



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Assumpte
Acta de la sessió AYT/PLE/12/2023

Localització de l'activitat

ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA. NÚM. 12/2023 DEL DIA 30 D'OCTUBRE DE 2023

Lloc: sala de sessions (2n. pis) de la Casa de la Vila de Manlleu

Data: 30 d'octubre de 2023

Hora d'inici: 18.00 h

Hora d'acabament: 21.16 h

Règim de sessió: ordinària

Assistents:

President:

Vocals:

Arnau Rovira Martínez
Lluïsa Bautista Sanchez
David Bosch Petit
Núria Roura Ruiz
Josep Madrid Barea
Carla López Vilalta
Pere Puig Puigoriol
Montse Costa Coll
Marta Moreta Rovira
Antoni Poyato Rodríguez
Aida Montoya Sanchez
Andrés Garcia Ródenas
Eva Font Morató
Eduard Robles Serradell
M. Teresa Anglada Mas
Rafa Cuenca Gamiz
Leonard Sánchez Leiva
Antonio Rubia Ostos
Jordi Rossell Boixaderas
Benjamí Nieto Moral
Roger Saborit Verdaguer

GRUP

JXCAT-JUNTS
JXCAT-JUNTS
JXCAT-JUNTS
JXCAT-JUNTS
JXCAT-JUNTS
JXCAT-JUNTS
JXCAT-JUNTS
JXCAT-JUNTS
PSC-CP
PSC-CP
PSC-CP
PSC-CP
ERC-JFM-AM
ERC-JFM-AM
ERC-JFM-AM
ERC-JFM-AM
CUP-AMUNT
CUP-AMUNT
ARA MANLLEU
ARA MANLLEU
ALIANÇA CATALANA

Secretària:

Interventor:

Assumpta Crosas Armengol
Manel Vazquez Díez

ORDRE DEL DIA DE LA SESSIÓ

A) ACTA SESSIÓ ANTERIOR:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior. ASG/167/2023

B) RESOLUCIONS DE GOVERN:

2. Prendre coneixement de l'Informe del Síndic Municipal de Greuges de Manlleu. Any 2022. ASP/580/2023 (**es modifica l'ordre i es debat després de les ordenances**)
3. Modificació de les Ordenances Fiscals per a l'any 2024 - ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS. ASE/224/2023
4. Modificació de les Ordenances Fiscals per a l'any 2024 - OF NÚM.1 IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES. ASE/224/2023
5. Modificació de les Ordenances Fiscals per a l'any 2024 - OF NÚM.2 IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES. ASE/224/2023
6. Modificació de les Ordenances Fiscals per a l'any 2024 - OF NÚM.3 IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA. ASE/224/2023
7. Modificació de les Ordenances Fiscals per a l'any 2024 - OF NÚM.4 IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA. ASE/224/2023
8. Modificació de les Ordenances Fiscals per a l'any 2024 - OF NÚM.5 IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES. ASE/224/2023
9. Modificació de les Ordenances Fiscals per a l'any 2024 - OF NÚM.11 TAXES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS GENERALS I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ADMINISTRATIVES. ASE/224/2023
10. Modificació de les Ordenances Fiscals per a l'any 2024 - OF NÚM.12 TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL. ASE/224/2023
11. Modificació de les Ordenances Fiscals per a l'any 2024 - OF NÚM.17 TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA PISCINA MUNICIPAL I LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES. ASE/224/2023
12. Modificació de les Ordenances Fiscals per a l'any 2024 - OF NÚM.18 TAXA PER L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA EN LES VIES PÚBLIQUES MUNICIPALS. ASE/224/2023
13. Modificació de les Ordenances Fiscals per a l'any 2024 - OF NÚM.19 TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA. ASE/224/2023
14. Modificació de les Ordenances Fiscals per a l'any 2024 - OF NÚM.21 TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN L'ACTIVITAT. ASE/224/2023
15. Modificació de les Ordenances Fiscals per a l'any 2024 - OF NÚM.29 TAXES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS. ASE/224/2023
16. Modificació de les Ordenances Fiscals per a l'any 2024 - OF NÚM.32 TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ESPECIALS EN ESTABLIMENTS MUNICIPALS. ASE/224/2023
17. - Modificació de les Ordenances Fiscals per a l'any 2024 - OF NÚM.35 TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'INSPECCIÓ I CONTROL SANITARI. ASE/224/2023
18. Modificació de l'ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari relativa al servei de subministrament domiciliari d'aigua potable per a l'any 2024. ASE/251/2023

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

19. Modificació del pressupost. Crèdits extraordinaris i suplementes exp 45/2023. PRE/88/2023
20. Modificació del conveni per a l'impuls de les polítiques de promoció der la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025. IGT/10/2023
21. Restabliment del reequilibri econòmic del contracte de concessió de la gestió del servei públic de l'escola bressol municipal "Els Picarols". CTR/51/2023
22. Actualització de preus del contracte de concessió de la gestió del servei públic de l'escola bressol municipal "Els Picarols". CTR/62/2023
23. Aprovació del Pla estratègic de subvencions 2023 - 2025. ASG/134/2023
24. Aprovació de la cessió en precari al Consorci del Ter de l'ús d'un despatx del Museu del Ter. CTR/28/2023
25. Posada a disposició del departament d'Educació un bé patrimonial de l'ajuntament al sector de la Teuleria per destinar-lo a la construcció d'un nou institut escola a Manlleu. AST/37/2023
26. Modificació del Reglament regulador del servei de recollida dels residus municipals de Manlleu mitjançant el sistema porta a porta. AST/385/2023

PER URGÈNCIA:

27. Modificació del pressupost. Crèdits extraordinaris i suplementes exp 50/2023. PRE/99/2023

C) PROPOSTES I MOCIONS:

28. Moció del grup municipal alternativa municipalista (CUP - AMUNT) per a garantir el dret a l'empadronament al municipi de Manlleu. GAB/37/2023.

MOCIÓ PER URGÈNCIA:

29. Moció de suport a Palestina i condemna de les accions d'Israel. ASG/183/2023

D) CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN:

30. Donar compte dels Decrets d'Alcaldia i de les resolucions de les regidories amb competències resolutòries delegades del núm.2205 al 2533 per al període comprés entre els dies 6 de setembre al 17 d'octubre de 2023. ASG/1/2023 - ASG/5/2023
31. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local, corresponents als números:
 - 25 de 04/09/2023. ASG/156/2023
 - 26 de 12/09/2023. ASG/163/2023
 - 27 de 18/09/2023. ASG/166/2023
 - 28 de 25/09/2023. ASG/168/2023
 - 29 de 02/10/2023. ASG/172/2023
 - 30 de 09/10/2023. ASG/175/2023
32. Informació de les regidories
33. Precs i preguntes

A) ACTA SESSIÓ ANTERIOR:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR. ASG/167/2023

El senyor president anuncia que, l'esborrany de l'acta de la sessió del dia 19 de setembre de 2023, a la que han tingut accés els regidors i regidores des de la convocatòria d'aquesta sessió, es considerarà aprovada, si cap de les persones assistents no té objeccions a fer al seu contingut.

Atès que no es produeixen intervencions, s'entén doncs que tots els regidors i regidores donen la seva conformitat amb el text de l'esborrany confeccionat i lliurat per la Secretaria. Per tant, el senyor alcalde declara l'acta aprovada per unanimitat dels regidors presents, i ordena la seva transcripció al llibre corresponent.

B) RESOLUCIONS DE GOVERN:

S'acorda canviar l'ordre del **punt núm. 2 de l'ordre del dia "Prendre coneixement de l'Informe del Síndic Municipal de Greuges de Manlleu. Any 2022. ASP/580/2023"** i traslladar el seu debat immediatament després dels punts relatius a les ordenances.

3. MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2024 - ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS. ASE/224/2023

"Part expositiva:

Es proposa modificar l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, per a l'exercici 2024, en els termes següents:

1.- Se suprimeix la paraula "liquidació" del títol de l'ordenança d'acord amb la proposta de la Diputació de Barcelona. On diu:

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS

Ha de dir:

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

2.- En l'apartat 2 de l'article 1 s'afegeix un subapartat f) que fa referència als mitjans electrònics que els ciutadans poden utilitzar per a realitzar consultes i tràmits relatius a procediments realitzats per l'Ajuntament. On diu:

Article 1.- Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la Disposició adicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

a) Desplegar allò que es preveu a la Llei general tributària en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Ajuntament.

b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'Ajuntament.

c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.

d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.

e) Informar els ciutadans de les normes i procediments el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

Ha de dir:

Article 1.- Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i la Disposició adicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

- a) Desplegar allò que es preveu a la Llei general tributària en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Ajuntament.
- b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'Ajuntament.
- c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.
- d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.
- e) Informar els ciutadans de les normes i procediments el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.
- f) Informar als ciutadans dels mitjans electrònics que poden utilitzar per realitzar consultes i tràmits relatius a procediments tramitats per l'Ajuntament.

3.- Se suprimeix la paraula "Liquidació" de l'apartat 2, paràgraf 1, de l'article 2, per adaptar-lo a la nova nomenclatura del títol de l'Ordenança. On diu:

Article 2.- Àmbit d'aplicació

1. La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament o als seus Organismes Autònoms.

2. Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i/o la recaptació dels ingressos, les actuacions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària es regiran per la seva pròpia normativa, constituïda pels Estatuts, el Reglament Orgànic i Funcional, i l'Ordenança General de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració administrativa.

No obstant, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

3. Per decret de l'Alcalde/ssa es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les Ordenances reguladores de cada ingrés.

Ha de dir:

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Article 2.- Àmbit d'aplicació

1. La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament o als seus Organismes Autònoms.

2. Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i/o la recaptació dels ingressos, les actuacions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària es regiran per la seva pròpia normativa, constituïda pels Estatuts, el Reglament Orgànic i Funcional, i l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració administrativa.

No obstant, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

3. Per decret de l'Alcaldia es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les Ordenances reguladores de cada ingrés.

4.- Es modifica el títol i tota la redacció de l'article 4. On diu:

Article 4.- Comunicacions informatives i consultes tributàries

1. Els diferents serveis de l'Ajuntament informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.

2. Les sol·licituds formulades verbalment, es respondran d'igual forma. En els casos en què la sol·licitud es formulés per escrit, es procurarà que el contribuent expressi amb claredat els antecedents i circumstàncies del cas, així com els dubtes que li susciti la normativa tributària aplicable.

3. Les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es podrà demanar als interessats que ampliïn els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

4. La contestació a les consultes tributàries escrites tindrà efectes vinculants per a l'Ajuntament llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en

l'esmentada contestació s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies objecte de consulta i els que van ser tractats en la contestació susdita.

5. Si la sol·licitud d'informació es refereix a una matèria reglamentada a les Ordenances, o en circulars internes municipals, o bé es tracta d'una qüestió la resposta de la qual es dedueix indubitablement de la normativa vigent, el Servei receptor de la consulta podrà formular la resposta. En altre cas, es respondrà des de la Secretaria de l'Ajuntament.

6. Els interessats poden adreçar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament per a accedir a la informació d'interès general i realitzar els tràmits i gestions que s'estableixen en aquesta ordenança.

7. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant sistemes d'identificació que determini l'Ajuntament.

8. Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la Llei general tributària. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

Ha de dir:

Article 4.- Consultes tributàries

1. En l'àmbit de les competències de l'Ajuntament, segons allò establert a la normativa tributària, les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de 6 mesos des de la presentació. A l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si al moment de presentar-lo s'està o no tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es podrà demanar als interessats que amplii els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

Les respostes a les consultes tributàries escrites tindran efectes vinculants per a l'Ajuntament llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en les respostes esmentades s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies d'aquests últims i els que van ser objecte de consulta.

2. Els interessats poden adreçar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament per a accedir a la informació d'interès general i realitzar els tràmits i gestions que s'estableixen en aquesta ordenança.

5.- En l'actual article 6 (article 9 de l'ordenança de 2023) es regula el Registre electrònic general on s'han efectuat algunes millores en la redacció dels apartats 1, 2 i 3 i s'ha canviat l'ordre dels apartats 2 i 3. On diu:

Article 9.- Registre



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

1. L'Ajuntament disposa d'un registre electrònic general, en el que es fan les anotacions dels assentaments de tots els documents presentats o rebuts per qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependents d'aquests. També s'anota la sortida de documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

2. Al registre de l'Ajuntament es pot accedir a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat/siac/default.aspx> i estarà habilitat per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les 24 hores del dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

La regulació del registre electrònic s'aprova pel Ple de la corporació en sessió del dia 29 de desembre de 2009 i va entrar en vigor a partir del dia següent a la publicació del BOPB de l'11 de maig de 2010.

3. Els interessats podran presentar escrits dirigits a l'Ajuntament a través de qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Registre electrònic de l'Ajuntament
- b) Qualsevol registre electrònic de les administracions o entitats que integren el sector públic
- c) Oficines de Correus.
- d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) Oficines d'assistència en matèria de registres.
- f) Qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'art. 199 de la Llei general tributària i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.

5. Quan, per aplicació de les Ordenances Fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva a les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.

6. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.

7. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel/per la Secretari/a municipal.

Ha de dir:

Article 6.- Registre

1. L'Ajuntament disposa d'un Registre electrònic general, per a la recepció i la remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions que són de la seva competència, o per a la seva remissió telemàtica a altres administracions públiques.

2. Els interessats podran presentar escrits dirigits a l'Ajuntament a través de qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Registre electrònic de l'Ajuntament.
- b) Qualsevol registre electrònic de les administracions o entitats que integren el sector públic.
- c) Oficines de Correus.
- d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) Oficines d'assistència en matèria de registres.
- f) Qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

3. Al registre de l'Ajuntament es pot accedir a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat/siac/default.aspx> i estarà habilitat per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les 24 hores del dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

La regulació del registre electrònic s'aprovà pel Ple de la corporació en sessió del dia 29 de desembre de 2009 i va entrar en vigor a partir del dia següent a la publicació del BOPB de l'11 de maig de 2010.

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'art. 199 de la Llei general tributària i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.

5. Quan, per aplicació de les Ordenances Fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva a les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.

6. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.

7. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel/per la Secretari/a municipal.

6.- Se suprimeix l'article 7 de l'ordenança de 2023:

Article 7.- Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments

Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a l'Alcaldia.

7.- En l'actual article 7 (article 10 de l'ordenança de 2023), s'ha passat a regular el còmput de terminis, produint-se algunes millores tècniques en la redacció de l'apartat 6. On diu:

Article 10.- Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, i no poden tenir una durada superior a vint-i-quatre hores; en aquest cas, s'han d'expressar en dies.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.

2. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

5. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.

6. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Ha de dir:

Article 7. - Càlcul de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, i no poden tenir una durada superior a vint-i-quatre hores; en aquest cas, s'han d'expressar en dies.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del càlcul els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.

2. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el càlcul, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

5. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.

6. Sempre que hi hagi una causa justificada, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

8.- Se suprimeix l'article 8 de l'ordenança de 2023:

Article 8.- Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat

1. Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindran en compte uns i altres en redactar la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquella.

2. En els procediments d'inspecció es donarà audiència a l'interessat en els terminis previstos en la Llei general tributària i en el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per l'interessat.

3. Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la Llei general tributària.

En les resolucions dictades en aquells procediments en què no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la no realització.

Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de 10 dies.

9.- En l'actual article 8 (article 11 de l'ordenança de 2023), s'ha passat a regular la tramitació dels expedients, afegint-se una sèrie d'apartats sobre la identificació del contribuent, representació, acumulació d'expedients, resolució d'expedients de naturalesa homogènia i identificació dels responsables de la tramitació, i s'han renumerat els apartats que ja hi constaven. On diu:

Article 11.- Tramitació d'expedients

1. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

2. De les sol·licituds, comunicacions i escrits que presentin els interessats electrònicament podran exigir el corresponent rebut que acrediti la data i hora de presentació.

3. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició.

4. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'Administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

5. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que s'han de complimentar per part dels interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació del corresponent acte.

6. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent continuant amb el procediment; d'altra banda s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en la que es tingui per transcorregut el termini.

7. La terminació convencional del procediment haurà de ser autoritzada pel Ple.

Ha de dir:

Article 8.- Tramitació d'expedients

1. En la tramitació dels procediments administratius competència de l'Ajuntament, s'utilitzaran preferentment els mitjans electrònics.

2. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

3. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant sistemes d'identificació que determini l'Ajuntament.

4. Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la LGT. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

5. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni els defectes advertits i porti la documentació que s'escaigui, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.

6. S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre sí guardin una identitat substancial o íntima connexió.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

7. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.

8. L'Ajuntament no podrà establir pactes que impliquin l'acabament convencional del procediment llevat els previstos en l'ordenament jurídic.

9. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts 3 mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'Administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

Produïda la caducitat, no caldrà que l'administració resolgui totes les qüestions plantejades als procediments de gestió.

10. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que han de dur a terme els interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació de l'acte corresponent.

11. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent i continuar amb el procediment; d'altra banda, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en què es tingui per transcorregut el termini.

12. Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a l'Alcaldia.

10.- En l'actual article 9 (article 6 de l'ordenança de 2023), es regula el dret a l'obtenció de còpia de documents i s'ha mantingut íntegrament el mateix redactat. On diu:

Article 6.- Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient

Ha de dir:

Article 9. - Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient

11.- En l'actual article 10 (article 12 de l'ordenança de 2023), es regula l'obligació de resoldre, i s'han eliminat les referències que es feien als terminis de finalització dels expedients en supòsits especials (apartats 2 i 3). On diu:

Article 12.- Obligació de resoldre

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.

- Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

El termini màxim de duració dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

2. S'assenyalen en concret els següents terminis, d'interès particular:

a) El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, es resoldrà en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució en termini, s'entendrà desestimat el recurs.

b) La concessió de beneficis fiscals en els tributs locals es resoldrà en el termini màxim de sis mesos. Si en aquest termini no ha recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

3. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

Ha de dir:

Article 10.- Obligació de resoldre

L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.

- Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

El termini màxim de durada dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

12.- S'ha afegit un nou redactat a l'actual article 11, on es regulen els efectes del silenci administratiu, amb el resultat següent:

Article 11. Efectes del silenci administratiu

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense que s'hagi dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'administració ha de dictar.

2. Quan no hagi recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els supòsits següents:



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

- Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu o a l'economicoadministratiu davant els actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals.
- Resolució d'altres recursos administratius diferents dels fixats a l'apartat a) d'aquest punt que poguessin interposar-se.
- Procediment per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals.
- Suspensió del procediment de gestió i/o recaptació dels ingressos de dret públic de què es tracti, quan no s'aporti garantia suficient.
- Altres supòsits previstos legalment.

3. També s'entendrà desestimada la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts en el termini de 6 mesos sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.

4. S'entendran estimades les sol·licituds formulades pels interessats en els casos previstos a la normativa d'aplicació.

13.- S'ha renumerat l'article 12 i se n'ha millorat la redacció, en afegir-hi aspectes relacionats amb l'aprovació dels padrons i la regulació dels supòsits de liquidacions de venciment singular. On diu:

Article 13.- Impostos de venciment periòdic

1. En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplicaran les prescripcions contingudes a les seves Ordenances fiscals específiques.

2. En l'Impost sobre béns immobles, quan el bé immoble o dret sobre aquest pertany a dos o més titulars es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui superior a 10 euros.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat de guanys.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui es beneficiari de l'ús.

Ha de dir:

Article 12.- Impostos de venciment periòdic

1. En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplicaran les prescripcions contingudes a les seves Ordenances fiscals específiques.
2. Els padrons s'aprovaran per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
3. En relació amb els impostos de cobrament periòdic, es practicarà una liquidació de venciment singular en aquests casos:
 - a) Quan per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.
 - b) Quan l'Ajuntament tingui coneixement per primera vegada de l'existència del fet imposable, malgrat que s'hagi acreditat amb anterioritat el tribut, i sens perjudici de les sancions que poguessin correspondre.
 - c) Quan s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general a la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de la variació dels tipus impositius recollida a les ordenances fiscals.

Quant a l'aprovació i la notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en els capítols II i III.

Una vegada notificada l'alta en el padró corresponent, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes, publicats a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

4. En l'Impost sobre béns immobles, quan el bé immoble o dret sobre aquest pertany a dos o més titulars es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui igual o superior a 10 euros.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat de guanys.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui és beneficiari de l'ús.

14.- S'ha renumerat l'article 13 i s'ha afegit la regulació dels supòsits de liquidacions de venciment singular. On diu:

Article 14.- Taxes

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

1. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'Ajuntament.

2. El padró s'aprovarà per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

3. Es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui superior a 10 euros.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota de la taxa en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat de guanys.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui es beneficiari de l'ús.

4. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplicarà el previst en els apartats següents:

a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o aprofitament.

b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorratejarà per trimestres naturals. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeixi el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

Ha de dir:

Article 13.- Taxes

1. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'Ajuntament.

2. El padró s'aprovarà per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

3. En relació amb les taxes de cobrament periòdic, es practicarà una liquidació de venciment singular en aquests casos:

- a) Quan per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.
- b) Quan l'Ajuntament tingui coneixement per primera vegada de l'existència del fet imposable, malgrat que s'hagi acreditat amb anterioritat el tribut, i sens perjudici de les sancions que poguessin correspondre.
- c) Quan s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general a la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de la variació dels tipus impositius recollida a les ordenances fiscals.

Quant a l'aprovació i la notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en els capítols II i III.

Una vegada notificada l'alta en el padró corresponent, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes, publicats a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

4. Es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui igual o superior a 10 euros.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota de la taxa en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat de guanys.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui és beneficiari de l'ús.

5. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplicarà el previst en els apartats següents:

- a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o aprofitament.
- b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorratejarà per trimestres naturals. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeixi el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

15.- S'ha renumerat l'article 14 i se n'ha millorat la redacció de l'apartat 3, amb referència al pagament dels rebuts de venciment periòdic en el supòsit de les domiciliacions. On diu:

Article 15.- Calendari fiscal

1. L'aprovació del calendari fiscal correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament i s'haurà de procedir a seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i també a la seu electrònica municipal.

La consulta telemàtica dels períodes de cobrança dels tributs municipals serà possible al llarg de tot l'exercici, mitjançant accés a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. Així mateix, es distribuirà un fulletó informatiu del calendari fiscal i, quan calgui, es divulgarà a través dels mitjans de comunicació municipals.

3. Anualment, en el calendari de cobrament, que es publica al Butlletí Oficial de la Província, s'inclouran les dates en què es farà el càrrec dels rebuts de cobrament periòdic domiciliats.

En el cas que aquest Ajuntament ho tingui establert mitjançant Ordenança Fiscal, els obligats tributaris que tinguin domiciliat el pagament dels rebuts de venciment periòdic gaudiran d'un fraccionament del deute en els terminis que figurin en el calendari fiscal publicat, en les condicions i termes que prevegi l'ordenança.

Ha de dir:

Article 14.- Calendari fiscal

1. L'aprovació del calendari fiscal correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament i s'haurà de procedir a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i també a la seu electrònica municipal.

La consulta telemàtica dels períodes de cobrança dels tributs municipals serà possible al llarg de tot l'exercici, mitjançant accés a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. Així mateix, es distribuirà un fulletó informatiu del calendari fiscal i, quan calgui, es divulgarà a través dels mitjans de comunicació municipals.

3. Anualment, en el calendari de cobrament, que es publica al Butlletí Oficial de la Província, s'inclouran les dates en què es farà el càrrec dels rebuts de cobrament periòdic domiciliats.

En el cas que aquest Ajuntament ho tingui establert mitjançant Ordenança Fiscal, els obligats tributaris que tinguin domiciliat el pagament dels rebuts de venciment periòdic, hauran d'efectuar el pagament del deute en els terminis establerts en dita ordenança, els quals hauran de figurar en el calendari fiscal publicat.

16.- S'ha renumerat l'article 15 i s'ha clarificat l'apartat 1 i l'apartat 3, en relació amb l'inici del termini per presentar el recurs de reposició. On diu:

Article 16.- Exposició pública de padrons

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies naturals, comptats a partir de deu dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària.

Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Dintre de l'esmentat tràmit l'Administració municipal haurà de garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal protegides per la normativa de protecció de dades personals, així com el caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària establert a l'article 95 de la Llei general tributària.

2. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei general tributària i disposició addicional 14 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

3. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.

4. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró.

Ha de dir:

Article 15.- Exposició pública de padrons

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà de 20 dies naturals, comptats a partir de 10 dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària.

Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament, qui haurà de garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal protegides per la normativa de protecció de dades personals, així com el caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària establert a l'article 95 de la Llei general tributària.

2. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei general tributària i disposició addicional 14 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

3. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions incloses en aquests, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'1 mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

4. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró.

17.- S'ha renumerat l'article 16 i s'ha precisat l'apartat 4. On diu:

Article 17.- Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, es practicaran liquidacions dels ingressos municipals de dret públic.

2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de l'Alcalde/ssa.

3. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que l'interessat al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

4. Per raons de cost i eficàcia, en els casos en que resultin quotes líquides inferiors a 10 euros, tan sols es practicarà liquidació pels conceptes de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica i l'impost sobre activitats econòmiques. Pel que fa a taxes i preus públics es practicarà liquidació independent de l'import resultant de la quota líquida, excepte en el cas que s'hagi delegat la gestió de la recaptació corresponent a la Diputació de Barcelona.

Ha de dir:

Article 16.- Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, es practicaran liquidacions dels ingressos municipals de dret públic.

2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de l'Alcaldia.

3. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que la persona interessada al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

4. Per raons de cost i eficàcia, en els casos en què resultin quotes líquides iguals o inferiors a 10 euros, tan sols es practicarà liquidació pels conceptes de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica i l'Impost sobre activitats econòmiques. Pel que fa a taxes i preus públics es practicarà liquidació independent de l'import resultant de la quota líquida, excepte en el cas que s'hagi delegat la gestió de la recaptació corresponent a la Diputació de Barcelona.

18.- S'ha renumerat l'article 17. On diu:

Article 18.- Presentació de declaracions

Ha de dir:

Article 17.- Presentació de declaracions

19.- S'ha renumerat l'article 18, se suprimeix "liquidació" del títol de l'article i s'ha millorat la redacció dels apartats 4 i 6, amb relació a la pràctica de les notificacions de les liquidacions de venciment singular. On diu:

Article 19.- Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, liquidació, inspecció i recaptació

1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.

2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat de rebre les notificacions en format electrònic.

3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei general tributària i la normativa de desenvolupament; i amb les especificitats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Quan la notificació es practiqui en paper, si ningú es fes càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en que es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en un hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.

5. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

6. Quan la notificació es practiqui en paper, i no hagi estat rebuda personalment es citarà a l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascun dels interessats, al Butlletí oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

7. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 4, 5 i 6.

8. Quan l'interessat hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendre's notificada.

9. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei general tributària.

Ha de dir:

Article 18.- Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, inspecció i recaptació.

1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-les per aquesta via.

2. Les persones interessades que no estiguin obligades a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat de rebre les notificacions en format electrònic.

3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei general tributària i la normativa de desenvolupament; i amb les especificitats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Quan la notificació es practiqui en el domicili de la persona interessada, en el supòsit que l'intent de notificació hagi resultat infructuós per absència de la persona interessada, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en què es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en un hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les

quinze hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.

5. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

6. Quan la notificació es practiqui en el domicili de la persona interessada i no hagi estat rebuda personalment es citarà la persona interessada o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per a cadascuna de les persones interessades, al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

7. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 4, 5 i 6.

8. Quan la persona interessada hagués estat notificada per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendre's notificada.

9. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei general tributària.

20.- S'ha renumerat l'article 19 i s'ha millorat la redacció de l'apartat 4, en relació amb l'aportació de la documentació acreditativa dels beneficis fiscals qual l'Ajuntament pugui consultar telemàticament les dades declarades. On diu:

Article 20.- Sol·licitud

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals és competència de l'Alcalde/ssa.

2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.

3. La sol·licitud es formularà del mode i en els terminis fixats legalment o en les ordenances fiscals.

4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

No caldrà que l'interessat porti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada pels interessats excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa, havent-se d'informar a l'interessat prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Excepcionalment, si l'Administració gestora del tribut no pot obtenir els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

5. No s'admetrà l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

Ha de dir:

Article 19.- Sol·licitud

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals és competència de l'Alcaldia.
2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.
3. La sol·licitud es formularà del mode i en els terminis fixats legalment o en les ordenances fiscals.
4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

No caldrà que la persona interessada porti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Ajuntament pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés; en ambdós casos, s'haurà d'informar a la persona interessada prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot obtenir els esmentats documents, podrà sol·licitar a la persona interessada la seva aportació.

5. No s'admetrà l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

21.- S'ha renumerat l'article 20, s'ha afegit un nou apartat 4, on s'inclou el recurs extraordinari de revisió, i s'han precisat els apartats 1 i 5 (anterior apartat 4). On diu:

Article 21.- Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.

2. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

3. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.

b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

4. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les Ordenances Fiscals serà de dos mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Ha de dir:

Article 20.- Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama., en el termini d'un mes.

2. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

3. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.

b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

4. Podrà interposar-se recurs extraordinari de revisió davant l'Ajuntament contra els actes fers dictats en la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, pels motius i ens els supòsits previstos en l'ordenament jurídic.

El recurs es formularà en el termini de 3 mesos a comptar des del coneixement dels documents des de la fermesa de la sentència judicial.

5. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les Ordenances Fiscals serà de dos mesos comptats des de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

22.- S'ha renumerat l'article 21 i s'ha precisat l'apartat 1. On diu:

Article 22.- Revisió d'ofici

1. El Ple de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la Llei general tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

- a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.*
- b) A instància de l'interessat.*

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

Ha de dir:

Article 21.- Revisió d'ofici

1. El Ple de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes dictats en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la Llei general tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

- a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.
- b) A instància de la persona interessada.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

23.- S'han renumerat els articles 22 i 23. On diu:

Article 23.- Declaració de lesivitat

Article 24.- Revocació d'actes i rectificació d'errors

Ha de dir:

Article 22.- Declaració de lesivitat

Article 23.- Revocació d'actes i rectificació d'errors

24.- S'ha renumerat l'article 24 i se n'ha millorat tota la redacció, adequant-lo a allò previst en l'Ordenança general de l'ORGT. On diu:

Article 25.- Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per a la cobrança llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què es procedeixi a l'execució.

2. No obstant el que es disposa al punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.*
- b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.*

3. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no es suspèn en cap cas, per aquest fet, el procediment de cobrament de la liquidació que pugui practicar-se. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

4. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els terminis següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

5. Quan de la resolució del recurs es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

6. Quan l'Ajuntament conegui de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió i concedir període per efectuar el pagament, determinat segons el previst al punt 4.

Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

7. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, en el seu cas, reiniciaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment en tant conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reiniciarà o suspenderà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

8. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Ha de dir:

Article 24.- Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida, però la mera interposició del recurs de reposició no suspenderà l'execució de l'acte impugnat.

Tanmateix, a sol·licitud de la persona interessada es suspenderà l'execució de l'acte impugnat en els supòsits següents:

- a) Quan s'aporti garantia consistent en:
- dipòsit de diners o valors públics
 - aval de caràcter solidari d'entitat de crèdit
 - fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència pels supòsits que s'estableixi en la normativa tributària, per deutes d'import igual o inferior a 1.500 euros.

L'aportació d'aquestes garanties suposarà la suspensió automàtica, si ha estat sol·licitada en el termini concedit per formular el recurs. Si les garanties aportades són d'altres, l'òrgan competent, resoldrà sobre la procedència de la suspensió.

- b) Quan s'aprecii que, al dictar l'acte, s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.
- c) Tractant-se de sancions que hagin estat objecte de recurs de reposició, la seva execució quedarà automàticament suspesa en període voluntari, sense necessitat d'aportar garantia, fins que siguin fermes en via administrativa, excepte el previst en l'article 174.5 de la LGT.

2. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida (IBI i/o IAE), no es suspèn en cap cas el procediment de cobrament. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

3. El recurrent podrà sol·licitar que els efectes de la suspensió es limitin al recurs de reposició, o que s'estenguin a la via contenciosa administrativa. En tot cas, només procedirà mantenir la suspensió al llarg del procediment contenciós quan així ho acordi l'òrgan judicial.

4. La garantia haurà de cobrir l'import de l'acte impugnat, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment de l'execució.

Quan la suspensió es sol·liciti per al període de resolució del recurs de reposició, els interessos de demora seran els corresponents a 6 mesos. Si es sol·licita la suspensió per al període en què es tramiti el recurs contenciós administratiu, s'hauran de garantir els interessos de demora corresponents a 2 anys.

5. En els supòsits d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada quedarà afectada al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que correspongui liquidar.

6. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període de pagament voluntari en sentit desestimatori, es notificarà a la persona interessada concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.
- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

7. Quan l'Ajuntament tingui coneixement de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió.

Quan el deute suspès es trobi en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni de la persona deutora, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

8. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si s'escau, continuaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini la persona interessada comuniqués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa; tot això a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial sobre concessió o denegació de la suspensió.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

9. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només elements tributaris clarament individualitzables, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

25.- S'ha renumerat l'article 25 i s'ha millorat la redacció de l'apartat 2. On diu:

Article 26.- Altres supòsits de suspensió

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat tercera de domini.

2. Caldrà paralitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.*
- b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.*

3. Fins que la liquidació del deute tributari executat no sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en què existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

Ha de dir:

Article 25.- Altres supòsits de suspensió

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat tercera de domini.

2. Caldrà paralitzar el procediment, sense necessitat de garantia, quan la persona interessada ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.*
- b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.*

3. Fins que la liquidació del deute tributari executat no sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en què existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

26.- S'ha renumerat l'article 26 i s'hi ha fet constar l'import de les garanties a presentar per a obtenir la suspensió del procediment depenent que el deute es trobi en període voluntari o executiu de pagament. Així mateix, s'ha contemplat la fiança personal i solidària per als supòsits que s'estableixin en la normativa tributària. On diu:

Article 27.- Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment haurà de cobrir l'import del deute, els interessos de demora i els recàrrecs que procedirien en cas de la seva execució.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se a la Caixa General de Dipòsits, a la Tresoreria Municipal.

b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

c) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'Alcaldia, a instància de part, la suspensió del procediment sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 35 d'aquesta Ordenança.

Ha de dir:

Article 26.- Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:

a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal (quota inicialment liquidada), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.

b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute total existent en el moment de sol·licitar la suspensió (principal, recàrrec i interessos de demora acreditats), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

- Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se a la Caixa General de Dipòsits, a la Tresoreria Municipal.
- Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
- Fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència per als supòsits que s'estableixin en la normativa tributària.
- Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'Alcaldia, a instància de part, la suspensió del procediment sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 34 d'aquesta Ordenança.

27.- S'ha renumerat l'article 27 i se n'ha millorat el redactat. On diu:

Article 28.- Iniciació de l'expedient

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.

2. Podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

- Quan després de haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.*
- Quan es verifiqui la duplicitat del pagament.*

Ha de dir:

Article 27.- Iniciació de l'expedient

Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de la persona interessada, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute, excepte quan el personal de l'Ajuntament pugui comprovar la realització de l'ingrés i la no devolució posterior. No obstant, podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits establerts en la normativa.

28.- S'ha renumerat l'article 28 i s'hi han afegit els supòsits d'ajornament, fraccionament o suspensió de deutes garantits amb aval solidari. Així mateix, s'hi han afegit, indicativament, els supòsits on no correspon abonar interessos de demora en tractar-se d'ingressos deguts. On diu:

Article 29.- Quantia de la devolució

1. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; consegüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de l'import de liquidació anul·lada.

El tipus d'interès, serà el vigent al llarg del període segons el que preveu l'article 26.6 de la Llei general tributària. Consegüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici per la Llei de pressupostos de l'Estat.

2.- En particular, i als efectes del que estableixen els articles 31 i 224.1 de la Llei general tributària, tenen la condició d'ingressos deguts els efectuats com a conseqüència d'aplicar els valors cadastrals determinats per la Gerència del Cadastre, segons la llei reguladora del Cadastre Immobiliari.

Sense perjudici del que disposa aquest apartat, quan el valor cadastral s'anul·li per resolució judicial o cadastral on s'acrediti l'existència d'un error material, es tornarà l'import ingressat en excés incrementat amb els corresponents interessos de demora.

Ha de dir:

Article 28.- Quantia de la devolució

1. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; consegüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de liquidació anul·lada.

L'interès de demora serà l'interès legal del diner vigent al llarg del període en què aquell resulti exigible, incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de pressupostos de l'Estat n'estableixi un altre de diferent.

Consegüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès que correspongui.

No obstant, en els supòsits d'ajornament, fraccionament o suspensió de deutes garantits en la seva totalitat mitjançant aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible serà l'interès legal.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

2. Quan s'hagi d'abonar a l'interessat una quantitat per reintegrar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents:

- Devolucions parcials de la quota satisfeta pels tributs que tinguin establert el prorrateig de les quotes anuals.
- Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat.
- Devolucions totals o parcials dels pagaments a compte de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres realitzats mitjançant autoliquidació en sol·licitar una llicència d'obres o en modificar la concedida anteriorment, quan l'obra executada sigui inferior a la prevista inicialment o finalment no s'hagi dut a terme.

En particular, i als efectes del que estableixen els articles 31 i 224.1 de la Llei general tributària, tenen la condició d'ingressos deguts els efectuats com a conseqüència d'aplicar els valors cadastrals determinats per la Gerència del Cadastre, segons la Llei reguladora del Cadastre Immobiliari.

Sense perjudici del que disposa aquest apartat, quan el valor cadastral s'anul·li per resolució judicial o cadastral on s'acrediti l'existència d'un error material, es tornarà l'import ingressat en excés incrementat amb els corresponents interessos de demora.

29.- S'ha renumerat l'article 29 i se n'ha millorat la redacció. On diu:

Article 30.- Reemborsament del cost de les garanties

1. Els expedients de reemborsament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.

Amb el reemborsament del cost de les garanties que en el seu cas resulti procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'hagués incorregut en els costos esmentats fins la data en què s'ordini el pagament.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reemborsament que correspongui, seran les següents:

a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.

b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent total o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.

c) Cost de les garanties el reemborsament de les quals es sol·licita, adjuntant com documents acreditatius: en el supòsit d'aval o fiances de caràcter solidari i certificats d'assegurança i caució, per les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit, societat de garantia recíproca o entitat asseguradora en concepte de primes, comissions i despeses de formalització, manteniment i cancel·lació de l'aval, fiança o certificat, meritats fins a la data en que es produeixi la devolució de la garantia.

d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reemborsament, podent optar per:

- Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'Entitat de crèdit o bancària.

- Xec nominatiu.

- Compensació en els termes previstos en el Reglament general de recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjunta la documentació precisa, es requerirà l'interessat per a la seva esmena en un termini de deu dies.

Ha de dir:

Article 29.- Reemborsament del cost de les garanties

1. Els expedients de reemborsament del cost de les garanties aportades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de la persona interessada.

Amb el reemborsament del cost de les garanties que en el seu cas resulti procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'hagués incorregut en els costos esmentats fins la data en què s'ordini el pagament.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reemborsament que correspongui, seran les següents:

a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de la persona interessada.

b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.

c) Cost de les garanties el reemborsament de les quals es sol·licita, adjuntant els documents que acreditin les quantitats efectivament satisfetes meritats fins a la data en què es produeixi la devolució de la garantia.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reemborsament, podent optar per:

- Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'entitat financera.
- Xec nominatiu.
- Compensació en els termes previstos en el Reglament general de recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no portés adjunta la documentació necessària, es requerirà la persona interessada perquè ho esmeni en un termini de deu dies.

30.- S'ha renumerat l'article 30. On diu:

Article 31.- Recaptació dels preus públics

Ha de dir:

Article 30.- Recaptació dels preus públics

31.- S'ha renumerat l'article 31 i se n'ha millorat la redacció, adequant-lo a l'Ordenança general de l'ORGT. On diu:

Article 32.- Òrgans de recaptació i obligats al pagament

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualsevol altres de dret públic correspondrà als òrgans i al personal adscrit als serveis de recaptació de l'Ajuntament.

2. Estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:

- a) Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts.*
- b) Els successors.*
- c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.*

3. Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:

- a) Els responsables solidaris.*
- b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.*

Ha de dir:

Article 31.- Òrgans de recaptació i obligats al pagament

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualsevol altres de dret públic correspondrà als òrgans i al personal adscrit als serveis de recaptació de l'Ajuntament.

2. Són obligats tributaris, entre d'altres:

- a) Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts.
- b) Els successors.
- c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.
- d) Els responsables solidaris.
- e) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallit dels deutors principals.

3. Quan siguin dos o més els obligats tributaris d'un mateix deute, aquest es podrà exigir íntegrament a qualsevol d'ells, llevat que la llei disposi expressament una altra cosa.

32.- S'ha renumerat l'article 32 i s'ha millorat la redacció dels supòsits de responsabilitat subsidiària i s'ha afegit el dels integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats. Així mateix, s'ha suprimit l'apartat 6, per innecessari. On diu:

Article 33.- Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, es podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

2. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.

b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en proporció a les seves respectives participacions.

c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contraïdes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat:

- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

- Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.

b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.

d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en l'aixecament d'aquests.

4. Respondran subsidiàriament del deute tributari, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins els límits següents:

a) Quan s'han comès infraccions tributàries respondran del deute tributari pendent i de les sancions.

b) En supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.

c) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei general tributària.

6. Els procediments de derivació de responsabilitat que hagin de tramitar-se per tal d'exigir als responsables determinats en aquest article, i en els següents, el pagament dels tributs, es tramitaran per l'ORGT, quan es tracti d'ingressos la recaptació dels quals s'ha delegat en la Diputació.

Ha de dir:

Article 32.- Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que la persona deutora principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

2. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.

b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en proporció a les seves respectives participacions.

- c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat:

- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal.
- Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:

- a) Les que siguin causants o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.
- b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.
- c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.
- d) Les persones o entitats dipositàries dels béns de la persona deutora que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en l'aixecament d'aquests.

4. Respondran subsidiàriament del deute tributari, les següents persones o entitats:

- a) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, havent aquestes comès infraccions tributàries, no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries, haguessin consentit l'incompliment pels qui d'ells depenguin o haguessin adoptat acords que possibilitessin les infraccions. La seva responsabilitat també s'estendrà a les sancions.
- b) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques en supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.
- c) Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general que no haguessin realitzat les gestions necessàries per a l'íntegre compliment de les obligacions tributàries meritades amb anterioritat a aquestes situacions i imputables als respectius obligats tributaris. De les obligacions tributàries i sancions posteriors a aquestes situacions respondran com a administradors quan tinguin atribuïdes funcions d'administració.
- d) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

e) Aquelles altres previstes per les lleis.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei general tributària.

33.- S'ha renumerat l'article 33 i s'ha millorat la redacció de l'apartat 5. On diu:

Article 34.- Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmetran les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartícips o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents:

a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.

b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui i les altres percepcions patrimonials rebudes pels mateixos en els dos anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícips o cotitulars de dites entitats.

5. Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3, 4 del present article s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui.

Ha de dir:

Article 33.- Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmetran les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartíips o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents:

- a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
- b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui i les altres percepcions patrimonials rebudes pels mateixos en els dos anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partíips o cotitulars de dites entitats.

5. Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3, 4 del present article s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui i la resta de percepcions patrimonials rebudes per aquests en els 2 anys anteriors a la data de dissolució que minorin el patrimoni social.

34.- S'ha renumerat l'article 34 i s'han canviat els imports dels apartats 2 i 5. On diu:

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Article 35.- Ajornaments i fraccionaments

1. La concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

2. No podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes tributaris quan així ho estableixi la normativa.

Per raons de cost i eficàcia, no podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes d'import per principal inferior a 60 euros.

3. Els criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments són:

a) Els deutes d'import principal inferior a 1.500 euros es podran ajornar per un període màxim de 24 mesos.

b) El pagament dels deutes d'import principal comprès entre 1.500 euros i 5.000 euros pot ser ajornat o fraccionat fins a un termini de 30 mesos.

c) Si l'import principal excedeix de 5.000 euros, els terminis concedits poden estendre's fins a 42 mesos.

4. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.

5. La garantia haurà d'aportar-se en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual quedarà condicionada a dita aportació. No s'exigirà constitució de garantia quan l'import del principal de l'expedient sigui inferior a 10.000 euros.

6. No s'exigirà interès de demora als acords d'ajornament o fraccionament de pagament que haguessin estat sol·licitats en període voluntari, sempre que es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el pagament total d'aquests es produeixi en el mateix exercici que el de la seva meritació.

Ha de dir:

Article 34.- Ajornaments i fraccionaments

1. La concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

2. No podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes tributaris quan així ho estableixi la normativa.

Per raons de cost i eficàcia, no podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes d'import per principal inferior a 100 euros.

3. Els criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments són:

a) Els deutes d'import principal inferior a 1.500 euros es podran ajornar per un període màxim de 24 mesos.

b) El pagament dels deutes d'import principal comprès entre 1.500 euros i 5.000 euros pot ser ajornat o fraccionat fins a un termini de 30 mesos.

c) Si l'import principal excedeix de 5.000 euros, els terminis concedits poden estendre's fins a 42 mesos.

4. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.

5. La garantia haurà d'aportar-se en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual quedarà condicionada a dita aportació. No s'exigirà constitució de garantia quan l'import del principal de l'expedient sigui inferior a 30.000 euros.

6. No s'exigirà interès de demora als acords d'ajornament o fraccionament de pagament que haguessin estat sol·licitats en període voluntari, sempre que es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el pagament total d'aquests es produeixi en el mateix exercici que el de la seva meritació.

35.- S'ha renumerat l'article 35. On diu:

Article 36.- Prescripció

Ha de dir:

Article 35.- Prescripció

36.- S'ha renumerat l'article 36 i s'ha millorat la redacció de l'apartat 2, afegint-se els supòsits de compensació d'ofici durant el termin d'ingrés en període voluntari. On diu:

Article 37.- Compensació

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor.

2. Es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de l'execució de la resolució a que fa referència l'article 225.3 de la Llei general tributària.

3. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

4. Quan els deutes es trobin en període executiu, l'òrgan competent de l'Ajuntament pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

Ha de dir:

Article 36.- Compensació

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor de la persona deutora.

2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti la persona deutora.

Tanmateix, es compensarà d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

- Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, quan s'hagi produït l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeixi.
- Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada l'anterior.

3. Quan els deutes es trobin en període executiu, l'òrgan competent de l'Ajuntament pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada a la persona deutora.

37.- S'ha renumerat l'article 37 i se n'ha millorat la redacció de l'apartat 2. On diu:

Article 38.- Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències

1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. Així mateix, els deutes vençuts, líquids i exigibles que l'Estat, les Comunitats Autònomes, entitats locals i demés entitats de dret públic tinguin amb l'Ajuntament podran extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o dels Ens locals corresponents hagin de transferir a les referides entitats deutores.

3. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades anteriorment, en no tenir aquestes cap crèdit contra

l'Ajuntament, l'òrgan competent de l'Ajuntament, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, elaborarà la proposta d'actuació que correspongui.

4. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels Ens deutors dels Municipis i la deducció sobre transferències, s'investigarà l'existència de béns patrimonials, no afectes a l'ús o servei públic, a l'efecte d'ordenar la seva execució si resultés imprescindible per a la realització del crèdit municipal.

5. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades per l'Alcalde/ssa, i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

Ha de dir:

Article 37.- Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències

1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. Així mateix, els deutes vençuts, líquids i exigibles que els ens territorials i altres entitats de dret públic tinguin amb l'Ajuntament podran extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o dels Ens locals corresponents hagin de transferir a les referides entitats deutores.

3. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades anteriorment, en no tenir aquestes cap crèdit contra l'Ajuntament, l'òrgan competent de l'Ajuntament, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, elaborarà la proposta d'actuació que correspongui.

4. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels Ens deutors del Municipi i la deducció sobre transferències, s'investigarà l'existència de béns patrimonials, no afectes a l'ús o servei públic, a l'efecte d'ordenar la seva execució si resultés imprescindible per a la realització del crèdit municipal.

5. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades per l'Alcaldia, i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

38.- S'ha renumerat l'article 38. On diu:

Article 39.- Situació d'insolvència

Ha de dir:

Article 38.- Situació d'insolvència

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

39.- S'ha renumerat l'article 39 i s'han actualitzat els imports a partir dels quals s'efectuaran les actuacions d'embargament. Així mateix, s'ha millorat el redactat de l'apartat 8, en el cas que l'adjudicació de béns no resultés de d'interès per a l'Ajuntament. On diu:

Article 40.- Execució forçosa

1. Amb caràcter general i a l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 1.000 EUR, per l'òrgan responsable de la recaptació només s'ordenaran les actuacions d'embarg següents:

a) Deutes de quantia igual o inferior a 100 EUR:

- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Embargament de sous, salaris i pensions per a deutes superiors a 30 EUR.

b) Deutes de quantia superior a 100 EUR i inferior a 1.000 EUR:

- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini (quan l'import sigui igual o superior a 150 euros).
- Embargament de sous, salaris i pensions.

2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament, acumulats en un expedient administratiu de constrenyiment i sempre que s'hagués dictat provisió de constrenyiment.

3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embarg referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui igual o superior a 1.000 EUR, es podrà ordenar l'embarg dels béns i drets previstos a l'article 169 de la Llei general tributària, preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.

5. No obstant el previst al punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, es consultarà al/a la Tresorer/a de l'Ajuntament i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.

6. A sol·licitud del deutor es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats i no causi perjudici a tercers.

7. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'hagin adjudicat en subhasta pública els béns propietat dels deutors, correspondrà al/a la Tresorer/a municipal fer la

proposta a l'Alcalde/ssa d'adjudicació de béns a favor de l'Ajuntament, de conformitat a allò establert en els articles 108 i següents del Reglament general de recaptació.

8. Si l'adjudicació dels béns no resulta d'interès per a l'Ajuntament, i no existeixen altres béns i drets susceptibles d'embargament, es procedirà a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a quina recaptació es tramità la subhasta.

Sens perjudici de la possible rehabilitació dels deutes que integren l'expedient que va motivar l'alienació forçosa, cas que es modifiquessin les circumstàncies relatives al deutor i l'entorn econòmic general.

Ha de dir:

Article 39.- Execució forçosa

1. Amb caràcter general i a l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 2.000 euros, per l'òrgan responsable de la recaptació només s'ordenaran les actuacions d'embargament següents:

a) Deutes de quantia igual o inferior a 300 euros:

- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Embargament de sous, salaris i pensions per a deutes superiors a 30 euros.

b) Deutes de quantia superior a 300 euros i inferior a 2.000 euros:

- Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini (quan l'import sigui igual o superior a 150 euros).
- Embargament de sous, salaris i pensions.

2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament, acumulats en un expedient administratiu de constrenyiment i sempre que s'hagués dictat provisió de constrenyiment.

3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embargament referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui igual o superior a 2.000 euros, es podrà ordenar l'embargament dels béns i drets previstos a l'article 169 de la Llei general tributària, preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.

5. No obstant el previst al punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, es consultarà a la Tresoreria de l'Ajuntament i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.

6. A sol·licitud de la persona deutora es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats i no causi perjudici a tercers.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

7. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'hagin adjudicat en subhasta pública els béns propietat dels deutors, correspondrà a la Tresoreria municipal fer la proposta a l'Alcaldia d'adjudicació de béns a favor de l'Ajuntament, de conformitat a allò establert en els articles 108 i següents del Reglament general de recaptació.

8. Si l'adjudicació dels béns no resulta d'interès per a l'Ajuntament, es continuarà el procediment de constrenyiment amb les actuacions escaients, d'acord amb la normativa tributària, i si no existeixen altres béns i drets susceptibles d'embargament, es procedirà a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a quina recaptació es tramità la subhasta.

Sens perjudici de la possible rehabilitació dels deutes que integren l'expedient que va motivar l'alienació forçosa, cas que es modifiquessin les circumstàncies relatives al deutor i l'entorn econòmic general.

40.- S'han renumerat els articles següents. On diu:

- Article 41.- La inspecció tributària
- Article 42.- Personal inspector
- Article 43.- Classes d'actuacions
- Article 44.- Lloc i temps de les actuacions
- Article 45.- Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció
- Article 46.- Terminació de les actuacions inspectores
- Article 47.- Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries
- Article 48.- Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries
- Article 49.- Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar d'una autoliquidació
- Article 50.- Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per a practicar liquidacions
- Article 51.- Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions
- Article 52.- Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals
- Article 53.- Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació
- Article 54.- Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local
- Article 55.- Altres infraccions tributàries
- Article 56.- Procediment sancionador
- Article 57.- Procediment sancionador abreujat
- Article 58.- Liquidació d'interessos de demora

Ha de dir:

- Article 40.- La inspecció tributària
- Article 41.- Personal inspector
- Article 42.- Classes d'actuacions
- Article 43.- Lloc i temps de les actuacions
- Article 44.- Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció
- Article 45.- Terminació de les actuacions inspectores
- Article 46.- Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries
- Article 47.- Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries
- Article 48.- Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar d'una autoliquidació
- Article 49.- Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per a practicar liquidacions
- Article 50.- Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions
- Article 51.- Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals
- Article 52.- Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació
- Article 53.- Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local
- Article 54.- Altres infraccions tributàries
- Article 55.- Procediment sancionador
- Article 56.- Procediment sancionador abreujat
- Article 57.- Liquidació d'interessos de demora

41.- S'ha modificat el redactat de les Disposicions finals primera i segona, per tal d'unificar-lo amb la resta d'ordenances. On diu:

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- S'autoritza l'Alcalde/ssa per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries pel desenvolupament i l'aplicació de la present ordenança.

Segona.- Aquesta ordenança fiscal aprovada pel Ple en sessió celebrada el 25 d'octubre de 2022 començarà a regir el dia 1 de gener de l'any 2023 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

Ha de dir:

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- S'autoritza l'Alcaldia per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordenança.

Segona.- La present Ordenança fiscal, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2023, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2024 i continuarà

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Fonaments de dret:

- I. D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant, LGT), i l'article 12.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL), les entitats locals podran, dins de l'àmbit de les seves competències, adaptar i desenvolupar la normativa tributària mitjançant l'aprovació o modificació de les ordenances fiscals.
- II. Els articles 15 a 19 del TRLRHL regulen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.
- III. L'article 17.2 del TRLRHL estableix que els ens locals publicaran els anuncis d'exposició dels acords provisionals adoptats en el Butlletí Oficial de la Província i, en el cas de municipis amb una població superior a 10.000 habitants com és el cas de Manlleu, a més, en un diari dels de major difusió de la província. Aquests acords provisionals s'han d'exposar, alhora, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant un termini mínim de trenta dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'última de les dues publicacions abans esmentades.
- IV. En els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes durant el període d'exposició pública de les ordenances.
- V. El mateix article 17.3 disposa que finalitzat el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords s'entendran definitivament aprovats i, s'hauran de publicar, junt amb el text íntegre de la modificació, en el Butlletí Oficial de la Província.
- VI. L'article 85 de la LGT estableix que l'Administració, en compliment del deure d'assistència i informació als obligats tributaris en els seus drets i obligacions, ha de publicar els textos actualitzats de les normes tributàries.

Tenint en compte que la competència per a aprovar aquesta modificació d'ordenança fiscal és del Ple de la Corporació i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposen els articles 22.2 d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el**

tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS, que haurà de regir a partir de l'1 de gener de l'any 2024, el text de la qual s'adjunta com a annex.

Segon.- Obrir un termini d'informació pública d'aquests acords mitjançant la publicació de l'anunci d'exposició corresponent al BOPB i a un mitjà de comunicació escrit diari de la província, i exposar-lo al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini mínim de trenta dies naturals comptadors des de la darrera d'aquestes publicacions, als efectes de presentació de reclamacions.

Tercer.- Disposar que, si no es formula cap reclamació durant aquest termini d'informació pública per part dels qui tinguin un interès directe o resultin afectats en els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els acords adoptats restaran definitivament aprovats sense necessitat de cap altre acord plenari. En aquest cas, es procedirà immediatament a la publicació en el BOPB d'aquests acords mitjançant la publicació íntegra del text de l'ordenança modificada.

Quart.- Notificar aquests acords a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i a la intervenció i la tresoreria municipals."

Posada a votació la proposta, s'aprova per per **18 vots a favor** (JxCAT (8), PSC (4), ERC (4) i CUP (2)), **2 vots en contra** (AGM) i **1 abstenció** (ALIANÇA.CAT)

4. MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2024 - OF NÚM.1 IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES. ASE/224/2023

"Part expositiva:

Es proposa modificar l'Ordenança fiscal núm. 1 reguladora de l'impost sobre bens immobles per a l'exercici 2024, en els termes següents:

1.- En l'article 5 es modifiquen els títols de les taules de l'apartat 5 per adaptar-los al model d'ordenança de la Diputació de Barcelona i se suprimeix un paràgraf del mateix apartat. On diu:

Article 5.- Beneficis fiscals de concessió potestativa o de quantia variable

1. Gaudiran d'exempció els següents immobles:

a) Els urbans, la quota líquida dels quals sigui inferior a 10 euros.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

b) Els rústics, en el cas que, per a cada subjecte passiu, la quota líquida corresponent a la totalitat de béns rústics posseïts en el Municipi sigui inferior a 10 euros.

2. Gaudiran d'una bonificació del 50 per cent en la quota de l'impost els immobles que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària i no figurin entre els béns del seu immobilitzat.

3. Gaudiran d'exempció els immobles destinats a centres sanitaris de titularitat pública sempre que estiguin directament afectes al compliment de les finalitats específiques d'aquests centres. Juntament amb la sol·licitud d'exempció s'haurà de presentar certificat emès per l'òrgan de l'Administració pública al que estiguin adscrits, acreditatiu de la titularitat, del seu caràcter de centre sanitari i de l'ús de l'immoble.

4. Els subjectes passius que d'acord amb la normativa vigent tinguin la condició de titulars de família nombrosa en la data de meritament de l'impost, tindran dret a una bonificació del 25% per cent en la quota íntegra del mateix, sempre que l'immoble de què es tracti constitueixi l'habitatge habitual de la família i el valor cadastral no superi els 85.000,00 €.

S'entén per habitatge habitual aquell que figura com a domicili del subjecte passiu en el padró municipal d'habitants.

En aquells supòsits on la propietat de l'immoble correspongui a diversos copropietaris, la bonificació prevista en aquesta Ordenança per als titulars de famílies nombroses s'aplicarà a la quota corresponent al percentatge de propietat que ostenti el subjecte passiu que acrediti la seva condició de titular de família nombrosa.

5. Gaudiran d'una bonificació en la quota íntegra de l'impost, els béns immobles en els quals s'hagin instal·lat sistemes per a l'aprofitament elèctric de l'energia provinent del sol, sense estar obligats a això per la normativa urbanística o les ordenances municipals, en els següents supòsits:

1.- Instal·lacions fotovoltaiques d'autoconsum:

A. En el cas d'habitatges unifamiliars en els quals s'hagin instal·lat sistemes fotovoltaiques d'autoconsum per a ús individual, gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota íntegra de l'impost.

L'import de la bonificació no podrà excedir de les quantitats de la següent taula en funció de la potència de la instal·lació fotovoltaiqua d'autoconsum:

<i>Potència elèctric instal·lada de la instal·lació fotovoltaiqua</i>	<i>Import màxim anual de la bonificació per immoble</i>

<i>d'autoconsum</i>	
<i>< 1 kW</i>	<i>0,00 €/any</i>
<i>≥ 1 kW i < 2 kW</i>	<i>250,00 €/any</i>
<i>≥ 2 kW i < 3 kW</i>	<i>300,00 €/any</i>
<i>≥ 3 kW i < 4 kW</i>	<i>400,00 €/any</i>
<i>≥ 4 kW i < 5 kW</i>	<i>500,00 €/any</i>
<i>≥ 5 kW</i>	<i>550,00 €/any</i>

Aquesta bonificació, que tindrà caràcter pregat, s'haurà de sol·licitar pel subjecte passiu abans que les respectives liquidacions adquireixin fermesa, es concedirà per un període de 5 anys a partir de l'exercici següent a la finalització de la instal·lació, i es mantindrà, dintre del període concedit, mentre no variïn les circumstàncies determinants del seu atorgament i així ho prevegi l'ordenança fiscal aplicable en cada exercici.

B. En el cas d'habitatges plurifamiliars en els quals s'hagin instal·lat sistemes fotovoltaics d'autoconsum col·lectiu que subministrin energia elèctrica per a ús individual als immobles que participen de la instal·lació, gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota íntegra de l'impost.

L'import de la bonificació no podrà excedir de les quantitats de la següent taula en funció de la potència de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum assignada a cada immoble que participa de la instal·lació:

<i>Potència elèctric instal·lada de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum</i>	<i>Import màxim anual de la bonificació per immoble</i>
<i>< 1 kW</i>	<i>0,00 €/any</i>
<i>≥ 1 kW i < 2 kW</i>	<i>250,00 €/any</i>
<i>≥ 2 kW i < 3 kW</i>	<i>300,00 €/any</i>
<i>≥ 3 kW i < 4 kW</i>	<i>400,00 €/any</i>
<i>≥ 4 kW i < 5 kW</i>	<i>500,00 €/any</i>
<i>≥ 5 kW</i>	<i>550,00 €/any</i>

Aquesta bonificació, que tindrà caràcter pregat, s'haurà de sol·licitar pel subjecte passiu abans que les respectives liquidacions adquireixin fermesa, es concedirà per un període de 5 anys a partir de l'exercici següent a la finalització de la instal·lació, i es mantindrà, dintre del període concedit, mentre no variïn les circumstàncies determinants del seu atorgament i així ho prevegi l'ordenança fiscal aplicable en cada exercici.

C. En el cas d'immobles en els quals s'hagin instal·lat sistemes fotovoltaics d'autoconsum col·lectiu que subministrin energia elèctrica exclusivament als elements comuns, els immobles que participen de la instal·lació, gaudiran d'una bonificació del 5% de la quota íntegra de l'impost.

L'import de la bonificació no podrà excedir de les quantitats de la següent taula en funció de la potència de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum:

<i>Potència elèctric instal·lada de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum</i>	<i>Import màxim anual de la bonificació per immoble</i>

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

< 1 kW	0,00 €/any
≥ 1 kW i < 2 kW	25,00 €/any
≥ 2 kW i < 3 kW	30,00 €/any
≥ 3 kW i < 4 kW	40,00 €/any
≥ 4 kW i < 5 kW	50,00 €/any
≥ 5 kW	55,00 €/any

Aquesta bonificació, que tindrà caràcter pregat, s'haurà de sol·licitar pel subjecte passiu abans que les respectives liquidacions adquireixin fermesa, es concedirà per un període de 5 anys a partir de l'exercici següent a la finalització de la instal·lació, i es mantindrà, dintre del període concedit, mentre no variïn les circumstàncies determinants del seu atorgament i així ho prevegi l'ordenança fiscal aplicable en cada exercici.

D. En el cas de béns immobles amb ús diferent al residencial en els quals s'hagin instal·lat sistemes fotovoltaics d'autoconsum per a ús individual, gaudiran d'una bonificació del 50% per cent de la quota íntegra de l'impost.

L'import de la bonificació no podrà excedir de les quantitats de la següent taula en funció de la potència de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum:

Potència elèctric instal·lada de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum	Import màxim anual de la bonificació per immoble
< 1 kW	0,00 €/any
≥ 1 kW i < 2 kW	250,00 €/any
≥ 2 kW i < 3 kW	300,00 €/any
≥ 3 kW i < 4 kW	400,00 €/any
≥ 4 kW i < 5 kW	500,00 €/any
≥ 5 kW	550,00 €/any

Aquesta bonificació, que tindrà caràcter pregat, s'haurà de sol·licitar pel subjecte passiu abans que les respectives liquidacions adquireixin fermesa, es concedirà per un període de 5 anys a partir de l'exercici següent a la finalització de la instal·lació, i es mantindrà, dintre del període concedit, mentre no variïn les circumstàncies determinants del seu atorgament i així ho prevegi l'ordenança fiscal aplicable en cada exercici.

Les instal·lacions fotovoltaiques d'autoconsum que disposin de l'acreditació de la seva legalització davant de la Generalitat de Catalunya en data anterior a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança poden presentar la sol·licitud pertinent sempre i quan no excedeixi de 2 anys.

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entendrà per:

- Instal·lació fotovoltaica d'autoconsum:

- a) *Qualsevol instal·lació elèctrica d'autoconsum que estigui contemplada en la Llei del Sector Elèctric.*
- b) *Qualsevol instal·lació elèctrica aïllada de la xarxa, entesa com aquella instal·lació en la qual no existeix en cap moment capacitat física de connexió elèctrica amb la xarxa de transport o distribució, ni directament ni indirecta o a través d'una instal·lació pròpia o aliena.*
- *Potència elèctrica instal·lada a les instal·lacions fotovoltaïques:*
 - a) *La potència nominal inscrita al Registre d'Autoconsum de Catalunya de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum.*

En cas que l'habitatge sigui nou, si la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum serveix per justificar la contribució solar mínima que exigeix el Codi Tècnic de l'Edificació, no se li podrà aplicar aquesta bonificació.

Per tenir dret a aquesta bonificació:

- *Cal haver tramitat la comunicació prèvia o haver obtingut la llicència d'obres pertinent.*

6. Gaudiran d'una bonificació del 50 per cent de la quota íntegra de l'impost els béns immobles d'us residencial destinats al lloguer d'habitatge amb renda limitada d'acord amb la normativa autonòmica d'aplicació en matèria d'habitatge. A aquests efectes els immobles residencials que podran gaudir de dita bonificació seran els habitatges destinats a la mediació en el lloguer social, els habitatges d'inserció, i els habitatges de protecció oficial en règim de lloguer, sotmesos a una renda per sota del preu de mercat.

7. A l'empara del que disposa l'article 74.7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, gaudiran d'una bonificació del 15% de la quota íntegra de l'Impost, els immobles que hagin instal·lat punts de recàrrega per a vehicles elèctrics que disposin de la corresponent homologació per l'Administració competent, sense estar obligats per la normativa a la seva instal·lació, així com aquells que, estant obligats, n'hagin instal·lat un nombre que excedeixi l'obligatorietat.

Aquesta bonificació, que té caràcter pregat, es reconeixerà per l'exercici següent a aquell en què s'hagi inscrit la instal·lació en el registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC), i requerirà que el subjecte passiu l'hagi sol·licitada abans que la respectiva liquidació adquireixi fermesa. A aquesta sol·licitud s'haurà d'adjuntar el certificat d'inscripció en el RITSIC i les factures acreditatives de la inversió econòmica realitzada.

Prèviament al reconeixement de l'aplicació d'aquesta bonificació, els tècnics municipals emetran, si escau, informe favorable, on es deixi constància del nombre de punts de recàrrega, la instal·lació dels quals no és obligatòria.

L'import de la bonificació no podrà superar en cap cas el 50% del cost total de la instal·lació realitzada de manera voluntària.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Ha de dir:

Article 5.- Beneficis fiscals de concessió potestativa o de quantia variable

1. Gaudiran d'exempció els següents immobles:

- Els urbans, la quota líquida dels quals sigui inferior a 10 euros.
- Els rústics, en el cas que, per a cada subjecte passiu, la quota líquida corresponent a la totalitat de béns rústics posseïts en el municipi sigui inferior a 10 euros.

2. Gaudiran d'una bonificació del 50 % en la quota de l'impost els immobles que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària i no figurin entre els béns del seu immobilitzat.

3. Gaudiran d'exempció els immobles destinats a centres sanitaris de titularitat pública sempre que estiguin directament afectes al compliment de les finalitats específiques d'aquests centres. Juntament amb la sol·licitud d'exempció s'haurà de presentar certificat emès per l'òrgan de l'Administració pública al que estiguin adscrits, acreditatiu de la titularitat, del seu caràcter de centre sanitari i de l'ús de l'immoble.

4. Els subjectes passius que d'acord amb la normativa vigent tinguin la condició de titulars de família nombrosa en la data de meritació de l'impost, tindran dret a una bonificació del 25% en la quota íntegra, sempre que l'immoble de què es tracti tingui un valor cadastral inferior a 85.000,00 € i constitueixi l'habitatge habitual de la família.

S'entén per habitatge habitual aquell que figura com a domicili del subjecte passiu en el padró municipal d'habitants.

En aquells supòsits on la propietat de l'immoble correspongui a diversos copropietaris, la bonificació prevista en aquesta ordenança per als titulars de famílies nombroses s'aplicarà a la quota corresponent al percentatge de propietat que ostenti el subjecte passiu que acrediti la seva condició de titular de família nombrosa.

5. Gaudiran d'una bonificació en la quota íntegra de l'impost, els béns immobles en els quals s'hagin instal·lat sistemes per a l'aprofitament elèctric de l'energia provinent del sol, sense estar obligats a això per la normativa urbanística o les ordenances municipals, en els següents supòsits:

Instal·lacions fotovoltaïques d'autoconsum:

- A. En el cas d'habitatges unifamiliars en els quals s'hagin instal·lat sistemes fotovoltaics d'autoconsum per a ús individual, gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota íntegra de l'impost.

L'import de la bonificació no podrà excedir de les quantitats de la següent taula en funció de la potència de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum:

Potència elèctrica de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum	Import màxim anual de la bonificació per immoble
< 1 kW	0,00 €/any
≥ 1 kW i < 2 kW	250,00 €/any
≥ 2 kW i < 3 kW	300,00 €/any
≥ 3 kW i < 4 kW	400,00 €/any
≥ 4 kW i < 5 kW	500,00 €/any
≥ 5 kW	550,00 €/any

Aquesta bonificació, que tindrà caràcter pregat, s'haurà de sol·licitar pel subjecte passiu abans que les respectives liquidacions adquireixin fermesa, es concedirà per un període de 5 anys a partir de l'exercici següent a la finalització de la instal·lació, i es mantindrà, dintre del període concedit, mentre no variïn les circumstàncies determinants del seu atorgament i així ho prevegi l'ordenança fiscal aplicable en cada exercici.

- B. En el cas d'habitatges plurifamiliars en els quals s'hagin instal·lat sistemes fotovoltaics d'autoconsum col·lectiu que subministrin energia elèctrica per a ús individual als immobles que participen de la instal·lació, gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota íntegra de l'impost.

L'import de la bonificació no podrà excedir de les quantitats de la següent taula en funció de la potència de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum assignada a cada immoble que participa de la instal·lació:

Potència elèctrica de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum assignada a cada immoble que participa de la instal·lació	Import màxim anual de la bonificació per immoble que participa de la instal·lació
< 1 kW	0,00 €/any
≥ 1 kW i < 2 kW	250,00 €/any
≥ 2 kW i < 3 kW	300,00 €/any
≥ 3 kW i < 4 kW	400,00 €/any
≥ 4 kW i < 5 kW	500,00 €/any
≥ 5 kW	550,00 €/any

Aquesta bonificació, que tindrà caràcter pregat, s'haurà de sol·licitar pel subjecte passiu abans que les respectives liquidacions adquireixin fermesa, es concedirà per un període de 5 anys a partir de l'exercici següent a la finalització de la instal·lació, i es mantindrà, dintre del període concedit, mentre no variïn les circumstàncies determinants del seu atorgament i així ho prevegi l'ordenança fiscal aplicable en cada exercici.

- C. En el cas d'immobles en els quals s'hagin instal·lat sistemes fotovoltaics d'autoconsum col·lectiu que subministrin energia elèctrica exclusivament als elements comuns, els

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

immobles que participen de la instal·lació, gaudiran d'una bonificació del 5% de la quota íntegra de l'impost.

L'import de la bonificació no podrà excedir de les quantitats de la següent taula en funció de la potència de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum:

Potència elèctrica de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum	Import màxim anual de la bonificació per immoble que participa de la instal·lació
< 1 kW	0,00 €/any
≥ 1 kW i < 2 kW	25,00 €/any
≥ 2 kW i < 3 kW	30,00 €/any
≥ 3 kW i < 4 kW	40,00 €/any
≥ 4 kW i < 5 kW	50,00 €/any
≥ 5 kW	55,00 €/any

Aquesta bonificació, que tindrà caràcter pregat, s'haurà de sol·licitar pel subjecte passiu abans que les respectives liquidacions adquireixin fermesa, es concedirà per un període de 5 anys a partir de l'exercici següent a la finalització de la instal·lació, i es mantindrà, dintre del període concedit, mentre no variïn les circumstàncies determinants del seu atorgament i així ho prevegi l'ordenança fiscal aplicable en cada exercici.

- D. En el cas de béns immobles amb ús diferent al residencial en els quals s'hagin instal·lat sistemes fotovoltaics d'autoconsum per a ús individual, gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota íntegra de l'impost.

L'import de la bonificació no podrà excedir de les quantitats de la següent taula en funció de la potència de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum:

Potència elèctrica de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum	Import màxim anual de la bonificació per immoble
< 1 kW	0,00 €/any
≥ 1 kW i < 2 kW	250,00 €/any
≥ 2 kW i < 3 kW	300,00 €/any
≥ 3 kW i < 4 kW	400,00 €/any
≥ 4 kW i < 5 kW	500,00 €/any
≥ 5 kW	550,00 €/any

Aquesta bonificació, que tindrà caràcter pregat, s'haurà de sol·licitar pel subjecte passiu abans que les respectives liquidacions adquireixin fermesa, es concedirà per un període de 5 anys a partir de l'exercici següent a la finalització de la instal·lació, i es mantindrà,

dintre del període concedit, mentre no variïn les circumstàncies determinants del seu atorgament i així ho prevegi l'ordenança fiscal aplicable en cada exercici.

Als efectes d'aquesta ordenança s'entendrà per:

- Instal·lació fotovoltaica d'autoconsum:
 - a) Qualsevol instal·lació elèctrica d'autoconsum que estigui contemplada en la Llei del Sector Elèctric.
 - b) Qualsevol instal·lació elèctrica aïllada de la xarxa, entesa com aquella instal·lació en la qual no existeix en cap moment capacitat física de connexió elèctrica amb la xarxa de transport o distribució, ni directament ni indirecta o a través d'una instal·lació pròpia o aliena.
- Potència elèctrica instal·lada a les instal·lacions fotovoltaïques:
 - a) La potència nominal inscrita al Registre d'Autoconsum de Catalunya de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum.

En cas que l'habitatge sigui nou, si la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum serveix per justificar la contribució solar mínima que exigeix el Codi Tècnic de l'Edificació, no se li podrà aplicar aquesta bonificació.

Per tenir dret a aquesta bonificació:

- Cal haver tramitat la comunicació prèvia o haver obtingut la llicència d'obres pertinent.

6. Gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota íntegra de l'impost els béns immobles d'ús residencial destinats al lloguer d'habitatge amb renda limitada d'acord amb la normativa autonòmica d'aplicació en matèria d'habitatge. A aquests efectes els immobles residencials que podran gaudir de dita bonificació seran els habitatges destinats a la mediació en el lloguer social, els habitatges d'inserció i els habitatges de protecció oficial en règim de lloguer, sotmesos a una renda per sota del preu de mercat.

7. A l'empara del que disposa l'article 74.7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, gaudiran d'una bonificació del 15% de la quota íntegra de l'impost, els immobles que hagin instal·lat punts de recàrrega per a vehicles elèctrics que disposin de la corresponent homologació per l'Administració competent, sense estar obligats per la normativa a la seva instal·lació, així com aquells que, estant obligats, n'hagin instal·lat un nombre que excedeixi l'obligatorietat.

Aquesta bonificació, que té caràcter pregat, es reconeixerà per l'exercici següent a aquell en què s'hagi inscrit la instal·lació en el Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC), i requerirà que el subjecte passiu l'hagi sol·licitada abans que la respectiva liquidació adquireixi fermesa. A aquesta sol·licitud s'haurà d'adjuntar el certificat d'inscripció en el RITSIC i les factures acreditatives de la inversió econòmica realitzada.

Prèviament al reconeixement de l'aplicació d'aquesta bonificació, els tècnics municipals emetran, si escau, informe favorable, on es deixi constància del nombre de punts de recàrrega, la instal·lació dels quals no és obligatòria.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

L'import de la bonificació no podrà superar en cap cas el 50% del cost total de la instal·lació realitzada de manera voluntària.

2.- Es modifica breument el redactat de l'apartat 4 de l'article 6 per adaptar-lo al model d'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 6.- Base imposable i base liquidable

1. La base imposable està constituïda pel valor cadastral dels béns immobles.

Aquests valors podran ser objecte de revisió, modificació o actualització en els casos i de la manera previstos en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i en el text refós de la Llei del cadastre immobiliari.

2. La base liquidable serà el resultat de practicar en la base imposable les reduccions que legalment s'estableixin.

3. La determinació de la base liquidable, en els procediments de valoració col·lectiva, és competència de la Gerència Territorial del Cadastre i serà recurrible davant el Tribunal Economicoadministratiu Regional de Catalunya.

4. L'Ajuntament determinarà la base liquidable quan la base imposable resulti de la tramitació dels procediments de declaració, comunicació, sol·licitud, esmena de discrepàncies i inspecció cadastral. En aquests casos, la base liquidable podrà notificar-se conjuntament amb la liquidació tributària corresponent.

5. En els immobles el valor cadastral dels quals s'hagi incrementat com a conseqüència de procediments de valoració col·lectiva de caràcter general o de ponències especials, segons els casos, la reducció s'aplicarà durant nou anys a comptar des de l'entrada en vigor dels nous valors, segons es determina en els apartats següents.

6. Tractant-se de béns immobles de característiques especials, la reducció a la base imposable únicament procedirà quan el valor cadastral resultant de l'aplicació d'una nova ponència de valors especial superi el doble del que, com immoble d'aquesta classe, tingués prèviament assignat. En defecte d'aquest valor, es prendrà com a tal el 40 per cent del què resulti de la nova ponència.

Aquesta reducció s'aplicarà d'ofici sense que sigui necessari que els subjectes passius de l'Impost la sol·licitin.

7. La quantia de la reducció, que decreixerà anualment, serà el resultat d'aplicar un coeficient reductor, únic per a tots els immobles (de la mateixa classe) del municipi, a un component individual de la reducció calculat per a cada immoble.

El coeficient reductor tindrà el valor de 0,9 el primer any de la seva aplicació i anirà disminuint en 0,1 anualment fins la seva desaparició. El component individual de la reducció serà la diferència positiva entre el nou valor cadastral assignat a l'immoble i la base liquidable de l'exercici immediat anterior a l'entrada en vigor d'aquell.

8. El valor base, en cas de tractar-se de béns urbans, serà el què s'indica a continuació en cadascun dels següents casos:

a) Per a aquells immobles en els quals, havent-se produït alteracions susceptibles d'inscripció cadastral prèviament a la modificació del planejament o a l'1 de gener de l'any anterior a l'entrada en vigor de les ponències de valors, no s'hagi modificat el seu valor cadastral en el moment de l'aprovació de les mateixes, el valor base serà l'import de la base liquidable que, d'acord amb les alteracions esmentades, correspongui a l'exercici immediat anterior a l'entrada en vigor dels nous valors cadastrals.

b) Per als immobles el valor cadastral dels quals s'alteri abans de finalitzar el termini de reducció com a conseqüència de procediments d'inscripció cadastral mitjançant declaracions, comunicacions, sol·licituds, esmena de discrepàncies i inspecció cadastral, el valor base serà el resultat de multiplicar el nou valor cadastral per l'increment mig de valor del municipi, determinat per la Direcció General del Cadastre.

En aquests casos no s'iniciarà el còmput d'un nou període de reducció i el coeficient reductor aplicat als immobles afectats prendrà el valor corresponent a la resta dels immobles del municipi.

c) Per a aquells immobles on l'actualització del valor cadastral per aplicació dels coeficients establerts en les lleis de pressupostos generals de l'Estat determini un decrement en la base imposable dels immobles, el valor base serà la base liquidable de l'exercici immediatament anterior a dita actualització.

d) El component individual, en el cas de modificació de valors cadastrals produïts com a conseqüència dels procediments de valoració col·lectiva previstos en la normativa cadastral, exceptuats els de caràcter general, que tinguin lloc abans de finalitzar el termini de reducció, serà, en cada any, la diferència positiva entre el nou valor cadastral i el seu valor base. Aquesta diferència es dividirà per l'últim coeficient reductor aplicat.

e) El component individual, en el cas d'actualització de valors cadastrals per aplicació dels coeficients establerts en les lleis de pressupostos generals de l'Estat que impliquin un decrement de la base imposable dels immobles, serà, en cada any, la diferència positiva entre el valor cadastrals resultant de dita actualització i el seu valor base. Dita diferència es dividirà per l'últim coeficient reductor aplicat.

El valor base abans esmentat serà la base liquidable de l'any anterior a l'entrada en vigor del nou valor, sempre que els immobles conservin la seva anterior classificació.

En cas que els immobles es valorin com a béns de classe diferent de la que tenien, el valor base es calcularà d'acord amb allò que disposa el paràgraf b) anterior.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

9. En el cas de modificació de valors cadastrals que afecti a la totalitat dels immobles, el període de reducció finalitzarà anticipadament i s'extingirà el dret a l'aplicació de la reducció pendent.

10. Tractant-se de béns immobles de característiques especials el component individual de la reducció serà, en cada any, la diferència positiva entre el nou valor cadastral que correspongui a l'immoble en el primer exercici de la seva vigència i el doble del valor a què es refereix l'apartat 6 que, a aquests efectes, es prendrà com valor base.

11. En cas de tractar-se de béns rústics construïts, el component individual de la reducció a què es refereix l'apartat 5 d'aquest article serà, en cada any, la diferència positiva entre el primer component del valor cadastral de l'immoble (Valor del sòl ocupat per la construcció + valor de la construcció) en el primer exercici de la seva vigència y el seu valor base.

Aquest valor base serà el resultat de multiplicar el citat primer component del valor cadastral de l'immoble pel coeficient, no inferior a 0,5 ni superior a 1, que s'estableixi a l'ordenança fiscal de l'ímpost. En defecte de determinació per l'ordenança, s'aplicarà el coeficient 0,5.

12. La reducció establerta en aquest article s'aplicarà deduint la quantia corresponent de la base imposable dels immobles que resulti de l'actualització dels seus valors cadastrals per aplicació dels coeficients establerts en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

Ha de dir:

Article 6.- Base imposable i base liquidable

1. La base imposable està constituïda pel valor cadastral dels béns immobles.

Aquests valors podran ser objecte de revisió, modificació o actualització en els casos i de la manera previstos en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i en el text refós de la Llei del cadastre immobiliari.

2. La base liquidable serà el resultat de practicar en la base imposable les reduccions que legalment s'estableixin.

3. La determinació de la base liquidable, en els procediments de valoració col·lectiva, és competència de la Gerència Territorial del Cadastre i serà recurrible davant el Tribunal Economicoadministratiu Regional de Catalunya.

4. L'Ajuntament determinarà la base liquidable quan la base imposable resulti de la tramitació dels procediments de declaració, comunicació, sol·licitud, esmena de discrepàncies i inspecció cadastral, en el supòsit que l'Ajuntament hagi assumit aquesta competència legalment.

5. En els immobles el valor cadastral dels quals s'hagi incrementat com a conseqüència de procediments de valoració col·lectiva de caràcter general o de ponències especials, segons els casos, la reducció s'aplicarà durant nou anys a comptar des de l'entrada en vigor dels nous valors, segons es determina en els apartats següents.

6. Tractant-se de béns immobles de característiques especials, la reducció a la base imposable únicament procedirà quan el valor cadastral resultant de l'aplicació d'una nova ponència de valors especial superi el doble del que, com a immoble d'aquesta classe, tingués prèviament assignat. En defecte d'aquest valor, es prendrà com a tal el 40% del què resulti de la nova ponència.

Aquesta reducció s'aplicarà d'ofici sense que sigui necessari que els subjectes passius de l'impost la sol·licitin.

7. La quantia de la reducció, que decreixerà anualment, serà el resultat d'aplicar un coeficient reductor, únic per a tots els immobles (de la mateixa classe) del municipi, a un component individual de la reducció calculat per a cada immoble.

El coeficient reductor tindrà el valor de 0,9 el primer any de la seva aplicació i anirà disminuint en 0,1 anualment fins la seva desaparició. El component individual de la reducció serà la diferència positiva entre el nou valor cadastral assignat a l'immoble i la base liquidable de l'exercici immediat anterior a l'entrada en vigor d'aquell.

8. El valor base, en cas de tractar-se de béns urbans, serà el que s'indica a continuació en cadascun dels següents casos:

a) Per a aquells immobles en els quals, havent-se produït alteracions susceptibles d'inscripció cadastral prèviament a la modificació del planejament o a l'1 de gener de l'any anterior a l'entrada en vigor de les ponències de valors, no s'hagi modificat el seu valor cadastral en el moment de l'aprovació de les mateixes, el valor base serà l'import de la base liquidable que, d'acord amb les alteracions esmentades, correspongui a l'exercici immediat anterior a l'entrada en vigor dels nous valors cadastrals.

b) Per als immobles el valor cadastral dels quals s'alteri abans de finalitzar el termini de reducció com a conseqüència de procediments d'inscripció cadastral mitjançant declaracions, comunicacions, sol·licituds, esmena de discrepàncies i inspecció cadastral, el valor base serà el resultat de multiplicar el nou valor cadastral per l'increment mig de valor del municipi, determinat per la Direcció General del Cadastre.

En aquests casos no s'iniciarà el còmput d'un nou període de reducció i el coeficient reductor aplicat als immobles afectats prendrà el valor corresponent a la resta dels immobles del municipi.

c) Per a aquells immobles on l'actualització del valor cadastral per aplicació dels coeficients establerts en les lleis de pressupostos generals de l'Estat determini un decrement en la base imposable dels immobles, el valor base serà la base liquidable de l'exercici immediatament anterior a dita actualització.

d) El component individual, en el cas de modificació de valors cadastrals produïts com a conseqüència dels procediments de valoració col·lectiva previstos en la normativa cadastral, exceptuats els de caràcter general, que tinguin lloc abans de finalitzar el termini de reducció,

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

serà, en cada any, la diferència positiva entre el nou valor cadastral i el seu valor base. Aquesta diferència es dividirà per l'últim coeficient reductor aplicat.

e) El component individual, en el cas d'actualització de valors cadastrals per aplicació dels coeficients establerts en les Lleis de pressupostos generals de l'Estat que impliquin un decrement de la base imposable dels immobles, serà, en cada any, la diferència positiva entre el valor cadastral resultant de dita actualització i el seu valor base. Dita diferència es dividirà per l'últim coeficient reductor aplicat.

El valor base abans esmentat serà la base liquidable de l'any anterior a l'entrada en vigor del nou valor, sempre que els immobles conservin la seva anterior classificació.

En cas que els immobles es valorin com a béns de classe diferent de la que tenien, el valor base es calcularà d'acord amb allò que disposa el paràgraf b) anterior.

9. En el cas de modificació de valors cadastrals que afecti a la totalitat dels immobles, el període de reducció finalitzarà anticipadament i s'extingirà el dret a l'aplicació de la reducció pendent.

10. Tractant-se de béns immobles de característiques especials el component individual de la reducció serà, en cada any, la diferència positiva entre el nou valor cadastral que correspongui a l'immoble en el primer exercici de la seva vigència i el doble del valor a què es refereix l'apartat 6 que, a aquests efectes, es prendrà com a valor base.

11. En cas de tractar-se de béns rústics construïts, el component individual de la reducció a què es refereix l'apartat 5 d'aquest article serà, en cada any, la diferència positiva entre el primer component del valor cadastral de l'immoble (valor del sòl ocupat per la construcció + valor de la construcció) en el primer exercici de la seva vigència i el seu valor base.

Aquest valor base serà el resultat de multiplicar el citat primer component del valor cadastral de l'immoble pel coeficient, no inferior a 0,5 ni superior a 1, que s'estableixi a l'ordenança fiscal de l'impost. En defecte de determinació per l'ordenança, s'aplicarà el coeficient 0,5.

12. La reducció establerta en aquest article s'aplicarà deduint la quantia corresponent de la base imposable dels immobles que resulti de l'actualització dels seus valors cadastrals per aplicació dels coeficients establerts en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

3.- En l'article 7 - Determinació de la quota, els tipus impositius i el recàrrec, es produeixen els canvis següents:

- S'ha refet la redacció de tot l'article, per adequar-la a l'ordenança de la Diputació de Barcelona, eliminant, afegint, modificant i renumerant els paràgrafs corresponents.

- S'ha modificat la taula annexa de l'article 7.2.3 (anterior 7.2) per eliminar l'ús "A - magatzem o estacionament" de la llista d'immobles urbans susceptibles de ser gravats amb tipus diferenciats, amb motiu de la interpretació fixada per la sentència del Tribunal Suprem de data 31 de gener de 2023, que conclou que no es pot considerar l'ús A com un ús susceptible de ser gravat amb un tipus de gravamen diferenciats, perquè no es un ús dels que es reflecteixen en el quadre de coeficients del valor de les construccions (norma 20) del RD 1020/1993. Així mateix, s'ha eliminat la segona columna relativa al codi intern assignat pel Cadastre a cada ús.

- S'han modificat diversos apartats relatius a la regulació del *recàrrec sobre béns immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent*, per adaptar-la a la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023 i a la Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge.

Les modificacions introduïdes fan referència bàsicament a la definició del concepte d'habitatge desocupat, al còmput del termini de desocupació, a la substitució de la llista de causes justificades de desocupació per una remissió a l'article 72.4 del TRLRHL i a la regulació de les prescripcions a què s'ha d'ajustar el procediment de declaració d'immoble desocupat.

- S'ha modificat l'apartat 4.5.1 relatiu a la determinació de la quota, per adaptar l'establiment del percentatge de recàrrec de fins al 100 per cent, a aplicar en funció de la modulació establerta segons el període de desocupació, quan aquest sigui superior a tres anys. D'altra banda, es regula la possibilitat d'establir un recàrrec incrementat de fins a 50 punts percentuals addicionals, d'acord amb els trams establerts en funció de la durada de la desocupació i en el cas d'immobles que pertanyin a titulars de dos o més immobles d'ús residencial que es trobin desocupats en el mateix terme municipal.

On diu:

Article 7.- Determinació de la quota, els tipus impositius i el recàrrec

1. Els tipus de gravamen seran els exposats a continuació, exceptuant els tipus diferenciats que s'assenyalen en la taula annexa.

La quota íntegra de l'impost és el resultat d'aplicar a la base liquidable el tipus de gravamen.

2. El tipus de gravamen serà el 0,755 per cent quan es tracti de béns urbans, i el 0,80 per cent quan es tracti de béns rústics i el 0,666 per cent quan es tracti de béns immobles de característiques especials.

A l'efecte de la determinació dels tipus de gravamen aplicables als béns urbans, d'acord amb els usos definits en la normativa cadastral, s'estableix la següent classificació de béns immobles i es determina el valor cadastral mínim, per a cadascun dels usos, a partir del qual seran d'aplicació els tipus incrementats.

Aquests tipus només s'aplicaran al 10 per cent dels béns immobles urbans que, per a cada ús, tingui major valor cadastral.

Dins del percentatge assenyalat s'estableix, així mateix, el valor cadastral mínim, per a cadascun dels usos, a partir del qual seran d'aplicació els tipus diferenciats.

Taula annexa

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

Ús	Codi	Tipus	Valor cadastral mínim
Oficines	O	1,100	975.000,00
Industrial	I	0,950	326.000,00
Comercial	C	0,847	146.500,00
Magatzem o Estacionament	A	0,847	50.000,00

3. La quota líquida s'obtindrà minorant la quota íntegra en l'import de les bonificacions previstes en els articles 4 i 5 d'aquesta Ordenança.

4. L'Ajuntament exigirà un recàrrec de la quota líquida de l'impost als immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent.

4.1.- Naturalesa , objecte i àmbit d'aplicació del recàrrec.

4.1.1.D'acord amb l'article 72.4 del Tex refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'estableix un recàrrec sobre la quota líquida de l'impost sobre Bens Immobles corresponent als immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent.

4.1.2.El recàrrec respon a la necessitat de protegir la funció social de la propietat afavorint el dret d'accés a l'habitatge dels ciutadans.

4.1.3.El recàrrec s'exigirà en raó dels immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent que estiguin situats en el terme municipal.

4.2.- Pressupost de fet

Constitueix el pressupost del fet del recàrrec la titularitat dels immobles d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent conforme a allò establert en aquesta Ordenança fiscal.

4.3.- Definicions

4.3.1. Als efectes de la present ordenança, es considera immoble d'ús residencial desocupat amb caràcter permanent aquella edificació en sòl urbà apte per al seu ús com a habitatge, respecte de la qual es tingui dret de propietat , d'usdefruit o de superfície, i que a 31 de desembre estigui desocupat d'acord amb els criteris disposats en el número següent d'aquest article.

En tot cas, el concepte d'habitatge serà el previst en les lleis 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge de Catalunya, i 14/2015, de 21 de juliol, de l'impost sobre habitatges buits.

4.3.2. S'entén per desocupació de l'habitatge el fet que aquest es trobi en disposició de ser ocupat, o de cedir el seu ús a un tercer, sense que hi hagi causa justificativa de la desocupació, perllongant aquesta situació durant almenys dos anys. La desocupació serà declarada per l'ajuntament en els termes que preveu aquesta ordenança.

El còmput del termini de dos anys de desocupació s'iniciarà a partir de la data en que l'habitatge estigui a disposició del propietari per a ser ocupat o per a cedir el seu ús a un tercer, i no existeixi causa alguna que justifiqui la desocupació.

En el cas d'habitatges de nova construcció, s'entén que existeix disponibilitat per a que l'habitatge sigui ocupat a partir de tres mesos a comptar des de la data del certificat final d'obra.

El còmput del termini de dos anys s'interromprà per ocupació de l'habitatge durant un període de, com a mínim, sis mesos continuats.

4.3.3. Es consideren causes justificades de desocupació d'un habitatge:

- a) El trasllat fora d'ella per raons laborals.*
- b) El canvi de domicili a causa d'una situació de dependència.*
- c) Que l'habitatge sigui objecte de litigi judicial pendent de resolució pel que fa a la seva propietat.*
- d) Que l'habitatge hagi de ser rehabilitat conforme a l'article 3.g) de la Llei 18/2007 i d'acord amb el que disposa l'article 8.b) de la Llei 14/2005.*
- e) Que, estan l'habitatge hipotecat, hi hagi clàusules contractuals que impossibiliten o facin inviable destinar-lo a un ús diferent del previst inicialment, quan es va atorgar el finançament d'abans d'aprovar la present ordenança. En cap cas, el subjecte passiu del recàrrec i el creditor hipotecari poden formar part del mateix grup empresarial.*
- f) Que l'habitatge estigui ocupat sense títol habilitant i consti degudament acreditat, sempre i quan la propietat no estigui obligada a oferir lloguer social segons la normativa vigent, i no estigui obligada a inscriure's al Registre d'habitatges buits i habitatges ocupats sense títol habilitant de la Generalitat de Catalunya.*
- g) Que l'habitatge formi part d'un edifici adquirit íntegrament per a la seva rehabilitació, dins dels últims cinc anys, tingui una antiguitat superior a quaranta-cinc anys i contingui habitatges ocupats que facin viable tècnicament l'inici des de les obres de rehabilitació.*
- h) Que l'habitatge es destini a allotjament, pensió, hostal, o similars.*
- i) Que l'habitatge hagi estat adquirit per herència i no hagi transcorregut el termini de 3 anys a comptar des de la data de defunció. En els supòsits que per absència de testament fos necessari tramitar una declaració d'hereus, el termini serà de 4 anys.*

4.3.4. Els habitatges que reuneixin les característiques exposades dels immobles desocupats amb caràcter permanent hauran de ser donats d'alta en el registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent que a aquest efecte gestioni l'ajuntament. Igualment,

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

hauran de manifestar-se les variacions que afectin a aquesta qualificació de l'immoble o que puguin determinar la seva baixa en el registre.

L'alta la pot fer voluntàriament el titular del dret que correspongui o el mateix Ajuntament a partir de la informació que obtingui en l'exercici de les seves competències.

En tot cas, la declaració de bé immoble d'ús residencial desocupat permanentment per part del Ajuntament s'ajustarà a aquest procediment:

- a) El procediment de declaració de bé immoble d'ús residencial desocupat permanentment s'iniciarà mitjançant resolució on es facin constar els indicis de la desocupació, que serà notificada a qui ostenti el dret de propietat, usdefruit o de superfície de l'immoble afecte al procediment.*
- b) En el termini de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució iniciada, l'interessat podrà formular les al·legacions que estimi oportunes, així com aportar qualsevol mitjà de prova en defensa del seu dret.*
- c) En base a les al·legacions i proves aportades el procediment finalitzarà amb la declaració, si procedeix, d'immoble d'ús residencial desocupat amb caràcter permanent.*
- d) La declaració d'un immoble com a desocupat amb caràcter permanent per part de l'ajuntament es pot sustentar en els indicis conduents a tal conclusió. En tot cas seran considerats indicis de la desocupació permanent la informació proporcionada per:*
 - Les dades del padró d'habitants i d'altres registres públics.*
 - El Registre d'habitatges buits de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (RHBO)*
 - La manca de subministraments o els consums anòmals proporcionats per les companyies subministradores de serveis.*
 - Les dades relatives a la taxa de residus.*
 - Les declaracions i els actes propis de la personal titular de l'habitatge o de l'immoble.*
 - Les declaracions i les comprovacions del personal municipal que tenen atribuïdes les funcions d'inspecció i dels agents de l'autoritat general.*
 - La negativa injustificada de la persona titular de l'habitatge o de l'immoble a facilitar les comprovacions de l'administració.*
- e) Contra la declaració d'immoble d'ús residencial desocupat amb caràcter permanent l'interessat podrà recorre conforme a allò que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local.*

4.4.- Subjecte passiu del recàrrec.

El subjecte passiu del recàrrec coincideix amb l'Impost sobre Béns Immobles la quota líquida del qual és objecte de recàrrec d'acord amb las normes de la present ordenança.

4.5.- Determinació de la quota.

4.5.1. El recàrrec consistirà en l'aplicació dels percentatges següents sobre la quota líquida del impost sobre béns immobles de l'immoble d'ús residencial declarat desocupat:

Antiguitat immoble declarat desocupat	% de recàrrec
<i>2 anys</i>	<i>30%</i>
<i>3 anys</i>	<i>40%</i>
<i>més de 3 anys</i>	<i>50%</i>

5. La quota líquida sobre la que recaurà el recàrrec correspondrà a la de l'exercici de l'impost sobre béns immobles de l'any en que es meriti el recàrrec.

Ha de dir:

Article 7.- Determinació de la quota, els tipus impositius i el recàrrec

1. La quota íntegra de l'impost és el resultat d'aplicar a la base liquidable el tipus de gravamen.

2. Tipus de gravamen

2.1. El tipus de gravamen serà el 0,808% quan es tracti de béns urbans, en general, exceptuant els tipus diferenciats que s'assenyalen en la taula annexa.

2.2. El tipus de gravamen serà el 0,80% quan es tracti de béns rústics.

2.3. El tipus de gravamen serà el 0,666% quan es tracti de béns de característiques especials.

A l'efecte de la determinació dels tipus de gravamen diferenciats aplicables als béns urbans, d'acord amb els usos definits en la normativa cadastral, s'estableix la següent classificació de béns immobles.

Aquests tipus només s'aplicaran al 10% dels béns immobles urbans que, per a cada ús, tingui major valor cadastral.

Dins del percentatge assenyalat s'estableix, així mateix, el valor cadastral mínim, per a cadascun dels usos, a partir del qual seran d'aplicació els tipus diferenciats.

Taula annexa

Ús	Tipus	Valor cadastral mínim
Oficines	1,100	140.000,00
Industrial	0,950	326.000,00

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Comercial	0,847	146.500,00

3. La quota líquida s'obtéindrà minorant la quota íntegra en l'import de les bonificacions previstes en els articles 4 i 5 d'aquesta ordenança.

4. L'Ajuntament exigirà un recàrrec sobre béns immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent.

4.1.- Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació del recàrrec

4.1.1. D'acord amb l'article 72.4 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'estableix un recàrrec sobre la quota líquida de l'impost sobre Bens Immobles corresponent als immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent.

4.1.2. El recàrrec respon a la necessitat de protegir la funció social de la propietat afavorint el dret d'accés a l'habitatge dels ciutadans.

4.1.3. El recàrrec s'exigirà en raó dels immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent que estiguin situats en el terme municipal.

4.2.- Pressupost de fet

Constitueix el pressupost de fet del recàrrec la titularitat dels immobles d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent conforme a allò establert en aquesta ordenança fiscal.

4.3.- Definicions

4.3.1. Es considera immoble d'ús residencial desocupat amb caràcter permanent aquella edificació en sòl urbà apte per al seu ús com a habitatge, respecte de la qual es tingui dret de propietat, d'usdefruit o de superfície, i que a 31 de desembre estigui desocupat d'acord amb els criteris disposats en el número següent d'aquest article.

En tot cas, el concepte d'habitatge serà el previst en la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge de Catalunya, la Llei 14/2015, de 21 de juliol, de l'impost sobre habitatges buits i la Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge.

4.3.2. Tindrà la consideració d'immoble desocupat amb caràcter permanent aquell que romangui desocupat, de forma continuada i sense causa justificada, per un termini superior a dos anys, d'acord amb els requisits, mitjans de prova i procediment que estableixi la present ordenança fiscal, i pertanyin a titulars de quatre o més immobles d'ús residencial.

El còmput del període de dos anys a què fa referència el paràgraf anterior, s'inicia a partir de la data en què l'habitatge està a disposició del propietari per a ésser ocupat o per a cedir-ne l'ús a un tercer, i no hi ha cap causa que en justifiqui la desocupació.

En el cas d'habitatges de nova construcció, s'entén que existeix disponibilitat per a què l'habitatge sigui ocupat a partir de tres mesos a comptar des de la data del certificat de final d'obra.

El còmput del termini de dos anys s'interromprà per l'ocupació de l'habitatge durant un període de, com a mínim, sis mesos continuats.

La transmissió d'un habitatge desocupat no comporta reiniciar el còmput dels dos anys per al nou propietari. La transmissió d'un habitatge desocupat que encara no ha assolit el període de dos anys no interromp el còmput d'aquest període per al nou titular.

4.3.3. Es consideraran causes justificades de desocupació les relacionades a l'article 72.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

4.3.4. Els habitatges que reuneixin les característiques exposades dels immobles desocupats amb caràcter permanent hauran de ser donats d'alta en el registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent que a aquest efecte gestioni l'Ajuntament. Igualment, hauran de manifestar-se les variacions que afectin aquesta qualificació de l'immoble o que puguin determinar la seva baixa en el registre.

Pot fer l'alta voluntàriament al registre municipal de béns immobles desocupats amb caràcter permanent el titular del dret que correspongui o bé pot fer l'alta al registre municipal el mateix Ajuntament, a partir de la informació que obtingui en l'exercici de les seves competències.

D'acord amb la nova redacció de l'article 72.4 del TRLRHL, en tot cas, la declaració municipal com a bé immoble d'ús residencial desocupat permanentment exigirà la prèvia audiència del subjecte passiu i l'acreditació per part de l'Ajuntament dels indicis de desocupació. Aquest procediment per a la declaració municipal d'immoble desocupat s'ajustarà a les següents prescripcions:

- a) El procediment de declaració de bé immoble d'ús residencial desocupat permanentment s'iniciarà mitjançant tràmit d'audiència on es faci constar els indicis de la desocupació, que serà notificat al subjecte passiu de l'immoble afecte al procediment.
- b) En el termini de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'esmentat tràmit d'audiència, l'interessat podrà formular les al·legacions que estimi oportunes, així com aportar qualsevol mitjà de prova en defensa del seu dret.
- c) En base a les al·legacions i proves aportades el procediment finalitzarà amb la declaració, si procedeix, d'immoble d'ús residencial desocupat amb caràcter permanent.
- d) La declaració d'un immoble com a desocupat amb caràcter permanent per part de l'Ajuntament es pot sustentar en els indicis conduents a tal conclusió. En tot cas, l'Ajuntament pot fonamentar la seva decisió en les dades del padró municipal, així com en els consums dels serveis de subministrament.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

- e) Contra la declaració d'immoble d'ús residencial desocupat amb caràcter permanent l'interessat podrà recórrer conforme a allò que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local.

4.4.- Subjecte passiu del recàrrec

El subjecte passiu del recàrrec coincideix amb el de l'impost sobre béns immobles la quota líquida del qual és objecte de recàrrec d'acord amb las normes de la present ordenança.

4.5.- Determinació de la quota

4.5.1. El recàrrec a aplicar serà de fins al 100% de la quota líquida de l'impost sobre béns immobles de l'immoble declarat desocupat, quan el període de desocupació sigui superior a tres anys, segons la següent modulació en funció del període de temps de desocupació:

Anys de desocupació	Percentatge del recàrrec
Més de 3 anys fins a 4 anys	50%
Més de 4 anys fins a 5 anys	75%
Més de 5 anys	100%

A més, el percentatge del recàrrec que correspongui segons la modulació establerta en la present ordenança en funció del període de temps de desocupació s'augmentarà en 50 punts percentuals addicionals, en el cas d'immobles que pertanyin a titulars de dos o més immobles d'ús residencial que es trobin desocupats en el mateix terme municipal.

La quota líquida sobre la que recaurà el recàrrec correspondrà a la de l'exercici de l'impost sobre béns immobles de l'any en què es meriti el recàrrec.

4.5.2 El recàrrec es meritara el 31 de desembre de cada exercici, en tant que l'immoble hagi estat declarat desocupat i mentre que aquest no hagi estat donat de baixa del registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent.

4.6. Es practicaran liquidacions de venciment singular en aquells supòsits on s'hagi produït la incorporació per primera vegada d'immobles al registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent.

Un cop practicada la liquidació anterior, i a partir de les dades existents en el registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent, s'elaborarà anualment el padró fiscal que inclourà les corresponents liquidacions del recàrrec, que es notificaran col·lectivament mitjançant edictes que així ho adverteixin.

4.7. La liquidació i recaptació, així com la revisió dels actes dictats en via de gestió d'aquest recàrrec, seran competència exclusiva de l'Ajuntament i comprendran les funcions de concessió i denegació d'exempcions, realització de les liquidacions conduents a la determinació dels deutes tributaris, emissió dels documents de cobrament, resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts, resolució dels recursos que s'interposin contra aquests actes i actuacions per a l'assistència i informació al contribuent referides a les matèries compreses en aquest apartat.

Les liquidacions tributàries seran practicades per l'Ajuntament, tant les que corresponen a valors-rebut com les liquidacions de venciment singular.

No serà necessària la notificació individual de les liquidacions tributàries quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants del recàrrec, mitjançant la corresponent ordenança fiscal.

4.8. D'acord amb allò establert a la Disposició addicional primera de la Llei 14/2015, de 21 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, les mesures compensatòries o de coordinació pertinents a favor de l'Ajuntament seran les que reglamentàriament s'estableixin en el desenvolupament de dita disposició.

4.9. Si la gestió de l'impost sobre béns immobles ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, la liquidació del recàrrec que aquí es regula correspondrà efectuar-la per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

A tal efecte l'Ajuntament facilitarà les dades corresponents al registre d'immobles desocupats amb caràcter permanent per a poder confeccionar els padrons fiscals o, si s'escau, liquidacions.

Seràn competència de l'Ajuntament, sense que sigui delegable a la Diputació de Barcelona, el procediment i declaració d'immoble d'ús residencial desocupat permanentment previst en aquesta ordenança.

4.- En l'article 8, s'afegeix l'apartat 2.4, referit als titulars de família nombrosa; es renumeren els apartats següents i es modifica l'actual apartat 2.5 (anterior 2.4), referit a la bonificació per energia solar per adaptar-lo al text de l'ordenança de la Diputació. S'elimina també l'apartat 3 referit a les normes de gestió relatives al recàrrec sobre l'IBI dels immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent. On diu:

Article 8.- Normes de gestió

1. Normes de gestió relatives als beneficis fiscals de l'article 4:

1.1. Per a gaudir de les exempcions dels apartats 1.h), 1.i), 1.j) es requerirà que el subjecte passiu les hagi sol·licitades abans que les respectives liquidacions adquireixin fermesa. En la sol·licitud s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits exigibles per a l'aplicació de l'exempció.

1.2. La bonificació de l'apartat 2.a) (habitatges de protecció oficial), no és acumulable amb la bonificació de l'article 5, apartat 2 (obres d'urbanització, construcció i promoció immobiliària).

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Quan, per a un mateix exercici i subjecte passiu, concorrin els requisits per a gaudir d'ambdues, s'aplicarà la bonificació de major quantia.

2. Normes de gestió relatives als beneficis fiscals de l'article 5:

2.1. Quan el pagament de la quota s'hagi fraccionat, el mínim de la quota dels apartats 1.a) i 1.b) es refereix a l'import de la quota líquida anual.

L'Ajuntament podrà agrupar en un únic document de cobrament totes les quotes relatives a un mateix subjecte passiu quan es tracti de béns rústics situats en el municipi d'imposició.

2.2. Immobles que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària

El termini d'aplicació de la bonificació de l'apartat 2 comprendrà des del període impositiu següent a aquell en què s'iniciïn les obres fins el posterior a l'acabament d'aquestes, sempre que durant aquest temps es realitzin obres d'urbanització, construcció o rehabilitació efectiva, i sense que, en cap cas, es pugui excedir de tres períodes impositius.

Per a gaudir de l'esmentada bonificació els interessats hauran de sol·licitar-la, acompanyar la següent documentació i complir els següents requisits:

a) Acreditar que l'empresa es dedica a l'activitat d'urbanització, construcció i promoció immobiliària, mitjançant la presentació dels estatuts de la societat.

b) Acreditar que l'immoble objecte de la bonificació no forma part de l'immobilitzat, que es farà mitjançant certificació de l'Administrador de la Societat, o fotocòpia de l'últim balanç presentat davant l'AEAT, a l'efecte de l'Impost sobre Societats.

c) Sol·licitar la bonificació abans de l'inici de les obres. Haurà d'aportar-se fotocòpia de la llicència d'obres o del document que acrediti la seva sol·licitud davant l'Ajuntament.

d) Presentar una còpia del rebut anual de l'IBI, o del document que permeti identificar de manera indubtable la ubicació i descripció del bé immoble, inclosa la referència cadastral.

e) Presentar fotocòpia dels plànols de situació i emplaçament de la construcció / urbanització / rehabilitació, objecte de la sol·licitud.

f) Acreditar la titularitat de l'immoble, mitjançant el títol de propietat.

g) Per tal de determinar l'inici del període bonificable, caldrà acreditar la data del començament efectiu de les obres mitjançant l'aportació de l'acta de replanteig o del certificat d'inici de les obres signat pel tècnic competent i visat pel col·legi professional

corresponent. El termini per la presentació dels esmentats documents serà de dos mesos des que es van produir els fets i, en tot cas, abans que la liquidació tributària adquireixi fermesa.

h) Així mateix, per tal de determinar el final del període bonificable, caldrà acreditar l'estat efectiu de les obres a 31 de desembre de cada any (mentre es realitzin obres d'urbanització o construcció efectives) mitjançant el certificat corresponent; sempre dins dels quinze dies primers del gener següent i, en tot cas, abans que la liquidació tributària adquireixi fermesa.

2.3. Immobles destinats a centres sanitaris públics

Per a gaudir de l'exempció prevista a l'article 5.3, caldrà sol·licitar-la i adjuntar els següents documents:

- Còpia del rebut anual de l'IBI, o del document que permeti identificar de manera indubtable la ubicació i descripció del bé immoble, inclosa la referència cadastral.*
- Informe tècnic sobre la dotació, equipament i estat de conservació de les instal·lacions, que permetin prestar un servei sanitari de qualitat.*

Per a gaudir de l'exempció es requerirà que el subjecte passiu l'hagi sol·licitada abans que les respectives liquidacions adquireixin fermesa.

2.4. Bonificació per energia solar

Per a gaudir de la bonificació prevista a l'article 5.5, el subjecte passiu haurà de sol·licitar-la i presentar davant la hisenda municipal la sol·licitud pertinent, la qual està formada per la documentació següent:

- a) L'imprès normalitzat que es presentarà signat pel titular de l'Impost sobre Béns Immobles, o si s'escau pel seu representant legal davant de l'Ajuntament. Aquest imprès es pot trobar a les oficines de l'Ajuntament o la web www.manlleu.cat.*
- b) El document acreditatiu de la inscripció de la instal·lació en el Registre d'Autoconsum de Catalunya.*
- c) Còpia del rebut anual de l'IBI, o de document que permeti identificar de manera indubtable la ubicació i descripció del bé immoble, inclosa la referència cadastral.*
- d) En el cas d'instal·lacions col·lectives caldrà l'aportació de l'acord de repartiment en el qual es faci constar la potència assignada a cadascun dels participants.*
- e) En el cas que l'habitatge sigui nou, caldrà adjuntar el projecte constructiu que justifiqui que la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum no serveix per cobrir la contribució solar mínima que exigeix el Codi Tècnic de l'Edificació.*
- f) Qualsevol altra documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits tècnics establerts a l'Ordenança fiscal.*

L'aplicació de la bonificació quedarà condicionada a l'emissió d'un informe favorable de la concessió del benefici fiscal per part de l'Ajuntament.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Els contribuents hauran de comunicar qualsevol modificació a l'Ajuntament.

Per a gaudir de la bonificació es requerirà que el subjecte passiu l'hagi sol·licitada abans que les respectives liquidacions adquireixin fermesa.

2.5. Quan, per a un mateix exercici i subjecte passiu, concorrin les circumstàncies per a poder gaudir de més d'una bonificació de les previstes a l'article 5 d'aquesta ordenança, només s'aplicarà la de major quantia, que serà incompatible amb les altres.

3. Normes de gestió relatives al recàrrec sobre l'IBI dels immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent.

3.1. Es practican liquidacions de venciment singular en aquells supòsits on s'hagi produït la incorporació per primera vegada d'immobles al registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent.

3.2. Un cop practicada la liquidació anterior, i a partir de les dades existents en el registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent, s'elaborarà anualment el padró fiscal que inclourà les corresponents liquidacions del recàrrec, que es notificaran col·lectivament mitjanant edictes que així ho adverteixin.

4. Normes de gestió relatives a l'aplicació de tipus diferenciats, segons els usos, de l'article 7.

4.1. L'ús de cada bé immoble urbà és aquell que s'inclou en el padró cadastral que anualment facilita la Gerència Territorial del Cadastre.

Ha de dir:

Article 8.- Normes de gestió

1. Normes de gestió relatives als beneficis fiscals de l'article 4:

1.1. Per a gaudir de les exempcions dels apartats 1.h), 1.i) i 1.j) es requerirà que el subjecte passiu les hagi sol·licitades abans que les respectives liquidacions adquireixin fermesa. En la sol·licitud s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits exigibles per a l'aplicació de l'exempció.

1.2. La bonificació de l'apartat 2.a) (habitatges de protecció oficial) no és acumulable amb la bonificació de l'article 5, apartat 2 (obres d'urbanització, construcció i promoció immobiliària).

Quan, per a un mateix exercici i subjecte passiu, concorrin els requisits per a gaudir d'ambdues, s'aplicarà la bonificació de major quantia.

2. Normes de gestió relatives als beneficis fiscals de l'article 5:

2.1. Quan el pagament de la quota s'hagi fraccionat, el mínim de la quota dels apartats 1.a) i 1.b) es refereix a l'import de la quota líquida anual

L'Ajuntament podrà agrupar en un únic document de cobrament totes les quotes relatives a un mateix subjecte passiu quan es tracti de béns rústics situats en el municipi d'imposició.

2.2. Immobles que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària

El termini d'aplicació de la bonificació comprendrà des del període impositiu següent a aquell que s'iniciïn les obres fins el posterior a l'acabament d'aquestes, sempre que durant aquest temps es realitzin obres d'urbanització, construcció o rehabilitació efectiva, i sense que, en cap cas, es pugui excedir de tres períodes impositius.

Per a gaudir de l'esmentada bonificació els interessats hauran de sol·licitar-la, acompanyar la següent documentació i complir els següents requisits:

a) Acreditar que l'empresa es dedica a l'activitat d'urbanització, construcció i promoció immobiliària, mitjançant la presentació dels estatuts de la societat.

b) Acreditar que l'immoble objecte de la bonificació no forma part de l'immobilitzat, que es farà mitjançant certificació de l'Administrador de la Societat, o fotocòpia de l'últim balanç presentat davant l'AEAT, a l'efecte de l'impost sobre societats.

c) Sol·licitar la bonificació abans de l'inici de les obres. Haurà d'aportar-se fotocòpia de la llicència d'obres o del document que acrediti la seva sol·licitud davant l'Ajuntament.

d) Presentar una còpia del rebut anual de l'IBI, o del document que permeti identificar de manera indubtable la ubicació i descripció del bé immoble, inclosa la referència cadastral.

e) Presentar fotocòpia dels plànols de situació i emplaçament de la construcció/urbanització/rehabilitació objecte de la sol·licitud.

f) Acreditar la titularitat de l'immoble, mitjançant el títol de propietat.

g) Per tal de determinar l'inici del període bonificable, caldrà acreditar la data del començament efectiu de les obres mitjançant l'aportació de l'acta de replanteig o del certificat d'inici de les obres signat pel tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent. El termini per a la presentació dels esmentats documents serà de dos mesos des que es van produir els fets i, en tot cas, abans que la liquidació tributària adquireixi fermesa.

h) Així mateix, per tal de determinar el final del període bonificable, caldrà acreditar l'estat efectiu de les obres a 31 de desembre de cada any (mentre es realitzin obres d'urbanització o construcció efectives) mitjançant el certificat corresponent; sempre dins dels quinze dies primers del gener següent i, en tot cas, abans que la liquidació tributària adquireixi fermesa.

2.3. Immobles destinats a centres sanitaris públics

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Per a gaudir de l'exempció prevista a l'article 5.3, caldrà sol·licitar-la i adjuntar els següents documents:

- Còpia del rebut anual de l'IBI, o del document que permeti identificar de manera indubtable la ubicació i descripció del bé immoble, inclosa la referència cadastral.
- Informe tècnic sobre la dotació, equipament i estat de conservació de les instal·lacions, que permetin prestar un servei sanitari de qualitat.

Per a gaudir de l'exempció es requerirà que el subjecte passiu l'hagi sol·licitada abans que les respectives liquidacions adquireixin fermesa.

2.4. Titulars de família nombrosa

Per a gaudir de la bonificació, s'haurà de presentar davant la hisenda municipal la següent documentació:

- Títol vigent de família nombrosa, expedit per l'Administració competent.
- Còpia del rebut anual de l'IBI, o de document que permeti identificar de manera indubtable la ubicació i descripció del bé immoble, inclosa la referència cadastral.

Aquesta bonificació, que tindrà caràcter pregat, es concedirà pel període de vigència del títol de família nombrosa i es mantindrà mentre no variïn les circumstàncies familiars.

Els contribuents hauran de comunicar qualsevol modificació a l'Ajuntament.

Per a gaudir de la bonificació es requerirà que el subjecte passiu l'hagi sol·licitada abans que les respectives liquidacions adquireixin fermesa.

En cas que l'Administració competent faciliti per via telemàtica a l'Ajuntament o, en el seu cas, a l'ORGT les dades sobre els titulars i membres de les famílies nombroses empadronades al municipi, els interessats que hagin obtingut el reconeixement de la bonificació almenys una vegada es veuran lliurats d'aportar novament el títol en els anys posteriors al venciment d'aquest.

En aquells supòsits on la propietat de l'immoble correspongui a diversos copropietaris, la bonificació prevista en aquesta ordenança per als titulars de famílies nombroses s'aplicarà a la quota corresponent al percentatge de propietat que ostenti el subjecte passiu que acrediti la seva condició de titular de família nombrosa.

2.5. Bonificació per energia solar

Per a gaudir de la bonificació, el subjecte passiu haurà de sol·licitar-la i presentar davant la hisenda municipal la següent documentació:

Referent a instal·lacions solars elèctriques (fotovoltaïques):

- a) L'imprès normalitzat que es presentarà signat pel titular de l'impost sobre béns immobles, o si s'escau pel seu representant legal davant de l'Ajuntament. Aquest imprès es pot trobar a les oficines de l'Ajuntament o la web www.manlleu.cat.
- b) Certificat final d'obra de la instal·lació fotovoltaica, emès per l'empresa instal·ladora o tècnic competent, on consti la data de finalització de la instal·lació i la potència instal·lada.
- c) Document d'inscripció de la instal·lació en el Registre d'Autoconsum de Catalunya (RAC).
- d) Còpia del rebut anual de l'IBI, o de document que permeti identificar de manera indubtable la ubicació i descripció del bé immoble, inclosa la referència cadastral.
- e) En el cas d'instal·lacions col·lectives, caldrà l'aportació de l'acord de repartiment en el qual es faci constar la potència assignada a cadascun dels participants.
- f) En el cas que l'habitatge sigui nou, caldrà adjuntar el projecte constructiu que justifiqui que la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum no serveix per cobrir la contribució solar mínima que exigeix el Codi Tècnic de l'Edificació.
- g) Qualsevol altra documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits tècnics establerts a l'ordenança fiscal.

L'aplicació de la bonificació quedarà condicionada a l'emissió d'un informe favorable de la concessió del benefici fiscal per part de l'Ajuntament. En el cas d'immobles en els quals s'hagin instal·lat sistemes fotovoltaics d'autoconsum col·lectiu per a ús individual, l'informe favorable dels serveis tècnics municipals deixarà constància de la potència elèctrica assignada a cadascun dels immobles que participen en la instal·lació i la data de finalització de la instal·lació.

Els contribuents hauran de comunicar qualsevol modificació a l'Ajuntament.

2.6. Quan, per a un mateix exercici i subjecte passiu, concorrin les circumstàncies per a poder gaudir de més d'una bonificació de les previstes a l'article 5 d'aquesta ordenança, només s'aplicarà la de major quantia, que serà incompatible amb les altres.

3. Normes de gestió relatives a l'aplicació de tipus diferenciats, segons els usos, de l'article 7

3.1. L'ús de cada bé immoble urbà és aquell que s'inclou en el padró cadastral que anualment facilita la Gerència Territorial del Cadastre.

5.- A l'article 9 es renumeren els apartats i s'eliminen subtítols per adaptar-lo al text de l'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 9.- Període impositiu i acreditament

1. Període impositiu i acreditament de l'impost

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

1.1. El període impositiu és l'any natural.

1.2. L'impost es merita el primer dia de l'any.

1.3. Els fets, actes i negocis que, d'acord amb el què preveu l'article 10 d'aquesta Ordenança, hagin de ser objecte de declaració, comunicació o sol·licitud, tindran efectivitat en l'exercici immediat següent a aquell en què es van produir, amb independència del moment en què es notifiquin.

Quan l'Ajuntament conegui una modificació de valor cadastral respecte al que figura en el seu padró, originat per algun dels fets, actes o negocis esmentats anteriorment, aquest liquidarà l'IBI, si és procedent, un cop la Gerència Territorial del Cadastre notifiqui el nou valor cadastral. La liquidació de l'impost comprendrà la quota corresponent als exercicis meritats i no prescrits, entenent com a tal els compresos entre el següent a aquell en que els fets, actes o negocis es van produir i l'exercici en el qual es liquida.

Si escau, es deduirà de la liquidació corresponent a aquest i als exercicis anteriors la quota satisfeta per IBI en raó d'altra configuració de l'immoble, diferent de la que ha tingut realitat.

1.4. En els procediments de valoració col·lectiva, els valors cadastrals modificats tindran efectivitat el dia ú de gener de l'any següent a aquell en que es produeixi la seva notificació.

2. Període impositiu i acreditament del recàrrec

2.1. El període impositiu és l'any natural.

2.2. El recàrrec es meritara el 31 de desembre de cada exercici, en tant que l'immoble hagi estat declarat desocupat i mentre que aquest no hagi estat donat de baixa del registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent.

Ha de dir:

Article 9.- Període impositiu i meritació

1. El període impositiu és l'any natural.

2. L'impost es merita el primer dia de l'any.

3. Els fets, actes i negocis que, d'acord amb el que preveu l'article 10 d'aquesta ordenança, hagin de ser objecte de declaració, comunicació o sol·licitud, tindran efectivitat en l'exercici immediat següent a aquell en què es van produir, amb independència del moment en què es notifiquin.

Quan l'Ajuntament conegui una modificació de valor cadastral respecte al que figura en el seu padró, originat per algun dels fets, actes o negocis esmentats anteriorment, aquest liquidarà l'IBI, si és procedent, un cop la Gerència Territorial del Cadastre notifiqui el nou valor cadastral. La liquidació de l'impost comprendrà la quota corresponent als exercicis meritats i no prescrits, entenent com a tal els compresos entre el següent a aquell en què els fets, actes o negocis es van produir i l'exercici en el qual es liquida.

Si escau, es deduirà de la liquidació corresponent a aquest i als exercicis anteriors la quota satisfeta per IBI en raó d'altra configuració de l'immoble, diferent de la que ha tingut realitat.

4. En els procediments de valoració col·lectiva, els valors cadastrals modificats tindran efectivitat el dia 1 de gener de l'any següent a aquell en què es produeixi la seva notificació.

5. El recàrrec es meritara el 31 de desembre de cada exercici, en tant que l'immoble hagi estat declarat desocupat i mentre que aquest no hagi estat donat de baixa del registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent.

6.- A l'article 10 s'adapta la redacció al text de l'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 10.- Règim de declaracions, comunicacions i sol·licituds

1. Els subjectes passius que siguin titulars dels drets constitutius del fet imposable de l'impost, a què es refereix l'article 1 d'aquesta Ordenança estan obligats a declarar les circumstàncies determinants d'una alta, baixa o modificació de la descripció cadastral dels immobles, excepte en els supòsits d'exempció previstos en aquest article.

2. Seran objecte de declaració o comunicació, segons s'escaigui, els següents fets, actes o negocis:

a) La realització de noves construccions i l'ampliació, rehabilitació, demolició o enderrocament de les ja existents, ja sigui parcial o total. No es consideraran com a tal les obres o reparacions que tinguin per objecte la mera conservació i manteniment dels edificis, i les que afectin només a característiques ornamentals o decoratives.

b) La modificació d'ús o destinació i els canvis de classe de conreu o aprofitament.

c) La segregació, divisió, agregació i agrupació dels béns immobles.

d) L'adquisició de la propietat per qualsevol títol, així com la seva consolidació.

e) La constitució, modificació o adquisició de la titularitat d'una concessió administrativa i dels drets reals d'usdefruit i de superfície.

f) Les variacions en la composició interna o en la quota de participació dels copropietaris, o els cotitulars de les entitats de l'article 35.4 de la Llei general tributària.

g) Els actes de planejament i de gestió urbanístics que es determinin reglamentàriament.

3. Seran objecte de sol·licitud:

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

a) Sol·licitud de baixa, que podrà formular qui, figurant com a titular, hagués cessat en el dret que va originar l'esmentada titularitat.

b) Sol·licitud d'incorporació de titularitat, que podrà formular el propietari d'un bé afecte a una concessió administrativa, o gravat per un dret real de superfície o d'usdefruit.

c) Sol·licitud d'incorporació de cotitulars quan resulti procedent.

4. Les declaracions i sol·licituds es podran presentar davant l'Ajuntament o davant la Gerència Regional del Cadastre.

5. L'interessat quedarà eximit de la seva obligació de presentar la declaració, quan la transmissió suposi exclusivament l'adquisició o consolidació de la propietat de la totalitat de l'immoble; es formalitzi en escriptura pública o se sol·liciti la seva inscripció en el Registre de la Propietat en el termini de dos mesos des de l'acte translatiu del domini, sempre que, a més, s'hi acrediti la referència cadastral mitjançant l'aportació d'un dels documents següents:

a) Certificació cadastral emesa per la Direcció General del Cadastre o per l'òrgan que actuï per delegació.

b) L'últim rebut pagat de l'Impost sobre béns immobles.

6. Per a la tramitació de les llicències de primera ocupació dels immobles, l'Ajuntament podrà exigir l'acreditació de la presentació de la declaració cadastral de la nova construcció.

Ha de dir:

Article 10.- Règim de declaracions, comunicacions i sol·licituds

1. Els subjectes passius que siguin titulars dels drets constitutius del fet imposable de l'impost a què es refereix l'article 1 d'aquesta ordenança estan obligats a declarar les circumstàncies determinants d'una alta, baixa o modificació de la descripció cadastral dels immobles, de conformitat amb la normativa cadastral.

2. Seran objecte de declaració o comunicació, segons s'escaigui, els següents fets, actes o negocis:

a) La realització de noves construccions i l'ampliació, rehabilitació, demolició o enderrocament de les ja existents, ja sigui parcial o total. No es consideraran com a tal les obres o reparacions que tinguin per objecte la mera conservació i manteniment dels edificis, i les que afectin només a característiques ornamentals o decoratives.

b) La modificació d'ús o destinació i els canvis de classe de conreu o aprofitament.

c) La segregació, divisió, agregació i agrupació dels béns immobles.

- d) L'adquisició de la propietat per qualsevol títol, així com la seva consolidació.
 - e) La constitució, modificació o adquisició de la titularitat d'una concessió administrativa i dels drets reals d'usdefruit i de superfície.
 - f) Les variacions en la composició interna o en la quota de participació dels copropietaris, o els cotitulars de les entitats de l'article 35.4 de la Llei general tributària.
 - g) Els actes de planejament i de gestió urbanístics que es determinin reglamentàriament.
3. Podrà formular sol·licitud de baixa en el Cadastre Immobiliari, que s'acompanyarà de la documentació acreditativa corresponent, qui, figurant com a titular cadastral, hagués cessat en el dret que va originar l'esmentada titularitat.
4. Les declaracions i sol·licituds es podran presentar davant l'Ajuntament o davant la Gerència Regional del Cadastre.
5. L'interessat quedarà eximit de la seva obligació de presentar la declaració quan la transmissió suposi exclusivament l'adquisició o consolidació de la propietat de la totalitat de l'immoble; es formalitzi en escriptura pública o se sol·liciti la seva inscripció en el Registre de la Propietat en el termini de dos mesos des de l'acte translatiu del domini, sempre que, a més, s'hi acrediti la referència cadastral mitjançant l'aportació d'un dels documents següents:
- a) Certificació cadastral emesa per la Direcció General del Cadastre o per l'òrgan que actuï per delegació.
 - b) L'últim rebut pagat de l'impost sobre béns immobles.
6. Per a la tramitació de les llicències de primera ocupació dels immobles, l'Ajuntament podrà exigir l'acreditació de la presentació de la declaració cadastral de la nova construcció.

7.- A l'article 12, apartat 1, es modifiquen els terminis del fraccionament del deute pels obligats tributaris que tinguin domiciliat el pagament del rebut de venciment periòdic. On diu:

Article 12.- Règim d'ingrés

1. El període de cobrament per als valors-rebut notificats col·lectivament es determinarà cada any i es farà públic mitjançant els corresponents edictes al Butlletí Oficial de la Província.

Els obligats tributaris que tinguin domiciliat el pagament del rebut de venciment periòdic gaudiran d'un fraccionament del deute en tres terminis.

Les dates del càrrec en compte de cada termini figuraran en els edictes assenyalats en el paràgraf anterior.

Les liquidacions de venciment singular han de ser satisfetes en els períodes fixats per la Llei general tributària, que són:

- a) Per a les notificades durant la primera quinzena del mes, fins el dia 20 del mes posterior.*

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

b) Per a les notificades durant la segona quinzena del mes, fins el dia 5 del segon mes posterior.

2. Transcorreguts els períodes de pagament voluntari descrits en els apartats anteriors sense que el deute s'hagi satisfet, s'iniciarà el període executiu, el que comporta que s'exigeixin els recàrrecs del període executiu i els interessos de demora previstos a la Llei general tributària.

Ha de dir:

Article 12.- Règim d'ingrés

1. El període de cobrament per als valors-rebut notificats col·lectivament es determinarà cada any i es farà públic mitjançant els corresponents edictes al Butlletí Oficial de la Província.

Els obligats tributaris que tinguin domiciliat el pagament del rebut de venciment periòdic gaudiran d'un fraccionament del deute en quatre terminis. Les dates del càrrec en compte de cada termini figuraran en els edictes assenyalats en el paràgraf anterior.

Les liquidacions de venciment singular han de ser satisfetes en els períodes fixats per la Llei general tributària, que són:

- a) Per a les notificades durant la primera quinzena del mes, fins el dia 20 del mes posterior.
- b) Per a les notificades durant la segona quinzena del mes, fins el dia 5 del segon mes posterior.

2. Transcorreguts els períodes de pagament voluntari descrits en els apartats anteriors sense que el deute s'hagi satisfet, s'iniciarà el període executiu, el que comporta que s'exigeixin els recàrrecs del període executiu i els interessos de demora previstos a la Llei general tributària.

8.- A l'article 14 se suprimeix l'apartat 4 i es renumeren els següents apartats per adaptar-lo al text de l'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 14.- Actuacions per delegació

1. Si la gestió i la recaptació del tribut han estat delegades en la Diputació de Barcelona, les normes previstes en aquesta ordenança seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. Quan l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona conegui les transmissions de propietat per haver rebut informació dels Notaris competents o del Registre

de la Propietat, modificarà la titularitat del padró de l'IBI i comunicarà els canvis a la Gerència Regional del Cadastre.

3. Les declaracions d'alteracions cadastrals podran presentar-se en l'Ajuntament o en l'oficina de l'Organisme de Gestió Tributària.

Els tècnics d'aquest Organisme responsables de la col·laboració en matèria cadastral realitzaran les tasques adients i traslladaran la documentació corresponent a la Gerència Regional del Cadastre.

4. Si la gestió del impost sobre béns immobles ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, la liquidació del recàrrec que aquí es regula correspondrà efectuar-la per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

A tal efecte l'ajuntament facilitarà les dades corresponents al registre d'immobles desocupats amb caràcter permanent per a poder confeccionar els padrons fiscals o si s'escau, liquidacions.

Seran competència de l'ajuntament, sense que sigui delegable a la Diputació de Barcelona, el procediment i declaració d'immoble d'ús residencial desocupat permanentment previst en aquesta Ordenança.

5. Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran a allò que preveu la normativa vigent i a la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que delegaren les seves facultats en la Diputació.

6. No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de l'impost aquí regulat, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

Ha de dir:

Article 14.- Actuacions per delegació

1. Si la gestió i la recaptació del tribut han estat delegades en la Diputació de Barcelona, les normes previstes en aquesta ordenança seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. Quan l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona conegui les transmissions de propietat per haver rebut informació dels Notaris competents o del Registre de la Propietat, modificarà la titularitat del padró de l'IBI i comunicarà els canvis a la Gerència Regional del Cadastre.

3. Les declaracions d'alteracions cadastrals podran presentar-se en l'Ajuntament o en l'oficina de l'Organisme de Gestió Tributària.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Els tècnics d'aquest Organisme responsables de la col·laboració en matèria cadastral realitzaran les tasques adients i traslladaran la documentació corresponent a la Gerència Regional del Cadastre.

4. Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran a allò que preveu la normativa vigent i a la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als municipis de la província de Barcelona que delegaren les seves facultats en la Diputació.

5. No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de l'impost aquí regulat, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

9.- S'elimina l'article 15, d'acord amb el text de l'ordenança de la Diputació de Barcelona.

Article 15. Compensació a favor dels ajuntaments

En tant resultin compensats els recàrrecs previstos en aquesta Ordenança els habitatges a que es refereix la Disposició addicional primera de la Llei 14/2015, de 21 de juliol de, de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament no practicarà liquidacions del recàrrec dels immobles d'ús residencial o el subjecte passiu sigui una entitat jurídica

10.- S'ha modificat el redactat de la disposició final per tal d'unificar-lo amb la resta d'ordenances. On diu:

Disposició final

Aquesta Ordenança aprovada pel ple en sessió celebrada el 25 d'octubre de 2022 entrarà en vigor, pel que fa al recàrrec sobre l'impost dels béns immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent el dia 31 de desembre de 2022, i per a la resta de l'articulat el dia 1 de gener de 2023 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Ha de dir:

Disposició final.- Entrada en vigor

La present Ordenança fiscal, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2023, entrarà en vigor, pel que fa al recàrrec sobre l'impost dels béns immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent, el dia 31 de desembre de 2023, i per a la resta de l'articulat, el dia 1 de gener de 2024 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Fonaments de dret:

- I. D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant, LGT), i l'article 12.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL), les entitats locals podran, dins de l'àmbit de les seves competències, adaptar i desenvolupar la normativa tributària mitjançant l'aprovació o modificació de les ordenances fiscals.
- II. Els articles 15 a 19 del TRLRHL regulen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.
- III. L'article 17.2 del TRLRHL estableix que els ens locals publicaran els anuncis d'exposició dels acords provisionals adoptats en el Butlletí Oficial de la Província i, en el cas de municipis amb una població superior a 10.000 habitants com és el cas de Manlleu, a més, en un diari dels de major difusió de la província. Aquests acords provisionals s'han d'exposar, alhora, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant un termini mínim de trenta dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'última de les dues publicacions abans esmentades.
- IV. En els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes durant el període d'exposició pública de les ordenances.
- V. El mateix article 17.3 disposa que finalitzat el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords s'entendran definitivament aprovats i, s'hauran de publicar, junt amb el text íntegre de la modificació, en el Butlletí Oficial de la Província.
- VI. L'article 85 de la LGT estableix que l'Administració, en compliment del deure d'assistència i informació als obligats tributaris en els seus drets i obligacions, ha de publicar els textos actualitzats de les normes tributàries.

Tenint en compte que la competència per a aprovar aquesta modificació d'ordenança fiscal és del Ple de la Corporació i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposen els articles 22.2 d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

ACORDS:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 1 reguladora de l'impost sobre béns immobles, que haurà de regir a partir de l'1 de gener de l'any 2024, el text de la qual s'adjunta com a annex.

Segon.- Obrir un termini d'informació pública d'aquests acords mitjançant la publicació de l'anunci d'exposició corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en un mitjà de comunicació escrit diari de la província, i exposar-lo al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini mínim de trenta dies hàbils comptadors des de la darrera d'aquestes publicacions, als efectes de presentació de reclamacions.

Tercer.- Disposar que, si no es formula cap reclamació durant aquest termini d'informació pública per part dels qui tinguin un interès directe o resultin afectats en els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els acords adoptats restaran definitivament aprovats sense necessitat de cap altre acord plenari. En aquest cas, es procedirà immediatament a la publicació en el BOPB d'aquests acords mitjançant la publicació íntegra del text de l'ordenança modificada.

Quart.- Notificar aquests acords a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i comunicar-los a l'àrea de Serveis Territorials, Medi Ambient i Habitatge i a la intervenció i la tresoreria municipals."

Posada a votació la proposta, s'aprova per per **12 vots a favor** (JxCAT (8) i PSC (4)) i **9 vots en contra** (ERC (4), CUP (2), AGM (2) i ALIANÇA (1))

5. MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2024 - OF NÚM.2 IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES. ASE/224/2023

"Part expositiva:

Es proposa modificar l'Ordenança fiscal núm. 2 reguladora de l'impost sobre activitats econòmiques per a l'exercici 2024, en els termes següents:

1.- Es modifica l'article 5 per adaptar-lo al model d'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 5.- Beneficis fiscals de caràcter potestatiu

Gaudiran d'una bonificació per creació d'ocupació del 20 per cent de la quota corresponent, per als subjectes passius que tributin per quota municipal i que hagin incrementat la mitjana de la seva plantilla de treballadors amb contracte indefinit, amb un increment mínim de 10 treballadors, durant el període impositiu immediat anterior al de l'aplicació de la bonificació, en relació amb el període anterior a aquell.

Ha de dir:

Article 5.- Beneficis fiscals de caràcter potestatiu

A l'empara del que disposa l'article 88.2.b) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març gaudiran d'una bonificació del 20% de la quota tributària del període impositiu corresponent per els subjectes passius per quota municipal que incrementin en almenys 10 treballadors la mitjana de la plantilla de treballadors amb contracte indefinit afectes al conjunt de les activitats desenvolupades en el municipi.

L'increment s'obtindrà per diferència entre la mitjana de la plantilla del període impositiu immediat anterior al d'aplicació de la bonificació i l'anterior a aquell. Per calcular aquesta mitjana de la plantilla es multiplicarà el nombre de treballadors amb contracte indefinit existent en cada període pels dies que han estat en actiu durant el mateix i es dividirà el resultat pels dies de duració del període, o per 365 dies si és d'un any, amb les següents especialitats:

- a) En els supòsits d'absorció, fusió i transformació d'empreses el còmput de les plantilles de l'any base es realitza atenent la situació conjunta de les empreses afectades abans i després de l'operació.
- b) En el supòsit de subjectes passius que realitzin activitats en més d'un municipi no es considerarà increment de plantilla el trasllat de treballadors que ja formaven part de l'empresa a centres d'activitat situats en el municipi.
- c) Quan es tracti de treballadors a temps parcial, es calcularà el nombre equivalent d'ells en funció de la durada d'una jornada laboral completa.

Aquesta bonificació s'haurà de sol·licitar dintre del primer trimestre de l'any en el qual és d'aplicació, juntament amb la documentació acreditativa següent:

- Llistat de tots els treballadors que han tingut una relació contractual indefinida durant els dos exercicis immediatament anteriors a l'exercici pel qual es demana la bonificació, indicant el nom i cognoms, NIF/NIE, número de la Seguretat Social, data d'inici de la prestació de serveis amb contracte indefinit, si escau, data de baixa, i adreça del centre de treball on presten el servei cadascun dels treballadors. Aquesta llista s'ha de presentar en un full de càlcul tipus excel.
- Informe emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de vida laboral del codi de compte de cotització de l'empresa dels dos exercicis immediatament anteriors a l'exercici pel qual es demana la bonificació. Aquest document ha d'estar expedit en l'exercici que es sol·licita la bonificació.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

L'acord de concessió inclourà, si s'escau, el càlcul de la quota tributària bonificada que integrarà la liquidació del període impositiu corresponent.

2.- Es modifica la redacció de l'apartat 1 de l'article 6, per tal d'incorporar la norma subsidiària que conté l'article 25.3 de l'Ordenança general de l'ORGT, segons la qual quan l'ordenança fiscal reguladora de l'impost no estableixi un termini per a sol·licitar algun benefici fiscal, aquest es podrà aplicar en l'exercici mateix en què se sol·liciti, sempre que la sol·licitud es formuli abans que la liquidació hagi quedat consentida i ferma i concorrin en la data de meritació els requisits necessaris per al gaudiment de dit benefici fiscal. On diu:

Article 6.- Procediment de concessió de beneficis fiscals

1. Les sol·licituds per al reconeixement dels beneficis fiscals regulats a l'article 4 d'aquesta ordenança amb caràcter pregat, quan no tinguin regulat un termini específic de presentació, s'han de presentar, juntament amb la declaració d'alta per l'impost, a l'entitat que dugui a terme la gestió censal, i hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa. No obstant això, els beneficis sol·licitats abans que la liquidació corresponent adquireixi fermesa tindran efectes des de l'inici del període impositiu a què es refereix la sol·licitud, sempre que en la data de meritació del tribut haguessin concorregut els requisits legalment exigibles per al seu gaudiment.

2. El termini de resolució dels expedients corresponents serà de sis mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi entrat al registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació. Posat que no s'hagi resolt en aquest termini, la sol·licitud ha d'entendre's desestimada.

Ha de dir:

Article 6.- Procediment de concessió de beneficis fiscals

1. Les sol·licituds per al reconeixement dels beneficis fiscals amb caràcter pregat regulats en els articles 4t i 5è d'aquesta ordenança, quan no tinguin regulat un termini específic de presentació, s'hauran de presentar abans que les respectives liquidacions adquireixin fermesa, o juntament amb la declaració d'alta per l'impost, a l'entitat que dugui a terme la gestió censal, i hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa. En tal cas, els beneficis fiscals tindran efectes a partir del període impositiu a què es refereix la sol·licitud, sempre que en la data de meritació del tribut concorrin els requisits legalment exigibles per al seu gaudiment.

2. El termini de resolució dels expedients corresponents serà de sis mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi entrat al registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació. Posat que no s'hagi resolt en aquest termini, la sol·licitud ha d'entendre's desestimada.

3.- Se suprimeix l'article 14, atès que la data d'aprovació i vigència de l'impost es recull en la disposició final per tal d'unificar-ho amb la resta d'ordenances:

Article 14.- Data d'aprovació i vigència

La present Aquesta ordenança fiscal, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 25 d'octubre de 2022 entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2023 i regirà fins la seva continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran restaran vigents.

3.- S'afegeix la Disposició final, on consta la data d'aprovació i entrada en vigor de l'ordenança, per tal d'unificar-ho amb la resta d'ordenances:

Disposició final. Entrada en vigor

La present Ordenança fiscal, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2023, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2024 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Fonaments de dret:

- I. D'acord amb el que preveu la Disposició adicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant, LGT), i l'article 12.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL), les entitats locals podran, dins de l'àmbit de les seves competències, adaptar i desenvolupar la normativa tributària mitjançant l'aprovació o modificació de les ordenances fiscals.
- II. Els articles 15 a 19 del TRLRHL regulen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.
- III. L'article 17.2 del TRLRHL estableix que els ens locals publicaran els anuncis d'exposició dels acords provisionals adoptats en el Butlletí Oficial de la Província i, en el cas de municipis amb una població superior a 10.000 habitants com és el cas de Manlleu, a més, en un diari dels de major difusió de la província. Aquests acords provisionals s'han d'exposar, alhora, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant un termini mínim de trenta dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'última de les dues publicacions abans esmentades.
- IV. En els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes durant el període d'exposició pública de les ordenances.
- V. El mateix article 17.3 disposa que finalitzat el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords s'entendran definitivament aprovats i, s'hauran de publicar, junt amb el text íntegre de la modificació, en el Butlletí Oficial de la Província.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

- VI. L'article 85 de la LGT estableix que l'Administració, en compliment del deure d'assistència i informació als obligats tributaris en els seus drets i obligacions, ha de publicar els textos actualitzats de les normes tributàries.

Tenint en compte que la competència per a aprovar aquesta modificació d'ordenança fiscal és del Ple de la Corporació i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposen els articles 22.2 d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

ACORDS:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 2 reguladora de l'impost sobre activitats econòmiques, que haurà de regir a partir de l'1 de gener de l'any 2024, el text de la qual s'adjunta com a annex.

Segon.- Obrir un termini d'informació pública d'aquests acords mitjançant la publicació de l'anunci d'exposició corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a un mitjà de comunicació escrit diari de la província, i exposar-lo al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini mínim de trenta dies hàbils comptadors des de la darrera d'aquestes publicacions, als efectes de presentació de reclamacions.

Tercer.- Disposar que, si no es formula cap reclamació durant aquest termini d'informació pública per part dels qui tinguin un interès directe o resultin afectats en els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els acords adoptats restaran definitivament aprovats sense necessitat de cap altre acord plenari. En aquest cas, es procedirà immediatament a la publicació en el BOPB d'aquests acords mitjançant la publicació íntegra del text de l'ordenança modificada.

Quart.- Notificar aquests acords a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i a la intervenció i la tresoreria municipals."

Posada a votació la proposta, s'aprova per **19 vots a favor** (JxCAT (8), PSC (4), ERC (4), AGM (2) i ALIANÇA (1)), i **2 abstencions** (CUP)

6. MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2024 - OF NÚM.3 IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA. ASE/224/2023

"Part expositiva:

Es proposa modificar l'Ordenança fiscal núm. 3 reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica per a l'exercici 2024, en els termes següents:

1.- Pel que fa a l'article 4, s'ha modificat el següent:

- S'ha millorat la redacció de l'apartat 1.f) per fer referència a persones amb mobilitat reduïda en comptes de persones amb defecte o incapacitat física; i en l'apartat g) del mateix article 4.1 s'ha afegit la possibilitat de consulta directa per part de l'Administració gestora de la condició de discapacitat de l'interessat amb el seu consentiment exprés.

- En l'apartat 3 s'ha eliminat la referència al consentiment exprés, atès que només es demana per a la consulta del grau de discapacitat i ja s'ha regulat a l'apartat 1. Per a les consultes de les característiques tècniques dels vehicles que figuren al Registre de vehicles de Trànsit no cal autorització.

On diu:

Article 4.- Beneficis fiscals de concessió obligatòria i quantia fixa

1. Estaran exempts d'aquest impost:

a) Els vehicles oficials de l'Estat, comunitats autònomes i entitats locals adscrits a la defensa nacional o a la seguretat ciutadana.

b) Els vehicles de representacions diplomàtiques, oficines consulars, agents diplomàtics i funcionaris consulars de carrera acreditats a Espanya, que siguin súbdits dels respectius països, identificats externament i a condició de reciprocitat en la seva extensió i grau.

c) Els vehicles dels organismes internacionals amb seu o oficina a Espanya i dels seus funcionaris o membres amb estatus diplomàtic.

d) Els vehicles en relació amb els quals així es derivi dels tractats o convenis internacionals.

e) Les ambulàncies i altres vehicles directament destinats a l'assistència sanitària o al trasllat de ferits o malalts.

f) Els vehicles la tara dels quals no sigui superior a 350 kg. i que per construcció no puguin assolir en pla una velocitat superior a 45 km/h., projectats i construïts especialment -i no merament adaptats- per a l'ús d'una persona amb defecte o incapacitat física.

g) Els vehicles matriculats a nom de persones amb discapacitat per al seu ús exclusiu, als quals s'aplicarà l'exempció mentre es mantinguin les dites circumstàncies, tant els vehicles conduïts per persones amb discapacitat com els destinats al seu transport. Es considera persona amb discapacitat qui tingui aquesta condició legal en grau igual o superior al 33 per 100.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Per poder gaudir de l'exempció a què es refereix l'apartat anterior, els interessats hauran d'aportar el certificat o la resolució de reconeixement del grau de la discapacitat emès per l'òrgan competent.

Caldrà justificar la destinació del vehicle, per a la qual cosa s'adjuntarà a la sol·licitud una manifestació signada pel titular del vehicle on s'especifiqui si aquest serà conduït per ell mateix o bé es destinarà al seu transport.

La falsedat o inexactitud en la manifestació efectuada constituirà infracció greu, de conformitat amb el que preveu l'article 194 de la Llei general tributària, raó per la qual s'iniciarà el procediment sancionador de conformitat amb l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic.

Les exempcions previstes a les lletres f) i g) no seran aplicables als subjectes passius que en siguin beneficiaris per a més d'un vehicle simultàniament.

h) Els autobusos, els microbusos i la resta de vehicles destinats o adscrits al servei de transport públic urbà, sempre que tinguin una capacitat superior a 9 places, inclosa la del conductor.

i) Els tractors, remolcs i semiremolcs i maquinària proveïts de la Cartilla d'Inspecció Agrícola.

2. Per poder gaudir dels beneficis fiscals a què es refereixen les lletres f), g) i i) de l'apartat 1 d'aquest article, els interessats hauran d'instar-ne la concessió indicant les característiques dels vehicles, la matrícula i la causa del benefici. Un cop declarada l'exempció per l'Ajuntament, s'expedirà un document que acrediti la seva concessió.

Les exempcions sol·licitades amb posterioritat al meritament de l'impost, referents a liquidacions que han estat girades i encara no han adquirit fermesa al moment de la sol·licitud, produeixen efectes en el mateix exercici sempre que s'hagin complert els requisits establerts per tenir-hi dret quan es merita l'impost.

3. No caldrà que l'interessat porti certificat de la discapacitat, o altres documents acreditatius dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat perquè es realitzi l'esmentada consulta.

Ha de dir:

Article 4.- Beneficis fiscals de concessió obligatòria i quantia fixa

1. Estaran exempts d'aquest impost:

- a) Els vehicles oficials de l'Estat, comunitats autònomes i entitats locals adscrits a la defensa nacional o a la seguretat ciutadana.
- b) Els vehicles de representacions diplomàtiques, oficines consulars, agents diplomàtics i funcionaris consulars de carrera acreditats a Espanya, que siguin súbdits dels respectius països, identificats externament i a condició de reciprocitat en la seva extensió i grau.
- c) Els vehicles dels organismes internacionals amb seu o oficina a Espanya i dels seus funcionaris o membres amb estatus diplomàtic.
- d) Els vehicles en relació amb els quals així es derivi dels tractats o convenis internacionals.
- e) Les ambulàncies i altres vehicles directament destinats a l'assistència sanitària o al trasllat de ferits o malalts.
- f) Els vehicles la tara dels quals no sigui superior a 350 kg i que per construcció no puguin assolir en pla una velocitat superior a 45 km/h, projectats i construïts especialment -i no merament adaptats- per a persones amb mobilitat reduïda.
- g) Els vehicles matriculats a nom de persones amb discapacitat per al seu ús exclusiu, als quals s'aplicarà l'exempció mentre es mantinguin les dites circumstàncies, tant pel que respecta a vehicles conduïts per persones amb discapacitat com pels destinats al seu transport. Es considera persona amb discapacitat aquella que acrediti aquesta condició legal en grau igual o superior al 33%.

Per poder gaudir de l'exempció a què es refereix l'apartat anterior, els interessats hauran d'aportar el certificat o la resolució de reconeixement del grau de la discapacitat emès per l'òrgan competent, o bé donar expressament el seu consentiment per tal que l'administració gestora pugui efectuar la consulta a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Caldrà justificar la destinació del vehicle, per a la qual cosa s'adjuntarà a la sol·licitud una manifestació signada pel titular del vehicle on s'especifiqui si aquest serà conduït per ell mateix o bé es destinarà al seu transport.

La falsedat o inexactitud en la manifestació efectuada constituirà infracció greu, de conformitat amb el que preveu l'article 194 de la Llei general tributària, raó per la qual s'iniciarà el procediment sancionador de conformitat amb l'Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic.

Les exempcions previstes a les lletres f) i g) no seran aplicables als subjectes passius que en siguin beneficiaris per a més d'un vehicle simultàniament.

h) Els autobusos, els microbusos i la resta de vehicles destinats o adscrits al servei de transport públic urbà, sempre que tinguin una capacitat superior a 9 places, inclosa la del conductor.

i) Els tractors, remolcs i semiremolcs i maquinària proveïts de la Cartilla d'Inspecció Agrícola.

2. Per poder gaudir dels beneficis fiscals a què es refereixen les lletres f), g) i i) de l'apartat 1 d'aquest article, els interessats hauran d'instar-ne la concessió indicant les característiques

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

dels vehicles, la matrícula i la causa del benefici. Un cop declarada l'exempció per l'Ajuntament, s'expedirà un document que acrediti la seva concessió.

Les exempcions sol·licitades amb posterioritat a la meritació de l'impost, referents a liquidacions que encara no han adquirit fermesa al moment de l'esmentada sol·licitud, produeixen efectes en el mateix exercici sempre que els requisits establerts per tenir-hi dret es compleixin a la data de meritació de l'impost.

3. No caldrà que l'interessat aporti documents acreditatius dels beneficis fiscals sol·licitats quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades.

2.- A l'article 5 es modifica en un any l'antiguitat dels vehicles i es redueixen també els gr/km d'emissions. On diu:

Article 5.- Beneficis fiscals de concessió potestativa i quantia variable

a) S'estableix una bonificació del 100 per cent de la quota de l'impost a favor dels titulars de vehicles històrics a què es refereix l'article 1 del Reglament de vehicles històrics, RD 1247/1995, de 14 de juliol.

El caràcter històric del vehicle s'acreditarà aportant certificació de la catalogació com a tal per l'òrgan competent de la Generalitat.

b) S'estableix una bonificació de la quota de l'impost a favor dels titulars de vehicles segons la seva antiguitat:

- *Del 50 per cent per vehicles amb antiguitat entre 25 i 29 anys, ambdós inclosos.*
- *Del 100 per cent per vehicles amb antiguitat igual o superior a 30 anys.*

L'antiguitat del vehicle es comptarà des de la data de fabricació; si aquesta no es conegués, es prendrà com a tal la de la seva matriculació, o, si de cas hi manca, la data en què el corresponent tipus o variant es va deixar de fabricar.

c) S'estableix una bonificació del 50 per cent de la quota de l'impost a favor dels titulars de vehicles que per les característiques dels seus motors, es considera que produeixen menor impacte ambiental. A aquests efectes, s'entendrà que produeixen menor impacte ambiental aquells turismes que produeixen emissions de CO₂ inferiors a 92 gr./km.

En cas de no poder-se acreditar per part del sol·licitant aquest requisit, la comprovació s'efectuarà d'acord amb el que estableix la Guia de Vehicles Turisme de venda a Espanya de l'Institut per a la diversificació i estalvi de l'energia (IDAE) del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç o document que la substitueixi.

d) S'estableix una bonificació del 50 per cent de la quota de l'impost a favor dels titulars de vehicles elèctrics purs (no híbrids), atès que es considera que produeixen menor impacte ambiental.

Les bonificacions dels apartats c) i d) tindran una durada determinada en funció de la potència i la classe de vehicle, a comptar des de l'any en què es va matricular per primera vegada el vehicle.

Potència i classes de vehicles	Durada Bonificació vehicles < 92 gr./km	Durada Bonificació vehicles elèctrics purs (no híbrids)
A) Turismes		
De menys de 8 cavalls fiscals	7 anys	7 anys
De 8 fins a 11,99 cavalls fiscals	7 anys	7 anys
De 12 fins a 15,99 cavalls fiscals	7 anys	7 anys
De 16 fins a 19,99 cavalls fiscals	7 anys	7 anys
De 20 cavalls fiscals en endavant	7 anys	7 anys
B) Autobusos		
De menys de 21 places	5 anys	5 anys
De 21 a 50 places	5 anys	5 anys
De més de 50 places	5 anys	5 anys
C) Camions		
De menys de 1.000 quilograms de càrrega útil	5 anys	5 anys
De 1.000 a 2.999 quilograms de càrrega útil	5 anys	5 anys
De més de 2.999 a 9.999 quilograms de càrrega útil	5 anys	5 anys
De més de 9.999 quilograms de càrrega útil	5 anys	5 anys
D) Tractors		
De menys de 16 cavalls fiscals	5 anys	5 anys
De 16 a 25 cavalls fiscals	5 anys	5 anys
De més de 25 cavalls fiscals	5 anys	5 anys
E) Remolcs i semiremolcs arrossegats per vehicles de tracció mecànica		
De menys de 1.000 kg i més de 750 quilograms de càrrega útil	0 anys	0 anys
De 1.000 a 2.999 quilograms de càrrega útil	0 anys	0 anys
De més de 2.999 quilograms de càrrega útil	0 anys	0 anys
F) Altres vehicles		
Ciclomotors	7 anys	7 anys
Motocicletes fins a 125 cc	7 anys	7 anys
Motocicletes de més de 125 cc fins a 250 cc	7 anys	7 anys
Motocicletes de més de 250 cc fins a 500 cc	7 anys	7 anys
Motocicletes de més de 500 cc fins a 1.000 cc	7 anys	7 anys
Motocicletes de més de 1.000 cc	7 anys	7 anys

*La durada de la bonificació sempre es compte des de l'any en què es va matricular el vehicle.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

En cap cas les bonificacions establertes en aquest punt seran acumulables, aplicant-se la de major quantia.

Ha de dir:

Article 5.- Beneficis fiscals de concessió potestativa i quantia variable

a) S'estableix una bonificació del 100% de la quota de l'impost a favor dels titulars de vehicles històrics a què es refereix l'article 1 del Reglament de vehicles històrics, RD 1247/1995, de 14 de juliol.

El caràcter històric del vehicle s'acreditarà aportant certificació de la catalogació com a tal per l'òrgan competent de la Generalitat.

b) S'estableix una bonificació de la quota de l'impost a favor dels titulars de vehicles segons la seva antiguitat:

- Del 50% per vehicles amb antiguitat entre 26 i 29 anys, ambdós inclosos.
- Del 100% per vehicles amb antiguitat igual o superior a 30 anys.

L'antiguitat del vehicle es comptarà des de la data de fabricació; si aquesta no es conegués, es prendrà com a tal la de la seva matriculació, o, si de cas hi manca, la data en què el corresponent tipus o variant es va deixar de fabricar.

c) S'estableix una bonificació del 50% de la quota de l'impost a favor dels titulars de vehicles que per les característiques dels seus motors, es considera que produeixen menor impacte ambiental. A aquests efectes, s'entendrà que produeixen menor impacte ambiental aquells vehicles que produeixen emissions de CO₂ inferiors a 75 gr/km.

En cas de no poder-se acreditar per part del sol·licitant aquest requisit, la comprovació s'efectuarà d'acord amb el que estableix la Guia de Vehicles Turisme de venda a Espanya de l'Institut per a la diversificació i estalvi de l'energia (IDAE) del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç o document que la substitueixi.

d) S'estableix una bonificació del 50% de la quota de l'impost a favor dels titulars de vehicles elèctrics purs (no híbrids), atès que es considera que produeixen menor impacte ambiental.

Les bonificacions del apartats c) i d) tindran una durada determinada en funció de la potència i la classe de vehicle, a comptar des de l'any en què es va matricular per primera vegada el vehicle.

Potència i classes de vehicles	Durada Bonificació vehicles < 75 gr/km.	Durada Bonificació vehicles elèctrics purs (no híbrids)
A) Turismes		
De menys de 8 cavalls fiscals	7 anys	7 anys
De 8 fins a 11,99 cavalls fiscals	7 anys	7 anys
De 12 fins a 15,99 cavalls fiscals	7 anys	7 anys
De 16 fins a 19,99 cavalls fiscals	7 anys	7 anys
De 20 cavalls fiscals en endavant	7 anys	7 anys
B) Autobusos		
De menys de 21 places	5 anys	5 anys
De 21 a 50 places	5 anys	5 anys
De més de 50 places	5 anys	5 anys
C) Camions		
De menys de 1.000 quilograms de càrrega útil	5 anys	5 anys
De 1.000 a 2.999 quilograms de càrrega útil	5 anys	5 anys
De més de 2.999 a 9.999 quilograms de càrrega útil	5 anys	5 anys
De més de 9.999 quilograms de càrrega útil	5 anys	5 anys
D) Tractors		
De menys de 16 cavalls fiscals	5 anys	5 anys
De 16 a 25 cavalls fiscals	5 anys	5 anys
De més de 25 cavalls fiscals	5 anys	5 anys
E) Remolcs i semiremolcs arrossegats per vehicles de tracció mecànica		
De menys de 1.000 kg i més de 750 quilograms de càrrega útil	0 anys	0 anys
De 1.000 a 2.999 quilograms de càrrega útil	0 anys	0 anys
De més de 2.999 quilograms de càrrega útil	0 anys	0 anys
F) Altres vehicles		
Ciclomotors	7 anys	7 anys
Motocicletes fins a 125 cc	7 anys	7 anys
Motocicletes de més de 125 cc fins a 250 cc	7 anys	7 anys
Motocicletes de més de 250 cc fins a 500 cc	7 anys	7 anys
Motocicletes de més de 500 cc fins a 1.000 cc	7 anys	7 anys
Motocicletes de més de 1.000 cc	7 anys	7 anys

*La durada de la bonificació sempre es compta des de l'any en què es va matricular el vehicle.

En cap cas les bonificacions establertes en aquest punt seran acumulables, aplicant-se la de major quantia.

3.- S'adequa el redactat de l'article 7 d'acord amb el text de l'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 7.- Període impositiu i acreditament de l'impost

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

1. El període impositiu coincideix amb l'any natural, excepte en el cas de primera adquisició dels vehicles. En aquest cas, el període impositiu comença el dia en què es produeix aquesta adquisició.

2. L'impost es merita el primer dia del període impositiu.

3. En els casos de primera adquisició del vehicle l'import de la quota a exigir es prorratejarà per trimestres naturals i es satisfarà la que correspongui als trimestres que restin per transcórrer en l'any, inclòs aquell en què es produeix l'adquisició.

4. En els casos de baixa definitiva o baixa temporal per sostracció o robatori del vehicle, es prorratejarà la quota per trimestres naturals. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació de l'impost fins al trimestre en què es produeix la baixa al Registre de Trànsit, aquest inclòs. No obstant això, en els supòsits de vehicles retirats de la via pública per al seu posterior desballestament per l'ajuntament de la imposició, es prendrà com a data de la baixa, la de la retirada o recepció del vehicle per part de l'ajuntament.

Tanmateix, en el supòsit de renúncia del vehicle en favor de l'ajuntament de la imposició per al seu posterior desballestament, es prendrà com a data de la baixa, la de la recepció per part de l'ajuntament.

5. Quan la baixa té lloc després de la meritació de l'impost i s'ha satisfet la quota, el subjecte passiu pot sol·licitar l'import que, per aplicació del prorrateig previst en el punt 4, li correspon percebre.

6. En el supòsit de transmissions de vehicles en què intervinguin persones que es dediquen a la seva compravenda, si la transmissió a un tercer no es produeix abans que finalitzi l'exercici es procedirà a la baixa del vehicle en el padró amb efectes a l'exercici següent.

Si el vehicle s'adquireix en el mateix exercici en què fou lliurat al compravenda, no caldrà que l'adquirent satisfaci l'impost corresponent a l'any d'adquisició. Si s'adquireix en un exercici posterior, correspondrà a l'adquirent satisfer la quota de l'impost sense que sigui d'aplicació el prorrateig que es preveu al punt 3 d'aquest article.

Ha de dir:

Article 7.- Període impositiu i meritació de l'impost

1. El període impositiu coincideix amb l'any natural, excepte en el cas de primera adquisició dels vehicles. En aquest cas, el període impositiu comença el dia en què es produeix aquesta adquisició.

2. L'impost es merita el primer dia del període impositiu.

3. En els casos de primera adquisició del vehicle l'import de la quota a exigir es prorratejarà per trimestres naturals i es satisfarà la que correspongui als trimestres que restin per finalitzar l'any, inclòs aquell en què es produeix l'adquisició.

4. També es prorratejarà la quota per trimestres naturals en els casos de baixa definitiva o baixa temporal per sostracció o robatori del vehicle. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació de l'impost fins al trimestre en què es produeix la baixa al Registre de vehicles de Trànsit, aquest inclòs.

No obstant això, a efectes d'aplicació del prorrateig de la quota en els supòsits de vehicles retirats de la via pública per al seu posterior desballestament per l'ajuntament de la imposició, es prendrà com a data de la baixa la de la retirada o recepció del vehicle per part de l'ajuntament. En el supòsit de renúncia del vehicle en favor de l'ajuntament de la imposició per al seu posterior desballestament, es prendrà com a data de la baixa, a efectes d'aplicació del prorrateig de la quota, la de la recepció per part de l'ajuntament.

5. Quan la baixa té lloc després de la meritació de l'impost i s'ha satisfet l'import total de la quota anual, el subjecte passiu podrà sol·licitar la devolució de l'import que, per aplicació del prorrateig previst en el punt 4, li correspongui percebre.

6. En el supòsit de transmissions de vehicles en què intervinguin persones que es dediquen a la seva compravenda, si la transferència a favor d'un tercer no es produeix abans que finalitzi l'exercici es procedirà a realitzar la baixa del vehicle en el padró amb efectes per a l'exercici següent.

Si el vehicle s'adquireix en el mateix exercici en què fou lliurat al compravenda, no caldrà que l'adquirent satisfaci l'impost corresponent a l'any d'adquisició. Si s'adquireix en un exercici posterior, correspondrà a l'adquirent satisfer la quota de l'impost sense que sigui d'aplicació el prorrateig que es preveu al punt 3 d'aquest article.

4.- S'ha millorat la redacció de l'apartat 3 de l'article 8, relatiu als supòsits de canvi de titularitat administrativa d'un vehicle i s'ha incorporat el literal de l'article 99.3 del TRLRHL, segons el qual "La inexistència de anotaciones por impago en el Registro de Vehículos implicará, a los únicos efectos de realización del trámite, la acreditación anteriormente señalada. On diu:

Article 8.- Règims de declaració i d'ingrés

1. La gestió, la liquidació, la inspecció, la recaptació i la revisió dels actes dictats en via de gestió tributària, corresponen a l'Ajuntament del domicili que consti en el permís de circulació del vehicle. Quan no figuri aquesta dada en l'esmentat permís, s'entendrà que la competència de gestió, inspecció i recaptació de l'impost correspon a l'Ajuntament del domicili fiscal del vehicle que consti en el Registre de vehicles.

2. En les primeres adquisicions de vehicles l'impost s'exigirà en règim d'autoliquidació, que s'haurà d'acreditar, davant la Prefectura de Trànsit, amb caràcter previ a la matriculació del vehicle.

Igualment, s'exigirà l'impost en aquest règim en el supòsit de rehabilitació d'un vehicle quan aquesta es realitzi en exercicis posteriors al de tramitació de la corresponent baixa.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

3. En els supòsits de canvi de titularitat administrativa d'un vehicle, el titular registral haurà d'acreditar el pagament de l'impost corresponent al període impositiu de l'any anterior a aquell en què es realitza el tràmit, excepte quan aquest pagament ja consti a la Prefectura Provincial de Trànsit. Als efectes de l'acreditació anterior, l'Ajuntament comunicarà a Trànsit els rebuts impagats de cada exercici.

Ha de dir:

Article 8.- Règims de declaració i d'ingrés

1. La gestió, la liquidació, la inspecció, la recaptació i la revisió dels actes dictats en via de gestió tributària, corresponen a l'Ajuntament del domicili que consti en el permís de circulació del vehicle. Quan no figuri aquesta dada en l'esmentat permís, s'entendrà que la competència de gestió, inspecció i recaptació de l'impost correspon a l'Ajuntament del domicili fiscal del vehicle que consti en el Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit.

2. En les primeres adquisicions de vehicles l'impost s'exigirà en règim d'autoliquidació, que s'haurà d'acreditar, davant la Prefectura de Trànsit, amb caràcter previ a la matriculació del vehicle.

També s'exigirà l'impost en aquest règim en el supòsit de rehabilitació d'un vehicle quan aquesta es realitzi en exercicis posteriors al de tramitació de la corresponent baixa.

3. En els supòsits de canvi de titularitat administrativa d'un vehicle, el titular registral haurà d'acreditar el pagament de l'impost corresponent al període impositiu de l'any anterior a aquell en què es realitza el tràmit, davant la Prefectura Provincial de Trànsit. Als efectes de l'acreditació anterior, l'Ajuntament comunicarà al Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit les liquidacions impagades de cada exercici. La inexistència d'anotacions per impagament en el Registre de vehicles implicarà l'acreditació anteriorment indicada.

5.- S'adequa el redactat de l'article 9 d'acord amb el text de l'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 9.- Padrons

1. En el cas de vehicles ja matriculats o declarats aptes per a la circulació, el pagament de les quotes anuals de l'impost es realitzarà en el període de cobrament que fixi l'Ajuntament, que anunciarà per mitjà d'edictes publicats al Butlletí Oficial de la Província i per altres mitjans previstos per la legislació o que es cregui més adients. En cap cas el període de pagament voluntari serà inferior a dos mesos.

2. En el supòsit regulat en l'apartat anterior, la recaptació de les quotes corresponents es realitzarà mitjançant el sistema de padró anual.

Les modificacions del padró es fonamentaran en les dades del Registre Públic de Trànsit i en la comunicació de la Prefectura de Trànsit relativa a altes, baixes, transferències i canvis de domicili. Tanmateix, es podran incorporar també altres informacions sobre baixes i canvis de domicili de què pugui disposar l'Ajuntament.

Ha de dir:

Article 9.- Padrons

1. En el cas de vehicles ja matriculats o declarats aptes per a la circulació, el pagament de les quotes anuals de l'impost es realitzarà en el període de cobrament que es fixarà cada any i que es farà públic mitjançant els corresponents edictes al Butlletí Oficial de la Província i per altres mitjans previstos per la legislació o que es cregui més adients. En cap cas el període de pagament voluntari serà inferior a dos mesos.
2. En el supòsit regulat en l'apartat anterior, la recaptació de les quotes corresponents es realitzarà mitjançant el sistema de padró anual.

Les modificacions del padró de l'impost es fonamentaran en les dades dels vehicles que consten en el Registre Públic de la Direcció General de Trànsit i en les comunicacions de la Prefectura de Trànsit relatives a altes, baixes, transferències i canvis de domicili. No obstant això, es podran incorporar també altres informacions sobre baixes i canvis de domicili de què pugui disposar l'Ajuntament.

6.- S'adequa el redactat de l'article 10 d'acord amb el text de l'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 10.- Gestió per delegació

1. *Si la gestió del tribut ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de dur a terme l'administració delegada.*
2. *La presentació de l'autoliquidació s'efectuarà a l'entorn web de l'Organisme de Gestió Tributària introduint-hi totes les dades necessàries. El pagament de la quota resultant de l'autoliquidació es realitzarà preferentment per mitjans telemàtics, en aquests cas, des de la web de l'ORGT, l'interessat podrà imprimir el justificant de pagament amb les dades de l'autoliquidació.*
3. *L'ORGT comprovarà que les dades declarades siguin correctes i, en particular, si són procedents els beneficis fiscals aplicats. A tal efecte, als models de sol·licitud de beneficis fiscals es preveurà que l'interessat pugui autoritzar l'Administració gestora del tribut per consultar telemàticament les bases de dades procedents, en ordre a confirmar els requisits per al gaudiment de les exempcions o bonificacions sol·licitades.*

Cas de no constar aquest consentiment perquè l'ORGT faci la consulta de l'existència dels requisits declarats, o si l'esmentada consulta no fos possible, l'interessat haurà d'aportar per mitjans telemàtics o davant les oficines d'aquest organisme, en el termini de 10 dies comptats a partir de la data de la matriculació efectiva del vehicle, la documentació que

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

justifiqui el benefici fiscal, per tal que, si escau, s'expedeixi un document que acrediti la seva concessió.

En cas de no aportar dins el termini assenyalat la documentació indicada, l'ORGT efectuarà en via de gestió tributaria les verificacions i comprovacions corresponents i practicarà les liquidacions que se'n puguin derivar.

4. Si com a conseqüència de la comprovació resultés que la quota satisfeta no és correcta, es procedirà de la següent manera:

a) En el cas que el deute satisfet fos inferior a l'import correcte, l'ORGT practicarà una liquidació complementària.

b) Si la quantia ingressada excedís del deute correcte, l'ORGT comunicarà al subjecte passiu el dret a la devolució de l'ingrés indegut.

5. Als efectes de complir amb el que s'estableix a l'article 8.4 d'aquesta ordenança, l'ORGT comunicarà a la Prefectura Provincial de Trànsit per mitjans telemàtics, els rebuts impagats de cada exercici.

6. L'Organisme de Gestió Tributària rebrà les informacions que, sobre modificacions de padró li comunicarà Trànsit i procedirà a l'actualització del padró.

Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i a la seva Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals la titularitat dels quals correspon als municipis de la província de Barcelona que hagin delegat les seves facultats en la Diputació.

7. No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de l'impost aquí regulat, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

Ha de dir:

Article 10.- Gestió per delegació

1. Si la gestió del tribut ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de dur a terme l'administració delegada.

2. La presentació de l'autoliquidació s'efectuarà a l'entorn web de l'Organisme de Gestió Tributària introduint-hi totes les dades necessàries. El pagament de la quota resultant de l'autoliquidació es realitzarà preferentment per mitjans telemàtics. En aquest cas, des de la web de l'ORGT l'interessat podrà imprimir el justificant de pagament amb les dades de l'autoliquidació.

3. L'ORGT comprovarà que les dades declarades siguin correctes i, en particular, si són procedents els beneficis fiscals aplicats. A tal efecte, als models de sol·licitud de beneficis fiscals es preveurà que l'interessat pugui autoritzar l'Administració gestora del tribut per consultar telemàticament les bases de dades procedents, en ordre a confirmar els requisits per al gaudiment de les exempcions o bonificacions sol·licitades.

Cas de no constar aquest consentiment perquè l'ORGT faci la consulta de l'existència dels requisits declarats, o si l'esmentada consulta no fos possible, l'interessat haurà d'aportar per mitjans telemàtics o davant les oficines d'aquest organisme, en el termini de 10 dies comptats a partir de la data de la matriculació efectiva del vehicle, la documentació que justifiqui el benefici fiscal, per tal que, si escau, s'expedeixi un document que acrediti la seva concessió.

En cas de no aportar dins el termini assenyalat la documentació indicada, l'ORGT efectuarà en via de gestió tributària les verificacions i comprovacions corresponents i practicarà les liquidacions que se'n puguin derivar.

4. Si com a conseqüència de la comprovació resultés que la quota satisfeta no és correcta, es procedirà de la següent manera:

a) En el cas que el deute satisfet fos inferior a l'import correcte, l'ORGT practicarà una liquidació complementària.

b) Si la quantia ingressada excedís del deute correcte, l'ORGT comunicarà al subjecte passiu el dret a la devolució de l'ingrés efectuat en excés.

5. Als efectes de complir amb allò que s'estableix a l'article 8.3 d'aquesta ordenança, l'ORGT comunicarà a la Prefectura Provincial de Trànsit, per mitjans telemàtics, les liquidacions impagades de cada exercici.

6. L'Organisme de Gestió Tributària rebrà les informacions que, sobre modificacions de padró, li comunicarà la Direcció General de Trànsit i procedirà a l'actualització del padró.

Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i a la seva Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals la titularitat dels quals correspon als municipis de la província de Barcelona que hagin delegat les seves facultats en la Diputació.

7. No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de l'impost

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

aquí regulat, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

7.- Es modifica la redacció de la Disposició adicional segona per adaptar-la a l'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Disposició adicional segona. Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Ha de dir:

Disposició adicional segona. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Les modificacions produïdes per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat o altra norma de rang legal que afectin a qualsevol element d'aquest impost seran d'aplicació automàtica dins l'àmbit d'aquesta ordenança.

8.- Es modifica la redacció de la Disposició final on consta la data d'aprovació i entrada en vigor de l'ordenança, per tal d'unificar-la amb la resta d'ordenances. On diu:

Disposició final. Entrada en vigor.

La present Ordenança fiscal aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 25 d'octubre de 2022 entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2023 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Ha de dir:

Disposició final. Entrada en vigor

La present Ordenança fiscal, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2023, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2024 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Fonaments de dret:

- I. D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant, LGT), i l'article 12.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL), les entitats locals podran, dins de l'àmbit de les seves competències, adaptar i desenvolupar la normativa tributària mitjançant l'aprovació o modificació de les ordenances fiscals.
- II. Els articles 15 a 19 del TRLRHL regulen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.
- III. L'article 17.2 del TRLRHL estableix que els ens locals publicaran els anuncis d'exposició dels acords provisionals adoptats en el Butlletí Oficial de la Província i, en el cas de municipis amb una població superior a 10.000 habitants com és el cas de Manlleu, a més, en un diari dels de major difusió de la província. Aquests acords provisionals s'han d'exposar, alhora, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament durant un termini mínim de trenta dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'última de les dues publicacions abans esmentades.
- IV. En els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes durant el període d'exposició pública de les ordenances.
- V. El mateix article 17.3 disposa que finalitzat el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords s'entendran definitivament aprovats i, s'hauran de publicar, junt amb el text íntegre de la modificació, en el Butlletí Oficial de la Província.
- VI. L'article 85 de la LGT estableix que l'Administració, en compliment del deure d'assistència i informació als obligats tributaris en els seus drets i obligacions, ha de publicar els textos actualitzats de les normes tributàries.

Tenint en compte que la competència per a aprovar aquesta modificació d'ordenança fiscal és del Ple de la Corporació i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposen els articles 22.2 d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

ACORDS:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 3 reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, que haurà de regir a partir de l'1 de gener de l'any 2024, el text de la qual s'adjunta com a annex.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Segon.- Obrir un termini d'informació pública d'aquests acords mitjançant la publicació de l'anunci d'exposició corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a un mitjà de comunicació escrit diari de la província, i exposar-lo al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini mínim de trenta dies hàbils comptadors des de la darrera d'aquestes publicacions, als efectes de presentació de reclamacions.

Tercer.- Disposar que, si no es formula cap reclamació durant aquest termini d'informació pública per part dels qui tinguin un interès directe o resultin afectats en els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els acords adoptats restaran definitivament aprovats sense necessitat de cap altre acord plenari. En aquest cas, es procedirà immediatament a la publicació en el BOPB d'aquests acords mitjançant la publicació íntegra del text de l'ordenança modificada.

Quart.- Notificar aquests acords a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i a la intervenció i la tresoreria municipals.

Posada a votació la proposta, s'aprova per **18 vots a favor** (JxCAT (8), PSC (4), ERC (4) i CUP (2)), i **3 vots en contra** (AGM (2) i ALIANÇA.CAT (1))

7. MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2024 - OF NÚM.4 IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA. ASE/224/2023

"Part expositiva:

Es proposa modificar l'Ordenança fiscal núm. 4 reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana a l'exercici 2024, en els termes següents:

1.- En l'article 2 es modifiquen els apartats següents:

- Apartat 15. Se substitueix la llei derogada per la nova llei en vigor.
- Apartat 16, referit a la no subjecció per manca d'increment, s'han afegit dos paràgrafs:
 - Un per detallar el càlcul dels valors d'adquisició i transmissió en supòsits d'adquisició de solar i venda de solar més construcció i de transmissió d'entitat individualitzada procedent de divisió horitzontal.

- Un altre explicatiu del càlcul per a supòsits d'adquisicions parcials de l'immoble en diferents dates, en aplicació de l'informe emès per la Direcció General de Tributs (n/ref. 202109065) en resposta a la consulta plantejada per l'Ajuntament de Burgos.

On diu:

Article 2.- Actes no subjectes

No estan subjectes a aquest Impost:

- 1. Les aportacions de béns i drets realitzades pels cònjuges a la societat conjugal, les adjudicacions que a favor seu i en pagament d'aquestes es verifiquin i les transmissions que es facin als cònjuges en pagament dels seus havers comuns.*
- 2. Les transmissions de béns immobles entre cònjuges o a favor dels fills, com a conseqüència del compliment de sentències en els casos de nul·litat, separació o divorci matrimonial, sigui quin sigui el règim econòmic matrimonial.*
- 3. Les transmissions de béns immobles a títol lucratiu en benefici dels fills, menors o persones amb discapacitat subjectes a pàtria potestat, tutela o amb mesures de recolzament per a l'adequat exercici de la seva capacitat jurídica, l'exercici de la qual es portés a terme per les dones difuntes, com a conseqüència de violència contra la dona, en els termes que defineixi la llei o pels instruments internacionals ratificats per l'Estat, quan aquestes transmissions lucratives portin causa de l'esmentada defunció.*
- 4. L'adjudicació de la totalitat d'un bé immoble a favor d'un dels copropietaris efectuada com a conseqüència de la dissolució d'una comunitat de béns constituïda sobre un immoble de naturalesa indivisible.*
- 5. L'adjudicació de béns immobles per part de les societats cooperatives d'habitatges a favor dels seus socis cooperativistes.*
- 6. Les transmissions de terrenys a què donin lloc les operacions distributives de beneficis i càrregues per aportació dels propietaris inclosos en l'actuació de transformació urbanística, i les adjudicacions en favor dels esmentats propietaris en proporció als terrenys aportats pels mateixos, en els termes de l'article 23 del Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, aprovat per Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre. No obstant això, si el valor de les parcel·les adjudicades a un propietari excedeix del que proporcionalment correspon als terrenys aportats pel mateix, l'excés d'adjudicació si estarà subjecte a aquest Impost.*
- 7. La retenció o reserva del dret real d'usdefruit i els actes d'extinció de l'esmentat dret real, ja sigui per defunció de l'usufructuari o pel transcurs del termini pel que va ser constituït.*
- 8. Les transmissions de terrenys de naturalesa urbana derivades d'operacions de fusió o escissió d'empreses, així com de les aportacions d'immobles integrats en branques d'activitat, a les quals resulti aplicable el règim regulat en el capítol VII del Títol VII de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre societats, a excepció de les previstes en l'article 87è del mateix text legal quan no s'integrin en una branca d'activitat.*
- 9. Les transmissions de terrenys de naturalesa urbana derivades d'operacions de transmissions del negoci o d'actius o passius realitzades per entitats de crèdit en compliment*



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

de plans de reestructuració o plans de resolució d'entitats de crèdit a favor d'una altra entitat de crèdit, a l'empara de la normativa de reestructuració bancària.

10. Les transmissions de terrenys de naturalesa urbana realitzades per una entitat de crèdit a favor d'una societat per a la gestió d'actius, sempre que els esmentats immobles hagin estat adquirits per l'entitat de crèdit en pagament de deutes relacionats amb el sòl per a promoció immobiliària i amb les construccions i promocions immobiliàries, a l'empara de la Llei 8/2012, de 30 d'octubre, de sanejament i venda dels actius immobiliaris del sector financer.

11. Les aportacions o transmissions de béns immobles efectuades a la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària (SAREB) regulada a la disposició addicional setena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit.

12. Les aportacions o transmissions de béns immobles efectuades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària (SAREB) a entitats participades directa o indirectament per dita Societat en almenys el 50 per cent del capital, fons propis, resultats o drets de vot de l'entitat participada en el moment immediatament anterior a la transmissió, o com a conseqüència de la mateixa.

13. Les aportacions o transmissions de béns immobles realitzades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària (SAREB), o per les entitats constituïdes per aquesta per a complir amb el seu objecte social, als fons d'actius bancaris (FAB), a què es refereix la disposició addicional desena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit.

14. Les aportacions o transmissions de béns immobles realitzades entre els citats fons d'actius bancaris (FAB) durant el període de temps de manteniment de l'exposició del Fons de Reestructuració Ordenada Bancària (FROB) als Fons, previst en l'apartat 10 de la disposició addicional desena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit.

15. Les transmissions de terrenys de naturalesa urbana que es realitzin com a conseqüència de les operacions relatives als processos d'adscripció a una societat anònima esportiva de nova creació, sempre que s'ajustin a les normes de la Llei 10/1990, de 15 d'octubre, de l'esport i del Reial decret 1251/1999, de 16 de juliol, sobre societats anònimes esportives.

En els supòsits de no subjecció a què es refereixen els anteriors apartats, per al càlcul del període de generació de l'increment de valor posat de manifest en una posterior transmissió del terreny, es prendrà com a data d'adquisició aquella en què es va produir l'anterior meritament de l'impost. En conseqüència, en la posterior transmissió dels terrenys, s'entendrà que el nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de

valor no s'ha interromput per causa de la transmissió derivada de les operacions no subjectes.

16. No es produirà la subjecció a l'impost en les transmissions de terrenys respecte dels quals s'acrediti la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors dels esmentats terrenys en les dates de transmissió i adquisició, tret que l'Administració pugui demostrar que s'ha produït increment de valor.

L'interessat haurà de declarar la transmissió com a no subjecta, així com aportar els títols que documentin la transmissió i l'adquisició. Tindran la condició d'interessats, a aquests efectes, les persones o entitats a què es refereix l'article 3r d'aquesta Ordenança.

Per a constatar la inexistència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny es prendrà el més alt dels següents valors: el que consti en el títol que documenti l'operació o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

Quan es tracti de la transmissió d'un immoble en el qual hi hagi sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl, a aquests efectes, el que resulti d'aplicar la proporció que representi en la data del meritament de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total, i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al valor d'adquisició.

Per a determinar la inexistència d'increment de valor no podran computar-se les despeses o tributs que gravin les esmentades transmissions.

Si l'adquisició o la transmissió hagués estat a títol lucratiu, per a comparar la inexistència d'increment de valor, es prendrà el més alt dels següents valors: el declarat en l'Impost sobre successions i donacions o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

En la posterior transmissió dels immobles a què es refereix aquest apartat, per al còmput dels anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor, no es tindrà en compte el període anterior al de la seva adquisició.

Ha de dir:

Article 2.- Actes no subjectes

No estan subjectes a aquest Impost:

1. Les aportacions de béns i drets realitzades pels cònjuges a la societat conjugal, les adjudicacions que a favor seu i en pagament d'aquestes es verifiquin i les transmissions que es facin als cònjuges en pagament dels seus havers comuns.
2. Les transmissions de béns immobles entre cònjuges o a favor dels fills, com a conseqüència del compliment de sentències en els casos de nul·litat, separació o divorci matrimonial, sigui quin sigui el règim econòmic matrimonial.
3. Les transmissions de béns immobles a títol lucratiu en benefici dels fills, menors o persones amb discapacitat subjectes a pàtria potestat, tutela o amb mesures de recolzament per a l'adequat exercici de la seva capacitat jurídica, l'exercici de la qual s'hagués portat a terme per les dones difuntes, com a conseqüència de violència contra la dona, en els termes

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

que defineixi la llei o pels instruments internacionals ratificats per l'Estat, quan aquestes transmissions lucratives portin causa de l'esmentada defunció.

4. L'adjudicació de la totalitat d'un bé immoble en favor d'un dels copropietaris efectuada com a conseqüència de la dissolució d'una comunitat de béns constituïda sobre un immoble de naturalesa indivisible.

5. L'adjudicació de béns immobles per part de les societats cooperatives d'habitatges a favor dels seus socis cooperativistes.

6. Les transmissions de terrenys a què donin lloc les operacions distributives de beneficis i càrregues per aportació dels propietaris inclosos en l'actuació de transformació urbanística, i les adjudicacions en favor dels esmentats propietaris en proporció als terrenys aportats pels mateixos, en els termes de l'article 23 del Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, aprovat per Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre. No obstant això, si el valor de les parcel·les adjudicades a un propietari excedeix del que proporcionalment correspon als terrenys aportats pel mateix, l'excés d'adjudicació sí estarà subjecte a aquest Impost.

7. La retenció o reserva del dret real d'usdefruit i els actes d'extinció de l'esmentat dret real, ja sigui per defunció de l'usufructuari o pel transcurs del termini pel que va ser constituït.

8. Les transmissions de terrenys de naturalesa urbana derivades d'operacions de fusió o escissió d'empreses, així com de les aportacions d'immobles integrats en branques d'activitat, a les quals resulti aplicable el règim regulat en el capítol VII del Títol VII de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre societats, a excepció de les previstes en l'article 87è del mateix text legal quan no s'integrin en una branca d'activitat.

9. Les transmissions de terrenys de naturalesa urbana derivades d'operacions de transmissions del negoci o d'actius o passius realitzades per entitats de crèdit en compliment de plans de reestructuració o plans de resolució d'entitats de crèdit a favor d'una altra entitat de crèdit, a l'empara de la normativa de reestructuració bancària.

10. Les transmissions de terrenys de naturalesa urbana realitzades per una entitat de crèdit a favor d'una societat per a la gestió d'actius, sempre i quan els esmentats immobles hagin estat adquirits per l'entitat de crèdit en pagament de deutes relacionats amb el sòl per a promoció immobiliària i amb les construccions i promocions immobiliàries, a l'empara de la Llei 8/2012, de 30 d'octubre, de sanejament i venda dels actius immobiliaris del sector financer.

11. Les aportacions o transmissions de béns immobles efectuades a la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària (SAREB) regulada a la disposició addicional setena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit.

12. Les aportacions o transmissions de béns immobles efectuades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària (SAREB) a entitats participades directa o indirectament per dita Societat en almenys el 50% del capital, fons propis, resultats o drets de vot de l'entitat participada en el moment immediatament anterior a la transmissió, o com a conseqüència de la mateixa.

13. Les aportacions o transmissions de béns immobles realitzades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària (SAREB), o per les entitats constituïdes per aquesta per a complir amb el seu objecte social, als fons d'actius bancaris (FAB), a què es refereix la disposició addicional desena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit.

14. Les aportacions o transmissions de béns immobles realitzades entre els citats fons d'actius bancaris (FAB) durant el període de temps de manteniment de l'exposició del Fons de Reestructuració Ordenada Bancària (FROB) als Fons, previst en l'apartat 10 de la disposició addicional desena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit.

15. Les transmissions de terrenys de naturalesa urbana que es realitzin com a conseqüència de les operacions relatives als processos d'adscripció a una societat anònima esportiva de nova creació, sempre que s'ajustin a les normes de la Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'esport, i del Reial decret 1251/1999, de 16 de juliol, sobre societats anònimes esportives.

En els supòsits de no subjecció a què es refereixen els anteriors apartats, per al càlcul del període de generació de l'increment de valor posat de manifest en una posterior transmissió del terreny, es prendrà com a data d'adquisició aquella en què es va produir l'anterior meritació de l'impost. En conseqüència, en la posterior transmissió dels terrenys, s'entendrà que el nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor no s'ha interromput per causa de la transmissió derivada de les operacions no subjectes.

16. No es produirà la subjecció a l'impost en les transmissions de terrenys respecte dels quals s'acrediti la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors dels esmentats terrenys en les dates de transmissió i adquisició, tret que l'Administració pugui demostrar que s'ha produït increment de valor.

L'interessat haurà de declarar la transmissió com a no subjecta, així com aportar els títols que documentin la transmissió i l'adquisició. Tindran la condició d'interessats, a aquests efectes, les persones o entitats a què es refereix l'article 3r d'aquesta Ordenança.

Per a constatar la inexistència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny es prendrà el més alt dels següents valors: el que consti en el títol que documenti l'operació o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

Quan es tracti de la transmissió d'un immoble en el qual hi hagi sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl, a aquests efectes, el que resulti d'aplicar la proporció que representi en la data de la meritació de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total, i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al valor d'adquisició. Si, en el moment de l'adquisició, l'immoble no estava edificat, el valor del sòl de la transmissió es calcularà d'aquesta mateixa manera, i es prendrà com a valor de l'adquisició el del total de l'immoble.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Si la transmissió es refereix a una entitat individualitzada resultant d'una declaració d'obra nova i constitució del règim en propietat horitzontal, el valor d'adquisició del sòl es determinarà mitjançant l'aplicació del coeficient de participació en la divisió horitzontal de la nova construcció assignat a l'entitat transmesa respecte del total de l'immoble.

Per a determinar la inexistència d'increment de valor no podran computar-se les despeses o tributs que gravin les esmentades transmissions.

Si el terreny transmès hagués estat adquirit pel subjecte passiu en diverses dates respecte de diferents quotes de participació, per tal de determinar la inexistència d'increment valor es consideraran tots els imports d'adquisició de manera global, és a dir, la possible manca d'increment es calcularà per la diferència entre el valor de la transmissió i la suma dels diferents valors d'adquisició.

Si l'adquisició o la transmissió hagués estat a títol lucratiu, per a comparar la inexistència d'increment de valor, es prendrà el més alt dels següents valors: el declarat en l'Impost sobre successions i donacions o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

En la posterior transmissió dels immobles a què es refereix aquest apartat, per al còmput dels anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor, no es tindrà en compte el període anterior al de la seva adquisició.

2.- A l'article 6, se suprimeix el 5è paràgraf de l'apartat 2, d'acord amb el text d'ordenança de la Diputació. On diu:

Article 6.- Beneficis fiscals de concessió potestativa o quantia variable

1. Estan exempts d'aquest impost els increments de valor que es manifestin com a conseqüència de les transmissions de béns que es trobin dins del perímetre delimitat com Conjunt Històric-Artístic, o hagin estat declarats individualment d'interès cultural, segons l'establert en la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol, o en la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, quan els seus propietaris o titulars de drets reals acreditin que han realitzat al seu càrrec obres de conservació, millora o rehabilitació en aquests immobles.

Per a poder gaudir d'aquest benefici fiscal caldrà acreditar que les obres de conservació o rehabilitació dels immobles han estat finançades pel subjecte passiu o els seus ascendents fins el primer grau i que la despesa efectivament realitzada en el període dels últims 5 anys, no ha estat inferior al 15 per cent del valor cadastral assignat a l'immoble en el moment del meritament de l'impost.

Per tal que els béns urbans ubicats dins del perímetre delimitatiu dels conjunts històrics, que hi estiguin globalment integrats, pugin gaudir d'exempció han de comptar amb una antiguitat igual o superior a cinquanta anys i han d'estar catalogats, d'acord amb la

normativa urbanística, com a objecte de protecció integral en els termes que preveu la normativa de patrimoni històric i cultural.

2. Es concedirà una bonificació del 95 per cent de la quota de l'Impost, en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment limitatiu del domini que afectin a l'habitatge habitual del causant realitzades a títol lucratiu per causa de mort a favor dels seus descendents de primer grau i adoptats, els cònjuges i els seus ascendents de primer grau i adoptants.

A aquests efectes es considera habitatge habitual la residència on figuri empadronat el causant. No obstant, s'entendrà que l'habitatge no perd el caràcter d'habitual a efectes d'aquesta bonificació, quan la baixa en el padró hagi estat motivada per causes de salut suficientment acreditades.

L'habitatge, un traster i fins a dues places d'aparcament es poden considerar conjuntament com a l'habitatge habitual, sempre que es trobin situats al mateix edifici o complex urbanístic.

En qualsevol cas, per tenir dret a l'esmentada bonificació caldrà que l'immoble adquirit, en el moment de la defunció del causant, no estigues total o parcialment cedit a tercers.

Els subjectes passius hauran de sol·licitar la bonificació a què es refereix aquest apartat, juntament amb la documentació que ho justifiqui, en els terminis previstos a l'apartat 6 de l'article 11 d'aquesta Ordenança.

En cas d'immobles en propietat vertical, el benefici es calcularà en funció de la part proporcional que representi l'habitatge habitual del/de la causant, sobre el total de l'immoble.

3.- Es concedirà una bonificació fins al 50% per cent de la quota íntegra de l'impost, en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment limitatiu del domini de terrenys, en els que es desenvolupin activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històrico-artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin aquesta declaració.

La declaració d'especial interès o utilitat municipal correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

Ha de dir:

Article 6.- Beneficis fiscals de concessió potestativa o quantia variable

1. Estan exempts d'aquest impost els increments de valor que es manifestin com a conseqüència de les transmissions de béns que es trobin dins del perímetre delimitat com a Conjunt Històric-Artístic, o hagin estat declarats individualment d'interès cultural, segons l'establert en la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol, o en la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, quan els seus propietaris o titulars de drets reals acreditin que han realitzat al seu càrrec obres de conservació, millora o rehabilitació en aquests immobles.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Per a poder gaudir d'aquest benefici fiscal caldrà acreditar que les obres de conservació o rehabilitació dels immobles han estat finançades pel subjecte passiu o els seus ascendents fins al primer grau i que la despesa efectivament realitzada en el període dels últims 5 anys, no ha estat inferior al 15% del valor cadastral assignat a l'immoble en el moment de la meritació de l'impost.

Per tal que els béns urbans ubicats dins del perímetre delimitatiu dels conjunts històrics, que hi estiguin globalment integrats, puguin gaudir d'exempció han de comptar amb una antiguitat igual o superior a cinquanta anys i han d'estar catalogats, d'acord amb la normativa urbanística, com a objecte de protecció integral en els termes que preveu la normativa de patrimoni històric i cultural.

2. Es concedirà una bonificació del 95% de la quota de l'Impost, en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment limitatiu del domini que afectin a l'habitatge habitual del causant realitzades a títol lucratiu per causa de mort a favor dels seus descendents de primer grau i adoptats, els cònjuges i els seus ascendents de primer grau i adoptants.

A aquests efectes es considera habitatge habitual la residència on figuri empadronat el causant. No obstant, s'entendrà que l'habitatge no perd el caràcter d'habitual a efectes d'aquesta bonificació, quan la baixa en el padró hagi estat motivada per causes de salut suficientment acreditades.

L'habitatge, un traster i fins a dues places d'aparcament es poden considerar conjuntament com a l'habitatge habitual, sempre i quan es trobin situats al mateix edifici o complex urbanístic.

En qualsevol cas, per tenir dret a l'esmentada bonificació caldrà que l'immoble adquirit, en el moment de la defunció del causant, no estigues total o parcialment cedit a tercers.

En cas d'immobles en propietat vertical, el benefici es calcularà en funció de la part proporcional que representi l'habitatge habitual del/de la causant, sobre el total de l'immoble.

3.- Es concedirà una bonificació de fins al 50% de la quota íntegra de l'impost, en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment limitatiu del domini de terrenys, en els que es desenvolupin activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històrico-artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin aquesta declaració.

La declaració d'especial interès o utilitat municipal correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

3.- S'introdueix el punt 2 a l'article 7, relacionat també amb el càlcul de la base imposable quan l'immoble es va adquirir en diferents dates. Com a conseqüència, es renumeren la resta de punts de l'article. On diu:

Article 7.- Base imposable

1. La base imposable d'aquest impost està constituïda per l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana manifestat en el moment del meritament i experimentat al llarg d'un període màxim de vint anys.

2. Per a determinar la base imposable de l'impost, es multiplicarà el valor del terreny en el moment del meritament pel coeficient fixat a l'apartat 8 d'aquest article corresponent al període de generació de l'increment del valor. En cas que el període de generació sigui inferior a un any, es prorratejarà el coeficient anual tenint en compte el nombre de mesos complerts, sense tenir en compte les fraccions de mes.

3. En les transmissions de terrenys de naturalesa urbana es considerarà com el seu valor, al temps del meritament d'aquest impost, el que tinguin fixat en aquest moment als efectes de l'Impost sobre béns immobles.

No obstant, quan el valor sigui conseqüència d'una Ponència de valors que no reflecteixi modificacions de planejament aprovades amb anterioritat, es podrà liquidar provisionalment aquest impost d'acord amb el mateix. En aquests casos, en la liquidació definitiva s'aplicarà el valor dels terrenys obtingut conforme als procediments de valoració col·lectiva que s'instruïssin, referit al moment del meritament. Quan aquesta data no coincideixi amb la data d'efectivitat dels nous valors cadastrals, aquests es corregiran aplicant els coeficients d'actualització que corresponguin, establerts a l'efecte en les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Quan el terreny, encara que sigui de naturalesa urbana en el moment del meritament de l'impost o integrat en un bé immoble de característiques especials, no tingui fixat valor cadastral en aquell moment, o, si en tingués, no concordi amb el de la finca realment transmesa, a conseqüència d'aquelles alteracions que per les seves característiques no es reflecteixin en el Cadastre o en el padró de l'impost sobre béns immobles, conforme a les quals s'hagi d'assignar el valor cadastral, l'Ajuntament podrà practicar la liquidació quan el dit valor cadastral sigui fixat, referint l'esmentat valor al moment del meritament.

4. En la constitució i la transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini, per determinar l'import de l'increment de valor cal prendre la part del valor del terreny proporcional als valors dels drets esmentats, calculat mitjançant l'aplicació de les normes fixades a l'efecte en l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i, en particular, dels preceptes següents:

A) Usdefruit

a) El valor de l'usdefruit temporal es reputarà proporcional al valor dels béns, a raó del 2 per 100 per cada període d'un any, sense que mai excedeixi el 70 per cent.

b) En els usdefruits vitalicis, es considera que el valor és igual al 70 per cent del valor total del terreny si l'usufructuari té menys de vint anys, minorant, a mesura que l'edat augmenta, en la proporció de l'1 per cent menys per cada any més, amb el límit mínim del 10 per cent del valor total.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

c) Si l'usdefruit constituït a favor d'una persona jurídica s'estableix per un termini superior a trenta anys o per temps indeterminat, s'ha de considerar fiscalment una transmissió de plena propietat subjecta a condició resolutòria.

B) Ús i estatge

El valor dels drets reals d'ús i estatge és el que resulta d'aplicar al 75 per cent del valor del terreny sobre el que s'han imposar, les regles corresponents a la valoració dels usdefruits temporals o vitalicis, segons els casos.

C) Nua propietat

El valor del dret de la nua propietat s'ha de fixar d'acord amb la diferència entre el valor de l'usdefruit, ús o estatge i el valor cadastral del terreny.

D) Dret real de superfície

El dret real de superfície s'ha de fixar d'acord amb les regles de l'usdefruit temporal.

E) Altres drets reals

Els drets reals no inclosos en apartats anteriors s'imputaran pel capital, preu o valor que les parts haguessin pactat al constituir-los, si fos igual o més alt que el que resulti de la capitalització a l'interès legal de la renda o pensió anual, o aquest si aquell fos menor. En cap cas el valor així imputat ha de ser superior al que tinguin determinat en el moment de la transmissió a l'efecte de l'impost sobre béns immobles.

5. En la constitució o transmissió del dret a elevar una o més plantes sobre un edifici o un terreny o del dret a construir sota el sòl, sense que això pressuposi l'existència d'un dret real de superfície, el quadre de percentatges anuals, previst a l'article 8 d'aquest article, s'aplicarà sobre la part del valor cadastral que representi, respecte a aquest valor, el mòdul de proporcionalitat fixat en l'escriptura de transmissió o, si no n'hi ha, el que resulti d'establir la proporció corresponent entre la superfície o volum de les plantes per construir en el sòl o el subsòl i la totalitat de superfície o volum edificats un cop construïdes aquestes plantes.

En cas que no s'especifiqui el nombre de noves plantes, caldrà atènyer-se, per tal d'establir-ne la proporcionalitat, al volum màxim edificable segons el planejament vigent.

6. En els supòsits d'expropiació forçosa, el percentatge corresponent s'ha d'aplicar sobre la part del preu just que correspongui al valor del terreny, llevat que el valor cadastral assignat a l'esmentat terreny fos inferior; en aquest cas prevaldrà aquest últim sobre el preu just.

7. En cas de substitucions, reserves, fideïcomisos i institucions successòries forals, cal aplicar les normes de tributació del dret d'usdefruit, llevat que l'adquirent tingui la facultat de disposar dels béns; en aquest supòsit, caldrà liquidar l'impost pel domini ple.

8. Per a determinar la base imposable es multiplicarà el valor del terreny en el moment del meritament pel coeficient que correspongui al període de generació de l'increment de valor establert en el quadre següent:

Període	Coeficient	Període	coeficient
menys d'1 any	0,15	11 anys	0,09
1 any	0,15	12 anys	0,09
2 anys	0,14	13 anys	0,09
3 anys	0,15	14 anys	0,09
4 anys	0,17	15 anys	0,10
5 anys	0,18	16 anys	0,13
6 anys	0,19	17 anys	0,17
7 anys	0,18	18 anys	0,23
8 anys	0,15	19 anys	0,29
9 anys	0,12	Igual o superior a 20 anys	0,45
10 anys	0,10		

Si com a conseqüència de l'actualització dels coeficients màxims establerts en l'article 107.4 del TRLRHL, qualsevol dels coeficients aprovats per la vigent ordenança fiscal resultés superior al corresponent nou màxim legal, s'aplicarà aquest directament fins que entri en vigor la nova ordenança fiscal que corregeixi aquest excés.

9. Quan, a instància del subjecte passiu, conforme al procediment establert a l'article 104.5 del TRLRHL, es constati que l'import de l'increment de valor és inferior a l'import de la base imposable determinada de conformitat amb el que es preveu en aquesta ordenança, es prendrà com a base imposable l'import del dit increment de valor.

10. L'import de l'increment de valor obtingut pel subjecte passiu s'obtindrà per la diferència entre els valors dels esmentats terrenys en les dates de transmissió i adquisició, prenent en cada cas el més alt dels següents valors a comparar: el que consti en el títol que documenti l'operació o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

11. Si l'adquisició o la transmissió hagués estat a títol lucratiu, per tal d'obtenir l'import de l'increment entre els valors dels esmentats terrenys en les dates de transmissió i adquisició, es prendrà el més alt dels següents valors a comparar: el declarat a efectes de l'impost sobre successions i donacions o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

12. Per a determinar l'import de l'increment de valor no poden computar-se les despeses o tributs que gravin les esmentades transmissions.

13. Quan es tracti de la transmissió d'un immoble en el qual hi hagi sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl a aquests efectes, el que resulti d'aplicar la proporció que representi en la data del meritament de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total, i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al valor d'adquisició.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Ha de dir:

Article 7.- Base imposable

1. La base imposable d'aquest impost està constituïda per l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana manifestat en el moment de la meritació i experimentat al llarg d'un període màxim de vint anys.

2. Quan el terreny transmès hagués estat adquirit pel subjecte passiu en diverses dates respecte de diferents quotes de participació, es consideraran tantes fraccions de base imposable com dates d'adquisició existeixin. Per al càlcul de les diferents fraccions, es distribuirà el valor de transmissió del terreny proporcionalment a la quota adquirida en cada data, i es calcularà cadascuna d'aquestes fraccions de base imposable d'acord amb el seu període de generació i valors aplicables, segons les regles generals detallades a continuació.

3. Per a determinar la base imposable de l'impost, es multiplicarà el valor del terreny en el moment de la meritació pel coeficient fixat a l'apartat 9 d'aquest article corresponent al període de generació de l'increment del valor. En cas que el període de generació sigui inferior a un any, es prorratejarà el coeficient anual tenint en compte el nombre de mesos complets, sense tenir en compte les fraccions de mes.

4. En les transmissions de terrenys de naturalesa urbana es considerarà com el seu valor, al temps de la meritació d'aquest impost, aquell que tinguin fixat en aquest moment als efectes de l'impost sobre béns immobles.

No obstant això, quan el valor sigui conseqüència d'una Ponència de valors que no reflecteixi modificacions de planejament aprovades amb posterioritat, es podrà liquidar provisionalment aquest impost d'acord amb el mateix. En aquests casos, en la liquidació definitiva s'aplicarà el valor dels terrenys obtingut conforme als procediments de valoració col·lectiva que s'instruïssin, referit al moment de la meritació. Quan aquesta data no coincideixi amb la data d'efectivitat dels nous valors cadastrals, aquests es corregiran aplicant els coeficients d'actualització que corresponguin, establerts a l'efecte en les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Quan el terreny, encara que sigui de naturalesa urbana en el moment de la meritació de l'impost o integrat en un bé immoble de característiques especials, no tingui fixat valor cadastral en aquell moment, o, si en tingués, no concordi amb el de la finca realment transmesa, a conseqüència d'aquelles alteracions que per les seves característiques no es reflecteixin en el Cadastre o en el padró de l'impost sobre béns immobles, conforme a les quals s'hagi d'assignar el valor cadastral, l'Ajuntament podrà practicar la liquidació quan el dit valor cadastral sigui fixat, referint l'esmentat valor al moment de la meritació.

5. En la constitució i la transmissió de drets reals de gaudi limitatiu del domini, per determinar l'import de l'increment de valor cal prendre la part del valor del terreny proporcional als valors dels drets esmentats, calculat mitjançant l'aplicació de les normes fixades a l'efecte en l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i, en particular, dels preceptes següents:

A) Usdefruit

- a) El valor de l'usdefruit temporal es reputarà proporcional al valor dels béns, a raó del 2% per cada període d'un any, sense que mai excedeixi el 70%.
- b) En els usdefruits vitalicis, es considera que el valor és igual al 70% del valor total del terreny si l'usufructuari té menys de vint anys, minorant, a mesura que l'edat augmenta, en la proporció de l'1% menys per cada any més, amb el límit mínim del 10% del valor total.
- c) Si l'usdefruit constituït a favor d'una persona jurídica s'estableix per un termini superior a trenta anys o per temps indeterminat, s'ha de considerar fiscalment una transmissió de plena propietat subjecta a condició resolutòria.

B) Ús i estatge

El valor dels drets reals d'ús i estatge és el que resulta d'aplicar al 75% del valor del terreny sobre el que s'han d'imposar, les regles corresponents a la valoració dels usdefruits temporals o vitalicis, segons els casos.

C) Nua propietat

El valor del dret de la nua propietat s'ha de fixar d'acord amb la diferència entre el valor de l'usdefruit, ús o estatge i el valor cadastral del terreny.

D) Dret real de superfície

El dret real de superfície s'ha de fixar d'acord amb les regles de l'usdefruit temporal.

E) Altres drets reals

Els drets reals no inclosos en apartats anteriors s'imputaran pel capital, preu o valor que les parts haguessin pactat al constituir-los, si fos igual o més alt que el que resulti de la capitalització a l'interès legal de la renda o pensió anual, o aquest si aquell fos menor. En cap cas el valor així imputat ha de ser superior al que tinguin determinat en el moment de la transmissió a l'efecte de l'impost sobre béns immobles.

6. En la constitució o transmissió del dret a elevar una o més plantes sobre un edifici o un terreny o del dret a construir sota el sòl, sense que això pressuposi l'existència d'un dret real de superfície, el quadre de percentatges anuals, previst a l'apartat 8 d'aquest article, s'aplicarà sobre la part del valor cadastral que representi, respecte a aquest valor, el mòdul de proporcionalitat fixat en l'escriptura de transmissió o, si no n'hi ha, el que resulti d'establir la proporció corresponent entre la superfície o volum de les plantes per construir en el sòl o el subsòl i la totalitat de superfície o volum edificats un cop construïdes aquestes plantes.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

En cas que no s'especifiqui el nombre de noves plantes, caldrà atènyer-se, per tal d'establir-ne la proporcionalitat, al volum màxim edificable segons el planejament vigent.

7. En els supòsits d'expropiació forçosa, el percentatge corresponent s'ha d'aplicar sobre la part del preu just que correspongui al valor del terreny, llevat que el valor cadastral assignat a l'esmentat terreny fos inferior; en aquest cas prevaldrà aquest últim sobre el preu just.

8. En cas de substitucions, reserves, fideïcomisos i institucions successòries forals, cal aplicar les normes de tributació del dret d'usdefruit, llevat que l'adquirent tingui la facultat de disposar dels béns; en aquest supòsit, caldrà liquidar l'impost pel domini ple.

9. Per a determinar la base imposable es multiplicarà el valor del terreny en el moment de la meritació pel coeficient que correspongui al període de generació de l'increment de valor establert en el quadre següent:

Període	Coeficient	Període	coeficient
menys d'1 any	0,15	11 anys	0,09
1 any	0,15	12 anys	0,09
2 anys	0,14	13 anys	0,09
3 anys	0,15	14 anys	0,09
4 anys	0,17	15 anys	0,10
5 anys	0,18	16 anys	0,13
6 anys	0,19	17 anys	0,17
7 anys	0,18	18 anys	0,23
8 anys	0,15	19 anys	0,29
9 anys	0,12	Igual o superior a 20 anys	0,45
10 anys	0,10		

Si com a conseqüència de l'actualització dels coeficients màxims establerts en l'article 107.4 del TRLRHL, qualsevol dels coeficients aprovats per la vigent ordenança fiscal resultés superior al corresponent nou màxim legal, s'aplicarà aquest directament fins que entri en vigor la nova ordenança fiscal que corregeixi aquest excés.

10. Quan, a instància del subjecte passiu, conforme al procediment establert a l'article 104.5 del TRLRHL, es constati que l'import de l'increment de valor és inferior a l'import de la base imposable determinada de conformitat amb el que es preveu en aquesta ordenança, es prendrà com a base imposable l'import del dit increment de valor.

11. L'import de l'increment de valor obtingut pel subjecte passiu s'obtindrà per la diferència entre els valors dels esmentats terrenys en les dates de transmissió i adquisició, prenent en cada cas el més alt dels següents valors a comparar: el que consti en el títol que documenti l'operació o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

12. Si l'adquisició o la transmissió hagués estat a títol lucratiu, per tal d'obtenir l'import de l'increment entre els valors dels esmentats terrenys en les dates de transmissió i adquisició, es prendrà el més alt dels següents valors a comparar: el declarat a efectes de l'impost sobre successions i donacions o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

13. Per a determinar l'import de l'increment de valor no poden computar-se les despeses o tributs que gravin les esmentades transmissions.

14. Quan es tracti de la transmissió d'un immoble en el qual hi hagi sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl a aquests efectes, el que resulti d'aplicar la proporció que representi en la data de la meritació de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total, i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al valor d'adquisició.

4.- Se suprimeix l'apartat 4 de l'article 11 i com a conseqüència, es renumeren la resta d'apartats de l'article. On diu:

Article 11.- Règim de gestió

1. S'estableix l'autoliquidació com a forma de gestió general del tribut, que suposa l'obligació del subjecte passiu de declarar les dades, determinar el deute tributari i ingressar la quota resultant en els terminis establerts a l'apartat 6 d'aquest article, excepte en el supòsit a què es refereix el paràgraf tercer de l'apartat 3 de l'article 7è d'aquesta Ordenança. En aquest cas el contribuent ha de presentar en els mateixos terminis la declaració corresponent per a la liquidació de l'impost per part de l'Administració.

2. Tant l'autoliquidació com, si escau, la declaració, s'han de formalitzar segons el model que l'Ajuntament ha determinat, on s'hi contindran els elements de la relació tributària imprescindibles per comprovar o practicar la liquidació corresponent.

3. Cal presentar una autoliquidació o declaració per a cadascuna de les finques o drets transferits, fins i tot en el cas que s'hagi formalitzat la transmissió en un sol instrument, fent-hi constar expressament la referència cadastral.

4. Quan hi hagi diverses persones obligades al pagament de l'impost, es podrà practicar autoliquidació per la totalitat de la quota a nom de qualsevol d'elles, o practicar tantes autoliquidacions com subjectes passius hi hagin.

5. A l'autoliquidació o declaració esmentada s'hi adjuntaran els documents on hi constin els actes o els contractes que originin la imposició, com també els justificants dels elements tributaris necessaris per practicar la liquidació corresponent i els que acreditin les exempcions i bonificacions que se sol·licitin.

6. L'autoliquidació o declaració haurà de ser presentada en els següents terminis, des de la data en què es produeixi el meritament de l'impost:

a) Quan es tracti d'actes "inter vivos", el termini serà de trenta dies hàbils.

b) Quan es tracti d'actes per causa de mort, el termini serà de sis mesos, prorrogables fins a un any a sol·licitud del subjecte passiu.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Aquesta sol·licitud de pròrroga s'ha de presentar dins dels primers sis mesos i s'entén concedida si, transcorregut un mes des de la sol·licitud, no hi ha resolució expressa.

Abans d'esgotar el termini de la pròrroga, el contribuent haurà de practicar la corresponent autoliquidació.

No es concedirà la pròrroga quan la sol·licitud es presenti després d'haver transcorregut els primers sis mesos a comptar des de la data de defunció del causant.

7. Independentment del que es disposa en l'apartat primer d'aquest article, també estan obligats a comunicar a l'Ajuntament la realització del fet imposable en els mateixos terminis que els subjectes passius:

- a) En els supòsits contemplats en la lletra a) de l'article 3.1 d'aquesta Ordenança, sempre que s'hagin produït per negoci jurídic entre vius, el donant o la persona que constitueix o que transmet el dret real de què es tracti.*
- b) En els supòsits contemplats en la lletra b) de l'article 3.1, l'adquirent o la persona a favor de la qual es constitueixi o es transmeti el dret real de què es tracti.*

8. El Registre de la Propietat no practicarà la inscripció corresponent de cap document que contingui acte o contracte determinant de les obligacions tributàries per aquest impost, sense que s'acrediti prèviament haver presentat l'autoliquidació o, en el seu cas, la declaració de l'impost o la comunicació a que es refereix la lletra b) de l'apartat anterior.

9. Els notaris per tal de donar compliment a l'obligació de comunicar a l'Ajuntament una relació comprensiva de tots els documents que han autoritzat i en els que s'hi continguin els fets, els actes o els negocis jurídics que posin de relleu la realització del fet imposable d'aquest impost, remetran mensualment i per via telemàtica a la plataforma del Consell General del Notariat un índex informatitzat, el qual, una vegada processat i verificat, es posarà a disposició de l'Ajuntament per tal que pugui obtenir-lo mitjançant comunicacions telemàtiques entre tots dos servidors. El mateix procediment es farà servir per comunicar a l'Ajuntament la relació dels documents privats comprensius dels mateixos fets, actes o negocis jurídics, que els hagin estat presentats per a coneixement i legitimació de firmes. El que es preveu en aquest apartat s'entén sense perjudici del deure general de col·laboració establert en la Llei general tributària.

Els notaris advertiran expressament als compareixents en els documents que autoritzin sobre el termini dins el qual estan obligats a presentar declaració per l'impost, i sobre les responsabilitats per la manca de presentació de declaracions.

Ha de dir:

Article 11.- Règim de gestió

1. S'estableix l'autoliquidació com a forma de gestió general del tribut, que suposa l'obligació del subjecte passiu de declarar les dades, determinar el deute tributari i ingressar la quota resultant en els terminis establerts a l'apartat 6 d'aquest article, excepte en el supòsit a què es refereix el paràgraf tercer de l'apartat 3 de l'article 7è d'aquesta ordenança. En aquest cas el contribuent ha de presentar en els mateixos terminis la declaració corresponent per a la liquidació de l'impost per part de l'Administració.

2. Tant l'autoliquidació com, si escau, la declaració, s'han de formalitzar segons el model que l'Ajuntament ha determinat, on s'hi contindran els elements de la relació tributària imprescindibles per comprovar o practicar la liquidació corresponent.

3. Cal presentar una autoliquidació o declaració per a cadascuna de les finques o drets transferits, fins i tot en el cas que s'hagi formalitzat la transmissió en un sol instrument, fent-hi constar expressament la referència cadastral.

4. A l'autoliquidació o declaració esmentada s'hi adjuntaran els documents on hi constin els actes o els contractes que originin la imposició, com també els justificants dels elements tributaris necessaris per practicar la liquidació corresponent i els que acreditin les exempcions i bonificacions que se sol·licitin.

5. L'autoliquidació o declaració haurà de ser presentada en els següents terminis, des de la data en què es produeixi la meritació de l'impost:

- a) Quan es tracti d'actes "*inter vivos*", el termini serà de trenta dies hàbils.
- b) Quan es tracti d'actes per causa de mort, el termini serà de sis mesos, prorrogables fins a un any a sol·licitud del subjecte passiu.

Aquesta sol·licitud de pròrroga s'ha de presentar dins dels primers sis mesos i s'entén concedida si, transcorregut un mes des de la sol·licitud, no hi ha resolució expressa.

Abans d'esgotar el termini de la pròrroga, el contribuent haurà de practicar la corresponent autoliquidació.

No es concedirà la pròrroga quan la sol·licitud es presenti després d'haver transcorregut els primers sis mesos a comptar des de la data de defunció del causant.

6. Independentment del que es disposa en l'apartat primer d'aquest article, també estan obligats a comunicar a l'Ajuntament la realització del fet imposable en els mateixos terminis que els subjectes passius:

- a) En els supòsits contemplats en la lletra a) de l'article 3.1 d'aquesta ordenança, sempre que s'hagin produït per negoci jurídic entre vius, el donant o la persona que constitueix o que transmet el dret real de què es tracti.
- b) En els supòsits contemplats en la lletra b) de l'article 3.1, l'adquirent o la persona a favor de la qual es constitueixi o es transmeti el dret real de què es tracti.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

7. El Registre de la Propietat no practicarà la inscripció corresponent de cap document que contingui acte o contracte determinant de les obligacions tributàries per aquest impost, sense que s'acrediti prèviament haver presentat l'autoliquidació o, en el seu cas, la declaració de l'impost o la comunicació a què es refereix la lletra b) de l'apartat anterior.

8. Els notaris per tal de donar compliment a l'obligació de comunicar a l'Ajuntament una relació comprensiva de tots els documents que han autoritzat i en els que s'hi continguin els fets, els actes o els negocis jurídics que posin de relleu la realització del fet imposable d'aquest impost, remetran mensualment i per via telemàtica a la plataforma del Consell General del Notariat un índex informatitzat, el qual, una vegada processat i verificat, es posarà a disposició de l'Ajuntament per tal que pugui obtenir-lo mitjançant comunicacions telemàtiques entre tots dos servidors. El mateix procediment es farà servir per comunicar a l'Ajuntament la relació dels documents privats comprensius dels mateixos fets, actes o negocis jurídics, que els hagin estat presentats per a coneixement i legitimació de firmes. El que es preveu en aquest apartat s'entén sense perjudici del deure general de col·laboració establert en la Llei general tributària.

Els notaris advertiran expressament als compareixents en els documents que autoritzin sobre el termini dins el qual estan obligats a presentar declaració per l'impost, i sobre les responsabilitats per la manca de presentació de declaracions.

5.- A l'apartat 4 de l'article 14, se suprimeix la paraula "liquidació", per adaptar-lo al text de l'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 14.- Gestió per delegació

1. Si la gestió i recaptació del tribut han estat delegades total o parcialment en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de Notaris i Registradors de la Propietat en ordre a conèixer puntualment les modificacions de titularitat dominical i conseqüentment practicar les liquidacions corresponents. Així mateix, possibilitarà la presentació d'autoliquidacions a través de la seu electrònica de l'Organisme.

3. Els òrgans gestors de l'Organisme de Gestió Tributària comprovaran el compliment de tots els requisits necessaris pel gaudiment dels beneficis fiscals de concessió potestativa i caràcter pregat d'acord amb el seu esperit i finalitat i, en el supòsit que amb la documentació aportada no es consideri suficientment acreditat el compliment dels esmentats requisits, amb caràcter previ a la concessió o denegació del benefici fiscal, es demanarà informe als serveis municipals corresponents a l'objecte de conèixer o avaluar determinades condicions o situacions respecte les quals l'Ajuntament tingui dades rellevants o per concretar o aclarir els criteris de concessió de l'esmentat benefici fiscal.

4. Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa.

5. No obstant l'anterior, en els casos en què la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de gestió i recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de l'impost aquí regulat, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

Ha de dir:

Article 14.- Gestió per delegació

1. Si la gestió i recaptació del tribut han estat delegades total o parcialment en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de Notaris i Registradors de la Propietat en ordre a conèixer puntualment les modificacions de titularitat dominical i consegüentment practicar les liquidacions corresponents. Així mateix, possibilitarà la presentació d'autoliquidacions a través de la seu electrònica de l'Organisme.

3. Els òrgans gestors de l'Organisme de Gestió Tributària comprovaran el compliment de tots els requisits necessaris pel gaudiment dels beneficis fiscals de concessió potestativa i caràcter pregat d'acord amb el seu esperit i finalitat i, en el supòsit que amb la documentació aportada no es consideri suficientment acreditat el compliment dels esmentats requisits, amb caràcter previ a la concessió o denegació del benefici fiscal, es demanarà informe als serveis municipals corresponents a l'objecte de conèixer o avaluar determinades condicions o situacions respecte les quals l'Ajuntament tingui dades rellevants o per concretar o aclarir els criteris de concessió de l'esmentat benefici fiscal.

4. Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa.

5. No obstant l'anterior, en els casos en què la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de gestió i recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de l'impost aquí regulat, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

6.- Es modifica la redacció de la Disposició final on consta la data d'aprovació i entrada en vigor de l'ordenança, per tal d'unificar-la amb la resta d'ordenances. On diu:

Disposició final

La present Ordenança fiscal aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 28 de març de 2023 entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i regirà fins la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Ha de dir:

Disposició final. Entrada en vigor

La present Ordenança fiscal, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2023, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2024 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Fonaments de dret:

- I. D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant, LGT), i l'article 12.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL), les entitats locals podran, dins de l'àmbit de les seves competències, adaptar i desenvolupar la normativa tributària mitjançant l'aprovació o modificació de les ordenances fiscals.
- II. Els articles 15 a 19 del TRLRHL regulen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.
- III. L'article 17.2 del TRLRHL estableix que els ens locals publicaran els anuncis d'exposició dels acords provisionals adoptats en el Butlletí Oficial de la Província i, en el cas de municipis amb una població superior a 10.000 habitants com és el cas de Manlleu, a més, en un diari dels de major difusió de la província. Aquests acords provisionals s'han d'exposar, alhora, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant un termini mínim de trenta dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'última de les dues publicacions abans esmentades.
- IV. En els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes durant el període d'exposició pública de les ordenances.

- V. El mateix article 17.3 disposa que finalitzat el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords s'entendran definitivament aprovats i, s'hauran de publicar, junt amb el text íntegre de la modificació, en el Butlletí Oficial de la Província.
- VI. L'article 85 de la LGT estableix que l'Administració, en compliment del deure d'assistència i informació als obligats tributaris en els seus drets i obligacions, ha de publicar els textos actualitzats de les normes tributàries.

Tenint en compte que la competència per a aprovar aquesta modificació d'ordenança fiscal és del Ple de la Corporació i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposen els articles 22.2 d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

ACORDS:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 4 reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, que haurà de regir a partir de l'1 de gener de l'any 2024, el text de la qual s'adjunta com a annex.

Segon.- Obrir un termini d'informació pública d'aquests acords mitjançant la publicació de l'anunci d'exposició corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a un mitjà de comunicació escrit diari de la província, i exposar-lo al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini mínim de trenta dies hàbils comptadors des de la darrera d'aquestes publicacions, als efectes de presentació de reclamacions.

Tercer.- Disposar que, si no es formula cap reclamació durant aquest termini d'informació pública per part dels qui tinguin un interès directe o resultin afectats en els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els acords adoptats restaran definitivament aprovats sense necessitat de cap altre acord plenari. En aquest cas, es procedirà immediatament a la publicació en el BOPB d'aquests acords mitjançant la publicació íntegra del text de l'ordenança modificada.

Quart.- Notificar aquests acords a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i a la intervenció i la tresoreria municipals."

Posada a votació la proposta, s'aprova per **16 vots a favor** (JxCAT (8), PSC (4) i ERC (4)), **2 vots en contra** (AGM (2)) i **3 abstencions** (CUP (2) i ALIANÇA.CAT (1))

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

8. MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2024 - OF NÚM.5 IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES. ASE/224/2023

"Part expositiva:

Es proposa modificar l'Ordenança fiscal núm. 5, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres a l'exercici 2024, en els termes següents:

1.- Es modifica la redacció de l'article 6 per fer-lo més entenedor i canvien els percentatges de bonificació. On diu:

Article 6.- Beneficis fiscals de concessió potestativa

1. *Es concedirà una bonificació de la quota de l'impost a favor de les construccions i instal·lacions en les que concorri algun dels següents supòsits:*
 - a) *Per arranjament de façanes: **75%.***
 - b) *Per restauració d'immobles situats al centre històric de la població: **25%.***
 - c) *Per l'establiment d'empreses de nova creació: **60%.***
 - d) *Per l'ampliació de naus industrials de fins a 500 m², o bé per l'adquisició o lloguer d'una altra nau de fins a 500 m²: **60%.***
 - e) *Per l'ampliació de naus industrials de més de 500 m², o bé per l'adquisició o lloguer d'una altra nau de més de 500 m²: **30%.***
 - f) *Per l'ampliació de locals comercials de fins a 200 m², o bé per l'adquisició o lloguer d'un local comercial de fins a 200 m²: **60%.***
 - g) *Pel trasllat d'indústries del nucli urbà a un polígon industrial del terme municipal: **60%.***
 - h) *Pel trasllat de comerços de fins a 200 m² de zones perifèriques a zones d'eixos comercials: **60%.***
 - i) *Per demolició prèvia, total o parcial, i d'obres de nova planta en solars del centre històric de la població: **25%.***
 - j) *Per qualsevol altra construcció, instal·lació o obra que sigui declarada d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric-artístiques o de foment del treball: **95%.***
 - k) *Per empreses existents que s'instal·lin, traslladin o obrin una delegació al terme municipal de Manlleu: **30%.***

En els supòsits regulats als apartats anteriors la declaració d'especial interès o utilitat municipal correspondrà al mateix òrgan que sigui competent per atorgar la llicència, és a dir,

a la Junta de Govern Local en el cas d'obres amb projecte tècnic, i a l'Alcalde en el cas d'obres sense projecte tècnic. El mateix òrgan serà competent per atorgar la bonificació. Per tant, ambdós acords, la declaració d'especial interès o utilitat municipal i la concessió de la bonificació, s'aprovaran en el mateix acte que s'aprovi la llicència d'obres.

Les bonificacions establertes en aquest apartat no són acumulables. Quan les construccions, instal·lacions o obres fossin susceptibles de ser incloses en més d'un supòsit, no existint opció expressa per part de l'interessat, s'aplicarà aquell al qual correspongui la bonificació d'import superior.

2. Es concedirà una bonificació a favor de les construccions, instal·lacions o obres en els que s'incorporin sistemes per a l'aprofitament tèrmic o fotovoltaic de l'energia solar quan el cost de la instal·lació de la xarxa de captació, transformació i distribució representi el 100% del cost del projecte. Per atorgar la bonificació se seguiran els següents barems:

- a) Per instal·lacions solars tèrmiques i fotovoltaïques aïllades s'aplicarà una bonificació del **95%** de la quota de l'impost.
- b) Per instal·lacions solars fotovoltaïques connectades a la xarxa elèctrica, s'aplicarà una bonificació del **50%** en la quota de l'impost.

3. Es concedirà una bonificació de fins el **95%** a favor de les construccions, instal·lacions i obres en les quals s'incorporin sistemes per l'aprofitament elèctric de l'energia solar mitjançant fotovoltaica d'autoconsum. El percentatge d'aquesta bonificació dependrà de la potència instal·lada de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum:

Potència elèctric instal·lada de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum	Bonificació a aplicar (Percentatge)
< 1 kW	0,00%
≥ 1 kW i < 5 kW	95,00%
≥ 5 kW i < 15 kW	75,00%
≥ 15 kW	0,00%

Aquesta bonificació s'aplicarà només sobre la part del Pressupost d'Execució Material (PEM) corresponent a la instal·lació d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica.

En cas que l'habitatge sigui nou, si la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum serveix per justificar la contribució solar mínima que exigeix el Codi Tècnic de l'Edificació, no se li podrà aplicar aquesta bonificació.

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entendrà per:

- Instal·lació fotovoltaica d'autoconsum:
 - c) Qualsevol instal·lació elèctrica d'autoconsum que estigui contemplada en la Llei del Sector Elèctric.
 - d) Qualsevol instal·lació elèctrica aïllada de la xarxa, entesa com aquella instal·lació en la qual no existeix en cap moment capacitat física de connexió elèctrica amb la xarxa de transport o distribució, ni directament ni indirecta o a través d'una instal·lació pròpia o aliena.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

- *Potència elèctrica instal·lada a les instal·lacions fotovoltaiques:*
 - a) *La potència màxima de l'inversor, o la suma de les potències màxims dels inversors, al seu cas.*

Per tenir dret a aquesta bonificació, caldrà presentar a les oficines de l'Ajuntament la sol·licitud pertinent en el moment de formular la sol·licitud de la llicència d'obres, la declaració responsable o la comunicació prèvia. La sol·licitud pertinent per tenir dret a aquesta bonificació és:

- *L'imprès normalitzat que es presentarà signat pel titular de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, o si s'escau pel seu representant legal davant de l'Ajuntament. Aquest imprès es pot trobar a les oficines de l'Ajuntament o la web www.manlleu.cat.*
- *Memòria tècnica de la instal·lació, amb els continguts mínims que s'especifiquen a l'annex **II**.*
- *Pressupost detallat de la instal·lació. El valor final d'aquest pressupost (sense IVA) serà la base imposable per al càlcul de l'impost sobre construccions i obres (ICIO).*

L'aplicació de la bonificació quedarà condicionada a l'aprovació d'aquesta sol·licitud per part de l'Ajuntament.

*4. Es concedirà una bonificació del **50%** de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres referents als habitatges de protecció oficial de nova construcció.*

*5. Es concedirà una bonificació del **90%** per cent de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat de les persones amb discapacitat, sempre que aquestes actuacions no es realitzin als immobles obligatòriament, per prescripció legal.*

Aquesta bonificació s'aplicarà sobre l'import de l'obra necessària per a afavorir aquest accés i habitabilitat.

Per a poder gaudir d'aquesta bonificació s'hauran de complir els requisits subjectius següents, que hauran d'acreditar-se davant l'Administració:

- a) *Aportar el certificat o la resolució de reconeixement del grau de la discapacitat, emès per l'òrgan competent, de, com a mínim, un dels residents habituals a l'immoble.*

b) Acreditar la residència habitual en l'immoble objecte de la construcció, instal·lació o obra.. A aquests efectes es considera habitatge habitual la residència on figuri empadronat.

No caldrà que l'interessat porti certificat de la discapacitat, o altres documents acreditatius dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat perquè es realitzi l'esmentada consulta.

6. Es concedirà una bonificació del 15% de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres necessàries per a la instal·lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics quan aquesta no sigui obligatòria segons la normativa vigent o, en el cas de ser-ho, se n'hagin instal·lat un nombre que excedeixi l'obligatori. En determinats casos, si escau, els tècnics municipals podran emetre un informe, on es deixi constància del nombre dels punts de recàrrega la instal·lació dels quals no és obligatòria,.

Les sol·licituds que es presentin hauran d'anar acompanyades del corresponent certificat de la inscripció al Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC).

7. Les sol·licituds per al reconeixement dels beneficis fiscals regulats als apartats anteriors es poden formular en el mateix moment - o en un termini comprés no superior a quatre anys - des de la sol·licitud de la llicència d'obres, la declaració responsable o la comunicació prèvia, referides en els apartats 2 i 3 de l'article 9è d'aquesta Ordenança o posteriorment i hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa.

Quan la bonificació s'apliqui sobre una part de la quota, caldrà aportar pressupost parcial desglossat de les construccions, instal·lacions o obres per a les quals es demana el benefici fiscal.

El termini de resolució dels expedients corresponents serà de sis mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. Posat que no s'hagi resolt en aquest termini, la sol·licitud ha d'entendre's desestimada.

No es reconeixerà cap benefici fiscal per a les construccions, instal·lacions o obres que es realitzin sense disposar de la corresponent llicència d'obres, declaració responsable o comunicació prèvia.

8. La concessió o denegació d'aquests beneficis fiscals és competència del mateix òrgan que sigui competent per atorgar la llicència d'obres (la Junta de Govern Local o l'Alcalde) i s'aprovarà en el mateix acte en que aquesta s'atorgui.

9. En cas de concurrència de dos o més supòsits de bonificació, s'aplicarà exclusivament el que resulti més favorable al contribuent.

10. En els supòsits que d'una posterior comprovació se'n desprengui que no són d'aplicació els beneficis fiscals aplicats, el beneficiari haurà d'ingressar l'import deduït indegudament.

Ha de dir:

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Article 6.- Beneficis fiscals de concessió potestativa

1. Es concedirà una bonificació de fins al 95% de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que ho justifiquin.

Aquesta declaració correspondrà a la Junta de Govern Local per delegació del Ple de la Corporació i s'acordarà prèvia sol·licitud del subjecte passiu.

Expressament es declaren d'especial interès i utilitat municipal, i per tant gaudiran de bonificació, les següents construccions i/o instal·lacions:

- a) Per rehabilitació general de façanes: **95%.**
- b) Per rehabilitació d'immobles situats al centre històric de la població: **50%.**
- c) Per l'establiment d'empreses de nova creació: **75%.**
- d) Per l'ampliació de naus industrials de fins a 500 m², o bé per l'adquisició o lloguer d'una altra nau de fins a 500 m²: **60%.**
- e) Per l'ampliació de naus industrials de més de 500 m², o bé per l'adquisició o lloguer d'una altra nau de més de 500 m² fins a 2.000 m²: **60%.**
- f) Per l'ampliació de locals comercials de fins a 200 m², o bé per l'adquisició o lloguer d'un local comercial de fins a 200 m²: **80%.**
- g) Pel trasllat d'indústries del nucli urbà a un polígon industrial del terme municipal: **95%.**
- h) Pel trasllat de comerços de fins a 200 m² de zones perifèriques a zones d'eixos comercials: **95%.**
- i) Per demolició prèvia, total o parcial, i d'obres de nova planta en solars del centre històric de la població condicionat a la nova construcció de l'edifici: **95%.**
- j) Per la retirada de fibrociment: **50%.**

Les bonificacions establertes en aquest apartat no són acumulables. Quan les construccions, instal·lacions o obres fossin susceptibles de ser incloses en més d'un supòsit, i l'interessat no hagués manifestat cap opció per un o un altre, s'aplicarà aquell al qual correspongui la bonificació d'import superior.

2. Es concedirà una bonificació a favor de les construccions, instal·lacions o obres en les quals s'incorporin sistemes per a l'aprofitament tèrmic o fotovoltaic de l'energia solar quan el cost de la instal·lació de la xarxa de captació, transformació i distribució representi el 100% del cost del projecte. Per atorgar la bonificació se seguiran els següents barems:

- a) Per instal·lacions solars tèrmiques i fotovoltaïques aïllades s'aplicarà una bonificació del **95%** de la quota de l'impost.
- b) Per instal·lacions solars fotovoltaïques connectades a la xarxa elèctrica, s'aplicarà una bonificació del **50%** en la quota de l'impost.

3. Es concedirà una bonificació de fins el **95%** a favor de les construccions, instal·lacions i obres en les quals s'incorporin sistemes per l'aprofitament elèctric de l'energia solar mitjançant una instal·lació fotovoltaica d'autoconsum. El percentatge d'aquesta bonificació dependrà de la potència instal·lada de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum:

Potència elèctrica instal·lada de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum	Bonificació a aplicar (Percentatge)
< 1 kW	0,00%
≥ 1 kW i < 5 kW	95,00%
≥ 5 kW i < 15 kW	75,00%
≥ 15 kW i < 25 kW	50,00%
≥ 25 kW	0,00%

Aquesta bonificació s'aplicarà només sobre la part del Pressupost d'Execució Material (PEM) corresponent a la instal·lació d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica.

En cas que l'habitatge sigui nou, si la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum serveix per justificar la contribució solar mínima que exigeix el Codi Tècnic de l'Edificació, no se li podrà aplicar aquesta bonificació.

Als efectes d'aquesta ordenança s'entendrà per:

- Instal·lació fotovoltaica d'autoconsum:
 - a) Qualsevol instal·lació elèctrica d'autoconsum que estigui contemplada en la Llei del Sector Elèctric.
 - b) Qualsevol instal·lació elèctrica aïllada de la xarxa, entesa com aquella instal·lació en la qual no existeix en cap moment capacitat física de connexió elèctrica amb la xarxa de transport o distribució, ni directament ni indirecta o a través d'una instal·lació pròpia o aliena.
- Potència elèctrica instal·lada a les instal·lacions fotovoltaïques:
 - a) La potència màxima de l'inversor, o la suma de les potències màximes dels inversors, al seu cas.

Per tenir dret a aquesta bonificació, caldrà presentar a les oficines de l'Ajuntament la sol·licitud pertinent en el moment de formular la sol·licitud de la llicència d'obres, la

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

declaració responsable o la comunicació prèvia. La sol·licitud pertinent per tenir dret a aquesta bonificació és:

- L'imprès normalitzat que es presentarà signat pel titular de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, o si s'escau pel seu representant legal davant de l'Ajuntament. Aquest imprès es pot trobar a les oficines de l'Ajuntament o la web www.manlleu.cat.
- Memòria tècnica de la instal·lació, amb els continguts mínims que s'especifiquen a l'annex **II**.
- Pressupost detallat de la instal·lació. El valor final d'aquest pressupost (sense IVA) serà la base imposable per al càlcul de l'impost sobre construccions i obres (ICIO).

L'aplicació de la bonificació quedarà condicionada a l'aprovació d'aquesta sol·licitud per part de l'Ajuntament.

4. Es concedirà una bonificació del **50%** de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres destinades a habitatges de protecció oficial.

En el supòsit de promocions mixtes d'habitatges lliures i protegits, el percentatge de bonificació s'aplicarà a la part de la quota corresponent a les construccions, instal·lacions i obres destinades estrictament a la construcció dels habitatges protegits a què es refereix aquest precepte.

5. Es concedirà una bonificació del **90%** de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat de les persones amb discapacitat, sempre que aquestes actuacions no es realitzin als immobles obligatòriament, per prescripció legal.

Aquesta bonificació s'aplicarà sobre l'import de l'obra necessària per a afavorir aquest accés i habitabilitat.

Per a poder gaudir d'aquesta bonificació s'hauran de complir els requisits subjectius següents, que hauran d'acreditar-se davant l'Administració:

- Aportar el certificat o la resolució de reconeixement del grau de la discapacitat, emès per l'òrgan competent, de, com a mínim, un dels residents habituals a l'immoble.
- Acreditar la residència habitual en l'immoble objecte de la construcció, instal·lació o obra. A aquests efectes es considera habitatge habitual la residència on figurei empadronat.

No caldrà que l'interessat porti certificat de la discapacitat, o altres documents acreditatius dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat perquè es realitzi l'esmentada consulta.

6. Es concedirà una bonificació del 15% de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres necessàries per a la instal·lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics quan aquesta no sigui obligatòria segons la normativa vigent o, en el cas de ser-ho, se n'hagin instal·lat un nombre que excedeixi l'obligatori. En determinats casos, si escau, els tècnics municipals podran emetre un informe, on es deixi constància del nombre dels punts de recàrrega la instal·lació dels quals no és obligatòria.

Les sol·licituds que es presentin hauran d'anar acompanyades del corresponent certificat de la inscripció al Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC).

7. Les sol·licituds per al reconeixement dels beneficis fiscals regulats als apartats anteriors es poden formular en el mateix moment -o en un termini comprés no superior a quatre anys- des de la sol·licitud de la llicència d'obres, la declaració responsable o la comunicació prèvia, referides en els apartats 2 i 3 de l'article 9è d'aquesta ordenança o posteriorment i hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa.

Quan la bonificació s'apliqui sobre una part de la quota, caldrà aportar pressupost parcial desglossat de les construccions, instal·lacions o obres per a les quals es demana el benefici fiscal.

El termini de resolució dels expedients corresponents serà de sis mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. Posat que no s'hagi resolt en aquest termini, la sol·licitud ha d'entendre's desestimada.

No es reconeixerà cap benefici fiscal per a les construccions, instal·lacions o obres que es realitzin sense disposar de la corresponent llicència d'obres, declaració responsable o comunicació prèvia.

8. La concessió o denegació d'aquests beneficis fiscals és competència del mateix òrgan que sigui competent per atorgar la llicència d'obres (la Junta de Govern Local o l'alcalde) i s'aprovarà en el mateix acte en que aquesta s'atorgui. En cas de comunicacions prèvies d'obres s'aprovarà per l'alcalde, atès la competència residual del mateix.

9. En cas de concurrència de dos o més supòsits de bonificació, s'aplicarà exclusivament el que resulti més favorable al contribuent.

10. En els supòsits que d'una posterior comprovació se'n desprengui que no són d'aplicació els beneficis fiscals aplicats, el beneficiari haurà d'ingressar l'import deduït indegudament, més els interessos de demora pertinents.

11. Per l'aplicació de la bonificació, en tots els supòsits caldrà informe favorable del servei municipal corresponent.

2.- S'ha corregit la referència que en l'article 9.8 es feia a l'apartat 8, ja que ha de ser l'apartat 6. On diu:



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Article 9.- Règim de declaració i d'ingrés

1. La gestió de l'impost es durà a terme mitjançant el procediment de declaració, per la qual cosa l'obligat tributari, ja ho sigui per sol·licitar una llicència o per presentar una declaració responsable o una comunicació prèvia per a realitzar les construccions, instal·lacions o obres que en constitueixen el fet imposable, haurà de presentar en el moment de la sol·licitud o juntament amb la declaració responsable o la comunicació prèvia, una declaració tributària en la qual consignarà el pressupost d'execució material estimat. Aquest pressupost haurà d'estar visat pel Col·legi Oficial corresponent quan això constitueixi un requisit preceptiu.

2. Quan es concedeixi la llicència o es presenti la declaració responsable o la comunicació prèvia, l'Ajuntament practicarà sobre aqueixa declaració una liquidació provisional a compte, la base de la qual estarà constituïda per l'import del pressupost que presenti l'interessat o, si l'aplicació dels mòduls que, per a cada tipus d'edificacions, obres o instal·lacions, s'estableixen a l'annex d'aquesta Ordenança dona un resultat superior, per aquest últim. Aquesta liquidació haurà d'abonar-se en els terminis fixats a l'art. 62 de la Llei general tributària.

Això no obstant, quan la construcció, instal·lació o obra de què es tracti siguin d'una modalitat que no s'hagi contemplat a la tipologia que es recull a l'annex d'aquesta Ordenança, la base del pagament a compte es determinarà en funció del pressupost presentat per l'obligat tributari, que ha d'estar visat prèviament pel Col·legi Oficial corresponent quan això constitueixi un requisit preceptiu.

3. Quan, sense haver sol·licitat, concedit o denegat la llicència preceptiva o sense haver presentat la declaració responsable o la comunicació prèvia, s'iniciï la construcció, instal·lació o obra, l'Ajuntament practicarà d'ofici una liquidació provisional a compte, la base de la qual es determinarà d'acord amb el que es preveu a l'apartat 2 anterior. A aquests efectes, per pròpia iniciativa o a requeriment de l'Ajuntament, l'interessat haurà de presentar un pressupost, visat prèviament pel Col·legi Oficial corresponent quan això constitueixi un requisit preceptiu.

4. En el cas que, amb posterioritat, es modifiqués el projecte o documentació tècnica de la construcció, instal·lació o obra i aquesta modificació comportés un increment del pressupost, l'obligat tributari haurà de presentar una nova declaració en el moment d'assabentar l'Ajuntament de la modificació del projecte o documentació tècnica, en la qual consignarà el nou pressupost d'execució material estimat. L'Ajuntament practicarà una liquidació complementària, la base de la qual es fixarà de la mateixa manera que es va determinar en la liquidació precedent, prenent en consideració el pressupost variat o els mòduls que resultin del projecte o de la documentació tècnica modificats. La quota a ingressar serà el resultat de minorar la quantitat que en resulti amb l'import de les liquidacions practicades amb anterioritat per la mateixa obra, i s'haurà d'ingressar en els terminis fixats a l'art. 62 de la Llei general tributària.

Els efectes de les liquidacions complementàries seran els mateixos que els de les liquidacions precedents.

5. Un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost hi consignat.

A aquests efectes, la data de finalització de les construccions, instal·lacions i obres serà la que resulti acreditada per qualsevol mitjà de prova admès en dret i, en defecte seu, la que consti en el certificat final d'obres, quan aquest sigui preceptiu, o en altres casos la de caducitat de la llicència d'obres o la data màxima de finalització de les obres que s'hagi establert per als actes subjectes a declaració responsable o la comunicació prèvia.

6. En base a la declaració a què es refereix l'apartat anterior o d'ofici, si escau, l'Ajuntament practicarà la liquidació corresponent.

Cas que de la liquidació resultés un import a retornar, s'ordenarà la devolució en el termini previst a l'article 31 de la Llei general tributària.

7. Si de la liquidació practicada resultés un import a ingressar, el subjecte passiu haurà d'abonar-lo en els terminis establerts a l'article 62 de la Llei general tributària. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que s'hagi efectuat l'ingrés del deute s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos de demora i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei general tributària.

8. La liquidació a que es refereix l'apartat 8 no impedirà en cap cas les actuacions de verificació de dades, de comprovació limitada o d'inspecció que siguin procedents.

9. Les sol·licituds de devolució, total o parcial, de l'import satisfet a compte de l'impost, per no haver iniciat o realitzat totalment la construcció, instal·lació o obra per a la qual es va fer el pagament, hauran d'anar acompanyades d'un informe emès pels serveis tècnics d'urbanisme de l'Ajuntament, en el qual es faci constar l'acceptació municipal de la renúncia total o parcial a l'execució de la construcció, instal·lació o obra, així com la valoració de la part realitzada, en els termes previstos a l'últim paràgraf de l'article 103.1 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

Ha de dir:

Article 9.- Règim de declaració i d'ingrés

1. La gestió de l'impost es durà a terme mitjançant el procediment de declaració, per la qual cosa l'obligat tributari, ja ho sigui per sol·licitar una llicència o per presentar una declaració responsable o una comunicació prèvia per a realitzar les construccions, instal·lacions o obres que en constitueixen el fet imposable, haurà de presentar en el moment de la sol·licitud o juntament amb la declaració responsable o la comunicació prèvia, una declaració tributària en la qual consignarà el pressupost d'execució material estimat. Aquest pressupost haurà d'estar visat pel Col·legi Oficial corresponent quan això constitueixi un requisit preceptiu.

2. Quan es concedeixi la llicència o es presenti la declaració responsable o la comunicació prèvia, l'Ajuntament practicarà sobre aqueixa declaració una liquidació provisional a compte,



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

la base de la qual estarà constituïda per l'import del pressupost que presenti l'interessat o, si l'aplicació dels mòduls que, per a cada tipus d'edificacions, obres o instal·lacions, s'estableixen a l'annex d'aquesta ordenança dona un resultat superior, per aquest últim. Aquesta liquidació haurà d'abonar-se en els terminis fixats a l'art. 62 de la Llei general tributària.

Això no obstant, quan la construcció, instal·lació o obra de què es tracti siguin d'una modalitat que no s'hagi contemplat a la tipologia que es recull a l'annex d'aquesta ordenança, la base del pagament a compte es determinarà en funció del pressupost presentat per l'obligat tributari, que ha d'estar visat prèviament pel Col·legi Oficial corresponent quan això constitueixi un requisit preceptiu.

3. Quan, sense haver sol·licitat, concedit o denegat la llicència preceptiva o sense haver presentat la declaració responsable o la comunicació prèvia, s'iniciï la construcció, instal·lació o obra, l'Ajuntament practicarà d'ofici una liquidació provisional a compte, la base de la qual es determinarà d'acord amb el que es preveu a l'apartat 2 anterior. A aquests efectes, per pròpia iniciativa o a requeriment de l'Ajuntament, l'interessat haurà de presentar un pressupost, visat prèviament pel Col·legi Oficial corresponent quan això constitueixi un requisit preceptiu.

4. En el cas que, amb posterioritat, es modifiqués el projecte o documentació tècnica de la construcció, instal·lació o obra i aquesta modificació comportés un increment del pressupost, l'obligat tributari haurà de presentar una nova declaració en el moment d'assabentar l'Ajuntament de la modificació del projecte o documentació tècnica, en la qual consignarà el nou pressupost d'execució material estimat. L'Ajuntament practicarà una liquidació complementària, la base de la qual es fixarà de la mateixa manera que es va determinar en la liquidació precedent, prenent en consideració el pressupost variat o els mòduls que resultin del projecte o de la documentació tècnica modificats. La quota a ingressar serà el resultat de minorar la quantitat que en resulti amb l'import de les liquidacions practicades amb anterioritat per la mateixa obra, i s'haurà d'ingressar en els terminis fixats a l'art. 62 de la Llei general tributària.

Els efectes de les liquidacions complementàries seran els mateixos que els de les liquidacions precedents.

5. Un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

A aquests efectes, la data de finalització de les construccions, instal·lacions i obres serà la que resulti acreditada per qualsevol mitjà de prova admès en dret i, en defecte seu, la que consti en el certificat final d'obres, quan aquest sigui preceptiu, o en altres casos la de

caducitat de la llicència d'obres o la data màxima de finalització de les obres que s'hagi establert per als actes subjectes a declaració responsable o la comunicació prèvia.

6. En base a la declaració a què es refereix l'apartat anterior o d'ofici, si escau, l'Ajuntament practicarà la liquidació corresponent.

Cas que de la liquidació resultés un import a retornar, s'ordenarà la devolució en el termini previst a l'article 31 de la Llei general tributària.

7. Si de la liquidació practicada resultés un import a ingressar, el subjecte passiu haurà d'abonar-lo en els terminis establerts a l'article 62 de la Llei general tributària. Transcorregut el període voluntari de cobrament sense que s'hagi efectuat l'ingrés del deute s'iniciarà el període executiu, que determinarà l'exigència dels interessos de demora i dels recàrrecs en els termes previstos als articles 26 i 28 de la Llei general tributària.

8. La liquidació a que es refereix l'apartat 6 no impedirà en cap cas les actuacions de verificació de dades, de comprovació limitada o d'inspecció que siguin procedents.

9. Les sol·licituds de devolució, total o parcial, de l'import satisfet a compte de l'impost, per no haver iniciat o realitzat totalment la construcció, instal·lació o obra per a la qual es va fer el pagament, hauran d'anar acompanyades d'un informe emès pels serveis tècnics d'urbanisme de l'Ajuntament, en el qual es faci constar l'acceptació municipal de la renúncia total o parcial a l'execució de la construcció, instal·lació o obra, així com la valoració de la part realitzada, en els termes previstos a l'últim paràgraf de l'article 103.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

3.- A l'article 12, apartat 2, es canvia el terme de "beneficiaris" per "subjectes passius". On diu:

Article 12. Reintegrament despeses reconstrucció

1. Per reintegrar les despeses de reconstrucció cal atènyer-se a les normes que tot seguit s'esmenten:

- a) Qualsevol aprofitament especial que comporti la depreciació continuada, la destrucció o el desarranjament temporal de les obres o instal·lacions municipals estan subjectes al reintegrament del cost total de les despeses respectives de reconstrucció, reparació, reinstal·lació, adob i conservació.*
- b) La reposició dels paviments destruïts, de les calçades i de les voreres, s'efectuarà sempre a càrrec de l'interessat.*
- c) En cas que la inspecció facultativa municipal consideri mal compactat el terraplenat que s'ha realitzat, cal efectuar-lo novament a càrrec de l'interessat.*
- d) L'import dels treballs a càrrec de l'interessat per la reposició de paviments a què fa referència l'apartat b) d'aquest article, s'ha de valorar per mitjà de la inspecció facultativa municipal.*

2. Els beneficiaris a què es refereix l'apartat anterior estan subjectes al dipòsit previ per les quantitats reintegrables en garantia de les reposicions que ells mateixos realitzen.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

3. Per determinar la quantia que cal satisfer es tindrà en compte el cost suportat efectivament per l'Ajuntament per tal de realitzar les reconstruccions de què es tracti i en tot cas cal aplicar com a tarifes mínimes les següents:

- Per cada metre lineal de façana que doni a la via pública **90,00 euros.**

4. Donat el cas que el dany sigui irreparable i la reposició resulti impossible cal procedir de la mateixa manera que per al número anterior i recarregar en un 100% l'estimació tècnica.

5. Executades les obres i repassats els elements urbanístics de conformitat amb la llicència d'obres, es procedirà a l'atorgament de la llicència d'ocupació, així com també a la devolució dels dipòsits, prèvia sol·licitud de l'interessat i aprovació per resolució de l'Alcalde. En el cas que els serveis tècnics competents considerin que la reposició del paviment no ha estat satisfactòria, cal disposar d'aquest dipòsit per reconstruir el paviment.

Ha de dir:

Article 12. Reintegrament de les despeses de reconstrucció

1. Per reintegrar les despeses de reconstrucció cal atènyer-se a les normes que tot seguit s'esmenten:

- Qualsevol aprofitament especial que comporti la depreciació continuada, la destrucció o el desarranjament temporal de les obres o instal·lacions municipals està subjecte al reintegrament del cost total de les despeses respectives de reconstrucció, reparació, reinstal·lació, adob i conservació.
- La reposició dels paviments destruïts, de les calçades i de les voreres, s'efectuarà sempre a càrrec de l'interessat.
- En cas que la inspecció facultativa municipal consideri mal compactat el terraplenat que s'ha realitzat, cal efectuar-lo novament a càrrec de l'interessat.
- L'import dels treballs a càrrec de l'interessat per la reposició de paviments a què fa referència l'apartat b) d'aquest article, s'ha de valorar per mitjà de la inspecció facultativa municipal.

2. Els subjectes passius a què es refereix l'apartat anterior estan subjectes al dipòsit previ per les quantitats reintegrables en garantia de les reposicions que ells mateixos realitzen.

3. Per determinar la quantia que cal satisfer es tindrà en compte el cost suportat efectivament per l'Ajuntament per tal de realitzar les reconstruccions de què es tracti i en tot cas cal aplicar com a tarifes mínimes les següents:

- Per cada metre lineal de façana que doni a la via pública **90,00 euros.**

4. Donat el cas que el dany sigui irreparable i la reposició resulti impossible cal procedir de la mateixa manera que a l'apartat anterior i recarregar en un 100% l'estimació tècnica.

5. Executades les obres i repassats els elements urbanístics de conformitat amb la llicència d'obres, es procedirà a l'atorgament de la llicència d'ocupació, així com també a la devolució dels dipòsits, prèvia sol·licitud de l'interessat i aprovació per resolució de l'alcalde. En el cas que els serveis tècnics competents considerin que la reposició del paviment no ha estat satisfactòria, cal disposar d'aquest dipòsit per reconstruir el paviment.

4.- A la disposició addicional, s'especifica que és la primera, per adaptar-ho al text d'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Disposició addicional. Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Ha de dir:

Disposició addicional primera. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

5.- Es modifica la redacció de la Disposició final on consta la data d'aprovació i entrada en vigor de l'ordenança, per tal d'unificar-la amb la resta d'ordenances. On diu:

Disposició final. Entrada en vigor.

La present Ordenança fiscal aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 25 d'octubre de 2022 entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2023 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Ha de dir:

Disposició final. Entrada en vigor

La present Ordenança fiscal, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2023, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2024 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

6.- S'ha actualitzat l'any que figura en l'annex II (2023) i l'import del mòdul bàsic establert pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, que a hores d'ara l'ha fixat en 641,00 euros/m². On diu:

ANNEX II QUE SE CITA A L'ARTICLE 9 D'AQUESTA ORDENANÇA

Tal com es disposa a l'article 9 d'aquesta Ordenança, la base imposable de la liquidació provisional a compte que s'hi regula es determinarà a partir del mòdul bàsic establert pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya per al càlcul dels drets d'intervenció col·legial per a l'any 2022, ponderat amb els coeficients correctors que tot seguit es detallen, quan el resultat obtingut sigui superior a l'import del pressupost que hagi presentat l'interessat.

Tan bon punt l'esmentat Col·legi faci públic un nou mòdul bàsic, s'entendrà automàticament actualitzat el que fins aleshores s'ha fet servir per a calcular la base imposable susdita.

I. TREBALLS D'EDIFICACIÓ, URBANITZACIÓ I OBRA CIVIL

El paràmetre de partida és la superfície objecte de l'actuació constructiva, incloses les parts comunes, expressada en metres quadrats amb dos decimals.

Si és cas que en una mateixa construcció, instal·lació o obra s'han projectat usos diferenciats, caldrà destriar i tractar per separat la superfície parcial afectada per cada mòdul diferent.

La fórmula que s'ha d'aplicar per a calcular la base imposable, que s'assimila al pressupost de referència, és la suma dels resultats parcials de multiplicar els mòduls de referència per la superfície afectada per cadascun d'aquests mòduls.

A aquests efectes, cada mòdul de referència concret es calcula de la manera següent:

$$Mr = Mb \times Ct \times Cu$$

Definicions:

Mb: Mòdul bàsic, que a hores d'ara el COAC ha fixat en 587,00 EUR/m².

Ct: Coeficient corrector que pondera la tipologia de la construcció, instal·lació o obra.

Cu: Coeficient corrector que pondera l'ús projectat.

Mr: Mòdul de referència, o mòdul esmenat.

Pr: Pressupost de referència, que serà la suma de les valoracions parcials.

Els coeficients correctors que es faran servir són el següents:

1. COEFICIENT TIPOLÒGIC (Ct)

1.1. En edificacions de nova planta i addicions

<i>TIPOLOGIA DE L'EDIFICACIÓ</i>	<i>Ct</i>
- Edifici aïllat (4 façanes).	
- Soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edificis.	1,20
- Edifici en testera (3 façanes).	
- Soterranis 1r i 2n en tot tipus d'edificis.	1,10
- Edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes).	1,00

1.2. En obres de reforma i rehabilitació

<i>TIPOLOGIA DE LA INTERVENCIÓ</i>	<i>Ct</i>
- Rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.	0,90
- Reformes que afectin elements estructurals.	0,70
- Reformes que no afectin elements estructurals.	
- Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments (aplicat a la superfície de façana).	0,50
- Reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions.	
- Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments (aplicat a la superfície de façana).	0,30

NOTA: Aquests coeficients no cal que siguin multiplicadors dels de nova planta.

1.3. Treballs d'urbanització i obra civil

<i>TIPOLOGIA DE LA INTERVENCIÓ</i>	<i>Ct</i>
- Moviments de terres i infraestructura.	1,10
- Superficials complementàries.	1,00
- Piscines i obres sota-rasant.	1,10

2. COEFICIENT D'ÚS (Cu)

<i>USOS</i>	<i>Cu</i>
- Ascensor	10,00
- Hotels de 5 estrelles. Museus. Sales de cinema. Teatres, auditoris.	3,00
- Clíriques i hospitals. Tanatoris i crematoris	2,80
- Balnearis. Biblioteques. Hotels de 4 estrelles. Centres d'investigació i laboratoris universitaris. Centres penitenciaris. Estacions, aeroports i terminals de transports. Facultats i escoles universitàries.	2,60
- Edificis de jutjats. Laboratoris d'anàlisi. Palaus d'exposicions i congressos.	2,40
- Aparthotel i residències. Cementiris. Centres de culte. Clubs socials amb serveis. Edificis administratius. Edificis serveis públics. Hotels de 3 estrelles.	2,20

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

- Centres mèdics, consultoris. Despatxos amb alt equipaments. Escoles i instituts grau mig. Hotels de 2 estrelles. Laboratoris industrials. Locals bancaris. Oficines. Pavellons i complexos esportius i d'oci. Restaurants i cafeteries.	2,00
- Construccions per turisme rural. Dispensaris, CAP. Hostals i Pensions. Hotels d'1estrella. Llars d'infants i parvularis. Piscines cobertes.	1,80
- Botigues i comerços amb activitat. Estables de cria intensiva i escorxadors. Habitatge adossat. Habitatge unifamiliar. Sales d'usos múltiples.	1,60
- Habitatge col·lectiu. Vestidors.	1,40
- Edificis d'aparcaments. Locals i magatzems comercials sense ús. Pistes poliesportives cobertes. Plantes altes edifici industrial.	1,20
- Construccions auxiliars o annexes. Edificis industrials, tallers i fàbriques. Garatges. Graners o magatzem. Piscines descobertes. Quadres estables.	1,00
- Magatzems i naus industrials.	0,70
- Coberts.	0,60
- Parcs i jardins.	0,40
- Càmpings i pistes esportives descobertes. Façanes i cobertes. Graderies. Obres d'urbanització.	0,30
- Estacionaments en superfície. Paviments d'asfalt. Tanques i murs.	0,20
- Paviments amb drenatge.	0,10
- Condicionament de terreny.	0,05

Com ja s'ha dit abans, el pressupost de referència (Pr) serà la suma de les quantitats parcials que resultin de multiplicar cada mòdul de referència (Mr) per la superfície parcial a la qual s'ha d'aplicar.

II. TREBALLS D'ENDERROC

El pressupost de referència dels enderrocs s'obtindrà de la fórmula següent:

$$Pr = V \times Mb \times Ct \times Cu$$

Definicions:

V: Volum de l'edifici en m³. Per a naus o magatzems d'altures de planta superiors a 4 metres, es considerarà el volum d'aquesta altura per planta.

Mb: Mòdul bàsic, que a hores d'ara el COAC ha fixat en 511,00 EUR/m².

Ct: Coeficient corrector que pondera la tipologia de la construcció, instal·lació o obra.

Cu: Coeficient corrector que pondera l'ús projectat.

Pr: Pressupost de referència, que serà la suma de les valoracions parcials.

1. COEFICIENT TIPOLÒGIC (Ct)

TIPOLOGIA DE L'EDIFICACIÓ	Ct
- Edificacions en zones de casc antic.	0,30
- Edificacions entre mitgeres.	0,20
- Edificacions aïllades.	0,10

2. COEFICIENT D'ÚS (Cu)

USOS	Cu
- Altures de menys de 10 metres.	0,10
- Altures de més de 10 metres.	0,15

Ha de dir:

ANNEX II QUE SE CITA A L'ARTICLE 9 D'AQUESTA ORDENANÇA

Tal com es disposa a l'article 9 d'aquesta ordenança, la base imposable de l'autoliquidació prèvia o liquidació provisional a compte que s'hi regula es determinarà a partir del mòdul bàsic establert pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya per al càlcul dels drets d'intervenció col·legial per a l'any 2023, ponderat amb els coeficients correctors que tot seguit es detallen, quan el resultat obtingut sigui superior a l'import del pressupost que hagi presentat l'interessat.

Tan bon punt l'esmentat Col·legi faci públic un nou mòdul bàsic, s'entendrà automàticament actualitzat el que fins aleshores s'ha fet servir per a calcular la base imposable susdita.

I. TREBALLS D'EDIFICACIÓ, URBANITZACIÓ I OBRA CIVIL

El paràmetre de partida és la superfície objecte de l'actuació constructiva, incloses les parts comunes, expressada en metres quadrats amb dos decimals.

Si és cas que en una mateixa construcció, instal·lació o obra s'han projectat usos diferenciats, caldrà destriar i tractar per separat la superfície parcial afectada per cada mòdul diferent.

La fórmula que s'ha d'aplicar per a calcular la base imposable, que s'assimila al pressupost de referència, és la suma dels resultats parcials de multiplicar els mòduls de referència per la superfície afectada per cadascun d'aquests mòduls.

A aquests efectes, cada mòdul de referència concret es calcula de la manera següent:

$$Mr = Mb \times Ct \times Cu$$

Definicions:

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Mb: Mòdul bàsic, que a hores d'ara el COAC ha fixat en 641,00 euros/m².

Ct: Coeficient corrector que pondera la tipologia de la construcció, instal·lació o obra.

Cu: Coeficient corrector que pondera l'ús projectat.

Mr: Mòdul de referència, o mòdul esmenat.

Pr: Pressupost de referència, que serà la suma de les valoracions parcials.

Els coeficients correctors que es faran servir són el següents:

1. COEFICIENT TIPOLÒGIC (Ct)

1.1. En edificacions de nova planta i addicions

TIPOLOGIA DE L'EDIFICACIÓ	Ct
- Edifici aïllat (4 façanes).	
- Soterranis a partir del 3r en tot tipus d'edificis.	1,20
- Edifici en testera (3 façanes).	
- Soterranis 1r i 2n en tot tipus d'edificis.	1,10
- Edifici entre mitgeres (1 / 2 façanes).	1,00

1.2. En obres de reforma i rehabilitació

TIPOLOGIA DE LA INTERVENCIÓ	Ct
- Rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.	0,90
- Reformes que afectin elements estructurals.	0,70
- Reformes que no afectin elements estructurals.	
- Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments (aplicat a la superfície de façana).	0,50
- Reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions.	
- Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments (aplicat a la superfície de façana).	0,30

NOTA: Aquests coeficients no cal que siguin multiplicadors dels de nova planta.

1.3. Treballs d'urbanització i obra civil

TIPOLOGIA DE LA INTERVENCIÓ	Ct
- Moviments de terres i infraestructura.	1,10
- Superficials complementàries.	1,00
- Piscines i obres sota-rasant.	1,10

2. COEFICIENT D'ÚS (Cu)

USOS	Cu
- Ascensor	10,00
- Hotels de 5 estrelles. Museus. Sales de cinema. Teatres, auditoris.	3,00
- Clíriques i hospitals. Tanatoris i crematoris	2,80
- Balnearis. Biblioteques. Hotels de 4 estrelles. Centres d'investigació i laboratoris universitaris. Centres penitenciaris. Estacions, aeroports i terminals de transports. Facultats i escoles universitàries.	2,60
- Edificis de jutjats. Laboratoris d'anàlisi. Palaus d'exposicions i congressos.	2,40
- Aparthotel i residències. Cementiris. Centres de culte. Clubs socials amb serveis. Edificis administratius. Edificis serveis públics. Hotels de 3 estrelles.	2,20
- Centres mèdics, consultoris. Despatxos amb alt equipaments. Escoles i instituts grau mig. Hotels de 2 estrelles. Laboratoris industrials. Locals bancaris. Oficines. Pavellons i complexos esportius i d'oci. Restaurants i cafeteries.	2,00
- Construccions per turisme rural. Dispensaris, CAP. Hostals i Pensions. Hotels d'1 estrella. Llars d'infants i parvularis. Piscines cobertes.	1,80
- Botigues i comerços amb activitat. Estables de cria intensiva i escorxadors. Habitatge adossat. Habitatge unifamiliar. Sales d'usos múltiples.	1,60
- Habitatge col·lectiu. Vestidors.	1,40
- Edificis d'aparcaments. Locals i magatzems comercials sense ús. Pistes poliesportives cobertes. Plantes altes edifici industrial.	1,20
- Construccions auxiliars o annexes. Edificis industrials, tallers i fàbriques. Garatges. Graners o magatzem. Piscines descobertes. Quadres estables.	1,00
- Magatzems i naus industrials.	0,70
- Coberts.	0,60
- Parcs i jardins.	0,40
- Càmpings i pistes esportives descobertes. Façanes i cobertes. Graderies. Obres d'urbanització.	0,30
- Estacionaments en superfície. Paviments d'asfalt. Tanques i murs.	0,20
- Paviments amb drenatge.	0,10
- Condicionament de terreny.	0,05

Com ja s'ha dit abans, el pressupost de referència (Pr) serà la suma de les quantitats parcials que resultin de multiplicar cada mòdul de referència (Mr) per la superfície parcial a la qual s'ha d'aplicar.

II. TREBALLS D'ENDERROC

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

El pressupost de referència dels *enderrocs* s'obtindrà de la fórmula següent:

$$Pr = V \times Mb \times Ct \times Cu$$

Definicions:

V: Volum de l'edifici en m³. Per a naus o magatzems d'altures de planta superiors a 4 metres, es considerarà el volum d'aquesta altura per planta.

Mb: Mòdul bàsic, que a hores d'ara el COAC ha fixat en 641,00 euros/m².

Ct: Coeficient corrector que pondera la tipologia de la construcció, instal·lació o obra.

Cu: Coeficient corrector que pondera l'ús projectat.

Pr: Pressupost de referència, que serà la suma de les valoracions parcials.

1. COEFICIENT TIPOLÒGIC (Ct)

TIPOLOGIA DE L'EDIFICACIÓ	Ct
- Edificacions en zones de casc antic.	0,30
- Edificacions entre mitgeres.	0,20
- Edificacions aïllades.	0,10

2. COEFICIENT D'ÚS (Cu)

USOS	Cu
- Altures de menys de 10 metres.	0,10
- Altures de més de 10 metres.	0,15

Fonaments de dret:

- I. D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant, LGT), i l'article 12.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL), les entitats locals podran, dins de l'àmbit de les seves competències, adaptar i desenvolupar la normativa tributària mitjançant l'aprovació o modificació de les ordenances fiscals.
- II. Els articles 15 a 19 del TRLRHL regulen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.
- III. L'article 17.2 del TRLRHL estableix que els ens locals publicaran els anuncis d'exposició dels acords provisionals adoptats en el Butlletí Oficial de la Província i, en el cas de municipis amb una població superior a 10.000 habitants com és el cas de

Manlleu, a més, en un diari dels de major difusió de la província. Aquests acords provisionals s'han d'exposar, alhora, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant un termini mínim de trenta dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'última de les dues publicacions abans esmentades.

- IV. En els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes durant el període d'exposició pública de les ordenances.
- V. El mateix article 17.3 disposa que finalitzat el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords s'entendran definitivament aprovats i, s'hauran de publicar, junt amb el text íntegre de la modificació, en el Butlletí Oficial de la Província.
- VI. L'article 85 de la LGT estableix que l'Administració, en compliment del deure d'assistència i informació als obligats tributaris en els seus drets i obligacions, ha de publicar els textos actualitzats de les normes tributàries.

Tenint en compte que la competència per a aprovar aquesta modificació d'ordenança fiscal és del Ple de la Corporació i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposen els articles 22.2 d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

ACORDS:

Primer. Avocar puntualment per l'adopció d'aquest acord, la competència del Ple per la declaració d'especial interès o utilitat municipal delegada a favor de la Junta de Govern Local en la sessió plenària de 10 de juliol de 2023. Per la declaració de les construccions, instal·lacions i obres que seran d'especial interès o utilitat municipal.

Segon.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 5 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, que haurà de regir a partir de l'1 de gener de l'any 2024, el text de la qual s'adjunta com a annex.

Tercer.- Obrir un termini d'informació pública d'aquests acords mitjançant la publicació de l'anunci d'exposició corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a un mitjà de comunicació escrit diari de la província, i exposar-lo al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini mínim de trenta dies hàbils comptadors des de la darrera d'aquestes publicacions, als efectes de presentació de reclamacions.

Quart.- Disposar que, si no es formula cap reclamació durant aquest termini d'informació pública per part dels qui tinguin un interès directe o resultin afectats en els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els acords adoptats restaran definitivament aprovats sense necessitat de cap altre acord plenari. En aquest cas, es procedirà immediatament a la

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

publicació en el BOPB d'aquests acords mitjançant la publicació íntegra del text de l'ordenança modificada.

Quart.- Notificar aquests acords a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i comunicar-los a l'àrea de Serveis Territorials, Medi Ambient i Habitatge i a la intervenció i la tresoreria municipals.

Posada a votació la proposta, s'aprova per **16 vots a favor** (JxCAT (8), PSC (4) i ERC (4)), i **5 abstencions** (CUP (2), AGM (2) i ALIANÇA.CAT (1))

9. MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2024 - OF NÚM.11 TAXES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS GENERALS I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ADMINISTRATIVES. ASE/224/2023

"Part expositiva:

Es proposa modificar l'Ordenança fiscal núm. 11 reguladora de les taxes per la prestació de serveis generals i realització d'activitats administratives per a l'exercici 2024, en els termes següents:

1.- A l'article 2 s'afegeix el tercer paràgraf d'acord amb el model d'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 2. Fet imposable

1. Constitueixen el fet imposable:

- a) Les certificacions i els documents expedits o estesos per les oficines municipals.*
- b) Els documents expedits relatius a serveis territorials.*
- c) La concessió de llicències pel servei de taxi.*
- d) Els drets d'exàmens.*
- e) L'expedició de plaques i similars.*
- f) La immobilització i retirada de vehicles de la via pública i estada en el dipòsit municipal.*
- g) La vigilància especial per la realització d'activitats amb fins lucratiu.*
- h) Les còpies autoritzades d'informes tècnics de comunicats d'accidents de circulació als interessats, a les companyies o entitats asseguradores.*
- i) La pràctica de la prova de contrast de la substància intervinguda.*
- j) La prestació de serveis complementaris per la celebració de matrimonis civils.*

- k) *L'activitat municipal, tècnica i administrativa desenvolupada en el marc de la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge, que es concreta en la comprovació, control i inspecció dels habitatges buits o quan es detectin utilitzacions i situacions anòmales dels habitatges.*
- l) *El registre i renovació d'animals.*
- m) *Els informes i comprovacions en matèria de medi ambient*

2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

Ha de dir:

Article 2. Fet imposable

1. Constitueixen el fet imposable:

- a) Les certificacions i els documents expedits o estesos per les oficines municipals.
- b) Els documents expedits relatius a serveis territorials.
- c) La concessió de llicències pel servei de taxi.
- d) Els drets d'exàmens.
- e) L'expedició de plaques i similars.
- f) La immobilització i retirada de vehicles de la via pública i estada en el dipòsit municipal.
- g) La vigilància especial per la realització d'activitats amb fins lucratiu.
- h) Les còpies autoritzades d'informes tècnics de comunicats d'accidents de circulació als interessats, a les companyies o entitats asseguradores.
- i) La pràctica de la prova de contrast de la substància intervinguda.
- j) La prestació de serveis complementaris per la celebració de matrimonis civils.
- k) *L'activitat municipal, tècnica i administrativa desenvolupada en el marc de la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge, que es concreta en la comprovació, control i inspecció dels habitatges buits o quan es detectin utilitzacions i situacions anòmales dels habitatges.*
- l) *El registre i renovació d'animals.*
- m) *Els informes i comprovacions en matèria de medi ambient.*

2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

2.- A l'article 4 es modifica el títol afegint-hi "els successors" i s'hi afegeix el paràgraf 3r, que hi fa referència, d'acord amb l'ordenança fiscal de la Diputació de Barcelona. On diu:

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Ha de dir:

Article 4. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança General.

3.- Es modifica la redacció i el títol de l'article 7, per adaptar-lo a la terminologia que utilitza la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 7. Acreditació

1. La taxa s'acredita quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient que, excepte en els supòsits de l'article 8.3, no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament de la taxa corresponent.

2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2, l'acreditació es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que originin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

3. En el supòsit d'immobilització, retirada de vehicles i estada en el dipòsit municipal, s'acreditarà quan s'iniciï la prestació del servei o realització de l'activitat.

4. La renúncia o desistiment del subjecte passiu una vegada efectuada la sol·licitud d'inici de l'actuació o de l'expedient no comportarà en cap cas la devolució de l'import de la taxa.

Ha de dir:

Article 7. Meritació

1. La taxa es merita quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient que, excepte en els supòsits de l'article 8.3, no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament de la taxa corresponent.

2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2, la meritació es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que originin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

3. En el supòsit d'immobilització, retirada de vehicles i estada en el dipòsit municipal, es meritara quan s'iniciï la prestació del servei o la realització de l'activitat.

4. La renúncia o desistiment del subjecte passiu una vegada efectuada la sol·licitud d'inici de l'actuació o de l'expedient no comportarà en cap cas la devolució de l'import de la taxa.

4.- Es renumeren els epígrafs que consten en la taula de l'apartat 3 de l'article 8, per adequar-los a l'annex de quotes tributàries. On diu:

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

1. Per a la prestació o realització d'activitats previstes en aquesta ordenança, la taxa s'exigirà, amb caràcter general, pel sistema d'autoliquidació, excepte en els supòsits esmentats en l'apartat tercer d'aquest article. A aquest efecte, quan s'iniciï l'actuació o l'expedient es complimentarà també degudament l'imprès d'autoliquidació. L'interessat haurà d'adjuntar a la sol·licitud l'acreditació d'haver efectuat el pagament de la taxa.

2. Per la prestació del servei de grua i del servei de dipòsit municipal la taxa s'autoliquidarà i ingressarà a les dependències de la Policia Local, prèviament a la restitució del vehicle. La taxa per immobilització de vehicles per procediment mecànic s'autoliquidarà i ingressarà en el moment de retirar la immobilització.

3. S'exigirà pel sistema de liquidació les taxes següents:

Epígraf	Descripció
2.7.1	Llicència de parcel·lació de terrenys, per cada m2 parcel·lat
2.7.2	Declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació
2.8	Llicència d'obres: 1. Obres i pròrroga sotmeses al règim de comunicació prèvia 2. Obres sense projecte tècnic i no sotmeses al règim de comunicació prèvia. 3. Obres amb projecte tècnic
2.9	Modificacions de projecte d'obres autoritzat
2.10	Pròrroga llicència obra sense projecte tècnic
2.11	Pròrroga llicència obra amb projecte tècnic
2.12	Transmissió de llicències d'obres
2.16	Llicència de constitució règim de propietat horitzontal
3	Expedient incoat per la utilització anòmala d'un habitatge o d'un edifici d'habitatges consistent en la seva desocupació permanent i injustificada
4	Informes i comprovacions en matèria de medi ambient
5	Llicències pel servei de taxi
7.3	Expedició placa de llicència d'obres amb projecte tècnic



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

7.4	<i>Expedició placa de llicència d'obres sense projecte tècnic</i>
8	<i>Immobilització i retirada de vehicles de la via pública i estada dipòsit municipal (si no s'ha practicat prèviament l'autoliquidació)</i>
9	<i>Vigilància especial per la realització d'activitats amb fins lucratiu</i>
10	<i>Informes tècnics de comunicats d'accidents de circulació</i>

Ha de dir:

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

1. Per a la prestació o realització d'activitats previstes en aquesta ordenança, la taxa s'exigirà, amb caràcter general, pel sistema d'autoliquidació, excepte en els supòsits esmentats en l'apartat tercer d'aquest article. A aquest efecte, quan s'iniciï l'actuació o l'expedient es complimentarà també degudament l'imprès d'autoliquidació. L'interessat haurà d'adjuntar a la sol·licitud l'acreditació d'haver efectuat el pagament de la taxa.

2. Per la prestació del servei de grua i del servei de dipòsit municipal la taxa s'autoliquidarà i ingressarà a les dependències de la Policia Local, prèviament a la restitució del vehicle. La taxa per immobilització de vehicles per procediment mecànic s'autoliquidarà i ingressarà en el moment de retirar la immobilització.

3. S'exigirà pel sistema de liquidació les taxes següents:

Epígraf	Descripció
2.6.1	Llicència de parcel·lació de terrenys
2.6.2	Declaració d'inecessarietat de llicència de parcel·lació
2.7	Llicència d'obres: 1. Obres i pròrroga sotmeses al règim de comunicació prèvia 2. Obres sense projecte tècnic i no sotmeses al règim de comunicació prèvia. 3. Obres amb projecte tècnic
2.8	Modificacions de projecte d'obres autoritzat
2.9	Pròrroga llicència obra sense projecte tècnic
2.10	Pròrroga llicència obra amb projecte tècnic
2.11	Transmissió de llicències d'obres
2.14	Llicència de constitució règim de propietat horitzontal
3	Expedient incoat per la utilització anòmla d'un habitatge o d'un edifici d'habitatges consistent en la seva desocupació permanent i injustificada
4	Informes i comprovacions en matèria de medi ambient
5	Llicències pel servei de taxi
7.2	Expedició placa de llicència d'obres amb projecte tècnic
7.3	Expedició placa de llicència d'obres sense projecte tècnic
8	Immobilització i retirada de vehicles de la via pública i estada dipòsit

	municipal (si no s'ha practicat prèviament l'autoliquidació)
9	Vigilància especial per la realització d'activitats amb fins lucratius
10	Informes tècnics de comunicats d'accidents de circulació

5.- Es modifica la redacció de la Disposició final on consta la data d'aprovació i entrada en vigor de l'ordenança, per tal d'unificar-la amb la resta d'ordenances. On diu:

Disposició final. Entrada en vigor.

La present Ordenança fiscal aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 25 d'octubre de 2022 entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2023 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Ha de dir:

Disposició final. Entrada en vigor

La present Ordenança fiscal aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2023, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2024 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

6.- Es modifica l'Annex de quotes tributàries: s'eliminen algunes taxes per innecessàries i per tant es renumeren la resta de taxes; es precisa la redacció de la descripció d'alguna taxa i s'adeqüen els imports de les taxes als costos que suposen cadascuna d'elles. On diu:

ANNEX DE QUOTES TRIBUTÀRIES

	EUROS
Epígraf 1. Certificacions i documents expedits per les oficines municipals	
1. Censos de població d'habitants	
1.1. Certificacions d'empadronament, de convivència de censos des de l'any 1996*	4,00
1.2. Certificacions d'empadronament, de convivència de censos anteriors a l'any 1996	20,00
1.1.3. Volants d'empadronament i de convivència *	1,00
* El tràmit serà gratuït en aquests casos: si es fa per via telemàtica i/o les persones que acreditin tenir uns ingressos iguals o inferiors a 431,00 €	
2. Altres certificats i documents expedits per les oficines municipals	
2.1. Certificació de documents o acords municipals	4,00
2.2. Certificat per acreditar serveis prestats	5,00
2.3. Certificacions de parelles de fet/registre d'Unions de Fet	3,00
2.4. Certificat de béns	3,00
2.5. Tramitació de la proposta d'informe per a documentar la integració o l'arrelament social	10,00
2.6. Recerca d'antecedents (expedients de més de tres anys i finalitzats)	20,00
2.7. Emissió de duplicats de targetes d'aparcament reservat per a persones amb mobilitat reduïda	10,00
2.8. Per qualsevol altre informe o certificat expedit per les oficines municipals i no contemplat específicament en aquesta o altra ordenança fiscal.	10,00



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

3. Fotocòpies i impressions de documents	
3.1. Fotocòpies DIN A4 en blanc i negre, per unitat	0,15
3.2. Fotocòpies DIN A3 en blanc i negre, per unitat	0,25
3.3. Fotocòpies DIN A4 en color, per unitat	0,25
3.4. Fotocòpies DIN A3 en color, per unitat	0,50
3.5. Més de 25 fotocòpies realitzades per entitats benèfiques, culturals, socials, esportives i les AMPA de la població, per unitat	0,10
3.6. Més de 100 fotocòpies realitzades per entitats benèfiques, culturals, socials, esportives i les AMPA de la població, per unitat	0,05
Epígraf 2. Expedició de documents i tramitació d'expedients relatius a serveis territorials	
1. Per cada expedient de declaració de ruïna d'edificis	140,00
2. Per cada informe sobre consulta urbanística, sobre possibilitat d'edificació sol·licitada per particulars o qualificació urbanística	30,00
3. Per cada informe sobre dades cadastrals d'una finca	30,00
4. Per cada informe de declaració d'obra nova sol·licitat per a la inscripció en el Registre de la Propietat, de legalitat, d'antiguitat i de compatibilitat urbanística	110,00
5. Per cada informe certificat	30,00
6.1. Comunicació prèvia de primera ocupació d'edificis i instal·lacions:	
1. Per habitatge unifamiliar/ habitatge individual	75,00
2. Per cada bloc plurifamiliar	115,00
3. Per cada nau industrial o comercial:	
a) Indústria entre mitgeres (zona H):	105,00
b) Indústria aïllada (zona L):	120,00
4. Per cada local comercial:	100,00
6.2. Llicència de primera utilització i ocupació parcial dels edificis:	
1. Per habitatge unifamiliar/ habitatge individual	57,00
2. Per cada bloc plurifamiliar	87,00
3. Per cada nau industrial o comercial:	
a) Indústria entre mitgeres (zona H):	75,00
b) Indústria aïllada (zona L):	90,00
4. Per cada local comercial i de serveis:	75,00
7. Llicència de parcel·lació:	
1. Llicència de parcel·lació de terrenys, per cada m2 parcel·lat	0,50
2. Declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació	30,00
8. Obres:	
1. Obres i pròrroga sotmeses al règim de comunicació prèvia	20,00
2. Obres sense projecte tècnic i no sotmeses al règim de comunicació prèvia	40,00
3. Obres amb projecte tècnic:	
a) Un habitatge	70,00
b) De dos a cinc habitatges	120,00
c) Més de cinc habitatges	150,00
9. Modificacions de projecte d'obres autoritzat: 50% taxa expedient sol·licitud	

<i>inicial</i>	
<i>10. Pròrroga llicència obra sense projecte tècnic</i>	<i>40,00</i>
<i>11. Pròrroga llicència obra amb projecte tècnic</i>	<i>115,00</i>
<i>12. Transmissió de llicències d'obres: 50% taxa expedient sol·licitud inicial</i>	
<i>13. Subministrament de plànols:</i>	
1. Quota fixa	3,00
2. Per m2 o fracció en paper blanc	2,00
3. Per m2 o fracció en paper vegetal	3,00
4. Per m2 cost de la tinta	3,00
<i>14. Informació sobre illes i parcel·lacions:</i>	
1. En CD	13,00
2. Sobreposició de capes addicionals, per capa	4,00
<i>15. Tramitació de la proposta d'informe per a documentar la disponibilitat i adequació d'habitatge</i>	<i>70,00</i>
<i>16. Llicència de constitució d'un règim de propietat horitzontal</i>	
1. Edificis fins a 3 habitatges/establiments	90,00
2. Edificis de 4 a 12 habitatges/establiments	150,00
3. Edificis de més de 12 habitatges/establiments	175,00
<i>Epígraf 3. Expedients per la utilització anòmla d'un habitatge o edifici d'habitatges</i>	
1. Per cada expedient incoat per la utilització anòmla d'un habitatge o d'un edifici d'habitatges consistent en la seva desocupació permanent i injustificada (HADI)	300,00
2. Per cada requeriment per incompliment d'un requeriment anterior de cessament de la utilització anòmla d'un habitatge consistent en la seva desocupació permanent i injustificada (HADI)	120,00
<i>Epígraf 4. Informes i comprovacions en matèria de medi ambient</i>	
1. Per cada informe de les sol·licituds d'exempció de la taxa gestió de residus comercials i de serveis	
1. Informe amb comprovació	89,00
2. Informe sense comprovació	51,00
2. Per la comprovació i informe de solars en mal estat de conservació que no han respost a requeriments de l'Ajuntament	70,00
<i>Epígraf 5. Llicències pel servei de taxi</i>	
1. Per a l'exercici del servei de taxi	90,00
2. Pel canvi de vehicles del servei de taxi	45,00
3. Per transmissió de llicència	45,00
<i>Epígraf 6. Drets d'exàmens</i>	
1. Inscripció a proves selectives per a places del grup A1 i A2	19,00
2. Inscripció a proves selectives per a places del grup B	16,00
3. Inscripció a proves selectives per a places del grup C1, C2 i AP	11,00
4. Inscripció a proves selectives per a places del grup C2 - agent de policia -	25,00
<i>Epígraf 7. Expedició de plaques</i>	
1. Placa d'enumeració d'edificis	2,00
2. Placa d'entrada i sortida de vehicles	18,00
3. Placa de llicència d'obres amb projecte tècnic	20,00
4. Placa de llicència d'obres sense projecte tècnic	15,00
<i>Epígraf 8. Immobilització i retirada de vehicles de la via pública i estada en el dipòsit municipal</i>	
1. Immobilització de vehicles pel procediment mecànic:	
1. Ciclomotors i motocicletes	30,00



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

2. Turismes	40,00
3. Camions	43,00
2. Utilització del servei de grua quan sigui necessari o convenient per al trasllat:	
1. Pel servei d'enganxament de turismes, furgonetes, i tot terreny, camions i tràilers:	
a) Tarifa diürna	82,00
b) Tarifa nocturna (de les 22:00 a les 6:00)	109,00
c) Tarifa festiva	109,00
2. Pel servei de trasllat de ciclomotors i motocicletes:	
a) Tarifa diürna	118,00
a) Tarifa nocturna (de les 22:00 a les 6:00)	136,00
b) Tarifa festiva	136,00
3. Pel servei de trasllat de turismes, furgonetes i tot terreny	
a) Tarifa diürna	172,00
b) Tarifa nocturna (de les 22:00 a les 6:00)	200,00
c) Tarifa festiva	200,00
4. Pel servei de trasllat de camions fins a 7,5 tones	
a) Tarifa diürna	329,00
b) Tarifa nocturna (de les 22:00 a les 6:00)	394,00
c) Tarifa festiva	394,00
5. Pel servei de trasllat de camions >7,5 tones fins a 18 tones	
a) Tarifa diürna	462,00
b) Tarifa nocturna (de les 22:00 a les 6:00)	560,00
c) Tarifa festiva	560,00
6. Pel servei de trasllat de camions de 3-4 eixos	
a) Tarifa diürna	535,00
b) Tarifa nocturna (de les 22:00 a les 6:00)	652,00
c) Tarifa festiva	652,00
7. Pel servei de trasllat de tràilers	
a) Tarifa diürna	868,00
b) Tarifa nocturna (de les 22:00 a les 6:00)	1.068,00
c) Tarifa festiva	1.068,00
3. Servei de dipòsit municipal: (a partir del setè dia des del seu ingrés)	
1. Ciclomotors i motocicletes, per dia	2,75
2. Turismes i furgonetes fins a 2.000 Kg, per dia	4,80
3. Camions i furgonetes de 2.001Kg a 4.000 Kg, per dia	8,60
4. Camions de més de 4.000 Kg, per dia	13,65
Epígraf 9. Vigilància especial per la realització d'activitats amb fins lucratiu	
1. Serveis realitzats entre les 06:00h i les 22:00h:	
1. Per cada policia municipal, per hora o fracció	55,00
2. Per cada vehicle municipal, per cada hora o fracció	119,00
2. Serveis realitzats entre les 22:00h i les 06:00h:	

1. Per cada policia municipal, per hora o fracció	69,00
2. Per cada vehicle municipal, per cada hora o fracció	133,00
3. Per cada informe policial	55,00
Epígraf 10. Còpies autoritzades d'informes tècnics de comunicats d'accidents de circulació als interessats, a les companyies o entitats asseguradores i altres actuacions policials	103,00
Epígraf 11. Prova de contrast de la substància intervinguda	284,00
Epígraf 12. Serveis per la celebració de matrimonis civils	
1. Per matrimonis civils a la Casa de la Vila	
1. Per matrimonis civils en dissabtes, diumenges i festius	122,50
2. Per matrimonis civils en dies laborables	35,00
2. Per matrimonis civils a Can Puget	225,00
3. Per matrimonis civils al Museu Industrial del Ter	122,50
Epígraf 13. Taxa registre i renovació animals	
1. Alta i renovació de la llicència de tinença i conducció de gossos perillous.	30,00
2. Alta i renovació de la llicència de conducció de gossos perillous.	20,00

Ha de dir:

ANNEX DE QUOTES TRIBUTÀRIES

	EUROS
Epígraf 1. Certificacions i documents expedits per les oficines municipals	
1. Censos de població d'habitants	
1.1. Certificacions d'empadronament, individuals o de convivència de censos des de l'any 1996*	4,00
1.2. Certificacions d'empadronament, individuals o de convivència de censos anteriors a l'any 1996	20,00
1.3. Volants d'empadronament individuals o de convivència *	2,00
* El tràmit serà gratuït en aquests casos: si es fa per via telemàtica i/o les persones que acreditin tenir uns ingressos iguals o inferiors a 431,00 €	
2. Altres certificats i documents expedits per les oficines municipals	
2.1. Certificació de documents o acords municipals	5,00
2.2. Certificat per acreditar serveis prestats	10,00
2.3. Certificacions de parelles de fet/registre d'Unions de Fet	34,00
2.4. Certificat de béns	12,00
2.5. Tramitació de la proposta d'informe per a documentar la integració o l'arrelament social	16,00
2.6. Recerca d'antecedents (expedients de més de tres anys i finalitzats)	20,00
2.7. Emissió de duplicats de targetes d'aparcament reservat per a persones amb mobilitat reduïda	10,00
2.8. Per qualsevol altre informe o certificat expedit per les oficines municipals i no contemplat específicament en aquesta o altra ordenança fiscal	16,00



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

3. Fotocòpies i impressions de documents	
3.1. Fotocòpies DIN A4 en blanc i negre, per unitat	0,50
3.2. Fotocòpies DIN A3 en blanc i negre, per unitat	0,50
3.3. Fotocòpies DIN A4 en color, per unitat	1,00
3.4. Fotocòpies DIN A3 en color, per unitat	1,00
3.5. Més de 25 fotocòpies realitzades per entitats benèfiques, culturals, socials, esportives i les AFA de la població, per unitat	0,15
3.6. Més de 100 fotocòpies realitzades per entitats benèfiques, culturals, socials, esportives i les AFA de la població, per unitat	0,05
Epígraf 2. Expedició de documents i tramitació d'expedients relatius a serveis territorials	
1. Per cada expedient de declaració de ruïna d'edificis	450,00
2. Per cada informe sobre consulta urbanística, sobre possibilitat d'edificació sol·licitada per particulars o qualificació urbanística	70,00
3. Per cada informe de declaració d'obra nova sol·licitat per a la inscripció en el Registre de la Propietat, de legalitat, d'antiguitat i de compatibilitat urbanística	130,00
4. Per cada informe certificat	100,00
5.1. Comunicació prèvia de primera ocupació d'edificis i instal·lacions:	
1. Per habitatge unifamiliar/ habitatge individual	115,00
2. Per cada bloc plurifamiliar	180,00
3. Per cada nau industrial o comercial:	
a) Indústria entre mitgeres (zona H)	115,00
b) Indústria aïllada (zona L)	140,00
4. Per cada local comercial	108,00
5.2. Llicència de primera utilització i ocupació parcial dels edificis:	
1. Per habitatge unifamiliar/ habitatge individual	111,00
2. Per cada bloc plurifamiliar	119,00
3. Per cada nau industrial o comercial:	
a) Indústria entre mitgeres (zona H)	87,00
b) Indústria aïllada (zona L)	98,00
4. Per cada local comercial i de serveis	87,00
6. Llicència de parcel·lació:	
1. Llicència de parcel·lació de terrenys	137,00
2. Declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació	161,00
7. Obres:	
1. Obres i pròrroga sotmeses al règim de comunicació prèvia	69,00
2. Obres sense projecte tècnic i no sotmeses al règim de comunicació prèvia	98,00
3. Obres amb projecte tècnic:	
a) Un habitatge	130,00
b) De dos a cinc habitatges	185,00
c) Més de cinc habitatges	241,00

8. Modificacions de projecte d'obres autoritzat: 50% taxa expedient sol·licitud inicial	
9. Pròrroga llicència obra sense projecte tècnic	119,00
10. Pròrroga llicència obra amb projecte tècnic	119,00
11. Transmissió de llicències d'obres	119,00
12. Subministrament de plànols, per unitat	7,00
13. Tramitació de la proposta d'informe per a documentar la disponibilitat i adequació d'habitatge	72,00
14. Llicència de constitució d'un règim de propietat horitzontal	
1. Edificis fins a 3 habitatges/establiments	164,00
2. Edificis de 4 a 12 habitatges/establiments	236,00
3. Edificis de més de 12 habitatges/establiments	251,00
Epígraf 3. Expedients per la utilització anòmla d'un habitatge o edifici d'habitatges	
1. Per cada expedient incoat per la utilització anòmla d'un habitatge o d'un edifici d'habitatges consistent en la seva desocupació permanent i injustificada (HADI)	305,00
2. Per cada requeriment per incompliment d'un requeriment anterior de cessament de la utilització anòmla d'un habitatge consistent en la seva desocupació permanent i injustificada (HADI)	215,00
Epígraf 4. Informes i comprovacions en matèria de medi ambient	
1. Per cada informe de les sol·licituds d'exempció de la taxa gestió de residus comercials i de serveis	
1. Informe amb comprovació	90,00
2. Informe sense comprovació	51,00
2. Per la comprovació i informe de solars en mal estat de conservació que no han respost a requeriments de l'Ajuntament	70,00
Epígraf 5. Llicències pel servei de taxi	
1. Per a l'exercici del servei de taxi	100,00
2. Pel canvi de vehicles del servei de taxi	100,00
3. Per transmissió de llicència	100,00
Epígraf 6. Drets d'exàmens	
1. Inscripció a proves selectives per a places del grup A1 i A2	23,00
2. Inscripció a proves selectives per a places del grup B	19,00
3. Inscripció a proves selectives per a places del grup C1, C2 i AP	14,00
4. Inscripció a proves selectives per a places del grup C2 -agent de policia-	50,00
Epígraf 7. Expedició de plaques	
1. Placa d'entrada i sortida de vehicles	22,00
2. Placa de llicència d'obres amb projecte tècnic	24,00
3. Placa de llicència d'obres sense projecte tècnic	22,00
Epígraf 8. Immobilització i retirada de vehicles de la via pública i estada en el dipòsit municipal	
1. Immobilització de vehicles pel procediment mecànic	40,00
2. Utilització del servei de grua quan sigui necessari o convenient per al trasllat:	
1. Pel servei d'enganxament de turismes, furgonetes, i tot terreny, camions i tràilers:	
a) Tarifa diürna	105,00
b) Tarifa nocturna (de les 22:00 a les 6:00)	125,00
c) Tarifa festiva	125,00



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

2. Pel servei de trasllat de ciclomotors i motocicletes:	
a) Tarifa diürna	155,00
b) Tarifa nocturna (de les 22:00 a les 6:00)	175,00
c) Tarifa festiva	175,00
3. Pel servei de trasllat de turismes, furgonetes i tot terreny	
a) Tarifa diürna	200,00
b) Tarifa nocturna (de les 22:00 a les 6:00)	220,00
c) Tarifa festiva	220,00
4. Pel servei de trasllat de camions fins a 7,5 tones	
a) Tarifa diürna	330,00
b) Tarifa nocturna (de les 22:00 a les 6:00)	400,00
c) Tarifa festiva	400,00
5. Pel servei de trasllat de camions >7,5 tones fins a 18 tones	
a) Tarifa diürna	465,00
b) Tarifa nocturna (de les 22:00 a les 6:00)	565,00
c) Tarifa festiva	565,00
6. Pel servei de trasllat de camions de 3-4 eixos	
a) Tarifa diürna	540,00
b) Tarifa nocturna (de les 22:00 a les 6:00)	655,00
c) Tarifa festiva	655,00
7. Pel servei de trasllat de tràilers	
a) Tarifa diürna	875,00
b) Tarifa nocturna (de les 22:00 a les 6:00)	1.074,00
c) Tarifa festiva	1.074,00
3. Servei de dipòsit municipal (a partir del setè dia des del seu ingrés):	
1. Ciclomotors i motocicletes, per dia	18,00
2. Turismes i furgonetes fins a 2.000 kg, per dia	18,00
3. Camions i furgonetes de 2.001 kg a 4.000 kg, per dia	18,00
4. Camions de més de 4.000 kg, per dia	18,00
Epígraf 9. Vigilància especial per la realització d'activitats amb fins lucratis	
1. Serveis realitzats entre les 06:00h i les 22:00h	
1. Per cada policia municipal, per hora o fracció	56,00
2. Per cada vehicle municipal, per cada hora o fracció	121,00
2. Serveis realitzats entre les 22:00h i les 06:00h	
1. Per cada policia municipal, per hora o fracció	70,00
2. Per cada vehicle municipal, per cada hora o fracció	135,00
3. Per cada informe policial	62,00
Epígraf 10. Còpies autoritzades d'informes tècnics de comunicats d'accidents de circulació als interessats, a les companyies o entitats asseguradores i altres actuacions policials	109,00
Epígraf 11. Prova de contrast de la substància intervinguda	294,00
Epígraf 12. Serveis per la celebració de matrimonis civils	

1. Per matrimonis civils a la Casa de la Vila	
1. Per matrimonis civils en dissabtes, diumenges i festius	177,00
2. Per matrimonis civils en dies laborables	103,00
2. Per matrimonis civils a Can Puget	232,00
3. Per matrimonis civils al Museu Industrial del Ter	202,00
Epígraf 13. Taxa registre i renovació animals	
1. Alta i renovació de la llicència de tinença i conducció de gossos perillosos	88,00
2. Alta i renovació de la llicència de conducció de gossos perillosos	88,00

Fonaments de dret:

- I. D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant, LGT), i l'article 12.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL), les entitats locals podran, dins de l'àmbit de les seves competències, adaptar i desenvolupar la normativa tributària mitjançant l'aprovació o modificació de les ordenances fiscals.
- II. Els articles 15 a 19 del TRLRHL regulen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.
- III. L'article 17.2 del TRLRHL estableix que els ens locals publicaran els anuncis d'exposició dels acords provisionals adoptats en el Butlletí Oficial de la Província i, en el cas de municipis amb una població superior a 10.000 habitants com és el cas de Manlleu, a més, en un diari dels de major difusió de la província. Aquests acords provisionals s'han d'exposar, alhora, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant un termini mínim de trenta dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'última de les dues publicacions abans esmentades.
- IV. En els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes durant el període d'exposició pública de les ordenances.
- V. El mateix article 17.3 disposa que finalitzat el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords s'entendran definitivament aprovats i, s'hauran de publicar, junt amb el text íntegre de la modificació, en el Butlletí Oficial de la Província.
- VI. L'article 85 de la LGT estableix que l'Administració, en compliment del deure d'assistència i informació als obligats tributaris en els seus drets i obligacions, ha de publicar els textos actualitzats de les normes tributàries.

Tenint en compte que la competència per a aprovar aquesta modificació d'ordenança fiscal és del Ple de la Corporació i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposen els articles 22.2 d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al**

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 11 reguladora de les taxes per la prestació de serveis generals i realització d'activitats administratives, el text de la qual s'adjunta com a annex.

Segon.- Obrir un termini d'informació pública d'aquests acords mitjançant la publicació de l'anunci d'exposició corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a un mitjà de comunicació escrit diari de la província, i exposar-lo al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini mínim de trenta dies hàbils comptadors des de la darrera d'aquestes publicacions, als efectes de presentació de reclamacions.

Tercer.- Disposar que, si no es formula cap reclamació durant aquest termini d'informació pública per part dels qui tinguin un interès directe o resultin afectats en els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els acords adoptats restaran definitivament aprovats sense necessitat de cap altre acord plenari. En aquest cas, es procedirà immediatament a la publicació en el BOPB d'aquests acords mitjançant la publicació íntegra del text de l'ordenança modificada.

Quart.- Comunicar aquests acords a totes les persones responsables de les diferents Àrees i/o Serveis de l'Ajuntament i a la intervenció i la tresoreria municipals."

Posada a votació la proposta, s'aprova per **12 vots a favor** (JxCAT (8) i PSC (4)), **8 vots en contra** (ERC (4), CUP (2) i AGM (2)) i **1 abstenció** (ALIANÇA.CAT)

10. MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2024 - OF NÚM.12 TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL. ASE/224/2023

"Part expositiva:

Es proposa modificar l'Ordenança fiscal núm. 12 reguladora de la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local per a l'exercici 2024, en els termes següents:

1.- S'ha introduït un apartat 3 a l'article 3, relatiu als subjectes passius que resideixin a l'estranger. On diu:

Article 3. Subjecte passiu

1. Són subjectes passius d'aquesta taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques així com les entitats a què fa referència l'article 35.4 de la Llei general tributària que gaudeixin, utilitzin o aprofitin especialment el domini públic municipal conforme a algun dels supòsits previstos en aquesta ordenança.

2. Tindran la condició de substituïts del contribuent en les taxes establertes per la utilització privativa o aprofitament especial per la entrada de vehicles, els propietaris de les finques i locals a què donin accés les esmentades entrades de vehicles, els quals podran repercutir, en el seu cas, les quotes sobre els respectius beneficiaris.

Ha de dir:

Article 3. Subjecte passiu

1. Són subjectes passius d'aquesta taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques així com les entitats a què fa referència l'article 35.4 de la Llei general tributària que gaudeixin, utilitzin o aprofitin especialment el domini públic municipal, o els que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent, conforme a algun dels supòsits previstos en aquesta ordenança.

2. Tindran la condició de substituïts del contribuent en les taxes establertes per la utilització privativa o aprofitament especial per l'entrada de vehicles, els propietaris de les finques i locals a què donin accés les esmentades entrades de vehicles, els quals podran repercutir, en el seu cas, les quotes sobre els respectius beneficiaris.

3. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger estaran obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i comunicar la designació a l'Ajuntament.

2.- A l'article 4 es modifica el títol afegint-hi "els successors" i s'hi afegeix el paràgraf 3r, que hi fa referència, d'acord amb l'ordenança fiscal de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Ha de dir:

Article 4. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària i a l'Ordenança General.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança General.

3.- A l'article 5, s'elimina de l'apartat 4, el paràgraf que fa referència al fet que, per gaudir de la bonificació, la persona sol·licitant hagi d'estar empadronada a Manlleu, atès que l'Ajuntament no pot establir diferències quantitatives en les taxes segons si els usuaris estan o no empadronats en el municipi (Sentència del TS de 20 de juliol de 2023). On diu:

Article 5. Beneficis fiscals

1. No es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció d'aquesta taxa, excepte els expressament previstos en els apartats següents.

2. No estaran obligats al pagament d'aquesta taxa els subjectes passius que ocupin la via pública amb parades que tinguin per finalitat el foment i la promoció de la cultura en el marc de festes o actes d'aquest tipus, així com les activitats organitzades o que hi col·labori directament l'ajuntament que contribueixin a la dinamització comercial o promoció de la ciutat, sempre i quan es posi de manifest la seva utilitat pública.

3. Les tarifes establertes en l'epígraf 3.4 de l'Annex II tindran una bonificació del 50% quan es tracti d'atraccions instal·lades amb motiu de la celebració de les festes dels diferents barris del municipi.

4. Respecte al les tarifes previstes a l'epígraf 7 de l'Annex II, s'establirà una bonificació del 50% per la utilització privativa dels horts quan s'acrediti que els ingressos de la unitat de convivència no superen els imports resultants de la taula següent, d'acord amb l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya – IRSC anual (14 pagues) – del mateix any que es prengui com a referència per a la determinació dels ingressos:

Núm. persones de la unitat de convivència	Ingressos anuals de la unitat de convivència
1	1 IRSC
2	1,3 IRSC
3	1,6 IRSC
4	1,9 IRSC
5	2,2 IRSC
6	2,5 IRSC
7	2,8 IRSC
8	3,1 IRSC

9	3,4 IRSC
10 o més	3,7 IRSC

És requisit indispensable per gaudir d'aquesta bonificació fiscal que la persona sol·licitant estigui empadronada a Manlleu.

5. La concessió o denegació d'aquests beneficis fiscals és competència del mateix òrgan que sigui competent per atorgar la llicència (la Junta de Govern Local o l'Alcalde) i s'aprovarà en el mateix acte en que aquesta s'atorgui.

Ha de dir:

Article 5. Beneficis fiscals

1. No es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció d'aquesta taxa, excepte les expressament previstes en els apartats següents.

2. No estaran obligats al pagament d'aquesta taxa els subjectes passius que ocupin la via pública amb parades que tinguin per finalitat el foment i la promoció de la cultura en el marc de festes o actes d'aquest tipus, així com les activitats organitzades o que hi col·labori directament l'ajuntament que contribueixin a la dinamització comercial o promoció de la ciutat, sempre i quan es posi de manifest la seva utilitat pública.

3. Les tarifes establertes en l'epígraf 3.4 de l'Annex II tindran una bonificació del 50% quan es tracti d'atraccions instal·lades amb motiu de la celebració de les festes dels diferents barris del municipi.

4. Respecte a les tarifes previstes a l'epígraf 7 de l'Annex II, s'establirà una bonificació del 50% per la utilització privativa dels horts quan s'acrediti que els ingressos de la unitat de convivència no superen els imports resultants de la taula següent, d'acord amb l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya –IRSC anual (14 pagues)– del mateix any que es prengui com a referència per a la determinació dels ingressos:

Núm. persones de la unitat de convivència	Ingressos anuals de la unitat de convivència
1	1 IRSC
2	1,3 IRSC
3	1,6 IRSC
4	1,9 IRSC
5	2,2 IRSC
6	2,5 IRSC
7	2,8 IRSC
8	3,1 IRSC
9	3,4 IRSC
10 o més	3,7 IRSC

5. La concessió o denegació d'aquests beneficis fiscals és competència del mateix òrgan que sigui competent per atorgar la llicència (la Junta de Govern Local o l'Alcalde) i s'aprovarà en el mateix acte en que aquesta s'atorgui.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

4.- Es modifica la redacció i el títol de l'article 7, per adaptar-lo al model d'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 7. Acreditació

- 1. La taxa es meritara quan s'iniciï l'ús privatiu o l'aprofitament especial.*
- 2. En el cas de les taxes per entrada i sortida de vehicles, atès que la seva meritació es produeix amb caràcter periòdic, la meritació s'iniciarà dia 1r de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural.*
- 3. Quan per causes no imputables al subjecte passiu, el dret a la utilització o aprofitament del domini públic no es dugui a terme, procedirà la devolució de l'import corresponent.*
- 4. Quan s'ha produït l'ús privatiu o aprofitament especial sense sol·licitar llicència, l'acreditament de la taxa té lloc en el moment de l'inici d'aquest aprofitament.*

Ha de dir:

Article 7. Meritació

1. La taxa es meritara en el moment en el qual s'iniciï la utilització privativa o l'aprofitament especial.
2. En el cas de les taxes per entrada i sortida de vehicles, atès que la seva meritació es produeix amb caràcter periòdic, la meritació s'iniciarà el dia 1r de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural.
3. Quan per causes no imputables al subjecte passiu, el dret a la utilització o aprofitament del domini públic no es dugui a terme, procedirà la devolució de l'import corresponent.
4. Quan s'ha produït l'ús privatiu o aprofitament especial regulat en aquesta Ordenança sense sol·licitar llicència, la meritació de la taxa tindrà lloc en el moment en el qual s'iniciï aquest aprofitament.

5.- A l'article 8, s'elimina de l'apartat 1, la referència a l'epígraf 9 atès que la taxa no s'exigeix en règim d'autoliquidació. On diu:

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

- 1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació quan els procediments s'iniciïn a instància del subjecte passiu per als epígrafs següents:*

- *Epígraf 1 (Annex II). Ocupació de terrenys d'ús públic amb materials de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues*
- *Epígraf 8 (Annex II). Ús privatiu d'espais a Can Puget*
- *Epígraf 9 (Annex II). Talls de carrers totals o parcials*

A aquests efectes, quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient es complimentarà també degudament l'imprès d'autoliquidació. L'interessat haurà d'adjuntar a la sol·licitud l'acreditació d'haver efectuat el pagament de la taxa.

- 2. En els supòsits diferents de l'anterior, la taxa s'exigirà pel règim de liquidació.*
- 3. Les persones o entitats interessades en la concessió d'aprofitaments regulats en aquesta ordenança hauran de sol·licitar prèviament la llicència corresponent i formular una declaració on hi consti la superfície d'aprofitament. S'hi acompanyarà un plànol detallat de la superfície que es pretén ocupar i de la seva situació al municipi.*
- 4. Els serveis tècnics d'aquest municipi comprovaran les declaracions que han formulat els interessats, i les autoritzacions es concediran si no es troben diferències amb les peticions de llicències.*
- 5. Una vegada que l'ocupació s'hagi autoritzat, hom entendrà prorrogada mentre l'alcaldia no acordi la seva caducitat o bé l'interessat, o els seus representants legítims en cas de defunció, presenti la baixa justificada.*
- 6. La presentació de la baixa tindrà efectes a partir del període impositiu següent. Sigui quina sigui la causa que hom al·legui en contrari, la no presentació de la baixa determinarà l'obligació de continuar pagant la taxa.*
- 7. Les autoritzacions tindran caràcter personal i no es podran cedir o subarrendar a tercers. L'incompliment d'aquesta prescripció provocarà l'anul·lació de la llicència.*

Ha de dir:

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació quan els procediments s'iniciïn a instància del subjecte passiu per als epígrafs següents:
 - Epígraf 1 (Annex II). Ocupació de terrenys d'ús públic amb materials de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues
 - Epígraf 8 (Annex II). Ús privatiu d'espais a Can Puget

A aquests efectes, quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient es complimentarà també degudament l'imprès d'autoliquidació. L'interessat haurà d'adjuntar a la sol·licitud l'acreditació d'haver efectuat el pagament de la taxa.

2. En els supòsits diferents de l'anterior, la taxa s'exigirà pel règim de liquidació.
3. Les persones o entitats interessades en la concessió d'aprofitaments regulats en aquesta ordenança hauran de sol·licitar prèviament la llicència corresponent i formular una

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

declaració on hi consti la superfície d'aprofitament. S'hi acompanyarà un plànol detallat de la superfície que es pretén ocupar i de la seva situació al municipi.

4. Els serveis tècnics d'aquest municipi comprovaran les declaracions que han formulat els interessats, i les autoritzacions es concediran si no es troben diferències amb les peticions de llicències.
5. Una vegada que l'ocupació s'hagi autoritzat, s'entendrà prorrogada mentre l'alcaldia no acordi la seva caducitat o bé l'interessat, o els seus representants legítims en cas de defunció, presenti la baixa justificada.
6. La presentació de la baixa tindrà efectes a partir del període impositiu següent. Sigui quina sigui la causa que s'al·legui en contrari, la no presentació de la baixa determinarà l'obligació de continuar pagant la taxa.
7. Les autoritzacions tindran caràcter personal i no es podran cedir o sotsarrendar a tercers. L'incompliment d'aquesta prescripció provocarà l'anul·lació de la llicència.

6.- A l'article 10, apartat 7, s'elimina la referència que es fa als epígrafs 1 i 2 per erroni. On diu:

Article 10. Normes particulars d'aplicació

1. Per determinar la superfície computable als efectes de l'aplicació de la taxa en els quioscos dedicats a la venda de flors, altres mercaderies i serveis, a més de la superfície que ocupa estrictament el quiosc, hom tindrà en compte la superfície annexa utilitzada per a l'exposició de plantes, flors, mercaderies i altres productes anàlegs o complementaris.

2. En l'ocupació del domini públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa (epígraf 4 de l'Annex II), que meritarà per metres quadrats en funció de la superfície de domini públic concedida, es consideraran incloses en la mateixa taxa les veles, marquesines, parasols, estufes, torratges, tarimes, o altres elements que es detallin en la concessió de l'autorització i que es disposin dins de l'espai de domini públic concedit. Es computaran tots els mesos en què es disposin elements a l'espai de domini públic.

3. En l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa (epígraf 4 de l'Annex II), s'entendrà com a zona extra la situada a la plaça Fra Bernadí. La celebració d'esdeveniments extraordinaris a les zones esmentades podrà comportar liquidacions addicionals en funció de la importància de l'acte les quals seran prèviament comunicades.

4. En l'ocupació del domini públic amb atraccions i parades de fira (epígraf 3.4 de l'Annex II) l'espai que ocupen les taquilles, remolcs, o instal·lacions complementàries s'inclouran a l'hora de fer el càlcul de la superfície de l'atracció o parada. Les superfícies es calcularan en base al total de metres ocupats d'amplada pel total de metres ocupats de fons, incorporant aquestes instal·lacions, i independentment de la forma o figura de la base de l'atracció. La

quantia establerta en aquest l'epígraf 3.4.7 de l'Annex II com a Garantia tindrà la naturalesa de dipòsit en garantia, que es realitzarà en efectiu per cada interessat que obtingui una o més llicències (independentment de les que obtingui) i es tornarà un cop comprovat que no s'hagin produït desperfectes en els béns municipals i s'hagi deixat el lloc d'emplaçament en bones condicions i retirat tota la propaganda instal·lada en el terme municipal.

5. La quantia establerta en l'epígraf 3.3 de l'Annex II referent als espectacles amb finalitat lucrativa tindrà la naturalesa de dipòsit en garantia, el qual es realitzarà en efectiu, i es tornarà una vegada que la persona encarregada hagi comprovat que no s'han produït desperfectes en els béns municipals, i s'hagi deixat el lloc d'emplaçament en bones condicions i retirat tota la propaganda instal·lada en el terme municipal.

6. Els aprofitaments que s'atorguen per mesos computen cadascun per 30 dies. La tarifa establerta a l'epígraf 5 de l'Annex II es computa per temporada. En tots els altres casos es computa cada dia o fracció.

7. Respecte al prorrateig dels epígrafs 1 i 2 de l'Annex I de Tarifes s'estarà al previst a l'Ordenança General.

Ha de dir:

Article 10. Normes particulars d'aplicació

1. Per determinar la superfície computable als efectes de l'aplicació de la taxa en els quioscos dedicats a la venda de flors, altres mercaderies i serveis, a més de la superfície que ocupa estrictament el quiosc, es tindrà en compte la superfície annexa utilitzada per a l'exposició de plantes, flors, mercaderies i altres productes anàlegs o complementaris.

2. En l'ocupació del domini públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa (epígraf 4 de l'Annex II), que meritarà per metres quadrats en funció de la superfície de domini públic concedida, es consideraran incloses en la mateixa taxa les veles, marquesines, para-sols, estufes, torratxes, tarimes, o altres elements que es detallin en la concessió de l'autorització i que es disposin dins de l'espai de domini públic concedit. Es computaran tots els mesos en què es disposin elements a l'espai de domini públic.

3. En l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa (epígraf 4 de l'Annex II), s'entendrà com a zona extra la situada a la plaça Fra Bernadí. La celebració d'esdeveniments extraordinaris a les zones esmentades podrà comportar liquidacions addicionals en funció de la importància de l'acte, les quals seran prèviament comunicades.

4. En l'ocupació del domini públic amb atraccions i parades de fira (epígraf 3.4 de l'Annex II) l'espai que ocupen les taquilles, remolcs, o instal·lacions complementàries s'inclouran a l'hora de fer el càlcul de la superfície de l'atracció o parada. Les superfícies es calcularan en base al total de metres ocupats d'amplada pel total de metres ocupats de fons, incorporant aquestes instal·lacions, i independentment de la forma o figura de la base de l'atracció. La quantia establerta en l'epígraf 3.4.7 de l'Annex II com a Garantia tindrà la naturalesa de dipòsit en garantia, que es realitzarà en efectiu per cada interessat que obtingui una o més llicències (independentment de les que obtingui) i es tornarà un cop comprovat que no s'hagin produït desperfectes en els béns municipals i s'hagi deixat el lloc d'emplaçament en bones condicions i s'hagi retirat tota la propaganda instal·lada en el terme municipal.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

5. La quantia establerta en l'epígraf 3.3 de l'Annex II referent als espectacles amb finalitat lucrativa tindrà la naturalesa de dipòsit en garantia, el qual es realitzarà en efectiu, i es tornarà una vegada que la persona encarregada hagi comprovat que no s'han produït desperfectes en els béns municipals, i s'hagi deixat el lloc d'emplaçament en bones condicions i s'hagi retirat tota la propaganda instal·lada en el terme municipal.

6. Els aprofitaments que s'atorguen per mesos computen cadascun per 30 dies. La tarifa establerta a l'epígraf 5 de l'Annex II es computa per temporada. En tots els altres casos es computa cada dia o fracció.

7. Respecte al prorrateig dels epígrafs de l'Annex I de Quotes s'estarà al previst a l'Ordenança General.

7.- Es modifica la redacció de la Disposició final on consta la data d'aprovació i entrada en vigor de l'ordenança, per tal d'unificar-la amb la resta d'ordenances. On diu:

Disposició final. Entrada en vigor.

La present Ordenança fiscal aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 25 d'octubre de 2022 entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2023 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Ha de dir:

Disposició final. Entrada en vigor

La present Ordenança fiscal, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2023, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2024 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

8.- A l'Annex II de quotes, s'actualitza la taxa de l'Epígraf 9 corresponent als talls de carrer, per adequar-la als costos del servei. On diu:

ANNEX II DE QUOTES

TAXA PER ALTRES OCUPACIONS PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL

	EUROS
<i>Epígraf 1. Ocupació de terrenys d'ús públic amb materials de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions</i>	

anàlogues	
1. TANQUES	
1. Tanques per m2, setmanal	1,00
2. Tanques per m2 a partir de 6 mesos/ per mes	3,00
2. BASTIDES	
1. Bastida per m2/ setmana	4,00
2. Bastida per m2 / mes	11,00
3. CONTENIDORS / SACS DE RUNA	
1. Contenidor petit = o < a 3m2 /dia	6,00
2. Contenidor petit = o < a 3m2 /setmana	20,00
3. Contenidor mitjà = o < a 6 m2/dia	9,00
4. Contenidor mitjà = o < a 6 m2/setmana	25,00
5. Contenidor gran més de 6 m2/ dia	12,00
6. Contenidor gran més de 6 m2/ setmana	35,00
7. Sacs de runa/ dia	6,00
8. Sacs de runa/setmana	20,00
4. PLATAFORMA ELEVADORA	
1. Plataforma elevadora 0 o< 8m2/ dia	10,00
2. Plataforma elevadora 0 o< 8m2/ setmana	27,00
3. Plataforma elevadora de més de 8m2/dia	12,00
4. Plataforma elevadora de més de 8m2/setmana	35,00
5. ALTRES	
1. Altres ocupacions de la via pública m2 / dia	8,00
2. Altres ocupacions de la via pública m2 / setmana	20,00
3. Altres ocupacions de la via pública m2 / mes	35,00
Epígraf 2. Ocupació del subsòl, del sòl i la volada de la via pública amb cables, canonades, grues-torres:	
1. Ocupació amb grua-torre per any	377,00
2. Ocupació amb cables o canonades per m.l. i per any	0,351
Epígraf 3. Instal·lació de quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants	
1. Casetes de venda de petards, per m2, per dia o fracció	5,70
2. Altres casetes de venda, quioscos, barraques i parades diverses:	
1. Fins a 10 m2, per dia	
2. Més de 10 m2, per dia	7,10
3. Fins a 10 m2, per mes	11,80
4. Més de 10 m2, per mes	111,50
A excepció de les altres casetes de venda, quioscos, barraques i parades diverses que s'instal·lin al voltant d'un comerç ja existent del mateix titular, que en aquests casos, s'aplicarà allò establert a l'apartat 6 del mateix Epígraf.	167,25
3. Garantia per espectacles amb finalitat lucrativa	400,00
4. Parades de fires, atraccions, tómbols i similars (preu global per tots els dies que duri l'activitat):	
1. Fins a 24 m2 o sense parada fixa	89,65
2. Més de 24 m2 i fins a 40 m2	105,60



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

3. Més de 40 m2 i fins a 90 m2	142,75
4. Més de 90 m2 i fins a 150 m2	222,40
5. Més de 150 m2	365,70
6. Caravanes, cases vivenda o similars. Preu unitari	25,00
7. Garantia per obtenció de la llicència (excepte espectacles amb finalitat lucrativa)	200,00
5. Mercats setmanals:	
1. Dilluns, amb parada fixa, per ml, per dia o fracció	1,46
2. Dilluns, amb parada eventual, per ml, per dia o fracció	1,72
3. Dissabte, amb parada fixa, per ml, per dia o fracció	2,22
4. Dissabte, amb parada eventual, per ml, per dia o fracció	2,56
6. Per exposició de mercaderies i serveis, per m2, per mes o fracció	3,38
Epígraf 4. Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa (preu per m2)	
1. Zona extra	
Tot l'any (import mensual no fraccionable)	1,30
Temporada estiu sencera-abril a setembre (import mensual no fraccionable)	2,25
Un mes o fracció	4,00
2. Resta ciutat	
Tot l'any (import mensual no fraccionable)	0,80
Temporada estiu sencera-abril a setembre (import mensual no fraccionable)	1,35
Un mes o fracció	2,40
Epígraf 5. Instal·lació de carpes amb finalitat lúdica, per temporada	874,00
Epígraf 6. Instal·lació de caixers automàtics ocupant la via pública (per any)	500,00
Epígraf 7. Ús privatiu dels horts (import anual)	
- Horts tarifa general	120,00
- Horts tarifa especial: per a persones discapacitades o jubilades	60,00
- Espai taules de cultiu	80,00
Epígraf 8. Ús privatiu d'espais a Can Puget (imports per hora)	
1. Sala d'exposicions	
a. Entitat sense ànim de lucre*	*Gratuït
b. Entitat privada/empresa/particulars	
i. Dilluns a divendres (08:00 a 23:00)	30,00
ii. Dilluns a divendres (23:00 a 00:00)	40,00
iii. Dissabtes, diumenges i festius (08:00 a 22:00)	40,00
iv. Dissabtes, diumenges i festius (22:00 a 00:00)	50,00
2. Pati – jardí	
a. Entitat sense ànim de lucre*	*Gratuït
b. Entitat privada/empresa/particulars	
i. Dilluns a divendres (08:00 a 23:00)	40,00

ii. Dilluns a divendres (23:00 a 00:00)	50,00
iii. Dissabtes, diumenges i festius (08:00 a 22:00)	50,00
iv. Dissabtes, diumenges i festius (22:00 a 00:00)	60,00
Condicions del servei: mínim 2 hores. Subjecte a disponibilitat. Hores senceres. *En cas d'entitats sense ànim de lucre l'activitat a desenvolupar haurà de ser d'interès públic. En cas contrari, s'aplicarien els imports de particulars.	
Epígraf 9. Talls de carrers totals o parcials (imports per hora)	
1. Preu base	20,00
2. Coeficient multiplicador segons la categoria del carrer:	
a. Xarxa viària principal	3
b. Xarxa viària secundària	2
c. Xarxa local	1
Condicions del servei: màxim diari 12 hores. Bonificació del 50% si el tall del carrer és parcial de forma que permeti la circulació de vehicles.	

Ha de dir:

ANNEX II DE QUOTES

TAXA PER ALTRES OCUPACIONS PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL

	EUROS
Epígraf 1. Ocupació de terrenys d'ús públic amb materials de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues	
1. TANQUES	
1. Tanques per m2, setmanal	1,00
2. Tanques per m2 a partir de 6 mesos/ per mes	3,00
2. BASTIDES	
1. Bastida per m2/ setmana	4,00
2. Bastida per m2 / mes	11,00
3. CONTENIDORS / SACS DE RUNA	
1. Contenidor petit = o < a 3m2 /dia	6,00
2. Contenidor petit = o < a 3m2 /setmana	20,00
3. Contenidor mitjà = o < a 6 m2/dia	9,00
4. Contenidor mitjà = o < a 6 m2/setmana	25,00
5. Contenidor gran més de 6 m2/ dia	12,00
6. Contenidor gran més de 6 m2/ setmana	35,00
7. Sacs de runa/ dia	6,00
8. Sacs de runa/setmana	20,00
4. PLATAFORMA ELEVADORA	
1. Plataforma elevadora 0 o < 8m2/ dia	10,00
2. Plataforma elevadora 0 o < 8m2/ setmana	27,00
3. Plataforma elevadora de més de 8m2/dia	12,00
4. Plataforma elevadora de més de 8m2/setmana	35,00



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

5. ALTRES	
1. Altres ocupacions de la via pública m2 / dia	8,00
2. Altres ocupacions de la via pública m2 / setmana	20,00
3. Altres ocupacions de la via pública m2 / mes	35,00
Epígraf 2. Ocupació del subsòl, del sòl i la volada de la via pública amb cables, canonades, grues-torres:	
1. Ocupació amb grua-torre per any	377,00
2. Ocupació amb cables o canonades per m lin. i per any	0,351
Epígraf 3. Instal·lació de quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants	
1. Casetes de venda de petards, per m2, per dia o fracció	5,70
2. Altres casetes de venda, quioscos, barraques i parades diverses:	
1. Fins a 10 m2, per dia	7,10
2. Més de 10 m2, per dia	11,80
3. Fins a 10 m2, per mes	111,50
4. Més de 10 m2, per mes	167,25
<i>A excepció de les altres casetes de venda, quioscos, barraques i parades diverses que s'instal·lin al voltant d'un comerç ja existent del mateix titular, que en aquests casos, s'aplicarà allò establert a l'apartat 6 del mateix Epígraf.</i>	
3. Garantia per espectacles amb finalitat lucrativa	400,00
4. Parades de fires, atraccions, tómbols i similars (preu global per tots els dies que duri l'activitat):	
1. Fins a 24 m2 o sense parada fixa	89,65
2. Més de 24 m2 i fins a 40 m2	105,60
3. Més de 40 m2 i fins a 90 m2	142,75
4. Més de 90 m2 i fins a 150 m2	222,40
5. Més de 150 m2	365,70
6. Caravanes, cases vivenda o similars. Preu unitari	25,00
7. Garantia per obtenció de la llicència (excepte espectacles amb finalitat lucrativa)	200,00
5. Mercats setmanals:	
1. Dilluns, amb parada fixa, per m lin., per dia o fracció	1,46
2. Dilluns, amb parada eventual, per m lin., per dia o fracció	1,72
3. Dissabte, amb parada fixa, per m lin., per dia o fracció	2,22
4. Dissabte, amb parada eventual, per m lin., per dia o fracció	2,56
6. Per exposició de mercaderies i serveis, per m2, per mes o fracció	3,38
Epígraf 4. Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa (preu per m2)	
1. Zona extra	
Tot l'any (import mensual no fraccionable)	1,30
Temporada estiu sencera, abril a setembre (import mensual no fraccionable)	2,25

Un mes o fracció	4,00
2. Resta ciutat	
Tot l'any (import mensual no fraccionable)	0,80
Temporada estiu sencera, abril a setembre (import mensual no fraccionable)	1,35
Un mes o fracció	2,40
Epígraf 5. Instal·lació de carpes amb finalitat lúdica, per temporada	874,00
Epígraf 6. Instal·lació de caixers automàtics ocupant la via pública (per any)	500,00
Epígraf 7. Ús privatiu dels horts (import anual)	
- Horts tarifa general	120,00
- Horts tarifa especial: per a persones discapacitades o jubilades	60,00
- Espai taules de cultiu	80,00
Epígraf 8. Ús privatiu d'espais a Can Puget (imports per hora)	
1. Sala d'exposicions	
a. Entitat sense ànim de lucre*	*Gratuït
b. Entitat privada/empresa/particulars	
i. Dilluns a divendres (08:00 a 23:00)	30,00
ii. Dilluns a divendres (23:00 a 00:00)	40,00
iii. Dissabtes, diumenges i festius (08:00 a 22:00)	40,00
iv. Dissabtes, diumenges i festius (22:00 a 00:00)	50,00
2. Pati – jardí	
a. Entitat sense ànim de lucre*	*Gratuït
b. Entitat privada/empresa/particulars	
i. Dilluns a divendres (08:00 a 23:00)	40,00
ii. Dilluns a divendres (23:00 a 00:00)	50,00
iii. Dissabtes, diumenges i festius (08:00 a 22:00)	50,00
iv. Dissabtes, diumenges i festius (22:00 a 00:00)	60,00
Condicions del servei: mínim 2 hores. Subjecte a disponibilitat. Hores senceres.	
<i>*En cas d'entitats sense ànim de lucre l'activitat a desenvolupar haurà de ser d'interès públic. En cas contrari, s'aplicarien els imports de particulars.</i>	
Epígraf 9. Talls de carrers totals o parcials (imports per hora)	
1. Preu base	10,00
2. Coeficient multiplicador segons la categoria del carrer:	
a. Xarxa viària principal	3
b. Xarxa viària secundària	2
c. Xarxa local	1
Condicions del servei: màxim diari 12 hores.	

Fonaments de dret:

- I. D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant, LGT), i l'article 12.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL), les entitats locals podran, dins de l'àmbit de les seves competències, adaptar i desenvolupar la normativa tributària mitjançant l'aprovació o modificació de les ordenances fiscals.
- II. Els articles 15 a 19 del TRLRHL regulen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

- III. L'article 17.2 del TRLRHL estableix que els ens locals publicaran els anuncis d'exposició dels acords provisionals adoptats en el Butlletí Oficial de la Província i, en el cas de municipis amb una població superior a 10.000 habitants com és el cas de Manlleu, a més, en un diari dels de major difusió de la província. Aquests acords provisionals s'han d'exposar, alhora, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant un termini mínim de trenta dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'última de les dues publicacions abans esmentades.
- IV. En els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes durant el període d'exposició pública de les ordenances.
- V. El mateix article 17.3 disposa que finalitzat el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords s'entendran definitivament aprovats i, s'hauran de publicar, junt amb el text íntegre de la modificació, en el Butlletí Oficial de la Província.
- VI. L'article 85 de la LGT estableix que l'Administració, en compliment del deure d'assistència i informació als obligats tributaris en els seus drets i obligacions, ha de publicar els textos actualitzats de les normes tributàries.

Tenint en compte que la competència per a aprovar aquesta modificació d'ordenança fiscal és del Ple de la Corporació i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposen els articles 22.2 d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

ACORDS:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 12 reguladora de la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, el text de la qual s'adjunta com a annex.

Segon.- Obrir un termini d'informació pública d'aquests acords mitjançant la publicació de l'anunci d'exposició corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a un mitjà de comunicació escrit diari de la província, i exposar-lo al tauler d'anuncis de la corporació,

per un termini mínim de trenta dies hàbils comptadors des de la darrera d'aquestes publicacions, als efectes de presentació de reclamacions.

Tercer.- Disposar que, si no es formula cap reclamació durant aquest termini d'informació pública per part dels qui tinguin un interès directe o resultin afectats en els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els acords adoptats restaran definitivament aprovats sense necessitat de cap altre acord plenari. En aquest cas, es procedirà immediatament a la publicació en el BOPB d'aquests acords mitjançant la publicació íntegra del text de l'ordenança modificada.

Quart.- Notificar aquests acords a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i comunicar-los a totes les persones responsables de les diferents Àrees i/o Serveis de l'Ajuntament i a la intervenció i la tresoreria municipals."

Posada a votació la proposta, s'aprova per **18 vots a favor** (JxCAT (8), PSC (4), ERC (4) i CUP (2), i **3 vots en contra** (AGM (2) i ALIANÇA.CAT (1)

11. MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2024 - OF NÚM.17 TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA PISCINA MUNICIPAL I LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES. ASE/224/2023

"Part expositiva:

Es proposa modificar l'Ordenança fiscal núm. 17 reguladora de la taxa per la prestació de serveis en la piscina municipal i la utilització de les instal·lacions esportives per a l'exercici 2024, en els termes següents:

1.- A l'article 4 es modifica el títol afegint-hi "els successors" i s'hi afegeix el paràgraf 3r, que hi fa referència, d'acord amb l'ordenança fiscal de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Ha de dir:

Article 4. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança General.

2.- Es modifica l'article 6, apartat C) Camp de futbol, en el sentit d'afegir una taxa per la llicència d'ús privatiu de l'espai dedicat al bar. On diu:

Article 6. Quota tributària

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant els imports següents:

A) PISCINES

1.- TEMPORADA PISCINA D'ESTIU

TIPUS	1 ENTRADA	5 ENTRADES	MENSUAL	TEMPORADA
Fins a 3 anys	<i>Gratuit</i>	<i>Gratuit</i>	<i>Gratuit</i>	<i>Gratuit</i>
De 4 a 5 anys (infant)	1,75 €	7,00 €	12,25 €	21,50 €
De 6 a 16 anys (infantil)	3,50 €	14,00 €	24,50 €	43,00 €
De 17 a 30 anys (jove)	4,50 €	18,00 €	31,00 €	55,50 €
De 31 a 64 anys (adult)	5,30 €	21,20 €	36,00 €	69,00 €
Més de 65 anys, pensionista, discapacitat	3,50 €	14,00 €	24,50 €	43,00 €
Familiar 2	-	-	49,00 €	89,00 €
Familiar 3	-	-	61,00 €	111,00 €
Familiar 4 o més	-	-	73,20 €	133,00 €
Familiar jubilats/pensionistes/discapacitats 2	-	-	43,00 €	78,00 €
Familiar jubilats /pensionistes/discapacitats 3 o més	-	-	55,50 €	101,00 €
Entitats sense ànim de lucre amb reserva prèvia	1,50 €	-	-	-

S'aplicarà una reducció del 10% de l'abonament familiar a les famílies monoparentals que acreditin aquesta situació mitjançant el carnet de família monoparental.

L'aplicació dels imports vinculats a certificats/carnets estarà subjecte a la data de venciment dels certificats acreditatius i podran aplicar-se amb efectes retroactius sempre que s'acrediti la continuïtat del certificat vigent presentat prèviament.

2.- TEMPORADA PISCINA COBERTA

2.1.- INDIVIDUAL

TIPUS	1 ENTRADA	5 ENTRADES	TEMPORADA
Fins a 3 anys	<i>Gratuït</i>	<i>Gratuït</i>	<i>Gratuït</i>
De 4 a 5 anys (infant)	2,00 €	8,00 €	Matrícula: 22,00 € Quota mensual: 10,00 €*
De 6 a 16 anys (infantil)	4,50 €	18,00 €	Matrícula: 32,20 € Quota mensual: 15,10 €*
De 17 a 30 anys (jove)	5,50 €	22,00 €	Matrícula: 39,40 € Quota mensual: 18,70 €*
De 31 a 64 anys (adult)	7,00 €	28,00 €	Matrícula: 47,00 € Quota mensual: 22,50 €*
Més de 65 anys, pensionista, discapacitat	4,50 €	18,00 €	Matrícula: 32,20 € Quota mensual: 15,10 €*
Titulars amb el Carnet Jove de la Generalitat de Catalunya i per titulars del Carnet del Servei d'esports UVic	4,50 €	–	–

2.2.- FAMILIAR

TIPUS	TEMPORADA
Familiar 2	Matrícula: 63,40 € Quota mensual: 29,70 €*
Familiar 3	Matrícula: 84,20 € Quota mensual: 39,10 €*
Familiar 4 o més	Matrícula: 95,40 € Quota mensual: 43,70 €*
Familiar jubilats/pensionistes/ discapacitats 2	Matrícula: 55,70 € Quota mensual: 25,85 €*
Familiar jubilats/pensionistes/ discapacitats 3 o més	Matrícula: 72,10 € Quota mensual: 33,05 €*
<i>S'aplicarà una reducció del 10% de l'abonament familiar a les famílies monoparentals que acreditin aquesta situació mitjançant el carnet de família monoparental, tant en la quota com en la matrícula.</i>	

Per a les quotes de piscina coberta 2.1 (individual) i 2.2 (familiar), cal considerar:

**La primera quota es liquidarà proporcionalment a la data d'alta en els casos de nous abonaments.*

Les reduccions previstes per quotes i matrícules no són acumulatives i s'aplicarà sempre la que signifiqui un preu més avantatjós per l'usuari.

L'aplicació de les tarifes vinculades a certificats/carnets estarà subjecte a la data de venciment dels certificats acreditatius i podran aplicar-se amb efectes retroactius sempre que s'acrediti la continuïtat del certificat vigent presentat prèviament.

En cas que un usuari acreditat, amb el document de discapacitat, la necessitat de tercera persona, aquesta persona acompanyant no haurà d'abonar l'entrada sempre que l'ús de la instal·lació sigui estrictament per acompanyament, sense fer ús de la zona de bany.

El titular principal d'un abonament amb antiguitat superior a un any gaudirà el dia del seu aniversari de dues entrades gratuïtes a consumir en el període màxim d'un any.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

El tràmit per donar-se de baixa d'un abonament s'haurà d'efectuar pels canals establerts (pàgina web municipal o presencialment). La baixa serà efectiva a efectes de l'obligació de pagament a partir del mes següent al de formalització de la baixa **sempre que aquesta es formalitzi abans del dia 25 del mes anterior**.

2.3. - LLOGUER ESPAIS PISCINA

Tipus lloguer	Import
Lloguer carrer escoles	20 €/hora
Lloguer carrer particulars ^{(1) (2)}	20 €/hora
Lloguer 1/2 vas petit ^{(1) (2)}	20 €/hora
Lloguer vas petit ⁽¹⁾	40 €/hora

(1) El lloguer d'espais esportius per part d'un particular, empresa o entitat no exclou el pagament de l'entrada a la instal·lació, a excepció de les entitats amb conveni amb Serveis Socials o conveni amb el Servei d'Esports.

(2) D'aplicació a aquells professionals externs a la piscina que realitzin activitat econòmica dins del recinte municipal, tals com entrenaments personals, sessions personalitzades d'acondicionament físic, o tractaments fisioterapèutics o de salut, dins dels horaris que la piscina determini com a disponibles.

Els professionals externs a la piscina que prestin serveis emmarcats dins de programes terapèutics, se'ls aplicarà una reducció del 80% en el preu de lloguer d'espai, sense excloure el pagament de l'entrada o l'abonament dels usuaris. Per poder oferir aquests serveis hauran d'acreditar que són professionals titulats i que els serveis es presten amb una finalitat terapèutica i de rehabilitació, sota la seva responsabilitat.

En el cas d'entitats d'interès social amb conveni amb l'Ajuntament, els professionals externs estaran exempts de pagament de la matrícula.

2.4.- CURSETS NATACIÓ ESCOLARS

Curset	Preu x sessió i alumne
Curset trimestral	3,70 €
Curset semestral	3,40 €
Curset anual	3,10 €

Aplicació d'una reducció del **10%** per centres educatius amb conveni amb l'Ajuntament de Manlleu que facin el curset dins l'horari escolar.

Un cop iniciat el curset, no es tindrà en compte l'assistència efectiva.

2.5.- CURSETS NATACIÓ PARTICULARS

Curset	Preu x sessió i alumne	
	ABONAT	NO ABONAT
Curset adult	5,60 €	7,00 €

Curset infantil ⁽¹⁾	4,30 €	6,10 €
Curset gent gran	3,85 €	4,60 €
Curset Esport i salut (PAFES)⁽²⁾	26,00 € x mes i alumne	
Curs organitzat ASSIR (mínim 8 participants)	18,00 € x mes i alumne	

⁽¹⁾ Els infants fins a 3 anys gaudiran de la tarifa d'abonat en els cursets de natació sempre i quan els pares tinguin un abonament familiar.

⁽²⁾ Condicions curset Esport i salut (PAFES):

- Derivació a través del CAP de Manlleu
- Limitació de 3 anys consecutius de participació al programa

- L'import corresponent als cursets es farà en base a la durada dels mateixos.
- Un cop iniciat el curset, no es tindrà en compte l'assistència efectiva i per tant, no es retornarà l'import ni es recuperaran sessions perdudes
- Només es podran recuperar les sessions perdudes per causes de força major en el cas que siguin igual o superior al 50% de les sessions del curs i s'hauran de recuperar dins de la mateixa temporada de setembre a juliol.
- Quan un usuari s'apunti amb posterioritat a l'inici del curs li correspondrà pagar la quota íntegra quan el nombre de sessions sigui superior al 50%, i el 50% de la quota quan el nombre de sessions restants sigui igual o inferior al 50%.
- La durada dels cursets és de setembre a juny i el pagament dels cursets serà trimestral (excepte el PAFES) i es realitzaran a través de rebut domiciliat. En el moment de la inscripció es realitzarà el pagament parcial de 10€ en concepte de reserva de plaça. En cas de baixa voluntària de la persona cursetista, en cap cas es retornaran els 10€.
- El tràmit per donar-se de baixa d'un curset s'haurà d'efectuar pels canals establerts (pàgina web municipal o presencialment). La baixa serà efectiva a efectes de l'obligació de pagament a partir del trimestre següent al de formalització de la baixa sempre que aquesta es formalitzi 15 dies abans de finalitzar el trimestre en curs.
- Les sessions que no es puguin realitzar per causes alienes a l'organització de la piscina (causes meteorològiques, jornades de vagues, tancament de la instal·lació per decisió del consistori), no es recuperaran ni es retornarà l'import.

ENTRENAMENTS PERSONALITZATS

Curset	Preu x sessió i alumne	
	Abonat	No abonat
Adult	14,70 €	21,70 €
Infantil/jubilat/discap	11,10 €	18,70 €
• Es considera infantil de 0 a 16 anys, adult de 17 a 64 anys i jubilat a partir de 65 anys • Aquest import inclou el preu de l'entrada per a persones no abonades • Concretar hores segons disponibilitat d'espai i monitoratge • La durada de la sessió serà de 30 minuts per usuaris de 0 a 4 anys i de 45 minuts a partir de 5 anys		
• El pagament i realització de 5 sessions personalitzades implicarà poder		

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

gaudir d'una 6a sessió gratuïta.

2.6.- MATERIAL I ALTRES

Concepte	Preu
Adquisició casquet de natació	4,00 €
Adquisició bosses protectores de calçat	0,50 € x parell
Duplicat del carnet	2,00 €
Pèrdua de clau d'armariet	5,00 €

2.7.- LLOGUER ESPAIS ESPORTIUS COMPLEMENTARIS

Utilització vestidor	20,00 €
Aquesta taxa no es cobrarà als usuaris dependents que requereixin disposar d'un vestidor (sempre que hi hagi disponibilitat) i que acreditin amb el document de discapacitat, la necessitat de tercera persona acompanyant.	

2.8.- SALA ACTIVITATS DE LA PISCINA

Activitats organitzades Ajuntament	Preu x sessió i alumne	
	Abonat	No abonat
Curset adult	4,00 €	5,20 €
Curset infantil	3,50 €	4,50 €

Activitats organitzades per externs	Grups	Preu
Utilització sala per organitzar activitats	de 2 a 10 persones	15,00 €/hora
	de 11 a 20 persones	25,00 €/hora
	de més de 21 persones	40,00 €/hora
- La taxa per la utilització de la sala d'activitats no inclou la utilització del vestidors ni l'entrada a la piscina coberta. - La taxa no s'aplicarà en aquells usos d'interès general i en que no hi hagi repercussió econòmica (tals com usos per reunions, activitats municipals gratuïtes, formacions puntuals,...)		

3.- DESCRIPCIÓ DE LES MODALITATS

Modalitat	Descripció
Familiar 2	Inclou dues persones d'una mateixa família ⁽¹⁾
Familiar 3	Inclou tres persones d'una mateixa família ⁽¹⁾

<i>Familiar 4 o més</i>	<i>Inclou quatre persones o més d'una mateixa família⁽¹⁾</i>
<i>Familiar jubilats/ pensionistes/discapacitats 2</i>	<i>Inclou dues persones d'una mateixa família⁽¹⁾ on una d'elles tingui 65 anys o més, o sigui pensionista o discapacitada</i>
<i>Familiar jubilats/ pensionistes/discapacitats 3 o més</i>	<i>Inclou tres persones o més d'una mateixa família⁽¹⁾ on una d'elles tingui 65 anys o més, o sigui pensionista o discapacitada</i>
<i>Discapacitat</i>	<i>Per acreditar aquesta condició cal presentar el certificat de reconeixement legal de disminució (mínim 33%)</i>

(1) Parella i fills fins a 30 anys empadronats en el mateix domicili. A partir de 31 anys, només es pot formar part de la parella conjugal.

No caldrà que l'interessat porti certificat de la discapacitat, jubilació, carnet de família monoparental o altres documents acreditatius dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat perquè es realitzi l'esmentada consulta.

B) Pavelló poliesportiu

Tarifes	
1. Utilització pavelló	
<i>1) Utilització gratuïta per les escoles i entitats sense ànim de lucre (curs escolar / temporada regular) *</i>	<i>gratuït</i>
<i>2) Entitats esportives sense ànim de lucre per l'organització d'activitats extraordinàries (casals, campus, estades esportives...) *</i> <i>Per a aquestes activitats s'estableix un import màxim de 300,00 €.</i>	<i>5,00 €/hora</i>
<i>3) Equips de lleure i veterans vinculats a un club: *</i>	
<i>3.1 Per terç pista pavelló</i>	<i>10 €/hora</i>
<i>3.2 Pista sencera pavelló</i>	<i>20 €/hora</i>
2. Utilització per hora	30,00 €
3. Utilització per activitats específiques (preu per hora)	
<i>1) Festivals o exhibicions esportives</i>	<i>45,00 €</i>
<i>2) Campionats d'esports</i>	<i>60,00 €</i>
4. Espectacles, concerts o activitats extraordinàries 30 €*coef.A*coef.B (excepte quan es faci licitació pública)	
Número d'assistents	Coeficient A
<i>0 a 50 persones</i>	<i>1</i>
<i>51 a 200 persones</i>	<i>2</i>
<i>201 a 1000 persones</i>	<i>4</i>
<i>Més de 1000 persones</i>	<i>10</i>
Preu entrada	Coeficient B
<i>Gratuït</i>	<i>1</i>
<i>Menys de 10,00 €</i>	<i>2</i>
<i>Entre 10,01 € i 20,00 €</i>	<i>4</i>
<i>Més de 20,00 €</i>	<i>10</i>
5.- Utilització vestidor/sala sense lloguer instal·lació	20,00 €
6.- Servei de consergeria extraordinari (que correspon a l'ús de la instal·lació esportiva en un horari o dia en què no hi hagi servei de consergeria ordinari programat)	20,30 €/hora
7.- Utilització ús privatiu del bar	Import mínim <i>500,00 €/mes</i>
	Import màxim <i>823,43 €/mes</i>

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

** escoles i entitats amb conveni amb l'Ajuntament de Manlleu*

C) Camp de Futbol

Tarifes	
1. Utilització camp de futbol	
1) Utilització gratuïta per les escoles i entitats sense ànim de lucre (curs escolar / temporada regular) *	gratuït
2) Entitats esportives sense ànim de lucre per l'organització d'activitats extraordinàries (casals, campus, estades esportives...) *	5,00 €/hora/camp
Per a aquestes activitats s'estableix un import màxim de 300,00 €.	
2. Utilització camp de futbol	
a) Utilització per cada hora i per cada camp	75,00 €
b) Utilització per dia i per camp	450,00 €
c) Utilització il·luminació artificial per hora i camp	25,00 €
3. Utilització dels espais convencionals	
a) Utilització vestidor sense lloguer de camp	20,00 €
4. Servei de consergeria extraordinari (que correspon a l'ús de la instal·lació esportiva en un horari o dia en què no hi hagi servei de consergeria ordinari programat)	20,30 €/hora

** escoles i entitats amb conveni amb l'Ajuntament de Manlleu*

D) Escola Esportiva de Manlleu

La organització d'activitats de manera regular a través de l'Escola Esportiva Municipal, estarà regulada pels preus següents:

Activitats escola esportiva	Preu
Activitats infantil/juvenil (fins 18)	20 € mensuals
Activitats adult (+ de 18 anys)	24 € mensuals
Es considera activitat infantil/juvenil fins a 18 anys d'edat	

Ha de dir:

Article 6. Quota tributària

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

A) Piscines

1.- TEMPORADA PISCINA D'ESTIU

TIPUS	1 ENTRADA	5 ENTRADES	MENSUAL	TEMPORADA
Fins a 3 anys	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït
De 4 a 5 anys (infant)	1,75 €	7,00 €	12,25 €	21,50 €
De 6 a 16 anys (infantil)	3,50 €	14,00 €	24,50 €	43,00 €
De 17 a 30 anys (jove)	4,50 €	18,00 €	31,00 €	55,50 €
De 31 a 64 anys (adult)	5,30 €	21,20 €	36,00 €	69,00 €
Més de 65 anys, pensionista, discapacitat	3,50 €	14,00 €	24,50 €	43,00 €
Familiar 2	-	-	49,00 €	89,00 €
Familiar 3	-	-	61,00 €	111,00 €
Familiar 4 o més	-	-	73,20 €	133,00 €
Familiar jubilats/pensionistes/discapacitats 2	-	-	43,00 €	78,00 €
Familiar jubilats / pensionistes/discapacitats 3 o més	-	-	55,50 €	101,00 €
Entitats sense ànim de lucre amb reserva prèvia	1,50 €	-	-	-

S'aplicarà una reducció del 10% de l'abonament familiar a les famílies monoparentals que acreditin aquesta situació mitjançant el carnet de família monoparental.

L'aplicació dels imports vinculats a certificats/carnets estarà subjecte a la data de venciment dels certificats acreditatius i podran aplicar-se amb efectes retroactius sempre que s'acrediti la continuïtat del certificat vigent presentat prèviament.

2.- TEMPORADA PISCINA COBERTA

2.1.- INDIVIDUAL

TIPUS	1 ENTRADA	5 ENTRADES	TEMPORADA
Fins a 3 anys	Gratuït	Gratuït	Gratuït
De 4 a 5 anys (infant)	2,00 €	8,00 €	Matrícula: 22,00 € Quota mensual: 10,00 €*
De 6 a 16 anys (infantil)	4,50 €	18,00 €	Matrícula: 32,20 € Quota mensual: 15,10 €*
De 17 a 30 anys (jove)	5,50 €	22,00 €	Matrícula: 39,40 € Quota mensual: 18,70 €*
De 31 a 64 anys (adult)	7,00 €	28,00 €	Matrícula: 47,00 € Quota mensual: 22,50 €*
Més de 65 anys, pensionista, discapacitat	4,50 €	18,00 €	Matrícula: 32,20 € Quota mensual: 15,10 €*
Titulars amb el Carnet Jove de la Generalitat de Catalunya i per titulars del Carnet del Servei d'esports UVic	4,50 €	-	-

2.2.- FAMILIAR

TIPUS	TEMPORADA
Familiar 2	Matrícula: 63,40 € Quota mensual: 29,70 €*
Familiar 3	Matrícula: 84,20 € Quota mensual: 39,10 €*
Familiar 4 o més	Matrícula: 95,40 € Quota mensual: 43,70 €*

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Familiar jubilats/pensionistes/ discapacitats 2	Matrícula: 55,70 € Quota mensual: 25,85 €* Familiar jubilats/pensionistes/ discapacitats 3 o més	Matrícula: 72,10 € Quota mensual: 33,05 €*
S'aplicarà una reducció del 10% de l'abonament familiar a les famílies monoparentals que acreditin aquesta situació mitjançant el carnet de família monoparental, tant en la quota com en la matrícula.		

Per a les quotes de piscina coberta 2.1 (individual) i 2.2 (familiar), cal considerar:

*La primera quota es liquidarà proporcionalment a la data d'alta en els casos de nous abonaments.

Les reduccions previstes per quotes i matrícules no són acumulatives i s'aplicarà sempre la que signifiqui un preu més avantatjós per l'usuari.

L'aplicació de les tarifes vinculades a certificats/carnets estarà subjecte a la data de venciment dels certificats acreditatius i podran aplicar-se amb efectes retroactius sempre que s'acrediti la continuïtat del certificat vigent presentat prèviament.

En cas que un usuari acrediti, amb el document de discapacitat, la necessitat de tercera persona, aquesta persona acompanyant no haurà d'abonar l'entrada sempre que l'ús de la instal·lació sigui estrictament per acompanyament, sense fer ús de la zona de bany.

El titular principal d'un abonament amb antiguitat superior a un any gaudirà el dia del seu aniversari de dues entrades gratuïtes a consumir en el període màxim d'un any.

El tràmit per donar-se de baixa d'un abonament s'haurà d'efectuar pels canals establerts (pàgina web municipal o presencialment). La baixa serà efectiva a efectes de l'obligació de pagament a partir del mes següent al de formalització de la baixa **sempre que aquesta es formalitzi abans del dia 25 del mes anterior.**

2.3. - LLOGUER ESPAIS PISCINA

Tipus lloguer	Import
Lloguer carrer escoles	20 €/hora
Lloguer carrer particulars ^{(1) (2)}	20 €/hora
Lloguer 1/2 vas petit ^{(1) (2)}	20 €/hora
Lloguer vas petit ⁽¹⁾	40 €/hora

(1) El lloguer d'espais esportius per part d'un particular, empresa o entitat no exclou el pagament de l'entrada a la instal·lació, a excepció de les entitats amb conveni amb Serveis Socials o conveni amb el Servei d'Esports.

(2) D'aplicació a aquells professionals externs a la piscina que realitzin activitat econòmica dins del recinte municipal, tals com entrenaments personals, sessions personalitzades d'acondicionament físic, o tractaments fisioterapèutics o de salut, dins dels horaris que la piscina determini com a disponibles.

Els professionals externs a la piscina que prestin serveis emmarcats dins de programes terapèutics, se'ls aplicarà una reducció del 80% en el preu de lloguer d'espai, sense excloure el pagament de l'entrada o l'abonament dels usuaris. Per poder oferir aquests serveis hauran d'acreditar que són professionals titulats i que els serveis es presten amb una finalitat terapèutica i de rehabilitació, sota la seva responsabilitat.

En el cas d'entitats d'interès social amb conveni amb l'Ajuntament, els professionals externs estaran exempts de pagament de la matrícula.

2.4.- CURSETS NATACIÓ ESCOLARS

Curset	Preu x sessió i alumne
Curset trimestral	3,70 €
Curset semestral	3,40 €
Curset anual	3,10 €

Aplicació d'una reducció del **10%** per centres educatius amb conveni amb l'Ajuntament de Manlleu que facin el curset dins l'horari escolar.

Un cop iniciat el curset, no es tindrà en compte l'assistència efectiva.

2.5.- CURSETS NATACIÓ PARTICULARS

Curset	Preu x sessió i alumne	
	ABONAT	NO ABONAT
Curset adult	5,60 €	7,00 €
Curset infantil ⁽¹⁾	4,30 €	6,10 €
Curset gent gran	3,85 €	4,60 €
Curset Esport i salut (PAFES)⁽²⁾	26,00 € x mes i alumne	
Curs organitzat ASSIR (mínim 8 participants)	18,00 € x mes i alumne	

⁽¹⁾ Els infants fins a 3 anys gaudiran de la tarifa d'abonat en els cursets de natació sempre i quan els pares tinguin un abonament familiar.

⁽²⁾ Condicions curset Esport i salut (PAFES):

- Derivació a través del CAP de Manlleu
- Limitació de 3 anys consecutius de participació al programa

- L'import corresponent als cursets es farà en base a la durada dels mateixos.
- Un cop iniciat el curset, no es tindrà en compte l'assistència efectiva i per tant, no es retornarà l'import ni es recuperaran sessions perdudes
- Només es podran recuperar les sessions perdudes per causes de força major en el cas que siguin igual o superior al 50% de les sessions del curs i s'hauran de recuperar dins de la mateixa temporada de setembre a juliol.
- Quan un usuari s'apunti amb posterioritat a l'inici del curs li correspondrà pagar la quota íntegra quan el nombre de sessions sigui superior al 50%, i el 50% de la quota quan el nombre de sessions restants sigui igual o inferior al 50%.
- La durada dels cursets és de setembre a juny i el pagament dels cursets serà trimestral (excepte el PAFES) i es realitzaran a través de rebut domiciliat. En el moment de la inscripció

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

es realitzarà el pagament parcial de 10€ en concepte de reserva de plaça. En cas de baixa voluntària de la persona cursetista, en cap cas es retornaran els 10€.

- El tràmit per donar-se de baixa d'un curset s'haurà d'efectuar pels canals establerts (pàgina web municipal o presencialment). La baixa serà efectiva a efectes de l'obligació de pagament a partir del trimestre següent al de formalització de la baixa sempre que aquesta es formalitzi 15 dies abans de finalitzar el trimestre en curs.
- Les sessions que no es puguin realitzar per causes alienes a l'organització de la piscina (causes meteorològiques, jornades de vagues, tancament de la instal·lació per decisió del consistori), no es recuperaran ni es retornarà l'import.

ENTRENAMENTS PERSONALITZATS

Curset	Preu x sessió i alumne	
	Abonat	No abonat
Adult	14,70 €	21,70 €
Infantil/jubilat/discap	11,10 €	18,70 €
• Es considera infantil de 0 a 16 anys, adult de 17 a 64 anys i jubilat a partir de 65 anys • Aquest import inclou el preu de l'entrada per a persones no abonades • Concretar hores segons disponibilitat d'espai i monitoratge • La durada de la sessió serà de 30 minuts per usuaris de 0 a 4 anys i de 45 minuts a partir de 5 anys		
• El pagament i realització de 5 sessions personalitzades implicarà poder gaudir d'una 6a sessió gratuïta.		

2.6.- MATERIAL I ALTRES

Concepte	Preu
Adquisició casquet de natació	4,00 €
Adquisició bosses protectores de calçat	0,50 € x parell
Duplicat del carnet	2,00 €
Pèrdua de clau d'armariet	5,00 €

2.7.- LLOGUER ESPAIS ESPORTIUS COMPLEMENTARIS

Utilització vestidor	20,00 €
▪ Aquesta taxa no es cobrarà als usuaris dependents que requereixin disposar d'un vestidor (sempre que hi hagi disponibilitat) i que acreditin amb el document de discapacitat, la necessitat de tercera persona acompanyant.	

2.8.- SALA ACTIVITATS DE LA PISCINA

Activitats organitzades Ajuntament	Preu x sessió i alumne	
	Abonat	No abonat
Curset adult	4,00 €	5,20 €
Curset infantil	3,50 €	4,50 €

Activitats organitzades per externs	Grups	Preu
Utilització sala per organitzar activitats	de 2 a 10 persones	15,00 €/hora
	de 11 a 20 persones	25,00 €/hora
	de més de 21 persones	40,00 €/hora
- La taxa per la utilització de la sala d'activitats no inclou la utilització del vestidors ni l'entrada a la piscina coberta. - La taxa no s'aplicarà en aquells usos d'interès general i en que no hi hagi repercussió econòmica (tals com usos per reunions, activitats municipals gratuïtes, formacions puntuals,...)		

3.- DESCRIPCIÓ DE LES MODALITATS

Modalitat	Descripció
Familiar 2	Inclou dues persones d'una mateixa família ⁽¹⁾
Familiar 3	Inclou tres persones d'una mateixa família ⁽¹⁾
Familiar 4 o més	Inclou quatre persones o més d'una mateixa família ⁽¹⁾
Familiar jubilats/ pensionistes/discapacitats 2	Inclou dues persones d'una mateixa família ⁽¹⁾ on una d'elles tingui 65 anys o més, o sigui pensionista o discapacitada
Familiar jubilats/ pensionistes/discapacitats 3 o més	Inclou tres persones o més d'una mateixa família ⁽¹⁾ on una d'elles tingui 65 anys o més, o sigui pensionista o discapacitada
Discapacitat	Per acreditar aquesta condició cal presentar el certificat de reconeixement legal de disminució (mínim 33%)

⁽¹⁾ Parella i fills fins a 30 anys empadronats en el mateix domicili. A partir de 31 anys, només es pot formar part de la parella conjugal.

No caldrà que l'interessat aporti certificat de la discapacitat, jubilació, carnet de família monoparental o altres documents acreditatius dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat perquè es realitzi l'esmentada consulta.

B) Pavelló poliesportiu

Tarifes	
1. Utilització pavelló	
1) Utilització gratuïta per les escoles i entitats sense ànim de lucre (curs escolar / temporada regular) *	gratuït
2) Entitats esportives sense ànim de lucre per l'organització d'activitats extraordinàries (casals, campus, estades esportives...) *	5,00 €/hora

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

Per a aquestes activitats s'estableix un import màxim de 300,00 €.	
3) Equips de lleure i veterans vinculats a un club: *	
3.1 Per terç pista pavelló	10 €/hora
3.2 Pista sencera pavelló	20 €/hora
2. Utilització per hora	30,00 €
3. Utilització per activitats específiques (preu per hora)	
1) Festivals o exhibicions esportives	45,00 €
2) Campionats d'esports	60,00 €
4. Espectacles, concerts o activitats extraordinàries 30 €*coef.A*coef.B (excepte quan es faci licitació pública)	
Número d'assistents	Coeficient A
0 a 50 persones	1
51 a 200 persones	2
201 a 1000 persones	4
Més de 1000 persones	10
Preu entrada	Coeficient B
Gratuït	1
Menys de 10,00 €	2
Entre 10,01 € i 20,00 €	4
Més de 20,00 €	10
5.- Utilització vestidor/sala sense lloguer instal·lació	20,00 €
6.- Servei de consergeria extraordinari (que correspon a l'ús de la instal·lació esportiva en un horari o dia en què no hi hagi servei de consergeria ordinari programat)	20,30 €/hora
7.- Utilització ús privatiu del bar	Import mínim 500,00 €/mes
	Import màxim 823,43 €/mes

* escoles i entitats amb conveni amb l'Ajuntament de Manlleu

C) Camp de Futbol

Tarifes	
1. Utilització camp de futbol	
1) Utilització gratuïta per les escoles i entitats sense ànim de lucre (curs escolar / temporada regular) *	gratuït
2) Entitats esportives sense ànim de lucre per l'organització d'activitats extraordinàries (casals, campus, estades esportives...) *	5,00 €/hora/camp
Per a aquestes activitats s'estableix un import màxim de 300,00 €.	
2. Utilització camp de futbol	
a) Utilització per cada hora i per cada camp	75,00 €
b) Utilització per dia i per camp	450,00 €
c) Utilització il·luminació artificial per hora i camp	25,00 €
3. Utilització dels espais convencionals	
a) Utilització vestidor sense lloguer de camp	20,00 €
4. Servei de consergeria extraordinari (que correspon a l'ús de la	

instal·lació esportiva en un horari o dia en què no hi hagi servei de consergeria ordinari programat)	20,30 €/hora
5.- Utilització ús privatiu del bar	Import mínim 694,17 €/mes
	Import màxim 862,38 €/mes

* escoles i entitats amb conveni amb l'Ajuntament de Manlleu

D) Escola Esportiva de Manlleu

La organització d'activitats de manera regular a través de l'Escola Esportiva Municipal, estarà regulada pels preus següents:

Activitats escola esportiva	Preu
Activitats infantil/juvenil (fins 18)	20 € mensuals
Activitats adult (+ de 18 anys)	24 € mensuals
Es considera activitat infantil/juvenil fins a 18 anys d'edat	

3.- Es modifica el títol i la redacció de l'article 7 per adaptar-lo al model d'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 7. Acreditament i període impositiu

- 1. En el supòsit de serveis de recepció singular, la taxa s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei, el qual no es durà a terme sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.*
- 2. En el supòsit de serveis que s'estenen a varis mesos, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï la prestació del servei o la realització d'activitats.*
- 3. En el supòsit d'utilització de les instal·lacions esportives municipals, la taxa es meritara quan es sol·liciti la utilització sempre i quan es comprovi la seva disponibilitat per part dels serveis municipals.*

Ha de dir:

Article 7. Meritació i període impositiu

1. En el supòsit de serveis de recepció singular, la taxa es merita quan es presenta la sol·licitud del servei, el qual no es durà a terme sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.
2. En el supòsit de serveis que s'estenen a diversos mesos, la taxa es meritara en el moment en el qual s'iniciï la prestació del servei o la realització d'activitats.
3. En el supòsit d'utilització de les instal·lacions esportives municipals, la taxa es meritara quan se sol·liciti la utilització sempre i quan es comprovi la seva disponibilitat per part dels serveis municipals.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

4.- Es modifica la redacció de la Disposició final on consta la data d'aprovació i entrada en vigor de l'ordenança, per tal d'unificar-la amb la resta d'ordenances. On diu:

Disposició final. Entrada en vigor.

La present Ordenança fiscal aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 25 d'abril de 2023 entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i regirà fins la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Ha de dir:

Disposició final. Entrada en vigor

La present Ordenança fiscal, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2023, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2024 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Fonaments de dret:

- I. D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant, LGT), i l'article 12.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL), les entitats locals podran, dins de l'àmbit de les seves competències, adaptar i desenvolupar la normativa tributària mitjançant l'aprovació o modificació de les ordenances fiscals.
- II. Els articles 15 a 19 del TRLRHL regulen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.
- III. L'article 17.2 del TRLRHL estableix que els ens locals publicaran els anuncis d'exposició dels acords provisionals adoptats en el Butlletí Oficial de la Província i, en el cas de municipis amb una població superior a 10.000 habitants com és el cas de Manlleu, a més, en un diari dels de major difusió de la província. Aquests acords provisionals s'han d'exposar, alhora, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant un termini mínim de trenta dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'última de les dues publicacions abans esmentades.
- IV. En els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes durant el període d'exposició pública de les ordenances.

- V. El mateix article 17.3 disposa que finalitzat el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords s'entendran definitivament aprovats i, s'hauran de publicar, junt amb el text íntegre de la modificació, en el Butlletí Oficial de la Província.
- VI. L'article 85 de la LGT estableix que l'Administració, en compliment del deure d'assistència i informació als obligats tributaris en els seus drets i obligacions, ha de publicar els textos actualitzats de les normes tributàries.

Tenint en compte que la competència per a aprovar aquesta modificació d'ordenança fiscal és del Ple de la Corporació i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposen els articles 22.2 d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

ACORDS:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 17 reguladora de la taxa per la prestació de serveis en la piscina municipal i la utilització de les instal·lacions esportives, que haurà de regir a partir de l'1 de gener de l'any 2024, el text de la qual s'adjunta com a annex.

Segon.- Obrir un termini d'informació pública d'aquests acords mitjançant la publicació de l'anunci d'exposició corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a un mitjà de comunicació escrit diari de la província, i exposar-lo al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini mínim de trenta dies hàbils comptadors des de la darrera d'aquestes publicacions, als efectes de presentació de reclamacions.

Tercer.- Disposar que, si no es formula cap reclamació durant aquest termini d'informació pública per part dels qui tinguin un interès directe o resultin afectats en els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els acords adoptats restaran definitivament aprovats sense necessitat de cap altre acord plenari. En aquest cas, es procedirà immediatament a la publicació en el BOPB d'aquests acords mitjançant la publicació íntegra del text de l'ordenança modificada.

Quart.- Notificar aquests acords a l'àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica, i a la intervenció i la tresoreria municipals."

Posada a votació la proposta, s'aprova per **18 vots a favor** (JxCAT (8), PSC (4), ERC (4) i CUP (2), i **3 vots en contra** (AGM (2) i ALIANÇA.CAT (1)

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

12. MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2024 - OF NÚM.18 TAXA PER L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA EN LES VIES PÚBLIQUES MUNICIPALS. ASE/224/2023

"Part expositiva:

Es proposa modificar l'Ordenança fiscal núm. 18 reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals per a l'exercici 2024, en els termes següents:

1.- A l'article 4 es modifica el títol afegint-hi "els successors" i s'hi afegeix el paràgraf 3r, que hi fa referència, d'acord amb l'ordenança fiscal de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 4.- Responsables

- 1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.*
- 2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.*

Ha de dir:

Article 4.- Responsables i successors

- Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
- La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.
- Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança General.

2.- Es modifica la redacció i el títol de l'article 7, per adaptar-lo al model d'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 7.- Acreditament

En l'estacionament de vehicles de durada limitada, la taxa s'acreditarà en el moment que s'efectuï aquest estacionament en les vies públiques.

Ha de dir:

Article 7.- Meritació

Quan es tracti de l'estacionament de vehicles de duració limitada, la taxa es meritara en el moment que s'efectuï aquest estacionament en les vies públiques.

3.- Es modifica la redacció dels articles 8 i 9, per adequar-los al text de l'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 8.- Període impositiu

En l'estacionament de duració limitada, el període impositiu coincideix amb el temps d'estacionament, el qual no pot excedir de 2 hores (zona blava), 1 dia (zona taronja) o una setmana (zona verda).

Article 9.- Règim de declaració i d'ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.

2. En l'estacionament de duració limitada la taxa s'haurà de pagar en el moment de l'inici de dit estacionament. El pagament s'efectuarà en les màquines expenedores de bitllets acreditatius del pagament realitzat instal·lades en les vies públiques, havent de figurar, durant el temps de l'estacionament, aquest bitllet en la part interior del parabrises de forma totalment visible des de l'exterior. També es podrà efectuar el pagament de forma electrònica mitjançant les aplicacions informàtiques habilitades a aquest efecte.

Ha de dir:

Article 8.- Període impositiu

Quan es tracti d'un estacionament de duració limitada, el període impositiu coincidirà amb el temps d'estacionament, el qual no pot excedir de 2 hores (zona blava), 1 dia (zona taronja) o una setmana (zona verda).

Article 9.- Règim de declaració i d'ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.

2. Quan es tracti de l'estacionament de duració limitada la taxa s'haurà de pagar en el moment en el qual s'iniciï l'estacionament. El pagament s'efectuarà en les màquines expenedores de bitllets acreditatius del pagament realitzat instal·lades en les vies públiques, havent de figurar aquest bitllet en la part interior del parabrises de forma totalment visible des de l'exterior durant el temps de l'estacionament. També es podrà efectuar el pagament de forma electrònica mitjançant les aplicacions informàtiques habilitades a aquest efecte.

4.- Es modifica la redacció de la Disposició final, on consta la data d'aprovació i entrada en vigor de l'ordenança, per tal d'unificar-la amb la resta d'ordenances. On diu:

Disposició final. Entrada en vigor.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

La present Ordenança fiscal, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 26 d'octubre de 2021, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, en qualsevol cas, una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en relació amb l'article 65.2 del mateix text legal.

Ha de dir:

Disposició final. Entrada en vigor

La present Ordenança fiscal, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2023, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2024 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Fonaments de dret:

- I. D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant, LGT), i l'article 12.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL), les entitats locals podran, dins de l'àmbit de les seves competències, adaptar i desenvolupar la normativa tributària mitjançant l'aprovació o modificació de les ordenances fiscals.
- II. Els articles 15 a 19 del TRLRHL regulen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.
- III. L'article 17.2 del TRLRHL estableix que els ens locals publicaran els anuncis d'exposició dels acords provisionals adoptats en el Butlletí Oficial de la Província i, en el cas de municipis amb una població superior a 10.000 habitants com és el cas de Manlleu, a més, en un diari dels de major difusió de la província. Aquests acords provisionals s'han d'exposar, alhora, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant un termini mínim de trenta dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'última de les dues publicacions abans esmentades.
- IV. En els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes durant el període d'exposició pública de les ordenances.
- V. El mateix article 17.3 disposa que finalitzat el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords s'entendran definitivament aprovats i,

s'hauran de publicar, junt amb el text íntegre de la modificació, en el Butlletí Oficial de la Província.

- VI. L'article 85 de la LGT estableix que l'Administració, en compliment del deure d'assistència i informació als obligats tributaris en els seus drets i obligacions, ha de publicar els textos actualitzats de les normes tributàries.

Tenint en compte que la competència per a aprovar aquesta modificació d'ordenança fiscal és del Ple de la Corporació i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposen els articles 22.2 d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

ACORDS:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 18 reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals, que haurà de regir a partir de l'1 de gener de l'any 2024, el text de la qual s'adjunta com a annex.

Segon.- Obrir un termini d'informació pública d'aquests acords mitjançant la publicació de l'anunci d'exposició corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a un mitjà de comunicació escrit diari de la província, i exposar-lo al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini mínim de trenta dies hàbils comptadors des de la darrera d'aquestes publicacions, als efectes de presentació de reclamacions.

Tercer.- Disposar que, si no es formula cap reclamació durant aquest termini d'informació pública per part dels qui tinguin un interès directe o resultin afectats en els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els acords adoptats restaran definitivament aprovats sense necessitat de cap altre acord plenari. En aquest cas, es procedirà immediatament a la publicació en el BOPB d'aquests acords mitjançant la publicació íntegra del text de l'ordenança modificada.

Quart.- Comunicar aquests acords a l'àrea de Policia Local i a la intervenció i la tresoreria municipals."

Posada a votació la proposta, s'aprova per **16 vots a favor** (JxCAT (8), PSC (4) i ERC (4)), **3 vots en contra** (AGM (2) i ALIANÇA.CAT (1)) i **2 abstenció** (CUP)

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

13.MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2024 - OF NÚM.19 TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA. ASE/224/2023

"Part expositiva:

Es proposa modificar l'Ordenança fiscal núm. 19 reguladora de la taxa per la prestació del servei de teleassistència domiciliària per a l'exercici 2024, en els termes següents:

1.- Es modifica la redacció de l'article 3 amb la finalitat d'adaptar el servei a la Resolució de 15 de gener de 2018, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció de la Dependència, sobre determinació del contingut del servei de teleassistència bàsica i avançada. El Servei Local de Teleassistència és un servei de teleassistència avançada i constarà de dues tipologies de servei, que són iguals des del punt de vista tècnic i tecnològic, però que es diferencien per la intensitat de la prestació. D'altra banda, el servei de teleassistència, en qualsevol de les seves dues modalitats, es pot rebre com a titular o cotitular. On diu:

Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius de la taxa les persones que sol·licitin la prestació del servei o aquelles que resultin beneficiades o afectades per la realització de l'activitat assistencial que constitueix el fet imposable.

2. Els tipus d'usuaris són els següents:

USUARI TIPUS A: titular del servei: *és la persona que reuneix els requisits necessaris per a ser usuari del servei de teleassistència. En el seu domicili s'instal·larà un terminal i se li lliurarà un polsador.*

USUARI TIPUS B: usuari amb unitat de control remot addicional: *és la persona que conviu amb el titular del servei i alhora reuneix els requisits per a ser-ne també usuari. Aquest segon usuari disposarà d'un polsador personalitzat.*

USUARI TIPUS C: usuari sense unitat de control remot addicional: *és la persona que conviu amb el titular i necessita les prestacions i atencions que el servei proporciona, però que no té capacitat física, psíquica o sensorial per a poder sol·licitar per si mateix aquest atenció i, per tant, no pot fer ús del polsador. L'usuari és donat de baixa quan el titular sigui baixa, tret que una altra persona que hi convisqui, sigui o no usuària del servei, en faci ús en nom seu.*

En un mateix domicili existirà sempre un titular del servei (tipus A) i només un; i tants usuaris tipus B o tipus C com calgui. Qualsevol de les persones usuàries del servei tindrà les mateixes prestacions i requerirà d'un informe individual de teleassistència.

Ha de dir:

Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius de la taxa les persones que sol·licitin la prestació del servei o aquelles que resultin beneficiades o afectades per la realització de l'activitat assistencial que constitueix el fet imposable.

2. Les tipologies de servei, que són iguals des del punt de vista tècnic i tecnològic, però que es diferencien per la intensitat de la prestació són les següents:

TELEASSISTÈNCIA AVANÇADA D'INTENSITAT MODERADA: aquesta modalitat comporta un nivell de suport bàsic en quan a prestacions i tecnologia complementària.

TELEASSISTÈNCIA AVANÇADA D'INTENSITAT ALTA: a banda de les prestacions anteriors, aquesta modalitat comporta addicionalment nivells superiors de prestacions i tecnologia complementària, com ara un major nombre de contactes telefònics i visites domiciliàries periòdiques, a més d'un major nombre de dispositius associats.

El servei de teleassistència, en qualsevol de les seves dues modalitats, es pot rebre com **titular** o **cotitular**, d'acord amb la descripció següent:

- La persona titular és la que reuneix tots els requisits per ser usuària. En un domicili solament podrà haver-hi un/a titular del servei (abans usuari/ària A).
- La persona cotitular és la que conviu amb la titular del servei i que alhora reuneix els requisits per ser-ne usuària. En un domicili podrà haver-hi més d'una persona cotitular del servei (abans usuaris/àries B i C).

2.- A l'article 4 es modifica el títol afegint-hi "els successors" i s'hi afegeix el paràgraf 3r, que hi fa referència, d'acord amb l'ordenança fiscal de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Ha de dir:

Article 4. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques determinades com a tals a la Llei general tributària i a l'Ordenança General.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança General.

3.- A l'article 5 s'elimina la referència a les "reduccions", d'acord amb el model d'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 5. Beneficis fiscals

No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.

Ha de dir:

Article 5. Beneficis fiscals

No s'aplicaran exempcions ni bonificacions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.

4.- Es modifica l'article 6 per adaptar les tarifes a la nova tipologia de serveis. On diu:

Article 6. Quota tributària

La quota tributària es determinarà en funció de la tipologia de servei que s'hagi sol·licitat o que s'utilitzi. A aquest efecte, s'aplicaran les tarifes següents:

Tipus usuari	Import
<i>Usuari tipus A</i>	<i>8,66 €/mes</i>
<i>Usuari tipus B</i>	<i>3,79 €/mes</i>
<i>Usuari tipus C</i>	<i>1,16 €/mes</i>

Ha de dir:

Article 6. Quota tributària

La quota tributària es determinarà en funció de la tipologia de serveis assistencials que s'hagin sol·licitat o que s'utilitzin. A aquest efecte, s'aplicaran les tarifes següents:

Tipologia de serveis i persones usuàries	Import
Servei d'intensitat MODERADA (titular)	6,78 €/mes

Servei d'intensitat MODERADA (cotitular)	3,39 €/mes
Servei d'intensitat ALTA (titular)	7,88 €/mes
Servei d'intensitat ALTA (cotitular)	3,94 €/mes

El preu és mensual (tingui el mes 30 o 31 dies)

5.- Es modifica la redacció i el títol de l'article 7, per adaptar-lo al model d'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 7. Acreditament i període impositiu

La taxa s'acredita quan s'inicia la prestació del servei, sense perjudici de poder exigir la seva anticipació i el dipòsit previ.

Ha de dir:

Article 7. Meritació i període impositiu

La taxa es merita quan s'inicia la prestació del servei, sense perjudici de poder exigir la seva anticipació i el dipòsit previ.

6.- Es modifica el redactat de l'article 8 per fer-lo mes entenedor i se suprimeix l'apartat 2, per innecessari. On diu:

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

1. L'Ajuntament expedirà trimestralment un document de cobrament de la taxa que es cobrarà al subjecte passiu mitjançant domiciliació bancària.

2. Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

Ha de dir:

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

En el cas de taxes per la realització d'activitats assistencials que s'estenguin a diversos mesos, el pagament de la taxa s'efectuarà trimestralment mitjançant domiciliació bancària en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a 2 mesos.

7.- Es modifica la redacció de la Disposició final on consta la data d'aprovació i entrada en vigor de l'ordenança, per tal d'unificar-la amb la resta d'ordenances. On diu:

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Ha de dir:

Disposició final. Entrada en vigor

La present Ordenança fiscal, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2023, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2024 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Fonaments de dret:

- I. D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant, LGT), i l'article 12.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL), les entitats locals podran, dins de l'àmbit de les seves competències, adaptar i desenvolupar la normativa tributària mitjançant l'aprovació o modificació de les ordenances fiscals.
- II. Els articles 15 a 19 del TRLRHL regulen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.
- III. L'article 17.2 del TRLRHL estableix que els ens locals publicaran els anuncis d'exposició dels acords provisionals adoptats en el Butlletí Oficial de la Província i, en el cas de municipis amb una població superior a 10.000 habitants com és el cas de Manlleu, a més, en un diari dels de major difusió de la província. Aquests acords provisionals s'han d'exposar, alhora, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant un termini mínim de trenta dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'última de les dues publicacions abans esmentades.
- IV. En els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes durant el període d'exposició pública de les ordenances.
- V. El mateix article 17.3 disposa que finalitzat el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords s'entendran definitivament aprovats i, s'hauran de publicar, junt amb el text íntegre de la modificació, en el Butlletí Oficial de la Província.
- VI. L'article 85 de la LGT estableix que l'Administració, en compliment del deure d'assistència i informació als obligats tributaris en els seus drets i obligacions, ha de publicar els textos actualitzats de les normes tributàries.

Tenint en compte que la competència per a aprovar aquesta modificació d'ordenança fiscal és del Ple de la Corporació i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposen els articles 22.2 d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

ACORDS:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 19 reguladora de la taxa per la prestació del servei de teleassistència domiciliària, que haurà de regir a partir de l'1 de gener de l'any 2024, el text de la qual s'adjunta com a annex.

Segon.- Obrir un termini d'informació pública d'aquests acords mitjançant la publicació de l'anunci d'exposició corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a un mitjà de comunicació escrit diari de la província, i exposar-lo al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini mínim de trenta dies hàbils comptadors des de la darrera d'aquestes publicacions, als efectes de presentació de reclamacions.

Tercer.- Disposar que, si no es formula cap reclamació durant aquest termini d'informació pública per part dels qui tinguin un interès directe o resultin afectats en els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els acords adoptats restaran definitivament aprovats sense necessitat de cap altre acord plenari. En aquest cas, es procedirà immediatament a la publicació en el BOPB d'aquests acords mitjançant la publicació íntegra del text de l'ordenança modificada.

Quart.- Notificar aquests acords a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i comunicar-los a l'àrea de Promoció social i personal, salut pública i consum i a la intervenció i la tresoreria municipals."

Posada a votació la proposta, s'aprova per UNANIMITAT

14. MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2024 - OF NÚM.21 TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN L'ACTIVITAT. ASE/224/2023

"Part expositiva:

Es proposa modificar l'Ordenança fiscal núm. 21 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques a l'exercici 2024, en els termes següents:

1.- Es modifica breument el redactat de l'article 2 per adaptar-lo al text d'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 2.- Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat municipal, tant tècnica com administrativa, que tendeix a verificar i comprovar si les activitats i instal·lacions que es desenvolupin o realitzin en el terme municipal de Manlleu s'ajusten a l'ordenament jurídic vigent, d'acord amb les facultats d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses conferides als ajuntaments per l'article 84, 84 bis i 84 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per la normativa reguladora de les activitats amb incidència ambiental, per la normativa reguladora dels espectacles públics i les activitats recreatives i per la resta de normativa general o sectorial i les ordenances municipals que confereixen potestats d'intervenció a aquest Ajuntament per al control previ i posterior a l'inici de les activitats dels ciutadans i les empreses.

2. Concretament, constitueix el fet imposable de la taxa la prestació dels serveis que s'especifiquen a les tarifes contingudes a l'article 6 d'aquesta ordenança.

Ha de dir:

Article 2.- Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat municipal, tant tècnica com administrativa, que tendeix a verificar i comprovar si les activitats i instal·lacions que es desenvolupin o realitzin en el terme municipal de Manlleu s'ajusten a l'ordenament jurídic vigent, d'acord amb les facultats d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses conferides als ajuntaments pels articles 84, 84 bis i 84 ter. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per la normativa reguladora de les activitats amb incidència ambiental, per la normativa reguladora dels espectacles públics i les activitats recreatives, per la normativa reguladora del règim d'intervenció de la resta d'activitats, per la resta de normativa general o sectorial i per les ordenances municipals que confereixen potestats d'intervenció a aquest Ajuntament per al control previ i posterior a l'inici de les activitats dels ciutadans i les empreses.

2. Concretament, constitueix el fet imposable de la taxa la prestació dels serveis que s'especifiquen a les tarifes contingudes a l'article 6 d'aquesta ordenança.

2.- A l'article 5, se suprimeixen les subvencions de l'apartat 2, atès que no son legals. On diu:

Article 5.- Beneficis fiscals

1. No es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció d'aquesta taxa a banda de les subvencions detallades a l'apartat següent.

2. L'Ajuntament podrà atorgar una subvenció a les taxes per expedició de llicències i permisos a aquells subjectes passius que s'emmarquin en algun dels següents supòsits:

<i>Establiment d'una empresa de nova creació</i>	<i>Subvenció del 25% de la quota tributària</i>
<i>Establiment d'una empresa de nova creació d'economia social i solidària</i>	<i>Subvenció del 50% de la quota tributària</i>
<i>Trasllat de l'activitat a un polígon industrial</i>	<i>Subvenció del 25% de la quota tributària</i>
<i>Trasllat de l'activitat a una zona industrial dins d'un període de 2 anys a comptar des de l'anterior atorgament de la llicència</i>	<i>Subvenció del 75% de la quota tributària</i>

3. En el cas de concurrència del supòsits d'aplicació de dos beneficis fiscals de l'apartat anterior només s'aplicarà la bonificació de major import.

4. Per gaudir de l'atorgament d'aquestes subvencions, serà necessari aportar la documentació justificativa adequada al supòsit pel qual es sol·licita la subvenció.

5. La concessió d'aquestes subvencions precisarà de l'existència de consignació pressupostària suficient, i l'òrgan competent per atorgar-les serà la Junta de Govern Local.

Ha de dir:

Article 5.- Beneficis fiscals

No es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció d'aquesta taxa.

3.- En el quadre de tarifes de l'article 6 s'han eliminat les referències a la Llei 18/2020 per innecessàries, d'acord amb el model d'ordenança de la Diputació de Barcelona i s'ha fet una precisió en l'epígraf 5. On diu:

Article 6.- Quota tributària

La quantia de la taxa serà la resultant d'aplicar les següents tarifes:

TARIFA	IMPORT €
<i>Epígraf 1. Expedients de comunicació prèvia i sol·licituds</i>	
<i>1.1. Declaració responsable obertura</i>	<i>150,00</i>
<i>1.2. Comunicació prèvia d'obertura</i>	<i>200,00</i>
<i>1.3. Comprovació de comunicació prèvia ambiental municipal</i>	<i>425,00</i>
<i>1.4. Llicència ambiental municipal d'activitats exercides en locals tancats o recintes amb una superfície de més de 500 m2 (Annex II)</i>	<i>1.260,00</i>
<i>1.5. Llicència ambiental municipal d'activitats exercides en locals tancats o recintes amb una superfície de menys de 500 m2 (Annex II)</i>	<i>1.010,00</i>
<i>1.6. Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici o de modificació substancial d'una activitat en un establiment de la Llei 18/2020, del 28 de desembre de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació i certificat tècnic.</i>	<i>200,00</i>
<i>1.7. Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici o de modificació substancial d'una activitat en un establiment de la Llei 18/2020, del 28 de desembre de facilitació de l'activitat econòmica, que han de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnics.</i>	<i>425,00</i>



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Epígraf 2. Procediments de revisió	
2.1. Revisió de llicència ambiental municipal per locals o recintes d'una superfície de més de 500 m2 (Annex II)	1.260,00
2.2. Revisió de llicència ambiental municipal per locals o recintes d'una superfície de menys de 500 m2 (Annex II)	1.010,00
Epígraf 3. Procediments de control periòdic	
3.1. Control periòdic de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal per locals o recintes d'una superfície de més de 500 m2 (Annex II)	950,00
3.2. Control periòdic de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal per locals o recintes d'una superfície de menys de 500 m2 (Annex II)	805,00
Epígraf 4. Procediments d'incorporació de canvis no substancials de l'activitat o instal·lació	
4.1. Comprovació de modificacions d'activitats sotmeses al règim de comunicació ambiental municipal	300,00
4.2. Comprovació de la comunicació de canvis no substancials amb incidència ambiental de les activitats i instal·lacions subjectes a llicència ambiental de més de 500 m2 (Annex II)	630,00
4.3. Comprovació de la comunicació de canvis no substancials amb incidència ambiental de les activitats i instal·lacions subjectes a llicència ambiental de menys de 500 m2 (Annex II)	505,00
Epígraf 5. Procediment de transmissió d'activitats legalitzades (excepte bars i restaurants)	165,00
Epígraf 6. Certificat de compatibilitat del projecte o l'activitat projectada amb el planejament urbanístic	113,50
Epígraf 7. Visites d'inspecció	
7.1. Visites d'inspecció efectuades per activitats en que per motius imputables a l'interessat cal efectuar més d'una inspecció i/o control de les mesures correctores imposades	70,00
7.2. Visites d'inspecció sol·licitades en expedients de denúncia en les quals es comprovi que no s'han adoptat les mesures correctores imposades	70,00
Epígraf 8. Procediment de consulta prèvia potestativa	113,50
Epígraf 9. Règim d'intervenció administrativa: Espectacles públics i activitats musicals	
9.1. Procediment de llicència municipal d'establiments oberts al públic:	
a) Obertura d'establiments de més de 500 m2 oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent que no estiguin subjectes al règim de comunicació prèvia	1.260,00
b) Obertura d'establiments de menys de 500 m2 oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent que no estiguin subjectes al règim de comunicació prèvia	1.010,00
c) Comunicació prèvia municipal d'establiments no permanents desmuntables	290,00
9.2. Comunicació prèvia municipal per espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari	200,00
9.3. Llicència provisional d'establiments oberts al públic	200,00
9.4. Procediment de comprovació de la comunicació prèvia:	
a) Modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb la llicència municipal corresponent	300,00
b) Obertura d'establiments oberts al públic destinats a espectacles cinematogràfics	425,00
c) Modificació dels espectacles públics o les activitats recreatives incloses en la llicència municipal o en la comunicació prèvia d'un establiment obert al públic, quan aquesta variació està subjecte al procediment de comunicació prèvia	160,00
d) Organització d'actuacions en directe en els establiments recollits en el catàleg de l'annex I del Decret 112/2010	53,00
e) Comprovació d'activitats regulades per la normativa d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació prèvia o declaració responsable	425,00
f) Festes i revetlles populars	163,50
9.5. Canvi de titularitat dels bars i restaurants (transmissió)	175,00
9.6. Sistema de control:	
a) Control inicial dels establiments de més de 500 m2 subjectes a llicència municipal quan aquest és realitzat pels tècnics municipals	1.135,00
b) Control inicial dels establiments de menys de 500 m2 subjectes a llicència municipal quan aquest és realitzat pels tècnics municipals	907,50
c) Control periòdic dels establiments de més de 500 m2 subjectes a llicència municipal	1.001,00

d) Control periòdic dels establiments de menys de 500 m2 subjectes a llicència municipal	805,00
e) Control periòdic dels establiments subjectes a comunicació prèvia quan aquest és realitzat pels tècnics municipals	340,00

Ha de dir:

Article 6.- Quota tributària

La quantia de la taxa serà la resultant d'aplicar les següents tarifes:

TARIFA	IMPORT €
Epígraf 1. Expedients de comunicació prèvia i sol·licituds	
1.1. Declaració responsable d'obertura	150,00
1.2. Comunicació prèvia d'obertura	200,00
1.3. Comprovació de comunicació prèvia ambiental municipal	425,00
1.4. Llicència ambiental municipal d'activitats exercides en locals tancats o recintes amb una superfície de més de 500 m2 (Annex II*)	1.260,00
1.5. Llicència ambiental municipal d'activitats exercides en locals tancats o recintes amb una superfície de menys de 500 m2 (Annex II*)	1.010,00
1.6. Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici o de modificació substancial d'una activitat en un establiment, que han de presentar comunicació i certificat tècnic.	200,00
1.7. Tramitació dels procediments de comprovació formal i material de la comunicació d'inici o de modificació substancial d'una activitat en un establiment, que han de presentar comunicació amb projecte i certificat tècnics	425,00
Epígraf 2. Procediments de revisió	
2.1. Revisió de llicència ambiental municipal per locals o recintes d'una superfície de més de 500 m2 (Annex II*)	1.260,00
2.2. Revisió de llicència ambiental municipal per locals o recintes d'una superfície de menys de 500 m2 (Annex II*)	1.010,00
Epígraf 3. Procediments de control periòdic	
3.1. Control periòdic de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal per locals o recintes d'una superfície de més de 500 m2 (Annex II*)	950,00
3.2. Control periòdic de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal per locals o recintes d'una superfície de menys de 500 m2 (Annex II*)	805,00
Epígraf 4. Procediments d'incorporació de canvis no substancials de l'activitat o instal·lació	
4.1. Comprovació de modificacions d'activitats sotmeses al règim de comunicació ambiental municipal	300,00
4.2. Comprovació de la comunicació de canvis no substancials amb incidència ambiental de les activitats i instal·lacions subjectes a llicència ambiental de més de 500 m2 (Annex II*)	630,00
4.3. Comprovació de la comunicació de canvis no substancials amb incidència ambiental de les activitats i instal·lacions subjectes a llicència ambiental de menys de 500 m2 (Annex II*)	505,00
Epígraf 5. Procediment de transmissió d'activitats legalitzades (excepte bars i restaurants; i el mercat municipal que disposa d'un Reglament propi)	165,00
Epígraf 6. Certificat de compatibilitat del projecte o l'activitat projectada amb el planejament urbanístic	113,50
Epígraf 7. Visites d'inspecció	
7.1. Visites d'inspecció efectuades per activitats en què per motius imputables a l'interessat cal efectuar més d'una inspecció i/o control de les mesures correctores imposades	70,00
7.2. Visites d'inspecció sol·licitades en expedients de denúncia en les quals es comprovi que no s'han adoptat les mesures correctores imposades	70,00
Epígraf 8. Procediment de consulta prèvia potestativa	113,50
Epígraf 9. Règim d'intervenció administrativa: espectacles públics i activitats musicals	
9.1. Procediment de llicència municipal d'establiments oberts al públic:	
a) Obertura d'establiments de més de 500 m2 oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent que no estiguin subjectes al règim de comunicació prèvia	1.260,00
b) Obertura d'establiments de menys de 500 m2 oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent que no estiguin subjectes al règim de comunicació prèvia	1.010,00
c) Comunicació prèvia municipal d'establiments no permanents desmuntables	290,00
9.2. Comunicació prèvia municipal per espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari	200,00
9.3. Llicència provisional d'establiments oberts al públic	200,00



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

9.4. Procediment de comprovació de la comunicació prèvia:	
a) Modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb la llicència municipal corresponent	300,00
b) Obertura d'establiments oberts al públic destinats a espectacles cinematogràfics	425,00
c) Modificació dels espectacles públics o les activitats recreatives incloses en la llicència municipal o en la comunicació prèvia d'un establiment obert al públic, quan aquesta variació està subjecte al procediment de comunicació prèvia	160,00
d) Organització d'actuacions en directe en els establiments recollits en el catàleg de l'annex I del Decret 112/2010 (Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives)	53,00
e) Comprovació d'activitats regulades per la normativa d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació prèvia o declaració responsable	425,00
f) Festes i revetlles populars	163,50
9.5. Canvi de titularitat dels bars i restaurants (transmissió)	175,00
9.6. Sistema de control:	
a) Control inicial dels establiments de més de 500 m2 subjectes a llicència municipal quan aquest és realitzat pels tècnics municipals	1.135,00
b) Control inicial dels establiments de menys de 500 m2 subjectes a llicència municipal quan aquest és realitzat pels tècnics municipals	907,50
c) Control periòdic dels establiments de més de 500 m2 subjectes a llicència municipal	1.001,00
d) Control periòdic dels establiments de menys de 500 m2 subjectes a llicència municipal	805,00
e) Control periòdic dels establiments subjectes a comunicació prèvia quan aquest és realitzat pels tècnics municipals	340,00

* Annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

4.- Es modifica el redactat de l'article 7 per adaptar-lo al text de l'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 7.- Acreditament

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï l'activitat municipal que constitueix el fet imposable. A aquests efectes, s'entendrà iniciada la dita activitat en la data de presentació de la instància que iniciï el corresponent procediment, si el subjecte passiu la formula expressament.

2. Quan l'activitat o la instal·lació es desenvolupin o es realitzin sense haver-se verificat o comprovat prèviament per l'Ajuntament que s'ajusten al marc normatiu a què fa referència l'article 2 d'aquesta Ordenança, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï efectivament l'activitat municipal que constitueix el fet imposable.

3. Una vegada nascuda l'obligació de contribuir, no l'afectaran de cap manera la seva concessió condicionada a la modificació del projecte presentat, ni la renúncia o desistiment del sol·licitant després que se li ha concedit la llicència o s'hagi practicat la visita de comprovació en el cas de les activitats comunicades.

Si el desistiment es formulés abans de la finalització del procediment previst per a la tramitació de la llicència o de la finalització de les activitats administratives de control, quan el règim d'intervenció sigui el de declaració responsable o el de comunicació prèvia, les

quotes que s'hauran de liquidar seran el 100 per cent de les que s'assenyalen en l'article 6, sempre que l'activitat s'hagués iniciat efectivament.

Ha de dir:

Article 7.- Meritació

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir en el moment en el qual s'iniciï l'activitat municipal que constitueix el fet imposable. A aquests efectes, s'entendrà iniciada l'esmentada activitat en la data de presentació de la instància que iniciï el corresponent procediment, si el subjecte passiu la formula expressament.

2. Quan l'activitat o la instal·lació es desenvolupin o es realitzin sense haver-se verificat o comprovat prèviament per l'Ajuntament que s'ajusten al marc normatiu a què fa referència l'article 2 d'aquesta Ordenança, la taxa es meritara en el moment en el qual s'iniciï efectivament l'activitat municipal que constitueix el fet imposable.

3. Una vegada nascuda l'obligació de contribuir, no l'afectaran de cap manera la seva concessió condicionada a la modificació del projecte presentat, ni la renúncia o desistiment del sol·licitant després que se li ha concedit la llicència o s'hagi practicat la visita de comprovació en el cas de les activitats comunicades.

Si el desistiment es formulés abans de la finalització del procediment previst per a la tramitació de la llicència o de la finalització de les activitats administratives de control, quan el règim d'intervenció sigui el de declaració responsable o el de comunicació prèvia, les quotes que s'hauran de liquidar seran el 100% de les que s'assenyalen en l'article 6, sempre que l'activitat s'hagués iniciat efectivament.

5.- Es modifica el redactat de l'article 8 per adaptar-lo al text de l'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 8.- Règim de declaració i ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació quan els procediments s'iniciïn a instància del subjecte passiu. A aquests efectes, quan es presenti la instància que iniciï l'actuació o l'expedient es complementarà també degudament l'imprès d'autoliquidació. L'interessat haurà d'adjuntar a la sol·licitud l'acreditació d'haver efectuat el pagament de la taxa.

2. En els supòsits diferents de l'anterior, la taxa serà liquidada per l'Administració, que la notificarà al subjecte passiu, per al seu pagament.

Ha de dir:

Article 8.- Règim de declaració i ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació quan els procediments s'iniciïn a instància del subjecte passiu. A aquests efectes, quan es presenti la instància que iniciï l'actuació o l'expedient es complementarà també degudament l'imprès d'autoliquidació. L'interessat haurà d'adjuntar a la sol·licitud l'acreditació d'haver efectuat el pagament de la taxa.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

2. En els supòsits diferents de l'anterior, la taxa serà liquidada per l'Administració i es notificarà al subjecte passiu que haurà de satisfer-la en els terminis fixats a l'article 62.2 de la Llei general tributària.

6.- Es modifica la redacció de la Disposició adicional, per tal d'adaptar-la al text de la Diputació de Barcelona. On diu:

Disposició adicional. Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Ha de dir:

Disposició adicional. Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació estatal i autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

7.- Es modifica la redacció de la Disposició final on consta la data d'aprovació i entrada en vigor de l'ordenança, per tal d'unificar-la amb la resta d'ordenances. On diu:

Disposició final

Aquesta Ordenança fiscal, aprovada a la sessió plenària del dia 26 d'octubre de 2021, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2022, i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial els articles no modificats continuaran vigents.

Ha de dir:

Disposició final. Entrada en vigor

La present Ordenança fiscal, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2023, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2024 i continuarà vigent mentre no

se n'acordi la modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Fonaments de dret:

- I. D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant, LGT), i l'article 12.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL), les entitats locals podran, dins de l'àmbit de les seves competències, adaptar i desenvolupar la normativa tributària mitjançant l'aprovació o modificació de les ordenances fiscals.
- II. Els articles 15 a 19 del TRLRHL regulen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.
- III. L'article 17.2 del TRLRHL estableix que els ens locals publicaran els anuncis d'exposició dels acords provisionals adoptats en el Butlletí Oficial de la Província i, en el cas de municipis amb una població superior a 10.000 habitants com és el cas de Manlleu, a més, en un diari dels de major difusió de la província. Aquests acords provisionals s'han d'exposar, alhora, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant un termini mínim de trenta dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'última de les dues publicacions abans esmentades.
- IV. En els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes durant el període d'exposició pública de les ordenances.
- V. El mateix article 17.3 disposa que finalitzat el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords s'entendran definitivament aprovats i, s'hauran de publicar, junt amb el text íntegre de la modificació, en el Butlletí Oficial de la Província.
- VI. L'article 85 de la LGT estableix que l'Administració, en compliment del deure d'assistència i informació als obligats tributaris en els seus drets i obligacions, ha de publicar els textos actualitzats de les normes tributàries.

Tenint en compte que la competència per a aprovar aquesta modificació d'ordenança fiscal és del Ple de la Corporació i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposen els articles 22.2 d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

ACORDS:

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 21 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques, que haurà de regir a partir de l'1 de gener de l'any 2024, el text de la qual s'adjunta com a annex.

Segon.- Obrir un termini d'informació pública d'aquests acords mitjançant la publicació de l'anunci d'exposició corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a un mitjà de comunicació escrit diari de la província, i exposar-lo al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini mínim de trenta dies hàbils comptadors des de la darrera d'aquestes publicacions, als efectes de presentació de reclamacions.

Tercer.- Disposar que, si no es formula cap reclamació durant aquest termini d'informació pública per part dels qui tinguin un interès directe o resultin afectats en els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els acords adoptats restaran definitivament aprovats sense necessitat de cap altre acord plenari. En aquest cas, es procedirà immediatament a la publicació en el BOPB d'aquests acords mitjançant la publicació íntegra del text de l'ordenança modificada.

Quart.- Notificar aquests acords a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i comunicar-los a l'àrea de Serveis Territorials, Medi Ambient i Habitatge, i a la intervenció i la tresoreria municipals."

Posada a votació la proposta, s'aprova per **18 vots a favor** (JxCAT (8), PSC (4), ERC (4) i AGM (2)), i **3 abstencions** (CUP (2) i ALIANÇA (1))

15. MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2024 - OF NÚM.29 TAXES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS. ASE/224/2023

"Part expositiva:

Es proposa modificar l'Ordenança fiscal núm. 29 reguladora de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals a l'exercici 2024, en els termes següents:

1.- Es modifica el títol de l'ordenança d'acord amb el model de la Diputació de Barcelona. On diu:

TAXA DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

Ha de dir:

TAXES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

2.- Es modifica el redactat de l'article 1 per adaptar-lo al model d'ordenança de la Diputació de Barcelona, el qual es refereix a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per a una economia circular. On diu:

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.s) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal i la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, l'Ajuntament estableix les taxes pels serveis de recollida, transport i tractament dels residus municipals, que es regiran per la present Ordenança.

El servei anteriorment esmentat es declara, per raons de salubritat ciutadana, de recepció obligatòria, d'acord amb el que disposa l'article 155 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Ha de dir:

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.s) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal i la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, l'Ajuntament estableix les taxes pels serveis de recollida, transport i tractament dels residus municipals, que es regiran per la present Ordenança.

Amb aquesta regulació es dona compliment a l'exigència legal d'establir unes taxes específiques, diferenciades i no deficitàries, que implanten sistemes de pagament per generació, és a dir, mecanismes mitjançant els quals els subjectes passius contribueixen en funció dels residus que realment generen, el que incentiva la seva reducció i correcta separació.

3.- Es modifica el títol I referit a la taxa de residus domèstics. Se suprimeix "de recepció obligatòria" per adaptar-lo al títol de la Diputació de Barcelona. On diu:

I.-Taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstics.

Ha de dir:

I.-Taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus domèstics

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

4.- Es modifica el redactat de l'article 2 per adaptar-lo al model d'ordenança de la Diputació de Barcelona, el qual es refereix a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per a una economia circular. On diu:

Article 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstics la prestació dels serveis següents:

a) Recollida, transport i tractament dels residus generats en les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques.

b) Recollida, transport i tractament de les restes vegetals generades en solars sense edificar.

c) Recollida, transport i tractament dels residus generats en comerços i serveis, com a conseqüència d'activitats domèstiques i en locals sense activitat comercial o per a usos privats, tals com aparcament, traster o magatzem.

d) Altres costos relatius a la gestió de residus, corresponents a la infraestructura necessària i al seu funcionament, així com els costos relatius als impactes ambientals, particularment als gasos d'efecte hivernacle.

2. Es consideren també residus domèstics: els que es generen en les llars d'aparells elèctrics i electrònics; roba; piles; acumuladors; mobles i estris; els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària; els residus procedents de neteja de vies públiques; zones verdes; àrees recreatives; animals domèstics morts i vehicles abandonats.

Ha de dir:

Article 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus domèstics, així com de la resta d'actuacions que engloben el concepte de gestió de residus establert a l'article 2 de la Llei 7/2022.

2. Aquest servei resulta de recepció obligatòria.

3. Es consideren residus domèstics:

a) Els residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques.

- b) Els generats en serveis i indústries i en locals sense activitat comercial, de composició i quantitats similars als definits com a domèstics, que no s'hagin generat com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria.
- c) Les restes vegetals i brutícia a la via pública generades en solars sense edificar: parcel·les en sòl urbà no consolidat o parcel·les en sòl urbanitzable amb Pla Parcial aprovat.

En concret, s'inclouen en aquesta categoria tots aquells residus definits com a domèstics a l'article 2 de la Llei 7/2022.

5.- Es modifica breument el redactat dels articles 3 i 4 per fer-los mes entenedors i precisar les referències que fa l'article 3 a les lleis, d'acord amb l'ordenança de la Diputació. On diu:

Article 3.- Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents de la taxa per la prestació del servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament dels residus domèstics, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que ocupin o utilitzin els habitatges, o els locals o solars situats en places, carrers o vies públiques on es presta el servei a que es refereix l'article anterior, bé sigui a títol de propietari o d'usufructuari, d'arrendatari, fins i tot, a precari.

2. Tindrà la consideració de subjecte passiu substitut del contribuent el propietari dels habitatges, locals o solars, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

Article 4.- Responsables i successors.

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Ha de dir:

Article 3.- Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que ocupin o utilitzin els habitatges, els locals o solars situats en places, carrers o vies públiques on es presta el servei a què es refereix l'article anterior, bé sigui a títol de propietari, d'usufructuari, d'arrendatari o, fins i tot, a precari.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

2. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels habitatges, locals o solars, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei, tal com disposa l'article 23.2 del TRLRHL.

Article 4.- Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti el corresponent acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

6.- A l'article 5, s'hi fan els canvis següents:

- S'incrementen les quotes per anar-les actualitzant amb els costos del servei, per tal de donar compliment a l'exigència legal d'establir unes taxes específiques, diferenciades i no deficitàries.

- Es millora la redacció de l'apartat b) dels Habitatges que gaudeixen de recollida porta a porta (PaP), per fer-la més precisa i entenedora pels ciutadans, i s'hi afegeixen els apartats e) i f), d'acord amb el text de l'ordenança de la Diputació de Barcelona.

- Se suprimeix d'aquest article el punt 6, referit a la "Quota reduïda per ingressos de la unitat de convivència", ja que es trasllada a l'article 6 sobre beneficis fiscals.

On diu:

Article 5.- Quota tributària

1.Habitatges que gaudeixen de recollida porta a porta (PaP):

En el cas dels habitatges que comptin amb recollida PaP, la taxa constarà d'una quota general i d'una quota variable.

a) La quota general serà una quantitat fixa de 142€ anuals per habitatge (hi resideixin o no persones i amb independència de l'estat d'habitabilitat i/o ruïna en què es trobi). En el cas dels habitatges plurifamiliars que sol·licitin un servei de recollida específic per a la fracció resta dels residus obtinguts de la neteja dels espais comuns de l'edifici la quota general que assumirà la comunitat de veïns serà una quantitat fixa de 45 € anuals.

b) La quota variable s'establirà, per als habitatges on resideixi alguna persona, en funció del nombre d'aportacions de matèria orgànica (també anomenada Fracció Orgànica dels

Residus Municipals o FORM) i de fracció resta recollides porta a porta en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 d'octubre. Els propietaris d'habitatges buits hauran de comunicar aquest estat a l'Ajuntament abans del dia 1 de setembre de l'any en curs, a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat>. Si l'Ajuntament ho creu oportú, podrà fer les comprovacions i inspeccions necessàries per comprovar l'estat d'ocupació de l'habitatge. Si el resultat de les comprovacions és negatiu no considerarà buit a efecte del càlcul de la quota variable.

El càlcul de la quota variable es determinarà de la següent manera:

1. El registre d'aportacions de FORM i de resta es fa mitjançant lectures electròniques dels xips instal·lats a:
 - a. Cubells ambivalents de 23L vàlids per a l'aportació de FORM i de resta.
 - b. Bústies amb control d'accés per a l'aportació de la FORM produïda en habitatges plurifamiliars.
 - c. Bosses homologades per a l'aportació de la fracció resta produïda en habitatges plurifamiliars.
 - d. Contenidors de FORM i resta amb control d'accés de les tres àrees d'aportació de residus tancades.
2. El nombre d'aportacions de FORM i de resta realitzades anualment es comptabilitza per rangs de participació. L'import total a pagar de la part variable per cada habitatge és la suma dels imports de cada fracció, d'acord amb el que estableix la taula següent:

	PARTICIPACIÓ BAIXA	PARTICIPACIÓ MITJA	PARTICIPACIÓ ÒPTIMA
FORM (nombre d'aportacions realitzades en el període comprès entre l'1 gener i el 31 d'octubre)	<6	6 – 20	> 20
PREU UNITARI (€/HABITATGE)	30 €	10 €	0 €
RESTA (nombre d'aportacions realitzades en el període comprès entre l'1 gener i el 31 d'octubre)	< 6	> 20	6 - 20
PREU UNITARI (€/HABITATGE)	47 €	7 €	0 €

3. El nombre d'accessos als contenidors tancats de Resta i de FORM de dins de les àrees d'aportació tancades també se sumaran al nombre d'aportacions totals per tal de determinar el tram de participació en el qual es troba cada usuari. A nivell general cada usuari té un màxim de 6 accessos/any a l'àrea. Pel què fa al màxim de 6 accessos/any podran haver-hi excepcions justificades per aquelles persones que, per motius varis, no puguin adherir-se a la recollida porta a porta. Per aquests casos el nombre d'accessos/any serà superior i es comptabilitzaran així les aportacions corresponents de Resta i de FORM per al càlcul de la quota variable.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

4. Els habitatges que acreditin a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat> fer compostatge casolà es considerarà, prèvia comprovació pels serveis tècnics municipals, que es troben dins la participació òptima de FORM a efectes de càlcul de la quota variable. L'acreditació s'haurà de presentar fins el 28 de febrer de l'any en curs. L'Ajuntament farà les revisions periòdiques en horari de 8 a 15h que estimi oportunes per comprovar la realització efectiva de l'autocompostatge. En cas que les revisions no s'hagin pogut dur a terme per causa de la persona interessada o bé el resultat de la revisió sigui negatiu, no es considerarà la participació òptima i es tindran en compte només les aportacions de FORM realitzades.
5. Els habitatges que disposin d'accés a les bústies de tèxtil sanitari perquè generen bolquers, es consideraran que es troben dins del tram òptim de participació de resta sempre i quan facin més de 6 aportacions l'any d'aquesta fracció mitjançant cubell ambivalent.
6. Els habitatges que disposin d'accés il·limitat a les àrees d'aportació de residus es consideraran que es troben dins del tram òptim de participació de resta sempre i quan facin més de 6 aportacions l'any d'aquesta fracció, independentment si es fan a l'àrea d'aportació o mitjançant cubell ambivalent.
7. Les comunitats de propietaris que sol·licitin un servei específic per a la recollida dels residus generats per la neteja dels elements comuns (fracció resta) hauran d'assumir tant el cost de la compra del contenidor corresponent (apartat 5 d'aquest article) com la quota variable corresponent al servei de recollida de la fracció resta, que es calcularà amb la fórmula següent:

VALOR UNITARI A APLICAR PER LITRE SOL·LICITAT	RESTA
(€/ LITRE INSTAL·LAT)	1,5 €

- c) La quota general tindrà una reducció de 10 € a partir de l'exercici 2024 en el cas que el subjecte passiu hagi accedit un mínim 4 vegades a la deixalleria municipal, sigui fixa o mòbil, durant l'exercici anual immediatament anterior, amb independència dels residus que hi hagi aportat.
- d) Quan coincideixi en una mateixa entitat d'una finca la quota d'activitat econòmica i la d'habitatge, correspondrà tributar per la de major import, sempre que es tracti del mateix subjecte passiu, aplicant-se aquest criteri tant a la quota general com a la variable. Aquesta coincidència haurà de ser comunicada pel subjecte passiu a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat> abans del 28 de febrer de l'any en curs i la declaració es mantindrà vigent fins que el subjecte passiu no comuniqui el contrari.

En el cas que l'activitat sigui oberta al públic i tingui accés directe a la via pública correspondrà tributar per les dues quotes generals domèstica i comercial simultàniament i s'aplicarà la quota variable corresponent a la tipologia de recollida que hagi sol·licitat.

2. Habitatges disseminats que no gaudeixin de recollida PaP:

La quota tributària pels habitatges disseminats -hi resideixin o no persones- sense recollida PaP serà una quantitat fixa anual de 80 €, excepte els que estiguin en estat ruïnós o siguin inhabitables. En aquests casos ho hauran de sol·licitar a l'Ajuntament a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat>, abans del 28 de febrer de l'any en curs. Si l'Ajuntament ho creu oportú, podrà fer les comprovacions i inspeccions necessàries per a comprovar l'estat de l'habitatge. Si el resultat de les comprovacions és negatiu no es considerarà aquest estat a efecte de la quota tributària.

3. Solars:

La quota tributària pels solars que requereixin d'algun servei municipal de recollida de residus serà una quantitat fixa anual de 45 €. En la resta de casos no s'aplicarà cap quota. En cas que els titulars dels solars vulguin participar de la recollida PaP de residus vegetals, hauran de disposar dels contenidors necessaris i assumir tant el cost de la seva compra (apartat 5 d'aquest article) com el del servei de recollida (apartat 4 d'aquest article).

4. Habitatges/solars que gaudeixen de recollida PaP de residus vegetals:

Els habitatges/solars que facin ús del servei de recollida PaP de residus vegetals (fullaraca, gespa i restes de l'hort, etc.), hauran d'assumir una quota variable addicional, en funció del nombre de recollides dutes a terme entre el període comprès d'1 de gener a 31 d'octubre de cada anualitat:

<i>RECOLLIDES/ANY</i>	<i>IMPORT</i>
<i>< 6</i>	<i>3 €</i>
<i>De 6 a 12</i>	<i>6 €</i>
<i>> 12</i>	<i>10 €</i>

5. Adquisició d'elements addicionals i/o complementaris

L'import corresponent al lliurament d'elements addicionals o complementaris serà:

- Clauer per àrees d'aportació i/o bústies (FORM i tèxtil sanitari): 2 €*
- Clau triangular per accés a contenidors sense sistema de tancament electrònic: 2 €*
- Cubell 23 litres ambivalent: 7€*
- Cubell 120 litres: 52 €*
- Cubell 240 litres: 72 €*
- Cubell 360 litres: 83 €*
- Contenedor 1.100 litres: 261 €*

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

L'adquisició es podrà sol·licitar a través del tràmit electrònic recollit a la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat> o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

6. Quota reduïda per ingressos de la unitat de convivència de l'habitatge

S'aplicarà una quota reduïda de 42'6 € com a quota general dels habitatges a les persones que ho sol·licitin quan s'acrediti que els ingressos de la unitat de convivència no superen els imports resultants de la taula següent, d'acord amb l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya – IRSC anual (14 pagues) – del mateix any que es prengui com a referència per a la determinació dels ingressos:

Núm. persones de la unitat de convivència	Ingressos anuals de la unitat de convivència
1	1 IRSC
2	1,3 IRSC
3	1,6 IRSC
4	1,9 IRSC
5	2,2 IRSC
6	2,5 IRSC
7	2,8 IRSC
8	3,1 IRSC
9	3,4 IRSC
10 o més	3,7 IRSC

És requisit indispensable per gaudir d'aquesta quota reduïda que la persona ho sol·liciti abans del 28 de febrer de l'any en curs. Els requisits per a poder-ho sol·licitar seran que la persona es trobi empadronada a l'habitatge pel qual la demana.

Així mateix, per gaudir de la bonificació, cal que ni la persona sol·licitant ni cap de les persones que integren la seva unitat de convivència si és el cas, sigui propietària de cap immoble situat al territori espanyol a banda del que constitueix l'objecte de la sol·licitud.

Es considera unitat de convivència la totalitat de persones empadronades en l'habitatge que constitueix l'objecte tributari en el moment de presentar la sol·licitud.

S'entén que els ingressos de la unitat de convivència estan constituïts per la suma dels ingressos bruts de totes les persones majors de 18 anys que la integren, d'acord amb l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).

La sol·licitud per a l'obtenció d'aquesta bonificació es pot presentar, fins al 28 de febrer de cada any, a través del formulari específic de la web de l'ORGT <https://orgt.diba.cat/ca/TramitsPagaments/Home/tramits> o bé presencialment a les oficines

de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, acompanyada de la següent documentació:

- a) Declaració jurada de la persona sol·licitant conforme ni ella ni cap de les persones que integren la unitat de convivència si és el cas, són propietàries de cap propietat a banda de l'habitatge pel que sol·licita la quota reduïda.*

Els efectes de la bonificació s'inicien en l'exercici en què s'ha sol·licitat i es mantindran al llarg dels exercicis següents sempre que el beneficiari reuneixi les condicions establertes en aquest article, fet que es comprovarà de forma anual.

Si es modifiquen les seves circumstàncies personals (o de qualsevol dels membres de la unitat de convivència), la persona beneficiària de la quota reduïda estarà obligada a comunicar-ho a l'Ajuntament, de forma que si resultés improcedent es liquidaria la taxa corresponent.

Ha de dir:

Article 5.- Quota tributària

1.Habitatges que gaudeixen de recollida porta a porta (PaP)

En el cas dels habitatges que comptin amb recollida PaP, la quota tributària constarà d'una quota general i d'una quota variable.

- a) La quota general serà una quantitat fixa de 177 € anuals per habitatge (hi resideixin o no persones i amb independència de l'estat d'habitabilitat i/o ruïna en què es trobi). En el cas dels habitatges plurifamiliars que sol·licitin un servei de recollida específic per a la fracció resta dels residus obtinguts de la neteja dels espais comuns de l'edifici la quota general que assumirà la comunitat de veïns serà una quantitat fixa de 45 € anuals.
- b) La quota variable s'establirà, per als habitatges on resideixi alguna persona, en funció del nombre d'aportacions de matèria orgànica (també anomenada Fracció Orgànica dels Residus Municipals o FORM) i de fracció resta recollides porta a porta en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre. Els propietaris d'habitatges buits hauran de comunicar aquest estat a l'Ajuntament abans del dia 1 d'octubre de l'any en curs, a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat>. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions i inspeccions necessàries, i considerarà habitatge buit quan no consti cap persona empadronada a l'habitatge i no s'hagin registrat aportacions de residus en el mateix. Si el resultat de les comprovacions és desfavorable no es considerarà buit a efecte del càlcul de la quota variable, a excepció dels següents casos amb causa justificada de desocupació i que serà obligatori acreditar:
- El canvi de domicili per una situació de dependència.
 - Persones que viuen en residències geriàtriques.
 - El trasllat fora de l'habitatge per raons laborals.
 - Hospitalitzacions de llarga durada.
 - Que l'habitatge hagi de ser rehabilitat o estigui en obres amb la corresponent llicència d'obres o la comunicació prèvia d'obres.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

Aquesta declaració es mantindrà vigent fins que el subjecte passiu comuniqui el contrari. L'Ajuntament farà les comprovacions anuals necessàries per a verificar l'estat d'ocupació de l'habitatge i farà el prorrateig de la taxa variable corresponent segons els dies en què l'habitatge hagi estat ocupat.

S'acceptarà com a vàlida la tramitació de la baixa al padró d'habitants.

El càlcul de la quota variable es determinarà de la següent manera:

- El registre d'aportacions de FORM i de resta es fa mitjançant lectures electròniques dels xips instal·lats a:
 - Cubells ambivalents de 23 L vàlids per a l'aportació de FORM i de resta.
 - Bústies amb control d'accés per a l'aportació de la FORM produïda en habitatges plurifamiliars.
 - Bosses homologades per a l'aportació de la fracció resta produïda en habitatges plurifamiliars.
 - Contenidors de FORM i resta amb control d'accés de les tres àrees d'aportació de residus tancades.
- El nombre d'aportacions de FORM i de resta realitzades anualment es comptabilitza per rangs de participació. L'import total a pagar de la part variable per cada habitatge és la suma dels imports de cada fracció, d'acord amb el que estableix la taula següent:

	PARTICIPACIÓ BAIXA	PARTICIPACIÓ MITJA	PARTICIPACIÓ ÒPTIMA
FORM (nombre d'aportacions realitzades en el període comprès entre l'1 gener i el 31 de desembre)	<6	6-20	> 20
PREU UNITARI (€/HABITATGE)	42 €	11 €	0 €
RESTA (nombre d'aportacions realitzades en el període comprès entre l'1 gener i el 31 de desembre)	< 6	> 20	6-20
PREU UNITARI (€/HABITATGE)	70 €	11 €	0 €

- El nombre d'accessos als contenidors tancats de Resta i de FORM de dins de les àrees d'aportació tancades també se sumaran al nombre d'aportacions totals per tal de determinar el tram de participació en el qual es troba cada usuari. A nivell general cada usuari té un màxim de 6 accessos/any a l'àrea. Pel què fa al màxim de 6 accessos/any podran haver-hi excepcions justificades per aquelles persones que, per motius varis, no puguin adherir-se a la recollida porta a porta. Per aquests casos el

nombre d'accessos/any serà superior i es comptabilitzaran així les aportacions corresponents de Resta i de FORM per al càlcul de la quota variable.

4. Els habitatges que acreditin a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat> fer compostatge casolà es considerarà, prèvia comprovació pels serveis tècnics municipals, que es troben dins la participació òptima de FORM a efectes de càlcul de la quota variable. L'acreditació s'haurà de presentar fins el 28 de febrer de l'any en curs. L'Ajuntament farà les revisions periòdiques en horari de 8 a 15h que estimi oportunes per comprovar la realització efectiva de l'autocompostatge. En cas que les revisions no s'hagin pogut dur a terme per causa de la persona interessada o bé el resultat de la revisió sigui negatiu, no es considerarà la participació òptima i es tindran en compte només les aportacions de FORM realitzades. Aquesta declaració es mantindrà vigent fins que el subjecte passiu comuniqui el contrari. L'Ajuntament farà les inspeccions anuals necessàries per a la comprovació de la continuïtat de l'autocompostatge.
5. Els habitatges que disposin d'accés a les bústies de tèxtil sanitari perquè generen bolquers, es consideraran que es troben dins del tram òptim de participació de resta sempre i quan facin més de 6 aportacions l'any d'aquesta fracció mitjançant cubell ambivalent. En cas que l'habitatge ja no generi bolquers caldrà que ho comuniqui a l'Ajuntament o a l'Oficina Porta a Porta.
6. Els habitatges que disposin d'accés il·limitat indefinit o temporal a les àrees d'aportació de residus es consideraran que es troben dins del tram òptim de participació de resta sempre i quan facin més de 6 aportacions l'any d'aquesta fracció amb un màxim de 20 aportacions, independentment de si es fan a l'àrea d'aportació o mitjançant cubell ambivalent. En cas que l'habitatge o les persones canviïn de situació caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament.

Es consideren situacions d'accés il·limitat indefinit o temporal les següents: habitatges de segona residència a Manlleu, persones amb horari de treball no compatible amb l'horari de recollida, situacions temporals com malalties, hospitalitzacions i viatges, persones cuidadores d'altres que són dependents i altres causes degudament justificades.

7. Les comunitats de propietaris que sol·licitin un servei específic per a la recollida dels residus generats per la neteja dels elements comuns (fracció resta) hauran d'assumir tant el cost de la compra del contenidor corresponent (apartat 5 d'aquest article) com la quota variable corresponent al servei de recollida de la fracció resta, que es calcularà amb la fórmula següent:

VALOR UNITARI A APLICAR PER LITRE SOL·LICITAT	RESTA
(€/ LITRE INSTAL·LAT)	2 €

- c) La quota general tindrà una reducció de 10 € a l'exercici posterior en el cas que el subjecte passiu hagi accedit un mínim de 4 vegades a la deixalleria municipal, sigui fixa o mòbil, durant l'exercici anual immediatament anterior, amb independència dels residus que hi hagi aportat.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

- d) Quan coincideixi en una mateixa entitat d'una finca la quota d'activitat econòmica i la d'habitatge, correspondrà tributar per la de major import, sempre que es tracti del mateix subjecte passiu, aplicant-se aquest criteri tant a la quota general com a la variable. Aquesta coincidència haurà de ser comunicada pel subjecte passiu a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat> fins al 28 de febrer de l'any en curs i la declaració es mantindrà vigent fins que el subjecte passiu no comuniqui el contrari.

En el cas que l'activitat sigui oberta al públic i tingui accés directe a la via pública correspondrà tributar per les dues quotes generals domèstica i comercial simultàniament i s'aplicarà la quota variable corresponent a la tipologia de recollida que hagi sol·licitat.

- e) Quan diferents finques registrals i/o cadastrals s'uneixin físicament per destinar-les a un únic immoble o destí, tributaran com un sol immoble.
- f) Quan una sola finca registral i/o cadastral estigui dividida físicament en diverses unitats, es tributarà independentment per cada immoble diferenciat.

2. Habitatges disseminats que no gaudeixin de recollida PaP

La quota general pels habitatges disseminats -hi resideixin o no persones- sense recollida PaP serà una quantitat fixa anual de 86,40 €, excepte els que estiguin en estat ruïnós o siguin inhabitables. En aquests casos ho hauran de sol·licitar a l'Ajuntament a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat>, fins al 28 de febrer de l'any en curs. Si l'Ajuntament ho creu oportú, podrà fer les comprovacions i inspeccions necessàries per a comprovar l'estat de l'habitatge. Si el resultat de les comprovacions és negatiu no es considerarà aquest estat a efecte de la quota tributària.

3. Solars

La quota general pels solars que requereixin d'algun servei municipal de recollida de residus serà una quantitat fixa anual de 45 €. En la resta de casos no s'aplicarà cap quota.

En cas que els titulars dels solars vulguin participar de la recollida PaP de residus vegetals, hauran de disposar dels contenidors necessaris i assumir tant el cost de la seva compra (apartat 5 d'aquest article) com el del servei de recollida (apartat 4 d'aquest article).

4. Habitatges/solars que gaudeixen de recollida PaP de residus vegetals

Els habitatges/solars que facin ús del servei de recollida PaP de residus vegetals (fullaraca, gespa i restes de l'hort, etc.), hauran d'assumir una quota variable addicional, en funció del nombre de recollides dutes a terme entre el període comprès d'1 de gener a 31 de desembre de cada anualitat:

RECOLLIDES/ANY	IMPORT
< 6	3,75 €
De 6 a 12	7,5 €
> 12	12,5 €

5. **Adquisició d'elements addicionals i/o complementaris**

L'import corresponent al lliurament d'elements addicionals o complementaris serà:

- Clauer per àrees d'aportació i/o bústies (FORM i tèxtil sanitari): 2 €
- Clau triangular per accés a contenidors sense sistema de tancament electrònic: 2 €
- Cubell 23 litres ambivalent: 7 €
- Cubell 120 litres: 52 €
- Cubell 240 litres: 72 €
- Cubell 360 litres: 83 €
- Contenidor 1.100 litres: 261 €

L'adquisició es podrà sol·licitar a través del tràmit electrònic recollit a la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat> o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

7.- Es modifica el títol i el contingut de l'article 6, per incloure les bonificacions i exempcions. En primer lloc conté la "Quota reduïda per ingressos de la unitat de convivència de l'habitatge", que, tal com s'ha mencionat, s'ha eliminat de l'article 5, corresponent a la quota tributària; i s'ha afegit una nova bonificació de la quota general per a les persones de 70 anys o més. On diu:

Article 6.- Beneficis fiscals

No s'aplica cap bonificació.

Ha de dir:

Article 6.- Beneficis fiscals, quota reduïda i exempcions

1. Quota reduïda per ingressos de la unitat de convivència de l'habitatge

S'aplicarà una quota reduïda de 53,10 € com a quota general dels habitatges a les persones que ho sol·licitin quan s'acrediti que els ingressos de la unitat de convivència no superen els imports resultants de la taula següent, d'acord amb l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya – IRSC anual (14 pagues) – del mateix any que es prengui com a referència per a la determinació dels ingressos:

Núm. persones de la unitat de convivència	Ingressos anuals de la unitat de convivència
1	1 IRSC
2	1,3 IRSC
3	1,6 IRSC

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

4	1,9 IRSC
5	2,2 IRSC
6	2,5 IRSC
7	2,8 IRSC
8	3,1 IRSC
9	3,4 IRSC
10 o més	3,7 IRSC

És requisit indispensable per gaudir d'aquesta quota reduïda que la persona ho sol·liciti fins el 28 de febrer de l'any en curs. Els requisits per a poder-ho sol·licitar seran que la persona es trobi empadronada a l'habitatge pel qual la demana.

Així mateix, per gaudir de la quota reduïda, cal que ni la persona sol·licitant ni cap de les persones que integren la seva unitat de convivència si és el cas, sigui propietària de cap immoble situat al territori espanyol a banda del que constitueix l'objecte de la sol·licitud.

Es considera unitat de convivència la totalitat de persones empadronades en l'habitatge que constitueix l'objecte tributari en el moment de presentar la sol·licitud.

S'entén que els ingressos de la unitat de convivència estan constituïts per la suma dels ingressos bruts de totes les persones majors de 18 anys que la integren, d'acord amb l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).

La sol·licitud per a l'obtenció d'aquesta quota reduïda es pot presentar, fins al 28 de febrer de cada any, a través del formulari específic de la web de l'ORGT <https://orgt.diba.cat/ca/TramitsPagaments/Home/tramits> o bé presencialment a les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, acompanyada de la següent documentació:

- Declaració jurada de la persona sol·licitant conforme ni ella ni cap de les persones que integren la unitat de convivència si és el cas, són propietàries de cap propietat a banda de l'habitatge pel que sol·licita la quota reduïda.

Els efectes de la quota reduïda s'inicien en l'exercici en què s'ha sol·licitat i es mantindran al llarg dels exercicis següents sempre que el beneficiari reuneixi les condicions establertes en aquest article, fet que es comprovarà de forma anual.

Si es modifiquen les seves circumstàncies personals (o de qualsevol dels membres de la unitat de convivència), la persona beneficiària de la quota reduïda estarà obligada a comunicar-ho a la web de l'ORGT <https://orgt.diba.cat/ca/TramitsPagaments/Home/tramits> o bé presencialment a les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, de forma que si resultés improcedent es liquidaria la taxa corresponent.

2. Bonificació per la quota general a les persones majors de 70 anys

Es concedirà una bonificació del 50% de la quota general dels habitatges a les persones que ho sol·licitin quan es compleixin les següents condicions:

- Que les persones sol·licitants tinguin 70 o més anys i estiguin empadronades a l'habitatge pel qual es demana.
- Que no gaudeixin d'una quota reduïda per ingressos de la unitat de convivència de l'habitatge.
- Que els ingressos de la unitat de convivència no superin l'import de l'Indicador del Salari Mínim Interprofessional (14 pagues) del mateix any que es prengui com a referència per a la determinació dels ingressos.

La sol·licitud per a l'obtenció d'aquesta bonificació s'ha de presentar, fins al 28 de febrer de cada any, a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat> o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

Els efectes de la bonificació s'inicien en l'exercici en què s'ha sol·licitat i es mantindran al llarg dels exercicis següents sempre que el beneficiari reuneixi les condicions establertes en aquest article, fet que es comprovarà de forma anual.

Si es modifiquen les seves circumstàncies personals (o de qualsevol dels membres de la unitat de convivència), la persona beneficiària de la quota reduïda estarà obligada a comunicar-ho a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat> o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, de forma que si resultés improcedent es liquidaria la taxa corresponent.

La gestió de l'atorgament d'aquesta bonificació es realitzarà directament pels òrgans competents de l'Ajuntament de Manlleu; i un cop atorgades es farà trasllat a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per tal que recapti la liquidació corresponent.

8.- Es modifica el redactat de l'article 7 per adaptar-lo al text de l'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 7.- Meritament

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què s'iniciï la realització del servei, que hom entendrà iniciat, atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, quan el servei municipal de gestió de residus domèstics en els carrers o llocs on figurin els habitatges utilitzats pels contribuents o els locals o solars subjectes a la taxa aquí regulada estigui establert i en funcionament.

2. Una vegada s'hagi establert i funcioni el servei esmentat, les quotes s'acreditaran el primer dia de cada any natural i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància, prèvia comunicació a l'Ajuntament de Manlleu.

3. Respecte al prorrateig s'estarà al previst a l'Ordenança General.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

4. Pel que fa a l'adquisició dels elements addicionals o complementaris, el fet imposable es merita en el moment del lliurament dels elements, havent-se de fer efectiu l'import corresponent en aquest moment.

Ha de dir:

Article 7.- Meritació i període impositiu

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què s'iniciï la realització del servei, que hom entendrà iniciat, atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, quan el servei municipal de gestió de residus domèstics en els carrers o llocs on figurin els habitatges utilitzats pels contribuents o els locals o solars subjectes a la taxa aquí regulada estigui establert i en funcionament.

2. Una vegada s'hagi establert i funcioni el servei esmentat, les quotes es meritaren l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància.

3. Respecte al prorrateig, pel que fa a la quota general s'estarà al previst a l'Ordenança General i pel que fa a la quota variable s'estarà al que estableix l'art. 5.

4. Pel que fa a l'adquisició dels elements addicionals o complementaris, el fet imposable es merita en el moment del lliurament dels elements, havent-se de fer efectiu l'import corresponent en aquest moment.

9.- Es modifica el títol de l'article 8, i canvia la redacció dels dos apartats per adaptar-los al contingut de l'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 8.- Règim de declaració i ingrés

1. Dintre dels trenta dies hàbils següents a la data en què s'acrediti per primera vegada la taxa, els subjectes passius formalitzaran la seva inscripció en matrícula i presentaran, a aquest efecte, la declaració d'alta corresponent i ingressaran, simultàniament, la quota general que els correspongui, segons el que estableix el punt 3 de l'article anterior.

2. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'hagi produït la variació.

3. El cobrament de les quotes s'efectuarà de la forma següent:

a) La quota general, de caràcter anual, s'efectuarà en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos. Això mateix s'aplicarà per la quota tributària dels habitatges disseminats.

b) El cobrament de la quota variable dels habitatges que gaudeixen de recollides PaP s'aplicarà i es farà efectiu al període vençut.

4.L'abonament dels imports corresponents als elements complementaris o addicionals es liquidarà mitjançant el règim d'autoliquidació.

Ha de dir:

Article 8.-Règim de declaració

1. S'elaborarà i aprovarà un padró de la quota general i un altre de la quota variable. El termini d'exposició pública dels padrons serà de 20 dies naturals, comptats a partir de 10 dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària de cada quota.

Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions de cada una de les quotes incloses en aquests es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

2. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir de l'exercici següent al de la data en què s'hagi produït la variació.

10.- S'afegeix un nou article 9, que fa referència a l'exigibilitat i ingrés de la quota general i la quota variable.

Article 9.-Exigibilitat i ingrés

1. L'exigibilitat de la quota general es produirà el mateix any de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

2. L'exigibilitat de la quota variable es produirà dins de l'any següent al de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

11.- Es modifica el títol II referit a la taxa de residus comercials. Se suprimeix "de recepció voluntària" per adaptar-lo al títol de la Diputació de Barcelona. On diu:

II.- Taxa pel servei, de recepció voluntària, de recollida, transport i tractament de residus comercials.

Ha de dir:

II.- Taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus comercials

12.- A conseqüència de la introducció del nou article 9, es renumeren la resta d'articles. L'anterior article 9 referit al fet imposable passa a ser l'actual article 10. Es modifica el

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

redactat per adaptar-lo al model d'ordenança de la Diputació de Barcelona, el qual es refereix a l'article 2 de la Llei 7/2022, i es millora la definició de residus comercials. On diu:

Article 9.- Fet imposable

1. Són serveis municipals complementaris, susceptibles de ser prestats pel sector privat – autoritzat per a la prestació del servei, en els termes previstos a la normativa vigent en matèria de residus–, la recollida, transport i tractament dels residus comercials.

2. Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de gestió de residus comercials, la prestació dels serveis següents:

a) Recollida, transport i tractament de residus comercials no perillosos.

b) Recollida, transport i tractament i de residus domèstics generats per les indústries.

c) Altres costos relatius a la gestió de residus, corresponents a la infraestructura necessària i al seu funcionament, així com els costos relatius als impactes ambientals, particularment als gasos d'efecte hivernacle.

3. A aquests efectes, tenen la consideració de residus comercials els generats per l'activitat pròpia del comerç, al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i els mercats, així com de la resta del sector serveis.

Ha de dir:

Article 10.- Fet imposable

1. Són serveis municipals complementaris, susceptibles de ser prestats pel sector privat – autoritzat per a la prestació del servei, en els termes previstos a la normativa vigent en matèria de residus–, la recollida, transport i tractament dels residus comercials i/o industrials assimilables a municipals.

2. Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de gestió de residus comercials i/o industrials assimilables a municipals, la prestació dels serveis de recollida, transport i tractament de residus comercials no perillosos, així com de la resta d'actuacions que engloben el concepte de gestió de residus segons l'article 2 de la Llei 7/2022.

3. A aquests efectes, tenen la consideració de residus comercials i/o industrials assimilables a municipals els generats per l'activitat pròpia del comerç, al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i els mercats, així com de la resta del sector serveis i indústria.

13.- L'anterior article 10, referit als subjectes passius, passa a ser l'actual article 11. Es modifica el redactat per adaptar-lo al model d'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 10.- Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents de la taxa, el fet imposable de la qual es defineix a l'article 9 d'aquesta Ordenança, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que:

a) Sol·licitin la prestació del servei.

b) Resultin especialment beneficiades o afectades per la prestació del servei.

2. Podran ser declarats no subjectes a la taxa els establiments comercials i industrials que generin residus assimilables a municipals i que disposin d'un servei propi de gestió, recollida i tractament de residus per a totes les fraccions i ho acreditin a l'Ajuntament abans del 28 de febrer de l'any en curs a través del tràmit recollit a la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat> mitjançant el que determina l'apartat següent. L'esmentada acreditació serà vigent mentre el contracte estigui vigent i anualment s'acrediti l'aportació efectuada.

3. Per sol·licitar la no subjecció, el subjecte passiu ha d'acreditar:

a) No ser beneficiari del servei municipal de recollida de residus.

b) Disposar d'un contracte de tractament amb el destinatari (planta final de tractament) de cada fracció de residus.

El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya (consultable a la web de l'ARC <http://residus.gencat.cat/es> acreditat mitjançant el seu codi de gestor (codi E-).

El contracte es pot formalitzar de qualsevol de les dues formes següents:

1) Directament entre l'establiment productor (P-) i el destinatari (E-). En aquest cas s'entén que el productor actua com a operador.

2) Entre un Agent o Negociant (operador registrat en el Registre general de gestors de residus de Catalunya, acreditat amb el seu codi A-/N-), i el destinatari (E-).

El contracte ha de contenir, com a mínim, la següent informació:

- Durada del contacte*
- Dades específiques dels contractants*
- Volum de contenització per a cada fracció.*
- Freqüència de recollida per a cada fracció.*
- Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus)*
- Tractament que es realitzarà a cada fracció. Aquest tractament ha de ser una valorització per a totes les fraccions excepte la resta.*

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

c) Certificat emès per l'empresa transportista amb el compromís de transportar el residu on indiqui l'operador (productor, agent o negociant) amb el detall de les plantes de destí.

4. Durant el període de vigència del contracte caldrà que anualment es presenti la documentació justificativa que s'assenyala a continuació, corresponent a la correcta gestió del residu a l'Ajuntament abans de l'1 de setembre de l'any en curs a través del tràmit recollit a la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat>:

- Declaració responsable amb la indicació dels pesos gestionats des de l'1 de gener per cada fracció de residu i el centre de tractament de destí.

- Factures i/o fulls de seguiment (per un sol mes de l'any en curs) dels residus gestionats on consti clarament el tipus de residu, la codificació del mateix, el pes i la data de recollida.

- Certificat (des de l'1 de gener de l'any en curs) del gestor de residus acreditat per l'Agència de Residus de Catalunya amb indicació dels pesos anuals gestionats per fracció i el centre de tractament de la mateixa.

5. Només s'acceptaran codis de residus catalogats com a municipals o assimilables, segons el Codi Europeu de Residus o el Codi Català de Residus. En aquests casos podrà establir-se una taxa per les tasques de control i inspecció, per la comprovació de la veracitat de la documentació presentada i la correcta gestió dels residus.

6. Si fruit de les tasques de control i inspecció no es compleixen tots els requisits l'activitat es considerarà subjecte a la taxa pel servei de recepció voluntària de recollida, transport i tractament de residus comercials.

7. Cas que no es porti a terme l'esmentat acreditament en el termini indicat, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquests residus comercials i domèstics generats per les indústries s'acull al sistema de recollida, transport i tractament que té establert la Corporació i per tant, tindrà aquest la condició de subjecte passiu de la taxa aquí regulada.

8. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels locals on s'ubiqui l'activitat generadora dels residus, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

Ha de dir:

Article 11.- Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents d'aquesta taxa les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que:

a) Sol·licitin la prestació del servei.

b) Resultin especialment beneficiades o afectades per la prestació del servei.

2. A aquests efectes, els titulars d'activitats que generin residus comercials que desitgin utilitzar un sistema de gestió dels residus diferent de l'establert per l'Ajuntament, estan obligats a acreditar que tenen contractat amb un gestor autoritzat la gestió dels residus que produeixi l'activitat corresponent fins al 28 de febrer de l'any en curs o des de l'inici de l'activitat generadora del residu, si aquest ha tingut lloc amb posterioritat a dita entrada en vigor, a través del tràmit recollit a la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat>.

3. Per sol·licitar la no subjecció, el subjecte passiu ha d'acreditar:

a) No ser beneficiari del servei municipal de recollida de residus.

b) Disposar d'un contracte de tractament amb el destinatari (planta final de tractament) de cada fracció de residus.

El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya (consultable a la web de l'ARC <http://residus.gencat.cat/es>), acreditat mitjançant el seu codi de gestor (codi E-).

El contracte es pot formalitzar de qualsevol de les dues formes següents:

- 1) Directament entre l'establiment productor (P-) i el destinatari (E-). En aquest cas s'entén que el productor actua com a operador.
- 2) Entre un Agent o Negociant (operador registrat en el Registre general de gestors de residus de Catalunya, acreditat amb el seu codi A-/N-), i el destinatari (E-).

El contracte ha de contenir, com a mínim, la següent informació:

- Durada del contacte.
- Dades específiques dels contractants.
- Volum de contenització per a cada fracció.
- Freqüència de recollida per a cada fracció.
- Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).
- Tractament que es realitzarà a cada fracció. Aquest tractament ha de ser una valorització per a totes les fraccions excepte la resta.

c) Certificat emès per l'empresa transportista amb el compromís de transportar el residu on indiqui l'operador (productor, agent o negociant) amb el detall de les plantes de destí.

4. Durant el període de vigència del contracte caldrà que anualment es presenti la documentació justificativa que s'assenyala a continuació, corresponent a la correcta gestió del residu a l'Ajuntament abans de l'1 d'octubre de l'any en curs a través del tràmit recollit a la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat>:

- Declaració responsable amb la indicació dels pesos gestionats des de l'1 de gener per cada fracció de residu i el centre de tractament de destí.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

- Factures i/o fulls de seguiment (per un sol mes de l'any en curs) dels residus gestionats on consti clarament el tipus de residu, la codificació del mateix, el pes i la data de recollida.
- Certificat (des de l'1 de gener de l'any en curs) del gestor de residus acreditat per l'Agència de Residus de Catalunya amb indicació dels pesos anuals gestionats per fracció i el centre de tractament de la mateixa.

5. Només s'acceptaran codis de residus catalogats com a municipals o assimilables, segons el Codi Europeu de Residus o el Codi Català de Residus. En aquests casos podrà establir-se una taxa per les tasques de control i inspecció, per la comprovació de la veracitat de la documentació presentada i la correcta gestió dels residus.

6. Si fruit de les tasques de control i inspecció no es compleixen tots els requisits l'activitat es considerarà subjecte a la taxa pel servei de recepció voluntària de recollida, transport i tractament de residus comercials.

7. En cas que no s'acrediti en el termini indicat, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquests residus comercials s'acull al sistema de recollida, transport i tractament que té establert la corporació i per tant, tindrà aquest la condició de subjecte passiu de la taxa aquí regulada.

8. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels locals on s'ubiqui l'activitat generadora dels residus, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei, tal com disposa l'article 23.2 del TRLRHL.

14.- L'anterior article 11, referit als responsables i successors, passa a ser l'actual article 12. On diu:

Article 11.- Responsables i successors

Ha de dir:

Article 12.- Responsables i successors

15.- L'anterior article 12, referit a la quota tributària, passa a ser l'actual article 13. S'hi fan els canvis següents:

- S'incrementen les quotes per anar-les actualitzant amb els costos del servei, per tal de donar compliment a l'exigència legal d'establir unes taxes específiques, diferenciades i no deficitàries.

- Es modifica la denominació de la tarifa 1218 de la taula de tarifes/activitats/import anual.
- S'amplien els períodes de recollida fins el 31 de desembre (abans 31 d'octubre), per fer els càlculs de la reducció de la quota variable.
- S'afegeix una nova reducció en el càlcul de la quota variable, en els casos d'activitats que comuniquin la no generació de multiproducte.

On diu:

Article 12.- Quota tributària

La quota tributària de la taxa per la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus comercials consistirà en una quota general i una quota variable.

- a) La quota general, per unitat de local, es determinarà en funció de la naturalesa i el destí dels immobles als quals es desenvolupi l'activitat generadora del residu. A aquest efecte, s'aplicarà l'import següent:*

Tarifa	Activitats	Import anual
1201	LOCALS INDUSTRIALS, MAGATZEMS	247 €
1214	ALTRES SERVEIS FINS A 50 M2	155 €
1202	ALTRES SERVEIS DE 50 M2 A 100 M2	247 €
1203	ALTRES SERVEIS DE MÉS DE 100 M2	355 €
1204	COMERÇOS D'ALIMENTACIÓ	375 €
1206	OFICINES BANCÀRIES	700 €
1207	HOTELS, BARS, RESTAURANTS I SIMILARS FINS A 60 M2	770 €
1208	HOTELS, BARS, RESTAURANTS I SIMILARS DE MÉS DE 60 M2	970 €
1209	SALES DE FESTES, DISCOTEQUES, BINGOS	1.440 €
1210	SUPERMERCATS I AUTOSERVEIS FINS A 500 M2	2.100 €
1211	SUPERMERCATS I AUTOSERVEIS DE MÉS DE 500 M2	4.000 €
1216	HABITATGES TURÍSTICS INDIVIDUALS	142 €
1212	ALTRES HABITATGES TURÍSTICS (RESIDÈNCIA CASA DE PAGÈS, TURISME RURAL)	355 €
1213	LOCAL COMERCIAL SENSE ACTIVITAT O LOCAL TANCAT	128 €
1215	CENTRES HOSPITALARIS	6.210 €
1217	CENTRES D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA (CAP, RESIDÈNCIES, CENTRES DE DIA...)	710 €
1218	DESPATX PROFESSIONAL	155 €
1205	CENTRES EDUCATIUS I ALTRES DE NATURALES ANÀLOGA	515 €
1220	ESCOLES BRESSOL	355 €
1221	LOCALS DE CULTE	355 €
1222	PARADES ALIMENTÀRIES DILLUNS	143 €
1223	PARADES ALIMENTÀRIES DISSABTE	143 €
1224	PARADES NO ALIMENTÀRIES DILLUNS	100 €
1225	PARADES NO ALIMENTÀRIES DISSABTE	100 €
1226	ACTIVITATS DISSEMINADES QUE NO GAUDEIXIN DE RECOLLIDA PaP I SOL·LICITIN ACCÉS A LES ÀREES D'APORTACIÓ PER GESTIONAR ELS RESIDUS ASSIMILABLES A DOMÈSTICS	80 €
1227	ACTIVITATS DE RESTAURACIÓ O TURÍSTIQUES DISSEMINADES QUE NO GAUDEIXIN DE RECOLLIDA PaP I SOL·LICITIN ACCÉS A LES ÀREES D'APORTACIÓ PER GESTIONAR ELS RESIDUS ASSIMILABLES A DOMÈSTICS	150 €

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

b) La quota variable es determinarà en funció dels litres sol·licitats per la contenerització de la fracció resta i de l'assoliment o no dels lliuraments mínims establerts de FORM i de fracció Multiproducte (MP), tal i com es detalla a continuació:

1. Per calcular la quota variable, en primer lloc s'efectuarà la multiplicació de la suma dels litres de cubell/bujol de resta sol·licitats per l'import unitari establert, el qual es detalla en la taula següent:

VALOR UNITARI A APLICAR PER LITRE SOL·LICITAT	RESTA
(€/ LITRE INSTAL·LAT)	1,5 €

2. S'aplicarà una reducció de l'import unitari de la quota variable de resta segons les aportacions de FORM i Multiproducte (MP), el qual es detalla a la taula següent:

RECOLLIDES PERÍODE 1 GENER-31 OCTUBRE	DIES D'APORTACIÓ	% REDUCCIÓ DE LA PART VARIABLE
REDUCCIÓ PER APORTACIÓ DE FORM	> 44	-25 % IMPORT UNITARI RESTA
REDUCCIÓ PER APORTACIÓ DE MP	> 22	-25 % IMPORT UNITARI RESTA

3. El registre de recollides dels cubells i bujols de FORM, de resta i de multiproducte es fa mitjançant lectures electròniques dels xips instal·lats a bujols o contenidors, així com mitjançant la lectura dels tags de façana. També se sumaran aquelles aportacions als contenidors tancats de FORM i de resta que s'hagin realitzat a les àrees d'aportació, prèvia autorització de l'Ajuntament.
4. En el cas de les activitats que per la seva naturalesa comuniquin la no generació regular de FORM a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat> i que aquesta casuística sigui comprovada per part de l'Ajuntament s'aplicaran aquests altres criteris de reducció de la quota variable:

RECOLLIDES PERÍODE 1 GENER-31 OCTUBRE	DIES D'APORTACIÓ	% REDUCCIÓ DE LA PART VARIABLE
REDUCCIÓ PER APORTACIÓ DE MP	> 22	-50 % IMPORT UNITARI RESTA

5. Activitats i serveis amb quota variable zero:

1. Les parades dels mercats ambulants i setmanals.

2. Les entitats que figurin en el Registre municipal d'entitats o que donin servei d'aquest caràcter a la població.
3. Les activitats disseminades de qualsevol tipus que aportin com a mínim 1 cop al mes a la deixalleria.
4. Els locals que s'utilitzin com a magatzem sense cap tipus d'activitat productiva ni administrativa, prèvia comunicació a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat> i prèvia comprovació favorable per part dels serveis tècnics municipals.

c) Quan coincideixi en una mateixa entitat d'una finca la quota d'activitat econòmica i la d'habitatge, correspondrà tributar per la de major import, sempre que es tracti del mateix subjecte passiu, aplicant-se aquest criteri tant a la quota general com a la variable. Aquesta coincidència haurà de ser comunicada pel subjecte passiu a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat> abans del 28 de febrer de l'any en curs i la declaració es mantindrà vigent fins que el subjecte passiu no comuniqui el contrari.

En el cas que l'activitat sigui oberta al públic i tingui accés directe a la via pública correspondrà tributar per les dues quotes generals domèstica i comercial simultàniament i s'aplicarà la quota variable corresponent a la tipologia de recollida que hagi sol·licitat.

d) Quan coincideixi en una mateixa entitat d'una finca dues activitats econòmiques diferenciades, correspondrà tributar per la de major import, sempre que es tracti del mateix subjecte passiu, aplicant-se aquest criteri tant a la quota general com a la variable. Aquesta coincidència haurà de ser comunicada pel subjecte passiu a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat> abans del 28 de febrer de l'any en curs i la declaració es mantindrà vigent fins que el subjecte passiu no comuniqui el contrari.

e) En locals on es desenvolupi activitat econòmica de les indicades a l'article 12 d'aquesta Ordenança i no hagin sol·licitat contenerització per a la recollida porta a porta o bé que es trobin en zona disseminada i no aportin com a mínim 1 cop al mes els seus residus a la deixalleria, es considerarà que la producció de resta tindrà un volum equivalent de 240l. D'aquesta forma, s'aplicarà la següent quota variable i sense dret a cap tipus de reducció:

PRODUCCIÓ (240L)	RESTA
(1,5€/ LITRE)	360,0 €

Ha de dir:

Article 13.- Quota tributària

La quota tributària de la taxa per la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus comercials consistirà en una quota general i una quota variable.

a) La quota general, per unitat de local, es determinarà en funció de la naturalesa i el destí dels immobles als quals es desenvolupi l'activitat generadora del residu. A aquest efecte, s'aplicarà l'import següent:



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

Tarifa	Activitats	Import anual
1201	LOCALS INDUSTRIALS, MAGATZEMS	272 €
1214	ALTRES SERVEIS FINS A 50 M2	169 €
1202	ALTRES SERVEIS DE 50 M2 A 100 M2	272 €
1203	ALTRES SERVEIS DE MÉS DE 100 M2	383 €
1204	COMERÇOS D'ALIMENTACIÓ	413 €
1206	OFICINES BANCÀRIES	771 €
1207	HOTELS, BARS, RESTAURANTS I SIMILARS FINS A 60 M2	849 €
1208	HOTELS, BARS, RESTAURANTS I SIMILARS DE MÉS DE 60 M2	1.069 €
1209	SALES DE FESTES, DISCOTEQUES, BINGOS	1.587 €
1210	SUPERMERCATS I AUTOSERVEIS FINS A 500 M2	2.315 €
1211	SUPERMERCATS I AUTOSERVEIS DE MÉS DE 500 M2	4.409 €
1216	HABITATGES TURÍSTICS INDIVIDUALS	156 €
1212	ALTRES HABITATGES TURÍSTICS (RESIDÈNCIA CASA DE PAGÈS, TURISME RURAL)	391 €
1213	LOCAL COMERCIAL SENSE ACTIVITAT O LOCAL TANCAT	141 €
1215	CENTRES HOSPITALARIS	6.845 €
1217	CENTRES D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA (CAP, RESIDÈNCIES, CENTRES DE DIA...)	781 €
1218	ACTIVITAT PROFESSIONAL	171 €
1205	CENTRES EDUCATIUS I ALTRES DE NATURALES A ANÀLOGA	568 €
1220	ESCOLES BRESSOL	391 €
1221	LOCALS DE CULTE	391 €
1222	PARADES ALIMENTÀRIES DILLUNS	163 €
1223	PARADES ALIMENTÀRIES DISSABTE	163 €
1224	PARADES NO ALIMENTÀRIES DILLUNS	120 €
1225	PARADES NO ALIMENTÀRIES DISSABTE	120 €
1226	ACTIVITATS DISSEMINADES QUE NO GAUDEIXIN DE RECOLLIDA PaP I SOL·LICITIN ACCÉS A LES ÀREES D'APORTACIÓ PER GESTIONAR ELS RESIDUS ASSIMILABLES A DOMÈSTICS	96 €
1227	ACTIVITATS DE RESTAURACIÓ O TURÍSTIQUES DISSEMINADES QUE NO GAUDEIXIN DE RECOLLIDA PaP I SOL·LICITIN ACCÉS A LES ÀREES D'APORTACIÓ PER GESTIONAR ELS RESIDUS ASSIMILABLES A DOMÈSTICS	171 €

b) La quota variable es determinarà en funció dels litres sol·licitats per la contenització de la fracció resta i de l'assoliment o no dels lliuraments mínims establerts de FORM i de fracció Multiproducte (MP), tal i com es detalla a continuació:

1. Per calcular la quota variable, en primer lloc s'efectuarà la multiplicació de la suma dels litres de cubell/bujol de resta sol·licitats per l'import unitari establert, el qual es detalla en la taula següent:

VALOR UNITARI A APLICAR PER LITRE SOL·LICITAT	RESTA

(€/ LITRE INSTAL·LAT)	2 €

2. S'aplicarà una reducció de l'import unitari de la quota variable de resta segons les aportacions de FORM i Multiproducte (MP), la qual es detalla a la taula següent:

RECOLLIDES PERÍODE 1 GENER-31 DESEMBRE	DIES D'APORTACIÓ	% REDUCCIÓ DE LA PART VARIABLE
REDUCCIÓ PER APORTACIÓ DE FORM	> 44	-25 % IMPORT UNITARI RESTA
REDUCCIÓ PER APORTACIÓ DE MP	> 22	-25 % IMPORT UNITARI RESTA

3. El registre de recollides dels cubells i bujols de FORM, de resta i de multiproducte es fa mitjançant lectures electròniques dels xips instal·lats a bujols o contenidors, així com mitjançant la lectura dels tags de façana. També se sumaran aquelles aportacions als contenidors tancats de FORM i de resta que s'hagin realitzat a les àrees d'aportació, prèvia autorització de l'Ajuntament.
4. En el cas de les activitats que per la seva naturalesa comuniquin la no generació regular de FORM a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat> abans de l'1 d'octubre i que aquesta casuística sigui comprovada per part de l'Ajuntament s'aplicaran aquests altres criteris de reducció de la quota variable:

RECOLLIDES PERÍODE 1 GENER-31 DESEMBRE	DIES D'APORTACIÓ	% REDUCCIÓ DE LA PART VARIABLE
REDUCCIÓ PER APORTACIÓ DE MP	> 22	-50 % IMPORT UNITARI RESTA

En cas que l'activitat iniciés la generació d'orgànica caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament i sol·licitar el cubell corresponent.

5. En el cas de les activitats que per la seva naturalesa comuniquin la no generació de multiproducte a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat> abans de l'1 d'octubre i que aquesta casuística sigui comprovada per part de l'Ajuntament s'aplicaran aquests altres criteris de reducció de la quota variable:

RECOLLIDES PERÍODE 1 GENER-31 DESEMBRE	% REDUCCIÓ DE LA PART VARIABLE
REDUCCIÓ PER NO GENERACIÓ DE MP	-50 % IMPORT UNITARI RESTA

6. Activitats i serveis amb quota variable zero:

1. Les parades dels mercats ambulants i setmanals.
2. Les entitats que figurin en el Registre municipal d'entitats o que donin servei d'aquest caràcter a la població.
3. Les activitats disseminades de qualsevol tipus que aportin com a mínim 1 cop al mes a la deixalleria.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

4. Els locals que s'utilitzin com a magatzem sense cap tipus d'activitat productiva ni administrativa, prèvia comunicació a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat> abans de l'1 d'octubre i prèvia comprovació favorable per part dels serveis tècnics municipals.

- c) Quan coincideixi en una mateixa entitat d'una finca la quota d'activitat econòmica i la d'habitatge, correspondrà tributar per la de major import, sempre que es tracti del mateix subjecte passiu, aplicant-se aquest criteri tant a la quota general com a la variable. Aquesta coincidència haurà de ser comunicada pel subjecte passiu a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat> fins al 28 de febrer de l'any en curs i la declaració es mantindrà vigent fins que el subjecte passiu no comuniqui el contrari.

En el cas que l'activitat sigui oberta al públic i tingui accés directe a la via pública correspondrà tributar per les dues quotes generals domèstica i comercial simultàniament i s'aplicarà la quota variable corresponent a la tipologia de recollida que hagi sol·licitat.

- d) Quan coincideixin en una mateixa entitat d'una finca dues activitats econòmiques diferenciades, correspondrà tributar per la de major import, sempre que es tracti del mateix subjecte passiu, aplicant-se aquest criteri tant a la quota general com a la variable. Aquesta coincidència haurà de ser comunicada pel subjecte passiu a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat> fins al 28 de febrer de l'any en curs i la declaració es mantindrà vigent fins que el subjecte passiu no comuniqui el contrari.
- e) En locals on es desenvolupi alguna activitat econòmica de les indicades a l'apartat a) d'aquest article i no hagin sol·licitat contenització per a la recollida porta a porta o bé que es trobin en zona disseminada i no aportin com a mínim 1 cop al mes els seus residus a la deixalleria, es considerarà que la producció de resta tindrà un volum equivalent de 240 L. D'aquesta forma, s'aplicarà la següent quota variable i sense dret a cap tipus de reducció:

PRODUCCIÓ (240 L)	RESTA
(2 €/ LITRE)	480 €

16.- L'anterior article 13, referit a les bonificacions, passa a ser l'actual article 14. On diu:

Article 13. Bonificacions

Ha de dir:

Article 14. Bonificacions

17.- L'anterior article 14, referit a la meritació i el període impositiu, passa a ser l'actual article 15. S'adequa el redactat a l'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 14.- Meritament i període impositiu

1. La taxa per la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus comercials es merita en el moment de sol·licitar-se o prestar-se el servei.

2. Quan la duració temporal del servei s'estengui a varis exercicis, el meritament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la prestació del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància, prèvia comunicació a l'Ajuntament de Manlleu.

3. En cas de modificacions en els volums sol·licitats, en el moment del càlcul de la liquidació de la quota variable s'aplicarà per a tot el període els imports equivalents als volums màxims sol·licitats durant aquell període. En el cas que la modificació del volum se sol·liciti a partir del dia 1 de novembre de cada exercici, aquest nou volum es tindrà en compte per a l'exercici següent.

4. Respecte al prorrateig s'estarà al previst a l'Ordenança General.

5. En el cas de local buit o sense activitat no s'aplicarà la part variable. Els propietaris del local buit o sense activitat hauran de comunicar aquest estat a l'Ajuntament abans del dia 1 de setembre de l'any en curs, a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat>. L'Ajuntament farà les comprovacions necessàries per comprovar l'estat d'ocupació del local.

6. El cobrament de les quotes s'efectuarà de la forma següent:

a) La quota general, de caràcter anual, s'efectuarà en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

b) El cobrament de la quota variable de les activitats descrites en aquest apartat que gaudeixen de recollides PaP s'aplicarà i es farà efectiu al període vençut.

Ha de dir:

Article 15.- Meritació i període impositiu

1. La taxa per la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus comercials es merita en el moment de sol·licitar-se o prestar-se el servei.

2. Quan la duració temporal del servei s'estengui a varis exercicis, la meritació de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la prestació del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància, prèvia comunicació a l'Ajuntament de Manlleu.

3. En cas de modificacions en els volums sol·licitats, en el moment del càlcul de la liquidació de la quota variable s'aplicaran per a tot el període els imports equivalents als volums màxims sol·licitats durant aquell període. En el cas que la modificació del volum se sol·liciti a partir del dia 1 de novembre de cada exercici, aquest nou volum es tindrà en compte per a l'exercici següent.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

4. Respecte al prorrateig, pel que fa a la quota general s'estarà al previst a l'Ordenança General i pel que fa a la quota variable serà per dies.

5. En el cas de local buit o sense activitat no s'aplicarà la part variable. Els propietaris del local buit o sense activitat hauran de comunicar aquest estat a l'Ajuntament abans del dia 1 d'octubre de l'any en curs, a través de la seu electrònica <https://tramits.manlleu.cat>. Aquesta declaració es mantindrà vigent fins que el subjecte passiu comunicui el contrari. L'Ajuntament farà les comprovacions anuals necessàries per comprovar l'estat d'ocupació del local.

18.- L'anterior article 15, referit al règim de liquidació, passa a ser l'actual article 16. Se n'adequa el títol i el redactat a l'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 15.- Règim de declaració i ingrés

- 1. Els subjectes passius de la taxa que per primer cop sol·licitin la prestació del servei de recollida transport i tractament de residus comercials vindran obligats a abonar la liquidació de la quota corresponent al primer període impositiu, en el moment de formular la sol·licitud del servei.*
- 2. Els titulars d'activitats als quals fa referència l'article 9.2 de la present Ordenança que figuressin a 31 de desembre de cada any com a subjectes passius de la taxa per recollida, transport i tractament de residus i no acreditin la contractació del servei de gestió del residu amb un gestor autoritzat, romandran integrats al padró fiscal que, per a la gestió de la taxa establerta en aquesta Ordenança, aprovi l'Ajuntament.*

Ha de dir:

Article 16.- Règim de declaració

1. S'elaborarà i aprovarà un padró per la part bàsica i un altre per la part variable de la quota. El termini d'exposició pública dels padrons serà de 20 dies naturals, comptats a partir de 10 dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària de cada part de la quota.

Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions de cada una de les parts de la quota incloses en aquests es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

2. Els titulars d'activitats als quals fa referència l'article 11.2 de la present Ordenança que figuressin a 31 de desembre de cada any com a subjectes passius de la taxa per

recollida, transport i tractament de residus i no acreditin la contractació del servei de gestió del residu amb un gestor autoritzat en el termini establert, romandran integrats al padró fiscal que, per a la gestió de la taxa establerta en la present Ordenança, aprovi l'Ajuntament.

19.- S'afegeix un nou article 17, que fa referència a l'exigibilitat i ingrés de la quota general i la quota variable.

Article 17.-Exigibilitat i ingrés

1. L'exigibilitat de la quota general es produirà el mateix any de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.
2. L'exigibilitat de la quota variable es produirà dins de l'any següent al de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

20.- L'anterior article 16, referit a les infraccions i sancions, passa a ser l'actual article 18. On diu:

Article 16.- Infraccions i sancions

Ha de dir:

Article 18.- Infraccions i sancions

21.- L'anterior article 17, referit a la gestió per delegació, passa a ser l'actual article 19, el qual s'ha modificat molt breument per adaptar-lo al text d'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 17- Gestió per delegació

1. Si la gestió i/o la recaptació del tribut han estat delegades total o parcialment en l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.
2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació i recaptació.
3. Totes les actuacions de gestió i/o recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que delegaren les seves facultats en la Diputació.
4. No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de la taxa

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

aquí regulada, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

Ha de dir:

Article 19.- Gestió per delegació

1. Si la gestió i/o la recaptació de les taxes regulades en aquesta Ordenança han estat delegades total o parcialment en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació i recaptació.

3. Totes les actuacions de gestió i/o recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als municipis de la província de Barcelona que delegaren les seves facultats en la Diputació.

4. No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de la taxa aquí regulada, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

22. Se suprimeix "primera" de la Disposició addicional, per adaptar el títol al que consta en l'ordenança de la Diputació. On diu:

Disposició addicional primera. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Ha de dir:

Disposició addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

23.- Es modifica el títol i la redacció de la Disposició final on consta la data d'aprovació i entrada en vigor de l'ordenança, per tal d'unificar-la amb la resta d'ordenances. On diu:

Aquesta Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple municipal en sessió de 25 d'octubre de 2022 i definitivament en sessió de 20 de desembre de 2022, entrarà en vigor l'1 de gener de 2023 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

Ha de dir:

La present Ordenança fiscal, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2023, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2024 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Fonaments de dret:

- I. D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant, LGT), i l'article 12.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL), les entitats locals podran, dins de l'àmbit de les seves competències, adaptar i desenvolupar la normativa tributària mitjançant l'aprovació o modificació de les ordenances fiscals.
- II. Els articles 15 a 19 del TRLRHL regulen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.
- III. L'article 17.2 del TRLRHL estableix que els ens locals publicaran els anuncis d'exposició dels acords provisionals adoptats en el Butlletí Oficial de la Província i, en el cas de municipis amb una població superior a 10.000 habitants com és el cas de Manlleu, a més, en un diari dels de major difusió de la província. Aquests acords provisionals s'han d'exposar, alhora, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant un termini mínim de trenta dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'última de les dues publicacions abans esmentades.
- IV. En els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes durant el període d'exposició pública de les ordenances.
- V. El mateix article 17.3 disposa que finalitzat el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords s'entendran definitivament aprovats i, s'hauran de publicar, junt amb el text íntegre de la modificació, en el Butlletí Oficial de la Província.
- VI. L'article 85 de la LGT estableix que l'Administració, en compliment del deure d'assistència i informació als obligats tributaris en els seus drets i obligacions, ha de publicar els textos actualitzats de les normes tributàries.

Tenint en compte que la competència per a aprovar aquesta modificació d'ordenança fiscal és del Ple de la Corporació i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposen els articles 22.2 d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es**

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 29 reguladora de les taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals, que haurà de regir a partir de l'1 de gener de l'any 2024, el text de la qual s'adjunta com a annex.

Segon.- Obrir un termini d'informació pública d'aquests acords mitjançant la publicació de l'anunci d'exposició corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a un mitjà de comunicació escrit diari de la província, i exposar-lo al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini mínim de trenta dies hàbils comptadors des de la darrera d'aquestes publicacions, als efectes de presentació de reclamacions.

Tercer.- Disposar que, si no es formula cap reclamació durant aquest termini d'informació pública per part dels qui tinguin un interès directe o resultin afectats en els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els acords adoptats restaran definitivament aprovats sense necessitat de cap altre acord plenari. En aquest cas, es procedirà immediatament a la publicació en el BOPB d'aquests acords mitjançant la publicació íntegra del text de l'ordenança modificada.

Quart.- Notificar aquests acords a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i comunicar-los a l'àrea de Serveis Territorials, Medi Ambient i Habitatge i a la intervenció i la tresoreria municipals."

Posada a votació la proposta, s'aprova per **14 vots a favor** (JxCAT (8), PSC (4) i (CUP (2))), **3 vots en contra** (AGM (2) i ALIANÇA.CAT (1) i **4 abstencions** (ERC),

16. MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2024 - OF NÚM.32 TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ESPECIALS EN ESTABLIMENTS MUNICIPALS. ASE/224/2023

"Part expositiva:

Es proposa modificar l'Ordenança fiscal núm. 32 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals per a l'exercici 2024, en els termes següents:

1.- A l'article 4 es modifica el títol afegint-hi "els successors" i s'hi afegeix el paràgraf 3r, que hi fa referència, d'acord amb l'ordenança fiscal de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Ha de dir:

Article 4. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança General.

2.- Es modifica la redacció i el títol de l'article 7 per adaptar-lo al model d'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 7. Acreditament i període impositiu

1. La taxa per ensenyament a l'Escola de Música així com també la taxa per les activitats del Pla Educatiu d'Entorn s'acrediten en el moment de formalitzar la matrícula a cada curs escolar (que comprèn els mesos de setembre a juny), independentment de la rebuda efectiva d'ensenyament si és que la seva manca fos per causes imputables al sol·licitant.

2. Quan es tracti de serveis que s'han de dur a terme en terminis inferiors a un curs escolar, la taxa s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei, el qual no es realitzarà sense que s'hagi efectuat el pagament de la taxa.

3. En cas que el subjecte passiu renunciï en la recepció del servei durant el primer trimestre del curs i sempre abans del dia 31 de gener, estarà obligat a efectuar el pagament de les quotes mensuals fins el mes en que es produeixi aquesta baixa.

En cas contrari i a partir del dia 1 de febrer, es liquidaran i s'hauran de fer efectives, totes les quotes mensuals fins a la finalització del curs malgrat s'hagi renunciat en la recepció d'aquest servei.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

4. En cas que el subjecte passiu acumuli tres quotes liquidades i no satisfetes, serà donat de baixa del servei.

Ha de dir:

Article 7. Meritació i període impositiu

1. La taxa per ensenyament a l'Escola de Música així com també la taxa per les activitats del Pla Educatiu d'Entorn es meriten en el moment de formalitzar la matrícula a cada curs escolar (que comprèn els mesos de setembre a juny), independentment de l'efectiva recepció de l'ensenyament derivada de causes imputables al sol·licitant.

2. En el cas de serveis que s'han de dur a terme en terminis inferiors a un curs escolar, la taxa es meritara en el moment de presentació de la sol·licitud del servei, el qual no es realitzarà sense que s'hagi efectuat el pagament de la taxa.

3. En cas que el subjecte passiu renunciï en la recepció del servei durant el primer trimestre del curs i sempre abans del dia 31 de gener, estarà obligat a efectuar el pagament de les quotes mensuals fins el mes en que es produeixi aquesta baixa.

En cas contrari i a partir del dia 1 de febrer, es liquidaran i s'hauran de fer efectives, totes les quotes mensuals fins a la finalització del curs malgrat s'hagi renunciat en la recepció d'aquest servei.

4. En cas que el subjecte passiu acumuli tres quotes liquidades i no satisfetes, serà donat de baixa del servei.

3.- S'elimina l'apartat 4 de l'article 8, per innecessari. On diu:

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

1. Les tarifes corresponents a la matrícula per serveis a l'Escola de Música i a la matrícula per activitats en el marc del Pla Educatiu d'Entorn s'hauran de pagar en el moment en que es formalitzi la inscripció.

2. En el cas de les tarifes mensuals, el pagament s'efectuarà dins dels últims set dies de cada mes.

3. El pagament de la taxa es farà preferiblement mitjançant domiciliació bancària que es sol·licitarà per part de l'interessat a les oficines de l'Escola de Música.

4. Les quotes liquidades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

Ha de dir:

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

1. Les tarifes corresponents a la matrícula per serveis a l'Escola de Música i a la matrícula per activitats en el marc del Pla Educatiu d'Entorn s'hauran de pagar en el moment en que es formalitzi la inscripció.

2. En el cas de les tarifes mensuals, el pagament s'efectuarà dins dels últims set dies de cada mes.

3. El pagament de la taxa es farà preferiblement mitjançant domiciliació bancària que es sol·licitarà per part de l'interessat a les oficines de l'Escola de Música.

4.- Es modifica la redacció de la Disposició final on consta la data d'aprovació i entrada en vigor de l'ordenança, per tal d'unificar-la amb la resta d'ordenances. On diu:

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquesta Ordenança fiscal, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en la sessió celebrada el dia 26 de maig de 2020, d'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, en qualsevol cas, una vegada transcorregut el termini previst a l'article 65.2 del mateix text legal. Regirà fins la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

Ha de dir:

Disposició final. Entrada en vigor

La present Ordenança fiscal, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2023, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2024 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Fonaments de dret:

- I. D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant, LGT), i l'article 12.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL), les entitats locals podran, dins de l'àmbit de les seves competències, adaptar i desenvolupar la normativa tributària mitjançant l'aprovació o modificació de les ordenances fiscals.
- II. Els articles 15 a 19 del TRLRHL regulen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.
- III. L'article 17.2 del TRLRHL estableix que els ens locals publicaran els anuncis d'exposició dels acords provisionals adoptats en el Butlletí Oficial de la Província i, en el cas de municipis amb una població superior a 10.000 habitants com és el cas de Manlleu, a més, en un diari dels de major difusió de la província. Aquests acords

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

provisionals s'han d'exposar, alhora, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant un termini mínim de trenta dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'última de les dues publicacions abans esmentades.

- IV. En els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes durant el període d'exposició pública de les ordenances.
- V. El mateix article 17.3 disposa que finalitzat el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords s'entendran definitivament aprovats i, s'hauran de publicar, junt amb el text íntegre de la modificació, en el Butlletí Oficial de la Província.
- VI. L'article 85 de la LGT estableix que l'Administració, en compliment del deure d'assistència i informació als obligats tributaris en els seus drets i obligacions, ha de publicar els textos actualitzats de les normes tributàries.

Tenint en compte que la competència per a aprovar aquesta modificació d'ordenança fiscal és del Ple de la Corporació i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposen els articles 22.2 d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

ACORDS:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 32 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals, que haurà de regir a partir de l'1 de gener de l'any 2024, el text de la qual s'adjunta com a annex.

Segon.- Obrir un termini d'informació pública d'aquests acords mitjançant la publicació de l'anunci d'exposició corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a un mitjà de comunicació escrit diari de la província, i exposar-lo al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini mínim de trenta dies hàbils comptadors des de la darrera d'aquestes publicacions, als efectes de presentació de reclamacions.

Tercer.- Disposar que, si no es formula cap reclamació durant aquest termini d'informació pública per part dels qui tinguin un interès directe o resultin afectats en els termes previstos

a l'article 18 del TRLRHL, els acords adoptats restaran definitivament aprovats sense necessitat de cap altre acord plenari. En aquest cas, es procedirà immediatament a la publicació en el BOPB d'aquests acords mitjançant la publicació íntegra del text de l'ordenança modificada.

Quart.- Comunicar aquests acords a l'àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica, i a la intervenció i la tresoreria municipals."

Posada a votació la proposta, s'aprova per **16 vots a favor** (JxCAT (8), PSC (4) i ERC (4)), i **5 abstencions** (CUP (2), AGM (2) i ALIANÇA.CAT (1))

17. MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2024 - OF NÚM.35 TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'INSPECCIÓ I CONTROL SANITARI. ASE/224/2023

"Part expositiva:

Es proposa modificar l'Ordenança fiscal núm. 35 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'inspecció i control sanitari dels establiments alimentaris minoristes, establiments a on es practica la micropigmentació, tatuatges i pírcings i piscines d'ús públic per a l'exercici 2024, en els termes següents:

1.- En els articles 1 i 2 s'ha actualitzat la normativa d'aplicació, ja que el Reial decret 1376/2003 ha estat derogat per la disposició derogatòria única del Reial decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall. On diu:

Article 1.- Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i per l'article 42 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, els articles 52, 54 i 55 de la Llei 18/2009 de 22 d'octubre, de salut pública, el capítol III de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, el Reglament CE núm. 852/2004, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris, el Reglament CE núm. 853/2004, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, pel qual s'estableixen normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal, el Reial Decret 1376/2003, de 7 de novembre, pel qual s'estableixen les condicions sanitàries de producció, emmagatzematge i comercialització de les carns fresques i els seus derivats en els establiments de comerç a la menuda, el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, el Decret 90/2008, de 22 d'abril, pel qual es regulen les pràctiques de tatuatge, micropigmentació i pírcing, així com els requisits higienicosanitaris que han de complir els establiments on es realitzen aquestes pràctiques, i a l'empara del previst als articles 57 i 20.4. l) i m) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), de conformitat



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, l'Ajuntament estableix la taxa per la prestació dels serveis d'inspecció i control sanitari dels establiments de comerç a la menuda de productes alimentaris, establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing i piscines d'ús públic, que es regiran per la present Ordenança fiscal.

Article 2.- Fet imposable

- 1. Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat municipal, tant tècnica com administrativa, que tendeix a verificar i comprovar, mitjançant inspeccions i controls sanitaris, si els establiments de comerç a la menuda que es troben al terme municipal de Manlleu compleixen i s'ajusten al marc normatiu vigent i, en especial a la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat, a la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de Seguretat alimentària i nutrició, i al Reial Decret 1376/2003, de 7 de novembre, pel qual s'estableixen les condicions sanitàries de producció, emmagatzematge i comercialització de les carns fresques i els seus derivats en els establiments de comerç a la menuda, i resta de normativa concordant.*

L'activitat municipal comprèn la prestació dels serveis següents:

- a) Realització de la primera inspecció sanitària segons anàlisi del risc dels establiments*
 - b) Redacció d'una acta d'inspecció que inclou la normativa aplicable, l'adequació de l'establiment a la mateixa i les mesures a prendre per a la resolució de les incidències.*
 - c) Si procedeix, la realització d'una segona inspecció sanitària de control per determinar si s'han portat a terme, per part de l'operador econòmic, les mesures necessàries per a la resolució de les incidències detectades en la inspecció sanitària anterior.*
Si durant la segona inspecció s'observen encara incidències es procedirà a realitzar una tercera inspecció i posteriors a criteri de l'inspector/a.
- 2. Constitueix també el fet imposable de la taxa per a la inspecció sanitària dels establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing que es troben al terme municipal de Manlleu, d'acord amb el Decret 90/2008, de 22 d'abril, per a la comprovació dels requisits higienicosanitaris i regulació de la seva autorització.*
 - 3. Constitueix també el fet imposable de la taxa per a la inspecció de les piscines d'ús públic ubicades dins del terme municipal de Manlleu d'acord amb el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.*
 - 4. En els supòsits anomenats en el punt 2 i 3 el termini màxim per obtenir l'Autorització Sanitària de Funcionament és de 6 mesos, a comptar a partir de la data de la primera inspecció per part dels tècnics responsables de Salut Pública sempre que no hi hagi suspensió per causes imputables a l'interessat. En aquest cas, i un cop transcorreguts 3 mesos des del darrer requeriment, es declararà la caducitat de l'expedient.*

En cas que la concessió de l'Autorització Sanitària de Funcionament es condicioni a l'aplicació de determinades mesures correctores, el termini màxim per executar-les serà l'establert per l'instructor de l'expedient. Si transcorreguts 3 mesos des d'aquesta data màxima d'execució les deficiències no han estat esmenades es declararà la caducitat de l'expedient prèvia audiència a l'interessat.

En cas de denegació de l'Autorització Sanitària de Funcionament l'interessat haurà de presentar una nova sol·licitud.

La validesa de l'Autorització Sanitària de Funcionament és de 5 anys a comptar de la data de concessió. Una vegada transcorregut aquest període de temps el titular de l'establiment ha de sol·licitar la renovació de l'Autorització Sanitària de Funcionament.

5. Concretament, constitueix el fet imposable de la taxa la prestació dels serveis que s'especifiquen a les tarifes contingudes a l'article 6 d'aquesta ordenança.

Ha de dir:

Article 1.- Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i per l'article 42 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, els articles 52, 54 i 55 de la Llei 18/2009 de 22 d'octubre, de salut pública, el capítol III de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, el Reglament CE núm. 852/2004, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris, el Reglament CE núm. 853/2004, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, pel qual s'estableixen normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal, el Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall, el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, el Decret 90/2008, de 22 d'abril, pel qual es regulen les pràctiques de tatuatge, micropigmentació i pírcing, així com els requisits higienicosanitaris que han de complir els establiments on es realitzen aquestes pràctiques, i a l'empara del previst als articles 57 i 20.4. l) i m) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, l'Ajuntament estableix la taxa per la prestació dels serveis d'inspecció i control sanitari dels establiments de comerç al detall de productes alimentaris, establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing i piscines d'ús públic, que es regiran per la present Ordenança fiscal.

Article 2.- Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat municipal, tant tècnica com administrativa, que tendeix a verificar i comprovar, mitjançant inspeccions i controls sanitaris, si els establiments de comerç al detall que es troben al terme municipal de Manlleu, compleixen i s'ajusten al marc normatiu vigent i, en especial a la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat, a la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de Seguretat alimentària i nutrició, i al Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall, i resta de normativa concordant.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

L'activitat municipal comprèn la prestació dels serveis següents:

- a) Realització de la primera inspecció sanitària segons anàlisi del risc dels establiments.
- b) Redacció d'una acta d'inspecció que inclou la normativa aplicable, l'adequació de l'establiment a la mateixa i les mesures a prendre per a la resolució de les incidències.
- c) Si procedeix, la realització d'una segona inspecció sanitària de control per determinar si s'han portat a terme, per part de l'operador econòmic, les mesures necessàries per a la resolució de les incidències detectades en la inspecció sanitària anterior.
Si durant la segona inspecció s'observen encara incidències es procedirà a realitzar una tercera inspecció i posteriors a criteri de l'inspector/a.

2. Constitueix també el fet imposable de la taxa la inspecció sanitària dels establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing que es troben al terme municipal de Manlleu, d'acord amb el Decret 90/2008, de 22 d'abril, per a la comprovació dels requisits higienicosanitaris i regulació de la seva autorització.

3. Constitueix també el fet imposable de la taxa la inspecció de les piscines d'ús públic ubicades dins del terme municipal de Manlleu d'acord amb el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

4. En els supòsits anomenats en els apartats 2 i 3, el termini màxim per obtenir l'Autorització Sanitària de Funcionament és de 6 mesos, a comptar a partir de la data de la primera inspecció per part dels tècnics responsables de Salut Pública sempre que no hi hagi suspensió per causes imputables a l'interessat. En aquest cas, i un cop transcorreguts 3 mesos des del darrer requeriment, es declararà la caducitat de l'expedient.

En cas que la concessió de l'Autorització Sanitària de Funcionament es condicioni a l'aplicació de determinades mesures correctores, el termini màxim per executar-les serà l'establert per l'instructor de l'expedient. Si transcorreguts 3 mesos des d'aquesta data màxima d'execució les deficiències no han estat esmenades es declararà la caducitat de l'expedient prèvia audiència a l'interessat.

En cas de denegació de l'Autorització Sanitària de Funcionament l'interessat haurà de presentar una nova sol·licitud.

La validesa de l'Autorització Sanitària de Funcionament és de 5 anys a comptar des de la data de concessió. Una vegada transcorregut aquest període de temps el titular de l'establiment ha de sol·licitar la renovació de l'Autorització Sanitària de Funcionament.

5. Concretament, constitueix el fet imposable de la taxa la prestació dels serveis que s'especifiquen a les tarifes contingudes a l'article 6 d'aquesta ordenança.

2.- Es modifica la terminologia i el títol de l'article 7 per adaptar-lo al model d'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 7.- Acreditament

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï l'activitat municipal que constitueix el fet imposable. A aquests efectes, s'entendrà iniciada dita activitat en la data de presentació de la sol·licitud que iniciï el corresponent procediment, si el subjecte passiu la formula expressament.

2. Quan el procediment s'iniciï d'ofici o a instància de persona diferent al subjecte passiu, la taxa s'acreditarà en la data en què es dicti la resolució d'incoació del corresponent procediment.

Ha de dir:

Article 7.- Meritació

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir en el moment en el qual s'iniciï l'activitat municipal que constitueix el fet imposable. A aquests efectes, s'entendrà iniciada dita activitat en la data de presentació de la sol·licitud que iniciï el corresponent procediment, si el subjecte passiu la formula expressament.

2. Quan el procediment s'iniciï d'ofici o a instància de persona diferent al subjecte passiu, la taxa es meritara en la data en què es dicti la resolució d'incoació del corresponent procediment.

3.- Es modifica la redacció de l'article 9 per adaptar-lo al model d'ordenança de la Diputació de Barcelona. On diu:

Article 9.- Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i la resta de normativa municipal que sigui d'aplicació.

Ha de dir:

Article 9.- Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària i l'Ordenança General.

4.- Es modifica la redacció de la Disposició final on consta la data d'aprovació i entrada en vigor de l'ordenança, per tal d'unificar-la amb la resta d'ordenances. On diu:

Disposició final

Aquesta Ordenança Fiscal aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 22 d'octubre de 2019 entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2020 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial els articles no modificats continuaran vigents.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Ha de dir:

Disposició final. Entrada en vigor

La present Ordenança fiscal, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2023, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2024 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Fonaments de dret:

- I. D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant, LGT), i l'article 12.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL), les entitats locals podran, dins de l'àmbit de les seves competències, adaptar i desenvolupar la normativa tributària mitjançant l'aprovació o modificació de les ordenances fiscals.
- II. Els articles 15 a 19 del TRLRHL regulen el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.
- III. L'article 17.2 del TRLRHL estableix que els ens locals publicaran els anuncis d'exposició dels acords provisionals adoptats en el Butlletí Oficial de la Província i, en el cas de municipis amb una població superior a 10.000 habitants com és el cas de Manlleu, a més, en un diari dels de major difusió de la província. Aquests acords provisionals s'han d'exposar, alhora, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant un termini mínim de trenta dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'última de les dues publicacions abans esmentades.
- IV. En els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes durant el període d'exposició pública de les ordenances.
- V. El mateix article 17.3 disposa que finalitzat el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords s'entendran definitivament aprovats i, s'hauran de publicar, junt amb el text íntegre de la modificació, en el Butlletí Oficial de la Província.
- VI. L'article 85 de la LGT estableix que l'Administració, en compliment del deure d'assistència i informació als obligats tributaris en els seus drets i obligacions, ha de publicar els textos actualitzats de les normes tributàries.

Tenint en compte que la competència per a aprovar aquesta modificació d'ordenança fiscal és del Ple de la Corporació i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposen els articles 22.2 d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

ACORDS:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 35 reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'inspecció i control sanitari dels establiments alimentaris minoristes, establiments a on es practica la micropigmentació, tatuatges i pírcings i piscines d'ús públic, que haurà de regir a partir de l'1 de gener de l'any 2024, el text de la qual s'adjunta com a annex.

Segon.- Obrir un termini d'informació pública d'aquests acords mitjançant la publicació de l'anunci d'exposició corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a un mitjà de comunicació escrit diari de la província, i exposar-lo al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini mínim de trenta dies hàbils comptadors des de la darrera d'aquestes publicacions, als efectes de presentació de reclamacions.

Tercer.- Disposar que, si no es formula cap reclamació durant aquest termini d'informació pública per part dels qui tinguin un interès directe o resultin afectats en els termes previstos a l'article 18 del TRLRHL, els acords adoptats restaran definitivament aprovats sense necessitat de cap altre acord plenari. En aquest cas, es procedirà immediatament a la publicació en el BOPB d'aquests acords mitjançant la publicació íntegra del text de l'ordenança modificada.

Quart.- Comunicar aquests acords a l'àrea de Serveis Territorials, Medi Ambient i Habitatge i a la intervenció i la tresoreria municipals."

Posada a votació la proposta, s'aprova per **19 vots a favor** (JxCAT (8), PSC (4), ERC (4), CUP (2) i ALIANÇA.CAT (1)), i **2 abstencions** (AGM)

18. MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA PRESTACIÓ PATRIMONIAL DE CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI RELATIVA AL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT DOMICILIARI D'AIGUA POTABLE PER A L'ANY 2024. ASE/251/2023

"Part expositiva:

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Es proposa modificar l'ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari relativa al servei de subministrament domiciliari d'aigua potable per a l'exercici 2024, en els termes següents:

1.- La redacció dels articles 1, 2 i 3 s'ha adequat al text de l'ordenança de la Diputació de Barcelona i en els articles 1 i 3 també s'ha canviat la denominació social de l'empresa que gestiona el servei. On diu:

Article 1. Objecte, naturalesa i àmbit d'aplicació

- 1. De conformitat amb el que disposa l'article 20.6 del Tex refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, per la prestació del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable.*
- 2. L'objecte d'aquesta ordenança és regular la prestació del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable, en el municipi de Manlleu.*
- 3. El referit servei, de la titularitat municipal, es gestiona a l'actualitat de forma indirecta a través de la mercantil Sociedad Regional de Abastamiento de Aguas, SAU.*
- 4. Els imports que abonen els usuaris per la recepció del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable, ja sigui gestionat de forma directa mitjançant personificació sotmesa al dret privat o mitjançant gestió indirecta, tenen la naturalesa de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari, de conformitat amb el que disposa l'article 20.6 del Tex refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en la redacció donada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de servei públic .*

Article 2. Pressupost de fet de la prestació patrimonial i naixement de l'obligació

- 1. Constitueix el pressupost de fet de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari aquí regulada la prestació de servei subministrament domiciliari d'aigua potable*
- 2. L'obligació de pagament de la prestació patrimonial, regulada en aquesta ordenança, neix en el moment en que s'iniciï la prestació del servei.*
- 3. Tractant-se d'un servei de caràcter periòdic, per als successius exercicis, el naixement de l'obligació tindrà lloc l'1 de gener de cada exercici.*

Article 3. Obligats al pagament

- 1. Estan obligats al pagament de la prestació patrimonial de caràcter públic regulada en aquesta ordenança les persones físiques i jurídiques i les entitats a que es refereix l'article*

35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, beneficiàries o usuàries del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable, prestat per la mercantil Sociedad Regional de Abastamiento de Aguas, SAU.

2. Responsables:

- *Responen solidàriament de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari totes les persones que siguin causants d'una infracció tributària o que col·laborin a cometre-la.*
- *Els coparticipants o cotitulars de les entitats jurídiques o econòmiques a què es refereix l'article 35 de la Llei general tributària respondran solidàriament en proporció a les seves respectives participacions de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari d'aquestes entitats.*
- *En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari pendents es transmetran als socis o partícips en el capital, que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.*
- *Els administradors de persones jurídiques que no van realitzar els actes de la seva incumbència per al compliment de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari d'aquelles respondran subsidiàriament dels deutes següents:*
 - a) Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.*
 - b) Quan s'ha comès una infracció tributària greu, de la totalitat del deute exigible.*
 - c) En supòsits de cessament de les activitats de la societat, de l'import de les obligacions tributàries pendents en la data de cessament.*
- *La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei general tributària.*
- *Les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari imposades a persones físiques i jurídiques que destinin els subministraments, i serveis objecte d'aquesta taxa per a l'exercici d'explotacions i activitats econòmiques, podran exigir-se a les persones que succeeixin al deutor en l'exercici de l'activitat econòmica.*

Ha de dir:

Article 1. Objecte, naturalesa i àmbit d'aplicació

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 20.6 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, per la prestació del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable.

2. L'objecte d'aquesta ordenança és regular la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari corresponent a la prestació del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable, en el municipi de Manlleu.

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
<i>Codi de verificació</i>  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
<i>Document</i> ASG17I01O8	<i>Expedient</i> ASG/184/2023	

3. El referit servei, de titularitat municipal, es gestiona a l'actualitat de forma indirecta a través de la mercantil Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU.

4. Les tarifes que abonen els usuaris per la recepció del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable, ja sigui gestionat de forma directa mitjançant personificació sotmesa al dret privat o mitjançant gestió indirecta, tenen la naturalesa de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari, de conformitat amb el que disposa l'article 20.6 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en la redacció donada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del servei públic.

Article 2. Pressupost de fet de la prestació patrimonial i naixement de l'obligació

1. Constitueix el pressupost de fet de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari aquí regulada la prestació de servei de subministrament domiciliari d'aigua potable.
2. L'obligació de pagament de la prestació patrimonial regulada en aquesta ordenança, es produirà en el moment en el qual s'iniciï la prestació del servei.
3. Tractant-se d'un servei de caràcter periòdic, per als successius exercicis, el naixement de l'obligació tindrà lloc l'1 de gener de cada exercici.

Article 3. Obligats al pagament

1. Estan obligats al pagament de la prestació patrimonial de caràcter públic regulada en aquesta ordenança les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, beneficiàries o usuàries del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable, prestat per la mercantil Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU.

2. Responsables:

- Responen solidàriament de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari totes les persones que siguin causants d'una infracció tributària o que col·laborin a cometre-la.
- Els coparticipants o cotitulars de les entitats jurídiques o econòmiques a què es refereix l'article 35 de la Llei general tributària respondran solidàriament en proporció a les seves respectives participacions de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari d'aquestes entitats.
- En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari pendents, es transmetran als socis o partícips en el capital,

que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

- Els administradors de persones jurídiques que no van realitzar els actes de la seva incumbència per al compliment de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari d'aquelles, respondran subsidiàriament dels deutes següents:
 - a) Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.
 - b) Quan s'ha comès una infracció tributària greu, de la totalitat del deute exigible.
 - c) En supòsits de cessament de les activitats de la societat, de l'import de les obligacions tributàries pendents en la data de cessament.
- La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei general tributària.
- Les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari imposades a persones físiques i jurídiques que destinin els subministraments i serveis objecte d'aquesta taxa per a l'exercici d'explotacions i activitats econòmiques, podran exigir-se a les persones que succeeixin al deutor en l'exercici de l'activitat econòmica.

2.- S'elimina de l'article 5, l'apartat 2 referit a l'aplicació de quanties mínimes, establerta d'acord amb el principi de capacitat econòmica, atès que aquesta bonificació no compleix amb el principi de legalitat. On diu:

Article 5. Gestió i recaptació

1. La gestió i la recaptació de les contraprestacions econòmiques seran realitzades per a l'empresa concessionària d'aquest servei de subministrament domiciliari d'aigua potable, d'acord amb el que disposa el Reglament del servei de d'aigua potable, en el que es regulen les relacions entre l'entitat prestadora del servei i les persones obligades al pagament , i s'acrediten:

- *La prestació patrimonial s'acredita quan s'inicia la prestació del servei.*
- *Quan es sol·liciten la connexió, i col·locació i utilització de comptadors i instal·lacions anàlogues, s'exigirà el dipòsit previ de la prestació patrimonial quan es formulí la sol·licitud.*

2. D'acord amb el principi de capacitat econòmica, gaudiran de l'aplicació de quanties mínimes fins a un màxim de 75 m3 per trimestre les unitats familiars amb títol de família nombrosa amb un consum trimestral superior als 30 m3 i que compleixin els següents requisits:

- a) *Que l'ingrés per càpita de cada membre de la unitat familiar (família nombrosa) no sigui superior al salari mínim interprofessional. Aquesta quantitat es calcularà dividint els ingressos globals de la unitat familiar entre el nombre total del seus membres.*
- b) *Que siguin titulars del comptador.*

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

c) *Que la bonificació es sol·liciti al principi de cada anualitat i fins el 15 de febrer, atès que l'atorgament d'aquesta bonificació en un exercici no pressuposa la pròrroga automàtica per a exercicis futurs.*

A la sol·licitud en què es demani la bonificació s'hauran d'acompanyar els següents documents:

- *Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o document equivalent.*
- *Fotocòpia de l'última declaració de l'IRPF de cadascun dels components de la unitat familiar, o en el seu cas certificat expedit per l'Agència estatal d'administració tributària en què s'acrediti l'exempció de la declaració d'aquest impost i on hi constin les rendes obtingudes; o bé autorització a l'Ajuntament per tal que aquest obtingui directament aquestes dades a l'Agència tributària.*
- *Fotocòpia del carnet de família nombrosa o del llibre de família.*
- *Fotocòpia de l'última factura emesa per l'entitat subministradora o, en el seu defecte, còpia del contracte o pòlissa de subministrament.*

Una vegada efectuada la valoració, les sol·licituds que reuneixin els requisits anteriors s'aprovaran per resolució de l'Alcalde.

Ha de dir:

Article 5. Gestió i recaptació

La gestió i la recaptació de les contraprestacions econòmiques seran realitzades per a l'empresa concessionària d'aquest servei de subministrament domiciliari d'aigua potable, d'acord amb el que disposa el Reglament del servei d'aigua potable, en el que es regulen les relacions entre l'entitat prestadora del servei i les persones obligades al pagament, i es meriten:

- La prestació patrimonial es merita quan s'inicia la prestació del servei.
- Quan es sol·liciten la connexió, i col·locació i utilització de comptadors i instal·lacions anàlogues, s'exigirà el dipòsit previ de la prestació patrimonial quan es formuli la sol·licitud.

3.- Es modifica la redacció de la Disposició final on consta la data d'aprovació i entrada en vigor de l'ordenança, per tal d'unificar-la amb la resta d'ordenances. On diu:

Disposició final

La present ordenança aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 22 d'octubre de 2019 entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2020 i es mantindrà vigent fins la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Ha de dir:

Disposició final. Entrada en vigor

La present Ordenança, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30 d'octubre de 2023, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2024 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Fonaments de dret:

1. L'article 31.3 de la Constitució Espanyola estableix que només es podran establir prestacions personals o patrimonials de caràcter públic d'acord amb la llei.
2. L'article 133, en els apartats 2 i 3 disposa que les comunitats autònomes i les corporacions locals podran establir i exigir tributs, d'acord amb la Constitució i amb les lleis. Qualsevol benefici fiscal que afecti els tributs de l'Estat haurà d'establir-se en virtut d'una llei.
3. L'article 142 del mateix text legal, estableix que les hisendes locals hauran de disposar dels mitjans suficients per a l'exercici de les funcions que la llei atribueix a les corporacions respectives, i es nodriran fonamentalment de tributs propis i de la participació en els de l'Estat i en els de les comunitats autònomes.
4. L'article 2.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), estableix que per a la cobrança dels tributs i de les quantitats que com a ingressos de dret públic, com ara prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries, preus públics, i multes i sancions pecuniàries, ha de percebre la hisenda de les entitats locals d'acord amb el que preveu l'apartat anterior, aquesta hisenda té les prerrogatives establertes legalment per a la hisenda de l'Estat, i, si s'escau, ha d'actuar conforme als procediments administratius corresponents.
5. De conformitat amb l'article 20.6 del TRLRHL, les contraprestacions econòmiques establertes coactivament que es percebin per la prestació dels serveis públics a què es refereix l'apartat 4 d'aquest article, realitzada de forma directa mitjançant personificació privada o mitjançant gestió indirecta, tindran la condició de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari conforme al que es preveu en l'article 31.3 de la Constitució i s'han de regular mitjançant ordenança.
6. L'article 84.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), disposa que les entitats locals poden intervenir l'activitat dels ciutadans a través d'ordenances i bàndols.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

7. Els articles 49 i 70.2 LRBRL regulen el procediment d'elaboració i publicació de les Ordenances municipals.

- L'article 49 estableix que l'aprovació de les Ordenances locals s'ajustarà al procediment següent:
 - a) Aprovació inicial pel Ple.
 - b) Informació pública i audiència als interessats durant un termini mínim de trenta dies per la presentació de reclamacions i suggeriments.
 - c) Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats dins del termini i aprovació definitiva pel Ple.
- L'article 70.2 estableix que els acords que adoptin les corporacions locals es publiquen o notifiquen en la forma prevista a la Llei. Les ordenances, incloses les normes dels Plans urbanístics, es publiquen en el Butlletí Oficial de la província i no entren en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2.

Tenint en compte que la competència per a aprovar aquesta modificació d'ordenança és del Ple de la Corporació i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposen els articles 22.2 d) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

ACORDS:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari relativa al servei de subministrament domiciliari d'aigua potable, que haurà de regir a partir de l'1 de gener de l'any 2024, el text de la qual s'adjunta com a annex.

Segon.- Obrir un termini d'informació pública d'aquests acords mitjançant la publicació de l'anunci d'exposició corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a un mitjà de comunicació escrit diari de la província, i exposar-lo al tauler d'anuncis de la corporació,

per un termini mínim de trenta dies hàbils comptadors des de la darrera d'aquestes publicacions, als efectes de presentació de reclamacions.

Tercer.- Disposar que, si no es formula cap reclamació durant aquest termini d'informació pública per part dels qui tinguin un interès directe o resultin afectats en els acords adoptats restaran definitivament aprovats sense necessitat de cap altre acord plenari. En aquest cas, es procedirà immediatament a la publicació en el BOPB d'aquests acords mitjançant la publicació íntegra del text de l'ordenança modificada.

Quart.- Notificar aquests acords a l'empresa Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU i comunicar-los a l'àrea de Serveis Territorials, Medi Ambient i Habitatge i a la intervenció i la tresoreria municipals."

Posada a votació la proposta, s'aprova per **12 vots a favor** (JxCAT (8) i PSC (4)), i **9 vots en contra** (ERC (4), CUP (2), AGM (2) i ALIANÇA.CAT (1))

2. PRENDRE CONEIXEMENT DE L'INFORME DEL SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES DE MANLLEU. ANY 2022. ASP/580/2023

"Part expositiva:

1. El Reglament del síndic municipal de greuges de Manlleu, aprovat a la sessió plenària del 28 de març de 2000 i modificat per acord plenari de 20 d'abril de 2005, preveu que el/la síndic/a municipal de greuges de Manlleu haurà d'informar el Ple municipal de les seves actuacions mitjançant la presentació de l'informe corresponent. Aquest informe ha de recollir:
 - a) El nombre i la mena de queixes formulades.
 - b) Les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit i les investigades, amb el resultat obtingut, i també els fets que les varen causar.
2. En compliment d'aquesta previsió, el Síndic municipal de greuges, el senyor Josep M. Anglada Jordà, ha elaborat l'informe que recull l'activitat d'aquesta institució corresponent a l'any 2022.

Fonaments de dret:

I. La regulació de la institució del síndic municipal de greuges obeeix a la facultat reglamentària i d'autoorganització que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local (article 20) i el Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (article 48.2 lletra c), reconeixen als municipis. Emparat en aquestes previsions, i en l'article 59 de l'esmentat Text refós de la Llei municipal i de règim local que ho regula, l'Ajuntament va procedir a dotar-se d'aquesta institució i en va aprovar el règim de funcionament a través del Reglament específic aprovat a la sessió plenària del 28 de març de 2000 i modificat per acord plenari de 20 d'abril de 2005.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

II. L'article 4 del Reglament del síndic municipal de greuges de Manlleu de Manlleu disposa que el/la síndic/a municipal de greuges de Manlleu haurà d'informar anualment el Ple municipal de les seves actuacions mitjançant la presentació de l'informe corresponent.

III. Completant aquesta previsió, l'article 25 del mateix text reglamentari disposa que anualment, abans del dia 31 de març, el/la síndic/a municipal de greuges ha de presentar al Ple de la corporació un informe de les seves actuacions durant l'any complet anterior, en el qual ha de constar, d'una banda, el nombre i la mena de queixes formulades, i de l'altra, les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit i les investigades, amb el resultat obtingut, i també els fets que les varen causar.

IV. Finalment, l'article 26 de l'indicat Reglament municipal afegeix que el/la síndic/a municipal de greuges podrà formular en el seu informe els suggeriments que cregui adients, i l'article 27 "in fine" afegeix que els grups municipals podran fixar la seva posició en relació amb l'informe.

Tenint en compte que la competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa la Llei de bases, **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

ACORDS:

Únic. Prendre coneixement de l'Informe d'activitats de l'any 2022 que presenta el Síndic municipal de greuges, Sr. Josep M. Anglada Jordà, en compliment del que disposen els articles 4 i 25 del Reglament regulador de la institució, , i que porta per títol: 'Informe Síndic Municipal de Greuges de Manlleu. Any 2022'."

El Ple en pren coneixement.

19. MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST. CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTSEXP 45/2023. PRE/88/2023

"Part expositiva:

SUPLEMENT DE CRÈDIT

0901	231	4800000	PRESTACIONS ECON.INDIVIDUALS	18.000,00
0901	231P	2269900	DESPESES PROJECTES	5.000,00
0902	231S	2269900	BANC ALIMENT EL SARRO	18.000,00
0699	920F	1300200	INCREMENT RETRIBUTIU 2023	10.275,09
0599	011	9130000	AMORTITZACIO PRESTECES LLARG TERMINI FORA DEL SECTOR PUBLIC	15.942,25
0311	920	2120100	MANTENIMENT INSTAL.LACIONS EDIFICI AJUNTAMENT	4.730,15
0311	920C	2210200	GAS EDIFICI SERVEIS PERSONALS	1.950,10
0311	920	2210200	GAS EDIFICI AJUNTAMENT	13.890,73
0311	342A	2210200	GAS CALEFACCIÓ PISCINES	9.956,36
0499	920	2260400	DESPESES JURIDIQUES	4.222,15
0499	920R	2269900	RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	1.250,00
0311	241E	2120100	MANTENIMENT INSTAL.LACIONS EDIFICI ESPAI LAB	2.270,90
0311	920	2120100	MANTENIMENT INSTAL.LACIONS EDIFICI AJUNTAMENT	2.803,15
0311	4312M	2120100	MANTENIMENT INSTAL.LACIONS EDIFICI MERCAT MUNICIPAL	14.602,75
0311	432C	2120100	MANTENIMENT CAMPANAR	2.323,20
				125.216,83

CRÈDIT EXTRAORDINARI

0210	241FI	4890000	OPE, CONVENI IMPULSA	15.000,00
0311	333	6230000	NOVA CLIMATITZACIÓ MUSEU DEL TER	48.609,62
0199	171	6250000	PROMOCIÓ DE CIUTAT	5.000,00
				68.609,62

FINANÇAMENT**Baixes**

0901	1521X	2269922	ALTRES DESPESES CAN XARAN	46.275,09
0901	1521X	2269900	ALTRES DESPESES CAN XARAN	5.000,00
0899	130	6410000	APLICACIO DRAG	20.942,25
0709	920	4890000	CONVENI KIBS-CENTRE INNOVACIÓ LA SALLE URL-TECHNOVA	15.000,00
0309	231	2120100	MANTENIMENT I INSTAL.LACIONS SERVEIS SOCIALS	3.393,09
0311	3321L	2120100	MANTENIMENT EDIFICI BIBLIOTECA MUNICIPAL	1.028,50
0311	1521A	2120000	MANTENIMENT PIS ACOLLIDA	308,56
0311	1521X	2210200	GAS CAN XARAN	9.000,00
0311	333	2210200	GAS EDIFICI MUSEU DEL TER	16.797,19
0999	311D	2279900	CONTRACTE DDD	2.812,60
1004	323D	2211000	PRODUCTES NETEJA QUATRE VENTS	697,34
0816	135	2269900	DESPESES DIVERSES PROTECCIÓ CIVIL	1.962,21
0309	1521X	2120000	MANTENIMENT EDIFICI CAN XARAN	17.658,08
0311	452	2100200	MANTENIMENT CANAL INDUSTRIAL	3.000,00
0309	171F	2100000	MANTENIMENT INFRAESTRUCTURES VIES PUBLICUES FONTS PLAÇA	7.000,00
0309	459	6230000	PROJECTE FASE IV FIBRA OPTICA I CAMERES	41.088,55
0399	920I	2269900	INSPECCIONS INDUSTRIA	1.862,99
				193.826,45

En data 16-10-2023, La regidora de Règim Intern i Govern obert, Núria Roura i Ruiz, ha emès el Document: PRE17I00LN.- 0 PREI0007 Incoació

En data 16-10-2023, L'interventor, *****, ha emès informe segons el Document: PRE17I00LQ.- PREI0008 Informe intervenció crèdits extraordinaris/suplements.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Fonaments de dret:

- I. Article 177 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), en quant a la regulació dels crèdits extraordinaris i dels suplementes de crèdit.
- II. Articles 34 a 51 del Reial Decret 500/1990 sobre les modificacions de crèdit. Així mateix, s'estableix que el finançament dels crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits es pot fer a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reductibles sense pertorbació del respecte servei.
- III. Les bases 9 i 10 de les bases d'execució del pressupost regulen els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit.
- IV. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera determina en el seu apartat primer que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o ingressos dels diferents subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei s'ha de realitzar en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea i en l'apartat segon defineix per estabilitat pressupostària de les administracions públiques la situació d'equilibri o superàvit estructural.
- V. L'article 11 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o ingressos de les administracions públiques i altres entitats que formen part del sector públic s'ha de sotmetre al principi d'estabilitat pressupostària.
- VI. L'aprovació d'aquest expedient es competència del Ple de la corporació i hi són d'aplicació les mateixes normes sobre informació, reclamacions i publicitat previstes en l'article 169 del TRLRHL per a l'aprovació del pressupost.

Tenint en compte que la competència per a aprovar la modificació de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit és del Ple, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la**

part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents

ACORDS:

Primer. - Aprovar l'expedient 45/2023 per a la modificació del pressupost mitjançant crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit per import de 193.826,45 €, finançats amb baixes d'altres aplicacions.

Segon.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i la publicació al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions durant aquest termini, aquesta modificació es considerarà definitivament aprovada. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes comptat des de la finalització del període d'exposició pública per resoldre-les. Finalment, la modificació de crèdit definitivament aprovada haurà de publicar-se al Butlletí Oficial de la Província."

Posada a votació la proposta, s'aprova per **12 vots a favor** (JxCAT (8) i PSC (4)), **2 vots en contra** (AGM), i **7 abstencions** (ERC (4), CUP (2) i ALIANÇA.CAT (1))

20. MODIFICACIÓ DEL CONVENI PER A L'IMPULS DE LES POLÍTIQUES DE PROMOCIÓ DER LA IGUALTAT I ELS FEMINISMES PEL PERIODE 2022-2025. IGT/10/2023

"Part expositiva

1. La Junta de Govern Local celebrada en data 18.10.2022, va acordar aprovar, entre d'altres, el següent acord:
 - Aprovar el conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament de Manlleu per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.
 - Acceptar el finançament atorgat a l'Ajuntament de Manlleu

Sistema d'atenció i resposta integral a dones en situació de violència masclista (€)			
2022	2023	2024	2025
10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€

Xarxa del Servei d'atenció integral (SAI) en el marc LGTBI+ (€)			
2022	2023	2024	2025
10.000,00€	30.032,34€	30.032,34€	30.032,34€

Migració i primera acollida de refugiats i persones desplaçades (€)



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

2022	2023	2024	2025
39.311,39€	39.311,39€	43.242,53€	43.242,53€

2. En data 28.06.2023 va tenir entrada al Registre General de l'Ajuntament de Manlleu una modificació del conveni interadministratiu de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i els Ens Locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.
3. Les principals modificacions del conveni son les següents:
 - a) Dotar amb més finançament el conjunt d'ens locals respecte la línia del Servei de Migració i primera acollida de refugiats i persones desplaçades.
 - b) Refermar el compromís del Departament amb les polítiques d'equitat de gènere en els treballs, i ampliar la col·laboració amb els ens locals mitjançant el finançament d'una figura professional que contribuirà a l'estabilitat d'aquestes polítiques públiques, i al desplegament d'una xarxa territorial de professionals d'equitat en els treballs a Catalunya.
 - c) Per tal de promoure i estabilitzar aquest perfil professional dins l'estructura organitzativa dels ens locals, i crear aquesta nova Xarxa de professionals el Departament d'Igualtat i Feminismes finançarà els costos salarials als municipis de més de 20.000 habitants el 70% del cost salarial d'una persona tècnica superior A21 a jornada completa.
4. En data 07.07.2023 es va aprovar per Decret d'alcaldia DEC/1745/2023 la modificació del conveni interadministratiu de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament d'Igualtat i feminismes i l'Ajuntament de Manlleu per a l'impuls de les polítiques de promoció de la Igualtat i els feminismes pel període 2022-2025 i entre d'altres acords en el punt tercer es va aprovar:

Tercer. Acceptar el finançament referent als programes i imports especificats:

- I) Annex 1 : Desplegament de la Xarxa del Servei d'Atenció Integral (SAI) en el marc LGTBI+

2022	2023	2024	2025	Total DG LGTBI+
10.000,00€	30.032,34€	30.032,34€	30.032,34€	100.097,02€

- II) Annex 2: Sistema d'atenció i de resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles

2022	2023	2024	2025	Total DG LGTBI+
10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	40.000,00€

- III) Annex 3: Migració i primera acollida de refugiats i persones desplaçades

2022	2023	2024	2025	Total DG LGTBI+
39.311,39€	39.311,39€	43.242,53€	43.242,53€	165.107,84€

IV) Annex 4: Total finançament 2022-2025

2022	2023	2024	2025	Total DG LGTBI+
59.311,39€	79.343,73€	83.274,87€	83.274,87€	305.204,86€

5. Atès que s'ha detectat un error administratiu en el tercer punt del decret esmentat,

On diu .../...

I) Annex 1 : Desplegament de la Xarxa del Servei d'Atenció Integral (SAI) en el marc LGTBI+

2022	2023	2024	2025	Total DG LGTBI+
10.000,00€	30.032,34€	30.032,34€	30.032,34€	100.097,02€

II) Annex 2: Sistema d'atenció i de resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles

2022	2023	2024	2025	Total DG LGTBI+
10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	40.000,00€

III) Annex 3: Migració i primera acollida de refugiats i persones desplaçades

2022	2023	2024	2025	Total DG LGTBI+
39.311,39€	39.311,39€	43.242,53€	43.242,53€	165.107,84€

IV) Annex 4: Total finançament 2022-2025

2022	2023	2024	2025	Total DG LGTBI+
59.311,39€	79.343,73€	83.274,87€	83.274,87€	305.204,86€

Ha de dir .../...

Sistema atenció i resposta integral a dones en situació de violència masclista (€)			
2022	2023	2024	2025
10.000€	10.000€	10.000€	10.000€

Xarxa del Servei d'atenció integral (SAI) en el marc LGTBI+ (€)			
2022	2023	2024	2025
10.000€	30.032,34€	30.032,34€	30.032,34€

Migració i primera acollida de refugiats i persones desplaçades (€)				Servei de professionals d'equitat en els treball (€)		
2022	2023	2024	2025	2023	2024	2025
39.311,39€	77.798,25€	77.798,25€	85.578,08€	15.464,05€	30.928,1€	30.928,1€

Totals per anualitats

total 2022(€)	Total 2023 (€)	Total 2024 (€)	Total 2025 (€)	TOTAL FINANÇAMENT 2022-2025 (€)
59.311,39€	133.294,64€	148.758,69€	156.538,52€	497.903,24€

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Fonaments de dret

- I. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL), determina els principis de cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'administració local i les administracions de l'Estat i les Comunitats Autònomes
- II. D'acord amb l'article 114.1 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat, en les matèries de la seva competència, l'exercici de l'activitat de foment i, amb aquesta finalitat pot atorgar subvencions amb caràcter i fons propis
- III. Article 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, quant a la regulació de les subvencions i, en concret, l'article 119.3 que disposa que la subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. A aquest efecte, té la consideració de beneficiari de la subvenció el destinatari dels fons públics que ha de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament o que es troba en la situació que legitima la concessió
- IV. Quant a la regulació del règim jurídic general de les subvencions atorgades per les administracions públiques, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'aquesta Llei general de subvencions.
- V. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.
- VI. Pla estratègic de polítiques de dones del Govern de la Generalitat de Catalunya 2012-2015
- VII. L'Eix III del Pla de Govern de la XII legislatura de la Generalitat de Catalunya
- VIII. L'Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix en l'apartat segon que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes

Tenint en compte que la competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa la Llei de bases, **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple**

municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents

ACORDS:

Primer. Ratificar l'acord de la Junta de Govern Local de 18.10.2022 d'aprovació del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament de Manlleu per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

Segon. Ratificar el Decret d'Alcaldia DEC/1745/2023 la modificació del conveni interadministratiu de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament d'Igualtat i feminismes i l'Ajuntament de Manlleu per a l'impuls de les polítiques de promoció de la Igualtat i els feminismes pel període 2022-2025

Tercer. Aprovar la modificació del conveni interadministratiu de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminisme i l'Ajuntament de Manlleu per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025, de conformitat amb el següent:

On diu .../...

I) Annex 1 : Desplegament de la Xarxa del Servei d'Atenció Integral (SAI) en el marc LGTBI+

2022	2023	2024	2025	Total DG LGTBI+
10.000,00€	30.032,34€	30.032,34€	30.032,34€	100.097,02€

II) Annex 2: Sistema d'atenció i de resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles

2022	2023	2024	2025	Total DG LGTBI+
10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	10.000,00€	40.000,00€

III) Annex 3: Migració i primera acollida de refugiats i persones desplaçades

2022	2023	2024	2025	Total DG LGTBI+
39.311,39€	39.311,39€	43.242,53€	43.242,53€	165.107,84€

IV) Annex 4: Total finançament 2022-2025

2022	2023	2024	2025	Total DG LGTBI+
59.311,39€	79.343,73€	83.274,87€	83.274,87€	305.204,86€

Ha de dir .../...

Sistema atenció i resposta integral a dones en situació de violència masclista (€)			
2022	2023	2024	2025
10.000€	10.000€	10.000€	10.000€

Xarxa del Servei d'atenció integral (SAI) en el marc LGTBI+ (€)			
2022	2023	2024	2025
10.000€	30.032,34€	30.032,34€	30.032,34€

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Migració i primera acollida de refugiats i persones desplaçades (€)				Servei de professionals d'equitat en els treball (€)		
2022	2023	2024	2025	2023	2024	2025
39.311,39€	77.798,25€	77.798,25€	85.578,08€	15.464,05€	30.928,1€	30.928,1€

Totals per anualitats

total 2022(€)	Total 2023 (€)	Total 2024 (€)	Total 2025 (€)	TOTAL FINANÇAMENT 2022-2025 (€)
59.311,39€	133.294,64€	148.758,69€	156.538,52€	497.903,24€

Quart. Notificar aquest acord al Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya i comunicar-ho a l'Àrea de Promoció Social, Personal, Salut Pública, Consum i Igualtat i a la Intervenció municipal."

Posada a votació la proposta, s'aprova per UNANIMITAT

21. RESTABLIMENT DEL REEQUILIBRI ECONÒMIC DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "ELS PICAROLS". CTR/51/2023

"Part expositiva:

1. En data 17.06.2008 es va adjudicar el contracte per l'execució de l'obra i gestió del servei públic, mitjançant concessió administrativa, de la nova escola bressol municipal a l'empresa Escaler SCCL, la qual posteriorment va comunicar la seva fusió per absorció amb dues cooperatives més passant a denominar-se SUARA SERVEIS, SCCL.
2. Per acord Plenari de 30.07.2013 i a causa de la important minoració de les aportacions de la Generalitat de Catalunya al finançament de les escoles bressols municipals, es va modificar el contracte per tal d'ajustar els costos de funcionament d'aquesta escola amb la davallada significativa d'ingressos soferts els darrers temps i intentar així mantenir la viabilitat del centre educatiu. Fruit d'aquell treball es van establir determinats compromisos vinculats a la retribució del contractista, el seu pagament, la revisió de preus i el personal, que intentaven minimitzar els impactes abans esmentats. Es va formalitzar el corresponent annex contractual el dia 01.08.2013.

3. En sessió plenària celebrada en data de 27.02.2018 es va aprovar modificar per raons d'interès públic els articles del contracte referits a la retribució de l'adjudicatària (art. 4.3) i la forma de pagament (art. 4.4). Així mateix va acordar realitzar una aportació anticipada de 208.074,00 euros destinada a finançar l'amortització de la inversió, equivalent a la totalitat del deute pendent de satisfer fins a la data de l'adopció de l'acord. Es va formalitzar el corresponent annex contractual el dia 23.03.2018.
4. La Junta de Govern Local de 14.07.2020 va aprovar el restabliment del reequilibri econòmic del contracte de concessió de la gestió de servei públic de l'escola bressol municipal "Els Picarols", per compensar al concessionari per la pèrdua d'ingressos i l'increment de les despeses suportades, respecte dels previstos en l'execució ordinària del contracte, des de la data de la suspensió del contracte, en data 14.03.2020 i fins a 31.05.2020, d'acord amb la sol·licitud d'exercici del dret al reequilibri econòmic que va formular el concessionari, SUARA SERVEIS SCCL, i en aplicació de l'article 34.4 del Reial Decret 8/2020, de 17 de març. Així mateix es van modificar les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte per tal que aquest reequilibri econòmic ocasionat per la suspensió arran de les mesures dictades per combatre la COVID-19 hi quedés recollit. El 22.07.2020 es va signar el corresponent annex contractual.
5. En sessió celebrada en data de 26.10.2021 el Ple municipal va aprovar el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte de concessió de la gestió de servei públic de l'Escola Bressol Municipal Els Picarols, formalitzant-se addenda al contracte administratiu en data 12.11.2021. La causa de l'aprovació del restabliment de l'equilibri econòmic del contracte eren, novament, les circumstàncies sobrevingudes derivades de la crisi sanitària provocada pel COVID-19 i d'altra banda, l'aprovació de l'Ordenança Fiscal núm. 25 – Taxa per la prestació del servei d'escola bressol, en la que s'estableixen bonificacions de fins a un 90% per infants i famílies que compleixin els criteris definits a la mateixa, sense que estableixi qui assumirà l'esmentat cost per a prestar aquest servei, comportant a la concessionària la prestació del servei amb un descompte de fins al 90%.
6. En sessió celebrada en data 20.09.2022, el Ple municipal va resoldre les peticions presentades per la contractista, estimant la relativa a la revisió de les tarifes de preus segons l'IPC de Catalunya internaual de desembre de 2021 i amb data d'efectes 1 de setembre de 2022, d'acord amb la clàusula 4.5.C) del Contracte per l'Execució de l'obra i gestió del servei públic, mitjançant concessió administrativa, de l'Escola Bressol, subscrit amb L'Ajuntament de Manlleu de data 17 de juny de 2008. També fou modificat el contracte per introduir la nova redacció de la clàusula 4.3.2, relativa a l'aportació municipal per infant i curs.
7. En sessió celebrada en data 24.01.2023, el Ple municipal va resoldre les peticions presentades per la contractista, declarant l'acumulació dels procediments relatius a la resolució de les sol·licituds de restabliment del reequilibri econòmic del contracte de concessió de la gestió del servei públic de l'escola bressol municipal "Els Picarols", estimant dites sol·licituds de restabliment del reequilibri econòmic i modificant les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte per tal que aquest reequilibri econòmic ocasionat hi quedi recollit.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

8. En data 28.07.2023 la representació legal del contractista presenta escrit al Registre (RE número 15.792) en el qual sol·licita:

"(...) Procedeixi a adoptar les mesures oportunes per tal de no trencar l'equilibri econòmic financer del contracte esmentat, abonant a l'efecte l'import total de 99.471,11 euros, des del mes de setembre fins a l'agost corresponent al curs 22-23."

Aquesta petició fou modificada amb posterioritat, mitjançant sol·licitud presentada al Registre (RE número 17.868), en la qual sol·licita:

"(...) Procedeixi a adoptar les mesures oportunes per tal de no trencar l'equilibri econòmic financer del contracte esmentat, abonant a l'efecte l'import total de 99.046,10 euros, des del mes de setembre fins a l'agost corresponent al curs 22-23."

9. En data 28.07.2023, la representació legal del contractista presenta escrit al Registre (RE número 15.794) en el qual sol·licita:

"Que s'accepti la sol·licitud de l'equilibri econòmic per l'import de la gratuïtat dels infants de EI2 de l'Escola Bressol Els Picarols durant el període de gener a juliol de 2023 del curs 22-23, en concepte d'escolarització, matrícula i material per un import de 59.035 euros, tal com s'especifica a l'Annex 1."

10. En data 27.09.2023 la coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica, com a persona responsable del contracte, ha emès el corresponent Informe (document AED17I003C) en relació amb la petició de la concessionària de data 28.07.2023, establint com a conclusions:

Examinada la documentació aportada per SUARA en relació a la compensació per l'aplicació de la tarifació social del curs 22-23 i de la gratuïtat de l'escolarització infants a i2, es conclou que les dades són correctes i es corresponen amb la situació descrita anteriorment.

La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 1404 323J 2279900.

11. En data 09.10.2023 s'envia ofici (RS número 11.475) mitjançant el qual s'adjunta l'esborrany del contingut resolutiu de la proposta de resolució per tal de garantir el tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 191.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic que estableix que en els procediments intruïts per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives que ostenta l'òrgan de

contractació, com seria el supòsit d'una modificació contractual, caldrà donar audiència al contractista.

12. Durant el termini d'audiència, en data 13.10.2023 (RE número 20.496) la representant legal de la contractista ha manifestat la seva conformitat a l'esborrany del contingut resolutiu de la proposta de resolució, motiu pel qual es considera que concorre la conformitat de la contractista i realitzat el referit tràmit d'audiència, continuant amb la tramitació de l'expedient.
13. Consta en l'expedient l'informe emès per la secretaria municipal (document SEC17I0045) de data 16.10.2023.

Fonaments de dret:

- I. La Disposició transitòria primera, apartat 2, de la vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), disposa que els contractes adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present llei es regiran, en quant als seus efectes, compliment i extinció, inclosa la seva modificació, durada i règim de prorroques, per la normativa anterior.
- II. L'article 101 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (TRLCAP) estableix que un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació sols podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre que siguin degudes a necessitats noves o causes imprevistes, justificant-ho degudament en l'expedient.
- III. L'article 163.1 del TRLCAP regula la modificació del contracte de gestió de serveis públics, disposant que l'administració podrà modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat i les tarifes que han d'abonar els usuaris.
- IV. L'apartat segon d'aquest mateix precepte (article 163.2 TRLCAP) estableix que quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que foren considerats bàsics en l'adjudicació del contracte.
- V. L'article 243 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) estableix que la concessió dels serveis locals comporta que el concessionari assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.
- VI. D'acord amb l'article 249 ROAS l'ens concedent ha de compensar econòmicament el concessionari, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i que ha de revisar les tarifes i subvencions quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

- VII. Les modificacions del contracte s'han de formalitzar d'acord amb el que disposa l'article 54 del TRLCAP, és a dir, la modificació contractual s'haurà de formalitzar en document administratiu dins del termini de 30 dies a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.
- VIII. L'article 67.2 del TRLCAP estableix que a l'expedient de modificació s'incorporaran, sempre que el contracte origini despeses per a l'Administració, el certificat d'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi, la fiscalització de la intervenció i l'aprovació de la despesa.
- IX. Els articles 191, 203, 206 i 207 de la LCSP i el 102 del RLCAPI regulen el procediment a seguir per exercir la modificació del contracte.
- X. D'acord amb l'apartat segon de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, correspon al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de concessió de serveis – que substitueixen els contractes anteriors de gestió de serveis públics- quan el seu valor estimat superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- XI. L'article 57 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques preveu l'acumulació d'un procediment administratiu amb altres amb els quals guardi identitat substancial o íntima connexió, sempre que sigui el mateix òrgan el que hagi de tramitar i resoldre el procediment.

D'acord amb l'obligació prevista en el plec de clàusules administratives particulars al definir el procediment de modificació del contracte, consten en l'expedient l'informe jurídic de la Secretaria municipal i l'informe de la Intervenció municipal de fiscalització prèvia.

Tenint en compte que la competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

ACORDS:

Primer. Estimar la petició de la concessionària de reequilibri de la concessió, de data 28.07.2023, i aquests efectes acordar l'abonament a SUARA SERVEIS SCCL de l'import de 59.035,00 euros atès que s'acredita que la decisió que el retorn del finançament per part de la Generalitat de Catalunya de les places de les llars d'infants municipals d'acord amb la Disposició Addicional Dissetena de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic ha suposat una minva d'ingressos de la concessionària pel període comprès entre els mesos de gener a juliol de 2023 (curs 2022-2023).

Segon. Estimar la petició de la concessionària de reequilibri de la concessió, de data 05.09.2023, i aquests efectes acordar l'abonament a SUARA SERVEIS SCCL de l'import de 99.046,10 euros atès que s'acredita que la decisió de l'Ajuntament de regular mitjançant ordenança fiscal bonificacions a les tarifes pel servei d'escola bressol ha suposat una minva d'ingressos de la concessionària pel curs 2022-2023.

Tercer. Modificar les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte per tal que aquest reequilibri econòmic ocasionat hi quedi recollit. Per tant, es proposa introduir la següent:

4.1 Risc concessional. (...)

I) A l'empara legal del que estableixen els articles Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes de les Administracions Públiques i l'article 249.b) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals, l'Ajuntament compensarà econòmicament a la concessionària amb una quantitat de 99.046,10 euros per la pèrdua acreditativa d'ingressos arran de l'aplicació de bonificacions a les tarifes per la prestació del servei d'escola bressol recollides a l'Ordenança Fiscal núm.25, reguladora del preu/tarifa per la prestació del servei d'escola bressol durant el curs 2022-2023.

J) A l'empara legal del que estableixen els articles Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes de les Administracions Públiques i l'article 249.b) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres activitats i serveis dels ens local, l'Ajuntament compensarà econòmicament a la concessionària amb una quantitat de 59.035,00 € per la pèrdua acreditada d'ingressos amb motiu de gratuïtat per les famílies de l'escolarització d'alumnes del tercer curs del primer cicle d'educació infantil EI2 en el període de gener a juliol de 2023.

Quart. Autoritzar i disposar la despesa corresponent a l'execució de la modificació d'aquest contracte per un import total de 158.081,10 euros, disposant de la despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària 1404 323J 2279900 – Educació externalització els Picarols, del vigent pressupost municipal.

Cinquè. Requerir a SUARA SERVEIS SCCL per tal que, en el termini més breu possible comptador del dia en què rebi la notificació d'aquests acords, formalitzi l'annex del contracte que reculli les modificacions contractuals objecte d'aprovació.

Sisè. Facultar, així mateix, l'alcalde per a la signatura de l'annex del contracte que reculli les modificacions objecte d'aprovació en aquests acords, d'acord amb les condicions que es detallen anteriorment.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Setè. Remetre al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, en el termini d'un mes comptador des de l'aprovació de la modificació, la informació relativa a la mateixa als efectes estadístics previstos als articles 30 i 333 del TRLCSP i en compliment de les obligacions de publicitat establertes per la Llei de transparència.

Vuitè. Notificar aquests acords a SUARA SERVEIS, SCCL, a la persona responsable del contracte, la coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica i a la Intervenció i Tresoreria municipal."

Posada a votació la proposta, s'aprova per UNANIMITAT

22. ACTUALITZACIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "ELS PICAROLS". CTR/62/2023

"Part expositiva

1. En data 17.06.2008 es va adjudicar el contracte per l'execució de l'obra i gestió del servei públic, mitjançant concessió administrativa, de la nova escola bressol municipal a l'empresa Escaler SCCL, la qual posteriorment va comunicar la seva fusió per absorció amb dues cooperatives més passant a denominar-se SUARA SERVEIS, SCCL.
2. Per acord Plenari de 30.07.2013 i a causa de la important minoració de les aportacions de la Generalitat de Catalunya al finançament de les escoles bressols municipals, es va modificar el contracte per tal d'ajustar els costos de funcionament d'aquesta escola amb la davallada significativa d'ingressos soferts els darrers temps i intentar així mantenir la viabilitat del centre educatiu. Fruit d'aquell treball es van establir determinats compromisos vinculats a la retribució del contractista, el seu pagament, la revisió de preus i el personal, que intentaven minimitzar els impactes abans esmentats. Es va formalitzar el corresponent annex contractual el dia 01.08.2013.
3. En sessió plenària celebrada en data de 27.02.2018 es va aprovar modificar per raons d'interès públic els articles del contracte referits a la retribució de l'adjudicatària (art. 4.3) i la forma de pagament (art. 4.4). Així mateix va acordar realitzar una aportació anticipada de 208.074,00 euros destinada a finançar l'amortització de la inversió, equivalent a la totalitat del deute pendent de satisfer fins a la data de l'adopció de l'acord. Es va formalitzar el corresponent annex contractual el dia 23.03.2018.

4. La Junta de Govern Local de 14.07.2020 va aprovar el restabliment del reequilibri econòmic del contracte de concessió de la gestió de servei públic de l'escola bressol municipal "Els Picarols", per compensar al concessionari per la pèrdua d'ingressos i l'increment de les despeses suportades, respecte dels previstos en l'execució ordinària del contracte, des de la data de la suspensió del contracte, en data 14.03.2020 i fins a 31.05.2020, d'acord amb la sol·licitud d'exercici del dret al reequilibri econòmic que va formular el concessionari, SUARA SERVEIS SCCL, i en aplicació de l'article 34.4 del Reial Decret 8/2020, de 17 de març. Així mateix es van modificar les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte per tal que aquest reequilibri econòmic ocasionat per la suspensió arran de les mesures dictades per combatre la COVID-19 hi quedés recollit. El 22.07.2020 es va signar el corresponent annex contractual.
5. En sessió celebrada en data de 26.10.2021 el Ple municipal va aprovar el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte de concessió de la gestió de servei públic de l'Escola Bressol Municipal Els Picarols, formalitzant-se addenda al contracte administratiu en data 12.11.2021. La causa de l'aprovació del restabliment de l'equilibri econòmic del contracte eren, novament, les circumstàncies sobrevingudes derivades de la crisi sanitària provocada pel COVID-19 i d'altra banda, l'aprovació de l'Ordenança Fiscal núm. 25 – Taxa per la prestació del servei d'escola bressol, en la que s'estableixen bonificacions de fins a un 90% per infants i famílies que compleixin els criteris definits a la mateixa, sense que estableixi qui assumirà l'esmentat cost per a prestar aquest servei, comportant a la concessionària la prestació del servei amb un descompte de fins al 90%.
6. En sessió celebrada en data 20.09.2022, el Ple municipal va resoldre les peticions presentades per la contractista, estimant la relativa a la revisió de les tarifes de preus segons l'IPC de Catalunya internaual de desembre de 2021 i amb data d'efectes 1 de setembre de 2022, d'acord amb la clàusula 4.5.C) del Contracte per l'Execució de l'obra i gestió del servei públic, mitjançant concessió administrativa, de l'Escola Bressol, subscrit amb L'Ajuntament de Manlleu de data 17 de juny de 2008. També fou modificat el contracte per introduir la nova redacció de la clàusula 4.3.2, relativa a l'aportació municipal per infant i curs.
7. En sessió celebrada en data 24.01.2023, el Ple municipal va resoldre les peticions presentades per la contractista, declarant l'acumulació dels procediments relatius a la resolució de les sol·licituds de restabliment del reequilibri econòmic del contracte de concessió de la gestió del servei públic de l'escola bressol municipal "Els Picarols", estimant dites sol·licituds de restabliment del reequilibri econòmic i modificant les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte per tal que aquest reequilibri econòmic ocasionat hi quedi recollit.
8. En data 14.12.2022 la representació legal del contractista va presentar escrit al Registre (RE número 23561) en el qual sol·licita: *"l'actualització de l'IPC en els preus del curs vinent"*.
9. Consta en l'expedient l'informe emès per la secretaria municipal (document SEC17I004A) de data 16.10.2023.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Fonaments de dret

- I. La Disposició transitòria primera, apartat 2, de la vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), disposa que els contractes adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present llei es regiran, en quant als seus efectes, compliment i extinció, inclosa la seva modificació, durada i règim de pròrroques, per la normativa anterior.

- II. La clàusula 4.5 del contracte es regula la revisió de preus en el sentit següent:
 - a) El concessionari tindrà dret a una revisió de preus que garanteixi l'equilibri econòmic de la concessió.
 - b) Abans del 15 d'abril de cada anualitat el concessionari presentarà proposta de taxes i el compte d'explotació provisional pel proper curs i l'Ajuntament resoldrà en un termini màxim d'un mes aquesta proposta. No es podrà interpretar el silenci com a positiu i en cas que no es produeixi aprovació expressa dins d'aquest termini regiran les mateixes taxes de l'any anterior, sens perjudici de les accions que pugui emprendre el concessionari per rescabalar-se de la possible alteració de l'equilibri econòmic-financer.
 - c) L'aportació municipal a la gestió i a l'explotació de l'escola bressol s'incrementarà en un percentatge igual a **l'increment de l'IPC a Catalunya interanual de desembre de l'any anterior i serà aplicable a partir de l'inici del curs següent (1 de setembre).**

- III. D'acord amb l'apartat segon de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, correspon al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de concessió de serveis – que substitueixen els contractes anteriors de gestió de serveis públics- quan el seu valor estimat superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Tenint en compte que la competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT** aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple

municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents

ACORDS:

Primer. Aprovar l'actualització dels preus del *contracte per l'execució de l'obra i la gestió del servei públic, mitjançant concessió administrativa, de la nova escola Bressol municipal*, d'acord amb els següents imports:

Import a actualitzar:	4.399,78 euros per infant i curs
Data d'actualització:	01.09.2023
Període actualització:	Desembre 2021-Desembre 2022
Variació interanual IPC:	5,2 % (Desembre 2021-Desembre 2022 a <u>Catalunya</u> , segons dades oficials de l'IDESCAT i de l'INE.
Increment:	228,79 euros
Import actualitzat:	4.628,57 euros per infant i curs

Segon. Aprovar la despesa que comporta l'actualització de l'import dels preus del contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1404 323J 2279900 – Educació externalització els Picarols del vigent pressupost municipal, per import de 21.734,91€

Tercer. Notificar aquests acords a SUARA SERVEIS, SCCL, a la persona responsable del contracte, la coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica i a la Intervenció i Tresoreria municipal."

Posada a votació la proposta, s'aprova per UNANIMITAT

23. APROVACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2023 - 2025.
ASG/134/2023

"Part expositiva

1. L'activitat subvencional s'emmarca en l'acció de foment de l'Administració com una forma d'activitat pública dirigida a impulsar la realització d'activitats d'utilitat pública o interès social que comporti un benefici per la col·lectivitat.

En aquest àmbit, l'Ajuntament de Manlleu considera que l'atorgament de subvencions constitueix una eina fonamental de la política econòmica, social i cultural del municipi.

2. L'Ajuntament de Manlleu compta amb l'Ordenança General de Subvencions publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.25, de 29 de gener de 2008. En el Preàmbul d'aquesta norma s'assenyala que amb la seva aprovació es pretén aconseguir una major eficàcia i eficiència en l'assignació dels recursos públics i alhora

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

potenciar la transparència i l'objectivitat que han de regir sempre en tots els procediments de concessió de subvencions.

3. Seguint la línia establerta per l'Ordenança General de Subvencions, en compliment de la normativa reguladora i amb la finalitat de dotar d'una major transparència la despesa pública que tingui caràcter de subvenció i aconseguir un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia en la seva gestió, s'elabora el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Manlleu.

Amb l'aprovació del Pla es pretén també ordenar i articular les línies de subvencions que es determinin durant la seva vigència i que tenen com a objectiu fomentar una activitat d'utilitat pública o d'interès social.

Fonaments de dret

- I. L'article 4.1 c) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 8.1.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, que atribueixen al municipi, la potestat de programació o planificació en l'àmbit de les seves competències.
- II. L'article 25.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya estableixen que els municipis, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics, que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.
- III. Els articles 239 a 242 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya regulen l'activitat de foment dels municipis, disposant que s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, d'objectivitat, de lliure concurrència i d'igualtat, i amb adequació a la legalitat pressupostària. Els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic o d'una altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que fan activitats que complementen o supleixen les competències locals.
- IV. Els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals regulen l'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques.
- V. L'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS), estableix que els òrgans de les Administracions públiques o qualsevol ens que proposi l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, haurà de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la

seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, i que es supeditarà, en tot cas, al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

- VI. L'article 10 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, estableix que els plans estratègics de subvencions als que es refereix l'article 8 de la LGS es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin com a objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.
- VII. D'acord amb l'article 11.4 del Reglament de la LGS, els plans estratègics contindran previsions per un període de vigència de tres anys.
- VIII. L'article 12 del Reglament de la LGS regula el contingut del pla estratègic, disposant que els plans estratègics tindran com a contingut:
 - a) els objectius estratègics
 - b) les línies de subvenció en les quals es concreta el pla d'actuació. Per cada línia de subvenció caldrà explicitar: les àrees de competència afectades i sectors als quals es dirigeixen les ajudes, objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, termini necessari per la seva consecució, costos previsibles i fonts de finançament, pla d'acció.
 - c) règim de seguiment i avaluació continua aplicable a les diferents línies de subvencions que s'estableixin.
 - d) resultat de l'avaluació dels plans estratègics anteriors.
- IX. Quant a la naturalesa jurídica d'aquest instrument, d'acord amb el que preveu l'article 12.3 del referit Reglament de la LGS, els plans estratègics de subvencions tenen caràcter programàtic i el seu contingut no crea drets ni obligacions; la seva efectivitat quedarà condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvenció, atenent entre altres condicionants a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.
- X. D'acord amb la Sentència del Tribunal Suprem de 9 de maig de 2022, "el Pla Estratègic de Subvencions constitueix un instrument de planificació de polítiques públiques que tinguin com a objectiu el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública, l'aprovació de la qual, amb caràcter previ a la regulació de la subvenció, resulta exigible, de conformitat amb el que disposa l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei General de Subvencions esmentada, d'on s'infereix que es configura com un requisit essencial del procediment subvencional. En efecte, tal com vam sostenir en les sentències d'aquesta Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem de 26 de juny de 2012 (RC 4271/2011), 4 de desembre de 2012 (RC 4369/2011) i 16 d'abril de 2013 (RC 1372/2012), atès el tenor dels apartats 1 i 3 de l'article 8 i de la disposició addicional tretzena de la Llei 38/2003, el Pla Estratègic de Subvencions, a què es refereix aquesta disposició, té caràcter previ a l'establiment de qualsevol subvenció, constituint un requisit essencial el compliment del qual exigeix que sigui formalitzat externament i amb un contingut que el faci identificable com a tal per reflectir almenys allò a què al·ludeix l'apartat 1 d'aquest article 8."

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

- XI. L'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern subjecta al règim de transparència les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics. L'article 15 de la mateixa llei detalla la informació relativa a les subvencions i ajuts públics per fer efectiva la transparència en l'activitat subvencional. En el mateix sentit es disposa en l'article 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Tenint en compte que la competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 52.2.f) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en relació amb l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que s'ha d'adoptar per majoria simple en virtut del que preveuen l'article 47.1 de la LRBRL i l'article 114.1 del TRLMRLC, **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

ACORDS:

Primer. Aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Manlleu, pels exercicis 2023-2025, d'acord amb el que figura en el document que s'incorpora com Annex a aquest dictamen.

Segon. Comunicar aquests acords a les persones responsables de les àrees i serveis municipals i efectuar-ne l'oportuna publicació als efectes de compliment de la normativa de transparència."

Posada a votació la proposta, s'aprova per UNANIMITAT

24. APROVACIÓ DE LA CESSIÓ EN PRECARI AL CONSORCI DEL TER DE L'ÚS D'UN DESPATX DEL MUSEU DEL TER. CTR/28/2023

"Part expositiva

1. El Consorci del Ter, constituït l'any 1998 com a Consorci Alba-Ter i actualment integrat per diversos ajuntaments i consells comarcals del territori d'influència del riu Ter, està adscrit a l'Ajuntament de Girona i té com a objectiu crear i gestionar serveis o activitats d'interès comú, partint sempre de la iniciativa local, a tot el territori del riu a través de quatre àmbits d'actuació: patrimoni natural, patrimoni cultural, promoció econòmica i turisme, i comunicació i sensibilització. Entre els seus objectius estratègics figuren, entre altres, impulsar el desenvolupament territorial de l'espai fluvial des de la iniciativa local, cohesionar el territori utilitzant el riu com eix d'unió i treballar per desenvolupar les potencialitats econòmiques del territori.
2. El Museu del Ter és un immoble propietat de l'Ajuntament de Manlleu, situat a la Plaça de les Dones del Ter, núm. 1 d'aquesta ciutat, en el que s'hi ubiquen les instal·lacions del propi Museu. Segons el certificat emès per la secretària municipal en data 26.04.2023 i que consta en l'expedient, aquest bé figura inscrit a l'inventari municipal de béns com a bé patrimonial, a l'epígraf III.1 – Edificis, número de bé 112001239 i amb referència cadastral 1201004DG510S0001HQ. L'immoble consta inscrit al Registre de la Propietat núm. 2 de Vic, al tom 1991, llibre 299 de Manlleu, foli 61, finca número 11714.
3. El Consorci, que té el domicili a la seu de l'Ajuntament de Girona i disposa d'una seu tècnica a Salt, precisava ubicar la seva seu administrativa a Manlleu per la qual cosa, el Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 29.09.2015, va aprovar per unanimitat la cessió en precari al Consorci del Ter de l'ús d'un despatx del Museu del Ter. En concret, un despatx situat a la 2a planta de l'edifici del Museu que dona a la façana sud i està situat entre les oficines ocupades per l'Àrea ambiental del Museu i la caixa de l'ascensor de l'edifici per una banda, i l'exposició permanent "Els rius mediterranis" per l'altra banda.
4. Aquesta cessió d'ús en precari, que es va formalitzar en un document administratiu signat per ambdues parts el dia 20.11.2015, es preveia per un termini màxim i improrrogable de vuit anys comptadors des de la data de formalització de la cessió, i, per tant, finalitza el proper 20.11.2023.
5. A la vista de l'anterior i entenent que la motivació que va justificar la cessió continua vigent ja que l'Ajuntament i el Consorci tenen interessos comuns en els camps del patrimoni natural i cultural, l'educació i sensibilització ambientals i en la promoció econòmica de l'àmbit fluvial del riu Ter, l'alcalde, mitjançant Provisió de 02.05.2023, va disposar la tramitació d'un expedient per portar a terme la cessió d'ús en precari del despatx del Museu del Ter al Consorci del Ter per vuit anys més.
6. Així, el director del Museu del Ter, en el seu informe de 02.05.2023 (document MIT17I000R), posa de manifest la conveniència de mantenir aquesta cessió d'ús a precari una vegada finalitzi el termini de cessió actualment vigent i ho fonamenta en el fet que el Consorci té àmbits temàtics i geogràfics d'actuació coincidents amb el Museu (turisme, medi ambient, patrimoni cultural, el riu Ter, etc...). Segons consta en dit informe l'ús del despatx abans descrit, que és exclusiu per part del Consorci i

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

permet una ocupació màxima de tres persones, no afecta a l'activitat del Museu del Ter.

7. Respecte a la valoració tècnica del dret que es cedeix, cal dir que en l'informe emès pel cap de Servei d'Urbanisme i Ordenació Territorial de l'Ajuntament el dia 02.05.2023 (document AST17I01N8), es quantifica, en funció dels valors del mercat de lloguer immobiliari d'espais de característiques similars i d'ús administratiu dins de la ciutat de Manlleu, en la quantitat total de 24.288,00 euros pels vuit anys de cessió.
8. Ateses, doncs, les esmentades finalitats del Consorci del Ter i la seva llarga trajectòria vinculada al desenvolupament de la conca fluvial del riu Ter vetllant per la conservació i millora de tot el seu territori, i vist que ambdós ens tenen interès comú en els camps del patrimoni natural i cultural, l'educació i sensibilització ambientals i en la promoció econòmica de l'àmbit fluvial del riu Ter, es proposa continuar la cessió en precari del despatx a dalt esmentat al Consorci del Ter aprovant un nou període de cessió d'ús de vuit anys més.

Fonaments de dret

- I. L'Ajuntament pot cedir en precari l'ús dels seus béns patrimonials a altres administracions públiques o entitats sense ànim de lucre, a l'empara i en els termes dels articles 75 i 76 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (en endavant, RPC).
- II. En el mateix sentit també, s'entén que la competència per a acordar l'esmentada cessió d'ús correspon al Ple municipal, a tenor de l'article 73 del mateix RPC, si bé prèviament cal instruir el corresponent expedient, en el que n'ha de quedar acreditada l'oportunitat o conveniència. El mateix article 73 requereix que s'efectuï una valoració tècnica del dret del que se'n cedeix l'ús i que s'acrediti el caràcter patrimonial del bé.
- III. L'article 75.1 del RPC disposa que les administracions, entitats públiques o entitats privades sense ànim de lucre a qui els ens locals poden cedir en precari l'ús dels seus béns patrimonials, els han de destinar a fins d'utilitat pública o d'interès social, i sempre en benefici d'interessos de caràcter local. Així, l'apartat 2n de l'esmentat article 75 estableix que l'acord de cessió ha de determinar la finalitat concreta a què les entitats o les institucions beneficiàries han de destinar els béns.
- IV. D'acord amb l'apartat 3r del mateix article 75, la forma d'adjudicació és el concurs o la contractació directa quan ho requereixen les peculiaritats del bé o els interessos locals a satisfer, com és el cas, amb un període previ d'informació pública mínim de 15 dies en aquest últim supòsit, durant el qual s'hi poden formular reclamacions o al·legacions.

Tanmateix, atès que el segon paràgraf de l'article 83.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveu que el termini per formular al·legacions no pot ser inferior a vint dies, es fixa aquest termini superior en compliment d'aquest precepte legal.

- V. Finalment, l'apartat 4t del mateix article 75 del RPC requereix que el document de formalització de la cessió tingui caràcter administratiu i contingui, a més dels requisits generals reglamentaris, el reconeixement explícit i mutu conforme al qual el precarista no resta en relació de dependència respecte de l'ens local cedent, als efectes de l'article 22 del Codi Penal, i que l'ús del bé és gratuït i merament tolerat *(la referencia a l'article 22 cal entendre-la feta a l'article 120.3 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal)*.

Tenint en compte que la competència per a aprovar la cessió d'ús d'un bé patrimonial correspon al Ple d'acord amb el que disposa l'article 73 del RPC i els articles 22.2 q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL) i 52.2 r) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, LMRLC), i que s'ha d'adoptar per majoria absoluta en virtut, per analogia, del que preveuen els articles 47.2 ñ) de la LRBRL i 114.3 n) de la LMRLC, **es redacta aquesta proposta de dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, que ha de respondre als següents**

ACORDS:

Primer. Cedir l'ús del despatx situat a la segona planta del Museu del Ter a dalt descrit al Consorci del Ter, per un termini màxim i improrrogable de vuit anys comptadors a partir de la formalització de la cessió, per tal que hi continuï ubicant una de les seves seus administratives o oficines, d'acord amb el document de formalització de la cessió d'ús que consta annex.

Segon. Disposar que, d'acord amb el que preveu l'article 76 del RPC, aquesta cessió s'efectua a precari i s'extingirà per la reclamació del bé feta per l'Ajuntament, per la devolució efectuada pel precarista i també en el cas que el bé es destini a una altra finalitat diferent de l'esmentada.

Tercer. Sotmetre aquests acords a informació pública, mitjançant la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler municipal, durant un termini de 20 dies hàbils durant els quals s'hi podran formular reclamacions o al·legacions que seran resoltes, si és el cas, pel Ple municipal. Disposar, alhora, que si transcorregut aquest termini no se'n formulen l'acord esdevindrà definitiu sense necessitat de nou acord exprés i es procedirà a la corresponent formalització de la cessió d'ús.

Quart. Facultar a la regidora de Governació i Recursos Humans i primera tinent d'alcalde, Sra. Lluïsa Bautista Sánchez, tan àmpliament com en dret sigui necessari per al més eficaç desenvolupament d'aquests acords i, particularment, per a la formalització d'aquesta cessió d'ús.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Cinquè. Notificar aquests acords al Consorci del Ter i a l'Ajuntament de Girona i comunicar-los al director del Museu del Ter."

El regidor Arnau Rovira Martínez s'absenta en la deliberació i votació d'aquest punt.

D'acord amb l'article 46.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local l'absència d'un regidor, iniciada la deliberació d'un assumpte, equival a efectes de votació, a l'abstenció.

Posada a votació la proposta, s'aprova per unanimitat dels regidors presents en el moment de la votació

25. POSADA A DISPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ UN BÉ PATRIMONIAL DE L'AJUNTAMENT AL SECTOR DE LA TEULERIA PER DESTINAR-LO A LA CONSTRUCCIÓ D'UN NOU INSTITUT ESCOLA A MANLLEU. AST/37/2023

"Part expositiva:

1. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió de 31 de març de 2020, va aprovar, entre d'altres acords, el que tenia la següent part dispositiva:

"PRIMER.- *Cedir gratuïtament a favor de la Generalitat de Catalunya el domini de la finca inscrita a l'inventari de béns del municipi com a bé patrimonial, lliure de càrregues i servituds, inscrita al registre de la propietat com a finca independent, per destinar-la a la construcció i posada en funcionament d'un institut d'educació secundària i que es descriu registralment d'aquesta manera:*

DESCRIPCIÓ:

"Finca urbana, de forma irregular, situada a Manlleu, amb front al carrer Eduard Rifà, sense número assignat. Termeneja: al front –Nord- en part amb el carrer Eduard Rifà i en part amb finca segregada de trenta-set metres noranta-set decímetres quadrats; a l'esquerra –Est- en part amb una línia recta amb terrenys municipals destinats a equipaments públics amb front al carrer Eduard Rifà sense número assignat i, en part, amb la indicada parcel·la segregada; al fons –Sud- amb terrenys municipals destinats a espais lliures / zona verda coneguts com l'"Arboretum", i a la dreta –Oest- en part amb la finca amb front al carrer Eduard Rifà números 24-26 de referència cadastral 1506402DG4510N0001GH, en part amb la finca segregada de dos-cents noranta-tres metres i vint-i-cinc decímetres quadrats i en part amb l'esmentada finca segregada de trenta-set metres noranta-set decímetres quadrats. La superfície de la parcel·la és de set mil tres-cents cinquanta-vuit metres dinou decímetres quadrats.

TÍTOL:

AJUNTAMENT DE MANLLEU, amb DNI/CIF P0811100G, és propietari de la finca que es certifica, per IMMATRICULACIÓ, en virtut del certificat expedient per l'AJUNTAMENT DE MANLLEU, el vint-i-u de febrer de dos mil dinou, que va motivar la inscripció 1ª, de data vint-i-i-set de març de dos mil dinou, de la finca 16271, al foli 60 del tom 2598, llibre 487 de Manlleu i per descripció de restes segons resolució

expedida per l'esmentat Ajuntament, el trenta d'agost de dos mil dinou, de la finca número 16271, al foli 60 del tom 2598, llibre 487 de Manlleu.

Lliure de càrregues i gravàmens que impedeixin la finalitat de la cessió.

INSCRIPCIÓ:

Registre de la Propietat número 2 de Vic.

Tom: 2598

Llibre: 487 de Manlleu.

Foli: 60

Finca: 16271

REFERÈNCIA CADASTRAL: 1506402/DG4510N/0001/GH

SEGON.- *La finca objecte de cessió s'ha de destinar a equipament escolar mitjançant la seva construcció i ús per a tal finalitat.*

A tals efectes si la finca cedida no es destina a la finalitat esmentada en el termini de 5 anys o deixa de destinar-se a dita finalitat dins dels 30 anys següents, el bé objecte de cessió revertirà automàticament de ple dret a favor de l'Ajuntament cedent, en els termes que resulten de l'article 50 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.

TERCER.- *La construcció de l'equipament escolar a què fa referència aquest acord podrà ser duta a terme per la pròpia Generalitat o per un tercer mitjançant qualsevol negoci jurídic, si bé la prestació del servei educatiu en el mateix haurà d'efectuar-lo únicament la Generalitat de Catalunya.*

El solar és apte per al seu correcte destí com a equipament escolar, no té cap condicionant mediambiental i compta amb abastament d'aigua, evacuació d'aigües, subministrament d'energia elèctrica amb potència suficient per a l'execució de l'obra i posterior correcte funcionament de l'equipament escolar així com amb la instal·lació d'una estació transformadora d'energia –en el supòsit de ser necessari i que s'ubicarà fora del recinte escolar- xarxa telefònica i els vials que limiten amb el solar tenen la calçada pavimentada i les voreres estan encintades.

Correspondrà a l'Ajuntament qualsevol despesa per les actuacions urbanístiques que puguin afectar al solar i adoptar les mesures necessàries per aconseguir el seu destí a plena satisfacció del Departament d'Ensenyament, sense cap cost o càrrega per aquest, eliminant qualsevol obstacle que pugui impedir la correcta execució de les obres com a resultat de les característiques del solar ofert, del seu emplaçament, del subsòl, dels condicionants ambientals i les que puguin condicionar la posada en funcionament del centre.

QUART.- *La quota de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que s'acrediti per la construcció del centre, en base a l'article 103 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, gaudirà d'una bonificació del 95 %, atès que es tracta d'una construcció d'especial interès o utilitat municipal. S'estableix la gratuïtat de les taxes acreditades per l'atorgament de la llicència d'obres com a conseqüència de les referides obres, així com per als tributs que puguin gravar l'activitat educativa.*

CINQUÈ.- *Es faculta a l'Alcalde per a la signatura de la documentació necessària per dur a terme els acords presos."*

2. Tanmateix, des dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament a la Catalunya Central s'ha requerit a l'ajuntament perquè adopti un nou acord on es faci constar ara, en comptes de la cessió gratuïta del bé, "*la posada a disposició*" del solar per a la nova construcció de l'Institut-Escola al municipi de Manlleu, ja que, segons assenyalen, en haver variat la tipologia de centre, d'Institut passa a ser Institut-Escola, és necessari un nou acord de Ple especificant la seva posada a disposició.

Fonaments de dret:

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

- I. L'article 25.2 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i les Comunitats Autònomes, entre d'altres, la cooperació amb les administracions educatives corresponents en l'obtenció dels solars necessaris per a la construcció de nous centres docents; i en la conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial.

Tenint en compte que la competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa la Llei de bases, **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

ACORDS:

PRIMER.- Posar a disposició del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, lliure de càrregues, gravàmens, servituds i limitacions al domini, el solar que es descriu tot seguit, per destinar-lo a la construcció i posada a funcionament d'un Institut-Escola a Manlleu:

DESCRIPCIÓ:

"Finca urbana, de forma irregular, situada a Manlleu, amb front al carrer Eduard Rifà, sense número assignat. Termeneja: al front –Nord- en part amb el carrer Eduard Rifà i en part amb finca segregada de trenta-set metres noranta-set decímetres quadrats; a l'esquerra –Est- en part amb una línia recta amb terrenys municipals destinats a equipaments públics amb front al carrer Eduard Rifà sense número assignat i, en part, amb la indicada parcel·la segregada; al fons –Sud- amb terrenys municipals destinats a espais lliures / zona verda coneguts com l' "Arboretum", i a la dreta –Oest- en part amb la finca amb front al carrer Eduard Rifà números 24-26 de referència cadastral 1506402DG4510N0001GH, en part amb la finca segregada de dos-cents noranta-tres metres i vint-i-cinc decímetres quadrats i en part amb l'esmentada finca segregada de trenta-set metres noranta-set decímetres quadrats. La superfície de la parcel·la és de set mil tres-cents cinquanta-vuit metres dinou decímetres quadrats.

TÍTOL:

AJUNTAMENT DE MANLLEU, amb DNI/CIF P0811100G, és propietari de la finca per IMMATRICULACIÓ, en virtut del certificat expedient per l'AJUNTAMENT DE MANLEU, el vint-i-u de febrer de dos mil dinou, que va motivar la inscripció 1ª, de data vint-i-i-set de març de dos mil dinou, de la finca 16271, al foli 60 del tom 2598, llibre 487 de

Manlleu i per descripció de restes segons resolució expedida per l'esmentat Ajuntament, el trenta d'agost de dos mil dinou, de la finca número 16271, al foli 60 del tom 2598, llibre 487 de Manlleu.

Lliure de càrregues i gravàmens.

INSCRIPCIÓ:

Registre de la Propietat número 2 de Vic.

Tom: 2598

Llibre: 487 de Manlleu.

Foli: 60

Finca: 16271

REFERÈNCIA CADASTRAL: 1506402/DG4510N/0001/GH

SEGON.- El solar és apte per al seu correcte destí com a equipament escolar, no té cap condicionant mediambiental i compta amb abastament d'aigua, evacuació d'aigües, subministrament d'energia elèctrica amb potència suficient per a l'execució de l'obra i posterior correcte funcionament de l'equipament escolar, així com amb la instal·lació d'una estació transformadora d'energia –en el supòsit de ser necessari- amb la potència suficient, tant per a la construcció del centre com pel seu funcionament, que s'ubicarà fora del solar, xarxa telefònica i conducció de gas -en cas de disposar-ne- i els vials que limiten amb el solar tindran la calçada pavimentada i les voreres estaran encintades.

Correspondrà a l'Ajuntament qualsevol despesa per les actuacions urbanístiques que puguin afectar a l'immoble posat a disposició i adoptar les mesures necessàries per aconseguir el seu destí a plena satisfacció del Departament d'Ensenyament, sense cap cost o càrrega per aquest, eliminant qualsevol obstacle que pugui impedir la correcta execució de les obres com a resultat de les característiques del solar ofert, del seu emplaçament, del subsòl, dels condicionants ambientals i les que puguin condicionar la posada en funcionament del centre.

TERCER.- La construcció de l'equipament escolar a què fa referència aquest acord podrà ser duta a terme per la pròpia Generalitat de Catalunya o per un tercer mitjançant qualsevol negoci jurídic, si bé la prestació del servei educatiu en el mateix haurà d'efectuar-lo únicament la Generalitat de Catalunya.

QUART.- La quota de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que s'acrediti per la construcció del centre, en base a l'article 103 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, gaudirà d'una bonificació del 95 %, atès que es tracta d'una construcció d'especial interès o utilitat municipal. S'estableix la gratuïtat de les taxes acreditades per l'atorgament de la llicència d'obres com a conseqüència d'aquestes obres, així com per als tributs que puguin gravar l'activitat educativa.

CINQUÈ.- Tant el solar com la construcció que es faci al seu damunt seran propietat del municipi, quedaran afectats a ús públic educatiu i anirà a càrrec de l'Ajuntament la conservació, manteniment, neteja, subministraments i vigilància.

L'Ajuntament no podrà destinar ni el solar ni la construcció realitzada ni el subsòl a ubicar instal·lacions de tercers, construccions ni servituds a una finalitat diferent a la que és objecte de la posada a disposició sense l'autorització prèvia del departament d'Educació.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

SISÈ.- L'ús del centre i de les seves instal·lacions fora de l'horari escolar es regirà per la normativa vigent.

SETÈ.- Es faculta al senyor Arnau Rovira Martínez, alcalde de l'ajuntament de Manlleu, per a la signatura de la documentació que sigui necessària per a l'efectivitat del què es disposa en el present acord.”

Posada a votació la proposta, s'aprova per UNANIMITAT

26. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE RECOLLIDA DELS RESIDUS MUNICIPALS DE MANLLEU MITJANÇANT EL SISTEMA PORTA A PORTA. AST/385/2023

“Part expositiva:

El Reglament Regulador del servei de recollida dels residus municipals de Manlleu mitjançant el sistema porta a porta va ser aprovat provisionalment en sessió ordinària del ple de l'Ajuntament del dia 27 d'octubre de 2020. Després de sotmetre's a informació pública i no rebre cap reclamació va aprovar-se definitivament.

L'any 2022 es va implantar el model de recollida de residus porta a porta a tot el municipi de Manlleu. Aquest servei, que és de competència local segons l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es va iniciar l'1 de juny amb la recollida porta a porta del sector comercial i industrial, i posteriorment, el dia 1 de novembre, es va completar amb la recollida domèstica del municipi.

El reglament vigent dona les pautes per a la definició del servei per tal de respondre a les necessitats i casuístiques que sorgeixen amb la implantació d'aquest nou model de recollida de residus porta a porta. No obstant això, cal tenir en compte que aquest document cal adaptar-lo a la realitat del servei després d'un any del seu funcionament i incorporar les disposicions de la normativa vigent en matèria de residus, Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.

A tall d'exemple, cal revisar i adaptar alguns apartats relacionats amb el model de recollida dels blocs plurifamiliars i la recollida del tèxtil sanitari, així com els de la recollida dels voluminosos, roba i oli, eliminar-ne i afegir-ne d'altres com el nou servei de deixalleria mòbil i incorporar el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, aspecte clau en models eficients que tracten dades personals dels usuaris del servei.

Tanmateix, durant el mes de juliol d'enguany l'Agència de Residus de Catalunya ha publicat una nova versió de l'ordenança tipus reguladora de la gestió dels residus municipals, la qual pretén donar cobertura legal a l'Ens Local en la prestació del servei, especialment en municipis que tinguin implantat o vulguin implantar models de recollida selectiva eficients, així com taxes justes.

Per tot això, mitjançant Provisió de l'Alcaldia de 10/8/2023 es va iniciar la tramitació del corresponent expedient administratiu i, seguidament, la Comissió va començar la redacció de l'esborrany de la norma, Reglament Regulador del servei de recollida dels residus municipals de Manlleu mitjançant el sistema porta a porta.

De conformitat amb el que preveu l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques s'ha portat a terme una consulta pública prèvia a través del Portal de transparència municipal a fi de recollir l'opinió de les persones i organitzacions més representatives potencialment afectades per aquesta norma.

Així, durant un termini mínim de 15 dies naturals, s'ha pogut consultar un document informatiu que recollia els problemes que es pretén solucionar amb la modificació de la norma, la necessitat i oportunitat de la seva modificació, els seus objectius i les possibles solucions alternatives (reguladores i no reguladores) i, alhora, permetia a les persones interessades manifestar la seva opinió al respecte de forma anònima. A més, des de l'àrea municipal encarregada de la tramitació de l'expedient, s'ha fet arribar aquesta informació als agents i/o entitats de la ciutat afectats també per la norma.

A continuació, un cop finalitzat el termini esmentat, la persona responsable de l'àrea o servei que tramita l'expedient ha elaborat un informe sobre el resultat de la consulta pública i l'ha fet arribar a la Comissió redactora de la norma als efectes que valori la inclusió o no de les opinions recollides en el text abans de finalitzar la seva redacció i sotmetre'l a l'aprovació inicial del Ple.

D'altra banda, una vegada aprovat el text inicialment pel Ple, es publicarà en el Portal de transparència municipal, durant el termini d'informació pública general a través dels diaris oficials de mínim 30 dies hàbils, per tal de recollir totes les aportacions que puguin fer-se per altres persones o entitats d'acord amb el que disposa l'article 133.2 de la LPACAP.

Fonaments de dret:

- I. L'aprovació de les ordenances i reglaments locals obeeix a la facultat reglamentària i d'autoorganització que reconeixen la Llei de bases de règim local i la Llei municipal de Catalunya. En aquest sentit, el municipi té atribuïda aquesta potestat, en la seva qualitat d'administració pública de caràcter territorial i dins l'àmbit de les seves competències, que s'exerceix a través de l'aprovació de disposicions de caràcter general.
- II. L'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que l'aprovació de les ordenances locals s'ajustarà al següent procediment:
 - a) Aprovació inicial pel Ple.
 - b) Informació pública i audiència als interessats durant el termini mínim de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

c) Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats dins del termini i aprovació definitiva pel Ple.

En el cas de que no s'hagués presentat cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins aleshores provisional.

- III. Els articles 60 i ss. del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, (en endavant, ROAS), regulen de forma exhaustiva el tràmit d'aprovació: aprovació inicial pel ple, informació pública – mínim trenta dies hàbils- i, en el cas que no es produeixin reclamacions o suggeriments, s'eleva l'acord fins llavors provisional a definitiu de forma automàtica.
- IV. L'article 236 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix en l'apartat primer, lletra a, que els ens locals poden intervenir l'activitat dels ciutadans per, entre altres mitjans, l'aprovació d'ordenances i bans.
- V. L'article 58 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que les disposicions de caràcter general aprovades per les entitats locals se sotmetran a la resta de l'ordenament jurídic i seran d'aplicació directa, d'acord amb els principis de competència i jerarquia.
- VI. L'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix en l'apartat primer que l'aprovació de les ordenances i els reglaments locals han d'ajustar-se al procediment següent:
- a) Aprovació inicial del Ple.
 - b) Informació pública i audiència dels interessats, per un període mínim de trenta dies, per tal que es puguin presentar reclamacions i suggeriments.
 - c) Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva del Ple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial es tornarà definitiu.

En l'apartat segon estableix que les ordenances, els reglaments i els acords municipals d'aprovació definitiva dels plans urbanístics, incloent l'articulat de les normes urbanístiques corresponents, han de publicar-se segons el que estableix la legislació estatal de règim local.

- VII. Article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

- VIII. Instruccions sobre la consulta pública en el procediment d'elaboració i modificació d'ordenances i reglaments municipals, aprovades per la Junta de Govern Local de 14/11/2017.
- IX. Llei estatal 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.
- X. Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.

Tenint en compte que la competència per a l'aprovació, modificació i derogació d'ordenances i reglaments locals correspon al Ple de la corporació, d'acord amb el que preveuen els articles 22.2 d) de la LRBRL i 65 del ROAS (competència indelegable per aplicació de l'apartat 1r d'aquest últim precepte legal en relació a l'apartat 4t del precepte bàsic) i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRBRL, **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic des ens locals, es redacta i S'INFORMA FAVORABLEMENT aquesta proposta de resolució per tal que se li doni el tràmit oportú d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

ACORDS:

Primer. Aprovar definitivament la modificació de la forma de gestió del servei municipal de residus de conformitat amb l'acord plenari de 27/10/2020.

Segon. Aprovar inicialment la modificació del Reglament Regulador del servei de recollida dels residus municipals de Manlleu mitjançant el sistema porta a porta, el text del qual s'adjunta.

Tercer. Obrir un període d'informació pública de l'acord anterior, mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un mitjà de comunicació escrita diari i al tauler d'anuncis de la corporació pel termini mínim de trenta dies hàbils, als efectes de presentació de reclamacions i de suggeriments.

Quart. Disposar, així mateix, que el text de la modificació de la norma aprovat inicialment es publiqui en el Portal municipal de transparència, durant el període d'informació pública abans esmentat, per tal que les persones o entitats afectades puguin efectuar les manifestacions o aportacions que estimin convenientes.

Cinquè. Considerar elevada automàticament a definitiva l'aprovació d'aquest Reglament, en el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments a l'aprovació inicial. En aquest cas, es procedirà immediatament a la publicació íntegra del text del Reglament en el BOPB en la forma que estableix l'article 66 del ROAS, juntament amb la tramesa del text aprovat a la Subdelegació del Govern central a Barcelona i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya.

Sisè. Facultar l'alcalde per tal que pugui dictar tots els actes precisos per l'efectivitat dels presents acords i, en especial, aquell pel qual es declari formalment l'aprovació definitiva del

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Reglament per absència d'al·legacions i en compliment del punt segon d'aquestes disposicions.

Setè. Notificar aquests acords a les entitats i associacions a les quals se'ls va comunicar la consulta pública prèvia i comunicar-los al cap de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi Ambient i Habitatge de l'Ajuntament i a la intervenció municipal."

ANNEX

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS	307
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	308
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació	308
Article 2. Definicions	308
Article 3. Competències locals	310
Article 4. Prestació dels serveis	310
Article 5. Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus	310
Article 6. Obligacions generals	311
Article 7. Prohibicions	312
Article 8. Règim fiscal	313
TÍTOL II. SERVEI DE RECOLLIDA	313
Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS	313
Article 9. El servei de recollida	313
Article 10. Responsabilitat de la gestió correcta dels residus	313
Article 11. Modalitats de recollida	314
Article 12. Recollida selectiva	315
Article 13. Contenidors	316
Capítol II. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA	317
Article 14. Recollida de la fracció orgànica	317
Article 15. Recollida de la fracció multiproducte (paper cartró i envasos lleugers)	317
Article 16. Recollida de la fracció resta	318
Article 17. Recollida de bolquers, compreses i tèxtil sanitari	318
Article 18. Excrements d'animals	318
Article 19. Recollida de voluminosos	318
Capítol III. ALTRES MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA	319
Article 20. Recollida de vidre	319
Article 21. Recollida de residu tèxtil i complements	319
Article 22. Recollida de la poda i altres residus de jardineria	320
Article 23. Recollida de piles	320
Article 24. Recollida de medicaments i els seus envasos	320

Article 25. Residus de mercats	320
Article 26. Residus d'actes públics	321
Article 27. Àrees d'aportació tancades del disseminat.....	321
Article 28. La deixalleria fixa i mòbil.....	322
Article 29. Recollida d'olis vegetals usats.....	323
Article 30. Residus de construcció i demolició procedents d'obres menors.....	323
Article 31. Residus d'aparells elèctrics i electrònics.....	323
Article 32. Vehicles abandonats.....	324
Article 33. Animals morts.....	324
TÍTOL III. INSPECCIÓ I SANCIÓ	324
Capítol I. INSPECCIÓ I CONTROL.....	324
Article 34. Servei d'inspecció	324
Article 35. Deure de col·laboració	326
Article 36. Servei de comunicació	326
Article 37. Educació i sensibilització	326
Article 38. Protecció de dades personals	327
Capítol II INFRACCIONS I SANCIONS	328
Article 39. Infraccions	328
Article 40. Infraccions lleus	328
Article 41. Infraccions greus	329
Article 42. Infraccions molt greus	330
Article 43. Prescripció.....	330
Article 44. Sancions.....	331
Article 45. Persones responsables.....	331
Article 46. Obligació de restaurar	332
Article 47. Multes coercitives.....	332
Article 48. Competència i procediment sancionador.....	332
DISPOSICIONS FINALS	333
Disposició final primera. Entrada en vigor.....	333
Disposició final segona. Competència.....	333
Disposició derogatòria única.....	333

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I0108	Expedient ASG/184/2023	

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE RECOLLIDA DELS RESIDUS MUNICIPALS DE MANLLEU MITJANÇANT EL SISTEMA PORTA A PORTA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La planificació de la gestió de residus es fonamenta, en uns principis generals que emanen, bàsicament, dels darrers tres programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de la gestió de residus, de la Directiva 98/2008 Marc de gestió de Residus de 19 de novembre i la Directiva (EU) 851/2018, de 30 de maig que la modifica, i de les normatives de diferent rang.

La Llei estatal 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, estableix com a objecte principal, la regulació de la gestió dels residus impulsant mesures que previnguin la seva generació i mitiguin els impactes adversos sobre la salut humana i el medi ambient associats a la seva generació i gestió, millorant l'eficiència en l'ús dels recursos. El seu article 12.5 estableix les competències dels ens locals en matèria de residus, concretant així el que disposen els articles 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local i d'una altra, en la disposició transitòria segona estableix l'obligació de les entitats locals d'aprovar ordenances que s'adaptin a aquesta Llei.

Així mateix estableix la següent jerarquia en gestió dels residus segons la seva prioritat: prevenció, preparació per a la reutilització, reciclatge, altres tipus de valorització, com l'energètica i per últim l'eliminació.

El Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus té com objecte la regulació de la gestió en l'àmbit territorial de Catalunya en matèria d'ordenació del territori, de protecció del medi ambient i de preservació de la natura.

A més l'objectiu general de la mateixa és millorar la qualitat de vida de la ciutadania de Catalunya, obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient i dotar els ens públics competents per raó de la matèria dels mecanismes d'intervenció i control necessaris per garantir que la gestió dels residus es duu a terme sense posar en perill la salut de les persones, reduint l'impacte ambiental. Així mateix també estableix com a jerarquia la gestió, la prevenció i la reducció de la producció dels residus, llur perillositat, llur reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització de material.

En compliment de la previsió anterior i, especialment, en l'exercici de les competències atribuïdes legalment a l'Ajuntament de Manlleu, es fa imprescindible l'aprovació d'un nou Reglament municipal sobre la recollida de residus. D'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 66 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de

règim local de Catalunya, el municipi exercitarà, en tot cas, les competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, referents a la protecció del medi ambient i els serveis de neteja viària i recollida i tractament de residus.

Aquest Reglament s'estructura en tres títols, una disposició derogatòria i dues disposicions finals. El primer títol conté les disposicions generals. Es concreten també les obligacions dels ciutadans en relació amb la separació i lliurament de residus.

El títol II està dedicat al servei de recollida, distingint entre un servei ordinari i un servei especial, i sent comú a tots dos la separació pels ciutadans dels residus en diferents fraccions per afavorir el reciclatge i el compliment del principi de jerarquia.

Finalment, el títol III aborda la inspecció i sanció, incardinant ambdues potestats en la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest Reglament té per objecte la regulació, en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Manlleu, de totes les conductes i activitats dirigides al dipòsit i recollida de residus municipals per fomentar, per aquest ordre, la prevenció i la reducció de la producció dels residus i llur perillositat, llur reutilització i preparació per a la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització i eliminació amb la finalitat d'aconseguir el millor resultat ambiental global i mitigar els impactes adversos sobre la salut humana i el medi ambient.

2. En l'exercici de les competències municipals, aquest Reglament desenvolupa la legislació estatal i autonòmica en matèria de residus i de règim local, i en tot moment la interpreta i aplica d'acord amb la legislació vigent.

3. Totes les persones físiques o jurídiques que resideixen o realitzen la seva activitat comercial o empresarial en el terme municipal de Manlleu estan obligades a complir amb el disposat en aquest Reglament, així com les disposicions que en el seu desenvolupament dicti l'Ajuntament.

Article 2. Definicions

1. Als efectes del què disposa aquest Reglament s'entén per:

- Residus municipals: residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
- Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

aquesta categoria, als efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

- Residus industrials: materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009, no poder ser considerats residus municipals.
- Bossa compostable: bossa fabricada mitjançant polímers orgànics d'origen vegetal, amb els que es garanteix la seva completa descomposició durant la fase de degradació de la matèria orgànica a través de processos de biodegradació o compostatge.
- Contenedor: recipient de capacitat i formes diverses obert o tancat, destinat a contenir o transportar residus.
- Recollida: operació consistent en recollir, classificar o agrupar residus per transportar-los.
- Recollida selectiva o separada: la recollida en la qual un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus de naturalesa, per facilitar el seu tractament específic.
- Transport: operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició. Residus d'aparells elèctrics o electrònics: aparells elèctrics o electrònics, els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen, a partir del moment en què passen a ser residus.
- Residus de construcció i demolició d'obra menor: qualsevol residu que es generi en una obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de senzilla tècnica i entitat constructiva i escassa, que no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del nombre d'habitatges i locals, i que precisa de projecte signat per professionals titulats.
- Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestades en centres sanitaris (hospitals, clíniques i sanitaris, consulta de professionals liberals, centres sociosanitaris, centres veterinaris, etc.) que no tenen la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixen requisits especials de gestió.
- Olis vegetals usats: els residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstiques o dels bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres greixos alimentaris.
- Pila: la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o diversos elements primaris, no recarregables.
- Residu perillós: el que presenta una o diverses de les característiques perilloses enumerades a l'annex III de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, el que pugui aprovar el Govern de conformitat amb el que estableix la normativa europea o els convenis internacionals dels quals Espanya en formi part i també els recipients i envasos que els hagin contingut.

Per qualsevol altra definició s'atendrà a allò establert al què disposa el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la 7/2022, de 8 d' abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.

Article 3. Competències locals

1. L'Ajuntament de Manlleu és competent per a la recollida dels residus municipals generats i dipositats en el municipi en la forma que s'estableixi en aquest Reglament i en els termes que preveu la legislació de residus estatal i autonòmica i en la legislació de règim local.

2. Correspon a l'Ajuntament de Manlleu o a l'òrgan en qui delegui, la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.

3. L'Ajuntament de Manlleu podrà:

- Aprovar, en el marc de les seves competències i en coordinació amb el Pla Nacional Marc i amb els plans autonòmics de gestió de residus, nous instruments normatius, de planificació, de desplegament de serveis i fiscalitat per contribuir a millorar la gestió dels residus municipals.

- Recollir els residus comercials no perillosos en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

Article 4. Prestació dels serveis

1. Correspon a l'Ajuntament de Manlleu prestar el servei de recollida de residus municipals, d'acord amb el què preveu aquest Reglament i la normativa aplicable, i conforme amb els sistemes tècnics i organitzatius que en cada moment consideri més convenient per als seus interessos, tenint en compte l'eficiència operativa i econòmica del servei i la qualitat del servei prestat als usuaris.

2. La prestació d'aquest servei es podrà dur a terme a través de les formes de gestió directa o indirecta previstes en la legislació de règim local.

3. El servei municipal de recollida de residus porta a porta es prestarà als residus domèstics i als residus comercials no perillosos assimilables a domèstics. Les activitats que generin altres tipologies de residus i/o ubicades fora del nucli urbà queden desvinculades del servei de recollida de residus municipals i hauran de gestionar tots els seus residus mitjançant un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

Article 5. Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus

Queden exclosos dels serveis municipals de recollida de residus municipals els materials residuals següents:

- a) Els residus industrials.
- b) Les runes d'obra.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

c) Les cendres i escòries de qualsevol procedència; excepte les que procedeixen de llars de foc domèstiques on s'hagi cremat només llenya.

d) Els detritus humans.

e) Els animals morts.

f) Els residus sanitaris especials, generats als hospitals, clíniques i centres sanitaris similars, inclosos en el Grup III i IV del decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió de residus sanitaris.

g) Els residus de centres d'estètica o altres centres que utilitzin material sanitari (liposucció, infiltracions, piercing, tatuatge, naturistes, etc.) no assimilables als residus urbans, d'acord amb el Decret 90/2008, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables als establiments de tatuatges i/o piercings.

h) Les deixalles i fems produïts per granges, escorxadors o establiments similars públics o privats.

i) Els productes procedents del decomís.

j) Els medicaments sobrants o caducats.

k) Qualsevol material que pugui ser considerat tòxic o perillós, segons la legislació.

l) Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini els serveis tècnics municipals.

Totes les activitats localitzades al sòl industrial de Manlleu hauran de gestionar els residus de la seva propietat que no siguin assimilables a municipals a través d'una empresa gestora de residus autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya, la qual n'haurà de fer la recollida i el tractament. Anualment s'haurà d'entregar als serveis tècnics de l'Ajuntament tota la documentació que acrediti la correcta gestió dels residus d'acord amb el que s'ha dit anteriorment.

Article 6. Obligacions generals

Els usuaris estan obligats a:

a) Utilitzar el servei de recollida de residus de Manlleu d'acord amb la modalitat de recollida que estableixi l'Ajuntament per a cada fracció i per a cada usuari.

b) Separar els residus i dipositar-los en els cubells, bujols o contenidors estandarditzats per l'Ajuntament, les bosses que pertoquin per tipus de residu o en els punts de recollida establerts a aquest efecte d'acord amb aquest Reglament.

c) Reduir el volum dels residus compactant de tal manera que s'aprofiti al màxim la capacitat de les bosses i contenidors.

d) Treure els contenidors d'ús exclusiu i les bosses que pertoquin per tipus de residu a la via pública per a la seva recollida pel servei públic segons el calendari, i en les hores i llocs establerts per l'Ajuntament.

e) Complir amb el calendari i horari de dipòsit i lliurament de residus, ja siguin els que es recullen porta a porta o els de tipus voluminosos.

- f) Lliurar el cubell obligatòriament amb la tapa tancada, fent ús del sistema de tancament hermètic i en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida, sent l'usuari el responsable en cas de produir-se'n.
- g) Retirar de la via pública els contenidors d'ús exclusiu abans de les 10h del matí següent a la recollida, excepte els serveis de reforç que es puguin prestar en horari diürn.
- h) Retirar de la via pública els contenidors d'ús exclusiu amb el seu contingut i les bosses en què els residus han estat lliurats no convenientment classificats fora d'horari o fora de calendari.
- i) Mantenir els contenidors d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene i netedat.
- j) Els responsables dels centres educatius del municipi i dels equipaments municipals hauran de vetllar per tal que tots els seus usuaris reciclin els residus generats per l'activitat diària del centre d'acord amb la present normativa.

Article 7. Prohibicions

Rest a prohibit el següent:

- a) Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial en el terme municipal de Manlleu.
- b) Utilitzar el servei de recollida de residus de Manlleu quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Manlleu.
- c) Tirar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament .
- d) Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per deixalles generades puntualment al carrer.
- e) No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
- f) Dipositar els residus fora dels contenidors sense aprofitar la seva capacitat.
- g) Dipositar residus en contenidors aliens.
- h) Dipositar residus en contenidors contravenint el què disposa aquest Reglament.
- i) En els espais públics, dipositar en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
- j) Manipular contenidors o el seu contingut així com bolcar o arrencar papereres o altres tipus de contenidors i desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
- k) Utilitzar els contenidors per a fins diferents dels que preveu aquest Reglament.
- l) Recollir o aprofitar residus domèstics sense autorització prèvia o llicència.
- m) Cedir o fer còpies del sistema de tancament de les àrees d'aportació tancades perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.
- n) Utilitzar el mecanisme d'accés domèstic a l'àrea d'aportació per dipositar-hi residus comercials i/o industrials.
- o) Lliurar els residus sense els elements de contenció establerts en aquest Reglament.
- p) Abandonar residus fora dels elements de contenció a no ser que es tracti de la fracció multiproducte.
- q) Abandonar residus fora dels dies i/o horaris previstos.
- r) Dipositar materials barrejats de diferents fraccions.
- s) Dipositar animals morts.
- t) Dipositar elements punxants.
- u) Llençar materials encesos.
- v) Prendre, utilitzar o malmetre el cubell d'un altre veí o un cubell comercial.
- w) Tractar els contenidors amb poca cura i malmetre'ls.

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
<i>Codi de verificació</i>  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
<i>Document</i> ASG17I01O8	<i>Expedient</i> ASG/184/2023	

- x) Manipular, malmetre i/o anular els sistemes d'identificació.
- y) Deixar les restes vegetals fora del contenidor habilitat per a la recollida de la poda.
- z) No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de retallar la tanca privada.
- aa) Qualsevol altra actuació contrària al contingut del present Reglament.

Article 8. Règim fiscal

Per a la prestació dels serveis municipals que preveu aquest Reglament, i quan així estigui establert, s'haurà d'abonar la taxa corresponent, preu públic o contraprestació econòmica de naturalesa anàloga en els termes regulats en les ordenances fiscals o similars respectives.

TÍTOL II. SERVEI DE RECOLLIDA

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 9. El servei de recollida

El servei de recollida s'ha d'efectuar sense interrupcions i comprèn les actuacions següents:

- a) Trasllat dels contenidors estandarditzats de residus dels punts de recollida als vehicles de recollida, buidatge i el seu retorn als punts originaris.
- b) Trasllat dels residus dels punts de recollida i el seu buidatge en els vehicles de recollida.
- c) Retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.
- d) Emmagatzematge com a dipòsit temporal dels residus, previ a les operacions de reciclatge, tractament i disposició de la resta.
- e) Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades i adequades.
- f) Manteniment, rentat i reposició dels contenidors i altres punts de recollida municipals que designi l'Ajuntament, amb excepció dels contenidors que siguin d'ús exclusiu.
- g) Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.

Article 10. Responsabilitat de la gestió correcta dels residus

1. Els productors i posseïdors inicials dels residus de competència municipal són responsables de lliurar-los per a la seva correcta gestió. La seva responsabilitat conclou quan els hagin lliurat en els termes previstos en aquest Reglament i en la resta de normativa aplicable.

Els serveis municipals de recollida poden rebutjar la recollida de residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats per l'usuari, d'acord amb el que s'estipula en aquest

Reglament. En aquests casos, els serveis municipals, han d'informar a l'usuari del motiu pel qual no s'ha recollit els residus a través del sistema d'informació que l'Ajuntament fixi.

L'Ajuntament pot deixar de prestar el servei de recollida de residus comercials en aquells casos que s'incompleixi el present Reglament. En aquest cas, els titulars de les activitats hauran de gestionar els seus residus mitjançant un gestor autoritzat i presentar la documentació acreditativa anualment a l'Ajuntament .

Si els residus han estat lliurats per a la recollida en les condicions establertes en aquest Reglament, l'Ajuntament adquireix la propietat dels residus.

2. Els productors i posseïdors de residus comercials i industrials, encara que la recollida no sigui realitzada pel servei de recollida de residus municipals, són responsables igualment de la seva gestió correcta. Amb aquesta finalitat han de:

- a) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixin.
- b) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials
- c) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.
- d) Tenir a disposició de l'Ajuntament de Manlleu el document que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats.

3. En cas d'incompliment pel productor o posseïdor de les obligacions de gestió de residus, l'Ajuntament podrà assumir subsidiàriament la gestió i repercutir a l'obligat el cost real de la mateixa.

Article 11. Modalitats de recollida

1. Les persones usuàries estan obligades a separar els residus domèstics en els domicilis i comerços en tantes fraccions com recollides selectives s'estableixen en aquest Reglament, a dipositar-los a dins dels contenidors estandarditzats per l'Ajuntament , i a lliurar-los en el lloc, horari i calendari establerts a tal efecte. Per a les persones que no puguin complir amb alguna d'aquests condicions, l'Ajuntament valorarà solucions específiques per a cada cas.

2. L'Ajuntament, organisme o empresa contractista responsable de la prestació del servei, durà a terme la recollida de les diferents fraccions de residus municipals a través d'una o diverses modalitats:

a. Recollida porta a porta (Model General): Consistent en el dipòsit del residu en cubells, bujols o contenidors d'ús exclusiu identificats degudament o dins les bosses que pertoquin per tipus de residu, que es lliura al servei de recollida a la via pública davant de la finca de l'usuari o en el punt definit, en horari i calendari establert. Inclou la recollida de voluminosos prèvia sol·licitud.

b. Recollida porta a porta (Model Plurifamiliars): En la modalitat del porta a porta, el lliurament dels residus al servei de recollida pels edificis plurifamiliars amb una elevada verticalitat i voreres estretes es farà:

- Davant del portal de l'edifici amb els recipients homologats per la fracció orgànica i resta, i amb bossa o caixa de cartró pel multiproducte.
- En una zona habilitada per aquest fi amb els recipients homologats per a la fracció orgànica i resta, i amb bossa o caixa de cartró per al multiproducte.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

- Mitjançant bústies per a la fracció orgànica i bosses homologades per a la fracció resta. En totes dues situacions la fracció orgànica haurà de ser dipositada dins les bústies habilitades per aquest fi.

- Qualsevol altra solució acordada entre els serveis tècnics municipals i els propietaris.

c. Recollida mitjançant contenidors de superfície en àrees d'aportació tancades: consistent en el dipòsit del residu en contenidors d'ús col·lectiu ubicats en espai públic, de diferent tipologia depenent de les característiques de la fracció a recollir i degudament identificats segons la fracció recollida. El seu accés és restringit, de forma que tant sols la ciutadania podrà accedir-hi excepcionalment, d'acord amb el que estableix l'article 27 d'aquest Reglament.

d. Recollida dels residus a les bústies d'orgànica dels habitatges on tècnicament s'ha escollit aquest mètode.

e. Recollida del tèxtil sanitari a les bústies habilitades per aquest fi.

f. Recollida d'oli domèstic als contenidors habilitats per aquest fi.

g. Recollida de roba usada a les bústies habilitades per a aquest fi.

h. Deixalleria tant fixa com mòbil.

i. Altres modalitats que es puguin establir.

3. Els cubells, bujols i contenidors d'ús exclusiu s'han de deixar a la via pública amb la tapa baixada i fent ús del sistema de tancament.

4. Els residus orgànics s'hauran de llençar amb bossa compostable. En el cas dels blocs plurifamiliars per obrir la bústia s'usarà el clauer entregat per aquest fi.

5. Els habitatges que, per trobar-se fora del nucli urbà, sigui inviable prestar el servei de recollida mitjançant la modalitat porta a porta, hauran de dipositar els seus residus en les àrees d'aportació tancades habilitades per l'Ajuntament, qui es farà càrrec també del seu manteniment.

Les persones usuàries d'aquestes àrees són les responsables del seu correcte tancament un cop hagin dipositat els seus residus, i no poden cedir o fer còpies del sistema de tancament a cap altra persona usuària no autoritzada.

Article 12. Recollida selectiva

Per a la recollida selectiva porta a porta, els usuaris han de segregar les fraccions de residus següents:

- a) Fracció orgànica i fracció vegetal de mida petita i no llenyosa
- b) Fracció multiproducte (paper i cartró i envasos lleugers)
- c) Fracció resta Voluminosos

Altres fraccions de residus que no són objecte de la recollida municipal porta a porta però que s'hauran de gestionar tal i com s'estableix en els articles següents:

- a) Vidre
- b) Roba i complements
- c) Poda i altres residus de jardineria
- d) Piles
- e) Residus de medicaments i els seus envasos
- f) Olis vegetals usats provinents de les cuines particulars
- g) Residus de construcció i demolició provinents d'obres menors
- h) Residus d'aparells elèctrics i electrònics
- i) Vehicles abandonats i vehicles al final de la vida útil
- j) Residus especials: conjunt de residus de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o a les persones. Inclou dissolvents, pintures, vernissos, bases, tòners d'impressora, piles, fluorescents, termòmetres de mercuri, radiografies, olis minerals, bateries, aerosols, pesticides, insecticides, ferralla electrònica, pneumàtics, productes de laboratori, productes de neteja, envasos que els contenen, i qualsevol productes que tingui etiqueta de perillositat

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les fraccions de residus recollides selectivament en funció de les variacions respecte a les instal·lacions i possibilitats de gestió de residus.

Article 13. Contenidors

1. En relació amb les diferents fraccions de residus, i per al compliment de l'obligació de la seva recollida, l'Ajuntament facilitarà a les persones usuàries els cubells, bujols i contenidors estandaritzats necessaris o les bosses amb xip quan correspongui.

2. Les persones usuàries, pels quals s'estableixi la modalitat de recollida porta a porta, tan sols poden utilitzar els contenidors definits per l'Ajuntament que seran d'ús exclusiu i portaran un sistema que permetrà identificar, en el moment de la seva recollida, el seu domicili i la fracció amb l'objectiu de garantir la màxima traçabilitat del servei. En aquest cas, correspon a l'usuari el seu manteniment i rentat. El contenidor disposarà d'un sistema de tancament hermètic, l'usuari haurà de lliurar el contenidor a la via pública sempre amb la tapa tancada i fent ús del sistema de tancament hermètic.

De manera general, els contenidors els aportarà gratuïtament l'Ajuntament als nous usuaris. Posteriorment, quan es requereixi la seva reposició per desgast, pèrdua, negligència o mal ús de l'usuari serà l'usuari qui es farà càrrec del cost dels contenidors.

En el supòsit que l'usuari canviï de domicili, els contenidors romandran a l'habitatge o bé els retornarà a l'Ajuntament, ja que aquests estan associats amb cada domicili físic.

L'usuari podrà comprar els contenidors que necessiti per a la seva comoditat. El preu serà el fixat a l'ordenança fiscal corresponent.

3. Els edificis o locals comercials i de serveis han de tenir un magatzem o espai tancat pels contenidors d'ús exclusiu, d'acord amb la secció HS2 del Codi Tècnic de l'Edificació, i la demostració de la conformitat amb les exigències bàsiques ha de realitzar-se mitjançant un estudi específic adaptant criteris anàlegs als establerts en aquesta secció pels edificis d'habitatges.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Els usuaris comercials i de serveis són els responsables del manteniment i conservació del magatzem de contenidors d'ús exclusiu.

Capítol II. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

Article 14. Recollida de la fracció orgànica

1. Els residus orgànics estan constituïts fonamentalment per residus alimentaris i de cuina (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines, etc.) procedents de les llars, restaurants, serveis de restauració col·lectiva i establiments de comerç al detall.
2. Correspon als usuaris lliurar la fracció orgànica en una bossa o funda compostable i dins el cubell privat estandarditzat amb la tapa tancada, a la via pública, els dies i en l'horari corresponent perquè es reculli porta a porta o bé a les bústies habilitades per aquest fi per als usuaris que visquin en certs edificis plurifamiliars segons criteri tècnic.
3. A la fracció orgànica s'hi poden assimilar residus vegetals de mida petita i de tipus no llenyós (gespa, fullaraca, flors, etc.), els quals s'han de dipositar en contenidors específics per les restes verdes distribuïts per l'Ajuntament quan no es puguin encabir dins del cubell domèstic. El volum màxim de fracció vegetal de mida petita admès dins la recollida de la fracció orgànica és de 240 litres i per a volums majors s'han de portar a la deixalleria.
4. L'Ajuntament de Manlleu pot promoure l'autocompostatge o compostatge casolà a través de campanyes d'educació ambiental i programes d'ajuts.

Article 15. Recollida de la fracció multiproducte (paper cartró i envasos lleugers)

1. La fracció multiproducte comprèn els residus de paper cartró i els envasos lleugers (envasos de plàstic, metàl·lics i brics). Tots aquests residus es poden lliurar al servei de recollida porta a porta barrejats dins d'una mateixa bossa, sac o caixa de cartró. Els usuaris comercials podran dipositar-los a granel dins dels seus contenidors.
2. El paper i cartró comprèn diaris, revistes, fulletons, cartrons, paper escrit i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.

Els residus de paper i cartró nets s'han de dipositar el més plegats possible. Concretament, les caixes de cartró seran tallades i doblegades de forma adequada i/o bé lligades en fardells per a la recollida porta a porta.

Amb caràcter previ al seu dipòsit, les persones usuàries hauran d'eliminar d'aquests residus tota resta metàl·lica, de plàstic i també de paper i cartró brut, havent de dipositar aquestes restes d'acord amb el que disposa aquest Reglament per a la fracció resta.

3. Els envasos lleugers engloben tots els envasos de plàstic, metàl·lics, brics, etc. que disposen del punt verd del sistema integrat de gestió d'Ecoembes. També s'hi inclouen envasos de fusta de petit volum (ex: caixes de maduixes).

És necessari aixafar al màxim els envasos per reduir-ne el volum i aprofitar al màxim la capacitat del contenidor.

En el cas d'ampolles, pots i altres recipients, els usuaris els han de buidar completament per eliminar les restes de substàncies que hi puguin quedar.

Article 16. Recollida de la fracció resta

1. La fracció resta correspon a la fracció de residus municipals que no es pot reciclar.
2. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses impermeables resistents que impedeixin els abocaments, dins el contenidor privat identificat amb aquesta finalitat o bé dins les bosses amb xip subministrades per l'Ajuntament per aquest fi.

Article 17. Recollida de bolquers, compreses i tèxtil sanitari

1. Els bolquers, compreses, empapadors i la sorra de gat es poden lliurar juntament amb la fracció resta.
2. Si la freqüència d'una recollida setmanal és insuficient per la correcta gestió dels residus de tèxtil sanitari es pot sol·licitar l'accés a una de les bústies instal·lades per aquest fi.

Article 18. Excrements d'animals

1. La persona posseïdora d'un animal ha de recollir les seves deposicions a la via pública i els espais públics i dipositar-les en les papereres.
2. El dia de la recollida de la fracció resta, els excrements d'animals podran barrejar-se amb la fracció resta i posar-se dins la mateixa bossa i dins el contenidor d'ús exclusiu per a la fracció resta.
3. Els dies de recollida de la fracció orgànica, els excrements d'animals es podran barrejar amb la fracció orgànica sempre i quan s'hagin recollit dins una bossa compostable.

Article 19. Recollida de voluminosos

1. Correspon als residus municipals provinents de les llars de particulars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura o pes, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, etc.
2. L'Ajuntament estableix el servei de recollida de residus municipals voluminosos domèstics, amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial.
3. Només seran objecte del servei municipal de recollida aquells residus voluminosos que no caben dins d'un vehicle particular. Així per a la resta de residus també voluminosos però de dimensions menors (tauletes, cadires, coixins...), seran les persones que els posseeixen les responsables de portar-los fins a la deixalleria.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

4. S'exclouen de la recollida municipal aquells residus voluminosos que puguin ser punxants, tallants o perillosos per al personal que realitza el servei.

5. Per fer ús del servei de recollida de voluminosos caldrà notificar-ho, aquest notificació es pot realitzar via l'aplicació mòbil SOBREN MOTIUS , trucant a l'Ajuntament o bé a l'Oficina del Porta a Porta. Es pot sol·licitar la recollida de 4 voluminosos per dia.

6. Resta prohibit dipositar-los davant el domicili o a qualsevol punt de la via pública fora del dia i horari de recollida.

7. Aquest servei no contempla el buidatge complert d'un habitatge o una gran part d'aquest sinó que es limita a un màxim de quatre residus voluminosos per habitatge i dia.

8. Els voluminosos s'hauran de deixar a la façana de l'habitatge, sense entorpir el pas dels vianants per la vorera, a partir de les 7h del matí del dia establert per a la recollida.

9. A part del servei de recollida a domicili, les persones que posseeixin residus voluminosos, i amb independència de les seves dimensions, podran portar-los a la deixalleria municipal en horaris d'obertura o bé lliurar-los a una empresa gestora de residus autoritzada.

Capítol III. ALTRES MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA

Article 20. Recollida de vidre

1. Inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos de vidre.

2. Els residus d'envasos de vidre s'han de dipositar dins els contenidors de la via pública identificats amb aquesta finalitat, sense bossa.

3. En el cas d'ampolles, pots i altres recipients de vidre, els usuaris els han de buidar completament per eliminar les restes de substàncies que hi puguin quedar.

4. Amb caràcter previ al seu dipòsit, els ciutadans han de separar les tapes metàl·liques i els taps de plàstic i dipositar-ho a la fracció multiproducte i, els taps de suro, a la fracció orgànica.

Article 21. Recollida de residu tèxtil i complements

1. Correspon a tot aquell material tèxtil provinent de particulars (roba, sabates, llençols, cortines, bosses de mà, cinturons, etc.) que pot ser reutilitzat, preparat per a la reutilització o reciclat.

2. El residu tèxtil es lliurarà en una bossa tancada que els usuaris hauran de dipositar a les bústies de la via pública exclusives per aquesta fracció.

Article 22. Recollida de la poda i altres residus de jardineria

1. Correspon a la fracció dels residus municipals constituïda per residus orgànics biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament.

2. A efectes de la seva gestió, la poda i altres residus de jardineria es poden subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:

a) Fracció vegetal de mida petita i de tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.

b) Poda: fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós.

3. La fracció vegetal de mida petita i de tipus no llenyós es lliurarà i recollirà amb el servei porta a porta d'aquesta fracció amb els contenidors lliurats per l'Ajuntament, en els mateixos dies que la recollida de la fracció orgànica.

4. La poda i altres residus de jardineria de mida gran i de tipus no llenyós (no assimilables a la fracció orgànica), amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial, hauran de ser transportats a la deixalleria municipal pels usuaris o lliurar-los a un gestor autoritzat.

Article 23. Recollida de piles

1. Les piles han de ser lliurades a la deixalleria municipal, als establiments comercials o als equipaments municipals que disposin de cubells especials senyalitzats degudament.

Article 24. Recollida de medicaments i els seus envasos

1. Els medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, les restes de medicaments així com els envasos que els contenen o contenien han de ser lliurats a les farmàcies que disposin de contenidors a l'efecte.

Article 25. Residus de mercats

El titulars de les parades del mercat estan obligats a separar de forma selectiva els residus generats per l'activitat de mercat almenys en les fraccions següents: matèria orgànica, multiproducte i resta.

1. A l'hora del tancament del mercat setmanal, els titulars de les parades dipositaran els residus orgànics generats dins el contenidor corresponent proporcionat per l'Ajuntament. La resta de residus es lliuraran dins de bosses o a granel i disposats en columnes, davant la mateixa parada i/o als punts d'acumulació que els serveis tècnics municipals puguin establir.

2. El titulars de les parades del mercat seran els responsables de la gestió correcta dels residus generats durant la seva activitat.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

3. Els titulars de les parades del mercat hauran d'abonar la taxa corresponent, preu públic o contraprestació econòmica de naturalesa anàloga en els termes regulats en les ordenances fiscals o similars respectives.

Article 26. Residus d'actes públics

1. La persona organitzadora d'actes celebrats a la via pública o en espais i equipaments públics està obligada a garantir la separació selectiva dels residus generats, almenys en les fraccions següents: matèria orgànica, multiproducte, vidre i resta.

2. La persona organitzadora de l'acte serà responsable de la gestió correcta dels residus generats durant l'acte, havent-los de lliurar al servei especial de recollida de residus d'actes públics prèvia sol·licitud de l'Ajuntament o a un gestor autoritzat.

3. L'Ajuntament cedirà els contenidors necessaris per separar els residus sobre els quals podrà aplicar un dipòsit o fiança, si així ho estableixen les ordenances fiscals, que es retornarà quan el servei de recollida certifiqui que els residus s'han lliurat segons allò establert en aquest Reglament.

Article 27. Àrees d'aportació tancades del disseminat

1. Als efectes de la recollida de residus municipals es consideren habitatges disseminats tots aquells als quals no se'ls pot prestar el servei de recollida a la mateixa porta per problemes d'accessibilitat o per representar una despesa desproporcionada del servei.

2. En aquests casos es realitzarà el servei de lliurament i recollida dels residus domèstics dels habitatges disseminats, per les fraccions d'orgànica, multiproducte i resta a través de les àrees d'aportació tancades d'ús exclusiu o bé en altres condicions que defineixi l'Ajuntament . Per la resta de fraccions, es podran utilitzar els mateixos contenidors o sistemes de lliurament previstos dels usuaris del nucli urbà.

3. Les àrees d'aportació tindran un accés tancat. Serà l'Ajuntament qui proporcionarà les targetes o mecanismes d'accés als habitatges que ell hagi dictaminat que necessiten accés a aquestes àrees.

4. Serà l'Ajuntament l'encarregat de condicionar les àrees d'aportació amb els contenidors suficients per a la correcta gestió dels residus municipals.

5. La neteja de les àrees d'aportació anirà a càrrec de l'Ajuntament .

6. La designació dels habitatges considerats disseminats, els sistemes de recollida exclusius que han d'utilitzar i la seva ubicació corre a càrrec dels serveis tècnics municipals.

7. Tots els usuaris dels habitatges disseminats estan obligats a separar en origen els residus esmentats en aquest Reglament.

8. Aquesta àrea s'ha de mantenir sempre neta i en bones condicions. Està prohibit lliurar a dins l'àrea d'aportació qualsevol residu fora dels contenidors i abocar-hi residus no admesos.

9. Els usuaris del servei de recollida porta a porta podran utilitzar les àrees d'aportació de forma excepcional i en un nombre màxim d'accessos permesos per l'Ajuntament .

10. De forma general els comerços i activitats no podran lliurar cap de les fraccions de residus a través del sistema específic dels habitatges disseminats.

Article 28. La deixalleria fixa i mòbil

1. La deixalleria municipal és una instal·lació de recepció, classificació i emmagatzematge per a la destinació separada dels residus cap als seus canals adequats de tractament o recuperació.

2. La deixalleria acceptarà els residus que figuren a la norma tècnica per a deixalleries vigent. D'acord amb aquesta norma les principals tipologies de residus acceptats seran les següents:

- Residus especials: bateries, acumuladors, olis minerals, aerosols amb substàncies perilloses, olis vegetals, radiografies, tòners amb substàncies perilloses, filtres d'oli, cosmètics, envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses, fustes que contenen substàncies perilloses, cables amb substàncies perilloses, termòmetres i mercuri. S'inclouran dins la categoria de residus especials en petita quantitat (REPQ) els següents residus: àcids, aerosols, extintors, gasos en envasos a pressió, bases, cosmètics, dissolvents no halogenats, dissolvents halogenats, envasos bruts de substàncies perilloses, fibrociment, filtres d'oli, oli vegetal contaminat, olis lubricants contaminats, residus combustibles/inflamables, residus comburents, residus de laboratori, sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos a l'aigua), plaguicides (no envasos), radiografies amb plata.

- Residus no especials i inerts: paper i cartró, vidre envàs, vidre pla, envasos lleugers, plàstics (no envàs), ferralla i metalls, fustes que no contenen substàncies perilloses, tèxtil roba, voluminosos (mobles i altres), runes d'obres menors i reparació domiciliària, fracció vegetal (poda i jardineria), cables sense substàncies perilloses, mescles de residus municipals, pneumàtics, altres fraccions recollides selectivament.

- Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE): aparells d'intercanvi de temperatura (frigorífics, equips AC, estufes amb oli, etc.), monitors i pantalles (TV, pantalles d'ordinador, ordinadors portàtils, etc.), làmpades (fluorescents), grans aparells (rentadores, rentavaixelles, cuines, termos elèctrics, impressores, ordinadors, cartutxos d'impressió, etc.), petits aparells (torradores, assecadors, equips de música, etc.), informàtica petita (ordinadors, telèfons, cartutxos impressió, etc.) i panells fotovoltaics.

- Amiant.

- Agulles i punxants.

- Residus voluminosos: fustes (elements estructurals i de mobiliari de fusta com poden ser marcs de finestres, portes, cadires), metalls (elements residuals, en la seva majoria fèrrics, com canonades, peus de lluminàries...).

- Plàstics (elements quotidians de plàstic com mobiliari de jardí, cubells, parament...).

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

3. L'Ajuntament podrà ampliar o limitar les tipologies de residus acceptades, així com fixar quantitats màximes establertes, d'acord amb la normativa vigent, el reglament regulador de la deixalleria, les taxes o els preus públics aprovats i feta l'adequació prèvia de la instal·lació que es correspongui.

4. L'aportació de residus a la deixalleria s'ha de fer respectant els seus horaris i normes de funcionament.

5. El servei de la deixalleria mòbil es desplaçarà als barris que l'Ajuntament determini per apropar el servei a la ciutadania, s'hi poden portar els mateixos residus que a la deixalleria però que tinguin un volum més petit. Per tant, els residus voluminosos no seran acceptats i s'hauran de portar a la deixalleria o bé fer ús del servei de recollida de voluminosos.

Article 29. Recollida d'olis vegetals usats

1. Està prohibit abocar olis usats pels desguassos.
2. La ciutadania dipositarà els olis vegetals usats en envasos de plàstic o de vidre i els lliuraran a la deixalleria o als contenidors de recollida d'oli de la via pública i altres punts habilitats.
3. Els titulars de restaurants, bars, hotels i altres serveis de restauració han de disposar de contenidors adequats per a l'abocament d'olis vegetals usats i lliurar-los a un gestor autoritzat.

Article 30. Residus de construcció i demolició procedents d'obres menors

La ciutadania haurà de dipositar els residus de construcció i demolició procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària segregats per materials en bosses resistents, podent lliurar-los per a la correcta gestió:

- a) Al gestor autoritzat.
- b) A la deixalleria municipal

Article 31. Residus d'aparells elèctrics i electrònics

Els usuaris que vulguin desprendre's de residus d'aparells elèctrics i electrònics hauran de lliurar-los a:

- a) El distribuïdor en el moment de compra d'un de nou o bé
- b) La deixalleria municipal

Article 32. Vehicles abandonats

1. Queda prohibit l'abandonament de vehicles, sent responsabilitat dels titulars la seva gestió adequada, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.
2. Es presumirà que un vehicle està abandonat, adquirint la condició de residu municipal, en els casos següents:
 - a) Quan romangui estacionat per un període superior a un mes en el mateix lloc i presenti desperfectes que facin impossible el seu desplaçament pels seus propis mitjans o li faltin les plaques de matriculació o siguin il·legibles.
 - b) Quan es trobi en situació de baixa administrativa i estigui situat a la via pública.
 - c) Quan transcorrin més de dos mesos des que el vehicle s'hagi lliurat al dipòsit municipal, si se'n disposa, després de la seva retirada de la via pública per l'autoritat competent.
3. En el supòsit previst a l'apartat c i en aquells vehicles que, tenint signes d'abandonament, mantinguin la placa de matriculació o qualsevol signe o marca visible que permeti la identificació del seu titular, se li requerirà perquè un cop transcorreguts els terminis corresponents, en un mes retiri el vehicle amb l'avertiment que transcorregut aquest temps es procedirà a la seva gestió com a vehicle fora d'ús.
4. En els casos que preveu l'apartat anterior, i amb independència de les sancions que es puguin imposar, l'Ajuntament lliurarà el vehicle abandonat a un centre de tractament per a la seva gestió, havent els propietaris dels vehicles abandonats abonar els costos de recollida i, en el seu cas, de gestió, d'acord amb el que disposa aquest Reglament i normativa aplicable.

Article 33. Animals morts

1. Queda prohibit l'abandó d'animals morts en qualsevol classe de terrenys.
2. Els propietaris d'animals morts i els titulars de les clíniques veterinàries els hauran de lliurar a un gestor autoritzat. El propietari o titular de la clínica assumirà les despeses de la gestió.
3. El servei municipal de recollida es farà càrrec dels animals morts a les vies públiques. Quan es detecti un cadàver d'un animal domèstic (gos, gat o fura) es comunicarà a Policia Local per comprovar si porta xip per tal de comunicar-ho al seu propietari.

TÍTOL III. INSPECCIÓ I SANCIÓ

Capítol I. INSPECCIÓ I CONTROL

Article 34. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte del present Reglament.
 - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquest Reglament.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
 - a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
 - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.

8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.

9. Les tasques del personal d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.

10. L'Ajuntament pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Article 35. Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

Article 36. Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.
2. El personal de comunicació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris.
3. En el cas de canvis en el servei, l'Ajuntament comunicarà les modificacions a la ciutadania a través dels mitjans oportuns que permetin fer-ne la màxima difusió.

Article 37. Educació i sensibilització

1. L'Ajuntament promourà la realització de campanyes i jornades de sensibilització i educació en matèria de recollida separada de residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquest Reglament com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

Article 38. Protecció de dades personals

1. L'Ajuntament aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
 - b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació.
 - c. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament.
3. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
 - a. Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - b. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
 - c. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - d. [Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa.]
4. L'Ajuntament està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
7. L'Ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades personals.
8. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.
9. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament.
10. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa del nombre d'aportacions de les fraccions corresponents que realitza cada usuari. Prèviament a girar els rebuts de la taxa els usuaris podran accedir al mètode de càlcul de l'import que se'ls aplica i exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.
11. Aquestes dades són accessibles per part dels interessats preferentment mitjançant l'App SOBREN MOTIUS.

12. Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar del cubell amb TAG que proporciona l'Ajuntament i del clauer per l'obertura de les bústies de tèxtil sanitari, bústies plurifamiliars d'orgànica i de les àrees d'aportació. En cas que el subjecte passiu es negui a recollir el cubell o utilitzar el clauer, s'aplicarà la tarifa corresponent a la no participació.

13. Les dades personals tractades per l'Ajuntament seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits anteriorment, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

Capítol II INFRACCIONS I SANCIONS

Secció 1a Infraccions

Article 39. Infraccions

1. Es consideren infraccions les accions o omissions que contravinguin el que estableix aquest Reglament, així com les que estiguin tipificades en la legislació estatal o autonòmica, reguladora de les matèries que s'inclouen, sense perjudici que els preceptes d'aquest Reglament puguin contribuir a la seva identificació més precisa.

2. Les infraccions tipificades en aquest Reglament es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 40. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus:

1. Dipositar els residus sense separar-los correctament per fraccions o en contenidors o punts de recollida diferents als identificats per a cada fracció de residus o contravenint el que disposa aquest Reglament.
2. Treure els contenidors d'ús exclusiu a la via pública per a la recollida pel servei públic fora del calendari, i en hores i llocs diferents als establerts per l'Ajuntament .
3. Lliurar els residus en condicions que produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida.
4. No retirar de la via pública els contenidors d'ús exclusiu en què els residus han estat lliurats no convenientment classificats, fora d'horari o fora de calendari.
5. No utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial en el terme municipal de Manlleu.
6. Utilitzar el servei de recollida de residus del municipi quan es no es resideix o no es realitza una activitat turística, comercial o empresarial dins del terme municipal (se n'exceptua el servei de deixalleria municipal per a les persones turístiques i/o dels municipis que tenen conveni de col·laboració amb l'Ajuntament).
7. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics, caixes o paquets anàlegs.
8. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
9. Dipositar els residus fora dels contenidors sense aprofitar la seva capacitat.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

10. Dipositar residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte en els espais públics.
11. L'incompliment pels productors i/o posseïdors de residus comercials no perillosos, d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament.
12. Dipositar residus en contenidors aliens.
13. Recollir o aprofitar residus domèstics sense autorització prèvia o llicència.
14. Lliurar els residus orgànics dins de bosses no compostables.
15. Lliurar els residus sense el seu contenidor corresponent.
16. Lliurar residus prohibits.
17. Lliurar més de quatre residus voluminosos per habitatge i dia de recollida.
18. Lliurar residus voluminosos de dimensions reduïdes davant del domicili el dia del servei de recollida setmanal.
19. Abandonar residus voluminosos de qualsevol mena davant del domicili o a qualsevol altre punt del nucli urbà.
20. Prendre, malmetre o no tenir cura dels cubells.
21. Manipular, malmetre i/o anular els sistemes d'identificació.
22. Prendre o malmetre el cubell d'un altre veí o un cubell comercial.
23. No respectar els horaris o les normes d'ús de la deixalleria municipal.
24. No participar a la recollida porta a porta.
25. Abandonar qualsevol tipus de residus fora de les instal·lacions de la deixalleria, àrees d'aportació tancades.
26. No entrar els cubells al domicili o al comerç durant el dia.
27. Fer un mal ús de les bústies tant de tèxtil sanitari com d'orgànica.
28. Cremar residus de qualsevol mena.
29. Qualsevol acció o omissió que infringeixi les disposicions d'aquest Reglament, de la normativa sectorial, en matèria de residus, i no resultin tipificades d'infraccions molt greus o greus en aquest Reglament o en la normativa de caràcter sectorial.

Article 41. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

1. L'abandonament o abocament incontrolat de qualsevol tipus de residus municipals sense que s'hagi posat en perill greu la salut de les persones, hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
2. Lliurar residus voluminosos punxants, tallants o perillosos davant del domicili per al servei de recollida setmanal.
3. Abandonar residus voluminosos de qualsevol mena als afores del nucli urbà.
4. L'obstrucció a l'activitat de vigilància, inspecció i control de l'Ajuntament, així com l'incompliment de les obligacions de col·laboració que preveu la normativa sectorial en matèria de residus.
5. L'exercici de qualsevol activitat regulada pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicències, permisos, comunicacions prèvies a l'inici de l'activitat, o incomplint

les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus no comporti cap dany o perjudici per al medi ambient i no estigui qualificat d'infracció molt greu.

6. L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, declaracions, certificacions o similars de caràcter preceptiu i també les irregularitats en la complementació d'aquests documents o l'ocultació o el falsejament de les dades exigides per la normativa.

7. Lliurar, vendre o cedir residus municipals a persones físiques o jurídiques que no tinguin l'autorització necessària, incomplint les condicions establertes per la normativa sectorial en matèria.

8. Tirar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents dels especificats per l'Ajuntament.

9. Manipular contenidors o el seu contingut així com bolcar o malmetre papereres o un altre tipus de contenidors o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.

10. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.

11. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.

12. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.

13. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.

14. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits. Cedir o fer còpies del sistema de tancament de les àrees d'aportació tancades perquè ho puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.

15. Lliurar qualsevol residu que no sigui ni orgànic, ni envàs, ni paper i cartró ni resta a les àrees d'aportació del disseminat.

16. La reincidència en dos faltes lleus en el termini d'un any.

Article 42. Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus:

1. L'abandonament o abocament incontrolat de qualsevol tipus de residus municipals quan s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu pel medi ambient.

2. L'exercici de qualsevol de les activitats regulades pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicència, permís, comunicació prèvia a l'inici de l'activitat, o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus, si es determinant de danys o perjudicis reals al medi ambient.

3. La reincidència en tres infraccions greus en el termini d'un any.

4. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del servei.

Article 43. Prescripció

1. Les infraccions lleus prescriuran a l'any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.

2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia en què la infracció s'hagi comès.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

3. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de signes externs, el termini es computarà des que aquests es manifestin.

4. Amb coneixement de l'interessat, interromprà la prescripció la iniciació del procediment sancionador, reprenent-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

Secció 2a Sancions

Article 44. Sancions

1. Les infraccions lleus es sancionaran amb una multa de 200,00€ fins a 750,00€.
2. Les infraccions greus es sancionaran amb una multa de 751,00€ fins a 1.500,00€.
3. Les infraccions molt greus es sancionaran amb una multa de 1.501,00€ fins a 3.000,00 €.
4. S'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per haver comès una infracció de la mateixa naturalesa dins el període de l'any immediatament anterior.
5. Addicionalment a l'import de la sanció es podrà repercutir el cost de l'operatiu necessari per a la identificació de la persona infractora.

Article 45. Persones responsables

1. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
2. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb el present Reglament, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
3. Són responsables de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
4. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

En tot allò no previst en aquest Reglament en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

5. La responsabilitat ha de ser solidària si hi ha varies persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció.

Article 46. Obligació de restaurar

1. Sense perjudici de la sanció que en cada cas procedeixi, l'infractor haurà de reparar el dany causat restaurant la situació alterada al seu estat originari.

2. Si l'infractor no repara el dany causat en el termini assenyalat, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament.

3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats, així com dels serveis extres realitzats per l'Ajuntament.

Article 47. Multes coercitives

1. Sense perjudici de la sanció que es pugui imposar, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb l'article 103 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Es poden imposar multes coercitives per executar les obligacions derivades d'actes infractors o en execució de resolucions sancionadores, que són reiteratives si transcorren els terminis assenyalats a aquest efecte en els requeriments corresponents.

3. L'import de cada multa coercitiva no excedirà del deu per cent de la que correspon a la infracció presumpta o declarada, ni en el seu conjunt el trenta per cent de la mateixa.

Article 48. Competència i procediment sancionador

1. Correspon a l'Alcaldia la resolució dels expedients administratius sancionadors en exercici de la competència que li és atribuïda per a aquesta finalitat per l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

2. La imposició de sancions i la exigència de responsabilitats de conformitat amb aquest Reglament es portarà a terme d'acord amb allò previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i demés normativa que li sigui d'aplicació.

3. El procediment sancionador s'ajustarà a les determinacions que estableixi la normativa vigent en cada moment.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquesta norma, aprovada a la sessió plenària del dia que consta en el segell al peu, d'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, en qualsevol cas, una vegada transcorregut el termini previst a l'article 65.2 del mateix text legal.

Disposició final segona. Competència

L'Alcaldia de l'Ajuntament, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i desenvolupar els articles d'aquest Reglament.

Disposició derogatòria única

Queden derogats tots els preceptes de l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana en tot allò que contravinguin les previsions efectuades en aquest Reglament.

Posada a votació la proposta, s'aprova per **18 vots a favor** (JxCAT (8), PSC (4), ERC (4) i CUP (2)), **2 vots en contra** (AGM) i **1 abstenció** (ALIANÇA.CAT)

D'acord amb el que disposa l'article 113.1 del ROF, en relació amb l'article 82.3 del mateix Reglament, s'aprova per 18 vots a favor (JxCAT (8), PSC (4), ERC (4), CUP (2)) i 3 abstencions, (AGM (2) i ALIANÇA.CAT (1)) introduir per raó d'urgència, el següent punt en l'ordre del dia

27.MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST. CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS EXP 50/2023. PRE/99/2023

"Part expositiva:

CRÈDIT EXTRAORDINARI

1403	342B	6320000	ESPORTS ADEQUACIÓ PAVELLO	2.000,00
1403	342A	6320000	ESPORTS ADEQUACIÓ PISCINA	2.000,00
1403	342P	6190000	ESPORTS ADEQUACIÓ PETANCA	2.000,00
				6.000,00

SUPLEMENT DE CRÈDIT

1411	341	4892400	ESPORTS - CONVENI UNIO ESPORTIVA FUTBOL SALA	7.500,00
0599	011	9130000	AMORTITZACIO PRESTECES LLARG TERMINI FORA DEL SECTOR PUBLIC	72.864,45
0307	151	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA ALTRES EDIFICIS	3.157,37
0307	1521	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA HABITATGES MUNICIPALS	1.362,75
0307	1532B	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA NAUS PYSESA	1.431,11
0307	1622B	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA DEIXALLERIA	1.508,98
0307	165A	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA VIES PÚBLIQUES	62.095,09
0307	231	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA SERVEIS SOCIALS	7.846,68
0307	231S	2210000	ENERGIA ELECTRICA EL SARRO	5.000,00
0307	323	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA EDIFICI ESCOLA BRESSOL COLORS	1.370,59
0307	323A	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA EDIFICI ESCOLA PUIG AGUT	3.701,41
0307	323B	2210000	ENERGIA ELECTRICA ESCOLA POMPEU FABRA	5.581,70
0307	323D	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA EDIFICI ESCOLA QUATRE VENTS	3.052,19
0307	326C	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA EDIFICI ESCOLA D'ADULTS	2.926,57
0307	327	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA ASVAT	5.677,67
0307	330A	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA EDIFICI CAN PUGET	6.341,54
0307	333T	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA EDIFICI TEATRE	1.450,48
0307	342A	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA PISCINES	15.868,23
0307	342B	2210000	ENERGIA ELECTRICA PAVELLO	2.677,44
0307	342F	2210000	ENERGIA ELECTRICA CAMP DE FUTBOL	7.280,23
0116	323	2020000	LLOGUER EDIFICI ANTIGA BIBLIOTECA	35.449,66
0307	920C	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA EDIFICI SERVEIS PERSONALS	2.142,86
0307	920M	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA NAUS PASSEIG DEL TER	694,17
1499	342	6230000	ESPORTS-MAQUINARIA (MEGAFONIA)	4.000,00
				260.981,17

FINANÇAMENT

Baixes

1411	342G	2279900	ESPORTS - SERVEI CONSERGES INSTAL·LACIONS	10000
0901	231	4890300	CONVENI AEC INVULNERABLES	7.500,00
0311	334T	6220022	SEGONA PLANTA TEATRE	23.628,76
0699	920	6250000	MOBILIARI DEPENDENCIES MUNICIPALS	4.907,54
0311	330A	6320021	EDIFICI CAN PUGET (Escola de música)	44.328,15
0307	133	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA PARQUING I ZONA BLAVA	198,20
0307	1521A	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA PIS ACOLLIDA	594,61
0307	1521H	2210000	ENERGIA ELECTRICA OFICINA HABITATGE	3.007,55
0307	1521X	2210000	ENERGIA ELECTRICA CAN XARAN	8.040,49
0307	171P	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA PLAÇA	701,96
0307	241E	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA EDIFICI ESPAI LAB	296,09
0307	326	2210000	ENERGIA ELECTRICA TRIS-TRAS	1.638,03
0307	326T	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA TRIPIJOC	2.264,17
0307	327S	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA SIDRAL	353,37
0307	333	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA EDIFICI MUSEU DEL TER	3.877,71
0307	333A	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA MAGATZEM MUSEU DEL TER	772,82
0307	4312M	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA EDIFICI MERCAT MUNICIPAL	137,37
0307	432	2210000	ENERGIA ELÈCTRICA EMBARCADOR	439,11
0307	920	2210000	ENERGIA ELECTRICA EDIFICI AJUNTAMENT	5.217,34
0116	912C	2260200	PLA DE COMUNICACIÓ	500,00
1513	161	2100000	MT MANTENIMENT TURBINES	1.000,00
1513	333	2140000	MT MANTENIMENT TRANSPORT	1.000,00
1513	333	2160200	MT MANTENIMENT WEB	1.000,00
1513	333	2220100	MT MANTENIMENT MISSATGERIA	1.800,00



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

1513	333	2260200	MT PUBLICITAT I PROPAGANDA	500,00
1513	333T	2269900	MT DESPESES CONSERVACIÓ	1.200,00
1410	327	2160000	JOVENT- MANTENIMENT EQUIPS INFORMATICS	500,00
1499	491M	2160200	MITJANS - MANTENIMENT WEB	1.700,00
1499	920	2219900	SSPP - SUMIMISTREMENTS	3.000,00
1499	491M	2220100	MITJANS - SERVEI DE MISSATGERIA	1.000,00
1410	327C	2260900	JOVENT- ACTIVITATS PLA LOCAL	4.000,00
1410	334FA	2260900	JOVENT- ALTRES DESPESES	2.000,00
1416	924T	2269900	PARTICIPACIÓ - TEMPS PER TEMPS	2.500,00
1411	342E	2279900	ESPORTS EXTERNALITZACIÓ SERVEI PISCINA ESTIU	4.600,00
1116	491P	2269900	ADM DIGITAL	8.500,00
0901	231D	2140000	MANTENIMENT VEHICLES	750,00
0901	326C	2150000	CONSERVACIÓ MOBILIARI TRIPIJOC	2.000,00
0901	231	2200000	DESPESES MATERIAL PISCINA	1.000,00
0901	231E	2269900	ESTUDI ECONOMIC POLITIQUES PREVENTIVES	15.000,00
0901	231R	2269900	DESPESES RESIDENCIALS	1.000,00
0901	311A	2269900	RECOLLIDA I TRACTAMENT ANIMALS	200,00
0901	326C	2269900	DESPESES DIVERSES TRIPIJOC	500,00
0311	150	2269900	DESPESES PLAQUES I MATERIAL OFICINA	500,00
0311	452	2100200	MANTENIMENT CANAL INDUSTRIAL	5.000,00
0311	326C	2120000	MANTENIMENT EDIFICI ESCOLA D'ADULTS	400,00
0309	1532B	2200100	MANTENIMENT INSTAL.LACIONS NAUS BRIGADA	3.000,00
0311	342AA	2120100	MANTENIMENT INSTAL.LACIONS PISCINA DESCOBERTA	5.000,00
0311	1532	2219900	SUBMINISTRAMENT DE SAL	500,00
0204	241	2240000	OPE FOR ASSEGURANCES ALUMNES	500,00
0208	241EE	2269900	ESPAI LAB ACCIONS	966,12
0208	433B	2269900	OPE FORUM ECONOMIC I SOCIAL	500,00
0208	241E	2269900	ESPAI LAB DESPESES ACTIVITATS	428,55
0210	241	2269900	OPE PROJECTE OCUPACIÓ	4.268,76
0299	432	2269900	OPE DINAMITZACIÓ CAMPANAR	106,75
1311	171F	2100000	CONSERVACIÓ PARCS INFANTILS	5.000,00
1311	1532B	2100000	MANTENIMENT MOBILIARI URBA	2.500,00
1311	1532D	2100000	MANTENIMENT I MILLORES URBANES	1.000,00
1311	171F	2100100	SUBSTITUCIÓ JOCS INFANTILS	10.000,00
1311	454	2100300	CAMINS RURALS	5.000,00
1311	1532B	2120000	MANTENIMENT EDIFICI BRIGADA	1.000,00
1311	1532	2140000	CONSERV MATERIAL TRANSPORT	3.000,00
1311	1532	2210400	VESTUARI BRIGADA	1.000,00
1311	1532	2219900	MATERIAL BRIGADA	3.000,00
1311	241	2219900	MATERIALS I ALTRES PLANS OCUPACIÓ	4.000,00
1001	231	2211000	PRODUCTES NETEJA SERVEIS SOCIALS	200,00
1004	323A	2211000	PRODUCTES NETEJA PUIG AGUT	500,00
1004	323B	2211000	PRODUCTES NETEJA POMPEU FABRA	500,00
1004	323D	2211000	PRODUCTES NETEJAQUATRE VENTS	500,00
1007	323D	2269900	PROJECTE DESENDOLLA'T I ALTRES	8,06
1007	323D	2269900	PROJECTE DESENDOLLA'T I ALTRES	1.491,94
1008	430	2211000	PRODUCTES NETEJA OPE	200,00
1011	425	2130000	MANTENIMENT PUNTS CARREGA	1.500,00
1011	920G	2211000	PRODUCTES NETEJA AJUNTAMENT I ALTRES DEPENDENCIES	1.000,00
1013	333	2211000	PRODUCTES NETEJA MT	1.000,00
1015	1721B	2269900	PROJECTE BIODIVERSITAT	5.000,00
1015	327	2269900	DESPESES HORTS	2.000,00

0116	912	4892900	TRANSF. APORTACIÓ GRUPS MPLS.	1.368,70
0311	433	2269900	INFORMES CONSELL COMARCAL	92,80
0309	171F	2100000	MANTENIMENT INFRAESTRUCTURES VIES PUBLIQUES FONTS PLAÇA	1.554,17
0208	241ED	2269900	ESPAI LAB DESPESES DIVERSES	466,24
0212	430	2200000	OPE MATERIAL OFICINA	943,23
0599	931	2269900	ALTRES DESPESES SERVEIS ECONÒMICS	3.000,00
0603	920	2210600	PRODUCTES FARMACEUTICS	100,00
0816	130D	2269900	TEST DROGUES	1.000,00
0799	920	2270600	CONTRACTACIÓ SERVEIS OFICINA PROJECTES EUROPEUS	10.000,00
1204	323D	2269900	MATERIAL DIDACTIC	1.000,00
0603	920	2279900	SERVEI PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	3.000,00
0599	931	2269900	ALTRES DESPESES SERVEIS ECONÒMICS	732,58
				266.981,17

En data 27-10-2023, La regidora de Règim Intern i Govern obert, Núria Roura i Ruiz, ha emès el Document: PRE17I00MO.- 0 PREI0007 Incoació crèdits extraordinaris i suplementes.

En data 27-10-2023, L'interventor, *****, ha emès informe segons el Document: PRE17I00MQ.- PREI0008 Informe intervenció crèdits extraordinaris/suplements.

Fonaments de dret:

- I. Article 177 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), en quant a la regulació dels crèdits extraordinaris i dels suplementes de crèdit.
- II. Articles 34 a 51 del Reial Decret 500/1990 sobre les modificacions de crèdit. Així mateix, s'estableix que el finançament dels crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits es pot fer a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reductibles sense pertorbació del respecte servei.
- III. Les bases 9 i 10 de les bases d'execució del pressupost de l'exercici 2022 regulen els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit.
- IV. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera determina en el seu apartat primer que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o ingressos dels diferents subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei s'ha de realitzar en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea i en l'apartat segon defineix per estabilitat pressupostària de les administracions públiques la situació d'equilibri o superàvit estructural.
- V. L'article 11 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o ingressos de les administracions públiques i altres entitats que formen part del sector públic s'ha de sotmetre al principi d'estabilitat pressupostària.

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

VI. L'aprovació d'aquest expedient es competència del Ple de la corporació i hi són d'aplicació les mateixes normes sobre informació, reclamacions i publicitat previstes en l'article 169 del TRLRHL per a l'aprovació del pressupost.

Tenint en compte que la competència per a aprovar la modificació de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit és del Ple, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, **atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, es redacta i S'INFORMA aquest dictamen per tal que se li doni el tràmit oportú per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents**

ACORDS:

Primer. - Aprovar l'expedient 50/2023 per a la modificació del pressupost mitjançant crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit per import de 266.981,17 €, finançats amb baixes d'altres aplicacions.

Segon.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i la publicació al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions durant aquest termini, aquesta modificació es considerarà definitivament aprovada. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes comptat des de la finalització del període d'exposició pública per resoldre-les. Finalment, la modificació de crèdit definitivament aprovada haurà de publicar-se al Butlletí Oficial de la Província."

Posada a votació la proposta, s'aprova per **12 vots a favor** (JxCAT (8) i PSC (4)), i **9 abstencions** (ERC (4), CUP (2), AGM (2) i ALIANÇA.CAT (1))

C) PROPOSTES I MOCIONS:

28.MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (CUP - AMUNT) PER A GARANTIR EL DRET A L'EMPADRONAMENT AL MUNICIPI DE MANLLEU. GAB/37/2023

La moció **NO S'APROVA** d'acord amb el resultat de les votacions: **15 vots en contra** (JxCAT (8), PSC (4), AGM (2) i ALIANÇA.CAT (1) i **6 vots a favor** (ERC (4) i CUP (2) i

D'acord amb el que disposa l'article 113.1 del ROF, en relació amb l'article 82.3 del mateix Reglament s'aprova, per 19 vots a favor (JxCAT (8), PSC (4), ERC (4), CUP (2) i ALIANÇA.CAT (1) i 2 abstencions (AGM), introduir per raó d'urgència, la següent moció en l'ordre del dia

29.MOCIÓ DE SUPORT A PALESTINA I CONDEMNIA DE LES ACCIONS D'ISRAEL. ASG/183/2023

La moció **NO S'APROVA** d'acord amb el resultat de les votacions: **15 vots en contra** (JxCAT (8), PSC (4), AGM (2) i ALIANÇA.CAT (1) i **6 vots a favor** (ERC (4) i CUP (2) i

D) CONTROL DE L'ACCIÓ DE GOVERN:

30. DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA I DE LES RESOLUCIONS DE LES REGIDORIES AMB COMPETÈNCIES RESOLUTÒRIES DELEGADES DEL NÚM.2205 AL 2533 PER AL PERÍODE COMPRÉS ENTRE ELS DIES 6 DE SETEMBRE AL 17 D'OCTUBRE DE 2023. ASG/1/2023 - ASG/5/2023

El Ple pren coneixement dels decrets que han dictat l'Alcaldia i de les resolucions de les Regidories amb competències resolutòries delegades.

Les resolucions han estat a disposició de tots els grups municipals des de la convocatòria de les sessions de les Comissions Informatives prèvies a la sessió plenària i es recullen a l'expedient de la sessió.

31. DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, CORRESPONENTS ALS NÚMEROS:

- 25 de 04/09/2023. ASG/156/2023
- 26 de 12/09/2023. ASG/163/2023
- 27 de 18/09/2023. ASG/166/2023
- 28 de 25/09/2023. ASG/168/2023
- 29 de 02/10/2023. ASG/172/2023
- 30 de 09/10/2023. ASG/175/2023

Unitat / Àrea Negociat adm SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  1Z4K4U5J1E600D4Q0XXS		
Document ASG17I01O8	Expedient ASG/184/2023	

El ple pren coneixement de les actes corresponents a les sessions que es relacionen en aquesta acta. Les actes han estat a disposició de tots els grups municipals des de la convocatòria de les sessions de les Comissions Informatives prèvies a la sessió plenària i es recullen a l'expedient de la sessió.

32. INFORMACIÓ DE LES REGIDORIES

Les intervencions que es produeixen dels regidors en aquest punt, es recullen en el fitxer d'àudio corresponent a aquesta sessió i que consta en l'expedient de la sessió.

33. PRECS I PREGUNTES

Les intervencions que es produeixen dels regidors en aquest punt, es recullen en el fitxer d'àudio corresponent a aquesta sessió.

El senyor alcalde aixeca la sessió en el dia, lloc i hora assenyalats a l'encapçalament.

Dels acords adoptats i llurs votacions així com dels incidents més remarcables que s'hagin succeït al llarg de la sessió, en dono fe, jo la secretària, de conformitat amb l'article 109 del ROF, amb la salvetat de les opinions sintetitzades dels regidors i regidores que hagin intervingut en el debat i en les deliberacions, que s'enregistren mitjançant gravadora en l'arxiu d'àudio que s'incorpora a l'expedient corresponent a aquesta sessió, en el gestor electrònic d'expedients, enregistrament que no constitueix sistema d'audioacta, als efectes del que estableix l'article 18.2 *in fine* de la LRJSP.

F_FIRMA_1

F_FIRMA_7