



ACTA DEL PLE

Identificació de la sessió

Núm. 2026/5

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 20 de maig de 2026

Hora d'inici: 19:01 h

Hora de fi: 19:24 h

Lloc: Seu del Consorci Besòs-Tordera

Hi assisteixen:

Senyor Emiliano Cordero Soria, president
Senyor Miguel Angel Alvarado Martos
Senyora Marta Bertran Ramon
Senyor Marc Candela Callado
Senyora Núria Carné Navarro
Senyor Enric Gisbert Tomas
Senyor Jesus Canga Navarro
Senyora Montserrat Llobet Llonch
Senyor Daniel Martin Oller
Senyora Susanna Martori Rodellas
Senyora Carla Millan Peñaranda
Senyor Francisco Lazaro Brazo
Senyor Jose Antonio Montero Dominguez
Senyor Joan Moreno León
Senyor Bernat Parera Berdala
Senyora Marina Planellas Alegre
Senyor Joan Pons Fiori
Senyora Maria Jesus Prieto Vila
Senyor Joan Ramon Bernabé
Senyora Marta Reche Lavado
Senyor Didac Santisteban Viaplana
Senyor Juan Manuel Segovia Ramos
Senyor Jordi Seguer Romero
Senyor Jordi Stavrou Kirchner
Senyora Monica Utrilla Montserrat
Senyora O'Hara Valdivia Rojas

També hi assisteixen:

Senyor Antoni López Alonso, interventor
Senyora Núria Caellas Puig, secretària accidental

Han excusat la seva absència:

Senyora Maria Carmen Barrio Julio
Senyora Pamela Isús Sauri
Senyora Laia Jordana Luna
Senyor Ignasi Martinez Murciano
Senyor Xavier Orozco Delclos
Senyor Alejandro Valiente Almazan
Senyora Anna Maria Vilarrasa Collet



El president

Aquesta intervenció es troba enregistrada al minut 00.29 de la videoacta.

ÀREA D'EDUCACIÓ

1. Aprovar el contingut i la signatura de la modificació del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2026 amb diversos ajuntaments.

Aquest punt es troba enregistrat al minut 01.02 de la videoacta.

El Ple acorda incorporar la proposta d'urgència a l'ordre del dia de la sessió per unanimitat dels 25 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila per a l'any 2026 amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Aquest punt es troba enregistrat al minut 02.01 de la videoacta.

El Ple acorda incorporar la proposta d'urgència a l'ordre del dia de la sessió per unanimitat dels 25 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA D'HABITATGE

3. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

Aquest punt es troba enregistrat al minut 04.40 de la videoacta.

El Ple acorda incorporar la proposta d'urgència a l'ordre del dia de la sessió per unanimitat dels 25 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE PERSONES I VALORS

4. Aprovar les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció per tal de cobrir determinada necessitat de personal temporal del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Aquest punt es troba enregistrat al minut 05.10 de la videoacta.

El Ple acorda incorporar la proposta d'urgència a l'ordre del dia de la sessió per unanimitat dels 25 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS

5. Aprovar la modificació del conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès

Aquest punt es troba enregistrat al minut 05.41 de la videoacta.



El Ple acorda incorporar la proposta d'urgència a l'ordre del dia de la sessió per unanimitat dels 25 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

S'inicia la sessió a les dinou hores i un minut, amb l'ordre del dia següent:

I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 22 d'abril de 2026.

PRESIDÈNCIA

2. Donar compte de la renúncia al càrrec de conseller comarcal del senyor Ignasi Martínez Murciano.
3. Aprovar l'inventari de béns i drets del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
4. Comparèixer davant de la Secció Social del TI de Granollers, plaça número 3 (Jutjat Social núm. 3 de Granollers), en qualitat d'administració demandada, en el procediment ordinari 200/2026-D09

ÀREA DE JOVENTUT

5. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de joventut.

ÀREA D'HABITATGE

6. Donar de baixa un saldo corresponent al conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana d'Habitatge relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatge per a l'any 2025.

ÀREA D'HISENDA

7. Aprovar el reconeixement extrajudicial. (X2026004668)

ÀREA D'IGUALTAT I FEMINISMES

8. Aprovar el Pla comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme del Consell Comarcal del Vallès Oriental 2026-2029.

ÀREA DE PERSONES I VALORS

9. Resoldre la sol·licitud d'una compatibilitat d'un segon lloc de treball.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I MOBILITAT

10. Acceptar l'encàrrec de gestió i aprovar el contingut i la signatura del conveni amb l'Ajuntament de Figaró-Montmany d'assistència tècnica per a la redacció del projecte executiu de rehabilitació de la coberta de l'escola Montmany.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

11. Ratificar el Decret de Presidència 2026PRES000240, de 21 d'abril, de resposta al



requeriment de 7 d'abril de 2026 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de presentació de la modificació de la memòria tècnica del "Programa Treball i Formació, agrupació d'entitats locals del Vallès Oriental".

12. Aprovar el Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local i de l'Ocupació del Vallès Oriental 2026-2033.

II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL

1. Donar compte dels decrets de Presidència del 2026PRES000232, de 17 d'abril, al 2026PRES000307, de 13 de maig.

2. Donar compte dels decrets de Gerència del 2026GER000540, de 17 d'abril, al 2026GER000731, de 13 de maig.

ÀREA D'HISENDA

3. Donar compte del Pla anual de control financer 2026.

TRESORERIA

4. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (1r trimestre 2026).

13. Precs i preguntes.

La senyora Marta Bertran Ramon s'incorpora a la sessió.

I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 22 d'abril de 2026.

Aquest punt es troba enregistrat al minut 06.16 de la videoacta.

El Ple aprova l'acta de la sessió ordinària de 22 d'abril de 2026 per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

PRESIDÈNCIA

2. Donar compte de la renúncia al càrrec de conseller comarcal del senyor Ignasi Martínez Murciano.

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, de la renúncia següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 20 d'abril de 2026, mitjançant registre d'entrada número E2026006165, el senyor Ignasi Martínez Murciano ha presentat la seva renúncia al càrrec de conseller comarcal.



2. El 12 de maig de 2026, mitjançant registre d'entrada número E2026008061, l'Ajuntament de Cardedeu ha comunicat que el Ple de 30 de novembre de 2023 va prendre coneixement de la renúncia del càrrec de regidora de la senyora Núria Pujolas Puigdomènech, primera suplent de la llista de membres electes i suplents de la Junta Electoral Provincial de Barcelona, de 28 de juny de 2023, fet que comporta la pèrdua de la condició de membre de l'esmentada llista electoral.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 21.4 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
2. L'article 24.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
3. L'article 182, en relació amb la disposició addicional primera, apartat tercer de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
4. La Instrucció de 10 de juliol de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre substitució de càrrecs representatius locals (BOE núm. 171, de 18.07.2003).
5. El certificat de la Junta Electoral Provincial de Barcelona de 28 de juny de 2023, en què es proclamen membres electes i suplents pels Consells Comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Donar-se per assabentat de la renúncia al càrrec de conseller comarcal del senyor Ignasi Martínez Murciano, amb NIF ***6513**.
2. Donar-se per assabentat de la renúncia al càrrec de regidora de l'Ajuntament de Cardedeu de la senyora Núria Pujolàs Puigdomènech, d'acord amb el certificat del Ple de l'Ajuntament de Cardedeu de 30 de novembre de 2023.
3. Sol·licitar a la Junta Electoral Central l'expedició de la credencial de conseller comarcal a favor del senyor Albert Nogueras Clajer, candidat a la llista presentada per la Coalició Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal, segons certificació, de 28 de juny de 2023, de proclamació de membres electes i suplents dels consells comarcal, emesa per la Junta Electoral Provincial de Barcelona."

Aquest punt es troba enregistrat al minut 07.10 de la videoacta.

3. Aprovar l'inventari de béns i drets del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Llegit el dictamen de Presidència, de 13 de maig de 2026, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. L'article 222.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que els ens locals han de



portar un inventari de llurs béns, el qual he de comprendre els béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris. Així mateix, l'article 222.3 de l'esmentat text normatiu, determina que correspon al Ple de la Corporació l'aprovació, la rectificació i la comprovació de l'inventari.

2. El 5 de maig de 2026, el senyor Antonio Lopez Alonso, interventor accidental, ha emès un informe per l'aprovació del l'inventari de béns i drets del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
3. El 7 de maig de 2026, la senyora Núria Caellas Puig, secretària accidental, ha emès un informe per l'aprovació del l'inventari de béns i drets del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
4. El 13 de maig de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 222.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril estableix que correspon al ple de la corporació l'aprovació, la rectificació i la comprovació de l'inventari.
2. L'article 32 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
3. Els articles 86 i 87 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 de abril.
4. Els articles 100 a 118 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
5. Els articles 17 a 36 el Reglament de béns de les entitats locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.
6. L'article 14 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar l'Inventari de béns i drets del Consell Comarcal del Vallès Oriental a 31/12/2025 següent:

Descripció-Comptabilitat			Descripció-Inventari	Número de bens	Import
Compte PGCP	Denominació	Criteri	Denominació		
2060	Immobilitzacions intangibles - Aplicacions informàtiques	600201	Programari (Software) adquirit	6	128.343,88 €
2100	Immobilitzacions materials - Terrenys i béns naturals	100101	Terrenys urbans	2	220.649,17 €
2110	Immobilitzacions materials - Construccions	110101	Edificis	4	691.378,26 €
2140	Immobilitzacions materials - Maquinària i utilitatge	320102	Aparells de mesura i laboratori	1	131,89 €



		320103	Elements de seguretat i comunicació	3	20.221,86 €
		340101	Equips de tractament d'imatge, senyal, sol i il·luminació	5	9.284,15 €
2160	Immobilitzacions materials - Mobiliari	330102	Mobiliari general (Quantitat)	15	92.110,31 €
		330201	Equips d'oficina i fotocopiadores	4	1.457,60 €
2170	Immobilitzacions materials - Equips per a processos d'informació	300102	Electrònica en xarxa	5	81.235,83 €
		300104	Equips de procés d'informació (Quantitat)	9	229.990,11 €
2180	Immobilitzacions materials - Elements de transport	310101	Vehicles	1	0,00 €
2190	Immobilitzacions materials - Un altre immobilitzat material	330202	Electrodomèstics	19	39.917,93 €
		C20101	Pintures	2	0,00 €
	TOTALS				1.514.720,99 €

Inventari de béns i drets del Consell Comarcal del Vallès Oriental per classificacions

Situació Patrimonial		Naturalessa	Nom Centre	Nom Ubicació	Import Data Alta
Tipus	Codi	Be de la millora	Quantitat	Nom	
110101 TERRENYS URBANS					220.649,17
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC			
B	1			SOLAR CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	220.649,17 20/02/1991
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC			
B	3			SOLAR NOU EDIFICI CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL (ANTIC JUTJATS)	0,00 16/11/2022
110101 EDIFICIS					691.378,26
CREDIT A FAVOR		- SERVEI PÚBLIC			
B	111			SALA CONSORCI BESÓS TORDERA	0,00 11/06/2024
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC			
B	2			CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	441.298,35 20/02/1991
M	1	2		CERTIFICACIÓ NÚM 4 I FINAL D'OBRA	2.767,44 08/05/2018
M	2	2		SUMINISTRAMENT I MUNTAGE CORTINES	483,23 15/04/2019
M	3	2		SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ PORTA DE VIDRE AUTOMÀTICA	9.310,95 09/02/2021
M	6	2		OBRES DESPATX	5.834,44 24/12/2019
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC			
B	4			NOU EDIFICI CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL (ANTIC JUTJATS)	0,00 16/11/2022
M	4	4		EXTRACCIÓ IN SITI BIGUETA DE FORMIGÓ	17.653,90 18/11/2024
M	5	4		CERTIFICATS 1 A 4	214.029,95 31/12/2024
CREDIT A FAVOR		- SERVEI PÚBLIC			
B	5			DESENVOLUPAMENT LOCAL (CCVO) - CAN RIBAS	0,00 30/05/2002
300102 ELECTRÒNICA DE XARXA					81.235,83
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	106			ELECTRÒNICA DE XARXA INVERSIÓ ANY 2021	52.577,77 31/12/2021
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	107			ELECTRÒNICA DE XARXA INVERSIÓ ANY 2022	10.673,83 31/12/2022
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	108			ELECTRÒNICA DE XARXA INVERSIÓ ANY 2023	16.298,71 31/12/2023
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	71			ELECTRÒNICA DE XARXA INVERSIÓ ANY 2019	768,35 31/12/2019
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	104			ELECTRÒNICA DE XARXA INVERSIÓ ANY 2022	917,17 21/09/2022



Situació Patrimonial		Naturalessa	Nom Centre		Nom Ubicació		Import Data Alta
Tipus	Codi	Be de la millora	Quantitat	Nom			
300104 EQUIPS DE PROCÉS D'INFORMACIÓ (QUANTITAT)							229.990,11
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	27		1,00	DISPENSADOR DE TORNIS			1.500,00 31/12/2014
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	28		6,00	IMPRESSORES			1.905,00 31/12/2016
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	29		194,00	ORDINADORS			178.352,00 31/12/2022
M	84	29	20,00	EQUIPS PORTATILS HP PROBOOK 4G1 16 UE-225U 16GB 512GB WF7 FNG RETRO ALU W11P			15.730,00 23/12/2025
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	62		1,00	TABLET			1.218,47 22/09/2021
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	77		1,00	IPAD AIR			883,30 22/09/2023
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	83		1,00	SERVIDOR			3.742,53 28/09/2023
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	85		5,00	ESCÀNERS			4.816,34 30/11/2024
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E002	CAN RIBES	
B	98		1,00	ESCÀNER			301,64 31/12/2017
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E002	CAN RIBES	
B	99		22,00	ORDINADOR COMPLET			21.540,83 31/12/2021
310101 VEHICLES							0,00
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC					
B	59			BICICLETA ELÈCTRICA			0,00 31/12/2020
320102 APARELLS DE MESURA I LABORATORI							131,89
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	78			MESURADOR LÀSER			131,89 28/09/2023
320103 ELEMENTS DE SEGURETAT I COMUNICACIÓ							20.221,86
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	0001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	105			CENTRALETA			11.911,46 28/10/2019
M	83	105		CENTRALETA IP GRANDSTREAM 2500 USUARIS			5.876,12 02/04/2025
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	10			CAIXA FORTA			149,99 31/12/2010
PROPIETAT		PATRIMONIAL 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	112			SISTEMA INTERN AVISADORS D'ALARMA ANB PULSADOR			2.284,29 03/04/2025



Situació Patrimonial		Naturalessa	Nom Centre		Nom Ubicació		Import Data Alta
Tipus	Codi	Be de la millora	Quantitat	Nom			
330102	MOBILIARI GENERAL (QUANTITAT)						92.110,31
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	11		51,00	TAULES			23.775,00 31/12/2018
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	12		178,00	CADIRES			15.017,00 31/12/2020
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	13		81,00	PRESTATGERIES			10.480,00 31/12/2012
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	15		14,00	ARXIVADORS			1.300,00 31/12/2015
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	21		24,00	ARMARIS			5.345,00 31/12/2012
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	25		1,00	MOBLE BAIX 14 PORTES			3.311,77 31/12/2013
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	26		6,00	SOFÀ			8.295,43 31/12/2013
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	36		14,00	PENJADOR METALL			770,00 31/12/2017
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	8		1,00	SISTEMA D'ARXIU INDUSTRIAL RODANT			15.000,00 31/12/2010
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	9		28,00	BUCS			1.510,00 20/03/2018
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E002	CAN RIBES	
B	101		10,00	BUCS			550,00 20/03/2018
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E002	CAN RIBES	
B	92		23,00	CADIRES			2.666,11 31/12/2021
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E002	CAN RIBES	
B	93		5,00	TAULES ESCRITORI			2.140,00 31/12/2016
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E002	CAN RIBES	
B	95		3,00	ARMARIS			750,00 31/12/2014
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E002	CAN RIBES	
B	96		8,00	PRESTATGERIES			1.200,00 31/12/2014

divendres, 27 març de 2026

Página 3 de 7

Situació Patrimonial		Naturalessa	Nom Centre		Nom Ubicació		Import Data Alta
Tipus	Codi	Be de la millora	Quantitat	Nom			
330201	EQUIPS D'OFICINA I FOTOCOPIADORES						1.457,60
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	17			PLASTIFICADORA			90,76 31/12/2012
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	18			CIZALLA			52,00 31/12/2012
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	19			ENQUADERNADORA (2)			260,00 31/12/2012
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	84			DESTRUCTORA DE PAPER			1.054,84 17/09/2024

divendres, 27 març de 2026

Página 4 de 7



Situació Patrimonial		Naturalessa	Nom Centre		Nom Ubicació		Import Data Alta
Tipus	Codi	Be de la millora	Quantitat	Nom			
330202	ELECTRODOMÈSTICS						39.917,93
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	34			AIRE ACONDICIONAL SPLIT			4.276,19 31/12/2015
M	82	34		COMANDAMENT AIRE 2ª PLANTA PIV- CLIMATITZACIO SPLIT MITSUBISHI			880,12 31/01/2025
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	38			TV			549,00 31/12/2017
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	39			TV			1.099,00 31/12/2017
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	40			NEVERA DE TAULA			170,99 31/12/2017
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	41		1,00	MICROONES			68,88 31/12/2017
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	42			MICROONES			68,88 31/12/2017
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	44			AIRE CONDICIONAT SPLIT			4.276,19 31/12/2017
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	45			AIRE CONDICIONAT SPLIT			4.276,19 31/12/2017
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	46			AIRE CONDICIONAT SPLIT			4.276,19 31/12/2017
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	50			NEVERA			899,01 30/10/2018
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	67			TV			723,58 29/07/2022
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	68			TV			723,58 29/07/2022
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	69			TV			723,58 29/07/2022
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	70			AIRE CONDICIONAT SPLIT			2.838,97 03/10/2022
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	73			AIRE CONDICIONAT SPLIT			4.276,19 22/09/2023
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	
B	74			AIRE CONDICIONAT SPLIT			4.276,19 22/09/2023
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	

divendres, 27 març de 2026

Pàgina 5 de 7



Situació Patrimonial		Naturalessa	Nom Centre		Nom Ubicació		Import	Data Alta
Tipus	Codi	Be de la millora	Quantitat	Nom				
B	75			AIRE CONDICIONAT SPLIT			4.931,20	27/07/2023
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E002	CAN RIBES		
B	103			NEVERA BAIXA			529,00	20/01/2020
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E002	CAN RIBES		
B	97			MICROONES			55,00	31/12/2017
340101 EQUIP DE TRACTAMENT D'IMATGE, SENYAL, SO I IL·LUMINACIÓ							9.284,15	
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL		
B	47			PROJECTOR			799,99	31/12/2017
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL		
B	7			SUBMINISTRAMENTS EQUIPS DE GRAVACIÓ I TRANSMISIÓ VISDEOACTES			2.225,63	31/07/2024
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E002	CAN RIBES		
B	94			AMPLIFICADOR			195,00	31/12/2014
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E003	SALA CONSORCI BESÒS TORDERA		
B	89			SISTEMA D'AUDIO			3.837,90	22/09/2023
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	E003	SALA CONSORCI BESÒS TORDERA		
B	90			EQUIP DE CONTROL			2.225,63	20/08/2024
600201 PROGRAMARI (SOFTWARE) ADQUIRIT							128.343,88	
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC						
B	54		1,00	DISPOSITIVOS, LICENCIAS I SERVEIS EKAURI			11.948,75	31/12/2018
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC						
B	57		1,00	FIREWALL UTM EN BALANCEIG			8.921,33	15/10/2019
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC						
B	58		1,00	WATCHGUARD			8.921,33	15/10/2019
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC						
B	6		1,00	IMPLANTACIÓ PROCEDIMENT GESTIÓ D'EXPEDIENTS (IMPORT TOTAL)			62.564,58	15/07/2021
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC						
B	66		1,00	INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ SOFTWARE DE BACKUP			3.063,72	28/07/2021
PROPIETAT		- SERVEI PÚBLIC						
B	91		1,00	SUMINISTRAMENT DE SOFTWARE DE GRAVACIÓ, GESTIÓ I SIGNATURA DIGITAL			32.924,17	31/12/2021
C20101 PINTURES							0,00	
PROPIETAT		PATRIMONIAL 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	0001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL		
B	109			QUADRE ABSTRACTE			0,00	31/12/2024
PROPIETAT		PATRIMONIAL 0001		CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	0001	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL		
B	110			QUADRE GÓUZA			0,00	31/12/1989

divendres, 27 març de 2026

Pàgina 6 de 7

Situació Patrimonial		Naturalessa	Nom Centre		Nom Ubicació		Import	Data Alta
Tipus	Codi	Be de la millora	Quantitat	Nom				
TOTAL DE BÉNS I DRETS							1.514.720,99	

2. Remetre còpia íntegra d'aquest a la Generalitat de Catalunya.”

Aquest punt es troba enregistrat al minut 08.09 de la videoacta.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 32 de fet.

4. Comparèixer davant de la Secció Social del TI de Granollers, plaça número 3 (Jutjat Social núm. 3 de Granollers), en qualitat d'administració demandada, en el procediment ordinari 200/2026-D09



Llegit el dictamen de Presidència, de 13 de maig de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 6 de maig de 2026, el senyor Carles Fernández Pérez, gerent, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 d'abril de 2026, registre d'entrada E2026005307, el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha rebut notificació de la Secció Social del TI de Granollers, plaça número 3 (Jutjat Social núm. 3 de Granollers) per tal que compareguem com a part demandada a l'acte de conciliació i, si s'escau, de judici, contra el Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, l'Ajuntament de Granollers i el Consell Comarcal del Vallès Oriental i citació a les parts el 24 de novembre a les 9:30 hores.
2. El Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona ofereix a les corporacions locals de la demarcació, d'entre d'altres, una línia d'assistència tècnica consistent en l'assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans, amb l'objectiu de facilitar la defensa, tant en la via administrativa com davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en què les corporacions locals hagin de comparèixer com a part.
3. El 13 d'abril de 2026, mitjançant Decret de Presidència 2026PRES000222 es va sol·licitar el recurs material Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans, en relació amb el procediment ordinari 200/2026 D09 de la Secció Social del TI de Granollers, plaça número 3 (Jutjat Social núm. 3 de Granollers) del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.
4. En relació amb el procediment ordinari 200/2026-D09 de la Secció Social del TI de Granollers, plaça número 3 (Jutjat Social núm. 3 de Granollers) i la sol·licitud d'assessorament a la Diputació de Barcelona cal designar a favor del personal tècnic adscrit al Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans de la Gerència del Servei d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona.

Per això, **PROPOSO:**

1. Comparèixer davant de la Secció Social del TI de Granollers, plaça número 3 (Jutjat Social núm. 3 de Granollers), en qualitat d'administració demandada, en el procediment ordinari 200/2026-D09.
2. Designar de forma indistinta al personal tècnic del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans de la Gerència del Servei d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona: senyores i senyors: Antonio Fernández Gallardo, M. Concepción Antón Francos, Pedro Arturo Guardiola Bergé, Laura Royo Olmos, María Àngels Vallejo Picher, Arnau Miró Maestro, Cipriana Bertomeu Vilchez, Alberto Ariño Baró, Ana Belen Baena Díaz, Ada Larios Díaz, María Carmen Doria Bonet i Meritxell Vidal i Bisbal, perquè assumeixin la representació i la defensa de l'Ajuntament en l'esmentat procés. Aquesta representació i defensa s'entendrà, en el seu cas, als ulteriors recursos o impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment se'n puguin interposar.
3. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.”



2. El 13 de maig de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, del poder judicial, d'1 de juliol, disposa que la representació i defensa en judicis dels ens locals correspondran als lletrats que serveixin en els serveis jurídics dels mateixos, excepte que designin advocat col·legiat que els representi i defensi.
2. L'article 36.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que és competència de la Diputació, entre d'altres, l'assistència i la cooperació jurídica als municipis.
3. L'article 221.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals preveu que d'acord amb allò establert a l'article 54.4 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i a l'article 447.2 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, la representació i defensa en judicis dels ens locals correspondran als lletrats que serveixin en els serveis jurídics dels mateixos, excepte que designin advocat col·legiat que els representi i defensi.
4. El Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona ofereix a les corporacions locals de la demarcació, d'entre d'altres, una línia d'assistència tècnica consistent en l'assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans, amb l'objectiu de facilitar la defensa, tant en la via administrativa com davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en què les corporacions locals hagin de comparèixer com a part.
5. El Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Comparèixer davant de la Secció Social del TI de Granollers, plaça número 3 (Jutjat Social núm. 3 de Granollers), en qualitat d'administració demandada, en el procediment ordinari 200/2026-D09.
2. Designar de forma indistinta al personal tècnic del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans de la Gerència del Servei d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona: senyores i senyors: Antonio Fernández Gallardo, M. Concepción Antón Francos, Pedro Arturo Guardiola Bergé, Laura Royo Olmos, María Àngels Vallejo Picher, Arnau Miró Maestro, Cipriana Bertomeu Vílchez, Alberto Ariño Baró, Ana Belen Baena Díaz, Ada Larios Díaz, Maria Carmen Doria Bonet i Meritxell Vidal i Bisbal, perquè assumeixin la representació i la defensa de l'Ajuntament en l'esmentat procés. Aquesta representació i defensa s'entendrà, en el seu cas, als ulteriors recursos o impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment se'n puguin interposar.
3. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords"



Aquest punt es troba enregistrat al minut 09.06 de la videoacta.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE JOVENTUT

5. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de joventut.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Joventut, de 13 de maig de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 13 d'abril de 2026, Josefa Recio Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental fomenta i impulsa polítiques de joventut integrals per les persones joves del Vallès Oriental a través del suport tècnic i econòmic a professionals i municipis de la comarca, entre les quals s'inclouen polítiques orientades a donar suport als municipis a l'hora de desenvolupar polítiques locals de joventut.
2. El 21 de novembre de 2022, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Drets Socials, van formalitzar el Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
3. El 17 d'octubre de 2025, registre d'entrada del Consell Comarcal núm. E2025018844, el secretari general de Drets Socials i Inclusió, fa constar que “... es prorroga el CP 2022-2025 per l'any 2026, amb les mateixes condicions del 2025, per tal de garantir la seguretat jurídica i el finançament establert a l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per als serveis socials bàsics i aquells que fan funcions de l'article 17 de la mateixa Llei.

El mateix 17 d'octubre de 2025, el Consell Comarcal rep mitjançant correu electrònic emès des de l'adreça joventut.barcelona.dretssocials@gencat.cat la informació següent:

...

*Tal i com s'ha informat des del Departament de Drets Socials i Inclusió (vegeu correu de sota), en breu s'iniciaran els tràmits d'una nova **Convocatòria de Subvencions** per a les fitxes del Contracte Programa 2022-2025 que fins ara han estat finançades mitjançant subvenció directa. Aquest és el cas de les polítiques locals de joventut incloses en el Contracte Programa.*

...

En aquest sentit, el contingut del correu electrònic transcrit a sota del correu electrònic de 17 d'octubre de 2025 disposa el següent:

...

Com bé sabeu aquest any finalitza el Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i els ens locals en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i també, el



Contracte programa 2022-2025 per a executar polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes.

Des de principis d'aquest any estem treballant en el nou quadrienni 2026-2029 en el marc de la Comissió de coordinació amb el món local, però degut a l'endarreriment en la tramitació del pressupost 2026 de la Generalitat de Catalunya que impedeix poder garantir la signatura dels nous convenis abans de l'1 de gener de 2026, us comuniquem que estem tramitant la pròrroga del CP 2022-2025 en les mateixes condicions del 2025.

És en aquest sentit, i per tal que disposeu de la seguretat jurídica i financera per la continuïtat dels serveis socials bàsics i aquells que fan funcions de l'article 17 de la Llei de Serveis Socials, així com els serveis i polítiques de migracions, acollida i vida digna compartida, que s'ha enviat per EACAT el document annex.

En relació amb les fitxes finançades mitjançant subvenció directa no és viable incorporar-les automàticament a aquesta pròrroga, no obstant, s'iniciaran els tràmits d'una nova Convocatòria on estarà previst el període d'elegibilitat des d'1 de gener de 2026.

Aquesta pròrroga no atura els treballs de definició del nou Conveni per a la corresponsabilitat social amb el món local. Així doncs, tan bon punt haguem tancat les condicions del nou i s'aprovin nous pressupostos, farem els tràmits pertinents per signar-lo el més aviat possible.

...

4. El 23 de novembre de 2022, el Ple 2022/8 del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el Pla Comarcal de Joventut el Vallès Oriental per al període 2022-2026.

El Pla Comarcal de Joventut és una eina de planificació estratègica que serveix per recollir, consensuar i compartir les diferents demandes dels municipis i altres agents clau en la planificació i intervenció, tot incorporant-hi una visió global de comarca que permeti dissenyar les línies principals de les polítiques comarcals de joventut que es volen dur a terme a la comarca del Vallès Oriental.

El Pla Comarcal de Joventut estableix cinc objectius generals en les polítiques comarcals de joventut del Vallès Oriental. A través d'aquests cinc objectius s'articulen les línies estratègiques del Pla següents:

OBJECTIU GENERAL	PROGRAMA
Donar suport als municipis de la comarca en matèria de joventut.	#VallèsJove
Fomentar el treball transversal entre agents que incideixen en la realitat juvenil de la comarca.	#FemXarxa
Fomentar l'emancipació juvenil	#AutonomiaJove
Fomentar l'associacionisme i la participació juvenil	#EmpoderamentJove
Executar les competències delegades de la Generalitat de Catalunya en matèria de joventut.	#CompetènciesDelegades

5. El programa #VallèsJove del Pla Comarcal de Joventut està format, entre, altres, pel projecte "Convenis de col·laboració amb ajuntaments" que té els objectius específics següents:
- Donar suport als ajuntaments en la implementació i la sostenibilitat de les polítiques locals de joventut.
 - Fomentar la igualtat d'oportunitats entre les persones joves de la comarca, mitjançant l'oferta de serveis comarcals descentralitzats.



- c) Fomentar la cooperació i el treball col·laboratiu entre agents que incideixen en la realitat juvenil del Vallès Oriental.
 - d) Fomentar l'emancipació i la participació juvenil als municipis del Vallès Oriental.
 - e) Oferir informació, orientació, assessorament i acompanyament personalitzat tant a persones joves i les seves famílies, com a professionals de la comarca.
6. Una de les actuacions del projecte "Convenis de col·laboració amb ajuntaments" del Pla Comarcal de Joventut és l'assistència tècnica en matèria de joventut. Concretament:

"El Consell Comarcal del Vallès Oriental té, entre la seva cartera de serveis, la prestació d'assistència tècnica als municipis de la comarca. Això consisteix, en l'àmbit de joventut, en oferir als ens locals la possibilitat de signar convenis de col·laboració per tal de rebre assistència tècnica i fomentar el desenvolupament de les polítiques de joventut als municipis, tot dinamitzant la població jove, professionals, càrrecs electes i altres agents del territori.

Aquesta assistència es materialitza en la contractació, per part del Consell Comarcal d'un/a tècnic/a de joventut que dediqui part de la seva jornada laboral al municipi signant per dissenyar, executar i avaluar polítiques locals de joventut mitjançant l'elaboració i la implementació d'un Pla Local de Joventut. Al conveni s'acordaran les tasques i funcions concretes, hores de dedicació i aportació econòmica que haurà de fer l'Ajuntament.

Per als municipis menors de 5.000 habitants, aquesta assistència és parcialment subvencionada per la fitxa 43.2 del Contracte Programa de Serveis Socials 2022-25, de tècnics/ques de joventut compartits."

7. El 16 de desembre de 2025, mitjançant registre d'entrada del Consell Comarcal del Vallès Oriental núm. E2025023143, l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles manifesta llur voluntat de continuar amb l'assistència tècnica en l'àmbit de joventut, mantenint una dedicació de 2,5 hores setmanals.
8. Per això, es proposa formalitzar un conveni amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, en endavant AJUNTAMENT. En aquest conveni el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant CONSELL COMARCAL, contrauria les obligacions següents:
- a) *Plantejar, dissenyar, executar i avaluar actuacions per detectar i analitzar les necessitats de les persones joves del municipi.*
 - b) *Plantejar, dissenyar, executar i avaluar polítiques locals de joventut derivades de les necessitats detectades d'acord amb el punt anterior, que poden estar relacionades amb:*
 - i. *La col·laboració, l'organització i la programació de projectes i activitats adreçades a les persones joves del municipi.*
 - ii. *La dinamització d'actuacions que fomentin:*
 - 1. *L'emancipació i l'autonomia juvenil.*
 - 2. *La participació i l'associacionisme juvenil.*
 - c) *Potenciar el treball transversal, la col·laboració i la coordinació amb els diferents agents del municipi que incideixen en la realitat juvenil, com ara càrrecs electes o professionals municipals en els àmbits de l'educació, la promoció econòmica i el benestar social.*
 - d) *Capil·laritzar al municipi els serveis de l'Oficina Jove del Vallès Oriental i les polítiques comarcals de joventut del Servei Comarcal de Joventut.*



- e) *Participar, en representació de l'AJUNTAMENT, als espais comarcals de coordinació i treball en xarxa en l'àmbit de joventut.*
 - f) *Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals de les persones que corresponguin, d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.*
 - g) *Aixecar les actes de les sessions que es duguin a terme en virtut d'aquest conveni.*
 - h) *Les altres obligacions que es derivin d'aquest conveni.*
9. El CONSELL COMARCAL es comprometria a exercir les funcions descrites amb personal que disposi de la titulació i la qualificació professional adient amb una dedicació de 108,50 hores anuals. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa a les funcions esmentades.

No formen part de l'assistència tècnica les tasques de naturalesa administrativa.

Les hores de dedicació setmanal a l'AJUNTAMENT es distribuïran en un horari acordat entre l'AJUNTAMENT i el CONSELL COMARCAL. Aquest horari es podrà modificar en ocasions puntuals, previ acord entre les dues parts, en cas que sigui necessari i que no perjudiqui als altres municipis en què el personal adscrit també presta assistència tècnica.

En tot cas, les hores setmanals en la franja horària extraordinària de les 21:00 hores a les 6:00 hores i festius (dissabtes, diumenges i festius del calendari laboral) no pot superar un màxim del 5% del conjunt d'hores anuals.

Les hores fetes en aquesta franja extraordinària es compensen i computen a efectes del temps de servei d'aquest conveni en els termes següents:

- a) L'hora efectuada entre les 21:00 hores i les 6:00 hores en dia laborable es compensa amb una hora i quaranta-cinc minuts.
- b) L'hora efectuada en dies festius del calendari laboral del CONSELL COMARCAL es compensa amb dues hores.

L'activitat d'assessorament es durà a terme tant de forma presencial a les dependències de l'AJUNTAMENT o a l'espai que s'acordi, com de forma no presencial.

10. Per raó d'aquest conveni l'AJUNTAMENT contrauria les obligacions següents:

- a) *Col·laborar amb el CONSELL COMARCAL en el disseny, l'organització, els continguts i la programació de projectes i activitats de joventut de llur municipi.*
- b) *Facilitar l'accés a tota aquella informació, documentació i dades necessaris per a complir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.*
- c) *Facilitar a la persona o persones que desenvolupin l'assistència un espai de treball òptim per a l'execució de les funcions acordades, amb el mobiliari i amb les condicions de confort, de climatització, il·luminació i accés adients.*
- d) *Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals de les persones que corresponguin, d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.*



- e) Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb l'objecte d'aquest conveni.
- f) Assistir a les reunions de seguiment i coordinació del servei que convoqui el CONSELL COMARCAL.
- g) Posar a disposició del CONSELL COMARCAL els recursos necessaris per tal de facilitar la prestació del servei i aixecar les actes de les sessions corresponents.
- h) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei d'assistència tècnica en matèria de joventut que li sigui prestat pel CONSELL COMARCAL i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL mitjançant un certificat.
- i) Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte quart d'aquest conveni.
- j) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

11. L'estudi de costos de la contractació per una persona tècnica del servei comarcal de joventut per l'any 2026 determina els imports següent:

DESPESES SALARIALS	IMPORT 2026
SOU ANUAL	32.074,08
TRIENNIS	1.481,82
MILLORES CONVENI	715,25
% SEGURETAT SOCIAL	32,60%
SEGURETAT SOCIAL	11.171,33
QUITANÇA (no té seguretat social)	0,00
DIETES I DESPLAÇAMENTS	698,49
DESPESES SALARIALS	46.140,97

ALTRES DESPESES DIRECTES	IMPORT 2026
ASSEGURANÇA DE VIDA	285,95
REVISIÓ MÈDICA	31,31
FORMACIÓ	250,48
TELÈFON	110,22
ORDINADOR PORTÀTIL	382,28
ALTRES DESPESES DIRECTES	1.060,24

DESPESES DIRECTES	47.201,21
% DESPESES GENERALS	10,33%
DESPESES GENERALS	4.875,88

DESPESA TOTAL	52.077,09
----------------------	------------------

HORES ANUALS	1.526
---------------------	--------------

DESPESA PER HORA	34,13
-------------------------	--------------



En el moment de la liquidació del conveni, les despeses salarials s'actualitzaran per ajustar-se a les retribucions dels empleats públics, que vinguin determinades per aprovacions de normativa bàsica, en matèria de retribucions dels empleats públics.

Per a la realització de l'estudi de costos, les despeses generals que s'imputen corresponen al percentatge de les despeses generals d'estructura que resulten de la darrera liquidació aprovada (que en el cas que ens ocupa, correspon a l'any 2024). En el moment de la liquidació del conveni, s'aplicarà el percentatge que resulti de la darrera liquidació aprovada.

12. Per determinar l'import anual del conveni cal tenir en compte el següent:

a)

COST ANUAL DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER 108,5 HORES ANUALS (2,5 HORES SETMANALS) DE DEDICACIÓ - Santa Maria de Martorelles, Any 2026	
DESPESA DIRECTA	IMPORT
Cost tècnic/a de joventut a jornada completa (35 h, per a l'any 2026). ESTUDI DE COSTOS	52.077,09 €
Despesa per hora. ESTUDI DE COSTOS	34,13 €
Cost anual per una dedicació de 2,5 hores setmanals (108,50 hores anuals)	3.703,11 €
COST ANUAL DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER 2,5 HORES SETMANALS (108,50 HORES ANUALS)	3.703,11 €

b) La previsió de finançament per part de la Generalitat de Catalunya corresponent al personal tècnic de joventut compartit, que és la següent: 1.110,93 €.

Per tant, la previsió de l'import anual del conveni és el següent:

Previsió cost anual 108,50 hores anuals d'assistència tècnica	Previsió finançament Generalitat de Catalunya	Previsió import anual del conveni per 108,50 hores d'assistència tècnica (restant-hi el finançament previst de la Generalitat)
3.703,11 €	1.110,93 €	2.592,18 €

13. La previsió de l'import anual d'aquest conveni és de dos mil cinc-cents noranta-dos euros amb divuit cèntims (2.592,18 EUR), un cop restada la previsió de finançament per part de la Generalitat de Catalunya.

La previsió de l'import anual del conveni pot variar respecte l'import anual del conveni liquidat d'acord amb allò previst en aquest pacte.

En aquest import anual s'hi inclou la previsió del 10,33% en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL.

14. L'import anual tant de l'any 2026 com de la pròrroga eventual, i conseqüentment l'import a satisfer per part de l'AJUNTAMENT a cada any, pot variar per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui. Així mateix, tant en l'any 2026 com en la pròrroga eventual, l'import també s'actualitza mitjançant l'aplicació del percentatge que



correspongui en relació amb les despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL que resulti de la liquidació del pressupost.

15. El pagament anual de l'import d'aquest conveni el fa efectiu l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL en la forma següent:

- a) Un primer pagament a compte de mil dos-cents noranta-sis euros amb nou cèntims (1.296,09 EUR) no més enllà del 30 de juny de cada any de vigència d'aquest conveni.

En el cas de pròrroga del conveni el valor d'aquest pagament a compte caldrà ajustar-lo a la meitat del cost anual previst per a dita pròrroga.

- b) Un segon pagament a compte de mil dos-cents noranta-sis euros amb nou cèntims (1.296,09 EUR) no més enllà del 31 de desembre de cada any de vigència d'aquest conveni.

En el cas de pròrroga del conveni el valor d'aquest pagament a compte caldrà ajustar-lo a la meitat del cost anual previst per a dita pròrroga.

- c) Si és el cas, un tercer pagament en el termini de 2 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació de l'import anual del conveni que faci el CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT resultant del càlcul següent:

$$(A - B) = \text{import tercer pagament.}$$

On A = import anual del conveni actualitzat per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui, i per l'aplicació del percentatge de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL vigent en el moment de la liquidació.

On B = Suma dels pagaments a compte que l'AJUNTAMENT hagi fet.

En el cas que la liquidació que faci el CONSELL COMARCAL en resulti un import negatiu, el CONSELL COMARCAL ha d'ingressar a l'AJUNTAMENT l'import resultant en el termini de dos mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació.

16. En el cas que les hores de dedicació executades fossin inferiors a les convingudes, l'import a satisfer per l'AJUNTAMENT serà el que correspongui a les hores finalment executades.

17. En el cas que es reduís el finançament previst de la Generalitat de Catalunya, l'AJUNTAMENT ha d'assumir també la part reduïda i abonar al CONSELL COMARCAL l'import que correspongui.

18. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.

19. La comissió de seguiment la integrarien les persones següents:

- a) El gerent o la gerent del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea competent.
- b) Un regidor o regidora de l'AJUNTAMENT o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.
- c) Una persona tècnica del CONSELL COMARCAL de l'àrea competent, la qual té la condició de vocal.
- d) Una persona tècnica de l'AJUNTAMENT, la qual té la condició de vocal.



- e) El secretari o la secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.

Les decisions de la Comissió de seguiment s'adoptarien per consens.

20. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estendria els seus efectes des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026.

21. El conveni pot ser objecte d'una única pròrroga d'una durada d'un any mitjançant acord exprés de les parts.

Per tant, **PROPOSO**:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de joventut, en els termes exposats en aquest informe.
2. Reconèixer el dret de dos mil cinc-cents noranta-dos euros amb divuit cèntims (2.592,18 EUR) per part de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost d'ingressos que es detallen:

Aplicació	Descripció	IMPORT
33 46246	Import base Conveni	2.324,41 €
90 46246	Estructura 10,33 €	267,77 €
	TOTAL	2.592,18 €

“

2. El 13 de maig de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa



d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. Els articles 66 i 71 del TRLMC, d'acord amb els quals s'estableixen en els municipis les competències relatives a la promoció de la joventut i de les matèries connexes amb la mateixa.
5. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
6. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
7. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

8. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de joventut, d'acord amb el redactat següent:

“R E U N I T S

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor Joan Marc Flores Riera, alcalde president de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, assistit pel secretari de la corporació, el senyor José Jiménez Muñoz.



INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde president, en nom i representació de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les persones secretàries, també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Totes les parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

1. Que el 23 de novembre de 2022, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el Pla Comarcal de Joventut el Vallès Oriental per al període 2022-2026.

El Pla Comarcal de Joventut és una eina de planificació estratègica que serveix per recollir, consensuar i compartir les diferents demandes dels municipis i altres agents clau en la planificació i intervenció, tot incorporant-hi una visió global de comarca que permeti dissenyar les línies principals de les polítiques comarcals de joventut que es volen dur a terme a la comarca del Vallès Oriental.

2. Que el 21 de novembre de 2022, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Drets Socials, vam formalitzar el Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
3. Que el 17 d'octubre de 2025, registre d'entrada del Consell Comarcal núm. E2025018844, el secretari general de Drets Socials i Inclusió, fa constar que *"... es prorroga el CP 2022-2025 per l'any 2026, amb les mateixes condicions del 2025, per tal de garantir la seguretat jurídica i el finançament establert a l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per als serveis socials bàsics i aquells que fan funcions de l'article 17 de la mateixa Llei."*

El mateix 17 d'octubre de 2025, el Consell Comarcal rep mitjançant correu electrònic emès des de l'adreça joventut.barcelona.dretssocials@gencat.cat la informació següent:

...

*Tal i com s'ha informat des del Departament de Drets Socials i Inclusió (vegeu correu de sota), en breu s'iniciaran els tràmits d'una nova **Convocatòria de Subvencions** per a les fitxes del Contracte Programa 2022-2025 que fins ara han estat finançades mitjançant subvenció directa. Aquest és el cas de les polítiques locals de joventut incloses en el Contracte Programa.*

...

En aquest sentit, el contingut del correu electrònic transcrit a sota del correu electrònic de 17 d'octubre de 2025 disposa el següent:

...



Com bé sabeu aquest any finalitza el Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i els ens locals en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i també, el Contracte programa 2022-2025 per a executar polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes.

Des de principis d'aquest any estem treballant en el nou quadrienni 2026-2029 en el marc de la Comissió de coordinació amb el món local, però degut a l'endarreriment en la tramitació del pressupost 2026 de la Generalitat de Catalunya que impedeix poder garantir la signatura dels nous convenis abans de l'1 de gener de 2026, us comuniquem que estem tramitant la pròrroga del CP 2022-2025 en les mateixes condicions del 2025.

És en aquest sentit, i per tal que disposeu de la seguretat jurídica i financera per la continuïtat dels serveis socials bàsics i aquells que fan funcions de l'article 17 de la Llei de Serveis Socials, així com els serveis i polítiques de migracions, acollida i vida digna compartida, que s'ha enviat per EACAT el document annex.

En relació amb les fitxes finançades mitjançant subvenció directa no és viable incorporar-les automàticament a aquesta pròrroga, no obstant, s'iniciaran els tràmits d'una nova Convocatòria on estarà previst el període d'elegibilitat des d'1 de gener de 2026.

Aquesta pròrroga no atura els treballs de definició del nou Conveni per a la corresponsabilitat social amb el món local. Així doncs, tan bon punt haguem tancat les condicions del nou i s'aprovin nous pressupostos, farem els tràmits pertinents per signar-lo el més aviat possible.

...

4. Que entre els objectius específics del Pla Comarcal de Joventut figuren els següents:
 - a. Donar suport als municipis de la comarca en matèria de joventut.
 - b. Fomentar el treball transversal entre agents que incideixen en la realitat juvenil de la comarca.
 - c. Fomentar l'emancipació juvenil.
 - d. Fomentar l'associacionisme i la participació juvenil.
 - e. Executar les competències delegades per la Generalitat de Catalunya en matèria de joventut.
5. Que el 16 de desembre de 2025, mitjançant registre d'entrada del Consell Comarcal del Vallès Oriental núm. E2025023143, l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles manifesta que està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental li presti assistència tècnica en l'àmbit de joventut.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni de col·laboració que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.



2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. Els articles 66 i 71 del TRLMC, d'acord amb els quals s'estableixen en els municipis les competències relatives a la promoció de la joventut i de les matèries connexes amb la mateixa.
5. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
6. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
7. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en matèria de polítiques de joventut a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, en endavant l'AJUNTAMENT, per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, establir-ne la relació, les obligacions i el règim econòmic.

Segon. Obligacions del Consell Comarcal

1. Per raó d'aquest conveni el CONSELL COMARCAL contrau les obligacions següents:
 - a) Plantejar, dissenyar, executar i avaluar actuacions per detectar i analitzar les necessitats de les persones joves del municipi.



- b) Plantejar, dissenyar, executar i avaluar polítiques locals de joventut derivades de les necessitats detectades que poden estar relacionades amb:
 - i. La col·laboració, l'organització i la programació de projectes i activitats adreçades a les persones joves del municipi.
 - ii. La dinamització d'actuacions que fomentin:
 - 1. L'emancipació i l'autonomia juvenil.
 - 2. La participació i l'associacionisme juvenil.
 - c) Potenciar el treball transversal, la col·laboració i la coordinació amb els diferents agents del municipi que incideixen en la realitat juvenil, com ara càrrecs electes o professionals municipals en els àmbits de l'educació, la promoció econòmica i el benestar social.
 - d) Capil·laritzar al municipi els serveis de l'Oficina Jove del Vallès Oriental i les polítiques comarcals de joventut del Servei Comarcal de Joventut.
 - e) Participar, en representació de l'AJUNTAMENT, als espais comarcals de coordinació i treball en xarxa en l'àmbit de joventut.
 - f) Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals de les persones que corresponguin, d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.
 - g) Aixecar les actes de les sessions que es duguin a terme en virtut d'aquest conveni.
 - h) Les altres obligacions que es derivin d'aquest conveni.
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites en l'apartat primer d'aquest pacte amb personal que disposi de la titulació i la qualificació professional adient amb una dedicació de 108,50 hores anuals. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa a les funcions esmentades.

No formen part de l'assistència tècnica les tasques de naturalesa administrativa.

Les hores de dedicació a l'AJUNTAMENT es distribuïran en un horari acordat entre l'AJUNTAMENT i el CONSELL COMARCAL en seu de comissió de seguiment. Aquest horari es podrà modificar en ocasions puntuals, previ acord entre les dues parts, en cas que sigui necessari i que no perjudiqui als altres municipis en que el personal adscrit també presta assistència tècnica.

En tot cas, les hores setmanals en la franja horària extraordinària de les 21:00 hores a les 6:00 hores i festius (dissabtes, diumenges i festius del calendari laboral) no pot superar un màxim del 5% del conjunt d'hores anuals.

Les hores fetes en aquesta franja extraordinària es compensen i computen a efectes del temps de servei d'aquest conveni en els termes següents:

- a) L'hora efectuada entre les 21:00 hores i les 6:00 hores en dia laborable es compensa amb una hora i quaranta-cinc minuts.
- b) L'hora efectuada en dies festius del calendari laboral del CONSELL COMARCAL es compensa amb dues hores.



L'activitat d'assessorament es durà a terme tant de forma presencial a les dependències de l'AJUNTAMENT o a l'espai que s'acordi, com de forma no presencial.

Tercer. Obligacions de l'Ajuntament

Per raó d'aquest conveni l'AJUNTAMENT contrau les obligacions següents:

- a) Col·laborar amb el CONSELL COMARCAL en el disseny, l'organització, els continguts i la programació de projectes i activitats de joventut de llur municipi.
- b) Facilitar l'accés a tota aquella informació, documentació i dades necessaris per a complir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
- c) Facilitar a la persona o persones que desenvolupin l'assistència un espai de treball òptim per a l'execució de les funcions acordades, amb el mobiliari i amb les condicions de confort, de climatització, il·luminació i accés adients.
- d) Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals de les persones que corresponguin, d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.
- e) Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb l'objecte d'aquest conveni.
- f) Assistir a les reunions de seguiment i coordinació del servei que convoqui el CONSELL COMARCAL.
- g) Posar a disposició del CONSELL COMARCAL els recursos necessaris per tal de facilitar la prestació del servei i aixecar les actes de les sessions corresponents.
- h) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei d'assistència tècnica en matèria de joventut que li sigui prestat pel CONSELL COMARCAL i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL mitjançant un certificat.
- i) Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte quart d'aquest conveni.
- j) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Règim econòmic

1. La previsió de l'import anual d'aquest conveni és de dos mil cinc-cents noranta-dos euros amb divuit cèntims (2.592,18 EUR), un cop restada la previsió de finançament per part de la Generalitat de Catalunya.

La previsió de l'import anual del conveni pot variar respecte l'import anual del conveni liquidat d'acord amb allò previst en aquest pacte.

En aquest import anual s'hi inclou la previsió del 10,33% en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL.

2. L'import anual tant de l'any 2026 com de la pròrroga eventual, i conseqüentment l'import a satisfer per part de l'AJUNTAMENT a cada any, pot variar per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui. Així mateix, tant en l'any 2026 com en la pròrroga eventual, l'import també s'actualitza mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui en relació amb les despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL que resulti de la liquidació del pressupost.



3. El pagament anual de l'import d'aquest conveni el fa efectiu l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL en la forma següent:

- i. Un primer pagament a compte de mil dos-cents noranta-sis euros amb nou cèntims (1.296,09 EUR) no més enllà del 31 de juliol de cada any de vigència d'aquest conveni.

En el cas de pròrroga del conveni el valor d'aquest pagament a compte caldrà ajustar-lo a la meitat del cost anual previst per a dita pròrroga.

- ii. Un segon pagament a compte de mil dos-cents noranta-sis euros amb nou cèntims (1.296,09 EUR) no més enllà del 31 de desembre de cada any de vigència d'aquest conveni.

En el cas de pròrroga del conveni el valor d'aquest pagament a compte caldrà ajustar-lo a la meitat del cost anual previst per a dita pròrroga.

- iii. Si és el cas, un tercer pagament en el termini de 2 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació de l'import anual del conveni que faci el CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT resultant del càlcul següent:

$$(A - B) = \text{import tercer pagament.}$$

On A = import anual del conveni actualitzat per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui, i per l'aplicació del percentatge de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL vigent en el moment de la liquidació.

On B = Suma dels pagaments a compte que l'AJUNTAMENT hagi fet.

En el cas que la liquidació que faci el CONSELL COMARCAL en resulti un import negatiu, el CONSELL COMARCAL ha d'ingressar a l'AJUNTAMENT l'import resultant en el termini de dos mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació.

4. En el cas que les hores de dedicació executades fossin inferiors a les convingudes, l'import a satisfer per l'AJUNTAMENT serà el que correspongui a les hores finalment executades.
5. En el cas que es reduís el finançament previst de la Generalitat de Catalunya, l'AJUNTAMENT ha d'assumir també la part reduïda i abonar al CONSELL COMARCAL l'import que correspongui.
6. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.

Cinquè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, acordar la distribució de les hores de dedicació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. La comissió de seguiment la integren les persones següents:
- a) El gerent o la gerent del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea competent.



- b) Un regidor o regidora de l'AJUNTAMENT o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.
- c) Una persona tècnica del CONSELL COMARCAL de l'àrea competent, la qual té la condició de vocal.
- d) Una persona tècnica de l'AJUNTAMENT, la qual té la condició de vocal.
- e) El secretari o la secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.

3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Sisè. Vigència

- 1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per totes les parts i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2026 fins el 31 de desembre de 2026.
- 2. El conveni pot ser objecte d'una única pròrroga d'una durada d'un any mitjançant acord exprés de les parts.

Setè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Règim de modificacions del conveni

- 1. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.
- 2. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:
 - a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part l'ur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.
 - b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni en seu de Comissió de seguiment.
 - c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.
 - d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.

Desè. Causes d'extinció

Aquest conveni pot extinguir-se per les causes següents:

- a) L'acord mutu entre les parts.
- b) L'incompliment de les obligacions assumides per part d'algun dels signants.
- c) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.



- e) Per la manca de finançament per part de la Generalitat de Catalunya.
- f) Les altres previstes a les lleis.

Onzè. Conseqüències en cas d'incompliment de les obligacions

En el cas d'incompliment de les obligacions assumits per cadascuna de les parts pot comportar l'extinció del conveni, d'acord amb el pacte precedent.

Dotzè. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquest conveni es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Tretzè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

2. Reconèixer el dret de dos mil cinc-cents noranta-dos euros amb divuit cèntims (2.592,18 EUR) per part de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost d'ingressos següents:

Aplicació	Descripció	IMPORT
33 46246	Import base Conveni	2.324,41 €
90 46246	Estructura 10,33 €	267,77 €
	TOTAL	2.592,18 €

3. Notificar aquests acords a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.”

Aquest punt es troba enregistrat al minut 10.16 de la videoacta.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA D'HABITATGE

6. Donar de baixa un saldo corresponent al conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana d'Habitatge relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatge per a l'any 2025.

Llegit el dictamen de l'Àrea d'Habitatge, de 13 de maig de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 29 d'abril de 2026, el senyor Carles Fernández Pérez, gerent, ha emès l'informe següent:



“

1. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental núm. 2025/3 de 19 de març de 2025, va aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatge, durant els anys 2025, 2026 i 2027.

Aquest Conveni té per objecte la col·laboració entre les parts per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada a la comarca del Vallès Oriental, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori durant els anys 2025, 2026 i 2027.

Les obligacions del Consell Comarcal així com les de l'AHC resten al document del conveni aportat en el mateix expedient, així com pel que fa a les condicions econòmiques.

A la clàusula quarta s'estableix que el finançament durant la vigència del conveni serà d'un màxim de 24.000,00 euros, distribuït temporalment per les anualitats següents:

Anualitat	Import atorgat	Pagament a compte (exercici corrent)	Pagament contra justificació (exercici + 1)
2025	8.000,00 €	2.880,00 €	5.120,00 €
2026	8.000,00 €	2.880,00 €	5.120,00 €
2027	8.000,00 €	2.880,00 €	5.120,00 €

El finançament consta d'un pagament fix inicial en concepte de bestreta de 2.880,00 euros per als anys 2025, 2026, i 2027, i d'un segon pagament en funció dels serveis prestats a l'any anterior per la borsa, prèvia justificació, d'acord amb les actuacions i imports previstos al mateix articulat.

2. L'activitat justificada, seguint el model de certificació establert a aquest efecte per l'AHC és la següent:

Activitat realitzada Programa mediació lloguer social habitatges i registrada a l'eina XMLS	Nombre
Contractes de lloguer signats (1)	1
Contractes de lloguer supervisats al 2025	15

Així mateix, a l'expedient X2026000484 figuren els llistats de tots els expedients gestionats i tramitats, els certificats emesos per Intervenció així com la memòria sol·licitada a aquest efecte.

3. A la comptabilitat de 2025 del Consell Comarcal Vallès Oriental hi consten les operacions comptables següents:

N. Operació	Fase	Data	Referència	Projecte	Aplicació	Import	Saldo	Text lliure
120250000950	CI	10/03/2025	12025000738	///	2025 35 45063	8.000,00€	5.120,00€	X2025002782 CONVENI 2025-2027 PROG MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL HABITATGE -ANY 2025-
120250000951	RD	10/03/2025	12025000738	///	2025 35 45063	2.880,00€		- X2025002782 CONVENI 2025-2027 PROG MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL HABITATGE -ANY 2025- PAG PART FIX
120250002065	I	01/08/2025	12025000738	///	2025 35 45063	2.880,00€	2.880,00€	X2025002782 CONVENI 2025-2027 PROG MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL HABITATGE -ANY 2025- PAG PART FIX

4. L'1 d'abril de 2026 l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha ingressat al Consell Comarcal l'import de 595,00 euros, i un cop s'han fetes les consultes oportunes s'ha confirmat per email que es



tracta del segon pagament resultant de la justificació presentada respecte l'activitat duta a terme del programa de mediació XMLS.

AGÈNCIA L'HABITATGE CATALUNYA	DE DE	320260000564	1/4/2026	INGRES AGENCIA DE L'HABITATGE	595,00
--	------------------	--------------	-----------------	-------------------------------	--------

La diferència entre el saldo de la previsió i l'ingrés efectiu és de 4.525,00 euros (+5.120,00 – 595,00)

Per tot això, **PROPOSO:**

1. Donar de baixa el saldo de 4.525,00 euros de l'operació comptable CI-120250000950 a càrrec de l'aplicació pressupostària 35 45063 del pressupost d'ingressos i despeses del Consell Comarcal Vallès Oriental.”
2. El 13 de maig de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel que fa als convenis de col·laboració.
2. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
3. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
4. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

5. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn:



...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

6. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

Únic. Donar de baixa un saldo 4.525,00 euros de l'operació comptable CI-120250000950 a càrrec de l'aplicació pressupostària 35 45063 del pressupost d'ingressos i despeses del Consell Comarcal Vallès Oriental corresponent al conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana d'Habitatge relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatge per a l'any 2025."

Aquest punt es troba enregistrat al minut 10.56 de la videoacta.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA D'HISENDA

7. Aprovar el reconeixement extrajudicial. (X2026004668)

Llegit el dictamen de l'Àrea d'Hisenda, de 13 de maig de 2026, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 23 d'abril de 2026, el senyor Carles Fernández Pérez, gerent, ha emès l'informe següent:

"RELACIÓ DE FACTURES A CONVALIDAR F/2026/20 AIRE NETWORKS MARÇ

RELACIÓ DE FETS

1. En Carles Fernandez Pérez, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, informo que d'acord amb les factures que consten presentades per l'empresa que figura a la següent relació:

Aplicació Pressupostària	Concepte	Proveïdor		Núm. Fra	Data	Import	
		NIF	Nom			Base	IVA inclòs
90 92000 22200	TRÁFIC DE VEU CENTRALETA MARÇ	B53704599	AIRE NETWORKS DEL MEDITERRANEO,S.L	2026T1-28873	31/03/2026	197,43	238,89

2. El Consell Comarcal disposa d'una centraleta telefònica sense contracte de manteniment, configurada amb els paràmetres de la companyia AIRE NETWORKS DEL MEDITERRANEO,S.L com a línia de sortida i entrada de veu. Els tècnics del Consell no disposen dels coneixements per realitzar un canvi de configuració i en conseqüència s'està treballant en la contractació del servei de manteniment de la centraleta per poder realitzar canvis en el proveïdor de serveis de tràfic de veu.



3. Tenint en compte que aquest servei no s'ha prestat en el marc de la contractació del servei d'acord amb la normativa en matèria de contractació del sector públic, però no obstant, els serveis relatius a la factura referida s'han realitzat adequadament.
4. Atès que a l'aplicació pressupostària 90 92000 22200 existeix consignació suficient per vinculació jurídica per atendre la despesa de la factura a dalt relacionada.
5. La relació de factures F/2026/20 extreta del programa SICALWIN que no consta aprovada la seva despesa amb anterioritat al registre de la factura i que originen una obligació legal de procedir al seu pagament, ja que en cas contrari es originaria un enriquiment injust per a l'Administració.

Per tant, **PROPOSO**,

1. Convalidar l'omissió de la funció interventora, aprovar la relació de factures F/2026/20 i seguir amb el procediment.
 2. Aplicar amb càrrec al pressupost de l'exercici 2026, els corresponents crèdits a l'aplicació pressupostària 90 92000 22200.
 3. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa a favor de l'empresa AIRE NETWORKS DEL MEDITERRANEO,S.L amb CIF B53704599 per un import total de 238,89€ IVA inclòs, atesa la conformitat de la factura presentada.
 4. Impulsar la tramitació administrativa necessària per ordenar el pagament que es detalla en el punt anterior, i que li correspon a la Gerència, d'acord les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i de despeses."
2. El 13 de maig de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL).
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
4. Les bases d'execució del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2026.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Convalidar l'omissió de la funció interventora, aprovar la relació de factures número F/2026/20 i seguir amb el procediment.

Aplicació Pressupostària	Concepte	Proveïdor		Núm. Fra	Data	Import	
		NIF	Nom			Base	IVA inclòs



90 92000 22200	TRÀFIC DE VEU CENTRALETA MARÇ	B53704599	AIRE NETWORKS DEL MEDITERRANEO,S.L	2026T1-28873	31/03/2026	197,43	238,89
----------------	----------------------------------	-----------	--	--------------	------------	--------	--------

2. Aplicar amb càrrec al pressupost de l'exercici 2026, els corresponents crèdits a l'aplicació pressupostària 90 92000 20900.
3. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa per un import total de 238,89 euros IVA inclòs, atesa la conformitat de les factures presentades.”

Aquest punt es troba enregistrat al minut 11.40 de la videoacta.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA D'IGUALTAT I FEMINISMES

8. Aprovar el Pla comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme del Consell Comarcal del Vallès Oriental 2026-2029.

Llegit el dictamen de l'Àrea d'Igualtat i Feminismes, de 13 de maig de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 14 d'abril de 2026, la senyora Silvia Perez Corts, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

“Relació de fets

1. En data 25 de novembre de 1997 el Consell Comarcal del Vallès Oriental (d'ara endavant Consell Comarcal), l'Ajuntament de Granollers i l'Ajuntament de Mollet del Vallès van signar amb el Departament de Benestar Social el Protocol de Col·laboració per a la realització d'un pla d'acollida i promoció del col·lectiu d'immigrants no comunitaris de la comarca del Vallès Oriental.

Aquest va esdevenir un punt de partida per l'impuls d'accions supramunicipals emmarcades dins les polítiques migratòries a la comarca del Vallès Oriental.

L'any 1998 es va realitzar un primer diagnòstic i, a partir dels seus resultats, es redacta el Pla Comarcal d'Integració dels Immigrants del Vallès Oriental, concretant propostes i accions per tal de millorar l'atenció a les persones nouvingudes. Des de llavors i fins l'actualitat, que anualment s'estableix un pla de treball amb les accions comarcals que es duen a terme.

2. L'any 2016 el Consell Comarcal inicia un procés de planificació i programació del Servei de Primera Acollida (S1A) a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials Restants de Municipis del Vallès Oriental, per donar compliment a la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i retornades a Catalunya i el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, que tenen per objecte crear i regular el servei de primera acollida dels immigrants i els retornats a Catalunya.
3. Actualment el Consell Comarcal no es disposa d'un Pla Comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme aprovat per òrgan de govern que reculli i planifiqui les accions a mig i llarg termini.
4. El 5 de febrer de 2024, el Consell Comarcal va acordar, mitjançant Decret de Presidència 2024PRES000087, sol·licitar a la Diputació de Barcelona un recurs tècnic per l'elaboració del Pla Comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme (d'ara endavant Pla), que es troba dins el



Catàleg de concertació, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla “Xarxa de Governos Locals 2024-2027”, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023.

L'objectiu de la sol·licitud era poder revisar, ordenar i proposar les accions fins ara dutes a terme en els programes anuals, tenint en compte l'actual marc normatiu, el desplegament del Servei de Primera Acol·lida (S1A) a l'ABSS Resta de Municipis del Vallès Oriental i les competències atribuïdes als ens locals.

5. El 7 de juny de 2024 la Diputació de Barcelona comunica al Consell Comarcal que el recurs tècnic per l'elaboració del Pla ha estat aprovat per part del Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida.
6. El darrer trimestre de l'any 2024 s'inicia el procés de treball per a la elaboració del Pla (2026-2029) amb el suport de la Diputació de Barcelona. Aquest treball finalitza el juny de 2025 amb la redacció per part de la Diputació de Barcelona del document “ *Pla Comarcal de Migracions, Acol·lida, Refugi i Antiracisme del Consell Comarcal del Vallès Oriental- Pla d'acció 2025-2029*”.
7. El Pla inclou: el marc normatiu de l'acollida, la trajectòria de les polítiques locals d'acollida, el procés d'elaboració, la diagnosi, i el Pla d'acció 2026-2029
8. Aquest Pla és el resultat d'un procés de treball amb els municipis que participen a nivell tècnic en els espais de coordinació de polítiques migratòries de la Comarca.
9. El Pla s'ha elaborat sota la premissa de ser un pla realista - possibilista, partint de la realitat actual del Consell Comarcal del Vallès Oriental i dels municipis.

S'articula al voltant dels següents tres àmbits:

- Servei de Primera Acol·lida
- Inclusió social i capacitat
- Sensibilització i antiracisme

Cada àmbit anomena i descriu les accions, el calendari, els indicadors d'avaluació i els agents responsables.

D'altra banda, el Pla inclou unes accions transversals de lideratge i interseccionalitat. Dins les accions de lideratge, el Pla inclou la seva aprovació i presentació política i tècnica.

10. Les línies estratègiques i les accions que proposa aquest Pla estan d'acord amb les finalitats que estableix la Llei 10/2010, que són la de promoure l'autonomia i la igualtat d'oportunitats dels immigrants i dels retornats a Catalunya, i també remoure els obstacles que ho impedeixen a causa, principalment, de la manca de competències lingüístiques bàsiques i el desconeixement de la societat i de l'ordenament jurídic, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir una major cohesió social.

Per tot lo exposat, PROPOSO

1. Aprovar el Pla Comarcal de Migracions, Acol·lida, Refugi i Antiracisme del Consell Comarcal del Vallès Oriental (Pla d'acció 2026-2029)
2. Notificar aquest acord a la Direcció General de Migracions i Refugi, del Departament de Drets Socials i d'Inclusió de la Generalitat de Catalunya.
3. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.
4. Notificar aquest acord als ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental.”
2. El 13 de maig de 2026, el Consell d'alcaldis del Vallès Oriental ha informat favorablement aquesta proposta per assentiment unànim dels membres presents.
3. El 13 de maig de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.



FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.g) del Text refós de Llei de l'organització comarcal aprovada per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que el Ple és el competent per aprovar els plans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el Pla Comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme del Consell Comarcal del Vallès Oriental (Pla d'acció 2026-2029) següent:.

Pla Comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme

Consell Comarcal del Vallès Oriental

Pla d'acció 2026-2029

Gener 2026

Índex

Abreviacions	8
0. Presentació	9
1. Marc normatiu de l'acollida	11
2. Trajectòria de les polítiques locals d'acollida	15
3. Pla Comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme del Consell Comarcal del Vallès Oriental: objectius i procés de definició	18
4. Context sociodemogràfic i migratori de la comarca del Vallès Oriental	27
4.1. Característiques generals de la comarca	27
4.1.1. Factors de creixement poblacional	31
4.1.2. Situació socioeconòmica de la comarca	33
4.1.3. Situació de l'habitatge a la comarca	39
4.2. Evolució i distribució de la població estrangera al Vallès Oriental	48
4.3. Característiques de la població estrangera	50
4.3.1. Estructura d'edats i sexe	50
4.3.2. Procedències	53
4.3.3. Distribució de la població estrangera per municipis	54
4.3.4. Nivell d'estudis	57
4.4. Tendències dels fluxos migratoris actuals	60
5. Detecció de necessitats i valoració dels recursos disponibles en relació amb l'acollida i la interculturalitat	67
5.1. Empadronament, regularització i primera acollida	68
5.1.1. Recursos disponibles	68
5.2. Cobertura de necessitats bàsiques	76
5.2.1. Recursos disponibles	76
5.2.2. Reptes detectats i valoració dels recursos existents	77
5.3. Educació	82
5.3.1. Recursos disponibles	82
5.3.2. Reptes detectats i valoració dels recursos existents	83
5.4. Llengua	87
5.4.1. Recursos disponibles	87



5.4.2.	Reptes detectats i valoració dels recursos existents.....	88
5.5.	Salut.....	91
5.5.1.	Recursos disponibles	91
5.5.2.	Reptes detectats i valoració dels recursos existents.....	92
5.6.	Ingressos i treball	94
5.6.1.	Recursos disponibles	94
5.6.2.	Reptes detectats i valoració dels recursos existents.....	95
5.7.	Participació i interculturalitat.....	98
5.7.1.	Recursos disponibles	98
5.7.2.	Reptes detectats i valoració dels recursos existents.....	99
5.7.3.	Recull d'associacions relacionades amb la immigració al Vallès Oriental...	103
5.8.	Gestió i transversalitat de les polítiques d'acollida i interculturalitat als municipis del Vallès Oriental	105
6.	Pla d'acció 2026-2029 en acollida i immigració del Consell Comarcal del Vallès Oriental	112
6.1.	Fitxes explicatives de les accions	121
6.2.	Lideratge i transparència del PTCI	143



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**



**Àrea de Polítiques Socials
i Igualtat**

Consell Comarcal
del Vallès Oriental



Abreviacions

ABSS	Àrea Bàsica de Serveis Socials
ACOL	Ajudes a la Contractació i Ocupació Laboral
CAP	Centre d'Atenció Primària
CCVOR	Consell Comarcal del Vallès Oriental
CPNL	Consorti per la Normalització Lingüística
CSMA	Centre de Salut Mental d'Adults
CSMIJ	Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil
DGMR	Direcció General de Migracions i Refugi
ESO	Educació Secundària Obligatòria
HPO	Habitatge de Protecció Oficial
NIE	Número d'Identificació d'Estrangers
OAC	Oficina d'Atenció Ciutadana
ODS	Objectius de Desenvolupament Sostenible
OME	Oficina Municipal d'Escolarització
PCMARA	Pla Comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme
PEE	Pla Educatiu d'Entorn
S1A	Servei de Primera Acollida
SAJE	Servei d'Assessorament Jurídic en Matèria d'Estrangeria
SAPPIR	Servei d'Atenció Psicopatològica i Psicosocial a Immigrants i Refugiats
SIAD	Servei d'Intervenció i Atenció a les Dones
SIS	Servei d'Intervenció Socioeducativa
SOC	Servei d'Ocupació de Catalunya
SOP	Servei d'Orientació Psicològica
TRFO	Treball i Formació



0. Presentació

Vivim en una societat diversa, plural i en constant transformació. El Vallès Oriental no n'és una excepció: és una comarca acollidora, on conviuen persones de procedències, llengües i cultures diverses. Aquesta realitat és una riquesa que cal cuidar i promoure des d'una mirada de drets humans, justícia social i equitat.

L'any 1997 el Consell Comarcal del Vallès Oriental, l'Ajuntament de Granollers i l'Ajuntament de Mollet del Vallès van signar amb l'aleshores anomenat Departament de Benestar Social —actual Departament de Drets Socials i Inclusió— un protocol de col·laboració per a la realització del Pla Comarcal d'Integració dels Immigrants de la Comarca del Vallès Oriental, sent aquest un punt de partida per reconèixer i reforçar les polítiques adreçades a la nova ciutadania de la nostra comarca.

Des d'aleshores, que el Consell Comarcal del Vallès Oriental continua sent una administració compromesa amb la construcció d'un territori més inclusiu, cohesionat i lliure de discriminació, donant suport als municipis de la nostra comarca, mitjançant projectes i serveis compartits.

És en aquest context que el Consell Comarcal decideix l'any 2024, amb el suport de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona i amb la participació dels diversos ajuntaments de la comarca, d'elaborar el Pla Comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme. Un document que pretén consolidar algunes de les mesures ja desenvolupades i redefinir l'estratègia d'acollida i promoció d'una ciutadania intercultural, establint nous objectius i mesures a desenvolupar, adaptades a la realitat canviant.

El Pla, amb una vigència de quatre anys (2026-2029), inclou 24 accions i estableix tres àmbits d'actuació: els serveis de primera acollida, la inclusió social i capacitació i la sensibilització i antiracisme. Alhora incorpora accions transversals claus, com són el lideratge i la interseccionalitat.

Volem que el Pla sigui un document viu i transformador, una eina útil amb la qual avançar. Però, sobretot, és una expressió clara de voluntat política de construir plegades un Vallès Oriental on totes les persones, sigui quin sigui el seu origen, trobin reconeixement, oportunitats i una vida digna.



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**



**Àrea de Polítiques Socials
i Igualtat**
Consell Comarcal
del Vallès Oriental

Emiliano Cordero Soria

President del Consell Comarcal del Vallès Oriental



1. Marc normatiu de l'acollida

La responsabilitat pública en l'àmbit de les migracions i el refugi compta amb un **marc legal internacional, estatal i autonòmic que emmarca la gestió local**. Els principals textos d'aquest marc regulador, són:

- Declaració Universal dels Drets Humans de 1948.
- Conveni Europeu per la protecció dels Drets Humans de 1950.
- Decisió d'Execució (UE) 2022/382, per la qual es constata l'existència d'una afluència massiva de persones desplaçades procedents d'Ucraïna en el sentit de l'article 5 de la Directiva 2001/55/CE i amb l'efecte de què s'iniciï la protecció temporal.
- Constitució espanyola de 1978.
- Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social (última actualització del 19 de març de 2025).
- Nou Reglament d'Estrangeria (Reial Decret 1155/2024) Aprovat el 19 de novembre de 2024, ha entrat en vigor el 20 de maig de 2025. El RD 1155/2024 deroga el RD 557/2011 i qualsevol modificació posterior.
- Llei 12/2009, reguladora del dret d'asil i de la protecció subsidiària (Llei en procés d'actualització).
- Reial Decret 220/2022, pel qual s'aprova el Reglament regulador del sistema d'acollida en matèria de protecció internacional.
- Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006.
- Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i retornades a Catalunya
- Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Explicuem, a continuació, alguns dels principals trets del marc regulador vigent:

La **Llei d'Estrangeria**¹ exposa que les administracions públiques incorporen l'objectiu de la integració entre persones immigrants i societat receptora, amb caràcter transversal a totes les polítiques i serveis públics, promovent la participació econòmica, social, cultural i política de les persones immigrants en condicions d'igualtat de tracte, especialment mitjançant accions formatives de coneixements dels valors dels drets humans, afavorint l'aprenentatge de les llengües oficials i accés al mercat laboral, factors essencials de la integració.

A escala autonòmica, el govern català s'ha anat dotant de diverses estructures i eines que han permès definir una política migratòria. En paral·lel al desplegament legislatiu,

¹Llei Orgànica 4/2000, de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social.



des de la Generalitat de Catalunya s'han anat formulant plans específics de migració i ciutadania des del 2005 i fins a l'últim **Pla de ciutadania i de les migracions 2017-2020** (s'està treballant en un nou pla) .

L'Estatut d'Autonomia estableix que Catalunya té competència exclusiva en matèria d'acollida de les persones immigrades i disposa que s'ha d'establir per llei un marc de referència per a l'acolliment i la integració de les persones immigrades. Per complir aquest article, es va aprovar la **Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya**, que, entre altres matèries, regula els serveis d'acollida. La Llei insta als ajuntaments a disposar d'un servei de primera acollida municipal que possibiliti l'obtenció del certificat de primera acollida a través d'un programa formatiu i d'activitats de coneixements de l'entorn, formació en competències laborals i de coneixement de les dues llengües oficials.

El 2014, la Generalitat de Catalunya aprovà el **Decret 150/2014, de 18 de novembre amb l'objectiu de desplegar el reglament dels serveis d'acollida**, que, entre altres matèries, regula els serveis d'acollida. Aquests serveis estan formats per:

- El **servei de primera acollida**, que es configura com el conjunt de recursos, equipaments, projectes i programes dirigits a garantir la satisfacció de les necessitats inicials de formació i informació de les persones immigrades i retornades. El servei de primera acollida integra les parts següents:
 - Acompanyament
 - Sessió de benvinguda
 - Formació, que inclou els mòduls A.1 i A.2, B i C.
- **Certificació**. La realització, per part dels usuaris, del conjunt de la formació s'ha d'acreditar per mitjà d'un certificat anomenat certificat d'acollida. Té eficàcia jurídica en l'àmbit competencial de la Generalitat i dels ens locals, en procediments d'estrangeria, adquisició de la nacionalitat i d'altres.
- Els **programes d'acollida especialitzada**, els instruments mitjançant els quals les administracions determinen criteris materials i de coordinació per adaptar la seva oferta de recursos, equipaments, projectes, programes i serveis, d'acord amb les necessitats específiques dels estrangers immigrats o dels retornats que en són usuaris i usuàries. Aquests programes no poden significar la creació de cap xarxa paral·lela als itineraris informatius i formatius ordinaris, i sempre que sigui possible les persones destinatàries dels programes s'han d'integrar en l'oferta comuna de recursos, equipaments, projectes, programes i serveis.

A més, la normativa actual regula **els informes que la Generalitat emet en l'àmbit de la legislació estatal d'estrangeria i nacionalitat**. El nou Reglament de la Llei d'Estrangeria, aprovat pel Reial decret 1155/2024, preveu la presentació de diversos informes per a la tramitació de permisos de residència, així com per a la seva modificació o renovació. En concret, l'elaboració de l'informe d'arrelament social és competència de la comunitat autònoma, amb la col·laboració dels ajuntaments en la recollida de les sol·licituds i en l'elaboració de la proposta d'informe. Aquesta proposta es basa en la valoració del grau d'integració de les persones interessades, tenint en compte aspectes com el coneixement de les llengües oficials i l'ús de les xarxes socials i comunitàries del territori. També s'emeten informes per a altres tràmits, com la reagrupació familiar.



Les polítiques d'acollida estan subjectes, des de desembre de 2020, a la Llei 19/2020 d'igualtat de tracte i no-discriminació aprovada pel Parlament de Catalunya². L'objectiu de la Llei és establir els principis i regular les mesures i els procediments per a garantir i fer efectius el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació, el respecte a la dignitat humana i la protecció davant qualsevol forma, acte o conducta de discriminació que es doni en l'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta llei.

La Llei estableix que la no-discriminació ha de ser un principi informador de l'ordenament jurídic, de l'actuació administrativa i de la pràctica judicial i vincula tant els poders públics com els particulars.

En relació amb les persones migrades, la Llei estableix que no es pot discriminar segons la situació administrativa de la persona estrangera, i que les administracions han de vetllar perquè l'empadronament no comporti cap discriminació per a les persones migrants en situació administrativa irregular. D'igual manera, recalca la importància de protegir els drets de les persones menors, incloent-hi migrants sense referents familiars, i garantir l'accés sense discriminació de les persones estrangeres a l'habitatge entre d'altres.

² Veure <https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=890227>



2. Trajectòria de les polítiques locals d'acollida

L'acollida és una etapa fonamental per treballar i aconseguir una societat més inclusiva i cohesionada on les persones que hi arriben d'altres països puguin obtenir la informació, els coneixements i les competències necessàries per desenvolupar-se amb autonomia i amb igualtat d'oportunitats.

Per això, no es pot tractar l'acollida de les persones nouvingudes com una etapa separada del conjunt de polítiques destinades a promoure la diversitat i convivència als pobles i ciutats.

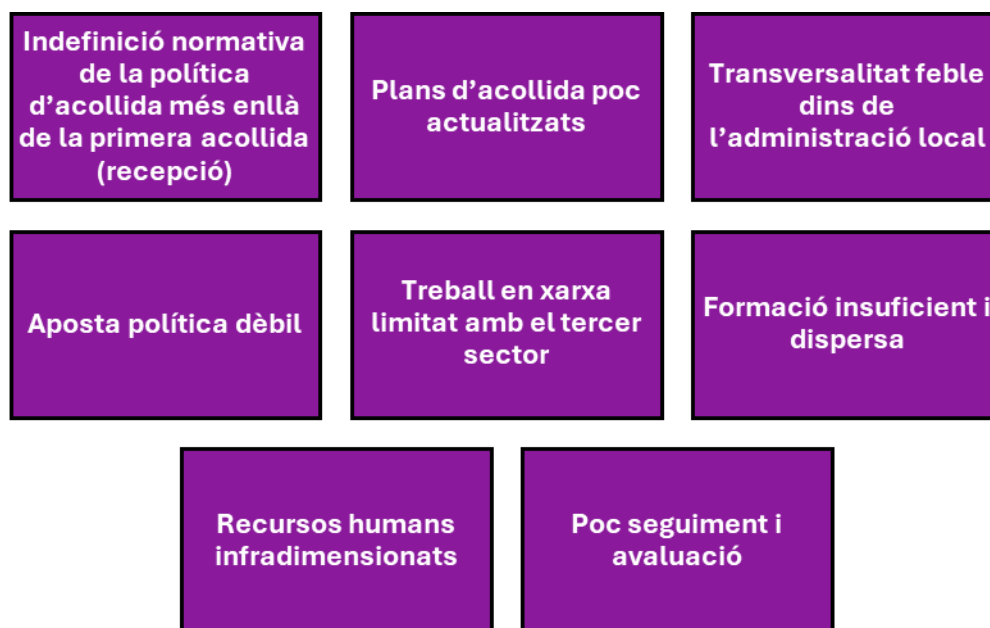
Les polítiques d'acollida han evolucionat a cada territori en funció de tres grans factors:

- Les competències i exigències marcades per la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i la LLEI 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, complementades amb altres programes subvencionats per administracions supramunicipals.
- La proactivitat política i tècnica de les administracions locals.
- La realitat migratòria i la major o menor intensitat dels fluxos d'arribada de cada període.

Com a resultat, actualment trobem disparitats entre territoris pel que fa al nivell de definició i implementació d'estratègies d'acollida. Revisem a continuació el que podríem identificar com a debilitats i limitacions més freqüents de les polítiques locals d'acollida:

Reptes i debilitats de les polítiques locals d'acollida

Partint del reconeixement de la feina realitzada per molts ajuntaments i consells comarcals per afavorir l'acollida de les persones nouvingudes i, encara que no pot parlar-se d'un únic model d'acollida, s'identifiquen un conjunt de reptes i debilitats freqüentment compartides:



Indefinició normativa de la política d'acollida, més enllà dels serveis de primera acollida i dels informes d'estrangeria: en el cas de Catalunya, la Llei 10/2010, del 7 de maig i el posterior desplegament reglamentari amb el Decret 150/2014 de 18 de novembre dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, han permès disposar d'un marc jurídic unificat sobre els serveis de primera acollida. Tanmateix, encara existeix una important indefinició respecte al que fa al conjunt de polítiques d'acollida, més enllà dels serveis de primera acollida i dels informes que es deriven de la llei d'estrangeria per als processos de reunificació familiar i arrelament social.

Plans d'acollida poc actualitzats: molts ajuntaments i consells comarcals disposen d'algun pla d'acollida desactualitzat, que data de principis del 2000, quan els fluxos migratoris internacionals van assolir les seves cotes més altes i la Diputació de Barcelona va donar, de manera pionera, els primers suports per estructurar estratègies d'acollida. Al llarg dels vint anys posteriors, s'han produït importants canvis en el nombre, perfil i circumstàncies de l'arribada de persones immigrants o sol·licitants d'asil. Tot i així, molts dels plans d'acollida inicials (anomenats PRAMs – Plans de Recepció i Acollida Municipal) no s'han revisat ni actualitzat en profunditat ni tampoc s'han adaptat els serveis d'acollida i els protocols d'actuació, limitant el desenvolupament i millora continuada de les polítiques d'acollida. Només en els darrers anys, l'aprovació de suports específics per revisar els plans d'acollida de la Diputació de Barcelona i de la Direcció General de Migracions i Refugi (DGMR) de la Generalitat de Catalunya, està facilitant que alguns ens locals estiguin replanificant la seva estratègia d'acollida.

Transversalitat feble dins de l'administració local: un dels principals objectius de l'acollida és afavorir que les persones nouvingudes puguin accedir en igualtat de condicions al conjunt de serveis, equipaments i recursos públics dels pobles i ciutats. Per això, és necessari que cada servei i equipament es preguntin com es pot adaptar per ser més acollidor i inclús i com donar cabuda a persones que arriben en situacions de gran grup (per exemple, persones refugiades, sense permís de residència o menors no acompanyats). En canvi, la indefinició d'una estratègia local integral d'acollida tendeix a



concentrar la responsabilitat de l'acollida únicament en el servei/oficina de primera acollida, sense donar pas a una corresponsabilitat de la resta de serveis i equipaments municipals.

Aposta política dèbil: la cooperació entre departaments i àrees municipals en l'acollida és, generalment, molt limitada en la majoria d'ajuntaments i consells comarcals. Un dels factors explicatius és la manca d'un compromís polític ferm en aquest àmbit, així com la manca d'instruments de planificació política transversals.

Treball en xarxa limitat amb el tercer sector: els ajuntaments i consells comarcals no estan sols en la provisió de serveis d'acollida. Diverses associacions del tercer sector despleguen una enorme tasca d'acollida i promoció de la interculturalitat, suplint les mancances i inhibicions de l'administració pública local i lluitant contra les incoherències i buits del marc normatiu i competencial existent. Si bé en alguns municipis existeixen xarxes d'acollida consolidades o taules de col·laboració i planificació conjunta entre els serveis municipals i les entitats, a la majoria de municipis i comarques aquesta relació és feble i inestable.

Formació insuficient i dispersa: una altra de les barreres que existeixen perquè el conjunt de serveis municipals s'adaptin a la diversitat i esdevinguin espais que facilitin l'acollida és la manca de formació i sensibilització en interculturalitat, igualtat de tracte i no-discriminació. En alguns casos es fa formació puntual, sobre tot a professionals que estan de cara al públic, però no hi ha una formació més sistemàtica i multinivell que reverteixi en el disseny mateix dels serveis ni en la consolidació de protocols de bona pràctica.

Recursos humans infradimensionats: una altra debilitat comuna és la falta de recursos per anar més enllà en les polítiques d'acollida. En molts casos, els recursos porten temps estancats: tant a nivell d'equips humans, com d'espais físics per fer acollida, com d'eines complementàries de suport: per exemple, de traducció, assessorament jurídic, formació, taules de participació, canal de sensibilització, etc.

Poc seguiment i avaluació: una darrera debilitat (no només d'aquestes polítiques) és la manca de monitorització i avaluació de les polítiques d'acollida. Més enllà del recompte quantitatiu d'usuaris, es troben a faltar indicadors que permetin monitoritzar el desplegament de les polítiques i serveis a partir dels objectius definits, i valorar-ne l'impacte i l'eficàcia.



3. Pla Comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme del Consell Comarcal del Vallès Oriental: objectius i procés de definició

Des de l'any 1997 el CCVOR, a través de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, treballa com a ABSS resta de municipis del Vallès Oriental i com a referent de la comarca en accions, recursos i programes per al suport i coordinació tècnica en l'àmbit d'acollida i l'atenció a la diversitat.

La comarca del Vallès Oriental té quatre ABSS. Les ABSS de Granollers, Les Franqueses del Vallès i Mollet del Vallès compta amb el seu propi S1A. En l'ABSS resta de municipis del Vallès Oriental, el S1A es duu a terme des del propi municipi, a través d'una tècnica de 1a acollida contractada per l'ajuntament, o a través del S1A del CCVOR.

La Guia de Serveis del CCVOR inclou, de fet, el Servei de primera acollida del Consell Comarcal del Vallès Oriental (S1A) de les persones migrades i retornades de Catalunya, que dona servei a la ciutadania dels diversos municipis de l'ABSS resta de municipis del Vallès Oriental que no disposen del S1A propi. L'objectiu general del S1A és definit com *"la promoció de l'autonomia personal de les persones migrades novingudes i catalanes retornades i la igualtat d'oportunitats entre la ciutadania, facilitant el seu procés d'acollida i integració"*.

Amb aquest objectiu general, el S1A del CCVOR es defineix com el *"conjunt de recursos destinats a les persones migrades i empadronades que, a través d'una informació, acompanyament i formació, faciliten l'adquisició de competències lingüístiques, laborals i de coneixement de la societat i de l'ordenament jurídic. Aquestes competències es poden acreditar amb un certificat d'acollida, el qual té utilitat per procediments d'estrangeria i nacionalitat, per buscar feina i per fer valer l'experiència i coneixements"* (Font: web del CCVOR).

La Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones estrangeres immigrades i les retornades a Catalunya i el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya han estructurat i consolidat els serveis que principalment conformen la Guia de Serveis de Primera Acollida del CCVOR.

Tot i aquesta llarga trajectòria garantint els drets de primera acollida a la comarca, i disposar dins la Guia de Serveis d'un Pla Comarcal de Migracions i Ciutadania des de l'any 2011, no hi ha un document aprovat vigent que reculli un diagnòstic de la població, les actuacions que es desenvolupen i l'avaluació d'aquestes per tal de planificar un pla de treball estratègic de cara als propers anys. L'objectiu d'aquest document és, precisament, ordenar, actualitzar i concretar actuacions en un **Pla Comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme que integri:**

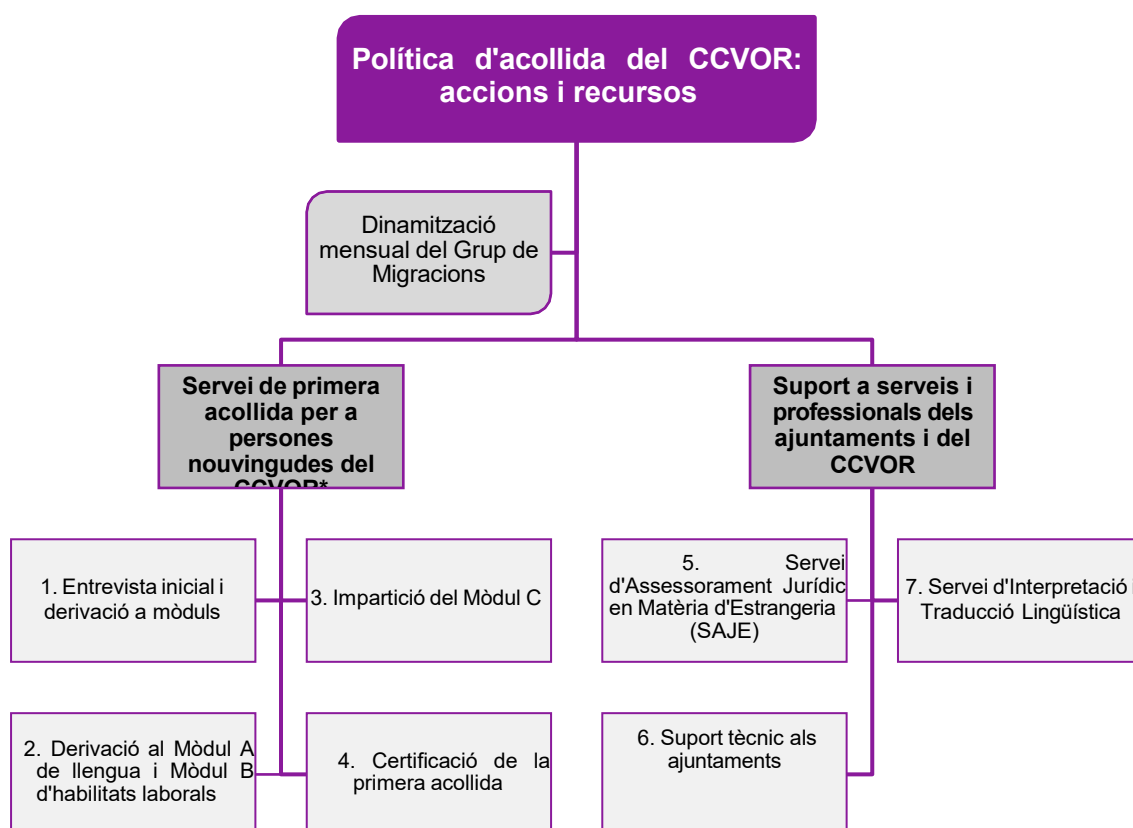
- Una descripció actual de la realitat migratòria a la comarca i de les necessitats d'acollida i integració.
- Un recull dels recursos d'acollida i integració existents i una valoració de la seva cobertura i eficàcia per donar resposta a les necessitats detectades.
- Una planificació estratègica d'accions envers l'acollida i el fenomen migratori de



cara als propers 4 anys, per donar una millor resposta a les necessitats i demandes existents, dins del marc de recursos disponibles.

L'any 2024, l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal integra els següents serveis i programes relacionats amb les polítiques migratòries:

Il·lustració 1. Síntesi de recursos i línies d'acció del S1A



Font: Elaboració D-CAS(Col·lectiu d'Analistes Socials).

* Els municipis on el S1A del CCCVOR presta actualment el servei són Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells, Campins, Cardedeu, Cànoves i Samalús, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, Gualba, la Roca del Vallès, Llinars del Vallès, Lliçà d'Amunt, Lliçà d'Avall, Martorelles, Montmeló, Montseny, Sant Antoni Vilamajor, Sant Celoni, Sant Esteve de Palautordera, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Palautordera, Tagamanent, Vallgorguina, Vallromanes, Vilalba Sasserra i Vilanova del Vallès.

Un primer bloc d'accions que donen contingut a la política d'acollida del CCVOR són les que conformen el servei de primera acollida del CCVOR, que venen determinades per la LLEI 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Dins d'aquest servei s'inclou:



1. **Entrevista de primera acollida:** servei que consisteix en una entrevista individual de primera acollida a persones nouvingudes empadronades als municipis de l'ABSS resta de municipis del Vallès Oriental on el S1A del CCVOR presta el seu servei. L'accés pot ser directa a petició de la persona o per derivació d'altres serveis (ex. OAC i Serveis Socials, entre altres). A l'entrevista de primera acollida s'informa a la persona de les opcions de cursar el Mòdul A de llengües; B sobre habilitats laborals i C sobre coneixement de la societat catalana per tal de completar l'itinerari d'acollida i obtenir un certificat útil, entre d'altres, per assolir el permís de residència.
2. **Derivació al Mòdul A de llengua i Mòdul B d'habilitats laborals:** les diferents seus desplegades al territori del CPNL i les escoles d'adults disposen de cursos per a persones nouvingudes que els permeten assolir els nivells A1 i A2 de català i castellà, amb un mínim de 90 hores per a cada llengua. Pel que fa al Mòdul B, és el SOC el principal organisme que l'imparteix. Tant en el mòdul A com B, hi ha algunes entitats acreditades per impartir les hores formatives. Des del S1A del CCVOR s'orienta i deriva les persones ateses a l'oferta disponible de mòduls A i B en el territori.
3. **Impartició del Mòdul C:** el S1A del CCVOR organitza i imparteix, en diferents localitats de l'ABSS on presta el seu servei, segons la demanda, les 15 h del Mòdul C sobre coneixements de la societat catalana i el seu marc jurídic.
4. **Certificació de la primera acollida:** el certificat de primera acollida és un document útil per acreditar l'esforç d'integració davant l'administració, per renovacions d'autoritzacions de residència o per processos d'arrelament. El S1A del CCVOR inclou la supervisió de la realització dels mòduls i la certificació corresponent.

Un segon bloc d'accions que donen contingut a la política d'acollida del CCVOR són els serveis complementaris d'interpretació i traducció i assessorament jurídic als professionals dels EBAS i dels S1A dels municipis de la comarca adherits amb conveni i suport tècnic en matèria d'estrangeria als professionals d'acollida i dels serveis socials dels municipis de l'ABSS resta de municipis del Vallès Oriental.

5. **Servei d'Assessorament Jurídic en Matèria d'Estrangeria (SAJE):** és un servei jurídic especialitzat que dona resposta a les necessitats d'assessorament, informació, tramitació i acompanyament en matèria d'estrangeria del personal tècnic de serveis socials, d'acollida i de polítiques migratòries. En casos excepcionals pot assumir la gestió i tramitació d'expedients d'estrangeria de persones en situacions d'especial vulnerabilitat. Actualment es presta aquest servei a 38 municipis.
6. **Suport tècnic en matèria d'estrangeria:** des del CCVOR es dona informació, suport i assessorament als professionals dels ajuntaments de l'ABSS resta de municipis del Vallès Oriental encarregats de promoure polítiques migratòries, de convivència i antiracistes.
7. **Servei d'Interpretació i Traducció Lingüística:** és un servei a l'abast dels serveis socials municipals, serveis d'acollida a persones nouvingudes i serveis d'atenció a la dona, de la comarca del Vallès Oriental, amb l'objectiu de facilitar la comunicació entre el col·lectiu d'immigrants nouvinguts i els professionals d'aquests serveis. En casos excepcionals el servei d'interpretació s'ofereix a altres serveis, sempre i quan aquests no en disposen.

8. Grup de Migracions: amb l'objectiu de coordinar a nivell tècnic el Pla Comarcal en matèria de Migracions i Ciutadania, recollir necessitats i compartir propostes d'actuacions a la comarca, el CCVOR coordina i lidera el 'Grup de migracions'. En aquest grup hi participen les tècniques d'acollida dels municipis de la comarca. En aquest espai hi assisteix, també, la referent territorial de la DGMR i la tècnica del programa Joves en situació de vulnerabilitat.

Les fonts de **finançament** de la política d'acollida del CCVOR són, principalment:

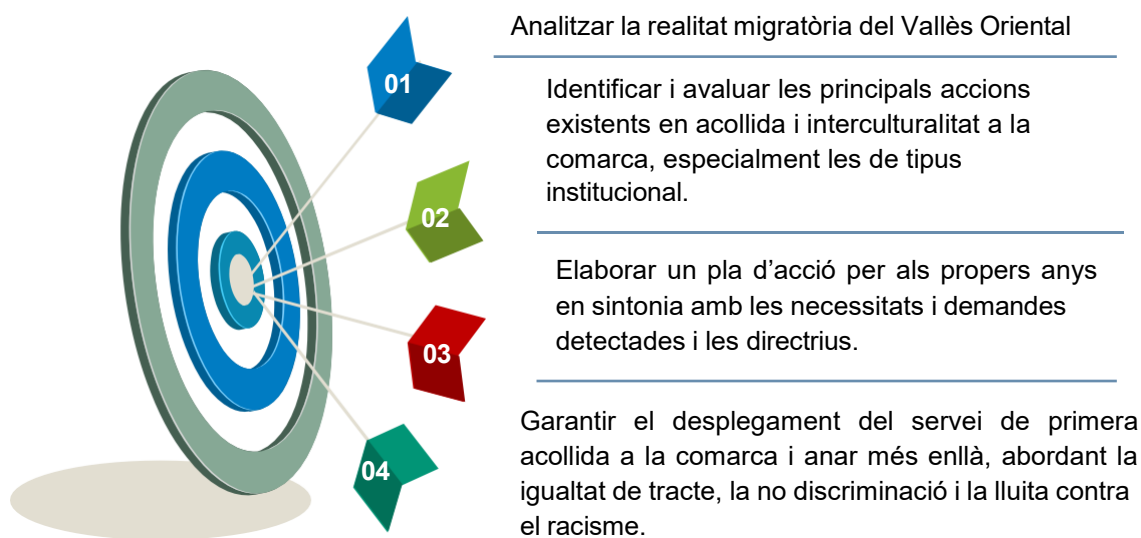
- La Generalitat de Catalunya (Contracte Programa amb el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, prèviament amb el Departament d'Igualtat i Feminismes).
- La Diputació de Barcelona (Catàleg de Serveis)
- Els convenis de col·laboració amb els ajuntaments adherits a l'ús dels serveis.

Per elaborar el Pla Comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme s'ha establert una metodologia basada en un procés consultiu i propositiu ampli que inclou la participació del personal tècnic de referència dels ajuntaments on s'aplica el Pla, entitats socials del territori i l'equip de migracions i acollida del CCVOR.

Aquest procés de redefinició coincideix amb el reforç de les directrius de la DGMR per avançar cap a polítiques més integrals d'acollida, amb una acció més comunitària, transversal i un objectiu més ambiciós d'interculturalitat.

A continuació, resumim de manera gràfica els **objectius i metodologia** seguida:

Il·lustració 2. Objectius del el Pla Comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme del CCVOR





La metodologia s'ha estructurat en quatre grans fases:



Lideratge	Diagnosi i mapa d'actors i accions	Disseny del pla d'actuació	Concreció i validació de la proposta d'accions
Creació del grup motor del Consell Comarcal per: • Facilitar la recollida d'informació • Determinar i convocar els agents a implicar i el procés. • Validar els resultats de les diferents etapes i la proposta final de pla.	Recopilació d'informació sobre: • Dinàmiques migratòries. • Serveis i programes actius. • Valoració de la cobertura de necessitats. La informació es recull a partir de: • Dades i documentació existent. • Recull d'informació dels municipis a través de qüestionaris als actors que lideren programes i referents d'ajuntaments. • Consulta a entitats d'acollida i immigració destacades del territori.	• Tallers participatius amb referents dels ajuntaments per recollir propostes i prioritats d'actuació. • Identificació amb el grup motor dels objectius i de línies prioritàries d'actuació del Pla.	• Traducció de les accions proposades en fitxes de detall que facin una previsió de recursos, temporalitat, agents implicats, tasques i indicadors d'avaluació de les accions. • Revisió de les fitxes amb els agents responsables de portar-les endavant. • Presentació i aprovació política i tècnica del Pla.



A continuació, es detallen els agents que han participat en el procés de definició del PCMARA del CCVOR:

Taula 1 Ajuntaments que han respost el qüestionari escrit online de recollida d'informació municipal.

Nota: La persona que ha contestat el qüestionari de cada municipi es correspon amb la tècnica referent del S1A, referent de polítiques migratòries i/o serveis socials.

Municipi	
Ametlla del Vallès, l'	Montmeló
Bigues i Riells	Montornès del Vallès
Caldes de Montbui	Montseny
Campins	Parets del Vallès
Cànoves i Samalús	La Roca del Vallès
Cardedeu	Sant Antoni de Vilamajor
Figaró-Montmany	Sant Celoni
Fogars de Montclús	Sant Esteve de Palautordera
Franqueses del Vallès, les	Sant Fost de Campsentelles
Garriga, la	Sant Pere de Vilamajor
Granollers	Santa Eulàlia de Ronçana
Gualba	Santa Maria de Martorelles
La Llagosta	Santa Maria de Palautordera
Lliçà d'Amunt	Tagamanent
Lliçà de Vall	Vallgorguina
Llinars del Vallès	Vallromanes
Martorelles	Vilalba Sasserra
Mollet del Vallès	Vilanova del Vallès



Taula 2. Personal tècnic dels ajuntaments i del CCVOR que ha participat en les sessions grupals de treball

Territori	Càrrec
CCVOR	Tècnica d'Igualtat referent de polítiques migratòries
CCVOR	Tècnica d'acollida S1A del CCVOR
CCVOR	Referent del programa Joves en situació de vulnerabilitat
Granollers	Tècnica d'acollida municipal
La Garriga	Tècnica d'acollida municipal
La Llagosta	Tècnica d'acollida municipal
Montornès del Vallès	Tècnica d'acollida municipal
Caldes de Montbui	Tècnica d'acollida municipal
Parets del Vallès	Tècnica d'acollida municipal
Mollet del Vallès	Tècnica d'acollida municipal
Sant Antoni de Vilamajor	Tècnica de Serveis Socials
DGMR	Referent territorial
Diputació de Barcelona	Tècnics del Servei de Convivència i Diversitat
Consultora	Sociòloga



Taula 3. Personal del CCVOR que ha participat en la validació de les accions

Institució	Càrrec
CCVOR	Cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat
CCVOR	Coordinadora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials Resta de Municipis del Vallès Oriental, referent de l'àmbit d'igualtat i polítiques migratòries.
CCVOR	Tècnica d'igualtat referent de polítiques migratòries
CCVOR	Tècnica d'acollida
Diputació de Barcelona	Tècnica del Servei de Convivència i Diversitat
Consultora	Sociòloga

Taula 4. Representants d'associacions entrevistats

Associació
Coordinadora d'Associacions de Senegaleses de Catalunya (Delegació del Vallès Oriental)
Asociación de Paraguayos Unidos Molletense
Papers i drets per a tots (Delegació del Vallès Oriental)
Caldes Solidària (Caldes de Montbui)
Franciscans de Granollers (Parròquia Mare de Déu de Montserrat i Sant Antoni de Pàdua)
Fundació El Xiprer (Granollers)
Totes legals Baix Montseny
Associació per a la Intervenció Social Integral Dimas
Creu Roja a Granollers



4. Context sociodemogràfic i migratori de la comarca del Vallès Oriental

En aquest apartat s'exposen les coordenades demogràfiques i socioeconòmiques de la comarca del Vallès Oriental, i la seva diversitat interna entre municipis. Aquest context modula els fluxos migratoris que tenen lloc a la comarca, alhora que és transformat per aquests.

Les dades presentades en aquest capítol provenen, principalment del Cens Anual de Població 2021-2023 de l'INE (Instituto Nacional de Estadística), de l'Idescat i del Programa Hermes, de Diputació de Barcelona.

4.1. Característiques generals de la comarca

La comarca del Vallès Oriental té 734,96 km² de superfície. Està delimitada per la Serralada Litoral, que la separa del mar i del Maresme, la serralada Prelitoral i el massís del Montseny, i connecta per la plana occidental amb el Vallès Occidental.

Les grans vies de trànsit AP-7, C-17 i C-59 vertebreren les comunicacions d'aquest territori i determinen les dinàmiques de transformació demogràfica i urbana de les seves ciutats i pobles.

El Vallès Oriental és la cinquena comarca més poblada de Catalunya, amb **426.653** habitants a 1 de gener de 2024 (5,3% de la població de Catalunya), per darrera del Barcelonès, del Vallès Occidental, el Baix Llobregat i el Maresme. La seva densitat de població és de 581 hab/m².



Il·lustració 3. Mapa de municipis de la comarca del Vallès Oriental.



Font: Enciclopèdia Catalana

*El municipi d'Aiguafreda deixa de pertànyer a la comarca del Vallès Oriental a partir del 30 de juliol de 2025 (Llei 7/2025, de 30 de juliol, de canvi d'adscripció comarcal i veguerial del municipi d'Aiguafreda). Tot i això, com les dades oficials treballades pertanyen a un moment anterior al canvi d'adscripció comarcal, s'ha tingut en compte en tots els recomptes que trobareu en aquest document.

La comarca està formada per **38 municipis** amb una població que oscil·la entre els 339 habitants del Tagamanent als 63.897 de Granollers, que és la capital de comarca.

Els únics tres municipis que superen els 20.000 habitants són Granollers, Mollet del Vallès i les Franqueses del Vallès. Estar per sobre d'aquest llindar de població suposa que tenen competències pròpies en diversos serveis, com per exemple en matèria de serveis socials.

La densitat poblacional és també dispar: dels 8 hab/Km² del Tagamanent als 4.832 hab/Km² de Mollet del Vallès.



Taula 5. Població total i densitat per municipi a la comarca del Vallès Oriental. Any 2024.

Municipi	Població 2024	Densitat hab/km2
Ametlla del Vallès, l'	9.448	663
Bigues i Riells del Fai	10.035	350
Caldes de Montbui	18.334	490
Campins	609	84
Canovelles	17.264	2.592
Cànoves i Samalús	3.309	113
Cardedeu	19.091	1.578
Figaró-Montmany	1.190	79
Fogars de Montclús	503	13
Franqueses del Vallès, les	20.667	709
Garriga, la	17.277	919
Granollers	63.897	4.297
Gualba	1.743	75
La Llagosta	13.070	4.314
Lliçà d'Amunt	16.225	727
Lliçà de Vall	6.858	633
Llinars del Vallès	10.699	387
Martorelles	4.984	1.381
Mollet del Vallès	52.045	4.832
Montmeló	8.887	2.222
Montornès del Vallès	17.039	1.666
Montseny	379	14
Parets del Vallès	18.879	2.070
La Roca del Vallès	10.956	297
Sant Antoni de Vilamajor	6.654	486
Sant Celoni	18.708	287
Sant Esteve de Palautordera	3.081	290
Sant Feliu de Codines	6.624	442
Sant Fost de Campsentelles	9.196	699
Sant Pere de Vilamajor	4.923	142
Santa Eulàlia de Ronçana	7.916	556
Santa Maria de Martorelles	872	193
Santa Maria de Palautordera	9.994	590
Tagamanent	339	8
Vallgorguina	3.203	145
Vallromanes	2.749	258
Vilalba Sasserra	780	129
Vilanova del Vallès	5.644	371
Total	424.071	

Font: Idescat

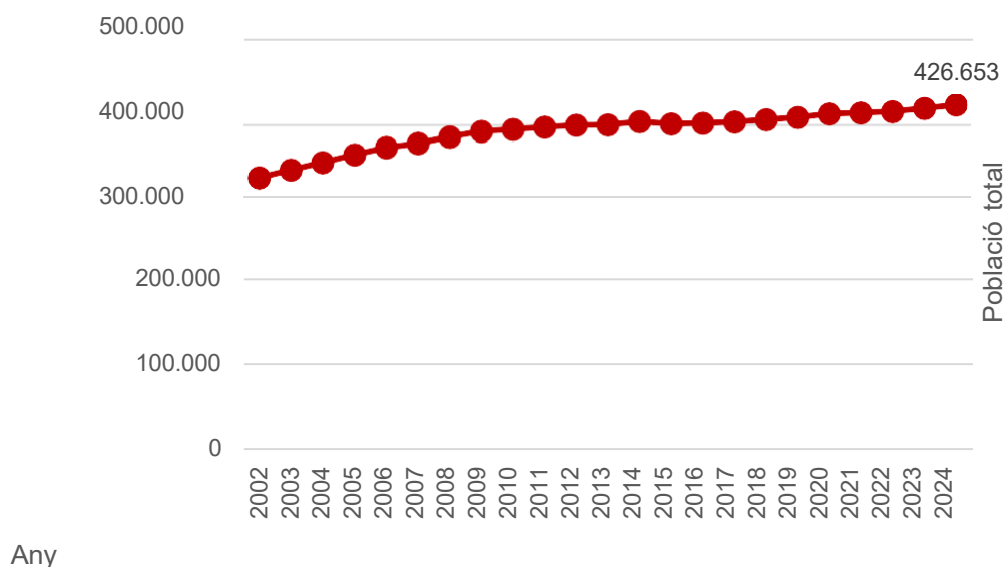


La tendència creixent de la població es manté vigent: el nombre d'habitants a la comarca no ha deixat de créixer mai, almenys des del 2002. L'increment màxim de població va tenir lloc en els anys de màxima construcció d'habitatges, entre principis del 2000 i fins el 2008. Aquests anys van ser també els de màxima recepció històrica de migracions internacionals. A partir de la crisi econòmica i el congelament del sector de la construcció, s'obre un període d'estancament demogràfic, durant el qual la població es va mantenir constant.

L'any 2015 s'observa una lleugera davallada de població de més de 3.000 persones, degut a la integració dels municipis de Castellterçol, la Granera, Castellcir i Sant Quirze de Safaja en la nova comarca del Moianès.

Des de l'any 2018 i fins 2024 (últimes dades disponibles) s'observa una represa del creixement demogràfic, amb augments de més de 4mil habitants anuals.

Gràfic 1. Evolució de la població total de la comarca del Vallès Oriental.



Font: Idescat i Programa Hermes



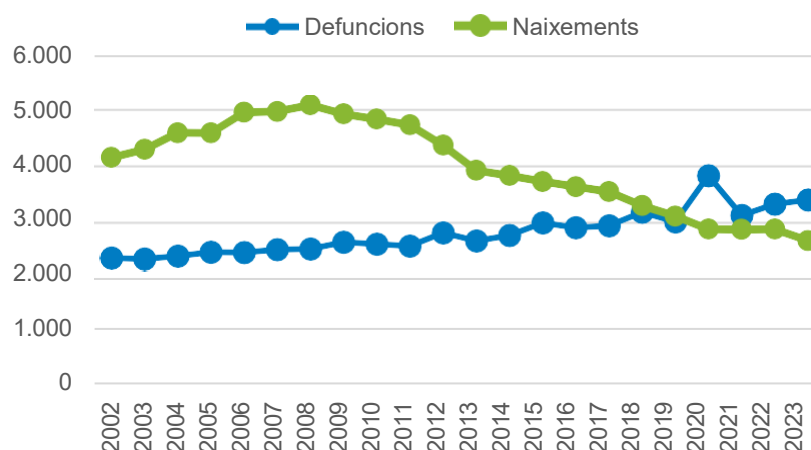
4.1.1. Factors de creixement poblacional

La població de la comarca del Vallès Oriental es transforma, fonamentalment, per 3 factors de canvi demogràfic, que són:

- El moviment natural (evolució dels naixements i defuncions).
- Els moviments migratoris interns (arribada i sortida de persones per canvis de residència dins de Catalunya i Espanya).
- Els moviments migratoris externs (arribada i sortida de persones per canvis de residència amb o des de l'estranger).

Com es pot veure en els gràfics a continuació, el moviment natural de la població ha seguit un continu procés de reducció de la natalitat des de l'any 2008 i, en paral·lel, un augment progressiu de la mortalitat. Seguint aquesta tendència, l'any 2019 va significar l'entrada de la comarca en un creixement natural negatiu, és a dir, més defuncions que naixements i saldo natural negatiu. Aquesta tendència es manté i s'accentua any rere any, generant un envelliment estructural acusat de la població autòctona o assentada.

Gràfic 2. Moviment natural de la població de la comarca del Vallès Oriental. Sèrie temporal 2002-2023



Any

Font: Idescat

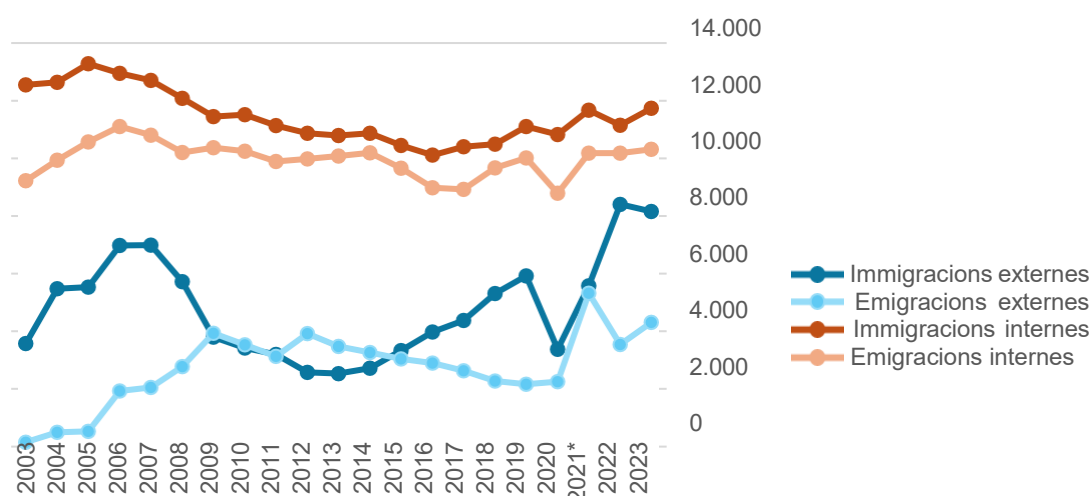
Malgrat el creixement natural negatiu, la població total de la comarca augmenta per l'aportació demogràfica de les migracions. Com es pot veure, les migracions internes s'han mantingut en els darrers vint anys amb saldos positius, que van ser molt significatius entre 2003 i 2007. A 2023, les migracions internes van aportar un saldo net de +1.807 persones.



Les migracions externes tenen també un saldo positiu molt important que han contribuït a l'augment i diversificació poblacional de la comarca. Els saldos positius més elevats es van donar entre 2003 i 2007. Posteriorment, degut a la crisi econòmica i els fluxos de retorn al país d'origen o reemigració, el saldo migratori extern va baixar dràsticament i va entrar en signe negatiu entre els anys 2012 i 2013. Des de 2015, en canvi, torna a augmentar la immigració externa i el saldo positiu d'aquesta (exceptuant l'any 2020 de confinament). El 2023, el saldo positiu de la immigració externa ha estat de 3.846 persones, més del doble que les migracions internes.

En definitiva, la comarca del Vallès Oriental envelleix estructuralment, ahora que es renova i diversifica per la via migratòria. Tot plegat confirma la necessitat de reforçar polítiques d'acollida i de promoció de la convivència intercultural i intergeneracional.

Gràfic 3. Moviments migratoris interns (dins d'Espanya) i internacionals al Vallès Oriental. Sèrie temporal 2003-2023.



Font: Idescat

*2021: Trencament de la sèrie temporal de dades

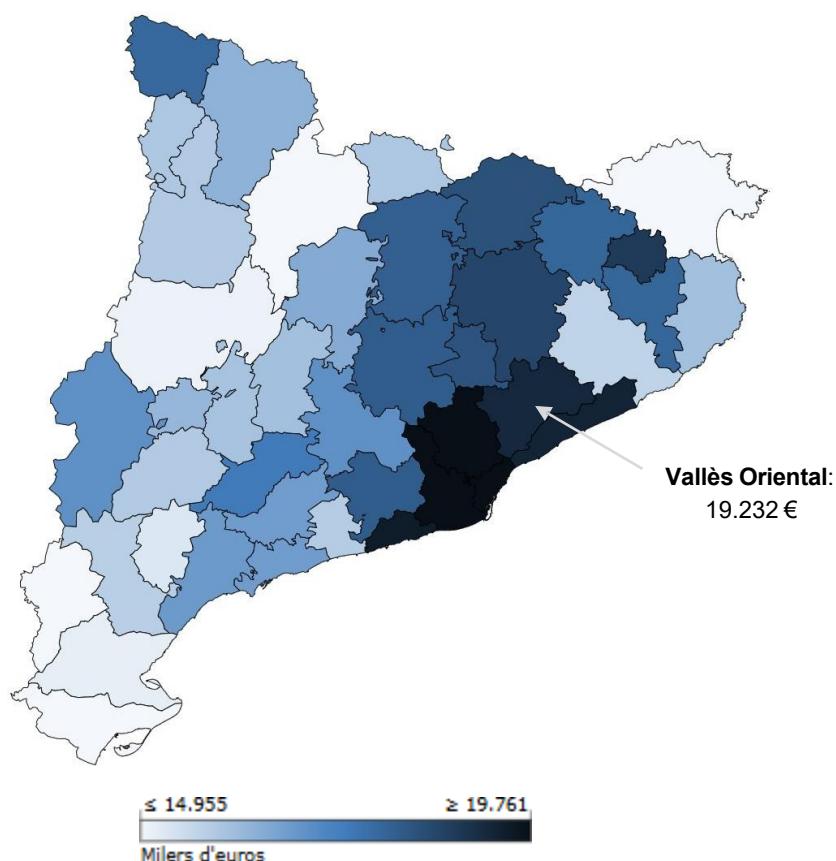


4.1.2. Situació socioeconòmica de la comarca

Nivell de renda de la població

Segons l'Idescat, la comarca del Vallès Oriental té, a 2022, una renda familiar disponible bruta de 19.232 € per habitant. La renda familiar disponible bruta (RFDB) mesura els ingressos de què disposen els residents d'un territori per destinar-los al consum o a l'estalvi. Juntament amb les comarques del Barcelonès, Baix Llobregat, Garraf, Vallès Occidental i el Maresme, la comarca del Vallès Oriental es troba entre les que tenen una renda mitja més alta:

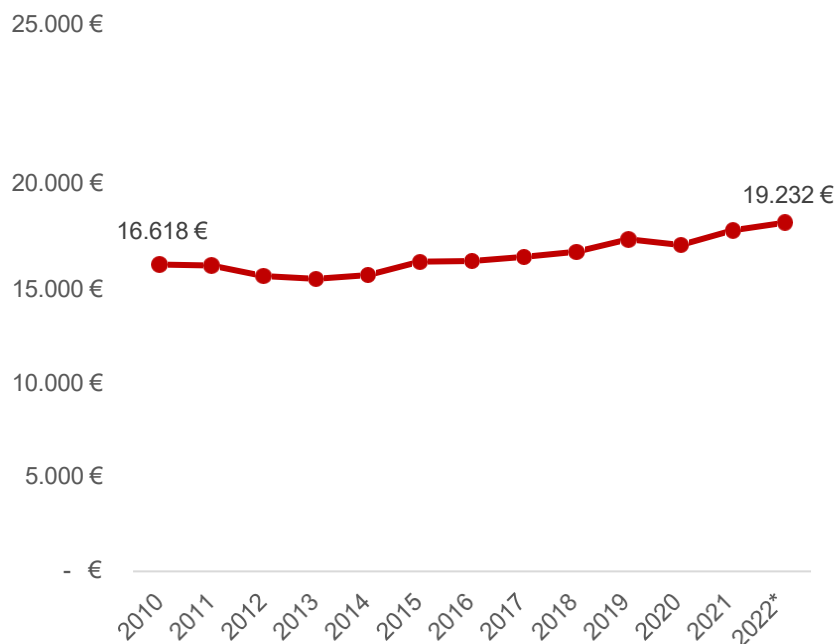
Il·lustració 4. Renda familiar disponible bruta (RFDB). Revisió estadística 2024. RFDB per habitant. Euros. Comarques i Aran. 2022 (dades provisionals)



Font: Idescat



Gràfic 4. Evolució de la renda familiar bruta disponible per habitant a la comarca del Vallès Oriental.
Sèrie temporal 2010-2022.



Font: Idescat

Municipi	Renda familiar disponible bruta (RFDB)	Principals recursos		
		Remuneració salarial	Excedent brut d'exploració*	Prestacions socials
Ametlla del Vallès, l'	24.932	67,2	19,9	12,9
Bigues i Riells del Fai	20.739	64,3	20,8	14,9
Caldes de Montbui	19.644	62	19,4	18,6
Campins	Sense dades			
Canovelles	15.931	57,7	18,9	23,4
Cànoves i Samalús	18.540	60,1	23,3	16,6
Cardedeu	19.642	63,8	18,9	17,3
Figaró- Montmany	18.276	62,3	19,9	17,8
Fogars de Montclús	Sense dades			
Franqueses del Vallès, les	18.472	64,9	18,1	17,0
Garriga, la	20.947	64,7	18,9	16,4
Granollers	19.180	60,8	17,7	21,5
Gualba	18.489	67,5	17,7	14,8
Llagosta, la	17.212	56,9	19,0	24,1



Municipi	Renda familiar disponible bruta (RFDB)	Principals recursos		
		Remuneració salarial	Excedent brut d'explotació*	Prestacions socials
Lliçà d'Amunt	20.186	63,1	19,4	17,4
Lliçà de Vall	21.543	61,5	18,3	20,2
Llinars del Vallès	19.866	63,5	18,4	18,1
Martorelles	19.252	58,9	17,6	23,4
Mollet del Vallès	18.130	61,5	16,8	21,7
Montmeló	18.643	60,7	16,1	23,2
Montornès del Vallès	17.821	62,3	16,9	20,8
Montseny	Sense dades			
Parets del Vallès	19.700	63,9	16,7	19,4
Roca del Vallès, la	21.049	66,3	17,6	16,1
Sant Antoni de Vilamajor	20.921	64,2	19,6	16,3
Sant Celoni	18.073	60,8	17,8	21,3
Sant Esteve de Palautordera	19.290	62,4	23,8	13,8
Sant Feliu de Codines	18.436	63,6	19,1	17,3
Sant Fost de Campsentelles	20.327	61,0	19,6	19,4
Sant Pere de Vilamajor	19.448	61,5	23,1	15,4
Santa Eulàlia de Ronçana	19.397	63,8	19,3	16,9
Santa Maria de Martorelles	Sense dades			
Santa Maria de Palautordera	19.072	61,0	19,8	19,2
Tagamanent				
Vallgorguina				
Vallromanes	23.064	68,1	20,1	11,8
Vilalba Sasserra	Sense dades			
Vilanova del Vallès	20.847	65,9	20,5	13,6

Font: Idescat

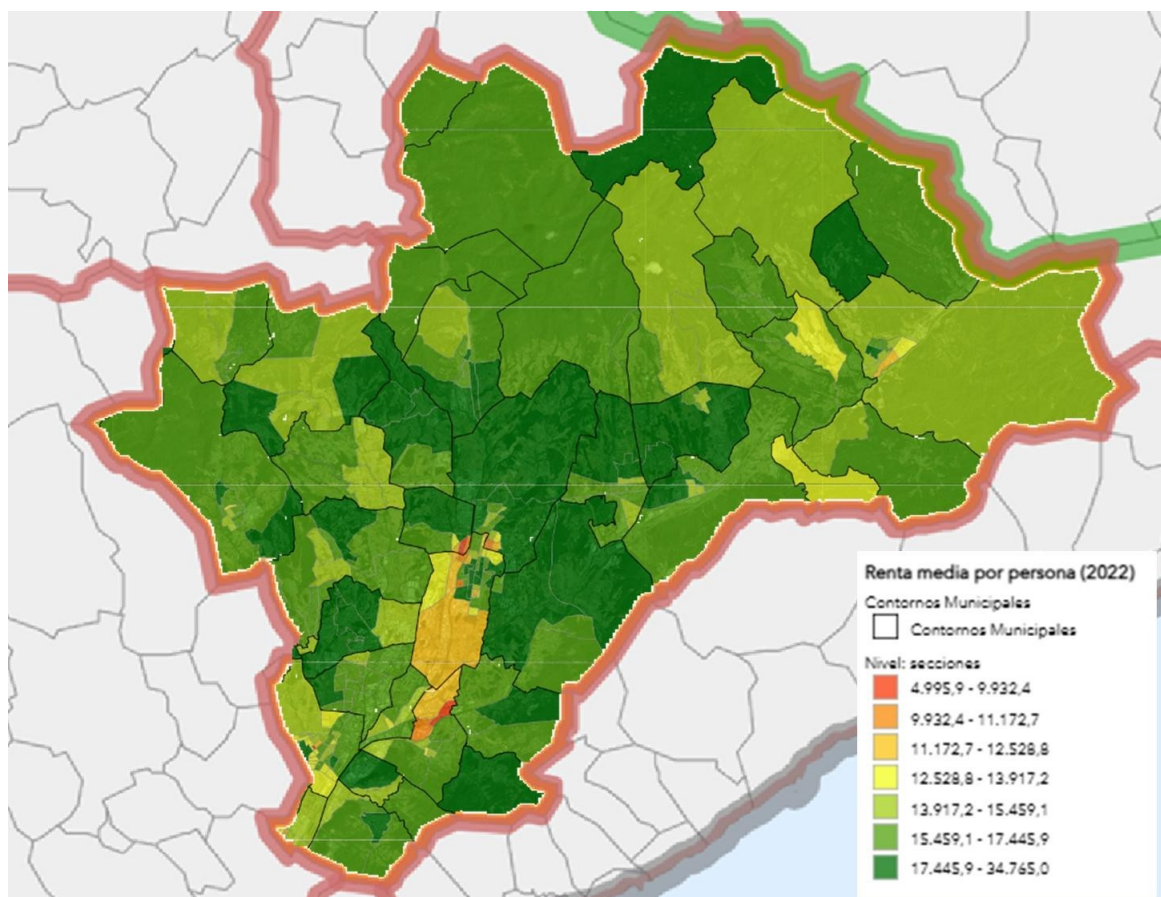
Nota: Dades disponibles per a municipis amb més de 1.000 habitants

*Excedent brut d'explotació: és l'excedent d'activitats empresarials i autònomes. Prestacions socials: transferències corrents proporcionades a les llars amb intervenció d'un tercer (Administració pública, societats, institucions de crèdit, etc.), que tenen com a finalitat cobrir les càrregues que, per a les llars, es deriven de l'existència de certs riscos o necessitats sense que hi hagi una contrapartida equivalent i simultània del beneficiari.



Respecte del 2021, la renda neta mitjana per persona de 2022 ha incrementat en tots els municipis de la comarca. El municipi amb una renda neta mitjana per persona més elevada a 2022 (últimes dades disponibles) és l'Ametlla del Vallès, amb 24.932 €. En el costat oposat trobem Canovelles, amb la renda neta mitjana per persona més baixa de la comarca, 15.931 €, seguit de La Llagosta (17.212 €).

Il·lustració 5. Renda mitjana per persona i secció censal al Vallès Oriental. Any 2022



Font: INE

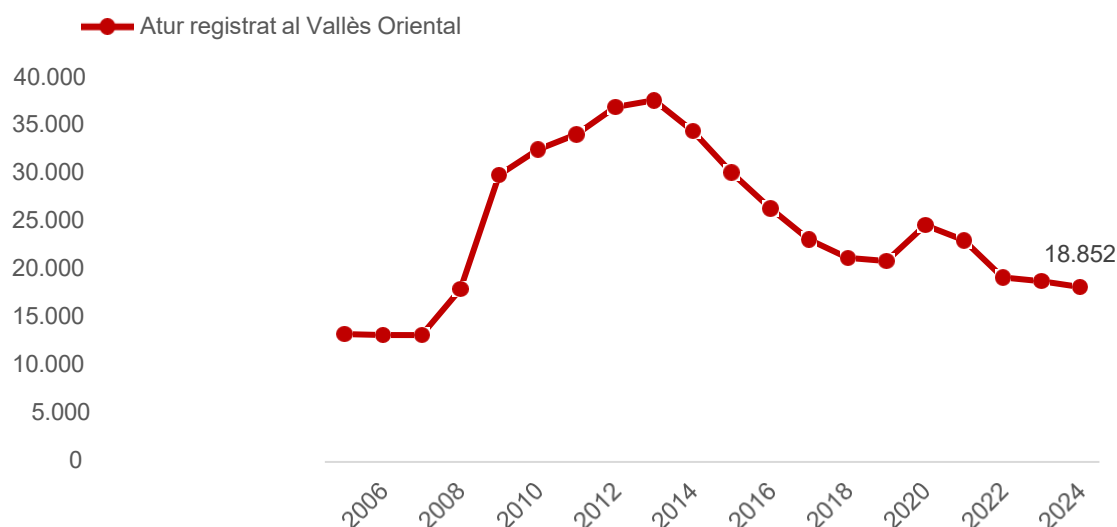
Per seccions censals s'observa que els barris amb renda més baixa de la comarca es troben a Montornès del Vallès, Canovelles, Granollers, Mollet del Vallès, la Llagosta, Sant Celoni i les Franqueses del Vallès. En aquests municipis hi ha seccions censals amb rendes mitjanes per habitant per sota dels 11.000 € o inclús dels 8.000€: els barris de Montornès Nord (Montornès del Vallès), de Plana Lledó (Mollet del Vallès), Barriada nova (Canovelles) concentren les rendes més baixes.

Atur registrat



L'any 2024, la mitjana anual d'atur registrat va ser de 18.852 persones al Vallès Oriental (19.532 persones en acabar l'any). La taxa d'atur resultant és del 9,3%, dues dècimes menys que un any abans, però encara dues dècimes superior a la taxa provincial (9,1%) (dades de l'Informe Econòmic Local de la Província de Barcelona, Diputació de Barcelona).

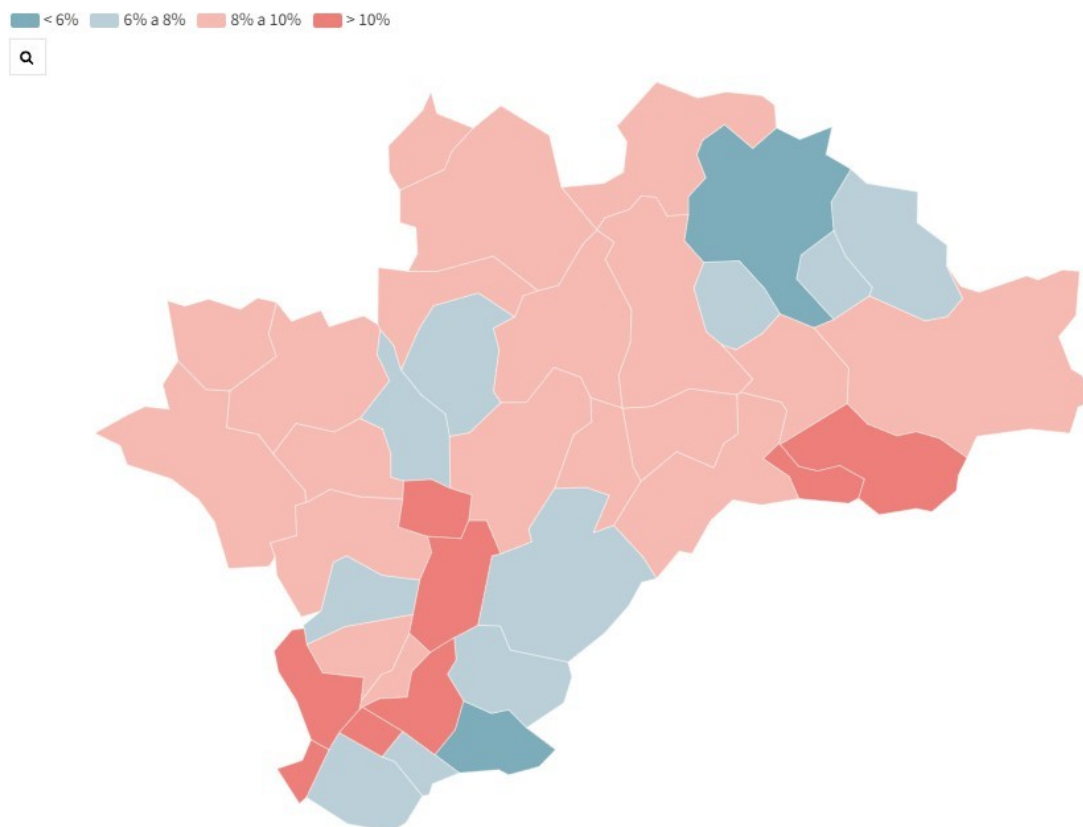
L'atur segueix una tendència clarament a la baixa des de l'any 2013, quan va assolir màxims històrics. La millora dels nivells d'ocupació és un dels principals factors que explica la reactivació dels fluxos d'entrada de població estrangera, ja que la immigració internacional i l'atur registrat segueixen una correlació inversa clara.



Per municipis, els municipis amb major taxa d'atur són Canovelles (14,2%), la Llagosta (11,5%), Montornès del Vallès (10,8%), Mollet del Vallès (10,7%), Martorelles (10,4%), Granollers (10,1%). Vilalba Sasserra (11,3%) i Vallgorguina (10,1%) també destaquen entre els municipis amb més atur, però són municipis amb poca població on petites variacions provoquen oscil·lacions grans de percentatges.



Il·lustració 6. Taxa d'atur registrat. Vallès Oriental, 2023 (en percentatge)



Font: Informe econòmic local de la província de Barcelona, Diputació de Barcelona



4.1.3. Situació de l'habitatge a la comarca

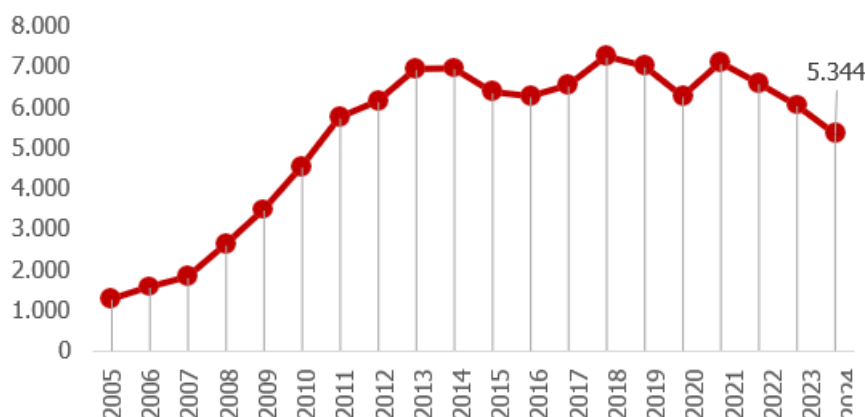
L'habitatge ha esdevingut un factor explicatiu central de la situació econòmica de la població i també dels seus patrons de mobilitat. És per aquesta raó que dediquem un apartat específic a conèixer la situació del mercat de l'habitatge a la comarca del Vallès Oriental.

Mercat de lloguer

Al llarg de 2024 es van formalitzar 5.344 contractes de lloguer al Vallès Oriental, 697 menys que l'any anterior i el volum més baix des de 2011. El decrement representa un 11,5% en termes relatius. El descens també s'ha produït a escala catalana i amb una intensitat similar (-10,8%).

Gràfic 5. Evolució anual del nombre de contractes de lloguer. El Vallès Oriental, 2005-2024

Nombre de contractes anuals al Vallès Oriental



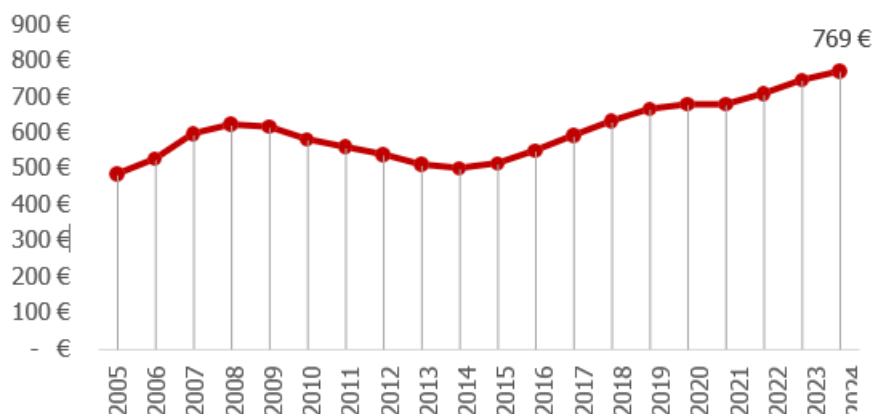
Font: Secretaria d'Habitatge, Generalitat de Catalunya.



El preu mitjà de lloguer a la comarca s'ha situat en els 769 euros mensuals a 2024, segons dades de la Secretaria d'Habitatge, i augmenta de manera sostinguda des de l'any 2014, quan el lloguer mitjà era de 499€.

Gràfic 6. Evolució mitjana anual del lloguer contractual. El Vallès Oriental, 2005-2024

Mitjana anual del lloguer contractual (€/mes) al Vallès Oriental

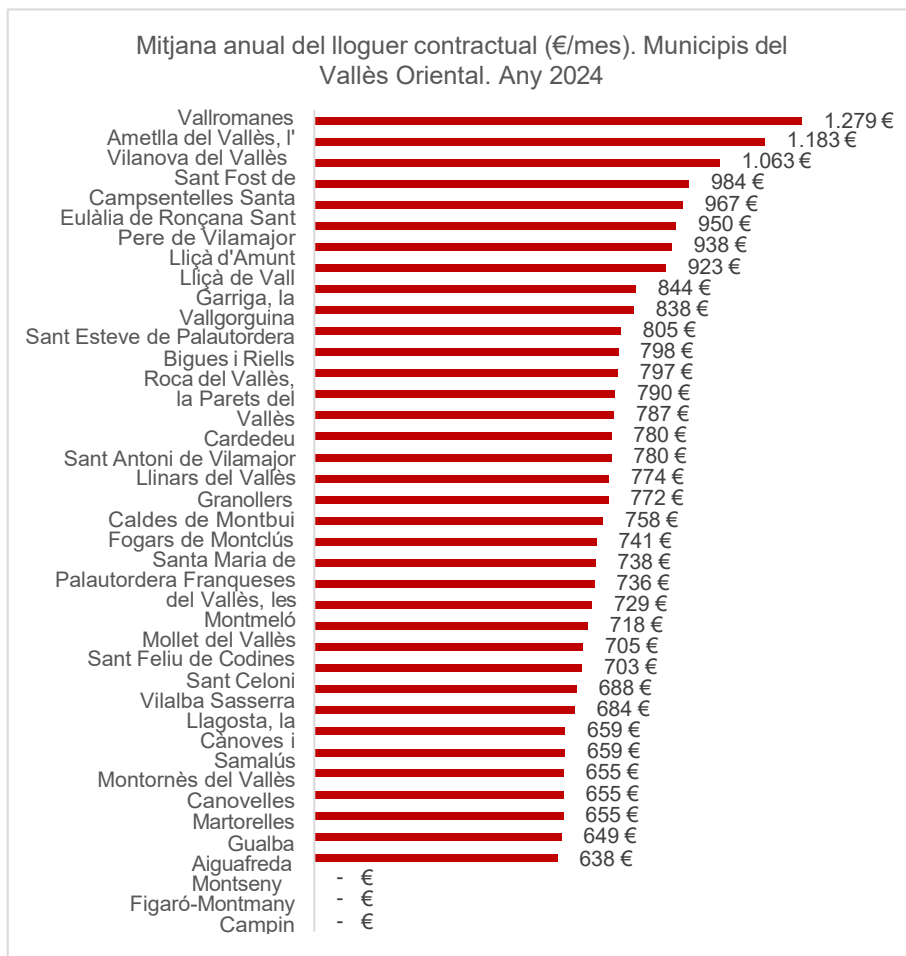


Font: Secretaria d'Habitatge, Generalitat de Catalunya.

Hi ha diferències substancials en el preu de lloguer entre municipis, de manera que les mitjanes de preu oscil·len entre els poc més de 600 euros a pobles com Figaró- Montmany, el Montseny o Gualba i els aproximadament 1.200€ euros al mes a municipis com Vallromanes o l'Ametlla del Vallès.



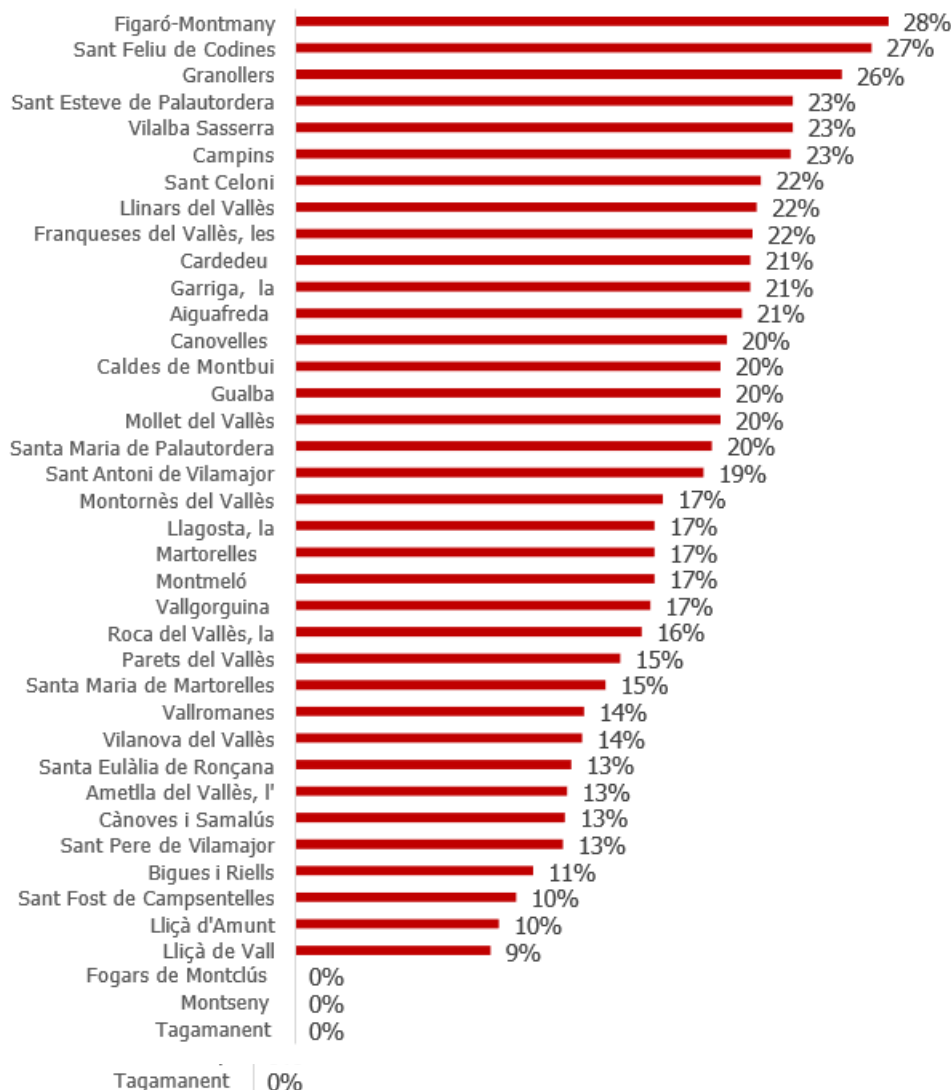
Gràfic 7. Preu mitjà del lloguer per mes i municipi. Any 2024



Font: Secretaria d'Habitatge, Generalitat de Catalunya.



% Habitatges en règim de lloguer. Municipis del Vallès Oriental. Any 2021



Font: Idescat, a partir del Cens de població i habitatges de l'INE.

Ajuts per a l'accés a l'habitatge

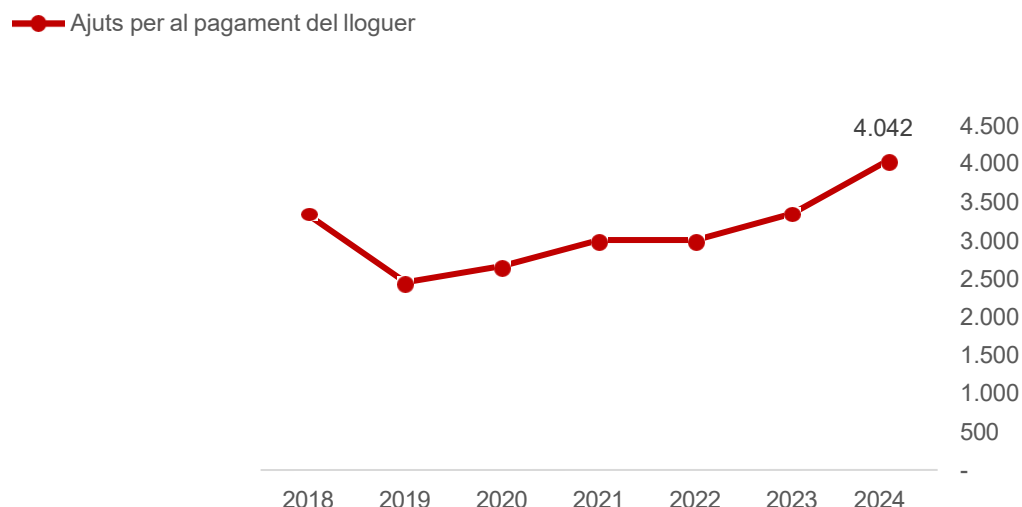
Algunes de les polítiques d'habitatge prenen formes d'ajuts econòmics; uns destinats al pagament de les rendes de lloguer per a aquelles unitats de convivència que tenen dificultats per pagar-les, i uns altres són prestacions econòmiques d'especial urgència per evitar la pèrdua de l'habitatge familiar.

Segons la Secretaria d'Habitatge, l'any 2024, el nombre d'ajuts atorgats ha tornat a augmentar. Se n'ha concedit 4.042, cosa que suposa un increment relatiu del 21% i absolut de 701 ajuts més.



A la vegada, de forma paral·lela, l'import dedicat a aquests ajuts també ha incrementat; s'hi han destinat 9.289.406,78€, un 15,4% més que el 2023. L'import global català a aquests ajuts ha estat de 186.260.461,74€, un 27% més que l'any anterior.

Gràfic 7. Evolució dels ajuts al pagament al lloguer de l'habitatge. Vallès Oriental, 2018-2024.



Font: Secretaria d'Habitatge

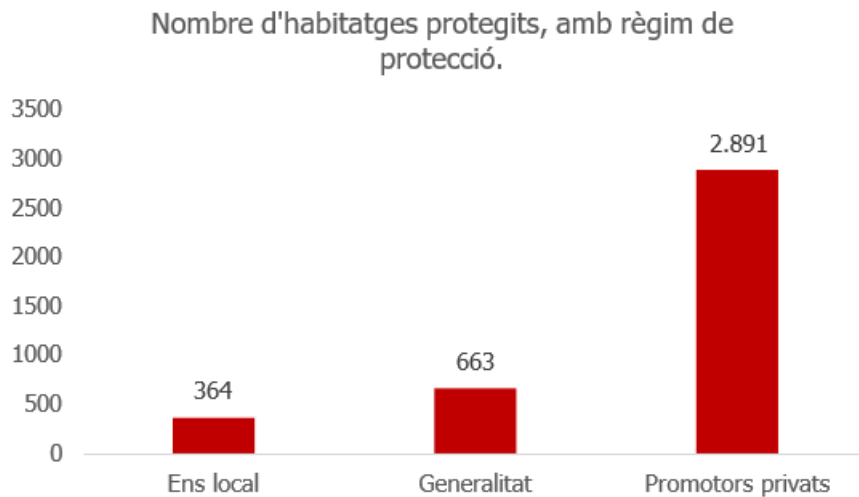
En el cas dels ajuts d'urgència per evitar la pèrdua de l'habitatge, l'any 2024 s'han concedit 131 ajuts, aproximadament un 39% més que l'any anterior (94). L'import destinat als ajuts d'urgència també ha augmentat proporcionalment (ha passat de 253.789€ l'any 2023 a 350.718€ l'any 2024). La majoria dels ajuts es destinen a pagaments del lloguer o a persones amb desnonaments.

Pel que fa a la Xarxa de Mediació per al lloguer social, a 2024 es comptabilitzen 168 contractes de lloguer vigents formalitzats a través de la Xarxa. Aquesta xifra representa menys del 0,5% dels contractes de lloguer vigents a la comarca.

Gràfic 8. Evolució anual del nombre de prestacions econòmiques d'especial urgència. Vallès Oriental, 2018-2024.



—●— Ajuts d'urgència



Font: Secretaria d'Habitatge

Gràfic 9. Nombre d'habitatges protegits, amb règim de protecció al Vallès Oriental. Any 2024

Font: Secretaria d'Habitatge

El volum d'habitatge de protecció pública podria augmentar en els propers anys – destinat a lloguer, previsiblement – donat que a 2024 s'observa un augment dels habitatges iniciats amb qualificació provisional pública. Concretament, de 1.069 habitatges iniciats visats pel col·legi d'aparelladors, 253 tenen qualificació provisional de protecció pública. Les ubicacions d'aquests habitatges es mostren en la taula següent:

Taula 6. Habitatges iniciats per municipi al Vallès Oriental segons qualificació. Any 2024

Municipi	Habitatges iniciats amb qualificació provisional de protecció pública	Habitatges iniciats visats
----------	---	----------------------------



Ametlla del Vallès, l'	20	50
Bigues i Riells del Fai	0	11
Caldes de Montbui	0	84
Campins	0	0
Canovelles	0	12
Cànoves i Samalús	0	3
Cardedeu	24	39
Figaró-Montmany	0	0
Fogars de Montclús	0	0
Franqueses del Vallès, les	0	40
Garriga, la	15	63
Granollers	86	193
Gualba	0	1
Llagosta, la	0	8
Lliçà d'Amunt	0	52
Lliçà de Vall	0	6
Llinars del Vallès	0	144
Martorelles	0	5
Municipi	Habitatges iniciats amb qualificació provisional de protecció pública	Habitatges iniciats visats
Mollet del Vallès	0	87
Montmeló	56	46
Montornès del Vallès	41	43
Montseny	0	0
Parets del Vallès	0	1
Roca del Vallès, la	0	25
Sant Antoni de Vilamajor	0	12
Sant Celoni	0	17
Sant Esteve de Palautordera	0	8
Sant Feliu de Codines	0	22
Sant Fost de Campsentelles	0	20
Sant Pere de Vilamajor	0	11
Santa Eulàlia de Ronçana	0	10
Santa Maria de Martorelles	0	0
Santa Maria de Palautordera	11	35
Tagamanent	0	0
Vallgorguina	0	0
Vallromanes	0	4
Vilalba Sasserra	0	3
Vilanova del Vallès	0	13
Vallès Oriental	253	1.069

Font: Secretaria d'Habitatge

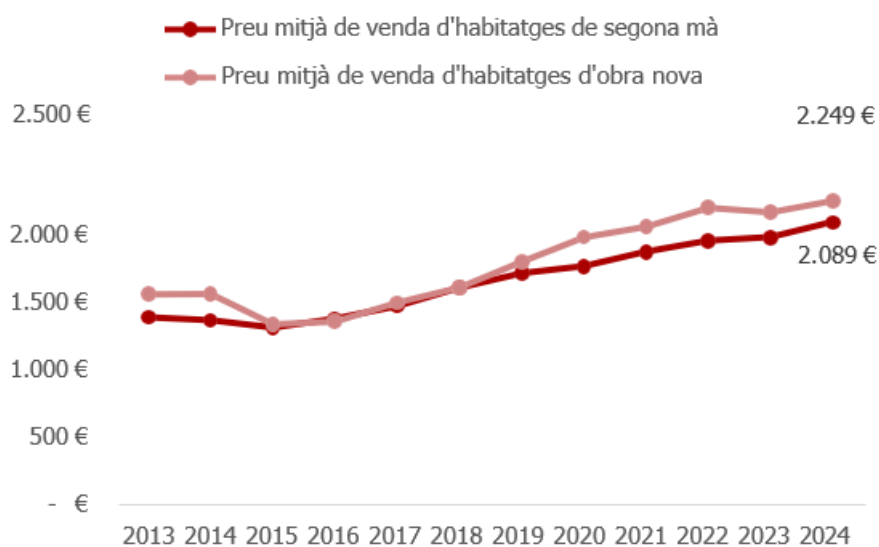
Mercat de compra-venda

L'any 2024 es van formalitzar 4.675 transaccions de compravenda d'habitatges al Vallès Oriental (un 13,6% més que l'any anterior). La majoria (3.669) va ser d'habitatge de segona



mà, mentre que 1.006 van ser habitatges nous, dels quals 974 eren habitatges nous lliures i 32 protegits.

A mesura que repunten les transaccions de compra-venda, també ho fan els preus mitjans per metre quadrat, que en els darrers cinc anys ha augmentat entorn als 400€ tant en el cas de l'habitatge d'obra nova com de segona mà:



Gràfic 10. Preu promig de l'habitatge de compra-venda per metre quadrat construït. Vallès Oriental, període 2013-2

Font: Secretaria d'Habitatge



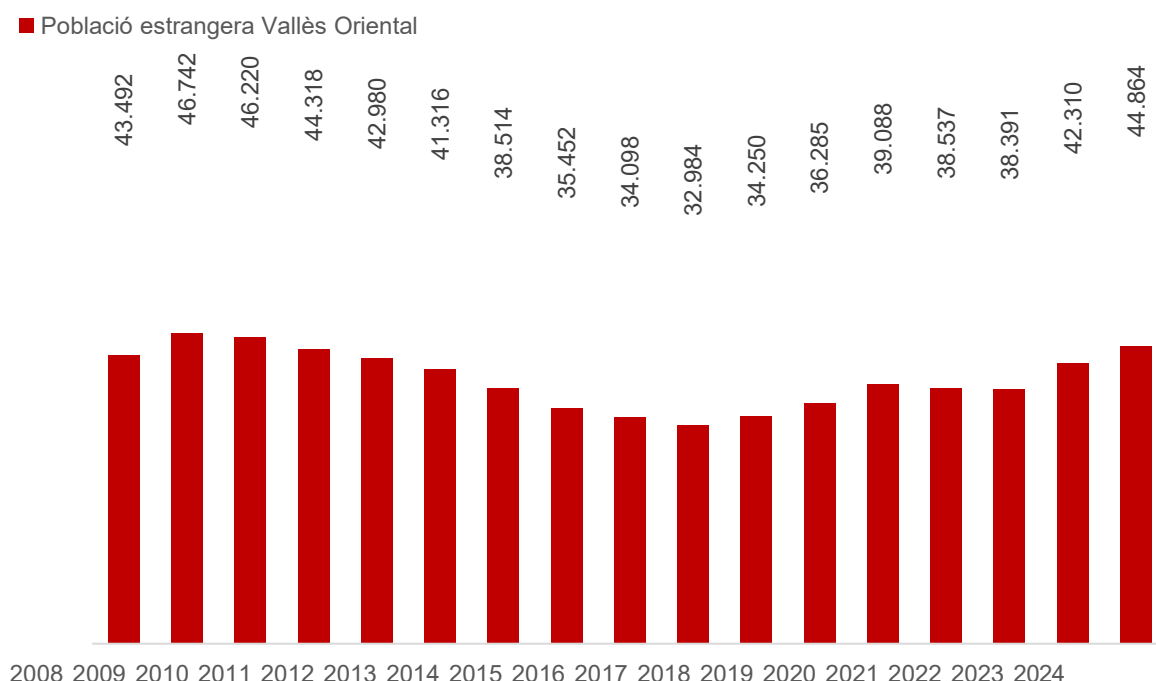
4.2. Evolució i distribució de la població estrangera al Vallès Oriental

L'any 2024, la comarca del Vallès Oriental té un total de 44.864 residents de nacionalitat estrangera. **Les persones amb nacionalitat estrangera representen el 10,5% de la població actual de la comarca.**

En relació a l'any anterior, la població estrangera ha incrementat un 6%, en termes relatius, i en 2.554 persones, en termes absoluts.

Com es pot veure en el gràfic, **la població estrangera al Vallès Oriental augmenta** des de l'any 2017, després d'anys de declivi entre 2010 i 2017.

Gràfic 11. Evolució de la població de nacionalitat estrangera al Vallès Oriental, 2000-2024.



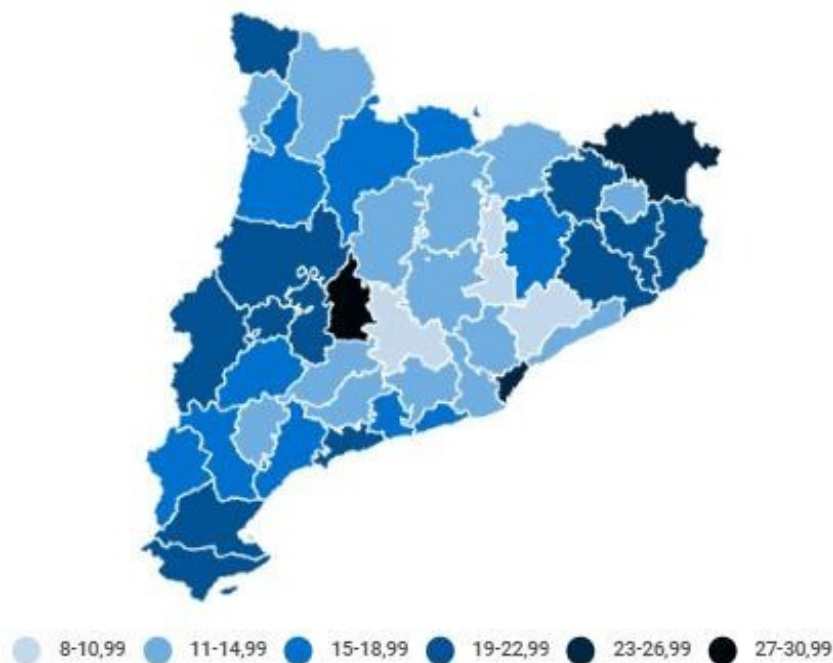
Font: INE

La comparativa comarcal indica que la Segarra és la comarca amb major proporció de població estrangera, amb un 29,5%, seguida per l'Alt Empordà (25,9%) i el Barcelonès (23,9%).

Al Vallès Oriental, el pes de la població estrangera és del 10,5%, sent de les comarques on el pes de la població estrangera és més baix.



Il·lustració 8. Percentatge de població estrangera per comarques. Any 2024

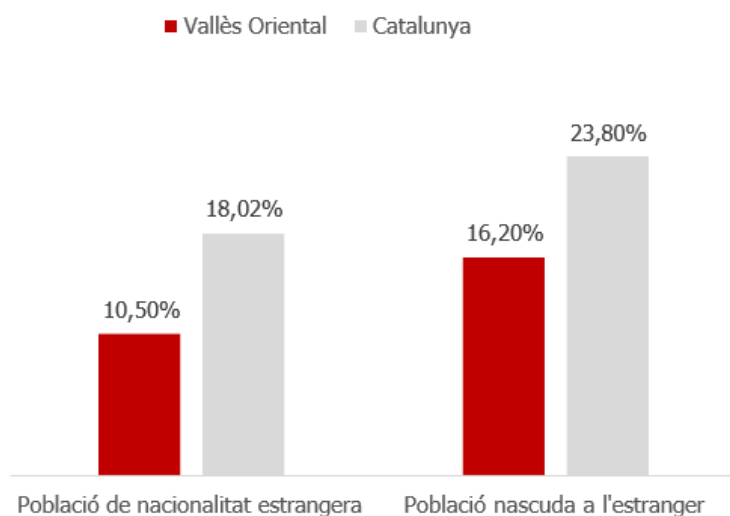


Font: Idescat

Si, en comptes de la nacionalitat, tenim en compte el criteri de lloc de naixement, observem que **les persones nascudes a l'estranger a la comarca sumen 69.129 persones i representen un 16,2% de la població total.**

En comparació amb Catalunya, el pes relatiu de la població de nacionalitat estrangera i nascuda a l'estranger és inferior al Vallès Oriental, tal com es pot veure al gràfic següent:

Gràfic 12. Percentatge de població estrangera i nascuda a l'estranger. Comparativa Catalunya i Vallès Oriental. Any



2024



Font: INE.

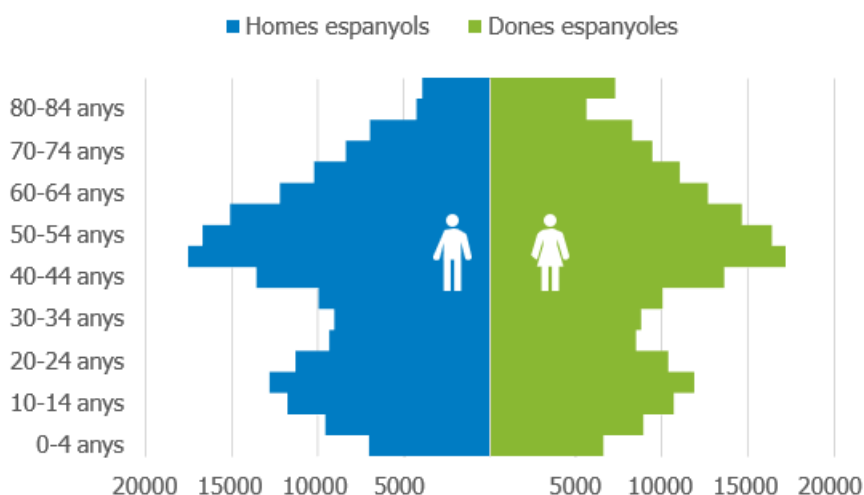
Un volum considerable de persones nascudes a l'estranger residents a la comarca del Vallès Oriental disposa, actualment, de nacionalitat espanyola. Tenint en compte la diferència entre població nascuda a l'estranger i població de nacionalitat estrangera, pot estimar-se que aproximadament un terç de la població nascuda a l'estranger (35%) disposa de nacionalitat espanyola.

4.3. Característiques de la població estrangera

4.3.1. Estructura d'edats i sexe

Globalment, **l'estructura de la població estrangera és més jove que l'espanyola.** Segons grups d'edat, la població de nacionalitat espanyola es concentra en les edats entre 45 i 59 anys. En canvi, la població estrangera es concentra en els trams d'edat entre 25 i 49 anys. La població estrangera es troba molt concentrada en aquest grup d'edat, on arriba a representar més del 20%, mentre que la seva presència en els grups d'edat per sobre dels 50 anys és molt inferior (entorn el 5%) i també per sota dels 20 anys (entorn del 10%).

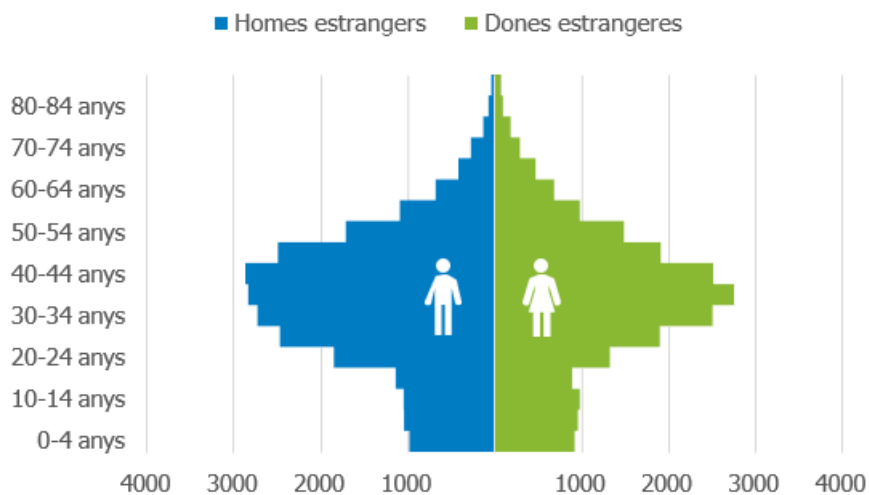
Gràfic 13. Piràmide d'edat i sexe de la població espanyola. El Vallès Oriental, 2024



Font: INE



Gràfic 14. Piràmide d'edat i sexe de la població estrangera. El Vallès Oriental, 2024



Font: INE.

Les dones representen el 47% de la població estrangera de la comarca. S'observa una paritat creixent, si bé amb diferències per procedències, com veurem més endavant.



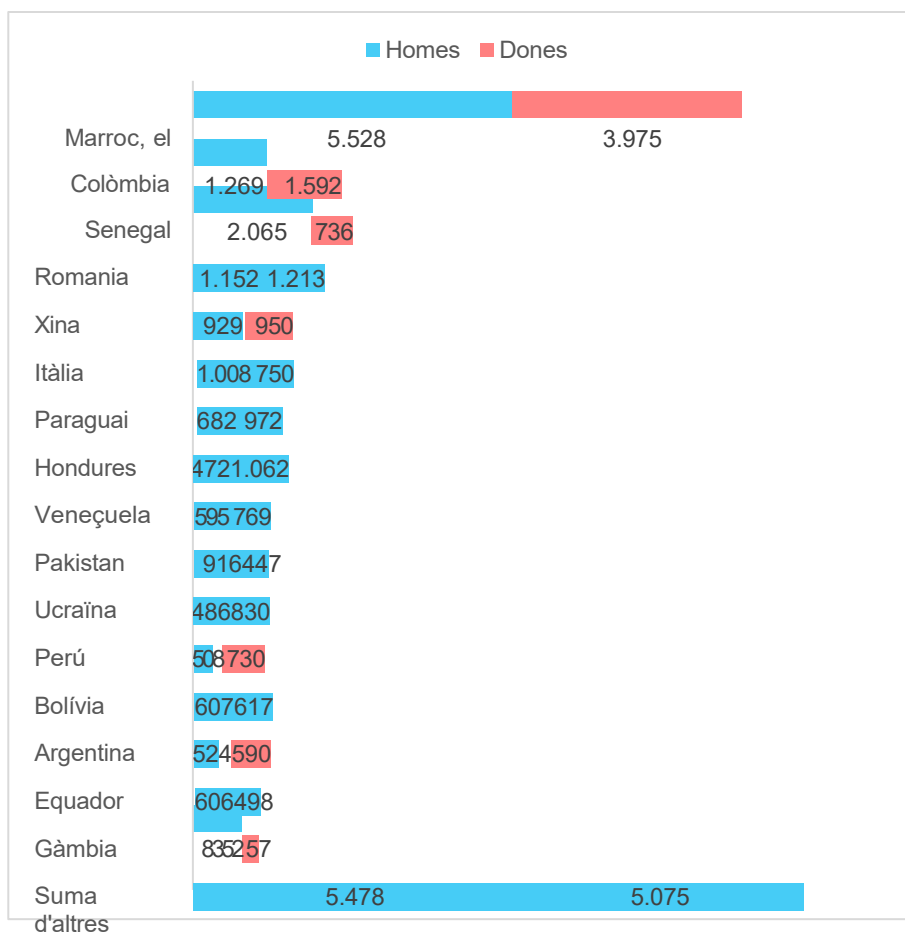
4.3.2. Procedències

Quant a l'origen-continent, **la majoria de les persones estrangeres residents al Vallès Oriental provenen d'Amèrica** (33,96%), a parts iguals amb les que ho fan d'Àfrica (33,93%). Segueixen les persones procedents d'Europa (23,12%), de l'Àsia (8,89%) i d'Oceania (0,06%).

Per països, **el Marroc segueix consolidat com el primer país d'origen de les persones estrangeres residents al Vallès Oriental**. Pel 2024 es computen 9.503 persones amb aquesta nacionalitat, el 21,18% de la població estrangera. Segueixen les de nacionalitat colombiana (2.861; 6,38%), senegalesa (2.801; 6,24%), romanesa (2.365; 5,27%) i xinesa (1.879; 4,19%).

Com es pot veure en el gràfic, la distribució per sexes dins de cada nacionalitat difereix substancialment. Les dones són minoritàries en les nacionalitats gambiana (24%), senegalesa (26%), pakistanesa (33%) i marroquina (42%). En canvi, són majoria en les nacionalitats hondurenya (69%), ucraïnesa (63%), peruana (59%), paraguaià (59%) i colombiana (56%). La resta de nacionalitats presenten una major paritat entre sexes.

Gràfic 20. Població estrangera per països. Rànkings general de la Comarca del Vallès Oriental, 2024





Font: Idescat.

4.3.3. Distribució de la població estrangera per municipis

La distribució i concentració territorial de la població estrangera és desigual entre els municipis de la comarca.

El **municipi amb una major proporció de població estrangera és Canovelles** amb un 20,2 %. En l'extrem contrari trobem Santa Maria de Martorelles, amb un 1,9% de població estrangera i Lliçà d'Amunt (3,6%). Aquests dos municipis es caracteritzen per les dificultats d'accés en transport públic i el predomini d'habitatges unifamiliars aïllats. La població estrangera, en canvi, tendeix a ubicar-se en municipis amb opcions de transport públic i habitatge plurifamiliar més assequible.

Lògicament, per dimensió, en valors absoluts Granollers i Mollet del Vallès són els municipis amb més població estrangera.

Taula 7. Població estrangera per municipis. Vallès Oriental any 2024

Municipi	Total població estrangera 2024	% població estrangera sobre el total 2024	Principal nacionalitat i pes sobre el total de població estrangera
Ametlla del Vallès, l'	646	6,8%	França (9,3%)
Bigues i Riells del Fai	504	5,0%	Marroc (11,7%)
Caldes de Montbui	1.734	9,5%	Mali (14,4%)
Campins	46	7,6%	Perú (19,6%)
Canovelles	3.495	20,2%	Marroc (38,7%)
Cànoves i Samalús	173	5,2%	Itàlia (15%)
Cardedeu	1.334	7,0%	Marroc (23%)
Fogars de Montclús	23	4,6%	França (21,7%)
Franqueses del Vallès, les	2.394	11,6%	Marroc (27,6%)
Garriga, la	1.641	9,5%	Marroc (13,3%)
Granollers	10.021	15,7%	Marroc (21,4%)
Gualba	139	8,0%	Marroc (31,65%)
Llagosta, la	1.711	13,1%	Marroc (23,14%)
Llinars del Vallès	925	8,6%	Marroc (15,35%)
Lliçà d'Amunt	576	3,6%	Romania (10,59%)
Lliçà de Vall	290	4,2%	Romania 12,41%)



Municipi	Total població estrangera 2024	% població estrangera sobre el total 2024	Principal nacionalitat i pes sobre el total de població estrangera
Martorelles	382	7,7%	Marroc (46,86%)
Mollet del Vallès	6.971	13,4%	Marroc (18,45%)
Figaró-Montmany	122	10,3%	Marroc (28,69%)
Montmeló	748	8,4%	Marroc (28,07%)
Montornès del Vallès	2.099	12,3%	Marroc (39,73%)
Montseny	19	5,0%	Alemanya (26,32%)
Parets del Vallès	1.444	7,6%	Romania (12,81%)
Roca del Vallès, la	597	5,4%	Marroc (15,91%)
Sant Antoni de Vilamajor	404	6,1%	Marroc (21,78%)
Sant Celoni	2.261	12,1%	Marroc (25,21%)
Sant Esteve de Palautordera	236	7,7%	Marroc (13,56%)
Sant Fost de Campsentelles	471	5,1%	Itàlia (11,25%)
Sant Feliu de Codines	695	10,5%	Pakistan (12,95%)
Sant Pere de Vilamajor	298	6,1%	Itàlia (11,74%)
Santa Eulàlia de Ronçana	357	4,5%	Ucraïna (12,89%)
Santa Maria de Martorelles	17	1,9%	Paraguai (41,18%)
Santa Maria de Palautordera	984	9,8%	Romania (17,89%)
Tagamanent	49	14,5%	Marroc (44,90%)
Vallgorguina	285	8,9%	Romania (18,60%)
Vallromanes	238	8,7%	Ucraïna (12,61%)
Vilalba Sasserra	75	9,6%	Marroc (28,00%)
Vilanova del Vallès	267	4,7%	Itàlia (7,87%)
Total	44.864	10,5%	Marroc (21,18%)

Font: Idescat



4.3.4. Nivell d'estudis

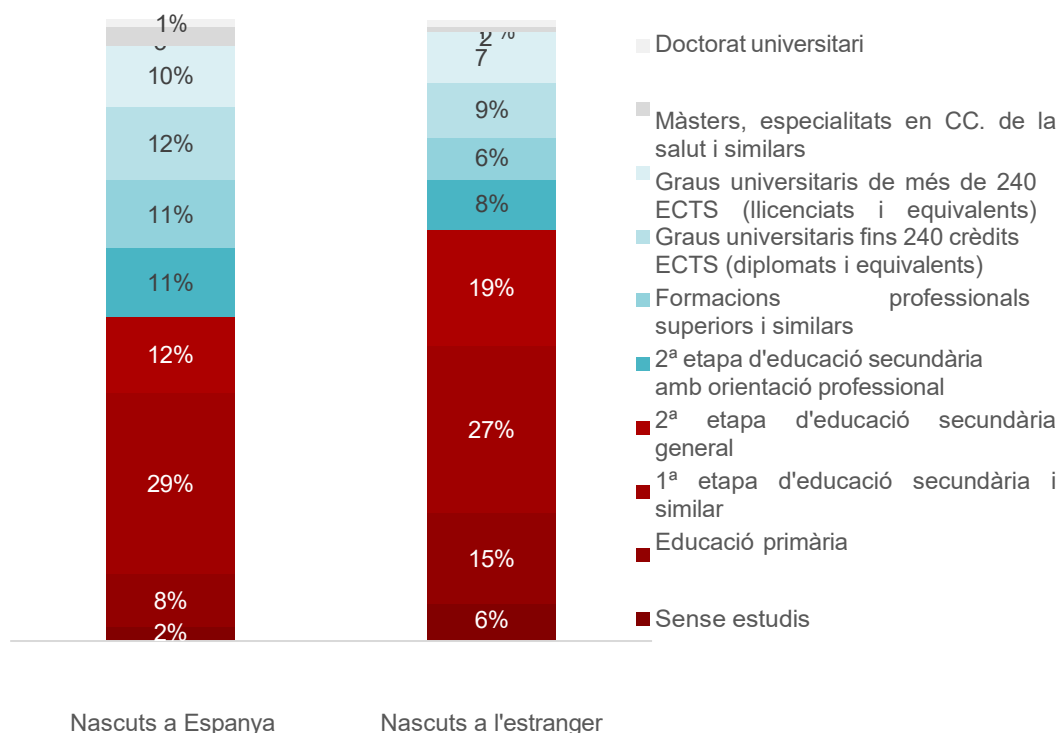
El nivell d'estudis és un factor que condiciona en bona mesura els processos d'assentament de la població estrangera: l'aprenentatge de la llengua, la trajectòria laboral, l'accés a la informació, entre d'altres, són més fàcils per a les persones que provenen amb un nivell alt d'estudis mentre que és més difícil per a aquelles amb nivells d'estudis baixos, més encara si provenen de països amb fortes diferències lingüístiques.

Tenint en compte aquesta importància del nivell d'estudis, s'aporten a continuació algunes dades sobre el nivell d'estudis de la població estrangera de la comarca del Vallès Oriental, segons el Cens continu de població de l'INE (Instituto Nacional de Estadística).

Segons es pot veure en el gràfic a continuació, la població estrangera major de 15 anys té un nivell d'estudis més baix que la població espanyola de la mateixa edat, ja que **entre la població estrangera hi ha un major percentatge de població sense estudis o només amb primària bàsica** (21%, el doble que en el cas de la població espanyola, 11%).

El percentatge de població amb secundària bàsica o obligatòria és similar en la població espanyola i estrangera (29% i 27% respectivament). Entre la població estrangera trobem un menor percentatge de població amb estudis secundaris post obligatoris i de formació professional. Pel que fa a la població amb estudis universitaris, el percentatge és del 26% entre la població espanyola i del 19% en el cas de l'estrangera.

Gràfic 15. Nivell d'estudis de la població de 15 i més anys segons lloc de naixement. Comarca del Vallès Oriental, 2023.

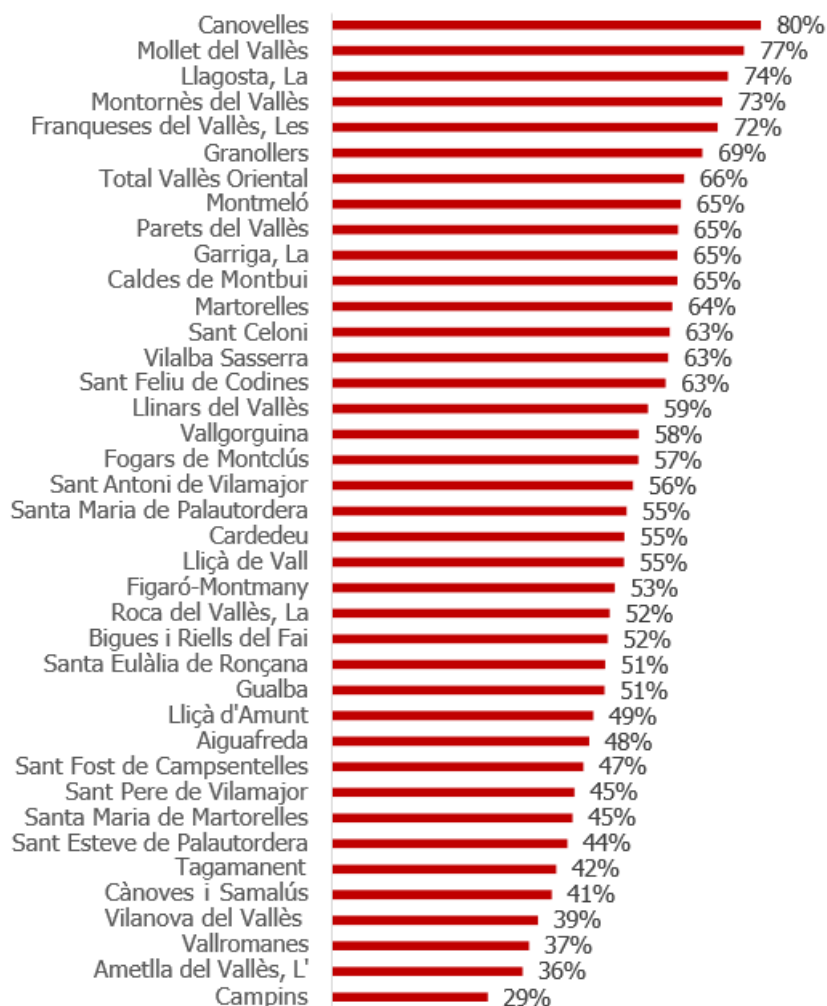


Font: Elaboració de DCAS amb dades de l'INE (Instituto Nacional de Estadística)



La població estrangera amb estudis baixos (estudis primaris o secundaris obligatoris) no es distribueix per igual entre municipis sinó que es concentra en aquells amb població africana i més percentatge acumulat de població estrangera:

Gràfic 16. Població nascuda a l'estranger de 15 i més anys sense estudis post obligatoris segons municipis majors de 500 habitants. Any 2023



Font: Elaboració de DCAS amb dades de l'INE (Instituto Nacional de Estadística)



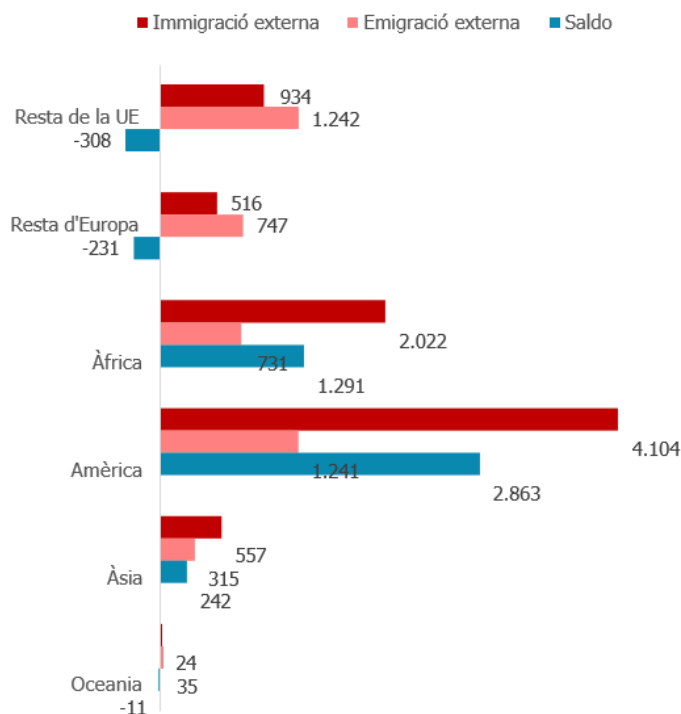
4.4. Tendències dels fluxos migratoris actuals

Més enllà de l'anàlisi de la població estrangera assentada al Vallès Oriental, convé conèixer com són, actualment, els fluxos d'entrada de població nouvinguda a la comarca, ja que les necessitats d'acollida es concentren en aquesta població recent arribada.

Com s'ha vist anteriorment, el saldo migratori (entrades i sortides per canvis de residència) a la comarca és actualment positiu, ja que entren més persones de les que surten. Aquest saldo positiu es dona sobretot gràcies a l'aportació de les migracions externes, on la diferència entre entrades i sortides genera un saldo net positiu més elevat.

Com es pot veure en la gràfica, si bé la població africana és predominant en el conjunt de població estrangera assentada al Vallès Oriental, els fluxos actuals (xifres de 2023) d'entrada des de l'estranger procedeixen principalment d'Amèrica (4.104 arribades durant el 2023 al Vallès Oriental i saldo net de 2.863). La població africana és la segona, actualment, en nombre d'arribades, amb un saldo net també positiu (1.291 a 2023). En el cas de la població procedent de la resta de la UE i la resta d'Europa, les entrades no arriben al miler i el saldo actualment és negatiu, ja que hi ha més moviments de sortida que d'entrada. En el cas de la població asiàtica, el pes d'entrades va ser de 557 l'any 2023, amb un saldo positiu de 242.

Gràfic 17. Moviments migratoris/residencials externs. Arribades i sortides per continent de procedència o destinació. Comarca del Vallès Oriental, 2023



Font: Idescat.



En nombres absoluts de noves arribades, destaquen, per ordre, Granollers, Mollet del Vallès, Canovelles, Sant Celoni, les Franqueses del Vallès i Montornès del Vallès com els municipis amb més arribades. En termes relatius a la seva població total destaquen Canovelles, Granollers, la Llagosta, Mollet del Vallès i Tagamanent.

Taula 8. Altes de residència procedents de l'estranger a 2023 i 2022 segons municipi

Municipi	2023	2022	Principal continent de procedència	Població total 2023	% persones nouvingudes sobre el total de població
Ametlla del Vallès, l'	94	132	Amèrica	9.283	1%
Bigues i Riells del Fai	107	109	Amèrica	9.944	1%
Caldes de Montbui	281	289	Amèrica	18.102	2%
Campins	7	23	Amèrica i Resta EU	592	1%
Canovelles	560	566	Àfrica	17.025	3%
Cànoves i Samalús	31	30	Amèrica	3.320	1%
Cardedeu	240	241	Amèrica	19.047	1%
Figaró- Montmany	15	25	Amèrica	1.157	1%
Fogars de Montclús	5	0	Resta d'Europa	481	1%
Franqueses del Vallès, les	361	428	Amèrica	20.493	2%
Garriga, la	271	313	Amèrica	17.028	2%
Granollers	2.036	1.920	Amèrica	62.950	3%
Gualba	38	22	Àfrica	1.662	2%
Llagosta, la	358	323	Amèrica	13.114	3%
Lliçà d'Amunt	127	185	Amèrica	16.083	1%
Lliçà de Vall	79	91	Amèrica	6.727	1%
Llinars del Vallès	142	158	Amèrica	10.476	1%
Martorelles	54	76	Amèrica i Àfrica	4.895	1%
Mollet del Vallès	1.315	1.393	Amèrica	51.692	3%

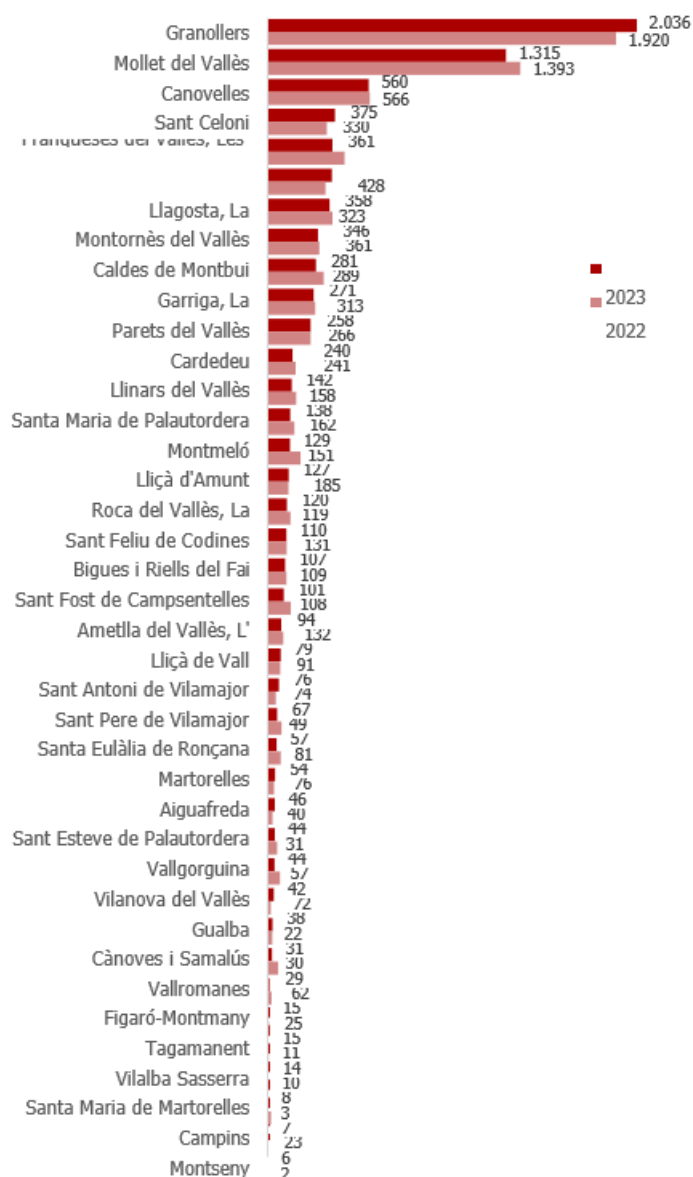


Municipi	2023	2022	Principal continent de procedència	Població total 2023	% persones nouvingudes sobre el total de població
Montmeló	129	151	Amèrica	8.822	1%
Montornès del Vallès	346	361	Àfrica	16.752	2%
Montseny	6	2	Amèrica	379	2%
Parets del Vallès	258	266	Amèrica	18.893	1%
Roca del Vallès, la	120	119	Àfrica	10.899	1%
Sant Antoni de Vilamajor	76	74	Amèrica	6.565	1%
Sant Celoni	375	330	Amèrica	18.423	2%
Sant Esteve de Palautordera	44	31	Amèrica	3.037	1%
Sant Feliu de Codines	110	131	Amèrica	6.496	2%
Sant Fost de Campsentelles	101	108	Amèrica	9.175	1%
Sant Pere de Vilamajor	67	49	Amèrica	4.856	1%
Santa Eulàlia de Ronçana	57	81	Amèrica	7.852	1%
Santa Maria de Martorelles	8	3	Amèrica	882	1%
Santa Maria de Palautordera	138	162	Amèrica	9.853	1%
Tagamanent	15	11	Àfrica	344	4%
Vallgorguina	44	57	Resta EU	3.208	1%
Vallromanes	29	62	Resta EU	2.709	1%
Vilalba Sasserra	14	10	Amèrica	753	2%
Vilanova del Vallès	42	72	Amèrica	5.608	1%
Total	8.157	8.406	Amèrica	422.149	2%

Font: Idescat



Gràfic 18. Altes de residència procedents de l'estranger a 2023 i 2022 segons municipi.



Font: Elaboració DCAS amb dades de l'INE (Instituto Nacional de Estadística)



Més enllà de les xifres, el personal tècnic i associatiu consultat destaca que l'arribada de població nouvinguda té un component familiar molt important: **és habitual que arribin famílies completes juntes i alhora**, en comptes de fer una migració escalonada, com era abans més habitual (primer la mare o pare, després reagrupar els fills). En aquest sentit, l'acollida haurà d'adoptar una visió més intergeneracional per adaptar-se als diferents perfils d'edat que arriben.



5. Detecció de necessitats i valoració dels recursos disponibles en relació amb l'acollida i la interculturalitat

L'anàlisi de les necessitats d'acollida i de l'adequació dels recursos públics del Vallès Oriental s'ha fet seguint un recorregut d'assentament que va des de l'empadronament inicial fins a la participació ciutadana. Aquest recorregut s'ha analitzat a partir de la consulta a personal tècnic de serveis socials i d'acollida dels ajuntaments i a representants d'associacions d'acollida i immigració.

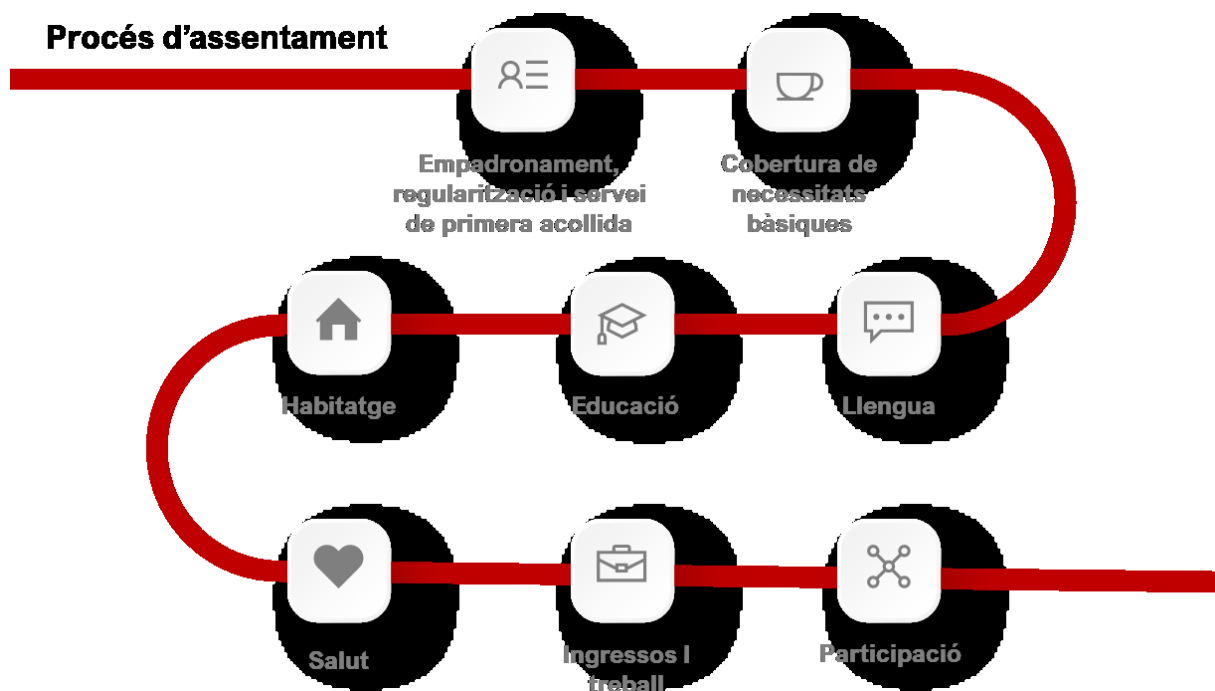
Aquest apartat fa un recorregut per les principals necessitats que ha de cobrir una persona estrangera nouvinguda alhora d'immigrar i establir-se en un nou municipi.

El recorregut passa per la necessitat inicial d'empadronar-se i resoldre la situació legal, cobrir necessitats bàsiques d'alimentació, habitatge i ingressos, escolaritzar els fills, trobar feina, aprendre la llengua, obtenir assistència sanitària i, amb el temps, implicar-se i participar activament en la societat d'acollida.

El diagrama a continuació mostra el recorregut que estructura l'anàlisi realitzada. Concretament, s'analitzen les necessitats i dificultats que hi ha a cada àmbit, així com els serveis i recursos existents per atendre-les i la valoració de la seva suficiència o insuficiència (grau de cobertura).

Aquest model d'anàlisi s'adopta en coherència amb el marc conceptual exposat, i que apunta a la necessitat de desenvolupar les polítiques d'acollida més enllà de donar informació i orientació en el moment inicial (a través de les sessions i mòduls d'acollida), per integrar l'acollida en els serveis públics de l'administració i posant les bases d'una major igualtat de drets, una major inclusió i una major participació intercultural.

Il·lustració 9. Model d'anàlisi per a la detecció de necessitats i valoració dels recursos disponibles en relació amb l'acollida i la interculturalitat





5.1. Empadronament, regularització i primera acollida

5.1.1. Recursos disponibles

Els recursos que s'han mencionat en relació amb la regularització i l'empadronament són els següents:

Empadronament

- Protocol de la Generalitat per a l'empadronament sense domicili fix (s'aplica en alguns municipis).

Assessorament legal

- Servei d'Assessorament Jurídic en Estrangeria (SAJE) del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Fa atenció als professionals d'acollida, els serveis socials i a persones en situació de vulnerabilitat a tots els ajuntaments de la comarca, exceptuant Mollet del Vallès.
- Serveis d'assessorament legal propis d'alguns municipis: Granollers, La Llagosta i Parets del Vallès.
- Assessorament jurídic general (no especialitzat en estrangeria) en alguns municipis.
- Servei d'assessorament legal del CITE-CCOO i AMIC-UGT
- Suport legal d'algunes associacions del tercer sector.
- Programa d'Asil de Creu Roja
- Orientació per a l'homologació d'estudis del Gra de Granollers i d'associacions d'immigrants.
- Preparació de l'examen de castellà per nacionalitzar-se de l'Associació Papers i Drets per a Tothom.

Elaboració d'informes d'estrangeria

- Elaboració d'informes d'estrangeria (especialment per a l'arrelament i el reagrupament) per part dels ajuntaments.

Servei de primera acollida

- Serveis de primera acollida dels municipis amb pla d'acollida propi: Granollers, les Franqueses del Vallès i Mollet del Vallès.
- Servei de primera acollida dels municipis amb tècnica municipal pròpia: Caldes de Montbui, Canovelles, la Garriga, la Llagosta, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Feliu de Codines.



- Tècnica d'acollida itinerant del CCVOR: cobreix els 28 municipis restants de la comarca, que no disposen de tècnica d'acollida.
- Materials d'acollida (tipus guia) (disponibles només en alguns pocs municipis i no sempre actualitzats).
- Acollida no institucional d'entitats com el Fundació EL Xiprer (Granollers), Creu Roja, Càritas, Franciscans de Granollers (Parròquia Mare de Déu de Montserrat i Sant Antoni de Pàdua), Coordinadora d'Associacions de Senegaleses de Catalunya (Delegació del Vallès Oriental), Associació per a la Intervenció Social Integral Dimas (PAI-Projecte d'Acompanyament a la Inserció), etc. Aquestes entitats, entre altres, cobreixen també les necessitats d'informació i orientació de les persones nouvingudes.

Mòdul A

- Oferta de cursos de català nivell A1 i A2 del Consorci Per la Normalització Lingüística (CPNL)
- Oferta de cursos de català i castellà nivell A1 i A2 de les escoles d (de la Generalitat i municipals).

Mòdul B

- Impartició del Mòdul B per part del SOC, alguns ajuntaments amb servei propi d'acollida i l'entitat social DIMAS.

Mòdul C

- Impartició del Mòdul C per part del CCVOR i els ajuntaments amb servei d'acollida propi (ex. Parets del Vallès , Granollers, Mollet del Vallès, la Llagosta, Caldes de Montbui).



Reptes detectats i valoració dels recursos existents

El personal tècnic d'acollida i serveis socials dels ajuntaments, del CCVOR i les representants de les associacions consultades han destacat el següent en relació amb la regularització i l'empadronament:

Empadronament

- Les dificultats d'empadronament de les persones estrangeres són una de les problemàtiques més destacades per part de les referents d'acollida i de les entitats consultades. Les dificultats tenen com a origen, fonamentalment, les dificultats d'accedir a un habitatge i les situacions anòmales que això provoca de relloguers informals, ocupacions il·legals, sensellarisme, infrahabitatge, sobreocupació, etc.
- Tot i que es disposa d'un marc normatiu explícit i clar sobre l'obligatorietat i els mecanismes disponibles per empadronar a persones sense títol d'habitatge, es constata una àmplia disparitat de criteris en els processos d'empadronament als diferents ajuntaments i alguns d'ells no sempre estan empadronant a les persones sense títol d'habitatge.
- Es detecten altres anomalies: per exemple, les visites de comprovació de les policies locals poden demorar-se en alguns municipis més o menys temps, no sempre s'avisava de la visita i queda descartat l'empadronament si no troben la persona al domicili. D'altra banda, tot i que, per llei, el silenci administratiu després de 3 mesos implicaria la resolució favorable de l'empadronament, hi ha ajuntaments que, segons es recull, no ho apliquen. Algunes associacions es queixen de què no hi hagi canals per sancionar els ajuntaments que incompleixen l'obligació d'empadronar i qüestionen l'efecte que això crea de forçar persones estrangeres a empadronar-se en municipis veïns que sí compleixen les mesures d'empadronament sense domicili fix.
- Segons el personal tècnic consultat, les dificultats per empadronar-se relacionades amb l'habitatge tenen a veure amb aquestes situacions:
 - Moltes persones nouvingudes entren a viure en habitacions o pisos compartits amb altres persones estrangeres que estan en processos de reagrupament o tràmits de regularització o sol·licitud d'ajuts i no volen deixar empadronar-se a altres persones en l'habitatge per evitar interferències en aquests tràmits. El fet que, per defecte, la unitat de convivència s'interpreti com les persones que viuen en un pis dificulta els tràmits a les persones que viuen en pisos compartits o llogats per habitacions, on la unitat de convivència real és la que conviu en una habitació i no en tot el pis.
 - Hi ha molt relloguer il·legal d'habitacions en pisos llogats on el contracte de lloguer prohibeix explícitament aquesta pràctica. En aquestes casos, el titular del lloguer no vol deixar empadronar-se per no fer manifest aquest incompliment del contracte.
- Segons les respostes del personal tècnic consultat, aproximadament la meitat d'ajuntaments no faciliten l'empadronament sense títol d'habitatge. En aquest sentit, el personal tècnic consultat **valora la necessitat d'informar i sensibilitzar els ajuntaments per unificar i clarificar criteris d'empadronament segons el Decàleg**



per Garantir l'Empadronament a Catalunya (Generalitat de Catalunya, Departament d'Igualtat i Feminismes, 2024).

- Pel que fa als ajuntaments que sí fan empadronaments sense domicili fix, es recull que les professionals dels serveis socials emeten un informe, per poder tramitar l'empadronament, informant que la persona viu al municipi. Tot i així, no sempre es pot comprovar el lloc de residència real. Per això, en alguns municipis l'esforç s'està redirigint a reforçar que les persones puguin empadronar-se on realment viuen informant a llogaters i propietaris de la possibilitat de crear fulls separats d'unitats de convivència dins del mateix domicili del padró, de manera que no constin com una mateixa unitat de convivència a efectes, per exemple, d'ingressos.
- No s'ha copsat cap problemàtica destacable en relació amb la renovació de l'empadronament cada dos anys en el cas de persones sense autorització de residència de llarga durada.

Assessorament legal per a la regularització

- El marc normatiu d'estrangeria sovint comporta tràmits llargs, complexos i canviants per regularitzar-se i les delegacions d'estrangeria són poc accessibles als ciutadans. Això genera molta dependència d'advocats per fer els tràmits. El desconeixement i inseguretat envers la Llei i les dificultats per obtenir cita aboquen a contractar advocats, amb l'expectativa que el tràmit avanci més ràpid i sigui més favorable. Inclús, s'ha generat un tràfic de compra-venda de cites a la Delegació d'Estrangeria. En aquest sentit, **l'assessorament i orientació legal es considera una gran necessitat que cal atendre des de les polítiques d'acollida**, oferint la millor informació i capacitació possibles per evitar abusos i escurçar tant com es pugui el temps d'irregularitat administrativa.
- Una situació especialment greu s'ha donat en el cas dels sol·licituds d'asil, on pràcticament és impossible aconseguir cita a la Delegació de Barcelona (el telèfon no respon mai i no hi ha altres canals disponibles) de manera que cal acudir a delegacions d'altres províncies. En relació amb l'asil, la situació està en procés de canvi, ja que el nou reglament d'estrangeria fa preveure que cauran en picat les demandes, ja que la denegació implicarà perdre l'antiguitat del temps de residència acumulat, dissuadint d'utilitzar aquesta via.
- El personal de serveis socials i d'acollida atén sovint a persones en procés de regularització que els consulten sobre la seva casuística i dificultats particulars. El CCVOR posa el SAJE a disposició de les tècniques de serveis socials i d'acollida dels municipis per resoldre els dubtes de les persones nouvingudes que directament no puguin resoldre. En canvi, les professionals senten, en molts casos, que no tenen la qualificació ni especialització suficients com per solucionar els dubtes i, per això, **demanen que el SAJE del CCVOR pugui atendre a les persones immigrants directament, en comptes de fer-ho a través d'elles.**
- A la comarca existeixen serveis com AMIC o CITE, a més dels propis d'alguns ajuntaments amb servei d'acollida propi, que presten assessorament legal gratuït o a preus més assequibles a les persones estrangeres. Amb tot, no són accessibles a tots els municipis.
- **Es valora que s'ha assolit una bona cobertura de la tramitació d'informes socials i d'habitatge necessaris per a l'arrelament social i el reagrupament**



familiar (així ho considera el 68% del personal tècnic consultat). Els informes s'assumeixen des dels ajuntaments (per exemple, Serveis Socials o Urbanisme en el cas dels informes d'adequació d'habitatge) amb formacions i actualitzacions del Consell Comarcal. **Alguna aportació indica que caldria agilitzar la tramitació i resolució d'aquests informes i que cal més formació i coneixements específics.**

Servei de primera acollida (S1A)

La cobertura de les entrevistes o sessions inicials de primera acollida a les persones estrangeres nouvingudes es considera prou bona (65% del personal tècnic consultat així ho valora). Tot i així:

- **Es recull la necessitat de reforçar el circuit de derivació entre les OACs** (on es fa l'empadronament i per on passen la gran majoria de persones nouvingudes) i el S1A del Consell Comarcal. Aquest circuit de derivació s'ha intentat posar en marxa en diverses ocasions però cal reforçar i consolidar. La derivació als S1A es fa, principalment, des de serveis socials, que atén només una part de la població nouvinguda. El fet que manqui una derivació sistemàtica de les persones estrangeres nouvingudes des de l'OAC al S1A en el moment de l'empadronament desvirtua l'impacte i abast de la llei d'acollida.
- Segons algunes entitats, moltes persones nouvingudes tenen a Creu Roja o altres entitats com a referents de primera acollida, en comptes dels S1A del CCVOR o dels ajuntaments.
- Només en el cas de Caldes de Montbui s'afirma haver aconseguit consolidar un circuit entre Padró i el S1A, de manera que tots els qui s'empadronen procedents de l'estranger reben una guia d'acollida i se'ls dona cita per fer una atenció individual amb la tècnica d'acollida. D'aquesta entrevista es deriva als mòduls formatius. Anualment a Caldes de Montbui es fan unes 300 acollides.
- **Es troben a faltar materials de primera acollida en diferents idiomes que es puguin distribuir** des de les OAC (Padró), els serveis socials, OME o altres punts d'atenció habitual de persones nouvingudes que continguin informació sobre els principals serveis de la comarca. Només un de cada quatre ajuntaments i el Consell Comarcal afirmen disposar de material o guia d'acollida en diversos idiomes. Tot i així, en molts casos han quedat desactualitzats i no s'utilitzen habitualment.
- En relació amb la **convalidació d'estudis**, es destaca que el procediment és molt llarg i que, entre tant, impossibiliten que les persones qualificades puguin exercir la seva professió. Es troben a faltar recursos d'acompanyament en l'homologació d'estudis.
- No s'ha identificat cap recurs públic a la comarca per **preparar-se l'examen per aconseguir la nacionalitat espanyola**. Si bé aquesta necessitat no ha estat destacada com a rellevant, es reconeix que no es cobreix en el 100% i únicament es dona informació sobre el procés des dels serveis d'acollida. Algunes associacions, com Papers i Drets per a Tothom, cobreixen en part aquesta necessitat, fent cursos de preparació del DELE A2 per aprovar el curs de castellà necessari per nacionalitzar-se. Les associacions reclamen més implicació pública per cobrir les necessitats formatives destinades a nacionalitzar-se.



Mòdul A

La cobertura del Mòdul A a la comarca es valora com a molt insuficient (87%) per les següents raons:

- Manca oferta a la majoria de municipis, fent necessari el desplaçament a municipis veïns grans.
- Es troba a faltar oferta de castellà, ja que algunes escoles de persones adultes municipals tenen la directriu de no fer-ne.
- Es troben a faltar classes online de llengua per a què les persones que treballen s'ho puguin compaginar, així com horaris nocturns i de cap de setmana. En el format presencial, tres faltes al curs impliquen no obtenir el certificat.
- Els cursos de l'escola de persones adultes son anuals i generalment no admeten matrícula viva. Les sol·licituds fora de termini sovint es queden sense opció d'anar a classe fins al curs següent.

Mòdul B

Un 45% de les professionals tècniques consultades valoren que el mòdul B té una cobertura insuficient. Els déficits que es recullen són els següents:

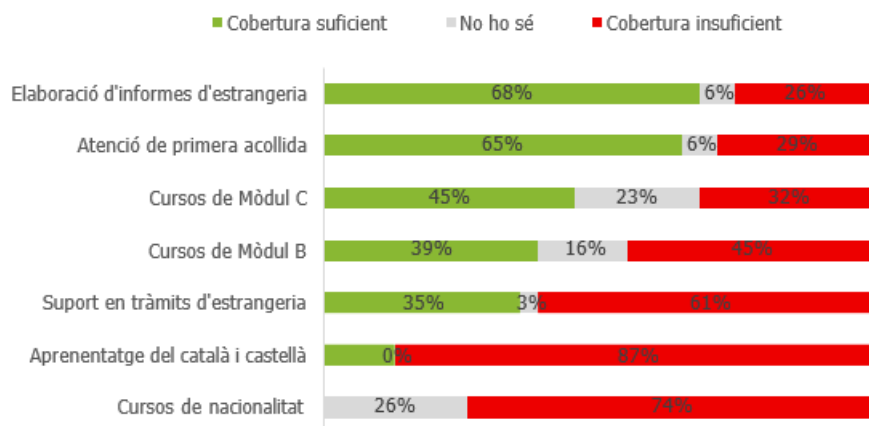
- El SOC és la principal institució que imparteix el Mòdul B al territori però no imparteix les hores previstes: envia una material i fa només un test per comprovar l'assimilació de continguts.
- El curs de manera presencial l'han d'assumir les tècniques d'acollida dels ajuntaments o algunes entitats. Algunes persones queden amb el mòdul B pendent en el seu pas pel circuit d'acollida.

Mòdul C

- El mòdul C es considera ben cobert per 45% de les professionals de serveis socials i acollida consultades. 32% opinen en canvi que la cobertura és insuficient.
- Es valora que cal augmentar recursos humans per donar una millor cobertura a tots els municipis, ja que ara només els més grans tenen l'oferta i el nombre d'edicions anuals que es fan del curs sembla insuficient.
- En el cas de Caldes de Montbui, s'ha aconseguit que el mòdul C tingui una àmplia participació de diferents serveis del poble. Aquesta pràctica hauria d'extrapolar-se a tots els municipis.
- Moltes entitats del tercer sector desconeixen on i quan es fan els mòduls C. En aquest sentit, noten a faltar que se'ls doni més informació per poder derivar les persones usuàries. Així mateix, donat que les edicions son insuficients, es reclama que s'informi millor de quines altres formacions alternatives poden suplir el Mòdul C.
- Actualment, es té la incertesa de si la formació en mòduls (A, B o/i C) continuarà sent necessària per regularitzar-se. Per això, es dubta de la rellevància que tindran aquests mòduls en el futur i de si es continuaran oferint.

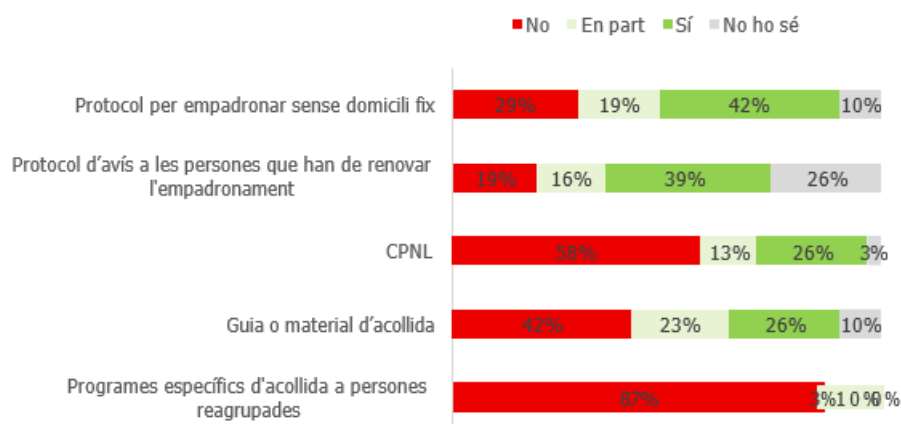


Gràfic 19. Valoració del grau de cobertura dels serveis disponibles per a la regularització administrativa i la primera acollida (respostes de les referent de serveis socials i d'acollida).



Gràfic 20.

Disponibilitat de recursos relacionats amb l'empadronament i la primera acollida als municipis (respostes de les referent de serveis socials i d'acollida)





5.2. Cobertura de necessitats bàsiques

5.2.1. Recursos disponibles

Els recursos que s'han mencionat en relació amb la cobertura de necessitats bàsiques són els següents:

Prestacions alimentàries

- Targetes moneder dels ajuntaments per a la compra d'aliments
- Targetes moneder de Creu Roja
- Bancs d'aliments d'entitats del tercer sector (ex. Càritas, el Xiprer, esglésies evangelistes)
- Projecte 'Esmorzars i acollida' i 'Dinar i llaços' del Xiprer

Prestacions d'allotjament d'urgència

- Alberg de Granollers, depenent de serveis socials de l'Ajuntament de Granollers
- Centres d'acollida de menors no acompanyats en alguns municipis
- Servei de dia, amb dutxes i lavabo, del Programa Font Verda de Granollers
- Servei de dutxa i bugaderia del Xiprer, Creu Roja i d'alguns ajuntaments
- Pagament excepcional de nits d'hotel
- Llar Franciscana d'acolliment de persones sense llar
- Pisos d'acollida o d'inserció social d'entitats, com Dimas o el Xiprer
- Programa ministerial d'atenció a sol·licitants d'asil de Creu Roja (amb pisos d'acollida)
- Centre d'acollida de la Garriga

Ajuts d'habitatge

- Ajuts al lloguer de la Secretaria d'Habitatge
- Ajuts d'urgència per evitar la pèrdua de l'habitatge de la Secretaria d'Habitatge
- Oficines Locals d'Habitatge (OLH) dels ajuntaments que en disposen
- Promocions d'HPO

Altres

- Programa Joves en situació de vulnerabilitat del CCVOR
- Servei de Suport Digital de Granollers (a les biblioteques)
- Serveis de suport per a tramitacions digitals d'algunes associacions (ex. Associació Paraguayos Unidos, Papers i Drets per a Tothom, etc.)



5.2.2. Reptes detectats i valoració dels recursos existents

El personal tècnic dels ajuntaments i els representants d'associacions han destacat el següent en relació amb la cobertura de necessitats bàsiques:

Prestacions alimentàries

- El 48% de les tècniques consultades valora que la cobertura de les prestacions alimentàries és insuficient al seu municipi.
- Les targetes moneder han tendit a substituir els bancs d'aliments com a prestació municipal d'alimentació, ja que dona més llibertat d'elecció a les persones beneficiàries. Amb tot, aquesta prestació té inconvenients per a persones estrangeres, ja que alguns interventors municipals no permeten donar aquesta prestació a persones sense permís de residència. A més, les targetes estan supeditades a una tramitació que treu agilitat per atendre situacions d'urgència. Per això, alguns ajuntaments deriven a bancs d'aliments del tercer sector aquests casos.
- **Els bancs d'aliments continuen sent la prestació més àgil i assequible perquè pot ser un ajut immediat i no es requereix empadronament** o altres requisits que sí requereixen les targetes. Però és un tipus d'ajut poc útil per a persones sense llar o que viuen en llocs sense cuina o amb molts pocs mitjans per cuinar (ocupes, infrahabitatges, relloguers, etc.).
- La principal problemàtica de les persones en situació irregular és la manca d'habitatge. La necessitat de destinar un gran nombre d'ingressos a pagar l'habitatge o l'habitació fa que cada cop més persones immigrants demanin ajuts per menjar i així disposar de més diners per sufragar l'habitatge.

Prestacions d'allotjament d'urgència

- **L'àmbit que es considera més deficient quant a cobertura social, de tots els analitzats, és el del sensellarisme.** Aquesta valoració és compartida tant pel personal tècnic consultat com per les associacions. 87% de les professionals consultades valora la cobertura actual com a insuficient.
- Hi ha una situació molt precària en matèria d'habitatge. Alguns immigrants, especialment nois joves, pernocten entre habitacions puntuals, ponts, porteries d'edificis, cotxes que els deixen, caixers, fàbriques abandonades...
- **Es troben a faltar albergs, espais de dutxes i higiene, centres de dia per a persones sense llar.** A la comarca només s'identifiquen alguns recursos, com l'alberg dels serveis socials de Granollers o l'acolliment d'urgència d'algunes entitats religioses.



- Els recursos que hi ha a la comarca actualment per atendre situacions de sensellarisme són mínims i hi ha moltes reserves polítiques i tècniques dels ajuntaments alhora de crear prestacions d'aquest tipus per la por a "l'efecte crida" o a la queixa i mobilització en contra dels veïns.
- Hi ha famílies migrades que perden l'habitatge i no en troben de nou: per racisme immobiliari i/o no complir criteris d'ingressos.
- Davant la manca de recursos, és freqüent que les situacions de sensellarisme es derivin a Barcelona. Però els recursos de la capital estan saturats i no accepten més casos procedents d'altres municipis. Des de la capital es reclama el desenvolupament de prestacions contra el sensellarisme a la resta de la regió metropolitana.
- Municipis com la Roca del Vallès i Sant Pere de Vilamajor tenen cases d'acollida per a menors. La gravetat de la situació dels menors no acompanyats esdevé quan assoleixen la majoria d'edat i es queden sense habitatge, passant a situacions de sensellarisme.
- **El programa Joves en situació de vulnerabilitat** es valora com un programa necessari, ja que hi ha joves migrants a la comarca que no tenen ingressos ni cap prestació i acaben en situació de carrer. Algunes persones manifesten que el programa actual requeria més recursos. També seria idoni disposar d'un projecte com a Sostre 360 a la comarca.

Accés a l'habitatge

El personal tècnic dels ajuntaments i els representants d'associacions consultats han destacat el següent en relació amb l'habitatge:

- Les dificultats d'accés a l'habitatge són molt greus i afecten a tota la població, autòctona i estrangera. **Hi ha molta manca de lloguer – tant de pisos com habitacions-i, especialment en el cas de les persones estrangeres, la situació deriva en casos d'amuntegament i sensellarisme.**
- En un context de gran competència pels pocs habitatges de lloguer disponibles, es genera una **òbvia discriminació racial** (entre d'altres factors de discriminació). Les úniques vies d'accés a l'habitatge són els contactes familiars i de paisans, el relloguer d'habitacions - que també estan augmentant de preu – i l'ocupació il·legal. Donada la forta discriminació racial al mercat de l'habitatge, es reclamen projectes d'intermediació per al lloguer d'habitatges.
- Com s'ha comentat abans (prestacions d'allotjament d'urgència), **prolifereixen les situacions de sensellarisme** i no hi ha pràcticament a la comarca cap prestació per fer front a aquest fenomen, sobre el qual s'acaba generant una tolerància institucional.
- Més enllà dels recursos habitacionals d'emergència contra el sensellarisme, es reclamen **recursos estables d'habitatge social** per a persones amb una situació de pobresa cronificada o de llarg termini. Aquests habitatges haurien d'anar vinculats a un **acompanyament socioeducatiu** per afavorir un procés de



promoció social. Aquest tipus de projectes són per ara mínims a la comarca i els pocs que hi ha estan liderats per entitats del tercer sector (per exemple, l'Associació DIMAS té un pis d'inserció per a joves en conveni amb Hàbitat 3 i la Fundació La Caixa).

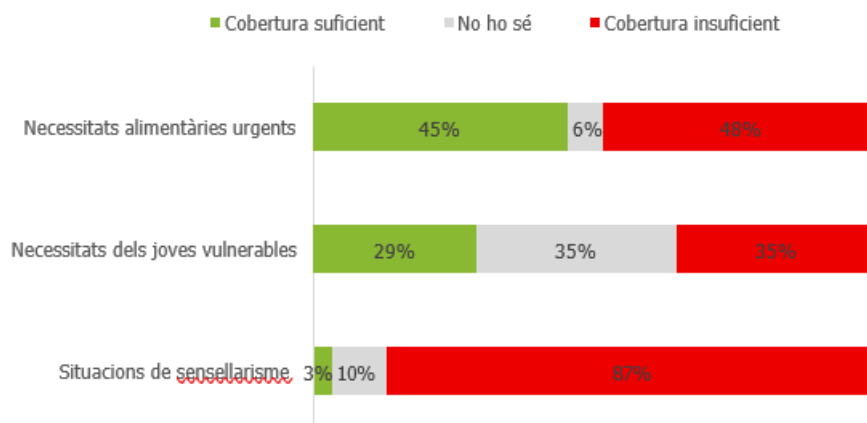
- Es demana a les administracions locals afavorir la creació d'HPO i de cooperatives d'habitatge, a més d'allotjaments d'urgència.

Altres

- **Moltes persones estrangeres tenen dificultats per fer tràmits digitals**, necessaris per a molts processos: tramitar beques, ingrés mínim vital, renda garantida, apuntar-se a cursos de català, apuntar-se a ofertes de feina, demanar cita prèvia, etc.. Hi ha població immigrant que no domina la llengua o no té habilitats digitals o no disposa d'un ordinador de taula que li faciliti fer tràmits online. A més, els webs institucionals tenen, sovint, dèficits d'usabilitat, no estan optimitzats per al seu ús des de mòbils i en molts casos tampoc permeten triar idioma.
- Les persones que només disposen de passaport – no número d'identitat d'estranger (NIE d'ara endavant)- ho tenen molt més difícil per poder accedir a prestacions que requereixin un tràmit digital amb identitat electrònica.
- **Es reclama disposar d'agents facilitadors**, tal com s'ha disposat en alguns casos gràcies a plans ocupacionals o com el Servei de Suport Digital habilitat a les biblioteques de Granollers.
- Només 32% de les professionals de serveis socials i acollida consultades afirma que en el seu municipi es disposa d'algun tipus de suport digital per fer tràmits. La manca de suport digital per part de l'Administració fa que algunes associacions estiguin cobrint aquesta necessitat, assumint tasques de gestoria, inclús per demanar cites prèvies amb l'Administració.
- Algunes entitats es queixen de què els serveis socials tarden molts dies en atendre, de manera que les urgències acaben passant al tercer sector.

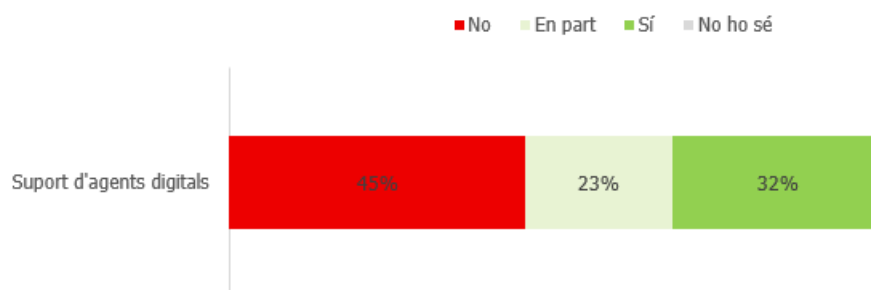


Gràfic 21. Valoració del grau de cobertura als municipis dels serveis disponibles per a necessitats bàsiques (respostes referent de serveis socials i d'acollida).



Gràfic

22. Disponibilitat de suport d'agents digitals per fer tràmits en els municipis (respostes de les respostes de serveis socials i d'acollida)





5.3. Educació

5.3.1. Recursos disponibles

Els recursos que s'han mencionat en relació amb l'educació són els següents:

- OME (Oficina Municipal d'Escolarització) en alguns municipis
- PEE (Plans Educatius d'Entorn) en alguns municipis
- Beques i ajuts de menjador, llibres i material escolar
- Programes de suport escolar en alguns municipis
- SIS (Servei d'Intervenció Socioeducativa) en alguns municipis
- Beques i ajuts per a extraescolars i casals d'estiu en la majoria de municipis
- Espais joves en la majoria de municipis
- Protocols contra l'absentisme escolar
- Mesures contra la segregació escolar en els municipis més grans
- Aula Jove al juliol per a joves reagrupats de l'Institut Municipal d'Educació (IME) de Mollet del Vallès.
- Casal lingüístic vinculat al PEE per a alumnes de matrícula viva de l'Ajuntament de Granollers.
- Programa de mentoria a menors reagrupats de Caldes de Montbui
- Associació de voluntariat educatiu de Granollers
- Mentoria i reforç escolar a joves amb voluntariat de l'Associació Dimas
- Reforç escolar de Creu Roja, Càritas, etc.
- Escoles de persones adultes municipals i del Departament d'Educació de Canovelles, Cardedeu, les Franqueses, Granollers, la Llagosta, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, la Roca del Vallès (penitenciària), Sant Celoni, Santa Maria de Palautordera.
- Entitats que fan alfabetització: Papers i Drets per a tothom, Càritas, Franciscans, Caldes Solidària, el Xiprer...



5.3.2.Reptes detectats i valoració dels recursos existents

El personal tècnic dels ajuntaments i els representants d'associacions de la comarca consultats han destacat el següent en relació amb l'educació:

Escolarització dels fills i filles menors d'edat

- **El procés d'escolarització dels fills i filles no presenta queixes i es valora com un dret garantit de forma eficaç i ràpida.** A més, hi ha disponibilitat de beques i ajuts per cobrir les necessitats de menjador, llibres i material escolar.
- **Es posa l'atenció en la manca d'aules d'acollida a moltes escoles i instituts** i es critica que hi ha poca implicació per part d'alguns centres educatius en l'acollida. Alhora, segons algunes tècniques consultades, hi ha una capacitat insuficient d'alguns docents assignats a les aules d'acollida. Aquesta manca de preparació, per exemple en tècniques per facilitar l'aprenentatge de la llengua o per motivar als infants, fa que alguns infants no avancin a l'aula d'acollida.
- El suport escolar ha estat una necessitat principal detectada entre els infants i adolescents d'origen estranger, especialment els nouvinguts de recent incorporació al sistema educatiu català. **Hi ha molta necessitat de reforç escolar** degut a la barrera idiomàtica, als bloquejos emocionals, les dificultats inicials dels alumnes nouvinguts d'integració en el grup i la insuficiència de les aules d'acollida per compensar les dificultats.
- **Es considera necessari reforçar els espais i programes de suport escolar** que tenen alguns ajuntaments per evitar el risc de fracàs escolar, l'abandonament escolar prematur i integrar els alumnes que arriben en matrícula viva, que en alguns municipis són bastants i constants.
- El suport escolar hauria de cobrir tant la primària com l'Educació Secundària Obligatòria (ESO) i inclús la postobligatòria, ja que molt abandonament escolar prematur es produeix en els estudis postobligatoris.
- Segons la consulta realitzada, **el 42% dels municipis disposen de programes de suport escolar gratuïts o subvencionats**, alguns més consolidats que d'altres. Una experiència destacada és l'Associació de Voluntariat Educatiu de Granollers, en el cas de l'educació reglada. Pel que fa al suport escolar de joves amb abandonament prematur per facilitar que retornin al sistema educatiu destaca el Curs Joves + Oportunitats de l'Associació Dimas, destinat a joves entre 16 i 21 anys, en molts casos en situació irregular i gràcies al qual molts poden acabar cursant un Programa de Formació i Inserció.
- Es valora necessari fer cursos de català a l'estiu per als infants i adolescents nouvinguts. Es troben poques experiències en aquest àmbit: l'IME de Mollet del Vallès organitza l'Aula Jove al juliol per a joves reagrupats, en coordinació amb el Servei d'Acollida. Granollers disposa d'un casal lingüístic vinculat al PEE per a alumnes de matrícula viva. L'Ajuntament de Caldes de Montbui desenvolupa un programa de mentoria per a infants reagrupats, amb voluntariat.



- 11 municipis de la comarca disposen de Plans Educatius d'Entorn, on es desenvolupen mesures que afavoreixen la integració de l'alumnat estranger: Caldes de Montbui, les Franqueses del Vallès, Mollet del Vallès, Granollers, Montornès del Vallès, Martorelles, la Llagosta, Parets del Vallès, Canovelles, Sant Feliu de Codines i Cardedeu.
- El 61% dels municipis consultats afirmen disposar de **protocols contra l'absentisme escolar**, tot i que no sempre resultin efectius o suficients per lluitar contra el risc d'abandonament escolar prematur dels adolescents nouvinguts.
- El 90% dels ajuntaments consultats afirmen disposar d'ajuts per facilitar l'accés a extraescolars i casals d'estiu per a les famílies amb pocs ingressos. A més, 81% disposen d'Espai Jove amb activitats gratuïtes. Tot i això, **la desigualtat en les oportunitats d'educació extraescolar i d'estiu** per motiu d'origen familiar continuen existint, degut a una suma de factors de tipus econòmic, logístic, informatiu i cultural.
- **La segregació escolar no ha estat senyalada com una problemàtica rellevant** a la comarca excepte en algun municipi particular. Aquest fenomen afecta només a municipis amb varis centres de primària i és una realitat sobre la que es porta temps actuant. Entre els municipis de més de 10mil habitants – on es recomana disposar d'OME per contribuir a evitar la segregació escolar- trobem que tenen OME Granollers, Canovelles, les Franqueses del Vallès, Caldes de Montbui, Sant Celoni, Mollet del Vallès.
- No s'ha senyalat cap incidència rellevant de l'assetjament escolar per motius d'origen o racisme i els centres disposen de protocols per abordar aquesta qüestió.

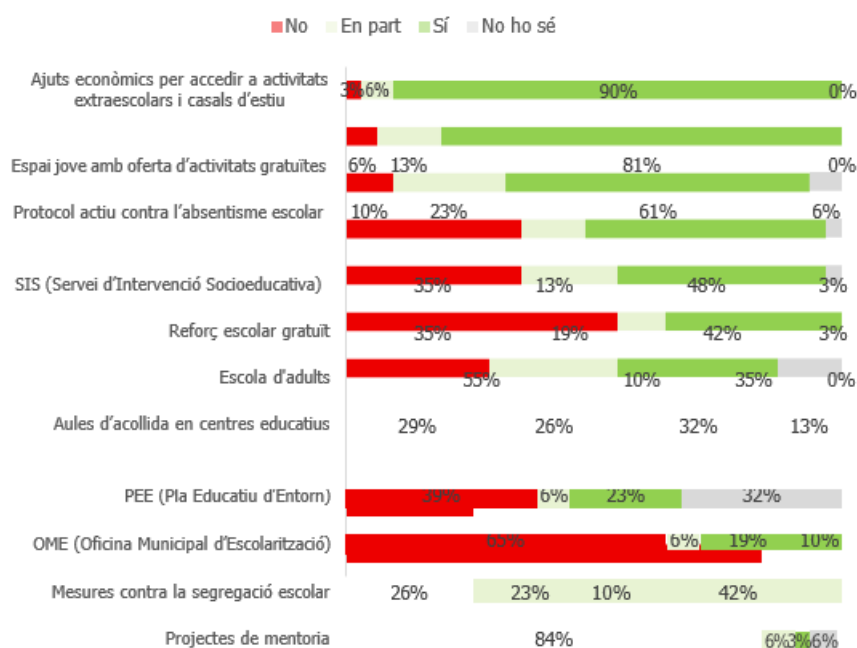
Alfabetització de la població adulta

- L'existència de població adulta d'origen estranger amb dèficits d'alfabetització varia en funció del municipi, ja que és una realitat molt lligada a la procedència geogràfica de la població immigrada. En pobles i ciutats amb població subsahariana es concentra aquesta realitat, que suposa un obstacle per a la plena integració social i laboral.
- En l'actualitat, **l'oferta formativa d'alfabetització es distribueix entre la que ofereixen les escoles de persones adultes i la que ofereixen algunes entitats socials**. Es constata que, caldria ampliar places dels cursos d'alfabetització i diversificar horaris perquè sovint són cursos que es fan en horari de matí i les persones que han de treballar no hi poden assistir.
- **Bona part de la demanda actual no coberta per les escoles de persones adultes s'està suplint amb entitats i voluntariat** però sense que es creï cap treball en xarxa entre entitats ni amb les escoles. Per això, es considera que cal una coordinació entre els diferents agents (Consell Comarcal, ajuntaments, entitats) per millorar l'oferta formativa disponible en alfabetització i garantir una millor cobertura d'horaris, nivells i localitzacions.
- Es recull la proposta de revisar metodologies d'alfabetització per fer-les més efectives en el cas de persones que no parteixen de la llengua castellana



o catalana. Alguns docents no tenen aquesta preparació i podria ser útil promoure-la.

Gràfic 23. Disponibilitat de recursos educatius als municipis (respostes de les referent de serveis socials i d'acollida)





5.4. Llengua

5.4.1. Recursos disponibles

Els recursos que s'han mencionat en relació amb la llengua són els següents:

- Oferta de cursos de català del Consorci Per la Normalització Lingüística (CPNL)
- Oferta de cursos de català i castellà de les escoles de persones adultes (de la Generalitat i municipals).
- Oferta de cursos de català i castellà d'algunes entitats del tercer sector (ex. Papers i Drets per a Tothom, Caldes Solidària, Franciscans, etc.).
- Programes de parelles lingüístiques i voluntariat per la llengua del tercer sector (ex. projecte Vincles d'Òmnium Cultural, parelles lingüístiques del Xiprer).
- Servei d'Interpretació i Traducció Lingüística del CCVOR.
- Servei d'interpretació i traducció d'ajuntaments com Granollers, les Franqueses, Caldes de Montbui i Mollet del Vallès.



5.4.2. Reptes detectats i valoració dels recursos existents

El personal tècnic dels ajuntaments i representants d'associacions consultats han destacat les necessitats i problemàtiques següents en relació amb la llengua:

Oferta de cursos de llengua

- Com en el cas del mòdul A, l'oferta general de castellà i català que ofereixen les escoles de persones adultes i el CPNL tenen l'inconvenient de ser una **oferta rígida quant a períodes d'inscripció i horaris**. Això deixa fora a persones novingudes que arriben a meitat de curs o que tenen horaris laborals extensos. Algunes entitats del tercer sector, com Papers i Drets per a Tothom, cobreixen aquest dèficit oferint espais d'aprenentatge de la llengua (i alfabetització) més flexibles, oberts, en horaris de tarda o vespre i gratuïts, gràcies al voluntariat a l'ús d'espais com centres cívics.
- Moltes persones realitzen el curs inicial de llengua catalana donat que és un requisit per a la regularització per arrelament social però no li donen continuïtat posterior.
- Es troben a faltar recursos que facilitin la immersió, en la línia de projectes com les parelles lingüístiques amb voluntariat. Es tracta de formats d'aprenentatge que aporten més flexibilitat i proximitat que els cursos formals.
- Es creu necessari fer cursos de català a l'estiu per als infants novinguts.

Traducció i interpretació

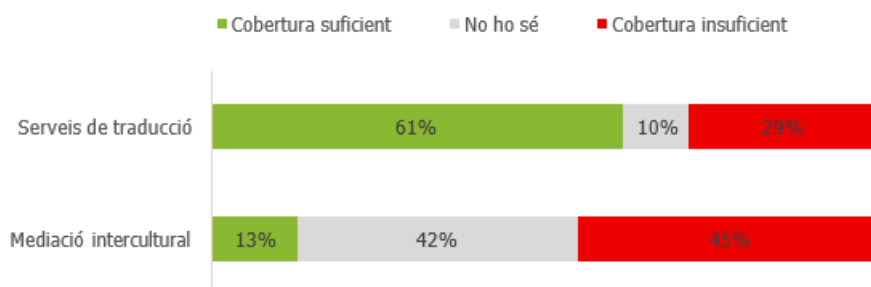
- **En general, es valora que hi ha una bona cobertura de les necessitats d'interpretació i traducció** (61% del personal tècnic consultat veu aquest àmbit prou cobert). Es disposa del servei d'interpretació i traducció del CCVOR i, a més, hi ha ajuntaments que tenen serveis propis, com Granollers, Mollet del Vallès, les Franqueses o Caldes de Montbui (fan contractacions pròpies d'aquest servei).
- Alguns municipis no detecten necessitat ja que les persones que ho necessiten venen acompanyades d'algun amic o familiar que tradueix, si bé aquesta pràctica compromet el dret a la intimitat de les persones usuàries. D'altra banda, estan proliferant els dispositius de traducció automàtica, que les persones usuàries utilitzen cada cop més en les seves visites als serveis.
- Pel que fa al Servei d'Interpretació i Traducció del CCVOR, es recullen algunes crítiques, que tenen a veure amb el fet que el protocol per sol·licitar el servei és feixuc i que el servei es dona únicament en circumstàncies molt concretes i per a persones usuàries de serveis socials, de manera que no es cobreixen totes les necessitats que es donen. Per exemple, es troba a faltar que el servei pugui actuar en major mesura com a recolzament del SOP (Servei d'Orientació Psicològica), o com a recolzament en la impartició del mòdul B o C.



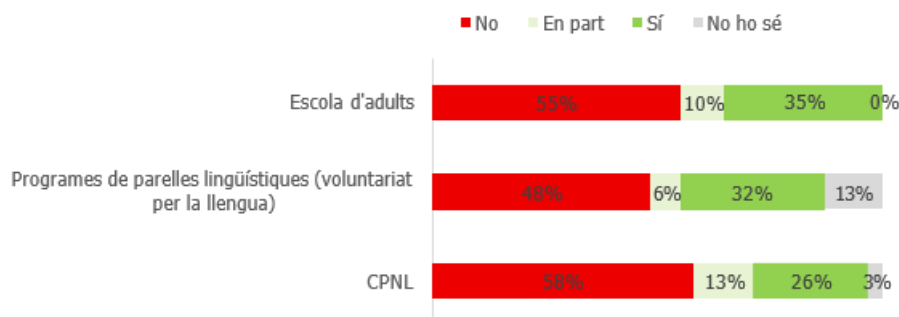
Mediació intercultural

- A diferència de la interpretació i la traducció, **la mediació intercultural es veu com un àmbit molt descobert** (87% del personal tècnic consultat ho veu com un àmbit amb cobertura insuficient o bé desconeix si es cobreix d'alguna manera). En general, es desconeix que hi hagi serveis que facin mediació intercultural, més enllà de la contractació que fa algun ajuntament (ex. Caldes de Montbui) de mediadors interculturals freelance en cas de necessitat.
- També hi ha poc coneixement dels serveis que ofereix la Generalitat (per exemple en l'àmbit sanitari i educatiu) i hi ha confusions sobre què diferencia la tasca d'un mediador intercultural d'un intèrpret.
- Disposar de més recursos de mediació intercultural es valora necessari ja que ajudaria a evitar la cronificació de moltes situacions que arriben als serveis socials.

Gràfic 24. Valoració del grau de cobertura dels serveis disponibles per a l'aprenentatge de la llengua (respostes de les referent de serveis socials i d'acollida).



Gràfic 25. Disponibilitat de recursos per aprendre català i castellà als municipis (respostes de les referent de serveis socials i d'acollida)





5.5. Salut

5.5.1. Recursos disponibles

Els recursos que s'han mencionat en relació amb l'atenció de la salut són els següents:

- Xarxa pública de serveis sanitaris d'atenció primària, especialitzada, hospitalària i urgent.
- Tramitació de targetes sanitàries i cobertura de medicaments per a persones sense empadronament de Creu Roja.
- SOP (Servei d'Orientació Psicològica) del Consell Comarcal o EBAS municipals
- SAPIJ (Servei d'Atenció Psicològica a infants i joves) de Parets del Vallès
- Servei d'atenció psicològica del SIAD
- Grups de dol liderats per la referent de benestar emocional del Centre d'Atenció Primària de Salut (puntualment s'han fet grup sobre dol migratori).
- Serveis d'atenció psicològica per a joves (ex. Escola Jove del Gra, Ocell de Foc)
- Serveis concertats amb associacions com l'Espai Situa't a Granollers i Mollet del Vallès.



5.5.2. Reptes detectats i valoració dels recursos existents

El personal tècnic dels ajuntaments i els representants d'associacions consultats han destacat el següent en relació amb la salut:

Accés al sistema públic de salut

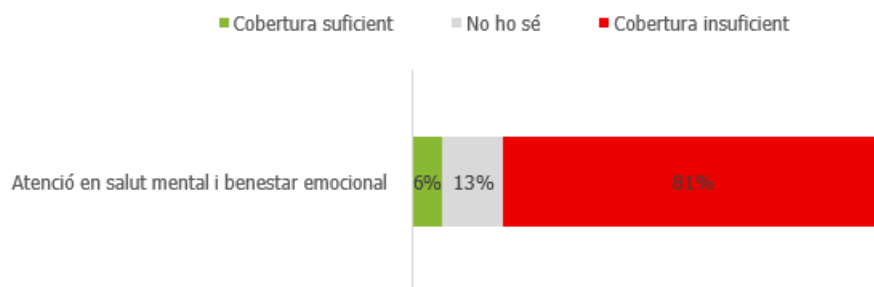
- **La tramitació de la targeta sanitària i l'accés a l'atenció primària i especialitzada no presenta problemàtiques** rellevants. Predomina una bona valoració de la facilitat d'accés. Quan no es disposa de l'empadronament, és possible obtenir la targeta a través de Creu Roja, qui també cobreix el pagament de medicaments en cas necessari.
- Sobre l'atenció multilingüe en la sanitat pública, es destaca que s'ha tendit a reduir la intervenció d'intèrprets i en molts casos no es sol·licita a la Generalitat (bé per desconeixement o per evitar l'esforç de tramitació).

Atenció a la salut mental

- La cobertura dels serveis existents de salut mental es valora com a molt insuficient (80% dels professionals consultats així ho consideren).
- Es constata la **gran dificultat d'obtenir atenció psicològica en la sanitat pública**. El Centre d'Atenció Primària no té especialistes per atendre traumes derivats de la situació migratòria i la derivació al Centre de Salut Mental d'Adults (CSMA) o Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ) poques vegades s'aconsegueix (molt temps d'espera i, en cas de ser atès, les dificultats idiomàtiques fan que a vegades s'acabi retirant l'atenció). La principal sortida acaba sent acudir a associacions, ubicades a Barcelona, com la de Psicologia Transcultural (Salud entre Culturas) o SAPPIR (Servei d'Atenció Psicopatològica i Psicosocial a Immigrants i Refugiats) especialitzada en l'experiència de l'exili.
- El Gra de Granollers (Servei de Joventut) disposa de dues psicòlogues que fan algunes intervencions en aquest àmbit per a joves d'origen immigrant. L'Espai Situa't i Ocell de Foc estan cobrint també necessitats de suport emocional de persones migrants, tot i no ser serveis especialitzats.
- Les persones d'origen estranger amb seguiment dels serveis socials poden accedir al **Servei d'Orientació Psicològica (SOP)** dels serveis socials, si bé no està especialitzat en situacions migratòries.
- Les referents de serveis socials i acollida consultades veuen una **necessitat clara d'abordar l'impacte emocional de l'experiència migratòria amb acompanyament psicològic especialitzat**. En aquest sentit, es proposa crear a la comarca algun servei similar al SAPPIR de Barcelona, o bé formar al personal dels serveis existents (ex. SOP) per poder fer un millor acompanyament a les persones immigrades. Addicionalment, es planteja la possibilitat de treballar amb les referents de benestar emocional dels equips d'atenció primària dels CAP, per crear grups de dol migratori o altres activitats grupals dirigides a atendre les dificultats emocionals vinculades a la immigració.



Gràfic 26. Valoració del grau de cobertura dels serveis disponibles per a la salut mental en els municipis (respostes de les referent de serveis socials i d'acollida).





5.6. Ingressos i treball

5.6.1. Recursos disponibles

Els recursos que s'han mencionat en relació els ingressos i el treball són els següents:

- Plans ocupacionals del programa Treball i Formació – línia ACOL del SOC al CCVOR, alguns municipis (ex. Montornès del Vallès, Granollers, Cardedeu) i amb algunes entitats (ex. Associació Dimas, Fundació El Xiprer).
- Empresa d'inserció laboral de l'associació DIMAS
- Cooperatives d'autoocupació, com el projecte de càtering de Totes Legals
- Formació per a persones amb o sense NIE d'entitats socials (ex. Fundació El Xiprer, Creu Roja, Càritas, Franciscans, Associació DIMAS). Per exemple en el sector de primers auxilis i cures, costura, electricitat, etc.
- Curs de manipulador d'aliments de l'Ajuntament de Granollers, obert a qualsevol persona.
- Cercle de feina de Creu Roja (suport a la inserció)



5.6.2. Reptes detectats i valoració dels recursos existents

El personal tècnic dels ajuntaments i els representants d'associacions consultades han destacat el següent en relació amb els ingressos i el treball:

Accés al mercat laboral

- **La cobertura a la comarca quant a recursos per a la inserció laboral de persones immigrades és molt insuficient:** 65% de les professionals consultades així ho valoren.
- Les dificultats per accedir al treball rauen en la manca de documentació o permís de treball, les limitacions amb l'idioma i la dificultat de convalidar estudis.
- **La manca de treball aboca a haver de demanar ajuts i a una subsistència molt precària, especialment a nivell d'habitatge.** L'entrada en vigor de la modificació del reglament d'estrangera a partir de maig de 2025 crea l'expectativa de que millori la situació, escurçant els temps de regularització.
- Les opcions de treball submergit són actualment molt escasses i limitades al sector de les cures i la neteja, principalment.
- Les persones estrangeres sense permís de treball no tenen accés a fer cursos ocupacionals, excepte a través de **la convocatòria ACOL**, molt limitada en places i administracions i entitats adherides. Les persones estrangeres amb permís de feina poden tenir accés als plans ocupacionals, si bé el domini de la llengua i d'estudis determinats son requisits que dificulten l'entrada.
- Fora de l'ACOL, la única via de formació i orientació ocupacional per a persones sense permís de feina es troba en les **entitats socials**. Algunes, com Càritas, el Xiprer, Dimas, Franciscans o Creu Roja ajuden a fer el Currículim Vitae, fan orientació laboral i cursos formatius que serveixen per integrar-se en el mercat laboral, especialment en el sector de les cures.
- En general, **els Serveis Locals d'Ocupació exclouen de l'atenció a les persones sense permís de feina**, per no estar inscrites en el SOC com a demandants d'ocupació. Només en algun cas puntual (ex. Montornès del Vallès) la Borsa de Treball de l'Ajuntament ofereix algun suport en la cerca de feina i formació a persones sense autorització de residència, dins els límits que permet la legislació.
- Es proposa reforçar l'accés al programa ACOL-TRFO (Treball i Formació) i a noves línies (ex. Línia Joves tutelats i extutelats) i facilitar serveis d'orientació i suport prelaboral per a persones sense NIE des dels serveis d'ocupació comarcals.



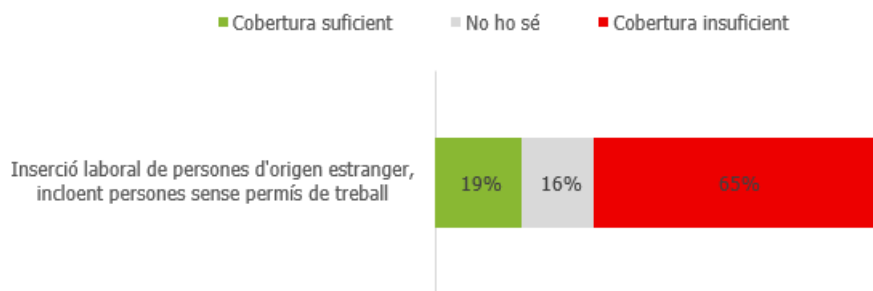
**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**



**Àrea de Polítiques Socials
i Igualtat**
Consell Comarcal
del Vallès Oriental



Gràfic 27. Valoració del grau de cobertura dels serveis disponibles per a la formació i l'ocupació (respostes de les referent de serveis socials i d'acollida).





5.7. Participació i interculturalitat

5.7.1. Recursos disponibles

Els recursos que s'han mencionat en relació amb la participació i la interculturalitat són els següents:

- Formacions en igualtat de tracte i no discriminació del CCVOR i alguns ajuntaments.
- Voluntariat en associacions socials i de persones immigrades (ex. Càritas, Creu Roja, Fundació el Xiprer, Associació Dolç Dona de Martorelles, col·lectiu Totes Legals del Baix Montseny, etc).
- Celebració del dia mundial de les persones refugiades i migrades (CCVOR)
- Programes de sensibilització d'alguns ajuntaments (ex. Granollers, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Celoni)



5.7.2.Reptes detectats i valoració dels recursos existents

El personal tècnic dels ajuntaments i els representants d'associacions consultats destaquen que **la participació i la interculturalitat són un àmbit molt poc treballat a nivell polític**. Destaquen les següents necessitats i problemàtiques en relació amb la participació i la interculturalitat:

Formació en no-discriminació i igualtat de tracte

- **La formació en no-discriminació i igualtat de tracte dins de l'administració es percep com a molt necessària**, tant per part de les tècniques d'acollida com per part de les associacions consultades. Segons algunes associacions, es donen molts microracismes en l'atenció dins de les administracions locals, fins al punt que hi ha associacions que fan acompanyaments per garantir una major protecció dels drets de les persones immigrades. Els microracismes poden donar-se, per exemple, en la manca de paciència, desídia o negació de suport per part del personal de primera línia de diferents serveis (inclús serveis socials) a persones amb dificultats idiomàtiques o de comprensió dels tràmits que han de fer.
- **Tant el CCVOR com algun ajuntament (ex. Montornès del Vallès) fan formacions a empleats públics en igualtat de tracte i no-discriminació**, especialment per als de nova incorporació. Tanmateix, la realitat és que la formació en igualtat de tracte i no-discriminació no s'està fent de manera obligatòria (malgrat la llei digui que ho és) i la majoria d'empleats no la prioritza en els seus plans de desenvolupament professional. Hi ha un límit anual d'hores de formació i es prioritzen altres temes.
- Els ajuntaments no apliquen criteris de representativitat per raó d'origen en les seves polítiques culturals, festives o de comunicació.

Sensibilització i lluita contra el racisme

- Alguns pocs ajuntaments fan activitats de sensibilització contra el racisme, generalment en l'àmbit educatiu, però la tendència dels darrers 15 anys ha estat una reducció d'aquestes activitats. Algunes de les activitats que es mantenen i s'esmenten, són:
 - Programa educatiu "Només d'anada" a Granollers
 - Activitats de sensibilització en escoles i instituts a Montornès del Vallès
 - Cicle de cinema "La mirada dels altres" a Parets del Vallès
 - Commemoració del dia mundial de les persones refugiades i de les persones migrades al CCVOR.

Participació i associacionisme

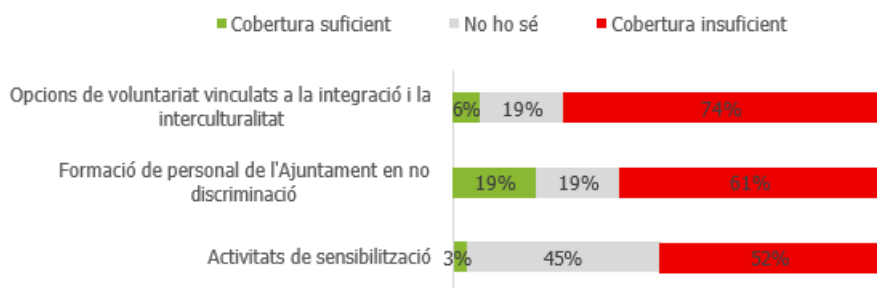
- En general, hi ha poca relació amb la xarxa associativa a la comarca i, a més, els joves immigrants es vinculen cada cop menys a elles. Es reconeix



que, des dels ajuntaments, els pocs recursos humans i econòmics disponibles se centren en fer els serveis d'acollida obligatoris per llei i no queda disponibilitat per assumir altes tasques de tipus comunitari.

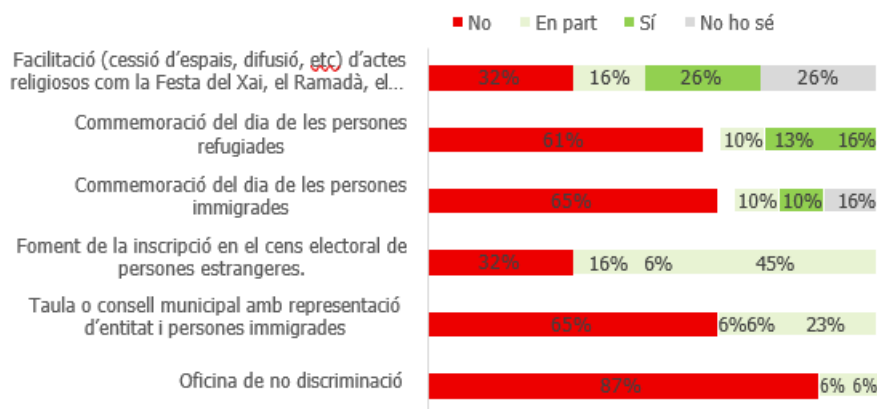
- Hi ha poques associacions de persones estrangeres i les que hi ha en molts casos són petites i efímeres. Les poques associacions existents es concentren en els municipis més grans.
- **S'estan fent molt poques accions específiques per promoure el voluntariat en persones estrangeres**, malgrat es vegi com un canal que podria obrir portes a la integració i a la formació a persones sense permís de residència que tenen la porta del mercat laboral tancada. Amb tot, s'identifiquen algunes entitats i ajuntaments que faciliten el voluntariat de persones estrangeres com Càritas (especialment amb dones), el programa de voluntariat de Creu Roja, el programa de mentoria de Caldes de Montbui, el voluntariat amb el centre de menors no acompanyats Santa Digna del Xiprer o les pròpies associacions de persones immigrants. S'apunta, addicionalment, que el voluntariat és inevitablement inestable en el cas de persones en situació irregular que estan lluitant per aconseguir cobrir les seves necessitats bàsiques.
- Excepte casos puntuals, ni els ajuntaments ni el Consell Comarcal no tenen canals de interlocució o cooperació creats amb associacions de persones immigrades. **Tampoc es disposa de taules o consells per estructurar la participació.** Algunes associacions reclamen aquest tipus d'espais per coordinar millor els recursos i accions de l'administració local i del tercer sector. Consideren que, ja que el tercer sector està cobrint a l'administració en l'atenció de la població immigrada, hi hauria d'haver més coordinació.
- Pel que fa a la participació política de la població estrangera amb dret a vot en les eleccions locals, el personal tècnic desconeix fins a quin punt s'està donant i si hi ha una inscripció habitual en el Cens Electoral d'Electors Estrangers. Només dos municipis indiquen que s'està fomentant o facilitant aquesta inscripció.

Gràfic 28. Valoració del grau de cobertura dels serveis disponibles per a la interculturalitat i la participació als municipis (respostes de les referent de serveis socials i d'acollida).

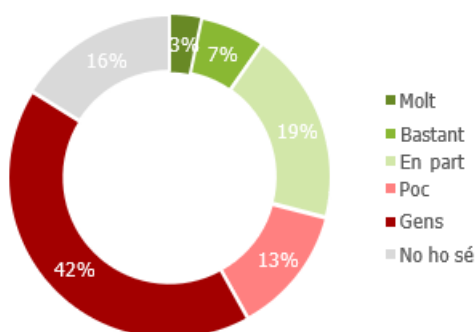




Gràfic 29. Disponibilitat de recursos de participació i interculturalitat als municipis (respostes de les referent de serveis socials i d'acollida).



Gràfic 30. Hi ha interlocució i cooperació habitual entre els ajuntaments i associacions de persones immigrades (respostes de les referent de serveis socials i d'acollida).





5.7.3. Recull d'associacions relacionades amb la immigració al Vallès Oriental (per municipi)*

Nom entitat	Municipi
Caldes Solidària	Caldes de Montbui
Associació Socio Cultural Calma	Caldes de Montbui
Associació Mosaico Global	Canovelles
Asociación por la Solidaridad y Ayuda a Guiroyero Bocar de Senegal	Canovelles
Asociación Cultural IBNE SINAA	Franqueses del Vallès, les
Associació Amics de la Comarca de Soncodou (Senegal) a Catalunya	Franqueses del Vallès, les
Associació Cultural i Social per la Promoció de les Cultures Senegaleses Le Djambadong	Franqueses del Vallès, les
Associació de Moussa-molo per a Ajudar a Pakane (SENEGAL)	Franqueses del Vallès, les
Associació Ñodema Kafo	Franqueses del Vallès, les
Associació dels Immigrants Originaris de Niombato-senegal	Garriga, la
Associació Cultural Asilah - La Garriga	Garriga, la
Fundació Universitària Martí l'Humà (FUMH)	Garriga, la
Associació de Dones Immigrants Subsaharianes (ADIS)	Granollers
Associació Diannah-Ba Catalunya - Ajuda i Acció	Granollers
Associació d'Immigrants Africans (AIA)	Granollers
Associació Rosa Trias per l'ajut a la dona	Granollers
Associació Senegalesa per al Foment de l'Agricultura i Altres projectes del Dpt. Velingara	Granollers
Associació Sociocultural Mbolo Senegal per la Solidaritat	Granollers
Càritas	Granollers
Casal del Mestre de Granollers i Vallès Oriental	Granollers
Comunidad Evangélica Vida Nueva	Granollers
Creu Roja	Granollers
Fundació El Xiprer	Granollers
ONIU	Granollers
Parròquia de Sant Esteve de Granollers - Centre d'Acolliment El Xiprer	Granollers
Parròquia Franciscans	Granollers
Associació Papers i Drets per a Tothom	Granollers
Associació per la Intervenció Social Integral "DIMAS"	Granollers
Associació de dones immigrants subsaharianes	Granollers



Nom entitat	Municipi
Associació Cultural de Salemata (Departament de Senegal)	Granollers
Associació d'Immigrants Originaris de Laminia-Senegal	Granollers
Associació d'Immigrants Senegalesos del Vallès Oriental	Granollers
Asociación de Ayuda Familiar para la Solidaridad con Senegal – Adss de Bundou	Granollers
Asociación Cultural Juvenil de los Senegaleses del Vallès Oriental	Granollers
Impulso Amistad	Llagosta, la
Associació d'equatorians del Vallès Oriental	Llinars del Vallès
Associació dones migrades Dolç Dona	Martorelles
Associació per a la Promoció d'Iniciatives Socials i Econòmiques (APRISE)	Mollet del Vallès
Centro Cultural de Trabajadores Inmigrantes Magrebis	Mollet del Vallès
Comunitat Islàmica de Mollet del Vallès	Mollet del Vallès
Empresa Municipal de Formació Ocupacional, SL	Mollet del Vallès
FASSULÓ Associació Sòciocultural Senegalesa	Mollet del Vallès
Associació Cultural de la Dona Africana-Magribí	Mollet del Vallès
Associació de Paraguayos Unidos Molletense	Mollet del Vallès
Associació de Mediadores i Comunicadores Interculturals	Mollet del Vallès
Asociación de Mujeres Senegalesas en Mollet del Vallès	Mollet del Vallès
Fassulò, Asociación Sociocultural Senegalesa por la Lucha contra la Pobreza y por el Desarrollo de los Pueblos Desfavorecidos	Mollet del Vallès
Comunitat Islàmica de Montmeló	Montmeló
Associació Som DAT	Montornès del Vallès
Associació Kaural Missira Samba	Montornès del Vallès
Associació Noves Generacions del Poble de Goutta	Parets del Vallès
Associació d'Immigrants de Missirah (Senegal)	Parets del Vallès
Noves Generacions del Poble de Goutta (Senegal)	Parets del Vallès
Associació de dones africanes	Parets del Vallès
Associació d'Amics de l'Arxiu de la Memòria Popular	Roca del Vallès, la
Associació Cultural Romanesa Catalana	Sant Celoni
Associació Totes Legals	Sant Celoni
Associació Intercultural Al Madaa-Horitzons	Sant Celoni
Associació de Veïns del Mas Llombart i Mas Corts "La Selva del Vallès"	Sant Fost de Campsentelles
Fundació Superacció Social, Can Verdaguer	Sant Pere de Vilamajor
Asociación Missirah-Yakali	Santa Maria de Palautordera
Associació Marroquina de Palautordera	Santa Maria de Palautordera

*Algunes des les entitats podrien estar inactives actualment.



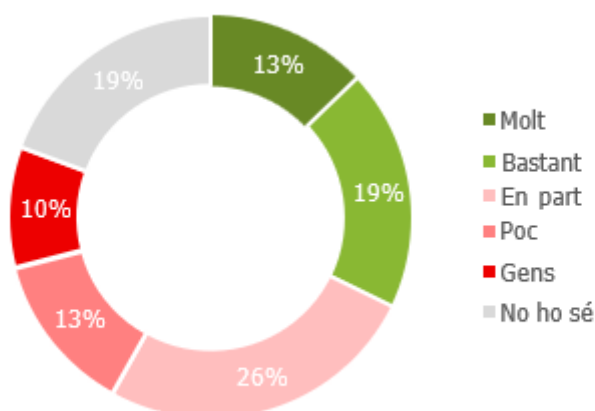
5.8. Gestió i transversalitat de les polítiques d'acollida i interculturalitat als municipis del Vallès Oriental

La consulta als tècnics de referència en política d'acollida i interculturalitat i de serveis socials dels municipis del Vallès Oriental permet fer un recull de punts forts i febles de la situació actual de les polítiques d'acollida a nivell local:

Cooperació entre els ajuntaments i el CCVOR per desplegar les mesures d'acollida i interculturalitat

- Els municipis sense serveis propis valoren disposar del recolzament i complementarietat del CCVOR.
- Algunes veus reclamen més relació presencial i contacte entre l'ajuntament i Consell Comarcal.
- Es demana més formació per al personal de l'OAC, per tal de generar un circuit de derivació eficaç amb el S1A.
- Es demana una coordinació més fluïda entre les tècniques d'acollida i el SAJE, o bé que aquest pugui atendre directament.

Gràfic 31. Hi ha una bona relació de cooperació entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Vallès Oriental per desplegar les mesures d'acollida i interculturalitat? (respostes de les referent de serveis socials i d'acollida).

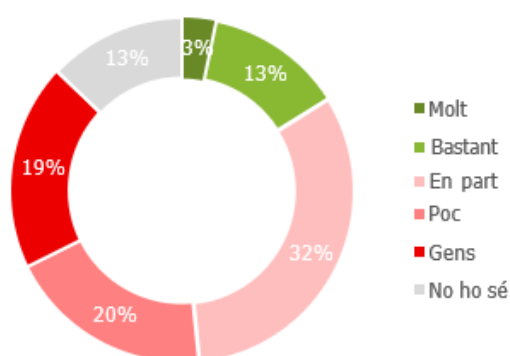




Implicació transversal de diverses regidories i serveis municipals en l'acollida de la població d'origen estranger i en l'assoliment d'una convivència intercultural.

- La transversalitat en immigració dins dels ajuntaments depèn, fonamentalment, de l'equip de govern de cada moment. No s'ha aconseguit consolidar estructures transversals d'acollida.

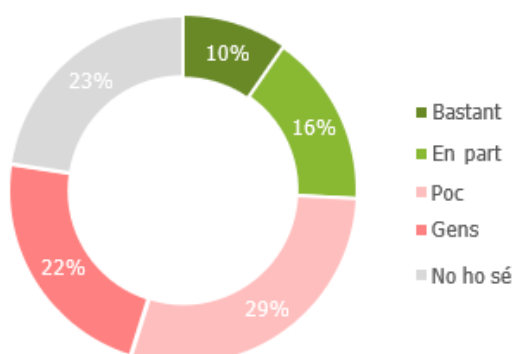
Gràfic 32. Hi ha una implicació transversal de diverses regidories i serveis municipals en l'acollida de la població d'origen estranger i en l'assoliment d'una convivència intercultural? (respostes de les referent de serveis socials i d'acollida).



Dimensió comunitària de la política d'acollida i interculturalitat.

- La dimensió comunitària de les actuacions municipals en acollida i interculturalitat han estat per ara molt febles i puntuals, sense anar més enllà de tallers o activitats puntuals que han tingut un impacte efímer.

Gràfic 33. La política d'acollida i interculturalitat té una important dimensió comunitària: s'implica el teixit social i es fomenta la vinculació comunitària de les persones d'origen estranger? (respostes de les referent de serveis socials i d'acollida).

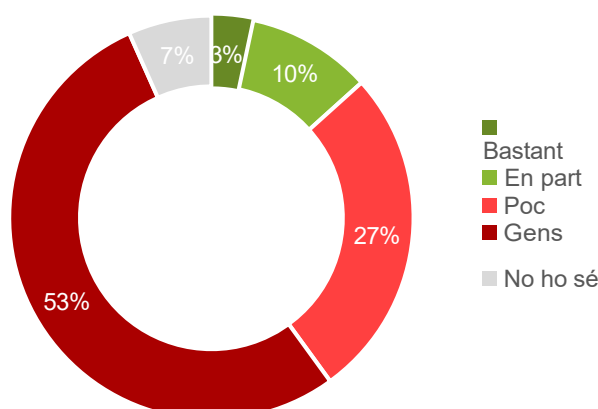




Personal d'origen estranger en serveis d'atenció a les persones com l'OAC, Policia Local, Serveis Socials, Educació...

- Es constata que, actualment, les plantilles de l'administració pública, tant del Consell Comarcal com dels ajuntaments, tenen molt poca presència de persones d'origen estranger.
- Es considera que això és un problema, ja que les plantilles no reflecteixen la diversitat de la població a la que han de servir. Fins que no hi hagi diversitat cultural en les plantilles, no pot esperar-se que les polítiques ni els serveis es dissenyin amb una visió intercultural.
- En general, les poques persones d'origen estranger que estan accedint a ser plantilla dels ajuntaments ho fan via contractacions ocupacionals temporals o a través de serveis externalitzats.

Gràfic 34. La plantilla de l'Ajuntament té personal d'origen estranger i domini de diversos idiomes en serveis d'atenció a les persones com l'OAC, Policia Local, Serveis Socials, Educació...? (respostes de les referent de serveis socials i d'acollida).

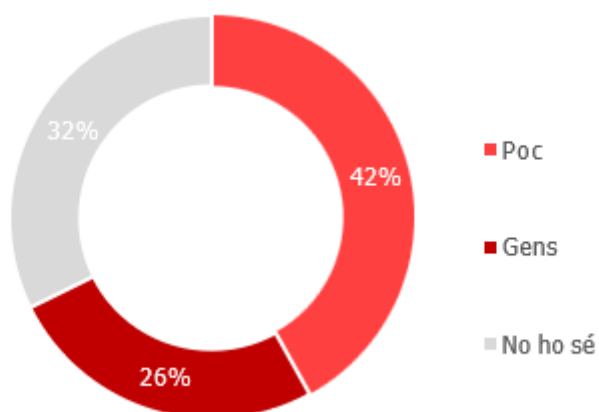


Mesures per garantir la representativitat de la població d'origen estranger en l'oferta cultural i festiva dels municipis i en els mitjans de comunicació locals.

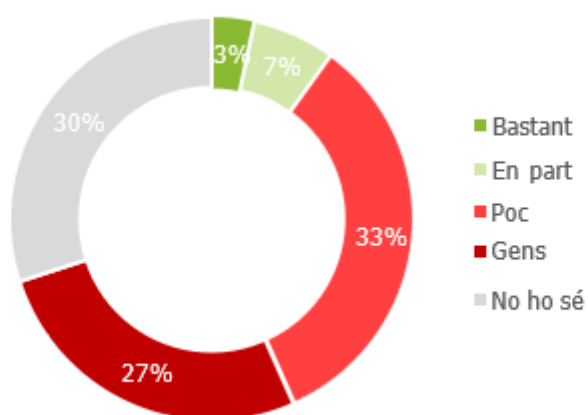
- De manera majoritària, els referents dels municipis expressen que hi ha poca visibilitat de la població migrada en mitjans de comunicació locals i tampoc en l'oferta cultural i festiva. Únicament, alguns pocs municipis destaquen que cedeixen espais i fan difusió de festes culturals rellevants per a col·lectius immigrants com el Ramadà o la Festa del xai.



Gràfic 35. L'ajuntament aplica mesures per garantir la representativitat de la població d'origen estranger en els mitjans de comunicació locals institucionals? (respostes de les referent de serveis socials i d'acollida).



Gràfic 36. L'ajuntament aplica mesures per garantir la representativitat de la població d'origen estranger en l'oferta cultural i festiva? (respostes de les referent de serveis socials i



d'acollida).



6. Pla d'acció 2026-2029 en acollida i immigració del Consell Comarcal del Vallès Oriental

Les accions del Pla Comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme que es proposa desenvolupar entre 2026 i 2029 volen significar un pas més en la implicació transversal dels serveis en l'acollida de la població nouvinguda i en l'assoliment d'una societat més igualitària i sense discriminacions.

Les actuacions que redefeixen el Pla Comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que s'espera desenvolupar en el període entre 2026-2029, s'estructuren en 4 àmbits d'actuació diferenciats, que donen compte de la **voluntat d'avançar cap a un abordatge transversal i integral de les migracions**, anant més enllà de la primera acollida i implicant un major espectre de serveis i nivells del procés d'assentament.

Els 4 àmbits d'intervenció són:

- Àmbit transversal:
 - a. Lideratge
 - b. Interseccionalitat
- Servei de primera acollida
- Inclusió social i capacitació. Amb els subàmbits de:
 - a. Habitatge
 - b. Treball
 - c. Educació
 - d. Salut
 - e. Llengua
- Sensibilització i antiracisme

El total d'accions contemplades, distribuïdes en aquests 4 àmbits, sumen un total de 24, de les quals:

- 4 són accions continuïstes. És a dir, son accions que ja s'estan fent i es preveu mantenir sense canvis significatius.
- 9 són accions existents però amb millores respecte a com s'han executat fins ara.
- 11 són accions noves.

La selecció de les accions ha tingut en compte:

- La diagnosi de necessitats i reptes realitzada.
- Les propostes i prioritització del personal tècnic dels ajuntaments consultats.
- La prioritització de necessitats transmesa per les associacions socials i d'immigrants consultades.
- El treball intern d'anàlisi de propostes realitzat amb l'Àrea de Polítiques Socials i



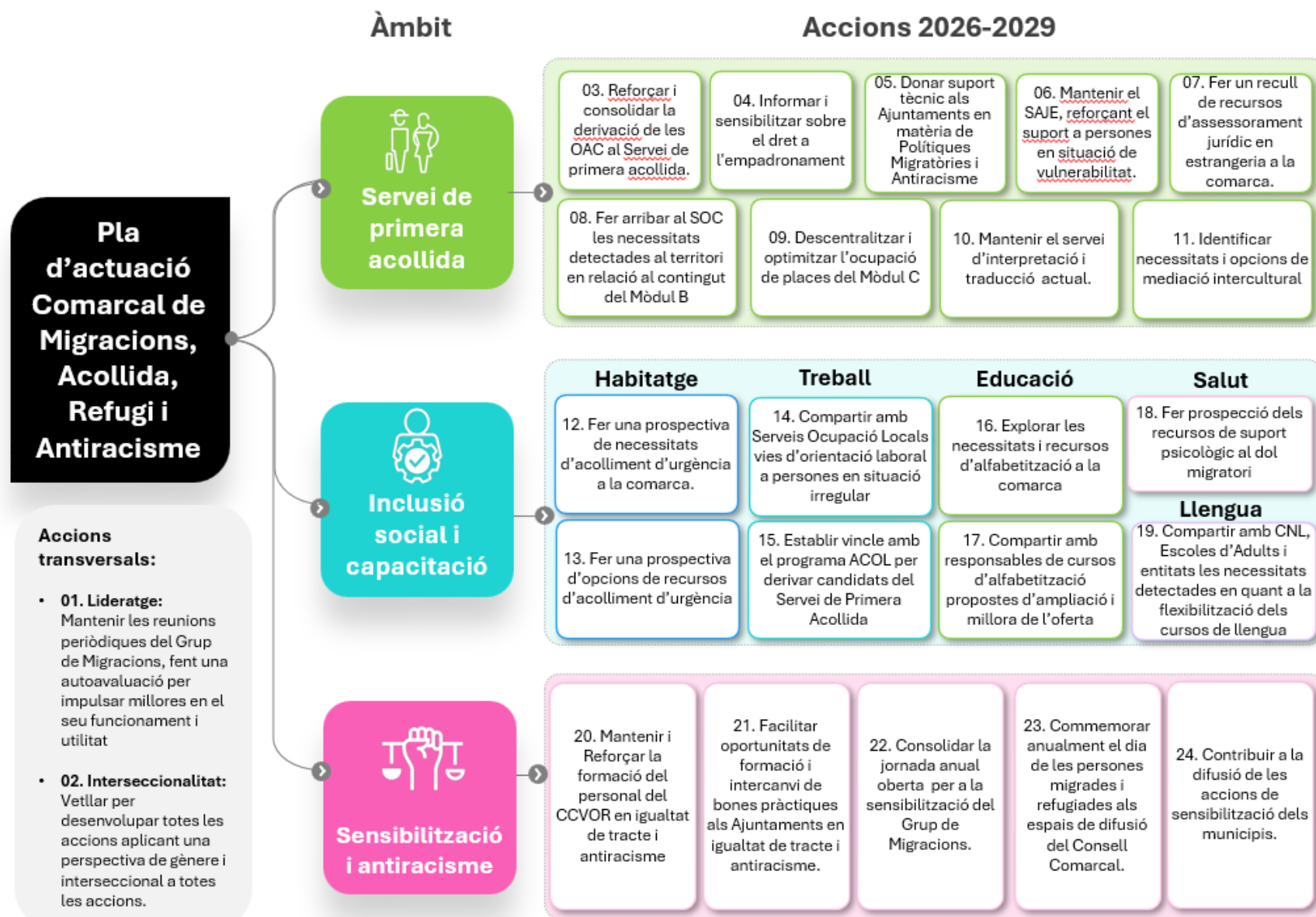
**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**



**Àrea de Polítiques Socials
i Igualtat**
Consell Comarcal
del Vallès Oriental

Igualtat del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

A continuació es presenten les taules resum de les accions:





Objectius de les accions

- 1 Possibilitar un desplegament eficaç del Pla
- 2 Garantir el desplegament del Servei de Primera Acol·lida de l'ABSS resta del Vallès Oriental.
- 3 Facilitar processos de regularització administrativa.
- 4 Afavorir l'accessibilitat dels serveis públics de l'ABSS resta del Vallès Oriental a les persones immigrants
- 5 Afavorir la integració de les persones immigrades amb igualtat d'oportunitats i evitar la seva exclusió social
- 6 Garantir la igualtat de tracte, la no discriminació i la lluita contra el racisme en l'administració pública local.
- 7 Sensibilitzar la població sobre les migracions, la interculturalitat i l'antiracisme.

Objectius de les accions		1	2	3	4	5	6	7
Accions transversals	01. Lideratge: Mantenir les reunions periòdiques del Grup de Migracions, fent una autoavaluació per impulsar millores en el seu funcionament i utilitat.	✓						
	02. Interseccionalitat: Vetllar per desenvolupar totes les accions aplicant una perspectiva de gènere i interseccional a totes les accions.	✓						
Servei de primera acollida	03. Reforçar i consolidar la derivació de les OAC al Servei de primera acollida.		✓					
	04. Informar i sensibilitzar sobre el dret a l'empadronament.			✓	✓			
	05. Donar suport tècnic als Ajuntaments en matèria de Polítiques Migratòries i Antiracisme.			✓				
	06. Mantenir el SAJE, reforçant el suport a persones en situació de vulnerabilitat.			✓				
	07. Fer un recull de recursos d'assessorament jurídic en estrangeria a la comarca.			✓				
	08. Fer arribar al SOC les necessitats detectades al territori en relació al contingut del Mòdul B.				✓	✓		
	09. Descentralitzar i optimitzar l'ocupació de places del Mòdul C.		✓		✓			
	10. Mantenir el Servei d'Interpretació i Traducció actual.				✓			
	11. Identificar necessitats i opcions de mediació intercultural					✓		
	12. Fer una prospectiva de necessitats d'acolliment d'urgència a la comarca.					✓		
	13. Fer una prospectiva d'opcions de recursos d'acolliment d'urgència.					✓		
Inclusió social i capacita ció	14. Compartir amb Serveis Ocupació Locals vies d'orientació laboral a persones en situació irregular.				✓	✓	✓	
	15. Establir vincle amb el programa ACOL per derivar candidats del Servei de Primera Acol·lida.			✓		✓		
	16. Explorar les necessitats i recursos d'alfabetització a la comarca				✓	✓		
	17. Compartir amb responsables de cursos d'alfabetització propostes d'ampliació i millora de l'oferta.				✓	✓		
	18. Fer prospecció dels recursos de suport psicològic al dol migratori.					✓		
	19. Compartir amb CNL, Escoles d'Adults i entitats les necessitats detectades en quant a la flexibilització dels cursos de llengua.				✓	✓		
	20. Mantenir i reforçar la formació del personal del CCVOR en igualtat de tracte i antiracisme.						✓	
Sensibilització i antiracisme	21. Facilitar oportunitats de formació i intercanvi de bones pràctiques als Ajuntaments en igualtat de tracte i antiracisme.						✓	
	22. Consolidar la jornada anual oberta per a la sensibilització del Grup de Migracions.							✓
	23. Commemorar anualment el dia de les persones migrades i refugiades als espais de difusió del Consell Comarcal.							✓
	24. Contribuir a la difusió de les accions de sensibilització dels municipis.							✓



Tipologia d'accions		Acció de continuïtat	Acció existent amb millores	Acció nova
Accions transversals	01. Lideratge: Mantenir les reunions periòdiques del Grup de Migracions, fent una autoavaluació per impulsar millores en el seu funcionament i utilitat.		✓	
	02. Interseccionalitat: Vetllar per desenvolupar totes les accions aplicant una perspectiva de gènere i interseccional a totes les accions.		✓	
Servei de primera acollida	03. <u>Reforçar</u> i consolidar la <u>derivació</u> de les OAC al <u>Servei de primera acollida</u> .		✓	
	04. Informar i sensibilitzar sobre el dret a l'empadronament.		✓	
	05. Donar suport tècnic als Ajuntaments en matèria de Polítiques Migratòries i Antiracisme.	✓		
	06. <u>Mantenir el SAJE</u> , reforçant el suport a persones en <u>situació de vulnerabilitat</u> .	✓		
	07. Fer un recull de recursos d'assessorament jurídic en estrangeria a la comarca.			✓
	08. Fer arribar al SOC les necessitats detectades al territori en relació al contingut del Mòdul B.		✓	
	09. Descentralitzar i optimitzar l'ocupació de places del Mòdul C.			✓
	10. Mantenir el Servei d'Interpretació i Traducció actual.	✓		
Inclusió social i capacització	11. Identificar necessitats i opcions de mediació intercultural			✓
	12. Fer una prospectiva de necessitats d'acolliment d'urgència a la comarca.			✓
	13. Fer una prospectiva d'opcions de recursos d'acolliment d'urgència.			✓
	14. Compartir amb Serveis Ocupació Locals vies d'orientació laboral a persones en situació irregular.			✓
	15. Establir vincle amb el programa ACOL per derivar candidats del Servei de Primera Acollida.		✓	
	16. Explorar les necessitats i recursos d'alfabetització a la comarca			✓
	17. Compartir amb responsables de cursos d'alfabetització propostes d'ampliació i millora de l'oferta.			✓
	18. Fer prospecció dels recursos de suport psicològic al dol migratori.			✓
Sensibilització i antiracisme	19. Compartir amb CNL, Escoles d'Adults i entitats les necessitats detectades en quant a la flexibilització dels cursos de llengua.		✓	
	20. Mantenir i reforçar la formació del personal del CCVOR en igualtat de tracte i antiracisme.		✓	
	21. Facilitar oportunitats de formació i intercanvi de bones pràctiques als Ajuntaments en igualtat de tracte i antiracisme.			✓
	22. Consolidar la jornada anual oberta per a la sensibilització del Grup de Migracions.	✓		
	23. Commemorar anualment el dia de les persones migrades i refugiades als espais de difusió del Consell Comarcal.			✓
	24. Contribuir a la difusió de les accions de sensibilització dels municipis.		✓	



Cronograma de desplegament de les accions	2026	2027	2028	2029
01. Lideratge: Mantenir les reunions periòdiques del Grup de Migracions, fent una autoavaluació per impulsar millores en el seu funcionament i utilitat.				
➔ Manteniment de les reunions mensuals de coordinació i treball	✓	✓	✓	✓
➔ Disseny i aplicació anual d'una metodologia d'autoavaluació del funcionament del grup.	✓	✓	✓	✓
➔ Aplicació anual de les propostes de millora extretes de l'autoavaluació anual.		✓	✓	✓
02. Interseccionalitat: Vetllar per incorporar la perspectiva de gènere i interseccional a totes les accions del Pla				
➔ Compartir les accions del Pla amb l'equip d'Igualtat del CCVOR per assegurar la perspectiva de gènere i interseccional en cadascuna d'elles .	✓	✓	✓	✓
03. Reforçar i consolidar la derivació de les OAC al Servei de primera acollida.				
➔ Designació amb els Ajuntaments d'un interlocutor de referència a l'OAC	✓			
➔ Reunions periòdiques segons necessitats amb els interlocutors de l'OAC per recordar la funció del S1A i la importància de derivar les persones estrangeres nouvingudes.	✓	✓	✓	✓
➔ Facilitació a les OAC materials d'acollida i derivació com guies d'acollida, tríptics informatius o fulls de derivació.	✓		✓	
04. Informar i sensibilitzar sobre el dret a l'empadronament.				
➔ Enviament, un cop l'any, materials informatius actualitzats i de sensibilització sobre aplicació del dret a l'empadronament als Ajuntaments.	✓	✓	✓	✓
➔ Enviament anual d'informació sobre accions formatives de l'EAPC i altres organismes oficials sobre dret a l'empadronament.	✓	✓	✓	✓
➔ Informació a les persones nouvingudes ateses pel S1A sobre el dret a l'empadronament i canals de reclamació en cas de vulneració de drets.	✓	✓	✓	✓
05. Donar suport tècnic als Ajuntaments en matèria de Polítiques Migratòries i Antiracisme				
➔ Recopilació regular d'informació sobre normativa i procediments que apliquen a persones migrades i traspàs als Ajuntaments.	✓	✓	✓	✓
06. Mantenir el SAJE (Servei d'Assessorament Jurídic en matèria d'Estrangeria), reforçant el suport a persones en situació de vulnerabilitat.				
➔ Revisió anual amb el SAJE dels procediments de comunicació amb els Ajuntaments i de gestió de casos complexos.	✓	✓	✓	✓
➔ Prestació regular del servei SAJE segons hores <u>conveniades</u> .	✓	✓	✓	✓
➔ Revisió anual del funcionament del SAJE i propostes de millora.	✓	✓	✓	✓
07. Fer un recull de recursos d'assessorament jurídic en estrangeria a la comarca.				
➔ Exploració de recursos d'assessorament jurídic en estrangeria a la comarca a través del personal de referència dels Ajuntaments.		✓		
➔ Recopilació d'informació de primera ma dels recursos referenciats.		✓	✓	
➔ Elaboració d'una base de dades compartida entre les tècniques d'acollida dels recursos identificats.			✓	✓



Cronograma de desplegament de les accions	2026	2027	2028	2029
08. Fer arribar al SOC les necessitats detectades al territori en relació al contingut del Mòdul B.				
→ <i>Debat en el marc del Grup de Migracions dels continguts laborals a prioritzar en el Mòdul B, segons les necessitats constatades.</i>		✓		
→ <i>Concertació i realització d'una trobada amb els referents del SOC per exposar millores possibles en la implementació del Mòdul B.</i>		✓	✓	
→ <i>Elaboració d'una acta d'acords de la trobada i seguiment, al cap d'un temps, de la implementació dels acords.</i>			✓	
09. Descentralitzar i optimitzar l'ocupació de places del Mòdul C.				
→ <i>Consens amb els Ajuntaments per oferir places lliures de l'oferta pròpia a persones nouvingudes d'altres municipis de la Comarca</i>	✓			
→ <i><u>Identificació de noves ubicacions que aportin una major descentralització i optimització</u></i>	✓			
10. Mantenir el Servei d'Interpretació i Traducció actual.				
→ <i>Recull i tramitació continuada de demandes d'interpretació i traducció per part dels serveis destinataris.</i>	✓	✓	✓	✓
→ <i>Resposta continuada a les demandes i prestació efectiva del servei sempre que s'ajustin als criteris de prestació del servei.</i>	✓	✓	✓	✓
→ <i>Seguiment del compliment de les prestacions previstes a la licitació i avaluació anual del servei per part del CCVOR.</i>	✓	✓	✓	✓
11. Identificar necessitats i opcions de mediació intercultural				
→ <i>Coordinació amb Diputació de Barcelona per valorar l'accés al Servei de Mediació Ciutadana itinerant.</i>	✓			
→ <i>Identificació de recursos addicionals de mediació que puguin cobrir necessitats vinculades a l'acollida i la integració intercultural en el territori .</i>		✓		
→ <i>Exploració de necessitats de mediació intercultural dels Ajuntaments integrats a l'ABSS resta VOR.</i>		✓	✓	
12. Fer una prospectiva de necessitats d'acolliment d'urgència a la comarca.				
→ <i>Disseny d'indicadors i recull de dades anuals sobre situacions que requereixin d'allotjament d'urgència.</i>	✓	✓		
→ <i>Reunió de coordinació amb les altres ABSS de la comarca per valorar la necessitat d'allotjament d'urgència i identificar oportunitats de treball compartit.</i>		✓		
→ <i>Prospectiva de recursos tècnics o de finançament per fer un estudi de necessitats d'allotjament d'urgència en el territori.</i>		✓		



Cronograma de desplegament de les accions	2026	2027	2028	2029
Acció 13. Fer una prospectiva d'opcions de recursos d'acolliment d'urgència				
→ Identificació i coneixement en profunditat de bones pràctiques i recursos existents a la comarca en relació amb l'allotjament d'urgència.		✓		
→ Anàlisi de la viabilitat d'implementar a l'ABSS el Programa 360 i altres previstos a la Cartera de Serveis Socials de la Generalitat..		✓		
Acció 14. Compartir amb Serveis Ocupació Locals vies d'orientació laboral a persones en situació irregular				
→ Identificació de necessitats d'orientació, formació i acompanyament en la inserció laboral en persones estrangeres novingudes.		✓		
→ Ronda de trobades amb els Serveis d'Ocupació Locals per presentar les necessitats i explorar vies d'obertura del servei.		✓	✓	
→ Actes de les trobades i seguiment dels acords, en cas d'assolir-los.		✓	✓	✓
Acció 15. Establir vincle amb el programa ACOL per derivar candidats del Servei de Primera Acollida				
→ Indagació d'Ajuntaments i entitats sol·licitants i gestors d'ACOL a la comarca i requisits d'accés als contractes de treball.	✓			
→ Ronda de contactes amb els gestors d'ACOL per identificar possibles aliances amb el S1A.		✓		
→ Posada en pràctica de canals de derivació de candidats des del A1A a l'ACOL		✓	✓	✓
Acció 16. Explorar les necessitats i recursos d'alfabetització a la comarca				
→ Seguiment de les dades del nivell d'estudis de la població estrangera i novinguda en base al Padró i les dades de l'INE.	✓	✓	✓	✓
→ Mapeig de l'oferta de cursos d'alfabetització a la comarca, tant de les escoles d'adults com d'entitats del tercer sector.		✓		
→ Posada en comú de les dades i oferta per arribar a conclusions sobre les millores necessàries en l'oferta.			✓	
Acció 17. Compartir amb responsables de cursos d'alfabetització propostes d'ampliació i millora de l'oferta.				
→ Ronda de contactes amb escoles d'adults per compartir necessitats i propostes de millora en alfabetització de població estrangera.		✓		
→ Ronda de contactes amb entitats que fan alfabetització per compartir necessitats i propostes de millora en alfabetització.		✓		
→ Acta de les trobades i seguiment dels acords, en cas d'assolir-se'n.		✓	✓	
Acció 18. Fer prospecció dels recursos de suport psicològic al dol migratori				
→ Identificació i creació d'una base de dades de recursos de suport psicològic a la comarca, públics i del tercer sector.		✓		
→ Contacte amb els recursos identificats possibilitats i experiències per atendre el dol migratori.		✓		
→ Ronda de contactes amb les referents de benestar emocional de les ABS per explorar opcions de crear grups de suport i ajuda mútua.			✓	
Acció 19. Compartir amb CNL, Escoles d'Adults i entitats les necessitats detectades en quant a la flexibilització dels cursos de llengua.				
→ Identificació dels Serveis de Català del CPNL, les escoles d'adults i les entitats de la comarca que fan cursos de català o castellà.	✓			
→ Ronda de trobades amb els diferents actors per tal de debatre sobre la possibilitat de diversificar horaris i canals formatius.		✓		
→ Actes de les trobades i seguiment d'acords, en cas d'assolir-ne.		✓	✓	



Cronograma de desplegament de les accions	2026	2027	2028	2029
Acció 20. Mantenir i reforçar la formació del personal del CCVOR en igualtat de tracte i antiracisme				
→ Impartició continuada de formació en igualtat de tracte i no discriminació al personal de nova incorporació al CCVOR.	✓	✓	✓	✓
→ Cerca anual de propostes formatives en igualtat de tracte, no discriminació i antiracisme.	✓	✓	✓	✓
→ Oferiment de propostes formatives d'administracions <u>supralocals</u> en igualtat de tracte, no discriminació i antiracisme.		✓	✓	✓
Acció 21. Facilitar oportunitats de formació i intercanvi de bones pràctiques als ajuntaments en igualtat de tracte i antiracisme				
→ Selecció anual de propostes formatives sobre igualtat de tracte, no discriminació, antiracisme i interculturalitat.		✓	✓	✓
→ Difusió de les propostes formatives entre els ajuntaments i, en funció de la demanda, suport en l'organització descentralitzada de les formacions.		✓	✓	✓
→ Difusió i dinamització d'accions d'intercanvi de bones pràctiques en compliment de la Llei 19/2020 de no discriminació i igualtat de tracte.		✓	✓	✓
Acció 22. Consolidar la jornada anual oberta per a la sensibilització del Grup de Migracions				
→ Selecció anual d'una temàtica en el sí del Grup de Migracions del CCVOR.	✓	✓	✓	✓
→ Organització anual d'una jornada, contemplant invitació de persones expertes, difusió de <u>l'event</u> , etc.	✓	✓	✓	✓
→ Celebració anual de la jornada i difusió posterior dels continguts	✓	✓	✓	✓
Acció 23. Commemorar anualment el dia de les persones migrades i refugiades als espais de difusió del Consell Comarcal.				
→ Preparació anual de material de difusió per commemorar el dia mundial de les persones <u>migrants</u> i de les persones refugiades.	✓	✓	✓	✓
→ Difusió pels mitjans propis del CCVOR dels materials preparats	✓	✓	✓	✓
→ Comunicació amb els Ajuntaments per fer ressò de les seves publicacions.	✓	✓	✓	✓
Acció 24. Contribuir a la difusió de les accions de sensibilització dels municipis				
→ Recopilació anual d'activitats de sensibilització previstes als ajuntaments de la comarca, a través del Grup de Migracions.	✓	✓	✓	✓
→ Establiment de contacte amb referents de Comunicació dels municipis amb activitats de sensibilització previstes.	✓	✓	✓	✓
→ Seguiment de les notícies municipals elaborades sobre les activitats i ressò als mitjans del Consell Comarcal.	✓	✓	✓	✓



6.1. Fitxes explicatives de les accions

Les fitxes explicatives mostren el detall de les 24 accions que donen contingut al Pla Comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Les fitxes especifiquen els següents detalls, amb l'objectiu de facilitar la implementació, seguiment i avaluació de les accions al llarg dels propers anys:

- Àmbit d'actuació
- Agent responsable
- Objectius
- Descripció de l'acció
- Tipus d'acció (nova, amb millores o de continuïtat)
- Tasques previstes de desenvolupament
- Calendari previst de desenvolupament
- Recursos necessaris
- Font dels recursos necessaris
- Indicadors de resultats esperats i valor de referència esperat a assolir fins a 2029.



Acció 01. Mantenir les reunions periòdiques del Grup de Migracions, fent una autoavaluació per impulsar millores en el seu funcionament i utilitat

Àmbit 🚩	Lideratge
Responsable 👤	Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu 🎯	Possibilitar un desplegament eficaç del Pla d'actuació Comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme.
Descripció 📝	L'acció consisteix a mantenir les reunions mensuals entre la tècnica de migracions del CCVOR, les tècniques d'acollida de tota la comarca i la referent territorial de la Direcció General de Migracions i Refugi. Mitjançant la dinamització d'aquest Grup s'aconsegueix una millor coordinació d'actuacions, coherència de criteris, socialització d'informació i coneixements i una detecció constant de necessitats per plantejar abordatges. Addicionalment a les trobades mensuals que ja es fan, es planteja fer un exercici d'autoavaluació anual de l'eficàcia i dinàmica del Grup, per introduir millores progressives en el seu funcionament..
Tipus d'acció 🌱	☐ Acció de continuïtat ☒ Acció existent amb millores ☐ Acció nova

Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
<u>Manteniment de les reunions mensuals de coordinació i treball.</u>	✓	✓	✓	✓
Disseny i aplicació anual d'una metodologia d'autoavaluació del funcionament del grup.	✓	✓	✓	✓
Aplicació anual de les propostes de millora extretes de l'autoavaluació anual.		✓	✓	✓

Recursos necessaris		Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
• Coordinadora ABSS	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1)	Nombre de trobades anuals realitzades	10 anuals ó més
• Tècnica de migracions		Realització d'autoavaluacions	1 anual
• Tècnica de primera acollida del CCVOR		Seguiment de l'aplicació de les propostes de millora	Sí
• Tècniques de primera acollida dels ajuntaments			



Acció 02. Vetllar per desenvolupar totes les accions aplicant una perspectiva de gènere i interseccional a totes les accions

Àmbit 🚩	Interseccionalitat
Responsable 🧑	Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu 🎯	Possibilitar un desplegament eficaç del Pla d'actuació Comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme.
Descripció 📝	L'acció consisteix a vetllar per l'aplicació de criteris d'interseccionalitat en totes les accions del Pla d'actuació Comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme. Així, tant en les accions intermèdies consistents en estudis i planificacions específiques, com en les accions finalistes que arriben directament a la població, caldrà assegurar-se que s'implementen mesures per comprovar que es tenen en compte els principals eixos de desigualtat social (de gènere, origen, edat, etc.) i que les accions incorporen mesures per reduir les desigualtats socials.
Tipus d'acció 🌱	☐ Acció de continuïtat ☒ Acció existent amb millores ☐ Acció nova

📅 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
➡️ Compartir les <u>accions del Pla amb l'equip d'Igualtat del CCVOR per assegurar la perspectiva de gènere i interseccional en cadascuna d'elles</u> .	✓	✓	✓	✓

💧 Recursos necessaris		📊 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
- Coordinadora ABSS - Tècnica de migracions	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1)	Nombre d'eines d'interseccionalitat triades	1 o més
		Nombre d'accions que apliquen mesures interseccionals	24
		Satisfacció amb la utilitat de les eines d'interseccionalitat utilitzades	Alta



Acció 04. Informar i sensibilitzar sobre el dret a l'empadronament

Àmbit	Servei de primera acollida
Responsable	Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu	- Afavorir l'accessibilitat dels serveis públics de l'ABSS resta del Vallès Oriental a les persones immigrants. - Facilitar processos de regularització administrativa.
Descripció	L'acció respon a la queixa recollida a la diagnosi del personal tècnic i de les associacions en relació a la disparitat de criteris entre ajuntaments a l'hora d'empadronar a persones en situació anòmla d'habitatge i aplicar les mesures pel Decàleg per garantir l'empadronament del Departament d'Igualtat i feminisme de la Generalitat de Catalunya. Així, l'acció consisteix a reforçar la informació i sensibilització que es fa sobre el dret a l'habitatge als responsables de l'empadronament dels ajuntaments i a la població nouvinguda.
Tipus d'acció	☐ Acció de continuïtat ☒ Acció existent amb millores ☐ Acció nova

Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
Enviament, un cop l'any, materials informatius actualitzats i de sensibilització sobre aplicació del dret a l'empadronament als ajuntaments (referents de les OAC).	✓	✓	✓	✓
Enviament anual d'informació sobre accions formatives de l'EAPC i altres organismes oficials sobre dret a l'empadronament a personal polític i tècnic dels ajuntaments.	✓	✓	✓	✓
Informació a les persones nouvingudes ateses pel S1A sobre el dret a l'empadronament i canals de reclamació en cas de vulneració de drets.	✓	✓	✓	✓

Recursos necessaris		Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
- Coordinadora ABSS - Tècnica de migracions - Tècnica de primera acollida del CCVOR - Tècniques de primera acollida dels ajuntaments	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1)	Promig anual de materials difosos als ajuntaments	2 o més l'any
		Promig anual de materials formatius difosos als ajuntaments	2 o més
		Consens i consolidació de missatges a la població nouvinguda atesa sobre el dret a l'empadronament, entre les tècniques d'acollida d'ajuntaments i del CCVOR.	Sí



Acció 05. Donar suport tècnic als ajuntaments en Polítiques Migratòries i Antiracisme

Àmbit 🚩	Servei de primera acollida
Responsable 👤	Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu 🎯	Facilitar processos de regularització administrativa.
Descripció 📝	L'acció consisteix a mantenir la tasca de compartir, regularment, informació i formacions entre les tècniques d'acollida dels ajuntaments i del CCVOR, en el marc del Grup de Migracions, sobre normativa, procediments i bona pràctica en l'elaboració d'informes d'estrangeria delegats a les administracions locals pel marc regulador existent. Caldrà tenir en compte les novetats que pot anar introduint l'aplicació del nou reglament d'estrangeria 1155/2024 i també donar resposta a demandes de millora expressa, com l'agilització en la gestió i resolució dels informes.
Tipus d'acció 🌱	☒ Acció de continuïtat ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció nova

📅 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
➡ Recopilació regular d'informació sobre normativa i procediments que apliquen a persones migrades i traspàs als ajuntaments.	✓	✓	✓	✓

💧 Recursos necessaris		📊 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
- Coordinadora ABSS - Tècnica de migracions - Tècnica de primera acollida del CCVOR - Tècniques de primera acollida dels ajuntaments	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1)	Abordatge anual de procediments i millores dels informes d'estrangeria en el Grup de Migracions	1 cop o més l'any
		Concreció d'indicadors de bona pràctica en gestió dels informes (ex. temps de resposta)	Si
		Nombre d'ajuntaments de l'ABSS resta del VOR que mesuren els indicadors plantejats	28



Acció 06. Mantenir el SAJE, reforçant el suport a persones en situació de vulnerabilitat.

Àmbit 🚩	Servei de primera acollida
Responsable 🧑	Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu 🎯	Facilitar processos de regularització administrativa.
Descripció 📝	L'acció consisteix a mantenir el Servei d'Assessorament Jurídic en Estrangeria (SAJE) actualment contractat pel CCVOR i que atén les consultes sobre estrangeria de les professionals de Serveis Socials dels ajuntaments vinculats a l'ABSS resta del VOR. No es preveu introduir canvis en el SAJE però sí es procurarà que el temps de resposta a les consultes s'escurci i també es potenciarà en major mesura la derivació de casos de gran complexitat o vulnerabilitat per tal que el SAJE pugui gestionar directament aquests expedients.
Tipus d'acció 🌱	☒ Acció de continuïtat ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció nova

📅 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
➡ Revisió anual amb el SAJE dels procediments de comunicació amb els ajuntaments i de gestió de casos complexos.	✓	✓	✓	✓
➡ Prestació regular del servei SAJE segons hores conveniades.	✓	✓	✓	✓
➡ Revisió anual del funcionament del SAJE i propostes de millora.	✓	✓	✓	✓

💧 Recursos necessaris		📊 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
- Coordinadora ABSS - Tècnica de migracions - SAJE (Servei d'Assessorament Jurídic en Estrangeria) del Consell Comarcal del Vallès Oriental.	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1) CCVOR (pressupost existent de capítol 2 – licitació vigent)	Execució del contracte SAJE segons previst a la licitació	Sí
		Millora dels temps de resposta de les consultes per part del SAJE	Sí (segons valoració professionals Serveis Socials dels ajuntaments)
		Millora de la satisfacció de les professionals de Serveis Socials amb el SAJE	Sí (segons valoració professionals Serveis Socials dels ajuntaments)



Acció 07. Fer un recull de recursos d'assessorament jurídic en estrangeria a la comarca

Àmbit	Servei de primera acollida
Responsable	Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu	Facilitar processos de regularització administrativa.
Descripció	L'acció va destinada a cobrir en major mesura la necessitat de moltes persones estrangeres de solucionar la seva situació administrativa al país, per poder residir i treballar amb normalitat. Si bé el SAJE dona suport als professionals dels ajuntaments que atenen a persones d'origen estranger per tal que puguin fer una tasca general d'orientació, es constata que moltes persones estrangeres necessiten un acompanyament directe i personalitzat al llarg del procés. Més enllà de la disponibilitat de serveis d'advocat privats, existeixen algunes iniciatives del tercer sector que poden ser més accessibles i complementàries als recursos públics i privats. Per això, aquesta acció proposa fer un recull dels recursos d'assessorament jurídic existents a la comarca, especialment del tercer sector, per tal que sigui una informació que pot transmetre's des del S1A.
Tipus d'acció	☐ Acció de continuïtat ☐ Acció existent amb millores ☒ Acció nova

Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
Exploració de recursos d'assessorament jurídic en estrangeria a la comarca a través del personal de referència dels ajuntaments i de les associacions.		✓		
Recopilació d'informació de primera ma dels recursos referenciats.		✓	✓	
Elaboració d'una base de dades compartida entre les tècniques d'acollida dels recursos identificats per donar la informació a les persones nouvingudes que ho puguin necessitar.			✓	✓

Recursos necessaris		Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
- Coordinadora ABSS - Tècnica de migracions	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1)	Existència de la base de dades compartida	Sí
		Nombre de recursos referenciats	10 o més
		Valoració de la utilitat de la base de dades	Alta (segons valoració de les tècniques d'acollida)



Acció 08. Fer arribar al SOC les necessitats detectades al territori en relació al contingut del Mòdul B

Àmbit 🚩	Servei de primera acollida
Responsable 👤	Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu 🎯	- Afavorir l'accessibilitat dels serveis públics de l'ABSS resta del Vallès Oriental a les persones immigrants. - Afavorir la integració de les persones immigrades amb igualtat d'oportunitats i evitar la seva exclusió social.
Descripció 📝	El Mòdul B previst a la llei d'acollida s'implementa a la comarca, principalment, a través del SOC, si bé també hi ha algunes entitats i ajuntaments que l'imparteixen. L'acció planteja crear una coordinació entre l'ABSS del CCVOR i els referents del SOC a la comarca per tal de debatre els continguts més necessaris de tractar sobre coneixements i habilitats laborals en el Mòdul B, de manera que el SOC pugui prioritzar aquests continguts en el temps de formació que destina a les persones nouvingudes.
Tipus d'acció 🌱	☐ Acció de continuïtat ☒ Acció existent amb millores ☐ Acció nova

📅 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
➡️ Debat en el marc del Grup de Migracions dels continguts laborals a prioritzar en el Mòdul B, segons les necessitats constatades.		✓		
➡️ Concertació i realització d'una trobada amb els referents del SOC per exposar millores possibles en la implementació del Mòdul B.		✓	✓	
➡️ Elaboració d'una acta d'acords de la trobada i seguiment, al cap d'un temps, de la implementació dels acords.			✓	

💧 Recursos necessaris		📊 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
- Coordinadora ABSS - Tècnica de migracions - Tècnica de primera acollida del CCVOR - Tècniques de primera acollida dels ajuntaments	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1)	Celebració de la trobada amb el SOC	Si
		Elaboració d'un acta d'acords	Si
		Implementació dels acords	Si



Acció 09. Descentralitzar i optimitzar l'ocupació de places del Mòdul C

Àmbit 🚩	Servei de primera acollida
Responsable 👤	Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu 🎯	- Garantir el desplegament del Servei de Primera Acollida de l'ABSS resta del Vallès Oriental. - Afavorir l'accessibilitat dels serveis públics de l'ABSS resta del Vallès Oriental a les persones immigrants.
Descripció 📝	L'oferta de Mòdul C es fa, principalment, en municipis que disposen de tècnica pròpia d'acollida o en aquells de més població coberts per la tècnica d'acollida del CCVOR. Les persones estrangeres nouvingudes que volen cursar el mòdul i viuen en municipis petits han de desplaçar-se i, sovint, les dificultats logístiques són importants. La present acció planteja descentralitzar en major mesura l'oferta del Mòdul C, agrupant la demanda de municipis petits i oferint la possibilitat de fer el Mòdul C en un d'ells que pugui aportar una major proximitat. Així mateix, es proposa plantejar als ajuntaments amb oferta pròpia l'opció d'acollir participants d'altres municipis, en cas de tenir places disponibles.
Tipus d'acció 🌱	☐ Acció de continuïtat ☐ Acció existent amb millores ☒ Acció nova

📅 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
➡ Consens amb els ajuntaments per oferir places lliures de l'oferta pròpia a persones nouvingudes d'altres municipis de la Comarca	✓	✓	✓	✓
➡ Identificació de noves ubicacions que aportin una major descentralització i optimització	✓			

💧 Recursos necessaris		📊 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
- Coordinadora ABSS - Tècnica de migracions - Tècnica de primera acollida del CCVOR - Tècniques de primera acollida dels ajuntaments	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1)	Nombre de noves ubicacions on s'ha fet el Mòdul C	2 o més
		Nombre de municipis amb oferta pròpia oberts a acollir participants d'altres municipis	2 o més
		Nombre de nouvinguts que han cursat el Mòdul C en les noves ubicacions creades	Promig de 10 anuals o més



Acció 10. Mantenir el Servei d'Interpretació i Traducció actual

Àmbit 🚩	Servei de primera acollida
Responsable 👤	Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu 🎯	• Afavorir l'accessibilitat dels serveis públics de l'ABSS resta del Vallès Oriental a les persones immigrants.
Descripció 📝	Aquesta acció consisteix a mantenir l'actual Servei d'Interpretació i Traducció del CCVOR. El Servei és un recurs l'abast dels Serveis Socials municipals, els Serveis d'Acollida i Serveis d'Atenció a la Dona, de la comarca del Vallès Oriental, amb l'objectiu de facilitar la comunicació entre el col·lectiu d'immigrants nouvinguts i els professionals d'aquests serveis. El servei és gratuït per a aquestes serveis. En casos excepcionals, es pot oferir el recurs a altres serveis, sempre i quan aquests no disposin d'altre servei d'interpretació possibles.
Tipus d'acció 🌱	☒ Acció de continuïtat ☐ Acció existent amb millores ☐ Acció nova

✕ Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
➡ Recull i tramitació continuada de demandes d'interpretació i traducció per part dels serveis destinataris.	✓	✓	✓	✓
➡ Resposta continuada a les demandes i prestació efectiva del servei sempre que s'ajustin als criteris de prestació del servei.	✓	✓	✓	✓
➡ Seguiment del compliment de les prestacions previstes a la licitació i avaluació anual del servei per part del CCVOR, procedint a l'impuls de correccions o millores, en cas necessari.	✓	✓	✓	✓

💧 Recursos necessaris		📊 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
- Coordinadora ABSS - Tècnica de migracions	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1)	Nombre anual de demandes de traducció i interpretació rebudes	30 o més anuals
		Nombre anual de demandes ateses	90%
		Satisfacció amb el servei per part dels serveis sol·licitants	Alta



Acció 11. Identificar necessitats i opcions de mediació intercultural

Àmbit	Servei de primera acollida
Responsable	Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu	Afavorir la integració de les persones immigrades amb igualtat d'oportunitats i evitar la seva exclusió social.
Descripció	Aquesta acció sorgeix de la constatació que hi ha situacions en les que la traducció / interpretació lingüística entre dues o més parts no és suficient per arribar a consensos sostenibles i seria idoni disposar d'un servei de mediació per evitar la cronificació de problemàtiques. Es tracta de poder oferir una mediació destinada a crear aquest punt d'encontre entre persones que parlen idiomes diferents. En aquest sentit, es planteja poder complementar el Servei d'Interpretació i Traducció amb un servei de mediació com podria ser el Servei Itinerant de Mediació Ciutadana de Diputació de Barcelona. Així mateix, s'explorà si hi ha suficient demanda entre els ajuntaments com per plantejar un servei propi des del CCVOR.
Tipus d'acció	☐ Acció de continuïtat ☐ Acció existent amb millores ☒ Acció nova

Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
Coordinació amb Diputació de Barcelona per valorar l'accés al Servei de Mediació Ciutadana itinerant.				
Identificació de recursos addicionals de mediació que puguin cobrir necessitats vinculades a l'acollida i la integració intercultural en el territori.				
Exploració de necessitats de mediació intercultural dels ajuntaments integrats a l'ABSS resta VOR i, en cas de copsar demanda suficient, plantejament d'una opció de conveni entre CCVOR i ajuntaments per crear un servei específic.				

Recursos necessaris		Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
- Coordinadora ABSS - Tècnica de migracions	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1)	Conveni amb el Servei Itinerant de Mediació Ciutadana	Sí
		Usuaris anuals del Servei Itinerari de Mediació Ciutadana	5 o més
		Realització de l'estudi de necessitats de mediació	Sí



Acció 12. Fer una prospectiva de necessitats d'acolliment d'urgència a la comarca

Àmbit	Inclusió social i capacitat
Responsable	Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu	Afavorir la integració de les persones immigrades amb igualtat d'oportunitats i evitar la seva exclusió social
Descripció	La diagnosi de necessitats posa de manifest que les tècniques de Serveis Socials i d'Acollida, així com els representants de les entitats consultades, destaquen les dificultats d'accés a l'habitatge i l'agreujament del sensellarisme com la problemàtica més greu i més descoberta que afecta a les persones estrangeres nouvingudes. Aquesta acció planteja donar les primeres passes per avançar cap a un horitzó de permeti crear un recurs comarcal per atendre situacions de sensellarisme. En aquest sentit, planteja començar a mesurar de manera sistemàtica aquesta realitat, visibilitzar-la i generar un diagnòstic compartit entre ajuntaments i entitats. Aquesta acció es complementa amb la número 14.
Tipus d'acció	☐ Acció de continuïtat ☐ Acció existent amb millores ☒ Acció nova

Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
Disseny d'indicadors i recull de dades anuals sobre situacions que requereixin d'allotjament d'urgència.	✓	✓		
Trobada grupal amb referents de Serveis Socials dels ajuntaments i entitats per valorar conjuntament les dades i les necessitats d'allotjament d'urgència a la comarca.		✓		
Prospectiva de recursos tècnics o de finançament per fer un estudi de necessitats d'allotjament d'urgència en el territori de l'ABSS resta del VOR.		✓		

Recursos necessaris		Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
- Coordinadora ABSS - Tècnica de migracions - Tècniques de serveis socials dels municipis. - Referents de les entitats	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1)	Recull anual d'indicadors de mesura	Sí
	ajuntaments (pressupost estructural de capítol 1)	Realització d'una jornada intermunicipal per valorar necessitats	Sí
	Personal de les entitats	Consecució de recursos tècnics o monetaris per fer una diagnosi específica sobre el sensellarisme	Sí



Acció 13. Fer una prospectiva d'opcions de recursos d'acolliment d'urgència

Àmbit 🚩	Inclusió social i capacitat
Responsable 👤	Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu 🎯	Afavorir la integració de les persones immigrades amb igualtat d'oportunitats i evitar la seva exclusió social
Descripció 📝	Aquesta acció dona continuïtat i sentit a l'acció 12. Consisteix a explorar opcions viables de creació de recursos comarcals d'allotjament d'urgència, a partir del coneixement de bones pràctiques i recursos existents, indagació de recursos viables dins del Contracte Programa de l'ABSS amb la Generalitat i el consens de propostes que puguin elevar-se a nivell polític.
Tipus d'acció 🌱	☐ Acció de continuïtat ☐ Acció existent amb millores ☒ Acció nova

📅 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
➡ Identificació i coneixement en profunditat de bones pràctiques i recursos existents a la comarca en relació amb l'allotjament d'urgència.		✓		
➡ Anàlisi de la viabilitat d'implementar a l'ABSS el Programa 360 i altres previstos a la Cartera de Serveis Socials de la Generalitat, tantejant recolzament dels municipis i bases dels programes.		✓		

💧 Recursos necessaris		📊 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
- Coordinadora ABSS - Tècnica de migracions	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1)	Nombre de bones pràctiques identificades i analitzades	5 o més
		Formalització de conclusions respecte a la viabilitat d'acollir-se al Programa 360 o d'altres de la Cartera de Serveis Socials	Sí
		Realització d'un debat i resolució política sobre les propostes de recursos presentades.	Sí



Acció 14. Compartir amb Serveis Ocupació Locals vies d'orientació laboral a persones en situació irregular

Àmbit 🚩	Inclusió social i capacitat
Responsable 👤	Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu 🎯	- Afavorir l'accessibilitat dels serveis públics de l'ABSS resta del Vallès Oriental a les persones immigrants. - Facilitar processos de regularització administrativa - Afavorir la integració de les persones immigrades amb igualtat d'oportunitats i evitar la seva exclusió social
Descripció 📝	La diagnosi recull que la població sense permís de residència i/o treball no rep actualment atenció per part dels Serveis d'Ocupació Locals (SOL), ja que no poden estar formalment inscrits com a demandants de feina. Tanmateix, moltes persones nouvingudes en procés de regularitzar la seva situació tenen interès per capacitar-se per al món laboral, al qual accediran en el futur. A més, són persones que, en molts casos, necessiten aconseguir una oferta de contractació per poder regularitzar-se. Per aquesta raó, l'acció que es proposa consisteix a reunir-se amb els SOL i valorar opcions legals d'obrir el servei a les persones nouvingudes en procés de regularització.
Tipus d'acció 🌱	☐ Acció de continuïtat ☐ Acció existent amb millores ☒ Acció nova

Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
➔ Identificació de necessitats d'orientació, formació i acompanyament en la inserció laboral en persones estrangeres nouvingudes en procés de regularització.		✓		
➔ Ronda de trobades amb els Serveis d'Ocupació Locals per presentar les necessitats i explorar vies d'obertura del servei a persones en procés de regularització.		✓	✓	
➔ Actes de les trobades i seguiment dels acords, en cas d'assolir-los.		✓	✓	✓

Recursos necessaris		Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
• Coordinadora ABSS	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1)	Nombre de SOL amb els que s'han fet reunions	4 o més
• Tècnica de migracions		Assoliment d'algun acord per a l'obertura del servei	Sí
• Responsables dels Serveis d'Ocupació Locals	Serveis d'Ocupació Locals (pressupost estructural existent de capítol 1)	Compliment de l'acord o acords establerts	Sí



Acció 15. Establir vincle amb el programa ACOL per derivar candidats del Servei de Primera Acollida

Àmbit 🚩	Inclusió social i capacitació
Responsable 👤	Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu 🎯	- Afavorir la integració de les persones immigrades amb igualtat d'oportunitats i evitar la seva exclusió social. - Facilitar processos de regularització administrativa.
Descripció 📖	El Programa ACOL, del SOC, està destinat a persones migrades en situació administrativa irregular que compleixen els requisits per obtenir una autorització de residència temporal per arrelament social i puguin subscriure un contracte de treball. El SOC subvenciona contractes de treball de 12 mesos. Dins de la comarca del VOR hi ha municipis i entitats acollits a ACOL però des del S1A es desconeix el procediment i les vies per fer arribar les oportunitats de contractació a les persones nouvingudes ateses. Per això, aquesta acció proposa conèixer el procés i agents vinculats a ACOL i establir col·laboracions per connectar el programa als usuaris del S1A.
Tipus d'acció 🌱	☐ Acció de continuïtat ☒ Acció existent amb millores ☐ Acció nova

📅 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
➡ Indagació d'ajuntaments i entitats sol·licitants i gestors d'ACOL a la comarca i requisits d'accés als contractes de treball.	✓			
➡ Ronda de contactes amb els gestors d'ACOL per identificar possibles aliances amb el S1A.		✓		
➡ Posada en pràctica de canals de derivació de candidats des del A1A a l'ACOL		✓	✓	✓

💧 Recursos necessaris		📊 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
- Coordinadora ABSS - Tècnica de migracions - Referents del Programa ACOL a la comarca.	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1) Programa ACOL del SOC	Nombre de trobades amb referents d'ACOL	3 o més
		Establiment d'acords per a la derivació d'usuaris del S1A	Sí
		Nombre d'usuaris del S1A inserits a ACOL	3 o més



Acció 16. Explorar les necessitats i recursos d'alfabetització a la comarca

Àmbit	Inclusió social i capacitat
Responsable	Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu	Afavorir la integració de les persones immigrades amb igualtat d'oportunitats i evitar la seva exclusió social.
Descripció	La diagnosi recull que hi ha una cobertura insuficient (i a voltes ineficaç) de les necessitats d'alfabetització de les persones estrangeres nouvingudes que no han cursat estudis al seu país o bé desconeixen l'alfabet llatí. L'alfabetització és fonamental per poder aprendre la llengua i integrar-se a Catalunya. Per això, aquesta acció proposa aprofundir en les necessitats i recursos d'alfabetització de la comarca per poder formular propostes de millora de l'oferta existent i compartir-les amb escoles d'adults i entitats que fan alfabetització.
Tipus d'acció	☐ Acció de continuïtat ☐ Acció existent amb millores ☒ Acció nova

Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
Seguiment de les dades del nivell d'estudis de la població estrangera i nouvinguda en base al Padró i les dades de l'INE.				
Mapeig de l'oferta de cursos d'alfabetització a la comarca, tant de les escoles d'adults com d'entitats del tercer sector, i del nombre d'usuaris inscrits.				
Posada en comú de les dades i oferta amb les tècniques d'Acol·lida i de Serveis Socials de la Comarca per arribar a conclusions sobre les millores necessàries en l'oferta.				

Recursos necessaris		Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
- Coordinadora ABSS - Tècnica de migracions - Tècniques de primera acollida dels ajuntaments	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1)	Seguiment anual d'indicadors de nivell d'estudis	Sí
		Finalització de mapeig de recursos	Sí
		Elaboració d'un document de conclusions sobre millores necessàries a l'oferta	Sí



Acció 17. Compartir amb responsables de cursos d'alfabetització propostes d'ampliació i millora de l'oferta

Àmbit 🚩	Inclusió social i capacitat
Responsable 👤	Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu 🎯	- Afavorir la integració de les persones immigrades amb igualtat d'oportunitats i evitar la seva exclusió social. - Afavorir l'accessibilitat dels serveis públics de l'ABSS resta del Vallès Oriental a les persones immigrants
Descripció 📝	Aquesta acció complementa l'anterior (16) i consisteix a compartir i consensuar amb les escoles d'adults i entitats de la comarca que fan cursos d'alfabetització opcions de millora per cobrir en major mesura la necessitat existent i aconseguir més èxit en el procés d'alfabetització.
Tipus d'acció 🌱	☐ Acció de continuïtat ☐ Acció existent amb millores ☒ Acció nova

📅 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
➡ Ronda de contactes amb escoles d'adults del Departament d'Educació i municipals per compartir necessitats i propostes de millora en alfabetització de població estrangera.		✓		
➡ Ronda de contactes amb entitats que fan alfabetització per compartir necessitats i propostes de millora en alfabetització.		✓		
➡ Acta de les trobades i seguiment dels acords, en cas d'assolir-se'n.		✓	✓	

💧 Recursos necessaris		📊 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
- Coordinadora ABSS - Tècnica de migracions - Escoles d'Adults - Entitats	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1)	Nombre d'escoles d'adults amb les que s'ha establert contacte	5 o més
	ajuntaments	Nombre d'entitats amb les que s'ha establert contacte	5 o més
	Departament d'Educació	Assoliment i compliment d'algun acord concret	Sí
	Fons propi d'entitats		



Acció 18. Fer prospecció dels recursos de suport psicològic al dol migratori

Àmbit 🚩	Inclusió social i capacitació
Responsable 👤	Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu 🎯	Afavorir la integració de les persones immigrades amb igualtat d'oportunitats i evitar la seva exclusió social.
Descripció 📝	El procés migratori de moltes persones estrangeres comporta haver de passar per anys de molt patiment, tant pels vincles que es deixen al país d'origen com per les dificultats que es troben a la societat receptora. Tot plegat, implica un patiment que pot tenir repercussions en la salut mental i que podrien ser alleugerides amb un bon acompanyament. Tanmateix, la cobertura d'aquesta necessitat ha estat destacada com una de les més deficientes a la diagnosi. Per això, aquesta acció planteja fer una prospecció dels recursos comunitaris de salut mental que hi ha a la comarca i de les possibilitats que tenen per tractar el dol migratori.
Tipus d'acció 🌱	☐ Acció de continuïtat ☐ Acció existent amb millores ☒ Acció nova

📅 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
➡ Identificació i creació d'una base de dades de recursos de suport psicològic a la comarca, públics i del tercer sector.		✓		
➡ Contacte amb els recursos identificats possibilitats i experiències per atendre el dol migratori.		✓		
➡ Ronda de contactes amb les referents de benestar emocional de les ABS per explorar opcions de crear grups de suport i ajuda mútua en dol migratori.			✓	

💧 Recursos necessaris		📊 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
- Coordinadora ABSS - Tècnica de migracions	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1)	Creació de la base de dades de recursos de suport psicològic	Si
		Nombre de serveis/recursos contactats	6 o més
		Posada en marxa de grups de suport i ajuda mútua en dol migratori	1 o més



Acció 19. Compartir amb CNL, Escoles d'Adults i entitats les necessitats detectades en quant a la flexibilització dels cursos de llengua

Àmbit 🚩	Inclusió social i capacitat
Responsable 👤	Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu 🎯	- Afavorir l'accessibilitat dels serveis públics de l'ABSS resta del Vallès Oriental a les persones immigrants. - Afavorir la integració de les persones immigrades amb igualtat d'oportunitats i evitar la seva exclusió social.
Descripció 📝	La diagnosi recull que hi ha manca d'oferta de cursos de català i castellà en horaris de tarda-vespre, caps de setmana o/i online. Aquestes opcions serien idònies per a persones estrangeres novvingudes que viuen en els municipis sense oferta pròpia o bé que tenen obligacions laborals durant el matí. L'acció consisteix a establir contacte amb els referents del Consorci Per la Normalització Lingüística (CPNL), així com les escoles d'adults i les entitats que fan cursos de català o/i castellà, per tal de transmetre'ls la demanda de diversificació d'horaris i canals de formació.
Tipus d'acció 🌱	☐ Acció de continuïtat ☒ Acció existent amb millores ☐ Acció nova

📅 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
➡ Identificació dels Serveis de Català del CPNL, les escoles d'adults i les entitats de la comarca que fan cursos de català o castellà.	✓			
➡ Ronda de trobades amb els diferents actors per tal de debatre sobre la possibilitat de diversificar horaris i canals formatius.		✓		
➡ Actes de les trobades i seguiment d'acords, en cas d'assolir-ne.		✓	✓	

💧 Recursos necessaris		📊 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
- Coordinadora ABSS - Tècnica de migracions - Personal responsable de les escoles d'adults, CPNL i Entitats.	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1) ajuntaments, Generalitat i entitats.	Nombre de trobades realitzades per debatre la diversificació d'oferta	5 o més
		Assoliment i compliment d'algun acord concret	Sí
		Augment de places de català/castellà en horaris diferents al matí	Sí



Acció 24. Contribuir a la difusió de les accions de sensibilització dels municipis

Àmbit 🚩	Sensibilització i antiracisme
Responsable 👤	Àrea Bàsica de Serveis Socials i Comunicació del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Objectiu 🎯	Sensibilitzar la població sobre les migracions, la interculturalitat i l'antiracisme.
Descripció 📝	Alguns ajuntaments de la comarca fan activitats de sensibilització i vinculació comunitària sobre immigració i racisme dirigides a la ciutadania: per exemple, programa en centres educatius 'Només d'anada' de Granollers; cicle de cinema 'La Mirada dels altres' de Parets del Vallès; programa de mentoria amb menors reagrupats de Caldes de Montbui; projecte Vincles de parelles lingüístiques d'Òmnium Cultural, etc. L'acció que es proposa és fer ressò als canals de difusió del CCVOR (ex. xarxes i web institucional) d'aquestes iniciatives dels ajuntaments.
Tipus d'acció 🌱	☐ Acció de continuïtat ☒ Acció existent amb millores ☐ Acció nova

📅 Tasques i calendari previst de desenvolupament	2026	2027	2028	2029
➡ Recopilació anual d'activitats de sensibilització previstes als ajuntaments de la comarca, a través del Grup de Migracions.	✓	✓	✓	✓
➡ Establiment de contacte amb referents de Comunicació dels municipis amb activitats de sensibilització previstes.	✓	✓	✓	✓
➡ Seguiment de les notícies municipals elaborades sobre les activitats i ressò als mitjans comarcals.	✓	✓	✓	✓

💧 Recursos necessaris		📊 Indicadors de resultats esperats	
Tipus de recurs	Font	Indicador	Objectiu 2029
- Coordinadora ABSS - Tècnica de migracions - Personal de Comunicació del CCVOR - Tècniques de primera acollida dels ajuntaments	CCVOR (pressupost estructural existent de capítol 1)	Nombre d'anys en què s'ha fet ressò d'activitats	Anualment
		Nombre de municipis dels quals s'han difós activitats	6 o més
		Nombre d'anys que el Grup de Migracions ha posat en comú activitats	Anualment



6.2. Lideratge i transparència del PTCI

L'èxit d'un pla rau principalment en el seu lideratge. Del lideratge depèn l'execució de les accions i l'adaptació a circumstàncies canviants, la mobilització dels recursos necessaris i el sosteniment de les aliances.

El Pla Comarcal de Migracions, Acollida, Refugi i Antiracisme del CCVOR és una estratègia col·laborativa que requereix comptar amb un actor que assumeixi una funció de lideratge i coordinació general del desplegament de les 24 accions al llarg de la seva vigència, prevista fins al 2029.

Aquesta funció d'impuls i seguiment del Pla recau en l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del CCVOR, qui ha liderat també el procés de disseny del Pla d'acció. L'Àrea haurà de garantir, també, que s'acompanya l'execució del Pla de les mesures de transparència i comunicació que marca la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Enumerem a continuació les principals tasques de lideratge i transparència que haurà d'assumir l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat:

Aprovació del Pla d'acció

El Pla d'acció haurà de ser aprovat i ser presentat políticament i tècnicament, intentant sumar el màxim nombre d'adhesions.

Durant la vigència del Pla i a través de les diferents comissions informatives, espais de governança i canals oficials de comunicació, s'informarà als representants polítics del CCVOR, als ajuntaments i a la ciutadania del desenvolupament del Pla.

Coordinació transversal dins del CCVOR

Desplegar una estratègia transversal d'acollida requereix un compromís per part de diferents serveis, de manera que puguin sumar-se els recursos i competències necessàries per desenvolupar les accions.

Per aquesta raó, l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat vetllarà per traslladar en el si del CCVOR les necessitats concretes de col·laboració a la resta de serveis.

D'altra banda, el personal de l'Àrea vetllarà per participar activament en els espais on es defineixen altres polítiques comarcals amb impactes en l'acollida i la interculturalitat, fent valdre els objectius del present pla d'acció.

Seguiment i avaluació del Pla d'acció

Amb una periodicitat anual, l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat actualitzarà les fitxes de les accions previstes, de manera que quedi reflectit en quin estat d'execució es troben i si hi ha canvis en la seva orientació.

Aquesta tasca implica mantenir contacte amb els agents responsables de cada acció per conèixer com avança i cercar conjuntament solucions a les dificultats que es presentin.



El seguiment de l'execució preveu una avaluació qualitativa i quantitativa del desenvolupament i els resultats de cada acció.

Cerca de recursos per al desenvolupament del Pla

Una tasca de l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat serà, també, la cerca proactiva de subvencions i ajuts tècnics o materials d'altres organismes (per exemple, de la Diputació de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya) per facilitar l'execució de les accions del Pla.



Amb la col·laboració de:



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat

Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat
Servei de Convivència i Diversitat
Recinte Mundet – Edifici Migjorn 3a planta

Passeig de la Vall d'Hebron, 171

08035 Barcelona

Tel. 934 022 713 – Fax 934 022 714

s.convivencia.divers@diba.cat www.diba.cat

2. Notificar aquest acord a la Direcció General de Migracions i Refugi, del Departament de Drets Socials i d'Inclusió de la Generalitat de Catalunya, a la Diputació de Barcelona i als ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental”

Aquest punt es troba enregistrat al minut 12.28 de la videoacta.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE PERSONES I VALORS

9. Resoldre la sol·licitud d'una compatibilitat d'un segon lloc de treball.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Persones i Valors, de 13 de maig de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 12 de maig de 2026, el senyor Òscar Frias Perez, cap de l'Àrea de Persones i Valors, ha emès l'informe següent:

“INFORME DE L'ÀREA DE PERSONES I VALORS DE L'ÀREA DE PERSONES I VALORS EN RELACIÓ AMB LA SOL·LICITUD DE COMPATIBILITAT PER A L'EXERCICI D'ACTIVITATS PRIVADES
RELACIÓ DE FETS

1. En el marc del procés selectiu convocat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la provisió d'una plaça de tècnic/a superior enginyer/a informàtic/a de l'Àrea de Transformació Digital i Innovació Tecnològica, vinculada al lloc de treball TDIT016-01, el Sr. Xavier Sanchez Castellana ha resultat proposat com a aspirant seleccionat.
2. El 30 d'abril de 2026, amb número de registre d'entrada E2026007218, l'interessat ha presentat instància mitjançant la qual sol·licita l'autorització de compatibilitat per al desenvolupament d'activitats professionals en règim d'autònom, tant en relació amb l'entitat DGTIC SCP com amb una administració local (Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat).
3. De la documentació incorporada a l'expedient es constata que l'entitat DGTIC SCP manté una relació continuada de prestació de serveis amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental, la qual queda acreditada mitjançant els registres d'entrada següents:



Núm. registre	Data	Tipus document	Assumpte / Àmbit
E2025008005	22/04/2025	Pressupost	Transport escolar
E2025010039	29/05/2025	Factura	Factura 25F0-35 – serveis TIC
E2025010565	06/06/2025	Factura	Factura 25F0-41 – serveis TIC
E2025011045	16/06/2025	Pressupost	Modificacions ajuts de menjador
E2025013981	11/07/2025	Pressupost	Suport aplicatiu ajuts de menjador (pack hores)
E2025023274	18/12/2025	Factura	Factura 25F0-92 – serveis TIC
E2025023360	18/12/2025	Factura	Factura 25F0-94 – serveis TIC
E2026000117	07/01/2026	Pressupost	Suport aplicatiu ajuts de menjador
E2026001187	28/01/2026	Declaració responsable	Contractació menor
E2026002018	10/02/2026	Documentació	Constitució societat DGTIC SCP
E2026003896	13/03/2026	Pressupost	Transport escolar

Dels registres anteriors es desprèn la intervenció de l'esmentada entitat en àmbits com els ajuts de menjador, el transport escolar i la gestió documental.

4. Les activitats desenvolupades per DGTIC SCP presenten una coincidència material amb les funcions pròpies del lloc de treball TDIT016-01, especialment en l'àmbit de tecnologies de la informació, suport aplicatiu i sistemes.
5. L'interessat manifesta igualment el desenvolupament d'activitat professional com a autònom per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, sense que consti acreditada en aquest moment la seva dedicació horària ni les condicions específiques de prestació del servei.
6. L'interessat no ha pres encara possessió del lloc de treball al Consell Comarcal, quedant aquesta condicionada a la resolució del present expedient.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix com a principi general la incompatibilitat per a l'exercici simultani d'activitats, el qual disposa que el personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació no pot compatibilitzar les seves activitats amb l'exercici d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, excepte en els supòsits previstos per la pròpia norma. El mateix article en el punt 3 estableix que, en tot cas, l'exercici d'un lloc de treball per al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.
2. L'article 2.1 c) i 2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que la present Llei serà aplicable al personal al servei de les Corporacions Locals i dels Organismes d'elles dependents.
Així mateix, en l'àmbit delimitat en l'apartat anterior s'entendrà inclòs tot el personal, qualsevol que sigui la naturalesa jurídica de la relació d'ocupació.
3. L'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que l'autorització o denegació de compatibilitat per a un segon lloc o activitat del sector públic correspon, entre d'altres, al Ple de la Corporació Local al fet que figuri adscrit el lloc principal, previ informe, en el seu cas, dels Directors dels Organismes, Ens i Empreses públiques.
4. L'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, l'exercici d'activitats compatibles requereix en tot cas autorització prèvia i expressa, la qual constitueix un requisit indispensable per a la seva realització, sense que aquesta autorització pugui comportar modificació de la jornada ni del compliment dels deures inherents al lloc principal.
5. L'article 11 de la Llei 53/1984 permet l'exercici d'activitats privades sempre que no impedeixin ni menyscabin l'estricta compliment dels deures del lloc públic ni comprometin la imparcialitat o independència de l'empleat públic, de manera que la seva autorització resta condicionada a



la inexistència d'interferències, a la viabilitat horària i a la garantia de la dedicació efectiva al servei públic.

6. L'article 12 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix una prohibició absoluta en aquells supòsits en què les activitats privades es relacionin directament amb les que desenvolupa el departament, organisme o entitat on l'interessat estigui destinat.

En aquest sentit, la coincidència material entre les activitats desenvolupades per una entitat privada i les funcions pròpies del lloc de treball, així com l'existència de relacions contractuals amb la mateixa administració, constitueixen un supòsit de prohibició que impedeix el reconeixement de la compatibilitat, amb independència de la intervenció directa o no de l'interessat en l'execució concreta dels serveis.

7. L'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que l'exercici d'activitats professionals, laborals, mercantils o industrials fora de les Administracions Públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat.
8. L'article 333, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, correspon al ple de la corporació o òrgan màxim de l'entitat local, "Adoptar acords resolutoris sobre situacions de compatibilitat o incompatibilitat, d'ofici o a instància de part interessada, bé corresponguin a peticions concretes o afectin col·lectius determinats.

Per això,

INFORMO

1. Denegar l'autorització de compatibilitat sol·licitada pel senyor Xavier Sanchez Castellana per al desenvolupament d'activitats professionals en el marc de l'entitat DGTIC SCP, en concórrer el supòsit de prohibició previst a l'article 12 de la Llei 53/1984, atesa la relació directa existent entre aquesta activitat i les funcions pròpies del lloc de treball al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
 2. Establir que l'activitat professional desenvolupada per l'interessat com a autònom per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat podrà ser objecte de valoració a efectes de compatibilitat, restant condicionada a l'acreditació prèvia de:
 - la plena viabilitat horària,
 - la inexistència d'interferències amb la jornada i funcions del lloc de treball,
 - i l'absència de qualsevol situació de conflicte d'interès o afectació a la imparcialitat i independència en l'exercici del servei públic.
 3. Determinar que, mentre no es produeixi l'acreditació efectiva del cessament de les activitats incompatibles o el compliment dels requisits exigits per a la compatibilitat, no es podrà procedir a la presa de possessió del lloc de treball objecte de provisió.
 4. Requerir a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, manifesti expressament la seva opció respecte del manteniment o cessament de les activitats declarades, aportant, si escau, la documentació acreditativa corresponent."
2. El 13 de maig de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix com a principi general la incompatibilitat per a l'exercici simultani d'activitats, el qual disposa que el personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació no pot compatibilitzar les seves activitats amb l'exercici



d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, excepte en els supòsits previstos per la pròpia norma.

El mateix article en el punt 3 estableix que, en tot cas, l'exercici d'un lloc de treball per al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscabar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2. L'article 2.1 c) i 2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que la present Llei serà aplicable al personal al servei de les Corporacions Locals i dels Organismes d'elles dependents.

Així mateix, en l'àmbit delimitat en l'apartat anterior s'entendrà inclòs tot el personal, qualsevol que sigui la naturalesa jurídica de la relació d'ocupació.

3. L'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que l'autorització o denegació de compatibilitat per a un segon lloc o activitat del sector públic correspon, entre d'altres, al Ple de la Corporació Local al fet que figuri adscrit el lloc principal, previ informe, en el seu cas, dels Directors dels Organismes, Ens i Empreses públiques.
4. L'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, l'exercici d'activitats compatibles requereix en tot cas autorització prèvia i expressa, la qual constitueix un requisit indispensable per a la seva realització, sense que aquesta autorització pugui comportar modificació de la jornada ni del compliment dels deures inherents al lloc principal.
5. L'article 11 de la Llei 53/1984 permet l'exercici d'activitats privades sempre que no impedeixin ni menyscabin l'estricta compliment dels deures del lloc públic ni comprometin la imparcialitat o independència de l'empleat públic, de manera que la seva autorització resta condicionada a la inexistència d'interferències, a la viabilitat horària i a la garantia de la dedicació efectiva al servei públic.
6. L'article 12 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix una prohibició absoluta en aquells supòsits en què les activitats privades es relacionin directament amb les que desenvolupa el departament, organisme o entitat on l'interessat estigui destinat.

En aquest sentit, la coincidència material entre les activitats desenvolupades per una entitat privada i les funcions pròpies del lloc de treball, així com l'existència de relacions contractuals amb la mateixa administració, constitueixen un supòsit de prohibició que impedeix el reconeixement de la compatibilitat, amb independència de la intervenció directa o no de l'interessat en l'execució concreta dels serveis.

7. L'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que l'exercici d'activitats professionals, laborals, mercantils o industrials fora de les Administracions Públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat.
8. L'article 333, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, correspon al ple de la corporació o òrgan màxim de l'entitat local, "Adoptar acords resolutoris sobre situacions de compatibilitat o incompatibilitat, d'ofici o a instància de part interessada, bé corresponguin a peticions concretes o afectin col·lectius determinats.



Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Denegar l'autorització de compatibilitat sol·licitada pel senyor Xavier Sanchez Castellana per al desenvolupament d'activitats professionals en el marc de l'entitat DGTIC SCP, en concórrer el supòsit de prohibició previst a l'article 12 de la Llei 53/1984, atesa la relació directa existent entre aquesta activitat i les funcions pròpies del lloc de treball al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
2. Establir que l'activitat professional desenvolupada per l'interessat com a autònom per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat podrà ser objecte de valoració a efectes de compatibilitat, restant condicionada a l'acreditació prèvia de:
 - la plena viabilitat horària,
 - la inexistència d'interferències amb la jornada i funcions del lloc de treball,
 - i l'absència de qualsevol situació de conflicte d'interès o afectació a la imparcialitat i independència en l'exercici del servei públic.
3. Determinar que, mentre no es produeixi l'acreditació efectiva del cessament de les activitats incompatibles o el compliment dels requisits exigits per a la compatibilitat, no es podrà procedir a la presa de possessió del lloc de treball objecte de provisió.
4. Requerir a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, manifesti expressament la seva opció respecte del manteniment o cessament de les activitats declarades, aportant, si escau, la documentació acreditativa corresponent.
5. Notificar a les persones interessades"

Aquest punt es troba enregistrat al minut 13.05 de la videoacta.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I MOBILITAT

10. Acceptar l'encàrrec de gestió i aprovar el contingut i la signatura del conveni amb l'Ajuntament de Figaró-Montmany d'assistència tècnica per a la redacció del projecte executiu de rehabilitació de la coberta de l'escola Montmany.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Política Territorial i Mobilitat, de 13 de maig de 2026, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 28 d'abril de 2026, el senyor Jaume Viure Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

"RELACIÓ DE FETS

El 23 d'abril de 2026 l'Ajuntament de Figaró-Montmany ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència d'oficina tècnica per a la redacció del projecte executiu de rehabilitació de coberta de l'Escola Montmany, amb tota la documentació tècnica preceptiva per a la seva aprovació i licitació, inclòs l'estudi bàsic de seguretat i salut.



Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Per tant, **PROPOSO**,

1. Formalitzar la prestació d'assistència d'oficina tècnica a l'Ajuntament de Figaró-Montmany, amb NIF P0813300A, a la redacció del projecte executiu de rehabilitació de coberta de l'Escola Montmany, amb tota la documentació tècnica preceptiva per a la seva aprovació i licitació, inclòs l'estudi bàsic de seguretat i salut.
2. Fixar el 15 de juliol de 2026 com a termini de lliurament del projecte executiu.
3. Establir l'import de l'assistència en 4.075,79 euros, que és el cost estimat del servei.
4. Fixar el 30 de juny de 2026 com a termini de pagament de l'assistència tècnica esmentada.
5. Aprovar el compromís d'ingrés de quatre mil setanta-cinc euros amb setanta-nou cèntims (4.075,79 euros) a càrrec de l'aplicació pressupostària 11.46216 Assistència d'oficina tècnica, del Pressupost d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental de l'exercici 2026."
2. El 13 de maig de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
2. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
3. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
4. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.
5. L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.
6. L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que regula l'encàrrec de gestió.



7. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
8. L'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.
9. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.
10. L'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Figaró-Montmany per la redacció del projecte executiu de rehabilitació de coberta de l'Escola Montmany, amb tota la documentació tècnica preceptiva per a la seva aprovació i licitació, inclòs l'estudi bàsic de seguretat i salut.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Figaró-Montmany per la redacció del projecte executiu de rehabilitació de coberta de l'Escola Montmany, amb tota la documentació tècnica preceptiva per a la seva aprovació i licitació, inclòs l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb el contingut següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I, de l'altra, el senyor José Luis Hernández Arteseros, l'alcalde de Figaró-Montmany, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Montserrat Mas Canadell.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.



Les secretàries també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb els articles 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diversos municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Figaró-Montmany, en endavant l'AJUNTAMENT, ha sol·licitat al Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, la prestació d'assistència tècnica per la redacció del projecte executiu de rehabilitació de coberta de l'Escola Montmany, amb tota la documentació tècnica preceptiva per a la seva aprovació i licitació, inclòs l'estudi bàsic de seguretat i salut.

D'acord amb les manifestacions exposades, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
- II. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
- III. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- IV. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.
- V. L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.
- VI. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra



administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- VII. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions. Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica com a oficina tècnica per part del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT per la redacció del projecte executiu de rehabilitació de coberta de l'Escola Montmany, amb tota la documentació tècnica preceptiva per a la seva aprovació i licitació, inclòs l'estudi bàsic de seguretat i salut.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions d'assistència en la matèria objecte d'aquest conveni, essent la data de lliurament del projecte executiu el 15 de juliol de 2026.
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir l'assistència tècnica amb personal que disposi de la titulació professional adient.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Finançar el servei d'acord amb la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. L'import que ha d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL per raó d'aquest conveni és de 4.075,79 euros.
2. L'import establert en l'apartat precedent l'ha d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL no més enllà del 30 de juny de 2026.

Cinquè. Vigència



Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i finalitza el 15 de juny de 2026.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

L'AJUNTAMENT farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

1. Aquest conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.
2. Les causes de resolució d'aquest conveni són les següents:
 - a) L'acord entre les parts
 - b) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
 - c) El compliment del període de vigència
 - d) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts
 - e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
 - f) Les altres previstes a la Llei.

Desè. Conseqüències en cas d'incompliment de les obligacions

L'incompliment de les obligacions assumides per cadascuna de les parts pot comportar l'extinció del conveni, d'acord amb el pacte precedent.

Onzè. Règim de modificacions del conveni

3. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.
4. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:



- a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part l'ur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.
- b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni en seu de Comissió de seguiment.
- c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.
- d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.

Dotzè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència de les corresponents persones secretàries, que en donen fe.”

3. Aprovar el compromís d'ingrés quatre mil setanta-cinc euros amb setanta-nou cèntims (4.075,79 euros) a càrrec de l'aplicació pressupostària 11.46216 Assistència d'oficina tècnica del Pressupost d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental de l'exercici 2026.
4. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

Aquest punt es troba enregistrat al minut 14.24 de la videoacta.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

11. Ratificar el Decret de Presidència 2026PRES000240, de 21 d'abril, de resposta al requeriment de 7 d'abril de 2026 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de presentació de la modificació de la memòria tècnica del "Programa Treball i Formació, agrupació d'entitats locals del Vallès Oriental".

Llegit el dictamen de l'Àrea de Promoció Econòmica, de 13 de maig de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El president ha emès el Decret 2026PRES000240, de 21 d'abril, següent:

"RELACIÓ DE FETS

El 21 d'abril de 2026, la senyora Maria Carmen Rodriguez Rodriguez, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 29 de desembre de 2025 es publicà al DOGC 9573 la Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 877088), regulada per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.



2. Les actuacions subvencionables són les següents:

- 2.1. Actuació de contractació laboral. Contractacions de 12 mesos a jornada completa i han d'incloure l'actuació de formació.
Les contractacions laborals han de tenir una durada de 12 mesos i són a jornada completa.
 - 2.2. Actuació de formació. Formació transversal, amb una durada mínima de 60 hores i màxima de 80 hores.
La RESOLUCIÓ indica quines són les accions de formació transversal que es poden realitzar en aquesta convocatòria.
 - 2.3. Actuació d'acompanyament d'acord amb la base 5.3 de l'annex 1 de l'ORDRE, i té caràcter obligatori. El còmput total d'hores màxim a realitzar és de 134 hores per contracte de treball atorgat.
3. Els ajuntaments de Bigues i Riells del Fai, Cànoves i Samalús, Cardedeu, Figaró-Montmany, Gualba, la Garriga, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Martorelles, Montmeló, Montornès del Vallès, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Palautordera, Tagamanent, Vallromanes i Vilanova del Vallès han aprovat nomenar al Consell Comarcal del Vallès Oriental com a entitat promotora de l'agrupació davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i han aprovat autoritzar al Consell Comarcal a sol·licitar la subvenció corresponent en nom de l'agrupació.
4. Mitjançant el Decret de Presidència, número 2026PRES000088, del 18 de febrer, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, com a entitat promotora de l'agrupació del Vallès Oriental, ha acordat acollir-se a la convocatòria i sol·licitar, a través del registre de sortida número S2026002933, al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una subvenció de 2.655.511,15 € per al desenvolupament de les actuacions de contractació, formació i acompanyament vinculades a la convocatòria anticipada 2026 del Programa Treball i Formació.
5. El 7 d'abril de 2026, a través del registre d'entrada número E2026005046, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha sol·licitat al Consell Comarcal del Vallès Oriental, com a entitat promotora de l'agrupació del Vallès Oriental, esmenar i/o complementar alguns dels continguts de la Memòria Tècnica presentada a la sol·licitud de subvenció del 18 de febrer de 2026, així com també aportar la següent documentació:
- Compleció i reenviament del DACI
 - Compleció i reenviament del document de nomenament d'entitat promotora de l'Ajuntament de Montornès del Vallès
 - Enviament dels poders de representació de la persona signant del nomenament d'entitat promotora de l'Ajuntament de Montornès del Vallès
 - Enviament dels poders de representació de la persona signant del nomenament d'entitat promotora de l'Ajuntament de la Garriga
 - Enviament de la documentació que acrediti estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de les obligacions davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social dels següents ajuntaments:
 1. La Llagosta: ATC
 2. Lliçà d'Amunt: AEAT
 3. Sant Celoni: TGSS
 4. Santa Maria de Martorelles: ATC
 5. Tagamanent: ATC
 6. Vallromanes: AEAT
 7. Vilanova del Vallès: TGSS
6. En aquest sentit, el dia 14 d'abril de 2026, el Consell Comarcal del Vallès Oriental s'ha posat en contacte amb els ajuntaments participants a l'agrupació perquè, en el termini de dos dies hàbils, donin la conformitat, a través de registre electrònic, a la proposta de resposta de requeriment efectuada pel Consell Comarcal del Vallès Oriental com a entitat promotora.
7. El dia 16 d'abril de 2026 s'han rebut les últimes respostes, a través de registre electrònic, dels ajuntaments de l'agrupació en relació a la seva conformitat a la proposta de resposta del requeriment suggerida pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.
8. Amb tot, es vol fer constar que el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha introduït les modificacions que es presenten a continuació al document de Memòria Tècnica presentat, inicialment, al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc de la sol·licitud de subvenció del 18 de febrer de 2026:
- A l'apartat 3.3. *Descripció de l'actuació de contractació* a l'espai de contractes no pre-assignats pel perfil d'auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Gualba on diu "Suport a les tasques administratives municipals" ha de dir "Suport puntual a persones vulnerables en tràmits bàsics. Acompanyar o orientar persones grans o amb dificultats digitals en gestions senzilles (demanar cites prèvies, accedir a serveis electrònics, emplenar sol·licituds, etc.), sense assumir funcions pròpies de serveis socials".



- A l'apartat 3.3. *Descripció de l'actuació de contractació* a l'espai de contractes no pre-assignats pel perfil d'auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines on diu "Atenció a la ciutadania per a les gestions de la via pública" ha de dir "Suport en la gestió de documentació i arxiu i atenció a la ciutadania en campanyes per a la millora de la gestió dels residus i la cura del medi ambient".
 - A l'apartat 3.3. *Descripció de l'actuació de contractació* a l'espai de contractes no pre-assignats pel perfil de conserge d'edificis municipals de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès on diu "Obertura i tancament dels edificis municipals, com escoles i pavelló esportiu" ha de dir "Tasques de suport al servei de consergeria. Servei itinerant de reforç en el control d'accessos, atenció al públic, supervisió i manteniment dels equips municipals".
 - A l'apartat 3.3. *Descripció de l'actuació de contractació* a l'espai de contractes pre-assignats pel perfil administratiu de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera on diu "Cultura i Joventut, Arxiu, Urbanisme, Medi Ambient, OAC, Promoció Econòmica, Recursos Humans, Secretaria, Intervenció, Serveis Socials, Ensenyament" ha de dir "Escletxa digital a l'Oficina d'Atenció Ciutadana".
 - A l'apartat 3.3. *Descripció de l'actuació de contractació* a l'espai de contractes pre-assignats i no pre-assignats i pel perfil de peó/na de jardineria de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús on diu "Neteja de reforç d'espais verds de la comarca" ha de dir "Neteja de reforç d'espais verds del municipi".
 - A l'apartat 3.3. *Descripció de l'actuació de contractació* a l'espai de contractes pre-assignats i no pre-assignats pel perfil de peó/na de jardineria de l'Ajuntament de Martorelles on diu "Neteja de reforç d'espais verds de la comarca" ha de dir "Neteja de reforç d'espais verds municipals". Per al perfil de peó/na d'obra del mateix Ajuntament, on diu "Rehabilitació i manteniment d'espais patrimonials del Vallès Oriental" ha de dir "Rehabilitació i manteniment d'espais patrimonials del municipi de Martorelles". Així mateix, on diu "Manteniment d'itineraris turístics d'abast comarcal" ha de dir "Manteniment d'itineraris turístics d'abast municipal".
 - A l'apartat 3.3. *Descripció de l'actuació de contractació* a l'espai de contractes pre-assignats i no pre-assignats pel perfil de peó/na d'obra i jardineria de l'Ajuntament de Figaró-Montmany on diu "Rehabilitació i manteniment d'espais patrimonials del Vallès Oriental" ha de dir "Rehabilitació i manteniment d'espais patrimonials del municipi". Per a aquest mateix perfil, on diu "Manteniment d'itineraris turístics d'abast comarcal" ha de dir "Manteniment d'itineraris turístics d'abast municipal".
 - A l'apartat 3.3. *Descripció de l'actuació de contractació* a l'espai de contractes pre-assignats pel perfil de peó/na de jardineria de l'Ajuntament de Sant Celoni on diu "Neteja de reforç d'espais verds de la comarca" ha de dir "Neteja de reforç d'espais verds del municipi".
 - A l'apartat 3.3. *Descripció de l'actuació de contractació* a l'espai de contractes pre-assignats i no pre-assignats pel perfil de peó/na de jardineria de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana on diu "Neteja de reforç d'espais verds de la comarca" ha de dir "Neteja de reforç d'espais verds del municipi".
 - Per últim, a la finalització de l'apartat 3.3. *Descripció de l'actuació de contractació*, s'ha incorporat una subsecció anomenada *Descripció del caràcter no estructural dels llocs de treball sol·licitats per l'agrupació*, en el sentit que consta en el document de l'expedient X2026001344 amb el títol *MemTecnicaTRFO2026EELLAgrupVallesOrientalModificada*.
<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/download/f9d1951e-163a-4c44-87bd-b01e5bcdbe9c>
9. Addicionalment i per completar la resposta al requeriment efectuat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, el Consell Comarcal del Vallès Oriental aporta la següent documentació:
- DACI completat
 - Document de nomenament d'entitat promotora de l'Ajuntament de Montornès del Vallès
 - Poders de representació de la persona signant del nomenament d'entitat promotora de l'Ajuntament de Montornès del Vallès
 - Poders de representació de la persona signant del nomenament d'entitat promotora de l'Ajuntament de la Garriga
 - Documentació acreditant estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de les obligacions davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social dels següents ajuntaments:
 1. La Llagosta: ATC
 2. Lliçà d'Amunt: AEAT
 3. Sant Celoni: TGSS
 4. Santa Maria de Martorelles: ATC
 5. Tagamanent: ATC
 6. Vallromanes: AEAT



7. Vilanova del Vallès: TGSS

Per tant, **PROPOSO**,

1. Aprovar la modificació de la Memòria Tècnica del “Programa Treball i Formació, agrupació d’entitats locals del Vallès Oriental” que consta a l’expedient del Genesys X2026001344 amb el nom *MemTecnicaTRFO2026EELLAgrupVallesOrientalModificada* i presentar-la al Servei Públic d’Ocupació de Catalunya.
2. Contestar al requeriment de 7 d’abril de 2026 efectuat pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya, responnent al tràmit de l’EACAT presentant-ne la memòria tècnica amb les modificacions que, si s’escau s’aprovin d’acord amb el punt precedent, completant el DACI i traslladant-hi la documentació aportada dels ajuntaments corresponent als nomenaments d’entitat promotora, als poders de representació i a les obligacions tributàries amb les administracions públiques i a les obligacions davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social.”

FONAMENTS DE DRET

1. L’Ordre EMT/89/2024, de 24 d’abril per la qual s’aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació).
2. L’Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, de modificació de l’Ordre EMT/89/2024, de 24 d’abril, per la qual s’aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació).
3. La Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s’obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l’any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL).
4. L’acord del Ple del Consell Comarcal, de 25 de setembre de 2019, publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona CVE 2019033050, de 4 d’octubre de 2019, en el qual es delegava en la Presidència l’aprovació dels projectes o memòries en sol·licituds de subvencions públiques o privades fins a 500.000 euros, així com en les sol·licituds de subvenció públiques o privades fins a 500.000 euros, acceptar-les, autoritzar o aprovar el seu mitjà de formalització o conveni, si s’escau, justificar-les i aprovar-ne el seu llur reintegrament si és el cas.
5. El Text refós de la Llei de l’organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

DECRETO

1. Aprovar la modificació de la Memòria Tècnica del “Programa Treball i Formació, agrupació d’entitats locals del Vallès Oriental”, que consta a l’expedient del Genesys X2026001344 amb el nom *MemTecnicaTRFO2026EELLAgrupVallesOrientalModificada* <https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/download/f9d1951e-163a-4c44-87bd-b01e5bcdbefc> i presentar-la al Servei Públic d’Ocupació de Catalunya.
2. Contestar al requeriment de 7 d’abril de 2026 efectuat pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya, responnent al tràmit de l’EACAT presentant-ne la memòria tècnica amb les modificacions que, si s’escau s’aprovin d’acord amb el punt precedent, completant el DACI i traslladant-hi la documentació aportada dels ajuntaments corresponent als nomenaments d’entitat promotora, als poders de representació i a les obligacions tributàries amb les administracions públiques i a les obligacions davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social, d’acord amb l’informe esmentat a la relació de fets.
3. Ratificar aquest Decret en la propera sessió plenària.”



2. El 13 de maig de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 25 de setembre de 2019, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona CVE 2019033050, de 4 d'octubre de 2019, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència esmentat a la relació de fets.”

Aquest punt es troba enregistrat al minut 15.19 de la videoacta.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 32 de fet.

12. Aprovar el Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local i de l'Ocupació del Vallès Oriental 2026-2033.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Promoció Econòmica, de 13 de maig de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 20 d'abril de 2026, Maria Carmen Rodriguez Rodriguez, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local, ha emès l'informe següent

“

1. El 10 d'octubre de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, CCOO Vallès Oriental, Maresme i Osona, PIMEC Vallès Oriental, la Unió Empresarial Intersectorial — Cercle d'Empresaris i la UGT Vallès Oriental, van formalitzar el conveni per a la creació de la “Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental — El Vallès Oriental Avança”, que té com a objectiu treballar de forma conjunta i consensuada per detectar les necessitats, coordinar, planificar i pactar les corresponents polítiques que assoleixin una major eficàcia de gestió i optimització de recursos, i que millorin la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia al Vallès Oriental.
2. Aquesta taula de concertació territorial és un acord que vol ser la base del treball conjunt de tots els actors presents al territori per detectar necessitats, coordinar, planificar i pactar les polítiques d'ocupació, assolint una major eficàcia de gestió i optimització de recursos, millorant la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia al Vallès Oriental.
3. La Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança va definir unes línies estratègiques inicials per treballar, sense perjudici que n'hi pugués haver altres i sent conscients que l'inici d'un procés de planificació estratègica pot redefinir objectius i afegir-ne de nous.
4. Tots els agents socioeconòmics de la comarca, tant públics com privats, ens trobem davant



d'escenaris i realitats complexes que requereixen ser abordats des de tots els àmbits i amb noves perspectives, fent-se necessaris espais que permeten compartir estratègies i compromisos específics. Donar un nou impuls a la concertació social a la comarca no és possible només amb la participació e les parts, sinó que requereix del més ampli consens polític, patronal i sindical. d'alguna. Un dels principals encàrrecs de la TVOA va ser impulsar l'elaboració d'un Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic, document base per conèixer la situació actual en la que es troba la comarca (diagnosi), per dibuixar els escenaris de futur desitjats (prospectiva), cercar i consensuar una estratègia entre els agents implicats en el desenvolupament local (definició d'objectius estratègics) i definir els programes i actuacions concretes per implementar el propi pla (Pla d'acció). Aquest Pla Estratègic es va treballar de manera consensuada en sessions grupals i es va elaborar el Pla Estratègic de Desenvolupament Local i l'Ocupació del Vallès Oriental, 2018-2025.

5. Transcorregut el temps de vigència d'aquest Pla Estratègic 2018-2025, vam iniciar els treballs per assolir l'actualització del Pla. Aquesta actualització la vam iniciar durant l'any 2024 elaborant la Diagnosi Territorial del Vallès Oriental.
6. Un cop tancada aquesta Diagnosi Territorial vam iniciar, durant l'any 2025, l'elaboració del Pla Estratègic de Desenvolupament Local i l'Ocupació, 2026-2033.
7. Per a la definició i redacció del Pla Estratègic s'ha articular un procés participatiu de prioritització de reptes i definició del marc estratègic. Aquest exercici ha permès definir els eixos estratègics i les línies estratègiques, amb els seus corresponents objectius estratègics.
8. El procés d'elaboració del parteix dels resultats de la Diagnosi Estratègica realitzada durant l'any 2024, la qual va permetre identificar 6 missions i més de 50 reptes clau relacionats amb el desenvolupament econòmic, la formació, l'ocupació i la sostenibilitat del territori.

A continuació es descriuen cadascuna de les activitats i procés participatiu portades a terme.

Jornada inicial de treball amb el Consell Comarcal, celebrada el 15 de maig, va servir per validar els 50 reptes clau relacionats amb el desenvolupament econòmic.

Jornada inicial de treball participativa, celebrada el 16 de juny a Can Ribas (Les Franqueses del Vallès), se situa com el punt de partida per compartir l'enfocament metodològic del Pla, així com per validar conjuntament amb els agents del territori els principals reptes, oportunitats i línies estratègiques que han guiat el desenvolupament del treball. Aquesta sessió ha servit pe ser un espai de trobada i debat, obert a tots els actors compromesos amb el desenvolupament econòmic i social del Vallès Oriental.

Posteriorment, en el marc del procés d'elaboració del nou Pla Estratègic, es va iniciar un cicle de tres jornades sectorials concebudes per desplegar el procés participatiu arreu del territori.

Jornada sectorial 1, dedicada a l'ocupació inclusiva i la formació de talent al territori, celebrada el 3 de juliol de 2025 al municipi de Sant Celoni (La Rectoria Vella). L'objectiu de la jornada era identificar i construir actuacions, programes i projectes vinculats a dues de les sis missions estratègiques del Pla Estratègic: Garantir una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom i Transformar la formació i el talent per connectar-lo al teixit productiu

Jornada sectorial 2, dedicada a dos vectors de transformació com són l'economia circular i la transformació digital del territori, celebrada el 10 de juliol de 2025 al municipi de Mollet del Vallès (Centre Cultural la Marineta). L'objectiu de la jornada va ser identificar i construir actuacions, programes i projectes vinculats als dos vectors de transformació econòmica i social del territori, pel desenvolupament econòmic local: Transició ecològica i Transformació digital.

Jornada sectorial 3, dedicada a la competitivitat empresarial i als polígons d'activitat econòmica (PAE), celebrada el 17 de juliol de 2025 al municipi de Lliçà de Vall (Ajuntament). L'objectiu de la jornada era identificar i construir actuacions, programes i projectes vinculats a dues de les sis



missions estratègiques del Pla Estratègic: Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial i Impulsar la indústria i modernitzar els polígons d'activitat econòmica.

Posteriorment, un cop recollides totes les aportacions dels agents, es va continuar amb un procés de validació i de contrast amb els diferents grups de treball existents del Vallès Oriental, entrevistes i participació de l'equip tècnic del Consell Comarcal.

- Participació en el Consell de la FP del Vallès Oriental. En el marc del Consell de la Formació professional del Vallès Oriental es van validar conjuntament les actuacions dedicades específicament a la formació. En aquest sentit es va participar en dos grups de treball, un el dia 21 de juliol i l'altre el 2 d'octubre.
 - Reunió interna amb l'equip tècnic del Consell Comarcal. De la mateixa forma, s'ha anat treballant amb l'equip tècnic del Consell Comarcal per validar accions. En aquest sentit s'han desenvolupat 4 sessions de treball específiques amb l'equip intern dels grups de la TVOA per validar les accions que han servit per desenvolupar el Pla Estratègic.
 - Participació en els grups de treball de la TVOA. En el marc de la Taula Vallès Oriental Avançada (TVOA) òrgan de governança del Vallès Oriental, s'ha desenvolupat dues jornades de treball específiques dos grups de treball
 - Amb el grup de treball d'Orientació i Formació de la TVOA, una sessió de treball celebrada el 18 de setembre destinada a validar les actuacions específiques d'orientació i formació
 - Amb el grup de treball de PAE de la TVOA una sessió una sessió de treball celebrada el 14 d'octubre destinada a validar actuacions específiques de competitivitat empresarial i polígons.
 - Grup de validació amb ajuntaments. En la reunió celebrada el 8 d'octubre s'ha desenvolupat una sessió amb els ajuntaments de la comarca per validar conjuntament les accions a implantar en el Pla Estratègic. Aquesta activitat ha servit per oferir la participació a aquells ajuntament que no han pogut participar en el procés participatiu.
 - Qüestionari d'identificació de fortaleces i debilitats dels programes ocupacionals. S'ha recollit una visió compartida sobre les fortaleces i les àrees de millora dels programes ocupacionals del SOC implementats al Vallès Oriental
 - Difusió del Pla a través de la pàgina web del Consell Comarcal. A través de la pàgina web del Consell Comarcal s'ha fet la difusió del Pla Estratègic. Aquest espai ha servit per explicar el procés participatiu de les diferents jornades, penjar els documents de retorn de cada jornada i publicar notícies.
 - Entrevistes amb entitats i agents socials i econòmics . Paral·lelament s'han realitzat un conjunt de 16 entrevistes amb entitats i agents socials i econòmics.
9. Després de totes aquestes sessions i validacions la Comissió Executiva de la Taula Vallès Oriental Avançada ,TVOA, va aprovar el Pla Estratègic de Desenvolupament Local i l'Ocupació el dia 27 de febrer de 2026
10. El dia 8 d'abril de 2026, en reunió del Plenari de la TVOA, es va aprovar el Pla Estratègic de Desenvolupament Local i l'Ocupació del Vallès Oriental.

PROPOSO:

Aprovar el contingut del Pla Estratègic de Desenvolupament Local i l'Ocupació del Vallès Oriental, 2026-2033, amb visió ODS."

2. El 13 de maig de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET



L'article 14.2.q) del Text refós de Llei de l'organització comarcal aprovada per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que el Ple és el competent per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi aprovar el Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic Local i de l'Ocupació del Vallès Oriental 2026-2033 següent:

Índex

1 MARC ESTRATÈGIC 5

- 1.1 Contextualització i antecedents 5
- 1.2 Objectiu central del Pla 7

2 PLA D'ACCIÓ 11

- Missió 1 Impulsar i modernitzar la indústria als polígons d'activitat econòmica..... 13
 - 1.1. Modernitzar les infraestructures i serveis bàsics dels PAE per fer-los atractius, funcionals i adaptats a les noves necessitats empresarials. 13
 - 1.2. Millorar la mobilitat i l'accessibilitat dels PAE per afavorir l'arribada de personal i reduir la dependència del vehicle privat. 17
 - 1.3. Atraure inversió i noves empreses per impulsar la innovació empresarial, retenir talent i afavorir el creixement econòmic del territori. 24
- Missió 2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç..... 33
 - 2.1. Preservar el sector primari i impulsar el producte local 33
 - 2.2. Avançar cap a un model turístic intel·ligent i responsable 38
 - 2.3. Acompanyar el sector del comerç en la seva actualització i transformació 47
 - 2.4. Donar suport a la creació i desenvolupament de projectes empresarials innovadors en sectors estratègics per al territori.....51
 - 2.5. Promoure la igualtat de gènere en el teixit empresarial com a factor de competitivitat, innovació i responsabilitat social 61
- Missió 3. Una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom..... 66
 - 3.1. Fomentar la inserció laboral, per a joves i altres col·lectius amb especial dificultat d'inserció 66
 - 3.2 Optimitzar i ampliar la coordinació de polítiques actives d'ocupació, en



consens amb la TVOA.....	76
3.3 Integrar la perspectiva de gènere en totes les polítiques d'ocupació per reduir les bretxes laborals i garantir l'accés de les dones a una feina digna i estable.....	84
Missió 4. Connectar la formació i el talent amb les necessitats del teixit productiu	88
4.1. Enfortir la connexió entre sistema educatiu, empreses i administració pública.....	88
4.2. Reduir l'abandonament escolar i millorar la transició entre sistema educatiu i món laboral, amb suport a col·lectius en risc	96
4.3. Promoure el relleu generacional i la professionalització en oficis tradicionals.....	99
4.4. Promoure la formació i qualificació de les persones al llarg de la vida	102
3 IMPLEMENTACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ	107



1 MARC ESTRATÈGIC

1.1 Contextualització i antecedents

El Vallès Oriental és la comarca més extensa dins del conjunt metropolità de Barcelona, amb 735 km² de superfície l'any 2025. Ocupa l'extrem nord-oriental de la Regió, en plena depressió prelitoral catalana. Aquest àmbit metropolità vertebrava el conjunt del territori segons els centres urbans existents i és una regió que actua de node de connexió clau amb el conjunt de Catalunya i l'Euroregió mediterrània, gràcies a la seva bona situació estratègica i les característiques geogràfiques, que propicia que la travessin importants eixos de comunicació del país. Alhora, la Regió Metropolitana on ens situem és un territori que es caracteritza per la seva gran heterogeneïtat, ja que combina zones de gran implantació industrial i urbana amb zones amb un marcat caràcter rural. km² de superfície i ocupa l'extrem nord-oriental de la Regió, en plena depressió prelitoral catalana. Aquest àmbit metropolità vertebrava el conjunt del territori segons els centres urbans existents i és una regió que actua de node de connexió clau amb el conjunt de Catalunya i l'Euroregió mediterrània, gràcies a la seva bona situació estratègica i les característiques geogràfiques, que propicia que la travessin importants eixos de comunicació del país. Alhora, la Regió Metropolitana on ens situem és un territori que es caracteritza per la seva gran heterogeneïtat, ja que combina zones de gran implantació industrial i urbana amb zones amb un marcat caràcter rural.

Per contextualitzar el territori i la seva situació socioeconòmica en el període comprès entre el primer Pla Estratègic de Desenvolupament Local i l'Ocupació (2018-2025) i el Pla que definim en aquest document (2026-2033), presentem una sèrie de dades que ens poden ajudar a fer-ho:

Població Vallès Oriental. Per any i sexe

	HOMES	DONES	TOTAL
2025	215.211	216.140	432.351
2018	202.427	203.862	406.289

Font: IDESCAT

Població 2018: Padró d'habitants. Any 2018

Població 2025: Cens de població i habitatge. Cal tenir en compte que a partir de l'1 d'agost de 2025, el municipi d'Aiguafreda passa a formar part de la comarca d'Osona, però es comptabilitza a efecte de dades a 1 de gener de 2025

Dades d'atur i activitat econòmica. Desembre de cada any

	Atur registrat	Taxa d'atur	Població ocupada
Desembre 2025	17.448	8,12%	160.305
Desembre 2018	21.777	11,40%	144.859

Font: Observatori del Treball i Model Productiu

Producte Interior Brut comarcal

	2018				2023	
Vallès Oriental	12.636,6	31.052	96,7	15.388,00	36.260	97,3
Catalunya	243.487,3	32.115	100	296.476,80	37.259	100

Font: Idescat. Producte Interior Brut territorial

2023: darrera dada disponible en termes de PIB

En aquest espai territorial i amb l'evolució de les dades que s'ha presentat es va impulsar la creació de la **Taula Vallès Oriental Avançada (TVOA)**, l'any 2016. Els agents impulsors van ser els dos sindicats majoritaris (UGT i CCOO), les dues patronals majoritàries (PIMEC i UEI) i el Consell Comarcal del Vallès Oriental és un espai de concertació territorial de la comarca, que té com a objectiu planificar i desenvolupar les polítiques públiques referents als àmbits d'ocupació i desenvolupament local. Aquest espai disposa d'una Comissió Executiva (CE), formada pel grup impulsor de la TVOA i cinc ajuntaments (Granollers, Mollet, Sant Celoni, Les Franqueses del Vallès i Parets del Vallès), d'un plenari (format pels membres de la CE més tots els ajuntaments de la comarca) i d'uns grups de treball.



Aquest espai de concertació té una gran experiència en liderar i fer seguiment de les polítiques de desenvolupament econòmic i ocupació. Aquestes polítiques han estat fixades a través dels diferents Plans Estratègics que s'han anat definint al llarg del temps. **El primer Pla Estratègic, període 2018-2025 ha estat liderat, orientat i validat pels membres de la CE de la TVOA**, i és qui ha fet el seguiment d'aquest, articulant els elements de governança necessaris per a la seva implementació.

El mes de juny de 2024 la CE de la TVOA, va iniciar els treballs d'elaboració del **Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació amb visió ODS (2026-2033)**, tenint com a objectiu establir un full de ruta consensuat que guiï les polítiques públiques per a promoure el desenvolupament local i l'ocupació a la comarca per als propers 7 anys.

El camí es va iniciar-se amb l'elaboració de la **diagnosi estratègica amb visió ODS del Pla Estratègic del Vallès Oriental**³, elaborada entre els mesos de juny i octubre de 2024 i ha culminat amb la definició de les estratègies i projectes entre els mesos de maig i octubre de 2025.

Es tracta d'un document alineat amb les línies estratègiques i accions previstes en el **Pla d'Actuació Comarcal (2023-2027)**, **Avança (TVOA) (A.5)**, **sens amb la Taula Vallès Oriental**



No es pot perdre de vista **at en un moment de canvi de model de prestació de les polítiques actives d'ocupació (PAO), les quals es preveu que transitin de la subvenció a la concertació**. Aquest canvi inclou que el territori ha de definir una Estratègia Territorial comarcal consensuada. La **voluntat, des de la TVOA, és treballar en una Estratègia Territorial comarcal**, sempre i quan tots els agents implicats estiguin interessats en participar-hi.

El Pla Estratègic, que aquí es defineix, no pot esdevenir, per si sol, el document central que impulsa l'Estratègia Territorial comarcal, atès que la normativa estableix que aquesta ha de ser el resultat d'un procés formal de **concertació territorial entre administracions locals, organitzacions sindicals i empresarials més representatives i, si escau, altres actors rellevants del territori**.

El Pla Estratègic ha d'emmarcar-se obligatòriament dins **del model de governança establert per l'Acord Marc del SOC**. Aquest Acord Marc és explícit quan estableix que la governança de qualsevol estratègia territorial ha de respectar, com a mínim, el model de representació tripartit (administracions locals + sindicats + patronals més representatives), amb presència i codecisiones garantides. Aquest fet es recull a l'Acord Quart del GOV/257/2022, que indica que el model de governança no pot ser alterat ni reduït.

Per tant, cap disseny o estructura de governança proposada al Pla pot substituir o modificar la que determina la normativa.

El SOC ha desenvolupat un marc normatiu que descriu com cal aplicar la **dimensió local de les PAO**, reconeguda en els articles 7 i 32 de la Llei 3/2023, d'ocupació de l'Estat. El SOC va començar a regular la concertació territorial a través de la Llei 13/2015, d'Ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la va desenvolupar reglamentàriament mitjançant el Decret 48/2020 i la va concretar a través de l'Ordre EMT/69/2024. Actualment, **s'està a l'espera de la publicació de la convocatòria de l'Ordre**, que ha de detallar alguns serrells normatius vinculats a la forma de prestació dels serveis ocupacionals, els mecanismes de governança o el reconeixement dels instruments per avançar en la concertació de les PAO.

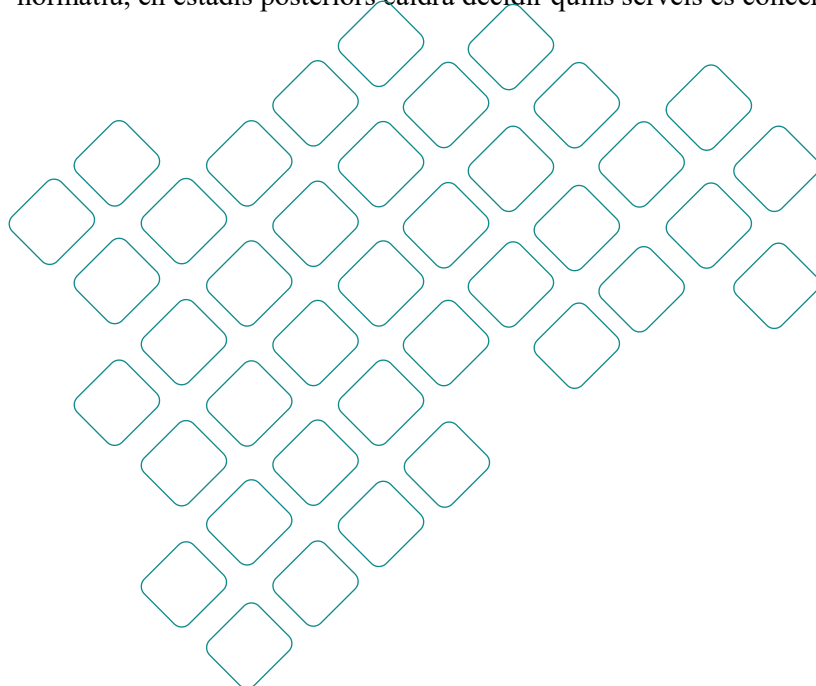
En relació amb els instruments esmentats, s'estableix que les estratègies territorials són l'instrument de planificació territorial resultat de la concertació territorial que fomenten l'ocupació i el desenvolupament econòmic i que coordinen les iniciatives públiques i privades destinades a la creació d'ocupació. Per tant, el present Pla Estratègic constitueix l'instrument de partida per a concretar les polítiques d'ocupació de la comarca, en tant que dues de les seves quatre missions aborden

³ Enllaç a la pàgina web de la diagnosi:

<https://www.vallesoriental.cat/ambits/observatori-centre-destudis/publicacions/diagnosi-estrategica-amb-visio-ods.html>



específicament objectius vinculats a l'ocupació de la comarca. Una vegada detallat aquest marc normatiu, en estadis posteriors caldrà decidir quins serveis es concerten.



1.2 Objectiu central del Pla

Per tal de donar resposta als reptes de la diagnosi socioeconòmica comarcal, l'objectiu central del Pla és el següent:

Establir un full de ruta consensuat que guiï les polítiques públiques per a promoure el desenvolupament local i l'ocupació a la comarca per als propers 7 anys.

La present estratègia s'alimenta, doncs, de la diagnosi socioeconòmica comarcal, a partir dels quals **es definien 50 reptes** que, a través d'un ampli procés de participatiu que han donat lloc a les missions, objectius i projectes en els que es concreta el Pla Estratègic. Així procés ha sigut el següent:

- > El 16 de juny de 2025 es va celebrar una gran jornada amb presència de **més de 50 persones** per a treballar i prioritzar els reptes sorgits de la diagnosi, a partir de la qual se'n derivaven **6 missions**
- > Posteriorment, es van celebrar **tres jornades sectorials** (Sant Celoni, Mollet del Vallès i Lliçà de Vall) per aterrar objectius i propostes sobre ocupació, circularitat i teixit empresarial.
- > Les aportacions de les jornades sectorials es van treballar a als grups de treball de la TVOA i mitjançant més de 20 entrevistes individuals, que van servir per aterrar i donar forma als projectes del Pla Estratègic.

Fruit d'aquest treball finalment s'opta per condensar les 6 missions inicials en **4 missions**.



Missió 1

Impulsar i modernitzar la indústria als polígons d'activitat econòmica



Missió 2

Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç



Missió 3

Garantir una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom



Missió 4

Connectar la formació i el talent amb les necessitats del teixit productiu

Per assolir aquest objectiu, el **Pla Estratègic** articula una sèrie de polítiques vinculades a l'ocupació inclusiva, la formació i capacitat de les persones al llarg de la vida, la millora de la competitivitat empresarial, l'impuls de la indústria i la modernització dels polígons d'activitat econòmica.



La consecució de l'objectiu central requereix de l'articulació d'una estratègia comarcal que contempli diferents línies d'actuació i mesures aplicables. Així, les missions estratègiques que es proposen per al **Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació amb visió ODS (2026-2033)**, són:

Missió 1. Impulsar i modernitzar la indústria als polígons d'activitat econòmica.

La primera missió estratègica s'orienta cap a impulsar una indústria moderna, competitiva, sostenible i arrelada al territori, mitjançant la transformació dels PAE i el desenvolupament del talent industrial.

Objectius específics:

- > Modernitzar les infraestructures i serveis bàsics dels PAE per fer-los atractius, funcionals i adaptats a les noves necessitats empresarials
- > Millorar la mobilitat i l'accessibilitat dels PAE per afavorir l'arribada de personal i reduir la dependència del vehicle privat
- > Atraure inversió per impulsar la innovació empresarial i la implantació de noves empreses per afavorir el creixement econòmic del territori



Missió 2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

Aquesta missió estratègica s'orienta cap a acompanyar les empreses de la comarca en la seva transformació digital, ambiental i organitzativa per afrontar els reptes del segle XXI.

Objectius específics:

- > Donar suport a la creació i desenvolupament de projectes empresarials innovadors en sectors estratègics per al territori
- > Preservar el sector primari i impulsar el producte local.
- > Avançar cap a un model turístic intel·ligent i responsable
- > Acompanyar el sector del comerç en la seva actualització i transformació
- > Promoure la igualtat de gènere en el teixit empresarial com a factor de competitivitat, innovació i responsabilitat social.



Missió 3. Garantir una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom.

La tercera missió estratègica del pla va orientada a assegurar que totes les persones, independentment de la seva situació o territori, puguin accedir a llocs de treball estables, dignes i adaptats a les seves necessitats.

Objectius específics:

- > Fomentar la inserció laboral per a joves i altres col·lectius amb especial dificultat d'inserció.
- > Optimitzar i ampliar la coordinació de polítiques actives d'ocupació, en consens amb la TVOA
- > Integrar la perspectiva de gènere en totes les polítiques d'ocupació per reduir les bretxes laborals i garantir l'accés de les dones a una feina digna i estable.
- > Retenir el talent local de la comarca i atraure talent provinent de comarques veïnes.



Missió 4. Connectar la formació i el talent amb les necessitats del teixit productiu

La quarta missió estratègica del Pla d'Acció se centra a cohesionar i alinear les polítiques d'ocupació i formació amb les necessitats de les empreses del territori



Objectius específics:

- > Enfortir la connexió entre sistema educatiu, empreses i administració
- > Reduir l'abandonament escolar i millorar la transició entre sistema educatiu i món laboral, amb suport a col·lectius en risc
- > Promoure el relleu generacional i la professionalització en oficis tradicionals
- > Promoure la formació i qualificació de les persones al llarg de la vida.

