



ACTA DEL PLE

Identificació de la sessió

Núm. 2026/3

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 25 de març de 2026

Hora d'inici: 19:04 h

Hora de fi: 19:19 h

Lloc: Seu del Consorci Besòs-Tordera

Hi assisteixen:

Senyor Emiliano Cordero Soria, president
Senyor Miguel Angel Alvarado Martos
Senyor Marc Candela Callado
Senyor Enric Gisbert Tomas
Senyora Pamela Isús Sauri
Senyor Jesus Canga Navarro
Senyor Daniel Martin Oller
Senyor Ignasi Martinez Murciano
Senyora Susanna Martori Rodellas
Senyora Carla Millan Peñaranda
Senyor Francisco Lazaro Brazo
Senyor Jose Antonio Montero Dominguez
Senyor Joan Moreno León
Senyor Xavier Orozco Delclos
Senyora Marina Planellas Alegre
Senyor Joan Pons Fiori
Senyor Joan Ramon Bernabé
Senyora Marta Reche Lavado
Senyora Laia Jordana Luna
Senyor Didac Santisteban Viaplana
Senyor Juan Manuel Segovia Ramos
Senyor Jordi Seguer Romero
Senyor Jordi Stavrou Kirchner
Senyora Monica Utrilla Montserrat
Senyora O'Hara Valdivia Rojas
Senyora Anna Maria Vilarrasa Collet

També hi assisteixen:

Senyor Carles Fernández Pérez, gerent
Senyora Núria Caellas Puig, secretària accidental

Han excusat la seva absència:

Senyora Maria Carmen Barrio Julio
Senyora Marta Bertran Ramon
Senyora Núria Carné Navarro
Senyora Montserrat Llobet Llonch
Senyor Bernat Parera Berdala
Senyora Maria Jesus Prieto Vila
Senyor Alejandro Valiente Almazan



El president

[Aquesta intervenció es troba enregistrada al minut 01.20 de la videoacta.](#)

ÀREA D'EDUCACIÓ

1. Aprovar l'expedient del Sistema dinàmic d'adquisició del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental (2026-14-S) (X2026002873).

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 02.01 de la videoacta.](#)

El Ple aprova incorporar la proposta d'urgència per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS

2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb diversos ajuntaments pel desplegament del Pla Corresponsables, en el marc de la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025.

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 02.57 de la videoacta.](#)

El Ple aprova incorporar la proposta d'urgència per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

S'inicia la sessió a les dinou hores i quatre minuts, amb l'ordre del dia següent:

I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 18 de febrer de 2026.

ÀREA D'EDUCACIÓ

2. Ratificar la justificació econòmica del curs escolar 2024/2025 de la delegació de competències en matèria d'educació efectuada per la Generalitat de Catalunya.

3. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2026 amb diversos ajuntaments.

4. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila per a l'any 2026 amb diversos ajuntaments.

ÀREA DE JOVENTUT

5. Aprovar la justificació econòmica de les fitxes 41, 42 i 43 del contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

ÀREA D'HABITATGE

6. Prendre coneixement de l'acord de l'Ajuntament de Sant Celoni d'extinció del conveni de col·laboració per la prestació d'assistència tècnica en matèria d'habitatge i donar de baixa l'import corresponent.

7. Ratificar les justificacions del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió relatiu a l'oficina comarcal d'habitatge i del conveni relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatge entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge.

8. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de Montmeló.

9. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

ÀREA D'HISENDA

10. Aprovar el reconeixement extrajudicial. (X2026002086)

11. Ratificar el Decret de Presidència 2026PRES000145, de 13 de març, d'aprovació del Pla pressupostari a mig termini 2027-2029.

ÀREA DE PERSONES I VALORS

12. Resoldre la sol·licitud d'una compatibilitat d'un segon lloc de treball.

13. Aprovar el I Pla intern de formació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL

1. Donar compte dels decrets de Presidència del 2026PRES000068, de 13 de febrer, al 2026PRES000154, de 18 de març.

2. Donar compte dels decrets de Gerència del 2026GER000202, de 13 de febrer, al 2026GER000380, de 18 de març.

ÀREA DE PERSONES I VALORS

3. Donar compte de la sentència 3712/2025, de 19 de novembre, sobre el recurs d'apel·lació 650/2024-J.

14. Precs i preguntes.

I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 18 de febrer de 2026.

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 03.41 de la videoacta.](#)

El Ple aprova l'acta de la sessió ordinària de 18 de febrer de 2026 per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.



ÀREA D'EDUCACIÓ

2. Ratificar la justificació econòmica del curs escolar 2024/2025 de la delegació de competències en matèria d'educació efectuada per la Generalitat de Catalunya.

Llegit el dictamen de l'Àrea d'Educació, de 18 de març de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. L'11 de març de 2026, la senyora Josefa Recio Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. L'Acord de Govern 128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, modificat llur annex per l'Acord de Govern 172/2022, de 30 d'agost, acceptat pel Consell Comarcal el Ple de 23 de novembre de 2022, a exercir en els termes i condicions que s'hi preveuen, pel que fa al transport, següents:
 - A) Servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçament, en les modalitats següents:
 - a) Servei de transport escolar de caràcter preceptiu.
 - b) Servei de transport escolar no obligatori
 - B) El servei de menjador escolar als centres educatius públics dependents del departament competent en matèria d'educació, en els supòsits següents:
 - a) El servei de menjador escolar de caràcter preceptiu.
 - b) El servei de menjador escolar amb caràcter opcional.
 - C) Els ajuts individuals de menjador, en les modalitats següents:
 - a) Els ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.
 - b) Els ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació.
2. Un cop finalitzat el període corresponent al curs escolar 2024-2025, s'ha procedit a la revisió i certificació de la despesa derivada de la prestació d'aquest servei.
3. El 23 de juliol de 2025, la Comissió de Govern, va aprovar la justificació dels ajuts individuals de menjador del curs escolar 2024/2025 i la justificació extraordinària dels ajuts individuals de menjador del curs 2024/2025 de l'alumnat desplaçat per la guerra de Rússia contra Ucraïna, per un import de vuit milions vuitanta-cinc mil vuit-cents vint-i-vuit euros amb trenta-quatre cèntims (8.085.828,34 EUR) i quaranta-nou mil tres-cents cinquanta-cinc euros amb setanta-tres cèntims (49.355,73 EUR) respectivament, i llurs liquidacions.
4. L'11 de març de 2026 s'ha tramitat un informe de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat relatiu a la modificació de la justificació econòmica i liquidació dels ajuts individuals de menjador del curs escolar 2024-2025 del Centre Escolar Fundació Educativa Franciscanas Ana Mogas (expedient X2025008491) on s'informa de que cal esmenar l'acord de la Comissió de Govern de 23 de juliol de la Comissió de Govern anteriorment esmentat. Import total de la justificació ordinària es redueix en 1.758,72 € resultant un total de 8.084.069,62 €
5. L'11 de març de 2026, registre de sortida S2026004235, el Consell Comarcal ha tramés al Departament d'Educació i Formació Professional, de la Generalitat de Catalunya, el certificat justificatiu de la despesa corresponents a la gestió dels serveis delegats en matèria d'educació

del curs 2024/2025, que consta en aquest expedient, amb el detall de les despeses per concepte i dels ingressos obtinguts corresponents delegats en matèria d'educació són els següents:

5.1.1. Servei de transport obligatori	3.905.121,46 €
5.1.2. Servei de transport no obligatori	555.932,52 €
5.1.3. Ajuts individuals de desplaçament obligatoris	33.560,26 €
5.1.4. Ajuts individuals de desplaçament no obligatoris en centres públics	- €
5.2.1. Servei de menjador escolar obligatori en centres públics	5.236,59 €
5.2.2. Servei de menjador escolar obligatori en centres concertats	- €
5.2.3. Despesa complementària del servei de menjador escolar en escoles rurals	18.278,62 €
5.3. Ajuts de menjador escolar	8.084.069,62 €
5.4. Despeses de gestió	272.291,53 €
Total despeses:	12.874.490,60 €

5.5. Ingressos obtinguts

206.526,74 €

- Detall dels ingressos obtinguts per concepte i ens que participa en el finançament (apartat 5.5)

Concepte	Ingressos			
	Transport no obligatori		Altres ingressos	
	Nre. Alumnes	Total ingressos	Nre. Alumnes	Total ingressos
Ingrés de les famílies		104.705,40 €		
Aportació de la Diputació		- €		
Ingrés d'ajuntaments (*)		79.645,34 €		
Ingressos per beques del Ministeri		22.176,00 €		
Altres				
Total	0	206.526,74 €	0	- €

Les operacions comptables de les bestretes a compte que consten a la comptabilitat del Consell Comarcal que ha ingressat el Departament d'Educació i Formació Professional, de la Generalitat de Catalunya, per un import de 12.019.430,11 €, són les següents:

N. Operació	Fase	Data	Referència	Projecte	Aplicació	Import	Text lliure
120240002058	RD	18/11/2024	12024001162	2024/3/ENS/1	2024 32 45031	325.082,60	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 1A BESTRETA
120240002075	I	18/11/2024	12024001162	2024/3/ENS/1	2024 32 45031	325.082,60	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 1A BESTRETA
120240002058	RD	18/11/2024	12024001163	2024/3/ENS/1	2024 32 45012	3.591,00	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 1A BESTRETA
120240002075	I	18/11/2024	12024001163	2024/3/ENS/1	2024 32 45012	3.591,00	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 1A BESTRETA
120240002058	RD	18/11/2024	12024001164	2024/3/ENS/1	2024 32 45058	4.535,69	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 1A BESTRETA
120240002075	I	18/11/2024	12024001164	2024/3/ENS/1	2024 32 45058	4.535,69	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 1A BESTRETA
120240002058	RD	18/11/2024	12024001165	2024/3/ENS/1	2024 32 45033	694.085,74	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 1A BESTRETA
120240002075	I	18/11/2024	12024001165	2024/3/ENS/1	2024 32 45033	694.085,74	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 1A BESTRETA
120240002058	RD	18/11/2024	12024001166	2024/3/ENS/1	2024 32 45059	5.567,37	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 1A BESTRETA
120240002075	I	18/11/2024	12024001166	2024/3/ENS/1	2024 32 45059	5.567,37	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 1A BESTRETA
120240002059	RD	18/11/2024	12024001168	2024/3/ENS/1	2024 32 45031	325.082,60	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 2A BESTRETA
120240002076	I	18/11/2024	12024001168	2024/3/ENS/1	2024 32 45031	325.082,60	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 2A BESTRETA
120240002059	RD	18/11/2024	12024001169	2024/3/ENS/1	2024 32 45012	3.591,00	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 2A BESTRETA
120240002076	I	18/11/2024	12024001169	2024/3/ENS/1	2024 32 45012	3.591,00	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 2A BESTRETA
120240002059	RD	18/11/2024	12024001170	2024/3/ENS/1	2024 32 45058	4.535,69	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 2A BESTRETA
120240002076	I	18/11/2024	12024001170	2024/3/ENS/1	2024 32 45058	4.535,69	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 2A BESTRETA
120240002059	RD	18/11/2024	12024001171	2024/3/ENS/1	2024 32 45033	694.085,74	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 2A BESTRETA
120240002076	I	18/11/2024	12024001171	2024/3/ENS/1	2024 32 45033	694.085,74	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 2A BESTRETA
120240002059	RD	18/11/2024	12024001172	2024/3/ENS/1	2024 32 45059	5.567,37	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 2A BESTRETA
120240002076	I	18/11/2024	12024001172	2024/3/ENS/1	2024 32 45059	5.567,37	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 2A BESTRETA
120240002450	RD	30/12/2024	12024001362	2024/3/ENS/1	2024 32 45031	325.082,60	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 3ABESTRETA
120240002465	I	30/12/2024	12024001362	2024/3/ENS/1	2024 32 45031	325.082,60	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 3ABESTRETA
120240002450	RD	30/12/2024	12024001363	2024/3/ENS/1	2024 32 45012	3.591,00	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 3ABESTRETA
120240002465	I	30/12/2024	12024001363	2024/3/ENS/1	2024 32 45012	3.591,00	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 3ABESTRETA
120240002450	RD	30/12/2024	12024001364	2024/3/ENS/1	2024 32 45058	4.535,69	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 3ABESTRETA
120240002465	I	30/12/2024	12024001364	2024/3/ENS/1	2024 32 45058	4.535,69	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 3ABESTRETA
120240002450	RD	30/12/2024	12024001365	2024/3/ENS/1	2024 32 45033	694.085,74	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 3ABESTRETA
120240002465	I	30/12/2024	12024001365	2024/3/ENS/1	2024 32 45033	694.085,74	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 3ABESTRETA
120240002450	RD	30/12/2024	12024001366	2024/3/ENS/1	2024 32 45059	5.567,37	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 3ABESTRETA
120240002465	I	30/12/2024	12024001366	2024/3/ENS/1	2024 32 45059	5.567,37	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 3ABESTRETA
120240002451	RD	30/12/2024	12024001368	2024/3/ENS/1	2024 32 45031	325.082,60	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 4A BESTRETA
120240002466	I	30/12/2024	12024001368	2024/3/ENS/1	2024 32 45031	325.082,60	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 4A BESTRETA
120240002451	RD	30/12/2024	12024001369	2024/3/ENS/1	2024 32 45012	3.591,00	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 4A BESTRETA
120240002466	I	30/12/2024	12024001369	2024/3/ENS/1	2024 32 45012	3.591,00	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 4A BESTRETA
120240002451	RD	30/12/2024	12024001370	2024/3/ENS/1	2024 32 45058	4.535,69	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 4A BESTRETA
120240002466	I	30/12/2024	12024001370	2024/3/ENS/1	2024 32 45058	4.535,69	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 4A BESTRETA
120240002451	RD	30/12/2024	12024001371	2024/3/ENS/1	2024 32 45033	694.085,74	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 4A BESTRETA
120240002466	I	30/12/2024	12024001371	2024/3/ENS/1	2024 32 45033	694.085,74	X204011958 CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 4A BESTRETA

120240002451	RD	30/12/2024	12024001372	2024/3/ENS/1	2024 32 45059	5.567,37	X204011958	CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 4A BESTRETA
120240002466	I	30/12/2024	12024001372	2024/3/ENS/1	2024 32 45059	5.567,37	X204011958	CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 4A BESTRETA
120240002452	RD	30/12/2024	12024001374	2024/3/ENS/1	2024 32 45031	377.235,88	X204011958	CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 5A BESTRETA
120240002467	I	30/12/2024	12024001374	2024/3/ENS/1	2024 32 45031	377.235,88	X204011958	CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 5A BESTRETA
120240002452	RD	30/12/2024	12024001375	2024/3/ENS/1	2024 32 45012	4.167,11	X204011958	CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 5A BESTRETA
120240002467	I	30/12/2024	12024001375	2024/3/ENS/1	2024 32 45012	4.167,11	X204011958	CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 5A BESTRETA
120240002452	RD	30/12/2024	12024001376	2024/3/ENS/1	2024 32 45058	5.263,35	X204011958	CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 5A BESTRETA
120240002467	I	30/12/2024	12024001376	2024/3/ENS/1	2024 32 45058	5.263,35	X204011958	CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 5A BESTRETA
120240002452	RD	30/12/2024	12024001377	2024/3/ENS/1	2024 32 45033	805.438,50	X204011958	CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 5A BESTRETA
120240002467	I	30/12/2024	12024001377	2024/3/ENS/1	2024 32 45033	805.438,50	X204011958	CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 5A BESTRETA
120240002452	RD	30/12/2024	12024001378	2024/3/ENS/1	2024 32 45059	6.460,54	X204011958	CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 5A BESTRETA
120240002467	I	30/12/2024	12024001378	2024/3/ENS/1	2024 32 45059	6.460,54	X204011958	CURS ESCOLAR 2024-2025 INGRÉS 5A BESTRETA
120250001099	RD	19/3/2025	12025000847	2024/3/ENS/1	2025 32 45031	542.019,34	X2024011958	CURS 2024-2025: 6A BESTRETA
120250001101	I	19/3/2025	12025000847	2024/3/ENS/1	2025 32 45031	542.019,34	X2024011958	CURS 2024-2025: 6A BESTRETA
120250001099	RD	19/3/2025	12025000848	2024/3/ENS/1	2025 32 45012	5.987,37	X2024011958	CURS 2024-2025: 6A BESTRETA
120250001101	I	19/3/2025	12025000848	2024/3/ENS/1	2025 32 45012	5.987,37	X2024011958	CURS 2024-2025: 6A BESTRETA
120250001099	RD	19/3/2025	12025000849	2024/3/ENS/1	2025 32 45058	7.562,48	X2024011958	CURS 2024-2025: 6A BESTRETA
120250001101	I	19/3/2025	12025000849	2024/3/ENS/1	2025 32 45058	7.562,48	X2024011958	CURS 2024-2025: 6A BESTRETA
120250001099	RD	19/3/2025	12025000850	2024/3/ENS/1	2025 32 45033	1.157.268,62	X2024011958	CURS 2024-2025: 6A BESTRETA
120250001101	I	19/3/2025	12025000850	2024/3/ENS/1	2025 32 45033	1.157.268,62	X2024011958	CURS 2024-2025: 6A BESTRETA
120250001099	RD	19/3/2025	12025000851	2024/3/ENS/1	2025 32 45059	9.282,63	X2024011958	CURS 2024-2025: 6A BESTRETA
120250001101	I	19/3/2025	12025000851	2024/3/ENS/1	2025 32 45059	9.282,63	X2024011958	CURS 2024-2025: 6A BESTRETA
120250001782	RD	25/6/2025	12025001276	2024/3/ENS/1	2025 32 45031	570.326,31	X2024011958	CURS 2024-2025: 7A BESTRETA
120250001787	I	26/6/2025	12025001276	2024/3/ENS/1	2025 32 45031	570.326,31	X2024011958	CURS 2024-2025: 7A BESTRETA
120250001782	RD	25/6/2025	12025001277	2024/3/ENS/1	2025 32 45012	6.556,62	X2024011958	CURS 2024-2025: 7A BESTRETA
120250001787	I	26/6/2025	12025001277	2024/3/ENS/1	2025 32 45012	6.556,62	X2024011958	CURS 2024-2025: 7A BESTRETA
120250001782	RD	25/6/2025	12025001278	2024/3/ENS/1	2025 32 45058	7.935,60	X2024011958	CURS 2024-2025: 7A BESTRETA
120250001787	I	26/6/2025	12025001278	2024/3/ENS/1	2025 32 45058	7.935,60	X2024011958	CURS 2024-2025: 7A BESTRETA
120250001782	RD	25/6/2025	12025001279	2024/3/ENS/1	2025 32 45033	1.049.728,37	X2024011958	CURS 2024-2025: 7A BESTRETA
120250001787	I	26/6/2025	12025001279	2024/3/ENS/1	2025 32 45033	1.049.728,37	X2024011958	CURS 2024-2025: 7A BESTRETA
120250001782	RD	25/6/2025	12025001280	2024/3/ENS/1	2025 32 45059	16.809,53	X2024011958	CURS 2024-2025: 7A BESTRETA
120250001787	I	26/6/2025	12025001280	2024/3/ENS/1	2025 32 45059	16.809,53	X2024011958	CURS 2024-2025: 7A BESTRETA
120250001783	RD	25/6/2025	12025001282	2024/3/ENS/1	2025 32 45031	574.953,93	X2024011958	CURS 2024-2025: 8A BESTRETA
120250001788	I	26/6/2025	12025001282	2024/3/ENS/1	2025 32 45031	574.953,93	X2024011958	CURS 2024-2025: 8A BESTRETA
120250001783	RD	25/6/2025	12025001283	2024/3/ENS/1	2025 32 45012	6.609,82	X2024011958	CURS 2024-2025: 8A BESTRETA
120250001788	I	26/6/2025	12025001283	2024/3/ENS/1	2025 32 45012	6.609,82	X2024011958	CURS 2024-2025: 8A BESTRETA
120250001783	RD	25/6/2025	12025001284	2024/3/ENS/1	2025 32 45058	7.999,99	X2024011958	CURS 2024-2025: 8A BESTRETA
120250001788	I	26/6/2025	12025001284	2024/3/ENS/1	2025 32 45058	7.999,99	X2024011958	CURS 2024-2025: 8A BESTRETA
120250001783	RD	25/6/2025	12025001285	2024/3/ENS/1	2025 32 45033	1.058.245,86	X2024011958	CURS 2024-2025: 8A BESTRETA
120250001788	I	26/6/2025	12025001285	2024/3/ENS/1	2025 32 45033	1.058.245,86	X2024011958	CURS 2024-2025: 8A BESTRETA
120250001783	RD	25/6/2025	12025001286	2024/3/ENS/1	2025 32 45059	16.945,92	X2024011958	CURS 2024-2025: 8A BESTRETA
120250001788	I	26/6/2025	12025001286	2024/3/ENS/1	2025 32 45059	16.945,92	X2024011958	CURS 2024-2025: 8A BESTRETA
120250001894	RD	30/6/2025	12025001335	2024/3/ENS/1	2025 32 45031	570.266,32	X2024011958	CURS 2024-2025: 9A BESTRETA
120250001935	I	11/7/2025	12025001335	2024/3/ENS/1	2025 32 45031	570.266,32	X2024011958	CURS 2024-2025: 9A BESTRETA
120250001894	RD	30/6/2025	12025001336	2024/3/ENS/1	2025 32 45012	6.426,39	X2024011958	CURS 2024-2025: 9A BESTRETA
120250001935	I	11/7/2025	12025001336	2024/3/ENS/1	2025 32 45012	6.426,39	X2024011958	CURS 2024-2025: 9A BESTRETA
120250001894	RD	30/6/2025	12025001337	2024/3/ENS/1	2025 32 45033	1.074.490,03	X2024011958	CURS 2024-2025: 9A BESTRETA
120250001935	I	11/7/2025	12025001337	2024/3/ENS/1	2025 32 45033	1.074.490,03	X2024011958	CURS 2024-2025: 9A BESTRETA

Per tant, **PROPOSO:**

1. Ratificar la justificació presentada l'11 de març de 2026, registre de sortida S2026004235, per un import de 12.667.963,86 €, presentada al Departament d'Educació i Formació Professional, de la Generalitat de Catalunya, pel que fa a la gestió del transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, del curs 2024/2025, d'acord amb l'Acord de Govern 128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, modificat llur annex per l'Acord de Govern 172/2022, de 30 d'agost, acceptat pel Consell Comarcal el Ple de 23 de novembre de 2022.
2. Sol·licitar al Departament d'Educació i Formació Professional, de la Generalitat de Catalunya, el pagament de l'import pendent del curs 2024/2025."
2. El 18 de març de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 23 de novembre de 2022, d'acceptació de la delegació de competències en matèria d'educació efectuada per la Generalitat de Catalunya, següents:
 - A) Servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçament, en les modalitats següents:
 - a) Servei de transport escolar de caràcter preceptiu.
 - b) Servei de transport escolar no obligatori
 - B) El servei de menjador escolar als centres educatius públics dependents del departament competent en matèria d'educació, en els supòsits següents:
 - a) El servei de menjador escolar de caràcter preceptiu.
 - b) El servei de menjador escolar amb caràcter opcional.
 - C) Els ajuts individuals de menjador, en les modalitats següents:
 - a) Els ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.
 - b) Els ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació.
2. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Ratificar la justificació presentada l'11 de març de 2026, registre de sortida S2026004235, per un import de 12.667.963,86 €, presentada al Departament d'Educació i Formació Professional, de la Generalitat de Catalunya, per al curs 2024/2025 en relació amb la delegació de competències en matèria d'educació.
2. Sol·licitar el pagament de l'import pendent del curs 2024/2025 al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.
3. Notificar aquest acord a la Generalitat de Catalunya."

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 04.10 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

3. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2026 amb diversos ajuntaments.

Llegit el dictamen de l'Àrea d'Educació, de 18 de març de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 10 de març de 2026, la cap de l'Àrea de Serveis Personals, senyora Josefa Recio Corral, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. Existeix la necessitat d'organitzar el casal d'estiu de Montserrat Montero adreçat a infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual que sovint es troben sense una oferta lúdica en els mesos d'estiu.
2. El Consell Comarcal del Vallès Oriental va organitzar el casal d'estiu en les quatre edicions anteriors i té la voluntat de seguir promovent les línies d'entesa i col·laboració amb els Ajuntaments implicats per aquesta edició.
3. Els Ajuntaments implicats són aquells que tenen alumnes del seu municipi escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, i per tant són, potencials usuaris del Casal d'Estiu i que són els dels municipis següents: Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Canovelles, Cànoves i Samalús, Cardedeu, Granollers, Gualba, la Garriga, la Roca del Vallès, l'Ametlla del Vallès, les Franqueses del Vallès, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès, Montornès del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina i Vilanova del Vallès.
4. Aquest casal tindria lloc a les instal·lacions del centre on s'ubica el Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, camí de Santa Quitèria, s/n de Granollers titularitat de l'Ajuntament de Granollers, prèvia cessió gratuïta d'aquestes.
5. El casal es duria a terme a les instal·lacions del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, camí de Santa Quitèria, s/n de Granollers, previsiblement entre el 25 de juny i el 24 de juliol de 2026 (ambdós inclosos), sens perjudici que pugui modificar-se el calendari final, reduir-se o ampliar-se.
6. Previsiblement, l'horari de prestació del servei seria el següent:

Modalitat	Horari	Hores
Matí	9:00 a 13:00 h	4
Matí + Migdia	9:00 a 15:00 h	6

7. El Consell Comarcal s'encarregaria de:
 - a) Prestar el servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual.
 - b) Valorar les sol·licituds del servei conjuntament amb el Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, d'acord amb criteris d'idoneïtat, capacitat de les instal·lacions, grau de discapacitat i distribució de participants per ajuntament.
 - c) Informar als Ajuntaments sobre el desenvolupament del servei.
 - d) Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.

- e) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
8. Els Ajuntaments interessats en la prestació d'aquest servei i que subscriguin el corresponent conveni haurien de complir les obligacions següents:
- a) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei que li sigui prestat pel Consell Comarcal.
 - b) Abonar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat per la prestació del servei.
 - c) Dins el termini màxim que li indiqui el CONSELL COMARCAL, tramitar les sol·licituds del servei conjuntament amb el Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero al CONSELL COMARCAL, de forma consensuada amb el CONSELL COMARCAL, mitjançant la plataforma EACAT, d'acord amb criteris d'idoneïtat, capacitat de les instal·lacions, grau de discapacitat i distribució de participants per ajuntament que formalitzi un conveni anàleg.
 - d) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei.
 - e) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
 - f) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
 - g) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
9. Cadascun dels Ajuntaments interessats en la prestació d'aquest servei i que subscriguin el corresponent conveni, haurien de pagar al Consell Comarcal l'import per la prestació del servei que resulta de les operacions següents:

La fórmula que cal aplicar per a un ajuntament amb n usuaris, és la següent:

$$I = \sum_{i=1}^n ((S_i + A_i) \times D_i) \times G$$

On,

I = Import que l'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL

S_i = Preu diari del servei, IVA inclòs, de la modalitat d'inscripció de l'usuari/a (les modalitats d'inscripció poden ser matí, matí + migdia o matí + migdia + tarda). En el cas que un/a usuari/a s'inscriuï més d'una setmana en modalitats diferents, cal aplicar un S_i diferent per a cada modalitat.

A_i = Preu diari de l'àpat, IVA inclòs, per l'usuari/a. Per aquells usuaris inscrits en la modalitat de matí, aquest paràmetre tindrà un valor igual a zero. Per la resta d'usuaris, el seu valor serà de 5,72 euros, IVA inclòs del 10%.

D_i = Número de dies d'inscripció de l'usuari/a dins la modalitat escollida. (Malgrat la inscripció es faci per setmanes, la multiplicació es fa per dies degut a que no totes les setmanes tenen el mateix número de dies de servei).

G = Correspon a un coeficient a aplicar, per un valor de 1,1033, en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL. Aquesta xifra s'extreu del percentatge de les despeses generals d'estructura que resulta de la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2023. Nogensmenys, aquesta xifra pot variar si en el moment de la liquidació del conveni s'hagués aprovat la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2024. Si fos aquest el cas, el coeficient s'actualitzarà en funció d'aquesta darrera liquidació.

10. Els imports màxims per cada ajuntament en el supòsit que el nombre d'usuaris, la tipologia, la modalitat i la durada, tant dels alumnes del municipi com del conjunt d'alumnes del casal fos la mateixa que el 2025, són els següents:

MUNICIPI	MODALITAT	NÚM. USUARIS	DIES MATÍ	DIES MIGDIA	TOTAL IVA INCLÒS (A facturar pel contractista)	APORTACIÓ AL CONSELL	TOTAL A IMPUTAR A L'AJUNTAMENT
Cardedeu	MATÍ + MIGDIA	3	66	66	5.824,34 €	601,65 €	6.426,00 €
Total Cardedeu		3	66	66	5.824,34 €	601,65 €	6.426,00 €
Granollers	MATÍ	5	108	0	6.301,52 €	650,95 €	6.952,47 €
	MATÍ + MIGDIA	8	144	144	12.707,66 €	1.312,70 €	14.020,36 €
Total Granollers		13	252	144	19.009,18 €	1.963,65 €	20.972,83 €
La Roca del Vallès	MATÍ + MIGDIA	3	66	66	5.824,34 €	601,65 €	6.426,00 €
Total La Roca del Vallès		3	66	66	5.824,34 €	601,65 €	6.426,00 €
L'Ametlla del Vallès	MATÍ + MIGDIA	1	22	22	1.941,45 €	200,55 €	2.142,00 €
Total L'Ametlla del Vallès		1	22	22	1.941,45 €	200,55 €	2.142,00 €
Les Franqueses del Vallès	MATÍ + MIGDIA	2	34	34	3.000,42 €	309,94 €	3.310,36 €
Total Les Franqueses del Vallès		2	34	34	3.000,42 €	309,94 €	3.310,36 €
Lliçà d'Amunt	MATÍ + MIGDIA	1	22	22	1.941,45 €	200,55 €	2.142,00 €
Total Lliçà d'Amunt		1	22	22	1.941,45 €	200,55 €	2.142,00 €
Llinars del Vallès	MATÍ + MIGDIA	2	44	44	3.882,90 €	401,10 €	4.284,00 €
Total Llinars del Vallès		2	44	44	3.882,90 €	401,10 €	4.284,00 €
Sant Antoni de Vilamajor	MATÍ + MIGDIA	2	20	20	1.764,95 €	182,32 €	1.947,27 €
Total Sant Antoni de Vilamajor		2	20	20	1.764,95 €	182,32 €	1.947,27 €
Total general		27	526	418	43.189,04 €	4.461,43 €	47.650,47 €

11. Els ajuntaments Bigues i Riells, Caldes de Montbui, Canovelles, Cànoves i Samalús, Gualba, la Garriga, la Llagosta Montornès del Vallès, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina i Vilanova del Vallès no s'ha pogut calcular l'import màxim, pel fet que en el casal de l'any 2025 no van tenir usuaris inscrits del seu municipi.

12. El pagament del servei el farien efectiu els Ajuntaments interessats en la prestació d'aquest servei i que subscriguin el corresponent conveni en la forma següent:

a) El Consell Comarcal liquidarà l'import per la prestació del servei no més enllà del 31 d'octubre de 2026.

- b) En el termini d'un mes des de la recepció de la liquidació esmentada amb anterioritat, l'Ajuntament haurà de pagar al Consell Comarcal l'import resultant.

Per tant, **PROPOSO**:

Únic.- Establir un conveni que concreti el marc de col·laboració entre el CONSELL COMARCAL i els Ajuntaments dels municipis següents: Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Canovelles, Cànoves i Samalús, Cardedeu, Granollers, Gualba, la Garriga, la Roca del Vallès, l'Ametlla del Vallès, les Franqueses del Vallès, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès, Montornès del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina i Vilanova del Vallès per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2026 en els termes i condicions establerts en la relació de fets d'aquest informe."

2. L'11 de març de 2026, la cap de l'Àrea de Serveis Personals, senyora Josefa Recio Corral, ha emès l'informe següent:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 10 de març de 2026, com a cap de l'Àrea de Serveis Personals, he emès un informe en què es proposa establir un conveni que concreti el marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i els Ajuntaments dels municipis següents: Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Canovelles, Cànoves i Samalús, Cardedeu, Granollers, Gualba, la Garriga, la Roca del Vallès, l'Ametlla del Vallès, les Franqueses del Vallès, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès, Montornès del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina i Vilanova del Vallès, per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2026, que consta a l'expedient X2026002259.
2. En el punt 9 de la relació de fets de l'informe esmentat en l'apartat precedent consta la fórmula per a obtenir l'import del conveni. Per error s'hi ha inclòs en la fórmula el Preu diari de l'àpat, IVA inclòs, per l'usuari/a. No obstant, en aquesta edició del Casal això no s'hi ha d'incloure.

Així mateix, la descripció del valor G de la fórmula que consta a l'informe de l'apartat precedent tampoc és correcta, en la mesura que el 1,1033 correspon a la liquidació del pressupost del 2024 i no pas del 2023.

Finalment, en l'informe s'explica que aquesta xifra pot variar si en el moment de la liquidació del conveni s'hagués aprovat la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal de l'any 2024, però hauria de l'any 2025.

Val a dir, que els càlculs de la previsió de l'import del conveni són correctes i no es veuen afectats per aquests errors.

Per això, **INFORMO**:

Únic.- Esmenar el punt 9 de la relació de fets de l'informe signat el 10 de març de 2026 identificat en el primer de la relació de fets, en el sentit següent:

On diu:

9. *Cadascun dels Ajuntaments interessats en la prestació d'aquest servei i que subscriguin el corresponent conveni, haurien de pagar al Consell Comarcal l'import per la prestació del servei que resulta de les operacions següents:*

La fórmula que cal aplicar per a un ajuntament amb n usuaris, és la següent:

$$I = \sum_{i=1}^n ((S_i + A_i) \times D_i) \times G$$

On,

I = Import que l'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL

S_i = Preu diari del servei, IVA inclòs, de la modalitat d'inscripció de l'usuari/a (les modalitats d'inscripció poden ser matí, matí + migdia o matí + migdia + tarda). En el cas que un/a usuari/a s'inscriu més d'una setmana en modalitats diferents, cal aplicar un S_i diferent per a cada modalitat.

A_i = Preu diari de l'àpat, IVA inclòs, per l'usuari/a. Per aquells usuaris inscrits en la modalitat de matí, aquest paràmetre tindrà un valor igual a zero. Per la resta d'usuaris, el seu valor serà de 5,72 euros, IVA inclòs del 10%.

D_i = Número de dies d'inscripció de l'usuari/a dins la modalitat escollida. (Malgrat la inscripció es faci per setmanes, la multiplicació es fa per dies degut a que no totes les setmanes tenen el mateix número de dies de servei).

G = Correspon a un coeficient a aplicar, per un valor de 1,1033, en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL. Aquesta xifra s'extreu del percentatge de les despeses generals d'estructura que resulta de la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2023. Nogensmenys, aquesta xifra pot variar si en el moment de la liquidació del conveni s'hagués aprovat la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2024. Si fos aquest el cas, el coeficient s'actualitzarà en funció d'aquesta darrera liquidació.

Ha de dir:

9. Cadascun dels Ajuntaments interessats en la prestació d'aquest servei i que subscriuguin el corresponent conveni, haurien de pagar al Consell Comarcal l'import per la prestació del servei que resulta de les operacions següents:

La fórmula que cal aplicar per a un ajuntament amb n usuaris, és la següent:

$$I = \sum_{i=1}^n (S_i \times D_i) \times G$$

On,

I = Import que l'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL

S_i = Preu diari del servei, IVA inclòs, de la modalitat d'inscripció de l'usuari/a (les modalitats d'inscripció poden ser matí o matí + migdia). En el cas que un/a usuari/a s'inscriu més d'una setmana en modalitats diferents, cal aplicar un S_i diferent per a cada modalitat.

D_i = Número de dies d'inscripció de l'usuari/a dins la modalitat escollida.

G = Correspon a un coeficient a aplicar, per un valor de 1,1033, en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL. Aquesta xifra s'extreu del percentatge de les despeses generals d'estructura que resulta de la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2024. Nogensmenys, aquesta xifra pot variar si en el moment de la liquidació del conveni s'hagués aprovat la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2025. Si fos aquest el cas, el coeficient s'actualitzarà en funció d'aquesta darrera liquidació.

Els criteris per a la determinació de la variable S_i a efectes de les liquidacions que

s'aprovin, són els que es detallen en l'estudi econòmic del conveni, que consten en l'expedient d'aprovació del conveni del Consell Comarcal. En tot cas, el seu valor definitiu no es pot establir fins la liquidació final del conveni."

3. El 18 de març de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
3. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
4. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves escolaritzats al centre d'educació especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2026, amb els ajuntaments l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Canovelles, Cànoves i Samalús, Cardedeu, les Franqueses del Vallès, la Garriga, Granollers, Gualba, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès, Montornès del Vallès, la Roca del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina i Vilanova del Vallès, d'acord amb el redactat següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor / la senyora _____, alcalde / alcaldessa de l'Ajuntament de _____, assistit pel secretari / per la secretària de la corporació, el senyor / la senyora _____.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde / L'alcaldesa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les secretàries / La secretària i el secretari també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

1. Existeix la necessitat d'organitzar un casal d'estiu adreçat als infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual. Aquest casal tindria lloc a les instal·lacions del centre on s'ubica el Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, prèvia cessió de l'espai per part de l'Ajuntament de Granollers.
2. Els ajuntaments ostenten la competència en les activitats de lleure, d'acord amb el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Les dificultats pròpies de la complexitat d'aquest servei fa convenient establir fórmules de gestió cooperativa entre administracions. Per això, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de _____, en endavant l'AJUNTAMENT, volen oferir un servei de casal d'estiu adreçat a persones amb discapacitat intel·lectual i tenen interès a subscriure aquest conveni per a possibilitar-ho, que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Legislació municipal

El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Legislació comarcal

El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

- a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
- b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
- c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

En l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix aquesta Llei.

Legislació de convenis

1. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
2. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
3. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

CAPÍTOL I. OBJECTE, ABAST I DESTINATARIS

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT en la prestació del servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual, del municipi de _____, en endavant el MUNICIPI.

Segon. Abast de la prestació i destinataris

1. El CONSELL COMARCAL, per acord de l'AJUNTAMENT instrumentalitzat en aquest conveni, és l'ens que gestiona i presta el servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual del MUNICIPI en els termes exposats en aquest conveni.
2. Previsiblement, l'horari de prestació del servei serà el següent:

Modalitat	Horari	Hores
Matí	9:00 a 13:00 h	4
Matí + Migdia	9:00 a 15:00 h	6

Un nombre escàs de persones participants en el casal pot suposar la supressió de modalitats o la disminució de l'horari previst.

Aquest casal es durà a terme a les instal·lacions del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, camí de Santa Quitèria, s/n de Granollers, previsiblement entre el 25 de juny i el 24 de juliol de 2026, ambdós inclosos, sens perjudici que pugui modificar-se el calendari final, reduir-se o ampliar-se.

3. El CONSELL COMARCAL presta aquest servei en qualsevol de les formes de gestió de serveis públics admeses en dret, sens perjudici que pugui quedar desert el procediment de licitació, no essent exigible en aquest cas la prestació del servei.

CAPÍTOL II. OBLIGACIONS

Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL

El CONSELL COMARCAL s'obliga a:

- a) Prestar el servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual, en els termes que estableix aquest conveni.
- b) Valorar les sol·licituds del servei conjuntament amb el Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, d'acord amb criteris d'idoneïtat, capacitat de les instal·lacions, grau de discapacitat i distribució de participants per ajuntament que formalitzi un conveni anàleg.
- c) Informar a l'AJUNTAMENT sobre el desenvolupament del servei.
- d) Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
- e) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- f) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

- a) Abonar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat per la prestació del servei, d'acord amb allò previst en el pacte cinquè i sisè d'aquest conveni.
- b) Dins el termini màxim que li indiqui el CONSELL COMARCAL, tramitar les sol·licituds del servei conjuntament amb el Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero al CONSELL COMARCAL, de forma consensuada amb el CONSELL COMARCAL, mitjançant la plataforma EACAT, d'acord amb criteris d'idoneïtat, capacitat de les instal·lacions, grau de discapacitat i distribució de participants per ajuntament que formalitzi un conveni anàleg.
- c) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei.
- d) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- e) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- f) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- g) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

Cinquè. Import

1. L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat per la prestació del servei, d'acord amb allò previst en el pacte sisè d'aquest conveni. La fórmula per calcular l'import a abonar per a l'AJUNTAMENT, amb n usuaris, consisteix en la suma, per a cada usuari/a i , del seu preu diari pel servei del casal (S) multiplicada pels dies de servei (D) i aplicant les despeses generals del Consell (G), d'acord amb l'expressió següent:

$$I = \sum_{i=1}^n (S_i \times D_i) \times G$$

On,

I = Import que l'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL

S_i = Preu diari del servei, IVA inclòs, de la modalitat d'inscripció de l'usuari/a (les modalitats d'inscripció poden ser matí o matí + migdia). En el cas que un/a usuari/a s'inscriuï més d'una setmana en modalitats diferents, cal aplicar un S_i diferent per a cada modalitat.

D_i = Número de dies d'inscripció de l'usuari/a dins la modalitat escollida.

G = Correspon a un coeficient a aplicar, per un valor de 1,1033, en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL. Aquesta xifra s'extreu del percentatge de les despeses generals d'estructura que resulta de la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2024. Nogensmenys, aquesta xifra pot variar si en el moment de la liquidació del conveni s'hagués aprovat la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2025. Si fos aquest el cas, el coeficient s'actualitzarà en funció d'aquesta darrera liquidació.

Els criteris per a la determinació de la variable S_i a efectes de les liquidacions que s'aprovin, són els que es detallen en l'estudi econòmic del conveni, que consten en l'expedient d'aprovació del conveni del Consell Comarcal. En tot cas, el seu valor definitiu no es pot establir fins la liquidació final del conveni.

2. ¹La previsió de l'import màxim per a l'AJUNTAMENT en el supòsit que el nombre d'usuaris, la tipologia, la modalitat i la durada, tant dels alumnes del municipi de l'AJUNTAMENT com del conjunt d'alumnes del casal fos la mateixa que el 2025, actualitzada per raó dels canvis que es coneixen amb certesa en el moment de fer aquest càlcul, és el següent:

2

¹ Aquest apartat s'inclou exclusivament als ajuntaments següents: Cardedeu, Granollers, la Roca del Vallès, l'Ametlla del Vallès, les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès i Sant Antoni de Vilamajor. Aquest apartat no s'inclou als ajuntaments Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Canovelles, Cànoves i Samalús, Gualba, la Garriga, la Llagosta, Montornès del Vallès, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina i Vilanova del Vallès, pel fet que en el casal de l'any 2025 no van tenir usuaris inscrits del seu municipi i per tant no s'ha pogut calcular la previsió de l'import màxim.

² El contingut específic d'aquest quadre per a cadascun dels ajuntaments en què s'inclou l'apartat segon del pacte cinquè és el consta al segon punt de la part dispositiva d'aquest document.

AJUNTAMENT	MODALITAT	NÚM. USUARIS	DIES MATÍ	DIES MIGDIA	PREVISIÓ IMPORT MÀXIM

Sisè. Pagament

El pagament del servei el fa efectiu l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL en la forma següent:

- El CONSELL COMARCAL fa la liquidació de l'import per la prestació del servei no més enllà del 31 d'octubre de 2026 i la remet a L'AJUNTAMENT mitjançant la plataforma EACAT. En aquesta remissió s'hi inclou el certificat de la persona interventora del CONSELL COMARCAL amb identificació dels conceptes i imports, certificant el número d'alumnes, horaris, serveis, factures, data d'aprovació i de pagament de factures a l'eventual contractista, i en quan a les despeses indirectes la justificació comptable de la seva repercussió d'acord amb la normativa.
- En el termini d'un mes des de la recepció de la liquidació esmentada amb anterioritat, l'AJUNTAMENT ha de tramitar l'aprovació de la liquidació i procedir a llur pagament, d'acord amb la normativa de morositat.
- L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei, d'acord amb la normativa de morositat.

CAPÍTOL 4. PARTICIPACIÓ

Setè. Comissió de seguiment

- L'AJUNTAMENT participa en el servei i les altres actuacions mitjançant una comissió integrada pels membres següents:
 - El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea on estigui adscrit el servei, o en el seu defecte el gerent del CONSELL COMARCAL.
 - El regidor o regidora, o tècnic o tècnica de l'AJUNTAMENT en qui delegui, de l'àrea dels quals estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - L'administrador del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, o persona en qui delegui.
 - El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
- La finalitat de la Comissió de seguiment és fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

CAPÍTOL 5. VIGÈNCIA, EXTINCIÓ, RÈGIM JURÍDIC, MODIFICACIÓ I JURISDICCIO

Vuitè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura, abasta la prestació del servei de casal d'estiu de l'any 2026, i finalitza en el moment en què acabi el casal esmentat, sens perjudici del compliment del règim econòmic que s'hi preveu en data posterior i com a màxim el 31 de desembre de 2026.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La impossibilitat de prestació del servei per manca de contractista.
- c) La manca de disponibilitat de l'espai del CONSELL COMARCAL per prestar el servei a les instal·lacions on s'ubica el Centre d'Educació Especial Montserrat Montero.
- d) La insostenibilitat financera del servei per manca de persones participants.
- e) La pèrdua de la competència.
- f) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- g) El compliment del període de vigència.
- h) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- i) Aquelles altres previstes a les lleis sempre i quan hi siguin d'aplicació.

Desè. Règim jurídic

D'acord amb el que disposen els articles 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest conveni es regeix per les seves clàusules, per les lleis esmentades i per la legislació sectorial corresponent.

Onzè. Modificació del conveni

1. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.
2. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:
 - a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part l'ur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.
 - b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni.
 - c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.
 - d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.

Dotzè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

2. Aprovar el contingut específic dels convenis precedents en els termes següents:

- En relació amb el pacte 5.2 dels convenis amb els ajuntaments de Cardedeu, Granollers, la Roca del Vallès, l'Ametlla del Vallès, les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès i Sant Antoni de Vilamajor:

AJUNTAMENT	MODALITAT	NÚM. USUARIS	DIES MATÍ	DIES MIGDIA	TOTAL A IMPUTAR A L'AJUNTAMENT
Cardedeu	MATÍ + MIGDIA	3	66	66	6.426,00 €
Total Cardedeu		3	66	66	6.426,00 €
Granollers	MATÍ	5	108	0	6.952,47 €
	MATÍ + MIGDIA	8	144	144	14.020,36 €
Total Granollers		13	252	144	20.972,83 €
La Roca del Vallès	MATÍ + MIGDIA	3	66	66	6.426,00 €
Total la Roca del Vallès		3	66	66	6.426,00 €
L'Ametlla del Vallès	MATÍ + MIGDIA	1	22	22	2.142,00 €
Total l'Ametlla del Vallès		1	22	22	2.142,00 €
Les Franqueses del Vallès	MATÍ + MIGDIA	2	34	34	3.310,36 €
Total les Franqueses del Vallès		2	34	34	3.310,36 €
Lliçà d'Amunt	MATÍ + MIGDIA	1	22	22	2.142,00 €
Total Lliçà d'Amunt		1	22	22	2.142,00 €
Llinars del Vallès	MATÍ + MIGDIA	2	44	44	4.284,00 €
Total Llinars del Vallès		2	44	44	4.284,00 €
Sant Antoni de Vilamajor	MATÍ + MIGDIA	2	20	20	1.947,27 €
Total Sant Antoni de Vilamajor		2	20	20	1.947,27 €

3. Condicionar els acords precedents a la cessió temporal de l'espai de les instal·lacions del centre on s'ubica el Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero per part de l'Ajuntament de Granollers.

4. Notificar aquest acord als ajuntaments."

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 05.02 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

4. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila per a l'any 2026 amb diversos ajuntaments.

Llegit el dictamen de l'Àrea d'Educació, de 18 de març de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 10 de març de 2026, la cap de l'Àrea de Serveis Personals, senyora Josefa Recio Corral, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. Existeix la necessitat d'organitzar el casal d'estiu de Can Vila adreçat a infants i joves escolaritzats l'Escola Municipal d'Educació Especial Can Vila amb discapacitat intel·lectual que sovint es troben sense una oferta lúdica en els mesos d'estiu.
2. Per tal de donar resposta a aquesta necessitat, l'AFA de l'escola Can Vila ha impulsat durant anys l'organització del casal per tal de donar resposta a les famílies per conciliar la vida laboral amb la cura dels fills i filles, i també a les necessitats dels infants i joves amb discapacitat intel·lectual de poder gaudir d'un temps de joc i esbarjo.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental va organitzar el casal d'estiu de l'any 2024, 2025 i té la voluntat de seguir promovent les línies d'entesa i col·laboració amb els Ajuntaments implicats per aquesta edició.

3. Atenent al fet que hi ha alumnes escolaritzats al centre provinents de diversos municipis de la comarca així com a l'elevat cost d'un casal d'aquestes característiques, el Consell Comarcal del Vallès Oriental té la voluntat d'organitzar l'edició d'aquest any 2026 del casal d'estiu i de promoure línies d'entesa i col·laboració amb els Ajuntaments implicats.
4. Els Ajuntaments implicats són aquells que tenen alumnes del seu municipi escolaritzats a l'Escola Municipal d'Educació Especial Can Vila, i per tant són, potencials usuaris del Casal d'Estiu i que són els dels municipis següents: Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Canovelles, Granollers, La Llagosta, Les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Martorelles, Mollet del Vallès, Montmeló, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana i Vilanova del Vallès.
5. Aquest casal tindria lloc a les instal·lacions del centre on s'ubica l'Escola Municipal d'Educació Especial Can Vila, camí de Can Vila, s/n de Mollet del Vallès titularitat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, prèvia cessió gratuïta d'aquest.
6. El casal es duria a terme en el període màxim comprès entre el 25 de juny i el 24 de juliol de 2026 (ambdós inclosos) i els usuaris s'hi podran inscriure per setmanes i previsiblement, l'horari de prestació del servei serà el següent:

Modalitat	Horari	Hores
Matí	9:00 a 13:00 h	4
Matí + Migdia	9:00 a 15:00 h	6

7. El Consell Comarcal s'encarregaria de:
 - a) Prestar el servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves escolaritzats a l'Escola Municipal d'Educació Especial Can Via.
 - b) Valorar les sol·licituds del servei conjuntament amb l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès, d'acord amb criteris d'idoneïtat, capacitat de les instal·lacions, grau de discapacitat i distribució de participants per ajuntament.
 - c) Informar als Ajuntaments sobre el desenvolupament del servei.
 - d) Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.

- e) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
8. Els Ajuntaments interessats en la prestació d'aquest servei i que subscriuguin el corresponent conveni haurien de complir les obligacions següents:
- a) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei que li sigui prestat pel Consell Comarcal.
 - b) Abonar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat per la prestació del servei.
 - c) Dins el termini màxim que li indiqui el CONSELL COMARCAL, tramitar les sol·licituds del servei, de forma consensuada amb el CONSELL COMARCAL, mitjançant la plataforma EACAT, d'acord amb criteris d'idoneïtat, capacitat de les instal·lacions, grau de discapacitat i distribució de participants per ajuntament que formalitzi un conveni anàleg.
 - d) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei.
 - e) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
 - f) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
 - g) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
9. Cadascun dels Ajuntaments interessats en la prestació d'aquest servei i que subscriuguin el corresponent conveni, haurien de pagar al Consell Comarcal l'import per la prestació del servei que resulta de les operacions següents:

La fórmula que cal aplicar per a un ajuntament amb n usuaris, és la següent:

$$I = \sum_{i=1}^n (S_i \times D_i) \times G$$

On,

I = Import que l'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL

S_i = Preu diari del servei, IVA inclòs, de la modalitat d'inscripció de l'usuari/a (les modalitats d'inscripció poden ser matí o matí + migdia). En el cas que un/a usuari/a s'inscriu més d'una setmana en modalitats diferents, cal aplicar un S_i diferent per a cada modalitat.

D_i = Número de dies d'inscripció de l'usuari/a dins la modalitat escollida. (Malgrat la inscripció es faci per setmanes, la multiplicació es fa per dies degut a que no totes les setmanes tenen el mateix número de dies de servei).

G = Correspon a un coeficient a aplicar, per un valor de 1,1033, en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL. Aquesta xifra s'extreu del percentatge de

les despeses generals d'estructura que resulta de la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2024. Nogensmenys, aquesta xifra pot variar si en el moment de la liquidació del conveni s'hagués aprovat la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2025. Si fos aquest el cas, el coeficient s'actualitzarà en funció d'aquesta darrera liquidació.

10. Els imports màxims per cada ajuntament en el supòsit que el nombre d'usuaris, la tipologia, la modalitat i la durada, tant dels alumnes del municipi com del conjunt d'alumnes del casal fos la mateixa que el 2025, són els següents

MUNICIPI	MODALITAT	NÚM. USUARI S	DIES MATÍ	DIES MIGDIA	TOTAL IVA INCLÒS (A facturar pel contractista)	APORTACI Ó AL CONSELL	TOTAL A IMPUTAR A L'AJUNTAMEN T
LLIÇÀ D'AMUNT	MATÍ + MIGDIA	4	76	76	6.427,13 €	663,92 €	7.091,05 €
Total LLIÇÀ D'AMUNT		4	76	76	6.427,13 €	663,92 €	7.091,05 €
CALDES DE MONTBUI	MATÍ + MIGDIA	2	44	44	3.720,97 €	384,38 €	4.105,34 €
Total CALDES DE MONTBUI		2	44	44	3.720,97 €	384,38 €	4.105,34 €
MOLLET DEL VALLÈS	MATÍ	5	81	0	4.385,00 €	452,97 €	4.837,97 €
	MATÍ + MIGDIA	8	142	142	12.008,58 €	1.240,49 €	13.249,07 €
Total MOLLET DEL VALLÈS		13	223	142	16.393,58 €	1.693,46 €	18.087,04 €
SANT FELIU DE CODINES	MATÍ + MIGDIA	1	22	22	1.860,48 €	192,19 €	2.052,67 €
Total SANT FELIU DE CODINES		1	1	1	1.860,48 €	192,19 €	2.052,67 €
MARTORELLES	MATÍ + MIGDIA	1	12	12	1.014,81 €	104,83 €	1.119,64 €
Total MARTORELLES		1	12	12	1.014,81 €	104,83 €	1.119,64 €
MONTORNES DEL VALLES	MATÍ	1	20	0	1.082,72 €	111,84 €	1.194,56 €
Total MONTORNES DEL VALLES		1	20	0	1.082,72 €	111,84 €	1.194,56 €
PARETS DEL VALLES	MATÍ	2	42	0	2.273,70 €	234,87 €	2.508,58 €
	MATÍ + MIGDIA	2	37	37	3.129,00 €	323,23 €	3.452,22 €
Total PARETS DEL VALLES		4	79	37	5.402,70 €	558,10 €	5.960,80 €
Total general		26	455	312	35.902,39 €	3.708,72 €	39.611,11 €

Els ajuntaments de Bigues i Riells del Fai, Canovelles, Granollers La Llagosta, Les Franqueses del Vallès, Lliçà de Vall, Montmeló, Sant Celoni, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana i Vilanova del Vallès no s'ha pogut calcular l'import màxim, pel fet que en el casal de l'any 2025 no van tenir usuaris inscrits del seu municipi.

11. El pagament del servei el farien efectiu els Ajuntaments interessats en la prestació d'aquest servei i que subscriguin el corresponent conveni en la forma següent:

- El Consell Comarcal liquidarà l'import per la prestació del servei no més enllà del 31 d'octubre de 2026.
- En el termini d'un mes des de la recepció de la liquidació esmentada amb anterioritat, l'Ajuntament haurà de pagar al Consell Comarcal l'import resultant.

Per tant, **PROPOSO**:

1. Establir un conveni que concreti el marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i els Ajuntaments dels municipis següents: Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Canovelles, Granollers, La Llagosta, Les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Martorelles, Mollet del Vallès, Montmeló, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana i Vilanova del Vallès, per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves escolaritzats l'Escola Municipal d'Educació Especial Can Vila amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2026 en els termes i condicions establerts en la relació de fets d'aquest informe."
2. El 18 de març de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
3. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
4. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila per a l'any 2026, amb els ajuntaments de Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Canovelles, les Franqueses del Vallès, Granollers, La Llagosta, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Martorelles, Montmeló, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Vilanova del Vallès i l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès, d'acord amb el redactat següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

³I de l'altra, el senyor / la senyora _____, alcalde / alcaldessa de l'Ajuntament de _____, assistit pel secretari / per la secretària de la corporació, el senyor / la senyora _____.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

⁴L'alcalde / L'alcaldessa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

⁵Les secretàries / La secretària i el secretari també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

1. Existeix la necessitat d'organitzar un casal d'estiu adreçat als infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila. Aquest casal tindria lloc a les instal·lacions del centre on s'ubica aquesta escola, prèvia cessió de l'espai per part de l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès - Ajuntament de Mollet del Vallès.
2. Els ajuntaments ostenten la competència en les activitats de lleure, d'acord amb el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

⁶L'Ajuntament de Mollet del Vallès ha constituït l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès com a organisme autònom local, d'ara en endavant l'Institut, que té per objecte general la promoció i la prestació de serveis a les persones amb discapacitat. L'Institut té personalitat jurídica pública i pot atorgar convenis congruents amb les finalitats de l'entitat.

3. Les dificultats pròpies de la complexitat d'aquest servei fa convenient establir fórmules de gestió cooperativa entre administracions. Per això, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i ⁷l'Ajuntament de _____, en endavant l'AJUNTAMENT, volen oferir un servei de casal d'estiu adreçat a persones amb discapacitat intel·lectual i tenen interès a subscriure aquest conveni per a possibilitar-ho, que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Legislació municipal

³ En el text del conveni amb l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès incloure-hi la persona que ostenti la representació de l'Institut i llur càrrec, així com la persona secretària.

⁴ En el text del conveni amb l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès, incloure-hi la persona que ostenti la presidència, d'acord amb el que disposa l'article 15 dels Estatuts de l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès.

⁵ En el text del conveni amb l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès, incloure-hi el següent: Les persones secretàries també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

⁶ Aquest paràgraf únicament s'inclou en el conveni amb l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès

⁷ En el text del conveni amb l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès incloure-hi l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès. I en tot el text del conveni, allà on hi diu AJUNTAMENT hi ha de dir l'INSTITUT.

El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Legislació comarcal

El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

- a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
- b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
- c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

En l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix aquesta Llei.

Legislació de convenis

1. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
2. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
3. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

CAPÍTOL I. OBJECTE, ABAST I DESTINATARIS

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT en la prestació del servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats l'Escola d'Educació Especial Can Vila, del municipi de _____, en endavant el MUNICIPI.

Segon. Abast de la prestació i destinataris

1. El CONSELL COMARCAL, per acord de l'AJUNTAMENT instrumentalitzat en aquest conveni, és l'ens que gestiona i presta el servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves amb discapacitat intel·lectual del MUNICIPI escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila, en els termes exposats en aquest conveni.
2. Previsiblement, l'horari de prestació del servei serà el següent:

Modalitat	Horari	Hores
Matí	9:00 a 13:00 h	4
Matí + Migdia	9:00 a 15:00 h	6

Un nombre escàs de persones participants en el casal pot suposar la supressió de modalitats o la disminució de l'horari previst.

Aquest casal es durà a terme a les instal·lacions de l'Escola d'Educació Especial Can Vila, camí de Can Vila, s/n de Mollet del Vallès, previsiblement entre el 25 de juny i el 24 de juliol de 2026, ambdós inclosos, sens perjudici que pugui modificar-se el calendari final, reduir-se o ampliar-se.

3. El CONSELL COMARCAL presta aquest servei en qualsevol de les formes de gestió de serveis públics admeses en dret, sens perjudici que pugui quedar desert el procediment de licitació, no essent exigible en aquest cas la prestació del servei.

CAPÍTOL II. OBLIGACIONS

Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL

El CONSELL COMARCAL s'obliga a:

- a) Prestar el servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila, en els termes que estableix aquest conveni.
- b) ⁸Valorar les sol·licituds del servei conjuntament amb l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès (organisme autònom local de l'Ajuntament de Mollet del Vallès), d'acord amb criteris d'idoneïtat, capacitat de les instal·lacions, grau de discapacitat i distribució de participants per ajuntament que formalitzi un conveni anàleg.
- c) Informar a l'AJUNTAMENT sobre el desenvolupament del servei.
- d) Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
- e) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.

⁸ El redactat d'aquest apartat en el conveni amb l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès és el següent: Valorar les sol·licituds del servei conjuntament amb l'INSTITUT, d'acord amb criteris d'idoneïtat, capacitat de les instal·lacions, grau de discapacitat i distribució de participants per ajuntament que formalitzi un conveni anàleg.

- f) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

- a) Abonar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat per la prestació del servei, d'acord amb allò previst en el pacte cinquè i sisè d'aquest conveni.
- b) ⁹Dins el termini màxim que li indiqui el CONSELL COMARCAL, tramitar les sol·licituds del servei conjuntament amb l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès al CONSELL COMARCAL, de forma consensuada amb el CONSELL COMARCAL, mitjançant la plataforma EACAT, d'acord amb criteris d'idoneïtat, capacitat de les instal·lacions, grau de discapacitat i distribució de participants per ajuntament que formalitzi un conveni anàleg.
- c) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei.
- d) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- e) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- f) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- g) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

Cinquè. Import

1. L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat per la prestació del servei, d'acord amb allò previst en el pacte sisè d'aquest conveni. La fórmula per calcular l'import a abonar per a l'AJUNTAMENT, amb n usuaris, consisteix en la suma, per a cada usuari/a i , del seu preu diari pel servei del casal (S) multiplicada pels dies de servei (D) i aplicant les despeses generals del Consell (G), d'acord amb l'expressió següent:

$$I = \sum_{i=1}^n (S_i \times D_i) \times G$$

⁹ El redactat d'aquest apartat en el conveni amb l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès és el següent: Dins el termini màxim que li indiqui el CONSELL COMARCAL, tramitar les sol·licituds del servei al CONSELL COMARCAL, de forma consensuada amb el CONSELL COMARCAL, mitjançant la plataforma EACAT, d'acord amb criteris d'idoneïtat, capacitat de les instal·lacions, grau de discapacitat i distribució de participants per ajuntament que formalitzi un conveni anàleg.

On,

I = Import que l'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL

S_i = Preu diari del servei, IVA inclòs, de la modalitat d'inscripció de l'usuari/a (les modalitats d'inscripció poden ser matí o matí + migdia). En el cas que un/a usuari/a s'inscrigui més d'una setmana en modalitats diferents, cal aplicar un S_i diferent per a cada modalitat.

D_i = Número de dies d'inscripció de l'usuari/a dins la modalitat escollida.

G = Correspon a un coeficient a aplicar, per un valor de 1,1033, en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL. Aquesta xifra s'extreu del percentatge de les despeses generals d'estructura que resulta de la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2024. Nogensmenys, aquesta xifra pot variar si en el moment de la liquidació del conveni s'hagués aprovat la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2025. Si fos aquest el cas, el coeficient s'actualitzarà en funció d'aquesta darrera liquidació.

Els criteris per a la determinació de la variable S_i a efectes de les liquidacions que s'aprovin, són els que es detallen en l'estudi econòmic del conveni, que consten en l'expedient d'aprovació del conveni del Consell Comarcal. En tot cas, el seu valor definitiu no es pot establir fins la liquidació final del conveni.

2. ¹⁰ La previsió de l'import màxim per a l'AJUNTAMENT en el supòsit que el nombre d'usuaris, la tipologia, la modalitat i la durada, tant dels alumnes del municipi de l'AJUNTAMENT com del conjunt d'alumnes del casal fos la mateixa que el 2025, actualitzada per raó dels canvis que es coneixen amb certesa en el moment de fer aquest càlcul, és el següent:

ENTITAT	MODALITAT	NÚM. USUARIS	DIES MATÍ	DIES MIGDIA	PREVISIÓ IMPORT MÀXIM

Sisè. Pagament

El pagament del servei el fa efectiu l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL en la forma següent:

- a) El CONSELL COMARCAL fa la liquidació de l'import per la prestació del servei no més enllà del 31 d'octubre de 2026 i la remet a l'AJUNTAMENT mitjançant la plataforma EACAT. En aquesta remissió s'hi inclou el certificat de la persona interventora del CONSELL COMARCAL amb identificació dels conceptes i imports, certificant el número d'alumnes, horaris, serveis,

¹⁰ Aquest apartat s'inclou exclusivament al conveni amb els ajuntaments següents: Lliçà d'Amunt, Caldes de Montbui, Sant Feliu de Codines, Martorelles, Montornès del Vallès, Parets del Vallès i l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès. No s'inclou amb els ajuntaments de Bigues i Riells del Fai, Canovelles, Granollers La Llagosta, Les Franqueses del Vallès, Lliçà de Vall, Montmeló, Sant Celoni, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana i Vilanova del Vallès pel fet que en el casal de l'any 2025 no van tenir usuaris inscrits del seu municipi i per tant no s'ha pogut calcular l'import màxim.

El contingut específic del quadre per a cadascun dels ajuntaments en què s'inclou l'apartat segon del pacte cinquè és el consta al segon punt de la part dispositiva d'aquest document.

factures, data d'aprovació i de pagament de factures a l'eventual contractista, i en quan a les despeses indirectes la justificació comptable de la seva repercussió d'acord amb la normativa.

- b) En el termini d'un mes des de la recepció de la liquidació esmentada amb anterioritat, l'AJUNTAMENT ha de tramitar l'aprovació de la liquidació i procedir a llur pagament, d'acord amb la normativa de morositat.
- c) L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei, d'acord amb la normativa de morositat.

CAPÍTOL 4. PARTICIPACIÓ

Setè. Comissió de seguiment

1. L'AJUNTAMENT participa en el servei i les altres actuacions mitjançant una comissió integrada pels membres següents:
 - a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea on estigui adscrit el servei, o en el seu defecte el gerent del CONSELL COMARCAL.
 - b) ¹¹El regidor o regidora, o tècnic o tècnica de l'AJUNTAMENT en qui delegui, de l'àrea dels quals estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - c) ¹²El/la representant de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats, o persona en qui delegui, amb veu però sense vot.
 - d) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
2. La finalitat de la Comissió de seguiment és fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

CAPÍTOL 5. VIGÈNCIA, EXTINCIÓ, RÈGIM JURÍDIC, MODIFICACIÓ I JURISDICCIÓ

Vuitè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura, abasta la prestació del servei de casal d'estiu de l'any 2026, i finalitza en el moment en què acabi el casal esmentat, sens perjudici del compliment del règim econòmic que s'hi preveu en data posterior i com a màxim el 31 de desembre de 2026.

Novè. Extinció

¹¹ Aquest epígraf no s'inclou en el conveni de l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès. En conseqüència la lletra c) i d) del text del conveni pels ajuntaments passa a ser la lletra b) i c) en el conveni amb l'Institut.

¹² El redactat d'aquest epígraf en el conveni de l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès és el següent: El/la representant de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats, o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La impossibilitat de prestació del servei per manca de contractista.
- c) La manca de disponibilitat de l'espai del CONSELL COMARCAL per prestar el servei a les instal·lacions on s'ubica l'Escola d'Educació Especial Can Vila.
- d) La insostenibilitat financera del servei per manca de persones participants.
- e) La pèrdua de la competència.
- f) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- g) El compliment del període de vigència.
- h) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- i) Aquelles altres previstes a les lleis sempre i quan hi siguin d'aplicació.

Desè. Règim jurídic

D'acord amb el que disposen els articles 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest conveni es regeix per les seves clàusules, per les lleis esmentades i per la legislació sectorial corresponent.

Onzè. Modificació del conveni

1. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.
2. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:
 - a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part llur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.
 - b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni.
 - c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.
 - d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.

Dotzè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen."

2. Aprovar el contingut específic dels convenis precedents en els termes següents:

En relació amb el pacte 5.2 dels convenis amb els ajuntaments de Lliçà d'Amunt, Caldes de Montbui, l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès, Sant Feliu de Codines, Martorelles, Montornès del Vallès i Parets del Vallès:

ENTITAT	MODALITAT	NÚM. USUARIS	DIES MATÍ	DIES MIGDIA	PREVISIÓ IMPORT MÀXIM
LLIÇÀ D'AMUNT	MATÍ + MIGDIA	4	76	76	7.091,05 €
Total LLIÇÀ D'AMUNT		4	76	76	7.091,05 €
CALDES DE MONTBUI	MATÍ + MIGDIA	2	44	44	4.105,34 €
Total CALDES DE MONTBUI		2	44	44	4.105,34 €
INSTITUT	MATÍ	5	81	0	4.837,97 €
	MATÍ + MIGDIA	8	142	142	13.249,07 €
Total INSTITUT		13	223	142	18.087,04 €
SANT FELIU DE CODINES	MATÍ + MIGDIA	1	22	22	2.052,67 €
Total SANT FELIU DE CODINES		1	1	1	2.052,67 €
MARORELLES	MATÍ + MIGDIA	1	12	12	1.119,64 €
Total MARORELLES		1	12	12	1.119,64 €
MONTORNES DEL VALLES	MATÍ	1	20	0	1.194,56 €
Total MONTORNES DEL VALLES		1	20	0	1.194,56 €
PARETS DEL VALLES	MATÍ	2	42	0	2.508,58 €
	MATÍ + MIGDIA	2	37	37	3.452,22 €
Total PARETS DEL VALLES		4	79	37	5.960,80 €

3. Condicionar els acords precedents a la cessió temporal de l'espai de les instal·lacions on s'ubica l'Escola d'Educació Especial Can Vila.
4. Notificar aquest acord als ajuntaments.”

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 06.00 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE JOVENTUT

5. Aprovar la justificació econòmica de les fitxes 41, 42 i 43 del contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Joventut, de 18 de març de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 de març de 2026, la senyora Josefa Recio Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 13 de juliol de 2022, amb registre d'entrada E2022011432, el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya fa arribar al Consell Comarcal el conveni del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social per a la seva signatura.
2. El 21 de novembre de 2022, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Drets Socials, van formalitzar i signar el Contracte programa 2022-2025, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
3. El 22 de desembre de 2023 i registre d'entrada E2023023666, el Departament de Drets Socials tramet al Consell Comarcal l'Addenda primera (2023-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
4. El 29 de desembre de 2023, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el DSO, van signar la primera addenda (2023-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
5. El 19 de juny de 2024, amb número de registre d'entrada E2024011488, el DSO tramet al Consell Comarcal l'Addenda segona (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
6. El 22 d'octubre de 2024, amb número de registre d'entrada E2024019247, el Departament de Drets Socials i Inclusió (DSI), abans Departament de Drets Socials, tramet al Consell Comarcal la versió modificada de l'addenda segona del Contracte programa (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
7. El 23 d'octubre de 2024, el Ple 2024/10 va aprovar el contingut i signatura de l'Addenda segona (2024-2025) del conveni del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
8. Les fitxes corresponents a l'àmbit de Joventut són les següents:
 - **Fitxa 41:** Servei comarcal de joventut
 - **Fitxa 42:** Oficina Jove del Vallès Oriental
 - **Fitxa 43:** Suport als plans locals i comarcals de joventut
9. En la clàusula sisena de Justificació i liquidació del Contracte programa estableix entre d'altres, els terminis i condicions, següents:

"L'ens local ha de justificar la despesa i l'activitat que han dut a terme cadascun dels serveis i programes que s'inclouen en el seu CP, en les dues modalitats de finançament mitjançant la documentació següent:

1- *Justificació de la despesa*

- a) *Informe únic de l'interventor/a de l'ens local de les obligacions reconegudes dins del període, d'acord amb el model que facilita el Departament de Drets Socials i els requisits establerts en l'apartat segon de l'article 5 de l'Ordre ORDRE VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions*

- b) *Relació de tots els i les professionals destinats als serveis i programes del CP, segons el model que proporciona el Departament de Drets Socials.*

....../... L'ens local ha d'enviar, mitjançant l'EACAT, la documentació acreditativa de la despesa reconeguda o l'informe de l'interventor/a en el termini de dos mesos un cop finalitzades cadascuna de les anualitats que componen el CP.../...

- 2- *Justificació de l'activitat: dossier dels indicadors o variables, emplenat adequadament, que s'inclouen en el RUDEL o a l'eina que pugui substituir-lo, i una memòria justificativa de l'activitat duta a terme, si escau, d'acord amb l'annex de fitxes"*
10. El 2 de gener de 2026, el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya obre el període de justificació del Contracte Programa 2025 (activitat i econòmica) de les fitxes de tipus subvenció. El període de justificació és del 2 de gener fins al 31 de març de 2026.
11. El 22 de gener de 2026, el Servei Comarcal de Joventut, mitjançant correu electrònic, informa a tots els ajuntaments menors de 20.000 habitants sobre el procediment de justificació econòmica i tècnica de la Fitxa 43.1. Desplegament de polítiques locals de joventut, i envia la documentació necessària per presentar la justificació del Contracte Programa per a l'any 2025. S'estableix, com a data límit per presentar la documentació al Consell Comarcal, el 9 de febrer de 2026.

En aquest mateix correu electrònic, el Servei Comarcal de Joventut convoca a tots els ajuntaments menors de 20.000 habitants a una reunió virtual, amb el suport de la Direcció General de Joventut, amb l'objectiu de resoldre dubtes sobre aquesta justificació.

12. Pel que fa a la justificació econòmica de l'any 2025, els imports d'acord a l'addenda del Contracte Programa relatius a les fitxes corresponents a l'àmbit de Joventut per a l'exercici 2025, són els següents:

Fitxa núm. 41: Servei Comarcal de Joventut

Pressupostat	Atorgat	Justificat	Desviació	Import a atorgar
103.640,95 €	90.927,04 €	103.640,95 €	0,00 €	90.927,04 €

Fitxa núm. 42: Oficina Jove del Vallès Oriental

Consell Comarcal del Vallès Oriental:

Pressupostat	Atorgat	Justificat	Desviació	Import a atorgar
68.000 €	61.200 €	68.000 €	0,00 €	61.200 €

L'Ajuntament de Granollers, major de 20.000 habitants i amb Contracte Programa propi, també gestiona la fitxa núm. 42, a la que li correspon 1.800,00 € en concepte de gestió de l'Oficina Jove.

Fitxa núm. 43: Suport a plans locals i comarcals de Joventut

Pressupostat	Atorgat	Justificat	Desviació	Import a atorgar
197.306,92 €	168.601,69 €	197.306,92 €	0,00 €	168.601,69 €

Els imports de la fitxa núm. 43 corresponen a la suma dels conceptes següents:

- a) **43.1:** Programes i serveis juvenils
b) **43.2:** Tècniques de joventut compartits

Fitxa 43.1 Programes i serveis juvenils

Pla d'actuació anual de municipis menors de 20.000 habitants

Aquest apartat fa referència al Pla d'Actuació Anual de Joventut i s'hi inclouen tots els municipis majors de 2.000 i menors de 20.000 habitants. Per fer la justificació econòmica, els municipis han de justificar el pressupost total previst, i en cas contrari es minoritzarà de forma proporcional l'import no justificat.

Els ajuntaments que han justificat la despesa executada durant el 2025 han estat els següents:

MUNICIPI	Pressupostat	Atorgat	Imputat a l'acció	Imputat subvenció	Import a pagar a l'Ajuntament
Aiguafreda	4.051,69 €	3.646,50 €	4.051,69 €	3.646,50 €	3.646,50 €
Ametlla del Vallès, l'	6.752,81 €	6.077,53 €	6.752,81 €	6.077,53 €	6.077,53 €
Bigues i Riells	5.627,34 €	5.064,61 €	5.627,34 €	5.064,61 €	5.064,61 €
Caldes de Montbui	10.129,22 €	9.116,30 €	10.129,22 €	9.116,30 €	9.116,30 €
Campins	1.157,63 €	1.041,86 €	1.157,63 €	1.041,86 €	1.041,86 €
Canovelles	8.682,19 €	7.813,97 €	8.682,19 €	7.813,97 €	7.813,97 €
Cànoves i Samalús	2.315,25 €	2.083,73 €	2.315,25 €	2.083,73 €	2.083,73 €
Cardedeu	5.788,13 €	5.209,31 €	5.788,13 €	5.209,31 €	5.209,31 €
Figaró-Montmany	1.447,03 €	1.302,33 €	1.447,03 €	1.302,33 €	1.302,33 €
Garriga, la	7.235,16 €	6.511,64 €	7.235,16 €	6.511,64 €	6.511,64 €
Gualba	1.157,63 €	1.041,86 €	1.157,63 €	1.041,86 €	1.041,86 €
Llagosta, la	7.235,16 €	6.511,64 €	7.235,16 €	6.511,64 €	6.511,64 €
Lliçà d'Amunt	8.682,19 €	7.813,97 €	8.682,19 €	7.813,97 €	7.813,97 €
Lliçà de Vall	9.003,75 €	8.103,38 €	9.003,75 €	8.103,38 €	8.103,38 €
Llinars del Vallès	7.235,16 €	6.511,64 €	7.235,16 €	6.511,64 €	6.511,64 €
Martorelles	3.472,85 €	3.125,59 €	3.472,85 €	3.125,59 €	3.125,59 €
Montmeló	5.627,34 €	5.064,61 €	5.627,34 €	5.064,61 €	5.064,61 €
Montornès del Vallès	8.682,19 €	7.813,97 €	8.682,19 €	7.813,97 €	7.813,97 €
Parets del Vallès	8.682,19 €	7.813,97 €	8.682,19 €	7.813,97 €	7.813,97 €
Sant Antoni de Vilamajor	5.627,34 €	5.064,61 €	5.627,34 €	5.064,61 €	5.064,61 €
Sant Celoni	7.235,16 €	6.511,64 €	7.235,16 €	6.511,64 €	6.511,64 €
Sant Feliu de Codines	5.627,34 €	5.064,61 €	5.627,34 €	5.064,61 €	5.064,61 €
Santa Eulàlia de Ronçana	9.003,75 €	8.103,38 €	9.003,75 €	8.103,38 €	8.103,38 €
Santa Maria de Martorelles	1.447,03 €	1.302,33 €	1.447,03 €	1.302,33 €	1.302,33 €
Santa Maria de Palautordera	4.501,88 €	4.051,69 €	4.501,88 €	4.051,69 €	4.051,69 €
Tagamanent	643,13 €	578,81 €	643,13 €	578,81 €	578,81 €
Vallromanes	5.788,13 €	5.209,31 €	5.788,13 €	5.209,31 €	5.209,31 €
Vilalba Sasserra	1.447,03 €	1.302,33 €	1.447,03 €	1.302,33 €	1.302,33 €
Vilanova del Vallès	5.627,34 €	5.064,61 €	5.627,34 €	5.064,61 €	5.064,61 €
TOTALS	159.913,04 €	143.921,73 €	159.913,04 €	143.921,73 €	143.921,73 €

El 17 de febrer de 2026, amb número de registre d'entrada E2026002469, l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles tramet la documentació relativa a la justificació de la fitxa 43.1. per un import atorgat a l'acció de 1.447,03 € i un import atorgat a la subvenció de 1.302,33 €. La documentació enviada és la següent:

- Compte justificatiu

Tota la documentació tramesa per l'Ajuntament està signada pel Sr Joan Marc Flores Riera, alcalde de Santa Maria de Martorelles, atès que l'ajuntament no te coberta actualment la plaça d'interventor-secretari ni tampoc disposen de cap secretari-interventor accidental.

No obstant això, al quadre anterior s'ha inclòs la justificació de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles atès que l'import justificat correspon al conveni per a la prestació d'assistència

tècnica en matèria de joventut amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental i a la comptabilitat del Consell Comarcal del Vallès Oriental consten les operacions següents:

120260000170	RDI	24/02/2026	12025000010	///	2026 33 46240	2.255,55	2.255,55	X2024016608 ASSISTÈNCIA JOVENTUT 2025 – DESPESES DIRECTES	CONVENI TÈCNICA
120260000171	RDI	24/02/2026	120250000100	///	2026 90 46240	227,59	227,59	X2024016608 ASSISTÈNCIA JOVENTUT 2025 – ESTRUCTURA	CONVENI TÈCNICA 10,09%

Fitxa 43.2 Tècniques de joventut compartits

Pressupostat	Atorgat	Justificat	Desviació	Import a atorgar
37.393,88 €	24.679,96 €	37.393,88 €	0,00 €	24.679,96 €

Aquest apartat fa referència al finançament que promou la contractació mancomunada de professionals de joventut entre el Consell Comarcal i els Ajuntaments de la comarca amb poca capacitat per contractar-los per si sols, preferentment de municipis de fins a 5.000 habitants.

Amb la finalitat de reforçar les polítiques locals de joventut i garantir una atenció especialitzada als municipis amb menys recursos tècnics, l'any 2025 s'ha desenvolupat la figura de tècnica compartida de joventut al Consell Comarcal del Vallès Oriental. Aquesta iniciativa permet dotar als Ajuntaments de Gualba, Sant Esteve de Palautordera, Vallgorguina i Sant Pere de Vilamajor d'un suport tècnic qualificat, adequant la seva dedicació segons les necessitats de cada localitat i assegurant una intervenció coordinada i eficient.

- Que la relació de despeses que es detalla en el compte justificatiu en format HTML, vinculat a aquesta declaració, correspon a actuacions subvencionables, les quals, segons el certificat emès per la unitat tècnica gestora de l'àrea de serveis personals del Consell Comarcal del Vallès Oriental mitjançant l'informe corresponent de justificació de la subvenció, han estat justificades i efectuades mitjançant documents comptables de valor probatori equivalent, dins dels terminis establerts a l'Acord sisè del Conveni de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, en endavant, CP 2022-2025), i addendes signades posteriors.
En el cas de consells comarcals, consorcis i mancomunitats, les despeses que es detallen es basen en els certificats emesos pels interventors dels diversos ajuntaments que en depenen.
- Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb el que estableix l'Acord sisè del CP 2022-2025 i addendes posteriors signades, i s'han realitzat els programes, segons certificat emès per la persona titular de l'òrgan, veure informe emès per l'Àrea de Serveis Personals que ha percebut aquesta subvenció.
- En la comptabilitat de l'exercici 2025 del Consell Comarcal del Vallès Oriental hi consta els moviments comptables següents:

N. Operació	Fase	Data	Referència	Projecte	Aplicació	Import	Saldo	Text lliure
120250001785	CI	26/6/2025	12025001288	///	2025 33 45020	90.927,04	0,00	ANY 2025 FITXA 41 SERVEI COMARCAL DE JOVENTUT
120250003660	RD	31/12/2025	12025001288	///	2025 33 45020	90.927,04	90.927,04	ANY 2025 FITXA 41 SERVEI COMARCAL DE JOVENTUT
120250001786	CI	26/6/2025	12025001289	///	2025 33 45024	61.200,00	0,00	ANY 2025 FITXA 42 OFICINES JOVES PER A L'EMANCIPACIÓ JUVENIL
120250003661	RD	31/12/2025	12025001289	///	2025 33 45024	61.200,00	61.200,00	ANY 2025 FITXA 42 OFICINES JOVES PER A L'EMANCIPACIÓ JUVENIL
120250003663	CI	30/12/2025	12025001967	2025/3/JOV/3	2025 33 45023	143.921,73	0,00	ANY 2025 FITXA 43 SUPORT A PLANS LOCALS I COMARCALS DE JOVENTUT
120250003664	RD	31/12/2025	12025001967	2025/3/JOV/3	2025 33 45023	143.921,73	143.921,73	ANY 2025 FITXA 43 SUPORT A PLANS LOCALS I COMARCALS DE JOVENTUT
120250003663	CI	30/12/2025	12025001968	///	2025 33 45023	24.679,96	0,00	ANY 2025 FITXA 43 SUPORT A PLANS LOCALS I COMARCALS DE JOVENTUT
120250003664	RD	31/12/2025	12025001968	///	2025 33 45023	24.679,96	24.679,96	ANY 2025 FITXA 43 SUPORT A PLANS LOCALS I COMARCALS DE JOVENTUT

Per tant, **PROPOSO**,

1. Aprovar la justificació econòmica de les fitxes del contracte programa de joventut (fitxes 41, 42 i 43), que es troben en l'expedient general número X2026000406 i l'expedient específic número X2026000407 relacionat amb la Fitxa 43.
 2. Trametre al DSI la justificació corresponent.”
2. El 18 de març de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. El Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social formalitzat entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Drets Socials el 21 de novembre de 2022.
2. L'Addenda primera (2023-2025) del conveni del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
3. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la justificació econòmica de l'any 2025 de les fitxes 41, 42 i 43 del contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social formalitzat amb la Generalitat de Catalunya, la documentació consta en els expedients números X2026000406 i X2026000407, d'acord amb l'informe esmentat a la relació de fets.
2. Notificar aquest Decret al Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya”

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 06.58 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA D'HABITATGE

6. Prendre coneixement de l'acord de l'Ajuntament de Sant Celoni d'extinció del conveni de col·laboració per la prestació d'assistència tècnica en matèria d'habitatge i donar de baixa l'import corresponent.

Llegit el dictamen de l'Àrea d'Habitatge, de 18 de març de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 23 de febrer de 2026, el senyor Carles Fernández Pérez, gerent, ha emès l'informe següent:

“Títol: INFORME SOBRE LA RESOLUCIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL EN MATÈRIA D'HABITATGE

RELACIÓ DE FETS

1. El 4 de desembre de 2023, registre d'entrada núm. E2023021998, l'ajuntament de la Sant Celoni va manifestar la seva voluntat de formalitzar un conveni amb el Consell Comarcal per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'habitatge, amb una dedicació de 7 hores setmanals.
2. El 27 de desembre de 2023, registre d'entrada núm. E2023023699, l'ajuntament de la Sant Celoni va manifestar la seva voluntat de formalitzar un conveni amb el Consell Comarcal per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'habitatge, amb una dedicació de 15 hores setmanals.
3. El Ple del Consell Comarcal del 28 de febrer de 2024, va aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració en qüestió, per un import total de 23.673,00 euros i fou notificat l'acord a l'Ajuntament de Sant Celoni, el 29 de febrer de 2024.
4. El 21 de maig de 2024, registre d'entrada núm. E2024009525, l'ajuntament de Sant Celoni, va notificar al consell Comarcal l'aprovació feta per part de la junta de Govern Local de 15 de maig de 2024 del conveni de referència.
5. El 3 d'octubre de 2024, registre d'entrada núm. E2024017883, l'ajuntament de Sant Celoni comunica per mitjà d'escrit signat per l'Alcalde de la corporació, que encara no s'ha dotat del professional tècnic per a donar servei a aquest conveni i s'adverteix que de no atendre aquest compromís s'hauria de preveure l'extinció del conveni d'acord amb el que es recull al pacte vuitè del mateix articulat.
6. El 25 d'octubre de 2024, registre d'entrada núm. E2024019476, l'ajuntament de Sant Celoni, comunica l'acord de la Junta de Govern Local de 23 d'octubre de 2024 de extinció del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i el Consell comarcal del Vallès oriental per a regular, les relacions, les obligacions, la coordinació i la cooperació per a la prestació d'assistència en els desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina comarcal d'Habitatge del Vallès Oriental, atès que el Consell Comarcal no pot donar compliment als compromisos indicats en el pacte segon del conveni.
7. A la comptabilitat del Consell Comarcal consta l'operació comptable 120240000183 per un import total de 23.673,00 euros (1r pagament al més de la seva signatura i un segon pagament no més enllà del 31 de desembre de 2024) corresponent al conveni esmentat en els punt anteriors a càrrec de l'aplicació pressupostària 35 46245 del pressupost d'ingressos i despeses del Consell Comarcal Vallès Oriental.

Per tant, **PROPOSO**,

1. Prendre coneixement de l'acord de Ple de 23 d'octubre de 2024 de de extinció del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i el Consell comarcal del Vallès oriental per a regular, les relacions, les obligacions, la coordinació i la cooperació per a la prestació d'assistència en els desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina comarcal d'Habitatge del Vallès Oriental, atès que el Consell Comarcal no pot donar compliment als compromisos indicats en el pacte segon del conveni

2. Procedir a la baixa de l'operació comptable 120240000183 per un import total de 23.673,00 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 35 46245 del pressupost d'ingressos i despeses del Consell Comarcal Vallès Oriental.
3. Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de Sant Celoni.”
2. El 18 de març de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
2. L'article 150 del TRLMRLC estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
3. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica als municipis.
4. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
5. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
6. L'acord del Ple del Consell Comarcal de 28 de febrer de 2024, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de Sant Celoni.
7. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, d'acord amb el qual correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,



PROPOSO al Ple que acordi:

1. Prendre coneixement de l'acord de Ple de 23 d'octubre de 2024 d'extinció del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i el Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'habitatge, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental el 28 de febrer de 2024 i pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni el 15 de maig de 2024.
2. Donar de baixa l'operació comptable 120240000183 per un import total de 23.673,00 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 35 46245 del pressupost d'ingressos i despeses del Consell Comarcal Vallès Oriental.
3. Notificar aquests acords a l'Ajuntament de Sant Celoni. “

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 07.49 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

7. Ratificar les justificacions del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió relatiu a l'oficina comarcal d'habitatge i del conveni relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatge entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge.

Llegit el dictamen de l'Àrea d'Habitatge, de 18 de març de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 2 de març de 2026, el senyor Carles Fernández Pérez, Gerent, ha emès l'informe següent:

“Títol: JUSTIFICACIÓ CONVENI AHC-XMLLS-2025

RELACIÓ DE FETS

1. El 16 de febrer de 2024 es va formalitzar el conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió relatiu a l'oficina comarcal d'habitatge, pels anys 2024-2027, entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant AHC), modificat per l'Addenda aprovada pel Ple del Consell Comarcal, el 23 de juliol de 2025.
2. Segons la clàusula quarta modificada del conveni referent al finançament, l'AHC finançarà part de les despeses d'explotació originades pels serveis que presti l'Oficina Comarcal d'Habitatge per mitjà de dos pagaments:
 - a. un pagament fix de 65.000 euros a l'inici de cada any natural del conveni, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima establerta en 200.000 euros, segons les previsions del mateix conveni;
 - b. un pagament d'acord amb el nombre d'expedients tramitats i acreditats, aquestes gestions es valoren d'acord amb els barems que s'especifiquen en el catàleg de serveis de l'Annex 1 del conveni esmentat:

ANNEX 1
Taula d'importos per serveis i activitats de l'Oficina Local d'Habitatge

CATÀLEG DE SERVEIS ANY 2024, 2025, 2026 i 2027	
Serveis	Import per expedient tramitat – Oficina municipal /comarcal
CÈDULES HABITABILITAT	
Es pagaran aquells expedient que s'hagin resolt positivament o negativa durant l'any en curs	
1.Tramitació administrativa de sol·licituds de cèdules d'habilitat	19 €
1.1.Presencial	
1.2.Telemàtica	13 €
2.Tramitació de cèdules d'habilitat, amb inspecció tècnica	40 €
REHABILITACIÓ	
Es pagaran aquells expedients que s'hagin resolt favorablement o desfavorable	
1.Rehabilitació habitatge	66€
2.Rehabilitació per a edificis unifamiliar o plurifamiliar	110€
3.Gent gran habitatge	106€ (66+40)
4.Gent gran unifamiliar	150€ (110+40)
PROGRAMES SOCIALS	
1.Tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer (inclou la gestió de les sol·licituds fins la proposta de resolució)	50 €
2.Tramitació de prestacions d'urgència especial	25 €
PROMOCIÓ HABITATGE	
Es pagaran tots els expedients d'inscripció o renovació (que no siguin via web)	
1.Gestió de les Inscripcions al Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial a Catalunya	10 €

A la clàusula cinquena, s'estableix que cal presentar una certificació justificativa de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, així com també d'altres serveis relacionats al conveni gestionats per l'Oficina, acompanyada de la relació dels expedients gestionats, i un cop contrastada i valorada la certificació per l'AHC.

3. L'activitat justificada, seguint el model de certificació establert a aquest efecte per l'AHC és la següent:

Activitat realitzada per l'Oficina local d'Habitatge	Nombre
Visites ateses i tasques d'assessorament i d'informació	Presencial: 859
	Telèfon: 5.971
	Correu electrònic: 2.317

Activitat realitzada conveni de col·laboració i encàrrec de gestions	Nombre
Tramitació administrativa de sol·licituds de cèdules d'habilitat PRESENCIAL (sense inspecció tècnica) (*)	
Tramitació administrativa de sol·licituds de cèdules d'habilitat TELEMÀTICA (sense inspecció tècnica) (*)	398 FINALITZADES + 2 EXP. EN TRAMITACIÓ
Tramitació administrativa de cèdules d'habilitat, AMB INSPECCIÓ TÈCNICA (no incloses als apartats anteriors)	
Tramitació d'ajuts per a la rehabilitació d'HABITATGES	(CONVENI NG)
Tramitació d'ajuts per a la rehabilitació PER A EDIFICIS UNIFAMILIARS I PLURIFAMILIARS	(CONVENI NG)
Tramitació ajuts gent gran, HABITATGE EN EDIFICI PLURIFAMILIAR (només províncies de Girona, Lleida i Tarragona)	
Tramitació ajuts gent gran UNIFAMILIAR (només províncies de Girona, Lleida i Tarragona)	
Tramitació d'ajuts per al pagament del LLOGUER (inclou la gestió de les sol·licituds fins a la proposta de resolució)	2051 EXP = 9 (LJ)+ 303 (LG) +1378 (LM) + 361 (LV) 29 EXP. AEA
Tramitació bo lloguer jove	207 (LB) gestionats 551 (entrats)
Tramitació de prestacions D'URGÈNCIA ESPECIAL	79 SOL= 36(1B)+25 (2B)+8 (3B) +8 (6B) + 2 (GARANTIM)
Gestió de les inscripcions al REGISTRE DE SOL·LICITANTS d'Habitatge amb protecció oficial de Catalunya	609 NOVES SOL. 219 RENOVACIONS

Així mateix, a l'expedient X2026000484 figuren els llistats de tots els expedients gestionats i tramitats, els certificats emesos per Intervenció així com la memòria sol·licitada a aquest efecte.

- El 19 de març de 2025, el Ple del Consell Comarcal va aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatge, per als anys 2025, 2026 i 2027.
- Segons la clàusula quarta del mateix articular s'estableix que el finançament durant la vigència del conveni serà d'un màxim de 24.000 euros, distribuït temporalment per les anualitats següents:

Anualitat	Import atorgat	Pagament a compte (exercici corrent)	Pagament contra justificació (exercici + 1)
2025	8.000,00 €.	2.880,00 €	5.120,00 €
2026	8.000,00 €.	2.880,00 €	5.120,00 €
2027	8.000,00 €.	2.880,00 €	5.120,00 €

- El finançament consta d'un pagament fix inicial en concepte de bestreta de 2.880,00 euros per als anys 2025, 2026, i 2027, i d'un segon pagament en funció dels serveis prestats a l'any anterior per la borsa, prèvia justificació, d'acord amb les actuacions i imports previstos al mateix articular.
- L'activitat justificada, seguint el model de certificació establert a aquest efecte per l'AHC és la següent:

Activitat realitzada Programa mediació lloguer social habitatges i registrada a l'eina XMLS	Nombre
Contractes de lloguer signats (1)	1
Contractes de lloguer supervisats al 2025	15

Així mateix, a l'expedient X2026000484 figuren els llistats de tots els expedients gestionats i tramitats, els certificats emesos per Intervenció així com la memòria sol·licitada a aquest efecte.

8. La justificació d'ambdós convenis s'ha de presentar de forma conjunta, i per tant les despeses vinculades a aquestes actuacions han estat de cent noranta-nou mil dos-cents cinquanta-nou euros amb setanta-cinc cèntims d'euro (199.259,75 €), desglossats de la manera següent:

Nom i cognoms del personal adscrit a l'OLH	Cost del personal	Concepte, tasca i/o responsabilitat	Dedicació h/setmana
Laura Fusté i Andreu	44.529,85 €	Responsable de l'OCH	21
Albert Pla i Roma (01/01/2025 fins al 30/06/2025)	25.195,58 €	Tècnic d'habitatge	35
Amanda Amorós Aguilar (inici 24/01/2025)	FINANÇAT PEL SOC	Tècnic d'habitatge	35
Raquel Costa Catalán	30.355,21 €	Administrativa OCH	26,25
Raquel Paredes Basagaña	23.652,46 €	Administrativa OCH	21
Sara Marco Sánchez (inici 06/10/2025)	10.187,88 €	Administrativa OCH	35
Brígida Masdeu Tous (baixa laboral 06/06/2025 fins al 09/09/2025)	35.389,15 €	Administrativa OCH	35
Derliz Yazmín Arevalo Santos (01/01/2025 fins al 03/10/2025)	28.202,62 €	Administrativa OCH	35
Maria del Carmen Quero Rodríguez (01/01/2025 fins a l'01/07/2025)	1.747,00 €	Administrativa OCH	35

9. Les operacions comptables que consten a la comptabilitat respecte aquestes subvencions són:

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Import	Saldo	Text lliure
120249000003	CI	1/1/2025	12025000012	2025 35 45061	200.000,00€	135.000,00€	X2023012613 CONVENI AHC-OCH PLURIANUALS IMPORT MÀXIM 2025/ 2026/ 2027. ANUALITAT 2025
120250001110	RD	19/3/2025	12025000012	2025 35 45061	55.000,00€	- €	X2023012613 CONVENI AHC-OCH PLURIANUALS IMPORT MÀXIM 2025/ 2026/ 2027. ANUALITAT 2025. PART FIX
120250001630	I	2/6/2025	12025000012	2025 35 45061	55.000,00€	55.000,00€	X2023012613 CONVENI AHC-OCH PLURIANUALS IMPORT MÀXIM 2025/ 2026/ 2027. ANUALITAT 2025. PART FIX
120250001845	RD	8/7/2025	12025000012	2025 35 45061	10.000,00€	- €	X2023012613 CONVENI AHC-OCH PLURIANUALS IMPORT MÀXIM 2025/ 2026/ 2027. ANUALITAT 2025. PART FIX INCREMENT
120250002483	I	1/10/2025	12025000012	2025 35 45061	10.000,00€	10.000,00€	X2023012613 CONVENI AHC-OCH PLURIANUALS IMPORT MÀXIM 2025/ 2026/ 2027. ANUALITAT 2025. PART FIX INCREMENT

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Import	Saldo	Text lliure
120250000950	CI	10/3/2025	12025000738	2025 35 45063	8.000,00€	5.120,00€	X2025002782 CONVENI 2025-2027 PROG MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL HABITATGE -ANY 2025-
120250000951	RD	10/3/2025	12025000738	2025 35 45063	2.880,00€	- €	X2025002782 CONVENI 2025-2027 PROG MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL HABITATGE -ANY 2025- PAG PART FIX
120250002065	I	1/8/2025	12025000738	2025 35 45063	2.880,00€	2.880,00€	X2025002782 CONVENI 2025-2027 PROG MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL HABITATGE -ANY 2025- PAG PART FIX

10. D'acord amb la informació rebuda per l'Àrea de serveis Econòmics del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la situació econòmica de l'import dels convenis per les actuacions que es justifiquen, s'ajusta a l'esquema següent:

EXPEDIENT X2023012613, conveni relatiu a l'OCH:

Import atorgat màxim: 200.000 euros
Pagaments a compte o bestretes: 65.000 euros

EXPEDIENT X2026002782, conveni relatiu a la Borsa de lloguer social:

Import atorgat màxim: 8.000 euros
Pagaments a compte o bestretes: 2.880 euros

11. El 26 de gener de 2026, registre de sortida del Consell Comarcal del Vallès Oriental núm. S2026001234, i registre d'entrada de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya núm. E/000173-2026 es va presentar tota la documentació justificativa d'ambdòs convenis, dins del termini establert a aquest efecte i que finalitzava el 31 de gener de 2026, amb la documentació requerida a aquest efecte:

- a. Certificats amb els llistats en PDF signats
- b. Llistats en Excel
- c. Memòria de l'activitat.

Per tant, **PROPOSO**,

1. Ratificar les justificacions presentades el 26 de gener de 2026 del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió relatiu a l'oficina comarcal d'habitatge, pels anys 2024-2027, entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant AHC), modificat per l'Addenda aprovada pel Ple del Consell Comarcal, el 23 de juliol de 2025; i del conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatge, per als anys 2025, 2026 i 2027.”
2. El 18 de març de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. El conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge pels anys 2024-2027, formalitzat el 16 de febrer de 2024.
2. El conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatge, durant els anys 2025, 2026 i 2027, formalitzat el 30 de maig de 2025.
3. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
4. L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa a l'encàrrec de gestió.
5. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
6. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això

PROPOSO al Ple:

Únic. Ratificar les justificacions del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió relatiu a l'oficina comarcal d'habitatge, pels anys 2024-2027, modificat per l'Addenda aprovada pel Ple del Consell Comarcal, el 23 de juliol de 2025; i del conveni de col·laboració relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatge, per als anys 2025, 2026 i 2027 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, presentades el 26 de gener de 2026 amb registre d'entrada de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya núm. E/000173-2026."

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 08.35 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

8. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de Montmeló.

Llegit el dictamen de l'Àrea d'Habitatge, de 18 de març de 2026, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. L'11 de març de 2026, el gerent del Consell Comarcal, senyor Carles Fernández Pérez, ha emès l'informe següent:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 23 de novembre de 2016 el Ple del Consell Comarcal va acordar aprovar la creació de l'Oficina comarcal d'habitatge del Vallès Oriental (en endavant OCH) amb una cartera de serveis que inclou:
 - a) Serveis de tràmit: aquells serveis d'assessorament, de gestió i tramitació d'ajuts socials.
 - b) Serveis cívics: aquells serveis d'assistència i assessorament tècnic-jurídic adreçats a la ciutadania i als ens locals.
 - c) Governança: assistència i assessorament en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge.
2. El 5 de desembre de 2025, registre d'entrada núm. E2025022335, l'Ajuntament de Montmeló ha manifestat la seva voluntat de subscriure conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament en matèria d'habitatge per a la prestació dels serveis en matèria d'habitatge i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques que ofereix l'OCH.
3. L'aportació econòmica establerta per a aquesta formalització s'ha determinat d'acord amb l'estudi-memòria de costos que consta a l'expedient X2025016859, essent la previsió per a l'any 2026 de 12.819,17 euros.

Aquesta previsió fixada s'ha fixat en funció dels habitants del municipi i de la dedicació del personal de l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental. Així mateix, aquest import inclou la previsió del 10,33% en concepte de despeses generals d'estructura del Consell Comarcal.

L'import anual tant de l'any 2026 com de la resta d'anys de vigència del conveni, i conseqüentment l'import a satisfer per part de l'Ajuntament a cada any, pot variar en funció dels conceptes següents:

- a) Per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui.
- b) Per raó del nombre d'habitants referenciats a 1 de gener de l'any liquidat, d'acord amb les dades de l'*Instituto Nacional de Estadística* i segons el criteri de l'estudi-memòria econòmica d'aquest conveni.
- c) Per raó de l'aplicació del percentatge de despeses generals d'estructura del Consell Comarcal vigent en el moment de la liquidació, que resulti de la liquidació del pressupost.

El pagament de l'import anual d'aquest conveni el fa efectiu l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL en la forma següent:

- i. Un primer pagament a compte de sis mil quatre-cents nou euros amb cinquanta-nou cèntims (6.409,59 EUR) no més enllà del 30 de juny de cada any de vigència d'aquest conveni.
- ii. Un segon pagament a compte de sis mil quatre-cents nou euros amb cinquanta-vuit cèntims (6.409,58 EUR) no més enllà del 31 de desembre de cada any de vigència d'aquest conveni.
- iii. Si és el cas, un tercer pagament en el termini de 2 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació de l'import anual del conveni que faci el CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT resultant del càlcul següent:

$$(A - B) = \text{import tercer pagament.}$$

On A = import anual del conveni actualitzat d'acord amb el pacte 5.2 d'aquest conveni.

On B = Suma dels pagaments a compte que l'AJUNTAMENT hagi fet. En el cas que la liquidació que faci el CONSELL COMARCAL en resulti un import negatiu, el CONSELL COMARCAL ha d'ingressar a l'AJUNTAMENT l'import resultant en el termini de dos mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació.

Per tant, **PROPOSO**,

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de Montmeló, d'acord amb les condicions específiques següents:

Objecte: aquest conveni tindrà per objecte establir la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament per a la prestació dels serveis en matèria d'habitatge i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.

Serveis d'assistència: per raó d'aquest conveni el Consell Comarcal del Vallès Oriental prestarà a l'Ajuntament els serveis que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.

Import: d'acord amb allò establert en l'apartat tercer de la relació de fets d'aquest informe.

Vigència: des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2029. Es proposa incloure la possibilitat de prorrogar el conveni per un període de quatre anys més.

2. Reconèixer el dret de 12.819,17 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 35 462 45 del pressupost d'ingressos i despeses del Consell Comarcal Vallès Oriental corresponen a l'exercici 2026.
3. Anotar el compromís d'ingrés d'exercicis futurs d'acord amb la distribució següent:

CONVENI HABITATGE	IMPORT CONVENI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
EXERCICI 2027	12.819,17 euros	35 46245
EXERCICI 2028	12.819,17 euros	35 46245
EXERCICI 2029	12.819,17 euros	35 46245
	38.457,51 euros	

(*) Aquest import pot variar d'acord amb el punt 3 de la relació de fets”

2. El 18 de març de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 26 del Text refós de l'Estatut d'Autonomia de 2006 reconeix que les persones que no disposen dels recursos suficients tenen dret a accedir a un habitatge digne, per a la qual cosa els poders públics han d'establir per llei un sistema de mesures que garanteixi aquest dret, amb les condicions que determinen les lleis.
2. L'article 66.3.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu que el municipi té competències pròpies en la promoció i la gestió d'habitatges.
3. L'article 71.1.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'habitatge.

D'altra banda, l'article 71.2 d'aquesta norma preveu que per a la realització d'aquestes activitats, els municipis poden exercir les potestats d'execució que no estiguin atribuïdes per la legislació a altres administracions públiques, inclosa, si s'escau, la de dictar reglaments interns d'organització dels serveis corresponents.

4. L'article 25.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Règim Local preveu que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, la promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera i conservació i rehabilitació de l'edificació.
5. L'article 8.1 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, preveu que els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió de llurs interessos, exerceixen les competències d'habitatge d'acord amb el que estableixen la legislació de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sens perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.

6. L'article 8.3 de la Llei del dret a l'habitatge, preveu que els ens locals que, per llur dimensió o per manca de recursos, no puguin exercir plenament les competències en matèria d'habitatge poden sol·licitar a les administracions d'àmbit territorial superior la prestació d'assistència tècnica, financera i jurídica.
7. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
 - a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
 - b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
 - c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los."
8. L'article 28 del Text refós de la llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica i jurídica als municipis.
9. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
10. El conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge pels anys 2024-2027, formalitzat el 16 de febrer de 2024 i llur addenda de modificació formalitzada l'11 d'agost de 2025.
11. El conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatge, durant els anys 2025, 2026 i 2027, formalitzat el 30 de maig de 2025.
12. El conveni entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Diputació de Barcelona formalitzat el 13 de novembre de 2015 el qual té per objecte regular la col·laboració de les parts en relació amb l'acollida del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i l'establiment d'un Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) associat al SIDH. La vigència d'aquest conveni s'estén des de la seva data de signatura fins a l'extinció del conveni de col·laboració subscrit entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la Diputació de Barcelona, per el funcionament del SIDH.
13. El fons de prestació "Suport als Serveis Locals d'Habitatge" de la Diputació de Barcelona.
14. L'acord de 23 de novembre de 2016 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental

d'aprovació de la creació l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental amb els serveis de tràmit, cívics i de governança. En aquest sentit es transcriuen els serveis de tràmit i cívics:

A) Serveis de tràmit: són aquells serveis d'assessorament, de gestió i tramitació d'ajuts socials, que inclouen entre d'altres:

- i. Gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs de reforma d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts.
- ii. Gestió i tramitació d'ajuts i assessorament tècnic per a la rehabilitació d'edificis i habitatges.
- iii. Gestió i tramitació de prestacions per al pagament del lloguer.
- iv. Gestió i tramitació de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat.
- v. Tramitació de prestacions econòmiques d'urgència especial per a l'habitatge.
- vi. Assessorament per al desenvolupament de les polítiques d'habitatge que vulguin concertar els diferents ajuntaments de la comarca, pel qual resulta necessària l'elaboració de plans locals d'habitatge on es reflecteixi el diagnòstic sobre les necessitats i les mesures que s'han d'adoptar per a aconseguir els objectius perseguits.
- vii. Assistència als municipis de la comarca per al desenvolupament dels instruments adreçats al foment de la conservació i la rehabilitació del parc d'habitatges, amb la finalitat d'exigir el compliment de les condicions de funcionalitat, seguretat, salubritat i sostenibilitat dels habitatges promovent les possibles accions orientades a la introducció de criteris de cohesió social, ambiental i d'eficiència ecològica en el procés d'edificació, conservació i rehabilitació del parc immobiliari.

B) Serveis cívics: són aquells serveis d'assistència i assessorament tècnic-jurídic adreçats als ens locals per a dur a terme:

- i. Assessorament i mediació de consum en termes hipotecaris.
- ii. Assessorament i mediació sobre deutes hipotecari i de lloguer.
- iii. Assessorament jurídic en els processos d'execució hipotecària i desnonaments.
- iv. Assessorament i tramitació dels expedients per la Mesa de valoració per a situacions d'emergències econòmiques i socials.
- v. Assessorament a la xarxa de municipis de la comarca en el desenvolupament de la protecció pública de l'habitatge, que inclou tant polítiques orientades a l'obtenció d'habitatge amb protecció oficial com d'altres actuacions susceptibles d'ésser protegides, regulades als plans d'habitatge, o com les relatives a la mediació en l'àmbit del lloguer social, potenciant l'aportació d'habitatges privats cap a aquest objectiu, afavorint així la inserció social i evitant desnonaments socialment no acceptables.
- vi. Assessorament i assistència tècnic-jurídica als ens locals per a garantir el compliment dels mecanismes establerts per a la resolució de les situacions de sobreendeutament del deute hipotecari, amb l'objectiu de garantir el manteniment de l'habitatge o el possible real·lotjament a famílies en risc d'exclusió residencial.
- vii. Assessorament tècnic-jurídic als ens locals en matèria de pobresa energètica per a l'aplicació dels drets de les persones en situació de vulnerabilitat econòmica, desenvolupant els mecanismes existents per a evitar la interrupció dels subministraments bàsics per impagaments a les persones referenciades.

15. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

16. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya determina que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
17. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de Montmeló, d'acord amb el redactat següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor Pere Rodríguez Rodríguez, alcalde de l'Ajuntament de Montmeló, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Ruth González Rando.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les secretàries també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb els articles 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

1. Que l'article 26 del Text refós de l'Estatut d'Autonomia de 2006 reconeix que les persones que no disposen dels recursos suficients tenen dret a accedir a un habitatge digne, per a la qual cosa els poders públics han d'establir per llei un sistema de mesures que garanteixi aquest dret, amb les condicions que determinen les lleis.
2. Que l'article 66.3.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu que el municipi té competències pròpies en la promoció i la gestió d'habitatges.

3. Que l'article 71.1.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'habitatge.

D'altra banda, l'article 71.2 d'aquesta norma preveu que per a la realització d'aquestes activitats, els municipis poden exercir les potestats d'execució que no estiguin atribuïdes per la legislació a altres administracions públiques, inclosa, si s'escau, la de dictar reglaments interns d'organització dels serveis corresponents.

4. Que l'article 25.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Règim Local preveu que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, la promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera i conservació i rehabilitació de l'edificació.
5. Que l'article 8.1 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, preveu que els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió de llurs interessos, exerceixen les competències d'habitatge d'acord amb el que estableixen la legislació de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sens perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.
6. Que l'article 8.3 de la Llei del dret a l'habitatge, preveu que els ens locals que, per llur dimensió o per manca de recursos, no puguin exercir plenament les competències en matèria d'habitatge poden sol·licitar a les administracions d'àmbit territorial superior la prestació d'assistència tècnica, financera i jurídica.
7. Que l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

“a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.

b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.

c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.”

8. Que l'article 28 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica i jurídica als municipis.
9. Que l'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
10. Que el 16 de febrer de 2024, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya vam formalitzar el conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge pels anys 2024-2027, que ha estat objecte de modificació mitjançant l'addenda formalitzada l'11 d'agost de 2025.

11. Que el 30 de maig de 2025, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya vam formalitzar el conveni de col·laboració relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatge, durant els anys 2025, 2026 i 2027.
12. Que el 13 de novembre de 2015, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Diputació de Barcelona vàrem formalitzar un conveni el qual té per objecte regular la col·laboració de les parts en relació amb l'acollida del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i l'establiment d'un Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) associat al SIDH. La vigència d'aquest conveni s'estén des de la seva data de signatura fins a l'extinció del conveni de col·laboració subscrit entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la Diputació de Barcelona, per el funcionament del SIDH.
13. Que la Diputació de Barcelona ha aprovat el Pla de concertació "Xarxa de Governos Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona, on anualment està incloent el fons de prestació "Suport als Serveis Locals d'Habitatge".
14. Que el 23 de novembre de 2016 el Ple del CONSELL COMARCAL va acordar aprovar la creació l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental amb els serveis de tràmit, cívics i de governança que es transcriuen a continuació:

A) Serveis de tràmit: són aquells serveis d'assessorament, de gestió i tramitació d'ajuts socials, que inclouen entre d'altres:

- i. Gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs de reforma d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts.
- ii. Gestió i tramitació d'ajuts i assessorament tècnic per a la rehabilitació d'edificis i habitatges.
- iii. Gestió i tramitació de prestacions per al pagament del lloguer.
- iv. Gestió i tramitació de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat.
- v. Tramitació de prestacions econòmiques d'urgència especial per a l'habitatge.
- vi. Assessorament per al desenvolupament de les polítiques d'habitatge que vulguin concertar els diferents ajuntaments de la comarca, pel qual resulta necessària l'elaboració de plans locals d'habitatge on es reflecteixi el diagnòstic sobre les necessitats i les mesures que s'han d'adoptar per a aconseguir els objectius perseguits.
- vii. Assistència als municipis de la comarca per al desenvolupament dels instruments adreçats al foment de la conservació i la rehabilitació del parc d'habitatges, amb la finalitat d'exigir el compliment de les condicions de funcionalitat, seguretat, salubritat i sostenibilitat dels habitatges promovent les possibles accions orientades a la introducció de criteris de cohesió social, ambiental i d'eficiència ecològica en el procés d'edificació, conservació i rehabilitació del parc immobiliari.

B) Serveis cívics: són aquells serveis d'assistència i assessorament tècnic-jurídic adreçats als ens locals per a dur a terme:

- i. Assessorament i mediació de consum en termes hipotecaris.
- ii. Assessorament i mediació sobre deutes hipotecari i de lloguer.
- iii. Assessorament jurídic en els processos d'execució hipotecària i desnonaments.
- iv. Assessorament i tramitació dels expedients per la Mesa de valoració per a situacions d'emergències econòmiques i socials.
- v. Assessorament a la xarxa de municipis de la comarca en el desenvolupament de la protecció pública de l'habitatge, que inclou tant polítiques orientades a l'obtenció d'habitatge amb protecció oficial com d'altres actuacions susceptibles d'ésser protegides, regulades als plans d'habitatge, o com les relatives a la mediació en l'àmbit del lloguer social, potenciant l'aportació d'habitatges privats cap a aquest objectiu, afavorint així la inserció social i evitant desnonaments socialment no acceptables.
- vi. Assessorament i assistència tècnic-jurídica als ens locals per a garantir el compliment dels mecanismes establerts per a la resolució de les situacions de sobreendeutament del deute hipotecari, amb l'objectiu de garantir el manteniment de l'habitatge o el possible reallotjament a famílies en risc d'exclusió residencial.

- vii. Assessorament tècnic-jurídic als ens locals en matèria de pobresa energètica per a l'aplicació dels drets de les persones en situació de vulnerabilitat econòmica, desenvolupant els mecanismes existents per a evitar la interrupció dels subministraments bàsics per impagaments a les persones referenciades.
- C) Governança: assistència i assessorament en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge mitjançant les accions següents:
- i. Donar suport en la presa de decisions als responsables polítics i als agents socials i econòmics, mitjançant la recerca i el tractament de les dades, així com l'elaboració i la tramesa de diferents informacions i documents.
 - ii. Fomentar acords de col·laboració amb el Deganat del partit judicial de Granollers i Mollet del Vallès per poder acompanyar en el procés d'execució hipotecària i de desnonament als usuaris afectats de la comarca així com als professionals públics implicats en l'acompanyament d'aquestes famílies.
 - iii. Foment de la signatura del Protocol d'execució de diligències de llançament als partits judicials de Catalunya.
 - iv. Assistència i assessorament tècnic-jurídic als ens locals de la comarca per a desenvolupar instruments dirigits a evitar la desocupació injustificada permanent dels habitatges en àmbits d'acreditada necessitat i incorporar-los al mercat immobiliari mitjançant tècniques de foment o d'intervenció administrativa; sense menysprear els casos de possible sobreocupació dels habitatges i infrahabitatges, lluitant contra l'activitat empresarial i lucrativa de convertir il·legalment els habitatges en allotjaments turístics, precaris, sobreocupats i sotmesos a preus abusius.
 - v. Assistència i assessorament tècnic-jurídic en l'aplicació dels règims sancionadors establerts per a la vulneració dels deures inherents a la condició de propietaris d'habitatges, així com dels agents que vulnereu la funció social de la propietat.
 - vi. Assessorament i assistència tècnic-jurídica als ens locals per al desenvolupament de les mesures previstes legalment dirigits a garantir la funció social de la propietat.
 - vii. Assistència i assessorament tècnic-jurídic als ens locals de la comarca per a la correcta promoció de l'exercici de les seves competències sobre la matèria d'habitatge en el marc de llur autonomia, amb la coordinació imprescindible de llur actuació amb els interessos supralocals.
 - viii. Creació d'un espai de treball formatiu dirigit als professionals dels ajuntaments en matèria d'habitatge.
 - ix. Taula de coordinació comarcal pel dret de l'habitatge.
 - x. Xarxa comarcal d'habitatge
15. Que l'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
16. Que l'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya determina que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
17. Que l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
18. Que l'Ajuntament de Montmeló, en endavant l'AJUNTAMENT, té interès en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, li presti els serveis oferts per l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.

D'acord amb les manifestacions exposades, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per regular la prestació dels serveis esmentats, que subjecten en els següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT per a la prestació dels serveis en matèria d'habitatge i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

Per raó d'aquest conveni el CONSELL COMARCAL contrau les obligacions següents:

- a) Prestar a l'AJUNTAMENT els serveis i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental, que es detallen a l'expositiu 14è, apartats A, B i C.
- b) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- c) Convocar, participar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
- d) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

- h) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis i l'assistència en el desenvolupament polítiques públiques d'habitatge objecte d'aquest conveni i acreditar aquesta circumstància amb un certificat.
- i) Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte cinquè d'aquest conveni, en els terminis que s'hi indiquen.
- j) Facilitar totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL, d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni, en qualitat l'AJUNTAMENT de responsable del tractament.
- k) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió i prestació dels serveis convinguts.
- l) Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació dels serveis convinguts.
- m) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- n) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Modificació dels serveis de l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental

1. El CONSELL COMARCAL pot acordar la modificació, la inclusió o la supressió dels serveis que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.
2. La modificació, la inclusió o la supressió dels serveis que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental comporta la modificació d'aquest conveni mitjançant una addenda que inclogui l'abast i els efectes d'aquesta.

Cinquè. Règim econòmic

1. La previsió de l'import anual que ha d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL per raó d'aquest conveni és de dotze mil vuit-cents dinou euros amb disset cèntims (12.819,17 EUR), d'acord amb els criteris establerts a l'estudi-memòria econòmica d'aquest conveni on es fixa llur determinació en funció dels habitants del municipi i de la dedicació del personal de l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental. Així mateix, aquest import inclou la previsió del 10,33% en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL.

L'import de la previsió pot variar respecte l'import anual del conveni liquidat d'acord amb allò previst en aquest pacte.

2. L'import anual tant de l'any 2026 com de la resta d'anys de vigència d'aquest conveni, i conseqüentment l'import a satisfer per part de l'AJUNTAMENT a cada any, pot variar en funció dels conceptes següents:
 - a) Per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui.
 - b) Per raó del nombre d'habitants referenciats a 1 de gener de l'any liquidat, d'acord amb les dades de l'*Instituto Nacional de Estadística* i segons el criteri de l'estudi-memòria econòmica d'aquest conveni.
 - c) Per raó de l'aplicació del percentatge de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL vigent en el moment de la liquidació, que resulti de la liquidació del pressupost.
3. El pagament de l'import anual d'aquest conveni el fa efectiu l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL en la forma següent:
 - i. Un primer pagament a compte de sis mil quatre-cents nou euros amb cinquanta-nou cèntims (6.409,59 EUR) no més enllà del 30 de juny de cada any de vigència d'aquest conveni.
 - ii. Un segon pagament a compte de sis mil quatre-cents nou euros amb cinquanta-vuit cèntims (6.409,58 EUR) no més enllà del 31 de desembre de cada any de vigència d'aquest conveni.
 - iii. Si és el cas, un tercer pagament en el termini de 2 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació de l'import anual del conveni que faci el CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT resultant del càlcul següent:

$$(A - B) = \text{import tercer pagament.}$$

On A = import anual del conveni actualitzat d'acord amb el pacte 5.2 d'aquest conveni.

On B = Suma dels pagaments a compte que l'AJUNTAMENT hagi fet. En el cas que la liquidació que faci el CONSELL COMARCAL en resulti un import negatiu, el CONSELL COMARCAL ha d'ingressar a l'AJUNTAMENT l'import resultant en el termini de dos mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació.

4. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.

Sisè. Comissió de seguiment

4. L'AJUNTAMENT participa en el servei i les altres actuacions mitjançant una comissió integrada pels membres següents:
 - a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el/la gerent del CONSELL COMARCAL.
 - b) L'alcalde o alcaldessa de l'AJUNTAMENT, o en el seu defecte el regidor o regidora de l'àrea a la qual estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - c) Un tècnic o tècnica del CONSELL COMARCAL de l'àrea a la qual estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - d) Un tècnic o tècnica de l'AJUNTAMENT de l'àrea a la qual estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - e) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
5. Les funcions de la Comissió de seguiment són:
 - a) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
 - b) Resoldre els dubtes i els conflictes que puguin originar-se en el transcurs de la vigència d'aquest conveni.
 - c) Plantejar les millores dels serveis objecte d'aquest conveni.
6. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Setè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2029.
2. Nogensmenys, aquest conveni pot ser prorrogat per un període de quatre anys mitjançant acord exprés de les parts.

Vuitè. Extinció

1. El conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.
2. Són causes de resolució del conveni:
 - a) L'acord entre les parts.
 - b) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.

- c) El compliment del període de vigència.
- d) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants en els termes previstos a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats.
- e) La pèrdua de la competència de l'AJUNTAMENT o del CONSELL COMARCAL en la matèria objecte d'aquest conveni.
- f) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista a les lleis.

Novè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

- 2. Reconèixer el dret de 12.819,17 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 35 462 45 del pressupost d'ingressos i despeses del Consell Comarcal Vallès Oriental corresponent a l'exercici 2026.
- 3. Anotar el compromís d'ingrés d'exercicis futurs d'acord amb la distribució següent:

CONVENI HABITATGE	IMPORT CONVENI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
EXERCICI 2027	12.819,17 euros	35 46245
EXERCICI 2028	12.819,17 euros	35 46245
EXERCICI 2029	12.819,17 euros	35 46245
	38.457,51 euros	

(*) Aquest import pot variar d'acord amb el pacte cinquè del text del conveni”

- 4. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Montmeló.”

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 09.21 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

9. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Llegit el dictamen de l'Àrea d'Habitatge, de 18 de març de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

- 1. El 13 de març de 2026, el gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, senyor Carles Fernández Pérez, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

- 1. El 23 de novembre de 2016 el Ple del Consell Comarcal va acordar aprovar la creació de l'Oficina comarcal d'habitatge del Vallès Oriental (en endavant OCH) amb una cartera de serveis que inclou:

- a. Serveis de tràmit: aquells serveis d'assessorament, de gestió i tramitació d'ajuts socials.
 - b. Serveis cívics: aquells serveis d'assistència i assessorament tècnic-jurídic adreçats a la ciutadania i als ens locals.
 - c. Governança: assistència i assessorament en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge.
2. El 19 de febrer de 2026, registre d'entrada núm. E2026002572, l'Ajuntament de la Roca del Vallès ha manifestat la seva voluntat de subscriure conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament en matèria d'habitatge per a la prestació dels serveis en matèria d'habitatge i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques que ofereix l'OCH.
 3. L'aportació econòmica establerta per a aquesta formalització s'ha determinat d'acord amb l'estudi-memòria de costos que consta a l'expedient X2026002290, essent la previsió per a l'any 2026 de 10.476,54 euros, tenint en compte la data en què es preveu iniciar la col·laboració, i de 13.968,72 euros per a la resta d'anualitats.

Aquesta previsió fixada s'ha fixat en funció dels habitants del municipi i de la dedicació del personal de l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental. Així mateix, aquest import inclou la previsió del 10,33% en concepte de despeses generals d'estructura del Consell Comarcal.

L'import anual tant de l'any 2026 com de la resta d'anys de vigència del conveni, i conseqüentment l'import a satisfer per part de l'Ajuntament a cada any, pot variar en funció dels conceptes següents:

- a. Per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui.
- b. Per raó del nombre d'habitants referenciats a 1 de gener de l'any liquidat, d'acord amb les dades de l'*Instituto Nacional de Estadística* i segons el criteri de l'estudi-memòria econòmica d'aquest conveni.
- c. Per raó de l'aplicació del percentatge de despeses generals d'estructura del Consell Comarcal vigent en el moment de la liquidació, que resulti de la liquidació del pressupost.

El pagament de l'import anual d'aquest conveni el fa efectiu l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL en la forma següent:

- i. Un primer pagament a compte equivalent a la meitat de la previsió de l'import anual del conveni que correspongui, no més enllà del 30 de juny de cada any de vigència del conveni.
- ii. Un segon pagament a compte equivalent a la meitat de la previsió de l'import anual del conveni que correspongui, no més enllà del 31 de desembre de cada any de vigència del conveni.
- iii. Si és el cas, un tercer pagament en el termini de 2 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació de l'import anual del conveni que faci el CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT resultant del càlcul següent:

$(A - B) = \text{import tercer pagament.}$

On A = import anual del conveni actualitzat d'acord amb el pacte 5.2 d'aquest conveni.

On B = Suma dels pagaments a compte que l'AJUNTAMENT hagi fet. En el cas que la liquidació que faci el CONSELL COMARCAL en resulti un import negatiu, el CONSELL COMARCAL ha d'ingressar a l'AJUNTAMENT l'import resultant en el termini de dos mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació.

Així mateix, per a determinar l'import definitiu de l'anualitat 2026, es tindrà en compte també la data d'inici de la col·laboració que es determini en seu de Comissió de seguiment d'aquest conveni.

Per tant, **PROPOSO**,

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de la Roca del Vallès, d'acord amb les condicions específiques següents:

Objecte: aquest conveni tindrà per objecte establir la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament per a la prestació dels serveis en matèria d'habitatge i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.

Serveis d'assistència: per raó d'aquest conveni el Consell Comarcal del Vallès Oriental prestarà a l'Ajuntament els serveis que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.

Import: d'acord amb allò establert en l'apartat tercer de la relació de fets d'aquest informe.

Vigència: el conveni entraria en vigor en la data de la seva signatura i estendria els seus efectes des de l'inici de la col·laboració determinada en seu de Comissió de seguiment del conveni fins al 31 de desembre de 2029. Es proposa incloure la possibilitat de prorrogar el conveni per un període de quatre anys més.

2. Reconèixer el dret de deu mil quatre-cents setanta-sis euros amb cinquanta-quatre cèntims (10.476,54 EUR), a càrrec de l'aplicació pressupostària 35 462 45 del pressupost d'ingressos i despeses del Consell Comarcal Vallès Oriental corresponent a l'exercici 2026.
3. Anotar el compromís d'ingrés d'exercicis futurs d'acord amb la distribució següent:

CONVENI HABITATGE	IMPORT CONVENI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
EXERCICI 2027	13.968,72 EUR	35 46245
EXERCICI 2028	13.968,72 EUR	35 46245
EXERCICI 2029	13.968,72 EUR	35 46245
Total	41.906,16 EUR	

(*) Aquests imports poden variar d'acord amb el punt tercer de la relació de fets d'aquest informe."

2. El 18 de març de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 26 del Text refós de l'Estatut d'Autonomia de 2006 reconeix que les persones que no disposen dels recursos suficients tenen dret a accedir a un habitatge digne, per a la qual cosa els poders públics han d'establir per llei un sistema de mesures que garanteixi aquest dret, amb les condicions que determinen les lleis.
2. L'article 66.3.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu que el municipi té competències pròpies en la promoció i la gestió d'habitatges.
3. L'article 71.1.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats

complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'habitatge.

D'altra banda, l'article 71.2 d'aquesta norma preveu que per a la realització d'aquestes activitats, els municipis poden exercir les potestats d'execució que no estiguin atribuïdes per la legislació a altres administracions públiques, inclosa, si s'escau, la de dictar reglaments interns d'organització dels serveis corresponents.

4. L'article 25.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Règim Local preveu que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, la promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera i conservació i rehabilitació de l'edificació.
5. L'article 8.1 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, preveu que els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió de llurs interessos, exerceixen les competències d'habitatge d'acord amb el que estableixen la legislació de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sens perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.
6. L'article 8.3 de la Llei del dret a l'habitatge, preveu que els ens locals que, per llur dimensió o per manca de recursos, no puguin exercir plenament les competències en matèria d'habitatge poden sol·licitar a les administracions d'àmbit territorial superior la prestació d'assistència tècnica, financera i jurídica.
7. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
 - "a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
 - b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
 - c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los."
8. L'article 28 del Text refós de la llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica i jurídica als municipis.
9. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

10. El conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge pels anys 2024-2027, formalitzat el 16 de febrer de 2024 i llur addenda de modificació formalitzada l'11 d'agost de 2025.
11. El conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatge, durant els anys 2025, 2026 i 2027, formalitzat el 30 de maig de 2025.
12. El conveni entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Diputació de Barcelona formalitzat el 13 de novembre de 2015 el qual té per objecte regular la col·laboració de les parts en relació amb l'acollida del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i l'establiment d'un Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) associat al SIDH. La vigència d'aquest conveni s'estén des de la seva data de signatura fins a l'extinció del conveni de col·laboració subscrit entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la Diputació de Barcelona, per el funcionament del SIDH.
13. El fons de prestació "Suport als Serveis Locals d'Habitatge" de la Diputació de Barcelona.
14. L'acord de 23 de novembre de 2016 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental d'aprovació de la creació l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental amb els serveis de tràmit, cívics i de governança. En aquest sentit es transcriuen els serveis de tràmit i cívics:
 - A) Serveis de tràmit: són aquells serveis d'assessorament, de gestió i tramitació d'ajuts socials, que inclouen entre d'altres:
 - i. Gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs de reforma d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts.
 - ii. Gestió i tramitació d'ajuts i assessorament tècnic per a la rehabilitació d'edificis i habitatges.
 - iii. Gestió i tramitació de prestacions per al pagament del lloguer.
 - iv. Gestió i tramitació de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat.
 - v. Tramitació de prestacions econòmiques d'urgència especial per a l'habitatge.
 - vi. Assessorament per al desenvolupament de les polítiques d'habitatge que vulguin concertar els diferents ajuntaments de la comarca, pel qual resulta necessària l'elaboració de plans locals d'habitatge on es reflecteixi el diagnòstic sobre les necessitats i les mesures que s'han d'adoptar per a aconseguir els objectius perseguits.
 - vii. Assistència als municipis de la comarca per al desenvolupament dels instruments adreçats al foment de la conservació i la rehabilitació del parc d'habitatges, amb la finalitat d'exigir el compliment de les condicions de funcionalitat, seguretat, salubritat i sostenibilitat dels habitatges promovent les possibles accions orientades a la introducció de criteris de cohesió social, ambiental i d'eficiència ecològica en el procés d'edificació, conservació i rehabilitació del parc immobiliari.
 - B) Serveis cívics: són aquells serveis d'assistència i assessorament tècnic-jurídic adreçats als ens locals per a dur a terme:
 - i. Assessorament i mediació de consum en termes hipotecaris.
 - ii. Assessorament i mediació sobre deutes hipotecari i de lloguer.
 - iii. Assessorament jurídic en els processos d'execució hipotecària i desnonaments.

- iv. Assessorament i tramitació dels expedients per la Mesa de valoració per a situacions d'emergències econòmiques i socials.
 - v. Assessorament a la xarxa de municipis de la comarca en el desenvolupament de la protecció pública de l'habitatge, que inclou tant polítiques orientades a l'obtenció d'habitatge amb protecció oficial com d'altres actuacions susceptibles d'ésser protegides, regulades als plans d'habitatge, o com les relatives a la mediació en l'àmbit del lloguer social, potenciant l'aportació d'habitatges privats cap a aquest objectiu, afavorint així la inserció social i evitant desnonaments socialment no acceptables.
 - vi. Assessorament i assistència tècnic-jurídica als ens locals per a garantir el compliment dels mecanismes establerts per a la resolució de les situacions de sobreendeutament del deute hipotecari, amb l'objectiu de garantir el manteniment de l'habitatge o el possible real·lotjament a famílies en risc d'exclusió residencial.
 - vii. Assessorament tècnic-jurídic als ens locals en matèria de pobresa energètica per a l'aplicació dels drets de les persones en situació de vulnerabilitat econòmica, desenvolupant els mecanismes existents per a evitar la interrupció dels subministraments bàsics per impagaments a les persones referenciades.
15. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
16. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya determina que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
17. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de la Roca del Vallès, d'acord amb el redactat següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, la senyora Marta Pujol Armengol, alcaldessa de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Xavier Rodríguez Martínez.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de

l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcaldessa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

La secretària i el secretari també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb els articles 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

1. Que l'article 26 del Text refós de l'Estatut d'Autonomia de 2006 reconeix que les persones que no disposen dels recursos suficients tenen dret a accedir a un habitatge digne, per a la qual cosa els poders públics han d'establir per llei un sistema de mesures que garanteixi aquest dret, amb les condicions que determinen les lleis.
2. Que l'article 66.3.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu que el municipi té competències pròpies en la promoció i la gestió d'habitatges.
3. Que l'article 71.1.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'habitatge.

D'altra banda, l'article 71.2 d'aquesta norma preveu que per a la realització d'aquestes activitats, els municipis poden exercir les potestats d'execució que no estiguin atribuïdes per la legislació a altres administracions públiques, inclosa, si s'escau, la de dictar reglaments interns d'organització dels serveis corresponents.

4. Que l'article 25.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Règim Local preveu que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, la promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera i conservació i rehabilitació de l'edificació.
5. Que l'article 8.1 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, preveu que els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió de llurs interessos, exerceixen les competències d'habitatge d'acord amb el que estableixen la legislació de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sens perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.
6. Que l'article 8.3 de la Llei del dret a l'habitatge, preveu que els ens locals que, per llur dimensió o per manca de recursos, no puguin exercir plenament les competències en matèria d'habitatge poden sol·licitar a les administracions d'àmbit territorial superior la prestació d'assistència tècnica, financera i jurídica.
7. Que l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

“a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.

b) Les que li atribueixen les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població,

capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.

c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los."

8. Que l'article 28 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica i jurídica als municipis.
9. Que l'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
10. Que el 16 de febrer de 2024, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya vam formalitzar el conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge pels anys 2024-2027, que ha estat objecte de modificació mitjançant l'addenda formalitzada l'11 d'agost de 2025.
11. Que el 30 de maig de 2025, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya vam formalitzar el conveni de col·laboració relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatge, durant els anys 2025, 2026 i 2027.
12. Que el 13 de novembre de 2015, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Diputació de Barcelona vàrem formalitzar un conveni el qual té per objecte regular la col·laboració de les parts en relació amb l'acollida del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i l'establiment d'un Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) associat al SIDH. La vigència d'aquest conveni s'estén des de la seva data de signatura fins a l'extinció del conveni de col·laboració subscrit entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la Diputació de Barcelona, per el funcionament del SIDH.
13. Que la Diputació de Barcelona ha aprovat el Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona, on anualment està incloent el fons de prestació "Suport als Serveis Locals d'Habitatge".
14. Que el 23 de novembre de 2016 el Ple del CONSELL COMARCAL va acordar aprovar la creació l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental amb els serveis de tràmit, cívics i de governança que es transcriuen a continuació:
 - A) Serveis de tràmit: són aquells serveis d'assessorament, de gestió i tramitació d'ajuts socials, que inclouen entre d'altres:
 - i. Gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs de reforma d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts.
 - ii. Gestió i tramitació d'ajuts i assessorament tècnic per a la rehabilitació d'edificis i habitatges.
 - iii. Gestió i tramitació de prestacions per al pagament del lloguer.
 - iv. Gestió i tramitació de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat.
 - v. Tramitació de prestacions econòmiques d'urgència especial per a l'habitatge.
 - vi. Assessorament per al desenvolupament de les polítiques d'habitatge que vulguin concertar els diferents ajuntaments de la comarca, pel qual resulta necessària l'elaboració de plans locals d'habitatge on es reflecteixi el diagnòstic sobre les necessitats i les mesures que s'han d'adoptar per a aconseguir els objectius perseguits.

- vii. Assistència als municipis de la comarca per al desenvolupament dels instruments adreçats al foment de la conservació i la rehabilitació del parc d'habitatges, amb la finalitat d'exigir el compliment de les condicions de funcionalitat, seguretat, salubritat i sostenibilitat dels habitatges promovent les possibles accions orientades a la introducció de criteris de cohesió social, ambiental i d'eficiència ecològica en el procés d'edificació, conservació i rehabilitació del parc immobiliari.

B) Serveis cívics: són aquells serveis d'assistència i assessorament tècnic-jurídic adreçats als ens locals per a dur a terme:

- i. Assessorament i mediació de consum en termes hipotecaris.
- ii. Assessorament i mediació sobre deutes hipotecari i de lloguer.
- iii. Assessorament jurídic en els processos d'execució hipotecària i desnonaments.
- iv. Assessorament i tramitació dels expedients per la Mesa de valoració per a situacions d'emergències econòmiques i socials.
- v. Assessorament a la xarxa de municipis de la comarca en el desenvolupament de la protecció pública de l'habitatge, que inclou tant polítiques orientades a l'obtenció d'habitatge amb protecció oficial com d'altres actuacions susceptibles d'ésser protegides, regulades als plans d'habitatge, o com les relatives a la mediació en l'àmbit del lloguer social, potenciant l'aportació d'habitatges privats cap a aquest objectiu, afavorint així la inserció social i evitant desnonaments socialment no acceptables.
- vi. Assessorament i assistència tècnic-jurídica als ens locals per a garantir el compliment dels mecanismes establerts per a la resolució de les situacions de sobreendeutament del deute hipotecari, amb l'objectiu de garantir el manteniment de l'habitatge o el possible realotjament a famílies en risc d'exclusió residencial.
- vii. Assessorament tècnic-jurídic als ens locals en matèria de pobresa energètica per a l'aplicació dels drets de les persones en situació de vulnerabilitat econòmica, desenvolupant els mecanismes existents per a evitar la interrupció dels subministraments bàsics per impagaments a les persones referenciades.

C) Governança: assistència i assessorament en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge mitjançant les accions següents:

- i. Donar suport en la presa de decisions als responsables polítics i als agents socials i econòmics, mitjançant la recerca i el tractament de les dades, així com l'elaboració i la tramesa de diferents informacions i documents.
- ii. Fomentar acords de col·laboració amb el Deganat del partit judicial de Granollers i Mollet del Vallès per poder acompanyar en el procés d'execució hipotecària i de desnonament als usuaris afectats de la comarca així com als professionals públics implicats en l'acompanyament d'aquestes famílies.
- iii. Foment de la signatura del Protocol d'execució de diligències de llançament als partits judicials de Catalunya.
- iv. Assistència i assessorament tècnic-jurídic als ens locals de la comarca per a desenvolupar instruments dirigits a evitar la desocupació injustificada permanent dels habitatges en àmbits d'acreditada necessitat i incorporar-los al mercat immobiliari mitjançant tècniques de foment o d'intervenció administrativa; sense menysprear els casos de possible sobreocupació dels habitatges i infrahabitatges, lluitant contra l'activitat empresarial i lucrativa de convertir il·legalment els habitatges en allotjaments turístics, precaris, sobreocupats i sotmesos a preus abusius.
- v. Assistència i assessorament tècnic-jurídic en l'aplicació dels règims sancionadors establerts per a la vulneració dels deures inherents a la condició de propietaris d'habitatges, així com dels agents que vulnereu la funció social de la propietat.
- vi. Assessorament i assistència tècnic-jurídica als ens locals per al desenvolupament de les mesures previstes legalment dirigides a garantir la funció social de la propietat.
- vii. Assistència i assessorament tècnic-jurídic als ens locals de la comarca per a la correcta promoció de l'exercici de les seves competències sobre la matèria d'habitatge en el marc de llur autonomia, amb la coordinació imprescindible de llur actuació amb els interessos supralocals.

- viii. Creació d'un espai de treball formatiu dirigit als professionals dels ajuntaments en matèria d'habitatge.
 - ix. Taula de coordinació comarcal pel dret de l'habitatge.
 - x. Xarxa comarcal d'habitatge
15. Que l'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
16. Que l'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya determina que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
17. Que l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
18. Que l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en endavant l'AJUNTAMENT, té interès en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, li presti els serveis oferts per l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.

D'acord amb les manifestacions exposades, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per regular la prestació dels serveis esmentats, que subjecten en els següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT per a la prestació dels serveis en matèria d'habitatge i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

Per raó d'aquest conveni el CONSELL COMARCAL contrau les obligacions següents:

- a) Prestar a l'AJUNTAMENT els serveis i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental, que es detallen a l'expositiu 14è, apartats A, B i C.
- b) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- c) Convocar, participar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
- d) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

- a) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis i l'assistència en el desenvolupament polítiques públiques d'habitatge objecte d'aquest conveni i acreditar aquesta circumstància amb un certificat.
- b) Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte cinquè d'aquest conveni, en els terminis que s'hi indiquen.
- c) Facilitar totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL, d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni, en qualitat l'AJUNTAMENT de responsable del tractament.
- d) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió i prestació dels serveis convinguts.
- e) Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació dels serveis convinguts.
- f) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- g) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Modificació dels serveis de l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental

1. El CONSELL COMARCAL pot acordar la modificació, la inclusió o la supressió dels serveis que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.
2. La modificació, la inclusió o la supressió dels serveis que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental comporta la modificació d'aquest conveni mitjançant una addenda que inclogui l'abast i els efectes d'aquesta.

Cinquè. Règim econòmic

1. La previsió de l'import anual que ha d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL per raó d'aquest conveni és de tretze mil nou-cents seixanta-vuit euros amb setanta-dos cèntims (13.968,72 EUR), d'acord amb els criteris establerts a l'estudi-memòria econòmica d'aquest conveni on es fixa llur determinació en funció dels habitants del municipi i de la dedicació del personal de l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental. Així mateix, aquest import inclou la previsió del 10,33% en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL.

L'import de la previsió pot variar respecte l'import anual del conveni liquidat d'acord amb allò previst en aquest pacte.

2. Nogensmenys, per a l'any 2026, tenint en compte una previsió de la data d'inici dels efectes d'aquest conveni a 1 d'abril de 2026, l'import anual estimat és de deu mil quatre-cents setanta-sis euros amb cinquanta-quatre cèntims (10.476,54 EUR).
3. L'import anual tant de l'any 2026 com de la resta d'anys de vigència d'aquest conveni, i conseqüentment l'import a satisfer per part de l'AJUNTAMENT a cada any, pot variar en funció dels conceptes següents:
 - a) Per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui.

- b) Per raó del nombre d'habitants referenciats a 1 de gener de l'any liquidat, d'acord amb les dades de l'*Instituto Nacional de Estadística* i segons el criteri de l'estudi-memòria econòmica d'aquest conveni.
 - c) Per raó de l'aplicació del percentatge de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL vigent en el moment de la liquidació, que resulti de la liquidació del pressupost.
4. El pagament de l'import anual d'aquest conveni el fa efectiu l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL en la forma següent:
- i. Un primer pagament a compte equivalent a la meitat de la previsió de l'import anual del conveni que correspongui, no més enllà del 30 de juny de cada any de vigència d'aquest conveni.
 - ii. Un segon pagament a compte equivalent a la meitat de la previsió de l'import anual del conveni que correspongui, no més enllà del 31 de desembre de cada any de vigència d'aquest conveni.
 - iii. Si és el cas, un tercer pagament en el termini de 2 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació de l'import anual del conveni que faci el CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT resultant del càlcul següent:

$$(A - B) = \text{import tercer pagament.}$$

On A = import anual del conveni actualitzat d'acord amb el pacte 5.2 d'aquest conveni.

On B = Suma dels pagaments a compte que l'AJUNTAMENT hagi fet. En el cas que la liquidació que faci el CONSELL COMARCAL en resulti un import negatiu, el CONSELL COMARCAL ha d'ingressar a l'AJUNTAMENT l'import resultant en el termini de dos mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació.

Així mateix, per a determinar l'import definitiu de l'anualitat 2026, es tindrà en compte també la data d'inici de la col·laboració que es determini en seu de Comissió de seguiment d'aquest conveni.

5. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.

Sisè. Comissió de seguiment

1. L'AJUNTAMENT participa en el servei i les altres actuacions mitjançant una comissió integrada pels membres següents:
- a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el/la gerent del CONSELL COMARCAL.
 - b) L'alcalde o alcaldessa de l'AJUNTAMENT, o en el seu defecte el regidor o regidora de l'àrea a la qual estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - c) Un tècnic o tècnica del CONSELL COMARCAL de l'àrea a la qual estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - d) Un tècnic o tècnica de l'AJUNTAMENT de l'àrea a la qual estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - e) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les

sessions amb veu i sense vot.

2. Les funcions de la Comissió de seguiment són:

- a) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
- b) Resoldre els dubtes i els conflictes que puguin originar-se en el transcurs de la vigència d'aquest conveni.
- c) Plantejar les millores dels serveis objecte d'aquest conveni.
- d) Les altres previstes en aquest conveni.

3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Setè. Vigència

- 1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'inici de la col·laboració determinada en seu de Comissió de seguiment d'aquest conveni fins al 31 de desembre de 2029.
- 2. Nogensmenys, aquest conveni pot ser prorrogat per un període de quatre anys mitjançant acord exprés de les parts.

Vuitè. Extinció

- 1. El conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.
- 2. Són causes de resolució del conveni:
 - a) L'acord entre les parts.
 - b) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
 - c) El compliment del període de vigència.
 - d) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants en els termes previstos a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats.
 - e) La pèrdua de la competència de l'AJUNTAMENT o del CONSELL COMARCAL en la matèria objecte d'aquest conveni.
 - f) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista a les lleis.

Novè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

- 2. Reconèixer el dret de deu mil quatre-cents setanta-sis euros amb cinquanta-quatre cèntims (10.476,54 EUR), a càrrec de l'aplicació pressupostària 35 462 45 del

pressupost d'ingressos i despeses del Consell Comarcal Vallès Oriental corresponent a l'exercici 2026.

3. Anotar el compromís d'ingrés d'exercicis futurs d'acord amb la distribució següent:

CONVENI HABITATGE	IMPORT CONVENI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
EXERCICI 2027	13.968,72 EUR	35 46245
EXERCICI 2028	13.968,72 EUR	35 46245
EXERCICI 2029	13.968,72 EUR	35 46245
Total	41.906,16 EUR	

(*) Aquests imports poden variar d'acord amb el pacte cinquè del text del conveni

4. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de la Roca del Vallès.”

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 10.06 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA D'HISENDA

10. Aprovar el reconeixement extrajudicial. (X2026002086)

Llegit el dictamen de l'Àrea d'Hisenda, de 18 de març de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 4 de març de 2026, el senyor Carles Fernández Pérez, gerent, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FACTURES A CONVALIDAR F/2026/10 AIRE NETWORKS

RELACIÓ DE FETS

1. En Carles Fernandez Pérez, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, informo que d'acord amb les factures que consten presentades per l'empresa que figura a la següent relació:

Aplicació Pressupostària	Concepte	Proveïdor		Núm. Fra	Data	Import	
		NIF	Nom			Base	IVA inclòs
90 92000 22200	TRÀFIC DE VEU CENTRALETA GENER	B53704599	AIRE NETWORKS DEL MEDITERRANEO,S.L	2026T1 4342	31/01/2026	203,10	245,75

2. El Consell Comarcal disposa d'una centraleta telefònica sense contracte de manteniment, configurada amb els paràmetres de la companyia AIRE NETWORKS DEL MEDITERRANEO,S.L com a línia de sortida i entrada de veu. Els tècnics del Consell no disposen dels coneixements per realitzar un canvi de configuració i en conseqüència s'està treballant en la contractació del servei de manteniment de la centraleta per poder realitzar canvis en el proveïdor de serveis de tràfic de veu.
3. Tenint en compte que aquest servei no s'ha prestat en el marc de la contractació del servei d'acord amb la normativa en matèria de contractació del sector públic, però no obstant, els serveis relatius a la factura referida s'han realitzat adequadament.



4. Atès que a l'aplicació pressupostària 90 92000 22200 existeix consignació suficient per atendre la despesa de la factura a dalt relacionada.
5. La relació de factures F/2026/10 extreta del programa SICALWIN que no consta aprovada la seva despesa amb anterioritat al registre de la factura i que originen una obligació legal de procedir al seu pagament, ja que en cas contrari es originaria un enriquiment injust per a l'Administració.

Per tant, **PROPOSO**,

1. Convalidar l'omissió de la funció interventora, aprovar la relació de factures F/2026/10 i seguir amb el procediment.
 2. Aplicar amb càrrec al pressupost de l'exercici 2026, els corresponents crèdits a l'aplicació pressupostària 90 92000 22200.
 3. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa a favor de l'empresa AIRE NETWORKS DEL MEDITERRANEO,S.L amb CIF B53704599 per un import total de 245,75€ IVA inclòs, atesa la conformitat de la factura presentada.
 4. Impulsar la tramitació administrativa necessària per ordenar el pagament que es detalla en el punt anterior, i que li correspon a la Gerència, d'acord les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i de despeses."
2. El 18 de març de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL).
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
4. Les bases d'execució del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2026.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Convalidar l'omissió de la funció interventora, aprovar la relació de factures número F/2026/10 i seguir amb el procediment.

Aplicació Pressupostària	Concepte	Proveïdor		Núm. Fra	Data	Import	
		NIF	Nom			Base	IVA inclòs
90 92000 22200	TRÁFIC DE VEU CENTRALETA GENER	B53704599	AIRE NETWORKS DEL MEDITERRANEO,S.L	2026T1 4342	31/01/2026	203,10	245,75

2. Aplicar amb càrrec al pressupost de l'exercici 2026, els corresponents crèdits a l'aplicació pressupostària 90 92000 20900.

3. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa per un import total de 245,75 euros IVA inclòs, atesa la conformitat de les factures presentades.”

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 10.51 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

11. Ratificar el Decret de Presidència 2026PRES000145, de 13 de març, d'aprovació del Pla pressupostari a mig termini 2027-2029.

Llegit el dictamen de l'Àrea d'Hisenda, de 18 de març de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El president ha emès el Decret 2026PRES000145, de 13 de març, següent:

“RELACIÓ DE FETS

El 12 de març de 2026, la senyora Anna Jané i Marcellés, interventora accidental, ha emès l'informe següent:

“ASSUMPTE: INFORME DE CONTROL PERMANENT PREVI DEL PLA PRESSUPOSTARI A MITJÀ TERMINI

Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent i d'acord amb la Resolució de la Direcció General d'Administració Local, de data 18 de desembre de 2025, amb efectes des del dia 9 de desembre de 2025, (Decret de Presidència 2025PRES000795 de 18 de desembre de 2025), emet aquest

INFORME

PRIMER.- En virtut del que es disposa en l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació, d'acord amb l'article 29 de la citada Llei Orgànica 2/2012, abans del 15 de març de cada any, les Entitats Locals hauran de remetre informació sobre els plans pressupostaris a mitjà termini, d'acord amb la informació sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de regla de despesa que prèviament subministri l'Estat.

Les Administracions Públiques elaboraran un pla pressupostari a mitjà termini, en el qual s'emmarcarà l'elaboració dels Pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic, i de conformitat amb la regla de despesa.

El pla pressupostari a mitjà termini abastarà un període mínim de tres anys i, s'haurà d'incloure al Programa d'Estabilitat.

SEGON.- La legislació aplicable serà la següent:

- Article 29 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Article 6 Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

TERCER.- D'acord amb la instrumentació del principi de transparència, la Corporació haurà d'informar, tal com disposa l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera,

sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de deute públic que prèviament subministri l'Estat remetent els marcs pressupostaris a mitjà termini en els quals s'emmarcarà l'elaboració dels seus Pressupostos anuals.

QUART.- Conforme a la normativa pressupostària, el pla pressupostari de l'entitat local haurà d'elaborar-se a nivell consolidat. En conseqüència, els imports vindran referits a la suma de:

- Entitat local principal: CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL
- Ens públics vinculats o dependents de l'entitat local:
 1. Consorci per a la gestió de residus del Vallès Oriental
 2. Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA (SAVOSA)
 3. Consorci Besòs Tordera
 4. Fundació Rivus
 5. CCB Serveis Mediambientals, SA

F.1 - Relación de entidades que integran la corporación en el periodo de referencia

Identificación BDGEL	Denominación	CIF	Tipo contabilidad	Integrada 2026	Integrada 2027	Integrada 2028	Integrada 2029	Observaciones
13370	Cm. Valles Oriental	P5800010J	Limitativo	Sí	Sí	Sí	Sí	
12632	C. Besòs Tordera	P5800014B	Limitativo	Sí	Sí	Sí	Sí	
12849	C. Gestio Residus del Vallès Oriental	P5809509B	Limitativo	Sí	Sí	Sí	Sí	
12850	Serv. Ambientals del Vallès Oriental, S.A.	A61854436	Empresarial	Sí	Sí	Sí	Sí	
24510	F. Rivus	G67367367	Empresarial	Sí	Sí	Sí	Sí	
—	CCB SERVEIS AMBIENTALS, SAU	A60618923	Empresarial	Sí	Sí	Sí	Sí	

CINQUÈ.- Tal com disposa el Ministeri d'Hisenda en la Guia "*Plans Pressupostaris de les Entitats Locals*", les dades econòmiques que s'han de consignar són els següents:

- Ingressos i despeses del període 2027-2029, partint de les dades de previsió de liquidació de l'any 2025.
- Saldos i altres magnituds: capacitat o necessitat de finançament (estabilitat pressupostària i deute viu).
- Passius contingents.
- Préstecs morosos.

D'acord amb les dades del butlletí del mes de gener 2026 de la *Fundación de las Cajas de Ahorro* (FUNCAS) les previsions d'increment de l'IPC, en resulten les següents, dades macroeconòmiques:

Cuadro 1 (Cont.). Panel de previsiones para España ENERO 2026
Variación anual en porcentaje, salvo indicación en contrario



	IPC general (media anual)		IPC subyacente (media anual)		Remuneración por asalariado		Empleo (EPA)		Tasa de desempleo		Balanza de Pagos por Cuenta Corriente (% del PIB)		Saldo AA, PP. (% del PIB)	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2025	2026
Analistas Financieros Internacionales (AFI)	2.7	2.0	2.3	2.3	3.5	3.1	2.8	1.3	10.7	10.7	2.7	3.4	-2.8	-2.8
BBVA Research	2.7	2.5	2.3	2.4	3.1	2.4	2.5	2.3	10.6	10.0	3.1	2.1	-2.4	-2.1
CaixaBank Research	2.7	2.2	2.3	2.0	3.8	3.4	2.5	2.0	10.4	9.7	2.3	2.5	-2.7	-2.5
Cámara de Comercio de España	2.7	2.3	2.3	2.3	--	--	2.6	1.6	10.5	10.2	2.1	2.3	-3.0	-2.8
Centro de Estudios Economía de Madrid (CEEM-URJC)	2.7	2.5	2.3	2.4	2.9	3.1	2.0	1.2	10.8	10.2	3.1	2.3	-2.5	-2.2
Centro de Predicción Económica (CEPREDE-UAM)	2.7	2.3	2.3	--	3.5	3.1	2.3	1.7	10.6	10.2	2.9	2.7	-2.2	-2.3
CEDE	2.7	2.3	2.3	2.6	3.5	2.9	2.6	1.9	10.5	9.9	2.5	2.2	-2.6	-2.3
Equipo Económico (Ee)	2.7	2.3	2.3	2.2	3.3	3.0	2.6	2.3	10.6	10.3	2.9	2.1	-2.8	-2.8
EthiFinance Ratings	2.7	2.1	2.3	2.0	3.1	3.0	1.8	1.5	10.4	10.0	2.5	2.2	-2.9	-2.7
Funcas	2.7	2.4	2.3	2.4	3.2	3.0	2.6	1.5	10.3	9.6	2.9	2.8	-2.8	-2.7
Instituto Complutense de Análisis Económico (ICAE-UCM)	2.7	2.3	2.3	2.3	--	--	2.6	1.5	10.5	10.0	2.5	2.3	-2.8	-2.6
Instituto de Estudios Económicos (IEE)	2.7	2.2	2.3	2.3	3.5	2.9	2.6	1.8	10.4	9.7	2.5	2.2	-2.6	-2.3
Intermoney	2.7	2.0	2.3	2.4	--	--	2.5	1.7	10.6	10.2	--	--	-2.7	-2.4
Mapfre Economics	2.7	1.8	2.3	2.2	3.4	2.9	--	--	10.1	9.9	2.9	2.8	-2.9	-2.9
Metisys	2.7	2.1	2.3	2.2	3.4	2.8	2.5	1.8	10.6	10.0	2.8	2.4	-2.8	-2.3
Oxford Economics	2.7	2.4	2.3	2.4	--	--	2.5	1.6	10.6	10.1	2.9	2.8	-2.5	-2.3
Repsol	2.7	2.3	2.3	2.6	3.2	2.8	2.6	2.0	10.5	10.0	2.7	2.4	-2.5	-2.3
Santander	2.7	2.3	2.3	2.3	3.4	3.0	--	--	10.5	10.2	--	--	--	--
Universidad Loyola Andalucía	2.7	2.1	2.3	2.2	--	--	2.9	2.2	10.1	9.3	1.9	1.9	-3.4	-3.5
CONSENSO (MEDIA)	2.7	2.2	2.3	2.3	3.3	2.9	2.5	1.7	10.5	10.0	2.6	2.4	-2.7	-2.5
Máximo	2.7	2.3	2.3	2.6	3.8	3.4	2.9	2.3	10.8	10.7	3.1	3.4	-2.2	-2.1
Mínimo	2.7	1.8	2.3	2.0	2.9	2.4	1.8	1.2	10.1	9.3	1.9	1.9	-3.4	-3.5
Diferencia 2 meses antes [1]	0.1	0.1	0.0	0.1	-0.1	-0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1
- Suben [2]	14	11	4	10	0	0	4	5	4	4	4	3	5	6
- Bajan [2]	1	1	7	2	3	1	1	2	4	0	1	1	1	1
Diferencia 6 meses antes [1]	0.3	0.2	0.1	0.2	0.0	0.1	0.5	0.3	-0.2	-0.4	0.2	0.2	0.1	0.2
Pro memoria														
Gobierno (noviembre 2025)	--	--	--	--	3.9	2.7	2.8 [5]	2.1 [5]	10.5	9.9	2.8	2.2	-2.8	-2.1
Banco de España (diciembre 2025)	2.7 [3]	2.1 [3]	2.6 [4]	2.5 [4]	--	--	2.7 [5]	2.0 [5]	10.6	10.0	--	--	-2.5	-2.1
AIReF (enero 2026)	2.7	2.0	--	--	3.5	2.7	3.2 [8]	2.6 [8]	10.6	10.2	--	--	-2.5	--
CE (noviembre 2025)	2.6 [3]	2.0 [3]	--	--	3.5	2.8	2.6 [5]	1.9 [5]	10.4	9.8	2.7	2.7	-2.5	-2.1
FMI (enero 2026)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
OCDE (noviembre 2025)	2.6 [3]	2.3 [3]	2.5 [3]	2.2 [3]	--	--	--	--	10.6	10.1	2.9	2.8	-2.5	-2.3

SISÈ.- Amb aquesta previsió d'un increment anual del 2,2% de l'IPC, l'estimació d'ingressos corrents, de capital i financers en termes agregats, d'aquesta entitat és la següent:

A) Detalle de ingresos corrientes	Año 2026 (Estimación de los derechos reconocidos netos)	% Tasa Variación 2027/2026	Año 2027 (Estimación de las previsiones iniciales)	% Tasa Variación 2028/2027	Año 2028 (Estimación de las previsiones iniciales)	% Tasa Variación 2029/2028	Año 2029 (Estimación de las previsiones iniciales)
Capítulo 1 y 2: Impuestos directos e indirectos							
Impuesto sobre Bienes Inmuebles							
Impuesto sobre Actividades Económicas							
Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica							
Impuesto sobre Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana							
Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras							
Cesión de impuestos del Estado							
Ingresos de capítulos 1 y 2 no incluidos anteriormente							
Capítulo 3. Tasas, precios públicos y otros ingresos.	110.511.800,69	3,06	113.897.033,69	3,04	117.356.639,62	3,01	120.892.356,86
Capítulo 4. Transferencias corrientes.	39.467.727,01	2,20	40.336.319,06	2,20	41.224.020,14	2,20	42.131.250,65
Participación en tributos del Estado							
Resto de Transferencias corrientes (resto Cap.4)	39.467.727,01	2,20	40.336.319,06	2,20	41.224.020,14	2,20	42.131.250,65
Capítulo 5. Ingresos patrimoniales	303.000,00	2,20	309.666,00	2,20	316.478,65	2,20	323.441,18
Total de Ingresos corrientes	150.282.527,70	2,83	154.543.018,75	2,82	158.897.138,41	2,80	163.347.048,69

B) Detalle de ingresos de capital	Año 2026 (Estimación de los derechos reconocidos netos)	% Tasa Variación 2027/2026	Año 2027 (Estimación de las previsiones iniciales)	% Tasa Variación 2028/2027	Año 2028 (Estimación de las previsiones iniciales)	% Tasa Variación 2029/2028	Año 2029 (Estimación de las previsiones iniciales)
Capítulo 6. Enajenación de Inversiones							
Capítulo 7. Transferencias de capital	4.792.760,24	-86,66	639.544,61	2,20	653.614,59	2,20	667.994,11
Total de Ingresos de Capital	4.792.760,24	-86,66	639.544,61	2,20	653.614,59	2,20	667.994,11

C) Detalle de ingresos financieros	Año 2026 (Estimación de los derechos reconocidos netos)	% Tasa Variación 2027/2026	Año 2027 (Estimación de las previsiones iniciales)	% Tasa Variación 2028/2027	Año 2028 (Estimación de las previsiones iniciales)	% Tasa Variación 2029/2028	Año 2029 (Estimación de las previsiones iniciales)
Capítulo 8. Ingresos por activos financieros	394.032,99	2,20	402.701,72	2,20	411.561,15	2,20	420.615,50
Capítulo 9. Ingresos por pasivos financieros	1.200.000,00	2,20	1.226.400,00	2,20	1.253.380,80	2,20	1.280.955,18
Total de Ingresos Financieros	1.594.032,99	2,20	1.629.101,72	2,20	1.664.941,95	2,20	1.701.570,68

SETÈ.- L'estimació de despeses corrents, de capital i financers en termes agregats de l'entitat, és la següent:

A) Detalle de gastos corrientes	Año 2026 (Estimación de las obligaciones reconocidas netas)	% Tasa Variación 2027/2026	Año 2027 (Estimación de los créditos iniciales)	% Tasa Variación 2028/2027	Año 2028 (Estimación de los créditos iniciales)	% Tasa Variación 2029/2028	Año 2029 (Estimación de los créditos iniciales)
Capítulo 1. Gastos de personal	35.352.182,09	2,20	36.129.930,10	2,20	36.924.788,56	2,20	37.737.133,91
Capítulo 2. Gastos corrientes en bienes y servicios	74.519.033,73	3,48	77.112.425,87	3,44	79.762.770,42	3,46	82.471.422,56
Capítulo 3. Gastos financieros	498.288,20	2,20	509.250,54	2,20	520.454,05	2,20	531.904,04
Capítulo 4. Transferencias corrientes	19.272.391,71	2,20	19.696.686,39	2,20	20.130.315,56	2,20	20.573.484,54
Transferencias a la AGE							
Transferencias a la Seg. Social							
Transferencias a CCAA							
Transferencias a otras EELL							
Transferencias a Empresas Privadas							
Transferencias a familias e instituciones sin fines de lucro							
Resto de transferencias corrientes	19.272.391,71	2,20	19.696.686,39	2,20	20.130.315,56	2,20	20.573.484,54
Capítulo 5. Fondo de Contingencia	834.030,09	2,20	852.378,73	2,20	871.131,08	2,20	890.295,97
Total de Gastos Corrientes	130.475.925,84	2,93	134.300.671,65	2,91	138.209.439,67	2,89	142.204.241,02

B) Detalle de gastos de capital	Año 2026 (Estimación de las obligaciones reconocidas netas)	% Tasa Variación 2027/2026	Año 2027 (Estimación de los créditos iniciales)	% Tasa Variación 2028/2027	Año 2028 (Estimación de los créditos iniciales)	% Tasa Variación 2029/2028	Año 2029 (Estimación de los créditos iniciales)
Capítulo 6. Inversiones reales	25.546.356,74	56,44	11.126.772,06	3,09	11.471.044,05	2,20	11.723.407,02
Inversión nueva en infraestructuras y bienes destinados al uso general	25.546.356,74	56,44	11.126.772,06	3,09	11.471.044,05	2,20	11.723.407,02
Inversiones de reposición de infraestructuras y bienes destinados al uso general							
Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios							
Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios							
Resto de Inversiones reales							
Capítulo 7. Transferencias de capital	10.000,00	2,20	10.220,00	2,20	10.444,84	2,20	10.674,63
Transferencias a la AGE							
Transferencias a la Seg. Social							
Transferencias a CCAA							
Transferencias a otras EELL							
Transferencias a Empresas Privadas							
Transferencias a familias e instituciones sin fines de lucro							
Resto de transferencias de capital	10.000,00	2,20	10.220,00	2,20	10.444,84	2,20	10.674,63
Total de Gastos Capital	25.556.356,74	56,42	11.136.992,06	3,09	11.481.488,89	2,20	11.734.081,65

C) Detalle de gastos financieros	Año 2026 (Estimación de las obligaciones reconocidas netas)	% Tasa Variación 2027/2026	Año 2027 (Estimación de los créditos iniciales)	% Tasa Variación 2028/2027	Año 2028 (Estimación de los créditos iniciales)	% Tasa Variación 2029/2028	Año 2029 (Estimación de los créditos iniciales)
Capítulo 8. Activos financieros	40.000,00	2,20	40.880,00	2,20	41.779,36	2,20	42.698,51
Aportaciones patrimoniales	40.000,00	2,20	40.880,00	2,20	41.779,36	2,20	42.698,51
Otros gastos en activos financieros							
Capítulo 9. Pasivos financieros	516.594,35	2,20	527.959,43	2,20	539.574,53	2,20	551.445,17
Total de Gastos Financieros	556.594,35	2,20	568.839,43	2,20	581.353,89	2,20	594.143,68

VUITÈ.- Els saldos consolidats, això és, els necessaris per al càlcul de l'estabilitat pressupostària i el deute, inclòs el saldo dels ajustis SEC són els següents:

F.2.3 - Saldos, capacitat/necesitat financiación, deuda viva
Datos económicos consolidados en euros, de las entidades que integran la corporación (AA.PP.)

Saldos y otras Magnitudes	Año 2026	% Tasa Variación 2027/2026	Año 2027	% Tasa Variación 2028/2027	Año 2028	% Tasa Variación 2029/2028	Año 2029
Saldo operaciones corrientes	19.806.601,86		20.242.347,10		20.687.678,74		21.142.807,67
Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	19.806.601,86		20.242.347,10		20.687.678,74		21.142.807,67
Derivados de modificaciones de políticas							
Saldo operaciones de capital	-20.763.596,50		-10.497.447,45		-10.827.874,30		-11.066.087,54
Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	-20.763.596,50		-10.497.447,45		-10.827.874,30		-11.066.087,54
Derivados de modificaciones de políticas							
Saldo operaciones no financieras	-956.994,64		9.744.899,65		9.859.804,44		10.076.720,13
Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	-956.994,64		9.744.899,65		9.859.804,44		10.076.720,13
Derivados de modificaciones de políticas							
Saldo operaciones financieras	1.037.438,64		1.060.262,29		1.083.588,06		1.107.427,00
Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	1.037.438,64		1.060.262,29		1.083.588,06		1.107.427,00
Derivados de modificaciones de políticas							
Saldo operaciones no financieras	-956.994,64		9.744.899,65		9.859.804,44		10.076.720,13
(+/-) Ajustes para el cálculo de cap. o neces. Financ. SEC 2010	-4.061.420,79		-4.061.420,79		-4.061.420,79		-4.061.420,79
Capacidad o necesidad de financiación	-5.018.415,43		5.683.478,86		5.798.383,65		6.015.299,34
Deuda viva a 31/12	5.526.948,50	0,00	5.526.948,50	0,00	5.526.948,50	0,00	5.526.948,50
A corto plazo	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
A largo plazo	4.526.948,50	0,00	4.526.948,50	0,00	4.526.948,50	0,00	4.526.948,50
Ratio Deuda viva/Ingresos corrientes	0,04	0,00	0,04	-25,00	0,03	0,00	0,03

NOVÈ.- Els passius contingents, és a dir, les despeses que l'entitat haurà de pagar si es produeix una determinada situació i, l'obligació de la qual no està reconeguda, són els següents:

F.2.4 - Pasivos contingentes

Pasivos contingentes (*)	Año 2026			% Tasa Variación 2027/2026	Año 2027			% Tasa Variación 2028/2027	Año 2028			% Tasa Variación 2029/2028	Año 2029		
	No incluidos en Presupuesto	Incluidos en Presupuesto	Total		No incluidos en Presupuesto	Incluidos en Presupuesto	Total		No incluidos en Presupuesto	Incluidos en Presupuesto	Total		No incluidos en Presupuesto	Incluidos en Presupuesto	Total
Auditor conciliados		1.210.134,46	1.210.134,46	0,00		1.210.134,46	1.210.134,46	0,00		1.210.134,46	1.210.134,46			1.210.134,46	1.210.134,46
Participaciones minoritarias															
Reservas															
Por acciones o participaciones															
Otros															
Total		1.210.134,46	1.210.134,46	0,00		1.210.134,46	1.210.134,46	0,00		1.210.134,46	1.210.134,46			1.210.134,46	1.210.134,46

DESÈ.- Els préstecs morosos, això és, els préstecs (total i saldo en mora) concedits per les Corporacions Locals, que es refereix a imports de préstecs concedits a entitats que no consoliden dins del Sector Administracions Públiques, definit d'acord al SEC.

F.2.5 - Préstamos morosos
Información relativa a los préstamos (total y saldo en mora) concedidos por las Corporaciones Locales, Directiva 2011/85/UE.

	2026	2027	2028	2029
Saldo vivo (sin deducir deterioros) de los préstamos concedidos pendientes de amortizar (*) a 31/12 por:				
Administración General de la Corporación Local				
Organismos Públicos de la Corporación Local, clasificados en S.1313				
Resto de entidades controladas por la Corporación Local, clasificadas en S.1313				
TOTAL SALDO VIVO DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS				
Desglose del dato anterior (saldo vivo) correspondiente a los importes en situación de mora (*)				
Administración General de la Corporación Local				
Organismos Públicos de la Corporación Local, clasificados en S.1313				
Resto de entidades controladas por la Corporación Local, clasificadas en S.1313				
TOTAL IMPORTES DE PRÉSTAMOS EN SITUACIÓN DE MORA				

Sent el resultat del control permanent previ de l'expedient

- ☒ Compliment pel que fa referència a la sostenibilitat financera
☐ Incompliment, pel que fa a l'estabilitat pressupostària i regla de la despesa.

Segons l'esquema següent:

Verificació del compliment dels objectius d'Estabilitat Pressupostària, Regla de Despesa i Sostenibilitat Financera

OBJECTIU 1. Verificació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària	Any 2026	Any 2027	Any 2028	Any 2029
ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA SEC-10	0,00	0,00	5.798.383,65	6.015.299,34
% SUPERÀVIT (+) / DÉFICIT (-) PÚBLIC	0,00%	0,00%	3,63%	3,67%
	0%	0%	0%	0%
COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA	COMPLEXE ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA	COMPLEXE ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA	COMPLEXE ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA	COMPLEXE ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

OBJECTIU 2. Verificació del Compliment de l'Objectiu de Regla de Despesa	Any 2026	Any 2027	Any 2028	Any 2029
Despesa Computable Ajustada	151.970.861,79	141.376.242,92	145.629.527,77	149.876.901,89
Variació de la Despesa Computable després d'augment/reduccions permanents recaptació		-6,97%	3,01%	2,92%
		15.761.628,17	270.754,92	412.770,77
		3,40%	3,20%	3,20%
COMPLIMENT DE L'OBJECTIU DE REGLA DE DESPESA		COMPLEX REGLA DE DESPESA	COMPLEX REGLA DE DESPESA	COMPLEX REGLA DE DESPESA

OBJECTIU 3. Verificació del Compliment de l'Objectiu de Sostenibilitat Financera	Any 2026	Any 2027	Any 2028	Any 2029
Deute viu consolidat a 31 de desembre	5.526.948,50	5.526.948,50	5.526.948,50	5.526.948,50
Ingressos corrents	150.282.527,70	154.543.018,75	158.897.138,41	163.347.048,69
% de deute viu sobre els ingressos corrents	3,68%	3,58%	3,48%	3,38%
	110%	110%	110%	110%
COMPLIMENT DE L'OBJECTIU DE SOSTENIBILITAT FINANCERA	COMPLEX SOSTENIBILITAT FINANCERA	COMPLEX SOSTENIBILITAT FINANCERA	COMPLEX SOSTENIBILITAT FINANCERA	COMPLEX SOSTENIBILITAT FINANCERA

Amb les següents observacions a l'expedient: _____”

FONAMENTS DE DRET

- L'article 29.1 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant), estableix que les Administracions Públiques elaboraran un pla pressupostari a mig termini en el qual s'emmarcarà l'elaboració dels seus pressupostos anuals i a partir del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i regla de la despesa.
- L'article 29.2 de la LOEPSF enuncia que els plans pressupostaris a mig termini tindran un període mínim de 3 anys i que com a mínim han de contenir: a) Els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i regla de la despesa de les respectives Administracions Públiques. b) Les projeccions de les principals aplicacions pressupostàries d'ingressos i de despeses tenint en compte tant la seva evolució tendencial, és a dir, basada en polítiques no subjectes a modificacions, com l'impacte de les mesures previstes per al període considerat. c) Els principals supòsits en els quals es basen les esmentades projeccions d'ingressos i despeses. d) Una avaluació de com les mesures previstes poden afectar a la sostenibilitat a llarg termini de les finances públiques.
- L'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina l'obligació de remetre anualment abans del 15 de març de cada any, els plans pressupostaris a mig termini en els quals s'enquadrarà l'elaboració del pressupostos anuals.
- L'article 14.2.e) i q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple comarcal per a l'aprovació d'aquests acords.
- L'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, per raó de la urgència.

Per això,

DECRETO:

- Aprovar el Pla pressupostari a mig termini 2027-2029 esmentat a l'informe emès per la interventora accidental.
 - Ratificar aquest Decret en el proper Ple.”
-
- El 18 de març de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 25 de setembre de 2019, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona CVE 2019033050, de 4 d'octubre de 2019, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència esmentat a la relació de fets.”

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 11.29 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE PERSONES I VALORS

12. Resoldre la sol·licitud d'una compatibilitat d'un segon lloc de treball.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Persones i Valors, de 18 de març de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 20 de febrer de 2026, el senyor Òscar Frías Pérez, cap de l'Àrea de Persones i Valors, ha emès l'informe següent:

“INFORME EN RELACIÓ AMB LA COMPATIBILITAT DEL LLOC DE TREBALL QUE OCUPA EL SENYOR ATA

RELACIÓ DE FETS

1. El senyor Alejandro Tornay Alarcón amb DNI núm. ***7053**, forma part de la plantilla del personal del Consell Comarcal adscrit al lloc de treball d'enginyer/a tècnic/a, com tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, escala d'administració general de la plantilla del personal funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal del Vallès Oriental adscrita a l'Àrea de Medi Ambient i Territori com enginyer/a tècnic/a municipal de mobilitat a Caldes de Montbui i CCVOR.
2. El 17 de febrer de 2026, mitjançant Decret de Presidència 2026PRES000219, es va atorgar al senyor Alejandro Tornay Alarcón, amb DNI núm. ***7053**, una reducció per interès particular d'un terç de la jornada de treball amb la reducció proporcional de les retribucions, tal com estableix l'article 34.4 l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

S'estableix el període de la reducció de la jornada des del 16 de febrer 2026. La durada d'aquesta reducció de jornada resta condicionada a les variacions en les necessitats de servei o en la variació de les circumstàncies personals que representen un canvi en les necessitats.

3. El 17 de febrer de 2026, el senyor Alejandro Tornay Alarcón, amb DNI núm. ***7053**, mitjançant registre d'entrada E2026002413, sol·licita el reconeixement de la compatibilitat com a empleat públic per poder compatibilitzar el lloc de treball que ocupa al Consell Comarcal amb el lloc de treball d'enginyer civil de manera autònoma a la localitat de Mataró, amb el detall següent:

"Exposo: Que amb el compliment de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. DOGC núm. 923, de 4/12/1987, aplicable al personal de l'Administració Local, i com a funcionari de carrera del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Sol·licito: Que se'm reconegui la compatibilitat per al realització de tasques d'enginyeria civil esporàdiques com a autònom. Aquestes tasques, sota la meua responsabilitat, en cap cas estaran ubicades dins la comarca del Vallès Oriental, i no estaran relacionades amb cap empresa que tingui relació amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental o cap ajuntament de la comarca. Adjunto full de sol·licitud de compatibilitat."

4. L'interessat a més exerceix a més funcions representatives com a membre del comitè d'empresa, la qual cosa confereix dret a un crèdit d'hores sindicals mensuals retribuïdes per a l'exercici de les seves responsabilitats sindicals; aquest dret d'utilització d'hores sindicals està emparat per la normativa laboral i de funció pública (Llei orgànica de Llibertat Sindical i legislació de funció pública aplicable) i suposa que l'empleat pot absentar-se de les seves tasques habituals un nombre determinat d'hores per a atendre les funcions de representació dels treballadors.

És important destacar que les hores sindicals, tot i que alliberen el funcionari de les seves tasques ordinàries durant aquest temps, continuen considerant-se amb caràcter general temps de treball, retribuït per aquesta. Per tant, l'empleat no pot destinar formalment aquestes hores sindicals a activitats alienes, i menys a una activitat privada lucrativa, atès que la seva fi específica és atendre deures de representació laboral. Això no impedeix, tanmateix, que l'empleat continuï exercint el seu dret sindical i alhora sol·liciti compatibilitat per a una altra activitat; simplement implica que, de concedir-se la compatibilitat, l'activitat privada mai podrà realitzar-se en detriment del temps reservat a les seves funcions públiques, incloses les hores sindicals i la jornada ordinària restant.

Així mateix, l'horari de la jornada reduïda és el següent:

Dimarts: 6 hores
Dimecres: 7 hores
Dijous: 6 hores
Divendres: 4,5 hores

5. Per tant, el funcionari acumula diferents drets de caràcter públic:

- Dret al crèdit horari sindical.
- Reducció d'un terç de la jornada per interès particular.

Aquests drets coexisteixen i provenen de diferents fonaments jurídics sense que cap d'ells anul·li als altres.

Dins d'aquest context és on s'ha de valorar la procedència d'autoritzar l'activitat autònoma com a enginyer civil.

6. L'activitat privada no pot comprometre la imparcialitat ni suposar un conflicte d'interessos amb el lloc de treball que realitza com a enginyer tècnic al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
7. La segona activitat s'ha de realitzar fora de l'horari de treball del funcionari, sense modificar la seva jornada ni el seu horari de servei en l'Administració.

8. La dedicació a l'activitat privada ha de ser, en tot cas, inferior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de l'empleat públic.
9. El funcionari no pot percebre un complement retributiu que remuneri la dedicació exclusiva.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 1.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei no podrà comptabilitzar les seves activitats amb l'exercici, per si mateix o mitjançant substitució, d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, tret dels supòsits previstos en aquesta Llei.

El mateix article en el punt 3 estableix que, en tot cas, l'exercici d'un lloc de treball per al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscarbar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2. L'article 2.1 c) i 2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que la present Llei serà aplicable al personal al servei de les Corporacions Locals i dels Organismes d'elles dependents.

Així mateix, en l'àmbit delimitat en l'apartat anterior s'entendrà inclòs tot el personal, qualsevol que sigui la naturalesa jurídica de la relació d'ocupació.

3. L'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que l'autorització o denegació de compatibilitat per a un segon lloc o activitat del sector públic correspon al Ministeri de la Presidència, a proposta de la Subsecretaria del Departament corresponent, a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o al Ple de la Corporació Local al fet que figuri adscrit el lloc principal, previ informe, en el seu cas, dels Directors dels Organismes, Ens i Empreses públiques.
4. L'article 11.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que d'acord amb el que es disposa en l'article 1r,3, de la present Llei, el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació no podrà exercir, per si o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota la dependència o al servei d'Entitats o particulars que es relacionin directament amb les que desenvolupi el Departament, Organisme o Entitat on estigui destinat.

S'exceptuen d'aquesta prohibició les activitats particulars que, en exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per a sí els directament interessats.

5. L'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que l'exercici d'activitats professionals, laborals, mercantils o industrials fora de les Administracions Públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat.

[...]

Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

Els qui es trobin autoritzats per a l'acompliment d'un segon lloc o activitat públics hauran d'instar el reconeixement de compatibilitat amb tots dos.

6. L'article 333, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, correspon al ple de la corporació o òrgan màxim de l'entitat local, " *Adoptar acords resolutoris sobre situacions de compatibilitat o incompatibilitat, d'ofici o a instància de part interessada, bé corresponguin a peticions concretes o afectin col·lectius determinats* "

Per això,

INFORMO:

Que es pot autoritzar la compatibilitat d'un segon lloc de treball al senyor Alejandro Tornay Alarcón amb DNI núm. ***7053**, pels motius exposats a la relació de fets."

2. El 18 de març de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 1.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei no podrà comptabilitzar les seves activitats amb l'exercici, per si mateix o mitjançant substitució, d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, tret dels supòsits previstos en aquesta Llei.

El mateix article en el punt 3 estableix que, en tot cas, l'exercici d'un lloc de treball per al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2. L'article 2.1 c) i 2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que la present Llei serà aplicable al personal al servei de les Corporacions Locals i dels Organismes d'elles dependents.

Així mateix, en l'àmbit delimitat en l'apartat anterior s'entendrà inclòs tot el personal, qualsevol que sigui la naturalesa jurídica de la relació d'ocupació.

3. L'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que l'autorització o denegació de compatibilitat per a un segon lloc o activitat del sector públic correspon al Ministeri de la Presidència, a proposta de la Subsecretaria del Departament corresponent, a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o al Ple de la Corporació Local al fet que figuri adscrit el lloc principal, previ informe, en el seu cas, dels Directors dels Organismes, Ens i Empreses públiques.
4. L'article 11.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que d'acord amb el que es disposa en l'article 1r,3, de la present Llei, el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació no podrà exercir, per si o mitjançant substitució, activitats privades, incloses

les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota la dependència o al servei d'Entitats o particulars que es relacionin directament amb les que desenvolupi el Departament, Organisme o Entitat on estigués destinat.

S'exceptuen d'aquesta prohibició les activitats particulars que, en exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per a sí els directament interessats.

5. L'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que l'exercici d'activitats professionals, laborals, mercantils o industrials fora de les Administracions Públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat.

[...]

Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

Els qui es trobin autoritzats per a l'acompliment d'un segon lloc o activitat públics hauran d'instar el reconeixement de compatibilitat amb tots dos.

6. L'article 333, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, correspon al ple de la corporació o òrgan màxim de l'entitat local, " *Adoptar acords resolutoris sobre situacions de compatibilitat o incompatibilitat, d'ofici o a instància de part interessada, bé corresponguin a peticions concretes o afectin col·lectius determinats* "

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Autoritzar la compatibilitat d'un segon lloc de treball al senyor Alejandro Tornay Alarcón amb DNI núm. ***7053**, de l'activitat d'enginyer civil en exercici per compte propi, en els termes expressats a la fonamentació de drets.

Aquesta autorització restarà sense efecte en els supòsits següents:

- Si el càrrec, professió o activitat, pública o privada, impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència.
 - Si el càrrec, professió o activitat, pública o privada tingués alguna relació amb els assumptes que la persona conegui per raó del càrrec.
 - Quan suposi una modificació de la jornada de treball i horari dels dos llocs condicionada al seu estricte compliment en tots dos.
 - En tot cas l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic.
2. Establir que el senyor Alejandro Tornay Alarcón està obligat a posar en coneixement d'aquest Consell Comarcal qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada.
 3. Notificar a les persones interessades."

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 12.05 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

13. Aprovar el I Pla intern de formació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Persones i Valors, de 18 de març de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 10 de març de 2026, Oscar Frias Perez, cap de l'Àrea de Persones i Valors, ha emès l'informe incorporat a l'expedient X2026002250, en relació amb els treballs per la detecció de les necessitats formatives per col·lectius professionals i el procés de treball orientat a l'elaboració del I Pla intern de formació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
2. La formació és element necessari per a la millora de les competències i de capacitats del personal i eina per assegurar el bon funcionament dels serveis públics prestats. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb l'acompanyament tècnic de l'empresa Ampersand Set, SL, (Okirü) i resultat d'un procés de detecció i anàlisi amb participació de les persones treballadores, presenta al Ple la proposta d'aprovació del I Pla intern de formació del Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb una vigència de dos anys.
3. El 18 de març de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET:

1. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
2. El Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
3. L'article 38 del Conveni col·lectiu del personal laboral i de l'Acord Regulador de les condicions de treball del personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Oriental estableix que el Consell Comarcal elaborarà anualment un pla de formació que
4. El Pla de riscos psicosocials aprovat pel Ple del Consell Comarcal el 24 d'abril de 2024 l'assajament i com prevenir-lo.
5. El II Pla intern d'Igualtat del Consell comarcal del Vallès Oriental aprovat pel Ple del Consell Comarcal el 25 de setembre de 2024

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el I Pla intern de formació del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb el contingut següent:



Detecció de necessitats formatives per col·lectius professionals i elaboració del Pla de formació per al Consell Comarcal del Vallès Oriental

Document de treball, gener de 2026

Versió 02

1. Abordatge metodològic de la detecció de necessitats	6
1.1. Fases del projecte.....	6
1.1.1. Recollida d'informació estratègica	6
1.1.2. Recollida d'informació per col·lectius professionals.....	7
1.1.3. Elaboració de l'anàlisi i del Pla de formació	8
2. Diagnosi de necessitats formatives	8
2.1. Vectors de referència en la detecció de necessitats i l'arquitectura del pla de formació	8
2.2. Participació en les sessions i nombre d'aportacions recollides	11
2.3. Principis rectors prioritzats.....	11
2.4. Necessitats formatives per col·lectiu	13
2.4.1. Personal amb rol de direcció i comandament.....	13
2.4.2. Personal tècnic	24
2.4.3. Personal administratiu i de suport	27
2.5. Necessitats formatives per àmbits temàtics	30
2.6. Conclusions de la diagnosi.....	31
3. Arquitectura del Pla de Formació	33
3.1. Criteris que orienten el disseny	33
3.2. Eixos formatius.....	34
Eix 1. Lideratge i direcció pública de persones i equips	34
Eix 2. Gestió del canvi, transformació digital i eines corporatives	34
Eix 3. Comunicació, habilitats relacionals i atenció a la ciutadania.....	35
Eix 4. Benestar, autocura i gestió emocional	35
Eix 5. Planificació, gestió de projectes i tasques	36
Eix 6. Marc normatiu, procedimental i qualitat de servei	36
4. Context i tendències en formació i aprenentatge	37
IA: habilitat transversal i responsabilitat d'organització	37
Aprenentatge integrat a l'entorn de treball	37
Inversió en temps per a l'aprenentatge	37
Transferència de coneixement, intercanvi i comunitats de pràctica	38
5. Enfocament metodològic de la formació i modalitats	38
5.1.1. Seminari productiu	39
5.1.2. Sessions de sensibilització	39
5.1.3. Anàlisi i contrast de bones pràctiques.....	40
5.1.4. Transferència del coneixement	40
5.1.5. Recursos d'autoaprenentatge	41
5.1.6. Acompanyament i intervenció.....	41
5.2.1. Modalitat presencial	41
5.2.2. Modalitat virtual síncrona	42
5.2.3. Modalitat virtual asíncrona (autoaprenentatge i recursos)	42
6. Pla de formació 2026-2027	43
6.1. Fitxa de l'acció formativa	43
6.2. Eixos i accions d'aprenentatge	44
Eix 1. Lideratge i direcció pública de persones i equips	45
Eix 2. Gestió del canvi, transformació digital i eines corporatives	47
Eix 3. Comunicació, habilitats relacionals i atenció a la ciutadania.....	52
Eix 4. Benestar, autocura i gestió emocional	55
Eix 5. Planificació, gestió de projectes i tasques	58
Eix 6. Marc normatiu, procedimental i qualitat de servei	62
6.3. Consideracions sobre la formació i actualització tècnica específica i qualitat	67
6.4. Accions per col·lectiu.....	68

6.4.1. Accions per al col·lectiu de direcció i comandament	68
6.4.2. Accions per al col·lectiu personal tècnic	69
6.4.3. Accions per al col·lectiu personal administratiu i de suport	69
6.5. Desplegament del pla de formació 2026-2027	70
6.5.1. Priorització d'accions	70
6.5.2. Sistema de control del pla	71

Presentació

El Consell Comarcal del Vallès Oriental¹³, administració pública local i peça necessària de l'organització territorial catalana, juntament amb el municipi, vol portar a terme l'elaboració del Pla de formació vigent per 2026-2027, adreçat a tota la plantilla (un conjunt de 200 persones, aproximadament), basat en un estudi de necessitats formatives.

Com a primer Pla de formació dissenyat expressament per a la Institució, es vol atendre aquelles necessitats transversals dels diferents col·lectius professionals per potenciar les capacitats professionals, alineades a la seva [missió, visió i estratègia; així com als principis rectors del seu Codi Ètic](#).

Durant els mesos de setembre i fins a desembre d'enguany s'han realitzat diverses accions per recollir la informació necessària de la institució i les persones que hi treballen, detectar quines són les necessitats formatives dels diversos col·lectius professionals i dissenyar un pla de formació per a tota la plantilla.

Les sessions de treball, la categorització i sistematització de la informació i disseny del pla de formació s'han dut a terme per l'equip de professionals d'Okirü.

Aquest projecte s'ha desenvolupat en estreta col·laboració durant tot el procés amb l'Àrea de Persones i Valors del CCVO.

1. Abordatge metodològic de la detecció de necessitats

La present detecció de necessitats d'aprenentatge i desenvolupament s'ha realitzat des d'una perspectiva col·laborativa, tenint en compte la informació recollida de manera participativa i considerant les necessitats presents i futures de l'organització.

Aquest projecte s'ha desplegat en tres fases diferenciades que es presenten seguidament.

1.1. Fases del projecte

1.1. Recollida d'informació estratègica

La fase de recollida d'informació s'ha dissenyat per recollir informació de les línies estratègiques de l'organització, de les necessitats d'aprenentatge i desenvolupament i les dades i informació dels diversos col·lectius de direcció i comandament, personal tècnic, administratiu i de suport.

Per fer-ho s'han portat a terme dues sessions de treball en modalitat presencial el detall de les quals es troba a continuació:

- Sessió 1 de treball amb representació de la consellera comarcal de Persones i Valors i la responsable de l'Àrea de Persones i Valors.
 - Objectiu: Establir els vectors que cal tenir en compte per construir una arquitectura de la detecció de necessitats i del Pla de formació.
- Sessió 2 de treball amb la representació sindical.
 - Objectiu: Recollir les sensibilitats del col·lectiu, així com del conjunt de treballadors i treballadores que representen.

La metodologia utilitzada en aquestes sessions per a recollir informació es basa en la identificació i síntesi dels aspectes més rellevants aportats per les i els participants.

¹³ D'ara endavant, CCVO.

1.2. Recollida d'informació per col·lectius professionals

La segona fase del projecte contempla les accions dirigides a recollir informació dels diferents col·lectius professionals.

S'han dut a terme les accions següents:

- Una sessió de treball grupal, amb personal amb rol de direcció (primer nivell de comandament) de 4 hores de durada per recollir informació de valor relacionada amb el marc estratègic de la Institució així com les necessitats de formació presents i futures del seu col·lectiu i de quines consideren que són les necessitats d'aprenentatge dels col·lectius: personal tècnic, administratiu i de suport.
- Una sessió de treball grupal amb una mostra de personal tècnic.
- Una sessió de treball grupal amb una mostra de personal administratiu i de suport.

Les tres sessions de treball s'han dinamitzat amb una metodologia participativa, estructurada i integradora. Aquest enfocament promou la implicació activa dels diferents actors de l'organització i facilita una visió global i compartida del procés.

Operativament, cada sessió s'ha iniciat amb una presentació sintètica del projecte, seguida d'una revisió dels principis rectors de la institució: tant els que es consideren prioritaris com els que cal treballar específicament a través del Pla de formació. S'han identificat les necessitats formatives del col·lectiu i s'han agrupat en plenari de manera que n'han emergit diversos àmbits on hi ha necessitats comuns.

En acabar les sessions de recollida, s'han fet arribar a les persones responsables del projecte els productes elaborats resultants de cada sessió.

1.3. Elaboració de l'anàlisi i del Pla de formació

La darrera fase consisteix en el tractament, anàlisi i integració de la informació recollida i elaboració d'un primer document d'anàlisi de necessitats i Pla de formació del Consell Comarcal del Vallès Oriental (versió 01).

Es realitzarà una sessió online de contrast del primer document (versió 01) amb les persones responsables del projecte, del CCVO el dia 27 de gener de 2026 amb una durada de dues hores.

Un cop realitzada la sessió de contrast s'elaborarà el segon i definitiu document d'anàlisi de necessitats i Pla de formació del Consell Comarcal del Vallès Oriental (versió 02).

Finalment, s'elaborarà un material sintètic per facilitar la presentació a tota la plantilla prevista pel dia 16 de febrer de 2026.

2. Diagnosi de necessitats formatives

2.1. Vectors de referència en la detecció de necessitats i l'arquitectura del pla de formació

En la detecció de necessitats formatives i l'elaboració del Pla de Formació 2026–2027 del CCVO es tenen en compte diversos aspectes estratègics i relatius a la realitat actual de la institució que orienten tant la diagnosi com la definició dels eixos formatius. Aquests elements conformen els següents vectors:

- Vector estratègic.
- Vector ètic.
- Vector realitat institucional i necessitats actuals.

En primer lloc, el Programa d'Actuació Comarcal 2023–2027¹⁴ actua com a marc de referència institucional, atès que defineix les prioritats polítiques del mandat, les línies estratègiques i els projectes que el Consell ha de desplegar durant aquest període. Aquest document identifica 8 línies estratègiques amb 188 accions associades i actualment es troba en un 59% d'execució.

La Línia Estratègica 5 del PAC, centrada en la millora contínua i l'excel·lència, constitueix un dels vectors amb més impacte en la definició del Pla de Formació del CCVO. Aquesta línia

¹⁴ D'ara endavant PAC.

exposa que el Consell té el deure polític i ètic d'incorporar en la seva gestió criteris de qualitat, transparència i avaluació que reforcin la confiança de la ciutadania i la qualitat democràtica de la institució. Això implica posar l'accent tant en el que es fa com en com es fa, integrant l'ètica pública i la professionalitat com a elements centrals. El PAC assenyala la necessitat d'avançar cap a models de gestió basats en processos, amb planificació clara, definició d'indicadors i una cultura d'avaluació que permeti mesurar l'impacte real de les actuacions i la seva contribució a resoldre les necessitats detectades. Així mateix, posa de manifest l'exigència de millorar la comunicació interna, generar espais de participació, reforçar el sentiment de pertinença i garantir que tot el personal disposi de les competències, eines i coneixements necessaris per exercir el seu rol amb excel·lència. Dins d'aquesta mateixa línia, es subratlla la importància del desenvolupament professional, la definició d'un diccionari de competències, la transferència de coneixement i l'actualització permanent com a motors d'innovació i cohesió interna. En aquesta mateixa línia estratègica s'inclouen aspectes com la millora de l'atenció a la ciutadania, la sistematització de la transparència, l'impuls de la bústia ètica, l'homogeneïtzació de protocols i la consolidació d'un model de rendiment de comptes basat en dades.

En segon lloc, es considera essencial la integració dels principis rectors del Codi Ètic del Consell, que funcionen com a vectors culturals i de coherència interna: integritat, legalitat, lleialtat, transparència, sostenibilitat, igualtat, imparcialitat, confidencialitat, honestedat, rendició de comptes, servir a l'interès públic, exercir l'autoritat de forma legítima, respectar la llei i sensibilitat. Aquests principis han estat prioritzats en les sessions de treball i actuen com a criteris per orientar els continguts i les metodologies del Pla.

El tercer vector que cal tenir present són els aspectes relatius a la realitat institucional i les necessitats actuals. En aquest sentit, es recullen els elements de l'informe d'avaluació de factors psicosocials i del segon Pla intern d'Igualtat del CCVO que tenen una connexió directa amb les necessitats formatives detectades.

Les accions que se'n destaquen són:

- Avançar en l'elaboració del Pla de formació adaptat a les necessitats de la Institució (coneixements, habilitats i actituds).
- Millorar la comunicació interna: recuperar, revisar i actualitzar la proposta del "Pla per a la Millora de la Comunicació Interna" elaborat pel grup motor l'any 2020 que incorporava: pla d'acollida, portal de l'empleat, normalitzar la comunicació interna, la millora de la circulació de la informació i les sinergies col·lectives i els protocols d'informació.
- Dissenyar formació en protocols i procediments específics de cada àrea.
- Impulsar la formació en gestió de conflictes, identificació i abordatge de l'assetjament i prevenció, habilitats de comunicació interpersonal, treball en equip i construcció de xarxes de suport professional.
- Formar les persones que formen part de la plantilla en el protocol per a la prevenció, la detecció i l'abordatge de l'assetjament laboral i altres discriminacions.
- Facilitar l'aprenentatge necessari a les persones representants de promoure i implementar el Pla d'Igualtat.
- Oferir formació o assessorament en plans interns d'igualtat de gènere a la persona (o persones) referent encarregada de la coordinació del Pla intern d'igualtat de gènere.
- Potenciar la formació sobre l'ús del llenguatge inclusiu i no sexista i l'ús d'imatges no discriminatòries, dirigida a tota la plantilla en què es treballi, de forma pràctica, les consideracions del Recurs.
- Promoure formació o assessorament del personal de RH i Igualtat sobre la incorporació de la perspectiva de gènere en la gestió dels RH.

Així mateix, es considera les sensibilitats i aportacions facilitades per la representació sindical recollides en una sessió de treball amb la participació de 8 persones:

- Considerar i valorar la participació de formadors i formadores internes en aquells àmbits on hi ha expertesa consolidada.
- Desenvolupar un portal intern amb materials pràctics (vídeos sobre com fitxar, com entendre la nòmina, etc.).



- Garantir l'accés i el domini de les eines corporatives clau (per exemple, Excel, Genèsis i altres aplicatius interns).
- Dissenyar un sistema de mentoria i un pla d'acompanyament en l'acollida per al personal nou.
- Tenir en compte el reciclatge professional en relació amb les eines i procediments propis de l'organització.
- Impulsar formació en habilitats de gestió d'equips per a comandaments i persones amb responsabilitats de coordinació.
- Incorporar accions específiques per a la cura i la gestió de l'estrès i l'ansietat que afavoreixin el benestar dels treballadors i treballadores.
- Incorporar la comunicació interpersonal com a competència clau transversal.
- Assegurar una atenció específica a la perspectiva de gènere en la formació i en les pràctiques professionals.
- Reforçar la prevenció de riscos laborals amb formacions pràctiques i presencials, ajustades als riscos reals associats a cada àmbit i lloc de treball.
- Assegurar que el model d'avaluació del Pla de Formació garanteixi que es mesuri la utilitat i l'impacte de les accions.
- En l'àmbit de Polítiques Socials i Igualtat (PSI), abordar de manera específica els riscos psicosocials i emocionals, incloent-hi aspectes de tracte i seguretat en situacions com visites a domicilis, desnonaments, entrevistes complexes, etc.
- Millorar la comunicació i el llenguatge planer per tal de millorar la relació amb la ciutadania.
- Fomentar la transferència de coneixement entre persones i equips, aprofitant l'experiència acumulada i les bones pràctiques.

En el tercer vector s'incorporen també les necessitats actuals identificades a partir de la informació recollida en les sessions participatives amb els diferents col·lectius: direcció i comandament, personal tècnic i personal administratiu i de suport. Els apartats següents en presenten el detall.

2.2. Participació en les sessions i nombre d'aportacions recollides

Per a la recollida d'informació, detecció de necessitats dels diferents col·lectius professionals i disseny del pla de formació s'han realitzat 5 sessions de treball.

La participació i nombre d'aportacions recollides es descriuen seguidament:

- Sessió 1, realitzada el dia 22/10/2025, amb la consellera, la responsable de l'Àrea de Persones i Valors i una persona de l'equip amb l'objectiu de recollir, copsar i identificar aquells aspectes clau per establir els vectors que cal tenir en compte per construir l'arquitectura del Pla de formació.
- Sessió 2 realitzada el dia 22/10/2025 amb la participació de 8 persones en qualitat de representants sindicals i amb l'aportació de 15 observacions transversals pel que fa a aquells aspectes clau que cal tenir presents en l'elaboració del pla de formació.
- Sessió 3 amb personal amb rol de direcció, que es va portar a terme el dia 5/11/2025 amb la participació de 13 persones i es van recollir 132 necessitats identificades.
- Sessió 4, realitzada el dia 6/11/2025, amb el col·lectiu de personal tècnic. En aquesta sessió varen participar-hi 16 persones i es van recollir 47 necessitats específiques d'aquest col·lectiu.



- Sessió 5, realitzada el dia 6/11/2025, amb el col·lectiu de personal administratiu i de suport amb la participació de 16 persones i 67 aspectes recollits pel que fa a necessitats pròpies d'aprenentatge.

2.3. Principis rectors prioritzats

En relació amb els principis rectors del codi ètic aquests han estat prioritzats considerant dos aspectes. En primer lloc, com de prioritaris es consideren aquests principis. El següent quadre mostra els resultats:

Principi ètic	Prioritat
Servir a l'interès públic	66
Igualtat	48
Legalitat	25
Integritat	24
Transparència	23
Sensibilitat	19
Imparcialitat	18
Exercir el lideratge	12
Honestedat	16
Respectar la llei	15
Rendició de comptes	7
Sostenibilitat	3
Confidencialitat	3
Exercir l'autoritat de forma legítima	3
Lleialtat	0

S'observa que els 3 principis més valorats globalment són: servir a l'interès públic, igualtat i legalitat. Mentre que els menys valorats són: lleialtat, exercir l'autoritat de forma legítima i confidencialitat.

En segon lloc, el quadre següent exposa quina és la necessitat d'aprenentatge d'aquests principis en el pla de formació.

Principi ètic	Necessari pel pla
Legalitat	47
Igualtat	35
Exercir el lideratge	29
Sensibilitat	29
Imparcialitat	26

Servir a l'interès públic	23
Sostenibilitat	18
Rendició de comptes	17
Confidencialitat	13
Honestedat	12
Integritat	8
Respectar la llei	8
Exercir l'autoritat de forma legítima	8
Transparència	7
Lleialtat	0

Els i les participants consideren que els principis de legalitat, igualtat i exercir el lideratge són els que més necessitat tenen de desenvolupament en el pla de formació. Mentre que exercir l'autoritat de forma legítima, transparència i lleialtat són els que menys prioritats tenen de desenvolupament.

S'identifiquen alguns principis en què la prioritat percebuda i la necessitat formativa declarada no avancen en paral·lel:

- Exercir el lideratge: presenta una baixa prioritat (12) però una alta necessitat formativa (29). Aquest desajust confirma que, encara que no sigui considerat un principi central per part del col·lectiu, hi ha una demanda explícita de desenvolupament i/o sensibilització.
- Sensibilitat: mostra una prioritat mitjana (19) però una necessitat formativa molt alta (29). Es considera una oportunitat per integrar aquest principi ètic de manera transversal.
- Transparència: registra una alta prioritat (23) però una baixa necessitat formativa (7). Aquest patró suggereix que es tracta d'un principi ja interioritzat i operatiu dins l'organització, i que probablement requereix menys accions de formació directa i més mecanismes de reforç o actualització puntual.

2.4. Necessitats formatives per col·lectiu

Durant les sessions de treball s'ha realitzat una dinàmica per recollir les necessitats d'aprenentatge de cada un dels col·lectius professionals. En total s'ha recollit 246 aportacions entre els diferents col·lectius que hi han participat.

2.4.1. Personal amb rol de direcció i comandament

El col·lectiu de personal amb rol de direcció i comandament, que va participar en la sessió de recollida d'informació, està format per 13 persones. Pel que fa a les necessitats d'aprenentatge s'identifiquen en funció de:

- Aquelles relatives a les del mateix col·lectiu mitjançant l'autovaloració.
- Les necessitats que es perceben per al personal tècnic.
- Els aspectes d'aprenentatge que es considera necessaris per al personal administratiu i de suport.

2.4.1.1. Necessitats del propi col·lectiu:

Les 56 aportacions recollides sobre les necessitats d'aprenentatge del col·lectiu de direcció i comandament en relació amb el seu rol s'han agrupat en diferents àmbits temàtics i es presenten ordenats en funció del nombre d'aportacions:

- Lideratge i habilitats de direcció pública.

- Treball en equip, cooperació i corresponsabilitat.
- Transferència de coneixement i mentoratge.
- Habilitats digitals i tecnològiques.
- Cultura organitzacional i valors.
- Benestar i autocura.
- Comunicació pública i habilitats relacionals.
- Prevenció i gestió de conflictes.
- Gestió de projectes i orientació a resultats.
- Qualitat i millora de processos.
- Àmbit normatiu.
- Formació tècnica específica.

Cada un d'aquests àmbits temàtics agrupats es presenten seguidament amb les aportacions sintetitzades corresponents a cada una d'aquestes agrupacions.

Lideratge i habilitats de direcció pública

- Conèixer com exercir el lideratge en entorns complexos, volàtils i canviants.
- Disposar d'una formació específica per a nous comandaments.
- Facilitar que es prengui consciència del rol que s'exerceix.
- Conèixer i saber aplicar el codi ètic al rol.
- Tenir coneixement sobre tècniques de presa de decisions.
- Saber gestionar de manera adequada els aspectes econòmics i pressupostaris en el context de la gestió pública.

Treball en equip, cooperació i corresponsabilitat

- Conèixer i desenvolupar les habilitats per construir equips d'alt rendiment alineats amb els valors i objectius estratègics de l'organització.
- Disposar de les habilitats necessàries supervisar equips sense generar dependència, fomentant l'autonomia i la responsabilitat compartida.

Transferència de coneixement i mentoratge

- Establir el rol de mentoratge per assegurar l'acollida, desenvolupament i la transferència de coneixement de l'organització i afavorir l'aprenentatge.
- Establir espais d'intercanvi de bones pràctiques.
- Disposar d'un banc de talent identificat que permeti establir itineraris de desenvolupament pel talent emergent.
- Impulsar la connexió del talent multigeneracional.

Habilitats digitals i tecnològiques

- Desenvolupar les habilitats i coneixements digitals necessaris per utilitzar amb solvència les eines tecnològiques corporatives (ofimàtica, gestors documentals, plataformes de treball col·laboratiu, dades etc.).
- Capacitar comandaments i persones amb responsabilitat de coordinació en l'ús d'eines específiques per a la gestió d'equips (planificació, seguiment de tasques, comunicació interna, quadres de comandament), de manera que puguin organitzar millor la feina, fer seguiment d'objectius i facilitar el treball col·laboratiu, en entorns híbrids o a distància.
- Proporcionar criteris sobre l'ús de la IA i eines derivades (assistents, generadors de text/imatge, sistemes d'anàlisi de dades), incloent-hi riscos, límits, protecció de dades i possibles aplicacions en la gestió pública, per fer un ús responsable, segur i alineat amb els valors de l'organització.

Cultura organitzacional i valors

- Promoure que tota la plantilla es mantingui compromesa amb l'organització.
- Potenciar una mirada estratègica orientada al futur.
- Afavorir la incorporació d'una visió de l'organització en conjunt que permeti que tots els departaments comprenguin la intersecció de les seves accions en el projecte de la institució mitjançant la creació de grups de treball transversals.
- Impulsar i ser referent des del lideratge amb els comportaments ètics de la institució i d'acord amb el seu codi ètic.

Benestar i autocura

- Reforçar la capacitat d'autocura i la gestió emocional pròpia desenvolupant recursos per identificar i regular l'estrès, l'ansietat i el desgast professional.
- Dotar els comandaments i les persones amb responsabilitats de coordinació d'eines per cuidar el benestar dels equips, detectant signes de sobrecàrrega i promovent dinàmiques de treball saludables.
- Impulsar espais de supervisió, tant externa com interna, en format individual i de grup, com a dispositius estables de reflexió, suport professional i cura emocional vinculats a l'exercici del rol.

Comunicació pública i habilitats relacionals

- Conèixer habilitats, eines i recursos per a una bona comunicació com a representants d'una institució pública.
- Disposar de recursos per saber ajustar l'estructura, el grau de formalitat i l'estil de la comunicació necessaris en diferents àmbits.

Prevenició i gestió de conflictes

- Reforçar les competències dels comandaments i persones amb responsabilitats de coordinació per identificar, prevenir i abordar de manera constructiva els conflictes dins dels equips.
- Proporcionar eines i metodologies per conduir converses difícils, mediar desacords i gestionar situacions de tensió, garantint un tracte respectuós, l'escolta activa i l'alineament amb els valors i el codi ètic de la institució.

Gestió de projectes i orientació a resultats

- Desenvolupar la capacitat de planificar i organitzar projectes de manera eficient, orientant-los a resultats concrets i mesurables.

Qualitat i millora de processos

- Conèixer aquells aspectes clau per consolidar una pràctica de gestió pública ètica, eficient i transparent, orientada a la qualitat, al servei a la ciutadania i a l'assoliment de resultats.
- Desenvolupar el coneixement necessari per optimitzar processos i impulsar la innovació.

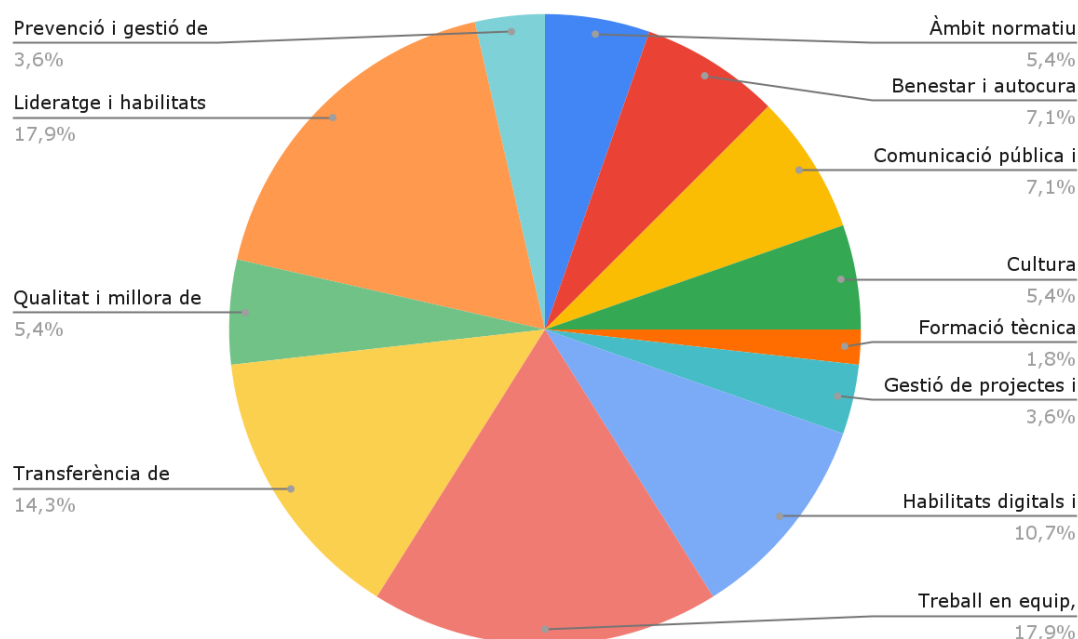
Àmbit normatiu

- Actualitzar i aprofundir en el coneixement del marc legal que regula l'actuació de les administracions públiques (règim local, procediment administratiu, drets de la ciutadania, deures del personal públic).
- Formar en els continguts i implicacions pràctiques del Pla d'Igualtat i dels diferents protocols vigents.
- Saber gestionar dades i informació sensible amb seguretat i criteri (protecció de dades personals, confidencialitat de la informació...), incloent-hi els riscos associats a l'ús d'eines digitals i, especialment, de la IA, per garantir una pràctica alineada amb la normativa i amb els valors de l'organització.

Formació tècnica específica

- Actualitzar i aprofundir en els coneixements tècnics propis de cada àrea.
- Garantir el reciclatge periòdic en normatives, programes, metodologies i eines específiques de cada servei, per donar resposta als canvis del context jurídic, tecnològic i social.

En el gràfic següent es visualitza la distribució dels àmbits temàtics agrupats amb el percentatge d'aportacions de cada un.



S'observa que l'àmbit relatiu a lideratge i habilitats de direcció pública i treball en equip, cooperació i corresponsabilitat concentra el percentatge més gran d'aportacions (17,9%). En tercer lloc, amb un 14,3% trobem l'àmbit de transferència de coneixement i mentoratge seguit d'habilitats digitals i tecnològiques (10,7%).

2.4.1.2. Necessitats del personal tècnic

El mateix col·lectiu de direcció i comandament va formular 41 aportacions sobre les necessitats formatives que identificava en el personal tècnic. Les agrupacions temàtiques resultants prioritzades foren:

- Cultura organitzacional i valors.
- Gestió de projectes i orientació a resultats.
- Gestió del canvi.
- Comunicació i habilitats relacionals.
- Habilitats digitals i tecnològiques.
- Benestar i autocura.
- Prevenició i gestió de conflictes.
- Treball en equip, cooperació i corresponsabilitat.
- Qualitat i millora de processos.
- Habilitats comunicatives i relacionals en l'atenció a la ciutadania.
- Àmbit normatiu.
- Formació tècnica específica.

A continuació es presenten cadascun dels àmbits temàtics, amb la síntesi de les aportacions corresponents a cada agrupació.

Cultura organitzacional i valors

- Afavorir un millor coneixement de l'organització, del servei públic i de la missió del CCVO, reforçant la consciència i la responsabilitat del rol que el personal tècnic exerceix en el conjunt del projecte institucional.
- Formar en el codi ètic i en els principis rector, perquè el personal tècnic pugui integrar-los.

Gestió de projectes i orientació a resultats

- Millorar la capacitat de planificar i organitzar la pròpia feina, prioritzant tasques i gestionant el temps de manera eficient, amb una orientació clara als resultats i terminis.

Gestió

del

canvi

- Desenvolupar habilitats de gestió del canvi que permetin anticipar l'impacte de les transformacions organitzatives, acompanyar els equips en els processos d'adaptació i reduir resistències, assegurant la coherència entre els objectius estratègics i la pràctica quotidiana.
- Reforçar les habilitats per gestionar el canvi (canvis normatius, organitzatius, tecnològics), ajudant el personal tècnic a adaptar-se i acompanyar altres persones en les transicions.

Comunicació i habilitats relacionals

- Reforçar les habilitats relacionals, tant en l'àmbit intern (companys, comandaments, altres àrees) com en l'àmbit extern (altres administracions, entitats, ciutadania), per facilitar una col·laboració fluida i respectuosa.
- Desenvolupar habilitats de comunicació oral i escrita que permetin transmetre la informació de forma clara, comprensible i adaptada als diferents interlocutors.
- Millorar les competències de comunicació i atenció a la ciutadania, incloent l'escolta activa, l'empatia i la capacitat de donar resposta ajustada a les necessitats i expectatives de les persones usuàries.
- Potenciar la capacitat de prevenir i gestionar conflictes, dotant el personal tècnic d'eines per abordar desacords, tensions i situacions complexes de manera constructiva.

Habilitats digitals i tecnològiques

- Reforçar les competències digitals bàsiques i avançades necessàries per utilitzar de manera eficient les eines tecnològiques corporatives (ofimàtica, gestors documentals, aplicatius propis, plataformes col·laboratives).
- Proporcionar coneixement i criteris per a l'ús responsable de la tecnologia i de la intel·ligència artificial en l'àmbit tècnic, incloent-hi possibles aplicacions, riscos, límits i implicacions sobre la protecció de dades i la qualitat del servei.

Benestar i autocura

- Dotar el personal tècnic d'eines per a la cura i la gestió emocional, que permetin identificar l'estrès, el desgast i altres factors de risc, així com desenvolupar estratègies d'autocura.
- Facilitar espais i recursos per prevenir el desgast professional, especialment en aquells serveis que treballen amb situacions de vulnerabilitat, conflicte o alta càrrega emocional.

Prevenició i gestió de conflictes

- Desenvolupar la capacitat per sostenir converses difícils i situacions de tensió amb més serenor, claredat i límits saludables.
- Disposar de recursos per a prevenir i gestionar les situacions de conflicte amb l'equip de treball.

Treball en equip, cooperació i corresponsabilitat

- Enfortir les habilitats de treball en equip, fomentant la cooperació, la corresponsabilitat i la confiança mútua entre professionals.
- Desenvolupar recursos per participar activament en equips de treball, projectes compartits i espais de coordinació, contribuint a objectius comuns més enllà de la pròpia àrea.

Qualitat i millora de processos

- Incorporar criteris de qualitat en el disseny, execució i revisió dels serveis i actuacions tècniques, assegurant la millora contínua.
- Facilitar que es sàpiga crear, documentar i revisar processos de treball, de manera que siguin clars, compartits i fàcilment aplicables per tot l'equip.

Habilitats comunicatives i relacionals en l'atenció a la ciutadania

- Desenvolupar una comunicació clara, empàtica i assertiva que permeti atendre la ciutadania amb qualitat, adaptant el missatge a perfils i necessitats diverses.

- Disposar de recursos per gestionar interaccions complexes mantenint el respecte, la professionalitat i la confiança en la relació.

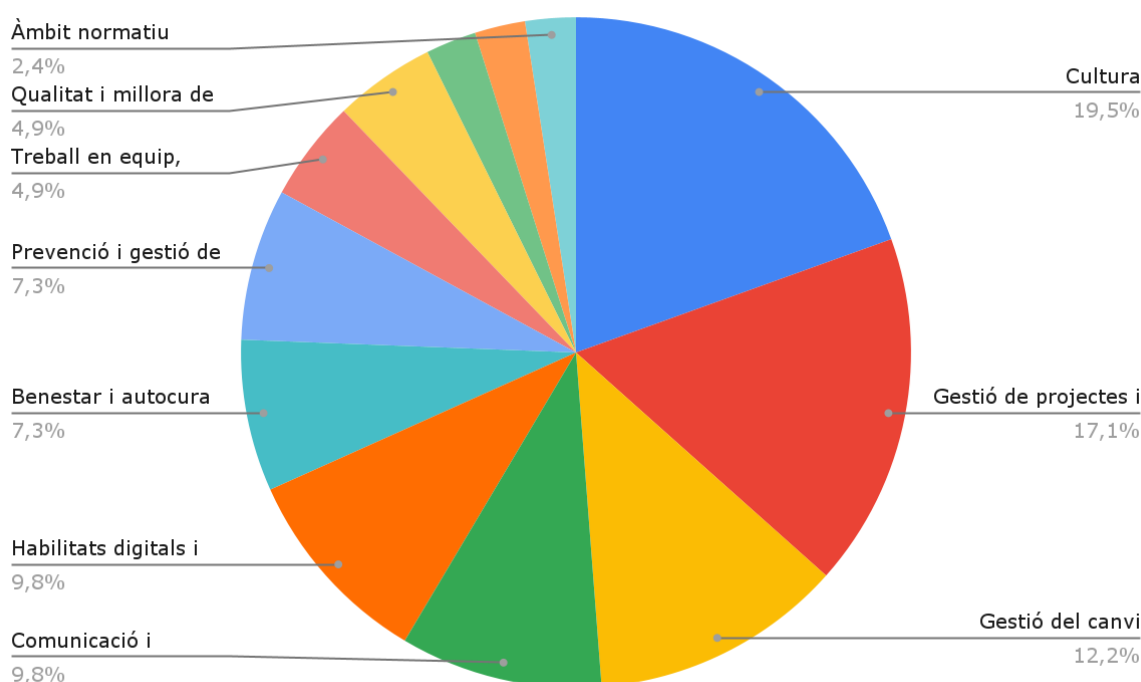
Àmbit normatiu

- Actualitzar el coneixement del procediment administratiu i dels tràmits associats a la gestió pública, per garantir una pràctica ajustada a la normativa i als estàndards de servei.

Formació tècnica específica

- Assegurar la formació tècnica específica de cada àrea, així com el reciclatge periòdic en relació amb les normatives, programes i metodologies pròpies de cada servei, evitant desfasaments i dependències excessives de persones clau.

El gràfic següent mostra la distribució percentual dels àmbits temàtics identificats, a partir de l'anàlisi de les aportacions del col·lectiu de direcció i comandament sobre les necessitats formatives del personal tècnic.



S'observa que l'àmbit relatiu a cultura organitzacional i valors concentra el percentatge més gran d'aportacions (19,5%). En segon lloc, amb un 17,1%, trobem l'àmbit de gestió de projectes i orientació a resultats, seguit de l'àmbit gestió del canvi amb un 12,2%.

2.4.1.3. Necessitats del personal administratiu i de suport:

Finalment, el col·lectiu de direcció i comandament va aportar 35 observacions relatives a les necessitats formatives del personal administratiu i de suport. Les àrees temàtiques prioritzades són:

- Habilitats comunicatives i relacionals en l'atenció a la ciutadania.
- Cultura organitzacional i valors.
- Habilitats digitals i tecnològiques.
- Benestar i autocura.
- Gestió de tasques i orientació a resultats.
- Formació tècnica específica.
- Gestió documental i administrativa.
- Àmbit normatiu.
- Gestió del canvi.
- Transferència de coneixement i mentoratge.

En els apartats següents s'exposa cada àmbit temàtic i la síntesi de les aportacions vinculades.

Habilitats comunicatives i relacionals en l'atenció a la ciutadania

- Reforçar les habilitats comunicatives en l'atenció directa a la ciutadania (escolta activa, empatia, llenguatge planer, adaptació del missatge al tipus d'usuari/ària).
- Facilitar el desenvolupament d'habilitats per a la gestió i prevenció de conflictes en situacions d'atenció al públic, especialment en casos de tensió, queixa o desacord.

Cultura organitzacional i valors

- Afavorir un millor coneixement de l'organització, del sentit del servei públic, de la missió institucional i de la responsabilitat del rol administratiu en el funcionament global de la institució.
- Enfortir la consciència de la importància i responsabilitat del seu rol com a personal d'atenció i suport en la relació entre ciutadania, serveis i organització.

Habilitats digitals i tecnològiques

- Reforçar l'ús de la tecnologia i de les eines digitals corporatives (ofimàtica, gestors documentals, aplicacions específiques, gestió d'expedients) per guanyar agilitat.
- Proporcionar criteris i coneixements bàsics sobre l'ús de la intel·ligència artificial i eines derivades, especialment pel que fa a la protecció de dades, la fiabilitat de la informació i la seva possible aplicació a tasques de suport administratiu.
- Desenvolupar habilitats en eines de gestió de dades (fulls de càlcul, quadres de seguiment, informes bàsics) que permetin ordenar, explotar i compartir informació.

Benestar i autocura

- Dotar el personal de recursos per a la cura i la gestió emocional en tasques d'atenció continuada.
- Treballar la prevenció del desgast professional, vinculant-la també a la claredat de rols, funcions i circuits de treball, i a la possibilitat de demanar suport quan es detecta sobrecàrrega o situació límit.

Gestió de tasques i orientació a resultats

- Millorar la capacitat de planificar i organitzar el propi treball, prioritzant tasques en entorns de molta demanda i ajustant-se a les necessitats dels serveis i de la ciutadania.

Formació tècnica específica

- Actualitzar i aprofundir en els coneixements tècnics específics de cada àrea (normatives, programes, procediments propis), amb espais regulars de reciclatge.
- Facilitar que el personal pugui seguir els canvis tècnics i normatius que afecten directament la seva tasca.
- Primers auxilis.

Gestió documental i administrativa

- Millorar les habilitats d'elaboració, gestió i arxiu de la documentació (redacció de documents, registre, classificació, traçabilitat), assegurant ordenació, coherència i fàcil localització de la informació.

Àmbit normatiu

- Disposar del coneixement del procediment administratiu i dels tràmits associats a la gestió pública, per garantir una pràctica ajustada a la normativa i als estàndards de servei.

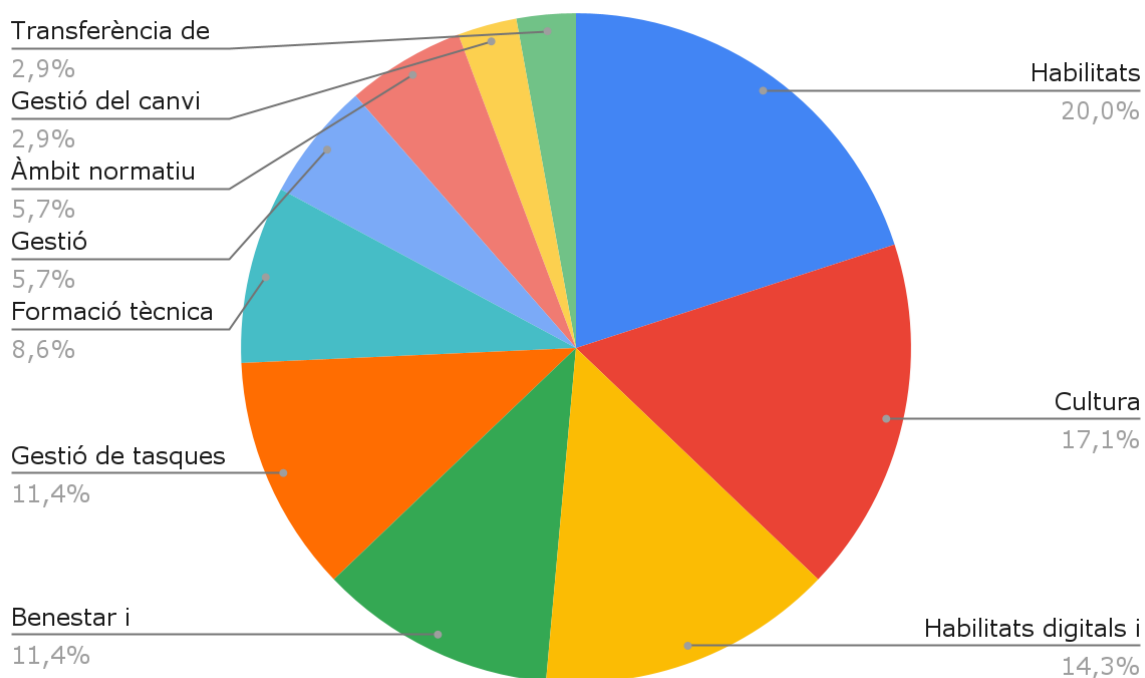
Gestió del canvi

- Desenvolupar habilitats per comprendre, assumir i acompanyar els processos de canvi organitzatiu (nous programes, noves eines, canvis de procediment), reduint resistències i incerteses.

Transferència de coneixement

- Impulsar mecanismes de transferència de coneixement per assegurar que la informació i el saber compartit impregni tota l'organització.
- Fomentar espais on compartir experiències, dubtes i bones pràctiques entre persones i equips que desenvolupen funcions similars.

El gràfic següent presenta la distribució dels àmbits temàtics agrupats segons el percentatge d'aportacions a partir de l'anàlisi de les necessitats identificades pel col·lectiu de direcció i comandament en relació amb el personal administratiu i de suport.



S'observa que l'àmbit relatiu a habilitats comunicatives i relacionals en l'atenció a la ciutadania concentra el percentatge més gran d'aportacions (20%). En segon lloc, amb un 17,1%, trobem l'àmbit cultura organitzacional i valors mentre que en tercera posició hi ha l'àmbit d'habilitats digitals i tecnològiques amb un 14,3%.

2.4.2. Personal tècnic

El col·lectiu de personal tècnic va participar amb una mostra de 16 participants i varen identificar els aspectes que calia tenir presents a l'hora d'elaborar el pla de formació des de la mirada del seu col·lectiu recollint 47 aportacions, que s'han agrupat en els següents àmbits temàtics prioritzats segons el nombre d'aportacions:

- Habilitats comunicatives i relacionals en l'atenció a la ciutadania.
- Formació tècnica específica.
- Habilitats digitals i tecnològiques.
- Altres.
- Àmbit normatiu.
- Benestar i autocura.
- Comunicació i habilitats relacionals.
- Cultura organitzacional i valors.
- Gestió de projectes i orientació a resultats.
- Treball en equip, cooperació i corresponsabilitat.
- Prevenció i gestió de conflictes.
- Transferència de coneixement i mentoratge.

Seguidament, es presenta cada àmbit temàtic, amb la síntesi de les aportacions associades.
Habilitats comunicatives i relacionals en l'atenció a la ciutadania

- Millorar les habilitats d'atenció i comunicació amb la ciutadania, adaptant el llenguatge i l'estil a les necessitats de cada persona usuària.
- Facilitar l'aprenentatge de llengües estrangeres per atendre la diversitat de la ciutadania.

- Conèixer estratègies per garantir la seguretat personal i psicoemocional en l'atenció a la ciutadania, especialment en situacions de tensió o conflicte.

Formació tècnica específica

- Aprofundir en el coneixement del procediment administratiu i del llenguatge administratiu propi de l'administració pública.
- Actualitzar la formació en l'àmbit de l'estrangeria i en la legislació aplicable al sector de Polítiques Socials i Igualtat (PSI).
- Conèixer l'evolució i l'anàlisi del mercat de treball per orientar millor les actuacions en aquest àmbit.
- Facilitar l'especialització tècnica en els àmbits propis de cada servei.

Habilitats digitals i tecnològiques

- Reforçar l'ús de la tecnologia i de la intel·ligència artificial, proporcionant criteris i coneixements per a la seva aplicació en l'àmbit tècnic.
- Millorar el coneixement i l'ús de les xarxes socials com a eina de comunicació i difusió dels serveis.

Altres

- Garantir formacions de qualitat, evitant continguts poc rellevants o poc aplicables a la realitat del servei.
- Facilitar que el personal tècnic pugui proposar formació i participar en la prioritització de les accions formatives.

Àmbit normatiu

- Consolidar l'ús del llenguatge administratiu d'acord amb el marc normatiu vigent, garantint textos clars, coherents i ajustats als criteris formals i jurídics de l'organització.
- Disposar de pautes i recursos per redactar comunicacions, notificacions i documents administratius amb precisió i seguretat jurídica, incorporant criteris de claredat, accessibilitat i tracte respectuós a la ciutadania.

Benestar i autocura

- Proporcionar eines per a l'autocura i el benestar laboral, incloent-hi la gestió de l'estrès i la prevenció del desgast professional.
- Reforçar la seguretat personal i psicoemocional, especialment en contextos d'atenció directa a la ciutadania o d'intervenció en situacions complexes.
- Conèixer diferents formes d'intervenció en el treball que permetin adaptar l'actuació professional a cada situació.

Comunicació i habilitats relacionals

- Desenvolupar habilitats comunicatives generals, incloent-hi la comunicació oral, escrita i la capacitat de parlar en públic.

Cultura organitzacional i valors

- Afavorir un millor coneixement de l'organització, del servei públic i de la missió institucional, reforçant la consciència i la responsabilitat del rol tècnic.

Gestió de projectes i orientació a resultats

- Millorar la capacitat d'optimitzar i organitzar el temps de treball, gestionant prioritats i evitant la sobrecàrrega.
- Desenvolupar habilitats de planificació estratègica i gestió de projectes que permetin una visió més àmplia de les actuacions i el seu impacte.

Treball en equip, cooperació i corresponsabilitat

- Reforçar les habilitats de treball en equip, fomentant la cooperació, la corresponsabilitat i la confiança mútua entre professionals.
- Desenvolupar competències bàsiques de gestió d'equips per a aquelles persones tècniques que coordinen projectes o grups de treball.
- Promoure l'autonomia i la proactivitat en l'exercici del rol tècnic

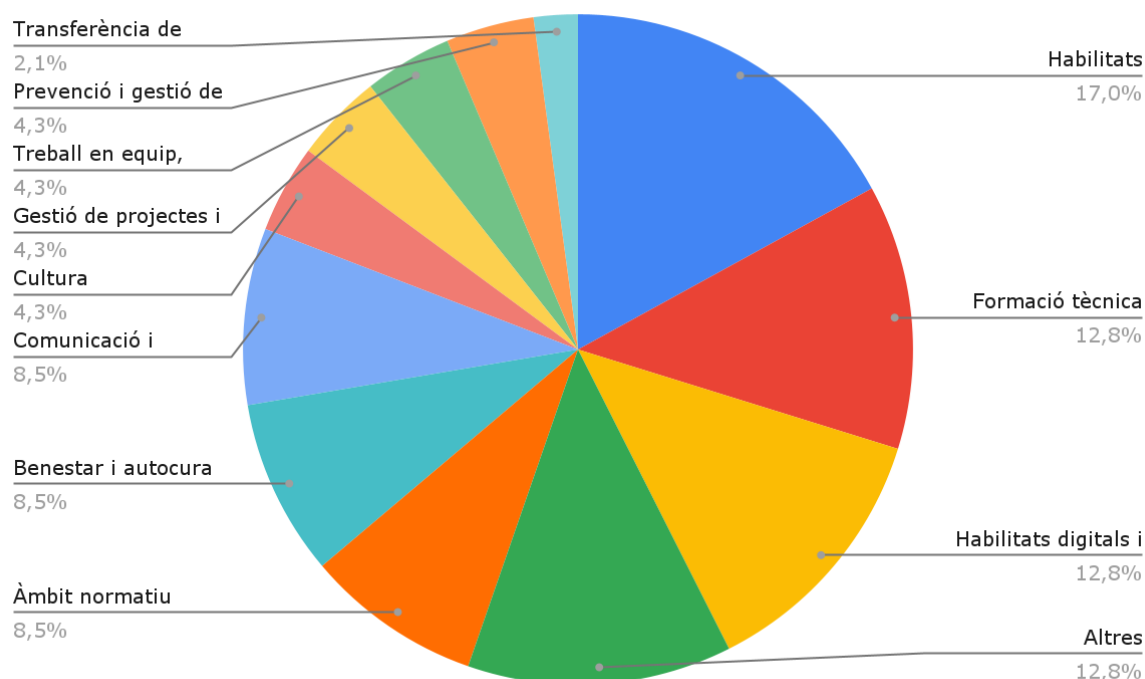
Prevenció i gestió de conflictes

- Potenciar la capacitat de prevenir i gestionar conflictes, dotant el personal tècnic d'eines per abordar desacords, tensions i situacions complexes de manera constructiva.

Transferència de coneixement i mentoratge

- Dissenyar una formació d'acollida seqüencial i sistematitzada (Gènesis, servei, àrea...) que faciliti la incorporació del personal nou.
- Impulsar mecanismes de transferència de coneixement i metodologies d'aprenentatge (bones pràctiques, mentoria, espais d'intercanvi).

El següent gràfic mostra la distribució dels àmbits de necessitats formatives agrupats segons el percentatge d'aportacions, fruit de l'anàlisi de les necessitats identificades pel propi col·lectiu de personal tècnic.



Pel que fa a l'àmbit relatiu a habilitats comunicatives i relacionals en l'atenció a la ciutadania concentra el percentatge més gran d'aportacions (17%). En segon lloc, amb un 12,8%, trobem els següents àmbits amb el mateix percentatge: formació tècnica específica, habilitats digitals i tecnològiques i altres aportacions sobre el model de formació.

2.4.3. Personal administratiu i de suport

El col·lectiu de personal administratiu i de suport que va participar en la sessió de recollida d'informació està format per 16 persones. Es van recollir 67 aportacions sobre les necessitats d'aprenentatge del propi col·lectiu, que s'han agrupat en els àmbits temàtics següents que es presenten prioritzats:

- Àmbit normatiu
- Habilitats digitals i tecnològiques
- Habilitats comunicatives i relacionals en l'atenció a la ciutadania
- Formació tècnica específica
- Gestió de tasques i orientació a resultats
- Benestar i autocura
- Prevençió i gestió de conflictes
- Cultura organitzacional
- Treball en equip, cooperació i corresponsabilitat

Àmbit normatiu

- Actualitzar i aprofundir en el coneixement del procediment administratiu, per garantir una tramitació ajustada a la normativa vigent.
- Formar en àmbits normatius específics: protecció de dades, contractació del sector públic, gestió pressupostària, llei de transparència, estrangeria i gestió retributiva.
- Conèixer la normativa interna de l'organització, els procediments bàsics, els límits de funcions i els protocols vigent

Habilitats digitals i tecnològiques

- Reforçar l'ús de la tecnologia i de la intel·ligència artificial, proporcionant criteris i coneixements per a la seva aplicació en l'àmbit administratiu.
- Desenvolupar competències avançades en eines ofimàtiques, especialment Excel avançat i Power BI, per a la gestió i l'explotació de dades.
- Millorar les competències digitals generals (ACTIC avançat) i la gestió documental en entorns digitals.
- Proporcionar coneixements bàsics sobre IA general i les seves possibles aplicacions a tasques de suport administratiu.

Habilitats comunicatives i relacionals en l'atenció a la ciutadania

- Millorar les habilitats de comunicació i atenció a la ciutadania, incloent-hi l'escolta activa, l'empatia i l'adaptació del missatge a cada persona usuària.
- Desenvolupar habilitats de comunicació en situacions difícils (queixes, tensions, conflictes), proporcionant eines per gestionar-les amb seguretat i professionalitat.
- Facilitar l'aprenentatge de llengües estrangeres per atendre la diversitat lingüística de la ciutadania.
- Millorar la comunicació amb persones usuàries amb diversitat cultural, fomentant l'autonomia i el respecte a les diferències.
- Aprofundir en el domini del llenguatge administratiu, per garantir una comunicació clara i comprensible en els documents i tràmits.

Formació tècnica específica

- Actualitzar i reforçar els coneixements tècnics propis de cada àrea assegurant una gestió eficient, homogènia i de qualitat en les tasques administratives i de suport.
- Proporcionar formació en primers auxilis, per poder actuar en situacions d'emergència o accident.

Gestió de tasques i orientació a resultats

- Desenvolupar la capacitat de planificar i organitzar el treball diari amb criteris de prioritització, gestionant terminis, interrupcions i demandes.
- Disposar d'eines i metodologies per fer seguiment de tasques i objectius (definició de fites, indicadors i compromisos), millorant l'eficiència, la coordinació amb altres àrees i l'assoliment de resultats.

Benestar i autocura

- Dotar el personal d'eines per a la cura i la gestió emocional, especialment en contextos d'atenció continuada i de molta demanda.
- Facilitar recursos per prevenir el desgast professional.

Prevenició i gestió de conflictes

- Reforçar les habilitats de treball en equip, fomentant la cooperació i la coordinació amb altres persones i àrees.
- Desenvolupar habilitats per a la gestió i prevenició de conflictes, especialment en l'àmbit de l'atenció al públic i en la relació amb altres persones, d'equips i serveis.

Cultura organitzacional

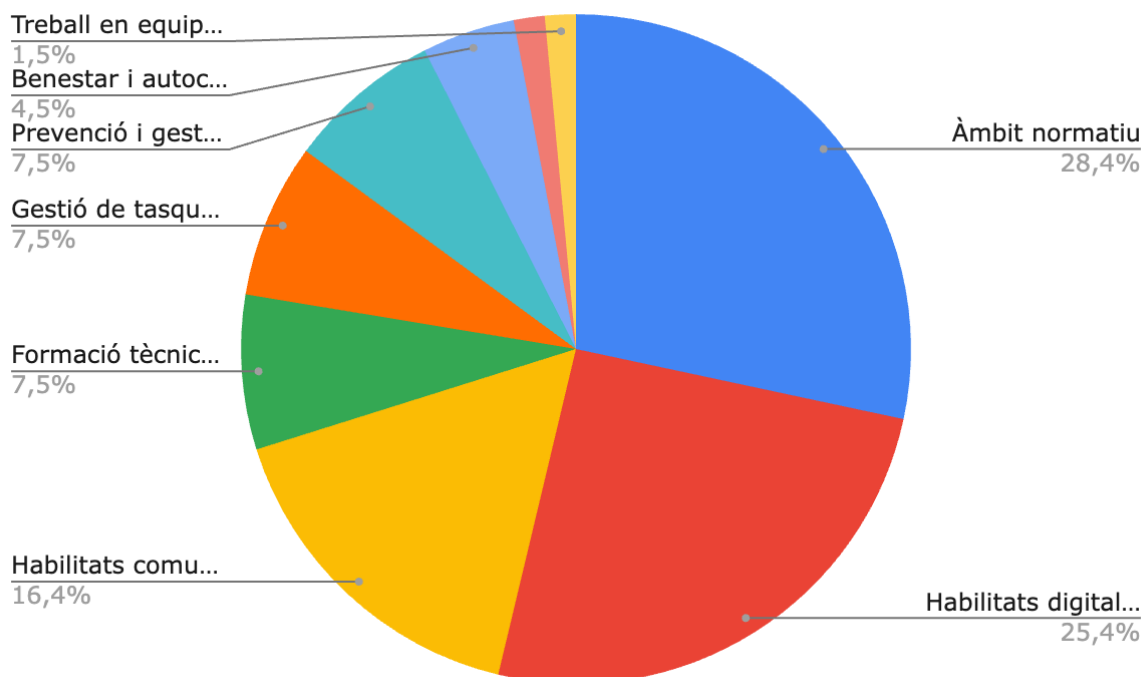
- Afavorir un millor coneixement de l'organització, de la seva normativa interna, dels procediments i dels límits funcionals, per situar millor el rol administratiu en el conjunt de la institució.
- Proporcionar formació avançada de les eines pròpies i específiques de l'organització (aplicatius interns, gestors documentals, plataformes corporatives).

Treball en equip, cooperació i corresponsabilitat

- Impulsar la coordinació i la cooperació entre professionals per garantir un servei àgil.

- Disposar d'eines i dinàmiques per impulsar la corresponsabilitat prevenint disfuncions i millorant el clima de treball i l'eficiència dels processos.

El següent gràfic mostra la distribució dels àmbits de necessitats formatives agrupats segons el percentatge d'aportacions sobre les necessitats formatives identificades pel col·lectiu de personal administratiu i de suport.

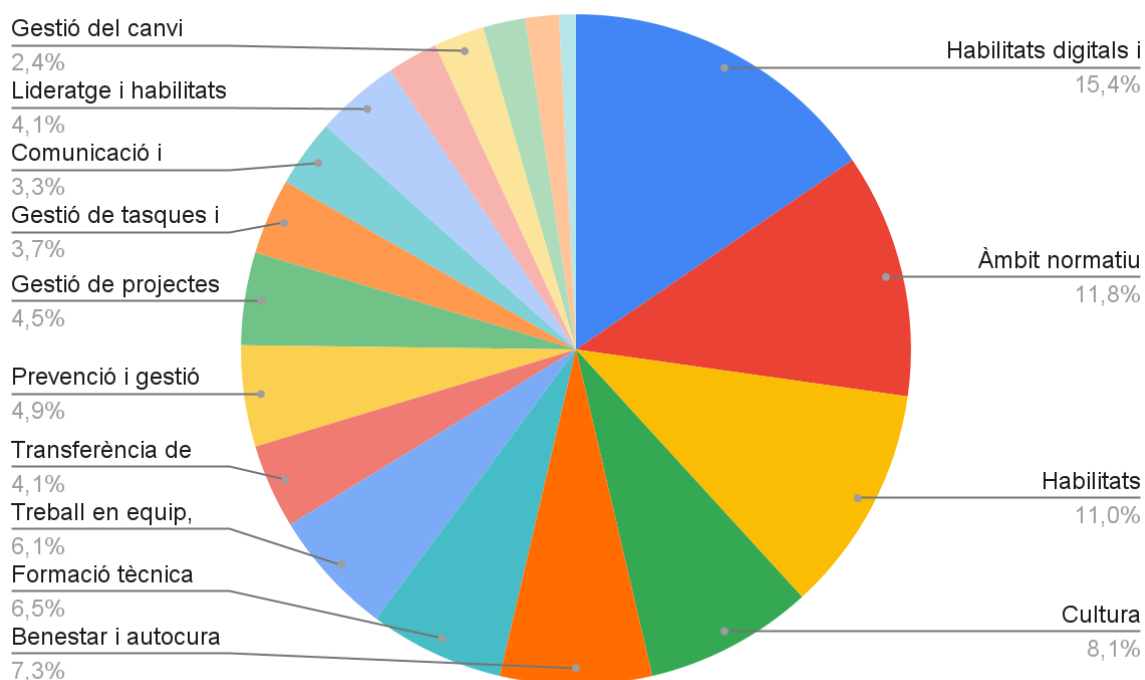


S'observa que l'àmbit relatiu als aspectes normatius concentra el percentatge més gran d'aportacions (28,4%), constituint-se com la prioritat formativa més rellevant per a aquest col·lectiu. En segon lloc, amb un 25,4%, trobem l'àmbit d'habilitats digitals i tecnològiques, seguit de les habilitats comunicatives i relacionals en l'atenció a la ciutadania amb un 16,4%.

2.5. Necessitats formatives per àmbits temàtics

La sistematització de les necessitats formatives recollides en el conjunt de sessions ha permès agrupar 246 aportacions en 18 àmbits temàtics. En termes globals, s'observa una concentració clara en tres grans blocs: transformació digital, àmbit normatiu i qualitat relacional en l'atenció i la comunicació.

El següent gràfic mostra la informació recollida per àmbits.



En primer lloc, destaquen les habilitats digitals i tecnològiques (15,4%). L'Àmbit normatiu (11,8%) apareix com una demanda molt rellevant, vinculada al procediment administratiu i marcs reguladors específics. En tercer lloc, les habilitats comunicatives i relacionals en l'atenció a la ciutadania (11%) reforcen la importància d'una comunicació clara i adaptada, així com de recursos per gestionar interaccions complexes en l'atenció directa.

En segon lloc, s'identifiquen necessitats transversals relacionades amb la cultura organitzacional i valors (8,1%), benestar i autocura (7,3%), formació tècnica específica (6,5%) i treball en equip, cooperació i corresponsabilitat (6,1%). Aquest conjunt apunta la necessitat d'alinejar pràctiques i criteris entre serveis, sostenir el benestar professional i reforçar dinàmiques de coordinació i corresponsabilitat.

En un tercer nivell de recurrència apareixen àmbits que actuen com a facilitadors del funcionament intern: prevenció i gestió de conflictes (4,9%), gestió de projectes i orientació a resultats (4,5%), transferència de coneixement i mentoratge (4,1%) i gestió de tasques i orientació a resultats (3,7%).

Finalment, amb una presència més puntual, però significativa, s'identifiquen necessitats en comunicació i habilitats relacionals (3,3%), lideratge i habilitats de direcció pública (2,9%), gestió del canvi (2,5%), qualitat i millora de processos (2%), comunicació pública i habilitats relacionals (1,6%) i gestió documental (0,8%).

2.6. Conclusions de la diagnosi

L'anàlisi integrada de la informació recollida permet extreure un conjunt de conclusions que orienten el disseny i arquitectura del Pla de Formació 2026-2027 del CCVO.

Vectors estratègics i ètics:

1. El Pla s'ancora en tres vectors: l'estratègic, l'ètic i el de realitat institucional i necessitats actuals.
2. Els principis ètics més valorats són servir a l'interès públic, igualtat i legalitat. S'identifiquen desajustos entre prioritat percebuda i necessitat formativa en principis com "exercir el lideratge" (baixa prioritat, alta necessitat) i "sensibilitat" (alta prioritat, alta necessitat formativa), que caldrà abordar específicament.
3. La integració dels principis ètics no pot limitar-se a formacions específiques sobre el Codi Ètic, sinó que haurà d'impregnar totes les accions formatives com a marc transversal per a la presa de decisions i l'exercici del servei públic.

Necessitats transversals:

4. Habilitats digitals i tecnològiques constitueix el primer àmbit transversal prioritari, reflectint la urgència d'actualització tecnològica en tots els nivells. Requereix un desplegament progressiu adaptat, des de competències bàsiques fins a l'ús responsable de la intel·ligència artificial.
5. Cultura organitzacional i valors emergeix com a prioritat transversal compartida pels tres col·lectius (8,1% del total d'aportacions), evidenciant la necessitat de reforçar el sentiment de pertinença i el coneixement del servei públic comarcal.
6. Comunicació i habilitats relacionals apareix amb força en tots els col·lectius, amb matisos segons el rol: comunicació pública per a direcció, interpersonal per al personal tècnic i atenció a la ciutadania per al personal administratiu.
7. Benestar i autocura es consolida com a àmbit emergent validat per la convergència entre les necessitats expressades i els resultats de l'avaluació psicosocial. Els riscos identificats (càrrega de treball, participació/supervisió, relacions i suport social) tenen reflex directe en demandes de gestió de conflictes, prevenció del desgast, gestió emocional i supervisió professional.
8. Treball en equip i gestió del canvi constitueixen necessitats poc percebudes pels col·lectius tècnic i administratiu (4,3% i 1,5% respectivament), malgrat ser identificades com a prioritàries per direcció i representació sindical. Aquesta divergència assenyalava un punt que el Pla haurà d'abordar amb enfocaments que generin consciència de necessitat i utilitat.

Necessitats específiques per col·lectiu

9. El col·lectiu de direcció i comandament prioritza lideratge i habilitats de direcció pública (17,9%), treball en equip (17,9%) i transferència de coneixement i mentoratge (14,3%), evidenciant la necessitat de reforçar competències per exercir el lideratge i garantir el relleu generacional.
10. El personal tècnic mostra divergència entre la percepció de direcció —que prioritza cultura organitzacional (19,5%) i gestió de projectes (17,1%)— i la pròpia mirada, centrada en habilitats comunicatives per a l'atenció ciutadana (17,0%) i competències digitals (12,8%). El Pla haurà de conciliar ambdues perspectives.
11. El personal administratiu presenta la divergència més pronunciada: el col·lectiu prioritza àmbits normatius (28,4%) i habilitats digitals (25,4%), mentre direcció emfatitza atenció ciutadana (20,0%) i cultura organitzacional (17,1%). La formació tècnica específica i normativa assoleix el màxim pes en aquest col·lectiu (35,8% sumant ambdós àmbits), reflectint la naturalesa del rol.

Consideracions per al disseny del Pla

12. La transferència de coneixement i l'acollida s'identifiquen com a reptes. Es demanen sistemes de mentoratge, acollida seqüencial i estructurada, espais d'intercanvi de bones pràctiques i mecanismes per prevenir la pèrdua de coneixement institucional.
13. La comunicació interna apareix com a dèficit organitzatiu que requereix actuacions més enllà de la formació: recuperació del Pla de Millora de 2020, protocols d'informació i espais de coordinació, tal com recull l'informe de riscos psicosocials.
14. El Pla ha de contemplar no només accions formatives clàssiques, sinó també dispositius de suport al desenvolupament professional (mentoria, supervisió, espais d'intercanvi, acollida) i un model d'avaluació que garanteixi la mesura de la utilitat i l'impacte real de les accions. La representació sindical reforça aquesta orientació, posant l'accent en formadors/es internes, portal amb materials pràctics i reciclatge professional.
15. La dispersió territorial i la diversitat de serveis del CCVO impliquen que el Pla haurà de combinar accions transversals corporatives amb respostes específiques per a les persones que col·laboren directament amb ajuntaments.



3. Arquitectura del Pla de Formació

3.1. Criteris que orienten el disseny

L'arquitectura del Pla s'articula en sis eixos formatius que responen a les necessitats detectades, s'alineen amb els vectors estratègics, ètics i de realitat institucional i permeten desplegar accions diferenciades per col·lectiu professional.

El Pla de Formació 2026-2027 del CCVO es dissenya atenent els següents criteris:

1. La cultura organitzacional constitueix el fil conductor que travessa tots els eixos i accions del Pla.
2. La transferència de coneixement opera com a principi metodològic, no com a contingut formatiu. Respon a la necessitat de sistematitzar el coneixement institucional, garantir el relleu generacional i estructurar l'acollida de noves incorporacions.
3. Les accions formatives s'orienten a l'aplicabilitat i a la pràctica professional real, amb transferència directa al lloc de treball.
4. L'aprenentatge s'orienta com a valor transformacional contribuint al canvi cultural i a la millora del servei més enllà de l'adquisició de coneixements.
5. Els aspectes relatius a les temàtiques d'actualització tècnica específica s'hauran d'atendre de manera individual donat que aquest pla s'orienta als col·lectius i les necessitats específiques emergides en l'àmbit temàtic especialitats tècniques es planificaran atenent les necessitats individuals.

3.2. Eixos formatius

A continuació es presenten els 6 eixos formatius que estructuren el Pla i ordenen els àmbits temàtics de les necessitats detectades a la fase diagnòstica. Els eixos despleguen una proposta coherent i modular, amb continguts i profunditat ajustats als diferents col·lectius (direcció i comandaments, personal tècnic i personal administratiu i de suport).

- Eix 1. Lideratge i direcció pública de persones i equips.
- Eix 2. Gestió del canvi, transformació digital i eines corporatives.
- Eix 3. Comunicació, habilitats relacionals i atenció a la ciutadania.
- Eix 4. Benestar, autocura i gestió emocional.
- Eix 5. Planificació, gestió de projectes i tasques.
- Eix 6. Marc normatiu, procedimental i qualitat de servei.

Eix 1. Lideratge i direcció pública de persones i equips

Eix orientat a facilitar l'aprenentatge d'habilitats i coneixements per exercir el lideratge en contextos de complexitat, alineant l'acció directiva amb els valors del servei públic. Inclou la capacitat de dirigir persones i equips, impulsar la cooperació i coordinació interdepartamental, gestionar el canvi organitzatiu i exercir una supervisió que s'orienti a l'acompanyament de les persones amb sensibilitat cap a l'assoliment de resultats. L'objectiu és consolidar un model de direcció orientat a resultats i coherent amb els principis ètics de la institució.

Àmbits temàtics que integra:

- Lideratge i habilitats de direcció pública.
- Treball en equip, cooperació i corresponsabilitat.
- Gestió i desenvolupament d'equips.
- Gestió del canvi organitzatiu.
- Supervisió i acompanyament d'equips

Principals destinataris: Personal amb rol de direcció i comandament i personal tècnic amb funcions de coordinació.

Principis ètics vinculats: Exercir el lideratge, servir a l'interès públic, sensibilitat, exercir l'autoritat de forma legítima.

Eix 2. Gestió del canvi, transformació digital i eines corporatives.

S'articula al voltant del domini d'eines i pràctiques digitals clau i impulsa una actualització progressiva de les competències digitals de tota l'organització, del nivell bàsic a l'avançat, per donar resposta a les noves necessitats derivades de la digitalització i de la incorporació de la intel·ligència artificial. Es desplega en el domini de les eines corporatives, la gestió i l'ús de dades, el treball col·laboratiu en entorns digitals i l'aplicació de criteris d'ús responsable de la IA. L'objectiu és consolidar un model de treball més eficient, transparent i modern, alineat amb els requeriments tecnològics actuals.

Àmbits que integra:

- Competències digitals bàsiques i avançades (ACTIC, ofimàtica, gestors documentals).
- Eines tecnològiques corporatives (Gènesis, aplicatius interns).
- Intel·ligència artificial: criteris, aplicacions i ús responsable.
- Gestió de dades i explotació d'informació.
- Treball col·laboratiu en entorns digitals fent ús d'eines avançades.

Principals destinataris: Tot el personal, amb nivells diferenciats segons punt de partida i necessitats del rol.

Principis ètics vinculats: Transparència, rendició de comptes, confidencialitat.

Eix 3. Comunicació, habilitats relacionals i atenció a la ciutadania

L'atenció a la ciutadania i la comunicació institucional requereixen criteri, claredat i habilitats relacionals. Aquest eix reforça la capacitat de comunicar-se amb claredat, eficàcia i adequació al context, tant en la representació institucional com en la relació amb agents i entitats i en l'atenció directa a la ciutadania. Desenvolupa habilitats per conduir converses i interaccions complexes, aplicar tècniques de llenguatge clar, gestionar queixes i demandes exigents i abordar situacions de tensió o conflicte amb criteri i respecte. L'objectiu és millorar la qualitat relacional del servei públic, reduir friccions i generar experiències d'atenció més coherents, equitatives i satisfactòries.

Àmbits que integra:

- Comunicació pública i institucional.
- Habilitats comunicatives en l'atenció a la ciutadania.
- Comunicació interpersonal i relacional.
- Llenguatge clar.
- Gestió d'interaccions complexes i situacions de tensió.

Principals destinataris: Tot el personal, amb èmfasi diferent segons rol: atenció directa (administratiu), relació amb agents (tècnic), representació institucional (direcció)

Principis ètics vinculats: Servir a l'interès públic, sensibilitat, igualtat i respecte.

Eix 4. Benestar, autocura i gestió emocional

Per sostenir la qualitat del servei i reforçar els recursos personals i col·lectius en contextos d'alta exigència emocional, especialment en l'atenció directa, es proposa aquest eix enfocat en el benestar i la cura. Incorporar la prevenció del desgast professional, la gestió de l'estrès, l'establiment de límits saludables i la seguretat psicoemocional, incorporant estratègies pràctiques de regulació i afrontament. L'objectiu és millorar el benestar i la qualitat de vida professional, i incrementar la capacitat de resposta davant situacions de càrrega, tensió o conflicte.

Àmbits que integra:

- Autocura i gestió de l'estrès.
- Prevenció del desgast professional.
- Gestió emocional en contextos d'alta càrrega.
- Seguretat personal i psicoemocional.
- Límits saludables i equilibri professional.

Principals destinataris: Tot el personal, amb especial orientació als serveis d'atenció directa.

Principis ètics vinculats: Sensibilitat, integritat.

Eix 5. Planificació, gestió de projectes i tasques

Eix que desenvolupa les habilitats i coneixements necessaris per organitzar la feina, gestionar projectes orientats a resultats i prioritzar tasques de manera eficient. Inclou eines de planificació, seguiment i avaluació que permeten optimitzar recursos, complir terminis i orientar l'acció cap als objectius estratègics de l'organització. S'adreça tant a la gestió de projectes complexos com a l'organització del treball quotidià.

Àmbits que integra:

- Planificació i organització.
- Gestió de projectes: metodologies, fases i seguiment.
- Priorització de tasques i gestió del temps i l'atenció.
- Orientació a resultats i indicadors.
- Coordinació i treball transversal entre àrees.

Principals destinataris: Personal tècnic i personal amb funcions de coordinació. Extensible a personal administratiu amb responsabilitat en gestió de processos.

Principis ètics vinculats: Servir a l'interès públic, rendició de comptes, sostenibilitat.

Eix 6. Marc normatiu, procedimental i qualitat de servei

Per reforçar la consistència en l'actuació pública, aquest eix treballa els marcs jurídics i normatius, els procediments i els estàndards de qualitat associats que regeixen l'actuació del servei públic: procediment administratiu, protecció de dades, transparència, igualtat i protocols vigents. L'objectiu és garantir el compliment normatiu, l'estandardització i qualitat del servei, utilitzant el marc procedimental com a base per a la prevenció d'errors i la millora continuada.

Àmbits que integra:

- Procediment administratiu i marc jurídic actualitzat.
- Protecció de dades i confidencialitat.
- Pla d'Igualtat i protocols vigents.
- Qualitat i millora de processos.
- Transparència i rendició de comptes.

Principals destinataris: Tot el personal, amb aprofundiment diferenciat segons responsabilitats.

Principis ètics vinculats: Legalitat, transparència, integritat, imparcialitat, honestedat, respectar la llei.

4. Context i tendències en formació i aprenentatge

En el sector públic, la formació ja no pot entendre's com un "catàleg de cursos" desvinculat del servei. És una palanca per sostenir la qualitat del servei públic i la seva transformació i evolució en un entorn de demandes creixents (complexitat social, pressió per la simplificació administrativa, digitalització i expectatives de resposta ràpida).

El període 2024–2025 ha afegit un punt d'inflexió: la generalització en l'ús de la IA generativa i, progressivament, la incorporació d'agents i assistents digitals a processos i eines de treball. Això accelera la transformació de tasques, rols i requeriments d'habilitats i obliga a replantejar el model d'aprenentatge corporatiu perquè sigui més àgil, aplicat i mesurable.

IA: habilitat transversal i responsabilitat d'organització

La irrupció de la IA generativa (i el seu ús creixent en redacció de textos, suport a tramitació, classificació d'informació, atenció i gestió interna) obliga a incorporar una nova habilitat transversal: alfabetització en IA (coneixement bàsic, criteri d'ús, riscos i supervisió humana). Aquest fet implica que les institucions han de prendre mesures per assegurar un nivell suficient de coneixement i ús, reforçant la necessitat d'incloure accions formatives i criteris corporatius sobre:

- Confidencialitat i protecció de dades.

- Usos permesos/no permesos (especialment amb dades i informació sensible).
- Criteri de qualitat i verificació.
- Bones pràctiques.

Aprenentatge integrat a l'entorn de treball

Integrar l'aprenentatge en el flux de treball mitjançant recursos i suport puntual (plantilles, guies breus, preguntes freqüents, vídeos curts...), reptes d'aplicació i seguiments per consolidar canvis i reforçar l'impacte de l'aprenentatge.

Inversió en temps per a l'aprenentatge

El temps que s'inverteix en l'aprenentatge és un aspecte clau que fa que adquireixi més rellevància el disseny d'un ecosistema d'aprenentatge que combini formats curts, transferència de coneixement i suport al lloc de treball tenint en compte els següents aspectes:

- Formalitzar el temps d'aprenentatge i el suport dels comandaments.
- Passar a formats que maximitzin aplicació pràctica i real a l'entorn de feina.

Transferència de coneixement, intercanvi i comunitats de pràctica

Els canvis generacionals en els entorns de feina i l'especialització fan que la transferència de coneixement sigui crítica. Els models més efectius combinen la formació amb dispositius interns de sosteniment i consolidació, com ara:

- Transferència de coneixement intern: espais on persones referents comparteixen experiències, criteris, procediments i bones pràctiques.
- Comunitats de pràctica: espais breus i periòdics per compartir casos, resoldre dubtes, unificar criteris i reforçar la coherència en la prestació del servei.
- Mentoria i aprenentatge entre iguals en rols crítics (comandaments, tècnics clau i perfils d'atenció), per accelerar l'adaptació, reduir errors recurrents i consolidar estàndards de qualitat.
- Espais d'intervisió facilitats externament: sessions estructurades d'aprenentatge entre iguals, orientades al desenvolupament del lideratge i a la resolució de situacions reals de comandament. La facilitació externa aporta neutralitat, metodologia i profunditat, i ajuda a convertir casos reals en criteri compartit i compromisos d'acció, reforçant la transferència i la coherència directiva.

5. Enfocament metodològic de la formació i modalitats

Per donar resposta a les necessitats de formació i aprenentatge en un entorn de canvi accelerat, el Pla s'enfoca en una combinació de models, enfocaments i modalitats que maximitzin aplicació pràctica i transferència de l'aprenentatge en el lloc de treball.

Un dels aspectes importants a tenir en compte perquè el desplegament de les accions que componen un pla de formació es porti a terme de forma pràctica, innovadora, útil i eficient, és el model pedagògic que se'n faci.

5.1. Quant als models pedagògics

Hi ha cinc **enfocaments metodològics referencials** que, a partir de les característiques particulars de cadascun, aconsegueixen satisfactòriament amb els atributs mencionats:

1. Seminari productiu.
2. Sessions de sensibilització.
3. Anàlisi i contrast de bones pràctiques.
4. Transferència de coneixement.
5. Recursos d'autoaprenentatge.
6. Acompanyament i intervisió.

5.1.1. Seminari productiu

La formació ha de tenir un enfocament clarament aplicable a la realitat i a les dificultats amb què es troben els i les participants en el seu entorn de treball.

Es tracta d'aportar criteris, mètodes i eines que puguin ser experimentats grupalment en el propi procés formatiu, a fi que cada participant pugui aplicar-los posteriorment de forma personalitzada en el seu context de treball.

El format formatiu de seminari productiu combina de forma sintètica, pràctica i participativa la formació mitjançant els punts següents:

1. Introducció de criteris, mètodes i eines relatives a un tema.
2. Aplicació dels criteris, mètodes i eines a partir de propostes d'activitats o casos.
3. Potenciació d'habilitats del treball en equip a partir del treball en grups.
4. Anàlisi i contrast dels resultats derivats del treball entre els diferents equips.
5. Síntesi integrativa dels aprenentatges adquirits.
6. La durada orientativa d'aquest tipus d'accions pot oscil·lar entre les 5 i les 25 hores, organitzades en sessions de treball de 2/5 hores, segons si s'opta per la modalitat presencial, online o híbrida.

5.1.2. Sessions de sensibilització

La sensibilització és un procés que genera un canvi d'actitud vers a algun tema concret. És un instrument que pot facilitar l'alineament de les actituds cap als valors i elements vinculats a la cultura corporativa d'una organització.

Va més enllà dels processos de transmissió de tècniques i coneixements i té per finalitat aportar elements de reflexió i contrast que promoguin, de forma conscient i pràctica, un canvi d'actituds.

La metodologia de les sessions es basa en la combinació dels elements següents:

1. Presentació, debat i aprofundiment sobre continguts clau vinculats al tema que es vulgui treballar.
2. Ús aplicat de materials de suport.
3. Realització d'activitats pràctiques per part dels i les participants relatives als aspectes clau tractats.
4. Anàlisi i contrast dels resultats derivats del treball entre els diferents equips.
5. Síntesi integrativa de les conclusions.

La durada orientativa d'aquest tipus d'accions pot oscil·lar entre les 4 i les 10 hores, organitzades en sessions de treball de 2,5 o 5 hores, segons s'opti per la modalitat presencial, online o híbrida.

5.1.3. Anàlisi i contrast de bones pràctiques

Aprendre de les bones pràctiques és un enfocament que permet desenvolupar competències des d'un vessant aplicat.

Consisteix a comparar els productes, serveis i/o processos de la pròpia organització amb els millors d'organitzacions excel·lents del mateix sector, analitzar-ne les diferències i definir les accions necessàries per acostar-s'hi.

El format de la sessió pot implicar la visita a les organitzacions considerades excel·lents o bé rebre la visita d'alguna persona representant d'aquesta. En qualsevol cas, aquestes sessions han de ser breus (1h30'/2h de durada), poden ser en modalitat presencial o online síncrona i poden seguir l'esquema següent:

1. Contextualització de l'experiència presentada.
2. Descripció de l'experiència.
3. Aportació de nou valor des de tres punts de vista: eficiència, eficàcia i qualitat.
4. Preguntes i debat amb els i les participants en la sessió.

5.1.4. Transferència del coneixement

Cada vegada pren més consistència en les organitzacions modernes el reconeixement i importància del seu capital de coneixement, entès com el conjunt interrelacionat dels diferents coneixements que aporta cadascun dels seus membres al conjunt de l'organització.

Així doncs, la transferència de talent, de gestió de nous projectes, d'experiències de millora, etc., es constitueix en una font d'aprenentatge per al conjunt de l'organització.

Aquesta orientació es pot concretar en dos tipus de formats formatius:

1. Sessions presencials o virtuals de transferència, on una persona o un equip de la pròpia organització (que pot ser assessorada o no per alguna persona experta externa) trasllada a altres persones de l'organització algun tipus d'experiència o aprenentatge que aporta nous valors a l'organització. Aquestes sessions han de ser breus (1h30'/2h de durada) i poden seguir l'esquema següent:
 - Contextualització de l'experiència presentada.
 - Descripció de l'experiència.
 - Aportació de nou valor des de tres punts de vista: eficiència, eficàcia i qualitat.
 - Preguntes i debat amb els i les participants en la sessió.
2. Articulació de mecanismes de transferència i debat a través de la intranet corporativa. Si bé aquests mecanismes poden ser diversos, s'apunten tres tipus d'espais:
 - Fòrum de debat. On es planteja un tema d'interès relatiu a la prestació de serveis o a la gestió organitzativa i es recullen aportacions al respecte.
 - Banc de coneixements. On es recullen, ordenats temàticament, articles, enllaços a webs i altres materials telemàtics.
 - Preguntes més freqüents. On es recullen aquelles preguntes, dubtes o problemes més freqüents respecte a la prestació de serveis o a la gestió organitzativa i les corresponents respostes generades per l'experiència.

Aquest format d'aprenentatge requereix del funcionament participatiu d'una intranet corporativa i la gestió/coordinació dels diferents espais per part d'una persona que pot estar vinculada organitzativament a la Direcció de Recursos Humans del CCVO.

5.1.5. Recursos d'autoaprenentatge

Els recursos d'autoaprenentatge són materials i itineraris formatius que permeten que cada persona aprengui de manera autònoma i flexible, sense necessitat de coincidència horària amb una docent. Inclouen, per exemple, microaprenentatges, vídeos curts, guies i plantilles, recursos interactius, tests i itineraris modulars. Aquests recursos faciliten l'aprenentatge al ritme de cada persona.

5.1.6. Acompanyament i intervisió

Per consolidar els aprenentatges i la transferència a la pràctica, especialment en rols de comandament i coordinació, l'acompanyament i la intervisió són mètodes adequats orientats a casos reals:

- Mentoria i aprenentatge entre iguals en rols crítics, per reforçar l'aplicació, accelerar l'adaptació i compartir criteri i bones pràctiques.
- Intervisió facilitada externament, com a espai estructurat d'aprenentatge entre iguals per abordar situacions reals de lideratge, contrastar alternatives, construir criteri compartit i definir compromisos d'acció, amb revisió posterior dels resultats.

5.2. Quant a les modalitats

El context de treball híbrid fa necessari combinar la modalitat presencial amb opcions virtuals síncrones i asíncrones, així com formats híbrids que combinen presencialitat i virtualitat.

5.2.1. Modalitat presencial

Es reserva la formació presencial per accions d'alt valor afegit, especialment quan cal:

- Pràctica intensiva (simulació, treball d'equip).
- Alineament i criteri compartit en col·lectius directius i de comandament.
- Inici de programes per reforçar el compromís i la vinculació.

5.2.2. Modalitat virtual síncrona

Requereixen coincidència temporal entre la facilitació i les persones participants (cursos online, tallers virtuals, seminaris web, sessions d'acompanyament, etc.). Les accions virtuals síncrones aporten:

- Context més espontani i interactiu.
- Alt potencial de compromís..
- Percepció de proximitat i cohesió.
- Retroacció immediata i personal.

Són útils per presentar i treballar temes d'actualitat o d'alt interès, sessions ad-hoc per compartir bones pràctiques i difusió de coneixements clau.

Les dues modalitats principals d'aquesta proposta són les següents:

- Seminaris web

Es tracta d'una sessió consistent en 45 minuts de presentació conceptual i 15 minuts de preguntes i respostes, en la que es dona una visió panoràmica i al punt dels principals conceptes d'una àrea temàtica, amb curació dels continguts i adaptada als requeriments de l'organització client.

Els seminaris web han d'incloure una proposta de treball perquè les persones que hi participen puguin disposar d'una primera aproximació pràctica als continguts de l'àrea temàtica.

- Curs online

Els cursos online proposats en aquest pla de formació s'estructuren en diverses sessions de 2 o 2,5 hores de docència i la preparació d'un pla d'acció per al desenvolupament de la persona, més una de seguiment i mentoria en petits grups de treball, en la transferència del coneixement a la pràctica laboral quotidiana.

5.2.3. Modalitat virtual asíncrona (autoaprenentatge i recursos)

Són aquelles en les quals no hi ha una concurrència temporal entre les persones que hi participen i la docent, com per exemple cursos online, micro-aprenentatges, tests i elements interactius, entre d'altres.

El disseny d'aquestes accions té en compte els seus principals avantatges:

- Flexibilitat per a les persones participants.
- Major aprofundiment i més estructura en els continguts.
- Participació de moltes persones.
- Perdurabilitat en el temps.

5.3. Quant als elements pedagògics

Els elements pedagògics faciliten l'adhesió a l'espai d'aprenentatge, el contrast i/o adquisició de nous coneixements i l'ampliació de marcs mentals que generin canvis tangibles.

És interessant incloure:

- Una presentació atractiva elaborada per presentar els arguments i idees clau.

Destacar els aspectes més importants de la presentació (especialment, en el cas de seminaris web) en un material clar i sintètic que després es podrà compartir com a referència de l'acció.

- Dinàmiques especialment dissenyades per a l'entorn virtual i/o presencial.

El disseny d'activitats que optimitzin les possibilitats que ofereix l'eina a utilitzar és clau per al reforç dels coneixements a consolidar. Es recomana que aquestes activitats dinàmiques es despleguin en petits grups de treball on es faciliti el debat i l'elaboració de conclusions, l'ús de pissarres digitals compartides (de l'estil de Miro,

quan de formació virtual es tracti), la realització d'exercicis participatius (amb eines com kahoot!) i d'altres que reforcin la consolidació i aplicació de conceptes.

- Exercicis de treball individual per facilitar la transferència en el lloc de treball.
- Els continguts teòrics cal que es complementin amb exercicis pràctics individuals que facilitin la integració de conceptes, tenint en compte la seva aplicació pràctica en el dia a dia de les persones que hi participen.
- Productes elaborats.

Com a valor afegit, de cada acció síncrona és interessant generar un document amb tots els resultats obtinguts que cal facilitar als i les participants perquè tothom disposi dels treballs elaborats, com a referència.

- Sessions de seguiment individual o en grups de fins a 5 persones.
- Tenir la possibilitat de compartir dubtes amb l'equip docent a l'hora d'aplicar els aprenentatges fets en la realitat del lloc de treball en l'actual context és de gran ajuda als i les professionals, especialment en situació de supervisió. Les tècniques de l'assessorament i mentoratge faciliten la consolidació de processos de reciclatge en comportaments professionals d'alt rendiment. És interessant considerar aquest element pedagògic sempre que sigui avinent.

6. Pla de formació 2026-2027

6.1. Fitxa de l'acció formativa

Cada eix del pla de formació es concreta en diverses accions d'aprenentatge i aquestes es detallen d'acord amb una fitxa descriptiva per facilitar la consulta i el treball a l'equip encarregat de gestionar la formació a l'organització. Aquesta fitxa s'estructura de la forma següent:

Títol: nom de l'activitat formativa		
Objectiu d'aprenentatge: Resultat que s'espera obtenir, els aprenentatges que s'espera que assolixin els i les participants en l'acció formativa.		
Principis ètics vinculats	Eix	Col·lectiu
S'enuncia els principis ètics de la institució que estan vinculats a l'acció formativa.	S'identifica l'eix al qual pertany l'acció.	Col·lectiu(s) professional(s) a qui es recomana aquesta acció.
Estructura		
Estructura bàsica de l'acció formativa: nombre i durada de les sessions, temporalització del seguiment, càrrega total de la formació i mida del grup.		
Continguts clau		
Recull dels continguts per a facilitar el disseny del programa definitiu de l'acció.		
Recomanacions metodològiques		
Enfocament: És la lògica metodològica de l'acció que orienta sobre com s'ha plantejat l'aprenentatge i amb quin criteri i orienta el tipus d'activitats. Materials de suport: Són els recursos pedagògics i instruments que s'utilitzen i/o queden com a producte, inclouen materials que faciliten l'aprenentatge (guies, plantilles, perfils d'autodiagnòstic...) i materials que resten a l'organització (decàlegs, protocols breus, síntesi...).		

Consideracions: Són els aspectes que cal tenir presents en el disseny definitiu de l'acció formativa i inclouen: aspectes previs que cal tenir presents, com recollir condicions d'èxit (implicació de comandaments, casos reals...).

Impacte desitjat

Recull el canvi esperat que ha de generar l'acció formativa un cop aplicada al lloc de treball, identificant què hauria de millorar en la pràctica professional i en el funcionament de l'organització.

6.2. Eixos i accions d'aprenentatge

Els 6 eixos definits i les 19 accions d'aprenentatge associades es presenten seguidament:

Eix	Accions	Nombre d'accions per eix
Eix 1. Lideratge i direcció pública de persones i equips.	- Eix 1.A1. Lideratge en contextos de complexitat. - Eix 1.A2. Direcció i desenvolupament d'equips i persones.	2
Eix 2. Gestió del canvi transformació digital i eines corporatives.	- Eix 2.A1. Resolució de problemes, pensament de disseny i presa de decisions. - Eix 2.A2. Treball en equip com a metodologia corporativa. - Eix 2.A3. Habilitats digitals i eines corporatives per al treball diari. - Eix 2.A4. Intel·ligència artificial aplicada al servei públic: criteris i ús responsable.	4
Eix 3. Comunicació, habilitats relacionals i atenció a la ciutadania.	- Eix 3.A1. Gestió constructiva del conflicte i converses difícils en el servei públic. - Eix 3.A2. Comunicació, gestió emocional i atenció a la ciutadania. - Eix 3.A3. Habilitats relacionals per al treball col·laboratiu. - Eix 3.A4. Comunicació clara a l'administració pública.	4
Eix 4. Benestar, autocura i gestió emocional.	- Eix 4.A1. Benestar i autoregulació en l'entorn de treball. - Eix 4.A2. Autolideratge i cos.	2
Eix 5. Planificació, gestió de projectes i tasques.	- Eix 5.A1. Planificació per objectius i gestió de projectes amb sentit des d'una mirada transversal. - Eix 5.A2. Gestió de projectes. - Eix 5.A3. Organització del treball: gestió del temps i de l'atenció.	3
Eix 6. Marc normatiu, procedimental i qualitat de servei.	- Eix 6.A1. Actualització en procediment administratiu en el món virtual, règim jurídic, competències municipals. - Eix 6.A2. Perspectiva de gènere aplicada i entorn laboral segur. - Eix 6.A3. Prevenció de microviolències i aplicació del Protocol d'assetjament. - Eix 6.A4. Protecció de dades i confidencialitat en el servei públic.	4

Eix 1. Lideratge i direcció pública de persones i equips

Eix 1.A1. Lideratge en contextos de complexitat

Eix 1.A1. Lideratge en contextos de complexitat		
Objectiu d'aprenentatge: Enfortir el lideratge en contextos de canvi mitjançant un pla de treball individual d'aplicació que millori les habilitats directives i de comandament per impulsar els canvis i l'aplicació pràctica de l'ètica institucional.		
Principis ètics vinculats	Eix	Col·lectiu
Exercir el lideratge. Sensibilitat. Servir a l'interès públic. Exercir l'autoritat de forma legítima. Rendició de comptes.	Eix 1. Lideratge i direcció pública de persones i equips.	- Direcció i comandaments - Tècnic amb funcions de coordinació.
Estructura		
4 sessions presencials de 5 hores. 1 sessió de seguiment de 5 hores després de tres setmanes. - Total: 25 hores. 12–16 participants.		
Continguts clau		
- Lideratge en entorns complexos, volàtils i canviants (entorn BANI). - Autoconeixement a través del model Insights Discovery®. - Les noves habilitats per liderar el futur. - Consciència del rol de comandament. - Ètica institucional aplicada al rol.		
Recomanacions metodològiques		
Enfocament: - Basat en la cultura organitzacional i en casos reals del CCVO, per construir criteris compartits de comandament i coherència en l'exercici del rol des de l'autoconeixement per identificar un decàleg de comportaments de directius excel·lents. Materials de suport: - Recull de productes elaborats resultants del treball compartit. - Perfil personal i Insights Discovery®. Consideracions: - Es proposa la incorporació d'un repte d'aplicació entre sessions per part dels i les participants per afavorir la transferència de coneixement. - S'incorpora una sessió de seguiment per assegurar la transferència de coneixement, la revisió d'evidències, l'ajust de criteris i resolució d'obstacles d'aplicació.		
Impacte desitjat		
- Més claredat i seguretat en el rol de lideratge, ús pràctic del Codi Ètic en situacions reals. - Presa de decisions més traçables i orientades a resultats; millora de la coherència directiva i del funcionament transversal.		
Eix 1.A2. Direcció i desenvolupament d'equips i persones		

Eix 1.A2. Direcció i desenvolupament d'equips i persones

Eix 1.A2. Direcció i desenvolupament d'equips i persones

Objectiu d'aprenentatge: Definir i aplicar un marc de direcció que permeti optimitzar el funcionament dels equips del CCVO, desenvolupant les persones i assegurant coherència en l'exercici del rol de comandament i la cultura de la institució.		
Principis ètics vinculats	Eix	Col·lectiu
Exercir el lideratge. Exercir l'autoritat de forma legítima. Servir a l'interès públic. Integritat. Rendició de comptes.	Eix 1. Lideratge i direcció pública de persones i equips.	- Direcció i comandaments - Tècnic amb funcions de coordinació.
Estructura		
4 sessions presencials de 5 hores. - Total: 20 hores. 12–16 participants		
Continguts clau		
- El rol directiu amb sentit: actitud, voluntat, coherència i impacte en la cultura de servei. - Rols i responsabilitats del comandament. - Estils de direcció i lideratge situacional adaptatiu. - Factors bàsics per dirigir equips: valors, motivació, comunicació, seguretat psicològica, confiança i corresponsabilitat. - Supervisió i desenvolupament de persones.		
Recomanacions metodològiques		
Enfocament: - Treball basat en situacions reals del CCVO per construir criteris compartits de comandament i un llenguatge comú sobre direcció i desenvolupament dins l'organització. - Cada sessió combina marc d'introducció de referències sintètic, intercanvi i pràctica i síntesi i compromís d'acció. Materials de suport: - Productes elaborats resultants del treball compartit. Consideracions: - Repte d'aplicació entre sessions.		
Impacte desitjat		
- Més claredat i coherència en l'exercici del rol de comandament; lideratge més ajustat a les necessitats dels equips. - Millora del desenvolupament i rendiment dels equips: converses de supervisió més efectives, seguiment més consistent i objectius més clars. - Construcció de criteris compartits de direcció al CCVO que redueixin friccions i reforcin la qualitat del servei i l'orientació a resultats.		

Eix 2. Gestió del canvi, transformació digital i eines corporatives

Eix 2.A1. Resolució de problemes, pensament de disseny i presa de decisions

Eix 2.A1. Resolució de problemes, pensament de disseny i presa de decisions		
Objectiu d'aprenentatge: Enfortir la capacitat de transitar entorns complexos dotant de metodologies de pensament de disseny i de presa de decisions per actuar amb criteri, coherència i orientació al servei públic.		
Principis ètics vinculats	Eix	Col·lectiu
Servir a l'interès públic.	Eix 2. Gestió del canvi	Direcció i comandaments

Exercir el lideratge. Exercir l'autoritat de forma legítima. Integritat.	transformació digital i eines corporatives.	Tècnic amb funcions de coordinació.
Estructura		
3 sessions presencials de 5 hores. - Total: 15 hores. 12–16 participants		
Continguts clau		
- Entorns complexos i incertesa: comprendre la complexitat abans d'actuar i ajustar l'enfocament. - Definició del repte i diagnosi del problema: acotar, identificar causes i criteris d'èxit. - Pensament de disseny aplicat al servei públic: generar alternatives i prototipar opcions. - Presa de decisions robusta i traçable: criteris, priorització, gestió de riscos i registre de decisions.		
Recomanacions metodològiques		
Enfocament: - Taller aplicat tipus "laboratori": aprenentatge basat en situacions reals del CCVO (reptes de coordinació, millora de processos, presa de decisions amb incertesa, etc.), per construir criteri compartit i metodologies comunes. - Iteració i pràctica guiada: cada sessió combina un marc breu (conceptes clau) amb aplicació immediata a casos i síntesi de criteris. - Treball col·laboratiu en subgrups per incorporar mirades complementàries i reforçar la coherència transversal. Materials de suport: - Recull de productes elaborats: síntesi dels casos, criteris acordats i solucions/propostes generades (material que queda com a base interna). - Plantilles de treball (enunciat del repte, priorització, matriu de decisió i registre de decisions). Consideracions: - Repte d'aplicació entre sessions: cada participant fa una microaplicació al seu entorn i aporta evidències a la sessió següent. - Condicions d'èxit: acord mínim sobre com es documentaran decisions i com es compartiran criteris (per reforçar coherència i traçabilitat).		
Impacte desitjat		
- Més capacitat per actuar en contextos complexos: seguretat i criteri per orientar-se, prioritzar i avançar amb incertesa sense bloqueig. - Decisions més coherents i traçables: criteris explícits, alternatives comparades, riscos identificats i decisions més defensables (amb registre i rendició de comptes). - Millora de la coordinació transversal: llenguatge comú i marc compartit entre àrees per reduir friccions i augmentar consistència en l'acció. - Impuls a la transformació i a la millora del servei: decisions i prototips de millora més orientats a l'interès públic, amb proves pilot i aprenentatge pràctic.		

Eix 2.A2. Treball en equip com a metodologia corporativa

Eix 2.A2. Treball en equip com a metodologia corporativa		
Objectiu d'aprenentatge: Definir i aplicar un marc corporatiu de treball en equip que faciliti la coordinació transversal, la claredat de rols i responsabilitats, la gestió efectiva per millorar l'eficiència interna i la qualitat del servei públic.		
Principis ètics vinculats	Eix	Col·lectiu

Servir a l'interès públic. Exercir el lideratge. Exercir l'autoritat de forma legítima. Integritat. Rendició de comptes.	Eix 2. Gestió del canvi transformació digital i eines corporatives.	- Direcció i comandaments - Tècnic amb funcions de coordinació.
Estructura		
3 sessions presencials de 5 hores. - Total: 15 hores. 12–16 participants		
Continguts clau		
- Equip: propòsit compartit, objectius i aportació de valor. - Marc corporatiu de treball en equip: acords de funcionament (normes, canals, disponibilitat, compromisos, criteris de qualitat). - Rols, responsabilitats i coordinació: claredat de rols. - Rituals i sistemes de treball: arrencada d'equip/proyecto, seguiment, revisió i aprenentatge. - Treball en entorns híbrids i digitals: criteris d'ús d'eines corporatives col·laboratives per coordinar, documentar i compartir coneixement.		
Recomanacions metodològiques		
Enfocament: - Seminari productiu: cada sessió combina marc breu de criteris, treball sobre casos reals (equips/projectes del CCVO) i síntesi d'acords i compromisos. - Treball orientat a productes: l'objectiu és sortir amb una proposta operativa de "metodologia d'equip" aplicable. - Dinàmica de contrast i alineament: posada en comú entre equips/àrees per construir criteri compartit i coherència transversal. Materials de suport: - Recull de productes elaborats: acords i criteris consensuats, exemples d'aplicació i bones pràctiques internes. Consideracions: - Repte d'aplicació entre sessions. - Condicions d'èxit: acord mínim de comandaments sobre el marc comú i sobre com es documentaran i compartiran acords i decisions per reforçar coherència.		
Impacte desitjat		
- Equips més alineats i autònoms: objectius compartits, acords clars i menys ambigüitat. - Millor coordinació transversal: reducció de friccions i dependències mal gestionades; més coherència en criteris i maneres de treballar. - Millora de la qualitat del servei: equips que funcionen millor sostenen millor el canvi, la digitalització i la resposta a demandes creixents.		

Eix 2.A3. Habilitats digitals i eines corporatives per al treball diari

Eix 2.A3. Habilitats digitals i eines corporatives per al treball diari		
Objectiu d'aprenentatge: Consolidar el domini de les eines digitals corporatives (Gènesis, ofimàtica, gestors documentals, plataformes de treball col·laboratiu) mitjançant sessions pràctiques facilitades per personal intern amb expertesa, garantint que tota la plantilla pugui operar amb solvència en l'entorn digital de treball.		
Principis ètics vinculats	Eix	Col·lectiu
Transparència · Servir a l'interès públic	Eix 2. Gestió del canvi transformació digital i	Personal de diferents col·lectius que en tinguin necessitat.

	eines corporatives	
Estructura		
• Cicle de 6 a 8 càpsules formatives de 2 hores cadascuna (format taller pràctic). • Cada càpsula s'enfoca en una eina o funcionalitat concreta. • Total: 12-16 hores distribuïdes al llarg de l'any. • Grups de 8-12 participants per garantir pràctica individual. • Possibilitat d'edicions repetides segons demanda.		
Continguts clau		
• Càpsula Gènesis: navegació, gestió d'expedients, consultes i operacions habituals. • Càpsula excel aplicat: funcions essencials, taules dinàmiques, plantilles útils per a cada àrea. • Càpsula gestió documental: organització, nomenclatura, cerca i compartició de documents. • Càpsula correu i calendari corporatiu: gestió eficient, bones pràctiques. • Càpsula plataformes col·laboratives: espais compartits, treball en equip en entorns digitals. • Càpsula d'altres eines específiques segons àrees.		
Recomanacions metodològiques		
Enfocament: • Formació entre iguals. • Identificar persones referents internes amb domini consolidat de cada eina i voluntat de compartir coneixement. • Proporcionar-los una sessió prèvia de preparació on es treballi: estructura de la càpsula, pautes didàctiques bàsiques i materials de suport. • Les sessions es basen en la demostració pràctica i la resolució de dubtes reals del dia a dia. Materials de suport: • Creació col·laborativa de guies ràpides, tutorials breus i preguntes freqüents que quedin disponibles al portal intern. • Els materials generats passen a formar part del banc de recursos d'autoaprenentatge del CCVO. Consideracions: • Programar les càpsules en horaris que facilitin l'assistència de personal de diferents àrees i torns. • Recollir necessitats concretes prèviament mitjançant formulari breu per ajustar continguts. • Reconèixer la tasca de les persones formadores internes (certificació, menció, temps dedicat).		
Impacte desitjat		
• Millora de l'autonomia i l'eficiència digital de tota la plantilla; reducció de consultes repetitives i errors per desconeixement de les eines. • Activació de la transferència de coneixement entre persones i generació de cultura col·laborativa. • Creació d'un banc de recursos digitals intern reutilitzable i actualitzable. • Reconeixement del talent intern i enfortiment del sentiment de pertinença.		

Eix 2.A4. Intel·ligència artificial aplicada al servei públic: criteris i ús responsable

Eix 2.A4. Intel·ligència artificial aplicada al servei públic: criteris i ús responsable		
Objectiu d'aprenentatge: Proporcionar criteris, coneixements i pautes pràctiques per a l'ús responsable de la intel·ligència artificial i eines derivades en l'àmbit del servei públic, identificant aplicacions útils, riscos i límits, amb especial atenció a la protecció de dades i la qualitat del servei.		
Principis ètics vinculats	Eix	Col·lectiu
Transparència. Confidencialitat. Legalitat . Servir a l'interès públic.	Eix 2. Gestió del canvi transformació digital i eines corporatives.	Personal de diferents col·lectius que en tinguin necessitat.

Estructura
• 2 sessions presencials de 5 hores cadascuna. • Total: 10 hores. • Grups de 15-20 participants. • Edicions diferenciades segons col·lectiu (direcció i comandament / personal tècnic / personal administratiu i de suport).
Continguts clau
• Què és la IA i com funciona: conceptes bàsics. • Riscos i límits: fiabilitat de la informació, biaixos, dependència tecnològica. • Protecció de dades i confidencialitat. • Criteris d'ús responsable. • Marc normatiu i ètic: alineament amb els valors del servei públic. • Aplicacions pràctiques en l'administració pública: automatització de tasques, generació de textos, anàlisi de dades, assistents.
Recomanacions metodològiques
Enfocament: • Sessions pràctiques amb demostracions en viu d'eines d'IA (ChatGPT, Copilot, etc.) aplicades a casos reals del CCVO. • Treball en grups per identificar possibles usos en el propi àmbit de treball. • Elaboració conjunta d'un decàleg de bones pràctiques d'ús de la IA al CCVO. Materials de suport: • Guia ràpida de criteris d'ús responsable de la IA. • Llistat d'aplicacions recomanades i no recomanades. • Preguntes freqüents amb dubtes freqüents sobre protecció de dades i IA. Consideracions: • Prèviament a l'inici de l'acció formativa, cal disposar d'un acord/decisió del Consell que defineixi i validi quines eines d'IA corporatives s'incorporen (i en quines condicions d'ús), per garantir un marc comú i coherent. • Considerar una sessió específica per a direcció i comandament centrada en la presa de decisions sobre implantació d'IA als serveis. • Actualitzar continguts periòdicament atesa l'evolució ràpida d'aquest àmbit. • Vincular amb la normativa marc sobre l'ús de la IA.
Impacte desitjat
• Ús informat i responsable de la IA per part de la plantilla, evitant riscos per desconeixement. • Criteris compartits sobre què és acceptable i què no en l'ús d'aquestes eines. • Millora de l'eficiència en tasques susceptibles d'automatització, sense comprometre la qualitat ni la seguretat.

Eix 3. Comunicació, habilitats relacionals i atenció a la ciutadania

Eix 3.A1. Gestió constructiva del conflicte i converses difícils en el servei públic

Eix 3.A1. Gestió constructiva del conflicte i converses difícils en el servei públic		
Objectiu d'aprenentatge: Dotar les persones participants d'eines i criteris per prevenir, abordar i reconduir conflictes mitjançant converses difícils, negociació col·laborativa i intervenció en escalades, actuant amb respecte, fermesa i coherència.		
Principis ètics vinculats	Eix	Col·lectiu
Servir a l'interès públic Sensibilitat Respecte	Eix 3. Comunicació, habilitats relacionals i atenció a la ciutadania.	• Personal tècnic amb atenció directa. • Personal administratiu i de

Integritat		suport.
Estructura		
• 2 sessions presencials de 5 hores cadascuna. • Total: 10 hores. • Grups de 12-15 participants. • Edicions diferenciades per àrees amb casuístiques similars.		
Continguts clau		
• Comprensió del conflicte: tipus de conflicte, senyals d'alerta i factors que el mantenen. • Escalada i desescalada. • Estils personals davant el conflicte: recursos i riscos (evitació, competició, acomodació, compromís, col·laboració) i flexibilitat segons context. • Converses difícils: preparar, conduir i tancar converses amb fermesa i respecte (missatge, límits, petició clara i acord verificable). • Gestió emocional en tensió: autoregulació, escolta, validació sense cedir criteri, i comunicació assertiva.		
Recomanacions metodològiques		
Enfocament: • Seminari productiu i vivencial: marc breu i pràctica intensiva sobre situacions reals del CCVO. • Simulació amb guions de casos: converses de límits, desacords entre àrees, tensió en projectes, reclamacions, etc. Materials de suport: • Recull de casos i criteris treballats (bones pràctiques internes). • Guies breus i plantilles per preparar converses, gestionar acords... Consideracions: • Repte d'aplicació entre sessions: aplicar una conversa difícil a l'entorn professional. • Condicions d'èxit: legitimar converses pendents i facilitar temps/espai per aplicar i fer seguiment d'acords.		
Impacte desitjat		
• Reducció d'escalades, tensions i més capacitat per intervenir a temps i reconduir situacions difícils. • Converses més clares i efectives: límits, peticions i acords verificables. • Millor coordinació i clima: disminució de friccions entre àrees i augment de confiança i col·laboració. • Qualitat de servei més consistent: gestió de conflictes alineada amb criteri institucional, respecte i orientació a l'interès públic.		

Eix 3.A2. Comunicació, gestió emocional i atenció a la ciutadania

Eix 3.A2. Comunicació, gestió emocional i atenció a la ciutadania		
Objectiu d'aprenentatge: Desenvolupar les habilitats de comunicació necessàries per oferir una atenció de qualitat a la ciutadania, gestionant de manera efectiva les diferents situacions que es presenten en el contacte directe, incloent-hi queixes, consultes complexes i situacions de tensió.		
Principis ètics vinculats	Eix	Col·lectiu
Servir a l'interès públic. Sensibilitat. Respecte. Integritat.	Eix 3. Comunicació, habilitats relacionals i atenció a la ciutadania.	• Personal tècnic amb atenció directa. • Personal administratiu i de suport.
Estructura		

• 2 sessions presencials de 5 hores cadascuna. • Total: 10 hores. • Grups de 12-15 participants. • Edicions diferenciades per àrees amb casuístiques similars.
Continguts clau
• Elements clau de la comunicació en l'atenció a la ciutadania. • Gestió emocional de situacions sensibles. • Gestió de situacions sensibles: queixes, reclamacions, persones en situació de vulnerabilitat o alteració emocional. • Comunicació assertiva: expressar límits i informació negativa de manera respectuosa.
Recomanacions metodològiques
Enfocament: • Sessions eminentment pràctiques basades en situacions reals del CCVO. • Treball amb casos pràctics i situacions de simulació per posar en pràctica respostes en situacions sensibles. • Anàlisi de bones pràctiques i errors habituals a partir de l'experiència dels i les participants. Materials de suport: • Guia de bones pràctiques en atenció ciutadana. • Fitxa amb frases i recursos per a situacions tipus. Consideracions: • Configurar grups amb casuístiques similars. • Connectar amb el principi ètic de "Servir a l'interès públic" com a fil conductor.
Impacte desitjat
• Major seguretat i satisfacció del personal que atén directament la ciutadania. • Millora de la qualitat percebuda del servei per part de la ciutadania. • Reducció de situacions de conflicte per una gestió comunicativa inadequada. • Coherència en la imatge i el tracte del CCVO com a institució.

Eix 3.A3. Habilitats relacionals per al treball col·laboratiu

Eix 3.A3. Habilitats relacionals per al treball col·laboratiu		
Objectiu d'aprenentatge: Desenvolupar i enfortir les habilitats de comunicació interpersonal i de relació entre companys/es per promoure un clima de treball col·laboratiu, gestionar les diferències de manera constructiva i reforçar la cohesió dels equips.		
Principis ètics vinculats	Eix	Col·lectiu
Respecte Sensibilitat Integritat	Eix 3. Comunicació, habilitats relacionals i atenció a la ciutadania.	• Personal tècnic amb atenció directa. • Personal administratiu i de suport.
Estructura		
• 2 sessions presencials de 5 hores cadascuna. • Total: 10 hores. • Grups de 12-15 participants. • Edicions mixtes (barrejant col·lectius) per afavorir el coneixement mutu.		
Continguts clau		

- Comunicació interpersonal efectiva.
- Intercanvi constructiu: com donar i rebre observacions sense generar conflicte.
- Gestió de diferències i desacords: del conflicte a la col·laboració.
- Comunicació amable en el context laboral: expressar necessitats i límits de manera respectuosa.
- Confiança i cooperació.
- Comunicació en entorns híbrids: presencial i a distància.

Recomanacions metodològiques

Enfocament:

- Sessions vivencials amb dinàmiques de grup que permetin experimentar els conceptes.
- Treball sobre situacions reals de comunicació interna al CCVO.
- Espai per a la reflexió individual i l'elaboració de compromisos de millora.

Materials de suport:

- Fitxa de compromisos personals de millora.

Consideracions:

- Grups heterogenis per àrees per afavorir el coneixement transversal.
- Vincular amb l'Eix 1 (lideratge) en el cas de persones amb funcions de comandament.
- Connectar amb el "Pla per a la Millora de la Comunicació Interna" que consta als antecedents del CCVO.

Impacte desitjat

- Millora de les relacions entre persones i equips.
- Reducció de malentesos i tensions per problemes de comunicació.
- Increment de la col·laboració transversal entre àrees.
- Enfortiment de la cultura organitzativa.

Eix 3.A4. Comunicació clara a l'administració pública

Eix 3.A4. Comunicació clara a l'administració pública

Objectiu d'aprenentatge: Aplicar criteris operatius de comunicació clara i llenguatge planer per redactar documents i comunicacions administratives més comprensibles, accessibles i orientades a la ciutadania, millorant la qualitat del servei, reduint errors i incrementant l'eficiència en la tramitació.

Principis ètics vinculats	Eix	Col·lectiu
Servir a l'interès públic. Transparència. Respecte. Sensibilitat. Integritat.	Eix 3. Comunicació, habilitats relacionals i atenció a la ciutadania.	• Personal tècnic amb atenció directa. • Personal administratiu i de suport.

Estructura

- 5 sessions presencials i/o online de 2 hores cadascuna.
- Total: 10 hores.
- Grups de 12-15 participants.

Continguts clau

- Què és llenguatge planer en l'administració: claredat, precisió, utilitat i orientació a la persona usuària.
- Principis de comunicació clara.
- Redacció administrativa entenedora.
- Documents clau: requeriments, notificacions, instruccions, correus tipus, convocatòries, actes, formularis i textos web.
- Llenguatge respectuós, orientat a solució, i reducció de fricció comunicativa.

• Accessibilitat i inclusió: llegibilitat, formats i consideracions bàsiques.
Recomanacions metodològiques
Enfocament: • Seminari productiu. • Aprenentatge basat en reescriptura de textos seguint els criteris de comunicació clara. • Orientació a producte: disposar de models i plantilles que es puguin reutilitzar de manera immediata. Materials de suport: • Guia breu de llenguatge planer del CCVO. • Banc de formulacions i estructures recomanades. • Recull de productes elaborats: plantilles i exemples de textos millorats. Consideracions: • Treball amb documents reals. • Coherència corporativa: validar criteris i plantilles acordades perquè siguin aplicables i sostingudes, evitant la dispersió entre àrees.
Impacte desitjat
• Millora de la comprensió dels documents i comunicacions: menys dubtes, reclamacions i errors per manca de claredat. • Més eficiència i reducció d'interaccions repetides i incidències en tramitació. • Millor experiència de servei: comunicacions més respectuoses, orientades a solució i alineades amb la transparència. • Criteri corporatiu compartit que facilita aplicació homogènia i sostinguda.

Eix 4. Benestar, autocura i gestió emocional

Eix 4.A1. Benestar i autoregulació en l'entorn de treball

Eix 4.A1. Benestar i autoregulació en l'entorn de treball		
Objectiu d'aprenentatge: Reconèixer els principals factors d'estrès en el context laboral i incorporar estratègies pràctiques d'autoregulació i autocura per prevenir el desgast professional, sostenir el benestar i millorar la gestió diària.		
Principis ètics vinculats	Eix	Col·lectiu
Respecte Sensibilitat Integritat	Eix 4. Benestar, autocura i gestió emocional.	• Personal tècnic amb atenció directa. • Personal administratiu i de suport.
Estructura		
• 3 sessions presencials de 5 hores cadascuna. • Total: 15 hores. • Grups de 15-18 participants. • Edicions obertes a tot el personal que ho necessiti.		
Continguts clau		

- Què és l'estrès: causes, símptomes i efectes en la salut i el rendiment.
- Identificació dels factors estressors en el propi context de treball.
- Estratègies d'autocura: hàbits, rutines i recursos per al dia a dia.
- Tècniques pràctiques de regulació: respiració, atenció plena, desconexió.
- Senyals d'alerta i quan demanar ajuda.

Recomanacions metodològiques

Enfocament:

- Sessions amb equilibri entre marc conceptual i pràctica d'eines concretes.
- Espais de reflexió individual per identificar els propis patrons i factors de risc.
- Pràctica guiada de tècniques de regulació (respiració, centrament, micropauses).

Materials de suport:

- Fitxa d'eines i recursos per a l'autocura.
- Guia de micropauses i exercicis de desconexió.

Consideracions:

- Crear un espai de confiança que permeti compartir en un espai segur.
- Vincular amb les mesures del Pla de Riscos Psicosocials del CCVO (càrrega de treball, conflicte de rol).
- Oferir informació sobre recursos de suport disponibles (mútua, serveis de salut laboral).

Impacte desitjat

- Major consciència del personal sobre els senyals d'estrès i les eines per gestionar-lo.
- Incorporació d'hàbits i pràctiques d'autocura en el dia a dia laboral.
- Reducció dels efectes negatius de l'estrès sobre el benestar i el rendiment.
- Prevenció del desgast professional i millora del clima laboral.

Eix 4.A2. Autolideratge i cos

Eix 4.A2. Autolideratge i cos

Objectiu d'aprenentatge: Incorporar eines d'autolideratge conscient i autoregulació mitjançant el treball amb el cos (moviment, respiració i meditació), per sostenir el benestar i la qualitat relacional en contextos d'incertesa, i millorar la presència, la comunicació i la gestió de la vulnerabilitat en l'entorn laboral.

Principis ètics vinculats

Eix

Col·lectiu

Respecte.
Sensibilitat.
Integritat.

Eix 4. Benestar,
autocura i gestió
emocional.

- Tot el personal.

Estructura

- 4 sessions presencials de 5 hores cadascuna.
- Total: 20 hores.
- Grups de 12-15 participants.

Continguts clau

- El context actual i els seus efectes en la persona i en els equips (canvi, incertesa i pressió) i la necessitat d'autogestió.
- Un enfocament efectiu: l'autolideratge conscient (centrament, autoconsciència i criteri personal).
- Productivitat i prioritats amb sentit: rellotge i brúixola; visió, valors i focus.
- Atenció i intenció: diferenciar estats de "supervivència" i "creació", i entrenar la presència.
- Proactivitat i hàbits: recursos per sostenir canvis i pràctiques quotidianes.
- Comunicació no violenta i empatia: comunicar per impactar de manera conscient; aplicacions assertives a situacions reals.
- Vulnerabilitat i confiança: comprendre dimensions, generar relacions autèntiques i segures, i

- autogestionar la vulnerabilitat en el rol professional. - Cos i autoregulació: moviment, respiració i meditació com a eines per complementar el treball mental i integrar hàbits (treball "experiencial" per consolidar aprenentatges).
Recomanacions metodològiques
Enfocament: - Seminari productiu i vivencial: cada sessió combina un marc d'introducció de conceptes breu, dinàmiques aplicades i una segona part experiencial de treball corporal (moviment, respiració i meditació) per integrar els aprenentatges. - Pla personal de pràctiques: orientat a instaurar hàbits d'autolideratge en el dia a dia. Materials de suport: - Síntesi de cada sessió amb idees clau i exercicis guiats. - Recull de productes elaborats (plans personals de pràctica, compromisos i aprenentatges compartits). Consideracions: - Pràctica individual aplicada entre sessions: propostes de microhàbits (atenció, respiració, centrament, comunicació) i registre simple d'evidències per facilitar transferència. - Espai segur i confidencial: acord de respecte i cura per treballar vulnerabilitat i qualitat relacional sense exposició innecessària. - Els i les participants han de portar roba còmoda i una estora per la pràctica corporal. - L'espai on es realitzi ha de permetre la pràctica corporal.
Impacte desitjat
- Millora en la gestió de l'estrès i de la reactivitat en el dia a dia. - Hàbits d'autoregulació incorporats (respiració, atenció, pràctica corporal) com a suport. - Millora de la qualitat relacional: més empatia, comunicació conscient i amable.

Eix 5. Planificació, gestió de projectes i tasques

Eix 5.A1. Planificació per objectius i gestió de projectes amb sentit des d'una mirada transversal

Eix 5.A1. Planificació per objectius i gestió de projectes amb sentit des d'una mirada transversal		
Objectiu d'aprenentatge: Potenciar la capacitat de la direcció i els comandaments per planificar amb sentit en contextos de canvi i incertesa, alineant missió, visió i principis ètics amb finalitats, objectius, àrees clau de resultats i traduint-los en plans d'acció i projectes amb governança, seguiment i coordinació transversal.		
Principis ètics vinculats	Eix	Col·lectiu
Legalitat. Exercir el lideratge. Exercir l'autoritat de forma legítima. Transparència. Rendició de comptes.	Eix 5. Planificació, gestió de projectes i tasques	Col·lectiu de direcció i comandament.
Estructura		
4 sessions presencials de 5 hores cadascuna. - Total: 20 hores. - Grups de 12-15 participants.		
Continguts clau		
- Conceptes clau en la gestió estratègica. - Els contextos de canvi i incertesa. - La planificació estratègica amb sentit. - Principis ètics, missió i visió. - Anàlisi i diagnòstic estratègics.		

• Les finalitats, el far que orienta. • Objectius. • Àrees clau de resultats. • Plans d'acció.
Recomanacions metodològiques
Enfocament: • Seminari productiu: marcs breus d'aplicació immediata a reptes reals del CCVO. • Treball orientat a productes: cada participant construeix peces reals de planificació: finalitats, objectius, ACR, i plans d'acció. • Mirada transversal: dinàmiques per identificar interdependències, impactes creuats, alineament entre àrees i criteris compartits de prioritització. • Síntesi i alineament directiu: posades en comú per construir coherència institucional. Materials de suport: • Plantilles operatives per realitzar: diagnosi estratègica, ACR, plans d'acció. • Recull de productes elaborats: síntesi dels criteris compartits i del model de planificació acordat. Consideracions: • Repte d'aplicació entre sessions: microtasques d'aterratge i revisió a la sessió següent. • Connexió amb projectes: vinculació amb projectes reals.
Impacte desitjat
• Més claredat estratègica i coherència institucional: finalitats i objectius més clars, compartits i comunicables. • Millor prioritització i orientació a resultats. • Millora del seguiment. • Més capacitat de coordinació transversal: menys friccions interàrees i millor resposta a contextos de canvi.

Eix 5.A2. Gestió de projectes

Eix 5.A2. Gestió de projectes		
Objectiu d'aprenentatge: Conèixer i aplicar els principis i eines bàsiques de la gestió de projectes per planificar, executar i fer seguiment d'iniciatives i actuacions en el context de l'administració pública incorporant la mirada transversal.		
Principis ètics vinculats	Eix	Col·lectiu
Legalitat. Exercir l'autoritat de forma legítima. Transparència Rendició de comptes.	Eix 5. Planificació, gestió de projectes i tasques.	• Personal tècnic.
Estructura		
• 4 sessions presencials de 5 hores cadascuna. • Total: 20 hores. • Grups de 12-15 participants. • Edicions diferenciades per àrees o tipus de projectes		
Continguts clau		
• Identificar les característiques clau d'un projecte. • Definir el paper i les responsabilitats de la persona gestora de projectes. • Definir el propòsit d'utilitzar un pla de projecte. • Identificar fonts comunes de conflicte dins d'un entorn de projecte. • Identificar les necessitats de recursos del projecte.		

- Definir fites i crear un calendari de fites.
- Estimar les quantitats i els costos dels recursos necessaris per dur a terme les activitats del projecte.
- Utilitzar una matriu d'assignació de responsabilitat per assignar responsabilitats.
- Definir components del pla de gestió de comunicacions.
- Identificar els esdeveniments de risc del projecte.
- Eines digitals de suport a la gestió de projectes (adaptades al CCVO).

Recomanacions metodològiques

Enfocament:

- Sessions aplicades a projectes reals del CCVO.
- Cada participant treballa amb un projecte propi (en curs o previst).
- Elaboració de productes concrets: fitxa de projecte, cronograma, quadre de seguiment.

Materials de suport:

- Plantilla de fitxes de projecte.
- Model de cronograma / diagrama de Gantt simplificat.
- Quadre de seguiment d'indicadors.

Consideracions:

- Adaptar la metodologia a la realitat del CCVO i als projectes en curs.
- Connectar amb l'Eix 1 (lideratge) per a les persones amb funcions de comandament.
- Valorar la possibilitat d'acompanyament posterior en projectes concrets (mentoria o supervisió).

Impacte desitjat

- Major capacitat per planificar i gestionar projectes de manera estructurada.
- Reducció de la improvisació i les urgències evitables.
- Millora del seguiment i la rendició de comptes de les actuacions.
- Increment de l'efectivitat en l'assoliment d'objectius i resultats.

Eix 5.A3. Organització del treball: gestió del temps i de l'atenció

Eix 5.A3. Organització del treball: gestió del temps i de l'atenció

Objectiu d'aprenentatge: Adquirir criteris i eines pràctiques per organitzar el treball diari de manera més efectiva, prioritzant tasques, gestionant interrupcions i optimitzant l'ús del temps disponible.

Principis ètics vinculats

Eix

Col·lectiu

Legalitat.
Transparència.
Rendició de comptes.

Eix 5. Planificació,
gestió de projectes i
tasques.

- Personal administratiu i de suport.

Estructura

- 2 sessions presencials de 4 hores cadascuna.
- Total: 8 hores.
- Grups de 15-18 participants.
- Edicions obertes a tot el personal.

Continguts clau

- De la gestió del temps a la gestió de l'atenció.
- Diagnòstic del propi ús del temps: on se'n va realment?
- Urgent vs. important: la matriu de prioritització.
- Planificació setmanal i diària: del caos a l'estructura.
- Gestió d'interrupcions i imprevistos: estratègies realistes.
- Eines digitals d'organització del treball (calendari, llistes, aplicacions corporatives).
- Hàbits productius: concentració, pauses, tancament de tasques.

Recomanacions metodològiques
Enfocament: - Sessions pràctiques on cada participant treballa amb la seva pròpia realitat. - Exercicis d'autodiagnòstic i planificació real. - Intercanvi d'estratègies entre participants. Materials de suport: - Plantilla de planificació setmanal. - Fitxa d'autodiagnòstic de l'ús del temps. - Guia d'eines digitals recomanades. Consideracions: - Adaptar exemples i exercicis als contextos dels diferents col·lectius. - Connectar amb l'Eix 4 (benestar) pel que fa a la relació entre organització ineficient i estrès. - Vincular amb el factor "Càrrega de treball" del Pla de Riscos Psicosocials.
Impacte desitjat
- Millora de l'efectivitat individual. - Incorporació d'hàbits i eines d'organització diària. - Major capacitat per prioritzar i gestionar imprevistos. - Disminució de l'estrès associat a la gestió ineficient del temps i l'atenció.

Eix 6. Marc normatiu, procedimental i qualitat de servei

Eix 6.A1. Actualització en procediment administratiu en el món virtual, règim jurídic, competències municipals

Eix 6.A1. Actualització en procediment administratiu en el món virtual, règim jurídic, competències municipals		
Objectiu d'aprenentatge: Adquirir criteris i eines pràctiques per organitzar el treball diari de manera més efectiva, prioritzant tasques, gestionant interrupcions i optimitzant l'ús del temps disponible.		
Principis ètics vinculats	Eix	Col·lectiu
Legalitat. Servir a l'interès públic. Transparència. Rendició de comptes.	Eix 6. Marc normatiu, procedimental i qualitat de servei.	- Personal tècnic. - Personal administratiu i de suport.
Estructura		
3 sessions presencials de 5 hores cadascuna. - Total: 15 hores. - Grups de 15-18 participants.		
Continguts clau		
- El procediment administratiu: concepte, finalitat, marc normatiu. Principals característiques i novetats de la llei 39/2015. La legislació en matèria de procediment administratiu a l'àmbit local. - Drets i/o obligacions de relacionar-se amb l'administració amb mitjans electrònics. - El dret d'accés a la informació pública. - Els interessats en el procediment. Les novetats en relació amb la capacitat. - El Registre electrònic, el Registre d'apoderaments electrònics, el Registre de funcionaris habilitats i l'Arxiu únic electrònic i la incidència del Reial Decret Llei 11/2018, de 31 d'agost, pel qual es modifica la disposició final 7a de la Llei 39/2015. - Novetats amb relació al còmput de terminis. - Abstenció i recusació.		

- Publicació i notificació dels actes. La notificació electrònica i presencial.
- La iniciació del procediment, les sol·licituds d'inici, la instrucció, pràctica de proves i finalització.
- El procediment simplificat: causa, iniciació i finalització.
- L'obligació de resoldre. El silenci administratiu i les novetats en relació amb la certificació acreditativa del silenci, la caducitat.
- La finalització del procediment administratiu: la resolució, el desistiment, la renúncia i finalització convencional.
- Els recursos administratius. Novetats en relació amb el termini d'interposició. Novetats en revisió d'ofici d'acte nul. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Mecanismes d'execució dels actes administratius.
- Especialitats del procediment administratiu: la responsabilitat patrimonial i la potestat sancionadora. Principis de la Llei 40/2015, i tramitació dels procediments.

Recomanacions metodològiques

Enfocament:

- Seminari productiu.

Materials de suport:

- Seguiran la metodologia del seminari productiu: aportació breu de criteris i eines, treball aplicat sobre activitats o casos reals, contrast de resultats i síntesi final dels aprenentatges. Per consolidar la transferència, es plantejarà un repte d'aplicació que es compartirà i revisarà en la darrera sessió.

Consideracions:

- La persona docent externa ha de tenir un coneixement ampli dels aspectes a tractar i que pugui aportar experiències.

Impacte desitjat

- Reducció d'errors de tramitació, millora de terminis i evidències.

Eix 6.A2. Perspectiva de gènere aplicada i entorn laboral segur

Eix 6.A2. Perspectiva de gènere aplicada i entorn laboral segur

Objectiu d'aprenentatge: Aplicar criteris de comunicació inclusiva i no sexista en documents interns i comunicacions externes, assegurant un llenguatge respectuós, coherent amb els valors del servei públic i promotor d'un entorn laboral segur.

Principis ètics vinculats

Eix

Col·lectiu

Igualtat.
Respecte.
Sensibilitat.
Integritat.
Servir a l'interès públic.
Rendició de comptes.

Eix 6. Marc normatiu, procedimental i qualitat de servei

- Personal de tota l'organització.

Estructura

- 2 sessions presencials de 5 hores cadascuna.
- Total: 10 hores.
- Grups de 15-18 participants.
- Edicions obertes a tot el personal.

Continguts clau

- Perspectiva de gènere aplicada a la comunicació (impacte en tracte, percepció, inclusió i clima laboral).
- Criteris de comunicació inclusiva i no sexista.

- Errors habituals i biaixos en el llenguatge: invisibilitzacions, estereotips, tractaments, professions, rols, exemples i imatges mentals.
- Recursos lingüístics: genèrics col·lectius, formulacions neutres, desdoblaments quan cal, ordre i economia del llenguatge, coherència i llegibilitat.
- Comunicació respectuosa en entorns digitals.
- Revisió i millora de textos reals del CCVO: abans/després, criteris de qualitat i coherència institucional.

Recomanacions metodològiques

Enfocament:

- Seminari productiu.
- Aprenentatge pràctic: les persones participants treballen amb casos model i els reescriuen amb criteri, contrastant alternatives.
- Construcció de criteri compartit: posada en comú per acordar solucions i criteris corporatius d'ús.

Materials de suport:

- Guia breu de comunicació inclusiva del CCVO amb criteris i exemples.
- Banc de formulacions recomanades: salutacions, convocatòries, rols i càrrecs, referències a col·lectius, plantilles habituals.
- Recull de productes elaborats.

Consideracions:

- Treball amb documents reals i exemples pràctics.
- Coherència corporativa: validar els criteris acordats perquè siguin aplicables i sostinguts, evitant la dispersió entre àrees.
- Entorn segur: pautes de respecte i llenguatge amable.

Impacte desitjat

- Comunicacions més inclusives, clares i coherents amb els valors del servei públic i el marc d'igualtat i els principis ètics de la institució.
- Reducció d'invisibilitzacions i biaixos en documents i comunicacions, millorant el tracte i la qualitat relacional.
- Criteri corporatiu compartit que facilita aplicació homogènia i sostinguda.
- Millora del clima i de la seguretat psicològica: entorn més respectuós i preventiu davant conductes i expressions que normalitzen desigualtats.

Eix 6.A.3. Prevenció de microviolències i aplicació del Protocol d'assetjament

Eix 6.A.3. Prevenció de microviolències i aplicació del Protocol d'assetjament

Objectiu d'aprenentatge: Capacitar les persones participants per identificar microviolències i situacions d'assetjament, i aplicar correctament el Protocol d'assetjament amb criteri professional i segur.

Principis ètics vinculats	Eix	Col·lectiu
Igualtat Respecte Sensibilitat Servir a l'interès públic Rendició de comptes	Eix 6. Marc normatiu, procedimental i qualitat de servei	• Personal de tota l'organització (edicions per col·lectius si cal). • Recomanable una edició específica per a comandaments i coordinació.

Estructura

- 2 sessions presencials de 5 hores cadascuna.
- Total: 10 hores.
- Grups de 15-18 participants.
- Edicions obertes a tot el personal.

Continguts clau

• Microviolències sexistes i biaixos: què són, com es manifesten. • Límits i criteri professional: què és acceptable/no acceptable en entorn laboral. • Assetjament sexual i per raó de sexe (i per orientació o identitat/expressió de gènere): definicions bàsiques, formes i indicadors d'alerta. • Protocol d'assetjament: finalitat, principis, rols i responsabilitats; confidencialitat; circuits; canals i figures de referència; drets i protecció. • Primers passos: com acollir una comunicació, com recollir informació de manera segura, què no fer, i com activar el circuit adequat. • Respostes professionals davant microviolències: com intervenir de manera proporcional (microintervencions), llenguatge i frases útils, i derivació quan cal. • Casos pràctics: anàlisi de situacions tipus i simulació de respostes (rol d'observador/a, company/a, comandament).
Recomanacions metodològiques
Enfocament: • Sessió de sensibilització i aprenentatge sobre criteris d'actuació: marc clar i aplicat al CCVO. • Aprenentatge basat en situacions: treball de casos realistes amb pràctica de microintervencions i activació del Protocol. • Orientació a seguretat psicològica: espai de treball respectuós, amb normes de confidencialitat i cura. Materials de suport: • Guia breu del Protocol. • Llista de control d'actuació davant comunicacions o sospites (primers passos). • Banc de situacions tipus (microviolències i casos d'assetjament) i respostes recomanades. • Recull de productes elaborats. Consideracions: • Confidencialitat i no revictimització: evitar l'exposició de casos personals; treballar amb casos "model" i derivar qualsevol situació real pels canals establerts. • Edició específica per comandaments (recomanada): aprofundir en responsabilitats, gestió d'equip, documentació i suport a persones afectades.
Impacte desitjat
• Detecció precoç més elevada de microviolències i situacions de risc i elaboració d'una resposta professional. • Aplicació homogènia i segura del Protocol. • Millora del clima i la seguretat: entorn més respectuós, amb límits clars i reducció de normalització de conductes inadequades. • Coherència institucional amb el II Pla Intern d'Igualtat: criteri compartit i capacitat real d'actuació.

Eix 6.A4. Protecció de dades i confidencialitat en el servei públic

Eix 6.A4. Protecció de dades i confidencialitat en el servei públic		
Objectiu d'aprenentatge: Aplicar criteris operatius de protecció de dades i confidencialitat identificant riscos habituals i actuant correctament en el tractament de dades personals d'acord amb els circuits i mesures establertes per garantir un servei públic segur i responsable.		
Principis ètics vinculats	Eix	Col·lectiu
Legalitat. Confidencialitat. Servir a l'interès públic Respectar la llei. Rendició de comptes.	Eix 6. Marc normatiu, procedimental i qualitat de servei.	• Personal tècnic. • Personal administratiu i de suport.
Estructura		

• 2 sessions presencials de 5 hores cadascuna. • Total: 10 hores. • Grups de 15-18 participants.
Continguts clau
• Dades personals, categories especials, dades sensibles en el context públic; principis del tractament de les dades. • Bases jurídiques del tractament de dades a l'administració pública. • Drets de les persones pel que fa a les dades. • Tractaments i tercers. • Gestió documental i conservació. • Seguretat i protecció de dades en les tasques diàries a l'entorn laboral. • Incidents i bretxes de seguretat. • Ús d'eines digitals i IA: criteri per evitar riscos amb dades personals, confidencialitat, i pautes corporatives d'ús.
Recomanacions metodològiques
Enfocament: • Seminari productiu on es treballin situacions reals i freqüents aplicades al context del CCVO. • Aprenentatge basat en casos: anàlisi de "què faries si...?" per aterrar criteris. • Construcció de criteri compartit: homogeneïtzar pràctiques. Materials de suport: • Guia breu operativa de protecció de dades al CCVO (què fer/què no fer). • Flux de gestió d'incidències i contacte de referència. • Recull de productes elaborats. Consideracions: • Aterratge a circuits interns: incorporar els canals i figures de referència del CCVO. • Repte d'aplicació entre sessions (opcional).
Impacte desitjat
• Reducció d'incidències (enviaments erronis, accessos indeguts, exposicions involuntàries) i millora dels hàbits de seguretat. • Aplicació homogènia i segura dels criteris de protecció de dades en tramitació, atenció i gestió documental. • Més claredat de rols i circuits: millor capacitat d'actuar davant sol·licituds de drets i incidències, amb rendició de comptes. • Millora de la confiança i la qualitat del servei: tractament respectuós i responsable de la informació personal, alineat amb valors i marc normatiu.

6.3. Consideracions sobre la formació i actualització tècnica específica i qualitat

Aquest primer Pla de Formació del CCVO posa el focus, de manera prioritària, en una mirada col·lectiva i transversal, orientada a reforçar la cultura organitzacional i a donar resposta a les necessitats compartides identificades en la detecció.

Pel que fa a la formació tècnica específica i l'actualització professional el seu desplegament s'articularà preferentment mitjançant peticions específiques per servei o persones, en funció de les necessitats concretes de cada àrea funcional i dels requeriments d'actualització que es vagin produint. En aquest àmbit temàtic s'han identificat els següents aspectes:

- Actualització tècnica per àrees (PSI, Medi Ambient, Ocupació, etc.).
- Reciclatge periòdic en normatives sectorials.
- Formació en eines i aplicatius específics.
- Primers auxilis i prevenció de riscos laborals pràctica.
- Formació en llengües estrangeres.

D'aquesta manera, es garanteix un impacte comú i sostingut en el funcionament de l'organització, mentre que la formació tècnica especialitzada s'activa de forma més ajustada i flexible quan la necessitat operativa ho requereix.

En relació amb els aspectes vinculats a la qualitat, es tracta d'un àmbit que requereix, més enllà de la formació, decisions organitzatives sobre el sistema de qualitat i el redisseny de com s'integra i es desplega dins del CCVO (criteris, processos...). Atès aquest abast, es considera que la seva definició i desplegament es podrà abordar de manera específica en un pla posterior, un cop establert el marc i les prioritats corporatives corresponents.

6.4. Accions per col·lectiu

Les accions per col·lectiu organitzen el desplegament del Pla segons les necessitats específiques de cada col·lectiu professional. Cada itinerari defineix els eixos prioritaris i les accions formatives principals.

6.4.1. Accions per al col·lectiu de direcció i comandament

Perfil del col·lectiu

Personal amb responsabilitats de direcció, coordinació d'àrees o comandament d'equips. Exerceix funcions de planificació, supervisió, presa de decisions i representació institucional.

Eixos prioritaris

Eix	Prioritat
Eix 1. Lideratge i direcció pública de persones i equips	● ● ●
Eix 5. Planificació, gestió de projectes i tasques	● ● ●
Eix 2. Transformació digital i eines corporatives	● ● ○
Eix 3. Comunicació, habilitats relacionals i atenció a la ciutadania	● ● ○
Eix 4. Benestar, autocura i gestió emocional	● ● ○
Eix 6. Marc normatiu, procedimental i qualitat de servei	● ○ ○

Prioritat alta: ●●● | Prioritat mitjana: ●●○ | Prioritat baixa: ●○○

6.4.2. Accions per al col·lectiu personal tècnic

Perfil del col·lectiu

Personal amb funcions tècniques especialitzades en els diferents serveis del CCVO (PSI, Medi Ambient, Ocupació, etc.). Desenvolupa tasques d'anàlisi, gestió de programes, relació amb agents externs i, en alguns casos, coordinació de projectes o equips.

Eixos prioritaris

Eix	Prioritat
Eix 3. Comunicació, habilitats relacionals i atenció a la ciutadania	● ● ●
Eix 2. Transformació digital i eines corporatives	● ● ●

Eix 5. Planificació, gestió de projectes i tasques	● ● ●
Eix 4. Benestar, autocura i gestió emocional	● ● ●
Eix 6. Marc normatiu, procedimental i qualitat de servei	● ● ●
Eix 1. Lideratge i direcció pública de persones i equips	● ● ●

Prioritat alta: ●●● | Prioritat mitjana: ●●● | Prioritat baixa: ●●●

6.4.3. Accions per al col·lectiu personal administratiu i de suport

Personal amb funcions administratives, de gestió documental, atenció directa a la ciutadania i suport als serveis. Desenvolupa tasques de tramitació, informació i atenció.

Eixos prioritaris

Eix	Prioritat
Eix 6. Marc normatiu, procedimental i qualitat de servei	● ● ●
Eix 2. Transformació digital i eines corporatives	● ● ●
Eix 3. Comunicació, habilitats relacionals i atenció a la ciutadania	● ● ●
Eix 4. Benestar, autocura i gestió emocional	● ● ●
Eix 5. Planificació, gestió de projectes i tasques	● ● ●
Eix 1. Lideratge i direcció pública de persones i equips	● ● ●

Prioritat alta: ●●● | Prioritat mitjana: ●●● | Prioritat baixa: ●●●

6.5. Desplegament del pla de formació 2026-2027

El desplegament del Pla s'estableix a partir de dos apartats: la priorització de les accions en el calendari i el seu seguiment, control i avaluació.

6.5.1. Priorització d'accions

Seguidament, es presenten les 19 accions que integren el Pla de formació 2026-2027 del CCVO prioritzades en els 2 anys d'execució del Pla.

Per prioritzar les accions s'han tingut en compte 3 factors:

- Plantejament de la necessitat en el conjunt de les aportacions recollides.
- Impacte de l'acció en el funcionament organitzatiu.
- Lògica d'aprenentatge en la seqüència d'execució de les accions.

L'ordre d'execució de cada acció s'estableix a partir de tres gradacions: A (primer semestre de 2026), B (segon semestre de 2026) i C (2027) i així mateix, per trimestres. S'especifica a continuació.

	2026				2027			
Acció	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
Eix 1.A1. Lideratge en contextos de complexitat.		●						
Eix 1.A2. Direcció i desenvolupament d'equips i persones.					●			
Eix 2.A1. Resolució de problemes, pensament de disseny i presa de decisions.								●
Eix 2.A2. Treball en equip com a metodologia corporativa.			●					
Eix 2.A3. Habilitats digitals i eines corporatives per al treball diari.				●				
Eix 2.A4. Intel·ligència artificial aplicada al servei públic: criteris i ús responsable.				●				
Eix 3.A1. Gestió constructiva del conflicte i converses difícils en el servei públic.				●				
Eix 3.A2. Comunicació, gestió emocional i atenció a la ciutadania.		●						
Eix 3.A3. Habilitats relacionals per al treball col·laboratiu.			●					
Eix 3.A4. Comunicació clara a l'administració pública.					●			
Eix 4.A1. Benestar i autoregulació en l'entorn de treball.		●						
Eix 4.A2. Autolideratge i cos.					●			
Eix 5.A1. Planificació per objectius i gestió de projectes amb sentit des d'una mirada transversal.		●						
Eix 5.A2. Gestió de projectes.		●						
Eix 5.A3. Organització del treball: gestió del temps i de l'atenció.				●				
Eix 6.A1. Actualització en procediment administratiu en el món virtual, règim jurídic, competències municipals.						●		
Eix 6.A2. Perspectiva de gènere aplicada i entorn laboral segur.					●			
Eix 6.A3. Prevenció de microviolències i aplicació del Protocol d'assetjament.						●		
Eix 6.A4. Protecció de dades i confidencialitat en el servei públic.							●	

6.5.2. Sistema de control del pla

Es contemplen els apartats següents:

- Documentació.
- Indicadors de seguiment.
- Seguiment i avaluació.

Documentació

Nom del document	Actualització	Responsable
Pla de Formació	Biennal	Àrea de Persones i Valors
Resum d'execució del pla	Anual	
Informes de seguiment	Semestral	
Informes d'avaluació	Anual	

Tipologia d'indicadors

Per a cada període es farà servir la planificació corresponent. Els indicadors es recolliran per explotar les dades corresponents:

- Indicadors d'execució: nombre i percentatge d'accions realitzades i accions no realitzades sobre total d'accions programades.
- Indicadors d'abast: nombre i percentatge de persones participants respecte al nombre de persones convocades.
- Indicadors de gestió: nombre i percentatge d'hores de formació executades respecte al nombre d'hores de formació previstes.
- Indicadors de satisfacció: després de cada formació es recollirà la impressió dels i les participants a través d'un qüestionari de satisfacció. Igualment, es podran tenir en compte les valoracions elaborades per part dels i les docents responsables de les diferents accions formatives.
- Indicadors d'impacte organitzatiu: percentatge d'assoliment dels projectes i millores implementades sobre els projectes i millores planificades. En aquest sentit, caldrà recollir els treballs aplicats que hauran dut a terme els i les participants.
- Altres.

Seguiment i avaluació

Nom de la sessió de treball	Objectiu	Documentació	Participants
Disseny i planificació	Elaborar i presentar el Pla de formació 2026-2027	Pla de formació 2026-2027	• Àrea de Persones i Valors. • Equip Okirü.
Comunicació Pla	Difondre el Pla	Síntesi del Pla de formació 2026-2027	• Àrea de Persones i Valors. • Equip Okirü.
Avaluació Pla	Avaluar resultats Pla (2026)	• Pla • Informe d'avaluació	• Àrea de Persones i Valors.
Comunicació avaluació	Comunicar resultats Pla (2026)	Síntesi de resultats	• Àrea de Persones i Valors.
Avaluació Pla	Avaluar resultats Pla (2027)	• Pla • Informe d'avaluació	• Àrea de Persones i Valors.

Avaluació Pla (global)	Avaluar tot el Pla (2026-2027)	- Pla - Informe d'avaluació	Àrea de Persones i Valors.
Disseny i Planificació Pla nou	Elaborar continuïtat del Pla	Pla nou	Àrea de Persones i Valors.
Comunicació Pla nou	Difondre avaluació i proposar Pla nou	Síntesi de resultats+ Pla nou	Àrea de Persones i Valors.

2. Notificar aquest acord a la representació de les persones treballadores.”

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 12.59 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

PER URGÈNCIA

ÀREA D'EDUCACIÓ

1. Aprovar l'expedient del Sistema dinàmic d'adquisició del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental (2026-14-S) (X2026002873).

Llegida la proposta de l'Àrea d'Educació, de 25 de març de 2026, que és la que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

El 23 de març de 2026, la senyora Josefa Recio Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

ÍNDEX

1.	Introducció	3
2.	Competència del Consell Comarcal per a prestar el servei de transport escolar	3
3.	Objecte i abast del SDA	4
4.	Classificació estadística de productes per activitats i vocabulari comú de la contractació pública	7
5.		8
6.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del sda i eficiència en la contractació específica.....	8
7.	Òrgan de contractació del SDA.....	8
8.	Valor estimat del SDA	8
9.	Durada del SDA	9
10.	Sistema de registre de vehicles	10
11.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics	10
12.	Mesa de contractació deL SDA.....	17
13.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera.....	18
14.	Garantia provisional i definitiva del SDA i dels contractes específics	27
15.	Compensació pel cas de renúncia o desistiment del consell comarcal	27
16.	Responsable del SDA i dels contractes específics i unitat de seguiment	29
17.	Òrgan de contractació dels contractes específics	30
18.	Criteris d'adjudicació dels contractes específics	30
19.	ofertes anormalment baixes.....	33



20.	<i>criteris de desempat</i>	34
21.	<i>Durada dels contractes específics</i>	34
22.	<i>Suspensió dels contractes específics</i>	35
23.	<i>Modificació dels contractes específics</i>	36
24.	<i>Revisió de preus dels contractes específics</i>	40
25.	<i>Subcontractació en els contractes específics</i>	40
26.	<i>Subrogació en els contractes específics.....</i>	40
27.	<i>Infraccions i penalitzacions en els contractes específics</i>	41
28.	<i>Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució dels contractes específics</i>	41
29.	<i>Persones que han participat en la redacció dels plecs.....</i>	42
30.	<i>Informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions</i>	42

Introducció

Aquesta memòria pretén justificar la tramitació del procediment de licitació del sistema dinàmic d'adquisició, en endavant SDA, del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental i establir els requisits i condicions fonamentals pels quals s'ha de regir.

Competència del Consell Comarcal per a prestar el servei de transport escolar

1. L'article 25.1 lletra c) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a la comarca l'exercici, entre d'altres, de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals, delegacions i encàrrecs de gestió que hauran d'anar acompanyades de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.
2. L'article 159.5 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix que els consells comarcals poden assumir la gestió dels serveis de transport, dels serveis de menjador escolar i d'altres serveis escolars, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.
3. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 23 de novembre de 2022, d'acceptació de la delegació de competències en matèria d'educació efectuada per la Generalitat de Catalunya, següents:
 - A) *Servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçament, en les modalitats següents:*
 - a) *Servei de transport escolar de caràcter preceptiu.*
 - b) *Servei de transport escolar no obligatori.*
4. El servei de transport escolar preceptiu facilita el desplaçament gratuït a llurs centres educatius a l'alumnat dels ensenyaments bàsics i del segon cicle d'educació infantil quan hi concorre alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Que hagi d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel departament competent en matèria d'educació.
 - b) Que hagi de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel departament competent en matèria d'educació.
5. El servei de transport escolar no obligatori és el que es presta dins d'un mateix municipi en relació amb l'alumnat dels ensenyaments bàsics i del segon cicle d'educació infantil quan aquest alumnat hagi de desplaçar-se a un centre educatiu ubicat en el mateix municipi, però allunyat del seu lloc de residència. Així mateix, també té la consideració de transport no obligatori el prestat a l'alumnat que no tingui oferta educativa en el seu municipi i s'escolaritzi voluntàriament en un centre educatiu no determinat pel departament competent en matèria d'educació.
6. En relació amb el transport de l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris no universitaris: l'alumnat de batxillerat, de cicles formatius de grau mitjà i superior, de programes de formació i inserció (PFI) i d'itineraris formatius específics (IFE) pot utilitzar el servei de transport escolar no obligatori si existeixen places lliures en la ruta corresponent.

Objecte i abast del SDA

1. L'objecte d'aquest sistema dinàmic d'adquisició, en endavant SDA, és el servei de transport escolar a la comarca del Vallès Oriental per a la consecució dels següents objectius:

- a) Seleccionar les persones físiques o jurídiques que podran prestar el servei de transport escolar.
 - b) Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució a què s'hauran d'ajustar els contractes específics del SDA.
2. El servei de transport escolar del Vallès Oriental té com a finalitat el desplaçament a un centre, públic o privat concertat, ordinari o d'educació especial d'aquells alumnes que no tenen oferta educativa del seu nivell en el municipi de residència i s'han d'escolaritzar fora del seu municipi i d'aquells alumnes que tot i tenir oferta educativa del seu nivell en el municipi de residència, per motius de dispersió o per circumstàncies especials, és aconsellable desplaçar-los.
- Així mateix, els alumnes d'ensenyaments postobligatoris no universitaris poden fer ús del servei de transport escolar del Vallès Oriental en funció de la disponibilitat de places lliures.
3. L'objecte del SDA es correspon amb els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:
- ODS 4: Garantir una educació inclusiva, equitativa, de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
 - ODS 10: Reduir la desigualtat en i entre els països.
 - ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.
 - ODS 16: Promoure societats pacífiques i inclusives per aconseguir un desenvolupament sostenible; proporcionar accés a la justícia per a totes les persones, i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
4. Tenint en compte les diverses necessitats assistencials dels alumnes del servei de transport escolar del Vallès Oriental, als efectes d'aquest SDA es diferencien les tipologies de vehicles següents:

A1) Vehicle ordinari de fins a 8 places:

Vehicle de fins a 8 places (categoria M1) destinat al transport ordinari dels usuaris del servei. Aquesta tipologia inclou turismes i monovolums, la utilització dels quals depèn del número d'usuaris adscrits a la ruta que correspongui.

A2) Vehicle ordinari de més de 8 places:

Vehicle de més de 8 places (categories M2 i M3) destinat al transport ordinari dels usuaris del servei. Aquesta tipologia inclou autobusos i minibusos, la utilització dels quals depèn del número d'usuaris adscrits a la ruta que correspongui.

B1) Vehicle adaptat de fins a 8 places:

Vehicle de fins a 8 places (categoria M1) adaptat per al transport d'usuaris amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda. Aquesta tipologia de vehicles inclou turismes i monovolums dotats de sistemes adaptats d'accés i sortida del vehicle i sistemes d'ancoratge de cadires de rodes, entre d'altres.

B2) Vehicle adaptat de més de 8 places:

Vehicle de més de 8 places (categories M2 i M3) adaptat per al transport d'usuaris amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda. Aquesta tipologia de vehicles inclou autobusos i minibusos dotats de sistemes adaptats d'accés i sortida del vehicle i sistemes d'ancoratge de cadires de rodes, entre d'altres.

C1) Vehicle sanitari sense llitera:

Vehicle tipus ambulància adaptat per al transport d'usuaris que, pel seu estat de salut, poden necessitar algun tipus d'atenció sanitària durant el trajecte. Dins d'aquesta tipologia s'admetran les ambulàncies no assistencials de transport col·lectiu (classe A2), que no disposin de llitera. Els vehicles d'aquesta tipologia han de disposar de la certificació técnico-sanitària definida a la normativa vigent, han de permetre el transport d'usuaris en cadira de rodes, han de disposar de la dotació de productes sanitaris corresponents a la seva classe, i el seu conductor ha de comptar amb un certificat de professionalitat de transport sanitari o una formació equivalent.

C2) Vehicle sanitari amb llitera:

Vehicle tipus ambulància adaptat per al transport d'usuaris que, pel seu estat de salut, poden necessitar algun tipus d'atenció sanitària durant el trajecte. Dins d'aquesta tipologia s'admetran les ambulàncies no assistencials de transport col·lectiu (classe A2), que disposin de llitera. Els vehicles d'aquesta tipologia han de disposar de la certificació técnico-sanitària definida a la normativa vigent, han de permetre el transport d'usuaris en cadira de rodes, han de disposar de la dotació de productes sanitaris corresponents a la seva classe, i el seu conductor ha de comptar amb un certificat de professionalitat de transport sanitari o una formació equivalent.

5. D'acord amb aquesta classificació de vehicles, el SDA s'articula les categories de transport escolar següents:

1) Transport escolar ordinari. És aquell transport destinat al desplaçament d'usuaris del transport escolar amb vehicles de més de 8 places que no requereixen d'una assistència especial de suport en el seu trasllat. Les tipologies de vehicle admeses per a aquesta categoria de transport són les següents: A2 i B2.

2) Transport escolar ordinari complementari. És aquell transport destinat al desplaçament d'usuaris del transport escolar amb vehicles fins a 8 places que no requereixen d'una assistència especial de suport en el seu trasllat. Les tipologies de vehicle admeses per a aquesta categoria de transport són les següents: A1 i B1.

3) Transport escolar adaptat. És aquell transport destinat al desplaçament d'usuaris del transport escolar amb vehicles de més de 8 places entre els quals poden haver-hi usuaris amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda. Les tipologies de vehicle admeses per a aquesta categoria de transport són les següents: B2.

4) Transport escolar adaptat complementari. És aquell transport destinat al desplaçament d'usuaris del transport escolar amb vehicles fins a 8 places entre els quals poden haver-hi usuaris amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda. Les tipologies de vehicle admeses per a aquesta categoria de transport són les següents: B1 i C1.

5) Transport escolar sanitari. És aquell transport destinat al desplaçament d'usuaris que, pel seu estat de salut, poden necessitar algun tipus d'atenció sanitària durant el trajecte. En aquesta categoria, l'empresa de transport ha de posar a disposició del servei un tècnic sanitari que faci l'acompanyament dels usuaris. Les tipologies de vehicle admeses per a aquesta categoria de transport són les següents: C1 i C2.

D'acord amb les tipologies de vehicle i categories de transport definides s'estableix el següent règim de compatibilitat entre ambdues classificacions:

	A1) Vehicle ordinari de fins a 8 places	A2) Vehicle ordinari de més de 8 places	B1) Vehicle adaptat de fins a 8 places	B2) Vehicle adaptat de més de 8 places	C1) Vehicle sanitari sense llitera	C2) Vehicle sanitari amb llitera
Transport escolar ordinari (TEO)		X		X		
Transport escolar ordinari	X		X			

complementari (TEOC)						
Transport escolar adaptat (TEA)				X		
Transport escolar adaptat complementari (TEAC)			X		X	
Transport escolar sanitari (TES)					X	X

6. Els licitadors que participin en aquest SDA han d'indicar les categories de transport escolar a les quals opten, que han de ser compatibles amb la tipologia de vehicles proposats, essent possible participar a totes les categories de transport escolar sempre que es compleixin amb els requisits.

Constitueix un requisit indispensable per a poder optar a cadascuna de les categories de transport escolar esmentades que els licitadors acreditin que el seu objecte social és coincident amb les categories de transport escolar triades. La no justificació d'aquest extrem comporta l'exclusió de la categoria de transport escolar no acreditada.

7. Les especificacions pròpies del servei de transport escolar del Vallès Oriental es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula el SDA.
8. Les empreses que resultin admeses de les diferents categories del SDA podran optar als contractes específics corresponents a aquestes. Els contractes específics es determinaran en funció de les rutes de transport escolar que estableixi el Consell Comarcal, constituint cada ruta un contracte específic.

Classificació estadística de productes per activitats i vocabulari comú de la contractació pública

La codificació de la Classificació estadística de productes per activitats (CPA 2008) és 49.39.3 Serveis no regulars de transport terrestre de passatgers, i la corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

- a) Per a les categories de transport escolar ordinari, transport escolar ordinari complementari i transport escolar adaptat:

60100000-9 Serveis de transport per carretera.
60112000-6 Serveis de transport per la via pública.
60130000-8 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.
60140000-1 Transport no regular de passatgers.

- b) Per a la categoria de transport escolar adaptat complementari:

60100000-9 Serveis de transport per carretera.
60112000-6 Serveis de transport per la via pública.
60130000-8 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.
60140000-1 Transport no regular de passatgers.
85143000-3 Serveis d'ambulància.

- c) Per a la categoria de transport escolar sanitari:

85143000-3 Serveis d'ambulància.

Necessitats a satisfer, idoneïtat del sda i eficiència en la contractació específica

En virtut de l'exercici de la competència que ens ha estat delegada, aquest SDA pretén fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació assegurant el transport escolar d'aquells alumnes

que tinguin dret a la prestació del servei de manera gratuïta i obligatòria i possibilitant també el desplaçament d'aquells alumnes que malgrat no reunir les condicions per a ser beneficiaris de la prestació del servei de manera gratuïta i obligatòria, determinades circumstàncies especials aconsellen el seu transport.

Òrgan de contractació del SDA

1. L'òrgan de contractació del SDA és el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en virtut del que estableix l'epígraf 2 de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, així com el que preveu l'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, el qual estableix la competència del Ple per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.
2. El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) carrer Miquel Ricomà número 46, telèfon 93 860 07 00, fax 93 879 04 44 i el correu electrònic contractacio@vallesoriental.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al [Capítol IX](#) d'aquest Plec.

Valor estimat del SDA

1. El Valor estimat del SDA (en endavant VEC SDA) s'estableix tenint en compte el valor màxim estimat, exclòs l'IVA, dels contractes específics previstos a licitar de manera orientativa per tota la vigència d'aquest, d'acord amb les normes de l'article 101 de la LCSP, i especialment l'establert a l'article 101.13 de la LCSP. En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant i s'indica únicament a efectes de publicitat i de procediment d'adjudicació, sense que suposi en cap cas un compromís d'execució efectiva.

En el VEC SDA s'inclou el preu del període inicial del contracte, així com les eventuais pròrrogues, si s'escau, i les possibles modificacions dels contractes específics previstes a la clàusula 22 d'aquest Plec i a la documentació que regirà cadascuna de les licitacions dels contractes específics a adjudicar en el marc del SDA, fins a un màxim del 20% del preu inicial, d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP.

2. El **cost previst per a cadascuna de les categories que formen part del SDA** s'ha determinat prenent com a referència el valor més elevat entre el cost que resultaria ¹⁵d'acord amb el darrer butlletí de transports de l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya i l'import del curs 2025-2026 autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Per la categoria de ¹⁶transport escolar sanitari, s'ha tingut en compte també el cost de l'acompanyant actualitzat.

Així mateix, per obtenir el resultat del valor estimat, s'ha tingut en compte *l'import per trajecte a considerar* per una previsió de 180 dies de prestació de servei i per 2 viatges diaris.

3. D'acord amb l'estudi de costos del SDA i les rutes de transport escolar que es preveu licitar, s'ha calculat el VEC SDA en base al sumatori del **cost previst de cada ruta agrupades per categories**, amb una eventual modificació del 20% i per una durada principal de 2 cursos escolars més 2 cursos escolars de pròrroga.

¹⁵ En el document *Part general de l'estudi de costos del Servei de transport escolar* de l'expedient del SDA es descriuen els criteris aplicats per la determinació del cost per trajecte que resultaria d'acord amb l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya.

¹⁶ En el document *Estudi de costos del servei d'acompanyament del transport escolar sanitari* que consta a l'expedient del SDA, hi consta la descripció dels criteris aplicats per a l'obtenció dels imports.

El resultat del VEC SDA, segons les categories establertes a la clàusula 1 d'aquest Plec, es mostra a la taula següent:

CATEGORIA DE RUTA	NÚM. DE RUTES ESTIMAT	COST PREVIST	MODIFICACIÓ (20%)	COST TOTAL ANUAL PREVIST	CURSOS	TOTAL VEC (Abans d'IVA)
Transport escolar adaptat	21	982.407,60 €	196.481,52 €	1.178.889,12 €	4	4.715.556,48 €
Transport escolar adaptat complementari	5	126.842,40 €	25.368,48 €	152.210,88 €	4	608.843,52 €
Transport escolar ordinari	41	1.656.129,60 €	331.225,92 €	1.987.355,52 €	4	7.949.422,08 €
Transport escolar ordinari complementari	26	621.874,80 €	124.374,96 €	746.249,76 €	4	2.984.999,04 €
Transport escolar sanitari	20	897.804,00 €	179.560,80 €	1.077.364,80 €	4	4.309.459,20 €
Total general	113	4.285.058,40 €	857.011,68 €	5.142.070,08 €		20.568.280,32 €

Durada del SDA

- El SDA té una vigència que comprèn des de la data d'enviament de l'anunci de licitació del SDA al DOUE fins a l'últim dia del curs escolar 2027-2028.
- El SDA pot ser objecte d'una pròrroga que comprèn des de l'endemà de l'últim dia del curs escolar 2027-2028 fins a l'últim dia del curs escolar 2029-2030.
- L'eventual pròrroga és potestativa per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.
- El Consell Comarcal notificarà als ala voluntat de prorrogar el SDA amb un preavis mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. L'òrgan de contractació aprovarà, si s'escau, la pròrroga.
- El Ple del Consell Comarcal pot acordar modificar el període de vigència del SDA. En aquest cas, el Ple ha d'informar la Comissió Europea de qualsevol canvi del període de vigència que estableix l'anunci de licitació de la manera següent:
 - En els casos en què el període de vigència es modifiqui sense que s'hagi acabat el sistema, a través del model d'anunci utilitzat inicialment per a la convocatòria de licitació del SDA.
 - En els casos en què hagi conclòs el sistema, a través de l'anunci d'adjudicació del contracte.

Sistema de registre de vehicles

- Per agilitzar la presentació d'ofertes corresponents als contractes específics per part dels sol·licitants admesos en el SDA, el Consell Comarcal posarà a disposició un Sistema de registre de vehicles.

Aquest sistema es configura també com una eina pel seguiment dels contractes específics.

- En el plec de clàusules administratives particulars es regularà el funcionament d'aquest registre.

Presentació de proposicions per mitjans electrònics

- De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. Les empreses sol·licitants han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se al expedient del SDA, dins de la mateixa, a l'apartat presentar oferta via sobre digital, les empreses sol·licitants hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses sol·licitants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable del DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses sol·licitants introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la

documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes sol·licituds de participació.

4. Els passos per a poder presentar una oferta són els següents:

Formulari d'inscripció:

- I. Per poder presentar una oferta, és necessari complimentar el formulari d'inscripció i activar l'oferta i presentar-la abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en la PSCP (<https://contractaciopublica.cat>).

- II. Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en el detall de la publicació, apareix el botó "Presentar oferta."
- III. En clicar a l'enllaç "Presentar oferta", s'obra una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.
- IV. Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En el cas que la informació introduïda sigui incorrecte o incompleta, en la part superior del formulari apareix un avís amb els errors detectats.

- V. Una vegada validada la informació, s'ha de completar un captcha (valida que no sigui un robot) i cal clicar el botó per acabar la inscripció.
- VI. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Activació de l'oferta:

- I. L'activació de l'oferta és necessària per poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. En el correu electrònic enviat als contactes, hi ha l'enllaç per anar a la pàgina d'activació de l'oferta.
- II. En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.
- III. Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a la preparació de la oferta.

Preparació de l'oferta:

- I. Es pot accedir a la preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

- II. Quan ja hem accedit a l'espai de preparació de l'oferta, es pot adjuntar la documentació de l'oferta.
- III. Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troben els documents requerits per cada sobre. Els documents obligatoris estan marcats amb un asterisc al costat del nom del document.
- IV. En els documents requerits, es pot pujar més d'un fitxer
- V. En fer "Desar fitxer" o "Xifrar i desar fitxer", s'afegeix l'arxiu en la llista de fitxers pel document requerit.
- VI. En el cas del "Sobre 1" o "Sobre administratiu", hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.
- VII. Una vegada desat el fitxer, apareix un quadre amb la informació i un botó d'accions per eliminar-lo.

Definició de paraules clau:

- I. Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.
- II. Es necessita definir la paraula clau per poder adjuntar documents al sobre. Per definir la paraula clau d'un sobre només s'ha d'introduir dues vegades i després validar-la.
- III. Una vegada definida i validada la paraula clau, el quadre de text queda desactivat i el botó per validar la paraula clau es reemplaça per un botó per eliminar-la. També apareixen els botons per enviar documentació per al sobre.
- IV. Els expedients configurats amb l'eina telemàtica demanarà també una paraula clau. En aquest cas, però, no és per xifrar les ofertes, si no que servirà per protegir l'espai per pujar els documents. Aquesta funcionalitat permetrà guardar esborranys de la presentació de manera que es podrà reprendre en moments diferents fins la seva presentació.
- V. En el cas dels documents d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo
- VI. Aquest fitxer es xifra amb la paraula clau definida anteriorment No s'ha de xifrar el fitxer abans d'adjuntar-lo a l'eina.
- VII. En els sobres i l'oferta telemàtica es permet l'enviament de documentació addicional. En aquest apartat es poden incorporar fins a un màxim de 50 fitxers. Per poder adjuntar altra documentació és necessari haver introduït abans la paraula clau d'aquell sobre.
- VIII. Una vegada seleccionats els fitxers que es volen enviar s'ha de fer clic al botó "Xifrar i desar fitxer" (en cas de Sobre digital) o "Desar fitxer" (en cas de telemàtica).
- IX. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, es pot obtenir una vista prèvia per veure com quedarà el resum de l'oferta si es presenta en aquell moment.
- X. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, s'activarà el botó i es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta". Si no s'han adjuntat tots els documents obligatoris requerits, apareix un avís en el quadre de confirmació.

XI. Si es confirma el quadre, l'oferta queda tancada i es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta.

Presentació de l'oferta:

- I. Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. Es mostra un formulari guiat per presentar l'oferta de forma correcta.
- II. Si l'oferta està en un dels primers cinc passos es pot tornar a la preparació de l'oferta per modificar-la, a través de l'enllaç "Tornar a preparar l'oferta", que es mostra en la part superior de la pàgina.
- III. En el primer pas, és necessari validar les paraules clau i exportar-les a un fitxer, per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament. Per defecte el botó "Exportar paraules clau" i "Següent" no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau s'habilita el botó per exportar les paraules clau.
- IV. Al fer clic al botó, es descarrega un fitxer de text amb la informació bàsica de l'expedient i les paraules clau.
- V. Una vegada s'han exportat les paraules clau, s'habilita el botó "Següent". Al fer clic a aquest botó es passa al següent pas.
- VI. En aquest pas es mostren les dades d'inscripció de l'empresa licitadora que constaran a l'oferta per a la seva confirmació. Si les dades no són correctes es pot tornar a la preparació de l'oferta i després clicar a l'enllaç "tornar al formulari" per modificar-les.
- VII. El tercer pas consisteix únicament en descarregar el resum de l'oferta. Al fer clic al botó "Descarregar resum" s'inicia la descàrrega del fitxer amb el resum de l'oferta. Una vegada descarregat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".
- VIII. El quart pas consisteix en signar el resum descarregat. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital. Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".
- IX. El cinquè pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior i, d'aquesta manera, determinar l'oferta com a presentada. Per tal de presentar l'oferta s'ha de seleccionar el resum signat en el pas anterior i fer clic al botó "Presentar oferta". Important: un cop realitzat aquest pas no es podrà modificar l'oferta presentada. Si tot és correcte l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació.
- X. A l'últim pas s'informa de que l'oferta s'ha presentat correctament. Fent clic al botó "Descarregar justificant" es pot descarregar el justificant de l'oferta.

Per a més informació sobre la presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital, podeu trobar material de suport a l'apartat de "Sobre digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/>)

5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.
7. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la sol·licitud. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la sol·licitud, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
9. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/index.html>)

Mesa de contractació de L SDA

1. La Mesa de Contractació és l'òrgan competent per efectuar la valoració de les sol·licituds de participació i qualificar la documentació d'aquestes i actua d'acord amb allò establert a l'article 326 LCSP.
2. La composició de la mesa és la següent:

Presidència: La persona que ostenti les responsabilitats com a cap de l'Àrea de Serveis Personals, o en cas d'absència, la persona coordinadora de l'Àrea de Serveis Personals.

Vocals: La persona que ocupi el lloc de treball de secretaria del Consell Comarcal, o en cas d'absència, la persona que ocupi el lloc de treball de cap d'Àrea dels Serveis Jurídics.

La persona que ocupi el lloc de treball d'intervenció del Consell Comarcal, o en cas d'absència, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari.

La senyora Berta Ximenes i Bajes, administrativa de l'Àrea de Serveis Personals, o en la seva absència, el senyor Javier Vega Maestre, administratiu de l'Àrea dels Serveis Jurídics.

Secretaria: El senyor Ignasi Valls Vivas, tècnic de l'Àrea de Serveis Personals del Consell Comarcal del Vallès Oriental, o en cas d'absència, la senyora Lucia Luaña Fernández, tècnica de l'Àrea de Persones i Valors.

3. La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la selecció de candidats al SDA. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.
4. La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal del Consell Comarcal, en la condició d'òrgan auxiliar de la Mesa, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.
5. En relació amb el procediment de licitació dels contractes específics en el marc d'aquest SDA, no hi haurà Mesa de Contractació i la valoració de les ofertes tècniques es du a terme pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

1. Estan facultades per a participar en aquest SDA i en les licitacions dels contractes específics les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
 - a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb allò establert a l'article 65 i següents i 84 de la LCSP.
 - b) No estar incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, o si s'escau la corresponent classificació professional, en els termes establerts en aquest Plec.
 - d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte en cadascuna de les categories a les que optin.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb cadascuna de les categories de transport escolar previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec a les quals lliciti.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió de la categoria de transport escolar que correspongui, d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació de les sol·licituds d'adhesió i subsistir durant tota la vigència del SDA i dels contractes específics.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 215.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el SDA. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin dels contractes específics en el SDA fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar admeses, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació. En tot cas, la durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del SDA.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Per a les categories de transport escolar ordinari i de transport escolar adaptat:

Els empresaris que optin a aquestes categories han de disposar de l'Autorització de transport públic de viatgers en autobús (VD). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic dins de l'estat amb vehicles de més de nou places.

Per a la categoria de transport escolar sanitari:

Els empresaris que optin a aquesta categoria han de disposar de l'Autorització de transport sanitari públic (VS). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic dins de l'estat amb turismes en la modalitat d'ambulància.

Per a la categoria transport escolar ordinari complementari:

Els empresaris que optin a aquesta categoria han de disposar, per a cadascun dels vehicles que hagin de prestar servei en aquesta categoria, alguna de les autoritzacions de transport públic següents:

- Autorització de transport públic de viatgers en taxi (VT). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic dins de l'estat amb turismes en la modalitat de taxi.
- Autorització d'arrendament de vehicles amb conductor (VTC). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic amb turismes en la modalitat de lloguer amb conductor.

Per a la categoria de transport escolar adaptat complementari:

Els empresaris que optin a aquesta categoria han de disposar de l'Autorització de transport sanitari públic (VS). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic dins de l'estat amb turismes en la modalitat d'ambulància.

Per a aquesta categoria, també s'acceptaran les empreses que disposin, per a cadascun dels vehicles que hagin de prestar servei en aquesta categoria, alguna de les autoritzacions de transport públic següents:

- Autorització de transport públic de viatgers en taxi (VT). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic dins de l'estat amb turismes en la modalitat de taxi.
- Autorització d'arrendament de vehicles amb conductor (VTC). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic amb turismes en la modalitat de lloguer amb conductor. L'autorització s'atorga com a autorització individual per a cada vehicle.

El Consell Comarcal verificarà que els licitadors presentats a la licitació del SDA disposen de les habilitacions esmentades fent una consulta a través del web del Registre d'Empreses i Activitats del Transport del Ministeri en el que s'adscriui. L'enllaç operatiu de consulta en el moment de l'elaboració dels plec és el següent:

<https://apps.fomento.gob.es/crgt/servlet/ServletController?modulo=datosconsulta&accion=inicio&lang=es&estilo=default>

7. L'empresari ha de disposar de la solvència tècnica i professional i econòmica i financera que tot seguit es detalla, la qual pot acreditar indistintament mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació i categoria que s'indiquen en aquesta clàusula o bé acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència:

Classificació empresarial

Grup R, subgrup 1 (Transport de viatgers per carretera), categoria 1

Disposar d'aquesta classificació acredita la solvència per a concórrer a les categories de transport escolar ordinari, transport escolar ordinari complementari, transport escolar adaptat i transport escolar adaptat complementari.

Grup R, subgrup 2 (Trasllat de malalts per qualsevol mitjà de transport), categoria 1

Disposar d'aquesta classificació acredita la solvència per a concórrer a la categoria de transport escolar sanitari i transport escolar adaptat complementari.

Solvència tècnica i professional

Els criteris de solvència tècnica i professional que han d'acreditar els sol·licitants en funció de les categories són tots i cadascun dels que a continuació es detallen:

A. Per la categoria de transport escolar ordinari:

Condicció de solvència primera:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditar com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Condició de solvència segona:

La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- b) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència segona:

Acreditar que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

B. Per la categoria de transport escolar adaptat:

Condició de solvència primera:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditar com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Condició de solvència segona:

La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- b) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència segona:

Acreditar que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

C. Per la categoria de transport escolar sanitari:**Condició de solvència primera:**

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditar com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 35.204,40 euros, IVA exclòs.

Condició de solvència segona:

La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

- La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- El certificat tècnic sanitari.
- El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència segona:

Acreditar que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

D. Per la categoria de transport escolar ordinari complementari:**Condició de solvència única:**

La declaració que es disposa d'un vehicle de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 8 del Plec degudament emplenada i signada, identificant la matrícula del vehicle.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 8, s'ha d'aportar la documentació següent:

- La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Acreditar que es disposa d'un mínim d'un vehicle compatible amb la categoria a la qual es concorre.

E. Per la categoria de transport escolar adaptat complementari:

Condicció de solvència única:

La declaració que es disposa d'un vehicle de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 8 del Plec degudament emplenada i signada, identificant la matrícula del vehicle.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 8, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- b) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Acreditar que es disposa d'un mínim d'un vehicle compatible amb la categoria a la qual es concorre.

Solvència econòmica i financera

El criteri de solvència econòmica i financera que han d'acreditar els sol·licitants és el que a continuació es detalla:

Condicció de solvència única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració

anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Per la categoria de transport escolar ordinari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar adaptat:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar ordinari complementari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 22.068 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar adaptat complementari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 24.976,80 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar sanitari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 35.204,40 euros, IVA exclòs.

8. Per acreditar la solvència exigida anteriorment els sol·licitants poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, sempre que es demostrï que durant tota la vigència del SDA es disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la qual es recorri no es troba incursa en cap prohibició de contractar, d'acord amb les previsions de l'article 75 de la LCSP.

Garantia provisional i definitiva del SDA i dels contractes específics

1. S'eximeix de la constitució de garantia definitiva a les empreses admeses al SDA.
2. Pel que fa als contractes específics, l'empresa que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos als plecs i la invitació corresponent, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, del contracte específic que s'adjudiqui.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments tant del SDA com dels contractes específics.

3. En casos especials, es podrà requerir que a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior el licitador presti una garantia complementària de fins a un 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, especialment en el cas que la seva ofert hagués resultat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

Pel cas que l'empresa contractista opti per constituir la garantia definitiva mitjançant la retenció del preu, el Consell Comarcal retindrà l'import de les mensualitats a satisfer fins a l'assoliment de l'import total corresponent a la garantia definitiva, amb un màxim retingut del 50% de l'import liquidat en la mensualitat corresponent.

En el cas que l'empresari decideixi constituir una garantia definitiva conjunta de diverses rutes, caldrà que determini de manera inequívoca la nomenclatura de les rutes i l'import que correspon a cadascuna d'elles.

4. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'empresa adjudicatària les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.
5. Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte específic se'n modifiqui el preu, l'empresa contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.
6. El termini de garantia, comptador a partir de la data de finalització del contracte específic, és d'un mes. Si s'acredités l'existència de vicis o defectes en la prestació del servei objecte dels contractes, el Consell Comarcal té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents, si és el cas.

Compensació pel cas de renúncia o desistiment del consell comarcal

1. El Ple del Consell Comarcal pot decidir no implementar el SDA per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no celebrar el SDA.

Així mateix, el Ple del Consell Comarcal també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del SDA o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de 93,03 euros, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 25,40 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 38,60 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,06 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

Per fer efectiu aquest import els sol·licitants han de presentar una factura en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014.

2. Pel que fa als contractes específics, l'òrgan de contractació corresponent pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte específic per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte específic.

Així mateix, l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte específic o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte específic així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans del perfeccionament d'aquest i s'ha de notificar als licitadors i informar en el Diari Oficial de la Unió Europea, si escau.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de 93,03 euros, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 25,40 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 38,60 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,06 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

Responsable del SDA i dels contractes específics i unitat de seguiment

1. La persona cap de l'Àrea de Serveis Personals, o el gerent en la seva absència, és el responsable del SDA i dels contractes específics d'aquest.
2. La persona responsable del SDA i dels contractes específics exercirà les funcions següents:
 - a) Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a prestació del servei.
 - d) Tramitar les incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels servei.
 - e) Convocar les reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
 - f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Conformar les factures i els serveis corresponents serveis realitzats.
 - h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
 - i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
 - j) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
 - k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació, segons correspongui, en relació amb la finalització o pròrroga del SDA i dels contractes específics.
 - l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
 - m) Determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment

de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides per l'empresa contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.

- n) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda per l'empresa contractista.
 - o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances així com de la documentació tècnica dels vehicles inscrits en el registre de vehicles, amb el suport dels departaments corresponents.
 - p) Fer la proposta d'actualització de les altes i de les baixes dels vehicles que consten inscrits en el registre de vehicles del SDA.
3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del SDA i dels contractes específics juntament aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
 4. D'altra banda, es designa l'Àrea de Serveis Personals com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment dels contractes específics.

Òrgan de contractació dels contractes específics

L'òrgan de contractació dels contractes específics del SDA serà el que correspongui en aplicació d'allò establert a la disposició addicional segona de la LCSP amb relació al valor estimat de cada contracte específic.

Criteris d'adjudicació dels contractes específics

1. Els criteris per a l'adjudicació dels contractes específics del SDA i llur puntuació són els següents:

Criteris d'adjudicació	Puntuació
Qualitat del servei	Fins a 45 punts
Oferta econòmica	Fins a 45 punts
Criteris ambientals	Fins a 10 punts
Total	Fins a 100 punts

A. QUALITAT DEL SERVEI

La qualitat del servei es valorarà mitjançant l'antiguitat del vehicle de referència i, en el cas de les categories de transport escolar ordinari (TEO) i transport escolar adaptat (TEA), es valorarà mitjançant l'antiguitat i la tipologia de cinturó de seguretat del vehicle de referència.

A1. Antiguitat del vehicle de referència

1. L'antiguitat del vehicle de referència es calcula tenint en compte la data de primera matriculació d'aquest i la data límit de presentació de l'oferta del contracte específic.
2. La puntuació màxima que es pot obtenir per l'antiguitat del vehicle de referència dependrà de la categoria de la ruta, d'acord amb la taula següent:

Categoria de ruta	Puntuació màxima per antiguitat del vehicle de referència ($P_{A,max}$)
-------------------	---

Rutes TEO i TEA	35
Rutes TEOC, TEAC i TES	45

3. El valor de l'antiguitat del vehicle de referència es puntuarà mitjançant la taula següent:

Antiguitat del vehicle de referència	Puntuació
0	$P_{A,max}$
2	$P_{A,max}$
4	$0,8 \cdot P_{A,max}$
6	$0,5 \cdot P_{A,max}$
8	$0,2 \cdot P_{A,max}$
10	$0,1 \cdot P_{A,max}$
13	0
16	0

4. Els valors d'antiguitat del vehicle de referència compresos entre els barems establerts a la taula precedent es puntuaran interpolant linealment els valors de la taula.
5. És causa d'exclusió de la licitació d'un contracte específic la presentació d'un vehicle que superi l'antiguitat màxima permesa a la normativa. Val a dir, que pel cas dels vehicles de la categoria de transport escolar sanitari llur antiguitat no podrà superar els 10 anys comptats des de la primera matriculació.

A2. Tipologia de cinturons de seguretat del vehicle de referència

A2.1. Transport escolar ordinari (TEO) i transport escolar adaptat (TEA)

En aquestes categories, es valorarà que el vehicle de referència disposi de cinturons de seguretat amb tres punts de subjecció als seients de passatgers, amb una puntuació de **10 punts**.

A2.2. Transport escolar ordinari complementari (TEOC), transport escolar adaptat complementari (TEAC) i transport escolar sanitari (TES)

En aquestes categories, la legislació vigent requereix que els vehicles disposin de cinturons de seguretat amb tres punts de subjecció als seients de passatgers, de manera que no s'atorgarà puntuació per a aquest concepte.

B. OFERTA ECONÒMICA

1. L'oferta econòmica es valorarà comparant les diferents ofertes rebudes, amb una puntuació total màxima de **45 punts**. L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{max}$$

On:

NOMENCLATURA
P_i = puntuació licitador i

P_{max} = punts totals a repartir (45 punts)
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta
La funció “min(O _{min} ; 0,90 x IL)” donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

- La fórmula establerta en l'epígraf precedent s'aplicarà sobre el preu ofert exclòs l'IVA.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàcietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

C. CRITERIS AMBIENTALS

Els criteris ambientals es valoraran d'acord amb les emissions del vehicle de referència.

C1. Emissions del vehicle de referència

- Els licitadors que assignin a la ruta un vehicle de referència de baixes emissions rebran una puntuació de fins a **10 punts**. Aquest criteri es valorarà mitjançant els distintius ambientals definits per la Direcció General de Trànsit, d'acord amb la taula següent:

Criteri	Puntuació
El vehicle de referència té un distintiu ambiental de categoria 0 emissions	10
El vehicle de referència té un distintiu ambiental de categoria ECO	5
Altres casos	0

ofertes anormalment baixes

L'apreciació d'ofertes anormalment baixes es realitzarà en els termes següents:

- a. Si concorre una empresa licitadora amb l'oferta vàlida, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic sigui superior al 20%.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% (15% - 4% = 11%).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% (15% - 4% = 11%).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

Durada dels contractes específics

1. La durada principal i eventuais pròrrogues, si s'escau, dels contractes específics del SDA són independents de la durada del propi SDA, establint-se aquestes en seu de tramitació de cada contracte específic, regint-se pel que preveu l'article 29 de la LCSP.

2. Les eventuais pròrroques seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.
3. Només es podran adjudicar contractes específics en el SDA durant la vigència d'aquest últim, essent la data rellevant per entendre que s'ha complert amb aquest requisit la data de l'enviament als empresaris del SDA corresponents a la categoria de transport escolar que es lícit de les invitacions per a participar en la licitació, sempre que les propostes d'adjudicació es rebuin dins del termini de dos mesos comptadors des de l'obertura de les ofertes.
4. Es preveu també la possibilitat de prorrogar forçosament els contractes específics fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, segons el previst a l'article 29.4 de la LCSP.

Suspensió dels contractes específics

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte específic podrà ser suspès per acord del Consell Comarcal o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consell Comarcal amb un mes d'antelació.
2. En tot cas, el Consell Comarcal ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte específic.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. En cas de suspensió del contracte d'un màxim de 5 dies hàbils per suspensió, la fórmula per la determinació de l'import dels danys i perjudicis a abonar per trajecte al contractista és el següent:

$$[(\text{Costos d'assegurances} + \text{Despeses financeres} + \text{Tributs}) / 715] + [(\text{Cost per hora del personal de conducció} / 60) * \text{temps en minuts del trajecte}] * (1 + \% \text{ Despeses generals})$$

El temps en minuts de la ruta inclourà 18 minuts addicionals.

Com que en aquest cas no es paguen aquells conceptes de depenen dels quilòmetres, l'import resultant de l'aplicació de la fórmula anterior tan sols depèn del tipus de vehicle utilitzat i de la durada del trajecte.

Per altra banda, aquest import no inclou els conceptes de monitoratge ni l'IVA.

En tot cas, l'import resultant es veurà disminuït en la mateixa proporció que s'hagi fet la baixa del preu de licitació per part del contractista.

Aquests conceptes es calcularan d'acord amb els paràmetres que estableixi l'estudi de costos del contracte específic que tindrà en compte l'últim butlletí de l'observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya publicat en la data d'aprovació de l'expedient del contracte específic.

4. En cas de suspensió del contracte superior a 5 dies hàbils per suspensió, la determinació de l'import dels danys i perjudicis a abonar al contractista es fa exclusivament pels conceptes 1r, 2n, 3r, 4t i 6è de l'article 208.2 a) de la LCSP.

Modificació dels contractes específics

1. Els contractes específics només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

L'obligació de prestar el servei de transport escolar comporta que aquest variï durant el curs escolar per raons diverses, per això s'estableix la possibilitat que els contractes específics del SDA puguin ser modificats en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits i d'acord amb el procediment que es detallen en aquest apartat.

A. Supòsits:

Supòsit 1: Modificació dels contractes específics pel que fa a la capacitat del vehicle que presta el servei.

2. Es preveu la possibilitat de modificar el contracte específic, segons el tipus de vehicle adscrit al servei, quan com a conseqüència de l'increment del número d'usuaris adscrits a una ruta de transport escolar sigui necessari canviar el vehicle que presta el servei per un altre que disposi de major capacitat.
3. A l'estudi de costos del servei de transport escolar s'ha establert la següent divisió dels vehicles que poden prestar el servei de transport escolar segons la seva capacitat màxima:
 1. Fins a 9 places (en les modalitats d'ordinari i adaptat)
 2. Fins a 22 places
 3. Fins a 35 places
 4. Fins a 55 places
 5. Més de 55 places
4. En aquest supòsit la variació del preu de la ruta modificada dependrà de la capacitat del nou vehicle i dels quilòmetres que tingui la ruta en aquell moment. L'increment del preu degut al canvi de vehicle es deu a una pujada de 4 tipus de despeses:
 - 1) Les despeses d'amortització, les despeses financeres, les assegurances i la fiscalitat. Aquestes despeses es repercuteixen per servei, amb el supòsit que cada vehicle realitza 715 serveis a l'any.
 - 2) Les despeses variables: pneumàtics, combustible i manteniment i reparacions. (Exemple: un vehicle més gran consumeix més per quilòmetre que un de petit).
 - 3) Un increment dels dos punts anteriors amb el 12,5% de despeses generals.
 - 4) Un increment dels tres punts anteriors amb el 6 % de benefici industrial.

Aquestes despeses es mantenen invariables mentre no es canviï de vehicle. Al canviar de vehicle, hi haurà una variació a la despesa que dependrà tant del tipus de vehicle inicial com del final, així com del nombre de quilòmetres que tingui el trajecte.

No es preveuen canvis de vehicle quan el vehicle actual és del tipus fins a 9 places adaptat.

La variació de l'import que es produeix al canviar de vehicle es determinarà aplicant la fórmula següent:

Variació de l'import d'un trajecte per canvi de vehicle =

{ (Costos fixos del nou vehicle / 715) – (Costos fixos del vehicle actual / 715) + [(Costos variables per quilòmetre del nou vehicle) – (Costos variables per quilòmetre del vehicle actual)] * Número de quilòmetres de la ruta } * (1 + % Despeses generals) * (1 + % Benefici industrial)

Aquests conceptes es calcularan d'acord amb els paràmetres que estableixi l'estudi de costos del contracte específic que tindrà en compte l'últim butlletí de l'observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya publicat en la data d'aprovació de l'expedient del contracte específic.

Tots els imports són sense IVA.

En qualsevol cas, els imports resultants de la fórmula anterior es reduiran en la mateixa proporció que s'hagi fet la baixa del preu de licitació.

Supòsit 2: Modificació dels contractes específics pel que fa als quilòmetres i/o la durada del trajecte.

1. S'estableix també la possibilitat de modificar el contracte específic quan per necessitats del servei o bé com a conseqüència del tràfic es produeixi un increment o bé una disminució dels quilòmetres o del temps que dura la ruta.
2. En aquest cas la variació del preu de la ruta per quilòmetre i minut de més o de menys es manté constant i és el que es detalla a la taula següent:

TIPUS DE VEHICLE	QUILÒMETRE ADDICIONAL	MINUT ADDICIONAL
9 places (inclou adaptat)	0,341	0,713
22 places	0,466	0,713
35 places	0,560	0,713
55 places	0,691	0,713
Més de 55 places	0,859	0,713

L'increment o la disminució que es produeix per a cada quilòmetre addicional o restat és deu exclusivament a l'increment o la disminució de les despeses variables: combustible i lubricants, pneumàtics i manteniment i reparacions. (Sumant un 12,5% de despeses generals i un 6 % de benefici industrial). Aquest increment o disminució es manté constant dins de cada tipus de vehicle.

L'increment o la disminució per cada minut addicional de trajecte es deu a la pujada o la baixada de les despeses de personal. Això també provoca un augment o disminució de les despeses d'estructura i diversos ja que aquest camp es calcula aplicant un 12,5% als altres conceptes de despesa més un 6 % de benefici industrial. Aquest increment o baixa es manté constant per a qualsevol nombre de quilòmetres i qualsevol tipus de vehicle.

En tot cas, l'import que resulti de l'aplicació de les regles anteriors es disminuirà en la mateixa proporció que s'hagi fet la baixa del preu de licitació per part de l'empresa contractista.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

La modificació consistent en la variació dels quilòmetres, s'entén que ha de ser per quilòmetres sencers, sense arrodonir i ha suposar un mínim de canvi del 10% respecte el preu tingut en compte a l'adjudicació o, si escau, a les modificacions fetes amb anterioritat.

La modificació consistent en la variació de temps ha de ser per minuts sencers, sense arrodonir i suposar un mínim de canvi del 10% respecte el preu tingut en compte a l'adjudicació o, si escau, a les modificacions fetes amb anterioritat.

La modificació combinada dels quilòmetres i el temps, ha de ser per quilòmetres i minuts sencers i suposar un mínim de canvi del 10% respecte el preu tingut en compte a l'adjudicació o, si s'escau, les modificacions fetes amb anterioritat.

Pel que fa als minuts addicionals se sumaran al temps del trajecte i si el nou valor, afegint-hi els 18 minuts de punt de sortida, és inferior a 60 minuts se seguirà pagant el mínim de 60 minuts.

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació dels contractes específics podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte específic.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació d'un contracte específic caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
 2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
 3. Informes de secretaria i intervenció.
 4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
 5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
 6. Reajustament de la garantia definitiva.
 7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos.
3. Modificacions no previstes:

La modificació dels contractes específics no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. No caldrà formalitzar la modificació dels contractes específics essent suficient la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació.
5. L'anunci de la modificació corresponent, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació es publicaran al perfil del contractant.

Revisió de preus dels contractes específics

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus dels contractes basats.

Subcontractació en els contractes específics

1. Els contractes específics d'aquest SDA són susceptibles de subcontractació en la part del contracte que correspongui a:

- a) La prestació dels serveis de monitoratge, en el cas que s'exigeixi en la invitació a participar en el contracte específic, i sempre que en aquesta no s'hagi previst com a obligació la subrogació de personal adscrit a aquest servei.
- b) Casos d'excipional emergència produïts per l'aturada dels vehicles de què es disposa per a la prestació del servei sempre que en el registre de vehicles del SDA l'empresa contractista no disposi de més vehicles lliures adscrits.

En aquest supòsit, l'empresa adjudicatària del contracte específic haurà de comunicar anticipadament i per escrit al Consell Comarcal de la intenció de celebrar el subcontracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar el servei per referència als elements tècnics de què disposa i a la seva experiència. En el cas que el subcontractista disposés de la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, l'acreditació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

A més, cal acreditar que el vehicle subcontractat amb el que es prestarà el servei reuneix les mateixes característiques tècniques pel que fa a emissions i tipologia de cinturons de seguretat, una antiguitat de primera matriculació inferior o igual a l'ofertada i sigui compatible amb la categoria de transport escolar.

2. La subcontractació es regeix per les previsions de l'article 215 de la LCSP.

Subrogació en els contractes específics

En els contractes específics en els quals s'inclogui l'obligació de la prestació del servei d'acompanyant juntament amb la prestació del servei de transport escolar, la invitació de participació en la licitació del contracte específic en qüestió inclourà el llistat de personal que, si és el cas, serà objecte de subrogació, en tot cas, d'acord amb les condicions que prevegi el conveni col·lectiu del sector que sigui d'aplicació.

Infraccions i penalitzacions en els contractes específics

1. L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte dels contractes específics es prestin dins el termini previst, d'acord amb el quadre d'horaris, itineraris, parades i expedicions acordats, i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors del SDA i en els contractes específics. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible prestar-lo per causes de força major que es puguin justificar.
2. Les infraccions de l'empresa contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquest Plec, i s'imposen pel Consell Comarcal, si escau, prèvia incoació del corresponent expedient de penalització.
3. Es considera falta subjecte a penalització tota acció o omissió de l'empresa contractista contrari a la documentació que regeix els contractes específics i aquest Plec. La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.
4. Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, el Consell Comarcal posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.
5. Les infraccions en què pot incórrer l'empresa contractista durant l'execució del contracte específic es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

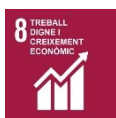
6. Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució del contracte específic, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte específic o per imposar les penalitats establertes en aquest capítol.

Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució dels contractes específics

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:

- a) Prestar el servei de transport escolar amb personal propi, especialment pel que fa als conductors dels vehicles.

Aquesta condició especial d'execució està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa l'ODS següent:



- b) Utilitzar llenguatge no sexista en qualsevol document escrit i/o digital, així com també en la comunicació verbal, al llarg de la vigència del contracte

Aquesta condició especial d'execució, està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa l'ODS següent:



L'incompliment d'aquestes obligacions té la consideració d'incompliment greu del contracte específic.

Persones que han participat en la redacció dels plecs

La persona que ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars és el senyor Carles Leiva i Forns, tècnic de l'Àrea de Serveis Jurídics, i la senyora Eugènia Llonch i Bonamusa, tècnica de l'Àrea de Serveis Personals.

Les persones que han participat en la redacció del Plec de prescripcions tècniques són el senyor Alejandro Tornay Alarcón, tècnic de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, i la senyora Eugènia Llonch i Bonamusa, tècnica de l'Àrea de Serveis Personals.

Informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'enllaç següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

2. La forma de presentació de proposicions està definida al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el SDA.

Per tot això,

INFORMO:

1. Aprovar l'expedient del Sistema dinàmic d'adquisició del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental (2026-14-S) (X2026002873).
2. Convocar el procediment per a la implementació del Sistema dinàmic d'adquisició del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
3. Publicar l'anunci de la licitació en el DOUE i en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Oriental."

FONAMENTS DE DRET

1. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
4. El Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
5. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).
6. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
7. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
8. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
9. El Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
10. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
12. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.



13. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
14. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
15. El Reglament del Transport Escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat al BOPB de 7 d'octubre del 2019.
16. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014
17. El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015
18. L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014
19. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
20. El Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.
21. L'article 326.2 e), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, pel que fa a la delegació de la funció de selecció dels candidats al SDA a la Mesa de contractació.
22. La Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com el que preveu l'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel que fa a la competència del Ple.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar l'expedient del Sistema dinàmic d'adquisició del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental (2026-14-S) (X2026002873), format pels documents següents:
 - L'informe-memòria de justificació.
 - El Plec de Prescripcions Tècniques.
 - L'informe de fiscalització limitada prèvia.
 - El Plec de clàusules administratives particulars.
 - L'informe jurídic de la secretària accidental.
 - L'acord d'aprovació de l'expedient.



2. Convocar el procediment per a la implementació del Sistema dinàmic d'adquisició del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
3. Delegar a la Mesa de contractació del Sistema dinàmic d'adquisició la funció de selecció dels candidats a participar-hi i publicar la delegació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
4. Publicar l'anunci de la licitació en el DOUE i en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Oriental."

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 13.36 de la videoacta.](#)

El Ple aprova la proposta per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS

2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb diversos ajuntaments pel desplegament del Pla Corresponsables, en el marc de la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025.

Llegida la proposta de l'Àrea de Polítiques Socials, de 25 de març de 2026, que és la que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

El 25 de març de 2026, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, senyora Silvia Perez Corts, ha emès l'informe següent:

"RELACIÓ DE FETS

1. El Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya, en endavant IFE, té, entre d'altres, la funció de dissenyar polítiques públiques que democratitzin la provisió i la recepció de les cures, vetllar perquè el temps vital es faci compatible i generar una estratègia de cura que permeti reduir les desigualtats que es donen en la qualitat i la gestió de la cura i dels usos del temps, segons el que preveuen els apartats j i k de l'article 1.2 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
En el marc d'aquestes competències, gestiona i desplega el Pla Corresponsables a Catalunya.
2. La Generalitat reconeix la seva corresponsabilitat en l'atenció a les persones i en les polítiques de cures i d'usos del temps, en virtut de l'article 6.2 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, el qual estableix l'obligació de la Generalitat de Catalunya de complementar la suficiència financera dels ens locals en relació amb les funcions que aquesta Llei els atribueix, mitjançant la transferència dels recursos necessaris per a l'execució d'aquests serveis de cures.
En compliment d'aquest mandat, la Generalitat de Catalunya destina als ens locals la major part de l'aportació que rep del Pla Corresponsables per a aquesta finalitat i ho fa mitjançant el mateix instrument utilitzat per l'Estat en relació amb les comunitats autònomes, les transferències corrents, previstes als articles 87 i 88 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
3. El 29 d'agost de 2025, en el marc del programa Pla Corresponsables 2025, el Consell Comarcal del Vallès Oriental (en endavant Consell Comarcal) va rebre via correu electrònic, del Departament d'Igualtat i Feminisme (en endavant IFE) la informació relativa al tràmit de sol·licitud d'actuacions a finançar els exercicis 2025 i 2026, a través de la Resolució ife/4656/2025 d'11 de desembre, amb data límit el 30 de setembre de 2025.

4. El mateix dia 29 d'agost de 2025, el DIFE notifica via EACAT, per registre d'entrada E202515910, al CCVOR, l'inici del procés de sol·licitud. Al formulari de memòria justificativa i econòmica anys 2025 i 2026, dels documents a presentar amb la sol·licitud, esmentats al punt anterior d'aquest informe, l'IFE recull que l'import previst a atorgar al Consell Comarcal a través de la Resolució 2025 és de 936.825,19 €.
5. El 8 de setembre de 2025, el Consell Comarcal fa arribar als ajuntaments de l'ABSS via EACAT, les indicacions i documentació per sol·licitar finançament a través de la Resolució IFE/4656/2025.
6. El Decret de Presidència 2025PRES000615 de 30 de setembre de 2025 decreta la presentació de la documentació requerida per a sol·licitar el finançament del Pla Corresponsables per a l'exercici 2025-2026 al Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya. El Consell Comarcal formalitza el mateix dia 30 de setembre de 2025, via EACAT i registre de sortida S2025015942, el tràmit de sol·licitud al Departament IFE.

La sol·licitud inclou les actuacions per les quals els ajuntaments han sol·licitat finançament. Així mateix, el CONSELL COMARCAL sol·licita finançament per a implementar el projecte pilot *Servei de cura puntual*.

L'import sol·licitat és de 501.681,94 €, d'acord amb la previsió de finançament sol·licitat per els ajuntaments i el Consell Comarcal següent:



ANY 2025						
Municipi	Data d'entrada	Nº registre d'entrada	Activitat	Tipus d'activitat	Cost Previst de l'activitat	Import previst a finançar de la Resolució 2025
Sant Feliu de Codines	24/09/2025 18/09/2025	E2025017350 E2025016992	Casal d'estiu municipal	B. Casals en períodes no lectius	22.677,19 €	8.097,91 €
Sant Feliu de Codines	24/09/2025 18/09/2025	E2025017350 E2025016992	Xerrades sensibilització en corresponsabilitat	P. Accions de sensibilització	500,00 €	500,00 €



Santa Maria de Martorelles	24/09/2025 19/09/2025	E2025017354 E2025017101	Colònies conjuntes CEIP Les Mimoses	F. Colònies o campaments	17.640,00 €	5.500,00 €
Santa Maria de Martorelles	24/09/2025 19/09/2025	E2025017354 E2025017101	Casal d'estiu l'espíral	B. Casals en períodes no lectius	17.000,00 €	3.000,00 €
Santa Maria de Martorelles	24/09/2025 19/09/2025	E2025017354 E2025017101	Acollida l'espíral	E. Espais d'acollida a llars d'infants, escoles o instituts, fora de l'horari escolar	648,00 €	300,00 €
Santa Maria de Martorelles	24/09/2025 19/09/2025	E2025017354 E2025017101	Monitoratge reunions AFA	G. Patis oberts amb monitoratge	312,00 €	150,00 €
Santa Maria de Martorelles	24/09/2025 19/09/2025	E2025017354 E2025017101	Conferència inf	O. Accions de formació	486,50 €	200,00 €
L'Ametlla del Vallès	19/09/2025	E2025017120	Servei de canguratge del Projecte Presafalin	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	1.000,00 €	1.000,00 €
L'Ametlla del Vallès	19/09/2025	E2025017120	Servei de canguratge de les activitats formatives	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	11.000,00 €	1.100,00 €
Santa Maria de Palautordera	26/09/2025	E2025017492	Roll-up i adhesius de la campanya de corresponsabilitat	P. Accions de sensibilització	304,92 €	304,92 €
Montornès del Vallès	24/09/2025 23/09/2025 19/09/2025	E2025017344 E2025017266 E2025017117	Servei d'acollida curs català instrumental persones adultes	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	2.500,00 €	2.500,00 €
TOTAL 2025					74.068,61 €	22.652,83 €



ANY 2026						
Municipi	Data d'entrada	Nº registre d'entrada	Activitat	Tipus d'activitat	Cost Previst de l'activitat	Import previst a finançar de la Resolució 2025 i que es sol·licita
Bigues i Riells del Fai	25/09/2025 18/09/2025	E2025017457 E2025017034	Vetlladors Casal Estiu Singularments	B. Casals en períodes no lectius	3.500,00 €	3.500,00 €
Bigues i Riells del Fai	25/09/2025 18/09/2025	E2025017457 E2025017034	Monitor pel Casal de Joves	B. Casals en períodes no lectius	1.600,00 €	1.600,00 €
Bigues i Riells del Fai	25/09/2025 18/09/2025	E2025017457 E2025017034	Canguratge actes Ajuntament	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	600,00 €	600,00 €
Bigues i Riells del Fai	25/09/2025 18/09/2025	E2025017457 E2025017034	Vetlladors Escola Bressol La Puput	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	1.000,00 €	1.000,00 €
Bigues i Riells del Fai	25/09/2025 18/09/2025	E2025017457 E2025017034	Monitoratge Casal Infantil	B. Casals en períodes no lectius	1.600,00 €	1.600,00 €
Bigues i Riells del Fai	25/09/2025 18/09/2025	E2025017457 E2025017034	Ets el millor pare pel teu fill. Ens ho expliques?	O. Accions de formació	1.000,00 €	1.000,00 €
Martorelles	24/09/2025 23/09/2025 19/09/2025	E2025017422 E2025017364 E2025016994	Servei municipal de canguratge per infants	J. Contractació de personal especialitzat per atendre infants i joves amb discapacitat o diversitat funcional als serveis	600,00 €	600,00 €
Martorelles	24/09/2025 23/09/2025 19/09/2025	E2025017422 E2025017364 E2025016994	Tallers de criança corresponsable: masculinitats igualitàries i cures	P. Accions de sensibilització	14.393 €	11.514,40 €
Sant Feliu de Codines	24/09/2025 18/09/2025	E2025017350 E2025016992	Casal d'estiu municipal	B. Casals en períodes no lectius	23.000,00 €	9.000,00 €
Sant Feliu de Codines	24/09/2025 18/09/2025	E2025017350 E2025016992	Xerrades formació en corresponsabilitat	P. Accions de sensibilització	500,00 €	500,00 €
Santa Maria de Martorelles	24/09/2025 19/09/2025	E2025017354 E2025017101	Colònies conjuntes CEIP Les Mimoses	F. Colònies o campaments	17.640,00 €	5.500,00 €



Santa Maria de Martorelles	24/09/2025 19/09/2025	E2025017354 E2025017101	Casal d'estiu l'espíral	B. Casals en períodes no lectius	17.000,00 €	3.000,00 €
Santa Maria de Martorelles	24/09/2025 19/09/2025	E2025017354 E2025017101	Acollida l'espíral	E. Espais d'acollida a llars d'infants, escoles o instituts, fora de l'horari escolar	648,00 €	300,00 €
Santa Maria de Martorelles	24/09/2025 19/09/2025	E2025017354 E2025017101	Monitoratge reunions AFA	G. Patis oberts amb monitoratge	312,00 €	150,00 €
Santa Maria de Martorelles	24/09/2025 19/09/2025	E2025017354 E2025017101	Conferència: Infància, asombro y educacion(catherine l'Ecuyer)	P. Accions de sensibilització	689,00 €	300,00 €
Santa Maria de Martorelles	24/09/2025 19/09/2025	E2025017354 E2025017101	Projecte educatool	O. Accions de formació	550,00 €	300,00 €
Santa Maria de Martorelles	24/09/2025 19/09/2025	E2025017354 E2025017101	Projecte de canguratge	D. Serveis de cura puntual a domicili	600,00 €	450,00 €
Vilanova del Vallès	24/09/2025 22/09/2025 18/09/2025	E2025017352 E2025017176 E2025016984	Casal d'estiu inclusiu (novetat setembre)	B. Casals en períodes no lectius	3.500,00 €	3.500,00 €
Vilanova del Vallès	24/09/2025 22/09/2025 18/09/2025	E2025017352 E2025017176 E2025016984	Espai d'acollida centres escolars	E. Espais d'acollida a llars d'infants, escoles o instituts, fora de l'horari escolar	15.000,00 €	15.000,00 €
Vilanova del Vallès	24/09/2025 22/09/2025 18/09/2025	E2025017352 E2025017176 E2025016984	Sensibilització envers la coresponsabilitat i cures	P. Accions de sensibilització	925,00 €	925,00 €
L'Ametlla del Vallès	19/09/2025	E2025017120	Monitoratge d'infants i joves	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	7.500,00 €	4.000,00 €
L'Ametlla del Vallès	19/09/2025	E2025017120	Formacions sensibilització agents del territori	P. Accions de sensibilització	400,00 €	400,00 €
L'Ametlla del Vallès	19/09/2025	E2025017120	Servei de canguratge de les activitats formatives	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	1.200,00 €	1.000,00 €
Figaró-Montmany	25/09/2025 22/09/2025	E2025017481 E2025017173	Servei d'acollida matinal Escola Montmany	E. Espais d'acollida a llars d'infants, escoles o instituts, fora de l'horari escolar	14.966,32 €	14.966,32 €
Figaró-Montmany	25/09/2025 22/09/2025	E2025017481 E2025017173	Tallers coresponsabilitat parental c.civíc	P. Accions de sensibilització	1.000,00 €	1.000,00 €



Lliçà d'Amunt	26/09/2025 25/09/2025 19/09/2025	E2025017490 E2025017451 E2025017114	Estiu és Teu 2026	B. Casals en períodes no lectius	15.500,00 €	5.500,00 €
Lliçà d'Amunt	26/09/2025 25/09/2025 19/09/2025	E2025017490 E2025017451 E2025017114	Xerrades i dinàmiques de sensibilització i concienciació a joves	P. Accions de sensibilització	800,00 €	800,00 €
Lliçà de Vall	25/09/2025 22/09/2025 19/09/2025	E2025017424 E2025017172 E2025017125	Dinamització del Casal de Joves el Kaliu	I. Serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar	69.997,35 €	22.432,75 €
Lliçà de Vall	25/09/2025 22/09/2025 19/09/2025	E2025017424 E2025017172 E2025017125	Parc de Nadal Lliçà Jove	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	7.200,00 €	4.500,00 €
Lliçà de Vall	25/09/2025 22/09/2025 19/09/2025	E2025017424 E2025017172 E2025017125	Casal d'estiu, Setmana Santa i Nadal Municipal per infants i joves	B. Casals en períodes no lectius	34.500,00 €	17.000,00 €
Lliçà de Vall	25/09/2025 22/09/2025 19/09/2025	E2025017424 E2025017172 E2025017125	Formació i sensibilització per impulsar models de masculinitats igualitàries i corresponsabilitat	P. Accions de sensibilització	2.500,00 €	2.312,25 €
Montornès del Vallès	24/09/2025 23/09/2025 19/09/2025	E2025017344 E2025017266 E2025017117	Servei vetlladores casal d'estiu municipal	B. Casals en períodes no lectius	53.572,92 €	50.000,00 €
Montornès del Vallès	24/09/2025 23/09/2025 19/09/2025	E2025017344 E2025017266 E2025017117	Servei acollida activitats municipals	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	2.600,00 €	2.600,00 €
Montornès del Vallès	24/09/2025 23/09/2025 19/09/2025	E2025017344 E2025017266 E2025017117	Estudi sobre les cures al municipi	R. Estudis i treballs tècnics	8.000,00 €	8.000,00 €
Montornès del Vallès	24/09/2025 23/09/2025 19/09/2025	E2025017344 E2025017266 E2025017117	Campanya sobre masculinitats més igualitàries	O. Accions de formació	3.100,00 €	3.100,00 €



Santa Eulàlia de Ronçana	23/09/2025	E2025017452 E2025017261	Formació en	P. Accions de sensibilització	159,81 €	348,79 €
Santa Eulàlia de Ronçana	23/09/2025	E2025017452 E2025017261	Serveis de cura puntual a domicili	D. Serveis de cura puntual a domicili	6.816,00 €	6.816,00 €
Canovelles	24/09/2025 24/06/2025 19/09/2025	E2025017357 E2025017326 E2025017115	Servei suport vetlladores tarda. Activitats inclusive	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	6.000,00 €	5.000,00 €
Canovelles	24/09/2025 24/06/2025 19/09/2025	E2025017357 E2025017326 E2025017115	Ampliació casal estiu 2025-2026	B. Casals en períodes no lectius	30.000,00 €	30.000,00 €
Canovelles	24/09/2025 24/06/2025 19/09/2025	E2025017357 E2025017326 E2025017115	Servei de canguratge inclusiu municipal en tardes	H. Servei "de corda" o acompanyament	12.000,00 €	12.000,00 €
Canovelles	24/09/2025 24/06/2025 19/09/2025	E2025017357 E2025017326 E2025017115	Tallers de corresponsabilitat i cures familiars	P. Accions de sensibilització	5.000,00 €	5.000,00 €
Santa Maria de Palautordera	26/09/2025	E2025017492	Canguratge als assajos del ball de gitanes	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	803,55 €	803,55 €
Santa Maria de Palautordera	26/09/2025	E2025017492	Canguratge als tallers de sexualitat per a famílies	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	160,68 €	160,68 €
Santa Maria de Palautordera	26/09/2025	E2025017492	Taller de noves masculinitats a l'Escola bressol municipal	O. Accions de formació	250,00 €	250,00 €
Santa Maria de Palautordera	26/09/2025	E2025017492	Canguratge al taller de noves masculinitats a l'Escola bressol	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	107,12 €	107,12 €
Consell Comarcal del Vallès Oriental			Servei de canguratge	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	133.328,70 €	133.328,70 €
Consell Comarcal del Vallès Oriental			Tècnica Temps x cures	K. Contractació de personal de coordinació del programa per part de l'ens local	69.534,35 €	69.534,35 €
Consell Comarcal del Vallès Oriental			Projecte #cosadetothom	P. Accions de sensibilització	17.729,20 €	17.729,20 €
TOTAL 2026					609.383,00 €	479.029,11 €



1. El 17 de desembre de 2025 es publica al DOGC 9565 la RESOLUCIÓ IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025.

- L'article 5 de la RESOLUCIÓ IFE/4656/2025 estableix les condicions d'execució dels fons transferits.
- L'annex 2 de la RESOLUCIÓ IFE/4656/2025 estableix els criteris de distribució i import definitiu per a cada entitat perceptora. Atorga pel Consell Comarcal del Vallès Oriental els imports següents:

Import disponible	Import sol·licitat 2025	Import atorgat resolució IFE/4656/2025
936.825,19 €	501.681,94 €	501.681,94 €

2. En data 30 de desembre de 2025, la Presidència del Consell Comarcal decreta acceptar la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya, atorgada per RESOLUCIÓ IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per un import de 501.681,94 EUR, segons el detall següent:

MUNICIPI	2.025	2.026	Total general
Bigues i Riells del Fai		9.300,00 €	9.300,00 €
Canovelles		52.000,00 €	52.000,00 €
Consell Comarcal del Vallès Oriental		220.592,25 €	220.592,25 €
Figaró-Montmany		15.966,32 €	15.966,32 €
L'Ametlla del Vallès	2.100,00 €	5.400,00 €	7.500,00 €
Lliçà d'Amunt		6.300,00 €	6.300,00 €
Lliçà de Vall		46.245,00 €	46.245,00 €
Martorelles		12.114,40 €	12.114,40 €
Montornès del Vallès	2.500,00 €	63.700,00 €	66.200,00 €
Sant Feliu de Codines	8.597,91 €	9.500,00 €	18.097,91 €
Santa Eulàlia de Ronçana		7.164,79 €	7.164,79 €
Santa Maria de Martorelles	9.150,00 €	10.000,00 €	19.150,00 €
Santa Maria de Palautordera	304,92 €	1.321,35 €	1.626,27 €
Vilanova del Vallès		19.425,00 €	19.425,00 €
Total general	22.652,83 €	479.029,11 €	501.681,94 €

3. En data 20 de març de 2026, l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat emet un informe relatiu a la modificació de l'acceptació de la resolució IFE/4656/2025, per reconèixer la sol·licitud presentada per l'Ajuntament de Parets del Vallès, en relació al finançament sol·licitat per a l'any 2026, i modificar els imports previstos a l'acceptació de la transferència, en el sentit següent:

MUNICIPI	2025	2026	Total general
Bigues i Riells del Fai		9.300,00 €	9.300,00 €
Canovelles		52.000,00 €	52.000,00 €
Consell Comarcal del Vallès Oriental		204.842,25 €	204.842,25 €
Figaró-Montmany		15.966,32 €	15.966,32 €
L'Ametlla del Vallès	2.100,00 €	5.400,00 €	7.500,00 €
Lliçà d'Amunt		6.300,00 €	6.300,00 €



Lliçà de Vall		46.245,00 €	46.245,00 €
Martorelles		12.114,40 €	12.114,40 €
Montornès del Vallès	2.500,00 €	63.700,00 €	66.200,00 €
Sant Feliu de Codines	8.597,91 €	9.500,00 €	18.097,91 €
Santa Eulàlia de Ronçana		7.164,79 €	7.164,79 €
Santa Maria de Martorelles	9.150,00 €	10.000,00 €	19.150,00 €
Santa Maria de Palautordera	304,92 €	1.321,35 €	1.626,27 €
Vilanova del Vallès		19.425,00 €	19.425,00 €
Parets del Vallès		15.750,00 €	15.750,00 €
Total general	22.652,83 €	479.029,11 €	501.681,94 €

4. L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera comunica, amb data 05 de febrer de 2026 i mitjançant registre d'entrada E2026001731, renúncia al finançament del Programa Pla Corresponsables a Catalunya (exercici 2025-2026).
5. De les actuacions previstes dins la Resolució, algunes s'executaran directament des dels ajuntaments i per tant, esdevé necessari un conveni amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental per a regular-ne els termes.
6. D'altra banda, el Consell Comarcal té previst implementar el projecte pilot *Servei de cura puntual a diversos municipis de l'ABSS*. El projecte preveu tres línies d'actuació:
 - **Línia 1. Servei de cura itinerant en equipaments municipals:** servei fix de 3 hores setmanals a la tarda, d'entre les 16h i les 20h, de dilluns a divendres en equipaments municipals.
 - **Línia 2. Bossa d'hores per a serveis de cura puntuals:** bossa d'hores addicional al servei de cura itinerant en equipaments municipals, per cobrir necessitats puntuals de cura que donin suport a activitats culturals, educatives o socials de l'Ajuntament. Es realitzarà en el mateix equipament municipal que el servei itinerant o bé en un altre equipament municipal annex a l'activitat que es durà a terme i que reuneixi les mateixes condicions que l'equipament del servei fix, i es podrà sol·licitar i acordar, en funció de les necessitats del municipi, en horari de matí i/o de tarda, en dies laborables o festius.
 - **Línia 3. Servei de cura per a serveis que es presten des del Consell Comarcal en els municipis de l'ABSS:** el servei va adreçat a les persones usuàries dels serveis que es presten des del Consell Comarcal en els municipis i que s'adrecen a la ciutadania de l'ABSS, com ara el SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones), SAI (Servei d'Atenció Integral) i S1A (Servei de Primera Acol·lida).

El Consell Comarcal també cal preveure, a través d'un conveni, les condicions i regular la col·laboració amb els ajuntaments que hi participaran.

Els ajuntaments que executaran actuacions finançades pel Pla Corresponsables, poden ser beneficiaries de la línia 3 del projecte.

Diversos ajuntaments que executaran actuacions finançades pel Pla Corresponsables han manifestat el seu interès en ser beneficiaries de les Línies 1,2 i 3 del projecte pilot *Servei de cura puntual a diversos municipis de l'ABSS*:

municipi	línies d'actuació	registre d'entrada
garó- Montmany	línies 1,2 i 3	2026003876
llicà d'Avall	línies 1,2 i 3	2026003861

Diversos ajuntaments que no executaran actuacions finançades, han manifestat el seu interès en ser beneficiaries del projecte pilot *Servei de cura puntual a diversos municipis de l'ABSS*:



Municipi	Línia d'actuació Projecte Pilot	Registre d'Entrada
Caldes de Montbui	Línia 1, 2 i 3	E2026003925 E2026003924
Cardedeu	Línia 3	E2026004133
Llinars del Vallès	Línia 3	E2026004114
Sant Celoni	Línia 3	E2026004228
Sant Pere de Vilamajor	Línia 3	E2026003902
Vallgorguina	Línia 1,2 i 3	

Per tant, PROPOSO:

1. L'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració per al desenvolupament del Pla en el marc de la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025, amb diversos municipis que formen part de l'Àrea Bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental, d'acord a les condicions recollides a la proposta de conveni i segons la distribució de finançament i línies de participació en la prova Pilot *Servei de de Cura Puntual* següent:

Ajuntaments amb accions d'execució pròpia:

a) Any 2025

Municipi	Activitat	Tipus d'activitat	Cost previst de l'activitat	Import sol·licitat	Previsió màxima de finançament
L'Ametlla del Vallès	Servei de canguratge del Projecte Presafalin	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
L'Ametlla del Vallès	Servei de canguratge de les activitats formatives	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	11.000,00 €	1.100,00 €	1.100,00 €
Montornès del Vallès	Servei d'acollida curs català instrumental persones adultes	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
Sant Feliu de Codines	Casal d'estiu municipal	B. Casals en períodes no lectius	22.677,19 €	8.097,91 €	8.097,91 €
Sant Feliu de Codines	Xerrades sensibilització en corresponsabilitat	P. Accions de sensibilització	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Santa Maria de Martorelles	Colònies conjuntes CEIP Les Mimoses	F. Colònies o campaments	17.640,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
Santa Maria de Martorelles	Casal d'estiu l'espíral	B. Casals en períodes no lectius	17.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Santa Maria de Martorelles	Acollida l'espíral	E. Espais d'acollida a llars d'infants, escoles o instituts, fora de l'horari escolar	648,00 €	300,00 €	300,00 €
Santa Maria de Martorelles	Monitoratge reunions AFA	G. Patis oberts amb monitoratge	312,00 €	150,00 €	150,00 €
Santa Maria de Martorelles	Conferència inf	O. Accions de formació	486,50 €	200,00 €	200,00 €

a) Any 2026:

Municipi	Activitat	Tipus d'activitat	Cost previst de l'activitat	Import sol·licitat	Previsió màxima de finançament
L'Ametlla del Vallès	Monitoratge d'infants i joves	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	7.500,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
L'Ametlla del Vallès	Formacions sensibilització agents del territori	P. Accions de sensibilització	400,00 €	400,00 €	400,00 €
L'Ametlla del Vallès	Servei de canguratge de les activitats formatives	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	1.200,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Canovelles	Servei suport vetlladores tarda. Activitats inclusives	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	6.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Canovelles	Ampliació casal estiu	B. Casals en períodes no	30.000,00 €		



	2025-2026	lectius		30.000,00 €	30.000,00 €
Canovelles	Servei de canguratge inclusiu municipal en tardes	H. Servei "de corda" o acompanyament	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
Canovelles	Tallers de corresponsabilitat i cures familiars	P. Accions de sensibilització	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Bigues i Riells del Fai	Vetlladors Casal Estiu Singularments	B. Casals en períodes no lectius	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
Bigues i Riells del Fai	Monitor pel Casal de Joves	B. Casals en períodes no lectius	1.600,00 €	1.600,00 €	1.600,00 €
Bigues i Riells del Fai	Canguratge actes Ajuntament	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	600,00 €	600,00 €	600,00 €
Bigues i Riells del Fai	Vetlladors Escola Bressol La Puput	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Bigues i Riells del Fai	Monitoratge Casal Infantil	B. Casals en períodes no lectius	1.600,00 €	1.600,00 €	1.600,00 €
Bigues i Riells del Fai	Ets el millor pare pel teu fill. Ens ho expliques?	O. Accions de formació	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Figaró-Montmany	Servei d'acollida matinal Escola Montmany	E. Espais d'acollida a llars d'infants, escoles o instituts, fora de l'horari escolar	14.966,32 €	14.966,32 €	14.966,32 €
Figaró-Montmany	Tallers corresponsabilitat parental c.civíc	P. Accions de sensibilització	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Lliçà d'Amunt	Estiu és Teu 2026	B. Casals en períodes no lectius	15.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
Lliçà d'Amunt	Xerrades i dinàmiques de sensibilització i concienciació a joves	P. Accions de sensibilització	800,00 €	800,00 €	800,00 €
Lliçà de Vall	Dinamització del Casal de Joves el Kaliu	I. Serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar	69.997,35 €	22.432,75 €	22.432,75 €
Lliçà de Vall	Parc de Nadal Lliçà Jove	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	7.200,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €
Lliçà de Vall	Casal d'estiu, Setmana Santa i Nadal Municipal per infants i joves	B. Casals en períodes no lectius	34.500,00 €	17.000,00 €	17.000,00 €
Lliçà de Vall	Formació i sensibilització per impulsar models de masculinitats igualitàries i corresponsabilitat	P. Accions de sensibilització	2.500,00 €	2.312,25 €	2.312,25 €
Martorelles	Servei municipal de canguratge per infants	J. Contractació de personal especialitzat per atendre infants i joves amb discapacitat o diversitat funcional als serveis	600,00 €	600,00 €	600,00 €
Martorelles	Tallers de criança corresponsable: masculinitats igualitàries i cures	P. Accions de sensibilització	14.393 €	11.514,40 €	11.514,40 €
Montornès del Vallès	Servei vetlladores casal d'estiu municipal	B. Casals en períodes no lectius	53.572,92 €	50.000,00 €	50.000,00 €
Montornès del Vallès	Servei acollida activitats municipals	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	2.600,00 €	2.600,00 €	2.600,00 €
Montornès del Vallès	Estudi sobre les cures al municipi	R. Estudis i treballs tècnics	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
Montornès del Vallès	Campany sobre masculinitats més igualitàries	O. Accions de formació	3.100,00 €	3.100,00 €	3.100,00 €
Parets del Vallès	Casal de Joves Cal Jardiner	G. Serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar	95.337,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Parets del Vallès	Tallers de cuina per a	Accions de formació	1.000 €	750,00 €	750,00 €



Vallès	joves				
Sant Feliu de Codines	Casal d'estiu municipal	B. Casals en períodes no lectius	23.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €
Sant Feliu de Codines	Xerrades formació en corresponsabilitat	P. Accions de sensibilització	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Santa Eulàlia de Ronçana	Formació en corresponsabilitat	P. Accions de sensibilització	159,81 €	348,79 €	348,79 €
Santa Eulàlia de Ronçana	Serveis de cura puntual a domicili	D. Serveis de cura puntual a domicili	6.816,00 €	6.816,00 €	6.816,00 €
Santa Maria de Martorelles	Colònies conjuntes CEIP Les Mimoses	F. Colònies o campaments	17.640,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
Santa Maria de Martorelles	Casal d'estiu l'espíral	B. Casals en períodes no lectius	17.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Santa Maria de Martorelles	Acollida l'espíral	E. Espais d'acollida a llars d'infants, escoles o instituts, fora de l'horari escolar	648,00 €	300,00 €	300,00 €
Santa Maria de Martorelles	Monitoratge reunions AFA	G. Patis oberts amb monitoratge	312,00 €	150,00 €	150,00 €
Santa Maria de Martorelles	Conferència: Infància, asombro y educacion(catherine l'Ecuyer)	P. Accions de sensibilització	689,00 €	300,00 €	300,00 €
Santa Maria de Martorelles	Projecte educatool	O. Accions de formació	550,00 €	300,00 €	300,00 €
Santa Maria de Martorelles	Projecte de canguratge	D. Serveis de cura puntual a domicili	600,00 €	450,00 €	450,00 €
Vilanova del Vallès	Casal d'estiu inclusiu (novetat setembre)	B. Casals en períodes no lectius	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
Vilanova del Vallès	Espai d'acollida centres escolars	E. Espais d'acollida a llars d'infants, escoles o instituts, fora de l'horari escolar	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Vilanova del Vallès	Sensibilització envers la corresponsabilitat i cures	P. Accions de sensibilització	925,00 €	925,00 €	925,00 €

Ajuntaments que participen en la prova pilot *Servei de Cura Puntual*, d'acord amb les línies d'actuació del projecte:

Municipi beneficiari	Línia d'actuació Projecte Pilot
Ametlla del Vallès, l'	Línia 3
Bigues i Riells del Fai	Línia 3
Caldes de Montbui	Línia 1, 2 i 3
Canovelles	Línia 3
Cardedeu	Línia 3
Figaró-Montmany	Línia 1, 2 i 3
Lliçà d'Amunt	Línia 3
Lliçà d'Avall	Línia 1,2 i 3
Llinars del Vallès	Línia 3
Martorelles	Línia 3
Montornès del Vallès	Línia 3
Parets del Vallès	Línia 3
Sant Celoni	Línia 3
Sant Feliu de Codines	Línia 3
Sant Pere de Vilamajor	Línia 3
Santa Eulàlia de Ronçana	Línia 3
Santa Maria de Martorelles	Línia 3
Vallgorguina	Línia 1, 2 i 3
Vilanova del Vallès	Línia 3

“

FONAMENTS DE DRET



1. La Resolució IFE/4656/2025, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025, d'11 de desembre de 2025, publicada en el DOGC 9565 de 17 de desembre de 2025.
2. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
3. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
4. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per això, **PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb els ajuntaments de l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Canovelles, Cardedeu, Figaró-Montmany, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles, Vallgorguina i Vilanova del Vallès, pel desplegament del Pla Corresponsables, en el marc de la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025, d'acord amb el redactat següent:

"REUNITS

¹⁷D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor/la senyora _____, alcalde president/ alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de _____, assistit/ assistida pel secretari / per la secretària de la corporació, el senyor / la senyora _____.

INTERVENEN

¹⁸El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde/alcaldessa, en nom i representació de l'Ajuntament de/d' _____, d'ara endavant l'AJUNTAMENT, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de

¹⁷ En el cas de l'Ajuntament de Canovelles, el redactat d'aquest paràgraf és el següent: D'una part, la senyora Núria Carné Navarro, consellera delegada de l'Àrea de Polítiques Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistida per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

¹⁸ En el cas de l'Ajuntament de Canovelles, el redactat d'aquest paràgraf és el següent: La consellera delegada del Consell Comarcal en virtut del Decret de Presidència núm. 2023PRES000401, de 19 de juliol, per raó del qual s'acorda delegar als consellers i les conselleres comarcals la representació institucional en l'àmbit de les competències, activitats i serveis que s'integren en l'àrea per a la qual han estat nomenats.



les bases de règim local, i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les persones secretàries també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb els articles 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

EXPOSEN

1. El Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya, en endavant IFE, té, entre d'altres, la funció de dissenyar polítiques públiques que democratitzin la provisió i la recepció de les cures, vetllar perquè el temps vital es faci compatible i generar una estratègia de cura que permeti reduir les desigualtats que es donen en la qualitat i la gestió de la cura i dels usos del temps, segons el que preveuen els apartats j i k de l'article 1.2 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

En el marc d'aquestes competències, gestiona i desplega el Pla Corresponsables a Catalunya.

2. La Generalitat reconeix la seva corresponsabilitat en l'atenció a les persones i en les polítiques de cures i d'usos del temps, en virtut de l'article 6.2 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, el qual estableix l'obligació de la Generalitat de Catalunya de complementar la suficiència financera dels ens locals en relació amb les funcions que aquesta Llei els atribueix, mitjançant la transferència dels recursos necessaris per a l'execució d'aquests serveis de cures.

En compliment d'aquest mandat, la Generalitat de Catalunya destina als ens locals la major part de l'aportació que rep del Pla Corresponsables per a aquesta finalitat i ho fa mitjançant el mateix instrument utilitzat per l'Estat en relació amb les comunitats autònomes, les transferències corrents, previstes als articles 87 i 88 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

3. El 29 d'agost de 2025, en el marc del programa Pla Corresponsables 2025, l'IFE, mitjançant correu electrònic, informa al Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, del tràmit de sol·licitud d'accions a finançar els exercicis 2025 i 2026. Durant aquest procés de sol·licitud, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va informar als ajuntaments de la possibilitat de sol·licitar-ne finançament per accions pròpies.

Així mateix, el CONSELL COMARCAL va sol·licitar finançament per a implementar el projecte pilot *Servei de cura puntual*.

4. L'11 de desembre de 2025, s'aprovà la Resolució IFE/4656/2025, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025, publicada en el DOGC 9565 de 17 de desembre de 2025, d'ara endavant la RESOLUCIÓ.
5. La RESOLUCIÓ inclou com a beneficiari el CONSELL COMARCAL amb un import atorgat de 501.681,94 euros, que correspon a l'import sol·licitat destinat a les accions de finançament sol·licitades pel conjunt de municipis i pel CONSELL COMARCAL.
6. La RESOLUCIÓ preveu que la despesa es pot executar durant els anys 2025 i 2026. Val a dir, que la data d'aprovació de la RESOLUCIÓ ha suposat a la pràctica la impossibilitat de formalitzar amb anterioritat un conveni entre el CONSELL COMARCAL i els ajuntaments pel desconexament de l'abast que podia tenir la RESOLUCIÓ. No obstant això, en qualsevol cas, les accions tant del 2025 com del 2026 resten subjectes a les obligacions i condicions d'execució establertes o derivades de la RESOLUCIÓ.



D'acord amb les manifestacions exposades, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni de col·laboració interadministrativa per establir-ne l'abast de la cooperació pel desplegament del Pla Corresponsables, en el marc de la RESOLUCIÓ, que subjecten als següents:

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT pel desplegament del Pla Corresponsables, en el marc de la RESOLUCIÓ.

Segon. Accions

¹⁹OPCIÓ 1 – AJUNTAMENTS AMB ACCIONS D'EXECUCIÓ PRÒPIES

1. ²⁰Les accions previstes pel desplegament del Pla executades per l'AJUNTAMENT són les següents:

a) Any 2025:

Municipi	Activitat	Tipus d'activitat	Cost previst de l'activitat	Import sol·licitat	Previsió màxima de finançament

b) Any 2026:

Municipi	Activitat	Tipus d'activitat	Cost previst de l'activitat	Import sol·licitat	Previsió màxima de finançament

2. El CONSELL COMARCAL preveu l'execució de l'acció de servei de cura puntual com a Prova pilot durant l'any 2026, en els termes i l'abast establerts a l'annex d'aquest conveni.

²¹OPCIÓ 2 – AJUNTAMENTS SENSE ACCIONS D'EXECUCIÓ PRÒPIES

El CONSELL COMARCAL preveu l'execució de l'acció de servei de cura puntual com a Prova pilot durant l'any 2026, en els termes i l'abast establerts a l'annex d'aquest conveni.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

²²OPCIÓ 1 – AJUNTAMENTS AMB ACCIONS PRÒPIES

1. L'AJUNTAMENT per raó d'aquest conveni i en relació amb les accions pròpies de desplegament del programa, contrau les obligacions següents:

a) Executar les accions previstes en el quadre transcrit en el pacte segon del conveni, d'acord amb la RESOLUCIÓ i el conveni, complint-ne les obligacions, les condicions d'execució i els terminis.

¹⁹ El redactat d'aquest pacte pels ajuntaments de l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, Canovelles, Figaró-Montmany, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Martorelles, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Feliu de Codines, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles i Vilanova del Vallès, és el contingut en l'OPCIÓ 1.

²⁰ El contingut específic del conveni per a cadascun dels ajuntaments dels epígrafs a) i b) del pacte segon apartat 1 consta en el segon punt del PROPOSO d'aquest document.

²¹ El redactat d'aquest pacte pels ajuntaments de Caldes de Montbui, Cardedeu, Llinars del Vallès, Sant Celoni, Sant Pere de Vilamajor i Vallgorguina és el contingut en l'OPCIÓ 2.

²² El redactat d'aquest pacte pels ajuntaments de l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, Canovelles, Figaró-Montmany, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Martorelles, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Feliu de Codines, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles i Vilanova del Vallès, és el contingut en l'OPCIÓ 1.



- b) Assumir la part de finançament que preveu el règim econòmic d'aquest conveni.
- c) Destinar els recursos i mitjans necessaris per a l'execució reeixida del projecte.
- d) Complir amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut i executar-ne les accions que corresponguin.
- e) Presentar al CONSELL COMARCAL la justificació, els certificats i les declaracions responsables que s'escaiguin per a què aquest pugui tramitar la justificació davant la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les instruccions, els terminis i els models que li indiqui del CONSELL COMARCAL.
- f) Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, corresponent a les persones que per raó de les actuacions puguin tenir contacte amb els menors en l'exercici de les activitats relacionades amb les accions, conforme no han estat condemnades en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- g) Complir les obligacions d'imatge, representació institucional i publicitat d'acord amb el que estableix la RESOLUCIÓ i les instruccions de la Generalitat de Catalunya.
- h) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb l'execució de les accions o que sigui necessària per a la justificació.
- i) Cooperar amb el CONSELL COMARCAL en els espais de coordinació del Pla Corresponsables 2025 al territori.
- j) Difondre els serveis a la ciutadania del municipi en l'àmbit d'actuació que correspongui.
- k) Informar al CONSELL COMARCAL de l'execució de les accions, així com de qualsevol incidència o modificació que n'afecti el desenvolupament.
- l) Els estats comptables de l'AJUNTAMENT han d'incorporar a la memòria anual les accions i despeses realitzades amb càrrec als fons transferits pel Departament d'Igualtat i Feminisme, amb el detall del seu finançament desglossat en les diferents resolucions.
- m) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que correspongui a l'ajuntament que permeti verificar la realització correcta de les activitats que són objecte d'aquest conveni.
- n) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin del CONSELL COMARCAL i de la Generalitat de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- o) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- p) Complir amb les altres obligacions establertes a la RESOLUCIÓ i aquest conveni.
- q) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.



2. Per raó d'aquest conveni, la participació de l'AJUNTAMENT en relació amb l'acció del CONSELL COMARCAL corresponent al servei de cura puntual, comporta l'assumpció per part de l'AJUNTAMENT de les obligacions que li són establertes en l'annex d'aquest conveni, d'acord amb els termes i en l'abast que s'hi defineix, en funció de la línia o les línies d'actuació en què aquest participi, i el compliment de la resta d'obligacions d'aquest conveni que li són predicables.

²³OPCIÓ 2- AJUNTAMENTS SENSE ACCIONS PRÒPIES

Per raó d'aquest conveni, la participació de l'AJUNTAMENT en relació amb l'acció del CONSELL COMARCAL corresponent al servei de cura puntual, comporta l'assumpció per part de l'AJUNTAMENT de les obligacions que li són establertes en l'annex d'aquest conveni, d'acord amb els termes i en l'abast que s'hi defineix, en funció de la línia o les línies d'actuació en què aquest participi, i el compliment de la resta d'obligacions d'aquest conveni que li són predicables.

Quart. Obligacions del CONSELL COMARCAL

²⁴OPCIÓ 1- AJUNTAMENTS AMB ACCIONS PRÒPIES

1. El CONSELL COMARCAL per raó d'aquest conveni i en relació amb les accions pròpies de desplegament del programa per part de l'AJUNTAMENT, contrau les obligacions següents:

- a) Ésser l'interlocutor del Pla Corresponsables amb la Generalitat de Catalunya.
- b) Transferir a l'AJUNTAMENT els imports que resultin del règim econòmic d'aquest conveni, d'acord amb el que s'hi preveu.
- c) Presentar la justificació de les accions a la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la RESOLUCIÓ.

Per tal que el CONSELL COMARCAL pugui presentar la justificació de les accions en el termini atorgat a aquest efecte, l'AJUNTAMENT ha de presentar al CONSELL COMARCAL tota la documentació justificativa, tant de caràcter tècnic com econòmic, de les accions, els certificats i les declaracions responsables que s'escaiguin, d'acord amb les instruccions, els terminis i els models que li indiqui del CONSELL COMARCAL.

- d) Proposar a la Generalitat de Catalunya qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la transferència, sense variar-ne la finalitat, sens perjudici de la resolució que se'n faci per la Generalitat de Catalunya. Aquest canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a la Generalitat de Catalunya, previ acord de la Comissió de seguiment.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a la Generalitat de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Els estats comptables del CONSELL COMARCAL han d'incorporar a la memòria anual les accions i despeses realitzades amb càrrec als fons transferits pel Departament d'Igualtat i Feminisme, amb el detall del seu finançament desglossat en les diferents resolucions.
- g) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que correspongui al CONSELL COMARCAL que permeti verificar la realització correcta de les activitats que són objecte d'aquest conveni.

²³ El redactat d'aquest pacte pels ajuntaments de Caldes de Montbui, Cardedeu, Llinars del Vallès, Sant Celoni, Sant Pere de Vilamajor i Vallgorguina és el contingut en l'OPCIÓ 2.

²⁴ El redactat d'aquest pacte pels ajuntaments de l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, Canovelles, Figaró-Montmany, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Martorelles, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Feliu de Codines, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles i Vilanova del Vallès, és el contingut en l'OPCIÓ 1.



- h) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
 - i) Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
 - j) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.
2. Per raó d'aquest conveni, la participació de l'AJUNTAMENT en relació amb l'acció del CONSELL COMARCAL corresponent al servei de cura puntual, comporta l'assumpció per part del CONSELL COMARCAL de les obligacions que li són establertes en l'annex d'aquest conveni, d'acord amb els termes i en l'abast que s'hi defineix, en funció de la línia o les línies d'actuació en què aquest participi, i el compliment de la resta d'obligacions d'aquest conveni que li són predicables.

²⁵OPCIÓ 2- AJUNTAMENTS SENSE ACCIONS PRÒPIES

Per raó d'aquest conveni, la participació de l'AJUNTAMENT en relació amb l'acció del CONSELL COMARCAL corresponent al servei de cura puntual, comporta l'assumpció per part del CONSELL COMARCAL de les obligacions que li són establertes en l'annex d'aquest conveni, d'acord amb els termes i en l'abast que s'hi defineix, en funció de la línia o les línies d'actuació en què aquest participi, i el compliment de la resta d'obligacions d'aquest conveni que li són predicables.

Cinquè. Règim econòmic

²⁶OPCIÓ 1- AJUNTAMENT AMB ACCIONS PRÒPIES

1. El règim econòmic pel que fa a les accions pròpies per part de l'AJUNTAMENT de desplegament del Pla Corresponsables és el següent:
- a) La Generalitat de Catalunya, mitjançant la RESOLUCIÓ, ha atorgat i transferit al CONSELL COMARCAL una transferència finalista per a finançar les accions previstes en el marc d'aquest Pla que es despleguen a l'àmbit de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials Resta del Vallès Oriental.
 - b) Dins d'aquest marc, el CONSELL COMARCAL assigna a l'AJUNTAMENT un import en concepte de transferència finalista per al finançament de les accions pròpies que aquest executa al municipi, d'acord amb la programació inicial d'accions descrites en el pacte segon apartat primer d'aquest conveni, amb el cost previst per l'activitat i el màxim de finançament que s'hi preveu.
 - c) Les accions inicialment previstes en el pacte segon apartat primer del conveni poden ésser modificades o substituïdes per altres accions diferents, sempre que compleixin els objectius del Pla Corresponsables i respectin els límits pressupostaris i de finançament establerts per les accions que es pretenen modificar o substituir.

Aquestes modificacions o substitucions requereixen:

- i. L'acord unànimе d'AJUNTAMENT i el CONSELL COMARCAL, en seu de Comissió de seguiment.

²⁵ El redactat d'aquest pacte pels ajuntaments de Caldes de Montbui, Cardedeu, Llinars del Vallès, Sant Celoni, Sant Pere de Vilamajor i Vallgorguina és el contingut en l'OPCIÓ 2.

²⁶ El redactat d'aquest pacte pels ajuntaments de l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, Canovelles, Figaró-Montmany, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Martorelles, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Feliu de Codines, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles i Vilanova del Vallès, és el contingut en l'OPCIÓ 1



ii. L'autorització de la Generalitat de Catalunya.

En cap cas, les modificacions o substitucions de les accions poden augmentar l'import màxim assignat a l'AJUNTAMENT.

- d) Les accions que executi l'AJUNTAMENT en seu d'aquest conveni poden ésser finançades per la Generalitat de Catalunya fins al màxim fixat al pacte segon apartat primer del conveni d'aquest conveni.

Qualsevol cost que excedeixi aquest límit, o que no sigui elegible d'acord amb la RESOLUCIÓ i la resta de normes i instruccions del Pla Corresponsables, és a càrrec exclusiu de l'AJUNTAMENT.

En tot cas, l'AJUNTAMENT assumeix l'import de les accions que no hagi estat finançat per la Generalitat de Catalunya.

- e) L'AJUNTAMENT assumeix el finançament inicial de les accions, sense perjudici de la posterior percepció si s'escau de la transferència finalista a càrrec del CONSELL COMARCAL en els termes previstos en aquest pacte.
- f) Un cop executades les accions, d'acord amb allò establert en aquest conveni, l'AJUNTAMENT ha de presentar al CONSELL COMARCAL la justificació corresponent.

Un cop presentada la justificació en els termes establerts, el CONSELL COMARCAL transfereix a l'AJUNTAMENT l'import corresponent en el termini màxim de tres mesos, d'acord amb els límits que fixa aquest pacte.

- g) L'import que el CONSELL COMARCAL aboni a l'AJUNTAMENT no pot excedir, en cap cas de l'import efectivament justificat per l'AJUNTAMENT com a elegible, d'acord amb la normativa del Pla Corresponsables, ni tampoc de l'import màxim de finançament previst al pacte segon apartat primer del conveni.

En el supòsit que l'AJUNTAMENT justifiqui un import inferior a la previsió d'import màxim finançat, només tindrà dret a percebre l'import efectivament justificat com a elegible, és a dir, l'AJUNTAMENT no tindrà dret sobre l'import excedent.

- h) El procediment de comprovació de les accions i despeses en el marc del Pla Corresponsables i la justificació definitiva pot no finalitzar amb un acte formal d'aprovació per part de la Generalitat de Catalunya, sinó que l'acceptació o no de les despeses es pot desprendre de la liquidació final de la transferència, dels requeriments de documentació addicional o dels actes de minoració o retorn, entre d'altres.

Essent així, si com a resultat de la justificació definitiva, de comprovacions posteriors, controls o auditoria, o qualsevol altre, la Generalitat de Catalunya acordés la minoració total o parcial de la transferència finalista vinculada a les accions executades per l'AJUNTAMENT; declarés la no admissibilitat o no elegibilitat de determinades despeses imputades; o requerís el retorn d'importos vinculats a les accions de l'AJUNTAMENT, aquest ha de reintegrar al CONSELL COMARCAL l'import minorat més els interessos que el CONSELL COMARCAL hagi de satisfer a la Generalitat, prèvia liquidació del CONSELL COMARCAL.

- i) Són imputables a l'AJUNTAMENT les minoracions/retorns d'importos derivats de:

- i. Despeses indegudes, no elegibles o mal justificades per l'AJUNTAMENT.
- ii. Incompliments materials o formals de l'AJUNTAMENT en aquest conveni, la RESOLUCIÓ o normes del Pla Corresponsables.



- iii. Per qualsevol altra raó o circumstància que no sigui imputable al CONSELL COMARCAL.
 - j) Si és el cas, el CONSELL COMARCAL traslladarà a l'AJUNTAMENT la decisió/requeriment de la Generalitat i la liquidació del càlcul de l'import imputable a retornar a través de la plataforma EACAT. L'AJUNTAMENT disposa de 10 dies hàbils per a ingressar-lo al CONSELL COMARCAL.
2. El règim econòmic pel que fa a les accions del Servei de cura puntual de l'annex d'aquest conveni és el següent:
- a) La Generalitat de Catalunya, mitjançant la RESOLUCIÓ, ha atorgat i transferit al CONSELL COMARCAL una transferència finalista per a finançar les accions previstes en el marc d'aquest Pla que es despleguen a l'àmbit de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials Resta del Vallès Oriental.
 - b) Dins d'aquest marc, el CONSELL COMARCAL preveu l'execució de l'acció de servei de cura puntual com a Prova pilot durant l'any 2026, en els termes i l'abast establerts a l'annex d'aquest conveni.
 - c) En la mesura que les accions del Servei de cura puntual les executa el CONSELL COMARCAL, l'AJUNTAMENT no assumeix cap despesa més enllà de les derivades de la cessió i les pròpies per a l'ús de l'espai, no percebent cap ingrés ni rescabament per aquests conceptes.
 - d) El CONSELL COMARCAL no abona cap import a l'AJUNTAMENT originat o en relació amb l'execució de accions del Servei de cura puntual.

27 OPCIO 2- AJUNTAMENTS QUE NO FAN ACCIONS PRÒPIES

El règim econòmic d'aquest conveni, que es circumscriu a les accions del Servei de cura puntual de l'annex, és el següent:

- 1. La Generalitat de Catalunya, mitjançant la RESOLUCIÓ, ha atorgat i transferit al CONSELL COMARCAL una transferència finalista per a finançar les accions previstes en el marc d'aquest Pla que es despleguen a l'àmbit de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials Resta del Vallès Oriental.
- 2. Dins d'aquest marc, el CONSELL COMARCAL preveu l'execució de l'acció de servei de cura puntual com a Prova pilot durant l'any 2026, en els termes i l'abast establerts a l'annex d'aquest conveni.
- 3. En la mesura que les accions del Servei de cura puntual les executa el CONSELL COMARCAL, l'AJUNTAMENT no assumeix cap despesa més enllà de les derivades de la cessió i les pròpies per a l'ús de l'espai, no percebent cap ingrés ni rescabament per aquests conceptes.
- 4. El CONSELL COMARCAL no abona cap import a l'AJUNTAMENT originat o en relació amb l'execució de accions del Servei de cura puntual.

Sisè. Règim jurídic

²⁷ El redactat d'aquest pacte pels ajuntaments de Caldes de Montbui, Cardedeu, Llinars del Vallès, Sant Celoni, Sant Pere de Vilamajor i Vallgorguina és el contingut en l'OPCIÓ 2.



Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu, i en concret per allò establert a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.

Setè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i finalitza la seva vigència el 31 de desembre de 2026, sens perjudici de l'extensió de la seva vigència als efectes de presentació de les justificacions, la liquidació final i allò previst pel règim econòmic.

Vuitè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
 - b) Proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
 - c) Dur a terme el control i avaluació del conveni per tal d'assegurar-ne el correcte desenvolupament.
 - d) Aquelles altres funcions que li són establertes en aquest conveni.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:
 - a) Un representant del CONSELL COMARCAL.
 - b) Un representant de l'AJUNTAMENT.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Novè. Modificació del conveni

1. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.
2. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:
 - a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part llur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.
 - b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni.
 - c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.
 - d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.
3. Causes de modificació del conveni
 - a) En el cas de modificació de la RESOLUCIÓ.
 - b) Qualsevol altre motiu que acordin les parts.

Desè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:



- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- d) La impossibilitat de compliment de l'objecte del conveni.
- e) Les previstes a la llei.

Onzè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni de cooperació, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.

ANNEX. PROJECTE PILOT SERVEI DE CURA PUNTUAL DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL.

1. Descripció i objectius del servei

El Projecte Prova Pilot Servei de cura Puntual del Consell Comarcal del Vallès Oriental (exercici 2026) s'emmarca normativament dins la Resolució IFE/4656/2025, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025, publicada en el DOGC 9565 de 17 de desembre de 2025.

En un context en què la conciliació de la vida personal, laboral i familiar és cada vegada més difícil, la figura del cangur esdevé una ajuda clau per a les famílies amb infants a càrrec. Així doncs, aquest tipus de servei contribueix a promoure la corresponsabilitat de les administracions públiques en les cures i promoure el foment de la participació plena de les dones en la seva comunitat.

En la línia de fer un procés de recerca d'altres experiències d'èxit a Catalunya, partim de la guia "[Servei de cangur públic: elements organitzatius i operatius](#)", elaborada per la DGCOTE, on es fa un anàlisi d'experiències en l'àmbit de l'atenció a la infància o similars i es perfila el disseny d'un servei de cangur, quelcom que sovint s'ha deixat en mans del sector privat o de l'economia submergida. En aquest document, es fa un anàlisi dels diferents tipus de prestació, dels costos del servei, dels drets i deures de les persones usuàries i treballadores i de l'estructura organitzativa, etc.

La Prova Pilot Servei de cura puntual del Consell Comarcal del Vallès Oriental, permet als municipis que s'adhereixen i a en general al conjunt de l'ABSS Resta de Municipis del Vallès Oriental:

- **Crear un model de referència** que animi els municipis a desenvolupar serveis de cura puntual.
- **Experimentar amb diferents modalitats de servei** (locals municipals, activitats puntuals) per identificar quina és més adequada i sostenible.

Els objectius del servei són:

- Afavorir la conciliació i la gestió dels usos del temps de les famílies amb nenes, nens i adolescents de 3 a 14 anys, des d'un enfocament de corresponsabilitat de l'administració pública.
- Fomentar l'ocupació en el sector de les cures.

El servei incorpora tres tipus d'actuació:

- **Línia 1. Servei de cura itinerant en equipaments municipals:** servei fix de 3 hores setmanals a la tarda, d'entre les 16h i les 20h, de dilluns a divendres en equipaments municipals.
- **Línia 2. Bossa d'hores per a serveis de cura puntuals:** bossa d'hores addicional al servei de cura itinerant en equipaments municipals, per cobrir necessitats puntuals de cura que



donin suport a activitats culturals, educatives o socials de l'Ajuntament. Es realitzarà en el mateix equipament municipal que el servei itinerant o bé en un altre equipament municipal annex a l'activitat que es durà a terme i que reuneixi les mateixes condicions que l'equipament del servei fix, i es podrà sol·licitar i acordar, en funció de les necessitats del municipi, en horari de matí i/o de tarda, en dies laborables o festius.

- **Línia 3. Servei de cura per a serveis que es presten des del Consell Comarcal en els municipis de l'ABSS:** el servei va adreçat a les persones usuàries dels serveis que es presten des del Consell Comarcal en els municipis i que s'adrecen a la ciutadania de l'ABSS, com ara el SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones), SAI (Servei d'Atenció Integral) i S1A (Servei de Primera Acol·lida).

2. Abast i destinataris:

El Projecte Prova Pilot Servei de cura Puntual del Consell Comarcal del Vallès Oriental s'adreça a famílies amb infants de 3 a 14 anys, residents als municipis de l'ABSS Resta de Municipis del Vallès Oriental.

L'AJUNTAMENT participa en la línia o les línies d'actuació següent: ²⁸ ____, ____, ____

²⁸ El contingut específic per a cadascun dels ajuntaments és el següent:

Ajuntament	Línia d'actuació Projecte Pilot
l'Ametlla del Vallès	Línia 3
Bigues i Riells del Fai	Línia 3
Caldes de Montbui	Línia 1, 2 i 3
Canovelles	Línia 3
Cardedeu	Línia 3
Figaró-Montmany	Línia 1, 2 i 3
Lliçà d'Amunt	Línia 3
Lliçà d'Avall	Línia 1,2 i 3
Llinars del Vallès	Línia 3
Martorelles	Línia 3
Montornès del Vallès	Línia 3
Parets del Vallès	Línia 3
Sant Celoni	Línia 3
Sant Feliu de Codines	Línia 3
Sant Pere de Vilamajor	Línia 3
Santa Eulàlia de Ronçana	Línia 3
Santa Maria de Martorelles	Línia 3
Vallgorguina	Línia 1, 2 i 3
Vilanova del Vallès	Línia 3



3. Obligacions de l'AJUNTAMENT:

²⁹**OPCIÓ 1 – Municipis participants en les línies 1, 2 i 3 del Projecte pilot Servei de cura puntual.**
L'AJUNTAMENT, per raó d'aquest conveni i en relació amb la seva participació en el Projecte pilot Servei de cura puntual, contrau les obligacions següents:

- a) Destinar els mitjans necessaris per a l'execució reeixida del projecte.
- b) Complir amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut i executar-ne les accions que corresponguin
- c) Col·laborar, si s'escau, amb el CONSELL COMARCAL en cas que es requereixi pel que fa a la justificació davant la Generalitat de Catalunya.
- d) Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, corresponent a les persones que per raó de les actuacions puguin tenir contacte amb els menors en l'exercici de les activitats relacionades amb les accions, conforme no han estat condemnades en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- e) Complir les obligacions d'imatge, representació institucional i publicitat d'acord amb el que estableix la RESOLUCIÓ i les instruccions de la Generalitat de Catalunya.
- f) Cedir al Consell Comarcal l'ús temporal d'un o més espais públics habilitats per a la provisió de cures a nenes, nens i adolescents de 3 a 14 anys d'edat i que compleixin amb les mesures sanitàries, de seguretat i la normativa d'aplicació. Els espais cedits han de tenir assegurança de responsabilitat civil.
- g) Col·laborar amb el personal del CONSELL COMARCAL pel que fa a la participació, disseny, organització, programació, impuls i desplegament del projecte pilot Servei de cura puntual.
- h) Cooperar amb el CONSELL COMARCAL en els espais de coordinació del Pla Corresponsables 2025 al territori.
- i) Difondre els serveis a la ciutadania del municipi en l'àmbit d'actuació que correspongui.
- j) Informar al CONSELL COMARCAL de qualsevol incidència o modificació que afecti el desenvolupament.
- k) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin del CONSELL COMARCAL i de la Generalitat de Catalunya, i a les de control de l'activitat dels òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- l) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- m) Complir amb les altres obligacions establertes a la RESOLUCIÓ i aquest conveni.
- n) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.

²⁹ El redactat d'aquest pacte pels ajuntaments Caldes de Montbui, Figaró-Montmany, Lliçà de Vall i Vallgorguina és el contingut en l'OPCIÓ 1



³⁰OPCIÓ 2 – Municipis participants exclusivament en la línia 3 del Projecte pilot Servei de cura puntual.

L'AJUNTAMENT, per raó d'aquest conveni i en relació amb la seva participació en el Projecte pilot Servei de cura puntual, contrau les obligacions següents:

- a) Complir amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut i executar-ne les accions que corresponguin.
- b) Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, corresponent a les persones que per raó de les actuacions puguin tenir contacte amb els menors en l'exercici de les activitats relacionades amb les accions, conforme no han estat condemnades en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- c) Complir les obligacions d'imatge, representació institucional i publicitat d'acord amb el que estableix la RESOLUCIÓ i les instruccions de la Generalitat de Catalunya, en cas que facin difusió o publicitat.
- d) Cedir al Consell Comarcal l'ús temporal d'un o més espais públics habilitats per a la provisió de cures a nenes, nens i adolescents de 3 a 14 anys d'edat i que compleixin amb les mesures sanitàries, de seguretat i la normativa d'aplicació. Els espais cedits han de tenir assegurança de responsabilitat civil.
- e) Informar al CONSELL COMARCAL de qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del projecte pilot Servei de cura puntual.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin del CONSELL COMARCAL i de la Generalitat de Catalunya, i a les de control de l'activitat dels òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- g) Complir amb les altres obligacions que li siguin establertes en aquest conveni.
- h) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.

4. Obligacions del CONSELL COMARCAL:

³¹OPCIÓ 1 – Municipis participants en les línies 1, 2 i 3 del Projecte pilot Servei de cura puntual.

El CONSELL COMARCAL per raó d'aquest conveni i en relació amb les línies d'actuació de l'AJUNTAMENT, contrau les obligacions següents:

- a) Ésser l'interlocutor del Pla Corresponsables amb la Generalitat de Catalunya.
- b) Dur a terme les accions previstes per a promoure l'execució del projecte pilot Servei de cura puntual, d'acord amb la RESOLUCIÓ i el conveni, si bé l'inici i el desenvolupament de l'execució del projecte dependrà de la disponibilitat del personal contractat expressament pel desenvolupament del Pla Corresponsables per part del CONSELL COMARCAL i del resultat de la licitació del contracte.
- c) Presentar la justificació de les accions a la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la RESOLUCIÓ.

³⁰ El redactat d'aquest pacte pels ajuntaments de l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, Canovelles, Cardedeu, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles i Vilanova del Vallès és el contingut en l'OPCIÓ 2.

³¹ El redactat d'aquest pacte pels ajuntaments Caldes de Montbui, Figaró-Montmany, Lliçà de Vall i Vallgorguina és el contingut en l'OPCIÓ 1.



- d) Proposar a la Generalitat de Catalunya qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la transferència, sense variar-ne la finalitat, sens perjudici de la resolució que se'n faci per la Generalitat de Catalunya. Aquest canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a la Generalitat de Catalunya, previ acord de la Comissió de seguiment.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a la Generalitat de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Els estats comptables del CONSELL COMARCAL han d'incorporar a la memòria anual les accions i despeses realitzades amb càrrec als fons transferits pel Departament d'Igualtat i Feminisme, amb el detall del seu finançament desglossat en les diferents resolucions.
- g) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que correspongui al CONSELL COMARCAL que permeti verificar la realització correcta de les activitats que són objecte d'aquest conveni.
- h) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- i) Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
- j) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

³²OPCIÓ 2 – Municipis participants exclusivament en la línia 3 del Projecte pilot Servei de cura puntual.

El CONSELL COMARCAL per raó d'aquest conveni i en relació amb la línia d'actuació de l'AJUNTAMENT, contrau les obligacions següents:

- a) Ésser l'interlocutor del Pla Corresponsables amb la Generalitat de Catalunya.
- b) Dur a terme les accions previstes per a promoure l'execució del projecte pilot Servei de cura puntual, d'acord amb la RESOLUCIÓ i el conveni, si bé l'inici i el desenvolupament de l'execució del projecte dependrà de la disponibilitat de l'espai per part de l'AJUNTAMENT, de la disponibilitat del personal contractat expressament pel desenvolupament del Pla Corresponsables per part del CONSELL COMARCAL i del resultat de la licitació del contracte.
- c) Presentar la justificació de les accions a la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la RESOLUCIÓ.
- d) Proposar a la Generalitat de Catalunya qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la transferència, sense variar-ne la finalitat, sens perjudici de la resolució que se'n faci per la Generalitat de Catalunya. Aquest canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a la Generalitat de Catalunya.

³² El redactat d'aquest pacte pels ajuntaments de l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, Canovelles, Cardedeu, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles i Vilanova del Vallès, és el contingut en l'OPCIÓ 2.



- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a la Generalitat de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Els estats comptables del CONSELL COMARCAL han d'incorporar a la memòria anual les accions i despeses realitzades amb càrrec als fons transferits pel Departament d'Igualtat i Feminisme, amb el detall del seu finançament desglossat en les diferents resolucions.
- g) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que correspongui al CONSELL COMARCAL que permeti verificar la realització correcta de les activitats que són objecte d'aquest conveni.
- h) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- i) Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment
- j) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni."
2. Aprovar el contingut específic del text del pacte segon apartat 1, lletres a) i b) del conveni precedent pels ajuntaments de l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, Canovelles, Figaró-Montmany, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Martorelles, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Feliu de Codines, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles i Vilanova del Vallès, d'acord amb el detall següent:

a) Any 2025:

Municipi	Activitat	Tipus d'activitat	Cost previst de l'activitat	Import sol·licitat	Previsió màxima de finançament
L'Ametlla del Vallès	Servei de canguratge del Projecte Presafalin	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
L'Ametlla del Vallès	Servei de canguratge de les activitats formatives	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	11.000,00 €	1.100,00 €	1.100,00 €
Montornès del Vallès	Servei d'acollida curs català instrumental persones adultes	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
Sant Feliu de Codines	Casal d'estiu municipal	B. Casals en períodes no lectius	22.677,19 €	8.097,91 €	8.097,91 €
Sant Feliu de Codines	Xerrades sensibilització en corresponsabilitat	P. Accions de sensibilització	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Santa Maria de Martorelles	Colònies conjuntes CEIP Les Mimosas	F. Colònies o campaments	17.640,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
Santa Maria de Martorelles	Casal d'estiu l'espíral	B. Casals en períodes no lectius	17.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Santa Maria de Martorelles	Acollida l'espíral	E. Espais d'acollida a llars d'infants, escoles o instituts, fora de l'horari escolar	648,00 €	300,00 €	300,00 €
Santa Maria de Martorelles	Monitoratge reunions AFA	G. Patis oberts amb monitoratge	312,00 €	150,00 €	150,00 €
Santa Maria de Martorelles	Conferència inf	O. Accions de formació	486,50 €	200,00 €	200,00 €
Canovelles	-	-	-	-	-
Bigues i Riells	-	-	-	-	-



del Fai					
Figaró-Montmany	-	-	-	-	-
Lliçà de Vall	-	-	-	-	-
Martorelles	-	-	-	-	-
Parets del Vallès	-	-	-	-	-
Santa Eulàlia de Ronçana	-	-	-	-	-
Vilanova del Vallès	-	-	-	-	-

b) Any 2026:

Municipi	Activitat	Tipus d'activitat	Cost previst de l'activitat	Import sol·licitat	Previsió màxima de finançament
L'Ametlla del Vallès	Monitoratge d'infants i joves	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	7.500,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
L'Ametlla del Vallès	Formacions sensibilització agents del territori	P. Accions de sensibilització	400,00 €	400,00 €	400,00 €
L'Ametlla del Vallès	Servei de canguratge de les activitats formatives	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	1.200,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Canovelles	Servei suport vetlladores tarda. Activitats inclusives	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	6.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Canovelles	Ampliació casal estiu 2025-2026	B. Casals en períodes no lectius	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
Canovelles	Servei de canguratge inclusiu municipal en tardes	H. Servei "de corda" o acompanyament	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
Canovelles	Tallers de corresponsabilitat i cures familiars	P. Accions de sensibilització	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Bigues i Riells del Fai	Vetlladors Casal Estiu Singularments	B. Casals en períodes no lectius	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
Bigues i Riells del Fai	Monitor pel Casal de Joves	B. Casals en períodes no lectius	1.600,00 €	1.600,00 €	1.600,00 €
Bigues i Riells del Fai	Canguratge actes Ajuntament	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	600,00 €	600,00 €	600,00 €
Bigues i Riells del Fai	Vetlladors Escola Bressol La Puput	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Bigues i Riells del Fai	Monitoratge Casal Infantil	B. Casals en períodes no lectius	1.600,00 €	1.600,00 €	1.600,00 €
Bigues i Riells del Fai	Ets el millor pare pel teu fill. Ens ho expliques?	O. Accions de formació	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Figaró-Montmany	Servei d'acollida matinal Escola Montmany	E. Espais d'acollida a llars d'infants, escoles o instituts, fora de l'horari escolar	14.966,32 €	14.966,32 €	14.966,32 €
Figaró-Montmany	Tallers corresponsabilitat parental c.civc	P. Accions de sensibilització	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Lliçà d'Amunt	Estiu és Teu 2026	B. Casals en períodes no lectius	15.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
Lliçà d'Amunt	Xerrades i dinàmiques de sensibilització i consciència a joves	P. Accions de sensibilització	800,00 €	800,00 €	800,00 €
Lliçà de Vall	Dinamització del Casal de Joves el Kaliu	I. Serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar	69.997,35 €	22.432,75 €	22.432,75 €
Lliçà de Vall	Parc de Nadal Lliçà Jove	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	7.200,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €
Lliçà de Vall	Casal d'estiu, Setmana	B. Casals en períodes no	34.500,00 €		



	Santa i Nadal Municipal per infants i joves	lectius		17.000,00 €	17.000,00 €
Lliçà de Vall	Formació i sensibilització per impulsar models de masculinitats igualitàries i corresponsabilitat	P. Accions de sensibilització	2.500,00 €	2.312,25 €	2.312,25 €
Martorelles	Servei municipal de canguratge per infants	J. Contractació de personal especialitzat per atendre infants i joves amb discapacitat o diversitat funcional als serveis	600,00 €	600,00 €	600,00 €
Martorelles	Tallers de criança corresponsable: masculinitats igualitàries i cures	P. Accions de sensibilització	14.393 €	11.514,40 €	11.514,40 €
Montornès del Vallès	Servei vetlladores casal d'estiu municipal	B. Casals en períodes no lectius	53.572,92 €	50.000,00 €	50.000,00 €
Montornès del Vallès	Servei acollida activitats municipals	C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)	2.600,00 €	2.600,00 €	2.600,00 €
Montornès del Vallès	Estudi sobre les cures al municipi	R. Estudis i treballs tècnics	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
Montornès del Vallès	Campanya sobre masculinitats més igualitàries	O. Accions de formació	3.100,00 €	3.100,00 €	3.100,00 €
Parets del Vallès	Casal de Joves Cal Jardiner	G. Serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar	95.337,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Parets del Vallès	Tallers de cuina per a joves	Accions de formació	1.000 €	750,00 €	750,00 €
Sant Feliu de Codines	Casal d'estiu municipal	B. Casals en períodes no lectius	23.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €
Sant Feliu de Codines	Xerrades formació en corresponsabilitat	P. Accions de sensibilització	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Santa Eulàlia de Ronçana	Formació en corresponsabilitat	P. Accions de sensibilització	159,81 €	348,79 €	348,79 €
Santa Eulàlia de Ronçana	Serveis de cura puntual a domicili	D. Serveis de cura puntual a domicili	6.816,00 €	6.816,00 €	6.816,00 €
Santa Maria de Martorelles	Colònies conjuntes CEIP Les Mimoses	F. Colònies o campaments	17.640,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
Santa Maria de Martorelles	Casal d'estiu l'espíral	B. Casals en períodes no lectius	17.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Santa Maria de Martorelles	Acollida l'espíral	E. Espais d'acollida a llars d'infants, escoles o instituts, fora de l'horari escolar	648,00 €	300,00 €	300,00 €
Santa Maria de Martorelles	Monitoratge reunions AFA	G. Patis oberts amb monitoratge	312,00 €	150,00 €	150,00 €
Santa Maria de Martorelles	Conferència: Infancia, asombro y educacion(catherine l'Ecuyer)	P. Accions de sensibilització	689,00 €	300,00 €	300,00 €
Santa Maria de Martorelles	Projecte educatool	O. Accions de formació	550,00 €	300,00 €	300,00 €
Santa Maria de Martorelles	Projecte de canguratge	D. Serveis de cura puntual a domicili	600,00 €	450,00 €	450,00 €
Vilanova del Vallès	Casal d'estiu inclusiu (novetat setembre)	B. Casals en períodes no lectius	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
Vilanova del Vallès	Espai d'acollida centres escolars	E. Espais d'acollida a llars d'infants, escoles o instituts, fora de l'horari escolar	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Vilanova del Vallès	Sensibilització envers la corresponsabilitat i cures	P. Accions de sensibilització	925,00 €	925,00 €	925,00 €

3. Notificar aquests acords als ajuntaments.”

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 14.34 de la videoacta.](#)



El Ple aprova la proposta per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 15.22 de la videoacta.](#)

1. Donar compte dels decrets de Presidència del 2026PRES000068, de 13 de febrer, al 2026PRES000154, de 18 de març.

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

Document	Data	Número
DEC PRES ORDRE DEL 13022026	13/02/2026	2026PRES000068
DEC PRES ORDRE DEL 13022026	13/02/2026	2026PRES000069
2026 CESSAMENT FUNCIONARIA INTERINA ELB	13/02/2026	2026PRES000070
2026 FINALITZACIO CONTRACTE ARG	13/02/2026	2026PRES000071
2026 FINALITZACIO CONTRACTE LFA	13/02/2026	2026PRES000072
2026 FINALITZACIO CONTRACTE RPU	13/02/2026	2026PRES000073
DEC PRES ORDRE DEL 13022026	13/02/2026	2026PRES000074
JUSTIFICACIÓ CATÀLEG 2025 DIPUTACIÓ BARCELONA INFORME VOLUNTARI LOCAL 2025	13/02/2026	2026PRES000075
Devolució d'ingressos indeguts de cobrament del rebut del preu públic establert per al servei de transport escolar no obligatori del curs 2025-2026, per a tres usuaris/àries de les rutes POPC02, POPC04 i SOPC06	14/02/2026	2026PRES000076
JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ CATÀLEG 2024 DIBA OFICINA ESTRATÈGICA	14/02/2026	2026PRES000077
2026 NOMENAMENT FUNCIONARIA ELB	14/02/2026	2026PRES000078
2026 NOMENAMENT FUNCIONARI XVM	14/02/2026	2026PRES000079
2026 NOMENAMENT FUNCIONARIA ARG	14/02/2026	2026PRES000080
2026 NOMENAMENT FUNCIONARIA LFA	14/02/2026	2026PRES000081
2026 NOMENAMENT FUNCIONARI GMF	14/02/2026	2026PRES000082
2026 NOMENAMENT FUNCIONARIA RPU	14/02/2026	2026PRES000083
2026 NOMENAMENT FUNCIONARIA RFP	14/02/2026	2026PRES000084
2025 ACCES A LA INFORMACIÓ PÚBLICA PROVES	16/02/2026	2026PRES000085
DEC PRES ORDRE DEL 17022026	17/02/2026	2026PRES000086
RENUNCIA DE LA SUBVENCIÓ PER LA REALITZACIÓ DE LA SESSIÓ FORMATIVA "TOT EL QUE NECESSITES SABER SOBRE LA FACTURA ELECTRÒNICA" DEL RECULL D'ACTIVITATS DE SUPORT AL TEIXIT EMPRESARIAL".	18/02/2026	2026PRES000087
SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ TRFO EELL 2026	18/02/2026	2026PRES000088
Iniciar la tramitació de l'expedient de revocació de subvenció a la Federació d'Associacions Catalanes Amigues Del Poble Sahrauí, en relació amb el projecte "Suport a les víctimes de mines del Sàhara Occidental".	18/02/2026	2026PRES000089
ESMENA ADMESOS I EXCLOSOS DEFINITIU DUES PLACES DE PERSONAL ADMINISTRATIU OFICINA COMARCAL D'HABITATGE GER	18/02/2026	2026PRES000090
ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA SESSIÓ FORMATIVA "COM POSAR PREU ALS MEUS PRODUCTES O SERVEIS" DEL RECULL D'ACTIVITATS DE	18/02/2026	2026PRES000091



SUPORT AL TEIXIT EMPRESARIAL		
2026 CESSAMENT FUNCIONARI INTERI MPA	19/02/2026	2026PRES000092
2026 CESSAMENT FUNCIONARI INTERI AIB	19/02/2026	2026PRES000093
2026 CESSAMENT FUNCIONARIA INTERINA LFM	19/02/2026	2026PRES000094
JUSTIFICACIÓ JENP 2024	19/02/2026	2026PRES000095
2026 ACCES A LA INFORMACIO PUBLICA PROVES	23/02/2026	2026PRES000096
2026 ACCES A LA INFORMACIO PUBLICA PROVES	23/02/2026	2026PRES000097
RECONeixEMENT TRIENNIS FEBRER 2026	23/02/2026	2026PRES000098
DEC. PRES ORDRE DEL 24022026	24/02/2026	2026PRES000099
JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA PER LA CONTRACTACIÓ DE LA SUBSCRIPCIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA-LLIBRE VALLESOS (NÚMEROS 29 I 30	24/02/2026	2026PRES000100
SOL·LICITUD D'ACCÉS A L'EXPEDIENT X2024004360 DE L·LICÈNCIA AMBIENTAL PROMOGUDA PER ECOMOTION BIODIESEL, SAU	25/02/2026	2026PRES000101
2026 CESSAMENT FUNCIONARIA INTERINA LMS	25/02/2026	2026PRES000102
Aprovació Conveni Premi Talent Jove 2025 i Gala Premi Vallesà de l'Any 2026	26/02/2026	2026PRES000103
2026 NOMENAMENT FUNCIONARI INTERI VPM	26/02/2026	2026PRES000104
2026 NOMENAMENT FUNCIONARIA INTERINA LGP	26/02/2026	2026PRES000105
2026 CESSAMENT FUNCIONARIA INTERINA LBM	26/02/2026	2026PRES000106
2026 CESSAMENT FUNCIONARIA INTERINA HAA	26/02/2026	2026PRES000107
Justificació Observatori-Centre d'Estudis 2024-2025 - 24/Y/352151	26/02/2026	2026PRES000108
2026 CONTRACTACIO INDEFINIDA LMS	26/02/2026	2026PRES000109
APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ AODL SIG APLICATS ALS PAE, 3a PRÒRROGA	26/02/2026	2026PRES000110
2026 CESSAMENT FUNCIONARIA INTERINA MIV	26/02/2026	2026PRES000111
2026 ACCES A LA INFORMACIO PUBLICA I PROVES PROPIES	27/02/2026	2026PRES000112
2026 CONTRACTACIO INDEFINIDA LBM	27/02/2026	2026PRES000113
2026 CONTRACTACIO INDEFINIDA MIV	27/02/2026	2026PRES000114
2026 CONTRACTACIO INDEFINIDA HAA	27/02/2026	2026PRES000115
PRESSUPOST DESPESES 2026 MODIFICACIO PRESSUPOST 2026/03 TRANSFERÈNCIES CRÈDIT PLA CORRESPONSABLES 2025-2026	27/02/2026	2026PRES000116
JUSTIFICACIO ICD SIAD 2025	27/02/2026	2026PRES000117
JUSTIFICACIÓ ANNEX 3 SERVEI MIGRACIONS, ACOLLIDA I VIDA DIGNA COMPARTIDA 2025	27/02/2026	2026PRES000118
COMPENSACIÓ AJUNTAMENT DE BIGUES I RIELLS DEL FAI	27/02/2026	2026PRES000119
JUSTIFICACIO TEMPS PER CURES IFE/3841/2024 (ANUALITAT 2025)	27/02/2026	2026PRES000120
2026 NOMENAMENT FUNCIONARIA INTERINA JMB	27/02/2026	2026PRES000121
JUSTIFICACIÓ CONVENI IFE ANNEX 1 2 I 4 2025	27/02/2026	2026PRES000122
2026 ACCES A LA INFORMACIO PUBLICA PROVES	03/03/2026	2026PRES000123
GRATIFICACIÓ RETENS FEBRER 2026 NOMINA DEFINITIVA	03/03/2026	2026PRES000124
DEC. PRES ORDRE DEL 03032026	03/03/2026	2026PRES000125
ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ XARXA LISMIVO 2026 DIPUTACIÓ DE BARCELONA	05/03/2026	2026PRES000126
SOL·LICITAR A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA UNA SUBVENCIÓ DEL RECULL D'ACTIVITATS DE SUPORT AL TEIXIT EMPRESARIAL PER A LA REALITZACIÓ LA FORMACIÓ "CAPACITA'T: UTILITZACIÓ SIMPLE I EFICIENT DE CERTIFICAT DIGITAL, SIGNATURA ELECTRÒNICA I FACTURA ELECTRÒNICA" DEL RECULL D'ACTIVITATS.	05/03/2026	2026PRES000127
2026 ACTIVACIO PROTOCOL	05/03/2026	2026PRES000128
2026 ACCES A LA INFORMACIO PUBLICA PROVES	05/03/2026	2026PRES000129



ADMESOS I EXCLOSOS PROVISIONAL UNA PLAÇA TECNIC/A SUPERIOR ENGINYER INFORMATIC TDIT	06/03/2026	2026PRES000130
2026 COBERTURA NO DEFINITIVA LLOC INTERVENCIO	10/03/2026	2026PRES000131
2026 NOMENAMENT FUNCIONARIA INTERINA LPP	10/03/2026	2026PRES000132
DEC PRES ORDRE DEL 10032026	10/03/2026	2026PRES000133
2026 CESSAMENT FUNCIONARI INTERI JMP	11/03/2026	2026PRES000134
DEC PRES ORDRE DEL 11032026	11/03/2026	2026PRES000135
JUSTIFICACIÓ XARXA LISMIVO 2025 DIPUTACIO DE BARCELONA	12/03/2026	2026PRES000136
Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona per a l'organització de la Fira Guia't de l'any 2026.	12/03/2026	2026PRES000137
2026 CONTRACTACIO INDEFINIDA JMP	12/03/2026	2026PRES000138
DEVOLUCIÓ INGRESSOS LIQUIDACIÓ CONVENIS TRFO 2020 COVID	12/03/2026	2026PRES000139
2026 PRORROGA COMISSIO SERVEIS JCS	12/03/2026	2026PRES000140
2026 PRORROGA COMISSIO SERVEIS HIR	12/03/2026	2026PRES000141
2026 NOMENAMENT FUNCIONARI ALA	12/03/2026	2026PRES000142
2026 CONSTITUCIO BORSA PERSONAL ADMINISTRATIU C1 DE TDIT (SISTEMES)	13/03/2026	2026PRES000143
2026 ACCES A LA INFORMACIO PUBLICA SOLUCIONARI	13/03/2026	2026PRES000144
Aprovar el Pla pressupostari a mig termini 2027-2029.	13/03/2026	2026PRES000145
Justificació econòmica Consell FP i l'Ocupació 2025 - 25/Y/381822	13/03/2026	2026PRES000146
2026 FACTURACIÓ SP ARXIU CÒPIES NOTARIALS 2025	13/03/2026	2026PRES000147
DEC PRES ORDRE DEL 13032026	13/03/2026	2026PRES000148
2026 ACTIVAR BORSA C1 TDIT	16/03/2026	2026PRES000149
2026 CONSTITUCIO BORSA PERSONAL ADMINISTRATIU C1 ATENCIÓ CIUTADANIA	16/03/2026	2026PRES000150
2026 ACCES A LA INFORMACIO PUBLICA PROVES	16/03/2026	2026PRES000151
DEC PRES ORDRE DEL 17032026	17/03/2026	2026PRES000152
2026 CONSTITUCIÓ BORSA IGUALTAT	17/03/2026	2026PRES000153
ESMENA TRIENNIS LFM	18/03/2026	2026PRES000154

2. Donar compte dels decrets de Gerència del 2026GER000202, de 13 de febrer, al 2026GER000380, de 18 de març.

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

Document	Data	Número
DEC GER 13 021 2026 DECRET ATORGAMENT 12022026	13/02/2026	2026GER000202
DEC GER 06 260 2020 DECRET EXTINCIO 12022026	13/02/2026	2026GER000203
DEC GER 13 011 2026 DECRET ATORGAMENT 12022026	13/02/2026	2026GER000204
DEC GER 39 010 2021 DECRET RENOVACIO 12022026	13/02/2026	2026GER000205
DESPESES ITV FEBRER 2026	13/02/2026	2026GER000206
2026 AVANÇAMENT DE SOU FEBRER MVL	13/02/2026	2026GER000207
DECRET LICITACIO DESERTA CDIA05A	13/02/2026	2026GER000208
DECRET LICITACIO DESERTA CDIA04A	13/02/2026	2026GER000209
DECRET LICITACIO DESERTA CDIA03A	13/02/2026	2026GER000210
DECRET RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I AL·LEGACIONS CALELLA TENO04	13/02/2026	2026GER000211



DEC_GER 06 570 2022 DECRET DE MODIFICACIO 13022026	13/02/2026	2026GER000212
DEC_GER 30 277 2020 DECRET DE RENOVACIO 13022026	13/02/2026	2026GER000213
DEC_GER 06 195 2023 DECRET MODIFICACIO 13022026	14/02/2026	2026GER000214
DEC_GER 30 012 2026 DECRET ATORGAMENT 13022026	14/02/2026	2026GER000215
Baixes voluntàries del primer rebut del servei de transport escolar no obligatori del curs 2025-2026	14/02/2026	2026GER000216
2026 ENDARRERIMENTS 2,5% PERSONAL JA NO TREBALLA	16/02/2026	2026GER000217
2026 EMBARGAMENT SOUS JRG	17/02/2026	2026GER000218
2026 CANVI REDUCCIO JORNADA ATA	17/02/2026	2026GER000219
FORMACIÓ	17/02/2026	2026GER000220
Extingir la prestació del servei de transport adaptat d'una persona.	17/02/2026	2026GER000221
MODIFICACIÓ DE LES CONDICIONS DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT DEL SENYOR JOAN ANTON MOSEGUÍ CALVET	17/02/2026	2026GER000222
DECRET CLASSIFICACIÓ I REQUERIMENT GARANTIA CDIA07A	17/02/2026	2026GER000223
DECRET CLASSIFICACIO I REQUERIMENT RUTA CDIA02A	17/02/2026	2026GER000224
DECRET CLASSIFICACIÓ I REQUERIMENT GARANTIA CDIA00A	17/02/2026	2026GER000225
DECRET CLASSIFICACIÓ I REQUERIMENT GARANTIA CO06A	17/02/2026	2026GER000226
DEC_GER SAD 13 214 2023 DECRET RENOVACIO SERVEI 17022026	17/02/2026	2026GER000227
DEC_GER SAD 14 559 2022 DECRET RENOVACIO SERVEI 17022026	18/02/2026	2026GER000228
DEC_GER SAD 18 070 2025 DECRET EXTINCIO SERVEI 17022026	18/02/2026	2026GER000229
DEC_GER SAD 18 032 2022 DECRET EXTINCIO SERVEI 17022026	18/02/2026	2026GER000230
DEC_GER SAD 22 107 2025 DECRET EXTINCIO SERVEI 18022026	18/02/2026	2026GER000231
Autorització EGG assistència jornada Sessió tècnica d'impacte i projecció de la comunicació local	18/02/2026	2026GER000232
DECRET CONTRACTE MENOR FORMACIO DIBA PREU PRODUCTES I SERVEIS	18/02/2026	2026GER000233
DECRET CONTRACTE MENOR (GE) publicitat Som Abacus Dia dona	18/02/2026	2026GER000234
Reconeixement hores extres ASN per Fira Oli 2026	18/02/2026	2026GER000235
DEC_GER 14 163 2025 DECRET EXTINCIO 19022026	19/02/2026	2026GER000236
DEC_GER 13 024 2026 DECRET ATORGAMENT 19022026	19/02/2026	2026GER000237
DECRET D'ADJUDICACIÓ SUBMINISTRAMENT FIRA GUIA'T 2026 13022026	19/02/2026	2026GER000238
INFORME RELATIU A L'AUTORITZACIÓ D'HORES EXTRAORDINÀRIES PER PART DE LA TÈCNICA IRENE MUR I VILA EN MOTIU DE DIFUSIÓ DEL PROGRAMA SUPORT A L'OCUPACIÓ JUVENIL I SUPORT TÈCNIC A L'ESQUIADA JOVE DE L'AMETLLA DEL VALLÈS	19/02/2026	2026GER000239
FORMACIÓ OCH-MAPM	19/02/2026	2026GER000240
FORMACIÓ OFICINA COMARCAL D'HABITATGE- XVII SEMINARI D'URBANISME	19/02/2026	2026GER000241
Reconèixer la prestació del servei d'ajuda a domicili a diverses persones.	19/02/2026	2026GER000242
Extingir la prestació del servei de transport adaptat d'una persona.	19/02/2026	2026GER000243
DEC_GER SAD 18 026 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 20022026	20/02/2026	2026GER000244



DECRET DESPESA CESSIÓ ESPAIS I SERVEI DE CONSERGERIA CAN RIBES ACCIÓ FORMATIVA	20/02/2026	2026GER000245
Contracte menor adaptació imatge corporativa a nou emblema	20/02/2026	2026GER000246
DESPESES FEBRER 2026	20/02/2026	2026GER000247
2026 COMPLEMENT SUPLENCIA INTERVENCIO AJM FEBRER	20/02/2026	2026GER000248
ASSIGNACIO TEMPORAL DE FUNCIONS PER COBERTURA TRANSITORIA AL OAC	20/02/2026	2026GER000249
DEC GER SAD 27 583 2021 DECRET RENOVACIO SERVEI 23022026	23/02/2026	2026GER000250
DEC GER SAD 27 129 2023 DECRET EXTINCIO SERVEI 23022026	23/02/2026	2026GER000251
2026 ACTIVAR BORSA OAC	23/02/2026	2026GER000252
DEC GER SAD 18 664 2022 DECRET RENOVACIO SERVEI 23022026	24/02/2026	2026GER000253
NOMINA FEBRER 2026 - PAGAMENT ASSISTÈNCIES DELS CONSELLERS/RES MES DE GENER DE 2026	24/02/2026	2026GER000254
NOMINA FEBRER 2026	24/02/2026	2026GER000255
MODIFICACIÓ DEL DECRET DE GERÈNCIA 2026GER000249 DE LA COBERTURA TEMPORAL DE L'OAC.	24/02/2026	2026GER000256
AJUT ESPECIALISTES 2026	24/02/2026	2026GER000257
DEC GER 06 400 2024 DECRET EXTINCIO 24022026	25/02/2026	2026GER000258
DEC GER 06 167 2025 DECRET ATORGAMENT I EXTINCIO 24022026	25/02/2026	2026GER000259
DEC GER 14 561 2021 DECRET DE MODIFICACIO 24022026	25/02/2026	2026GER000260
2026 ENDARRERIMENTS TRIENNIS IAS	25/02/2026	2026GER000261
DECRET ADJUDICACIÓ TA RUTA CDIA00A 23022026	25/02/2026	2026GER000262
DECRET ADJUDICACIÓ TA RUTA CDIA02A 23022026	25/02/2026	2026GER000263
DECRET ADJUDICACIÓ TA RUTA CDIA07A 23022026	25/02/2026	2026GER000264
DEC GER 18 760 2022 DECRET DE RENOVACIO 25022026	25/02/2026	2026GER000265
DECRET ADJUDICACIÓ TA RUTA CO06A	25/02/2026	2026GER000266
RELACIÓ DE FACTURES A L'APROVACIÓ F/2026/7	25/02/2026	2026GER000267
DECRET CONTRACTE MENOR RUTA CDIA05A MARÇ-ABRIL 2026	25/02/2026	2026GER000268
DECRET CONTRACTE MENOR RUTA CDIA04A MARÇ 2026	25/02/2026	2026GER000269
DECRET CONTRACTE MENOR RUTA CDIA03 MARÇ 2026	25/02/2026	2026GER000270
Cobrament del rebut del preu públic establerta pel servei de transport escolar no obligatoris pel curs 2025-2026, per a noves altes rebudes	26/02/2026	2026GER000271
Padró de rebuts del preu públic per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori corresponent al segon termini de pagament del curs 2025-2026	26/02/2026	2026GER000272
Aprovar la Instrucció de protecció de dades per a la gravació d'entrevistes a càrrec de l'EIA en casos puntuals	26/02/2026	2026GER000273
DEC GER 30 022 2026 DECRET ATORGAMENT 26022026	27/02/2026	2026GER000274
DEC GER 13 047 2026 DECRET ATORGAMENT 27022026	27/02/2026	2026GER000275
Esmenar el Decret de Gerència 2026GER000242, de 19 de febrer de 2026, de reconeixement de prestació del servei d'ajuda a domicili.	27/02/2026	2026GER000276
Prendre coneixement de la finalització d'un compromís socioeducatiu.	27/02/2026	2026GER000277
DEC GER SAD 22 224 2024 DECRET MOFIDICACIO SERVEI 02032026	02/03/2026	2026GER000278
DEC GER SAD 22 154 2019 DECRET RENOVACIO SERVEI 02032026	02/03/2026	2026GER000279



DEC_GER SAD 33 012 20215 DECRET RENOVACIO SERVEI 02032026	02/03/2026	2026GER000280
DEC_GER 30 048 2026 DECRET ATORGAMENT 02032026	02/03/2026	2026GER000281
DEC_GER SAD 27 050 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI OFICI 02032026	02/03/2026	2026GER000282
DEC_GER SAD 27 049 2026 DECRET ATORGAMENTN SERVEI OFICI 02032026	02/03/2026	2026GER000283
DEC_GER SAD 27 051 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI OFICI 02032026	02/03/2026	2026GER000284
DEC_GER 43 142 2025 DECRE DE MODIFICACIO 02032026	02/03/2026	2026GER000285
DEC_GER 43 035 2022 DECRET DE RENOVACIO 02032026	02/03/2026	2026GER000286
DEC_GER 06 205 2025 DECRET DE MODIFICACIO 02032026	02/03/2026	2026GER000287
DEC_GER 43 328 2026 DECRET ATORGAMENT 02032026	02/03/2026	2026GER000288
DEC_GER 43 553 2021 DECRET MODIFICACIO 02032026	02/03/2026	2026GER000289
RELACIÓ DE FACTURES A L'APROVACIÓ F/2026/8 TRANSPORT GENER	02/03/2026	2026GER000290
APROVACIÓ DESPESA GRUPS COMARCALS PER L'ANY 2026	03/03/2026	2026GER000291
DEC_GER 30 043 2026 DECRET ATORGAMENT 03032026	03/03/2026	2026GER000292
INFORME DE L'ÀREA DE DL EN RELACIÓ A L'AUTORITZACIÓ D'HORES EXTRES PER CARMEN GARRIDO I NÚRIA MORATONAS, PER A L'ASSISTÈNCIA A LA FIRA DE L'OLI VERA I DEL PA EL 2 DE FEBRER DE 2026 A BIGUES I RIELLS DEL FAI	03/03/2026	2026GER000293
2026 AVANÇAMENT PAGA EXTRA ERS	04/03/2026	2026GER000294
DECRET PRIMERA PRORROGA INTERPRETACIO I TRADUCCIO LINGUISTICA	04/03/2026	2026GER000295
DEC_GER 07 044 2026 DECRET ATORGAMENT 04032026	04/03/2026	2026GER000296
DEC_GER 06 073 2025 DECRET EXTINCIÓ 04032026	04/03/2026	2026GER000297
DEC_GER 12 326 2026 DECRET ATORGAMENT 04032026	04/03/2026	2026GER000298
DEC_GER SAD 22 175 2025 DECRET EXTINCIÓ SERVEI 04032026	04/03/2026	2026GER000299
DEC_GER SAD 22 115 2019 DECRET MODIFICACIO SERVEI 04032026	04/03/2026	2026GER000300
DEC_GER SAD 22 026 2025 DECRET EXTINCIÓ SERVEI 04032026	04/03/2026	2026GER000301
Autorització hores extraordinàries JVM	04/03/2026	2026GER000302
RECONeixEMENT HORES ANA CELDRÁN 08 MARÇ 2026	04/03/2026	2026GER000303
DEC_GER SAD 19 009 2026 DECRET MODIFICACIÓ SERVEI 05032025	05/03/2026	2026GER000304
DEC_GER SAD 22 038 2025 DECRET RENOVACIO SERVEI 05032026	05/03/2026	2026GER000305
ASSIGNACIO TEMPORAL DE FUNCIONS PER COBERTURA TRANSITORIA AL OAC	05/03/2026	2026GER000306
DEC_GER 07 075 2019 DECRET EXTINCIÓ 05032026	05/03/2026	2026GER000307
DEC_GER 43 330 2026 DECRET ATORGAMENT 05032026	05/03/2026	2026GER000308
2026 AUTORITZACIO TELETREBALL ICJ	05/03/2026	2026GER000309
Modificar les condicions de prestació del servei de transport adaptat a una persona usuària.	06/03/2026	2026GER000310
Extingir la prestació del servei de transport adaptat corresponent a una persona.	06/03/2026	2026GER000311
DEC_GER SAD 27 325 2024 DECRET ATORGAMENT SERVEI 06032026	06/03/2026	2026GER000312
DEC_GER SAD 22 062 2025 DECRET RENOVACIO SERVEI	06/03/2026	2026GER000313



06032025		
NOMINA DEFINITIVA GENER 2026	06/03/2026	2026GER000314
DEC_GER 30 045 2026 DECRET ATORGAMENT 23022026	09/03/2026	2026GER000315
JUSTIFICACIÓ I REPOSICIÓ BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LES TIC	09/03/2026	2026GER000316
PADRÓ PREU PUBLIC TRANSPORT ADAPTAT FEBRER 2026	10/03/2026	2026GER000317
DEC_GER SAD 27 052 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI OFICI 10032026	11/03/2026	2026GER000318
LIQUIDACIÓ DEFINITIVA SEGURETAT SOCIAL GENER 2026	11/03/2026	2026GER000319
DEC_GER SAD 30 333 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 11032026	11/03/2026	2026GER000320
DEC_GER SAD 14 034 2025 DECRET RENOVACIÓ SERVEI 11032026	11/03/2026	2026GER000321
DEC_GER SAD 43 332 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 11032026	11/03/2026	2026GER000322
DEC_GER SAD 29 004 2019 DECRET MODIFICACIÓ SERVEI 11032026	11/03/2026	2026GER000323
DEC_GER SAD 07 020 2014 DECRET EXTINCIÓ SERVEI 11032026	11/03/2026	2026GER000324
AJUT ESPECIALISTES 2026	11/03/2026	2026GER000325
DECRET APROVACIÓ EXPEDIENT 2026-11-S DE LICITACIÓ CALL CENTER	11/03/2026	2026GER000326
DEC_GER SAD 07 316 2024 DECRET EXTINCIÓ SERVEI 12032026	12/03/2026	2026GER000327
DEC_GER SAD 07 633 2021 DECRET EXTINCIÓ SERVEI 12032026	12/03/2026	2026GER000328
RELACIÓ DE FACTURES A L'APROVACIÓ F/2026/9 OPA DESPESA 2025	12/03/2026	2026GER000329
DEC_GER SAD 07 204 2025 DECRET EXTINCIÓ SERVEI 12032026	12/03/2026	2026GER000330
RELACIÓ A L'APROVACIÓ PAGAMENTS PERIODE 2025-4T	12/03/2026	2026GER000331
RELACIÓ DE FACTURES A L'APROVACIÓ F/2026/11	12/03/2026	2026GER000332
DECRET ADJUDACIÓ SERVEI D'ORIENTACIÓ JURÍDICA (SOJ) 2026	12/03/2026	2026GER000333
PROPOSTA DE DESPESA ASPY PROTOCOL ASSETJAMENT	12/03/2026	2026GER000334
DEC_GER 14 343 2026 DECRET ATORGAMENT 13032026	13/03/2026	2026GER000335
FORMACIÓ	13/03/2026	2026GER000336
AJUT ESPECIALISTES 2026	13/03/2026	2026GER000337
DEC_GER 29 013 2010 DECRET DE MODIFICACIÓ 16032026	16/03/2026	2026GER000338
DEC_GER 14 030 2010 DECRET MODIFICACIÓ 16032026	16/03/2026	2026GER000339
DEC_GER 06 222 2024 DECRET DE RENOVACIÓ 16032026	16/03/2026	2026GER000340
DEC_GER DECRET ATORGAMENT 16032026	16/03/2026	2026GER000341
DEC_GER DECRET EXTINCIÓ 16032026	16/03/2026	2026GER000342
DEC_GER SAD 11 025 2025 DECRET RENOVACIÓ SERVEI 16032026	16/03/2026	2026GER000343
DEC_GER 13 214 2023 DECRET EXTINCIÓ 16032026	16/03/2026	2026GER000344
DEC_GER 13 088 2025 DECRET EXTINCIÓ 16032026	16/03/2026	2026GER000345
DEC_GER SAD 18 003 2020 DECRET RENOVACIÓ SERVEI 16032026	16/03/2026	2026GER000346
DEC_GER DECRET ATORGAMENT 16032026	16/03/2026	2026GER000347
DEC_GER 13 621 2021 DECRET RENOVACIÓ 16032026	16/03/2026	2026GER000348
DEC_GER 13 379 2024 DECRET EXTINCIÓ 16032026	16/03/2026	2026GER000349



DEC_GER 13 025 2020 DECRET RENOVACIO 16032026	16/03/2026	2026GER000350
DEC_GER 14 008 2026 DECRE DE MODIFICACIO 16032026	16/03/2026	2026GER000351
DEC_GER 43 335 2026 DECRET ATORGAMENT 16032026	16/03/2026	2026GER000352
DEC_GER 13 405 2024 DECRET EXTINCIO 16032026	16/03/2026	2026GER000353
Aprovar el compromís socioeducatiu en relació amb una persona menor d'edat.	16/03/2026	2026GER000354
FORMACIÓ	16/03/2026	2026GER000355
FORMACIÓ	16/03/2026	2026GER000356
DEC_GER 13 098 2025 DECRET EXTINCIO 17032026	17/03/2026	2026GER000357
DEC_GER 13 337 2026 DECRET ATORGAMENT 17032026	17/03/2026	2026GER000358
DEC_GER 13 100 2018 DECRET EXTINCIO 17032026	17/03/2026	2026GER000359
DEC_GER SAD 22 344 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 17032026	17/03/2026	2026GER000360
DEC_GER SAD 19 016 2026 DECRET EXTINCIO SERVEI 17032026	17/03/2026	2026GER000361
DEC_GER 13 095 2016 DECRET MODIFICACIO 17032026	17/03/2026	2026GER000362
DEC_GER 13 302 2024 DECRET MODIFICACIO 17032026	17/03/2026	2026GER000363
DEC_GER 13 327 2026 DECRET ATORGAMENT 17032026	17/03/2026	2026GER000364
DEC_GER 13 588 2021 DECRET EXTINCIO 17032026	17/03/2026	2026GER000365
DEC_GER 43 331 2026 DECRET ATORGAMENT 17032026	17/03/2026	2026GER000366
2026 PROPOSTA DESPESA DL JORNADA TURISMEVALLÈS - MIRAVENT CELEBRACIONS	17/03/2026	2026GER000367
2026 PROPOSTA DESPESA DL JORNADA TURISMEVALLÈS - XAVIER SOLANAS	17/03/2026	2026GER000368
2026 PROPOSTA DESPESA DL JORNADA TURISMEVALLÈS CONDUCCIÓ DE L'ACTE PER PART DE LA PERIODISTA ANNA SORIANO	17/03/2026	2026GER000369
FORMACIÓ	17/03/2026	2026GER000370
INDEMNITZACIO TRIBUNAL OFO PROCES A2 PIV ELISABET DIEZ CABALLERO	17/03/2026	2026GER000371
INDEMNITZACIO TRIBUNAL OFO PROCES C1 TDTI EMILIO VERDEJO GRASA	17/03/2026	2026GER000372
INDEMNITZACIO TRIBUNAL OFO PROCES A1 SSPP PATRICIA LOPEZ FRIAS	17/03/2026	2026GER000373
DEC_GER 13 332 2024 DECRET EXTINCIO 18032026	18/03/2026	2026GER000374
DEC_GER SAD 19 338 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 18032026	18/03/2026	2026GER000375
DEC_GER SAD 19 340 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 18032026	18/03/2026	2026GER000376
DEC_GER 13 230 2024 DECRET EXTINCIO 18032026	18/03/2026	2026GER000377
CESSIÓ D'IMATGES A L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS PER A LA REVISTA DE PROMOCIÓ TURÍSTICA VIU MOLLET DEL VALLÈS	18/03/2026	2026GER000378
DEC_GER SAD 11 186 2023 DECRET MODIFICACIO SERVEI 18032026	18/03/2026	2026GER000379
NOMINA DEFINITIVA FEBRER 2026	18/03/2026	2026GER000380

3. Donar compte de la sentència 3712/2025, de 19 de novembre, sobre el recurs d'apel·lació 650/2024-J.

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, de la sentència següent:



“Sala Contenciosa Administrativa Sección Cuarta de Cataluña

Vía Laietana, 56, 3a planta - Barcelona - C.P.: 08003
TEL.: 933440040 FAX: 933440076
EMAIL: salacontenciosa4.tsj.barcelona@xij.gencat.cat
Entidad bancaria BANCO SANTANDER:
Para ingresos en caja. Concepto: 0939000085065024
Pagos por transferencia bancaria: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274.
Beneficiario: Sala Contenciosa Administrativa Sección Cuarta de Cataluña
Concepto: 0939000085065024 N.I.G.:
0801945320228001662

N.º Sala TSJ: RECUR - 2624/2024 - Recurso de apelación - 650/2024-J

Materia: Personal Adm. Local retribuciones
Parte recurrente/Solicitante/Ejecutante: MARIA
ROCA-RIBAS VIVES
Procurador/a: Raquel Palou Bernabé
Abogado/a: ANTONI FERRE Y MESTRE

Parte demandada/Ejecutado: CONSELL COMARCAL
DEL VALLES ORIENTAL
Procurador/a:
Abogado/a:
Lletrado/a de la Diputación

SENTENCIA Nº 3712/2025

Presidente

D. Pedro Luis García Muñoz

Magistrados/da

D. Andrés Maestre Salcedo

D. Juan Antonio Toscano Ortega D. Jorge

Rafael Muñoz Cortés D^a. Montserrat Raga

Marimón

Barcelona, a fecha de la última firma electrónica.

La Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña (sección cuarta) ha pronunciado la siguiente sentencia en el recurso de apelación 2624/2024, interpuesto por MARIA ROCA-RIBAS VIVES, representada por la Procuradora Raquel Palou Bernabé, asistida de la Letrada Antoni Ferre i Mestre, contra el auto de 21 de mayo de 2024, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo 15 de Barcelona, en el procedimiento abreviado 84/2022, incidente 23/2023, siendo parte apelada el CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL, representado y defendido por la Letrada de la Diputación de Barcelona María Concepción Antón Francos.

Ha sido ponente el Magistrado Ilmo. Sr. D. Pedro Luis García Muñoz, quien expresa el parecer de la Sala.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- En el procedimiento abreviado 84/2022, incidente 23/2023, seguido ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo 15 de Barcelona, se dictó auto de 21 de mayo de 2024, que desestima los recursos deducidos contra el Auto de 4 de marzo de 2024.

SEGUNDO.- Contra el referido auto se interpuso recurso de apelación por la Procuradora Raquel Palou Bernabé, en nombre y representación de MARIA ROCA-RIBAS VIVES, que fue admitido en ambos efectos. Se dio traslado a la parte apelada para que formalizase su oposición en el plazo legal.



TERCERO.- Elevadas las actuaciones a esta Sala se acordó formar rollo de apelación 2624/2024, se designó Magistrado ponente y se señaló fecha para la votación y fallo del recurso.

CUARTO.- En la tramitación de este recurso se han observado las prescripciones legales.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- Auto del Juzgado. Recurso de apelación.

1.- El Juzgado ha resuelto los recursos de reposición interpuestos por auto de 21 de mayo de 2024, aclarado por auto de 11 de julio de 2024, en estos términos:

“DESESTIMAR los recursos deducidos contra el Auto de 4 de Marzo de 2024 que se confirma en su integridad con la salvedad que la cantidad a la que estaba obligada la administración demandada a abonar a la actora es la que consta ingresada en el Libro de Consignaciones debiéndose entregar las referida cantidad a la ejecutante y seguir el procedimiento ex artículo 105 de la Ley de conformidad a lo dispuesto en el Auto de 4 de Marzo de 2024 sin declaración alguna a ninguna de las partes recurrentes”.

El auto de 4 de marzo de 2024 había dispuesto:

“No procede DECLARAR ejecutada la Sentencia hasta que no se acredite el pago de la cantidad por la diferencia de las retribuciones dejadas de percibir entre la cantidad consignada y la debida”.

2.- La defensa jurídica de MARIA ROCA-RIBAS VIVES, expone los antecedentes que han llevado al incidente de ejecución y las razones de la admisibilidad del recurso de apelación.

En primer lugar, argumenta sobre el derecho a la ejecución de la sentencia conforme a los artículos 24 de la Constitución Española y 103 de la LJCA:

“Que l'execució de la sentència dictada en les presents actuacions, com hem sostingut en escrits previs, requereix d'un doble pronunciament: el de reincorporació al lloc de treball a la data que es comuniqui (amb dret del treballador a acceptar o refusar l'ofertament); i el dret a ser rescabalat de les retribucions deixades de percebre. I aquests drets no han estat respectats en la interlocutòria impugnada.

...

Considerem que negar la reincorporació és un pronunciament en contra de la sentència ferma, quan es diu que aquesta no era clara sobre si la interinitat prenia causa d'un programa o simplement donava cobertura a una vacant de la plantilla.

La interlocutòria creu que el nomenament de la recurrent era vinculat a un programa perquè existeixen referències reiterades a l'art. 10.1.c de l'EBEP, tant en la convocatòria de la plaça adjudicada a la recurrent com en l'adjudicada a la mateixa data a la Sra. Anna Buigas.

Amb aquest enteniment s'altera radicalment el contingut de la sentència, d'on en deduïm un pronunciament clar que el nomenament de la recurrent no estava vinculat a cap programa, sinó a l'existència d'una vacant ordinària”.

Tras fundamentar estas alegaciones, en segundo lugar, se defiende el derecho al cobro de las retribuciones dejadas de percibir como consecuencia de su cese anulado. La sentencia a



ejecutar reconocía el derecho a las retribuciones dejadas de percibir más con sus intereses legales desde que debieron ser abonadas, cotización a Seguridad Social y demás procedentes, desde el 31 de diciembre de 2021.

En tercer lugar, impugna que la Administración demandada, como así ha sido aceptado, reduzca la cantidad a percibir por las cantidades cobradas en otros puestos, según su criterio, supuestamente incompatibles, pues había sido contratada por el Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallès el 15 de febrero de 2022, debiendo reconocerse daños morales por la imposibilidad ejecución:

“Dèiem en el nostre escrit d’impugnació de 4 de maig d’enguany que pel cas que s’estimi la petició d’impossibilitat parcial d’executar la sentència, aflorarà el dret a indemnització per danys econòmics i morals a favor del meu causídic; i hem de plantejar la seva reclamació en aquest cas. En temps i forma, en escrits precedents. Per tant, hem formulat en forma l’incident que contempla l’art. 105 de la LJ.

...

Entenem que procedeix per tal concepte, de desestimar-se les peticions que s’efectuaren com a preferents en la súplica d’aquest escrit, procedeix fixar a favor de la recurrent una indemnització de 20.000 € que cobreix tant els danys derivats de la no reincorporació a la plaça com els danys morals derivats de la situació litigiosa que se li ha provocat i que ha estat considerada contrària a dret.

La interlocutòria que s’impugna remet aquesta decisió sobre danys i perjudicis al plantejament en forma de l’incident, però ho remet a una peça separada. en el qual es decidirà sobre “su realidad y cuantía.

Entenem que aquesta peça separada és del tot innecessària, suposa un allargament improcedent de l’execució i una dilació del procediment; quan la realitat i quantia dels danys han estat manifestats en escrits previs i en la compareixença davant del Jutja a quo de data 24 de novembre de 2023: la recurrent, que té al seu càrrec fills menors d’edat, gens menys que en període de festes nadalenques, li extingeixen (abusivament) la seva relació de serveis, amb l’angoixa i desesperació que això comporta, sense saber com proveirà les necessitats elementals de supervivència. Això és un dany moral difícilment quantificable, i que pels precedents jurisdiccionals al·legats fixàvem la quantia en 20.000 €. Per tant, existeix plantejament en forma de la qüestió, i no pot dilatar-se a la tramitació d’un incident posterior. Res més resulta necessari per apreciar la realitat i quantificació del dany moral que ha de resoldre’s sense necessitat d’ulteriors tràmits.

La parte apelante interesa una sentencia con el siguiente fallo:

“- anul·lant la interlocutòria impugnada i desestimant l’incident d’inexecució parcial formulat pel Consell Comarcal demandat, amb imposició de les costes del mateix al dit Consell Comarcal; reconeixent el dret a ser indemnitzada la recurrent per les retribucions deixades de percebre des del cessament (31/12/2021) fins el dia de reincorporació o de renúncia a fer-ho.

- A més, junt amb l’anterior petició, es reconegui el dret del meu principal a ser indemnitzat en danys i perjudicis morals d’apreciar-se causa d’impossibilitat parcial d’execució en la quantia de 20.000 €”.

SEGUNDO.- Impugnación del recurso de apelación por la Administración demandada.



La defensa jurídica del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL expone como antecedente la resistencia de la recurrente a facilitar documentación en orden a la ejecución de la sentencia, lo que hubo de ser acordado por auto de 19 de mayo de 2023, dándose traslado a esta Administración el 16 de octubre de 23 las nóminas que la actora había percibido de otra administración pública, a los efectos de aplicar la compensación de haberes y ejecutar la sentencia en sus justos términos. Fueron consignadas las retribuciones que habría de haber percibido desde el 1 de enero de 2022 hasta 15 de febrero de 2022, fecha del inicio de la prestación de sus servicios en el Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallès. También la actora había solicitado en un primer escrito de 10 de febrero de 2023 la imposibilidad parcial ejecución de la sentencia.

El auto de 21 de mayo de 2024, la resolución apelada, resuelve estimar que la cantidad abonada y consignada por el CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL es la que corresponde a las retribuciones dejadas de percibir y era correcta.

En cuanto a los motivos de apelación, se alega que se dictó el Decreto de la Presidencia del Consell el 27 de enero de 2022 ordenándole reponer a actora su nombramiento como funcionaria interina en las mismas condiciones antes de su cese producido el 31 de diciembre de 2021 con el abono de las retribuciones dejadas de percibir, más los intereses legales, y se contestan los tres puntos que alega la recurrente.

En primer lugar, por lo que se refiere al derecho a la reincorporación se confunde el tipo de nombramiento interino, con la normativa sobre plantillas de personal y relación de puestos de trabajo. La sentencia a ejecutar es clara en el sentido de que el nombramiento corresponde a un interino “por programa”, como se hace constar expresamente en el propio decreto de nombramiento. En este sentido, a criterio de la defensa de la Administración, el motivo fundamental de la sentencia para anular el cese como funcionaria interina se centra en que el decreto no reflejaba el concreto programa. Se acreditó que el Consell no disponía ni dispone de la plaza de arquitecto en su plantilla, por lo que resulta imposible que realizaran nombramiento de interinos en plaza no vacante.

Las necesidades no permanentes ni estructurales de las administraciones no han de estar en la plantilla de personal por propia definición, y está acreditado que la demandada no tiene actualmente ningún programa al que adscribir a la actora.

En segundo lugar, por lo que se refiere a las alegaciones sobre la existencia de plaza vacante, reitera los argumentos la parte apelada de no necesidad estructural o temporal de este perfil profesional de arquitecto, por lo que resulta materialmente imposible reincorporar a la actora en un nombramiento interino por vacante, con fundamento en la normativa jurídica que cita en el escrito de impugnación de la apelación. Del mismo modo, por esta razón, pese a la alegación de la parte apelante, no tiene que acreditar la amortización de la plaza en la relación de puestos de trabajo, o relación con la ejecución que se realice una convocatoria de plaza de estabilización de la especialidad de arquitectura técnica, que se corresponde con el subgrupo A2, el lugar del A1 que corresponde a los arquitectos.

En tercer lugar, por lo que se refiere a las retribuciones dejadas de percibir, han sido abonadas y no se han acreditado perjuicios y daños sufridos más allá de realizar unas manifestaciones genéricas y ofensivas, con cita de sentencias de Tribunal Superiores de Justicia. La situación que pretende la recurrente contravendría el principio de prohibición del enriquecimiento injusto sin causa, por lo que es correcta la deducción de las cantidades percibidas en otro puesto público o privado y, en su caso, de la prestación de desempleo.



Finalmente, por lo que se refiere a la solicitud de 20.000 € por indemnización de daños y perjuicios morales, no se acreditan cuáles son estos, si bien el derecho no ha sido negado por el auto, sino que se decide su tramitación por un incidente separado. No existe ningún perjuicio moral que se haya podido causar por unas expectativas que no existían, por lo que el recurso de apelación ha de ser desestimado.

TERCERO.- Juicio de la Sala. Estimación parcial del recurso de apelación.

Para la resolución del recurso de apelación ha de partirse del hecho de que la recurrente MARIA ROCA-RIBAS VIVES tenía un nombramiento como funcionaria interina (arquitecta) dentro de un programa de soporte del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL, en ejercicio de sus competencias de apoyo a las entidades locales conforme al Decreto Ley 4/2003, de 4 de noviembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de organización comarcal de Cataluña. Está probado que consta en la plantilla del Consell para el año 2023 una plaza de la categoría de arquitecto/a, ocupada por funcionaria interina que superó el proceso de selección, quedando la recurrente en segunda posición. La Comisión de Gobierno aprobó el 25 de enero de 2023 la Guía de Servicios para este ejercicio, no costando más que una plaza en la oficina técnica para ofrecer asistencia a los Ayuntamientos, ocupada por la persona que fue seleccionada.

Igualmente, el Consell no tiene plaza vacante en la plantilla, ni existe programa que pueda ser asignado a MARIA ROCA-RIBAS VIVES como arquitecta interina, como resulta acreditado de los informes del Jefe de Área de Medio Ambiente y Territorio, y del Gerente.

Es decir, se da una imposibilidad de ejecución de la sentencia por lo que se refiere a la reincorporación de la recurrente quien, a su vez, comenzó a prestar servicios en el Ayuntamiento de Sant Cugat el día 15 de febrero de 2022.

1.- Tiene derecho la recurrente a la percepción de las retribuciones, con las consecuencias legales inherentes (abono de los seguros sociales y retención a cuenta del IRPF), dejadas de percibir desde el 1 de enero de 2022 al 15 de febrero de 2022, más los intereses legales. No pueden abonarse con cargo a recursos públicos retribuciones pagadas por dos administraciones públicas de forma simultánea.

La Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, prohíbe percibir más de una retribución con cargo a los presupuestos de las Administraciones Públicas y de los Entes, Organismos o Empresas de ellas dependientes o con cargo a los de los órganos constitucionales, por lo tanto no puede ser de reconocida retribución a partir del 15 de febrero de 2022, día en que empieza a prestar servicios la recurrente en otra Administración local, como así se ha establecido correctamente por el Juzgado, pues interpretar otra manera supondría además conculcar el principio de Derecho Administrativo de prohibición del enriquecimiento injusto, en la medida que, si bien el cese como funcionaria interina fue declarado ilegal, se liberaba su tiempo, de modo que pudo trabajar, como así realizó en el Ayuntamiento de Sant Cugat.

2.- La recurrente MARIA ROCA-RIBAS VIVES tiene derecho a la incorporación conforme a la sentencia a ejecutar, si bien la decisión correcta es declarar que no puede hacerse en sus propios términos.

En primer lugar, resulta indubitado que la actora tenía un nombramiento interino por programa conforme al artículo 10.1.c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público



(“c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto”), y este había finalizado el 31 de diciembre de 2021, con independencia del resultado estimatorio de la sentencia que, por otro lado, apunta a que ésta se produce por error u omisión de la determinación del programa concreto.

La Administración demandada justifica la existencia de plaza vacante, lo que resulta congruente con las competencias de asistencia y cooperación técnica, jurídica y económica a los municipios, desenvolviéndose de ordinario por medio de convenios con los ayuntamientos de su territorio. La vacante de arquitecto/a no se encuentra en la plantilla del Consell para el ejercicio 2022 ni para el 2023, donde existe una vacante que se encuentra ocupada tras el proceso selectivo correspondiente, si bien lo es dentro del Servicio Comarcal, y no con puesto de trabajo en algún ayuntamiento que haya requerido el servicio de asistencia técnica y asesoramiento de arquitectura.

Por ello carece de razón la recurrente al indicar que habría de realizar el Consell amortización de la plaza, cuando no ha sido previamente creada en la plantilla de personal, instrumento distinto de la relación de puestos de trabajo. La convocatoria de plaza de estabilización ha justificado la apelada que se refiere a la plaza de arquitecto técnico (subgrupo A2), y no de arquitecto superior (subgrupo A1).

3.- La actitud de la recurrente en orden a facilitar las nóminas percibidas en el Ayuntamiento de Sant Cugat y su hoja de vida laboral, para así poder el Consell efectuar la liquidación y consignarla en el Juzgado, no fue la más adecuada.

Sin embargo, la circunstancia de declaración de ilegalidad de su cese, unida a la necesidad de efectuar nuevas decisiones, en este caso en iniciar la prestación de sus servicios en otra Corporación local, hace razonable pensar que ha existido un perjuicio moral puesto que de alguna manera se modificaban sus expectativas, en relación también con la imposibilidad de ejecución de la sentencia en sus términos.

El Tribunal considera justo conceder una indemnización por este concepto de 2.000 €, muy inferior a los 20.000 € reclamados sobre los que no existe más detalle o concreción de su fijación y cuantía, pero que es una suma aceptable para compensar la situación personal creada tras el cese el 31 de diciembre de 2021.

En este sentido se estimará parcialmente el recurso de apelación, desestimando el resto de motivos.

CUARTO.- Costas.

El artículo 139 de la LJCA, en la redacción dada por el artículo 3.11 de la Ley 37/2011, de 10 octubre 2011, de medidas de agilización procesal, establece que: *“1. En primera o única instancia, el órgano jurisdiccional, al dictar sentencia o al resolver por auto los recursos o incidentes que ante el mismo se promovieren, impondrá las costas a la parte que haya visto rechazadas todas sus pretensiones, salvo que aprecie y así lo razone, que el caso presentaba serias dudas de hecho o de derecho. En los supuestos de estimación o desestimación parcial de las pretensiones, cada parte abonará las costas causadas a su instancia y las comunes por mitad, salvo que el órgano jurisdiccional, razonándolo debidamente, las imponga a una de ellas por haber sostenido su acción o interpuesto el recurso con mala fe o temeridad”.*



Al estimarse el recurso, así como presentar controversia jurídica razonable, no procede hacer un especial pronunciamiento sobre las costas procesales causadas en ambas instancias, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 139 de la LJCA.

VISTOS los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación.

FALLAMOS

En atención a todo lo expuesto, la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña (Sección Cuarta) ha decidido:

1º.- Estimar parcialmente el recurso de apelación que interpone MARIA ROCARIBAS VIVES, representado por la Procuradora Raquel Palou Bernabé, asistida del Letrado Antoni Ferre i Mestre, contra el auto de 21 de mayo de 2024, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo 15 de Barcelona, en el procedimiento abreviado 84/2022, incidente 23/2023, que se revoca parcialmente en el sentido de reconocer una indemnización a la recurrente por importe de 2000 €, sin ser necesaria la apertura de pieza separada para determinarla.

2º.- Sin imposición de costas en ambas instancias.

Notifíquese esta sentencia, que no es firme.
Llévese testimonio a los autos principales.

Modo de impugnación: recurso de **CASACIÓN**, que se preparará ante este Órgano judicial, en el plazo de **TREINTA** días, contados desde el siguiente al de la notificación de la presente resolución, estando legitimados para ello quienes hayan sido parte en el proceso, o debieran haberlo sido, conforme a lo dispuesto en el art. 89.1 de la Ley Reguladora de la jurisdicción Contencioso-administrativa (LRJCA).

Se advierte a las partes que en el BOE nº 162, de 6 de julio de 2016, aparece publicado el Acuerdo de 20 de abril de 2016, de la Sala de Gobierno del Tribunal Supremo, sobre la extensión máxima y otras condiciones extrínsecas de los escritos procesales referidos al recurso de casación.

Además, se debe constituir en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de éste Órgano judicial y acreditar debidamente, el depósito de 50 euros a que se refiere la DA 15ª de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ), del que están exentas aquellas personas que tengan reconocido el beneficio de justicia gratuita (art. 6.5 de la Ley 1/1996, de 10 de enero), y, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos, de acuerdo con la citada DA 15ª.5 LOPJ.
Sin estos requisitos no se admitirá la impugnación.

Así lo acordamos y firmamos los Magistrados que componemos el Tribunal.

Los Magistrados :

Puede consultar el estado de su expediente en el área privada de sejudicial.gencat.cat

Los interesados quedan informados de que sus datos personales han sido incorporados al fichero de asuntos de esta Oficina Judicial, donde se conservarán con carácter de confidencial, bajo la salvaguarda y responsabilidad de la misma, dónde serán tratados con la máxima diligencia.

Quedan informados de que los datos contenidos en estos documentos son reservados o confidenciales y que el tratamiento que pueda hacerse de los mismos, queda sometido a la legalidad vigente.

Los datos personales que las partes conozcan a través del proceso deberán ser tratados por éstas de conformidad con la normativa general de protección de datos. Esta obligación incumbe a los profesionales que representan y asisten a las partes, así como a cualquier otro que intervenga en el procedimiento.



El uso ilegítimo de los mismos, podrá dar lugar a las responsabilidades establecidas legalmente.

En relación con el tratamiento de datos con fines jurisdiccionales, los derechos de información, acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación se tramitarán conforme a las normas que resulten de aplicación en el proceso en que los datos fueron recabados. Estos derechos deberán ejercitarse ante el órgano judicial u oficina judicial en el que se tramita el procedimiento, y las peticiones deberán resolverse por quien tenga la competencia atribuida en la normativa orgánica y procesal.

Todo ello conforme a lo previsto en el Reglamento EU 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, en la Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y en el Capítulo I Bis, del Título III del Libro III de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.”

14. Precs i preguntes.

No se'n fa cap.

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 16.03 de la videoacta.](#)

S'aixeca la sessió a les dinou hores i dinou minuts, de la qual cosa, com a secretària accidental, dono fe, amb el vistiplau del senyor president.

Document signat electrònicament.