



2 PLA D'ACCIÓ

Cadascuna de les missions estratègiques identificades es desglossen en objectius específics que agrupen un conjunt de línies d'actuació o projectes, que es sintetitzen en el conjunt d'activitats que es proposen portar a terme. El conjunt d'aquestes missions d'actuació o projectes estructuren una proposta de pla de treball que neix a partir del contrast i el consens amb els agents participants en el projecte. Els plans de treball s'actualitzaran cada dos anys.

A continuació es mostra una taula resum de les actuacions incloses en el Pla d'Acció:

M 1. Impulsar i modernitzar la indústria i els polígons d'activitat econòmica.

1.1. Modernitzar les infraestructures i serveis bàsics dels PAE per fer-los atractius, funcionals i adaptats a les noves necessitats empresarials.

1.1.1. Programa de suport a la implementació d'estratègies municipals de PAE

1.1.2. Desplegament d'un sistema de millora continua per avaluar de manera regular l'estat dels PAE

1.1.3. Mecanisme de detecció de fonts de finançament per a la modernització i la gestió dels PAE

1.2. Millorar la mobilitat i l'accessibilitat dels PAE per afavorir l'arribada de personal i reduir la dependència del vehicle privat.

1.2.1. Estudi de viabilitat de l'impuls de serveis de transport a demanda i mobilitat compartida als PAE

1.2.2. Impuls de la TVOA com espai de suport a la millora de les infraestructures i accions de mobilitat sostenible i segura als PAE

1.2.3. Guia per a tècnics i càrrecs electes sobre com impulsar mitjans de transport alternatius per accedir als PAE

1.2.4. Organització de jornades, cicles i seminaris al voltant de la mobilitat sostenible

1.2.5. Desplegament del Pla de xarxes ciclables i de vianants dels PAE del Vallès Oriental

1.3. Atraure inversió i noves empreses per impulsar la innovació empresarial i afavorir el creixement econòmic del territori.

1.3.1. Promoció de la marca territorial per als PAE a través del nou Pla de Comunicació (PAEVOR)

1.3.2. Actualització i dinamització de l'Observatori PAE i el Portal PAEVOR

1.3.3. Estudis per impulsar la millora del posicionament estratègic i la competitivitat econòmica i per atraure inversions i noves empreses.

1.3.4. Suport a l'impuls de la economia circular i el desenvolupament del concepte de biopolígon

1.3.5. Impuls de mesures per a la mobilització de la inversió i les iniciatives locals i comarcals.

1.3.6. Acompanyament als tècnics d'emprenedoria i d'orientació laboral per donar a conèixer el sector industrial i les necessitats de perfils professionals del territori

M 2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, del sector agrari, turístic i del comerç

2.1. Preservar el sector primari i impulsar el producte local.

2.1.1. Valorització del producte agroalimentari a través de la innovació en els processos de transformació

2.1.2. Promoció i projecció del producte agroalimentari local mitjançant la cooperació i el networking

2.1.3. Prevenció del malbaratament alimentari a través de l'educació i la sensibilització escolar

2.1.4. Estudi per a la modernització dels mercats de venda no sedentària – enquesta entre els productors per veure quins funcionen i quins no i perquè

2.2. Avançar cap a un model turístic intel·ligent i responsable.

2.2.1. Pla estratègic de turisme accessible a la comarca

2.2.2. Acompanyament a la certificació com a Destinació Turística Intel·ligent i avaluació de l'impacte de l'economia del visitant

2.2.3. Impuls de mesures per posicionar el Vallès Oriental com a destinació de referència en cicloturisme

2.2.4. Potenciació de la relació de La Roca Village i del Circuit de Barcelona-Catalunya amb el teixit turístic i econòmic del Vallès Oriental

2.2.5. Estudi de percepció del turisme per part de la ciutadania del Vallès Oriental



2.2.6. Tallers de creació d'experiències per a empreses del Vallès Oriental per diversificar les fonts d'ingressos

2.3. Acompanyar el sector del comerç en la seva actualització i transformació.

2.3.1. Suport en la dinamització i professionalització de les associacions de comerciants

2.3.2. Programa d'innovació en el disseny de campanyes de dinamització comercial

2.3.3. Mesures per a l'actualització del comerç de proximitat: guies, assessorament individualitzat i *task force* temàtics

2.4. Donar suport a la creació i desenvolupament de projectes empresarials innovadors en sectors estratègics per al territori

2.4.1. Programa de suport a la transformació digital empresarial

2.4.2. Plataforma digital única de recursos per al teixit empresarial (formacions, subvencions, projectes, bones pràctiques)

2.4.3. Programa d'impuls a la innovació empresarial i l'emprenedoria en sectors estratègics del Vallès Oriental

2.4.4. Programa de divulgació de la cultura emprenedora a les escoles del Vallès Oriental

2.4.5. Mystery shopping als punts d'emprenedoria i oficines d'atenció a l'empresa de la comarca

2.5. Promoure la igualtat de gènere en el teixit empresarial com a factor de competitivitat, innovació i responsabilitat social

2.5.1. Acompanyament a les empreses en el desplegament de polítiques d'igualtat de gènere

2.5.2. Impuls i coordinació d'iniciatives de lideratge i emprenedoria femenina en sectors estratègics del territori

2.5.3. Impuls de la participació de les dones en els processos comarcals de digitalització i transició verda del teixit empresarial

M 3. Una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom

3.1. Fomentar la inserció laboral per a joves i altres col·lectius amb especial dificultat d'inserció

3.1.1. Incorporació, en col·laboració amb les empreses i entitats d'economia social i solidària, d'accions de foment de la contractació de joves i altres col·lectius amb especial dificultat d'inserció en empreses del territori

3.1.2. Campanya de difusió del contracte de Formació en alternança

3.1.3. Foment de la incorporació de clàusules socials i criteris de valoració automàtics als contractes públics

3.1.4. Implicació dels equips professionals d'àmbit social i psicològic i de les empreses i entitats de l'economia social i solidària en el procés d'atenció a persones en situació d'atur.

3.1.5. Estructuració del circuit d'atenció ocupacional a persones migrades.

3.1.6. Incorporació transversal d'eines de reforç de les competències digitals en tot el procés d'orientació i formació de les persones

3.2 Optimitzar i ampliar la coordinació de polítiques actives d'ocupació, en consens amb la TVOA (en itinere fins que no disposem d'una Estratègia Territorial comarcal del SOC)

3.2.1. Coordinació per a la sol·licitud del finançament al catàleg de serveis de la DIBA per a desenvolupar programes ocupacionals

3.2.2. Coordinació general per a tot allò que faci referència a les Polítiques Actives d'Ocupació del SOC, mentre no es disposi d'una Estratègia Territorial comarcal. Aquesta Estratègia englobarà totes les especificitats a nivell territorial del nostre territori.

3.2.3. Coordinació entre els membres de la Xarxa Xaloc

3.3 Integrar la perspectiva de gènere en totes les polítiques d'ocupació per reduir les bretxes laborals i garantir l'accés de les dones a una feina digna i estable

3.3.1. Revisió i disseny de les accions, programes ocupacionals i itineraris amb mirada de gènere

3.3.2. Reducció de les bretxes salarials i de la precarietat laboral de les dones.

3.3.3. Impuls de formació i inserció de dones en sectors estratègics i emergents.

M 4. Connectar la formació i el talent amb les necessitats del teixit productiu



4.1. Enfortir la connexió entre sistema educatiu, empreses i administració

- 4.1.1. Reforç de la continuïtat dels i les joves en el sistema de formació professional per a l'ocupació
- 4.1.2. Reforç de les figures d'enllaç entre el sistema educatiu, el sistema d'ocupació, les empreses i les entitats de l'economia social i sòlidària.
- 4.1.3. Prospecció empresarial coordinada i compartida per a detectar necessitats formatives, els resultats de la qual s'ha de traslladar a tots els ajuntaments i centres de FP
- 4.1.4. Creació d'una metodologia d'identificació i actualització permanent de necessitats formatives.
- 4.1.5. Establiment d'una figura de suport a les empreses per agilitzar la tramitació de la FP Dual
- 4.1.6. Complementar el suport de l'alumnat en pràctiques a l'empresa a través de mentoria de persones en procés de jubilació

4.2. Reduir l'abandonament escolar i millorar la transició entre sistema educatiu i món laboral, amb suport a col·lectius en risc.

- 4.2.1. Definició d'un espai de trobada semestral entre els instituts i els serveis locals d'ocupació de cada municipi.
- 4.2.2. Definició d'espais de coordinació entre centres educatius – serveis socials – equips orientació

4.3. Promoure el relleu generacional i la professionalització en oficis tradicionals.

- 4.3.1. Promoció i reconeixement dels oficis i la formació professional en l'educació secundària
- 4.3.2. Programa de suport a la millora de la cultura empresarial

4.4. Promoure la formació i qualificació de les persones al llarg de la vida

- 4.4.1. Projecte per impulsar i difondre la formació contínua a les empreses
- 4.4.2. Difusió de l'acreditació de competències professionals
- 4.4.3. Exploració de l'oferta de microcredencials

Cadascuna de les actuacions compta amb una fitxa individualitzada que conté la informació necessària per poder ser executada.

Missió 1 Impulsar la indústria i modernitzar els polígons d'activitat econòmica.

1. Impulsar i modernitzar la indústria als polígons d'activitat econòmica.

1.1. Modernitzar les infraestructures i serveis bàsics dels PAE per fer-los atractius, funcionals i adaptats a les noves necessitats empresarials.

1.1.1. Programa de suport a la implementació d'estratègies municipals de PAE, amb l'objectiu d'establir una estratègia comarcal conjunta

Descripció

Molts municipis del Vallès Oriental no disposen encara d'una estratègia clara i compartida per a la gestió, modernització i promoció dels seus polígons d'activitat econòmica (PAE). Aquest projecte busca dotar els ajuntaments d'un marc metodològic i d'eines pràctiques per dissenyar i implementar estratègies municipals basades en la governança entre les diferents agents implicats.

En aquest sentit, es proposa activar un paquet de mesures que contribueixin a impulsar la cultura i la reflexió estratègica al voltant de les estratègies industrials. Aquestes estratègies industrials ens permetran tenir-ne una a nivell comarcal, que ens ajudi a millorar la competitivitat del nostre territori. Les mesures s'orienten a posar sobre la taula instruments, recursos i informació de valor afegit per a la presa de decisions per part de les entitats locals. A més, des de la TVOA i en especial des de la operativa de la taula PAEVOR actuarà com a plataforma de coordinació supramunicipal, promovent el diàleg entre administracions, associacions empresarials, propietaris, patronals i agents socials per afavorir una visió conjunta i equilibrada del conjunt de PAE de la comarca.

Objectius

- > Promoure la creació i consolidació de taules municipals de PAE amb participació de tots els agents



implicats (agents econòmics i socials, administració pública, etc).

- > Fomentar l'associacionisme empresarial com a eina de gestió i dinamització.
- > Definir un model de governança local i comarcal per a la gestió dels PAE, amb la participació dels agents econòmics i socials.
- > Millorar el coneixement compartit sobre bones pràctiques i recursos disponibles per a la modernització dels polígons.

Activitats

- > **A1. Jornada de presentació i visites tècniques municipals:** Acte inaugural del programa i realització d'un pla de visites individualitzades als ajuntaments amb major dinàmica industrial per donar suport personalitzat a la implementació de les estratègies.
- > **A2. Elaboració d'una Guia metodològica per a l'impuls d'una estratègia municipal de PAE.**, amb l'objectiu d'arribar a una estratègia comarcal:
 - **Elaboració i disseny del document** que incorpori indicadors, metodologies, casos d'èxit i instruments de governança i certificacions de referència que serveixi de base per als ajuntaments.
 - **Recull i anàlisi de les associacions empresarials, patronals i agents socials vinculats als PAE** del Vallès Oriental, Catalunya i Espanya, i dels serveis que ofereixen als seus associats.
 - **Difusió del paper de les associacions d'empreses.** Accions comunicatives, vinculades a PAEVOR, per posar en valor el paper de les entitats jurídiques que gestionen o representen PAE, i per fomentar-ne la professionalització. Entre elles, l'organització de sessions de treball i jornades tècniques. Trobades destinades a la difusió de la Guia i a l'impuls de taules municipals de PAE, amb participació d'administracions i empreses locals.
- > **A3. Elaboració de l'estratègia comarcal de PAE del Vallès Oriental:** Procés de síntesi i alineació de les estratègies municipals de PAE desenvolupades en el marc del programa per definir una visió, uns objectius i unes línies d'actuació compartides a escala comarcal. L'activitat inclourà sessions de treball comarcals amb ajuntaments i agents socioeconòmics, i culminarà amb l'elaboració d'un document marc d'estratègia comarcal de PAE. Elaboració d'una Guia metodològica per a l'impuls d'una estratègia municipal de PAE.

Indicadors de seguiment

- > Nombre de municipis participants al programa.
- > Guia metodològica elaborada, difosa i adoptada per ajuntaments de la comarca.
- > Nombre de sessions de treball i jornades tècniques organitzades, i nombre de participants.
- > Nombre de visites tècniques realitzades als ajuntaments en el marc del programa.
- > Nombre d'associacions empresarials i entitats implicades en el procés de governança.
- > Nombre de certificacions o reconeixements identificats i difosos per a la gestió sostenible dels PAE.
- > Nivell de satisfacció dels tècnics i càrrecs electes participants (avaluació qualitativa).

Indicadors d'impacte

- > Nombre de taules municipals de PAE creades o reactivades com a resultat del programa.
- > Nombre d'ajuntaments que han iniciat o revisat la seva estratègia municipal de PAE.
- > Grau d'aplicació de les recomanacions contingudes a la Guia en els municipis participants.
- > Increment de l'ús de models de governança col·laborativa en la gestió dels PAE.

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > UEI (responsable)

Pressupost

18.500 €

Calendari



1r semestre 2027 – 2n semestre 2027

M1. Impulsar i modernitzar la indústria als polígons d'activitat econòmica.

1.1. Modernitzar les infraestructures i serveis bàsics dels PAE per fer-los atractius, funcionals i adaptats a les noves necessitats empresarials.

1.1.2. Desplegament d'un sistema de millora continua per avaluar de manera regular l'estat dels PAE

Descripció

Aquest projecte pretén institucionalitzar un sistema de seguiment i millora contínua dels PAE, partint de l'experiència de l'Observatori PAE existent i evolucionant-lo cap a una eina d'avaluació periòdica, participada i orientada a la presa de decisions.

Permetrà conèixer l'estat real dels polígons en matèries com accessibilitat, serveis, manteniment, connectivitat o sostenibilitat, i establir indicadors homogenis i comparables per avaluar-ne el progrés al llarg del temps.

Objectius

- > Consolidar l'Observatori PAE com a eina d'intel·ligència territorial per l'impuls de la indústria i els PAE.
- > Fomentar la generació i el tractament de dades dels PAE i la indústria per part dels Ajuntaments.
- > Acompanyar al territori en la presa de decisions d'inversió enfocades al manteniment i millora dels PAE.

Activitats

- > **A1. Disseny i validació d'un marc d'indicadors comuns.** Definició d'un sistema homogeni d'indicadors per avaluar infraestructures, serveis, gestió i sostenibilitat dels PAE.
- > **A2. Adaptació de la plataforma digital de seguiment.** Millora tècnica de la plataforma de l'Observatori PAE amb mapes interactius, dades obertes i informes dinàmics que permetin el seguiment periòdic.
- > **A3. Execució triennal del cens d'empreses i diagnosi tècnica.** Realització d'un cens d'empreses i una enquesta de condicions dels polígons cada tres anys, complementada amb una diagnosi tècnica de l'estat de les infraestructures.
- > **A4. Elaboració d'informes comparatius i d'evolució.** Producció d'informes periòdics (semestral o anual) de tendències i comparatives territorials per orientar la planificació d'inversions públiques.
- > **A5. Organització de passejades urbanes als PAE per identificar elements de millora de l'entorn.** Identificar les funcions que volem que tinguin els PAE i realitzar passejades ciutadanes per tal de revisar si es compleixen i detectar oportunitats de millora. Incloure la perspectiva de gènere en l'urbanisme i la percepció de seguretat.
- > **A6. Seguiment de la certificació de qualitat dels PAE.** Coordinació amb PIMEC i altres agents de la TVOA per monitorar la certificació de PAE de qualitat i promoure la seva renovació periòdica.
- > **A7. Presentació anual de resultats i debat territorial amb els agents de la TVOA.** Presentació dels resultats davant de les taules municipals i actors econòmics per fomentar la corresponsabilitat i la millora col·laborativa.

Indicadors de seguiment

- > Nombre d'indicadors definits i validades en el marc comú d'avaluació.
- > Nombre de municipis i PAE que incorporen les seves dades a la plataforma de seguiment.
- > Grau d'actualització de la informació a la plataforma (freqüència i cobertura).
- > Nombre d'informes i diagnosi periòdiques publicades.
- > Execució del cens triennal d'empreses i nombre de respostes obtingudes.
- > Nombre de sessions de presentació de resultats i actors participants.
- > Grau de satisfacció dels ajuntaments i agents implicats amb la utilitat de la

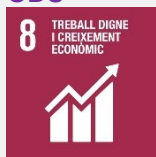
Indicadors d'impacte

- > Nombre de municipis que utilitzen les dades per planificar inversions o projectes de millora.
- > Nombre de PAE que assoleixen o renoven la certificació de qualitat (PIMEC o altres).
- > Millora evolutiva dels indicadors clau dels PAE (accessibilitat, serveis, sostenibilitat, connectivitat) entre edicions del sistema d'avaluació.
- > Increment de la presa de decisions basada en dades en la gestió dels PAE.



plataforma.

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > UEI (responsable)

Pressupost

61.000 €

Calendari

Acció contínua

M1. Impulsar i modernitzar la indústria als polígons d'activitat econòmica.

1.1. Modernitzar les infraestructures i serveis bàsics dels PAE per fer-los atractius, funcionals i adaptats a les noves necessitats empresarials.

1.1.3. Mecanisme de detecció de fonts de finançament per a la modernització i la gestió dels PAE

Descripció

Un dels reptes principals per a la modernització dels PAE és l'accés a finançament estable i adequat pel manteniment dels PAE i per desenvolupar projectes de millora d'infraestructures, sostenibilitat o digitalització. Davant la quantitat de recursos necessaris per part de les administracions municipals a l'hora de donar resposta a les necessitats de manteniment dels PAE, aquest projecte vol crear un mecanisme permanent de vigilància, gestió i suport per identificar oportunitats de finançament (fons europeus, programes estatals o autonòmics, etc.) i acompanyar tècnicament els municipis i associacions en la preparació de projectes i sol·licituds.

Més enllà de la dimensió operativa, el projecte també busca cobrir una dimensió estratègica: assegurar que les inversions siguin coherents amb la visió comarcal compartida de desenvolupament industrial del Vallès Oriental. L'objectiu seria captar fonts de finançament per treballar alineats amb la missió comarcal de millorar i modernitzar les infraestructures i serveis arreu del territori.

Objectius

- > Detectar i difondre de manera proactiva les convocatòries de finançament rellevants.
- > Donar assistència tècnica directa en la preparació de projectes i memòries.
- > Coordinar les sol·licituds per garantir coherència territorial i equilibri municipal.
- > Afavorir la presència de representants comarcals, patronals i agents socials a les taules municipals de PAE per fer escolta activa i detectar necessitats.

Activitats

- > **A1. Creació d'un punt comarcal de suport tècnic a la captació de fons.** Formació a l'equip tècnic 'l'existent per donar assistència directa als municipis i associacions en la identificació i tramitació de convocatòries i oportunitats de finançament per a projectes vinculats a la indústria i els PAE.
- > **A2. Desenvolupament d'un butlletí periòdic d'oportunitats de finançament.** Elaboració i difusió regular d'un recull de convocatòries actives, línies de subvenció i programes d'ajut destinats a la modernització dels PAE.
- > **A3. Acompanyament individualitzat en la preparació de projectes:** Suport personalitzat als ajuntaments i entitats en la redacció de memòries tècniques, pressupostos i justificacions administratives (2h trimestrals per municipi, per 23 municipis = 92 h anuals).
- > **A4. Elaboració d'una memòria anual de projectes estratègics dels PAE de la comarca.** Recopilació dels projectes prioritzats de la comarca, susceptibles d'optar a finançament extern, assegurant coherència amb el Pla Estratègic comarcal.

Indicadors de seguiment

- > Nombre de convocatòries identificades i difoses a través del butlletí comarcal.
- > Nombre de municipis i associacions

Indicadors d'impacte

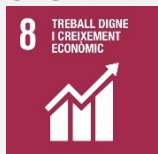
- > Import total del finançament obtingut per als projectes de la comarca.
- > Nombre de sinergies o projectes conjunts



- empresarials que reben assessorament tècnic individualitzat.
- > Nombre de projectes de modernització i gestió dels PAE presentats a convocatòries de finançament.
- > Nombre de reunions i sessions de treball realitzades amb les taules municipals de PAE.
- > Nombre de projectes incorporats al pla anual de projectes estratègics dels PAE.
- > Grau de satisfacció dels municipis i associacions amb el servei de suport i acompanyament.

- generats entre municipis o entitats.
- > Percentatge de projectes alineats amb els objectius del Pla Estratègic comarcal.
- > Increment de la capacitat dels municipis per captar finançament extern per a la modernització dels PAE.

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)

Pressupost

12.000 €

Calendari

En desenvolupament / Acció contínua

M1. Impulsar i modernitzar la indústria als polígons d'activitat econòmica.

1.2. Millorar la mobilitat i l'accessibilitat dels PAE per afavorir l'arribada de personal i reduir la dependència del vehicle privat.

1.2.1. Estudi de viabilitat de l'impuls de serveis de transport a demanda i mobilitat compartida als PAE

Descripció

Tal com indiquen els diferents estudis de mobilitat i accessibilitat als PAE impulsats pel Consell Comarcal, la major part dels treballadors i treballadores dels polígons industrials del Vallès Oriental accedeixen als seus llocs de treball en vehicle privat, generant problemes de congestió, emissions i pèrdua d'eficiència econòmica i benestar personal. Aquest projecte vol analitzar la viabilitat d'implantar serveis de transport a demanda, mobilitat compartida o fórmules mixtes que millorin l'accessibilitat als PAE i redueixin la dependència del vehicle privat. El projecte començarà amb una prova pilot en un PAE representatiu, combinant una enquesta a treballadors i empreses amb un estudi territorial dels fluxos de mobilitat intercomarcal.

Objectius

- > Analitzar els patrons de mobilitat laboral dels treballadors dels PAE del Vallès Oriental.
- > Avaluar la viabilitat tècnica, econòmica i ambiental de serveis de transport a demanda o compartit.
- > Identificar els impactes socials i ambientals derivats del model actual de mobilitat.
- > Desenvolupar una proposta pilot replicable per altres PAE de la comarca.

Activitats

- > **A1. Disseny i difusió d'una enquesta de mobilitat laboral.** Creació i desplegament d'una enquesta representativa adreçada a treballadors i empreses dels PAE seleccionats per identificar patrons i necessitats de desplaçament.
- > **A2. Anàlisi d'origen i destí dels desplaçaments.** Estudi dels fluxos intercomarcals de mobilitat, especialment amb comarques proveïdores de mà d'obra com el Maresme, el Vallès Occidental, el Baix Llobregat o Osona.
- > **A3. Estudi de les externalitats del model actual.** Avaluació dels efectes negatius del transport privat sobre el benestar laboral, el medi ambient, la congestió i els costos associats.
- > **A4. Definició del model de transport a demanda o compartit.** Disseny d'escenaris econòmics,



tècnics i organitzatius per a un servei de transport flexible i sostenible adaptat a la realitat dels PAE.

- > **A5. Implementació d'una prova pilot.** Llançament d'un projecte experimental en un PAE per comprovar la viabilitat del model, recollir dades reals d'ús i avaluar els resultats obtinguts.

Indicadors de seguiment

- > Enquesta de mobilitat laboral dissenyada, difosa i amb un percentatge mínim de resposta superior al 30 % dels treballadors del PAE pilot.
- > Nombre de PAE participants a l'estudi i volum de treballadors i empreses enquestats.
- > Base de dades de patrons d'origen i destí de desplaçaments elaborada i publicada.
- > Informe tècnic de viabilitat redactat i validat per agents públics i privats.
- > Nombre d'escenaris de mobilitat analitzats (transport a demanda, carsharing, combinat, etc.).
- > Prova pilot implementada i nombre d'usuaris participants.

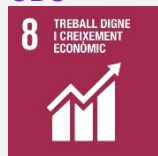
Indicadors d'impacte

- > Estimació de reducció potencial d'emissions de CO₂ derivada de l'escenari més eficient.
- > Grau de satisfacció dels participants (treballadors i empreses) amb el servei pilot.
- > Reducció potencial de l'ús del vehicle privat en el PAE pilot (%).
- > Nombre de municipis interessats en replicar el model en altres PAE.

Vector de transformació associat

Transformació digital
Transició ecològica

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > PIMEC (responsable)

Pressupost

27.500 €

Calendari

1r semestre 2031 – 2b semestre 2031

M1. Impulsar i modernitzar la indústria als polígons d'activitat econòmica.

1.2. Millorar la mobilitat i l'accessibilitat dels PAE per afavorir l'arribada de personal i reduir la dependència del vehicle privat.

1.2.2. Impuls de la TVOA com espai de suport a la millora de les infraestructures i accions de mobilitat sostenible i segura als PAE

Descripció

El Vallès Oriental és una de les principals comarques industrials de Catalunya, situada en un entorn estratègic entre l'àrea metropolitana de Barcelona, el Vallès Occidental i el Maresme. Tot i aquest posicionament, el territori pateix dèficits estructurals en infraestructures viàries, ferroviàries i logístiques que limiten la competitivitat dels seus Polígons d'Activitat Econòmica (PAE), la mobilitat laboral i la capacitat d'atraure i retenir noves empreses industrials.

Els ajuntaments, de manera individual, disposen de capacitat limitada per influir en la planificació i execució de grans infraestructures o per accedir a finançament d'escala supramunicipal. En aquest context, esdevé imprescindible una acció coordinada i ambiciosa a escala comarcal, que permeti defensar els interessos industrials del Vallès Oriental davant altres administracions i agents clau.

Aquest projecte reforça la Taula del Vallès Oriental d'Activitat Econòmica (TVOA) com a espai estable de governança, concertació i incidència política, assumint de manera explícita el rol de plataforma de lobby territorial en àmbits com la mobilitat, les infraestructures estratègiques i la indústria. La TVOA actuarà com a veu col·lectiva del territori per impulsar millores en la connexió dels PAE amb altres comarques industrials (Vallès Occidental, Maresme, Baix Llobregat) i amb infraestructures clau com el Port de Barcelona i els grans corredors ferroviaris i



viaris.

El projecte també vol contribuir a una visió industrial ambiciosa, que vagi més enllà del manteniment dels polígons existents i aposti per captar i fer aterrar noves empreses, recuperant el pes de la indústria en l'economia comarcal i reforçant el paper del Vallès Oriental com a territori industrial de referència a Catalunya.

Objectius

- > Reforçar la TVOA com a espai de governança i representació del territori en matèria d'infraestructures, mobilitat i indústria.
- > Exercir incidència política coordinada davant la Generalitat, la Diputació, l'Estat i altres ens supramunicipals per millorar la connectivitat dels PAE.
- > Situar la mobilitat i les infraestructures industrials com una prioritat estratègica en l'agenda pública i institucional.
- > Millorar la connexió del Vallès Oriental amb altres comarques industrials i amb infraestructures clau com el Port de Barcelona.
- > Donar suport a una estratègia comarcal de captació d'inversió i d'implantació de noves empreses industrials.
- > Afavorir la cooperació intercomarcal i la generació de sinergies econòmiques més enllà dels límits administratius.

Activitats

- > **A1. Consolidació de la TVOA com a espai estable de lobby territorial.** Establiment d'un calendari regular de reunions i sessions monogràfiques centrades en infraestructures, mobilitat i competitivitat industrial.
- > **A2. Actualització d'un document marc sobre infraestructures estratègiques del Vallès Oriental.** Anàlisi de l'estat actual de les principals infraestructures viàries, ferroviàries i logístiques que impacten en els PAE, identificant dèficits, oportunitats i necessitats de millora, encara que no siguin competència directa del territori.
- > **A3. Mapa comarcal de necessitats d'infraestructures i mobilitat industrial.** Identificació i priorització de mancances de connectivitat interna i externa (intercomarcal i metropolitana), amb especial atenció a la connexió amb el Vallès Occidental, el Maresme i el Port de Barcelona.
- > **A4. Redacció de posicionaments i propostes compartides.** Elaboració de documents consensuats per defensar davant altres administracions actuacions prioritàries en infraestructures i mobilitat industrial.
- > **A5. Impuls de relacions intercomarcals estratègiques:** Establiment de canals de coordinació amb comarques veïnes i territoris econòmicament vinculats (com la Riera de Caldes) per generar aliances i projectes compartits.
- > **A6. Seguiment de les actuacions i compromisos institucionals.** Monitoratge de l'evolució de projectes, inversions i respostes de les administracions supramunicipals a les demandes del territori.
- > **A7. Difusió i transparència:** Comunicació dels avenços, posicionaments i resultats a través dels canals de la TVOA i del Portal de l'Observatori PAE.

Indicadors de seguiment

- > Nombre de reunions i sessions monogràfiques celebrades en el marc de la TVOA.
- > Nombre d'agents i institucions representades (administracions, empreses, sindicats, patronals, etc.).
- > Elaboració del document marc d'infraestructures estratègiques.
- > Existència i actualització del mapa comarcal de necessitats de mobilitat i infraestructures.
- > Nombre de posicionaments o documents d'incidència elaborats i presentats.
- > Nombre d'accions de coordinació intercomarcal impulsades.

Indicadors d'impacte

- > Nombre d'actuacions o inversions supramunicipals que incorporin demandes del Vallès Oriental.
- > Integració de propostes de la TVOA en plans, programes o projectes d'altres administracions.
- > Millora percebuda de la coordinació intercomarcal en matèria d'infraestructures i mobilitat industrial.
- > Increment del reconeixement del Vallès Oriental com a territori industrial estratègic en l'agenda institucional.
- > Contribució a la captació de noves empreses o projectes industrials vinculats a millores de connectivitat.

Vector de transformació associat

Transformació digital
Transició ecològica
Igualtat d'oportunitats



ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > PIMEC (responsable)

Pressupost

23.500 €

Calendari

Acció continua

M1. Impulsar i modernitzar la indústria als polígons d'activitat econòmica.

1.2. Millorar la mobilitat i l'accessibilitat dels PAE per afavorir l'arribada de personal i reduir la dependència del vehicle privat.

1.2.3. Guia per a tècnics i càrrecs electes sobre com impulsar mitjans de transport alternatius per accedir als PAE

Descripció

El transport públic i la mobilitat sostenible són factors determinants per garantir la competitivitat, la sostenibilitat i la cohesió territorial dels Polígons d'Activitat Econòmica (PAE) del Vallès Oriental. Malgrat això, l'Estudi dels punts crítics del transport públic als PAE del Vallès Oriental ha posat de manifest que encara hi ha importants mancances d'accessibilitat i connectivitat entre els polígons i les xarxes de transport existents.

Aquesta realitat evidencia la necessitat d'oferir eines pràctiques de suport als ajuntaments perquè puguin desenvolupar accions concretes d'impuls de la mobilitat sostenible. Molts municipis disposen de Plans de Mobilitat Urbana Sostenible (PMUS), però sovint no incorporen mesures específiques per als PAE ni estan alineats amb els plans de mobilitat empresarial.

Aquest projecte vol dotar els equips tècnics i polítics municipals d'una guia metodològica que els ajudi a identificar oportunitats d'actuació i a desplegar mitjans de transport alternatius (com autobusos a demanda, carsharing, bicicletes elèctriques, aparcaments dissuasius o connexions ciclables).

La guia recollirà criteris tècnics, bones pràctiques i recomanacions per millorar la planificació, la gestió i la coordinació entre administracions i empreses, fomentant una mobilitat més neta, accessible i eficient. També contribuirà a reduir desigualtats territorials, garantint que els treballadors de tots els municipis puguin accedir als PAE de manera segura i assequible.

Així, el projecte dona continuïtat a l'estudi existent i esdevé una eina operativa per transformar les conclusions en accions concretes, reforçant el compromís del territori amb la transició ecològica i la igualtat d'oportunitats.

Objectius

- > Oferir una eina de referència per als tècnics municipals i responsables polítics per millorar la mobilitat als PAE.
- > Afavorir la coordinació entre els PMUS municipals i els plans de mobilitat empresarial.
- > Promoure la integració de criteris ambientals i socials en la planificació de la mobilitat.
- > Estimular la innovació i la col·laboració públic-privada en la gestió del transport.

Activitats

- > **A1. Elaboració de la guia metodològica.** Redacció d'un document pràctic amb orientacions, models i recomanacions per impulsar mitjans de transport alternatius i millorar la coordinació amb els agents empresarials.
- > **A2. Taller de validació i cocreació.** Sessió participativa amb tècnics municipals i càrrecs electes per contrastar la guia i adaptar-la a les realitats locals.
- > **A3. Difusió i capacitació.** Presentació de la guia en una jornada comarcal i organització de sessions formatives per als tècnics municipals.
- > **A4. Seguiment i avaluació de l'impacte.** Identificació de municipis que implementen mesures derivades de la guia i valoració de resultats.

Indicadors de seguiment

- > Guia elaborada i validada per tècnics i responsables municipals.

Indicadors d'impacte

- > Nombre de municipis que implementen accions o mesures de mobilitat derivades de la guia.



- > Nombre de municipis participants en la validació i aplicació.
- > Nombre d'exemples i bones pràctiques incorporades.
- > Nombre de sessions de formació i participants.
- > Nombre de participants (tècnics i càrrecs electes) a les sessions formatives.
- > Integració de mesures específiques de mobilitat als PAE en els PMUS municipals o plans de mobilitat empresarial.
- > Tipologia d'actuacions implementades (transport a demanda, mobilitat compartida, mobilitat activa, etc.).
- > Millora percebuda de l'accessibilitat als PAE per part de tècnics i agents locals.

Vector de transformació associat

Transició ecològica

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)

Pressupost

12.000 €

Calendari

1r semestre 2032 – 2n semestre 2032

M1. Impulsar i modernitzar la indústria als polígons d'activitat econòmica.

1.2. Millorar la mobilitat i l'accessibilitat dels PAE per afavorir l'arribada de personal i reduir la dependència del vehicle privat.

1.2.4. Organització de jornades, cicles i seminaris al voltant de la mobilitat sostenible

Descripció

Aquest projecte té com a finalitat sensibilitzar, formar i connectar empreses, administracions i agents del territori al voltant de la mobilitat sostenible als PAE.

Mitjançant jornades, seminaris i cicles temàtics, es volen difondre bones pràctiques i generar debat sobre reptes com la descarbonització del transport laboral, la connectivitat intermodal o la col·laboració públic-privada per a solucions innovadores. L'espai de la Jornada anual PAEVOR pot ser un bon instrument per impulsar aquest tipus d'iniciatives, juntament amb el conjunt de Tallers i seminaris temàtics en l'àmbit de la sostenibilitat.

Objectius

- > Promoure una cultura compartida de mobilitat sostenible entre empreses i institucions.
- > Donar a conèixer experiències d'èxit i solucions replicables.
- > Fomentar la col·laboració entre territoris i empreses.
- > Visibilitzar el paper del Consell Comarcal com a agent impulsor i facilitador.

Activitats

- > **A1. Organització de jornades anuals sobre sostenibilitat i mobilitat.** Planificació i celebració de jornades de referència que posin en comú experiències i reptes vinculats a la mobilitat sostenible als PAE.
 - **Presentació de bones pràctiques empresarials i municipals.** Difusió d'experiències d'èxit d'empreses i administracions que han implementat solucions innovadores i sostenibles de mobilitat.
 - **Creació d'espais de debat amb experts i agents del territori.** Desenvolupament de taules rodones, col·loquis i sessions participatives amb especialistes en transport, medi ambient i planificació territorial.
- > **A2. Publicació de continguts i conclusions de les jornades.** Elaboració de documents, vídeos i materials gràfics amb els principals aprenentatges i conclusions, difosos a través del pla de comunicació de la marca PAEVOR.
- > **A3. Creació d'un espai virtual de recursos sobre mobilitat.** Desenvolupament d'un apartat específic dins el Portal de Polígons de l'Observatori PAE amb materials, bones pràctiques i recursos formatius.



Indicadors de seguiment

- > Nombre de jornades, cicles i seminaris organitzats anualment.
- > Nombre total de participants (empreses, administracions, entitats socials, ciutadania).
- > Nombre d'empreses i municipis que presenten bones pràctiques o experiències.
- > Nombre de ponents o experts convidats vinculats a la mobilitat sostenible.
- > Nombre de continguts, publicacions o vídeos derivats de les jornades.
- > Increment anual de participació a la jornada PAEVOR respecte a l'edició anterior.

Indicadors d'impacte

- > Grau de satisfacció dels participants amb la qualitat i utilitat dels continguts.
- > Nombre de col·laboracions o iniciatives generades a partir dels espais de debat.
- > Nombre de visites o descàrregues de materials publicats al portal de l'Observatori PAE.
- > Nombre de municipis o empreses que incorporen mesures o enfocaments de mobilitat sostenible inspirats en les jornades.
- > Continuïtat de la participació d'agents en cicles o espais de treball sobre mobilitat sostenible.

Vector de transformació associat

Transició ecològica
Igualtat d'oportunitats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Ajuntament de Granollers (responsable)

Pressupost

3.500 €

Calendari

1r semestre 2031 – 1r semestre 2032

M1. Impulsar i modernitzar la indústria als polígons d'activitat econòmica.

1.2. Millorar la mobilitat i l'accessibilitat dels PAE per afavorir l'arribada de personal i reduir la dependència del vehicle privat.

1.2.5. Desplegament del Pla de xarxes ciclables i de vianants dels PAE del Vallès Oriental

Descripció

El Pla de Xarxes Ciclables i de Vianants dels PAE del Vallès Oriental, actualment en fase final d'execució, constitueix una base estratègica per promoure la mobilitat activa i segura.

Aquest projecte té com a objectiu implementar les recomanacions i mesures identificades al pla, prioritzant aquelles d'impacte més alt i viabilitat immediata.

També es vol garantir un seguiment continuat del pla, assegurant que les inversions i actuacions municipals mantinguin coherència territorial.

Objectius

- > ☐ Establir un mecanisme de seguiment i actualització periòdica.
- > ☐ Prioritzar i coordinar les actuacions de millora ciclable i per a vianants.
- > ☐ Promoure la integració del pla en els instruments municipals de mobilitat i urbanisme.

Activitats

- > **A1. Cerca i gestió de finançament per a l'execució de projectes.** Identificació de fonts de finançament locals, regionals i europees per impulsar les actuacions prioritàries del pla.
- > **A2. Coordinació amb departaments municipals d'urbanisme i mobilitat.** Treball conjunt amb els equips tècnics locals per garantir la coherència de les actuacions amb els instruments municipals vigents (PMUS, POUM, plans directors).
- > **A3. Seguiment dels indicadors d'implementació i impacte.** Monitoratge de l'estat



d'execució de les actuacions i dels resultats en termes de connectivitat, seguretat viària i ús de la mobilitat activa.

- > **A4. Suport tècnic i assessorament als municipis.** Acompanyament en la redacció de projectes executius, licitacions i tramitacions necessàries per desplegar les actuacions previstes.
- > **A5. Accions de difusió i sensibilització sobre mobilitat activa.** Promoció de la bicicleta i els desplaçaments a peu com a opcions sostenibles mitjançant campanyes i recursos informatius.

Indicadors de seguiment

- > Percentatge d'execució de les actuacions prioritàries del Pla de Xarxes Ciclables i de Vianants.
- > Nombre total de quilòmetres de xarxa ciclable i de vianants executats o millorats.
- > Nombre de municipis amb actuacions en curs o planificades segons el Pla.
- > Import total invertit en actuacions de mobilitat activa (segons fonts de finançament locals i externes).
- > Nombre de reunions de coordinació tècnica amb els departaments municipals d'urbanisme i mobilitat.
- > Nombre d'actuacions integrades als instruments municipals (PMUS, POUM, plans directors, etc.).
- > Nombre d'accions de comunicació o sensibilització vinculades a la mobilitat activa.

Indicadors d'impacte

- > Indicadors de reducció potencial d'emissions derivats de l'ús de la bicicleta o desplaçaments a peu.
- > Grau de satisfacció dels municipis participants amb el suport comarcal i l'acompanyament tècnic.
- > Increment de l'ús de la mobilitat activa als PAE amb actuacions desplegades.
- > Millora percebuda de la seguretat viària en els itineraris ciclables i de vianants dels PAE.

Vector de transformació associat

Transició ecològica
Igualtat d'oportunitats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > PIMEC (responsable)
- > CCOO (responsable)

Pressupost

16.500 €

Calendari

En desenvolupament / Acció contínua

M1. Impulsar i modernitzar la indústria als polígons d'activitat econòmica.

1.3. Atraure inversió i noves empreses per impulsar la innovació empresarial, retenir talent i afavorir el creixement econòmic del territori.

1.3.1. Promoció de la marca territorial per als PAE a través del nou Pla de Comunicació (PAEVOR)

Descripció

La promoció de la marca territorial és fonamental per incrementar la visibilitat i atractivitat dels PAE del Vallès



Oriental a escala local, nacional i internacional. Aquest projecte vol desplegar les accions establertes al Pla de Comunicació de la marca PAEVOR, afavorint la cohesió territorial i la captació d'inversió. La marca PAEVOR ha de servir com a eina per a distingir els polígons industrials de la comarca, millorant la seva imatge com a llocs innovadors i ben connectats, capaços d'atraure empreses i talent

Objectius

- > Desplegar accions de comunicació digital i presencial per donar a conèixer els PAE de la comarca.
- > Fomentar la col·laboració entre actors públics i privats per a la promoció del territori.
- > Millorar la percepció dels PAE com a espais moderns, sostenibles i innovadors.

Activitats

- > **A1. Disseny i execució de campanyes de màrqueting i comunicació digital.** Implementació d'accions a través de web, xarxes socials i vídeos promocionals per augmentar la presència digital i el reconeixement de la marca PAEVOR. Actualització dels continguts per a la millora del posicionament SEO.
 - **Creació de contingut informatiu i visual sobre els PAE.** Elaboració de materials gràfics, infografies i vídeos que reforcin la identitat visual de la marca i la imatge dels polígons com a espais de futur.
 - **Formació i capacitatació d'entitats locals i associacions empresarials.** Sessions pràctiques per fomentar l'ús correcte i homogeni de la marca PAEVOR, i millorar la comunicació corporativa a escala local. Incloure la necessitat de disposar de dades actualitzades (vinculat al cens empresarial del 1.3.2.).
- > **A2. Participació en fòrums, fires i esdeveniments sectorials.** Representació institucional en esdeveniments d'atracció d'inversions, innovació i promoció econòmica per posicionar el Vallès Oriental com a territori competitiu.
- > **A3. Establiment de col·laboracions amb mitjans de comunicació.** Acords amb mitjans locals i sectorials per a la difusió de continguts, reportatges i bones pràctiques relacionades amb la marca i els PAE.
- > **A4. Establiment de col·laboracions amb portals i agències immobiliàries especialitzades.** Per tal de donar sortida a les naus desocupades i obtenir un cop de mà a la gestió de noves oportunitats de captació d'empreses al territori. El Consell Comarcal rep la petició de l'empresa i treballa amb la immobiliària per a gestionar-ho.
- > **A5. Realització d'un pla de senyalització homogènia dels PAE de la comarca.**

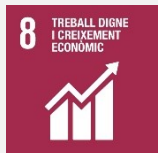
Indicadors de seguiment

- > Nombre d'accions de comunicació implementades (campanyes digitals, vídeos, publicacions, etc.).
- > Nombre de visites i interaccions registrades al web i a les xarxes socials de la marca PAEVOR.
- > Nombre de materials comunicatius produïts (infografies, vídeos, etc.).
- > Nombre d'empreses, municipis o associacions que utilitzen la marca PAEVOR en les seves accions de comunicació.
- > Nombre de participacions en fires, fòrums o esdeveniments de promoció territorial.
- > Nombre de col·laboracions establertes amb mitjans de comunicació locals i sectorials.
- > Nombre d'accions de formació o capacitatació realitzades per entitats locals i empresarials sobre l'ús de la marca.

Indicadors d'impacte

- > Grau de coneixement i reconeixement de la marca PAEVOR per part dels agents del territori (enquestes anuals).
- > Increment del nombre de consultes o contactes d'empreses interessades en instal·lar-se a la comarca.

ODS





Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)

Pressupost

00.000 €

Calendari

En desenvolupament / Acció contínua

M1. Impulsar i modernitzar la indústria als polígons d'activitat econòmica.

1.3. Atraure inversió i noves empreses per impulsar la innovació empresarial, retenir talent i afavorir el creixement econòmic del territori.

1.3.2. Actualització i dinamització de l'Observatori PAE i el Portal PAEVOR

Descripció

L'Observatori PAE i el Portal PAEVOR són eines clau per a la gestió, seguiment i difusió d'informació rellevant sobre els PAE del Vallès Oriental. Aquests instruments permeten als agents públics i privats tenir un coneixement detallat sobre l'estat i les condicions dels polígons, així com de les empreses i recursos disponibles. Així, actualitzar i dinamitzar aquests recursos és fonamental per garantir que les empreses i els municipis puguin accedir a informació actualitzada i rellevant sobre aspectes com la mobilitat, la sostenibilitat o l'oferta immobiliària industrial.

Es proposa promoure l'actualització del portal amb la incorporació de noves funcionalitats que afavoreixin el flux d'informació en temps real i augmentin la visibilitat del portal en cercadors a través de millores en el SEO. A més, el projecte contempla la creació de noves seccions d'informació útil per a les empreses.

Objectius

- > Generar coneixement al voltant de l'estat de situació dels PAE de la comarca.
- > Integrar noves informacions geogràfiques i sobre mobilitat sostenible (p.e. punts de recàrrega de vehicles elèctrics).
- > Millorar la funcionalitat i el posicionament SEO del portal per facilitar l'accés a la informació.
- > Oferir eines per a la mobilització d'inversions i l'atracció d'empreses a través del portal.

Activitats

- > **A1. Incorporació de noves capes d'informació geogràfica:** Integració al portal de dades sobre punts de recàrrega de vehicle elèctric, infraestructures i serveis rellevants per a la mobilitat sostenible als PAE. Elements de senyalització, carrils bici,... Aquesta tasca ha de comptar amb la col·laboració dels Ajuntaments per aportar la informació geolocalitzada.
- > **A2. Actualització del cens d'urbanització, accessibilitat i mobilitat dels PAE:** Revisió i millora de les dades disponibles sobre equipaments, connexions, accessos i serveis dels polígons. Comptar amb aquesta informació ajudarà als ajuntaments a definir pressupostos per a la millora dels PAE.
- > **A3. Actualització del cens d'empreses i establiments del territori:** Recollida i sistematització d'informació mitjançant la prospecció empresarial sobre les empreses ubicades als PAE per mantenir un registre actualitzat i fiable.
- > **A4. Incorporació d'un cercador d'immobles industrials:** Adaptació del portal PAEVOR i vinculació amb el cercador de naus i solars <https://nausisolars.amb.cat/> de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- > **A5. Accions de màrqueting digital i millora del posicionament SEO.** Actuacions per augmentar la visibilitat del portal, incrementar el trànsit web i posicionar PAEVOR com a referent informatiu. Difusió de notícies, recursos, subvencions, informes i jornades relacionades amb les condicions urbanístiques, l'accessibilitat i mobilitat sostenible i la gestió dels PAE.

Indicadors de seguiment

- > Nombre d'actualitzacions anuals del contingut de l'Observatori i del Portal PAEVOR.
- > Nombre de noves funcionalitats implementades (mapes, cercadors, seccions informatives, etc.).
- > Nombre de municipis i empreses que aporten dades o actualitzen informació al portal.
- > Nombre de descàrregues o consultes de dades a través de l'Observatori PAE.
- > Nombre d'immobles industrials

Indicadors d'impacte

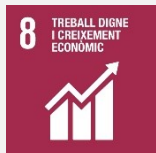
- > Increment del nombre de visites i usuaris únics del portal web.
- > Grau de millora del posicionament SEO (augment de visibilitat en cercadors).
- > Nivell de satisfacció dels usuaris (empreses, tècnics municipals, agents econòmics) amb les noves funcionalitats.



incorporats al cercador d'oferta immobiliària.

- > Nombre de continguts publicats sobre mobilitat, sostenibilitat o subvencions.

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > UEI (responsable)

Pressupost

00.000 €

Calendari

En desenvolupament / Acció contínua

M1. Impulsar i modernitzar la indústria als polígons d'activitat econòmica.

1.3. Atraure inversió i noves empreses per impulsar la innovació empresarial, retenir talent i afavorir el creixement econòmic del territori.

1.3.3. Estudis per impulsar la millora del posicionament estratègic i la competitivitat econòmica

Descripció

Aquest projecte té com a objectiu dotar el territori d'un coneixement tècnic i estratègic sòlid sobre els factors que condicionen la competitivitat dels Polígons d'Activitat Econòmica (PAE). El Vallès Oriental és una comarca amb una forta presència industrial i una elevada diversitat de municipis, fet que genera desigualtats en infraestructures, fiscalitat i capacitat de desenvolupament.

Els estudis plantejats permetran analitzar aspectes clau que avui limiten el creixement i la captació d'inversions, com són la càrrega impositiva municipal, la sostenibilitat energètica i la disponibilitat d'infraestructura elèctrica. També es proposa explorar noves oportunitats derivades de la transició verda, com els projectes de compensació d'emissions de CO₂, que poden convertir-se en instruments innovadors de finançament i atracció empresarial.

Aquesta línia de treball permetrà disposar de dades objectives i actualitzades per a la presa de decisions públiques i privades, afavorint un model territorial més equilibrat, competitiu i sostenible.

Objectius

- > Analitzar la relació entre la fiscalitat local i el retorn econòmic cap als PAE per identificar bones pràctiques i desequilibris.
- > Avaluar les possibilitats de generar mercats locals de drets d'emissió de CO₂ vinculats a projectes de reforestació o compensació ambiental del territori.
- > Diagnosticar l'estat de la xarxa elèctrica als PAE per determinar-ne la capacitat actual i futura, i donar suport a la planificació d'inversions empresarials i energètiques.
- > Proporcionar eines d'anàlisi i recomanacions per millorar la competitivitat dels PAE i la seva sostenibilitat.
- > Generar informació útil per influir en les polítiques públiques locals i en la planificació estratègica del desenvolupament econòmic comarcal.

Activitats

- > **A1. Estudi del retorn fiscal als PAE** Analitzar la relació entre impostos municipals (IBI, IAE, taxes, etc.) i el retorn que les administracions locals destinen a la millora dels PAE. Inclourà una comparativa entre municipis i la identificació de bones pràctiques.
- > **A2. Estudi de compensació de CO₂ i drets d'emissió locals.** Identificar projectes existents o potencials al territori (zones forestals, naturals o agrícoles) susceptibles de generar drets d'absorció de CO₂ que puguin ser utilitzats o adquirits per empreses locals per compensar emissions.
- > **A3. Estudi de la xarxa elèctrica als PAE.** Elaborar un diagnòstic tècnic sobre la capacitat i estat de la xarxa elèctrica als principals PAE, incloent dades de saturació, disponibilitat de transformadors i punts crítics. L'objectiu és anticipar necessitats energètiques i establir diàleg amb les companyies distribuïdores. Serà important estudiar la capacitat del territori per a la integració dels CAE, com a



mecanisme de finançament local a partir del retorn de les inversions en eficiència i rehabilitació energètica.

- > **A4. Estudi dels sectors industrials estratègics als PAE del Vallès Oriental.** Cal disposar de coneixement actualitzat dels sectors que tenen més pes, saber els que tenen més potencial de creixement i quines necessitats específiques (tecnològiques, energètiques o de talent) cal abordar. Les activitats inclouen l'actualització de l'anàlisi de sectors estratègics —amb estudis ja fets o en marxa en els àmbits químic (fet), logístic (en curs), metall, agroalimentari i automoció—, el mapatge d'empreses i clústers comarcals vinculats als PAE, la diagnosi de necessitats empresarials i formatives mitjançant enquestes i entrevistes, l'anàlisi de tendències i oportunitats a partir de la comparació amb altres territoris, i l'elaboració d'un informe final amb conclusions i recomanacions per orientar la política industrial i les inversions futures..
- > **A5. Informe de recomanacions estratègiques:** Integrar els resultats dels estudis en un document únic amb conclusions, línies d'acció i propostes per millorar la competitivitat i sostenibilitat dels PAE.

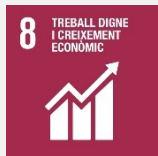
Indicadors de seguiment

- > Nombre d'estudis elaborats i publicats.
- > Nombre de municipis participants en l'anàlisi comparativa.
- > Nombre de PAE analitzats en relació amb la xarxa elèctrica.
- > Identificació d'almenys un projecte pilot en compensació de CO₂.
- > Nombre de sessions de difusió o presentacions tècniques realitzades.

Indicadors d'impacte

- > Grau d'aplicació de les recomanacions per part dels municipis i empreses.
- > Nombre de polítiques públiques, plans municipals o instruments de planificació que incorporen resultats dels estudis.
- > Import d'inversions públiques o privades activades o reorientades a partir dels resultats dels estudis
- > Millora percebuda del posicionament competitiu dels PAE del Vallès Oriental.

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Ajuntament de Granollers (responsable)

Pressupost

52.000 €

Calendari

En desenvolupament / Acció contínua

M1. Impulsar i modernitzar la indústria als polígons d'activitat econòmica.

1.3. Atraure inversió i noves empreses per impulsar la innovació empresarial, retenir talent i afavorir el creixement econòmic del territori.

1.3.4. Suport a l'impuls de l'economia circular i el desenvolupament del concepte de biopolígon.

Descripció

Aquest projecte té com a objectiu impulsar la transició cap a una economia circular al teixit industrial del Vallès Oriental, mitjançant el foment de la simbiosi industrial, l'eficiència en l'ús dels recursos i la reducció de la petjada ecològica.

S'inspira en els quatre vectors del Pla d'Economia Circular del Vallès Oriental (la CAE i transició energètica, la gestió eficient de l'aigua, la reducció de la petjada ecològica i la simbiosi industrial), promovent la transformació dels polígons d'activitat econòmica (PAE) en espais circulars que afavoreixin la cooperació entre empreses, la compartició de recursos i la valorització de residus i subproductes.

Aquests polígons circulars o biopolígons esdevenen ecosistemes industrials on es maximitza la reutilització de materials, l'aprofitament energètic i la gestió col·lectiva d'aigua i residus. El projecte posa l'èmfasi en el desenvolupament sostenible, la innovació verda i la creació de sinergies entre sectors com el químic, el logístic, el metall·lúrgic, l'agroalimentari o l'automoció, aprofitant les condicions favorables de zones com el Baix Montseny o Granollers, on ja existeixen dinàmiques de cooperació.



Per la seva banda, els biopolígons promouen la compartició de recursos orgànics i la seva valorització energètica o la transformació en subproductes i materials de valor afegit per a empreses de diferents sectors (com el forestal, l'agroalimentari o el de la gestió de l'aigua), generant cadenes de valor més eficients, competitives i respectuoses amb el medi ambient.

L'objectiu és crear simbiosi industrial, sigui de caràcter orgànic amb els biopolígons, o de la resta de materials que aprofitin les condicions geogràfiques i econòmiques favorables de la comarca, especialment a zones com el Baix Montseny o l'àrea de Granollers, on ja existeixen iniciatives i dinàmiques de cooperació entre sectors.

Aquest projecte contribuirà a posicionar el Vallès Oriental com a territori capdavanter en sostenibilitat, eficiència energètica i economia circular, generant noves oportunitats d'innovació i ocupació vinculades a la transició verda.

Objectius

- > Impulsar el desenvolupament de biopolígons com a model de gestió econòmica i ambiental avançada.
- > Promoure la simbiosi industrial entre empreses per compartir recursos, reduir residus i optimitzar fluxos materials i energètics reforçant la integració dels quatre vectors de circularitat (CAE + energia, aigua, petjada ecològica i simbiosi) en la planificació dels PAE
- > Integrar els principis de la bioeconomia en les estratègies territorials i de planificació dels PAE.
- > Atraure inversions i projectes vinculats a la sostenibilitat i la innovació verda.
- > Reforçar la cooperació entre el sector públic, el privat i centres de coneixement per desenvolupar nous models productius circulars.

Activitats

- > **A1. Identificació de zones estratègiques per a polígons circulars.** Selecció d'àrees amb condicions òptimes per desenvolupar ecosistemes de simbiosi industrial i circularitat.
- > **A2. Col·laboració amb BIOHUBCAT i altres agents clau.** Disseny d'un pla de desenvolupament de polígons circulars amb infraestructures compartides (plantes de valorització, xarxes energètiques, sistemes de reutilització d'aigua, etc.)
- > **A3. Anàlisi i captació de finançament.** Recerca de fonts europees, autonòmiques i privades per impulsar inversions en infraestructures sostenibles
- > **A4. Jornades de sensibilització i formació.** Organització d'activitats formatives i divulgatives per donar a conèixer les oportunitats de l'economia circular i la bioeconomia i els beneficis econòmics i ambientals associats.
- > **A5. Creació de grups de treball empresarials.** Dinamització d'espais de col·laboració per promoure projectes de simbiosi i circularitat
- > **A6. Coordinació amb les administracions locals.** En el marc de la TVOA, fer treball conjunt amb els ajuntaments per assegurar que el desenvolupament dels polígons s'alinea amb les estratègies de sostenibilitat, innovació i planificació urbanística de cada municipi.

Indicadors de seguiment

- > Nombre de zones identificades per al desenvolupament de biopolígons.
- > Nombre d'empreses participants en els grups de treball i projectes de simbiosi.
- > Import dels recursos captats a través de programes de finançament o inversió.
- > Nombre de jornades o accions de sensibilització realitzades.
- > Existència i grau d'execució del pla de desenvolupament dels biopolígons.

Indicadors d'impacte

- > Nombre de projectes de simbiosi industrial o bioeconomia implementats entre empreses dels PAE
- > Reducció estimada de residus, consums energètics o emissions associada als projectes de simbiosi
- > Nombre d'empreses que incorporen criteris d'economia circular o bioeconomia en la seva estratègia empresarial
- > Inversions verdes activades al territori vinculades a projectes de biopolígons
- > Millora del posicionament del Vallès Oriental com a territori referent en economia circular i biopolígons

Vector de transformació associat

Transició ecològica



ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > PIMEC (responsable)

Pressupost

27.000 €

Calendari

1r semestre 2029 – 2n semestre 2033

M1. Impulsar i modernitzar la indústria als polígons d'activitat econòmica.

1.3. Atraure inversió i noves empreses per impulsar la innovació empresarial, retenir talent i afavorir el creixement econòmic del territori.

1.3.5. Impuls de mesures per a la mobilització de la inversió i les iniciatives locals

Descripció

El Vallès Oriental disposa d'un teixit industrial divers, però presenta diferències significatives entre municipis i polígons pel que fa a la capacitat d'atraure i retenir inversió. Moltes zones industrials requereixen estratègies específiques per activar noves inversions, retenir empreses i fomentar projectes empresarials d'alt impacte, especialment en sectors emergents vinculats a la innovació i la sostenibilitat.

Aquest projecte té com a objectiu mobilitzar la inversió privada i pública cap als PAE de la comarca, impulsant mesures que fomentin la implantació d'empreses, la modernització dels espais productius i la creació de nous projectes industrials.

El projecte inclou un estudi de bones pràctiques de captació d'inversions, que servirà de base per al disseny de noves estratègies de promoció territorial i d'impuls de projectes industrials estratègics. També preveu accions de difusió i sensibilització, així com la col·laboració amb viviers d'empreses, entitats locals i agents econòmics per estimular l'emprenedoria i la inversió de proximitat.

Objectius

- > Identificar bones pràctiques de captació i gestió d'inversions en entorns industrials.
- > Reforçar la capacitat dels municipis per atreure i retenir empreses als seus PAE.
- > Promoure projectes industrials estratègics i iniciatives emprenedores amb impacte al territori.
- > Incrementar la col·laboració entre el sector públic, les empreses i els agents de promoció econòmica.
- > Difondre el potencial del Vallès Oriental com a territori industrial competitiu i sostenible.

Activitats

- > **A1. Estudi de bones pràctiques de captació d'inversions en PAE.** Elaboració i presentació d'un informe que analitzi experiències d'èxit en altres territoris (nacionals i internacionals), per identificar models adaptables de captació d'inversions i gestió de projectes industrials. Aquest estudi haurà d'incorporar la **creació d'una guia o toolkit per a la captació d'inversió** com una eina pràctica amb recomanacions, contactes i recursos per ajudar els municipis i empreses a estructurar projectes d'atracció d'inversió industrial.
- > **A2. Impuls de projectes industrials estratègics i d'emprenedoria amb impacte.** Suport tècnic a municipis i empreses per identificar, preparar i promoure projectes industrials d'alt valor afegit, especialment en àmbits innovadors o sostenibles.
- > **A3. Activitats de difusió i comunicació.** Campanyes per donar a conèixer el potencial industrial de la comarca i les oportunitats d'inversió disponibles, mitjançant actes públics, jornades i canals digitals.
- > **A4. Col·laboració amb viviers i agents d'emprenedoria.** Accions conjuntes amb viviers d'empreses, centres tecnològics i entitats locals per fomentar la creació de noves iniciatives empresarials vinculades a la indústria.

Indicadors de seguiment

- > Elaboració de l'estudi de bones

Indicadors d'impacte

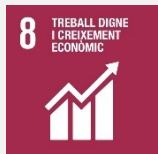
- > Nombre d'empreses o inversions



- pràctiques completat i difós.
- > Nombre de projectes industrials o iniciatives locals identificades o impulsades.
 - > Nombre de municipis i agents implicats en les accions de dinamització.
 - > Nombre de jornades o accions de comunicació realitzades.

captades a partir de les accions del projecte.

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > PIMEC (responsable)
- > UEI (responsable)
- > Ajuntament de Parets del Vallès (responsable)
- > CCOO (responsable)

Pressupost

19.000 €

Calendari

1r semestre 2031 – 2n semestre 2032

M1. Impulsar i modernitzar la indústria als polígons d'activitat econòmica.

1.3. Atraure inversió i noves empreses per impulsar la innovació empresarial, retenir talent i afavorir el creixement econòmic del territori.

1.3.6. Acompanyament als tècnics d'emprenedoria i d'orientació laboral per donar a conèixer el sector industrial i les necessitats de perfils professionals del territori

Descripció

El Vallès Oriental és una comarca amb un fort teixit industrial, però encara presenta barreres d'accés i de coneixement que dificulten que moltes persones, especialment joves i col·lectius en situació de vulnerabilitat, s'acostin a les oportunitats professionals reals del sector.

Aquest projecte té com a objectiu millorar la connexió entre el sistema d'orientació laboral, l'emprenedoria i el teixit industrial, reforçant el paper dels tècnics i professionals d'aquests àmbits com a agents clau per garantir una igualtat d'oportunitats efectiva en l'accés a l'ocupació i a la creació d'empreses.

Per assolir-ho, es preveu l'elaboració de dos mapes territorials (d'orientació laboral i de suport a l'emprenedoria) que permetin conèixer millor els recursos existents i detectar desequilibris en la seva distribució. A més, es duran a terme sessions de treball amb experts i tècnics per actualitzar el coneixement sobre els perfils professionals més demandats i les competències necessàries al sector industrial.

Finalment, els resultats d'aquestes activitats es recolliran en informes de síntesi amb recomanacions per millorar la coordinació entre serveis i garantir que totes les persones del territori tinguin accés a orientació i oportunitats laborals de qualitat, independentment del municipi o situació personal.

Així, el projecte no només reforça la col·laboració institucional, sinó que contribueix directament a la reducció de desigualtats i a la promoció d'una ocupació més inclusiva i equitativa.

Objectius

- > Millorar el coneixement del sector industrial entre els tècnics d'orientació i d'emprenedoria.
- > Adaptar les accions d'orientació i formació a les necessitats reals de les empreses del territori.
- > Reforçar la col·laboració entre els serveis locals d'ocupació, emprenedoria i promoció econòmica.
- > Difondre informació territorialitzada sobre oportunitats laborals i perfils professionals.
- > Impulsar l'adequació entre l'oferta de talent i la demanda empresarial per retenir ocupació al territori.



Activitats

- > **A1. Mapa d'orientació laboral del Vallès Oriental:** Elaboració d'un mapa que reculli els principals agents, serveis i recursos d'orientació laboral existents a la comarca, així com la seva relació amb els sectors industrials.
- > **A2. Mapa de punts de suport a l'emprenedoria:** Identificació i sistematització de tots els recursos i entitats que donen suport a l'emprenedoria (vivers, centres de formació, ajuntaments, associacions, etc.), amb especial èmfasi en l'àmbit industrial.
- > **A3. Sessió de treball per a orientadors laborals:** Organització d'una trobada amb un expert del sector industrial per presentar tendències, perfils demandats i bones pràctiques en orientació vinculada a la indústria. Caldrà lligar aquesta formació amb les accions de comunicació de la marca PAEVOR, així com amb el concepte d'empresa ambaixadora que pot explicar les necessitats de personal, les competències que tenen per tal que els tècnics d'ocupació puguin aplicar-ho.
- > **A4. Sessió de treball per a tècnics d'emprenedoria:** Sessió participativa amb un expert i representants empresarials per identificar oportunitats d'emprenedoria industrial i reptes per a l'autoocupació vinculada als PAE i a la transformació industrial.
- > **A5. Elaboració d'informes resum:** Recopilació dels resultats de les sessions i dels mapes elaborats en informes de síntesi, amb conclusions i recomanacions per a l'acció coordinada dels serveis locals.

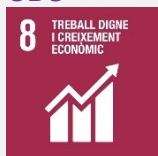
Indicadors de seguiment

- > Nombre de mapes elaborats i actualitzats.
- > Nombre de tècnics i municipis participants en les sessions.
- > Nombre d'experts i empreses implicades en les trobades.
- > Nombre d'informes de síntesi publicats i difosos.
- > Grau de satisfacció dels participants i aplicació de recomanacions.

Indicadors d'impacte

- > Millora del coneixement dels perfils professionals industrials per part dels tècnics d'orientació i emprenedoria
- > Nombre de serveis locals d'ocupació que incorporen informació actualitzada del sector industrial en els seus processos d'orientació
- > Increment del nombre de persones orientades cap a itineraris formatius o ocupacionals vinculats a la indústria
- > Millora percebuda en l'adequació entre perfils orientats i necessitats reals de les empreses industrials
- > Increment de la coordinació efectiva entre serveis d'ocupació, emprenedoria i promoció econòmica

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)

Pressupost

00.000 €

Calendari

Acció contínua

Missió 2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial



M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.1. Preservar el sector primari i impulsar el producte local

2.1.1. Valorització del producte agroalimentari mitjançant la innovació en els processos de transformació

Descripció

El sector agroalimentari del Vallès Oriental representa un actiu econòmic i identitari de primer ordre, vinculat tant a la qualitat del producte com al patrimoni territorial i cultural que l'envolta. No obstant això, una part significativa del teixit productor local afronta dificultats per accedir als mercats de distribució, assolir economies d'escala i incorporar innovacions en els processos de transformació que permetin augmentar el valor afegit del producte.

Aquesta situació es veu agreujada per la manca d'infraestructures logístiques i espais compartits que facilitin la cooperació entre petits productors i empreses transformadores. La dispersió d'iniciatives individuals, la dependència de circuits comercials externs i l'escassa capacitat de comercialització conjunta limiten la competitivitat i la visibilitat del producte local dins i fora de la comarca. Aquesta acció segueix les passes del projecte Treball, Talent i Tecnologia en la cadena de negocis de l'alimentació del Vallès Oriental.

En aquest context, es planteja la necessitat de potenciar nous models d'organització i de gestió compartida que permetin articular millor la cadena de valor agroalimentària, tot facilitant la connexió entre el sector primari, la transformació i la distribució. L'impuls d'un centre de distribució comarcal de producte local, amb lideratge inicial de l'administració pública i gestió posterior per part dels propis productors, es configura com una eina clau per millorar l'accessibilitat d'aquests productes als mercats i al consumidor final.

Aquesta iniciativa es vincula amb l'experiència existent a Tagamanent, on ja opera un obrador agroalimentari, i amb la voluntat de desenvolupar-ne un de nou, de major capacitat i vocació supramunicipal. En paral·lel, es preveu la realització d'un estudi de viabilitat per a la creació d'un obrador compartit, que permeti optimitzar els recursos tècnics i logístics, afavorir la transformació local dels productes i facilitar la incorporació d'innovacions en processos i equips.

Objectius específics

- > Millorar la competitivitat i la viabilitat econòmica del sector agroalimentari comarcal
- > Impulsar la creació d'una infraestructura comarcal de distribució del producte local
- > Fomentar la cooperació entre productors i empreses transformadores
- > Promoure la creació i ampliació d'obradors agroalimentaris compartits

Activitats

- > **A1. Estudi de viabilitat per a un obrador compartit comarcal:** Elaboració d'un estudi tècnic i econòmic que analitzi la demanda, el model de gestió i la ubicació òptima d'un obrador agroalimentari compartit, incorporant criteris d'innovació, sostenibilitat i cooperació entre productors.
- > **A2. Cerca de finançament per al centre de distribució de producte local:** Identificació i tramitació de línies de finançament públiques i privades per a la creació d'un centre logístic comarcal de producte local a Tagamanent, amb suport tècnic de l'administració i gestió futura per part dels productors.
- > **A3. Pla d'innovació en processos de transformació agroalimentària:** Desenvolupament d'accions formatives i tècniques per introduir innovacions en processos de transformació, conservació i comercialització, en col·laboració amb centres tecnològics i entitats d'R+D.

Indicadors de seguiment

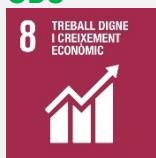
- > Estudi de viabilitat elaborat i validat pels agents implicats.
- > Nombre de fonts de finançament identificades i sol·licitades per al centre de distribució.
- > Nombre de productors i empreses implicades en la gestió compartida del centre i de l'obrador.
- > Nombre d'accions o projectes d'innovació implementats en processos de transformació agroalimentària.

Indicadors d'impacte

- > Volum de producte local transformat o distribuït a través de les noves infraestructures (tones/any).
- > Increment del valor econòmic del producte local (% respecte a la situació inicial).



ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)

Pressupost

12.500 €

Calendari

1r semestre 2026 – 1r semestre 2027

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.1. Preservar el sector primari i impulsar el producte local

2.1.2. Promoció i projecció del producte agroalimentari local mitjançant la cooperació i el networking

Descripció

El sector agroalimentari del Vallès Oriental compta amb una base sòlida de productors i establiments que aposten pel producte local, però encara troba dificultats per consolidar circuits comercials estables i per reforçar la presència del producte de proximitat en el comerç local. Tot i els esforços del Consell Comarcal i de les entitats del territori per connectar productors i comerciants, el volum de venda continua sent limitat i cal intensificar les accions de sensibilització i promoció adreçades al sector comercial.

Aquest projecte vol donar continuïtat i projecció a la feina ja realitzada (com la identificació de botigues amb producte local o l'actualització del catàleg de productors) i impulsar noves accions de promoció i connexió entre agents del sector. Inclou el desenvolupament d'accions comercials de difusió del producte local, la celebració d'esdeveniments de networking entre productors, restauradors i comerciants, i la difusió d'experiències internacionals d'èxit en la producció i comercialització agroalimentària.

A més, el projecte vol enfortir la identitat i la marca del producte agroalimentari comarcal, destacant-ne la qualitat, la sostenibilitat i el valor territorial, i donar suport a iniciatives singulars com el projecte d'una DO d'oli verge del Vallès Oriental, les mongetes de varietat local o el tomàquet, que reforça la diferenciació i el reconeixement del producte local.

Objectius específics

- > Augmentar la presència del producte local al comerç, la restauració i els canals de venda de proximitat.
- > Fomentar la cooperació entre productors, comerciants i restauradors mitjançant accions de networking i intercanvi.
- > Sensibilitzar el sector comercial i la ciutadania sobre el valor i els beneficis del producte de proximitat.
- > Promoure el coneixement d'experiències d'èxit en la producció i comercialització agroalimentària.
- > Mantenir i actualitzar el catàleg comarcal de productors com a eina de connexió i promoció.
- > Impulsar la diferenciació de productes singulars, com la futura DO d'oli verge del Vallès Oriental.

Activitats

- > **A1. Campanya de sensibilització al comerç local:** Disseny i difusió d'una campanya adreçada a botigues i establiments per posar en valor la venda de productes de proximitat i donar a conèixer el teixit productor comarcal.
- > **A2. Actualització periòdica del catàleg de productors i punts de venda:** Revisió, ampliació i difusió del catàleg "Productors artesans del Vallès Oriental" com a eina de connexió entre oferta i demanda local.
- > **A3. Organització d'accions comercials i de promoció del producte local:** Participació i suport a fires, mercats i esdeveniments gastronòmics com la Festa de la Queixalada, per impulsar la visibilitat del producte i el contacte directe amb el públic.
- > **A4. Sessions de networking entre productors, restauradors i comerciants:** Trobades periòdiques per facilitar la col·laboració, l'intercanvi de contactes i l'establiment d'acords comercials dins del territori.



- > **A5. Difusió d'experiències internacionals d'èxit:** Recerca i difusió d'exemples inspiradors de promoció i comercialització agroalimentària a altres regions, per adaptar bones pràctiques al context comarcal.
- > **A6. Suport a productes amb potencial de diferenciació territorial:** Acompanyament a iniciatives com la futura DO d'oli verge del Vallès Oriental i a altres productes amb capacitat de generar identitat i reconeixement de marca.

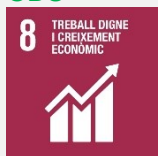
Indicadors de seguiment

- > Nombre d'accions comercials o promocionals realitzades anualment.
- > Nombre de sessions de networking organitzades i participants assistents.
- > Nombre de participants (productors, comerciants i restauradors) en les sessions de networking.
- > Actualització del catàleg de productors
- > Nombre de productors i comerciants participants en les accions del projecte.
- > Nombre de campanyes de sensibilització dirigides al comerç local.

Indicadors d'impacte

- > Nombre de botigues, restaurants o establiments que incorporen producte local.
- > Volum de producte local promogut o venut a través de les accions (% o tones/any).
- > Nivell de satisfacció dels participants en accions de promoció i networking (% segons enquesta).

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > UEI (responsable)
- > Ajuntament de Granollers (responsable)

Pressupost

13.500 €

Calendari

Acció contínua

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.1. Preservar el sector primari i impulsar el producte local

2.1.3. Prevenció del malbaratament alimentari a través de l'educació i la sensibilització escolar

Descripció

El projecte dona continuïtat a la col·laboració amb el HubB30 en el marc de l'Agenda 2030, centrant-se en la prevenció del malbaratament alimentari a través de l'educació i la conscienciació de la comunitat escolar.

La iniciativa es desenvolupa conjuntament amb centres educatius de la comarca, especialment amb alumnes de 5è i 6è de primària, mitjançant tallers pràctics i participatius que promouen una alimentació responsable i sostenible. Els tallers treballen valors com la planificació del menjar, la reducció de les restes i l'aprofitament d'aliments, així com la importància del compostatge i la reutilització de recursos.

El projecte també busca implicar els menjadors escolars en aquesta dinàmica, promovent bones pràctiques per reduir les restes i fomentar hàbits de consum conscient. Es tracta d'una acció educativa que connecta sostenibilitat, salut i economia circular, amb l'objectiu de formar ciutadania crítica i compromesa amb el medi ambient.

Objectius específics

- > Sensibilitzar l'alumnat de primària sobre les causes i conseqüències del malbaratament alimentari.
- > Promoure hàbits de consum responsable i sostenible entre infants i comunitat educativa.
- > Involucrar els menjadors escolars en la reducció i registre de les restes alimentàries.
- > Donar continuïtat a la col·laboració amb el HubB30 en el marc de l'Agenda 2030 i l'economia circular.
- > Consolidar un model d'educació ambiental replicable a altres centres de la comarca.



Activitats

- > **A1. Tallers educatius a escoles de primària:** Realització de tallers pràctics d'una hora a alumnes de 5è i 6è per fomentar la reflexió sobre el menjar, les restes i l'aprofitament dels aliments, amb una metodologia participativa i lúdica.
- > **A2. Recollida i anàlisi de dades dels menjadors escolars:** Suport als centres per mesurar i visualitzar la quantitat d'aliments que es desaprofiten, amb gràfics i eines senzilles per conscienciar l'alumnat i el personal de cuina.
- > **A3. Difusió de bones pràctiques i resultats:** Elaboració de materials divulgatius amb els resultats dels tallers i les experiències dels centres, per compartir-los amb altres escoles i municipis.
- > **A4. Formació i sensibilització del personal educatiu i dels menjadors:** Sessions informatives breus per fomentar la implicació del professorat i del personal de cuina en la prevenció del malbaratament i la promoció d'hàbits sostenibles.

Indicadors de seguiment

- > Nombre d'escoles participants en el programa de tallers.
- > Nombre d'alumnes participants en les activitats educatives.
- > Nombre de menjadors escolars implicats en la recollida i anàlisi de dades de restes alimentàries.
- > Nombre de tallers i sessions formatives realitzades.
- > Nombre de materials o recursos divulgatius elaborats i difosos als centres.

Indicadors d'impacte

- > Percentatge de reducció del malbaratament als menjadors escolars (% d'aliments aprofitats).
- > Nombre de centres que repliquen l'experiència en cursos posteriors.

Vector de transformació associat

Transició ecològica

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Centres educatius.
- > Ajuntament de Parets del Vallès (responsable)

Pressupost

10.000 €

Calendari

Acció contínua

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.1. Preservar el sector primari i impulsar el producte local

2.1.4. Estudi per a la modernització dels mercats de venda no sedentària al Vallès Oriental

Descripció

Els mercats de venda no sedentària constitueixen un element essencial del comerç de proximitat i del teixit econòmic local, però en els darrers anys han experimentat una pèrdua de dinamisme i d'atractiu, tant per part dels productors com dels consumidors. Aquest projecte té com a objectiu analitzar-ne la situació actual per identificar els factors que expliquen les diferències de funcionament entre municipis i establir línies d'actuació per a la seva modernització.

L'estudi inclou una enquesta i entrevistes a productors i paradistes per detectar necessitats, bones pràctiques i reptes compartits, així com criteris per a la millora de la gestió, la promoció i la digitalització dels mercats. Els resultats permetran definir propostes concretes de millora i estratègies



de dinamització que reforcin el paper dels mercats com a espais de comerç sostenible, social i territorialment equilibrat.

Objectius específics

- > Analitzar la situació actual dels mercats de venda no sedentària de la comarca i la seva evolució recent.
- > Identificar els factors d'èxit i les dificultats que afecten el funcionament i l'atractiu dels mercats.
- > Recollir l'opinió dels productors i paradistes mitjançant una enquesta i entrevistes per detectar necessitats i propostes de millora.
- > Definir estratègies de modernització i dinamització que permetin reforçar el paper dels mercats com a espais comercials de proximitat.
- > Impulsar la cooperació entre administracions, productors i entitats comercials per implementar les accions de millora.

Activitats

- > **A1. Disseny i execució d'una enquesta als productors i paradistes:** Elaboració i difusió d'un qüestionari per identificar quins mercats funcionen millor, quins no i els motius principals, recollint dades quantitatives i qualitatives.
- > **A2. Realització d'entrevistes en profunditat:** Entrevistes semiestructurades a productors, responsables municipals i gestors de mercats per aprofundir en les causes de l'èxit o dificultats de cada cas.
- > **A3. Anàlisi comparativa dels mercats de la comarca:** Avaluació de factors com l'afluència, la diversitat d'oferta, la ubicació, la comunicació o la vinculació amb el producte local, per identificar bones pràctiques i punts de millora.
- > **A4. Elaboració d'un informe diagnòstic i de propostes de modernització:** Redacció d'un document amb conclusions, línies d'actuació i recomanacions per a la millora dels mercats, amb criteris de sostenibilitat, innovació i atractivitat comercial.
- > **A5. Difusió dels resultats i sessió de retorn amb els agents implicats:** Presentació pública de les conclusions a representants municipals, paradistes i productors, amb l'objectiu de consensuar accions futures de dinamització.

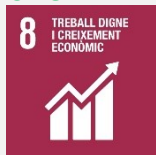
Indicadors de seguiment

- > Nombre d'enquestes realitzades a productors i paradistes.
- > Nombre d'entrevistes efectuades a agents clau (productors, ajuntaments, gestors de mercats).
- > Percentatge de mercats analitzats sobre el total existent a la comarca.
- > Nombre de bones pràctiques identificades i documentades.
- > Elaboració de l'informe diagnòstic amb propostes de modernització dels mercats.

Indicadors d'impacte

- > Nombre de propostes o línies d'actuació definides en l'estudi.
- > Nombre de municipis que utilitzen les conclusions de l'estudi com a base per definir o revisar actuacions de millora dels mercats de venda no sedentària.

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Ajuntaments

Pressupost

12.000 €

Calendari

1r semestre 2027 – 2n semestre 2028



M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.2. Avançar cap a un model turístic intel·ligent i responsable

2.2.1. Pla Estratègic de turisme accessible a la comarca

Descripció

El projecte té per objectiu elaborar el Pla Estratègic de Turisme Accessible del Vallès Oriental, una eina clau per avançar cap a un model turístic inclusiu, sostenible i coherent amb els principis de l'Agenda 2030. Després d'una primera licitació sense adjudicació, el Consell Comarcal ha redefinit els plecs tècnics per adaptar l'abast i els requeriments del projecte a un enfocament més realista i operatiu, incorporant l'experiència d'empreses especialitzades en accessibilitat turística.

El pla inclourà una diagnosi inicial de l'estat de l'accessibilitat turística a la comarca (amb eines com la plataforma PROA de la Generalitat) i un pla d'acció detallat amb mesures concretes per millorar la inclusió en els recursos, serveis, continguts i infraestructures turístiques. A més, el projecte té una dimensió pràctica i immediata: adaptar progressivament els continguts de comunicació turística (web, vídeos, materials promocionals), garantir la seva accessibilitat i definir un full de ruta per a la millora contínua de l'oferta turística comarcal. Aquest projecte també inclou el llenguatge i la imatge inclusiva i lliure de biaixos de gènere i heteronormativitat.

Aquest pla vol esdevenir una referència territorial que ajudi ajuntaments, empreses i agents del sector a incorporar criteris d'accessibilitat universal en la seva gestió i promoció turística.

Objectius específics

- > Diagnosticar l'estat de l'accessibilitat turística al Vallès Oriental mitjançant eines com la plataforma PROA i el treball de camp.
- > Identificar barreres físiques, digitals i organitzatives que limiten l'accés universal als recursos i serveis turístics.
- > Definir un pla d'acció realista i aplicable per millorar l'accessibilitat turística des del Consell Comarcal i els ajuntaments.
- > Fomentar la conscienciació i la formació del sector turístic sobre la importància del turisme accessible.
- > Adaptar els continguts i materials de comunicació turística (web, vídeos, fullets) perquè siguin plenament accessibles.
- > Impulsar la cooperació entre administracions i empreses per integrar l'accessibilitat com a criteri transversal del model turístic comarcal.

Activitats

- > **A1. Diagnosi inicial de l'accessibilitat turística a la comarca:** Utilització de la plataforma PROA i recollida de dades sobre recursos, serveis i infraestructures per conèixer el nivell actual d'accessibilitat del territori.
- > **A2. Treball de camp i entrevistes amb agents turístics:** Entrevistes i visites tècniques a ajuntaments, empreses i equipaments turístics per identificar barreres físiques, digitals i organitzatives.
- > **A3. Elaboració del Pla Estratègic i Pla d'Acció:** Definició d'objectius, línies estratègiques i accions concretes per millorar l'accessibilitat turística de manera realista i progressiva.
- > **A4. Adaptació dels continguts de comunicació turística:** Revisió i adequació del web, vídeos i materials promocionals del Consell Comarcal per garantir-ne l'accessibilitat universal.
- > **A5. Sessions de sensibilització i formació al sector turístic:** Organització de jornades i tallers amb professionals i personal municipal per fomentar la incorporació de criteris d'accessibilitat a la seva oferta.
- > **A6. Presentació i validació del pla amb els agents del territori:** Sessió de retorn per compartir els resultats de la diagnosi i consensuar les línies d'actuació amb ajuntaments, empreses i entitats del sector.



Indicadors de seguiment

- > Informe de diagnosi elaborat i validat.
- > Nombre d'agents turístics participants en l'estudi (ajuntaments, empreses, entitats).
- > Pla Estratègic i Pla d'Acció aprovats.
- > Nombre de canals de comunicació adaptats (web, vídeos, materials).
- > Nombre de sessions de formació o sensibilització realitzades amb agents del sector.
- > Nombre de participants en les sessions de retorn i validació del pla.

Indicadors d'impacte

- > Grau de satisfacció dels agents participants amb el procés i els resultats (% segons enquesta).
- > Grau d'incorporació de criteris d'accessibilitat en les estratègies i documents turístics dels ajuntaments participants.
- > Millora percebuda de la capacitat del territori per avançar cap a un model de turisme accessible.

Vector de transformació associat

Igualtat d'oportunitats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > PIMEC (responsable)
- > UEI (responsable)

Pressupost

16.000 €

Calendari

En desenvolupament

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.2. Avançar cap a un model turístic intel·ligent i responsable

2.2.2. Acompanyament a la certificació com a Destinació Turística Intel·ligent i avaluació de l'impacte de l'economia del visitant

Descripció

El Vallès Oriental ha avançat en els darrers anys en la gestió sostenible i responsable del turisme, impulsant sistemes d'indicadors i mecanismes de seguiment del sector. Actualment, el repte és fer un pas endavant cap a la digitalització, la participació ciutadana i la gestió basada en dades, en línia amb el model de Destinació Turística Intel·ligent (DTI).

Per primer cop, el Consell Comarcal ha incorporat l'opinió de la ciutadania en les enquestes sobre turisme, complementant la informació que ja s'obtenia dels visitants i empreses. Aquest avenç permet entendre millor els impactes del turisme al territori i extreure accions de millora que responguin a les percepcions reals de la població local.

El projecte busca acompanyar el territori en el procés d'adaptació als criteris de la certificació DTI, tot i que encara no forma part oficialment de la xarxa. En paral·lel, es treballarà per millorar la integració de dades provinents de diferents fonts i observatoris (Diputació de Barcelona, Observatori Comarcal, indicadors de turisme sostenible, etc.), amb l'objectiu de generar coneixement útil per a la presa de decisions públiques.

Finalment, el projecte inclourà el desenvolupament d'un model d'avaluació de l'economia del visitant, que permeti mesurar els impactes econòmics, socials i ambientals del turisme. Aquest enfocament



integral reforçarà la capacitat del Vallès Oriental per avançar cap a un model turístic més innovador, accessible i sostenible.

Objectius específics

- > Acompanyar el Vallès Oriental en el procés d'adaptació als criteris de Destinació Turística Intel·ligent (DTI).
- > Consolidar un sistema d'informació turística integral, connectant dades de diferents fonts (visitants, ciutadania, empreses, observatori comarcal, etc.).
- > Incorporar la participació ciutadana en la diagnosi i la planificació de les polítiques turístiques.
- > Avaluar l'impacte econòmic, social i ambiental del turisme a la comarca per orientar decisions basades en evidències.
- > Reforçar la governança i la cooperació entre administracions, empreses i agents del territori per avançar cap a un model turístic innovador i sostenible.
- > Integrar l'accessibilitat i la sostenibilitat com a principis transversals en la gestió i promoció turística del territori.

Activitats

- > **A1. Diagnosi inicial sobre el nivell de maduresa turística del territori:** Revisió dels indicadors existents (Diputació, Observatori Comarcal, indicadors de turisme sostenible) i identificació dels àmbits de millora per avançar cap a la certificació DTI.
- > **A2. Acompanyament tècnic en el procés d'adaptació als criteris DTI:** Suport metodològic per al compliment dels pilars del model (governança, innovació, tecnologia, accessibilitat i sostenibilitat) i per a la futura adhesió a la xarxa.
- > **A3. Integració i anàlisi de dades turístiques de diverses fonts:** Recollida, harmonització i visualització de dades procedents d'enquestes a visitants, empreses i ciutadania per obtenir una visió global de l'activitat turística.
- > **A4. Desenvolupament d'un model d'avaluació de l'economia del visitant:** Creació d'un sistema d'indicadors per mesurar l'impacte econòmic, social i ambiental del turisme i la seva evolució en el temps.
- > **A5. Enquesta de percepció ciutadana sobre el turisme:** Anàlisi dels resultats de l'enquesta impulsada pel Consell Comarcal i identificació d'accions de millora derivades de les opinions recollides.
- > **A6. Sessions de treball i validació amb agents del territori:** Reunions amb ajuntaments, empreses i entitats per compartir diagnosi, validar resultats i definir accions prioritàries.
- > **A7. Difusió de resultats i bones pràctiques:** Presentació pública del procés i elaboració d'un document de síntesi amb recomanacions i propostes per a la gestió turística intel·ligent i sostenible.



Indicadors de seguiment

- > Informe de diagnosi elaborat i validat.
- > Nombre d'agents turístics participants en el procés de diagnosi i validació.
- > Nombre de fonts de dades integrades en el sistema d'informació turística.
- > Model d'avaluació de l'economia del visitant desenvolupat.
- > Nombre d'indicadors definits per mesurar els impactes del turisme.
- > Nombre d'enquestes de percepció ciutadana recollides i analitzades.
- > Nombre de sessions de treball o validació amb actors del territori.
- > Nombre d'accions o recomanacions incorporades al pla de treball cap a la certificació DTI.
- > Progrés en el procés d'adhesió a la xarxa DTI.

Indicadors d'impacte

- > Grau de satisfacció dels participants amb el procés i els resultats (% segons enquesta).
- > Millora de la capacitat del territori per prendre decisions en matèria turística basades en dades.
- > Major integració de la participació ciutadana en la definició de polítiques turístiques comarcals.

Vector de transformació associat

Transformació digital

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)

Pressupost

12.500 €

Calendari

Acció contínua

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.2. Avançar cap a un model turístic intel·ligent i responsable

2.2.3. Impuls de mesures per posicionar el Vallès Oriental com a destinació de referència en cicloturisme

Descripció

El Vallès Oriental disposa d'un important potencial per consolidar-se com a destinació de referència en cicloturisme, gràcies a la seva diversitat paisatgística, la seva proximitat a Barcelona i la presència d'una xarxa creixent de vies ciclables i senders.

Després de l'elaboració del Pla Estratègic de Cicloturisme comarcal, impulsat a petició del sector privat, el Consell Comarcal ha anat desenvolupant de manera progressiva el pla d'acció i el pla de comunicació derivats, amb actuacions concretes com la creació i senyalització d'una ruta de gravel, el seu mapa cartogràfic i la difusió d'aquest producte turístic especialitzat.

De cara a la nova etapa, el projecte vol reforçar el posicionament de la comarca com a destí cicloturista competitiu i sostenible, a través d'accions de mentoria i assessorament a empreses del sector, la promoció audiovisual de les rutes i la coordinació amb altres àrees del Consell Comarcal (Medi Ambient, PAE...) per



garantir que la xarxa ciclable sigui òptima, connectada i accessible.

L'objectiu final és consolidar una oferta cicloturista integrada, atractiva i de qualitat, que connecti els recursos locals, fomenti l'activitat econòmica i millori la mobilitat sostenible per a residents i visitants.

Objectius específics

- > Consolidar el Vallès Oriental com a destinació de referència en cicloturisme, aprofitant el potencial paisatgístic i la infraestructura existent.
- > Donar continuïtat al Pla Estratègic de Cicloturisme, desplegant accions del pla d'acció i del pla de comunicació.
- > Impulsar la mentoria i l'assessorament a empreses locals vinculades al cicloturisme, per millorar la seva oferta i competitivitat.
- > Promoure la ruta de gravel i altres productes cicloturístics mitjançant accions de comunicació i materials audiovisuals.
- > Fomentar la coordinació amb altres departaments i administracions per garantir una xarxa ciclable segura, connectada i utilitzable per residents i visitants.
- > Potenciar la sostenibilitat i la mobilitat activa com a valors centrals de l'oferta turística comarcal.

Activitats

- > **A1. Programa de mentoria per a empreses vinculades al cicloturisme:** Acompanyament tècnic a empreses i iniciatives locals per millorar la seva oferta cicloturística, fomentar la creació de nous productes i reforçar la qualitat del servei.
- > **A2. Producció d'un vídeo promocional de la ruta de gravel:** Realització d'un audiovisual de difusió que mostri el recorregut, els paisatges i els serveis associats a la ruta, amb l'objectiu d'incrementar la visibilitat i l'atractiu del producte.
- > **A3. Actualització i difusió de materials cartogràfics i informatius:** Edició i distribució de mapes, guies i continguts digitals sobre les rutes cicloturístiques, tant per a turistes com per a usuaris locals.
- > **A4. Coordinació amb altres àrees del Consell Comarcal i ajuntaments:** Treball conjunt amb els departaments de Medi Ambient, Mobilitat i PAE per garantir la connexió i millora de la xarxa ciclable i la seva senyalització.
- > **A5. Accions de comunicació i posicionament de la destinació:** Implementació del pla de comunicació amb campanyes específiques, participació en fires, xarxes i plataformes especialitzades en cicloturisme.
- > **A6. Seguiment i avaluació de l'impacte de les accions:** Recollida d'indicadors sobre l'ús de les rutes, la participació empresarial i l'impacte econòmic del cicloturisme a la comarca.

Indicadors de seguiment

- > Nombre d'empreses participants en el programa de mentoria i assessorament.
- > Nombre de nous productes o serveis cicloturístics desenvolupats amb suport del projecte.
- > Vídeo promocional de la ruta de gravel produït i difós.
- > Nombre d'exemplars i descàrregues de materials cartogràfics i informatius distribuïts.
- > Nombre de trams de la xarxa ciclable millorats o senyalitzats.
- > Nombre d'accions de comunicació o promoció realitzades (fires, campanyes, aparicions en mitjans).
- > Nombre de municipis i departaments implicats en la coordinació del projecte.

Indicadors d'impacte

- > Nombre de visitants o usuaris de les rutes cicloturístiques (% d'increment anual).
- > Valoració de satisfacció de les empreses participants (% segons enquesta).
- > Impacte econòmic estimat del cicloturisme al territori (€ o % de creixement respecte a l'any anterior).

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)



- > PIMEC (responsable)
- > Ajuntament de Parets del Vallès (responsable)

Pressupost

46.000 €

Calendari

2n semestre 2028 – 2n semestre 2029

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.2. Avançar cap a un model turístic intel·ligent i responsable

2.2.4. Potenciació de la relació de La Roca Village i del Circuit de Barcelona-Catalunya amb el teixit turístic i econòmic del Vallès Oriental

Descripció

La Roca Village i el Circuit de Barcelona-Catalunya són dos equipaments de gran projecció internacional que actuen com a punts d'atracció turística i econòmica de primer nivell dins del Vallès Oriental. Tot i el seu pes específic i la seva rellevància com a marques pròpies, la seva relació amb la resta del territori és encara limitada i desigual, tant en l'àmbit turístic com en el comercial i empresarial. Una de les línies de col·laboració actual és que el punt d'informació de la Roca Village actua com a punt d'informació turística comarcal.

Des del Servei de Turisme del Consell Comarcal s'han establert bones relacions de col·laboració amb ambdues entitats, que ja han participat en iniciatives com el projecte de punt d'atenció turística o en jornades de networking i presentacions de plans d'acció comarcals. Aquestes experiències han demostrat que crear espais de trobada entre grans equipaments i empreses locals genera sinergies reals i reforça el sentiment de pertinença territorial.

El projecte busca consolidar i ampliar aquesta relació, promovent la participació activa de La Roca Village i del Circuit en projectes estratègics comarcals, i explorant noves vies de col·laboració en àmbits com la promoció turística, la comunicació, la presència en esdeveniments o la contractació de proveïdors locals.

A més, es vol posar en valor la complementarietat entre aquests grans actius i la resta de l'oferta turística del Vallès Oriental, impulsant accions conjuntes que afavoreixin el coneixement mutu, la projecció del territori i la generació d'oportunitats compartides.

Objectius específics

- > Enfortir la relació institucional i operativa entre La Roca Village, el Circuit i el Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- > Impulsar la participació d'aquests equipaments en projectes i iniciatives turístiques de caràcter comarcal.
- > Afavorir la connexió amb el teixit empresarial local, especialment amb proveïdors i empreses de serveis del territori.
- > Promoure accions conjuntes de comunicació i promoció turística que vinculin els grans pols d'atracció amb la resta de l'oferta comarcal.
- > Fomentar espais de trobada i networking entre empreses, institucions i agents turístics per generar sinergies i col·laboracions.
- > Posicionar el Vallès Oriental com un territori cohesionat, on grans equipaments i empreses locals comparteixen una estratègia comuna de desenvolupament turístic i econòmic.

Activitats

- > **A1. Reunions periòdiques de coordinació institucional:** Manteniment d'un calendari de trobades entre el Consell Comarcal, La Roca Village i el Circuit per identificar oportunitats de col·laboració i seguiment de projectes conjunts.
- > **A2. Participació d'ambdós equipaments en projectes comarcals:** Impulsar la seva implicació en accions del Servei de Turisme, com jornades temàtiques, presentacions o iniciatives de promoció conjunta del territori.
- > **A3. Organització de sessions de networking amb empreses locals:** Trobades entre representants de La Roca Village, el Circuit i el teixit empresarial comarcal per fomentar vincles i possibles acords comercials o de col·laboració.
- > **A4. Promoció conjunta de l'oferta turística comarcal:** Difusió de continguts i materials del Vallès Oriental en canals i esdeveniments dels dos equipaments, per augmentar la visibilitat del territori.
- > **A5. Identificació de proveïdors i col·laboradors locals:** Elaboració d'un catàleg d'empreses i serveis del Vallès Oriental que puguin actuar com a col·laboradors o proveïdors dels grans equipaments.



- > **A6. Actes de presentació i jornades temàtiques al territori:** Celebració d'actes o presentacions en espais de La Roca Village i del Circuit per promoure la col·laboració, compartir bones pràctiques i generar sentiment de pertinença comarcal.

Indicadors de seguiment

- > Nombre de reunions de coordinació realitzades entre el Consell Comarcal, La Roca Village i el Circuit.
- > Nombre de projectes o accions comarcals en què participen els dos equipaments.
- > Nombre de sessions de networking celebrades amb empreses locals i participants assistents.
- > Nombre d'accions de promoció conjunta i materials difosos sobre l'oferta turística comarcal.
- > Nombre de proveïdors locals identificats i incorporats al catàleg de serveis.
- > Nombre d'actes o jornades temàtiques celebrades als espais dels dos equipaments.

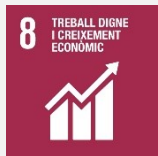
Indicadors d'impacte

- > Nombre d'empreses de la comarca que estableixen col·laboracions o acords comercials amb La Roca Village o el Circuit.
- > Valoració de satisfacció dels participants en les accions de networking (% segons enquesta).

Vector de transformació associat

Transició ecològica

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > La Roca Village i el Circuit de Catalunya.
- > PIMEC (responsable)
- > UEI (responsable)

Pressupost

12.500 €

Calendari

En desenvolupament / Acció contínua

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.2. Avançar cap a un model turístic intel·ligent i responsable

2.2.5. Estudi de percepció del turisme per part de la ciutadania del Vallès Oriental

Descripció

En els darrers anys, el turisme al Vallès Oriental ha crescut i s'ha diversificat, generant noves oportunitats econòmiques però també nous reptes de convivència, sostenibilitat i equilibri territorial. Tot i disposar de dades sobre visitants i activitat econòmica, falta incorporar de manera sistemàtica la veu de la ciutadania, un actor clau per avançar cap a un model turístic més participatiu i responsable.

Per donar resposta a aquesta necessitat, aquest any el Consell Comarcal impulsa, per primer cop, un estudi de percepció del turisme entre la població local, amb l'objectiu de conèixer com els residents viuen i valoren el turisme al seu municipi i al conjunt de la comarca.

L'enquesta, actualment oberta, constitueix el primer pas d'un procés continuat d'escolta activa que es preveu repetir anualment o cada dos anys per observar-ne l'evolució. Els resultats permetran detectar fortaleeses, preocupacions i oportunitats de millora, i serviran de base per dissenyar accions que fomentin la convivència, la identitat territorial i la sostenibilitat turística.



A llarg termini, aquest projecte vol consolidar un sistema estable d'indicadors de percepció ciutadana, integrat en la gestió turística comarcal, que complementi les dades de visitants i aportï una visió més completa del fenomen turístic al Vallès Oriental.

Objectius específics

- > Conèixer l'opinió i la percepció de la ciutadania sobre l'activitat turística al Vallès Oriental.
- > Incorporar la veu dels residents en la planificació i gestió de les polítiques turístiques comarcals.
- > Detectar fortaleses, reptes i oportunitats que el turisme genera als municipis del territori.
- > Establir un sistema periòdic de recollida de dades sobre percepció ciutadana, amb repetició anual o biennal.
- > Utilitzar els resultats per definir accions de millora, fomentant la convivència i la sostenibilitat turística.
- > Contribuir a un model turístic més equilibrat i participatiu, basat en el coneixement i la implicació social.

Activitats

- > **A1. Disseny i realització de l'enquesta de percepció ciutadana:** Elaboració del qüestionari, difusió en línia i recollida de respostes per conèixer l'opinió dels residents sobre el turisme a la comarca.
- > **A2. Anàlisi i explotació dels resultats de l'enquesta:** Tractament de les dades recollides per identificar tendències, preocupacions i aspectes positius del turisme segons la ciutadania.
- > **A3. Elaboració d'un informe de resultats i recomanacions:** Redacció d'un document de síntesi amb conclusions i propostes d'actuació per millorar la gestió i la convivència amb el turisme.
- > **A4. Difusió dels resultats entre els agents territorials:** Presentació pública i sessions de retorn amb ajuntaments, entitats i empreses del sector per compartir conclusions i fomentar el debat.
- > **A5. Definició d'un sistema periòdic de seguiment de la percepció ciutadana:** Establiment d'un calendari i metodologia per repetir l'enquesta cada 2-4 anys i fer-ne un indicador estable dins la gestió turística comarcal.
- > **A6. Incorporació dels resultats a l'observatori comarcal:** Integració de les dades i conclusions en els sistemes d'informació i seguiment del Consell Comarcal per facilitar la presa de decisions basada en evidències.

Indicadors de seguiment

- > Enquesta de percepció ciutadana dissenyada i realitzada.
- > Nombre de respostes recollides a l'enquesta de percepció ciutadana.
- > Percentatge de municipis de la comarca amb participació ciutadana a l'enquesta.
- > Informe de resultats i recomanacions elaborat.
- > Nombre de sessions de presentació o retorn dels resultats amb agents del territori.
- > Incorporació dels resultats de l'estudi a l'Observatori Comarcal de Turisme.

Indicadors de seguiment

- > Grau d'utilització dels resultats de l'estudi en la definició o revisió d'accions de política turística comarcal.
- > Millora del coneixement institucional sobre la percepció ciutadana del turisme al Vallès Oriental.
- > Consolidació d'un sistema periòdic de recollida de dades de percepció ciutadana sobre el turisme.

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)

Pressupost

12.500 €

Calendari

En desenvolupament / Acció contínua

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.2. Avançar cap a un model turístic intel·ligent i responsable



2.2.6. Tallers de creació d'experiències per a empreses del Vallès Oriental per diversificar les fonts d'ingressos

Descripció

El teixit empresarial del Vallès Oriental, especialment el vinculat al comerç local i a la cultura, afronta un context de transformació i incertesa econòmica que exigeix innovar en la manera d'oferir productes i serveis. En aquest marc, el projecte vol impulsar tallers pràctics i sessions formatives per ajudar les empreses del territori a dissenyar experiències turístiques i culturals que amplïin la seva oferta i els permetin diversificar les seves fonts d'ingressos.

El projecte parteix de l'experiència positiva d'anteriors edicions, en què la participació del sector comercial va ser significativa, i es preveu estendre la iniciativa a altres sectors com el cultural, artesanal o gastronòmic.

A través de metodologies participatives i dinàmiques de co-creació, els tallers oferiran eines per identificar valors locals, crear productes experiencials, millorar la narrativa del territori i establir col·laboracions entre empreses.

L'objectiu final és afavorir la innovació i la competitivitat de les empreses de la comarca, alhora que es potencia una oferta turística diferenciada, autèntica i arrelada al territori.

Objectius específics

- > Impulsar la innovació empresarial mitjançant la creació d'experiències turístiques i culturals al territori.
- > Oferir formació pràctica i acompanyament a empreses del sector comerç, cultura i serveis locals.
- > Fomentar la diversificació d'ingressos a través del disseny de nous productes experiencials.
- > Promoure la cooperació entre empreses per generar sinergies i paquets d'experiències compartides.
- > Posar en valor el patrimoni, la cultura i els recursos locals com a base per al desenvolupament de noves propostes.
- > Enfortir el posicionament del Vallès Oriental com a destinació de turisme local, autèntic i de qualitat.

Activitats

- > **A1. Disseny i planificació dels tallers de creació d'experiències:** Definició dels continguts, metodologia i calendarització de les sessions, amb un enfocament pràctic i adaptat als diferents sectors empresarials.
- > **A2. Realització de tallers formatius amb empreses locals:** Sessions presencials o mixtes on les empreses treballin la creació de productes i experiències turístiques vinculades al territori, la cultura i el comerç.
- > **A3. Acompanyament individualitzat a les empreses participants:** Suport personalitzat per desenvolupar i testar les propostes creades als tallers, orientant-les a la seva comercialització.
- > **A4. Creació d'un espai de treball col·laboratiu entre sectors:** Dinàmiques de networking i co-creació per connectar empreses de comerç, cultura, gastronomia i serveis, afavorint propostes conjuntes.
- > **A5. Difusió i visibilització de les experiències creades:** Promoció de les noves experiències a través dels canals de comunicació del Consell Comarcal i del Servei de Turisme, reforçant la imatge de territori innovador.
- > **A6. Avaluació i seguiment dels resultats:** Recollida d'indicadors sobre participació, nous productes generats i grau de satisfacció de les empreses per valorar l'impacte del programa.

Indicadors de seguiment

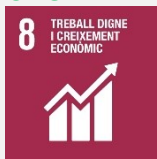
- > Nombre d'empreses participants als tallers de creació d'experiències.
- > Nombre de tallers realitzats i sessions de formació impartides.
- > Nombre de noves experiències o productes creats a partir del programa.
- > Nombre d'accions de cooperació entre empreses generades durant o després dels tallers.
- > Nombre de sectors representats (comerç, cultura, gastronomia, serveis, etc.).
- > Nombre d'experiències difoses o promocionades a través dels canals del Consell Comarcal o del Servei de Turisme.

Indicadors d'impacte

- > Percentatge d'empreses que desenvolupen o comercialitzen les experiències creades (% sobre el total).
- > Increment estimat de la facturació o diversificació d'ingressos de les empreses participants (% segons seguiment).
- > Nivell de satisfacció de les empreses participants (% segons enquesta post-activitat).
- > Valoració global del programa per part de tècnics i agents del territori (% o escales qualitatives).



ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)

Pressupost

12.500 €

Calendari

En desenvolupament /Acció contínua

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.3. Acompanyar el sector del comerç en la seva actualització i transformació

2.3.1. Suport a la dinamització i professionalització de les associacions de comerciants

Descripció

Les associacions de comerciants del Vallès Oriental són actors clau en la dinamització comercial de les localitats, però moltes d'elles encara es veuen confrontades a reptes importants de gestió, visibilitat i adaptació als canvis del mercat. Aquest projecte té com a objectiu donar suport a la professionalització i millora de la gestió de les associacions de comerciants de la comarca, oferint eines que facilitin la seva sostenibilitat i creixement.

En aquest sentit, el projecte preveu formació tècnica i acció directa per millorar les competències de les associacions en àmbits com la gestió administrativa, la comunicació, la captació de fons i la creació d'estratègies comercials digitals i de proximitat. Així mateix, es treballarà per potenciar la col·laboració entre associacions per crear sinergies i millorar l'impacte de les accions de dinamització comercial.

Amb aquest suport, es vol augmentar la competitivitat del comerç local, afavorir la cooperació entre els comerciants i les administracions i contribuir a un model de comerç més professional, sostenible i adaptat als nous temps.

Objectius específics

- > Fomentar la professionalització de les associacions de comerciants mitjançant formació tècnica i especialitzada.
- > Millorar la gestió interna de les associacions, amb eines que afavoreixin la seva sostenibilitat i eficàcia.
- > Potenciar la comunicació i visibilitat de les associacions i les seves activitats comercials, mitjançant estratègies digitals i tradicionals.
- > Afavorir la col·laboració i la creació de sinergies entre associacions de comerciants dins de la comarca.
- > Ajudar a les associacions a captar fons i recursos externs per a la dinamització comercial (subvencions, fons privats, etc.).
- > Fomentar la creació d'estratègies comercials conjuntes per millorar la competitivitat del comerç local i atraure visitants i clients.

Activitats

- > **A1. Tallers formatius per a associacions de comerciants:** Organització de sessions formatives en temes com gestió associativa, màrqueting digital, captació de fons i estratègies comercials per als membres de les associacions.
- > **A2. Organització de trobades i sessions de networking entre associacions:** Espais de trobada per compartir experiències, bones pràctiques i establir sinergies comercials entre associacions de diferents municipis.
- > **A3. Accions per fomentar la captació de fons i subvencions:** Suport per identificar i sol·licitar subvencions i fons externs per finançar activitats de dinamització comercial i promoció del comerç local.
- > **A4. Campanyes conjuntes de dinamització comercial:** Planificació i execució de campanyes comercials conjuntes que involucrin diversos comerços associats, amb l'objectiu d'augmentar la



visibilitat i les vendes.

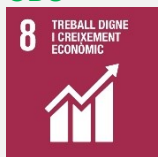
Indicadors de seguiment

- > Nombre d'associacions participants en els tallers formatius.
- > Nombre de sessions formatives realitzades i assistents.
- > Nombre d'associacions participants en les trobades i sessions de networking.
- > Quantitat de fons o subvencions sol·licitats amb suport del projecte.
- > Nombre de campanyes conjuntes de dinamització comercial impulsades.

Indicadors d'impacte

- > Nombre d'associacions que implementen noves estratègies de comunicació i promoció.
- > Quantitat de fons o subvencions obtinguts per les associacions participants.
- > Nombre de sinergies comercials establertes entre associacions de diferents municipis.
- > Grau de satisfacció dels participants en les activitats formatives (% segons enquesta).
- > Percentatge d'associacions amb plans d'acció en marxa.
- > Nombre de noves empreses que s'incorporen a les associacions després de les accions.

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Ajuntaments.
- > PIMEC (responsable)

Pressupost

17.000 €

Calendari

2n semestre 2029 – 2n semestre 2033

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.3. Acompanyar el sector del comerç en la seva actualització i transformació

2.3.2. Programa d'innovació en el disseny de campanyes de dinamització comercial

Descripció

El comerç local és una peça clau en l'economia del Vallès Oriental, però molts establiments i associacions de comerciants s'enfronten a reptes importants per atraure clients i generar demanda de manera eficaç. Aquest projecte té com a objectiu impulsar un programa d'innovació per al disseny de campanyes de dinamització comercial que incorpori estratègies creatives i digitals per millorar la visibilitat i l'atractiu dels comerços locals.

Amb aquest programa, les associacions de comerciants i empreses locals podran dissenyar campanyes innovadores basades en noves tendències de màrqueting digital, usabilitat d'eines digitals i comunicació interactiva. El programa proporcionarà formació, assessorament tècnic i suport logístic per ajudar a les empreses a generar campanyes que connectin millor amb els seus públics objectius i que fomentin el consum local de manera eficaç.

A més, aquest projecte valora els comerços locals com a espais de detecció de violències masclistes i de soledat no desitjada en persones grans. És per això, que entre les campanyes de dinamització comercial, inclou una xarxa de punts liles al comerç, seguint el protocol per a comerços de la Diputació de Barcelona.

El projecte també inclou l'avaluació dels resultats de les campanyes i la creació d'un model de difusió i replicabilitat que permeti compartir bones pràctiques i ampliar l'impacte del comerç de proximitat a la comarca.

Objectius específics

- > Fomentar la creació de campanyes comercials innovadores per als comerços locals mitjançant l'ús de noves eines digitals i de màrqueting.
- > Proporcionar formació i assessorament personalitzat a les associacions de comerciants i empreses per millorar les seves capacitats en el disseny i execució de campanyes.
- > Incorporar estratègies creatives i interactives per atraure nous clients i fidelitzar els ja existents.
- > Millorar la visibilitat i l'atractiu del comerç local mitjançant campanyes de promoció innovadores i adaptades a les necessitats del territori.



- > Avaluar l'impacte de les campanyes per identificar bones pràctiques i millores contínues en les estratègies de dinamització.

Activitats

- > **A1. Formació i tallers pràctics per a les associacions de comerciants:** Organització de sessions formatives sobre estratègies digitals, màrqueting creatiu i eines de comunicació per ajudar els comerços a desenvolupar campanyes efectives.
- > **A2. Campanya de punts liles al comerç:** Campanya de formació a comerciants en detecció de violències masclistes i en soledat no desitjada en persones grans.
- > **A3. Assessorament personalitzat per al disseny de campanyes:** Suport individualitzat a les associacions i comerços per crear campanyes innovadores i alineades amb les seves necessitats i objectius comercials.
- > **A4. Desenvolupament de recursos digitals per a les campanyes:** Creació de materials digitals, com a plantilles, vídeos i continguts interactius, per facilitar l'execució de les campanyes comercials.
- > **A5. Seguiment i avaluació de l'impacte de les campanyes:** Monitorització dels resultats de les campanyes en temps real, amb informes que identifiquin les campanyes més exitoses i les oportunitats de millora.
- > **A6. Creació d'un model de difusió i adaptabilitat:** Elaboració d'un catàleg de bones pràctiques per compartir amb altres comerços i associacions de la comarca, per tal de fomentar la replicació de les campanyes més exitoses.

Indicadors de seguiment

- > Nombre de comerços participants en el programa de dinamització comercial.
- > Nombre de tallers i sessions formatives realitzades.
- > Grau de satisfacció dels participants en les formacions i assessoraments (% segons enquesta).
- > Nombre de campanyes comercials innovadores creades i executades.
- > Nombre de recursos digitals creats (vídeos, plantilles, materials interactius).
- > Nombre de bones pràctiques documentades i difoses a altres associacions i municipis.
- > Nombre d'associacions que participen en la difusió de les bones pràctiques.

Indicadors d'impacte

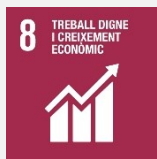
- > Increment de la visibilitat digital dels comerços (mesurat per mitjans digitals i canals de comunicació).
- > Impacte de les campanyes en l'increment de les vendes i el trànsit de clients (segons informes de les associacions).
- > Percentatge de comerços que adapten les estratègies de dinamització a la seva realitat comercial després de les formacions.

Vector de transformació associat

Transformació digital

Igualtat d'oportunitats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Ajuntaments.
- > Ajuntament de Parets del Vallès (responsable)

Pressupost

20.000 €

Calendari

2n semestre 2032 – 2n semestre 2033

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç



2.3. Acompanyar el sector del comerç en la seva actualització i transformació

2.3.3. Mesures per a l'actualització del comerç de proximitat: guies, assessorament individualitzat i *task force* temàtics

Descripció

El comerç de proximitat al Vallès Oriental es veu afectat per la necessitat d'adaptar-se als nous models de consum, especialment la digitalització i l'auge de la competència en línia. Aquest projecte té com a objectiu ajudar els comerços locals a millorar la seva competitivitat i sostenibilitat a través d'accions concretes d'actualització i professionalització.

En primer lloc, es crearà una sèrie de guies formatives per ajudar els comerços a millorar aspectes com la seva presència digital, estratègies de màrqueting i la gestió dels seus productes. A més, s'oferirà assessorament personalitzat a cada establiment per adaptar-se millor a les noves tendències i aprofitar al màxim les oportunitats del mercat actual. Finalment, el projecte inclou la creació de *task forces* temàtiques, grups de treball on els comerciants podran compartir experiències i generar solucions conjuntes sobre temes específics com el màrqueting digital o la sostenibilitat, amb l'objectiu de crear sinergies i millorar les estratègies comercials de manera col·lectiva.

A través d'aquestes accions, el projecte vol modernitzar el comerç local, ajudar les empreses a enfortir les seves capacitats i recursos i millorar l'impacte de les accions comercials per fer front als reptes econòmics del sector.

Objectius específics

- > Millorar la competitivitat i professionalització del comerç local mitjançant l'actualització de les estratègies comercials i l'adaptació a les noves tendències del mercat.
- > Oferir formació pràctica i útil als comerciants, a través de guies i materials didàctics, per ajudar-los a millorar la seva presència digital i les seves estratègies de màrqueting.
- > Proporcionar assessorament individualitzat a cada comerç per identificar necessitats específiques i dissenyar solucions adaptades a cada cas.
- > Fomentar la col·laboració entre comerciants mitjançant la creació de *task forces* temàtiques per compartir bones pràctiques i generar solucions conjuntes als reptes comuns.
- > Afavorir la sostenibilitat i innovació dins del comerç local, mitjançant l'adopció d'estratègies comercials més responsables i eficients.
- > Incrementar la visibilitat del comerç local i millorar l'accessibilitat als productes locals mitjançant l'aplicació de noves estratègies de dinamització i promoció.

Activitats

- > **A1. Disseny i elaboració de guies formatives per a comerciants:** Creació de materials didàctics i pràctics per a ajudar els comerciants a millorar la seva presència digital, estratègies de màrqueting i processos comercials.
- > **A2. Realització de tallers formatius i assessorament individualitzat:** Organització de sessions de formació i acompanyament personalitzat per resoldre necessitats específiques de cada comerç, ajudant-los a implementar les millores necessàries.
- > **A3. Creació de *task forces* temàtiques:** Organització de grups de treball entre comerciants per abordar temes específics (màrqueting digital, sostenibilitat, gestió d'inventaris, etc.), intercanviar experiències i definir solucions conjuntes.
- > **A4. Elaboració d'un pla de comunicació per a cada comerç:** Desenvolupament de plans específics per a cada comerç, amb estratègies de visibilitat en canals digitals i tradicionals, per augmentar el coneixement de marca i la fidelització de clients.
- > **A5. Seguiment i avaluació de les accions implementades:** Recollida d'indicadors sobre la implementació de les millores, per avaluar l'impacte de les campanyes i les estratègies aplicades, i per ajustar les accions si cal.
- > **A6. Creació d'una xarxa de col·laboració entre comerços:** Fomentar la creació d'una comunitat de comerciants que comparteixin bones pràctiques, recursos i eines per millorar el comerç local de manera conjunta.

Indicadors de seguiment

- > Nombre de comerços participants en el programa de dinamització.
- > Nombre de guies formatives creades i distribuïdes als comerços.
- > Nombre de tallers i sessions d'assessorament individualitzat realitzades.
- > Nombre de *task forces* temàtiques creades i sessions realitzades.

Indicadors d'impacte

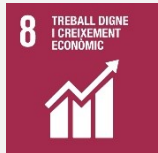
- > Increment de la visibilitat digital dels comerços, mesurat per la seva presència a canals digitals i xarxes socials.
- > Nombre de sinergies comercials establertes entre els participants de les *task forces*.
- > Número de comerços que implementen estratègies comercials noves després de la formació.
- > Increment de les vendes o atracció de clients a través de les noves estratègies de dinamització (%)



- > Grau de satisfacció dels comerços participants en les activitats formatives (% segons enquesta).

- segons seguiment de les accions).
- > Percentatge de comerços amb plans de comunicació implementats.

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Ajuntaments.

Pressupost

26.000 €

Calendari

2n semestre 2032 – 2n semestre 2033

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.4. Donar suport a la creació i desenvolupament de projectes empresarials innovadors en sectors estratègics per al territori

2.4.1. Programa de suport a la transformació digital empresarial

Descripció

La transformació digital és un repte crucial per al comerç i les empreses del Vallès Oriental. Tot i que moltes empreses han començat a digitalitzar-se, el procés encara és desigual, amb una gran disparitat de coneixements i recursos disponibles. Aquest projecte té com a objectiu sensibilitzar i formar les empreses sobre la importància de la digitalització i oferir suport pràctic per facilitar aquesta transició.

El projecte inclou campanyes informatives sobre les ajudes i oportunitats de la digitalització, així com formacions especialitzades en noves tecnologies com la indústria 4.0, intel·ligència artificial (IA) i altres àmbits innovadors. A través de seminaris, jornades empresarials i experiències internacionals, els participants podran adquirir coneixements i bones pràctiques per integrar tecnologies avançades als seus negocis. Les campanyes comunicatives i els tallers són claus, ja que cal conscienciar a la població de la importància i dels avantatges que suposa poder accedir als ajuts a la transformació digital, com podria ser el Kit Digital.

Una part fonamental del projecte és l'assessorament individualitzat per a cada empresa, adaptant les formacions i recursos a les necessitats específiques de cada sector. Es crearà un sistema de seguiment i avaluació de les formacions i l'impacte en les empreses, amb l'objectiu de poder replicar i millorar els programes a mitjà i llarg termini. A més, es preveu coordinar aquestes accions amb altres projectes en marxa a la comarca, per optimitzar recursos i evitar duplicitats.

L'objectiu final és garantir que les empreses del Vallès Oriental siguin més competitives, més eficients i més sostenibles a través de la digitalització, aconseguint un impacte tangible i mesurable en el seu desenvolupament econòmic i en el territori.

Objectius específics

- > Sensibilitzar les empreses locals sobre la importància de la transformació digital i les ajudes disponibles per a la seva digitalització.
- > Oferir formacions especialitzades en noves tecnologies com la indústria 4.0, intel·ligència artificial (IA) i altres àmbits innovadors.
- > Proporcionar assessorament personalitzat a cada empresa, per identificar les seves necessitats específiques i adaptar les estratègies digitals.
- > Facilitar la creació de sistemes de seguiment per mesurar l'impacte de les formacions i l'aplicació de coneixements a les empreses.
- > Fomentar la coordinació i col·laboració entre les empreses, per crear un ecosistema empresarial digitalitzat i innovador a la comarca.



- > Optimitzar els recursos existents i evitar duplicitats coordinant el projecte amb altres iniciatives de transformació digital a la comarca.

Activitats

- > **A1. Campanyes informatives sobre la digitalització i ajudes disponibles:** Creació i difusió de campanyes informatives dirigides a empreses locals sobre els beneficis de la transformació digital i les oportunitats d'ajudes i finançament.
- > **A2. Organització de tallers formatius i seminaris especialitzats:** Realització de sessions formatives sobre temes com la indústria 4.0, intel·ligència artificial i altres tecnologies innovadores, adaptades a les necessitats dels empresaris locals.
- > **A3. Assessorament individualitzat a les empreses participants:** Acompanyament personalitzat per a cada empresa per identificar necessitats concretes de digitalització i implementar solucions pràctiques que millorin la seva competitivitat.
- > **A4. Creació d'un sistema d'inscripció amb compromís:** Establiment d'un sistema d'inscripció amb pagament de reserva retornable per garantir l'assistència a les formacions i assegurar la implicació dels participants.
- > **A5. Seguiment i avaluació de les formacions i assessoraments:** Recollida de dades mitjançant formularis de valoració per mesurar l'impacte de les formacions i assessorar les empreses sobre els coneixements adquirits i la seva aplicació pràctica.
- > **A6. Creació de xarxes de col·laboració i sinergies entre empreses:** Organització de trobades i espais de networking per promoure la col·laboració entre empreses i la creació de solucions digitals conjuntes.

Indicadors de seguiment

- > Nombre d'empreses participants en les formacions i assessoraments.
- > Nombre de tallers formatius i seminaris realitzats.
- > Nombre de solucions digitals creades o implementades a les empreses participants.
- > Nombre de noves tecnologies implementades a les empreses a partir del programa.
- > Grau de satisfacció dels participants en les formacions i assessorament (% segons enquesta).
- > Nombre de xarxes de col·laboració i bones pràctiques establertes entre empreses.

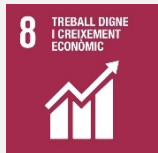
Indicadors d'impacte

- > Percentatge d'empreses que implementen solucions digitals després de les formacions (% sobre el total).
- > Percentatge d'empreses que col·laboren o estableixen sinergies després dels espais de networking.
- > Impacte mesurat de les formacions i assessoraments en l'eficiència i competitivitat de les empreses (% d'increment de productivitat, vendes, etc.).
- > Seguiment de l'evolució a mitjà i llarg termini de les empreses formades i assessores (monitoratge de resultats).

Vector de transformació associat

Transformació digital

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)

Pressupost

10.000 €

Calendari

Acció contínua

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.4. Donar suport a la creació i desenvolupament de projectes empresarials innovadors en sectors estratègics per al territori



2.4.2. Plataforma digital única de recursos per al teixit empresarial (formacions, subvencions, projectes, bones pràctiques)

Descripció

L'actual situació del teixit empresarial del Vallès Oriental es caracteritza per una gran dispersió en la difusió de recursos, ajudes i oportunitats per als emprenedors. Cada ajuntament actua de manera individual i no hi ha una coordinació eficient en la distribució de la informació, fet que redueix l'impacte i la visibilitat dels recursos disponibles. La necessitat de centralitzar i coordinar aquesta informació és clau per a facilitar l'accés a les empreses locals i garantir que tots els emprenedors tinguin igualtat d'oportunitats per aprofitar els ajuts i programes.

Aquest projecte busca crear una plataforma digital única que centralitzi tota la informació rellevant per a les empreses, com formacions, subvencions, projectes i bones pràctiques. La plataforma també permetrà millorar la visibilitat i l'impacte de les ajudes disponibles mitjançant un sistema de traçabilitat i seguiment de les visites, el que permetrà avaluar l'eficàcia de la comunicació i identificar les necessitats d'informació dels emprenedors.

Aquesta eina digital, dissenyada com un "Symboloo d'empresa", serà dinàmica i actualitzada, amb continguts relacionats amb el pla de comunicació comarcal i amb l'ús del portal del PAE i xarxes socials. A més, servirà com a eina d'optimització de la difusió, per a màxim impacte en el territori, garantint que els recursos arriben als qui realment els necessiten. Es proposa estudiar les possibilitats d'integrar IA per automatitzar l'actualització constant de la plataforma amb nous recursos i ajudes, fet que optimitzaria el manteniment i la gestió dels continguts.

Objectius específics

- > Centralitzar i coordinar la informació rellevant per al teixit empresarial, com formacions, subvencions, projectes i bones pràctiques.
- > Crear una plataforma digital dinàmica i actualitzada que centralitzi els recursos disponibles per a les empreses i emprenedors.
- > Millorar la visibilitat i l'impacte de les ajudes i recursos a través d'un sistema de difusió eficient i optimitzat.
- > Establir un sistema de traçabilitat i seguiment de les visites a la plataforma per avaluar l'eficàcia de la comunicació i les necessitats dels usuaris.
- > Fomentar la participació activa dels emprenedors en la plataforma mitjançant el disseny d'una interfície accessible i adaptada a les seves necessitats.
- > Facilitar l'accés a la informació i ajudes de manera equitativa per a totes les empreses del Vallès Oriental, independentment de la seva ubicació o mida.

Activitats

- > **A1. Disseny i desenvolupament de la plataforma digital "symboloo":** Creació d'una plataforma symboloo d'empresa, una eina visual i interactiva que centralitza informació sobre formacions, subvencions, projectes i bones pràctiques, accessible per a tots els usuaris de la comarca.
- > **A2. Integració dels recursos existents i actualització contínua:** Coordinació amb ajuntaments i altres entitats per garantir la integració dels recursos actuals, mantenint la plataforma actualitzada amb les últimes ajudes i oportunitats disponibles per als emprenedors.
- > **A3. Implementació de sistemes de traçabilitat i seguiment de visites:** Creació d'un sistema d'anàlisi que permeti fer un seguiment de les visites a la plataforma, per identificar les seccions més consultades i mesurar l'impacte de la difusió de recursos.
- > **A4. Campanyes de comunicació i difusió de la plataforma "symboloo":** Disseny i execució d'una estratègia de comunicació per garantir que tots els emprenedors i empreses coneguin la plataforma i sàpiguen com utilitzar-la per obtenir els recursos necessaris.
- > **A5. Formació i suport a usuaris de la plataforma:** Organització de sessions formatives per ensenyar els emprenedors a utilitzar la plataforma i aprofitar els recursos disponibles. Així mateix, es proporcionarà suport continu per resoldre dubtes.
- > **A6. Avaluació de l'impacte i millores contínues:** Realització d'anàlisis periòdiques de l'ús de la plataforma per mesurar la seva eficàcia i identificar àrees de millora per augmentar-ne l'impacte i l'ús per part dels emprenedors.



Indicadors de seguiment

- > Nombre de visitants únics a la plataforma "symboloo".
- > Nombre de recursos integrats a la plataforma (formacions, ajudes, projectes, bones pràctiques).
- > Nombre de visites per recurs per mesurar l'impacte i utilitat dels diferents continguts de la plataforma.
- > Nombre de recursos actualitzats anualment a la plataforma per garantir-ne la rellevància.
- > Nombre de campanyes de comunicació executades per promoure la plataforma i augmentar-ne l'ús.
- > Evolució del temps de visita a la plataforma, per mesurar la participació activa i el grau d'interès dels usuaris.
- > Nombre de sessions formatives o accions de suport a usuaris de la plataforma.

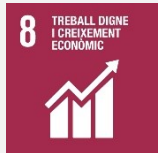
Indicadors de seguiment

- > Percentatge d'empreses que utilitzen la plataforma per accedir a recursos i informació (segons enquesta o registre d'usuaris).
- > Grau de satisfacció dels usuaris amb la plataforma (% segons enquesta de valoració).
- > Nombre d'ajudes i subvencions sol·licitades a partir de la informació obtinguda a través de la plataforma.
- > Nombre d'empreses que reporten un impacte positiu gràcies als recursos obtinguts a la plataforma (millores en productivitat, accés a finançament, etc.).

Vector de transformació associat

Transformació digital

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)

Pressupost

4.000 €

Calendari

Acció contínua

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.4. Donar suport a la creació i desenvolupament de projectes empresarials innovadors en sectors estratègics per al territori

2.4.3. Programa d'impuls a la innovació empresarial i l'emprenedoria en sectors estratègics del Vallès Oriental

Descripció

El Vallès Oriental es caracteritza per un teixit empresarial ric i diversificat, amb sectors estratègics clau com l'automoció, la indústria 4.0, i la tecnologia, entre altres. El Consell Comarcal vol donar suport a la innovació i fomentar l'emprenedoria en aquests sectors mitjançant un programa integral que inclogui formació, assessorament i creació de xarxes sectorials.

El projecte té diversos components. En primer lloc, s'estableix el compromís de promoure la innovació en sectors estratègics com l'automoció i la tecnologia, amb la col·laboració d'entitats com el Circuit de Catalunya, que actua com a referent en el sector automobilístic. A més, s'impulsaran xarxes sectorials d'innovació i competitivitat empresarial, que serviran per connectar empreses i emprenedors amb la finalitat de millorar la seva competitivitat i crear sinergies entre els actors del territori.



El projecte també inclou un programa per donar suport a la creació de projectes en l'àmbit de l'economia social i solidària. D'altra banda, també busca incidir en aquells sectors feminitzats (curs, salut, educació...) per afavorir la dedicació d'homes en aquests.

El projecte també facilitarà l'accés a recursos, ajudes i oportunitats d'inversió per a les empreses, amb l'objectiu de dinamitzar els sectors estratègics i incentivar la innovació com a motor de creixement econòmic.

Objectius específics

- > Donar suport a la identificació i desenvolupament de sectors estratègics per al Vallès Oriental, amb un enfocament especial en automoció, tecnologia i indústria 4.0.
- > Fomentar la innovació empresarial i l'emprenedoria en sectors clau, proporcionant recursos, formació i assessorament específic.
- > Crear i dinamitzar xarxes sectorials d'innovació, afavorint la col·laboració entre empreses, emprenedors i agents del territori.
- > Facilitar l'accés a recursos, ajudes i oportunitats d'inversió per a empreses innovadores en sectors estratègics.
- > Millorar la competitivitat de les empreses locals mitjançant l'adopció de tecnologies innovadores i l'optimització de processos en sectors com l'automoció i la indústria 4.0.
- > Establir aliances amb entitats de referència com el Circuit de Catalunya i altres agents clau per impulsar projectes sectorials conjunts i de desenvolupament.

Activitats

- > **A1. Sessió de sensibilització i identificació de sectors estratègics:** Organització de jornades i seminaris per identificar els sectors clau per al desenvolupament econòmic de la comarca, amb un enfocament especial en automoció, indústria 4.0 i altres àrees innovadores.
- > **A2. Formació específica en innovació i noves tecnologies:** Disseny de tallers i programes formatius sobre tecnologies emergents, com la intel·ligència artificial, la robòtica i la digitalització empresarial, dirigits a empreses i emprenedors dels sectors estratègics.
- > **A3. Assessorament individualitzat per a empreses innovadores:** Acompanyament personalitzat per ajudar les empreses a incorporar innovació, millorar els seus processos productius i adaptar-se a les noves demandes del mercat.
- > **A4. Creació de xarxes sectorials d'innovació i competitivitat:** Organització d'espais de treball i trobades entre empreses, emprenedors i experts del sector per compartir coneixements, identificar oportunitats de col·laboració i crear sinergies.
- > **A5. Dinamització de projectes comuns amb entitats de referència:** Col·laboració amb agents com el Circuit de Catalunya i altres entitats per impulsar projectes sectorials, activitats d'investigació i desenvolupament conjunts, i promoció internacional dels sectors.
- > **A6. Seguiment i avaluació de l'impacte de la innovació:** Creació d'un sistema de seguiment de les empreses participants per mesurar l'impacte de les formacions i assessoraments, i identificar els avanços aconseguits en l'adopció de noves tecnologies.

Indicadors de seguiment

- > Nombre d'empreses participants en les jornades i seminaris de sensibilització.
- > Nombre de tallers i programes formatius realitzats en innovació i noves tecnologies.
- > Nombre d'empreses que reben assessorament individualitzat en innovació.
- > Nombre de xarxes sectorials creades i activitats realitzades per afavorir la col·laboració entre empreses.
- > Nombre de projectes sectorials desenvolupats conjuntament amb entitats de referència com el Circuit de Catalunya.
- > Valoració de satisfacció dels participants en les formacions i sessions d'assessorament (% segons enquestes).

Indicadors d'impacte

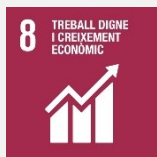
- > Percentatge d'empreses que adopten noves tecnologies després de les formacions i assessoraments (per sector).
- > Percentatge d'empreses amb processos millorat o optimitzats gràcies a la formació i assessorament (per sector).
- > Nombre de nous projectes d'innovació generats com a resultat de les xarxes sectorials.
- > Increment de la visibilitat dels sectors estratègics en esdeveniments internacionals i a través de la promoció de projectes comuns.
- > Impacte mesurat en la competitivitat de les empreses, com l'increment de la productivitat, les vendes o la creació de nous productes.

Vector de transformació associat

Transformació digital
Igualtat d'oportunitats



ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > UEI (responsable)

Pressupost

20.000 €

Calendari

1r semestre 2027 – 1r semestre 2029

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.4. Donar suport a la creació i desenvolupament de projectes empresarials innovadors en sectors estratègics per al territori

2.4.4. Programa de divulgació de la cultura emprendedora a les escoles del Vallès Oriental

Descripció

El Vallès Oriental necessita fomentar la cultura emprendedora des de les primeres etapes educatives per garantir el futur de l'emprenedoria i la innovació. Els joves de primària i ESO representen una gran oportunitat per sensibilitzar-los sobre el valor de l'emprenedoria com a motor de canvi i creixement econòmic.

El Programa de divulgació de la cultura emprendedora té com a objectiu introduir l'emprenedoria en el currículum escolar, mitjançant activitats de sensibilització i dinamització que despertin vocacions emprendedores. Aquestes activitats seran dissenyades per ser dinàmiques i atractives, incloent-hi tallers pràctics, xerrades amb emprendadors locals i experiències formatives que connectin el món acadèmic amb el món empresarial.

A més, el projecte fomentarà l'orientació cap a l'emprenedoria des de l'escola, integrant la temàtica en el pla educatiu per inspirar vocacions emprendedores entre els joves. Aquesta acció buscarà implicar professors, alumnes i famílies, establint una base sòlida d'emprenedoria des de les primeres edats i ajudant a crear un entorn de suport per als futurs emprendadors. Cal destacar que aquest projecte busca difondre referents de dones emprendedores i que aquestes participin dels tallers escolars per tal d'exercir com a referents de les nenes de la comarca.

Objectius específics

- > Introduir la cultura emprendedora a les escoles de primària i ESO, sensibilitzant els joves sobre l'important paper de l'emprenedoria en la societat.
- > Despertar vocacions emprendedores entre els alumnes de primària i ESO, a través de tallers i activitats interactives.
- > Fomentar l'orientació emprendedora des de les etapes de primària i ESO, per connectar el coneixement acadèmic amb les oportunitats empresarials.
- > Oferir eines pràctiques i recursos per als professors, per ajudar-los a integrar l'emprenedoria dins dels continguts curriculars.
- > Organitzar xerrades i experiències amb emprendadors locals perquè els alumnes puguin veure exemples reals de l'emprenedoria al territori.
- > Crear una xarxa de suport entre escoles i emprendadors locals, per generar una comunitat d'aprenentatge i col·laboració.

Activitats

- > **A1. Tallers interactius sobre emprenedoria per a escoles:** Organització de sessions formatives dinàmiques a escoles de primària i ESO per sensibilitzar els estudiants sobre l'emprenedoria i com es poden generar idees de negoci.
- > **A2. Xerrades i presentacions d'emprenedors locals:** Invitar emprendadors locals perquè comparteixin les seves experiències amb els estudiants, mostrant-los com van crear els seus negocis i les oportunitats de futur.
- > **A3. Creació d'un recurs educatiu per als professors:** Desenvolupar materials educatius i guies que ajudin els professors a integrar l'emprenedoria dins dels seus plans d'estudi.
- > **A4. Organització de competicions d'idees de negoci:** Convidar als alumnes a desenvolupar idees de negoci en grups, presentant-les davant d'un jurat format per emprendadors i experts.



- > **A5. Formació per a docents en emprenedoria:** Sessions formatives per professors per capacitar-los en temes d'emprenedoria i ajudar-los a aplicar-los a les seves classes.
- > **A6. Crear una xarxa d'escoles emprenedores:** Fomentar la col·laboració entre diferents escoles de la comarca per compartir experiències i activitats relacionades amb l'emprenedoria.

Indicadors de seguiment

- > Nombre d'escoles participants en el programa de divulgació de l'emprenedoria.
- > Nombre d'alumnes sensibilitzats mitjançant tallers i activitats (per escola i curs).
- > Nombre de professors formats en emprenedoria i capacitats per integrar-ho als seus plans d'estudi.
- > Nombre de xerrades i sessions d'emprenedors locals realitzades.
- > Nombre d'idees de negoci presentades en competicions d'idees de negoci entre alumnes.
- > Grau de satisfacció dels participants (alumnes, professors, famílies) amb les activitats realitzades (% segons enquestes de valoració).
- > Nombre d'escoles col·laborant en xarxes d'emprenedoria i compartint experiències i recursos.

Indicadors d'impacte

- > Impacte mesurat en l'interès dels alumnes per la formació emprenedora, amb més inscripcions a activitats de formació post-secundària.
- > Percentatge d'alumnes que manifesten conèixer millor què és l'emprenedoria i el món empresarial local.
- > Presència de referents femenins emprenedors en les activitats educatives (% de sessions amb participació de dones emprenedores).
- > Evolució de les inscripcions de joves del territori en activitats formatives vinculades a emprenedoria, innovació o economia (ESO postobligatòria / batxillerat / FP), quan es disposi de dades.

Vector de transformació associat

Igualtat d'oportunitats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)

Pressupost

16.000 €

Calendari

Acció contínua

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.4. Donar suport a la creació i desenvolupament de projectes empresarials innovadors en sectors estratègics per al territori

2.4.5. Mystery shopping als punts d'emprenedoria i oficines d'atenció a l'empresa de la comarca

Descripció

L'atenció a l'emprenedoria és fonamental per garantir l'èxit i el creixement de les empreses a la comarca. No obstant això, la percepció del suport i la qualitat del servei pot variar entre els diferents punts d'atenció a l'emprenedoria i oficines d'atenció a l'empresa. Aquest projecte busca analitzar i avaluar el servei ofert als emprenedors mitjançant un mystery shopping, que consistirà en la realització d'una auditoria anònima i objectiva per part d'un client fictici (mystery shopper).

Els objectius principals són identificar els punts forts i febles de l'atenció a l'emprenedoria, millorar els processos interns i garantir que els serveis d'assessorament i suport siguin realment útils i accessibles. El projecte també inclourà la formació i sensibilització dels tècnics per millorar l'atenció i l'orientació empresarial a



la comarca, així com la implementació d'un pla de millora continuada en funció dels resultats obtinguts.

Objectius específics

- > Avaluar la qualitat del servei ofert als punts d'atenció a l'emprenedoria i oficines d'atenció a l'empresa de la comarca.
- > Identificar punts febles i àrees de millora en la manera d'atendre i assessorar als emprenedors.
- > Realitzar un informe detallat dels resultats obtinguts del mystery shopping i proposar accions concretes per millorar l'atenció.
- > Sensibilitzar els tècnics i agents d'atenció sobre la importància de l'experiència de l'usuari i la millora contínua dels processos.
- > Implementar un pla de millora per optimitzar l'atenció a l'emprenedoria en els punts d'atenció i oficines d'atenció a l'empresa.
- > Garantir un servei accessible, eficaç i orientat a resultats, adaptat a les necessitats dels emprenedors i empreses locals.

Activitats

- > **A1. Disseny i execució del programa de mystery shopping:** Elaboració d'un pla de treball per seleccionar els mystery shoppers, definir els criteris d'avaluació i establir els punts a analitzar en cada visita.
- > **A2. Realització de visites d'auditoria a les oficines d'atenció:** Els mystery shoppers visitaran els punts d'atenció i oficines d'atenció a l'emprenedoria per avaluar el servei, la informació disponible, l'assessorament personalitzat i la gestió de les consultes.
- > **A3. Recollida i anàlisi de dades:** Després de cada visita, els mystery shoppers recolliran dades objectives sobre l'atenció rebuda i les impressions generals sobre el servei.
- > **A4. Elaboració d'un informe de resultats i propostes de millora:** Anàlisi dels resultats obtinguts per identificar punts febles i àrees de millora en els serveis d'atenció a l'emprenedoria, amb recomanacions concretes per a la seva millora.
- > **A5. Formació per als tècnics d'atenció a l'emprenedoria:** Organització de sessions formatives per als tècnics amb base en els resultats de l'auditoria, per millorar la qualitat del servei i l'experiència de l'usuari.
- > **A6. Implementació de canvis i seguiment:** Avaluació de les accions de millora implementades per garantir que els canvis proposats es tradueixin en una millor atenció a l'emprenedoria.

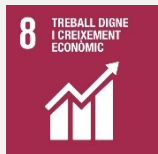
Indicadors de seguiment

- > Nombre de visites de mystery shopping realitzades a les oficines d'atenció a l'emprenedoria.
- > Nombre de punts d'atenció a l'emprenedoria avaluats mitjançant el mystery shopping.
- > Percentatge de punts febles identificats en l'atenció a l'emprenedoria.
- > Elaboració de l'informe de resultats i recomanacions de millora.
- > Nombre de tècnics formats en base als resultats de l'auditoria.
- > Nombre de sessions formatives realitzades amb tècnics d'atenció a l'emprenedoria.

Indicadors d'impacte

- > Grau de satisfacció dels emprenedors després de les millores implementades (% segons enquesta de valoració).
- > Nombre de canvis implementats a partir de les recomanacions del programa de mystery shopping.
- > Impacte mesurat en l'eficàcia dels serveis, mitjançant noves auditories o enquestes post-assessorament.

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)

Pressupost

20.000 €



Calendari

1r semestre 2030 – 1r semestre 2032

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.4. Donar suport a la creació i desenvolupament de projectes empresarials innovadors en sectors estratègics per al territori

2.4.6. Consolidació del Hub B-30 com a espai de coordinació de les iniciatives verdes i digitals de la comarca

Descripció

El Hub B-30 ha emergit com un dels principals actors per a la coordinació d'iniciatives verdes i digitals a la comarca del Vallès Oriental, amb un enfocament especial en la transició energètica i la sostenibilitat. En col·laboració amb el Consell Comarcal, el Hub ha estat clau en el desenvolupament de projectes com el Pla Territorial d'implantació d'energies renovables, la creació de comunitats energètiques i el projecte de transport sostenible, amb l'objectiu de millorar la connectivitat i la sostenibilitat del territori.

Aquest projecte busca consolidar i reforçar el Hub B-30 com a punt de referència per a la coordinació de projectes i recursos en l'àmbit de les iniciatives digitals i verdes, amb l'objectiu de millorar la connectivitat entre els polígons industrials, ajudar a les empreses en la seva digitalització i transició ecològica, i impulsar la col·laboració amb entitats de recerca i altres agents de la comarca.

A més de l'orientació cap a l'energia renovable i la mobilitat sostenible, aquest projecte també vol abordar les barreres estructurals i sensibilitzar les empreses perquè adoptin tecnologies més verdes i digitalitzades, amb una estratègia que combini pedagogia i incentius econòmics.

Objectius específics

- > Consolidar el Hub B-30 com a punt central de coordinació d'iniciatives digitals i verdes a la comarca.
- > Fomentar la col·laboració entre el Hub B-30, el Consell Comarcal i altres entitats de recerca, com la UAB i UVic, per millorar la transferència de coneixement i recursos.
- > Desenvolupar projectes innovadors en l'àmbit de les energies renovables i la mobilitat sostenible, com la creació de comunitats energètiques i la millora de la connectivitat entre polígons industrials.
- > Incentivar les empreses a adoptar pràctiques sostenibles i digitals a través de campanyes de sensibilització i incentius econòmics.
- > Impulsar la digitalització empresarial a través de formació i assessorament, en col·laboració amb el Hub B-30.
- > Millorar la visibilitat i posicionament dels projectes de transició ecològica i digital a nivell local, nacional i internacional.

Activitats

- > **A1. Impuls de xarxes sectorials en coordinació amb el Hub B-30:** Creació i dinamització de xarxes sectorials d'innovació en els àmbits de digitalització i sostenibilitat, amb el Hub B-30 com a punt de trobada per empreses, emprenedors i entitats. Aquestes xarxes serviran per compartir coneixements i crear sinergies entre els actors del territori.
- > **A2. Desenvolupament de projectes comuns amb el Hub B-30:** Coordinació amb el Hub B-30 per desenvolupar projectes de sostenibilitat i digitalització en sectors estratègics com l'automoció i la indústria 4.0. El Hub B-30 actuarà com a centre de recursos, orientant les empreses en l'adopció de noves tecnologies i pràctiques sostenibles.
- > **A3. Implementació de campanyes informatives i de sensibilització:** Disseny de campanyes de sensibilització i formació sobre transició ecològica i digitalització, en col·laboració amb el Hub B-30, per informar i formar les empreses sobre ajudes disponibles i bones pràctiques. Les campanyes s'adaptaran als sectors i es gestionaran mitjançant els canals de comunicació del Hub.
- > **A4. Acompanyament i assessorament per a empreses innovadores a través del Hub B-30:** Creació d'un sistema d'assessorament personalitzat per a les empreses en temes de sostenibilitat i digitalització, amb l'assessorament directe a través del Hub B-30, que connectarà les empreses amb els recursos i experts necessaris.
- > **A5. Seguiment de la implementació dels projectes i la transferència de coneixement:** Implementació d'un sistema de seguiment dels projectes de transformació digital i sostenible que es desenvolupin des del Hub B-30, per mesurar el seu impacte en les empreses i garantir-ne l'eficàcia a llarg termini.

Indicadors de seguiment

Indicadors d'impacte



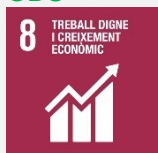
- > Nombre d'iniciatives coordinades a través del Hub B-30 en el marc de la digitalització i la sostenibilitat.
- > Nombre de xarxes sectorials creades i activades amb la col·laboració d'empreses, emprenedors i entitats.
- > Grau de satisfacció de les empreses participants en les activitats de sensibilització i formació (% segons enquesta).
- > Nombre de sessions de formació i seminaris realitzats sobre digitalització i sostenibilitat, amb assistència registrada.
- > Nombre d'empreses participants en les activitats de formació, sensibilització o assessorament.
- > Nombre de projectes de digitalització o sostenibilitat amb seguiment actiu des del Hub B-30.
- > Percentatge d'empreses que adopten noves tecnologies o pràctiques sostenibles després de les formacions i assessorament.
- > Increment de la visibilitat del Vallès Oriental com a territori innovador, mesurat per la participació en esdeveniments nacionals i internacionals.
- > Percentatge d'empreses que participen en les xarxes sectorials i continuen col·laborant de manera activa al llarg del temps.
- > Seguiment i avaluació de l'impacte dels projectes de digitalització i sostenibilitat a les empreses, mitjançant indicadors de productivitat i vendes.

Vector de transformació associat

Transformació digital

Transició ecològica

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Hub B30

Pressupost

12.000 €

Calendari

En desenvolupament / Acció contínua

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.5. Promoure la igualtat de gènere en el teixit empresarial com a factor de competitivitat, innovació i responsabilitat social

2.5.1. Acompanyament a les empreses en el desplegament de polítiques d'igualtat de gènere

Descripció

En el teixit empresarial del Vallès Oriental, una part significativa de les empreses (especialment petites i mitjanes) presenta dificultats per integrar de manera estructurada la igualtat de gènere en la seva gestió interna. Tot i l'existència d'un marc normatiu que impulsa la implantació de plans d'igualtat i protocols contra l'assetjament, sovint aquests instruments es despleguen de manera parcial o amb un enfocament principalment formal, sense arribar a generar canvis organitzatius reals i sostinguts.

Aquesta situació posa de manifest la necessitat de reforçar les capacitats del teixit empresarial per avançar cap a polítiques d'igualtat de gènere adaptades a la realitat del territori, que vagin més enllà del compliment normatiu i contribueixin a millorar la qualitat de l'ocupació, el clima laboral i la competitivitat de les empreses. En aquest context, esdevé especialment rellevant disposar d'un marc comarcal que faciliti l'acompanyament, la coordinació i la generació de referents compartits en matèria d'igualtat de gènere.

Objectius específics

- > Facilitar el desplegament efectiu de polítiques d'igualtat de gènere a les empreses del Vallès



Oriental.

- > Reforçar les capacitats de les empreses per incorporar la perspectiva de gènere en la seva gestió interna.
- > Afavorir la implantació de plans d'igualtat i protocols contra l'assetjament adaptats a la realitat empresarial del territori.
- > Generar un marc de referència comarcal que promogui l'aprenentatge compartit i les bones pràctiques en matèria d'igualtat de gènere.

Activitats

- > **A1. Servei d'acompanyament tècnic a empreses:** disseny i posada en marxa d'un servei comarcal d'acompanyament per a l'elaboració, actualització i desplegament de plans d'igualtat i protocols de prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe, adaptat a la realitat de les empreses del Vallès Oriental.
- > **A2. Materials de suport a les empreses:** elaboració i difusió de guies, models i recursos pràctics que facilitin la incorporació de la perspectiva de gènere en la gestió empresarial i el desplegament de polítiques d'igualtat.
- > **A3. Coordinació amb agents especialitzats:** establiment d'un circuit estable de coordinació i derivació amb agents econòmics, socials i serveis especialitzats en igualtat i relacions laborals del territori.
- > **A4. Xarxa comarcal d'empreses compromeses amb la igualtat de gènere:** creació i dinamització d'un espai comarcal de cooperació entre empreses per afavorir l'intercanvi d'experiències, coneixement i bones pràctiques en matèria d'igualtat de gènere.
- > **A5. Trobades de la xarxa d'empreses:** organització periòdica de sessions de treball, jornades o espais de trobada de la xarxa per fomentar l'aprenentatge compartit i la col·laboració entre empreses.
- > **A6. Visibilització i reconeixement de bones pràctiques:** desenvolupament d'accions de comunicació i reconeixement per posar en valor les iniciatives empresarials destacades en matèria d'igualtat de gènere al territori.

Indicadors de seguiment

- > Nombre d'empreses acompanyades en polítiques d'igualtat.
- > Nombre de plans d'igualtat i protocols elaborats o actualitzats amb suport del projecte.
- > Nombre de materials de suport elaborats.
- > Nombre d'empreses adherides a la xarxa comarcal.
- > Nombre de trobades de la xarxa realitzades.
- > Nombre d'agents del territori implicats.

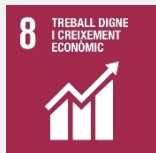
Indicadors d'impacte

- > Percentatge d'empreses participants amb polítiques d'igualtat actives. (Enquesta de seguiment)
- > Grau de millora percebuda en la gestió de la igualtat de gènere a les empreses participants.
- > (Enquesta de valoració)
- > Grau de consolidació de la xarxa comarcal d'empreses compromeses amb la igualtat de gènere. (Registre de continuïtat i participació de la xarxa)
- > Millora percebuda del clima laboral a les empreses participants.
- > (Enquesta de seguiment)

Vector de transformació associat

Igualtat d'oportunitats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Ajuntaments
- > Associacions empresarials
- > Agents socials
- > Ajuntament de les Franqueses del Vallès (responsable)
- > PIMEC (responsable)
- > UGT (responsable)



> CCOO (responsable)

Pressupost

18.000 €

Calendari

Acció continua

M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.5. Promoure la igualtat de gènere en el teixit empresarial com a factor de competitivitat, innovació i responsabilitat social

2.5.2. Impuls i coordinació d'iniciatives de lideratge i emprenedoria femenina en sectors estratègics del territori

Descripció

En els sectors estratègics del Vallès Oriental (especialment l'àmbit industrial i tecnològic) la presència de dones en posicions de lideratge i en projectes emprenedors continua sent limitada. Aquesta situació no respon a una manca de talent, sinó també a l'existència de barreres estructurals, manca de referents visibles i dificultats d'accés a xarxes de suport i oportunitats de desenvolupament professional.

Al territori coexisteixen iniciatives i recursos diversos orientats a l'emprenedoria i al lideratge, però sovint es despleguen de manera fragmentada i sense una mirada específica de gènere ni una visió comarcal compartida. Aquest projecte vol donar resposta a aquesta necessitat, impulsant un marc de coordinació i suport que afavoreixi la identificació, la connexió i la visibilització del lideratge i l'emprenedoria femenina en sectors estratègics, contribuint així a reforçar la competitivitat i la capacitat innovadora del teixit econòmic del Vallès Oriental.

Objectius específics

- > Impulsar el lideratge i l'emprenedoria femenina en sectors estratègics del Vallès Oriental.
- > Millorar la coordinació i l'articulació d'iniciatives existents amb perspectiva de gènere.
- > Afavorir la creació de xarxes i espais de relació entre dones líders, emprenedores i agents del territori.
- > Incrementar la visibilitat de referents femenins en sectors estratègics.

Activitats

- > **A1. Mapa comarcal d'iniciatives i referents femenins:** identificació i sistematització d'iniciatives, projectes, empreses i dones referents en lideratge i emprenedoria femenina als sectors estratègics del territori.
- > **A2. Espais comarcals de trobada i coordinació:** organització de jornades, taules de treball o fòrums comarcals amb agents econòmics, socials i dones líders i emprenedores per detectar necessitats, oportunitats i possibles sinergies.
- > **A3. Impuls de circuits de mentoria i suport col·laboratiu:** coordinació d'iniciatives de mentoria, acompanyament o suport entre iguals, en col·laboració amb agents del territori, adaptades als sectors estratègics.
- > **A4. Accions de visibilització de referents femenins:** desenvolupament d'accions de comunicació per donar visibilitat a experiències i trajectòries de dones líders i emprenedores del Vallès Oriental.
- > **A5. Coordinació amb programes i recursos existents:** articulació del projecte amb iniciatives supracomarcals, provincials o autonòmiques en matèria d'emprenedoria i lideratge femení per maximitzar l'impacte al territori.

Indicadors de seguiment

- > Nombre d'iniciatives i referents femenins identificats al mapa comarcal.
- > Nombre d'espais de trobada o coordinació comarcals realitzats.
- > Nombre de dones participants en les activitats del projecte.
- > Nombre d'agents econòmics i socials implicats en el projecte.
- > Nombre d'accions de visibilització

Indicadors d'impacte

- > Increment de la participació de dones en iniciatives de lideratge i emprenedoria en sectors estratègics. (Seguiment d'iniciatives i enquesta a participants)
- > Millora percebuda de l'accés a xarxes de suport i oportunitats per part de les dones participants. (Enquesta de valoració)
- > Major visibilitat del lideratge i l'emprenedoria femenina al territori. (Valoració qualitativa i seguiment d'accions de comunicació)

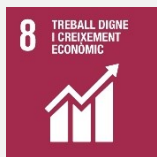


desenvolupades.

Vector de transformació associat

Igualtat d'oportunitats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Ajuntaments
- > Associacions empresarials
- > Agents socials
- > Ajuntament de les Franqueses del Vallès (responsable)

Pressupost

9.500 €

Calendari

1r semestre 2029 – 1r semestre 2031



M2. Promoure l'actualització i la competitivitat del teixit empresarial, agrari, turístic i del comerç

2.5. Promoure la igualtat de gènere en el teixit empresarial com a factor de competitivitat, innovació i responsabilitat social

2.5.3. Impuls de la participació de les dones en els processos comarcals de digitalització i transició verda del teixit empresarial

Descripció

Els processos de digitalització i transició verda s'han consolidat com a vectors clau de transformació del teixit empresarial del Vallès Oriental i constitueixen una oportunitat estratègica per reforçar la competitivitat, la innovació i la sostenibilitat del territori. Tot i això, la participació de les dones en aquests processos (especialment en rols tècnics, de lideratge i de presa de decisions) continua sent limitada, fet que pot reproduir desigualtats existents i desaprofitar talent disponible.

Aquesta realitat posa de manifest la necessitat d'incorporar de manera sistemàtica la perspectiva de gènere en les estratègies i iniciatives comarcals vinculades a la digitalització i la transició verda del teixit empresarial. Avançar en aquesta direcció permet no només garantir una major equitat, sinó també enriquir els processos de transformació econòmica amb mirades diverses i contribuir a un desenvolupament més inclusiu i sostenible del territori.

Objectius específics

- > Afavorir la participació activa de les dones en els processos comarcals de digitalització i transició verda del teixit empresarial.
- > Incorporar la perspectiva de gènere en les iniciatives i projectes comarcals vinculats a la transformació digital i ecològica.
- > Visibilitzar i reforçar el paper de les dones en àmbits tecnològics, industrials i verds.
- > Contribuir a reduir les bretxes de gènere associades als processos de transformació econòmica.

Activitats

- > **A1. Integració de la perspectiva de gènere en projectes comarcals de digitalització i transició verda:** incorporació sistemàtica de criteris de gènere en el disseny, desplegament i seguiment dels projectes comarcals vinculats a la transformació digital i ecològica del teixit empresarial.
- > **A2. Monogràfics sobre gènere, digitalització i transició verda en els espais de governança de la TVOA:** organització de sessions monogràfiques en el marc de la Taula de PAE o de la Taula d'Empresa de la TVOA, aprofitant els espais de governança ja consolidats, per compartir diagnòstic, detectar necessitats i definir línies d'acció coordinades amb perspectiva de gènere.
- > **A3. Estudi sobre la participació de les dones en els processos de digitalització i transició verda:** elaboració d'un estudi específic que permeti identificar barreres, oportunitats i factors clau per a la participació de les dones en aquests processos al Vallès Oriental, amb especial atenció als sectors estratègics.
- > **A4. Incorporació de referents femenins en les accions de comunicació dels projectes comarcals:** integració de dones referents dels àmbits digitals i verds en les accions de comunicació i visibilització ja previstes en altres projectes d'aquesta missió 3 del Pla Estratègic.
- > **A5. Seguiment de la participació femenina en projectes comarcals de transformació econòmica:** definició i sistematització d'indicadors de gènere associats als projectes comarcals de digitalització i transició verda per fer-ne un seguiment periòdic.

Indicadors de seguiment

- > Nombre de projectes comarcals de digitalització i transició verda que incorporen criteris de gènere. (Informes de seguiment de projectes)
- > Nombre de sessions monogràfiques realitzades en el marc de la TVOA.

Indicadors de seguiment

- > Increment de la presència de dones en projectes comarcals de digitalització i transició verda. (Seguiment de projectes)
- > Millora del coneixement sobre les barreres i oportunitats per a la participació femenina en processos de transformació digital i



- > Elaboració de l'estudi sobre participació de les dones en processos de digitalització i transició verda.
 - > Nombre d'accions de comunicació dels projectes comarcals que incorporen referents femenins dels àmbits digitals i verds.
 - > Existència d'un sistema d'indicadors de gènere associat als projectes comarcals de transformació econòmica.
- ecològica.
 - > (Resultats de l'estudi)
 - > Millora percebuda de la incorporació de la perspectiva de gènere en els projectes comarcals de transformació econòmica. (Enquesta de valoració a agents participants)

Vector de transformació associat

Transformació digital

Transició ecològica

Igualtat d'oportunitats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Ajuntaments
- > Agents econòmics
- > Agents socials
- > Entitats tecnològiques i ambientals

Pressupost

12.000 €

Calendari

Acció contínua

Missió 3. Una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom

M3. Una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom

3.1. Fomentar la inserció laboral, per a joves i altres col·lectius amb especial dificultat d'inserció

3.1.1. Incorporació, en col·laboració amb les empreses i entitats de l'economia social i solidària, d'accions de foment de la contractació de joves i altres col·lectius amb especial dificultat d'inserció en empreses del territori

Descripció

La diagnosi comarcal ha posat de manifest que, tot i la millora general de l'ocupació després de la pandèmia, l'atur juvenil continua sent un dels principals reptes al Vallès Oriental. Així ho justifiquen les dades de finals de l'any 2024, les quals indiquen que més de 2.400 joves es trobaven en situació de desocupació, concentrats majoritàriament en la franja d'edat de 25 a 29 anys, tot i que els menors de 20 anys també representaven un col·lectiu significatiu. En aquest context i amb l'objectiu de reduir l'atur en aquesta franja d'edat, la comarca ha desenvolupat programes de foment de l'ocupació entre el 2019-2023 amb una dotació de més de 40 milions d'euros a accions adreçades específicament a joves (amb programes com Singulars, Joves en pràctiques, Primera experiència a l'Administració pública o Referents d'ocupació juvenil, entre d'altres).

Malgrat aquests esforços, es constata la necessitat de reforçar les polítiques actives d'ocupació mitjançant la incorporació d'accions específiques de foment de la contractació (en col·laboració amb les empreses del territori i les entitats de l'economia social i solidària) de joves i altres col·lectius amb especial dificultat



d'inserció.

En aquest marc, es proposa impulsar una actuació compartida amb el teixit empresarial i social de la comarca, orientada a facilitar la contractació de persones joves de 16 a 30 anys amb poca experiència al mercat laboral, així com d'altres col·lectius amb especial dificultat d'inserció, mitjançant:

- La bonificació de contractes a persones joves de 16 a 30 anys, els quals han de servir de pretext per a que les empreses transmetin el seu coneixement a les persones joves i així facilitar el relleu generacional. Al mateix temps, això permetria reduir l'atur en aquesta franja d'edat i promoure la seva inserció en empreses del territori.
- Com a contrapartida, les persones joves haurien d'assumir un compromís de permanència a les empreses, que les incentivi a realitzar aquesta inversió de temps en la seva formació.

A més, és important que aquesta actuació s'implementi amb perspectiva de gènere, la qual cosa implica que la quantia de les bonificacions hauria de ser superior quan la contractació es realitzi a una dona per a ocupar una posició especialment masculinitzada. En aquest sentit, es recomana que aquesta mirada no sigui per sector (CNAE), sinó per ocupació (CNO), en tant que l'objectiu és que les dones entrin a treballar en ocupacions masculinitzades i d'alt valor afegit, indiferentment del sector de l'empresa.

Objectius

- > Incrementar la contractació estable de joves de 16-30 anys i altres col·lectius amb especial dificultat d'inserció
- > Assegurar la transferència de coneixement en sectors amb falta de relleu generacional
- > Reduir l'atur juvenil
- > Incrementar la presència de dones en ocupacions d'alt valor afegit

Activitats

- > **A1. Definició d'un sistema de bonificacions adaptat a la contractació estable de joves i altres col·lectius amb especial dificultat d'inserció en empreses del territori, en col·laboració amb el teixit empresarial i les entitats de l'economia social i solidària.** Dissenyar un marc tècnic i operatiu amb requisits d'elegibilitat, tipologia de contractes admesos, durada mínima i trams de bonificació vinculats a mesos de permanència, pla de tutorització, registre d'hores de mentoratge i pla d'aprenentatge.
- > **A2. Identificar marcs de finançament que permetin implementar aquestes bonificacions.** Identificar les fonts de finançament que permeten implantar les bonificacions a persones joves, prenent com a referència el model de casa d'oficis. Aquesta inclou també la col·laboració amb centres de FP i entitats de l'economia social i solidària per valorar i compartir les dificultats d'accés a les fonts de finançament.
- > **A3. Incorporació de bonificacions en programes d'ocupació SOC/DIBA.** Integrar de manera sistemàtica de les bonificacions i incentius vigents en el disseny i execució dels programes d'ocupació que el Consell i els ajuntaments presentin al SOC i a la DIBA, sempre que la convocatòria ho permeti.
- > **A4. Suport a la sol·licitud i tramitació dels ajuts.** Acompanyar a les empreses, entitats de l'economia social i solidària i persones autònomes en tot el cicle de sol·licitud: anàlisi d'elegibilitat, recopilació de documentació, definició d'actuacions subvencionables, pressupost i cronograma, compliment de formularis i presentació telemàtica. Això implica suport en requeriments, al·legacions i subsanacions, i en la preparació de la justificació tècnica i econòmica un cop finalitzat el projecte, etc. (veure projecte 4.1.5).
- > **A5. Difusió i sensibilització a les empreses i entitats de l'economia social i solidària sobre bonificacions i ajuts.** Informar i acompanyar a les empreses del Vallès Oriental perquè coneguin les bonificacions a la contractació i els ajuts vinculats a formació i inserció en el marc de les accions de prospecció i serveis a les empreses existents. *(La sensibilització d'aquesta activitat s'emmarca dins l'acció 4.1.3 dins l'activitat "Sensibilització a les empreses mitjançant visites estructurades i calendaritzades")*

Indicadors de seguiment

- > Nombre d'empreses i joves participants
- > Nombre de contractes bonificats

Indicadors d'impacte

- > Evolució de la taxa d'inserció dels joves en programes ocupacionals



- > Satisfacció de les empreses participants
- > Satisfacció dels i les joves participants

Vector de transformació associat

Igualtat d'oportunitats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > UGT (responsable)
- > PIMEC i UEI (responsables)
- > Centres de formació professional

Pressupost

22.500€

Calendari

2n semestre 2027 – 2n semestre 2028

M3. Una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom

3.1. Fomentar la inserció laboral, per a joves i altres col·lectius amb especial dificultat d'inserció

3.1.2. Campanya de difusió del contracte de Formació en alternança

Descripció

Actualment, persisteix un gran desconeixement sobre la modalitat contractual de Formació en alternança (anteriorment Formació per a l'Aprenentatge amb el Reial decret llei 32/2021), tant en empreses com entre els joves. Aquesta situació esdevé especialment crítica en un context on la comarca ha de fer front al repte de l'atur juvenil. L'objectiu d'aquesta modalitat contractual és la qualificació professional de les persones treballadores mitjançant un règim d'alternança entre l'activitat laboral retribuïda en una empresa i l'activitat formativa. Així, es vol abordar el desconeixement existent, explicant els avantatges d'aquesta fórmula en termes d'inserció laboral i desenvolupament de competències tècniques i transversals, i proporcionar informació clara sobre requisits, temporització i oportunitats vinculades a subvencions vigents. Per tant:

- > D'una banda, es vol oferir una via de resposta a les empreses, mostrant els beneficis d'aquesta modalitat de contractació i els avantatges que poden obtenir-hi.
- > D'altra banda, es vol fomentar entre els joves el desenvolupament de competències tècniques i transversals dins de l'empresa, amb l'objectiu final de millorar la seva inserció laboral.

L'any 2024, es van registrar un total de 4.333 matricules per a Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM) i 3.030 per a Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS), de manera que hi ha un nombre important de joves susceptibles de firmar aquesta modalitat contractual. Així mateix, també existeix un nombre elevat d'alumnes cursant estudis universitaris i amb la possibilitat d'alternar els estudis amb l'activitat laboral retribuïda.

Per tant, aquesta actuació pretén realitzar una campanya de difusió entre alumnes de formació professional, universitaris o del o del Catàleg d'especialitats formatives del Sistema Nacional d'Ocupació. L'objectiu es permetre la formació complementària per l'alumnat vinculada directament amb l'activitat laboral exercida.

Objectius

- > Augmentar el coneixement i l'interès empresarial i juvenil sobre aquesta modalitat contractual
- > Incrementar la formalització de contractes per a la Formació i l'aprenentatge

Activitats

- > **A1. Disseny de materials sobre els avantatges dels contractes de formació i aprenentatge.** Elaborar dossiers, infografies, FAQ i peces breus (vídeo i carrusels) orientades a empreses i joves, amb informació sobre requisits, durada, combinació formació-treball, costos i incentius. Aquests vídeos també podrien incloure valoracions d'empreses i persones que han optat amb èxit per aquesta modalitat contractual.
- > **A2. Llançament de campanyes de comunicació en canals digitals, xarxes i mitjans locals.** Planificar onades de difusió amb segmentació (sector, territori, interès) i crides a l'acció per sol·licitar assessorament i inscriure's a sessions informatives. Es proposa activar el web/landing de la pàgina web del Consell Comarcal amb formularis de contacte i agenda d'activitats. Així mateix, també es



proposa la difusió en ràdios locals, butlletins municipals i a través d'influencers locals.

- > **A3. Avaluació de l'impacte de la campanya.** Traçar tot el circuit fins a la formalització de contractes amb la finalitat d'ajustar els missatges i els canals de comunicació en funció dels resultats.

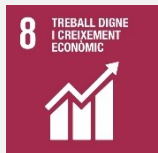
Indicadors de seguiment

- > Abast de campanya (impressions)
- > Empreses participants a sessions informatives
- > Sol·licituds d'assessorament
- > Nombre de joves participants

Indicadors d'impacte

- > Nombre de contractes de formació en alternança formalitzats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > PIMEC (responsable)
- > Ajuntament de Parets del Vallès (responsable)

Pressupost

4.000€

Calendari

1r semestre 2026 – 2n semestre 2026

M3. Una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom

3.1. Fomentar la inserció laboral, per a joves i altres col·lectius amb especial dificultat d'inserció

3.1.3. Foment de la incorporació de clàusules socials i criteris de valoració automàtics als contractes públics

Descripció

L'ús de clàusules socials i criteris de valoració automàtics als contractes públics és una estratègia per fomentar la inclusió social, influir en el mercat laboral i generar impacte social positiu. La implementació d'aquestes clàusules socials als contractes públics permet a les administracions garantir que les empreses adjudicatàries compleixin amb criteris laborals i socials específics, com la contractació de persones en situació de vulnerabilitat.

Al Vallès Oriental ja hi ha administracions amb experiència amb la implementació d'aquest tipus de clàusules i es considera un bon mecanisme per a promoure la inserció laboral de col·lectius en situació de vulnerabilitat (com ara joves, persones amb discapacitat, víctimes de violència de gènere, entre d'altres). Tanmateix, cal aprendre de les experiències existents per perfilar els efectes no desitjats d'aquest tipus de clàusules, que suposen, de facto, un increment dels costos de les empreses.

En aquest context, per seguir fent un bon ús de les clàusules socials i el aprenentatges adquirits, es necessari establir un diàleg coordinat amb els equips jurídics municipals, per definir els criteris de quan in com es poden utilitzar aquestes clàusules. Aquest procés individual des de la perspectiva local, posteriorment, s'hauria d'ampliar i coordinar en el marc d'espais de trobada i governança comarcal.

A més, és important que aquesta actuació s'implementi amb perspectiva de gènere, és a dir, que les clàusules permetin valorar especialment a empreses que afavoreixin la igualtat entre dones i homes (promoure equips mixtos, persones formades en igualtat, presentació de projectes amb perspectiva de gènere, etc)

Objectius

- > Homogeneïtzar l'ús de clàusules socials i criteris automàtics en els plecs comarcals
- > Augmentar el percentatge de licitacions amb criteris socials
- > Sensibilitzar i capacitar el teixit empresarial perquè percebi els beneficis d'inserció

Activitats

- > **A1. Creació d'un espai de treball amb equips locals de contractació i secretaries.** Constituir un grup tècnic comarcal per inventariar pràctiques vigents, identificar plecs model i conèixer límits



jurídics. Aquesta activitat té per objectiu fixar criteris comuns d'ús de clàusules socials i de criteris automàtics. En aquest context, l'Ajuntament de Granollers ha elaborat una Guia per a la contractació pública responsable, que pot servir de model de referència i construcció de la guia. A més, en aquests espais de treball es podrien convidar altres administracions amb experiència prèvia en la matèria. Aquest espai de treball es pot activar en el marc del grup d'Ocupació i formació de la TVOA, amb trobades anuals o bianuals, convidant a les persones responsables en les sessions que s'organitzin

- > **A2. Elaboració d'una guia de bones pràctiques.** Redactar una guia amb exemples de clàusules socials, criteris de valoració i fórmules de puntuació. Aquesta activitat hauria d'incloure casos d'ús, requisits de verificació i plantilles de plecs. Aquesta guia ha de ser de consens comarcal (especialment amb els equips jurídics locals).
- > **A3. Elaboració d'un protocol específic d'incorporació i aplicació.** Definir un protocol per establir el "quan i com" aplicar clàusules socials i criteris automàtics. L'objectiu d'aquesta activitat es definir els procediments interns, rols, traçabilitat i evidències de compliment.
- > **A4. Difusió i sensibilització al teixit empresarial.** Organitzar sessions informatives i materials informatius destinades a les empreses perquè entenguin els requisits, beneficis i formes de compliment. *(La sensibilització d'aquesta activitat s'emmarca dins l'acció 4.1.3 dins l'activitat "Sensibilització a les empreses mitjançant visites estructurades i calendaritzades")*

Indicadors de seguiment

- > Persones en situació de vulnerabilitat contractades

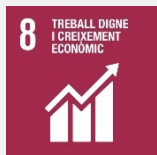
Indicadors d'impacte

- > Percentatge de contractes públics que incorporin clàusules socials
- > Percentatge d'empreses adjudicatàries que compleixen criteris socials

Vector de transformació associat

Igualtat d'oportunitats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > CC.OO (responsable)
- > Ajuntament de Granollers (responsable)
- > Ajuntament de Sant Celoni (responsable)
- > Equips jurídics municipals, equips locals de contractació i secretaries

Pressupost

8.000€

Calendari

2n semestre 2027 – 1r semestre 2028

M3. Una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom

3.1. Fomentar la inserció laboral, per a joves i altres col·lectius amb especial dificultat d'inserció

3.1.4. Implicació dels equips professionals d'àmbit social i psicològic i de les empreses i entitats de l'economia social i solidària en el procés d'atenció a persones en situació d'atur.

Descripció

L'atur no sempre té una causa vinculada exclusivament a la manca de qualificació o experiència, sinó que sovint s'hi sumen dificultats derivades de la salut mental o situacions de discapacitat que afecten directament la inserció laboral. En aquest context, es fa necessària la implicació activa dels equips professionals d'àmbit social i psicològic, així com de les empreses i entitats de l'economia social i solidària, en el procés d'atenció a persones en situació d'atur.

Actualment, els Serveis Locals d'Ocupació (SLO) poden detectar aquestes necessitats, però manquen de circuits clars per canalitzar-les cap als recursos especialitzats i cap a un teixit empresarial i social. A més, hi ha poques opcions de Centres Especials de Treball (CET), fet que obliga moltes persones a ser derivades a centres de dia o residències.



L'objectiu d'aquest projecte és establir derivacions des dels programes generalistes cap a serveis especialitzats, com les Oficines de Trastorns Mentals (OTL) o la Xarxa Lismivo, articulant un model de treball col·laboratiu amb empreses, entitats de l'economia social i solidària, de manera que les persones ateses amb necessitats específiques rebin un suport adequat.

El personal tècnic de les OTL manté una coordinació amb la Xarxa Lismivo, però sovint es troben amb la dificultat de no poder assumir més espais de reunió o coordinació per falta de temps i recursos. Per això, seria necessari disposar de més professionals especialitzats per donar suport en aquests processos, o bé, identificar altres àrees (com joventut) que eventualment puguin disposar d'aquest tipus de figures, garantint així una atenció integral en coordinació amb el teixit empresarial i social del territori.

A tall d'exemple, en programes del SOC com els Singulars, a més de la figura de l'orientador o orientadora és possible finançar una segona persona de suport (com ara un psicòleg o psicòloga), el que permetria obrir una via per dotar-se de personal especialitzat i oferir una atenció més adaptada a les necessitats de les persones, amb una major capacitat d'interlocució amb empreses i entitats socials que participin en els itineraris d'inserció.

A més, cal identificar altres programes i línies d'ajudes que complementin el teixit de professionals d'àmbit social i psicològic per a l'atenció a persones en situació d'atur. Actualment, el principal finançament per a la Xarxa Lismivo prové de les subvencions de la Diputació de Barcelona.

Per tant aquesta acció es desenvoluparà el següent conjunt d'actuacions:

- > Establiment de derivacions puntuals quan els programes generalistes detectin aquest perfil de col·lectius vulnerables.
- > Cerca de recursos per finançar aquestes activitats, per exemple a través de línies d'ajudes per impulsar projectes d'atenció a joves, com el Programa Ocell de Foc, destinat a joves de 16 a 30 anys, especialment que pateixen malestar emocional o problemes de salut mental lleus, amb l'objectiu de recuperar l'itinerari formatiu i obtenir primeres experiències laborals positives.
- > Participació més intensiva en programes específics amb col·lectius vulnerables, per garantir itineraris més inclusius i ajustats a la realitat de cada persona.

A tot això, cal sumar-hi les accions ja en marxa a la comarca a través de la Xarxa Lismivo, com la prospecció amb empreses per fomentar la contractació de persones amb discapacitat, un projecte que compta amb una dotació econòmica i premis per reconèixer la col·laboració d'empreses inclusives. Paral·lelament també es duu a terme un projecte impulsat conjuntament amb el Consorci Residus del Vallès Oriental (RNOVA), que té com a objectiu la inclusió laboral mitjançant la reutilització de productes per donar-los una segona vida.

Pel que fa a la coordinació, existeixen dues taules de salut mental: una a Granollers i una altra a la Vallès Baix, que poden ser un punt de partida per fomentar la coordinació comarcal i la implicació estructurada dels equips psicosocials i del teixit empresarial i social.

Anteriorment, el Consell Comarcal disposava d'un prospector específic per fer tasques de sensibilització amb empreses, però aquesta figura s'ha anat perdent. Actualment, aquesta funció es manté dins dels programes del SOC, a l'Àrea de Desenvolupament Local, que ha elaborat una guia d'entitats per facilitar la connexió entre empreses i serveis d'ocupació inclusiva.

Objectius

- > Establir circuits de derivació operatius entre SLO i serveis especialitzats, amb la participació activa d'equips psicosocials i entitats socials
- > Millorar l'accés a suport psicosocial integrat en els itineraris d'inserció laboral en col·laboració amb empreses
- > Acompanyar persones joves, especialment aquelles que pateixen malestar emocional, facilitant la seva connexió amb empreses i iniciatives d'economia social inclusives
- > Realitzar accions de sensibilització per trencar l'estigma envers les problemàtiques de salut mental adreçades també a empreses i entitats de l'economia social i solidària

Activitats

- > **A1. Millora de la utilització de la guia de serveis especialistes per a col·lectius vulnerables entre els equips professionals.** Actualitzar la guia (OTL, SIOAS, Xarxa Lismivo,...) amb l'objectiu de disposar d'un repositori comú per al personal tècnic. Actualment existeix una Catàleg de Serveis d'Inserció Laboral per a persones amb Diversitat Funcional de la Xarxa Lismivo i un espai inclòs dins l'aplicatiu Symbaloo del Consell Comarcal. Aquesta activitat té per objectiu donar a conèixer a les diferents entitats implicades el coneixement de tots els recursos disponibles i facilitar la connexió amb empreses inclusives i iniciatives d'economia social del territori.
- > **A2. Coordinació amb serveis que ja disposen d'aquests perfils i amb empreses i entitats de l'economia social i solidària.** Establir un calendari de reunions amb serveis especialitzats que ja disposen d'aquests professionals com serveis socials o joventut en el marc de les taules de salut mental comarcals i identificar possibilitats i modalitats de participació.
- > **A3. Cerca de recursos per finançar aquestes figures dins dels programes d'ocupació.** Mapejar



les convocatòries i línies (ocupació, salut, discapacitat, fons europeus) amb la finalitat d'identificar noves línies de finançament que complementin els recursos existents. Per aquesta activitat caldria valorar la presentació de propostes coordinades a escala comarcal i la possibilitat d'establir aliances amb entitats especialitzades en el suport de persones amb dificultats derivades de la salut mental.

- > **A4. Implicació d'equips psicosocials i de discapacitat en el disseny i execució de programes d'inserció específics.** Codissenyar itineraris amb adaptacions (tempos, materials accessibles, suport en situacions d'estrès), tallers de competències socioemocionals i plans de suport en el lloc de treball. En aquest sentit, caldria preveure l'acompanyament a entrevistes, coordinació amb empreses i accions de sensibilització.

Indicadors de seguiment

- > Nombre de derivacions efectives a serveis especialitzats
- > Satisfacció de les persones participants

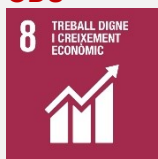
Indicadors d'impacte

- > Nombre de persones inserides al mercat laboral

Vector de transformació associat

Igualtat d'oportunitats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Ajuntament de Parets del Vallès (responsable)
- > Serveis Locals d'Ocupació
- > Centres Especials de Treball (CET)
- > Oficines de Trastorns Mentals (OTL)
- > Xarxa Lismivo
- > Equips tècnics especialitzats en l'àmbit social i psicològic

Pressupost

270.000€

Calendari

1r semestre 2030 – 1r semestre 2032

M3. Una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom

3.1. Fomentar la inserció laboral, per a joves i altres col·lectius amb especial dificultat d'inserció

3.1.5. Estructura del circuit d'atenció ocupacional a persones migrades

Descripció

En el marc de la concertació territorial es posarà en marxa un programa d'orientació específic a persones regularitzables migrades; és a dir, persones que compleixen tots els requisits per a regularitzar la seva situació i que disposaran de permís de treball en els propers mesos. Així, es pretén donar resposta a les persones migrades, que actualment, no es poden atendre via programes SOC (excepte el programa ACOL), el que això genera criteris dispersos a l'hora d'atendre les persones.

El projecte pretén desenvolupar:

- > Un protocol per unificar criteris d'atenció i derivació. Actualment l'atenció a aquest col·lectiu es presta de manera paral·lela i sense un comú denominador. D'una banda, el Servei de Primera Acollida (de la Generalitat de Catalunya) al Vallès Oriental té cobertura a 29 municipis de la comarca menors de 20.000 habitants i se situa com el principal d'atenció directe d'aquests col·lectius. De l'altra, la resta de municipis presta aquest servei amb recursos propis.
- > Millorar els espais de coordinació estables entre ocupació i acollida. Actualment, existeix un Grup Comarcal de Migracions i Acollida, que es reuneix mensualment i està format per les persones tècniques d'acollida i de polítiques migratòries dels municipis el tècnic referent de la Generalitat. No obstant, es proposa incorporar el personal dels Serveis Locals d'Ocupació (SLO) a aquesta taula de



coordinació per millorar el treball conjunt, ja que la coordinació amb els SLO i Serveis Socials es fa actualment a demanda.

- > Reforç d'accions complementàries per a la seva millora de l'ocupabilitat: Des del Servei d'Acollida actualment es s'ofereix actuacions en dos àmbits específics: informació i assessorament bàsic (tràmits d'estrangeria, orientació sobre formació) i un itinerari formatiu (competències idiomàtiques, coneixement laboral i coneixement del la societat catalana i del seu marc jurídic). Aquestes accions que es desenvolupen des del Servei d'acollida poden situar-se com accions per millorar l'ocupabilitat de les persones migrades. No obstant, no existeix un marc comú en les actuacions que es desenvolupen a nivell comarcal, sinó que depèn de cada municipi desenvolupar aquestes accions. Per tant, aquesta actuació pretén impulsar accions específiques que facilitin l'accés a recursos formatius i d'orientació, amb voluntat d'establir una coordinació i unificació comarcal. En aquest sentit, algunes d'aquestes accions haurien d'anar dirigides a:
 - o Formació en llengua instrumental. Actuacions específiques per millorar el coneixement de la llengua catalana i castellana
 - o Formació sobre coneixement laboral. Habitatges i competències transversal per inserir-se al mercat laboral
 - o Coneixement del la societat catalana. Facilitar el coneixement de la societat catalana, el seu funcionament institucional i el marc jurídic bàsic, per afavorir la integració

Ahora, aquesta actuació també es focalitzarà en millorar la permeabilitat amb les entitats de l'economia social i solidària, atès que hi ha entitats que treballen amb persones migrades. Per aquest motiu, es preveu elaborar un mapeig de les entitats que ofereixen aquest tipus de suport i formalitzar convenis de col·laboració amb aquelles que hi tinguin una trajectòria consolidada.

En aquesta actuació es important que s'implementi la perspectiva de gènere, per exemple a través de debats vivencials de dones migrants per identificar i abordar les seves necessitats ocupacionals específiques o la difusió d'experiències de dones migrants que han accedit a ocupacions qualificades.

Objectius

- > Millorar la coordinació, entre Servei d'Acollida, SLO, OAC, i persones tècniques de municipis
- > Millorar competències lingüístiques i transversals de les persones nouvingudes
- > Alinear oferta-demanda amb antelació per a períodes estacionals.

Activitats

- > **A1. Identificació de l'ocupabilitat de les persones migrades.** Realitzar entrevistes individuals per revisar els requisits, cronograma de regularització i la derivació a assessorament jurídic quan calgui. Aquesta iniciativa proporcionarà un pla d'orientació vinculat al calendari previst del permís de treball.
- > **A2. Reforç dels espais la coordinació entre ocupació i acollida.** Ampliar l'espai actual de coordinació mensual del un Grup Comarcal de Migracions i Acollida, per treballar de manera coordinada i col·laborativa entre totes les entitats que treballen amb el col·lectiu (serveis d'acollida, SLO, Generalitat, educació,...) amb l'objectiu de realitzar actuacions que donin resposta a les necessitats reals de les persones i fent un bon ús dels recursos
- > **A3. Sensibilització del teixit empresarial i de gestories.** Realitzar sessions informatives a les empreses i les gestories sobre la normativa d'estrangeria i les possibilitats d'arrelament. Aquestes sessions pretenen ser espai de sensibilització i consulta ràpida per a empreses i assessorament bàsic. *(La sensibilització d'aquesta activitat s'emmarca dins l'acció 4.1.3 dins l'activitat "Sensibilització a les empreses mitjançant visites estructurades i calendaritzades")*
- > **A4. Jornada anual de persones tècniques d'acollida.** Donar continuïtat a la jornada anual que es desenvolupa per aprofitar l'espai per a les persones que vulguin venir.
- > **A5. Mapeig d'entitats de l'economia social i solidària.** Identificar les entitats de l'economia social i solidària del Vallès Oriental que donen suport a persones migrades. Es recollirà informació sobre el nombre d'entitats, l'abast territorial i les tipologies de serveis que presten aquestes entitats, amb l'objectiu de conèixer millor la seva cobertura i capacitat d'atenció.
- > **A6. Establiment de convenis de col·laboració amb entitats de l'economia social i solidària.** Establir aliances estables amb les entitats que treballen amb persones migrades a través de signatura de convenis de col·laboració per millorar la coordinació entre serveis.

Indicadors de seguiment

- > Nombre de persones participants amb un pla d'orientació actiu
- > Nombre de persones participants amb alta laboral
- > Nombre de sessions a empreses i gestories
- > Satisfacció de les persones participants i

Indicadors d'impacte

- > Nombre de processos de regularització vinculats a l'ocupació



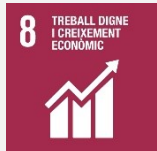
empreses

Vector de transformació associat

Transformació digital

Igualtat d'oportunitats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > UGT (responsable)
- > Grup Comarcal de Migracions i Acollida

Pressupost

150.000€

Calendari

1r semestre 2029 (Acció contínua)

M3. Una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom

3.1. Fomentar la inserció laboral, per a joves i altres col·lectius amb especial dificultat d'inserció

3.1.6. Incorporació transversal d'eines de reforç de les competències digitals en tot el procés d'orientació i formació de les persones

Descripció

La transformació digital del món laboral i de la societat exigeix que les persones desenvolupin competències digitals sòlides per accedir amb èxit al mercat de treball i a processos formatius. Actualment, els equips tècnics dels Serveis Locals d'Ocupació (SLO) utilitzen diverses eines tecnològiques de manera dispersa, amb nivells de presència digital i efectivitat diferents segons cada municipi. Aquesta fragmentació limita la qualitat de l'orientació i la formació que es pot oferir a les persones.

En aquest context, aquest projecte té com a objectiu incorporar de manera transversal eines digitals que reforcin les competències digitals de les persones al llarg de tot el procés d'orientació i formació, des de l'acompanyament individual fins a les sessions de grup i les activitats online. En aquest sentit es desenvoluparan les següents accions:

- > Diagnòstic comarcal de les eines utilitzades pels equips tècnics, per identificar quines són més efectives segons els municipis i establir una pauta d'actuació comarcal que unifiqui els recursos tècnics. L'objectiu es identificar el grau de presència tecnològica a la comarca (mòbils per a l'orientació laboral, programes d'alfabetització digital i sessions de tutorització online,...).
- > Elaboració d'una pauta comarcal d'actuació, per establir un marc comú de referència
- > Implementació d'aplicacions digitals en el procés d'orientació, per exemple a través de programes d'alfabetització digital dirigits a persones de més de 45 anys.
- > Promoure l'adquisició i l'ús igualitari de competències digitals entre dones i homes.

Objectius

- > Analitzar les eines digitals actuals que utilitzen els equips tècnics dels SLO i avaluar el grau de presència i efectivitat tecnològica en cada municipi.
- > Identificar les millors pràctiques i recursos més efectius per reforçar les competències digitals
- > Establir una pauta d'actuació comarcal
- > Incorporar de manera transversal aplicacions i recursos digitals en les sessions d'orientació, alfabetització digital i tutorització online.
- > Incrementar la competència digital de la població

Activitats

- > **A1. Diagnòstic comarcal de les eines digitals utilitzades pels equips tècnics dels SLO.** Recollir informació qualitativa i quantitativa sobre les aplicacions i recursos digitals que utilitzen els municipis, identificant nivells de presència i ús.
- > **A2. Elaboració d'una pauta comarcal d'actuació.** Establir un marc únic que unifiqui les eines, recursos i metodologies digitals que s'han d'utilitzar en tots els municipis per garantir coherència i



qualitat.

- > **A3. Incorporació d'aplicacions mòbils per a orientació i seguiment.** Implementar apps que permetin realitzar orientació laboral, seguiment de competències i suport als participants.
- > **A4. Desenvolupament de programes d'alfabetització digital.** Crear tallers i materials que millorin la competència digital bàsica i avançada dels participants, adaptats a les necessitats de cada grup. Es valorarà la idoneïtat de realitzar tallers específicament per a dones amb la voluntat de reduir l'escletxa digital de gènere.
- > **A5. Implementació de sessions de tutorització online.** Oferir sessions virtuals de seguiment i acompanyament que complementin l'atenció presencial, utilitzant les eines digitals establertes.

Indicadors de seguiment

- > Nombre d'eines digitals identificades i avaluades en el diagnòstic.
- > Percentatge de municipis que adopten la pauta comarcal d'actuació digital.
- > Nombre de persones participants que finalitzen els programes d'alfabetització digital i sessions de tutorització online.
- > Grau de satisfacció de les persones participants

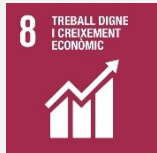
Indicadors d'impacte

- > Evolució del nivell de competències digitals

Vector de transformació associat

Transformació digital
Igualtat d'oportunitats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > UGT (responsable)
- > PIMEC (responsable)
- > Serveis Locals d'Ocupació (SLO)

Pressupost

22.500€

Calendari

1r semestre 2029 – 2n semestre 2029

M3. Una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom

3.2 Optimitzar i ampliar la coordinació de polítiques actives d'ocupació, en consens amb la TVOA

3.2.1. Coordinació per a la sol·licitud del finançament al catàleg de serveis de la DIBA per a desenvolupar programes ocupacionals

Descripció

La Diputació de Barcelona és la segona font de finançament de les polítiques actives d'ocupació al Vallès Oriental i complementa els recursos del SOC, amb un total de més de 3 milions d'euros entre el període 2021-2023. Aquesta finançament, tot i ser menor que el SOC es central per municipis més petits per a desenvolupar programes ocupacionals. Així ho demostra l'elevat nombre d'entitats beneficiàries, amb total de 27, 24 de les quals son ajuntaments.

Actualment, diversos ajuntaments sol·liciten finançament a la Diputació de Barcelona per a desenvolupar accions com ara speed datings, fires d'ocupació o tastets d'oficis. No obstant, aquestes iniciatives es presenten de manera aïllada, sense una coordinació i desconnectades d'una lògica nivell comarcal. Així, malgrat l'impacte positiu d'aquestes iniciatives, encara hi ha marge per reforçar-les i articular-les sota una



planificació conjunta que en millori la visibilitat i en garanteixi la coherència

En aquest context, l'actuació proposa coordinar aquestes iniciatives pròpies de cada municipi a escala comarcal per evitar que es desenvolupin de manera aïllada o sense un relat compartit. L'objectiu és planificar una actuació conjunta sota el catàleg d'activitats de la Diputació de Barcelona per presentar de manera coordinada les subvencions i definir un enfocament supralocal que eviti solapaments. Aquest conjunt d'activitats, caldria cohesionar-lo en el marc del "Mes de l'Ocupació", per agrupar les diferents activitats desenvolupades abans i després de la Fira Guia't.

Objectius

- > Reforçar la coordinació entre els equips tècnics d'ocupació per sol·licitar finançament a la DIBA sota el paraigües d'un marc comarcal comú

Activitats

- > **A1. Disseny d'una taula de coordinació comarcal.** Constituir una taula de coordinació entre municipis i agents per definir objectius, establir una planificació conjunta, i millorar la coordinació per ordenar el finançament que es sol·licita a la Diputació de Barcelona. En aquest marc, la CE de la TVOA és l'espai de referència per al disseny de la taula.
- > **A2. Programació de les d'activitats obertes al les persones en cerca de feina en el "Mes de l'ocupació".** Dissenyar un calendari comarcal que integri les diferents accions (speed datings, fires d'ocupació, tastets d'oficis, tallers de currículum i entrevistes, sessions sectorials o espais de networking) per ordenar-les al llarg del programa i garantir-ne la coherència. Aquesta actuació té per objectiu planificar conjuntament les activitats per evitar solapaments entre municipis i establir un marc comú que en reforci la visibilitat i l'impacte.
- > **A3. Campanya de difusió del "Mes de l'ocupació".** Llançar una campanya comarcal amb imatge i agenda única. Aquesta acció ha d'incloure la distribució de materials a canals municipals i entitats i coordinar la cobertura en mitjans locals, que posicionin el "Mes de l'ocupació" com un activitat atractiva per als joves de la comarca.
- > **A4. Implicació d'empreses i centres educatius.** Implicar a les empreses i centres d'FP en la participació de les activitats desenvolupades durant el "Mes de l'ocupació".
- > **A5. Creació de materials informatius.** Desenvolupar guies i recursos digitals perquè les persones participants puguin continuar informats de manera autònoma després de les activitats. Aquesta activitat hauria d'incloure una referència a la Fira Guia't, amb la finalitat d'enllaçar les activitats i dotar de notorietat la informació d'orientació, formació i mon laboral a la comarca.
- > **A6. Avaluació del programa.** Recollir dades d'abast, perfil, assistència i resultats. Aquesta acció inclourà la realització d'enquestes de satisfacció per obtenir una imatge comarcal de la participació per tal d'ajustar el disseny a l'edició següent.

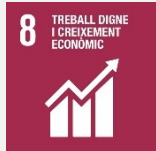
Indicadors de seguiment

- > Abast de campanya (impressions)
- > Nombre d'activitats executades
- > Nombre de persones participants
- > Satisfacció de les persones participants i empreses.

Indicadors d'impacte

- > Import total de finançament DIBA obtingut

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Ajuntament de Parets del Vallès (responsable)

Pressupost

6.500€

Calendari

1r semestre 2026 - 2n trimestre 2027

M3. Una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom



3.2 Optimitzar i ampliar la coordinació de polítiques actives d'ocupació, en consens amb la TVOA

3.2.2. Coordinació per a la sol·licitud del finançament al SOC per a desenvolupar programes ocupacionals

Descripció

El SOC és el principal finançador de les polítiques actives d'ocupació a la comarca. Entre el 2019 i 2023 s'han prestat sis dels vuit serveis ocupacionals, fet que indica marge per ampliar la cobertura i optimitzar la presentació de sol·licituds per desenvolupar més actuacions ocupacionals. Per posar en context, la diagnosi ha posat de manifest com s'han atorgat més de 80 milions d'euros en distribuïts en programes com Treball i Formació, Singulars, 30 Plus, Ajuts a la contractació de joves, Primera Experiència o Joves en pràctiques.

En aquest sentit, tot i el volum i la diversitat de línies actualment desenvolupades aquestes se sol·liciten de manera individual per cada ajuntament o entitat sense una acció comarcal coordinada. Cada ajuntament o entitat sol·licita els programes que pot oferir segons la seva capacitat, fet que provoca que, en alguns casos, es desenvolupin actuacions ocupacionals sota el mateix programa en diferents municipis sense establir una coordinació entre elles.

Així, aquesta actuació pretén dotar d'una planificació conjunta per prioritzar, evitar duplicitats i presentar projectes complementaris entre municipis.

A tall d'exemple, una actuació coordinada que si que s'ha vingut donant de manera coordinada entre el Consell Comarcal i diferents municipis és el programa Joves en practiques (desenvolupat des de l'any 2013) que incentiva la contractació en pràctiques de joves amb formació per tal de millorar la seva ocupabilitat. El Consell Comarcal durant aquest període ha exercit com a paraigües dels municipis per prestar suport i dotar d'assistència tècnica de les novetats del programa. Un altre exemple es la col·laboració de l'ajuntament de Granollers amb els municipis del seu entorn en el marc del programa del SOC 30 Plus.

Aquesta actuació pretén dotar d'una coordinació comarcal de sol·licituds al SOC per ampliar l'abast dels serveis ocupacionals disponibles, maximitzar l'accés al finançament, anticipar les convocatòries, i alinear la resposta amb els reptes prioritaris de la comarca. Dins l'actuació es treballarà en el marc del Pla de Desenvolupament de les Polítiques d'Ocupació (PDPO), el qual conté una planificació aproximada dels programes que es desenvoluparan. En aquest sentit doncs, es treballarà sobre les següents actuacions:

- > Coordinació estable a través del grup d'Ocupació i Formació de la TVOA, per sol·licitar finançament als programes del SOC, especialment els de més quantia
- > Prospecció per anticipa i identificar quines entitats de cada municipi es presentaran a les futures convocatòries del SOC
- > Alineament de programació ocupacional del Vallès Oriental amb el Pla de Desenvolupament de les Polítiques d'Ocupació (PDPO), per anticipar quan sortiran les convocatòries dels programes.

L'objectiu final es avançar i treballar de manera coordinada, amb mentalitat de territori, i en clau comarcal, per impulsar el desenvolupament econòmic i millorar les condicions de vida de les persones. En aquest sentit, el canvi de model de les polítiques actives d'ocupació del SOC representa una oportunitat estratègica per disposar d'una única estratègia comarcal, capaç d'incorporar les especificitats del conjunt del territori.

Objectius

- > Reforçar la coordinació entre els equips tècnics d'ocupació per sol·licitar finançament al SOC sota el paraigües d'un marc comarcal comú
- > Definir un marc comú per prestar serveis ocupacionals

Activitats

- > **A1. Coordinació comarcal.** Establir en el marc de la TVOA un sistema de coordinació entre municipis, agents socials i econòmics, entitats Consell Comarcal per definir objectius i establir una actuació comarcal conjunta.
- > **A2. Suport als ajuntaments interessats en participar al programa Joves en pràctiques mitjançant assistència tècnica i difusió de convocatòries.** Donar continuïtat i acompanyar als municipis en la planificació i execució del programa. L'acció inclou ampliar la cobertura del programa a través de la seva difusió als municipis de la comarca. Aquesta campanya pretén identificar municipis que, actualment, no s'acullen dins el paraigües del Consell Comarcal, bé per desconeixement del programa o per falta de recursos, amb la intenció i voluntat d'oferir un servei d'assistència i suport.

Indicadors de seguiment

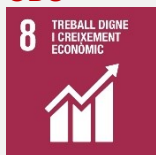
- > Nombre d'ajuntaments participants
- > Nombre de reunions celebrades

Indicadors d'impacte

- > Import total de finançament SOC obtingut



ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)

Pressupost

4.000€

Calendari

1r semestre 2026 - 2n trimestre 2027

M3. Una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom

3.2 Optimitzar i ampliar la coordinació de polítiques actives d'ocupació, en consens amb la TVOA

3.2.3. Creació d'un grup de treball en el marc de la TVOA de coordinació entre els serveis d'ocupació, serveis socials i oficina d'habitatge

Descripció

La jornada de llançament del pla estratègic va posar sobre la taula la necessitat d'abordar el repte vinculat a millorar les polítiques d'habitatge i a l'ocupació, per retenir el talent de les empreses tot garantint el lloc de les persones treballadores de la comarca. Posteriorment, en les jornades sectorials celebrades a Sant Celoni (Ocupació i Formació) es va intentar operativitzar aquest repte a través d'actuacions concretes.

No obstant, la dificultat del repte se situa en poder establir actuacions específiques amb administracions de diferents competències. Actualment, els serveis d'ocupació, els serveis socials i les oficines d'habitatge funcionen de manera paral·lela, amb mecanismes de coordinació puntuals, però sense un espai permanent que assegurí la continuïtat.

Així, l'objectiu d'aquesta actuació és reduir l'impacte que suposa l'habitatge en captació i retenció de talent. No obstant, es tracta d'un repte majúscul independentment des de les polítiques actives d'ocupació. L'habitatge és un repte de país i que afecta, principalment, a persones en situació de més vulnerabilitat, la qual cosa complica encara més abordar aquest repte.

Per tant, a mode de prova pilot es proposa crear un espai de coordinació estable els serveis d'habitatge amb ocupació, amb la voluntat de veure si és possible posar en marxa alguna acció específica per millorar l'accés a l'habitatge.

Objectius

- > Plantejar un grup estable dins la TVOA que coordini ocupació, serveis socials i habitatge, amb circuits de derivació clars
- > Reduir duplicitats i temps de resposta entre serveis

Activitats

- > **A1. Transmetre a la Comissió executiva la voluntat de crear un grup estable dins la TVOA.** Transmetre a la Comissió Executiva de la TVO la voluntat de crear un espai estable de coordinació entre ocupació, serveis socials i habitatge per ordenar derivacions, compartir dades i acordar respostes integrades.
- > **A2. Dotar d'estructura al grup integrat entre ocupació i d'habitatge.** Planificar un calendari, persona de referència, persones integrants, nombre reunions periòdiques, objectius específics i accions a desenvolupar en el marc de l grup de treball.

Indicadors de seguiment

- > Nombre d'ajuntaments participants
- > Nombre de reunions celebrades

Indicadors d'impacte

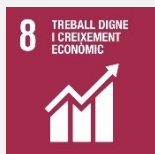
>

Vector de transformació associat

Igualtat d'oportunitats



ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Serveis d'ocupació, serveis socials i oficina d'habitatge

Pressupost

5.500€

Calendari

1r semestre 2030 (Acció contínua)

M3. Una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom

3.2 Optimitzar i ampliar la coordinació de polítiques actives d'ocupació, en consens amb la TVOA

3.2.4. Coordinació entre els membres de la Xarxa Xaloc

Descripció

La Xarxa Xaloc és una xarxa que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels Serveis Locals d'Ocupació (SLO) per dur a terme la intermediació entre les persones en cerca de feina i les empreses que busquen cobrir llocs de treball..

En aquest marc, els equips tècnics de cada SLO treballen amb unes eines complexes que requereixen de precisió tècnica i que, en alguns casos, pot poden generar dubtes sobre el seu funcionament.

En aquest sentit, aquesta actuació situa la importància de disposar d'un espai comarcal on els professionals tècnics puguin exposar dubtes i reflexionar sobre aquests, així com també millorar la utilització de la xarxa. Aquest últim punt és especialment rellevant, ja que la rotació de personal en l'administració pública pot suposar un desconeixement de les peculiaritats del servei per als nous professionals tècnics que s'incorporen.

Objectius

- > Potenciar la coordinació existent entre els membres de la Xarxa Xaloc
- > Formar als membres de la Xarxa Xaloc sobre totes les funcionalitats del servei

Activitats

- > **A1. Sessions tècniques de coordinació amb els SLO.** En el marc del grup de treball d'Ocupació i formació de la TVOA es desenvoluparan sessions específiques amb el persona tècnic dels SLO per posar en comú reptes, dubtes, aprenentatges i novetats de la Xarxa Xaloc. Aquesta activitat inclourà la identificació de potencialitats de la xarxa, la definició de protocols de coordinació entre membres i la codificació de les ocupacions de les persones usuàries, entre d'altres que es defineix a petició del grup.
- > **A2. Formació als membres de Xarxa Xaloc.** Impartir sessions formatives específiques per al personal tècnic de la Xarxa Xaloc, adreçades principalment als membres recentment incorporats, amb l'objectiu d'aprofundir en el coneixement i funcionament de la Xarxa. Aquesta formació busca complementar les accions formatives desenvolupades per la Diputació de Barcelona, proporcionant eines pràctiques per afrontar les situacions del dia a dia amb les persones usuàries i identificant possibles millores que es puguin traslladar a les trobades permanents que es realitzen amb la DIBA.



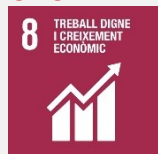
Indicadors de seguiment

- > Nombre de membres participants en el grup d'Ocupació i formació de la TVOA
- > Nombre de reunions celebrades

Indicadors d'impacte

- > Taxa d'inserció laboral a través de la Xarxa Xaloc

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal Vallès Oriental, a través del grup de treball d'Ocupació i formació de la TVOA (responsable)
- > Ajuntament de Granollers (responsable)

Pressupost

4.500€

Calendari

2n semestre 2030 – 1r semestre 2031

M3. Una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom

3.2 Optimitzar i ampliar la coordinació de polítiques actives d'ocupació, en consens amb la TVOA

3.2.5. Establiment d'un protocol amb el SOC per a la identificació permanent d'entitats sol·licitants de finançament

Descripció

L'actual sistema del SOC funciona amb convocatòries en què les entitats del territori sol·liciten finançament a través de subvencions per prestar els serveis ocupacionals mitjançant un programa específic (FOAP, Orienta, Treball i Formació, 30 Plus, etc.).

La TVOA ha actuat com a paraigües de coordinació entre entitats socials i econòmiques i actors de naturalesa pública però no existeix una coordinació conjunta a nivell comarcal que englobi les entitats privades i de l'economia social i solidària.

En aquest sentit, aquest esquema provoca que, en alguns casos les entitats sol·licitants no estiguin coordinades i es sol·licitin projectes molt similars en un mateix territori, la qual cosa genera duplicitats. En aquest sentit, seria òptim que l'administració pública tingués coneixement i pogués anticipar les potencials entitats perceptores de subvencions per establir sistemes de coordinació i treball conjunt.

Per aquest motiu, aquesta acció proposa establir un protocol amb el SOC per identificar les entitats sol·licitants de finançament a la comarca. L'objectiu és conèixer la tipologia d'entitats que tenen prevista la prestació de serveis ocupacionals a la comarca, establir canals de comunicació prèvia per coordinar els serveis dins el marc de l'actual planificació i explorar possibles vies de col·laboració.

Objectius

- > Disposar d'un registre permanent i actualitzat d'entitats que sol·liciten finançament del SOC a la comarca
- > Evitar solapaments i duplicitats i alinear les propostes amb la planificació vigent
- > Millorar la transparència i la traçabilitat de la prestació de serveis ocupacionals
- >



Activitats

- > **A1. Creació d'un protocol de les entitats sol·licitants de finançament.** Crear un protocol amb el SOC per notificar i intercanviar dades sobre les entitats sol·licitants de finançament a la comarca amb caràcter previ a la publicació de la resolució.
- > **A2. Elaboració d'un registre de les entitats que reben finançament.** Elaborar un registre sobre les entitats que reben finançament a la comarca per identificar la tipologia de servei, col·lectiu destinatari, municipis i persones potencialment beneficiàries.
- > **A3. Coordinació entre entitats.** Establir mecanismes de coordinació entre les entitats que presenten serveis ocupacionals a la comarca, a través del Consell Comarcal i l'Ajuntament del municipi, per evitar solapaments i duplicitats. La idea és que el Consell Comarcal creï un marc homogeni de coordinació i vehiculi l'intercanvi d'informació amb el SOC. A partir d'aquí el Consell Comarcal faria circular aquesta informació als Ajuntaments, els quals tindran la possibilitat de coordinar-se, al seu torn, amb les entitats del seu municipi.

Indicadors de seguiment

- > Nombre d'entitats identificades com a potencials sol·licitants
- > Nombre d'entitats sol·licitants de finançament

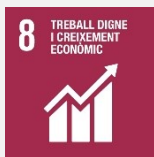
Indicadors d'impacte

>

Vector de transformació associat

Transformació digital

ODS



>

Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > PIMEC (responsable)

Pressupost

1.500€

Calendari

1r semestre 2032 – 2n semestre 2032

M3. Una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom

3.2 Optimitzar i ampliar la coordinació de polítiques actives d'ocupació, en consens amb la TVOA

3.2.6. Disseny de programes de concertació territorial de les PAO en el marc de les taules de la TVOA

Descripció

L'actual model de subvencions del SOC en que s'estructura el SOC previsiblement serà substituït per el nou model d'implantació de les polítiques actives d'ocupació del SOC, basat en la concertació territorial, que exigeix abordar les polítiques des de la lògica del món local, amb l'objectiu de dissenyar els programes des del propi territori, alineats d'acord amb les necessitats específiques de la comarca.

En aquest sentit, aquesta actuació es planteja com un primer pas per encarar el nou model del SOC, amb la voluntat de pensar conjuntament com s'han de concebre els futurs programes ocupacionals de la comarca. Dit d'una altra manera, de com haurien de ser aquests programes (col·lectius destinataris, sectors d'intervenció, entitats prestadores, accions subvencionables)

En el marc de la CE de la TVOA, o en un grup de treball que aquesta decideix, es proposa debatre el disseny



d'aquests programes.

Per començar a preparar el terreny i fer que sigui més operatiu aquest grup de treball, en el marc del desenvolupament del Pla Estratègic, s'han dut a terme una breu diagnosi en format d'enquesta sobre les principals fortaleeses i debilitats dels programes que han rebut més finançament (*es detallen les fortaleeses i debilitats en l'Annex*).

L'objectiu final es pensar conjuntament com a comarca com hauria de ser el disseny dels programes ocupacionals, a l'espera de la concreció final del nou model de concertació territorial. Així, aquest projecte pretén establir les bases per a quan s'aprovi el nou model de les polítiques actives d'ocupació del SOC. D'aquesta manera, la comarca i la TVOA estarà preparada per encaminar el nou model d'acord a la normativa que estableixi el SOC.

Objectius

- > Identificar fortaleeses i debilitats dels actuals programes ocupacionals que es desenvolupen a la comarca
- > Plantejar com s'haurien de dissenyar els futurs programes ocupacionals, d'acord al model de concertació territorial

Activitats

- > **A1. Creació d'una taula comarcal de concertació territorial.** En el marc del grup de treball d'ocupació i formació la TVOA, en d'altres existents (per exemple el CFPVOR), o en d'altres que es puguin crear, crear un grup de treball estable per debatre sobre les fortaleeses i debilitats dels programes del SOC i idear com haurien de ser en cas de tenir la competència per a dissenyar-los.
- > **A2. Identificació de fortaleeses i debilitats dels programes ocupacionals.** Recollir una visió compartida, en el marc del grup de treball, sobre les fortaleeses i les àrees de millora dels programes ocupacionals del SOC implementats al Vallès Oriental.
- > **A3. Disseny de programes ocupacionals.** Plantejar a través dels grups de treball com haurien de ser els programes ocupacionals. Aquesta acció inclou la participació dels diferents tots els actors implicats en la prestació de serveis ocupacionals.

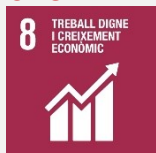
Indicadors de seguiment

- > Nombre de reunions celebrades
- > Nombre de programes ocupacionals dissenyats en clau de concertació territorial

Indicadors d'impacte

- > Percentatge de programes ocupacionals alineats amb necessitats territorials detectades

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > PIMEC i UEI (responsables)

Pressupost

3.000€

Calendari

1r semestre 2028 (Acció contínua)

M3. Una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom

3.3 Integrar la perspectiva de gènere en totes les polítiques d'ocupació per reduir les bretxes laborals i garantir l'accés de les dones a una feina digna i estable



3.3.1. Revisió i disseny de les accions, programes ocupacionals i itineraris amb mirada de gènere

Descripció

El mercat de treball al Vallès Oriental manté una bretxa de gènere encara persistent, amb unes xifres d'ocupació menors que la masculina. Aquesta tendència s'ha vingut mantenint els últims 6 anys, amb una mitjana de 13.000 dones menys dins el mercat laboral. En altres paraules, la bretxa de gènere encara se situa al voltant del 12% en les afiliacions a la Seguretat Social.

Seguint en mateixa línia, la tipologia de contractació tampoc corregeix aquesta desigualtat. El pes dels contractes fixos discontinus és superior entre dones (12%) que entre homes (9,7%), indicador d'una major presència en segments de temporalitat o estacionalitat. Així mateix, la jornada parcial és molt més freqüent entre dones (prop del 32% de la contractació femenina) que entre homes (19%), fet que incideix directament en salaris, estabilitat i trajectòries professionals.

Així mateix, la dificultat per conciliar la vida laboral, personal i familiar continua sent un dels principals factors que condicionen l'accés, la permanència i la progressió de les dones en el mercat de treball. Al Vallès Oriental, com a Catalunya, les tasques de cura i les responsabilitats familiars recauen de manera desigual sobre les dones, fet que limita la seva disponibilitat horària, incrementa la presència en jornades parcials i genera interrupcions en les trajectòries professionals.

L'últim informe de l'any 2024 "El treball a Catalunya en perspectiva de gènere" ja apunta a aquestes dificultats de les dones en la conciliació familiar. Així ho demostra els usos del temps; mentre que les dones dediquen 2:59h a la llar i la família, els homes hi dediquen 1:58h, el que suposa una gairebé 1h de diferència. Per tot plegat, el sistema de programes ocupacionals del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya reconeix aquestes diferències i hi dona respostes parcials. Existeixen programes específics destinats a dones, per exemple "Dones àmbit rural i urbà" que té per objectiu establir itineraris individualitzats d'atenció i orientació laboral per potenciar la capacitat de les dones tant en àmbits rurals com urbans. També s'han desenvolupat altres programes com "ADA – competències digitals" el qual té per objectiu disminuir la bretxa de gènere i fomentar la participació de les dones en els sectors tecnològics emergents. Tanmateix, sovint aquests programes no estableixen mesures de conciliació adaptades a les necessitats reals de les persones participants, el que esdevé una barrera d'accés i de continuïtat, especialment per a dones amb fills i filles a càrrec o amb altres responsabilitats de cura. Així, la desigualtat es manifesta de manera transversal a la comarca en l'ocupació, la contractació i les condicions laborals.

Per això seria necessari traslladar la perspectiva de gènere al disseny global de totes les accions i programes ocupacionals, i no només a línies específiques.

Per tant, aquesta acció proposa la incorporació de la perspectiva de gènere en els programes des del moment del seu disseny, i no de manera posterior o merament quantitativa. No és suficient fixar objectius numèrics com la inserció d'un determinat percentatge de dones, sinó que cal analitzar des de l'inici les diferències en les trajectòries, necessitats vitals, rols socials i oportunitats laborals entre dones i homes.

Aquesta mirada ha de permetre adaptar els objectius, les accions i els criteris d'avaluació a les realitats diverses de les persones participants, tenint en compte la segregació ocupacional, les càrregues de cura, la conciliació familiar i altres condicionants que afecten especialment les dones.

Per assegurar-ho, és necessari implicar equips formats en igualtat de gènere en el procés de disseny i redacció dels programes ocupacionals, de manera que totes les fases (diagnosi, planificació, execució i avaluació) integrin aquesta perspectiva de forma estructural i efectiva.

Objectius

- > Incorporar la perspectiva de gènere als programes ocupacionals
- > Augmentar la participació de les dones en accions i programes ocupacionals
- > Facilitar la participació de les dones en programes d'ocupació i mitjançant mesures de conciliació



Activitats

- > **A1. Formació del personal tècnic.** Formar el personal tècnic que dissenya les accions ocupacionals en igualtat per situar els biaixos de gènere, el llenguatge inclusiu, els protocols d'abordatge de violències, les mesures de conciliació i el disseny d'itineraris o, en el seu defecte, incorporar als equips d'igualtat en el disseny de programes ocupacionals. En el marc de la formació es podrien posar exemples d'accions i programes que es desenvolupen a la comarca on s'incorpora la mirada de gènere, així com també casos d'èxit. Aquesta activitat inclou explorar la viabilitat d'incorporar serveis de suport com ajuts econòmics per a la cura, espais de conciliació o convenis amb serveis de cura durant la participació en programes d'ocupació.
- > **A2. Guia de perspectiva de gènere en el disseny de programes ocupacionals.** Elaborar una guia de gènere que inclogui un checklist amb totes les accions a incorporar, de manera que, abans del disseny de les accions, es pugui validar la seva inclusió en el programa o projecte. Aquesta acció inclou la difusió de la guia al personal tècnic encarregat de dissenyar les actuacions ocupacionals.

Indicadors de seguiment

- > Nombre dones participants en activitats i accions ocupacionals
- > Nombre de formacions tècniques específiques en igualtat

Indicadors d'impacte

- > Percentatge de dones en sectors masculinitzats
- > Nombre de contractes en modalitat fixe-discontinua en dones
- > Percentatge d'abandonament dels itineraris formatius i ocupacionals per motius de conciliació.

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Ajuntament de Les Franqueses del Vallès (responsable)

Pressupost

6.500€

Calendari

1r semestre 2030 – 1r semestre 2031

M3. Una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom

3.3 Integrar la perspectiva de gènere en totes les polítiques d'ocupació per reduir les bretxes laborals i garantir l'accés de les dones a una feina digna i estable

3.3.2. Reducció de les bretxes salarials i de la precarietat laboral de les dones.

Descripció

Al Vallès Oriental encara persisteixen desigualtats en les condicions laborals entre dones i homes, que es manifesten principalment en la bretxa salarial, una major presència femenina en contractes temporals i fixos discontinus, i una elevada incidència de la jornada parcial. Aquestes desigualtats afecten, entre d'altres als ingressos i les trajectòries professionals de les dones.

Així ho demostren les dades de contractació de dones, les quals se situen per sota dels homes en els últims 5 anys (2020-2025). Pel que fa al pes dels contractes fixos discontinus, aquest és superior en dones (12%), mentre que els homes se situen en un 9,7%. Així mateix, cal destacar també que la taxa d'atur femenina a la comarca segueix sent 5 punts percentuals superior a la taxa d'atur masculina, influenciada sobretot pel creixement de l'atur a partir dels 45 anys.

Malgrat la reducció d'aquestes diferències en els darrers anys, la precarietat laboral en dones continua sent un dels principals objectius on cal actuar per tal de millorar les condicions laborals.

En aquest context, les polítiques d'ocupació poden jugar un paper clau per incidir en la qualitat de l'ocupació i en la reducció de les desigualtats estructurals del mercat de treball.

Per tot plegat, l'objectiu d'aquesta acció és el desplegament d'un conjunt d'intervencions orientades a reduir les bretxes salarials, la temporalitat i la parcialitat de les dones, incorporant la perspectiva de gènere de manera transversal, a través de:

- L'orientació, l'acompanyament i la millora de l'ocupabilitat de les dones.
- El foment de pràctiques laborals més equitatives, estables i de qualitat.



- L'actuació sobre els col·lectius de dones més afectats per aquestes desigualtats.

Objectius

- > Reduir les bretxes salarials, de temporalitat i de parcialitat amb perspectiva de gènere.
- > Millorar la qualitat de l'ocupació de les dones, promovent trajectòries laborals més estables i equitatives.
- > Sensibilitzar i acompanyar el teixit empresarial en la incorporació de pràctiques laborals igualitàries.

Activitats

- > **A1. Orientació i acompanyament a dones en situació de precarietat laboral.** Desenvolupar itineraris d'orientació laboral i millora de competències adreçats a dones que volen accedir a jornades completes o a contractes més estables, posant especial èmfasi en la qualificació professional, amb especial atenció a dones en situació de més vulnerabilitat (dones migrades, majors de 45 anys, amb càrregues familiars, a càrrec de fills,...). Un possible mecanisme de finançament d'aquesta via podria ser el *Programa de suport a les dones en els àmbits rural i urbà del SOC*.
- > **A2. Sensibilització i suport a les empreses.** Impulsar accions de sensibilització dirigides a empreses sobre igualtat retributiva, contractació estable i ús no discriminatori de la jornada parcial, així com oferir assessorament en matèria de plans d'igualtat, registres salarials i millora de les condicions laborals. *(La sensibilització d'aquesta activitat s'emmarca dins l'acció 4.1.3 dins l'activitat "Sensibilització a les empreses mitjançant visites estructurades i calendaritzades")*
- > **A3. Foment de la contractació estable i de qualitat.** Promoure, en el marc dels programes ocupacionals i de foment de l'ocupació, criteris que incentivin la contractació indefinida i a jornada completa, especialment en sectors amb alta feminització i elevada precarietat laboral. *(Aquesta activitat es desenvolupa dins l'Acció 3.3.1, en l'activitat de formació al personal tècnic, per a dissenyar programes ocupacionals amb una mirada amb perspectiva de gènere)*

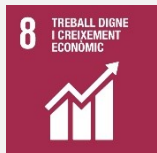
Indicadors de seguiment

- > Nombre de dones participants en accions d'orientació i acompanyament per a la millora de les condicions laborals.
- > Nombre d'empreses participants en accions de sensibilització o assessorament en igualtat laboral.

Indicadors d'impacte

- > Bretxa salarial de gènere a la comarca.
- > Percentatge de contractes indefinits i a jornada completa en dones.

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Ajuntament de Les Franqueses del Vallès (responsable)
- > Ajuntament de Sant Celoni (responsable)
- > Ajuntaments de la comarca
- > Agents socials i econòmics del territori

Calendari

1r semestre 2028 – 1r semestre 2029



M3. Una ocupació inclusiva i de qualitat per a tothom

3.3 Integrar la perspectiva de gènere en totes les polítiques d'ocupació per reduir les bretxes laborals i garantir l'accés de les dones a una feina digna i estable

3.3.3. Impuls de formació i inserció de dones en sectors estratègics i emergents.

Descripció

El mercat de treball català, així com també el del Vallès Oriental, es caracteritza per una forta segregació sectorial per raó de gènere, amb una concentració elevada de dones en sectors tradicionalment feminitzats, per exemple la cura de persones, el comerç o l'administració, sectors que sovint presenten pitjors condicions laborals, salaris més baixos i trajectòries professionals més inestables.



En paral·lel els sectors estratègics i emergents, com la indústria avançada, la logística, les energies renovables, l'economia verda, les TIC, la digitalització o la transició ecològica, continuen mostrant una presència femenina molt reduïda. Aquesta situació limita les oportunitats laborals de les dones i contribueix a la persistència de les bretxes salarials i de qualitat de l'ocupació.

Malgrat l'existència de programes específics de foment de les competències digitals o tecnològiques adreçats a dones (per exemple SOC-ADA), l'accés efectiu a aquests sectors continua sent un repte.

Per tot plegat, cal impulsar programes que promoguin la formació, l'orientació i la inserció laboral de les dones en aquests sectors amb major potencial de creixement, ocupació estable i millors condicions laborals. Aquest impuls, a la vegada, ha d'anar lligat a una visió integral que contempli l'acompanyament individualitzat, la vinculació amb el teixit empresarial i la superació de barreres estructurals i culturals que dificulten l'accés de les dones.

Per tant, aquesta acció proposa desenvolupar itineraris formatius i d'inserció laboral amb perspectiva de gènere, adaptats a les necessitats dels sectors estratègics i emergents del territori, amb l'objectiu de diversificar les trajectòries professionals de les dones, reduir la segregació ocupacional i afavorir una ocupació de més qualitat i estabilitat.

Objectius

- > Incrementar la participació de les dones en sectors estratègics i emergents de la comarca.
- > Millorar l'ocupabilitat de les dones mitjançant la formació en competències tècniques i professionals amb alta demanda.

Activitats

- > **A1. Identificació de sectors estratègics i perfils professionals prioritaris.** Analitzar les necessitats actuals i futures del mercat de treball comarcal per identificar sectors emergents i perfils professionals amb potencial d'inserció laboral per a dones.
- > **A2. Disseny d'itineraris formatius amb perspectiva de gènere.** Desenvolupar programes de formació adaptats als sectors prioritaris (indústria, logística, TIC, economia verda, etc.), incorporant metodologies inclusives, referents femenins i mesures de suport a la conciliació.
- > **A3. Accions de sensibilització i visibilització.** Impulsar campanyes i activitats que promoguin referents femenins en sectors masculinitzats i contribueixin a trencar estereotips de gènere vinculats a les professions (*La sensibilització d'aquesta activitat s'emmarca dins l'acció 4.1.3 dins l'activitat "Sensibilització a les empreses mitjançant visites estructurades i calendaritzades"*)

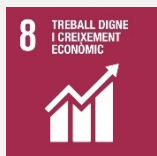
Indicadors de seguiment

- > Nombre de dones participants en programes formatius en sectors estratègics i emergents.
- > Nombre d'itineraris formatius desenvolupats amb perspectiva de gènere.
- > Nombre d'empreses col·laboradores en els programes d'inserció laboral.

Indicadors d'impacte

- > Percentatge de dones ocupades en sectors estratègics i emergents.

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > PIMEC i UEI (responsables)
- > Ajuntament de Les Franqueses del Vallès (responsable)
- > Ajuntament de Sant Celoni (responsable)

Calendari

1r semestre 2026 – 1r semestre 2027

Missió 4. Connectar la formació i el talent amb les necessitats del teixit productiu



M4. Connectar la formació i el talent amb les necessitats del teixit productiu.

4.1. Enfortir la connexió entre sistema educatiu, empreses i administració pública

4.1.1. Reforç de la continuïtat dels i les joves en el sistema de formació professional per a l'ocupació

Descripció

Un dels reptes principals en els programes formatius per a joves és mantenir la motivació i reduir l'abandonament formatiu. Una dada que ho demostra és l'atur juvenil en joves, que tot i reduir-se després del pic post-pandèmia, a finals del 2024 encara registrava més de 2.400 joves en situació d'atur.

Per fer front a aquesta problemàtica, cal posar sobre la taula accions que empoderin als joves a cursar formació professional per millorar la seva sortida professional i donar continuïtat als seus estudis, amb l'objectiu final de reduir l'abandonament formatiu i d'inserir-se al mercat laboral.

En aquest context es considera que calen actuacions en dues línies:

- > D'una banda, cal prestigiar la formació professional que dona accés a ocupacions amb alta demanda i bones condicions laborals, però que esdevenen poc atractives. Avui dia, existeixen oficis tradicionals en els quals existeix una alta demanda de personal, però que són poc atractius davant dels joves, com per exemple el sector de la fusteria, la lampisteria o la indústria. Per solucionar aquesta problemàtica, calen accions de prestigi que fomentin als joves a buscar una sortida professional en aquestes sectors, amb explicacions detallades de les funcions que es desenvolupen, la possibilitat d'accés real al mercat laboral i la progressió professional dins l'ofici. (veure objectiu 2.3). Aquí també és important la mirada de gènere, en el benentès que la majoria dels oficis mencionats estan majoritàriament ocupats per homes, de manera que en cas d'elaborar-se materials cal visibilitzar referents femenins. Alhora, també seria interessant desenvolupar un petit estudi de mobilitat laboral per observar quins són els perfils professionals més demandats a la comarca i quins són els de més dificultat de retenir.
- > D'altra, és important plantejar incentius que facilitin cursar la formació a persones que tenen unes condicions de vida estructurals i que dificulten el seu accés a la formació per a promoure la igualtat d'oportunitats (fills o persones dependents a càrrec, renúncia a hores de feina, despeses de mobilitat...). És important aplicar una mirada de gènere, la qual cosa implica que els incentius han de tenir en compte les barreres específiques que enfronten les dones per cursar formació, més tenint en compte que es tracta d'una branca d'estudis masculinitzada. Amb aquesta ajuda es fomenta que les persones amb unes condicions més difícils puguin cursar una formació professional i obtenir una titulació per entrar al mercat laboral. En cas contrari, és possible que sense aquesta ajuda, els joves amb més vulnerabilitat acabin fent abandonament escolar i sortint del recorregut formatiu.

A tot plegat cal sumar-hi la falta de recanvi generacional que s'espera que pateixi la comarca. L'actual índex de reemplaçament de la població en edat activa al Vallès Oriental és 98,6% (2023), per sota del llindar 100 el que indica que no hi ha prou jovent per substituir la població que es jubila.

Objectius específics

- > Fomentar la continuïtat dels joves en la formació professional
- > Reduir l'abandonament formatiu
- > Empoderar als joves a cursar formació professional
- > Prestigiar la formació professional
- > Promoure la igualtat d'oportunitats en l'accés a la formació professional

Activitats

- > **A1. Elaborar un estudi de mobilitat laboral.** Elaborar un estudi de mobilitat laboral al Vallès Oriental amb l'objectiu d'analitzar quins són els perfils professionals més demandats i quins tenen més dificultat per quedar-se a la comarca. Aquesta acció se situa com a previ de les següents activitats, es a dir, avaluar prèviament la situació de context de les ocupacions de comarca en la relació a la mobilitat laboral i, posteriorment, actuar via el disseny de campanyes i accions de prestigi de la formació professional.
- > **A2. Disseny d'una campanya de prestigi de la formació professional entre els i les joves.** Elaborar una campanya per reforçar l'atractiu entre els joves per cursar formació professional. Aquesta acció inclou la preparació de materials informatius i definició del missatge a transmetre. La difusió es farà a través de canals juvenils (tiktok, X,...) amb la finalitat d'arribar a un major públic i tenir una impacte més potent. Diputació de Barcelona s'ha impulsat el [#ChallengeFutur](#) amb l'objectiu de visibilitzar ocupacions que esdevenen una opció laboral atractiva i amb bon futur per al jovent.



- > **A3. Definició d'un sistema d'incentius formatius que assegurin la igualtat d'oportunitats entre totes les persones participants.** Garantir un sistema d'incentius per promoure la igualtat d'oportunitats en l'accés a la formació professional. Es definiran els criteris d'incentius vinculats a facilitar la formació de persones que tenen unes condicions de vida amb especial dificultat (fills o persones dependents a càrrec, renúncia a hores de feina, despeses de mobilitat...). L'objectiu final es aconseguir que aquests col·lectius mantinguin un itinerari formatiu i evitar l'abandonament escolar.
- > **A4. Realització d'una prova pilot per avaluar l'impacte dels incentius i la campanya de prestigi de la FP.** Realitzar un prova pilot per mesurar i quantificar els efectes reals del programa. Se seleccionarà un col·lectiu diana, amb un període concret i dotació d'incentius per, posteriorment, identificar accions de millora. Cal que es mesuri especialment la seva incidència en la presència de dones en les formacions de FP.

Indicadors de seguiment

- > Nombre d'impressions
- > Nombre d'alumnes que cursen formació professional

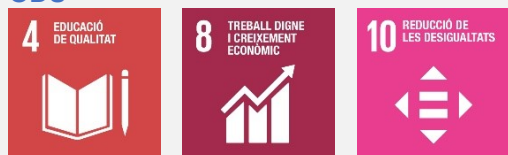
Indicadors d'impacte

- > Taxa d'inserció laboral postformativa

Vector de transformació associat

Igualtat d'oportunitats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Ajuntament de Parets del Vallès (responsable) i Ajuntament de Sant Celoni (responsable)

Pressupost

63.000€

Calendari

2n semestre 2026 – 2n semestre 2027

M4. Connectar la formació i el talent amb les necessitats del teixit productiu.

4.1. Enfortir la connexió entre sistema educatiu, empreses i administració pública

4.1.2. Reforç de les figures d'enllaç entre el sistema educatiu, el sistema d'ocupació, les empreses i les entitats de l'economia social i solidària

Descripció

L'orientació és un dels punts més importants per donar a conèixer a l'alumnat totes les oportunitats laborals i formatives disponibles en el seu entorn i així facilitar la seva elecció. Per poder realitzar aquesta orientació, és imprescindible establir una coordinació entre centres educatius i espais de trobada amb el món laboral, i incorporant-hi de manera estructurada les empreses i les entitats de l'economia social i solidària, per tal que els alumnes puguin disposar de tota la informació disponible.

Actualment, tot i que existeix una relació entre les persones tècniques de Suport a l'Ocupació Juvenil amb els instituts, la creació de mecanismes de coordinació amb els equips d'informació i orientació professional a cada centre educatiu permetria millorar aquesta connexió, establint canals de comunicació estables i taules de treball multidisciplinàries que actuïn com a figures d'enllaç entre el sistema educatiu, el sistema d'ocupació, les empreses i les entitats de l'economia social i solidària per assegurar la coherència de les actuacions.

En aquest context, aquesta acció proposa reforçar les figures d'informació i orientació professional en cada centre educatiu, amb un rol específic d'intermediació i connexió amb el teixit empresarial i social del territori, per millorar la comunicació amb l'alumnat sobre les diferents oportunitats disponibles. En tot aquest procés seria necessari la participació de les figures orientadores de cada centre educatiu en el grup de treball de Transició Escola-Treball i d'Abandonament Escolar de la TVOA del Consell de la Formació Professional, per aportar la visió específica del món educatiu i proposar actuacions alineades amb les necessitats del sistema d'ocupació i del teixit productiu i social.

Aquesta actuació també hauria de servir per reforçar la difusió coordinada de totes les iniciatives de foment de l'ocupació juvenil a nivell comarcal, amb la Fira Guia't, com a espai de trobada entre alumnat, empreses i entitats de l'economia social i solidària.



Objectius específics

- > Millorar la coordinació entre sistema educatiu i sistema d'ocupació
- > Major participació de les figures d'orientació del món laboral, fomentant l'enllaç entre educació, ocupació i teixit empresarial i social
- > Millorar la comunicació sobre les oportunitats laborals i formatives entre l'alumnat

Activitats

- > **A1. Coordinació municipal per a la sol·licitud de subvencions per a executar el programa de Referents d'Ocupació Juvenil.** En el marc dels grups de treball d'Ocupació i Formació i Transició Escola-Treball i d'Abandonament Escolar de la TVOA es coordinarà i promourà la sol·licitud de fons per a executar el programa del SOC Referents d'Ocupació Juvenil, la qual cosa permetrà optimitzar els recursos comarcals que es captaran en aquest àmbit.
- > **A2. Reforç de les figures d'informació i orientació professional en cada centre educatiu.** Reforçar la comunicació d'aquestes figures amb els centres educatius per donar a conèixer totes les oportunitats laborals i de formació disponibles, incloent-hi experiències directes amb empreses i iniciatives d'economia social del territori. Aquesta acció inclou l'exposició de la formació professional com a porta d'entrada en el món laboral.
- > **A3. Participació de les figures d'informació i orientació professional en els grups de treball d'Ocupació i Formació i Transició Escola-Treball i Abandonament Escolar de la TVOA i el Consell de la Formació professional.** Sempre que es consideri d'interès es convidarà a aquestes figures a assistir als espais de governança comarcals orientats a promoure la transició escola-treball, l'ocupació juvenil i, en definitiva, qualsevol altre tema que afecti a la connexió entre l'ocupació, educació i necessitats de les empreses i entitats de l'economia social i solidària.
- > **A4. Difusió coordinada d'iniciatives d'orientació.** Establir mecanismes de coordinació per garantir una difusió coordinada de les incitatives que es desenvolupin a la comarca, com per exemple la Fira Guia't. L'objectiu és l'activitat es que tot l'alumnat es faci ressò de les activitats disponibles.

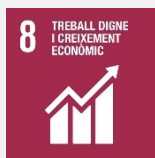
Indicadors de seguiment

- > Nombre de persones orientadores dels instituts participants en el CFPVO
- > Nombre de reunions celebrades
- > Nombre d'alumnes participants en activitats

Indicadors d'impacte

- > Taxa d'abandonament formatiu
- > Percentatge de joves que finalitzen la formació
- > Percentatge d'ocupació qualificada juvenil

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental, a través dels grups de treball d'Ocupació i Formació i Transició
- > Escola-Treball i d'Abandonament Escolar de la TVOA (responsable)
- > PIMEC (responsable)
- > Figures d'informació i orientació professional dels centres educatius

Pressupost

228.000€

Calendari

2n semestre 2028 – 2n semestre 2029

M4. Connectar la formació i el talent amb les necessitats del teixit productiu.

4.1. Enfortir la connexió entre sistema educatiu, empreses i administració pública

4.1.3. Prospecció empresarial coordinada i compartida per a detectar necessitats formatives, els resultats de la qual s'ha de traslladar a tots els ajuntaments i centres de FP

Descripció

La prospecció empresarial és clau per identificar les necessitats de les empreses (econòmiques, fiscals, de



talent, de digitalització...), Tanmateix, és important que aquest apropament a les empreses sigui coordinat per evitar situacions com:

- > Diferents agents contactin amb una mateixa empresa per a demanar la mateixa informació
- > Diferents àrees municipals (ocupació, empresa, urbanisme...) contactin amb l'empresa sense coneixement previ i coordinat de les seves necessitats i situació amb l'administració pública

En el marc d'aquestes actuacions de prospecció, la identificació de necessitats formatives de les empreses és un element clau per ajustar l'oferta formativa i millorar l'ocupabilitat, ja que aquest contacte directe amb el teixit empresarial permet conèixer de primera mà el canvis constants del mercat laboral i l'evolució dels perfils professionals per traslladar les propostes identificades als òrgans formatius competents.

Tot i que aquesta tasca s'ha intentat abordar des de fa anys, només s'ha concretat parcialment en experiències com el projecte TTT 2021-2023. El principal obstacle recau en la desconfiança dels agents que realitzen prospecció vers altres que realitzen la mateixa activitat, fet que dificulta establir mecanismes de coordinació, per la qual cosa manca un sistema comarcal amb visió global i coherent de les necessitats del teixit productiu.

No obstant, una prospecció coordinada, compartida i amb resultats traslladats sistemàticament a tots els ajuntaments i centres d'FP, permetria enfortir l'alineació entre formació i mercat de treball.

A més, en el marc d'aquest apropament proactiu és possible desenvolupar campanyes informatives adreçades a les empreses (FP Dual, contractes de formació i aprenentatge, Fires d'Ocupació...), que moltes vegades es difonen amb campanyes *ad hoc* que tenen una eficàcia limitada. Per a realitzar aquestes campanyes informatives, però, abans és important centralitzar la informació que és d'interès per a les empreses en un espai únic punt, com per exemple, el repositori de Symbaloo, en procés de creació.

Objectius específics

- > Millorar la coordinació de la prospecció empresarial a escala comarcal
- > Identificar elements clau per ajustar l'oferta formativa
- > Identificar les demandes formatives de les empreses
- > Difusió de la formació professional
- > Establir acords entre ajuntaments en matèria de prospecció empresarial

Activitats

- > **A1. Acord polític per avançar cap a una prospecció empresarial compartida a nivell municipal.** Atesa la dimensió i rellevància d'aquest projecte, cal un acord polític que doni cobertura al treball tècnic posterior de centralització de la prospecció. Aquest acord polític s'ha de recolzar sobre un document de "conducta ètica" o similar, que asseguri l'establiment de relacions de confiança (informació prèvia a l'equip tècnic municipal del municipi al que pertanyi l'empresa, invitació a assistir a la reunió de prospecció, difusió de contingut...).
- > **A2. Disseny d'un model de prospecció empresarial i un protocol d'entrevista coordinada a escala comarcal.** Una vegada signat l'acord, cal establir un model de protocol tècnic de prospecció homogeni i comú que doni resposta als principis acordats en l'acord polític.
- > **A3. Centralització de la informació de la FP.** Definir un instrument per centralitzar tota la informació que es vol fer arribar a les empreses (modalitats contractuals, FP Dual, existència de figures de suport...). Aquest instrument pot situar-se dins l'actual aplicatiu Symbaloo ([Projecte d'Ocupació al Vallès Oriental](#)) o en d'altres que es defineixin.
- > **A4. Disseny d'una eina comuna per a centralitzar els resultats de la prospecció.** Centralitzar en una sola eina les dades de prospecció d'empreses, vacants i necessitats formatives per millorar la coordinació. Aquesta acció inclou també la posterior explotació de les dades i la seva difusió. Caldria coordinar aquesta acció amb les actuacions de prospecció que el SOC implementi en el marc del nou model de prospecció des de les oficines de treball.
- > **A5. Sensibilització a les empreses mitjançant visites estructurades i calendaritzades.** Desenvolupar un programa de visites a empreses com a eina de sensibilització, informació i orientació, aprofitant el contacte directe per donar a conèixer els recursos, serveis i instruments disponibles en matèria d'ocupació, contractació, igualtat i formació. Les visites s'organitzen a partir d'un calendari anual o semestral, amb la definició de temàtiques prioritàries per períodes, que permetin focalitzar la sensibilització segons les necessitats detectades al teixit empresarial. (Aquesta activitat dona resposta a les següents activitats de sensibilització de les accions)
 - 3.1.1. Incorporació, en col·laboració amb les empreses i entitats de l'economia social i solidària, d'accions de foment de la contractació de joves i altres col·lectius amb especial dificultat d'inserció en empreses del territori
 - 3.1.3. Foment de la incorporació de clàusules socials i criteris de valoració automàtics als contractes públics
 - 3.1.5. Estructuració del circuit d'atenció ocupacional a persones migrades



- 3.3.2. Reducció de les bretxes salarials i de la precarietat laboral de les dones
- 3.3.3. Impuls de formació i inserció de dones en sectors estratègics i emergents
- 4.1.5. Establiment d'una figura de suport a les empreses per agilitzar la tramitació de la FP Dual
- 4.3.2. Programa de suport a la millora de la cultura empresarial
- 4.4.1. Projecte per impulsar i difondre la formació contínua a les empreses
- 4.4.2. Difusió de l'acreditació de competències professionals

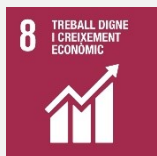
Indicadors de seguiment

- > Nombre d'acords polítics signats
- > Nombre d'informes de resultats elaborats
- > Nombre d'empreses entrevistades

Indicadors d'impacte

- > Percentatge d'oferta formativa alineada amb necessitats empresarials
- > Taxa d'inserció laboral en sectors estratègics

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > PIMEC i UEI (responsables)

Pressupost

8.500€

Calendari

2n semestre 2027 – 2n semestre 2028

M4. Connectar la formació i el talent amb les necessitats del teixit productiu.

4.1. Enfortir la connexió entre sistema educatiu, empreses i administració pública

4.1.4. Creació d'una metodologia d'identificació i actualització permanent de necessitats formatives

Descripció

La definició de l'oferta formativa ha de basar-se en una metodologia d'actualització permanent de necessitats, és a dir, en un procés que capti canvis del mercat de treball, tecnologies, regulació, demografia i organització del treball. Aquesta metodologia ha d'integrar la validació dels agents i els resultats s'ha de traduir en recomanacions operatives per ajustar itineraris formatius.

A tall d'exemple els Grups d'Actualització Permanent del Catàleg (GAP) són una iniciativa impulsada pel Consorci de Formació contínua de Catalunya (CFCC), amb l'objectiu de garantir l'actualització contínua del catàleg d'especialitats formatives. Aquesta actualització es duu a terme a través de la participació d'agents i entitats expertes en cada un dels àmbits que el catàleg abasta.

Per tant, aquesta actuació pretén crear un sistema permanent d'identificació de necessitats formatives, que podria ser similar a l'estructura dels Grups d'Actualització Permanent (GAP), per a actualitzar el catàleg d'especialitats.

Aquesta metodologia es podria adaptar a nivell comarcal, la qual cosa implicaria:

- > Estructurar els àmbits en els quals es volen detectar necessitats formatives (sanitat, comerç, indústria...)
- > Identificar el mapa d'agents comarcals rellevants de cada sector
- > Establir mecanismes de treball que permetin la identificació periòdica de necessitats formatives

L'objectiu final del projecte és adaptar l'oferta formativa de manera més precisa, garantint que els programes formatius estiguin en sintonia amb les demandes reals del mercat laboral, especialment en sectors en constant evolució per assegurar una millor connexió entre ecosistema educatiu, empreses i administració pública

Objectius específics

- > Crear un sistema o metodologia estructurada per a la identificació i actualització de necessitats formatives per part de les empreses i entitats del territori.



- > Fomentar la participació activa d'agents i entitats expertes per recollir, contrastar i actualitzar periòdicament les necessitats formatives.
- > Organitzar trobades anuals amb actors de rellevància sectorial per contrastar les necessitats recollides
- > Actualitzar el catàleg d'especialitats formatives.
- > Contribuir a una formació més alineada amb les demandes reals del mercat laboral

Activitats

- > **A1. Definir un model d'espai permanent d'actualització de l'oferta formativa.** Crear grups sectorials per proposar actualitzacions de l'oferta formativa (gremis, patronals, sindicats, empreses a títol individual...). Aquests grups hauran de tenir un protocol de treball que defineixi l'abast i condicions de la participació.
- > **A2. Crear i difondre formularis d'identificació de necessitats formatives.** Elaborar un model de formulari que permeti identificar necessitats formatives i que estarà permanentment disponible per a les persones integrants dels grups sectorials.
- > **A3. Contrastar les necessitats formatives en el marc d'unes trobades anuals.** Establir reunions anuals per debatre l'actualització de necessitats formatives, prèviament esmentades en els formularis. En aquestes trobades sectorials anuals es treballaria d'acord a la informació proporcionada als formularis i la finalitat seria identificar i validar les propostes de formació que caldria implementar a nivell comarcal i, sobretot, posar en comú els recursos disponible i grau d'implicació de les empreses per a vehicular aquestes formacions (cessió d'espais, maquinària, acollida d'alumnat en pràctiques...).
- > **A4. Traslladar les propostes als centres formatius i òrgans rectors de la FP a Catalunya.** Elevar les propostes identificades en el marc de la jornada anual als òrgans rectors de la FP a Catalunya.

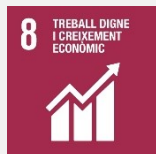
Indicadors de seguiment

- > Nombre de respostes obtingudes a través del formulari
- > Nombre de participants en el marc de les trobades anuals
- > Freqüència d'actualització de l'oferta formativa
- > Percentatge de programes formatius actualitzats

Indicadors d'impacte

- > Taxa d'inserció associada a noves formacions

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > UEI (responsable)

Pressupost

22.000€

Calendari

2n semestre 2030 – 2n semestre 2031

M4. Connectar la formació i el talent amb les necessitats del teixit productiu.

4.1. Enfortir la connexió entre sistema educatiu, empreses i administració pública

4.1.5. Establiment d'una figura de suport a les empreses per agilitzar la tramitació de la FP Dual

Descripció

La formació professional dual (FP Dual) requereix la implicació activa de les empreses, que assumeixen costos associats a l'acollida i la formació de l'alumnat. Aquesta situació, en alguns casos, pot limitar la seva participació, especialment en petites i mitjanes empreses, que poden percebre-ho com una càrrega excessiva.



L'excessiva càrrega burocràtica és un dels grans reptes de la FP DUAL per a les empreses, ja que recau majoritàriament la gestió administrativa, el seguiment i la coordinació amb els diferents agents implicats. Per donar resposta a aquesta situació, l'actuació pretén oferir suport tècnic directe a les empreses mitjançant una persona de referència que actuï com a punt únic de contacte. L'objectiu és garantir una resposta àgil i resolutiva, evitant anades i vingudes, facilitant tràmits i coordinant gestions amb l'administració o serveis associats. La persona assignada mantindrà una comunicació proactiva i contínua amb l'empresa per anticipar necessitats, aclarir dubtes i assegurar el seguiment dels casos.

Objectius específics

- > Crear una figura de suport per a les empreses que participen en la FP Dual
- > Desenvolupar un sistema d'incentius econòmics que reconegui els esforços de les empreses en la formació de l'alumnat de FP Dual.
- > Promoure la FP Dual entre els joves
- > Reduir la càrrega burocràtica associada a la participació en la FP Dual

Activitats

- > **A1. Establir un sistema de suport a la tramitació de l'accés de les empreses a la FP Dual mitjançant una figura comarcal de referència.** Crear una figura de referència comarcal, per actuar com a punt d'enllaç entre les empreses i l'administració per facilitar els tràmits associats a la FP Dual. Aquesta activitat inclou l'elaboració d'eines de treball de la figura referents (models documentals, protocols de comunicació, plataformes de comunicació,...).
- > **A2. Difondre els incentius entre el teixit empresarial, amb especial atenció a les petites i mitjanes empreses.** Garantir que tots els actors del teixit empresarial, amb un enfocament especial en les petites i mitjanes empreses (PIME), coneguin els incentius disponibles per a la seva participació en la FP Dual, i els canals de contracte i suport de l'empresa amb la FP. Aquesta acció es desenvoluparà en el marc de la prospecció empresarial (*La sensibilització d'aquesta activitat s'emmarca dins l'acció 4.1.3 dins l'activitat "Sensibilització a les empreses mitjançant visites estructurades i calendaritzades"*)

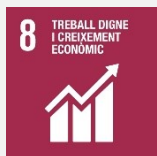
Indicadors de seguiment

- > Nombre d'empreses que s'incorporen a la FP Dual anualment.
- > Percentatge de PIMES que participen en la FP Dual.
- > Nombre de joves que opten per la FP Dual (en comparació amb altres modalitats formatives).
- > Nivell de satisfacció de les empreses amb la figura de suport

Indicadors d'impacte

- > Temps mitjà dedicat per les empreses a la tramitació de la FP Dual
- > Nombre de places de FP Dual

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > PIMEC (responsable)

Pressupost

48.000€

Calendari

1r semestre 2026 (Acció contínua)

M4. Connectar la formació i el talent amb les necessitats del teixit productiu.

4.1. Enfortir la connexió entre sistema educatiu, empreses i administració pública

4.1.6. Complementar el suport de l'alumnat en pràctiques a l'empresa a través de mentoria de persones en procés de jubilació

Descripció



El col·lectiu de persones en procés de jubilació o jubilades representa una font de coneixement i experiència valuosa. A la comarca, aquestes persones, amb trajectòries sòlides, poden aportar una gran riquesa a l'empresa, especialment a través de programes de mentoria dirigida als joves que es troben en pràctiques. En aquest sentit, l'acompanyament a l'alumnat en pràctiques és important per garantir que l'experiència a l'empresa sigui realment formativa. La implicació de professionals en procés de jubilació o jubilades amb trajectòries llargues i consolidades pot aportar un valor afegit, ja que compten amb coneixements pràctics i una visió àmplia del sector.

Aquesta figura permetria reforçar la transmissió d'experiència i coneixement, alhora que pot oferir un suport proper i personalitzat als joves que inicien el seu recorregut professional. En aquest sentit, cal traçar dues línies de treball:

- Treball amb persones jubilades. En el benentès que jo no treballen i per tant, no estan assegurades, seria convenient establir un conveni específic que reguli aquesta col·laboració i ofereixi garanties tant a l'empresa com a la persona jubilada, evitant riscos legals.
- Persones en procés de jubilació. La relació laboral és molt més senzilla perquè encara tenen vincle amb l'empresa. La idea seria pactar amb l'empresa la possibilitat que aquestes persones destinin un percentatge de la seva jornada a fer acompanyament intensiu a persones joves que estan en procés de formació per a transmetre el seu coneixement.

A la vegada, durant el transcurs d'aquesta activitat, també pot ser una oportunitat per a les persones joves per a desenvolupar un procés de "mentoria inversa". Es a dir, que les persones joves (natis digital) puguin oferir una formació a les persones sèniors de l'empresa (o persones treballadores) en l'àmbit digital i de les noves tecnologies, amb l'objectiu de millorar els coneixements i competències de les persones de l'empresa en un àmbit en constant moviment i actualització. L'objectiu final es facilitar el relleu generacional i accelerar la digitalització de les PIMES.

D'aquesta manera, la mentoria es traduiria en una doble dimensió: de persones jubilades cap a persones joves i, a la vegada, de persones joves cap a persones sèniors.

Des d'una perspectiva de gènere, aquest projecte pot ser una oportunitat excel·lent per a promoure referents femenins en ocupacions masculinitzades.

Objectius específics

- > Crear una borsa de mentors jubilats i persones a punt de jubilar-se
- > Dissenyar un sistema clar de bases que diferenciï les dues línies de mentoria: una per a persones a punt de jubilar-se dins l'empresa i una altra per a persones jubilades fora de l'entorn productiu, amb les garanties legals corresponents.
- > Establir un protocol de col·laboració entre els mentors, les empreses i els centres de formació per definir els rols, les tasques i els objectius del mentoratge.
- > Realitzar un seguiment periòdic de l'impacte del mentoratge

Activitats

- > **A1. Creació d'una borsa de mentors jubilats i persones que s'estiguin a punt de jubilar.** Crear una base de dades de persones jubilades i a punt de jubilar-se que estiguin disposades a compartir els seus coneixements i experiència en les empreses. Aquesta activitat buscarà la diversitat de perfils per cobrir diferents sectors professionals. Per a la creació d'aquesta borsa es podrien crear incentius amb perspectiva de gènere, que beneficiïn de manera especial a dones que han desenvolupat la seva carrera en sectors masculinitzats (dones electricistes, fusters, enginyeres industrials...).
- > **A2. Disseny de bases reguladores.** Elaboració de les bases reguladores que defineixin clarament dues línies de mentoria: una per a persones a punt de jubilar-se dins de l'empresa (amb les assegurances corresponents), i una altra per a persones jubilades fora de l'entorn productiu (que no impliqui la manipulació d'eines o riscos laborals). Aquestes bases establiran les condicions de la col·laboració i les garanties legals per ambdues parts.
- > **A3. Establiment d'un protocol de col·laboració entre mentors, empreses i centres de formació.** Dissenyar un protocol de col·laboració que defineixi els rols, les tasques i els objectius dels mentors, de les empreses i dels centres de formació. Aquesta activitat inclou la formació prèvia als mentors, així com l'establiment d'objectius d'acompanyament i competències a transmetre.
- > **A4. Realització d'un seguiment periòdic per avaluar l'impacte del mentoratge en l'alumnat i en la satisfacció de les empreses.** Dur a terme un seguiment constant del progrés de l'alumnat i de la satisfacció de les empreses amb els mentors per ajustar el model segons les necessitats detectades i garantir que els objectius del mentoratge s'estan assolint.

Indicadors de seguiment

- > Nombre de mentors incorporats a la borsa
- > Percentatge d'empreses que participen en el

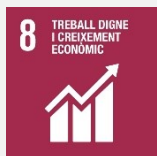
Indicadors d'impacte

- > Percentatge d'alumnat que millora competències professionals



- projecte de mentoratge.
- > Nombre d'alumnes que es beneficien del mentoratge.
- > Grau de satisfacció de les empreses
- > Grau de satisfacció dels estudiants en pràctiques.

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Ajuntament de Sant Celoni (responsable)

Pressupost

16.500€

Calendari

1r semestre 2032 – 2n semestre 2032

M4. Connectar la formació i el talent amb les necessitats del teixit productiu.

4.2. Reduir l'abandonament escolar i millorar la transició entre sistema educatiu i món laboral, amb suport a col·lectius en risc

4.2.1. Definició d'un espai de trobada semestral entre els instituts i els serveis locals d'ocupació de cada municipi.

Descripció

L'abandonament escolar prematur és una problemàtica que afecta molts joves de la comarca, i es veu influïda per una combinació de factors socioeconòmics, familiars i educatius, com ara la desmotivació, la manca de suport, problemes familiars o socials i la percepció d'una escassa vinculació entre l'educació i les oportunitats laborals futures. Per abordar aquesta situació, aquest projecte té per objectiu establir un espai de trobada semestral entre els referents dels instituts que tenen cursos de 2n cicle d'ESO i Batxillerat i els serveis locals d'ocupació (SLO) de cada municipi. Aquestes reunions proposen desenvolupar en un marc de governança comarcal, amb l'objectiu de crear un grup multidisciplinari que impliqui tots els actors clau en la temàtica.

El propòsit principal d'aquestes trobades és identificar els alumnes amb risc d'abandonament escolar i oferir-los un suport laboral específic. Mitjançant aquest seguiment, es proporcionarà als joves informació detallada sobre els serveis ocupacionals disponibles, com ara programes d'orientació juvenil o de primera experiència professional. A més, es reforçarà la coordinació entre els equips tècnics d'ocupació i els docents, establint un sistema de comunicació clar, protocol·litzat i eficient que garanteixi una millor transició dels joves cap al món laboral.

Aquestes trobades també permetran millorar la coherència i l'alineació dels missatges entre les administracions locals i la comunitat educativa, evitant duplicacions i assegurant una resposta organitzada i adaptada a les necessitats de l'alumnat en risc d'abandonament que, al qual en definitiva se li ha de proporcionar suport coordinat per:

- Continuar la seva trajectòria al món educatiu, tot fent visible el ventall d'opcions al seu abast (inclosa la FP en totes les seves modalitats)
- Ajudar-la accedir al món laboral

En aquesta línia, una de les accions complementàries serà la realització de xerrades sobre formació professional als instituts, ja que en alguns casos aquesta via no es prioritza, tot i ser una opció accessible i viable per aquells que consideren abandonar els estudis.

És molt important que, malgrat la dificultat legal de transferir dades, aquesta coordinació es produeixi amb la finalitat de proporcionar a la persona jove un itinerari que posi sobre la taula els serveis que té al seu abast, tant d'àmbit educatiu, com ocupacional, en tant que:

- Si opta per continuar la seva trajectòria en l'àmbit educatiu, via FP, estarà formant-se en l'adquisició



de competències per entrar al món laboral, per la qual cosa el suport d'equips d'ocupació amb experiència en la matèria poden ajudar a la persona a reforçar la seva ocupabilitat i preparar-se millor per a realitzar la transició.

Si opta per inserir-se al mercat laboral, és important que les seves persones referents de l'àmbit educatiu puguin transmetre a través d'algun mecanisme, el coneixement que tenen de les persones joves (vocacions, fortaleeses, debilitats, expectatives, dificultats estructurals vitals...,) la qual cosa optimitza molt el suport ocupacional.

Objectius específics

- > Establir un espai de trobada semestral entre els equips tècnics d'ocupació i referents dels instituts per identificar l'alumnat amb risc d'abandonament escolar
- > Millorar la comunicació entre els serveis locals d'ocupació, els docents i els serveis d'educació
- > Facilitar la integració de l'alumnat amb risc d'abandonament en programes formatius o laborals ajustats a les seves necessitats
- > Realitzar xerrades sobre formació professional
- > Establir protocols clars de coordinació i seguiment entre les parts implicades

Activitats

- > **A1. Reforçar el marc de col·laboració i trobades.** Organitzar reunions semestral entre els SLO i referents dels instituts locals.
- > **A2. Realització de xerrades sobre formació professional als instituts.** Organitzar sessions informatives a les escoles per sensibilitzar els joves sobre la formació professional com una opció viable i adaptada a les necessitats laborals del territori.
- > **A3. Establiment de protocols de coordinació entre els equips d'ocupació i educació.** Això suposa establir criteris d'identificació de joves en risc d'abandonament, criteris de derivació, circuits de transmissió d'informació clau, rol dels equips d'ocupació si la persona jove segueix la seva formació en FP, rol dels equips d'educació si la persona jove es decanta per serveis ocupacionals, etc.

Indicadors de seguiment

- > Nombre de trobades semestral organitzades entre equips d'orientació dels SLO i instituts.
- > Percentatge d'alumnat identificat amb risc d'abandonament
- > Nombre de joves que accedeixen a programes de formació ocupacional o primeres experiències
- > Percentatge d'alumnat que millora la seva situació laboral o educativa després del seguiment i acompanyament proporcionat.

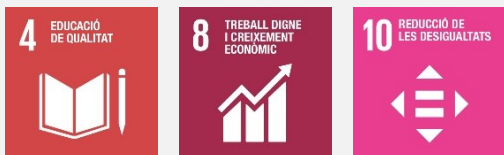
Indicadors d'impacte

- > Taxa d'abandonament escolar
- > Taxa de continuïtat educativa

Vector de transformació associat

Igualtat d'oportunitats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Serveis Locals d'Ocupació (SLO)
- > Persones referents dels instituts

Pressupost

8.500€

Calendari

1r semestre 2032 – 1r semestre 2033



M4. Connectar la formació i el talent amb les necessitats del teixit productiu.

4.2. Reduir l'abandonament escolar i millorar la transició entre sistema educatiu i món laboral, amb suport a col·lectius en risc

4.2.2. Definició d'espais de coordinació entre centres educatius – serveis socials – equips orientació

Descripció

Al Vallès Oriental coexisteixen trajectòries educatives interrompudes, dificultats de vinculació amb l'oferta formativa i barreres d'accés al mercat de treball que afecten de manera desigual segons gènere, origen, situació socioeconòmica. En conseqüència, cal una intervenció que actuï abans que la desvinculació es consolidi.

El projecte s'adreça a reduir l'abandonament escolar prematur i a millorar la transició cap a l'educació postobligatòria o la inserció cap al mercat de treball, amb especial atenció als col·lectius en risc. L'objectiu del projecte és doble.

- > D'una banda, instaurar un circuit comarcal estable de detecció, orientació i activació d'itineraris perquè l'alumnat/jovent amb risc trobi alternatives reals i a temps.
- > De l'altra, establir passarel·les operatives amb centres educatius, serveis locals d'ocupació (SLO), serveis socials, salut mental, joventut i empreses per garantir que l'oferta formativa i les oportunitats d'experiència laboral siguin accessibles i pertinents.

El model d'intervenció s'estructura en tres capes que es connecten.

- > Una primera porta d'entrada i cribatge comuns amb equips mixtos d'educació-ocupació que avaluen el risc amb indicadors objectius (absentisme, repeticions, dificultats competencials, factors psicosocials) i activen derivacions amb consentiment informat.
- > Segon, una fase d'orientació intensiva i curta que combina diagnòstic competencial, orientació vocacional, tast d'oficis, entrenament de competències transversals i reforç digital.
- > Tercer, l'activació d'un o més itineraris: retorn educatiu (ESO d'adults, PFI, CFGM), via tècnic-professional (certificats de professionalitat N1-N2, mòduls de FP amb suport dins d'aula-taller) i formació-treball en alternança o FP dual, amb compromisos d'acollida, tutorització i avaluació de resultats.

En aquest sentit, per assegurar la sostenibilitat de les trajectòries, el projecte pretén incorporar suports transversals (beques de mobilitat i manutenció, dispositius i connectivitat per reduir la bretxa digital). A més, es preveu un seguiment després de la sortida per mesurar la permanència en formació o treball.

Objectius específics

- > Detectar de forma sistemàtica l'alumnat/jovent en risc i activar itineraris personalitzats.
- > Incrementar el retorn educatiu (ESO/Adults, PFI, CFGM) i la titulació parcial o completa.
- > Millorar la inserció mitjançant formació tècnica, alternança i FP dual en sectors clau.
- > Garantir suports integrals (digitals, psicosocials, econòmics i de mobilitat) per a col·lectius en risc.
- > Assegurar seguiment post-sortida.

Activitats

- > **A1. Creació d'un grup de treball.** Definir un grup de treball dins la TVOA (per exemple el grup d'orientació i formació o transició escola-treball) amb centres, SLO, serveis socials, salut i empreses; amb un protocol únic de cribatge i derivació (entrada contínua), consentiment de dades i criteris comuns, calendarització de trobades educació-ocupació i comunicació amb famílies.
- > **A2. Protocol de coordinació i derivació.** Protocol per a definir passarel·les d'orientació específiques per als alumnes (acollida, diagnòstic competencial, tast d'oficis, competències transversals i digitals, pla individual, activació de beques de transport, suport psicosocial, allotjament temporal; tutorització presencial i en línia).

Indicadors de seguiment

- > Nombre i tipus d'agents participants
- > Serveis/àrees implicades en el protocol

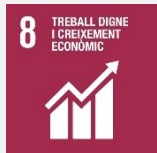
Indicadors d'impacte

- > Retorns al sistema educatiu

Vector de transformació associat

Igualtat d'oportunitats

ODS





Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Ajuntament de Parets del Vallès (responsable)
- > Centres educatius, serveis socials i equips orientació

Pressupost

8.000€

Calendari

1r semestre 2030 – 2n semestre 2030

M4. Connectar la formació i el talent amb les necessitats del teixit productiu.

4.3. Promoure el relleu generacional i la professionalització en oficis tradicionals

4.3.1. Promoció i reconeixement dels oficis i la formació professional en l'educació secundària

Descripció

El desconeixement de les oportunitats laborals a nivell local és una de les barreres més importants que limiten les expectatives dels i les joves pel que fa al seu futur laboral. Aquest projecte agrupa diverses iniciatives per acostar el món laboral al sistema educatiu i revaloritzar els oficis tradicionals i emergents entre l'alumnat. Es pretén vincular de manera més directa les empreses amb les escoles mitjançant activitats com els tastets d'oficis i campanyes de màrqueting que posin en valor la importància dels oficis en el context local.

Així, les empreses de la comarca mostraran les seves ocupacions i el valor d'aquests oficis, incloent sectors emergents per sensibilitzar sobre la necessitat de relleu generacional en els oficis crítics, especialment aquells amb més risc de desaparèixer per la manca de successors, i desenvolupar estratègies de comunicació innovadores per reactivar l'interès i la motivació de les noves generacions.

El projecte requereix la creació d'un grup motor amb participació d'empreses i centres educatius, i podria incloure el lliurament de premis per reconèixer bones pràctiques i incentivar l'interès dels joves pels oficis. La proposta hauria d'iniciar-se ja des de l'etapa educativa, adaptant els formats segons l'edat: activitats lúdiques i dinàmiques en les etapes més primerenques, experiències immersives o visites a empreses en cursos posteriors i competències clau per entrar a treballar. Aquesta línia d'acció adquireix més rellevància en un context en què algunes empreses de la comarca preveuen reduir fins a un 50% les plantilles en pocs anys i ja han començat a desenvolupar programes formatius per preparar els relleus generacionals.

A més es desenvoluparan accions per incrementar l'atractiu i el prestigi dels oficis, activar vocacions entre el jovent i reforçar el teixit comercial mitjançant estratègies de difusió efectives, espais d'interacció entre generacions i el reconeixement de bones pràctiques. Així, es busca ampliar el coneixement sobre sortides professionals i FP, fomentar la innovació aplicada al comerç i generar referents positius que orientin decisions formatives i laborals, amb impacte mesurable en participació, matrícules i inserció. Per tant es realitzaran estratègies de màrqueting dirigides a joves així com esdeveniments intergeneracionals per impulsar la innovació al comerç i la generació de noves vocacions comercials.

Objectius específics

- > Apropar el món laboral i els oficis al sistema educatiu a través de tastets d'oficis
- > Identificar els oficis més crítics amb risc de perdre relleu generacional i desenvolupar estratègies per difondre'n la importància.
- > Revaloritzar els oficis més crítics mitjançant campanyes de màrqueting i comunicació dirigides a despertar vocacions entre els joves.
- > Explorar l'ús de les noves tecnologies i xarxes socials per arribar a un públic més ampli i jove, i
- > Utilitzar influencers i altres figures de referència per augmentar l'impacte de les campanyes.

Activitats

- > **A1. Creació d'un grup motor amb empreses i centres educatius per dissenyar i coordinar els tastets d'oficis.** Impulsar un grup de treball des del Consell de la FP i en col·laboració amb els equips de prospecció que impliqui les empreses de la comarca i els centres educatius per organitzar tastets d'oficis a les escoles. Aquest grup definirà el contingut i la logística de les activitats, adaptant-les a les necessitats dels alumnes de cada etapa educativa.
- > **A2. Programació d'un calendari regular de tallers.** Establir un calendari anual que permeti la realització periòdica de tastets d'oficis a les escoles de la comarca. Els tallers es coordinaran amb



els centres educatius per garantir la màxima participació de l'alumnat.

- > **A3. Elaboració d'infografies dels oficis tradicionals.** Dissenyar infografies atractives que il·lustrin els oficis tradicionals (per exemple l'ofici de ramader o pagès), els requisits laborals associats i els itineraris formatius. Aquestes infografies es difondran a través de les xarxes socials, escoles, empreses i la Fira Guia't, per visualitzar d'una manera clara i didàctica la importància d'aquests oficis. Fora ideal que s'elaboressin cartolines plastificades de les infografies i que es puguin repartir als centres escolars pel seu treball i reforç a l'aula. Aquestes iniciatives donaran especial visibilitat de referents femenines en sectors masculinitzats.
- > **A4. Estratègies de màrqueting innovadores per difondre aquests oficis.** Dissenyar una campanya de màrqueting dirigida als joves per donar a conèixer els oficis prioritzats. Aquesta campanya es basarà en l'ús de noves tecnologies i xarxes socials, i es valorarà l'ús d'influencers i altres figures de referència per augmentar el seu impacte. Aquesta activitat inclou una campanya específica per potenciar la imatge de la formació professional (FP) en els instituts, destacant-ne els avantatges i la seva rellevància en el context laboral actual. A tall d'exemple la Diputació de Barcelona s'ha impulsat el [#ChallengeFutur](#) amb l'objectiu de visibilitzar ocupacions que esdevenen una opció laboral atractiva i amb bon futur per al jovent.
- > **A5. Elaboració de tallers amb formats adaptats a cada etapa educativa.** Dissenyar i implementar tallers pràctics que mostrin als alumnes els diferents oficis tradicional. Els tallers s'adaptaran segons les edats, amb activitats lúdiques i dinàmiques per als més joves i experiències immersives i visites a empreses per als més grans.
- > **A6. Creació d'esdeveniments intergeneracionals per impulsar la innovació al comerç i la generació de noves vocacions comercials.** Organització d'esdeveniments intergeneracionals entre alumnes d'ESO (12–16 anys) i professionals del comerç per despertar vocacions comercials mitjançant activitats pràctiques com per exemple la realització de tallers o un hackaton per resoldre reptes que tenen els comerciants, com per exemple reptes relacionats amb el màrqueting digital i l'impuls de la creativitat en els models de negoci. L'objectiu és fomentar la innovació al comerç i inspirar els joves perquè considerin l'emprenedoria com una opció de futur, creant un intercanvi d'idees entre generacions.
- > **A7. Reconeixement i premi, generació de referents en el sector.** Creació d'un premi anual per reconèixer les millors iniciatives comercials innovadores dins del sector. Els guanyadors rebran visibilitat pública, mentoria empresarial i recursos per impulsar els seus projectes, establint referents dins del comerç i promovent bones pràctiques dins del sector.

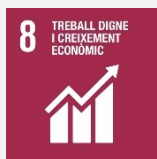
Indicadors de seguiment

- > Nombre de tastets d'oficis realitzats anualment
- > Nombre d'alumnes participants.
- > Nivell de participació i implicació de les empreses locals en les activitats educatives.
- > Impacte de la campanya de màrqueting.

Indicadors d'impacte

- > Nombre d'alumnes que opten per formar-se en els oficis tradicionals.

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > PIMEC i UEI (responsables)
- > Ajuntament de Parets del Vallès (responsable)
- > Centres educatius
- > Ajuntament de Sant Celoni (responsable)

Pressupost

24.000€

Calendari

1r semestre 2026 – 1r semestre 2027



M4. Connectar la formació i el talent amb les necessitats del teixit productiu.

4.3. Promoure el relleu generacional i la professionalització en oficis tradicionals

4.3.2. Programa de suport a la millora de la cultura empresarial

Descripció

El projecte té com a finalitat impulsar una transformació cultural en el teixit empresarial del Vallès Oriental, promovent valors com la cura de les persones, la responsabilitat social, la igualtat d'oportunitats i la innovació organitzativa. Es tracta de fomentar empreses més humanes, compromeses i competitives, que posin al centre el benestar dels treballadors i la sostenibilitat de les seves pràctiques de gestió.

Aquesta iniciativa parteix de la detecció d'una necessitat de millorar la relació entre empreses i persones treballadores, reforçant la seva capacitat d'atracció i retenció de talent, i contribuint a un model econòmic territorial més cohesionat i responsable. El programa actuarà com a motor de canvi cultural, reconeixent les empreses compromeses amb bones pràctiques i oferint formació, acompanyament i visibilitat a aquelles que liderin aquest procés de transformació.

Objectius específics

- > Promoure una cultura empresarial centrada en les persones, el benestar i la responsabilitat social.
- > Reforçar el compromís de les empreses amb la igualtat d'oportunitats, la conciliació i la qualitat de vida laboral.
- > Reconèixer i donar visibilitat a empreses del territori que siguin referents en cultura corporativa positiva i innovadora.
- > Crear una comunitat d'empreses inspiradores que actuïn com a ambaixadores de bones pràctiques.
- > Potenciar la competitivitat i la reputació del teixit empresarial comarcal mitjançant la gestió responsable i l'atracció de talent.

Activitats

- > **A1. Disseny del model de “Empresa Compromesa amb les Persones”.** Definició de criteris, bones pràctiques i indicadors per identificar empreses referents en benestar i cultura empresarial.
- > **A2. Programa d'avaluació i reconeixement.** Posada en marxa d'un sistema de valoració anual amb el lliurament d'un segell de reconeixement a empreses que destaquin per les seves polítiques de gestió responsable.
- > **A3. Premi anual a la Cultura Empresarial.** Acte públic de reconeixement i promoció de les empreses guardonades, com a exemples inspiradors per al territori.
- > **A4. Difusió de bones pràctiques.** Publicació de continguts i materials divulgatius (fitxes, vídeos, entrevistes, articles) sobre casos d'èxit i estratègies empresarials transformadores.
- > **A5. Creació d'una xarxa d'empreses referents.** Articulació d'un espai de trobada i intercanvi per a empreses reconegudes, que actuïn com a ambaixadores de la comarca. *(La sensibilització d'aquesta activitat s'emmarca dins l'acció 4.1.3 dins l'activitat “Sensibilització a les empreses mitjançant visites estructurades i calendaritzades”)*
- > **A6. Acompanyament i capacitatció.** Organització de tallers i sessions formatives en gestió de persones, lideratge positiu, diversitat i benestar organitzatiu.

Indicadors de seguiment

- > Nombre d'empreses adherides al programa.
- > Nombre d'empreses avaluades i reconegudes amb el segell anual.
- > Nombre de bones pràctiques documentades i difoses.
- > Grau de satisfacció de les empreses participants (enquestes anuals).
- > Nombre de sessions de capacitatció realitzades i participants formats.

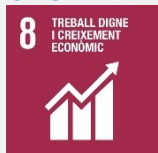
Indicadors d'impacte

- > Percentatge d'empreses que implementen noves mesures de benestar laboral.
- > Percentatge d'empreses amb plans de professionalització

Vector de transformació associat

Igualtat d'oportunitats

ODS





Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > PIMEC i UEI (responsables)
- > Ajuntament de Sant Celoni (responsable)

Pressupost

34.000€

Calendari

2n semestre 2028 – 1r semestre 2029

M4. Connectar la formació i el talent amb les necessitats del teixit productiu.

4.4. Promoure la formació i qualificació de les persones al llarg de la vida

4.4.1. Projecte per impulsar i difondre la formació contínua a les empreses

Descripció

La formació contínua a les empreses és essencial per mantenir la competitivitat en un mercat laboral en constant canvi. No obstant això, moltes empreses, especialment les petites i mitjanes, poden trobar-se amb dificultats per implementar programes de formació adequades a les persones treballadores.

En aquest marc, i per poder promoure aquesta formació al llarg de la vida, és important activar una figura de referència entre empresa i formació, per impulsar accions específiques per dinamitzar la formació dins les empreses, facilitar-ne la coordinació i l'organització, i aprofitar els recursos i instruments de suport disponibles (subvencions, programes i serveis d'acompanyament).

D'aquesta manera es busca impulsar una cultura de formació continuada integrada al lloc de treball, abordant també les dificultats operatives que en limiten el desplegament i promovent un compromís compartit entre administració, agents del territori, empreses i persones treballadores, sense diluir la responsabilitat que correspon al teixit empresarial.

Aquest projecte té com a objectiu impulsar i difondre la formació contínua dins de les empreses de la comarca, proporcionant-los les eines i els recursos necessaris per desenvolupar programes formatius adaptats a les seves necessitats específiques. La formació contínua no només millora les competències professionals de les persones treballadores, sinó que també incrementa la productivitat i la satisfacció laboral, creant un entorn més competitiu i innovador. El projecte inclourà una sèrie d'accions destinades a sensibilitzar les empreses sobre els beneficis de la formació contínua i a facilitar-los l'accés a recursos i formacions de qualitat.

Objectius específics

- > Impulsar la formació contínua dins de les empreses
- > Difondre els beneficis de la formació contínua per millorar la competitivitat, la productivitat i el benestar de les persones treballadores.
- > Establir col·laboracions amb entitats formatives i educatives per oferir formació de qualitat
- > Incorporar la responsabilitat social de les empreses en la capacitació i actualització de competències
- > Facilitar l'accés a subvencions i recursos per a la formació dins de les empreses

Activitats

- > **A1. Identificació de les necessitats formatives de les empreses locals.** Realitzar una anàlisi de les necessitats formatives més urgents de les empreses de la comarca. Es treballarà amb les empreses per identificar les àrees on cal millorar la formació.
- > **A2. Desenvolupament d'una campanya de sensibilització de la formació contínua.** Dissenyar i implementar una campanya de sensibilització dirigida a les empreses, amb l'objectiu de conscienciar-les sobre els beneficis de la formació contínua. *(La sensibilització d'aquesta activitat s'emmarca dins l'acció 4.1.3 dins l'activitat "Sensibilització a les empreses mitjançant visites estructurades i calendaritzades")*
- > **A3. Jornada anual de formació al llarg de la vida.** Organitzar una jornada anual en què es presentin els beneficis de la formació contínua, les noves tendències laborals i les oportunitats educatives per a les persones treballadores i les empreses. Aquest esdeveniment inclourà ponències, tallers pràctics i casos d'èxit, amb l'objectiu de motivar les empreses i les persones treballadores a adoptar una actitud d'aprenentatge continu al llarg de la vida professional.
- > **A4. Establiment d'una figura de referència entre empresa i formació.** Crear una figura de referència entre empreses i centres de formació per ajudar a dinamitzar la formació a les empreses i



a la coordinació i organització d'aquesta formació.

Indicadors de seguiment

- > Nombre d'empreses participants
- > Nivell de satisfacció de les empreses
- > Nombre de persones participants en la jornada anual de formació al llarg de la vida.

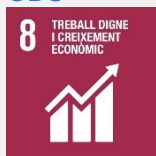
Indicadors d'impacte

- > Percentatge de població que participa en formació contínua

Vector de transformació associat

Igualtat d'oportunitats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > CC.OO (responsable)
- > PIMEC i UEI (responsables)

Pressupost

11.500€

Calendari

2n semestre 2028 – 1r semestre 2029

M4. Connectar la formació i el talent amb les necessitats del teixit productiu.

4.4. Promoure la formació i qualificació de les persones al llarg de la vida

4.4.2. Difusió de l'acreditació de competències professionals

Descripció

L'acreditació de competències professionals és un procés clau per reconèixer i validar les habilitats i coneixements adquirits per les persones treballadores, mitjançant l'experiència laboral o la formació no formal. Més específicament es tracta d'aconseguir una acreditació oficial mitjançant la demostració d'allò que la persona usuària és capaç de fer. Un cop finalitzat el procés, s'obté una certificació oficial que permet convalidar i completar la formació d'un Certificat Professional.

Amb aquest pas, es facilita el desenvolupament professional i personal de la persona, es millora del currículum i, en conseqüència, també es milloren les possibilitats de trobar feina.

En aquest marc, es posarà el focus en la situació de les dones treballadores de la llar i les cures, moltes de les quals treballen sense contractació estable i sense titulació. L'objectiu és habilitar itineraris de reconeixement i qualificació de competències, a través de procediments d'acreditació de competències que permetin obtenir una primera evidència formal de capacitació.

Així, aquest projecte té com a objectiu difondre els avantatges de l'acreditació de competències professionals entre les empreses i de les persones treballadores de la comarca, amb la finalitat de millorar la visibilitat i reconeixement de les habilitats laborals. A través de campanyes d'informació i sensibilització, així com de l'organització d'activitats formatives, es pretén facilitar l'accés a aquest sistema d'acreditació, permetent a les persones treballadores validar les seves competències i millorar les seves oportunitats laborals.

Finalment, el projecte també posa l'accent en la responsabilitat social de les empreses en la qualificació i el desenvolupament professional de les persones treballadores, promovent el seu compromís actiu amb la formació al llarg de la vida i el reconeixement del talent intern. En aquest sentit, es pretén fomentar que les empreses incorporin l'acreditació de competències com una eina estratègica, contribuint a la millora de l'ocupabilitat, a l'adaptació als nous requeriments del mercat de treball i al desenvolupament econòmic i social del territori.

Objectius específics

- > Difondre els avantatges de l'acreditació de competències professionals entre les empreses i de les persones treballadores.
- > Sensibilitzar sobre la importància d'acreditar les competències adquirides en l'experiència laboral i la formació no formal.
- > Facilitar l'accés al procés d'acreditació de competències professionals



- > Fomentar la integració de l'acreditació de competències com a eina de millora contínua en el desenvolupament professional de les persones treballadores.
- > Incorporar la responsabilitat social de les empreses en la capacitat i actualització de competències

Activitats

- > **A1. Campanya de sensibilització sobre l'acreditació de competències professionals.** Dissenyar i implementar una campanya informativa per difondre els avantatges de l'acreditació de competències entre empreses i persones treballadores. *(La sensibilització d'aquesta activitat s'emmarca dins l'acció 4.1.3 dins l'activitat "Sensibilització a les empreses mitjançant visites estructurades i calendaritzades")*
- > **A2. Organització de sessions informatives i tallers pràctics.** Impartir sessions informatives i tallers per explicar el procés d'acreditació, els requisits i els beneficis. Aquestes sessions seran dirigides a les persones treballadores (per conèixer com acreditar les seves competències) i a les empreses (per mostrar els avantatges de reconèixer les competències professionals).
- > **A3. Reconeixement i qualificació de competències per a dones de la llar i les cures.** Realització de sessions d'orientació col·lectiva i tallers pràctics adreçats específicament a dones que treballen en l'àmbit de la llar i les cures, amb l'objectiu d'identificar les competències adquirides a través de l'experiència laboral i informar sobre el procediment d'acreditació. Les sessions inclouran continguts com recopilar evidències de l'experiència professional, com accedir a processos d'acreditació oficial, com superar entrevistes i quins itineraris formatius permeten continuar cap a certificats professionals.

Indicadors de seguiment

- > Nombre de campanyes de sensibilització realitzades
- > Nombre d'empreses i persones treballadores que han rebut informació sobre l'acreditació de competències.
- > Nombre de sessions informatives i tallers impartits
- > Satisfacció de les persones treballadores i empreses amb el procés d'acreditació

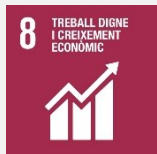
Indicadors d'impacte

- > Nombre de persones treballadores que sol·liciten l'acreditació de competències

Vector de transformació associat

Igualtat d'oportunitats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > CC.OO (responsable)

Pressupost

6.000€

Calendari

1r semestre 2028 – 2n semestre 2028

M4. Connectar la formació i el talent amb les necessitats del teixit productiu.

4.4. Promoure la formació i qualificació de les persones al llarg de la vida

4.4.3. Exploració de l'oferta de microcredencials

Descripció

Les microcredencials són formacions curtes adreçades a persones adultes de 25 a 64 anys, amb o sense titulació superior, orientades a l'aprenentatge al llarg de la vida. tenen una durada d'entre 25 i 375 hores, amb reconeixement oficial de fins a 15 crèdits ECTS, i responen a necessitats del mercat de treball amb competències tècniques, digitals, transversals, sectorials, personals i de gestió. A més, són acumulables i permeten dissenyar itineraris personalitzats. en síntesi, una microcredencial és una certificació de resultats d'aprenentatge pensada per facilitar el progrés professional, l'ocupabilitat i l'enriquiment del perfil.



Aquesta actuació pretén explorar aquesta via mitjançant dues línies:

- > Realitzar un mapeig de les formacions existents que s'estan desenvolupant, de quina tipologia son i si s'adeqüen a les necessitats del territori
- > Explorar mecanismes de col·laboració amb universitats catalanes per adaptar i impulsar microcredencials ajustades a les necessitats del territori. Aquesta col·laboració haurà d'incloure un estudi previ de necessitats formatives de microcredencials per detectar els sectors on cal posar el focus (per exemple el sector químic o farmacèutic que tenen un pes important a la comarca)

Objectius específics

- > Identificar i ordenar l'oferta de microcredencials existent i la seva adequació a les necessitats locals.
- > Establir aliances amb universitats per co-desenvolupar microcredencials.
- > Definir itineraris formatius acumulables orientats al reciclatge i a la reorientació professional.
- > Facilitar l'accés de persones adultes a microcredencials amb retorn d'ocupabilitat.

Activitats

- > **A1. Mapeig de l'oferta de microcredencials existent:** Inventariar les formacions actives (durada, ECTS, modalitat i requisits), classificar-les per famílies professionals i detectar buits respecte de les necessitats del territori.
- > **A2. Estudi de necessitats i priorització sectorial:** Analitzar la demanda d'empreses i persones per definir els sectors prioritaris i les competències clau a cobrir.
- > **A3. Acords de col·laboració amb universitats catalanes:** Formalitzar convenis per adaptar microcredencials, incloent el disseny d'itineraris acumulables i criteris d'accés flexibles per a persones adultes.
- > **A4. Dispositiu d'orientació i derivació:** Organitzar punts d'informació i sessions breus per explicar opcions formatives, requisits i ajuts, i acompanyar la preinscripció i el seguiment de les persones participants.

Indicadors de seguiment

- > Nombre de programes identificats i avaluats
- > Nombre d'acords/convenis formals amb universitats.
- > Nombre de persones derivades a microcredencials

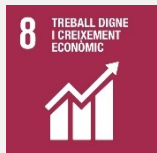
Indicadors d'impacte

- > Percentatge d'oferta alineada amb necessitats territorials prioritzades.

Vector de transformació associat

Igualtat d'oportunitats

ODS



Actors participants de l'execució

- > Consell Comarcal del Vallès Oriental (responsable)
- > Universitats catalanes

Pressupost

5.000€

Calendari

1r semestre 2029 – 2n semestre 2030



3 IMPLEMENTACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Un cop definit el Pla Estratègic i aprovat, primer per la Comissió Executiva de la TVOA i després pel seu plenari, iniciarem la fase d'implementació d'aquest Pla.

PASSOS A SEGUIR PER A LA IMPLEMENTACIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVAUACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC:

1. Els membres de la CE de la TVOA es reuniran per establir primer de tot la metodologia de treball que s'haurà de dur a terme per a la implementació del Pla Estratègic.
2. Un dels primers passos que s'han de fer és establir els grups de treball, que definirà la CE de la TVOA, que donen resposta al Pla d'Acció recollit en aquest document.
3. Els plans d'acció, com ha estat la dinàmica habitual en el funcionament de la TVOA, s'actualitzaran cada dos anys.
4. El pressupost i el cronograma definit a les diferents fitxes del Pla d'Acció són orientatius i es poden veure modificats al llarg del desenvolupament del Pla Estratègic.
5. La definició de l'apartat "Actors participants de l'execució" de cada una de les fitxes del Pla d'Acció, s'ha dut a terme a partir de les aportacions dels diferents membres de la CE de la TVOA. És cert que aquesta definició es pot veure modificada al llarg dels anys de desenvolupament del Pla Estratègic.
6. El seguiment i l'avaluació del Pla Estratègic el farà la mateixa CE de la TVOA."

Aquest punt es troba enregistrat al minut 16.00 de la videoacta.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 32 de fet.

PER URGÈNCIA

ÀREA D'EDUCACIÓ

1. Aprovar el contingut i la signatura de la modificació del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2026 amb diversos ajuntaments.

Llegida la proposta de l'Àrea d'Educació, de 20 de maig de 2026, que és la que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

El 8 de maig de 2026, la cap de l'Àrea de Serveis Personals, senyora Josefa Recio Corral, ha emès l'informe següent:

"RELACIÓ DE FETS

1. El Ple 2026/3 del Consell Comarcal, de 25 de març de 2026 va aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2026 amb diversos ajuntaments.
2. En el moment de l'aprovació del conveni no es preveia el servei de càtering per als usuaris del casal en la modalitat de matí+migdia i per aquest motiu no es va incloure en el conveni, a diferència d'anys anteriors.
3. Aquest canvi ha generat preocupació en les famílies, ja que segons exposen dificulta la



conciliació familiar diària, que ja es prou complexa, tenint en compte les necessitats dels seus fills/es. En aquest sentit, sol·liciten que s'introdueixi novament l'àpat.

4. El Consell Comarcal atenent a aquesta demanda i amb l'objectiu de treballar conjuntament amb les famílies i llurs necessitats, considera oportú incloure el servei de càtering per als usuaris del casal en la modalitat de matí+migdia.
5. Així doncs, tenint en compte els fets exposats, es proposa modificar el pacte cinquè del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2026 perquè passi a tenir el redactat següent:

On diu:

Cinquè. Import

1. *L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat per la prestació del servei, d'acord amb allò previst en el pacte sisè d'aquest conveni. La fórmula per calcular l'import a abonar per a l'AJUNTAMENT, amb n usuaris, consisteix en la suma, per a cada usuari/a i , del seu preu diari pel servei del casal (S) multiplicada pels dies de servei (D) i aplicant les despeses generals del Consell (G), d'acord amb l'expressió següent:*

$$I = \sum_{i=1}^n (S_i \times D_i) \times G$$

On,

I = Import que l'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL

S_i = Preu diari del servei, IVA inclòs, de la modalitat d'inscripció de l'usuari/a (les modalitats d'inscripció poden ser matí o matí + migdia). En el cas que un/a usuari/a s'inscrigui més d'una setmana en modalitats diferents, cal aplicar un S_i diferent per a cada modalitat.

D_i = Número de dies d'inscripció de l'usuari/a dins la modalitat escollida.

G = Correspon a un coeficient a aplicar, per un valor de 1,1033, en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL. Aquesta xifra s'extreu del percentatge de les despeses generals d'estructura que resulta de la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2024. Nogensmenys, aquesta xifra pot variar si en el moment de la liquidació del conveni s'hagués aprovat la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2025. Si fos aquest el cas, el coeficient s'actualitzarà en funció d'aquesta darrera liquidació.

Els criteris per a la determinació de la variable S_i a efectes de les liquidacions que s'aprovin, són els que es detallen en l'estudi econòmic del conveni, que consten en l'expedient d'aprovació del conveni del Consell Comarcal. En tot cas, el seu valor definitiu no es pot establir fins la liquidació final del conveni.



2. ⁴La previsió de l'import màxim per a l'AJUNTAMENT en el supòsit que el nombre d'usuaris, la tipologia, la modalitat i la durada, tant dels alumnes del municipi de l'AJUNTAMENT com del conjunt d'alumnes del casal fos la mateixa que el 2025, actualitzada per raó dels canvis que es coneixen amb certesa en el moment de fer aquest càlcul, és el següent:

AJUNTAMENT	MODALITAT	NÚM. USUARIS	DIES MATÍ	DIES MIGDIA	TOTAL A IMPUTAR A L'AJUNTAMENT
Cardedeu	MATÍ + MIGDIA	3	66	66	6.426,00 €
Total Cardedeu		3	66	66	6.426,00 €
Granollers	MATÍ	5	108	0	6.952,47 €
	MATÍ + MIGDIA	8	144	144	14.020,36 €
Total Granollers		13	252	144	20.972,83 €
La Roca del Vallès	MATÍ + MIGDIA	3	66	66	6.426,00 €
Total la Roca del Vallès		3	66	66	6.426,00 €
L'Ametlla del Vallès	MATÍ + MIGDIA	1	22	22	2.142,00 €
Total l'Ametlla del Vallès		1	22	22	2.142,00 €
Les Franqueses del Vallès	MATÍ + MIGDIA	2	34	34	3.310,36 €
Total les Franqueses del Vallès		2	34	34	3.310,36 €
Lliçà d'Amunt	MATÍ + MIGDIA	1	22	22	2.142,00 €
Total Lliçà d'Amunt		1	22	22	2.142,00 €
Llinars del Vallès	MATÍ + MIGDIA	2	44	44	4.284,00 €
Total Llinars del Vallès		2	44	44	4.284,00 €
Sant Antoni de Vilamajor	MATÍ + MIGDIA	2	20	20	1.947,27 €
Total Sant Antoni de Vilamajor		2	20	20	1.947,27 €

Ha de dir:

Cinquè. Import

1. L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat per la prestació del servei, d'acord amb allò previst en el pacte sisè d'aquest conveni. La fórmula per calcular l'import a abonar per a l'AJUNTAMENT, amb *n* usuaris, consisteix en la suma, per a cada usuari/a i, del preu diari pel servei del casal (*S*) més el preu diari de l'àpat (*A*), multiplicada pels dies de servei (*D*) i aplicant les despeses generals del Consell (*G*), d'acord amb l'expressió següent:

⁴ Aquest apartat s'inclou exclusivament als ajuntaments relacionats a continuació, essent el contingut del quadre de cada ajuntament el seu respectiu: Cardedeu, Granollers, la Roca del Vallès, l'Ametlla del Vallès, les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès i Sant Antoni de Vilamajor. Aquest apartat no s'inclou als ajuntaments Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Canovelles, Cànoves i Samalús, Gualba, la Garriga, la Llagosta, Montornès del Vallès, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina i Vilanova del Vallès, pel fet que en el casal de l'any 2025 no van tenir usuaris inscrits del seu municipi i per tant no s'ha pogut calcular la previsió de l'import màxim.



$$I = \sum_{i=1}^n ((S_i + A_i) \times D_i) \times G$$

On,

I = Import que l'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL

S_i = Preu diari del servei, IVA inclòs, de la modalitat d'inscripció de l'usuari/a (les modalitats d'inscripció poden ser matí o matí + migdia). En el cas que un/a usuari/a s'inscrigui més d'una setmana en modalitats diferents, cal aplicar un S_i diferent per a cada modalitat.

A_i = Preu diari de l'àpat, IVA inclòs, per l'usuari/a. Per aquells usuaris inscrits en la modalitat de matí, aquest paràmetre tindrà un valor igual a zero.

D_i = Número de dies d'inscripció de l'usuari/a dins la modalitat escollida.

G = Correspon a un coeficient a aplicar, per un valor de 1,1033, en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL. Aquesta xifra s'extreu del percentatge de les despeses generals d'estructura que resulta de la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2024. Nogensmenys, aquesta xifra pot variar si en el moment de la liquidació del conveni s'hagués aprovat la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2025. Si fos aquest el cas, el coeficient s'actualitzarà en funció d'aquesta darrera liquidació.

Els criteris per a la determinació de la variable S_i a efectes de les liquidacions que s'aprovin, són els que es detallen en l'estudi econòmic del conveni, que consten en l'expedient d'aprovació del conveni del Consell Comarcal. En tot cas, el seu valor definitiu no es pot establir fins la liquidació final del conveni.

2. ⁵La previsió de l'import màxim per a l'AJUNTAMENT en el supòsit que el nombre d'usuaris, la tipologia, la modalitat i la durada, tant dels alumnes del municipi de l'AJUNTAMENT com del conjunt d'alumnes del casal fos la mateixa que el 2025, actualitzada per raó dels canvis que es coneixen amb certesa en el moment de fer aquest càlcul, és el següent:

AJUNTAMENT	MODALITAT	NÚM. USUARIS	DIES MATÍ	DIES MIGDIA	PREVISIÓ IMPORT ÀPATS	TOTAL A IMPUTAR A L'AJUNTAMENT
Cardedeu	MATÍ + MIGDIA	3	66	66	480,60 €	6.906,60 €
Total Cardedeu		3	66	66		6.906,60 €
Granollers	MATÍ	5	108	0	0 €	6.952,47 €

⁵ Aquest apartat s'inclou exclusivament als ajuntaments següents: Cardedeu, Granollers, la Roca del Vallès, l'Ametlla del Vallès, les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès i Sant Antoni de Vilamajor. Aquest apartat no s'inclou als ajuntaments Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Canovelles, Cànoves i Samalús, Gualba, la Garriga, la Llagosta, Montornès del Vallès, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina i Vilanova del Vallès, pel fet que en el casal de l'any 2025 no van tenir usuaris inscrits del seu municipi i per tant no s'ha pogut calcular la previsió de l'import màxim.



	MATÍ + MIGDIA	8	144	144	1.048,58 €	15.068,94 €
Total Granollers		13	252	144		22.021,41 €
La Roca del Vallès	MATÍ + MIGDIA	3	66	66	480,60 €	6.906,60 €
Total la Roca del Vallès		3	66	66		6.906,60 €
L'Ametlla del Vallès	MATÍ + MIGDIA	1	22	22	160,20 €	2.302,20 €
Total l'Ametlla del Vallès		1	22	22		2.302,20 €
Les Franqueses del Vallès	MATÍ + MIGDIA	2	34	34	247,58 €	3.557,94 €
Total les Franqueses del Vallès		2	34	34		3.557,94 €
Lliçà d'Amunt	MATÍ + MIGDIA	1	22	22	160,20 €	2.302,20 €
Total Lliçà d'Amunt		1	22	22		2.302,20 €
Llinars del Vallès	MATÍ + MIGDIA	2	44	44	320,40 €	4.604,40 €
Total Llinars del Vallès		2	44	44		4.604,40 €
Sant Antoni de Vilamajor	MATÍ + MIGDIA	2	20	20	145,64 €	2.092,91 €
Total Sant Antoni de Vilamajor		2	20	20		2.092,91 €

La previsió del preu diari de l'àpat per usuari, IVA inclòs, que s'ha tingut en compte als efectes del càlcul estimat de l'import màxim del conveni és de 6,60 euros per el coeficient de 1.1033 en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL.

Per tant, **PROPOSO**,

Únic.- Modificar el règim econòmic del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2026 i la previsió de l'import màxim del conveni en el sentit exposat en aquest informe.

FONAMENTS DE DRET

1. L'acord de Ple de 25 de març de 2026, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves escolaritzats al centre d'educació especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2026, amb els ajuntaments l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Canovelles, Cànoves i Samalús, Cardedeu, les Franqueses del Vallès, la Garriga, Granollers, Gualba, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès, Montornès del Vallès, la Roca del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina i Vilanova del Vallès.
2. Els convenis per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves escolaritzats al centre d'educació especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2026 amb els ajuntaments que ja estiguin formalitzats.
3. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



4. El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
5. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
6. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de la modificació del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves escolaritzats al centre d'educació especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2026, amb els ajuntaments que hagin formalitzat el conveni aprovat en sessió de Ple del Consell Comarcal de 25 de març de 2026, d'acord amb el redactat següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor / la senyora _____, alcalde / alcaldessa de l'Ajuntament de _____, assistit pel secretari / per la secretària de la corporació, el senyor / la senyora _____.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde / L'alcaldessa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les secretàries / La secretària i el secretari també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document, i

EXPOSEN

1. El _____, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de _____, en endavant l'AJUNTAMENT, vam formalitzar el conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves escolaritzats al centre d'educació especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2026, en endavant el CONVENI.
2. En el moment de l'aprovació del CONVENI no es preveia el servei de càtering per als usuaris del casal en la modalitat de matí+migdia i per aquest motiu no s'hi va incloure, a diferència



d'anys anteriors.

Aquest canvi ha generat preocupació en les famílies per raons de conciliació familiar, que ja es prou complexa, tenint en compte les necessitats dels seus fills/es. En aquest sentit, han sol·licitat que s'introdueixi novament l'àpat.

Atenent a aquesta demanda i amb l'objectiu de treballar conjuntament amb les famílies i llurs necessitats, es considera oportú incloure el servei de càterring per als usuaris del casal en la modalitat de matí+migdia.

D'acord amb això, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquesta addenda de modificació al CONVENI que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta addenda és la modificació del CONVENI per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves escolaritzats al centre d'educació especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2026 en els termes que s'hi preveuen.

Segon. Contingut de la modificació

Per raó d'aquesta addenda es modifica el pacte cinquè del CONVENI que passa a tenir el redactat següent:

“Cinquè. Import

1. *L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat per la prestació del servei, d'acord amb allò previst en el pacte sisè d'aquest conveni. La fórmula per calcular l'import a abonar per a l'AJUNTAMENT, amb n usuaris, consisteix en la suma, per a cada usuari/a i , del preu diari pel servei del casal (S) més el preu diari de l'àpat (A), multiplicada pels dies de servei (D) i aplicant les despeses generals del Consell (G), d'acord amb l'expressió següent:*

$$I = \sum_{i=1}^n ((S_i + A_i) \times D_i) \times G$$

On,

I = Import que l'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL

S_i = Preu diari del servei, IVA inclòs, de la modalitat d'inscripció de l'usuari/a (les modalitats d'inscripció poden ser matí o matí + migdia). En el cas que un/a usuari/a s'inscriuï més d'una setmana en modalitats diferents, cal aplicar un S_i diferent per a cada modalitat.

A_i = Preu diari de l'àpat, IVA inclòs, per l'usuari/a. Per aquells usuaris inscrits en la modalitat de matí, aquest paràmetre tindrà un valor igual a zero.

D_i = Número de dies d'inscripció de l'usuari/a dins la modalitat escollida.

G = Correspon a un coeficient a aplicar, per un valor de 1,1033, en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL. Aquesta xifra s'extreu del percentatge de les despeses generals d'estructura que resulta de la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2024. Nogensmenys, aquesta xifra pot variar si en el moment de la liquidació del conveni



s'hagués aprovat la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2025. Si fos aquest el cas, el coeficient s'actualitzarà en funció d'aquesta darrera liquidació.

Els criteris per a la determinació de la variable S_i a efectes de les liquidacions que s'aprovin, són els que es detallen en l'estudi econòmic del conveni, que consten en l'expedient d'aprovació del conveni del Consell Comarcal. En tot cas, el seu valor definitiu no es pot establir fins la liquidació final del conveni.

2. ⁶La previsió de l'import màxim per a l'AJUNTAMENT en el supòsit que el nombre d'usuaris, la tipologia, la modalitat i la durada, tant dels alumnes del municipi de l'AJUNTAMENT com del conjunt d'alumnes del casal fos la mateixa que el 2025, actualitzada per raó dels canvis que es coneixen amb certesa en el moment de fer aquest càlcul, és el següent:

AJUNTAMENT	MODALITAT	NÚM. USUARIS	DIES MATÍ	DIES MIGDIA	PREVISIÓ IMPORT ÀPATS	PREVISIÓ IMPORT MÀXIM DEL CONVENI, INCLOENT-HI LA PREVISIÓ D'ÀPATS
Cardedeu	MATÍ + MIGDIA	3	66	66	480,60 €	6.906,60 €
Total Cardedeu		3	66	66		6.906,60 €
Granollers	MATÍ	5	108	0	0 €	6.952,47 €
	MATÍ + MIGDIA	8	144	144	1.048,58 €	15.068,94 €
Total Granollers		13	252	144		22.021,41 €
La Roca del Vallès	MATÍ + MIGDIA	3	66	66	480,60 €	6.906,60 €
Total la Roca del Vallès		3	66	66		6.906,60 €
L'Ametlla del Vallès	MATÍ + MIGDIA	1	22	22	160,20 €	2.302,20 €
Total L'Ametlla del Vallès		1	22	22		2.302,20 €
Les Franqueses del Vallès	MATÍ + MIGDIA	2	34	34	247,58 €	3.557,94 €
Total les Franqueses del Vallès		2	34	34		3.557,94 €
Lliçà d'Amunt	MATÍ + MIGDIA	1	22	22	160,20 €	2.302,20 €
Total Lliçà d'Amunt		1	22	22		2.302,20 €
Llinars del Vallès	MATÍ + MIGDIA	2	44	44	320,40 €	4.604,40 €
Total Llinars del Vallès		2	44	44		4.604,40 €
Sant Antoni de Vilamajor	MATÍ + MIGDIA	2	20	20	145,64 €	2.092,91 €
Total Sant Antoni de Vilamajor		2	20	20		2.092,91 €

⁶ Aquest apartat s'inclou exclusivament als ajuntaments relacionats a continuació en el cas que haguessin formalitzat el conveni amb el redactat aprovat pel Ple del Consell Comarcal de 25 de març de 2026, essent el contingut del quadre de cada ajuntament el seu respectiu: Cardedeu, Granollers, la Roca del Vallès, l'Ametlla del Vallès, les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès i Sant Antoni de Vilamajor. Aquest apartat no s'inclou en cap cas als ajuntaments de Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Canovelles, Cànoves i Samalús, Gualba, la Garriga, la Llagosta, Montornès del Vallès, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina i Vilanova del Vallès, pel fet que en el casal de l'any 2025 no van tenir usuaris inscrits del seu municipi i per tant no s'ha pogut calcular la previsió de l'import màxim.



En la columna amb el títol PREVISIÓ IMPORT ÀPATS, per a l'obtenció de l'import que hi consta s'ha tingut en compte una previsió del preu diari de l'àpat per usuari, IVA inclòs, per import de 6,60 euros multiplicat per la previsió del coeficient en concepte de despeses generals d'estructura amb un valor de 1,1033."

Tercer. Conservació del CONVENI

El contingut del CONVENI es manté vigent en tot allò que no hagi estat modificat per aquesta addenda.

Quart. Vigència

Aquesta addenda entra en vigor en la data de la seva signatura, essent vigent fins a la finalització del CONVENI que modifica.

Cinquè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquesta addenda seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir l'addenda de modificació, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i la signen."

2. Aprovar la modificació del text del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves escolaritzats al centre d'educació especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2026, d'aquells ajuntaments que encara no l'hagin formalitzat amb el redactat aprovat en sessió de Ple del Consell Comarcal de 25 de març de 2026, per esdevenir-ne el següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor / la senyora _____, alcalde / alcaldessa de l'Ajuntament de _____, assistit pel secretari / per la secretària de la corporació, el senyor / la senyora _____.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde / L'alcaldesa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les secretàries / La secretària i el secretari també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

1. Existeix la necessitat d'organitzar un casal d'estiu adreçat als infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual. Aquest



casal tindria lloc a les instal·lacions del centre on s'ubica el Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, prèvia cessió de l'espai per part de l'Ajuntament de Granollers.

2. Els ajuntaments ostenten la competència en les activitats de lleure, d'acord amb el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Les dificultats pròpies de la complexitat d'aquest servei fa convenient establir fórmules de gestió cooperativa entre administracions. Per això, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de _____, en endavant l'AJUNTAMENT, volen oferir un servei de casal d'estiu adreçat a persones amb discapacitat intel·lectual i tenen interès a subscriure aquest conveni per a possibilitar-ho, que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Legislació municipal

El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Legislació comarcal

El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

- a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
- b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
- c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

En l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix aquesta Llei.

Legislació de convenis

1. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
2. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
3. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions



públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

CAPÍTOL 1. OBJECTE, ABAST I DESTINATARIS

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT en la prestació del servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual, del municipi de _____, en endavant el MUNICIPI.

Segon. Abast de la prestació i destinataris

1. El CONSELL COMARCAL, per acord de l'AJUNTAMENT instrumentalitzat en aquest conveni, és l'ens que gestiona i presta el servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual del MUNICIPI en els termes exposats en aquest conveni.
2. Previsiblement, l'horari de prestació del servei serà el següent:

Modalitat	Horari	Hores
Matí	9:00 a 13:00 h	4
Matí + Migdia	9:00 a 15:00 h	6

Un nombre escàs de persones participants en el casal pot suposar la supressió de modalitats o la disminució de l'horari previst.

Aquest casal es durà a terme a les instal·lacions del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, camí de Santa Quitèria, s/n de Granollers, previsiblement entre el 25 de juny i el 24 de juliol de 2026, ambdós inclosos, sens perjudici que pugui modificar-se el calendari final, reduir-se o ampliar-se.

3. El CONSELL COMARCAL presta aquest servei en qualsevol de les formes de gestió de serveis públics admeses en dret, sens perjudici que pugui quedar desert el procediment de licitació, no essent exigible en aquest cas la prestació del servei.

CAPÍTOL 2. OBLIGACIONS

Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL

El CONSELL COMARCAL s'obliga a:

- a) Prestar el servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves escolaritzats al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero amb discapacitat intel·lectual, en els termes que estableix aquest conveni.
- b) Valorar les sol·licituds del servei conjuntament amb el Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, d'acord amb criteris d'idoneïtat, capacitat de les instal·lacions, grau de discapacitat i distribució de participants per ajuntament que formalitzi un conveni anàleg.
- c) Informar a l'AJUNTAMENT sobre el desenvolupament del servei.



- d) Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
- e) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- f) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

- a) Abonar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat per la prestació del servei, d'acord amb allò previst en el pacte cinquè i sisè d'aquest conveni.
- b) Dins el termini màxim que li indiqui el CONSELL COMARCAL, tramitar les sol·licituds del servei conjuntament amb el Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero al CONSELL COMARCAL, de forma consensuada amb el CONSELL COMARCAL, mitjançant la plataforma EACAT, d'acord amb criteris d'idoneïtat, capacitat de les instal·lacions, grau de discapacitat i distribució de participants per ajuntament que formalitzi un conveni anàleg.
- c) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei.
- d) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- e) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- f) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- g) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

Cinquè. Import

1. L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat per la prestació del servei, d'acord amb allò previst en el pacte sisè d'aquest conveni. La fórmula per calcular l'import a abonar per a l'AJUNTAMENT, amb n usuaris, consisteix en la suma, per a cada usuari/a i, del preu diari pel servei del casal (S) més el preu diari de l'àpat (A), multiplicada pels dies de servei (D) i aplicant les despeses generals del Consell (G), d'acord amb l'expressió següent:



$$I = \sum_{i=1}^n ((S_i + A_i) \times D_i) \times G$$

On,

I = Import que l'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL

S_i = Preu diari del servei, IVA inclòs, de la modalitat d'inscripció de l'usuari/a (les modalitats d'inscripció poden ser matí o matí + migdia). En el cas que un/a usuari/a s'inscrigui més d'una setmana en modalitats diferents, cal aplicar un S_i diferent per a cada modalitat.

A_i = Preu diari de l'àpat, IVA inclòs, per l'usuari/a. Per aquells usuaris inscrits en la modalitat de matí, aquest paràmetre tindrà un valor igual a zero.

D_i = Número de dies d'inscripció de l'usuari/a dins la modalitat escollida.

G = Correspon a un coeficient a aplicar, per un valor de 1,1033, en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL. Aquesta xifra s'extreu del percentatge de les despeses generals d'estructura que resulta de la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2024. Nogensmenys, aquesta xifra pot variar si en el moment de la liquidació del conveni s'hagués aprovat la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2025. Si fos aquest el cas, el coeficient s'actualitzarà en funció d'aquesta darrera liquidació.

Els criteris per a la determinació de la variable S_i a efectes de les liquidacions que s'aprovin, són els que es detallen en l'estudi econòmic del conveni, que consten en l'expedient d'aprovació del conveni del Consell Comarcal. En tot cas, el seu valor definitiu no es pot establir fins la liquidació final del conveni.

2. ⁷La previsió de l'import màxim per a l'AJUNTAMENT en el supòsit que el nombre d'usuaris, la tipologia, la modalitat i la durada, tant dels alumnes del municipi de l'AJUNTAMENT com del conjunt d'alumnes del casal fos la mateixa que el 2025, actualitzada per raó dels canvis que es coneixen amb certesa en el moment de fer aquest càlcul, és el següent:

AJUNTAMENT	MODALITAT	NÚM. USUARIS	DIES MATÍ	DIES MIGDIA	PREVISIÓ IMPORT ÀPATS	PREVISIÓ IMPORT MÀXIM DEL CONVENI, INCLOENT-HI LA PREVISIÓ D'ÀPATS
Cardedeu	MATÍ + MIGDIA	3	66	66	480,60 €	6.906,60 €
Total Cardedeu		3	66	66		6.906,60 €
Granollers	MATÍ	5	108	0	0 €	6.952,47 €

⁷ Aquest apartat s'inclou exclusivament als ajuntaments relacionats a continuació en el cas que no haguessin formalitzat el conveni amb el redactat aprovat pel Ple del Consell Comarcal de 25 de març de 2026, essent el contingut del quadre de cada ajuntament el seu respectiu: Cardedeu, Granollers, la Roca del Vallès, l'Ametlla del Vallès, les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès i Sant Antoni de Vilamajor. Aquest apartat no s'inclou en cap cas als ajuntaments de Bigues i Riells del Fai, Caldes de Montbui, Canovelles, Cànoves i Samalús, Gualba, la Garriga, la Llagosta, Montornès del Vallès, Sant Celoni, Sant Feliu de Codines, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina i Vilanova del Vallès, pel fet que en el casal de l'any 2025 no van tenir usuaris inscrits del seu municipi i per tant no s'ha pogut calcular la previsió de l'import màxim.



	MATÍ + MIGDIA	8	144	144	1.048,58 €	15.068,94 €
Total Granollers		13	252	144		22.021,41 €
La Roca del Vallès	MATÍ + MIGDIA	3	66	66	480,60 €	6.906,60 €
Total la Roca del Vallès		3	66	66		6.906,60 €
L'Ametlla del Vallès	MATÍ + MIGDIA	1	22	22	160,20 €	2.302,20 €
Total l'Ametlla del Vallès		1	22	22		2.302,20 €
Les Franqueses del Vallès	MATÍ + MIGDIA	2	34	34	247,58 €	3.557,94 €
Total les Franqueses del Vallès		2	34	34		3.557,94 €
Lliçà d'Amunt	MATÍ + MIGDIA	1	22	22	160,20 €	2.302,20 €
Total Lliçà d'Amunt		1	22	22		2.302,20 €
Llinars del Vallès	MATÍ + MIGDIA	2	44	44	320,40 €	4.604,40 €
Total Llinars del Vallès		2	44	44		4.604,40 €
Sant Antoni de Vilamajor	MATÍ + MIGDIA	2	20	20	145,64 €	2.092,91 €
Total Sant Antoni de Vilamajor		2	20	20		2.092,91 €

En la columna amb el títol PREVISIÓ IMPORT ÀPATS, per a l'obtenció de l'import que hi consta s'ha tingut en compte una previsió del preu diari de l'àpat per usuari, IVA inclòs, per import de 6,60 euros multiplicat per la previsió del coeficient en concepte de despeses generals d'estructura amb un valor de 1,1033.

Sisè. Pagament

El pagament del servei el fa efectiu l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL en la forma següent:

- El CONSELL COMARCAL fa la liquidació de l'import per la prestació del servei no més enllà del 31 d'octubre de 2026 i la remet a L'AJUNTAMENT mitjançant la plataforma EACAT. En aquesta remissió s'hi inclou el certificat de la persona interventora del CONSELL COMARCAL amb identificació dels conceptes i imports, certificant el número d'alumnes, horaris, serveis, factures, data d'aprovació i de pagament de factures a l'eventual contractista, i en quan a les despeses indirectes la justificació comptable de la seva repercussió d'acord amb la normativa.
- En el termini d'un mes des de la recepció de la liquidació esmentada amb anterioritat, l'AJUNTAMENT ha de tramitar l'aprovació de la liquidació i procedir a llur pagament, d'acord amb la normativa de morositat.
- L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei, d'acord amb la normativa de morositat.

CAPÍTOL 4. PARTICIPACIÓ

Setè. Comissió de seguiment

- L'AJUNTAMENT participa en el servei i les altres actuacions mitjançant una comissió integrada pels membres següents:
 - El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu



defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea on estigui adscrit el servei, o en el seu defecte el gerent del CONSELL COMARCAL.

- b) El regidor o regidora, o tècnic o tècnica de l'AJUNTAMENT en qui delegui, de l'àrea dels quals estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - c) L'administrador del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, o persona en qui delegui.
 - d) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
2. La finalitat de la Comissió de seguiment és fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

CAPÍTOL 5. VIGÈNCIA, EXTINCIÓ, RÈGIM JURÍDIC, MODIFICACIÓ I JURISDICCIO

Vuitè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura, abasta la prestació del servei de casal d'estiu de l'any 2026, i finalitza en el moment en què acabi el casal esmentat, sens perjudici del compliment del règim econòmic que s'hi preveu en data posterior i com a màxim el 31 de desembre de 2026.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La impossibilitat de prestació del servei per manca de contractista.
- c) La manca de disponibilitat de l'espai del CONSELL COMARCAL per prestar el servei a les instal·lacions on s'ubica el Centre d'Educació Especial Montserrat Montero.
- d) La insostenibilitat financera del servei per manca de persones participants.
- e) La pèrdua de la competència.
- f) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- g) El compliment del període de vigència.
- h) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- i) Aquelles altres previstes a les lleis sempre i quan hi siguin d'aplicació.

Desè. Règim jurídic

D'acord amb el que disposen els articles 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest conveni es regeix per les seves clàusules, per les lleis esmentades i per la legislació sectorial corresponent.

Onzè. Modificació del conveni

- 5. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.
- 6. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:



- a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part llur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.
- b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni.
- c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.
- d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.

Dotzè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

3. Notificar aquests acords als ajuntaments.”

Aquest punt es troba enregistrat al minut 16.35 de la videoacta.

El Ple aprova la proposta per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 32 de fet.

2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila per a l'any 2026 amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Llegida la proposta de l'Àrea d'Educació, de 20 de maig de 2026, que és la que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

El 20 de maig de 2026, la cap de l'Àrea de Serveis Personals, senyora Josefa Recio Corral, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 25 de març de 2026, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental aprovà el conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila per a l'any 2026 amb diversos ajuntaments i l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès.
2. El 19 de maig de 2026, des de l'Ajuntament de Mollet del Vallès s'ha comunicat al Consell Comarcal del Vallès Oriental que finalment qui aprovaria i signaria el conveni seria el propi Ajuntament i no pas l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès.
3. Per aquest motiu, s'ha de deixar sense efecte l'aprovació del conveni amb l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès i aprovar-lo amb caràcter urgent amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès amb els mateixos termes que els aprovats pel Ple el 25 de març de 2026 per la resta d'ajuntaments.



4. La previsió de l'import màxim d'aquest conveni per a l'Ajuntament de Mollet del Vallès en el supòsit que el nombre d'usuaris, la tipologia, la modalitat i la durada, tant dels alumnes del municipi de Mollet del Vallès com del conjunt d'alumnes del casal fos la mateixa que el 2025, actualitzada per raó dels canvis que es coneixen amb certesa en el moment de fer aquest càlcul, és el següent:

MODALITAT	NÚM. USUARIS	DIES MATÍ	DIES MIGDIA	PREVISIÓ IMPORT MÀXIM
MATÍ	5	81	0	4.837,97 €
MATÍ + MIGDIA	8	142	142	13.249,07 €
TOTAL	13	223	142	18.087,04 €

Per tant, **PROPOSO**:

- Deixar sense efecte l'acord de Ple de 25 de març de 2026 d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila per a l'any 2026 exclusivament amb relació a l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès.
- Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila per a l'any 2026 amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès en els termes exposats en aquest informe."

FONAMENTS DE DRET

- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
- Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
- L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

- Deixar sense efecte l'acord de Ple de 25 de març de 2026 d'aprovació del contingut i la signatura del conveni amb l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a



infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila per a l'any 2026.

2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei de casal d'estiu adreçat a infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila per a l'any 2026 amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès, d'acord amb el redactat següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, la senyora Marina Escribano Maspons, regidora coordinadora de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, assistida per la secretària de la corporació, la senyora Meritxell Vargas Sardà, secretària de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

La regidora en virtut del Decret de l'Alcaldia del 29 d'octubre de 2024, de delegació de competències en regidors i regidores de la corporació.

Les secretàries també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

1. Existeix la necessitat d'organitzar un casal d'estiu adreçat als infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila. Aquest casal tindria lloc a les instal·lacions del centre on s'ubica aquesta escola, prèvia cessió de l'espai per part de l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès - Ajuntament de Mollet del Vallès.
2. Els ajuntaments ostenten la competència en les activitats de lleure, d'acord amb el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Les dificultats pròpies de la complexitat d'aquest servei fa convenient establir fórmules de gestió cooperativa entre administracions. Per això, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en endavant l'AJUNTAMENT, volen oferir un servei de casal d'estiu adreçat a persones amb discapacitat intel·lectual i tenen interès a subscriure aquest conveni per a possibilitar-ho, que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Legislació municipal

El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Legislació comarcal



El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

- a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
- b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
- c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

En l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix aquesta Llei.

Legislació de convenis

1. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
2. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
3. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

CAPÍTOL 1. OBJECTE, ABAST I DESTINATARIS

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT en la prestació del servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila, del municipi de Mollet del Vallès, en endavant el MUNICIPI.

Segon. Abast de la prestació i destinataris

1. El CONSELL COMARCAL, per acord de l'AJUNTAMENT instrumentalitzat en aquest conveni, és l'ens que gestiona i presta el servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves amb discapacitat intel·lectual del MUNICIPI escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila, en els termes exposats en aquest conveni.



2. Previsiblement, l'horari de prestació del servei serà el següent:

Modalitat	Horari	Hores
Matí	9:00 a 13:00 h	4
Matí + Migdia	9:00 a 15:00 h	6

Un nombre escàs de persones participants en el casal pot suposar la supressió de modalitats o la disminució de l'horari previst.

Aquest casal es durà a terme a les instal·lacions de l'Escola d'Educació Especial Can Vila, camí de Can Vila, s/n de Mollet del Vallès, previsiblement entre el 25 de juny i el 24 de juliol de 2026, ambdós inclosos, sens perjudici que pugui modificar-se el calendari final, reduir-se o ampliar-se.

3. El CONSELL COMARCAL presta aquest servei en qualsevol de les formes de gestió de serveis públics admeses en dret, sens perjudici que pugui quedar desert el procediment de licitació, no essent exigible en aquest cas la prestació del servei.

CAPÍTOL 2. OBLIGACIONS

Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL

El CONSELL COMARCAL s'obliga a:

- a) Prestar el servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves amb discapacitat intel·lectual escolaritzats a l'Escola d'Educació Especial Can Vila, en els termes que estableix aquest conveni.
- b) Valorar les sol·licituds del servei conjuntament amb l'AJUNTAMENT i l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès, d'acord amb criteris d'idoneïtat, capacitat de les instal·lacions, grau de discapacitat i distribució de participants per ajuntament que formalitzi un conveni anàleg.
- c) Informar a l'AJUNTAMENT sobre el desenvolupament del servei.
- d) Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
- e) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- f) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

- a) Abonar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat per la prestació del servei, d'acord amb allò previst en el pacte cinquè i sisè d'aquest conveni.
- b) Dins el termini màxim que li indiqui el CONSELL COMARCAL, tramitar les sol·licituds del servei conjuntament amb l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat de Mollet del Vallès al CONSELL COMARCAL, de forma consensuada amb el CONSELL COMARCAL, mitjançant la plataforma EACAT, d'acord amb criteris d'idoneïtat, capacitat de



les instal·lacions, grau de discapacitat i distribució de participants per ajuntament que formalitzi un conveni anàleg.

- c) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei.
- d) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- e) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- f) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- g) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

Cinquè. Import

1. L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat per la prestació del servei, d'acord amb allò previst en el pacte sisè d'aquest conveni. La fórmula per calcular l'import a abonar per a l'AJUNTAMENT, amb n usuaris, consisteix en la suma, per a cada usuari/a i , del seu preu diari pel servei del casal (S_i) multiplicada pels dies de servei (D_i) i aplicant les despeses generals del Consell (G), d'acord amb l'expressió següent:

$$I = \sum_{i=1}^n (S_i \times D_i) \times G$$

On,

I = Import que l'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL

S_i = Preu diari del servei, IVA inclòs, de la modalitat d'inscripció de l'usuari/a (les modalitats d'inscripció poden ser matí o matí + migdia). En el cas que un/a usuari/a s'inscriui més d'una setmana en modalitats diferents, cal aplicar un S_i diferent per a cada modalitat.

D_i = Número de dies d'inscripció de l'usuari/a dins la modalitat escollida.

G = Correspon a un coeficient a aplicar, per un valor de 1,1033, en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL. Aquesta xifra s'extreu del percentatge de les despeses generals d'estructura que resulta de la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2024. Nogensmenys, aquesta xifra pot variar si en el moment de la liquidació del conveni s'hagués aprovat la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses del CONSELL COMARCAL de l'any 2025. Si fos aquest el cas, el coeficient s'actualitzarà en funció d'aquesta darrera liquidació.

Els criteris per a la determinació de la variable S_i a efectes de les liquidacions que s'aprovin,



són els que es detallen en l'estudi econòmic del conveni, que consten en l'expedient d'aprovació del conveni del Consell Comarcal. En tot cas, el seu valor definitiu no es pot establir fins la liquidació final del conveni.

2. La previsió de l'import màxim per a l'AJUNTAMENT en el supòsit que el nombre d'usuaris, la tipologia, la modalitat i la durada, tant dels alumnes del municipi de l'AJUNTAMENT com del conjunt d'alumnes del casal fos la mateixa que el 2025, actualitzada per raó dels canvis que es coneixen amb certesa en el moment de fer aquest càlcul, és el següent:

MODALITAT	NÚM. USUARIS	DIES MATÍ	DIES MIGDIA	PREVISIÓ IMPORT MÀXIM
MATÍ	5	81	0	4.837,97 €
MATÍ + MIGDIA	8	142	142	13.249,07 €
TOTAL	13	223	142	18.087,04 €

Sisè. Pagament

El pagament del servei el fa efectiu l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL en la forma següent:

- a) El CONSELL COMARCAL fa la liquidació de l'import per la prestació del servei no més enllà del 31 d'octubre de 2026 i la remet a l'AJUNTAMENT mitjançant la plataforma EACAT. En aquesta remissió s'hi inclou el certificat de la persona interventora del CONSELL COMARCAL amb identificació dels conceptes i imports, certificant el número d'alumnes, horaris, serveis, factures, data d'aprovació i de pagament de factures a l'eventual contractista, i en quan a les despeses indirectes la justificació comptable de la seva repercussió d'acord amb la normativa.
- b) En el termini d'un mes des de la recepció de la liquidació esmentada amb anterioritat, l'AJUNTAMENT ha de tramitar l'aprovació de la liquidació i procedir a llur pagament, d'acord amb la normativa de morositat.
- c) L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei, d'acord amb la normativa de morositat.

CAPÍTOL 4. PARTICIPACIÓ

Setè. Comissió de seguiment

1. L'AJUNTAMENT participa en el servei i les altres actuacions mitjançant una comissió integrada pels membres següents:
- a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea on estigui adscrit el servei, o en el seu defecte el gerent del CONSELL COMARCAL.
- b) El regidor o regidora, o tècnic o tècnica de l'AJUNTAMENT en qui delegui, de l'àrea dels quals estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
- c) El/la representant de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats, o persona en qui delegui, amb veu però sense vot.
- d) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix



òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.

2. La finalitat de la Comissió de seguiment és fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

CAPÍTOL 5. VIGÈNCIA, EXTINCIÓ, RÈGIM JURÍDIC, MODIFICACIÓ I JURISDICCIO

Vuitè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura, abasta la prestació del servei de casal d'estiu de l'any 2026, i finalitza en el moment en què acabi el casal esmentat, sens perjudici del compliment del règim econòmic que s'hi preveu en data posterior i com a màxim el 31 de desembre de 2026.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La impossibilitat de prestació del servei per manca de contractista.
- c) La manca de disponibilitat de l'espai del CONSELL COMARCAL per prestar el servei a les instal·lacions on s'ubica l'Escola d'Educació Especial Can Vila.
- d) La insostenibilitat financera del servei per manca de persones participants.
- e) La pèrdua de la competència.
- f) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- g) El compliment del període de vigència.
- h) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- i) Aquelles altres previstes a les lleis sempre i quan hi siguin d'aplicació.

Desè. Règim jurídic

D'acord amb el que disposen els articles 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest conveni es regeix per les seves clàusules, per les lleis esmentades i per la legislació sectorial corresponent.

Onzè. Modificació del conveni

7. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.
8. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:
 - a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part llur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.
 - b) Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni.
 - c) Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.



d) Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.

Dotzè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Aquest punt es troba enregistrat al minut 17.49 de la videoacta.

El Ple aprova la proposta per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA D'HABITATGE

3. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

Llegida la proposta de l'Àrea d'Habitatge, de 20 de maig de 2026, que és la que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

El 8 de maig de 2026, el gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, senyor Carles Fernández Pérez, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 23 de novembre de 2016 el Ple del Consell Comarcal va acordar aprovar la creació de l'Oficina comarcal d'habitatge del Vallès Oriental (en endavant OCH) amb una cartera de serveis que inclou:
 - a. Serveis de tràmit: aquells serveis d'assessorament, de gestió i tramitació d'ajuts socials.
 - b. Serveis cívics: aquells serveis d'assistència i assessorament tècnic-jurídic adreçats a la ciutadania i als ens locals.
 - c. Governança: assistència i assessorament en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge.
2. El 7 de maig de 2026, registre d'entrada núm. E2026007840, l'Ajuntament de Vilanova del Vallès ha manifestat la seva voluntat de subscriure conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament en matèria d'habitatge per a la prestació dels serveis en matèria d'habitatge i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques que ofereix l'OCH.
3. L'aportació econòmica establerta per a aquesta formalització s'ha determinat d'acord amb l'estudi-memòria de costos que consta a l'expedient X2026005763, essent la previsió per a l'any 2026 de 5.246,83 euros, tenint en compte la data en què es preveu iniciar la col·laboració a 1 de juliol de 2026, i de 10.493,66 euros per a la resta d'anualitats.

Aquesta previsió fixada s'ha fixat en funció dels habitants del municipi i de la dedicació del personal de l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental. Així mateix, aquest import inclou la previsió del 10,33% en concepte de despeses generals d'estructura del Consell Comarcal.



L'import anual tant de l'any 2026 com de la resta d'anys de vigència del conveni, i conseqüentment l'import a satisfer per part de l'Ajuntament a cada any, pot variar en funció dels conceptes següents:

- a. Per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui.
- b. Per raó del nombre d'habitants referenciats a 1 de gener de l'any liquidat, d'acord amb les dades de l'*Instituto Nacional de Estadística* i segons el criteri de l'estudi-memòria econòmica d'aquest conveni.
- c. Per raó de l'aplicació del percentatge de despeses generals d'estructura del Consell Comarcal vigent en el moment de la liquidació, que resulti de la liquidació del pressupost.

El pagament de l'import anual d'aquest conveni el fa efectiu l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL en la forma següent:

- i. Un primer pagament a compte equivalent a la meitat de la previsió de l'import anual del conveni que correspongui, no més enllà del 30 de juny de cada any de vigència del conveni.
- ii. Un segon pagament a compte equivalent a la meitat de la previsió de l'import anual del conveni que correspongui, no més enllà del 31 de desembre de cada any de vigència del conveni.
- iii. Si és el cas, un tercer pagament en el termini de 2 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació de l'import anual del conveni que faci el CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT resultant del càlcul següent:

$(A - B) = \text{import tercer pagament.}$

On A = import anual del conveni actualitzat d'acord amb el pacte 5.2 d'aquest conveni.

On B = Suma dels pagaments a compte que l'AJUNTAMENT hagi fet. En el cas que la liquidació que faci el CONSELL COMARCAL en resulti un import negatiu, el CONSELL COMARCAL ha d'ingressar a l'AJUNTAMENT l'import resultant en el termini de dos mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació.

- iv. Pel que fa al pagament de l'import anual del conveni corresponent a l'any 2026, les parts pacten expressament que per aquest període no hi ha pagaments a compte. En aquest cas, l'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL l'import que resulti de la liquidació de l'import de l'any 2026 que aprovi el CONSELL COMARCAL en el termini de 2 mesos comptadors a partir de la notificació que li faci a aquest efecte.

Per a determinar l'import definitiu de l'anualitat 2026, es tindrà en compte també la data d'inici de la col·laboració que es determini en seu de Comissió de seguiment d'aquest conveni.

Per tant, **PROPOSO**,

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, d'acord amb les condicions específiques següents:

Objecte: aquest conveni tindrà per objecte establir la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament per a la prestació dels serveis en matèria d'habitatge i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.



Serveis d'assistència: per raó d'aquest conveni el Consell Comarcal del Vallès Oriental prestarà a l'Ajuntament els serveis que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.

Import: d'acord amb allò establert en l'apartat tercer de la relació de fets d'aquest informe.

Vigència: el conveni entraria en vigor en la data de la seva signatura i estendria els seus efectes des de l'inici de la col·laboració determinada en seu de Comissió de seguiment del conveni, que es preveu a 1 de juliol de 2026, fins al 30 de juny de 2030, sens perjudici del compliment del règim econòmic en data posterior. Es proposa incloure la possibilitat de prorrogar el conveni per un període de quatre anys més.

2. Anotar el compromís d'ingrés de cinc-mil dos-cents quaranta-sis euros amb vuitanta-tres cèntims (5.246,83 EUR), a càrrec de l'aplicació pressupostària 35 462 45 del pressupost d'ingressos i despeses del Consell Comarcal Vallès Oriental corresponent a l'exercici 2026.
3. Anotar el compromís d'ingrés d'exercicis futurs d'acord amb la distribució següent:

CONVENI HABITATGE	IMPORT CONVENI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
EXERCICI 2027	10.493,66 EUR	35 46245
EXERCICI 2028	10.493,66 EUR	35 46245
EXERCICI 2029	10.493,66 EUR	35 46245
EXERCICI 2030	5.246,83 EUR	35 46245
Total	36.727,82 EUR	

(*) Aquests imports poden variar d'acord amb el punt tercer de la relació de fets d'aquest informe."

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 26 del Text refós de l'Estatut d'Autonomia de 2006 reconeix que les persones que no disposen dels recursos suficients tenen dret a accedir a un habitatge digne, per a la qual cosa els poders públics han d'establir per llei un sistema de mesures que garanteixi aquest dret, amb les condicions que determinen les lleis.
2. L'article 66.3.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu que el municipi té competències pròpies en la promoció i la gestió d'habitatges.
3. L'article 71.1.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'habitatge.

D'altra banda, l'article 71.2 d'aquesta norma preveu que per a la realització d'aquestes activitats, els municipis poden exercir les potestats d'execució que no estiguin atribuïdes per la legislació a altres administracions públiques, inclosa, si s'escau, la de dictar reglaments interns d'organització dels serveis corresponents.

4. L'article 25.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Règim Local preveu que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, la promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera i conservació i rehabilitació de l'edificació.
5. L'article 8.1 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, preveu que els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió de llurs interessos, exerceixen les



competències d'habitatge d'acord amb el que estableixen la legislació de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sens perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.

6. L'article 8.3 de la Llei del dret a l'habitatge, preveu que els ens locals que, per llur dimensió o per manca de recursos, no puguin exercir plenament les competències en matèria d'habitatge poden sol·licitar a les administracions d'àmbit territorial superior la prestació d'assistència tècnica, financera i jurídica.
7. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
 - a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
 - b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
 - c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los."
8. L'article 28 del Text refós de la llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica i jurídica als municipis.
9. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
10. El conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge pels anys 2024-2027, formalitzat el 16 de febrer de 2024 i llur addenda de modificació formalitzada l'11 d'agost de 2025.
11. El conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatge, durant els anys 2025, 2026 i 2027, formalitzat el 30 de maig de 2025.
12. El conveni entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Diputació de Barcelona formalitzat el 13 de novembre de 2015 el qual té per objecte regular la col·laboració de les parts en relació amb l'acollida del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i l'establiment d'un Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) associat al SIDH. La vigència d'aquest conveni s'estén des de la seva data de signatura fins a l'extinció del conveni de col·laboració subscrit entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la Diputació de Barcelona, per el funcionament del SIDH.



13. El fons de prestació “Suport als Serveis Locals d’Habitatge” de la Diputació de Barcelona.

14. L’acord de 23 de novembre de 2016 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental d’aprovació de la creació l’Oficina d’Habitatge del Vallès Oriental amb els serveis de tràmit, cívics i de governança. En aquest sentit es transcriuen els serveis de tràmit i cívics:

A) Serveis de tràmit: són aquells serveis d’assessorament, de gestió i tramitació d’ajuts socials, que inclouen entre d’altres:

- i. Gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs de reforma d’edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts.
- ii. Gestió i tramitació d’ajuts i assessorament tècnic per a la rehabilitació d’edificis i habitatges.
- iii. Gestió i tramitació de prestacions per al pagament del lloguer.
- iv. Gestió i tramitació de sol·licituds de cèdules d’habitabilitat.
- v. Tramitació de prestacions econòmiques d’urgència especial per a l’habitatge.
- vi. Assessorament per al desenvolupament de les polítiques d’habitatge que vulguin concertar els diferents ajuntaments de la comarca, pel qual resulta necessària l’elaboració de plans locals d’habitatge on es reflecteixi el diagnòstic sobre les necessitats i les mesures que s’han d’adoptar per a aconseguir els objectius perseguits.
- vii. Assistència als municipis de la comarca per al desenvolupament dels instruments adreçats al foment de la conservació i la rehabilitació del parc d’habitatges, amb la finalitat d’exigir el compliment de les condicions de funcionalitat, seguretat, salubritat i sostenibilitat dels habitatges promovent les possibles accions orientades a la introducció de criteris de cohesió social, ambiental i d’eficiència ecològica en el procés d’edificació, conservació i rehabilitació del parc immobiliari.

B) Serveis cívics: són aquells serveis d’assistència i assessorament tècnic-jurídic adreçats als ens locals per a dur a terme:

- i. Assessorament i mediació de consum en termes hipotecaris.
- ii. Assessorament i mediació sobre deutes hipotecari i de lloguer.
- iii. Assessorament jurídic en els processos d’execució hipotecària i desnonaments.
- iv. Assessorament i tramitació dels expedients per la Mesa de valoració per a situacions d’emergències econòmiques i socials.
- v. Assessorament a la xarxa de municipis de la comarca en el desenvolupament de la protecció pública de l’habitatge, que inclou tant polítiques orientades a l’obtenció d’habitatge amb protecció oficial com d’altres actuacions susceptibles d’ésser protegides, regulades als plans d’habitatge, o com les relatives a la mediació en l’àmbit del lloguer social, potenciant l’aportació d’habitatges privats cap a aquest objectiu, afavorint així la inserció social i evitant desnonaments socialment no acceptables.
- vi. Assessorament i assistència tècnic-jurídica als ens locals per a garantir el compliment dels mecanismes establerts per a la resolució de les situacions de sobreendeutament del deute hipotecari, amb l’objectiu de garantir el manteniment de l’habitatge o el possible real·lotjament a famílies en risc d’exclusió residencial.
- vii. Assessorament tècnic-jurídic als ens locals en matèria de pobresa energètica per a l’aplicació dels drets de les persones en situació de vulnerabilitat econòmica, desenvolupant els mecanismes existents per a evitar la interrupció dels subministraments bàsics per impagaments a les persones referenciades.



15. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
16. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya determina que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
17. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, d'acord amb el redactat següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, la senyora Roser Colomé Soler, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, assistit pel secretari de la corporació, la senyora Rosa Samon Martinez.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcaldessa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les secretàries també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb els articles 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

1. Que l'article 26 del Text refós de l'Estatut d'Autonomia de 2006 reconeix que les persones que no disposen dels recursos suficients tenen dret a accedir a un habitatge digne, per a la qual cosa els poders públics han d'establir per llei un sistema de mesures que garanteixi aquest dret, amb les condicions que determinen les lleis.



2. Que l'article 66.3.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu que el municipi té competències pròpies en la promoció i la gestió d'habitatges.
3. Que l'article 71.1.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'habitatge.

D'altra banda, l'article 71.2 d'aquesta norma preveu que per a la realització d'aquestes activitats, els municipis poden exercir les potestats d'execució que no estiguin atribuïdes per la legislació a altres administracions públiques, inclosa, si s'escau, la de dictar reglaments interns d'organització dels serveis corresponents.

4. Que l'article 25.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Règim Local preveu que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, la promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera i conservació i rehabilitació de l'edificació.
5. Que l'article 8.1 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, preveu que els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió de llurs interessos, exerceixen les competències d'habitatge d'acord amb el que estableixen la legislació de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sens perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.
6. Que l'article 8.3 de la Llei del dret a l'habitatge, preveu que els ens locals que, per llur dimensió o per manca de recursos, no puguin exercir plenament les competències en matèria d'habitatge poden sol·licitar a les administracions d'àmbit territorial superior la prestació d'assistència tècnica, financera i jurídica.
7. Que l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

“a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.

b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixen les mateixes lleis sectorials.

c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.”

8. Que l'article 28 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica i jurídica als municipis.
9. Que l'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
10. Que el 16 de febrer de 2024, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya vam formalitzar el conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió relatiu a l'Oficina



Local d'Habitatge pels anys 2024-2027, que ha estat objecte de modificació mitjançant l'addenda formalitzada l'11 d'agost de 2025.

11. Que el 30 de maig de 2025, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya vam formalitzar el conveni de col·laboració relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatge, durant els anys 2025, 2026 i 2027.
12. Que el 13 de novembre de 2015, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Diputació de Barcelona vàrem formalitzar un conveni el qual té per objecte regular la col·laboració de les parts en relació amb l'acollida del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i l'establiment d'un Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) associat al SIDH. La vigència d'aquest conveni s'estén des de la seva data de signatura fins a l'extinció del conveni de col·laboració subscrit entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la Diputació de Barcelona, per el funcionament del SIDH.
13. Que la Diputació de Barcelona ha aprovat el Pla de concertació "Xarxa de Governos Locals 2024-2027" de la Diputació de Barcelona, on anualment està incloent el fons de prestació "Suport als Serveis Locals d'Habitatge".
14. Que el 23 de novembre de 2016 el Ple del CONSELL COMARCAL va acordar aprovar la creació l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental amb els serveis de tràmit, cívics i de governança que es transcriuen a continuació:
 - A) Serveis de tràmit: són aquells serveis d'assessorament, de gestió i tramitació d'ajuts socials, que inclouen entre d'altres:
 - i. Gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs de reforma d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts.
 - ii. Gestió i tramitació d'ajuts i assessorament tècnic per a la rehabilitació d'edificis i habitatges.
 - iii. Gestió i tramitació de prestacions per al pagament del lloguer.
 - iv. Gestió i tramitació de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat.
 - v. Tramitació de prestacions econòmiques d'urgència especial per a l'habitatge.
 - vi. Assessorament per al desenvolupament de les polítiques d'habitatge que vulguin concertar els diferents ajuntaments de la comarca, pel qual resulta necessària l'elaboració de plans locals d'habitatge on es reflecteixi el diagnòstic sobre les necessitats i les mesures que s'han d'adoptar per a aconseguir els objectius perseguits.
 - vii. Assistència als municipis de la comarca per al desenvolupament dels instruments adreçats al foment de la conservació i la rehabilitació del parc d'habitatges, amb la finalitat d'exigir el compliment de les condicions de funcionalitat, seguretat, salubritat i sostenibilitat dels habitatges promovent les possibles accions orientades a la introducció de criteris de cohesió social, ambiental i d'eficiència ecològica en el procés d'edificació, conservació i rehabilitació del parc immobiliari.
 - B) Serveis cívics: són aquells serveis d'assistència i assessorament tècnic-jurídic adreçats als ens locals per a dur a terme:
 - i. Assessorament i mediació de consum en termes hipotecaris.
 - ii. Assessorament i mediació sobre deutes hipotecari i de lloguer.
 - iii. Assessorament jurídic en els processos d'execució hipotecària i desnonaments.
 - iv. Assessorament i tramitació dels expedients per la Mesa de valoració per a situacions d'emergències econòmiques i socials.
 - v. Assessorament a la xarxa de municipis de la comarca en el desenvolupament de la protecció pública de l'habitatge, que inclou tant polítiques orientades a l'obtenció d'habitatge amb protecció oficial com d'altres actuacions susceptibles d'ésser protegides, regulades als plans d'habitatge, o com les relatives a la mediació en l'àmbit del lloguer social, potenciant l'aportació d'habitatges privats cap a aquest objectiu, afavorint així la inserció social i evitant desnonaments socialment no acceptables.
 - vi. Assessorament i assistència tècnic-jurídica als ens locals per a garantir el compliment dels mecanismes establerts per a la resolució de les situacions de sobreendeutament del



- deute hipotecari, amb l'objectiu de garantir el manteniment de l'habitatge o el possible realotjament a famílies en risc d'exclusió residencial.
- vii. Assessorament tècnic-jurídic als ens locals en matèria de pobresa energètica per a l'aplicació dels drets de les persones en situació de vulnerabilitat econòmica, desenvolupant els mecanismes existents per a evitar la interrupció dels subministraments bàsics per impagaments a les persones referenciades.
- C) Governança: assistència i assessorament en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge mitjançant les accions següents:
- i. Donar suport en la presa de decisions als responsables polítics i als agents socials i econòmics, mitjançant la recerca i el tractament de les dades, així com l'elaboració i la tramesa de diferents informacions i documents.
 - ii. Fomentar acords de col·laboració amb el Deganat del partit judicial de Granollers i Mollet del Vallès per poder acompanyar en el procés d'execució hipotecària i de desnonament als usuaris afectats de la comarca així com als professionals públics implicats en l'acompanyament d'aquestes famílies.
 - iii. Foment de la signatura del Protocol d'execució de diligències de llançament als partits judicials de Catalunya.
 - iv. Assistència i assessorament tècnic-jurídic als ens locals de la comarca per a desenvolupar instruments dirigits a evitar la desocupació injustificada permanent dels habitatges en àmbits d'acreditada necessitat i incorporar-los al mercat immobiliari mitjançant tècniques de foment o d'intervenció administrativa; sense menysprear els casos de possible sobreocupació dels habitatges i infrahabitatges, lluitant contra l'activitat empresarial i lucrativa de convertir il·legalment els habitatges en allotjaments turístics, precaris, sobreocupats i sotmesos a preus abusius.
 - v. Assistència i assessorament tècnic-jurídic en l'aplicació dels règims sancionadors establerts per a la vulneració dels deures inherents a la condició de propietaris d'habitatges, així com dels agents que vulneren la funció social de la propietat.
 - vi. Assessorament i assistència tècnic-jurídica als ens locals per al desenvolupament de les mesures previstes legalment dirigides a garantir la funció social de la propietat
 - vii. Assistència i assessorament tècnic-jurídic als ens locals de la comarca per a la correcta promoció de l'exercici de les seves competències sobre la matèria d'habitatge en el marc de llur autonomia, amb la coordinació imprescindible de llur actuació amb els interessos supralocals.
 - viii. Creació d'un espai de treball formatiu dirigit als professionals dels ajuntaments en matèria d'habitatge.
 - ix. Taula de coordinació comarcal pel dret de l'habitatge.
 - x. Xarxa comarcal d'habitatge
15. Que l'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
16. Que l'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya determina que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
17. Que l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
18. Que l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, en endavant l'AJUNTAMENT, té interès en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, li presti els serveis oferts per l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.



D'acord amb les manifestacions exposades, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per regular la prestació dels serveis esmentats, que subjecten en els següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT per a la prestació dels serveis en matèria d'habitatge i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

Per raó d'aquest conveni el CONSELL COMARCAL contrau les obligacions següents:

- a) Prestar a l'AJUNTAMENT els serveis i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental, que es detallen a l'expositiu 14è, apartats A, B i C.
- b) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.
- c) Convocar, participar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
- d) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

- h) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis i l'assistència en el desenvolupament polítiques públiques d'habitatge objecte d'aquest conveni i acreditar aquesta circumstància amb un certificat.
- i) Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte cinquè d'aquest conveni, en els terminis que s'hi indiquen.
- j) Facilitar totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL, d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni, en qualitat l'AJUNTAMENT de responsable del tractament.
- k) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió i prestació dels serveis convinguts.
- l) Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació dels serveis convinguts.
- m) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- n) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.



Quart. Modificació dels serveis de l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental

1. El CONSELL COMARCAL pot acordar la modificació, la inclusió o la supressió dels serveis que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.
2. La modificació, la inclusió o la supressió dels serveis que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental comporta la modificació d'aquest conveni mitjançant una addenda que inclogui l'abast i els efectes d'aquesta.

Cinquè. Règim econòmic

1. La previsió de l'import anual que ha d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL per raó d'aquest conveni és de deu mil quatre-cents noranta-tres euros amb seixanta-sis cèntims (10.493,66 EUR), d'acord amb els criteris establerts a l'estudi-memòria econòmica d'aquest conveni on es fixa llur determinació en funció dels habitants del municipi i de la dedicació del personal de l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental. Així mateix, aquest import inclou la previsió del 10,33% en concepte de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL.

L'import de la previsió pot variar respecte l'import anual del conveni liquidat d'acord amb allò previst en aquest pacte.

2. Nogensmenys, per a l'any 2026, tenint en compte una previsió de la data d'inici dels efectes d'aquest conveni a 1 de juliol de 2026, l'import anual estimat és de cinc mil dos-cents quaranta-sis euros amb vuitanta-tres cèntims (5.246,83 EUR).
3. L'import anual tant de l'any 2026 com de la resta d'anys de vigència d'aquest conveni, i conseqüentment l'import a satisfer per part de l'AJUNTAMENT a cada any, pot variar en funció dels conceptes següents:
 - a) Per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin, mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui.
 - b) Per raó del nombre d'habitants referenciats a 1 de gener de l'any liquidat, d'acord amb les dades de l'*Instituto Nacional de Estadística* i segons el criteri de l'estudi-memòria econòmica d'aquest conveni.
 - c) Per raó de l'aplicació del percentatge de despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL vigent en el moment de la liquidació, que resulti de la liquidació del pressupost.
4. El pagament de l'import anual d'aquest conveni el fa efectiu l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL en la forma següent:
 - i. Un primer pagament a compte equivalent a la meitat de la previsió de l'import anual del conveni que correspongui, no més enllà del 30 de juny de cada any de vigència d'aquest conveni.
 - ii. Un segon pagament a compte equivalent a la meitat de la previsió de l'import anual del conveni que correspongui, no més enllà del 31 de desembre de cada any de vigència d'aquest conveni.
 - iii. Si és el cas, un tercer pagament en el termini de 2 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació de l'import anual del conveni que faci el CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT resultant del càlcul següent:

$$(A - B) = \text{import tercer pagament.}$$

On A = import anual del conveni actualitzat d'acord amb el pacte 5.2 d'aquest conveni.

On B = Suma dels pagaments a compte que l'AJUNTAMENT hagi fet. En el cas que la liquidació que faci el CONSELL COMARCAL en resulti un import negatiu, el CONSELL



COMARCAL ha d'ingressar a l'AJUNTAMENT l'import resultant en el termini de dos mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació.

5. Pel que fa al pagament de l'import anual del conveni corresponent a l'any 2026, les parts pacten expressament que per aquest període no hi ha pagaments a compte. En aquest cas, l'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL l'import que resulti de la liquidació de l'import de l'any 2026 que aprovi el CONSELL COMARCAL en el termini de 2 mesos comptadors a partir de la notificació que li faci a aquest efecte.

Per a determinar l'import definitiu de l'anualitat 2026, es tindrà en compte també la data d'inici de la col·laboració que es determini en seu de Comissió de seguiment d'aquest conveni.

6. Pel que fa al pagament de l'import del conveni per la col·laboració corresponent a l'any 2030, en la mesura que el conveni finalitza el 30 de juny de 2030, únicament es preveu un pagament a compte de l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL per un import de cinc mil dos-cents quaranta-sis euros amb vuitanta-tres cèntims (5.246,83 EUR) a abonar no més enllà del 30 de juny de 2030, sens perjudici de l'ulterior pagament, si s'escau, de l'import que correspongui per raó de la liquidació del conveni i llurs actualitzacions en el termini de 2 mesos comptadors a partir de la notificació que es faci a aquest efecte.
7. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.

Sisè. Comissió de seguiment

4. L'AJUNTAMENT participa en el servei i les altres actuacions mitjançant una comissió integrada pels membres següents:
 - e) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el/la gerent del CONSELL COMARCAL.
 - f) L'alcalde o alcaldessa de l'AJUNTAMENT, o en el seu defecte el regidor o regidora de l'àrea a la qual estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - g) Un tècnic o tècnica del CONSELL COMARCAL de l'àrea a la qual estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - h) Un tècnic o tècnica de l'AJUNTAMENT de l'àrea a la qual estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - i) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
5. Les funcions de la Comissió de seguiment són:
 - a) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
 - b) Resoldre els dubtes i els conflictes que puguin originar-se en el transcurs de la vigència d'aquest conveni.
 - c) Plantejar les millores dels serveis objecte d'aquest conveni.
 - d) Les altres previstes en aquest conveni.
6. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.



Setè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'inici de la col·laboració determinada en seu de Comissió de seguiment d'aquest conveni, que es preveu a 1 de juliol de 2026, fins al 30 de juny de 2030, sens perjudici del compliment del règim econòmic d'aquest conveni en data posterior.
2. Nogensmenys, aquest conveni pot ser prorrogat per un període de quatre anys mitjançant acord exprés de les parts.

Vuitè. Extinció

1. El conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.
2. Són causes de resolució del conveni:
 - a) L'acord entre les parts.
 - b) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
 - c) El compliment del període de vigència.
 - d) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants en els termes previstos a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats.
 - e) La pèrdua de la competència de l'AJUNTAMENT o del CONSELL COMARCAL en la matèria objecte d'aquest conveni.
 - f) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista a les lleis.

Novè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen."

2. Anotar el compromís d'ingrés de cinc-mil dos-cents quaranta-sis euros amb vuitanta-tres cèntims (5.246,83 EUR), a càrrec de l'aplicació pressupostària 35 462 45 del pressupost d'ingressos i despeses del Consell Comarcal Vallès Oriental corresponent a l'exercici 2026.
3. Anotar el compromís d'ingrés d'exercicis futurs, d'acord amb la distribució següent:

CONVENI HABITATGE	IMPORT CONVENI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
EXERCICI 2027	10.493,66 EUR	35 46245
EXERCICI 2028	10.493,66 EUR	35 46245
EXERCICI 2029	10.493,66 EUR	35 46245
EXERCICI 2030	5.246,83 EUR	35 46245
Total	36.727,82 EUR	

(*) Aquests imports poden variar d'acord amb el pacte cinquè apartat tercer del text del conveni."



4. Notificar aquests acords a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.”

Aquest punt es troba enregistrat al minut 18.50 de la videoacta.

El Ple aprova la proposta per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE PERSONES I VALORS

4. Aprovar les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció per tal de cobrir determinada necessitat de personal temporal del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Llegida la proposta de l'Àrea de Persones i Valors, de 20 de maig de 2026, que és la que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 13 de maig de 2026, el senyor Oscar Frias Perez, cap de l'Àrea de Persones i Valors, ha emès l'informe incorporat a l'expedient X2026005741 en relació amb la presentació al Ple de la proposta per aprovar les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció per tal de cobrir determinada necessitat de personal temporal del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en concret la següent:

- **Una plaça de tècnic/a superior, del grup de classificació A1, escala administració general, subescala tècnica superior de la plantilla de personal funcionari interí per substitució transitòria del titular. (X2026005741).**

Les tasques que es desenvoluparan seran en relació amb les funcions previstes a la Relació de llocs de treball per al lloc de treball d'adscripció identificat amb el codi SP0037-01 i denominació tècnic/a superior de l'Àrea de Serveis Personals amb funcions entre els quals poden estar els següents:

Àmbits d'actuació de l'Àrea de Serveis Personals: educació, joventut, consum, cultura i esports.

La vinculació de la persona serà mitjançant un nomenament de funcionari interí per substitució transitòria del titular (article 10.1 b Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic) amb motiu d'un permís del 15 de setembre fins el 27 de desembre de 2026.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció per tal de cobrir determinada necessitat de personal temporal del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DETERMINADA NECESSITAT DE PERSONAL TEMPORAL AL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL MITJANÇANT TORN LLIURE (AMB TORN DE RESERVA PER



A PERSONES QUE TINGUIN LA CONDICIÓN LEGAL DE DISCAPACITAT) I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

1. Objecte de les bases i convocatòria.

Aquestes bases regulen el procés selectiu que es convoca i que es detalla a continuació.

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i el que preveu l'article Article 59. Persones amb discapacitat Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic en les ofertes d'ocupació pública es reservarà un contingent no inferior al set per cent de les vacants per a ser cobertes entre persones amb discapacitat requisits Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat), sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat – acreditació del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya - abans de la finalització del termini de presentació de candidatures i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places seran **per concurs oposició i torn lliure, amb reserva per a persones que tinguin la condició legal de discapacitat** d'acord amb el que preveu l'art.59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

En cas que la plaça quedi deserta per la reserva per a persones que tinguin la condició legal de discapacitat s'ocuparà pel torn lliure.

Si alguna de les persones aspirants que tingui la condició legal de discapacitat no obté plaça al torn de reserva i aprova sent la seva puntuació superior a l'obtinguda per altres persones aspirants del sistema d'accés general, serà inclosa pel seu ordre de puntuació en la llista de persones el sistema d'accés general.

El procediment de selecció es registrarà pel que disposen aquestes bases reguladores, i per la convocatòria pública, que correspon al president del Consell Comarcal en compliment del principi de publicitat.

La convocatòria es publicarà a través del Butlletí Oficial de la Província i al web del Consell Comarcal www.vallesoriental.cat.

És objecte aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció del lloc següents:

- **Una plaça de tècnic/a superior, del grup de classificació A1, escala administració general, subescala tècnica superior de la plantilla de personal funcionari interí per substitució transitòria del titular. (X2026005741).**

Les tasques que es desenvoluparan seran en relació amb les funcions previstes a la Relació de llocs de treball per al **lloc de treball d'adscripció identificat amb el codi SP0037-01 i denominació tècnic/a superior de l'Àrea de Serveis Personals** amb funcions entre els quals poden estar els següents:

Àmbits d'actuació de l'Àrea de Serveis Personals: **educació, joventut, consum, cultura i esports.**

Funcions:



- Participar en els instruments de coordinació interna de l'àmbit d'adscripció.
- Dissenyar instruments, mètodes o procediments de Treball relacionats amb les matèries competència de la unitat organitzativa d'adscripció.
- Planificar, dirigir, executar, si s'escau, i avaluar accions, programes si projectes del seu àmbit funcional.
- Realitzar la inspecció de programes i projectes endegats segons els criteris definits.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern com extern pel que fa a les matèries competència de la unitat o servei a la qual pertany el seu àmbit de coneixement.
- Redactar informes tècnics relatius als expedients i matèries competència de la unitat a la qual pertany i al seu àmbit de coneixement.
- Elaborar informes i altra documentació especialitzada respecte a les matèries competència de la unitat i al seu àmbit de coneixement.
- Elaborar estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries competència de la unitat i al seu àmbit de coneixement i formular propostes de millora dels serveis.
- Coordinar i/o participar en projectes transversals de la corporació d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Dur a terme la recerca de subvencions, preparar la corresponent sol·licitud i coordinar la seva justificació.
- Elaborar les bases i convocatòries de subvencions, així com l'avaluació de les sol·licituds presentades i proposta de resolució, d'acord amb els barems establerts.
- Impartir formació dins l'organització relacionada amb les matèries del seu àmbit de coneixement.
- Planificar i controlar l'activitat i el funcionament dels serveis externalitzats gestionats per la unitat a la qual pertany.
- Elaborar propostes de normativa (ordenances, reglaments, etc.) en relació a les matèries incloses al seu àmbit funcional.
- Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.
- Establir criteris, directrius, marcs de referència i línies d'actuació respecte al seu àmbit de coneixement i unitat organitzativa d'adscripció.
- Instruir expedients complexos competència de la unitat a la qual pertany i relacionats amb el seu àmbit de coneixement i formular propostes de resolució.
- Proposar millores a introduir en la gestió de la unitat organitzativa d'adscripció i/o els projectes i programes que s'executin d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes, sense perjudici dels recursos que es puguin interposar.

La vinculació de la persona serà mitjançant un nomenament de funcionari interí per substitució transitòria del titular (article 10.1 b Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic) amb motiu d'un permís del 15 de setembre fins el 27 de desembre de 2026.

2. Condicions dels aspirants

Per ser admès per fer les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits i les condicions següents:



- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

En el cas dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat. i a més han de demostrar coneixements suficients de la llengua castellana i catalana ja que en cas contrari se'ls exigirà la realització de proves lingüístiques per acreditar aquest requisit i ser admès al procés.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en data de finalització de presentació de sol·licituds.
- c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

1	Tècnic/a superior	Titulació equivalent a la pròpia del subgrup de classificació [A1] del personal funcionari.	Lloc d'adscripció SSPP0037-01
---	-------------------	---	----------------------------------

Estar en possessió del títol universitari de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb l'article 76 del TREBEP.

Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria. Si es tracta d'un títol equivalent o obtingut a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional o el Ministeri que correspongui.

- d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

- e) No haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, i el tràfic d'essers humans, en aquells llocs de treball que tinguin contacte amb menors.



En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

f) Requisits específics persones amb condició legal de discapacitat reconeguda

Les persones que hi accedeixin pel torn de reserva, a més dels requisits generals han de tenir reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat en un **nivell igual o superior al 33 % i acreditar**, mitjançant un certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat, les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual aspirin.

Aquestes condicions s'han d'acreditar mitjançant un dictamen que s'ha d'emetre abans de començar les proves selectives i que ha de certificar que l'aspirant es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del cos, escala i/o especialitat a què aspira, mitjançant, si escauen a judici de l'Administració, les adaptacions necessàries de les places i de les proves d'accés, respectant en tot cas els principis de mèrit i capacitat.

Aquests aspirants han de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 % abans esmentat.

Tots els requisits exigits s'han de tenir en el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han d'acreditar per poder fer la contractació o nomenament i mantenir en l'accés i l'exercici del lloc de treball.

3. Presentació de les sol·licituds

3.1 Consideracions generals

La sol·licitud de participació en el procés selectiu és una declaració responsable **en la qual les persones aspirants manifesten que compleixen tots els requisits** de la convocatòria dins el termini de presentació de les sol·licituds. La veracitat de les dades que es facin constar en sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de l'Àrea de Persones i Valors del Consell Comarcal i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

D'acord amb l'art. 28 de la *Llei 39/2015*, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques els interessats no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin i es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones



interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

També d'acord amb l'art. 28 de la *Llei 39/2015*, en absència d'oposició de l'interessat, les administracions públiques han de sol·licitar els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

3.2 Sol·licitud

El Consell Comarcal disposa d'un model oficial de sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal que està disponible a la pàgina web d'aquest Consell Comarcal www.vallesoriental.cat, així com un model de presentació de mèrits. (<https://www.vallesoriental.cat/2028-el-consell/ofertes-de-treball/model-de-sollicitud-dadmissio-a-convocatories/models-de-presentacio-telematics>)

La sol·licitud acompanyada de la resta de documentació que s'especifica a continuació s'haurà de trametre mitjançant instància genèrica.

La sol·licitud és una declaració responsable segons es compleixen totes les condicions exigides a la convocatòria referida a la data en què finalitza el termini de presentació.

En presentar la sol·licitud cal indicar a l'assumpte la denominació de la plaça/procés de selecció en què manifesta vol participar i el número d'expedient corresponent d'acord amb el detall següent:

	DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	NÚMERO D'EXPEDIENT
1)	Tècnic/a superior ADMINISTRACIÓ GENERAL (ÀREA SSPP)	X2026005741

A la sol·licitud s'han d'adjuntar còpia dels documents següents:

- Document nacional d'identitat.
- Currículum vitae
- Titulació acadèmica exigida a les bases.
- Certificat de coneixement del català del nivell C1 expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Els aspirants que no acreditin el nivell de coneixement com s'ha especificat en aquest epígraf, hauran de superar la prova pertinent, d'acord amb la base 6, o bé, si és el cas, indicar en la sol·licitud el procés de selecció del Consell Comarcal del Vallès Oriental on es va superar la prova de català.

- En el cas de persones aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola, cal aportar la documentació acreditativa del nivell de castellà (nivell B2) amb la presentació d'un dels documents següents:
 - Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.



- Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els aspirants que no acreditin el nivell de coneixement com s'ha especificat en aquest epígraf, hauran de superar la prova pertinent, d'acord amb la base 6 .

- f) Model de detall de mèrits disponible a la pàgina web del Consell Comarcal omplert amb el detall de mèrits al·legats i valorables a la fase de concurs.

(
<https://www.seu-e.cat/documents/1348657/14664958/MODEL+DETALL+M%C3%88RITS+PROCESSOS+LABORALS+TEMPORALS/88f47471-d070-4b25-8791-1ffb4d3d82f8>)

- g) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorables a la fase de concurs que s'han indicat en el document model de mèrits referit a l'aparat f):

i. Informe de **vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació de la sol·licitud.**

ii. **Certificat de l'òrgan competent** amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotassinat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament per cada lloc de treball ocupat. L'antiguitat i els serveis prestats en el Consell Comarcal no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

iii. **Certificat de l'entitat organitzadora per cada formació** amb especificació de la denominació del curs, durada en hores o en crèdits per cada acció formativa. La formació ha d'estar finalitzada amb anterioritat a la data en què fineix el termini de presentació de sol·licituds. En cap cas es tindran en compte certificacions de formacions finalitzades amb posterioritat encara que siguin relacionades amb l'àmbit de plaça oferta.

- h) Resguard acreditatiu de l'ingrés del 100% de la taxa dels drets d'examen o resguard acreditatiu de l'ingrés del 50% de la taxa dels drets d'examen per exempció parcial acompanyat (en aquest segon cas) de certificat del SEPE conforme es troba en situació legal d'atur i no rep cap prestació.

En el rebut de pagament cal indicar el número d'expedient corresponent i la data en que s'ha realitzat el pagament ja que ha d'estar realitzat amb anterioritat del termini de presentació de sol·licituds.

La presentació només d'un document relatiu a la renovació de la demanda d'ocupació (DARDO) no serà vàlid per acreditar l'exempció del pagament parcial de la taxa. Es necessari la presentació de l'informe o el certificat de prestacions expedit per el SOC, el SEPE o qualsevol altra oficina que presti serveis d'ocupació pública.

- i) En cas d'accedir mitjançant torn de reserva, certificat acreditatiu del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 %.



Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

- j) Declaració responsable mitjançant jurament o promesa, de no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual (segons Annex DECLARACIÓ DELICTES), en els llocs de treball de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat (treballador/a social, educador/a social, administratiu/va), de l'Àrea de Serveis Personals i qualsevol altre que tingui contacte amb menors.

3.3 Presentació de la sol·licitud

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud pels mitjans següents:

En el registre electrònic del Consell Comarcal o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).

De manera presencial, a les oficines de registre del Consell Comarcal, carrer Miquel Ricomà núm. 46 de Granollers, els matins de dilluns a divendres de 8.30 a 14.00 hores i les tardes dels dimecres de 16.00 a 18.00 hores. A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

A les oficines d'assistència en matèria de registres.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents del propi del Consell Comarcal del Vallès Oriental o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (piv@vallesoriental.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

3.4 Termini de presentació

El termini per presentar les sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

3.5 Torn de reserva i adaptació de temps i mitjans

En el cas que optin per la quota de reserva de persones amb condició legal de discapacitat han d'indicar expressament a la sol·licitud que opten per aquest torn i el grau de discapacitat.

Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

3.6 Acreditació base segona.



Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base segona les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

3.7 Drets d'examen, exempcions i supòsits de devolució de taxes

En presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets d'examen per prendre part en les proves selectives, l'import següent:

A1 i A2: 31,65 EUR
C1 i C2: 13,55 EUR

Exempció

Queden exempts parcialment del pagament els/les subjectes passius que es trobin en situació legal d'atur sense prestació sempre que ho acreditin documentalment, mitjançant la presentació d'un certificat emès per l'OTG en el període de, com a màxim, un mes previ a la data de presentació de la documentació. L'exempció és el 50% de la quota tributària.

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingrés en efectiu o transferència bancària al compte ES88 0182 6035 4002 0160 0971, del BBVA, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés, i, en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, la data i el número del gir.

Devolució de la taxa: No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

3.8 Mèrits

Els mèrits relacionats es justificaran mitjançant els documents que els acreditin juntament amb la presentació de la sol·licitud amb les especificacions següents:

- L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de **vida laboral** emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació **d'instàncies i amb una certificació** amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotassnat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.
- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant **certificació de l'òrgan competent** (Reial decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà presentar un certificat de serveis prestats i s'admetran i valoraran en base a la informació que té el consell.

Només es valorarà l'experiència cotitzada en alguns dels règims de la Seguretat Social i/o que consti com a tributada.

L'experiència com a treballador autònom s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri la tipologia, el



contingut, els destinataris, i altres característiques rellevants dels treballs realitzats (visats de col·legis professionals amb indicació de períodes d'execució dels treballs, etc)

En cas de discrepància entre certificats de serveis prestats i el que consta la vida laboral es considera el mèrit en funció del grup de cotització i els dies d'experiència que consten a la vida laboral. No s'acceptaran documents que per si sols o conjuntament amb altres (nòmines, contractes, etc.) intentin demostrar parcialment el contingut previst en els dos punts anteriors.

- L'acreditació de la formació **es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits**. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

Finalitzada la data de presentació de sol·licituds, no es podrà afegir cap mèrit ni es podrà modificar la declaració responsable lliurada.

Els mèrits **es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds**, de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

4. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dicta un decret, en el termini d'un mes com màxim, i declara aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es concedeix un termini de deu dies hàbils a l'efecte d'efectuar reclamacions, en els termes que preveu l'article 68 de la LPACAP.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat, però que no sol·licitin expressament la inclusió al torn de reserva en la sol·licitud, seran admeses al torn lliure i participaran només en aquest, sens perjudici que puguin sol·licitar l'adaptació del temps i forma de realització de la prova de coneixements, si escau.

Així mateix, a l'esmentat decret s'anuncia el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves; l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del tribunal qualificador.

La relació d'admesos ha de contenir el nom, els cognoms dels aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

La relació d'exclosos, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants, amb expressió del document d'identitat.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de les proves nomenat pel president del Consell Comarcal està constituït per:

a) President

- El cap de l'Àrea de Persones i Valors o persona en qui delegui.



b) Vocals (amb veu i vot)

- El cap de l'Àrea de la plaça la qual s'està seleccionant o persona amb la titulació corresponent, que actuarà com a secretari/ària del tribunal.
- Un empleat públic amb la titulació adequada en cada cas.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 60 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel RDL 5/2015, de 30 d'octubre, i es fa pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

En relació amb la prova de català i llur correcció, si s'escau, el tribunal compta amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

En relació amb la prova d'informàtica, si així es preveu, el tribunal compta amb l'assistència del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries perquè els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants. El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

6.1. Consideracions generals.

El termini de presentació de sol·licituds es compta fins a 20 dies hàbils des de l'endemà de la convocatòria, que es publicarà al Butlletí Oficina de la Província de Barcelona.

Per identificar-se els aspirants han de concórrer a cada exercici i l'entrevista amb el document d'identitat.

Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió. Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica i el nomenament en el cas de provisió de places de personal funcionari de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.



De conformitat amb l'establert a l'article 70 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) que obliga a la instrucció electrònica de tots els expedients administratius, el secretari del Tribunal del procés selectiu digitalitzarà i emetrà còpia autèntica en el moment de finalització de la prova dels documents manuscrits que constitueixen la contestació de les persones aspirants a les diferents proves del procés de selecció.

Les entrevistes a les persones candidates podran fer-se mitjançant videoconferència, mitjà que permetria complir el requisit de constatació de la presència personal durant el desenvolupament de l'entrevista, tant del candidat com dels membres de Tribunal, conèixer la identitat dels membres i participants, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real.

Cal tenir disponibilitat dels mitjans durant la sessió i la participació dels candidats en l'entrevista cal que es pugui constatar en l'expedient administratiu mitjançant la gravació.

- a) La plataforma Teams és compatible amb PC, Mac, Linux, iOS, Android i exploradors web

Mac o Windows

Per a comprovar si el seu Mac o Windows compleix els requisits del sistema, aneu a la pàgina requisits de maquinari per a Microsoft Teams.

Explorador web

Per a obtenir una llista d'exploradors compatibles, vagi a exploradors compatibles per a obtenir Teams pàgina.

Telèfons i tauletes Android:

Teams funciona amb dispositius que utilitzin les quatre darreres versions del sistema operatiu Android.

iPhone, iPad i iPod:

Teams funciona amb dispositius que utilitzin les dues darreres versions iOS.

- b) El registre i l'accés dels aspirants a l'entrevista es du a terme a través de l'enllaç descrit a l'anunci d'admesos i exclosos.
- c) La plataforma permet l'enregistrament de la veu i la imatge de la sessió que resta emmagatzemada en els servidors locals del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

6.2. Desenvolupament dels processos de selecció

Desenvolupament del procés de selecció mitjançant concurs-oposició de les places regulades per aquestes bases.

Fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.



Tot i respectant el caràcter eliminatori de les proves, el Tribunal de selecció, amb l'objectiu de dotar d'una major eficàcia al desenvolupament del procés selectiu, podrà acordar la realització del conjunt de proves per a totes les persones aspirants.

Prova 1: Coneixements de llengua catalana (de caràcter obligatori i eliminatori)

De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, equiparable al nivell C1.

Es valora com a apte o no apte.

En el cas que les persones aspirants acreditin, mitjançant la presentació de la certificació corresponent, estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana amb el nivell exigít i que no es trobi en cap supòsit d'exempció legalment previst haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

En el cas de persones aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola, de caràcter obligatori i eliminatori prova de coneixements de llengua castellana equiparable al nivell B2.

Es valora com apte o no apte.

Queden exempts de fer la prova aquells que aportin la documentació de la base 3 en relació amb la llengua castellana.

Prova 2: Coneixements teòrics (de caràcter obligatori i eliminatori)

Caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex que s'identifica en la base 6.4.

El temps per fer aquesta prova és d'una hora.

Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3: Coneixements pràctics (de caràcter obligatori i eliminatori)

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Consisteix a desenvolupar un exercici pràctic, amb un o més supòsits, en relació amb el temari de l'annex corresponent que s'identifica en la base 6.4 i segons les funcions i àmbit de treball del lloc de treball d'adscripció.

Si s'escau, es podrà fer mitjançant suport informàtic. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja.



Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Respecte a la segona i a la tercera prova el Tribunal podrà demanar als aspirants que llegeixin els seus exercicis i que facin els aclariments i responguin a les qüestions que estimi convenient.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria.

S'entrevistarà les persones aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

6.3. Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats pública substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb el detall següent:
 - a) 1 punt per any o fracció igual o superior a 6 mesos si la persona aspirant ha desenvolupat l'activitat a l'administració pública,.
 - b) 0,80 punts per any o fracció igual o superior a 6 mesos si la persona aspirant ha desenvolupat l'activitat a l'empresa privada.
- L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de **vida laboral** emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació **d'instàncies i amb una certificació** amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.
- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant **certificació de l'òrgan competent** (Reial decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran



amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

En cas de discrepància entre els certificats de serveis prestats i vida laboral es tindrà en compte el grup de cotització que consta a la vida laboral. No s'acceptaran documents que per si sols o conjuntament amb altres (nòmines, contractes, etc.) intentin demostrar el contingut previstos en els dos punts anteriors.

- c) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

0, 05 punts fins a un màxim de 0,5 punts	De 1 a 14 hores
0,1 punts	De 15 a 30 hores
0,2 punts	De 31 a 50 hores
0,3 punts	De 51 a 100 hores
0,4 punts	De 101 a 150 hores
0,5 punts	De 151 a 300 hores
1 punt	Més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

Altres titulacions acadèmiques es valoraran quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, d'acord amb el que s'estableixi a la corresponent convocatòria. No es valoraran els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria, ni per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

- d) Altres mèrits.

El Tribunal pot considerar oportú o no valorar altres mèrits fins a un màxim de 2 punts. En el cas de valoració es tindran en compte:

- a) L'elaboració d'estudis, articles, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements i publicacions a raó de 0,50 punts per activitat concreta acreditada i es valoren només en una ocasió les activitats que es repeteixen en el temps. Es valoraran llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.
- b) La presentació amb el detall dels mèrits del Certificat de nivell superior de català (C2) es valorarà amb 0,5 punts.
- c) La presentació amb el detall dels mèrits del certificat ACTIC Mitjà es valorarà a raó de 0, 3 punts el nivell Mitjà i 0, 5 el nivell Superior. Només es tindrà en compte el de nivell superior en el cas de presentar els dos. Tampoc es tindrà en compte aquest certificat a l'apartat formació.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i serà com a màxim amb un total de 8 punts.

6.4. Identificació del temari



El temari per les proves del processus de selecció objecte d'aquestes bases i convocatòria és el que es detalla a continuació:

	DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	ANNEX TEMARI
1)	Tècnic/a superior ADMINISTRACIÓ GENERAL (ÀREA SERVEIS PERSONALS)	ANNEX 1

Els enllaços d'aquest acord són a títol informatiu. En el cas que l'enllaç deixi d'estar disponible, aquest fet no invalidaria el tema, que seguiria formant part del temari del procés de selecció a tots els efectes

7. Qualificació final

La qualificació final és el resultat de sumar la puntuació obtinguda de la fase de concurs més l'obtinguda a la fase d'oposició.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la prova pràctica. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat..

8. Relació d'aprovals i proposta de nomenament i de contractacions

Després d'efectuar la qualificació dels exercicis, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista dels aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre de puntuació, i la trametrà a la Presidència i/o Gerència del Consell Comarcal, perquè nomeni als funcionaris interins i contracti el personal laboral.

El tribunal, no obstant això, només pot declarar aprovats un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

9. Període de prova i pràctiques.

De conformitat amb l'article 61.5 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), el període de pràctiques i el període de prova es configuren com una fase integrant, obligatòria i eliminatòria del procés selectiu. La seva finalitat és verificar l'aptitud professional de la persona aspirant, la seva idoneïtat i adaptació a les funcions del lloc de treball, així com la seva integració en l'estructura organitzativa.

Per al personal laboral s'estableix un període de prova la durada del qual es regirà pel que disposa el Conveni col·lectiu vigent per a cada grup o categoria professional i, supletòriament, per la normativa laboral aplicable.

Per a l'adquisició de la condició de funcionari, s'estableix un període de pràctiques amb una durada de sis mesos per a totes les places, amb independència del grup o subgrup de



classificació professional. No obstant això, per a les places enquadrades en el grup d'Agrupacions Professionals (AP), la durada serà l'establerta en el règim laboral.

Restaran exemptes de realitzar aquest període aquelles persones que hagin exercit funcions en aquest Consell Comarcal, sota qualsevol modalitat de nomenament interí o contractació temporal, durant un temps igual o superior al període de pràctiques o de prova fixat. En cas que els serveis previs siguin inferiors a la durada establerta, s'haurà de completar únicament la diferència restant.

A aquests efectes, no computaran els serveis prestats mitjançant plans d'ocupació. Així mateix, el còmput del termini quedarà suspès en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs o la lactància, naixement i cura de menor, adopció o acolliment, i vacances. El còmput es reprendrà un cop finalitzada la causa d'interrupció.

Correspon al Tribunal Qualificador la valoració d'aquesta fase, previ informe preceptiu de la persona responsable de l'àrea d'adscripció de la persona l'aspirant.

A la finalització del període de pràctiques, el Tribunal es reunirà per examinar l'esmentat informe i estendre l'acta de qualificació definitiva amb el resultat d'"Apte/a" o "No apte/a" i formular la proposta de nomenament en el cas dels aptes a l'òrgan competent.

10. Constitució d'una borsa amb les persones aprovades

Del resultat obtinguts dels concursos oposició de les places regulades per aquestes bases es constituirà borsa per les necessitats de personal temporal de llocs de treball següents:

- **Llocs de tècnic/a superior administració general**

Amb el resultat de les convocatòries de cada procés selectiu el Tribunal trametrà al President del Consell Comarcal la relació d'aprovats per tal que aprovi la constitució de la borsa pertinent.

Per la constitució d'aquesta borsa es tindrà en compte la qualificació final de cada aspirant, resultat de sumar la puntuació obtinguda de la fase de concurs més l'obtinguda a la fase d'oposició, de forma que integren la borsa els/les persones aspirants que hagin superat els processos selectius ordenats/des de major a menor puntuació.

En el cas de persones que hagin superat el procés de selecció s'integraran en la borsa amb la puntuació més alta.

10.1. Classificació

Un cop qualificat els exercicis, el Tribunal fa la relació d'aprovats ordenats per ordre de puntuació de major a menor, i proposa al president l'aprovació de la constitució de la borsa i llur publicació al tauler d'anuncis.

En cas d'empat entre aspirants, l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició ocuparà millor classificació que aquell que hagi obtingut menor puntuació.

Si persisteix l'empat, desempata la puntuació obtinguda a la segona prova pràctica de la fase d'oposició, essent millor classificat aquell que hagi obtingut una major puntuació en la prova esmentada. Si encara persisteix l'empat, es faculta el Tribunal per ordenar una prova



d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

10.2. Selecció definitiva pel nomenament i/o contractació

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida que es farà constar en el Decret on s'iniciï la provisió del lloc de treball mitjançant la borsa corresponent.

Quan s'hagi establert la necessitat de proveir de manera temporal un lloc de treball es procedirà de la manera següent:

Es contactarà amb les persones que integren la borsa per incorporar-les d'acord amb l'ordre de posició a la borsa.

No obstant això, aquelles persones que formant part de la borsa en el moment d'activació d'un procés de provisió, tinguessin un contracte vigent o nomenament amb el Consell Comarcal amb una data de finalització prevista de l'esmentat contracte o nomenament igual o superior a tres mesos, no es tindran en compte en relació amb la provisió d'aquell lloc de treball, i per tant no es contactarà amb elles.

Establerta la necessitat es contactarà amb els/les integrants de la borsa de referència mitjançant ofici de sortida amb identificació de la/les plaça/places i altres informacions com pot ser el tipus de contracte o nomenament.

Aquest ofici instarà a les persones per tal que es pronunciïn en el termini màxim d'un dia mitjançant la presentació d'una instància genèrica en relació amb la seva disponibilitat per ocupar la/les plaça/places, incorporació que s'haurà de formalitzar en un període de temps màxim d'un mes des de la data d'enviament de l'ofici de sortida amb la proposta a tots els/les integrants de la borsa o en la data concreta que es faci constar al Decret d'activació de la borsa.

Un cop transcorregut el termini, amb els aspirants que hagin pronunciat afirmativament sobre la seva disponibilitat i respectant l'ordre i posició a la borsa, es proposarà a l'òrgan competent contractar/nomenar la persona millor posicionada a la borsa per ocupar la plaça. No obstant, de forma prèvia, amb la finalitat de poder adequar la persona seleccionada al lloc de treball a desenvolupar el Consell Comarcal, el tribunal, si ho considera oportú, pot procedir a la realització d'una prova addicional no eliminatòria que es valorarà amb un màxim de 3 punts. Aquesta prova addicional es pot fer com a màxim a 5 aspirants, respectant l'ordre i posició en la borsa disponible en aquell moment en relació amb els aspirants que haguessin manifestat la seva disponibilitat per ocupar la plaça corresponent.

Si hi hagués prova addicional, el Tribunal establirà la puntuació final dels candidats/es sumant les puntuacions obtingudes. S'eleva a la Presidència/Gerència del Consell Comarcal una sola proposta de nomenament o contractació que haurà de correspondre al candidat/a que hagi obtingut més puntuació.

L'òrgan competent procedirà al nomenament o contractació.

10.3. Prioritat de borses



Sempre i quan el Consell Comarcal no faci un procés de selecció específic per proveir el lloc de treball i vulgui activar una borsa, o no ho hi hagi una borsa específica, en el cas de l'existència de més d'una a la que es pugui recórrer per proveir el lloc de treball, l'ordre d'utilització preferent és el següent:

1. Borses derivades de processos d'Oferta pública.
2. Borses derivades de processos de selecció temporal.

10.4. Vigència de les borsa específica

La vigència de les borses és de dos anys com a màxim a comptar des de la seva constitució amb la possibilitat de prorroga durant un any sempre que no s'hagi constituït altra borsa per al mateix perfil.

Nogensmenys, aquesta vigència pot ser inferior en el cas que el Consell Comarcal tingui necessitat de crear-ne una de nova amb el mateix grup professional.

La borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

11. Presentació de documents

Els/les aspirants proposats/des han de presentar a l'Àrea de Persones i Valors del Consell Comarcal, en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona.

12. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran l'Àrea de Persones i Valors de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

13. Adjudicació de destinacions

Les destinacions s'han d'adjudicar, en primer lloc, als aspirants que hagin ingressat pel torn de persones discapacitades i finalment als aspirants en torn lliure.

L'assignació de les destinacions s'efectuarà directament segons l'ordre de qualificació final obtinguda al concurs oposició, sempre que compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.



Publicada l'acta amb la proposta d'adjudicació de la plaça, les persones seleccionades disposaran d'un termini improrrogable de 48 hores per manifestar expressament la seva acceptació o renúncia.

Aquesta manifestació s'haurà de comunicar mitjançant la presentació d'una instància genèrica. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït una resposta explícita, s'entendrà que la persona aspirant desisteix de la seva sol·licitud a tots els efectes.

En aquest supòsit, l'òrgan gestor procedirà de forma automàtica a la crida de la següent persona per ordre de puntuació, qui disposarà del mateix termini per manifestar-se.

En aquest supòsit un cop es faci saber les destinacions disponibles a la següent persona aspirant aquest hauran de manifestar en un termini no superior a 48 hores quina és la seva opció.

14. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

15. Impugnacions

Aquestes bases i la seva convocatòria, els actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació del tribunal, poden ser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts en la LPACAP.

16. Tractament de dades personals

Les dades facilitades per les persones aspirants seleccionades en els processos selectius, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la seva recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Així mateix, no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal, i es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició i limitació al tractament de dades, d'acord amb la legislació vigent, a través de la Seu electrònica o presencialment al Registre General del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Les dades personals facilitades al Consell Comarcal del Vallès Oriental, regulats per aquestes bases, seran tractades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental amb l'única finalitat de gestionar-los, d'acord amb l'article 66 de la LPACAP.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia dpd@vallesoriental.cat que el Consell Comarcal del Vallès Oriental posa a la seva disposició. Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

17. Disposició addicional

En allò que no està previst a les bases, es procedeix d'acord amb el que preveu el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003,



de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.

ANNEX 1. TEMARI TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL

Matèries comuns:

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:
 - Títol preliminar *Disposicions generals* i el Títol I *Dels interessats en el procediment*.
 - Capítol I *Normes generals d'actuació* del Títol II.
 - Capítol II *Termes i terminis* del Títol II.
 - Capítol I *Requisits dels actes administratius* i el capítol II *Eficàcia dels actes* del Títol III.
 - Capítol I *Garanties del procediment* del Títol IV.
 - Capítol II *Iniciació del procediment* del Títol IV.
2. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:
 - Capítol I Disposicions generals del Títol preliminar.
 - Secció 1a Dels òrgans administratius i la Secció 2a Competència del capítol II del Títol preliminar.
 - La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: el capítol VI dels convenis del Títol preliminar.
3. El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya:
 - Títol I Disposicions generals i el Títol II La divisió territorial.
 - Capítol I Òrgans del consell comarcal del Títol III.
 - Títol IV Competències comarcals.
4. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:
 - Secció 1a Objecte i àmbit d'aplicació del capítol I del Títol preliminar.
 - Secció 1a Delimitació dels tipus contractuals del capítol II del Títol preliminar.
 - Contractes subjectes a una regulació harmonitzada del capítol II del Títol preliminar.
 - Secció 3a Contractes administratius i contractes privats del capítol II del Títol preliminar.
 - Capítol primer del títol primer del llibre primer, el termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació.
 - Del capítol I del Títol II del Llibre primer, la competència per contractar, el responsable del contracte i la lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos.
 - Del capítol I del Títol I del Llibre segon: *l'expedient de contractació: iniciació i contingut. Aprovació de l'expedient. L'expedient de contractació en contractes menors*.
5. La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes: Del capítol I, *Objecte i finalitats i Principis d'actuació dels poders públics*. Del capítol II, *Funcions dels ens locals de Catalunya*.
6. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'Agenda 2030.
7. El Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal del Vallès Oriental 2023-2027 (<https://www.vallesoriental.cat/2028-el-consell/accio-de-govern/programa-dactuacio-comarcal-pac-2023-2027>).

Matèries específiques:

8. Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya:



- Llibre I. Títol I. Disposicions preliminars. Capítol I. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Capítol II. Principis informadors del dret de consum.
 - Llibre I. Títol II. Dels drets bàsic de les persones consumidores.
 - Llibre I Títol III. De la resolució extrajudicial de conflictes.
 - Llibre II. Títol I. Disposicions generals.
 - Llibre II. Títol II. De les modalitats especials de relacions de consum.
 - Llibre II. Títol IV. De les obligacions en les prestacions de serveis.
9. Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport.
 10. Reglament de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
 11. Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador.
 12. Resolució EDU/448/2024, de 8 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2024-2025.
 13. Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques.
 14. Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
 15. Pla comarcal del joventut del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Missió, visió valors. Objectius estratègics.

ANNEX DECLARACIÓ DELICTES

Annex DECLARACIÓ DELICTES. Model de declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones.

El senyor/a _____ amb DNI _____ amb el lloc de treball adscrit a l'Àrea de _____ qualificat com a lloc de treball amb contacte habitual amb menors. Declaro i/o prometo, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que: No he estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones i, en aquest sentit, autoritzo al Consell Comarcal del Vallès Oriental a comprovar la veracitat de la meva declaració, mitjançant la consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals a través de la plataforma Via Oberta de l'EACAT. Granollers, ... de de 202... (Signatura)

AREA DE PERSONES I VALORS DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

D'acord amb l'article 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer pertinent, del qual sigui responsable el Consell Comarcal del Vallès Oriental. La finalitat del fitxer és donar compliment al requisit d'ocupació previst en la Llei 26/2015, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Ricomà, 46, 08401 Granollers. Amb la vostra signatura autoritzeu la unitat responsable del fitxer a tractar les vostres dades amb la finalitat indicada.

2. Publicar íntegrament les Bases i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.
3. Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica."

Aquest punt es troba enregistrat al minut 20.31 de la videoacta.

El Ple aprova la proposta per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 32



de fet.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS

5. Aprovar la modificació del conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès

Llegida la proposta de l'Àrea de Polítiques Socials, de 20 de maig de 2026, que és la que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 17 de novembre de 2025, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Montornès del Vallès varem formalitzar el conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics.
2. El 14 de maig de 2026, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, senyora Silvia Perez Corts, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El Ple de 20 de desembre de 2023 aprovà el contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del Servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics amb diversos ajuntaments, entre aquests, l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. El 17 de novembre de 2025, es va formalitzar el Conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, CCVOR i l'Ajuntament de Montornès del Vallès .
3. El 7 de novembre de 2025 i registre d'entrada E2025020336, l'Ajuntament de Montornès del Vallès, mitjançant escrit signat pel Sr. José Antonio Montero Domínguez, comunica formalment la decisió de renúncia, del recurs administratiu de la fitxa 1.1 del Contracte Programa 2025-2025, així com de modificar el Conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació del Servei bàsic d'atenció social i altres Serveis socials bàsics 2024-2027 entre ambdues administracions.
4. Al conveni per a la gestió la prestació del servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics figura com a cost estimat de l'any 2024 de la plaça d'administratiu, el que figura a l'esquema següent:

Perfil professional	Estimació cost anual 2024	Estimació despeses estructurals	Estimació cost total anual
Administrativa	36.440,76 €	3.786,19 €	40.226,95 €

Manifestar que aquest import correspon a la previsió que al seu moment es va calcular del cost de l'any 2024 i que, en tot cas, s'hauria d'actualitzar en funció dels increments salarials dels professionals, de la despesa social que els hi correspongui i del quilometratge.

5. D'acord amb les dades que es disposen, el cost estimat de l'any 2026 de la plaça d'administratiu, és el que figura a l'esquema següent:



CODI & NUMERACIÓ	Codi orgànica	Codi àrea de despesa	Grup	Nivell de Destí	DNI	Cognom Cognom, Nom	Retribució anual	Seguretat Social
PSI068-8	20	23100	C1	16	52439045B	PEREZ ALVAREZ, MARIA JOSE	30.081,84 €	8.327,46 €

Manifestar que aquest import correspon a la previsió que s'ha fet amb motiu de l'aprovació del pressupost del CCVOR per a l'any 2026 i, en tot cas, s'hauria d'actualitzar en funció dels increments salarials dels professionals, de la despesa social que els hi correspongui i del quilometratge.

6. D'acord amb les dades facilitades per l'àrea de Persones i Valors, el cost previst, subjecte a les liquidacions del cost real, per la professional administrativa d'1 de gener de 2026 fins 30 de juny de 2026 és 21.161,51 €. Per tant, la nova previsió de pagament que ha de satisfer per l'any 2026 l'Ajuntament de Montornès vinculada al pacte quart "Règim econòmic", apartat 1 del Conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics és:

Perfil professional	Nova estimació cost semestral 2026	Nova estimació despeses estructurals 2026	Nova estimació cost total semestral 2026
Administrativa	21.161,51 €	2.198,68 €	23.360,19 €

Manifestar que aquest import correspon a les retribucions vigents i aprovades per a l'any 2026 i que, en tot cas, s'hauria d'actualitzar en funció dels increments salarials dels professionals, de la despesa social que els hi correspongui i del quilometratge.

En aquest sentit, manifestar que l'estimació del cost no contempla l'increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent respecte de les vigents a 31 de desembre de 2025, que s'haurà d'aplicar si la variació de l'IPC l'any 2026 és igual o superior a l'1,5 per cent, que s'ha d'abonar el primer trimestre de 2027, tot això, d'acord amb el que s'estableix a l'article 2.2 del Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

7. En conseqüència, el cost previst corresponent a la plaça d'administratiu, en relació als perfils professionals que formen part de l'EBAS, presenta una reducció d'un import total de 16.866,76 euros, d'acord amb el següent esquema:

Perfil professional	Període	Retribucions estimades administrativa	Estimació despeses estructurals	Estimació cost total anual
Administrativa	Anual	36.440,76 €	3.786,19 €	40.226,95 €
Administrativa	Semestral	21.161,51 €	2.198,68 €	23.360,19 €
TOTAL				16.866,76 €

8. manifestar que, d'acord amb la informació facilitada per la Comptabilitat del Consell Comarcal del Vallès Oriental, no s'han fet els assentaments comptables a l'aplicació informàtica del SICALWIN.

Per tant, **PROPOSO**,

1. Aprovar la modificació del Conveni per a la gestió i la prestació del Servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics 2024-2027 amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès, d'acord amb el redactat següent:

- i. Pel que fa al *pacte Segon apartat 2, lletra a)*:



On diu:

- a) *En relació amb el pacte 2.1 i. a) d'aquest conveni, mitjançant els professionals del CONSELL COMARCAL que formen part de l'EBAS, següents:*

Municipi	Perfil professional	Hores de dedicació setmanals
Montornès del Vallès	Administratius Gestors PIA	37,50 14,64

Les hores de dedicació poden ser tant presencials com no presencials en el municipi. Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei, les destinades a la formació, a la participació en espais de treball al Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb la Generalitat, amb la Diputació de Barcelona, o amb qualsevol altra administració pública, organisme o entitat per temes relacionats directament en el desenvolupament de llurs funcions.

En el cas que pel CONSELL COMARCAL es modifiqui la jornada de treball de 37,5 hores setmanals, les hores de dedicació seran les proporcionals a la nova jornada.

En el cas que hi hagi administratius o administratives en l'equip, aquests desenvolupen funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals de l'equip, sens perjudici d'aquelles desenvolupades pel personal de l'AJUNTAMENT. Aquestes funcions són les següents:

- Cerca d'informació, gestió i atenció a les persones en relació amb els informes, les memòries o altres documents que els professionals de l'equip hagin d'efectuar per a l'accés als serveis i les prestacions de serveis socials o altres xarxes de benestar social: ensenyament, salut, habitatge, pobresa energètica, ocupacional.
- Recepció persones usuàries, així com de trucades i la seva gestió.
- Informar de temes genèrics i de tràmits simples.
- Suport en la gestió dels ajuts i les beques.
- Suport en memòries i justificacions econòmiques.
- Suport en pobresa energètica (recepció de llistats i la seva gestió, com ara l'enviament d'informes a les empreses)
- Suport en el control de llistats diferents (SAD, AM, dependència, ajuts econòmics...)
- Suport en l'ordre de documents i expedients
- Contribuir a la millora de processos i sistemes d'informació en relació amb els tràmits esmentats en el punt anterior.
- Donar suport en portar l'agenda dels professionals de SSB i dels gestors PIA (Hestia)
- Obrir fitxes a l'Hestia i ocupar-se de la signatura del consentiment en el tractament de dades personals
- Introduir tràmits a Hestia sempre i quan corresponguin a l'àmbit administratiu
- Suport en adequar els documents de tràmits per la plataforma Hestia
- Arxivar la documentació que arribi de dependència (PIAs enviats, PIAs pendants de fer, etc.)
- Garantir el procés administratiu comú
- Preparació d'enviaments a EACAT
- Revisió d'entrades a l'EACAT que van dirigits als serveis socials bàsics



- *Mantenir actualitzades les bases de dades dels serveis socials bàsics així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.*
- *Tramitar els expedients de l'àmbit d'adscripció i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.*
- *Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivat i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.*
- *Contactar amb les altres àrees del mateix ens local, altres ens o altres organitzacions per a la gestió eficient i eficaç dels tràmits propis dels treballadors socials i educadors socials de l'EBAS.*
- *Contacte amb empreses per pobresa energètica*
- *Enviament de llistats a Creu Roja / Càritas i altres entitats del tercer sector*
- *Altres que li pugui encarregar el responsable de l'equip bàsic d'atenció social en l'àmbit del suport administratiu a l'equip.*

Ha de dir:

- a) *En relació amb el pacte 2.1 i. a) d'aquest conveni, mitjançant els professionals del CONSELL COMARCAL que formen part de l'EBAS, següents:*

Municipi	Perfil professional	Hores de dedicació setmanals
Montornès del Vallès	Gestors PIA	13,66

Les hores de dedicació poden ser tant presencials com no presencials en el municipi. Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei, les destinades a la formació, a la participació en espais de treball al Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb la Generalitat, amb la Diputació de Barcelona, o amb qualsevol altra administració pública, organisme o entitat per temes relacionats directament en el desenvolupament de llurs funcions.

Les hores de dedicació setmanals s'han adequat proporcionalment a la jornada laboral de 35 hores setmanals, de mitjana en còmput anual, d'acord amb l'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

- ii. Pel que fa al pacte Segon, apartat 2, lletra b):

On diu:

- b) *En relació amb el pacte 2.1 i. b) d'aquest conveni (coordinació ABSS), mitjançant els professionals del CONSELL COMARCAL, següents:*

Municipi	Perfil professional	Hores de dedicació setmanals
Montornès del Vallès	Coordinador/a	4,46

Les hores de dedicació no són presencials en el municipi i són d'abast supramunicipal com a ABSS.



Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei, les destinades a la formació, a l'organització i participació en formacions, les destinades a la participació en espais de treball al Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb la Generalitat, amb la Diputació de Barcelona, o amb qualsevol altra administració pública, organisme o entitat per temes relacionats directament en el desenvolupament de llurs funcions.

En el cas que pel CONSELL COMARCAL es modifiqui la jornada de treball de 37,5 hores setmanals, les hores de dedicació seran les proporcionals a la nova jornada.

Ha de dir:

b) En relació amb el pacte 2.1 i. b) d'aquest conveni (coordinació ABSS), mitjançant els professionals del CONSELL COMARCAL, següents:

Municipi	Perfil professional	Hores de dedicació setmanals
Montornès del Vallès	Coordinador/a	4,16

Les hores de dedicació no són presencials en el municipi i són d'abast supramunicipal com a ABSS.

Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei, les destinades a la formació, a l'organització i participació en formacions, les destinades a la participació en espais de treball al Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb la Generalitat, amb la Diputació de Barcelona, o amb qualsevol altra administració pública, organisme o entitat per temes relacionats directament en el desenvolupament de llurs funcions.

Les hores de dedicació setmanals s'han adequat proporcionalment a la jornada laboral de 35 hores setmanals, de mitjana en còmput anual, d'acord amb l'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

iii. Tercer. Efectes econòmics

1. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 i. a) del CONVENI, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL únicament el cost real de la persona o les persones professionals gestors PIA més les despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL, d'acord amb el sistema de liquidacions previst al conveni i allò que s'hi preveu.
2. En relació amb el pacte 2.1. i b) del CONVENI (coordinació EBAS visió ABSS), l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL el cost real de les persones professionals del CONSELL COMARCAL que desenvolupin aquestes funcions en els mateixos termes que els establerts en el CONVENI, d'acord amb les liquidacions del cost real que corresponguin a cada anualitat.

iiii. Quart. Conservació del CONVENI

El contingut del CONVENI es manté vigent en tot allò que no hagi estat modificat per aquesta addenda.



iv. Cinquè. Vigència

Aquesta addenda entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de juliol de 2026 fins a la finalització del CONVENI que modifica.

2.- Informar que la modificació del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès, amb motiu de la decisió de renúncia, del recurs administratiu de la fitxa 1.1 del Contracte Programa 2025-2025, així com de modificar el Conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació del Servei bàsic d'atenció social i altres Serveis socials bàsics 2024-2027 entre ambdues administracions, presenta una reducció d'un import total de 16.866,76 euros, d'acord amb el següent esquema:

Perfil professional	Període	Retribucions estimades administrativa	Estimació despeses estructurals	Estimació cost total anual
Administrativa	Anual	36.440,76 €	3.786,19 €	40.226,95 €
Administrativa	Semestral	21.161,51 €	2.198,68 €	23.360,19 €
TOTAL				16.866,76 €

3.- Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.”

FONAMENTS DE DRET

1. El conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Montornès del Vallès formalitzat el 17 de novembre de 2025.

2. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:

“a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.

c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.

o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.”

3. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.

4. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots



els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

5. L'article 16.1 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.
6. L'article 16.2 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
7. L'article 16.3 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.
8. L'article 17 de la LSS preveu com a funcions dels serveis socials bàsics les següents:
 - a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
 - b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
 - c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
 - d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
 - e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
 - f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
 - g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
 - h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
 - i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
 - j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
 - k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
 - l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
 - m) Gestionar prestacions d'urgència social.



- n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
 - o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
 - p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
 - q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.
9. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
10. L'article 21.1 de la LSS estableix que les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social.
11. L'article 21.2 de la LSS disposa que són prestacions de servei les següents actuacions i intervencions acomplertes pels equips professionals:
- a) La informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a aquests.
 - b) L'orientació sobre els mitjans més adequats per a respondre a les necessitats plantejades.
 - c) L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.
 - d) La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, convivencials i familiars i de les demandes socials.
 - e) La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.
 - f) La protecció jurídica i social dels menors d'edat en situació de desemparament.
 - g) La protecció jurídica i social de les persones amb capacitat limitada.
 - h) L'atenció residencial substitutiva de la llar.
 - i) L'atenció diürna.
 - j) L'atenció domiciliària.
 - k) Les que s'estableixin en la Cartera de serveis socials.
12. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.
13. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
14. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar



el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

15. Les funcions del servei bàsic d'atenció social són definides en la Cartera de Serveis Socials:

- a) Informació, orientació i assessorament.
- b) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- c) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
- d) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
- e) Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
- f) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
- g) Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
- h) Treball social comunitari.

16. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:

- a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
- b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
- d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
- e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
- f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
- h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
- i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
- j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
- k) Les que els atribueixen les lleis.

17. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

18. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.



L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

19. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.
20. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
 - “a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
 - c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.”
21. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.
22. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
23. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
24. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.
25. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.



L'aportació de la Generalitat al finançament dels serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el Pla estratègic de serveis socials. Aquesta aportació s'ha d'establir mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials que ha d'incloure la transferència per al finançament dels serveis socials bàsics de la cartera de serveis socials que presti l'ens local, inclosos els serveis socials experimentals promoguts pels ens locals que hagi autoritzat el departament competent en matèria de serveis socials, i aquelles altres transferències necessàries que s'acordin perquè els ens locals puguin desenvolupar les funcions pròpies dels serveis socials bàsics previstes en l'article 17. Aquesta aportació no pot ser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el pla i la cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials. En el cas dels serveis socials experimentals, s'ha de prendre com a referència el cost del servei que s'hagi justificat en la descripció del servei i que hagi estat autoritzat.

26. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.
27. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
28. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.
29. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
 - a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
 - b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
 - c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los."
30. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.



31. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
32. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
33. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de l'addenda de modificació del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès, d'acord amb el redactat següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor José Antonio Montero Domínguez, alcalde de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Julia Cid Barrio.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les secretàries també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb els articles 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquesta addenda de modificació del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics, i

EXPOSEN

1. Que el 17 de novembre de 2025, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en endavant l'AJUNTAMENT, vàrem formalitzar el conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic



d'atenció social i altres serveis socials bàsics, en endavant el CONVENI.

2. Que l'AJUNTAMENT vol renunciar al suport administratiu que rep del CONSELL COMARCAL per raó del conveni esmentat en l'apartat precedent i per aquest motiu ha sol·licitat llur modificació.
3. Que el 22 de maig de 2024 el Ple del CONSELL COMARCAL va aprovar per unanimitat la modificació de la jornada de treball ordinària del personal de l'ens per establir-la en 35 hores setmanals, de mitjana en còmput anual, amb efectes a partir d'1 de juny de 2024. En aquest sentit, l'acord recull que l'establiment d'una jornada de 35 hores es valora en termes d'avanç en un moment en què es comencen a abordar en la societat qüestions relacionades amb les polítiques del temps i la necessitat de la recerca de major benestar laboral i personal. Així mateix, consta en l'acord que el CONSELL COMARCAL impulsa actuacions amb impacte directe en la millora de l'agilitat, l'eficiència i la productivitat, en àmbits com l'administració electrònica i les tecnologies de la informació i la comunicació; la millora de la qualitat dels programes, actuacions i serveis prestats; la formació; o l'avaluació de l'acompliment.

De fet, en el cas del personal destinat a l'Equip Bàsic d'Atenció Social als ajuntaments, el CONSELL COMARCAL sempre ha estat especialment atent a partir de la posada en comú i estandardització de criteris, de la transmissió de coneixements i maneres de treballar i llur coordinació.

En relació amb això, el punt 2 a) i 2b) del pacte segon del CONVENI estableix expressament que en el cas que pel Consell Comarcal es modifiqui la jornada de treball de 37,5 hores setmanals, les hores de dedicació seran les proporcionals a la nova jornada.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquesta addenda de modificació al conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta addenda és la modificació del CONVENI formalitzat pel CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT, per excloure-hi la dedicació del perfil professional corresponent a la figura del *personal administratiu* del servei bàsic d'atenció social a partir de l'1 de juliol de 2026.

Així mateix, en aquesta addenda es reflecteixen les hores de dedicació setmanals en proporció a la nova jornada laboral del CONSELL COMARCAL.

Segon. Contingut de la modificació

Per raó d'aquesta addenda es modifica el CONVENI en el sentit següent:

- i. Pel que fa al *pacte Segon apartat 2, lletra a)*:

On diu:

- a) *En relació amb el pacte 2.1 i. a) d'aquest conveni, mitjançant els professionals del CONSELL COMARCAL que formen part de l'EBAS, següents:*

<i>Municipi</i>	<i>Perfil professional</i>	<i>Hores de dedicació setmanals</i>
Montornès del Vallès	<i>Administratius</i> <i>Gestors PIA</i>	37,50 14,64



Les hores de dedicació poden ser tant presencials com no presencials en el municipi. Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei, les destinades a la formació, a la participació en espais de treball al Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb la Generalitat, amb la Diputació de Barcelona, o amb qualsevol altra administració pública, organisme o entitat per temes relacionats directament en el desenvolupament de llurs funcions.

En el cas que pel CONSELL COMARCAL es modifiqui la jornada de treball de 37,5 hores setmanals, les hores de dedicació seran les proporcionals a la nova jornada.

En el cas que hi hagi administratius o administratives en l'equip, aquests desenvolupen funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals de l'equip, sens perjudici d'aquelles desenvolupades pel personal de l'AJUNTAMENT. Aquestes funcions són les següents:

- Cerca d'informació, gestió i atenció a les persones en relació amb els informes, les memòries o altres documents que els professionals de l'equip hagin d'efectuar per a l'accés als serveis i les prestacions de serveis socials o altres xarxes de benestar social: ensenyament, salut, habitatge, pobresa energètica, ocupacional.
- Recepció persones usuàries, així com de trucades i la seva gestió.
- Informar de temes genèrics i de tràmits simples.
- Suport en la gestió dels ajuts i les beques.
- Suport en memòries i justificacions econòmiques.
- Suport en pobresa energètica (recepció de llistats i la seva gestió, com ara l'enviament d'informes a les empreses)
- Suport en el control de llistats diferents (SAD, AM, dependència, ajuts econòmics...)
- Suport en l'ordre de documents i expedients
- Contribuir a la millora de processos i sistemes d'informació en relació amb els tràmits esmentats en el punt anterior.
- Donar suport en portar l'agenda dels professionals de SSB i dels gestors PIA (Hestia)
- Obrir fitxes a l'Hestia i ocupar-se de la signatura del consentiment en el tractament de dades personals
- Introduir tràmits a Hestia sempre i quan corresponguin a l'àmbit administratiu
- Suport en adequar els documents de tràmits per la plataforma Hestia
- Arxivar la documentació que arribi de dependència (PIAs enviats, PIAs pendents de fer, etc.)
- Garantir el procés administratiu comú
- Preparació d'enviaments a EACAT
- Revisió d'entrades a l'EACAT que van dirigits als serveis socials bàsics
- Mantenir actualitzades les bases de dades dels serveis socials bàsics així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
- Tramitar els expedients de l'àmbit d'adscripció i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
- Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivat i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.
- Contactar amb les altres àrees del mateix ens local, altres ens o altres organitzacions per a la gestió eficient i eficaç dels tràmits propis dels treballadors socials i educadors socials de l'EBAS.
- Contacte amb empreses per pobresa energètica
- Enviament de llistats a Creu Roja / Càritas i altres entitats del tercer sector



- *Altres que li pugui encarregar el responsable de l'equip bàsic d'atenció social en l'àmbit del suport administratiu a l'equip.*

Ha de dir:

- a) *En relació amb el pacte 2.1 i. a) d'aquest conveni, mitjançant els professionals del CONSELL COMARCAL que formen part de l'EBAS, següents:*

Municipi	Perfil professional	Hores de dedicació setmanals
Montornès del Vallès	Gestors PIA	13,66

Les hores de dedicació poden ser tant presencials com no presencials en el municipi. Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei, les destinades a la formació, a la participació en espais de treball al Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb la Generalitat, amb la Diputació de Barcelona, o amb qualsevol altra administració pública, organisme o entitat per temes relacionats directament en el desenvolupament de llurs funcions.

Les hores de dedicació setmanals s'han adequat proporcionalment a la jornada laboral de 35 hores setmanals, de mitjana en còmput anual, d'acord amb l'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

- ii. Pel que fa al pacte Segon, apartat 2, lletra b):

On diu:

- b) *En relació amb el pacte 2.1 i. b) d'aquest conveni (coordinació ABSS), mitjançant els professionals del CONSELL COMARCAL, següents:*

Municipi	Perfil professional	Hores de dedicació setmanals
Montornès del Vallès	Coordinador/a	4,46

Les hores de dedicació no són presencials en el municipi i són d'abast supramunicipal com a ABSS.

Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei, les destinades a la formació, a l'organització i participació en formacions, les destinades a la participació en espais de treball al Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb la Generalitat, amb la Diputació de Barcelona, o amb qualsevol altra administració pública, organisme o entitat per temes relacionats directament en el desenvolupament de llurs funcions.

En el cas que pel CONSELL COMARCAL es modifiqui la jornada de treball de 37,5 hores setmanals, les hores de dedicació seran les proporcionals a la nova jornada.

Ha de dir:



- b) *En relació amb el pacte 2.1 i. b) d'aquest conveni (coordinació ABSS), mitjançant els professionals del CONSELL COMARCAL, següents:*

<i>Municipi</i>	<i>Perfil professional</i>	<i>Hores de dedicació setmanals</i>
Montornès del Vallès	Coordinador/a	4,16

Les hores de dedicació no són presencials en el municipi i són d'abast supramunicipal com a ABSS.

Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei, les destinades a la formació, a l'organització i participació en formacions, les destinades a la participació en espais de treball al Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb la Generalitat, amb la Diputació de Barcelona, o amb qualsevol altra administració pública, organisme o entitat per temes relacionats directament en el desenvolupament de llurs funcions.

Les hores de dedicació setmanals s'han adequat proporcionalment a la jornada laboral de 35 hores setmanals, de mitjana en còmput anual, d'acord amb l'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Tercer. Efectes econòmics

1. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 i. a) del CONVENI, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL únicament el cost real de la persona o les persones professionals gestors PIA més les despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL, d'acord amb el sistema de liquidacions previst al conveni i allò que s'hi preveu.
2. En relació amb el pacte 2.1. i b) del CONVENI (coordinació EBAS visió ABSS), l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL el cost real de les persones professionals del CONSELL COMARCAL que desenvolupin aquestes funcions en els mateixos termes que els establerts en el CONVENI, d'acord amb les liquidacions del cost real que corresponguin a cada anualitat.

Quart. Conservació del CONVENI

El contingut del CONVENI es manté vigent en tot allò que no hagi estat modificat per aquesta addenda.

Cinquè. Vigència

Aquesta addenda entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de juliol de 2026 fins a la finalització del CONVENI que modifica.

Sisè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquesta addenda seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir l'addenda de modificació, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i la signen."



2. Informar a l'Ajuntament de Montornès del Vallès que la modificació del conveni precedent amb efectes a 1 de juliol de 2026 suposaria estimativament per aquest any una reducció de l'import del conveni en 16.866,76 euros respecte el cost estimat que hi consta per a l'any 2024 pel perfil professional *administratiu*, sens perjudici de la liquidació econòmica que correspongui, d'acord el quadre següent:

Perfil professional	Període	Retribucions estimades	Estimació despeses estructurals	Estimació cost total anual
Administratiu	Anual (2024)	36.440,76 €	3.786,19 €	40.226,95 €
Administratiu	Semestral (2026)	21.161,51 €	2.198,68 €	23.360,19 €
TOTAL DIFERÈNCIA				16.866,76 €

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.”

Aquest punt es troba enregistrat al minut 20.31 de la videoacta.

El Ple aprova la proposta per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 32 de fet.

II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL

Aquest punt es troba enregistrat al minut 21.42 de la videoacta.

1. Donar compte dels decrets de Presidència del 2026PRES000232, de 17 d'abril, al 2026PRES000307, de 13 de maig.

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència del 2026PRES000232, de 17 d'abril, al 2026PRES000307, de 13 de maig següents:

Document	Data	Número
DEC PRES ORDRE DEL 17042026	17/04/2026	2026PRES000232
DEC PRES ORDRE DEL 17042026	17/04/2026	2026PRES000233
DEC PRES ORDRE DEL 17042026	17/04/2026	2026PRES000234
2026 NOMENAMENT FUNCIONARIA INTERINA MMG	17/04/2026	2026PRES000235
SOL·LICITUD OPERACIÓ DE TRESORERIA PER A CONSELL COMARCAL 2026 DIPUTACIÓ DE BARCELONA	17/04/2026	2026PRES000236
Decret complementació memòria justificativa	17/04/2026	2026PRES000237
CANVI DE DATA DE LA SESSIÓ FORMATIVA "CAPACITAT: UTILITZACIÓ SIMPLE I EFICIENT DE CERTIFICAT DIGITAL, SIGNATURA ELECTRÒNICA I FACTURA ELECTRÒNICA" DEL REULL D'ACTIVITATS DE SUPORT AL TEIXIT EMPRESARIAL.	20/04/2026	2026PRES000238
ACCEPTACIÓ DEL RECURS TÈCNIC DEL CATÀLEG DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER L'EXERCICI 2026	21/04/2026	2026PRES000239
RESPOSTA A REQUERIMENT DEL SOC I MODIFICACIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA	21/04/2026	2026PRES000240
DEC PRES ORDRE DEL 21042026	21/04/2026	2026PRES000241
2026 NOMENAMENT COMISSIO PER A LA PREVENCIÓ, LA DETECCIÓ I L'ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT LABORAL I ALTRES DISCRIMINACIONS A LA FEINA	21/04/2026	2026PRES000242
2026 ACCES A LA INFORMACIÓ PÚBLICA PROVES	21/04/2026	2026PRES000243
SOL·LICITUD FINANÇAMENT ACORD MARC IFE /343/2026 2026	22/04/2026	2026PRES000244
2026 ACTIVACIÓ PROTOCOL	22/04/2026	2026PRES000245
PRESSUPOST 2026 MODIFICACIÓ PRESSUPOST 2026/07 INCREMENT DESPESA CAPÍTOL 2 EAIA I DISMINUCIÓ CAP 1	24/04/2026	2026PRES000246



NOMINA ABRIL 2026 - PAGAMENT ASSISTÈNCIES DELS CONSELLERS/RES MES DE MARÇ DE 2026	24/04/2026	2026PRES000247
RECONeixEMENT TRIENNIS ABRIL 2026	24/04/2026	2026PRES000248
GRATIFICACIO RETENS ABRIL 2026	24/04/2026	2026PRES000249
2026 CESSAMENT FUNCIONARIA INTERINA BMT	27/04/2026	2026PRES000250
INICIAR UN PROCEDIMENT PER LA CONTRACTACIÓ PER URGÈNCIA TS	27/04/2026	2026PRES000251
2026 NOMENAMENT FUNCIONARIA BMT	27/04/2026	2026PRES000252
INICIAR UN PROCEDIMENT PER LA CONTRACTACIÓ PER URGÈNCIA ADMIN PSI	27/04/2026	2026PRES000253
DEVOLUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS (PAGAMENT DE L'IMPORT ABONAT COM A BESTRETA I NO ACCEPTAT PEL SOC PROJECTE SINGULARS 2020)	27/04/2026	2026PRES000254
2026 CESSAR INTERVENTORA ACCIDENTAL RESOLUCIO DGAL AJM 366/2026	27/04/2026	2026PRES000255
2026 PRENDRE CONEIXEMENT INTERVENTOR ACCIDENTAL RESOLUCIO DGAL 366/2026	27/04/2026	2026PRES000256
Formació seminari sobre qüestions pràctiques sobre la problemàtica de la evolució ambiental dels plans urbanístics.	28/04/2026	2026PRES000257
DEC. PRES ORDRE DEL 28042026	28/04/2026	2026PRES000258
2026 CESSAMENT FUNCIONARIA INTERINA LSJ	28/04/2026	2026PRES000259
2026 ACTIVAR BORSA EDUCADORS/ES SOCIALS	28/04/2026	2026PRES000260
ADMESOS I EXCLOSOS PROVISIONAL PROCÉS D'URGÈNCIA TÈCNIC D'OcupACIÓ DL	28/04/2026	2026PRES000261
JUSTIFICACIÓ FINANÇAMENT ÀMBIT ADOLESCÈNCIA I JOVENTUT ANY 2025	28/04/2026	2026PRES000262
JUSTIFICACIÓ PROGRAMA ESCOLTA JOVE ANY 2025	28/04/2026	2026PRES000263
JUSTIFICACIÓ PROGRAMA BENESTAR EMOCIONAL 2025 (25/Y/373927)	28/04/2026	2026PRES000264
PRESSUPOST 2026 MODIFICACIO PRESSUPOST 2026/08 CASALS D'ESTIU	29/04/2026	2026PRES000265
JUSTIFICACIÓ DIBA FINANÇAMENT POLITIQUES IGUALTAT LGBTI+ 2025	29/04/2026	2026PRES000266
RESPOSTA REQUERIMENT JUSTIFICACIÓ DIBA FINANÇAMENT ABORDATGE VIOLÈNCIES MASCLISTES 2025	29/04/2026	2026PRES000267
PROCES PER INCORPORAR PER URGÈNCIA ADMIN C1 PSI PER IT	29/04/2026	2026PRES000268
JUSTIFICACIÓ DIBA FINANÇAMENT POLITIQUES CONVIVÈNCIA I DIVERSITAT 2025	29/04/2026	2026PRES000269
REQUERIMENT D'ESMENA DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2025 A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL SUPORT AL REFORÇ INTERN DE LES ESTRUCTURES TÈCNIQUES MUNICIPALS A TRAVÉS DELS CONSELLS COMARCALS	29/04/2026	2026PRES000270
PRESSUPOST 2026 MODIFICACIO PRESSUPOST 2026/9 SP RUTES I ACOMPANYANTS	30/04/2026	2026PRES000271
ADMESOS I EXCLOSOS PROVISIONAL DUES PLACES TÈCNIC/A DE GESTIO PIA DE PSI	30/04/2026	2026PRES000272
ADMESOS I EXCLOSOS PROVISIONAL PROCÉS D'URGÈNCIA 2 TÈCNICS/QUES JOVENTUT	30/04/2026	2026PRES000273
ADMESOS I EXCLOSOS PROVISIONAL PROCÉS D'URGÈNCIA ADMINISTRATIU/VA TDIT	30/04/2026	2026PRES000274
2026 EXCEDENCIA VOLUNTARIA BMT	30/04/2026	2026PRES000275
Acceptació fons de prestació "Dinamització de l'activitat física i l'esport local"	04/05/2026	2026PRES000276
DECRET ACCEPTACIÓ PROVISIONAL ACOL 2026	04/05/2026	2026PRES000277
2026 ACCES A LA INFORMACIO PUBLICA PROVES	05/05/2026	2026PRES000278
JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER LA REALITZACIÓ DE LA SESSIÓ FORMATIVA "COM POSAR PREU ALS MEUS PRODUCTES O SERVEIS" DEL RECULL D'ACTIVITATS DE SUPORT AL TEIXIT EMPRESARIAL". EXPEDIENT X2026000682. CODI XGL 26/Y/396174	05/05/2026	2026PRES000279
DEC. PRES ORDRE DEL 05052026	05/05/2026	2026PRES000280
2026 ACTIVAR BORSA TS BAIX MONTSENY	05/05/2026	2026PRES000281
2026 CANVI NOMENAMENT MBC	05/05/2026	2026PRES000282
2026 0508 CONVOCATÒRIA 8 DE MAIG	06/05/2026	2026PRES000283
LIQUIDACIÓ TRFO 2022 EMT/2412/2022. DEVOLUCIÓ INGRESSOS	06/05/2026	2026PRES000284
DECRET DE PRESIDÈNCIA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN GERÈNCIA	06/05/2026	2026PRES000285
DEC. PRES ORDRE DEL 07052026	07/05/2026	2026PRES000286



RESPOSTA 2N REQUERIMENT JUSTIFICACIO PLA CORRESPONSABLES 2026-ANUALITAT 2025	08/05/2026	2026PRES000287
LIQUIDACIÓ DELS CÀNONS DE MENJADOR ESCOLAR DELS MENUS SERVITS A L'ESCOLA JAUME BALMES DE SANT FELIU DE CODINAS, DE GENER A MARÇ DE 2026 - EUREST CATALUNYA, SL	08/05/2026	2026PRES000288
LIQUIDACIÓ CÀNONS DE MENJADOR ESCOLAR MENUS SERVITS A L'ESCOLA MONTSENY DE MOLLET DEL VALLÈS, DE GENER A MARÇ DE 2026 - EI L'EINA, SCCL-FEM A PROP MENJADORS SALUDABLES, SL, UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES	08/05/2026	2026PRES000289
DEC. PRES ORDRE DEL 08052026	08/05/2026	2026PRES000290
LIQUIDACIÓ DELS CÀNONS DE MENJADOR ESCOLAR DELS MENUS SERVITS A L'ESCOLA MONTBUI DE CALDES DE MONTBUI, DE GENER A MARÇ DE 2026 - EUREST CATALUNYA, SL	08/05/2026	2026PRES000291
LIQUIDACIÓ DELS CÀNONS DE MENJADOR ESCOLAR DELS MENUS SERVITS A L'ESCOLA PAU CASALS DE MONTMELÓ DE GENER A MARÇ DE 2026 - TRESMES ECO ACTIVA, SL	08/05/2026	2026PRES000292
LIQUIDACIÓ DELS CÀNONS DE MENJADOR ESCOLAR DELS MENUS SERVITS A L'ESCOLA RONÇANA DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA, DE GENER A MARÇ DE 2026 - TRESMES ECO ACTIVA SL	08/05/2026	2026PRES000293
ADMESOS I EXCLOSOS DEFINITIU PROCÉS D'URGÈNCIA ADMINISTRATIU/VA TDIT	11/05/2026	2026PRES000294
ADMESOS I EXCLOSOS DEFINITIU PROCÉS D'URGÈNCIA 2 TÈCNICS/QUES JOVENTUT	11/05/2026	2026PRES000295
GRATIFICACIO RETENS MAIG 2026	11/05/2026	2026PRES000296
Nomenament del representant del CGG a Cat	11/05/2026	2026PRES000297
Nomenament del vocal suplent del CGG a Cat	11/05/2026	2026PRES000298
LIQUIDACIÓ DELS CÀNONS DE MENJADOR ESCOLAR DELS MENUS SERVITS A L'ESCOLA DEL BOSC DE MOLLET DEL VALLÈS, DE GENER A MARÇ DE 2026 - TRESMES ECO ACTIVA S.L	11/05/2026	2026PRES000299
LIQUIDACIÓ DELS CÀNONS DE MENJADOR ESCOLAR DELS MENUS SERVITS A L'ESCOLA TURÓ DE CAN GILI DE GRANOLLERS, DE GENER A MARÇ DE 2026 - TRESMES ECO ACTIVA SL	11/05/2026	2026PRES000300
LIQUIDACIÓ DELS CÀNONS DE MENJADOR ESCOLAR DELS MENUS SERVITS A L'ESCOLA JOAN SOLANS DE GRANOLLERS, DE GENER A MARÇ DE 2026 - TRESMES ECO ACTIVA SL	11/05/2026	2026PRES000301
DEC. PRES ORDRE DEL 12052026	12/05/2026	2026PRES000302
ATORGAMENT PREMIS TALENT JOVE VO 2025	12/05/2026	2026PRES000303
2026 ACTIVAR BORSA TS GESTOR/A PIA	12/05/2026	2026PRES000304
2026 ACTIVAR BORSA OAC	13/05/2026	2026PRES000305
ACCEPTACIÓ DE L'APORTACIÓ DEL FONS PER AL FOMENT DEL TURISME – SEMESTRE ESTIU 2025	13/05/2026	2026PRES000306
ADMESOS I EXCLOSOS DEFINITIU PLAÇA ENGINYER/A TECNIC/A MAT	13/05/2026	2026PRES000307

2. Donar compte dels decrets de Gerència del 2026GER000540, de 17 d'abril, al 2026GER000731, de 13 de maig.

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència del 2026GER000540, de 17 d'abril, al 2026GER000731, de 13 de maig següents:

Document	Data	Número
AJUTS DE MENJADOR CURS 2025_2026: 4T REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ	17/04/2026	2026GER000540
DEC. GER 43 077 2025 DECRET EXTINCIÓ 17042026	17/04/2026	2026GER000541
DEC. GER 13 177 2025 DECRET DE MODIFICACIÓ 17042026	17/04/2026	2026GER000542
2026 PROPOSTA DESPESA IVAN ROMERO GILABER PER LA CAMPANYA PUBLICITÀRIA A FACEBOOK ADS PER A INSTAGRAM DE DIFUSIÓ DE LA FIRA LLIGA'T A LA TERRA I MERCAT DEL PLANTER EL 18 D'ABRIL A SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	17/04/2026	2026GER000543
DECRET CONTRACTE MENOR PLA REMOT CONNECT CENTRALETA GRANDSTERME CAN RIBES	17/04/2026	2026GER000544
2026 CONTRACTACIÓ TEMPORAL MCR	17/04/2026	2026GER000545
2026 PROPOSTA DESPESA BÀRBARA LÓPEZ BARBERÀ PER LA REALITZACIÓ D'ASSESSORAMENT INDIVIDUALITZAT EN LA MILLORA DEL CULTIU DE TOMAQUERES DE VARIETATS TRADICIONALS A 2 FINQUES HORTÍCOLES DE LA XPT	17/04/2026	2026GER000546
2026 RESOLUCIÓ RECURS REPOSICIÓ ESPECIALISTES EAM	17/04/2026	2026GER000547



DECRET CONTRACTACIÓ MENOR APLICACIÓ REGISTRE VEHICLES SDA	17/04/2026	2026GER000548
DEC_GER 07 369 2026 DECRET ATORGAMENT 20042026	20/04/2026	2026GER000549
Extingir la prestació del servei de transport adaptat corresponent a una persona.	20/04/2026	2026GER000550
Modificar les condicions de prestació del servei de transport adaptat d'una persona usuària.	20/04/2026	2026GER000551
Modificar les condicions de prestació del servei de transport adaptat a una persona usuària.	20/04/2026	2026GER000552
Modificar les condicions de prestació del servei de transport adaptat d'una persona usuària.	20/04/2026	2026GER000553
DEC_GER SAD 13 046 2026 DECRET ATORGAMENT OFICI 21042026	21/04/2026	2026GER000554
DEC_GER SAD 13 605 2022 DECRET RENOVACIO SERVEI 21042026	21/04/2026	2026GER000555
DEC_GER SAD 13 077 2015 DECRET MODIFICACIO SERVEI 21042026	21/04/2026	2026GER000556
DEC_GER SAD 13 161 2025 DECRET MODIFICACIO SERVEI 21042026	21/04/2026	2026GER000557
DECRET APROVACIO EXPEDIENT LICITACIÓ PROCEDIMENT OBERT TA RUTA CDIA05A	21/04/2026	2026GER000558
DECRET APROVACIO EXPEDIENT LICITACIÓ PROCEDIMENT OBERT TA RUTA CDIA04A	21/04/2026	2026GER000559
DECRET LICITACIÓ PROCEDIMENT OBERT TA RUTA CDIA03A 07042026	21/04/2026	2026GER000560
DECRET ADJUDICACIO SUBMINISTRAMENT QUATRE LLICÈNCIES DEL PROGRAMA DE DISSENY ASSISTIT PER ORDINADOR AUTOCAD	21/04/2026	2026GER000561
Decret de classificació i requeriment documentació prèvia	21/04/2026	2026GER000562
DEC_GER SAD 13 373 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 21042026	21/04/2026	2026GER000563
DEC_GER SAD 13 016 2025 DECRET RENOVACIO SERVEI 21042026	21/04/2026	2026GER000564
DEC_GER SAD 13 481 2021 DECRET EXTINCIÓ SERVEI 21042026	21/04/2026	2026GER000565
DEC_GER SAD 13 354 2026 DECRET MODIFICACIO PRESTACIO SERVEI 21042026	21/04/2026	2026GER000566
DEC_GER SAD 13 416 2021 DECRET MODIFICACIO SERVEI 21042026	21/04/2026	2026GER000567
2026 PROPOSTA DE DESPESA ASPY ACTIVACIO PROTOCOL	21/04/2026	2026GER000568
DEC_GER SAD 13 367 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 21042026	22/04/2026	2026GER000569
DEC_GER SAD 14 372 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 21042026	22/04/2026	2026GER000570
DEC_GER SAD 13 376 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 21042026	22/04/2026	2026GER000571
DECRET CONTRACTE MENOR COMPRA 75 LLIBRES "ECONOMIA EN REPOS"	22/04/2026	2026GER000572
Decret refosa PCAP corregit	22/04/2026	2026GER000573
DEC_GER 29 119 2023 DECRET EXTINCIÓ 22042026	22/04/2026	2026GER000574
DEC_GER 29 333 2020 DECRET EXTINCIÓ 22042026	22/04/2026	2026GER000575
DEC_GER SAD 34 002 2012 DECRET RENOVACIO SERVEI 22042026	22/04/2026	2026GER000576
DEC_GER SAD 34 057 2017 DECRET RENOVACIO SERVEI 22042026	22/04/2026	2026GER000577
DEC_GER 29 196 2024 DECRET DE RENOVACIO 22042026	22/04/2026	2026GER000578
DEC_GER 29 117 2025 DECRET EXTINCIÓ 22042026	22/04/2026	2026GER000579
DEC_GER 29 037 2008 DECRET RENOVACIO 22042026	22/04/2026	2026GER000580
DEC_GER 14 377 2026 DECRET ATORGAMENT 22042026	22/04/2026	2026GER000581
DEC_GER 13 020 DECRET RENOVACIO 22042026	22/04/2026	2026GER000582
DEC_GER 13 147 2025 DECRET EXTINCIÓ 22042026	22/04/2026	2026GER000583
DEC_GER 13 128 2017 DECRET EXTINCIÓ 22042026	22/04/2026	2026GER000584
DEC_GER 13 107 2023 DECRET EXTINCIÓ 22042026	22/04/2026	2026GER000585
DEC_GER 13 479 2021 DECRET EXTINCIÓ 22042026	22/04/2026	2026GER000586
DEC_GER 13 364 2024 DECRET EXTINCIÓ 22042026	22/04/2026	2026GER000587
SOL·LICITUD PER A FORMAR PART DEL PERSONAL COL·LABORADOR DELS TRIBUNALS DELS ENS LOCALS	22/04/2026	2026GER000588
DEC_GER 13 108 2016 DECRET EXTINCIÓ 24042026	24/04/2026	2026GER000589
DEC_GER 02 080 2023 DECRET ATORGAMENT 24042026	24/04/2026	2026GER000590
DEC_GER SAD 19 010 2026 DECRET EXTINCIÓ SERVEI 24042026	24/04/2026	2026GER000591



DEC_GER 13 054 2014 DECRET EXTINCIO 24042026	24/04/2026	2026GER000592
DEC_GER 13 683 2022 DECRET EXTINCIO 24042026	24/04/2026	2026GER000593
DEC_GER 06 375 2026 DECRET ATORGAMENT 24042026	24/04/2026	2026GER000594
DEC_GER 13 068 2025 DECRET EXTINCIO 24042026	24/04/2026	2026GER000595
Modificar les condicions de prestació del servei de transport adaptat a una persona usuària.	24/04/2026	2026GER000596
NOMINA ABRIL 2026	24/04/2026	2026GER000597
2026 GRATIFICACIO TDIT GMF	24/04/2026	2026GER000598
2026 COMPLEMENT SUPLENCIA INTERVENCIO AJM ABRIL	24/04/2026	2026GER000599
DESPESES ABRIL 2026	24/04/2026	2026GER000600
DESPESES ITV ABRIL 2026	24/04/2026	2026GER000601
2A PRORROGA CONTRACTE SERVEI TERÀPIA FAMILIAR EAIA	24/04/2026	2026GER000602
DEC_GER 13 368 2026 DECRET ATORGAMENT 27042026	27/04/2026	2026GER000603
DEC_GER SAD 22 159 2025 DECRET EXTINCIO SERVEI 27042026	27/04/2026	2026GER000604
DEC_GER SAD 22 059 2019 DECRET EXTINCIO SERVEI 27042026	27/04/2026	2026GER000605
DEC_GER SAD 22 141 2025 DECRET EXTINCIO SERVEI 27042026	27/04/2026	2026GER000606
DEC_GER SAD 22 379 2026 DECRET ATORGAMENTN SERVEI 27042026	27/04/2026	2026GER000607
DEC_GER SAD 22 039 2023 DECRET MODIFICACIO SERVEI 27042026	27/04/2026	2026GER000608
DEC_GER 06 222 2024 DECRET EXTINCIO 27042026	27/04/2026	2026GER000609
DEC_GER SAD 22 005 2019 DECRET MODIFICACIO SERVEI 27042026	27/04/2026	2026GER000610
DEC_GER 06 078 2025 DECRET EXTINCIO 27042026	27/04/2026	2026GER000611
DEC_GER SAD 22 200 2025 DECRET MODIFICACIO SERVEI 27042026	27/04/2026	2026GER000612
DEC_GER SAD 22 118 2025 DECRET MODIFICACIO SERVEI 27042026	27/04/2026	2026GER000613
DEC_GER SAD 22 084 2025 DECRET MODIFICACIO SERVEI 27042026	27/04/2026	2026GER000614
DECRET CONTRACTE MENOR ORGANITZAR TAST D'OLI A LA FIRA DEL FORMATGE DE CANOVELLES	27/04/2026	2026GER000615
DECRET CONTRACTE MENOR FORMACIÓ TÈCNICA "CAPACITA'T: UTILITZACIÓ SIMPLE I EFICIENT DE CERTIFICAT DIGITAL, SIGNATURA ELECTRÒNICA I FACTURA ELECTRÒNICA"	27/04/2026	2026GER000616
2026 PROPOSTA DESPESA SERVEI DE CONSERGERIA A CAN RIBES	27/04/2026	2026GER000617
CANVI DE DATA DE FORMACIÓ	27/04/2026	2026GER000618
FORMACIÓ JOVENTUT - MÓNICA ÀLVAREZ - METODOLOGIES PER ELABORAR MEMÒRIES DEL SERVEI	27/04/2026	2026GER000619
Decret classificació i requeriment agenda 2030	27/04/2026	2026GER000620
RELACIÓ A L'APROVACIÓ PAGAMENTS PERÍODE 2026-1T	27/04/2026	2026GER000621
DECRET CONTRACTE MENOR SERVEI DE TRANSPORT VISITA DOP OLI DE L'EMPORDÀ	27/04/2026	2026GER000622
DECRET CONTRACTE MENOR DL CÀTERING SESSIÓ PRESENCIAL PLA TURISME PER A TOTHOM	27/04/2026	2026GER000623
NOMINA DEFINITIVA MARÇ 2026	28/04/2026	2026GER000624
DECRET CONTRACTE MENOR DISSENY CREATIU PLAFÓ CICLOTURISME PER A LA FIRA DE L'ASCENSIÓ	28/04/2026	2026GER000625
RECTIFICAR IMPORT 1a PRÒRROGA CONTRACTE SERVEI TERÀPIA SEAIA	28/04/2026	2026GER000626
DEC_GER SAD 22 378 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 27042026	28/04/2026	2026GER000627
DEC_GER SAD 19 382 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 28042026	28/04/2026	2026GER000628
DEC_GER SAD 19 380 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 28042026	28/04/2026	2026GER000629
DEC_GER SAD 19 381 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 28042026	28/04/2026	2026GER000630
2026 PAGAMENT SEGURETAT SOCIAL ENB	28/04/2026	2026GER000631
DECRET CONTRACTE MENOR servei TE ruta POBL21C	28/04/2026	2026GER000632
DECRET LIQUIDACIÓ I DEVOLUCIÓ GARANTIA CONTRACTE	28/04/2026	2026GER000633



DEC_GER SAD 22 224 2024 DECRET MODIFICACIO SERVEI 29042026	29/04/2026	2026GER000634
DEC_GER SAD 22 012 2025 DECRET MODIFICACIO SERVEI 29042026	29/04/2026	2026GER000635
DEC_GER SAD 22 031 2026 DECRET EXTINCIO SERVEI 29042026	29/04/2026	2026GER000636
DEC_GER SAD 22 072 2018 DECRET MODIFICACIO SERVEI 29042026	29/04/2026	2026GER000637
AUTORITZACIÓ HORES EXTRA RAQUEL PAREDES I RAQUEL COSTA	29/04/2026	2026GER000638
RELACIÓ DE FACTURES A L'APROVACIÓ F/2026/19 TRANSPORT MARÇ	29/04/2026	2026GER000639
DECRET PROPOSTA DESPESA CERTIFICAT EAIA LP	30/04/2026	2026GER000640
DEC_GER 06 384 2026 DECRET ATORGAMENT 30042026	30/04/2026	2026GER000641
DEC_GER SAD 18 069 2025 DECRET RENOVACIO SERVEI 30042026	30/04/2026	2026GER000642
DEC_GER SAD 33 240 2024 DECRET RENOVACIO SERVEI 30042026	30/04/2026	2026GER000643
DECRET CONTRACTE PRIVAT SUBSCRIPCIO SSJJ BASE DE DADES PROJECTE CSP	30/04/2026	2026GER000644
2026 EXTINCIO RELACIO LABORAL MGG	30/04/2026	2026GER000645
2026 FINALITZACIO CONTRACTE LSS	30/04/2026	2026GER000646
CONTRACTE MENOR RUTA CDIA05 MAIG	30/04/2026	2026GER000647
CONTRACTE MENOR RUTA CDIA03 MAIG 2026	30/04/2026	2026GER000648
CONTRACTE MENOR CDIA04 MAIG	30/04/2026	2026GER000649
PADRÓ PREU PUBLIC TRANSPORT ADAPTAT ABRIL 2026	30/04/2026	2026GER000650
2026 PRESTEC MBO	30/04/2026	2026GER000651
DEC_GER 07 319 2024 DECRET MODIFICACIO 04052026	04/05/2026	2026GER000652
DEC_GER 14 385 2026 DECRET ATORGAMENT 04052026	04/05/2026	2026GER000653
DEC_GER SAD 18 053 2023 DECRET RENOVACIO SERVEI 04052026	04/05/2026	2026GER000654
DEC_GER SAD 18 007 2026 DECRET EXTINCIO SERVEI 04052026	04/05/2026	2026GER000655
DEC_GER SAD 18 014 2026 DECRET MODIFICACIO SERVEI 04052026	04/05/2026	2026GER000656
Formació LPP seminari sobre qüestions pràctiques sobre la problemàtica de la evolució ambiental dels plans urbanístics	04/05/2026	2026GER000657
FORMACIÓ 2026 -SENSE COST- GESTIÓ DE LA INTERVENCIÓ TÈCNICA DELS EXPEDIENTS DELS INFANTS I ADOLESCENTS A SÍNI@	04/05/2026	2026GER000658
FORMACIÓ SENSE COST "SESSIÓ SOBRE LA RESPONSABILITAT COMPTABLE. ESPECIAL REFERENCIA A LES TASQUES DE TRESORERIA	04/05/2026	2026GER000659
DEC_GER 07 387 2026 DECRET ATORGAMENT 04052026	04/05/2026	2026GER000660
RELACIÓ DE FACTURES A L'APROVACIÓ F/2026/21	04/05/2026	2026GER000661
DEC_GER 13 383 2026 DECRET ATORGAMENT 05052026	05/05/2026	2026GER000662
DEC_GER 13 621 2026 DECRET DE MODIFICACIO 05052026	05/05/2026	2026GER000663
DEC_GER SAD 18 248 2020 DECRET RENOVACIO SERVEI 05052026	05/05/2026	2026GER000664
2026 BESTRETA JGS	05/05/2026	2026GER000665
2026 SEGURETAT SOCIAL MARÇ DEFINITIVA	05/05/2026	2026GER000666
2026 LLICENCIA NO RETRIBUIDA JRC	05/05/2026	2026GER000667
2026 LLICENCIA NO RETRIBUIDA MCC	05/05/2026	2026GER000668
DEC_GER 14 389 2026 DECRET ATORGAMENT 06052026	06/05/2026	2026GER000669
DECRET DECLARACIÓ LICITACIÓ DESERTA MOBILITAT INTERNACIONAL	06/05/2026	2026GER000670
DEC_GER 02 161 2019 DECRET MODIFICACIO 06052026	06/05/2026	2026GER000671
DEC_GER 06 391 2026 DECRET ATORGAMENT 06052026	06/05/2026	2026GER000672
Decret increment unitats a subministrar del contracte de subministrament de la Fira Guia't 2026	06/05/2026	2026GER000673
2026 RELACIÓ APROVACIÓ DESPESES FASE ADO 1T 2026	06/05/2026	2026GER000674
DECRET ADHESIÓ AM VIDEOACTES I CONTRACTE BASAT DEL SERVEI DE SISTEMA DE VIDEOACTES ACM	06/05/2026	2026GER000675
DECRET contractació menor del servei de Transport escolar adaptat de la ruta EOBLO22A	06/05/2026	2026GER000676



FORMACIÓ	06/05/2026	2026GER000677
FORMACIÓ	06/05/2026	2026GER000678
FORMACIÓ	06/05/2026	2026GER000679
FORMACIÓ 2026 -SENSE COST- CANVA, CREAR CARTELLS ATRACTIUS I PUBLICACIONS A XARXES FÀCILMENT (NIVELL 1)	06/05/2026	2026GER000680
DECRET CONTRACTE MENOR TAST D'OLI A LA FIRA DE SANT ISIDRE DE CARDEDEU	06/05/2026	2026GER000681
FORMACIÓ	07/05/2026	2026GER000682
INFORME HORES EXTRAORDINÀRIES LFG - RPU - AMC	07/05/2026	2026GER000683
DEC_GER 30 035 2020 DECRET RENOVACIO 07052026	07/05/2026	2026GER000684
DEC_GER 30 071 2025 DECRET EXTINCIO 07052026	07/05/2026	2026GER000685
DEC_GER 30 095 2020 DECRET RENOVACIO 07052026	07/05/2026	2026GER000686
DEC_GER 30 043 2026 DECRET EXTINCIO 07052026	07/05/2026	2026GER000687
DEC_GER 30 611 2021 DECRET RENOVACIO 07052026	07/05/2026	2026GER000688
DEC_GER 06 280 2024 DECRET EXTINCIO 07052026	07/05/2026	2026GER000689
DEC_GER 30 236 2024 DECRET RENOVACIO 07052026	07/05/2026	2026GER000690
DEC_GER 30 199 2024 DECRET RENOVACIO 07052026	07/05/2026	2026GER000691
DEC_GER 30 020 2020 DECRET DE RENOVACIO 07052026	07/05/2026	2026GER000692
DECRET CONTRACTE MENOR TALLER DE CRAKERS AMB FARINES RECUPERADES A LA FIRA DE SANT ISIDRE	07/05/2026	2026GER000693
DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE OFICINA AGENDA 2030	07/05/2026	2026GER000694
DECRET CONTRACTE MENOR IMPRESSIÓ PANELS EXPOSICIÓ GEGANTS	07/05/2026	2026GER000695
RELACIÓ DE FACTURES A L'APROVACIÓ F/2026/23	07/05/2026	2026GER000696
RELACIÓ DE FACTURES A L'APROVACIÓ F/2026/22 DESPESA 2025	07/05/2026	2026GER000697
DEC_GER 13 394 2026 DECRET ATORGAMENT 08052026	08/05/2026	2026GER000698
DEC_GER 07 243 2024 DECRET MODIFICACIO 08052026	08/05/2026	2026GER000699
DEC_GER 27 260 2024 DECRET RENOVACIO 08052026	08/05/2026	2026GER000700
DEC_GER 13 395 2026 DECRET ATORGAMENT 08052026	08/05/2026	2026GER000701
DEC_GER 13 396 2026 DECRET ATORGAMENT 08052026	08/05/2026	2026GER000702
2026 CONTRACTACIO TEMPORAL LSS	08/05/2026	2026GER000703
DEC_GER 14 393 2026 DECRET ATORGAMENT 08052026	08/05/2026	2026GER000704
Aprovar el compromís socioeducatiu en relació amb una persona menor d'edat.	08/05/2026	2026GER000705
DECRET ADJUDICACIÓ CONTRACTE CALL CENTER	08/05/2026	2026GER000706
DEC_GER 14 035 2015 DECRET EXTINCIO 11052026	11/05/2026	2026GER000707
DEC_GER 22 252 2024 DECRET DE MODIFICACIO 11052026	11/05/2026	2026GER000708
DEC_GER 22 060 2023 DECRET DE MODIFICACIO 11052026	11/05/2026	2026GER000709
DEC_GER 06 173 2023 DECRET DE RENOVACIO 11052026	11/05/2026	2026GER000710
DEC_GER 19 008 2026 DECRET MODIFICACIO 11052026	11/05/2026	2026GER000711
DEC_GER 43 390 2026 DECRET ATORGAMENT 11052026	11/05/2026	2026GER000712
DEC_GER 06 397 2026 DECRET ATORGAMENT 11052026	11/05/2026	2026GER000713
DEC_GER 14 278 2024 DECRET DE RENOVACIO 11052026	11/05/2026	2026GER000714
DEC_GER 14 322 2024 DECRET RENOVACIO 11052026	11/05/2026	2026GER000715
DEC_GER 14 041 2010 DECRET DE RENOVACIO 11052026	11/05/2026	2026GER000716
DEC_GER 06 047 2016 DECRET EXTINCIO 11052026	11/05/2026	2026GER000717
CONTRACTE MENOR FOTÒGRAF PRESENTACIÓ VALLÈS ORIENTAL TERRA DE SABORS	11/05/2026	2026GER000718
DEC_GER 19 009 2026 DECRET MODIFICACIO 11052026	12/05/2026	2026GER000719
DEC_GER 07 623 2021 DECRET DE RENOVACIO 12052026	12/05/2026	2026GER000720



DEC GER 07 011 2008 DECRET RENOVACIO 12052026	12/05/2026	2026GER000721
AUTORITZACIÓ A CARME GARRIDO LÓPEZ, PEL PAGAMENT DEL DINAR DEL 6 DE MAIG DINS EL MARC DE LA VISITA A LA DOP D'OLI DE L'EMPORDÀ - ROCFORT	12/05/2026	2026GER000722
2026 PROPOSTA DESPESA DL PRESENTACIÓ ESPOT VALLÈS ORIENTAL TERRA DE SABORS - TAST DE PRODUCTE	12/05/2026	2026GER000723
DESPESES ITV MAIG 2026	13/05/2026	2026GER000724
DEC GER 02 161 2019 DECRET MODIFICACIO 1305206	13/05/2026	2026GER000725
DECRET DECLARACIÓ LICITACIO DESERTA CDIA05A	13/05/2026	2026GER000726
DECRET DECLARACIO LICITACIO DESERTA CDIA04A	13/05/2026	2026GER000727
DECRET DECLARACIO LICITACIO DESERTA CDIA03A	13/05/2026	2026GER000728
FORMACIÓ 2026 -SENSE COST- ABORDATGE DEL CONSUM DE DROGUES EN JOVES EN SITUACIÓ DE SENSELLARISME	13/05/2026	2026GER000729
Establir el període ordinari per la presentació de sol·licituds del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental pel curs 2026/2027	13/05/2026	2026GER000730
INFORME DE MOTIVACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE TROFEUS DELS ESDEVENIMENTS ESPORTIUS DE L'ANY 2026.	13/05/2026	2026GER000731

ÀREA D'HISENDA

3. Donar compte del Pla anual de control financer 2026.

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, de l'informe següent:

"Es dona compte que el 4 de maig de 2026, el senyor Antoni López Alonso, interventor, ha emès l'informe següent:

"

INFORME PROPOSTA

ASSUMPTE: DACIÓ DE COMPTE DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER 2026 ELABORAT PER LA INTERVENCIÓ GENERAL DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

El règim de control intern establert en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017) es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquest efectes, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer. El control financer comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del RDL 2/2004.

En relació al control financer, l'article 31 del RD 424/2017 estableix que anualment la Intervenció elaborarà un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

D'acord amb els articles 29, 31, 32 i 40 del RD 424/2017, el control permanent es classifica en:

- Control permanent no planificable:

Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor, que es realitzen amb caràcter previ a l'adopció dels actes administratius, i que s'han d'efectuar en el moment i en les condicions que estableixi la norma, per tant, no són susceptibles de planificació i no s'han d'incloure en el PACF.

- Control permanent planificable:



- Obligatori:

Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor sense determinar el moment concret de realització, i que per tant, són susceptibles de planificació i s'hauran d'incloure en el PACF.

- Seleccionable:

Actuacions que l'òrgan interventor seleccionarà anualment sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es vulguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles, i que s'hauran d'incloure en el PACF.

En compliment del requerit per l'article 31 de RD 424/2017, la Intervenció general ha elaborat el Pla anual de control financer 2026, sent en general, l'exercici objecte de control el de 2025 i, si el temps i mitjans ho permeten, el primer semestre 2026. El Pla recull les actuacions de control permanent planificables i de cadascuna de les auditories, així com de control financer de subvencions a realitzar, si s'escau, durant l'esmentat exercici, sense perjudici de les modificacions que sigui procedent realitzar al llarg del mateix. Aquest Pla anual de control financer s'ha de remetre al Ple a efectes informatius.

Per tot l'exposat, i a proposta de la Intervenció, es proposa al ple de la corporació l'adopció del següent ACORD:

Únic.- Donar-se per assabentat del Pla anual de control financer 2026 adjuntat com a Annex a aquesta proposta.

I. Introducció

Aquesta Intervenció a l'empara del que disposa l'article 31.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, exerceix el control intern de la gestió econòmica financera del Consell Comarcal del Vallès Oriental (CCVOR), amb plena autonomia respecte de les entitats adscrites.

En relació a la funció interventora, en sessió plenària de data 27 de setembre de 2023 es va configurar el model a aplicar en el CCVOR amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora i, finalment, l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 (BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018 i 2 de novembre de 2018), referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals adherits al Servei d'assistència en l'exercici del control intern.

Respecte al marc normatiu en el qual s'emmarca el present Pla, cal esmentar, en primer lloc, el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local l'aprovació del qual va venir a complir amb el mandat legal imposat per Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local de desenvolupament reglamentari dels articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

L'article 29.4 del RD 424/2017, estableix, a més, que en l'exercici del control financer seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal, com:

- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.
- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
- La Resolució d'1 de setembre de 1998, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'ordena la publicació de la Resolució que aprova les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
- La Resolució de 22 de maig de 2023, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'aprova l'adaptació al Sector Públic de les Normes Internacionals de Gestió de la Qualitat i de la Norma Internacional d'Auditoria 220 (Revisada).



- La Instrucció de l'Oficina Nacional d'Auditoria 2/2018, que desenvolupa l'estructura i el contingut de l'informe global de control financer permanent.
- Altres Circulars, Resolucions, Instruccions o Notes Tècniques aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en desenvolupament del control financer i l'auditoria pública

Per poder relacionar els objectius i identificar els esdeveniments de fonts internes (infraestructures, personal, tecnologia) o externes (econòmics, socials, polítics) que afecten la implantació de sistemes de control en el CCVOR, s'ha procedit a realitzar una anàlisi prèvia dels riscos i àrees més vulnerables on es fa necessari instaurar sistemes de control. En aquest sentit, s'ha tingut en compte també els resultats de l'informe sobre els treballs de control financer de l'exercici 2024 que ha realitzat la consultora Gabiente Técnico de Auditoría y Consultoría, d'acord amb l'adjudicació de contracte de serveis de suport a la Intervenció del Consell Comarcal, segons Decret de Gerència de 9 de juliol de 2024.

El present Pla s'elabora, per tant, sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenen aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

II. Objectius

a) Marc General

El control financer a què es refereix el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

El control financer es durà a terme a través de les **modalitats de control permanent i l'auditoria pública**, incloent-se en ambdues el control d'eficàcia referit en l'article 213 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Ambdues modalitats de control financer es recullen en el Títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, si bé, pel que fa a l'exercici del control permanent, tal com ha manifestat la IGAE en alguns informes, l'abast d'aquest pot sistematitzar-se en:

- Actuacions de **control permanent no planificable**, sent aquell que no és objecte de desenvolupament en el present Pla per tractar-se d'actuacions que, en tot cas, venen marcades per imperatiu legal i no queden a l'arbitri de l'òrgan de control
- Actuacions de **control permanent planificable** que s'identifiquen amb aquelles, objecte de planificació a través del present Pla i que poden ser, al seu torn: **no seleccionables - és a dir, obligatòries**, doncs deriven d'exigències legals- o, **seleccionades** i desenvolupades en aquest Pla per corregir les àrees més vulnerables detectades sobre la base d'una anàlisi de riscos.

En qualsevol dels seus vessants, el **control permanent** té per objecte:

1. La **Comprovació** de forma contínua que el funcionament de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera.
2. La **Millora** de la gestió en el seus aspectes econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

Per la seva banda, la **Auditoria Pública** persegueix la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat econòmicofinancera de les entitats auditades, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius continguts en les normes d'auditoria i instruccions que dicti la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

També s'incorpora en aquest Pla l'obligació imposada per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'article 3.5 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern del Sector Públic Local i l'article 4.1.b.1 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, de realitzar complementàriament als controls formals dels gestors de subvencions, el control financer sobre les activitats o les operacions subvencionades i els comptes justificatius dels beneficiaris de subvencions.

b) Objectius específics

D'acord amb els objectius generals establerts per la norma, l'anàlisi de riscos duta a terme ha permès focalitzar els treballs a les àrees considerades prioritàries.



Per tant, els objectius específics que persegueix el present Pla són:

1. Exercir un control planificat a curt i mig termini sobre la gestió dels serveis per a millorar d'una forma més eficient l'ús dels recursos públics, posant una atenció especial a les àrees següents:
 - Àrea de Persones i valors
 - Àrea de Polítiques socials i d'igualtat
 - Àrea de Serveis Personals
 - Bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar
2. Realitzar una diagnosi de la gestió econòmica-financera, assenyalant, debilitats, desviacions i deficiències.

III. Abast

L'abast del Control Financer l'estableix la Intervenció al moment de planificar els treballs de control i es refereix a les àrees i procediments subjectes a revisió, amb subjecció a les Normes d'Auditoria del Sector Públic

D'acord amb l'article 29.2 del RD424/2017 el **control permanent** s'exercirà sobre l'Entitat Local i els organismes públics en els quals es realitzi la funció interventora, per la qual cosa, pel que fa al present Pla s'estableix que l'abast del Control permanent s'estendrà a:

- La pròpia Entitat Local (Consell Comarcal del Vallès Oriental (CCVOR))
- Els consorcis adscrits:
 - Consorci per a la Gestió de residus del Vallès Oriental (CGRVOR)
 - Consorci Besós Tordera (CBT)

El present model assegurarà, amb mitjans propis o externs, el control efectiu d'almenys, el vuitanta per cent mitjançant l'aplicació de la modalitat de control financer.

Pel que fa a l'auditoria pública, l'abast s'exercirà sobre les entitats següents:

- Consorci per a la gestió de residus del Vallès Oriental (CGRVOR)
- Consorci Besós Tordera (CBT)
- Serveis Ambientals del Vallès Oriental (SAVOSA)
- CCB Serveis Ambientals, SA
- Fundació Ríus

Pel que fa a l'abast temporal:

Amb caràcter general, s'adopta com a exercici objecte de control, l'any 2025. Tot i així, si la disponibilitat dels mitjans i personal ho permeten, s'inclourà també la revisió del primer semestre de l'exercici 2026.

No obstant, s'entendrà automàticament prorrogades totes les actuacions d'auditoria pública així com aquelles actuacions de control permanent que derivin de norma legal.

IV Actuacions a realitzar

a) Respecte del control permanent obligatori

D'acord amb l'article 29.2 del RD 424/2017, el control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitzi la funció interventora. Amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació:

- a) L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013.
- b) L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.
- c) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no



subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3a. de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic).

- d) La valoració de l'adequació del Pla d'acció per a solventar les deficiències assenyalades i en el seu cas, els resultats obtinguts; també informarà sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest en l'exercici del control intern, d'acord amb el previst a l'article 38.3 de RD 424/2017.

Aquestes actuacions es realitzaran amb caràcter posterior i mitjançant tècniques d'auditoria.

b) Respecte del control permanent seleccionable

Per a realitzar l'avaluació de riscos s'han pres en consideració diversos factors com ara, el model de control adoptat per aquesta corporació, els resultats d'actuacions de control intern anteriors, el volum de pressupost gestionat, així com la necessària regularitat i rotació de les actuacions a realitzar.

Atenent els criteris exposats anteriorment i analitzades les àrees de risc, es proposa realitzar les actuacions següents en relació als àmbits de:

- Àrea de Personal:

- Control de la deguda conciliació entre la Plantilla Pressupostària i la real
- Actualització de la RLLT
- Anàlisi de les despeses associades al lloc de treball (desplaçaments)
- Anàlisi de les adscripcions de funcions assignades als empleats públics

- Àrea de Serveis Personals i Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat:

Contractació:

- Anàlisi de la despesa tramitada mitjançant contractes menors, per aplicació pressupostària, modalitat de contracte, servei gestor i proveïdor durant l'exercici 2024. Detectar serveis recurrents i de naturalesa similar.
- Modificacions contractuals

- Bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar

- Verificar que el procediment de justificació i reposició dels fons de les bestretes i pagaments a justificar s'adequa a la normativa

Tal com recull l'article 9 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, sempre que ho hagi acordat el Ple la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la Tresoreria de l'Entitat Local i la dels seus organismes autònoms es podrà substituir pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior, en el marc de les actuacions del control financer que es planifiquin en el Pla Anual de Control Financer amb base en una anàlisi de riscos.

En exercici d'aquesta tasca i d'acord amb les actuacions previstes en el Pla Anual de Control Financer, la Intervenció verificarà que els drets o els ingressos sotmesos a presa de raó en comptabilitat en l'exercici pressupostari s'han tramitat de conformitat amb la normativa i procediments aplicables

- Verificar que l'aplicació dels preus públics s'adeqüin a la normativa vigent
- Anàlisi de les devolucions d'ingressos indeguts
- Anàlisi de la liquidació de convenis de col·laboració amb ajuntaments en la prestació de serveis.

c) Respecte de l'Auditoria Pública

L'Auditoria Pública engloba les següents modalitats: auditoria de comptes, auditoria de compliment i auditoria operativa

1- La auditoria de comptes:

L'òrgan interventor de l'Entitat Local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels consorcis dotats de personalitat pròpia adscrits a l'entitat, de les entitats públiques empresarials locals i de les fundacions del sector públic obligades a auditar-se per a la seva normativa específica:



- Consorci per a la gestió de residus del Vallès Oriental (CGRVOR)
- Consorci Besós Tordera (CBT)
- Serveis Ambientals del Vallès Oriental (SAVOSA)
- CCB Serveis Ambientals, SA
- Fundació Rivus

2.- La auditoria de compliment

L'auditoria de compliment tracta de verificar que els actes, operacions i procediments de gestió s'han desenvolupat de conformitat amb les normes, disposicions i directrius que siguin d'aplicació.

- Serveis Ambientals del Vallès Oriental (SAVOSA)
- CCB Serveis Ambientals, SA
- Fundació Rivus

3.- La auditoria operativa:

L'auditoria operativa que té com a objecte proporcionar una valoració independent de la seva racionalitat economicofinancera i la seva adequació als principis de la bona gestió, a fi de detectar les seves possibles deficiències i proposar les recomanacions oportunes amb vista a la correcció d'aquelles, inclou **auditories d'economia i eficiència, auditories de programes i auditories de sistemes i procediments**.

- La **auditoria d'economia i eficiència** tracta de determinar:
 - Si l'entitat està adquirint, mantenint i emprant recursos tals com a persones, propietats, instal·lacions, etc., de forma econòmica i eficient.
 - Les causes d'ineficiència, si les hi hagués, i de les pràctiques antieconòmiques.
 - Si l'entitat està complint amb les lleis i altres normes sobre economia i eficiència.
- Les **auditories de programes** tracten de determinar:
 - En quina mesura s'aconsegueixen els resultats o els objectius establerts pels legisladors o pels òrgans que autoritzen els programes.
 - L'eficàcia d'organitzacions, programes, activitats o funcions.
 - Si l'entitat ha complert les lleis i altres normes en aquells aspectes rellevants per al programa.
- Les **auditories de sistemes i procediments** tracten de determinar:
 - El procediment administratiu utilitzat en la realitat per l'òrgan gestor en el desenvolupament de les seves competències per aconseguir la finalitat perseguida.
 - Les causes de la ineficiència, si les hi hagués, i si aquestes són degudes als procediments utilitzats o a una deficient organització dels recursos disponibles.
 - Si l'òrgan gestor està actuant d'acord amb les normes, principis i directrius vigents i en particular amb els principis generals de la bona gestió financera.

Respecte dels ens que es relacionen a continuació es realitzaran auditories operatives (en qualsevol de les seves modalitats), determinant-se l'inici del treball de control i els objectius previstos per a cada entitat.

- Serveis Ambientals del Vallès Oriental (SAVOSA)
- CCB Serveis Ambientals, SA
- Fundació Rivus

d) Respecte del control sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que es puguin concedir.

L'exercici del control financer de subvencions s'ha de modular per cada entitat local atenent els criteris d'eficàcia, eficiència i economia i materialitat, i vist que no es detecten riscos en aquest concepte, no es selecciona cap línia de subvenció per a l'exercici del control financer de subvencions.

V. Control de les mesures correctores proposades

La intervenció ha d'establir els mecanismes adequats que permetin un seguiment tant de les mesures correctores o, si s'escau, ajustos comptables proposats en els informes definitius, com de les actuacions adoptades per l'òrgan gestor i recollides en les al·legacions presentades a l'informe provisional.



En concret al llarg de l'exercici se sotmetran a un seguiment especial les mesures correctores que siguin implementades com a conseqüència dels següents controls financers realitzats durant cada exercici.

a) Informes Resums Anuals

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 37 i 38 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, s'haurà d'elaborar amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern assenyalat en l'article 213 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, perquè en prengui coneixement i efectes oportuns, comprensiu dels resultats més significatius de l'execució d'aquest i de les febleses posades de manifest en aquest.

L'informe resum serà remès al Ple, a través de la Presidència de la Corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any i contindrà els resultats més significatius derivats de les de les actuacions de control financer i de funció interventora realitzades en l'exercici anterior.

b) Pla d'Acció

En el termini màxim de 3 mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple la Presidència de la Corporació formalitzarà un pla d'acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliments.

El pla d'acció serà remès a l'òrgan interventor de l'Entitat Local, que valorarà la seva adequació per solucionar les deficiències assenyalades i si s'escau els resultats obtinguts, i informará al Ple sobre la situació de la correcció de les febleses posades de manifest en l'exercici del control intern. En la remissió anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern s'informará, així mateix, sobre la correcció de les febleses posades de manifest.

VI. Metodologia de les actuacions de control financer

a) Col·laboració en les actuacions de control

L'execució del Pla Anual es durà a terme pel personal de la intervenció d'aquesta entitat, amb la col·laboració mitjançant els oportuns convenis o contractes, d'altres òrgans públics o signatures privades d'auditoria, d'acord amb l'especificat en cadascun dels punts d'actuacions del present Pla.

Correspon a l'Interventor de l'entitat realitzar la distribució dels controls previstos dels diferents equips d'auditoria i als auditors integrants d'aquest.

L'òrgan interventor comunicarà a l'òrgan gestor l'inici d'aquelles actuacions de control permanent que requereixin la seva col·laboració.

En l'exercici de les actuacions de Control Financer, la Intervenció General, podrà recaptar directament de qui correspongui els assessoraments jurídics i tècnics que consideri necessaris, de conformitat amb el que es disposa en la normativa pressupostària i de control.

Donat que els mitjans personals disponibles en la Intervenció d'aquesta entitat no són suficients per afrontar la realització de la totalitat de les actuacions previstes en el present Pla, les actuacions de control permanent obligatori previstes es duran a terme directament per la Intervenció, sense perjudici de la col·laboració que resulti necessària, mentre que les actuacions previstes en matèria control permanent planificat, auditoria pública i control financer de subvencions, es realitzaran a través del corresponent procediment de contractació de firmes privades d'auditoria, d'acord amb allò previst en l'article 34 del RCIL i DA 4ª de la Llei general de subvencions.

El cost laboral estimat per a dur a terme la totalitat de les actuacions que contempla aquest Pla per part de mitjans propis, tant pel que fa al propi Ens com de les entitats adscrites és el que es detalla a la graella següent.

Ens	Costos capítol I (estimació)		Increment dels recursos humans
	Perfil	Cost laboral	
CCOVR	A1 – 24	123.941,01 €.	2
CBT	A1 – 24	185.911,52 €.	3
CGRVOR	A1 – 24	123.941,01 €.	2

En el seu cas, la contractació es podrà realitzar mitjançant l'adhesió d'aquesta entitat a un sistema de contractació centralitzada o acord marc. En tot cas, tots els treballs seran dirigits i supervisats per la Intervenció.

Als efectes d'allò previst als articles 4.3 i 34.1 del RCIL es fa constar que, per a la realització de les actuacions de control financer previstes en el present Pla, al pressupost 2026 pel que fa a aquesta entitat (CCVOR) s'ha consignat un import anual de 7.114,80 (IVA inclòs).



Pel que fa referència a les entitats adscrites, seran les pròpies entitats les que duran a terme les actuacions previstes en el present Ple, sempre dirigides i supervisades per la Intervenció del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Qualsevol necessitat de comptar amb firmes privades d'auditoria que, sota la direcció de la persona que fa les funcions d'Intervenció de pròpia entitat i, sempre dirigits i supervisats per la Intervenció del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la despesa d'aquesta, anirà a càrrec del seu propi pressupost.

VII Modificació del Pla

La Intervenció podrà modificar el present PACF com a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, per variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, per insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

VIII Informació al ple

Del present Pla, així com de les seves possibles modificacions, se'n donarà compte al ple de la corporació.

Dels treballs i actuacions realitzades s'emetrà el corresponent informe per la Intervenció i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la IGAE.

D'acord amb els articles 220.3 del RDLeg 2/2004 i 36.1 del RD 424/2017, els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el present Pla, conjuntament amb les al·legacions efectuades, seran enviats, a través del president, al ple de la corporació per al seu coneixement.

Igualment, de conformitat amb l'article 36.2 del RCIL la informació comptable de les entitats del sector públic local i, en el seu cas, els informes d'auditoria de comptes anuals, s'hauran de publicar a la seu electrònica.

IX PUBLICITAT DEL PLA

Aquest Pla serà publicat en el Portal de transparència de l'entitat, en virtut del que estableixen els articles 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'INTERVENTOR"

TRESORERIA

4. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (1r trimestre 2026).

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, de l'informe següent:

"Es dona compte al Ple que el 4 i 5 de maig de 2026, la senyora Carme Torrabadella Vilaseca, tesorera, i el senyor Antoni Lopez Alonso, interventor, han emès l'informe següent:

"Títol: INFORME MOROSITAT I PMP 1R TRIMESTRE 2026

RELACIÓ DE FETS

INFORME TRIMESTRAL DE TRESORERIA I/O INTERVENCIÓ SOBRE MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL PRIMER TRIMESTRE DEL 2026



1.- Introducció i marc legal.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), determina en el seu article quart l'obligatorietat de les Corporacions locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

L'article 4 de l'esmentada Llei 15/2012 estableix l'obligació pels tesorers o, en el seu defecte els Interventors de les Corporacions locals d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei del pagament de les obligacions de l'Entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.

2.- Dades corresponents al períodes de morositat.

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pagades durant el trimestre de referència que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat.

Factures pagades a data 31/03/2026

Així doncs, durant el PRIMER trimestre de l'exercici 2026, s'han fet els següents pagaments

Código de Entidad	Entidad	Tipo de Contabilidad	Pagos realizados en el periodo				
			Periodo Medio Pago (PMP) (días)	Pagos Dentro Periodo Legal Pago		Pagos Fuera Periodo Legal Pago	
				Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
09-08-011-RR-000	Cm. Valles Oriental	Limitativa	29,08	522	2410591,60	1	32,24
09-00-005-CC-000	C. Besòs Tordera	Limitativa	26,69	328	1053911,41	5	3855,57
09-00-082-CC-000	C. Gestio Residus del Vallès Oriental	Limitativa	35,66	152	3918201,56	71	721079,76
09-00-005-CP-001	CCB Serveis Mediambientals, S.A.	Empresarial	40,30	435	870569,26	0	0
09-00-199-HH-000	F. Ríus	Limitativa	14,93	18	40223,66	0	0
09-00-082-CP-001	Serv. Ambientals del Vallès Oriental, S.A.	Empresarial	14,40	1044	3834020,08	0	0

Factures pendents de pagament a data 31/03/2026

Durant el PRIMER trimestre de l'exercici 2026 s'ha comptabilitzat un nombre de factures pendents de pagament pel registre de factures al final del període segons els següents quadres.

Aquests pagaments pendents es troben diferenciats d'acord amb la circular del Ministeri, en les classificacions sense import se suposa que no existeixen despeses i no apareixen reflectides.

Código de Entidad	Entidad	Tipo de Contabilidad	Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo				
			Periodo Medio Pago Pendiente (PMPP) (días)	Dentro Periodo Legal Pago al Final del Periodo		Fuera Periodo Legal Pago al Final del Periodo	
				Número de Operaciones	Importe Total	Número de Operaciones	Importe Total
09-08-011-RR-000	Cm. Valles Oriental	Limitativa	33,92	87	605095,47	74	341679,31
09-00-005-CC-000	C. Besòs Tordera	Limitativa	23,11	260	4709958,07	41	703520,69
09-00-082-CC-000	C. Gestio Residus del Vallès Oriental	Limitativa	28,46	146	3631809,60	25	302767,57
09-00-005-CP-001	CCB Serveis Mediambientals, S.A.	Empresarial	26,94	177	455835,20	0	0
09-00-199-HH-000	F. Ríus	Limitativa	0	0	0	0	0
09-00-082-CP-001	Serv. Ambientals del Vallès Oriental, S.A.	Empresarial	7,47	180	623863,96	0	0

El període mig de pagament a proveïdors durant el present trimestre es:



Código de Entidad	Entidad	Ratio de Operaciones Pagadas	Ratio de Operaciones Pendientes de Pago	Periodo Medio de Pago Trimestral
09-08-011-RR-000	Cm. Valles Oriental	11,43	2,12	11,41
09-00-005-CC-000	C. Besòs Tordera	8,28	23,88	19,71
09-00-082-CC-000	C. Gestio Residus del Vallès Oriental	7,86	0,10	7,57
09-00-199-HH-000	F. Ríus	14,93	0	14,93
09-00-082-CP-001	Serv. Ambientals del Vallès Oriental, S.A.	12,44	8,60	12,02

Interessos de demora pagats en el trimestre

No s'ha satisfet i/o pagat cap import en concepte d'interessos de demora pel període excedit entre el dia de pagament i el dia legalment establert.

Código de Entidad	Entidad	Tipo de Contabilidad	Intereses de Demora Pagados en el Periodo	
			Número de Pagos	Importe Total Intereses
09-08-011-RR-000	Cm. Valles Oriental	Limitativa	0	0
09-00-005-CC-000	C. Besòs Tordera	Limitativa	0	0
09-00-082-CC-000	C. Gestio Residus del Vallès Oriental	Limitativa	0	0
09-00-005-CP-001	CCB Serveis Mediambientals, S.A.	Empresarial	0	0
09-00-199-HH-000	F. Ríus	Limitativa	0	0
09-00-082-CP-001	Serv. Ambientals del Vallès Oriental, S.A.	Empresarial	0	0

”

13. Precs i preguntes.

No se'n fa cap.

El president

Aquesta intervenció es troba enregistrada al minut 22.41 de la videoacta.

S'aixeca la sessió a les dinou hores i vint-i-quatre minuts, de la qual cosa, com a secretària accidental, dono fe, amb el vistiplau del senyor president.

Document signat electrònicament.