



ACTA DEL PLE

Identificació de la sessió

Núm. 2026/4

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 22 d'abril de 2026

Hora d'inici: 19:04 h

Hora de fi: 19:20 h

Lloc: Seu del Consorci Besòs-Tordera

Hi assisteixen:

Senyor Emiliano Cordero Soria, president
Senyor Miguel Angel Alvarado Martos
Senyor Marc Candela Callado
Senyor Jesus Canga Navarro
Senyora Núria Carné Navarro
Senyor Enric Gisbert Tomas
Senyora Montserrat Llobet Llonch
Senyor Daniel Martin Oller
Senyora Susanna Martori Rodellas
Senyora Carla Millan Peñaranda
Senyor Jose Antonio Montero Dominguez
Senyor Joan Moreno León
Senyor Bernat Parera Berdala
Senyora Marina Planellas Alegre
Senyor Joan Pons Fiori
Senyor Joan Ramon Bernabé
Senyor Didac Santisteban Viaplana
Senyor Juan Manuel Segovia Ramos
Senyor Jordi Seguer Romero
Senyora Monica Utrilla Montserrat
Senyora O'Hara Valdivia Rojas
Senyor Alejandro Valiente Almazan
Senyora Anna Maria Vilarrasa Collet

També hi assisteixen:

Senyor Carles Fernández Pérez, gerent
Senyora Núria Caellas Puig, secretària accidental

Han excusat la seva absència:

Senyora Maria Carmen Barrio Julio
Senyora Marta Bertran Ramon
Senyora Pamela Isús Sauri
Senyora Laia Jordana Luna
Senyor Francisco Lazaro Brazo
Senyor Ignasi Martinez Murciano
Senyor Xavier Orozco Delclos
Senyora Maria Jesus Prieto Vila
Senyora Marta Reche Lavado
Senyor Jordi Stavrou Kirchner



El president

[Aquesta intervenció es troba enregistrada al minut 01.44 de la videoacta.](#)

1. Ratificar el Decret de Presidència 2026PRES000237, de 17 d'abril, del complement de la memòria justificativa del 23 de març de 2026 corresponent a l'expedient de contractació 2026-14-S aprovat pel Ple de 25 de març de 2026.

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 02.45 de la videoacta.](#)

El Ple aprova incorporar la proposta d'urgència per unanimitat dels 23 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

2. Remetre la documentació sol·licitada pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en relació amb l'expedient X2026002873 i proposar-ne la desestimació de la sol·licitud de suspensió i el recurs especial en matèria de contractació.

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 03.35 de la videoacta.](#)

El Ple aprova incorporar la proposta d'urgència per unanimitat dels 23 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

S'inicia la sessió a les dinou hores i quatre minuts, amb l'ordre del dia següent:

I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 25 de març de 2026.

ÀREA D'HISENDA

2. Aprovar el reconeixement extrajudicial. (X2026003165)

ÀREA DE PERSONES I VALORS

3. Aprovar la modificació del Text refós de la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

4. Aprovar les bases reguladores i convocatòria del procés de provisió per lliure designació del lloc de treball de Responsable en matèria de registre.

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS

5. Ratificar el Decret de Presidència 2026PRES000188, de 30 de març, d'aprovació de la justificació econòmica de les fitxes 9, 44, 46 i 49 del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

6. Ratificar el Decret de Presidència 2026PRES000192, d'aprovació de la justificació econòmica de les fitxes 1.1, 1.6, 1.8, 1.9, 1.10, 2, 19, 39, 47, 50.1, 50.3, 51 i 52 del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria



de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

7. Aprovar la liquidació del servei del transport adaptat i del servei d'acompanyants amb l'Ajuntament de Granollers corresponent a l'exercici 2025.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

8. Aprovar la liquidació dels convenis de col·laboració per a la prestació d'assistència tècnica en el marc de la realització del programa Treball i Formació corresponent a l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i a la Resolució EMT/2412/2022, de 21 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de la línia DONA.

9. Aprovar la liquidació dels convenis de col·laboració per a la prestació d'assistència tècnica en el marc de la realització del programa Treball i Formació corresponent a l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per les Ordres EMT/68/2022, EMT/2/2023 i EMT/170/2023 i a la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024.

ÀREES D'EDUCACIÓ I DE POLÍTQUES SOCIALS

10. Aprovar les Bases reguladores dels ajuts de menjador i llur convocatòria per al curs escolar 2026/2027.

II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL

1. Donar compte dels decrets de Presidència del 2026PRES000155, de 19 de març, al 2026PRES000231, de 16 d'abril.

2. Donar compte dels decrets de Gerència del 2026GER000381, de 19 de març, al 2026GER000539, de 16 d'abril.

ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I TRANSPARÈNCIA

3. Donar compte de l'obtenció del Segell Infoparticipa 2025 a la qualitat i la transparència de la comunicació pública local.

11. Precs i preguntes.

I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de 25 de març de 2026.

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 04.24 de la videoacta.](#)

El Ple aprova l'acta de la sessió ordinària de 25 de març de 2026 per unanimitat dels 26 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.



ÀREA D'HISENDA

2. Aprovar el reconeixement extrajudicial. (X2026003165)

Llegit el dictamen de l'Àrea d'Hisenda, de 15 d'abril de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 31 de març de 2026, el senyor Carles Fernández Pérez, gerent, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. En Carles Fernandez Pérez, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, informo que d'acord amb les factures que consten presentades per l'empresa que figura a la següent relació:

Aplicació Pressupostària	Concepte	Proveïdor		Núm. Fra	Data	Import	
		NIF	Nom			Base	IVA inclòs
90 92000 22200	TRÀFIC DE VEU CENTRALETA FEBRER	B53704599	AIRE NETWORKS DEL MEDITERRANEO,S.L	2026T1 16666	28/02/2026	196,27	237,49

2. El Consell Comarcal disposa d'una centraleta telefònica sense contracte de manteniment, configurada amb els paràmetres de la companyia AIRE NETWORKS DEL MEDITERRANEO,S.L com a línia de sortida i entrada de veu. Els tècnics del Consell no disposen dels coneixements per realitzar un canvi de configuració i en conseqüència s'està treballant en la contractació del servei de manteniment de la centraleta per poder realitzar canvis en el proveïdor de serveis de tràfic de veu.
3. Tenint en compte que aquest servei no s'ha prestat en el marc de la contractació del servei d'acord amb la normativa en matèria de contractació del sector públic, però no obstant, els serveis relatius a la factura referida s'han realitzat adequadament.
4. Atès que a l'aplicació pressupostària 90 92000 22200 existeix consignació suficient per atendre la despesa de la factura a dalt relacionada.
5. La relació de factures F/2026/15 extreta del programa SICALWIN que no consta aprovada la seva despesa amb anterioritat al registre de la factura i que originen una obligació legal de procedir al seu pagament, ja que en cas contrari es originaria un enriquiment injust per a l'Administració.

Per tant, **PROPOSO**,

1. Convalidar l'omissió de la funció interventora, aprovar la relació de factures F/2026/15 i seguir amb el procediment.
2. Aplicar amb càrrec al pressupost de l'exercici 2026, els corresponents crèdits a l'aplicació pressupostària 90 92000 22200.
3. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa a favor de l'empresa AIRE NETWORKS DEL MEDITERRANEO,S.L amb CIF B53704599 per un import total de 237,49€ IVA inclòs, atesa la conformitat de la factura presentada.
4. Impulsar la tramitació administrativa necessària per ordenar el pagament que es detalla en el punt anterior, i que li correspon a la Gerència, d'acord les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i de despeses.”



2. El 15 d'abril de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL).
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
4. Les bases d'execució del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2026.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Convalidar l'omissió de la funció interventora, aprovar la relació de factures número F/2026/15 i seguir amb el procediment.

Aplicació Pressupostària	Concepte	Proveïdor		Núm. Fra	Data	Import	
		NIF	Nom			Base	IVA inclòs
90 92000 22200	TRÁFIC DE VEU CENTRALETA FEBRER	B53704599	AIRE NETWORKS DEL MEDITERRANEO,S.L	2026T1 16666	28/02/2026	196,27	237,49

2. Aplicar amb càrrec al pressupost de l'exercici 2026, els corresponents crèdits a l'aplicació pressupostària 90 92000 20900.
3. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa per un import total de 237,49 euros IVA inclòs, atesa la conformitat de les factures presentades."

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 04.50 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 23 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE PERSONES I VALORS

3. Aprovar la modificació del Text refós de la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Persones i Valors, de 15 d'abril de 2026, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en sessió ordinària de 18 de desembre de 2024, ha aprovat inicialment el Pressupost general d'ingressos i despeses del Consell



Comarcal Vallès Oriental, per a l'exercici 2025 que conté el de la mateixa entitat, el del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental; el de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA; el del Consorci Besòs Tordera; el de CCB Serveis Mediambientals, SAU; i el de la Fundació Rivus.

Aquest Ple ordinari va aprovar el Text refós de la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Vallès Oriental. L'anunci s'ha publicat el 21 de gener de 2025 al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (CVE 202510006716).

2. Des de la data d'aprovació del Text refós el Ple del Consell Comarcal ha aprovat les tres modificacions següents:
 - Sessió ordinària de 19 de març de 2025. L'anunci s'ha publicat el 26 de març de 2025 al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (CVE 20251006353)
 - Sessió ordinària de 25 de setembre de 2025. L'anunci s'ha publicat l'1 d'octubre de 2025 al Butlletí Oficial de la província de Barcelona CVE 202510152864).
 - Sessió ordinària de 17 de desembre de 2025. L'anunci s'ha publicat el 19 de desembre de 2025 al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (CVE 202510188579)
3. El 31 de març de 2026, el senyor Oscar Frias Perez, cap de l'Àrea de Persones i Valors, ha emès l'informe incorporat a l'expedient X2026003183 en relació amb la presentació al Ple de proposta de modificació del Text refós de la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Vallès Oriental en el sentit següent:
 - Donar de baixa el lloc de treball de baixa el lloc de treball de Responsable de l'Oficina d'atenció ciutadana amb el codi PIV006.
 - Donar d'alta el lloc de treball singular de Responsable en matèria de registres, amb el codi PIV020-01 amb identificació, funcions, requisits d'accés que es detallen en la fitxa descriptiva següent:
4. El 15 d'abril de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 74 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), estableix que les administracions públiques estructurin la seva organització mitjançant relacions de llocs de treball, que han d'incloure, com a mínim, la denominació dels llocs, els grups de classificació, els cossos o escales, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

La relació de llocs de treball constitueix, per tant, l'instrument tècnic d'ordenació del personal d'acord amb les necessitats del servei i ha de respectar els principis d'eficàcia, eficiència i adequació entre les funcions assignades i la classificació professional dels llocs.

2. Els articles 76 i 77 del TREBEP, preveu que els llocs de treball s'han de classificar en funció de la titulació exigida i del nivell de responsabilitat, complexitat i funcions atribuïdes.



En aquest sentit, la configuració dels llocs de treball ha de respectar el principi d'adequació entre el contingut funcional i el grup de classificació, evitant desajustos que puguin afectar la coherència de l'organització administrativa i el sistema retributiu.

3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix:
 - A l'article 12, el dret dels interessats a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics per part de les administracions públiques.
 - A l'article 16, l'obligació de disposar d'un registre electrònic general.
 - A l'article 27, la regulació de les còpies autèntiques i la seva validesa jurídica.
4. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix els principis de cooperació, interoperabilitat i funcionament electrònic de les administracions públiques.
5. El Reial decret 203/2021, de 30 de març, regula el funcionament del sector públic per mitjans electrònics i defineix les oficines d'assistència en matèria de registres com a punts d'accés essencials per garantir la relació electrònica amb la ciutadania.
6. L'article 37 del TREBEP, estableix que són objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu, les matèries relatives a l'organització del treball i a la determinació i aplicació de les retribucions complementàries.

Consta a l'expedient que la modificació de la relació de llocs de treball ha estat sotmesa a la Mesa General de Negociació, que ha emès informe favorable.

7. Els articles 22 i següents del TREBEP, així com amb la normativa d'hisendes locals, preveuen la determinació de les retribucions complementàries ha de respondre als factors de responsabilitat, dificultat tècnica i dedicació.

Així mateix, qualsevol modificació de la relació de llocs de treball amb incidència econòmica requereix l'existència de crèdit adequat i suficient, que haurà de quedar acreditat a l'expedient mitjançant l'informe de la Intervenció.

8. L'article 32 de Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la relació de llocs de treball l'ha d'aprovar el ple de la corporació o l'òrgan corporatiu superior de l'entitat local. Igualment, el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.

Per això

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Modificar el Text refós de la Relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Vallès Oriental aprovat el 18 de desembre de 2024 en el sentit següent:
 - Donar de baixa el lloc de treball de Responsable de l'Oficina d'atenció ciutadana amb el codi PIV006.
 - Donar d'alta el lloc de treball singular de Responsable en matèria de registres, amb el codi PIV020-01 amb identificació, funcions, requisits d'accés que es detallen en la fitxa descriptiva següent:



FITXA DESCRIPTIVA DE LLOC DE TREBALL

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

- **Codi del lloc:** PIV020-1
- **Denominació:** responsable en matèria de registres
- **Unitat orgànica:** Persones i Valors
- **Dependència funcional:** Secretaria General
- **Grup de classificació:** C1
- **Nivell de Complement de Destinació:** 16
- **Complement Específic:** 168 EUROS
- **Tipus de lloc:** funcionari de carrera.

2. FUNCIONS PRINCIPALS:

Responsabilitats:

- Responsabilitat de signatura (copies autèntiques i certificació presentació documental)
- Responsabilitat de supervisió del personal que en l'Oficina d'atenció al ciutadà pel que a l'atenció del registre.
- Responsabilitat del compliment de terminis en relació amb el registre i altres administracions.

Funcions:

1. Gestionar el registre general d'entrada i sortida de documents del consell comarcal, incloent-hi la recepció, classificació, assentament, escaneig i tramesa als òrgans i serveis competents.
2. Supervisar el funcionament del registre, vetllant per l'aplicació homogènia dels criteris i procediments establerts.
3. Coordinar els registres auxiliars o punts de registre descentralitzats del consell comarcal, si n'hi ha, i donar suport al personal que els atén.
4. Vetllar per la correcta classificació, arxivament i custòdia de la documentació registrada, en coordinació amb la persona arxivera del Consell Comarcal.
5. Detectar incidències i errors de registre, proposar mesures de millora i col·laborar en la revisió i actualització dels procediments interns de registre i atenció.
6. Elaborar dades bàsiques i informes periòdics sobre el volum i tipologia d'assentaments de registre, canals d'entrada i sortida i altres indicadors de l'activitat del registre.
7. Donar Fe Pública Documental (Còpies Autèntiques): Validar/Generar còpies autèntiques electròniques a partir de documents presentats en suport paper, mitjançant la digitalització certificada (Art. 27 LPACAP).
8. Supervisar l'Assistència Ciutadana pel que fa als mitjans electrònics: Supervisar la identificació i signatura electrònica delegada dels interessats que no disposin de mitjans electrònics.
9. Col·laborar i donar suport a la Secretaria general en l'aplicació de la normativa de procediment administratiu, administració electrònica i protecció de dades en allò que afecta el registre.
10. Col·laborar en la formació interna del personal del registre i d'atenció ciutadana en l'ús de les eines de registre i en els procediments associats.



11. Gestionar i utilitzar les aplicacions informàtiques de registre i d'expedient electrònic, garantint la correcta integració dels assentaments i dels documents digitalitzats.
12. Assegurar l'emissió de justificants de presentació i altres acreditacions relacionades amb el registre, d'acord amb la normativa vigent.
13. Actuar com a garant del compliment de la normativa de protecció de dades i la seguretat en el moment de la captació d'informació registral.
14. Resoldre incidències de primer nivell relacionades amb la presentació de tràmits a través de la Seu Electrònica.
15. Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li pugui encomanar relacionada amb l'àmbit del registre i l'atenció a la ciutadania.

3. REQUISITS D'ACCÉS

Formació i Titulació:

- **Titulació:** Disposar de la titulació d'accés al cos administratiu.
- **Formació Específica Obligatòria:** Curs en Procediment Administratiu Comú (Lleis 39/2015 i 40/2015).
Formació en Administració Electrònica i Gestió d'Identitat Digital (CI@ve, Certificats digitals).

Competències Tècniques:

- Coneixement de la normativa de transparència i protecció de dades.
- Domini d'eines de gestió de registre i plataformes d'interoperabilitat

Competències Transversals:

- **Atenció al públic:** Capacitat d'orientació i empatia amb el ciutadà.
- **Rigor i anàlisi:** Precisió en el tractament de dades i documents.
- **Resolució de problemes:** Capacitat per gestionar si incidències tècniques per un perfil administratiu.

2. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona.”

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 05.44 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 23 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

4. Aprovar les bases reguladores i convocatòria del procés de provisió per lliure designació del lloc de treball de Responsable en matèria de registre.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Persones i Valors, de 15 d'abril de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 17 de desembre de 2025, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2026, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.



Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 19 de desembre de 2025, CVE 202510198579, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 19 de gener de 2026, CVE 202610013170.

2. El 10 d'abril de 2026, el senyor Oscar Frías Pérez, cap de l'Àrea de Persones i Valors, ha emès informe incorporat a l'expedient en relació amb la presentació de la proposta al Ple d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria del procés de provisió del lloc de treball identificat a la Relació de llocs de treball amb el codi PIV020-01 següent:

Responsable del Registre

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

- Codi del lloc: PIV020-1
- Denominació: responsable en matèria de registres
- Unitat orgànica: Persones i Valors
- Dependència funcional: Secretaria General
- Grup de classificació: C1
- Nivell de Complement de Destinació: 16
- Complement Específic: 168 €
- Tipus de lloc: funcionari de carrera.

La persona que ocupi el lloc singularitzat mantindrà les funcions habituals però se li afegixen mitjançant un procediment de selecció per lliure designació de forma inherent les responsabilitats i funcions de responsable en matèria de registre.

2. FUNCIONS PRINCIPALS:

Responsabilitats:

- Responsabilitat de signatura (còpies autèntiques i certificació presentació documental)
- Responsabilitat de supervisió del personal que en l'Oficina d'atenció al ciutadà pel que fa a l'atenció del registre.
- Responsabilitat del compliment de terminis en relació amb el registre i altres administracions.

Funcions:

1. Gestionar el registre general d'entrada i sortida de documents del consell comarcal, incloent-hi la recepció, classificació, assentament, escaneig i tramesa als òrgans i serveis competents.
2. Supervisar el funcionament del registre, vetllant per l'aplicació homogènia dels criteris i procediments establerts.
3. Coordinar els registres auxiliars o punts de registre descentralitzats del consell comarcal, si n'hi ha, i donar suport al personal que els atén.
4. Vetllar per la correcta classificació, arxivament i custòdia de la documentació registrada, en coordinació amb la persona arxivera del Consell Comarcal.
5. Detectar incidències i errors de registre, proposar mesures de millora i col·laborar en la revisió i actualització dels procediments interns de registre i atenció.
6. Elaborar dades bàsiques i informes periòdics sobre el volum i tipologia d'assentaments de registre, canals d'entrada i sortida i altres indicadors de l'activitat del registre.
7. Donar Fe Pública Documental (Còpies Autèntiques): Validar/Generar còpies autèntiques electròniques a partir de documents presentats en suport paper, mitjançant la digitalització certificada (Art. 27 LPACAP).
8. Supervisar l'Assistència Ciutadana pel que fa als mitjans electrònics: Supervisar la identificació i signatura electrònica delegada dels interessats que no disposin de mitjans electrònics.



9. Col·laborar i donar suport a la Secretaria general en l'aplicació de la normativa de procediment administratiu, administració electrònica i protecció de dades en allò que afecta el registre.
10. Col·laborar en la formació interna del personal del registre i d'atenció ciutadana en l'ús de les eines de registre i en els procediments associats.
11. Gestionar i utilitzar les aplicacions informàtiques de registre i d'expedient electrònic, garantint la correcta integració dels assentaments i dels documents digitalitzats.
12. Assegurar l'emissió de justificants de presentació i altres acreditacions relacionades amb el registre, d'acord amb la normativa vigent.
13. Actuar com a garant del compliment de la normativa de protecció de dades i la seguretat en el moment de la captació d'informació registral.
14. Resoldre incidències de primer nivell relacionades amb la presentació de tràmits a través de la Seu Electrònica.
15. Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li pugui encomanar relacionada amb l'àmbit del registre i l'atenció a la ciutadania.

3. REQUISITS D'ACCÉS

Formació i Titulació:

- Titulació: Disposar de la titulació d'accés al cos administratiu.
 - Formació Específica Obligatoria: Curs en Procediment Administratiu Comú (Lleis 39/2015 i 40/2015).
- Formació en Administració Electrònica i Gestió d'Identitat Digital (CI@ve, Certificats digitals).

Competències Tècniques:

- Coneixement de la normativa de transparència i protecció de dades.
- Domini d'eines de gestió de registre i plataformes d'interoperabilitat

Competències Transversals:

- Atenció al públic: Capacitat d'orientació i empatia amb el ciutadà.
- Rigor i anàlisi: Precisió en el tractament de dades i documents.
- Resolució de problemes: Capacitat per gestionar si incidències tècniques per un perfil administratiu.

El lloc es proveeix pel sistema de lliure designació atesa la seva especial responsabilitat en matèria de fe pública administrativa, coordinació funcional del registre i incidència directa en el correcte funcionament del procediment administratiu electrònic, d'acord amb l'article 80 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. El 15 d'abril de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 23.2. de la Constitució Espanyola estableix que tenen dret a accedir en condicions d'igualtat a les funcions i càrrecs públics, amb els requisits que assenyalin les lleis.
2. L'article 103 de la Constitució Espanyola estableix que la llei regularà l'estatut dels funcionaris públics, l'accés a la funció pública d'acord amb els principis de mèrit i capacitat, les peculiaritats de l'exercici del seu dret a sindicació, el sistema d'incompatibilitats i les garanties per a la imparcialitat en l'exercici de les seves funcions.



3. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir els concursos per a la provisió de llocs de treball del personal de les entitats locals.
4. L'article 80 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, lliure designació amb convocatòria pública del personal funcionari de carrera.
5. L'article 112 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 78 i ss de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel que fa a la provisió de llocs de treball.
6. L'article 119 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, únicament es poden proveir, mitjançant el sistema de lliure designació, els llocs que figurin a la relació de llocs de treball amb aquesta qualificació, i amb la convocatòria pública prèvia i els funcionaris adscrits poden ser remoguts amb caràcter discrecional.
7. L'article 80.4 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els titulars dels llocs de treball proveïts pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública poden ser cessats discrecionalment. En cas de cessament, se'ls ha d'assignar un lloc de treball conforme al sistema de carrera professional propi de cada Administració pública i amb les garanties inherents de l'esmentat sistema. L'acord de cessament correspon al mateix òrgan que el nomenament i referirà la competència per adoptar la decisió, l'observança del procediment degut i la motivació que sustenta l'acord.
8. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar les bases i convocatòria del procés de provisió per lliure designació del lloc de treball següent:

BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE EN MATÈRIA DE REGISTRE.

1. Objecte de les bases i convocatòria:

És objecte d'aquestes bases i convocatòria la regulació del procés per a la provisió del lloc de treball del Consell Comarcal per lliure designació següent:

Responsable del Registre

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC



- Codi del lloc: PIV020-1
- Denominació: responsable en matèria de registres
- Unitat orgànica: Persones i Valors
- Dependència funcional: Secretaria General
- Grup de classificació: C1
- Nivell de Complement de Destinació: 16
- Complement Específic: 168 €
- Tipus de lloc: funcionari de carrera.

La persona que ocupi el lloc singularitzat mantindrà les funcions habituals però se li afegixen mitjançant un procediment de selecció per lliure designació de forma inherent les responsabilitats i funcions de responsable en matèria de registre.

2. FUNCIONS PRINCIPALS:

Responsabilitats:

- Responsabilitat de signatura (còpies autèntiques i certificació presentació documental)
- Responsabilitat de supervisió del personal que en l'Oficina d'atenció al ciutadà pel que fa a l'atenció del registre.
- Responsabilitat del compliment de terminis en relació amb el registre i altres administracions.

Funcions:

1. Gestionar el registre general d'entrada i sortida de documents del consell comarcal, incloent-hi la recepció, classificació, assentament, escaneig i tramesa als òrgans i serveis competents.
2. Supervisar el funcionament del registre, vetllant per l'aplicació homogènia dels criteris i procediments establerts.
3. Coordinar els registres auxiliars o punts de registre descentralitzats del consell comarcal, si n'hi ha, i donar suport al personal que els atén.
4. Vetllar per la correcta classificació, arxivament i custòdia de la documentació registrada, en coordinació amb la persona arxivera del Consell Comarcal.
5. Detectar incidències i errors de registre, proposar mesures de millora i col·laborar en la revisió i actualització dels procediments interns de registre i atenció.
6. Elaborar dades bàsiques i informes periòdics sobre el volum i tipologia d'assentaments de registre, canals d'entrada i sortida i altres indicadors de l'activitat del registre.
7. Donar Fe Pública Documental (Còpies Autèntiques): Validar/Generar còpies autèntiques electròniques a partir de documents presentats en suport paper, mitjançant la digitalització certificada (Art. 27 LPACAP).
8. Supervisar l'Assistència Ciutadana pel que fa als mitjans electrònics: Supervisar la identificació i signatura electrònica delegada dels interessats que no disposin de mitjans electrònics.
9. Col·laborar i donar suport a la Secretaria general en l'aplicació de la normativa de procediment administratiu, administració electrònica i protecció de dades en allò que afecta el registre.
10. Col·laborar en la formació interna del personal del registre i d'atenció ciutadana en l'ús de les eines de registre i en els procediments associats.
11. Gestionar i utilitzar les aplicacions informàtiques de registre i d'expedient electrònic, garantint la correcta integració dels assentaments i dels documents digitalitzats.
12. Assegurar l'emissió de justificants de presentació i altres acreditacions relacionades amb el registre, d'acord amb la normativa vigent.
13. Actuar com a garant del compliment de la normativa de protecció de dades i la seguretat en el moment de la captació d'informació registral.
14. Resoldre incidències de primer nivell relacionades amb la presentació de tràmits a través de la Seu Electrònica.
15. Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li pugui encomanar relacionada amb l'àmbit del registre i l'atenció a la ciutadania.

3. REQUISITS D'ACCÉS



Formació i Titulació:

- Titulació: Disposar de la titulació d'accés al cos administratiu.
- Formació Específica Obligatòria: Curs en Procediment Administratiu Comú (Lleis 39/2015 i 40/2015).
Formació en Administració Electrònica i Gestió d'Identitat Digital (Cl@ve, Certificats digitals).

Competències Tècniques:

- Coneixement de la normativa de transparència i protecció de dades.
- Domini d'eines de gestió de registre i plataformes d'interoperabilitat

Competències Transversals:

- Atenció al públic: Capacitat d'orientació i empatia amb el ciutadà.
- Rigor i anàlisi: Precisió en el tractament de dades i documents.
- Resolució de problemes: Capacitat per gestionar si incidències tècniques per un perfil administratiu.

2. Requisits de les persones aspirants

Caldrà que aquells empleats públics que concorrin en aquesta convocatòria reuneixin els requisits següents:

- a) Ser funcionari/ària de carrera.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions.
- d) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i altra normativa d'aplicació.
- e) No estar suspès en ferm, inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- f) Tenir la categoria del grup de classificació al que fa referència la identificació del lloc de treball.
- g) Posseir la titulació suficient i els mèrits i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en els procediments de provisió:

Denominació del lloc	Grup	Titulació
Responsable en matèria de registre	C1	Disposar de la titulació d'accés al cos administratiu (C1)

- h) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en el grup de classificació exigít en el punt precedent.



Els requisits necessaris per a participar s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització de l'adscripció.

3. Presentació de sol·licituds

3.1. Consideracions generals

La sol·licitud de participació en aquesta provisió és una declaració responsable en la qual les persones aspirants manifesten que compleixen tots els requisits de la convocatòria dins el termini de presentació de les sol·licituds. La veracitat de les dades que es facin constar en sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta provisió i per a la resta de la tramitació, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques els interessats no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tinguin caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin i es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

També d'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, en absència d'oposició de l'interessat, les administracions públiques han de sol·licitar els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

Tota la documentació d'aquesta provisió quedarà sota la custòdia de l'Àrea de Persones i Valors del Consell Comarcal i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

3.2. Sol·licitud

El Consell Comarcal disposa d'un model oficial de sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal que està disponible a la pàgina web d'aquest Consell Comarcal www.vallesoriental.cat i que s'haurà de trametre mitjançant instància genèrica. (Sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal).

La sol·licitud és una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria referida a la data en què finalitza el termini de presentació.

Així mateix, inclou l'espai per relacionar els mèrits al·legats en el moment de presentació de la sol·licitud.

En presentar la sol·licitud cal indicar a l'assumpte el nom/denominació de la plaça/procés de selecció en què manifesta que vol participar i el número d'expedient corresponent. Tot d'acord amb el detall següent:

	DENOMINACÓ DEL LLOC	EXPEDIENT DE REFERÈNCIA
1	Responsable en matèria de registre	X2026003333



En el sistema de provisió per lliure designació la sol·licitud de participació es farà constar, si és el cas, l'experiència i les capacitats demostrades en l'exercici de funcions similars a les assignades al lloc de treball a proveir.

En concret, la sol·licitud de participació s'ha d'acompanyar de:

- a) El curriculum vitae, en el qual es farà constar, si és el cas, l'experiència i les capacitats demostrades en l'exercici de funcions similars a les assignades al lloc de treball a proveir o qualsevol altra experiència o formació que consideri l'aspirant s'ha de valorar.
- b) La documentació acreditativa dels mèrits professionals i de formació al·legats que haurà de ser còpia autèntica. L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

El personal que es presenti en aquesta convocatòria, que es trobi en servei actiu i adscrit a la plantilla del Consell Comarcal del Vallès Oriental – endavant Consell Comarcal - no caldrà que porti el full corresponent al currículum formatiu, que s'aportarà d'ofici. En tot cas, sí que haurà d'adjuntar les acreditacions corresponents a les activitats formatives que no constin en l'esmentat currículum o no comunicades prèviament al Consell Comarcal, així com altres mèrits.

Per ser admès s'ha de manifestar que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions.

3.3 Presentació de sol·licituds

El personal que desitgi participar en aquesta convocatòria haurà de presentar sol·licitud mitjançant instància genèrica disponible a la pàgina web www.vallesoriental.cat en el Registre General Consell Comarcal, Carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers, pels mitjans següents:

- a) En el registre electrònic del Consell Comarcal o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) De manera presencial, a les oficines de registre del Consell Comarcal, carrer Miquel Ricomà núm. 46 de Granollers, els matins de dilluns a divendres de 8.30 a 14.00, excepte festius.

Els dimecres, de les 16.00 a les 18.00 hores, excepte els festius i els períodes següents:

- Període comprès entre el primer dilluns del mes de juny i el segon divendres de setembre.
 - Període comprès entre el penúltim dilluns de desembre al segon dilluns de gener. Període corresponent al període de vacances escolars de setmana santa, d'acord amb el calendari aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, o departament que el substitueixi.
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
 - d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents del propi del Consell Comarcal o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (piv@vallesoriental.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

Els/les aspirants que tinguin la condició de discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries. En el cas que optin



per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar expressament a la sol·licitud el grau de discapacitat.

Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general segona, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procediment.

3.3. Termini de presentació

El termini per presentar les sol·licituds serà de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a l'E-TAULER.

4. Llista d'admesos i exclosos.

Vençut el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admissions i exclusions i establint la comissió de valoració designada pel gerent.

La relació d'admesos/es ha de contenir el nom, els cognoms dels aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

La relació d'exclosos/es, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants, amb expressió del document d'identitat.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'edictes del Consell Comarcal, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació d'aquestes.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà integrada per tres persones i llurs suplents, funcionaris/res de carrera del Consell Comarcal o d'altres administracions públiques que ocupen llocs de comandament i/o coordinació o d'alta especialització d'acord amb el detall següent:

- a) President - El cap de l'Àrea de Persones i Valors o persona en qui delegui.
- b) Vocals (amb veu i vot)
El/la cap d'una de les àrees o persona amb la titulació corresponent.
- c) Un empleat públic amb la titulació adequada en cada cas que actuarà com a secretari.

La comissió de valoració quedarà constituïda amb la majoria dels seus membres i presència de la presidència i secretari/ària, i podrà incorporar a les seves funcions assessors/res especialistes en funció de les matèries de la seva competència.

La designació dels membres s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 60 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i es fa pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



La comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

La Comissió de valoració té la consideració d'òrgan d'assessorament tècnic i la seva proposta no té caràcter vinculant per a l'òrgan competent per resoldre, d'acord amb el sistema de provisió per lliure designació previst a l'article 80 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

6. Desenvolupament dels procediments de provisió i proposta de resolució.

El procés consistirà en la valoració dels mèrits, d'acord amb la descripció del lloc de treball, sobre el currículum presentat per cada persona aspirant.

- L'experiència en les matèries relacionades amb els àmbits d'actuació del lloc de treball. Es valorarà, especialment:

L'experiència en la resolució d'incidències de primer nivell relacionades amb la presentació de tràmits especialment mitjançant la Seu electrònica.

L'experiència en aplicacions informàtiques de registre i d'expedients electrònics, especialment garantint la correcta integració dels assentaments i dels documents digitalitzats.

L'experiència en l'assistència a persones (usuaris interns o externs) pel que fa als mitjans electrònics, especialment les que tenen a veure a la gestió d'identitat digital.

- La formació relacionada amb les funcions del lloc de treball, especialment la formació en:

Formació en procediment administratiu comú (Llei 39/2015 i Llei 40/2015).

Formació en administració electrònica i gestió d'identitat digital (certificats digitals, sistemes d'identificació i signatura electrònica).

Formació en normativa de transparència i protecció de dades.

Formació en eines de gestió de registre i plataformes d'interoperabilitat.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors a partir de la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar amb personal assessor, amb veu i sense vot.

La comissió de valoració emetrà una acta amb el detall de la valoració, constatat en el currículum del perfil competencial i curricular de les persones aspirants i en relació amb els mèrits requerits.

L'acta inclourà la proposta discrecional de la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb l'objectiu del lloc de treball i les funcions que ha de dur a terme, i s'eleva a la Presidència del Consell Comarcal i es publicarà en el tauler d'edictes del Consell Comarcal.

La comissió de valoració podrà proposar que es declari deserta la provisió del lloc, malgrat l'existència de candidats que reuneixin els requisits mínims exigits, si cap d'ells és considerat adient per al lloc.



7. Cessament dels llocs proveïts pel procediment de lliure designació

Atès l'article 80.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic els titulars dels llocs de treball proveïts pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública poden ser cessats discrecionalment. En cas de cessament, se'ls ha d'assignar un lloc de treball conforme al sistema de carrera professional propi de cada Administració pública i amb les garanties inherents de l'esmentat sistema.

L'acord de cessament correspon al mateix òrgan que el nomenament i referirà la competència per adoptar la decisió, l'observança del procediment degut i la motivació que sustenta l'acord en el sentit següent:

- a) Si és el cas, s'acreditarà amb dades objectives el compliment no satisfactori de les funcions que corresponen al lloc de treball i el no assoliment de l'objectiu fonamental i missió del mateix.
- b) Si correspon, incorporarà la motivació de la consideració de què les causes tingudes en compte per la designació (mèrits) poden haver desaparegut o haver-se modificat i que, per tant, no és la persona idònia per ocupar un lloc de treball d'especial responsabilitat.

8. Normativa reguladora

Aquesta convocatòria, les seves bases així com el seu procediment de resolució, es regulen pel Reglament de personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i supletòriament el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya aprovat pel Decret 123/1997, de 13 de maig.

Aquestes bases i la seva convocatòria, els actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació de la Comissió de valoració, poden ser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts en la Llei de procediment administratiu comú.

- 2. Condicionar l'aprovació d'aquesta proposta a l'aprovació prèvia de la modificació del Text refós de la relació de llocs de treball del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- 3. Donar publicitat interna d'aquestes bases i convocatòria.”

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 06.42 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 23 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS

5. Ratificar el Decret de Presidència 2026PRES000188, de 30 de març, d'aprovació de la justificació econòmica de les fitxes 9, 44, 46 i 49 del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

Llegit el dictamen de l'Àrea de polítiques Socials, de 15 d'abril de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS



1. El president ha emès el Decret 2026PRES000188, de 30 de març, següent:

“RELACIÓ DE FETS

El 26 de març de 2026, la senyora Silvia Perez Corts, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 21 de novembre de 2022, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Drets Socials, en endavant DSO, van formalitzar el Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
 2. El 29 de desembre de 2023, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el DSO, van signar l'addenda primera (2023-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
 3. El 8 de novembre de 2024, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Drets Socials i Inclusió (DSI, abans DSO) van signar l'addenda segona (2024-2025) del conveni del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i inclusió i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
 4. Pel que fa als serveis i programes inclosos al conveni pel finançament de l'exercici 2025 són els següents:
 - Fitxa 01- Atenció primària – Serveis socials bàsics (SSB) Fitxa 1.1 Equips bàsics d'atenció social (EBAS)
 - Fitxa 01- Atenció primària – Serveis socials bàsics (SSB) Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)
 - Fitxa 01- Atenció primària – Serveis socials bàsics (SSB) Fitxa 1.8 Actuacions de supervisió als EBAS
 - Fitxa 01- Atenció Primària- Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS (STE)
 - Fitxa 01- Atenció primària – Serveis socials bàsics (SSB) Fitxa 1.10 Coordinació dels EBAS
 - Fitxa 02 - Serveis d'intervenció socioeducativa- SIS
 - Fitxa 09- Servei de Transport adaptat
 - Fitxa 19- Servei Especialitzat d'atenció a la infància i adolescència (EAIA)
 - Fitxa 39- Atenció Primària- Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)
 - Fitxa 41-Servei comarcal de joventut
 - Fitxa 42 – Oficines joves per a l'emancipació juvenil
 - Fitxa 43- Desplegament de polítiques locals de joventut (Programes i serveis juvenils)
 - Fitxa 44- Jovent en situació de vulnerabilitat
 - Fitxa 46- Envel·liment Quilòmetre Zero (EQZ)
 - Fitxa 47- Funció directiva
 - Fitxa 49- Prevenció de conductes de risc
 - Fitxa 50- Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD Social.
 - Fitxa 50- Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD Dependència.
 - Fitxa 50- Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura.
 - Fitxa 51- Referent de dependència i promoció de l'autonomia persona.
 - Fitxa 52 Plans, programes i projectes d'acció comunitària.
- Pel que fa al seu finançament:
- Les fitxes 1.1, 1.6, 1.8, 1.9, 1.10, 2, 19, 39, 47, 50.1, 50.2, 50.3 51 i 52 corresponen a transferències.
 - La resta de fitxes es financen mitjançant subvencions.
5. El 21 de desembre de 2022, el Ple 2022/9 del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contingut i la signatura del Conveni 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració amb els ajuntaments que formen part de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.



6. A través d'aquest conveni es trasllada als ajuntaments la previsió de finançament i les obligacions pels serveis i programes següents:
 - Fitxa 01- Atenció primària – Serveis socials bàsics (SSB) Fitxa 1.1 Equips bàsics d'atenció social (EBAS)
 - Fitxa 01- Atenció primària – Serveis socials bàsics (SSB) Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)
 - Fitxa 1.8 - Actuacions de supervisió als EBAS.
 - Fitxa 1.9 - Servei de suport tècnic als EBAS (STE)
 - Fitxa 1.10 - La coordinació dels EBAS
 - Fitxa 02 - Serveis d'intervenció socioeducativa- SIS
 - Fitxa 43- Desplegament de polítiques locals de joventut (Programes i serveis juvenils)
 - Fitxa 46- Envel·liment Quilòmetre Zero (EQZ)
 - Fitxa 49- Prevenció de conductes de risc
 - Fitxa 50- Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD Social.
 - Fitxa 50- Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD Dependència.
 - Fitxa 50- Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura.
7. El termini establert per part del DSI per a la presentació de la justificació econòmica de l'anualitat 2025 és el 31 de març de 2026.
8. L'acord sisè. Justificació i liquidació del CP de l'addenda primera esmentada al punt 2 d'aquest informe, estableix el tràmit i terminis de presentació de les justificacions:
 - Per a la justificació de les fitxes tipus transferències: la documentació de la justificació econòmica entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de febrer de l'any següent; i la documentació de la justificació de l'activitat entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.
 - Per a la justificació de les fitxes tipus subvenció: tant la documentació de la justificació econòmica com la documentació de la justificació de l'activitat, entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.
9. El 11 de desembre de 2025 la Sra. Mónica Martínez Bravo, consellera del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, signa la Resolució d'ampliació del termini de justificació econòmica de les fitxes tipus transferència del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i els ens locals en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i addendes posteriors signades. S'estableix el nou termini fins el 31 de març de 2026.
10. Pel que fa a les fitxes de subvenció, es manté el mateix termini fins el 31 de març de 2026.
11. El 15 de gener de 2026 s'envia als ajuntaments, via EACAT, els formularis per presentar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la justificació econòmica de l'anualitat 2025 i el 21 de gener de 2026 els formularis de l'activitat 2025 de les fitxes corresponents a l'àrea de polítiques socials i d'igualtat de les detallades al punt 6 d'aquest informe.

La tramesa als ajuntaments es fa de manera personalitzada en funció de les fitxes a justificar per a cada un dels ajuntaments.

S'estableix el 16 de febrer de 2026 com a data límit per presentar la documentació de la justificació econòmica i el 23 de febrer de 2026 la documentació relativa a l'activitat.

Els formularis enviats són els següents:

- En relació a les transferències:
 - Llistat de Professionals
 - Certificat Fitxa 1.1- Professionals Equips bàsics d'atenció social (EBAS)
 - Certificat Fitxa 1.6- Ajuts d'urgència social (AUS)
 - Certificat Fitxa 1.10 - Coordinació dels EBAS
 - Certificat Fitxa 2- Atenció Primària- Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS)
 - Certificat fitxa 50.1- SAD Social
 - Certificat Fitxa 50.3- Tecnologies de suport i cura



- Certificat Fitxa 52 - Plans, programes i projectes d'acció comunitària
- Certificat d'activitat

- En relació a les subvencions:
 - Fitxa 46 Envel·liment Quilòmetre Zero.
 - Fitxa 49 Prevenció de conductes de risc.
 - Memòria justificativa fitxa 46.
 - Memòria justificativa fitxa 49.
 - Declaració IVA

12. L'acord sisè de addenda segona (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social esmentat al punt 3 estableix en l'acord 6 "Justificació i liquidació del CP" apartat 6.5 Compliment objecte i finalitat en fitxes tipus subvenció.

"En coherència amb el pressupost presentat, la despesa mínima (feta i justificada) de l'acció subvencionada exigible per poder considerar complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció és del 50% de l'import pressupostat per aquella fitxa. Si l'execució del pressupost presentat és inferior a aquest percentatge, s'haurà d'incoar un expedient de revocació total de la subvenció atorgada."

13. En relació als serveis i les accions de polítiques socials que desenvolupa el Consell Comarcal del Vallès Oriental i les dels ajuntaments tancades en el marc del CP 2022-2025 per l'any 2025, són les següents:

Fitxa 9 Servei de Transport Adaptat	Pressupost CP 2025	Previsió finançament 2025	Import total justificant	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció
CCVOR	838.924,06 €	662.073,81 €	1.506.309,70 €	1.403.054,75 €	662.073,81 €

Fitxa 44 Jovent en situació de vulnerabilitat	Pressupost CP 2025	Previsió finançament 2025	Import total justificant	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció
CCVOR	41.270,66 €	39.808,28 €	63.123,08 €	63.123,08 €	39.808,30 €

Fitxa 46 Envel·liment Km 0	Pressupost CP 2025	Previsió finançament 2025	Import total justificant	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció
Caldes de Montbui	7.207,69 €	5.766,16 €	9.487,71 €	9.487,71 €	9.487,71 €
Canovelles	6.833,07 €	5.466,46 €	34.718,00 €	29.800,00 €	7.015,31 €
Cardedeu	7.536,55 €	6.029,24 €	47.434,15 €	25.503,38 €	7.034,11 €
Llagosta, la	5.369,83 €	4.295,86 €	6.991,97 €	5.778,48 €	5.778,48 €
Santa Eulàlia de Ronçana	3.052,85 €	2.442,28 €	4.529,96 €	3.743,76 €	3.743,76 €
TOTAL	30.000,00 €	24.000,00 €	103.161,79 €	74.313,33 €	33.059,37 €

Fitxa 49 Prevenció conductes de risc	Pressupost CP 2025	Previsió finançament 2025	Import total justificant	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció
Ametlla del Vallès, l'	6.000,00 €	541,99 €	- €	- €	- €
Canovelles	41.501,00 €	3.748,88 €	4.096,62 €	4.096,62 €	4.096,62 €
Figaró-Montmany	800,00 €	72,27 €	779,29 €	779,29 €	779,29 €
Montornès del Vallès	23.840,25 €	2.153,54 €	- €	- €	- €
Sant Antoni de Vilamajor	4.700,00 €	424,56 €	4.054,69 €	4.054,69 €	424,56 €
Sant Fost de Campsentelles	534,00 €	48,24 €	10.500,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €
Sant Pere de Vilamajor	3.500,00 €	316,16 €	- €	- €	- €
Santa Eulàlia de Ronçana	20.000,00 €	1.806,65 €	2.658,00 €	2.658,00 €	2.658,00 €
Vilanova del Vallès	3.000,00 €	271,00 €	3.100,50 €	3.100,50 €	271,00 €
TOTAL	103.875,25 €	9.383,29 €	25.189,10 €	25.189,10 €	18.729,47 €

14. El Consell Comarcal Vallès Oriental de les fitxes de transferència en la seva comptabilitat ha realitzat les operacions comptables d'ingressos següents:

Fitxa 9

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Import	Saldo	Text lliure
120250003492	CI	30/12/2025	12025001955	2025 21 45008	662.073,81	33.103,69	ANY 2025 FITXA 09 TRANSPORT ADAPTAT. PREVISIÓ
120250003493	RD	31/12/2025	12025001955	2025 21 45008	628.970,12	0,00	ANY 2025 FITXA 09 TRANSPORT ADAPTAT. CP0104-2025-95%-O-FITXA 9 BESTRETA 1A + 2A
120250003587	I	31/12/2025	12025001955	2025 21 45008	8.352,01	8.352,01	ANY 2025 FITXA 09 TRANSPORT ADAPTAT. CP0104-2025-95%-O-FITXA 9 BESTRETA 1A + 2A
120250003588	I	31/12/2025	12025001955	2025 21 45008	0,04	0,04	ANY 2025 FITXA 09 TRANSPORT ADAPTAT. CP0104-2025-95%-O-FITXA 9 BESTRETA 1A + 2A
120250003589	I	31/12/2025	12025001955	2025 21 45008	15.860,94	15.860,94	ANY 2025 FITXA 09 TRANSPORT



							ADAPTAT. CP0104-2025-95%-O-FITXA 9 BESTRETA 1A + 2A
120250003590	I	31/12/2025	12025001955	2025 21 45008	10.474,80	10.474,80	ANY 2025 FITXA 09 TRANSPORT ADAPTAT. CP0104-2025-95%-O-FITXA 9 BESTRETA 1A + 2A
120250003591	I	31/12/2025	12025001955	2025 21 45008	82.677,82	82.677,82	ANY 2025 FITXA 09 TRANSPORT ADAPTAT. CP0104-2025-95%-O-FITXA 9 BESTRETA 1A + 2A
120250003673	I	31/12/2025	12025001955	2025 21 45008	511.604,51	511.604,51	ANY 2025 FITXA 09 TRANSPORT ADAPTAT. CP0104-2025-95%-O-FITXA 9 BESTRETA 1A + 2A
120250003674	RDI	31/12/2025	12024000321	2025 21 45008	42.634,02	42.634,02	X2022001054 ANY 2024: Fitxa 9 Servei de Transport Adaptat

Fitxa 44

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Import	Saldo	Text lliure
120250003677	CI	31/12/2025	12025001970	2025 22 45029	39.808,28	39.808,28	FITXA 44 DINAMITZADORS INTEGRADORS SUBVENCIO 2025

Fitxa 46

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Import	Saldo	Text lliure
120250001320	CI	30/4/2025	12025000870	2025 21 45098	24.000,00	24.000,00	X2022001054 ANY 2025: Fitxa 46 Envel·liment Quilòmetre Zero (EQZ).

Fitxa 49

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Import	Saldo	Text lliure
120250003678	CI	30/12/2025	12025001971	2025 25 45020	9.383,29	9.383,29	FITXA 49 PREVENCIÓ DE CONDUCTES DE RISC. ANY 2025

Per tant, **PROPOSO**,

1. Aprovar la justificació econòmica de les fitxes de subvencions vinculades a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat segons el detall recollit al punt 14 d'aquest informe."

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
2. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
3. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
4. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
5. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.
6. L'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, per raó de la urgència.

Per això,



DECRETO

1. Aprovar la justificació econòmica de les fitxes 9, 44, 46 i 49 del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, d'acord amb l'informe esmentat a la relació de fets
 2. Ratificar aquest Decret en la propera sessió plenària.
 3. Notificar aquest Decret al Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.”
2. El 15 d'abril de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 25 de setembre de 2019, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona CVE 2019033050, de 4 d'octubre de 2019, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència esmentat a la relació de fets.”

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 07.30 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 23 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

6. Ratificar el Decret de Presidència 2026PRES000192, d'aprovació de la justificació econòmica de les fitxes 1.1, 1.6, 1.8, 1.9, 1.10, 2, 19, 39, 47, 50.1, 50.3, 51 i 52 del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, de 15 d'abril de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El president ha emès el Decret 2026PRES000192, de 31 de març, següent:

“RELACIÓ DE FETS

El 30 de març de 2026, la senyora Silvia Perez Corts, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS



1. El 21 de novembre de 2022, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Drets Socials, en endavant DSO, van formalitzar el Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
2. El 29 de desembre de 2023, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el DSO, van signar l'addenda primera (2023-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
3. El 8 de novembre de 2024, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Drets Socials i Inclusió (DSI, abans DSO) van signar l'addenda segona (2024-2025) del conveni del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i inclusió i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
4. Pel que fa als serveis i programes inclosos al conveni pel finançament de l'exercici 2025 són els següents:
 - Fitxa 01- Atenció primària – Serveis socials bàsics (SSB) Fitxa 1.1 Equips bàsics d'atenció social (EBAS)
 - Fitxa 01- Atenció primària – Serveis socials bàsics (SSB) Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)
 - Fitxa 01- Atenció primària – Serveis socials bàsics (SSB) Fitxa 1.8 Actuacions de supervisió als EBAS
 - Fitxa 01- Atenció Primària- Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS (STE)
 - Fitxa 01- Atenció primària – Serveis socials bàsics (SSB) Fitxa 1.10 Coordinació dels EBAS
 - Fitxa 02 - Serveis d'intervenció socioeducativa- SIS
 - Fitxa 09- Servei de Transport adaptat
 - Fitxa 19- Servei Especialitzat d'atenció a la infància i adolescència (EAIA)
 - Fitxa 39- Atenció Primària- Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)
 - Fitxa 41-Servei comarcal de joventut
 - Fitxa 42 – Oficines joves per a l'emancipació juvenil
 - Fitxa 43- Desplegament de polítiques locals de joventut (Programes i serveis juvenils)
 - Fitxa 44- Jovent en situació de vulnerabilitat
 - Fitxa 46- Envel·liment Quilòmetre Zero (EQZ)
 - Fitxa 47- Funció directiva
 - Fitxa 49- Prevenció de conductes de risc
 - Fitxa 50- Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD Social.
 - Fitxa 50- Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD Dependència.
 - Fitxa 50- Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura.
 - Fitxa 51- Referent de dependència i promoció de l'autonomia persona.
 - Fitxa 52 Plans, programes i projectes d'acció comunitària.

Pel que fa al seu finançament:

- Les fitxes 1.1, 1.6, 1.8, 1.9, 1.10, 2, 19, 39, 47, 50.1, 50.2, 50.3 51 i 52 corresponen a transferències.
 - La resta de fitxes es financen mitjançant subvencions.
5. El 21 de desembre de 2022, el Ple 2022/9 del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contingut i la signatura del Conveni 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració amb els ajuntaments que formen part de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
 6. A través d'aquest conveni es trasllada als ajuntaments la previsió de finançament i les obligacions pels serveis i programes següents:
 - Fitxa 01- Atenció primària – Serveis socials bàsics (SSB) Fitxa 1.1 Equips bàsics d'atenció social (EBAS)
 - Fitxa 01- Atenció primària – Serveis socials bàsics (SSB) Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)
 - Fitxa 1.8 - Actuacions de supervisió als EBAS.
 - Fitxa 1.9 - Servei de suport tècnic als EBAS (STE)
 - Fitxa 1.10 - La coordinació dels EBAS
 - Fitxa 02 - Serveis d'intervenció socioeducativa- SIS
 - Fitxa 43- Desplegament de polítiques locals de joventut (Programes i serveis juvenils)
 - Fitxa 46- Envel·liment Quilòmetre Zero (EQZ)



- Fitxa 49- Prevenció de conductes de risc
 - Fitxa 50- Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD Social.
 - Fitxa 50- Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD Dependència.
 - Fitxa 50- Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura.
7. El termini establert per part del DSI per a la presentació de la justificació econòmica de l'anualitat 2025 és el 31 de març de 2026.
8. L'acord sisè. Justificació i liquidació del CP de l'addenda primera esmentada al punt 2 d'aquest informe, estableix el tràmit i els terminis de presentació de les justificacions:
- Per a la justificació de les fitxes tipus transferències: la documentació de la justificació econòmica entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de febrer de l'any següent; i la documentació de la justificació de l'activitat entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.
 - Per a la justificació de les fitxes tipus subvenció: tant la documentació de la justificació econòmica com la documentació de la justificació de l'activitat, entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.
9. L'11 de desembre de 2025 la Sra. Mónica Martínez Bravo, consellera del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, signa la Resolució d'ampliació del termini de justificació econòmica de les fitxes tipus transferència del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i els ens locals en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i addendes posteriors signades.
S'estableix el nou termini fins el 31 de març de 2026.
10. Pel que fa a les fitxes de subvenció, es manté el mateix termini fins el 31 de març de 2026.
11. El 15 de gener de 2026 s'envia als ajuntaments, via EACAT, els formularis per presentar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la justificació econòmica de l'anualitat 2025 i el 21 de gener de 2026 els formularis de l'activitat 2025 de les fitxes corresponents a l'àrea de polítiques socials i d'igualtat de les detallades al punt 6 d'aquest informe.

La tramesa als ajuntaments es fa de manera personalitzada en funció de les fitxes a justificar per a cada un dels ajuntaments.

S'estableix el 16 de febrer de 2026 com a data límit per presentar la documentació de la justificació econòmica i el 23 de febrer de 2026 la documentació relativa a l'activitat.

Els formularis enviats són els següents:

- En relació a les transferències:
 - Llistat de Professionals
 - Certificat Fitxa 1.1- Professionals Equips bàsics d'atenció social (EBAS)
 - Certificat Fitxa 1.6- Ajuts d'urgència social (AUS)
 - Certificat Fitxa 1.10 - Coordinació dels EBAS
 - Certificat Fitxa 2- Atenció Primària- Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS)
 - Certificat fitxa 50.1- SAD Social
 - Certificat Fitxa 50.3- Tecnologies de suport i cura
 - Certificat Fitxa 52 - Plans, programes i projectes d'acció comunitària
 - Certificat d'activitat
- En relació a les subvencions:
 - Fitxa 46 Envel·liment Quilòmetre Zero.
 - Fitxa 49 Prevenció de conductes de risc.
 - Memòria justificativa fitxa 46.
 - Memòria justificativa fitxa 49.
 - Declaració IVA



12. En relació als serveis i les accions de polítiques socials de les fitxes de transferències que desenvolupa el Consell Comarcal del Vallès Oriental i les dels ajuntaments tancades en el marc del CP 2022-2025 per l'any 2025, son les següents:

DESCRIPCIÓ DE LA FITXA	TIPUS	PRESSUPOST CP	ATORGAT CP	IMPORT JUSTIFICAT (OBLIGACIONS RECONEGUDES)	IMPORT FINANÇAT. ALTRES ADMINISTRACI ONS
Fitxa 1.1 Professionals Equips Bàsics (EBAS)	TRANSFERÈNCIA	4.996.621,24 €	3.297.770,02 €	7.606.317,85 €	714.971,17 €
Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social	TRANSFERÈNCIA	671.579,32 €	443.242,36 €	1.726.500,03 €	202.916,01 €
Fitxa 1.8 Actuacions de supervisió als EBAS	RENÚNCIEM	15.525,00 €	10.246,50 €	- €	- €
Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS (STE)	TRANSFERÈNCIA	251.676,59 €	166.106,55 €	169.747,54 €	- €
F 1.10 Coordinació dels EBAS	TRANSFERÈNCIA	251.676,59 €	152.264,34 €	1.123.976,85 €	66.841,94 €
Fitxa 2 Atenció primària - Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	TRANSFERÈNCIA	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	1.132.255,20 €	50.838,57 €
Fitxa 19 Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència	TRANSFERÈNCIA	979.628,85 €	813.295,80 €	930.224,51 €	2.429,11 €
Fitxa 39 Atenció primària - Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)	TRANSFERÈNCIA	45.230,12 €	45.230,12 €	40.105,64 €	- €
F 47 Funció directiva	TRANSFERÈNCIA	75.466,93 €	30.370,92 €	81.689,20 €	46.186,45 €
Fitxa 50.1 SAD Social*	TRANSFERÈNCIA	1.219.421,21 €	804.818,00 €	1.620.692,18 €	6.277,73 €
Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura	TRANSFERÈNCIA	240.772,32 €	158.904,33 €	336.021,92 €	25.277,78 €
Fitxa 51 Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal	TRANSFERÈNCIA	101.620,92 €	99.394,73 €	115.777,49 €	8.036,01 €
Fitxa 52 Plans, programes i projectes d'acció comunitària	TRANSFERÈNCIA	25.000,00 €	25.000,00 €	26.814,75 €	- €
		9.874.219,09 €	7.046.643,67 €	14.910.123,16 €	408.803,60 €

*Aquestes dades corresponen al total d'hores efectivament realitzades de la Fitxa 50.1 que són 65.106,35.

13. Les operacions comptables que contenen a la comptabilitat del 2025 i del 2026 corresponent al pressupost de les fitxes són:



FITXES	Referència	N. Operació	Data	Text lliure	Fase CI	RDI
FITXA 1.1	12025001322	120250001875	9/7/2025	X2022001054 FITXA 1.1 PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (EBAS) 70% EXERCICI 2025	2.308.439,01 €	
		120250001950	16/7/2025	X2022001054 FITXA 1.1 PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (EBAS) 70%+30% EXERCICI 2025		1.648.885,08 €
		120250002541	1/10/2025	X2022001054 FITXA 1.1 PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (EBAS) 70%+30% EXERCICI 2025		137.407,21 €
		120250002542	1/10/2025	X2022001054 FITXA 1.1 PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (EBAS) 70%+30% EXERCICI 2025		11.461,07 €
		120250002543	1/10/2025	X2022001054 FITXA 1.1 PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (EBAS) 70%+30% EXERCICI 2025		11.461,07 €
		120250002544	1/10/2025	X2022001054 FITXA 1.1 PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (EBAS) 70%+30% EXERCICI 2025		59.522,11 €
		120250002643	31/10/2025	X2022001054 FITXA 1.1 PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (EBAS) 70%+30% EXERCICI 2025		26.742,51 €
		120250002644	31/10/2025	X2022001054 FITXA 1.1 PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (EBAS) 70%+30% EXERCICI 2025		26.742,51 €
		120250002645	31/10/2025	X2022001054 FITXA 1.1 PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (EBAS) 70%+30% EXERCICI 2025		138.884,91 €
		120250002646	31/10/2025	X2022001054 FITXA 1.1 PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (EBAS) 70%+30% EXERCICI 2025		11.461,07 €
		120250002647	31/10/2025	X2022001054 FITXA 1.1 PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (EBAS) 70%+30% EXERCICI 2025		11.461,07 €
		120250002648	31/10/2025	X2022001054 FITXA 1.1 PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (EBAS) 70%+30% EXERCICI 2025		59.522,11 €
		120260000191	2/3/2026	X2022001054 FITXA 1.1 PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (EBAS) 70% EXERCICI 2025		164.888,29 €
	12025001323	120250001876	9/7/2025	X2022001054 FITXA 1.10 COORDINACIÓ DELS EBAS EXERCICI 2025	152.264,34 €	
		120250001959	16/7/2025	X2022001054 FITXA 1.10 COORDINACIÓ DELS EBAS EXERCICI 2025		71.287,38 €
		120250002317	13/8/2025	X2022001054 FITXA 1.10 COORDINACIÓ DELS EBAS EXERCICI 2025		6.344,30 €
		120250002537	1/10/2025	X2022001054 FITXA 1.10 COORDINACIÓ DELS EBAS EXERCICI 2025		11.881,23 €
		120250002642	31/10/2025	X2022001054 FITXA 1.10 COORDINACIÓ DELS EBAS EXERCICI 2025		11.881,23 €
		120260000176	30/1/2026	X2022001054 FITXA 1.10 COORDINACIÓ DELS EBAS EXERCICI 2025		23.762,46 €
		120260000194	2/3/2026	X2022001054 FITXA 1.10 COORDINACIÓ DELS EBAS EXERCICI 2025		11.881,27 €
	12025001965	120250003647	31/12/2025	X2022001054 FITXA 1.1 PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (EBAS) 30% EXERCICI 2025	989.331,01 €	
		120260000192	2/3/2026	X2022001054 FITXA 1.1 PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (EBAS) 30% EXERCICI 2025		384.740,07 €
		120260000193	2/3/2026	X2022001054 FITXA 1.1 PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (EBAS) 30% EXERCICI 2025		274.814,04 €
Total FITXA 1.1					3.450.034,36 €	3.105.030,99 €
FITXA 1.6	12025001324	120250001877	9/7/2025	X2022001054 FITXA 1.6 AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL EXERCICI 2025	443.242,36 €	
		120250001958	16/7/2025	X2022001054 FITXA 1.6 AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL EXERCICI 2025		221.621,16 €
		120250002545	1/10/2025	X2022001054 FITXA 1.6 AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL EXERCICI 2025		6.887,10 €
		120250002547	1/10/2025	X2022001054 FITXA 1.6 AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL EXERCICI 2025		22.662,43 €
		120250002640	31/10/2025	X2022001054 FITXA 1.6 AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL EXERCICI 2025		6.887,10 €
		120250002641	31/10/2025	X2022001054 FITXA 1.6 AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL EXERCICI 2025		30.049,76 €
		120260000177	30/1/2026	X2022001054 FITXA 1.6 AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL EXERCICI 2025		73.873,72 €
		120260000195	2/3/2026	X2022001054 FITXA 1.6 AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL EXERCICI 2025		36.936,85 €
		Total FITXA 1.6				
FITXA 1.9	12025001325	120250001878	9/7/2025	X2022001054 FITXA 1.9 SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ALS EBAS (STE) EXERCICI 2025	166.106,56 €	
		120250001957	16/7/2025	X2022001054 FITXA 1.9 SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ALS EBAS (STE) EXERCICI 2025		83.053,26 €
		120250002550	1/10/2025	X2022001054 FITXA 1.9 SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ALS EBAS (STE) EXERCICI 2025		11.073,77 €
		120250002639	31/10/2025	X2022001054 FITXA 1.9 SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ALS EBAS (STE) EXERCICI 2025		13.842,21 €
		120260000205	2/3/2026	X2022001054 FITXA 1.9 SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ALS EBAS (STE) EXERCICI 2025		1.384,23 €
Total FITXA 1.9					166.106,56 €	109.353,47 €
FITXA 18	12025001444	120250002295	13/8/2025	X2022001054 FITXA 18 ACTUACIONS DE SUPERVISIÓ ALS EBAS ANY 2025	10.246,50 €	
		120250002319	13/8/2025	X2022001054 FITXA 18 ACTUACIONS DE SUPERVISIÓ ALS EBAS ANY 2025		768,49 €
		120250002548	1/10/2025	X2022001054 FITXA 18 ACTUACIONS DE SUPERVISIÓ ALS EBAS ANY 2025		768,49 €
		120250002650	31/10/2025	X2022001054 FITXA 18 ACTUACIONS DE SUPERVISIÓ ALS EBAS ANY 2025		768,49 €
		120260000178	30/1/2026	X2022001054 FITXA 18 ACTUACIONS DE SUPERVISIÓ ALS EBAS ANY 2025		1.536,98 €
		120260000196	2/3/2026	X2022001054 FITXA 18 ACTUACIONS DE SUPERVISIÓ ALS EBAS ANY 2025		768,46 €
Total FITXA 18					10.246,50 €	4.610,91 €
FITXA 19	12025001326	120250001879	9/7/2025	X2022001054 FITXA 19 SERVEI ESPECIALITZAT D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EAIA) EXERCICI 2025	813.295,80 €	
		120250001956	16/7/2025	X2022001054 FITXA 19 SERVEI ESPECIALITZAT D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EAIA) EXERCICI 2025		406.647,90 €
		120250002528	1/10/2025	X2022001054 FITXA 19 SERVEI ESPECIALITZAT D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EAIA) EXERCICI 2025		10.954,14 €
		120250002558	1/10/2025	X2022001054 FITXA 19 SERVEI ESPECIALITZAT D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EAIA) EXERCICI 2025		16.444,79 €
		120250002559	1/10/2025	X2022001054 FITXA 19 SERVEI ESPECIALITZAT D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EAIA) EXERCICI 2025		26.820,79 €
		120250002636	31/10/2025	X2022001054 FITXA 19 SERVEI ESPECIALITZAT D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EAIA) EXERCICI 2025		10.954,14 €
		120250002637	31/10/2025	X2022001054 FITXA 19 SERVEI ESPECIALITZAT D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EAIA) EXERCICI 2025		29.999,72 €
		120250002638	31/10/2025	X2022001054 FITXA 19 SERVEI ESPECIALITZAT D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EAIA) EXERCICI 2025		26.820,79 €



		120260000179	30/1/2026	X2022001054 FITXA 19 SERVEI ESPECIALITZAT D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EAIA) EXERCICI 2025	138.317,74 €	
		120260000197	2/3/2026	X2022001054 FITXA 19 SERVEI ESPECIALITZAT D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EAIA) EXERCICI 2025	51.964,63 €	
Total FITXA 19					813.295,80 €	718.924,64 €
FITXA 2 S	12025001327	120250001880	9/7/2025	X2022001054 FITXA 2 SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL INFANTS I ADOLESCENTS SITUACIÓ RISC I FAMÍLIES EXERCICI 2025	1.000.000,00 €	
		120250001955	16/7/2025	X2022001054 FITXA 2 SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL INFANTS I ADOLESCENTS SITUACIÓ RISC I FAMÍLIES EXERCICI 2025		487.500,00 €
		120250002324	13/8/2025	X2022001054 FITXA 2 SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL INFANTS I ADOLESCENTS SITUACIÓ RISC I FAMÍLIES EXERCICI 2025		6.250,00 €
		120250002525	1/10/2025	X2022001054 FITXA 2 SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL INFANTS I ADOLESCENTS SITUACIÓ RISC I FAMÍLIES EXERCICI 2025		2.860,43 €
		120250002526	1/10/2025	X2022001054 FITXA 2 SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL INFANTS I ADOLESCENTS SITUACIÓ RISC I FAMÍLIES EXERCICI 2025		10.522,98 €
		120250002527	1/10/2025	X2022001054 FITXA 2 SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL INFANTS I ADOLESCENTS SITUACIÓ RISC I FAMÍLIES EXERCICI 2025		67.866,59 €
		120250002633	31/10/2025	X2022001054 FITXA 2 SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL INFANTS I ADOLESCENTS SITUACIÓ RISC I FAMÍLIES EXERCICI 2025		2.860,43 €
		120250002634	31/10/2025	X2022001054 FITXA 2 SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL INFANTS I ADOLESCENTS SITUACIÓ RISC I FAMÍLIES EXERCICI 2025		10.522,98 €
		120250002635	31/10/2025	X2022001054 FITXA 2 SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL INFANTS I ADOLESCENTS SITUACIÓ RISC I FAMÍLIES EXERCICI 2025		67.866,59 €
		120260000180	30/1/2026	X2022001054 FITXA 2 SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL INFANTS I ADOLESCENTS SITUACIÓ RISC I FAMÍLIES EXERCICI 2025		162.500,00 €
		120260000198	2/3/2026	X2022001054 FITXA 2 SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL INFANTS I ADOLESCENTS SITUACIÓ RISC I FAMÍLIES EXERCICI 2025		81.250,00 €
Total FITXA 2 S					1.000.000,00 €	900.000,00 €
FITXA 39	12025001328	120250001881	9/7/2025	X2022001054 FITXA 39 SERVEI D ₂ ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (SOAF) EXERCICI 2025	45.230,12 €	
		120250001954	16/7/2025	X2022001054 FITXA 39 SERVEI D ₂ ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (SOAF) EXERCICI 2025		22.615,02 €
		120250002530	1/10/2025	X2022001054 FITXA 39 SERVEI D ₂ ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (SOAF) EXERCICI 2025		374,58 €
		120250002532	1/10/2025	X2022001054 FITXA 39 SERVEI D ₂ ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (SOAF) EXERCICI 2025		2.640,75 €
		120250002631	31/10/2025	X2022001054 FITXA 39 SERVEI D ₂ ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (SOAF) EXERCICI 2025		374,58 €
		120250002632	31/10/2025	X2022001054 FITXA 39 SERVEI D ₂ ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (SOAF) EXERCICI 2025		3.394,59 €
		120260000206	2/3/2026	X2022001054 FITXA 39 SERVEI D ₂ ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (SOAF) EXERCICI 2025		376,92 €
Total FITXA 39					45.230,12 €	29.776,44 €
FITXA 47	12025001329	120250001882	9/7/2025	X2022001054 FITXA 47 FUNCIÓ DIRECTIVA EXERCICI 2025	30.370,92 €	
		120250001953	16/7/2025	X2022001054 FITXA 47 FUNCIÓ DIRECTIVA EXERCICI 2025		15.185,46 €
		120250002332	13/8/2025	X2022001054 FITXA 47 FUNCIÓ DIRECTIVA EXERCICI 2025		1.771,63 €
		120250002533	1/10/2025	X2022001054 FITXA 47 FUNCIÓ DIRECTIVA EXERCICI 2025		2.530,91 €
		120250002630	31/10/2025	X2022001054 FITXA 47 FUNCIÓ DIRECTIVA EXERCICI 2025		2.530,91 €
		120260000181	30/1/2026	X2022001054 FITXA 47 FUNCIÓ DIRECTIVA EXERCICI 2025		5.061,82 €
		120260000199	2/3/2026	X2022001054 FITXA 47 FUNCIÓ DIRECTIVA EXERCICI 2025		2.530,91 €
Total FITXA 47					30.370,92 €	29.611,64 €
FITXA 50.1	12025001330	120250001883	9/7/2025	X2022001054 FITXA 50.1 SAD SOCIAL EXERCICI 2025	804.818,00 €	
		120250001952	16/7/2025	X2022001054 FITXA 50.1 SAD SOCIAL EXERCICI 2025		399.438,84 €
		120250002551	1/10/2025	X2022001054 FITXA 50.1 SAD SOCIAL EXERCICI 2025		7.466,81 €
		120250002552	1/10/2025	X2022001054 FITXA 50.1 SAD SOCIAL EXERCICI 2025		7.466,81 €
		120250002554	1/10/2025	X2022001054 FITXA 50.1 SAD SOCIAL EXERCICI 2025		43.671,06 €
		120250002627	31/10/2025	X2022001054 FITXA 50.1 SAD SOCIAL EXERCICI 2025		7.466,81 €
		120250002628	31/10/2025	X2022001054 FITXA 50.1 SAD SOCIAL EXERCICI 2025		7.466,81 €
		120250002629	31/10/2025	X2022001054 FITXA 50.1 SAD SOCIAL EXERCICI 2025		51.639,52 €
		120260000182	30/1/2026	X2022001054 FITXA 50.1 SAD SOCIAL EXERCICI 2025		133.146,28 €
		120260000200	2/3/2026	X2022001054 FITXA 50.1 SAD SOCIAL EXERCICI 2025		66.573,21 €
Total FITXA 50.1					804.818,00 €	724.336,15 €
FITXA 50.3	12025001332	120250001885	9/7/2025	X2022001054 FITXA 50.3 TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA EXERCICI 2025	158.904,33 €	
		120250001951	16/7/2025	X2022001054 FITXA 50.3 TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA EXERCICI 2025		79.225,92 €
		120250002557	1/10/2025	X2022001054 FITXA 50.3 TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA EXERCICI 2025		701,42 €
		120250002626	31/10/2025	X2022001054 FITXA 50.3 TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA EXERCICI 2025		13.204,32 €
		120260000184	30/1/2026	X2022001054 FITXA 50.3 TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA EXERCICI 2025		26.408,64 €
		120260000202	2/3/2026	X2022001054 FITXA 50.3 TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA EXERCICI 2025		13.204,31 €
Total FITXA 50.3					158.904,33 €	132.744,61 €
FITXA 51	12025001333	120250001886	9/7/2025	X2022001054 FITXA 51 REFERENT DE DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL EXERCICI 2025	99.394,73 €	
		120250001962	16/7/2025	X2022001054 FITXA 51 REFERENT DE DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL EXERCICI 2025		49.653,30 €
		120250002535	1/10/2025	X2022001054 FITXA 51 REFERENT DE DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL EXERCICI 2025		6.699,71 €
		120250002625	31/10/2025	X2022001054 FITXA 51 REFERENT DE DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL EXERCICI 2025		8.275,55 €
		120260000185	30/1/2026	X2022001054 FITXA 51 REFERENT DE DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL EXERCICI 2025		16.551,10 €
		120260000203	2/3/2026	X2022001054 FITXA 51 REFERENT DE DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL EXERCICI 2025		3.714,29 €
Total FITXA 51					99.394,73 €	84.893,95 €
FITXA 52	12025001443	120250002294	13/8/2025	X2022001054 FITXA 52 ACCIÓ COMUNITARIA INC BARRIS AMB FUTUR ANY 2025	10.246,50 €	
		120250002331	13/8/2025	X2022001054 FITXA 52 ACCIÓ COMUNITARIA INC BARRIS AMB FUTUR ANY 2025		1.875,00 €
		120250002536	1/10/2025	X2022001054 FITXA 52 ACCIÓ COMUNITARIA INC BARRIS AMB FUTUR ANY 2025		1.875,00 €



		120250002649	31/10/2025	X2022001054 FITXA 52 ACCIÓ COMUNITARIA INC BARRIS AMB FUTUR ANY 2025	1.875,00 €
		120260000186	30/1/2026	X2022001054 FITXA 52 ACCIÓ COMUNITARIA INC BARRIS AMB FUTUR ANY 2025	3.750,00 €
		120260000204	2/3/2026	X2022001054 FITXA 52 ACCIÓ COMUNITARIA INC BARRIS AMB FUTUR ANY 2025	871,50 €
		12025001458	120250002374	24/9/2025	COMPLEMENTARIA CI 120250002294. FITXA 52 ACCIO COMUNITARIA INC BARRI AMB FUTUR 2025 (25000=10246.50+14753.50)
Total FITXA 52				25.000,00 €	10.246,50 €
Total general				7.046.643,68 €	6.248.447,42 €



Per això, **PROPOSO**

2. Aprovar la justificació econòmica de les fitxes vinculades a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat segons el detall següent:

DESCRIPCIÓ DE LA FITXA	TIPUS	PRESSUPOST CP	ATORGAT CP	IMPORT JUSTIFICAT (OBLIGACIONS RECONEGUDES)	IMPORT FINANÇAT. ALTRES ADMINISTRACIONS
Fitxa 1.1 Professionals Equips Bàsics (EBAS)	TRANSFERÈNCIA	4.996.621,24 €	3.297.770,02 €	7.606.317,85 €	714.971,17 €
Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social	TRANSFERÈNCIA	671.579,32 €	443.242,36 €	1.726.500,03 €	202.916,01 €
Fitxa 1.8 Actuacions de supervisió als EBAS	RENÚNCIEM	15.525,00 €	10.246,50 €	- €	- €
Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS (STE)	TRANSFERÈNCIA	251.676,59 €	166.106,55 €	169.747,54 €	- €
F 1.10 Coordinació dels EBAS	TRANSFERÈNCIA	251.676,59 €	152.264,34 €	1.123.976,85 €	66.841,94 €
Fitxa 2 Atenció primària - Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	TRANSFERÈNCIA	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	1.132.255,20 €	50.838,57 €
Fitxa 19 Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència	TRANSFERÈNCIA	979.628,85 €	813.295,80 €	930.224,51 €	2.429,11 €
Fitxa 39 Atenció primària - Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)	TRANSFERÈNCIA	45.230,12 €	45.230,12 €	40.105,64 €	- €
F 47 Funció directiva	TRANSFERÈNCIA	75.466,93 €	30.370,92 €	81.689,20 €	46.186,45 €
Fitxa 50.1 SAD Social *	TRANSFERÈNCIA	1.219.421,21 €	804.818,00 €	1.620.692,18 €	6.277,73 €
Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura	TRANSFERÈNCIA	240.772,32 €	158.904,33 €	336.021,92 €	25.277,78 €
Fitxa 51 Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal	TRANSFERÈNCIA	101.620,92 €	99.394,73 €	115.777,49 €	8.036,01 €
Fitxa 52 Plans, programes i projectes d'acció comunitària	TRANSFERÈNCIA	25.000,00 €	25.000,00 €	26.814,75 €	- €
		9.874.219,09 €	7.046.643,67 €	14.910.123,16 €	408.803,60 €

*Aquestes dades corresponen al total d'hores efectivament realitzades de la Fitxa 50.1 que són 65.106,35."

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
2. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
3. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
4. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
5. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.
6. L'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, per raó de la urgència.

Per això,

DECRETO



1. Aprovar la justificació econòmica de les fitxes 1.1, 1.6, 1.8, 1.9, 1.10, 2, 19, 39, 47, 50.1, 50.3, 51 i 52 del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, d'acord amb l'informe esmentat a la relació de fets
 2. Ratificar aquest Decret en la propera sessió plenària.
 3. Notificar aquest Decret al Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.”
2. El 15 d'abril de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 25 de setembre de 2019, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona CVE 2019033050, de 4 d'octubre de 2019, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència esmentat a la relació de fets.”

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 08.18 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 23 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

7. Aprovar la liquidació del servei del transport adaptat i del servei d'acompanyants amb l'Ajuntament de Granollers corresponent a l'exercici 2025.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, de 15 d'abril de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 20 de març de 2026, la senyora Silvia Perez Corts, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1.- El Consell Comarcal del Vallès Oriental presta el Servei de Transport adaptat i assistit de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Aquest servei està regulat per reglament, aprovat pel Ple de 16 de maig de 2012 i modificat per acord de Ple de 20 de novembre de 2013, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de febrer de 2014.

2.- La disposició addicional d'aquest reglament preveu que el Consell Comarcal del Vallès Oriental pot acordar amb altres administracions el transport d'usuaris que resideixin en altres àrees bàsiques mitjançant la formalització de convenis.



3.- En els darrers anys el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers han col·laborat en la prestació del servei de transport adaptat a residents de Granollers en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona.

Aquesta col·laboració es materialitza amb la formalització d'un Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers, en relació amb el servei del transport adaptat i del servei d'acompanyants per a ciutadans de Granollers.

D'entre els aspectes més significatius del contingut de l'esmentat conveni, destacar que el cost econòmic de la prestació està format pel cost directe del transport adaptat i del servei d'acompanyants per aquests usuaris i un import, en concepte de costos indirectes del servei.

4.- A les reunions tècniques mantingudes amb els responsables tècnics de l'ABSS de Granollers, han manifestat i demanat al Consell Comarcal del Vallès Oriental que continuï prestant l'any 2025 el servei de transport adaptat a ciutadanes de la seva demarcació.

En data 18 de setembre de 2024 al ple 2024/09 del Consell Comarcal del Vallès Oriental es va aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers en relació amb el servei transport adaptat per a l'any 2025.

5.- El Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha prestat el servei del transport adaptat i del servei d'acompanyants per a ciutadans de Granollers. Concretament, han estat 5 persones que han fet ús de les següents rutes i centres destí els períodes següents:

Nom de la ruta i centre destí	Persones usuàries de Granollers	Període d'us
CDIA 007- CDIA la Vinyota, Mollet del Vallès	1	01/01/2025_31/12/2025
CDIA 04A- CDIA Valldoríolf, la Roca del Vallès	2	01/01/2025_31/12/2025
CO09- CO El Trencadís	1	01/01/2025_31/12/2025
CO07- EL BOSC	1	07/05/2025-31/12/2025

6.- La despesa a liquidar per a l'any 2025 a l'Ajuntament de Granollers per al servei del transport adaptat i del servei d'acompanyants per a ciutadans de Granollers, correspon als següents conceptes:

EXPEDIENTS	RUTA	PERSONES USUÀRIES	COST TOTAL ANUAL (PER RUTA)	COST TOTAL ANUAL (PER USUARI)	APORTACIÓ MESUAL (FAMÍLIA)	APORTACIÓ ANUAL (FAMÍLIA)	A LIQUIDAR		
							COST DIRECTE A LIQUIDAR	COST D'ESTRUCTURA (COST INDIRECTE 10,33 %)	TOTAL IMPORT
16/001/2013	CDIA07	4	55.638,00 €	13.909,50 €	59,00 €	649,00 €	13.260,50 €	1.369,81 €	14.630,31 €
16/002/2015	CDIA04	4	52.938,21 €	13.234,55 €	59,00 €	649,00 €	12.585,55 €	1.300,09 €	13.885,64 €
16/001/2020	CDIA04	4	52.938,21 €	13.234,55 €	59,00 €	649,00 €	12.585,55 €	1.300,09 €	13.885,64 €
16/001/2022	CO09	5	80.718,48 €	16.143,70 €	109,00 €	1.199,00 €	14.944,70 €	1.543,79 €	16.488,48 €
16/001/2025	CO07	9	62.818,56 €	6.979,84 €	59,00 €	413,00 €	6.566,84 €	678,35 €	7.245,19 €
TOTAL							59.943,14 €	6.192,13 €	66.135,27 €

- Costos directes: Costos anuals de la ruta per persona beneficiària, descomptant l'import que ha d'abonar la persona beneficiària.

- Costos indirectes: % dels costos d'estructura aprovats pel Consell Comarcal del Vallès Oriental (en el cas que ens ocupa, del 10,33 %).

7.- Pel que fa referència als costos directes, corresponent a l'any 2025, aquest ve determinat pel cost directe del servei de transport adaptat i del servei d'acompanyants per a ciutadans de Granollers, assumits pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, corresponent a les rutes CDIA07, CDIA04, CO09 i CO07 d'acord amb el següent esquema:

		Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	TOTAL
CDIA07	T*	4.166,40 €	4.166,40 €	4.374,72 €	4.166,40 €	4.374,72 €	4.166,40 €	4.791,36 €	4.374,72 €	4.791,36 €	4.166,40 €	3.333,12 €	46.872,00 €
	A**	779,20 €	779,20 €	818,16 €	779,20 €	818,16 €	779,20 €	896,08 €	818,16 €	896,08 €	779,20 €	623,36 €	8.766,00 €
	Total anual ruta	55.638,00 €											
CDIA04	T*	4.155,90 €	3.958,00 €	4.155,90 €	3.958,00 €	4.155,90 €	3.859,05 €	4.551,70 €	3.958,00 €	4.551,70 €	3.760,10 €	3.166,40 €	44.230,65 €
	A**	818,16 €	779,20 €	818,16 €	779,20 €	818,16 €	759,72 €	896,08 €	779,20 €	896,08 €	740,24 €	623,36 €	8.707,56 €
	Total anual ruta	52.938,21 €											
CO09	T*	6.460,00 €	6.800,00 €	7.140,00 €	5.440,00 €	6.800,00 €	5.780,00 €	7.820,00 €	6.800,00 €	7.820,00 €	6.800,00 €	4.760,00 €	72.420,00 €
	A**	740,24 €	779,20 €	818,16 €	623,36 €	779,20 €	662,32 €	896,08 €	779,20 €	896,08 €	779,20 €	545,44 €	8.298,48 €
		80.718,48 €											
CO07	T*					8.667,20 €	8.233,84 €	8.233,84 €	7.800,48 €	9.967,28 €	8.667,20 €	6.067,04 €	57.636,88 €
	A**					779,20 €	740,24 €	740,24 €	701,28 €	896,08 €	779,20 €	545,44 €	5.181,68 €
	Total anual ruta	62.818,56 €											
Total		252.113,25 €											

T* Transport
A** Acompanyant

En aquest sentit, informar que la Intervenció del Consell Comarcal del Vallès Oriental te a disposició de les persones interessades, les factures acreditatives del servei de transport adaptat i del servei d'acompanyants.

8.- Pel que fa referència als costos indirectes, informar que en Decret de Presidència número 2025PRES000588, de data 016/09/2025, es va aprovar el percentatge del 10,33 % de les despeses generals d'estructura que resulta de l'aprovació de la Liquidació del Pressupost de l'any 2024 del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
Manifestar que a l'esmentat expedient administratiu figura l'Informe elaborat per la Intervenció del Consell Comarcal del Vallès Oriental, on s'especifica la metodologia i el procediment de càlcul.

9.- De forma agregada, l'import resultant a liquidar a l'Ajuntament de Granollers, de la prestació del servei del transport adaptat i del servei d'acompanyants per a ciutadans de Granollers, corresponent a l'any 2025, s'ajusta al següent esquema:

EXPEDIENTS	RUTA	PERSONES USUÀRIES	COST TOTAL ANUAL (PER RUTA)	COST TOTAL ANUAL (PER USUARI)	APORTACIÓ MESUAL (FAMÍLIA)	APORTACIÓ ANUAL (FAMÍLIA)	A LIQUIDAR		
							COST DIRECTE A LIQUIDAR	COST D'ESTRUCTURA (COST INDIRECTE 10,33 %)	TOTAL IMPORT
16/001/2013	CDIA07	4	55.638,00 €	13.909,50 €	59,00 €	649,00 €	13.260,50 €	1.369,81 €	14.630,31 €
16/002/2015	CDIA04	4	52.938,21 €	13.234,55 €	59,00 €	649,00 €	12.585,55 €	1.300,09 €	13.885,64 €
16/001/2020	CDIA04	4	52.938,21 €	13.234,55 €	59,00 €	649,00 €	12.585,55 €	1.300,09 €	13.885,64 €
16/001/2022	CO09	5	80.718,48 €	16.143,70 €	109,00 €	1.199,00 €	14.944,70 €	1.543,79 €	16.488,48 €
16/001/2025	CO07	9	62.818,56 €	6.979,84 €	59,00 €	413,00 €	6.566,84 €	678,35 €	7.245,19 €
TOTAL							59.943,14	6.192,13 €	66.135,27 €

Error! Vínculo no válido.10.- No impulsar la liquidació anterior, presentaria les dues situacions següents:

PRIMER.- ENRIQUIMENT INJUST: En aquest sentit, l'Ajuntament de Granollers s'estaria beneficiant d'uns serveis prestats per un tercer (en el cas que ens ocupa, el Consell Comarcal del Vallès Oriental), a l'existir un correlatiu enriquiment (per part de l'Ajuntament de Granollers), davant un empobriment (del Consell Comarcal del Vallès Oriental) clarament connectats, per l'absència d'una causa legal o convencional (existència d'un contracte o d'un conveni) que pugui motivar aquesta situació.

SEGON.- RESPONSABILITAT COMPTABLE: Entesa com la responsabilitat en què pot incórrer un empleat públic que, per acció o omissió, origina un menyscapte de fons públics. En aquest sentit, recordar el que s'estableix a l'article 176 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general



pressupostària i, en especial, l'article 177.1.b) de l'esmentat text, quan estableix que poden generar responsabilitat, d'entre altres, administrar els recursos i la resta de drets de la Hisenda Pública, sense subjectar-se a les disposicions que regulen la seva liquidació, recaptació o ingrés en el Tresor.

11.- Per tot el que s'ha exposat, el que signa el present informe tècnic, considera procedent impulsar la tramitació administrativa corresponent –als efectes d'evitar l'existència de les situacions descrites anteriorment- de la liquidació de la prestació del servei del transport adaptat i del servei d'acompanyants per a ciutadans de Granollers, corresponent a l'any 2025.

12. A la comptabilitat del Consell Comarcal Vallès Oriental hi consten les operacions comptables:

N. Operació	Fase	Data	Projecte	Aplicació	Import	Saldo	Nom Int.	Text lliure
120250000229	RD	11/02/2025	2025/3/PSI/1	2025 21 46215	64.116,89	28.823,75	AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	X2024011991 CONVENI ANY 2025 TRANSPORT ADAPTAT (DESPESA DIRECTA)(1R PAG 30/06 I 2N PAG 31/12)
1202500002729	I	11/11/2025	2025/3/PSI/1	2025 21 46215	35.293,14	35.293,14	AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	X2024011991 CONVENI ANY 2025 TRANSPORT ADAPTAT (DESPESA DIRECTA)(1R PAG 30/06 I 2N PAG 31/12)
120250000230	RD	11/02/2025	///	2025 90 46215	6.469,60	6.469,60	AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	X2024011991 CONVENI ANY 2025 TRANSPORT ADAPTAT (DESPESA ESTRUCTURAL)(1R PAG 30/06 I 2N PAG 31/12)

Per tot això, **PROPOSO** a l'òrgan competent, l'adopció de la següent proposta d'acord:

1. Aprovar la liquidació, corresponent a l'exercici 2025, del servei del transport adaptat i del servei d'acompanyants per a ciutadans de Granollers, corresponent a l'any 2025, d'acord amb el següent esquema:

EXPEDIENTS	RUTA	PERSONES USUÀRIES	COST TOTAL ANUAL (PER RUTA)	COST TOTAL ANUAL (PER USUARI)	APORTACIÓ MESUAL (FAMÍLIA)	APORTACIÓ ANUAL (FAMÍLIA)	A LIQUIDAR		
							COST DIRECTE A LIQUIDAR	COST D'ESTRUCTURA (COST INDIRECTE 10,33 %)	TOTAL IMPORT
16/001/2013	CDIA07	4	55.638,00 €	13.909,50 €	59,00 €	649,00 €	13.260,50 €	1.369,81 €	14.630,31 €
16/002/2015	CDIA04	4	52.938,21 €	13.234,55 €	59,00 €	649,00 €	12.585,55 €	1.300,09 €	13.885,64 €
16/001/2020	CDIA04	4	52.938,21 €	13.234,55 €	59,00 €	649,00 €	12.585,55 €	1.300,09 €	13.885,64 €
16/001/2022	CO09	5	80.718,48 €	16.143,70 €	109,00 €	1.199,00 €	14.944,70 €	1.543,79 €	16.488,48 €
16/001/2025	CO07	9	62.818,56 €	6.979,84 €	59,00 €	413,00 €	6.566,84 €	678,35 €	7.245,19 €
TOTAL							59.943,14	6.192,13 €	66.135,27 €

2. Donar de baixa l'import de 4.451,22 euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen d'acord amb la distribució següent:

21 46215 Conveni transport adaptat A. Granollers 4.173,75 € OPER. 120250000229
90 46215 Conveni transport adaptat estructura 277,47 € OPER. 120250000230

3. Instar a l'Ajuntament de Granollers que faci la transferència de l'import de 30.842,13 euros corresponent a la diferència entre la liquidació i els ingressos realitzats (66.135,27 euros - 35.293,14 euros)
4. Traslladar còpia de l'acord a la Intervenció i a la Tresoreria del Consell Comarcal del Vallès Oriental, als efectes escaients.
5. Notificar l'acord a l'Ajuntament de Granollers, als efectes escaients."

2. El 15 d'abril de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET



1. El conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers per a la prestació del servei públic de transport adaptat de les persones residents a Granollers en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona.
2. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la liquidació, corresponent a l'exercici 2025, del servei del transport adaptat i del servei d'acompanyants per a ciutadans de Granollers, d'acord amb el detall següent:

EXPEDIENTS	RUTA	PERSONES USUÀRIES	COST TOTAL ANUAL (PER RUTA)	COST TOTAL ANUAL (PER USUARI)	APORTACIÓ MESUAL (FAMÍLIA)	APORTACIÓ ANUAL (FAMÍLIA)	A LIQUIDAR		
							COST DIRECTE A LIQUIDAR	COST D'ESTRUCTURA (COST INDIRECTE 10,33 %)	TOTAL IMPORT
16/001/2013	CDIA07	4	55.638,00 €	13.909,50 €	59,00 €	649,00 €	13.260,50 €	1.369,81 €	14.630,31 €
16/002/2015	CDIA04	4	52.938,21 €	13.234,55 €	59,00 €	649,00 €	12.585,55 €	1.300,09 €	13.885,64 €
16/001/2020	CDIA04	4	52.938,21 €	13.234,55 €	59,00 €	649,00 €	12.585,55 €	1.300,09 €	13.885,64 €
16/001/2022	CO09	5	80.718,48 €	16.143,70 €	109,00 €	1.199,00 €	14.944,70 €	1.543,79 €	16.488,48 €
16/001/2025	CO07	9	62.818,56 €	6.979,84 €	59,00 €	413,00 €	6.566,84 €	678,35 €	7.245,19 €
TOTAL							59.943,14	6.192,13	66.135,27

2. Reconèixer el dret de 4.451,22 a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

21 46215 Conveni transport adaptat A. Granollers 4.173,75 € OPER. 120250000229
90 46215 Conveni transport adaptat estructura 277,47 € OPER. 120250000230

3. Requerir a l'Ajuntament de Granollers que faci la transferència de l'import de 30.842,13 euros corresponent a la diferència entre la liquidació i els ingressos realitzats (66.135,27 euros - 35.293,14 euros).
4. Notificar aquests acords a l'Ajuntament de Granollers."

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 09.07 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 23 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

8. Aprovar la liquidació dels convenis de col·laboració per a la prestació d'assistència tècnica en el marc de la realització del programa Treball i Formació corresponent a l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i a la Resolució EMT/2412/2022, de 21 de juliol, per



la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de la línia DONA.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Promoció Econòmica, de 15 d'abril de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 5 d'abril de 2026, la senyora Maria Carmen Rodriguez Rodriguez, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 23 de setembre de 2022 el Consell Comarcal del Vallès Oriental realitza la sol·licitud de subvenció al Servei d'Ocupació de Catalunya (registre de sortida S2022014493), per un import de 715.022,18 euros.
2. El 19 de desembre de 2022, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, resol atorgar, en el marc de la resolució EMT/2412/2022, al Consell Comarcal del Vallès Oriental una subvenció per un import de 508.107,25 euros per a la contractació, formació i acompanyament de 13 persones.
3. El 18 de gener de 2023 el Ple del Consell Comarcal va prendre l'acord d'aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i els ajuntaments de Bigues i Riells del Fai, Cardedeu, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Martorelles, Montmeló, la Roca del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana i Santa Maria de Palautordera, per a la prestació d'assistència tècnica en el marc de la realització del programa Treball i Formació corresponent a l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i a la Resolució EMT/2412/2022, de 21 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de la línia DONA.

4. El 26 d'abril de 2024, per registre de sortida S2024007602, el Consell Comarcal del Vallès Oriental presenta la justificació de la subvenció davant del SOC per un import total de 506.250,52 €. L'import no executat és de 1.856,73 €.

Aquesta justificació va ser aprovada pel Decret 2024PRES000309, de 26 d'abril de 2024, ratificat per la Comissió de Govern 2024/5.

5. L'11 de febrer de 2026, per registre d'entrada E2026002051, el SOC comunica la resolució de modificació de l'atorgament de subvenció del Programa Treball i Formació 2022, línia DONA reduint la subvenció en 1.856,73 €, quedant establert l'import definitiu de la subvenció en 506.250,52 €. Aquests imports són idèntics als presentats pel Consell Comarcal a la justificació del 26 d'abril de 2026. Així mateix, en aquesta resolució el SOC aprova l'abonament de l'import pendent de la subvenció, que ascendeix a un total de 101.072,78 €.

6. El pacte 5.5 del conveni estableix que:

“El CONSELL COMARCAL aprova una liquidació del cost total derivat o originat per l'execució de l'assistència en el termini de dos mesos comptadors a partir del pagament per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del total de la subvenció atorgada al CONSELL COMARCAL.”

A data d'avui el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha aprovat l'abonament dels imports restants però no l'ha fet efectiu. En aquestes circumstàncies el Consell Comarcal no està obligat a liquidar els convenis signats en el marc d'aquesta subvenció. Ara bé, vist que disposa de fons líquids suficients per avançar als ajuntaments els imports que tenen dret a percebre, és voluntat del Consell Comarcal fer efectiva aquesta liquidació.



7. El pacte 5.5 estableix el següent per la liquidació:

“L’import de la liquidació resulta de l’execució de les operacions següents:

$$IL = A - B - C + D + E$$

Els conceptes d’aquesta fórmula són els següents:

IL = Import de la liquidació.

On A = Import corresponent al cost real derivat o originat per l’execució del projecte, que inclourà, entre d’altres, les despeses següents:

$$A = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6 + A_7 + A_8 + A_9 + A_{10}$$

A₁ = Total de les despeses salarials, pagues extraordinàries i cotitzacions empresarials que s’hagin generat en la contractació laboral dels participants.

A₂ = Total de les despeses generades durant la baixa laboral no cobertes per la Seguretat Social dels participants contractats.

A₃ = Total per indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte dels participants contractats, calculats d’acord amb la legislació.

A₄ = Cost de la formació que inclou el/s cost/os de l’assegurança/ces.

A₅ = El 10% del cost en concepte de cofinançament

A₆ = Cost de la vigilància de la salut dels participants, de les accions relatives a la formació i la informació dels participants relatives als articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i de l’avaluació de riscos laborals i planificació de l’activitat preventiva.

A₇ = Cost de l’assegurança del/s treballador/s d’acord amb el conveni col·lectiu d’aplicació.

A₈ = En relació amb la contractació laboral dels participants, els pagaments en espècie; les dietes; les vacances no efectuades; les hores extraordinàries autoritzades pel CONSELL COMARCAL; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les percepcions per matrimoni i els complements o plusos salarials.

A₉ = Cost de l’aplicació informàtica del control horari corresponent a la persona treballadora/les persones treballadores.

A₁₀ = Totes les altres despeses que acordi la Comissió de seguiment.

On B = Import definitivament subvencionat i pagat pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya.

On C = Import pagat per l’AJUNTAMENT, d’acord amb allò que preveu el pacte 5.3 d’aquest conveni.

On D = Despeses de desplaçaments/locomoció/transport del/s treballador/s participant/s en el/s projecte/s, incloses les originades per l’acció formativa.

On E = Cost de l’equip de protecció individual i el cost del vestuari laboral del/s treballador/s que ha prestat assistència a l’AJUNTAMENT.”



No obstant, s'ha observat la següent situació:

1. Hi ha persones contractades que l'import de la subvenció del Servei d'Ocupació de Catalunya és superior al cost directe de la persona contractada.
2. Aquesta situació s'ha presentat en els casos en que la persona contractada ha estat de baixa per incapacitat transitòria, llavors part del cost del salari ha estat suportat per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En aquests casos, no es trasllada cap cost a l'ajuntament, considerant-se la part de finançament de l'ajuntament igual a 0,00 €. En el cas de que l'ajuntament hagi aportat la bestreta corresponent es retorna l'import íntegre avançat a compte per la plaça en qüestió.

8. Una vegada executats els projectes previstos als convenis, el cost definitiu i real per cada ajuntament i consorci s'ajusta al següent esquema:

Ajuntament / Entitat	Ocupació	A*	D*	E*	Cost Projecte (A+D+E)
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	Auxiliar de la llar	17.100,53 €	37,10 €	153,00 €	17.290,63 €
Ajuntament de Cardedeu	Personal administratiu	35.843,40 €	141,40 €	- €	35.984,80 €
Ajuntament de la Llagosta	Treballadora social	49.365,97 €	16,15 €	- €	49.382,12 €
Ajuntament de la Roca del Vallès	Personal administratiu	36.422,98 €	193,55 €	- €	36.616,53 €
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	Treballadora social	47.773,97 €	- €	- €	47.773,97 €
Ajuntament de Lliçà de Vall	Tècnica PSI	49.302,87 €	- €	- €	49.302,87 €
Ajuntament de Llinars del Vallès	Personal administratiu	35.644,46 €	346,92 €	- €	35.991,38 €
Ajuntament de Martorelles	Treballadora social	49.367,78 €	34,05 €	- €	49.401,83 €
Ajuntament de Montmeló	Personal administratiu	35.671,28 €	11,35 €	- €	35.682,63 €
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	Treballadora social	49.357,17 €	293,86 €	- €	49.651,03 €
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	Treballadora social	46.484,20 €	- €	- €	46.484,20 €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	Auxiliar de la llar	23.549,22 €	197,75 €	186,74 €	23.933,71 €
TOTAL					513.432,92 €

* El detall dels conceptes A, D i E es pot consultar al punt 6 de la relació de fets.

El detall dels imports de cada concepte es pot consultar en l'enllaç següent:

<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/download/36f9ae80-aa48-4694-b238-655d412a1900>

9. En el marc del conveni de col·laboració per a la prestació d'assistència tècnica en el marc de la realització del programa Treball i Formació, Resolució de convocatòria EMT/2412/2022, a data d'avui els ajuntaments han abonat al Consell Comarcal els imports següents:

Ajuntament / Entitat	Import Abonat
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	5.621,83 €
Ajuntament de Cardedeu	7.198,94 €
Ajuntament de la Llagosta	
Ajuntament de la Roca del Vallès	7.198,94 €
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	9.933,59 €
Ajuntament de Lliçà de Vall	9.933,59 €
Ajuntament de Llinars del Vallès	7.198,94 €
Ajuntament de Martorelles	
Ajuntament de Montmeló	7.198,94 €
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	9.933,59 €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	5.621,83 €
TOTAL	69.840,19 €

10. Pel que fa al finançament del cost definitiu i real l'execució de les accions, els projectes es financen amb la subvenció del SOC i amb les aportacions dels ajuntaments segons recull els corresponents convenis.



Ajuntament / Entitat	Ocupació	Subvenció per lloc de treball	Import abonat per l'entitat	Cost Projecte per lloc de treball	Finançament amb ajustament	Import de liquidació
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	Auxiliar de la llar	24.547,47 €	5.621,83 €	17.290,63 €	- €	- 5.621,83 €
Ajuntament de Cardedeu	Personal administratiu	31.536,43 €	7.198,94 €	35.984,80 €	4.448,37 €	- 2.750,57 €
Ajuntament de la Llagosta	Treballadora social	43.689,28 €	- €	49.382,12 €	5.692,84 €	5.692,84 €
Ajuntament de la Roca del Vallès	Personal administratiu	31.536,43 €	7.198,94 €	36.616,53 €	5.080,10 €	- 2.118,84 €
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	Treballadora social	43.689,28 €	9.933,59 €	47.773,97 €	4.084,69 €	- 5.848,90 €
Ajuntament de Lliçà de Vall	Tècnica PSI	43.689,28 €	9.933,59 €	49.302,87 €	5.613,59 €	- 4.320,00 €
Ajuntament de Llinars del Vallès	Personal administratiu	31.536,44 €	7.198,94 €	35.991,38 €	4.454,94 €	- 2.744,00 €
Ajuntament de Martorelles	Treballadora social	43.689,29 €	- €	49.401,83 €	5.712,54 €	5.712,54 €
Ajuntament de Montmeló	Personal administratiu	31.536,44 €	7.198,94 €	35.682,63 €	4.146,19 €	- 3.052,75 €
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	Treballadora social	43.689,29 €	- €	49.651,03 €	5.961,74 €	5.961,74 €
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	Treballadora social	42.337,15 €	9.933,59 €	46.484,20 €	4.147,05 €	- 5.786,54 €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	Auxiliar de la llar	24.547,48 €	5.621,83 €	23.933,71 €	- €	- 5.621,83 €
TOTAL		436.024,26 €	69.840,19 €	477.495,70 €	49.342,05 €	- 20.498,14 €

Per tant, **PROPOSO**,

1. Aprovar la liquidació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en el marc de la realització del programa Treball i Formació corresponent a l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, i a la Resolució EMT/2412/2022, de 21 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de la línia DONA, corresponent al quadre següent:

Ajuntament / Entitat	Subvenció per entitat	Import abonat per l'entitat	Cost Projecte per entitat	Finançament amb ajustament	Import a retornar per entitat	Import a reclamar per entitat
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	24.547,47 €	5.621,83 €	17.290,63 €	- €	5.621,83 €	- €
Ajuntament de Cardedeu	31.536,43 €	7.198,94 €	35.984,80 €	4.448,37 €	2.750,57 €	- €
Ajuntament de la Llagosta	43.689,28 €	- €	49.382,12 €	5.692,84 €		5.692,84 €
Ajuntament de la Roca del Vallès	31.536,43 €	7.198,94 €	36.616,53 €	5.080,10 €	2.118,84 €	- €
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	43.689,28 €	9.933,59 €	47.773,97 €	4.084,69 €	5.848,90 €	- €
Ajuntament de Lliçà de Vall	43.689,28 €	9.933,59 €	49.302,87 €	5.613,59 €	4.320,00 €	- €
Ajuntament de Llinars del Vallès	31.536,44 €	7.198,94 €	35.991,38 €	4.454,94 €	2.744,00 €	- €
Ajuntament de Martorelles	43.689,29 €	- €	49.401,83 €	5.712,54 €		5.712,54 €
Ajuntament de Montmeló	31.536,44 €	7.198,94 €	35.682,63 €	4.146,19 €	3.052,75 €	- €
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	43.689,29 €	- €	49.651,03 €	5.961,74 €		5.961,74 €
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	42.337,15 €	9.933,59 €	46.484,20 €	4.147,05 €	5.786,54 €	- €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	24.547,48 €	5.621,83 €	23.933,71 €	- €	5.621,83 €	- €
TOTAL	436.024,26 €	69.840,19 €	477.495,70 €	49.342,05 €	37.865,26 €	17.367,12 €

2. Anul·lar els imports drets reconeguts (RD\l) que figuren a la comptabilitat del Consell Comarcal del Vallès Oriental a càrrec de l'aplicació pressupostària 41 46287, del projecte 2023 3 TRFO 2, als efectes d'ajustar els saldos pendents a l'import de la liquidació, en els termes següents:

CIF	Ajuntament / Entitat	Anul·lació de RD	
		Import de baixa (RD\l) 41 46287 2023 3 TRFO 2	Número d'operació
P0810400B	Ajuntament de la Llagosta	4.240,75 €	1202610000241
P0811400A	Ajuntament de Martorelles	4.221,05 €	1202610000242
P0819700F	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	3.971,85 €	1202610000243
	TOTALS	12.433,65 €	



3. Reclamar als ajuntaments el pagament dels imports relacionats al quadre transcrit a continuació, que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 41 46287 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb el detall següent:

CIF	Ajuntament / Entitat	Import a reclamar per entitat	Número d'operació comptable
P0810400B	Ajuntament de la Llagosta	5.692,84 €	RD 120230000221
P0811400A	Ajuntament de Martorelles	5.712,54 €	RD 120230000227
P0819700F	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	5.961,74 €	RD 120230000229
	TOTAL	17.367,12 €	

Dades a fer constar en la transferència bancària

Entitat financera: BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A..

Compte bancari: ES3701826035470201600964.

Concepte: Liquidació TRFO 2022 EMT/2412/2022 (X202517275)

4. Impulsar la tramitació administrava necessària per fer efectiva la devolució d'ingressos indeguts per un import de 37.865,26 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 41 46287 d'acord amb l'informe de la relació de fets, i que li correspon a la Presidència, d'acord amb l'article 55 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i de despeses.

CIF	Ajuntament / Entitat	Tramitació d'una devolució d'ingressos indeguts	
		Import a retornar 41 46287 2023 3 TRFO 2	Número d'operació
P0802300D	Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	5.621,83 €	920261000047
P0804500G	Ajuntament de Cardedeu	2.750,57 €	920261000048
P0818000B	Ajuntament de la Roca del Vallès	2.118,84 €	920261000049
P0810600G	Ajuntament de Lliçà d'Amunt	5.848,90 €	920261000050
P0810700E	Ajuntament de Lliçà de Vall	4.320,00 €	920261000051
P0810500I	Ajuntament de Llinars del Vallès	2.744,00 €	920261000052
P0813400I	Ajuntament de Montmeló	3.052,75 €	920261000053
P0824800G	Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	5.786,54 €	920261000054
P0825900D	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	5.621,83 €	920261000055
	TOTALS	37.865,26 €	

5. Donar de baixa el saldo del compromís d'ingrés part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de l'operació pressupostària CI-120230002075 per un import de 1.856,73 euros.
6. Reconèixer el dret de 101.072,78 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 41 46287 del pressupost del Consell Comarcal Vallès Oriental, (operació anterior CI-120230002075) .
7. Notificar els acords que es prenguin als ajuntaments de Bigues i Riells del Fai, Cardedeu, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Martorelles, Montmeló, la Roca del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana i Santa Maria de Palautordera amb indicació de què disposa d'un termini de 10 dies hàbils per fer-hi al·legacions. En el cas que no presenti al·legacions en el termini indicat, la liquidació notificada esdevindrà definitiva.”
2. El 15 d'abril de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET



1. L'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, en endavant l'ORDRE.
2. La Resolució EMT/2412/2022, de 21 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de la línia DONA (SOC – TRFO EELL DONA) (ref. BDNS 641046), en endavant la RESOLUCIÓ.

L'article 1 de la RESOLUCIÓ disposa que aquesta té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2022, de la línia DONA, per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de les subvencions previstes en l'ORDRE.

Les actuacions subvencionables d'acord amb l'article 2 de la RESOLUCIÓ, són les següents:

2.1. Actuació de contractació laboral

Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb la base 5.1 de l'annex 1 de l'ORDRE.

Els contractes tenen una durada de 12 mesos a jornada completa i han d'incloure l'actuació de formació.

2.2 . Actuació de formació

Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb la base 5.2 de l'annex 1 de l'ORDRE i té caràcter obligatori.

El tipus de formació que poden rebre les persones destinatàries en aquesta Resolució és formació transversal, amb una durada mínima de 60 hores i màxima de 80 hores.

Les accions de formació transversal a realitzar en aquesta convocatòria són les que consten a l'annex 2 de la RESOLUCIÓ.

2.3 . Actuació d'acompanyament

Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb la base 5.3 de l'annex 1 de l'ORDRE i té caràcter obligatori.

L'article 15.2 de la RESOLUCIÓ determina les hores d'acompanyament a subvencionar en cada projecte.

3. D'acord amb el que estableix l'article 3 de la RESOLUCIÓ, poden ser entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb la base 3 de l'annex 1 de l'ORDRE, els ajuntaments i els consells comarcals o, en el seu lloc, els seus organismes autònoms, o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles que especifica l'annex 1 de la RESOLUCIÓ.
4. D'acord amb el que estableix l'article 5 de la RESOLUCIÓ, poden ser persones destinatàries de les subvencions previstes en aquesta Resolució les recollides a la base 6 de l'annex 1 de l'ORDRE.



Per aquesta convocatòria, els requisits específics de les persones destinatàries han de trobar-se en situació d'atur amb una de les situacions següents:

a) Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), en situació de violència masclista.

Tenen caràcter preferent, les dones que siguin mares de famílies monoparentals. Aquest requisit es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental.

b) Les dones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació.

S'entén per dones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 24 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

En aquest apartat, es prioritzen les dones de famílies monoparentals, les dones de 45 anys o més i les dones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.

La situació de mare monoparental es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de mare de família monoparental.

La manca de cotització per al reconeixement de la pensió de jubilació a l'edat ordinària de jubilació ha de ser acreditat per la persona interessada davant l'entitat sol·licitant de la subvenció mitjançant un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

Les persones destinatàries han de complir els requisits específics en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

5. L'annex 1 de la RESOLUCIÓ estableix la distribució territorial dels contractes de treball. El nombre de contractes preassignats al Consell Comarcal del Vallès Oriental són entre 8 i 13, respecte l'import màxim i l'import mínim dels mòduls de contractació.
6. La resolució del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya d'atorgament de la subvenció per a la realització del Programa Treball i Formació, emesa el 17 de desembre de 2022 pel senyor Juan José Torres López, director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, notificada al Consell Comarcal del Vallès Oriental el 19 de desembre de 2022, número de registre d'entrada E2022020699.
7. L'epígraf a) de l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments. Així mateix, l'epígraf c) d'aquest article, preveu com a competència de la comarca aquelles que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat i els municipis.
8. L'article 25.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que en l'àmbit de les seves



competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.

9. L'article 28.1 a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
10. L'article 28.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, disposa que en tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
11. L'article 9.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, estableix que les competències pròpies dels ens locals són les que les lleis determinen. Aquestes competències s'exerceixen en règim d'autonomia i sota la responsabilitat dels ens locals, sens perjudici de la coordinació deguda en llurs programació i execució amb les altres administracions públiques, en els termes establerts per les lleis.
12. L'article 66.2 del TRLMRLC disposa que els ens locals tenen competències en els àmbits de la cohesió social i de la gestió de recursos econòmics, entre d'altres, amb l'abast que fixen aquesta Llei i la legislació sectorial respectiva.
13. L'article 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei públic d'ocupació de Catalunya, estableix com a entitats que integren el sistema d'ocupació de Catalunya, les següents:
 - a) Per llur naturalesa, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les administracions locals, i també les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de Catalunya.
 - b) Les empreses i les entitats que, amb finançament públic, col·laboren amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i presten serveis i desenvolupen programes en el marc de l'Estratègia catalana per a l'ocupació i del Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació.
 - c) El conjunt d'entitats que componen el sistema de formació i qualificació professionals, sota els criteris fixats pels serveis i programes en el marc de l'Estratègia catalana per a l'ocupació i del Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació.
14. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
15. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.



16. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

17. L'article 14 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la liquidació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en el marc de la realització del programa Treball i Formació corresponent a l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i a la Resolució EMT/2412/2022, de 21 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de la línia DONA, corresponent al quadre següent:

Ajuntament / Entitat	Subvenció per entitat	Import abonat per l'entitat	Cost Projecte per entitat	Finançament amb ajustament	Import a retornar per entitat	Import a reclamar per entitat
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	24.547,47 €	5.621,83 €	17.290,63 €	- €	5.621,83 €	- €
Ajuntament de Cardedeu	31.536,43 €	7.198,94 €	35.984,80 €	4.448,37 €	2.750,57 €	- €
Ajuntament de la Llagosta	43.689,28 €	- €	49.382,12 €	5.692,84 €		5.692,84 €
Ajuntament de la Roca del Vallès	31.536,43 €	7.198,94 €	36.616,53 €	5.080,10 €	2.118,84 €	- €
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	43.689,28 €	9.933,59 €	47.773,97 €	4.084,69 €	5.848,90 €	- €
Ajuntament de Lliçà de Vall	43.689,28 €	9.933,59 €	49.302,87 €	5.613,59 €	4.320,00 €	- €
Ajuntament de Llinars del Vallès	31.536,44 €	7.198,94 €	35.991,38 €	4.454,94 €	2.744,00 €	- €
Ajuntament de Martorelles	43.689,29 €	- €	49.401,83 €	5.712,54 €		5.712,54 €
Ajuntament de Montmeló	31.536,44 €	7.198,94 €	35.682,63 €	4.146,19 €	3.052,75 €	- €
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	43.689,29 €	- €	49.651,03 €	5.961,74 €		5.961,74 €
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	42.337,15 €	9.933,59 €	46.484,20 €	4.147,05 €	5.786,54 €	- €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	24.547,48 €	5.621,83 €	23.933,71 €	- €	5.621,83 €	- €
TOTAL	436.024,26 €	69.840,19 €	477.495,70 €	49.342,05 €	37.865,26 €	17.367,12 €

2. Anul·lar els imports drets reconeguts (RD) que figuren a la comptabilitat del Consell Comarcal del Vallès Oriental a càrrec de l'aplicació pressupostària 41 46287, del projecte 2023 3 TRFO 2, als efectes d'ajustar els saldos pendents a l'import de la liquidació, en els termes següents:

CIF	Ajuntament / Entitat	Anul·lació de RD	
		Import de baixa (RD) 41 46287 2023 3 TRFO 2	Número d'operació
P0810400B	Ajuntament de la Llagosta	4.240,75 €	1202610000241
P0811400A	Ajuntament de Martorelles	4.221,05 €	1202610000242
P0819700F	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	3.971,85 €	1202610000243
	TOTALS	12.433,65 €	



3. Reclamar als ajuntaments el pagament dels imports relacionats al quadre transcrit a continuació, que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 41 46287 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb el detall següent:

CIF	Ajuntament / Entitat	Import a reclamar per entitat	Número d'operació comptable
P0810400B	Ajuntament de la Llagosta	5.692,84 €	RD 120230000221
P0811400A	Ajuntament de Martorelles	5.712,54 €	RD 120230000227
P0819700F	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	5.961,74 €	RD 120230000229
	TOTAL	17.367,12 €	

Dades a fer constar en la transferència bancària

Entitat financera: BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A..
Compte bancari: ES3701826035470201600964.
Concepte: Liquidació TRFO 2022 EMT/2412/2022 (X202517275)

4. Impulsar la tramitació administrativa necessària per fer efectiva la devolució d'ingressos indeguts per un import de 37.865,26 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 41 46287 d'acord amb l'informe de la relació de fets, i que li correspon a la Presidència, d'acord amb l'article 55 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i de despeses.

CIF	Ajuntament / Entitat	Tramitació d'una devolució d'ingressos indeguts	
		Import a retornar 41 46287 2023 3 TRFO 2	Número d'operació
P0802300D	Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	5.621,83 €	920261000047
P0804500G	Ajuntament de Cardedeu	2.750,57 €	920261000048
P0818000B	Ajuntament de la Roca del Vallès	2.118,84 €	920261000049
P0810600G	Ajuntament de Lliçà d'Amunt	5.848,90 €	920261000050
P0810700E	Ajuntament de Lliçà de Vall	4.320,00 €	920261000051
P0810500I	Ajuntament de Llinars del Vallès	2.744,00 €	920261000052
P0813400I	Ajuntament de Montmeló	3.052,75 €	920261000053
P0824800G	Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	5.786,54 €	920261000054
P0825900D	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	5.621,83 €	920261000055
	TOTALS	37.865,26 €	

5. Donar de baixa el saldo del compromís d'ingrés part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de l'operació pressupostària CI-120230002075 per un import de 1.856,73 euros.
6. Reconèixer el dret de 101.072,78 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 41 46287 del pressupost del Consell Comarcal Vallès Oriental, (operació anterior CI-120230002075).
7. Notificar els acords que es prenguin als ajuntaments de Bigues i Riells del Fai, Cardedeu, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Martorelles, Montmeló, la Roca del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana i Santa Maria de Palautordera amb indicació de què disposa d'un termini de 10 dies hàbils per fer-hi al·legacions. En el cas que no presenti al·legacions en el termini indicat, la liquidació notificada esdevindrà definitiva.”



[Aquest punt es troba enregistrat al minut 09.58 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 23 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

9. Aprovar la liquidació dels convenis de col·laboració per a la prestació d'assistència tècnica en el marc de la realització del programa Treball i Formació corresponent a l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per les Ordres EMT/68/2022, EMT/2/2023 i EMT/170/2023 i a la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Promoció Econòmica, de 15 d'abril de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 20 de març de 2026, la senyora Maria Carmen Rodriguez Rodriguez, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 28 de desembre de 2023, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) aprovà la Resolució EMT/4378/2023, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887), en endavant la RESOLUCIÓ, regulada per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, en endavant l'ORDRE, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per les Ordres EMT/68/2022, EMT/2/2023 i EMT/170/2023.
2. Els ajuntaments de Bigues i Riells del Fai, Cànoves i Samalús, Cardedeu, Figaró-Montmany, la Garriga, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès, Martorelles, Montmeló, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Esteve de Palautordera, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina, Vallromanes i Vilanova del Vallès, el Consorci Besòs Tordera i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental presenten al Consell Comarcal del Vallès Oriental unes sol·licituds d'assistència tècnica perquè siguin executades en el marc del Programa Treball i Formació, convocatòria anticipada 2024, regulada per la RESOLUCIÓ i l'ORDRE.

En concret, el 13 de febrer de 2024 l'Ajuntament de Vallromanes presentà per registre d'entrada E2024002511 la sol·licitud d'assistència amb els següents projectes:

Plaça 1: Fem lluir el Vallès Oriental!

Plaça 2: Suport administratiu per a la digitalització i implementació de l'administració electrònica.

3. El 16 de febrer de 2024, el CONSELL COMARCAL presentà davant del SOC la sol·licitud de subvenció del Programa Treball i Formació, convocatòria anticipada 2024, corresponent a la RESOLUCIÓ. L'import total sol·licitat és de 2.613.630,54 €.
4. El 22 de maig de 2024 el Ple del Consell Comarcal del Vallès oriental aprovà el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb els ajuntaments de Bigues i Riells del Fai, Cànoves i Samalús, Cardedeu, Figaró-Montmany, la Garriga, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès, Martorelles, Montmeló, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Esteve de Palautordera, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de



Ronçana, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina, Vallromanes i Vilanova del Vallès, el Consorci Besòs Tordera i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, per a la prestació d'assistència tècnica en el marc de la realització del Programa Treball i Formació, regulada per l'ORDRE i la RESOLUCIO.

5. El 23 d'abril de 2024, el director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, senyor Juan José Torres López, aprovà la resolució d'atorgament parcial de subvenció al Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la realització de les actuacions del Programa Treball i Formació corresponents a la RESOLUCIÓ (registre d'entrada del Consell Comarcal del Vallès Oriental núm. E2024007172 de 24 d'abril de 2024). L'import total atorgat és de 2.499.942,02 €.
6. El 22 de maig de 2024 el Ple del Consell Comarcal del Vallès oriental aprovà el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb els ajuntaments de Bigues i Riells del Fai, Cànoves i Samalús, Cardedeu, Figaró-Montmany, la Garriga, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès, Martorelles, Montmeló, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Esteve de Palautordera, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina, Vallromanes i Vilanova del Vallès, el Consorci Besòs Tordera i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, per a la prestació d'assistència tècnica en el marc de la realització del programa Treball i Formació regulat per l'ORDRE, i la RESOLUCIÓ.
7. El 16 de setembre de 2024, per registre d'entrada E2024016745, l'Ajuntament de Vallromanes comunica al CONSELL COMARCAL el desistiment a la sol·licitud d'assistència tècnica que varen presentar el 13 de febrer de 2024 en el marc del Programa Treball i Formació, convocatòria 2024 (Registre d'entrada E2024016745).
8. El 25 de setembre de 2024 el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental acceptà el desistiment de l'Ajuntament de Vallromanes al conveni de col·laboració per a la prestació d'assistència tècnica en el marc l'ORDRE i la RESOLUCIÓ.
9. El 25 de setembre de 2024 el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental aprovà el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall, per a la prestació d'assistència tècnica en el marc en el marc l'ORDRE i la RESOLUCIÓ.

Les condicions del conveni són idèntiques a les que s'havien aprovat per l'Ajuntament de Vallromanes. Només es diferencia en els projectes sol·licitats. Per l'Ajuntament de Lliçà de Vall els projectes que es preveuen executar en el marc del conveni són:

Plaça 1: El Vallès Verd.

Plaça 2: Suport administratiu per a la digitalització i implementació de l'administració electrònica.

Amb l'aprovació del desistiment de l'Ajuntament de Vallromanes i la signatura del conveni amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall, la relació d'entitats amb les quals s'ha aprovat la signatura de conveni són els ajuntaments de Bigues i Riells del Fai, Cànoves i Samalús, Cardedeu, Figaró-Montmany, la Garriga, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Martorelles, Montmeló, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Esteve de Palautordera, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina i Vilanova del Vallès, el Consorci Besòs Tordera i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

10. El pacte 5.3 del conveni, estableix que cada ajuntament i consorci ha d'abonar al Consell Comarcal l'import que resulta del quadre que segueix a sota. En aquest informe agrupem a la columna de "Previsió de despeses no subvencionades" els conceptes: vestuari, vigilància de la salut, formació en PRL, l'assegurança d'acord amb el conveni col·lectiu del personal del Consell Comarcal i la previsió d'indemnització per finalització de contracte.



Entitat	Nom del projecte	Nombre assistències	Previsió de despeses no subvencionades	Previsió despeses generals d'estructura (10,39%)	20% de la previsió de retribucions, seguretat social i formació	Total pagament a compte
Ajuntament de Bigues i Riells	Total entitat	3	4.055,64 €	8.298,78 €	15.163,44 €	27.517,86 €
	El Vallès Verd	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
	Fem lluir el Vallès Oriental!	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
	Servei temporal de suport a les llars	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
Ajuntament de Cànoves i Samalús	Total entitat	2	2.703,76 €	5.532,52 €	10.108,96 €	18.345,24 €
	El Vallès Verd	2	2.703,76 €	5.532,52 €	10.108,96 €	18.345,24 €
Ajuntament de Cardedeu	Total entitat	3	3.608,44 €	9.701,72 €	17.953,44 €	31.263,60 €
	Campanyes informatives de conscienciació a la ciutadania	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
	Capacitació telemàtica de la ciutadania	1	1.128,28 €	3.467,73 €	6.449,48 €	11.045,49 €
	Suport administratiu per a la digitalització i implementació de l'administració electrònic	1	1.128,28 €	3.467,73 €	6.449,48 €	11.045,49 €
Ajuntament de Figaró-Montmany	Total entitat	4	5.407,52 €	11.065,04 €	20.217,92 €	36.690,48 €
	Campanyes informatives de conscienciació a la ciutadania	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
	Fem lluir el Vallès Oriental!	3	4.055,64 €	8.298,78 €	15.163,44 €	27.517,86 €
Ajuntament de La Garriga	Total entitat	3	4.055,64 €	8.298,78 €	15.163,44 €	27.517,86 €
	Fem lluir el Vallès Oriental!	3	4.055,64 €	8.298,78 €	15.163,44 €	27.517,86 €
Ajuntament de La Llagosta	Total entitat	3	4.055,64 €	8.298,78 €	15.163,44 €	27.517,86 €
	Fem lluir el Vallès Oriental!	3	4.055,64 €	8.298,78 €	15.163,44 €	27.517,86 €
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	Total entitat	9	11.496,12 €	27.000,75 €	49.675,32 €	88.172,19 €
	Fem lluir el Vallès Oriental!	4	5.407,52 €	11.065,04 €	20.217,92 €	36.690,48 €
	Servei temporal de suport a les llars	2	2.703,76 €	5.532,52 €	10.108,96 €	18.345,24 €
	Suport administratiu per a la digitalització i implementació de l'administració electrònic	3	3.384,84 €	10.403,19 €	19.348,44 €	33.136,47 €
Ajuntament de Lliçà de Vall	Total entitat	2	2.480,16 €	6.233,99 €	11.503,96 €	20.218,11 €
	Fem lluir el Vallès Oriental!	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
	Suport administratiu per a la digitalització i implementació de l'administració electrònic	1	1.128,28 €	3.467,73 €	6.449,48 €	11.045,49 €
Ajuntament de Llinars del Vallès	Total entitat	6	6.993,28 €	20.104,91 €	37.301,88 €	64.400,07 €
	Fem lluir el Vallès Oriental!	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
	Suport administratiu per a la digitalització i implementació de l'administració electrònic	5	5.641,40 €	17.338,65 €	32.247,40 €	55.227,45 €
Ajuntament de Martorelles	Total entitat	3	4.055,64 €	8.298,78 €	15.163,44 €	27.517,86 €
	El Vallès Verd	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
	Fem lluir el Vallès Oriental!	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
	Servei temporal de suport a les llars	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
Ajuntament de Montmeló	Total entitat	4	5.407,52 €	11.065,04 €	20.217,92 €	36.690,48 €
	Fem lluir el Vallès Oriental!	4	5.407,52 €	11.065,04 €	20.217,92 €	36.690,48 €
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	Total entitat	3	3.832,04 €	9.000,25 €	16.558,44 €	29.390,73 €
	Campanyes informatives de conscienciació a la ciutadania	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
	Fem lluir el Vallès Oriental!	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
	Suport administratiu per a la digitalització i implementació de l'administració electrònic	1	1.128,28 €	3.467,73 €	6.449,48 €	11.045,49 €
Ajuntament de Sant Celoni	Total entitat	2	2.256,56 €	6.935,46 €	12.898,96 €	22.090,98 €
	Suport administratiu per a la digitalització i implementació de l'administració electrònic	2	2.256,56 €	6.935,46 €	12.898,96 €	22.090,98 €
Ajuntament	Total entitat	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €



Entitat	Nom del projecte	Nombre assistències	Previsió de despeses no subvencionades	Previsió despeses generals d'estructura (10,39%)	20% de la previsió de retribucions, seguretat social i formació	Total pagament a compte
de Sant Esteve de Palautordera	Campanya de desforestació al Vallès Oriental	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
	Total entitat	4	5.183,92 €	11.766,51 €	21.612,92 €	38.563,35 €
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	Campanyes informatives de conscienciació a la ciutadania	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
	El Vallès verd	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
	Fem lluir el Vallès Oriental!	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
	Suport administratiu per a la digitalització i implementació de l'administració electrònic	1	1.128,28 €	3.467,73 €	6.449,48 €	11.045,49 €
	Total entitat	3	4.055,64 €	8.298,78 €	15.163,44 €	27.517,86 €
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	Fem lluir el Vallès Oriental!	3	4.055,64 €	8.298,78 €	15.163,44 €	27.517,86 €
	Total entitat	2	2.703,76 €	5.532,52 €	10.108,96 €	18.345,24 €
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	Fem lluir el Vallès Oriental!	2	2.703,76 €	5.532,52 €	10.108,96 €	18.345,24 €
	Total entitat	2	2.703,76 €	5.532,52 €	10.108,96 €	18.345,24 €
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	El Vallès verd	2	2.703,76 €	5.532,52 €	10.108,96 €	18.345,24 €
	Total entitat	1	1.128,28 €	3.467,73 €	6.449,48 €	11.045,49 €
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	Suport administratiu per a la digitalització i implementació de l'administració electrònic	1	1.128,28 €	3.467,73 €	6.449,48 €	11.045,49 €
	Total entitat	2	2.480,16 €	6.233,99 €	11.503,96 €	20.218,11 €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	Campanyes informatives de conscienciació a la ciutadania	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
	Suport administratiu per a la digitalització i implementació de l'administració electrònic	1	1.128,28 €	3.467,73 €	6.449,48 €	11.045,49 €
	Total entitat	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
Ajuntament de Vallgorguina	El Vallès Verd	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
	Total entitat	2	2.480,16 €	6.233,99 €	11.503,96 €	20.218,11 €
Ajuntament de Vallromanes	Fem lluir el Vallès Oriental!	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
	Suport administratiu per a la digitalització i implementació de l'administració electrònic	1	1.128,28 €	3.467,73 €	6.449,48 €	11.045,49 €
	Total entitat	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
Ajuntament de Vilanova del Vallès	Fem lluir el Vallès Oriental!	1	1.351,88 €	2.766,26 €	5.054,48 €	9.172,62 €
	Total entitat	1	1.128,28 €	3.467,73 €	6.449,48 €	11.045,49 €
Consorti Besòs-Tordera	Suport administratiu per a la digitalització i implementació de l'administració electrònic	1	1.128,28 €	3.467,73 €	6.449,48 €	11.045,49 €
	Total entitat	6	7.887,68 €	17.299,03 €	31.721,88 €	56.908,59 €
Consorti per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental	Fem lluir el Vallès Oriental!	5	6.759,40 €	13.831,30 €	25.272,40 €	45.863,10 €
	Suport administratiu per a la digitalització i implementació de l'administració electrònic	1	1.128,28 €	3.467,73 €	6.449,48 €	11.045,49 €
TOTAL						707.058,66 €

11. A data d'avui els ajuntaments i els consorcis han abonat al Consell Comarcal del Vallès Oriental, en el marc del conveni, els imports següents:

Entitat	Import pagat per l'entitat
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	27.517,85 €
Ajuntament de Cànoves i Samalús	- €



Entitat	Import pagat per l'entitat
Ajuntament de Cardedeu	- €
Ajuntament de Figaró-Montmany	27.517,85 €
Ajuntament de La Garriga	27.517,85 €
Ajuntament de La Llagosta	- €
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	88.172,17 €
Ajuntament de Lliçà de Vall	- €
Ajuntament de Llinars del Vallès	- €
Ajuntament de Martorelles	- €
Ajuntament de Montmeló	- €
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	- €
Ajuntament de Sant Celoni	- €
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	- €
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	38.563,34 €
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	- €
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	18.345,23 €
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	18.345,23 €
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	- €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	14.720,17 €
Ajuntament de Vallgorguina	9.172,62 €
Ajuntament de Vilanova del Vallès	9.172,62 €
Consorti Besòs Tordera	- €
Consorti per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental	56.908,59 €
TOTAL	308.435,67 €

12. El pacte 5.4 del conveni, estableix que no més enllà del 31 de desembre de 2025, el CONSELL COMARCAL aprova la liquidació dels conceptes relacionats a continuació:

“L'import d'aquesta liquidació resulta de l'execució de les operacions següents:

$$IL = A - B$$

Els conceptes d'aquesta fórmula són els següents:

IL = Import de la liquidació.

On A = Suma dels conceptes següents:

- i. *Total de les despeses generades durant la baixa laboral no cobertes per la Seguretat Social dels participants contractats.*
- ii. *Total per indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte dels participants contractats, calculats d'acord amb la legislació.*
- iii. *Cost de la vigilància de la salut dels participants, de les accions relatives a la formació i la informació dels participants relatives als articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i de l'avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva.*
- iv. *Cost de l'assegurança del/s treballador/s d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.*
- v. *En relació amb la contractació laboral dels participants, els pagaments en espècie; les dietes; les vacances no efectuades; les hores extraordinàries autoritzades pel CONSELL COMARCAL; les indemnitzacions per mort i els*



trasllats corresponents; les percepcions per matrimoni i els complements o plusos salarials.

- vi. Cost de l'aplicació informàtica del control horari corresponent a la persona treballadora/les persones treballadores.*
- vii. Cost de l'equip de protecció individual i el cost del vestuari laboral del/s treballador/s que ha prestat assistència a l'AJUNTAMENT.*
- viii. Despeses de desplaçaments/locomoció/transport del/s treballador/s participant/s en el/s projecte/s, incloses les originades per l'acció formativa.*
- ix. Totes les altres despeses no subvencionables.*

On B= Import pagat per l'AJUNTAMENT, d'acord amb allò que preveu el pacte 5.3 d'aquest conveni, minorant l'import corresponent a la previsió de les despeses generals d'estructura i el 20% de la previsió de retribucions, seguretat social i formació."

Es pot observar que els conceptes inclosos en aquesta primera liquidació corresponen, en general, a despeses no subvencionables pel SOC, tal com indica el concepte ix), que recull totes les altres despeses no subvencionables. Tanmateix, el concepte indicat al punt i), relatiu al total de les despeses generades durant la baixa laboral dels participants contractats no cobertes per la Seguretat Social, forma part del mòdul de subvenció corresponent a la contractació laboral i, per tant, té caràcter subvencionable. Entenem que, per un error en la redacció del conveni, aquest concepte s'ha inclòs en aquesta primera liquidació quan hauria de comptabilitzar-se en la liquidació final, un cop el SOC hagi acceptat o revocat la subvenció.

Per tant, per aquesta primera liquidació s'aplicarà la següent fórmula:

$$IL = A - B$$

Els conceptes d'aquesta fórmula són els següents:

IL = Import de la liquidació.

On A = Suma dels conceptes següents:

- ii. Total per indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte dels participants contractats, calculats d'acord amb la legislació.*
- iii. Cost de la vigilància de la salut dels participants, de les accions relatives a la formació i la informació dels participants relatives als articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i de l'avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva.*
- iv. Cost de l'assegurança del/s treballador/s d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.*
- v. En relació amb la contractació laboral dels participants, els pagaments en espècie; les dietes; les vacances no efectuades; les hores extraordinàries autoritzades pel CONSELL COMARCAL; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les percepcions per matrimoni i els complements o plusos salarials.*
- vi. Cost de l'aplicació informàtica del control horari corresponent a la persona treballadora/les persones treballadores.*



vii. *Cost de l'equip de protecció individual i el cost del vestuari laboral del/s treballador/s que ha prestat assistència a l'AJUNTAMENT.*

viii. *Despeses de desplaçaments/locomoció/transport del/s treballador/s participant/s en el/s projecte/s, incloses les originades per l'acció formativa.*

ix. *Totes les altres despeses no subvencionables.*

On B= Import pagat per l'AJUNTAMENT, d'acord amb allò que preveu el pacte 5.3 d'aquest conveni, minorant l'import corresponent a la previsió de les despeses generals d'estructura i el 20% de la previsió de retribucions, seguretat social i formació.

I a la tercera i última liquidació s'aplicarà la següent fórmula modificada respecte al que està establert al conveni:

L'import d'aquesta liquidació resulta de l'execució de les operacions següents:

$$IL = A - B - C$$

Els conceptes d'aquesta fórmula són els següents:

IL = Import de la liquidació.

On A = Suma dels conceptes següents:

i. *Total de:*

a. *Les despeses salarials, pagues extraordinàries i cotitzacions empresarials que s'hagin generat en la contractació laboral dels participants, excloent-ne els pagaments en espècie, les dietes, les vacances no efectuades, les hores extraordinàries autoritzades pel CONSELL COMARCAL, les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents, les percepcions per matrimoni i els complements o plusos salarials, que són conceptes no subvencionables pel SOC.*

b. *Les despeses generades durant la baixa laboral no cobertes per la Seguretat Social dels participants contractats.*

ii. *Cost de la formació que inclou el/s cost/os de l'assegurança/ces.*

iii. *Total per indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte dels participants contractats, calculats d'acord amb la legislació.*

On B = Import definitivament subvencionat i pagat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

On C= Import pagat per l'AJUNTAMENT corresponent al 20% de la previsió de retribucions, seguretat social i formació, d'acord amb allò que preveu el pacte 5.3 d'aquest conveni.

13. Una vegada executat els projectes previstos als convenis, aplicant la fórmula de la primera liquidació parcial del conveni els conceptes i resultats per lloc de treball són:

Entitat	Ocupació / línia	A	Import pagat Ajuntament	Import previsió despeses estructura	20% previsió retribucions i seguretat social i la formació	B	IL
---------	------------------	---	-------------------------	-------------------------------------	--	---	----



Entitat	Ocupació / línia	A	Import pagat Ajuntament	Import previsió despeses estructura	20% previsió retribucions i seguretat social i la formació	B	IL
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	Auxiliar de la llar MG52	1.374,27 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €	22,39 €
	Peó/peona de jardineria PANP	1.549,96 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €	198,08 €
	Peó/peona d'obra PANP	1.947,03 €	9.172,61 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,87 €	595,16 €
Ajuntament de Cànoves i Samalús	Peó/peona de jardineria MG52	2.029,70 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	9.850,44 €
	Peó/peona de jardineria PANP	1.497,42 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	9.318,16 €
Ajuntament de Cardedeu	Administratiu/va DONA	1.182,82 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	- 7.820,74 €	9.003,56 €
	Capacitadors/es en gestions telemàtiques MG52	1.121,51 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	- 9.917,21 €	11.038,72 €
	Conserge PANP	1.226,93 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 9.917,21 €	11.144,14 €
Ajuntament de Figaró-Montmany	Conserge i agent de civisme DONA	1.120,51 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	8.941,25 €
	Peó/peona de neteja d'equipaments PANP	1.619,88 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	9.440,62 €
	Peó/peona d'obra i jardineria MG52	1.134,25 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	8.954,99 €
	Peó/peona d'obra i jardineria PANP	2.562,03 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	10.382,77 €
Ajuntament de La Garriga	Peó/peona de neteja viària DONA	2.194,55 €	9.172,61 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,87 €	842,68 €
	Peó/peona de neteja viària MG52	1.103,82 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €	-248,06 €
	Peó/peona de neteja viària PRGC	2.048,47 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €	696,59 €
Ajuntament de La Llagosta	Peó/peona de neteja viària MG52	1.452,88 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	9.273,62 €
	Peó/peona d'obra PANP (1)	1.103,94 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	8.924,68 €
	Peó/peona d'obra PANP (2)	1.550,42 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	9.371,16 €
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	Administratiu/va DONA	1.529,86 €	9.172,61 €	3.467,73 €	6.449,48 €	1.351,87 €	177,99 €
	Administratiu/va PANP	1.941,25 €	9.172,61 €	3.467,73 €	6.449,48 €	1.351,87 €	589,38 €
	Administratiu/va TRANS	1.247,21 €	9.172,62 €	3.467,73 €	6.449,48 €	1.351,88 €	-104,67 €
	Auxiliar de la llar PANP (1)	948,05 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €	-403,83 €
	Auxiliar de la llar PANP (2)	2.145,64 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €	793,76 €
	Peó/peona de neteja d'equipaments MG52	2.043,21 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €	691,33 €
	Peó/peona de neteja viària MG52 (1)	1.280,30 €	11.045,49 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.128,28 €	152,02 €
	Peó/peona de neteja viària MG52 (2)	1.201,71 €	11.045,49 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.128,28 €	73,43 €
Ajuntament de Lliçà de Vall	Peó/peona de neteja viària PRGC	1.668,27 €	11.045,49 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.128,28 €	539,99 €
	Administratiu/va MG52	1.550,84 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	- 7.820,74 €	9.371,58 €
	Peó/peona de jardineria MG52	1.131,49 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 9.917,21 €	11.048,70 €
Ajuntament de Llinars del Vallès	Administratiu/va DONA (1)	877,50 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	- 7.820,74 €	8.698,24 €
	Administratiu/va DONA (2)	1.767,92 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	- 9.917,21 €	11.685,13 €
	Administratiu/va MG52 (1)	878,93 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	- 9.917,21 €	10.796,14 €
	Administratiu/va MG52 (2)	1.029,69 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	- 9.917,21 €	10.946,90 €
	Administratiu/va TRANS	1.287,12 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	- 9.917,21 €	11.204,33 €
	Peó/peona de neteja viària PANP	890,74 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 9.917,21 €	10.807,95 €
Ajuntament de Martorelles	Auxiliar de la llar MG52	1.498,47 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	9.319,21 €
	Peó/peona de jardineria MG52	1.111,08 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	8.931,82 €
	Peó/peona d'obra PANP	1.083,28 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	8.904,02 €
Ajuntament de Montmeló	Peó/peona de neteja d'equipaments DONA	861,80 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	8.682,54 €
	Peó/peona de neteja d'equipaments MG52	1.043,37 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	8.864,11 €



Entitat	Ocupació / línia	A	Import pagat Ajuntament	Import previsió despeses estructura	20% previsió retribucions i seguretat social i la formació	B	IL
	Peó/peona de neteja viària MG52	1.809,13 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	9.629,87 €
	Peó/peona de neteja viària PANP	1.108,30 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	8.929,04 €
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	Administratiu/va PANP	1.991,82 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	- 7.820,74 €	9.812,56 €
	Agent de civisme DONA	1.335,46 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	9.156,20 €
	Peó/peona d'obra MG52	1.538,02 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 9.917,21 €	11.455,23 €
Ajuntament de Sant Celoni	Administratiu/va MG52	1.111,45 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	- 9.917,21 €	11.028,66 €
	Administratiu/va PANP	989,12 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	- 9.917,21 €	10.906,33 €
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	Peó/peona forestal MG52	1.428,00 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	9.248,74 €
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	Administratiu/va DONA	1.489,24 €	9.172,61 €	3.467,73 €	6.449,48 €	1.351,87 €	137,37 €
	Agent de civisme MG52	1.897,50 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €	545,62 €
	Peó/peona de jardineria MG52	1.372,57 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €	20,69 €
	Peó/peona de neteja viària PANP	1.163,77 €	11.045,49 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.128,28 €	35,49 €
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	Peó/peona de neteja viària DONA	1.012,90 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	8.833,64 €
	Peó/peona de neteja viària MG52	1.471,39 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	9.292,13 €
	Peó/peona d'obra PANP	1.679,10 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 7.820,74 €	9.499,84 €
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	Peó/peona d'obra MG52	1.307,40 €	9.172,61 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,87 €	-44,47 €
	Peó/peona d'obra PANP	1.238,67 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €	-113,21 €
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	Peó/peona de jardineria MG52	1.648,74 €	9.172,61 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,87 €	296,87 €
	Peó/peona de jardineria PANP	2.552,94 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €	1.201,06 €
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	Administratiu/va MG52	1.261,11 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	- 9.917,21 €	11.178,32 €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	Administratiu/va DONA	1.139,70 €	6.678,30 €	3.467,73 €	6.449,48 €	- 1.142,44 €	2.282,14 €
	Agent de civisme MG52	1.361,04 €	8.041,87 €	2.766,26 €	5.054,48 €	- 1.875,34 €	3.236,38 €
Ajuntament de Vallgorguina	Peó/peona de jardineria MG52	1.546,23 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €	194,35 €
Ajuntament de Vilanova del Vallès	Peó/peona de neteja viària MG52	1.615,08 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €	263,20 €
Consorci Besòs Tordera	Administratiu/va PANP	1.136,65 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	- 9.917,21 €	11.053,86 €
Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental	Administratiu/va PANP	1.345,17 €	9.172,62 €	3.467,73 €	6.449,48 €	1.351,88 €	-6,71 €
	Peó/peona de neteja de deixalleries MG52 (1)	1.398,39 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €	46,51 €
	Peó/peona de neteja de deixalleries MG52 (2)	1.135,90 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €	-215,98 €
	Peó/peona de neteja de deixalleries PANP (1)	684,76 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €	-667,12 €
	Peó/peona de neteja de deixalleries PANP (2)	2.186,29 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €	834,41 €
	Peó/peona de neteja de deixalleries PANP (3)	1.130,05 €	11.045,49 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.128,28 €	1,77 €
TOTAL		100.924,01 €	308.435,67 €	209.732,39 €	385.373,08 €	- 286.669,80 €	387.593,81 €

En el pacte 5.3 s'estableix l'import que ha d'abonar a l'inici del projecte que inclou les despeses no subvencionables que es proposen liquidar en aquest informe. En aquest càlcul inicial es va fer previsió dels següents conceptes:
vestuari, vigilància de la salut, formació en PRL, l'assegurança d'acord amb el conveni col·lectiu del personal del Consell Comarcal i la previsió d'indemnització per finalització de contracte. No es va preveure el cost dels següents conceptes:

- Abonament de vacances no efectuades per finalitzar el contracte en baixa per incapacitat temporal o altres motius que recull la legislació vigent.
- Cost de l'aplicació informàtica de control de presència.



- Despeses de desplaçaments

Les diferències entre les despeses no subvencionables reals (lletra A del quadre anterior) i les despeses previstes es deuen a l'aproximació del càlcul i als conceptes no previstos indicats anteriorment.

El detall dels conceptes es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/download/88e87cfe-ae06-4226-93ac-5a04191a304c>

Amb les places agrupades per entitat, el finançament del programa per part dels ajuntaments i els consorcis és el següent:

Entitat	A	Import pagat Ajuntament	Import previsió despeses estructura	20% previsió retribucions i seguretat social i la formació	B	Import a retornar a l'entitat	Import a reclamar a l'entitat
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	4.871,26 €	27.517,85 €	8.298,78 €	15.163,44 €	4.055,63 €		815,63 €
Ajuntament de Cànoves i Samalús	3.527,12 €	- €	5.532,52 €	10.108,96 €	-15.641,48 €		19.168,60 €
Ajuntament de Cardedeu	3.531,26 €	- €	9.701,72 €	17.953,44 €	-27.655,16 €		31.186,42 €
Ajuntament de Figaró-Montmany	6.436,67 €	- €	11.065,04 €	20.217,92 €	-31.282,96 €		37.719,63 €
Ajuntament de La Garriga	5.346,84 €	27.517,85 €	8.298,78 €	15.163,44 €	4.055,63 €		1.291,21 €
Ajuntament de La Llagosta	4.107,24 €	- €	8.298,78 €	15.163,44 €	-23.462,22 €		27.569,46 €
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	14.005,50 €	88.172,17 €	27.000,75 €	49.675,32 €	11.496,10 €		2.509,40 €
Ajuntament de Lliçà de Vall	2.682,33 €	- €	6.233,99 €	11.503,96 €	-17.737,95 €		20.420,28 €
Ajuntament de Llinars del Vallès	6.731,90 €	- €	20.104,91 €	37.301,88 €	-57.406,79 €		64.138,69 €
Ajuntament de Martorelles	3.692,83 €	- €	8.298,78 €	15.163,44 €	-23.462,22 €		27.155,05 €
Ajuntament de Montmeló	4.822,60 €	- €	11.065,04 €	20.217,92 €	-31.282,96 €		36.105,56 €
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	4.865,30 €	- €	9.000,25 €	16.558,44 €	-25.558,69 €		30.423,99 €
Ajuntament de Sant Celoni	2.100,57 €	- €	6.935,46 €	12.898,96 €	-19.834,42 €		21.934,99 €
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	1.428,00 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	-7.820,74 €		9.248,74 €
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	5.923,08 €	38.563,34 €	11.766,51 €	21.612,92 €	5.183,91 €		739,17 €
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	4.163,39 €	- €	8.298,78 €	15.163,44 €	-23.462,22 €		27.625,61 €
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	2.546,07 €	18.345,23 €	5.532,52 €	10.108,96 €	2.703,75 €	157,68 €	
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	4.201,68 €	18.345,23 €	5.532,52 €	10.108,96 €	2.703,75 €		1.497,93 €
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	1.261,11 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	-9.917,21 €		11.178,32 €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	2.500,74 €	14.720,17 €	6.233,99 €	11.503,96 €	-3.017,78 €		5.518,52 €
Ajuntament de Vallgorguina	1.546,23 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €		194,35 €
Ajuntament de Vilanova del Vallès	1.615,08 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €		263,20 €
Consorti Besòs Tordera	1.136,65 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	-9.917,21 €		11.053,86 €
Consorti per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental	7.880,56 €	56.908,59 €	17.299,03 €	31.721,88 €	7.887,68 €	7,12 €	
TOTAL	100.924,01 €	308.435,67 €	209.732,39 €	385.373,08 €	-286.669,80 €	164,80 €	387.758,61 €



Per tant, **PROPOSO**,

1. Aprovar la primera liquidació parcial del Conveni per a la prestació d'assistència tècnica en el marc de la realització del Programa Treball i Formació, corresponent a la Resolució EMT/4378/2023, regulada per l'Ordre TSF/156/2018, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per les Ordres EMT/68/2022, EMT/2/2023 i EMT/170/2023, corresponent al quadre següent:

Entitat	A	Import pagat Ajuntament	Import previsió despeses estructura	20% previsió retribucions i seguretat social i la formació	B	Import a retornar a l'entitat	Import a reclamar a l'entitat
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	4.871,26 €	27.517,85 €	8.298,78 €	15.163,44 €	4.055,63 €		815,63 €
Ajuntament de Cànoves i Samalús	3.527,12 €	- €	5.532,52 €	10.108,96 €	-15.641,48 €		19.168,60 €
Ajuntament de Cardedeu	3.531,26 €	- €	9.701,72 €	17.953,44 €	-27.655,16 €		31.186,42 €
Ajuntament de Figaró-Montmany	6.436,67 €	- €	11.065,04 €	20.217,92 €	-31.282,96 €		37.719,63 €
Ajuntament de La Garriga	5.346,84 €	27.517,85 €	8.298,78 €	15.163,44 €	4.055,63 €		1.291,21 €
Ajuntament de La Llagosta	4.107,24 €	- €	8.298,78 €	15.163,44 €	-23.462,22 €		27.569,46 €
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	14.005,50 €	88.172,17 €	27.000,75 €	49.675,32 €	11.496,10 €		2.509,40 €
Ajuntament de Lliçà de Vall	2.682,33 €	- €	6.233,99 €	11.503,96 €	-17.737,95 €		20.420,28 €
Ajuntament de Llinars del Vallès	6.731,90 €	- €	20.104,91 €	37.301,88 €	-57.406,79 €		64.138,69 €
Ajuntament de Martorelles	3.692,83 €	- €	8.298,78 €	15.163,44 €	-23.462,22 €		27.155,05 €
Ajuntament de Montmeló	4.822,60 €	- €	11.065,04 €	20.217,92 €	-31.282,96 €		36.105,56 €
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	4.865,30 €	- €	9.000,25 €	16.558,44 €	-25.558,69 €		30.423,99 €
Ajuntament de Sant Celoni	2.100,57 €	- €	6.935,46 €	12.898,96 €	-19.834,42 €		21.934,99 €
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	1.428,00 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	-7.820,74 €		9.248,74 €
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	5.923,08 €	38.563,34 €	11.766,51 €	21.612,92 €	5.183,91 €		739,17 €
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	4.163,39 €	- €	8.298,78 €	15.163,44 €	-23.462,22 €		27.625,61 €
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	2.546,07 €	18.345,23 €	5.532,52 €	10.108,96 €	2.703,75 €	157,68 €	
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	4.201,68 €	18.345,23 €	5.532,52 €	10.108,96 €	2.703,75 €		1.497,93 €
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	1.261,11 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	-9.917,21 €		11.178,32 €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	2.500,74 €	14.720,17 €	6.233,99 €	11.503,96 €	-3.017,78 €		5.518,52 €
Ajuntament de Vallgorguina	1.546,23 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €		194,35 €
Ajuntament de Vilanova del Vallès	1.615,08 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €		263,20 €
Consorti Besòs Tordera	1.136,65 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	-9.917,21 €		11.053,86 €
Consorti per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental	7.880,56 €	56.908,59 €	17.299,03 €	31.721,88 €	7.887,68 €	7,12 €	
TOTAL	100.924,01 €	308.435,67 €	209.732,39 €	385.373,08 €	-286.669,80 €	164,80 €	387.758,61 €

2. Donar de baixa l'import de 1.442,28 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 41 46293 del projecte 2024 3TRFO 1, d'acord amb la distribució següent:

CIF	Ajuntament / Entitat	Anul·lació de RD - Projecte 2024 3 TRFO 1
-----	----------------------	---



		Import de baixa (RD/)	Número d'operació
P0804500G	Ajuntament de Cardedeu	77,18 €	120260000301
P0810500I	Ajuntament de Llinars del Vallès	261,38 €	120261000232
P0811400A	Ajuntament de Martorelles	362,81 €	120261000233
P0813400I	Ajuntament de Montmeló	584,92 €	120261000234
P0820100F	Ajuntament de Sant Celoni	155,99 €	120261000235
	TOTALS	1.442,28 €	

3. Reconèixer el dret de 10.796,02 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 41 46293 del projecte 2024 3TRFO 1, d'acord amb la distribució següent

CIF	Ajuntament / Entitat	RD complementaris - Projecte 2024 3 TRFO 1	
		Import	Número d'operació
P0802300D	Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	815,62 €	120260000302
P0804100F	Ajuntament de Cànoves i Samalús	823,36 €	120260000303
P0813300A	Ajuntament de Figaró-Montmany	1.029,15 €	120260000304
P0808700I	Ajuntament de La Garriga	1.291,20 €	120260000305
P0810400B	Ajuntament de La Llagosta	51,60 €	120260000306
P0810600G	Ajuntament de Lliçà d'Amunt	2.509,38 €	120260000307
P0810700E	Ajuntament de Lliçà de Vall	202,17 €	120260000308
P0819700F	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	1.033,26 €	120260000309
P0820600E	Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	76,12 €	120260000310
P0820900I	Ajuntament de Sant Feliu de Codines	739,16 €	120260000311
P0820800A	Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	107,75 €	120260000312
P0824800G	Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	1.497,92 €	120260000313
P0825600J	Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	132,83 €	120260000314
P0825900D	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	20,58 €	120260000315
P0829500H	Ajuntament de Vallgorguina	194,35 €	120260000316
P0831000E	Ajuntament de Vilanova del Vallès	263,20 €	120260000317
P5800014B	Consorti Besòs Tordera	8,37 €	120260000317
	TOTALS	10.796,02 €	

4. Reclamar als ajuntaments el pagament dels imports relacionats al quadre transcrit a continuació:

Entitat	Import a reclamar a l'entitat
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	815,63 €
Ajuntament de Cànoves i Samalús	19.168,60 €
Ajuntament de Cardedeu	31.186,42 €
Ajuntament de Figaró-Montmany	37.719,63 €
Ajuntament de La Garriga	1.291,21 €
Ajuntament de La Llagosta	27.569,46 €
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	2.509,40 €
Ajuntament de Lliçà de Vall	20.420,28 €
Ajuntament de Llinars del Vallès	64.138,69 €
Ajuntament de Martorelles	27.155,05 €
Ajuntament de Montmeló	36.105,56 €
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	30.423,99 €
Ajuntament de Sant Celoni	21.934,99 €
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	9.248,74 €
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	739,17 €
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	27.625,61 €
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	1.497,93 €
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	11.178,32 €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	5.518,52 €
Ajuntament de Vallgorguina	194,35 €
Ajuntament de Vilanova del Vallès	263,20 €



Entitat	Import a reclamar a l'entitat
Consorti Besòs Tordera	11.053,86 €
TOTAL	387.758,61 €

Dades a fer constar en la transferència bancària

Entitat financera: BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A..

Compte bancari: ES3701826035470201600964.

Concepte: Primera liquidació TRFO2024 EMT/4378/2023

5. Impulsar la tramitació administrativa necessària per fer efectiva la devolució d'ingressos indeguts per un import total de 164,80 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 41 462937 del projecte 2024 3 TRFO 1, d'acord amb l'informe de la relació de fets, i que li correspon a la Presidència, d'acord amb l'article 55 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i de despeses.

CIF	Ajuntament / Entitat	Tramitació d'una devolució d'ingressos indeguts - Projecte 2024 3 TRFO 1	
		Import a retornar	41 46293 Número d'operació
P0823400G	Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	157,69 €	120260000319
P5809509B	Consorti per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental	7,12 €	120260000320
	TOTALS	164,81 €	

6. Notificar els acords que es prenguin als ajuntaments Bigues i Riells del Fai, Cànoves i Samalús, Cardedeu, Figaró-Montmany, la Garriga, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Martorelles, Montmeló, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Esteve de Palautordera, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina i Vilanova del Vallès, el Consorti Besòs Tordera i el Consorti per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, amb indicació de què disposa d'un termini de 10 dies hàbils per fer-hi al·legacions. En el cas que no presenti al·legacions en el termini indicat, la liquidació notificada esdevindrà definitiva."

2. El 15 d'abril de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, i l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, en endavant l'ORDRE.
2. La RESOLUCIÓ EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887), en endavant la RESOLUCIÓ.

L'article 1 de la RESOLUCIÓ disposa que aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria anticipada per a l'any 2024, per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de les subvencions previstes en l'ORDRE.



Les actuacions subvencionables d'acord amb l'article 2 de la RESOLUCIÓ, són les següents:

- Actuació de contractació laboral

Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb la base 5.1 de l'annex 1 de l'ORDRE. Els contractes tenen una durada de 12 mesos a jornada completa.

- Actuació de formació

Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb la base 5.2 de l'annex 1 de l'ORDRE, i té caràcter obligatori. El tipus de formació que poden rebre les persones destinatàries en aquesta RESOLUCIÓ és formació transversal, amb una durada mínima de 60 hores i màxima de 80 hores. Les accions de formació transversal a realitzar en aquesta convocatòria són les que consten a l'annex 2 de la RESOLUCIÓ.

- Actuació d'acompanyament

Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb la base 5.3 de l'annex 1 de l'ORDRE. L'actuació d'acompanyament té caràcter obligatori i les hores d'acompanyament a subvencionar en cada projecte són 134 hores per contracte.

Les actuacions previstes en aquesta RESOLUCIÓ s'han de desenvolupar d'acord amb el que preveu la RESOLUCIÓ, l'ORDRE, la resolució d'atorgament i la Guia de prescripcions tècniques.

3. D'acord amb el que estableix l'article 3 de la RESOLUCIÓ, les entitats beneficiàries de les subvencions són les que recull la base 3.1 a) de l'annex 1 de l'ORDRE, que tot seguit es detallen: els ajuntaments i els consells comarcals o, en el seu lloc, els seus organismes autònoms, o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles que especifica l'annex 1 de la RESOLUCIÓ.
4. D'acord amb el que estableix l'article 5 de la RESOLUCIÓ, poden ser persones destinatàries de les subvencions previstes en aquesta Resolució les recollides a la base 6 de l'annex 1 de l'ORDRE.

Per aquesta convocatòria, els requisits específics de les persones destinatàries de cada col·lectiu són:

- Col·lectiu PANP

Poden participar les persones en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació. Per aquest col·lectiu, s'entén per persones en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

- Col·lectiu PRGC

Poden participar les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania. En el supòsit en què en l'àmbit territorial de l'entitat beneficiària no hi hagi



suficients persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania que s'adeqüin al lloc de treball a cobrir per l'entitat beneficiària, es consideren també persones destinatàries d'aquest col·lectiu, aquelles que hagin sol·licitat la prestació de la renda garantida de ciutadania en els sis mesos anteriors a la publicació de la RESOLUCIÓ. Només es pot formalitzar un contracte de treball per unitat familiar amb càrrec a aquest col·lectiu.

- Col·lectiu DONA

Poden participar les dones en situació d'atur que es trobin en una de les situacions següents: a) Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), en situació de violència masclista. b) Les dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació. S'entén per dones en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

- Col·lectiu MG52

Poden participar les persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

- Col·lectiu TRANS*

Poden participar persones que no s'identifiquen amb el gènere que li va ser assignat en néixer segons les seves característiques biològiques, sigui per què se sent del gènere contrari o bé per què la seva identitat no s'ajusta a les categories de gènere tradicionalment establertes. Aquestes persones han d'estar en situació d'atur inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO). L'acreditació de la condició de persona trans* s'ha de fer mitjançant la presentació d'una Declaració Responsable de la persona participant.

En el procés de selecció de tots els col·lectius, tenen caràcter preferent:

- Les dones que siguin mares de famílies monoparentals. Aquest requisit es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental.
- Les persones de 45 anys o més.
- Les persones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació. La manca de cotització per al reconeixement de la pensió de jubilació a l'edat ordinària de jubilació ha de ser acreditat per la persona interessada davant l'entitat sol·licitant de la subvenció mitjançant un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

Les persones destinatàries de la RESOLUCIÓ, han de complir els requisits específics en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

5. El 23 d'abril de 2024, el director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, senyor Juan José Torres López, ha emès la resolució d'atorgament de subvenció al Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la realització de les actuacions del Programa Treball i Formació corresponents a la RESOLUCIÓ (registre d'entrada del Consell Comarcal del Vallès Oriental núm. E2024007172 de 24 d'abril de 2024), d'acord amb els termes i la distribució econòmica que s'especifiquen :

ACTUACIÓ DE CONTRACTACIÓ

COL-LECTIU	NÚM. DE CONTRACTES ATORGATS	MÒDUL - GRUP DE COTITIZACIÓ	IMPORT MÒDUL DE CONTRACTACIÓ	IMPORT ATORGAT ACTUACIÓ CONTRACTACIÓ
DONA	8	GC 3-7	31.782,64 €	254.261,12 €
DONA	4	GC 8-11	24.807,63 €	99.230,52 €
DONA	1	GC 8-11	24.807,63 €	24.807,63 €
PANP	7	GC 3-7	31.782,64 €	222.478,48 €
PANP	4	GC 8-11	24.807,63 €	99.230,52 €
PANP	16	GC 8-11	24.807,63 €	396.922,08 €
MG52	8	GC 3-7	31.782,64 €	254.261,12 €
MG52	1	GC 8-11	24.807,63 €	24.807,63 €
MG52	24	GC 8-11	24.807,63 €	595.383,12 €
PRGC	2	GC 3-7	31.782,64 €	63.565,28 €
PRGC	2	GC 8-11	24.807,63 €	49.615,26 €
TRANS	4	GC 3-7	31.782,64 €	127.130,56 €

ACTUACIÓ DE FORMACIÓ

COL-LECTIU	CONTRACTES	FORMACIÓ	HORES	IMPORT MÒDUL DE FORMACIÓ (PREU/HORA)	COST ACCIÓ	IMPORT ATORGAT ACTUACIÓ DE FORMACIÓ
DONA	8	ADG - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball	70	7,15 €	500,50 €	4.004,00 €
DONA	4	ADG - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball	70	7,15 €	500,50 €	2.002,00 €
DONA	1	IFC - Competències digitals bàsiques	60	7,96 €	477,60 €	477,60 €
DONA	1	COM - Conducció de carretons elevadors	20	7,10 €	142,00 €	142,00 €
PANP	7	ADG - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball	70	7,15 €	500,50 €	3.503,50 €
PANP	4	ADG - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball	70	7,15 €	500,50 €	2.002,00 €



PANP	16	IFC - Competències digitals bàsiques	60	7,96 €	477,60 €	7.641,60 €
PANP	16	COM - Conducció de carretons elevadors	20	7,10 €	142,00 €	2.272,00 €
MG52	8	ADG - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball	70	7,15 €	500,50 €	4.004,00 €
MG52	1	ADG - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball	70	7,15 €	500,50 €	500,50 €
MG52	24	IFC - Competències digitals bàsiques	60	7,96 €	477,60 €	11.462,40 €
MG52	24	COM - Conducció de carretons elevadors	20	7,10 €	142,00 €	3.408,00 €
PRGC	2	ADG - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball	70	7,15 €	500,50 €	1.001,00 €
PRGC	2	IFC - Competències digitals bàsiques	60	7,96 €	477,60 €	955,20 €
PRGC	2	COM - Conducció de carretons elevadors	20	7,10 €	142,00 €	284,00 €
TRANS	4	ADG - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball	70	7,15 €	500,50 €	2.002,00 €

IMPORT TOTAL ACTUACIÓ DE FORMACIÓ:

45.661,80 €

ACTUACIÓ D'ACOMPANYAMENT

NUM. D'HORES ATORGADES	IMPORT MODUL ACOMPANYAMENT (PREU/HORA)	IMPORT ATORGAT ACTUACIÓ D'ACOMPANYAMENT
10854	22,35 €	242.586,90 €

- L'epígraf a) de l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments. Així mateix, l'epígraf c) d'aquest article, preveu com a competència de la comarca aquelles que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat i els municipis.
- L'article 25.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
- L'article 28.1 a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
- L'article 28.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, disposa que en tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
- L'article 9.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, estableix que les competències pròpies dels ens locals són les que les lleis determinen. Aquestes competències s'exerceixen en règim d'autonomia i sota la responsabilitat dels ens locals, sens perjudici de la coordinació deguda en llurs programació i execució amb les altres administracions públiques, en els termes establerts per les lleis.



11. L'article 66.2 del TRLMRLC disposa que els ens locals tenen competències en els àmbits de la cohesió social i de la gestió de recursos econòmics, entre d'altres, amb l'abast que fixen aquesta Llei i la legislació sectorial respectiva.
12. L'article 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei públic d'ocupació de Catalunya, estableix com a entitats que integren el sistema d'ocupació de Catalunya, les següents:
 - a) Per llur naturalesa, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les administracions locals, i també les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de Catalunya.
 - b) Les empreses i les entitats que, amb finançament públic, col·laboren amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i presten serveis i desenvolupen programes en el marc de l'Estratègia catalana per a l'ocupació i del Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació.
 - c) El conjunt d'entitats que componen el sistema de formació i qualificació professionals, sota els criteris fixats pels serveis i programes en el marc de l'Estratègia catalana per a l'ocupació i del Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació.
13. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
14. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
15. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
16. L'article 14 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la primera liquidació parcial del Conveni per a la prestació d'assistència tècnica en el marc de la realització del programa Treball i Formació corresponent a l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, i a la Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost, corresponent al quadre següent:

Entitat	A	Import pagat Ajuntament	Import previsió despeses estructura	20% previsió retribucions i seguretat social i la formació	B	Import a retornar a l'entitat	Import a reclamar a l'entitat
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	4.871,26 €	27.517,85 €	8.298,78 €	15.163,44 €	4.055,63 €		815,63 €
Ajuntament de Cànoves i Samalús	3.527,12 €	- €	5.532,52 €	10.108,96 €	-15.641,48 €		19.168,60 €
Ajuntament de Cardedeu	3.531,26 €	- €	9.701,72 €	17.953,44 €	-27.655,16 €		31.186,42 €
Ajuntament de Figaró-Montmany	6.436,67 €	- €	11.065,04 €	20.217,92 €	-31.282,96 €		37.719,63 €
Ajuntament de La Garriga	5.346,84 €	27.517,85 €	8.298,78 €	15.163,44 €	4.055,63 €		1.291,21 €
Ajuntament de La Llagosta	4.107,24 €	- €	8.298,78 €	15.163,44 €	-23.462,22 €		27.569,46 €
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	14.005,50 €	88.172,17 €	27.000,75 €	49.675,32 €	11.496,10 €		2.509,40 €
Ajuntament de Lliçà de Vall	2.682,33 €	- €	6.233,99 €	11.503,96 €	-17.737,95 €		20.420,28 €
Ajuntament de Llinars del Vallès	6.731,90 €	- €	20.104,91 €	37.301,88 €	-57.406,79 €		64.138,69 €
Ajuntament de Martorelles	3.692,83 €	- €	8.298,78 €	15.163,44 €	-23.462,22 €		27.155,05 €
Ajuntament de Montmeló	4.822,60 €	- €	11.065,04 €	20.217,92 €	-31.282,96 €		36.105,56 €
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	4.865,30 €	- €	9.000,25 €	16.558,44 €	-25.558,69 €		30.423,99 €
Ajuntament de Sant Celoni	2.100,57 €	- €	6.935,46 €	12.898,96 €	-19.834,42 €		21.934,99 €
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	1.428,00 €	- €	2.766,26 €	5.054,48 €	-7.820,74 €		9.248,74 €
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	5.923,08 €	38.563,34 €	11.766,51 €	21.612,92 €	5.183,91 €		739,17 €
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	4.163,39 €	- €	8.298,78 €	15.163,44 €	-23.462,22 €		27.625,61 €
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	2.546,07 €	18.345,23 €	5.532,52 €	10.108,96 €	2.703,75 €	157,68 €	
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	4.201,68 €	18.345,23 €	5.532,52 €	10.108,96 €	2.703,75 €		1.497,93 €
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	1.261,11 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	-9.917,21 €		11.178,32 €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	2.500,74 €	14.720,17 €	6.233,99 €	11.503,96 €	-3.017,78 €		5.518,52 €
Ajuntament de Vallgorguina	1.546,23 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €		194,35 €
Ajuntament de Vilanova del Vallès	1.615,08 €	9.172,62 €	2.766,26 €	5.054,48 €	1.351,88 €		263,20 €
Consorci Besòs Tordera	1.136,65 €	- €	3.467,73 €	6.449,48 €	-9.917,21 €		11.053,86 €
Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental	7.880,56 €	56.908,59 €	17.299,03 €	31.721,88 €	7.887,68 €	7,12 €	
TOTAL	100.924,01 €	308.435,67 €	209.732,39 €	385.373,08 €	-286.669,80 €	164,80 €	387.758,61 €

2. Donar de baixa l'import de 1.442,28 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 41 46293 del projecte 2024 3TRFO 1, d'acord amb la distribució següent:

CIF	Ajuntament / Entitat	Anul·lació de RD - Projecte 2024 3 TRFO 1	
		Import de baixa (RD/)	Número d'operació
P0804500G	Ajuntament de Cardedeu	77,18 €	120260000301
P0810500I	Ajuntament de Llinars del Vallès	261,38 €	120261000232
P0811400A	Ajuntament de Martorelles	362,81 €	120261000233
P0813400I	Ajuntament de Montmeló	584,92 €	120261000234
P0820100F	Ajuntament de Sant Celoni	155,99 €	120261000235
	TOTALS	1.442,28 €	

3. Reconèixer el dret de 10.796,02 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 41 46293 del projecte 2024 3TRFO 1, d'acord amb la distribució següent

CIF	Ajuntament / Entitat	RD complementaris - Projecte 2024 3 TRFO 1
-----	----------------------	---



		Import	Número d'operació
P0802300D	Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	815,62 €	120260000302
P0804100F	Ajuntament de Cànoves i Samalús	823,36 €	120260000303
P0813300A	Ajuntament de Figaró-Montmany	1.029,15 €	120260000304
P0808700I	Ajuntament de La Garriga	1.291,20 €	120260000305
P0810400B	Ajuntament de La Llagosta	51,60 €	120260000306
P0810600G	Ajuntament de Lliçà d'Amunt	2.509,38 €	120260000307
P0810700E	Ajuntament de Lliçà de Vall	202,17 €	120260000308
P0819700F	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	1.033,26 €	120260000309
P0820600E	Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	76,12 €	120260000310
P0820900I	Ajuntament de Sant Feliu de Codines	739,16 €	120260000311
P0820800A	Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	107,75 €	120260000312
P0824800G	Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	1.497,92 €	120260000313
P0825600J	Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	132,83 €	120260000314
P0825900D	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	20,58 €	120260000315
P0829500H	Ajuntament de Vallgorguina	194,35 €	120260000316
P0831000E	Ajuntament de Vilanova del Vallès	263,20 €	120260000317
P5800014B	Consorci Besòs Tordera	8,37 €	120260000317
	TOTALS	10.796,02 €	

4. Requerir als ajuntaments el pagament dels imports relacionats al quadre transcrit a continuació:

Entitat	Import a reclamar a l'entitat
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	815,63 €
Ajuntament de Cànoves i Samalús	19.168,60 €
Ajuntament de Cardedeu	31.186,42 €
Ajuntament de Figaró-Montmany	37.719,63 €
Ajuntament de La Garriga	1.291,21 €
Ajuntament de La Llagosta	27.569,46 €
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	2.509,40 €
Ajuntament de Lliçà de Vall	20.420,28 €
Ajuntament de Llinars del Vallès	64.138,69 €
Ajuntament de Martorelles	27.155,05 €
Ajuntament de Montmeló	36.105,56 €
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	30.423,99 €
Ajuntament de Sant Celoni	21.934,99 €
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	9.248,74 €
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	739,17 €
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	27.625,61 €
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	1.497,93 €
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	11.178,32 €
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	5.518,52 €
Ajuntament de Vallgorguina	194,35 €
Ajuntament de Vilanova del Vallès	263,20 €
Consorci Besòs Tordera	11.053,86 €
TOTAL	387.758,61 €

Dades a fer constar en la transferència bancària

Entitat financera: BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A..
Compte bancari: ES3701826035470201600964.
Concepte: Primera liquidació TRFO2024 EMT/4378/2023

5. Impulsar la tramitació administrativa necessària per fer efectiva la devolució d'ingressos indeguts per un import total de 164,80 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 41 462937



del projecte 2024 3 TRFO 1, d'acord amb l'informe de la relació de fets, i que li correspon a la Presidència, d'acord amb l'article 55 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i de despeses.

CIF	Ajuntament / Entitat	Tramitació d'una devolució d'ingressos indeguts - Projecte 2024 3 TRFO 1	
		Import a retornar	41 46293 Número d'operació
P0823400G	Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	157,69 €	120260000319
P5809509B	Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental	7,12 €	120260000320
	TOTALS	164,81 €	

6. Notificar els acords que es prenguin als ajuntaments Bigues i Riells del Fai, Cànoves i Samalús, Cardedeu, Figaró-Montmany, la Garriga, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Martorelles, Montmeló, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Esteve de Palautordera, Sant Feliu de Codines, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina i Vilanova del Vallès, el Consorci Besòs Tordera i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, amb indicació de què disposa d'un termini de 10 dies hàbils per fer-hi al·legacions. En el cas que no presenti al·legacions en el termini indicat, la liquidació notificada esdevindrà definitiva.”

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 11.13 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 23 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREES D'EDUCACIÓ I DE POLÍTQUES SOCIALS

10. Aprovar les Bases reguladores dels ajuts de menjador i llur convocatòria per al curs escolar 2026/2027.

Llegit el dictamen de les àrees d'Educació i de Polítiques Socials, de 15 d'abril de 2026, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

- El 10 d'abril de 2026, Silvia Perez Corts, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

- Correspon al Consell Comarcal l'atorgament d'ajuts individuals de menjador als alumnes als quals no correspon la gratuïtat del servei.
- Abans de l'inici de cada curs escolar el Consell Comarcal procedirà a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts.
- El 2 d'abril de 2026, registre d'entrada número E2026004951, el Departament d'Educació i Formació Professional ha tramès al Consell Comarcal del Vallès Oriental les Directrius per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2026-2027.



4. Per al curs 2026-2027 es proposa doncs l'aprovació de les Bases reguladores dels ajuts individuals de menjador del Consell Comarcal d'acord amb les directrius comunes a les que s'ha fet referència.
5. L'import màxim destinat a aquests ajuts per al curs escolar 2026-2027, es condiona a la resolució del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que estableixi la dotació econòmica pels ajuts individuals de menjador, amb subjecció a les seves previsions, i al finançament definitiu de l'import dels ajuts, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 32 32468 48001 del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2026 i aquella que correspongui pels exercicis següents.
6. El 13 de maig de 2025, registre d'entrada número E2025009224, el Departament d'Educació i Formació Professional ha tramès al Consell Comarcal del Vallès Oriental la proposta de finançament per al curs 2025-2026 dels serveis de transport i menjador escolar, amb una previsió d'import corresponent a ajuts individuals de menjador escolar de 8.469.617,88 euros. Que a data d'avui el Departament d'Educació i Formació Professional no ens ha fet arribar l'autorització de la despesa definitiva per al curs escolar 2025-2026.
7. Per la convocatòria dels ajuts individuals de menjador del curs 2026-2027 es preveu una despesa igual o superior a la despesa inicial prevista pel Departament d'Educació i Formació Professional en relació als ajuts individuals de menjador del curs 2025-2026.
8. Els canvis com a conseqüència de les noves directrius, com ara l'indar, membres computables, supressió de les valoracions puntuables de les situacions específiques i de risc de la unitat familiar, tenen el seu reflex en el document de Bases reguladores que consta a l'expedient X2026002672, adaptades a les noves Directrius del Departament.
9. Val a dir, que les noves Bases que es proposen pel curs escolar 2026-2027 contenen dos models de sol·licituds.

El model normalitzat de sol·licitud de l'annex 1 de les Bases és el model que s'ha de presentar en cas que:

- a) No s'hagi presentat una sol·licitud d'ajut individual de menjador en la convocatòria del Consell Comarcal del Vallès Oriental del curs escolar 2025-2026 en relació amb l'alumne/alumna pel qual es sol·licita l'ajut pel curs escolar 2026-2027.
- b) Havent presentat una sol·licitud d'ajut individual de menjador en la convocatòria del Consell Comarcal del Vallès Oriental del curs escolar 2025-2026 en relació amb l'alumne/alumna pel qual es sol·licita l'ajut pel curs escolar 2026-2027, es doni qualsevol de les circumstàncies següents:
 - i. Qualsevol dels membres computables de la unitat familiar no hagués autoritzat la consulta de les seves dades en convocatòries posteriors a la del curs escolar 2025-2026 fins a la finalització dels ensenyaments obligatoris, d'acord amb el model de sol·licitud de la convocatòria del curs escolar 2025-2026, o bé havent-les autoritzat se n'hagi instat llur revocació amb posterioritat o no siguin vigents per qualsevol motiu.
 - ii. Els membres computables de la unitat familiar a efectes de la convocatòria del curs escolar 2026-2027 no siguin els mateixos que en la convocatòria del curs escolar 2025-2026.
 - iii. S'hagin produït canvis en la situació socioeconòmica i familiar o modificacions en la documentació i dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs escolar 2025-2026.

El model normalitzat de sol·licitud de l'annex 2 de les Bases és el model que s'ha de presentar en cas que es compleixen totes i cadascuna de les circumstàncies següents:

- a) Haver presentat una sol·licitud d'ajut individual de menjador en la convocatòria del Consell Comarcal del Vallès Oriental del curs escolar 2025-2026 en relació amb l'alumne/alumna pel qual es sol·licita l'ajut pel curs escolar 2026-2027.
- b) Els membres computables de la unitat familiar a efectes de la convocatòria del Consell Comarcal del Vallès Oriental del curs escolar 2026-2027 siguin els mateixos que en la convocatòria d'aquest ens pel curs escolar 2025-2026, d'acord amb les Bases reguladores.



- c) En la sol·licitud individual de menjador escolar corresponent a la convocatòria aprovada pel Consell Comarcal del Vallès Oriental pel curs escolar 2025-2026 tots els membres computables de la unitat familiar autoritzessin amb la seva signatura la consulta i obtenció de les dades en convocatòries posteriors a la del curs escolar 2025-2026 fins a la finalització dels ensenyaments obligatoris, d'acord amb el model de sol·licitud de la convocatòria del curs escolar 2025-2026.
 - d) Les autoritzacions esmentades en l'apartat precedent siguin vigents i no s'hagi instat llur revocació per cap de les persones que varen autoritzar.
 - e) No s'hagin produït canvis en la situació socioeconòmica i familiar o modificacions en la documentació i dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs escolar 2025-2026.
10. Els imports màxims dels ajuts individuals de menjador són els següents:

- a) Ajut del 70% del cost del servei de menjador, en el cas que la renda familiar anual no superin els llindars establerts a l'article 3 epígraf f) d'aquestes Bases, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional en funció de la durada de l'espai del migdia d'acord amb allò previst a la Resolució EDF/483/2026, de 20 de febrer.
- b) Ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional en funció de la durada de l'espai del migdia d'acord amb allò previst a la Resolució EDF/483/2026, de 20 de febrer, en els supòsits següents:
 - i. En el cas que la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no superi el llindar de renda corresponent al 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del 70%.
 - ii. En el cas d'alumnes amb una discapacitat acreditada igual o superior al 33%, quan la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no superi el llindar de renda de 2,5 vegades en relació amb l'establert per a l'obtenció d'un ajut del 70%.

La quantitat total màxima de l'ajut es determinarà també en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador d'acord amb el calendari del Departament d'Educació i Formació Professional.

Per això, INFORMO:

Aprovar les Bases reguladores dels ajuts individuals de menjador per al curs escolar 2026-2027 i llurs annexos corresponents, d'acord amb el document que consta a l'expedient X2026002672 amb el títol Bases curs 2026 2027, i la corresponent convocatòria"

- 2. El 13 de maig de 2025, registre d'entrada número E2025009224, el Departament d'Educació i Formació Professional ha tramès al Consell Comarcal del Vallès Oriental la proposta de finançament per al curs 2025-2026 dels serveis de transport i menjador escolar, amb una previsió d'import corresponent a ajuts individuals de menjador escolar de 8.469.617,88 euros.
- 3. El 10 d'abril de 2026, la secretària accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la senyora Núria Caellas i Puig, ha emès un informe en relació amb aquesta qüestió.
- 4. El 15 d'abril de 2026 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.



FONAMENTS DE DRET

1. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació i que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i altres entitats locals territorials únicament podran ser determinades per Llei.
2. L'article 25.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix quines són les competències comarcals i disposa a l'apartat c), que li corresponen les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es derivin de qualsevol tipus de discapacitat.
4. L'article 21 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador, per l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.
5. La disposició addicional segona del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, estableix que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjadors per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumne, quan hagin assumit aquesta competència o l'assumeixin, i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que estableix l'article 8.1 del Decret 219/1989, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
6. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 23 de novembre de 2022, d'acceptació de la delegació de competències en matèria d'educació efectuada per la Generalitat de Catalunya, següents:
...

C) Ajuts individuals de menjador, en les modalitats següents:

a) Ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.



b) Ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació.

Aquest acord fou publicat en el tauler d'edictes electrònic del Consell Comarcal el 29 de novembre de 2022, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8875 de 7 de desembre de 2022 i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 7 de desembre de 2022.

7. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya disposa que és competència del Ple, exercir les altres atribucions que expressament li assignin les lleis i les que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSEM al Ple del Consell Comarcal que acordi:

1. Aprovar les Bases reguladores dels ajuts individuals de menjador per al curs escolar 2026-2027 i llurs annexos corresponents següents:

"Marc jurídic

- a. La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- b. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, sense que existeixi cap discriminació per raó de naixement, sexe, origen racial, ètnic o geogràfic, discapacitat, edat, malaltia, religió o creences, orientació sexual o identitat sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Així mateix, estableix com a principi l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitat pel ple desenvolupament de la personalitat mitjançant l'educació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats, també entre dones i homes, que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a aquelles que derivin de qualsevol tipus de discapacitat, d'acord amb allò establert a la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat.
- c. El Decret 160/1996, de 14 de maig, regulador del servei escolar de menjador, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.
- d. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 23 de novembre de 2022, d'acceptació de la delegació de competències en matèria d'educació efectuada per la Generalitat de Catalunya, següents:

...

C) Ajuts individuals de menjador, en les modalitats següents:

- a) Ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.*



b) Ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació.

Aquest acord fou publicat en el tauler d'edictes electrònic del Consell Comarcal el 29 de novembre de 2022, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8875 de 7 de desembre de 2022 i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 7 de desembre de 2022.

La delegació de la competència té caràcter indefinit des de l'acceptació de l'ens local que ha de tenir lloc amb anterioritat a l'inici del curs escolar en què s'hagi de començar a exercir les competències delegades.

L'acord de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya autoritza els ens locals delegats a exercir, quan escaigui, les competències delegades, en col·laboració amb els ajuntaments afectats mitjançant els instruments jurídics que corresponguin en cada cas.

- e. Les Directrius per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2026-2027 del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, registre d'entrada del Consell Comarcal del Vallès Oriental núm. E2026004951 de 2 d'abril de 2026.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador a l'alumnat matriculat en un centre educatiu del Vallès Oriental sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria, sempre i quan no els pertoqui la gratuïtat del servei.

Article 2. Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries els alumnes que tinguin residència a Catalunya matriculats en un centre educatiu del Vallès Oriental sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria, sempre i quan no els pertoqui la gratuïtat del servei i compleixin els requisits establerts en aquestes Bases.

Article 3. Requisits generals

A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 2, per poder rebre l'ajut cal:

- Presentar la sol·licitud en els termes previstos a l'article 5 juntament amb la documentació detallada en l'article 6 en els terminis i la forma establerts en aquestes Bases.
- No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.
- Fer ús del servei de menjador escolar.
- En relació amb l'alumne/a, no estar en acolliment residencial. S'entén per acolliment residencial qualsevol alumne/a que estigui en un centre residencial d'acció educativa (CRAE). En canvi, poden ser persones beneficiàries aquelles que estiguin en acolliment en família extensa o aliena.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o d'un altre ens públic o privat, que juntament amb l'ajut atorgat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, superi el cost del servei de menjador.
- No superar el llindar de renda familiar anual que es calcula en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

1. Primer adult (sustentadors principals): 13.861,50 euros.



2. Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 6.930,70 euros.
 3. Per cada fill/a computable de la unitat familiar: 4.158,45 euros.
- g) Per a alumnes amb una discapacitat acreditada igual o superior al 33%, no superar el llindar de renda de 2,5 vegades corresponent per a l'obtenció de l'ajut del 70%.
- h) No superar el llindar de volum de negoci per unitat familiar de 172.000 euros calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar, d'acord amb el detall següent:
1. Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
 2. Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.
- i) No superar el llindar de rendiments patrimonials de 1.900 euros, d'acord amb el càlcul següent:

Suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la unitat familiar, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual de residència, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500 euros dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries. Els guanys patrimonials derivats dels premis esmentats es computaran d'acord amb la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit, l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025.

Quan siguin diversos els elements indicatius del patrimoni que disposin els membres computables de la unitat familiar, s'ha de calcular el percentatge de valor de cada element respecte del llindar corresponent. Es denegaran els ajuts sol·licitats quan la suma dels percentatges esmentats superi el valor de cent.

- j) No superar el llindar de valors cadastrals de finques urbanes de 47.200 euros, d'acord amb el càlcul següent:

Suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, excloent l'habitatge habitual. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

- Per 0,43 els revisats el 2003.
- Per 0,37 els revisats el 2004.
- Per 0,30 els revisats el 2005.
- Per 0,26 els revisats el 2006.
- Per 0,25 els revisats el 2007.
- Per 0,25 els revisats el 2008.



- Per 0,26 els revisats el 2009.
- Per 0,28 els revisats el 2010.
- Per 0,30 els revisats el 2011.
- Per 0,32 els revisats el 2012.
- Per 0,34 els revisats el 2013.
- Per 0,36 els revisats entre el 2014 i el 2021, ambdós inclosos.
- Per 0,35, els revisats el 2022.
- Per 0,34 els revisats el 2023.
- Per 0,33 els revisats el 2024.
- Per 0,29 els revisats el 2025.

Els valors cadastrals es computaran a 31 de desembre de 2025, d'acord amb allò previst en aquest apartat.

- k) No superar el llindar de valors cadastrals de finques rústiques de 14.450 euros per cada membre computable, que resulta de la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, i els valors cadastrals de les construccions que pertanyin als membres computables de la unitat familiar.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors, es determinarà de conformitat amb el que disposa en la normativa aplicable de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025 i es deduirà el 50 per cent del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 12.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de persona beneficiària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 4. Convocatòria i terminis de presentació de sol·licituds

1. Per al curs escolar 2026-2027, el termini de presentació de sol·licituds per als ajuts individuals de menjador s'inicia el dia següent a la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i acaba el 30 de juny de 2026.
2. No obstant allò que preveu l'apartat precedent, es poden presentar sol·licituds sobrevingudes més enllà de la data de finalització que s'hi preveu i no més enllà de la finalització del curs escolar 2026-2027. Aquestes sol·licituds es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds, amb aplicació dels criteris que estableixen aquestes Bases.

En el cas que la sol·licitud es presenti un cop iniciat el curs i se'n resolgui l'atorgament de l'ajut, la persona beneficiària tindrà dret a rebre l'ajut a partir de la data en què hagi presentat la seva sol·licitud al registre i en podrà gaudir amb caràcter retroactiu des d'aquesta, si ha fet ús del servei.

3. Així mateix, es preveu la possibilitat de presentar sol·licituds per canvis de situació quan s'acreditin situacions sobrevingudes que comportin canvis substancials en la situació socioeconòmica de la unitat familiar, que es poden presentar no més enllà de la finalització del curs escolar 2026-2027.

Per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades és necessari que la persona sol·licitant exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.



Les sol·licituds per canvis de situació es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació dels criteris que estableixen aquestes Bases. Les persones beneficiàries que n'obtinguin l'ajut el perceben des de la data que acordi la Comissió de Govern del Consell Comarcal o aquell competent per raó de delegació.

Article 5. Sol·licitud

1. Poden sol·licitar els ajuts individuals de menjador les persones progenitores, les persones tutores legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.
2. La sol·licitud es presenta telemàticament o presencialment al registre de l'ajuntament on resideixi la persona beneficiària d'acord amb els models normalitzats establerts a l'annex 1 o 2 d'aquestes Bases, segons s'escaigui, i amb la documentació que correspongui.
3. El model normalitzat de sol·licitud de l'annex 1 d'aquestes Bases és el model que s'ha de presentar en cas que:
 - a) No s'hagi presentat una sol·licitud d'ajut individual de menjador en la convocatòria del Consell Comarcal del Vallès Oriental del curs escolar 2025-2026 en relació amb l'alumne/alumna pel qual es sol·licita l'ajut pel curs escolar 2026-2027.
 - b) Havent presentat una sol·licitud d'ajut individual de menjador en la convocatòria del Consell Comarcal del Vallès Oriental del curs escolar 2025-2026 en relació amb l'alumne/alumna pel qual es sol·licita l'ajut pel curs escolar 2026-2027, es doni qualsevol de les circumstàncies següents:
 - i. Qualsevol dels membres computables de la unitat familiar no hagués autoritzat la consulta de les seves dades en convocatòries posteriors a la del curs escolar 2025-2026 fins a la finalització dels ensenyaments obligatoris, d'acord amb el model de sol·licitud de la convocatòria del curs escolar 2025-2026 en l'esmentada convocatòria, o bé havent-les autoritzat se n'hagi instat llur revocació amb posterioritat o no siguin vigents per qualsevol motiu.
 - ii. Els membres computables de la unitat familiar a efectes de la convocatòria del curs escolar 2026-2027 no siguin els mateixos que en la convocatòria del curs escolar 2025-2026.
 - iii. S'hagin produït canvis en la situació socioeconòmica i familiar o modificacions en la documentació i dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs escolar 2025-2026.
 - iv. Manqués documentació exigida a les Bases reguladores dels ajuts de menjador del curs escolar 2025-2026.

En la sol·licitud de l'annex 1 caldrà que la relació de persones membres de la unitat familiar estigui degudament signada per totes elles, indicant nom, cognoms i DNI/NIF/NIE, i emplenar la resta de dades i informació que estableixi l'annex esmentat.

4. El model normalitzat de sol·licitud de l'annex 2 d'aquestes Bases és el model que s'ha de presentar en cas que es compleixen totes i cadascuna de les circumstàncies següents:
 - a) Haver presentat una sol·licitud d'ajut individual de menjador en la convocatòria del Consell Comarcal del Vallès Oriental del curs escolar 2025-2026 en relació amb l'alumne/alumna pel qual es sol·licita l'ajut pel curs escolar 2026-2027 amb tota la documentació exigida a les Bases reguladores dels ajuts de menjador del curs escolar 2025-2026.
 - b) Els membres computables de la unitat familiar a efectes de la convocatòria del Consell Comarcal del Vallès Oriental del curs escolar 2026-2027 siguin els mateixos que en la



convocatòria d'aquest ens pel curs escolar 2025-2026, d'acord amb aquestes Bases reguladores.

- c) En la sol·licitud individual de menjador escolar corresponent a la convocatòria aprovada pel Consell Comarcal del Vallès Oriental pel curs escolar 2025-2026 tots els membres computables de la unitat familiar autoritzessin amb la seva signatura la consulta i obtenció de les dades en convocatòries posteriors a la del curs escolar 2025-2026 fins a la finalització dels ensenyaments obligatoris, d'acord amb el model de sol·licitud de la convocatòria del curs escolar 2025-2026.
 - d) Les autoritzacions esmentades en l'apartat precedent siguin vigents i no s'hagi instat llur revocació per cap de les persones que varen autoritzar.
 - e) No s'hagin produït canvis en la situació socioeconòmica i familiar o modificacions en la documentació i dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs escolar 2025-2026.
5. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. En qualsevol cas, la documentació relacionada amb aquestes bases està disponible en el web del Consell Comarcal a l'adreça: www.vallesoriental.cat.
7. En cap cas de la presentació de dues sol·licituds en relació amb un mateix alumne/a se'n pot derivar l'atorgament de dos ajuts individuals de menjador.

Article 6. Documentació

1. A les sol·licituds s'hi ha d'adjuntar la **documentació obligatòria** següent:

- a) El volant de convivència emès per l'ajuntament.
- b) El DNI/NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En el cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família, sens perjudici del compliment d'allò previst a la disposició addicional sisena d'aquestes Bases.
- c) El document acreditatiu del codi identificador de l'alumne/a pel qual se sol·licita l'ajut, d'ara en endavant IDALU.
- d) En el cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, documentació acreditativa d'aquest fet.
- e) Si és el cas, el conveni regulador (aprovat judicialment o per un notari en cas de divorci notarial) o la sentència de divorci o separació / o l'acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica / o l'autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà) / la documentació acreditativa de la separació de fet de les persones progenitores.

Si s'escau, en cas d'impagament, cal acreditar amb la demanda executiva de compliment dels acords o per sentència del divorci o separació. I en els casos d'actes finals de mediació, caldrà presentar la demanda de regulació de mesures civils en relació als menors en comú.

- f) En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol classe d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:

- i. L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.



- ii. En el cas de persones perceptores de la Renda garantida de ciutadania o l'Ingrés mínim vital, el certificat acreditatiu en relació amb l'any 2025.
 - iii. En el cas de persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de persones treballadores de la llar de la Seguretat Social, el certificat de cotitzacions en relació amb l'any 2025.
 - iv. Si és el cas, la resolució o el certificat de l'Agència Catalana de l'Habitatge que acrediti les prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge en relació amb l'any 2025.
 - v. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts en relació amb l'any 2025.
- g) Declaració de la renda o certificat d'imputacions íntegre corresponent a l'exercici 2025 en relació amb tots els membres de la unitat familiar.
 - h) Certificat cadastral dels immobles dels quals són titulars qualsevol dels membres de la unitat familiar.
 - i) Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i DNI/NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells, en els termes que estableixi el model de sol·licitud de l'annex 1 o 2 segons correspongui.
 - j) En cas de viduïtat d'un progenitor/a, el certificat de defunció.
 - k) Si és el cas, la resolució d'atorgament dels ajuts de menjador i transport escolar corresponents a la convocatòria d'ajuts d'educació especial del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, o ministeri que el substitueixi.
2. Si és el cas, a la sol·licitud es pot adjuntar la **documentació complementària** següent:
- a) Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent.
 - b) Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent.
 - c) Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Generalitat de Catalunya o de guarda amb finalitats d'adopció.
 - d) Si és el cas, en relació amb l'alumne o alumna pel qual es sol·licita l'ajut i/o de llurs persones germanes solteres iguals o majors de 25 anys que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i patrimoni familiar, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
 - e) Si és el cas, el document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social corresponents a l'any 2025, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com ara l'alimentació, el vestit o l'allotjament.
 - f) Si és el cas, el certificat de l'ajuntament respectiu acreditatiu de desplaçament i distància quan l'alumne/a visqui a una distància igual o superior a 3 quilòmetres en un sol sentit i en línia recta o bé que el desplaçament sigui major a 25 minuts de la residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - g) Si és el cas, la resolució de la concessió del bo cultural jove corresponent a l'any 2025 i la documentació complementària que s'escaigui.



- h) Si és el cas, en cas de separació o divorci amb guarda i custòdia compartida, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per organisme competent dels fills o filles comuns o comunes de les persones progenitores de l'alumne/a pel qual se sol·licita l'ajut que siguin solters o solteres iguals o majors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar de qualsevol de les persones progenitores a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i patrimoni familiar.

L'omissió de presentació d'aquesta documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

3. En el cas d'unitats familiars en què no constin ingressos o en què cap dels membres disposi d'identificador, per a valorar la sol·licitud de l'ajut és necessari a més aportar el corresponent informe dels serveis socials en el qual s'ha de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En cas contrari, la sol·licitud d'ajut serà denegada.
4. La persona sol·licitant de l'ajut ha de custodiar la sol·licitud original i llur documentació annexa durant un període de 6 anys.

Article 7. Incidències en l'accés a les dades

En el cas que el Consell Comarcal del Vallès Oriental, l'Ajuntament, i/o el Departament d'Educació i Formació Professional no pugui accedir a les dades a les quals s'hagi autoritzat a llur consulta i obtenció, el Consell Comarcal del Vallès Oriental publica al tauler d'anuncis electrònic <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8104190004> i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el requeriment a la persona sol·licitant perquè s'aporti la documentació que correspongui en un termini de 10 dies hàbils amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Comissió de Govern del Consell Comarcal o de l'òrgan competent per raó de delegació, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

Aquesta publicació té efectes de notificació d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici que a efectes informatius es pugui comunicar per SMS o correu electrònic.

Article 8. Tramitació

1. L'Ajuntament revisa la sol·licitud juntament amb la documentació annexa i introdueix les dades de la sol·licitud en el sistema de gestió informatitzada del Consell Comarcal als efectes que el Consell Comarcal pugui fer els requeriments corresponents, la valoració i la resolució.

En relació amb aquelles sol·licituds presentades en el termini establert a l'article 4.1 d'aquestes Bases, l'Ajuntament introdueix aquestes dades al sistema de gestió informatitzada del Consell Comarcal no més enllà del 21 de juliol de 2026.

En el cas que el Consell Comarcal del Vallès Oriental requereixi l'esmena de la sol·licitud, l'Ajuntament revisa la documentació presentada en resposta al requeriment, i introdueix les dades al sistema de gestió informatitzada del Consell Comarcal del Vallès Oriental. En el cas que en el Registre de l'Ajuntament no s'hagués presentat una resposta al requeriment, l'Ajuntament ha d'informar d'aquesta circumstància al Consell Comarcal als efectes que es pugui emetre la resolució corresponent.

2. En el cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, per manca de documentació o per qualsevol altre requisit, el Consell Comarcal del Vallès Oriental requereix a la persona sol·licitant per mitjà d'una publicació al tauler d'anuncis electrònic <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8104190004> i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona perquè s'aporti la documentació que correspongui en un termini de 10 dies hàbils amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Comissió de Govern del Consell Comarcal o de l'òrgan



competent per raó de delegació, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi. Aquesta publicació té efectes de notificació d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici que a efectes informatius es pugui comunicar per SMS o correu electrònic.

3. La valoració i la puntuació de les sol·licituds que compleixin els requisits es desenvolupa de la forma següent:

- a) En el cas d'autorització a la consulta i l'obtenció de les dades pertinents, el Departament d'Educació i Formació Professional valora els ingressos contributius de la renda i patrimoni dels membres computables de la unitat familiar, la condició de família nombrosa, la condició de família monoparental i el grau de discapacitat, la renda garantida de ciutadania, l'Ingrés mínim vital, el bo cultural jove, els rendiments no tributables o exempts procedents de la Seguretat Social i les dades de les prestacions d'Ajut al lloguer d'habitatge de l'Agència Catalana de l'Habitatge.

En el cas que no s'autoritzi a la consulta i l'obtenció de les dades pertinents, el Consell Comarcal del Vallès Oriental és qui fa la valoració d'acord amb la documentació aportada.

En qualsevol cas, el Consell Comarcal del Vallès Oriental valora els ingressos corresponents a rendiments no tributables o exempts dels membres computables de la unitat familiar (tret dels procedents de la Seguretat Social) i la resta de situacions específiques de la unitat familiar.

Pel que fa al cas d'unitats familiars en què no constin ingressos o en què cap dels membres disposi d'identificador, l'ajuntament mitjançant els serveis socials bàsics ha d'emetre informe motivat, d'acord amb el model que estableixi el Consell Comarcal, en el qual s'ha de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar.

- b) La Comissió de Govern resol els ajuts individuals de menjador, sens perjudici que es pugui delegar la competència.
4. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Nogensmenys, la resolució de la convocatòria es condiona a la resolució del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que estableix la dotació econòmica pels ajuts individuals de menjador, amb subjecció a les seves previsions, i al finançament definitiu de l'import dels ajuts.

5. El Consell Comarcal publicarà en el tauler d'anuncis electrònic <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8104190004> la llista dels ajuts individuals de menjador atorgats i denegats, publicarà un enllaç de l'anunci de l'e-tauler al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en comunicarà la resolució als ajuntaments.
6. En cas que s'atorgui l'ajut, encara que la sol·licitud es resolgui un cop iniciat el curs, aquest es farà efectiu des del primer dia del servei de menjador, sens perjudici d'allò que s'estableix per les sol·licituds sobrevingudes i les sol·licituds per canvis de situació als apartats 2 i 3 de l'article 4 d'aquestes Bases.
7. Els actes administratius en relació amb la convocatòria dels ajuts individuals de menjador, com ara atorgaments, desestimacions, requeriments o qualsevol altre, són objecte de publicació al tauler d'anuncis electrònic <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8104190004> i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona mitjançant un enllaç al tauler d'anuncis electrònic. Aquesta publicació té efectes de notificació, d'acord amb allò establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Article 9. Import dels ajuts

1. Els imports màxims dels ajuts individuals de menjador són els següents:

- a) Ajut del 70% del cost del servei de menjador, en el cas que la renda familiar anual no superin els llindars establerts a l'article 3 epígraf f) d'aquestes Bases, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional en funció de la durada de l'espai del migdia d'acord amb allò previst a la Resolució EDF/483/2026, de 20 de febrer.
- b) Ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional en funció de la durada de l'espai del migdia d'acord amb allò previst a la Resolució EDF/483/2026, de 20 de febrer, en els supòsits següents:
 - i. En el cas que la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no superi el llindar de renda corresponent al 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del 70%.
 - ii. En el cas d'alumnes amb una discapacitat acreditada igual o superior al 33%, quan la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no superi el llindar de renda de 2,5 vegades en relació amb l'establert per a l'obtenció d'un ajut del 70%.

La quantitat total màxima de l'ajut es determinarà també en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador d'acord amb el calendari del Departament d'Educació i Formació Professional.

2. L'import màxim destinat a aquests ajuts per al curs escolar 2026-2027, es condiona a la resolució del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que estableixi la dotació econòmica pels ajuts individuals de menjador, amb subjecció a les seves previsions, i al finançament definitiu de l'import dels ajuts, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 32 32468 48001 del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2026 i aquella que correspongui pels exercicis següents.

Article 10. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'enllaç al tauler d'anuncis electrònic del Consell Comarcal del Vallès Oriental corresponent a l'anunci d'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'enllaç al tauler d'anuncis electrònic del Consell Comarcal del Vallès Oriental de l'anunci de la resolució.

Article 11. Traslats, altes i baixes

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental atorgarà l'ajut individual de menjador a les persones beneficiàries d'ajuts individuals de menjadors provinents d'altres comarques que s'escolaritzin en un centre escolar del Vallès Oriental en l'import que correspongui d'acord amb aquestes Bases, segons s'escaigui, sempre i quan puguin ser considerades persones beneficiàries i compleixen els requisits generals, d'acord amb allò que preveuen els articles 2 i 3 d'aquestes Bases.
2. Les persones beneficiàries que siguin donades de baixa del centre escolar on estaven matriculades en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la comarca del Vallès Oriental no perden l'ajut individual de menjador.



3. Les persones beneficiàries que siguin donades de baixa del centre escolar on estaven matriculades en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar fora de la comarca del Vallès Oriental mantenen l'ajut individual de menjador sempre i quan no concorri amb aquest cap altre ajut pel mateix concepte.

4. Els centres escolars han de comunicar als ajuntaments els canvis d'escolarització de les persones beneficiàries i, alhora, els ajuntaments els han de notificar al Consell Comarcal.

Nogensmenys, en els casos en què el pagament dels ajuts s'efectuï al centre escolar, d'acord amb les previsions de l'article 15.1, el mateix centre comunica els canvis d'escolarització de les persones beneficiàries directament al Consell Comarcal.

5. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres ens delegats receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

Article 12. Revocacions i renúncies

1. Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta dels ajuntaments, del Consell Comarcal del Vallès Oriental o del Departament d'Educació i Formació Professional, mitjançant resolució del Consell Comarcal.
2. Són causa de revocació de l'ajut:
 - a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
 - b) El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut individual de menjador d'acord amb les regles de l'article 11.3.
 - c) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
3. Pel desistiment i renúncia dels ajuts són d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que els substitueixi.
4. El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

Article 13. Compactació

1. Els ajuts atorgats per l'import màxim del 70% es poden compactar. La compactació ha de ser continuada i distribuïda en períodes setmanals (per exemple distribució alterna de 3 i 4 dies setmanals) i no al llarg d'uns mesos (per exemple no es podria fer de setembre a febrer).
2. La compactació s'ha de fer constar explícitament en la sol·licitud de l'ajut individual de menjador. Nogensmenys amb posterioritat, també es pot sol·licitar la compactació sempre i quan es presenti la sol·licitud per registre abans de la data d'inici d'utilització de l'ajut compactat.
3. Per a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70% que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 124 dies (curs escolar de 177 dies lectius). En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.
4. No s'acceptarà més d'una sol·licitud de modificació de compactació d'un ajut individual de menjador en un mateix curs escolar.

Article 14. Justificació



No més enllà del 2 de juliol de 2027, l'ajuntament corresponent o el centre escolar, en funció de qui rebi el pagament d'acord amb les previsions de l'article següent, ha de presentar degudament emplenat al Consell Comarcal el certificat justificatiu de l'ús del servei de menjador corresponent a tot el curs escolar, d'acord amb el model de certificat justificatiu de la despesa que estableixi el Consell Comarcal.

Article 15. Pagament

1. El Consell Comarcal transferirà al compte corrent que designi l'ajuntament l'import dels ajuts individuals de menjador atorgats a les persones beneficiàries del seu municipi.

Nogensmenys, quan s'hagi acordat pel Consell Comarcal i l'ajuntament, el Consell Comarcal transferirà al número de compte designat pels centres escolars, l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades a cada centre.

2. El Consell Comarcal pot transferir a l'ajuntament o al centre escolar, segons s'escaigui d'acord amb l'apartat anterior, bestretes de fins al 80% de l'import màxim previst pel total dels expedients de persones beneficiàries del seu municipi que constin com a atorgats, sempre i quan el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya n'hagi ingressat prèviament els imports.

En aquest cas, un cop finalitzat el curs 2026-2027 i prèvia justificació de l'ús del servei en els termes previstos a l'article 14 d'aquestes Bases, el Consell Comarcal transfereix a l'ajuntament o centre escolar, segons s'escaigui, l'import resultant de la diferència, si aquesta és negativa, entre les bestretes transferides i l'import final de la totalitat dels ajuts corresponents als expedients de persones beneficiàries del seu municipi atorgats en la convocatòria. D'altra banda, si l'import resultant de la diferència és positiva, l'ajuntament o el centre escolar, segons s'escaigui, ha de retornar l'import corresponent al Consell Comarcal no més enllà del termini d'un mes des de la comunicació que aquest efecte li faci el Consell Comarcal. Pel cas que l'ajuntament no efectui el retorn, el Consell Comarcal podrà liquidar el deute mitjançant compensació d'ofici.

3. El pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i al compliment d'allò que preveu l'article 14, sens perjudici d'allò que preveu l'apartat anterior pel que fa al règim de bestreta.

Article 16. Seguiment

1. El Consell Comarcal pot reclamar a l'ajuntament la documentació que consideri adequada per tal de resoldre la convocatòria, verificar les dades i revocar totalment o parcialment l'ajut, d'acord amb l'article 12, o amb qualsevol altra finalitat relacionada amb l'objecte.
2. Les persones esmentades a l'article 5.1 estan obligades a facilitar la informació que els demani el Consell Comarcal en relació amb aquestes Bases, convocatòria i sol·licitud.
3. L'ajuntament ha de comunicar al Consell Comarcal les circumstàncies previstes a l'article 12 des que en tingui coneixement.
4. El Consell Comarcal es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les Bases.

Article 17. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:
 - Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:



- a) Les persones progenitores, si escau, la persona tutora o encarregada de la guarda i protecció del menor o la menor, que tenen la consideració de sustentadors principals de la família.
- b) L'alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut.
- c) Les persones germanes solteres menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i patrimoni familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- d) Les persones menors en règim d'acolliment permanent o de guarda amb finalitats d'adopció que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i patrimoni familiar.
- e) Les persones ascendents de les persones progenitores que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el volant de convivència corresponent a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar.
- f) Les persones amb ingressos propis que, a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i patrimoni familiar, convisquin en el domicili amb l'alumne/a pel qual se sol·licita l'ajut individual de menjador quan no intervingui una relació de parentiu i no es pugui justificar un lloguer de pis compartit o altra situació degudament acreditada.

En cas de divorci o separació legal o de fet de les persones progenitores, no es considera membre computable aquella persona que no convisqui amb l'alumne/a pel qual se sol·licita l'ajut individual de menjador. No obstant això, si escau, té la consideració de membre computable i sustentador principal el nou cònjuge o la nova parella, registrada o no, unida per una relació anàloga, les rendes i el patrimoni del qual s'inclouen dins del còmput de la renda i patrimoni familiars.

- Per al càlcul de la renda familiar en el cas de separació o divorci amb guarda i custòdia compartida, són membres computables les persones següents:
 - I. Les persones progenitores, tutores o encarregades de la guarda i protecció de l'alumne/a pel qual se sol·licita l'ajut, encara que no convisquin.
 - II. L'alumne/a pel qual se sol·licita l'ajut.
 - III. Els fills o filles comuns o comunes de les persones progenitores de l'alumne/a pel qual se sol·licita l'ajut que siguin solters o solteres menors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar de qualsevol de les persones progenitores a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i patrimoni familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

Nogensmenys, en el cas que l'ajut el sol·liciti una única persona progenitora, tutora o encarregada de la guarda i protecció de l'alumne/a, es valora la renda de la persona sol·licitant. En el cas que li correspongui l'ajut, aquest serà proporcional als dies de custòdia que li estableixi el conveni regulador o l'acta final de mediació de la Generalitat de Catalunya. No obstant això, en el cas que posteriorment presenti una sol·licitud l'altra persona progenitora s'ha de fer una nova valoració de l'ajut tenint en compte les persones membres de la unitat familiar d'acord amb les lletres I, II, i III anteriors, fet que pot comportar modificar la resolució de l'ajut individual de menjador que si és el cas s'hagués resolt amb la valoració d'una única persona progenitora.

2. Càlcul de la renda de la unitat familiar

El Consell Comarcal i/o el Departament d'Educació i Formació Professional calcularà la renda de la unitat familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2025 de cada membre computable de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.



- a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2021 a 2024, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2021 a 2024 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

- b) Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.
- c) A l'efecte de la determinació de la renda de la unitat familiar, un cop calculada s'aplicaran les deduccions següents:
- I. El 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la unitat familiar que no siguin de les persones sustentadores principals.
 - II. La quantitat de 500 euros per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
 - Quan l'alumne/a es desplaci en vehicle un mínim de 3 quilòmetres o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts, des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - Que l'alumne/a estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'Educació Secundària Obligatoria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne/a a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
 - Que l'alumne/a no tingui el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
 - III. La quantitat de 1.320 euros per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, sempre i quan s'acrediti la condició de família monoparental.
 - IV. La quantitat de 800 euros quan s'acrediti l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
 - V. La quantitat de 500 euros per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, sempre i quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
 - VI. La quantitat de 3.000 euros per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, sempre i quan s'acrediti la condició de discapacitat igual o superior al 33%.



- d) En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, és necessari aportar el corresponent informe dels serveis socials en el qual s'ha de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En cas contrari, la sol·licitud d'ajut serà denegada.

3. Criteris per a l'atorgament de l'ajut màxim del 70%:

Es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament en funció de la durada de l'espai del migdia, a aquells expedients que compleixin les condicions per a ser persones beneficiàries de l'ajut individual de menjador i els requisits generals, d'acord amb allò que preveu l'article 2 i 3 d'aquestes Bases, quan la renda familiar anual no superi el llindar establert a l'article 3 epígraf f) d'aquestes Bases.

4. Criteris per a l'atorgament de l'ajut màxim del 100%:

Es concedirà un ajut de fins a un 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament en funció de la durada de l'espai del migdia, a aquells expedients que compleixin les condicions per a ser persones beneficiàries de l'ajut individual de menjador i els requisits generals, d'acord amb allò que preveu l'article 2 i 3 d'aquestes Bases, en els supòsits següents:

- i. En el cas que la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no superi el llindar de renda corresponent al 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del 70%.
- ii. En el cas d'alumnes amb una discapacitat acreditada igual o superior al 33%, quan la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no superi el llindar de renda de 2,5 vegades en relació amb l'establert per a l'obtenció d'un ajut del 70%.

5. Criteri complementari pel cas d'unitats familiars en què no constin ingressos o en què cap dels membres disposi d'identificador

En aquesta casuística, a més cal informe dels serveis socials en el qual s'ha de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar.

6. Criteri complementari per a sol·licituds per canvis de situació

Per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades és necessari que la persona sol·licitant exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i porti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Les sol·licituds per canvis de situació es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació dels criteris que estableixen aquestes Bases. Les persones beneficiàries que n'obtinguin l'ajut el perceben des de la data que acordi la Comissió de Govern del Consell Comarcal o aquell competent per raó de delegació.

Article 18. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.

Article 19. Consultes o dubtes

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran preferentment als serveis bàsics d'atenció socials del municipi de l'alumne pel qual se



sol·licita l'ajut. Les consultes també es poden adreçar per correu electrònic a l'adreça següent: ajutsdemenjador@vallesoriental.cat

Article 20. Difusió i publicitat dels ajuts

Els ajuts individuals de menjador són finançats per la Generalitat de Catalunya. En totes les actuacions de comunicació, convocatòria, publicitat, resolució i notificacions d'aquests ajuts cal fer constar que són finançats per part de la Generalitat de Catalunya i s'ha d'incloure l'emblema institucional de la Generalitat de Catalunya.

Disposició addicional primera

Sens perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'article 8.4 d'aquestes bases, el Consell Comarcal pot resoldre la convocatòria i atorgar ajuts individuals de menjador sense la resolució del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que estableixi la dotació econòmica pels ajuts individuals de menjador, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària.

Els atorgaments que es realitzin amb anterioritat a la resolució del Departament d'Educació i Formació Professional esmentada amb anterioritat, podran ser per l'import total, però condicionats al finançament definitiu, de manera que en cas que calgui reduir-los o revocar-los, només es poden considerar imports fermes aquells que tinguin finançament directe del Consell Comarcal, especificant-se així en la resolució. Podran concedir-se imports que en la seva totalitat siguin provisionals a l'espera del finançament definitiu, en aquest cas caldrà efectuar la devolució corresponent.

Disposició addicional segona

1. També poden ser persones beneficiàries de l'ajut individual de menjador, l'alumnat resident al Vallès Oriental matriculat en un centre educatiu de fora d'aquesta comarca sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria, sempre i quan no els pertochi la gratuïtat del servei.

Les condicions, els requisits, la valoració, la puntuació, els criteris d'atorgament i la tramitació per aquests ajuts són els mateixos que per la resta de sol·licituds.

2. L'alumnat escolaritzat en un centre educatiu de la comarca del Vallès Oriental resident a una altra comarca pot presentar l'ajut individual de menjador a l'ajuntament on es trobi ubicat el centre educatiu de l'alumne.

Les condicions, els requisits, la valoració, la puntuació, els criteris d'atorgament i la tramitació per aquests ajuts són els mateixos que per la resta de sol·licituds. Nogensmenys, en el cas d'unitats familiars en què no constin ingressos o en què cap dels membres disposi d'identificador, l'informe de valoració socioeconòmica de la unitat familiar pot ser emès pels serveis socials bàsics del municipi de residència de l'alumne.

Disposició addicional tercera

En els supòsits de violència masclista, per al càlcul de la renda familiar únicament s'ha de tenir en compte les rendes o ingressos personals de què disposi la dona víctima d'aquesta violència, que s'haurà d'acreditar d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista i/o l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Disposició addicional quarta

La Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental resol les llacunes, els aclariments, les inexactituds i les contradiccions d'aquestes Bases.

**Disposició addicional cinquena**

Les persones sol·licitants que en la convocatòria d'ajuts individuals de menjador del curs escolar 2025-2026 del Consell Comarcal del Vallès Oriental hagin presentat la documentació obligatòria i/o complementària corresponent al conveni regulador (aprobat judicialment o per un notari en cas de divorci notarial) o la sentència de divorci o separació/ l'acta final de mediació de la Generalitat/ l'autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà), la documentació acreditativa de la representació legal o acolliment de la persona beneficiària de l'ajut, en cas de viduïtat d'un progenitor/a el certificat de defunció, el certificat acreditatiu de desplaçament i distància als efectes previstos a l'article 17.2 c) II de les Bases d'ajuts individuals de menjador, l'IDALU de l'alumne/a, el certificat de naixement i el llibre de família, el certificat acreditatiu de la discapacitat o el títol de família nombrosa i/o família monoparental, i declarin en la sol·licitud que segueix essent vigent i no ha patit cap modificació, no caldrà que aportin novament el document en la convocatòria corresponent al curs 2026-2027.

Disposició addicional sisena

Els ajuntaments de Granollers i Mollet del Vallès participen en una prova pilot del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya per agilitzar la gestió de les sol·licituds dels ajuts individuals de menjador escolar. Per aquest motiu, el model de sol·licitud telemàtica corresponent a l'alumnat escolaritzat en els centres educatius d'aquests municipis que ja hagués presentat la sol·licitud en convocatòries anteriors pot ser diferent a l'establert en l'annex d'aquestes Bases, si bé la sol·licitud ha de complir amb els requisits que preveuen aquestes Bases per a l'atorgament dels ajuts. En qualsevol cas, caldrà el vistiplau previ del Consell Comarcal als models de sol·licituds.

Disposició final primera

No podran concórrer a aquesta convocatòria els alumnes de municipis que tinguin delegades competències, per part del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, en matèria d'ajuts individuals de menjador.

Disposició final segona

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases.

Disposició final tercera

El Consell Comarcal es reserva la facultat de modificar les dates establertes per a la introducció i validació de les dades de les sol·licituds i les propostes de valoració i puntuació al procés de gestió informatitzada d'ajuts individuals de menjador en atenció a casos individuals i/o col·lectius.

Nogensmenys, per a tal de fer efectiva la modificació de les dates establertes, el Consell Comarcal ho ha d'haver comunicat prèviament als ajuntaments.

Disposició final quarta

El Consell Comarcal del Vallès Oriental atorgarà de forma directa i nominativament ajuts individuals de menjador a l'alumnat que, malgrat no haver obtingut la condició de persones beneficiàries en aplicació d'allò establert a les Bases, determini el Departament d'Educació i Formació Professional per l'import i amb les condicions que aquest prescriui.

L'atorgament d'aquests ajuts amb les condicions fixades pel Departament d'Educació i Formació Professional resta condicionat a la resolució del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que estableixi la dotació econòmica pels ajuts individuals de menjador, amb subjecció a les seves previsions, i al finançament definitiu de l'import dels ajuts proposats.



En els supòsits regulats en aquesta disposició final i pel cas en què un ajuntament per raó de convocatòries pròpies o ajuts directes aprovats amb anterioritat a la resolució dels ajuts per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental hagi atorgat ajuts individuals de menjador per al curs escolar 2026-2027, i hi hagi identitat entre les persones beneficiàries dels ajuts atorgats per l'ajuntament i aquells atorgats pel Consell Comarcal a proposta del Departament d'Educació i Formació Professional, es pot destinar l'import dels ajuts atorgats pel Consell Comarcal a finançar de forma directa els ajuts individuals de menjador atorgats per l'ajuntament a les persones beneficiàries a què s'ha fet referència.

En la justificació d'aquests ajuts hi ha de constar, com a mínim, el nom, els cognoms, el centre escolar i la despesa efectuada per alumne/a, sens perjudici de més informació o documentació que requereixi el Consell Comarcal del Vallès Oriental o el Departament d'Educació i Formació Professional.

Disposició final cinquena

En el cas que el Departament d'Educació i Formació Professional augmenti l'import dels ajuts individuals de menjador que preveu l'article 9.1 d'aquestes Bases, el Consell Comarcal del Vallès Oriental podrà augmentar l'import de la quantia dels ajuts d'acord amb el criteri del Departament d'Educació i Formació Professional.

Disposició final sisena

Els alumnes beneficiaris que no disposin de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, han d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, i presentar el DNI/NIE/NIF, segons s'escaigui, al Consell Comarcal del Vallès Oriental. En el cas que no el sol·licitin, l'Administració tributària pot procedir d'ofici a donar-los d'alta en el Cens d'Obligats Tributaris i assignar-los el número d'identificació fiscal que correspongui.

Disposició final setena

Els beneficiaris d'ajuts de menjador i transport escolar corresponents a la convocatòria d'ajuts d'educació especial del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, o ministeri que el substitueixi, que ho siguin en posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud de l'ajut individual de menjador del Consell Comarcal, caldrà que aportin la resolució d'atorgament i la documentació acreditativa de les dades econòmiques de l'ajut al Consell Comarcal no més enllà del 30 d'abril de 2027.

Disposició final vuitena

Excepcionalment, l'alumnat amb escolarització compartida podrà obtenir dos ajuts, els quals en conjunt mai podran superar el nombre de dies lectius totals del curs escolar.



Annex 1

Sol·licitud d'ajut individual de menjador escolar pel curs 2026-2027
convocatòria del Consell Comarcal del Vallès Oriental – Article 5.3 de les Bases (model annex 1)

UNA SOL·LICITUD PER UNITAT FAMILIAR (escriuiu en majúscules).

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT
☐ Pare/ mare ☐ Tutor/a legal

DNI/NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
Nom sentit	Tipus de via	Adreça	Núm. Pis Porta

Codi postal Municipi

Telèfon mòbil Correu electrònic

DADES DELS I LES ALUMNES PER A QUI ES SOL·LICITA L'AJUT

Alumne/a 1	¹ DNI/NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
☐ Home ☐ Dona ☐ No binari	Data naixement		Alumne/a amb discapacitat: ☐ Sí No ☐	
	Nacionalitat		Discapacitat igual o superior al 33%: ☐ Sí ☐ No	
Dades Escolars curs 2026-2027:	Eta: ☐ infantil ☐ primària ☐ secundària obligatòria ☐ educació especial		Nom del centre educatiu:	
	Curs:		Municipi del centre educatiu:	
Codi IDALU (obligatori):			² VOLS COMPACTAR L'AJUT DE MENJADOR En cas de ser atorgat el 70% de l'ajut? ☐ Sí	
Alumne/a amb escolarització compartida: ☐ Sí ☐ No En cas afirmatiu, centre d'Educació Especial:				
Compleix amb el criteri de deducció a la renda per motius de desplaçament i distància d'acord amb el que estableix l'article 17.2.c) II de les Bases reguladores ☐ Sí ☐ No				
Alumne/a 2	¹ DNI/NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
☐ Home ☐ Dona ☐ No binari	Data naixement		Alumne/a amb discapacitat: ☐ Sí No ☐	
	Nacionalitat		Discapacitat igual o superior al 33%: ☐ Sí ☐ No	
Dades Escolars curs 2026-2027:	Eta: ☐ infantil ☐ primària ☐ secundària obligatòria ☐ educació especial		Nom del centre educatiu:	
	Curs:		Municipi del centre educatiu:	
Codi IDALU (obligatori):			² VOLS COMPACTAR L'AJUT DE MENJADOR En cas de ser atorgat el 70% de l'ajut? ☐ Sí	
Alumne/a amb escolarització compartida: ☐ Sí ☐ No En cas afirmatiu, centre d'Educació Especial:				



Compleix amb el criteri de deducció a la renda per motius de desplaçament i distància d'acord amb el que estableix l'article 17.2.c) II de les Bases reguladores ☐ Sí ☐ No

Alumne/a 3	¹ DNI/NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
☐ Home ☐ Dona ☐ No binari	Data naixement		Alumne/a amb discapacitat: ☐ Sí ☐ No	
	Nacionalitat		Discapacitat igual o superior al 33%: ☐ Sí ☐ No	
Dades Escolars curs 2026-2027:	Eta: ☐ infantil ☐ primària ☐ secundària ☐ educació especial obligatòria Curs:	Nom del centre educatiu:		
		Municipi del centre educatiu:		
Codi IDALU (obligatori):		² VOLS COMPACTAR L'AJUT DE MENJADOR En cas de ser atorgat el 70% de l'ajut? ☐ Sí		

Alumne/a amb escolarització compartida: ☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, centre d'Educació Especial:

Compleix amb el criteri de deducció a la renda per motius de desplaçament i distància d'acord amb el que estableix l'article 17.2.c) II de les Bases reguladores ☐ Sí ☐ No

Alumne/a 4	¹ DNI/NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
☐ Home ☐ Dona ☐ No binari	Data naixement		Alumne/a amb discapacitat: ☐ Sí ☐ No	
	Nacionalitat		Discapacitat igual o superior al 33%: ☐ Sí ☐ No	
Dades Escolars curs 2026-2027:	Eta: ☐ infantil ☐ primària ☐ secundària ☐ educació especial obligatòria Curs:	Nom del centre educatiu:		
		Municipi del centre educatiu:		
Codi IDALU (obligatori):		² VOLS COMPACTAR² L'AJUT DE MENJADOR En cas de ser atorgat el 70% de l'ajut? ☐ Sí		

Alumne/a amb escolarització compartida: ☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, centre d'Educació Especial:

Compleix amb el criteri de deducció a la renda per motius de desplaçament i distància d'acord amb el que estableix l'article 17.2.c) II de les Bases reguladores ☐ Sí ☐ No

¹ L'alumnat que no disposi de DNI o NIE perquè normativament no els és exigible, ha d'optar per tramitar el DNI o NIE segons s'escaigui, o bé, sol·licitar el número d'identificació fiscal (NIF) a l'administració competent, d'acord amb l'article 19 i 20 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, i presentar el DNI/NIE/NIF, segons s'escaigui, al Consell Comarcal del Vallès Oriental. En el cas que no el sol·licitin, l'Administració tributària pot procedir d'ofici a donar-los d'alta en el Cens d'Obligats Tributaris i assignar-los el número d'identificació fiscal que correspongui.

² Els Ajuts individuals de menjador que tinguin atorgat el 70% de l'ajut es poden compactar. Compactar l'ajut significa que l'alumne, en comptes de gaudir d'un ajut diari del 70% sobre el preu màxim diari atorgat d'ajut podran gaudir de manera continuada i distribuïda en períodes setmanals (per exemple distribució alterna de 3 i 4 dies setmanals) de l'import màxim diari d'ajut atorgat.

DADES EN RELACIÓ AMB LA SITUACIÓ DE LA UNITAT FAMILIAR

EN EL CAS DE DIVORCI O SEPARACIÓ, ESPECIFIQUEU EL RÈGIM DE GUARDA I CUSTÒDIA (cal aportar la documentació acreditativa):

☐ Custòdia exclusiva/única



- ☐ Custòdia compartida amb signatura a la sol·licitud de l'altre progenitor/a
- ☐ Custòdia compartida sense signatura a la sol·licitud de l'altre progenitor/a (en aquest cas l'ajut s'atorga únicament pels dies que el conveni estableix que l'alumne/a està amb la guarda i custòdia de la persona progenitora sol·licitant)

EN EL CAS QUE A LA SOL·LICITUD NOMÉS HI CONSTI UNA ÚNICA PERSONA PROGENITORA I NO SIGUI PER MOTIU DE DIVORCI O SEPARACIÓ, ESPECIFIQUEU EL MOTIU:

- ☐ Custòdia no regularitzada o en tràmits de regularització (en aquest cas és imprescindible la signatura o l'acreditació de l'absència de l'altra persona progenitora).
- ☐ Família monoparental (només una persona progenitora reconeguda. Cal acreditar-ho amb llibre de família o certificat de naixement)
- ☐ Defunció de l'altra persona progenitora (cal aportar el certificat de defunció)
- ☐ Situació de violència masclista (cal aportar la documentació acreditativa d'aquesta situació d'acord amb les previsions de l'article 33 de la llei 5/2008, de 24 d'abril i/o l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere).

EN EL CAS D'INFANTS EN ACOLLIMENT AMB RESOLUCIÓ DE LA GENERALITAT EN LA UNITAT FAMILIAR O DE GUARDA AMB FINALITATS D'ADOPCIÓ, ESPECIFIQUEU:

- ☐ Família extensa/aliena (cal aportar la documentació acreditativa de l'acolliment)
- ☐ Guarda amb finalitats d'adopció (cal aportar la documentació acreditativa de la guarda)

ALTRES SITUACIONS DE LA UNITAT FAMILIAR:

- ☐ Títol família monoparental ☐ Títol família nombrosa
- ☐ Reconeixement de grau de discapacitat de persones germanes solteres iguals o majors de 25 anys que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i patrimoni familiar; o en cas de separació o divorci amb guarda i custòdia compartida, reconeixement de grau de discapacitat dels fills o filles comuns o comunes de les persones progenitores de l'alumne/a pel qual se sol·licita l'ajut que siguin solters o solteres iguals o majors de 25 anys que convisquin en el domicili familiar de qualsevol de les persones progenitores a 31 de desembre de l'any referit utilitzat en el càlcul.

UNITAT FAMILIAR EN SEGUIMENT PER PART DELS SERVEIS SOCIALS?

Sí ☐ No ☐ Professional referent: _____

VAU SOL·LICITAR L'AJUT INDIVIDUAL DE MENJADOR DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL EL CURS ESCOLAR 2025-2026? Sí ☐ No ☐

A la convocatòria dels ajuts individuals de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental pel curs 2025-2026 es va presentar en aquest Ajuntament la documentació obligatòria i/o complementària que es relaciona a continuació, la qual segueix essent vigent i no ha patit cap modificació i que per tant no s'adjunta a la sol·licitud:

- ☐ Conveni (aprovat judicialment o per un notari en cas de divorci notarial) o sentència de divorci o separació / Acta final de mediació del Departament de Justícia / Autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà).
- ☐ Documentació acreditativa de la representació legal o acolliment
- ☐ En cas de viduïtat d'un progenitor/a, el certificat de defunció
- ☐ Certificat acreditatiu de desplaçament i distància
- ☐ IDALU de l'alumne/a
- ☐ Certificat naixement/llibre de família
- ☐ Títol família nombrosa
- ☐ Títol família monoparental
- ☐ Certificat de la discapacitat



RELACIÓ MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR, inclòs els alumnes pels quals es sol·licita l'ajut segons estableix l'article 17.1 de les Bases Reguladores dels ajuts. Cal marcar amb un X si s'autoritza o no a la consulta i obtenció de les dades que s'especifiquen en els quadres a continuació.

Membre	DNI/NIF/NIE	Nom i Cognoms	Concepte i import dels ingressos NO tributables o exempts percebuts l'any 2025 Ex. Llei dependència, pensió aliments, altres prestacions...		Ajuts d'urgència social percebuts l'any 2025? En cas de conèixer l'import especificar	AUTORITZO la consulta i obtenció de les dades següents en relació amb aquesta convocatòria i les posteriors que hi pugui haver fins a la finalització dels ensenyaments obligatoris de qui es sol·licita l'ajut: 1. Volant de convivència 2. Títol família nombrosa 3. Títol de família monoparental 4. Renda familiar i patrimoni de l'any anterior a la convocatòria 5. El grau de discapacitat, si s'escau per raó de les Bases 6. Import de les pensions d'incapacitat i/o invalidesa de l'INSS (incapacitat permanent absoluta i gran invalidesa) 7. Altres ingressos no tributables de pensions INSS 8. Prestacions econòmiques per ajuts al lloguer (Agència Catalana de l'Habitatge) de l'any anterior a la convocatòria 9. Renda garantida de ciutadania 10. Ingres mínim vital 11. Bo cultural jove 12. Ajuts menjador i transport escolar dels ajuts d'educació especial del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, o del Ministeri que correspongui del curs de la convocatòria 13. Ajuts d'urgència social	SIGNATURA I AUTORITZACIÓ DE CADA MEMBRE DE LA UNITAT FAMILIAR en relació amb les dades i la presentació d'aquesta sol·licitud En el cas de menors d'edat, signatura del pare/mare/tutor/a legal
Pare / Mare / Tutor/a legal			Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí ☐ No ☐ Import: €	Sí ☐ No ☐	
Pare / Mare / Tutor/a legal			Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí ☐ No ☐ Import: €	Sí ☐ No ☐	
Avi/a 1			Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí ☐ No ☐ Import: €	Sí ☐ No ☐	



Avi/a 2			Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí ☐ No ☐ Import: €	Sí ☐ No ☐	
Avi/a 3			Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí ☐ No ☐ Import: €	Sí ☐ No ☐	
Avi/a 4			Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí ☐ No ☐ Import: €	Sí ☐ No ☐	
Parella de fet o cònjuge			Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí ☐ No ☐ Import: €	Sí ☐ No ☐	
Alumne/a o germà/na			Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí ☐ No ☐ Import: €	Sí ☐ No ☐	
Alumne/a o germà/na			Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí ☐ No ☐ Import: €	Sí ☐ No ☐	
Alumne/a o germà/na			Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí ☐ No ☐ Import: €	Sí ☐ No ☐	
Alumne/a o germà/na			Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí ☐ No ☐ Import: €	Sí ☐ No ☐	
Alumne/a o germà/na			Conceptes: 1. 2. 3.	Imports: 1. € 2. € 3. €	Sí ☐ No ☐ Import: €	Sí ☐ No ☐	
Menor amb acolliment o guarda (article 17.1 d)							



Bases)							
Menor amb acolliment o guarda (article 17.1 d) Bases)							
Altres persones (article 17.1 f) Bases)							
Altres persones (article 17.1 f) Bases)							

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de totes i cadascuna de les persones membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres ens delegats receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a o alumnes, sempre i quan no s'hi hagin oposat.



El Sr./a. _____ com a pare / mare o tutor/a legal de l'alumne/a o alumnes pel qual es sol·licita l'ajut individual de menjador detallats en aquesta sol·licitud **DECLARO** de forma responsable que:

- Accepto les bases reguladores dels ajuts individuals de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental pel curs 2026-2027.
- Les dades incloses a la sol·licitud, les signatures i els documents annexats són certs i resto assabentat que la falsedat, la inexactitud, l'ocultació de dades i/o circumstàncies declarades pot comportar la denegació o revocació de l'ajut. Així mateix, em comprometo a custodiar la sol·licitud original i llur documentació annexa durant un període de 6 anys i a facilitar tota aquesta documentació original al Consell Comarcal del Vallès Oriental si així se'm requereix.
- Les persones per qui se sol·licita l'ajut individual de menjador no gaudeixen d'ajuts o subvencions pel mateix concepte atorgats per altres administracions públiques o ens públics o privats que superin el cost de la despesa.
- Autoritzo a l'Ajuntament a tramitar aquesta sol·licitud al Consell Comarcal del Vallès Oriental i a incorporar les dades personals al programa de gestió emprat pels Serveis Socials, les quals podrà sol·licitar rectificar o suprimir en qualsevol moment a l'Ajuntament on ha presentat la sol·licitud.
- Autoritzo a abonar el pagament de l'ajut, en cas de resultar-ne beneficiari, a l'ajuntament o al centre escolar, que actuen com a entitats col·laboradores.
- Estic assabentat/ada que les dades de la sol·licitud i llur documentació annexa poden ser publicades d'acord amb la legislació de subvencions i em comprometo a presentar, si és el cas, la documentació que s'escaigui als òrgans de control de les Administracions si així se'm requereix.
- La presentació de la sol·licitud implica l'autorització a rebre comunicacions informatives per sms i/o correu electrònic. Les comunicacions que el/la sol·licitant pugui rebre no tenen efectes de notificació als efectes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signatura pare/ mare o tutor/a legal,

Ajuts finançats per:



**Generalitat
de Catalunya**

Lloc i data: _____, a _____ de _____ de _____

INFORMACIÓ D'INTERÈS GENERAL

Els actes administratius en relació amb la convocatòria dels ajuts individuals de menjador, com ara atorgaments, desestimacions, requeriments o qualsevol altre, són objecte de publicació al tauler d'anuncis electrònic del Consell Comarcal del Vallès Oriental <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8104190004> i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona mitjançant un enllaç al tauler d'anuncis electrònic. Aquesta publicació té efectes de notificació, d'acord amb allò establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament Consell Comarcal del Vallès Oriental. C/ Miquel Ricomà, 46, 08401 Granollers Tel. 93 860 07 00 ccvo@vallesoriental.cat; www.vallesoriental.cat **Delegat de protecció de dades** dpd@vallesoriental.cat **Denominació de l'activitat de tractament** Ajuts de menjador **Finalitat del tractament** La gestió dels ajuts de menjadors pels alumnes matriculats en un centre educatiu del Vallès Oriental sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris. **Destinatari** La presentació de la sol·licitud implica l'autorització al Consell Comarcal del Vallès Oriental a compartir amb l'Ajuntament i amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, al/s centre/s educatiu/s on estigui/n matriculat/s l'alumne/els alumnes pel/s qual/s es sol·licita l'ajut, les dades que siguin precises per la gestió i resolució de la convocatòria, així com per la prestació de serveis complementaris amb competència d'aquestes administracions, així com a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i al Ministeri d'Hisenda i a la Base Nacional de Subvencions en compliment a les obligacions legals. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea. **Drets de les persones** Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió,



oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o la seva portabilitat, enviant la vostra sol·licitud mitjançant escrit presentat en el Registre General del Consell Comarcal del Vallès Oriental, a través de la seu electrònica.

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

1. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

1.1. En els casos en què totes les persones membres de la unitat familiar hagin autoritzat la consulta i l'obtenció de les dades, marcant amb una X l'autorització que consta en el quadre anterior, cal aportar la documentació obligatòria següent:

- ☐ Sol·licitud degudament omplerta i signada.
- ☐ Document acreditatiu de l'IDALU de l'alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut.
- ☐ DNI/NIF/NIE de totes les persones membres de la unitat familiar. En el cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família, sens perjudici del compliment d'allò previst a la disposició addicional sisena d'aquestes Bases.
- ☐ En el cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, documentació acreditativa d'aquest fet.
- ☐ Si és el cas, el conveni (aprovat judicialment o per un notari en cas de divorci notarial) o la sentència de divorci o separació / acta final de mediació de la Generalitat de Catalunya / autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà) / la documentació acreditativa de la separació de fet de les persones progenitores.

(Si s'escau, en cas d'impagament, cal acreditar amb la demanda executiva de compliment dels acords o per sentència del divorci o separació. I en els casos d'actes finals de mediació, caldrà presentar la demanda de regulació de mesures civils en relació als menors en comú.)
- ☐ En cas de viduitat d'un progenitor/a, el certificat de defunció.
- ☐ En els casos en què alguna de les persones membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - a) L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - b) En el cas de persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors i treballadores de la llar de la Seguretat Social, el certificat de cotitzacions en relació amb l'any 2025.
 - c) Resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge acreditatiu de les prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge en relació amb l'any 2025.
 - d) Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts en relació amb l'any 2025 (excepte els de la Seguretat Social).

1.2. En els casos en què qualsevol de les persones membres de la unitat familiar NO autoritzi la consulta i l'obtenció de qualsevol de les dades. Cal aportar, segons s'escaigui, la documentació obligatòria següent:

- ☐ Sol·licitud degudament omplerta i signada
- ☐ Document acreditatiu de l'IDALU de l'alumne/a pel qual es sol·licita l'ajut.



☐ DNI/NIF/NIE de tots les persones membres de la unitat familiar. En el cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família, sens perjudici del compliment d'allò previst a la disposició addicional sisena d'aquestes Bases.

☐ En el cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, documentació acreditativa d'aquest fet.

☐ Si és el cas, el conveni (aprovat judicialment o per un notari en cas de divorci notarial) o la sentència de divorci o separació / acta final de mediació de la Generalitat de Catalunya / autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà) / la documentació acreditativa de la separació de fet de les persones progenitores.

(Si s'escau, en cas d'impagament, cal acreditar amb la demanda executiva de compliment dels acords o per sentència del divorci o separació. I en els casos d'actes finals de mediació, caldrà presentar la demanda de regulació de mesures civils en relació als menors en comú.)

☐ En cas de viduitat d'un progenitor/a, el certificat de defunció.

☐ En els casos en què alguna de les persones membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:

- a) L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
- b) En el cas de persones perceptores de la Renda garantida de ciutadania o l'Ingrés mínim vital, el certificat acreditatiu en relació amb l'any 2025.
- c) En el cas de persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors i treballadores de la llar de la Seguretat Social, el certificat de cotitzacions en relació amb l'any 2025.
- d) Resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge acreditatiu de les prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge en relació amb l'any 2025.
- e) Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts en relació amb l'any 2025 (ex. pensió d'incapacitat permanent absoluta, pensió de gran invalidesa, pensions d'aliments en favor dels fills, etc.).

☐ Declaració de la renda o certificat d'imputacions íntegre corresponent a l'exercici 2025 en relació amb tots els membres de la unitat familiar.

☐ Certificat cadastral dels immobles dels quals són titulars qualsevol dels membres de la unitat familiar.

☐ Volant de convivència emès per l'Ajuntament.

☐ Si és el cas, la resolució d'atorgament dels ajuts de menjador i transport escolar corresponents a la convocatòria d'ajuts d'educació especial del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o ministeri que correspongui.

2. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

2.1. En els casos en què totes les persones membres de la unitat familiar hagin autoritzat la consulta i l'obtenció de les dades, marcant amb una X l'autorització que consta en el quadre anterior, cal aportar la documentació complementària següent:

☐ Per a infants en acolliment permanent o de guarda amb finalitats d'adopció, la resolució d'acolliment de la Generalitat de Catalunya o de guarda amb finalitats d'adopció.



- ☐ El document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social corresponents a l'any 2025, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com ara l'alimentació, el vestit o l'allotjament.
- ☐ El certificat de l'ajuntament respectiu acreditatiu de desplaçament i distància quan l'alumne/a visqui a una distància igual o superior a 3 quilòmetres en un sol sentit i en línia recta o bé que el desplaçament sigui major a 25 minuts de la residència habitual fins al centre on està escolaritzat.

2.2. En els casos en què qualsevol de les persones membres de la unitat familiar NO autoritzi la consulta i l'obtenció de qualsevol de les dades. Cal aportar, segons s'escaigui, la documentació complementària següent:

- ☐ Per a infants en acolliment permanent o de guarda amb finalitats d'adopció, la resolució d'acolliment de la Generalitat de Catalunya o de guarda amb finalitats d'adopció.
- ☐ El document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social corresponents a l'any 2025, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com ara l'alimentació, el vestit o l'allotjament.
- ☐ El certificat de l'ajuntament respectiu acreditatiu de desplaçament i distància quan l'alumne/a visqui a una distància igual o superior a 3 quilòmetres en un sol sentit i en línia recta o bé que el desplaçament sigui major a 25 minuts de la residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
- ☐ Títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent.
- ☐ Títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent.
- ☐ En relació amb l'alumne o alumna pel qual es sol·licita l'ajut i/o de llurs persones germanes solteres iguals o majors de 25 anys que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i patrimoni familiar, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- ☐ La resolució de la concessió del bo cultural jove corresponent a l'any 2025 i la documentació complementària que s'escaigui.
- ☐ En cas de separació o divorci amb guarda i custòdia compartida, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per organisme competent dels fills o filles comuns o comunes de les persones progenitores de l'alumne/a pel qual se sol·licita l'ajut que siguin solters o solteres iguals o majors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar de qualsevol de les persones progenitores a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i patrimoni familiar



Annex 2

**Sol·licitud d'ajut individual de menjador escolar pel curs 2026-2027
convocatòria del Consell Comarcal del Vallès Oriental – Article 5.4 de les Bases (model annex
2)**

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

☐ Pare/ mare ☐ Tutor/a legal

DNI/NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom		
Nom sentit	Tipus de via	Adreça	Núm.	Pis	Porta

Codi postal Municipi
Telèfon mòbil Correu electrònic
Sol·licito l'ajut individual de menjador pel curs escolar 2026-2027 com a pare/mare o persona tutora legal dels/les menors d'edat indicats a continuació:

	Dades alumne/a	Dades alumne/a	Dades alumne/a	Dades alumne/a
Noms i cognoms				
DNI/NIF/NIE				
Codi IDALU				
Centre Escolar				
Nivell Educatiu				

FAIG CONSTAR que conec i accepto les Bases reguladores dels ajuts individuals de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental i la convocatòria corresponent al curs escolar 2026-2027 i, **DECLARO RESPONSABLEMENT** que:

- Vaig presentar la sol·licitud individual de menjador escolar corresponent a la convocatòria aprovada pel Consell Comarcal del Vallès Oriental pel curs escolar 2025-2026 per la/les persona/es menor/s d'edat identificats en el quadre precedent.
- Els membres computables a efectes de la convocatòria del curs escolar 2026-2027 són els mateixos que en la convocatòria del curs escolar 2025-2026, d'acord amb les Bases reguladores, configurant aquests la relació dels membres de la unitat familiar.
- En la sol·licitud individual de menjador escolar corresponent a la convocatòria aprovada pel Consell Comarcal del Vallès Oriental pel curs escolar 2025-2026 tots els membres computables de la unitat familiar varen autoritzar amb la seva signatura la consulta i obtenció de les dades següents en relació amb la convocatòria 2025-2026 i les posteriors fins a la finalització dels ensenyaments obligatoris de qui es sol·licita l'ajut:
 1. Volant de convivència
 2. Títol família nombrosa
 3. Títol de família monoparental
 4. Renda familiar i patrimoni de l'any anterior a la convocatòria
 5. El grau de discapacitat
 6. Import de les pensions d'incapacitat i/o invalidesa de l'INSS (incapacitat permanent absoluta i gran invalidesa)
 7. Altres ingressos no tributables de pensions INSS
 8. Prestacions econòmiques per ajuts al lloguer (Agència Catalana de l'Habitatge) de l'any anterior a la convocatòria
 9. Renda garantida de ciutadania
 10. Ingres mínim vital
 11. Bo cultural jove
 12. Ajuts menjador i transport escolar dels ajuts d'educació especial del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, o del Ministeri que correspongui del curs de la convocatòria



13. Ajuts d'urgència social

- Les autoritzacions esmentades en el punt precedent són vigents i no s'ha instat llur revocació per cap de les persones que varen autoritzar.
- Presento aquesta sol·licitud amb el coneixement i consentiment de tots els membres de la unitat familiar i els he posat en coneixement previ que són computables a efecte de càlcul de l'ajut.
- No s'ha produït cap canvi en la situació socioeconòmica i familiar ni modificacions en la documentació i dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria 2025-2026, restant assabentat/da que la falsedat, la inexactitud o l'ocultació de les dades i/o circumstàncies declarades pot comportar la denegació o revocació de l'ajut. Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'aquestes dades i/o circumstàncies i a custodiar la sol·licitud original i llur documentació annexa durant un període de 6 anys i a facilitar tota aquesta documentació original al Consell Comarcal del Vallès Oriental si així se'm requereix.
- Les persones per qui se sol·licita l'ajut individual de menjador no gaudeixen d'ajuts o subvencions pel mateix concepte atorgats per altres administracions públiques o ens públics o privats que superin el cost de la despesa.
- Estic assabentat/ada que les dades de la sol·licitud i llur documentació annexa poden ser publicades d'acord amb la legislació de subvencions i em comprometo a presentar, si és el cas, la documentació que s'escaigui als òrgans de control de les administracions si així se'm requereix.
- La presentació de la sol·licitud implica l'autorització a rebre comunicacions informatives per sms i/o correu electrònic. Les comunicacions que el/la sol·licitant pugui rebre no tenen efectes de notificació als efectes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Pel que fa a ingressos corresponents a rendiments no tributables o exempts:

(Marqueu la casella que correspongui)

☐ Cap de les persones membres computables de la unitat familiar ha rebut ingressos corresponents a rendiments no tributables o exempts en l'any 2025.

☐ Qualsevol de les persones membres computables de la unitat familiar ha rebut ingressos corresponents a rendiments no tributables o exempts en l'any 2025.

Si marqueu la segona opció s'ha d'aportar en aquesta sol·licitud la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:

- a) L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
- b) En el cas de persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors i treballadores de la llar de la Seguretat Social, el certificat de cotitzacions en relació amb l'any 2025.
- c) Resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge acreditatiu de les prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge en relació amb l'any 2025.
- d) Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts en relació amb l'any 2025 (excepte els de la Seguretat Social).

En el cas que el Consell Comarcal del Vallès Oriental, l'Ajuntament, i/o el Departament d'Educació i Formació Professional no pugui accedir a les dades a les quals s'hagi autoritzat a llur consulta i obtenció o en qualsevol cas manqui documentació o dades, el Consell Comarcal del Vallès Oriental publica al tauler d'anuncis electrònic <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8104190004> i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el requeriment a la persona sol·licitant perquè s'aporti la documentació que correspongui en un termini de 10 dies hàbils amb la indicació que, si no ho fa, es



considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Comissió de Govern del Consell Comarcal o de l'òrgan competent per raó de delegació, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

Aquesta publicació té efectes de notificació d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici que a efectes informatius es pugui comunicar per SMS o correu electrònic.

AUTORITZACIONS

La presentació d'aquesta sol·licitud implica el coneixement i l'autorització per:

- Informar al gestor del menjador escolar i a la direcció del centre docent la resolució d'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i del nombre de dies que disposarà de l'ajut durant el curs escolar.
- Abonar el pagament de l'ajut, en cas de resultar-ne beneficiari, a l'ajuntament o al centre escolar, que actuen com a entitats col·laboradores.
- Tramitar, per part de l'Ajuntament, aquesta sol·licitud al Consell Comarcal del Vallès Oriental i a incorporar les dades personals al programa dels ajuts de menjador, les quals podrà sol·licitar rectificar o suprimir en qualsevol moment a l'Ajuntament on ha presentat la sol·licitud o al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- Traslladar la documentació necessària a altres ens delegats receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a o alumnes.
- Traslladar la informació de concessió de l'ajut a l'Agència Tributària als efectes fiscals que corresponguin, i també a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC).
- Rebre comunicacions informatives per sms i/o correu electrònic. Les comunicacions que el/la sol·licitant pugui rebre no tenen efectes de notificació als efectes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Signatura:

[Signatura del representant legal que presenta la sol·licitud (*pare, mare o tutor/legal de l'alumnat sol·licitant*) amb el consentiment de tots els membres de la unitat familiar]

Lloc i data: _____, a _____ de _____ de _____

Ajuts finançats per:



**Generalitat
de Catalunya**

INFORMACIÓ D'INTERÈS GENERAL

Els actes administratius en relació amb la convocatòria dels ajuts individuals de menjador, com ara atorgaments, desestimacions, requeriments o qualsevol altre, són objecte de publicació al tauler d'anuncis electrònic del Consell Comarcal del Vallès Oriental <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8104190004> i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona mitjançant un enllaç al tauler d'anuncis electrònic. Aquesta publicació té efectes de notificació, d'acord amb allò establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament Consell Comarcal del Vallès Oriental. C/ Miquel Ricomà, 46, 08401 Granollers Tel. 93 860 07 00 ccvo@vallesoriental.cat; www.vallesoriental.cat **Delegat de protecció de dades** dpg@vallesoriental.cat **Denominació de l'activitat de tractament** Ajuts de menjador **Finalitat del tractament** La gestió dels ajuts de menjadors pels alumnes matriculats en un centre educatiu del Vallès Oriental sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on



s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris. **Destinatari** La presentació de la sol·licitud implica l'autorització al Consell Comarcal del Vallès Oriental a compartir amb l'Ajuntament i amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, al/s centre/s educatiu/s on estigui/n matriculat/s l'alumne/els alumnes pel/s qual/s es sol·licita l'ajut, les dades que siguin precises per la gestió i resolució de la convocatòria, així com per la prestació de serveis complementaris amb competència d'aquestes administracions, així com a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i al Ministeri d'Hisenda i a la Base Nacional de Subvencions en compliment a les obligacions legals. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea. **Drets de les persones** Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o la seva portabilitat, enviant la vostra sol·licitud mitjançant escrit presentat en el Registre General del Consell Comarcal del Vallès Oriental, a través de la seu electrònica."

2. Aprovar la convocatòria dels ajuts individuals de menjador per al curs escolar 2026-2027, d'acord amb les bases reguladores dels ajuts individuals de menjador transcrits en el punt precedent, fent constar que aquests ajuts estan finançats per la Generalitat de Catalunya i que els actes administratius en relació amb aquesta convocatòria són objecte de publicació al tauler d'anuncis electrònic i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb allò establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. La despesa màxima de la convocatòria s'autoritzarà expressament un cop s'aprovi la resolució del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que estableixi la dotació econòmica pels ajuts individuals de menjador.
4. Condicionar la resolució de la convocatòria a la resolució del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que estableixi la dotació econòmica pels ajuts individuals de menjador, amb subjecció a les seves previsions i al finançament definitiu de l'import dels ajuts, o bé a la disponibilitat pressupostària i al seu finançament d'acord amb les previsions de l'article 8.4 i la Disposició addicional primera de les Bases reguladores dels ajuts individuals de menjador.
5. Publicar les Bases reguladores del punt primer precedent en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal i fer una referència de l'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sotmetent-les a informació pública per un termini de 20 dies, d'acord amb el que preveu el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, transcorregut el qual sense que s'hagin presentat al·legacions quedaran definitivament aprovades i es publicarà la convocatòria."

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 12.20 de la videoacta.](#)

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 23 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

PER URGÈNCIA

ÀREA D'EDUCACIÓ

1. Ratificar el Decret de Presidència 2026PRES000237, de 17 d'abril, del complement de la memòria justificativa del 23 de març de 2026 corresponent a l'expedient de contractació 2026-14-S aprovat pel Ple de 25 de març de 2026.



Llegida la proposta de l'Àrea d'Educació, de 22 d'abril de 2026, que és la que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El president ha emès el Decret 2026PRES000237, de 17 d'abril, següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 25 de març de 2026, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar l'expedient del sistema dinàmic d'adquisició, en endavant SDA, del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental. En aquest expedient consta, entre altres documents que el configuren, la memòria justificativa del sistema dinàmic d'adquisició del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental, signada per la cap d'Àrea de Serveis Personals el 23 de març de 2026.
2. El 26 de març de 2026 es va enviar l'anunci de licitació del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental al DOUE (núm. anunci 211636-2026).
3. El 27 de març de 2026 es va publicar la licitació del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental al perfil del contractant (expedient núm. 2026-14-S X2026002873).
4. El 17 d'abril de 2026, el senyor Carles Fernández Pérez, gerent del Consell Comarcal, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 25 de març de 2026, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar l'expedient del sistema dinàmic d'adquisició, en endavant SDA, del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental. En aquest expedient consta, entre altres documents que el configuren, la memòria justificativa del sistema dinàmic d'adquisició del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental, signada per la cap d'Àrea de Serveis Personals el 23 de març de 2026.
2. El 26 de març de 2026 es va enviar l'anunci de licitació del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental al DOUE (núm. anunci 211636-2026).
3. El 27 de març de 2026 es va publicar la licitació del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental al perfil del contractant (expedient núm. 2026-14-S X2026002873).
4. El termini inicial de presentació de sol·licituds de participació al SDA finalitza el 27 d'abril de 2026, aquest inclòs.
5. Es fa avinent que cal complementar la memòria justificativa del sistema dinàmic d'adquisició del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental, signada el 23 de març de 2026, (expedient núm. 2026-14-S X2026002873), en el sentit següent:
 1. Pel que fa al punt 5 de l'informe memòria “Necessitats a satisfer, idoneïtat del sda i eficiència en la contractació específica”:

On diu:

“En virtut de l'exercici de la competència que ens ha estat delegada, aquest SDA pretén fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació assegurant el transport escolar d'aquells alumnes que tinguin dret a la prestació del servei de manera gratuïta i obligatòria i possibilitant també el desplaçament d'aquells alumnes que malgrat no reunir les condicions per a ser beneficiaris de la prestació del servei de manera gratuïta i obligatòria, determinades circumstàncies especials aconsellen el seu transport.”

Ha de dir:

“En virtut de l'exercici de la competència que ens ha estat delegada, aquest SDA pretén fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació assegurant el transport escolar d'aquells



alumnes que tinguin dret a la prestació del servei de manera gratuïta i obligatòria i possibilitant també el desplaçament d'aquells alumnes que malgrat no reunir les condicions per a ser beneficiaris de la prestació del servei de manera gratuïta i obligatòria, determinades circumstàncies especials aconsellen el seu transport.

Tenint en compte les característiques del servei de transport escolar del Consell Comarcal es considera convenient fer ús de la figura del SDA per tal d'ordenar i racionalitzar la contractació del servei de transport escolar i així assolir els objectius següents:

- a) Simplificar i agilitzar la contractació del servei de transport escolar.
- b) Estalviar temps i recursos a l'òrgan de contractació.
- c) Disminuir els costos de preparació d'ofertes i de participació en procediments de contractació llargs i complexos.
- d) La flexibilitat per a poder contractar, especialment en relació amb el pressupost.
- e) Afavorir la concurrència de licitadors en tant que la possibilitat de ser admès al SDA es manté oberta durant tota la vigència d'aquest.

L'article 116.4.f) de la LCSP disposa que quan sigui necessari subscriure un contracte de serveis, prèviament s'ha de justificar adequadament a l'expedient la insuficiència de mitjans.

El servei de transport escolar requereix de mitjans tècnics i materials així com professionals amb formació i capacitat ad hoc especialitzats dels quals el Consell Comarcal no en disposa.

Així mateix, el Consell Comarcal no té la capacitat econòmica per assumir la prestació directa del servei."

- II. Pel que fa al punt 12.7 de l'informe memòria "Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera":

On diu:

"L'empresari ha de disposar de la solvència tècnica i professional i econòmica i financera que tot seguit es detalla, la qual pot acreditar indistintament mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació i categoria que s'indiquen en aquesta clàusula o bé acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència:

Classificació empresarial

Grup R, subgrup 1 (Transport de viatgers per carretera), categoria 1

Disposar d'aquesta classificació acredita la solvència per a concórrer a les categories de transport escolar ordinari, transport escolar ordinari complementari, transport escolar adaptat i transport escolar adaptat complementari.

Grup R, subgrup 2 (Trasllat de malalts per qualsevol mitjà de transport), categoria 1

Disposar d'aquesta classificació acredita la solvència per a concórrer a la categoria de transport escolar sanitari i transport escolar adaptat complementari.

Solvència tècnica i professional

Els criteris de solvència tècnica i professional que han d'acreditar els sol·licitants en funció de les categories són tots i cadascun dels que a continuació es detallen:

A. Per la categoria de transport escolar ordinari:

Condició de solvència primera:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.



Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditar com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Condició de solvència segona:

La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- b) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència segona:

Acreditar que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

B. Per la categoria de transport escolar adaptat:

Condició de solvència primera:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditar com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Condició de solvència segona:

La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- b) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència segona:

Acreditar que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

C. Per la categoria de transport escolar sanitari:

Condició de solvència primera:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:



Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditar com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 35.204,40 euros, IVA exclòs.

Condició de solvència segona:

La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- b) El certificat tècnic sanitari.
- c) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència segona:

Acreditar que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

D. Per la categoria de transport escolar ordinari complementari:

Condició de solvència única:

La declaració que es disposa d'un vehicle de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 8 del Plec degudament emplenada i signada, identificant la matrícula del vehicle.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 8, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- b) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Acreditar que es disposa d'un mínim d'un vehicle compatible amb la categoria a la qual es concorre.

E. Per la categoria de transport escolar adaptat complementari:

Condició de solvència única:

La declaració que es disposa d'un vehicle de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 8 del Plec degudament emplenada i signada, identificant la matrícula del vehicle.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 8, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- b) El permís de circulació del vehicle.



Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Acreditar que es disposa d'un mínim d'un vehicle compatible amb la categoria a la qual es concorre.

Solvència econòmica i financera

El criteri de solvència econòmica i financera que han d'acreditar els sol·licitants és el que a continuació es detalla:

Condició de solvència única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Per la categoria de transport escolar ordinari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar adaptat:



- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar ordinari complementari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 22.068 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar adaptat complementari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 24.976,80 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar sanitari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 35.204,40 euros, IVA exclòs."

Ha de dir:

"L'empresari ha de disposar de la solvència tècnica i professional i econòmica i financera que tot seguit es detalla, la qual pot acreditar indistintament mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació i categoria que s'indiquen en aquesta clàusula o bé acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència:

Classificació empresarial

Grup R, subgrup 1 (Transport de viatgers per carretera), categoria 1

Disposar d'aquesta classificació acredita la solvència per a concórrer a les categories de transport escolar ordinari, transport escolar ordinari complementari, transport escolar adaptat i transport escolar adaptat complementari.

Grup R, subgrup 2 (Trasllat de malalts per qualsevol mitjà de transport), categoria 1

Disposar d'aquesta classificació acredita la solvència per a concórrer a la categoria de transport escolar sanitari i transport escolar adaptat complementari.

Solvència tècnica i professional

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera escollits són criteris previstos als article 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del SDA com a servei.

S'han escollit els criteris de solvència tècnica previstos a l'article 90.1 lletra a) i 90.1 lletra h) de la LCSP que es justifiquen seguidament:

- I. El primer criteri correspon a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte del SDA per cada categoria a la qual es concorre per un import mínim equivalent a la previsió de l'import del contracte de menor quantia de la categoria corresponent. Aquest fet permetria deduir que disposa d'uns mitjans mínims necessaris per la prestació del servei de transport escolar.

Aquest criteri es requereix únicament per a l'admissió a les categories de transport escolar ordinari, transport escolar adaptat i transport escolar sanitari. En canvi, aquest criteri no es requereix per a l'admissió a les categories de transport escolar ordinari complementari ni a la de transport escolar adaptat complementari perquè l'exigència d'aquest seria excessivament restrictiva per la tipologia d'empreses que operen en el mercat en aquestes categories de rutes.



- II. El segon criteri fa referència a la declaració de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions. Amb aquest criteri de solvència es pretén garantir que els sol·licitants disposen d'un nombre mínim de vehicles compatibles amb les categories de transport escolar a les quals concorren per tal de poder prestar els serveis corresponents. A tal efecte, els licitadors hauran d'aportar la documentació tècnica que permeti verificar les característiques dels vehicles declarats.

Per les categories de transport escolar ordinari, transport escolar adaptat i transport escolar sanitari, el requisit de solvència exigít és de dos vehicles compatibles amb la categoria, ja que d'aquesta forma es pretén assegurar que les empreses que formin part d'aquestes categories tenen mitjans materials suficients per poder prestar els serveis corresponents.

Per les categories de transport escolar ordinari complementari i transport escolar adaptat complementari, el requisit de solvència exigít és d'un vehicle compatible amb la categoria, ja que d'aquesta forma es pretén assegurar que les empreses que formin part d'aquestes categories tenen mitjans materials suficients per poder prestar els serveis corresponents. No obstant, el requisit d'admissió per aquestes categories es diferencia de les altres essent exigible un sol vehicle, perquè exigir-ne dos seria un fet excessivament restrictiu tenint en compte la tipologia d'empreses que operen en el mercat en aquestes categories de rutes.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit el criteri de solvència que preveu l'article 87.1 lletra a) de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne l'execució. L'import mínim és l'equivalent a la previsió de l'import del contracte de menor quantia de la categoria corresponent.

Els criteris de solvència tècnica i professional que han d'acreditar els sol·licitants en funció de les categories són tots i cadascun dels que a continuació es detallen:

A. Per la categoria de transport escolar ordinari:

Condició de solvència primera:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditar com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Condició de solvència segona:

La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

- La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència segona:

Acreditar que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

B. Per la categoria de transport escolar adaptat:



Condicció de solvència primera:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditat com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Condicció de solvència segona:

La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- b) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència segona:

Acreditat que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

C. Per la categoria de transport escolar sanitari:

Condicció de solvència primera:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditat com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 35.204,40 euros, IVA exclòs.

Condicció de solvència segona:

La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- b) El certificat tècnic sanitari.
- c) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència segona:



Acreditar que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

D. Per la categoria de transport escolar ordinari complementari:

Condició de solvència única:

La declaració que es disposa d'un vehicle de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 8 del Plec degudament emplenada i signada, identificant la matrícula del vehicle.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 8, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- b) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Acreditar que es disposa d'un mínim d'un vehicle compatible amb la categoria a la qual es concorre.

E. Per la categoria de transport escolar adaptat complementari:

Condició de solvència única:

La declaració que es disposa d'un vehicle de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 8 del Plec degudament emplenada i signada, identificant la matrícula del vehicle.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 8, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- b) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Acreditar que es disposa d'un mínim d'un vehicle compatible amb la categoria a la qual es concorre.

Solvència econòmica i financera

El criteri de solvència econòmica i financera que han d'acreditar els sol·licitants és el que a continuació es detalla:

Condició de solvència única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.



Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Per la categoria de transport escolar ordinari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar adaptat:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar ordinari complementari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 22.068 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar adaptat complementari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 24.976,80 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar sanitari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 35.204,40 euros, IVA exclòs."

III. Pel que fa al punt 17 de l'informe memòria "Criteris d'adjudicació dels contractes específics":

On diu:

"1. Els criteris per a l'adjudicació dels contractes específics del SDA i llur puntuació són els següents:



Criteris d'adjudicació	Puntuació
Qualitat del servei	Fins a 45 punts
Oferta econòmica	Fins a 45 punts
Criteris ambientals	Fins a 10 punts
Total	Fins a 100 punts

A. QUALITAT DEL SERVEI

La qualitat del servei es valorarà mitjançant l'antiguitat del vehicle de referència i, en el cas de les categories de transport escolar ordinari (TEO) i transport escolar adaptat (TEA), es valorarà mitjançant l'antiguitat i la tipologia de cinturó de seguretat del vehicle de referència.

A1. Antiguitat del vehicle de referència

1. L'antiguitat del vehicle de referència es calcula tenint en compte la data de primera matriculació d'aquest i la data límit de presentació de l'oferta del contracte específic.
2. La puntuació màxima que es pot obtenir per l'antiguitat del vehicle de referència dependrà de la categoria de la ruta, d'acord amb la taula següent:

Categoria de ruta	Puntuació màxima per antiguitat del vehicle de referència ($P_{A,max}$)
Rutes TEO i TEA	35
Rutes TEOC, TEAC i TES	45

3. El valor de l'antiguitat del vehicle de referència es puntuarà mitjançant la taula següent:

Antiguitat del vehicle de referència	Puntuació
0	$P_{A,max}$
2	$P_{A,max}$
4	$0,8 * P_{A,max}$
6	$0,5 * P_{A,max}$
8	$0,2 * P_{A,max}$
10	$0,1 * P_{A,max}$
13	0
16	0

4. Els valors d'antiguitat del vehicle de referència compresos entre els barems establerts a la taula precedent es puntuaran interpolant linealment els valors de la taula.
5. És causa d'exclusió de la licitació d'un contracte específic la presentació d'un vehicle que superi l'antiguitat màxima permesa a la normativa. Val a dir, que pel cas dels vehicles de la categoria de transport escolar sanitari llur antiguitat no podrà superar els 10 anys comptats des de la primera matriculació.

A2. Tipologia de cinturons de seguretat del vehicle de referència

A2.1. Transport escolar ordinari (TEO) i transport escolar adaptat (TEA)



En aquestes categories, es valorarà que el vehicle de referència disposi de cinturons de seguretat amb tres punts de subjecció als seients de passatgers, amb una puntuació de **10 punts**.

A2.2. Transport escolar ordinari complementari (TEOC), transport escolar adaptat complementari (TEAC) i transport escolar sanitari (TES)

En aquestes categories, la legislació vigent requereix que els vehicles disposin de cinturons de seguretat amb tres punts de subjecció als seients de passatgers, de manera que no s'atorgarà puntuació per a aquest concepte.

B. OFERTA ECONÒMICA

1. L'oferta econòmica es valorarà comparant les diferents ofertes rebudes, amb una puntuació total màxima de **45 punts**. L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

On:

NOMENCLATURA
P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir (45 punts)
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta
La funció "min(O _{min} ; 0,90 x IL)" donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

2. La fórmula establerta en l'epígraf precedent s'aplicarà sobre el preu ofert exclòs l'IVA.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

C. CRITERIS AMBIENTALS



Els criteris ambientals es valoraran d'acord amb les emissions del vehicle de referència.

C1. Emissions del vehicle de referència

1. Els licitadors que assignin a la ruta un vehicle de referència de baixes emissions rebran una puntuació de fins a **10 punts**. Aquest criteri es valorarà mitjançant els distintius ambientals definits per la Direcció General de Trànsit, d'acord amb la taula següent:

Criteri	Puntuació
El vehicle de referència té un distintiu ambiental de categoria 0 emissions	10
El vehicle de referència té un distintiu ambiental de categoria ECO	5
Altres casos	0

”

Ha de dir:

“1. Els criteris per a l'adjudicació dels contractes específics del SDA i llur puntuació són els següents:

Criteris d'adjudicació	Puntuació
Qualitat del servei	Fins a 45 punts
Oferta econòmica	Fins a 45 punts
Criteris ambientals	Fins a 10 punts
Total	Fins a 100 punts

A. QUALITAT DEL SERVEI

La qualitat del servei es valorarà mitjançant l'antiguitat del vehicle de referència i, en el cas de les categories de transport escolar ordinari (TEO) i transport escolar adaptat (TEA), es valorarà mitjançant l'antiguitat i la tipologia de cinturó de seguretat del vehicle de referència.

A1. Antiguitat del vehicle de referència

1. L'antiguitat del vehicle de referència es calcula tenint en compte la data de primera matriculació d'aquest i la data límit de presentació de l'oferta del contracte específic.
2. La puntuació màxima que es pot obtenir per l'antiguitat del vehicle de referència dependrà de la categoria de la ruta, d'acord amb la taula següent:

Categoria de ruta	Puntuació màxima per antiguitat del vehicle de referència ($P_{A,max}$)
Rutes TEO i TEA	35
Rutes TEOC, TEAC i TES	45

3. El valor de l'antiguitat del vehicle de referència es puntuarà mitjançant la taula següent:

Antiguitat del vehicle de referència	Puntuació
0	$P_{A,max}$
2	$P_{A,max}$



4	$0,8 \cdot P_{A,max}$
6	$0,5 \cdot P_{A,max}$
8	$0,2 \cdot P_{A,max}$
10	$0,1 \cdot P_{A,max}$
13	0
16	0

4. Els valors d'antiguitat del vehicle de referència compresos entre els barems establerts a la taula precedent es puntuaran interpolant linealment els valors de la taula.
5. És causa d'exclusió de la licitació d'un contracte específic la presentació d'un vehicle que superi l'antiguitat màxima permesa a la normativa. Val a dir, que pel cas dels vehicles de la categoria de transport escolar sanitari llur antiguitat no podrà superar els 10 anys comptats des de la primera matriculació.

A2. Tipologia de cinturons de seguretat del vehicle de referència

A2.1. Transport escolar ordinari (TEO) i transport escolar adaptat (TEA)

En aquestes categories, es valorarà que el vehicle de referència disposi de cinturons de seguretat amb tres punts de subjecció als seients de passatgers, amb una puntuació de **10 punts**.

A2.2. Transport escolar ordinari complementari (TEOC), transport escolar adaptat complementari (TEAC) i transport escolar sanitari (TES)

En aquestes categories, la legislació vigent requereix que els vehicles disposin de cinturons de seguretat amb tres punts de subjecció als seients de passatgers, de manera que no s'atorgarà puntuació per a aquest concepte.

B. OFERTA ECONÒMICA

1. L'oferta econòmica es valorarà comparant les diferents ofertes rebudes, amb una puntuació total màxima de **45 punts**. L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min} ; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{max}$$

On:

NOMENCLATURA
P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir (45 punts)
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta
La funció " $\min(O_{min} ; 0,90 \times IL)$ " donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

2. La fórmula establerta en l'epígraf precedent s'aplicarà sobre el preu ofert exclòs l'IVA.



Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

C. CRITERIS AMBIENTALS

Els criteris ambientals es valoraran d'acord amb les emissions del vehicle de referència.

C1. Emissions del vehicle de referència

1. Els licitadors que assignin a la ruta un vehicle de referència de baixes emissions rebran una puntuació de fins a **10 punts**. Aquest criteri es valorarà mitjançant els distintius ambientals definits per la Direcció General de Trànsit, d'acord amb la taula següent:

Criteri	Puntuació
El vehicle de referència té un distintiu ambiental de categoria 0 emissions	10
El vehicle de referència té un distintiu ambiental de categoria ECO	5
Altres casos	0

2. La justificació per l'elecció dels criteris d'adjudicació dels contractes específics és la següent:

Els criteris de qualitat valoren els mitjans que l'empresa es compromet a posar a disposició de cada contracte específic.

1. Elements de seguretat passiva:

La normativa actual (RD 443/2001, RD 1428/2003) no permet exigir cinturons de seguretat de tres punts de subjecció al servei de transport escolar, no obstant això, atès que una major seguretat en el transport implica un servei de més qualitat, s'ha optat per incorporar els elements de seguretat passiva com a criteris de qualitat pels vehicles que presten el servei i que no estan obligats legalment a portar aquesta tipologia de cinturó de seguretat.

Es valora la tipologia de cinturó de seguretat corresponent del vehicle de referència per a l'execució del contracte específic.

D'aquesta manera també s'incorpora la recomanació del Síndic de Greuges consistent en què els organismes que tenen delegada la gestió del servei de transport escolar, entre ells els consells comarcals, adoptin les mesures necessàries perquè el servei de transport escolar sigui prestat per vehicles que incloguin prioritàriament cinturons amb tres punts de subjecció.



L'objectiu d'aquest criteri és incentivar a les empreses a utilitzar vehicles que millorin la seguretat dels usuaris, així complint amb la recomanació del Síndic de Greuges prestant el servei amb vehicles que tinguin cinturons de seguretat de tres punts de subjecció.

Aquest criteri està relacionat amb l'objecte del contracte per ser una millora dels mitjans materials utilitzats per l'execució del servei essent una opció disponible en el mercat, en tant que de l'experiència prèvia del Consell Comarcal prestant aquest servei es constata la disponibilitat d'aquests.

Així mateix el criteri suposa un 10% respecte al total de la puntuació a obtenir, sent un criteri de millora amb una ponderació adequada que no limita l'accés de les empreses a presentar ofertes.

2. Antiguitat del vehicle de referència

S'ha optat per aquest criteri ja que existeix una correlació evident entre l'antiguitat del vehicle i el seu estat que incideix directament en el desgast dels components, dels elements de seguretat, les emissions i el confort a l'habitable, entre d'altres. Això suposa que com més nou és el vehicle amb més qualitat es presta el servei.

Aquest criteri d'adjudicació té un pes del 45% o 35% de la puntuació total a obtenir per una oferta, depenent de la categoria. Aquesta importància ve donada pel fet que l'antiguitat d'un vehicle, que és el mitjà material principal amb que es presta el servei, té un efecte molt transversal en la qualitat d'aquest. I per tant, el seu pes en la puntuació de l'oferta és més elevat.

3. Emissions del vehicle de referència.

Amb l'objectiu de contribuir al compliment de la Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic que persegueix la reducció dels gasos d'efecte hivernacle i l'assoliment de la reducció d'un 50% de la dependència dels combustibles fòssils, especialment dels derivats del petroli, en l'àmbit del transport rodat l'any 2040 i del compliment de la Directiva 2009/33/CE relativa a la promoció de vehicles de transport per carretera nets i energèticament eficients; s'ha introduït aquest criteri que incentiva l'ús de vehicles de baixes emissions de CO₂ per prestar el servei de transport escolar a la comarca.

Els criteris ambientals valoren l'impacte mediambiental del vehicle de referència proposat pel licitador.

La tecnologia actual ofereix alternatives menys contaminants que els combustibles fòssils per a la propulsió dels vehicles. La DGT ha establert un sistema de distintius ambientals que distingeix aquests vehicles menys contaminants. Als contractes específics del SDA es valora que l'empresa aposti per proposar com a vehicles de referència d'aquestes característiques.

Els vehicles amb distintius ambientals "0 emissions" i "ECO", suposen una millora tècnica pel que fa a l'impacte ambiental del vehicle i potencial contaminant durant la vida útil del vehicle respecte la resta de vehicles amb altres distintius.

Aquest criteri està relacionat amb l'objecte del contracte per ser una millora dels mitjans materials utilitzats per l'execució del servei.

Així mateix el criteri suposa un 10% respecte al total de la puntuació a obtenir, sent un criteri de millora amb una ponderació adequada que no limita l'accés de les empreses a presentar ofertes."

Per això,

PROPOSO:

1. Complementar la memòria justificativa del 23 de març de 2026 corresponent a l'expedient de contractació 2026-14-S aprovat el 25 de març de 2026 per acord del Ple del Consell Comarcal, en el sentit que s'exposa en el punt 5 de la relació de fets d'aquest informe, formant-ne part de l'expedient de contractació 2026-14-S a tots els efectes.



2. Estendre el termini inicial de presentació de sol·licituds per a ésser admès al Sistema dinàmic d'adquisició (expedient 2026-14-S) fins al 30è dia comptat a partir de la data de l'enviament de l'anunci en relació amb l'aprovació del complement de la memòria justificativa a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, tenint en tot cas la consideració de sol·licituds presentades en termini aquelles que s'haguessin presentat en el termini inicialment previst.
3. Publicar l'anunci sobre l'aprovació del complement de la memòria justificativa, la seva inclusió en l'expedient de contractació 2026-14-S i l'extensió del termini inicial de presentació de sol·licituds de participació en el Diari Oficial de la Unió Europea.
4. Publicar l'anunci sobre l'aprovació del complement de la memòria justificativa, la seva inclusió en l'expedient de contractació 2026-14-S i l'extensió del termini inicial de presentació de sol·licituds de participació en el Perfil del contractant del Consell Comarcal.
5. Ratificar el Decret que si s'escau s'aprovi a la propera sessió del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental."

FONAMENTS DE DRET

1. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. La Llei 39/2015
4. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
5. El Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
6. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).
7. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
8. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
9. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
10. El Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
11. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
12. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
13. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
14. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



15. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
16. El Reglament del Transport Escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat al BOPB de 7 d'octubre del 2019.
17. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014
18. El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015
19. L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014
20. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
21. El Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.
22. L'article 326.2 e), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, pel que fa a la delegació de la funció de selecció dels candidats al SDA a la Mesa de contractació.
23. L'article 13.1 e) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la Presidència en cas d'urgència.

El complement de la memòria justificativa amb el conseqüent nou termini de presentació de sol·licituds inicials requereix una resolució immediata, per tal d'assegurar el compliment dels terminis i permetre adoptar les mesures necessàries que permetin assegurar la prestació del servei de transport escolar corresponent al curs 2026-2027.

La urgència ve motivada per la necessitat d'evitar qualsevol retard que pugui comprometre la planificació del servei, la gestió administrativa prèvia i la seva efectiva posada en funcionament a l'inici del curs escolar.

Així mateix, la decisió immediata respon a una actuació prudent i responsable, orientada a prevenir riscos que puguin afectar l'inici del curs 2026-2027 en defensa de l'interès públic. Aquesta justificació és coherent amb la funció de la Presidència d'actuar en cas d'urgència i amb la necessitat de garantir la prestació efectiva del servei a l'inici del curs escolar, sens perjudici de l'ulterior ratificació del Ple

Per això,

DECRETO:

1. Complementar la memòria justificativa del 23 de març de 2026 corresponent a l'expedient de contractació 2026-14-S aprovat el 25 de març de 2026 per acord del Ple del Consell Comarcal, en el sentit que s'exposa a l'informe de 17 d'abril reproduït al punt 4 de la relació de fets d'aquest Decret, formant-ne part de l'expedient de contractació 2026-14-S a tots els efectes.
2. Estendre el termini inicial de presentació de sol·licituds per a ésser admès al Sistema dinàmic d'adquisició (expedient 2026-14-S) fins al 30è dia comptat a partir de la data de l'enviament de l'anunci en relació amb l'aprovació del complement de la memòria justificativa a l'Oficina de



Publicacions de la Unió Europea, tenint en tot cas la consideració de sol·licituds presentades en termini aquelles que s'haguessin presentat en el termini inicialment previst.

3. Publicar l'anunci sobre l'aprovació del complement de la memòria justificativa, la seva inclusió en l'expedient de contractació 2026-14-S i l'extensió del termini inicial de presentació de sol·licituds de participació en el Diari Oficial de la Unió Europea.
4. Publicar l'anunci sobre l'aprovació del complement de la memòria justificativa, la seva inclusió en l'expedient de contractació 2026-14-S i l'extensió del termini inicial de presentació de sol·licituds de participació en el Perfil del contractant del Consell Comarcal.
5. Ratificar aquest Decret a la propera sessió del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental."

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 25 de setembre de 2019, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona CVE 2019033050, de 4 d'octubre de 2019, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència esmentat a la relació de fets."

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 14.10 de la videoacta.](#)

El Ple aprova la proposta per unanimitat dels 23 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

2. Remetre la documentació sol·licitada pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en relació amb l'expedient X2026002873 i proposar-ne la desestimació de la sol·licitud de suspensió i el recurs especial en matèria de contractació.

Llegida la proposta de l'Àrea d'Educació, de 22 d'abril de 2026, que és la que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 25 de març de 2026, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar l'expedient del sistema dinàmic d'adquisició, en endavant SDA, del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental, conformat pels documents següents:
 - L'informe-memòria de justificació.
 - El Plec de Prescripcions Tècniques.
 - L'informe de fiscalització limitada prèvia.
 - El Plec de clàusules administratives particulars.
 - L'informe jurídic de la secretària accidental.
 - L'acord d'aprovació de l'expedient.

Així mateix, s'aprovà llur convocatòria.



2. El 26 de març de 2026 es va enviar l'anunci de licitació del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental al DOUE (núm. anunci 211636-2026).
3. El 27 de març de 2026 es va publicar la licitació del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental al perfil del contractant (expedient núm. 2026-14-S X2026002873).
4. El 21 d'abril de 2026, a les 20:16 hores, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic ha enviat al correu electrònic "contractacio@vallesoriental.cat" un recurs especial en matèria de contractació presentat per l'Associació d'empresaris de transport discrecional de Catalunya, NIF G-61719324, adreçat contra l'anunci i el plec de clàusules administratives particulars del SDA.
5. El 22 d'abril de 2026, el senyor Gilbert Niubó i Doiz cap de l'Àrea de Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 25 de març de 2026, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar l'expedient del sistema dinàmic d'adquisició, en endavant SDA, del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental, conformat pels documents següents:
 - L'informe-memòria de justificació.
 - El Plec de Prescripcions Tècniques.
 - L'informe de fiscalització limitada prèvia.
 - El Plec de clàusules administratives particulars.
 - L'informe jurídic de la secretària accidental.
 - L'acord d'aprovació de l'expedient.

Així mateix, s'aprovà llur convocatòria.

2. El 26 de març de 2026 es va enviar l'anunci de licitació del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental al DOUE (núm. anunci 211636-2026).

<https://ted.europa.eu/es/notice/-/detail/211636-2026>

3. El 27 de març de 2026 es va publicar la licitació del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental al perfil del contractant (expedient núm. 2026-14-S X2026002873).

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/4a6e2d40-f136-45d7-a854-46007898a5ab/300754834>

4. El 14 d'abril de 2026, mitjançant el registre d'entrada E2026005590, l'Associació d'empresaris de transport discrecional de Catalunya, en endavant AUDICA, va presentar un escrit al Consell Comarcal, en què sol·licitava el següent:

...

COMPAREIX I MANIFESTA:

Que AUDICA representa, defensa i fomenta els interessos econòmics, professionals i comercials dels empresaris dedicats al transport públic discrecional de viatgers en autocar a Catalunya, sent mandat de la seva Junta Directiva vetllar pel compliment d'aquests principis en la planificació i execució de les polítiques de transport per part de l'Administració.



En data 27/03/2026, aquest Consell ha publicat el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regula el sistema dinàmic d'adquisició del servei de transport escolar (Expedient: 2026-14-S X2026002873). La Clàusula 35, Punt C, estableix els següents criteris de valoració ambiental que, en referència als vehicles tipus A2 i B2, vulneren els principis de proporcionalitat, lliure concurrència i igualtat (arts. 1 i 132 LCSP) basant-se en els següents fonaments:

FONAMENTS DE DRET SOBRE LA CLÀUSULA 35 PUNT C:

1. **Infracció del principi de proporcionalitat i de la realitat tècnica.** L'assignació d'una puntuació nul·la o irrellevant a l'etiqueta C (Euro VI) ignora que aquesta representa l'estàndard tecnològic més eficient i l'únic viable per al transport discrecional escolar actual. Actualment el mercat no ofereix motoritzacions de "0" emissions o "Eco" amb carrosseries A2 i B2 capaces de garantir el servei escolar., atesa la inexistència d'alternatives híbrides o elèctriques amb autonomia i capacitat operativa suficients per als vehicles A2 i B2, **l'etiqueta C constitueix el sostre tecnològic real del mercat i, per tant, ha de rebre la puntuació màxima de 10 punts.**
2. **Creació d'una barrera d'entrada injustificada.** Establir una diferència de puntuació insalvable respecte a tecnologies inexistents al mercat opera com una exclusió indirecta del sector, especialment de les PIMES. Segons la sentència del TSJC de 28 de març de 2023, els sistemes de valoració han d'evitar resultats arbitraris que penalitzin l'estàndard tecnològic predominant (Euro VI) quan no hi ha alternatives reals.

Per tant d'atorgar més puntuació a aquestes categories inexistents en detriment de l'etiqueta C també vulnera el principi d'igualtat, ja que premia una tecnologia que és d'impossible adquisició per a les empreses del sector.

3. **Vulneració de la doctrina del TCCSP.** El Tribunal Català de Contractes del Sector Públic ha reiterat que els criteris ambientals no poden buidar de contingut la concurrència efectiva. Infravalorar un vehicle que compleix la normativa europea més exigent d'emissions (Euro VI) manca de justificació tècnica i compromet el principi de bona administració.
4. **Absència d'oferta de mercat per a vehicles de transport escolar A2 i B2.** Cal precisar que l'oferta actual de vehicles híbrids o elèctrics està limitada exclusivament al transport de línies urbanes (Classe I). Aquestes motoritzacions no estan disponibles ni homologades per a les configuracions tècniques de transport escolar discrecional (Classe III) requerides per a les tipologies A2 i B2. Per tant, el plec premia una tecnologia que, si bé existeix en l'àmbit urbà, és **d'impossible adquisició i aplicació per al servei objecte d'aquesta licitació.**
5. **Condició de vehicle de referència.** Encara que en els tipus de transport escolar ordinari i adaptat s'assigni un vehicle de referència i el seu substitut amb obligat compliment i control del Consell, es vulneren els principis de proporcionalitat i concurrència.

Les empreses amb vehicles tipus A2 i B2 (Euro VI, etiqueta C) no tenen la possibilitat d'assolir la puntuació màxima de vehicle per a ser "vehicle de referència" que podria tenir un vehicle "0", a causa d'un criteri ambiental que el mercat no pot satisfer, bloquejant així la competició real.

Per tot això al Consell Comarcal del Vallès Oriental, SOL·LICITA:

- **Que rectifiqui el PCAP** per tal d'atorgar a l'etiqueta C (Euro VI) la puntuació màxima de 10 punts per als vehicles A2 i B2, en ser aquest el **sostre tecnològic de màxima eficiència real** en el transport discrecional escolar, i elimini les restriccions que limiten la lliure concurrència basades en criteris mediambientals no ajustats a la realitat tècnica del mercat.
- **Que s'eliminin les restriccions** que limiten la lliure concurrència basades en criteris mediambientals **basats en mercats aliens, com l'urbà i no el discrecional escolar que realitza aquests serveis i que no s'ajusten a la realitat tècnica dels vehicles A2 i B2.**



- **Que es publiqui la modificació i obrir un nou termini de presentació d'ofertes atès el caràcter substancial del canvi en el sistema de puntuació.**

5. El 14 d'abril de 2026, mitjançant el registre de sortida S2026006148, el Consell Comarcal va sol·licitar a AUDICA que el contingut de l'escrit presentat no permetia discernir amb exactitud la naturalesa de les peticions. En aquest sentit, se'ls va requerir perquè no més enllà del 15 d'abril de 2026 s'indiqués si l'escrit presentat es plantejava com un recurs especial en matèria de contractació o no.
6. El 15 d'abril de 2026, mitjançant el registre d'entrada E2026005757, AUDICA va respondre al requeriment en el sentit següent:

En resposta al vostre escrit referència S2026006148, data 15/04/26; us indiquem que la instància d'AUDICA número E2026005590, és una sol·licitud de modificació dels plecs de clàusules administratives particulars, en el que es refereix a la clàusula 35 punt C), atès que aquesta clàusula atorga la màxima puntuació a l'etiqueta mediambiental "0" corresponent a un tipus de vehicle que el mercat no ofereix per a les empreses de transport discrecional escolar, sent l'autocar actual més eficient el dièsel Euro VI etiqueta C.

Les motivacions d'aquesta sol·licitud, estan argumentades i acreditades per la realitat del sector, que en el cas del Vallès i l'àrea metropolitana de Barcelona, està format per empreses Pimes familiars, perfil que representa Audica, que no realitzen els serveis urbans, ni interurbans regulars de curt trajecte, i que precisen autocars eficients amb alta capacitat d'autonomia per realitzar els serveis escolars i discrecionals diaris, així com capacitat de volum de maleter per a les motxilles escolars i equipatges dels seus passatgers.

El nostre sector com a transport col·lectiu públic, està totalment a favor de les millores i eficiència mediambiental, però el Consell ha d'entendre que les empreses discrecionals que han realitzat una inversió important adquirint autocars nous de darrera generació Euro VI, amb un gran esforç després del context de post pandèmia, conflicte d'Ucraïna i ara l'actual del Orient mitjà; el fet que no s'atorgui la puntuació d'eficiència mediambiental, ho considerin injust i desproporcionat.

Per tant des d'Audica com a representants del sector discrecional, demanem que el Consell opti per aquesta modificació, la qual no només garantiria una major obertura a la competència en la prestació dels serveis, sinó que evitaria la necessitat d'interposar un recurs administratiu que, dilataria la resolució del procediment.

...

7. El 17 d'abril de 2026, el senyor Carles Fernández Pérez, gerent del Consell Comarcal, emeté un informe de complement a la memòria justificativa del 23 de març de 2026 corresponent a l'expedient de contractació 2026-14-S, aprovat el 26 de març de 2026 per acord del Ple del Consell Comarcal, que es reproduïx a continuació:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 25 de març de 2026, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar l'expedient del sistema dinàmic d'adquisició, en endavant SDA, del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental. En aquest expedient consta, entre altres documents que el configuren, la memòria justificativa del sistema dinàmic d'adquisició del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental, signada per la cap d'Àrea de Serveis Personals el 23 de març de 2026.
2. El 26 de març de 2026 es va enviar l'anunci de licitació del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental al DOUE (núm. anunci 211636-2026).



3. *El 27 de març de 2026 es va publicar la licitació del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental al perfil del contractant (expedient núm. 2026-14-S X2026002873).*
 4. *El termini inicial de presentació de sol·licituds de participació al SDA finalitza el 27 d'abril de 2026, aquest inclòs.*
 5. *Es fa avinent que cal complementar la memòria justificativa del sistema dinàmic d'adquisició del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental, signada el 23 de març de 2026, (expedient núm. 2026-14-S X2026002873), en el sentit següent:*
- IV. *Pel que fa al punt 5 de l'informe memòria "Necessitats a satisfer, idoneïtat del sda i eficiència en la contractació específica":*

On diu:

"En virtut de l'exercici de la competència que ens ha estat delegada, aquest SDA pretén fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació assegurant el transport escolar d'aquells alumnes que tinguin dret a la prestació del servei de manera gratuïta i obligatòria i possibilitant també el desplaçament d'aquells alumnes que malgrat no reunir les condicions per a ser beneficiaris de la prestació del servei de manera gratuïta i obligatòria, determinades circumstàncies especials aconsellen el seu transport."

Ha de dir:

"En virtut de l'exercici de la competència que ens ha estat delegada, aquest SDA pretén fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació assegurant el transport escolar d'aquells alumnes que tinguin dret a la prestació del servei de manera gratuïta i obligatòria i possibilitant també el desplaçament d'aquells alumnes que malgrat no reunir les condicions per a ser beneficiaris de la prestació del servei de manera gratuïta i obligatòria, determinades circumstàncies especials aconsellen el seu transport."

Tenint en compte les característiques del servei de transport escolar del Consell Comarcal es considera convenient fer ús de la figura del SDA per tal d'ordenar i racionalitzar la contractació del servei de transport escolar i així assolir els objectius següents:

- f) *Simplificar i agilitzar la contractació del servei de transport escolar.*
- g) *Estalviar temps i recursos a l'òrgan de contractació.*
- h) *Disminuir els costos de preparació d'ofertes i de participació en procediments de contractació llargs i complexos.*
- i) *La flexibilitat per a poder contractar, especialment en relació amb el pressupost.*
- j) *Afavorir la concurrència de licitadors en tant que la possibilitat de ser admès al SDA es manté oberta durant tota la vigència d'aquest.*

L'article 116.4.f) de la LCSP disposa que quan sigui necessari subscriure un contracte de serveis, prèviament s'ha de justificar adequadament a l'expedient la insuficiència de mitjans.

El servei de transport escolar requereix de mitjans tècnics i materials així com professionals amb formació i capacitat ad hoc especialitzats dels quals el Consell Comarcal no en disposa.

Així mateix, el Consell Comarcal no té la capacitat econòmica per assumir la prestació directa del servei."



- V. *Pel que fa al punt 12.7 de l'informe memòria "Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera":*

On diu:

"L'empresari ha de disposar de la solvència tècnica i professional i econòmica i financera que tot seguit es detalla, la qual pot acreditar indistintament mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació i categoria que s'indiquen en aquesta clàusula o bé acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència:

Classificació empresarial

Grup R, subgrup 1 (Transport de viatgers per carretera), categoria 1

Disposar d'aquesta classificació acredita la solvència per a concórrer a les categories de transport escolar ordinari, transport escolar ordinari complementari, transport escolar adaptat i transport escolar adaptat complementari.

Grup R, subgrup 2 (Trasllat de malalts per qualsevol mitjà de transport), categoria 1

Disposar d'aquesta classificació acredita la solvència per a concórrer a la categoria de transport escolar sanitari i transport escolar adaptat complementari.

Solvència tècnica i professional

Els criteris de solvència tècnica i professional que han d'acreditar els sol·licitants en funció de les categories són tots i cadascun dels que a continuació es detallen:

F. Per la categoria de transport escolar ordinari:

Condició de solvència primera:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditar com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Condició de solvència segona:

La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

- c) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.*
- d) El permís de circulació del vehicle.*



Requisit d'admissió de la condició de solvència segona:

Acreditar que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

G. Per la categoria de transport escolar adaptat:

Condició de solvència primera:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditar com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Condició de solvència segona:

La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

- c) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.*
- d) El permís de circulació del vehicle.*

Requisit d'admissió de la condició de solvència segona:

Acreditar que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

H. Per la categoria de transport escolar sanitari:

Condició de solvència primera:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditar com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 35.204,40 euros, IVA exclòs.

Condició de solvència segona:

La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.



Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

- d) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.*
- e) El certificat tècnic sanitari.*
- f) El permís de circulació del vehicle.*

Requisit d'admissió de la condició de solvència segona:

Acreditat que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

I. Per la categoria de transport escolar ordinari complementari:

Condició de solvència única:

La declaració que es disposa d'un vehicle de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 8 del Plec degudament emplenada i signada, identificant la matrícula del vehicle.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 8, s'ha d'aportar la documentació següent:

- c) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.*
- d) El permís de circulació del vehicle.*

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Acreditat que es disposa d'un mínim d'un vehicle compatible amb la categoria a la qual es concorre.

J. Per la categoria de transport escolar adaptat complementari:

Condició de solvència única:

La declaració que es disposa d'un vehicle de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 8 del Plec degudament emplenada i signada, identificant la matrícula del vehicle.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 8, s'ha d'aportar la documentació següent:

- c) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.*
- d) El permís de circulació del vehicle.*

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:



Acreditar que es disposa d'un mínim d'un vehicle compatible amb la categoria a la qual es concorre.

Solvència econòmica i financera

El criteri de solvència econòmica i financera que han d'acreditar els sol·licitants és el que a continuació es detalla:

Condició de solvència única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

E) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

F) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

G) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

H) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:



Per la categoria de transport escolar ordinari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar adaptat:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar ordinari complementari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 22.068 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar adaptat complementari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 24.976,80 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar sanitari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 35.204,40 euros, IVA exclòs."

Ha de dir:

"L'empresari ha de disposar de la solvència tècnica i professional i econòmica i financera que tot seguit es detalla, la qual pot acreditar indistintament mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació i categoria que s'indiquen en aquesta clàusula o bé acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència:

Classificació empresarial

Grup R, subgrup 1 (Transport de viatgers per carretera), categoria 1

Disposar d'aquesta classificació acredita la solvència per a concórrer a les categories de transport escolar ordinari, transport escolar ordinari complementari, transport escolar adaptat i transport escolar adaptat complementari.

Grup R, subgrup 2 (Trasllat de malalts per qualsevol mitjà de transport), categoria 1

Disposar d'aquesta classificació acredita la solvència per a concórrer a la categoria de transport escolar sanitari i transport escolar adaptat complementari.

Solvència tècnica i professional

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera escollits són criteris previstos als article 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del SDA com a servei.



S'han escollit els criteris de solvència tècnica previstos a l'article 90.1 lletra a) i 90.1 lletra h) de la LCSP que es justifiquen seguidament:

- III. *El primer criteri correspon a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte del SDA per cada categoria a la qual es concorre per un import mínim equivalent a la previsió de l'import del contracte de menor quantia de la categoria corresponent. Aquest fet permetria deduir que disposa d'uns mitjans mínims necessaris per la prestació del servei de transport escolar.*

Aquest criteri es requereix únicament per a l'admissió a les categories de transport escolar ordinari, transport escolar adaptat i transport escolar sanitari. En canvi, aquest criteri no es requereix per a l'admissió a les categories de transport escolar ordinari complementari ni a la de transport escolar adaptat complementari perquè l'exigència d'aquest seria excessivament restrictiva per la tipologia d'empreses que operen en el mercat en aquestes categories de rutes.

- IV. *El segon criteri fa referència a la declaració de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions. Amb aquest criteri de solvència es pretén garantir que els sol·licitants disposen d'un nombre mínim de vehicles compatibles amb les categories de transport escolar a les quals concorren per tal de poder prestar els serveis corresponents. A tal efecte, els licitadors hauran d'aportar la documentació tècnica que permeti verificar les característiques dels vehicles declarats.*

Per les categories de transport escolar ordinari, transport escolar adaptat i transport escolar sanitari, el requisit de solvència exigít és de dos vehicles compatibles amb la categoria, ja que d'aquesta forma es pretén assegurar que les empreses que formin part d'aquestes categories tenen mitjans materials suficients per poder prestar els serveis corresponents.

Per les categories de transport escolar ordinari complementari i transport escolar adaptat complementari, el requisit de solvència exigít és d'un vehicle compatible amb la categoria, ja que d'aquesta forma es pretén assegurar que les empreses que formin part d'aquestes categories tenen mitjans materials suficients per poder prestar els serveis corresponents. No obstant, el requisit d'admissió per aquestes categories es diferencia de les altres essent exigible un sol vehicle, perquè exigir-ne dos seria un fet excessivament restrictiu tenint en compte la tipologia d'empreses que operen en el mercat en aquestes categories de rutes.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit el criteri de solvència que preveu l'article 87.1 lletra a) de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne l'execució. L'import mínim és l'equivalent a la previsió de l'import del contracte de menor quantia de la categoria corresponent.

Els criteris de solvència tècnica i professional que han d'acreditar els sol·licitants en funció de les categories són tots i cadascun dels que a continuació es detallen:

F. Per la categoria de transport escolar ordinari:



Condició de solvència primera:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditar com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Condició de solvència segona:

La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

- c) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.*
- d) El permís de circulació del vehicle.*

Requisit d'admissió de la condició de solvència segona:

Acreditar que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

G. Per la categoria de transport escolar adaptat:

Condició de solvència primera:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditar com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Condició de solvència segona:

La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:



- c) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- d) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència segona:

Acreditar que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

H. Per la categoria de transport escolar sanitari:

Condició de solvència primera:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditar com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 35.204,40 euros, IVA exclòs.

Condició de solvència segona:

La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

- d) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- e) El certificat tècnic sanitari.
- f) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència segona:

Acreditar que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

I. Per la categoria de transport escolar ordinari complementari:

Condició de solvència única:

La declaració que es disposa d'un vehicle de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 8 del Plec degudament emplenada i signada, identificant la matrícula del vehicle.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 8, s'ha d'aportar la documentació següent:



- c) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- d) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Acreditar que es disposa d'un mínim d'un vehicle compatible amb la categoria a la qual es concorre.

J. Per la categoria de transport escolar adaptat complementari:

Condició de solvència única:

La declaració que es disposa d'un vehicle de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 8 del Plec degudament emplenada i signada, identificant la matrícula del vehicle.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 8, s'ha d'aportar la documentació següent:

- c) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- d) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Acreditar que es disposa d'un mínim d'un vehicle compatible amb la categoria a la qual es concorre.

Solvència econòmica i financera

El criteri de solvència econòmica i financera que han d'acreditar els sol·licitants és el que a continuació es detalla:

Condició de solvència única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

E) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

F) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:



Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

G) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

H) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Per la categoria de transport escolar ordinari:

-Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar adaptat:

-Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar ordinari complementari:

-Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 22.068 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar adaptat complementari:

-Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 24.976,80 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar sanitari:



-Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 35.204,40 euros, IVA exclòs."

VI. *Pel que fa al punt 17 de l'informe memòria "Criteris d'adjudicació dels contractes específics":*

On diu:

"1. Els criteris per a l'adjudicació dels contractes específics del SDA i llur puntuació són els següents:

Criteris d'adjudicació	Puntuació
<i>Qualitat del servei</i>	<i>Fins a 45 punts</i>
<i>Oferta econòmica</i>	<i>Fins a 45 punts</i>
<i>Criteris ambientals</i>	<i>Fins a 10 punts</i>
<i>Total</i>	<i>Fins a 100 punts</i>

A. QUALITAT DEL SERVEI

La qualitat del servei es valorarà mitjançant l'antiguitat del vehicle de referència i, en el cas de les categories de transport escolar ordinari (TEO) i transport escolar adaptat (TEA), es valorarà mitjançant l'antiguitat i la tipologia de cinturó de seguretat del vehicle de referència.

A1. Antiguitat del vehicle de referència

- 6. L'antiguitat del vehicle de referència es calcula tenint en compte la data de primera matriculació d'aquest i la data límit de presentació de l'oferta del contracte específic.*
- 7. La puntuació màxima que es pot obtenir per l'antiguitat del vehicle de referència dependrà de la categoria de la ruta, d'acord amb la taula següent:*

Categoria de ruta	Puntuació màxima per antiguitat del vehicle de referència ($P_{A,max}$)
<i>Rutes TEO i TEA</i>	<i>35</i>
<i>Rutes TEOC, TEAC i TES</i>	<i>45</i>

- 6. El valor de l'antiguitat del vehicle de referència es puntuarà mitjançant la taula següent:*

Antiguitat del vehicle de referència	Puntuació
<i>0</i>	<i>$P_{A,max}$</i>
<i>2</i>	<i>$P_{A,max}$</i>
<i>4</i>	<i>$0,8 * P_{A,max}$</i>



6	$0,5 * P_{A,max}$
8	$0,2 * P_{A,max}$
10	$0,1 * P_{A,max}$
13	0
16	0

7. Els valors d'antiguitat del vehicle de referència compresos entre els barems establerts a la taula precedent es puntuaran interpolant linealment els valors de la taula.
8. És causa d'exclusió de la licitació d'un contracte específic la presentació d'un vehicle que superi l'antiguitat màxima permesa a la normativa. Val a dir, que pel cas dels vehicles de la categoria de transport escolar sanitari llur antiguitat no podrà superar els 10 anys comptats des de la primera matriculació.

A2. Tipologia de cinturons de seguretat del vehicle de referència

A2.1. Transport escolar ordinari (TEO) i transport escolar adaptat (TEA)

En aquestes categories, es valorarà que el vehicle de referència disposi de cinturons de seguretat amb tres punts de subjecció als seients de passatgers, amb una puntuació de **10 punts**.

A2.2. Transport escolar ordinari complementari (TEOC), transport escolar adaptat complementari (TEAC) i transport escolar sanitari (TES)

En aquestes categories, la legislació vigent requereix que els vehicles disposin de cinturons de seguretat amb tres punts de subjecció als seients de passatgers, de manera que no s'atorgarà puntuació per a aquest concepte.

B. OFERTA ECONÒMICA

3. L'oferta econòmica es valorarà comparant les diferents ofertes rebudes, amb una puntuació total màxima de **45 punts**. L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min} ; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{max}$$

On:

NOMENCLATURA
P_i = puntuació licitador <i>i</i>
P_{max} = punts totals a repartir (45 punts)
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador <i>i</i>
O_{min} = millor oferta
La funció " $\min(O_{min} ; 0,90 \times IL)$ " donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma



En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

4. La fórmula establerta en l'epígraf precedent s'aplicarà sobre el preu ofert exclòs l'IVA.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- *Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.*
- *Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.*
- *L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).*
- *Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.*
- *El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.*

C. CRITERIS AMBIENTALS

Els criteris ambientals es valoraran d'acord amb les emissions del vehicle de referència.

C1. Emissions del vehicle de referència

2. *Els licitadors que assignin a la ruta un vehicle de referència de baixes emissions rebran una puntuació de fins a **10 punts**. Aquest criteri es valorarà mitjançant els distintius ambientals definits per la Direcció General de Trànsit, d'acord amb la taula següent:*

Criteri	Puntuació
<i>El vehicle de referència té un distintiu ambiental de categoria 0 emissions</i>	10
<i>El vehicle de referència té un distintiu ambiental de categoria ECO</i>	5
<i>Altres casos</i>	0

”

Ha de dir:

- “1. Els criteris per a l'adjudicació dels contractes específics del SDA i llur puntuació són els següents:



Criteris d'adjudicació	Puntuació
Qualitat del servei	Fins a 45 punts
Oferta econòmica	Fins a 45 punts
Criteris ambientals	Fins a 10 punts
Total	Fins a 100 punts

A. QUALITAT DEL SERVEI

La qualitat del servei es valorarà mitjançant l'antiguitat del vehicle de referència i, en el cas de les categories de transport escolar ordinari (TEO) i transport escolar adaptat (TEA), es valorarà mitjançant l'antiguitat i la tipologia de cinturó de seguretat del vehicle de referència.

A1. Antiguitat del vehicle de referència

1. L'antiguitat del vehicle de referència es calcula tenint en compte la data de primera matriculació d'aquest i la data límit de presentació de l'oferta del contracte específic.
2. La puntuació màxima que es pot obtenir per l'antiguitat del vehicle de referència dependrà de la categoria de la ruta, d'acord amb la taula següent:

Categoria de ruta	Puntuació màxima per antiguitat del vehicle de referència ($P_{A,max}$)
Rutes TEO i TEA	35
Rutes TEOC, TEAC i TES	45

3. El valor de l'antiguitat del vehicle de referència es puntuarà mitjançant la taula següent:

Antiguitat del vehicle de referència	Puntuació
0	$P_{A,max}$
2	$P_{A,max}$
4	$0,8 * P_{A,max}$
6	$0,5 * P_{A,max}$
8	$0,2 * P_{A,max}$
10	$0,1 * P_{A,max}$
13	0
16	0

4. Els valors d'antiguitat del vehicle de referència compresos entre els barems establerts a la taula precedent es puntuaran interpolant linealment els valors de la taula.



5. És causa d'exclusió de la licitació d'un contracte específic la presentació d'un vehicle que superi l'antiguitat màxima permesa a la normativa. Val a dir, que pel cas dels vehicles de la categoria de transport escolar sanitari llur antiguitat no podrà superar els 10 anys comptats des de la primera matriculació.

A2. Tipologia de cinturons de seguretat del vehicle de referència

A2.1. Transport escolar ordinari (TEO) i transport escolar adaptat (TEA)

En aquestes categories, es valorarà que el vehicle de referència disposi de cinturons de seguretat amb tres punts de subjecció als seients de passatgers, amb una puntuació de **10 punts**.

A2.2. Transport escolar ordinari complementari (TEOC), transport escolar adaptat complementari (TEAC) i transport escolar sanitari (TES)

En aquestes categories, la legislació vigent requereix que els vehicles disposin de cinturons de seguretat amb tres punts de subjecció als seients de passatgers, de manera que no s'atorgarà puntuació per a aquest concepte.

B. OFERTA ECONÒMICA

3. L'oferta econòmica es valorarà comparant les diferents ofertes rebudes, amb una puntuació total màxima de **45 punts**. L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min} ; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

On:

NOMENCLATURA
P_i = puntuació licitador <i>i</i>
$P_{\max}$ = punts totals a repartir (45 punts)
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador <i>i</i>
$O_{\min}$ = millor oferta
La funció " $\min(O_{\min} ; 0,90 \times IL)$ " donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

4. La fórmula establerta en l'epígraf precedent s'aplicarà sobre el preu ofert exclòs l'IVA.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:



- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

C. CRITERIS AMBIENTALS

Els criteris ambientals es valoraran d'acord amb les emissions del vehicle de referència.

C1. Emissions del vehicle de referència

2. Els licitadors que assignin a la ruta un vehicle de referència de baixes emissions rebran una puntuació de fins a **10 punts**. Aquest criteri es valorarà mitjançant els distintius ambientals definits per la Direcció General de Trànsit, d'acord amb la taula següent:

Criteri	Puntuació
<i>El vehicle de referència té un distintiu ambiental de categoria 0 emissions</i>	10
<i>El vehicle de referència té un distintiu ambiental de categoria ECO</i>	5
<i>Altres casos</i>	0

2. La justificació per l'elecció dels criteris d'adjudicació dels contractes específics és la següent:

Els criteris de qualitat valoren els mitjans que l'empresa es compromet a posar a disposició de cada contracte específic.

4. Elements de seguretat passiva:

La normativa actual (RD 443/2001, RD 1428/2003) no permet exigir cinturons de seguretat de tres punts de subjecció al servei de transport escolar, no obstant això, atès que una major seguretat en el transport implica un servei de més qualitat, s'ha optat per incorporar els elements de seguretat passiva com a criteris de qualitat pels vehicles que presten el servei i que no estan obligats legalment a portar aquesta tipologia de cinturó de seguretat.

Es valora la tipologia de cinturó de seguretat corresponent del vehicle de referència per a l'execució del contracte específic.



D'aquesta manera també s'incorpora la recomanació del Síndic de Greuges consistent en què els organismes que tenen delegada la gestió del servei de transport escolar, entre ells els consells comarcals, adoptin les mesures necessàries perquè el servei de transport escolar sigui prestat per vehicles que incloguin prioritàriament cinturons amb tres punts de subjecció.

L'objectiu d'aquest criteri és incentivar a les empreses a utilitzar vehicles que millorin la seguretat dels usuaris, així complint amb la recomanació del Síndic de Greuges prestant el servei amb vehicles que tinguin cinturons de seguretat de tres punts de subjecció.

Aquest criteri està relacionat amb l'objecte del contracte per ser una millora dels mitjans materials utilitzats per l'execució del servei essent una opció disponible en el mercat, en tant que de l'experiència prèvia del Consell Comarcal prestant aquest servei es constata la disponibilitat d'aquests.

Així mateix el criteri suposa un 10% respecte al total de la puntuació a obtenir, sent un criteri de millora amb una ponderació adequada que no limita l'accés de les empreses a presentar ofertes.

5. Antiguitat del vehicle de referència

S'ha optat per aquest criteri ja que existeix una correlació evident entre l'antiguitat del vehicle i el seu estat que incideix directament en el desgast dels components, dels elements de seguretat, les emissions i el confort a l'habitable, entre d'altres. Això suposa que com més nou és el vehicle amb més qualitat es presta el servei.

Aquest criteri d'adjudicació té un pes del 45% o 35% de la puntuació total a obtenir per una oferta, depenent de la categoria. Aquesta importància ve donada pel fet que l'antiguitat d'un vehicle, que és el mitjà material principal amb que es presta el servei, té un efecte molt transversal en la qualitat d'aquest. I per tant, el seu pes en la puntuació de l'oferta és més elevat.

6. Emissions del vehicle de referència.

Amb l'objectiu de contribuir al compliment de la Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic que persegueix la reducció dels gasos d'efecte hivernacle i l'assoliment de la reducció d'un 50% de la dependència dels combustibles fòssils, especialment dels derivats del petroli, en l'àmbit del transport rodat l'any 2040 i del compliment de la Directiva 2009/33/CE relativa a la promoció de vehicles de transport per carretera nets i energèticament eficients; s'ha introduït aquest criteri que incentiva l'ús de vehicles de baixes emissions de CO2 per prestar el servei de transport escolar a la comarca.

Els criteris ambientals valoren l'impacte mediambiental del vehicle de referència proposat pel licitador.

La tecnologia actual ofereix alternatives menys contaminants que els combustibles fòssils per a la propulsió dels vehicles. La DGT ha establert un sistema de distintius ambientals que distingeix aquests vehicles menys contaminants. Als contractes específics del SDA es valora que l'empresa aposti per proposar com a vehicles de referència d'aquestes característiques.

Els vehicles amb distintius ambientals "0 emissions" i "ECO", suposen una millora tècnica pel que fa a l'impacte ambiental del vehicle i potencial contaminant durant la vida útil del vehicle respecte la resta de vehicles amb altres distintius.

Aquest criteri està relacionat amb l'objecte del contracte per ser una millora dels mitjans materials utilitzats per l'execució del servei.



Així mateix el criteri suposa un 10% respecte al total de la puntuació a obtenir, sent un criteri de millora amb una ponderació adequada que no limita l'accés de les empreses a presentar ofertes."

Per això,

PROPOSO:

1. *Complementar la memòria justificativa del 23 de març de 2026 corresponent a l'expedient de contractació 2026-14-S aprovat el 25 de març de 2026 per acord del Ple del Consell Comarcal, en el sentit que s'exposa en el punt 5 de la relació de fets d'aquest informe, formant-ne part de l'expedient de contractació 2026-14-S a tots els efectes.*
 2. *Estendre el termini inicial de presentació de sol·licituds per a ésser admès al Sistema dinàmic d'adquisició (expedient 2026-14-S) fins al 30è dia comptat a partir de la data de l'enviament de l'anunci en relació amb l'aprovació del complement de la memòria justificativa a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, tenint en tot cas la consideració de sol·licituds presentades en termini aquelles que s'haguessin presentat en el termini inicialment previst.*
 3. *Publicar l'anunci sobre l'aprovació del complement de la memòria justificativa, la seva inclusió en l'expedient de contractació 2026-14-S i l'extensió del termini inicial de presentació de sol·licituds de participació en el Diari Oficial de la Unió Europea.*
 4. *Publicar l'anunci sobre l'aprovació del complement de la memòria justificativa, la seva inclusió en l'expedient de contractació 2026-14-S i l'extensió del termini inicial de presentació de sol·licituds de participació en el Perfil del contractant del Consell Comarcal.*
 5. *Ratificar el Decret que si s'escau s'aprovi a la propera sessió del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental."*
8. El 17 d'abril de 2026, mitjançant el Decret de Presidència 2026PRES000237, s'aprovà el següent:
1. *Complementar la memòria justificativa del 23 de març de 2026 corresponent a l'expedient de contractació 2026-14-S aprovat el 25 de març de 2026 per acord del Ple del Consell Comarcal, en el sentit que s'exposa a l'informe de 17 d'abril reproduït al punt 4 de la relació de fets d'aquest Decret, formant-ne part de l'expedient de contractació 2026-14-S a tots els efectes.*
 2. *Estendre el termini inicial de presentació de sol·licituds per a ésser admès al Sistema dinàmic d'adquisició (expedient 2026-14-S) fins al 30è dia comptat a partir de la data de l'enviament de l'anunci en relació amb l'aprovació del complement de la memòria justificativa a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, tenint en tot cas la consideració de sol·licituds presentades en termini aquelles que s'haguessin presentat en el termini inicialment previst.*
 3. *Publicar l'anunci sobre l'aprovació del complement de la memòria justificativa, la seva inclusió en l'expedient de contractació 2026-14-S i l'extensió del termini inicial de presentació de sol·licituds de participació en el Diari Oficial de la Unió Europea.*
 4. *Publicar l'anunci sobre l'aprovació del complement de la memòria justificativa, la seva inclusió en l'expedient de contractació 2026-14-S i l'extensió del termini inicial de*



presentació de sol·licituds de participació en el Perfil del contractant del Consell Comarcal.

5. *Ratificar aquest Decret a la propera sessió del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental.*
9. El 17 d'abril de 2026 es va publicar l'informe del complement de la memòria i el Decret de Presidència esmentat al punt 8 de la relació de fets d'aquest informe al perfil del contractant (expedient núm. 2026-14-S X2026002873).

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/4a6e2d40-f136-45d7-a854-46007898a5ab/300744599>

10. El 17 d'abril de 2026 es va enviar l'anunci de canvis en l'anunci de licitació del SDA del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental al DOUE (núm. anunci 271973-2026). Aquest anunci, que s'envià el 17 d'abril de 2026, es publica al DOUE el 21 d'abril de 2026.

<https://ted.europa.eu/es/notice/-/detail/271973-2026>

11. El 21 d'abril de 2026, a les 20:16 hores, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic ha enviat al correu electrònic "contractacio@vallesoriental.cat" un recurs especial en matèria de contractació presentat per AUDICA adreçat contra l'anunci i el plec de clàusules administratives particulars del SDA.

FONAMENTS DE DRET

1. Disposicions aplicades

Les disposicions aplicables en aquest procediment són les següents:

Contractació pública:

1. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
4. El Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
5. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).
6. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Règim local:

7. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
8. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.



9. El Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

10. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Seguretat i salut:

11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.

Regulació comarcal:

12. El Reglament del Transport Escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat al BOPB de 7 d'octubre del 2019.

Altres:

13. El Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

14. La Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic.

15. La Directiva 2009/33/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2009, relativa a la promoció de vehicles de transport per carretera nets i energèticament eficients.

16. Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.

2. Motivació de la decisió adoptada

A. Pel que fa a l'al·legació primera de la contrapart en el recurs especial en matèria de contractació presentat per AUDICA, amb el títol "*JUSTIFICACIÓ SOBREVINGUDA I SORPRESIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ POSTERIORMENT A L'ANUNCI DE LA LICITACIÓ. CAUSACIÓ D'INDEFENSIÓ A LA MEVA REPRESENTADA*":

Val a dir, en primer lloc, que contràriament a allò manifestat per la contrapart en seu de recurs quan diu que la publicació de l'informe que complementa la memòria justificativa tingué lloc en la plataforma de contractació el 21 d'abril de 2026, no és cert.

En aquest sentit, tal i com es reflecteix en el punt 9 de la relació de fets d'aquest informe, en l'expedient i en el Perfil del contractant, la publicació del complement de la memòria i el Decret de Presidència que l'aprovà tingué lloc en el Perfil el 17 d'abril de 2026.

Dit això, com ha posat de manifest el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic "la motivació dels elements essencials que configuren les contractacions ha de ser coneguda pels possibles interessats, si més no, a partir del moment en què els plecs de la licitació són objecte de coneixement per aquells com a manifestació del dret a una bona administració, del principi de transparència i del principi d'integritat del dret de defensa ([Resolució 441/2025](#)), atès que aquesta motivació serveix "per articular amb seguretat jurídica la discrecionalitat tècnica de què poden disposar els òrgans de contractació en els seus àmbits d'actuació i evitar així l'arbitrarietat en les seves decisions" i pel que fa a les decisions expressades en els plecs "també resulta necessària per a fer possible la tutela judicial efectiva i evitar la indefensió dels interessats a l'hora de poder reaccionar contra aquelles mitjançant el sistema de recursos establert" ([Resolució 260/2018](#)).

Per tant, en el nostre supòsit, hom considerarà que es podia complementar la memòria justificativa, si bé això havia de comportar tornar l'inici en el sentit d'estendre el termini inicial



de presentació de sol·licituds per a ésser admès al Sistema dinàmic d'adquisició fins al 30è dia comptat a partir de la data de l'enviament de l'anunci en relació amb l'aprovació del complement de la memòria justificativa a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, tenint en tot cas la consideració de sol·licituds presentades en termini aquelles que s'haguessin presentat en el termini inicialment previst.

Un cop aprovat el complement de la memòria i publicat, en l'expedient de contractació hi consta amb detall la justificació dels criteris d'adjudicació dels contractes específics del SDA.

No és cert, com exposa la recurrent, que s'hagi vulnerat el dret a la tutela judicial efectiva, en la mesura que res no impedia a la contrapart la possibilitat de presentar el recurs especial en matèria de contractació des del primer dia a partir de la publicació en el perfil del contractant de l'anunci i els Plecs que regeixen el SDA, és a dir, a partir del 27 de març de 2026.

En aquest sentit, els registres d'entrada E2026005590 i E2026005757, presentats per AUDICA el 14 d'abril i el 15 d'abril de 2026 respectivament, en què en cap moment l'ara recurrent fa esment a una manca de justificació dels criteris d'adjudicació dels contractes específics en l'expedient de contractació, i en els que ja s'avançava els motius i demandes que ara, en seu de recurs, la recurrent addueix i sol·licita, constatarien per si sols que el complement de la memòria no era necessari als efectes de presentació del recurs especial. Per tant, en cap cas s'hauria produït una vulneració en la tutela judicial efectiva.

Finalment, cal fer palès que el complement de la memòria era un imperatiu, en la mesura que hom interpreta que el defecte en l'expedient és esmenable, i és per aquest motiu que s'aprovà el complement, amb el conseqüent nou termini inicial de presentació de sol·licituds al SDA, i no pas el desistiment del procediment i un nou expedient de contractació, ja que només s'hagués pogut desistir en cas que el defecte tingués la consideració de no esmenable.

Per tot això, és procedent la desestimació de l'al·legació primera de la recurrent.

- B. Pel que fa a l'al·legació segona de la contrapart en el recurs especial en matèria de contractació, amb el títol *"INFRACCIÓ DELS PRINCIPIS DE PROPORCIONALITAT I DE LLIURE COMPETÈNCIA EN NO ATRIBUIR-SE CAP PUNT AMB BASE EN EL CRITERI C.1 PER A VEHICLES AMB EL DISTINTIU C"*:

Els criteris ambientals es valoraran d'acord amb les emissions del vehicle de referència. El PCAP de l'expedient de contractació disposa el següent:

C1. Emissions del vehicle de referència

1. *Els licitadors que assignin a la ruta un vehicle de referència de baixes emissions rebran una puntuació de fins a 10 punts. Aquest criteri es valorarà mitjançant els distintius ambientals definits per la Direcció General de Trànsit, d'acord amb la taula següent:*

Criteri	Puntuació
<i>El vehicle de referència té un distintiu ambiental de categoria 0 emissions</i>	10
<i>El vehicle de referència té un distintiu ambiental de categoria ECO</i>	5
<i>Altres casos</i>	0

La justificació del criteri consta a l'expedient de contractació de forma detallada en el complement de la memòria. De forma resumida, es justifica la seva elecció d'acord amb allò establert a continuació:

... La tecnologia actual ofereix alternatives menys contaminants que els combustibles fòssils per a la propulsió dels vehicles. La DGT ha establert un



sistema de distintius ambientals que distingeix aquests vehicles menys contaminants. Als contractes específics del SDA es valora que l'empresa aposti per proposar com a vehicles de referència d'aquestes característiques.

Els vehicles amb distintius ambientals "0 emissions" i "ECO", suposen una millora tècnica pel que fa a l'impacte ambiental del vehicle i potencial contaminant durant la vida útil del vehicle respecte la resta de vehicles amb altres distintius.

Aquest criteri està relacionat amb l'objecte del contracte per ser una millora dels mitjans materials utilitzats per l'execució del servei.

Així mateix el criteri suposa un 10% respecte al total de la puntuació a obtenir, sent un criteri de millora amb una ponderació adequada que no limita l'accés de les empreses a presentar ofertes.

Val a dir que també es fa referència a l'objectiu de contribuir al compliment de la Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic que persegueix la reducció dels gasos d'efecte hivernacle i l'assoliment de la reducció d'un 50% de la dependència dels combustibles fòssils, especialment dels derivats del petroli, en l'àmbit del transport rodat l'any 2040 i del compliment de la Directiva 2009/33/CE relativa a la promoció de vehicles de transport per carretera nets i energèticament eficients.

Més concretament, sobre la inexistència de vulneració dels principis de proporcionalitat i lliure competència, cal fer avinent el següent:

La part recurrent al·lega que el criteri d'adjudicació relatiu a l'etiqueta ambiental dels vehicles vulnera els principis de proporcionalitat i lliure competència, en considerar que el mercat no ofereix de manera suficient vehicles amb aquestes característiques i que, en conseqüència, es produeix una restricció indeguda de la concurrència.

Aquesta al·legació no pot ser acollida.

En primer lloc, cal posar de manifest que el criteri impugnat es troba degudament justificat en l'expedient de contractació en el sentit que suposen *una millora tècnica pel que fa a l'impacte ambiental del vehicle i potencial contaminant durant la vida útil del vehicle respecte la resta de vehicles amb altres distintius. Aquest criteri està relacionat amb l'objecte del contracte per ser una millora dels mitjans materials utilitzats per l'execució del servei.* En aquest sentit, el criteri incentiva l'ús de vehicles de baixes emissions de CO₂ en la prestació del servei de transport escolar, valorant l'impacte mediambiental dels vehicles proposats pels licitadors.

A tal efecte, es pren com a referència el sistema de distintius ambientals establert per la Direcció General de Trànsit, que permet classificar els vehicles en funció del seu potencial contaminant, atorgant una major puntuació als vehicles amb distintius "0 emissions" i "ECO", en tant que suposen una millora tècnica significativa respecte dels vehicles amb majors emissions durant tota la seva vida útil. Aquest criteri, per tant, presenta una vinculació clara i directa amb l'objecte del mateix.

Aquesta configuració del criteri és avalada per la jurisprudència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en particular en la Sentència núm. 1173/2023, de 28 de març (recurs 3715/2020), que analitza un supòsit similar al present en relació amb contractes de transport escolar. En aquesta resolució, la Sala declara que aquesta Sala i Secció, en Sentència de data 21 de marzo de 2022 (Recurs núm. 62/2020) entén que,

"la categorización por distintivo ambiental es un marco de referencia que puede considerarse razonable, en tanto que el sistema de etiquetado ambiental DGT clasifica los vehículos más contaminantes"



Així mateix, la Sentència posa de manifest que aquest tipus de criteris responen a objectius legítims de política pública, la qual cosa reforça la legitimitat de la seva incorporació en els procediments de contractació pública, destacant que la normativa europea persegueix:

“promover y estimular el mercado de vehículos limpios y energéticamente eficientes y mejorar así la contribución del sector del transporte a las políticas en materia de medio ambiente, clima y energía de la Unión Europea”

En aquest sentit, i amb caràcter previ a l'anàlisi del principi de proporcionalitat i de lliure competència, cal recordar que la pròpia normativa de contractació pública reconeix expressament el caràcter estratègic dels criteris ambientals. Així, l'article 1.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que en tota contractació pública s'han d'incorporar de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals, sempre que guardi relació amb l'objecte del contracte, en la convicció que la seva inclusió proporciona una millor relació qualitat-preu en la prestació contractual, així com una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics.

Aquesta previsió normativa no només habilita, sinó que impulsa activament als òrgans de contractació a introduir criteris ambientals en la configuració dels contractes per la protecció del medi ambient i la lluita contra el canvi climàtic.

Principi de proporcionalitat:

En primer lloc, el criteri és idoni per a la finalitat perseguida, en tant que permet valorar i incentivar l'ús de vehicles amb menor impacte ambiental, incidint directament en la reducció d'emissions derivades de la prestació del servei.

En segon lloc, el criteri és necessari, atès que la utilització de l'etiqueta ambiental i de l'antiguitat del vehicle constitueix un mecanisme objectiu, estandarditzat i verificable per mesurar el nivell d'emissions i l'impacte ambiental dels vehicles, sense que existeixin alternatives igualment eficaces que permetin assolir aquesta finalitat amb un menor impacte sobre la concurrència. En aquest sentit, qualsevol altre sistema de valoració comportaria un major grau de subjectivitat, mentre que el sistema de distintius de la Direcció General de Trànsit ofereix un criteri homogeni, accessible per a tots els operadors i alineat amb la normativa vigent.

Finalment, el criteri és ponderat, en la mesura que es configura com un element merament valoratiu, sense caràcter excoent, amb una incidència limitada en el conjunt de la licitació, atès que representa únicament un 10% de la puntuació total. Així mateix, la seva configuració mitjançant una gradació de puntuació (10, 5 i 0 punts) permet diferenciar de manera proporcional les ofertes en funció del seu impacte ambiental, sense determinar per si sola el resultat del procediment ni impedir que licitadors que no disposin de vehicles amb determinats distintius puguin resultar adjudicataris.

Cal remarcar que en el mateix escrit de recurs, la part recurrent reconeix l'existència al mercat de vehicles elèctrics o d'hidrogen, la qual cosa evidencia que el propi sector es troba en procés d'evolució cap a tecnologies menys contaminants.

En aquest sentit, resulta especialment rellevant que la pròpia Sentència primerament mencionada del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya desestima expressament l'argument relatiu a la suposada inexistència de vehicles al mercat, afirmant que:

“la parte actora alega que no hay vehículos ECO o 0 en el mercado [...] no infringe la igualdad de trato desde el momento en que todos los licitadores están en las mismas condiciones para acceder al mercado y adquirir este tipo de vehículos”.

Aquesta afirmació resulta plenament aplicable al present cas, en la mesura que evidencia que en l'hipotètic cas que no hi hagués disponibilitat efectiva en el mercat aquest no és un requisit per a la validesa del criteri, sinó que el que resulta determinant és que tots els operadors



econòmics puguin accedir en condicions d'igualtat al mercat i adaptar els seus mitjans, sense que existeixin barreres jurídiques d'accés. En coherència amb l'anterior, la mateixa resolució conclou de manera expressa la conformitat a dret del criteri objecte del present recurs, en assenyalar que és conforme a dret el criteri ambiental relatiu a l'etiqueta del vehicle.

En aquest context, l'òrgan de contractació no pretén en cap cas tancar l'accés a possibles licitadors, sinó, ben al contrari, garantir que aquells operadors que apostin per aquestes tecnologies durant els anys de vigència del Sistema Dinàmic d'Adquisició, pugui obtenir una major puntuació, en coherència amb els objectius ambientals del contracte.

Cal posar també en manifest que l'òrgan de contractació no introdueix ex novo aquest tipus de criteris, sinó que aquests responen a una evolució progressiva i coherent de la seva pràctica contractual. Així, en procediments anteriors —en particular en l'acord marc de transport escolar licitat l'any 2022— ja es preveia la valoració com a criteris ambientals vinculats als distintius de la Direcció General de Trànsit, atorgant puntuació als vehicles amb etiqueta "ECO" i "0 emissions", i no es puntuaven els vehicles amb etiqueta "C", sense que aquests criteris fossin objecte d'impugnació.

Es pot consultar el PCAP de l'Acord marc de l'any 2022 a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/31b84f4d-9fcb-562c-031f-79247207b652/99991973>

Ara bé, lluny de reproduir mecànicament aquell model, l'òrgan de contractació ha adaptat i reforçat el criteri ambiental en el present procediment, atenent a l'evolució del mercat i a la creixent disponibilitat de tecnologies menys contaminants. En aquest sentit, resulta raonable que es valori de manera més intensa aquelles categories de vehicles que garanteixen un menor impacte ambiental durant tota la seva vida útil, en coherència amb els objectius de descarbonització i amb el marc normatiu vigent.

Aquesta evolució no pot interpretar-se com una restricció de la competència, sinó com una expressió legítima de la potestat de configuració del contracte per part de l'Administració, orientada a millorar progressivament la qualitat ambiental del servei. Tal com ha assenyalat la jurisprudència, la contractació pública pot actuar com a instrument per incentivar l'evolució del mercat cap a solucions més sostenibles, sense que això impliqui vulneració dels principis de lliure competència o igualtat de tracte, sempre que els criteris es configuren de manera proporcionada i no excloent, com succeeix en el present cas.

Principi de lliure competència:

Pel que fa al principi de lliure competència, cal reiterar que el criteri impugnat no restringeix l'accés al procediment de licitació ni estableix requisits de solvència o d'execució que limitin la participació, sinó que es limita a introduir un element de valoració qualitativa de les ofertes. Aquesta millora de la prestació està prevista en la forma que menys limita la concurrència, ja que és això, una millora, la qual cosa no impedeix que es presentin vehicles amb distintius ambientals inferiors al 0 i a l'ECO.

La part recurrent sosté que existeix un desajust entre la realitat del mercat i les exigències del criteri ambiental, afirmant que els operadors haurien de realitzar inversions econòmiques rellevants per tal d'obtenir puntuació, i invoca, la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals núm. 1237/2022, de 13 d'octubre. Aquesta argumentació no pot ser acollida, en la mesura pretén traslladar al present supòsit una doctrina que respon a una realitat completament diferent.

En efecte, en la resolució invocada, la manca de proporcionalitat es fonamenta en el fet que el criteri d'adjudicació exigia als licitadors la disponibilitat efectiva i immediata d'un determinat "stock" en les seves instal·lacions, la qual cosa comportava necessàriament la realització



d'inversions econòmiques anticipades i significatives, sense que aquesta exigència aportés una millora real en la funcionalitat del contracte, actuant així com un element dissuasiu de la concurrència.

Tanmateix, en el present cas no concorre cap d'aquests elements.

El criteri relatiu a l'etiqueta ambiental no imposa cap obligació als licitadors de realitzar inversions prèvies ni d'adquirir determinats vehicles per poder participar en la licitació o per ser valorats, sinó que es limita a puntuar les característiques dels vehicles que decideixin adscriure a la ruta del contracte específic. Es tracta, per tant, d'un criteri estrictament valoratiu, que no condiciona l'accés al procediment ni exigeix cap desplegament econòmic anticipat com a requisit per concórrer.

A més, a diferència del supòsit invocat per la recurrent, en què el Tribunal aprecia que el criteri no aportava cap millora funcional al contracte, en aquest cas la utilització de vehicles amb menor impacte ambiental incideix directament en la qualitat de la prestació, ja que serà el vehicle que presta el servei de forma habitual i en conseqüència emetrà menys emissions contaminants durant tota la seva execució, la qual cosa constitueix un benefici objectiu, mesurable i plenament alineat amb els objectius normatius en matèria ambiental.

Convé fer palès en tot cas allò establert a l'article 145 de la LCSP, que disposa que els criteris qualitatius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu poden incloure aspectes mediambientals o socials, vinculats a l'objecte del contracte. Aquest article preveu també que les característiques mediambientals es poden referir, entre d'altres, a la reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle.

Per tot l'exposat, no pot apreciar-se cap vulneració del principi de lliure competència ni del principi de proporcionalitat, havent de ser desestimada l'al·legació formulada per la part recurrent.

Pel que fa a la sol·licitud de valoració dels vehicles amb distintiu ambiental C o inferiors:

Pel que fa a l'etiqueta C dels vehicles de més de 8 places (categories A2 i B2 del Sistema dinàmic d'adquisició), cal dir el següent:

- Segons DGT: *"Vehículos de más de 8 plazas, excluido el conductor, y transporte de mercancías, clasificados en el Registro de Vehículos con nivel de emisiones del vehículos sea EURO 6/VI (indistintamente del tipo de combustible)."*
- EURO VI: és obligatòria per a totes les matriculacions noves d'autobusos **des de l'any 2014, d'acord amb el que estableix el REGLAMENT 595/2009 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO**, de 18 de junio de 2009:

Artículo 4 Obligaciones de los fabricantes

- 1. Los fabricantes deberán demostrar que todos los vehículos nuevos que vayan a matricularse, venderse o ponerse en circulación en la Comunidad, todos los motores nuevos vendidos o comercializados en la Comunidad, y todos los recambios de dispositivos de control de la contaminación nuevos que deban ser homologados conforme a los artículos 8 y 9, vendidos o comercializados en la Comunidad, estén homologados con arreglo al presente Reglamento y sus medidas de ejecución.*
- 2. Los fabricantes se asegurarán de que se cumplen los procedimientos de homologación para la verificación de la conformidad de la producción, la durabilidad de los dispositivos de control de la contaminación y la conformidad del vehículo o el motor en servicio. Los fabricantes deberán adoptar medidas técnicas que garanticen la limitación efectiva de las emisiones de gases de escape, con arreglo al presente Reglamento, durante la vida útil ordinaria del vehículo y en condiciones habituales de utilización.*



Artículo 8 Calendario para la aplicación de la homologación de vehículos y motores 1.

Con efectos a partir del 31 de diciembre de 2012, las autoridades nacionales denegarán la homologación CE o la homologación nacional correspondiente, por motivos relacionados con las emisiones, a los nuevos tipos de vehículos o motores que no cumplan lo dispuesto en el presente Reglamento y en sus medidas de ejecución. Se autoriza la concesión de certificados técnicos de homologación correspondientes a las fases de emisiones anteriores a Euro VI en relación con vehículos o motores destinados a la exportación a terceros países siempre que en dichos certificados conste claramente que los vehículos o motores en cuestión no pueden comercializarse en el mercado comunitario.

2. Con efectos a partir del 31 de diciembre de 2013, las autoridades nacionales considerarán que los certificados de conformidad de los vehículos nuevos que no cumplan lo dispuesto en el presente Reglamento y en sus medidas de ejecución han dejado de ser válidos a efectos del artículo 26 de la Directiva 2007/46/CE y, por motivos relacionados con las emisiones, prohibirán su matriculación, venta y puesta en circulación. Con efectos a partir de la misma fecha y exceptuando los casos de motores de recambio para vehículos en servicio, las autoridades nacionales prohibirán la venta o el uso de motores nuevos que no cumplan lo dispuesto en el presente Reglamento y en sus medidas de ejecución.

3. Sin perjuicio de los apartados 1 y 2 del presente artículo, y estando sujetas a la entrada en vigor de las medidas de ejecución contempladas en el artículo 4, apartado 3, en el artículo 5, apartado 4, y en el artículo 6, apartado 2, párrafo primero, las autoridades nacionales no podrán denegar al fabricante que lo solicite, por motivos relacionados con las emisiones de los vehículos, la homologación CE o la homologación nacional de tipos nuevos de vehículos o motores, o bien la matriculación, la venta y la puesta en circulación de vehículos nuevos o la venta o utilización de motores nuevos si dichos vehículos o motores cumplen lo dispuesto en el presente Reglamento y en sus medidas de ejecución.

Sobre les tipologies de vehicle A2 i B2, al PCAP del SDA es defineixen en el sentit següent:

A2: Vehicle de més de 8 places (categories M2 i M3) destinat al transport ordinari dels usuaris del servei. Aquesta tipologia inclou autobusos i minibusos, la utilització dels quals depèn del número d'usuaris adscrits a la ruta que correspongui.

B2: Vehicle de més de 8 places (categories M2 i M3) adaptat per al transport d'usuaris amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda. Aquesta tipologia de vehicles inclou autobusos i minibusos dotats de sistemes adaptats d'accés i sortida del vehicle i sistemes d'ancoratge de cadires de rodes, entre d'altres.

En el cas del transport escolar, l'article 3 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, disposa el següent:

1. Com a regla general, només es poden prestar els serveis compresos en el paràgraf a de l'article 1, i adscriure, si s'escau, a les autoritzacions de transport regular d'ús especial, els vehicles que no superin, a l'inici del curs escolar, l'antiguitat de deu anys, comptats des de la primera matriculació.

Això no obstant, s'admet l'adscripció de vehicles d'una antiguitat superior sempre que es compleixin conjuntament els requisits següents:

1r. Que el vehicle no excedeixi l'antiguitat de setze anys comptats des de la primera matriculació a l'inici del curs escolar.



2n. Que el sol·licitant acrediti que el vehicle es dedicava anteriorment a la realització d'aquesta mateixa classe de transport, o bé presenti el certificat de desballestament d'un altre vehicle que en el curs escolar corrent o en l'anterior hagi estat adscrit a una autorització de transport regular d'ús especial d'escolars.

2. Els transports objecte d'aquest Reial decret no els poden efectuar vehicles l'antiguitat dels quals al començament del curs escolar, comptada des de la primera matriculació o posada en servei, sigui superior a setze anys.

...

Per tant, si els vehicles de fins a 12 anys ja tenen etiqueta C, i la regla general del transport escolar són els 10 anys, perdria el sentit afegir-la com a criteri ambiental per a aquest servei, ja que és un criteri que complirien pràcticament tots els vehicles, sens perjudici que en qualsevol cas aquesta decisió li correspon a l'òrgan de contractació que ha valorat no incloure la valoració de l'etiqueta C. Aquest raonament és també aplicable en relació amb vehicles amb distintius ambientals inferiors a l'etiqueta C de la DGT.

Val a dir, a més, que els criteris d'adjudicació valoren també l'antiguitat del vehicle de referència amb 35 punts sobre 100 en el cas de les categories transport escolar ordinari i transport escolar adaptat. Tenint en compte que el fet de tenir una etiqueta ambiental C depèn exclusivament de l'antiguitat del vehicle, puntuar aquest criteri podria suposar també una doble valoració de l'antiguitat.

Per tot això, cal desestimar la petició de la contrapart de valorar els vehicles amb distintiu C o inferiors ni apreciar-se cap vulneració del principi de lliure competència ni del principi de proporcionalitat, havent de ser desestimada l'al·legació formulada per la part recurrent.

3. Improcedència de la suspensió del procediment de licitació – al·legacions a la desestimació de la suspensió

Hom considera que cal desestimar la petició de suspensió del procediment de licitació d'acord amb els arguments següents.

Aquesta part s'oposa a la suspensió cautelar sol·licitada per la recurrent, de conformitat amb els articles 49, 53 i 56 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el present cas, no ens trobem davant d'un supòsit de suspensió automàtica derivada de la mera interposició del recurs, atès que l'acte impugnat no és l'adjudicació del contracte, sinó els plecs reguladors d'un sistema dinàmic d'adquisició. En conseqüència, la paralització del procediment només podria acordar-se com a mesura cautelar expressa, degudament motivada i sustentada en una ponderació efectiva i concreta dels interessos en conflicte, tal com exigeix l'article 49 LCSP. Això implica valorar no només els eventuais perjudicis que al·lega la part recurrent, sinó també, i especialment, els que la suspensió podria ocasionar a l'interès públic i a la correcta prestació del servei.

En aquest sentit, el balanç de perjudicis no justifica en cap cas la paralització de l'expedient, sinó que condueix de manera clara a la continuïtat de la seva tramitació. El sistema dinàmic d'adquisició objecte del present expedient constitueix l'instrument necessari per articular, en termini i amb les garanties degudes, la prestació del servei de transport escolar corresponent al curs 2026-2027.

El complement de la memòria justificativa, juntament amb l'obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds inicials, no permetria suspensions de terminis que podrien posar en risc que el servei pogués estar operatiu a l'inici del curs escolar.



L'oposició de la sol·licitud de la suspensió urgència, per tant, no respon a una mera conveniència organitzativa, sinó a la necessitat real d'evitar qualsevol dilació que pugui comprometre la planificació del servei, la tramitació administrativa prèvia, la formalització dels contractes específics i, en definitiva, la seva posada en funcionament efectiva en una data temporalment tancada i especialment sensible com és l'inici del curs 2026-2027. La interrupció de la tramitació no tindria un impacte merament intern o formal per a l'Administració, sinó que podria afectar directament la continuïtat i l'efectivitat d'un servei essencial per a l'alumnat usuari i per a les seves famílies.

Cal recordar, en aquest sentit, que el transport escolar no constitueix una prestació accessòria o secundària, sinó un servei directament vinculat a l'accés efectiu a l'educació en condicions d'igualtat. La seva adequada organització incideix de manera immediata en la mobilitat diària de l'alumnat que ha de desplaçar-se al centre educatiu, en la conciliació de les famílies i en la correcta prestació del servei públic educatiu. Per això, qualsevol retard en la tramitació del sistema pot generar conseqüències especialment greus des de la perspectiva de l'interès general, en afectar la planificació anticipada de rutes, operadors, vehicles, recursos personals i resta d'actuacions necessàries per a l'inici ordinari del servei.

Tot plegat evidència que el perjudici associat a la suspensió seria cert, immediat i *d'una intensitat molt superior al que invoca la recurrent*.

En canvi, la part recurrent no acredita de manera suficient un perjudici concret, actual i irreparable derivat de la continuació del procediment. Les seves afirmacions sobre una eventual reducció de la competència o sobre la possible manca de presentació d'ofertes per part d'alguns operadors es formulen en termes genèrics, hipotètics i eventuais, sense identificar un dany efectiu i imminent que no pugui ser reparat, si escau, mitjançant la resolució del recurs principal. En realitat, allò que la recurrent exposa és una discrepància amb determinats aspectes dels plecs, però no pas la concurrència d'un risc real i irreparable que justifiqui una mesura tan intensa com la suspensió cautelar de tot el procediment.

Val a dir, en tot cas, que no ens trobem en seu de licitacions dels contractes específics sinó en la fase de presentació de les sol·licituds de participació al Sistema dinàmic d'adquisició.

L'oposició a la petició de suspensió del procediment respon, així, a un criteri de prudència, responsabilitat i bona administració, orientat a prevenir riscos que podrien comprometre l'inici del curs 2026-2027 i la prestació efectiva del servei de transport escolar, en defensa de l'interès públic. Aquesta actuació és plenament coherent amb la necessitat d'assegurar la continuïtat del servei en els terminis exigibles i amb l'exercici de les competències públiques que corresponen al Consell Comarcal en aquesta matèria.

Per tot això, el Consell Comarcal del Vallès Oriental sol·licita que es desestimi la mesura cautelar sol·licitada, atès que la ponderació dels perjudicis en la mesura que la suspensió del procediment pot generar un dany cert i rellevant per a l'interès públic, per a la planificació del servei, el servei i per a les persones usuàries de transport.

Per això, s'informa:

1. Remetre la documentació al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic següent:

- a) L'índex de l'expedient de licitació del sistema dinàmic d'adquisició del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental (expedient 2026-14-S X2026002873), d'acord amb les instruccions del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.
- b) L'expedient de contractació del sistema dinàmic d'adquisició del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental (expedient 2026-14-S X2026002873), d'acord amb les instruccions del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic juntament amb la documentació corresponent al tràmit públic de preguntes i respostes sobre la interpretació i aplicació del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques.



- c) Aquest informe, en cas que l'òrgan de contractació l'assumeixi.
- d) Si s'escau, l'escrit d'al·legacions de l'òrgan de contractació a la petició de mesures provisionals.
- e) Una relació de tots els interessats en el procediment de licitació amb les dades necessàries per efectuar les notificacions: nom de l'empresa licitadora i correu electrònic.
- f) El valor estimat del sistema dinàmic d'adquisició següent:

CATEGORIA DE RUTA	NÚM. DE RUTES ESTIMAT	COST PREVIST	MODIFICACIÓ (20%)	COST TOTAL ANUAL PREVIST	CURSOS	TOTAL VEC (Abans d'IVA)
Transport escolar adaptat	21	982.407,60 €	196.481,52 €	1.178.889,12 €	4	4.715.556,48 €
Transport escolar adaptat complementari	5	126.842,40 €	25.368,48 €	152.210,88 €	4	608.843,52 €
Transport escolar ordinari	41	1.656.129,60 €	331.225,92 €	1.987.355,52 €	4	7.949.422,08 €
Transport escolar ordinari complementari	26	621.874,80 €	124.374,96 €	746.249,76 €	4	2.984.999,04 €
Transport escolar sanitari	20	897.804,00 €	179.560,80 €	1.077.364,80 €	4	4.309.459,20 €
Total general	113	4.285.058,40 €	857.011,68 €	5.142.070,08 €		20.568.280,32 €

- 2. Proposar al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic que desestimi la petició de suspensió de la licitació i el recurs especial en matèria de contractació interposat per l'Associació d'empresaris de transport discrecional de Catalunya, NIF G-61719324, d'acord amb els fets i els fonaments de dret d'aquest informe."

FONAMENTS DE DRET

- 1. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió.
- 2. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- 3. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- 4. L'article 44.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, preveu que són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els actes i les decisions que esmenta l'apartat 2 d'aquest mateix article, quan es refereixin als contractes següents que pretenguin concertar les administracions públiques o la resta d'entitats que tinguin la condició de poders adjudicadors:
 - a) Contractes d'obres amb un valor estimat superior a tres milions d'euros, i de subministrament i serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros.
 - b) Acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició que tinguin per objecte la celebració d'alguns dels contractes tipificats a la lletra anterior, així com els contractes basats de qualsevol d'aquests.

....



5. L'article 44.2 de la LCSP estableix que poden ser objecte del recurs les actuacions següents:
 - a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.....
6. L'article 51.3 de la LCSP preveu que l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es pot presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per resoldre el recurs.
7. L'article 56.2 de la LCSP disposa que un cop interposat el recurs, l'òrgan competent per resoldre el recurs ho ha de notificar el mateix dia a l'òrgan de contractació amb remissió de la còpia de l'escrit d'interposició i ha de reclamar l'expedient de contractació a l'entitat, òrgan o servei que l'hagi tramitat, que l'ha de remetre dins dels dos dies hàbils següents, acompanyat de l'informe corresponent. Si el recurs s'ha interposat davant l'òrgan de contractació autor de l'acte impugnat, aquest l'ha de remetre a l'òrgan competent per resoldre el recurs dins dels dos dies hàbils següents a la seva recepció, acompanyat de l'expedient administratiu i de l'informe a què es refereix el paràgraf anterior.
8. El Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això, **PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Assumir íntegrament com a òrgan de contractació l'informe de 22 d'abril de 2026 emès pel cap de l'Àrea de Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Vallès Oriental, senyor Gilbert Niubó i Doiz, que consta transcrit en el punt 5 de la Relació de fets d'aquest document.
2. Remetre la documentació al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic següent:
 - a) L'índex de l'expedient de licitació del sistema dinàmic d'adquisició del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental (expedient 2026-14-S X2026002873), d'acord amb les instruccions del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.
 - b) L'expedient de contractació del sistema dinàmic d'adquisició del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental (expedient 2026-14-S X2026002873), d'acord amb les instruccions del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic juntament amb la documentació corresponent al tràmit públic de preguntes i respostes sobre la interpretació i aplicació del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques.
 - c) L'informe de 22 d'abril de 2026 emès pel cap de l'Àrea de Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Vallès Oriental, senyor Gilbert Niubó i Doiz, assumit pel Ple del Consell Comarcal com a òrgan de contractació.



d) Una relació de tots els interessats en el procediment de licitació amb les dades necessàries per efectuar les notificacions: nom de l'empresa licitadora i correu electrònic.

e) El valor estimat del sistema dinàmic d'adquisició següent:

CATEGORIA DE RUTA	NÚM. DE RUTES ESTIMAT	COST PREVIST	MODIFICACIÓ (20%)	COST TOTAL ANUAL PREVIST	CURSOS	TOTAL VEC (Abans d'IVA)
Transport escolar adaptat	21	982.407,60 €	196.481,52 €	1.178.889,12 €	4	4.715.556,48 €
Transport escolar adaptat complementari	5	126.842,40 €	25.368,48 €	152.210,88 €	4	608.843,52 €
Transport escolar ordinari	41	1.656.129,60 €	331.225,92 €	1.987.355,52 €	4	7.949.422,08 €
Transport escolar ordinari complementari	26	621.874,80 €	124.374,96 €	746.249,76 €	4	2.984.999,04 €
Transport escolar sanitari	20	897.804,00 €	179.560,80 €	1.077.364,80 €	4	4.309.459,20 €
Total general	113	4.285.058,40 €	857.011,68 €	5.142.070,08 €		20.568.280,32 €

f) Indicar que no es tracta d'un contracte finançat amb càrrec als fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència o dels fons REACT-EU (Fons Next Generation EU)

- Proposar al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic que desestimi la petició de suspensió de la licitació instada per l'Associació d'empresaris de transport discrecional de Catalunya, NIF G-61719324 en el recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'informe transcrit en el punt 5 de la relació de fets d'aquest document, que es donen per reproduïts a tots els efectes.
- Proposar al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic que desestimi el recurs especial en matèria de contractació presentat per l'Associació d'empresaris de transport discrecional de Catalunya, NIF G-61719324, d'acord amb els fets i els fonaments de dret continguts en l'informe transcrit en el punt 5 de la relació de fets d'aquest document, que es donen per reproduïts a tots els efectes.
- Notificar aquests acords al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic."

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 14.55 de la videoacta.](#)

El Ple aprova la proposta per unanimitat dels 23 membres presents, essent 33 de dret i 33 de fet.

II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 16.27 de la videoacta.](#)

1. Donar compte dels decrets de Presidència del 2026PRES000155, de 19 de març, al 2026PRES000231, de 16 d'abril.

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència del 2026PRES000155, de 19 de març, al 2026PRES000231, de 16 d'abril, següents:

Document	Data	Número
ADMESOS I EXCLOSOS PROVISIONAL ADMINISTRATIU/VA GESTIO RETRIBUTIVA PIV	19/03/2026	2026PRES000155
DEC PRES ORDRE DEL 19032026	19/03/2026	2026PRES000156
DEC PRES ORDRE DEL 19032026	19/03/2026	2026PRES000157



DEC PRES ORDRE DEL 19032026	19/03/2026	2026PRES000158
DECRET LIQUIDACIÓ I DEVOLUCIÓ DE LA GRANTIA CONTRACTE RENOVACIÓ INFRAESTRUCTURA	19/03/2026	2026PRES000159
RECONeixEMENT TRIENNIS MARÇ 2026	23/03/2026	2026PRES000160
ACCEPTACIÓ PRESTACIÓ FONS DE PRESTACIÓ SIDH 2026	24/03/2026	2026PRES000161
DEC PRES ORDRE DEL 24032026	24/03/2026	2026PRES000162
Resoldre una sol·licitud de consulta de documentació.	24/03/2026	2026PRES000163
ADDENDA ECONÒMICA TVOA 2025	24/03/2026	2026PRES000164
ACCEPTACIÓ SUPORT ALS SERVEIS LOCALS D'HABITATGE 2026	24/03/2026	2026PRES000165
Acceptació del fons de prestació "Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	24/03/2026	2026PRES000166
SOL·LICITUD D'ACCÉS A L'EXPEDIENT X2025011472 DE LLICÈNCIA AMBIENTAL PROMOGUT PER METALÚRGICA GARCÍA CEREZUELA, SL	25/03/2026	2026PRES000167
MODIFICACIÓ ACCEPTACIÓ RESOLUCIÓ-INCORPORACIÓ AJUNTAMENT DE PARETS V	25/03/2026	2026PRES000168
JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL FONS DE PRESTACIÓ "SERVEIS PÚBLICS DE CONSUM (OMIC i OCIC)" EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025	25/03/2026	2026PRES000169
JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ FUNDACIÓ JOSEP COMAPOSADA PROJECTE COOPERATIVA DE TREBALL Digne A CIUDAD ARCE DEL SALVADOR ANY 2025	25/03/2026	2026PRES000170
JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT 2024	25/03/2026	2026PRES000171
2026 CONVOCATORIA MESA NEGOCIACI 20270327	25/03/2026	2026PRES000172
RESPOSTA REQUERIMENT FITXA 43 i 44	25/03/2026	2026PRES000173
REQUERIMENT SOL·LICITUD SUBVENCIÓ 2026 CONTRACTE PROGRAMA FITXA 43	25/03/2026	2026PRES000174
JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL RECURS "ESDEVENIMENTS ESPORTIUS", EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	26/03/2026	2026PRES000175
JUSTIFICACIÓ CATÀLEG DIBA 2024. PAE	26/03/2026	2026PRES000176
2026 ACTIVAR BORSA OAC	26/03/2026	2026PRES000177
ADMESOS I EXCLOSOS DEFINITIU UNA PLAÇA TECNIC/A SUPERIOR ENGINYER INFORMATIC TDIT	26/03/2026	2026PRES000178
GRATIFICACIÓ RETENS MARÇ 2026	27/03/2026	2026PRES000179
USTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2025 A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL FINANÇAMENT DEL SERVEI D'INSPECCIÓ I VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS	27/03/2026	2026PRES000180
DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT DE PROVISIÓ NO DEFINITIVA DEL LLOC D'INTERVENCIÓ	27/03/2026	2026PRES000181
Revocar la subvenció atorgada a la Federació d'Associacions Catalanes Amigues del Poble Sahrauí, amb CIF número G65515173, mitjançant el Decret de Presidència núm. 2023PRES000715.	27/03/2026	2026PRES000182
DEVOLUCIÓ INGRESSOS TRFO 2021 DONA MG45 LIQUIDACIÓ	27/03/2026	2026PRES000183
JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2025 A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL SUPORT AL REFORÇ INTERN DE LES ESTRUCTURES TÈCNIQUES MUNICIPALS A TRAVÉS DELS CONSELLS COMARCALS	27/03/2026	2026PRES000184
JUSTIFICACIÓ TOTAL (ÚLTIMA JUSTIFICACIÓ) DEL RECURS SUPORT A LES AGÈNCIES DE L'ENERGIA DEL CATÀLEG DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-27	27/03/2026	2026PRES000185
JUSTIFICACIÓ DIBA FINANÇAMENT ABORDATGE VIOLÈNCIES MASCLISTES 2025	27/03/2026	2026PRES000186
COBERTURA NO DEFINITIVA DE LLOCS RESERVATS A PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL.	30/03/2026	2026PRES000187
JUSTIFICACIÓ FITXES SUBVENCIÓ CONTRACTE PROGRAMA F9 F44 F46 F49 2025	30/03/2026	2026PRES000188
2026 ACTIVAR BORSA TECNIC/A IGUALTAT	30/03/2026	2026PRES000189
JUSTIFICACIÓ PARCIAL I FINAL DE L'APORTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AL CONTRACTE PROGRAMA TURISME PER L'EXERCICI 2025	30/03/2026	2026PRES000190
Justificació econòmica del recurs "Dinamització de l'activitat física i l'esport local", en el marc de la convocatòria del Catàleg del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027. Recurs 2025	30/03/2026	2026PRES000191
JUSTIFICACIÓ FITXES TRANSFERÈNCIES CONTRACTE PROGRAMA 2025	31/03/2026	2026PRES000192
Justificació subvenció solucions d'administració digital	31/03/2026	2026PRES000193
2026 CESSAMENT FUNCIONARIA INTERINA SMS	31/03/2026	2026PRES000194
2026 CONTRACTACIÓ INDEFINIDA SMS	31/03/2026	2026PRES000195
DEC PRES ORDRE DEL 31032026	31/03/2026	2026PRES000196
NOMENAMENT FUNCIONARIA INTERINA AEE	01/04/2026	2026PRES000197
2026 ACTIVAR BORSA PEDAGOG/A	01/04/2026	2026PRES000198
2026 ACTIVAR BORSA TS	01/04/2026	2026PRES000199



DEC PRES ORDRE DEL 07042026	07/04/2026	2026PRES000200
2026 03 30 BASES PER URGÈNCIA	08/04/2026	2026PRES000201
RECTIFICACIÓ BAIXA DE CRÈDITS INCOBRABLES ORGT (FALLITS) ANY 2025	08/04/2026	2026PRES000202
PRESSUPOST 2026 MODIFICACIÓ PRESSUPOST 2026/04 SUBVENCIONS DIPUTACIÓ BARCELONA CATÀLEG	08/04/2026	2026PRES000203
2026 NOMENAMENT FUNCIONARIA INTERINA MBC	08/04/2026	2026PRES000204
2026 TRIBUNAL VALLROMANES	08/04/2026	2026PRES000205
2026 ACTIVAR BORSA ADMIN PSI	08/04/2026	2026PRES000206
APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ EN EL PROJECTE "PAISATGES AGROFORESTALS RESILIENTS-BAIX MONTSENY OEST" (CONVOCATÒRIA 2026-2028)	09/04/2026	2026PRES000207
2026 0409 DECLARAR DESERT	09/04/2026	2026PRES000208
RESPOSTA REQUERIMENT JUSTIFICACIÓ PLA CORRESPONSABLES 2025- ANUALITAT 2025	09/04/2026	2026PRES000209
2026 SOL·LICITUD NOMENAR ACCIDENTAL FUNCIONARI	09/04/2026	2026PRES000210
PRESSUPOST 2026 MODIFICACIÓ PRESSUPOST 2026/5 INCREMENT TRANSPORT ADAPTAT	09/04/2026	2026PRES000211
PRÒRROGA CONTRACTE ESCOLA TURÓ DE CAN GILI CURS 26-27	09/04/2026	2026PRES000212
PRÒRROGA CONTRACTE MENJADOR ESCOLA MONTBUI CURS 26-27	09/04/2026	2026PRES000213
2026 ACTIVACIÓ BORSA DL SUBST MRR	10/04/2026	2026PRES000214
PRÒRROGA CONTRACTE MEJADOR ESCOLA RONÇANA CURS 26-27	10/04/2026	2026PRES000215
PRORROGA CONTRACTE MENJADOR ESCOLA PAU CASALS CURS 26-27	10/04/2026	2026PRES000216
PRÒRROGA CONTRACTE MEJADOR ESCOLA JOAN SOLANS CURS 26-27	10/04/2026	2026PRES000217
PRÒRROGA CONTRACTE MENJADOR ESCOLA DEL BOSC CURS 26-27	10/04/2026	2026PRES000218
PRÒRROGA CONTRACTE MENJADOR ESCOLA MONTSENY CURS 26-27	10/04/2026	2026PRES000219
DEC PRES ORDRE DEL 10042026	10/04/2026	2026PRES000220
PRÒRROGA CONTRACTE MENJADOR ESCOLA JAUME BALMES CURS 26-27	13/04/2026	2026PRES000221
Sol·licitar el recurs material previst al Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governaments Locals 2026 de la Diputació de Barcelona, denominació Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans	13/04/2026	2026PRES000222
2026 ACTIVAR BORSA OCH	13/04/2026	2026PRES000223
Acceptació FONS DE PRESTACIÓ Observatori 2026	14/04/2026	2026PRES000224
2026 NOMENAMENT FUNCIONARIA INTERINA LPH	14/04/2026	2026PRES000225
DEC PRES ORDRE DEL 14042026	14/04/2026	2026PRES000226
20260417 CONVOCATÒRIA SESSIÓ MESA	15/04/2026	2026PRES000227
ADMESOS I EXCLOSOS PROVISIONAL PLAÇA ENGINYER/A TECNIC/A MAT	15/04/2026	2026PRES000228
ADMESOS I EXCLOSOS DEFINITIU ADMINISTRATIU/VA GESTIÓ RETRIBUTIVA PIV	15/04/2026	2026PRES000229
Acceptació de subvencions del catàleg de serveis 2026 a la Diputació de Barcelona.	16/04/2026	2026PRES000230
DEVOLUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS DIFE	16/04/2026	2026PRES000231

2. Donar compte dels decrets de Gerència del 2026GER000381, de 19 de març, al 2026GER000539, de 16 d'abril.

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència del 2026GER000381, de 19 de març, al 2026GER000539, de 16 d'abril, següents:

Document	Data	Número
DEC GER 43 054 2025 DECRET DE RENOVACIÓ 19032026	19/03/2026	2026GER000381
2025 RELACIÓ APROVACIÓ DESPESES FASE ADO 4T 2025	20/03/2026	2026GER000382
RELACIÓ DE FACTURES A L'APROVACIÓ F/2026/12	20/03/2026	2026GER000383
FORMACIÓ OCH-MAPM-CURS HABITATGE	20/03/2026	2026GER000384
FORMACIÓ	20/03/2026	2026GER000385
ACTIVACIÓ BORSA OCUPACIÓ BAIXA MATERNITAT TRFO	20/03/2026	2026GER000386
INFORME 2026 PROPOSTA DESPESA APLICACIÓ TEVO I ALLOTJAMENT WEB PROGRAMA TRANSPORT ESCOLAR CURS 2026 2027	20/03/2026	2026GER000387
TTT. CONTRACTACIÓ FORMACIÓ D'ADMINISTRACIÓ DIGITAL A LA CADENA DE VALOR ALIMENTÀRIA: EINES, PROCESSOS I IA APLICADA.	20/03/2026	2026GER000388



2026 PROPOSTA DESPESA SP ARXIU SUBSTITUCIÓ DETECTOR INTRUSIÓ	20/03/2026	2026GER000389
GUIA METODOLÒGICA	20/03/2026	2026GER000390
2026 PROPOSTA DESPESA SESSIONS SUPERVISIÓ CASOS MALTRACTAMENTS GENT GRAN	20/03/2026	2026GER000391
2026 PROPOSTA DE DESPESA D'ABACUS SCCL PER LA CAMPANYA DE DIFUSIÓ ALS DIARIS SOM GRANOLLERS, SOM MOLLET I A LA WEB SOMVALLES PER DIFUSIÓ DE LA FIRA LLIGA'T A LA TERRA I MERCAT DEL PLANTER QUE ES FA EL 18 D'ABRIL DE 2026 A SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	20/03/2026	2026GER000392
2026 PROPOSTA DESPESA EULÀLIA BALANÇ PER A LA REALITZACIÓ DE FORMACIÓ FINANCERA PERSONALITZADA A PRODUCTORS DE LA XARXA PRODUCTES DE LA TERRA	20/03/2026	2026GER000393
CONTRACTACIÓ SERVEI DE FORMACIÓ DE POWER BI I IA PER AL PROJECTE TTT	20/03/2026	2026GER000394
DECRET LIQUIDACIÓ I DEVOLUCIÓ GARANTIA CONTRACTE AGENDA 2030	20/03/2026	2026GER000395
2025 COMPACTACIÓ LACTANCIA DMC	20/03/2026	2026GER000396
DEC GER 13 229 2024 DECRET EXTINCIÓ 23032026	23/03/2026	2026GER000397
FORMACIÓ	23/03/2026	2026GER000398
2026 INFORME PIV ACTIVAR BORSA	23/03/2026	2026GER000399
2026 EMBARGAMENT SOUS JNE	23/03/2026	2026GER000400
ACTIVAR BORSA ADMIN C1 OCH	23/03/2026	2026GER000401
DESPESES MARÇ 2026	23/03/2026	2026GER000402
ACTIVAR BORSA ADMIN C1 PSI	23/03/2026	2026GER000403
2026 COMPACTACIÓ LACTANCIA MRR	23/03/2026	2026GER000404
2026 COMPLEMENT SUPLENCIA INTERVENCIÓ AJM MARÇ	23/03/2026	2026GER000405
APORTACIÓ 2026 QUOTES DIVERSES ENTITATS	23/03/2026	2026GER000406
DESPESA ESMORZAR FIRA GUIA'T 2026	24/03/2026	2026GER000407
DEC GER DECRET ATORGAMENT URGÈNCIA SERVEI 24032026	24/03/2026	2026GER000408
DEC GER 06 081 2025 DECRET EXTINCIÓ 24032026	24/03/2026	2026GER000409
DECRET CONTRACTE MENOR CÀPSULES AUDIOVISUALS TURISME	24/03/2026	2026GER000410
DECRET CONTRACTACIÓ MENOR PRODUCCIÓ ESPOT EL VALLÈS ORIENTAL, TERRA DE SABORS	24/03/2026	2026GER000411
INDEMNITZACIÓ TRIBUNAL OFO PROCES C1 PSI MCB	24/03/2026	2026GER000412
INDEMNITZACIÓ TRIBUNAL OFO PROCES A2 IGUALTAT GESTIÓ PSI PGR	24/03/2026	2026GER000413
NOMINA MARÇ 2026	24/03/2026	2026GER000414
CONTRACTE MENOR CODIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DE DOCUMENTS DIGITALITZATS DE L'ACVO	24/03/2026	2026GER000415
Decret contracte menor del servei de Transport escolar adaptat de la ruta EOBL022A	24/03/2026	2026GER000416
INDEMNITZACIÓ TRIBUNAL OFO PROCES C1 SJ AGT	24/03/2026	2026GER000417
INDEMNITZACIÓ TRIBUNAL OFO PROCES A2 SJ AVT	24/03/2026	2026GER000418
DECRET CONTRACTE MENOR FORMACIÓ EDATISME SOMSENIORS	24/03/2026	2026GER000419
NOMINA MARÇ 2026 - PAGAMENT ASSISTÈNCIES DELS CONSELLERS/RES MES DE FEBRER DE 2026	24/03/2026	2026GER000420
LIQUIDACIÓ DEFINITIVA SEGURETAT SOCIAL FEBRER 2026	25/03/2026	2026GER000421
DEC GER SAD 33 585 2022 DECRET RENOVACIÓ SERVEI 25032026	25/03/2026	2026GER000422
DEC GER SAD 34 329 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 25032026	25/03/2026	2026GER000423
DEC GER SAD 22 349 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 25032026	25/03/2026	2026GER000424
2026 PROPOSTA DESPESA VOTV PER LA REALITZACIÓ D'IMPACTES DIGITALS A LA TV VOTV PER FER DIFUSIÓ DE LA FIRA LLIGA'T A LA TERRA I MERCAT DEL PLANTER QUE ES FA EL 18 D'ABRIL A SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	25/03/2026	2026GER000425
GUIA METODOLÒGICA AMB PAUTES I PROTOCOLS	25/03/2026	2026GER000426
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT PRÀCTIC EN SOSTENIBILITAT I DESCARBONITZACIÓ ADREÇAT EMPRESES PARTICIPANTS EN EL PROJECTE TTT	25/03/2026	2026GER000427



HORES EXTRES B-TRAVEL 22/03/2026, MCB	25/03/2026	2026GER000428
INFORME D'AUTORITZACIÓ D'HORES EXTRES PARTICIPACIÓ FIRA B-TRAVEL 2026 - NÚRIA NADAL RAMOS	25/03/2026	2026GER000429
DECRET ADHESIÓ AM PRIMERA PRORROGA SERVEI ASSESSORAMENT I MEDIACIÓ ASSEGURANCES (2023.02)	25/03/2026	2026GER000430
INFORME HORES EXTRES BTRAVEL 2026 MP	25/03/2026	2026GER000431
Decret contracte menor ruta TE POBL23C de l'Escola Mogent SIEI	25/03/2026	2026GER000432
JUSTIFICACIÓ I REPOSICIÓ BESTRETA DE CAIXA FIXA DE TRESORERIA	25/03/2026	2026GER000433
DECRET ADHESIÓ AM PÒLISSA TÈCNICS MAT 2026 2027	25/03/2026	2026GER000434
Pagament de la sentència emesa en el Recurs d'apel·lació - 650/2024-J del TSJC.	25/03/2026	2026GER000435
DEC GER 41 038 2017 DECRET RENOVACIÓ 26032026	26/03/2026	2026GER000436
DEC GER 33 184 2025 DECRET RENOVACIÓ 26032026	26/03/2026	2026GER000437
DEC GER 14 348 2026 DECRET ATORGAMENT 26032026	26/03/2026	2026GER000438
DEC GER SAD 22 149 2025 DECRET MODIFICACIÓ SERVEI 26032026	26/03/2026	2026GER000439
RELACIÓ DE FACTURES A L'APROVACIÓ F/2026/13	26/03/2026	2026GER000440
DEC GER 30 043 2026 DECRET DE MODIFICACIÓ 26032026	26/03/2026	2026GER000441
DEC GER 30 338 2024 DECRET EXTINCIÓ 26032026	26/03/2026	2026GER000442
DEC GER 30 728 2022 DECRET EXTINCIÓ 26032026	26/03/2026	2026GER000443
DEC GER 30 108 2025 DECRET EXTINCIÓ 26032026	26/03/2026	2026GER000444
DEC GER 30 345 2026 DECRET ATORGAMENT 26032026	26/03/2026	2026GER000445
DEC GER 06 124 2025 DECRET EXTINCIÓ 26032026	26/03/2026	2026GER000446
DEC GER 30 126 2025 DECRET EXTINCIÓ 26032026	26/03/2026	2026GER000447
DEC GER 30 335 2024 DECRET EXTINCIÓ 26032026	26/03/2026	2026GER000448
Ampliació Proposta Despesa Esmorzar FIRA GUIA'T 2026	26/03/2026	2026GER000449
DEC GER 02 350 2026 DECRET ATORGAMENT 27032026	27/03/2026	2026GER000450
INDEMNITZACIÓ TRIBUNAL OFO PROCES C1 OAC ACJ	27/03/2026	2026GER000451
DEC GER SAD 19 006 2026 DECRET MODIFICACIÓ SERVEI 27032026	27/03/2026	2026GER000452
INDEMNITZACIÓ TRIBUNAL OFO PROCES A2 IGUALTAT PSI CMR	27/03/2026	2026GER000453
Donar compte de la finalització d'un compromís socioeducatiu.	27/03/2026	2026GER000454
Prendre coneixement de la finalització d'un compromís socioeducatiu.	27/03/2026	2026GER000455
RELACIÓ DE FACTURES A L'APROVACIÓ F/2026/14 TRANSPORT FEBRER	29/03/2026	2026GER000456
Prendre coneixement de la finalització d'un compromís socioeducatiu.	29/03/2026	2026GER000457
Prendre coneixement de la finalització d'un compromís socioeducatiu.	29/03/2026	2026GER000458
DEC GER SAD 33 770 2022 DECRET MODIFICACIÓ REDUCCIÓ HORES SERVEI 30032026	30/03/2026	2026GER000459
DEC GER SAD 19 357 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 30032026	30/03/2026	2026GER000460
DEC GER SAD 06 347 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 30032026	30/03/2026	2026GER000461
DEC GER SAD 43 356 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 30032026	30/03/2026	2026GER000462
INDEMNITZACIÓ TRIBUNAL OFO PROCES C1 TDTI ERC	31/03/2026	2026GER000463
DEC GER SAD 13 160 2025 DECRET MODIFICACIÓ SERVEI 31032026	31/03/2026	2026GER000464
NOMINA MARÇ VP	31/03/2026	2026GER000465
Increment de l'autorització de la despesa del contracte POBL16AC de Centre Escola Montbui SIEI PLUS, de Caldes de Montbui	01/04/2026	2026GER000466
2026 EXCEDENCIA VOLUNTARIA SMS	01/04/2026	2026GER000467
DEC GER SAD 22 346 2026 DECRET MODIFICACIÓ SERVEI 01042026	01/04/2026	2026GER000468
DEC GER SAD 22 256 2024 DECRET MODIFICACIÓ SERVEI 01042026	01/04/2026	2026GER000469



DEC_GER SAD 22 062 2025 DECRET MODIFICACIO SERVEI 01042026	01/04/2026	2026GER000470
DEC_GER SAD 34 178 2025 DECRET EXTINCIO SERVEI 01042026	01/04/2026	2026GER000471
DEC_GER SAD 13 337 2026 DECRET RENOVACIO SERVEI 01042026	01/04/2026	2026GER000472
DEC_GER SAD 13 036 2019 DECRET MODIFICACIO SERVEI 01042026	01/04/2026	2026GER000473
DEC_GER SAD 13 177 2025 DECRET MODIFICACIO SERVEI 01042026	01/04/2026	2026GER000474
DEC_GER SAD 30 066 2023 DECRET EXTINCIO SERVEI 02042026	02/04/2026	2026GER000475
2026 CONTRACTACIO TEMPORAL MPC	07/04/2026	2026GER000476
DEC_GER 13 352 2026 DECRET ATORGAMENT 07042026	07/04/2026	2026GER000477
FORMACIÓ	07/04/2026	2026GER000478
FORMACIÓ	07/04/2026	2026GER000479
Decret contracte menor Transport escolar EOBLO20S	07/04/2026	2026GER000480
RELACIÓ DE FACTURES A L'APROVACIÓ F/2026/17	07/04/2026	2026GER000481
DEC_GER 13 354 2026 DECRET ATORGAMENT 07042026	07/04/2026	2026GER000482
LIQUIDACIO SEGURETAT SOCIAL ENDARRERIMENTS FEBRER 2026	07/04/2026	2026GER000483
DEC_GER 14 360 2026 DECRET ATORGAMENT 07042026	07/04/2026	2026GER000484
DEC_GER SAD 19 338 2026 DECRET MODIFICACIO SERVEI 07042026	07/04/2026	2026GER000485
DEC_GER SAD 22 199 2025 DECRET BAIXA TEMPORAL SERVEI 07042026	07/04/2026	2026GER000486
DEC_GER SAD 19 341 2026 DECRET DESESTIMAR I BAIXA SERVEI 07042026	07/04/2026	2026GER000487
DECRET INICI LICITACIÓ SERVEI MOBILITAT INTERNACIONAL OJVO 2026	08/04/2026	2026GER000488
DEC_GER 29 572 2022 DECRET DE MODIFICACIO 08042026	08/04/2026	2026GER000489
DEC_GER 13 352 2026 DECRET RECTIFICATIU ATORGAMENT 08042026	08/04/2026	2026GER000490
PADRO PREU PUBLIC TRANSPORT ADAPTAT MARÇ 2026	08/04/2026	2026GER000491
DEC_GER 06 184 2023 DECRET EXTINCIO 09042026	09/04/2026	2026GER000492
DEC_GER SAD 33 184 2025 DECRET MODIFICACIO SERVEI 09042026	09/04/2026	2026GER000493
FORMACIÓ 2026 -SENSE COST- FORMACIÓ EN PREVENCIÓ DEL SUÏCIDI	09/04/2026	2026GER000494
RELACIÓ DE FACTURES A L'APROVACIÓ F/2026/6 OPA DESPESA 2025	09/04/2026	2026GER000495
DECRET APROVACIO EXPEDIENT CONTRACTACIO ESCOLTA JOVE	09/04/2026	2026GER000496
DEC_GER SAD 22 358 2026 DECRET ATORGAMENT OFICI 10042026	10/04/2026	2026GER000497
DEC_GER SAD 22 173 2025 DECRET MODIFICACIO SERVEI 10042026	10/04/2026	2026GER000498
DEC_GER 13 362 2026 DECRET ATORGAMENT 09042026	10/04/2026	2026GER000499
DEC_GER SAD 34 007 2010 DECRET EXTINCIO SERVEI 10042026	10/04/2026	2026GER000500
FORMACIÓ PIMEC EC	10/04/2026	2026GER000501
FORMACIÓ 2026 - SENSE COST- MIRADES TRANSVERSALS DE LES FAMÍLIES	10/04/2026	2026GER000502
FORMACIÓ "RECOMANACIONS I INTERVENCIÓNS BÀSIQUES DE CONSERVACIÓ PREVENTIVA" ABRIL 2026	10/04/2026	2026GER000503
Formació NMH	10/04/2026	2026GER000504
2026 FINALITZACIO CONTRACTE MCR	10/04/2026	2026GER000505
INFORME DE RESCABALAMENT DE LA DESPESA CORRESPONENT A LA FORMACIÓ FONAMENTS SOBRE LA GESTIÓ INTEGRAL I RESPONSABLE D'ESPÈCIES EXÒTIQUES INVASORES (MNCC)	10/04/2026	2026GER000506
RELACIÓ DE FACTURES A L'APROVACIÓ F/2026/18	13/04/2026	2026GER000507
2026 EXCEDENCIA CURA MENOR BMT	13/04/2026	2026GER000508
Aprovar la pròrroga d'un compromís socioeducatiu en relació amb una persona menor d'edat.	13/04/2026	2026GER000509
DEC_GER 30 059 2025 DECRET EXTINCIO 13042026	13/04/2026	2026GER000510
DEC_GER 06 023 2016 DECRET DE RENOVACIO 13042026	13/04/2026	2026GER000511



DEC_GER 30 345 2026 DECRET DE RENOVACIO 13042026	13/04/2026	2026GER000512
DEC_GER 30 169 2025 DECRET MODIFICACIO 13042026	13/04/2026	2026GER000513
AJUTS DE MENJADOR CURS 2025 2026: RESOLUCIO ABRIL 2026	13/04/2026	2026GER000514
DEC_GER 37 063 2023 DECRET DE RENOVACIO 14042026	14/04/2026	2026GER000515
DEC_GER 37 247 2020 DECRET RENOVACIO 14042026	14/04/2026	2026GER000516
DEC_GER 06 365 2026 DECRET ATORGAMENT 14042026	14/04/2026	2026GER000517
DEC_GER 06 364 2026 DECRET ATORGAMENT 14042026	14/04/2026	2026GER000518
DEC_GER 06 185 2024 DECRET RENOVACIO 14042026	14/04/2026	2026GER000519
DEC_GER 43 363 2026 DECRET ATORGAMENT 14042026	14/04/2026	2026GER000520
DEC_GER SAD 18 312 2024 DECRET REDUCCIO SERVEIS MODIFICACIO SERVEI 14042026	14/04/2026	2026GER000521
DECRET APROVACIO EXPEDIENT LICITACIÓ DELS CASALS ESTIU 2026	14/04/2026	2026GER000522
DEC_GER 02 353 2026 DECRET ATORGAMENT 15042026	15/04/2026	2026GER000523
DEC_GER 02 350 2026 DECRET DE MODIFICACIO 15042026	15/04/2026	2026GER000524
PAGAMENT HORES EXTRES JVM	15/04/2026	2026GER000525
INFORME RESCABAMENT HORES EXTRES PER A L'ELABORACIÓ LIQUIDACIONS TRFO	15/04/2026	2026GER000526
Aprovar el contingut i la signatura d'un compromís socioeducatiu en relació amb una persona menor d'edat.	15/04/2026	2026GER000527
FORMACIÓ 2026 -SENSE COST- MICROCURS D'INTRODUCCIÓ A L'ACCESSIBILITAT WEB	15/04/2026	2026GER000528
FORMACIÓ 2026 -SENSE COST- FORMACIÓ TRANSDISCIPLINÀRIA EN COMPETÈNCIES PROFESSIONALS PER TREBALLAR LA SALUT RELACIONAL DE LES FAMÍLIES EN ELS DOMICILI	15/04/2026	2026GER000529
DEC_GER SAD 18 366 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 16052026	16/04/2026	2026GER000530
DEC_GER SAD 18 361 2026 DECRET ATORGAMENT SERVEI 16042026	16/04/2026	2026GER000531
DEC_GER SAD 19 357 2026 DECRET EXTINCIÓ SERVEI 15042026	16/04/2026	2026GER000532
DEC_GER SAD 19 340 2026 DECRET EXTINCIÓ SERVEI 16042026	16/04/2026	2026GER000533
FORMACIÓ 2026 -SENSE COST- SIEDI: CONTROL I VIGILÀNCIA. PROTOCOL INICIAL D'EXPLORACIÓ	16/04/2026	2026GER000534
FORMACIÓ 2026 -SENSE COST- SIEDI: CONTROL I VIGILÀNCIA. GEOLOCALITZACIÓ	16/04/2026	2026GER000535
FORMACIÓ 2026 -SENSE COST- SIEDI: MESURES D'AUTOPROTECCIÓ	16/04/2026	2026GER000536
FORMACIÓ 2026 -SENSE COST- CERTIFICACIÓ DE VIOLÈNCIES MASCLISTES DIGITALS	16/04/2026	2026GER000537
FORMACIÓ	16/04/2026	2026GER000538
FORMACIÓ	16/04/2026	2026GER000539

ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I TRANSPARÈNCIA

3. Donar compte de l'obtenció del Segell Infoparticipa 2025 a la qualitat i la transparència de la comunicació pública local.

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, de l'informe següent:

“Títol: Donar compte de l'obtenció del Segell Infoparticipa 2025 a la qualitat i la transparència de la comunicació pública local

Relació de fets

1. L'any 2012, el Laboratori de Periodisme i Comunicació per a la Ciutadania Plural (LPCCP) de la UAB, en analitzar la informació dels webs dels 947 ajuntaments catalans, va impulsar el



“Mapa Infoparticipa”, una eina per fomentar la transparència i la qualitat de la informació de les administracions locals.

2. L'any 2013, quan encara no s'havia aprovat la Llei de Transparència, l'equip del LPCCP, per donar un major impuls a la millora de la informació publicada als webs dels ajuntaments, es va plantejar atorgar el Segell Infoparticipa a la qualitat i la transparència de la comunicació pública local. Amb aquest objectiu, va veure la necessitat de crear un Consell Certificador, encarregat de contrastar els resultats de les avaluacions de l'equip. El Consell es va constituir per primera vegada el 16 de desembre de 2013.
3. El Consell, integrat per representants de diferents institucions -la UAB, l'ACM, la FMC, l'Oficina Antifrau, el Col·legi de Periodistes de Catalunya, l'Associació de Comunicació Pública i dos instituts de recerca, l'ICPS i l'IGOP-, analitza els resultats recollits pel grup ComSET i concedeix les distincions.
4. Les avaluacions Infoparticipa 2025 corresponen a la 13a edició per als ajuntaments, la 11a per als consells comarcals i la 10a per a les diputacions.
5. Els 54 indicadors establerts pel ComSET (51 en el cas de consells comarcals i diputacions) es basen en la Llei de transparència del 2013, i es presenten, com en anteriors edicions, organitzats en dos grans grups:
 - 1.- Transparència de la Institució
 - 1.1.- Qui són els i les representants polítics?
 - 1.2.- Com es gestionen els recursos col·lectius?
 - 1.3.- Com es gestionen els recursos econòmics: pressupostos, salaris, contractacions, subvencions...?
 - 2.- Informació per a la participació
 - 2.1.- Quina informació proporcionen sobre el territori i la gestió dels recursos col·lectius?
 - 2.2.- Quines eines s'ofereixen per a la participació ciutadana?

Els criteris de validació que es fan servir per avaluar cada un dels 51 indicadors:

- a. Informació, temàtica, contingut, comprensió i representació gràfica
- b. Ubicació o espai de la web on ha d'aparèixer

6. Un any més s'ha exigint qualitat en la informació i en el nivell global de transparència de tots els indicadors; en especial, en els indicadors sobre els càrrecs electes, l'agenda institucional i la d'activitats, i la contractació i representacions gràfiques. En aquesta edició l'èmfasi s'ha posat en les anonimitzacions de tots els documents.
7. Enguany el grup investigador també ha exigint que les retribucions i les declaracions de béns i d'activitats dels càrrecs electes es mostrin de forma individualitzada i en l'espai de cada responsable polític.
8. Per obtenir el Segell Infoparticipa, en el cas dels municipis amb més de 50.000 habitants s'exigeix un mínim de 95 % d'indicadors positius; en els de 10.001 a 50.000 habitants es requereix un mínim del 90 %; en els d'entre 5.001 i 10.000 habitants, un 85 %; en els d'entre 1.001 i 5.000 habitants, un 80 % i, finalment, en el cas dels municipis amb menys de 1.000 habitants, s'atorga el segell a partir del 75 % d'indicadors positius.
9. Quant als consells comarcals i les diputacions, s'atorga el Segell Infoparticipa a les institucions que assoleixen un mínim d'un 85 % d'indicadors positius, independentment de la quantitat de la població.

Els resultats de l'anàlisi s'introdueixen en la plataforma en línia <https://www.infoparticipa.info/> on es poden consultar els indicadors assolits per cada institució.



10. El Consell Certificador, en la reunió del dia 23 de març de 2026, va aprovar per unanimitat les propostes de guardons 2025 de l'Informe sobre Transparència que presenta l'equip del projecte Infoparticipa i atorga la Universitat Autònoma de Barcelona.
11. Dels 947 municipis de Catalunya, 209 ajuntaments han aprovat l'avaluació i 125 han obtingut el Segell Infoparticipa. Quan als consells comarcals, del total de 41 que hi ha a Catalunya n'aproven 15 i 12 obtenen el Segell. Pel que fa a les diputacions de Catalunya, les quatre aproven, i tres obtenen el Segell.
12. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, segons comunicació rebuda amb data 25 de març de 2026, ha obtingut el **Segell Infoparticipa 2025** a la qualitat i la transparència de la comunicació pública local, amb una **puntuació del 100%**.



És per això que **PROPOSO**,

Donar compte de l'atorgament al Consell Comarcal del Vallès Oriental del Segell Infoparticipa 2025 a la transparència i la qualitat informativa amb un 100% dels indicadors assolits.”

11. Precs i preguntes.

No se'n fa cap.

[Aquest punt es troba enregistrat al minut 17.40 de la videoacta.](#)

S'aixeca la sessió a les dinou hores i vint minuts, de la qual cosa, com a secretària accidental, dono fe, amb el vistiplau del senyor president.

Document signat electrònicament.