



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLE/2026/1	PLE

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

26 / de gener / 2026

Durada:

Des de les 18.00 h fins a les 18.50 h

Lloc:

Sala Arturo González Benet del Consell Comarcal del Priorat

Presidida per:

Sergi Méndez Romero

Secretària:

Maria Pilar López Alañá

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Antoni Muntané Molina	SÍ
Blanca Torres Segarra	SÍ
Carles Prats Ferrer	SÍ
Ferran Masip Bargalló	SÍ
Ferran Piñol Nomen	NO
Francesc calpe Marquet	SÍ
Joan Carles Garcia Vaqué	NO
Joan Sentis Perí	SÍ

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat



Codi Validació: 6WP6REEAZNY2CX7FYTG6RXPXN
Verificació: <https://priorat.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 173



Joana Cubells Tafall	SÍ
Jordi Figueras Bley	NO
Lourdes Aluja Matas	SÍ
Marta Camp Viñallonga	SÍ
Meritxell Cardona López	SÍ
Meritxell Martorell Porqueres	SÍ
Misericòrdia Escoda Solé	NO
Oriol Carreño Amorós	SÍ
Robert Coll Bascuñana	SÍ
Sergi Méndez Romero	SÍ
Teresa Guerola Vernet	SÍ
Àngel Pérez Magrané	SÍ

Excuses d'assistència presentades:

1. Ferran Piñol Nomen:
«Impossibilitat»
2. Joan Carles Garcia Vaqué:
«Impossibilitat»
3. Jordi Figueras Bley:
«Impossibilitat»
4. Misericòrdia Escoda Solé:
«impossibilitat»

Una vegada verificada per la secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat dels membres presents, 15 vots a favor
------------------	--





Resolució:

- Acta de la sessió ordinària de 17/11/2025
- Acta de la sessió extraordinària de 22/12/2025

Expedient 1157/2024. Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat dels membres presents, 15 vots a favor

Resolució:

EXP. NÚM.1157/2024. SOL·LICITUD DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PEL QUE FA AL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA LLICORELLA DE GRATALLOPS

Fets

L'acord de Govern GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, publicat al DOGC núm.8891, de 06/04/2023 estableix les modalitats de prestació del servei de menjador, d'acord amb la delegació de competències efectuada en els consells comarcals.

El Ple del Consell Comarcal del Priorat en data 16 de setembre de 2024 va aprovar la renúncia parcial a la delegació efectuada al Consell Comarcal del Priorat pel que fa al servei de menjador de l'escola Llicorella de Gratallops.

Atès la voluntat del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que el Consell Comarcal del Priorat torni a portar la gestió del menjador de Gratallops, i atès l'informe de la cap d'Àrea de Serveis a les Persones de data 13 de gener de 2026.

Fonaments de dret

1. Articles 47 i 57 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.
2. Article 25.1.c) del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
3. Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.





4. Articles 9.4 i 85 del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que atribueix a la comarca la realització d'activitats i la prestació de serveis públics d'interès supramunicipal.
5. Articles 167,1.b), 175.1, 303 a 311 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
6. Article 159.5 de la llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
7. Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.
8. Article 47.2.h) de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: l'acord d'acceptació i també de renúncia d'una delegació de competències requereix majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple del Consell Comarcal.

Per tot això, dictaminat favorablement aquest acord per la Comissió Informativa de Serveis a les Persones de 19 de gener de 2026, es proposa al Ple l'adopció de la següent

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER. Sol·licitar la delegació del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya de la competència en matèria educativa següent: gestió del servei de menjador de l'Escola Llicorella de Gratallops.

SEGON. Establir que el Consell Comarcal del Priorat no assumirà la gestió efectiva del servei de menjador de l'Escola Llicorella de Gratallops fins que no finalitzi el procediment de licitació i adjudicació de l'esmentat servei.

TERCER. Publicar un anunci amb l'extracte d'aquest acord al BOPT i al DOGC, així com al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Priorat.

QUART. Facultar expressament i tan àmpliament com en dret sigui menester el president perquè dicti les resolucions necessàries per desenvolupar aquest acord de la forma més eficaç i perquè, en nom i representació del Consell Comarcal, subscriui els documents necessaris pel seu compliment.

CINQUÈ. Notificar aquest acord al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i també a l'escola Llicorella i l'Ajuntament de Gratallops.

Expedient 828/2025. Planificació i Ordenació de Personal

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





Favorable | **Tipus de votació:** Unanimitat dels membres presents, 15 vots a favor

Resolució:

EXP. NÚM. 828/2025. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ NÚM.2 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data
Proposta del cap de Personal per a la modificació de la RPT	12/01/2026
Provisió de Presidència	12/01/2026
Informe de Secretaria	12/01/2026
Mesa de Negociació conjunta	12/01/2026
Informe del cap de Personal	14/01/2026
Informe de control permanent	14/01/2026
Informe proposta de Secretaria	14/01/2026
Dictamen favorable Comissió Informativa D'Organització i Relacions Institucionals	19/01/2026

Realitzada la tramitació legalment establerta, es proposa al Ple l'adopció de la següent,

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER. Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de treball del Consell Comarcal del Priorat, amb les modificacions derivades de la negociació col·lectiva i dels informes adjunts a l'expedient, amb el text següent:

1. CREACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU DE GESTIÓ: d'acord amb la modificació de plantilla aprovada pel Ple de data 21 de juliol de 2025, s'ha creat una plaça pertanyent a l'escala Administració general, subescala





administrativa, grup C, subgrup C1 del personal funcionari, amb número d'ordre 01.04.05. Aquesta plaça es proveirà mitjançant un procés de promoció interna. Per tant es canvia la dotació de 3 a 4.

2. AMORTITZACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL DE MONITOR/A DE MENJADOR –TP: el Ple del Consell Comarcal en data 21 de juliol de 2025 va aprovar l'amortització de la plaça 02.05.07 per deixar de prestar el Consell Comarcal els serveis als que estava adscrit el personal. De la mateixa manera el Ple de data 15 de setembre de 2025 va aprovar l'amortització de les places 02.05.04 i 02.05.05. per tant, es suprimeix el lloc de treball.

3. MODIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL TÈCNIC/A D'IMMIGRACIÓ – TP: aquest lloc de treball ha passat de ser a temps parcial a ser a jornada sencera. Per tant, s'ha de suprimir el requeriment específic de "Treball a temps parcial".

Per un altre costat, el lloc de treball ha deixat de fer-se en jornada flexible, atès que ja no realitza els cursos d'alfabetització que es feien a la tarda.

Això suposa una modificació en la valoració del complement específic, ja que se suprimeix els 40 punts de penositat horària.

4. CREACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE PSICÒLEG/ÒLOGA, amb codi 02.01.03, reservat a personal laboral, grup de classificació A1, formació específica Grau en Psicologia o titulació equivalent, amb el requisit de permís de conduir B, per realitzar les funcions següents:

Realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, entre d'altres: atenció i assessorament psicològic individual, familiar i grupal; assessorament psicològic i suport tècnic als professionals dels serveis de l'àrea de Serveis a les Persones; assessorament i suport metodològic i tècnic a projectes grupals i comunitaris de territori; participació en les diferents taules comunitàries creades a nivell de serveis a les persones; participar i potenciar el treball interdisciplinari dins de l'àrea; ser membre actiu del treball en xarxa: elaboració i actualització de protocols; coordinació amb els diferents serveis i recursos del territori; donar suport i potenciar la inclusió social de les persones ateses; promoure i executar activitats informatives i formatives; confeccionar informes en relació als serveis prestats i l'anàlisi dels casos atesos; realitzar el seguiment dels usuaris atesos, concertant visites pel seu control i posterior avaluació i derivació, si s'escau; assistència i assessorament a tribunals de selecció o comissions d'experts; així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Forma de provisió de lloc: concurs.





Amb la següent valoració: complement de destí 22, i punts de la valoració del complement específic 390.

5. CREACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE JURISTA, amb codi 02.01.04, reservat a personal laboral, grup de classificació A1, formació específica Grau en Dret o titulació equivalent, amb el requisit de permís de conduir B, per realitzar les funcions següents:

Realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, entre d'altres: atenció i assessorament jurídic individual, familiar i grupal; assessorament jurídic i suport tècnic als professionals dels serveis de l'àrea de Serveis a les Persones i d'Organització, si escau; assessorament i suport metodològic i tècnic a projectes grupals i comunitaris de territori; participació en les diferents taules comunitàries creades a nivell de serveis a les persones; participar i potenciar el treball interdisciplinari dins de l'àrea; ser membre actiu del treball en xarxa: elaboració i actualització de protocols; donar suport i potenciar la inclusió social de les persones ateses; promoure i executar activitats informatives i formatives; confeccionar informes en relació als serveis prestats i l'anàlisi dels casos atesos; realitzar el seguiment dels usuaris atesos, concertant visites pel seu control i posterior avaluació i derivació, si s'escau; preparació de normativa, elaboració d'informes i estudis; assistència i assessorament a tribunals de selecció o comissions d'experts; així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Forma de provisió de lloc: concurs.

Amb la següent valoració: complement de destí 22, i punts de la valoració del complement específic 390.

SEGON. Publicar íntegrament aquesta relació en el *Butlletí Oficial de la Província* i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Priorat.

TERCER. Remetre una còpia de la mateixa a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en el termini de trenta dies.

Expedient 1853/2025. Procediment Genèric	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat dels membres presents, 15 vots a favor

Resolució:

EXP. NÚM. 1853/2025. APROVACIÓ DEL PLA D'ASSISTÈNCIA I SUPORT (PAS) EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ CIVIL DE LA COMARCA DEL PRIORAT





Fets

Els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya i han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil.

Correspon als consells comarcals d'elaborar i aprovar els plans d'assistència i suport en matèria de protecció civil (PAS), per als municipis de llur àmbit. En aquest sentit el ple del Consell Comarcal de la Selva va aprovar en data 19 de juny de 2012 el PAS de la comarca de la Selva.

Aquest Pla té com a objectiu donar assistència i suport als municipis de la comarca, donant resposta a les tasques de planificació i prevenció, d'emergències i de retorn a la normalitat definides en l'àmbit de la protecció civil.

Pel desenvolupament del Pla es requereix que s'hi adhereixin els diferents municipis de la comarca així com l'establiment d'una estructura de cooperació supramunicipal permanent.

La implantació del Pla d'Assistència i Suport als diferents municipis estarà vinculada a l'aprovació d'un conveni d'adhesió i cooperació entre el Consell Comarcal del Priorat i els ajuntaments. Aquest conveni ha de ser la base de col·laboració en matèria de protecció civil a la comarca del Priorat.

En aquest pla s'inclou el suport als diferents municipis de la comarca en els tres diferents escenaris en els que es poden associar les emergències. Per a cadascun dels tres escenaris hi ha un document específic:

- **Planificació i prevenció de l'emergència:** Document d'assistència i suport en la planificació i prevenció.
- **Durant l'emergència:** Document d'assistència i suport en les emergències.
- **Retorn a la normalitat posteriorment a l'emergència:** Document d'assistència i suport per a fer possible el retorn a la normalitat.

El Consell Comarcal del Priorat, degut a que molts municipis no disposen dels recursos necessaris per fer front amb una emergència, donarà suport als municipis de la comarca en els tres possibles escenaris d'una emergència (planificació, resposta durant l'emergència i retorn a la normalitat).

A nivell de comarca, es divideix l'organització de la protecció civil en tres òrgans diferents: la Comissió de Protecció Civil Comarcal, la Unitat Tècnica de Protecció Civil Comarcal i el Centre de Coordinació d'Emergències Comarcal.





L'organització de la protecció civil dels municipis és pròpia a les necessitats de cada municipi i queda recollida en els diferents DUPROCIMS de cada municipi. Tots segueixen però, un esquema comú. En l'àmbit municipal, la màxima autoritat en matèria de protecció civil és l'alcalde del municipi, que a la vegada és el director dels diferents plans municipals per emergències. Per sota s'hi troben les diferents comissions i comitès encarregats de dur a terme les accions per tal d'aplicar correctament el pla en cas de produir-se una emergència

Fonaments de dret

L'aprovació del Pla i l'establiment del règim de cooperació i delegació s'enquadra en la Llei 4/1997, de 20 de maig de Protecció Civil de Catalunya, així com en el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per tot això, i atès la memòria justificativa de data 14 de gener de 2026, així com el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Territori i Serveis Tècnics per als Municipis de data 19 de gener de 2026, es proposa al Ple la següent

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el Pla d'assistència i suport en matèria de protecció civil (PAS) que afecta tots els municipis de la comarca del Priorat, que consta com adjunt a aquest acord.

SEGON. Donar audiència als ajuntaments de la comarca perquè en el termini de 15 dies

hàbils puguin formular les al·legacions, aportacions o reclamacions que considerin oportunes, i per tal que manifestin, si escau, la seva adhesió.

TERCER. D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, sotmetre aquest acord a informació pública mitjançant la inserció d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província, així com en la seu electrònica i el tauler d'anuncis del Consell Comarcal pel termini de 30 dies hàbils.

QUART. Facultar el gerent del Consell Comarcal del Priorat per a la signatura de tots els documents que siguin necessaris pel desenvolupament del Pla.





CINQUÈ. Traslladar aquest acord als ajuntaments de la comarca, als efectes oportuns.

Expedient 1910/2025. Drets i Deures Retributius	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat dels membres presents, 15 vots a favor

Resolució:

EXP. NÚM. 1910/2025. APROVACIÓ DE LA MASSA SALARIAL DEL 2025 DEL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data
Provisió de Presidència	29/12 /2025
Informe de Secretaria	29/12 /2025
Informe del cap de Servei de Personal	14/01 /2026
Informe d'Intervenció	14/01 /2026
Provisió de Presidència	14/01 /2026
Informe proposta de Secretaria	14/01 /2026
Dictamen favorable Comissió Informativa d'Organització i Relacions Institucionals	19/01 /2026

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist l'Informe de Secretaria, es proposa al Ple l'adopció de la següent

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER. Aprovar la massa salarial del personal laboral del sector públic local del Consell Comarcal del Priorat per a l'exercici 2025, que ascendeix a 763.453,48 euros, sent de 392.644,30 euros la quantitat corresponent al personal laboral fix i de 370.809,18 euros la quantitat corresponent al personal laboral temporal.





SEGON. Publicar la massa salarial a la seu electrònica de la corporació i en el Butlletí Oficial de la Província en el termini de 20 dies.

Expedient 1914/2025. Drets i Deures Retributius	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat dels membres presents, 15 vots a favor

Resolució:

EXP. NÚM.1914/2025. APROVACIÓ DE L'INCREMENT DE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT PEL 2026

FETS I FONAMENTS JURÍDICS

1. En data 27 de novembre de 2025, el Govern d'Espanya i les organitzacions sindicals UGT i CSIF, van signar "l'Acord Marc per la millora de l'ocupació pública i el servei a la ciutadania". En el seu punt primer s'adopta l'acord que el Govern de l'Estat es compromet amb les organitzacions sindicals signants assolir una millora en les retribucions del personal al servei de les administracions públiques amb un horitzó temporal fins a 2028.

L'acord estableix un horitzó temporal plurianual, fins al 2028, per garantir una millora progressiva de les retribucions del personal al servei de les Administracions Públiques.

De manera més precisa, i per a 2026 s'acorda un increment del 2% sobre la bases de les retribucions incrementades en el 2025, amb un 1,5% de caràcter fix i un 0,5% variable que s'abonarà si l'IPC interanual de 2026 és igual o superior a l'1,5% i que s'abonarà al primer trimestre de 2027.

2. Com sigui que la situació de pròrroga pressupostària dels Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023 es manté en l'actualitat i es mantindrà a l'inici de 2026, per al compliment dels compromisos assumits en el citat Acord és precís aprovar una norma que possibiliti l'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei del sector públic. A tal fi, s'aprova el Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, BOE de 3 de desembre de 2025 (d'ara en endavant, RDL 14/2025).

L'article 2 del RDL 14/2025, preveu que per a l'any 2026, les retribucions podran experimentar un increment global màxim de l'1,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2025. Aquest increment tindrà efectes econòmics des de l'1 de gener de 2026.





S'aplicarà, a més, un increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent amb efectes d'1 de gener de 2026, si la variació de l'IPC de l'any 2026 és igual o superior a l'1,5 per cent. L'aplicació d'aquest 0,5% addicional per a 2026 s'aprovarà per Acord del Consell de Ministres, publicat al BOE, una vegada l'INE publiqui les dades de l'IPC 2026, i s'abonarà el primer trimestre de 2027.

La massa salarial del personal laboral podrà incrementar en el percentatge màxim previst als apartats 1 i 2 de l'article 2 del RDL 14/2025, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació.

Amb efectes 1 de gener de 2026, les quantitats previstes els capítols I i II del Títol III (despeses de personal al servei del sector públic i règims retributius), articles 31 (recompenses, creus, medalles), 32.Ú (altres normes comunes) i disposicions addicionals 26^a (compensació econòmica pels jutges de pau i secretaris de jutges de pau), 27^a (règim retributiu dels membres de les Corporacions locals) i 29^a. Dos (retribucions de les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social i els seus centres mancomunats), de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, s'incrementaran en els termes establerts apartats 1 i 2 de de l'article 2 del RDL 14/2025.

Les Administracions públiques establiran el calendari d'abonament dels imports i endarreriments corresponents a l'exercici 2025, en el marc corresponent de la negociació sindical de cada àmbit d'administració. Aquest abonament podrà distribuir durant els exercicis 2026, 2027 i 2028 o fer efectiu el mes de desembre de 2025.

La disposició addicional única del RDL 14/2025 habilita a la Secretaria d'Estat de pressupostos i despeses a actualitzar en el 2026 les retribucions vigents a 31 de desembre de 2025. A aquests efectes el Ministeri d'Hisenda ha actualitzat les taules retributives del personal funcionari, que estan disponibles en noves taules retributives derivades del RDL 14/2025

4. L'art. 37 del TREBEP, estableix que seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada administració pública i amb l'abast que legalment procedeixi en cada cas, les matèries següents: a) l'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les administracions públiques que s'estableixi en la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de les comunitats autònomes. b) La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris (...).

En aquest Consell Comarcal existeix una equiparació de les retribucions del personal laboral amb les condicions i règim retributiu de les del personal funcionari.





En virtut de l'anterior, en data 12 de gener de 2026 es va dur a terme la corresponent negociació col·lectiva, segons la qual es va pactar un increment global màxim de l'1,5% respecte a les vigents a 31 de desembre de 2025. Aquest increment tindrà efectes econòmics des de l'1 de gener de 2026. S'aplicarà, a més, un increment retributiu addicional i consolidable del 0,5% amb efectes d'1 de gener de 2026, si la variació de l'IPC de l'any 2026 és igual o superior a l'1,5 per cent.

L'art. 38 del TREBEP disposa que per la validesa i eficàcia dels Acords és necessària la seva aprovació expressa i formal pels òrgans de govern de les Administracions Públiques.

En relació amb el personal eventual, les seves retribucions es veuen modificades anualment en el mateix percentatge que la de la resta d'empleats públics, a l'empara de la normativa pressupostària bàsica.

5. Pel que fa a la consignació pressupostària, el pressupost 2026 incorpora la previsió d'aquest increment retributiu a partir de l'1 de gener de 2026 en les corresponents partides pressupostàries.

Per tot això, dictaminat favorablement per la Comissió Informativa d'Organització i Relacions Institucionals de data 19 de gener de 2026, es proposa la següent

PROPOSTA D'ACORD

Primer. Ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació quant a:

- Aprovar un increment de les retribucions del personal al servei d'aquest Ens de l'1,5% de forma lineal respecte a les vigents a 31 de desembre de 2025.
- Aprovar l'increment del 0,5% addicional i consolidable per a l'any 2026, amb efectes d'1 de gener de 2026, si es compleix la condició que la variació de l'IPC de l'any 2026 sigui igual o superior a l'1,5 per cent, en els termes establerts a l'article 2.2 del RDL 14/2025, amb l'abonament corresponent durant el primer trimestre de 2027.

L'anterior en el benentès que les retribucions del sou, triennis i complement de destinació i pagues extraordinàries de juny i desembre del personal funcionari són per mandat legal.

Aplicar al personal eventual de la Corporació l'increment retributiu addicional del 1,5% per a l'any 2026, amb efectes 1 de gener de 2026 en els mateixos termes que la resta del personal al servei d'aquest Ens, així com en el seu cas el 0,5% addicional.





Segon. Notificar aquest Acord, en la part relativa al personal empleat públic, als representants dels treballadors.

Comunicar-ho a la gestoria, la Secretaria Intervenció i Tresoreria.

Tercer. Notificar aquest Acord al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern als efectes escaients.

PEU DE RECURS

Si es vol impugnar aquest acte administratiu, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Pel personal laboral: Si es vol impugnar la present resolució procedeix interposar una demanda davant el Tribunal d'Instància, Secció Social competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Expedient 28/2026. Serveis Públics (Alta, Baixa o Modificació)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat dels membres presents, 15 vots a favor

Resolució:

EXP. NÚM. 28/2026. APROVACIÓ DE LA CARTA DE SERVEIS DEL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data
Memòria justificativa	14/01/2026
Informe Jurídic	14/01/2026
Text de la Carta de serveis	14/01/2026
Proposta de Resolució	14/01/2026

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





Dictamen favorable Comissió Informativa d'Organització i Relacions Institucionals	19/01 /2026
--	----------------

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist l'Informe de Secretaria, es proposa al Ple l'adopció de la següent

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment la Carta de serveis del Consell Comarcal del Priorat, que figura en document annex a aquest acord.

SEGON. Sotmetre aquest text a informació pública i audiència de les persones interessades, amb publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* i tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Priorat, pel termini de trenta dies perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació. Simultàniament, es publicarà al portal web del Consell Comarcal (<http://priorat.eadministracio.cat>).

TERCER. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple, l'acord d'aprovació definitiva tàcita de la Carta de serveis, amb el text íntegre d'aquesta, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de la corporació i en el *Butlletí Oficial de la Província*. Així mateix, estarà a la disposició de les persones interessades a la seu electrònica del Consell Comarcal.

ANNEX

ÀREA D'ORGANITZACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS

CARTA DE SERVEIS

Sumari:

Àrea d'organització i relacions institucionals. 3

Secretaria-intervenció. 5

Comptabilitat 7

Protocol i relacions institucionals. 7

Transparència i bon govern. 9

Recursos humans. 10





Oficina d'Atenció al ciutadà. 11

Àrea d'organització i relacions institucionals

Coordinator Àrea de serveis a les persones i President del Consell Comarcal: Sergi Méndez Romero

Conseller de relacions institucionals i protocol: Antoni Muntané Molina

Conseller d'hisenda: Joan Sentís Perí

Gerència: Àngel Pérez Magrané

Estàndards de qualitat

- Garantir la confidencialitat absoluta. Es garanteix la privadesa de totes les intervencions.
- Potenciar el canal telemàtic de comunicació i tramitació amb el Consell Comarcal a tota la ciutadania.
- Acompanyar i donar suport en la tramitació electrònica dels tràmits.
- Simplificació de la tramitació.
- Utilitzar un llenguatge planer i clar per adreçar-se a la ciutadania.
- Reduir el temps d'espera.
- Atendre les peticions que arribin per qualsevol canal en un termini màxim de dos dies.
- Derivar les sol·licituds a la conselleria oportuna el mateix dia
- Complir amb els terminis marcats per la Llei

Població destinatària:

Ajuntaments, empreses, entitats, associacions de la comarca del Priorat i població en general.

Drets de les persones usuàries

- Ser ateses de forma respectuosa.
- Obtenir informació adequada, clara, comprensible, veraç i de qualitat.





- Presentar sol·licituds i accedir als expedients administratius.
- No-discriminació.
- Accedir a arxius i registres (donar compliment a la Llei de Transparència)
- Protecció de les dades de caràcter personal.
- Relacionar-se electrònicament amb el Consell Comarcal.

Deures de les persones usuàries

Actuar amb la diligència, la responsabilitat i el respecte degut a les persones, les institucions i els béns públics.

Formes de participació de l'usuari

Els ciutadans i usuaris podran col·laborar en la prestació del servei a través dels medis següents:

- Formulant les propostes, suggeriments i queixes
- Fent saber al més aviat possible les errades que es detectin.
- Comunicant els canvis de domicili.
- Utilitzant, sempre que sigui possible, els mitjans electrònics informàtics i telemàtics que té el Consell a disposició de la ciutadania
- Personant-se a l'oficina

Normativa reguladora

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- e) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.





f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

g) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)

i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

j) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

k) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals

Cost: gratuït

Horaris:

de 9h a 14h

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

consellcomarcal@priorat.cat

Secretaria-intervenció

El Servei de Secretaria-intervenció comprèn el conjunt d'accions necessàries destinades a garantir les funcions de fe pública i d'assessorament legal preceptiu als diferents òrgans de la corporació i de les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària i de comptabilitat del Consell Comarcal.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





Funcions:

- Fe pública: preparar l'ordre del dia, assistir i estendre acta, de les sessions del Ple, la Junta de Govern, les comissions informatives, el Consell d'Alcaldes i Alcaldesses i altres òrgans col·legiats. Expedir certificats dels actes i els acords. Notificar actes, acords i documents oficials. Signar decrets de Presidència i resolucions de Gerència.
- Assessorament legal preceptiu: examinar els expedients que es tractaran a la Junta de Govern i el Ple. Informar els expedients de contractació determinats en la Llei i aquells altres que requereixin una majoria especial.
- Tramitació dels diferents procediments de conformitat amb la Llei 39/2015 i 40 /2015 d'1 d'octubre, Llei 26/2010 de 3 d'agost, Llei 9/2017, de 8 de novembre i altres lleis sectorials.
- Publicació de les fases de contractació de serveis, obres, subministraments, etc. a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i Llicitacions.
- Publicació de les adjudicacions dels contractes licitats al Registre Públic de Contractes.
- Publicació de continguts a la web i la Seu electrònica: Actes i acords dels òrgans col·legiats, Perfil del contractant, convenis i contractes subscrits, Subvencions i ajuts atorgats a persones jurídiques, Tauler d'anuncis, etc.
- Tramesa d'actes del Ple i la Junta de Govern a la Direcció General d'Administració local i a la Subdelegació del Govern a Catalunya mitjançant les plataformes EACAT i el Portal de Entitats Locals, respectivament.
- Seguiment i l'execució del pressupost comarcal
- Control dels actes del Consell Comarcal que generen despeses, ingressos i pagaments, abans de ser aprovats.
- Altres funcions que li encomani la Presidència en temes concrets.
- Altres atribucions que li confereixin els òrgans de govern comarcals.

Equip professional

1 tècnica-secretaria interventora, Ma Pilar López Alañà, polopez@priorat.cat

1 tècnica en comptabilitat, Ma Pilar Pérez Pérez, pperez@priorat.cat





1 administrativa, Sandra López Cugat, slopez@priorat.cat

1 auxiliar administrativa, Mònica Rubio Ginè, mrubio@priorat.cat

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

consellcomarcal@priorat.cat

Comptabilitat

Funcions

- Desenvolupament de la comptabilitat financera, d'acord amb les normes generals i dictades pel Ple
- Gestió del registre comptable de factures
- Confecció dels informes en matèria de morositat
- Generació de fitxers de pagament de creditors i nòmines

Equip professional

1 tècnica en comptabilitat, Ma Pilar Pérez Pérez, pperez@priorat.cat

1 administrativa, Sandra López Cugat, slopez@priorat.cat

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

consellcomarcal@priorat.cat

Protocol i relacions institucionals

Funcions





- Assistir a la Presidència, Govern i càrrecs electes en els actes oficials en matèria de gestió d'agenda, protocol·lària i de relacions institucionals.
- Mantenir l'agenda institucional, les cites amb càrrecs electes o personal tècnic municipal, la informació de contacte sobre col·laboració administrativa, les relacions polítiques, els contactes protocol·laris i la gestió de les diferents activitats dels càrrecs polítics
- Exercir tasques de coordinació i enllaç entre la Presidència, Govern i càrrecs electes i el funcionament de la institució.
- Supervisar i gestionar el calendari d'esdeveniments ens els quals els càrrecs públics participen.
- Donar suport i assessorament en termes de protocol a les diferents unitats de la Institució
- Donar suport i assessorament en termes de protocol als ens locals i Entitats.
- Coordinar-se amb altres unitats o àrees en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta
- Donar suport a la representació del Consell davant d'organismes públics i privats
- Dissenyar i implementar el protocol dels esdeveniments
- Coordinar-se amb les diferents àrees del Consell, quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions, i la seva publicació i difusió.
- Impulsar la comunicació interna entre Àrees
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball requerits
- Informar als càrrecs sobre els esdeveniments locals, regionals, nacionals i internacionals i avaluar la pertinença en la participació.
- Coordinar la cerca d'informació, recepció, edició i difusió de publicacions de caràcter institucional i sectorial quan és necessari.
- Preparar convocatòries
- Organitzar i coordinar els actes institucionals, garantint que es compleixen els criteris protocol·laris adequats.





- Traslladar peticions i interessos legítims de les empreses o entitats als òrgans de govern

Equip professional

1 administratiu-secretari de direcció, Francesc Sanahuja Borràs

Horaris:

Segons necessitat del servei

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

fsanahuja@priorat.cat

Transparència i bon govern

Funcions

- Impulsar la transparència, la integritat, el bon govern i les bones pràctiques
- Donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.
- Estructurar els continguts del portal de transparència i govern obert
- Publicar de manera periòdica la informació que fa referència a l'organització institucional i organitzativa, acció de govern i normativa, gestió econòmica, contractes, convenis i subvencions i serveis i tràmits i altra informació pública exigida per la llei en el portal de transparència.
- Tramitar i gestionar les sol·licituds d'accés a la informació pública.
- Vetllar per la qualitat dels serveis i el funcionament de l'Administració, i els principis ètics i les bones pràctiques d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs de l'Administració, els càrrecs directius i la resta de personal al servei de l'Administració.





- Fer el seguiment del codi de conducta dels alts càrrecs.
- Facilitar que qualsevol persona pugui comunicar conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries a dret, als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració determinats en el marc normatiu vigent.
- Fer seguiment i resposta de les comunicacions que es reben a la bústia ètica i de bon govern.
- Mantenir actualitzada la carta de serveis.

Indicadors d'avaluació i seguiment

Amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei, la transparència en la gestió i la millora

contínua, s'estableix un sistema d'indicadors anuals per mesurar l'impacte de les actuacions.

Indicadors

Indicador	Mesura	Periodicitat
Índex de desenvolupament de publicitat activa (Síndic de Greuges)	Percentatge	Anual
Informe d'avaluació del dret d'accés a la informació (Síndic de Greuges)	Percentatge	Anual
Peticions de dret d'accés	Número	Anual

Equip professional

1 administratiu, Francesc Sanahuja Borràs, fsanahuja@priorat.cat

1 auxiliar administrativa, Mònica Rubio Ginè, mrubio@priorat.cat

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

consellcomarcal@priorat.cat

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





Recursos humans

Funcions

- Gestionar el capital humà de l'organització.
- Vetllar pel benestar de totes les persones professionals que formen part de l'ens comarcal.
- Organitzar el personal, s'estableixen, dissenyen i gestionen els aspectes tècnics de la funció en matèria de selecció, retribució, formació i carrera per disposar d'una plantilla adequada i de qualitat.
- Atendre a les persones treballadores comarcals i als seus representants legals i sindicals, amb la finalitat de mantenir unes relacions laborals cooperatives, impulsant la resolució negociada dels conflictes i controvèrsies organitzatives.
- Vetllar pel compliment de la llei del control horari i gestió del fitxador

Equip professional

Gerència, Àngel Pérez Magrané, aperez@priorat.cat

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

consellcomarcal@priorat.cat

Oficina d'Atenció al ciutadà

L'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) té l'objectiu d'informar dels serveis, els tràmits i l'organització comarcal, i actuar com a oficina d'acompanyament i suport, sota els criteris de proximitat, eficàcia i eficiència en l'atenció a les persones.

Funcions:

- Garantir l'accés de la ciutadania als serveis i productes públics independentment de les capacitats tecnològiques que tingui cadascú.





- Canalitzar i derivar cap als serveis competents les gestions, els suggeriments i les sol·licituds presentades, tant presencialment, per correspondència, com telemàticament.
- Gestionar els diferents canals de comunicació: presencial, telemàtic i telefònic.
- Atendre les demandes de la ciutadania.
- Informar sobre els serveis d'altres administracions.
- Informar de tots els serveis de l'organització i sobre les característiques i les fases dels diferents procediments administratius que afecten a l'administració.
- Exercir com a Finestreta única (unitat de presentació de documents i registre de les administracions).
- Oferir suport en la tramitació telemàtica.

Equip professional

1 administratiu, Francesc Sanahuja Borràs, fsanahuja@priorat.cat

1 conserge, Albert Lizaso Hernández, alizaso@priorat.cat

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

consellcomarcal@priorat.cat

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

CARTA DE SERVEIS

Sumari:

Àrea de Serveis a les persones. 3

Serveis Socials. 6

Àrea bàsica de serveis socials (ABSS) 8





Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari 12

Servei d'Ajuda a Domicili 13

Servei de tecnologies de suport i cura (Teleassistència) 14

Servei banc de productes de suport 15

Servei d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS) 15

Prestacions econòmiques d'urgència social 16

Transport adaptat 17

Servei especialitzat d'atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA comarcal del Priorat) 18

Immigració. 19

Educació. 20

Transport de viatgers. 24

Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) 25

Servei d'Atenció Integral del Priorat 28

Servei de Joventut 30

Oficina jove. 34

Servei Comarcal de Joventut, 35

Àrea de Serveis a les persones

Coordinador Àrea de serveis a les persones i Vicepresident responsable: Joan Sentís Perí

Consellera Serveis Socials: Joana Cubells Tafall

Conseller igualtat: Ferran Piñol Nomen

Consellera Joventut: Meritxell Martorell Porqueres

Conseller d'esports: Robert Coll Bascuñana

Consellera de Cultura: Lourdes Aluja Matas





Cap d'àrea de serveis a les Persones: Anna Soldevila

Àmbits de l'àrea:

Serveis personals, establiments, prestacions econòmiques i activitats generals de prevenció, atenció i promoció social, orientats a l'assoliment de la participació i inclusió de tota la ciutadania en termes socials. Inclou Serveis Socials, dependència, persones nouvingudes, feminismes, SIAD, SAI LGTBI, joventut, gent gran, serveis de transport adaptat, l'atenció a la infància i a l'adolescència i la gestió d'acolliments i adopcions.

Cost: Gratuït (el serveis amb cost s'indiquen al servei corresponent)

Horaris:

De dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

consellcomarcal@priorat.cat

Estàndards de qualitat dels serveis

- Accés a la cita prèvia. Les persones que sol·liciten cita prèvia són ateses la mateixa setmana o la setmana següent com a màxim.
- Accés al servei per correu electrònic. Els missatges es contesten en un màxim de 3 dies hàbils.
- Confidencialitat absoluta. Es garanteix la privadesa de totes les intervencions.
- Derivació el mateix dia que es sol·licita, al servei corresponent.
- Executar els programes i projectes d'acord amb els requisits específics de cada convocatòria que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.
- Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat.





- Els que estableixen els convenis de cada servei

Població destinatària:

Ajuntaments, empreses, entitats, associacions de la comarca del Priorat i població en general.

Drets de les persones usuàries

- Ser ateses de forma respectuosa.
- Obtenir informació adequada, clara, comprensible, veraç i de qualitat.
- Presentar sol·licituds i accedir als expedients administratius.
- No-discriminació.
- Accedir a arxius i registres (donar compliment a la Llei de Transparència)
- Protecció de les dades de caràcter personal.
- Relacionar-se electrònicament amb el Consell Comarcal.

Deures de les persones usuàries

Actuar amb la diligència, la responsabilitat i el respecte degut a les persones, les institucions i els béns públics.

Formes de participació de les persones usuàries

Els ciutadans i usuaris podran col·laborar en la prestació del servei a través dels medis següents:

- Formulant les propostes, suggeriments i queixes
- Fent saber al més aviat possible les errades que es detectin.
- Comunicant els canvis de domicili.
- Utilitzant, sempre que sigui possible, els mitjans electrònics informàtics i telemàtics que té el Consell a disposició de la ciutadania
- Personant-se a l'oficina

Normativa reguladora general:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.





- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Serveis Socials

Els Serveis Socials són el conjunt de recursos, equipaments, projectes, programes i prestacions de titularitat pública o privada destinats a assegurar el dret a la persona a viure dignament durant totes les etapes de la seva vida mitjançant la cobertura de les necessitats personals bàsiques (les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona) i, també, de les necessitats socials, aquelles que repercuteixen en una millor qualitat de vida personal, familiar i de grup, en les relacions interpersonals i socials i en el benestar de la societat.

Normativa aplicable

- Normativa reguladora general





- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
- Reial decret 357/1991, de 15 de març, per la qual es desenvolupa, en matèria de pensions no contributives, la Llei 26/1990, de 20 de desembre, per la que s'estableixen en la Seguretat Social prestacions no contributives.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- LLEI 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 16/1996, de 27 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores i de control en matèria de serveis socials i de modificació del Decret legislatiu 17 /1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, 26 /1985 i 4/1994, en matèria d'assistència i serveis socials.
- DECRET 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

A qui s'adrecen?

S'adrecen a tota la població, són UNIVERSALS. Però, especialment, en són destinataris: persones amb discapacitat i/o dependència, persones amb malaltia mental diagnosticada, persones i famílies amb necessitats socials bàsiques no cobertes, persones amb drogoaddicció, víctimes de violència i/o discriminació de qualsevol tipus, persones amb conflictes de convivència, etc.

Com s'organitzen els Serveis Socials?

Els Serveis Socials es divideixen en les següents categories:

1. Bàsics:





Són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. S'organitzen territorialment i estan formats per un equip multidisciplinari. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents. Els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar.

Els serveis socials bàsics del Consell Comarcal del Priorat inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a l'entorn domiciliari i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents. També es presenten serveis residencials d'acollida urgent.

2. Especialitzats:

Es tracta de recursos socials especialitzats segons el tipus de necessitat i es presten per mitjà de centres, serveis, programes dirigits a una tipologia particular de beneficiaris: gent gran, infants i adolescents, persones amb discapacitat, dependència i/o malaltia mental, etc.

El Consell Comarcal del Priorat disposa del Transport Adaptat com a servei especialitzat, així com també el Servei Especialitzat d'Atenció a la infància i l'Adolescència (supracomarcal gestionat per Consell Comarcal del Baix Camp)

3. Prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials:

Són ajudes o prestacions en forma de servei, econòmiques o tecnològiques.

El Consell Comarcal del Priorat, a través de l'ABSS gestiona les prestacions d'urgència social.

Àrea bàsica de serveis socials (ABSS)

Els serveis socials bàsics són **el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als àmbits familiar i social**. Tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar.

En el cas de la comarca del Priorat, l'ABSS agrupa tots els municipis de la comarca i la gestió correspon al Consell Comarcal del Priorat. Les ABSS estan organitzades en Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), en el cas del Priorat per la ràtio de professionals correspon una coordinadora a mitja jornada, tres treballadores socials





i una jornada i mitja d'educadora social. També compta amb dues professionals especialitzades (psicòloga i jurista) que formen part del Servei Tècnic Especialitzat (STE) de l'EBAS i està representada per mitja jornada cadascuna. La resta dels serveis bàsics que conforma l'àrea són el Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED) i el Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS).

Estan situats dins del Consell Comarcal del Priorat a la Pl. Quartera, 1 de Falset.

Funcions:

1. Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària de la comarca del Priorat.
2. Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
3. Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, de convivència o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
4. Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal.
5. Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
6. Intervenir en els nuclis familiars o de convivència en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
7. Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
8. Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
9. Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
10. Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.





11. Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
12. Gestionar prestacions i ajuts d'urgència social.
13. Activar i Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
14. Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
15. Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
16. Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

Estàndards de qualitat*.*

Els que estableixi el Pla de qualitat de serveis socials de Catalunya.

Criteris d'accés*.*

Totes les persones i/o famílies empadronades als municipis que formen part de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Priorat, i especialment aquelles persones i/o famílies amb l'existència d'una situació de necessitat, de dificultats de desenvolupament i d'integració social o manca d'autonomia personal.

La valoració de l'estat de necessitat es farà tenint en compte els àmbits de valoració següents: l'habitatge, l'accessibilitat al servei, el nivell de relació, el suport formal i informal, el nivell de dependència, la situació econòmica i patrimonial i el risc de maltractaments o desemparament.

Professionals i distribució comarcal de l'ABSS Priorat

- Direcció: Adela Margalef Vernet
- Coordinació de l'Equip Bàsic de Serveis Socials: Montserrat Zaragoza Pàmies
- Tres Treballadores Socials a l'EBAS:
- Dues Educadores Socials a l'EBAS:
- 1 administratiu, Francesc Font Hernández
- 2 professionals del Servei Tècnic Especialitzat (STE)





- Dos educadores socials al Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS)

Horaris:

L'atenció és du a terme al Consell Comarcal i a cada municipi en format permanències marcades a principi de cada trimestre.

Contacte

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

ssocials@priorat.cat

Distribució comarcal

Actualment hi ha quatre zones amb una Treballadora Social de referència i una Educadora Social en cada zona:

Treballadores socials

Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4 (suport)
Falset Capçanes Els Guiamets Bellmunt del Priorat El Masroig	Ulldemolins Cornudella de Montsant (Pedanies: Albarca i Siurana) La Morera de Montsant (Pedania: Escaladei) Poboleda Pradell de la Teixeta La Torre de Fontaubella	Pradell de la Teixeta La Bisbal de Montsant Cabacés La Figuera Gratallops El Lloar Margalef de Montsant El Molar Torroja del Priorat, Porrera La Vilella Alta La Vilella Baixa	Marçà

Educadores socials

--	--

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





Zona 1	Zona 2
Falset	La Vilella Alta
Marçà	La Vilella Baixa
Capçanes	Torroja del Priorat
Els Guiamets	Cornudella de Montsant
Bellmunt del Priorat	Porrera
El Molar	Poboleda
La Figuera	Gratallops
La Torre de Fontaubella	Pradell de la Teixeta
El Lloar	Ulldemolins
El Masroig	La Bisbal de Montsant
	Margalef de Montsant
	Cabacés
	La Morera de Montsant

Serveis d'Atenció a l'Entorn Domiciliari

Comprenen els serveis següents:

- a) Servei d'ajuda a domicili.
- b) Servei de teleassistència bàsica i avançada
- c) Banc de productes de suport

Els serveis socials d'atenció a l'entorn domiciliari són:

1. Un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis orientats a resoldre els problemes o les limitacions de l'autonomia personal, que són prestats principalment en el domicili de les persones usuàries . Ofereix atenció social i de cura, suport a les interaccions socials, a l'autonomia funcional i a la participació comunitària, amb una mirada preventiva, flexible i centrada en la persona.

2. Un conjunt de prestacions adreçades a atendre situacions personals i familiars de caràcter social i en cap cas a situacions de caràcter sanitari.

La finalitat dels SAED és promoure una millora en la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes usuaris/es del servei, tot potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari

Cost





Recollit a ordenança reguladora del preu públic per la prestació dels serveis d'atenció a l'entorn domiciliari, publicada en BOPT núm. CVE2025-061198 de data 11 de juliol de 2025

Reglament

https://www.priorat.cat/sites/default/files/pagina/arxius_adjunts/Reglament_regulador_dels_serveis_d'atenció_a_l'entorn_domiciliari_\diligenciat.pdf

Servei d'Ajuda a Domicili

El Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) té per objectius donar suport a persones en situació de dependència o de risc social i potenciar la integració i autonomia en el seu entorn familiar i comunitari. És considerat un servei estratègic pel volum de recursos que s'hi destina i perquè és una de les polítiques més rellevants davant els reptes socials i demogràfics. Un dels seus principals objectius és donar atenció personal i suports per ajudar a les persones a romandre a la seva llar.

Informació del reglament:

El servei d'ajuda domiciliària és el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de la persona usuària, adreçades a proporcionar atencions personals, atencions de caràcter puntual i/o urgent, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones o famílies amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials, que impedeixen realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana

Tipologia de serveis:

- A) Serveis relacionats amb l'atenció personal per donar suport a les necessitats bàsiques de la vida diària.
- B) Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar: es un suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona beneficiària i les serves pertinences d'ús quotidià, incloent la neteja ordinària de manteniment general de l'habitatge.
- C) Suport socioeducatiu per a l'adquisició o la recuperació d'hàbits i competències i l'apoderament de la persona i família.

Equip professional:

Actualment la gestió del servei d'ajuda a domicili es realitza a través d'un encàrrec de gestió a la Fundació Educativa i Social. Les treballadores socials de l'EBAS són les responsables de fer-ne la valoració, derivació i seguiment dels casos.





Servei de tecnologies de suport i cura (Teleassistència)

Consisteix en una modalitat del servei d'atenció domiciliària que, amb la tecnologia adequada, permet detectar situacions d'emergència, donar una resposta ràpida a aquestes situacions i garantir la comunicació permanent de la persona. Aquest servei es presta mitjançant el suport d'un equip de professionals i de les tecnologies més adequades, en concret, teleassistència i telealarma. Les tipologies de la prestació poden ser de format bàsic o avançat. Ambdues permet la connexió entre la persona i una central d'alarmes, 24 hores els 365 dies de l'any per atendre qualsevol tipus d'emergència. La persona usuària en cas de necessitat ha de prémer el dispositiu que porta penjat al coll, des de qualsevol lloc de la casa, i la central es posa en contacte verbalment i ràpidament mobilitza els familiars i, si cal, als serveis mèdics.

La diferència amb l'avançada es que aquesta permet afegir altres suports tecnològics com detectors de caigudes, detectors de gas, detectors de fum o teleassistència mòbil (fora del domicili). Aquest servei està vinculat a les persones amb un grau de dependència reconegut.

Funcions:

- Proporcionar un contacte permanent amb l'exterior i accés als serveis de la comunitat.
- Donar resposta de forma immediata en cas d'emergència.
- Donar seguretat i suport a la persona usuària i a la família.
- Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent

Equip professional:

El Consell Comarcal del Priorat disposa d'un conveni amb Creu Roja per donar servei a la comarca del Priorat. Les treballadores socials de l'EBAS són les responsables de la valoració, prescripció i el seguiment.

Servei banc de productes de suport

Els productes de suport (o ajudes tècniques) són aquells elements que permeten a les persones amb discapacitat, dependència o situació invalidant de caire temporal dur a terme activitats de la vida diària i la cura personal que sense aquesta ajuda no podrien fer o que només podrien fer-ho a costa d'un gran esforç. Les ajudes tècniques són elements, aparells i estris que faciliten: la mobilitat i les transferències del llit a la cadira de la persona usuària, l'ús del bany i el vàter, i la realització de





tasques quotidianes, com ara menjar, beure, escriure, tallar i altres similars. El servei de suport a l'autonomia funcional inclou:

- Assessorament per identificar els ajuts tècnics més adients, així com les diferents vies per accedir-hi (serveis de préstec, d'adquisició i altres opcions).
- Accés directe a ajuts tècnics mitjançant un sistema de préstec.
- Intermediació per accedir als ajuts tècnics que les entitats o institucions ofereixen.
- Orientació en el correcte funcionament i ús del producte de suport a través de l'assessorament d'una terapeuta ocupacional, així com d'altres orientacions al domicili que promoguin l'autonomia personal de les persones amb gran dependència i l'assessorament i apoderament de la persona cuidadora principal.

Equip professional:

Les treballadores socials de l'EBAS son les responsables de la valoració, prescripció i seguiment.

Servei d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS)

El Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) és un servei social bàsic no residencial d'acompanyament i suport a les famílies que tenen infants entre 0 i 17 anys. Ofereix activitats adequades a cada franja d'edat pel que fa a la petita infància, la infància i l'adolescència, partint d'una atenció integral a les famílies.

La línia desplegada del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents es la de caire itinerant, ja que adapta la seva intervenció pels diferents municipis de la comarca.

Funcions:

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- Observar i intervenir per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
- Promocionar els lligams emocionals i relacions familiars i de parentalitat, entre infants i adults de referència, unitat de convivència, i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
- Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de recolzament social.





- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc.
- Orientar, assessorar, recolzar i proporcionar suport a la criança i educació, si s'escau, a la família, o unitat de convivència, de l'infant o adolescent.
- Millorar la capacitat de la família per fer atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.
- Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.
- Donar suport i guia a l'adolescent en la recerca de recursos i treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials

Població destinatària: infants i adolescents, entre els 0 i els 17 anys d'edat, en situació de risc, i les seves famílies.

La valoració per accedir-hi es fa des de l'EBAS i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb allò establert en els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i les seves famílies.

Equip professional:

- Dues educadores socials a mitja jornada:

Cost: servei gratuït

Prestacions econòmiques d'urgència social

Les ajudes d'urgència social són prestacions econòmiques ocasionals i sotmeses a limitació pressupostària que consisteix a atorgar un ajut econòmic puntual per eixugar deutes contrets en conceptes bàsics i donar resposta a les mancances més urgents. L'ABSS del Priorat gestiona aquest recurs, el qual va dirigit a persones individuals o famílies que per causes sobrevingudes de caràcter greu es troben en una situació d'urgent necessitat.

Equip professional:

L'EBAS es el responsable de valorar, prescriure i fer seguiment.

Transport adaptat





El servei de transport adaptat és un servei especialitzat per a persones amb barem de mobilitat reduïda i/o barem d'acompanyant (segons el certificat del Servei de Valoració i Orientació del Departament de Drets Socials) i/o amb diagnòstic de demència (acreditat mitjançant un informe mèdic). Consisteix en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de discapacitat dels possibles usuaris i la facilitació de l'accés d'aquestes persones als serveis socials especialitzats de la pròpia comarca, com el centre de dia o el servei de teràpia ocupacional.

Funcions*.*

- Trasl·lat des del municipi de residència de les persones als serveis socials especialitzats

Població destinatària:

Persones amb discapacitat o dependència residents a la comarca.

Equip professional:

1 xofer, Josep Ma Micola Rull

1 xofer, Diego Oros Añón

Reglament:

Publicat en el BOPT núm 167 d'1 de setembre de 2016.

<https://www.dipta.cat/bopt/web/anunci/265843/reglament-per-a-la-prestacio-del-servei-de-transport-adaptat-text-aprovacio-definitiva-consell-comarcal-priorat-el>

Cost:

Ordenança reguladora del preu públic publicada en BOPT núm. 120 de data 22 de juny de 2017.

<https://www.dipta.cat/bopt/web/anunci/299830/ordenanca-reguladora-del-preu-public-per-a-la-prestacio-dels-serveis-publics-de-transport-adaptat-text-aprovacio-definitiva-consell-comarcal-priorat-el>

Servei especialitzat d'atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA comarcal del Priorat)





L'EAIA és l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència en Alt Risc Social, un equip interdisciplinari de professionals dedicats a l'atenció de la infantesa i adolescència en situacions de desemparament o en risc i és un servei especialitzat dins la Cartera de Serveis Socials.

Els EAIA reben els casos en situació de desemparament o en risc d'estar-hi que detecten els serveis socials bàsics, les instàncies judicials o policials o la Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència. Fan el diagnòstic, la valoració dels infants i del seu entorn sociofamiliar, i proposen les mesures més adequades per a cada cas.

Elaboren plans de millora per a l'infant i la seva família, fan el seguiment i el tractament un cop s'han aplicat les mesures proposades, tant si estan en el nucli familiar com en un centre o en una família d'acollida.

Són els responsables de coordinar els altres equips i serveis del seu territori que també intervinguin en l'atenció als infants en desemparament, així com donar assessorament als serveis socials bàsics d'atenció social.

- **EAIA supramunicipal:** Infants i adolescents de 0 a 18 anys, en situació de desprotecció, maltractaments o en risc de trobar-s'hi i famílies, residents a les comarques del Baix Camp, el Priorat i la Conca de Barberà.

Funcions:

1. Oferir suport i assessorament dels serveis i equipaments destinats a la infància i a l'adolescència en alt risc social.
2. Canalitzar i atendre els casos que, per la seva complexitat, gravetat o altres circumstàncies concurrents, no puguin ser atesos pels Serveis Socials d'Atenció Primària. Es dona prioritat a aquells per als quals es proposi un acolliment alternatiu a la mateixa família o una intervenció judicial.
3. Garantir que cada cas canalitzat disposi d'una avaluació i d'un programa d'intervenció, supervisant l'execució d'aquest programa, i valorar-ne els resultats aconseguits.
4. Fer el seguiment dels/ les menors sota mesura protectora i de les seves famílies, i elaborar un pla d'intervenció que permeti valorar les seves possibilitats de millora.
5. Vetllar per la prevenció i detectar situacions de risc social en la infància i adolescència a cada sector territorial, coordinadament amb els altres serveis i institucions existents.





Equip professional:

- 2 psicòlegs/gues
- 1 pedagog/a
- 1 treballador/a social
- 1 educador/a social

Persones destinatàries:

Infants i adolescents (>18 anys) en situació o risc de desemparament i les seves famílies que resideixen en qualsevol dels municipis de la comarca del Priorat

Responsables del Servei

- Consell Comarcal del Priorat (departament de Serveis Socials).
- Generalitat de Catalunya (departament de Benestar Social i Família).

Horaris:

Amb cita prèvia

Immigració

El Servei de Polítiques Migratòries del Consell Comarcal del Priorat és un servei integral dirigit a tots els municipis del Priorat. L'objectiu principal d'aquest servei és potenciar les actuacions que millorin la incorporació de les persones d'origen immigrant a la vida social de la comarca i, alhora, fomentar la convivència i la cohesió social entre tots els ciutadans del Priorat.

Funció:

- **Atenció i acollida de persones nouvingudes.** El servei us ofereix acompanyament perquè pugueu conèixer els serveis existents a la nostra comarca més adients per a la vostra família. Perquè conegueu on heu arribat i el que hi ha a la zona. Aquí trobareu informació i orientació respecte qualsevol servei de la comarca i se us derivarà als serveis corresponents quan sigui necessari. També inclou formació específica per persones migrades (Mòdul B: Coneixements laborals, Mòdul C: Coneixements de la societat catalana)





- **Assessorament sobre temes d'estrangeria.** El servei us orienta a l'hora d'emplenar les sol·licituds de renovació dels permisos de residència i/o treball, us demana hora a la Subdelegació del Govern quan us convingui, entre d'altres.
- **Cursos d'alfabetització per adults.** El servei us ofereix cursos inicials d'alfabetització amb l'objectiu d'afavorir la integració a la vida quotidiana de la nostra comarca.

Equip professional:

Una tècnica en polítiques migratòries i primera acollida: Vanesa Zamora Rofes

Cost: Gratuït

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

vzrofes@priorat.cat

Educació

El Consell Comarcal del Priorat té delegades diverses competències per a la gestió dels serveis a la comunitat educativa de la comarca, per garantir i facilitar l'accés a l'educació i la millora de la seva qualitat, a través d'un conveni signat amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya. Les actuacions en aquest camp es centren en la gestió del transport escolar i el menjador i els seus ajuts.

A més, mitjançant conveni amb la Diputació de Tarragona es finança el programa de gestió de beques per adquirir llibres i material didàctic obligatori, ajuts per assistència a llars d'infants i 1R Cicle d'Educació infantil en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i a colònies.

Funcions

Servei de menjador escolar





El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya garanteix la prestació del servei escolar de menjador a l'alumnat escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics de la seva titularitat, quan l'alumnat reuneixi alguna de les condicions següents:

- Estar obligats a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. En aquest supòsit, la prestació del servei escolar de menjador per part del Departament d'Educació tindrà caràcter gratuït d'acord amb el que disposa l'article 65.2 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.
- Estar escolaritzats en centres d'educació especial o en centres d'acció especial.

L'Acord de Govern (GOV/80/2023, de 4 d'abril) de delegació de competències en els consells comarcals, estableix que cal tenir una atenció especial a les necessitats específiques del servei de menjador en les escoles rurals, atès el nombre reduït d'alumnat que fa ús d'aquest servei, per garantir i impulsar la seva permanència en aquests centres.

Des del curs 2024-2025, el Consell Comarcal del Priorat **gestiona directament** els següents menjadors escolars d'infantil i primària :

- Escola ANTONI VILANOVA de Falset
- Escola GALENA del Molar
- Escola MONTSANT de la Bisbal de Montsant
- Escola SERRA MAJOR de La Vilella Baixa
- Escola 11 DE SETEMBRE del Masroig
- Escola ANICET VILLAR de Marçà
- Escola ROSSEND GIOL de Porrera
- Escola SANT ISIDRE de Capçanes

Hi ha altres menjadors escolars amb la gestió delegada al Consell Comarcal del Priorat però **no es gestionen directament**. Aquests són:

- Escola GARBÍ de Poboleda
- Escola MONTSANT d'Ulldemolins
- Institut-Escola CORBATERA de Cornudella del Montsant





- Institut PRIORAT de Falset

Cost:

L'article 14 del Decret 160/1996 (que regula el servei escolar de menjador als centres educatius de titularitat del Departament d'Educació), estableix que el Departament d'Educació i Formació Professional determinarà, per a cada curs escolar, el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador per als centres educatius que en depenen.

Aquest cost serà gratuït pels alumnes obligats a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu obligatori corresponent.

Gestió dels Ajuts per al menjador

El Consell Comarcal aprova cada curs una Convocatòria i bases per a la concessió d'ajudes per a l'assistència a menjadors escolars .

Persones o ens destinataris. Alumnat que no tingui la gratuïtat del servei, i estigui matriculat en un centre del Priorat, sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.

en centres educatius de la comarca del Priorat sostinguts amb fons públics.

Servei de transport escolar.

D'acord amb el Decret 161/96, l'Administració està obligada a prestar de forma gratuïta el servei de transport escolar a l'alumnat d'educació obligatòria (infantil, primària i secundària) que hagi d'escolaritzar-se en un centre docent públic, proposat pel Departament d'Educació i Formació Professional, que es troba fora del seu municipi de residència.

Els alumnes d'ensenyaments postobligatoris no universitaris no tenen dret al servei de transport gratuït, però podran utilitzar el transport escolar si hi ha suficients places lliures en els autocars de les rutes establertes per als escolars d'educació obligatòria. Aquests ho hauran de sol·licitar per escrit (presencial o digitalment) i requerirà d'una autorització d'ús. Aquesta serà vàlida en tant que existeixin places lliures i es podrà revocar en funció de la no disponibilitat de places lliures. Tanmateix, la utilització del servei suposarà el pagament d'una quota mensual.





Cost:

Preu públic recollit al bopt de 31 d'octubre del 2017.

Estan obligats al pagament del preu públic els alumnes de transport escolar no obligatori que ho sol·licitin i obtinguin l'autorització del Consell Comarcal per a fer-ne ús del transport escolar. En cas que hi hagin més demandes que places disponibles, l'atorgament es resoldrà per rigorós ordre de número de registre d'entrada

Gestió d'ajuts

El Consell Comarcal del Priorat gestiona els següents ajuts individuals:

- Ajuts per l'assistència a menjadors escolars:

Persones destinatàries. Alumnat que no tingui la gratuïtat del servei, i estigui matriculat en un centre del Priorat, sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil (en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat), i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.

- Ajuts per l'adquisició de llibres i material escolar obligatoris, i assistència a colònies i campaments escolars

Persones destinatàries. Alumnat matriculat en un centre del Priorat, sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.

- Ajuts per l'assistència a la llar d'infants, i primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat

Persones destinatàries. Alumnat que no tingui la gratuïtat del servei, i estigui matriculat en un centre del Priorat, en qualsevol dels cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil (en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat), o llar d'infants.

- Bonificacions del transport escolar

Persones destinatàries. Alumnat usuari del transport escolar no obligatori, i obligats al pagament del preu públic

Equip professional:





1 tècnica i cap de l'àrea, Anna Soldevila Pellejà

Transport de viatgers

El Consell Comarcal del Priorat juntament amb el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya té un conveni signat per a la millora de la xarxa de transport públic de viatgers al Priorat. En aquest conveni s'estableixen una sèrie de mesures amb les quals s'intenta:

- Racionalitzar l'oferta
- Optimitzar la xarxa
- Aprofitar la xarxa de transport escolar
- Modificar els serveis existents per aprofitar la integració de tots els municipis de la comarca.

Actualment hi ha 6 rutes, finançades per aquest conveni

F1. La Palma d'Ebre – Margalef – La Bisbal de Falset – Cabacés – La Vilella Alta – La Vilella Baixa – Falset

F2. La Serra d'Almos – Els Guiamets – Capçanes – Marçà – Falset

F3. Pradell de la Teixeta – La Torre de Fontaubella – Falset

F4. Porrera – Pradell de la Teixeta – Falset

F5. Ulldemolins – Falset

M1. La Figuera – Mora d'Ebre (Hospital)

M2. Margalef – Mora d'Ebre (Hospital)

En alguns casos específics, els autobusos no funcionen tret que se sol·liciti específicament per part d'un usuari. Si desitgeu utilitzar el transport en una parada o hora marcada amb un asterisc (*), heu de trucar prèviament al número 977831871 (Transports Públics del Priorat i Domènech, SL) per sol·licitar-ho.

- Transports Públics del Priorat i Domènech, SL

Tots aquests serveis es complementen amb les autoritzacions per tal que el serveis escolars es realitzin amb Portes Obertes, és a dir, les places vacants poden ser ocupades per altres persones viatgeres no escolars. Aquestes rutes són els serveis amb destí al centre escolar de Cornudella de Montsant.





L'operador d'aquests serveis complementaris és autocars Plana, i el telèfon de contacte per una millor gestió del servei és 661932147.

Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)

El Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) del Consell Comarcal del Priorat és un recurs públic gratuït dirigit a totes les dones de la comarca que ofereix informació, orientació i assessorament des d'una perspectiva de gènere i facilita l'accés als recursos d'altres departaments, entitats i organismes.

L'objectiu principal és promoure la igualtat de gènere, prevenir la violència masclista i fomentar l'autonomia de les dones.

Què Oferim?

Assessorament Jurídic

Prestem un servei d'assessorament jurídic d'orientació i atenció inicial presencial destinat a dones que requereixen suport legal. Aquest servei inclou una avaluació preliminar de la situació i, si escau, la derivació a altres serveis especialitzats. L'assessorament és ofert per una jurista amb formació específica en l'aplicació del dret des d'una perspectiva de gènere, garantint així un enfocament atent a les necessitats i drets de les dones.

Assessorament Psicològic

Oferim assessorament i orientació psicològica a totes les dones que ho necessitin amb la finalitat de millorar el seu benestar emocional i fomentar l'autoestima. Atenem a totes les dones que es trobin en situacions de crisi personal com ara processos de dol, separacions, sentiments d'angoixa, estrès o depressió, aïllament social, dubtes sobre relacions de parella o altres episodis. També acompanyem i vetllem per la recuperació psicològica de les víctimes de violència masclista.

Intervenció comunitària

L'equip del SIAD ofereix formacions, tallers, grups de suport i assessorament amb l'objectiu de sensibilitzar la societat sobre la igualtat entre homes i dones i assumir una mirada transversal amb perspectiva de gènere en diferents estructures del nostre territori. Les principals accions que desenvolupem es poden classificar de la següent manera:

- Prevenció de les violències masclistes realitzant tallers i activitats als instituts del Priorat.





- Sensibilització de la societat general mitjançant campanyes informatives, reivindicacions en dies assenyalats i formacions puntuals sobre temes relacionats amb l'equitat de gènere.
- Creació de grups de suport dirigits a col·lectius de dones vulnerables amb la finalitat d'empoderar-les en la seva vida personal.
- Assessorament i col·laboració amb associacions i entitats que vulguin fer activitats relacionades amb la conscienciació sobre les desigualtats de gènere o aplicar la perspectiva de gènere en les seves accions.

Funcions:

- Oferir informació integral a les dones sobre els seus drets i l'exercici dels mateixos.
- Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que poden ser del seu interès
- Facilitar atenció i assessorament a situacions de discriminació per raó de sexe, ja sigui en l'àmbit públic o el privat.
- Treballar amb la comunitat i el teixit associatiu femení la realització d'accions que visibilitzin les aportacions de les dones, tot i facilitant el seu empoderament.
- Dinamitzar i impulsar la coordinació i col·laboració amb els grups i organitzacions de dones, tot oferint recursos que facilitin la implementació de les seves activitats.
- Assessorar, orientar i realitzar una primera atenció a dones en situacions de violència, abraçant totes les tipologies de les violències que poden rebre les dones pel fet de ser-ho.
- Coordinar la seva actuació amb el Servei d'Intervenció Especialitzat de referència
- Realitzar activitats de sensibilització social.
- Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent

Població destinatària: totes les dones majors de 18 anys, o menors d'edat acompanyades pel tutor/a, que resideixen en qualsevol dels municipis de la comarca del Priorat.

Normativa aplicable:

- Normativa reguladora general
- Llei 5/2008 , del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.





- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Protocol marc per una intervenció amb diligència deguda en situacions de violències masclistes.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.

A qui va adreçat*.*

Totes les dones que resideixen en qualsevol dels municipis de la comarca del Priorat que necessiten informació, atenció i/o orientació en qualsevol dels àmbits del seu projecte vital.

Equip professional:

L'equip del SIAD del Priorat l'integren les següents figures professionals:

- 1 Coordinadora i psicòloga
- 1 psicòloga
- 1 jurista
- 1 administrativa

Horari d'Atenció

De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores. Cal demanar cita prèvia.

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1





43730 Falset

Tel 977830119 (ext. 3003) per concertar una cita o per a qualsevol consulta.

Correu Electrònic siad@priorat.cat

Servei d'Atenció Integral del Priorat

El desenvolupament de la Llei 11/2014, “per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l’homofòbia, la bifòbia i la transfòbia”, preveu la creació d’aquests serveis, que faciliten l’atenció de qualitat i de proximitat a persones que pateixen, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per la seva orientació sexual, la seva identitat de gènere o l’expressió de gènere.

El Servei d’Atenció Integral SAI-LGBTI+ és un servei integral per informar, acompanyar i sensibilitzar a persones i entitats sobre l’orientació sexual, l’expressió i la identitat de gènere i per prevenir la LGBTI-fòbia.

Funcions

- Atenció psicològica
- Assessorament jurídic.
- Acompanyament a les víctimes de LGTBI-fòbia.
- Tramitació d’incidències i denúncies administratives per fets LGTBI-fòbics i derivació a les persones als recursos corresponents.
- Canvi de nom de les targetes sanitàries de les persones trans*.
- Assessorament dels tràmits necessaris per canviar el nom en l’àmbit estatal.
- Formacions presencials per treballadors dels ens públics i per la ciutadania.
- El SAI LGBTI+ també participa en l’elaboració de les polítiques públiques LGBTI+ locals.

Normativa aplicable:

- Normativa reguladora general
- Llei 11/2014, del 10 d’octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l’homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.





- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació

A qui va adreçat?

A totes aquelles persones de la comarca del Priorat que necessitin suport i informació sobre diversitat sexual i de gènere.

Equip professional:

1 Tècnic.

Contacte

Cita prèvia al Consell Comarcal del Priorat (Pl. de la Quartera, 1 de Falset) de dilluns a divendres de 9.00h a 15.00h.

Telèfon: 977830119, de dilluns a divendres de les 9.00h a les 14.00h

Per rebre atencions presencials a la resta de municipis cal consultar telefònicament al 977830119

Correu electrònic: sai@priorat.cat

Servei de Joventut

El Servei de Joventut del Consell Comarcal del Priorat treballa per donar suport al jovent de la comarca i als ajuntaments en el desenvolupament de les polítiques locals de joventut. Aquesta tasca s'articula a través de dos departaments: l'**Oficina Jove del Priorat** i el **Servei Comarcal de Joventut**.

Tots dos serveis treballen coordinadament per garantir que la joventut del Priorat disposi d'informació, orientació, recursos i acompanyament en àmbits clau com la formació, l'ocupació, la salut, l'habitatge, la mobilitat o la participació.

Normativa aplicable

- Normativa reguladora general
- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut
- Decret 110/2025, de 3 de juny, de reestructuració del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- Decret 111/2025, de 3 de juny, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2030





- Acord GOV/214/2025, de 2 de setembre, pel qual s'aprova el Pla d'actuació de polítiques de joventut de la Generalitat de Catalunya: Horitzó 2026
- Llei 6/2006, de 26 de maig, de creació de l'Agència Catalana de la Joventut
- Llei 5/2023, del 5 d'abril, de reconeixement de l'escoltisme
- Ordre BSF/12/2014, de 23 de gener, del Cens d'entitats juvenils
- Acord de Govern 48/2024, de 27 de febrer, pel qual s'aprova elaborar l'Estratègia de reconeixement del lleure educatiu a Catalunya
- Acord de Govern 181/2024, de 30 de juliol, de suport al lleure educatiu de base voluntària i comunitària sense afany de lucre
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys
- Ordre BSF/192/2015, de 18 de juny, del Departament de Benestar Social i Família, per la qual s'estableixen els programes dels cursos de formació de monitor/a i de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil
- Ordre de 2 de novembre de 2009, per la qual es crea la Comissió Assessora per a l'elaboració de les bases de la Llei de reconeixement i suport a les associacions juvenils d'educació en el lleure
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys
- Acord de Govern 60/2020, de 14 d'abril, pel qual s'aprova el Protocol de prevenció d'abusos sexuals i altres maltractaments en l'àmbit de l'educació en el lleure a Catalunya
- Protocol de prevenció d'abusos sexuals i altres maltractaments en l'àmbit de l'educació en el lleure a Catalunya
- Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves
- Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol
- Decret 16/2014, d'11 de febrer, d'aprovació del Reglament del Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, i de modificació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves





- Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils
- Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques
- Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys
- Decret 297/1987, de 14 de setembre, pel qual es regula l'obertura i el funcionament dels serveis d'informació juvenil
- Ordre de 7 d'octubre de 1987, per la qual es concreten les condicions d'obertura i funcionament dels serveis d'informació juvenil
- Ordre d'11 de novembre de 1994, per la qual es regulen les relacions dels serveis d'informació juvenil amb la Secretaria de Joventut

Indicadors d'avaluació i seguiment

Amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei, la transparència en la gestió i la millora contínua, el Servei de Joventut estableix un sistema d'indicadors anuals per mesurar el grau de compliment dels compromisos adquirits i l'impacte de les actuacions.

Aquests indicadors s'avaluen de manera interna i es poden fer públics a la memòria anual del servei.

1. Indicadors específics de l'Oficina Jove del Priorat

<i>Àmbit</i>	Indicador	Mesura	Periodicitat
<i>Orientació i ocupació</i>	Nombre de joves orientats en matèria formativa o laboral	Nre. persones ateses	Trimestral
<i>Emancipació i habitatge</i>	Nombre de joves assessorats sobre ajuts o recursos d'habitatge	Nre. consultes	Semestral
<i>Salut i benestar</i>	Nombre d'accions o campanyes informatives en salut i benestar	Nre. d'activitats	Anual





<i>Participació i cultura</i>	Nombre d'activitats o esdeveniments juvenils amb suport de l'Oficina Jove	Nre. d' accions	Anual
<i>Tramitació digital</i>	Temps mitjà de resposta en suport a tràmits en línia	Dies laborables	Trimestral

2. Indicadors específics del Servei Comarcal de Joventut

<i>Àmbit</i>	Indicador	Mesura	Periodicitat
<i>Suport als ajuntaments</i>	% d'ajuntaments que fan ús del suport tècnic del servei	% sobre el total de municipis	Anual
<i>Planificació i seguiment</i>	Nre. de Plans Locals de Joventut i Programes d'Arrelament actius o revisats.	Nre. de plans/any	Anual
<i>Coordinació territorial</i>	Nombre de reunions comarcals amb tècnics i regidors de joventut	Nre. de trobades	Trimestral
<i>Projectes comarcals</i>	Nre. de projectes comarcals implementats amb participació municipal /comarcal	Nre. de projectes	Anual
<i>Comunicació amb municipis</i>	Temps mitjà de resposta a sol·licituds tècniques	Dies laborables	Trimestral
<i>Avaluació i diagnosi</i>	Actualització de dades de la realitat juvenil comarcal	Informes o actualitzacions publicades	Anual

Compromisos de millora

El Servei de Joventut es compromet a:

- Revisar anualment els indicadors i afegir-ne de nous segons les necessitats detectades.
- Publicar els principals resultats d'avaluació a la Memòria anual de Joventut del Priorat.

Contacte

Plaça de la Quartera, 1

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





43730 Falset

Telf. 977 830 119 / 663 93 58 22

Correu electrònic: priorat@oficinajove.cat

www.oficinajove.cat/priorat

Instagram: @prioratjove; Facebook: @OficinaJovePriorat

Oficina jove

Equipament comarcal d'informació, orientació i assessorament per a joves de 16 a 35 anys. Ofereix atenció personalitzada i recursos en àmbits diversos, en coordinació amb els serveis del territori.

Funcions:

- Facilitar a les persones joves de la comarca un punt únic d'informació, orientació i assessorament sobre tots els àmbits que els afecten.
- Acompanyar els processos vitals de les persones joves en matèria d'educació, ocupació, habitatge, salut i participació.
- Promoure l'autonomia i l'emancipació juvenil, fomentant l'accés als recursos disponibles i l'apoderament personal.
- Garantir la igualtat d'oportunitats i l'atenció a la diversitat en totes les actuacions.
- Treballar en xarxa amb els agents del territori per assegurar una atenció coordinada i de qualitat.

Àmbits d'actuació

Ø Orientació laboral i formativa: Orientació professional, suport en la redacció del CV, preparació d'entrevistes, recerca de feina i derivacions a entitats formatives o ocupacionals.

Ø Salut i benestar: Informació i assessorament en salut sexual i reproductiva, benestar emocional, prevenció de drogues i addiccions, hàbits saludables.

Ø Habitatge i emancipació: Informació sobre ajuts al lloguer, borsa d'habitatge, models alternatius d'accés a l'habitatge i opcions de convivència compartida.





Ø Cultura, oci i participació: Activitats culturals, ajuts i concursos, suport a la participació en esdeveniments juvenils, carnet d'alberguista i bo cultural.

Ø Mobilitat i lleure: Programes de voluntariat, camps de treball, intercanvis internacionals, estudis i feina a l'estranger, notificació d'activitats de lleure i cursos de monitor/a i director/a.

Ø Tramitació i gestions en línia: Suport en tràmits digitals, beques, subvencions, inscripcions o preinscripcions.

Destinatari:

Jovent de la comarca

Equip professional

Responsable de l'Oficina Jove: Marc Vernet

1 Informadora Juvenil

1 Referent d'Ocupació Juvenil

1 Tècnica Referent d'Emancipació i Inclusió Juvenil

Servei Comarcal de Joventut,

Servei tècnic que dona suport als ajuntaments del Priorat en el disseny, la planificació i la implementació de les polítiques locals de joventut, d'acord amb el Pla Comarcal de Joventut i els Plans Locals de Joventut.

Objectius

- Promoure l'autonomia i la participació juvenil.
- Acompanyar processos de creixement personal i col·lectiu dels joves.
- Reduir desigualtats i afavorir la igualtat d'oportunitats.
- Enfortir el treball en xarxa entre municipis, entitats i serveis del territori.

Principals funcions

- Assessorament tècnic als ajuntaments i equips locals de joventut.
- Suport en la planificació, execució i avaluació dels Plans Locals de Joventut.
- Coordinació de projectes comarcals i accions mancomunades.





- Dinamització sociocultural i foment de la participació juvenil.
- Suport a entitats, associacions i iniciatives joves.
- Gestió d'instal·lacions juvenils i activitats de lleure.
- Promoció i difusió d'oportunitats per a joves (formació, ocupació, mobilitat...).
- Avaluació i anàlisi de la realitat juvenil comarcal.

Destinatari:

Ajuntaments de la comarca

Equip professional

Responsable del Servei Comarcal de Joventut: Marc Vernet.

2 Tècnic Comarcal de Joventut

ÀREA DE TERRITORI I SERVEIS TÈCNICS

ALS MUNICIPIS

CARTA DE SERVEIS

Sumari

Àrea de Territori i Serveis Tècnics als municipis. 3

Serveis Tècnics. 6

Servei d'assistència tècnica als municipis-arquitectura. 7

Servei d'assistència tècnica als municipis - enginyeria. 9

Servei d'assistència tècnica als municipis – Medi Ambient 10

Gestió i recollida de residus. 11

Recollida de residus. 11

Deixalleria comarcal 12

Informàtica i noves tecnologies. 12





Assistència tècnica en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació. 13

Servei d'assessorament en administració electrònica. 13

Servei de formació i divulgació de l'administració electrònica. 14

Servei de certificació digital 14

Emissió de certificats digitals. 15

Oficina habitatge. 16

Borsa de mediació per al lloguer social 19

Gestió ajuts. 20

Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial (HPO). 20

Cèdules d'habitabilitat 21

Punt d'informació cadastral 21

Àrea de Territori i Serveis Tècnics als municipis

Coordinador Àrea de Territori i Serveis Tècnics als municipis i Vicepresident responsable: Antoni Muntané Molina

Conseller Serveis Tècnics Comarcals: Ferran Masip Bargalló

Conseller Informàtica i Noves Tecnologies: Francesc Calpe Marquet

Conseller d'habitatge i urbanisme: Jordi Figueras Bley

Conseller de Medi Ambient: Antoni Muntané Molina

Cap d'àrea de Territori i Serveis Tècnics als municipis: Joan Reig Román

Estàndards de qualitat dels serveis

- Atenció inicial. El mateix dia s'atén les persones que s'adrecen al servei, ja sigui de forma presencial o telefònica.
- Accés a la cita prèvia. Les persones que sol·liciten cita prèvia són ateses la mateixa setmana o la setmana següent com a màxim.
- Accés al servei per correu electrònic. Els missatges es contesten en un màxim de 3 dies hàbils.





- Confidencialitat absoluta. Es garanteix la privadesa de totes les intervencions.
- Derivació el mateix dia que es sol·licita, al servei corresponent.
- Executar els programes i projectes d'acord amb els requisits específics de cada convocatòria que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.
- Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat.
- Els que estableixen els convenis de cada servei

Població destinatària:

Ajuntaments i població en general.

Drets de les persones usuàries

- Ser ateses de forma respectuosa.
- Obtenir informació adequada, clara, comprensible, veraç i de qualitat.
- Presentar sol·licituds i accedir als expedients administratius.
- No-discriminació.
- Accedir a arxius i registres (donar compliment a la Llei de Transparència)
- Protecció de les dades de caràcter personal.
- Relacionar-se electrònicament amb el Consell Comarcal.

Deures de les persones usuàries

Actuar amb la diligència, la responsabilitat i el respecte degut a les persones, les institucions i els béns públics.

Formes de participació de les persones usuàries

Les persones usuàries podran col·laborar en la prestació del servei a través dels medis següents:

- Formulant les propostes, suggeriments i queixes
- Fent saber al més aviat possible les errades que es detectin.





- Comunicant els canvis de domicili.
- Utilitzant, sempre que sigui possible, els mitjans electrònics informàtics i telemàtics que té el Consell a disposició de la ciutadania
- Personant-se a l'oficina

Normativa reguladora general

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya
- Real Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, de la Llei General per la





- defensa dels consumidors i usuaris.
- Decret 98/2014, de 8 de juliol, sobre el procediment de mediació en les
- relacions de consum.

Horaris:

De dilluns a divendres de 9h a 14h

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

consellcomarcal@priorat.cat

Serveis Tècnics

Suport als ajuntaments de la comarca del Priorat.

Objecte:

- Optimitzar la xarxa comarcal de prestació de serveis especialitzats i de qualitat en l'àmbit del territori, urbanisme i planejament amb criteris d'eficiència i eficàcia.
- Col·laborar amb els ajuntaments i donar resposta a les seves necessitats mitjançant la prestació d'assistència tècnica consistent a informar, tramitar expedients i donar suport tècnic en matèria d'arquitectura, urbanisme i altres prestacions tècniques.
- Oferir un servei especialitzat en urbanisme en tots els seus àmbits.

Els serveis s'ofereixen en les modalitats següents:

- Servei regular, amb assistència periòdica a la seu de l'Ajuntament, prèvia la signatura d'un conveni entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament.
- Servei esporàdic, sol·licitat expressament per l'Ajuntament i concedit també expressament pel Consell Comarcal.

Normativa reguladora

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





- Normativa reguladora general
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE)
- Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana (TRLSRU)
- Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge
- Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol
- Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Avaluació Ambiental
- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE)
- Reial decret 178/2021 (RITE)
- Reial decret 842/2002, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT)
- Reial decret 390/2021, pel qual s'aprova el Procediment bàsic per a la certificació energètica d'edificis
- Reial decret 173/2010, que modifica el CTE
- Reial decret legislatiu 7/2015 (TRLSRU)
- Normativa municipal (POUM, PGOU, etc.)
- Llei de 16 de desembre de 1954, d'Expropiació Forçosa
- Llei 37/2015, de 29 de setembre, de Carreteres, i altres normes sectorials
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya
- Decret 305/2006, de 18 de juliol. Desenvolupa la Llei d'Urbanisme: planejament, gestió, execució i protecció de la legalitat.
- Llei 18/2007, del dret a l'habitatge
- Llei 12/2017, d'Arquitectura
- Llei 16/2017, del canvi climàtic,
- Normes UNE i Eurocodi (normes tècniques harmonitzades a nivell europeu)





- Reglament de productes de la construcció (UE 305/2011)
- Normativa de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995) per a obres de construcció.

Servei d'assistència tècnica als municipis-arquitectura

Funcions:

- Facilitar assistència tècnica als ajuntaments de la comarca que no tenen personal tècnic municipal en plantilla.
- Elaborar els informes preceptius per a l'autorització de llicències i comunicacions d'obres.
- Elaborar informes per a organismes referents a obres municipals.
- Elaborar projectes i/o memòries valorades de treballs encarregats pels ajuntaments.
- Elaborar estudis bàsics de seguretat i salut a l'obra
- Realitzar la direcció facultativa d'obres i la coordinació de seguretat i salut de les obres
- Elaborar modificacions de plans urbanístics encarregats pels ajuntaments.

Equip professional

1 Tècnic i cap d'àrea: Joan Reig Román, jreig@priorat.cat

1 arquitecte: Jordi Mercadé Virgili, jmercade@priorat.cat

1 arquitecte: Adam Tugues Breysse, atugues@priorat.cat

1 arquitecte tècnic: Ma Pau de Francisco Martínez, mpfco@priorat.cat

1 arquitecte tècnic: Ot Carol de Blas, ocarol@priorat.cat

1 administrativa: Núria Vilella Llebaria, nvilella@priorat.cat

Cost: Si

Preu/hora/servei, de 35,00 EUROS

Horaris:





Ajuntament	ARQUITECTURA
Ajuntament de Bellmunt del Priorat	14H./MES
Ajuntament de la Bisbal de Falset	7H./MES
Ajuntament de Cabacés	14H./MES
Ajuntament de Capçanes	7H./MES
Ajuntament de Cornudella de Montsant	28H./MES
Ajuntament de la Figuera	14H./MES
Ajuntament de Gratallops	7H./MES
Ajuntament dels Guiamets	7H./MES
Ajuntament del Lloar	7H./MES
Ajuntament de Marçà	14H./MES
Ajuntament de Margalef	7H./MES
Ajuntament del Masroig	14H./MES
Ajuntament del Molar	21H./MES
Ajuntament de la Morera de Montsant	14H./MES
Ajuntament de Poboleda	14H./MES
Ajuntament de Porrera	14H./MES
Ajuntament de Pradell de la Teixeta	14H./MES
Ajuntament de la Torre de Fontaubella	7H./MES
Ajuntament de Torroja del Priorat	28H./MES
Ajuntament d'Ulldemolins	14H./MES
Ajuntament de la Vilella Alta	7H./MES
Ajuntament de la Vilella Baixa	7H./MES

Servei d'assistència tècnica als municipis - enginyeria

Funcions

- Emetre els informes d'idoneïtat i suficiència i els informes integrats de les sol·licituds de llicències corresponents a l'annex II de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental d'activitats.
- Redacció de projectes d'infraestructures, instal·lacions i serveis

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





- Redacció de memòries valorades d'infraestructures, instal·lacions i serveis
- Redacció d'estudis bàsics de seguretat i salut d'obra
- Direcció facultativa d'obres
- Coordinació de seguretat i salut de les obres
- Assessorament i informes tècnics
- Plans directors de serveis
- Estudis de simulació urbana i turística

Equip professional

1 Tècnic i cap d'àrea: Joan Reig Román, jreig@priorat.cat

1 enginyer, Gerard Arnal Segura, garnal@priorat.cat

1 enginyer, Alan Arjona Guirao, aarjona@priorat.cat

1 administrativa: Núria Vilella Llebaria, nvilella@priorat.cat

Cost: Si

preu/hora/servei, de 35,00 EUROS

Horaris:

Ajuntament	ENGINYERIA
Ajuntament de Capçanes	7H./TRIM.
Ajuntament de Cornudella de Montsant	28H./MES
Ajuntament de Marçà	7H./MES
Ajuntament del Molar	7H./TRIM
Ajuntament de la Morera de Montsant	7H./BIM.
Ajuntament de Porrera	14H./MES

Servei d'assistència tècnica als municipis – Medi Ambient

Funcions

- Assessorament i assistència als municipis en l'àmbit del Medi Ambient

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





- Informes tècnics d'autoritzacions, llicències i comunicacions de les activitats

Equip professional

1 Tècnic i cap d'àrea: Joan Reig Román, jreig@priorat.cat

1 arquitecte: Jordi Mercadé Virgili, jmercade@priorat.cat

1 arquitecte: Adam Tugues Breysse, atugues@priorat.cat

1 arquitecte tècnic: Ma Pau de Francisco Martínez, mpfco@priorat.cat

1 arquitecte tècnic: Ot Carol de Blas, ocarol@priorat.cat

1 enginyer, Gerard Arnal Segura, garnal@priorat.cat

1 enginyer, Alan Arjona Guirao, aarjona@priorat.cat

1 administrativa: Núria Vilella Llebaria, nvilella@priorat.cat

Cost: Si

Òrgan Tècnic Ambiental Comarcal - OTAC

L'OTAC és una ponència que té per objecte l'informe i l'anàlisi tècnica dels expedients d'activitats sotmesos a llicència ambiental que tramiten les corporacions municipals, sempre que estiguin classificades dins el nomenclàtor de l'Annex II de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

En relació als ajuntaments amb població inferior als 20.000 habitants, l'òrgan tècnic ambiental del consell comarcal avalua els expedients per tal de formular l'informe integrat que dictamina la incidència ambiental de l'activitat a partir de les mesures de control i de garantia que hagi de recollir la llicència municipal per preservar el medi afectat de les eventuais emissions que se'n puguin derivar.

Membres integrants de la ponència

President: Àngel Pérez Magrané, gerent del Consell Comarcal del Priorat.

Secretària: M. Pilar López Alañá, secretària del Consell del Priorat.

Vocals:

Joan Reig Román, cap de l'Àrea de Territori i Serveis Tècnics del Consell.

Gerard Arnal Segura, enginyer tècnic adscrit a l'Àrea de Territori i Serveis Tècnics del Consell.





Calendari

L'òrgan tècnic ambiental es reuneix periòdicament en funció dels expedients tramitats.

Pàgines web de consulta:

Llei de prevenció i control ambiental d'activitats

Gestió i recollida de residus

Recollida de residus

El Consell Comarcal del Priorat és membre del **Consorci per la gestió dels residus municipals de la Ribera d'Ebre, el Priorat i la Terra Alta**, que és qui realitza la recollida dels residus sòlids urbans i gestiona la recollida selectiva dels municipis de les tres comarques fins al seu destí final (ja sigui a l'abocador, a la planta de compostatge o al recuperador).

Funcions

- Participar en el Òrgans de Govern del Consorci.
- Vetllar per la qualitat dels serveis de recollida, tractament i eliminació dels residus municipals.
- Atendre les necessitats dels ajuntaments i els ciutadans de la comarca en matèria de RSU.

Equip professional

1 Tècnic i cap d'àrea: Joan Reig Román, jreig@priorat.cat

1 arquitecte: Jordi Mercadé Virgili, jmercade@priorat.cat

1 arquitecte: Adam Tugues Breysse, atugues@priorat.cat

1 arquitecte tècnic: Ma Pau de Francisco Martínez, mpfco@priorat.cat

1 arquitecte tècnic: Ot Carol de Blas, ocarol@priorat.cat

1 enginyer, Gerard Arnal Segura, garnal@priorat.cat

1 enginyer, Alan Arjona Guirao, aarjona@priorat.cat

1 administrativa: Núria Vilella Llebaria, nvilella@priorat.cat





Cost: Si

Tractament del rebuig: 33,26 €/Tona

Valorització i triatge de residus: 70,00 €/Tona

Tractament de la matèria orgànica: 35,48 €/Tona

Deixalleria comarcal

El Priorat compta des de l'any 2004 amb una deixalleria que presta servei a la comarca. A la deixalleria es reben i emmagatzemen els residus municipals que no són objecte de la recollida domiciliària. Qualsevol persona pot dipositar aquests residus a la deixalleria.

Horaris

Dilluns a divendres de 8 a 12 i de 15 a 17

Dissabte de 9 a 13

Situació

Carretera Falset a Porrera, Km 0.1

Contacte

Deixalleria comarcal Falset: 626 214 666

Informàtica i noves tecnologies

Els serveis informàtics del Consell Comarcal del Priorat pertanyen a l'àrea de Serveis Tècnics i estan dirigits tant als ciutadans com als ajuntaments.

L'àrea té com a objectiu oferir assessorament tècnic al Consell Comarcal i als ajuntaments de la comarca en relació amb les tecnologies de la informació i de la comunicació i l'administració electrònica. També s'encarrega de gestionar, administrar i garantir el correcte funcionament de la infraestructura TIC del Consell i dels ajuntaments que ho sol·licitin.

Assistència tècnica en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació

Funcions





Oferir suport tècnic en matèria de tecnologies de la informació i de la comunicació als ajuntaments del Priorat: equipaments informàtics, programari, infraestructures TIC i administració electrònica.

Servei d'assessorament en administració electrònica

Funcions

Oferir assessorament i acompanyament continuat durant el procés d'implantació dels serveis d'administració electrònica i de seguretat del Consorci AOC, CATCERT – Agència Catalana de Certificació i CESICAT, preferentment en els ajuntaments menors de 5.000 habitants. El catàleg dels serveis es pot consultar en l'apartat de Serveis del web del Consorci AOC. Els principals serveis són:

- eTRAM: mòdul de gestió municipal de sol·licituds i tràmits per Internet
- Via Oberta: compartició de dades entre administracions
- EACAT: tramitació inter-administrativa entre les administracions públiques catalanes
- PSCP: Plataforma de Serveis de Contractació Pública (inclou perfil de contractant)
- e.FACT: factura electrònica
- eNOTUM: notificacions electròniques
- ERES: registre d'entrada i sortida
- Cercador: cercador de les administracions públiques
- IDEC Local: plataforma de gestió de cartografia digital per al món local (carrerers, etc.)
- Entitat de Registre idCAT: certificats digitals per als ciutadans
- Serveis de Seguretat CESICAT: seguretat en la informació
- e-TAULER: tauler d'anuncis i edictes
- Gestionar i implementar l'Esquema Nacional de Seguretat.

Servei de formació i divulgació de l'administració electrònica

Funcions





Realitzar tasques de promoció, divulgació i formació dels serveis d'administració electrònica i de seguretat del Consorci AOC, CATCERT – Agència Catalana de Certificació i CESICAT.

Equip professional

1 Tècnic i cap d'àrea: Joan Reig Roman, jreig@priorat.cat

1 auxiliar tècnic informàtic, Òscar Acero Masip, oacero@priorat.cat

Servei de certificació digital

L'Entitat de Registre T-CAT del Consell Comarcal del Priorat és una entitat col·laboradora de CATCERT.

Funcions

Emetre els certificats necessaris per al bon funcionament de l'administració pública:

CERTIFICATS PERSONALS

T-CAT d'empleat públic (en targeta)

T-CAT de treballador públic (en targeta)

T-CAT P d'empleat públic (en programari)

T-CAT P de treballador públic en programari)

T-CAT de representant (en targeta)

T-CAT de pseudònim (en targeta)

T-CAT de pseudònim (en programari)

T-CAT d'operador d'Entitat de Registre T-CAT (en targeta)

T-CAT d'operador d'Entitat de Registre idCAT (en targeta)

CERTIFICATS D'APLICACIÓ

Certificat de Segell electrònic (CDA-1 SGNM)

Certificat d'aplicació (CDA-1)

CERTIFICATS DE PERSONA VINCULADA





Certificat de Persona Vinculada

El termini per l'expedició dels certificats digitals urgents (Secretaris, interventors o Alcaldes) es de 2 dies, pels ordinaris el termini es de 5 dies. Les sol·licituds d'aquests certificats s'han de portar a terme mitjançant el portal eaCat.

Equip professional

1 Tècnic i cap d'àrea: Joan Reig Roman, jreig@priorat.cat

1 auxiliar tècnic informàtic, Òscar Acero Masip, oacero@priorat.cat

1 administratiu, Francesc Sanahuja Borràs, fsanahuja@priorat.cat

Cost: Marcat per l'AOC

Emissió de certificats digitals

El Consell Comarcal del Priorat i el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (Consorci AOC) han signat un conveni de col·laboració per a l'establiment d'una entitat de registre col·laboradora i validadora de dades per a l'emissió de certificats digitals idCAT.

Què us ofereix?

L'idCAT és un identificador digital que garanteix la identitat de les persones a Internet.

Aquest servei permet a qualsevol ciutadà de la comarca obtenir el certificat digital idCAT a les oficines del Consell Comarcal del Priorat.

Els certificats digitals permeten operar amb diferents administracions i, a més, asseguren la integritat de les dades que envieu, això com la seva confidencialitat, ja que està emès per l'Agència Catalana de Certificació - CATCert. També permet fer altres operacions, com ara signar correus, documents electrònics i formularis web.

Sense la signatura electrònica els tràmits telemàtics no tenen validesa, ja que la xarxa electrònica no ofereix el nivell de seguretat necessari per garantir les vostres dades.

Funcions

Emetre certificats digitals per a ciutadans (persones físiques) a partir de l'obtenció del certificat IDCAT (identificador digital).

Equip professional

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





1 Tècnic i cap d'àrea: Joan Reig Roman, jreig@priorat.cat

1 auxiliar tècnic informàtic, Òscar Acero Masip, oacero@priorat.cat

1 tècnic, Marc Vernet Lizaso, mvernet@priorat.cat

Condicions d'accés

Els usuaris poden accedir al servei sol·licitant cita prèvia per mail o trucant directament per telèfon. En cas d'urgències, s'ofereix assistència presencial sense necessitat de cita prèvia.

També a través: www.idcat.cat

Oficina habitatge

L'Oficina Comarcal d'Habitatge aglutina tots els serveis que ofereix el Consell Comarcal del Priorat en matèria d'habitatge.

Es dirigeix tant a les persones que busquen un habitatge de lloguer, com als propietaris d'habitatges buits que vulguin llogar-los, com a totes aquelles persones que requereixin assessorament tècnic i jurídic en matèria d'habitatge.

Funcions

- Fomentar un accés assequible a l'habitatge
- Impulsar la rehabilitació dels habitatges de la comarca
- Dinamitzar el mercat de lloguer
- Tramitar ajuts de lloguer
- Crear una borsa comarcal d'habitatges i dinamitzar el mercat de lloguer assequible
- Promocionar el manteniment i la rehabilitació del parc d'habitatges
- Tramitar cèdules d'habitabilitat

Compromisos de qualitat

Comprovar i revisar diàriament la documentació presentada a l'Oficina Comarcal d'Habitatge, amb la informació dels requeriments o deficiències documentals.





Gestionar les sol·licituds de cèdules d'habitabilitat fins a la proposta de resolució en el 100% dels casos. Dur a terme inspeccions tècniques si s'escau.

Gestionar les sol·licituds d'ajuts per al lloguer en les seves diferents modalitats fins a la proposta de resolució en el 100% dels casos.

Informar i gestionar les sol·licituds dels ajuts per a la rehabilitació, en el 100% dels casos

Realitzar els informes tècnics per a la tramitació de l'expedient a la Generalitat en el 100% dels casos

Realitzar les inspeccions i els informes tècnics d'inici i final d'obra per obtenir la subvenció, en el 100% dels casos

Normativa aplicable

- Normativa reguladora general
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.
- Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (LOE).
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Normas del Código Técnico de la Edificación (CTE).
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- El Reial Decret 842/2002 de 2 d'agost, aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió, REBT.
- Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.





Equip professional

1 Tècnic i cap d'àrea: Joan Reig Roman, jreig@priorat.cat

1 arquitecte tècnic, Ma Pau de Francisco Martínez, mpfco@priorat.cat

1 administratiu, Francesc Sanahuja Borràs, fsanahuja@priorat.cat

Cost: Gratuït

Indicadors d'avaluació i seguiment

Amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei, la transparència en la gestió i la millora

contínua, s'estableix un sistema d'indicadors anuals per mesurar l'impacte de les actuacions.

Indicadors

Indicador	Mesura	Periodicitat
Cèdules tramitades	Número	Anual
Expedients de seguiment de borsa de mediació tramitats	Número	Anual
Expedients de prestacions urgència social tramitats	Número	Anual
Expedients d'ajuts de lloguer tramitats	Número	Anual
Inscripcions llista habitatges de protecció oficial tramitades	Número	Anual
Contractes de lloguer de mediació signats	Número	Anual
Contractes de lloguer mediació supervisats	Número	Anual
Expedients de rehabilitació tramitats	Número	Anual

Borsa de mediació per al lloguer social

La Borsa de Mediació per al Lloguer Social (BMLLS) és un servei gratuït que ofereix l'Administració per facilitar l'accés a l'habitatge, a preus assequibles, basat en la mediació entre el/la propietari/ària i el/la llogater/a. Té com a objectiu donar cabuda a les necessitats de les persones del Priorat en qüestions relacionades amb l'habitatge. La finalitat és posar en contacte, amb condicions avantatjoses, els llogaters amb els propietaris.

Funcions





- Informar les persones interessades, tant si són llogaters com propietaris, sobre la normativa aplicable als contractes de lloguer.
- Aconseguir habitatges per oferir-los a possibles llogaters.
- Els habitatges poden ser nous o usats, del mercat lliure, i disposar de classificació energètica i cèdula d'habitabilitat o bé han de tenir les condicions per obtenir-la.
- Visitar els habitatges oferts per comprovar-ne l'estat de conservació.
- Facilitar la signatura de contractes de lloguer.
- Fer la tramitació i el seguiment de les sol·licituds d'ajuts i subvencions per al lloguer de les quals puguin beneficiar-se les parts implicades.
- Gestionar i supervisar els contractes.
- Mediar en els conflictes entre les parts (reparacions, canvis de nom de subministres, etc.)

Des de la BMLLS es comprova la situació de les persones que sol·liciten els habitatges, es tramiten els ajuts que estiguin vigents en aquests moments, si escau, es redacten els contractes de lloguer i es vetlla perquè no sorgeixin problemes durant el període contractual. D'altra banda també es fa el seguiment de la bona utilització de l'habitatge i el control dels pagaments dels lloguers.

Gestió ajuts

Funcions

Informar sobre les convocatòries:

- Ajuts al lloguer
- Ajuts de prestacions econòmiques d'especial urgència (PEEU)
- Ajuts rehabilitació d'habitatges
- Ajuts next-generation

Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial (HPO).

Funcions





El Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial del Priorat és un registre públic, amb abast a tota la comarca, on els ciutadans i ciutadanes s'han d'inscriure per tal d'optar a un habitatge de protecció oficial. Aquest registre forma part del registre de sol·licitants d'habitatge de protecció oficial de Catalunya.

El Registre proporciona informació sobre les necessitats d'habitatges de protecció dels ciutadans del Priorat i permet que hi hagi transparència en la gestió del parc d'habitatges, vers la provisió d'habitatges de protecció oficial a la població amb dificultats per accedir-hi.

Cèdules d'habitabilitat

A l'Oficina Comarcal d'Habitatge tramita les cèdules d'habitabilitat de segona ocupació

La cèdula d'habitabilitat és el document que acredita que l'habitatge **compleix els requisits** d'habitabilitat i solidesa que siguin fixats per reglament. Aquesta cèdula és **necessària** per al subministrament definitiu dels serveis d'aigua, gas i electricitat i per la venda o lloguer d'habitatges.

Cost: Taxa que marca la Generalitat

Punt d'informació cadastral

Funcions

Facilitar l'accés dels ciutadans a la informació cadastral i emetre les certificacions oportunes sobre béns immobles i titulars cadastrals.

Qualsevol contribuent pot sol·licitar certificació cadastral al voltant dels seus béns immobles, en l'àmbit de tot el territori nacional, excepte País Basc i Navarra. Es pot accedir a dades protegides i les de lliure accés:

- Dades cadastrals
- Cartografia cadastral
- Titularitat
- Valor cadastral

D'aquestes dades es poden obtenir certificacions cadastrals:

- Certificació alfanumèrica dels béns d'un titular cadastral
- Certificació descriptiva i gràfica d'un bé immoble.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





Normativa reguladora:

- Normativa reguladora general
- Reial decret 1390/1990: de 2 de novembre, sobre col·laboració de les administracions públiques en matèria de gestió cadastral i tributària i inspecció cadastral.
- Reial decret legislatiu 1/2004: de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del cadastre immobiliari.
- Artículo 72 del Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, por el que se desarrolla el texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario.
- Resolució 24/11/2008: de la Direcció general del Cadastre, per la qual s'aprova el règim de funcionament de l'Oficina Virtual del Cadastre (OVC) i els punts d'informació cadastral (PIC).
- Circular 03.01/2013P, de 11 de abril, sobre autorización, gestión y control de los PIC.
- Resolución de 15 de enero de 2019, de la Dirección General del Catastro por la que se aprueba el régimen de establecimiento y funcionamiento de los Puntos de Información Catastral, modificada por la Resolución de 19 de diciembre de 2023.

Equip professional

1 Tècnic i cap d'àrea: Joan Reig Roman, jreig@priorat.cat

1 auxiliar administratiu, Mónica Rubio Giné mrubio@priorat.cat

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC COMARCAL, PAISATGE I
SOSTENIBILITAT

CARTA DE SERVEIS

Sumari:

Àrea de Desenvolupament Econòmic Comarcal, Paisatge i Sostenibilitat 3

Serveis de suport al teixit empresarial 5

Suport a l'empresa. 5





Servei de Reempresa i oportunitats de negoci 5

Suport a l'emprenedoria. 5

Servei de suport al teixit agrari 6

Banc de terres. 6

Servei de dinamització agrària. 7

Suport a les persones. 8

Treball i formació. 8

Suport a projectes locals. 10

Oficina de paisatge. 10

Fons de transició Nuclear 11

Sistemes d'informació territorial 11

Turisme. 12

Oficina comarcal de Turisme. 12

Projectes de dinamització turística. 13

Oficina Comarcal de Transició Energètica. 14

Oficina de consum.. 14

Àrea de Desenvolupament Econòmic Comarcal, Paisatge i Sostenibilitat

Coordinadora Àrea de Desenvolupament Econòmic Comarcal, Paisatge i Sostenibilitat i Vicepresidenta responsable: Marta Camp Viñallonga

Conseller de paisatge i projectes estratègics. Sergi Méndez Romero

Conseller de Turisme. Antoni Muntané Molina

Consellera de consum, ocupació, formació, orientació i inserció laboral: Sra. Misericòrdia Escoda Solé

Coordinador tècnic de l'Àrea: Joan Vaqué Sans

Cost: Gratuït



**Horaris:**

De dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

consellcomarcal@priorat.cat

Població destinatària:

Ajuntaments, empreses, entitats, associacions de la comarca del Priorat i població en general.

Drets de les persones usuàries

- Ser ateses de forma respectuosa.
- Obtenir informació adequada, clara, comprensible, veraç i de qualitat.
- Presentar sol·licituds i accedir als expedients administratius.
- No-discriminació.
- Accedir a arxius i registres (donar compliment a la Llei de Transparència).
- Protecció de les dades de caràcter personal.
- Relacionar-se electrònicament amb el Consell Comarcal.

Deures de les persones usuàries

Actuar amb responsabilitat i respecte envers les persones, les institucions i els béns públics.

Formes de participació de les persones usuàries

La ciutadania i les persones usuàries podran col·laborar en la prestació del servei a través de les següents maneres:

- Formulant propostes, suggeriments i queixes.





- Fent saber al més aviat possible les errades que es detectin.
- Comunicant els canvis de domicili.
- Utilitzant, sempre que sigui possible, els mitjans electrònics informàtics i telemàtics que té el Consell a disposició de la ciutadania.
- Personant-se a l'oficina

Normativa reguladora

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya





- Real Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, de la Llei General per la
- defensa dels consumidors i usuaris.
- Decret 98/2014, de 8 de juliol, sobre el procediment de mediació en les
- relacions de consum.

Serveis de suport al teixit empresarial

Suport a l'empresa

Funcions:

- Gestió d'ofertes laborals
- Cerca de professionals per a l'empresa
- Informació d'ajuts econòmics, subvencions i fonts de finançament
- Assessorament per a nous projectes
- Difusió de formació i informació d'interès adreçada a empreses

Servei de Reempresa i Oportunitats de negoci

Funcions:

- Assessorament en tot el procés de traspàs de l'empresa
- Visibilitat i difusió

Suport a l'emprenedoria

Funcions:

- Assessorament en l'àmbit jurídic, fiscal, laboral i economicofinancer
- Suport en el desenvolupament del projecte i posada en marxa de l'empresa
- Elaboració de plans d'empresa, idea de negoci i estudi de la viabilitat
- Seguiment per a la consolidació de l'empresa i per al desenvolupament del seu potencial
- Cerca de finançament idoni adaptat al projecte empresarial
- Assessorament sobre la capitalització de l'atur

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





Equip professional

1 tècnic de suport al teixit empresarial, Sergi Vilà Miró

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

svila@priorat.cat

Servei de suport al teixit agrari

Banc de terres

El Banc de terres del Priorat és una eina de dinamització i suport a la gestió de l'espai agrari. La principal tasca és la mediació i l'impuls d'acords entre persones propietàries de finques rústiques en desús o a punt de ser-ho i persones demandants que volen gestionar-les.

D'aquesta manera, el Banc de terres del Priorat pretén revertir el procés d'abandonament de l'activitat agrària, facilitar l'accés a la terra i afavorir el relleu generacional.

Funcions

- Atenció a persones propietàries
- Atenció a les persones demandants de terres
- Servei d'assessoria jurídica de contractes de conreu: mediació entre les persones propietàries i les persones demandants

Servei de dinamització agrària

Funcions

- Acompanyament en projectes estratègics d'àmbit comarcal

Equip professional

1 tècnica de suport al teixit agrari, Mireia Vilamala Requena





Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

mvilamala@priorat.cat

bancdeterres@priorat.cat

Suport a la inserció laboral

Funcions

- Inscripció a la borsa de treball
- Servei d'intermediació laboral: apropar les candidatures de les persones a les empreses
- Elaboració de currículums
- Redacció de la carta de presentació
- Preparació de l'entrevista de feina
- Acompanyament en la cerca de recursos per buscar feina
- Cerca de formacions per a la millora professional
- Organització d'activitats formatives adreçades a les necessitats del territori

Equip professional

1 tècnica de suport a les persones. Yolanda Ferré Sabaté

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

yferre@priorat.cat

Ocupació





Funcions

- Gestió programa joves en pràctiques
- Gestió del programa treball i formació.

Joves en pràctiques

En el marc de la Garantia Juvenil a Catalunya, el SOC incentiva la contractació en pràctiques de joves amb formació per tal de millorar la seva ocupabilitat amb l'adquisició de les aptituds i les competències derivades de la pràctica laboral i afavorir, d'aquesta manera, la seva incorporació al mercat laboral de forma estable i duradora en el temps.

Aquest programa ofereix subvencionar contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional a joves menors de 30 anys a l'atur durant un període de dotze mesos a jornada completa, a ajuntaments de Catalunya, consells comarcals de Catalunya i entitats sense ànim de lucre, així com a associacions i fundacions. Des del servei d'ocupació es gestiona aquest programa al Consell Comarcal del Priorat.

Programa Treball i Formació

Aquest programa vol facilitar a les persones treballadores amb dificultat d'accés al mercat de treball, la millora de la seva ocupabilitat facilitant-los competències professionals mitjançant les accions d'experiència laboral en un entorn productiu real i mitjançant les accions de formació i acompanyament.

El programa Treball i Formació conté les línies i accions següents:

- PANP: persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació inscrites com a demandants d'ocupació (DONO).
- PRGC: persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania.
- DONA: dones en situació d'atur (s'inclouen les dones víctimes de violència de gènere) inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
- MG52: persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

Equip professional





1 tècnica de treball i formació. Sílvia Argilés Serres

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

sargiles@priorat.cat

Suport a projectes locals

Funcions

- Acompanyament i assessorament en projectes estratègics dels municipis que afavoreixin l'arrelament i la vida als pobles

Equip professional

1 tècnic de suport als projectes locals, Joan Vaqué Sans

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

jvaque@priorat.cat

Oficina de paisatge

Funcions

- Disseny, planificació, coordinació, implementació i desenvolupament dels projectes i les activitats que es portin a terme vinculats a l'àmbit de paisatge.
- Participació en l'elaboració dels plans sectorials vinculats a l'àmbit de paisatge.
- Gestió subvencions i les justificacions de les despeses dels projectes.
- Recerca de subvencions i fonts de finançament econòmic.
- Realització de funcions d'enllaç entre institucions, entitats, i actors privats.





- Organització del “Dia del paisatge”.

Equip professional

1 tècnica de paisatge, Elisa Barcelo Perpiñà

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

ebarcelo@priorat.cat

Fons de transició Nuclear

Els Fons de Transició Nuclear (FTN) són una eina impulsada per la Generalitat de Catalunya per afavorir el desenvolupament econòmic, la transició energètica i la creació d'ocupació als territoris afectats pel tancament de les centrals nuclears. Aquests fons volen garantir que el territori pugui afrontar el futur amb noves oportunitats, impulsant projectes que generin activitat econòmica i ocupació, especialment en sectors estratègics i innovadors.

Funcions

- Assessorament a les empreses del territori que estiguin interessades a presentar projectes susceptibles de rebre finançament a través dels FTN.
- Facilitar que les iniciatives del territori puguin aprofitar al màxim els recursos disponibles.
- Contribuir a la dinamització econòmica i social de la comarca.
- Suport tècnic als ajuntaments del Priorat.

Equip professional

1 secretaria tècnica dels Fons de Transició Nuclear, Roger Fernández Bargalló

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset





Telèfon: 977 830119

rfernandez@priorat.cat

Sistemes d'informació territorial

Funcions

- Gestionar el conjunt de dades que requereixin variable espacial, tant en l'àmbit de l'habitatge com de la inserció i acompanyament laboral, i del sector turístic.
- Sistematitzar la cerca de subvencions per a empreses, particulars i organitzacions, facilitant la informació als actors interpel·lats en cada cas.
- Desenvolupar l'estratègia comarcal per ampliar l'oferta disponible d'habitatge de lloguer a preus assequibles.
- Donar suport tècnic mitjançant l'ús d'eines SIG i gestors de bases de dades de software lliure.
- Georeferenciació (SIG) de l'activitat econòmica i dels recursos.
- Incorporar l'ús d'eines SIG (programari específic de sistemes d'informació geogràfica) per a la planificació eficient i per a la presa de decisions optimitzant els recursos disponibles.
- Facilitar dades d'interès a administracions, entitats, particulars i empreses per ajudar-los en el desenvolupament dels seus projectes.

Equip professional

1 tècnic de sistemes d'informació territorial, Marc Llurba Mur

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

marcllurba@priorat.cat

Turisme

Oficina comarcal de Turisme

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





Funcions

- Atenció al visitant amb personal qualificat (atenció en diversos idiomes).
- Informació de tots els productes i serveis turístics de la comarca del Priorat.
- Organització de viatges de premsa i per a touroperadors.
- Anàlisi de les tendències dels mercats i dels productes.

Equip professional

2 tècnics de turisme:

Cristina Beltran Rius, cbeltran@priorat.cat

Michael Steinmetz, msteinmetz@priorat.cat

Horaris:

De dimarts a dissabte de 10.00 a 14.00 h

Diumenges i festius de 11.00 a 14.00 h

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 831023

oit@priorat.cat

Projectes de dinamització turística

Funcions

- Acompanyament en projectes estratègics d'àmbit comarcal

Equip professional

1 tècnica de projectes de dinamització turística, Cristina Beltran Rius

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1





43730 Falset

Telèfon: 977 830119

cbeltran@priorat.cat

Oficina Comarcal de Transició Energètica

El Consell Comarcal del Priorat ha posat en marxa (setembre 2022) l'Oficina Comarcal de Transició Energètica del Priorat (OCTEP) amb el suport del l'Institut Català d'Energia del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya.

Funcions

- Impulsar la transició energètica a la comarca mitjançant la potenciació de projectes, l'assessorament general i l'acompanyament als ajuntaments en les polítiques municipals, enfocat en el marc de l'estratègia SOLARCAT.
- Implantar el Pla comarcal d'implantació d'energies renovables

Equip professional

1 tècnic de transició energètica, Sergi Saladié Gil

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

ssaladie@priorat.cat

Oficina de consum

L'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor del Priorat (OCIC) ofereix un servei d'atenció directa i gratuïta a través del qual tota la ciutadania pot sol·licitar informació i presentar reclamacions sobre la problemàtica que com a persona consumidora pugui afectar-li.

Funcions:

- Informació i assessorament en temes de consum, atenció de consultes i reclamacions, mediacions, sol·licituds d'arbitratge i seguiment dels tràmits.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





- Educació en temes de consum per a persones consumidores, comerços i establiments.
- Rebre i tramitar les queixes, reclamacions i denúncies de les persones consumidores.
- Informar, orientar i assessorar les persones consumidores sobre llurs drets i deures i les formes d'exercir-los.
- Gestionar les reclamacions per mitjà de la mediació en matèria de consum.
- Gestionar les denúncies i acomplir les tasques d'inspecció i control de mercat en matèria de consum.
- Fomentar l'arbitratge com a mitjà de resolució de conflictes de consum entre els establiments comercials i les empreses.
- Exercir com a seu de la Junta Arbitral de Consum de Catalunya.
- Fer el tràmit arbitral dels expedients sol·licitat.
- Derivar al Jutjat de Primera Instància els expedients que no siguin executats per les empreses.
- Fer difusió de les organitzacions de persones consumidores i col·laborar-hi.
- Exercir la mediació de consum i resoldre controvèrsies de consum mitjançant el tràmit de reclamació fent una mediació.

Equip professional

1 tècnica de consum, Sílvia Argilés Serres

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

sargiles@priorat.cat

Servei d'informació Mediadora (SIM)





El SIM és un servei amb l'objectiu d'informar sobre tot allò que significa una mediació: funcionament, principis que regeixen el procés, costos, avantatges vers un procés judicial, etc.

Funcions:

- Servei dirigit a la ciutadania en general. Està destinat a atendre a tothom que, sigui derivat d'un procés judicial o bé per pròpia iniciativa, necessiti informació sobre el procés de mediació.

Equip professional

1 tècnica, Sílvia Argilés Serres

Contacte:

Pl. de la Quartera, 1

43730 Falset

Telèfon: 977 830119

sargiles@priorat.cat

Fins aquí l'ordre del dia, el grup Compromís Municipal demana ampliar l'ordre del dia per via d'urgència, per incloure una moció sobre la situació actual del servei de Rodalies a Catalunya.

S'aprova per unanimitat dels membres presents, 15 vots a favor, l'ampliació.

Exp.136/2026. Proposta moció Rodalies

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat dels membres presents, 15 vots a favor
------------------	--

Resolució:

EXP. NÚM.136/2026. MOCIÓ SOBRE LA MOBILITAT I LA SITUACIÓ ACTUAL DEL SERVEI DE RODALIES DE CATALUNYA.

Els darrers esdeveniments viscuts al país, amb descarrilaments i xocs de trens, incidències greus a la xarxa ferroviària i el tancament puntual de carreteres principals, han posat de manifest una situació que fa temps que s'arrossega i que, en moments com els actuals, ha arribat a un punt de col·lapse que afecta directament la vida quotidiana de la ciutadania, especialment a la comarca del





Priorat. La no prestació de gairebé la totalitat del servei de Rodalies durant més de 5 dies consecutius ha estat el colofó a aquests esdeveniments.

Aquestes situacions no només generen molèsties, sinó que tenen un impacte real en la vida laboral, familiar i personal de la gent: hores perdudes, nervis acumulats i una sensació creixent d'impotència. També en el teixit econòmic i empresarial. Les dades ho confirmen. En un sol any, el servei de Rodalies ha registrat centenars d'incidències, amb milers de trens afectats per retards i cancel·lacions, fet que s'ha traduït en centenars de milers d'hores perdudes per part de les persones usuàries. Aquesta realitat no pot convertir-se en normalitat. La ciutadania no pot continuar assumint les conseqüències d'un sistema de mobilitat que no funciona com hauria, d'un dèficit d'inversió i de manteniment que s'ha cronificat al llarg dels anys i d'una manca de decisions estructurals que no resolen els problemes de fons.

Per entendre aquesta situació de degradació sostinguda s'ha de tenir en compte l'infrafinançament per part de l'Estat espanyol a la xarxa de Rodalies. Algunes dades: el Pla de Rodalies de Catalunya (2008-2015) havia de suposar una inversió de més de 4.000 M€, que han incomplert tots els governs espanyols. 11 anys després, només s'ha executat el 14% (segons càlculs de la Cambra de Comerç de Barcelona, un 40% del total de mitjana). La Comissió del Deute Històric del Parlament de Catalunya ha xifrat en 51.000 milions el deute de l'Estat amb Catalunya en matèria d'infraestructures, dels quals, en els darrers 10 anys, el 75% han estat en desinversió ferroviària. I fins i tot, segons dades de RENFE i ADIF, en els darrers 15 anys, a Catalunya s'ha executat menys del 25% pressupostat en Rodalies, i més del 150% a Madrid. Si s'expressa per habitant, corresponen a 250€ per cada català i 907€ per cada madrileny.

I sobretot cal urgentment el traspàs integral de la totalitat dels serveis de Rodalies i Regionals perquè siguin gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) que ha demostrat amb escreix la seva solvència per fer-ho. El traspàs ha de ser real i ha d'incloure les inversions pendents. Catalunya té el dret i la voluntat de gestionar totes les infraestructures ferroviàries de Catalunya i fer-les créixer, seguint la política ferroviària europea. Si no se segueix aquest camí, no se'n millorarà ni la gestió ni l'eficiència.

El govern espanyol ha pactat la creació d'una filial de Rodalies que serà cogestionada pels governs català i espanyol però en la qual les decisions s'hauran de prendre per majoria qualificada amb dret de veto per part del Govern de l'Estat. No estem davant d'un traspàs sinó davant d'una proposta de cogestió de Rodalies que obliga a mantenir a RENFE com a operador i on a més l'Estat tindrà la darrera paraula sobre inversions i polítiques de manera que no estan garantides les inversions per millorar el servei, que és el que reclama la ciutadania.





És per tots aquests motius que els grups comarcals de Compromís Municipal, Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal i Alternativa Municipalista proposem al Ple del Consell Comarcal del Priorat els següents

ACORDS

Primer.- Denunciar la pèssima situació del servei de Rodalies a Catalunya i l'infrafinançament i la desinversió crònica que ha patit al llarg dels darrers 20 anys per part de tots els governs de l'Estat.

Segon.- Exigir al Govern de l'Estat que compleixi amb el deute que té amb Catalunya en matèria d'infraestructures, que ara mateix se situa al voltant dels 50.000 milions d'euros.

Tercer.- Exigir el traspàs real de Rodalies i Regionals, conjuntament amb els recursos necessaris i incorporant-hi les inversions pendents per tal que siguin gestionats per la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Denunciar la incompetència del govern de Salvador Illa per gestionar la crisi de Rodalies i exigir la dimissió de la consellera responsable de la matèria, Sílvia Paneque.

Cinquè.- Denunciar la situació crònica precària de la línia R15 al seu pas per la comarca del Priorat, que la deixa en una situació de marginalitat a la xarxa ferroviària catalana.

Sisè.- Traslladar el contingut d'aquest acord als grups polítics del Parlament de Catalunya, als dels Congrés dels Diputats i el Senat, a la Generalitat de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació de Municipis de Catalunya.

CONTROL I FISCALITZACIÓ

ACORDS DE JUNTA DE GOVERN

D a t a	Referència
17/1	Aprovació per UNANIMITAT dels vots dels membres presents a la Junta de Govern, aprovació de l'acta de la sessió ordinària anterior (27 d'octubre de 2025)

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





1	
/	
2	
0	
2	
5	
1	Aprovació per UNANIMITAT dels vots dels membres presents a la Junta de
7	Govern, aprovació concessió de diverses subvencions nominatives establertes
/	en la Fitxa 43 del Contracte Programa entre el Departament de Drets Socials i
1	el Consell Comarcal del Priorat pel 2022-2025 en matèria de serveis socials i
1	altres programes relatius al benestar social.
/	
2	
0	
2	
5	
1	Aprovació per UNANIMITAT dels vots dels membres presents a la Junta de
7	Govern, aprovació adjudicació del contracte menor de serveis: comunicació i
/	difusió institucional del Consell Comarcal del Priorat per any 25-26.
1	
1	
/	
2	
0	
2	
5	
1	Aprovació per UNANIMITAT dels vots dels membres presents a la Junta de
7	Govern, aprovació 4a resolució d'ajuts individuals de menjador escolar curs 25
/	/26.
1	
1	
/	
2	
0	
2	
5	
1	Aprovació per UNANIMITAT dels vots dels membres presents a la Junta de
7	Govern, aprovació resolució sol·licituds d'ajuts per l'assistència a llars d'infants
/	o 1r cicle d'educació infantil, curs 25/26.
1	
1	





/	
2	
0	
2	
5	
1	Aprovació per UNANIMITAT dels vots dels membres presents a la Junta de
7	Govern, aprovació resolució sol·licituds de bonificacions preu públic transport
/	escolar curs 25/26.
1	
1	
/	
2	
0	
2	
5	
1	Aprovació per UNANIMITAT dels vots dels membres presents a la Junta de
7	Govern, aprovació adjudicació del contracte del servei de transport per als
/	participants dels casals de nadal en el marc del programa de cura puntual per a
1	infants de 3 a 14 anys del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat
1	de Catalunya.
/	
2	
0	
2	
5	
1	Aprovació per UNANIMITAT dels vots dels membres presents a la Junta de
7	Govern, aprovació ratificació de la resolució de Presidència núm. 2025/382, de
/	6 d'octubre de sol·licitud d'una subvenció al Departament de Cultura pel
1	Projecte d'activitat cultural: Projecte participatiu d'arts visuals als instituts de la
1	comarca 2025
/	
2	
0	
2	
5	
2	Aprovació per UNANIMITAT dels vots dels membres presents a la Junta de
5	Govern, aprovació adjudicació del contracte del servei de casals de nadal en el
/	marc del programa de cura puntual per a infants de 3 a 14 anys del
1	Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya.
1	
/	





2 0 2 5	
2 5 / 1 / 2 0 2 5	Aprovació per UNANIMITAT dels vots dels membres presents a la Junta de Govern, aprovació ratificació de la resolució de Presidència núm. 2025/374, de 26 de setembre de sol·licitud d'una subvenció al Patronat de Turisme d'una subvenció nominativa per la promoció de productes enoturístics 2025
2 5 / 1 / 2 0 2 5	Aprovació per UNANIMITAT dels vots dels membres presents a la Junta de Govern, aprovació del pla d'organització del servei d'informació i atenció a les dones del Consell Comarcal del Priorat.
2 5 / 1 / 2 0 2 5	Aprovació per UNANIMITAT dels vots dels membres presents a la Junta de Govern, aprovació contractació del servei d'assessorament en l'àmbit de la planificació estratègica per estructurar les polítiques públiques de desenvolupament local a la comarca del Priorat.
2 2 / 1 2 / 2	Aprovació per UNANIMITAT dels vots dels membres presents a la Junta de Govern, aprovació de les actes de la sessió ordinària de 17 de novembre de 2025 i de la sessió extraordinària de 25 de novembre de 2025.





0	
2	
5	
2	Aprovació per UNANIMITAT dels vots dels membres presents a la Junta de
2	Govern, aprovació 6a resolució d'ajuts individuals de menjador curs 25/26.
/	
1	
2	
/	
2	
0	
2	
5	
2	Aprovació per UNANIMITAT dels vots dels membres presents a la Junta de
2	Govern, aprovació resolució sol·licitud de compatibilitat del treballador Sergi
/	Saladié Gil.
1	
2	
/	
2	
0	
2	
5	

RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA

N ú m e r o	D a t a	Extracte
2	0	Expedient 1666/2025 -- S0811001G Departament de Territori, Habitatge i
0	5	Transició Ecològica -- Subvenció nominativa al Parc Natural del Montsant
2	/	
5-	1	
0	1	
	/	
	2	





4	0	
1	2	
3	5	
2	0	Expedient CITSTM/2025/6 -- Convocatòria ordinària de la Comissió Informativa de Territori i Serveis Tècnics als Municipis de 10 de novembre de 2025
0	5	
2	/	
5-	1	
0	1	
4	/	
1	2	
4	0	
	2	
	5	
2	0	Expedient CIDEPS/2025/6 -- Convocatòria ordinària de la Comissió Informativa de Desenvolupament Econòmic, Paisatge i Sostenibilitat de 10 de novembre de 2025
0	5	
2	/	
5-	1	
0	1	
4	/	
1	2	
5	0	
	2	
	5	
2	0	Expedient CIORI/2025/6 -- Convocatòria Comissió Informativa Organització i Relacions Institucionals ordinària de 10/11/2025
0	5	
2	/	
5-	1	
0	1	
4	/	
1	2	
6	0	
	2	
	5	
2	0	Expedient CISSPP/2025/8 -- Convocatòria ordinària de la Comissió Informativa de Serveis a les Persones de 10 de novembre de 2025
0	5	
2	/	
5-	1	
0	1	
4	/	
1	2	
7	0	





2	5	
2	0	Expedient JP/2025/6 -- Convocatòria Junta de Portaveus 12 de novembre de 2025
0	7	
2	/	
5-	1	
0	1	
4	/	
1	2	
8	0	
	2	
	5	
2	0	Expedient 1730/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-pagament de l'habitatge)
0	7	
2	/	
5-	1	
0	1	
4	/	
1	2	
9	0	
	2	
	5	
2	0	Expedient 740/2025 - Llista provisional persones admeses i excloses
0	7	convocatòria educador/a social
2	/	
5-	1	
0	1	
4	/	
2	2	
0	0	
	2	
	5	
2	0	Expedient 1067/2025 - INFÀNCIA EN RISC
0	7	
2	/	
5-	1	
0	1	
4	/	
2	2	
1		





0	
2	
5	
2 0	Expedient 1733/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-
0 7	Desplaçaments i/o transport)
2 /	
5- 1	
0 1	
4 /	
2 2	
2 0	
2 2	
5	
2 1	Expedient 1631/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Manutenció-
0 0	alimentació i vestir/ Desplaçaments i/o transport)
2 /	
5- 1	
0 1	
4 /	
2 2	
3 0	
2 2	
5	
2 1	Expedient 740/2025 -- Rectificació resolució llista provisional admesos i
0 0	exclosos procés de selecció de personal funcionari de carrera educador/a
2 /	social
5- 1	
0 1	
4 /	
2 2	
4 0	
2 2	
5	
2 1	Expedient 1736/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-
0 1	Desplaçaments i/o transport)
2 /	
5- 1	
0 1	
4 /	
2 2	
5 0	





2	5	
2025-04-26	1	Expedient 1737/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Desplaçaments i/o transport)
2025-04-26	1	Expedient 1742/2025 - Sol·licitud permís no retribuit Goretti Alcalà Piqué
2025-04-28	1	Expedient 1719/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-AJUTS A L'ESCOLARITZACIÓ)
2025-04-29	1	Expedient JG/2025/13 -- Convocatòria Junta de Govern ordinària de 17 de novembre de 2025





0		
2		
5		
2	1	Expedient PLE/2025/6 -- Convocatòria sessió ordinària del Ple de 17 de
0	2	novembre de 2025
2	/	
5-	1	
0	1	
4	/	
3	2	
0	0	
	2	
	5	
2	1	Expedient 1749/2025 - INFÀNCIA EN RISC
0	3	
2	/	
5-	1	
0	1	
4	/	
3	2	
1	0	
	2	
	5	
2	1	Expedient 1752/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-
0	3	Subministraments bàsics-llum)
2	/	
5-	1	
0	1	
4	/	
3	2	
2	0	
	2	
	5	
2	1	Expedient 1741/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Manutenció-
0	3	alimentació i vestir/ Desplaçaments i/o transport)
2	/	
5-	1	
0	1	
4	/	
3	2	
3	0	





2	5	
2	0	1
2	5	0
4	3	4
3	2	0
4	2	5
2	0	8
2	5	0
4	3	5
3	2	0
5	0	2
5	2	5
2	0	9
2	5	0
4	3	6
3	2	0
6	2	5
2	0	9
2	5	0
4	3	7
3	2	

Expedient 1641/2025 - INFÀNCIA EN RISC

Expedient 1769/2025 - B61014312 NATURALEA CONSERVACIÓ SL -
Aprovació 1a certificació obra miradors

Expedient 1312/2025 - Resolució sol·licituds ajuts fons social i per naixement
de fill/a any 2025

Expedient 1735/2025 - Aprovació de la jornada "Dia mundial de les persones
migrades"





0		
2		
5		
2	2	Expedient 1768/2025 - B43886274 VIDEOPRODUCCIONS MAB'S -
0	0	Contracte menor de serveis: Edició i post producció d'un vídeo del Premi del
2	/	Paisatge del Consell Europeu
5-	1	
0	1	
4	/	
3	2	
8	0	
	2	
	5	
2	2	Expedient JG/2025/14 -- Convocatòria Junta de Govern extraordinària 25 de
0	0	novembre de 2025
2	/	
5-	1	
0	1	
4	/	
3	2	
9	0	
	2	
	5	
2	2	Expedient 1141/2025 -- Nomenament tècnic de l'Oficina de Transició
0	0	Energètica del Consell Comarcal del Priorat
2	/	
5-	1	
0	1	
4	/	
4	2	
0	0	
	2	
	5	
2	2	Expedient 1777/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Manutenció-
0	1	alimentació i vestir)
2	/	
5-	1	
0	1	
4	/	
4	2	
1	0	





2	5	
2	0	Expedient 1788/2025 - Inici contractació del servei d'assessorament per estructurar les polítiques públiques de desenvolupament local al Priorat.
2	5	
0	4	
2	1	
5	1	
0	1	
4	2	
4	2	
2	0	
2	2	
5	5	
2	0	Expedient 1790/2025 - Aprovació de l'activitat: Disseny i maquetació del Pla d'Envelliment Quiòmetre Zero
2	5	
0	4	
2	1	
5	1	
0	1	
4	2	
4	2	
3	0	
2	2	
5	5	
2	0	Expedient 1792/2025 - Sol·licitud ajut urgència (IFE - Medicació)
2	5	
0	4	
2	1	
5	1	
0	1	
4	2	
4	2	
4	0	
2	2	
5	5	
2	0	Expedient 1773/2025 - G55733372 ASSOCIACIÓ COL·LECTIU FEMINISTA FRIDAS - Contracte menor de serveis: Formació i xerrada Dia mundial persones migrades
2	5	
5	1	
0	1	
4	2	
4	2	
5	5	





0		
2		
5		
2	2	Expedient 1771/2025 - 39937182M JOSEP HERRERA OSSÓ - Contracte
0	6	menor de serveis: (Artista 1) PROJECTE ACTIVITAT CULTURAL_Projecte
2	/	participatiu d'arts visuals als instituts de la comarca. Curs 2025-2026 (1a
5-	1	part)
0	1	
4	/	
4	2	
6	0	
	2	
	5	
2	2	Expedient CAPRI/2025/4 -- Convocatòria Consell Alcaldes 4 de desembre
0	6	de 2025
2	/	
5-	1	
0	1	
4	/	
4	2	
7	0	
	2	
	5	
2	2	Expedient 1772/2025 - Contracte menor de serveis: (Artista 2) PROJECTE
0	6	ACTIVITAT CULTURAL_Projecte participatiu d'arts visuals als instituts de la
2	/	comarca. Curs 2025-2026 (1a part)
5-	1	
0	1	
4	/	
4	2	
8	0	
	2	
	5	
2	2	Expedient 1789/2025 - 39923371V MARIA SEDÓ MUNTANÉ -- Contracte
0	6	menor: disseny i maquetació del pla d'envelliment KM0
2	/	
5-	1	
0	1	
4	/	
4	2	
9	0	





2	5	
2	0	Expedient 1395/2025 - F75797951 LA VANDIDA COOPERATIVA, SCCL -
0	1	Contracte menor del servei "Sensibilització masculinitats igualitàries i
2	/	corresponsabilitat" del programa Temps per Cures 2025
5-	1	
0	2	
4	/	
5	2	
0	0	
	2	
	5	
2	0	Expedient 1395/2025 - F23909492 LA VAN DIDÀCTICA COOPERATIVA,
0	1	SCCL - Correcció d'errada Contracte menor del servei "Sensibilització
2	/	masculinitats igualitàries i corresponsabilitat" del programa Temps per Cures
5-	1	2025
0	2	
4	/	
5	2	
1	0	
	2	
	5	
2	0	Expedient 1802/2025 - 47944483V LAIA MERCADER BAYLE - Contracte
0	1	menor de serveis: Neteja mecànica del fons documental de l'Arxiu Comarcal
2	/	del Priorat
5-	1	
0	2	
4	/	
5	2	
2	0	
	2	
	5	
2	0	Expedient 1809/2025 - B65932725 UNIAUDIT OLIVER CAMPS, SL -
0	2	Contracte menor de serveis: Revisió de la justificació de la subvenció
2	/	atorgada pel Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico,
5-	1	projecte "PRIORAT-MONTSANT-SIURANA: Mosaic agrari mediterrani, una
0	2	proposta de turisme regeneratiu"
4	/	
5	2	
3		





0		
2		
5		
2	0	Expedient 1814/2025 - B43702554 MONTSANT NATURA, SL - Contracte
0	2	menor de subministraments: material de promoció de "cuina del paisatge"
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
5	2	
4	0	
	2	
	5	
2	0	Expedient 1810/2025 - Reconeixement 2n trienni Sandra López Cugat
0	3	
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
5	2	
5	0	
	2	
	5	
2	0	Expedient 1831/2025 -- Inici expedient convocatòria i bases selecció per la
0	4	constitució d'una borsa de treball de psicòleg/òloga
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
5	2	
6	0	
	2	
	5	
2	0	Expedient 1757/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Manutenció-
0	5	alimentació i vestir)
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
5	2	
7	0	





2	5	
2	0	Expedient 1842/2025 - B61906236 ARTE Y MEMORIA SL -- Contracte menor de subministrament: material de papereria per l'Arxiu Comarcal
2	5	
0	4	
5	8	
2	5	
2	0	Expedient 1502/2020 -- Aportació informe a tràmit audiència projecte constructiu de repotenciació del Parc Eòlic Trucafort
2	5	
0	4	
5	9	
2	5	
2	0	Expedient 1791/2025 - B43702554 MONTSANT NATURA, SL - Contracte menor de serveis: contractació empresa càtering Jornadas de Buenas Prácticas en el Paisaje Cultural
2	5	
0	4	
6	0	
2	5	
2	0	Expedient 1850/2025 - 47621212B CARMEN VIDAL ESTRUEL - Contracte menor de serveis: Accions de supervisió de l'EBAS 2025
2	5	
0	4	
6	1	





0		
2		
5		
2	1	Expedient 1136/2025 -- Llista provisional persones admeses i excloses
0	0	procés de selecció de personal funcionari de carrera directiu/iva de serveis
2	/	socials
5-	1	
0	2	
4	/	
6	2	
2	0	
	2	
	5	
2	1	Expedient CIORI/2025/7 -- Convocatòria Comissió Informativa
0	0	d'Organització i Relacions Institucionals de 15 de desembre de 2025
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
6	2	
3	0	
	2	
	5	
2	1	Expedient 1855/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Manutenció-
0	1	alimentació i vestir i Subministraments bàsics-llum)
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
6	2	
4	0	
	2	
	5	
2	1	Expedient 1837/2025 - Aprovació de l'activitat Projecte: Marxandatge
0	1	col·laboratiu amb grup de joves artistes 2025
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
6	2	
5	0	





2	5	
2025-0466	112	Expedient 1788/2025 -- Rectificació d'errades contractació del servei d'assessorament per estructurar les polítiques públiques de desenvolupament local al Priorat.
2025-0467	112	Expedient 1861/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Manutenció-alimentació i vestir)
2025-0468	112	Expedient JP/2025/7 -- Convocatòria Junta de Portaveus extraordinària 17 de desembre de 2025
2025-0469	112	Expedient 1864/2025 - Ajuda d'Urgència Social (AUS - Alimentació)





0		
2		
5		
2	1	Expedient 1856/2025 - B61949111 PLAYERS SPORT I GESTIÓ, SLU -
0	2	Contracte menor de serveis: Activitat final PROJECTE ESTIU JOVE
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
7	2	
0	0	
	2	
	5	
2	1	Expedient 1851/2025 - J43083104 GRÀFIQUES FALSET, SCP - Contracte
0	2	menor de subministraments: Marxandatge col·laboratiu amb grup de joves
2	/	artistes 2025
5-	1	
0	2	
4	/	
7	2	
1	0	
	2	
	5	
2	1	Expedient 1841/2025 - B85838340 CICLONIX, SL - Contracte menor de
0	2	serveis. Adquisició de 2 llicències ISL Online
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
7	2	
2	0	
	2	
	5	
2	1	Expedient 1840/2025 - A82009812 ORANGE ESPAGNE, SAU - Contracte
0	2	Aplcicacions informàtiques corporatives - Llicències Microsoft - 2 mesos
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
7	2	
3	0	





2	5	
2	0	Expedient 1870/2025 - 77833060W MARIA LLEBARIA DOMÈNECH - EL
5	2	LLAPIS - Contracte menor de subministraments: Adquisició de material
0	4	fungible per l'Arxiu Comarcal del Priorat
7	7	
4	4	
2	2	
5	5	
2	0	Expedient 1456/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Manutenció-
5	2	alimentació i vestir)
2	4	
5	7	
0	5	
2	2	
4	5	
7	5	
6	2	Expedient 1875/2025 -- 47625557D EVA TORÀ MARGALEF -- Crida borsa
2	5	de treball de Eva Torà Margalef
0	6	
2	2	
5	5	
0	2	
4	7	
7	2	
7	7	
2	0	Expedient 1875/2025 -- Correcció errada Resolució de Presidència que
5	2	aprova la crida borsa de treball de Eva Torà Margalef
0	4	
2	7	
5	7	
0	7	
4	7	
7	7	





0		
2		
5		
2	1	Expedient 1824/2025 - Sol·licitud d'Accés a la Informació Pública pels
0	6	Ciutadans per Zoe Cañal Nigot
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
7	2	
8	0	
	2	
	5	
2	1	Expedient 1660/2025 -- Pròrroga nomenament GEMMA BARGALLÓ MIRÓ
0	7	
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
7	2	
9	0	
	2	
	5	
2	1	Expedient PLE/2025/7 -- Convocatòria Ple extraordinari 22 de desembre de
0	7	2025
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
8	2	
0	0	
	2	
	5	
2	1	Expedient JG/2025/15 -- Convocatòria Junta de Govern ordinària de
0	7	22.12.2025
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
8	2	
1	0	





2	5	
2	0	Expedient 1860/2025 -- 39470358N Manel Sales Martori -- Omissió de funció interventora FACT-2025-794 - Manel Sales - Servei de comunicació institucional
2	5	
0	2	
4	/	
8	2	
2	0	
	2	
	5	
2	0	Expedient 1862/2025 -- Acord d'inici reconeixement de compatibilitat del treballador Sergi Saladié Gil
2	/	
5	1	
0	2	
4	/	
8	2	
3	0	
	2	
	5	
2	0	Expedient 1883/2025 -- P4305600A Ajuntament de Falset -- Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Falset
2	/	
5	1	
0	2	
4	/	
8	2	
4	0	
	2	
	5	
2	0	Expedient 1896/2025 -- ANNA CINTAS PEDROLA -- Crida de la borsa de treball de conductor/a de transport adaptat
2	/	
5	1	
0	2	
4	/	
8	2	
5		





0		
2		
5		
2	1	Expedient 1311/2023 - INFÀNCIA EN RISC
0	9	
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
8	2	
6	0	
	2	
	5	
2	1	Expedient 1204/2025 -- Llista provisional persones admeses i excloses
0	9	selecció de personal funcionari de carrera arquitecte/a tècnic/a
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
8	2	
7	0	
	2	
	5	
2	2	Expedient 1173/2025 -- Resolució contractació Jorgina Vega línia DONA
0	2	Programa Treball i Formació - 2025 del SOC
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
8	2	
8	0	
	2	
	5	
2	2	Expedient 1884/2025 -- P4317600G Ajuntament de la Vilella Baixa --
0	2	Nomenament membres tribunal borsa auxiliar administratiu/iva convocada
2	/	per l'Ajuntament de la Vilella Baixa
5-	1	
0	2	
4	/	
8	2	
9	0	





2	5	
2	0	Expedient 1831/2025 -- Bases per la constitució d'una borsa de treball de psicòleg/òloga
2	5	
0	4	
9	0	
0	2	
2	5	
2	0	Expedient 1901/2025 - B61014312 NATURALEA CONSERVACIÓ SL - Aprovació 2a i última certificació obra miradors --
2	5	
0	4	
9	0	
1	2	
2	5	
2	0	Expedient 1833/2025 -- Resolució d'inici d'expedient constitució d'una borsa de treball de tècnic/a de joventut
2	5	
0	4	
9	0	
2	2	
3	5	Expedient 1833/2025 -- Bases per la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a de joventut





0		
2		
5		
2	2	Expedient 1901/2025 -- Rectificació Resolució de Presidència per correcció d'errada en l'aprovació 2a i última certificació obra miradors
0	3	
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
9	2	
4	0	
	2	
	5	
2	2	Expedient 1834/2025 -- Resolució d'inici constitució d'una borsa de treball de tècnic/a programa atenció joves en situació de vulnerabilitat
0	3	
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
9	2	
5	0	
	2	
	5	
2	2	Expedient 1834/2025 -- Aprovació bases per la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a programa atenció joves en situació de vulnerabilitat
0	3	
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
9	2	
6	0	
	2	
	5	
2	2	Expedient 1911/2025 -- Modificació jornada de treball de la coordinadora EBAS
0	9	
2	/	
5-	1	
0	2	
4	/	
9	2	
7	0	





2	5	
2 0 2 6- 0 0 0 1 0 2 1 0 2 6	0 8 / 0 1 / 2 0 2 0 2 6	Expedient 1892/2025 -- Adhesió del Consell Comarcal del Priorat a l'Aliança Societat Longeva Catalunya Sud (Expressió d'interès)
2 0 2 6- 0 0 0 1 0 2 2 0 2 6	0 9 / 0 1 / 0 2 0 2 6	Expedient 491/2025 - Sol·licitud actualització data d'antiguitat reconeixement 7è trienni de Silvia Argilés Serres
2 0 2 6- 0 0 0 1 0 2 3 0 2 6	1 2 / 0 1 / 0 2 0 2 6	Expedient 1849/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS- Desplaçaments i/o transport)
2 0 2 6- 0 0 0 1 0 2 4	1 3 / 0 1 / 0 2	Expedient 740/2025 -- Llista definitiva persones admeses i excloses procés de selecció de personal funcionari de carrera educador/a social





0		
2		
6		
2	1	Expedient 1898/2025 - B62185632 MANUBENS & ASOCIADOS, SLP -
0	3	Contracte menor de serveis: Assessorament legal en seu del 4t cicle de
2	/	revisió del Pla Hidrològic de l'Ebre (2028-2033)
6-	0	
0	1	
0	/	
0	2	
5	0	
	2	
	6	
2	1	Expedient 29/2026 - Adhesió a l'ACM al contracte 2022.02 de l'Acord Marc
0	3	de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditori
2	/	pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals
6-	0	de Catalunya. Lot 21
0	1	
0	/	
0	2	
6	0	
	2	
	6	
2	1	Expedient 11/2026 - 39878081Z MARIA PILAR ESTEBAN - Contracte
0	3	menor de serveis: Assessorament jurídic al SIAD
2	/	
6-	0	
0	1	
0	/	
0	2	
7	0	
	2	
	6	
2	1	Expedient 1912/2025 -- Aprovació del calendari laboral del 2026
0	4	
2	/	
6-	0	
0	1	
0	/	
0	2	
8	0	





2
6

RESOLUCIONS DE GERÈNCIA

N ú m e r o	D a t a	Resum
2025-06-23	04/11/2025	Expedient 1490/2025 -- LIQUIDACIÓ PREU PÚBLIC TEC CURS 2025-2026
2025-06-24	05/11/2025	Expedient 1546/2025 -- MONTSERRAT BARGALLÓ DOMÈNECH -- Sol·licitud accés servei transport adaptat (STA)
2025-06-25	05/11/2025	Expedient 1722/2025 -- P4315900C Ajuntament d'Ulldemolins -- Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut en l'execució de l'obra "millores del dipòsit de la Font de la Gleva" d'Ulldemolins.
2025-06-26	05/11/2025	Expedient 1710/2025 - Resolució reconeixement obligació i ordre pagament ajut individual de menjador, alumna Alma Rosario, Escola Llicorella setembre curs 25-26





5-1/		
0 2		
6 0		
9 2		
6 5		
2 0	Expedient 1726/2025 -- P4311700A Ajuntament de Pradell de la Teixeta --	
0 6/	Direcció obra i coordinació de seguretat i salut del projecte de	
2 1	reaprofitament aigua de rebuig de la planta d'osmosi de Pradell de la	
5-1/	Teixeta - ref.1651/2024.	
0 2		
6 0		
9 2		
7 5		
2 0	Expedient 1723/2025 -- P4315900C Ajuntament d'Ulldemolins -- Direcció d'	
0 6/	obra i coordinació de seguretat i salut en l'execució de l'obra: "Millores de	
2 1	les conduccions de la Font Nova i Pedró (Fases 1 i 4) - d'Ulldemolins.	
5-1/		
0 2		
6 0		
9 2		
8 5		
2 0	Expedient 1685/2025 - Resolució reconeixement de l'obligació i ordre	
0 6/	pagament AIM alumnes Institut Escola Corbatera setembre del curs 2025	
2 1	/2026	
5-1/		
0 2		
6 0		
9 2		
9 5		
2 0	Expedient 1687/2025 - Resolució reconeixement obligació i ordre pagament	
0 6/	MO alumnes Institut Escola Corbatera setembre del curs 2025-26	
2 1		
5-1/		
0 2		
7 0		
0 2		
0 5		
2 0	Expedient 1709/2025 - Reconeixement de l'obligació i ordre de pagament	
0 6/	AID setembre 25 diversos alumnes Institut Escola Corbatera curs 25-26	
2 1		





5- 0 7 0 1	1/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 7 0 2	0 6/ 1 1/ 2 2 5	Expedient 1523/2025 - Resolució reconeixement de l'obligació i ordre de pagament escoles bressol i 1r cicle Educació Infantil diversos alumnes de la comarca del mes de setembre del curs 25-26
2 0 2 5- 0 7 0 2 3	0 6/ 1 1/ 2 2 5	Expedient 1681/2021 -CONCEPCIÓN RAIMUNDA BATISTE BARGALLÓ -- Accés SAD i TELEASSISTÈNCIA,
2 0 2 5- 0 7 0 2 4	0 6/ 1 1/ 2 2 5	Expedient 408/2022 -- JOAQUIN MONTANÉ VALL -- Accés TELEASSISTÈNCIA
2 0 2 5- 0 7 0 2 5	0 6/ 1 1/ 2 2 5	Expedient 1644/2022 -- RUMYANA IVANOVA STANKULOVA -- Accés SAD
2 0 2	0 6/ 1	Expedient 1385/2025 -- Carlos Guiu Llop -- Sol·licitud accés SAD





5- 0 7 0 6	1/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 7 0 2 7	0 6/ 1 1/ 2 0 2 5	Expedient 1515/2025 - Resolució reconeixement de l'obligació i ordre de pagament ajut colònies alumna de l'Escola El Garbí de Poboleda curs 2024 /2025
2 0 2 5- 0 7 0 2 8	0 7/ 1 1/ 2 0 2 5	Expedient 1681/2021 -- CONCEPCIÓN RAIMUNDA BATISTE BARGALLÓ -- Accés SAD i TELEASSISTÈNCIA
2 0 2 5- 0 7 0 2 9	0 7/ 1 1/ 2 0 2 5	Expedient 1704/2025 -- Modificació de crèdit núm. 005/2025 per transferències de crèdit
2 0 2 5- 0 7 1 0	1 1/ 2 0 2 5	Expedient FACT-2025-675 -- B43718196 T.P.P. i DOMÈNECH S.L.U. -- TEC ZONA A - OCTUBRE 2025
2 0 2	1 1/ 2 1	Exp. FACT-2025-676 -- B43718196 T.P.P. i DOMÈNECH S.L.U. -- TRANSPORT VIATGERS OCTUBRE 2025





5-1/		
0 2		
7 0		
1 2		
1 5		
2 1	Expedient 1739/2025 -- P4317600G Ajuntament de la Vilella Baixa --	
0 1/	Projecte tècnic per la millora de les instal·lacions de la piscina municipal, de	
2 1	la Vilella Baixa.	
5-1/		
0 2		
7 0		
1 2		
2 5		
2 1	Expedient FACT-2025-676 -- B43718196 T.P.P. i DOMÈNECH S.L.U. --	
0 1/	TRANSPORT VIATGERS OCTUBRE 2025	
2 1		
5-1/		
0 2		
7 0		
1 2		
3 5		
2 1	Expedient FACT-2025-675 -- B43718196 T.P.P. i DOMÈNECH S.L.U. --	
0 1/	TEC ZONA A - OCTUBRE 2025	
2 1		
5-1/		
0 2		
7 0		
1 2		
4 5		
2 1	Expedient 1750/2025 -- P4317600G Ajuntament de la Vilella Baixa --	
0 2/	Redacció d'un projecte per la millora de la climatització a les instal·lacions	
2 1	municipals de La Vilella Baixa.	
5-1/		
0 2		
7 0		
1 2		
5 5		
2 1	Exp. 1751/2025 -- Aprovació resolució reconeixement obligació núm. 29	
0 2/	/2025	
2 1		





5- 0 7 1 6	1/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 7 1 7	1 3/ 1 1/ 2 0 2 2 5	Expedient 1743/2025 -- Pagament nòmina del personal corresponent al mes de novembre 2025
2 0 2 5- 0 7 1 8	1 3/ 1 1/ 2 0 2 2 5	Expedient FACT-2025-673 -- B75254730 CUCO BRANDING S.L. --
2 0 2 5- 0 7 1 9	1 3/ 1 1/ 2 0 2 2 5	Expedient 1202/2025 -- DANIEL LLAVERIA MARTÍNEZ -- Sol·licitud accés SAD - dependència.
2 0 2 5- 0 7 2 0	1 3/ 1 1/ 2 0 2 2 5	Expedient 1510/2025 -- LORETO ARBOS LLURBA -- Sol·licitud accés TELEASSISTÈNCIA
2 0 2	1 3/ 1	Expedient 1707/2025 - Reconeixement de l'obligació - Proposta de despesa: Adquisició material brigada Treball i Formació 25-26





5- 0 7 2 1	1/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 7 2 2	1 3/ 1 1/ 2 0 0 2 5	Expedient 1744/2025 - Reconeixement de l'obligació - Proposta de despesa: Vídeos difusió joves emprenedors
2 0 2 5- 0 7 2 3	1 7/ 1 1/ 2 0 0 2 5	Exp. FACT-2025-715 -- B43009091 TERESA Y JOSE PLANA EMPRESA PLANA,SL -- TEC ZONA B - CURS 25/26 - OCTUBRE 2025
2 0 2 5- 0 7 2 4	1 7/ 1 1/ 2 0 0 2 5	Exp. FACT-2025-714 -- B43009091 TERESA Y JOSE PLANA EMPRESA PLANA,SL -- TEC ZONA C - CURS 25/26 - OCTUBRE 2025 (VILELLES)
2 0 2 5- 0 7 2 5	1 7/ 1 1/ 2 0 0 2 5	Exp. FACT-2025-714 -- B43009091 TERESA Y JOSE PLANA EMPRESA PLANA,SL -- TEC ZONA C - CURS 25/26 - OCTUBRE 2025 (VILELLES)
2 0 2	1 7/ 1	Exp.FACT-2025-715 -- B43009091 TERESA Y JOSE PLANA EMPRESA PLANA,SL -- TEC ZONA B - CURS 25/26 - OCTUBRE 2025





5-	1/	
0	2	
7	0	
2	2	
6	5	
2	1	Expedient 829/2025 - Sol·licitud accés SAD SOCIAL + TELEASSISTÈNCIA
0	8/	
2	1	
5-	1/	
0	2	
7	0	
2	2	
7	5	
2	1	Expedient 458/2020 - ACCÉS SAD I BAT JOSEPA PERPIÑÀ CASTELLÓ
0	8/	
2	1	
5-	1/	
0	2	
7	0	
2	2	
8	5	
2	1	Expedient 1424/2024 - Accés SAD, Sra. AURELIA ACUÑA SANGENIS
0	8/	
2	1	
5-	1/	
0	2	
7	0	
2	2	
9	5	
2	1	Exp. 1770/2025 - Aprovació resolució reconeixement obligació núm. 30/2025
0	8/	
2	1	
5-	1/	
0	2	
7	0	
3	2	
0	5	
2	1	Expedient 1597/2025 - Sol·licitud accés SAD SOCIAL I TELEASSISTÈNCIA
0	8/	(TAD) - Sra. ANTONIA MARTINEZ BONACHERA
2	1	





5- 0 7 3 1	1/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 7 3 2 2	1 8/ 1 1/ 2 0 0 2 5	Expedient 183/2025 - Sol·licitud accés SAD - Sr. RAMON ROCAMORA VIÑES
2 0 2 5- 0 7 3 3 3	1 9/ 1 1/ 2 2 0 2 5	Expedient 1769/2025 - B61014312 NATURALEA CONSERVACIÓ, SL - Reconeixement de l'obligació i ordre pagament aprovació 1a certificació obra miradors
2 0 2 5- 0 7 3 4	1 9/ 1 1/ 2 2 0 2 5	Expedient 1779/2025 - Pagament relació factures núm. 014/2025
2 0 2 5- 0 7 3 5	1 9/ 1 1/ 2 2 0 2 5	Expedient 1780/2025 - Bestreta de caixa fixa núm.4/2025
2 0 2 5- 0 7 3 5	1 9/ 1 1/ 2 2 0 2 5	Expedient 1778/2025 - Aprovació del Pla de disposició de fons novembre i desembre 2025 (19/11/2025)





5-	1/	
0	2	
7	0	
3	2	
6	5	
2	2	Expedient 1759/2025 -- P4315600I Ajuntament de Torroja del Priorat --
0	0/	Memòria valorada referent al canvi d'instal·lacions, dipòsits de compensació
2	1	i altres, de la piscina municipal de Torroja del Priorat.
5-	1/	
0	2	
7	0	
3	2	
7	5	
2	2	Expedient 446/2024 - Accés SAD, Sra. ESTHER LLURBA BORRULL
0	0/	
2	1	
5-	1/	
0	2	
7	0	
3	2	
8	5	
2	2	Expedient 181/2025 - Sol·licitud accés SAD SOCIAL Sra. MONTSERRAT
0	0/	VENTURA BARGALLÓ
2	1	
5-	1/	
0	2	
7	0	
3	2	
9	5	
2	2	Expedient 1312/2025 - Resolució ordenació de pagament sol·licituds ajuts
0	0/	fons social i per a naixement de fill/a any 2025
2	1	
5-	1/	
0	2	
7	0	
4	2	
0	5	
2	2	Expedient 1763/2025 - A43042837 GRÀFIQUES OCTAVI, SA -
0	0/	Reconeixement de l'obligació - Proposta de despesa: Impressió fulletó
2	1	informatiu Servei d'Acollida





5- 0 7 4 1	1/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 7 4 2	2 0/ 1 1/ 2 0 2 5	Expedient 1753/2025 - Reconeixement de l'obligació - Proposta de despesa: Productes de neteja novembre 2025
2 0 2 5- 0 7 4 3	2 1/ 1 1/ 2 0 0 2 5	Exp. 220/2025 - TRANSPORT ADAPTAT octubre 2025
2 0 2 5- 0 7 4 4	2 5/ 1 1/ 2 0 0 2 5	- Exp. 1457/2025 -- Liquidació aportacions a realitzar pels ajuntaments de la comarca pel conveni d'assistència tècnica 3r trimestre del 2025
2 0 2 5- 0 7 4 5	2 5/ 1 1/ 2 0 0 2 5	Expedient 1787/2025 -- P4311600C Ajuntament de Porrera -- Redacció document tècnic consistent en la descripció de dependències dels immobles situats a la Plaça d'octubre, 1 de Porrera.
2 0 2	2 5/ 1	Expedient 1785/2025 -- P4308300E Ajuntament del Masroig -- Ampliació activitat celler ubicat al passeig de l'Arbre, 3 del Masroig.





5-	1/	
0	2	
7	0	
4	2	
6	5	
2	2	Exp. 909/2022 - REVOCACIO PARCIAL subvenció pel Programa de suport
0	6/	al projecte Treball a les Comarques --
2	1	
5-	1/	
0	2	
7	0	
4	2	
7	5	
2	2	Exp. FACT-2025-712 - G43947530 FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL --
0	6/	SAD SETEMBRE 2025
2	1	
5-	1/	
0	2	
7	0	
4	2	
8	5	
2	2	- Exp. 1796/2025 - Aprovació resolució reconeixement obligació núm. 31
0	6/	/2025
2	1	
5-	1/	
0	2	
7	0	
4	2	
9	5	
2	2	Expedient 1743/2025 - Pagament nòmina del personal corresponent al mes
0	6/	de novembre 202
2	1	
5-	1/	
0	2	
7	0	
5	2	
0	5	
2	2	Expedient 1783/2025 - Sol·licitud accés BAT - Sr. MARTIN BOSCH
0	6/	GONZALEZ
2	1	





5- 0 7 5 1	1/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 7 5 2	2 7/ 1 1/ 2 0 2 5	Expedient 1801/2025 - B61617775 GRÀFIQUES VOISIN MATEU, SL - Proposta de despesa: Impressió programa de mà 14è Festival Internacional de Cinema i Vi al Priorat
2 0 2 5- 0 7 5 3	2 7/ 1 1/ 2 0 2 5	Exp. FACT-2025-712 -- G43947530 FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL -- Res. Reconeix. Obligació
2 0 2 5- 0 7 5 4	2 8/ 1 1/ 2 0 2 5	Exp FACT-2025-748 -- P4300068F Consorci gestió residus - GESTIÓ DE RESIDUS - AGOST 2025 - RESOL.RECONEIX.OBLIGACIO
2 0 2 5- 0 7 5 5	0 1/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1813/2025 -- 42400635C STEPHEN MICHAEL HOLT DIXON - Reconeixement de l'obligació Proposta de despesa: Proposta de despesa: Traducció experiències turisme regeneratiu anglès 2025
2 0 2	0 1/ 1	Exp.1490/2025 -- LIQUIDACIÓ PREU PÚBLIC TEC DESEMBRE CURS 2025-2026 -





5- 0 7 5 6	2/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 7 5 7	0 1/ 1 2/ 2 0 2 2 5	Expedient 1811/2025 - X1929329C GEERTRUIDA LUBERTHA VAN DER LINDE - Reconeixement de l'obligació Proposta de despesa: Traducció experiències turisme regeneratiu al neerlandès 2025
2 0 2 5- 0 7 5 8	0 1/ 1 2/ 2 0 2 2 5	Expedient 1808/2025 -Reconeixement de l'obligació Proposta de despesa: Traducció experiències turisme regeneratiu al francès 2025
2 0 2 5- 0 7 5 9	0 1/ 1 2/ 2 0 2 2 5	Exp. 235/2025 -- G43947548 FUND. PER A L'ATENCIÓ SOCIAL -- APORTACIONS URUARIS/ES - SAD OCTUBRE 2025 --
2 0 2 5- 0 7 6 0	0 1/ 1 2/ 2 0 2 2 5	Exp. FACT-2025-748 -- P4300068F Consorci gestió residus - GESTIÓ DE RESIDUS - AGOST 2025
2 0 2	0 1/ 1	Expedient 1719/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-AJUTS A L'ESCOLARITZACIÓ)





5- 0 7 6 1	2/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 7 6 2	0 1/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1730/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-pagament de l'habitatge)
2 0 2 5- 0 7 6 3	0 1/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1741/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Manutenció-alimentació i vestir/ Desplaçaments i/o transport)
2 0 2 5- 0 7 6 4	0 1/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1752/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Subministraments bàsics-llum)
2 0 2 5- 0 7 6 5	0 1/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1777/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Manutenció-alimentació i vestir)
2 0 2	0 1/ 1	Expedient 1599/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-IFE Manutenció-alimentació i vestir)





5- 0 7 6 6	2/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 7 6 7	0 1/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1792/2025 - Sol·licitud ajut urgència (IFE - Medicació)
2 0 2 5- 0 7 6 8	0 2/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1819/2025 - G43036565 ASOC DE REHABILITACION EDUCACION ESPECIAL JERONI DE MORAGAS DE MORA DEBRE - Reconeixement de l'obligació Proposta de despesa: Roba protecció conductors transport adaptat
2 0 2 5- 0 7 6 9	0 3/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1820/2025 - 33957248W NÚRIA BONET CARDONER - Reconeixement de l'obligació Proposta de despesa: Traducció experiències turisme regeneratiu al suec 2025
2 0 2 5- 0 7 7 0	0 3/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1816/2025 -- P4302300A Ajuntament de Bellmunt del Priorat -- Informe tècnic del projecte de l'Euterpe de Bellmunt del Priorat.
2 0 2	0 3/ 1	Expedient 1827/2025 -- Pagament nòmina del personal corresponent al mes de desembre 2025





5- 0 7 7 1	2/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 7 7 2	0 3/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1829/2025 -- P4315900C Ajuntament d'Ulldemolins -- Llicència d'activitat de queviures per la comunicació de modificació substancial al C/ Major, núm. 38, d'Ulldemolins.
2 0 2 5- 0 7 7 3	0 4/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1835/2025 -- P4317500I Ajuntament de la Vilella Alta -- Designació de membres per la licitació de l'obra: "Millora i renovació de xarxes de subministrament en baixa i implantació de telemesura en els comptadors d'aigua de la xarxa d'abastament C/Major i C/ del Rei" - Vilella Alta.
2 0 2 5- 0 7 7 4	0 4/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1642/2022 - Accés SAD, Sra. DOLORS ANGUERA LLORENS
2 0 2 5- 0 7 7 5	0 9/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient FACT-2025-736 -- G43843333 FUNDACIÓ PER A LA PRESERVACIÓ DEL PATRIMONI FERROVIARI INDUSTRIAL DE MÓRA LA NOVA --
2 0 2	1 0/ 1	Expedient 1838/2025 - B43702554 MONTSANT NATURA, SL - Reconeixement de l'obligació Proposta de despesa: Càtering pausa café de "El Dia el Paisatge del Priorat"





5-	2/	
0	2	
7	0	
7	2	
6	5	
2	1	Expedient 1020/2025 - Sol·licitud accés SAD DEPENDÈNCIA - JOANA
0	1/	AGUERRI PUJALS
2	1	
5-	2/	
0	2	
7	0	
7	2	
7	5	
2	1	Expedient 767/2022 - Accés SAD, Sr. VICENTE LLEDÓ LÓPEZ
0	1/	
2	1	
5-	2/	
0	2	
7	0	
7	2	
8	5	
2	1	Expedient 1202/2025 - Sol·licitud accés SAD - dependència. Daniel LLaveria
0	1/	
2	1	
5-	2/	
0	2	
7	0	
7	2	
9	5	
2	1	Expedient 1857/2025 - Resolució reconeixement de l'obligació Proposta de
0	1/	despesa: I Jornada de Buenas Prácticas de Paisaje Cultural
2	1	
5-	2/	
0	2	
7	0	
8	2	
0	5	
2	1	Expedient 1291/2025 - Sol·licitud accés TELEASSISTÈNCIA, SR.
0	1/	FERNANDO ATIENZA PIQUE
2	1	





5- 0 7 8 1	2/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 7 8 2	1 1/ 1 2/ 2 0 2 2 5	Expedient 1855/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Manutenció-alimentació i vestir i Subministraments bàsics-llum)
2 0 2 5- 0 7 8 3	1 2/ 1 2/ 2 0 2 2 5	Expedient 1864/2025 - Ajuda d'Urgència Social (AUS - Alimentació)
2 0 2 5- 0 7 8 4	1 2/ 1 2/ 2 0 2 2 5	Expedient 1861/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Manutenció-alimentació i vestir)
2 0 2 5- 0 7 8 5	1 2/ 1 2/ 2 0 2 2 5	Expedient 1757/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Manutenció-alimentació i vestir)
2 0 2	1 2/ 1	Expedient 1822/2025 - Sol·licitud accés SAD SOCIAL, Sra. TERESA BORRULL BARRULL





5- 0 7 8 6	2/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 7 8 7	1 2/ 1 2/ 2 0 2 2 5	Expedient 1602/2025 - Reconeixement de l'obligació Proposta de despesa: adquisició fotografia mirador Coll dels Solans
2 0 2 5- 0 7 8 8	1 2/ 1 2/ 2 0 2 2 5	Expedient 1852/2025 - Resolució reconeixement de l'obligació Proposta de despesa: Vals regal (Projecte Marxandatge col·laboratiu amb grup de joves artistes 2025)
2 0 2 5- 0 7 8 9	1 5/ 1 2/ 2 0 2 2 5	Expedient 1639/2025 - Sol·licitud accés TELEASSISTÈNCIA I BAT, SR. JUAN ESPLUGA PIQUÉ
2 0 2 5- 0 7 9 0	1 5/ 1 2/ 2 0 2 2 5	Expedient 1631/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Manutenció-alimentació i vestir/ Desplaçaments i/o transport)
2 0 2	1 5/ 1	Expedient 1370/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Sanitat)





5- 0 7 9 1	2/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 7 9 2	1 5/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1314/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Sanitat)
2 0 2 5- 0 7 9 3	1 5/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 418/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Sanitat)
2 0 2 5- 0 7 9 4	1 5/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1456/2025 - Sol·licitud ajuda urgència social (AUS-Manutenció-alimentació i vestir)
2 0 2 5- 0 7 9 5	1 5/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1827/2025 - Pagament nòmina del personal corresponent al mes de desembre 2025
2 0 2	1 6/ 1	Exp. 1881/2025 -- Aprovació resolució reconeixement obligació núm. 32 /2025





5- 0 7 9 6	2/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 7 9 7	1 6/ 1 2/ 2 0 2 2 5	Expedient 1872/2025 -- P4315600I Ajuntament de Torroja del Priorat -- Valoració de l'immoble del carrer Bassa número 6, de Torroja del Priorat.
2 0 2 5- 0 7 9 8	1 6/ 1 2/ 2 0 2 2 5	Expedient 1873/2025 -- P4315600I Ajuntament de Torroja del Priorat -- Memòria valorada C/ Bassa número, 2 (Local possible botiga de poble) Torroja del Priorat.
2 0 2 5- 0 7 9 9	1 6/ 1 2/ 2 0 2 2 5	Expedient 1874/2025 -- P4305000D Ajuntament de Cornudella de Montsant -- Designació arquitecte tècnic per la mesa de licitació "per la redacció del Pla Especial de Protecció del Conjunt Històric de Siurana", Cornudella de Montsant.
2 0 2 5- 0 8 0 0 0	1 6/ 1 2/ 2 0 2 0 5	Expedient 1879/2025 - Reconeixement de l'obligació Proposta de despesa: impressió de 50 còpies del pla d'envelliment quilòmetre zero
2 0 2	1 6/ 1	Expedient 1845/2025 -- Aprovació del Pla de disposició de fons desembre 2025 (15/12/2025)





5- 0 8 0 1	2/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 8 0 2 2	1 7/ 1 2/ 2 0 0 2 5	Expedient 1846/2025 -- Pagament relació factures núm. 015/2025
2 0 2 5- 0 8 0 0 3	1 7/ 1 2/ 2 0 0 2 5	Expedient 220/2025 -- APORTACIONS URUARIS/ES TRANSPORT ADAPTAT NOVENBRE 2025
2 0 2 5- 0 8 0 0 4	1 7/ 1 2/ 2 0 0 2 5	Expedient 1889/2025 -- Pagament nòmina del personal laboral i funcionari corresponent a l'extra de desembre 2025
2 0 2 5- 0 8 0 0 5	1 8/ 1 2/ 2 0 0 2 5	Expedient 1886/2025 -- P4305600A Ajuntament de Falset -- Acceptació assistència tècnica Parc Fotovoltaic antic abocador Falset
2 0 2	1 8/ 1	Expedient 1866/2025 - Sol·licitud accés SAD DEPENDÈNCIA - Sra. ENCARNACIÓN PORQUERES FIGUEREDO





5- 0 8 0 6	2/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 8 0 7	1 8/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1876/2025 - Sol·licitud accés SAD SOCIAL, Sra. EULALIA LLENAS MONCADA
2 0 2 5- 0 8 0 8	1 8/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1888/2025 - Assistència al·legacions projecte repotenciació línia elèctrica Escatrón-La Secuita per a l'Ajuntament de Falset
2 0 2 5- 0 8 0 9	1 8/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1883/2025 - Pagament bestreta a Ajuntament de Falset -- Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Falset
2 0 2 5- 0 8 1 0	1 9/ 1 2/ 2 0 2 5	Exp. 1897/2025 -- Aprovació resolució reconeixement obligació núm. 33 /2025
2 0 2	1 9/ 1	Expedient 1878/2025 -- P4307300F Ajuntament del Lloar -- Informe tècnic per la valoració de la maquinària del casal i de la botiga del Lloar.





5- 0 8 1 1	2/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 8 1 2	2 3/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1827/2025 -- Múltiples interessats -- Pagament nòmina del personal laboral i funcionari de DESEMBRE 2025 + increment retributiu 2,5%
2 0 2 5- 0 8 1 3	2 3/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 235/2025 -- G43947548 FUND. PER A L'ATENCIÓ SOCIAL -- APORTACIONS URUARIS/ES - SAD NOVEMBRE 2025
2 0 2 5- 0 8 1 4	2 3/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1901/2025 - Reconeixement de l'obligació aprovació 2a i última certificació obra miradors
2 0 2 5- 0 8 1 5	2 9/ 1 2/ 2 0 2 5	Expedient 1905/2025 -- Modificació de crèdit núm. 006/2025 per transferències de crèdit
2 0 2	2 9/ 1	Exp. 1900/2025 -- Aprovació resolució reconeixement obligació núm. 34 /2025





5- 0 8 1 6	2/ 2 0 2 5	
2 0 2 5- 0 8 1 7	2 9/ 1 2/ 2 0 0 2 5	Expedient 1913/2025 -- Modificació de crèdit núm. 007/2025 Generació de crèdit per majors ingressos
2 0 2 5- 0 8 1 8	3 0/ 1 2/ 2 0 0 2 5	Expedient FACT-2025-869 -- B61949111 PLAYERS SPORT I GESTIO SLU
2 0 2 5- 0 8 1 9	3 0/ 1 2/ 2 0 0 2 5	Expedient FACT-2025-869 -- B61949111 PLAYERS SPORT I GESTIO SLU
2 0 2 6- 0 0 0 0 1	0 9/ 0 1/ 2 0 0 2 6	Expedient 1895/2025 -- P4317600G Ajuntament de la Vilella Baixa -- Informe tècnic per la llicència d'activitat d'una casa de turisme rural de la Vilella Baixa.
2 0 2	0 9/ 0	Expedient 1917/2025 - Resolució reconeixement de l'obligació justificació assistència 1r cicle d'educació infantil Escola Galena (OCT-NOC) i Escola Sant Isidre (OCTUBRE) curs 25/26





6- 0 0 0 2	1/ 2 0 2 6	
2 0 2 6- 0 0 0 3	0 9/ 0 1/ 2 0 2 6	Expedient 1890/2025 - Resolució reconeixement de l'obligació AIM alumne Nicolau Berozuk setembre, octubre i novembre del curs 25/26
2 0 2 6- 0 0 0 4	0 9/ 0 1/ 2 0 2 6	Expedient 1865/2025 - Resolució reconeixement de l'obligació dotació complementària menjadors escoles rurals per a l'Escola Llicorella setembre, octubre i novembre del curs 25/26
2 0 2 6- 0 0 0 5	0 9/ 0 1/ 2 0 2 6	Expedient 1906/2025 - Resolució reconeixement de l'obligació AIM alumnes de l'Institut Escola Corbatera novembre del curs 25/26
2 0 2 6- 0 0 0 6	0 9/ 0 1/ 2 0 2 6	Expedient 1843/2025 - Resolució reconeixement de l'obligació justificació AIM alumnes de l'Institut Escola Corbatera octubre del curs 25/26
2 0 2	0 9/ 0	Expedient 1885/2025 - Resolució reconeixement de l'obligació justificació AIM alumnes de l'Escola Llicorella octubre i novembre del curs 25/26





6- 0 0 0 7	1/ 2 0 2 6	
2 0 2 6- 0 0 0 8	0 9/ 0 1/ 2 0 0 2 6	Expedient 1907/2025 - Resolució reconeixement de l'obligació justificació MO alumnes de l'Institut Escola Corbatera novembre del curs 25/26
2 0 2 6- 0 0 0 9	0 9/ 0 1/ 0 2 0 2 6	Expedient 1844/2025 - Resolució reconeixement de l'obligació justificació MO alumnes Institut Escola Corbatera octubre del curs 25/26
2 0 2 6- 0 0 1 0	0 9/ 0 1/ 0 2 0 2 6	Expedient 1821/2025 - Resolució reconeixement de l'obligació justificació AID alumnes de l'Institut Escola Corbatera octubre i novembre del curs 25/26
2 0 2 6- 0 0 1 1	0 9/ 0 1/ 0 2 0 2 6	Expedient 1727/2025 - Resolució reconeixement de l'obligació justificació AIM Escola Garbí setembre i octubre del curs 25/26
2 0 2 0	0 9/ 0 0 0 0	Expedient 1847/2025 - Resolució reconeixement de l'obligació justificació assistència 1r cicle d'educació infantil de l'Escola Serra Major d'octubre a desembre del curs 25/26





6- 0 0 1 2	1/ 2 0 2 6	
2 0 2 6- 0 0 1 3	1/ 2 0 1/ 2 0 2 6	Expedient 13/2026 - Sol·licitud accés BAT - Sra. EULALIA LLENAS MONCADA
2 0 2 6- 0 0 1 4	1/ 3/ 0 1/ 2 0 2 6	Expedient 1469/2024 - INFÀNCIA EN RISC
2 0 2 6- 0 0 1 5	1/ 4/ 0 1/ 2 0 2 6	Expedient 1827/2025 - Ordenació pagaments pendents nòmina desembre 2025
2 0 2 6- 0 0 1 6	1/ 4/ 0 1/ 2 0 2 6	Expedient 1397/2020 - ACCÉS SAD ARTURO JUAN ARONSOHN CAARLS

RESOLUCIONS EN MATÈRIA DE PERSONAL I DELEGACIONS.

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





Nú me ro	Dat	Resum	
2025-0420	07/11 /2025	Expedient 740/2025 - Llista provisional persones admeses i excloses convocatòria educador/a social	
2025-0424	10/11 /2025	Expedient 740/2025 -- Rectificació resolució llista provisional admesos i exclosos procés de selecció de personal funcionari de carrera educador/a social	
2025-0427	11/11 /2025	Expedient 1742/2025 - Sol·licitud permís no retribuit Goretti Alcalà Piqué	
2025-0436	19/11 /2025	Expedient 1312/2025 - Resolució sol·licituds ajuts fons social i per naixement de fill/a any 2025	
2025-0440	20/11 /2025	Expedient 1141/2025 -- Nomenament tècnic de l'Oficina de Transició Energètica del Consell Comarcal del Priorat	
2025-0455	03/12 /2025	Expedient 1810/2025 - Reconeixement 2n trienni Sandra López Cugat	
2025-0456	04/12 /2025	Expedient 1831/2025 -- Inici expedient convocatòria i bases selecció per la constitució d'una borsa de treball de psicòleg/òloga	
2025-0462	10/12 /2025	Expedient 1136/2025 -- Llista provisional persones admeses i excloses procés de selecció de personal funcionari de carrera directiu /iva de serveis socials	
2025-0476	16/12 /2025	Expedient 1875/2025 -- 47625557D EVA TORÀ MARGALEF -- Crida borsa de treball de Eva Torà Margalef	
2025-0477	16/12 /2025	Expedient 1875/2025 -- Correcció errada Resolució de Presidència que aprova la crida borsa de treball de Eva Torà Margalef	
2025-0479	17/12 /2025	Expedient 1660/2025 -- Pròrroga nomenament GEMMA BARGALLÓ MIRÓ	





2025-0483	18/12 /2025	Expedient 1862/2025 -- Acord d'inici reconeixement de compatibilitat del treballador Sergi Saladié Gil
2025-0485	19/12 /2025	Expedient 1896/2025 -- ANNA CINTAS PEDROLA -- Crida de la borsa de treball de conductor/a de transport adaptat
2025-0487	19/12 /2025	Expedient 1204/2025 -- Llista provisional persones admeses i excloses selecció de personal funcionari de carrera arquitecte/a tècnic/a
2025-0488	22/12 /2025	Expedient 1173/2025 -- Resolució contractació Jorgina Vega línia DONA Programa Treball i Formació - 2025 del SOC
2025-0490	22/12 /2025	Expedient 1831/2025 -- Bases per la constitució d'una borsa de treball de psicòleg/òloga
2025-0492	22/12 /2025	Expedient 1833/2025 -- Resolució d'inici d'expedient constitució d'una borsa de treball de tècnic/a de joventut
2025-0493	22/12 /2025	Expedient 1833/2025 -- Bases per la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a de joventut
2025-0495	23/12 /2025	Expedient 1834/2025 -- Resolució d'inici constitució d'una borsa de treball de tècnic/a programa atenció joves en situació de vulnerabilitat
2025-0496	23/12 /2025	Expedient 1834/2025 -- Aprovació bases per la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a programa atenció joves en situació de vulnerabilitat
2025-0497	29/12 /2025	Expedient 1911/2025 -- Modificació jornada de treball de la coordinadora EBAS
2026-0002	09/01 /2026	Expedient 491/2025 - Sol·licitud actualització data d'antiguitat reconeixement 7è trienni de Silvia Argilés Serres
2026-0004	13/01 /2026	Expedient 740/2025 -- Llista definitiva persones admeses i excloses procés de selecció de personal funcionari de carrera educador/a social
2026	14/01	Expedient 1912/2025 -- Aprovació del calendari laboral del 2026





Transferències en aplicacions de Despeses

Aplicació					Transferència de crèdit		
O	Pro	Eco	Descripció	Crèd	En	En -	Crèd
r	gra	nò		ts ini	+		its fi
g	ma	mic		cials			nals
.	a	a					
1	920	121	Complement absorbible. Àrea	5.065		-2.1	2.90
		030	d'organització i relacions institucionals	,06		62,0	3,06
		1				0	
1	920	120	Sous Grup A2. Àrea d'organització i	15.90	480		16.3
		010	relacions institucionals	5,28	,00		85,2
		1					8
1	920	120	Sous Grup C1. Àrea d'organització i	24.36	880		25.2
		030	relacions institucionals	3,36	,00		43,3
		2					6
1	920	130	Sous personal laboral fix. Àrea	48.16	660		48.8
		000	d'organització i relacions institucionals	6,66	,00		26,6
		1					6
3	920	120	Sous Grup A1. Àrea servei a les persones	121.4		-16.	105.
		001		71,23		000,	471,
		2				00	23
3	920	120	Sous Grup C1 . Àrea servei a les persones	12.18	360		12.5
		030		1,68	,00		41,6
		0					8
3	920	130	Sous personal laboral fix . Àrea servei a	103.3	2.7		106.
		000	les persones	39,16	00,		039,
		2			00		16
3	920	130	Sous personal laboral fix . Àrea servei a	76.88	1.7		78.5
		000	les persones- joventut	3,72	00,		83,7
		6			00		2
4	920	120	Sous Grup A1. Àrea de territori i serveis	28.94	1.3		30.2
		001	tècnics per als municipis	0,29	00,		40,2
		1			00		9
	920	120	Sous Grup C2. Àrea de territori i serveis	10.32	170		10.4





4		040 2	tècnics per als municipis	5,54	,00		95,5 4
4	920	130 000 3	Sous personal laboral fix. Àrea de territori i serveis tècnics per als municipis	43.58 0,60	150 ,00		43.7 30,6 0
4	920	131 000 5	Sous personal laboral eventual. Àrea de territori i serveis tècnics per als municipis	26.13 2,44	650 ,00		26.7 82,4 4
5	920	120 060 4	Triennis. Àrea desenvolupament econòmic comarcal, paisatge i sostenibilitat	7.669 ,12	250 ,00		7.91 9,12
5	920	130 000 4	Sous personal laboral fix. Àrea desenvolupament econòmic comarcal, paisatge i sostenibilitat	119.9 36,91	850 ,00		120. 786, 91
5	920	131 000 2	Sous personal laboral eventual. Àrea desenvolupament econòmic comarcal, paisatge i sostenibilitat	34.81 1,55	1.1 00, 00		35.9 11,5 5
6	912	100 010 0	Retribucions bàsiques òrgans de govern	76.99 9,72		-1.4 50,0 0	75.5 49,7 2
6	912	110 000 1	Retribucions bàsiques de la gerència	18.08 7,68	1.2 50, 00		19.3 37,6 8
6	912	231 000 1	Despeses i trasllats càrrecs electes	4.000 ,00	200 ,00		4.20 0,00
1	920	162 050 2	Assegurances del personal del Consell	24.00 0,00		-5.7 00,0 0	18.3 00,0 0
1	920	216 000 1	Manteniment equips per a processos d'informació	46.60 0,00	980 ,00		47.5 80,0 0
1	920	222 100 1	Energia elèctrica	17.10 0,00	1.8 00, 00		18.9 00,0 0
1	920	221 030	Combustibles i carburants	15.40 0,00	50, 00		15.4 50,0





		1					0
1	920	221 990 1	Altres subministraments	7.150 ,00	1.0 00, 00		8.15 0,00
1	920	222 010 1	Comunicacions postals	1.722 ,55	180 ,00		1.90 2,55
1	920	225 000 1	Tributs	4.200 ,00	300 ,00		4.50 0,00
1	920	227 060 2	Treballs realitzats per altres	41.64 8,00	1.3 00, 00		42.9 48,0 0
3	920	231 200 3	Despeses i trasllats. Àrea servei a les persones	8.000 ,00	1.8 02, 00		9.80 2,00
4	920	231 200 4	Despeses i trasllats. Àrea de territori i serveis tècnics per als municipis	9.000 ,00	1.3 00, 00		10.3 00,0 0
5	920	226 990 6	Despeses diverses promoció	8.736 ,37	2.2 00, 00		10.9 36,3 7
1	920	641 000 1	Adquisició programes informàtics	12.50 0,00	1.7 00, 00		14.2 00,0 0
3	231	226 990 7	Altres despeses diverses - Contracte programa	6.561 ,56		-3.0 00,0 0	3.56 1,56
3	231	226 990 8	Altres despeses diverses - Contracte programa- joventut	7.000 ,00		-2.9 00,0 0	4.10 0,00
3	231	227 060 3	Treballs realitzats per altres. Contracte programa	6.438 ,00	1.7 00, 00		8.13 8,00
3	231	227 060 9	Estudis i treballs tècnics. Contracte programa	9.271 ,75	3.6 00, 00		12.8 71,7 5





3	231	227 061 0	Estudis i treballs tècnics. Siad/equitat /igualtat	3.000 ,00	600 ,00		3.60 0,00
5	241	131 000 3	Sous programa treball i formació 24-25	146.4 63,40		-500 ,00	145. 963, 40
5	241	221 990 2	Altres subministraments. Treball i formació	3.500 ,00	500 ,00		4.00 0,00
3	320	480 000 2	Ajuts individuals menjador curs 24-25	119.5 58,65		-7.0 00,0 0	112. 558, 65
3	320	226 991 3	Menjadors escolars (curs 25-26)	143.0 61,09	7.0 00, 00		150. 061, 09
3	320	227 990 5	Servei transport escolar (curs 24-25)	578.0 71,59		-14. 800, 00	563. 271, 59
3	320	227 991 2	Servei transport escolar (curs 25-26)	332.2 64,92	14. 800 ,00		347. 064, 92
			TOTAL	2.329. 107,8 8	53. 512 ,00	-53. 512, 00	2.32 9.10 7,88

2. ° FINANÇAMENT

Aquesta modificació del Pressupost del Consell Comarcal no altera la quantia total d'aquest, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

3. ° JUSTIFICACIÓ

Per procedir transferència de crèdit serà requisit indispensable:





- a) Que no afecti als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) Que no minorin els crèdits que hagin estat incrementats amb suplements o transferències, a excepció que afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) Que no incrementin crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quant afectin a crèdits de personal.

SEGON. Donar trasllat a Ple de la Corporació de la resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 42 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre i remetre còpia d'aquesta a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma.

Ho mana i signa, el Gerent del Consell Comarcal del Priorat.

Àngel Pérez Magrané

DACIÓ DE COMPTE. MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 007/2025

RESOLUCIÓ DE GERÈNCIA

Vist que els serveis econòmics del Consell Comarcal van presentar la seva proposta en la qual argumentava la necessitat de tramitar un expedient de modificació de crèdits.

Vist que es va emetre Memòria de Gerència en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.





Vist que es va emetre informe jurídic sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist que es va emetre informe d'Intervenció pel qual es va informar favorablement la proposta de Presidència i es va elaborar Informe d'Intervenció sobre el càlcul l'Estabilitat Pressupostària.

Vist que l'aprovació correspon a la Gerència conforme a allò que s'ha fixat en els articles 179.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i 40.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals i la Base 10 de les Bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal del Priorat,

RESOLC

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 007/2025, del Pressupost vigent en la modalitat de generació de crèdits, finançat amb càrrec per majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del Pressupost corrent, d'acord al següent detall:

Alta/Suplement en Aplicacions de Despeses

GENERACIÓ DE CRÈDITS EN APLICACIONS DE DESPESES						
Aplicació						
Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció	Crèdits inicials	Modificació de crèdits	Crèdits finals
3	332	2269904	Despeses diverses arxiu comarcal	20.217,94	5.000,00	25.217,94

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





1	920	6230002	Inversions 2025	46.523,61	7.248,54	53.772,15
			TOTAL	66.741,55	12.248,54	78.990,09

L'esmentada generació es finançarà amb càrrec als majors drets reconeguts en els següents:

Alta/Suplement en Concepte d'Ingressos

MAJORS INGRESSOS						
Aplicació econòmica						
Capítol	Article	Concepte	Descripció	Previsió inicial	Majors ingressos	Previsió definitiva
4	45	4506002	Arxiu Comarcal	50.000,00	5.000,00	55.000,00
7	76	7611201	Inversions 2025	46.523,61	7.248,54	53.772,15
			TOTAL	96.523,61	12.248,54	108.772,15

JUSTIFICACIÓ

Per procedir a la generació de crèdit serà requisit indispensable:

— El reconeixement del dret o l'existència formal del compromís ferm d'aportació en el cas d'aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o





jurídiques per finançar, juntament amb l'Entitat local o amb algun dels seus Organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estiguin compresos en les finalitats o objectius dels mateixos.

SEGON. Donar trasllat a Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Ho mano i ho signo.

El gerent del Consell Comarcal del Priorat,

Àngel Pérez Magrané

DACIÓ DE COMPTE. INFORME SOBRE L'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2025.

1. INTRODUCCIÓ

Aquest informe s'emet en compliment a la Base 57 Informació de la gestió pressupostària, aprovada en les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2025, que estableix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 207 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març, la Intervenció de l'Entitat remetrà al Ple, per conducte de la Presidència, informació de l'execució dels Pressupostos i del moviment de la Tresoreria per operacions pressupostàries i no pressupostàries i de la seva situació.





2. ABAST

Aquest informe inclou la informació relativa als apartats següents:

- a) Estat de modificacions de crèdit del període.
- b) Estat del procés de gestió dels crèdits del pressupost de despeses corresponent al període
- c) Estat del procés de gestió dels crèdits del pressupost d'ingressos corresponent al període.
- d) Període mitjà de pagament a proveïdors
- e) Moviments de la tresoreria corresponent al període

3. RESULTATS

3.1. ESTAT DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Durant aquest període s'han tramitat 4 expedient de modificació pressupostària, segons el següent detall:

- Modificació de crèdit núm. 004/2025 – Generació de crèdits extraordinaris per major ingressos
- Modificació de crèdit núm. 005/2025 – Transferència de crèdit





- Modificació de crèdit núm. 006/2025 – Transferència de crèdit
- Modificació de crèdit núm. 007/2025 – Generació de crèdit per majors ingressos

3.1.c) Resum de les modificacions tramitades:

El quadre següent presenta les modificacions pressupostàries per capítol acumulades fins el 31 de desembre de 2025.

CAPÍTOLS	Crèdit inicial pressupost	Modificacions de crèdit	Crèdit definitiu
1 Despeses de personal	2.825.622,77	-13.732,00	2.811.890,77
2 Despeses corrents de bens i serveis	3.041.646,57	73.060,70	3.114.707,27
3 Despeses financeres	7.250,00	0,00	7.250,00
4 Transferències corrents	277.203,56	-23.000,00	254.203,56
6 Inversions reals	232.353,44	-24.080,16	208.273,28
7 Transferències de capital	0,00	121.955,25	121.955,25
TOTAL	6.384.076,34	134.203,79	6.518.280,13





L'annex 1 d'aquest informe recull el detall de les diverses modificacions pressupostàries tramitades, presentat a nivell dels capítols.

3.2 ESTAT DEL PROCÉS DE GESTIÓ DELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST DE DESPESES EN EL QUART TRIMESTRE DE 2025

Tal com es pot veure en el quadre següent, el total d'obligacions reconegudes acumulades des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2025 és de 6.421.446,55 euros i representa un 84,56% del total del pressupost definitiu del quadre següent:

El gràfic següent mostra la distribució per capítols del total acumulades de les obligacions reconegudes a 31 de desembre de 2025 (6.421.446,55 euros).

El gràfic següent mostra el nivell d'execució per capítol (total de les obligacions reconegudes acumulades a 31 de desembre de 2025 respecte del crèdit definitiu).





3.3 ESTAT DEL PROCÉS DE GESTIÓ DELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST D' INGRESSOS FINS AL 31 DE DESEMBRE DE 2025.

Tal com es pot veure en el quadre següent, el total de drets reconeguts acumulats des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2025 és de 6.258.959,49 euros i representa un 84,72% del total del pressupost definitiu del quadre següent:

El gràfic següent mostra la distribució per capítols del total dels drets reconeguts a 31 de desembre de 2025 (6.258.959,49 euros)

El gràfic següent mostra la recaptació neta per capítol (total dels drets reconeguts a 31 de desembre de 2025)





3.4 PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS

En el quadre següent es detalla el període mig de pagament que s'ha presentat al Ministeri d'Hisenda, en les trameses trimestrals sobre la llei de morositat.

Informació sobre el període mig de pagament a proveïdors 2025:					
	Ràtio operacions pagades	Import pagaments realitzats	Ràtio operacions pendents	Import pagament pendents	P M P
Trimes tre 1r	41,75	451.820,09	49,02	262.648,30	44 , 42
Trimes tre 2n	41,51	1.005.982,83	20,68	255.538,33	37 , 29
Trimes tre 3r	43,58	347.297,37	46,61	187.027,12	44 , 64
Trimes tre 4t	23,32	963.580,92	6,22	99.524,41	21 , 72





AN UA L									
Any	Tipus Període	Període	Es tat	Data	P.M.Pa gam.	R.O.Pa gades	R.O.Pe ndents	Total Pag aments	Total Pe ndents
2025	Anual	00	vig ent	22/01 /2026	34,43	35,45	6,22	2.766.838,82	99.524,41

3.5 MOVIMENT DE LA TRESORERIA

Els moviments de la tresoreria durant el període de 1/10/2025 fins 31/12/2025 per operacions pressupostàries i no pressupostàries i de la seva situació, és la següent:

		COBRAMENTS			PAGAMENTS			
	Existències inicials	Pressu p. corrent	Pressu p. tancats	Op. no pressu p.	Pressu p. corrent	Pressu p. tancats	Op. no pressu p.	Existèn cies finals
TO TA L	292.648,64	2.801.018,09	19.245,95	112.574,85	1.888.257,30	0,00	472.153,31	865.107,62





ANNEX 1

ANNEX 2

ANNEX 3

DACIÓ DE COMPTE. INFORME MOROSITAT 4T TRIMESTRE

INFORME DE TRESORERIA

1.- La Gerència ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient per informar de la morositat corresponent al 4t trimestre de l'exercici 2025.

2.- El president ha resolt iniciar l'expedient per informar de la morositat corresponent al 4t trimestre de l'exercici 2025 així com encarregar a l'Àrea de Tresoreria l'emissió dels informes corresponents.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic disposa que anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Afegeix que pel cas de les entitats locals, aquest informe s'eleva al Ple.





L'art. 5. 1 apartat c) del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional preveu entre les funcions de tresoreria l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

INFORME-PROPOSTA

Primer.- Que dels pagaments realitzats durant el quart trimestre l'exercici 2025 s'obtenen les següents dades:

Quart trimestre:

Segon.- Que de les factures pendents de pagar al final del quart trimestre de l'exercici 2025, s'obtenen les següents dades:

Quart trimestre:





Tercer.- En relació al compliment dels terminis establerts en la normativa sobre el període mitjà de pagament, devem assenyalar que les dades que ha obtingut l'entitat local han estat les següents:

Informació sobre el període mig de pagament a proveïdors 2025:									
	Ràtio operacions pagades	Import pagaments realitzats	Ràtio operacions pendents	Import pagament pendents	PM P				
Trimestre 1r	41,75	451.820,09	49,02	262.648,30	44,42				
Trimestre 2n	41,51	1.005.982,83	20,68	255.538,33	37,29				
Trimestre 3r	43,58	347.297,37	46,61	187.027,12	44,64				
Trimestre 4t	23,32	963.580,92	6,22	99.524,41	21,72				
ANUAL									
An y	Tipus Període	Període	Estat	Data	P. M.P agam.	R.O. Pag ades	R.O. Pen dents	Total Paga ments	Total Pend ents
2025	Anual	00	vigent	22/01/2026	34,43	35,45	6,22	2.766.838,82	99.524,41





S'observa que el PMP a proveïdors es troba dins dels límits legals.

Quart.- Donar compte d'aquest informe al Ple del Consell Comarcal del Priorat

La secretaria interventora tesorera accidental del Consell Comarcal del Priorat,

M. Pilar López Alañá

PRECS I PREGUNTES

1. Prec portaveu grup Compromís Municipal, Meritxell Cardona:

L'àrea de Cultura ha exhaurit tots els seus recursos en finançar la Revista del terror, 13.500 euros. Això suposa restar a entitats del territori, ja que no s'incorporen altres recursos.

Aquests diners es podrien destinar a altres activitats com els jocs florals, clubs de lectura, publicacions de llibres, ... a altres actes cultura en general.

Demanen que es facin més eficients els recursos.

El president del Consell Comarcal, Sergi Méndez, respon que l'aportació al Magazine del Terror és de l'àmbit de turisme, no de cultura, de fet està finançat pel Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona. No es desvien recursos d'un lloc a l'altre, sinó que es financen pel Patronat de Turisme.





El Consell Comarcal no té partida per cultura, però es participa en actes culturals que es fan, com el festival Most o el de cinema. Els actes que demanen col·laboració se'ls hi ha donat (amb aportació de material, fent difusió, etc.). També des de fa 2 anys l'àrea de joventut fa projectes culturals a la comarca i es finança, part, amb recursos propis del Consell i part amb recursos del departament (murals als instituts).

El Departament de Cultura ha obert nova línia per promoure l'activitat cultural a les escoles i probablement podrem incloure el Coneguem al Priorat de l'Oficina del Paisatge.

El curs 25/26 i 26/27 es duran a terme a totes les escoles de la comarca activitats culturals amb entitats culturals de la comarca. Som pioners, la primera comarca de Catalunya que s'ha interessat en adherir-nos.

Des de l'Oficina del Paisatge s'està fent diagnòstic del teixit cultural a la comarca, i oferint a les escoles que estiguin interessades de cara al curs vinent. El Consell Comarcal no haurà de posar diners, ho finançarà tot el Departament.

A part, també s'està treballant al fòrum de cultura de la Comissió del Paisatge.

2. Pregunta portaveu grup Compromís Municipal, Meritxell Cardona:

Com és que s'estan donant subvencions a VITEC amb el mateix NIF de VITEC?

El president respon que VITEC com a tal no està dissolt, encara no s'ha completat la integració a IRTA, per tant, encara té plena autonomia jurídica.

La situació actual és que s'han traslladat al Departament d'Agricultura els informes per avaluar, i que la Diputació de Tarragona treballa per mantenir el que es va preveure a Mas Roger.





DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat



Codi Validació: 6WP6REEAZNY2CX7FYTG6RXPXN
Verificació: <https://priorat.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 173 de 173