

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió plenària del dia 27/04/2026

Ens: Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Joan Canela Rios

Secretari/ària: Luis Martin Montull

Dia: 27 d'abril de 2026

Hora d'inici: 19:00

Hora de finalització: 19:37

Lloc: Sala Noble

Assistents:

Sr. Marià Gomis Donat (CM)
Sr. Antoni Anglès Rosich (CM)
Sr. Moisès Ferrete Bofarull (CM)
Sr. Josep Jaume Corsellas Corbella (CM)
Sra. Aina Sendra Contijoch (CM)
Sra. Sara Janer Ferrando (CM)
Sra. Núria Forn Rodriguez (CM)
Sr. Josep M. Vidal Minguella (AM)
Sra. Maria del Mar Gili Aguila (AM)
Sr. Oriol Pallissó Balanyà (AM)
Sr. Ferran Orga Vidal (AM)
Sra. M.Helena Querol Cortés (AM)
Sra. M. Victòria Cañís Elices (AM)
Sr. Jordi Baltà Marimon (AM)
Sr. Jaume Fornés Tardiu (FIC)
Sra. Esther Copons Monfort (FIC)
Sr. Artur Miró Palau (PSC-CP)
Sra. Maria Carmen Amenos Fabregat (APL)
Sr. Ramon Palou Capdevila (Gerent)
Sr. Luis Martin Montull

Excusen la seva assistència:

Sr. Josep Jaume Mateu Beà (Interventor)

ACORDS

APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

1. SESSIÓ PLENÀRIA DE DIA 30 DE MARÇ DE 2026

Sense observacions. S'enten aprovada.

DACIÓ COMPTE DE DECRETS

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 373 AL NÚM. 485 DE 2026

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 373 al núm. 485 de 2026.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2026-0000373	24 de març de 2026	Àrea de Serveis Interns	Lliurament de l'aportació econòmica al Consorci del Museu Comarcal de la Conca de Barberà, any 2026
2026-0000374	25 de març de 2026	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Portaveus del dia 30 de març de 2026'
2026-0000375	25 de març de 2026	Àrea Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de presidència núm. 2026/371
2026-0000376	25 de març de 2026	Àrea Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de presidència núm. 2026/370
2026-0000377	25 de març de 2026	Joventut	Proposta de lliurament dels ajuts de la Direcció General de Joventut de suport als plans locals de Joventut 2025
2026-0000378	25 de març de 2026	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Sessió plenària de dia 30 de març de 2026'
2026-0000379	25 de març de 2026	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern del dia 30 de març de 2026'
2026-	25 de març	Ensenyament	Adjudicació del contracte per el servei de transport per les Audicions dels CM i

0000380	d e 2026		CS, curs 2025-2026
2026- 0000381	2 5 d e març d e 2026	À r e a Intervenció	Aprovació de les variacions corresponent a les nòmines del mes de març de 2026
2026- 0000382	2 5 d e març d e 2026	À r e a d e Serveis Inters	Resolució Conveni interadministratiu 'Conveni de cooperació horitzontal entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i el seu OAD pel servei de neteja'
2026- 0000383	2 6 d e març d e 2026	Contractació	Prestació econòmica d'urgència social en targeta moneder durant el mes de març 2026 -recàrregues i altes noves-
2026- 0000384	2 6 d e març d e 2026	Contractació	Resolució d'al·legacions i requeriment de condicions per a la liquidació definitiva del contracte d'obres "Subministrament a la Conca de Barberà. Conducció Sarraí-Forès i Ramal Sarraí-dipòsit municipal".
2026- 0000385	2 6 d e març d e 2026	À r e a Intervenció	Aprovació de la nòmina del personal laboral, eventual i funcionari del Consell Comarcal de la Conca de Barberà corresponent al mes de març de 2026
2026- 0000386	2 6 d e març d e 2026	À r e a Intervenció	Ordenació del pagament de les retribucions del personal laboral, eventual i funcionari del CCCB corresponent al mes de març de 2026
2026- 0000387	2 6 d e març d e 2026	Turisme	retirada d'un vehicle abandonat, i donar tràmit d'audiència per al requeriment de la recuperació del mateix.
2026- 0000388	2 6 d e març d e 2026	Serveis Socials	Proposta 'Servei de teleassistència domiciliària
2026- 0000389	2 6 d e març d e 2026	Serveis Socials	Proposta 'Servei de teleassistència domiciliària
2026- 0000390	2 6 d e març d e 2026	Serveis Socials	Proposta 'Servei de teleassistència domiciliària
2026-	2 6 d e	À r e a	Modificació de crèdit núm. 1 del pressupost del Consell per transferències

Transcripció de l'acta número 2026-0000004 de l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: Luis Martín Montull - DNI *** (SIG),

Joan Canela Rius, DNI *** (TCAT) en data: 05/05/2026, 06/05/2026

Secretaria el dia 15/06/2026 a les 09:21:43

0000391	març d e 2026	Intervenció	vinculades al capítol 1 del pressupost de despeses
2026- 0000392	2 6 d e març d e 2026	Serveis Socials	Proposta 'Sol·licitud d'un servei d'ajuda a domicili'
2026- 0000393	2 6 d e març d e 2026	Serveis Socials	Proposta 'Modificació d'un servei d'ajuda a domicili'
2026- 0000394	2 6 d e març d e 2026	Serveis Socials	Proposta 'Modificació d'un servei d'ajuda a domicili'
2026- 0000395	3 0 d e març d e 2026	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència Tècnica Municipal a l'Ajuntament de Vilanova de Prades
2026- 0000396	3 0 d e març d e 2026	Contractació	Liquidació de les vendes al comptat pel tractament de la fracció vegetal i/o compra de compost corresponent al mes de gener i febrer de 2026.
2026- 0000397	3 0 d e març d e 2026	Contractació	Prestació econòmica d'urgència social en targeta moneder durant el mes de març -2n decret-
2026- 0000398	3 0 d e març d e 2026	Serveis Socials	Resolució Conveni interadministratiu 'Conveni de col·laboració amb Càritas Diocesana de Tarragona per DISTRIBUCIÓ TARGETES MONEDER AMB MESURES D'ACOMPANYAMENT 2025-2026'
2026- 0000399	3 0 d e març d e 2026	Medi Ambient	Adjudicació del contracte corresponent al servei de publicitat de campanyes d'educació ambiental a la revista El Foradot, per un import de 544,50 euros (IVA exclòs) .
2026- 0000400	3 0 d e març d e 2026	Serveis Socials	Incoació de l'expedient de concessió de subvencions als ajuntaments de la comarca destinades a la prestació del servei de cures per a nenes i nens de 0 a 16 anys, per a l'any 2026
2026- 0000401	3 0 d e març d e 2026	Ensenyament	Resolució dels ajuts per l'assistència a menjadors escolars curs 2025-2026 (9ª resolució)
2026-	3 0 d e març	Cultura	Convocatòria de la beca Aires de la Conca 2026

Transcripció de l'acta número 2026-0000004 de l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: Luis Martín Montull - DNI *** (SIG),

Joan Canela Rius, DNI *** (TCAT) en data: 05/05/2026, 06/05/2026

Secretaria el dia 15/06/2026 a les 09:21:43

0000402	d e 2026		
2026- 0000403	3 0 d e març d e 2026	Turisme	Adjudicació del contracte menor de serveis de publicitat a la revista National Geographic
2026- 0000404	3 0 d e març d e 2026	Serveis Socials	Adjudicació del contracte menor de serveis d'assessorament jurídic per a tràmits d'estrangeria
2026- 0000405	3 0 d e març d e 2026	Turisme	Resolució d'execució subsidiària per a la correcció de deficiències sobrevingudes en l'obra d'Adequació de l'Alberg Pere el Gran de Santes Creus en eficiència energètica i mediambiental
2026- 0000406	3 0 d e març d e 2026	Contractació	Proposta d'adjudicació de l'obra "Instal·lació fotovoltaica d'autoconsum al Centre comarcal de tractament de residus municipals"
2026- 0000407	3 1 d e març d e 2026	Recursos Humans	Contractació d'una educadora social per a l'Àrea d'Acció Social, per substitució d'una baixa per Incapacitat Temporal (IT), i posterior baixa de maternitat, mitjançant Borsa de Treball
2026- 0000408	3 1 d e març d e 2026	Ensenyament	Resolució de les sol·licituds d'ajuts individuals de desplaçament escolar obligatori, curs 2025-2026
2026- 0000409	3 1 d e març d e 2026	Àrea de Serveis Interns	Aprovació de la pròrroga del servei d'assessorament i gestió de la pòlissa de responsabilitat civil patrimonial general del Consell Comarcal i l'OAD
2026- 0000410	3 1 d e març d e 2026	Contractació	Requeriment de compliment de les obligacions de pagament a empreses subcontractades per les obres d'ampliació de la deixalleria de l'Espluga de Francolí
2026- 0000411	3 1 d e març d e 2026	Serveis Socials	Proposta 'Incoació de l'expedient de concessió de subvenció als ajuntaments de Montblanc i Santa Coloma de Queralt per a regular la subvenció concedida per a la gestió del Servei d'Atenció Diürna dels seus municipis, anualitat 2026
2026- 0000412	3 1 d e març d e 2026	Serveis Socials	Pròrroga del servei d'allotjament temporal d'urgència per a les dones i els seus fills i filles víctimes de violència masclista de la Conca de Barberà
2026-	3 1 d e	Turisme	Aprovació del conveni de cooperació horitzontal entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca

Transcripció de l'acta número 2026-0000004 de l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: Luis Martín Montull - DNI *** (SIG),

Joan Canela Rius, DNI *** (TCAT) en data: 05/05/2026, 06/05/2026

Secretaria el dia 15/06/2026 a les 09:21:43

0000413	març d e 2026		de Barberà per la licitació conjunta del servei de gestió i dinamització de les xarxes socials
2026-0000414	01 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Proposta servei de Transport Adaptat
2026-0000415	01 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Proposta Sol·licitud d'un servei d'ajuda a domicili
2026-0000416	02 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Finalització del nomenament d'una funcionària interina per la reincorporació efectiva de la funcionària de carrera titular
2026-0000417	02 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Sol·licitud de nomenament accidental a la Direcció General de l'Administració Local
2026-0000418	07 d' abril d e 2026	Ensenyament	Resolució dels ajuts per l'assistència a menjadors escolars curs 2025-2026 (10ª resolució)
2026-0000419	08 d' abril d e 2026	Ensenyament	Aprovació de la convocatòria pública que ha de regir la concessió d'ajuts menjadors escolars, curs 2026-2027
2026-0000420	08 d' abril d e 2026	Comunicació	Adjudicació de la licitació del servei de comunicació corporativa del Consell Comarcal
2026-0000425	09 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Proposta 'Finalització Servei Transport Adaptat
2026-0000426	09 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Tancament expedient de risc
2026-0000427	09 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Proposta 'Finalització del Servei de Teleassistència domiciliària
2026-0000428	09 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2026-0000429	09 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Proposta d'incoació de l'expedient per a la prestació del Servei de Teleassistència a Domicili del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
2026-0000430	09 d' abril d e 2026	Turisme	Proposta de declaració com a deserta la contractació del subministrament d'un vehicle elèctric per a la mobilitat sostenible i la conservació i ús turístic del GR175

Transcripció de l'acta número 2026-0000004 de l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: Luis Martín Montull - DNI *** (SIG),

Joan Capella Rius, DNI *** (TCAT) en data: 05/05/2026, 06/05/2026

Secretaria el dia 15/06/2026 a les 09:21:43

2026-0000431	09 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Tancament expedient de risc
2026-0000432	09 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Servei de teleassistència domiciliària
2026-0000433	09 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Finalització del Servei de Teleassistència domiciliària
2026-0000434	09 d' abril d e 2026	Joventut	Aprovació del lliurament dels ajuts de la Direcció General de Joventut de suport als plans locals de Joventut 2025
2026-0000435	09 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Finalització del Servei de Teleassistència domiciliària
2026-0000436	09 d' abril d e 2026	Ensenyament	Resolució de denegació de l'ajut socioeconòmic per a l'assistència al menjador escolar, curs 2025-2026
2026-0000438	09 d' abril d e 2026	Contractació	Adjudicació del contracte menor de serveis de digitalització de documents audiovisuals i sonors
2026-0000439	09 d' abril d e 2026	Turisme	Incoació de l'expedient de contractació del subministrament d'un vehicle elèctric per a la mobilitat sostenible i la conservació i ús turístic del GR175 La Ruta del Cister mitjançant procediment negociat sense publicitat
2026-0000440	10 d' abril d e 2026	Contractació	Adjudicació del contracte de subministrament per l'adquisició i substitució del transmissor de la sonda d'oxigen de l'EDAR de Senan
2026-0000442	10 d' abril d e 2026	Ensenyament	Proposta per deixar sense efecte el decret de presidència núm. 2026-0000419 de data 08 d'abril de 2026
2026-0000443	10 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis Interns	Aprovació de l'expedient de contractació de servei de prevenció de riscos laborals del Consell Comarcal i l'OAD
2026-0000444	13 d' abril d e 2026	Contractació	Incoació expedient de contractació del servei de menjador escolar gestionats pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà en diferents centres educatius de la comarca
2026-0000445	13 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Finalització del Servei d'Ajuda a Domicili
2026-0000446	13 d' abril d e	Serveis Socials	Servei de transport adaptat

Transcripció de l'acta número 2026-0000004 de l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: Luis Martín Montull - DNI *** (SIG),

Joan Canela Rius, DNI *** (TCAT) en data: 05/05/2026, 06/05/2026

SECRETARIA EL DIA 15/06/2026 A LES 09:21:43

	2026		
2026-0000447	13 d' abril d e 2026	À r e a Intervenció	Reposició de la bestreta de caixa fixa del Consell Comarcal
2026-0000448	13 d' abril d e 2026	Turisme	Incoació de l'expedient de digitalització del GR 175 La Ruta del Cister en senderisme
2026-0000449	13 d' abril d e 2026	Contractació	Inici de l'expedient de contractació de les obres del Projecte Segregat "Subministrament a la Conca de Barberà. Conducció Sarra-Forès i Ramal Sarra-dipòsit municipal, TM de Sarra i Forès"
2026-0000450	13 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Incoació de l'expedient d'aprovació de les bases específiques per a l'accés a dues places del grup C2, Oficial 2ª, mitjançant concurs oposició, promoció interna
2026-0000451	13 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Incoació de l'expedient regulador per a la contractació d'un/a educador/a social o treballador/a social per a l'Àrea d'Acció Social mitjançant oferta pública al SOC
2026-0000452	13 d' abril d e 2026	Turisme	Aprovació del conveni de col·laboració per a la sol·licitud dels ajuts a projectes de Paisatges Agroforestals resilents, anys 2026-2028
2026-0000453	14 d' abril d e 2026	Ensenyament	Adjudicació del contracte de serveis per les Audicions dels EI i CI, curs 2025-2026
2026-0000454	14 d' abril d e 2026	Turisme	Aprovació de l'expedient per a la contractació del subministrament d'un vehicle elèctric per a la mobilitat sostenible i la conservació i ús turístic del GR175 mitjançant procediment negociat sense publicitat
2026-0000455	14 d' abril d e 2026	Turisme	Autorització, disposició i obligació de despesa del contracte de la campanya de comunicació i pla de sensibilització pel sector turístic i la població local.
2026-0000456	14 d' abril d e 2026	Contractació	Inici de l'expedient de contractació de les obres del Projecte Segregat "Subministrament a la Conca de Barberà. Conducció Sarra-Forès i Ramal Sarra-dipòsit municipal, TM de Sarra i Forès"
2026-0000457	15 d' abril d e 2026	Contractació	Aprovació final del Projecte Segregat Subministrament a la Conca de Barberà. Conducció Sarra-Forès i Ramal Sarra-dipòsit municipal, TM de Sarra i Forès
2026-0000458	15 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Reconeixement de l'antiguitat en altres administracions públiques del personal de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà
2026-0000459	15 d' abril d e 2026	À r e a Intervenció	Aprovació de les retribucions dels representants dels òrgans col·legiats corresponents al mes de març de 2026
2026-	15 d' abril		Contractació del Servei de recollida, transport i gestió dels residus especials

Transcripció de l'acta número 2026-0000004 de l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: Luis Martín Montull - DNI *** (SIG),

Joan Canela Rius, DNI *** (TCAT) en data: 05/05/2026, 06/05/2026

SIGMAH ELECTRONICAMENT PER SECRETARIA el dia 15/06/2026 a les 09:21:43

0000460	d e 2026	Contractació	en petites quantitats (REPG), procedents de les deixalleries de la Conca de Barberà
2026-0000461	15 d' abril d e 2026	Medi Ambient	Adjudicació del contracte menor de serveis per la legalització del quadre elèctric de l'EDAR de Senan
2026-0000465	15 d' abril d e 2026		Convocatòria de 'Comissió de Seguiment del Projecte d'Abastament d'Aigua, 20-04-2026'
2026-0000466	15 d' abril d e 2026	Contractació	retirada d'un vehicle abandonat, i donar tràmit d'audiència per al requeriment de la recuperació del mateix.
2026-0000467	15 d' abril d e 2026		Convocatòria de 'Comissió informativa assistència a la ciutadania dia 20 d'abril'
2026-0000468	15 d' abril d e 2026	Medi Ambient	Convocatòria de 'Comissió d'Assistència Municipal 20-4-2026'
2026-0000469	16 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Modificació d'un servei d'ajuda a domicili
2026-0000470	16 d' abril d e 2026	Àrea Intervenció	Ordenació de pagament de les retribucions dels representants dels òrgans col·legiats corresponents al mes de març de 2026
2026-0000471	16 d' abril d e 2026	Contractació	Primera pròrroga servei de desratització i desinsectació de les instal·lacions del Centre de Tractament de Residus Municipals de la Conca de Barberà.
2026-0000472	16 d' abril d e 2026	Ensenyament	Aprovació de la convocatòria pública que ha de regir la concessió d'ajuts menjadors escolars durant el curs 2026-2027
2026-0000473	16 d' abril d e 2026	Turisme	Convocatòria de 'Comissió informativa de Desenvolupament Econòmic i Territori 20-4-2026'
2026-0000474	17 d' abril d e 2026	Medi Ambient	Adjudicació del contracte de subministrament de dos aparells d'aire condicionat i bomba calor per al Centre de Tractament de Residus Municipals
2026-0000475	17 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Denegació Servei d'ajuda a domicili
2026-0000476	17 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis Interns	Contractació del servei Aliè (SPA) en les tres especialitats tècniques (Seguretat Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada) del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i de l'OAD.
	20 d'		

Transcripció de l'acta número 2026-0000004 de l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: Luis Martín Montull - DNI *** (SIG),

Joan Capella Rios, DNI *** (TCAT) en data: 05/05/2026, 06/05/2026

SIGNATURE ELECTRÒNICAMENT PER:
Secretaria el dia 15/06/2026 a les 09:21:43

2026-0000481	abril d e 2026	Serveis Socials	Servei de Transport Adaptat
2026-0000482	20 d' abril d e 2026	Turisme	Resolució del recurs de reposició interposat contra el Decret núm. 2026-0000116, de 4 de febrer de 2026
2026-0000484	20 d' abril d e 2026	Contractació	Ampliació del termini en 10 dies hàbils addicionals sol·licitada per l'empresa contractista el 17 d'abril de 2026, referent a la liquidació del contracte "Subministrament a la Conca de Barber. Conducció Sarra-Forès i Ramal Sarra-dipòsit municipal".
2026-0000485	20 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Cessament d'una funcionària interina

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA GERÈNCIA DEL NÚM. 421 AL NÚM. 483 DE 2026

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Gerència del núm. 421 al núm. 483 de 2026.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2026-0000421	08 d' abril d e 2026	Informàtica	Aprovació de la liquidació del servei de telecomunicacions de l'Ajuntament de Montblanc del 1r trimestre de 2026
2026-0000422	08 d' abril d e 2026	Medi Ambient	Liquidació corresponent al lloguer de la nau del servei de recollida de residus, a l'empresa UTE Conca de Barberà III període març 2026.
2026-0000424	08 d' abril d e 2026	Informàtica	Aprovació de la liquidació del servei de telecomunicacions de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí del primer trimestre de 2026
2026-0000437	09 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Liquidació del servei d'ajuda a domicili del mes de setembre de 2025
2026-0000441	10 d' abril d e 2026	Àrea de Serveis Interns	Liquidació de diversos preus públics corresponent al primer trimestre del 2026
2026-0000447	13 d' abril d e 2026	Àrea Intervenció	Reposició de la bestreta de caixa fixa del Consell Comarcal
2026-0000462	15 d' abril d e 2026	Turisme	Liquidació a l'empresa Saica Natur SL per la valorització del paper i cartró comercial recollit a la Conca de Barberà, març 2026.

2026-0000463	15 d' abril d e 2026	Turisme	Liquidació a l'empresa Francisco Alberich, SA corresponent a la recollida de ferralla procedent de les deixalleries Comarcals durant el mes de març 2026.
2026-0000464	15 d' abril d e 2026	Assistència Tècnica als Municipis	Liquidació de treballs tècnics de l'àrea d'Assistència Tècnica Municipal
2026-0000477	17 d' abril d e 2026	Turisme	Liquidació a l'empresa Santos Jorge SA corresponent a la recollida de vidre pla procedent de les deixalleries Comarcals durant el mes de març.
2026-0000478	17 d' abril d e 2026	Contractació	Liquidació a l'empresa Ecoembalajes España SA corresponent a la recollida selectiva de paper i cartró i envasos durant el mes de març 2026.
2026-0000479	17 d' abril d e 2026	Turisme	Liquidació a l'empresa Ecoembalajes España SA corresponent a la regularització segons nou conveni.
2026-0000480	20 d' abril d e 2026	Contractació	Liquidació a l'empresa Centre de Gestió Mediambiental SL per la valorització del paper i cartró recollit selectivament a la Conca de Barberà durant el mes de març 2026.
2026-0000483	20 d' abril d e 2026	Medi Ambient	Liquidació a l'empresa Ecovidrio per la recollida selectiva de vidre del mes de març de 2026

4. DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA RELATIU A L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DEL CONSELL RELATIU A L'EXERCICI 2025.

Es dóna compte

Expedient: 8101670005-2026-0000881
Referència: JJMB/XRE
Òrgan competent: Presidència

DECRET

Aprovació de la liquidació del pressupost del Consell corresponent a l'exercici 2025.

Fets

1. La Unitat gestora ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient d'aprovació de la liquidació de l'exercici 2025.
2. La Presidència ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació de la liquidació així com encarregar a la intervenció l'elaboració dels documents necessaris per a formar i l'emissió dels informes corresponents.
3. La intervenció ha emès informes corresponents.
4. Elaborada la liquidació del pressupost de l'exercici 2025 a 31 de desembre del mateix exercici, s'obté el següent resultat:

4.1 Pressupost d'ingressos:

PREVISIÓ D'INGRESSOS	IMPORT
1. Pressupost inicial d'ingressos	14.760.000,00
2. Modificació d'ingressos	4.547.118,08
3. PRESSUPOST DEFINITIU D'INGRESSOS	19.307.118,08
EXECUCIÓ D'INGRESSOS	
4. Drets reconeguts	12.737.451,71
5. Drets anul·lats	8.987,98
6. Drets reconeguts nets	12.728.463,73
7. Recaptació neta	11.659.266,48
8. DRETS PENDENTS DE COBRAMENT	1.069.197,25

4.2 Pressupost de despeses:

PREVISIÓ DE DESPESES	IMPORT €

1. Pressupost inicial de despeses	14.760.000,00
2. Modificació de despeses	4.547.118,08
3. PRESSUPOST DEFINITIU DE DESPESES	19.307.118,08
EXECUCIÓ DE DESPESES	
4. Obligacions reconegudes	13.260.654,61
5. Despeses pagades	12.414.741,17
6. OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT	845.913,44

4.3 Resultat pressupostari.

El resultat pressupostari ajustat que determina un superàvit del pressupost de l'exercici, segons l'estat financer que figura a continuació, és de 3.916,80 euros:

	D R E T S RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTAMENTS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	10.549.392,12	10.481.692,56		67.699,56
b. Altres operacions no financeres	2.179.071,61	2.680.125,84	-	501.054,23
1. Total operacions no financeres (a+b)	12.728.463,73	13.161.818,40	-	433.354,67
2. Actius financers	-	-		-
3. Passius financers	-	98.836,21	-	98.836,21
RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI	12.728.463,73	13.260.654,61	-	532.190,88
AJUSTOS:				
4. Crèdits gastats finançats amb RLT despeses generals			-	
5. Desviacions de finançament negatives de l'exercici			823.993,79	
6. Desviacions de finançament positives de l'exercici			287.886,11	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT				3.916,80

Cal ajustar les desviacions negatives de finançament per import de 823.993,79 euros i les desviacions positives per import de 287.886,11 euros. Una vegada ajustat aquests imports, el resultat pressupostari s'estableix en 3.916,80 euros.

4.4 Romanent de tresoreria.

El romanent de tresoreria per a despeses generals, segons l'estat financer que figura a continuació és de 65.113,14 euros:

	IMPORT €	
1. (+) Fons líquids a la Tresoreria a finals de l'exercici		701.769,47
2. (+) DRETS PENDENTS DE COBRAMENT		2.503.144,91
(+) del pressupost d'ingressos. Exercici corrent	1.069.197,25	
(+) de pressupost d'ingressos. Pressupostos tancats	896.544,63	
(+) d'operacions no pressupostàries	537.403,03	
3. (-) OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT		2.490.080,26
(+) del pressupost de despeses. Exercici corrent	845.913,44	
(+) del pressupost de despeses. Pressupostos tancats	76.106,59	
(+) d'operacions no pressupostàries	1.568.060,23	
4. (-) PARTIDES PENDENTS D'APLICACIÓ		-
(-) cobraments realitzats pendants d'aplicació definitiva	-	
(+) pagaments realitzats pendants d'aplicació definitiva	-	
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3)		714.834,12
II. Saldos de dubtós cobrament		149.157,67
III. Excés de finançament afectat		500.563,31
IV. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS		65.113,14

Consta també un import de 500.563,31 euros com a excés de finançament afectat. Aquest import correspon a les subvencions que es relacionen a continuació.

Exercici	Concepte	Import
2019	Actuacions diverses	0,63
2023	Projecte Next Generation turisme. Despesa corrent	94.774,99
2023	Projecte Next Generation turisme. Inversió	288.046,30
2024	Obra abastament Fase 1. Ramal Sarrai Forès	106.341,70
2024	Inversions diverses préstec BBVA 2024	2.116,55
2025	Digitalització entrades/sortides CCTRM NG	512,46
2025	Subvenció MITECO 2022/2024	4.257,08
2025	Subvenció MITECO 2023/2025 Innovació	4.513,60
	TOTAL	500.563,31

Els creditors per devolucions d'ingressos són de 43.048,97 euros i cal que s'ajustin al resultat del romanent de tresoreria. Per la qual cosa el romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat, seria de 22.064,17 euros.

4.6 Estalvi net.

Es liquida amb un estalvi net de 428.870,22 euros.

ESTALVI NET:			2025
+ Ingressos corrents liquidats (cap.1,2,3,4 i 5): Drets rec.netes			10.549.392,12
- Ingressos corrents afectats a operacions de capital (art 35 "Contribucions especials", concepte 396 "Ingressos per actuacions d'urbanització, concepte 397 "Aprofitaments urbanístics" i altres)			0,00
- Obligacions reconegudes (cap 1, 2 i 4): Oblig.recon.netes			10.428.807,18
+ Obligacions reconegudes finançades amb RT (cap.1, 2 i 4)			428.304,13
- Anualitat teòrica			118.018,85
ESTALVI NET			428.870,22

Per al càlcul de l'estalvi net ajustat s'ajusten els ingressos corrents pel saldo dels creditors per les devolucions d'ingressos pendents d'aplicar a pressupost per import de 43.048,97€.

I les despeses dels capítols 1, 2 i 4 s'ajusten per aquelles finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals i així com pels creditors per devolucions d'ingressos generats durant l'exercici així com pels aplicats durant l'exercici que es liquida al pressupost.

I finalment, s'ajusta per l'anualitat teòrica de 118.018,85€, obtenint un estalvi corrent ajustat de 385.821,25€ .

4.7 Romanents de crèdit incorporables.

El total de romanents de crèdits incorporables és de 5.157.600,95€, tots ells d'incorporació obligatòria tal i com es detallen a continuació.

ROMANENTS D'INCORPORACIÓ OBLIGATÒRIA					
	APLICACIÓ	N O INICIAT	FASE "A"	FASE "AD"	FINANÇAMENT
CAMINS 2019	450-454-76201			0,63	Excès finançament
PROJECTE NG TURISME D. CORRENT	401-432-22699	6.183,94	32.026,68	56.564,37	Excès finançament
PROJECTE NG TURISME INVERSIÓ	401-432-6XXXX	75.252,61	1.943,87	210.849,82	Excès finançament
OBRA ABASTAMENT FASE 1	414-161-6XXXX	612.997,21		2.195.004,92	Excès fin. /Subvencions
INVERSIONS PRÈSTEC BBVA 2024	411-1623-62300	2.116,55			Excès finançament
REDACCIÓ PROJECTES NOVES EDARS	413-161-62300		6.162,20	15.433,20	Subvencions
OBRA EDAR BLANCAFORT	413-161-6XXXX	46.871,12	47.442,30	1.756.612,50	Subvencions
INVERSIÓ EDIFICIS	200-920-62200	8.823,10	1.446,20	11.815,67	Subvencions
DIGITALITZACIÓ ENT/SOR CCTRM	411-1623-62300			33.759,00	Subvencions
MILLORES EDARS 2025	413-161-62300			36.295,06	Subvencions
	TOTAL	752.244,53	89.021,25	4.316.335,17	Subvencions
			Excès fin.	3.192.940,60	TOTAL
			Subvencions	1.964.680,35	5.157.600,95

4.8 Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament derivada de la liquidació del pressupost.

L'article 11.4 de la LOEPSF estableix que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari. El càlcul de la capacitat o necessitat de finançament en els ens sotmesos a pressupost s'obté, per diferència entre els imports dels capítols 1 a 7 d'ingressos i els capítols 1 a

7 de despeses, prèvia aplicació dels ajustos motivats per la diferència de criteri entre la comptabilitat nacional i la pressupostària i es calcula en termes consolidats amb les dades de l'Organisme Autònom de Desenvolupament. En aquest cas la Corporació mostra una situació d'estabilitat pressupostària en la liquidació del pressupost de 2025 per import de 228.761,00 euros.

Quadre 1. Càlcul de l'estabilitat	
Ingressos no financers	14.032.299,92
Despeses no financeres	14.095.844,17
Dèficit no financer	-63.544,25
Ajustos d'ingressos	
Recaptació	-116.960,03
PTE	0,00
Interessos	0,00
Altres	409.265,28
Ajustos de despeses	
Compte 413	0,00
Adquis. Pagam. Aplaçat	0,00
Interessos	0,00
Lísings	0,00
Execució d'avalis	0,00
Aportacions de capital	0,00
Ingressos ajustats	14.324.605,17
Despeses ajustades	14.095.844,17
Capacitat de finançament	228.761,00

4.9 Compliment de la regla de la despesa.

A fi de determinar si l'entitat local, en termes consolidats, compleix amb la Regla de la Despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2024 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2025, i, com en el cas anterior es calcula en termes consolidats entre les xifres del Consell i les de l'Organisme Autònom. A continuació es detallen els càlculs realitzats a fi d'analitzar si la liquidació del pressupost compleix amb l'objectiu de la regla de la despesa. En aquest cas, la Corporació incompleix la regla de la despesa per un import de 801.204,14 euros.

Concepte	Liquidació exercici 2024	Liquidació exercici 2025
Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos	13.512.676,87	14.045.942,28
AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)	0,00	0,00

-Venda de terrenys i altres inversions reals.		0,00
+/-Inversions realitzades per compte d'un ens local.		0,00
+/-Execució d'aval.		0,00
+Aportacions de capital.		0,00
+/-Assumpció i cancel·lació de deutes.		0,00
+/-Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.		0,00
+/-Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades.		0,00
+/-Adquisicions amb pagament ajornat.		0,00
+/-Arrendament financer.		0,00
+Préstecs		0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques		0,00
Altres		0,00
Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute	13.512.676,87	14.045.942,28
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local	0,00	0,00
- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	12.555.192,97	12.256.614,76
Unió Europea	180.491,40	0,00
Estat		0,00
Comunitat Autònoma	7.769.929,91	8.995.747,08
Diputacions		0,00
Altres Administracions Públiques	4.604.771,66	3.260.867,68
- Transferències per fons dels sistemes de finançament		0,00
- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació		0,00
Total despesa computable a l'exercici (1)	957.483,90	1.789.327,52
Taxa de referència de creix. del PIB (2)	0,032	
Despesa computable incrementada per la taxa de referència	988.123,38	
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)		
- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)		
a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)	988.123,38	
Total despesa computable PEF		
b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)		1.789.327,52
Marge d'incompliment		-801.204,14
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		81,08 %

4.10 Anàlisi de l'objectiu de sostenibilitat.

L'article 13.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, únicament defineix un objectiu sectorial

i no individual de deute per al subsector de l'administració local. No es disposa de desenvolupament normatiu que informi de com determinar i aplicar aquest percentatge. No obstant això, els límits d'endeutament aplicables a cadascuna de les entitats locals es regulen al TRLRHL, és a dir, el 110% dels ingressos corrents liquidats consolidats. El volum de deute viu a 31/12/2025, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, en termes consolidats amb l'Organisme Autònom, és del 7,69% d'acord amb el detall que es relaciona a continuació.

	Nivell de deute viu	Import
1 (+)	Ingressos liquidats consolidats: (Cap. 1 a 5)	11.750.722,19
2 (-)	CCEE, QQUU, Altres..	0,00
3	Total ingressos corrents consolidats ajustats: (1-2)	11.750.722,19
4	Deute viu a 31 de desembre a llarg termini	675.423,81
5	Deute viu a 31 de desembre a curt termini	228.642,27
6	Ràtio de deute viu consolidat: (5+6/4)	7,69 %

4.11 Període mig de pagament.

El PMP del quart trimestre informat al MINHAFP ha estat de 6,32 dies en termes consolidats entre el Consell Comarcal i l'Organisme Autònom.

Fonaments de dret

1. L'article 191 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 89 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, disposen que el pressupost de l'exercici es liquidarà en relació a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions al 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la tresoreria local els ingressos i pagaments pendents.
2. L'article 93.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableix que la liquidació del pressupost posa de manifest diversos aspectes:
 - Respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària: els crèdits inicials, les modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.

- Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte: les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com la recaptació neta.

3. L'article 93.2 del RD 500/1990 determina que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria per a despeses generals.

4. L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat.

5. L'article 21 de la LOEPSF, estableix que les entitats locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària estaran obligades a formular i aprovar un pla econòmic financer durant l'any en curs i el següent.

6. L'article 32 de la LOEPSF, regula la norma general del destí del superàvit pressupostari, i disposa que en el cas que la liquidació del pressupost posi de manifest un superàvit pressupostari, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net, sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció del deute, tenint en compte la nova disposició addicional sexta de la LOEPSF, on es regulen les regles especials per aquesta distribució i destí del superàvit.

7. D'altra banda, l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que, abans del 31 de març de l'any següent a l'exercici en què es refereixen les liquidacions s'hauran de remetre els pressupostos liquidats i els comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al Pla General de Comptabilitat d'Empreses o a les seves adaptacions sectorials, amb els seus annexos i estats complementaris; les obligacions davant tercers, vençudes, líquides, exigibles no imputades a pressupost; la situació a 31 de desembre de l'exercici anterior del deute viu, inclosos els quadres d'amortització; la informació que permet relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del Pressupost amb la capacitat o necessitat de

finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes i l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.

8. S'ha complert el que estableixen els articles 92 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.

9. L'article 32 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant) estableix que si la liquidació se situa en superàvit, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net.

10. La disposició addicional setzena del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals estableix que anualment, conjuntament amb la liquidació del pressupost, es donarà compte al Ple de l'entitat local i es publicarà al portal web el grau de compliment dels criteris establerts a la memòria econòmica de la inversió així com del seu grau d'execució.

11. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

- La no presentació o la falta d'enggada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.
- La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- La no adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

12. La nota informativa de tutela financera estableix que aquelles entitats amb un deute viu superior a un 110% dels ingressos hauran d'adoptar les mesures necessàries per situar la ràtio legal de deute viu en un nivell no superior a un 110%. Afegeix que aquestes mesures s'han d'acreditar mitjançant la tramesa del formulari 9 (models PR-0 i PR-1) i de la memòria del president o de la presidenta de l'entitat local relativa a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions.

En conseqüència, RESOLC:

1. Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2025.
2. La liquidació del pressupost de l'entitat local incompleix l'objectiu de compliment de la regla de la despesa, per la qual cosa el Ple de la corporació haurà d'aprovar un Pla Econòmic Financer.

El pla econòmic financer s'ha d'eleva al Ple en el termini màxim d'un mes des què es posi de manifest el desequilibri, i en el cas de les entitats locals no incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 TRLRHL, el pla no requerirà cap aprovació addicional, i ha de ser comunicat a l'òrgan competent de la tutela de la Comunitat Autònoma.

El Ple disposa de dos mesos des de la presentació del pla per a la seva aprovació.

La no aprovació del Pla econòmic financer suposarà una infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària.

3. Donar compte al Ple de l'aprovació de la liquidació en la primera sessió que se celebri.

- 4.. Trametre la liquidació al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Intervé el tresorer del Consell Comarcal, per absència del Sr. Interventor, per explicar la dació de compte dels dos decrets d'aprovació del Consell Comarcal i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament, sense cap objecció o pregunta en finalitzar la seva intervenció.

5. DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA RELATIU A L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'ORGANISME AUTÒNOM RELATIU A L'EXERCICI 2025.

Es dóna compte

Expedient: 8101673019-2026-0000067
Referència: JJMB/XRE
Òrgan competent: Presidència

DECRET

Aprovació de la liquidació del pressupost de l'Organisme Autònom corresponent a l'exercici 2025.

Fets

- 1. La Unitat gestora ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient d'aprovació de la liquidació de l'exercici 2025.
- 2. La Presidència ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació de la liquidació així com encarregar a la intervenció l'elaboració dels documents necessaris per a formar i l'emissió dels informes corresponents.
- 3. La intervenció ha emès informes corresponents.
- 4. Elaborada la liquidació del pressupost de l'exercici 2025 a 31 de desembre del mateix exercici, s'obté el següent resultat:

4.1 Pressupost d'ingressos:

PREVISIÓ D'INGRESSOS	IMPORT
1. Pressupost inicial d'ingressos	1.568.200,00
2. Modificació d'ingressos	-
3. PRESSUPOST DEFINITIU D'INGRESSOS	1.568.200,00
EXECUCIÓ D'INGRESSOS	
4. Drets reconeguts	1.374.932,10
5. Drets anul·lats	71.095,91
6. Drets reconeguts nets	1.303.836,19
7. Recaptació neta	1.214.532,70
8. DRETS PENDENTS DE COBRAMENT	89.303,49

4.2 Pressupost de despeses:

PREVISIÓ DE DESPESES	IMPORT €
1. Pressupost inicial de despeses	1.568.200,00
2. Modificació de despeses	-
3. PRESSUPOST DEFINITIU DE DESPESES	1.568.200,00
EXECUCIÓ DE DESPESES	
4. Obligacions reconegudes	934.025,77
5. Despeses pagades	901.495,08
6. OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT	32.530,71

4.3 Resultat pressupostari.

El resultat pressupostari ajustat determina un superàvit del pressupost de l'exercici, segons l'estat financer que figura a continuació:

	D R E T S RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTAMENTS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	1.201.330,07	874.194,57		327.135,50
b. Altres operacions no financeres	102.508,12	59.831,20		42.674,92
1. Total operacions no financeres (a+b)	1.303.838,19	934.025,77		369.810,42
2. Actius financers	-	-		-
3. Passius financers	-	-		-
RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI	1.303.838,19	934.025,77		369.810,42
AJUSTOS:				
4. Crèdits gastats finançats amb RLT despeses generals			-	
5. Desviacions de finançament negatives de l'exercici			-	
6. Desviacions de finançament positives de l'exercici			-	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT				369.810,42

4.4 Romanent de tresoreria.

El romanent de tresoreria per a despeses generals, segons l'estat financer que figura a continuació és de 752.872,60 euros:

	IMPORT €	
1. (+) Fons líquids a la Tresoreria a finals de l'exercici		373.495,92
2. (+) Drets pendents de cobrament		1.149.194,09
(+) del pressupost d'ingressos. Exercici corrent	89.303,49	
(+) del pressupost d'ingressos. Pressupostos tancats	96.758,43	
(+) d'operacions no pressupostaries	963.132,17	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		105.999,04
(+) del pressupost de despeses. Exercici corrent	32.530,71	
(+) del pressupost de despeses. Pressupostos tancats	10.111,04	
(+) d'operacions no pressupostaries	63.357,29	
4. (+) Obligacions pendents de pagament	-	478.203,13
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	478.203,13	
(-) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	-	
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3)		938.487,84
II. Saldos de dubtós cobrament		185.615,24
III. Excés de finançament afectat		-
IV. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS		752.872,60

En aquest exercici, cal fer especial referència a l'important import consignat a l' apartat de cobraments pendents d'aplicació definitiva, que ascendeix a 478.203,13 euros. Aquest correspon a diversos ingressos relacionats en quadre annex, rebuts majoritàriament durant el darrer trimestre de l'any 2025, i

que es troben pressupostats en l'exercici 2026 tant per la vessant d'ingressos com la de despeses. Aquestes despeses, principalment de capítol 1 (Personal) ja es comencen a realitzar des de l'1 de gener de 2026. Per tant una vegada aprovada la liquidació, s'hauran d'aplicar a les partides corresponents de l'exercici 2026.

CONCEPTE	IMPORT
Bestreta subvenció SOC 0262025/80%	164.855,09
Bestreta subvenció 0812025/80%	72.417,27
INGRÉS DIPUTACIÓ INVERSIÓ I FUNCIONAMENT	18.015,59
Bestreta subvenció 0812025/80%	71.715,36
Bestreta programa MAIS 25-27	40.000,00
INGRÉS FUND. DELEG. FONDATION DE FRANCE EN ES	20.000,00
AODLS 2025	91.199,82
	478.203,13

Cal assenyalar que existeixen devolucions d'ingressos comptabilitzades per import de 101,98 euros, la qual cosa determina un romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat de 752.770,62 euros.

4.5 Estalvi net.

Es liquida amb un estalvi net de 329.340,15 euros, que es relaciona a continuació:

	2025
+ Ingressos corrents liquidats (cap.1,2,3,4 i 5): Drets rec.netes	1.201.330,07
- Saldo compte 418	101,98
- Ingressos corrents afectats a operacions de capital (art 35 "Contribucions especials", concepte 398 "Ingressos per actuacions d'urbanització, concepte 397 "Aprofitaments urbanístics" i altres)	0,00
- Obligacions reconegudes (cap 1, 2 i 4): Oblig.recon.netes	871.989,92
+ Obligacions reconegudes finançades amb RT (cap.1, 2 i 4)	
- Anualitat teòrica	0,00
ESTALVI NET	329.340,15

4.6 Romanents de crèdit.

No hi ha romanents de crèdit d'incorporació obligatòria. Es relacionen els romanents de crèdits d'incorporació voluntària que es volen incorporar a l'exercici següent finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals:

- Incorporació voluntària 17.764,50 euros, amb el següent detall:

ROMANENTS D'INCORPORACIÓ VOLUNTÀRIA FINANÇATS AMB ROMANENT DE TRESORERIA			
CONCEPTE	TERCER	APLICACIÓ	FASE "AD"
Taller formatiu "Esport i Salut"	Geragym S.L.U	468-324-22000	1.150,00
Quota soci major aportador anualitat 2025	Cambra de Comerç de Reus	470-433-48000	6.000,00
Serveis revisió compte justificatiu projecte "Territori rural intel·ligent"	BM Neira Auditores	460-433-62700-02	840,95
Despeses legalització molí d'oli	Joan Mateo Franch	466-433-22706	3.294,00
Despeses certificació qualitat ISO	TSM Seroontic S.L.	470-920-22799	6.479,55
		TOTAL	17.764,50€

4.7. Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament derivada de la liquidació del pressupost, compliment de la regla de la despesa i anàlisi de l'objectiu de sostenibilitat.

Els càlculs relatius al compliment de la normativa referida es realitzen de manera consolidada amb el Consell Comarcal i consten en el decret de Presidència que aprova la liquidació del mateix.

Fonaments de dret

1. L'article 191 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 89 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, disposen que el pressupost de l'exercici es liquidarà en relació a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions al 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la tresoreria local els ingressos i pagaments pendents.

2. L'article 93.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableix que la liquidació del pressupost posa de manifest diversos aspectes:

- Respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària: els crèdits inicials, les modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.
- Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte: les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com la recaptació neta.

3. L'article 93.2 del RD 500/1990 determina que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria per a despeses generals.

4. L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat.

5. L'article 21 de la LOEPSF, estableix que les entitats locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària estaran obligades a formular i aprovar un pla econòmic financer durant l'any en curs i el següent.

6. L'article 32 de la LOEPSF, regula la norma general del destí del superàvit pressupostari, i disposa que en el cas que la liquidació del pressupost posi de manifest un superàvit pressupostari, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net, sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció del deute, tenint en compte la nova disposició addicional sexta de la LOEPSF, on es regulen les regles especials per aquesta distribució i destí del superàvit.

7. D'altra banda, l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que, abans del 31 de març de l'any següent a l'exercici en

què es refereixen les liquidacions s'hauran de remetre els pressupostos liquidats i els comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al Pla General de Comptabilitat d'Empreses o a les seves adaptacions sectorials, amb els seus annexos i estats complementaris; les obligacions davant tercers, vençudes, líquides, exigibles no imputades a pressupost; la situació a 31 de desembre de l'exercici anterior del deute viu, inclosos els quadres d'amortització; la informació que permet relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del Pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes i l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.

8. S'ha complert el que estableixen els articles 92 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.

9. L'article 32 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant) estableix que si la liquidació se situa en superàvit, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net.

10. La disposició addicional setzena del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals estableix que anualment, conjuntament amb la liquidació del pressupost, es donarà compte al Ple de l'entitat local i es publicarà al portal web el grau de compliment dels criteris establerts a la memòria econòmica de la inversió així com del seu grau d'execució.

11. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

- La no presentació o la falta d'engegada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.

- La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla econòmicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- La no adopció de les mesures previstes en els plans econòmicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

12. La nota informativa de tutela financera estableix que aquelles entitats amb un deute viu superior a un 110% dels ingressos hauran d'adoptar les mesures necessàries per situar la ràtio legal de deute viu en un nivell no superior a un 110%. Afegeix que aquestes mesures s'han d'acreditar mitjançant la tramesa del formulari 9 (models PR-0 i PR-1) i de la memòria del president o de la presidenta de l'entitat local relativa a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions.

En conseqüència, RESOLC:

1. Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2025.
2. Donar compte al Ple de l'aprovació de la liquidació en la primera sessió que se celebri.
3. Trametre la liquidació al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

El president

PROPOSTES

6. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR EN DIFERENTS CENTRES EDUCATIUS DE LA COMARCA

Aprovat per unanimitat

Fets

1. Per part de la unitat gestora d'ensenyament s'ha posat de manifesta la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació del servei de menjador escolar gestionats pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà en diferents centres educatius de la comarca
2. La contractació d'aquest servei respon a l'obligació del Consell Comarcal de la Conca de Barberà en relació a la prestació del servei de menjador escolar, en virtut de la delegació de la competència efectuada per Acord de Govern del Departament d'Educació i Formació GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, relatiu a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador.
3. Es considera que la millor manera de prestar el servei és recórrer a l'experiència i organització d'una empresa especialitzada del sector enlloc de prestar el servei de forma directa, ja que el Consell Comarcal no disposa de la infraestructura i els mitjans suficients per organitzar, gestionar i dirigir els recursos humans, tècnics i materials d'aquest servei.
4. Per Decret de Presidència 444/2026 de 13 d'abril, es va aprovar la incoació de l'expedient de contractació.
5. S'han incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques els quals han de regir-se la present contractació.

6. Consta el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 424-326-22799-02 del pressupost de despeses de la Corporació.
7. Per part de Secretària s'ha informat l'aprovació de l'expedient.

Per part de la Intervenció s'ha procedit a la fiscalització prèvia de la despesa

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
3. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació del servei de menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà en diferents centres educatius de la comarca, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb pressupost base de licitació de 788.381,01€, amb el següent desglossament: 751.136,67 € més 37.244,34 € (10% IVA alimentació) i una durada del contracte d'un curs escolar (2026-2027) i es podrà prorrogar fins un màxim de tres anualitats d'un curs escolar cadascuna.

Segon.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques particulars que han de regir la contractació.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació procedint a la publicació en el DOUE i en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, per que en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament del anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Quart. Autoritzar la despesa per import 1.476.755,42€ en concepte dels imports i anualitats que corresponen al Consell Comarcal segons les aplicacions pressupostàries que es relacionen del pressupost vigent i comprometre els crèdits necessaris en els pressuposts posteriors.

--	--	--	--	--

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net
2026	22799-02	326	424	116.857,44 €
2027	Partida equivalent			369.352,98 €
2028	Partida equivalent			369.352,98 €
2029	Partida equivalent			369.352,98 €
2030	Partida equivalent			252.495,54 €

Cinquè.- Aprovar la designació dels membres de la Mesa de contractació establerta en el Plec de Clàusules Administratives.

Sisè.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, així com la composició dels membres de la mesa de contractació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la publicació d'aquesta resolució al Perfil de contractant, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de l'anunci i dels Plecs al Perfil de contractant i butlletins oficials.

7. APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA GESTIÓ DELEGADA DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)

Aprovat per unanimitat

Fets

1.La Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials, estableix un marc de coordinació, cooperació entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i els ens locals per tal de permetre una prestació i gestió dels serveis socials que respongui a criteris de corresponsabilitat, transparència, equitats territorials i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials i que a més, correspon a les Àrees Bàsiques de serveis Socials la prestació del servei d'atenció domiciliària.

2. D'altre banda, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, defineix el Servei D'atenció Domiciliària

com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquesta funció.

3. El Decret 142/2010, de la cartera de serveis socials, identifica i defineix el SAD con el conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives que es duen a terme bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, adreçades a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a les persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

4. Degut a la finalització del contracte vigent del Servei d'Atenció Domiciliària, i tenint en compte que aquest és un servei bàsic de la cartera de serveis socials, s'ha detectat la necessitat de la provisió del Servei a l'àmbit territorial del Consell Comarcal de la Conca de Barberà d'acord amb el que estableix l'article 15.2 del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

5. En data 11 de març de 2026, s'ha emès informe tècnic manifestant la necessitat de la provisió del Servei d'Atenció Domiciliària.

Fonaments de dret

1. Considerant 6 i 114 de al directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre la contractació pública i pel qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

2. Article 11.6. i Disposició Addicional 49ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

4. Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada

5. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials.

6. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

7. Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

8. Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

9. Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment les bases reguladores per a la gestió delegada del servei d'atenció domiciliària (SAD), les prescripcions tècniques i la resta de documentació que consta a l'expedient 603/2026.

Segon.- Sotmetre les bases a informació pública mitjançant anunci al BOP i al e-tauler del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per un període de 30 dies, des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició, per a la presentació d'al·legacions.

Tercer.- Establir que, en cas de no presentar-se al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'un nou acord plenari.

Quart.- Facultar el president de la corporació per a la publicació de la convocatòria un cop les bases siguin definitives.

Cinquè.- Autoritzar la despesa de la gestió delegada amb valor estimat total de **887.579,00 euros** (IVA exclòs), segons el següent desglossament i anualitats:

Any	Preu/hora	Import sense IVA	Import amb IVA
2026	24,00	188.088,00€	195.611,52€
2027	24,50	288.022,00€	299.542,88€
2028	26,00	305.656,00€	317.882,24€
2029	27,00	105.813,00€	110.045,52€
TOTAL		887.579,00 €	923.082,16 €

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

8. APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE SEGREGAT DEL SUBMINISTRAMENT A LA CONCA DE BARBERÀ. CONDUCCIÓ SARRAL-FORÈS I RAMAL SARRAL-DIPÒSIT MUNICIPAL. TM DE SARRAL I FORÈS

Aprovat per unanimitat

Fets

1. En data 3 de març de 2026, el Consorci d'Aigües de Tarragona (CAT), lliura al Consell Comarcal de Barberà de la Conca, Projecte segregat del Subministrament a la Conca de Barberà. Conducció Sarral-Forès i Ramal Sarral-dipòsit municipal. TM de Sarral i Forès, signat pel Sr. Joan Cornellà Gil, enginyer de Camins, canals i ports amb núm. de col·legiat 26.577, l'enginyer autor de l'estudi, i el Sr. Josep-Xavier Pujol Mestre, enginyer de Camins, canals i ports amb núm de col·legiat 10.791, i director tècnic del Consorci d'Aigües de Tarragona, el qual té per objecte la finalització dels treballs de l'obra esmentada i per un preu d'execució per contracte de 2.574.715,14 € més 540.690,18 €, en concepte d'Impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21%.
2. En data 7 de març de 2026, el projecte original va ser informat per part del Sr. Antoni Pellicer Casajuana, enginyer industrial amb núm. de col·legiat 15.473, com a supervisor del projectes, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i la Llei 3 /2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.
3. En data 7 de març de 2026, el projecte va ser informat per part del Serveis Tècnics del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, de conformitat amb l'art. 36.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
4. L'acord es notifica a les persones i organismes afectats i es sotmet a informació pública, durant quinze dies hàbils, mitjançant publicació al tauler d'edictes del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, del 9 al 27 de març de 2026, i al BOPT número 2127, de data 18 de març de 2026, sense haver-se presentat cap al·legació.
5. Per Decret de Presidència núm. 456/2026, de 15 d'abril, es va acordar iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat de l'execució de les obres Projecte segregat del Subministrament a la Conca de Barberà. Conducció Sarral-Forès i Ramal Sarral-dipòsit municipal. TM de Sarral i Forès.
6. S'han incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, els quals han de regir-se la present contractació.
7. S'ha incorporat la memòria justificativa per a la contractació de les obres del Projecte segregat del Subministrament a la Conca de Barberà. Conducció Sarral-Forès i Ramal Sarral-dipòsit municipal. TM de Sarral i Forès.
8. Consta el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 414-161-65000 del pressupost de despeses del Consell Comarcal.
9. Per part de Secretaria s'ha informat de la necessitat de la tramitació per urgència de la contractació.
10. Per part de Secretaria s'ha informat l'aprovació de l'expedient.
11. Per part de la Intervenció s'ha procedit a la fiscalització prèvia de la despesa.

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic.
- Article 213.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel que es pot aplicar la tramitació d'urgència en aquest procediment.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament de la Llei de Contractes.
- Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació de l'execució de les obres del Projecte segregat del Subministrament a la Conca de Barberà. Conducció Sarra-Forès i Ramal Sarra-dipòsit municipal. TM de Sarra i Forès, signat pel Sr. Joan Cornellà Gil, enginyer de Camins, canals i ports amb núm. de col·legiat 26.577, l'enginyer autor de l'estudi, i el Sr. Josep-Xavier Pujol Mestre, enginyer de Camins, canals i ports amb núm de col·legiat 10.791, i director tècnic del Consorci d'Aigües de Tarragona, el qual té per objecte la finalització dels treballs de l'obra esmentada, per procediment obert no harmonitzat, de caràcter d'urgència, i per un preu d'execució per contracte de 3.115.405,32 €, corresponents a 2.574.715,14 € d'import d'execució per contracte més 540.690,18 € d'IVA (21%), i un termini d'execució de 8 mesos.

Segon. Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

Tercer. Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació procedint a la publicació en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, perquè en el termini de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Quart. Autoritzar la despesa per import de 3.115.405,32 € IVA inclòs, amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària següent:

Any	Classificació Econòmica	Àrea de despesa	Classificació Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2026	65000	161	414	2.574.715,14 €	21%	540.690,18 €	3.115.405,32 €

Cinquè. Designar com a custodis de les claus d'accés dels sobres digitals:

Luis Martínez i Montull, i Àurea Domingo Blavi (suplent)
Mireia Sanahuja Borràs, i Jordi Torre Bergadà (suplent)

Sisè. Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació.

Montblanc, a data de la signatura electrònica.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. PRÒRROGA DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS DE LA CONCA DE BARBERÀ

Aprovat per unanimitat

Fets

1. Per acord del Ple del Consell Comarcal en sessió del dia 2 de setembre de 2019 es va adjudicar el contracte del "Servei de recollida i transport dels residus sòlids urbans i gestió de les deixalleries de la Conca de Barberà", a la UTE Conca de Barberà III per un preu anual d' 1.600.538,40 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 1.455.034,91 €, pressupost net, i 145.503,49 € en concepte d'Impost sobre el valor (IVA) afegit al tipus del 10%.
2. Per acord del Ple del Consell Comarcal de data 12 de juliol de 2021, es va aprovar una primera modificació econòmica del contracte de 283.511,62 euros anuals, que va suposar un 17,71% d'increment sobre el contracte inicial.
3. Per acord del Ple del Consell Comarcal data 30 d'octubre de 2023, es va aprovar la segona modificació del contracte "Servei de recollida i transport dels residus sòlids urbans i gestió de les deixalleries de la Conca de Barberà" adjudicat a l'empresa UTE Conca de Barberà III, per l'import de 182.877,52€.
4. Per acord del Ple del Consell Comarcal de data 29 d'abril de 2024, es va aprovar la tercera modificació del contracte signat amb la UTE Conca de Barberà III per a la prestació del "Servei de recollida i transport dels residus sòlids urbans i gestió de les deixalleries de la Conca de Barberà", la qual suposa un decrement de 7.607,95€ euros anuals.

5. La durada era de 6 anys, comptats de l'endemà de la data d'inici del present contracte prorrogable de conformitat en el plec de clàusules administratives particulars en 2 anys. Per la pandèmia del COVID es va iniciar amb retard la posada en funcionament i la a data d'inici va ser l'1 de maig del 2020.

6. En data 30 d'abril de 2026 finalitza el contracte per a la prestació de l'esmentat servei.

7. No obstant, d'acord amb la clàusula setena del plec de clàusules administratives, el contracte podrà prorrogar-se per 2 anys, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant la durada de la prorroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de prorroga.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, del sector públic,

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la primera prorroga del contracte amb la UTE Conca de Barberà III, per a la prestació del "Servei de recollida i transport dels residus sòlids urbans i gestió de les deixalleries de la Conca de Barberà", pel període 1 de maig del 2026 a 30 d'abril del 2027, amb les mateixes condicions que el contracte original.

Segon. Autoritzar la despesa que es detalla a continuació: 2.056.973,76 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 1.869.876,15 €, pressupost net, i 186.997,61 € en concepte d'Impost sobre el valor (IVA) afegit al tipus del 10%. amb càrrec a la partida 410 1621 22799-03 del pressupost vigent, i l'equivalent al pressupost del 2027.

Tercer. Comunicar a l'empresa interessada l'acord adoptat.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

10. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ICAC EN RELACIÓ AL PROJECTE DE RECERCA ARQUEOLÒGICA PROTOHISTÒRICA A LA CONCA DE BARBERÀ (2026–2029)

Aprovat per unanimitat

Fets

1. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en exercici de les seves competències en matèria de promoció cultural, patrimoni històric i suport als municipis de la comarca, té interès en impulsar actuacions de recerca, conservació i difusió del patrimoni arqueològic com a element clau de desenvolupament territorial.
2. L'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC) és un centre de recerca amb personalitat jurídica pròpia, especialitzat en la investigació, formació i difusió de l'arqueologia clàssica i protohistòrica, amb reconeguda solvència tècnica i científica.
3. Entre els anys 2023 i 2026, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC) ja van col·laborar en el desenvolupament d'un projecte de recerca arqueològica al voltant del jaciment de Milmanda, situat al terme municipal de Vimbodí i Poblet, amb resultats satisfactoris tant des del punt de vista científic com de retorn social i territorial.
4. Ambdues institucions han manifestat la voluntat de continuar aquesta línia de col·laboració mitjançant el desenvolupament del Projecte de recerca arqueològica protohistòrica a la Conca de Barberà, amb l'objectiu d'ampliar el coneixement científic, promoure la valorització del patrimoni i generar retorn social i cultural al territori.
5. Consta a l'expedient l'informe jurídic emès per la Secretaria, amb sentit favorable a l'aprovació del conveni, i l'informe favorable de fiscalització prèvia de requisits bàsics, emès per la Intervenció del Consell Comarcal.

Fonaments de dret

1. Articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
3. Article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC) per al desenvolupament del Projecte de recerca arqueològica protohistòrica a la Conca de Barberà, el text íntegre del qual s'incorpora com a annex al present acord.

Segon. Autoritzar la Presidència del Consell Comarcal per a la signatura del conveni, així com per a la realització de tots aquells actes necessaris per a la seva execució.

Tercer. Notificar el present acord a l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC), als efectes oportuns.

Quart. Publicar, si escau, el conveni aprovat en els termes previstos a la normativa de transparència i procediment administratiu.

Cinquè. Comunicar el present acord als serveis econòmics i tècnics del Consell Comarcal als efectes de seguiment i execució.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

11. APROVACIÓ DE L'ADDENDA DE MODIFICACIÓ PER A L'ANY 2026 DEL CONVENI DE COORDINACIÓ D'ACTUACIONS EN DESENVOLUPAMENT DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE CONSUM DE L'AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM DE LA GENERALITAT AL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ.

Aprovat per unanimitat

Fets

1. La Generalitat de Catalunya té competències exclusives en matèria de defensa dels consumidors i dels usuaris, de conformitat amb l'article 12.5 de l'Estatut d'Autonomia.
2. D'acord amb l'article 25 c/ de la llei 5/1987 de 4 d'abril, d'organització comarcal de Catalunya, modificat per la llei 8/2003 de 5 de maig, de tercera modificació de l'esmentada llei 6/1987, delega a la nostra comarca les competències de consum.
3. Per acord de Govern 141/2013 de 15 d'octubre de 2013, es revoquen les competències delegades en matèria de consum als Consells Comarcals.
4. L'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya estableix l'any 2021 amb aquest Consell Comarcal un conveni per la coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum.
5. L'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà signen l'any 2024 la pròrroga del conveni per la coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum corresponent als anys 2025-2028, aprovat per Acord de Ple del 30 de setembre de 2024.

6. L'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya proposa l'aprovació de l'addenda de modificació per a l'any 2026 del conveni de coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum aquest Consell Comarcal.
7. L'import corresponent al Consell Comarcal de la Conca de Barberà d'acord amb la disponibilitat pressupostària de l'Agència i els criteris fixats al conveni, per aquest exercici 2026 és de 31.493,34€.

Fonaments de dret

1. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
2. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya 3. 4. 5. 6.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals Base 29 de les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a l'exercici 2026.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'addenda de modificació per a l'any 2026 del conveni de coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, d'acord amb els criteris fixats al conveni, per aquest exercici 2026 l'import és de 31.493,34€.

Segon.- Aprovar el compromís de consignar en els pressupostos de la corporació el crèdit adequat i suficient per fer front a les obligacions econòmiques derivades del conveni plurianual per les anualitats 2027, 2028 i 2029, per tal de garantir l'assumpció de les despeses inherents al mateix durant la seva vigència.

Tercer. Facultar al Sr. Joan Canela Rios, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, per a la signatura del conveni i per dur a terme les accions necessàries per donar compliment a l'acord.

Quart. Notificar aquest acord a l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

12. PROPOSTA D'ADHESIÓ AL CONVENI PER A LA GESTIÓ DEL PAPER 2026-29

S'aprova per unanimitat

Fets

1. El Consell Comarcal gestiona el servei comarcal de recollida de residus municipals dels 22 municipis amb les següents fraccions: rebuig, form, vidre, paper i cartró, llaunes i envasos i cartró comercial.
2. Actualment el paper procedent dels contenidors i el cartró comercial es porta a l'empresa recuperadora Centre de Gestió Mediambiental, SL, ubicada a Valls. L'acord econòmic pactat és el preu mensual que fixa l'índex Aspaper més 20 euros/tona.
3. L'Agència de Residus de Catalunya ha signat un conveni de col·laboració amb la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Agrupació per a la recollida selectiva del paper i cartró de Catalunya i el Gremi de Recuperació de Catalunya (2026-29).
4. Aquest conveni ofereix les condicions econòmiques de mercat i marcades pels rangs de percentatge d'impropis paper i cartró.
5. L'empresa recuperadora actual està adherida al conveni esmentat.

Fonaments de dret

- Articles 25 i 26 del DL 4/2003, de 4 de novembre, del text refós de l'organització comarcal de Catalunya
- Articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'adhesió voluntària del Consell Comarcal de la Conca de Barberà al conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya, l'ACM, la FMC, l'AMB, l'ARSPCC i el GRC.

Segon. Declarar conèixer i acceptar en la seva totalitat els pactes, els drets i les obligacions derivades del conveni.

Tercer. Adoptar el compromís de lliurar el paper i el cartró procedent de la recollida selectiva a les empreses gestores que hagin formalitzat el conveni.

Quart. Adoptar el compromís de notificar amb un mínim de tres mesos d'antelació, si s'escau, la voluntat de suspendre la participació al conveni.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

13. APROVACIÓ DEL CONVENI AMB ELS ENS GESTORS DE LES RUTES DEL VI DE CATALUNYA PER LA CREACIÓ DE LA XARXA DE RUTES DEL VI DE CATALUNYA

S'aprova per unanimitat

Fets

1. Consta a l'expedient informe intern pel qual es promou la subscripció d'un conveni amb els ens gestors de les rutes del vi de Catalunya per la creació de la Xarxa de Rutes del Vi de Catalunya.

2. D'aquests documents es deriva que el contingut del conveni que es promou respecta la legalitat vigent, en els termes de l'esborrany que s'adjunta a la present proposta.

Fonaments de dret

PRIMER. La legislació i normativa aplicable és la següent:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (arts. 47-53).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).

SEGON. El títol preliminar de la LRJSP (articles 47 a 53, ambdós inclosos) regula els convenis administratius, desenvolupant-se un règim complet dels convenis on es determina el seu contingut mínim, classes, durada, extinció i mesures de control. D'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRJSP, els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna, així mateix, els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes doncs, de ser així, la seva naturalesa i règim jurídic s'hauria d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

En aquest sentit, l'article 6.2 LCSP exclou de la seva aplicació els convenis que subscriguin les entitats del sector públic amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat, sempre que el seu contingut no estigui comprès en el dels contractes regulats en aquesta llei o en normes administratives especials.

D'acord amb el que disposa l'article 47.2 c) LRJSP, les administracions públiques, els organismes públics i les entitats de dret públic vinculades o dependents i les universitats públiques, poden formalitzar un conveni amb un subjecte de dret privat.

TERCER. L'article 48 LRJSP, als seus apartats 3 a 6, diu:

“3. La suscripción de convenios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.

5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.

6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio.”

Tal i com s'ha exposat als antecedents, consta a l'expedient conformitat de la Intervenció relatiu a l'impacte econòmic del conveni que es proposa subscriure.

QUART. Els convenis que subscrigui l'ens local han de comprendre el següent contingut mínim (art. 49 de la LRJSP):

- Subjectes signataris i la seva capacitat jurídica, representació i competència,
- Competència en la que es fonamenta l'actuació de les administracions signatàries,
- Objecte i actuacions a realitzar per cada part, indicant la titularitat dels resultats obtinguts,
- Obligacions econòmiques assumides per cadascuna de les parts, amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost corresponent i conseqüències en cas d'incompliment.
- Termini de vigència i règim de modificació del conveni.
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

A més, tal com disposa l'article 50.1 LRJSP, és un tràmit preceptiu per a la subscripció d'un conveni l'elaboració d'una memòria, que s'acompanyarà al conveni, on s'analitzi la necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat objecte del conveni, així com el compliment de l'establert a la LRJSP.

Tal i com s'indica als antecedents, consta a l'expedient memòria justificativa per la subscripció del conveni que es proposa, amb el redactat que s'adjunta /annexa com a esborrany de conveni.

CINQUÈ. L'òrgan competent per aprovar el conveni que es proposa és el Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

SISÈ. En matèria de transparència l'article 14 de LTAIBGCat, estableix que la transparència en l'àmbit dels convenis de cooperació és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques, i en el seu apartat segon assenyala que la informació pública relativa als convenis de cooperació ha d'incloure, com a mínim: *“a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència. b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la*

lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït. c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis.”

Les obligacions de publicitat establertes en el referit article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de cooperació i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència (art. 14.3 i DA 9 LTAIBGCat), en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni amb els ens gestors de les Rutes del Vi de Catalunya per la creació de la Xarxa de Rutes del Vi de Catalunya en els termes que recull l'esborrany que s'adjunta a la present proposta.

Segon.- Aprovar el compromís de consignar en els pressupostos de la corporació el crèdit adequat i suficient per fer front a les obligacions econòmiques derivades del conveni plurianual per les anualitats 2027, 2028 i 2029, per tal de garantir l'assumpció de les despeses inherents al mateix durant la seva vigència.

Tercer.- Notificar-ho, acompanyat de l'esborrany del conveni aprovat, als ens gestors de les Rutes del Vi de Catalunya.

Quart.- Facultar al President del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Cinquè.- Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència, amb el detall assenyalat al fonament jurídic sisè.

Sisè. Trametre el conveni al Registre de Convenis de la Generalitat, per mitjans electrònics, dins dels tres mesos següents a la seva formalització.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

14. APROVACIÓ DE LA DESCATALOGACIÓ PARCIAL DEL BÉ CULTURAL D'INTERÈS LOCAL (BCIL) “LA GUIXERA DEL TÒFOL”, AL MUNICIPI DE VILAVERD.

S'aprova per unanimitat

Fets

1. El Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en data 27 de gener de 2020, va acordar la declaració com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) de la Guixera del Tòfol, situada al carrer Major, 103, del municipi de Vilaverd.
2. L'Ajuntament de Vilaverd, mitjançant decret d'alcaldia de data 13 de gener de 2026, va sol·licitar la descatalogació del cos annex a l'edifici principal, en considerar que no reuneix els valors culturals que van motivar la seva protecció.
3. Consta a l'expedient informe tècnic emès pel cap de l'Àrea de Cultura del Consell Comarcal, en què es conclou favorablement a la descatalogació parcial, atès que:
 - El cos annex no presenta valors històrics ni arquitectònics rellevants.
 - No forma part essencial ni indissociable del bé protegit.
 - La seva eliminació no afecta la integritat ni els valors del conjunt principal.
4. Igualment, consta documentació tècnica justificativa redactada pels arquitectes responsables del projecte de restauració, que delimita clarament els límits del bé catalogat i acredita el caràcter afegit i de menor qualitat constructiva del cos annex.
5. La Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Tarragona, en sessió de 25 de març de 2026, ha acordat informar **favorablement**, per unanimitat, la descatalogació parcial de la Guixera del Tòfol.

Fonaments de dret

1. L'article 17.4 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, estableix que la declaració d'un bé cultural d'interès local només es pot deixar sense efecte seguint el mateix procediment i amb informe favorable previ del Departament de Cultura.
2. El Decret 276/2005, de 27 de desembre, regula les funcions de les comissions territorials del patrimoni cultural, entre les quals s'inclou l'emissió d'informes en relació amb intervencions i modificacions sobre béns protegits.
3. La resta de normativa sectorial aplicable en matèria de patrimoni cultural i protecció del patrimoni arqueològic i arquitectònic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Es proposa l'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar la descatalogació parcial del Bé Cultural d'Interès Local "La Guixera del Tòfol", situada al carrer Major, 103, del municipi de Vilaverd, en el sentit d'excloure de la protecció el cos annex a l'edifici principal.

Segon. Mantenir la catalogació com a BCIL de l'edifici principal, amb tots els efectes legals inherents a aquesta protecció.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Vilaverd i al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Comunicar l'acord al Servei de Protecció i Documentació del Patrimoni Cultural Català.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

15. CONCESSIÓ DELS PREMIS D'HONOR DE LA CONCA DE BARBERÀ 2026

S'aprova per unanimitat

Fets

1. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà promou anualment un conjunt de reconeixements a les persones, entitats o empreses que s'hagin distingit per la seva tasca en pro dels municipis de la Conca o de la mateixa comarca.
2. Atès el que disposa el Reglament especial d'honors i distincions del Consell Comarcal de 20 de febrer de 2020 publicat al BOPT de 2 de març de 2020 modificat per acord del Ple del Consell Comarcal de 28 de juliol de 2025 i publicat al BOPT el dia 30 d'octubre de 2025.
3. Vistes les propostes presentades per part dels ajuntaments de Blancafort, l'Espluga de Francolí, Montblanc, Pira, Santa Coloma de Queralt i Sarral.
4. Atès el contingut del dictamen emès per la Comissió de Valoració dels Premis d'Honor, reunida el dia 13 d'abril de 2026,

Fonaments de dret

1. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic estableix que la creació o concessió de distincions o reconeixements honorífics ha de respectar els principis de legalitat, transparència, objectivitat, imparcialitat i igualtat de tracte.
2. La Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix els mateixos principis de legalitat, objectivitat i transparència. Permet la concessió de distincions o honors, sempre que hi hagi un acord formal de l'òrgan competent i base jurídica.
3. El capítol III del Reglament especial d'honors i distincions del Consell Comarcal fixa la tramitació de la concessió dels premis.

4. L'article 15 de l'anterior Reglament assenyala que la concessió dels guardons la realitza el plenari del Consell Comarcal

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Concedir el **Diploma de Reconeixement Comarcal**, regulat pels articles 10 i 11 del Reglament anteriorment esmentat, adreçat a reconèixer actuacions remarcables en els camps de la cultura, l'esport, l'educació, l'emprenedoria, l'activitat empresarial i d'altres, a les següents entitats i persones:

· **Pastorets de l'Espluga de Francolí**

- amb motiu del seu 50è aniversari de representacions al Casal de l'Espluga, per una trajectòria que ha convertit els Pastorets del municipi en un referent cultural comarcal, capaç de mobilitzar generacions d'espluguins i espluguines, i que avui es manifesta com una expressió cultural que transcendeix l'àmbit local i projecta el nom de l'Espluga i de la Conca de Barberà.

· **Associació de Jubilats i Pensionistes (Pira)**

- per la trajectòria exemplar d'una entitat que ha esdevingut un motor de convivència, cohesió i vida comunitària a Pira, destacant per la seva activitat constant, el compromís intergeneracional, la preservació de la memòria local i una tasca solidària que la converteixen en un referent mereixedor del reconeixement comarcal.

Segon. Concedir la **Menció de Serveis Distingits** de la Conca de Barberà, regulada pels articles 8 i 9 del Reglament anteriorment esmentat, adreçat a reconèixer els serveis prestats a la comarca, a les següents entitats i persones:

· **Dolors Sanahuja Torres (Blanafort) "in memoriam"**

- per una trajectòria intel·lectual, pedagògica i comunitària extraordinària, marcada per l'excel·lència acadèmica, la dedicació de gairebé quaranta anys a l'educació i una implicació incansable en la vida cultural i social de Blanafort.

· **Llar d'Infants El Rossinyol (Santa Coloma de Queralt)**

- centre exemplar en educació ambiental que, amb el projecte "Els petits safraners", ha integrat la sostenibilitat en la vida escolar, ha implicat infants, docents i entitats locals, i ha esdevingut un model de referència per als centres de la comarca, com demostra la menció honorífica del Premi Escoles Verdes 2025.

Tercer. Concedir la **Distinció d'Honor** de la Conca de Barberà, regulada pels articles 6 i 7 del Reglament anteriorment esmentat, que vol homenatjar la trajectòria d'aquelles entitats o per-so-

nes que hagin excel·lit per la seva tasca continuada i meritòria en favor la Conca de Barberà i dels seus municipis, a les següents entitats i persones:

· **Ramaderia Torres (Sarral)**

- per la trajectòria extraordinària de la Ramaderia Torres, que al llarg de 85 anys i tres generacions ha mantingut viva una activitat ramadera tradicional que cal preservar i cuidar, contribuint al desenvolupament econòmic i social de Sarral, i esdevenint un símbol del compromís, l'esforç i la continuïtat d'un sector ramader que aquest guardó també vol reconèixer i posar en valor.

· **José M. Sans Amill SA (Montblanc)**

- per una trajectòria centenària que combina innovació i projecció internacional amb un arrelament profund al territori i un caràcter familiar que s'ha mantingut intacte al llarg de tres generacions, tot generant ocupació per a persones de tota la Conca de Barberà i consolidant una activitat industrial nascuda a Montblanc que continua essent un motor econòmic i un orgull per a la comarca.

Quart. Comunicar aquest acord a les persones, empreses i entitats anteriorment esmentades.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

PRECS I PREGUNTES

16. PRECS I PREGUNTES

La portaveu del grup d'ERC, Sra. M. Victòria Cañís Elices, s'interessa per l'estat de la proposta necessària perquè l'Oficina Comarcal de Turisme es torni a integrar a la Xarxa d'Oficines de Turisme de la Generalitat de Catalunya. Recorda que, arran d'un requeriment tècnic previ, l'oficina n'ha quedat fora i demana quin és el full de ruta o les actuacions previstes per resoldre aquesta situació i garantir el retorn del Consell Comarcal a l'esmentada xarxa.

En resposta, la consellera de Turisme, Sra. Esther Copons Monfort, exposa que actualment s'estan valorant les diverses solucions tècniques i administratives per donar compliment als requeriments. Referma la voluntat del govern comarcal de romandre dins la xarxa d'oficines de Catalunya i assegura que s'està treballant per trobar la millor alternativa possible per revertir la sortida. Així mateix, assenyalava que aquesta situació no és exclusiva d'aquesta comarca, ja que altres oficines han rebut requeriments similars, i es compromet a mantenir el ple informat de qualsevol novetat sobre aquest procés.

Sense cap més prec ni pregunta, i sense cap més assumpte a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari estenc aquesta acta amb el vistiplau del Sr. president.

Secretari

President

Luis Martin Montull

Joan Canela Rios



BASES REGULADORES PER A LA GESTIÓ DELEGADA DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular la provisió mitjançant gestió delegada del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, així com establir les condicions de prestació del servei dins l'àmbit territorial de la comarca.

A efectes d'aquestes bases, el Servei d'Atenció Domiciliària inclou les prestacions següents:

- actuacions relacionades amb l'atenció personal
- actuacions relacionades amb l'atenció a la llar
- actuacions d'atenció personal en situacions d'urgència

El servei es prestarà als municipis de la comarca que hagin delegat la gestió del servei al Consell Comarcal mitjançant el corresponent conveni específic.

Article 2. Dades econòmiques

El pressupost de la gestió delegada es determina a partir de la previsió anual d'hores de servei i del preu unitari per hora.

Previsió anual d'hores de servei

Any	Hores SAD personal	Hores SAD atenció a la llar	Total hores
2026	6231	1606	7837
2027	9347	2409	11756
2028	9347	2409	11756
2029	3116	803	3919

Preu per hora del servei

Any	Preu/hora	Import sense IVA	Import amb IVA
2026	24,00	188.088,00€	195.611,52€
2027	24,50	288.022,00€	299.542,88€
2028	26,00	305.656,00€	317.882,24€
2029	27,00	105.813,00€	110.045,52€

És possible que no s'apliqui IVA en cas que l'entitat gestora n'estigui exempta, circumstància que caldrà acreditar durant el procediment d'assignació.

El preu de la gestió delegada inclourà totes les despeses derivades de la prestació del servei, incloent:

- la gestió i coordinació del servei
- les despeses de funcionament
- les càrregues laborals
- les despeses generals
- les obligacions derivades de la normativa laboral i de prevenció de riscos
- el control de qualitat
- la imposició fiscal derivada de l'activitat

El pressupost total estimat de la gestió delegada és de:

- **887.579,00 euros (IVA exclòs)**
- **923.082,16 euros (IVA inclòs)**

El Consell Comarcal disposa de consignació pressupostària suficient i es compromet a preveure-la en els exercicis successius.

Article 3. Termini

26.1 La gestió delegada té una vigència inicial de quatre anys, que es pot prorrogar tàcitament cada dos anys si no hi ha oposició expressa de qualsevol de les parts que es manifesti amb tres mesos d'antelació a la finalització del període de vigència anterior.

26.2 La vigència màxima del concert social i de la gestió delegada, incloent-hi les pròrrogues, no pot ser superior a 10 anys. No obstant això, un cop exhaurit el termini màxim de 10 anys, el proveïdor de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública està obligat a prestar el servei fins a la formalització d'un nou concert social o gestió delegada i l'inici efectiu de la prestació del servei per part del nou proveïdor, durant un màxim de sis mesos.

Article 4. Règim jurídic

Aquestes bases es regeixen per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017 de contractes del sector públic
- Llei 12/2007 de serveis socials de Catalunya
- Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials Modificat pel Decret 176/2000 Ordre TSF/218/2020
- Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

- Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

CAPÍTOL II REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Article 5. Requisits de participació

Les entitats que vulguin participar en el procediment hauran de:

1. Disposar de l'acreditació com a proveïdor de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
2. Estar inscrites en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES).

Aquestes acreditacions hauran de mantenir-se vigents durant tot el període de prestació del servei.

Article 6. Assegurança de responsabilitat civil

L'entitat gestora haurà de subscriure i mantenir vigent durant tot el període de prestació del servei una assegurança de responsabilitat civil general i patronal que cobreixi els possibles danys derivats de la prestació del servei.

El Consell Comarcal podrà requerir en qualsevol moment el comprovant de vigència de la pòlissa.

CAPÍTOL III PROCEDIMENT DE PROVISIÓ

Article 7. Notificacions i comunicacions

7.1 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de provisió i durant la vigència de la gestió delegada s'efectuaran per mitjans electrònics a través del Registre electrònic i/o E-Notum, segons l'establert a la Llei 39/2025, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.2 Les empreses hauran de presentar l'Annex 1 omplert on hi indiquin l'adreça electrònica i al telèfon mòbil que vulguin com a punt de notificacions i on hi tindran les notificacions a disposició i on hi podran entrar a través de l'enllaç; que rebran mitjançant certificat digital

Article 8. Convocatòria i presentació de sol·licituds

Les entitats acreditades que vulguin participar en el procediment del sistema de gestió delegada del servei d'atenció domiciliària hauran de presentar les seves propostes a través del Registre Electrònic del Consell Comarcal de la Conca de Barberà:

<https://seu-e.cat/ca/web/ccconcadebarbera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **15 dies naturals**, comptats a partir de l'endemà de la última publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, del Diari de la Unió Europea i al e-Tauler del Consell Comarcal.

La sol·licitud de presentació haurà de contenir:

- Acreditació per a la prestació del servei per part del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya en virtut del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- Inscripció en el Registre d'entitats, serveis i establiment socials (RESES)
- Annex 1: notificacions i comunicacions.
- Annex 2: proposta de criteris d'assignació

Les entitats es podran comunicar amb el Consell Comarcal a través del correu electrònic, cccb@concadebarbera.cat, per resoldre qualsevol dubte o consulta en relació al procediment d'adjudicació de la gestió delegada.

Article 9. Criteris d'assignació

Criteris subjectes a judici de valor (100 punts)

1. PROJECTE TÈCNIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI (40 PUNTS)

1.1 Planificació del servei (0–10 punts)

Cal presentar:

- Descripció global del servei
- Objectius generals i específics
- Metodologia de treball
- Planificació operativa (horaris, cobertura, substitucions)

Puntuació orientativa:

- 0–3: Descripció bàsica o incompleta
- 4–7: Correcta però poc detallada
- 8–10: Completa, clara i ben estructurada

1.2 Adaptació a les persones usuàries (0–10 punts)

Cal presentar:

- Sistema de valoració inicial de la persona usuària
- Elaboració de plans d'atenció individualitzats (PAI)
- Adaptació segons grau de dependència
- Enfocament centrat en la persona

Puntuació:

- 0–3: Poc adaptat o genèric
- 4–7: Adaptació correcta
- 8–10: Alt nivell de personalització

1.3 Protocols d'actuació (0–10 punts)

Cal presentar:

- Protocols assistencials (higiene, alimentació, mobilització)
- Protocols d'actuació en emergències
- Protocols de comunicació amb famílies
- Procediments documentats

Puntuació:

- 0–3: Escassos o poc definits
- 4–7: Correctes
- 8–10: Complets, actualitzats i aplicables

1.4 Equipament i recursos materials (0–10 punts)

Cal presentar:

- Relació de materials i equips disponibles
- Sistemes tecnològics (gestió, registre, comunicació)
- Recursos per a la seguretat i higiene

Puntuació:

- 0–3: Insuficient
- 4–7: Adequat
- 8–10: Complet i innovador

2. ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ (30 PUNTS)

2.1 Estructura del personal (0–8 punts)

Cal presentar:

- Organigrama
- Perfils professionals i funcions
- Ràtios de personal
- Sistemes de cobertura de baixes

Puntuació:

- 0–3: Poc definida
- 4–6: Correcta
- 7–8: Òptima i ben dimensionada

2.2 Coordinació amb professionals sanitaris i socials (0–6 punts)

Cal presentar:

- Sistemes de coordinació (reunions, informes)
- Integració amb serveis socials i sanitaris
- Canals de comunicació establerts

Puntuació:

- 0–2: Inexistent o feble
- 3–4: Correcta
- 5–6: Fluida i estructurada

2.3 Gestió administrativa (0–6 punts)

Cal presentar:

- Sistemes de gestió de serveis
- Control d'horaris i incidències
- Facturació i documentació

Puntuació:

- 0–2: Deficient
- 3–4: Adequada
- 5–6: Eficient i digitalitzada

2.4 Sistemes d'avaluació de qualitat i registres (0–5 punts)

Cal presentar:

- Registre de visites i actuacions
- Sistemes de seguiment
- Indicadors de qualitat

Puntuació:

- 0–2: Limitat
- 3–4: Correcte
- 5: Complet i sistemàtic

2.5 Millora contínua i gestió de reclamacions (0–5 punts)

Cal presentar:

- Procediment de gestió de queixes
- Sistemes de millora contínua
- Anàlisi de satisfacció

Puntuació:

- 0–2: Poc desenvolupat
- 3–4: Adequat
- 5: Proactiu i estructurat

3. PLA DE QUALITAT I SEGUIMENT (10 PUNTS)

3.1 Indicadors de seguiment (0–4 punts)

Cal presentar:

- Definició d'indicadors (KPIs)
- Sistemes de mesura

3.2 Control de qualitat (0–3 punts)

Cal presentar:

- Auditories internes
- Procediments de revisió

3.3 Gestió de reclamacions (0–3 punts)

Cal presentar:

- Protocol de recepció i resolució
- Terminis i seguiment

Puntuació global:

- 0–3: Insuficient
- 4–7: Correcte
- 8–10: Complet i ben implementat

4. PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL (10 PUNTS)

Cal presentar:

- Pla de formació inicial

- Pla de formació contínua
- Formació en dependència
- Protocols de seguretat i higiene
- Formació en emergències
- Atenció integral a la persona

Puntuació:

- 0–3: Escàs
- 4–7: Adequat
- 8–10: Complet i especialitzat

5. HORES GRATUÏTES DE TERAPEUTA OCUPACIONAL (10 PUNTS)

Cal presentar:

- Compromís d'hores anuals
- Descripció del servei d'assessorament domiciliari
- Perfil del professional

Puntuació automàtica:

- 1 punt per cada hora ofertada
- Màxim: 10 punts

TAULA RESUM FINAL

Apartat	Puntuació màxima
1. Projecte tècnic	40 punts
2. Organització i coordinació	30 punts
3. Pla de qualitat	10 punts
4. Pla de formació	10 punts
5. Hores terapeuta	10 punts
TOTAL	100 punts

Article 10.- Comitè de Provisió de Serveis Socials

10.1. El Comitè de Provisió de Serveis Socials estarà compost pels següents membres:

- Presidència: Conseller/a de l'Àrea de Benestar Social del Consell Comarcal

Vocals:

- Vocal de tipus social: Cap de l'Àrea d'Acció Social del Consell Comarcal o qui substitueixi.
- Vocal de tipus jurídic: Secretaria del Consell Comarcal o qui substitueixi.
- Vocal de tipus econòmic: intervenció del Consell Comarcal o qui substitueixi.
- Secretari/a (amb veu sense vot): Cap de la unitat de Secretaria o qui substitueixi.

10.2. El Comitè de Provisió de Serveis Socials ostentarà com a funcions les següents:

- Avaluar els informes tècnics i la documentació necessària sobre el compliment dels requisits i les condicions per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- Adoptar l'acord de proposta d'assignació dels serveis socials de la gestió delegada.
- Adoptar l'acord de proposta de modificació, resolució anticipada o improrrogabilitat i suspensió de les gestions delegades.

10.3. La convocatòria i el funcionament es regirà per l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic o aquella que la substitueixi.

Article 11.- Procediment i tramitació

11.1. Un cop admeses les sol·licituds de participació en el procediment de gestió delegada, la Cap de l'Àrea d'Acció Social comprovarà les sol·licituds i la documentació i s'emetrà un informe motivat amb la valoració de la documentació presentada segons els criteris d'assignació. El Comitè de Provisió de Serveis Socials podrà demanar qualsevol altre informe tècnic o jurídic que s'escaigui.

11.2. El Comitè de Provisió de Serveis Socials adoptarà un acord de proposta motivada per assignar el serveis a les entitats interessades o excloure'n les sol·licituds, després d'avaluar els informes i tota la documentació que consti a l'expedient.

11.3. En cas d'empat entre les ofertes presentades per les entitats, s'aplicarà en primer lloc el previst a l'article 14.4 del Decret 69/2020. Per aquest motí, les entitats sense ànim de lucre hi tindran prioritat. En cas de que l'empat subsistís, entre algunes de les entitats sense ànim de lucre, es prioritzarà aquella entitat que hagi obtingut millor puntuació en el sumatori total dels criteris de qualitat.

En cas que l'empat es mantingués es recorreria a les normes de dret civil comú.

11.4. L'acord de proposta motivada del Comitè haurà de ser notificat a totes les entitats presentades i s'ha de publicar al tauler electrònic del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

11.5. S'atorgarà un termini de 10 dies a les entitats per presentar al·legacions i les justificacions que considerin pertinents, que s'hauran de tenir en compte en el moment d'emetre la resolució.

11.6. A la vista de la proposta de resolució i les al·legacions presentades, l'òrgan competent haurà d'emetre la resolució definitiva, motivada amb l'assignació del servei a l'entitat que s'escaigui, i haurà d'establir el preu, les condicions de prestació del servei, termini de vigència, les causes de resolució i regim d'impugnació.

11.7. La resolució definitiva s'haurà de dictar en el termini màxim de 3 mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini màxim de la presentació de les sol·licituds.

11.8. La resolució definitiva s'ha de notificar individualment a les entitats presentades i s'haurà de publicar addicionalment en el tauler electrònic del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i al BOP i DOGC.

11.9. Contra la resolució dictada, que posa fi a la via administrativa, les entitats interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició en via administrativa o recurs contenciós-administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 12.- Formalització

12.1. Un cop resolta l'assignació de la gestió delegada, s'ha de formalitzar la gestió delegada mitjançant un contracte o acord en que cal que consti el preu, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el regim d'impugnació davant la via contenciosa-administrativa.

CAPÍTOL IV EXECUCIÓ DEL SERVEI

Article 13. Obligacions de l'entitat gestora

L'entitat gestora haurà de:

- Donar inici a l'execució del servei en el termini previst.
- No interrompre la prestació del servei de la gestió delegada.
- Prestar el servei segons l'establert al plec de prescripcions tècniques i en específic al previst a les normes d'intervenció.
- Posar a disposició del servei tots els mitjans materials, personals tècnics necessaris per a la prestació del servei.
- Garantir la igualtat en el servei entre els usuaris prestant el servei a qualsevol persona, prèvia autorització del Consell Comarcal.
- Garantir el bon tracte envers de les persones usuàries per part del personal adscrit a la prestació servei.
- Assumir els possibles danys que es derivin del funcionament del servei, llevat de que el dany s'hagi produït com a conseqüència d'una ordre donada pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
- Donar compliment a l'oferta proposada a través de les millores dels criteris d'assignació.
- Disposar de centralita telefònica com a entitat per poder atendre les demandes i peticions dels usuaris.
- Complir les disposicions legals en matèria laboral, seguretat social i salut laboral.
- Complir amb totes les disposicions previstes al conveni col·lectiu d'aplicació en relació al seu personal.
- Complir amb la normativa de protecció de dades, en específic la protecció i la confidencialitat de la informació que consti en els expedients de les persones usuàries.
- Complir i millorar la gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
- Disposar de llibre de Registre de Reclamacions i Denúncies, així com mantenir-lo actualitzat.
- Actuar segons les indicacions i les observacions sobre el funcionament del servei del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Permetre i facilitar les inspeccions dels treballs, materials, equips i funcions a petició del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
- Assumir les despeses derivades de la contractació del personal necessari per garantir el bon funcionament del servei d'atenció domiciliària.
- Assumir les despeses derivades de les millores presentades a l'oferta segons els criteris d'assignació.
- Assumir les despeses pròpies que s'originin per la prestació del servei d'atenció domiciliària, independentment de la seva naturalesa.
- Especificar i comunicar al Consell Comarcal de la Conca de Barberà les persones adscrites al servei que executaran les prestacions que hauran d'estar donades d'alta a la Seguretat Social.
- No disminuir el personal adscrit al servei, llevat que existeixi una causa justificada i prèvia autorització del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
- Informar a requeriment del Consell Comarcal del funcionament del servei.
- Usar exclusivament el català en totes les seves comunicacions amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i en relació a la prestació del servei en la seva globalitat. El personal adscrit al servei haurà de parlar en català i en castellà
- Complir amb les obligacions establertes en les prescripcions tècniques.

- L'entitat gestora es farà càrrec del personal previst a l'Annex 3, reconeixent els convenis d'aplicació, antiguitat i categories, així com tots els drets ad personam que tingui qualsevol membre de la plantilla a subrogar, de conformitat amb el que preveuen l'article 44 del Conveni col·lectiu de les empreses d'atenció domiciliaria de Catalunya i l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors. La informació s'ha facilitat per l'actual contractista.

Article 14.- Obligacions del Consell Comarcal

Pagar a l'entitat gestora l'import degut pels serveis satisfactòriament i efectivament prestats.

Prestar l'ajuda necessària per garantir l'exercici de les accions que siguin necessàries per la bona execució del servei.

Qualsevol altre derivat de la normativa reguladora de la gestió delegada i/o que es consideri necessària per garantir el bon funcionament del servei.

Article 15.- Potestats del Consell Comarcal

15.1. El Consell Comarcal ostenta les següents potestats:

- Modificar la gestió delegada.
- Dictar les ordres instruccions i comunicacions d'actuació del proveïdor així com el seu persona.
- Supervisar i inspeccionar la prestació del servei de la gestió delegada que correspondrà a la tècnica responsable del contracte.
- Imposar les sancions quan s'escaigui i s'hagi comes una infracció segons l'establert a les presents bases de la gestió delegada.
- Realitzar totes aquelles accions (entrevistes, enquestes, visites, reunions, protocols ...) per a garantir la qualitat i satisfacció del servei d'ajut al domicili
- Extingir la gestió delegada per qualsevol de les causes previstes en aquestes bases, en el plec de prescripcions tècniques o en la normativa reguladora.

Article 16. Cessió del contracte

16.1. El Consell Comarcal podrà autoritzar expressament i prèviament la cessió de la gestió delegada sempre que el cessionari es subrogui en els drets i obligacions derivats de la gestió, i el Consell Comarcal ho consideri escaient.

16.2. El cessionari haurà de disposar dels requisits (acreditació i/o inscripció al RESES) de les presents bases i que s'haurà de presentar al Consell a través del Registre electrònic.

Article 17. Subcontractació

No es permet la subcontractació de la prestació principal del servei.

Només es podran subcontractar serveis auxiliars com neteja, transport o altres de naturalesa anàloga.

En el cas d'aquests serveis addicionals esmentats, l'entitat gestora ho haurà de comunicar a través del Registre electrònic del Consell Comarcal, en la comunicació hi haurà d'indicar la part que es vol subcontractar, nom de la persona jurídica, les dades de contacte i la justificació de la solvència tècnica de l'empresa pel que fa a la proximitat, mitjans tècnics i personals i l'experiència.

17.3.El Consell Comarcal podrà demanar el canvi del subcontractista, en qualsevol moment, si la prestació del servei fos deficient o incomplís amb els objectius del servei i també en cas que el subcontractista, hagués comés una infracció de les previstes en aquestes bases.

Es comunicarà la voluntat del Consell Comarcal a l'entitat gestora, que disposarà d'un tràmit d'audiència a l'entitat gestora per a que exposi tot allò que consideri, i es procedirà a resoldre en atenció als antecedents que constin a l'expedient (en específic, els informes tècnics i les al·legacions de l'entitat gestora).

Article 18. Modificació del servei

Quan sigui necessari per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de l'assignació inicial al proveïdor, i sempre que es justifiqui, es podrà augmentar o disminuir el nombre d'hores d'atenció fins a un **50% del preu inicial**, IVA exclòs, sempre que no s'alteri la tipologia dels serveis a proveir i no sigui possible canviar el proveïdor per raons econòmiques o tècniques o quan la modificació pugui generar inconvenients significatius..

Article 19. Facturació i abonament a l'entitat gestora

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

El pagament a l'empresa adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura, expedida.

Les factures hauran d'incorporar els justificants dels treballs realitzats que seran degudament conformats per la persona responsable del contracte.

D'acord amb el reglament de factures electròniques del Consell Comarcal, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics. Les factures han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número intern d'operació (NIO) que equival al número de l'operació comptable del compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

a) L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

b) El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars. L'empresa contractista podrà lliurar els serveis amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

c) Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODI DIR3) és L06090002.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors del Consell Comarcal podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents són les següents:

Consell Comarcal de la Conca de Barberà

C. Sant Josep, 18

43400 - Montblanc (Tarragona)

L06090002

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Article 20. Responsable del contracte

20.1. El Consell Comarcal anomenarà personal tècnic responsable de la gestió delegada del servei d'atenció domiciliària.

21.2. Les responsables del contracte podran:

- Impulsar i/o realitzar les potestats del Consell Comarcal segons s'escaigui.
- Aixecar acta de les reunions celebrades amb l'entitat gestora que s'hauran de signar per ambdues parts en prova de conformitat.
- Donar les ordres, instruccions i indicacions a l'entitat gestora.
- Emetre informes de seguiment i valoració de l'execució del servei.
- Convocar a les reunions de seguiment.

Article 21. Revisió de preus

22.1. Els preus podran revisar-se en cas d'actualització del Contracte Programa signat amb el Departament de Drets Socials i Inclusió.

CAPÍTOL V INFRACCIONS I SANCIONS

Article 22. Infraccions

Les infraccions es classifiquen segons la naturalesa de l'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases en:

- lleus
- greus
- molt greus

23.1. S'estableixen les següents infraccions segons la tipologia de graduacions:

a) Infraccions lleus

- Rebutjar la signatura de les actes de les reunions, no per discrepàncies en el seu contingut sinó per obstaculitzar-ne la funció probatòria.
- No mantenir actualitzar el Llibre de Registre i Denúncies
- La demora no justificada en l'aportació dels informes i documents sol·licitats pel Consell Comarcal.

b) Infraccions greus

No presentar la documentació obligatòria o requerida.

- No iniciar l'execució en el termini previst el contracte de gestió delegada.
- Vulnerar la normativa de protecció de dades amb afectació de la intimitat o honor de les persones usuàries del servei.
- No seguir les ordres, les indicacions i les observacions donades pel responsable del contracte.
- Obstaculitzar les dades donades pel responsable de la gestió delegada a l'entitat.
- Subcontractar una altre entitat, sense comunicació prèvia al Consell Comarcal.
- La interrupció en la prestació del servei per causa imputable a l'entitat gestora, per un termini de menys de 24 hores.
- L'incompliment de l'horari establert al plec de prescripcions tècniques o el que s'hagués acordat entre el Consell Comarcal, la persona usuària i l'entitat gestora.
- L'ocupació del personal en tasques que no són pròpies del servei en l'horari que tenen assignat dins del servei.
- La reiteració de tres o més infraccions lleus en el període d'1 any.

e) Infraccions molt greus

- No pagar puntualment i correctament les retribucions del personal. No subscriure o mantenir vigent l'assegurança de responsabilitat civil.
- Subcontractar una entitat per a que realitzi la prestació principal del contracte.
- Desobeir les indicacions i observacions de la persona responsable del contracte perjudicant-ne la qualitat i els objectius.
- No complir les disposicions en matèria laboral, de seguretat social i salut.
- No posar a disposició del servei tots les mitjans necessaris per a la bona execució del servei.
- Incomplir les millores compromeses, com a criteris d'adjudicació, en l'oferta presentada per l'entitat gestora.
- La utilització de perfil professionals o sistemes de treball diferents als previstos en aquestes bases o als acordats amb la persona responsable del servei.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La no intervenció immediata després d'una denúncia o coneixement d'una situació greu per al servei i per a les persones usuàries.
- La reiteració de tres o més infraccions greus en el període d'1 any.

Article 23. Sancions

23.1. Les sancions que es preveuen en cas de la comissió d'alguna de les infraccions assenyalades en l'article 22:

a) Tipologia de sancions

Multa econòmica

- Lleus: fins a 5.000 euros
- Greus: fins a 15.000 euros
- Molt greus: fins a 25.000 euros

La resolució de la gestió delegada podrà tenir lloc en els supòsits d'infracció molt greu. En aquest cas, es podrà imposar la sanció econòmica i la resolució contractual conjuntament.

b) Elements per graduar les sancions

- El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat
- La continuïtat o persistència en la conducta infractora
- La naturalesa dels perjudicis causats
- La reincidència

23.2 Resolució per l'òrgan competent

L'import de les sancions es satisfarà per part del proveïdor en el termini d'1 mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, en cas d'interposar recurs s'estarà al previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Comú de les Administracions Públiques.

En cas que s'hagués de recórrer a l'execució forçosa, es podran utilitzar els següents mitjans per ordre de prelación:

1. Deducció de l'import en la factura que estigui aprovada tècnicament i abans de realitzar el pagament.
2. Mitjans d'execució forçosa deis previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Comú de les Administracions Públiques.

CAPÍTOL VI EXTINCIÓ

Article 24. Causes de resolució

Són causes de resolució de la gestió delegada seran les següents:

- Acord mutu entre l'entitat gestoria i el Consell Comarcal.
- La revocació de l'acreditació com a entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

- Per haver estat sancionat, en l'àmbit del servei de la gestió delegada per alguna de les causes de les lletres e), f) i g) de l'article 8.1. del Decret 69/2020.
- El cessament voluntari de l'activitat.
- L'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, deis salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin adscrits a la gestió delegada o en tal cas, incomplint les condicions establertes als Convenis Col·lectiu. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament deis salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al proveïdor per garantir el pagament deis salaris esmentats.
- La sanció per una infracció molt greu de les previstes en les presents bases.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència.

Article 25.- Compliment de la gestió delegada

25.1. La gestió delegada s'entendrà complerta pel proveïdor quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquestes bases, del document de prescripcions tècniques i de la normativa sectorial d'aplicació, sempre a criteri i satisfacció de l'administració

ANNEX 1.- NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS

Sr./Sra.....amb DNI núm.
.....en representació de.....amb NIF
núm. _____ amb domicili social

DECLARO

Que l'entitat que represento accepta rebre les comunicacions i les notificacions que siguin necessàries pel procediment d'adjudicació de la gestió delegada així com pel seu funcionament posterior, si s'escaigués, l'ús dels següents:

- Telèfon:
- Correu electrònic:
- Persona de contacte i càrrec:

Si es produís qualsevol canvi l'empresa, es compromet a facilitar les noves dades enviant un correu electrònic a: cccb@concadebarbera.cat

Signatura electrònica

ANNEX 2.- CRITERIS D'ASSIGNACIÓ

En/Na....., major d'edat, amb domicili, a efectes de notificacions, al carrer
núm..... de codi postal previst del DNI/NIF actuant en nom i
....., representació de l'entitat mercantil.....

.....amb CIF

acceptant i sotmetent-se plenament al document de Bases i Prescripcions Tècniques:

I formula la següent proposta de Criteris subjectes a judici de valor:

1. PROJECTE TÈCNIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

1.1 Planificació del servei

Cal presentar:

- ☐ Descripció global del servei
- ☐ Objectius generals i específics
- ☐ Metodologia de treball
- ☐ Planificació operativa (horaris, cobertura, substitucions)

1.2 Adaptació a les persones usuàries

Cal presentar:

- ☐ Sistema de valoració inicial de la persona usuària
- ☐ Elaboració de plans d'atenció individualitzats (PAI)
- ☐ Adaptació segons grau de dependència
- ☐ Enfocament centrat en la persona

1.3 Protocols d'actuació

Cal presentar:

- ☐ Protocols assistencials (higiene, alimentació, mobilització)
- ☐ Protocols d'actuació en emergències
- ☐ Protocols de comunicació amb famílies
- ☐ Procediments documentats

1.4 Equipament i recursos materials

Cal presentar:

- ☐ Relació de materials i equips disponibles
- ☐ Sistemes tecnològics (gestió, registre, comunicació)
- ☐ Recursos per a la seguretat i higiene

2. ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ

2.1 Estructura del personal

Cal presentar:

- ☐ Organigrama
- ☐ Perfils professionals i funcions
- ☐ Ràtios de personal
- ☐ Sistemes de cobertura de baixes

2.2 Coordinació amb professionals sanitaris i socials

Cal presentar:

- ☐ Sistemes de coordinació (reunions, informes)
- ☐ Integració amb serveis socials i sanitaris
- ☐ Canals de comunicació establerts

2.3 Gestió administrativa)

Cal presentar:

- ☐ Sistemes de gestió de serveis
- ☐ Control d'horaris i incidències
- ☐ Facturació i documentació

2.4 Sistemes d'avaluació de qualitat i registres

Cal presentar:

- ☐ Registre de visites i actuacions
- ☐ Sistemes de seguiment
- ☐ Indicadors de qualitat

2.5 Millora contínua i gestió de reclamacions

Cal presentar:

- ☐ Procediment de gestió de queixes
- ☐ Sistemes de millora contínua
- ☐ Anàlisi de satisfacció

3. PLA DE QUALITAT I SEGUIMENT

3.1 Indicadors de seguiment

Cal presentar:

- ☐ Definició d'indicadors (KPIs)
- ☐ Sistemes de mesura

3.2 Control de qualitat

Cal presentar:

- ☐ Auditories internes
- ☐ Procediments de revisió

3.3 Gestió de reclamacions

Cal presentar:

- ☐ Protocol de recepció i resolució
- ☐ Terminis i seguiment

4. PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL

Cal presentar:

- ☐ Pla de formació inicial
- ☐ Pla de formació contínua
- ☐ Formació en dependència
- ☐ Protocols de seguretat i higiene
- ☐ Formació en emergències
- ☐ Atenció integral a la persona

5. HORES GRATUÏTES DE TERAPEUTA OCUPACIONAL

Cal presentar:

- ☐ Compromís d'hores anuals
- ☐ Descripció del servei d'assessorament domiciliari

(Lloc, data i signatura electrònica del representat legal de l'entitat)

ANNEX 3.- PERSONAL A SUBBROGAR

NOM	CATEGORIA	CONTRACTE	JORNADA (%)	JORNADA (HORES)	ANTIGUITAT	SALARI ANUAL (*)
Zona 1						
AMGF	TREBALLADOR/A FAMILIAR	EVENTUAL	67,57%	25,00	16/06/2023	13.215,43 €
SMG	TREBALLADOR/A FAMILIAR	EVENTUAL	81,08%	30,00	22/11/2023	15.858,52 €
MPLLG	TREBALLADOR/A FAMILIAR	EVENTUAL	14,86%	5,50	03/10/2025	2.907,40 €
RVG	TREBALLADOR/A FAMILIAR	FIXE	100,00%	37,00	24/01/2011	19.558,84 €
NTM	TREBALLADOR/A FAMILIAR	EVENTUAL	62,16%	23,00	23/06/2025	12.158,20 €
JBA	TREBALLADOR/A FAMILIAR	FIXE	62,16%	23,00	02/02/2013	12.158,20 €
BCC	TREBALLADOR/A FAMILIAR	EVENTUAL	94,59%	35,00	20/02/2018	18.501,61 €
SFM	TREBALLADOR/A FAMILIAR	EVFENTUAL	59,46%	22,00	22/04/2019	11.629,58 €
PBP	INTREGADOR/A SOCIAL	EVENTUAL	10,81%	4,00	20/02/2025	2.114,47 €
MLML	AUXILIAR DOMÈSTICA	EVENTUAL	54,05%	20,00	18/08/2025	9.773,59 €
FSD	AUXILIAR DOMÈSTICA	EVENTUAL	81,08%	30,00	02/11/2023	14.660,38 €
Zona 2						
MFM	TREBALLADOR/A FAMILIAR	EVENTUAL	54,05%	20,00	01/08/2025	10.572,35 €
TBB	TREBALLADOR/A FAMILIAR	FIXE	37,84%	14,00	11/12/2015	7.400,64 €

**CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA
CONCA DE BARBERÀ I L'INSTITUT CATALÀ D'ARQUEOLOGIA CLÀSSICA PER LA SEVA
PARTICIPACIÓ EN EL PROJECTE**

El territori de la Cessetània occidental al primer mil·lenni aC

REUNITS

D'una part, el Sr. Joan Canela Rios president, actua en nom i representació del Consell Comarcal de la Conca de Barberà (en endavant CCCB), en el seu nom i representació en virtut de la elecció del plenari de l'ens comarcal del dia 19 de juliol de 2023. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà té seu social al C/ Sant Josep, 18, (43400) de Montblanc.

El Dr. Josep Maria Palet Martínez, director de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC), en virtut de l'acord pres pel Consell de Direcció de l'ICAC en la sessió 33/2019, de caràcter ordinari, de 19 de desembre, amb les funcions previstes a l'article 14 dels Estatuts de l'ICAC i les funcions que foren delegades al director pel Consell de Direcció de l'ICAC amb data d'11 d'abril de 2002, les quals corresponen a les establertes en l'article 8.2 dels susdits Estatuts. L'Institut té el domicili social a Tarragona, plaça d'en Rovellat, s/n i CIF S-4300033-J.

Ambdues parts es reconeixen capacitat legal per formalitzar el present conveni i a tal efecte,

EXPOSEN

Primer. Que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica van signar el 31 d'agost de 2022 un conveni marc pel qual s'establien els termes de cooperació entre ambdues entitats.

Segon. Que l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica duu a terme el projecte de recerca *El territori de la Cessetània occidental al primer mil·lenni aC: del bronze final a la romanització* dirigit per la Dra. Maria Carme Belarte Franco, professora d'investigació de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA) a l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica.

Tercer. Que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica tenen la voluntat de col·laborar econòmicament al finançament de les intervencions arqueològiques que es duren a terme a aquesta comarca en el marc del projecte anteriorment referenciat.

Quart. Per tot el que s'ha exposat fins ara, i d'acord amb el que està previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques a Catalunya i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les parts es reconeixen la capacitat jurídica suficient per signar aquest document i acorden les següents,

CLÀUSULES

Primera. L'objecte del present conveni és establir els termes de cooperació entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, en endavant ICAC, per a les intervencions arqueològiques que es duren a terme a la comarca durant el període 2026-2029 i els estudis i anàlisis corresponents. Aquesta investigació es durà a terme en el marc del projecte de recerca *El territori de la Cessetània occidental al primer mil·lenni aC: del bronze final a la romanització*.

Segona. Aquest estudi estarà dirigit per la Dra. Maria Carme Belarte Franco, investigadora ICREA/ICAC, amb la col·laboració dels investigadors que estimi oportú.

Tercera. En el decurs dels anys 2026 a 2029, es realitzaran les intervencions arqueològiques amb la corresponent protecció de les estructures descobertes i tancament del projecte.

Quarta. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà té la voluntat de contribuir regularment al cofinançament dels treballs d'excavació amb una quantia que, d'acord amb les seves disponibilitats pressupostàries, pot ser la següent:

- Any 2026: 2.000.€
- Any 2027: 2.000.€
- Any 2028: 2.000 €
- Any 2029: 2.000 €
- Any 2030: pròrroga 2.000 €

Aquestes quantitats seran transferides pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà a l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica després que aquesta institució hagi justificat les despeses que haurà assumit en l'execució de les activitats que són objecte d'aquest conveni.

La transferència es farà al compte corrent ES68 2100 3011 3622 0036 0230 de l'ICAC.

La justificació de l'activitat es portarà terme anualment abans del 31 d'octubre i el Consell Comarcal el seu pagament abans del 31 de desembre de l'any en curs.

L'ICAC entregarà com a justificant de la gestió dels diners transferits, la següent documentació:

- a) Una memòria tècnica on s'indiquin les activitats realitzades
- b) Una memòria econòmica on s'indiquin els ingressos obtinguts i la despesa realitzada. En aquesta no s'hi podran incloure despeses de manteniment i allotjament.

Es podrà justificar despeses generals fins a un màxim del 10% del total de la subvenció rebuda.

L'ICAC autoritza expressament al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, durant el període de vigència d'aquest conveni, a obtenir les certificacions dels organismes competents sobre el compliment de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social i exclusivament per a finalitats vinculades directament amb l'objecte d'aquest conveni.

Cinquena. A més, l'ICAC gestionarà els corresponents permisos a la Direcció General del Patrimoni Cultural, elaborarà les memòries administratives, assumirà la coordinació científica i la redacció dels documents relacionats amb aquestes actuacions.

Sisena. L'explotació científica i la difusió dels resultats corresponen a El Consell Comarcal de la Conca de Barberà i a l'ICAC.

En cas de difusió o publicació, les parts hauran de fer referència a la participació conjunta de les entitats en el marc del projecte anteriorment esmentat. Les parts es comprometen a col·laborar en la publicació regular dels resultats de la recerca fruit d'aquest conveni i a afavorir l'accés a la documentació científica i, d'acord a les seves disponibilitats, a fer publicacions, reunions i d'altres activitats científiques relacionades amb aquest conveni.

Setena. L'autoria i la propietat intel·lectual dels resultats obtinguts gràcies a l'execució d'aquest projecte de recerca correspon a cadascuna de les institucions signants d'aquest conveni i als investigadors que participen en el projecte, en el benentès que es puguin dissociar la part que li pertoca a cadascú.

Si no fos possible discernir a qui li correspon l'autoria i la propietat intel·lectual, aquesta es considerarà conjunta. Donat el cas, es fixaran els acords de copropietat en què s'especificaran els drets i els deures d'ambdues parts.

Vuitena. D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les parts fan constar de manera expressa que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin, com a conseqüència d'aquest conveni, llevat d'aquelles que siguin estrictament necessàries per al compliment del conveni.

En cas que per al desenvolupament de la col·laboració sigui necessari que les parts accedeixin a dades de caràcter personal de les altres parts, es formalitzarà el corresponent contracte, acord o document que regularà les condicions d'ús i tractament de les citades dades. La part o parts que infringeixin els deures anteriorment exposats respondran, als seus únics i exclusius efectes, de les reclamacions que es produeixin.

Novena. El present conveni tindrà una durada de quatre anys (2026-2029) i un any de pròrroga (2030) si escau i mitjançant una addenda.

Desena. El present conveni es podrà resoldre per alguna de les causes següents:

- Mutu acord de les parts
- Incompliment per alguna de les parts de qualsevol de les clàusules establertes en el present conveni
- Decisió de qualsevol de les parts si sobrevinguessin causes que impedeixin o dificultin l'execució del conveni, sempre que sigui comunicada per escrit a l'altra part amb antelació suficient mitjançant denúncia.

En cas de resolució del conveni, les parts queden obligades al compliment dels seus respectius compromisos fins a la data en què aquests es produeixin.

Onzena. Les parts es comprometen a resoldre amigablement qualsevol diferència que pugui sorgir sobre el present conveni. En cas de no ser possible una solució amistosa, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent en el coneixement dels eventuais litigis que sorgeixin entre les parts en l'execució o interpretació del present conveni.

Dotzena. El present document té la naturalesa dels convenis de col·laboració regulats per la Llei 38/2003, de 7 de novembre, General de Subvencions; el RD 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques a Catalunya; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquest conveni es subscriu també d'acord amb l'article 26 del Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents per les quals s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; de assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i dels litigis fiscals. A fi de donar compliment al que s'estableix en la lletra c) de l'article 26, anteriorment esmentat, s'adjunta a aquest conveni, com annex 2, una declaració responsable de l'ICAC.

Tretzena. Aquest conveni se sotmet a allò que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, d'acord amb el previst en les normatives anteriorment referenciades, el present serà publicat a l'apartat de convenis de la pàgina web de l'ICAC quan s'hagi signat.

I, com a prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni a la data de la darrera de les signatures electròniques dels intervinents.

Joan Canela Rios
President
Consell Comarcal de la Conca de
Barberà

Josep Maria Palet Martínez
Director
Institut Català d'Arqueologia Clàssica

ANNEX

Declaració de responsabilitat del director de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (en endavant, ICAC) d'acord amb el que estableix l'art. 26 del RDL 3/2020.

Josep M. Palet Martinez, director de l'ICAC, a efectes de donar compliment al que s'estableix a la lletra c) de l'article 26 del Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents per les quals s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; de assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i dels litigis fiscals, i en relació amb el conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'ICAC per dur a terme el projecte de recerca arqueològica titulat El territori de la Cessetània occidental al primer mil·lenni aC.

DECLARA que:

1. L'ICAC és un consorci que té per finalitat la recerca, la formació avançada i la difusió de la civilització i cultura clàssica, mitjançant la col·laboració i les sinergies amb les altres universitats i institucions de recerca de Catalunya amb l'objectiu d'ésser un referent científic internacional en aquest àmbit.
2. L'ICAC és una entitat jurídica pública, de caràcter institucional, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb plena capacitat jurídica per a la realització dels seus objectius.
3. L'ICAC resta adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i s'hi relaciona mitjançant el departament competent en matèria de Recerca.
4. A efectes del que estableix la lletra c) de l'article 26 del RDL 3/2020, anteriorment esmentat, el percentatge d'ingressos en el mercat obert dels darrers tres anys obtingut per l'ICAC no ha sigut igual o superior al 20% de les activitats objecte de col·laboració descrites en el conveni a subscriure anteriorment esmentat. Els percentatges obtinguts en els tres darrers exercicis és del 0%, complint amb el requisit legal de no superar el límit del 20% establert per a la subscripció del present conveni.

Director de l'ICAC

(034- Declaració responsable art.26 RDL 3-2020 CCCB.docx)

ADDENDA DE MODIFICACIÓ PER A L'ANY 2026 DEL CONVENI DE DE
COORDINACIÓ D'ACTUACIONS EN DESENVOLUPAMENT DE LA DELEGACIÓ
DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE CONSUM DE L'AGÈNCIA CATALANA
DEL CONSUM DE LA GENERALITAT AL CONSELL COMARCAL .

(Lloc)

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el senyor Isidor García i Sanchez, director de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya, qui intervé en representació d'aquesta entitat pública d'acord amb el nomenament efectuat mitjançant el Decret 416/2024, de 29 d'octubre (DOGC 9279, de 30.10.2024), i en virtut de les funcions assignades per l'article 9 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació de l'organisme autònom administratiu.

I de l'altra, el senyor/a , president/a del Consell Comarcal , al qual representa segons nomenament de data , en ús de les competències que té atribuïdes per l'article 13.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per l'Acord del Ple del Consell de data .

En endavant, les entitats representades, seran considerades conjuntament com les Parts.

MANIFESTEN

Única.- Les Parts van formalitzar, amb data , un conveni per a la coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències que, en matèria de consum, va ser adoptada a favor de la comarca mitjançant Acord de Govern GOV 173/2021, de 2 de novembre. Mitjançant aquest conveni es va concretar la realització d'actuacions en matèria de consum, el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions delegades així com el finançament corresponent.

Així mateix, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena, apartat 2 del conveni, les parts van formalitzar amb data la pròrroga del conveni per un període de quatre anys més.

El conveni esmentat romandrà en vigor en els mateixos termes i efectes que estableixen les seves clàusules fins al 31 de desembre de 2028. No obstant això, a la clàusula onzena, apartat 3, es va establir que: *"la clàusula vuitena i els annexos*

d'aquest conveni on es concreta el finançament, el mètode de càlcul i, per tant, la contraprestació aplicable durant cada exercici, han de ser objecte d'actualització anual mitjançant una addenda de modificació a subscriure per escrit”.

L'objecte d'aquesta addenda de modificació és el de procedir amb l'actualització esmentada a l'apartat immediat anterior per a l'any 2026, amb subjecció a les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

Aquesta Addenda té per objecte la modificació, per a l'any 2026, de la clàusula vuitena i dels annexos afectats del conveni de coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum, subscrit entre l'ACC i el Consell Comarcal de , el dia , i prorrogat en data amb la finalitat d'actualitzar el que es preveu en la seva clàusula onzena, apartat 3.

Segona.- Modificació de la clàusula vuitena del conveni

1. Es modifica la clàusula vuitena del conveni de coordinació d'actuacions esmentat a la clàusula primera, el qual durant l'any 2026 tindrà el redactat següent:

“Vuitena.-

1. Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni de delegació per a l'any 2026, l'Agència Catalana del Consum farà una aportació al Consell Comarcal de de € amb càrrec a la partida D/460000100/4610/0000-D/460000100/4610/0072 del seu pressupost.

2. L'import de la contraprestació s'ha d'abonar mitjançant una transferència al Consell Comarcal en un compte bancari oficial de l'entitat, comunicat amb antelació suficient a l'Agència Catalana del Consum i que ha d'estar degudament autoritzat i certificat per la seva Intervenció.

3. Per al càlcul del finançament de l'activitat delegada s'han de tenir en compte la disponibilitat pressupostària existent, l'equilibri entre les aportacions financeres i les despeses derivades de l'execució, les afectacions econòmiques que es puguin determinar normativament, el que preveu la clàusula sisena, apartat 2 d'aquest conveni i el nivell d'eficàcia, eficiència i efectivitat en el correcte desenvolupament de la delegació.

4. Per als anys successius i durant la vigència del conveni la contraprestació econòmica serà objecte d'actualització anual d'acord amb el que estableix la clàusula onzena, apartat 3”.

2. Es modifiquen els annexos I i II del conveni de coordinació d'actuacions esmentat a la clàusula primera, els quals durant l'any 2026 tindran el redactat que s'indica en l'annex d'aquesta addenda.

Tercera.- Vigència de la resta del conveni

La resta de clàusules del conveni de coordinació d'actuacions en desenvolupament de delegació de competències en matèria de consum, subscrit entre les Parts el es manté vigent.

Quarta.- Vigència de l'addenda

L'actualització de la clàusula vuitena i dels annexos I i II que incorpora aquesta addenda és vigent fins el 31 de desembre de 2026.

I perquè així consti, i en prova de conformitat i consentiment amb el contingut de l'Addenda de modificació de conveni, les Parts la subscriuen mitjançant la signatura electrònica dels seus respectius representants a la data que consta al segell electrònic.

Director
Agència Catalana del Consum

President/a
Consell Comarcal

ANNEX

Annex I. Personal del Consell Comarcal que porta a terme tasques de consum.

Nom i cognoms	Categoria

Annex II

Per a valorar l'efectivitat del conveni en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum, es tindrà en compte l'activitat que dugui a terme l'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor durant un any en l'àmbit d'atenció al públic, què inclou la informació a les persones consumidores (consultes, queixes i denúncies) i la resolució de conflictes (mediació i arbitratge).

La clàusula 6.1 del conveni estableix que el consell comarcal ha de tramitar els expedients de consum mitjançant l'aplicació informàtica SIC (Sistema d'Informació de Consum) i d'acord amb les instruccions de l'Agència Catalana del Consum. Per això es tindran en compte:

1) Dades que consten en el TEI referents a les següents actuacions:

- Informació a les persones consumidores
 - Nombre de consultes (CON PRES) gestionades i resoltes amb atenció presencial a l'oficina.
 - Nombre de consultes (CON) gestionades i resoltes via telefònica, formulari web i correus electrònics).
 - Nombre de queixes (QUE) rebudes i resoltes.
 - Nombre de denúncies (DEN) i comunicacions (COM) rebudes i gestionades.
- Resolució de conflictes
 - Nombre de reclamacions (REC) rebudes i gestionades: entrada i derivació a fer la mediació, trasllat o arxiu.
 - Nombre de Mediacions gestionades i tancades:
 - Nombre de reclamacions resoltes per mediació (acord de mediació).
 - Nombre de reclamacions arxivades per no haver prosperat la mediació.
 - Nombre de reclamacions arxivades per desistiment i altres motius.
 - Nombre de reclamacions traslladades a arbitratge.
 - Arbitratge
 - Nombre d'expedients resolts per laude notificat al consumidor.
 - Nombre d'expedients inadmesos.
 - Nombre d'expedients arxivats.
 - Suport com a Secretari en la tramitació d'expedients arbitral que no són de la seva comarca.

2) Qualitat dels expedients gestionats, d'acord amb els següents criteris:

- Les consultes han de contenir les dades mínimes d'acord amb les instruccions de l'ACC i deixar constància de la resposta. Les que no compleixin aquest requisit no es comptabilitzaran a efectes de valoració de l'efectivitat de la delegació de competències.

- Temps de resolució de les consultes:
 - 1-15 dies, es valoren al 100%.
 - 16 dies-1 mes, es valoren al 50%.
 - Mes d'un mes, no es tindran en compte.
- Les reclamacions s'han de gestionar d'acord amb les instruccions de l'Agència Catalana del Consum. Les reclamacions incomplertes o introduïdes de forma errònia no es comptabilitzaran a efectes de valoració de l'efectivitat de les competències delegades.
- Resolució de les mediacions: la Directiva 2013/11/UE relativa a la resolució alternativa de conflictes en matèria de consum estableix que "el resultat del procediment de resolució alternativa s'ha de donar a conèixer en un termini de 90 dies naturals comptats des de la data en que l'entitat de resolució alternativa hagi rebut l'expedient complet de reclamació".
Des del punt de vista de la mediació de consum s'entén que l'expedient és complet quan tenim tota la informació aportada pel reclamant, i a més, tenim també la informació per part de l'empresa reclamada. És a dir, un cop sabem si hi ha acceptació del procediment per part de l'empresa o si pel contrari, decideix no acceptar el procediment.

Per tant a efectes de comptabilitzar les mediacions efectuades, d'acord amb el que estableix el Decret 98/2014, de 8 de juliol, sobre el procediment de mediació, es tindran en compte els expedients que:

- Des de la data d'alta de la reclamació fins al seu tancament no hagin superat els 5 mesos.
- Aquells expedients que per causa justificada s'allarguin més enllà dels 5 mesos fins a un màxim de 8 mesos, sempre i quan no superin el 10% dels expedients tramitats, atès que es considera que són supòsits excepcionals.
- Es reobrin, un cop passats els 5 mesos, per haver proposat l'empresa, de manera fefaent, un acord de mediació amb posterioritat al seu tancament, sempre i quan s'hagin identificat amb l'etiqueta EXPEDIENT REOBERT.

Les que superin aquests terminis o incompleixin els requisits establerts a la directiva no es comptabilitzaran als efectes de valoració, amb l'única excepció de les reclamacions a ENDESA i aquelles en què s'hagin realitzat sessions de mediació presencial i/o videoconferència, atesa la complexitat de la seva tramitació.

- Les reclamacions que es resolguin per Acord de mediació, tindran valor doble.
- Els expedients de reclamacions en què s'hagin realitzat sessions de mediació presencial i/o videoconferència tindran un 0,50 punts més de valoració.
- Les reclamacions transfrontereres de la seva demarcació que gestioni directament el consell comarcal, d'acord amb els protocols que els facilitarà l'Agència Catalana del Consum, tindran un 0,50 punts més de valoració.

- Les reclamacions del sector energètic sobre les quals s'hagi efectuat una mediació sense acord i posteriorment es traslladin a la Direcció General d'Energia mitjançant el seu formulari web i deixant-ne constància al SIC, tindran un 0,10 punts més de valoració.
- Resolució dels expedients d'Arbitratge de Consum:
 - Resolt per Laude: 2 punts
 - Arxivat: 1 punt
 - Inadmès: 0,5 punt

3) Organització, difusió i realització per part del Consell Comarcal d'activitats informatives i divulgatives:

Aquestes versaran sobre temes relacionats amb el consum i aniran adreçades a persones consumidores, amb especial atenció als col·lectius especialment protegits, i també als agents econòmics que posen en el mercat els productes i els serveis.

S'entendran com a activitats informatives i divulgatives, entre d'altres:

- Sessions informatives i divulgatives (xerrades, tallers, i altres activitats).
- Participació en mitjans de comunicació (TV locals, ràdio).
- Participació en premsa escrita (articles, recomanacions, avisos a les persones consumidores).
- Activitats informatives i divulgatives en xarxes socials.
- Divulgació i foment de l'educació en consum (difusió de l'Escola del Consum al territori o altres tipus d'activitats als centres educatius de la comarca) d'acord amb les instruccions que facilitarà l'ECC.
- Assistència a Fires.

A efectes de valoració cal que el consell comarcal realitzi com a mínim 2 activitats a l'any, o es restarà 1 punt de la valoració.

Si es realitzen més activitats, suposarà un punt més de valoració, i dos en el cas d'activitats

- Que s'adrecin específicament al col·lectiu de Gent Gran
- Sobre temes d'Habitatge
- Sobre Drets Lingüístics
- De Foment de l'Arbitratge de Consum

En la valoració d'aquestes activitats també es tindrà en compte el següent criteri de població de la comarca:

- A les comarques de més de 90.000 habitants, cada 4 activitats de més, fins un màxim de 16/any.
- A les comarques d'entre 90.000 i 30.000 habitants, cada 2 activitats de més, fins a un màxim de 8/any.
- A les comarques de menys de 30.000 habitants, cada activitat de més fins a un màxim de 4/any.

Les activitats poden dur-se a terme en el marc territorial del Consell Comarcal o bé amb altres consells comarcals o i institucions d'altres territoris.

El Consell Comarcal haurà d'informar prèviament la Secció Territorial de l'Agència Catalana del Consum de la seva demarcació (a l'Àrea d'Informació i Atenció a les Persones Consumidores en el cas de Barcelona) de l'activitat a realitzar, per tal que aquest darrer la validi. Aquesta activitat s'haurà de fer en coordinació amb l'Escola del Consum de Catalunya i la Secretaria Tècnica de l'Agència Catalana del Consum a fi de difondre millor les polítiques de consum de la Generalitat de Catalunya.

- Els consells comarcals que portin a terme campanyes de foment de l'arbitratge de consum i de les adhesions a la JACC se'ls aplicarà un increment de 5 punts, i en el cas que s'incrementi el nombre d'adhesions d'empreses /establiments de la comarca:
 - 3 Punts més, en el cas de comarques de més de 1.000 establiments comercials.
 - 5 Punts més, en el cas de comarques d'entre 300 i 1.000 establiments comercials.
 - 7 Punts més, en el cas de comarques amb menys de 300 establiments comercials.

En la memòria justificativa s'haurà d'explicar detalladament la campanya (actuacions realitzades, durada, destinataris per sectors o general, nombre de personal implicat, difusió a mitjans, etc.) i els resultats obtinguts.

Dins d'aquest apartat d'arbitratge, es valorarà també que el consell comarcal vetlli perquè el cens d'empreses adherides de la comarca estigui actualitzat, informant al Servei de Mediació i Arbitratge de canvis de domicili, obertures de nous establiments i tancaments, si escau.

- Organització de grups de treball amb organismes i col·lectius de la comarca (Ajuntament, Mossos d'Esquadres, policia local, associacions de comerciants, etc.) per tal de millorar les polítiques de consum. Per cada grup que es creï, amb un mínim de dues reunions/any, s'aplicarà un increment de 2 punts.

4) Àmbit d'Inspecció i control de mercat.

Suport a actuacions inspectores en la comarca, d'acord amb les instruccions de la Subdirecció General de Disciplina de Mercat de l'Agència:

- Tasques de verificació/comprovació, tindran un 0,30 punts més de valoració.
- Tasques de verificació/comprovació que s'hagin de plasmar en una acta o protocol d'inspecció, tindran un 0,50 punts més de valoració.

També es tindrà en compte l'assistència del personal que porta a terme tasques de consum del Consell Comarcal a cursos de formació i/o jornades sobre temes de consum (mínim 10 hores de formació).

Per determinar la quantia de la dotació econòmica del conveni s'aplicaran com a barems el nombre d'actuacions realitzades durant un any per un tècnic, si dedica el 100% del seu temps a les diferents activitats:

Activitat	Dedicació	Actuacions/any
Consultes	100%	4.000
Reclamacions, queixes i denúncies	100%	3.200
Mediacions	100%	500
Arbitratge	100%	300
Altres	10%	---

Amb aquests barems i les dades que consten al SIC de les activitats realitzades pels consells comarcals s'obté un percentatge de temps dedicat a cada tasca. La suma dels percentatges dóna un valor en punts que correspon al total de l'activitat que desenvolupa l'oficina comarcal.

L'import de finançament del conveni es determina assignant a cada punt un valor en euros obtingut a partir de les taules de retribucions del personal de la Generalitat de Catalunya, agafant com a base l'import equivalent aproximadament a 14 mensualitats més les cotitzacions a la Seguretat Social d'un tècnic del cos superior A21 43.946,00 € ($43.946/100 = 439,46$ €) i l'import d'un administratiu C13 30.087,00 € ($30.087/100 = 300,87$ €).

Fins els 100 punts, es multiplica la puntuació final pel valor del tècnic (439,46 €), i els punts que superen els 100 es multipliquen pel valor d'un administratiu C13 (300,87 €).

El valor dels punts es podrà incrementar o disminuir en funció de les dades obtingudes i de la disponibilitat pressupostària.

Amb l'objectiu d'establir un model comarcal mínim i eficient per a la gestió de les tasques delegades, es fixa un import mínim de contraprestació de 21.000,00 €.

Per últim, s'estableix una dotació màxima de 74.033,00 €, import que correspon a 1A21+1C13. Tanmateix els consells comarcals que per la seva activitat durant l'any obtinguin una puntuació igual o superior a 200 punts, se'ls incrementarà la dotació amb un import complementari proporcional a la puntuació obtinguda, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

1

REUNITS

El senyor Albert Planell i Saurí, en qualitat de Director de l'Agència de Residus de Catalunya (en endavant ARC), amb domicili a Barcelona, passeig de la Zona Franca, 107.

El senyor David Bote Paz, en qualitat de president de la Federació de Municipis de Catalunya (en endavant FMC), amb domicili a Barcelona, Via Laietana, número 33, sisè.

La senyora Meritxell Budó i Pla, en qualitat de presidenta de l'Associació Catalana de Municipis (en endavant ACM), amb domicili a Barcelona, c/ València, número 231, sisè.

La senyora Carolina Recio Cáceres, Vicepresidenta de l'Àrea d'Acció Climàtica i Agenda Estratègica Metropolitana de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, (en endavant, AMB), amb NIF P-0800258-F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, nomenada per Decret de Presidència de data 15 de desembre de 2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 9 de gener de 2026, i facultada per Decret de Presidència de data 22 de maig de 2024, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de maig de 2024, per a la representació de la institució en la signatura de convenis. Aquest conveni ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de l'AMB de data 16 de desembre de 2025. Assistida en aquest acte per la senyora Mireia Grau Sadurní, secretària de l'Àrea Metropolitana de Barcelona actuant en funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional.

Els senyors Carles Ventós Parés i Florentino Nespereyra Salgado, en representació de l'Agrupació per a la Recollida Selectiva del Paper i Cartró de Catalunya, AIE (en endavant ARSPCC), amb domicili a Canovelles (Barcelona), Avinguda Can Castells, 4, Polígon Industrial Can Castells.

La senyora Victoria Ferrer Maymó, en qualitat de Directora general del Gremi de Recuperació de Catalunya (en endavant GRC), amb domicili a Sant Cugat, Avinguda Via Augusta, número 15-25, local 17.

EXPOSEN

PRIMER: La gestió de residus municipals és una competència compartida entre els ens locals, i l'Agència de Residus de Catalunya a qui correspon promoure la valorització i reciclatge dels residus municipals en el marc de la normativa d'aplicació i el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos a Catalunya.

L'objectiu d'aquest programa estratègic és potenciar la gestió de residus com a recursos impulsant, entre d'altres, la simbiosi industrial, la implicació del sector privat i instruments de gestió eficients. En aquesta línia es proposa incrementar la valorització material dels residus des d'una òptica de l'economia circular i baixa en carboni, millorant, entre d'altres la qualitat dels residus recollits selectivament per incrementar la qualitat i el valor dels materials reciclats.

Actualment la voluntat de totes les parts implicades és la de renovar la col·laboració per mantenir el marc d'estabilitat assolit, treballar en l'establiment de les noves condicions que han de regir entre el sector paperer i les administracions locals de Catalunya garantint la consolidació del finançament de les despeses suportades pels ens locals que no queden cobertes pels Sistemes de responsabilitat ampliada del productor (SCRAP) d'envasos.

Una de les fonts de finançament de la recollida selectiva del paper i cartró és la comercialització dels materials recollits. Així, aquest marc de col·laboració entre les administracions i el sector del paper i cartró pretén mantenir un marc estable per a la comercialització d'aquests materials i el finançament d'aquesta recollida selectiva, amb una xarxa de punts de descàrrega que doni cobertura a tot el territori de Catalunya.

SEGON: L'onze de juliol de 1996 es va signar un primer conveni entre l'ARC, l'FMC, l'ACM, l'AMB i l'ARSPCC, associació que agrupa els fabricants de paper i cartró, que tenia com a objectiu fomentar i regular la gestió del paper i cartró als municipis de Catalunya. La relació de col·laboració entre aquesta agrupació del sector paperer i l'Administració es va mantenir durant, mitjançant els corresponents convenis, fins a 31 de desembre de 2014.

TERCER: En data 26 de juliol de 2010, per impulsar el reciclatge del paper i cartró amb el sector dels recuperadors es va signar un Conveni entre l'ARC, l'FMC, l'ACM, l'AMB i el GRC. La relació de col·laboració amb el sector de la recuperació s'ha mantingut des d'aleshores amb diferents prorrogues del citat Conveni que va exhaurir la seva vigència a 31 de desembre de 2014.

QUART: Atès que els dos convenis subscrits separatament entre l'ARC i l'ARSPCC i per l'altre banda amb el GRC disposen de les mateixes condicions tècniques i econòmiques era necessari unificar-los amb un únic conveni amb els ens locals adherits i les empreses gestores de residus per valoritzar el paper i cartró que voluntàriament s'hi volguessin adherir.

A data 12 de desembre de 2014, es va signar un conveni de col·laboració entre l'ARC, l'FMC, l'ACM, l'AMB, l'ARSPCC i el GRC que congregava i unificava dos convenis signats anteriorment per separat, un amb l'ARSPCC i l'altre amb el GRC. El conveni va finalitzar la seva vigència a 31 de desembre de 2015.

CINQUÈ: A data, 25 d'abril de 2016 es va signar un nou conveni de col·laboració entre l'ARC, l'ACM, l'FMC, l'AMB, l'ARSPCC i el GRC amb vigència fins el 31 de desembre de 2016. Tanmateix, al punt sisè (durada) del conveni s'establia que la data de vigència seria fins a 31 de desembre de 2016, data que podria ser prorrogada d'acord amb l'establert per l'article 6.2 apartat f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquest conveni es va prorrogar, d'acord amb la comissió de seguiment, fins el 30 de juny de 2018.

SISÈ: En data 1 de juliol de 2018, l'ARC, l'ACM, l'FMC, l'AMB, l'ARSPCC i el GRC, van signar un Conveni amb l'objecte de promoure la col·laboració entre les administracions públiques i les empreses fabricants i recuperadores de paper i cartró per fomentar la recollida selectiva, i establir un marc estable de comercialització d'aquest material així com disposar d'una xarxa de punts de descàrrega en tot el territori de Catalunya, coadjuvant a l'assoliment dels objectius de valorització material del paper i cartró previstos en el PRECAT20 i en la normativa d'aplicació.

La vigència d'aquest conveni ha estat prorrogada fins a 31 de desembre de 2025.

I d'acord amb aquests antecedents les parts acorden formalitzar el present Conveni de col·laboració que es regirà pels següents:

PACTES

PRIMER. OBJECTE

Aquest conveni té per objecte promoure la col·laboració entre administracions públiques i les empreses fabricants i recuperadores de paper i cartró per fomentar la recollida selectiva, i establir un marc estable de comercialització d'aquest material així com disposar d'una xarxa de punts de descàrrega en tot el territori de Catalunya, coadjuvant a l'assoliment dels objectius de valorització material del paper i cartró previstos a la normativa d'aplicació i al Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.

El present conveni es independent dels convenis que es puguin fer paral·lelament per part de les entitats signatàries. La formula de pagament del present conveni es considera transparent ja que respon a les fluctuacions mensuals del mercat del paper i cartró. Per tant, no hi haurà reclamacions per part de les parts signatàries en el cas que en d'altres convenis que tinguin signats en paral·lel s'estableixin formules de pagament diferents.

SEGON. OBLIGACIONS DE L'ARC, L'FMC, L'ACM I L'AMB

- Promoure un nou marc convencional que garanteixi l'estabilitat de les relacions entre el sector paperer, les administracions locals i el sector de la recuperació, amb la finalitat de promoure la recuperació i valorització del paper i cartró.
- Donar publicitat al conveni i fomentar la participació tant dels ens locals com de les empreses fabricants i/o recuperadores de paper i cartró.

L'ARC en concret també:

- Calcularà la fórmula de pagament que posi en valor la qualitat de paper i cartró recollit selectivament i n'informarà als ens locals i empreses gestores de residus adherides al conveni.
- Controlarà els resultats de les caracteritzacions del paper i cartró realitzades als ens locals.
- L'ARC presidirà la Comissió de Seguiment.

TERCER. OBLIGACIONS DE L'ARSPCC I DEL GRC

- Promoure l'adhesió de les empreses gestores de residus autoritzades al conveni aportant tota la documentació justificativa necessària. La incorporació de noves empreses permetrà ampliar la cobertura territorial als ens locals adherits al conveni.
- Rebre i tractar el paper i cartró procedents dels ens locals de Catalunya que estiguin adherits al conveni.
- Subministrar informació, a la Comissió de Seguiment del conveni, de les quantitats de paper i cartró rebudes mensualment, tot especificant l'ens local, la quantitat de paper i cartró lliurada i el punt de descarrega.
- Realitzar, mitjançant cadascuna de les empreses gestores de residus, les caracteritzacions i fer el seguiment de la qualitat del paper i cartró descarregats als punts de descarrega. La finalitat d'aquestes caracteritzacions és determinar el percentatge d'impropis que resta vinculat a la forma de pagament segons la fórmula acordada.
- Satisfer als ens locals el pagament del preu paper i cartró segons el resultat de la fórmula de pagament establerta, mitjançant les empreses gestores de residus autoritzades.
- Realitzar el seguiment de la qualitat del paper i cartró descarregat a les instal·lacions receptores segons els resultats de les caracteritzacions efectuades.
- Les empreses gestores de residus adherides al conveni hauran de trametre les dades telemàticament als ens locals que ho sol·licitin, en el format i en la forma que determinin les administracions públiques.

QUART. OBLIGACIONS DELS ENS LOCALS

- Participar al conveni mitjançant la seva adhesió voluntària. L'adhesió haurà de ser aprovada per cadascun dels ens locals mitjançant un Acord de Ple o Junta de Govern o procediment equivalent i emplenar la fitxa d'adhesió al conveni que haurà de ser tramesa a l'ARC. La sol·licitud d'adhesió no tindrà efectes fins que l'ARC hagi rebut la sol·licitud i validat prèviament la documentació presentada per l'ens local.
- Lliurar el paper i cartró a una empresa gestora de residus que estigui adherida al conveni de forma continuada i percebre les quantitats econòmiques segons la fórmula de pagament especificada al conveni.

- Vetllar per millorar la qualitat del paper i cartró recollit selectivament i, si ho considera necessari, assistir a les caracteritzacions del paper i cartró realitzades als punts de descarrega.

CINQUÈ. FÓRMULA DE CàLCUL DEL PREU MENSUAL DEL PAPER I CARTRÓ

Les aportacions econòmiques que hauran de satisfer els punts de descarrega als ens locals es calcularà en funció del resultat de la fórmula següent:

$$P = \text{Preu ASPAPEL} - K$$

P: Preu variable mensual per tona a satisfer als ens locals adherits al conveni per part de les empreses gestores de residus adherides com a punt de descarrega referenciat a la qualitat del paper i cartró lliurat mensualment (€/t).

Preu ASPAPEL: Preu mensual de la qualitat 1.04.01 de l'Associació de fabricants de pasta, paper i cartró (ASPAPPEL). La qualitat 1.04.01 correspon al paper i cartró ondulat ordinari d'embalatges usats de paper i cartró que contenen un mínim del 70% de cartó ondulat, essent la resta productes de paper i cartró (€/t).

K: Import a descomptar en concepte de manipulació del material que dependrà de la qualitat del paper i cartró, essent un import variable segons diferents trams (€/t).

Els valors a descomptar en concepte de K s'especifiquen a la taula següents:

Rang percentatge d'impropis paper/cartró	Descompte manipulació (K)
0 < % ≤ 4	25 €/t
4 < % ≤ 7	30 €/t
7 < % ≤ 10	35 €/t
10 < % ≤ 13	40 €/t
13 < % ≤ 16	46 €/t
% > 16	Exclòs de la fórmula de pagament del conveni

Pel paper i cartró amb un percentatge d'impropis superior al 16% no s'estableix un import per descompte de manipulació i les condicions de facturació s'acordaran entre l'ens local i l'empresa gestora de residus fora de l'àmbit del conveni.

Preu mínim garantit

Amb la finalitat d'assegurar el finançament del sistema s'estableix un preu mínim garantit pel paper i cartró lliurat als punts de descarrega en funció de la qualitat del material. Aquest preu mínim s'aplicarà quan després d'aplicar la fórmula de càlcul, l'import a pagar sigui inferior a l'especificat a la taula següent:

Rang percentatge d'impropis paper/cartró	Preu mínim garantit
$0 < \% \leq 5$	12 €/t
$5 < \% \leq 10$	10 €/t
$10 < \% \leq 13$	5 €/t
$13 < \% \leq 16$	1 €/t
$\% > 16$	Exclòs de la fórmula de pagament del conveni. Sense preu mínim garantit

El paper i cartró amb un percentatge d'impropis superior al 16% no s'estableix un preu mínim garantit i les condicions de facturació s'acordaran entre l'ens local i l'empresa gestora de residus fora de l'àmbit del conveni.

Període transitori en cas de no disposar dels resultats de caracteritzacions

Mentre no es disposin dels resultats de les primeres caracteritzacions del paper i cartró de cada ens local adherit al conveni, s'aplicarà el rang de percentatge d'impropis intermedi, establert entre el 7% i el 10%, que representa un descompte de manipulació de 35 €/t i un preu mínim garantit de 10 €/t.

Caracteritzacions de paper i cartró

L'objectiu de les caracteritzacions és determinar un percentatge d'impropis de materials que no corresponguin al paper i cartró, essent la quantitat mínima representativa de cada mostra de 0,2 t per a cada caracterització.

Les caracteritzacions del paper i cartró recollit selectivament s'efectuaran a càrrec de l'empresa gestora de residus receptora del material amb una periodicitat mínima anual següent:

- Els ens locals amb unes quantitats de paper i cartró superiors a 1.000 t anuals lliurades a un o varis punts de descarrega, efectuaran 3 caracteritzacions anuals repartides durat l'any, intentant que passi un mínim de 3 mesos entre cadascuna.
- Els ens locals amb unes quantitats de paper i cartró inferiors a 1.000 t i superiors a 500 t anuals lliurades a un o varis punts de descarrega, s'efectuaran 2 caracteritzacions anuals, intentant fer-ne una cada semestre.
- Els ens locals amb unes quantitats de paper i cartró inferiors a 500 t anuals lliurades a un o varis punts de descarrega, s'efectuarà 1 caracterització anual.

Per determinar el número de caracteritzacions de la qualitat del paper i cartró a efectuar, vinculada al lliurar de les 1.000 tones anuals, es comptabilitzaran les tones/any recollides per a cada ens local adherit al conveni independentment dels punts de descarrega que s'utilitzin.

Les empreses gestores de residus adherides al conveni seran les encarregades de contractar les caracteritzacions del paper i cartró mitjançant empreses externes alienes al propi gestor o al grup empresarial al que puguin pertànyer. Les empreses que realitzin les caracteritzacions de paper i cartró han de tenir experiència demostrable mitjançant certificats de bona execució de les caracteritzacions realitzades.

L'empresa contractada per fer la caracterització del paper i cartró haurà d'avisar a l'ens local responsable del material perquè, si escau, puguin personar-se un cop el vehicle estigui al punt de descàrrega i també puguin assistir al moment del mostreig i/o durant la caracterització.

Una vegada obtinguts els resultats de les caracteritzacions de paper i cartró, les empreses gestores de residus hauran de facilitar-ne els resultats als ens locals objecte de les caracteritzacions, a l'ARC i a qualsevol de les parts signatàries del conveni.

Els ens local adherits al conveni, si ho consideren oportú, podran sol·licitar una nova caracterització de contrast per trimestre, essent el resultat dels percentatges d'impropis d'aplicació el càlcul de la mitjana dels resultats obtinguts. Les caracteritzacions de contrast addicionals sol·licitades pels ens locals aniran a càrrec del peticionari i caldrà acordar prèviament amb l'empresa gestora de residus (punt de descarrega) la data i hores disponibles per efectuar les caracteritzacions a les instal·lacions on es descarrega el paper i cartró.

El protocol per realitzar les caracteritzacions del paper i cartró, s'adjunta a l'Annex I d'aquest conveni, el qual podrà ser modificat per la Comissió de seguiment del conveni per acord de totes les parts.

SISÈ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI

Es constitueix una Comissió de Seguiment del Conveni, integrada per 8 membres; 1 de l'ARC, 1 de l'FMC, 1 de l'ACM, 1 de l'AMB, 2 de l'ARSPCC i 2 del GRC.

La Comissió té com a finalitat fer el seguiment del funcionament del Conveni i de les actuacions que en el seu àmbit es desenvolupin. També serà funció de la Comissió l'aprovació de les adhesions dels diversos ens locals i agents implicats que així ho sol·licitin, podent condicionar l'acceptació d'aquestes adhesions a la fidelització al Conveni demostrada amb anterioritat.

La Comissió podrà informar la procedència de la pròrroga del Conveni quan així ho acordin totes les parts. També podrà informar la revisió del Conveni, quan les modificacions o novetats en el marc fiscal de la gestió dels residus així ho recomanin.

Anualment la Comissió de seguiment del conveni analitzarà el que ha aportat cada nou membre al conveni.

Els acords de la comissió de seguiment seran adoptats per la majoria que es determini en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SETÈ. DURADA DEL CONVENI

El present Conveni entrarà en vigor l'1 de gener de 2026 i finalitzarà el 31 de desembre de 2029. Amb tot, el conveni podrà ser prorrogat, per períodes anuals fins a un màxim de quatre anys addicionals, previ acord per unanimitat de les parts i amb l'informe favorable de la Comissió de seguiment.

VUITÈ. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONVENI

El present conveni es resoldrà pels motius següents:

- 1.- Per l'admissió de residus de paper i cartró que estiguin fora dels circuits de recollida selectiva d'àmbit municipal.
- 2.- Per mutu acord de les parts.
- 3.- Incompliment de les obligacions establertes per qualsevol de les parts.
- 4.- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o finalitat prevista en aquest conveni.
- 5.- Per qualsevol de les causes de resolució previstes en aquest conveni o en el marc normatiu vigent.

NOVÈ. LITIGIS

El conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu, amb expressa submissió de les parts a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I en prova de conformitat amb tot allò que queda convingut en el present document, les parts es ratifiquen en el seu contingut i s'obliguen al seu compliment, i per això, signen electrònicament el present conveni, i a un sol efecte.

Sr. Albert Planell i Saurí

Sra. Meritxell Budó i Pla



Director de l'Agència de Residus de Catalunya

Presidenta de l'Associació Catalana de Municipis

Sr. David Bote Paz

Sra. Carolina Recio Cáceres

DAVID BOTE

Firmado digitalmente por
DAVID BOTE PAZ - DNI

PAZ - DNI

38849566J (SIG)
Fecha: 2026.01.22 10:45:02
+01'00'

38849566J (SIG)

President de la Federació de Municipis de Catalunya

Carolina Recio

Signat digitalment per
Carolina Recio Cáceres
43547671T (TCAT)

Cáceres

43547671T (TCAT)

Data: 2026.03.04
18:08:22 +01'00'

Vicepresidenta de l'Àrea d'Acció Climàtica i Agenda Estratègica Metropolitana de l'AMB

VENTOS

Firmado digitalmente
por VENTOS PARES

PARES JOSE

JOSE CARLOS - DNI

CARLOS - DNI

46338261T

46338261T

Fecha: 2026.02.12
10:20:02 +01'00'

Sra. Mireia Grau Sadurní

Mireia Grau
Sadurní - DNI

Firmado digitalmente
por Mireia Grau Sadurní
- DNI 47793617P (TCAT)
Fecha: 2026.03.06
20:04:25 +01'00'

47793617P

(TCAT)

Secretària de l'AMB

Srs. Carles Ventós Parés i Florentino Nespereyra Salgado

NESPEREIRA

SALGADO

FLORENTINO -

34937837D

Administradors de l'ARSPCC

Firmado digitalmente por

NESPEREIRA SALGADO

FLORENTINO - 34937837D

Fecha: 2026.03.11 10:33:12
+01'00'

Sra. Victoria Ferrer Maymó

47865853R MARIA

VICTORIA FERRER (R:

G08513939)

Firmado digitalmente por
47865853R MARIA VICTORIA
FERRER (R: G08513939)

Fecha: 2026.01.26 11:50:24 +01'00'

Directora General del Gremi de Recuperació de Catalunya

ANNEX I

PROTOCOL DE CARACTERITZACIÓ DEL PAPER I CARTÓ

1. Introducció.

Aquest procediment estableix les directrius per a la caracterització del paper i cartó recollits de manera selectiva als municipis de Catalunya. L'objectiu és assegurar una adequada separació i classificació dels materials reciclables, facilitant així el seu posterior tractament i reciclatge. La caracterització es durà a terme per una empresa independent i especialitzada en tasques d'aquest tipus.

2. Procedència del Material.

La caracterització es realitzarà exclusivament sobre el paper i cartó procedent de la recollida selectiva d'àmbit municipal, ja siguin contenidors (blaus) d'àrea d'aportació o recollides porta a porta domiciliària dels municipis de Catalunya, excloent els circuits comercials.

3. Freqüència de les Caracteritzacions.

La freqüència de les caracteritzacions es determinarà en funció del volum de generació de residus en cada municipi, conforme al següent calendari:

Quantitats anuals generades	Número de caracteritzacions mínimes anuals
Fins a 500 tones anuals:	1 caracterització anual
De 500 a 1.000 tones anuals:	2 caracteritzacions anuals
Més de 1.000 tones anuals:	3 caracteritzacions anuals

4. Categories de Material.

Per a la caracterització es consideren aptes (propis de la fracció) els tipus de material següents:

- ☐ Paper Imprès: Inclou premsa, revistes, llibres, impresos, quaderns, fullets, entre d'altres.
- ☐ Envasos Domèstics Primaris: Residus d'envasos que han constituït una unitat de venda destinada al consum per particulars, com caixes de sabates o cereals.
- ☐ Envasos Domèstics Secundaris: Residus d'envasos que agrupen diverses unitats de venda, susceptibles de ser adquirits per particulars, com caixes d'agrupació d'ampolles.
- ☐ Envàs Comercial: Inclou tots els envasos primaris, secundaris o terciaris que no són adquirits per particulars, generalment de major grandària, que són destinats a la presentació, protecció i conservació de productes durant la seva distribució i venda en el canal comercial.

5. Metodologia de la Caracterització

Per dur a terme la caracterització, es coordinaran els ens locals i els gestors per fixar una data específica per a fer el mostreig. El procés de caracterització es desenvoluparà de la següent manera:

- a) Selecció de Mostra: La planta receptora utilitzarà una pala mecànica per extreure un volum aproximat d'una tona de material, que serà homogeneïtzat.
- b) Homogeneïtzació: Es procedirà a la homogeneïtzació del total del paper i cartó de la descàrrega seleccionada amb l'ajuda d'una pala mecànica.
- c) Divisió en quarts : Es dividirà el material en quarts de volum similar fins a obtenir una mostra representativa d'aproximadament 200 kg - 250 kg, sobre la qual es realitzarà la separació de les diferents fraccions.
- d) Condicions de Treball: L'espai de treball ha de ser lliure d'obstacles, preferiblement cobert, amb il·luminació adequada i connexió elèctrica per a les bàscules de mesura, que han d'estar verificades.
- e) Pesatge i Registre: Un cop separats els diferents tipus de material, es procedirà al pesatge en una bàscula que ha d'estar oficialment homologada, registrant les dades a la Fitxa de Caracterització que utilitzi cadascuna de les empreses homologades.
- f) Condicions Climàtiques: Si la caracterització coincideix amb un dia de pluja i el material es presenta molt humit, es suspendrà el procés, ja que la humitat dificulta la separació de materials impropis.
- g) Informe Final: L'informe resultant de cada caracterització inclourà fotografies de totes les fases del mostreig, subratllant els materials impropis trobats. Això permetrà als ens locals identificar els orígens d'aquests materials i enfocar les seves campanyes de sensibilització ciutadana de manera més efectiva.
- h) Materials Considerats Impropris:

A continuació, s'enumeren els materials que es consideren impropis, sense caràcter exhaustiu i que no han d'estar presents en el paper i cartó recollits:
 - o Matèria orgànica
 - o Restos de poda
 - o Fusta
 - o Vidre

- o Tèxtils
- o Plàstics
- o Envasos de Brick/cartó de begudes
- o Envasos de polycup (paper + plàstic)
- o Productes d'higiene personal contaminats
- o Cartó amb finestres de plàstic
- o Paper i cartó amb restes orgàniques
- o Cartó impregnat de substàncies perilloses
- o Paper plastificat
- o Metalls
- o Sorra i materials de construcció
- o Residus perillosos
- o Betums
- o Pols de qualsevol tipologia
- o Altres materials no classificables com a paper o cartó

Aquesta llista de materials impropis està alineada amb la Norma UNE-EN 643, que defineix la "llista europea de qualitats de paper i cartó per reciclar".

Aquest procediment busca optimitzar la caracterització del paper i cartó, garantint la qualitat del material reciclable i promovent la correcta gestió de residus a Catalunya.

ANNEX II

PROTOCOL D'ADHESIÓ AL CONVENI DE LES EMPRESES GESTORES DE RESIDUS COM A PUNTS DE DESCÀRREGA DEL PAPER/CARTRÓ

Les adhesions al conveni per part de les empreses gestores de residus autoritzades, en qualitat de punts de descàrrega del paper i cartró recollit selectivament, es podran dur a terme al llarg de tota la vigència del conveni.

El procediment a seguir per l'adhesió al conveni de les empreses gestores de residus es tramitarà prèvia sol·licitud a l'Agència de Residus de Catalunya mitjançant el Sistema Documental de Residus (SDR), acreditant els requisits següents:

1. Acreditació estar inscrita al Registre General de persones gestores de residus de Catalunya amb autorització per gestionar paper i cartró.
2. Acreditar formar part d'alguna d'aquestes entitats (ARSPCC o GRC).
3. Disposar anualment del corresponent certificat de calibratge de la bascula on es pesin el paper i cartró procedent de la recollida selectiva municipal. Els ens locals que vulguin, podran determinar en qualsevol moment i sense previ avis la pesada d'un camió o camions en bascula publica per contrarestar les pesades.
4. Disposar d'un certificat ISO 9000, ISO 14001 o EMAS. En absència d'aquests certificats caldrà aportar un calendari d'implantació d'aquests sistemes de gestió.
5. Disposar d'un sistema de gestió de seguretat en el treball auditat per empreses independents (tipus OHSAS 18001 o similar) per tal de poder aixecar actes de coordinació i recepció de residus amb els ens locals.
6. Adaptar a les seves instal·lacions per rebre el paper i cartró recollit selectivament a les necessitats horàries i de servei dels ens locals.

7. Comprometre's a treballar conjuntament amb la resta d'empreses gestores per desenvolupar i millorar la recollida selectiva del paper i cartró a Catalunya.

ANNEX III

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADHESIÓ DELS ENS LOCALS

Les adhesions al conveni dels ens locals es podran dur a terme al llarg de tota la vigència del conveni.

El procediment a seguir per l'adhesió al conveni dels ens locals correspon a efectuar la seva sol·licitud a l'Agència de Residus de Catalunya, mitjançant el Sistema Documental de Residus (SDR), acreditant els requisits següents:

L'ens local manifesta

1. L'adhesió voluntària de l'ens local al conveni de col·laboració.
2. El coneixement i l'acceptació en la seva totalitat dels pactes, els drets i les obligacions derivades del conveni.
3. El compromís de lliurar el paper i cartró procedent de la recollida selectiva d'àmbit municipal a les empreses gestores de residus que hagin formalitzat la seva adhesió al conveni.
4. El compromís de notificar amb un mínim d'un mes d'antelació, si escau, la seva voluntat de suspendre la seva participació al conveni.
5. Per que quedi constància de la voluntat d'adhesió al conveni, l'ens local haurà de disposar del corresponent Acord de ple o Junta de Govern i aportar el document acreditatiu al tràmit d'adhesió mitjançant al SDR.

CONVENI ENTRE ELS ENS GESTORS DE RUTES DEL VI PER A LA CREACIÓ DE LA XARXA DE RUTES DEL VI DE CATALUNYA

REUNITS

El Consorci de Promoció Enoturística del Territori DO Alella, ens gestor de la Ruta del vi DO Alella, representat pel seu president, el Sr. Marc Almendro Campillo, que actua en nom i representació d'aquest ens, amb CIF núm. Q0801768C, amb domicili a la Plaça de l'Ajuntament, núm. 1, d'Alella, en virtut de les facultats que li atorga l'article 18 a) dels seus Estatuts. Compareix assistit pel secretari del mateix Consorci, el Sr. Josep Lluís Valentín Martínez, qui en dóna fe pública de conformitat amb la previsió de l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

El Consell Comarcal del Bages, ens gestor de la Ruta del vi DO Pla de Bages, representat pel seu president, el Sr. Eloi Hernández i Mosella, que actua en nom i representació d'aquest ens, amb CIF núm. P5800009B, amb domicili a Muralla Sant Domènec, 24, de Manresa, part, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya. Compareix assistit per la Secretària del mateix Consell, Aida Molner Pejoan, qui en dóna fe pública de conformitat amb la previsió de l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, ens gestor de la ruta del vi DO Empordà, representat pel seu president, l'Ill·lm Sr. Miquel Noguer i Planas, president de la Diputació de Girona i actuant en qualitat de President del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA, amb CIF núm A-17031246, amb domicili a l'Avinguda Sant Francesc, 29, 3a planta, 17001 Girona, i expressament facultat per a la formalització d'aquest conveni, per acord del Consell d'Administració del dia 21 de maig de 2026. Compareix assistit per pel secretari Sr. Jordi Batllori Nouvilas.

La Denominació d'Origen Tarragona, ens gestor de la ruta del vi DO Tarragona, representat per la seva presidenta, la Sra M. Rosa Blanch Salesas), que actua en nom i representació d'aquest ens, amb CIF núm. Q4371002I, amb domicili al C/ de la Cort 41. 43800 Valls, per acord del Ple del Consell de la Denominació d'Origen Tarragona.

La Denominació d'Origen Terra Alta, ens gestor de la Ruta del Vi DO Terra Alta, representat per la seva presidenta, la Sra. Rosa Caballé Villagrasa, que actua en nom i representació d'aquest ens, amb CIF núm. V43261247, amb domicili a la Carretera de Vilalba, 31 de Gandesa, per acord del Ple del Consell Regulador de la Denominació d'Origen Terra Alta.

L'Associació de la Ruta del Vi de Lleida, ens gestor de la Ruta del vi de Lleida, representat per la seva presidenta la Sra. Maria Montserrat Guardiola Torres, que actua en nom i representació d'aquest ens, amb CIF núm. G-25715905, amb domicili a Complex de la Caparrella, 97 de Lleida, part, en virtut de l'exercici de les atribucions definides en l'article 18è dels seus Estatuts.

El Consorci de Promoció Turística del Penedès, ens gestor de la Ruta del Vi del Penedès, representat pel seu president, el Sr. Pedro Campos Osuna, que actua en nom i representació d'aquest ens, amb CIF núm. V62024146, amb domicili a carrer Hermenegild Clascar, 1-3 de Vilafranca del Penedès, part, en virtut d'us de les facultats de representació concedides per Decret de la Presidència núm. DEC-0176-2024 de data 24 de setembre de 2024, i de representació conferides per l'article 22 dels Estatuts vigents, aprovats per l'Assemblea de l'entitat en data 11 de desembre de 2014, i publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de juny de 2015 i les expressament facultades en l'Assemblea celebrada en sessió, de 20 de novembre de 2025. Compareix assistit pel secretari de l'ens, qui en dóna fe pública de conformitat amb la previsió de l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Consell Comarcal del Priorat, ens gestor de la ruta del vi XXXXXXXXXX, representat pel seu president, el Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (qui ostenti l'Alcaldia/Presidència de l'entitat o persona que qui s'hi hagi delegat), que actua en nom i representació d'aquest ens, amb CIF núm. XXXXXXXXX, amb domicili a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, part, en virtut de(delegació conferida per acord de / facultat per a la signatura en virtut de l'acord / en l'exercici de les atribucions definides mitjançant). Compareix assistit per el/la Secretari/ària municipal, qui en dona fe pública de conformitat amb la previsió de l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, ens gestor de la Ruta del Trepal i vins de la Conca de Barberà, representat pel seu president, el Sr. Joan Canela Rios, que actua en nom i representació d'aquest ens, amb CIF núm. P9300007C, amb domicili a C. Sant Josep, 18 de Montblanc, part, facultat per a la signatura en virtut de l'acord del Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà de data 19 de juliol de 2023. Compareix assistit pel secretari de l'ens, qui en dóna fe pública de conformitat amb la previsió de l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts intervinents afirmen i es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i vigència de les seves respectives facultats per a celebrar el present conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

I. Que les Rutes del Vi constitueixen un producte turístic consolidat internacionalment

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE EF8976FE44B4FB5852D0B292A15EDEC i data d'emissió 24/07/2026 a les 10:39:22

que integra recursos vitivinícoles, culturals i turístics amb l'objectiu de fomentar el desenvolupament econòmic i territorial.

II. Que l'enoturisme representa una oportunitat per al desenvolupament sostenible dels territoris vitivinícoles de Catalunya, contribuint a la diversificació econòmica, la desestacionalització turística i la promoció del patrimoni cultural i agroalimentari.

III. Que els ens gestors de les Rutes del Vi de Catalunya comparteixen la necessitat d'establir mecanismes de coordinació, cooperació i representació conjunta davant les administracions públiques i altres institucions.

IV. Que amb aquesta finalitat es promou la creació d'una xarxa de coordinació que permeti impulsar projectes comuns, millorar la competitivitat de les rutes i reforçar el posicionament de l'enoturisme català.

V. Que les parts manifesten la seva voluntat de regular aquesta col·laboració mitjançant el present conveni.

En virtut de tot això, totes dues parts presten el seu consentiment i estan d'acord a subscriure el present Conveni, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI.

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre els ens gestors de les Rutes del Vi de Catalunya per a la creació i funcionament de la Xarxa de Rutes del Vi de Catalunya, amb la finalitat de coordinar accions conjuntes de promoció, desenvolupament i gestió de l'enoturisme a Catalunya.

SEGONA.- RÈGIM DE COMPROMISOS ORGANITZATIUS O PROGRAMÀTICS.

Per al correcte desenvolupament de l'objecte del present conveni, les parts signants es comprometen a establir un marc estable de cooperació, coordinació i desenvolupament d'actuacions conjuntes en l'àmbit de l'enoturisme i la promoció de les Rutes del Vi de Catalunya.

En aquest sentit, l'Xarxa de Rutes del Vi de Catalunya impulsarà les següents línies d'actuació i compromisos organitzatius:

Coordinació institucional i interlocució

La Xarxa actuarà com a espai de coordinació entre els ens gestors de les diferents Rutes del Vi de Catalunya i com a interlocutor davant de les administracions públiques i altres

institucions. En particular, es compromet a:

- Establir canals permanents de relació amb l'Agència Catalana de Turisme i altres organismes públics competents en matèria de turisme, promoció territorial i desenvolupament econòmic.
- Promoure la coordinació entre administracions i agents del sector enoturístic per al desenvolupament de projectes conjunts.
- Representar els interessos comuns de les Rutes del Vi de Catalunya davant d'organismes públics i privats.

Estratègia i governança del sector

La Xarxa treballarà en la definició i impuls d'una estratègia conjunta per al desenvolupament de l'enoturisme a Catalunya. En aquest sentit es compromet a:

- Definir línies estratègiques comunes per al desenvolupament de les Rutes del Vi de Catalunya.
- Impulsar models de governança compartida entre els diferents territoris vitivinícoles.
- Facilitar espais de treball i presa de decisions col·lectives entre els membres de la xarxa.

Promoció, gestió i posicionament de les Rutes del Vi de Catalunya

La Xarxa desenvoluparà accions conjuntes orientades a reforçar la visibilitat i el posicionament de les Rutes del Vi com a producte turístic de qualitat. En particular es compromet a:

- Impulsar accions de promoció, gestió i comunicació.
- Desenvolupar plans estratègics i de màrqueting.
- Promoure la participació coordinada en accions de promoció i suport a la comercialització turística.

Requisits de l'ens gestors de la Ruta del vi

Els ens gestors que lideren una ruta del vi al seu territori impulsaran la definició i consolidació del concepte estratègic de Ruta del Vi a Catalunya. A tal efecte es compromet a:

- Complir amb els criteris comuns per a la gestió i desenvolupament estratègic de la Ruta del vi, detallats en l'annex 1 del present conveni.
- Vetllar per la coherència del model enoturístic desenvolupat als diferents territoris.

- Promoure la qualitat i autenticitat de l'experiència enoturística.

Requisits dels establiments adherits a la Ruta del vi

La Xarxa vetllarà per garantir un protocol intern unificat d'estàndards de qualitat per a les diferents tipologies d'empreses integrades a les diferents rutes, definit en l'annex 2 del present conveni. En aquest sentit es compromet a:

- Definir el protocol intern de participació per a les empreses adherides a les Rutes del Vi.
- Impulsar sistemes d'avaluació i millora contínua de l'oferta enoturística.
- Promoure la professionalització del sector.

Assessorament i suport tècnic

La Xarxa facilitarà suport tècnic als ens gestors i empreses associades en l'àmbit de l'enoturisme. Entre altres actuacions es compromet a:

- Promoure accions de formació i capacitació per als agents del sector.
- Facilitar assessorament en matèria de gestió enoturística.
- Compartir bones pràctiques i coneixement entre els diferents territoris.

TERCERA.- ÒRGANS DE GOVERNANÇA I COORDINACIÓ DEL CONVENI

Comissió executiva

- I. Per al seguiment, coordinació i direcció estratègica de les actuacions derivades del present conveni s'estableix la creació d'una Comissió Executiva.
- II. La Comissió Executiva estarà formada per la persona que exerceix la representació institucional de cada entitat gestora de la Ruta del Vi participant en el conveni, així com pel/per la gerent i/o responsable de gestió de cadascuna de les rutes, i/o un/a tècnic/a de gestió de la Ruta del Vi designat/da per cada entitat participant.
- III. Les funcions de la Comissió Executiva seran:
 - a. Fer el seguiment del desenvolupament del present conveni.
 - b. Aprovar el pla d'actuació anual de la Xarxa de Rutes del Vi de Catalunya.
 - c. Aprovar, si escau, les aportacions econòmiques anuals de les entitats participants destinades al desenvolupament de les activitats conjuntes.
 - d. Aprovar els informes de gestió i seguiment de les actuacions realitzades.
 - e. Impulsar la coordinació institucional i estratègica entre les entitats participants.
 - f. Aprovar la participació conjunta en projectes, programes o iniciatives d'àmbit estatal o europeu vinculats a l'enoturisme.

- g. Aprovar la memòria anual d'activitats.
- h. Exercir qualsevol altra funció que sigui necessària per al correcte desenvolupament del conveni i que no estigui atribuïda expressament a altres òrgans de coordinació.
- i. Elecció de l'ens que liderarà la coordinació ordinària del conveni, que s'haurà d'elegir amb 6 mesos d'antelació.

IV. La Comissió Executiva es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any, i sempre que ho consideri necessari la seva presidència o a petició d'una part significativa de les entitats participants.

Comissió tècnica

- I. Per a la preparació, execució i seguiment tècnic de les actuacions derivades del present conveni s'estableix la creació d'una Comissió Tècnica.
- II. La Comissió Tècnica estarà formada per una persona gerent i/o responsable de gestió i/o una tècnica de cada entitat participant, designada per la seva organització.
- III. Les funcions de la Comissió Tècnica seran:
 - a. Elaborar la proposta tècnica del pla d'actuació anual de la Xarxa de Rutes del Vi de Catalunya.
 - b. Elaborar la proposta tècnica del pressupost anual associat a les actuacions previstes.
 - c. Elaborar els informes de seguiment i gestió de les activitats desenvolupades.
 - d. Executar el programa anual d'actuacions aprovat per la Comissió Executiva.
 - e. Elaborar la memòria anual d'activitats.
 - f. Coordinar l'execució dels projectes conjunts de promoció, desenvolupament i posicionament de la Xarxa de Rutes del Vi.
 - g. Impulsar accions de cooperació tècnica, intercanvi de coneixement i millora de la competitivitat enoturística entre les entitats participants.
 - h. Qualsevol altra funció de caràcter tècnic necessària per al desenvolupament de les actuacions previstes en el conveni.

Gestió ordinària i coordinació del Conveni

- I. La gestió ordinària de les actuacions derivades del present conveni, així com l'impuls i desenvolupament dels acords adoptats per la Comissió Executiva i la Comissió Tècnica, serà assumida pel Consorci de Promoció Turística del Penedès, que actuarà com a entitat coordinadora.
- II. Aquesta entitat serà responsable de:
 - a. coordinar l'execució de les activitats previstes
 - b. realitzar les tasques administratives i de gestió necessàries
 - c. impulsar el desenvolupament dels projectes aprovats
 - d. facilitar la comunicació i coordinació entre les entitats participants

- III. El Consorci de Promoció Turística del Penedès actuarà també com a representant operativa del projecte davant d'altres administracions, organismes o institucions, sense perjudici de les competències pròpies de cada entitat signant del conveni. S'estableix al Consorci de Promoció Turística del Penedès com a ens de representació de la Xarxa de Rutes del Vi de Catalunya, encarregat de coordinar i desenvolupar aquestes funcions, i es faculta el seu president perquè realitzi totes les accions que siguin necessàries de representació per l'impuls de la marca turística.
- IV. La designació de l'entitat coordinadora serà acordada per les parts signants del conveni i aquesta assumirà aquestes funcions durant la vigència del Conveni.

QUARTA.- OBLIGACIONS I COMPROMISOS ASSUMITS PER LES PARTS.

Les parts signants del present conveni, en la seva condició de membres de la Xarxa de Gestors de Rutes del Vi de Catalunya, assumeixen les següents obligacions i compromisos per al correcte funcionament de la xarxa i el desenvolupament de les seves finalitats:

- a) Complir i respectar els acords adoptats pels òrgans de governança de la xarxa, així com les normes internes que es determinin per al desenvolupament de les seves activitats.
- b) Acatar i executar els acords vàlidament adoptats per la Comissió Executiva i la resta d'òrgans de governança de la xarxa.
- c) Contribuir al bon funcionament de la xarxa, mantenint una actitud de col·laboració, participació activa i diligència en les activitats i projectes que es desenvolupin.
- d) Comprometre's amb les finalitats de la xarxa i participar activament en les iniciatives, accions i projectes impulsats per aquesta per a la promoció i desenvolupament de les Rutes del Vi de Catalunya.
- e) Complir les obligacions econòmiques que, si escau, estableixi la Comissió Executiva, en els termes i terminis que aquesta determini.
- f) Col·laborar en les accions de promoció, coordinació i desenvolupament de l'enoturisme que es promoguin en el marc de la xarxa.
- g) Realitzar les aportacions anuals que li corresponguin en concepte de gestió.
- h) Participar activament en les accions desenvolupades objecte d'aquest conveni.

El Consorci de Promoció Turística del Penedès com a ens gestor de la Xarxa de Rutes del Vi de Catalunya es compromet a:

- a) Executar el pressupost i la realització de les seves actuacions de forma conjunta i coordinada amb els ens signants del conveni.
- b) Representar la Xarxa d'Ens gestors de Rutes del Vi de Catalunya davant d'altres ens locals amb la finalitat d'obtenir subvencions.

- c) Donar compte de les actuacions realitzades mitjançant una memòria anual d'accions.
- d) Coordinar les accions realitzades entre tots els ens.
- e) Realitzar les aportacions anuals que li corresponguin en concepte de gestió.

CINQUENA.- FINANÇAMENT

- I. L'activitat objecte del present conveni es finançarà mitjançant recursos propis i els que s'obtinguin per subvencions. L'aportació econòmica corresponent als recursos propis de cada ens signant serà de 2.000€ durant l'any següent a l'aprovació del Conveni. Aquesta aportació es farà efectiva mitjançant transferència a l'ens coordinador de representació de la Xarxa de Rutes del Vi de Catalunya, en els termes i terminis que s'estableixin.
- II. Les aportacions de les anualitats posteriors s'acordaran anualment a la Comissió executiva i es proposaran als respectius ens per tal que els aprovin els seus òrgans competents.
- III. Les aportacions anuals tindran finalitat de garantir tant accions de coordinació i gestió interna, així com, d'altres accions proposades.

SISENA.- MECANISMES DE SEGUIMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL.

- I. S'acorda que cada part nomeni a una persona responsable del seguiment i control del compliment de tot el que es disposa en el present conveni fins a la seva extinció.
- II. Les persones designades formaran part d'una Comissió Mixta de Seguiment i control constituïda ad hoc en virtut del present acord. Quan resulti necessari tenir en consideració judicis o informes que requereixin un especial coneixement tècnic o científic en alguna matèria podran incorporar-se a la Comissió Mixta de Seguiment altres persones que ostentin coneixements acreditats en el camp requerit. A més de vetllar per la correcta aplicació del que es disposa en aquest acord, s'ocuparà de tractar de resoldre en via prèvia a la judicial qualsevol dubte o conflicte d'interpretació o aplicació que pugués sorgir entre les parts. En tot cas, qualsevol acord de la Comissió haurà de respectar tot el contingut del que es disposa en aquest conveni.
- III. El règim de funcionament intern de la referida Comissió serà el que resulti aplicable per la normativa bàsica als òrgans col·legiats de caràcter administratiu.

SETENA.- PROTECCIÓ DE DADES.

- I. Les parts s'obliguen respecte a la protecció de les dades de caràcter personal que puguin recaptar-se i tractar-se per a fer efectiu el present conveni, al compliment del Reglament General de Protecció de Dades- Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra normativa que resulti

d'aplicació.

- II. Del tractament de les dades de caràcter personal es donarà la corresponent informació als interessats, amb el contingut que contempla la legislació referenciada de protecció de dades de caràcter personal.
- III. Cada part serà responsable dels seus corresponents tractaments de dades de caràcter personal i de l'absolut respecte a la normativa de protecció de dades.

VUITENA.- DIFUSIÓ I PUBLICITAT.

- I. D'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en quant es formalitzi aquest conveni s'actualitzarà la relació de convenis vigents publicats al portal de la transparència, amb indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.
- II. Addicionalment, els ens signants es comprometen a incloure els seus respectius logotips en tot l'elenc de suports, plataformes o documents on es faci referència a l'activitat objecte del present conveni. Tots els logotips hauran de reflectir-se amb claredat i amb la mateixa grandària.

NOVENA.- VIGÈNCIA.

- I. Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la signatura del mateix per totes les parts i tindrà vigència de quatre anys. Es podrà prorrogar per un període de fins a quatre anys addicionals previ acord unànim de les parts signats, el qual s'haurà d'adoptar abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior. Alternativament, a la finalització del període de vigència inicial, es podrà aprovar la seva extinció.

DESENA.- MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ, EFECTES I RESOLUCIÓ.

- II. La modificació del contingut del conveni requerirà acord unànim dels òrgans competents de cada ens signant, incorporant aquests canvis com a addenda al Conveni signat.
- III. El conveni s'extingeix pel transcurs del termini sense acord de necessitat d'un acord exprés d'extinció o per incórrer en alguna de les causes de resolució.
- IV. Són causes de resolució:
 - a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest.
 - b) L'acord unànim de tots els signants.
 - c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, l'ens gestor podrà requerir a la part incomplidora perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de

la Comissió Mixta de Seguiment i a la resta de parts signants del conveni. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar l'exigència de la corresponent indemnització dels perjudicis causats, si concorren les circumstàncies legals establertes, que es calcularà d'acord amb els criteris fixats en l'article 34 LRJSP.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- I. El compliment i la resolució del conveni donaran lloc a la liquidació del mateix a fi de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts, en els termes establerts en l'article 52 LRJSP. Respecte de les actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de la Comissió Mixta de Seguiment, podran acordar la seva continuació i finalització, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació d'aquestes.
- II. El conveni s'extingeix pel transcurs del termini sense acord de pròrroga i sense necessitat d'un acord exprés d'extinció.

ONZENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE

- I. El present conveni queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, conforme a el que s'estableix en el seu article 6, regint-se pel contingut de les seves estipulacions i per la normativa administrativa de caràcter bàsic, com són la LRJSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com, si s'escau, els articles 108 a 112 i Disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes, i pels articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

DOTZENA.- RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES

- I. Les parts es comprometen a intentar resoldre de bona fe, en el si de la Comissió Mixta de Seguiment, qualsevol diferència que sobre la interpretació de present conveni pugui sorgir. En defecte d'això, seran competents per a conèixer de les qüestions litigioses els òrgans jurisdiccionals de l'ordre contenciós-administratiu, conforme a l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós-administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen el present Conveni.



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

ACTA DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ DELS PREMIS D'HONOR DE LA CONCA DE BARBERÀ

Reunida la Comissió de Valoració dels Premis d'Honor de la Conca de Barberà a la seu del Consell Comarcal el dia 13 d'abril de 2026, formada per les següents persones:

- Sr. Joan Canela, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, qui actua com a presidenta de la Comissió de Valoració
- Sra. Núria Forn, consellera comarcal de Cultura
- Sr. Moisès Ferrete, conseller comarcal, en representació del grup comarcal de Junts – Compromís Municipal,
- Sr. Victòria Cañís, consellera comarcal, en representació del grup comarcal d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal,
- Sr. Jaume Fornés, conseller comarcal, en representació del grup comarcal de la Federació d'Independents de Catalunya
- Sra. Carme Amenós, consellera comarcal, en representació del grup comarcal PDeCat - Ara Pacte Local
- Sr. Artur Miró, conseller comarcal, en representació del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés
- i el Sr. Gabriel Serra, cap de l'Àrea de Cultura i Joventut del Consell Comarcal i secretari de la Comissió

En aplicació de l'article 13 del Reglament especial d'honors i distincions del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, i després d'haver analitzat les propostes presentades pels ajuntaments de la comarca, per tal de redactar l'informe valoratiu preceptiu per al lliurament dels guardons,

Acorda proposar al Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà la concessió de les següents distincions:



Primer. Concedir el **Diploma de Reconeixement Comarcal**, regulat pels articles 10 i 11 del Reglament anteriorment esmentat, adreçat a reconèixer actuacions remarcables en els camps de la cultura, l'esport, l'educació, l'emprenedoria, l'activitat empresarial i d'altres, a les següents entitats i persones:

- **Pastorets de l'Espluga de Francolí**
 - Amb motiu del seu 50è aniversari, per una trajectòria que ha convertit els Pastorets de l'Espluga en un referent cultural comarcal, capaç de mobilitzar generacions d'espluguins i espluguines, i que avui es manifesta com una expressió cultural que transcendeix l'àmbit local i projecta el nom de l'Espluga i de la Conca de Barberà.
- **Associació de Jubilats i Pensionistes (Pira)**
 - per la trajectòria exemplar d'una entitat que ha esdevingut un motor de convivència, cohesió i vida comunitària a Pira, destacant per la seva activitat constant, el compromís intergeneracional, la preservació de la memòria local i una tasca solidària que la converteixen en un referent mereixedor del reconeixement comarcal.

Segon. Concedir la **Menció de Serveis Distingits** de la Conca de Barberà, regulada pels articles 8 i 9 del Reglament anteriorment esmentat, adreçat a reconèixer els serveis prestats a la comarca, a les següents entitats i persones:

- **Dolors Sanahuja Torres (Blancafort) “in memoriam”**
 - per una trajectòria intel·lectual, pedagògica i comunitària extraordinària, marcada per l'excel·lència acadèmica, la dedicació de gairebé quaranta anys a l'educació i una implicació incansable en la vida cultural i social de Blancafort.
- **Llar d'Infants El Rossinyol (Santa Coloma de Queralt)**
 - Centre exemplar en educació ambiental que, amb el projecte “Els petits safraners”, ha integrat la sostenibilitat en la vida escolar, ha implicat infants, docents i entitats locals, i ha esdevingut un model de referència per als centres de la comarca, com demostra la menció honorífica del Premi Escoles Verdes 2025.



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

Tercer. Concedir la **Distinció d'Honor** de la Conca de Barberà, regulada pels articles 6 i 7 del Reglament anteriorment esmentat, que vol homenatjar la trajectòria d'aquelles entitats o persones que hagin excel·lit per la seva tasca continuada i meritòria en favor la Conca de Barberà i dels seus municipis, a les següents entitats i persones:

- **Ramaderia Torres (Sarral)**

- per la trajectòria extraordinària de la Ramadaria Torres, que al llarg de 85 anys i tres generacions —Josep Torres, Josep Maria Torres i l'actual responsable, Jordi Torres— ha mantingut viva una activitat ramadera tradicional que cal preservar i cuidar, contribuint al desenvolupament econòmic i social de Sarral, i esdevenint un símbol del compromís, l'esforç i la continuïtat d'un sector ramader que aquest guardó també vol reconèixer i posar en valor.

- **Josep M. Sans Amill SL (Montblanc)**

- per una trajectòria centenària que combina innovació i projecció internacional amb un arrelament profund al territori i un caràcter familiar que s'ha mantingut intacte al llarg de tres generacions, tot generant ocupació per a persones de tota la Conca de Barberà i consolidant una activitat industrial nascuda a Montblanc que continua essent un motor econòmic i un orgull per a la comarca.

El secretari

Gabriel Serra Cendrós

Montblanc, data de la firma electrònica

Gabriel Serra
Cendrós - DNI
39857114T (TCAT)

Signat digitalment per
Gabriel Serra Cendrós -
DNI 39857114T (TCAT)
Data: 2026.04.14
12:03:21 +02'00'