

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió plenària del dia 24/02/2025

Ens: Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Joan Canela Ríos

Secretari/ària: Luis Martin Montull

Dia: 24 de febrer de 2025

Hora d'inici: 19:00

Hora de finalització: 19:35

Lloc: Sala Noble

Assistents:

Sr. Marià Gomis Donat (CM)
Sr. Moisès Ferrete Bofarull (CM)
Sr. Josep Jaume Corsellas Corbella (CM)
Sra. Aina Sendra Contijoch (CM)
Sra. Sara Janer Ferrando (CM)
Sra. Núria Forn Rodriguez (CM)
Sr. Josep M. Vidal Minguella (AM)
Sra. Maria del Mar Gili Aguila (AM)
Sr. Ferran Orga Vidal (AM)
Sra. M.Helena Querol Cortés (AM)
Sr. Ramon M. Caixal Homedes (AM)
Sr. Jaume Fornés Tardiu (FIC)
Sra. Esther Copons Monfort (FIC)
Sr. Juan Manuel Cabello Camacho (CP)
Sr. Marc Vinya Miralles (APL)
Sr. Josep Jaume Mateu Beà (Interventor)
Sr. Ramon Palou Capdevila (Gerent)

Excusen la seva assistència:

Sr. Antoni Anglès Rosich (CM)
Sra. Judit García Baltà (AM)

ACORDS

ACTA SESSIÓ ANTERIOR

1. SESSIÓ PLENÀRIA DEL DIA 27-01-25

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 660F1A638E4F46058BCE6D8F8B18001F i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:52:41

S'aprova per unanimitat.

DACIÓ DE COMPTE DE DECRETS

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 36 AL NÚM. 178 DE 2025

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 36 al núm. 178 de 2025.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2025-0000036	21 de gener d e 2025	Turisme	Autorització, disposició i obligació de despesa del contracte de senyalització de la xarxa de camins per a la mobilitat sostenible
2025-0000037	21 de gener d e 2025	Turisme	Autorització, disposició i obligació de despesa del contracte d'implantació d'eco-comptadors digitals
2025-0000038	21 de gener d e 2025	Contractació	Incoació de l'expedient de la nova licitació del servei de retirada, transport i tractament dels voluminosos procedents de les deixalleries de la Conca de Barberà.
2025-0000041	22 de gener d e 2025	À r e a Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern del dia 27-01-25'
2025-0000042	22 de gener d e 2025	À r e a Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Portaveus del dia 27-01-25'
2025-0000043	22 de gener d e 2025	À r e a Secretaria	Convocatòria de 'Sessió plenària del dia 27-01-25'
2025-0000054	23 de gener d e 2025	Recursos Humans	Aprovació de les bases per la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a superior en enginyeria amb caràcter de personal laboral i/o funcionari, mitjançant sistema de concurs-oposició
2025-0000055	23 de gener d e 2025	Contractació	Adjudicació de la licitació del servei de tres rutes de transport escolar a la Conca de Barberà
2025-0000056	23 de gener d e 2025	Gestió de Residus	Contractació del servei de transport i tractament dels residus de pneumàtics procedents de les deixalleries de la Conca de Barberà, de restes funeràries dels cementiris de la Conca de Barberà i lloguer d'una premsa vertical per a plàstic industrial
2025-0000057	23 de gener d e	Serveis Socials	Finalització del Servei de Teleassistència domiciliària

	2025		
2025-0000058	23 de gener d e 2025	Serveis Socials	Finalització servei de transport adaptat
2025-0000059	23 de gener d e 2025	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència
2025-0000060	23 de gener d e 2025	À r e a Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses
2025-0000061	23 de gener d e 2025	Turisme	Autorització, disposició i obligació de despesa del contracte de les obres restauració, adequació i adaptació de quatre (4) camins rurals al canvi climàtic de La Ruta del Cister
2025-0000062	23 de gener d e 2025	Turisme	Autorització, disposició i obligació de despesa del contracte per a la realització de l'actuació d'infraestructura i adequació de tres miradors i zones de descans
2025-0000063	27 de gener d e 2025	Turisme	Autorització, disposició i obligació de despesa del contracte de direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut i vigilància ambiental de projecte de restauració, adequació i adaptació de 4 camins rurals al canvi climàtic del projecte Next Generation de l'itinerari de La Ruta del Cister GR175
2025-0000064	28 de gener d e 2025	Contractació	Aprovació de la petició d'un ajut a l'Agència de Residus de Catalunya per millores a la planta de compostatge
2025-0000065	28 de gener d e 2025	À r e a Intervenció	Aprovació de la nòmina del personal laboral, eventual i funcionari del Consell Comarcal de la Conca de Barberà corresponent al mes de gener de 2025
2025-0000066	28 de gener d e 2025	À r e a Intervenció	Ordenació del pagament de les retribucions del personal laboral, eventual i funcionari del CCCB corresponent al mes de gener de 2025
2025-0000067	28 de gener d e 2025	Ensenyament	Adjudicació del contracte del transport de l'activitat el Bosc i els incendis de Montblanc i l'Espluga de Francolí, curs escolar 2024-2025
2025-0000068	28 de gener d e 2025	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2025-0000069	28 de gener d e 2025	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2025-0000070	28 de gener d e 2025	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2025-	28 de gener	Serveis	Ajut social per l'adquisició de llibres i material escolar o per l'assistència a la

0000071	d e 2025	Socials	llar d'infants, curs 2024-2025
2025- 0000072	28 de gener d e 2025	Serveis Socials	Ajut social per l'adquisició de llibres i material escolar o per l'assistència a la llar d'infants, curs 2024-2025
2025- 0000073	28 de gener d e 2025	Serveis Socials	Finalització del Servei de Transport Adaptat
2025- 0000074	28 de gener d e 2025	Cultura	Acord específic de col·laboració amb l'IPHES en matèria d'educació científica i valoració patrimonial
2025- 0000077	28 de gener d e 2025	À r e a Intervenció	Aprovació de la nòmina del personal laboral, eventual i funcionari del Consell Comarcal de la Conca de Barberà corresponent al mes de gener de 2025
2025- 0000078	28 de gener d e 2025	À r e a Intervenció	Ordenació del pagament de les retribucions del personal laboral, eventual i funcionari del CCCB corresponent al mes de gener de 2025 (actualitzat)
2025- 0000081	29 de gener d e 2025	Recursos Humans	Finalització del contracte de treball d'una treballadora per baixa voluntària
2025- 0000082	29 de gener d e 2025	Contractació	Proposta d'incoació de l'expedient de contractació del servei d'inspecció i control d'establiments amb abocaments d'aigües
2025- 0000083	29 de gener d e 2025	Serveis Socials	Finalització del Servei de Teleassistència domiciliària
2025- 0000084	29 de gener d e 2025	Serveis Socials	Finalització del Servei de Teleassistència domiciliària
2025- 0000085	29 de gener d e 2025	Serveis Socials	Modificació d'un servei d'ajuda a domicili
2025- 0000086	29 de gener d e 2025	Serveis Socials	Ajut social per l'assistència a la llar d'infants, curs 2024-2025
2025- 0000087	29 de gener d e 2025	Serveis Socials	Ajut social per l'adquisició de llibres i material escolar o per l'assistència a la llar d'infants, curs 2024-2025
2025- 0000088	29 de gener d e 2025	Serveis Socials	Ajut social per l'adquisició de llibres i material escolar, curs 2024-2025
	29 de		

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 660F1A638E4F46058BCE6D78B18001F i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:52:41

2025-0000089	gener d e 2025	Serveis Socials	Ajut social per l'assistència a la llar d'infants, curs 2024-2025
2025-0000090	29 de gener d e 2025	Turisme	Declaració de desert la contractació menor de subministraments del disseny producció i distribució del catàleg de Propostes en Pot Petit de la Conca de Barberà
2025-0000091	30 de gener d e 2025	Contractació	Aprovació del Pla de seguretat i salut de les obres "Projecte del dipòsit comarcal per a l'abastament d'aigua en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà"
2025-0000092	30 de gener d e 2025	Serveis Socials	Tancament expedient de risc
2025-0000093	30 de gener d e 2025	À r e a Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses domiciliades
2025-0000094	30 de gener d e 2025	Serveis Socials	Tancament expedient de risc
2025-0000095	30 de gener d e 2025	Serveis Socials	Adjudicació del contracte dels serveis de suport tècnic a l'Equip Bàsic d' Atenció Social (EBAS) del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
2025-0000096	30 de gener d e 2025	Serveis Socials	Adjudicació del contracte dels serveis de suport tècnic a l'Equip Bàsic d' Atenció Social (EBAS) del Consell Comarcal de la Conca de Barberà (Assessorament psicològic)
2025-0000097	30 de gener d e 2025	Turisme	Proposta d'inici d'expedient de l'aprovació del projecte d'adequació de l'Alberg Pere el Gran de Santes Creus en eficiència energètica i mediambiental
2025-0000098	30 de gener d e 2025	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Transport Adaptat
2025-0000099	30 de gener d e 2025	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Transport Adaptat
2025-0000100	30 de gener d e 2025	Turisme	Adjudicació del contracte per l'edició de mapa topogràfic digital i de suport en paper de l'itinerari de La Ruta del Cister GR175
2025-0000103	31 de gener d e 2025	Ensenyament	Resolució sobre el recurs de la beca menjador, curs escolar 2024-2025
2025-0000104	31 de gener d e 2025	Serveis Socials	Aprovar l'ordenació del pagament de decret de presidència núm. 88/2025.

2025-0000105	31 de gener d e 2025	Serveis Socials	Aprovar l'ordenació del pagament de decret de presidència núm. 89/2025
2025-0000106	31 de gener d e 2025	Serveis Socials	Aprovar l'ordenació del pagament de decret de presidència núm. 86/2025.
2025-0000107	31 de gener d e 2025	Serveis Socials	Aprovar l'ordenació del pagament de decret de presidència núm. 68/2025.
2025-0000108	31 de gener d e 2025	Serveis Socials	Aprovar l'ordenació del pagament de decret de presidència núm. 69/2025.
2025-0000109	31 de gener d e 2025	Serveis Socials	Aprovar l'ordenació del pagament de decret de presidència núm. 70/2025.
2025-0000110	31 de gener d e 2025	Serveis Socials	Aprovar l'ordenació del pagament de decret de presidència núm. 71/2025
2025-0000111	31 de gener d e 2025	Serveis Socials	Aprovar l'ordenació del pagament de decret de presidència núm. 72/2025.
2025-0000112	31 de gener d e 2025	Contractació	Aprovar l'ordenació del pagament de decret de presidència núm. 87/2025
2025-0000113	31 de gener d e 2025	À r e a Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de presidència núm. 2025/60
2025-0000114	03 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Modificació d'un servei d'ajuda a domicili
2025-0000115	03 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Finalització del Servei d'Ajuda a Domicili
2025-0000121	05 de febrer d e 2025	À r e a Intervenció	Cancel·lació d'un pagament a justificar de l'Àrea d'Acció Social'
2025-0000122	05 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Incoació de l'expedient de contractació del servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat i/o amb dependència que tenen mobilitat reduïda o necessitat d'acompanyant i les persones amb demència de la Conca de Barberà
2025-0000123	05 de febrer d e		Convocatòria de 'Consell Alcaldesses i Alcaldes 10-02-2025'

	2025		
2025-0000129	06 de febrer d e 2025	Cultura	Convocatòria dels Premis d'Honor de la Conca de Barberà 2024
2025-0000130	06 de febrer d e 2025	Recursos Humans	Contractació d'un tècnic pel Museu Comarcal de la Conca de Barberà mitjançant un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 779189)
2025-0000131	06 de febrer d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Sol·licitud d'assistència tècnica municipal de l'Ajuntament de Solivella
2025-0000132	06 de febrer d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Sol·licitud d'assistència tècnica municipal a l'Ajuntament de Les Piles
2025-0000133	06 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Finalització del servei d'ajuda a domicili
2025-0000134	06 de febrer d e 2025	Contractació	Adjudicació del contracte de subministrament per la reposició de la sonda d'oxigen per obsolescència a l'EDAR de Senan
2025-0000135	06 de febrer d e 2025	Contractació	Adjudicació del contracte del servei de l'estudi geotècnic per la substitució de la sitja de fangs de l'EDAR de Montblanc
2025-0000136	07 de febrer d e 2025	Comptabilitat	Constitució d'un pagament a justificar per l'Àrea de Serveis Socials
2025-0000137	07 de febrer d e 2025	Turisme	Incoació de l'expedient de contractació de la creació d'una plataforma web de l'itinerari i vídeos promocionals
2025-0000138	07 de febrer d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Sol·licitud d'assistència tècnica municipal de l'Ajuntament de Sarrià
2025-0000141	11 de febrer d e 2025	Recursos Humans	Oferta Pública d'Ocupació 2025
2025-0000142	11 de febrer d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Sol·licitud d'assistència tècnica municipal de l'Ajuntament de Savallà del Comtat
2025-0000143	11 de febrer d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Sol·licitud d'assistència tècnica municipal de l'Ajuntament de Savallà del Comtat
2025-	11 de febrer	Assistència	Sol·licitud d'assistència tècnica municipal de l'Ajuntament de Savallà del

0000144	d e 2025	Tècnica als Municipis	Comtat
2025-0000145	11 de febrer d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Sol·licitud d'assistència tècnica municipal de l'Ajuntament de Savallà del Comtat
2025-0000146	11 de febrer d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Sol·licitud d'assistència tècnica municipal de l'Ajuntament de Vilanova de Prades
2025-0000147	11 de febrer d e 2025	À r e a Intervenció	Gener/25 Retribucions dels representants dels òrgans col·legiats
2025-0000148	11 de febrer d e 2025	À r e a Intervenció	Ordenació de pagament de les retribucions dels representants dels òrgans col·legiats corresponents al mes de gener de 2025
2025-0000149	11 de febrer d e 2025	Turisme	Proposta d'inici d'expedient d'aprovació de la modificació del reglament de la comissió de seguiment de la Carta del Paisatge de la Conca de Barberà
2025-0000150	11 de febrer d e 2025	Contractació	Contractació del servei de laboratori d'anàlisi de compost de fracció orgànica de residus municipals i de bioestabilitzat de la fracció resta dels residus municipals, del Centre de Tractament de Residus de l'Espluga de Francolí. I caracteritzacions de la fracció resta.
2025-0000151	12 de febrer d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Sol·licitud d'assistència tècnica municipal de l'Ajuntament de Vallfogona de Riucorb
2025-0000152	12 de febrer d e 2025	Contractació	Aprovació de l'expedient de contractació del servei d'inspecció i control d'establiments amb abocament d'aigües residuals a la Conca de Barberà
2025-0000153	12 de febrer d e 2025	Turisme	Convocatòria de 'Comissió de Desenvolupament Econòmic i Territori 17-2-2025'
2025-0000154	12 de febrer d e 2025	Àrea de Serveis Interns	Adjudicació del contracte de manteniment dels equips de climatització del Palau Alenyà i Concactiva
2025-0000155	12 de febrer d e 2025	Medi Ambient	Convocatòria de 'Comissió d'Assistència Municipal 17-02-2025'
2025-0000156	12 de febrer d e 2025	Àrea de Serveis Interns	Contracte d'adquisició i canvi d'un termosta de terra radiant i la centraleta analògica corresponent.
2025-0000157	13 de febrer d e 2025	Àrea de serveis a la persona	Convocatòria de 'CAC'
	13 de		

2025-0000158	febrer d e 2025	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2025-0000159	13 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2025-0000160	13 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2025-0000161	13 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2025-0000162	13 de febrer d e 2025	Contractació	Adjudicació del contracte del servei de redacció de la memòria tècnica, direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut per la substitució dels suports dels vehiculadors del reactor biològic de l'EDAR de l'Espluga de Francolí
2025-0000163	13 de febrer d e 2025	Recursos Humans	Constitució d'una borsa de treball de treballadors/es socials en règim de personal laboral del Consell Comarcal de la Conca de Barberà mitjançant concurs-oposició
2025-0000165	13 de febrer d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Contracte menor del treball topogràfic per a l'aixecament del solar adjacent a les oficines del Consell Comarcal, situat al carrer St. Josep, 16 de Montblanc
2025-0000170	13 de febrer d e 2025	À r e a Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses
2025-0000171	13 de febrer d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Sol·licitud de pròrroga per a l'execució de l'obra "Adequació i millora del Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals"
2025-0000172	14 de febrer d e 2025	Informàtica	Declaració de desert la contractació menor del servei del programa HÉSTIA, durant l'any 2025
2025-0000173	17 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2025-0000174	17 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social en targeta moneder durant el mes de febrer
2025-0000175	17 de febrer d e 2025	Informàtica	Devolució de l'aval dipositat el 16 d'octubre de 2020 en referència al contracte " IMPLANTACIÓ D'UNA XARXA COMARCAL DE TELECOMUNICACIONS PER FORMENTAR L'ACTIVITAT ECONÒMICA A LA CONCA DE BARBERÀ.
2025-0000176	17 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 660F1A638E4F46058BCE6DF8D78B18001F i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:52:41

2025-0000177	17 de febrer d e 2025	Contractació	Inici de l'expedient de contractació del servei de redacció d'informes d'energies renovables
2025-0000178	17 de febrer d e 2025	Contractació	Retirada d'un vehicle abandonat, i donar tràmit d'audiència per al requeriment de la recuperació del mateix.

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA GERÈNCIA DEL NÚM. 39 AL NÚM. 179 DE 2025

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Gerència, del núm. 39 al núm. 179 de 2025.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2025-0000039	21 de gener de 2025	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses fins a 3.000 €
2025-0000040	22 de gener de 2025	Àrea Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de gerència núm. 2025/39
2025-0000044	23 de gener de 2025	Contractació	Liquidació a l'empresa Ecoembalajes España SA corresponent a la recollida selectiva de paper i cartró i envasos durant el mes de desembre 2024.
2025-0000045	23 de gener de 2025	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, desembre 2024
2025-0000046	23 de gener de 2025	Contractació	Liquidació a l'empresa Santos Jorge SA corresponent a la recollida de vidre pla procedent de les deixalleries Comarcals durant el mes de desembre.
2025-0000047	23 de gener de 2025	Contractació	Liquidació a l'empresa Francisco Alberich, SA corresponent a la recollida de ferralla procedent de les deixalleries Comarcals durant el mes de desembre 2024.
2025-0000048	23 de gener de 2025	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, despeses directes d'octubre 2024
2025-0000049	23 de gener de 2025	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, novembre 2024
2025-0000050	23 de gener de 2025	Contractació	Liquidació a l'empresa Saica Natur SL per la valorització del paper i cartró comercial recollit a la Conca de Barberà durant el mes de desembre de 2024.
2025-0000051	23 de gener de 2025	Contractació	Liquidació a l'empresa Ecovidrio per la recollida selectiva de vidre del mes de desembre de 2024
2025-0000052	23 de gener de 2025	Contractació	Liquidació a l'empresa Centre de Gestió Mediambiental SL per la valorització del paper i cartró recollit selectivament a la Conca de Barberà durant el mes de desembre de 2024.
2025-	23 de		Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del

0000053	gener de 2025	Contractació	servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, despeses directes restant setembre 2024
2025-0000075	28 de gener de 2025	Informàtica	Aprovació de la liquidació del servei de telecomunicacions de l'Ajuntament de Montblanc del quart trimestre de 2024
2025-0000076	28 de gener de 2025	Informàtica	Aprovació de la liquidació del servei de telecomunicacions de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí del quart trimestre de 2024
2025-0000079	29 de gener de 2025	Secretaria	Liquidació del Servei de teleassistència domiciliària dels mesos de novembre i desembre de 2024.
2025-0000080	29 de gener de 2025	Serveis Socials	Liquidació del servei de transport adaptat dels mesos de novembre i desembre de 2024.
2025-0000101	30 de gener de 2025	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses fins a 3.000 € domiciliades
2025-0000102	30 de gener de 2025	Serveis Socials	Liquidació del servei d'ajuda a domicili del mes de desembre de 2024
2025-0000116	04 de febrer de 2025	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament de Valls, corresponent al tractament de la FORM del mes de desembre de 2024.
2025-0000117	04 de febrer de 2025	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, corresponent al tractament de la FORM del mes de desembre de 2024.
2025-0000118	04 de febrer de 2025	Contractació	Liquidació al Consell Comarcal de l'Alt Camp, corresponent al tractament de la FORM del mes de desembre de 2024
2025-0000119	04 de febrer de 2025	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, corresponent al tractament de la FORM de desembre de 2024.
2025-0000120	04 de febrer de 2025	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament del Pla de Santa Maria, corresponent al tractament de la FORM del mes de desembre de 2024.
2025-0000124	06 de febrer de 2025	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut dels quadres CCM de l'EDAR de l'Espluga de Francolí
2025-0000125	06 de febrer de 2025	Contractació	Liquidació pel tractament de la fracció vegetal i compra de compost corresponent al quart trimestre de 2024.
2025-0000126	06 de febrer de 2025	Contractació	Liquidació a l'empresa Nobux Gestió, corresponent al tractament de la FORM del mes de desembre de 2024.
2025-0000127	06 de febrer de 2025	Contractació	Liquidació corresponent cànon d'utilització privativa dels terrenys on s'ubica la planta de reciclatge i transferència de runes de l'Espluga de Francolí corresponent al mes de desembre de 2024.
2025-0000128	06 de febrer de 2025	Contractació	Liquidació de les vendes al comptat pel tractament de la fracció vegetal i/o compra de compost corresponent al mes de desembre de 2024.
2025-0000139	11 de febrer de 2025	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la instal·lació d'un quadre CCM a l'EDAR de l'Espluga de Francolí (Lot 2)

2025-0000164	13 de febrer de 2025	Contractació	Liquidació a l'empresa Centre de Gestió Mediambiental SL per la valorització del paper i cartró recollit selectivament a la Conca de Barberà durant el mes de gener de 2025.
2025-0000166	13 de febrer de 2025	Contractació	Liquidació per la gestió d'aparells elèctrics i electrònics a la comarca desembre del 2024.
2025-0000167	13 de febrer de 2025	Contractació	Liquidació corresponent al lloguer de la nau del servei de recollida de residus, a l'empresa UTE Conca de Barberà III període gener 2025.
2025-0000168	13 de febrer de 2025	Contractació	Liquidació a l'empresa Saica Natur SL per la valorització del paper i cartró comercial recollit a la Conca de Barberà durant el mes de gener de 2025.
2025-0000169	13 de febrer de 2025	Contractació	Liquidació a l'empresa Ecovidrio per la recollida selectiva de vidre del mes de gener de 2025
2025-0000179	17 de febrer de 2025	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, 3a regularització 2024

PROPOSTES

4. ACCEPTACIÓ DE LA CESSIÓ GRATUÏTA D'UNA FINCA PER PART DE L'AJUNTAMENT DE FORÈS AL DOMINI PÚBLIC PER SER DESTINADA A LA UBICACIÓ DEL DIPÒSIT COMARCAL D'ABASTAMENT D'AIGUA EN ALTA A DIVERSOS MUNICIPIS DE LA CONCA DE BARBERÀ.

El conseller comarcal Sr. Josep Jaume Corsellas Corbella fa una breu explicació de l'acceptació de la cessió gratuïta dels terrenys per part de l'Ajuntament de Forès destinats la ubicació del dipòsit comarcal d'abastament d'aigua de la Conca de Barberà

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. En data 23 de juny de 2020, es va formalitzar el Protocol de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, diversos ajuntaments i la Diputació de Tarragona per a l'impuls del projecte d'abastament d'aigua en alta amb connexió al Consorci d'Aigües de Tarragona.
2. En data 8 de gener de 2024, el Consell Comarcal va sol·licitar a l'Ajuntament de Forès la cessió gratuïta de les finques necessàries per a la ubicació del dipòsit comarcal i la corresponent llicència urbanística per a executar les obres.
3. En data 30 de setembre de 2024, el Consell Comarcal va aprovar definitivament el projecte "Projecte del dipòsit comarcal per a l'abastament d'aigua en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà", ubicat al municipi de Forès.
4. En data 4 de desembre, i mitjançant resolució número 2024-0000126, l'Ajuntament va aprovar la segregació i agregació de finques, i declaració de la innecessarietat de llicència de parcel·lació en la divisió de les finques afectades parcialment pel "Projecte

del dipòsit comarcal per l'abastament d'aigua en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà", i la sol·licitud d'inscripció al Registre de la Propietat de Montblanc de la finca següent:

"RÚSTICA.- Terreny rústic de cereal de secà i erm, partida Bassa de Rocafort, de superfície dos mil cent vuitanta-quatre metres i vuitanta-vuit decímetres quadrats. Llinda: Nord, finca situada a la parcel·la vint-i-set del polígon dos; Sud, parcel·la nou mil deu del polígon dos, camino; Est, finca registral mil cent seixanta-vuit; i Oest, finca registral dos cents vint-i-nou.

Finca PRE-COORDINADA gràficament amb Cadastre en la seva inscripció 1ª i en la seva mateixa data. Referència Cadastral: NO CONSTA

Pertany la finca a l'Ajuntament de Forès con CIF P4306200I en tant a LA TOTALIDAD DEL PLE DOMINI.- Adquirida per AGRUPACIÓ en virtut de Certificació administrativa ordenada a Fores, per AJUNTAMENT DE FORÈS el 23 de desembre de 2024. Inscripció 1ª. A la data disset de gener del any dos mil vint-i-cinc, a nom de l'Ajuntament de Forès, en el Registre de la Propietat de Montblanc, Finca de Forès 1625, Codi registral únic 43003000699545.

Càrregues: lliure de càrregues i gravàmens."

5. En data 22 de gener de 2025, el ple de l'Ajuntament de Forès va aprovar inicialment la cessió a favor del Consell Comarcal de la Conca de Barberà de la finca de titularitat municipal afectada per l'execució dels projectes de les obres d'abastament d'aigua en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà fase I, al Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

6. En data 24 de gener de 2025, es va publicar al BOPT l'anunci de l'aprovació inicial de la cessió gratuïta a favor del Consell Comarcal de l'esmentada finca.

Fonaments de dret

- Respecte els béns de domini públic, l'article 91.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, que diu que les autoritzacions que habilitin per a una ocupació de béns de domini públic que sigui necessària per a l'execució d'un contracte administratiu hauran de ser atorgades per l'Administració que sigui el seu titular, i es consideraran accessòries d'aquell.
- Respecte als béns patrimonials, l'article 49 del Decret 179/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, diu que els ens locals poden cedir gratuïtament els béns patrimonials a altres administracions o entitats públiques.
- L'acord de cessió correspon al ple de l'ens local, i ha de determinar la finalitat concreta a què les entitats o les institucions beneficiàries han de destinar els béns.
- Considerant allò disposat a l'article 216.bis del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya –TRLMLRC-, i als articles 53 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals –RPELC
- Justificada la necessitat i urgència d'aquesta cessió per a garantir el subministrament d'aigua potable com a servei essencial i d'interès general, segons l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Acceptar la cessió gratuïta dels terrenys de titularitat municipal, per part de l'Ajuntament de Forès, i afectar-los al domini públic per ser destinats a la ubicació del dipòsit comarcal d'abastament d'aigua en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà, en el marc dels projectes següents:

- "Subministrament a la Conca de Barberà. Conducció Sarra-Forès i Ramal Sarra-Dipòsit Municipal".
- "Projecte del dipòsit comarcal per a l'abastament d'aigua en alta a diversos municipis".

La finca sobre la qual s'acorda aquesta acceptació és la següent:

- **CODI REGISTRAL ÚNIC** 43003000699545
- **DESCRIPCIÓ:** Terreny rústic de cereal de secà i erm, partida Bassa de Rocafort, de superfície dos mil cent vuitanta-quatre metres i vuitanta-vuit decímetres quadrats. Llinda: Nord, finca situada a la parcel·la vint-i-set del polígon dos; Sud, parcel·la nou mil deu del polígon dos, camí; Est, finca registral mil cent seixanta-vuit; i Oest, finca registral dos cents vint-i-nou.
- **CÀRREGUES:** lliure de càrregues i gravàmens

Segon. Aquesta acceptació quedarà sense efecte en el cas que la finca no es destini a la finalitat prevista en el termini màxim de cinc (5) anys, o no es mantingui l'afectació a les finalitats d'utilitat pública i interès social durant un període mínim de trenta (30) anys, segons les condicions de la cessió, revertint automàticament de ple dret al patrimoni de l'Ajuntament de Forès sense alteració de la seva naturalesa.

Tercer. Aprovar l'acta de recepció de la finca entre l'Ajuntament de Forès i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Quart. Inscriure la cessió en el Registre de la Propietat i actualitzar l'inventari patrimonial del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Forès i a les altres parts implicades per als efectes oportuns.

Sisè. Facultar el president del Consell Comarcal tan àmpliament com sigui necessari per a la signatura i execució de tots els documents derivats d'aquest acord.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

5. APROVACIÓ DEL CONVENI INTERADMINISTRATIU ENTRE L'AJUNTAMENT DE VALLS I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ PEL TRACTAMENT DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA I LA FRACCIÓ VEGETAL MUNICIPAL

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. El Consell Comarcal és titular del Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals (CCTRM), que compta amb un dipòsit controlat, una planta de compostatge i una planta de pretractament de fracció resta, regulades per l'autorització ambiental corresponent.
2. L'autorització ambiental vigent permet l'entrada de fracció orgànica municipal procedent de municipis de fora de la comarca, sempre d'acord amb el Decret 1/2009, de 21 de juliol, sobre gestió de residus.
3. En data 2 de gener de 2013 es va subscriure un conveni entre l'Ajuntament de Valls i el Consell Comarcal pel tractament de la FORM a la planta de compostatge del CCTRM.
4. En data 29 de gener de 2025 l'ajuntament de Valls ha sol·licitat que es pugui entrar la fracció vegetal que es genera al municipi, aproximadament unes 100 tones anuals.
5. Per la qual cosa, s'ha de redactar un nou conveni entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal pel tractament de la fracció orgànica i la fracció vegetal municipal procedent de Valls.

Fonaments de dret

1. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, articles 47 a 53, que regula els convenis.
2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, articles 303 a 311 que regulen els convenis de cooperació.
3. D'acord amb el que estableix la base 29 "Convenis de col·laboració" de la Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2024.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el conveni interadministratiu entre l'Ajuntament de Valls i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà pel tractament de la fracció orgànica i la fracció vegetal municipal.

Segon. Facultar el president del Consell Comarcal, Sr. Joan Canela i Ríos, perquè en nom i representació d'aquest, procedeixi a la signatura de l'esmentat conveni.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Valls, per tal que en tinguin coneixement i procedixin a la seva aprovació i signatura i així donar compliment als acords adoptats en el conveni.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS, L'AJUNTAMENT DE REUS, EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT PEL SERVEI DE VALORACIÓ DEL GRAU DE DISCAPACITAT I DEL GRAU DE DEPENDÈNCIA DE TARRAGONA SUD

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. D'acord amb el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, al Departament de Drets Socials i Inclusió li correspon l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat, entre d'altres, en els següents àmbits: polítiques de serveis, prestacions i proteccions socials, política de les persones amb discapacitat i dependències, els equipaments assistencials de la xarxa de serveis socials, les polítiques d'inclusió social, d'accessibilitat i les polítiques de dependència.

2. El Departament de Drets Socials i Inclusió té entre les seves competències el promoure i facilitar que les persones assoleixin l'autonomia personal i funcional en les unitats familiars o de convivència que desitgin; atendre els dèficits de les persones, bé siguin de caràcter personal, econòmic o social, que en comprometin el desenvolupament, l'autonomia i la integració social; promoure i atendre les persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial; atendre i promoure el benestar de les persones grans per facilitar les condicions de vida que contribueixin a la conservació de la plenitud de les seves facultats i la seva integració, així com impulsar les polítiques que permetin remoure els dèficits de les persones, bé siguin de caràcter personal, econòmic o social, que en comprometin el desenvolupament, l'autonomia i la integració social i promoure i impulsar el finançament derivat del Sistema català d'autonomia i atenció a la dependència.

3. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD) estableix la classificació en graus de la situació de dependència de les persones, així com les competències de les comunitats autònomes i les característiques bàsiques del sistema de valoració de la dependència, en el sentit que el servei de valoració del grau és un servei de caire públic i competència de la Generalitat de Catalunya,

que s'emmarca en les funcions i les obligacions que es deriven de l'aplicació dels capítols III i IV de la Llei esmentada, i també de les competències en matèria de serveis socials, segons la normativa vigent a la qual fan referència els punts anteriors.

4.Com a resultat d'aquesta Llei, s'incorpora el dret a la promoció de l'autonomia personal i l'atenció a la dependència que exigeix ser valorat per tal que les persones rebin el reconeixement de grau de dependència i tinguin accés als drets que la Llei els atorga.

5. El Reial Decret 888/2022, de 18 d'octubre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, ha establert que el reconeixement del grau de discapacitat és una competència dels òrgans corresponents de les Comunitats Autònomes. Aquestes competències, així com la gestió dels expedients de valoració i reconeixement del grau de discapacitat, s'exerciran d'acord amb els principis generals i disposicions de comú aplicació continguts a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb les especificitats que s'estableixen al propi Reial decret i a les normes que es dictin en el seu desenvolupament.

6. El Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, (DOGC 31/7/1996) explicita que la valoració del grau de discapacitat s'efectua mitjançant la intervenció dels equips multiprofessionals de valoració i orientació de persones discapacitades (EVO).

7. Que degut a l'elevat nombre de valoracions del grau de dependència així com l'elevat nombre de sol·licituds per a la valoració del grau de discapacitat, el Departament de Drets Socials i Inclusió, mitjançant la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat (en endavant, DGAPD), té la necessitat de mantenir els mecanismes de col·laboració amb entitats i empreses públiques que prestin serveis en l'àmbit sociosanitari i amb implantació al territori de Catalunya, per gestionar aquestes valoracions.

Que segons l'article 11 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic i l'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, entre d'altres, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic podrà ser encomanada a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent Administració, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es disposi dels mitjans tècnics idonis per a la seva execució. L'encàrrec es formalitzarà mitjançant la subscripció d'un conveni de col·laboració en els termes establerts per l'apartat 5 de l'article 10 de l'esmentada Llei 26/2010. Això no suposarà la cessió de la titularitat de la competència.

8. Que la configuració del territori fa recomanable que el Servei es presti de forma conjunta i homogènia a l'àmbit territorial que conformen les comarques del Baix Camp, del Priorat i de la Conca de Barberà, que esdevé el denominat Servei de Valoració del Camp de Tarragona Sud.

9. Que per fer possible aquesta prestació conjunta i homogènia, esdevé necessari articular una relació de col·laboració conjunta amb principals ens locals de l'esmentat territori, això és, els Consells Comarcals el Baix Camp, del Priorat i de la Conca de Barberà així com l'Ajuntament de Reus.

10. Que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, el Consell Comarcal del Baix Camp, el Consell Comarcal del Priorat i l'Ajuntament de Reus, manifesten complir els requisits i les condicions establerts a la normativa vigent aplicable per poder col·laborar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i trobar-se subjecta la seva activitat en el camp dels serveis socials a les determinacions del Pla d'Actuació Social vigent.

11. Aquest Consell Comarcal, per fer possible aquesta prestació conjunta i homogènia, considera necessari establir una relació de col·laboració conjunta amb el Departament de Drets Socials i les principals entitats locals de l'esmentat territori, això és, els Consells Comarcals el Baix Camp, del Priorat així com l'Ajuntament de Reus pel Servei de valoració del grau de discapacitat i del grau de dependència de Tarragona sud.

Fonaments de dret

1.- Article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

2.- Article 16 de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern.

3.- Article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

4.- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

5.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de Règim Local.

6.- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.- Articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic en relació a la regulació dels convenis

8.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

9.- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

10.- Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies passa a denominar-se Departament de Drets Socials.

11.- Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, al

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies li correspon l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat, entre d'altres, en els següents àmbits: serveis socials, gent gran, persones amb discapacitat i dependències, equipaments assistencials de la xarxa de serveis socials o la inclusió social.

12.- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

13.- Decret 115/2007, de 22 de maig, pel qual es determinen els òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per aplicar la Llei 39/2006, disposa que correspon al Departament competent en serveis socials, d'acord amb la normativa organitzativa vigent de la Generalitat, l'aplicació de la Llei esmentada.

14.- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD).

15.- Reial Decret 1971/1999 i el Reial Decret 1364/2012, de 27 de setembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat.

16.- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

17.- Base 29 de les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per l'any 2025.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Departament de Drets Socials, l'Ajuntament de Reus, el Consell Comarcal del Baix Camp i el Consell Comarcal del Priorat pel servei de valoració del grau de discapacitat i del grau de dependència de Tarragona sud per l'any 2025.

Segon.- Facultar la Presidència del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la signatura de l'esmentat conveni.

Tercer.- Notificar el present acord a les parts interessades.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Igualment podeu interposar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

7. APROVACIÓ DEL CONVENI AMB EL CONSELL REGULADOR DE LA DENOMINACIÓ D'ORIGEN DE LA CONCA DE BARBERÀ PER ESTABLIR UN MARC DE TREBALL PER LA GESTIÓ DE LA RUTA DEL TREPAT

El president, Joan Canela i Rios, comenta que en el document adjunt hi manca l'Annex I i la consellera de Turisme Sra. Esther Copons Monfort li respon aquesta informació els hi serà degudament tramesa en els propers dies.

La consellera comarcal de Turisme fa una breu explicació de la importància del turisme enològic i de la signatura d'aquest conveni per a la nostra comarca donat que representa una oportunitat estratègica per a la dinamització econòmica i cultural de la zona, especialment a través de la valorització del vi de la DO Conca de Barberà i de la varietat de raïm Trepà.

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. Consta a l'expedient l'informe intern pel qual es promou la subscripció d'un conveni amb el Consell Regulador de la Denominació d'Origen de la Conca de Barberà per establir un marc de treball per la gestió de La Ruta del Trepà.

2. El Consell Regulador de la Denominació d'Origen Conca de Barberà, com a corporació de dret públic a les quals s'atribueix la gestió de la denominació d'origen, amb personalitat jurídica pròpia, autonomia econòmica i plena capacitat jurídica i d'obrar per al compliment de llurs funcions, des de la seva creació l'any 1985, ha fomentat el desenvolupament de l'enoturisme, tant en la promoció dels cellers que en formen part com en la difusió de la història i el patrimoni vitivinícola.

3. La Conca de Barberà és una comarca amb una llarga tradició vinícola, on el cultiu de la vinya i l'elaboració de vi tenen un pes significatiu en la seva economia local. El turisme enològic representa una oportunitat estratègica per a la dinamització econòmica i cultural de la zona, especialment a través de la valorització del vi de la DO Conca de Barberà i de la varietat de raïm Trepà, característic de la comarca. El Trepà és una varietat reconeguda per la seva singularitat i valor cultural. La seva promoció no només contribueix a reforçar la identitat de la comarca, sinó també a posicionar-la com una destinació enoturística única, amb un producte que la diferencia d'altres regions vinícoles.

4. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà té, entre les seves funcions, la promoció del desenvolupament econòmic i turístic del territori, a través d'iniciatives que posin en valor els seus recursos naturals, enoturístics, patrimonials i culturals. En aquest sentit, es reconeix el potencial de l'enoturisme com a motor per a la dinamització econòmica de la comarca.

5. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà l'any 2019, conjuntament amb el Consell Regulador de la Denominació d'Origen Conca de Barberà va impulsar la creació de la Ruta del Trepal i el plantejament estratègic d'aquesta, un producte turístic, una oferta d'experiència enoturística que té la intenció d'ordenar la oferta enoturística del territori i tots els agents i elements vinculats a l'enoturisme de la comarca.

6.El Consell Regulador de la Denominació d'Origen Conca de Barberà, com a ens regulador i promotor de la qualitat dels vins de la comarca, ha manifestat el seu interès per establir una col·laboració amb el Consell Comarcal amb l'objectiu de promoure la Ruta del Trepal i altres iniciatives relacionades amb l'enoturisme, en benefici tant del sector vinícola, com del conjunt del territori.

7.Es creu imprescindible pel territori la necessitat de que la DO Conca de Barberà i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà treballin units per desenvolupar i promocionar La Ruta del Trepal, amb una visió estratègica de territori que defineix la ruta i amb una coordinació i comunicació de tots els agents implicats, i amb la definició d'accions a desenvolupar de forma conjunta per ambdues parts.

8. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà disposa de "Turisme Conca de Barberà" com a marca de promoció turística, sense personalitat jurídica pròpia, per al compliment de les finalitats i funcions que se li atribueixen en matèria de turisme i la seva finalitat és la planificació, la gestió i la promoció del turisme en el territori de la comarca de la Conca de Barberà.

Fonaments de dret

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (arts. 47-53).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (arts. 108 a 112 i Disposició addicional cinquena).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (arts. 303 a 311).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (art 44)

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Conveni amb el Consell Regulador de la Denominació d'Origen de la Conca de Barberà per establir un marc de treball per la gestió de La Ruta del Trepal en els termes que recull l'esborrany que s'adjunta a la present proposta.

Segon.- Notificar-ho, acompanyat de l'esborrany del conveni aprovat, al Consell Regulador de la Denominació d'Origen de la Conca de Barberà.

Tercer.- Facultar al President del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Quart.- Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència.

Cinquè.- Publicar aquest conveni al DOGC.

Sisè.- Trametre el conveni al Registre de Convenis de Cooperació i Cooperació del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat, per mitjans electrònics, dins dels tres mesos següents a la seva formalització, via EACAT.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PLA COMARCAL DE JOVENTUT 2025-2028

La consellera comarcal de Cultura Sra. Núria Forn Rodriguez, fa una breu explicació de la renovació d'aquest Pla mitjançant diverses reunions amb els ajuntaments de la comarca, a fi de garantir polítiques efectives i adaptades a la realitat juvenil, fomentant l'emancipació, la participació, l'ocupació i el benestar dels joves de la Conca de Barberà.

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. El Pla Comarcal de Joventut 2025-2028 de la Conca de Barberà és l'instrument de planificació estratègica que estableix les línies d'actuació en matèria de polítiques de joventut a nivell comarcal. Aquest pla substitueix el Pla Comarcal de Joventut 2021-2024, donant continuïtat a les accions implementades i incorporant nous objectius d'acord amb les necessitats detectades en el procés de diagnosi realitzat durant l'any 2024.

2. El Pla Comarcal de Joventut 2025-2028 s'ha elaborat amb la participació dels diferents agents implicats en l'àmbit de la joventut, incloent ajuntaments, entitats juvenils, centres educatius i joves de la comarca. També s'ha tingut en compte el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 com a marc de referència per definir estratègies i accions alineades amb les polítiques juvenils de nivell autonòmic.

3. L'objectiu principal és garantir polítiques efectives i adaptades a la realitat juvenil, fomentant l'emancipació, la participació, l'ocupació i el benestar dels joves de la Conca de Barberà.

Fonaments de dret

1. L'article 6 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que regula la necessitat d'instruments de planificació per a l'acció pública.

2. L'article 59 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableix les competències de les entitats locals en matèria de planificació estratègica.

3. Vist el que disposa la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya.

4. Atès el Pla Nacional de Joventut de Catalunya.

5. Atenent la normativa estatal i autonòmica aplicable en matèria de joventut i desenvolupament local i els principis establerts per la Carta Europea de la Joventut.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el Pla Comarcal de Joventut 2025-2028, que substitueix el Pla Comarcal de Joventut 2021-2024.

Segon. Traslladar aquest acord a la Direcció General de Joventut de la Generalitat, als ajuntaments de la comarca, als consells municipals de joventut i a les entitats juvenils per al seu coneixement i aplicació.

Tercer. Facultar la Presidència del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per dur a terme les actuacions necessàries per a la implementació i seguiment del Pla Comarcal de Joventut 2025-2028.

Quart. Publicar el Pla Comarcal de Joventut 2025-2028 al web del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la seva difusió i consulta pública.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE LA CARTA DEL PAISATGE DE LA CONCA DE BARBERÀ

La consellera comarcal de Turisme, Sra. Esther Copons Monfort, fa una breu explicació d'aquesta modificació amb la finalitat d'actualitzar i millorar el reglament de funcionament de la Comissió per tal d'adaptar-lo a les noves realitats del territori i millorar-ne l'eficàcia.

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. Aquest Consell Comarcal està tramitant l'aprovació de la modificació del reglament de la comissió de seguiment de la Carta del Paisatge de la Conca de Barberà, atès que es vol fer un espai de treball més transversal i efectiu per donar compliment als objectius de la pròpia comissió.
2. La Comissió de Seguiment de la Carta del Paisatge de la Conca de Barberà es va constituir com un òrgan de participació sectorial, consultiu i d'assessorament en matèria de territori, paisatge i sostenibilitat dins l'àmbit del Consell Comarcal de la Conca de Barberà. La seva creació respon a la necessitat d'assegurar la implementació efectiva de les accions establertes en la Carta del Paisatge, tot fomentant la coordinació entre els diferents agents implicats i garantint la participació ciutadana en la gestió del paisatge.
3. S'ha detectat la necessitat d'actualitzar i millorar el reglament de funcionament de la Comissió per tal d'adaptar-lo a les noves realitats del territori i millorar-ne l'eficàcia.
4. Consta en l'expedient l'Informe de la secretaria de l'ens de conformitat amb l'art. 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

- Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Regulador de les Bases del Règim Local (LBRL), i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), atribueixen als Municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis

estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

- El procediment per a la modificació del Reglament és el previst en els arts. 49 de la LBRL i 178 TRLMRLC, així com en els arts. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar la modificació, en els termes del que disposen els arts. 22 de la LBRL i 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- El quòrum exigít per aprovar la modificació és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LBRL, llevat de l'aprovació del Reglament orgànic propi que tal i com preveu l'art. 47.2.f) de la LBRL requereix majoria absoluta.
- L'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del Reglament regulador de la comissió de seguiment de la Carta del Paisatge de la Conca de Barberà, el text del qual s'adjunta com Annex.

Segon.- Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest Consell Comarcal.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre del reglament s'han de publicar al BOPT i a la seu electrònica del Consell Comarcal. També es publicarà al DOGC la referència a l'anunci del BOPT.

Així mateix s'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu del reglament aprovat a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

El Reglament entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

10. BECA AIRES DE LA CONCA. DECLARACIÓ DE LA PÈRDUA DEL DRET DE COBRAMENT DE LA BECA I ACCEPTACIÓ DE LA DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA REALITZADA

La consellera comarcal de Cultura Sra. Núria Forn Rodríguez fa una breu explicació dels fets donat que la persona beneficiària de la beca Premi Aires de la Conca va comunicar la devolució voluntària d'aquesta part de la subvenció percebuda, sense requeriment previ de l'Administració, atès que per motius personals no pot portar a terme el treball de recerca objecte de la beca.

El portaveu d'ERC-AM, Sr. Ramon M. Caixal i Homedes, pregunta si hi hauria la possibilitat de que aquesta persona no hagi de fer front als interessos de demora, l'interventor del Consell Comarcal, Sr. Josep Jaume Mateu i Beà, li respon que no és possible donat que es tracta d'un imperatiu legal.

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. Resultant que mitjançant acord del Ple del Consell Comarcal de data 30 d'octubre de 2023, es va concedir la següent beca:

- Beneficiari / a: Carlos Moruno Moyano.
- Import: 3.000 €.
- Activitat subvencionada: Beca de recerca comarcal Aires de la Conca.

2. Resultant que s'han posat de manifest el següent:

- Que el beneficiari va rebre un total de 1.000 € en el moment de la concessió del premi. La resta de la quantitat de la beca ja no li va ser abonada.
- Que el beneficiari ha presentat un escrit en el qual manifesta que procedeix a la devolució voluntària d'aquesta part de la subvenció percebuda, sense requeriment previ de l'Administració, atès que per motius personals no pot portar a terme el treball de recerca objecte de la beca.
- Que s'ha comprovat allò exposat per l'interessat, procedint al reintegrament de la part de la subvenció concedida pels motius exposats pel beneficiari i que es concreten a l'article 37 de la LGS.
- Que s'ha efectuat el càlcul dels interessos de demora a abonar per part del beneficiari de la beca i que resulten ser de 47,38 €.

3. Resultant que en data 8 de gener de 2025 es va emetre Informe de Secretaria, que consta a l'expedient, en el qual s'informa favorablement la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i l'acceptació de la devolució voluntària realitzada pel beneficiari sense el previ requeriment de l'Administració.

Fonaments de dret

Considerant que de conformitat amb allò disposat a l'article 41.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions –LGS-, l'òrgan competent per exigir al beneficiari el reintegrament de la subvenció és l'òrgan concedent de la mateixa, per la qual cosa entenem que també ha de ser l'òrgan competent per a la declaració de la procedència de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, això és el Ple.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Declarar la pèrdua del dret de cobrament de la següent subvenció:

- Beneficiari: Carlos Moruno Moyano
- Import: 3.000 €
- Activitat subvencionada: Beca de recerca comarcal Aires de la Conca
- Motiu de la pèrdua del dret de cobrament: renúncia per impossibilitat de realitzar la feina encomanda.

Segon.- Acceptar la devolució voluntària realitzada pel beneficiari sense el previ requeriment de l'Administració.

Tercer.- Notificar a l'interessat que en aplicació de l'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, ha d'abonar al Consell Comarcal de la Conca de Barberà un total de 47,38 € en concepte d'interessos de demora .

Quart.- Notificar aquest acord a l'interessat, amb indicació dels recursos que procedeixin.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

11. ACCEPTACIÓ DE L'ACORD ADOPTAT PER L'AJUNTAMENT DE BLANCAFORT EN RELACIÓ ALS BÉNS I DRETS AFECTATS PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES "PROJECTE CONSTRUCTIU DELS COL·LECTORS I L'ESTACIÓ DEPURADORA D'AIGÜES RESIDUALS DE BLANCAFORT"

El gerent del Consell Comarcal, Sr. Ramon Palou i Capdevila, fa una breu explicació dels tràmits en l'expedient que s'han dut a terme per a l'execució del Projecte d'obres "Projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Blancafort".

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. El Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en la seva sessió de data 25 de setembre de 2023, va aprovar inicialment el Projecte executiu "Projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Blancafort".

L'aprovació de l'esmentat projectes d'obres comporta la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys afectats, a l'efecte de l'expropiació forçosa

2. L'esmentat Projecte conté l'annex d'expropiacions (A25), amb la relació concreta i individualitzada dels béns situats al terme municipal de Blancafort objecte d'expropiació, en els termes que es detalla a continuació:

Finca	Nom del titular	Naturalesa	Polígon	Parcel·la	Expropiació m2	Ocupació temporal m2	Servitud m2
1	Josep Rodríguez Espelt	Rústic	5	186	-	124,63	63,00
2	Rosa Masalles Travé	Rústic	5	187	8.235,00	-	-
3	Jordi Baltà Marimon	Rústic	5	189	-	330,74	170,51

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 660F1A638E4F46058BCE6F6D78B18001F i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:52:41

4	Josep Rodríguez Espelt	Rústic	5	192	-	355,79	163,11	I va ser
5	Ajuntament de Blancafort	Rústic	5	9016	-	36,70	26,28	

aprovada inicialment en el mateix acord, amb obertura i pràctica del corresponent període d'informació pública.

3. El projecte va ser sotmès a informació pública, durant trenta dies, mitjançant publicació al tauler d'edictes del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, del 29 de setembre al 13 de novembre de 2023, i al BOPT número 8575, de data 10 d'octubre de 2023.

4. En data 2 d'octubre de 2024, es va notificar l'acord d'aprovació inicial del projecte a les persones directament afectades que figuren en la relació de béns i drets que s'han d'ocupar i expropiar, a l'ajuntament de Blancafort i a l'Agència Catalana de l'Aigua.

5. El termini d'informació pública va finalitzar el 23 de novembre de 2023. Finalitzat el termini per presentar al·legacions, no consta en el Registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal, segons certificat de secretaria de data 24 de novembre de 2023, que es presentessin al·legacions ens el termini concedit.

6. El Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en la seva sessió de data 27 de novembre de 2023, va aprovar definitivament el Projecte executiu "Projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Blancafort".

7. Convocats els titulars de les finques afectades, en data 15 de gener de 2024, s'ha arribat al mutu acord amb la majoria dels propietaris afectats per l'esmentat Projecte, respecte les afectacions a les seves finques i a la quantia de les indemnitzacions i preus considerats justos.

8. El Ple de l'ajuntament de Blancafort, en sessió de data 6 de febrer de 2025, va acordar el següent, on designa al Consell Comarcal com a beneficiari de l'expropiació:

“PRIMER. Ratificar per aquest Ple l'acord d'aprovació inicial i definitiva del Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en la seva sessió de data 27 de novembre de 2023, d'aprovació definitivament el Projecte executiu "Projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Blancafort" (BOP número 8575, de data 10 d'octubre de 2023), que conté la relació de béns i drets afectats següent, que ha estat sotmesa a la corresponent informació pública.

Finca	Nom del titular	Naturalesa	Polígon	Parcel·la	Expropiació m2	Ocupació temporal m2	Servitud m2
1	Josep Rodríguez Espelt	Rústic	5	186	-	124,63	63,00
2	Rosa Masalles Travé	Rústic	5	187	8.235,00	-	-

3	Jordi Baltà Marimon	Rústic	5	189	-	330,74	170,51
4	Josep Rodríguez Espelt	Rústic	5	192	-	355,79	163,11
5	Ajuntament de Blancafort	Rústic	5	9016	-	36,70	26,28

SEGON. Iniciar l'expedient d'expropiació forçosa dels béns i drets afectats pel Projecte executiu "Projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Blancafort", donat que l'aprovació de l'esmentat Projecte comporta la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys afectats.

TERCER. Aprovar les actes de preu just per mutu acord de les finques que es relacionen, de conformitat amb les dades que figuren a l'expedient del Projecte executiu "Projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Blancafort"

Finca	Propietari	Adreça	NIF	Import
1	Josep Rodríguez Espelt	C/ Major, 6 – 43411 Blancafort	77825879C	178,77 €
2	Rosa Masalles Travé	Av/ de Mont-ral, 65 – 43460 Alcover	77830884B	22.443,02 €
3	Jordi Baltà Marimon	C/ Portalet, 18 – 43411 Blancafort	77789154A	860,19 €
4	Josep Rodríguez Espelt	C/ Major, 6 – 43411 Blancafort	77825879C	641,32 €
5	Ajuntament de Blancafort	Pl/ Vella, 5 – 43411 Blancafort	P4302900H	20,92 €

QUART. Designar com a beneficiari i pagador de les expropiacions, del projecte executiu "Projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Blancafort", al Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

CINQUÈ. Aprovar la despesa i el pagament dels esmentats preus justos per un import total de 24.144,22€.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, beneficiari d'aquesta expropiació, ha de procedir al pagament de l'esmentat import, amb càrrec al seu pressupost vigent.

SISÈ. Transferir l'import del preu just als números de compte autoritzats pels propietaris a aquests efectes i citar als propietaris afectats durant el mes de març de 2025 per a l'aixecament de les corresponents actes de pagament i ocupació.

SETÈ. En el supòsit que el propietari afectat no comparegui en el dia fixat, no vulguin rebre l'import del preu just, o no puguin cobrar-lo per existir càrregues sobre les finques a expropiar, l'import es consignarà en la Caixa de Dipòsits corresponent i s'efectuarà l'acta d'ocupació definitiva el 15 de març de 2025 a les 12:00 hores al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, al qual acte queda citat des d'aquest moment el propietari afectat.

VUITÈ. Designar els següents funcionaris de l'Ajuntament de Blancafort i del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per actuar en les esmentades actes:

- Per part de l'Ajuntament de Blancafort:

- Anna Sans March, secretària de l'Ajuntament de Blancafort
- Enric París Duran, alcalde de Blancafort

- Per part del Consell Comarcal:

- Luis Martín i Montull, secretari del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Joan Canela i Rios, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà

NOVÈ. Notificar la present resolució al Consell Comarcal de la Conca de Barberà.”

9. S'ha arribat al mutu acord amb tots els propietaris afectats per l'esmentat Projecte, respecte les afectacions a les seves finques i a la quantia de les indemnitzacions i preus considerats justos.

10. La intervenció ha emès informe sobre l'existència de crèdit per al pagament del preu just.

Fonaments de dret

1. L'article 40 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179 /1995, de 13 de juny, diu que l'aprovació de projectes d'obres locals comporta la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys, a l'efecte de l'expropiació forçosa, de conformitat amb el que estableix l'article 219.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. L'article 17 de la Llei d'expropiació forçosa diu que el beneficiari de l'expropiació estarà obligat a formular una relació concreta i individualitzada en la que es descriguin, en tots els aspectes materials i jurídics, els béns o drets que consideri de necessària expropiació.

3. L'article 18 de la LEF diu que la relació de béns i drets afectats es publicarà en el BOP de la província respectiva, en un dels diaris de major circulació de la província, i es penjarà al tauler d'anuncis de l'ens afectat.

4. L'article 24 de la LEF disposa que l'administració i el particular a qui es refereixi l'expropiació poden convenir l'adquisició dels béns o drets que són objecte d'aquella lliurement i per mutu acord.

5. L'article 50 de la LEF disposa que quan el propietari refusi rebre el preu o quan existeixi qualsevol litigi o qüestió entre l'interessat i l'Administració, es consignarà el preu just per la quantitat que sigui objecte de discòrdia a la Caixa General de Dipòsits, a disposició de l'autoritat o Tribunal competent.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Acceptar la designació com a beneficiari de l'expropiació feta per l'ajuntament per Acord de Ple de l'ajuntament de Blancafort de data 6 de febrer de 2025.

Segon. Aprovar la relació definitiva de béns i drets afectats al municipi de Blancafort, pel Projecte executiu "Projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Blancafort", en els termes que s'indiquen a continuació:

Finca	Polígon	Parcel·la	Titular	Adreça	EX/m2	OT/m2	SA/m2
1	5	186	Josep Rodríguez Espelt	C/ Major, 6 – 43411 Blancafort	-	124,63	63,00
2	5	187	Rosa Masalles Travé	Av/ de Mont-ral, 65 – 43460 Alcover	8.235,00	-	-
3	5	189	Jordi Baltà Marimon	C/ Portalet, 18 – 43411 Blancafort	-	330,74	170,51
4	5	192	Josep Rodríguez Espelt	C/ Major, 6 – 43411 Blancafort	-	355,79	163,11
5	5	9016	Ajuntament de Blancafort	Pl/ Vella, 5 – 43411 Blancafort	-	36,70	26,28

Tercer. Aprovar les actes de preu just per mutu acord de les finques que es relacionen, de conformitat amb les dades que figuren a l'expedient.

Finca	Propietari	Adreça	NIF	Import
1	Josep Rodríguez Espelt	C/ Major, 6 – 43411 Blancafort	77825879C	178,77 €
2	Rosa Masalles Travé	Av/ de Mont-ral, 65 – 43460 Alcover	77830884B	22.443,02 €
3	Jordi Baltà Marimon	C/ Portalet, 18 – 43411 Blancafort	77789154A	860,19 €
4	Josep Rodríguez Espelt	C/ Major, 6 – 43411 Blancafort	77825879C	641,32 €
5	Ajuntament de Blancafort	Pl/ Vella, 5 – 43411 Blancafort	P4302900H	20,92 €

Quart. Autoritzar, disposar la despesa i reconèixer l'obligació, així com el pagament dels esmentats preus justos adoptats per mutu acord, per un import total de 24.144,22 euros, amb càrrec a la partida 416-161-62100 del pressupost de l'exercici 2025.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, beneficiari d'aquesta expropiació, ha de procedir al pagament de l'esmentat import, amb càrrec al seu pressupost vigent.

Cinquè. Designar els següents funcionaris/representants del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per actuar en les esmentades actes:

- Luis Martín i Montull, secretari del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Joan Canela i Rios, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Sisè. Notificar a l'ajuntament de Blancafort aquest acord per que pugui citar als propietaris afectats el dia 20 de març de 2025, per a l'aixecament de les corresponents actes de pagament i ocupació, i el Consell Comarcal pagui l'import del preu just mitjançant xec bancari als propietaris afectats.

Setè. En el supòsit que el propietari afectat, no comparegui en el dia fixat, no vulguin rebre l'import del preu just, o no puguin cobrar-lo per existir càrregues sobre les finques a expropiar, l'import es consignarà en la Caixa de Dipòsits corresponent, i s'efectuarà l'acta d'ocupació definitiva el dia 24 de març, a les 12:00 hores, a l'ajuntament de Blancafort, al qual acte queda citat des d'aquest moment el propietari afectat.

Montblanc, a data de la signatura electrònica.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

INFORMES

12. INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2024

L'interventor del Consell Comarcal, Sr. Josep Jaume Mateu i Beà, informa als consellers i conselleres de la informació tramesa al Ministeri d'Hisenda corresponent al quart trimestre de 2024, la qual detalla i explica en detall.

INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2024.

1. IDENTIFICACIÓ

1.1. Òrgan al qual s'adreça: Ple de la corporació.

1.2. Caràcter: Preceptiu.

1.3. Títol: Informe de subministrament d'informació trimestral del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament corresponent al 4t. trimestre de 2024.

2. ANTECEDENTS

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina les obligacions trimestrals de subministrament indicant que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any s'ha de trametre la informació que es relaciona a l'article 16 de la mateixa Ordre.

3. FONAMENTS DE DRET

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

4. PLANTEJAMENT

L'article 16 de l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització del trimestre caldrà trametre informació relativa a:

- L'actualització i grau d'execució del pressupost així com la previsió de la seva execució fins a la finalització de l'exercici.
- Les obligacions de tercers vençudes, líquides, exigibles, no imputades a pressupost.
- La informació trimestral relativa a informar en relació a les despeses pendents de pagar.
- La situació dels compromisos de despesa plurianual i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu finançament.
- L'actualització del pla de tresoreria.
- La informació que permeti relacionar el saldo resultat dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament.
- L'actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.
- La informació relativa a la plantilla de personal.

Per la qual cosa, s'emet el següent informe:

4.1. Personal

A data 31/12/2024 el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Organisme autònom, tenen una plantilla de personal els quals es troben dividits en els següents sectors:

Sector	Consell Comarcal	Organisme autònom
Administració general i resta de sectors	66	25
Sector assistència social i de dependència	23	

L'execució en les despeses de personal del Consell Comarcal, en termes acumulats i fins al 31/12/2024 és de 3.364.733,42€, la de l'Organisme autònom de 712.314,42€. Aquests imports inclouen les retribucions bàsiques, les complementàries i la Seguretat Social i altres despeses socials.

4.2. Indicadors pressupostaris

4.2.1. Consell Comarcal

El grau d'execució del pressupost d'ingressos en relació a les previsions definitives, en termes acumulats, al 4t. trimestre de 2024 és del 59,70%. El grau d'execució del pressupost de despeses al 4t. trimestre de 2024 és del 66,11%.

El nivell de cobrament dels drets reconeguts nets de l'exercici corrent a 31 de desembre de 2024, és del 75,31%. El nivell de pagaments és del 89,66% de les obligacions reconegudes netes de l'exercici corrent.

Conseqüentment, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, el pendent de cobrament en termes totals és de 2.817.830,69€ i el pendent de pagament és de 1.306.148,76€.

Per exercici tancats, els pagaments realitzats ascendeixen a 442.832,37€ i el pendent de pagament a 34.416,02€. La recaptació fins aquest darrer trimestre relativa a exercicis tancats ha estat de 2.720.832,46€ i el pendent de cobrament que queda pendent per exercicis tancats és de 575.771,04€.

La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del 4t. trimestre de 2024 és de 17.406,74€. No hi ha import a ajustar pel saldo dels comptes 413 (creditors per despeses pendents d'aplicar al pressupost) ni 418 (creditors per devolucions d'ingressos).

En relació al pla de tresoreria vigent del Consell Comarcal, cal ressaltar que al finalitzar el 4t. trimestre el líquid disponible a final d'aquest període és de 691.478,18€.

4.2.2. Organisme autònom

El grau d'execució del pressupost d'ingressos en relació a les previsions definitives, al 4t. trimestre de 2024 és del 47,12%. El grau d'execució del pressupost de despeses al 4t. trimestre de 2024 és del 56,72%.

El nivell de cobrament dels drets reconeguts nets a 31 de desembre de 2024, és del 77,49%. El nivell de pagaments durant el mateix període és del 95,47%.

Conseqüentment, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, el pendent de cobrament en termes totals és de 171.923,82€ i el pendent de pagament, de 41.684,02€.

Per exercicis tancats, els pagaments realitzats ascendeixen a 0€ i el pendent de pagament a 30.533,95€. La recaptació per exercicis tancats durant el quart trimestre és de 102.850,26€ i el pendent de cobrament que queda pendent per exercicis tancats és de 99.972,47€.

La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals per a l'annualitat 2024 és de 302.236,66€.

En relació al pla de tresoreria vigent que disposa l'Organisme Autònom de Desenvolupament, al finalitzar el 4t. trimestre hi ha fons líquids per import de 168.965,62€.

4.3. Morositat

D'acord amb l'article 5 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, es quantifiquen les factures o documents justificatius que han excedit el termini de tres mesos des de la seva anotació al registre de factures de l'entitat local i el corresponent expedient de reconeixement de l'obligació en un total de 0€.

S'informa favorablement sobre el compliment dels terminis legals de pagament tant del Consell Comarcal com de l'Organisme Autònom.

El Consell Comarcal presenta:

1. En relació a la situació dels pagaments al final del quart trimestre s'estableix un PMP de 40,57 dies corresponents a:
 1. Dins el període legal, 465 pagaments per import de 1.845.062,91€.
 2. Fora del període legal, 103 pagaments per import de 814.316,33€.

2. En relació a la situació de les factures pendents de pagar al final del quart trimestre s'estableix un PM del pendent de pagament de 31,47 dies corresponents a:
 1. Dins el període legal, 86 pagaments per import de 1.230.175,87€.
 2. Fora del període legal, 26 pagaments per import de 234.357,09€.

L'Organisme Autònom presenta:

1. En relació a la situació dels pagaments al final del quart trimestre s'estableix un PMP de 25,99 dies corresponents a:
 1. Dins el període legal, 105 pagaments per import de 66.123,35€.
 2. Fora del període legal, 40 pagaments per import de 13.877,94€.
2. En relació a la situació de les factures pendents de pagar al final del quart trimestre s'estableix un PM del pendent de pagament de 86,27 dies corresponents a:
 1. Dins el període legal, 24 pagaments per import de 15.578,86 €.
 2. Fora del període legal, 37 pagaments per import de 8.876,06 €.

El motiu essencial de l'incompliment de la planificació de la tresoreria ve motivat per la dificultat que hi ha en preveure els cobraments de la comunitat autònoma.

4.4 Període mig de pagament

El Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera, estableix l'obligatorietat de comunicar, trimestralment el període mig de pagament referit al trimestre anterior al mes en que es comunica.

El període mig de pagament del Consell Comarcal corresponent al 4t. trimestre de 2024 és de 13,97 dies.

El període mig de pagament de l'Organisme Autònom de Desenvolupament corresponent al 4t. trimestre de 2024 és de 24,00 dies.

D'acord amb l'art. 13.6 de la Llei 2/2012 de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, incorporat per la Llei Orgànica 9/2013 de 20 de desembre, de control del deute comercial de les administracions públiques, s'estableix que quan el període mig de pagament superi el màxim previst en la normativa sobre morositat, s'haurà d'incloure en la següent actualització del pla de tresoreria la informació relacionada:

- a. L'import dels recursos que es destinaran mensualment al pagament de proveïdors per poder reduir el període mig de pagament fins al termini màxim que estableix la llei de morositat.
- b. El compromís d'adoptar mesures quantificades de reducció de despeses, increment d'ingressos o altres mesures de gestió de pagaments o cobraments, que permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del període mig de pagament fins al termini màxim que estableix la llei de morositat.

4.5. Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu en termes consolidats amb l'Organisme Autònom de Desenvolupament:

4.5.1. Al finalitzar el 4t trimestre, es preveu a 31 de desembre una necessitat de finançament de -1.440.782,21€.

S'incompleix la normativa sobre estabilitat degut a la incorporació de projectes amb finançament afectat que figuren en el pressupost inicial de 2024. Els ingressos que financen aquests projectes van ser recaptats durant l'exercici 2023 i la despesa que financen començarà a efectuar-se durant l'exercici 2024. L'import total dels projectes ascendeix a 1.166.100,00€, per tant, de no realitzar la incorporació de projectes amb finançament afectat, la consolidació de la corporació no incompliria el principi d'estabilitat, retornant a l'estabilitat amb la normal execució pressupostària en l'exercici 2025.

4.5.3. El nivell de deute viu a 31/12/2024 és de 1.810.616,49€ i la ràtio del deute viu del 17,20 %.

6. CONCLUSIONS

La Corporació preveu complir, a la liquidació definitiva, en termes consolidats, l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de deute.

L'objectiu de sostenibilitat mesurat amb el volum del deute viu, s'informa en relació al nivell d'endeutament a 31 de desembre de 2024 el qual es preveu del 17,20% dels ingressos consolidats liquidats per operacions corrents de l'últim exercici liquidat.

En relació al Consell Comarcal, a data 31 de desembre de 2024, s'havia executat el pressupost d'ingressos en un 59,70% sobre un pressupost definitiu d'ingressos de 19.115.818,26€ i el grau de cobrament dels drets reconeguts nets era del 75,31%. El pressupost de despeses s'havia executat en un 66,11% sobre un pressupost definitiu de despeses de 18.115.818,26€ i el grau de pagament era del 89,66% de les obligacions reconegudes.

Pel que fa a l'Organisme Autònom de Desenvolupament, a data 31 de desembre de 2024, s'havia executat el pressupost d'ingressos en un 47,12% sobre un pressupost definitiu d'ingressos de 1.620.804,10€ i el grau de cobrament dels drets reconeguts nets era del 77,49%. El pressupost de despeses s'havia executat en un 56,72% sobre un pressupost definitiu de despeses de 1.610.804,10€ i el grau de pagament era del 95,47% de les obligacions reconegudes.

Els fons líquids en termes consolidats al final del quart trimestre són de 860.443,80€, els quals corresponent a 691.478,18€ al Consell Comarcal i 168.965,62€ a l'Organisme Autònom.

El període mig de pagament del Consell Comarcal corresponent al 4t trimestre de 2024 és de 13,97 dies. El període mig de pagament de l'Organisme Autònom de Desenvolupament corresponent al 4t trimestre de 2024 és de 24,00 dies. El període mig de pagament consolidat és de 14,18 dies.

L'interventor, Josep Jaume Mateu Beà

13. INFORME SOBRE EL COMPLIMENT DE LA LLEI DE MOROSITAT CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2024

L'interventor del Consell Comarcal, Sr. Josep Jaume Mateu i Beà, informa als consellers i conselleres per al seu coneixement i efectes de l'informe conjunt de la Tresoreria i la Intervenció, corresponent a l'estadística dels pagaments realitzats durant el quart trimestre de 2024.

Xavier Ribas Espinar, Tresorer i Josep Jaume Mateu Beà, Interventor del Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Donant compliment amb el que estableix l'article 4.3 de la Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials,

INFORMEN

1-Que dels pagaments realitzats durant el quart trimestre de 2024 obtenim la següent estadística:

	Període mig de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal de 60 dies de pagament		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import
Consell Comarcal	40,57	465	1.845.062,91	103	814.316,33
OAD	25,99	105	66.123,35	40	13.877,94

2-Que de les factures pendents de pagar al final del quart trimestre de 2024, si s'haguessin pagat a partir de 31 de desembre, obtindríem la següent estadística:

	Període mig del pendent pagament (PMPP) (dies)	Dins el període legal de 60 dies de pagament		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de factures	Import total	Nombre de factures	Import
Consell Comarcal	31,47	86	1.230.175,87	26	234.357,09
OAD	86,27	24	15.578,86	37	8.876,06

Montblanc, El Tresorer Xavier Ribas Espinar i l'Interventor, Josep Jaume Mateu Bea

PRECS I PREGUNTES

14. PRECS I PREGUNTES

El president, Joan Canela i Rios, informa al consellers i conselleres de la tramesa a tots els ajuntaments de la comarca de l'Informe de Gestió del Consell Comarcal de l'any 2024. Sense precs ni preguntes i sense cap més assumpte a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta amb el vistiplau del Sr. president.

Secretari

President

Luis Martin Montull

Joan Canela Ríos

**CONVENI INTERADMINISTRATIU ENTRE L'AJUNTAMENT DE VALLS I EL
CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ PEL TRACTAMENT DE LA
FRACCIÓ ORGÀNICA I FRACCIÓ VEGETAL MUNICIPAL**

REUNITS

D'una part el Sr. Joan Canela Rios en nom i representació d'aquest ens local, amb CIF núm. P9300007C, i domicili a Montblanc, facultat per a la signatura en virtut de l'acord del Ple de data Compareix assistit pel Secretari, qui en dona fe pública de conformitat amb la previsió de l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

I, de l'altra part, la Sra. Dolors Farré Cuadras, en nom i representació de l'Ajuntament de Valls, amb CIF núm. P-4316300-E, en qualitat d'alcaldeessa, amb facultat per aquest acte d'acord amb l'acord del Ple de la corporació de data

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i vigència de les seves respectives facultats per a la celebració del present conveni, i, a aquest efecte,

EXPOSEN

I.- Que el Consell Comarcal és titular del Centre comarcal de tractament de residus municipals, el qual inclou: un dipòsit controlat, una planta de compostatge i una planta de pretractament de fracció resta.

II.- Que l'Ajuntament de Valls té entre les seves activitats principals la gestió dels residus municipals.

III.- Que es tracta d'un conveni interadministratiu, emmarcant-se en la definició que estableix l'art. 47.2 a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (d'ara endavant, LRJSP).

IV.- Que el present conveni compleix els requisits establerts a l'article 48.3 de la LRJSP i a l'article 57.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, ja que l'objecte del conveni contribuirà a millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitarà la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, promourà activitats d'utilitat pública i complirà amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

V.- Que totes dues parts tenen finalitats comunes i/o complementàries i competència per a fonamentar la seva actuació per mitjà d'aquest conveni i que, per tant, és la seva voluntat desenvolupar una cooperació que, de manera continuada, contribueixi al millor desenvolupament de les seves funcions i que, en conseqüència, és desig de les parts intervinents subscriure el present Conveni per a establir un marc jurídic i institucional que reguli i concreti els seus respectius compromisos adquirits pel tractament de la fracció orgànica municipal procedent de Valls a la planta de compostatge de la Conca

de Barberà.

En virtut de tot això, totes dues parts presten el seu consentiment i estan d'acord a subscriure el present Conveni, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI.

El present conveni té per objecte el tractament de la fracció orgànica i la fracció vegetal municipal procedent del municipi de Valls a la planta de compostatge de la Conca de Barberà.

SEGONA.- OBLIGACIONS I COMPROMISOS ASSUMITS PER LES PARTS.

Per part del Consell Comarcal:

- a) El Centre comarcal de tractament de residus municipals tractarà la fracció orgànica i la fracció vegetal municipal procedent de Valls, d'acord amb el Reglament d'explotació del CCTRM publicat amb caràcter definitiu en el BOPT de data 11 d'octubre de 2024.
- b) L'objecte d'aquest Reglament és establir les condicions tècniques i de gestió que hauran de complir els responsables de la gestió del Centre de Tractament de Residus així com els seus usuaris.
- c) El Consell Comarcal aplicarà el preu públic aprovat en la corresponent ordenança reguladora dels preus públics del Centre comarcal de tractament de residus municipals. La liquidació de les tones entrades es farà mensual i en el cas de la fracció orgànica s'aplicarà el percentatge d'impropis de la caracterització trimestral.
- d) Les caracteritzacions de la FORM que serviran de base per aplicar el preu públic són les realitzades per part de l'Agència de Residus de Catalunya. Aquestes es realitzen de forma trimestral.

Per part de l'Ajuntament de Valls:

- a) L'Ajuntament procedirà a l'entrada de la fracció orgànica i fracció vegetal municipal procedent del municipi, d'acord amb el que preveu el Reglament d'explotació del Centre comarcal de tractament de residus municipals.
- b) L'Ajuntament es compromet a fer campanyes de sensibilització ambiental per tal de potenciar una recollida selectiva de fracció orgànica de qualitat.

TERCERA.- MECANISMES DE SEGUIMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL.

Es designarà una persona responsable per cada part per a la supervisió i control del compliment de les condicions establertes en aquest conveni fins a la seva extinció:

Per part de l'Ajuntament de Valls serà el regidor responsable.
Per part del Consell Comarcal de la Conca de Barberà serà el director tècnic del Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals.

QUARTA.- PROTECCIÓ DE DADES

Ambdues parts es comprometen a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679 (Reglament General de Protecció de Dades), així com la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Cada part serà responsable dels seus respectius tractaments de dades personals i adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat i confidencialitat de les dades que puguin ser recollides per a l'execució del conveni.

CINQUENA.- DIFUSIÓ I PUBLICITAT

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, en formalitzar-se el present conveni, es publicarà la relació de convenis vigents al portal de transparència, indicant-hi la data, les parts signants, l'objecte, drets i obligacions derivats i el període de vigència.

SISENA.- VIGÈNCIA

Aquest conveni tindrà una vigència de quatre (4) anys, a comptar des de la seva signatura, i es prorrogarà anualment fins a un màxim de quatre (4) anys addicionals, a menys que alguna de les parts el denunciï amb un preavis mínim de dos mesos abans de la finalització del període de vigència.

SETENA.- MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ, EFECTES I RESOLUCIÓ

La modificació del conveni requerirà l'acord unànim de les parts. El conveni s'extingirà per qualsevol de les següents causes:

- a) Compliment del seu objecte o venciment del termini establert.
- b) Acord unànim de les parts.
- c) Incompliment de les obligacions per part d'algun dels signants, després de la notificació d'un requeriment per corregir el incompliment en un termini determinat.
- d) Decisió judicial declarant la nul·litat del conveni.

VUITENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE

El present conveni queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, d'acord amb el que disposa el seu article 6. El conveni es regirà pel que estableix la LRJSP, la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, si escau, la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes, així com el Decret 179/1995, de 13 de juny, sobre obres, activitats i serveis dels ens locals.

NOVENA.- RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES.

Les parts es comprometen a intentar resoldre de bona fe qualsevol diferència que sobre la interpretació del present conveni pugui sorgir. En defecte d'això, seran competents per a conèixer de les qüestions litigioses els òrgans jurisdiccionals de l'ordre contenciós-administratiu, conforme a l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la

Jurisdicció contenciós-administrativa.

A la signatura d'aquest conveni, es deixarà sense efecte el conveni que es va signar en data 16 de juny de 2021.

I en prova de conformitat, les parts signen el present Conveni.

Dolors Farré Cuadras
Alcaldeessa de l'Ajuntament
de Valls

Joan Canela Rios
President del Consell Comarcal
de la Conca de Barberà

En dóna fe
Luis Martín Montull
Secretari

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ, L'AJUNTAMENT DE REUS, EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ PEL SERVEI DE VALORACIÓ DEL GRAU DE DISCAPACITAT I DEL GRAU DE DEPENDÈNCIA DEL CAMP DE TARRAGONA SUD PER L'ANY 2025

REUNITS

D'una part, l'Honorable senyora Mònica Martínez Bravo, consellera del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya (en endavant Departament), en ús de les competències que li corresponen d'acord amb l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i amb l'article 16 de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern.

D'altra part, la Il·lustríssima senyora Sandra Guaita Esteruelas, alcaldessa de l'Ajuntament de Reus, amb CIF P4312500D, en ús de les atribucions que li confereix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I amb la intervenció del senyor Jaume Renyer Alimbau, Secretari General de l'Ajuntament de Reus, als efectes previstos al Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, el senyor Ernest Roigé i Savall, president del Consell Comarcal del Baix Camp, amb CIF P9300003B, d'acord amb les facultats que li són reconegudes mitjançant l'article 13 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que actua de conformitat amb l'acord del Ple del Consell Comarcal del Baix Camp en sessió del dia 24 de juliol de 2023.

De l'altra, el senyor Sergi Méndez Romero, president del Consell Comarcal del Priorat, amb CIF P9300009I, d'acord amb les facultats que li són reconegudes mitjançant l'article 13 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que actua de conformitat amb l'acord del Ple del Consell Comarcal del Priorat en sessió del dia 19 de juliol de 2023.

Per últim, el senyor Joan Canela Ríos, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, amb CIF P9300007C, d'acord amb les facultats que li són reconegudes mitjançant l'article 13 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que actua de conformitat amb l'acord del Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà en sessió del dia 19 de juliol de 2023.

INTERVENEN

Les parts, les quals, en l'exercici de les funcions que els estan atribuïdes legalment, es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària i s'obliguen en els termes d'aquest document.

EXPOSEN

1. Que d'acord amb el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i

l'Administració de la Generalitat de Catalunya, al Departament de Drets Socials i Inclusió li correspon l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat, entre d'altres, en els següents àmbits: polítiques de serveis, prestacions i proteccions socials, política de les persones amb discapacitat i dependències, els equipaments assistencials de la xarxa de serveis socials, les polítiques d'inclusió social, d'accessibilitat i les polítiques de dependència.

2. El Departament té entre les seves competències el promoure i facilitar que les persones assoleixin l'autonomia personal i funcional en les unitats familiars o de convivència que desitgin; atendre els dèficits de les persones, bé siguin de caràcter personal, econòmic o social, que en comprometin el desenvolupament, l'autonomia i la integració social; promoure i atendre les persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial; atendre i promoure el benestar de les persones grans per facilitar les condicions de vida que contribueixin a la conservació de la plenitud de les seves facultats i la seva integració, així com impulsar les polítiques que permetin remoure els dèficits de les persones, bé siguin de caràcter personal, econòmic o social, que en comprometin el desenvolupament, l'autonomia i la integració social i promoure i impulsar el finançament derivat del Sistema català d'autonomia i atenció a la dependència
3. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD) estableix la classificació en graus de la situació de dependència de les persones, així com les competències de les comunitats autònomes i les característiques bàsiques del sistema de valoració de la dependència, en el sentit que el servei de valoració del grau és un servei de caire públic i competència de la Generalitat de Catalunya, que s'emmarca en les funcions i les obligacions que es deriven de l'aplicació dels capítols III i IV de la Llei esmentada, i també de les competències en matèria de serveis socials, segons la normativa vigent a la qual fan referència els punts anteriors.
4. Com a resultat d'aquesta Llei, s'incorpora el dret a la promoció de l'autonomia personal i l'atenció a la dependència que exigeix ser valorat per tal que les persones rebin el reconeixement de grau de dependència i tinguin accés als drets que la Llei els atorga.
5. El Reial Decret 888/2022, de 18 d'octubre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, ha establert que el reconeixement del grau de discapacitat és una competència dels òrgans corresponents de les Comunitats Autònomes. Aquestes competències, així com la gestió dels expedients de valoració i reconeixement del grau de discapacitat, s'exerciran d'acord amb els principis generals i disposicions de comú aplicació continguts a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb les especificitats que s'estableixen al propi Reial decret i a les normes que es dictin en el seu desenvolupament.
6. El Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, (DOGC 31/7/1996) explicita que la valoració del grau de discapacitat s'efectua mitjançant la intervenció dels equips multiprofessionals de valoració i orientació de persones discapacitades (EVO).
7. L'elevat nombre de valoracions del grau de dependència així com l'elevat nombre de sol·licituds per a la valoració del grau de discapacitat, determina que el Departament de Drets Socials i Inclusió, mitjançant la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat (en endavant, DGAPD), tingui la necessitat de mantenir els mecanismes de col·laboració amb entitats i empreses públiques que prestin serveis en l'àmbit sociosanitari i amb implantació al territori de Catalunya, per gestionar aquestes valoracions.

Que segons l'article 11 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic i l'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, entre d'altres, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic podrà ser encomanada a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent Administració, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es disposi dels mitjans tècnics idonis per a la seva execució. L'encàrrec es formalitzarà mitjançant la subscripció d'un conveni de col·laboració en els termes establerts per l'apartat 5 de l'article 10 de l'esmentada Llei 26/2010. Això no suposarà la cessió de la titularitat de la competència.

8. La configuració del territori fa recomanable que el Servei es presti de forma conjunta i homogènia a l'àmbit territorial que conformen les comarques del Baix Camp, del Priorat i de la Conca de Barberà, que esdevé el denominat Servei de Valoració del Camp de Tarragona Sud.
9. Per fer possible aquesta prestació conjunta i homogènia, esdevé necessari articular una relació de col·laboració conjunta amb principals ens locals de l'esmentat territori, això és, els Consells Comarcals el Baix Camp, del Priorat i de la Conca de Barberà així com l'Ajuntament de Reus.
10. L'Ajuntament de Reus, el Consell Comarcal del Baix Camp, el Consell Comarcal del Priorat i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà manifesten complir els requisits i les condicions establerts a la normativa vigent aplicable per poder col·laborar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i trobar-se subjecta la seva activitat en el camp dels serveis socials a les determinacions del Pla d'Actuació Social vigent.

I, per tot el que s'ha exposat, ambdues parts subscriuen el present conveni de col·laboració i s'obliguen en els termes establerts per les clàusules següents:

CLÀUSULES

1. Objecte.

L'objecte del conveni és encomanar, per part de la Generalitat de Catalunya, conjuntament a les entitats locals territorials referides al paràgraf següent, la gestió del servei públic de determinades activitats relatives a la valoració de la dependència, a la valoració del grau de la discapacitat així com de la necessitat de concurrència de concurs de tercera persona i del reconeixement del barem de mobilitat.

L'Ajuntament de Reus, el Consell Comarcal del Baix Camp, el Consell Comarcal del Priorat i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà accepten l'encàrrec en els termes previstos en el present conveni. Així mateix, en el desenvolupament de les tasques encomanades, els ens locals podran valer-se d'entitats que disposin de l'objecte social i l'experiència adients, d'acord amb els instruments jurídics legalment establerts.

Les tasques que es desenvoluparan seran les següents:

- Recepció de sol·licituds de valoració i requeriment d'informació complementària que sigui necessària per a realitzar la valoració (informe de salut, ...)

- Gestió de la citació amb la persona per a la valoració i la gestió d'agendes dels professionals que realitzen la valoració.
- Valoració del grau de dependència al domicili o al centre en el qual visqui la persona habitualment.
- Revisió del grau de dependència per agreujament, millora o error de diagnòstic i revisions d'ofici, així com les reclamacions prèvies.
- Valoració del grau de discapacitat
- Revisió del grau de discapacitat per agreujament, millora o error de diagnòstic i revisions d'ofici, així com les reclamacions prèvies.
- Valoració del barem de mobilitat.
- Valoració de la necessitat de concurrència de concurs de tercera persona mitjançant el barem establert d'acord al que es disposa a l'article 27.2 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
- Elaboració d'informes a partir de la valoració i l'establiment de propostes de resolució de grau per tal que l'Administració emeti la resolució de grau de dependència.
- Elaboració d'informes judicials i d'altres informes complementaris requerits per la DGAPD o pel Departament.
- Informació i orientació als ciutadans i les ciutadanes que són valorats respecte al procés de reconeixement de la situació de dependència i del dret de les prestacions que se'n derivin, respecte als serveis socials i a la discapacitat.
- Suport tècnic i assessorament en els procediments contenciosos en el qual sigui part l'òrgan gestor en matèria de valoració de la dependència i el seu grau així com en matèria de valoració del grau de discapacitat.
- Participar en les accions de millora de la qualitat que es promoguin des de la DGAPD adreçades als serveis de valoració.
- Totes les tasques que es concreten les clàusules addicionals annexes a aquest conveni així com a d'altres que es puguin acordar posteriorment entre les parts.

2. El servei de valoració, la distribució al territori i l'equip de professionals.

El Servei de Valoració del Camp de Tarragona Sud el constitueix l'equip de professionals que desenvoluparà les tasques que s'han esmentat a la clàusula 1 del conveni.

El territori en el que realitzaran preferentment aquesta tasca, sens perjudici que per necessitats de servei, els ens locals puguin atendre a persones d'altres territoris, serà el de les persones que resideixen a les comarques del Camp de Tarragona Sud, territori que es detalla a la clàusula addicional 1 d'aquest conveni.

Aquest servei comptarà amb un/a coordinador/a, amb professionals especialistes de la valoració de la discapacitat, amb professionals especialistes de la valoració del grau de dependència i amb personal administratiu de suport.

En relació a la formació i tasques a desenvolupar per aquests professionals es determina el següent:

- Coordinador/a del servei. És la persona responsable de la bona execució de les tasques que se li encomanen als ens locals, així com la persona de referència tècnica dels ens locals amb la DGAPD.
- Professionals especialistes en la valoració de la discapacitat: són professionals de formació en medicina, en psicologia i en treball social. Aquestes persones realitzaran la valoració a infants i a persones majors d'edat.

A més de les tasques que desenvolupen com a valoradors del grau de discapacitat, podran ser també l'equip consultor i de suport en les valoracions de grau de dependència, garantint a aquesta tasca les hores de dedicació que s'expliciten a l'apartat 10.

- Professionals especialistes en la valoració del grau de dependència: són professionals de formació preferentment en infermeria, teràpia ocupacional o fisioteràpia, sent possibles altres titulacions universitàries, preferentment en psicologia o en treball social. A més hauran de tenir la formació acreditada com a persona valoradora del grau dependència.

A cada servei hi haurà com a mínim una persona valoradora especialitzada en la valoració d'infants de 0 a 3 anys.

Aquests professionals realitzaran també la valoració de la necessitat del concurs de tercera persona en persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 75% per a la tramitació del grau de discapacitat.

- Equip consultor i de suport: que estarà format per professionals de formació en medicina, psicologia i treball social. Prestaran assessorament en els casos considerats complexos i/o a requeriment dels/de les professionals especialistes de la valoració de la dependència en tot allò que considerin oportú, tant abans de la visita, amb l'anàlisi de l'informe de salut, com durant la visita o en el moment d'elaborar l'informe de valoració de la dependència.
- Suport administratiu: el servei comptarà amb professionals que s'ocuparan de tot el suport administratiu i d'atenció a les persones usuàries.

3. Compromisos per part dels ens locals

- 3.1. Seguir les instruccions de procediment i circuit que estableixi la DGAPD.
- 3.2. Coordinar-se i treballar en col·laboració amb el Centre de Valoració (CAD) de referència del Departament que li correspongui en el territori.
- 3.3. Efectuar el servei amb la continuïtat i l'agilitat necessàries d'acord amb la legislació vigent aplicable, les especificacions d'aquest conveni i les instruccions que dicti la DGAPD en l'àmbit territorial de Catalunya.
- 3.4. Donar cobertura de servei tots els mesos de l'any. En cas que els ens locals redueixin el servei en el període de vacances, ho hauran de comunicar prèviament a la DGAPD, i aquesta ho haurà d'autoritzar.
- 3.5. Ser responsable de la qualitat tècnica de les valoracions que s'efectuïn, així com assumir les conseqüències que dedueixin l'Administració o els tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'exercici de les

prestacions i en l'execució del conveni.

- 3.6. Vetllar per l'atenció adequada i el bon tracte a la persona atesa. En l'organització dels serveis, s'hauran de tenir en compte criteris d'accessibilitat i personalització en l'atenció a la persona sol·licitant.
- 3.7. Establir els mecanismes adients per tal que la persona usuària pugui posar-se en contacte telefònicament amb els ens locals per canvis, incidències o reclamacions referents a l'activitat encomanada.
- 3.8. Disposar de mecanismes de citació prèvia que permetin evitar temps d'espera a l'usuari, d'acord amb els procediments i circuits que la DGAPD estableixi.
- 3.9. Els ens locals han de rebre i resoldre de manera satisfactòria les reclamacions i els suggeriments, i mantenir un registre que estarà permanentment a disposició de la DGAPD, en el qual es reflectirà el nombre i la naturalesa dels suggeriments i les reclamacions, així com el detall de les accions preses per resoldre'ls.
- 3.10. Designar un/a representant per a la coordinació tècnica funcional amb la DGAPD i el seguiment de l'objecte del conveni que haurà d'estar present en la mateixa seu on prestin els serveis els seus treballadors.

Aquest/a coordinador/a tècnic/a serà l'encarregat/da de donar directament les instruccions sobre la seva feina al personal dels ens locals.

- 3.11. Destinar a l'execució d'aquest conveni els mitjans materials i humans que resultin adients per assegurar que es puguin realitzar les prestacions objecte del servei.
- 3.12. Complir la normativa vigent, especialment en matèria laboral, d'integració de persones amb discapacitat, segons el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i la Llei de la Seguretat Social i fiscal en relació amb els seus treballadors i les treballadores per prestar el servei encarregat, els quals no tenen cap vinculació laboral amb la DGAPD
- 3.13. Informar a la DGAPD de les baixes de professionals que es produeixin, ja sigui per vacant o incapacitat laboral, en el termini de tres dies des que aquesta es produeixi.

Efectuar la cobertura immediata de les vacants dels/de les professionals que es puguin produir per qualsevol concepte, així com fer el canvi d'un/a treballador/a en cas que la DGAPD consideri que no actua amb la correcció i la qualitat necessàries en el desenvolupament del seu treball.

Si els ens locals no poden donar la cobertura de la vacant en un curt termini, ho hauran de comunicar a la DGAPD, informant-ne dels motius.

- 3.14. Els ens locals, per a la prestació de la col·laboració objecte d'aquest conveni, hauran de disposar del número de professionals adient i acomplir amb les ratis de número de valoracions promig/dia que s'estableix a la clàusula número 10 d'aquest encàrrec.

L'equip de professionals del servei de valoracions haurà de disposar de la formació bàsica i específica que correspongui en cada cas, formació degudament acreditada, si s'escau.

Tots els professionals han de complir amb la normativa vigent en matèria

d'incompatibilitats.

A banda d'això, caldrà tenir en compte també les causes d'abstenció que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015. En especial, la causa prevista a l'article 23.2.d), que esmenta que si el professional ha emès algun informe que s'hagi de tenir en compte en el procés de valoració, en cap cas podrà intervenir en la valoració d'aquella persona.

- 3.15. Els ens locals facilitaran a la DGAPD, com a màxim un mes després de la signatura, la informació de les persones que tenen contractades per a l'execució d'aquest encàrrec, especificant nom i cognoms, formació acadèmica, tasca que realitzen en el servei de valoracions i temps de dedicació setmanal a la mateixa.
- 3.16. Facilitar l'accés a la formació continuada necessària als seus treballadors i treballadores per tal de dur a terme l'objecte del conveni, ja sigui en formació que imparteixin els ens locals o d'altres formacions que promogui el Departament.
- 3.17. Tenir contractada i mantenir una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, i assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, els perjudicis i els accidents que puguin tenir lloc, incloent-hi els ocasionats pel personal durant el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni.
- 3.18. Els ens locals establiran les polítiques pròpies de personal en matèria de concessió de permisos, llicències, vacances, torn de treball, horari, etc.
- 3.19. El personal directiu dels ens locals ha d'assumir el risc empresarial d'acord amb els indicadors de qualitat i/o quantitat que han de tenir incidència en el servei. Així mateix, s'ha d'encarregar de les qüestions laborals que afectin al seu personal.
- 3.20. El personal dels ens locals ha d'utilitzar els seus propis mitjans i instruments de producció i rebre les instruccions sobre la seva feina a través del personal de l'ens local al qual pertany i no directament del personal del Departament.
- 3.21. Disposar d'un equipament i instal·lacions adequats a la normativa aplicable. Aquests han de garantir l'accessibilitat de les persones amb discapacitat i el compliment de la normativa en seguretat i salut.
- 3.22. L'equipament ha de disposar d'espais per al treball individual i de sessions de grup, així com un espai d'administració. Com a mínim, ha de disposar de despatxos individuals de valoració pels perfils professionals que intervenen en la valoració de la discapacitat, d'una sala de reunions de l'equip de valoració, una sala d'espera adequada, un espai d'administració i control d'accessos i primera informació al ciutadà i ciutadana i un magatzem per a la documentació i el material informàtic.
- 3.23. Emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat. Així també haurà de desenvolupar l'activitat objecte d'aquest conveni normalment en català, respectant el dret individual de les persones a l'opció lingüística, d'acord amb les disposicions i les directrius relatives a l'ús de les llengües oficials a Catalunya. D'acord amb això haurà d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte d'aquest conveni.

A aquest efecte, el personal, que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir el coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada a la llengua catalana.

Els ens locals han de lliurar els treballs i resultats objecte d'aquest conveni, com a mínim, en català.

En tot cas, els ens locals queden subjectes, en l'execució d'aquest conveni, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- 3.24. Els ens locals es comprometen a participar en els reunions de coordinació tècniques i de seguiment que s'estableixin per part de la DGAPD conjuntament amb el CAD de referència.
- 3.25. Tots els compromisos dels acords que s'estableixin a les clàusules addicionals del conveni, així com els que es puguin establir mitjançant addendes posteriors a la signatura del mateix.

En cas que els ens locals es valguin d'alguna entitat per al desenvolupament de les tasques encomanades, podran assumir les obligacions esmentades mitjançant aquesta entitat.

4. Compromisos per part de la DGAPD

- 4.1. Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del conveni.
- 4.2. Efectuar el seguiment de la prestació objecte del conveni, controlant i avaluant de forma permanent el desenvolupament de les tasques i els resultats d'acord amb els estàndards de qualitat que es determinin.
- 4.3. Fer avinent als ens locals qualsevol deficiència o incorrecció que observi perquè sigui esmenada.
- 4.4. Proporcionar als ens locals la normativa, els criteris d'actuació en la valoració, els manuals dels valoradors i valoradores i la informació adient per efectuar la valoració del grau de dependència i els instruments i barems (BVD i EVE), i poder donar la informació adequada sobre el procés de reconeixement del grau de dependència a les persones que són valorades i les seves famílies
- 4.5. Proporcionar als ens locals la normativa, els criteris d'actuació en la valoració, els manuals de codis de deficiència, diagnòstic i etiologia i la informació adient per efectuar la valoració del grau de discapacitat i barems, i poder donar la informació adequada sobre els serveis socials i les persones amb discapacitat.
- 4.6. Facilitar als ens locals la relació i la documentació necessària de les persones que s'hagin de valorar, així com la documentació específica oficial per fer els requeriments i les propostes de resolució.
- 4.7. Proporcionar, si s'escau, els accessos i el programari específic que s'adopti per a la gestió del procés de valoració i reconeixement de la dependència i el reconeixement de grau de discapacitat.

Els ens locals assumiran la responsabilitat del manteniment dels instruments informàtics.

- 4.8. Efectuar un curs de formació inicial de valoracions de la discapacitat, si s'escau.
- 4.9. Promoure el reconeixement de Formació d'Interès en Serveis Socials del Comitè

d'expertes i experts en formació en l'àmbit de l'acció social del Departament de cursos per a persones valoradores del barem de la dependència que desenvolupin entitats que reuneixin els requisits demandats.

- 4.10. Validar la proposta de grau de dependència i de discapacitat, així com la resolució i la notificació.
- 4.11. Reservar l'exercici de les potestats públiques als funcionaris públics de conformitat amb l'article 9.2 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).
- 4.12. Efectuar el pagament de la prestació objecte d'aquest conveni per mitjà propi segons s'estableix a la clàusula 7 d'aquest conveni.
- 4.13. Tots els compromisos dels acords que s'estableixin a les clàusules annexes a aquest conveni així com els que es puguin establir mitjançant addendes posteriors a la signatura del mateix.

5. Previsió del número de valoracions.

La previsió de número de valoracions que inclou les primeres valoracions, les reclamacions, les revisions de grau i valoracions realitzades per determinar la necessitat del concurs de tercera persona, així com les valoracions de barem de mobilitat, que haurà de realitzar el servei de valoracions és la següent:

- Valoracions de grau de discapacitat: una previsió inicial de 3.000 any.
- Valoracions de grau de dependència: una previsió inicial de 3.000 any zona 2.

Aquest número de valoracions podrà incrementar-se fins exhaurir la provisió econòmica que es contempla en el conveni per fer front a un augment de la previsió inicial establerta en aquesta clàusula.

Tanmateix, aquest nombre de valoracions es podrà ampliar també mitjançant modificació del conveni en el supòsit que l'increment en la demanda de sol·licitud de valoració de grau de discapacitat o grau de dependència excedeixi la previsió inicial i la provisió establerta.

6. Ratis i nombre de professionals del servei de valoracions

L'equip de professionals del servei de valoracions Sud, tenint en compte la totalitat de la previsió inicial del nombre de valoracions a realitzar, serà el següent:

- 1 Coordinador/a del servei de valoracions
- 3,46 professionals especialistes en valoració de la dependència que correspondrà a una dedicació setmanal de 129,81 hores.
- 1,81 metges/ses que correspondrà a una dedicació setmanal de 67,88 hores.
Per a la valoració de la discapacitat, la dedicació setmanal serà de 56,63 hores.
Per a l'equip consultor i de suport de la valoració de la dependència, la dedicació setmanal serà de 11,25 hores.
- 1,24 psicòlegs/psicòlogues que correspondrà a una dedicació setmanal de 46,67 hores.
Per a la valoració de la discapacitat, la dedicació setmanal serà de 39,75 hores.
Per a l'equip consultor i de suport de la valoració de la dependència, la dedicació setmanal serà de 6,92 hores.
- 1,69 treballadors/treballadores socials que correspondrà a una dedicació setmanal de 63,55 hores.

Per a la valoració de la discapacitat, la dedicació setmanal serà de 56,63 hores.

Per a l'equip consultor i de suport de la valoració de la dependència, la dedicació setmanal serà de 6,92 hores.

- 2,12 personal de suport administratiu i atenció a les persones usuàries que es correspon a una dedicació setmanal de 79,56 hores.

Les **ratís promig/dia** de valoració de la dependència i de valoració de la discapacitat corresponents als professionals especialistes són els següents:

Professional (les persones amb contracte de 37,5 h./setmanals)	Promig valoracions/dia
Especialistes valoració discapacitat	
Metge/metgessa	10
Psicòleg/ psicòloga	5
Treballador/a social	12
Especialistes valoració dependència	
Valorador/a zona 2	4,13

7. Cost del servei de valoració.

7.1 El cost del servei de valoració del Camp de Tarragona Sud inclou les despeses de personal (coordinador/a, professionals especialistes valoració de la dependència i valoració de la discapacitat, personal de suport administratiu i atenció a la persona usuària), els desplaçaments necessaris per efectuar les valoracions, l'amortització dels equips i les infraestructures, el locals i subministraments, el material d'oficina i les despeses indirectes i de gestió.

7.2 S'estableix un cost unitari per valoració de la dependència realitzada, un cost unitari per valoració de la discapacitat realitzada i un cost unitari per informes judicials de valoracions de discapacitat realitzats a petició de la DGAPD.

7.3 L'import màxim d'aquest conveni, inclosos tots els conceptes i pel període d'un any serà de **716.650,35 €**.

Aquest import és desglossarà de la següent forma:

- 97,11 € per valoració de grau de discapacitat realitzada, tarifa D1.
- 47,55 € per informe judicial de valoració de discapacitat realitzat, tarifa D2
- 106,98 € per valoració de dependència realitzada, tarifa DEP2
- 1.336,80 € corresponent a la provisió per possibles valoracions a realitzar fora de la zona preferent determinada a la clàusula addicional d'aquest conveni, aplicant les tarifes DEP4 i DEP5.
- 103.043,55 € corresponent a la provisió per fer front a un augment de la provisió inicial en el número de valoracions esmentada a la clàusula 5 d'aquest conveni així com als possibles informes judicials de valoració de la discapacitat Les tarifes que s'aplicaran seran la D1, D2 i DEP2 segons procedeixi.

En cas de realitzar valoracions de dependència i/o de discapacitat fora del territori preferent aquestes veuran incrementades el seu preu segons el següent:

- 11,14 € per cada informe final de valoració de dependència realitzada en una població situada en comarques que limitin amb el seu territori preferent (tarifa DEP4).
- 22,28 € per cada informe final de valoració de dependència en una població situada en comarques que no limitin amb el seu territori preferent (tarifa DEP5).
- Per a la valoració de la discapacitat s'aplicaran els mateixos criteris anteriorment esmentats, en cas que l'equip s'hagi de desplaçar fora del seu àmbit territorial.

Aquesta despesa s'imputarà en el centre de despesa BE1350 i partida pressupostària D/227000700/315A/0000.

7.4 En cas de no haver tramès als ens locals el 72% de la previsió de valoracions de dependència i de valoracions de discapacitat que consta a la clàusula 5 d'aquest conveni (primeres sol·licituds, revisions i reclamacions pendents de realitzar a 1 de gener i les enviades entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de l'any en curs), la DGAPD es compromet a abonar la diferència entre aquest percentatge i les sol·licituds de valoracions pendents a 1 de gener i les enviades entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de l'any en curs. Aquesta diferència s'incorporarà en la darrera factura de l'any.

7.5 S'estableix una penalització en cas de no assolir el nombre de valoracions previstes en l'apartat 5 del conveni, pel període comprès entre els mesos de gener i novembre, en els termes següents:

- fins a un 2% de l'import per un percentatge d'assoliment d'entre un 80-90% de la previsió inicial de 3.000 valoracions i fins a un 5% de l'import per un percentatge d'assoliment d'entre un 70-79% de la previsió inicial de 3.000 valoracions, del grau de discapacitat. La penalització s'aplicarà sobre l'import del conveni corresponent a les valoracions de discapacitat, això és, al resultat de multiplicar la previsió del número de valoracions de discapacitat corresponent al període compres entre els mesos de gener a novembre i l'import de la tarifa de discapacitat.
- fins a un 2% de l'import per un percentatge d'assoliment d'entre un 80-90% de la previsió inicial de 3.000 valoracions i fins a un 5% de l'import per un percentatge d'assoliment d'entre un 70-79% de la previsió inicial de 3.000 valoracions, del grau de dependència. La penalització s'aplicarà sobre l'import del conveni corresponent a les valoracions de dependència, això és, al resultat de multiplicar la previsió del número de valoracions de dependència corresponent al període compres entre els mesos de gener a novembre i l'import de la tarifa de dependència.

7.6 La facturació de l'any s'efectuarà en un total de 12 factures.

En cas que els ens locals, de manera conjunta, hagin assolit el nombre de valoracions previst pel període comprès entre els mesos de gener i novembre, en la factura d'aquest mes i el següent se seguirà pagant el 100%.

En cas contrari, si els ens locals no han assolit el nombre de valoracions previst pel període comprès entre els mesos de gener i novembre, el Departament aplicarà la penalització expressada a l'apartat anterior, a la factura de novembre, mitjançant una retenció a la factura d'aquest mes per l'import que correspongui, per tal que es pagui l'import restant. Aquesta retenció s'aplicarà de manera proporcional a les factures emeses pels quatre ens locals signants del conveni.

La factura del mes de desembre es pagarà per la seva totalitat, un cop efectuat el càlcul anterior, i la seva regularització.

7.7 Segons l'article 7.8 de la Llei 37/1992, de l'IVA, aquest servei no estarà subjecte a IVA.

7.8 Cadascun dels ens locals signants, això és, l'Ajuntament de Reus, el Consell Comarcal del Baix Camp, el Consell Comarcal del Priorat i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, haurà de presentar mensualment al Servei de Valoracions, de la Subdirecció general d'atenció i de promoció de l'autonomia personal, una factura per l'import que es desglossarà en els següents conceptes detallats:

- Número de valoracions i revisions de grau de discapacitat realitzades en el seu àmbit territorial per l'import per valoració realitzada segons el que s'estableix en el punt 7.3.
- Número de valoracions i revisions de grau de dependència realitzades en el seu àmbit territorial per l'import per valoració realitzada segons el que s'estableix en el punt 7.3.
- Número d'informes judicials de valoració del grau de discapacitat realitzats en el seu àmbit territorial per l'import per informe judicial realitzat segons el que s'estableix en el punt 7.3.

En cas de realitzar valoracions fora del seu territori preferent, s'haurà d'especificar per separat a la factura, indicant el nombre de valoracions realitzades i preu per valoració. Aquestes valoracions les facturarà l'ens local el territori del qual es trobi més pròxim al lloc en què s'hagi realitzat la valoració.

En cas que els ens locals es valguin d'alguna entitat per al desenvolupament conjunt de les tasques encomanades, aquestes valoracions realitzades fora del seu territori preferent les facturarà igualment l'ens local el territori del qual es trobi més pròxim al lloc en què s'hagi realitzat la valoració.

No obstant això, per qüestions organitzatives i d'eficiència, les entitats locals estan d'acord en què els serveis relatius a totes les valoracions efectuades pel Servei de valoració del grau de discapacitat i del grau de dependència del Camp de Tarragona Sud es facturin conjuntament. En atenció a les facultats de control, supervisió i direcció de l'entitat que presta els serveis, per part de l'Ajuntament de Reus, serà únicament aquest Ajuntament qui emetrà les factures, i qui en farà la recepció prèvia de tots els serveis prestats objecte de l'encàrrec efectuat a l'entitat.

Les factures aniran acompanyades d'una memòria de l'activitat realitzada i segons es detalla a les clàusules addicionals. Un cop conformades les factures, seran trameses a la DGAPD perquè el Departament d'Economia i Hisenda en tramiti el pagament.

8. Mesures de control i repercussió en el cost del servei

8.1. La DGAPD podrà no abonar com a nova valoració aquelles que no consideri correctes o que s'hagin de modificar considerant-les com a esmenes.

- 8.2. El compliment defectuós pot suposar la pèrdua del dret a cobrar el preu acordat i ser causa de resolució anticipada del conveni.
- 8.3. En cas d'incompliment de les condicions del conveni, els ens locals hauran d'abonar a la DGAPD una indemnització que cobreixi tots els danys i perjudicis causats.

9. Coordinació per part de la DGAPD

Per a la coordinació tècnica d'aquest servei, la DGAPD comptarà el Servei d'Atenció a les Persones dels Serveis Territorials de de Tarragona, així com amb el Servei de Valoracions de la Subdirecció General d'Atenció i de Promoció de l'Autonomia Personal.

El Centre d'Atenció a Discapacitats (CAD) de Tarragona, amb dependència funcional del Servei de Valoracions, serà el Centre de referència en el territori que li correspon.

Els ens locals han de treballar en col·laboració amb el CAD esmentat amb l'objectiu de consolidar una xarxa d'equips de valoració en el territori.

10. Direcció i inspecció

- 10.1. Els ens locals efectuaran les tasques assignades seguint les instruccions, les directrius i les orientacions de la DGAPD i del Departament.
- 10.2. Els ens locals, pel que fa a les prestacions objecte d'aquest conveni, queden subjectes a l'exercici de les facultats d'inspecció que porti a terme la DGAPD i el Departament, i hauran de donar les màximes facilitats per al desenvolupament d'aquesta funció.

11. Protecció de dades

Les parts han de garantir, a través dels ens locals executors, el compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, especialment pel que fa al dret d'informació i el consentiment de les persones afectades, el règim de la comunicació de les dades a tercers i el respecte i a la finalitat per la quan hagin estat recollides.

Els ens locals es comprometen a tractar les dades seguint les instruccions del responsable del tractament, i a no aplicar-les o utilitzar-les amb finalitat diferent a la que és objecte d' de gestió, ni a comunicar-les a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Els ens locals s'obliguen a guardar secret professional respecte a les dades rebudes, i a garantir-ne la seguretat mitjançant les mesures tècniques i organitzatives necessàries per tal d'evitar-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si és per causes humanes com si provenen del medi físic o natural. Els ens locals i tot el seu personal restaran sotmesos al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del present conveni; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD). Totes les mesures de seguretat aplicades, estaran contingudes en els Reglaments de Seguretat dels ens locals.

Si els afectats exercissin els drets d'accés, rectificació, oposició o cancel·lació davant dels ens locals, aquestes donaran trasllat immediat al Departament, a fi que aquest pugui resoldre les sol·licituds.

A la finalització de l'execució de les accions acordades entre les parts, es retornaran immediatament al Departament els suports rebuts, i es destruirà qualsevol còpia o document on consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament, sense perjudici de les dades que es conservin degudament bloquejades, per les responsabilitats que puguin derivar-se de la seva relació amb el responsable del tractament.

Les dades, els procediments d'elaboració, els fitxers, els estudis, els informes, les valoracions i altres productes que s'elaborin a partir de les dades esmentades són propietat de l'Administració.

Els ens locals han de comunicar a la DGAPD el nom de les persones que per raons professionals tinguin accés a les dades, així com la seva qualificació professional, i mantenir aquesta informació actualitzada.

Els ens locals hauran d'acomplir la clàusula addicional annexa en motiu de Seguretat i Protecció de Dades.

En cas que els ens locals es valguin d'alguna entitat per al desenvolupament de les tasques encomanades, podran assumir les obligacions de protecció de dades esmentades en aquesta clàusula i en la clàusula addicional 2 annexa mitjançant aquesta entitat.

12. Inexistència de relació laboral

Aquest conveni no comporta cap implicació de caràcter laboral entre les parts signants.

Cadascuna de les parts resulten obligades al compliment de les disposicions legals vigents en cada moment en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Salut en el Treball i Medi Ambient.

Cadascuna de les parts assumeix, a títol exclusiu, el caràcter de patró o empresari respecte del personal i els proveïdors o subministradors que destini per a l'execució d'aquest conveni. En aquest sentit, cadascuna de les parts queda al marge de la relació existent entre l'altra part amb el seu personal i els proveïdors o subministradors, garantint-ne absoluta indemnitat per a qualsevol responsabilitat que pogués derivar-se d'aquestes relacions i de les relacions amb el seu personal.

13. Comissió de seguiment

Es constituirà una comissió de seguiment per a l'execució d'aquest conveni.

Aquesta comissió ha de vetllar pel seu bon funcionament global i periòdicament, com a mínim dos cops a l'any, farà una avaluació dels resultats que elevarà a les persones titulars de la DGAPD i dels ens locals.

La comissió de seguiment estarà composta per un representant de cadascuna de les parts implicades, per impulsar els acords establerts en aquest conveni i fer el seguiment i l'avaluació, sense perjudici de participar en grups de treball amb els professionals per analitzar l'experiència d'una manera global i sistemàtica.

La comissió estarà constituïda per:

- La Cap del Servei de Valoracions de la Subdirecció General d'atenció i de promoció de l'autonomia personal de la DGAPD del Departament o en qui delegui i el director/a del CAD de referència.
- La Direcció dels ens locals o en qui deleguin.

14. Garantia i qualitat de la prestació

- 14.1. Els ens locals hauran de tenir, durant la vigència d'aquest encàrrec, les condicions i els requisits exigits normativament i/o pels mitjans que corresponguin, perquè sigui considerada una entitat pública que presta serveis a l'àmbit sociosanitari del Servei Català de la Salut i/o a la DGAPD.
- 14.2. Les prestacions objecte de l'encàrrec hauran de respondre a criteris adequats de qualitat. Els serveis han de ser eficaços, efectius i eficients en la producció dels resultats desitjats.
- 14.3. Els ens locals disposaran d'una persona responsable per garantir el bon funcionament de les prestacions objecte de l'encàrrec, la qual actuarà com a intermediària amb la DGAPD.

15. Clàusules addicionals annexes

Les parts signants es comprometen a complir, fidelment i en tots els seus termes, les clàusules addicionals annexes aquest conveni com a part integrada d'aquest conveni.

16. Vigència i revisió de preus

Aquest conveni serà d'aplicació des de l'1 de gener de 2025, o des de la seva signatura si aquesta s'efectua amb posterioritat a l'1 de gener de 2025, i **fins que el Departament de Drets Socials i Inclusió realitzi un nou encàrrec de gestió per a la prestació del Servei de valoració del grau de discapacitat i del grau de dependència del Camp de Tarragona Sud a una altra entitat, mitjançant conveni, i aquest entri en vigor, i, com a màxim, fins al 31 de desembre de 2025.**

Aquest podrà ésser prorrogat, modificat i revisar les tarifes, previ acord exprés d'ambdues parts, d'acord amb la normativa vigent i les disponibilitats pressupostàries.

17. Resolució

Aquest conveni està subscrit a l'empara del que estableix l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i es resoldrà i quedarà sense efecte per les causes següents:

- a) El compliment del seu objecte.
- b) La finalització del termini establert.
- c) La creació de noves entitats especialitzades i de caràcter públic específiques del territori de Tarragona Sud que puguin assumir l'objecte del conveni.
- d) L'acord d'ambdues parts.
- e) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de fer front a les obligacions que se'n deriven.
- f) L'incompliment dels pactes i de la normativa vigent.
- g) La denúncia d'alguna de les parts, amb un preavís d'un mes.
- h) L'entrada en vigor d'un conveni de col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i una altra entitat, diferent de les parts signants, d'encomana de gestió de la**

prestació del Servei de valoració del grau de discapacitat i del grau de dependència del Camp de Tarragona Sud.

En aquest supòsit, la DGAPD haurà d'informar els ens locals en el moment en què s'iniciï la tramitació del nou conveni, indicant la data en què es preveu l'entrada en vigor d'aquest. En qualsevol cas, s'informarà de la data prevista amb almenys un mes d'antelació, a fi d'evitar cap perjudici a les parts.

En tots els supòsits de rescissió, els ens locals queden obligats a continuar la prestació objecte del conveni, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi fet la derivació progressiva de les persones usuàries del servei, que s'efectuarà segons el pla que fixi la DGAPD.

18. Interpretació

Els dubtes i les discrepàncies que puguin sorgir de la interpretació i el compliment d'aquest conveni, s'hauran de resoldre de comú acord, en comissió paritària formada pel/per la Director/a de la DGAPD i les persones que tingui la representació dels ens locals.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació i el compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen a un sol efecte a Barcelona, i a la data que consta a la signatura electrònica.

Mònica Martínez Bravo
Consellera de Drets Socials i
Inclusió

Sandra Guaita Esteruelas
Alcaldeessa de l'Ajuntament de
Reus

Ernest Roigé i Savall
President del Consell Comarcal
del Baix Camp

Sergi Méndez Romero
President del Consell
Comarcal del Priorat

Joan Canela Rios
President del Consell Comarcal
de la Conca de Barberà

ANNEX 1:

CLÀUSULA ADDICIONAL 1: AMPLIACIÓ DE LES OBLIGACIONS, COMPROMISOS, PROCEDIMENT DE LA VALORACIÓ, FUNCIONS, RECURSOS I TERRITORI PREFERENT

1. Obligacions dels ens locals pel que fa a les valoracions de grau de dependència.

- 1.1. Rebre les sol·licituds de valoracions derivades per l'òrgan competent designat pel Departament mitjançant la documentació original, la digitalitzada o la incorporada a l'aplicació informàtica. Revisar la informació de salut i, si s'escau, fer els requeriments necessaris.
- 1.2. Contactar amb la persona sol·licitant de la valoració o la persona tutora, i establir una citació per a la valoració al domicili de la persona o al centre al qual estigui ingressada.
- 1.3. Programar l'agenda dels/de les valoradors/es, en els terminis que s'estableixin, i gestionar les modificacions que es puguin produir atenent als criteris de territorialitat i d'eficiència, per tal d'evitar llistes d'espera innecessàries.
- 1.4. Realitzar la valoració de dependència al domicili habitual de la persona sol·licitant, en un termini no superior a dos mesos des de la data de recepció de la sol·licitud, seguint el protocol de visita de valoració de dependència (PVVD) i atenent els criteris dels Manuals d'Aplicació dels Barems de Valoració de la Dependència i de l'Escala de Valoració Específica i del *Manual del/de la valorador/ra*.
- 1.5. Establir sessions periòdiques entre els/les valoradors/es i l'equip consultor amb l'objectiu de preparar la visita de valoració, revisar-ne el resultat i preparar els informes en aquells casos tipificats com a complexos segons els informes de salut o dels resultats de la visita de valoració.
- 1.6. Elaborar, d'acord amb la informació continguda a l'expedient de valoració, un dictamen - proposta de valoració en el model estandarditzat, que inclogui la identificació i l'autoria de la valoració amb la seva identificació personal i la seva signatura.
- 1.7. Realitzar les comissions de valoració necessàries per l'elaboració dels dictàmens de valoració i propostes de resolució de grau de dependència. La freqüència de les mateixes no serà superior a quinze dies.

En aquestes comissions assistirà un representant del CAD de referència.
- 1.8. Lliurar l'informe/el dictamen de cada persona sol·licitant en la forma que es determini i en un termini màxim de dues setmanes a comptar des de la data en què s'ha fet la valoració.
- 1.9. Presentar mensualment a la DGAPD una memòria d'activitats que contingui, com a mínim, el número de valoracions i revisions de valoració rebudes, les valoracions i revisions realitzades i els informes de proposta de resolució efectuats, les incidències registrades i, si escau, les corresponents propostes de millora. O d'altres dades que s'estableixin en el quadre de comandament que elabori la DGAPD.
- 1.10. Facilitar la informació complementària de l'activitat sempre que se li requereixi.

2. Obligacions dels ens locals pel que fa a les valoracions de grau de discapacitat.

2.1.Elaborar els informes amb una posterior avaluació conjunta dels membres de l'equip. La valoració haurà d'estar degudament raonada. Es presentarà tanmateix la restant documentació administrativa que li sigui requerida, per al bon exercici de les competències que corresponen a la Generalitat quant al reconeixement del grau de discapacitat.

2.2.Efectuar el servei amb la necessària continuïtat i agilitat, en horari flexible dins de la franja horària de les 8 a les 21 hores.

La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb la legislació vigent aplicable, les especificacions d'aquest conveni i les instruccions que dicti la DGAPD, i si és el cas, el Departament, en l'àmbit territorial de Catalunya.

2.3.Presentar a la DGAPD una memòria d'activitats mensualment, que contingui, com a mínim:

- Les valoracions realitzades i una estadística per grups d'edats (0-16; 17-65; 65 i més), sexe i grau de discapacitat (0-32; 33-64; 65-74; 75-100), diferenciant grau de discapacitat, barem de mobilitat i barem de tercera persona. També ha de recollir les incidències i, si s'escau, les corresponents propostes de millora.
- Les persones valorades a domicili i la justificació motivada de l'actuació.

2.4.Facilitar la informació complementària de l'activitat sempre que se li requereixi.

3. Procediment d'actuació per part dels ens locals pel que fa a la valoració del grau de dependència.

3.1.Procediment de recepció de sol·licituds:

- Rebrà les sol·licituds i la informació complementària adjunta.
- Comprovarà la suficiència de la informació de salut i, si s'escau adreçarà a les persones sol·licitants els requeriments d'informació o documentació necessàries.

3.2.Procediment de citació:

La citació de la persona interessada per efectuar-li la valoració a domicili es farà mitjançant una trucada telefònica.

En revisions d'ofici, les citacions s'hauran de realitzar, com a mínim, mitjançant notificació escrita.

En cas de no tenir telèfon o de no ser localitzada després de dos intents com a mínim, a hores diferents, se la citarà, mitjançant una notificació per escrit amb avís de recepció, al seu domicili o a l'adreça que hagi indicat expressament. En aquest escrit, se la requerirà perquè es posi en contacte amb el SEVAD en el termini de 10 dies i se l'advertirà que, en cas de no fer-ho, caducarà el procediment i s'arxivaran les actuacions.

Si, un cop establerta la cita, no s'ha pogut realitzar la visita per causa imputable a la persona interessada (s'hi nega, no es troba al domicili, no obre la porta, etc.), se li advertirà per escrit que, transcorreguts 10 dies, si no es posa en contacte amb el servei de valoracions per concertar una nova visita, caducarà el procediment i s'arxivaran les actuacions. Aquest escrit, si es lliura en mà, ha d'ésser signat per la persona valoradora i per la persona interessada, o per qualsevol persona que es trobi al domicili i faci constar la seva identitat (nom i DNI). En

cas que ningú signi l'escrit, es notificarà per correu amb avís de recepció.

Tant en el cas que la persona no hagi estat localitzada, com en el supòsit que no s'hagi programat cap visita o, un cop programada, no s'hagi portat a terme per causa que li sigui imputable, transcorregut el termini de 10 dies des del requeriment per escrit perquè la persona es posi en contacte amb el servei de valoracions, aquest servei n'informarà la DGAPD per tal d'iniciar el procés de caducitat, i li adjuntarà l'escrit signat o notificat per correus amb l'avís de recepció corresponent.

La DGAPD tramitarà la caducitat del procediment de reconeixement de grau de dependència d'acord amb l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,, i notificarà la resolució corresponent a la persona interessada.

Si en algun moment d'aquest procés la persona presenta una justificació degudament documentada de la raó que ha impossibilitat el contacte amb el servei de valoracions, es tornarà a concertar la cita per telèfon i es formalitzarà, alhora, per escrit, amb avís de recepció. En aquest escrit es farà constar expressament que se la cita per segona vegada i que, en cas que no es pugui fer la valoració, es produirà la caducitat de l'expedient i l'arxivament de les actuacions.

La DGAPD és responsable del seguiment del procés de valoració i, per tant, efectuarà els controls que consideri necessaris mitjançant l'accés a l'aplicació informàtica que regeix el procés o per demandes d'informació al servei de valoracions per tal de verificar en qualsevol moment la situació d'una sol·licitud de valoració.

3.3. Procediment de valoració:

La valoració del grau de dependència s'efectuarà d'acord amb el que estableix la LAPAD i les disposicions que la despleguin, tant d'àmbit estatal com d'àmbit català.

Segons la complexitat del cas, previ a la valoració, durant la visita o en el moment d'emetre l'informe el/la valorador/a tindrà l'assessorament i el suport de l'equip consultor.

Durant la visita se seguirà el procediment establert en el protocol i en el *Manual de valorador/ora*.

En qualsevol cas, el/la professional valorador/a s'identificarà i presentarà una credencial, com a valorador/a de la dependència de la Generalitat de Catalunya.

En cas que la persona valoradora trobi la persona sol·licitant al seu domicili i pugui fer la visita amb normalitat, haurà de realitzar la valoració i emplenar el conjunt de dades requerides al barem de valoració de la dependència (BVD), així com l'escala de valoració específica (0-3 anys).

La valoració més àmplia dels aspectes socials que condicionen l'autonomia de la persona i els seus suports, i que determinen la cartera de serveis, es durà a terme durant el procés d'elaboració del PIA a càrrec del/de la professional de serveis socials d'atenció primària. En cas de situacions que, a criteri de la persona valoradora, presentin un component social que pot incidir directament en el resultat de la valoració, el/la professional demanarà el suport del/de la treballador/a social consultor/a de l'equip.

El/la professional valorador/a informarà la persona sol·licitant o el/la seu/seva representat legal del procés que se seguirà fins a la resolució i l'assignació de serveis i prestacions, de la mateixa manera que li facilitarà el telèfon d'informació de la DGAPD on pot conèixer l'estat de l'expedient i on també pot fer arribar reclamacions o suggeriments.

En cas que la persona sol·licitant no es trobi al seu domicili, la persona valoradora aixecarà acta de la situació, deixarà constància de la seva presència i farà arribar la incidència al servei de valoracions.

La DGAPD establirà sistemes d'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries en relació amb les visites de valoració de la dependència i els indicadors de gestió de tot el procés.

3.4. El dictamen de valoració de grau de dependència.

Les dades de la valoració al domicili s'introduiran al programa informàtic i seran la base del dictamen de valoració. Els casos complexos seran presentats, per a la seva discussió, a les sessions periòdiques conjuntes de les persones valoradores i de l'equip consultor.

S'establirà una comissió de valoració integrada per l'equip consultor i les persones representants de l'Administració, el/la coordinadora, i el/la valorador/a si s'escau, que emetran les propostes de resolució de grau i tractaran els casos i situacions complexes. Haurà de reunir-se, si més no, quinzenalment i de cada comissió caldrà emetre una acta que s'haurà de fer arribar al seu CAD de referència.

Tots els procediments que s'expliciten en aquest apartat estan subjectes als canvis o modificacions que estableixi la DGAPD.

4. Procediment d'actuació per part dels ens locals pel que fa a la valoració del grau de discapacitat.

4.1. Les actuacions internes dels ens locals seran determinades per aquests, d'acord amb les instruccions de procediment i circuit que estableixi la DGAPD.

4.2. Les citacions es comunicaran a la persona interessada al seu domicili o centre residencial, o a l'adreça que aquesta designi expressament a efectes de notificació, i es podran emprar tots els mitjans que permet la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En tot cas, la persona interessada haurà d'estar informada de la necessitat de presentar els informes mèdics i psiquiàtrics, i qualsevol altre informe que sigui necessari per a efectuar les valoracions.

Es procurarà concertar la visita per telèfon o per mitjans electrònics, segons consti a la sol·licitud presentada. Quan això no sigui possible, o la persona no es presenti a la cita convinguda, s'enviarà la citació formal per escrit, amb acusament de rebuda, indicant que en cas de no presentar-se a la citació formal per escrit, amb acusament de rebuda, indicant que en cas de no presentar-se a la citació formal, sense causa degudament justificada, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud. Tot això sens perjudici que la persona interessada pugui tornar a presentar una nova sol·licitud, quan ho consideri oportú.

4.3. La valoració, s'efectuarà d'acord amb el que estableix el Reial Decret 888/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, així com altra normativa d'aplicació.

4.4. La informació especialitzada sobre els serveis socials a què tenen dret les persones amb discapacitat es donarà abans o després de la visita del professional metge o psicòleg, segons la disponibilitat dels professionals, i anirà en tot cas a càrrec dels professionals del treball social.

- 4.5. La valoració s'ha d'efectuar amb l'examen previ de la persona interessada.
- 4.6. S'ha de procurar que la persona interessada sigui reconeguda en una sola citació per tots els professionals. En el cas que durant el reconeixement es detecti la necessitat que la persona sigui visitada per un professional, amb qui no estava inicialment programada la visita, se la derivarà, al moment, al professional que s'escaigui perquè al visiti el més aviat possible. Els casos en què se citi la persona per a un altre dia s'han de justificar.
- 4.7. La persona interessada pot aportar els informes i documentació d'entitats públiques o privades que cregui convenient. Aquests informes no són vinculants, es tindran en compte a criteri del professional valorador, sempre que es comprovi la seva autenticitat.
- 4.8. En el cas que es considerin necessaris altres informes o resultats de proves imprescindibles per a la valoració, es farà un únic requeriment a la persona interessada perquè els porti. Es podrà suspendre la tramitació de l'informe tècnic -facultatiu, com a màxim durant el termini de tres mesos, comptat des de la comunicació a la persona interessada de la necessitat d'aportar un nou informe o prova. En cas de no presentar la documentació requerida en aquest termini, sense que l'equip tècnic apreciï la causa justificada, s'efectuarà la valoració amb la documentació que es disposi, fent constar aquesta circumstància i, si això no és possible, s'informarà a la DGAPD d'aquestes circumstàncies.
- 4.9. Els informes i les trameses s'hauran d'ajustar al model facilitat per l'Administració i s'haurà d'efectuar la valoració del grau interdisciplinari, amb la codificació de la deficiència, diagnòstic i etiologia, indicant si aquest és definitiu o provisional; en aquest últim cas la data de vigència, la data d'efectes de reconeixement i la indicació del tipus de discapacitat: física, intel·lectual, malaltia mental o sensorial. Així mateix ha d'indicar els barems.
- 4.10. Hi ha d'haver un control de les visites realitzades per cada professional, fent constar les persones no presentades a la citació i, en cas d'avís de no presentació, fent constar quines queden en llista d'espera en cas de no presentació per causes justificades.

5. Equip especialitzat en valoració de grau de dependència.

- 5.1. Per a la realització de la gestió objecte d'aquest conveni, s'ha de disposar de professionals valoradors propis i específics que estiguin contractats directament pels ens locals que signen aquest conveni o per l'entitat de què es valguin per al desenvolupament de les tasques encomanades, si s'escau, i han de ser suficients per garantir la prestació continuada del servei.

Els ens locals han de comptar amb professionals consultors que prestaran assessorament en aquells casos considerats complexos i/o a requeriments dels/de les professionals de valoració en tot allò que considerin oportú, tant abans de la visita, amb l'anàlisi de l'informe de salut, com durant la visita o en el moment d'elaborar l'informe de valoració de dependència.

Els/les professionals hauran d'estar degudament acreditats/identificats i degudament remunerats segons la seva categoria professional. Els/les professionals de l'equip consultor han de tenir una experiència professional mínima de dos anys.

Per poder exercir de valorador/a serà preceptiu haver realitzat i superat la formació específica com a valorador/a dels barems de reconeixement de grau de dependència¹. Cada

¹ La formació de les persones valoradores seguirà els criteris establerts a l'Annex 1 de la Resolució de 4 de febrer de 2010, de la Secretaria General de Política Social i Consum, per la que publica l'Acord del Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, en matèria d'òrgans i procediments de

valorador/a tindrà una targeta identificativa que expedirà la Generalitat de Catalunya.

S'establiran espais periòdics de presentació de casos complexos i se'n tipificaran les tipologies, que seran sistemàticament revisades per l'equip consultor i per les persones valoradores.

5.2. La DGAPD facilitarà la formació continuada, referida a la praxi professional de valoració i a l'ús de l'aplicatiu de gestió. Els ens locals hauran de facilitar l'accés a la formació i en cap cas la Generalitat assumirà els compromisos salarials de les persones valoradores durant el temps de la formació.

L'acreditació es portarà a terme a partir de la formació i l'experiència dels/de les professionals i la superació dels cursos específics de formació en valoració.

5.3. Els ens locals facilitaran una relació del personal contractat en què s'indicarà l'antiguitat i hores de dedicació setmanals.

Així mateix, informarà immediatament dels canvis de la plantilla de treballadors/ores, fent-se càrrec de la seva formació continuada i del traspass total i adequat de la informació.

5.4. El personal haurà de participar en les reunions de coordinació tècnica i formació que determini la DGAPD.

6. Equip especialitzat en valoració de grau de discapacitat.

6.1. Per a la prestació objecte d'aquest conveni s'ha de disposar dels professionals i equips de valoració suficients per garantir la prestació continuada del servei durant les hores d'atenció al públic.

Cada equip ha d'estar compost, com a mínim per:

- Metge/ssa
- Psicòleg/òloga
- Diplomada en treball social

Comptarà amb el suport administratiu adequat per dur a terme les següents funcions:

- Citacions, agenda i requeriments.
- Comunicació d'incidències informàtiques.
- Retorn informàtic i físic dels expedients al CAD d'origen.
- Baixa en agenda de les persones no presentades i cancel·lació informàtica de l'actuació als 3 mesos.
- Altres tasques administratives que es requereixin de la coordinació amb el CAD.

6.2. El personal haurà d'estar degudament acreditat/identificat i degudament remunerat segons la seva categoria professional.

6.3. La formació anirà a càrrec dels ens locals, en coordinació amb la DGAPD.

6.4. Els ens locals facilitaran una relació del personal contractat en què s'indicarà l'antiguitat i hores de dedicació setmanal.

valoració de la situació de dependència. BOE número 62, 12 de març de 2010. A més el curs realitzat haurà de tenir el reconeixement de formació d'interès de Serveis Socials per part del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Així mateix, informaran immediatament dels canvis de la plantilla de treballadors/ores, fent-se càrrec de la seva formació continuada i del traspàs total i adequat de la informació.

6.5.El personal haurà de participar en les reunions de coordinació tècnica i formació que determini la DGAPD.

7. El/la coordinadora del servei de valoració

7.1.Els ens locals designaran una persona amb funcions de coordinador/a de les persones assignades al servei de valoració.

7.2.La seva dedicació serà la suficient per a garantir el bon funcionament del servei i de les tasques encomanades.

7.3.Les seves funcions seran les següents:

- Dirigir i coordinar els equips multiprofessionals de valoració i orientació de persones amb discapacitat (EVO) i/o dependència (SEVAD) i confirmar els informes, dictàmens i barems que es derivin de les seves actuacions.
- Ser el/la referent tècnic dels ens locals davant la DGAPD.
- Atendre i donar resposta a les peticions que es realitzin des de la DGAPD en relació a la tasca encomanada.
- Treballar de forma coordinada amb el CAD de referència.
- Realitzar les corresponents actuacions d'acord al procediment administratiu.
- Seguir les instruccions tècniques que es donen des de la DGAPD i facilitar-les als professionals que els correspongui.

8. Recursos materials:

8.1.Els ens locals hauran d'assegurar la disponibilitat d'un local ubicat a la ciutat de Tarragona en el qual es realitzaran les valoracions de la discapacitat.

8.2.Hi haurà un registre d'entrada i sortida de les persones.

8.3.Hi haurà bústia de suggeriments i reclamacions, tauler d'anuncis i cambra de bany accessible per a l'ús públic.

8.4.Els professionals valoradors de la discapacitat hauran de disposar de despatxos individuals per garantir el dret a la intimitat de les persones.

8.5.El despatx del/de la metge/ssa ha de tenir les eines de treball necessàries: llitera, rentamans, aparell de visualització de les diferents proves complementàries, material de cures,...

8.6.Les persones valoradores del grau de dependència hauran de disposar de vehicle propi o altres mitjans de transport a càrrec dels ens locals als qual pertanyen.

8.7.Els ens locals disposaran de l'equipament i les eines de comunicació i gestió necessàries per al desenvolupament de l'objecte del conveni, especialment connexions telefòniques suficients per al volum de valoracions i per als contactes que es portaran a terme, i el maquinari i el programari informàtic suficient per a la gestió de tot el procés.

8.8.La Generalitat proporcionarà i actualitzarà l'aplicació informàtica específica per a la gestió, si s'escau.

8.9.En cas que l'activitat dels ens locals es dugui a terme en el mateix equipament que els equips de la DGAPD, hauran d'estar ubicats en zona distinta a la zona ocupada pel personal

propi.

- 8.10. Igualment el personal dels ens locals haurà d'estar degudament identificat de forma diferenciada respecte a la resta de personal propi. Amb control de presència igualment diferenciat.
- 8.11. Es disposarà d'una placa que identifiqui el centre com a col·laborador de la Generalitat de Catalunya, el qual ha de seguir el format establert pel Departament, i serà retirada pels ens locals un cop finalitzada la col·laboració.

9. Territori preferent valoració:

Baix Camp: L'Albiol, l'Aleixar, Alforja, Almoster, Arbolí, l'Argentera, les Borges del Camp, Botarell, Cambrils, Capafonts, Castellvell del Camp, Colldejou, Duesaigües, la Febró, Maspujols, Mont-roig del Camp, Montbrió del Camp, Prades, Pratdip, Riudecanyes, Riudecols, Riudoms, la Selva del Camp, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Vilanova d'Escornalbou, Vilaplana, Vinyols i els Arcs i tot el territori d'influència de la comarca.

Priorat: Bellmunt del Priorat, la Bisbal de Falset, Cabacés, Capçanes, Cornudella de Montsant, Falset, la Figuera, Gratallops, els Guiamets, el Lloar, Margalef, Marça, el Masroig, el Molar, la Morera de Montsant, Poboleda, Porrera, Pradell de la Teixeta, la Torre de Fontaubella, Torroja de Priorat, Ulldemolins, la Vilella Alta, la Vilella Baixa i tot el territori d'influència de la comarca.

Conca de Barberà: Barberà de la Conca, Blancafort, Conesa, l'Espluga de Francolí, Forès, Llorac, Montblanc, Passanant i Belltall, les Piles, Pira, Pontils, Rocafort de Queralt, Santa Coloma de Queralt, Sarra, Savallà de Comtat, Senan, Solivella, Vallclara, Vallfogona de Riucorb, Vilanova de Prades, Vilaverd, Vimbodí i Poblet i tot el territori d'influència de la comarca.

Reus.

ANNEX 2:

CLÀUSULA ADDICIONAL 2 EN RELACIÓ A LA SEGURETAT I A LA PROTECCIÓ DE DADES

1. Seguretat i Protecció de dades

Els ens locals, en matèria de seguretat i protecció de dades, es comprometen, a més del que s'estableix a la clàusula 11 del conveni, a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte d'aquest conveni especificats a:

- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD); i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i qualsevol altre normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- Les polítiques, normes i guies tecnologies i de seguretat aplicables al Departament, establertes per Funció Pública, el CTTI, l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, i pel propi Departament.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la DGAPD.

Un mes després de la signatura del conveni, els ens locals hauran de tenir, a disposició de la DGAPD, un informe del grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la DGAPD, qui en farà el seguiment. Els ens locals mantindran i controlaran l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del conveni.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, els ens locals posaran en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactarà amb els ens locals els possibles plans d'implantació.

2. Formació al personal dels ens locals

Els ens locals es comprometen a donar a conèixer al personal participant en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

3. Confidencialitat i publicitat del servei

Els ens locals estan obligats a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del conveni,

Tot el personal que participi en la prestació haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. Els ens locals vetllaran per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment per la DGAPD i el Departament.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que els ens locals realitzin referent al servei que presta a la Generalitat, haurà de ser aprovada prèviament pel Departament.

4. Propietat intel·lectual

Total la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu de la prestació del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. Els ens locals no la podran fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament.

5. Ús de recursos tècnics

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics del ens locals (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del conveni serà prèviament justificada a la DGAPD amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis dels ens locals, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació del Departament a les dependències dels ens locals s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos dels ens locals que tractin les dades del Departament haurà d'ésser reportat immediatament a la unitat gestora del conveni del client, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats pels ens locals, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Els ens locals utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat del Departament exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració del Departament.

6. Connexió als sistemes del Departament

La connexió remota d'equips dels ens locals als sistemes que el Departament posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu (NIS), tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de seguretat al nus.

Els ens locals hauran de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.

7. Auditoria del servei

La DGAPD i el Departament podran realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos acordats.

Els ens locals proporcionaran la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del conveni al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal dels ens locals. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal dels ens locals, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

8. Continuitat del servei

Els ens locals hauran de comunicar a la DGAPD qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, d'acord amb el protocol de gestió de crisi del Departament.

9. Formalització del compliment de la LOPD en la prestació amb accés a dades de caràcter personal

Els ens locals i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present conveni; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD).

Els ens locals tractaran, per compte del Departament, les dades de caràcter personal necessàries per la valoració del grau de la discapacitat i la valoració del grau de dependència.

El Departament, responsable de l'expedient i del tractament, posarà a disposició dels ens locals dades dels fitxers **Sistema d'atenció a discapacitats (SAD), el Sistema per l'Autonomia i l'Atenció a la Dependència (SI DEP), la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA), el Mòdul Visor de wSocial de dades Socials i Sanitàries, el Sistema de Valisa Virtual i el Sistema de Valoració i Orientació vSocial** (que es desplegarà durant l'any 2025 i substituirà el Sistema de Valisa Virtual), en l'àmbit competencial del Departament.

Les dades a les quals els ens locals accediran amb motiu de la prestació del servei són de nivell **Alt**.

Els ens locals tindran sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 28 del RGPD, i de l'article 33 de LOPDGDD, i es comprometran a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present conveni, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

Els ens locals tractaran les dades, d'acord amb les instruccions de la DGAPD i del Departament, i en cap cas les aplicaran ni utilitzaran amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicaran ni cediran, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al conveni, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per *subministrament* qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

Incorporaran els tractaments que duen a terme en execució d'aquest conveni al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present conveni, tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal dels ens locals que tingui o pugui tenir accés a les dades.

Els ens locals i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present conveni.

Els ens locals adjudicataris no podran subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el Departament, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableixi el plec administratiu.

Durant la vigència del conveni formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i la disposició addicional primera de la LOPDGDD, els ens locals signataris del conveni es comprometen a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la

confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural. Tenint en compte particularment els riscos que presenta el tractament de dades.

Les dades es tractaran exclusivament als locals acordats en el moment de formalització del conveni.

Els sistemes d'informació que el Departament posarà a disposició dels ens locals durant la prestació del servei són els següents:

- Sistema d'atenció a discapacitats (SAD)
- Sistema per l'autonomia i atenció a la dependència (SI DEP)
- Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA)
- Mòdul Visor de wSocial de dades Socials i Sanitàries
- Sistema de Valisa Virtual
- Sistema de Valoració i Orientació vSocial (sistema que es desplegarà durant l'any 2025 i substituirà el Sistema de Valisa Virtual)

Així mateix, els ens locals i el seu personal es comprometen a informar immediatament al Departament davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta en el seu nom i a esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

Un cop finalitzada la vigència del conveni formalitzat entre les parts, els ens locals signataris donaran compliment al que disposa l'article 33 de la LOPDGDD. A aquest efecte, els ens locals retornaran de forma immediata la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 33 de la LOPDGDD.

Mesures en l'ús dels sistemes del Departament

El personal s'ha d'identificar amb el seu codi d'usuari i contrasenya davant dels sistemes que posa a disposició la DGAPD per a la prestació del servei i un cop verificades les credencials, se'l permetrà l'accés i podrà utilitzar els recursos en funció del seu perfil prèviament autoritzat.

Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades a cada usuari individual són personals i intransferibles, no podent compartir-los mai amb tercers. L'usuari esdevé el responsable últim de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la pèrdua d'aquestes.

A fi de garantir la confidencialitat de les credencials, cada individu serà responsable d'emprar contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, conforme la guia de contrasenyes de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, canviar la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviar-la davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

Els usuaris seran responsables de l'ús dels recursos dels sistemes d'informació i de les dades que contenen, que haurà de ser en tot moment conforme al que estableix el Document de seguretat del Departament i la normativa legal vigent aplicable.

Els accessos als sistemes d'informació s'atorguen d'acord amb les necessitats mínimes d'accés a les dades i a les operacions que requereix cada persona per exercir les seves competències.

La sol·licitud d'alta, modificació i baixa d'usuaris als sistemes la farà el responsable del servei de l'empresa contractista a través de la unitat gestora del contracte del client al gestor funcional de l'aplicació.

Als usuaris que estiguin més de 6 mesos sense utilitzar el seu codi d'identificació, se'ls inhabilitarà automàticament i hauran de demanar al servei d'atenció a l'usuari la seva activació, mentre que al personal que estigui més d'un any sense entrar al sistema se li esborrarà automàticament el codi d'usuari i haurà de demanar-ne un de nou quan vulgui accedir novament als sistemes d'informació.

A fi de donar compliment a la normativa, els sistemes registren els intents de connexions d'usuari al sistema així com la inserció i modificació d'expedients.

Gestió de suports

Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern,...) l'usuari que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat del Departament.

La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del conveni del Departament i del responsable dels ens locals, fora de les instal·lacions del departament i/o d'altres dependències acordades a la formalització del conveni, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrarà de la mateixa forma.

S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o la reutilització dels suports.

L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del fitxer o el Comitè de Seguretat de la Informació i de Protecció de Dades (CSIPD), xifrant en el cas de dades de nivell alt el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

En cas d'emmagatzemament d'informació de nivell de risc inherent mitjà o alt en dispositius mòbils (PCs portàtils, tauletes, telèfons mòbils) caldrà que el dispositiu sigui xifrat i la clau d'accés sigui difícil d'endevinar.

Custòdia dels expedients en paper

Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat del Departament, l'emmagatzematge dels expedients a les instal·lacions de es realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

S'hauran d'adoptar mesures per a garantir la confidencialitat i la integritat de les dades durant el seu transport.

Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències dels ens locals hauran d'ésser reportades immediatament a la DGAPD o al Departament, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats pels ens locals, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Mesures de gestió documental

Els ens locals han de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Els ens locals estan generant i custodiant documentació pública (independentment del seu suport, ja siguin expedients en paper o bé en suport electrònic); per tant, han d'aplicar el Sistema de gestió documental del Departament (que inclou la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests) i garantir que els ens locals en facin el tractament correcte en les fases activa i semiactiva.

Aquest sistema de gestió documental, que han d'aplicar els ens locals, inclou, entre altres, aquests apartats:

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius del Departament. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).
- La custòdia de la documentació: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat)
- La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts pel Departament.
- La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic els ens locals tindran restringida la destrucció de la documentació.

Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts pel Departament.

Servei d'Atenció al ciutadà

Els ens locals hauran d'emprar els protocols i condicions establertes pel Departament en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels drets a les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament).

Els ens locals faran signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions del personal abans d'iniciar la prestació del servei amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (veure punt 10).

Finalment, per garantir el compliment de les dades de caràcter personal, els ens locals tindran en consideració les guies estàndards de la Generalitat de Catalunya que es relacionen a continuació.

PLECS ESTÀNDARDS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- **Circulars Funció Pública**
 - Instrucció 3/2018, sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya
 - Circular 2/2000 de 2 de febrer de 2000, sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals Normes i guies del Departament
- **Normes i guies del Departament**
- **Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) del CESICAT**
- **Normes i guies de ciberseguretat del CESICAT**
 - Control d'accés i identitat digital
 - Mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació
 - Mesures de seguretat en la configuració i l'administració de sistemes d'informació
 - Gestió d'incidents de seguretat
 - Ús del correu electrònic
 - Seguretat en el teletreball
 - Connexió d'equips de tercers
 - Ús de l'estació de treball
 - Eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports i sistemes

Sempre es considerarà la darrera versió dels documents, publicada a la Intranet del CTTI. La DGAPD facilitarà aquests documents a l'entitat.

NOTA:

- Les Circulars de Funció Pública estan disponibles a Internet.
- La resta són d'accés exclusivament intern i es facilitaran a l'entitat si són d'aplicació pel servei contractat

10. DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El document que es detalla a continuació, es realitzarà per cadascuna de les persones contractades pels ens locals i que facin ús dels sistemes d'informació detallats en aquesta addenda. Els ens locals seran responsables de la custòdia d'aquests documents.

MODEL DE DOCUMENT:

En(/na (nom i cognoms de la persona que treballa a l'ens local)..... està autoritzat/da a utilitzar els recursos d'informació del Departament, així com accedir a les seves instal·lacions, sempre que sigui necessari per a l'execució del conveni i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret envers la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.

2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i per tant es disposi de la corresponent autorització. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. Esborrar qualsevol fitxer temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials, emprant contrasenyes que no siguin fàcilment endevinables, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviant-la periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o bloquejar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) a l'abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del conveni del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (telèfon 900 101 439).
17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei: Servei de valoració del grau de la discapacitat i del grau de dependència

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del conveni.

Lloc, a data: _____

Nom i cognoms: _____

Nom de l'entitat: _____

Signatura



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I EL CONSELL REGULADOR DE LA DENOMINACIÓ D'ORIGEN CONCA DE BARBERÀ PER ESTABLIR UN MARC DE TREBALL PER LA GESTIÓ DE LA RUTA DEL TREPAT

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. Joan Canela Rios, com a president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, amb domicili Carrer Sant Jordi, 18, de Montblanc i CIF PXXXXXXXB, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya assistida en aquest acte per el Sr. Luís Martín Montull, secretari d'aquest Consell Comarcal.

D'altra part, el Sr. Ricard Sebastià Foraster, president del Consell Regulador de la Denominació d'Origen de la Conca de Barberà, amb domicili al Carrer de la Volta, 2, de Montblanc i amb CIF Q9350002C, actuant en nom i representació del Consell Regulador DO Conca de Barberà, en virtut de les competències que disposa la Llei 2/2020, de la vitivinicultura, de i la resta de normativa comunitària i estatal.

En la condició que intervenen, totes les parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i a aquests efectes

MANIFESTEN

1. El Consell Regulador de la Denominació d'Origen Conca de Barberà, com a corporació de dret públic a les quals s'atribueix la gestió de la denominació d'origen, amb personalitat jurídica pròpia, autonomia econòmica i plena capacitat jurídica i d'obrar per al compliment de llurs funcions, des de la seva creació l'any 1985, ha fomentat el desenvolupament de l'enoturisme, tant en la promoció dels cellers que en formen part com en la difusió de la història i el patrimoni vitivinícola.
2. La Conca de Barberà és una comarca amb una llarga tradició vinícola, on el cultiu de la vinya i l'elaboració de vi tenen un pes significatiu en la seva economia local. El turisme enològic representa una oportunitat estratègica per a la dinamització econòmica i cultural de la zona, especialment a través de la valorització del vi de la DO Conca de Barberà i de la varietat de raïm Trepà, característic de la comarca. El Trepà és una varietat reconeguda per la seva singularitat i valor cultural. La seva promoció no només contribueix a reforçar la identitat de la comarca, sinó també a posicionar-la com una destinació enoturística única, amb un producte que la diferencia d'altres regions vinícoles.
3. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà té, entre les seves funcions, la promoció del desenvolupament econòmic i turístic del territori, a través d'iniciatives que posin en valor els seus recursos naturals, enoturístics, patrimonials i culturals. En aquest sentit, es reconeix el potencial de l'enoturisme com a motor per a la dinamització econòmica de la comarca.

4. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà l'any 2019, conjuntament amb el Consell Regulador de la Denominació d'Origen Conca de Barberà va impulsar la creació de la Ruta del Trepà i el plantejament estratègic d'aquesta, un producte turístic, una oferta d'experiència enoturística que té la intenció d'ordenar la oferta enoturística del territori i tots els agents i elements vinculats a l'enoturisme de la comarca.
5. El Consell Regulador de la Denominació d'Origen Conca de Barberà, com a ens regulador i promotor de la qualitat dels vins de la comarca, ha manifestat el seu interès per establir una col·laboració amb el Consell Comarcal amb l'objectiu de promoure la Ruta del Trepà i altres iniciatives relacionades amb l'enoturisme, en benefici tant del sector vinícola, com del conjunt del territori.
6. Es creu imprescindible pel territori la necessitat de que la DO Conca de Barberà i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà treballin units per desenvolupar i promocionar La Ruta del Trepà, amb una visió estratègica de territori que defineix la ruta i amb una coordinació i comunicació de tots els agents implicats, i amb la definició d'accions a desenvolupar de forma conjunta per ambdues parts.
7. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà disposa de "Turisme Conca de Barberà" com a marca de promoció turística, sense personalitat jurídica pròpia, per al compliment de les finalitats i funcions que se li atribueixen en matèria de turisme i la seva finalitat és la planificació, la gestió i la promoció del turisme en el territori de la comarca de la Conca de Barberà.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

PACTES

PRIMER. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de relacions entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà (en endavant CCCB) i el Consell Regulador de la Denominació d'Origen Conca de Barberà (en endavant CRDOCB), per col·laborar en el desenvolupament i promoció d'activitats d'enoturisme, centrades principalment en la Ruta del Trepà.

SEGON. Obligacions i compromisos assumits per les parts.

El CCCB es compromet a:

1. Esdevenir l'òrgan gestor de La Ruta del Trepat, aportant els recursos personals necessaris, segons disponibilitat pressupostària, per l'execució de les actuacions acordades.
2. Complir la legalitat vigent i els acords adoptats a la taula de la Ruta del Trepat.
3. Dur a terme les actuacions previstes acordades entre les parts d'acord amb l'Annex I i II d'aquest conveni, de forma conjunta i coordinada entre el CCCB i el CRDOCB.
4. Realitzar l'aportació anual que li correspongui per executar la despesa del pressupost anual acordat entre les parts indicada en l'addenda anual del conveni aprovada per cadascuna de les parts.
5. Conservar els documents justificatius de cada actuació per facilitar la comprovació i control.
6. Representar la Ruta del Trepat davant d'altres ens locals i/o associacions amb la finalitat d'obtenir subvencions.

El CRDOCB es compromet a:

1. Realitzar l'aportació anual que li correspongui per executar la despesa del pressupost anual acordat entre les parts indicada en l'addenda anual del conveni aprovada per cadascuna de les parts.
2. Participar en l'execució de les actuacions acordades anualment per les parts.
3. Mostrar predisposició per tal de crear sinèrgies, promoure acords i col·laboracions entre les parts per contribuir a la creació, millora i manteniment de producte enoturístic de la Conca de Barberà i a la promoció de la destinació arreu.

Execució del Pla d'Accions

El lideratge serà compartit entre CCCB i el CRDOCB i seguirà criteris de cogestió, codecisió, coresponsabilitat i cofinançament, el que suposarà que sense l'acord d'ambdues parts no es podrà desenvolupar el pla d'accions en qualsevol dels punts que el componen.

- El lideratge polític serà del President/a del CCCB i el President del CRDOCB.
- El treball tècnic serà liderat per l'àrea tècnica de turisme del CCCB. Per part de l'ens es denominarà una coordinadora dels projectes enoturístics i de la Ruta del Trepat. Aquesta s'integrarà en la comissió de la Taula d'enoturisme i de la Ruta del Trepat que es crea en aquest conveni. La figura de la coordinadora té les funcions de diàleg amb la secretària del CRDOCB, de convocar la Taula i de vetllar per l'execució del Pla d'Accions.

El model de treball serà cooperat per projectes i per accions. El pla d'accions serà compartit i consensuat a desenvolupar cada any. Cada entitat aprova en els seus òrgans de gestió la partida pressupostària i el Pla d'Accions vinculat a l'enoturisme i a la Ruta del Trepat.

TERCER. Taula de la Ruta del Trepat

El seguiment d'aquest conveni es farà a través d'una comissió que es denominarà "Taula de la Ruta del Trepat" que està integrada pels següents membres:

- El President del CCCB o conseller/a a qui delegui
- El/la Tècnic/a de l'àrea de turisme del CCCB
- El/la Secretari/ària del CRDOCB
- El/La President/a del CRDOCB
- Representants de 2 cellers determinats pel CRDOCB i 1 representant de la resta de membres de la Ruta del Trepat i poden ser rotatius cada any.

En aquesta taula es podrà convidar a la seva participació amb veu però sense vot a membres del sector turístic que intervinguin en l'activitat enoturística.

Es reunirà un mínim d'una vegada a l'any i sempre que ho sol·liciti algun dels seus membres, i entre altres funcions li corresponen les següents:

- Vetllar pel desenvolupament correcte de les accions i per les necessitats que puguin sorgir en la seva implantació.
- Vetllar per la realització de les contractacions necessàries pel desenvolupament de les accions.
- Avaluar l'acompliment dels objectius.
- Avaluar el resultat del projecte i de la col·laboració
- Seguir l'operativa i supervisar l'execució de les accions previstes en el conveni.
- Definir el pla d'accions anuals, així com fixar estimativament la partida pressupostària per a cada acció del Pla d'accions.
- Aprovar les aportacions econòmiques anuals del CCCB i CRDOCB per l'impuls del projecte.
- Avaluar l'impacte de les activitats de promoció i fer els ajustos necessaris per optimitzar-ne els resultats.
- Aprovar les quotes anuals dels membres participants a La Ruta del Trepat.

QUART. Finançament del Pla d'Accions

Les despeses vinculades al pla d'accions anual seran repartides en dos pressupostos independents amb un import igual i que s'aprovaran anualment per els òrgans de gestió de les dues parts signatàries.

El pla d'accions anual inclou un quadre econòmic de la previsió de despeses previstes i la previsió de quina de les entitats signats efectuarà la despesa.

CINQUÈ. Vigència

La vigència del conveni s'estableix a partir de quatre anys des de la seva signatura.

El conveni pot ser objecte de modificació durant la seva vigència mitjançant acord o addenda adoptats per les parts de comú acord i per escrit.

Les aportacions econòmiques anuals de cadascuna de les parts, les actuacions i pressupostos d'aquestes han de ser objecte d'actualització anual mitjançant una addenda de modificació a subscriure per escrit.

El conveni pot ser objecte de pròrroga per un període de quatre anys més mitjançant acord o addenda de les parts, a formalitzar per escrit abans del transcurs del termini de vigència del període inicial.

SISÈ. Règim de modificació dels convenis

El conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució. Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable de l'altra part de la Comissió Mixta de Seguiment. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar l'exigència de la corresponent indemnització dels perjudicats causats, si concorren les circumstàncies legals establertes, que es calcularà d'acord amb els criteris fixats en l'article 34 LRJSP.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

El compliment i la resolució del conveni donaran lloc a la liquidació del mateix a fi de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts, en els termes

establerts en l'article 52 LRJSP. Respecte de les actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de la Comissió Mixta de Seguiment, podran acordar la seva continuació i finalització, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació d'aquestes.

SETÈ. Protecció de dades

Les parts s'obliguen respecte a la protecció de les dades de caràcter personal que puguin recaptar-se i tractar-se per a fer efectiu el present conveni, al compliment del Reglament General de Protecció de Dades- Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra normativa que resulti d'aplicació.

Del tractament de les dades de caràcter personal es donarà la corresponent informació als interessats, amb el contingut que contempla la legislació referenciada de protecció de dades de caràcter personal.

Cada part serà responsable dels seus corresponents tractaments de dades de caràcter personal i de l'absolut respecte a la normativa de protecció de dades.

VUITÈ. Publicació i difusió

D'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en quant es formalitzi aquest conveni s'actualitzarà la relació de convenis vigents publicats al portal de la transparència, amb indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.

Adicionalment, el CCCB i el CRDOCB es comprometen a incloure els seus respectius logotips en tot l'elenc de suports, plataformes o documents on es faci referència a l'activitat objecte del present conveni.

Tots dos logotips hauran de reflectir-se amb claredat i amb la mateixa grandària.

NOVÈ. Resolució de controvèrsies

Les parts es comprometen a intentar resoldre de bona fe, en el si de la Comissió Mixta de Seguiment, qualsevol diferència que sobre la interpretació de present conveni pugui sorgir. En defecte d'això, seran competents per a conèixer de les qüestions litigioses els òrgans jurisdiccionals de l'ordre contenciós-administratiu, conforme a l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós-administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen el present Conveni.

Annex I

Pla Operatiu d'Accions 2025-2028

CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

Pla Comarcal de Joventut

2025-2028



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 660f1A63a8e4f46058bceF6dF8B18001F i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:52:41

Índex

Presentació.....	3
Missió i objectius.....	4
METODOLOGIA I TEMPORALITZACIÓ	5
Calendari resum	6
BASES DEL PLA	7
Diagnosi de les polítiques juvenils i de les necessitats i interessos del jovent	7
Anàlisi de la realitat juvenil	7
Anàlisi de les polítiques locals de Joventut.....	13
Objectius del Pla	15
Metodologia del Pla d'actuació	16
Plantejament del pla d'actuació.....	17
Avaluació del Pla.....	19
Pressupost i pla de finançament	21
Gestió i control pressupostari	22
Calendari de finançament i execució	22
Pla de comunicació i difusió	23
EL PLA D'ACTUACIÓ	24
Objectius estratègics.....	24
Programes, projectes i serveis	25
Servei Comarcal de Joventut	26
Oficina Jove de la Conca de Barberà	28
Arrelament al territori.....	30
Ocupació.....	33
Salut.....	35
Educació	38

Presentació

Amb molta il·lusió presentem el nou Pla Comarcal de Joventut 2025-2028, una eina estratègica que vol ser un punt de referència per a les polítiques juvenils a la Conca de Barberà. Aquest pla ha estat elaborat escoltant les necessitats, interessos i inquietuds del nostre jovent, amb la voluntat de donar respostes concretes als reptes que afronten i oferir-los noves oportunitats.

Per a la realització del Pla s'ha tingut en compte la publicació *Pautes per a l'elaboració del Pla comarcal de Joventut* elaborada per l'Equip de suport metodològic al Territori de l'Observatori Català de la Joventut.

La realització de la Diagnosi es va encarregar a l'empresa *La Bastida*, seguint les pautes esmentades en l'anterior publicació. Es va dur a terme durant l'any 2024 i les seves conclusions s'han incorporat al present document.

Des del Consell Comarcal, reafirmem el nostre compromís amb el desenvolupament personal i comunitari dels joves, impulsant accions que promoguin la igualtat d'oportunitats, la participació activa i el seu benestar integral. Aquest pla és un projecte col·lectiu i transformador, i us convidem a fer-lo vostre.

Entre tots i totes, construïm el futur de la nostra comarca.

Núria Forn
Consellera Comarcal de Cultura i Joventut

Missió i objectius

Missió

Promoure el desenvolupament integral dels joves de la comarca mitjançant polítiques públiques coordinades que responguin a les seves necessitats i inquietuds, afavorint la seva participació activa en la societat, el seu arrelament al territori i el seu benestar personal i col·lectiu.

Objectius

1. **Fomentar la participació juvenil:** Crear espais i mecanismes que promoguin la implicació activa dels joves en la vida social, cultural i política de la comarca.
2. **Reforçar l'arrelament al territori:** Desenvolupar iniciatives que connectin els joves amb l'entorn cultural, patrimonial i natural, potenciant el sentiment de pertinença i la sostenibilitat.
3. **Impulsar l'ocupació i l'emprenedoria juvenil:** Proporcionar recursos, formació i acompanyament per facilitar la inserció laboral i fomentar iniciatives emprenedores adaptades al context local.
4. **Millorar el benestar emocional i social:** Implementar programes de suport emocional, salut mental i convivència, adreçats tant als joves com al seu entorn familiar i educatiu.
5. **Promoure l'associacionisme i el treball en xarxa:** Enfortir el teixit associatiu juvenil mitjançant el suport tècnic, formatiu i logístic, i afavorir la col·laboració entre entitats i municipis.
6. **Garantir l'equitat territorial i social:** Assegurar que els serveis i recursos arribin a tots els joves de la comarca, independentment del municipi on visquin o la seva situació socioeconòmica.
7. **Establir una coordinació efectiva amb els ajuntaments i altres agents locals:** Treballar conjuntament per desenvolupar polítiques juvenils integrals que responguin a les particularitats de cada municipi i a les necessitats globals de la comarca.

Aquest Pla actua com una eina estratègica per a la cohesió i el desenvolupament dels joves, amb una visió transversal i participativa que garanteix l'impacte positiu a llarg termini.

METODOLOGIA I TEMPORALITZACIÓ

La redacció, execució i avaluació del Pla Comarcal de Joventut seguirà una metodologia estructurada en cinc fases principals:

1. Organització prèvia (gener - febrer 2024)

- Constitució de l'equip tècnic responsable de la coordinació del pla.
- Definició dels objectius generals i específics del pla.
- Planificació del procés participatiu amb els ajuntaments, entitats juvenils i joves de la comarca.
- Establiment d'un calendari de treball i identificació de recursos disponibles.

2. Diagnosi (març - setembre 2024)

- Recollida de dades quantitatives i qualitatives sobre la realitat juvenil de la comarca.
 - Enquestes a joves i entrevistes a agents clau (ajuntaments, entitats, tècnics de joventut).
 - Anàlisi d'indicadors socioeconòmics, culturals i educatius.
- Identificació de necessitats, problemàtiques i oportunitats.
- Elaboració d'un informe diagnòstic amb conclusions clares i prioritzacions.

3. Disseny del pla (juliol - febrer 2025)

- Definició d'eixos estratègics, objectius específics i línies d'actuació.
- Redacció del pla, incloent-hi la planificació temporal, el pressupost i els mecanismes de coordinació.
- Validació del document amb els agents implicats (ajuntaments, consell comarcal, entitats juvenils).
- Aprovació institucional del pla per part dels òrgans competents.

4. Implementació (març 2025 - desembre 2028)

- Execució de les accions planificades en col·laboració amb els ajuntaments i entitats.
- Seguiment periòdic de les actuacions per garantir-ne l'eficàcia i l'adaptació a necessitats emergents.
- Promoció de la participació juvenil contínua en el desenvolupament del pla.

5. Avaluació (anual i final)

- Avaluació anual (final de cada any): Revisió dels objectius assolits, dificultats i impacte de les actuacions. Ajustaments si cal.
- Avaluació final (octubre - desembre 2028):
 - Anàlisi global dels resultats del pla.
 - Elaboració d'un informe d'avaluació final amb conclusions i recomanacions per al següent període de planificació.
 - Presentació pública dels resultats a les institucions i a la ciutadania.

Calendari resum

- Gener - Febrer 2024: Organització prèvia.
- Març - setembre 2024: Diagnosi.
- Juliol - febrer 2025: Disseny del pla i aprovació.
- març 2025 - Desembre 2028: Implementació.
- Avaluació anual: Final de cada any.
- Avaluació final: Octubre - Desembre 2028.

Aquest procés assegura un Pla Comarcal de Joventut participatiu, adaptat a la realitat del territori i amb un impacte significatiu en la població juvenil.

BASES DEL PLA

Aquest apartat presenta els fonaments sobre els quals s'articula el Pla Comarcal de Joventut, oferint una visió global i detallada del seu desenvolupament.

S'hi inclou una diagnosi inicial de les polítiques de joventut i de les necessitats i interessos del jovent de la comarca, així com els objectius que es volen assolir.

També s'explica el plantejament general del Pla, la metodologia emprada per a la seva elaboració, els criteris d'avaluació, la temporalització prevista i l'estructura del pressupost i pla de finançament.

Aquestes bases constitueixen el punt de partida per impulsar accions concretes i adaptades a la realitat juvenil de la Conca de Barberà.

Diagnosi de les polítiques juvenils i de les necessitats i interessos del jovent

Aquest apartat ofereix una visió completa de la situació actual de les polítiques de joventut i de la realitat juvenil de la Conca de Barberà.

S'hi analitzen, d'una banda, la realitat del jovent de la Conca a partir de les dades estadístiques existents i de les opinions reflectides pel mateix jovent. També les actuacions desenvolupades pels ajuntaments en l'àmbit local i, de l'altra, les iniciatives impulsades des del Consell Comarcal.

A partir d'aquesta anàlisi, es presenta un diagnòstic que identifica les necessitats i interessos del jovent de la Conca de Barberà, amb l'objectiu de definir les bases per a un Pla que respongui a la realitat i als reptes de la comarca.

Aquest diagnòstic proporciona una base sòlida per planificar accions futures que responguin de manera efectiva a la realitat juvenil i als reptes que afronta el territori.¹

Anàlisi de la realitat juvenil

L'anàlisi de la realitat juvenil s'ha estructurat per àmbits clau, amb l'objectiu de facilitar una comprensió més clara i organitzada de les diverses dimensions que configuren la vida del jovent a la Conca de Barberà. Aquest enfocament ha permès aprofundir en aspectes específics com l'arrelament, el treball, la salut i l'educació dels joves.

En aquest document es limiten a exposar-se les conclusions principals a què es va arribar durant el procés d'anàlisi, sense entrar en detalls exhaustius. Això permet una presentació sintètica i directa dels resultats més rellevants, destacant les necessitats, oportunitats i reptes identificats en cadascun dels àmbits. Aquestes conclusions constitueixen el punt de partida per definir els objectius i accions del Pla Comarcal de Joventut, assegurant que les polítiques i mesures proposades responguin a la realitat detectada.

¹ El document complet de la diagnosi es pot consultar a

- Arrelament

- L'habitatge i el transport són clau per a l'arrelament del jovent a la comarca.

L'habitatge i el transport són dos factors fonamentals per garantir l'arrelament del jovent a la Conca de Barberà, ja que tenen un impacte directe en la seva autonomia, qualitat de vida i capacitat de desenvolupar un projecte vital al territori.

En primer lloc, l'accés a un habitatge digne i assequible és essencial perquè els joves puguin establir-se i desenvolupar la seva independència. Tanmateix, la manca d'oferta d'habitatge a preus accessibles, especialment en zones rurals, sovint dificulta que el jovent pugui romandre a la comarca. Aquesta situació es veu agreujada per l'envelliment del parc d'habitatges i la dificultat d'accés al crèdit o a ajuts per a la rehabilitació. Per aquest motiu, és imprescindible promoure polítiques que incentivin la disponibilitat d'habitatges de lloguer a preus raonables, així com facilitar programes de suport per a l'adquisició o la reforma d'habitatges.

En segon lloc, el transport juga un paper clau en la mobilitat del jovent, especialment en un territori de caràcter rural com la Conca de Barberà, on la dispersió geogràfica dificulta l'accés a serveis, oportunitats formatives i laborals. La manca de connexions eficients i accessibles pot fomentar el desarrelament, ja que obliga molts joves a buscar opcions fora de la comarca. És prioritari apostar per un sistema de transport públic que respongui a les necessitats reals dels joves, amb freqüències adaptades, rutes millor connectades i preus assequibles. A més, seria beneficiós explorar iniciatives de mobilitat compartida o sostenible que complementin l'oferta de transport existent.

Treballar en aquests dos àmbits no només afavorirà l'arrelament del jovent a la comarca, sinó que també contribuirà a revitalitzar el territori, promovent una població més equilibrada i cohesionada.

- Els serveis i projectes que es duen a terme pel que fa a la gestió i creació d'entitats funcionen i es valoren positivament.

Els serveis i projectes destinats a la gestió i creació d'entitats juvenils han demostrat ser una eina efectiva per promoure el teixit associatiu a la comarca i reforçar el protagonisme del jovent en la vida comunitària. Aquests serveis, que inclouen assessorament tècnic, formació en aspectes legals i administratius, i suport en l'elaboració de projectes, han facilitat que les entitats existents millorin la seva gestió interna i que en sorgeixin de noves.

A més, el fet que els joves percebin aquests serveis com a útils i accessibles és clau per fomentar la seva implicació activa en les entitats i garantir la continuïtat dels projectes que impulsen. La valoració positiva d'aquests programes reflecteix la seva capacitat per donar resposta a les necessitats reals del jovent associat i no associat, promovent un model de participació activa i organitzada que contribueix al dinamisme i cohesió del territori.

- Manca un punt de trobada entre entitats juvenils de la comarca.

Actualment, es detecta la manca d'un punt de trobada que faciliti la interacció i la col·laboració entre les entitats juvenils de la comarca. Aquesta absència limita les

oportunitats de crear sinergies, compartir recursos i experiències, i impulsar projectes conjunts que puguin tenir un major impacte en el territori.

Un espai de trobada, ja sigui físic o virtual, podria actuar com a plataforma per fomentar la coordinació entre les entitats, enfortir el sentiment de comunitat i potenciar la seva capacitat d'incidència. Aquest punt de connexió també seria clau per identificar necessitats comunes, evitar la duplicació d'esforços i afavorir la creació de xarxes que dinamitzin el teixit associatiu juvenil a la comarca.

- Les entitats dels petits municipis són força diverses, però en general a la comarca hi manca diversitat pel que fa a l'origen de les joves participants d'entitats.

A la Conca de Barberà, les entitats juvenils dels petits municipis destaquen per la seva diversitat en tipologia i finalitats, ja que abracen àmbits com la cultura, l'esport, l'oci i el voluntariat. Aquesta varietat reflecteix la voluntat del jovent de donar resposta a les necessitats i interessos locals. Tot i això, es detecta una manca de diversitat en l'origen de les persones joves que participen en aquestes entitats, especialment pel que fa a la inclusió de joves d'entorns culturals diferents o de col·lectius poc representats.

Aquesta situació pot estar relacionada amb barreres d'accés, desconeixement de les activitats o la percepció que les entitats estan orientades a grups concrets. Per això, cal treballar per promoure una major inclusió i representativitat, fomentant espais d'acollida, sensibilització i participació que facilitin la integració de joves de diferents orígens i circumstàncies en el teixit associatiu comarcal. Aquesta diversitat enriquiria les entitats i contribuiria a una societat més cohesionada i plural.

- Falten activitats per a joves fora de l'estiu i també falta oferta fora de l'oci nocturn de consum.

A la comarca, es detecta una manca d'activitats específiques per al jovent fora de la temporada estival, moment en què la majoria d'ofertes d'oci i lleure es concentren. Aquesta carència dificulta que els joves puguin gaudir d'alternatives durant la resta de l'any, fet que pot provocar una sensació de buit i desmotivació. A més, es detecta una falta d'activitats que no estiguin vinculades exclusivament a l'oci nocturn de consum, com els espais d'esbarjo que promouen l'entreteniment basat en el consum d'alcohol o altres substàncies.

És fonamental oferir alternatives d'oci saludable i diversificat, com ara activitats culturals, esportives, formatives o de voluntariat, que permetin als joves desenvolupar-se de manera integral i en un entorn positiu. Aquestes propostes contribuirien a una millor ocupació del temps lliure, afavorint el benestar del jovent i la seva implicació activa en la comunitat.

- Manca d'espais bidireccionals entre administració i joves.

A la comarca, es detecta una manca d'espais bidireccionals de comunicació i interacció entre l'administració i els joves. Actualment, els canals existents per a la participació juvenil sovint són unidireccionals, on les decisions es prenen des de les administracions sense una implicació activa i directa del jovent en els processos de disseny i implementació de polítiques.

És essencial crear espais de diàleg i col·laboració on els joves puguin expressar les seves opinions, aportar idees i ser participants en la presa de decisions que els afecten. Això no només afavoriria una millor comprensió de les necessitats juvenils, sinó que també enfortiria la confiança entre l'administració i el jovent, contribuint a un model de governança més inclusiu i participatiu.

- Educació

- Molta mobilitat per estudis a fora del municipi o fora de la comarca, ja que manquen opcions post obligatòries o hi ha poca oferta.

A la Conca de Barberà, es registra una alta mobilitat del jovent per motius d'estudis, ja que molts han de desplaçar-se fora dels seus municipis o fins i tot fora de la comarca per accedir a opcions formatives post obligatòries. Aquesta situació es deu a la manca d'oferta educativa suficient a nivell local o comarcal, especialment pel que fa a estudis de batxillerat, cicles formatius de grau superior o altres programes especialitzats.

La falta d'alternatives formatives a la comarca provoca que molts joves hagin de traslladar-se a altres poblacions, fet que pot generar dificultats logístiques, econòmiques i emocionals, a més d'incentivar el desarrelament i la pèrdua de talent local. Per tal de retenir el jovent i garantir el seu accés a oportunitats educatives de qualitat, seria fonamental ampliar l'oferta formativa al territori i fomentar la creació d'espais d'aprenentatge que s'adaptin a les seves necessitats.

- Baixa motivació per estudis i per extraescolars a partir de l'adolescència.

A partir de l'adolescència, molts joves de la Conca de Barberà mostren una baixa motivació tant per continuar els seus estudis com per participar en activitats extraescolars. Aquesta desmotivació pot estar vinculada a diversos factors, com la percepció que els estudis no ofereixen oportunitats clares de futur o la falta d'alternatives atractives fora del currículum escolar.

A més, la manca d'oferta d'activitats extraescolars diverses i adaptades als interessos del jovent pot contribuir a que molts adolescents no trobin estímuls per implicar-se en activitats fora de l'escola. Aquesta situació pot afectar el seu desenvolupament personal i social, així com la seva preparació per afrontar els reptes futurs. Per això, és important generar propostes educatives i d'oci que despertin el seu interès, potenciant la motivació a través d'activitats que els connectin amb les seves inquietuds i amb les oportunitats professionals o formatives disponibles.

- Es dona poca veu a les entitats de lleure educatiu.

A la comarca, les entitats de lleure educatiu tenen poc protagonisme en els processos de presa de decisions i en la definició de les polítiques juvenils. Aquestes entitats, que juguen un paper fonamental en el desenvolupament personal i social dels joves, sovint no disposen de les eines o els espais necessaris per expressar les seves opinions i experiències.

La seva poca visibilitat i implicació en els àmbits institucionals limita la seva capacitat per influir en les iniciatives i recursos que es destinen al jovent. Per tal de potenciar el seu impacte i reconèixer la seva tasca, seria important establir canals de comunicació més efectius i una major participació d'aquestes entitats en els processos de disseny i implementació de polítiques públiques, així com en la creació d'estratègies que responen a les necessitats reals dels joves.

- La difusió de les formacions o xerrades no arriba al jovent o no interessen els temes proposats.

A la comarca, es detecta que la difusió de les formacions, xerrades i altres activitats adreçades al jovent sovint no arriba de manera efectiva al seu públic objectiu. Això pot ser degut a una manca de canals de comunicació adequats o a una estratègia de difusió insuficient. A més, molts joves perceben que els temes proposats no responen a les seves inquietuds o necessitats, fet que redueix el seu interès i la seva implicació.

Per millorar aquesta situació, és fonamental dissenyar una comunicació més directa i adaptada als canals que utilitzen els joves, com les xarxes socials o aplicacions de missatgeria instantània. A més, cal implicar els joves en la selecció dels temes i formats de les activitats, assegurant que aquestes siguin rellevants i atractives per a ells, de manera que es fomenti una major participació i aprofitament de les oportunitats formatives disponibles.

- Treball

- La contractació registrada ha anat a la baixa des del 2021.

La contractació registrada a la comarca ha experimentat una disminució constant des del 2021, fet que reflecteix una tendència negativa en el mercat laboral local. Aquesta caiguda en la contractació pot estar relacionada amb diversos factors, com la falta d'oportunitats laborals, la precarietat de les ofertes o la insuficient adequació de les qualificacions dels joves a les demandes del mercat.

- Els sectors d'activitat econòmica de la comarca són limitats i la població jove es dedica majoritàriament al sector dels serveis.

Els sectors d'activitat econòmica de la Conca de Barberà són força limitats, amb una dependència notable de sectors tradicionals com l'agricultura, la indústria i els serveis. En particular, la població jove de la comarca es dedica majoritàriament al sector dels serveis, on es concentren moltes de les oportunitats laborals disponibles. No obstant això, la manca de diversificació econòmica pot restringir les opcions de creixement professional i l'accés a llocs de treball més especialitzats o de més qualitat. Així, és fonamental impulsar la creació d'oportunitats en altres sectors emergents, com la tecnologia, la innovació o les energies renovables, per fomentar la diversificació econòmica i millorar les perspectives laborals del jovent.

- Manca transport públic per donar més oportunitats de treball

La manca de transport públic adequat a la Conca de Barberà limita les oportunitats laborals del jovent, ja que dificulta l'accés a llocs de treball fora dels seus municipis o fins i tot dins de la comarca. La insuficient cobertura i freqüència del servei de transport públic restringeix la mobilitat, fet que pot afectar la capacitat dels joves per trobar feina o accedir a oportunitats laborals més diversificades.

- Moltes ofertes de treball i formació no estan adaptades a les persones amb diversitat funcional.

Moltes ofertes de treball i formació a la Conca de Barberà no estan adaptades a les persones amb diversitat funcional, fet que dificulta la seva inclusió plena al mercat laboral i a l'oferta educativa. La manca d'adaptacions físiques, tecnològiques o metodològiques limita

les oportunitats per a aquest col·lectiu, deixant-lo fora de molts espais formatius i laborals que podrien ser accessibles amb els ajustos adequats.

- Manca d'ofertes i precarietat laboral: els i les joves directament busquen feina fora de la comarca.

La manca d'ofertes laborals i la precarietat en els llocs de treball disponibles a la Conca de Barberà impulsen molts joves a buscar feina fora de la comarca. La limitació d'oportunitats laborals estables i ben remunerades fa que els joves, en molts casos, es vegin obligats a desplaçar-se a altres àrees amb millors perspectives professionals.

- Salut

- Les addicions no tòxiques preocupen tant als professionals com als i les joves.

Les addicions no tòxiques, com les relacionades amb les noves tecnologies o el joc, són una preocupació creixent tant per als professionals com per als mateixos joves.

Aquestes addicions poden afectar el benestar emocional i social dels joves, generant un impacte negatiu en les seves relacions, salut mental i rendiment acadèmic o laboral.

- Cal un canvi de perspectiva pel que fa als recursos sobre salut (tallers, campanyes, etc).

És necessari un canvi de perspectiva en els recursos sobre salut dirigits al jovent, com tallers i campanyes, per adaptar-los millor a les seves necessitats actuals. Això implica abordar temes més enllà de la salut física, com la salut mental, les addiccions no tòxiques o la sexualitat, utilitzant un llenguatge proper i mitjans de comunicació que connectin amb els joves.

- La salut mental preocupa tant o més als i les joves que la salut física.

La salut mental s'ha convertit en una preocupació més gran per als i les joves de la Conca de Barberà que la salut física. Factors com l'estrès, l'ansietat i la pressió social afecten cada vegada més el benestar emocional dels joves, que reconeixen la importància de cuidar la seva salut mental, tot i que sovint manquen de recursos i suport adequat per gestionar aquestes dificultats.

- Molts joves aprofiten l'entorn de la comarca per fer esport a l'aire lliure.

Molts joves de la Conca de Barberà aprofiten l'entorn natural de la comarca per practicar esport a l'aire lliure. La riquesa de paisatges, camins i espais naturals ofereix oportunitats ideals per a activitats com el senderisme, el ciclisme o l'escalada, promovent un estil de vida actiu i saludable en un entorn proper i accessible.

- Manca de treball col·laboratiu i interdisciplinari entre agents de salut i joventut.

Es detecta la manca de treball col·laboratiu i interdisciplinari entre els agents de salut i joventut, fet que limita la capacitat d'abordar de manera integral les necessitats dels joves. Una major coordinació entre professionals de diferents àmbits, com la salut, l'educació, els serveis socials i la joventut, permetria dissenyar intervencions més eficients i personalitzades, orientades a millorar el benestar físic i emocional dels joves, així com a prevenir riscos com les addiccions o problemes de salut mental. Un enfocament col·laboratiu afavoriria una resposta més cohesionada i adaptada a les realitats del jovent.

Anàlisi de les polítiques locals de Joventut

A partir de les dades de la Conca de Barberà de l'Enquesta a municipis i comarques sobre polítiques de joventut del 2022, s'analitzen a continuació l'estructura i recursos de les polítiques de joventut en l'àmbit local de la comarca. S'analitzen les dades de 12 municipis que van respondre aquesta enquesta, dels 22 que componen la comarca:

- 6 municipis de 0 a 499 habitants
- 3 municipis de 500 a 1.999 habitants
- 2 de 2.000 a 4.999 habitants
- 1 de 5.000 a 9.999 habitants

Pel que fa a l'estructura tècnica de les àrees de joventut, un 5,6% de municipis de la comarca afirmen que tenen un departament únic o compartit amb altres matèries format almenys per una persona que s'encarregui de qüestions de joventut. Una diferència gran amb la resta del Camp de TGN (un 13,6% tenen àrea exclusiva i un 24,2% àrea compartida) i la resta de Catalunya (19% àrea exclusiva i 33,3% àrea compartida), a causa dels recursos limitats dels municipis de la Conca de Barberà.

En canvi, la diferència no és tan gran entre la comarca i la resta del Camp de TGN pel que fa a les regidories i els agents polítics: un 11,8% de municipis de la comarca tenen regidoria exclusivament de Joventut, proporció que s'acosta al 17,9% de la resta de territori. Tots els municipis enquestats tenen regidoria de Joventut, sigui exclusiva o compartida amb altres matèries.

Quant a recursos econòmics, un 83,3% dels municipis enquestats guarden partida pressupostària per a les polítiques de joventut, una proporció alta comparat amb el 41,8% de la resta del Camp de TGN o el 69,4% de la resta de Catalunya.

En relació amb els plans locals de joventut, tots els municipis enquestats en disposaven (a la Conca de Barberà 14 municipis disposen de PLJ). Per al disseny i desenvolupament d'aquests, 11 Dades proporcionades per l'Observatori Català de la Joventut. 46 un 66,7% de municipis han proporcionat als joves un espai o instrument per fer propostes respecte al pla, un 11,1% dels municipis tenen persones joves durant el procés de decisió i un 22,2% no faciliten la participació de cap fase, tot i que les persones joves en siguin les beneficiàries.

En l'aplicació de les polítiques de joventut als municipis es tracten diversos àmbits d'actuació. Els àmbits amb més incidència durant l'any 2021 van ser: lleure educatiu i esport, associacionisme i participació, i cultura. En canvi, els àmbits amb menys actuacions implementades van ser els d'inclusió social, interculturalitat, i ecologisme, medi ambient i sostenibilitat.

Per últim, si ens fixem en la implicació dels municipis en la planificació de les polítiques de joventut en l'àmbit comarcal, podem veure que els municipis s'hi impliquen de manera diferent, i més de la meitat ho fan durant tot el procés: un 33,3% s'implica en la prioritització de les línies de treball i estratègies, un 55,6% en el desenvolupament de projectes i actuacions concretes, i un 11,1% no s'implica en la planificació de les polítiques comarcals.

Punts forts i punts febles de les polítiques locals i comarcals

Punts forts	Punts febles
• Proximitat de les regidories de Joventut • Mida de la comarca i coneixença entre la gent • Proximitat, creativitat, reinvençió i cooperació entre entitats • Activitats descentralitzades als pobles • Accions comarcals que compten amb la participació dels grups de joves • Participació • Cohesió entre els joves • Sentiment de pertinença	• Manca de visibilitat política i tècnica de les polítiques de Joventut • Poca relació d'alguns pobles amb la capital de la comarca • Mutabilitat de la joventut • Poca participació juvenil • Despoblament rural • Dispersió de la comarca • Dèficit de comunicació cap als joves • Poca comunicació entre àmbits
• Voluntat de fer polítiques de Joventut • L'Oficina Jove, tot i les seves limitacions • L'oferta de serveis (educatius, laborals, suport entitats...) • El treball en equip a l'Oficina Jove • Equip tècnic consolidat i coneixedor de la comarca	• Manca de professionals i serveis especialitzats als municipis • Manca de recursos econòmics

Objectius del Pla

A partir de la diagnosi, s'han definit els següents objectius que s'han de desenvolupar al si del Pla comarcal:

1. Enfortiment de la participació juvenil
 - Fomentar el moviment associatiu juvenil i donar suport a les entitats i col·lectius juvenils existents.
2. Afavorir el desenvolupament saludable i el benestar emocional
 - Desenvolupar programes que abordin la salut mental i emocional, responent a l'augment de les necessitats en aquest àmbit.
 - Sensibilitzar sobre hàbits saludables, sexualitat, addiccions i altres temes clau.
3. Impulsar la sostenibilitat i l'arrelament al territori
 - Fomentar activitats i programes que valorin el patrimoni natural i cultural de la comarca.
4. Impulsar el desenvolupament integral de les competències laborals
 - Impulsar el desenvolupament de competències transversals.
 - Desenvolupar programes d'orientació laboral i acompanyament personalitzat.
 - Promoure la mobilitat laboral i formativa.

Metodologia del Pla d'actuació

La metodologia per implementar i desenvolupar el Pla Comarcal de Joventut 2025-2028 es basarà en els principis metodològics del Pla Nacional de Joventut, assegurant un enfocament integrador, innovador i global. A continuació es descriu com s'aplicaran aquests principis al llarg del procés:

▪ **Enfocament de drets**

L'enfocament de drets serà el fonament del pla, garantint que totes les accions respectin i promoguin els drets humans de tots els joves, sense discriminació per gènere, raça, origen, orientació sexual o qualsevol altra característica. El pla garantirà l'accés a oportunitats per a tots els joves, en particular aquells en situacions de vulnerabilitat, com ara joves amb discapacitat o de famílies amb menys recursos. Es vetllarà per un enfocament inclusiu i per la creació d'entorns segurs i respectuosos amb la diversitat.

▪ **Qualitat i innovació**

Es prioritzarà la qualitat en el disseny i l'execució de totes les activitats, amb una atenció especial a la seva rellevància, impacte i sostenibilitat. S'impulsaran iniciatives innovadores que responen a les necessitats emergents dels joves, com la formació en noves tecnologies, l'emprenedoria social i les habilitats per a la sostenibilitat. S'establiran mecanismes de seguiment i avaluació periòdica per garantir que les activitats mantinguin un alt estàndard de qualitat.

▪ **Treball en xarxa i integralitat**

El treball en xarxa serà fonamental per al desenvolupament del pla. Es promourà la col·laboració entre els diferents actors locals, incloent-hi els ajuntaments, les entitats juvenils, les escoles, els serveis socials, els centres de salut i altres organitzacions del territori. Aquesta coordinació garantirà una visió integral de les necessitats dels joves i permetrà oferir una resposta conjunta, evitant duplicitats i maximitzant els recursos. Es fomentaran espais de trobada i treball compartit per garantir la implicació activa de tots els agents socials.

▪ **Perspectiva interseccional**

La perspectiva interseccional permetrà identificar i abordar les múltiples formes de discriminació i desigualtat que poden afectar els joves en funció de factors com el gènere, la classe social, l'origen ètnic, la discapacitat, entre d'altres. S'assumirà un enfocament que tingui en compte la complexitat de les realitats juvenils, proposant actuacions específiques per als grups més vulnerables, com ara joves migrats, joves LGTBIQ+, joves amb discapacitat o aquells en situació d'exclusió social.

▪ **Mirada internacional i agenda global**

El pla adoptarà una mirada internacional, tenint en compte els reptes globals que afecten els joves, com el canvi climàtic, la digitalització, les desigualtats socials i els drets humans. S'impulsaran projectes que enforteixin el coneixement global dels joves i que els permetin connectar amb iniciatives internacionals i d'altres territoris. Es promouran també intercanvis juvenils i cooperació amb altres regions o països per ampliar horitzons i enriquir les experiències formatives i socials dels joves de la comarca.

Plantejament del pla d'actuació

En aquest apartat es descriuen els programes a desenvolupar, justificats en funció dels objectius i amb una breu descripció dels seus continguts essencials.

▪ *Enfortiment de la participació juvenil*

Fomentar l'associacionisme entre els joves és essencial perquè els proporciona un espai on desenvolupar habilitats socials, organitzatives i de lideratge, alhora que promou valors com la solidaritat, la participació democràtica i el compromís amb la comunitat. A través de l'associacionisme, els joves poden canalitzar les seves inquietuds, treballar en projectes col·lectius i sentir-se part activa de la societat, enfortint així el teixit social i contribuint al seu creixement personal i ciutadà.

Un programa de suport al món associatiu pot enfortir la participació juvenil perquè ofereix recursos, formació i espais per fomentar la implicació activa dels joves en la vida associativa. Aquest tipus de programa ha d'ajudar les entitats juvenils a estructurar-se millor, a desenvolupar projectes més atractius i a donar visibilitat a les seves iniciatives, augmentant així la motivació dels joves per participar-hi. A més, promourà valors com la col·laboració, la responsabilitat i l'empoderament, factors clau per consolidar la seva implicació en el teixit social.

Es proposa donar suport al moviment associatiu juvenil a través d'un servei de suport a la tramitació d'estatuts i NIF, així com mitjançant actuacions de formació per als responsables de les entitats. Aquestes actuacions es consideren claus per facilitar la creació i consolidació d'associacions juvenils. Aquest tipus d'acompanyament redueix les barreres burocràtiques que sovint desmotiven els joves i proporciona les eines necessàries perquè les entitats esdevinguin més eficients i sostenibles. A més, la formació als responsables millora la gestió interna, fomenta el lideratge i assegura que els projectes associatius siguin més impactants i alineats amb les necessitats de la joventut. Així, es contribueix a un moviment associatiu més fort i a una participació juvenil més activa i organitzada.

▪ *Afavorir el desenvolupament saludable i el benestar emocional*

Per fomentar el desenvolupament saludable i el benestar emocional dels joves, es plantegen dues línies d'actuació:

a) Desenvolupar un programa que impliqui famílies, educadors i joves per crear un entorn de suport integral. Aquest programa ha de promoure la comunicació efectiva, oferir eines per gestionar situacions emocionals i conscienciar sobre la importància del benestar emocional. A més, donar suport a les famílies i als educadors garantirà que puguin identificar i abordar necessitats emocionals, alhora que afavoreixin conductes saludables entre els joves.

b) Implementar una línia d'actuació específica per formar els joves en primers auxilis, capacitant-los per actuar en situacions d'emergència. Aquesta formació no només reforça la seva autoestima i sentit de responsabilitat, sinó que també desenvolupa habilitats pràctiques.

Ambdues línies contribueixen a formar una joventut més preparada, resilient i compromesa amb el seu benestar i el de la seva comunitat.

▪ *Impulsar la sostenibilitat i l'arrelament al territori*

Per promoure la sostenibilitat i reforçar l'arrelament dels joves al territori, es proposa un programa que combini el suport tècnic als ajuntaments de la comarca amb la programació conjunta d'activitats que posin en valor l'entorn cultural, patrimonial i natural dels pobles.

El suport tècnic als ajuntaments facilitarà la planificació i execució d'iniciatives orientades a connectar els joves amb el seu entorn, alhora que garantirà la coordinació entre municipis per optimitzar recursos i generar impacte.

Paral·lelament, la programació conjunta d'activitats com rutes culturals, tallers d'educació ambiental, descobertes patrimonials i jornades de voluntariat comunitari oferirà als joves oportunitats per conèixer i valorar el territori on viuen.

Aquest enfocament fomenta el sentiment de pertinença, el respecte pel medi ambient i el compromís amb el desenvolupament sostenible, contribuint així a enfortir el vincle dels joves amb el seu territori i a consolidar un futur arrelat i responsable.

▪ *Impulsar el desenvolupament integral de les competències laborals*

Impulsar el desenvolupament integral de les competències laborals és essencial per millorar les oportunitats d'ocupació i la inserció laboral dels joves de la comarca. Aquest objectiu respon a la necessitat de dotar els joves d'eines i coneixements que els permetin afrontar els reptes del mercat laboral actual, cada vegada més exigent i canviant.

Un programa de suport a l'ocupació juvenil ofereix a les noves generacions formació específica en competències laborals, com ara habilitats tècniques, de comunicació, treball en equip i resolució de problemes. A través d'aquests programes, els joves poden millorar les seves perspectives laborals, aprendre a identificar les seves fortaleces i adquirir les habilitats necessàries per a la seva inserció al món laboral, com la redacció de currículums, la preparació d'entrevistes de treball o la gestió de la seva trajectòria professional.

A més, les activitats de divulgació de les possibilitats educatives un cop finalitzada l'ESO són fonamentals per ampliar els horitzons dels joves i informar-los sobre les opcions que tenen a la seva disposició. Molts joves desconeixen les diverses alternatives educatives, com la formació professional, els cicles formatius, els cursos especialitzats o els programes d'aprenentatge en empreses. Conèixer aquestes opcions pot influir en la seva decisió d'iniciar una trajectòria educativa que millori les seves perspectives laborals a llarg termini.

Aquest enfocament integral no només augmenta les possibilitats d'ocupació immediata, sinó que també contribueix a la creació d'una força laboral més qualificada, adaptada a les necessitats del mercat i més preparada per afrontar els canvis econòmics i socials. Amb aquest tipus de programes, els joves poden adquirir les competències laborals necessàries per ser autònoms, emprenedors i responsables en la seva carrera professional.

Avaluació del Pla

L'avaluació del Pla Comarcal de Joventut 2025-2028 serà fonamental per garantir l'eficàcia i la rellevància de les accions implementades, així com per identificar àrees de millora i assegurar que els objectius fixats s'han assolit de manera eficient. Aquesta avaluació es realitzarà de manera continuada i al final de cada fase del pla, seguint una metodologia clara i adaptada als principis establerts.

A continuació es descriu el procés d'avaluació:

Avaluació contínua i seguiment

L'avaluació contínua serà essencial per garantir que les activitats es desenvolupen segons el previst i permetrà fer ajustaments si és necessari. El seguiment es farà de manera regular mitjançant les següents eines:

- Indicators de procés: s'establiran indicadors clars per mesurar l'evolució de les activitats (per exemple, nombre de joves participants, percentatge d'assistència a activitats, grau de satisfacció dels participants).
- Reunions periòdiques de coordinació: es programaran reunions trimestrals entre els agents implicats (ajuntaments, entitats juvenils, consell comarcal) per fer un seguiment de l'execució de les activitats, resoldre possibles problemes i compartir experiències.
- Feedback dels joves i altres agents: es recolliran opinions de joves, famílies, educadors i altres actors clau per identificar possibles millores en el desenvolupament de les activitats.

Avaluació anual

Al final de cada any (2025, 2026, 2027), es realitzarà una avaluació per valorar els resultats assolits i fer els ajustos necessaris. Aquesta avaluació inclourà:

- Anàlisi d'indicators d'impacte: es mesuraran els resultats obtinguts en funció dels objectius generals del pla (per exemple, augment de la participació juvenil, millora en la formació laboral, arrelament al territori).
- Avaluació qualitativa: a través de grups de discussió o entrevistes amb els participants i altres agents implicats, es valorarà la qualitat de les activitats realitzades i la seva percepció pel que fa als objectius fixats.
- Informe anual: es redactarà un informe que inclogui els resultats de l'avaluació, els ajustos proposats per millorar les accions en els anys següents, així com les conclusions i recomanacions per a la planificació de l'any següent.

Avaluació final (octubre - desembre 2028)

Al final del període de vigència del pla, es realitzarà una avaluació global de tot el Pla Comarcal de Joventut 2025-2028. Aquesta avaluació es centrarà en:

- **Impacte global:** es mesuraran els resultats generals obtinguts en funció dels objectius marcats en el Pla Comarcal, com ara la millora de la qualitat de vida juvenil, la participació activa dels joves, l'arrelament al territori, l'ocupació juvenil, etc.
- **Sostenibilitat dels resultats:** s'analitzarà si els efectes de les accions implementades són duradors i si els recursos generats (per exemple, formacions, xarxes de suport, infraestructura) poden mantenir-se en el temps.
- **Avaluació del procés:** avaluar la gestió del procés, la coordinació entre els diferents agents implicats i la implementació de les activitats.
- **Informe final:** es redactarà un informe final que reculli l'anàlisi dels resultats, les lliçons apreses i les recomanacions per a futures planificacions o programes. Aquest informe es presentarà públicament a les institucions, entitats i joves de la comarca.

Mecanismes de retroalimentació i millora contínua

Un cop realitzada l'avaluació final, es crearan mecanismes de retroalimentació per garantir que els resultats de l'avaluació es tinguin en compte per a la millora contínua del pla i per al disseny de futures iniciatives:

- **Sessions de reflexió i avaluació participativa:** s'organitzaran espais on els joves, entitats i agents locals puguin compartir les seves impressions sobre els resultats del pla i proposar millores.
- **Implementació de recomanacions:** s'identificaran les recomanacions més rellevants i es dissenyarà un pla d'acció per implementar-les en els anys següents o en nous projectes.

Indicadors clau per a l'avaluació

Els indicadors utilitzats per a l'avaluació inclouran tant aspectes quantitatius com qualitatius, com ara:

- Nombre de joves participants en activitats.
- Grau de satisfacció dels joves i altres agents.
- Millora de les competències laborals dels joves.
- Augment de la participació juvenil en esdeveniments comunitaris i socials.
- Impacte en la cohesió social i el sentiment de pertinença al territori.

Aquesta metodologia d'avaluació permetrà garantir que el Pla Comarcal de Joventut sigui un procés dinàmic i adaptable, amb la capacitat d'ajustar-se a les necessitats dels joves i aconseguir els objectius establerts.

Pressupost i pla de finançament

El pressupost del Pla Comarcal de Joventut es definirà de manera anual, ajustant-se a les necessitats i activitats planificades per a cada exercici. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà serà l'òrgan responsable d'establir l'import màxim de despesa per a cada any, en funció de les prioritats establertes i dels recursos disponibles.

Pla de finançament

El pla de finançament es fonamentarà en diverses fonts de recursos, garantint la sostenibilitat i la viabilitat de les accions previstes. A continuació es detallen les principals fonts de finançament:

1. **Pressupost del Consell Comarcal de la Conca de Barberà**
El Consell Comarcal establirà la quantia de la despesa anual destinada al Pla Comarcal de Joventut, mitjançant la seva partida pressupostària pròpia. Aquesta partida es determinarà tenint en compte les accions a desenvolupar i les necessitats de recursos humans i materials per implementar les activitats i serveis adreçats a la joventut.
2. **Convenis i acords de col·laboració**
Anualment, es contemplarà el conveni entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Aquest conveni es formalitzarà a través del Contracte Programa, el qual establirà les condicions i les quantitats a rebre per al finançament de les accions relacionades amb la joventut. Els recursos que es derivin d'aquest conveni es destinaran principalment a accions específiques de suport a la joventut, formació, ocupació i inclusió social.
3. **Aportacions dels ajuntaments mitjançant conveni de delegació de competències**
Els ajuntaments de la comarca podran contribuir al finançament del Pla Comarcal de Joventut mitjançant un conveni de delegació de competències, en què es formalitzin les aportacions econòmiques i la col·laboració dels municipis en el desplegament d'accions específiques. Aquest conveni permetrà que els ajuntaments col·laborin en la implementació de les iniciatives a nivell local, amb aportacions directes per cobrir activitats específiques que beneficiïn els joves del seu territori.
4. **Subvencions i ajuts de altres institucions**
El Consell Comarcal també buscarà subvencions externes de diverses administracions i entitats, com ara la Diputació de Tarragona, la Generalitat de Catalunya, la Unió Europea o altres fons destinats a la promoció de la joventut. Aquestes subvencions complementaran el finançament del pla, ajudant a cobrir despeses específiques com la formació, activitats culturals, o projectes d'inclusió social.

5. Contribució dels usuaris (si escau)

En aquelles activitats o serveis que impliquin una quota de participació o cost per als usuaris (per exemple, cursos especialitzats o programes de formació), es preveu que els joves participants o les seves famílies puguin contribuir econòmicament. Aquesta aportació serà moderada i s'adaptarà a les capacitats econòmiques dels usuaris, amb l'objectiu de garantir l'accessibilitat a totes les persones joves, independentment del seu nivell de recursos. Aquesta font de finançament serà puntual i només es aplicarà en aquells casos on es consideri necessari.

6. Altres fonts de finançament externes

Si s'escau, es buscaran altres institucions o entitats privades (com empreses, fundacions o organitzacions no lucratives) que puguin estar interessades a col·laborar en el finançament del Pla Comarcal de Joventut, mitjançant donacions, patrocinis o altres mecanismes de suport. Aquestes col·laboracions permetran ampliar els recursos destinats a l'execució de les activitats, així com enriquir les iniciatives amb l'experiència i el suport d'altres actors socials.

Gestió i control pressupostari

La gestió i el control del pressupost es faran seguint els procediments establerts pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà, amb una supervisió constant per garantir l'eficiència en l'ús dels recursos.

Els responsables del Pla Comarcal de Joventut redactaran informes de seguiment periòdics per avaluar l'estat del finançament i els ajustos necessaris. Així mateix, s'implementaran mecanismes de transparència per a la rendició de comptes davant les institucions col·laboradores i els ciutadans.

Calendari de finançament i execució

1. Inici de l'exercici pressupostari: al començament de cada any, es disposarà de l'import de finançament aprovat pel Consell Comarcal, així com de les subvencions confirmades pel Contracte Programa i altres fonts externes.
2. Assignació i execució de recursos: els recursos seran assignats a les accions concretes del Pla segons les necessitats i les prioritats anuals.
3. Avaluació anual: al final de cada any, es realitzarà una revisió del pressupost i es farà un informe sobre l'ús dels fons per avaluar l'eficàcia i la sostenibilitat del finançament.

Amb aquest pla de finançament clarament estructurat, es garantirà la viabilitat del Pla Comarcal de Joventut, permetent una implementació eficaç i la sostenibilitat de les accions previstes per als joves de la comarca.

Pla de comunicació i difusió

El Pla comarcal de Joventut ha de contemplar també un Pla de comunicació i difusió, el qual té com a objectiu informar i involucrar els joves, famílies i agents socials en les accions i recursos d'aquest.

El Pla s'ajustarà als recursos econòmics disponibles anualment i s'adaptarà en cada moment als mitjans de comunicació més utilitzats pels joves, amb un enfocament prioritari a les xarxes socials.

Mitjançant aquestes plataformes, es difondran les accions, activitats i recursos del pla, amb un llenguatge proper i atractiu per captar l'atenció del públic juvenil.

A més, es faran servir altres canals tradicionals com cartelleria o sessions informatives presencials quan sigui necessari per arribar a tots els col·lectius. L'objectiu és assegurar la màxima visibilitat i participació dels joves en les iniciatives del Pla comarcal de Joventut.

També és important donar a conèixer les activitats i serveis del Pla a la població general de la comarca. Un mitjà molt eficient per portar a terme aquest objectiu és l'aplicació E-agra que tenen tots els municipis de la comarca.

Per a la realització dels plans anuals de comunicació es comptarà amb el Gabinet de Premsa del Consell Comarcal.

EL PLA D'ACTUACIÓ

Objectius estratègics

✓ Objectiu estratègic 1.

Assegurar el desenvolupament i qualitat de les polítiques de joventut a la Conca de Barberà, amb suport als municipis i millorant l'accés a la informació juvenil.

✓ Objectiu estratègic 2.

Promoure l'accés a l'educació formal i no formal, així com l'adquisició d'habilitats i competències transversals per millorar l'èxit educatiu de la joventut.

✓ Objectiu estratègic 3.

Afavorir i acompanyar l'ocupabilitat de les persones joves.

✓ Objectiu estratègic 4.

Promoure un model de vida saludable entre la joventut des d'una perspectiva integral i inclusiva.

✓ Objectiu estratègic 5.

Impulsar la cultura, l'ocupació del temps lliure i entre les persones joves de la comarca.

✓ Objectiu estratègic 6.

Impulsar la cultura, l'ocupació del temps lliure i entre les persones joves de la comarca.

Programes, projectes i serveis

Correspondència entre els objectius estratègics i els programes/serveis

Objectiu estratègic	Programa/Servei
1: Assegurar el desenvolupament i qualitat de les polítiques de joventut a la Conca de Barberà, amb suport als municipis i millorant l'accés a la informació juvenil.	Servei Comarcal de la Joventut
	Oficina Jove de la Conca de Barberà
2: Promoure l'accés a l'educació formal i no formal, així com l'adquisició d'habilitats i competències transversals per millorar l'èxit educatiu de la joventut.	Educació
3: Afavorir i acompanyar l'ocupabilitat de les persones joves	Ocupació
5: Promoure un model de vida saludable entre la joventut des d'una perspectiva integral i inclusiva	Salut
6: Impulsar la cultura i l'ocupació del temps lliure entre les persones joves de la comarca.	Arrelament

Servei Comarcal de Joventut

a) Objectius generals

- ✓ Garantir el desplegament i la qualitat de les polítiques de joventut amb impacte comarcal a la Conca de Barberà.

b) Objectius operatius

- ✓ Dissenyar les línies estratègiques d'actuació en el marc del Pla Comarcal de Joventut
- ✓ Establir espais de coordinació política i tècnica amb la demarcació, comarca i municipis.
- ✓ Promoure una visió comarcal de les polítiques de joventut i el treball en xarxa entre els diferents ajuntaments.
- ✓ Treballar amb els municipis per desenvolupar polítiques locals que fomentin l'arrelament juvenil.
- ✓ Vetllar per l'adquisició de majors recursos econòmics, humans i infraestructurals per a les polítiques de joventut comarcals, i també per a la seva permanència.
- ✓ Assessorar i supervisar les activitats d'educació en el lleure en què participen infants i joves menors de 18 anys, en compliment de la normativa (Decret 267/2016).
- ✓ Assessorar i supervisar les instal·lacions juvenils, que són competència de la Generalitat, en compliment de la normativa (Llei 38/1991 i Decret 140/2003).

c) Agents implicats

- ✓ Direcció general de Joventut de la Generalitat
- ✓ Agència Catalana de la Joventut
- ✓ Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- ✓ Regidories de Joventut dels ajuntaments de la comarca
- ✓ Associacions juvenils de la comarca
- ✓ Entitats d'educació en el lleure
- ✓ Instal·lacions juvenils de la comarca
- ✓ Joves

d) Pressupost i finançament

- ✓ Fitxa 41. Contracte Programa
- ✓ Fitxa 43. Contracte programa
- ✓ Ajuntaments de la comarca
- ✓ Consell Comarcal de la Conca de Barberà

e) Avaluació del programa

- ✓ Quan: continua i anual final

- ✓ Qui:
 - Àrea de Joventut del Consell
 - Direcció General de Joventut
 - Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
 - Regidories de Joventut
- ✓ Com:
 - Indicadors d'assoliment
 - Reunions d'avaluació
 - Quantificació
 - Observació
- ✓ Indicadors:
 - Grau d'assoliment dels objectius
 - Nombre d'espais de coordinació polítics i tècnics
 - Nombre convenis i col·laboracions
 - Nombre d'assessoraments/ supervisions d'activitats d'educació en el lleure

f) Projectes i serveis

- ✓ Pla Comarcal de Joventut
 - Objectiu: disseny, execució i avaluació del Pla comarcal de Joventut de la Conca de Barberà.
- ✓ Suport a les polítiques locals de Joventut
 - Objectiu: acompanyar i donar suport al desplegament de les polítiques de joventut als municipis de la Conca de Barberà, tenint en compte la diversitat territorial i les necessitats actuals de la població jove.
- ✓ Banc de recursos juvenils
 - Objectiu: posar a disposició dels ajuntaments i associacions juvenils de la comarca els recursos materials, tècnics i logístics necessaris per facilitar i impulsar la realització d'activitats juvenils de qualitat.
- ✓ Supervisió i Inspecció de les instal·lacions juvenils de la comarca
 - Objectiu: garantir la seguretat, la qualitat i el correcte funcionament de les instal·lacions juvenils de la comarca, mitjançant la supervisió i inspecció periòdica d'aquests espais.
- ✓ Supervisió de les activitats d'educació en el lleure
 - Objectiu: vetllar per la qualitat i la seguretat de les activitats d'educació en el lleure, supervisant-ne el desenvolupament per assegurar-ne el compliment de les normatives i la idoneïtat pedagògica, amb la finalitat de promoure un entorn educatiu i lúdic positiu per als participants

Oficina Jove de la Conca de Barberà

a) Objectius generals

- ✓ L'Oficina Jove de la Conca de Barberà té com a objectiu oferir informació, orientació i assessorament als joves per promoure la seva participació social i facilitar recursos per al seu desenvolupament personal, educatiu i professional.
- ✓ Fomenta l'accés a formació, ocupació, mobilitat internacional, lleure i cultura, i dona suport a iniciatives juvenils i a la xarxa associativa local.
- ✓ És un espai de referència amb atenció propera i adaptada a les necessitats dels joves del territori.

b) Objectius operatius

- ✓ Brindar informació i orientació personalitzada
- ✓ Fomentar la participació juvenil
- ✓ Facilitar l'accés a recursos i programes

c) Agents implicats

- ✓ Direcció general de Joventut de la Generalitat
- ✓ Agència Catalana de la Joventut
- ✓ Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- ✓ Ajuntament de Montblanc
- ✓ Joves

d) Pressupost i finançament

- ✓ Fitxa 42. Contracte Programa
- ✓ Consell Comarcal de la Conca de Barberà

e) Avaluació del programa

- ✓ Quan: continua i anual final
- ✓ Qui:
 - Àrea de Joventut del Consell
 - Direcció General de Joventut
 - Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
 - Regidories de Joventut
- ✓ Com:
 - Indicadors d'assoliment
 - Reunions d'avaluació
 - Quantificació
 - Observació

✓ Indicadors:

- Nombre d'atencions a les persones joves per informació juvenil
- Nombre de publicacions a les XXSS i mitjans informatius
- Nombre de continguts generats per a XXSS i mitjans informatius
- Grau d'assoliment dels objectius

f) Projectes i serveis

- ✓ Servei generalista d'informació juvenil: treball, educació, salut, habitatge i mobilitat internacional (XNEJ)
 - Objectiu: oferir informació, orientació i assessorament a les persones joves per facilitar-ne l'accés als recursos i oportunitats disponibles.
- ✓ Informació juvenil 2.0 i creació de contingut informatiu sobre els àmbits d'emancipació juvenil (XNEJ)
 - Objectiu: facilitar informació clara i actualitzada sobre l'emancipació juvenil mitjançant canals digitals i continguts adaptats a les necessitats de les persones joves.
- ✓ Suport a les persones joves en els tràmits telemàtics amb l'administració vinculats a les polítiques de joventut
 - Objectiu: acompanyar i orientar les persones joves en la gestió de tràmits telemàtics amb l'administració per facilitar-ne l'accés als recursos i serveis de joventut.
- ✓ Participació en fires i altres espais informatius
 - Objectiu: donar a conèixer els serveis i recursos de l'Oficina Jove i apropar la informació a les persones joves.

Arrelament al territori

a) Objectius generals

- ✓ Fomentar l'arrelament de les persones joves a la Conca de Barberà mitjançant accions que en reforcin les oportunitats i el vincle amb el territori.

b) Objectius operatius

- ✓ Reforçar la participació juvenil en la vida comunitària i associativa per enfortir el sentiment de pertinença al territori.
- ✓ Potenciar el coneixement i la valorització del patrimoni natural i cultural com a element d'arrelament.
- ✓ Promoure el voluntariat i el servei comunitari com a eines d'implicació i vinculació amb el territori.
- ✓ Treballar amb els municipis per desenvolupar polítiques locals que fomentin l'arrelament juvenil.
- ✓ Desenvolupar campanyes de comunicació i sensibilització sobre les oportunitats d'arrelament a la comarca.
- ✓ Fomentar la creació d'espais de treball compartit i iniciatives d'innovació social per retenir talent jove.
- ✓ Impulsar la creació artística i cultural juvenil com a eina d'expressió i arrelament al municipi.
- ✓ Promoure la transmissió de la cultura popular i les tradicions locals entre la joventut per preservar el patrimoni immaterial.

c) Agents implicats

- Àrea de Joventut del Consell
- Direcció General de Joventut
- Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
- Servei d'Ocupació de Catalunya
- Regidories de Joventut
- Centres educatius formals i no formals

g) Pressupost i finançament

- ✓ Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- ✓ Ajuntaments de la comarca
- ✓ Participants

d) Avaluació

- ✓ Quan: continua i anual final
- ✓ Qui:
 - Àrea de Joventut del Consell
 - Direcció General de Joventut
 - Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
 - Regidories de Joventut
- ✓ Com:
 - Indicadors d'assoliment
 - Reunions d'avaluació
 - Quantificació
 - Observació
- ✓ Indicadors:
 - Grau d'assoliment dels objectius
 - Nombre d'activitats organitzades
 - Nombre de participants
 - Mitjana de participants per activitat
 - Grau de distribució territorial de les activitats

e) Pressupost i finançament

- ✓ Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- ✓ Ajuntaments de la comarca
- ✓ Joves participants
- ✓ Aportacions desinteressades

f) Projectes i serveis

- ✓ Servei de suport al món associatiu
 - Objectiu: donar suport i assessorar les entitats i col·lectius juvenils de la Conca de Barberà per enfortir el seu paper en la dinamització social i cultural del territori.
 - Indicadors:
 - Nombre de tràmits realitzats.
 - Nombre de d'entitats ateses
 - Nombre de noves entitats.
 - Grau de satisfacció dels participants en les enquestes posteriors.

✓ Projecte de dinamització cultural

- Justificació: dinamitzar la vida cultural de la Conca de Barberà mitjançant la implicació activa de la joventut, fomentant la creació, participació i difusió de projectes culturals que enforteixin el vincle dels joves amb el territori.
- Indicadors:
 - Nombre d'activitats realitzades.
 - Nombre de participants segons edats i sexes
 - Nombre de municipis diferents on s'han realitzat aquestes activitats
 - Grau de satisfacció dels participants en les enquestes posteriors.

✓ Mostra d'Art Jove i Hexàgon

- Justificació: oferir una plataforma d'expressió i visibilitat a les creacions artístiques de les persones joves de la comarca, promovent la seva implicació en la vida cultural i afavorint l'intercanvi creatiu entre generacions i disciplines.
- Indicadors:
 - Nombre d'activitats realitzades.
 - Nombre de participants segons edats i sexes
 - Nombre de municipis diferents on s'han realitzat aquestes activitats
 - Grau de satisfacció dels participants en les enquestes posteriors.

✓ Projecte Iniciatives Juvenils

- Justificació: donar visibilitat a través de les xarxes socials a projectes i iniciatives de caire cultural, econòmic o social sorgides del món juvenil de la Conca de Barberà.
- Indicadors:
 - Nombre d'activitats realitzades.
 - Nombre de participants segons edats i sexes
 - Nombre de municipis diferents on s'han realitzat aquestes activitats
 - Grau de satisfacció dels participants en les enquestes posteriors.

Ocupació

a) Objectius generals

- ✓ Facilitar l'accés dels i les joves al mercat laboral mitjançant orientació, formació i acompanyament en la cerca d'ocupació i en la transició escola-treball.

b) Objectius operatius

- ✓ Oferir assessorament personalitzat en la cerca de feina i desenvolupament professional.
- ✓ Organitzar tallers i formacions per a la millora de competències laborals i transversals.
- ✓ Facilitar informació sobre ofertes de feina, beques i pràctiques laborals.
- ✓ Fomentar l'emprenedoria juvenil mitjançant assessorament i recursos específics.
- ✓ Donar suport en l'elaboració del currículum i la preparació d'entrevistes de feina.
- ✓ Difondre i promoure els programes de Garantia Juvenil i altres polítiques actives d'ocupació.
- ✓ Crear espais de networking i trobades entre joves i empreses del territori.
- ✓ Impulsar la formació en competències digitals per a la recerca de feina i el treball en línia.
- ✓ Oferir assessorament sobre drets laborals i condicions de contractació.
- ✓ Fomentar la mobilitat laboral i la participació en programes d'ocupació a l'estranger.
- ✓ Coordinar-se amb altres serveis de joventut i ocupació per optimitzar recursos i actuacions.
- ✓ Acompanyar els joves en processos d'inserció laboral amb seguiment personalitzat.
- ✓ Promoure la igualtat d'oportunitats en l'accés a la feina, especialment per a col·lectius amb més dificultats.

c) Agents implicats

- ✓ Àrea de Joventut del Consell
- ✓ Direcció General de Joventut
- ✓ Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
- ✓ Servei d'Ocupació de Catalunya
- ✓ Regidories de Joventut
- ✓ Centres educatius formals i no formals
- ✓ Concactiva

h) Pressupost i finançament

- ✓ Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- ✓ Servei d'Ocupació de Catalunya. Programa suport a l'ocupació juvenil

d) Avaluació

- ✓ Quan: continua i anual final
- ✓ Qui:
 - Àrea de Joventut del Consell
 - Direcció General de Joventut
 - Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
 - Servei d'Ocupació de Catalunya
- ✓ Com:
 - Indicadors d'assoliment
 - Formularis de satisfacció
 - Quantificació
 - Observació
- ✓ Indicadors:
 - Grau d'assoliment dels objectius
 - Nombre de joves assessorats
 - Nombre de tallers i formacions realitzades
 - Nivell de satisfacció dels usuaris

e) Projectes i serveis

- ✓ Servei de suport a l'ocupació juvenil
 - Justificació: servei d'informació i orientació personalitzada per a joves en recerca de feina
- ✓ Projecte d'activitats de difusió
 - Justificació: garantir que els i les joves de la comarca coneguin i accedeixin als recursos d'orientació i suport laboral disponibles, fomentant la seva participació activa i maximitzant l'impacte del servei.
 - Activitats:
 - Participació i fires i altres espais similars
 - Organització de tallers, networkings i altres per fomentar l'ocupabilitat
 - Activitats de difusió als centres de secundària de la comarca
 - Impulsar els programes del SOC relacionats amb l'ocupació juvenil
 - Col·laborar amb Concactiva en iniciatives que impulsin l'ocupació juvenil

Salut

a) Objectiu general

- ✓ Promoure el benestar físic i emocional de la població juvenil de la Conca de Barberà mitjançant accions de sensibilització, prevenció i acompanyament, facilitant l'accés a informació, recursos i serveis de salut adaptats a les seves necessitats.

b) Objectius operatius

- ✓ Facilitar informació clara i accessible sobre hàbits saludables, salut emocional i benestar juvenil.
- ✓ Oferir assessorament personalitzat en temes de salut física, mental i afectivosexual.
- ✓ Organitzar tallers i activitats de sensibilització sobre alimentació saludable, exercici físic i prevenció de conductes de risc.
- ✓ Fomentar la salut mental i el benestar emocional mitjançant xerrades, grups de suport i recursos d'acompanyament.
- ✓ Impulsar campanyes de prevenció del consum de substàncies addictives i promoció d'alternatives d'oci saludable.
- ✓ Promoure l'educació afectivosexual i la prevenció de les infeccions de transmissió sexual (ITS) i embarassos no planificats.
- ✓ Impulsar activitats per fomentar l'autoestima, la gestió de l'estrès i el desenvolupament personal.
- ✓ Donar suport i eines a les famílies i professionals que acompanyen joves en processos de salut i benestar.
- ✓ Difondre els recursos i serveis de salut disponibles a través de canals accessibles i atractius per als joves.

c) Agents implicats

- ✓ Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- ✓ Ajuntament de la comarca
- ✓ DGJ
- ✓ XNEJ
- ✓ Centres de salut de la Conca de Barberà
- ✓ Centre educatiu formals i no formals de la comarca
- ✓ Entitats juvenils

d) Pressupost i finançament

- ✓ Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- ✓ Ajuntaments de la comarca

e) Avaluació

- ✓ Quan: continua i anual final
- ✓ Qui:
 - Àrea de Joventut del Consell
 - Direcció General de Joventut
 - Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
 - Regidories de Joventut
- ✓ Com:
 - Indicadors d'assoliment
 - Reunions d'avaluació
 - Quantificació
 - Observació
- ✓ Indicadors:
 - Grau d'assoliment dels objectius
 - Nombre de joves informats/assessorats
 - Nombre d'activitats organitzades
 - Nivell de satisfacció de les persones usuàries
 - Nombre de material i campanyes difoses

f) Projectes i serveis

- ✓ Primers auxilis als centres de secundària
 - Objectius:
 - Dotar els joves de coneixements bàsics en primers auxilis per actuar en situacions d'emergència.
 - Fomentar la seguretat i la responsabilitat en la resposta davant accidents quotidians.
 - Sensibilitzar sobre la importància de la intervenció ràpida en casos de necessitat.
 - Accions:
 - Realització de tallers pràctics en centres de secundària amb formadors especialitzats.
 - Simulacions de situacions d'emergència (RCP, ennuegaments, hemorràgies, etc.)
 - Distribució de materials didàctics amb protocols d'actuació
 - Indicadors d'èxit:
 - Nombre de tallers realitzats
 - Nombre de joves participants

✓ Projecte Emociona't

- Objectius:
 - Oferir formació integral en temes de salut juvenil, incloent salut física, mental, afectivosexual i prevenció de conductes de risc.
 - Dotar els joves, les famílies i els professionals d'eines per promoure hàbits saludables i gestionar les seves necessitats de salut.
 - Crear una xarxa de suport comunitari per a la salut juvenil que impliqui els tres col·lectius.
- Accions:
 - Formació per a joves
 - Formació per a famílies
 - Formació per a professionals
- Indicadors d'èxit:
 - Nombre de tallers i formacions realitzades per col·lectiu (joves, famílies, professionals).
 - Nombre de participants en cada acció formativa.
 - Grau de satisfacció dels participants en les enquestes posteriors.

✓ Projecte Salut Jove Conca

- Objectiu:
 - Promoure la salut integral dels joves de la Conca de Barberà mitjançant activitats que aborden la salut física, mental, emocional i afectivosexual, fomentant hàbits saludables i l'educació en salut.
- Accions:
 - Activitats informatives, formatives i pràctiques que aborden temes de salut física, mental i emocional
- Indicadors d'èxit:
 - Nombre d'activitats realitzades
 - Nombre de participants en cada acció
 - Grau de satisfacció dels participants en les enquestes

Educació

a) Objectius generals

- ✓ Fomentar el desenvolupament personal i social dels joves de la Conca de Barberà mitjançant activitats educatives, formatives i d'orientació que promoguin la seva autonomia, participació activa i benestar.

b) Objectius operatius

- ✓ Oferir orientació educativa individualitzada per afavorir el desenvolupament personal i acadèmic dels joves
- ✓ Organitzar tallers i activitats formatives que potenciïn les competències personals, socials i laborals dels joves.
- ✓ Fomentar la participació activa dels joves en activitats comunitàries i socials per promoure la seva implicació en el territori.
- ✓ Promoure l'educació en valors com la solidaritat, el respecte i la responsabilitat ciutadana.
- ✓ Acompanyar els joves en el seu procés de transició cap a l'adulthood, amb especial atenció a les seves necessitats i inquietuds.

g) Agents implicats

- ✓ Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- ✓ Ajuntament de la comarca
- ✓ DGJ
- ✓ XNEJ
- ✓ Centre educatius formals i no formals de la comarca
- ✓ Entitats juvenils

h) Pressupost i finançament

- ✓ Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- ✓ Ajuntaments de la comarca

c) Avaluació

- ✓ Quan: continua i anual final
- ✓ Qui:
 - Àrea de Joventut del Consell
 - Direcció General de Joventut
 - Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
 - Regidories de Joventut

- ✓ Com:
 - Indicadors d'assoliment
 - Reunions d'avaluació
 - Quantificació
 - Observació
- ✓ Indicadors:
 - Grau d'assoliment dels objectius
 - Nombre de projectes i activitats realitzades
 - Grau de satisfacció dels projectes i activitats

d) Projectes

- ✓ Projecte I després de l'ESO, què?
 - Objectiu:
 - Informar i orientar els joves sobre les diverses alternatives educatives i formatives disponibles després de finalitzar l'ESO, ajudant-los a prendre decisions informades sobre el seu futur acadèmic i professional.
 - Accions:
 - Xerrades als centres de secundària i als municipis de la Conca de Barberà
 - Indicadors d'èxit:
 - Nombre de xerrades realitzades
 - Nombre de participants en cada acció
 - Grau de satisfacció dels participants en les enquestes
- ✓ Projecte Futur Jove: opcions educatives
 - Objectiu:
 - Organitzar activitats informatives i tallers que ajudin els joves de la comarca a prendre les millors decisions en els moments de transició de la vida formativa.
 - Accions:
 - Activitats informatives, formatives i pràctiques que aborden temes d'educació.
 - Indicadors d'èxit:
 - Nombre d'activitats realitzades
 - Nombre de participants en cada acció
 - Grau de satisfacció dels participants en les enquestes

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 660f1A63a84F46058BCEf6Df8B18001F i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:52:41



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE LA CARTA DEL PAISATGE DE LA CONCA DE BARBERÀ

PREÀMBUL

La protecció, gestió i ordenació del paisatge constitueixen un objectiu prioritari en les polítiques públiques contemporànies. En aquest sentit, la Carta del Paisatge de la Conca de Barberà esdevé un instrument clau per promoure la sostenibilitat i la coordinació d'accions en aquesta matèria. Amb la finalitat de vetllar per l'aplicació efectiva de les línies estratègiques establertes en la Carta, es crea la Comissió de Seguiment, que actua com a òrgan consultiu, assessor i de participació sectorial en matèria de territori, paisatge i sostenibilitat.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Denominació i naturalesa jurídica

1. Amb la denominació de Comissió de Seguiment de la Carta del Paisatge de la Conca de Barberà, es constitueix un òrgan de participació sectorial del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

2. La Comissió té caràcter consultiu i d'assessorament en la programació, coordinació i control de les polítiques relacionades amb el territori, el paisatge i la sostenibilitat dins l'àmbit comarcal.

Article 2. Objecte.

L'objecte principal de la Comissió és promoure, supervisar i coordinar les accions establertes en la Carta del Paisatge de la Conca de Barberà, garantint la seva aplicació efectiva i fomentant la participació dels diferents actors públics i privats implicats.

CAPÍTOL II. FUNCIONS.

Article 3. Funcions de la Comissió

Les funcions pròpies de la Comissió són les següents:

- a) Proposar iniciatives al Consell Comarcal de la Conca de Barberà en relació amb el paisatge i la sostenibilitat la comarca.
- b) Assessorar en matèria de polítiques de paisatge i sostenibilitat al Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- c) Sol·licitar i rebre informació en matèria de paisatge i sostenibilitat, tant en l'àmbit general com en programes específics relacionats d'aquesta temàtica.
- d) Proporcionar criteris per a la fixació de prioritats en relació amb els programes i actuacions en matèria de paisatge i sostenibilitat.



- f) Aprovar recomanacions d'actuació adreçades als agents públics i privats competents en aquesta matèria dins la comarca..
- g) Mantenir una comunicació regular i efectiva entre institucions i agents públics i privats per millorar la coordinació i transversalitat en la gestió del paisatge, el territori i la sostenibilitat.
- h) Treballar en la conscienciació de la ciutadania perquè les normatives, polítiques i accions concretes d'institucions i actors públics i privats s'integrin de manera coherent.
- i) Promoure fórmules de participació ciutadana, mitjançant fòrums, jornades i altres mecanismes de debat públic.
- k) Vetllar pel seguiment i la implementació de les accions definides en la Carta del Paisatge de la Conca de Barberà..

CAPÍTOL III. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Article 4. Composició de la Comissió

La Comissió de seguiment estarà integrada pels següents membres:

- a) El/la president/a del Consell Comarcal de la Conca de Barberà o el/la conseller/a en qui delegui.
- b) El/la conseller/a de turisme del Consell Comarcal de la Conca de Barberà o el conseller/a a qui tingui les funcions delegades.
- c) Els/les alcaldes/esses dels municipis de la Conca de Barberà adherits a la Carta del Paisatge.
- d) El/la director/a de l'Observatori del Paisatge de Catalunya.
- e) El/la Diputat/da de Medi ambient de la Diputació de Tarragona.
- f) Un/a representant del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.
- g) El/la director/a del Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet.
- h) Un/a tècnic/a de l'àrea de turisme del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
- i) Un/a tècnic/a de l'àrea de promoció econòmica del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Article 5. Designació i renovació dels membres

1.Els membres de la Comissió seran designats per les institucions, organismes o entitats que representen.

2.La renovació dels membres es realitzarà en cas de baixa o substitució per part de l'entitat representada.

3.Podran incorporar-se posteriorment altres entitats legalment constituïdes que treballin en l'àmbit del paisatge, la sostenibilitat o el turisme, sempre que ho sol·licitin formalment i siguin acceptades per la Comissió.

Article 5. Creació d'un espai de treball sectorial

1.Amb l'objectiu d'ampliar la participació i implicació del teixit econòmic i social en les polítiques de paisatge, es crea un espai de treball sectorial, en el qual s'incorporaran

empreses, entitats i altres actors que desenvolupin activitats alineades amb la protecció, gestió i millora del paisatge de la comarca.

2.L'espai de treball estarà format per:

a)Representants d'empreses de sectors relacionats amb la gestió, protecció i promoció del paisatge.

b)Representants d'entitats culturals, mediambientals i socials amb activitats i projectes que promoguin la sostenibilitat paisatgística.

c) Altres agents econòmics o socials que puguin aportar valor a les iniciatives proposades.

d) Dos representants del Consell Comarcal, un dels quals actuarà com a coordinador de l'espai.

3.Les funcions de l'espai de treball sectorial seran les següents:

a) Formular propostes concretes de projectes i iniciatives que contribueixin a la millora i preservació del paisatge de la comarca.

b) Fomentar la col·laboració entre empreses, entitats i administracions públiques per garantir una gestió transversal i coherent del paisatge.

c) Impulsar accions de divulgació i conscienciació sobre bones pràctiques en matèria de sostenibilitat, gestió territorial i protecció paisatgística.

4. L'Espai de Treball Sectorial es reunirà com a mínim un cop l'any, o amb una freqüència superior si així es requereix per part de la Comissió de Seguiment

5. Les sessions seran convocades pel/la coordinador/a designat/da pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

6. Les conclusions i propostes sorgides de les sessions seran recollides en informes que seran elevats a la Comissió de Seguiment per a la seva valoració i aprovació, si escau

7. Es podrà convidar puntualment a altres persones expertes o entitats quan es consideri necessari per tractar temes concrets.

CAPÍTOL IV. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 7. Sessions de treball

1.La Comissió es reunirà en sessió ordinària almenys un cop a l'any.



2.El/la president/a podrà convocar sessions extraordinàries quan ho consideri necessari per la urgència o la naturalesa dels assumptes a tractar.

3.De cada sessió de la Comissió s'aixecarà un acta que recollirà els assumptes tractats, els acords adoptats i, si escau, les intervencions dels membres.

4.Actuarà com a secretària o secretari de la Comissió el/la tècnic/a de l'àrea de turisme del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

CAPÍTOL V. DISPOSICIONS FINALS

Article 8. Règim jurídic aplicable.

Aquest reglament es regeix per la legislació vigent en matèria de règim local, així com per altres normes sectorials aplicables

Article 9. Modificació del Reglament

Qualsevol modificació del present Reglament haurà de ser aprovada per la Comissió i sotmesa a la ratificació del Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.