

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió plenària del dia 31/03/2025

Ens: Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Joan Canela Ríos

Secretari/ària: Luis Martin Montull

Dia: 31 de març de 2025

Hora d'inici: 19:00

Hora de finalització: 19:35

Lloc: Sala Noble

Assistents:

Sr. Marià Gomis Donat (CM)
Sr. Antoni Anglès Rosich (CM)
Sr. Moisès Ferrete Bofarull (CM)
Sr. Josep Jaume Corsellas Corbella (CM)
Sra. Aina Sendra Contijoch (CM)
Sra. Sara Janer Ferrando (CM)
Sra. Núria Forn Rodriguez (CM)
Sr. Josep M. Vidal Minguella (AM)
Sra. Maria del Mar Gili Aguila (AM)
Sr. Oriol Pallissó Balanyà (AM)
Sr. Ferran Orga Vidal (AM)
Sra. M.Helena Querol Cortés (AM)
Sr. Ramon M. Caixal Homedes (AM)
Sr. Jaume Fornés Tardiu (FIC)
Sra. Esther Copons Monfort (FIC)
Sr. Juan Manuel Cabello Camacho (CP)
Sr. Marc Vinya Miralles (APL)
Sr. Josep Jaume Mateu Beà (Interventor)
Sr. Ramon Palou Capdevila (Gerent)

Excusen la seva assistència:

Sra. Judit García Baltà (AM)

ACORDS

PRESA DE POSSESSIÓ

1. PRESA DE POSSESSIÓ AL CÀRREC DE CONSELLER COMARCAL DE LA CORPORACIÓ DEL SR. ORIOL PALLISSÓ BALANYÀ

El president, Sr. Joan Canela i Rios, dóna la benvinguda al nou conseller Sr. Oriol Pallisó Balanyà. Comenta que, com a president, sempre ha mantingut una relació molt estreta i positiva amb ell, especialment com Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc i ell mateix com a president del Consell Comarcal. Assenyala que treballar amb una persona que sempre està disposada a facilitar les coses i a treballar pel benestar de la comarca és una gran notícia. Desitja al conseller molts encerts en la seva nova responsabilitat i li entrega l'ensignia, segur que la lluirà amb entusiasme, ja que és una persona profundament arrelada a la comarca i a Montblanc, fet que sempre és un valor afegit.

Acte seguit, el president cedeix la paraula als altres consellers portaveus:

El conseller comarcal Sr. Moisés Ferrete Bofarull, portaveu de CM- Compromís Municipal, li dóna la benvinguda al conseller Oriol Pallisó i li manifesta que el Consell Comarcal és ara la seva casa. Li desitja molt bons encerts en la seva tasca i li recorda que el grup està a la seva disposició per a qualsevol cosa que pugui necessitar.

El conseller comarcal Sr. Jaume Fornés Tardiu, portaveu de la FiC, desitja el millor al conseller Oriol Pallisó, donant-li la benvinguda i transmetent-li els seus millors desitjos per a la seva nova responsabilitat com a conseller comarcal.

El conseller comarcal Sr. Marc Vinya, portaveu d'APL- Ara Pacte Local, també dóna la benvinguda al conseller Oriol Pallisó i li desitja molta sort i encerts en el seu nou càrrec.

El conseller comarcal Sr. Juanma Cabello, portaveu de CO- Candidatura de Progrés, li comenta al conseller Oriol Pallisó que coneix perfectament les seves ganes i il·lusió per formar part del Consell Comarcal. Li desitja molts encerts en la seva tasca i li recorda que estan a la seva disposició per ajudar-lo en tot el que necessiti, i li desitja molta sort en la seva nova etapa.

El conseller comarcal Sr. Ramon Caixal, portaveu d'AM- Acord Municipal, li dóna la benvinguda al conseller Oriol Pallisó, destacant la seva trajectòria com a garantia per afrontar els reptes que la comarca pugui tenir en el futur.

El nou conseller, Oriol Pallisó, respon primer al president, Sr. Joan Canela, confirmant la bona relació que sempre han mantingut i agraïnt-li les seves paraules. I expressa la seva il·lusió i les seves ganes de sumar esforços i ajudar, d'acord amb els coneixements adquirits durant la seva trajectòria política. Tanmateix, subratlla que considera que rebrà molt més de les conselleres i consellers que no pas el que pugui aportar. Finalment, es posa a la disposició de tots els membres del Consell Comarcal.

Es procedeix a la presa de possessió del càrrec de conseller comarcal.

Fets

1. Vista la renúncia presentada pel conseller comarcal Sr. Josep M. Farré Vidal, i del seu suplent, Sr. José Ardila Ardila, i el canvi de suplència del Sr. Oriol Pallisó Balanyà. Enviades aquestes renúncies i les sol·licituds de canvis, a la Junta Electoral Central per part del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i, sol·licitant la seva baixa i també la credencial del nou suplent, d'acord amb el que disposen els articles 182 i 208 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

2. Tramesa per la Junta Electoral Central la credencial a nom de Sr. Oriol Pallissó Balanyà, com a candidat suplent del partit d'Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM), cal formalitzar la presa de possessió del nou candidat a conseller comarcal.

Fonaments de dret

- Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, (LOREG) art.195.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) d'acord amb el que disposa l'art. 37.2
- Es comprova i verifica la credencial del membre electe així com la seva identitat pel Sr. President

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Convidar al Sr. Oriol Pallissó Balanyà de la candidatura del partit d'Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM) per a la presa de possessió del càrrec de conseller comarcal de la corporació.

Segon. Sotmetre a jurament o promesa el càrrec de conformitat amb el Reial Decret 707 /1979, de 5 d'abril, regulador de la fórmula per a la presa de possessió de càrrec o funcions públiques.

" Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de Consellera del Consell Comarcal de la Conca de Barberà amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ?",

A la que respon:

"Per imperatiu legal, sí prometo"

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

2. SESSIÓ PLENÀRIA DEL DIA 24/02/2025

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4B08914D069A4021BF45C11968056680 i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:53:08

S'aprova per unanimitat

DACIÓ DE COMPTES DE DECRETS

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 180 AL NÚM. 388 DE 2025

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 180 al núm. 388 de 2025,

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2025-0000180	18 de febrer d e 2025	Turisme	Aprovació de l'expedient per a la contractació del servei de creació d'una plataforma web i vídeos promocionals de l'itinerari GR175 La Ruta del Cister
2025-0000181	18 de febrer d e 2025	Àrea Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de presidència núm. 2025/170
2025-0000182	18 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Finalització del servei d'ajuda a domicili
2025-0000183	18 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2025-0000184	18 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Adjudicació del contracte menor de serveis de Formació pel Dia Internacional contra la LGBTIfòbia en l'esport
2025-0000185	18 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2025-0000186	18 de febrer d e 2025	Contractació	Adjudicació del contracte del subministrament i instal·lació de dues portes d'alumini amb premarcs a la sala de control i al taller de l'EDAR de l'Espluga de Francolí
2025-0000187	18 de febrer d e 2025	Arxiu	Contractació menor del servei d'impartició d'un curs de Genealogia a l'Arxiu Comarcal
2025-0000188	19 de febrer d e 2025	Recursos Humans	Modificació del Calendari Laboral del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà per a l'any 2025
2025-	19 de febrer	Recursos	Modificació de la composició dels representants de la Mesa General de

0000189	d e 2025	Humans	Negociació
2025- 0000190	19 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Finalització del Servei d'Ajuda a Domicili
2025- 0000191	19 de febrer d e 2025	Informàtica	Adjudicació del contracte del manteniment anual del programa ABSIS, per gestiona la comptabilitat de l'Ens, any 2025
2025- 0000192	19 de febrer d e 2025	Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Portaveus del dia 24/02/2025'
2025- 0000193	19 de febrer d e 2025	À r e a Secretaria	Convocatòria de 'Sessió plenària del dia 24/02/2025'
2025- 0000194	19 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social en targeta moneder durant el mes de febrer segona recàrrega
2025- 0000195	19 de febrer d e 2025	Contractació	Devolució de la fiança dipositada per l'empresa Tratamientos y Recuperaciones Industriales SA pel contracte del "Servei de recollida dels residus especials procedents de les deixalleries de la Conca de Barberà".
2025- 0000196	19 de febrer d e 2025	Contractació	Proposta d'inici d'expedient de l'aprovació del projecte constructiu "Construcció de marquesina per l'adequació i millora del Centre comarcal de tractament de residus municipals"
2025- 0000197	19 de febrer d e 2025	Informàtica	Adjudicació del contracte del manteniment de l'aplicació TCQ de ITEC, any 2025
2025- 0000199	19 de febrer d e 2025	Ensenyament	Resolució dels ajuts per l'assistència a menjadors escolars curs 2024-2025 (7ª resolució)
2025- 0000200	19 de febrer d e 2025	Contractació	Aprovació del projecte "Construcció de marquesina per l'adequació i millora del Centre comarcal de tractament de residus municipals"
2025- 0000201	19 de febrer d e 2025	À r e a Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern del dia 24/02/2025'
2025- 0000202	19 de febrer d e 2025	Contractació	Devolució de la fiança dipositada per l'adquisició d'una voltejadora autopropulsada pel Centre de tractament de Residus de la Conca de Barberà.
2025- 0000203	19 de febrer d e 2025	Contractació	Adjudicació per a la contractació d'una pòlissa de Responsabilitat Mediambiental del CCTRM i les deixalleries de Montblanc i l'Espluga de Francolí.
	19 de		

2025-0000204	febrer d e 2025	Contractació	Adjudicació per a la reparació d'una màquina del Centre de Tractament de Residus Municipals
2025-0000205	19 de febrer d e 2025	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte del servei "realització de fotografies aèries del Centre de Tractament de Residus Municipals de la Conca de Barberà".
2025-0000206	19 de febrer d e 2025	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte del servei de treballs topogràfics al dipòsit controlat del Centre de Tractament de Residus Municipals de la Conca de Barberà.
2025-0000207	19 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Adjudicació del contracte de serveis de consultoria en temes de subministraments i consum d'energia
2025-0000208	19 de febrer d e 2025	Contractació	Inici de l'expedient de contractació de les obres del projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Blancafort
2025-0000210	20 de febrer d e 2025	Recursos Humans	Incoació de l'expedient de constitució del procés de selecció d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, persona funcionari de carrera, mitjançant concurs-oposició
2025-0000211	21 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Adjudicació del contracte d'assessorament jurídic SIAD
2025-0000212	21 de febrer d e 2025	Turisme	Adjudicació de la contractació del disseny producció i distribució del catàleg de Propostes en Pot Petit de la Conca de Barberà
2025-0000213	21 de febrer d e 2025	Recursos Humans	Incoació de l'expedient de constitució del procés de selecció d'una plaça d'administratiu/va, personal laboral fix, mitjançant concurs oposició
2025-0000214	21 de febrer d e 2025	Cultura	Decret d'incoació i requeriment d'informació a a l'Ajuntament de Pontils
2025-0000216	24 de febrer d e 2025	Ensenyament	Convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals de desplaçament, curs escolar 2024-2025
2025-0000217	24 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Servei d'Ajuda a Domicili
2025-0000218	24 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Aprovació del pagament del recàrrec de constrenyiment en relació a la revocació de la subvenció de la Fitxa 35- Accessibilitat del Contracte Programa 2022-2025, anualitat 2022
2025-0000219	24 de febrer d e 2025	Contractació	Adjudicació corresponent al servei de tractament de runes procedents del dipòsit ubicat al municipi de Pontils durant l'any 2024 a l'empresa Centre de Gestió Mediambiental SL, per un import de 3.636,36 euros (IVA exclòs) .

2025-0000220	24 de febrer d e 2025	Gestió de Residus	Proposta d'adjudicació del servei de transport i tractament dels residus de pneumàtics procedents de les deixalleries de la Conca de Barberà, de restes funeràries dels cementiris de la Conca de Barberà i lloguer d'una premsa vertical per a plàstic industrial
2025-0000221	24 de febrer d e 2025	Àrea Intervenció	Aprovació de la nòmina del personal laboral, eventual i funcionari del Consell Comarcal de la Conca de Barberà corresponent al mes de febrer de 2025
2025-0000222	24 de febrer d e 2025	Àrea Intervenció	Ordenació del pagament de les retribucions del personal laboral, eventual i funcionari del CCCB corresponent al mes de febrer de 2025
2025-0000223	24 de febrer d e 2025	Contractació	Adjudicació del contracte de la reposició d'extintors d'incendis per final de vida útil a l'EDAR de Montblanc
2025-0000225	25 de febrer d e 2025	Ensenyament	Adjudicació del contracte del servei del transport per l'activitat educativa el Teatre en Anglès, amb microbus, curs 2024-2025
2025-0000226	25 de febrer d e 2025	Ensenyament	Adjudicació del contracte del servei del transport per l'activitat educativa LA CANTATA 2025
2025-0000227	25 de febrer d e 2025	Informàtica	Adjudicació del contracte del servei d'ampliació d'un usuari a l'aplicació EPSILON
2025-0000228	26 de febrer d e 2025	Contractació	Pròrroga del servei d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament de la comarca
2025-0000229	26 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Declaració de desert/desistiment del servei de cura puntual per a nenes i nens de 0 a 16 anys, per a facilitar la conciliació de la vida laboral, familiar i personal a les famílies i un temps de respir
2025-0000230	26 de febrer d e 2025	Contractació	Adjudicació del contracte menor de subministrament per la instal·lació de parallamps a les sitges de fang de les EDARs de l'Espluga de Francolí i de Sta. Coloma de Queralt
2025-0000231	26 de febrer d e 2025	Contractació	Adjudicació del contracte menor de subministrament d'un equip de respiració autònom per obsolescència a l'EDAR de Montblanc
2025-0000232	26 de febrer d e 2025	Contractació	Adjudicació del contracte menor de subministrament per l'adquisició d'un equip d'elevació de carregues de 8m de cadena pel pou de recirculació i purga a l'EDAR de l'Espluga de Francolí
2025-0000233	26 de febrer d e 2025	Contractació	Adjudicació del contracte de subministrament per l'adquisició de nous equips de mesura, reactius i patrons per al control i prevenció de la legionel·losi a les EDAR's de la Conca de Barberà
2025-0000234	26 de febrer d e	Contractació	Proposta de modificació d'errada material de l'any del contracte del servei de tractament de runes procedent del dipòsit ubicat al municipi de Pontils.

	2025		
2025-0000236	26 de febrer d e 2025	Informàtica	Adjudicació del contracte de serveis de manteniment de les terminals de control de presència al CCCB, any 2025
2025-0000237	26 de febrer d e 2025	Cultura	Pròrroga del servei de comunicació corporativa del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
2025-0000238	26 de febrer d e 2025	Joventut	Adjudicació del contracte menor de serveis per la sessió formativa sobre les obligacions fiscals per associacions de la comarca
2025-0000239	26 de febrer d e 2025	Àrea de Serveis Interns	Adjudicació del contracte d'inserció d'un anunci publicitari a la web de l' Associació La Conca 5.1.
2025-0000240	27 de febrer d e 2025	Recursos Humans	Contractació d'un treballador social per substituir a una treballadora que es troba en situació de baixa per IT i posterior baixa de maternitat mitjançant borsa de treball
2025-0000241	27 de febrer d e 2025	Joventut	Proposta de lliurament dels ajuts de la Direcció General de Joventut de suport als plans locals de Joventut 2024
2025-0000242	27 de febrer d e 2025	Àrea de Serveis Interns	Adjudicar la contractació del servei de manteniment de la instal·lació elèctrica de baixa tensió del Palau Alenyà a l'empresa CEFIR, SCCL per un import de 5.160 €
2025-0000243	27 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Addenda segona BIS (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social
2025-0000245	28 de febrer d e 2025	Ensenyament	Incoació expedient de contractació del servei de menjador escolar gestionats pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà en diferents centres educatius de la comarca
2025-0000246	28 de febrer d e 2025	Ensenyament	Sol·licitud del transport escolar des de l'Espluga de Francolí a l'escola Mare de Déu de la Serra a Montblanc
2025-0000247	28 de febrer d e 2025	Ensenyament	Sol·licitud de transport escolar des de Montblanc a l'Institut Joan Amigó de l'Espluga de Francolí
2025-0000248	28 de febrer d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència Tècnica Municipal a l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí
2025-0000249	28 de febrer d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència Tècnica Municipal a l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí
	28 de		

2025-0000250	febrer d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència Tècnica Municipal a l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí
2025-0000251	28 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2025-0000252	28 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2025-0000253	28 de febrer d e 2025	Contractació	Prestació econòmica d'urgència Social: Pobresa Energètica
2025-0000254	28 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social-
2025-0000255	28 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Finalització del Servei d'Ajuda a Domicili
2025-0000256	28 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència Social: Pobresa Energètica
2025-0000257	28 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència
2025-0000258	03 de març d e 2025	Àrea de Serveis Interns	Segona pròrroga del servei prevenció del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament
2025-0000259	04 de març d e 2025	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses
2025-0000260	04 de març d e 2025	Joventut	Proposta de renovació del conveni amb la Universitat de Vic per acollir alumnes en pràctiques
2025-0000261	04 de març d e 2025	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència domiciliària
2025-0000262	04 de març d e 2025	Serveis Socials	Finalització del Servei d'Ajuda a Domicili
2025-0000263	04 de març d e 2025	Serveis Socials	Servei d'Ajuda a Domicili

2025-0000264	04 de març d e 2025	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Transport Adaptat
2025-0000265	04 de març d e 2025	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2025-0000266	04 de març d e 2025	Serveis Socials	Servei d'Ajuda a Domicili
2025-0000267	04 de març d e 2025	Serveis Socials	Modificació del servei de transport adaptat
2025-0000268	04 de març d e 2025	Serveis Socials	Modificació del servei de transport adaptat
2025-0000269	04 de març d e 2025	Serveis Socials	Obertura expedient de risc
2025-0000270	05 de març d e 2025	Contractació	Contracte menor del treball topogràfic per a l'aixecament del carrer Costeta d'Ollers a Barberà de la Conca
2025-0000271	05 de març d e 2025	Serveis Socials	Tancament expedient de risc
2025-0000272	05 de març d e 2025	Contractació	Contractació del servei de retirada de vehicles abandonats de la via pública per mitjà de grua.
2025-0000273	05 de març d e 2025	Serveis Socials	Modificació d'un servei d'ajuda a domicili
2025-0000274	05 de març d e 2025	Serveis Socials	Finalització del Servei de Teleassistència domiciliària
2025-0000275	05 de març d e 2025	Serveis Socials	Servei d'ajuda a domicili-
2025-0000276	05 de març d e 2025	Serveis Socials	Acolliment d'un l'alumne de la Universitat de Lleida per fer pràctiques acadèmiques externes de treball social
2025-0000277	05 de març d e	Àrea de Serveis	Licitació per a la contractació de les pòlisses de responsabilitat civil patrimonial general i la responsabilitat civil mediambiental del Consell

Transcripció de l'acta número 2025-0000003 de l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: Luis Martín Montull - DNI ***

(TCAT) Joan Canals Rios - DNI *** (TCAT) en data: 15/04/2025, 16/04/2025

Secretaria el dia 12/05/2025 a les 09:44:10

	2025	Interns	Comarcal i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament
2025-0000278	06 de març d e 2025	Ensenyament	Adjudicació del contracte del transport per l'activitat educativa el Teatre en Anglès, curs 2024-2025
2025-0000279	06 de març d e 2025	Contractació	Adjudicació pel subministrament de 3 sondes de temperatura al Centre de Tractament de Residus Municipals.
2025-0000280	06 de març d e 2025	Contractació	Adjudicació del contracte del manteniment de la pàgina web turística comarcal: concadebarberaturisme.cat
2025-0000281	06 de març d e 2025	Contractació	Adjudicació del servei de verificació de la bàscula del Centre de Tractament de Residus Municipals de la Conca de Barberà.
2025-0000282	06 de març d e 2025	Serveis Socials	Adjudicació del contracte per organitzar les activitats per commemorar el 8M
2025-0000283	06 de març d e 2025	Contractació	Adjudicació del contracte de servei de la redacció del projecte per la substitució, ampliació i millora dels quadres de control de motors i automatismes de l'EDAR de Sta. Coloma de Queralt
2025-0000284	06 de març d e 2025	Serveis Socials	Tancament expedient de risc
2025-0000285	06 de març d e 2025	Serveis Socials	Tancament expedient de risc
2025-0000286	06 de març d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Al·legacions a la sol·licitud d'autorització administrativa previa i declaració d'impacte ambiental del projecte PEol-932 que compren els parcs eòlics SIGFRIDA (14,86 MWins), SIGRUN (14,86 MWins), SUEVA (14,86 MWins), BRUNILDA (14,86 MWins), HERVOR (14,86 MWins) y MIST (14,86 MWins) i les infraestructures d'evacuació a les províncies de Osca, Lleida i Tarragona
2025-0000287	06 de març d e 2025	Contractació	Adjudicació per la contractació del servei de laboratori d'anàlisi de compost de fracció orgànica de residus municipals i de bioestabilitzat de la fracció resta dels residus municipals, del CCTRM. I caracteritzacions de la fracció resta.
2025-0000288	06 de març d e 2025	Contractació	Proposta de declaració deserta per a la contractació menor de serveis de buidat de la fossa sèptica del Centre de Tractament de Residus Municipals de la Conca de Barberà.
2025-0000289	07 de març d e 2025	Àrea de Serveis Interns	Contracte d'adquisició i canvi d'una bomba del terra radiant de la zona de recepció
2025-0000290	07 de març d e 2025	Turisme	Pròrroga del contracte del servei de gestió de la comunicació turística de les xarxes socials de La Ruta del Cister i la Conca de Barberà
	07 de		

2025-0000291	març d e 2025	Serveis Socials	Tancament expedient de risc
2025-0000292	07 de març d e 2025	Serveis Socials	Finalització del Servei d'Ajuda a Domicili
2025-0000293	07 de març d e 2025	Ensenyament	Aprovació de la bestreta corresponent al 60% dels ajuts de menjadors escolars període desembre-juny curs 2024-2025
2025-0000294	07 de març d e 2025	Àrea Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de presidència núm. 2025/259
2025-0000297	10 de març d e 2025	Informàtica	Pròrroga sobre l'adhesió a la segona pròrroga de l'acord marc de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari (Expedient 2018.09) de l'ACM
2025-0000298	10 de març d e 2025	Àrea de Serveis Interns	Pla de prevenció de riscos laborals del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i el seu Organisme Autònom de Desenvolupament
2025-0000299	10 de març d e 2025	Ensenyament	Aprovació de l'obligació de la bestreta corresponent al 60% dels ajuts de menjadors escolars període desembre-juny curs 2024-2025
2025-0000300	11 de març d e 2025	Àrea Intervenció	Febrer/25 Retribucions dels representants dels òrgans col·legiats
2025-0000301	11 de març d e 2025	Àrea Intervenció	Ordenació de pagament de les retribucions dels representants dels òrgans col·legiats corresponents al mes de febrer de 2025
2025-0000302	11 de març d e 2025	Contractació	Adjudicació del contracte de redacció d'una memòria, direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut per l'arranjament del ferm interior de l'EDAR de Montblanc
2025-0000306	11 de març d e 2025	Contractació	Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació del servei de de laboratori d'anàlisi de compost de fracció orgànica de residus municipals i de bioestabilitzat de la fracció resta dels residus municipals, del Centre de Tractament de Residus de l'Espluga de Francolí. I caracteritzacions de la fracció resta.
2025-0000307	11 de març d e 2025	Ensenyament	Aprovar l'ordenació del pagament de decret de presidència núm. 2025-0000299
2025-0000313	12 de març d e 2025	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte "Servei de retirada, transport i tractament de residus voluminosos procedents de les deixalleries de la Conca de Barberà"
2025-0000314	12 de març d e	Assistència Tècnica als	Assistència Tècnica Municipal a l'Ajuntament de Conesa

	2025	Municipis	
2025-0000315	12 de març d e 2025	Turisme	Contractació anunci diari ARA- especial Turisme Catalunya - Ruta del Cister
2025-0000318	13 de març d e 2025	Arxiu	Adjudicació del contracte menor de serveis de descripció arxivística
2025-0000319	13 de març d e 2025	Turisme	Contractació de la campanya de publicitat a l'especial de La Ruta del Cister a la revista Descobrir Catalunya
2025-0000320	13 de març d e 2025	Serveis Socials	Addenda de prorroga del conveni de col·laboració amb el departament de Drets Social i Inclusió per la prestació dels serveis d'una Oficina d'Afers Socials i Famílies
2025-0000321	13 de març d e 2025	Contractació	retirada d'un vehicle abandonat, i donar tràmit d'audiència per al requeriment de la recuperació del mateix.
2025-0000322	13 de març d e 2025	Contractació	retirada d'un vehicle abandonat, i donar tràmit d'audiència per al requeriment de la recuperació del mateix.
2025-0000323	13 de març d e 2025	Contractació	retirada d'un vehicle abandonat, i donar tràmit d'audiència per al requeriment de la recuperació del mateix.
2025-0000324	13 de març d e 2025	Contractació	retirada d'un vehicle abandonat, i donar tràmit d'audiència per al requeriment de la recuperació del mateix.
2025-0000325	13 de març d e 2025	Turisme	Proposta per la subscripció de l'adhesió al Pla conjunt de promoció turística de l'interior de la Costa Daurada (2025-2027) del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.
2025-0000326	13 de març d e 2025	Medi Ambient	Proposta inici expedient contractació de l'adquisició de cubells per al foment de la recollida selectiva pel servei de recollida de residus municipals de la Conca de Barberà
2025-0000327	13 de març d e 2025	Recursos Humans	Cessió de personal per formar part d'un tribunal del procés de selecció d'una borsa de treball d'auxiliar administratiu/iva a l'Ajuntament de Senan
2025-0000328	13 de març d e 2025	Gestió de Residus	Sol·licitud d'un ajut a l'Agència de Residus de Catalunya per a la realització de millores a les deixalleries de la Conca de Barberà
2025-0000329	14 de març d e 2025	Contractació	Proposta d'adjudicació pel manteniment de la instal·lació elèctrica de baixa tensió situada al Centre de Tractament de Residus Municipals, la Deixalleria de Montblanc i la Deixalleria de l'Espluga de Francolí.
2025-	14 de març	Serveis	Adjudicació del contracte menor del servei de gestió i manteniment del Banc

0000330	d e 2025	Socials	d'Ajuts Tècnics
2025-0000337	14 de març d e 2025	Contractació	Proposta d'adjudicació del subministrament d'un variador de les trinxeres amb la seva codificació al programa del Centre de Tractament de Residus Municipals de la Conca de Barberà.
2025-0000341	17 de març d e 2025	Comunicació	Proposta de decret d'inici de l'expedient
2025-0000342	17 de març d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència Tècnica Municipal a l'Ajuntament de Pontils
2025-0000343	17 de març d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència Tècnica Municipal a l'Ajuntament de Pontils
2025-0000344	17 de març d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència Tècnica Municipal a l'Ajuntament de Pontils
2025-0000345	17 de març d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència Tècnica Municipal a l'Ajuntament de Pontils
2025-0000346	17 de març d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència Tècnica Municipal a l'Ajuntament de Pontils
2025-0000347	17 de març d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència Tècnica Municipal a l'Ajuntament de Vallfogona de Riucorb
2025-0000348	17 de març d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència Tècnica Municipal a l'Ajuntament de Les Piles
2025-0000349	17 de març d e 2025	Contractació	Adjudicació per la contractació menor de serveis de buidat de la fossa sèptica del CCTRM
2025-0000350	18 de març d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència Tècnica Municipal a l'Ajuntament de Vallfogona de Riucorb
2025-0000351	18 de març d e 2025	Àrea Intervenció	Pla pressupostari a mig termini pel període 2025-2027
2025-0000352	18 de març d e 2025	Gestió de Residus	Contractació de les obres del "Projecte d'ampliació de la deixalleria comarcal de l'Espluga de Francolí"
	18 de		

2025-0000362	març d e 2025	Comunicació	Adjudicació del contracte menor de difusió dels serveis del Consell a Internet
2025-0000363	19 de març d e 2025	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses
2025-0000364	19 de març d e 2025	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social en targeta moneder durant el mes de març
2025-0000365	19 de març d e 2025	Àrea Secretaria	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2025-0000366	19 de març d e 2025	Àrea de Serveis a la Persona	Convocatòria de 'CAC 24/03/25'
2025-0000367	19 de març d e 2025	Medi Ambient	Convocatòria de 'Comissió d'Assistència Municipal 24-03-2025'
2025-0000368	19 de març d e 2025	Turisme	Campanya de publicitat a la revista Cap Catalogne especial abril i maig - Ruta del Cister
2025-0000369	20 de març d e 2025	Turisme	Convocatòria de 'Comissió informativa de Desenvolupament Econòmic i Territori 24-3-2025'
2025-0000370	20 de març d e 2025	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2025-0000371	20 de març d e 2025	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2025-0000372	20 de març d e 2025	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2025-0000373	20 de març d e 2025	Serveis Socials	Finalització del Servei de Teleassistència domiciliària
2025-0000374	20 de març d e 2025	Serveis Socials	Finalització del Servei d'Ajuda a Domicili
2025-0000375	20 de març d e 2025	Serveis Socials	Denegació del servei d'ajuda a domicili

2025-0000376	20 de març d e 2025	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència Tècnica Municipal a l'Ajuntament de Savallà del Comtat
2025-0000377	20 de març d e 2025	Recursos Humans	Reconeixement de triennis en altres administracions del personal del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
2025-0000378	20 de març d e 2025	À r e a Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de presidència núm. 2025/363
2025-0000379	21 de març d e 2025	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2025-0000380	21 de març d e 2025	Contractació	Proposta d'adjudicació d'un servei d'actuació material d'inspecció ambiental integrada d'acord al Programa d'Inspecció Ambiental Integrada de Catalunya.
2025-0000381	21 de març d e 2025	Serveis Socials	Finalització del Servei de Teleassistència domiciliària
2025-0000382	24 de març d e 2025	Recursos Humans	Retorn a jornada sencera d'una treballadora del Consell Comarcal
2025-0000383	24 de març d e 2025	Contractació	Contracte menor redacció d'informes ambientals relacionats amb parcs eòlics, plantes fotovoltaïques i altres instal·lacions anàlogues o complementàries
2025-0000384	24 de març d e 2025	Recursos Humans	Ampliació de la jornada laboral d'un treballador, enginyer tècnic urbanístic del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
2025-0000385	24 de març d e 2025	Arxiu	Adjudicació del contracte de servei de desinfecció, desinsectació i desratització de les dependències de l'Arxiu Comarcal
2025-0000386	24 de març d e 2025	À r e a Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Portaveus del dia 31/03/2025'
2025-0000387	25 de març d e 2025	Contractació	Aturada de les obres d'abastament d'aigua en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà, Fase 1, mitjançant procediment obert, Lot 1 - Execució del projecte "Subministrament a la Conca de Barberà. Conducció Sarraí-Forès i Ramal Sarraí-dipòsit municipal, TM de Sarraí i Forès", adjudicat a l'empresa UTE Conca de Barberà
2025-0000388	25 de març d e 2025	Àrea de Serveis Interns	Contracte de la revisió de les 10.000 hores de funcionament de les bombes de calor a gas del Palau Alenyà

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4B08914D069A4021BF45C11968056680 i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:53:08

4. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA GERÈNCIA DEL NÚM. 198 AL NÚM. 361 DE 2025

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Gerència, del núm. 198 al núm. 361 de 2025.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2025-0000198	19 de febrer d e 2025	Contractació	Liquidació a l'empresa Francisco Alberich, SA corresponent a la recollida de ferralla procedent de les deixalleries Comarcals durant el mes de gener 2024.
2025-0000209	20 de febrer d e 2025	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, despeses indirectes desembre 2024
2025-0000215	24 de febrer d e 2025	À r e a Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses fins a 3.000 €
2025-0000244	27 de febrer d e 2025	Serveis Socials	Liquidació del servei d'ajuda a domicili del mes de gener de 2025
2025-0000295	10 de març d e 2025	Contractació	Liquidació corresponent al lloguer de la nau del servei de recollida de residus, a l'empresa UTE Conca de Barberà III període febrer 2025.
2025-0000296	10 de març d e 2025	Contractació	Liquidació a l'empresa Francisco Alberich, SA corresponent a la recollida de ferralla procedent de les deixalleries Comarcals durant el mes de febrer 2024.
2025-0000303	11 de març d e 2025	Contractació	Liquidació a l'empresa Ecoembalajes España SA corresponent a la recollida selectiva de paper i cartró i envasos durant el mes de gener i febrer de 2025.
2025-0000304	11 de març d e 2025	Contractació	Liquidació a l'empresa Saica Natur SL per la valorització del paper i cartró comercial recollit a la Conca de Barberà durant el mes de febrer de 2025.
2025-0000305	11 de març d e 2025	Contractació	Liquidació a l'empresa Centre de Gestió Mediambiental SL per la valorització del paper i cartró recollit selectivament a la Conca de Barberà durant el mes de febrer de 2025.
2025-0000308	11 de març d e 2025	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament del Pla de Santa Maria, corresponent al tractament de la FORM del mes d'octubre de 2024.
2025-0000309	11 de març d e 2025	À r e a Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses fins a 3.000 €

2025-0000310	11 de març de 2025	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, febrer 2025
2025-0000311	11 de març de 2025	Contractació	Liquidació a l'empresa Ecovidrio per la recollida selectiva de vidre del mes de febrer de 2025
2025-0000312	11 de març de 2025	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, gener 2025
2025-0000316	12 de març de 2025	Àrea Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de gerència núm. 2025/309
2025-0000317	13 de març de 2025	Àrea de Serveis Interns	Liquidació de diversos preus públics corresponent al mes de gener de 2025
2025-0000331	14 de març de 2025	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, corresponent al tractament de la FORM del mes de gener de 2025.
2025-0000332	14 de març de 2025	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, març 2025
2025-0000333	14 de març de 2025	Contractació	Liquidació corresponent cànon d'utilització privativa dels terrenys on s'ubica la planta de reciclatge i transferència de runes de l'Espluga de Francolí corresponent al mes de gener de 2025.
2025-0000334	14 de març de 2025	Contractació	Liquidació al Consell Comarcal de l'Alt Camp, corresponent al tractament de la FORM del mes de gener de 2025
2025-0000335	14 de març de 2025	Contractació	Liquidació a l'empresa Nobux Gestió, corresponent al tractament de la FORM del mes de gener de 2025.
2025-0000336	14 de març de 2025	Contractació	Liquidació de les vendes al comptat pel tractament de la fracció vegetal i/o compra de compost corresponent al mes de gener de 2025.
2025-0000338	14 de març de 2025	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament de Valls, corresponent al tractament de la FORM del mes de gener de 2025.
2025-0000339	14 de març de 2025	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, corresponent al tractament de la FORM de gener de 2025.
2025-0000340	14 de març de 2025	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament del Pla de Santa Maria, corresponent al tractament de la FORM del mes de gener de 2025.

Transcripció de l'acta número 2025-0000003 de l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: Luis Martín Montull - DNI ***

(TCAT) Joan Canela Rios - DNI *** (TCAT) en data: 15/04/2025, 16/04/2025

Secretaria el dia 12/05/2025 a les 09:44:10

	2025		
2025-0000353	18 de març d e 2025	Contractació	Liquidació corresponent cànon d'utilització privativa dels terrenys on s'ubica la planta de reciclatge i transferència de runes de l'Espluga de Francolí corresponent al mes de febrer de 2025
2025-0000354	18 de març d e 2025	Àrea de Serveis Interns	Liquidació de diversos preus públics corresponent al mes de febrer de 2024
2025-0000355	18 de març d e 2025	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, corresponent al tractament de la FORM del mes de febrer de 2025.
2025-0000356	18 de març d e 2025	Contractació	Liquidació de les vendes al comptat pel tractament de la fracció vegetal i/o compra de compost corresponent al mes de febrer de 2025.
2025-0000357	18 de març d e 2025	Contractació	Liquidació a l'empresa Nobux Gestió, corresponent al tractament de la FORM del mes de febrer de 2025.
2025-0000358	18 de març d e 2025	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament del Pla de Santa Maria, corresponent al tractament de la FORM del mes de febrer de 2025.
2025-0000359	18 de març d e 2025	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament de Valls, corresponent al tractament de la FORM del mes de febrer de 2025.
2025-0000360	18 de març d e 2025	Contractació	Liquidació al Consell Comarcal de l'Alt Camp, corresponent al tractament de la FORM del mes de febrer de 2025
2025-0000361	18 de març d e 2025	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, corresponent al tractament de la FORM de febrer de 2025.

PROPOSTES

5. MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS

S'aprova per unanimitat.

Fets

En el passat ple d'organització de data 27 de juliol del 2023 es va aprovar la creació i la composició dels òrgans col·legiats; junta de govern, comissions informatives, i es van nomenar els representants en altres organismes.

En el grup d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM), degut a la renúncia per reorganització interna del partit del conseller comarcal Sr. Josep M. Farré Vidal i el seu suplent José Ardida Ardila, s'ha de nomenar al nou conseller comarcal, Sr. Oriol Pallissó Balanyà.

El grup d'ERC-AM, ens ha fet arribar la proposta de modificació d'aquest representant en els òrgans col·legiats corresponents.

L'organització de la present Corporació compta actualment de la següent organització:

Comissió d'Assistència Municipal
Comissió de
desenvolupament econòmic i Territori
Comissió d'Assistència
al Ciutadà
Comissió Especial de Comptes, d'Hisenda i
Règim Intern

Fonaments de dret

La constitució d'aquestes comissions es regeixen pel que s'estableix a l'article 18 del DL 4 /2003, de 4 de novembre, text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya; l'article 20.1 lletra c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; els articles 58 i 60 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya, i als articles del 123 al 126 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Modificar la composició de les comissions informatives, la composició de les quals quedarà constituïda pel següents consellers/eres:

1. Comissió Especial de Comptes i d'Hisenda i Règim Intern

Grup	Conseller/a	Suplent
Presidència delegada JUNTS-CM	Joan Canela Rios	Marià Gomis Donat
Vocal JUNTS-CM	Josep Jaume Corsellas Corbella	Aina Sendra Contijoch

Vocal JUNTS-CM	Núria Forn Rodríguez	Moisés Ferrete Bofarull
Vocal ERC-AM	Ramon Caixal Homedes	Oriol Pallissó Balanyà
Vocal ERC-AM	M. Helena Querol Cortès	Ferran Orga Vidal
Vocal FIC	Santi Fornés Tardiu	Esther Copons Monfort
Vocal ARA-PL	Marc Vinya Miralles	-----
Vocal PSC-CP	Juanma Cabello Camacho	-----

2. Comissió d'Assistència als Municipis

Grup	Conseller/a	Suplent
Presidència delegada JUNTS-CM	Toni Anglès Rosich	Núria Forn Rodríguez
Vocal JUNTS-CM	Sara Janer Ferrando	Moisés Ferrete Bofarull
Vocal JUNTS-CM	Josep Jaume Corsellas Corbella	Marià Gomis Donat
Vocal ERC-AM	Ferran Orga Vidal	Judit Garcia Baltà
Vocal ERC-AM	M. Helena Querol Cortès	Ramon Caixal Homedes
Vocal FIC	Esther Copons Monfort	Santi Fornés Tardiu
Vocal ARA-PL	Marc Vinya Miralles	-----
Vocal PSC-CP	Juanma Cabello Camacho	-----

3. Comissió de Desenvolupament Econòmic i Territori

Grup	Conseller/a	Suplent
Presidència delegada JUNTS- CM	Moisés Ferrete Bofarull	Núria Forn Rodríguez
Vocal JUNTS-CM	Marià Gomis Donat	Toni Anglès Rosich
Vocal JUNTS-CM	Aina Sendra Contijoch	Josep Jaume Corsellas Corbella
Vocal ERC-AM	Oriol Pallissó Balanyà	Ramon Caixal Homedes
Vocal ERC-AM	Josep M. Vidal Minguella	Mar Gili Àguila
Vocal FIC	Esther Copons Monfort	Santi Fornés Tardiu
Vocal ARA-PL	Marc Vinya Miralles	-----
Vocal PSC-CP	Juanma Cabello Camacho	-----

4. Comissió d'Assistència a la Ciutadania

Grup	Conseller /a	Suplent
------	--------------	---------

Presidència delegada FIC	Santi Fornés Tardiu	Esther Copons Monfort
Vocal JUNTS-CM	Núria Forn Rodríguez	Josep Jaume Corsellas Corbella
Vocal JUNTS-CM	Aina Sendra Contijoch	Toni Anglès Rosich
Vocal JUNTS-CM	Marià Gomis Donat	Sara Janer Ferrando
Vocal ERC-AM	Mar Gili Àguila	Ferran Orga Vidal
Vocal ERC-AM	Judit Garcia Baltà	M . Helena Querol Cortès
Vocal ARA-PL	Marc Vinya Miralles	-----
Vocal PSC-CP	Juanma Cabello Camacho	-----

A aquesta Comissió li correspondrà a més de les atribucions pròpies com a Comissió Informativa d'Hisenda, l'examen i estudi dels comptes anuals del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i emetre'n el corresponent informe.

Segon. Comunicar aquest acord al conseller afectat per al seu coneixement i efectes.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. ADDENDA AL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ I EL CONSELL COMARCAL PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVES TÈCNICS MUNICIPALS

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. Actualment el Consell Comarcal presta els serveis tècnics municipals a 20 municipis de la comarca, així com l'assistència tècnica sota prèvia petició per la redacció de documentació tècnica i direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut als 22 municipis de la comarca.
2. Els serveis tècnics municipals consisteixen en el desenvolupament per part de personal tècnic del Consell Comarcal de les funcions pròpies del/a tècnic/a municipal tal i com es detallen al pacte segon del conveni signat amb cada ajuntament.
3. Els estudis previs, projectes, direccions d'obra, coordinacions de seguretat i salut i tots els treballs tècnics que no siguin propis de les funcions del tècnic/a municipal o que siguin necessaris addicionalment i que superin els límits de dedicació establerts al conveni es podran sol·licitar a través del procediment d'assistència tècnica regulat per ordenança.
4. L'Ajuntament de L'Espluga de Francolí ha sol·licitat regularitzar la previsió del servei d'enginyeria desglossat en un dia a la setmana (6h) i 2 dies a la setmana (12h) de manera alternativa, amb un total de 369 hores anuals, a partir del mes d'abril de 2025.

Fonaments de dret

Els articles 25 i 26 del DL 4/2003, de 4 de novembre, text refós de l'organització comarcal de Catalunya, regulen la prestació d'aquests tipus de serveis d'àmbit comarcal.

D 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, articles 303 a 311.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'addenda al conveni entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Ajuntament de L'Espluga de Francolí per a la prestació de serveis tècnics municipals que figura com annex a aquesta proposta.

Segon. Donar trasllat d'aquesta proposta a l'Ajuntament de L'Espluga de Francolí com a beneficiari del servei als efectes de que procedeixin a la seva aprovació per l'òrgan competent.

Tercer. Facultar al Sr. president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la signatura de l'esmentada addenda.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DELS SISTEMES DE SANEJAMENT DE LA COMARCA

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà és l'administració actuant en gestió dels sistemes de sanejament de la comarca, segons el conveni signat amb l'Agència Catalana de l'Aigua en data 29 de gener de 2007.
2. Les instal·lacions de gestió d'aigües residuals actuals a la comarca són les estacions depuradores d'aigües residuals de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt, Senan i Solivella i els col·lectors en alta de Vimbodí, Poblet i Les Masies, que deriven a l'estació depuradora de l'Espluga de Francolí.
3. D'acord amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic i les Bases d'execució del pressupost 2021 del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en la sessió del Ple del Consell, de data 31 de maig de 2021, es va acordar l'adjudicació la contractació del **Servei d'explotació, conservació i manteniment, millores i optimització dels sistemes de sanejament en alta de la comarca de la Conca de Barberà**, mitjançant procediment obert harmonitzat (art. 156 LSCP), a l'empresa Sociedad General de Aguas de Barcelona SAU, amb NIF A08000234, per un import de 645.222,94 € més IVA, en concepte d'explotació conservació i manteniment dels sistemes, i un import de 305.218,53 € més IVA, en concepte de millores i optimització dels sistemes de sanejament.
4. La durada del contracte, que es va iniciar en data 1 de juliol de 2021, és de 4 anys i finalitza en data 30 de juny de 2025. El contracte podrà prorrogar-se per 1 any, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant la durada de la prorruga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de prorruga.
5. En aquest cas, la prorruga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte.
6. Vist l'informe tècnic emès pel Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal referent a la prorruga de l'esmentat contracte.
7. Vist l'informe emès per la Secretaria del Consell Comarcal.
8. Vist l'informe de fiscalització emès per la Intervenció del Consell Comarcal.

Fonaments de dret

1. Compliment dels principis essencials i els procediments ordinaris establerts en la Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la contractació dels ens, organismes i entitats del sector públic o norma que la substitueixi.
2. Bases d'execució del pressupost ordinari del Consell Comarcal de la Conca de Barberà 2025.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Prorrogar el termini de vigència del contracte administratiu del **Servei d'explotació, conservació i manteniment, millores i optimització dels sistemes de sanejament en alta de la comarca de la Conca de Barberà** per una durada d'1 any, de conformitat amb allò disposat a l'article 29.4 de la Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic - LCSP 2017-.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per un import de 322.611,47 € més IVA amb càrrec a la partida pressupostària 413-161-22799 del pressupost vigent.

Tercer. Notificar la present resolució a l'empresa contractista Sociedad General de Aguas de Barcelona SAU, com a part interessada.

Montblanc, a data de la signatura electrònica.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

8. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, DURANT ELS ANYS 2025, 2026 I 2027.

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà des de l'1 de gener de 1989 el Consell Comarcal disposa d'una oficina de gestió i assessorament per a la rehabilitació d'habitatges a la nostra comarca a través d'un conveni amb el Departament de Política Territorial i Obres Públiques.
2. Aquest servei és valorat molt positivament per la gent de la comarca, ja que els permet conèixer mitjançant una informació directa la normativa vigent en matèria d'ajuts per a la rehabilitació i compra d'habitatges, a la vegada des d'aquesta oficina se'ls gestionen els tràmits administratius necessaris per sol·licitar la subvenció, així com d'altres serveis com el Registre de sol·licitants d'habitatges de protecció oficial.
3. L'experiència positiva que ens els darrers anys ha tingut el conveni subscrit amb l'Agència de l'Habitatge en relació a la borsa de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir i fomentar l'activitat de la Borsa que compleix la finalitat d'aproximar aquest servei a la ciutadania, segons la necessitat del nostre territori.
4. El Consell Comarcal disposa d'una borsa amb personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni i d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb la Direcció de Programes Socials de l'Agència de l'Habitatge, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'habitatge.
5. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis de la borsa de mediació per al lloguer social a la comarca, el Consell Comarcal ha manifestat el seu interès en la signatura d'aquest conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge per al funcionament durant els anys 2025, 2026 i 2027 de la borsa d'àmbit territorial comarcal a la Conca de Barberà.

Fonaments de dret

1. L'article 62 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, regula les modalitats de convenis que l'Agència pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge i en l'apartat 3 de l'article indicat, preveu expressament els convenis relatius al programa de mediació per al lloguer social. En concret, el capítol 5 recull les condicions de les borses i estableix que el contingut del conveni ha d'incloure, entre d'altres aspectes, les funcions més rellevants, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.
2. Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
3. Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic
4. Llei 9/2017 de contractes del sector públic
5. Articles del 303 al 311 que regula convenis de cooperació del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, durant els anys 2025, 2026 i 2027.

2. Facultar al Sr. Joan Canela i Rios, President del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per dur a terme la signatura del conveni i tots els actes que d'ell en resultin.

3. Trametre aquest acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. ADDENDA 2025 DE COORDINACIÓ D'ACTUACIONS EN DESENVOLUPAMENT DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE CONSUM DE L'AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA AL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. La Generalitat de Catalunya té competències exclusives en matèria de defensa dels consumidors i dels usuaris, de conformitat amb l'article 12.5 de l'Estatut d'Autonomia.
2. D'acord amb l'article 25 c/ de la llei 5/1987 de 4 d'abril, d'organització comarcal de Catalunya, modificat per la llei 8/2003 de 5 de maig, de tercera modificació de l'esmentada llei 6/1987, delega a la nostra comarca les competències de consum.
3. Per acord de Govern 141/2013 de 15 d'octubre de 2013, es revoquen les competències delegades en matèria de consum als Consells Comarcals.
4. L'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya estableix l'any 2021 amb aquest Consell Comarcal un conveni per la coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum.
5. L'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà signen el l'any 2024 la pròrroga del conveni per la coordinació

d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum corresponent als anys 2025-2028, aprovat per Acord de Ple del 30 de setembre de 2024.

6. L'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya proposa l'aprovació de l'addenda de modificació per a l'any 2025 del conveni de coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum aquest Consell Comarcal.
7. L'import corresponent al Consell Comarcal de la Conca de Barberà d'acord amb la disponibilitat pressupostària de l'Agència i els criteris fixats al conveni, per aquest exercici 2025 és de 26.029,22€.

Fonaments de dret

1. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
2. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya 3. 4. 5. 6.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
4. Base 29 de les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a l'exercici 2025.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'addenda per a l'any 2025 del conveni de coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, d'acord amb els criteris fixats al conveni, per aquest exercici 2025 l'import és de 26.029,22€.

Segon. Facultar al Sr. Joan Canela Rios, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, per a la signatura del conveni i per dur a terme les accions necessàries per donar compliment a l'acord.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

INFORMES

10. DACIÓ DE COMPTE DELS INFORMES D'INTERVENCIÓ SOBRE EL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER PER L'EXERCICI 2025.

INFORME D'INTERVENCIÓ

1. IDENTIFICACIÓ

1. Òrgan al qual s'adreça: Ple de la Corporació
2. Caràcter: preceptiu
3. Títol: Informe sobre el pla anual de control financer
4. Referència: JJMB/xre

2. FETS

L'article 31 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer que recollirà totes les actuacions planificables de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

3. FONAMENTS DE DRET

1. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

El control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitza la funció interventora amb l'objectiu de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'

activitat economico financera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb l'objectiu últim de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

2. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla Anual de Control Financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

3. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions consisteixen en:

- a. L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic (LFE) i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la LRCF.
- b. L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la LRCF.
- c. La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

4. L'article 29.3 del RCIL disposa que l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits així com l'auditoria de compliment i operativa de les entitats del sector públic no sotmeses al control permanent.

5. L'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), estableix que es durà a terme un control financer de subvencions respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'entitat local i els seus ens dependents.

6. L'article 6.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (estatal), així com l'article 12.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (Catalunya) disposen que les administracions públiques publicaran els plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixin objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seva consecució.

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla anual de control financer té com a objectius principals

1. Comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic i financer dels serveis del Consell Comarcal i el seu Organisme Autònom de Desenvolupament que ha de complir l'ordenament jurídic i els principis generals de bona gestió financer.
 2. Verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i del rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer en l'ús dels recursos públics del Consell Comarcal i el seu Organisme Autònom.
 3. Comprovar que els comptes anuals de L'Organisme Autònom de Desenvolupament representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financer, dels resultats de l'entitat i de l'execució del pressupost d'acord amb les normes i els principis comptables i pressupostaris que li són aplicables i que contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.
 4. Millorar la gestió del Consell Comarcal i de l'Organisme Autònom en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.
7. En l'àmbit del control financer de beneficiaris de subvencions verificar:
- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
 - El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció
 - L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.
 - La realitat i la regularitat de les operacions que hagin estat finançades amb la subvenció.
 - L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.

Les finalitats complementàries del pla anual de control financer seran les següents:

1. Servir d'ajut a les finalitats de la Corporació en general.
2. Garantir la transparència de la gestió econòmica i financer dels organismes autònoms i serveis de la Corporació.
3. Proposar les àrees de millora de cada secció gestora.
4. Comprovar la correcta aplicació de les subvencions públiques i el compliment de la normativa en la seva gestió i justificació.

Per tal d'assolir els objectius i les finalitats exposades anteriorment, la Intervenció portarà a terme, d'acord amb el que estableix el RD 424/2017, les següents actuacions de control financer:

- Actuacions de control permanent
- Actuacions d'auditoria pública

A tal efecte es redacta el pla al que han d'ajustar-se les actuacions de control financer de que es desenvoluparan durant l'exercici 2025 i que s'exposa en els punts següents.

4. ACTUACIONS A REALITZAR

4.1 En matèria de control permanent

El control permanent es realitzarà sobre:

- Consell Comarcal
- Organisme autònom de Desenvolupament

Les actuacions a realitzar de caràcter obligatori són les següents:

- a) L'auditoria de sistemes per verificar els registres comptables de factures.
- b) L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat.
- c) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (Registres comptables al compte 413 d'operacions pendents d'aplicar al pressupost).

Les actuacions a realitzar derivades de l'anàlisi de riscos es detallen en el pla que figura com annex a aquest informe.

4.2 Control financer de les subvencions i ajuts concedits

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir el Consell Comarcal o l'Organisme Autònom.

L'abast d'aquests treballs es detalla en el pla que figura com annex a aquest informe.

5. PLANIFICACIÓ

L'execució dels treballs de control financer inclosos en el present Pla, es realitzaran per l'òrgan interventor, de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el RCIL i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE.

La planificació de les actuacions de control financer serà la detallada en el pla que figura com annex a aquest informe.

6. INFORMACIÓ AL PLE

Del present Pla, així com de les seves possibles modificacions, se'n donarà compte al ple de la corporació.

Dels treballs i actuacions realitzades s'emetrà el corresponent informe per la Intervenció i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE).

D'acord amb els articles 220.3 del TRLRHL i 36.1 del RCIL, els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el present Pla, conjuntament amb les al·legacions efectuades per les entitats auditades, seran enviats, a través del president, al Ple de la corporació per al seu coneixement.

Igualment, de conformitat amb l'article 36.2 del RCIL, la informació comptable de les entitats del sector públic local i, si s'escau, els informes d'auditoria de comptes anuals, s'hauran de publicar a la seu electrònica. Aquesta mateixa informació s'haurà de trametre a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per a la seva integració en el registre de comptes anuals del sector públic.

L'interventor, Josep Jaume Mateu Beà

ANNEX:

Pla anual de control financer

**Consell Comarcal de la Conca de Barberà i de l'Organisme Autònom de
Desenvolupament
de la Conca de Barberà**

Exercici 2025

Índex	Pàgina
1. Introducció.....	3
2. Actuacions a desenvolupar durant l'exercici 025.....	6
3. Condicions tècniques.....	9
1. Objectius del pla anual de control financer.....	9
2. Control financer de l'exercici anterior.....	10
3. Risc per actuacions.....	10
4. Importància relativa i índex de materialitat.....	11
5. Extensió de les mostres.....	11
4. Desenvolupament de les actuacions.....	11
1. Expedients i documentació del treballs de control financer.....	11
2. Equip i calendari.....	12
3. Contingut i presentació dels informes.....	15
4. Abast del treball.....	17
5. Lliurament dels informes.....	20
4.6. Treball d'anàlisi de riscos en la gestió de fons públics.....	21
5. Tancament del Pla anual de control financer.....	21
Annex I: Punts mínims dels programes de treball i resum de les actuacions de control financer.....	23

1. Introducció

1. Consideracions prèvies

D'acord amb el que estableix el RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, els òrgans interventors de les administracions locals exerceixen el control intern de la gestió economicofinancera i pressupostària en els termes que estableix la normativa que desenvolupa l'article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004.

Per a la seva banda, l'article 3 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que el control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer. Addicionalment, correspon als òrgans interventors de les entitats locals les competències de control sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajuts, d'acord amb l'article 44 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Normativa reguladora

La funció de control financer de les entitats locals i dels seus organismes autònoms es troba regulada en els següents articles:

- Articles 213 i 220 del real decret legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL en endavant).
- Articles 29 a 38 inclosos en el títol III del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, que entra en vigor a partir de l'1 de juliol de 2018.

Aquesta funció de control intern ha estat atribuïda a la Intervenció General segons l'article 92. bis de la LRBRL i l'article 4.1) del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en les seves dues vessants de control financer i d'auditoria.

L'exercici d'aquesta funció de control es troba regulat de forma subsidiària en els següents textos normatius:

1. Llei 47/2003 general pressupostària
2. El RD 2188/1995, de 28 de desembre, pel que es desenvolupa el règim de control intern exercit per l'Administració de l'Estat.
3. Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la que es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.

El 28 d'abril de 2017 es va aprovar el Reial decret 424/2017 que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, que desenvolupa d'una forma més completa el contingut de la funció de control regulada en el RDL 2/2004.

Segons s'especifica en el RD 424/2017, el control financer de l'activitat econòmica i financera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública. A aquests efectes, l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer que reculli les actuacions de control permanent i auditoria pública que s'han de dur a terme durant l'exercici. Aquest Pla anual de control financer, elaborat amb les especificacions contingudes en l'article 31 del RD 424/2017, s'ha de remetre al ple a efectes informatius.

Els treballs derivats de la funció de control financer es desenvoluparan d'acord amb el que estableix el mateix RD 424/2017 i les normes d'auditoria del Sector Públic.

Les normes d'auditoria del Sector Públic, aprovades per resolució de la IGAE de l'1 de setembre de 1998 són d'aplicació directa al Sector Públic Local d'acord amb el que estableix l'article 220 del TRLRHL i l'article 33.1 del RD 424/2017, per la qual cosa, les actuacions d'auditoria pública de l'Organisme autònom de Desenvolupament del Consell Comarcal de la Conca de Barberà es realitzarà prenent com a base les normes següent:

1. Normes d'auditoria del Sector Públic, IGAE, de 1 de setembre de 1998
2. Instrucció de la IGAE d'11 de juny de 2002 sobre organització dels papers de treball en les auditories i actuacions de control financer.
3. Norma Tècnica de relació amb auditors en l'àmbit del sector públic (30-12-2020).
4. Norma Tècnica d'informe de recomanacions de control intern i informe addicional al d'auditoria de comptes (NT IRCIA)(01-06-2017).
5. Nota Tècnica de l'Oficina Nacional d'Auditoria 1/2023, sobre el procediment de "termes del documento d'inici de l'auditoria de comptes" (TDA).
6. Nota Tècnica de l'Oficina Nacional d'Auditoria 1/2022, sobre l'altra informació basada en les Normes Internacionals d'Auditoria adaptades al Sector Públic Espanyol (NIA-ES-SP)".
7. Nota Tècnica de l'Oficina Nacional d'Auditoria 2/2021, sobre qüestions clau de l'auditoria de comptes basada en les Normes Internacionals d'Auditoria adaptades al Sector Públic Espanyol (NIA-ES-SP)".
8. Nota Tècnica de l'Oficina Nacional d'Auditoria 1/2021, sobre la consideració de la condició de mitjà propi en l'auditoria de comptes (07-04-2021).
9. Nota Tècnica de l'Oficina Nacional d'Auditoria 3/2020, sobre el tractament en l'auditoria de comptes dels incompliments de la legalitat.
10. Nota Tècnica de l'Oficina Nacional d'Auditoria 2/2020, sobre emissió dels informes provisional i definitiu d'auditoria de comptes anuals
11. Nota Tècnica de l'Oficina Nacional d'Auditoria 1/2020, sobre l'estructura i contingut dels paràgrafs de l'informe d'auditoria de comptes segons les Normes Internacionals d'Auditoria adaptades al Sector Públic Espanyol (NIA-ES-SP)
12. Nota Tècnica de l'Oficina Nacional d'Auditoria 3/2016 sobre la planificació i avaluació del control intern.
13. Nota Tècnica de l'Oficina Nacional d'Auditoria 2/2016 sobre l'aplicació d'alguns procediments d'auditoria per obtenir evidència suficient i adequada.
14. Nota Tècnica 3/2015 sobre la toma de manifestacions escrites de la Direcció (carta de manifestacions de la Direcció).
15. Norma Tècnica sobre la importància relativa o materialitat en les auditories dels estats financers del sector públic (18-04-2023)
16. Nota Tècnica 2/2015, sobre circularitzacions i confirmacions de saldos
17. Títol III de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
18. Guia d'auditoria de la IGAE per a les auditories dels registres comptables de factures

3. Objectius

El Pla anual de control financer té com a objectius principals:

1. Comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic i financer dels serveis de la Consell Comarcal de la Conca de Barberà i del seu Organisme

Autònom de Desenvolupament, que ha de complir l'ordenament jurídic i els principis generals de bona gestió financera.

2. Verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i del rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i del seu Organisme Autònom de Desenvolupament.
3. Comprovar que els comptes anuals de l'Organisme Autònom de Desenvolupament representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i de l'execució del pressupost d'acord amb les normes i els principis comptables i pressupostaris que li són aplicables i que contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.
4. Millorar la gestió del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

Les finalitats complementàries del pla anual de control financer seran les següents:

1. Servir d'ajut a les finalitats de la Corporació Comarcal.
2. Garantir la transparència de la gestió econòmica i financera dels organismes autònoms i serveis de la Corporació.
3. Proposar les àrees de millora de cada secció gestora.
4. Comprovar la correcta aplicació de les subvencions públiques i el compliment de la normativa en la seva gestió i justificació.

4. Tipus d'actuacions de control financer

Per assolir els objectius i les finalitats exposades anteriorment, la intervenció portarà a terme, d'acord amb el que estableix el RD 424/2017, les següents *actuacions de control financer*:

1. *Actuacions de control permanent, el qual comprèn les actuacions següents:*
 1. *Les que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor.*
 2. *Les actuacions de control que anualment s'incloguin al Pla anual de control financer en base a una anàlisi prèvia de riscos.*
2. *Actuacions d'auditoria pública, el qual es divideixen en:*
 1. *Auditoria de comptes.*
 2. *Auditoria de compliment i auditoria operativa.*

5. Estructura organitzativa

El Consell Comarcal de la Conca de Barbera té la següent estructura organitzativa d'ens amb personalitat jurídica pròpia:

- Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà

A tal efecte es redacta el Pla al que han d'ajustar-se les actuacions de control financer que es desenvoluparan durant l'exercici 2025 i que s'exposa en els punts següents, tenint en compte les prioritats de la intervenció en el disseny de les actuacions a implementar i els mitjans humans disponibles, essencials per a la realització dels treballs.

2. Actuacions a desenvolupar durant l'exercici 2025

Durant l'exercici 2025 es desenvoluparan les següents actuacions de control financer, tal i com estableix la normativa legal vigent, distingint les que són derivades d'obligació legal i planificables, les que són derivades d'obligació legal però no són planificables i les que s'inclouen en el pla derivades de l'anàlisi de riscos:

1. Actuacions derivades d'una obligació legal i planificables

A. Modalitat de control permanent Àmbit d'actuació:

- Consell Comarcal de la Conca de Barberà
 - Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà
1. *Control financer de beneficiaris de subvencions de l'exercici 2024.* (Obligatori segons el Títol III de la Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions).
 2. *Verificació de la integritat del registre comptable de factures.* (Obligatori segons l'article 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica)
 3. *Compliment de la normativa en matèria de morositat.* (Obligatori segons l'article 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica).
 4. *Verificació del saldo anual del compte 413.* (DA 3a LO 2/2013, de 20 de desembre).

B. Modalitat auditoria pública

1. Auditories de comptes

1. Auditoria de comptes

- Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà

Tant el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà estan sotmesos a control permanent, per la qual cosa només s'han planificat actuacions d'auditoria de comptes i revisió de compliment.

L'article 34 del RD 424/2017 atorga a l'òrgan interventor la facultat de comptar amb la col·laboració pública o privada per a les actuacions d'auditoria pública. D'acord amb aquest pla, es realitzaran els treballs d'auditoria de comptes de l'Organisme Autònom mitjançant la contractació d'una empresa d'auditoria externa. La resta d'actuacions de control financer es desenvoluparan pel personal intern i també amb la col·laboració externa per les activitats de mostreig i revisió, donada la limitació fonamental de mitjans per a realitzar-la, sota les directrius de l'interventor.

2. Actuacions derivades d'una obligació legal no planificables

Àmbit d'actuació:

- Consell Comarcal de la Conca de Barberà
 - Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà

Actuacions

C. Actuacions de control financer reguladores de la gestió econòmica

1. *Informe de la liquidació del pressupost 2024.* (Obligatori segons article 191.3 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals).
2. *Informe del Pressupost 2025.* (Obligatori segons article 168.4 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals).
3. *Informe de les modificacions de crèdit tramitades per crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit 2025.* (Obligatori segons article 177.2 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals).
4. *Avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, del límit del deute viu, sostre de la despesa i morositat comercial (sostenibilitat financera) per a l'exercici 2024.* (Obligatori segons la LOEPSF).

3. Actuacions seleccionades en base a l'anàlisi previ de riscos

D'acord amb l'anàlisi previ de riscos que s'ha elaborat i que consta en el mateix expedient del pla, s'han detectat els següents riscos per àrees sobre els que s'hauran de realitzar actuacions de control financer:

Àmbit d'actuació:

- Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà

Àrees de risc.

1. Suport documental. Àrea 1. Documentació

R.A.1. Risc en el suport documental de les operacions comptables

2. Cobraments i pagaments. Àrea 2. Tresoreria

2. Risc de la tresoreria. Risc en la gestió del fons líquids de la tresoreria i el compliment de la planificació, gestió i situació de la tresoreria.

3. Ingressos. Àrea 3. Comptabilització d'ingressos
 3. Risc en la comptabilització d'ingressos. Risc en la presa de raó de la comptabilitat i en el compliment de la normativa i els procediments aplicables als ingressos pressupostaris dels capítols 1 a 9 i no pressupostaris.
4. Despeses. Àrea 4. Despeses de personal
 4. Risc en l'aplicació de la normativa i els procediments aplicables a l'abonament de les retribucions pagades per nòmina.
5. Despeses Àrea 5. Contractació despesa corrent i d'inversió

R.A.5. Risc de la contractació administrativa

1. Despeses no autoritzades o aprovades. Risc que l'entitat incorri en despeses que no hagin estat degudament aprovades o autoritzades per l'òrgan competent.
 2. Fraccionaments de despesa. Adjudicació de contractes d'ídem objecte o a un mateix proveïdor que superin els llindars de la contractació menor.
 3. Manca de fiscalització de la despesa. Expedients de contractació sense fiscalització de la intervenció.
6. Despeses Àrea 6. Subvencions
 6. Risc en subvencions concedides
 1. Risc de reintegrament de subvencions. Prescripció del dret de reclamació d'importos atorgats. Que els perceptors de subvencions no justifiquin adequadament d'acord amb les bases reguladores de subvencions i l'entitat no exerceixi el seu dret a revocar i sol·licitar el reintegrament de les subvencions.
 2. Risc d'atorgament de subvencions per sobre del límit. Excés en l'atorgament de subvencions en base als límits establerts a les bases reguladores.
7. Bestretes de caixa
 7. . Risc de les justificacions de les bestretes de caixa fixa.

3. **Condicions** tècniques

Sense perjudici del que estableix la resolució d'1 de setembre de 1998 de la IGAE per la qual s'aproven les normes d'auditoria del Sector Públic, els controls sobre la Consell Comarcal de la Conca de Barberà i del seu Organisme Autònom de Desenvolupament que es duuguin a terme durant l'exercici 2025 s'acomodaran a les condicions tècniques que s'exposen en els punts següents.

1. **Objectius del pla anual de control** financer

Amb aquest Pla, la Intervenció pretén assolir els següents objectius:

- Obtenir una seguretat raonable sobre si la comptabilitat general, els comptes anuals i la resta d'estats financers de l'Organisme Autònom, expressen fidelment el resultat de la gestió i la seva adequada realitat patrimonial, d'acord amb les normes i principis generalment acceptats. Aquest objectiu es pretén assolir mitjançant actuacions d'auditoria pública, amb la modalitat d'auditoria de comptes.
- Verificar que els actes, operacions i procediments de gestió s'han desenvolupat de conformitat amb les normes legals, disposicions i directrius que els siguin d'aplicació i valorar la seva racionalitat econòmica financera i la seva adequació als principis de bona gestió. Aquest objectiu es pretén assolir mitjançant la realització dels respectius controls permanents.
- En l'àmbit del control financer de beneficiaris de subvencions verificar:
 - L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
 - El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció
 - L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.
 - La realitat i la regularitat de les operacions que hagin estat finançades amb la subvenció.
 - L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.
- En l'àmbit de les auditories operatives de sistemes, es concretaria una amb una verificació de la integritat i confiabilitat de la informació que consta en les

aplicacions informatitzades de la facturació rebuda pe la Consell Comarcal de la Conca de Barberà i Organisme Autònom i dels seus mecanismes de control i dels procediments que tracten la informació.

2. Controls financers de l'exercici anterior

De l'informe de control financer de l'exercici anterior se'n derivaran una sèrie de punts forts i àrees de millora detectats en la gestió econòmica, financera i/o pressupostària dels ens que integren el grup corporatiu. Aquests punts seran la referencia inicial per a l'auditoria del següent exercici, en tant que és raonable la revisió de les possibles millores o rectificacions en els punts febles i consolidació dels punts forts assolits en l'exercici o exercicis precedents.

3. Risc per actuacions

El risc d'auditoria mostra la possibilitat que l'auditor emeti una opinió o arribi a una conclusió errònia després de l'execució de tots els procediments d'auditoria.

El risc es pot classificar en els següents tipus:

- Risc inherent: possibilitat que les transaccions d'una àrea de revisió o el seu saldo continguin errades significatives o comportin incompliments normatius, amb independència de l'eficàcia dels controls interns.

- Risc de control intern: possibilitat que els sistemes de control intern de l'entitat puguin ser ineficaços per a la prevenció i/o identificació de qualsevol errada material o incompliment significatiu.
- Risc de mostreig: possibilitat que hi hagi errades o incompliments significatius que no són identificats com a conseqüència de no ser revisades totes les operacions.

Com que la realització d'una anàlisi de riscos prèvia a la planificació dels treballs de control financer permanent és obligatòria, durant l'exercici 2025 està previst contractar l'assistència tècnica d'una empresa auditora externa per la seva realització tant de la Corporació com del seu Organisme Autònom, per tal de donar compliment al que estableixen els punts 2 i 3 de l'article 31 del RD 424/2017 i sigui punt de referència pel control financer per aplicar a les comptes que resultin de l'exercici 2024.

4. Importància relativa i índex de materialitat

La importància relativa en termes quantitatius, és la magnitud de l'error i/o omisió en la informació que permet valorar el que és o no significatiu a efectes d'auditoria. A partir d'aquest concepte s'estableixen uns índex de materialitat per tal d'arribar a determinar el llindar a partir del qual un o diversos errors i/o omissions són significatius o no.

Aquests conceptes són clau i s'han de deixar clarament especificats per tal de determinar a priori el màxim error o omisió que s'està disposat a acceptar sense que això impliqui l'emissió d'un informe amb excepcions, o que simplement es faci menció de l'error o omisió en l'informe sense que hi hagi més transcendència en les conclusions que s'emetin.

Malgrat que les excepcions es facin a partir del llindar de materialitat fixat, ja que aquest import pot ser considerable, per a les revisions efectuades sobre la Corporació i Organisme Autònom podran seguir una taula addicional per tal de qualificar altres errades o omissions inferiors a aquesta xifra però que pugui ser considerada suficientment significatives com per a fer-ne una menció explícita en els informes que correspongui amb la següent catalogació de tipus d'incidència: Irrellevant, Lleu, Greu i Molt greu.

En el cas de la valoració de la importància relativa en termes qualitatius s'establirà una jerarquia per als incompliments que es detectin en el decurs dels treballs, que serà la següent:

- Errada, que es dona quan no es consideri un fet il·legal i no se li pressuposi una intencionalitat; una errada no serà rellevant excepte que sigui igual o superior a la quantia establerta per al component quantitatiu de la importància relativa;
- Irregularitat, quan s'implica una causalitat o intencionalitat per part de l'òrgan que l'hagi realitzat,
- Actes il·lícits, engloben infraccions a l'ordenament contràries a la probitat; l'acte il·legal serà significatiu amb independència de la seva quantia.

5. Extensió de les mostres

En les àrees de risc es procedirà a realitzar un mostreig per tal d'obtenir una opinió suficient i adequada de l'estat de cada àrea.

Les etapes que es seguiran en el mostreig que es realitzi seran les següents: 1) Definició dels objectius d'auditoria; 2) Definició de les errades; 3) Definició de l'univers; 4) Determinació de l'

error tolerable; 5) Fixar els nivells de confiança i de precisió; 6) Determinar el factor de risc bàsic; 7) Reducció del risc; 8) Determinació de la grandària de la mostra; 9) Selecció mitjançant criteri sistemàtic i aleatori, principalment, i per criteri de l'auditor de forma subsidiària i 10) Realització d'un acta del mostreig efectuat, si escau.

4. Desenvolupament de les actuacions

1. Expedients i documentació derivada del treballs de control financer

Durant l'exercici 2024 es realitza la gestió digital d'expedients, d'aquesta manera es compagina la gestió de l'expedient digital a la Plataforma denominada ACTIO

i la gestió comptable a l'aplicació comptable CGAP d'Absis. Amb la voluntat de poder integrar en un futur els dos sistemes de treball quan les aplicacions ho permetin.

2. Equip i calendari

1. Equip humà

L'equip humà que configura la intervenció i la tresoreria del Consell Comarcal i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament es el següent:

Interventor acumulat, amb actuacions presencials un dia a la setmana, s'efectuen la resta d'actuacions de forma telefònica, mitjançant correu electrònic i mitjans digitals de seguiment d'expedients i signatura. El Tresorer de la corporació, amb les tasques pròpies i realitzant tasques de suport a Intervenció. Dues administratives, amb funcions comptables a temps complet. En conseqüència, els treballs que configuren les diferents actuacions de control financer es dediquen només a temps parcial a realitzar aquestes, atès que realitzen també les tasques derivades de la funció interventora sobre els àmbits funcionals de la seva especialitat, en conseqüència.

Amb aquesta estructura organitzativa s'observa una important limitació de mitjans personals, competència tècnica i mitjans materials (restriccions pressupostaries derivades de la estructura financera dels consells comarcals fonamentada essencialment amb ingressos afectats per operacions corrents i de capital amb molt poc marge d'actuació) per l'exercici d'actuacions de control permanent, fet que motiva la col·laboració de firmes externes d'auditoria per als treballs de verificació posterior i auditoria en l'Organisme autònom. Per acord plenari de data 25 de juny de 2018 i modificació de 29 d'abril de 2019 per la qual s'acull al Model de funció interventora de la Diputació de Tarragona, s'adopta el regim de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics tal com determina el RD 427/2017 de regim jurídic del control intern. Per a la realització de les diverses actuacions s'estableix el següent equip de treball mínim i calendari d'actuacions:

1. Actuacions de control financer reguladores de la gestió econòmica.

Actuacions descrites en els apartats C.1. a C.4.

Equip de treball mínim:

- Interventor general, amb tasques de direcció general i supervisió del treball.
- El Tresorer, amb tasques de suport directe a l'interventor i per a facilitar la documentació i aclariments pertinents amb l'equip de col·laboració tècnica d'auditora.

Calendari:

Aquestes actuacions es realitzaran en els períodes establerts en la normativa que els regula, al llarg de cada l'exercici pressupostari.

2. Per la resta d'actuacions que es determinen seguidament s'estableix el següent equip de treball mínim i calendari.

1. Actuacions A.1. *Control financer de beneficiaris de subvencions.*

El control financer de beneficiaris de subvencions justificades durant l'exercici 2024 s'estendrà pel període que sigui necessari en funció de les dates de lliurament efectiu de la subvenció i de la presentació de dades per part dels beneficiaris. Ja que l'execució dels treballs no depèn únicament de factors interns a l'equip d'auditoria, no es pot fixar un calendari ajustat. Els treballs de control sobre un exercici poden estendre's a diversos anys fins que no estan concloses totes les revisions sobre les subvencions seleccionades.

No obstant, es treballarà sobre obligacions reconegudes netes, per la qual cosa els treballs haurien de finalitzar-se en el termini establert en la Llei General de Subvencions, que és d'un any des de l'inici de cada expedient, amb possibilitat de pròrroga.

2. Actuacions A.2. *Verificació de la integritat del registre comptable de factures.*

L'anàlisi del sistema del registre comptable de factures es dura a terme durant les setmanes d'execució dels treballs de verificació.

3. Actuacions A.3. *de verificació compliment de la normativa de morositat.*

4. Actuacions A.4. *de verificació saldo compte 413*

5. Actuacions R.A.1. *de riscos en verificació de la documentació de suport de les operacions comptables.*

6. Actuacions R.A.2. *de riscos de la tresoreria.*

7. Actuacions R.A.3. *de riscos en els ingressos.*

8. Actuacions R.A.4. *de riscos en les retribucions i en les nòmines.*

9. Actuacions R.A.5. *de riscos en la contractació administrativa.*

10. Actuacions R.A.6. *de riscos en concessió de subvencions.*

11. Actuacions R.A.7. *de riscos en les justificacions de les bestretes de caixa fixa.*

Equip de treball mínim pels apartats 1 a 11:

- Interventor general, amb tasques de direcció general i supervisió del treball.

- El Tresorer, amb tasques de suport directe a l'interventor i per a facilitar la documentació i aclariments pertinents amb l'equip de col·laboració tècnica auditora.
- Equip auditor, en regim de col·laboració i assistència tècnica a l'interventor, amb tasques de planificació, execució dels treballs i realització dels informes previs.

Calendari:

Les actuacions de verificació de la documentació de suport de les operacions comptables i control permanent indicades s'iniciarà un cop tancades les comptabilitats respectives, i el treball de camp tindrà una durada de 3 setmanes i 1 setmanes més per a la redacció de l'informe.

3. Auditoria de comptes

1. B.1. De l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà.

Per a la realització d'aquesta actuació es contractarà una empresa externa, que haurà de treballar sota les ordres de l'Interventor general, ja que no es disposa de recursos interns suficients per a portar a terme tots els treballs de control financer obligatoris per llei, i l'auditoria de comptes és un dels treballs que pot realitzar-se en col·laboració amb professionals externs, d'acord amb el que estableix el RD 424/2014.

L'estimació del temps necessari per a realitzar les diferents fases de l'auditoria de comptes és el que es determina a continuació, tot i que els períodes poden ser revisats en funció d'imprevistos i problemes que puguin sorgir en l'execució de l'auditoria.

- Fase de planificació. 1 setmana
- Fase d'execució dels treballs. 2 setmanes
- Fase de redacció de l'informe provisional. 1 setmana
- Temps total estimat. 4 setmanes

2. Col·laboració de firmes privades d'auditoria

L'article 34 del RCI preveu que a proposta de l'òrgan interventor, per a la realització de les auditories públiques les entitats locals podran sol·licitar la col·laboració de firmes privades d'auditoria, amb l'objecte d'aconseguir el nivell de control intern mínim eficaç, les quals s'han d'ajustar a les instruccions dictades per l'òrgan interventor.

Es crearà un arxiu complet de treball, que haurà d'integrar tant la revisió que ha de fer l'òrgan de control com els papers de treball de l'auditor privat. L'auditor

privat haurà de lliurar una còpia en format digital, compatible amb els sistemes del Consell Comarcal dels papers de treball i documentació de suport.

L'informe que es presenti contindrà una opinió de cada una de les àrees revisades i una avaluació dels punts forts i àrees de millora necessàries per desplegar els plans d'acció futurs.

3. Contingut i presentació dels informes de control financer

1. Format

En els informes de control financer es presentaran per escrit i signats pel responsable de la seva emissió i per l'Interventor general. En els casos que així s'escaigui, es farà constar expressament que s'han tingut en compte les normes tècniques d'auditoria del sector públic o altra normativa aplicable.

2. Recomanacions

En l'informe s'efectuaran un diagnòstic de la situació econòmica financera indicant les recomanacions oportunes per a la introducció de millores que ajudin a corregir les àrees problemàtiques o les debilitats detectades, acompanyat amb una descripció de les millores més notables assolides, especialment quan les millores de gestió en una àrea puguin ser aplicades a qualsevol altra. Aquestes recomanacions seran les que posteriorment, i com a mínim, es recolliran en el Pla d'acció de mesures correctores.

3. Procediment contradictori dels informes de control financer

1. Informes provisionals i definitius

Acabats les actuacions de control financer es redactaran els informes provisionals que hagin de lliurar-se a cada responsable del departament corresponent. A partir d'aquests es prepararan les cartes de trasllat als òrgans gestors, en el tràmit de procediment contradictori dels informes.

Els òrgans gestors hauran de presentar les al·legacions que creguin oportunes en un termini màxim de 15 dies a partir de la data de recepció dels informes.

Un cop resoltes les al·legacions es traslladaran als òrgans gestors que les hagin formulat i es passarà a redactar el text definitiu de corresponent. Si no es presenten al·legacions, els informes esdevindran definitius directament sense més tràmit.

La resta de les actuacions no seran susceptibles de procediment contradictori, i els informes que es generin s'incorporaran als expedients corresponents sense cap més tràmit.

2. Presentació dels informes

1. Actuacions C.1. a C.4. Actuacions de control financer reguladores de la gestió econòmica

Es realitzaran els informes individuals corresponents durant l'exercici 2025, d'acord amb les especificacions de la normativa reguladora.

2. Actuacions A.1. Control financer de beneficiaris de subvencions

Es realitzarà un informe individual sobre cadascun dels expedients seleccionats i es detallaran els resultats del control financer exercit sobre els beneficiaris de subvencions, el qual tindrà la qualificació de definitiu i es notificarà a aquests beneficiaris. Una còpia d'aquest informe es remetrà a l'òrgan o òrgans gestors que van concedir les subvencions sobre les que s'hagi realitzat el control.

En el cas que procedeixi incoar un expedient de reintegrament, la conformitat del responsable vincularà a l'òrgan gestor per a la seva incoació i la Llei 38/2003.

3. Actuacions que s'indiquen a continuació:

- A.2. Verificació de la integritat del registre comptable de factures
- A.3. de verificació compliment de la normativa de morositat.
- A.4. de verificació saldo compte 413
- R.A.1. de riscos en verificació de la documentació de suport de les operacions comptables.
- R.A.2. de riscos de la tresoreria.
- R.A.3. de riscos en els ingressos.
- R.A.4. de riscos en les retribucions i en les nòmines.
- R.A.5. de riscos en la contractació administrativa.
- R.A.6. de riscos en concessió de subvencions.
- R.A.7. de risc en justificacions de bestretes caixa fixa.

Es realitzarà un informe conjunt el qual aglutini les actuacions de verificació del registre comptable de factures, de la documentació de suport de les operacions comptables, del control permanent de la tresoreria, del control permanent dels ingressos, del control permanent de la contractació administrativa i del control permanent de fraccionaments de despeses corrents.

En relació als resultats del control financer permanent de nòmina que es realitzarà un cop a l'any, aquest informe es manifestaran les conclusions derivades del control de, com a mínim, els següents conceptes:

- Correcció en la liquidació de les retribucions de meritament periòdic i del seu meritament lineal durant l'exercici.
- Correcció en la liquidació de les retribucions de meritament no periòdic
- Correcció en la liquidació de les retencions i quotes de les assegurances socials
- Correcció en els càlculs aritmètics derivats dels fulls de nòmina

4. Actuacions B.1. Auditoria de comptes de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà.

Es realitzarà un informe d'auditoria dels comptes d'acord amb el que estableix la normativa d'aquest tipus d'auditories. Està previst que aquest sigui emès per l'Interventor general d'acord amb el resultat dels treballs de camp efectuats per una empresa d'auditoria externa.

4. Abast del treball

1. Actuacions C.1. a C.4. Actuacions de control financer reguladores de la gestió econòmica

L'abast d'aquestes actuacions vindrà determinat pel que estableix la normativa reguladora respectiva, a la que s'hauran d'ajustar.

2. Actuacions A.1. Control financer de beneficiaris de subvencions

El control financer de subvencions s'exercirà respecte de beneficiaris i, donat el cas, d'entitats col·laboradores per raó de les subvencions atorgades pel Consell Comarcal i Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà, i tindrà com a objecte verificar:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.

- El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- La realitat de les operacions que hagin estat finançades amb la subvenció.
- L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.
- L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.

El control financer de subvencions es regirà pel que s'estableix en el títol tercer de la Llei 38 /2003 general de subvencions (LGS) i per la resta de normativa que la desenvolupi.

Pel que fa a l'execució material dels treballs s'aplicaran de forma subsidiària les Normes tècniques d'auditoria del Sector públic.

3. *Actuacions A.2. Verificació de la integritat del registre comptable de factures*

Aquesta auditoria es realitzarà mitjançant:

- Un control general per tal d'acotar les vulnerabilitats del sistema en el seu conjunt.
- Diferents controls específics per tal de verificar el compliment de terminis establerts per la normativa vigent en matèria de facturació electrònica, a

través de revisions de tot l'univers o d'una mostra, en funció de com es pugui tractar la informació en les diferents proves.

- Que existeixin factures electròniques sense entrar al registre i que no s'hagi efectuat el cobrament o pagament en temps i forma. Identificar factures retingudes al punt d'entrada i indagar-ne el motiu.

4. *Actuacions A.3. Actuacions de verificació compliment de la normativa de morositat.*

El seguiment del compliment del període mig de pagament a proveïdors

5. *Actuacions A.4.. Actuacions de verificació saldo compte 413*

La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària.

6. *Actuacions R.A.1. Actuacions per riscos en la documentació de suport de les operacions comptables*

Contindrà com a mínim, les tasques següents:

- Comprovació de l'adequació de les despeses a les finalitats de la Corporació.
- Comprovació de l'adequada autorització de la despesa i pagament per òrgans competents.
- Adequació de la contractació, tant de funcionament com de personal i inversions, a les disposicions que li siguin d'aplicació.

7. *Actuacions R.A.2. Riscos en la tresoreria*

Contindrà com a mínim, les tasques següents:

- Acta d'arqueig de les existències de la tresoreria a 31/12/2024
- Comprovació dels saldos bancaris a 31/12/2024
- Comprovació de càrrecs / abonaments en comptes financers

8. Actuacions R.A.3. Riscos en els ingressos

Contindrà com a mínim, les tasques següents:

- Comprovació de la correcta exacció de taxes i preus públics. Capítol 3
- Comprovació del correcte reconeixement de drets capítols 4, 5, 6, 7 i 9.
- Comprovació dels imports recaptats i de si es corresponen amb els imports reconeguts.
- Comprovació en els casos de baixes, reintegraments, devolucions, etc.
- Revisió del seguiment d'ajornaments, fraccionaments i impagaments

9. Actuacions R.A.4. Riscos en les retribucions i les nòmines

Contindrà com a mínim, les tasques següents:

- Es realitzarà anualment un control financer sobre les nòmines meritades durant l'exercici, un cop realitzada la fiscalització prèvia amb caràcter

limitat de les nòmines mensual globals s'hagin informat favorablement i s'hagi ordenat el seu pagament i pagament material.

- Sobre la nòmina també es realitzarà una verificació per a comprovar que les nòmines de començament d'any s'hagin generat d'acord amb les plantilles de personal funcionari i laboral aprovades y les taules salarials actualitzades.
- Anàlisi de la raonabilitat de la seguretat social, retencions de IRPF i de la tendència lineal de la despesa mensual en sous i salaris.
- Comprovació dels imports liquidats a la Seguretat Social dels treballadors i quota empresarial de l'exercici.

Aquest control consistirà en la revisió d'una mostra de les nòmines totals generades, per tal de verificar que els conceptes retributius inclosos i les retencions efectuades s'ajusten a la normativa vigent i amb els documents justificatius corresponents i si aquests han estat degudament aprovats.

10. Actuacions R.A.5. Riscos en la contractació administrativa

Contindrà, com a mínim, les tasques següents:

- Comprovació de l'adequació de les despeses a les finalitats de la Corporació.
- Comprovació de l'adequada autorització de la despesa i pagament per òrgans competents. Que l'entitat no incorri en despeses que no hagin estat degudament aprovades o autoritzades per l'òrgan competent.
- Manca de fiscalització de la despesa. Expedients de contractació sense fiscalització de la Intervenció.
- Fraccionaments de despesa. Adjudicació de contractes d'idèntic objecte o a un mateix proveïdor que superin els llindars de la contractació menor.
- Adequació de la contractació, tant de funcionament com de personal i inversions, a les disposicions que li siguin d'aplicació i, en especial, l'examen de:

- Compliment dels principis de publicitat i concurrència que s'estableixen en la normativa administrativa
 - o Procediment de contractació
 - o Competència de l'adjudicació
- Compliment del contracte
 - o Conformitat tècnica
- Adequació dels pagaments als termes establerts en els contractes, convenis i acords
 - o Conformitat tècnica en els pagaments
 - o Compliment dels requisits formals del suport documental
 - o Qualsevol altre aspecte legal d'obligatori compliment

11. **Actuacions R.A.6. Riscos en concessió de subvencions.**

- Reintegrament de subvencions. Prescripció del dret de reclamació d'importos atorgats. Que els perceptors de subvencions no justifiquin adequadament d'acord amb les bases reguladores de subvencions i

l'entitat no exerceixi el seu dret a revocar i sol·licitar el reintegrament de les subvencions.

- Atorgament de subvencions per sobre del límit. Excés en l'atorgament de subvencions en base als límits establerts a les bases reguladores.

12. **Actuacions R.A.7. Riscos en la justificacions de les bestretes de caixa fixa.**

- Les despeses s'ajusten a les normes reguladores i a la despesa màxima assignada.
- La proposta de pagament s'adapta a les normes i autoritat competent.
- L'import del compte justificatiu coincideix amb els documents comptables. Les despeses és adequada a les finalitats per les quals es van lliurar els fons.
- Adequada justificació formal i temporal de les despeses realitzades.
- S'acredita la realització efectiva de les despeses i serveis.
- El pagament s'ha fet a un creditor determinat per l'import degut.

13. **Actuacions B.1. Auditoria de comptes de l'Organisme Autònom de Desenvolupament local de la Conca de Barbera**

Contindrà, com a mínim, les següents tasques:

- Examen dels estats financers mitjançant procediments de verificació, comparació, confirmació, anàlisi i altres que es consideri oportú aplicar, amb l'objecte d'opinar sobre si mostren adequadament la situació patrimonial de la Corporació, els resultats de les seves operacions i els canvis en la seva situació financera, d'acord amb els principis de comptabilitat generalment acceptats i la legislació vigent.
- Avaluació dels sistemes de control intern respecte a procediments comptables i administratius, d'organització, i autorització, execució i control de les operacions.

5. Lliurament dels informes i comunicació

Els informes que s'emetin com a conseqüència de qualsevol tipus de control dels descrits en aquest Pla anual seran comprovats per l'Interventor general tan bon punt estiguin realitzats per que pugui seguir la seva tramitació posterior, amb les següents especificitats:

- a. Actuacions *C.1. a C.4. Actuacions de control financer reguladores de la gestió econòmica.*

Els informes s'elevaran als òrgans decisoris corresponent i es traslladaran o se n'informarà als òrgans de l'Administració Estatal o Autonòmica d'acord amb el que estableixi la normativa reguladora.

- b. Actuacions *A.1. Control financer de beneficiaris de subvencions*

Els informes s'han de notificar als beneficiaris o altres entitats col·laboradores que hagin estat objecte de control. Una còpia de l'informe s'ha de remetre a

l'òrgan gestor que va concedir la subvenció i, si s'escau, ha d'assenyalar la necessitat d'iniciar els expedients de reintegrament i/o sancionadors. Un cop notificats els informes, s'elevan al dictamen de la Comissió d'Hisenda del mes corresponent perquè en tingui coneixement i s'aprovaran pel Ple de forma anual.

- c. Actuacions següents:

- *A.2. Verificació de la integritat del registre comptable de factures*
- *A.3. de verificació compliment de la normativa de morositat.*
- *A.4. de verificació saldo compte 413*
- *R.A.1. de riscos en verificació de la documentació de suport de les operacions comptables.*
- *R.A.2. de riscos de la tresoreria.*
- *R.A.3. de riscos en els ingressos.*
- *R.A.4. de riscos en les retribucions i en les nòmines.*
- *R.A.5. de riscos en la contractació administrativa.*
- *R.A.6. de riscos en concessió de subvencions.*
- *R.A.7. de justificacions de bestretes de caixa fixa.*

L'informe que es realitzi conjunt per les actuacions determinades en aquest apartat es traslladaran als òrgans gestors.

Els informes de control financer permanent que s'emetin per la Intervenció de fons se'n donarà compte a la Comissió d'Hisenda per al seu coneixement i s'aprovaran pel Ple de forma anual.

- d. *B.1. Auditoria de comptes de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà.*

L'informe d'auditoria de comptes es traslladarà a l'Organisme Autònom.

Els informes de control financer permanent que s'emetin per la Intervenció de fons se'n donarà compte a la Comissió d'Hisenda per al seu coneixement i s'aprovaran pel Ple de forma anual.

6. Treball d'anàlisi de riscos en la gestió de fons públics

L'execució dels treballs serà durant el 2025 i tal com s'ha exposat prèviament, es basarà amb l'anàlisi de riscos realitzats, supervisats per l'òrgan interventor. El resultat d'aquest treball servirà per a l'elaboració del Pla de control financer i auditoria del 2025.

5. Tancament del Pla anual de control financer

L'article 213 del RD 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei de les hisendes locals estableix que els òrgans interventors de les entitats locals remetran amb caràcter anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum dels resultats dels controls interns desenvolupats cada exercici, en el termini i amb el contingut que es regulin per llei. En aquest informe s'inclouran tant els resultats derivats de l'exercici de la funció interventora com els de la funció de control financer. Aquest informe serà el que donarà tancament al Pla anual de control financer de l'exercici 2024 pel que fa a la funció de control financer.

L'article 37 del RD 424/2017 estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual un informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del RD 2/2004. Aquest informe ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior. També la Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha dictat les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format d'aquest informe. La Intervenció elaborarà un informe anual de resum dels resultats dels controls interns realitzats en el qual s'inclourà el tancament del Pla d'Auditories de l'exercici amb indicació de tots els treballs efectuats, el seu resultat i si hi ha alguna actuació que no s'hagi finalitzat i s'hagi d'abandonar o prorrogar la seva execució.

Aquest informe es remetrà a la Comissió d'Hisenda i al Ple del Consell Comarcal.

L'interventor, Josep Jaume Mateu Beà.

ANNEX I: PUNTS MÍNIMS DELS PROGRAMES DE TREBALL. Exercici 2024

1. C.1. a C.4. Actuacions de control financer reguladores de la gestió econòmica

Es realitzaran durant l'exercici segons estableix la normativa que les regula o els procediments interns plantejats per al seu desenvolupament

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2024

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit

prevista: Termini preceptiu que es fixi per cada informe Assistència externa: No

2. A.1. Control financer de beneficiaris de subvencions

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció i la realitat d'aquestes.
- L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.
- L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2024

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit

prevista: 15 de setembre de 2025

Assistència externa: Si

3. A.2. Verificació de la integritat del registre comptable de factures

- Que existeixin factures electròniques sense entrar al registre i que no s'hagi efectuat el cobrament o pagament en temps i forma. Identificar factures retingudes al punt d'entrada i indagar-ne el motiu.
- Un control general per tal d'acotar les vulnerabilitats del sistema en el seu conjunt.
- Diferents controls específics per tal de verificar el compliment de terminis establerts per la normativa vigent en matèria de facturació electrònica, a través de revisions de tot l'univers o d'una mostra, en funció de com es pugui tractar la informació en les diferents proves.

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2024

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit

prevista: 15 de setembre de 2025

Assistència externa: Si

4. Actuacions A.3. Verificació compliment de la normativa de morositat.

- El seguiment del compliment del període mig de pagament a proveïdors

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2024

Destinataris dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2025

Assistència externa: Si

5. Actuacions A.4. Verificació saldo compte 413

- La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària.

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2024

Destinataris dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2025

Assistència externa: Si

6. R.A.1. Actuacions per riscos en la documentació de suport de les operacions comptables

- Comprovació de l'adequació de les despeses a les finalitats de la Corporació.
- Comprovació de l'adequada autorització de la despesa i pagament per òrgans competents.
- Adequació de la contractació, tant de funcionament com de personal i inversions, a les disposicions que li siguin d'aplicació.

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2024

Destinataris dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2025

Assistència externa: Si

7. R.A.2. Actuacions de riscos en la tresoreria

- Verificació de les existències en tresoreria 31/12/2024
- Circularització dels saldos en entitats bancàries 31/12/2024
- Circularització dels saldos de préstecs/crèdits 31/12/2024
- Comprovació de càrrecs / abonaments en comptes financers

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2024

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2025

Assistència externa: Si

8. R.A.3. Actuacions de control permanent dels ingressos

- Comprovació de la correcta exacció de taxes i preus públics. Capítol 3.
- Comprovació del correcte reconeixement de drets capítols 4, 5, 6, 7 i 9.
- Comprovació dels imports recaptats i de si es corresponen amb els imports reconeguts.
- Comprovació en els casos de baixes, reintegraments, devolucions, etc.
- Revisió del seguiment d'ajornaments, fraccionaments i impagaments.

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2024

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2025

Assistència externa: Si

9. R.A.4. Actuacions de control permanent de les nòmines

- Verificar que els càlculs dels conceptes retributius inclosos i les retencions efectuades s'ajusten a la normativa vigent i amb els documents justificatius corresponents i si aquests han estat degudament aprovats.
- Es realitzarà anualment un control financer sobre les nòmines meritades durant l'exercici, un cop realitzada la fiscalització prèvia amb caràcter limitat de les nòmines mensual globals s'hagin informat favorablement i s'hagi ordenat el seu pagament i pagament material.
- Sobre la nòmina també es realitzarà una verificació per a comprovar que les nòmines de començament d'any s'hagin generat d'acord amb les plantilles de personal funcionari i laboral aprovades y les taules salarials actualitzades.
- Anàlisi de la raonabilitat de la seguretat social, retencions de IRPF i de la tendència lineal de la despesa mensual en sous i salaris.
- Comprovació dels imports liquidats a la Seguretat Social dels treballadors i quota empresarial de l'exercici.

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2024

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2025

Assistència externa: Si

10. R.A.5. Actuacions de riscos en la contractació administrativa

- Comprovació de l'adequació de les despeses a les finalitats de la Corporació.
- Comprovació de l'adequada autorització de la despesa i pagament per òrgans competents. Que l'entitat no incorri en despeses que no hagin estat degudament aprovades o autoritzades per l'òrgan competent.
- Manca de fiscalització de la despesa. Expedients de contractació sense fiscalització de la Intervenció.
- Fraccionaments de despesa. Adjudicació de contractes d'ídem objecte o a un mateix proveïdor que superin els límits de la contractació menor.
- Revisió dels contractes que s'hagin recepcionat durant l'exercici per comprovar l'acta de comprovació material de la inversió.
- Adequació de la contractació, tant de funcionament com de personal i inversions, a les disposicions que li siguin d'aplicació i, en especial, l'examen de:
 - Compliment dels principis de publicitat i concurrència que s'estableixen en la normativa administrativa
 - Procediment de contractació
 - Competència de l'adjudicació
 - Compliment del contracte
 - Conformitat tècnica
 - Adequació dels pagaments als termes establerts en els contractes, convenis i acords
 - Conformitat tècnica en els pagaments
 - Compliment dels requisits formals del suport documental
 - Qualsevol altre aspecte legal d'obligatori compliment.

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2024

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2025

Assistència externa: Si

11. R.A.6. Actuacions de Riscos en concessió de subvencions.

- Reintegrant de subvencions. Prescripció del dret de reclamació d'importats atorgats. Que els perceptors de subvencions no justifiquin adequadament d'acord amb les bases reguladores de subvencions i l'entitat no exerceixi el seu dret a revocar i sol·licitar el reintegrant de les subvencions.
- Atorgament de subvencions per sobre del límit. Excés en l'atorgament de subvencions en base als límits establerts a les bases reguladores.

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2024

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2025

Assistència externa: Si

12. R.A.7. Actuacions de Riscos en la justificacions de les bestretes de caixa fixa.

- Les despeses s'ajusten a les normes reguladores i a la despesa màxima assignada.
- La proposta de pagament d'adapta a les normes i autoritat competent.
- L'import del compte justificatiu coincideix amb els documents comptables. Les despeses s'adequen a les finalitats per les quals es van lliurar els fons.
- Adequada justificació formal i temporal de les despeses realitzades.
- S'acredita la realització efectiva de les despeses i serveis.
- El pagament s'ha fet a un creditor determinat per l'import degut.

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2024

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2025

Assistència externa: Si

13. B.1. Auditoria de comptes de l'organisme autònom de desenvolupament

- Verificació dels saldos dels comptes del balanç de situació
- Verificació dels imports dels comptes del compte de resultats
- Verificació de l'execució pressupostària d'ingressos i despeses de l'ens.

Ens: Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2024

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2025

Assistència externa: Si

INFORME D'INTERVENCIÓ

1. IDENTIFICACIÓ

1. Òrgan al qual s'adreça: Ple de la Corporació
2. Caràcter: preceptiu
3. Títol: **Modificació de l'Informe sobre el pla anual de control financer de l'exercici 2025.**
4. Referència: JJMB/xre

2. FETS

L'article 31 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer que recollirà totes les actuacions planificables de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

Així mateix en l'apartat 4 d'aquest article es preveu que el Pla Anual de Control Financer podrà ser modificat com conseqüència de l'execució de controls en virtut de sol·licitud o mandat legal, variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, insuficiència de mitjans o per altre raons degudament ponderades. El Pla anual de Control Financer modificat serà tramès al Pla de la Corporació a efectes informatius.

Atès que s'ha posat de manifest per part d'alguna entitat atorgant de subvencions a través del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea (Next Generation – EU) que en determinades actuacions cal aportar informe d'auditoria en l'execució de les mateixes per tal de poder justificar la seva actuació, es considera oportú incloure en el Pla aquesta modificació y adaptar el Pla per tal de preveure la realització dels treballs necessaris per tal de verificar el compliment de les obligacions derivades de les respectives bases reguladores, convenis i resta de normativa que li sigui d'aplicació en el cas de contractes executats amb finançament, directe o indirecte, procedent de fons de la Unió Europea

3. FONAMENTS DE DRET.

Es donen per reproduïts els fonaments de dret que es detallen en el Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2025 de data 19 de febrer de 2025.

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Es donen per reproduïdes les consideracions prèvies que es detallen en el Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2025 de data 19 de febrer de 2025, si be es modifica l'apartat 1.- Actuacions a desenvolupar durant l'exercici 2025, subapartat 1.2.- Actuacions seleccionades en base a l'anàlisi previ de riscos, àrea de risc 5, en el següent sentit:

5. Despeses Àrea 5. Contractació despesa corrent i d'inversió

R.A.1. Risc de la contractació administrativa

1. Despeses no autoritzades o aprovades. Risc que l'entitat incorri en despeses que no hagin estat degudament aprovades o autoritzades per l'òrgan competent.
2. Fraccionaments de despesa. Adjudicació de contractes d'idèntic objecte o a un mateix proveïdor que superin els llindars de la contractació menor.
3. Manca de fiscalització de la despesa. Expedients de contractació sense fiscalització de la intervenció.
4. Compliment de les obligacions derivades de de les respectives bases reguladores, convenis i resta de normativa que li sigui d'aplicació en el cas de contractes executats amb finançament, directe o indirecte, procedent de fons de la Unió Europea.

4. ACTUACIONS A REALITZAR

Es donen per reproduïdes les actuacions a realitzar que es detallen en el Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2025 de data 19 de febrer de 2025.

5. PLANIFICACIÓ

L'execució dels treballs de control financer inclosos en el present Pla, es realitzaran per l'òrgan interventor, de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el RCIL i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE.

La planificació de les actuacions de control financer serà la detallada en el pla que figura com annex a en el PACF de data 19 de febrer de 2025, si be procedeix la modificació en els termes que es detallen tot seguit de l'apartat de les actuacions detalles en el punt 5 relatiu al Desenvolupament de les actuacions, subapartat 5.4 relatiu a l'abast del treball i punt 11 relatiu a: **Actuacions R.A.5. Riscos en la contractació administrativa**

Contindrà, com a mínim, les tasques següents:

- a. Comprovació de l'adequació de les despeses a les finalitats de la Corporació.

- b. Comprovació de l'adequada autorització de la despesa i pagament per òrgans competents. Que l'entitat no incorri en despeses que no hagin estat degudament aprovades o autoritzades per l'òrgan competent.
- c. Manca de fiscalització de la despesa. Expedients de contractació sense fiscalització de la Intervenció.
- d. Fraccionaments de despesa. Adjudicació de contractes d'idèntic objecte o a un mateix proveïdor que superin els llindars de la contractació menor.
- e. Adequació de la contractació, tant de funcionament com de personal i inversions, a les disposicions que li siguin d'aplicació i, en especial, l'examen de:
 - i. Compliment dels principis de publicitat i concurrència que s'estableixen en la normativa administrativa
 - ii. Procediment de contractació
 - iii. Competència de l'adjudicació
 - iv. Compliment del contracte
 - v. Conformitat tècnica
 - vi. Adequació dels pagaments als termes establerts en els contractes, convenis i acords
 - vii. Conformitat tècnica en els pagaments
 - viii. Compliment dels requisits formals del suport documental.
 - ix. **Compliment de la normativa derivada de les respectives bases reguladores, convenis i resta de normativa que li sigui d'aplicació en el cas de contractes executats amb finançament, directe o indirecte, procedent de fons de la Unió Europea.**
 - x. Qualsevol altre aspecte legal d'obligatori compliment

6. INFORMACIÓ AL PLE

De la present modificació del Pla se'n donarà compte al ple de la corporació en els termes que es detallen en el mateix, el qual s'executarà en els termes que consten en el mateix amb la inclusió dels treballs que es derivin de la present modificació.

L'interventor, Josep Jaume Mateu Beà

MOCIONS

11. MOCIÓ EN SUPORT AL DRET A MORIR DIGNAMENT

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. La declaració universal dels Drets Humans (1948) assenyala en el seu article primer que “tots els éssers humans neixen lliures i iguals en dignitat i en drets”. Així mateix, la Constitució espanyola (1978) en el seu article 10 declara el dret a “la dignitat de la persona i el lliure desenvolupament de la seva personalitat”.

2. A Catalunya, l'Estatut d'Autonomia de 2006 declara en el seu article 20 el dret a viure amb dignitat el procés de la mort i a més, s'ha desenvolupat una legislació pròpia sobre el dret a viure amb dignitat el procés de la mort, concretada en la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernents a la salut i l'autonomia del pacient i la documentació clínica corresponent, així com en el Decret 175/2002, de 25 de juny, pel qual es regula el Registre de voluntats anticipades i en la Llei 2/2024, de 6 de febrer, que modifica l'article 8.2 de la Llei 21/2000.

3. La concreció d'aquestes disposicions legals queda també reflectida en la pionera Carta de drets i deures de la ciutadania en relació amb la salut i l'atenció sanitària (2001), revisada i aprovada pel Departament de Salut el juny de 2015, que en el capítol d'autonomia i presa de decisions, apartat 5.1.8., indica entre d'altres que: «la persona té dret a viure el procés que esdevingui fins al final de la vida segons la seva concepció de dignitat»

4. Així mateix, la Llei orgànica 3/2021, de 24 de març, de regulació de l'eutanàsia, avalada pel Tribunal Constitucional, ha reconegut el dret a rebre l'ajut per morir indicant les condicions i el procediment per exercir-lo i emmarcant aquest dret en el de viure amb dignitat el procés de la mort i la llibertat individual que garanteix el dret a la vida privada (art. 8 CEDH).

5. Malgrat que aquestes normatives han suposat una millora continuada al llarg dels darrers anys, juntament amb el desenvolupament dels programes de cures pal·liatives, l'experiència de l'Associació Dret a Morir Dignament de Catalunya (DMD-cat), obtinguda de l'atenció personalitzada a milers de persones al llarg dels darrers anys, permet afirmar que massa gent continua patint un sofriment innecessari al final de la seva vida per motius entre els quals cal destacar el desconeixement per part dels ciutadans i del seu entorn dels seus drets o de com exercir-los, tant pel que fa a la Llei d'eutanàsia com a l'elaboració prèvia del Document de Voluntats Anticipades (DVA) que a Catalunya té menys d'un 2% de la població.

6. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà amb la convicció que el dret a una mort digna és un dels drets humans i hem de vetllar per la seva defensa, creiem necessari divulgar aquest dret entre la població, així com el benefici que cada ciutadà disposi del seu DVA i que el personal municipal, en general, i el de treball i educació social i de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) en particular, n'estigui degudament format i informat tant sobre aquest document com sobre la llei d'eutanàsia.

7. Per tant, els grups comarcals proposen al Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà l'aprovació de la moció.

Fonaments de dret

1. La Declaració Universal dels Drets Humans de 1948.
2. Art. 10 de la Constitució Espanyola de 1978.
3. Art. 20 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006.
4. Llei 21/200, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernents a la salut i l'autonomia del pacient i la documentació clínica corresponent.
5. Decret 175/2002, de 25 de juny, pel qual es regula el Registre de voluntats anticipades.
6. Llei 2/2024, de 6 de febrer, que modifica l'article 8.2 e la Llei 21/2000.
7. Carta de drets i deures de la ciutadania en relació amb la salut i l'atenció sanitària.
8. Llei orgànica 3/2021, de 24 de març, de regulació de l'eutanàsia.
9. Art 8. Conveni Europeu de Drets Humans.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar i donar suport a la Moció annexa que els grups del Consell Comarcal de la Conca de Barberà presenten en suport al dret a morir dignament.

Segon.- Donar trasllat d'aquest Acord a l'Associació pel Dret a Morir Dignament, a l'Associació Catalana de Municipis, a la Federació de Municipis de Catalunya, al Parlament i als mitjans de comunicació comarcals.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

PRESA DE RAÓ

12. RENÚNCIA AL CÀRREC DE CONSELLERA COMARCAL

El Sr. Ramon M. Caixal Homedes, portaveu del grup d'ERC, dóna lectura a un escrit que li ha fet arribar la consellera comarcal Sra. Judit Garcia Baltà, amb la voluntat de fer-lo extensiu al plenari amb motiu de la seva renúncia voluntària al càrrec. L'escrit, que es reproduïx textualment, diu:

"Bon dia, com ja sabeu i heu pogut veure presento la meva renúncia, no puc arribar a tot i no m'agrada no poder complir amb les obligacions i deures, així que entrarà el Jordi Baltà el qual està molt compromès i de ben segur que aportarà molt més del que jo ho estic fent.

Estic molt agraïda d'haver pogut estar aquests anys com a Consellera i d'haver treballat amb tots/es vosaltres!

Ens anirem veient en altres ocasions, una abraçada i a seguir fent bona feina per la Conca"
Un cop finalitzada la lectura, tots els portaveus expressen el seu agraïment a la consellera per la seva tasca i dedicació, i li desitgen molts encerts en aquesta nova etapa.

Es pren raó de la renúncia

Fets

Vista la renúncia presentada en data 24 de març de 2025, per la Sra. Judit Garcia Baltà, consellera electe d'aquest Consell Comarcal, de resultes de les eleccions de 28 de maig de 2023, i en la qual manifesta la seva voluntat de renunciar al càrrec de consellera comarcal d'aquesta corporació, per motius personals.

Vista la renúncia presentada pel seu suplent, Sr. Enric París Daran, presentada el 24 de març de 2025, en la qual manifesta la voluntat de renunciar al càrrec de suplent a conseller comarcal.

Fonaments de dret

1. Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.
2. Article 40.4 i apartat 5 del RD 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Prendre coneixement de la renúncia al càrrec de consellera comarcal del Consell Comarcal de la Conca de Barberà següent:

Nom	Cognoms	Partit
Judit	Garcia Baltà	ERC-AM

Segon: Prendre coneixement de la renúncia, com a suplent, al càrrec de conseller comarcal del Consell Comarcal de la Conca de Barberà següent:

Nom	Cognoms	Partit
Enric	París Daran	ERC-AM

Tercer. Declarar la vacant del lloc i manifestar-ho a la Junta Electoral competent als efectes previstos als articles 182 i 208 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

Quart. Demanar que sigui expedida la credencial del **Sr. Jordi Baltà Marimon**, proposat com a conseller comarcal i, com a suplent, a la Sra. Anna Llorc Quiles, de la candidatura del partit d'Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM), que hauran de suplir als renunciants anteriorment mencionats.

De conformitat amb les renúncies presentades per aquesta candidatura a l'empara del previst a l'article 21.4 del DL 4/2003, de 4 de novembre.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

PRECS I PREGUNTES

13. PRECS I PREGUNTES

Sense precs ni preguntes i sense cap més assumpte a tractar, el president aixeca la sessió de la qual, com a secretari estenc aquesta acta amb el vistiplau del Sr. president.

Secretari

President

Luis Martin Montull

Joan Canela Ríos



Consell Comarcal
de la Conca de Barberà

ADDENDA AL CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I L'AJUNTAMENT DE _____ PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS

REUNITS

D'una part el vicepresident del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, Sr. _____, facultat per a signar aquest conveni per acord de Ple del dia _____ de 2025.

D'altra part, _____, alcalde de l'Ajuntament de _____, facultat per signar aquest conveni per acord de Ple del dia _____ de 2025.

ACTUEN

En nom i representació de les respectives institucions.

MANIFESTEN

1. Que entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de _____ és va signar el conveni per a la prestació dels serveis tècnics municipals.

CONVENEN

1. Que a partir del _____, es modifica l'annex al conveni per a la prestació dels serveis tècnics municipals, el qual s'adjunta en aquesta addenda.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest document, a data de signatura electrònica.

El president

L'alcalde



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

**CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I
L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ PER A LA PRESTACIÓ DELS
SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS**

ANNEX

Exercici: 2025

Personal adscrit al servei	1 arquitecte/a tècnic/a
Freqüència de l'assistència presencial	Diari
Horari d'assistència presencial (sense flexibilitat horària)	9 a 14.30 h
Hores totals setmanals (inclosa flexibilitat horària)	32,50 h/setmana
Hores totals anuals	1.332,50 hores /any

Personal adscrit al servei	1 arquitecte/a tècnic/a
Freqüència de l'assistència presencial	Dilluns, dimecres i divendres
Horari d'assistència presencial (sense flexibilitat horària)	9 a 14.30h
Hores totals setmanals (inclosa flexibilitat horària)	19,50 h/setmana
Hores totals anuals	799,50 hores /any

Personal adscrit al servei	1 enginyer/a tècnic/a
Freqüència de l'assistència presencial	Dimarts i dos dijous al mes
Horari d'assistència presencial (sense flexibilitat horària)	9 a 15 h
Hores totals setmanals (inclosa flexibilitat horària)	12 h/setmana
Hores totals anuals	369 hores/any

Aportació econòmica anual	106.721,22 €/any
----------------------------------	-------------------------

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, DURANT ELS ANYS 2025, 2026 I 2027

REUNITS

D'una part, el senyor Miquel Bagudanch Gené, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, l'Agència), que actua en nom i representació d'aquesta entitat en virtut del nomenament efectuat per Acord del Govern 255/2024 de 3 de desembre de 2024 (DOCG 9305 4.12.2024) i en ús de les facultats atorgades per l'article 7.3 e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'article 2.2 i) dels Estatuts, aprovats pel Decret 157/2010 de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor Joan Canela i Rios, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, que actua en nom i representació de l'esmentat Consell comarcal en ús de les funcions que li atribueix l'article 21) Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data 27 de juliol de 2023.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

I. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

II. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, defineix que són objectius de l'Agència, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

III. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, estableix que els Programes Socials d'Habitatge tenen com a finalitat, entre d'altres, impulsar el sistema de mediació de l'Administració pública entre persones propietàries i persones llogateres per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.

La secció 3 del capítol segon de l'esmentat Decret, regula la mediació per al lloguer social. L'article 16 estableix que el programa de mediació social s'articula mitjançant les borses de mediació per al lloguer social que impulsen les administracions locals. L'apartat 2 de l'article 16 indica que les administracions locals, mitjançant les borses de mediació per al lloguer social, actuen com a intermediadores entre les persones

físiques o jurídiques propietàries i les llogateres, els donen confiança i garanteixen el cobrament i el bon ús dels habitatges, negocien rendes de lloguer per sota del preu de mercat i cerquen el lloguer més adequat per a cada unitat de convivència que sol·licita l'habitatge.

Al seu torn, l'article 60.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, preveu que les borses de mediació per al lloguer social són serveis que es presten des de les administracions locals en el marc dels programes socials d'habitatge i tenen com a objectiu principal l'increment del lloguer social mitjançant la disposició d'habitatges desocupats per destinar-los a aquesta finalitat.

IV. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits amb les administracions locals en relació a les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir i fomentar l'activitat d'aquestes borses que compleixen la finalitat d'aproximar aquests serveis a la ciutadania, segons les necessitats de cada àmbit territorial.

V. El Consell Comarcal disposa d'una borsa amb personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni i d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb la Direcció de Programes Socials de l'Agència, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'habitatge.

VI. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis de la borsa de mediació per al lloguer social en la comarca, el Consell Comarcal ha manifestat el seu interès en la signatura d'aquest conveni de col·laboració amb l'Agència per al funcionament durant els anys 2025, 2026 i 2027 de la borsa d'àmbit territorial comarcal.

VII. L'article 62 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, regula les modalitats de convenis que l'Agència pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge i en l'apartat 3 de l'article indicat, preveu expressament els convenis relatius al programa de mediació per al lloguer social. En concret, el capítol 5 recull les condicions de les borses i estableix que el contingut del conveni ha d'incloure, entre d'altres aspectes, les funcions més rellevants, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

VIII. Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre les parts per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada a la comarca de la Conca de Barberà, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori durant els anys 2025, 2026 i 2027.

Segona. Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal, mitjançant la borsa de mediació per al lloguer social es compromet a:

1. Mantenir la borsa, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions objecte d'aquest conveni. En concret s'obliga a:

- a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de la borsa.
- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.
- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de la borsa que, com a mínim, seran d'una persona responsable de la borsa i la coordinació amb l'Agència; d'una persona per a les tasques administratives; i d'una persona per a les funcions tècniques de la borsa.
- d) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.6 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació amb els serveis de l'oficina local d'habitatge de la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació amb les oficines locals i les borses ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats pròpies de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat de facilitar la integració dels serveis d'habitatge en una sola estructura organitzativa, per racionalitzar la despesa i evitar duplicitats

2. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:

- a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació per al lloguer social, i l'acompanyament durant la vigència del contracte de lloguer.
- b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge, l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.

3. Realitzar funcions de mediació, que inclouen:

- a) La captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
- b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres.
- c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació.
- d) El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.

4. Portar a terme totes les funcions establertes en el manual de gestió del programa de mediació per el lloguer social, utilitzant els mitjans i les eines informàtiques que posa a la seva disposició l'Agència.

5. Presentar a la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència una memòria anual de les actuacions de la borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament, l'organització, els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit, i també el nombre d'actuacions relacionades amb els programes socials d'habitatge, de cada anualitat.

6. Comunicar a l'Agència les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.

7. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència amb motiu de la formació del personal de la borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació d'habitatges amb finalitats socials.

8. Col·laborar amb l'Agència en les accions de seguiment i control que es puguin programar des de les diferents unitats. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories anuals a les borses que l'Agència consideri oportú programar, així com en l'obtenció de qüestionaris de satisfacció ciutadana, quan es requereixi.

9. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

- a) L'obtenció d'altres aportacions o finançament que la borsa rebi, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.
- b) Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

10. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de borsa, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat de Catalunya, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per la borsa de mediació per al lloguer social es fan en col·laboració amb l'Agència.

11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

12. Justificar les actuacions realitzades en els termes indicats en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a la borsa, informació actualitzada sobre els programes socials d'habitatge que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge.
2. Proporcionar al personal de la borsa la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació, assessorament i gestió dels programes socials d'habitatge.
3. Assessorar al personal de la borsa en tot el referent al desenvolupament dels programes la resolució de conflictes i de les casuístiques que es produeixen en la gestió diària.
4. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a la borsa i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.
5. Facilitar l'accés i la formació necessària per la utilització dels programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la gestió dels habitatges objecte d'aquest conveni.
6. Fer el seguiment i valoració de la gestió de la borsa en l'àmbit dels programes socials d'habitatge.
7. Contractar una pòlissa multirisc per cada habitatge i la seva gestió posterior, així com una pòlissa de defensa jurídica per al propietari en el cas que procedeixi actuar judicialment per incompliment de contracte d'arrendament.
8. Finançar les actuacions i efectuar els corresponents pagaments en els termes indicats en la clàusula quarta i cinquena d'aquest conveni.
9. Vetllar pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència competents per la matèria en els diferents àmbits territorials i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Quarta. Finançament

1. L'Agència finançarà part de la despesa originada pels serveis prestats per la borsa de mediació de la comarca d'acord amb les previsions d'aquest conveni, amb càrrec a la partida pressupostària D/2510002 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per l'exercici 2025 i de les partides corresponents dels pressupostos de 2026, 2027 i 2028.

L'import màxim total que finançarà l'Agència durant la vigència d'aquest conveni són 75.000,00 euros, d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

- Exercici 2025: 11.880,00 euros
- Exercici 2026: 25.000,00 euros
- Exercici 2027: 25.000,00 euros
- Exercici 2028: 13.120,00 euros

L'aportació d'aquestes dotacions està condicionada a la disponibilitat de tresoreria i a la normativa d'estabilitat pressupostària.

2. Les actuacions i les aportacions objecte de finançament són les següents:

- Captació d'habitatges i formalització del contracte d'arrendament: l'Agència pagarà 475 euros per cada contracte d'arrendament que es formalitzi.

Per tal de finançar aquestes actuacions, el contracte d'arrendament haurà d'estar vigent i l'habitatge efectivament ocupat pels arrendataris, com a mínim, durant un termini de 3 mesos des de la signatura del contracte d'arrendament.

- Seguiment dels habitatges captats: l'Agència pagarà 200 euros anuals per cada contracte d'arrendament vigent, a partir del primer any de vigència.

Cinquena. Forma de pagament i justificació

1. La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en la clàusula anterior es realitzarà de la següent manera:

a) Bestreta.

L'Agència efectuarà un pagament de 11.880,00 euros als anys 2025, 2026 i 2027 en concepte de bestreta, imputable a la partida pressupostària de l'exercici de l'any en curs corresponent.

La bestreta de l'any 2025 es tramitarà en el termini màxim de dos mesos des de la data de l'última signatura electrònica d'aquest conveni; i la bestreta dels anys 2026 i 2027 es tramitarà a l'inici de cada any natural, sempre que la borsa de mediació hagi presentat prèviament el certificat de justificació econòmica pels serveis prestats de l'any anterior.

En el cas que el certificat no justifiqui la totalitat de l'import de la bestreta concedida l'any anterior, es compensarà proporcionalment -en funció de la quantia no justificada- amb l'import de la bestreta de la següent anualitat. Si l'import justificat pel Consell Comarcal en data 31 de gener de 2028 resulta inferior a la bestreta pagada per l'Agència en l'exercici 2027, el Consell Comarcal haurà de reintegrar l'excés rebut abans del 15 de març de 2028 o retornar-lo mitjançant compensació dels imports que l'Agència hagi d'abonar al Consell Comarcal, com a subjectes passius de les corresponents obligacions que els hi siguin exigibles.

b) Pagament pels serveis prestats.

1. L'Agència efectuarà un pagament als anys 2026, 2027 i 2028 en funció dels serveis prestats l'any anterior per la borsa, prèvia justificació, d'acord amb les actuacions i imports previstos a la clàusula quarta, apartat 2. Aquesta despesa serà imputable a la partida pressupostària de l'exercici en què s'efectuï el pagament.

2. A efectes de justificació, el Consell Comarcal presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una certificació justificativa de les activitats realitzades.

En aquesta certificació es farà constar:

- Pel què fa a la captació d'habitatges: el nombre i la relació d'habitatges captats durant el període objecte de justificació, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.
- Pel què fa a les actuacions de seguiment dels contractes formalitzats: la relació d'habitatges envers el quals s'ha efectuat l'actuació de seguiment i gestió, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.

La certificació s'ha de presentar durant el mes de gener dels anys 2026, 2027 i 2028 i haurà incloure l'activitat desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any anterior.

La certificació haurà de ser signada per l'interventor/per la interventora o, de forma excepcional, pel secretari/per la secretària de l'ens local i haurà de justificar el nombre d'actuacions realitzades durant l'any natural.

3. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor a favor de l'Organisme Autònom Independent de la Conca de Barberà entitat que gestiona la borsa per encàrrec del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en el compte bancari que indiqui l'ens. A aquests efectes, caldrà adjuntar, en el seu cas, certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera.

Sisena. Comissió de seguiment

Es constitueix una Comissió de seguiment d'aquest conveni i es designen, per part de l'Agència, al Director de Programes Socials d'habitatge o persona en qui delegui i per part de del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, el responsable de la borsa de mediació o persona en qui delegui.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim d'una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- a) Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.
- b) Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts.
- c) Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació adequada de les parts que hi intervenen.
- e) Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.
- f) Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest conveni.

Setena. Protecció de dades

1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest conveni, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades dels intervinents es conservaran 5 anys des de que el conveni perdi la seva vigència, moment en el qual es procedirà al seu bloqueig fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del tractament. Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si

esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat o al Portal de transparència. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

L'adreça electrònica de contacte del Consell Comarcal és dpo@concadebarbera.cat, i la de l'Agència és protdades.ahc@gencat.cat.

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica dpo@concadebarbera.cat, en el cas del Consell Comarcal; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

3. El Consell Comarcal tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals a les que accedeixi en execució del conveni, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades personals. Mitjançant un acord d'encàrrec del tractament, que s'annexa al present conveni, d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, es regulen els tractaments que efectua el Consell Comarcal per compte de l'Agència, que és la responsable del tractament.

Vuitena. Publicitat del conveni

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, i amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, un cop signat el present conveni, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la transparència. L'Agència és la responsable de la realització dels tràmits corresponents a aquests efectes.

Novena. Causes d'extinció

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

- a) La finalització del termini de vigència i, si escau, de les seves pròrrogues.

- b) El mutu acord, manifestat per escrit.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de 15 dies.
- d) La denúncia unilateral del conveni amb un preavís de tres mesos, perquè existeixen causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del seu contingut.
- e) Altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desena. Resolució de controvèrsies

Les parts es comprometen a resoldre de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació d'aquest conveni, a través de la Comissió de Seguiment. Tanmateix, les qüestions litigioses que poguessin sorgir sobre el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzena. Vigència i efectes

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica d'aquest document i la seva vigència finalitza el 30 d'abril de 2028.

Les actuacions objecte de finançament d'aquest conveni comprenen els serveis prestats per la borsa de mediació durant els anys 2025, 2026 i 2027, de manera que durant el període comprés entre l'1 de gener de 2028 a 30 d'abril de 2028 l'únic objectiu de les parts serà liquidar els compromisos econòmics en curs derivats de les actuacions realitzades a l'any 2027.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni electrònicament.

Director de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya

President del Consell Comarcal
de la Conca de Barberà

ANNEX AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ PEL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, DURANT ELS ANYS 2025, 2026 I 2027.

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, AHC), responsable del tractament, les dades personals necessàries per desenvolupar els serveis objecte del conveni subscrit pel programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, per mitjà de borsa de mediació situada a la comarca de la Conca de Barberà,

Les activitats de tractament que es duran a terme són les següents:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
Comunicació	Altres

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'encarregat recollirà i tractarà, per compte de l'AHC, les dades personals relatives a les següents activitats de tractament:

- Llogaters i propietaris d'habitatge no protegit.

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les següents: persones sol·licitants d'un habitatge no protegit en règim de lloguer, membres de la unitat de convivència, propietaris d'habitatge i els seus representants legals.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del conveni subscrit que s'ha identificat al principi d'aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.

b) Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions del responsable.

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que es tingui l'autorització expressa de l'AHC, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'AHC. En aquest cas, l'AHC ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar l'AHC d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagin tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions de l'AHC, a respectar la confidencialitat, en els termes que l'AHC exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), quan aquestes els exerceixin davant d'algun encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte del delegat de protecció de dades de l'AHC (dpo.ahc@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de

forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, l'encarregat ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La informació que es facilitarà a les persones afectades en el moment de la recollida de les dades és la següent:

Informació sobre protecció de dades personals	
Activitats del tractament	Llogaters i propietaris d'habitatge no protegit.
Responsable del tractament	Agència de l'Habitatge de Catalunya C/ Diputació 92, 08008 Barcelona Tel. 93 228 71 00 protddades.ahc@gencat.cat http://agenciahabitatge.gencat.cat/
Delegat de protecció de dades	dpo.ahc@gencat.cat C/ Diputació 92, 08008 Barcelona Tel. 93 228 71 00
Finalitat del tractament	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades/ut/p/z1/IVFNT8MwDP0tHHaMnLZpmx4rNnWbtoKYG0uKE3SNoil3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_fBwioQDj5ajvp7eDkM_a1SB75bVbMQQtX9G7JaB4vpsWCs4hSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDOj76HWvZKyQI9M82Eys44ZbEbD4M3StmBaEO01Obl82RUUVkMdxNpoFhoS8KQILG0SkMvXs5RseKhNGIUVjUvXjkWNNktTKooANhf-AHIt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwL-/xJhYf19bpDWOI7Yl07QPXtllS_ulgX9mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLv8Shpy5lgy_djXOdXH57UtyMl/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/
Base jurídica	L'execució d'un contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD).
Destinatari	L'Administració tributària.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació i portabilitat, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència.
Termini de conservació de les dades	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades/ut/p/z1/IVFNT8MwDP0tHHaMnLZpmx4rNnWbtoKYG0uKE3SNoil3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_fBwioQDj5ajvp7eDkM_a1SB75bVbMQQtX9G7JaB4vpsWCs4hSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDOj76HWvZKyQI9M82Eys44ZbEbD4M3StmBaEO01Obl82RUUVkMdxNpoFhoS8KQILG0SkMvXs5RseKhNGIUVjUvXjkWNNktTKooANhf-AHIt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwL-/xJhYf19bpDWOI7Yl07QPXtllS_ulgX9mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLv8Shpy5lgy_djXOdXH57UtyMl/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/

Reclamació	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció. D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
------------	---

k) En relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça electrònica del delegat de protecció de dades de l'AHC (dpo.ahc@gencat.cat).

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir l'AHC en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir l'AHC en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

l) Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades, l'encarregat ha de donar suport a l'AHC en la seva elaboració.

m) Si procedeix efectuar la consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport a l'AHC.

n) Posar a disposició de l'AHC tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï l'AHC o un altre auditor autoritzat per l'AHC.

o) Aplicar, les mesures de seguretat que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

- denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);
- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);
- impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció modificació, o supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);
- impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades (control dels usuaris);
- garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);
- garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);
- garantir que pugui verificar-se i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);
- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals no autoritzades durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);
- garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);
- garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema.
- verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

p) Designar un delegat de protecció de dades.

q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat han de retornar a l'AHC les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada completa la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

r) En el supòsit que l'encomana objecte d'aquest conveni es gestioni mitjançant un ens qualificat com a mitja propi personificat, s'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'ens corresponent les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals.

Per subcontractar amb altres empreses o entitats diferents, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit a l'AHC, amb una antelació mínima de 15 dies, i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si l'AHC no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat i les instruccions que dicti l'AHC. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant l'AHC, pel que fa al compliment de les obligacions.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Si s'escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- b) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Sisena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades a l'AHC o a l'encarregat del tractament s'enviaran a través de l'adreça electrònica dels seus respectius delegats de protecció de dades, que consta en el conveni.

Setena.- Jurisdicció competent

En cas de generar-se algun conflicte en relació amb les clàusules d'aquest conveni, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del conveni principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4B08914DD69A4021BF45C11968D56680 i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:53:08

Transcripció de l'acta número 2025-0000003 de l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: Luis Martín Montull - DNI *** (TCAT) Joan Canals Rios - DNI *** (TCAT) en data: 15/04/2025, 16/04/2025
Secretaria el dia 12/05/2025 a les 09:44:10

ADDENDA DE MODIFICACIÓ PER A L'ANY 2025 DEL CONVENI DE 2025-2028 DE COORDINACIÓ D'ACTUACIONS EN DESENVOLUPAMENT DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE CONSUM DE L'AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM DE LA GENERALITAT AL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ.

Barcelona i Montblanc

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el senyor Isidor García Sánchez, director de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya, qui intervé en representació d'aquesta entitat pública d'acord amb el nomenament efectuat mitjançant el Decret 416/2024, de 29 d'octubre (DOGC 9279, de 30.10.2024), i en virtut de les funcions assignades per l'article 9 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació de l'organisme autònom administratiu.

I de l'altra, el senyor Joan Canela Ríos, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, al qual representa segons nomenament de data 19 d juliol de 2023, en ús de les competències que té atribuïdes per l'article 13.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per l'Acord del Ple del Consell de data 19 de juliol del 2023

En endavant, les entitats representades, seran considerades conjuntament com les Parts.

MANIFESTEN

Única.- Les Parts van formalitzar, amb data 20 i 21 de desembre de 2021, un conveni per a la coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències que, en matèria de consum, va ser adoptada a favor de la comarca mitjançant Acord de Govern GOV 173/2021, de 2 de novembre. Mitjançant aquest conveni es va concretar la realització d'actuacions en matèria de consum, el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions delegades així com el finançament corresponent.

Així mateix, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena, apartat 2 del conveni, les parts van formalitzar amb data 21 de novembre de 2024 la pròrroga del conveni per un període de quatre anys més.

El conveni esmentat romandrà en vigor en els mateixos termes i efectes que estableixen les seves clàusules fins al 31 de desembre de 2028. No obstant això, a

la clàusula onzena, apartat 3, es va establir que: *“la clàusula vuitena i els annexos d'aquest conveni on es concreta el finançament, el mètode de càlcul i, per tant, la contraprestació aplicable durant cada exercici, han de ser objecte d'actualització anual mitjançant una addenda de modificació a subscriure per escrit”*.

L'objecte d'aquesta addenda de modificació és el de procedir amb l'actualització esmentada a l'apartat immediat anterior per a l'any 2025, amb subjecció a les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

Aquesta Addenda té per objecte la modificació, per a l'any 2025, de la clàusula vuitena i dels annexos afectats del conveni de coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum, subscrit entre l'ACdC i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, el dia 20 i 21 de desembre de 2021, i prorrogat en data 21 de novembre de 2024 amb la finalitat d'actualitzar el que es preveu en la seva clàusula onzena, apartat 3, *in fine*.

Segona.- Modificació de la clàusula vuitena del conveni

1. Es modifica la clàusula vuitena del conveni de coordinació d'actuacions esmentat a la clàusula primera, el qual durant l'any 2025 tindrà el redactat següent:

“Vuitena.-

- 1. Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni de delegació per a l'any 2025, l'Agència Catalana del Consum farà una aportació al Consell Comarcal de la Conca de Barberà de 26.029,22€ amb càrrec a la partida D/460000100/4610/0000-D/460000100/4610/0072 del seu pressupost.*
- 2. L'import de la contraprestació s'ha d'abonar mitjançant una transferència al Consell Comarcal en un compte bancari oficial de l'entitat, comunicat amb antelació suficient a l'Agència Catalana del Consum i que ha d'estar degudament autoritzat i certificat per la seva Intervenció.*
- 3. Per al càlcul del finançament de l'activitat delegada s'han de tenir en compte la disponibilitat pressupostària existent, l'equilibri entre les aportacions financeres i les despeses derivades de l'execució, les afectacions econòmiques que es puguin determinar normativament, el que preveu la clàusula sisena, apartat 2 d'aquest conveni i el nivell d'eficàcia, eficiència i efectivitat en el correcte desenvolupament de la delegació.*
- 4. Per als anys successius i durant la vigència del conveni la contraprestació econòmica serà objecte d'actualització anual d'acord amb el que estableix la clàusula onzena, apartat 3”.*

2. Es modifiquen els annexos I i II del conveni de coordinació d'actuacions esmentat a la clàusula primera, els quals durant l'any 2025 tindran el redactat que s'indica en l'annex d'aquesta addenda.

Tercera.- Vigència de la resta del conveni

La resta de clàusules del conveni de coordinació d'actuacions en desenvolupament de delegació de competències en matèria de consum, subscrit entre les Parts el 21 de novembre de 2024 es manté vigent.

Quarta.- Vigència de l'addenda

L'actualització de la clàusula vuitena i dels annexos I i II que incorpora aquesta addenda és vigent fins el 31 de desembre de 2025.

I perquè així consti, i en prova de conformitat i consentiment amb el contingut de l'Addenda de modificació de conveni, les Parts la subscriuen mitjançant la signatura electrònica dels seus respectius representants a la data que consta al segell electrònic.

Director
Agència Catalana del Consum

President
Consell Comarcal de la Conca de Barberà

ANNEX

Annex I. Personal del Consell Comarcal que porta a terme tasques de consum.

Nom i cognoms	Categoria
Mireia Capdevila Guasch	A2 Tècnic

Annex II

Per a valorar l'efectivitat del conveni en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum, es tindrà en compte l'activitat que dugui a terme l'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor durant un any en l'àmbit d'atenció al públic, què inclou la informació a les persones consumidores (consultes, queixes i denúncies) i la resolució de conflictes (mediació i arbitratge).

La clàusula 6.1 del conveni estableix que el consell comarcal ha de tramitar els expedients de consum mitjançant l'aplicació informàtica SIC (Sistema d'Informació de Consum) i d'acord amb les instruccions de l'Agència Catalana del Consum. Per això es tindran en compte:

1) Dades que consten en el SIC referents a les següents actuacions:

- Informació a les persones consumidores
 - Nombre de consultes (CON PRES) gestionades i resoltes amb atenció presencial a l'oficina.
 - Nombre de consultes (CON) gestionades i resoltes via telefònica, formulari web i correus electrònics).
 - Nombre de queixes (QUE) rebudes i resoltes.
 - Nombre de denúncies (DEN) i comunicacions (COM) rebudes i gestionades.
- Resolució de conflictes
 - Nombre de reclamacions (REC) rebudes i gestionades: entrada i derivació a fer la mediació, trasllat o arxiu.
 - Nombre de Mediacions gestionades i tancades:
 - Nombre de reclamacions resoltes per mediació (acord de mediació).
 - Nombre de reclamacions arxivades per no haver prosperat la mediació.
 - Nombre de reclamacions arxivades per desistiment i altres motius.
 - Nombre de reclamacions traslladades a arbitratge.
 - Arbitratge
 - Nombre d'expedients resolts per laude notificat al consumidor.
 - Nombre d'expedients inadmesos.
 - Nombre d'expedients arxivats.
 - Suport administratiu i tècnic en la tramitació d'expedients arbitral de la JACC.

2) Qualitat dels expedients gestionats, d'acord amb els següents criteris:

- Les consultes han de contenir les dades mínimes que estableix la Instrucció IT-002-01 i deixar constància de la resposta. Les que no compleixin aquest requisit no es comptabilitzaran a efectes de valoració de l'efectivitat de la delegació de competències.

- Temps de resolució de les consultes:
 - 1-15 dies, es valoren al 100%.
 - 16 dies-1 mes, es valoren al 50%.
 - Mes d'un mes, no es tindran en compte.
- Les reclamacions s'han de gestionar d'acord amb el que s'estableix a la Instrucció IT-002-01. Les reclamacions incomplertes o introduïdes de forma errònia no es comptabilitzaran a efectes de valoració de l'efectivitat de les competències delegades.
- Resolució de les mediacions: la Directiva 2013/11/UE relativa a la resolució alternativa de conflictes en matèria de consum estableix que "el resultat del procediment de resolució alternativa s'ha de donar a conèixer en un termini de 90 dies naturals comptats des de la data en que l'entitat de resolució alternativa hagi rebut l'expedient complet de reclamació".
Des del punt de vista de la mediació de consum s'entén que l'expedient és complet quan tenim tota la informació aportada pel reclamant, i a més, tenim també la informació per part de l'empresa reclamada. És a dir, un cop sabem si hi ha acceptació del procediment per part de l'empresa o si pel contrari, decideix no acceptar el procediment.

Per tant a efectes de comptabilitzar les mediacions efectuades, d'acord amb el que estableix el Decret 98/2014, de 8 de juliol, sobre el procediment de mediació, es tindran en compte els expedients que:

- Des de la data d'alta de la reclamació fins al seu tancament no hagin superat els 5 mesos.
- Aquells expedients que per causa justificada s'allarguin més enllà dels 5 mesos fins a un màxim de 8 mesos, sempre i quan no superin el 10% dels expedients tramitats, atès que es considera que són supòsits excepcionals.
- Es reobrin, un cop passats els 5 mesos, per haver proposat l'empresa, de manera fefaent, un acord de mediació amb posterioritat al seu tancament, sempre i quan s'hagin identificat amb l'etiqueta EXPEDIENT REOBERT.

Les que superin aquests terminis o incompleixin els requisits establerts a la directiva no es comptabilitzaran als efectes de valoració, amb l'única excepció de les reclamacions a ENDESA atesa la complexitat de la seva tramitació.

- Algunes de les reclamacions transfrontereres de la seva demarcació es gestionaran directament pel consell comarcal, d'acord amb els protocols que els facilitarà l'Agència Catalana del Consum.
- Les reclamacions que es resolguin per Acord de mediació, tindran valor doble.
- Les reclamacions del sector energètic sobre les quals s'hagi efectuat una mediació sense acord i posteriorment es traslladin a la Direcció General d'Energia mitjançant el seu formulari web i deixant-ne constància al SIC, tindran un 0,10 punts més de valoració.

3) Organització, difusió i realització per part del Consell Comarcal d'activitats informatives i divulgatives:

Aquestes versaran sobre temes relacionats amb el consum i aniran adreçades a persones consumidores, amb especial atenció als col·lectius especialment protegits, i també als agents econòmics que posen en el mercat els productes i els serveis.

S'entendran com a activitats informatives i divulgatives, entre d'altres:

- Sessions informatives i divulgatives (xerrades, tallers, i altres activitats).
- Participació en mitjans de comunicació (TV locals, ràdio).
- Participació en premsa escrita (articles, recomanacions, avisos a les persones consumidores).
- Activitats informatives i divulgatives en xarxes socials.
- Divulgació i foment de l'educació en consum (difusió de l'Escola del Consum al territori o altres tipus d'activitats als centres educatius de la comarca) d'acord amb les instruccions que facilitarà l'ECC.
- Assistència a Fires.

A efectes de valoració cal que el consell comarcal realitzi com a mínim 2 activitats a l'any, o es restarà 1 punt de la valoració. Si es realitzen més activitats, suposarà un punt més de valoració, i dos en el cas d'activitats que s'adrecin específicament al col·lectiu de Gent Gran, d'acord amb el següent criteri de població de la comarca:

- A les comarques de més de 90.000 habitants, cada 4 activitats de més, fins un màxim de 16/any.
- A les comarques de menys de 90.000 habitants, cada 2 activitats de més fins a un màxim de 8/any.

Les activitats poden dur-se a terme en el marc territorial del Consell Comarcal o bé amb altres consells comarcals o i institucions d'altres territoris.

El Consell Comarcal haurà d'informar prèviament la Secció Territorial de l'Agència Catalana del Consum de la seva demarcació (al Servei d'Informació i Formació en el cas de Barcelona) de l'activitat a realitzar, per tal que aquest darrer la validi. Aquesta activitat s'haurà de fer en coordinació amb la Secció de Formació i Educació de l'Agència Catalana del Consum a fi de difondre millor les polítiques de consum de la Generalitat de Catalunya.

- Els consells comarcals que portin a terme campanyes de foment de l'arbitratge de consum i de les adhesions a la JACC se'ls aplicarà un increment de 5 punts, i de 8 punts en el cas que es s'incrementi el nombre d'adhesions d'empreses /establiments de la comarca.

En la memòria justificativa s'haurà d'explicar detalladament la campanya (actuacions realitzades, durada, destinataris per sectors o general, nombre de personal implicat, difusió a mitjans, etc.) i els resultats obtinguts.

Dins d'aquest apartat d'arbitratge, es valorarà també que el consell comarcal vetlli perquè el cens d'empreses adherides de la comarca estigui actualitzat, informant al Servei de Mediació i Arbitratge de canvis de domicili, obertures de nous establiments i tancaments, si escau.

- Organització de grups de treball amb organismes i col·lectius de la comarca (Ajuntament, Mossos d'Esquadres, policia local, associacions de comerciants, etc.) per tal de millorar les polítiques de consum. Per cada grup que es creï, amb un mínim de dues reunions/any, s'aplicarà un increment de 2 punts.

Es tindrà en compte l'assistència del personal que porta a terme tasques de consum del Consell Comarcal a cursos de formació i/o jornades sobre temes de consum (mínim 10 hores de formació).

Per determinar la quantia de la dotació econòmica del conveni s'aplicaran com a barems el nombre d'actuacions realitzades durant un any per un tècnic, si dedica el 100% del seu temps a les diferents activitats:

Activitat	Dedicació	Actuacions/any
Consultes	100%	4.000
Reclamacions, queixes i denúncies	100%	3.200
Mediacions	100%	500
Arbitratge	100%	300
Altres	10%	---

Amb aquests barems i les dades que consten al SIC de les activitats realitzades pels consell comarcal s'obté un percentatge de temps dedicat a cada tasca. La suma dels percentatges dóna un valor en punts que correspon al total de l'activitat que desenvolupa l'oficina comarcal.

L'import de finançament del conveni es determina assignant a cada punt un valor en euros obtingut a partir de les taules de retribucions del personal de la Generalitat de Catalunya, agafant com a base l'import equivalent aproximadament a 14 mensualitats més les cotitzacions a la Seguretat Social d'un tècnic del cos superior A21 43.946,00 € ($43.946/100= 439,46$ €) i l'import d'un administratiu C13 30.087,00 € ($30.087/100= 300,87$ €).

Fins els 100 punts, es multiplica la puntuació final pel valor del tècnic (439,46 €), i els punts que superen els 100 es multipliquen pel valor d'un administratiu C13 (300,87 €).

El valor dels punts es podrà incrementar o disminuir en funció de les dades obtingudes i de la disponibilitat pressupostària.

Amb l'objectiu d'establir un model comarcal mínim i eficient per a la gestió de les tasques delegades, es fixa un import mínim de contraprestació de 18.000,00 €.

Per últim, s'estableix una dotació màxima de 74.033,00 €, import que correspon a 1A21+1C13. Tanmateix els consells comarcals que per la seva activitat durant l'any obtinguin una puntuació igual o superior a 200 punts, se'ls incrementarà la dotació amb un import complementari proporcional a la puntuació obtinguda, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.