

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió plenària del dia 22/07/2024

Ens: Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Joan Canela Ríos

Secretari/ària: Luis Martín Montull

Dia: 22 de juliol de 2024

Hora d'inici: 19:20

Hora de finalització: 20:10

Lloc: Sala Noble

Assistents:

Sr. Marià Gomis Donat (CM)
Sr. Antoni Anglès Rosich (CM)
Sr. Moisès Ferrete Bofarull (CM)
Sr. Josep Jaume Corsellas Corbella (CM)
Sra. Sara Janer Ferrando (CM)
Sra. Núria Forn Rodríguez (CM)
Sr. Josep M. Vidal Minguella (AM)
Sra. Aida Morgades Agüera (AM)
Sr. Josep Maria Farré Vidal (AM)
Sr. Ferran Orga Vidal (AM)
Sra. M.Helena Querol Cortés (AM)
Sr. Ramon M. Caixal Homedes (AM)
Sr. Jaume Fornés Tardiu (FIC)
Sra. Esther Copons Monfort (FIC)
Sr. Juan Manuel Cabello Camacho (CP)
Sr. Marc Vinya Miralles (APL)
Sr. Josep Jaume Mateu Beà (Interventor)
Sr. Ramon Palou Capdevila (Gerent)

Excusen la seva assistència:

Sra. Aina Sendra Contijoch (CM)
Sra. Judit García Baltà (AM)

Abans d'iniciar la sessió, el conseller comarcal i portaveu del grup AM - Acord Municipal, Sr. Josep M. Vidal i Minguella, sol·licita a la Presidència un termini de deu minuts per reunir-se amb els/les consellers/es del seu grup per comentar-los-hi un tema tractat en Junta de Portaveus. La Presidència accepta aquesta petició i s'ajorna l'inici de la sessió plenària deu minuts.

Una vegada finalitzat aquest termini, s'inicia de nou la sessió i la Presidència, d'acord amb l'establert a l'article 82.3 i 83 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, proposa la inclusió d'un punt en l'ordre del dia, per raó d'urgència, el qual sotmès a votació s'aprova per unanimitat i en conseqüència, s'inclou com a darrer punt en l'ordre del dia.

ACORDS

ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1. SESSIÓ PLENÀRIA DEL DIA 17/06/24

S'aprova per unanimitat.

DACIÓ COMPTE DE DECRETS

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 627 AL NÚM. 767 DE 2024

El president comenta el Decret núm. 24/701, de 27 de juny, d'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montblanc, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Aeroclub de Reus per a l'estudi de viabilitat tècnica, jurídica i econòmica de la promoció d'un aeròdrom al terme Municipal de Montblanc i especifica que s'aprova per resolució de Presidència en tractar-se d'un conveni per realitzar un estudi de viabilitat per a un futur projecte, el quale no genera despesa econòmica ni afecta a competències delegades. Tanmateix, argumenta que disposava del suport del equip de govern del Consell Comarcal de manera unànime per a la seva aprovació. També informa que la data prevista de signatura d'aquest conveni era el divendres 19 de juliol, juntament amb membres de l'Aeroclub de Reus, l'Ajuntament de Montblanc i aquest no va fer efectiva la signatura alegant que se'ls hi havia fet arribar per part d'alguns ajuntaments de la comarca que no es disposava de suficient informació i per tant demoraria la signatura d'aquest conveni.

El portaveu i conseller comarcal Sr. Josep M. Vidal i Minguella, AM- Acord Municipal, intervé en primer lloc agraïnt a la Presidència haver concedit deu minuts al seu grup comarcal per reunir-se per tractar l'aprovació del decret esmentat donat que, considera que aquest és un projecte prou important com perquè abans d'adquirir cap compromís per part del consell, s'hagués informat. I pregunta a quins municipis es va informar que el Consell Comarcal aprovava aquest conveni, a través de Decret de Presidència. El seu grup entén que és un projecte comarcal, i hagués valgut la pena informar, prèviament, al Consell d'Alcaldesses i d'Alcaldes. Per la rellevància del conveni.

Exposa que les addendes, ja no parla dels convenis, les addendes, són informades a la comissió corresponent i aprovades per ple. I tenen menor rellevància que un conveni per l'estudi de viabilitat d'un projecte tant rellevant per la comarca. Ni que no es necessiti la validació del ple, creu que hagués sigut encertat informar prèviament als vint-i-dos municipis i a tots els consellers i conselleres comarcals.

El president, Sr. Joan Canela i Rios, respon que aquest conveni no compromet a res. És un conveni perquè es pugui iniciar un estudi de viabilitat i que un cop realitzar se'n derivarà la seva possibilitat d'execució o no. Comenta també que des de l'equip de goven del Consell s'entén que és una cosa molt bona si s'acaba executant a la Conca de Barberà, amb una escola de

pilots, una escola de personal assistent de vol, escola de mecànica i es creia convenient que el Consell Comarcal donés aquest suport per realitzar aquest estudi de viabilitat. Tanmateix demana disculpes si algú s'ha pogut sentir poc informat, però manifesta de nou que és un conveni de suport per a la realització d'un estudi de viabilitat d'aquest projecte.

El conseller comarcal Sr. Josep M. Vidal i Minguella, li respon que un conveni que no compromet a res, no cal signar-lo. Perquè tots els convenis hi ha deures per tots. I espera que els convenis que aprovi el consell comarcal, el consell s'hi comprometi, fins on calgui amb els objectius dels convenis que signa. Això no es pot repetir.

El conseller Comarcal Santi Fornés Tardiu, del grup de la FIC, comenta que és la primera vegada que sent parlar de la paraula "projecte" donat que de moment només es tracta de veure si és factible o no la seva execució. I manifesta el seu acord en què quan aquest estudi indiqui la viabilitat d'aquest en la nostra comarca, llavors sí que caldria fer partícip a tota la comarca de l'acord per a la seva execució.

Li respon la consellera comarcal Sra. Aida Morgades Agüera, AM- Acord Municipal, que encara que això només sigui una declaració d'intencions, tot i que el seu grup veu correcte que vingui aquesta proposta, només estan criticant la manera de fer-ho, perquè es parla de consens quan els vit-i-dos municipis no ho saben.

El conseller comarcal Sr. Santi Fornés Tardiu li respon que com ja ha dit en Junta de Portaveus, que ell hi està d'acord, sempre i quan, hi hagi projecte i en aquest cas no n'hi ha cap de projecte.

Intervé el conseller comarcal Josep M. Vidal i Minguella, per respondre al conseller comarcal Santi Fornés, i li comenta que el consens es busca des del principi. A tall d'exemple. Avui aprovem el conveni per la depuradora de Blancafort, però el projecte no l'aprovem pas avui. I passa per ple, i ha passat per la comissió aquest conveni. La depuradora de Blancafort és important per la comarca, especialment per Blancafort, i entenem que aquest estudi de viabilitat també és important per la comarca i no s'ha informat ni als ajuntaments ni a tots els consellers i conselleres comarcals.

El projecte, o les intencions, creiem que ens les han d'explicar els tècnics o els promotors, perquè tinguem el dret de plantejar els nostres dubtes.

Al final una reflexió, jo no faig un estudi de viabilitat d'una cosa que no vull, i primer hem de saber si els municipis ho volen. Per tant, primer consens. Abans de signar cap document, ha d'haver una reunió informativa cap als municipis i amb tot el ple del consell comarcal.

Celebrem i valorem el posicionament de l'Ajuntament de Montblanc que no vol aprovar el conveni fins que no hi hagi un consens.

El consell comarcal Sr. Josep M. Farré i Vidal, AM- Acord Municipal, pregunta que faria l'equip de govern si enlloc de ser aquest projecte es tractés de la meitat de la petroquímica de Tarragona amb una declaració d'intencions i la Presidència li respon que no s'està parlant d'això i que no és comparable.

El president, Sr. Joan Canela i Rios, agraeix al conseller Josep M. Vidal i Minguella la seva aportació i s'excusa si ha fet una errada en no comunicar-ho o no fer-ho més extensiu, tanmateix reitera que només era la voluntat d'una declaració d'intencions per a realitzar un estudi de viabilitat d'un futur projecte. Però per tot això, es compromet a que si no s'ha informat en el Consell d'Alcaldesses i Alcaldes s'informarà a mesura que tot això vagi agafant forma tant si es pot fer com si no és possible, i que en aquests moments es troba en mans de l'Ajuntament de Montblanc.

El conseller comarcal Sr. Marc Vinya comenta que encara que ell al consell representa un grup polític i no respesenta l'Ajuntament de Montblanc. Tanmateix, ja que s'està parlant d'aquest tema, de manera excepcional, vol comentar el posicionament del equip de govern de

l'Ajuntament de Montblanc. Al finals d'any l'Ajuntament de Montblanc va ser comunicat de la voluntat de realitzar un conveni amb l'Aeroclub de Reus, i des de l'ajuntament es va creure convenient que abans que això sortís a la llum s'informés a la comarca, vam demanar als promotors que s'adrecessin al Consell Comarcal per fer una presentació al Consell d'Alcaldesses i Alcaldes i als/les consellers/es comarcals, per tal d'evitar això que està passant avui. I l'Ajuntament de Montblanc no ha signat aquest conveni perquè no creu que hi hagi el consens necessari i proposa de nou que els promotors facin una presentació al Consell d'Alcaldesses i Alcaldes i als/les consellers/es comarcals per informar convenientment aquest projecte.

El president, respon que es compromet a transmetre aquesta petició al equip directiu de l' Aeroclub de Reus.

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 627 al núm. 767 de 2024.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2024-0000627	12 de juny de 2024	Contractació	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel servei d'ajuda a domicili
2024-0000628	12 de juny de 2024	Serveis Socials	Tancament d'expedient de risc
2024-0000629	12 de juny de 2024	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses domiciliades
2024-0000630	12 de juny de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Portaveus del dia 17/06/24'
2024-0000632	12 de juny de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Sessió plenària del dia 17/06/24'
2024-0000633	12 de juny de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern del dia 17/06/24'
2024-0000634	13 de juny de 2024	Recursos Humans	Concessió d'una bestreta d'un treballador/ funcionari de carrera del Consell Comarcal de la Conca de Barberà

2024-0000635	13 de juny de 2024	Serveis Socials	Tancament d'expedient de risc
2024-0000638	14 de juny de 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte d'un servei d'inspecció i manteniments d'aparells climatitzadors al CCTRM
2024-0000639	14 de juny de 2024	Ensenyament	Aprovació de la segona convocatòria pública que ha de regir la concessió d'ajuts menjadors escolars, curs 2024-2025
2024-0000640	14 de juny de 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte d'adquisició d'un preparador automàtic de polielectròlit per a l'EDAR de l'Espluga de Francolí
2024-0000641	17 de juny de 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte de contingut i publicitat a la Guia Turística Costa Daurada Magazine 2024 - Ruta del Cister- Ruta del Cister
2024-0000642	17 de juny de 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte anunci diari La Vanguardia i ràdio RAC 1- suplement QUÈ FEM? - Ruta del Cister
2024-0000644	17 de juny de 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte anunci diari ARA- especial Turisme Catalunya - Ruta del Cister
2024-0000645	17 de juny de 2024	Contractació	Aprovació expedient inici primera pròrroga servei de menjadors escolars, curs 2024-2025
2024-0000646	17 de juny de 2024	Serveis Socials	Tancament expedient de risc
2024-0000647	17 de juny de 2024	Serveis Socials	Tancament expedient de risc
2024-0000648	17 de juny de 2024	Serveis Socials	Tancament expedient de risc
	17		

2024-0000652	d e juny d e 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte per a dissenyar i dur a terme un procés participatiu per a la creació de la Guia territorial per a l'actuació contra els maltractaments a les persones grans a la Conca de Barberà
2024-0000653	1 7 d e juny d e 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte per a la realització d'una Diagnosi migratòria de la Conca de Barberà per a l'elaboració de línies estratègiques per un futur Pla de migracions, acollida i vida digna compartida
2024-0000654	1 7 d e juny d e 2024	Cultura	Ordenació del pagament de la factura d'adquisició d'un vehicle per al Servei de Joventut
2024-0000655	1 7 d e juny d e 2024	Contractació	Nomenament del director facultatiu i del coordinador de seguretat i salut de les obres del "Projecte de Subministrament a la Conca de Barberà. Conducció Sarra-Forès i Ramal Sarra-dipòsit municipal", TM de Sarra i Forès (CB21)
2024-0000658	1 8 d e juny d e 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte del servei corresponent a l'auditoria externa EMAS.
2024-0000660	1 8 d e juny d e 2024	Recursos Humans	Concessió d'una bestreta d'una treballadora laboral del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
2024-0000661	1 8 d e juny d e 2024	Serveis Socials	Tancament expedient de risc
2024-0000662	1 8 d e juny d e 2024	Serveis Socials	Tancament d'expedient de risc
2024-0000663	1 8 d e juny d e 2024	À r e a Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de presidència núm. 2024/634
2024-0000664	1 8 d e juny d e 2024	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2024-0000665	1 8 d e juny d e 2024	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
	1 8 d e		

2024-0000666	juny de 2024	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses
2024-0000667	18 de juny de 2024	Serveis Socials	Tancament expedient de risc
2024-0000668	18 de juny de 2024	Serveis Socials	Tancament expedient de risc
2024-0000669	18 de juny de 2024	Serveis Socials	Tancament expedient de risc
2024-0000670	18 de juny de 2024	Serveis Socials	Tancament expedient de risc
2024-0000671	18 de juny de 2024	Serveis Socials	Obertura expedient de risc
2024-0000672	18 de juny de 2024	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2024-0000673	18 de juny de 2024	Serveis Socials	Tancament expedient de risc
2024-0000674	19 de juny de 2024	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2024-0000675	19 de juny de 2024	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2024-0000676	19 de juny de 2024	Serveis Socials	Finalització del servei de teleassistència domiciliària
2024-	19 de juny	Serveis	Modificació d'un servei d'ajuda a domicili

0000677	d e 2024	Socials	
2024-0000678	19 d e juny d e 2024	À r e a Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de presidència núm. 2024/660
2024-0000679	19 d e juny d e 2024	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència domiciliària
2024-0000680	20 d e juny d e 2024	Recursos Humans	Finalització de la relació laboral d'un treballador del Consell Comarcal per baixa voluntària
2024-0000682	20 d e juny d e 2024	À r e a Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de gerència núm. 2024/656
2024-0000683	20 d e juny d e 2024	Ensenyament	Aportació econòmica a diferents ajuntaments de la comarca per a la gestió del servei de menjador escolar curs 2023-2024
2024-0000684	20 d e juny d e 2024	À r e a Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de presidència núm. 2024/666
2024-0000686	21 d e juny d e 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte del servei de transport de Sta. Coloma de Queralt-L'Espluga de Francolí-Montblanc per usuaris d'Aprodisca Tilmar
2024-0000689	21 d e juny d e 2024	Ensenyament	Resolució de les sol·licituds d'ajuts individuals de desplaçament escolar obligatori, curs 2023-2024
2024-0000690	21 d e juny d e 2024	Contractació	Esmena del plec administratiu per a la contractació de les obres restauració, adequació i adaptació de quatre (4) camins rurals al canvi climàtic de La Ruta del Cister.
2024-0000691	25 d e juny d e 2024	Comunicació	Proposta d'adjudicació del contracte
2024-	26 d e	Recursos	Aprovació de la nòmina del personal laboral, eventual i funcionari del Consell

0000693	juny de 2024	Humans	Comarcal corresponent al mes de juny de 2024
2024-0000694	26 de juny de 2024	Recursos Humans	Ordenació del pagament de les retribucions del personal laboral, eventual i funcionari del CCCB corresponent al mes de juny de 2024
2024-0000695	26 de juny de 2024	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel servei d'ajuda a domicili
2024-0000696	26 de juny de 2024	Turisme	Aprovació de l'expedient per a la contractació de l'implantació d'eco-comptadors digitals.
2024-0000697	26 de juny de 2024	Contractació	declaració de residu d'un vehicle abandonat
2024-0000698	27 de juny de 2024	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2024-0000699	27 de juny de 2024	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2024-0000700	27 de juny de 2024	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2024-0000701	27 de juny de 2024	Gabinet Presidència	Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montblanc, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Aeroclub de Reus per a l'estudi de viabilitat tècnica, jurídica i econòmica de la promoció d'un aeròdrom al terme Municipal de Montblanc
2024-0000702	28 de juny de 2024	Contractació	Notificació de vehicle abandonat
2024-0000706	03 de juliol de 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Desistiment d'assistència tècnica de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí
2024-	03 de juliol	Serveis	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social

0000707	d e 2024	Socials	
2024-0000708	0 3 d e juliol d e 2024	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social- Maria Dolors Iborra Capdevila
2024-0000709	0 3 d e juliol d e 2024	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social- Núria Flor Miró
2024-0000710	0 3 d e juliol d e 2024	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social- Teresa Font Navales
2024-0000711	0 3 d e juliol d e 2024	Serveis Socials	Modificació d'un servei d'ajuda a domicili-Trinidad Sánchez Tello
2024-0000712	0 3 d e juliol d e 2024	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social- Jordi Duch Contijoch
2024-0000713	0 3 d e juliol d e 2024	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social- Francesc Anadon Solé
2024-0000714	0 3 d e juliol d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Vilaverd
2024-0000715	0 3 d e juliol d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Sta. Coloma de Queralt
2024-0000716	0 3 d e juliol d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Savallà del Comtat
2024-0000717	0 3 d e juliol d e 2024	Ocupació	Incoació d'expedient: Encàrrec de gestió del CCCB a l'OAD per a l'execució d'actuacions del projecte : La Conca de Barberà: Territori Rural Intel·ligent
2024-	0 3 d e	Serveis	Finalització del servei d'ajuda a domicili

0000718	juliol d e 2024	Socials	
2024-0000719	0 3 d e juliol d e 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte de les obres auxiliars de rehabilitació de l'edifici de control de l'EDAR de l'Espluga de Francolí
2024-0000720	0 3 d e juliol d e 2024	À r e a Intervenció	Modificació del pressupost núm. 2 mitjançant generació de crèdits finançats amb compromisos d'ingrés.
2024-0000721	0 4 d e juliol d e 2024	Informàtica	Aprovació de la liquidació anual de l'aportació econòmica segons conveni dels Ajuntaments de la Comarca pels serveis informàtics 2024
2024-0000726	0 4 d e juliol d e 2024	Recursos Humans	Aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses d'una plaça vacant de tècnic/a especialista medi ambient
2024-0000727	0 5 d e juliol d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Rocafort de Queralt
2024-0000730	0 5 d e juliol d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Les Piles
2024-0000731	0 5 d e juliol d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Savallà del Comtat
2024-0000732	0 5 d e juliol d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Vilaverd
2024-0000733	0 5 d e juliol d e 2024	Serveis Socials	Proposta d'adjudicació del contracte del Servei de suport i assessorament jurídic a l'Equip Bàsic de Serveis Socials
2024-0000734	0 7 d e juliol d e 2024	Recursos Humans	Aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses de dues places de treballador/a social del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
2024-	0 7 d e juliol	Assistència Tècnica als	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Les Piles

0000735	d e 2024	Municipis	
2024-0000736	0 9 d e juliol d e 2024	Contractació	Incoació expedient de contractació del servei de transport discrecional de viatgers amb reiteració d'itinerari i cobrament individualitzat. dutes a terme amb taxi a la comarca de la Conca de Barberà.
2024-0000737	0 9 d e juliol d e 2024	À r e a Intervenció	Modificació de crèdit núm. 3 del pressupost del Consell mitjançant transferències dins el mateix grup de funció
2024-0000738	1 0 d e juliol d e 2024	Cultura	Proposta d'adjudicació del contracte
2024-0000739	1 0 d e juliol d e 2024	Ensenyament	Incoació expedient de contractació de l'ampliació del contracte de servei de transport escolar ruta 14
2024-0000740	1 0 d e juliol d e 2024	À r e a Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses
2024-0000741	1 0 d e juliol d e 2024	Ensenyament	Aprovació del reconeixement de l'obligació (fase O) per la concessió d'ajuts individuals de desplaçament, curs escolar 2023-2024
2024-0000742	1 0 d e juliol d e 2024	Ensenyament	Aprovació del reconeixement de l'obligació (fase O) per la concessió d'ajuts individuals de desplaçament, curs escolar 2023-2024. Família Canals Threadgill
2024-0000747	1 0 d e juliol d e 2024	À r e a Secretaria	Convocatòria de 'Convocatòria Comissió Informativa al Ciutadà'
2024-0000748	1 0 d e juliol d e 2024	À r e a Secretaria	Convocatòria de 'Comissió Informativa d'Hisenda i Règim Intern del dia 15-07-2024'
2024-0000749	1 0 d e juliol d e 2024	Medi Ambient	Convocatòria de 'Comissió d'Assistència Municipal 15-07-2024'
2024-	1 0 d e	À r e a	Convocatòria de 'Comissió informativa de desenvolupament econòmic i territori

0000750	juliol de 2024	Secretaria	15-6-24'
2024-0000751	10 de juliol de 2024	Recursos Humans	Juny/24 Retribucions dels representants dels òrgans col·legiats
2024-0000752	10 de juliol de 2024	Recursos Humans	Ordenació del pagament de les retribucions dels representants dels òrgans col·legiats corresponents al mes de juny de 2024
2024-0000753	10 de juliol de 2024	Transport	Adhesió a la Setmana Europea de la mobilitat
2024-0000762	11 de juliol de 2024	Àrea Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de presidència núm. 2024/740
2024-0000763	11 de juliol de 2024	Ensenyament	Aprovar l'ordenació del pagament de decret de presidència 2024/741 i 2024/742
2024-0000764	12 de juliol de 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Aprovació de la certificació 1 i única de l'obra "Milliores a l'edifici del Palau Alenyà, lot 1-Arranjament de l'accés a la seu del Consell Comarcal"
2024-0000765	15 de juliol de 2024	Àrea Intervenció	Cancel·lació d'un pagament a justificar de l'Àrea d'Acció Social'
2024-0000766	15 de juliol de 2024	Àrea Intervenció	Constitució d'un pagament a justificar per l'Àrea de Serveis Socials
2024-0000767	15 de juliol de 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Aprovació de la certificació 2 i única de l'obra "Milliores a l'edifici del Palau Alenyà, lot 2-Implantació parcial del sistema de ventilació"

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA GERÈNCIA DEL NÚM. 636 AL NÚM. 770 DE 2024

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Gerència, del núm. 636 al núm. 770 de 2024.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B14DC2F8A9864B43330B9F6D48B749DF i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:40:00

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2024-0000636	13 de juny d e 2024	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, 1a regularització 2024
2024-0000637	13 de juny d e 2024	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, maig 2024
2024-0000643	17 de juny d e 2024	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la substitució de la porta de l'edifici de bufants de l'EDAR de l'Espluga de Francolí
2024-0000649	17 de juny d e 2024	Contractació	Liquidació corresponent al lloguer de la nau del servei de recollida de residus, a l'empresa UTE Conca de Barberà III període maig 2024.
2024-0000650	17 de juny d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Francisco Alberich, SA corresponent a la recollida de ferralla procedent de les deixalleries Comarcals durant el mes d'abril i maig 2024.
2024-0000651	17 de juny d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Catalana de Tractament d'Olis Residuals SA corresponent a la recollida d'oli mineral procedent de les deixalleries Comarcals.
2024-0000656	18 de juny d e 2024	À r e a Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses fins a 3.000 €
2024-0000657	18 de juny d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Ecovidrio per la recollida selectiva de vidre del mes de maig de 2024
2024-0000659	18 de juny d e 2024	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, juny 2024
2024-0000681	20 de juny d e 2024	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la instal·lació d'una alarma de seguretat per a l'EDAR de Solivella
2024-0000682	20 de juny d e 2024	À r e a Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de gerència núm. 2024/656
2024-0000683	20 de juny d e 2024	Ensenyament	Aportació econòmica a diferents ajuntaments de la comarca per a la gestió del servei de menjador escolar curs 2023-2024
2024-	21 de juny		Liquidació a l'empresa Centre de Gestió Mediambiental SL per la valorització del paper i cartró recollit selectivament a la Conca de Barberà durant el mes d'

0000685	d e 2024	Contractació	abril i maig de 2024.
2024-0000687	21 de juny d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Saica Natur SL per la valorització del paper i cartró comercial recollit a la Conca de Barberà durant el mes de maig de 2024.
2024-0000688	21 de juny d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Ecoembalajes España SA corresponent a la recollida selectiva de paper i cartró i envasos durant el mes de maig 2024.
2024-0000692	26 de juny d e 2024	Serveis Socials	Liquidació del servei d'ajuda a domicili del mes de maig de 2024
2024-0000703	28 de juny d e 2024	Contractació	Liquidació d'ingressos als ajuntaments de Conesa, Forès, Llorac, Passanant i Belltall, Les Piles, Sta. Coloma de Queralt, Sarral i Savallà del Comtat pel finançament de la fase 1 del projecte d'abastament d'aigua en alta
2024-0000704	28 de juny d e 2024	Contractació	Liquidació d'ingressos als ajuntaments de Conesa, Forès, Llorac, Passanant i Belltall, Les Piles, Sta. Coloma de Queralt i Savallà del Comtat per la dotació efectiva i de reserva d'aigua en alta 2024
2024-0000705	02 de juliol d e 2024	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per l'adquisició d'una nova centraleta per gasos fixes per obsolescència per a l'EDAR de l'Espluga de Francolí
2024-0000721	04 de juliol d e 2024	Informàtica	Aprovació de la liquidació anual de l'aportació econòmica segons conveni dels Ajuntaments de la Comarca pels serveis informàtics 2024
2024-0000722	04 de juliol d e 2024	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament del Pla de Santa Maria, corresponent al tractament de la FORM del mes de maig de 2024.
2024-0000723	04 de juliol d e 2024	Contractació	Liquidació al Consell Comarcal de l'Alt Camp, corresponent al tractament de la FORM del mes de maig de 2024
2024-0000724	04 de juliol d e 2024	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament de Valls, corresponent al tractament de la FORM del mes de maig de 2024.
2024-0000725	04 de juliol d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Nobux Gestió, corresponent al tractament de la FORM del mes de maig de 2024.
2024-0000728	05 de juliol d e 2024	Contractació	Liquidació corresponent cànon d'utilització privativa dels terrenys on s'ubica la planta de reciclatge i transferència de runes de l'Espluga de Francolí corresponent al mes de maig de 2024.
2024-0000729	05 de juliol d e 2024	Contractació	Liquidació de les vendes al comptat pel tractament de la fracció vegetal i/o compra de compost corresponent al mes de maig de 2024.
	10 de		

2024-0000743	juliol d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Ecovidrio per la recollida selectiva de vidre del mes de juny de
2024-0000744	10 de juliol d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Saica Natur SL per la valorització del paper i cartró comercial recollit a la Conca de Barberà durant el mes de juny de 2024.
2024-0000745	10 de juliol d e 2024	À r e a Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses fins a 3.000 €
2024-0000746	10 de juliol d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Francisco Alberich, SA corresponent a la recollida de ferralla procedent de les deixalleries Comarcals durant el mes de juny 2024.
2024-0000754	11 de juliol d e 2024	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament del Pla de Santa Maria, corresponent al tractament de la FORM del mes de juny de 2024.
2024-0000755	11 de juliol d e 2024	À r e a Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de gerència núm. 2024/745
2024-0000756	11 de juliol d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Nobux Gestió, corresponent al tractament de la FORM del mes de juny de 2024.
2024-0000757	11 de juliol d e 2024	Contractació	Liquidació al Consell Comarcal de l'Alt Camp, corresponent al tractament de la FORM i de la FV del mes de juny de 2024
2024-0000758	11 de juliol d e 2024	Contractació	Liquidació corresponent cànon d'utilització privativa dels terrenys on s'ubica la planta de reciclatge i transferència de runes de l'Espluga de Francolí corresponent al mes de juny de 2024.
2024-0000759	11 de juliol d e 2024	Contractació	Liquidació de les vendes al comptat pel tractament de la fracció vegetal i/o compra de compost corresponent al mes de juny de 2024.
2024-0000760	11 de juliol d e 2024	Contractació	Liquidació pel tractament de la fracció vegetal i compra de compost corresponent al segon trimestre de 2024.
2024-0000761	11 de juliol d e 2024	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament de Valls, corresponent al tractament de la FORM del mes de juny de 2024.
2024-0000768	16 de juliol d e 2024	Informàtica	Aprovació de la liquidació del servei de telecomunicacions de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí del segon trimestre de 2024
2024-0000769	16 de juliol d e 2024	Ensenyament	Aprovació de la liquidació del servei de telecomunicacions de l'Ajuntament de Montblanc del segon trimestre de 2024

2024-0000770	16 de juliol d e 2024	Informàtica	Proposta d'adjudicació per la compra d'una impressora portàtil (VEC 359,06 €)
--------------	-----------------------	-------------	---

PROPOSTES

4. PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS A L' EMPRESA CUINA I GESTIÓ, PER AL CURS 2024-2025

S'aprova per unanimitat.

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. En data de 23 de maig de 2022, per acord de Ple, es va aprovar per unanimitat adjudicar el contracte del servei de menjador escolar gestionats pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà en diferents centres educatius de la comarca, mitjançant procediment obert a l' empresa Cuina i Gestió SLU.

2. En data 13 de juny de 2022, es va signar el contracte amb l'empresa Cuina i Gestió per al servei de menjador.

3. Segons establia l'article 7è del Plec de clàusules administratives "La durada és de dos cursos escolars, (2022-2023, 2023-2024) comptats de l'endemà de la formalització del contracte. Prorrogable dos cursos més, un més un (2024-2025 i 2025-2026)."

4. L'empresa Cuina i Gestió ha manifestat la voluntat d'exercir el dret a la primera pròrroga de l' esmentat contracte.

5. D'acord amb la Resolució EDU/448/2024, de 8 de febrer per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador per al curs 2024-2025, serà de 7,25 € iva inclòs i d'acord amb l'article 32 revisió de preus, del Plec de clàusules administratives que va regir la contractació, s'establia podria ser objecte de revisió, si escau, atenent la mateixa proporció de modificació que determini el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, el preu establert és el següent:

EMPRESA	Alumnes Fixes*	Alumnes esporàdics*	Germans Fixes*	Germans esporàdics*
Cuina i Gestió, SL	7,17 €	7,90 €	7,02 €	7,75 €

*Preus sense IVA

Fonaments de dret

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016).
- c. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui a la LCSP
- d. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- e. Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f. Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- g. Llei 19/14, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la primera pròrroga per al curs 2024-2025, amb les mateixes condicions originals dels contracte signat el 13 de juny de 2022, amb l'empresa Cuina i Gestió, SL,

Segon. Aplicar, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat cinquè de la part dels antecedents, la variació de preus aprovada pel Departament d'Educació amb aplicació de la baixa corresponent quedant de la següent manera:

EMPRESA	Alumnes Fixes*	Alumnes esporàdics*	Germans Fixes*	Germans esporàdics*
Cuina i Gestió, SL	7,17 €	7,90 €	7,02 €	7,75 €

*Preus sense IVA

Tercer. Aprovar la despesa per import de 130.337,17 € , repartit en 48.410,95 amb càrrec a la partida 424-326-22799 del pressupost vigent i 81.926,22 € amb càrrec a la partida equivalent del pressupost de l'any 2025.

Quart. Que una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la factura a l'expedient i es tramiti el pagament, si és el cas.

Cinquè. Notificar el present acord a l'empresa Cuina i Gestió i a l'Àrea d'intervenció als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. APROVACIÓ ADDENDA CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, CURS 2024-2025

S'aprova per unanimitat.

Fets

En data 4 d'abril de 2023, el Govern de la Generalitat de Catalunya va delegar als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona la gestió dels serveis de menjador i transport escolar i els ajuts individuals de menjador mitjançant Acord de Govern GOV/80/2023, de delegació de competències en matèria d'educació.

En data 11 de novembre de 2022, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà presenta l'acceptació de competències en matèria d'educació, prevista en l'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, que ha estat aprovada pel Ple del Consell Comarcal en data 24.10.2022.

En l'esmentat acord s'estableix el finançament de les competències delegades es farà per cursos escolars mitjançant una resolució que autoritza la transferència corresponent al cost total de cadascun dels serveis prestats per delegació, així com de l'import corresponent al finançament de les despeses de gestió.

En data 25 d'abril de 2024, la Direcció General d'Atenció a la família i comunitat Educativa van trametre la proposta d'addenda econòmica per al curs 2024-2025, per un import total de 1.625.275,56 €.

Fonaments de dret

1. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Article 8 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Article 25.1.c del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).

4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

6. Article 159.5 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, que estableix que els ens locals poden assumir la gestió dels serveis de transport, dels serveis de menjador escolar i d'altres serveis escolars, d'acord amb el que s'estableixi per mitjà d'un acord del Govern.

7. Decret 160/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

8. Decret 161/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'addenda del finançament de les competències delegades per al curs 2024-2025, tramesa pel Departament d'Educació, per un import de 1.625.275,56 €.

Segon. Notificar aquest acord al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. PROPOSTA DE CLASSIFICACIÓ D'OFERTES PRESENTADES EN LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DISCRECIONAL AMB REITERACIÓ D'ITINERARI I COBRAMENT INDIVIDUALITZAT A LA CONCA DE BARBERÀ

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. Per Acord de Ple de data 29 d'abril de 2024, es va aprovar l'expedient de contractació de del servei transport discrecional amb reiteració d'itinerari i cobrament individualitzat a la Conca de Barberà mitjançant procediment obert.

2. En data 5 de juny de 2024, es publica en el perfil de contracta del Consell Comarcal l'anunci de licitació per un termini de 30 dies naturals.

3. La Mesa de contractació per la valoració de la documentació obrant en el sobre 1 (documentació administrativa), reunida el 10 de juny de 2024, va acordar admetre les proposicions presentades pels següents licitadors:

LICITADOR	LOT
Xavier Carbonell Perelló	1
Josep Fabregat Ballart	3
Josep Fabregat Ballart	4
Santiago Moix Fabregat	5
Xavier Carbonell Perelló	6
Xavier Carbonell Perelló	7
Josep Escoté Caballé	7
Xavier Carbonell Perelló	9

4. En data 12 de juny de 2024, la Mesa de contractació es reuneix per a realitzar l' obertura del sobre 2, proposició econòmica, en acte públic.

5. La Mesa es reuneix per valorar les ofertes presentades i realitza la proposta següent:

"Primer. Elevar a l'òrgan de contractació la relació classificada, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.

empresa	lot/ruta	Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	Criteri 5	TOTAL	
Xavier Carbonell	1	55	10	1	12	4	82	
Josep Fabregat Ballart	3	0	20	1	12	4	37	
	4	0	20	1	12	4	37	

Santiago Moix Fabregat	5	55	20	2,5	14,4	4	95,90
Xavier Carbonell Perelló	6	0	20	1	16	4	41
	7	55	20	4	16	4	96
Josep Escoté	7	17	8	1	12	4	42
Xavier Carbonell Perelló	9	55	20	1	12	4	92

Segon. Proposar a l'òrgan de contractació declarar desert els lots següents:

lot/ruta	itinerari
2	Montblanc - Vilaverd
	Montblanc - Prenafeta
	Montblanc - Lilla
8	Vallverd - Sarraí
	Montbrió de la Marca - Sarraí
10	Forès - Sarraí

Tercer. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que ha obtingut la millor puntuació.

Quart. Sol·licitar als adjudicataris perquè en un termini de deu dies hàbils a comptar des del següent aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que s'estableix en l'article 18 del Plec de clàusules administratives que ha regit la licitació."

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Plec de clàusules administratives particulars

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Classificar per ordre decreixent les proposicions presentades en l'expedient de contractació del servei de transport discrecional amb reiteració d'itinerari i cobrament individualitzat a la Conca de Barberà, de la forma següent:

empresa	lot/ruta	Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	Criteri 5	TOTAL
Xavier Carbonell	1	55	10	1	12	4	82
Josep Fabregat Ballart	3	0	20	1	12	4	37
	4	0	20	1	12	4	37
Santiago Moix Fabregat	5	55	20	2,5	14,4	4	95,90
Xavier Carbonell Perelló	6	0	20	1	16	4	41
	7	55	20	4	16	4	96
Josep Escoté	7	17	8	1	12	4	42
Xavier Carbonell Perelló	9	55	20	1	12	4	92

Segon. Declarar deserts els lots següents, donat que no s'ha presentat cap oferta:

lot/ruta	itinerari
2	Montblanc - Vilaverd
	Montblanc - Prenafeta
	Montblanc - Lilla
8	Vallverd - Sarraí
	Montbrí de la Marca - Sarraí
10	Forès - Sarraí

Tercer. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte als licitadors que han obtingut les millors puntuacions.

Quart. Requerir a les empreses adjudicatàries perquè en un termini de deu dies hàbils comptats des de la recepció d'aquesta requeriment, constitueixin la garantia definitiva i aportin la documentació que no hagi estat degudament acreditada.

Cinquè. Fer advertiment exprés que, de no presentar-se adequadament la documentació assenyalada en el punt precedent, s'entendrà que el licitador ha retirat l'oferta, procedint a exigir l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2n, de l'art. 71 de la LCSP.

En cas de no presentar-se es procedirà a demanar la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre de classificació establert en el primer punt.

Sisè. Delegar l'adjudicació d'aquests contractes a la Presidència, sempre i quan no hi hagi cap alteració a la relació classificada aprovada en aquesta proposta.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

7. PROPOSTA APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DISCRECIONAL DE VIATGERS AMB REITERACIÓ D'ITINERARI I COBRAMENT INDIVIDUALITZAT DUTES A TERME AMB TAXI A LA COMARCA DE LA CONCA DE BARBERÀ.

S'aprova per unanimitat.

Fets

Per part de la unitat gestora del servei de mobilitat, s'ha posat de manifesta la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació del servei de transport discrecional de viatgers amb reiteració d'itinerari i cobrament individualitzat dutes a terme amb taxi a la comarca de la Conca de Barberà, atès que va subscriure un conveni amb el Departament de Territori i Sostenibilitat per a la gestió de l'esmentat servei.

Es considera que la millor manera de prestar el servei és recórrer a l'experiència i organització d'empreses especialitzades en el sector enlloc de prestar el servei de forma directa, ja que el Consell Comarcal no disposa de la infraestructura i els mitjans suficients per organitzar, gestionar i dirigir els recursos humans, tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del servei.

Donat que en la darrera licitació van quedar desertes unes rutes de transport, es torna a treure una nova licitació amb els preus modificats a l'alça. Les rutes que de nou es liciten són:

lot	Ruta	mode servei
1	Montblanc - Vilaverd	demanda
	Montblanc - Prenafeta	
	Montblanc - Lilla	
2	Vallverd - Sarral	demanda
	Montbrió de la Marca - Sarral	demanda
	Forès - Sarral	demanda

Per Decret de presidència, s'acorda iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

S'han incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques els quals han de regir-se la present contractació.

Consta el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22300-501-441-01 del pressupost de despeses de la Corporació.

Per part de Secretària s'ha informat l'aprovació de l'expedient.

Per part de la Intervenció s'ha procedit a la fiscalització prèvia de la despesa.

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació del servei de transport discrecional de viatgers amb reiteració d'itinerari i cobrament individualitzat. dutes a terme amb taxi a la comarca de la Conca de Barberà, mitjançant procediment obert, amb pressupost base de licitació de 71.026,95€ i una durada del contracte de tres anys i dos més de pròrrogues (1+1).

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació procedint a la publicació en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, per que en el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació en el perfil del contractant del Consell Comarcal es puguin presentar les ofertes.

Quart. Autoritzar la despesa per import 71.026,95 € en concepte dels imports i anualitats que corresponen al Consell Comarcal segons les aplicacions pressupostàries que es relacionen del pressupost vigent i comprometre els crèdits necessaris en els pressuposts posteriors:

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2024	22300	441	501	5.022,08	10	502,21	5.524,29
2025	Partida equivalent			14.205,39	10	1.420,54	15.625,93
2026	Partida equivalent			14.205,39	10	1.420,54	15.625,93
2027	Partida equivalent			14.205,39	10	1.420,54	15.625,93
2028	Partida equivalent			14.205,39	10	1.420,54	15.625,93
2029	Partida equivalent			9.183,31	10	918,33	10.101,64

Cinquè.- Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

President: Juanma Cabello i Camacho, conseller comarcal de mobilitat
Vocal: Josep Jaume Mateu Beà , interventor
Vocal: Luís Martín Montull, secretari
Vocal / Secretari: Gemma Nadal Ortin, Cap d'àrea

Designar com a custodis de les claus d'accés dels sobres digitals

Luís Martín Montull, i Jordi Torre Bergadà (suplent)
Mireia Sanahuja Borràs i, Gemma Nadal Ortín (suplent)

Sisè.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, així com la composició dels membres de la mesa de contractació.

Setè.- Notificar el present acord als membres de la mesa de contractació.

Vuitè.- Delegar en la presidència l'aprovació de la relació classificada i l'adjudicació del present contracte, sempre i quan no alteri l'ordre de classificació emesa per la Mesa de contractació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA PER L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE "SANEJAMENT I DEPURACIÓ DE BLANCAFORT" CV24000413

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. L'Agència Catalana de l'Aigua, en endavant ACA, creada per la Llei 25/98, de 31 de desembre, de mesures administratives, fiscals i d'adaptació a l'euro, té atribuïdes d'acord amb els articles 4 i 8 del TRLMAC les funcions i competències relatives a la programació, la promoció, l'aprovació, l'execució i l'explotació de les obres hidràuliques de competència de la Generalitat de Catalunya, l'ordenació del servei de sanejament, l'acció concertada de les actuacions de les administracions competents en matèria de sanejament i l'administració i la distribució dels recursos econòmics que li atribueix el TRLMAC.

2. Es fa necessari la construcció de nous sistemes de sanejament a la comarca degut a la manca d'aquestes instal·lacions en el territori, fet que provoca que les aigües residuals dels municipis aboquin directament a medi les aigües residuals que generen.

3. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en endavant CCCB, en exercici de les seves competències, es l'administració competent titular del servei públic de sanejament en alta en l'àmbit territorial del municipi de Blancafort.

4. Es disposa del projecte executiu "Projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Blancafort", aprovat definitivament pel Ple del Consell, de data 30 d'octubre de 2023.

5. La construcció i posada en funcionament d'un sistema de sanejament al municipi de Blancafort està inclosa al Programa específic de gestió dels sistemes públics de sanejament en alta de Catalunya (PGSAC) per al període 2022-2027.

6. Es proposa l'establiment d'un Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Agència Catalana de l'Aigua per a l'execució de les obres "Sanejament i depuració de Blancafort", amb codi CV24000413, d'acord amb la següent distribució econòmica per a les pròximes anualitats:

Concepte/ anualitat	2024	2025	2026	2027	Total
Execució actuació (Obra, expropiacions, DO i SS)	-	452.865,92 €	598.493,02 €	817.077,81 €	1.868.436,75 €
Despeses indirectes	5.000,00 €	10.000,00 €	14.000,00 €	13.100,00 €	42.100,00 €
TOTAL	5.000,00 €	462.865,92 €	612.493,02 €	830.177,81 €	1.910.536,75 €

- L'aportació de l'ACA quedarà reduïda per l'aplicació del coeficient de baixa que resulti de l'adjudicació dels treballs i estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària en les futures anualitats.

- L'IVA deduïble no és objecte de finançament per l'ACA, si bé, atès que de conformitat amb la planificació hidrològica el cost de l'execució de noves infraestructures de sanejament en alta és finançat al 100% per l'ACA, qualsevol canvi legislatiu, resolució administrativa, judicial o consulta vinculant, que afecti al tractament fiscal de l'IVA i que suposi un major cost de les inversions realitzades serà assumit per l'ACA, llevat que aquest sobrecost derivi de la manca de compliment de les obligacions formals per part dels ens o les administracions competents en la gestió d'aquest tribut.

- En el cas que el CCCB, prèvia justificació raonada, sol·liciti la modificació d'aquestes anualitats, l'ACA podrà acceptar la justificació i dictar la corresponent resolució de reanualització per les noves anualitats proposades en funció de la seva disponibilitat pressupostària, amb el límit màxim de la despesa aprovada i prevista en el present conveni.

7. La instal·lació objecte de Conveni, tindrà caràcter d'infraestructura de sanejament en alta, motiu pel qual el Consell Comarcal de la Conca de Barberà es farà càrrec de la futura infraestructura, pel que fa a la seva gestió, explotació i manteniment i s'incorporarà al sanejament públic un cop sigui objecte de recepció favorable per part del propi ens gestor competent i de validació per part dels serveis tècnics de l'ACA, condicionada al compliment dels criteris establerts a la planificació, que inclouen, entre d'altres, la corresponent posada en servei, la realització del període de proves i el compliment dels paràmetres fixats en el disseny.

Fonaments de dret

- 1.Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, articles 47 a 53, que regula els convenis.
2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, articles 303 a 311 que regulen els convenis de cooperació.
3. D'acord amb el que estableix la base 29 "Convenis de col·laboració" de la Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2024.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el conveni col·laboració entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Agència Catalana de l'Aigua per a l'execució de les obres "Sanejament i depuració de Blancafort".

Segon. Facultar el president del Consell Comarcal, Sr. Joan Canela i Ríos, perquè en nom i representació d'aquest, procedeixi a la signatura de l'esmentat conveni.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Agència Catalana de l'Aigua, per tal que en tinguin coneixement i procedeixin a la seva aprovació i signatura i així donar compliment als acords adoptats en el conveni.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LES LLICÈNCIES EPDR I LA LLICÈNCIA DEL TALLAFOC DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ.

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. Atesa la importància avui en dia d'incrementar la seguretat dels sistemes d'informació tant en el punt d'entrada i sortida de les comunicacions del Consell Comarcal, per mitjà de l'UTM, com en el llocs de treball i servidors, per a protegir-se d'atacs informàtics com pot ser ransomware, malware, virus, phishing o d'altres tipus.
2. Per cobrir i millorar aquesta seguretat Consell Comarcal de la Conca de Barberà requereix contractar la renovació del sistema actual de seguretat perimetral Watchguard M4800 i la contractació d'un servei de protecció completa d'equips EDR (els llocs de treball d'usuaris i servidors) controlant el comportament de cadascun dels processos executats al parc informàtic del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
3. Els rendiment i servei d'aquest sistema ha estat molt satisfactori durant aquests anys i per tant s'opta per seguir amb el mateix sistema però actualitzant els equipaments i els serveis.
4. Pel que fa als llocs de treball fins ara es disposava de dues proteccions diferents: un antivirus tradicional i un TDR bàsic (Threat Detection and Response) per a protegir-se contra amenaces no registrades. L'evolució de les amenaces actuals ha provocat l'obsolescència de la protecció dels antivírics tradicionals i es requereixen solucions basades en sistemes EDR (EndPoint Detection and Response).
5. Després d'avaluar diferents opcions s'ha optat per l'opció del propi Watchguard EPDR, donat que ofereix prestacions molt similar a altres productes del mercat i a més està integrat amb els sistemes de seguretat que actualment tenim i que ens han donat resultats molt satisfactoris, oferint funcionalitat XDR (Extended Detection and Response) de forma integrada i correlacionada entre els Firewall UTM i els EDR.
6. Al mateix temps, es desitja completar la seguretat dels endpoints amb una solució integrada amb la resta de sistemes, que permeti la classificació de tot el programari que s'executa al lloc de treball, monitoritzi el comportament del mateix, asseguri la identificació del programari fiable i no fiable i bloquegi l'execució del programari no fiable A més aquests sistemes de protecció de ciberseguretat Watchguard estan inclosos en el catàleg del CCN CERT i compleixen amb els requeriments de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i certificats amb classificació de nivell ALT en tallafocs, disposant del segell de CPSTIC (Catálogo de Productos de Seguridad de las Tecnologías de la Información y la Comunicación).

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
3. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació de contractació del subministrament de les llicències EPDR i la llicència del tallafoc del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Segon. Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

Tercer. Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació procedint a la publicació en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, perquè en el termini de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant puguin presentar-se les ofertes. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Quart. Autoritzar la despesa per import de 181.733,36 € IVA inclòs, amb càrrec al pressupost i a les aplicacions perssupostàries següents:

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2024	201	920	21600	21.903,14	21	4.599,66	26.502,80
2025	Partida equivalent			37.548,20	21	7.885,12	45.433,32
2026	Partida equivalent			37.548,20	21	7.885,12	45.433,32
2027	Partida equivalent			37.548,20	21	7.885,12	45.433,32
2028	Partida equivalent			15.645,10	21	3.285,47	18.930,57

L'any 2024 i 2028 estan computats en proporció als mesos de servei de cada una de les anualitats respectivament.

Cinquè. Delegar en la Presidència l'aprovació de la relació classificada i l'adjudicació del procediment de contractació, sempre i quan no alteri l'ordre de classificació emesa per la Mesa de contractació.

Sisè. Designar com a custodis de les claus d'accés dels sobres digitals:

Luis Martín Montull, i Àurea Domingo Blavi (suplent)
Mireia Sanahuja Borràs, i Jordi Torre Bergadà (suplent)

Setena. Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

10. ADDENDA SEGONA (2024-2025) DEL CONVENI DEL CONTRACTE PROGRAMA 2022-2025 PER A LA COORDINACIÓ, LA COOPERACIÓ I LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL.

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. En el pressupost general del Consell Comarcal, per a l'any 2022, es va preveure les partides econòmiques per cobrir les despeses que es derivarien de la signatura del contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social.
2. El Departament de Drets Socials, en data 14 de juliol de 2022, va trametre la informació sobre les dades econòmiques i el text que contindrà el contracte programa per a l'any 2022-2025, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets socials i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Des de l'any 2014 s'incorpora al contracte programa el finançament de les competències delegades als consells comarcals en matèria de joventut.
3. En data 25 de juliol de 2022, el Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà va aprovar el Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Conca de Barberà en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, signat per la presidència d'aquest ens local en data 19 d'agost de 2022.
4. En data 22 de desembre de 2023, el Departament de Drets Socials fa trasllat de la Addenda primera (2023-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, aprovada i signada amb caràcter d'urgència per la presidència d'aquest Consell Comarcal per decret de presidència núm. 1384/2023, de data 28 de desembre de 2023.
5. En data 29 de gener de 2024 per acord del Ple es ratifica l'aprovació de la Addenda primera (2023-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i es ratifica la signatura de l'Addenda segona per la Presidència del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
6. En data, 19 de juny de 2024, el Departament de Drets Socials fa trasllat de l'Addenda Segona (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la

cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

Aquesta addenda no modifica ni l'objecte, ni l'abast temporal, ni els imports econòmics de les activitats subvencionades.

Fonaments de dret

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
2. El Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, estableix que la coordinació entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals s'instrumentarà, entre altres sistemes, mitjançant convenis de col·laboració.
3. El Decret 336/1997 de 23 de desembre, d'aprovació del traspàs dels serveis socials d'atenció primària al Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
4. El contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la Addenda segona (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

Segon.- Facultar la Presidència del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la signatura de l'esmentada addenda.

Tercer.- Notificar el present acord a les parts interessades.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

11. MODIFICACIÓ DE LA CLÀUSULA TERCERA, SETENA I ANNEX I DE LES ACTUACIONS, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS SITUATS EN L'ITINERARI I VARIANTS DEL GR175 LA RUTA DEL CISTER I EL CONSELL COMARCAL DE

LA CONCA DE BARBERÀ, PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE: PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ, INCLÒS AL PLA TERRITORIAL 2022.

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. El CCCB va presentar el projecte "Creació del recorregut intercomarcal i interprovincial, GR175 La Ruta del Cister a peu i amb bicicleta, com un producte natural i sostenible motor de desenvolupament econòmic a zona rural" dins la convocatòria del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en el marc de l'estratègia de sostenibilitat turística en destins, inclòs al Pla territorial 2022.
2. El 19 de desembre de 2022, en execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme publicat en la resolució del BOE 310, de 27 de desembre de 2022, es va atorgar una subvenció al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, pel Pla de Sostenibilitat turística referent al projecte: "Creació del recorregut intercomarcal i interprovincial, GR175 La Ruta del Cister a peu i amb bicicleta, com un producte turístic natural i sostenible motor de desenvolupament econòmic a zona rural" per un import total de 1.007.914,92 €.
3. Aquest pla contempla el desenvolupament del GR175, La Ruta del Cister a peu i en bicicleta, com a producte turístic i motor de desenvolupament econòmic en zona rural intercomarcal.
4. Per Acord de Ple en data 25 de setembre de 2023, es va aprovar el conveni entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i els Ajuntaments situats en l'itinerari i variants del GR175 La Ruta del Cister.
5. Amb la finalitat de l'acompliment de la normativa corresponent a les subvencions Next Generation EU dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència segons Acord de la Conferència Sectorial de Turisme publicat en la resolució del BOE 310, de 27 de desembre de 2022, cal modificar la clàusula **Tercera: Obligacions i compromisos assumits per les parts**" del Conveni de col·laboració entre els Ajuntaments situats en l'itinerari i variants del GR175 La Ruta del Cister i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, per a l'execució del projecte: Pla de sostenibilitat turística en destinació del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, inclòs al Pla territorial 2022, i l'annex I corresponent a les actuacions, quedant redactat de la manera següent:

TERCERA.- OBLIGACIONS I COMPROMISOS ASSUMITS PER LES PARTS.

1. El Consell Comarcal, com a ens executor del projecte, assumeix les obligacions següents:
 - A. Dur a terme les actuacions previstes, d'acord amb l'Annex I d'aquesta conveni, en l'operació objecte de finançament i complir la finalitat prevista.

B. Executar la despesa d'acord amb els procediments de contractació pública i els criteris d'execució de la despesa previstos en el marc dels fons Next Generation EU. Concretament, assumirà les tasques que, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, es detallen a continuació:

- a. Coordinar tota l'operació fins al tancament i justificació de l'operació.
- b. Preparar i tramitar l'expedient de contractació de totes les actuacions, inclosa la redacció i aprovació dels plecs de clàusules, i adjudicar-ne els contractes.
- c. Adoptar les mesures antifrau eficaces i proporcionades en l'execució de l'operació com a elements prioritaris de gestió dels fons Next Generation EU, i segons article 6.5 de l'Ordre HFP/1030/2021 on es detalla que :“tota entitat executora de les mesures (PRTR) tindrà un Pla de Mesures Antifrau.
- d. Habilitar l'aplicació pressupostària al pressupost de cada anualitat per fer front a les despeses derivades de la contractació.
- e. Fer efectiu el pagament dels contractes.
- f. Licitat i adjudicar els contractes de serveis tècnics d'acord amb els procediments vigents en la normativa de contractació que sigui aplicable, tinguin o no finançament del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en el marc de l'estratègia de sostenibilitat turística en destins.
- g. Fer un seguiment de l'execució de l'actuació i informar de la correcció del projecte i la seva execució.
- h. Garantir l'aplicació dels principis de comptabilitat separada i despesa efectivament pagada
 - a. Sotmetre's als controls i verificacions de l'autoritat i òrgans competents nacionals, estatals i comunitaris.
 - j. Encarregar i/o realitzar les comprovacions pertinents per garantir la subvencionabilitat de la despesa presentada en les justificacions corresponents.
 - k. Comunicar a l'Ajuntament beneficiari de l'actuació, el nivell d'execució de la inversió al final de l'actuació.
 - l. Complir amb les obligacions de difusió, publicitat i comunicació previstes a la convocatòria de subvencions.
- m. No introduir cap modificació en el projecte elaborat el qual el Consell Comarcal de la Conca de Barberà actuarà com a executor de l'actuació.
- n. Lliurar a l'Ajuntament com a beneficiari de l'actuació les obres i equipaments derivats de l'execució de l'actuació detallada en l'annex I, una vegada aquestes hagin estat executades i recepcionades de conformitat per part del Consell, a tal efecte es procedirà a fer la corresponent acta d'entrega de les mateixes.
- o. Gestionar les incidències que es puguin produir per vicis o defectes d'execució imputables al contractista i, en el seu cas, executar les actuacions necessàries per a la seva resolució.

2. L'Ajuntament beneficiari de l'actuació es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació, documentació i dades necessàries per a complir satisfactòriament el desenvolupament del Pla de sostenibilitat turística en destinació del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, pel que fa a l'actuació inclosa a l'Annex I.
 2. Col·laborar i participar amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà en tot allò que se li requereixi en relació amb l'actuació d'aquesta conveni.
 3. Col·laborar en l'execució de l'operació i en l'assoliment de la finalitat aprovada, com a beneficiari final de l'actuació.
 4. Col·laborar mitjançant el personal tècnic i/o de suport propi per tal d'assegurar el desenvolupament correcte de l'operació i el manteniment de les accions corresponents detallades a l'Annex I.
 5. Autoritzar i col·laborar en les gestions per a l'execució de l'actuació i en l'assoliment de la finalitat aprovada, com a beneficiari final de l'actuació amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà que actua com a ens gestor de La Ruta del Cister.
 6. Cedir els espais necessaris per executar les actuacions detallades en l'annex I.
 7. Assumir el manteniment de les instal·lacions i mantenir l'activitat afectada a la seva finalitat per un període mínim de 5 anys a partir de la recepció i posterior a la realització de les actuacions detallades en l'annex I.
- En cas d'incompliment l'Ajuntament beneficiari de l'actuació s'haurà de fer càrrec dels perjudicis que se'n puguin derivar.

SETENA.- DIFUSIÓ I PUBLICITAT.

- D'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en quant es formalitzi aquest conveni s'actualitzarà la relació de convenis vigents publicats al portal de la transparència, amb indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.
- D'acord amb el punt 2 de l'article 34 del Reglament UE 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix la comunicació i publicitat del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, pel que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, es donarà visibilitat a través de la inclusió de l'emblema de la Unió Europea i una declaració de finançament que indiqui "finançat per la Unió Europea – Next Generation EU", incloent també els anagrames del Pla de Recuperació Transformació i Resiliència i els anagrames de la Generalitat de Catalunya i del Next Generation Catalunya.
- Addicionalment, El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, els ajuntaments i Consells Comarcals situats en l'itinerari i variants del GR175 La Ruta del Cister es comprometen a incloure els seus respectius logotips en tot l'elenc de suports, plataformes o documents on es faci referència a l'activitat objecte del present conveni.
- Tots els logotips hauran de reflectir-se amb claredat i amb la mateixa grandària.

3. La vigència de la present modificació serà fins a la data de la finalització de les obligacions que es derivin de l'execució total de les actuacions establertes al Pla de Sostenibilitat turística referent al projecte: "Creació del recorregut intercomarcal i interprovincial, GR175 La Ruta del Cister a peu i amb bicicleta, com un producte turístic natural i sostenible motor de desenvolupament econòmic a zona rural" el qual ha estat finançat amb càrrec als fons Next Generation EU, segons Acord de la Conferència Sectorial de Turisme publicat en la resolució del BOE 310, de 27 de desembre de 2022.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim Local.
2. Articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic en relació a la regulació dels convenis.
3. Art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el procediment de concessió de subvencions i l'article 28.1 que regula el procediment de concessió directa.
4. El capítol III del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el procediment de concessió directa.
5. Bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
6. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en matèria de procediment, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.
7. Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 1 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la modificació de la clàusula tercera, setena i Annex I de les actuacions del Conveni de col·laboració entre els Ajuntaments situats en l'itinerari i variants del GR175 La Ruta del Cister i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Segon.- Donar trasllat d'aquesta proposta als Ajuntaments situats en l'itinerari i variants del GR175 La Ruta del Cister, com a beneficiaris del servei als efectes de que procedeixin a la seva aprovació per l'òrgan competent.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

12. APROVACIÓ CONVENI ADMINISTRATIU ENTRE EL CCCB I L'OAD A TRAVÉS DEL QUAL S'ENCOMANA L'EXECUCIÓ DE SERVEIS A L'OAD PER DUR A TERME ACTUACIONS INCLOSES DINS EL PROJECTE LA CONCA DE BARBERÀ: TERRITORI RURAL INTEL·LIGENT, SUBVENCIONAT PER MITECO.

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà va presentar la sol·licitud de subvenció per al projecte de La Conca de Barberà Territori Rural Intel·ligent promogut per entitats locals per a la innovació territorial i la reactivació de l'activitat socioeconòmica i la lluita contra el depoblament, durant l'exercici 2023, impulsada pel Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico. L'import del projecte ascendia a 538.870,00€.
2. El projecte "La Conca de Barberà Territori Rural Intel·ligent" pretén generar l'ecosistema d'innovació necessari per aprofitar les noves oportunitats laboral i d'emprenedoria que ofereixen les noves tecnologies digitals en dos àrees fonamentals:
 - Serveis a la ciutadania: amb el projecte pilot de videoassistència social per a persones grans i
 - Mediambient amb el projecte pilot de producció d'energies renovables i mobilitat sostenible.
3. En data novembre 2023, la Secretaria General para el Reto Demográfico del Ministerio va resoldre una ajuda al Consell Comarcal de la Conca de Barberà de 184.352,50€ per al projecte "La Conca de Barberà, Territori Rural intel·ligent".
4. En data desembre 2023, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà va presentar al Ministerio la reformulació del projecte, per import de 204.836,11 € per a l'execució de les següents actuacions:

Líneas de Actuación	Naturaleza y Tipo de Gasto	Coste Previsto del Proyecto			Distribución Anual del Coste		
		Total	Gastos Corrientes	Gastos de Capital / Inversión	2023	2024	2025
1- Centro de Innovación, Emprendimiento y Participación Social (CIEPS)	Inversión en bienes y servicios	67.400,00	0,00	67.400,00	0,00	41.200,00	26.200,00
2-Proyecto piloto video asistencia a mayores	Inversión en bienes y servicios	75.846,38	0,00	75.846,38	0,00	60.677,11	15.169,27
3-Proyecto Piloto							

Producció Energíes Renovables	Inversió en bienes y servicios	22.000,00		22.000,00	0,00	20.000,00	2000,00
4- Direcció, Administració y Gestió del proyecto	Gastos de personal	3.164,59	3164,59		0,00	1.582,30	1.582,30
	Inversiones en bienes y servicios	3.6425,14		36.425,14	0,00	18.212,57	18.212,56
TOTAL		204.836,11	3.164,59	201.671,52	0,00	141.671,98	63.164,13

	Total	Gastos Corrientes	Gastos de Capital / Inversión
PROPUESTA SUBVENCIÓN SG RETO DEMOGRÁFICO (90%)	184.352,50	2.848,13	181.504,37
APORTACIÓN PROPIA BENFICIARIO (10%)	20.483,61	316,46	20.167,15
COSTE TOTAL DEL PROYECTO (100%)	204.836,11	3.164,59	201.671,52

- Projecte pilot Centre d’Innovació , Emprenedoria i Participació Social (CIEPS) Import atorgat : 67.400,00€
- Projecte pilot video-assistència per a persones grans i promoció de l'emprenedoria associada. Import atorgat : 75.846,38 €
- Projecte pilot Producció Energies Renovables. Import atorgat : 22.000,00€
- Direcció, Administració i Gestió del projecte. Import atorgat : 39.589,73 €

Total Projecte	204.836,11 €
Subvenció MITECO	184.352,50 €
Fons propis	20.483,61 €

5. Es voluntat del Consell Comarcal de la Conca de Barberà realitzar l'encàrrec de gestió, mitjançant conveni, per a l'execució de les accions, incloses en el projecte “La Conca de Barberà: Territori Rural Intel·ligent”, de Projecte pilot Centre d’Innovació, Emprenedoria i Participació Social i de Direcció, Administració i Gestió del projecte a l'OAD de la Conca de Barberà.
6. L'OAD de la Conca de Barberà, entitat de dret públic de la mateixa administració al qual s'encomanarà, té entre les seves finalitats la promoció del desenvolupament econòmic, ocupacional i social de la Conca de Barberà, inclòs la canalització i gestió de les ajudes procedents de diferents administracions, basant-se principalment en el desplegament de l' economia productiva a través del desenvolupament i la diversificació de l'activitat econòmica, mitjançant el suport a tots els sectors.
7. El Consell Comarca de la Conca de Barberà, entitat beneficiària de la subvenció del MITECO per a l'execució del projecte La Conca de Barberà: Territori Rural Intel·ligent", considera que l'OAD de la Conca de Barberà, en tant que entitat local de caràcter territorial supramunicipal que té per finalitat la promoció del desenvolupament econòmic de la comarca, està dotada d' equipament i mitjans tècnics suficients a l'efecte i pot portar a terme , amb eficàcia i eficiència , l'execució de les següents accions, incloses en aquest projecte:

- Centro de Innovación, Emprendimiento y Participación Social (CIEPS)+
 - Dirección, Administración y Gestión del proyecto
8. S'ha previst dur a terme l'encàrrec de gestió per a l'execució de les accions Projecte pilot Centre d'Innovació, Emprenedoria i Participació Social i de Direcció, Administració i Gestió, incloses en el projecte "La Conca de Barberà: Territori Rural Intel·ligent" a través d'un conveni administratiu entre el CCCB i l'OAD.

Fonaments de dret

1. Orden TED/1358/2021, de 1 de diciembre, por la que establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la financiación de proyectos innovadores para la transformación territorial y la lucha contra la despoblación
2. Orden de 22 de juny, del Ministerio para la transición ecológica y el reto demográfico, per la que es convoquen les subvencions per a la finançament de projectes, promoguts per entitats locals, per a la innovació la territorial i la reactivació de l'activitat socioeconòmica i la lluita contra el despoblament, durant l'exercici de 2023, publicada al BOE 155 de 30 de juny de 2023.
3. Resolució de 27/11/2023 de la Secretaría General para el Reto Demográfico
4. Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic
5. Llei 9/2017 de contractes del sector públic
6. Articles del 303 al 311 que regula convenis de cooperació del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar el conveni administratiu entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'OAD de la Conca de Barberà, a través del qual s'encomana l'execució de les actuacions del Projecte Pilot del Centre d'Innovació, Emprenedoria i Participació Social i de Direcció, Administració i Gestió, incloses dins el projecte "La Conca de Barberà: Territori Rural Intel·ligent", subvencionat per Miteco.
2. Facultar al Sr. Moisès Ferrete Bofarull, Conseller de Promoció Econòmica del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per dur a terme la signatura del conveni i tots els actes que d'ell en resultin.
3. Trametre aquest acord a l'OAD de la Conca de Barberà.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

13. PROPOSTA DE RECONeixEMENT DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL AL SERVEI DE LA CORPORACIÓ PER EXERCIR UNA ALTRA ACTIVITAT

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. Atès que en data 17 de juny de 2024 la Sra. Anna Pubill Forn, treballadora d'aquest Consell Comarcal, va presentar una sol·licitud de reconeixement de compatibilitat amb el seu lloc de personal laboral temporal de la Corporació, per tal d'exercir una segona activitat, en horari de tarda, a la Residència Sant Jaume I de l'Espluga de Francolí realitzant tasques d'Educadora Social i dinamització d'activitats enfocades a la gent gran.
2. Atès que l'activitat proposada no interfereix a la jornada laboral del Consell Comarcal.
3. Atès que l'activitat proposada és diferent a la realitzada en la jornada laboral del Consell Comarcal com a tècnica de Referent d'Ocupació Juvenil.

Fonaments de dret

1. L'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques estableix que la compatibilitat ha de ser autoritzada en tot cas pel ple de l'entitat local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Reconèixer a la Sra. Anna Pubill Forn treballadora d'aquest Consell Comarcal el reconeixement de compatibilitat amb el seu lloc de personal laboral temporal de la Corporació, per exercir una segona activitat, en horari de tarda, a la Residència Sant Jaume I de l'Espluga de Francolí.

Segon: Inscriure al registre de personal l'acord de Ple pel qual es reconeix la compatibilitat a la Sra. Anna Pubill Forn per desenvolupar l'esmentada activitat.

Tercer: Notificar l'acord adoptat a l'interessada als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

14. INCREMENT RETRIBUTIU DEL 2% PER AL PERSONAL LABORAL, EVENTUAL I FUNCIONARI DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE DESENVOLUPAMENT

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. La Resolució de 14 de novembre de 2022, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la que es publica "l'Acord Marc per a una Administració del segle XXI", BOE núm. 276, de 17 de novembre de 2022, adopta en el seu punt primer l'acord que el Govern de l'Estat es compromet amb les organitzacions sindicals signants a promoure els canvis legislatius i normatius oportuns per assolir un increment en les retribucions del personal al servei de les administracions públiques i del seu sector públic institucional amb un horitzó temporal a tres anys (2022, 2023, 2024).

Aquest increment retributiu s'articula a través d'una part fixa i una part variable lligada, al llarg dels tres exercicis de referència 2022, 2023 i 2024, a l'increment de l'economia espanyola prenent com a variables de referència l'increment de l'IPCA (dades de l'IPC harmonitzat publicat per l'INE) i del PIB (Producte Interior Brut) nominal publicat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en base a les dades de comptabilitat nacional trimestral proporcionades per l'INE.

2. Per a l'exercici 2024 ha estat necessari prorrogar els Pressupostos Generals de l'Estat de l'any 2023. Això no obstant, per al compliment dels compromisos assumits en el citat Acord és precís aprovar una norma que possibiliti l'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei del sector públic. A tal fi, s'aprova el Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per a afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social, BOE de 27 de juny de 2024 (d'ara en endavant, RDL 4/2024).

L'article 6 del RDL 4/2024, de caràcter bàsic llevat l'apartat 8, preveu que per a l'any 2024 les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment global màxim del 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2023. En aquestes darreres s'inclouen els increments derivats del previst en l'article 19.Dos.2 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (increment vinculat a IPCA i a PIB de l'exercici 2023). L'increment és en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. Aquest increment retributiu tindrà efectes econòmics des de l'1 de gener de 2024.

Les despeses d'acció social no podran incrementar-se, en termes globals, respecte a les de 2023.

En el sector públic es podran realitzar aportacions a plans de pensions d'ocupació o contractes d'assegurança col·lectius sempre que no se superi l'increment global fixat en aquest apartat.

La massa salarial del personal laboral es podrà incrementar en el percentatge màxim previst en els apartats 1 a 4 de l'article 6 del RDL 4/2024, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació.

Sense perjudici del que es disposa en els apartats 1 a 4 de l'article 6 del RDL 4/2024, les despeses d'acció social i la productivitat o retribució variable del personal laboral es determinaran en termes d'homogeneïtat respecte al nombre d'efectius.

Amb efectes 1 de gener de 2024, les quantitats previstes en els capítols I a II del Títol III (despeses de personal al servei del sector públic i règims retributius), articles 31 (recompenses, creus, medalles), 32.Ú (altres normes comunes) i disposicions addicionals 26ª (compensació econòmica pels jutges de pau i secretaris de jutges de pau), 27ª (règim retributiu dels membres de les Corporacions locals) i 29ª.Dos (retribucions de les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social i els seus centres mancomunats), s'incrementaran en els termes establerts en els apartats 1 a 4 de l'article 6 del RDL 4/2024.

La disposició final 6ª del RDL 4/2024 habilita a la Secretaria d'Estat de pressupostos i despeses a actualitzar les quanties retributives vigents de 2023. A aquests efectes el Ministeri d'Hisenda ha actualitzat les taules retributives del personal funcionari, que estan disponibles en: [noves taules retributives derivades del RDL 4/2024](#)

4. L'art. 37 del TREBEP, estableix que seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada administració pública i amb l'àbast que legalment procedeixi en cada cas, les matèries següents:

a) l'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les administracions públiques que s'estableixi en la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de les comunitats autònomes.

b) La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris.

El Conveni col·lectiu d'aquest Consell Comarcal no regula una equiparació de les retribucions del personal laboral amb les condicions i règim retributiu de les del personal funcionari.

En virtut de l'anterior, en data 9 de juliol de 2024 es va dur a terme la corresponent negociació col·lectiva, segons la qual es va pactar un increment de les retribucions del personal laboral i funcionari al servei d'aquest Consell Comarcal i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament del 2% de forma lineal respecte a les vigents a 31 de desembre de 2023 en igualtat de condicions que els funcionaris.

L'art. 38 del TREBEP disposa que per la validesa i eficàcia dels Acords és necessària la seva aprovació expressa i formal pels òrgans de govern de les Administracions Públiques.

En relació amb el personal eventual, l'article 9.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals estableix que les retribucions del personal les ha de determinar el Ple de la Corporació a l'inici del mandat. En aquest sentit, el Ple d'aquest Consell Comarcal, en sessió de data 27 de juliol de 2023 va acordar que les retribucions del personal eventual es veuran modificades anualment en el mateix percentatge que la de la resta d'empleats públics, a l'empara de la normativa pressupostària bàsica.

5. Pel que fa a la consignació pressupostària, el pressupost 2024 incorpora la previsió d'aquest increment retributiu a partir de l'1 de gener de 2024 en les següents partides pressupostàries:

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES PERSONAL LABORAL I FUNCIONARI DEL CCCB

200 920 10100 Retribucions personal directiu i càrrecs electes
200 920 12000 Retribucions bàsiques funcionaris grup A1
200 920 12001 Retribucions bàsiques funcionaris grup A2
200 920 12003 Retribucions bàsiques funcionaris grup C1
200 920 12004 Retribucions bàsiques funcionaris grup C2
200 920 12100 Retribucions complementàries de destí funcionaris
200 920 12101 Retribucions complementàries específiques funcionaris
200 920 12006 Triennis personal funcionari administració general
200 920 13000 Personal laboral fix Adm. General. Retribucions bàsiques
200 920 13002 Personal laboral fix Adm. General. Retribucions complementàries
200 920 16000 Seguretat Social personal laboral Administració General
200 920 16000-02 Seguretat Social funcionaris Administració General
201 920 13000 Retribucions bàsiques. Personal laboral fix. Sistemes d'informació
201 920 13002 Retribucions complementàries. Personal laboral fix. Sistemes d'informació
201 920 16000 Seguretat Social Sistemes d'informació
400 432 13000 Retribucions bàsiques personal laboral fix Turisme i Consum
400 432 13002 Retribucions complementàries personal fix Turisme i Consum
400 432 16000 Seguretat Social personal Turisme i Consum
413 161 13100 Personal laboral temporal sistemes de sanejament
410 1622 16000 Seguretat Social personal Medi Ambient
410 1622 12003 Retribucions bàsiques funcionaris Medi Ambient grup C1
410 1622 12100 Retribucions complementàries de destí funcionaris Medi Ambient
410 1622 12101 Retribucions complementàries específ. funcionaris Medi Ambient
410 1622 12006 Triennis personal funcionari medi ambient
410 1622 16000-02 Seguretat social personal funcionari medi ambient
410 1622 13000 Retribucions bàsiques personal laboral fix Medi ambient
410 1622 13002 Retribucions complementàries personal laboral fix Medi ambient
411 1623 13000 Retribucions bàsiques personal laboral fix CCTRM
411 1623 13002 Retribucions complementàries personal laboral fix CCTRM
411 1623 14300 Personal laboral temporal CCTRM
411 1623 16000 Seguretat Social personal CCTRM

413 161 13000 Retribucions bàsiques personal laboral fix Sistemes de sanejament
 413 161 13002 Retribucions complementàries personal laboral fix Sistemes de sanejament
 413 161 16000 Seguretat Social personal sistemes de sanejament
 420 231 13000 Personal laboral fix Benestar Social. Retribucions bàsiques
 420 231 13002 Personal laboral fix Benestar Social. Retribucions complementàries
 420 231 13100 Personal laboral temporal Benestar Social
 420 231 16000 Seguretat Social personal Benestar Social
 420 231 12003 Retribucions bàsiques personal funcionari Benestar Social
 420 231 12100 Retribucions complementàries de destí personal funcionari Benestar Social
 420 231 12101 Retribucions complementàries específiques personal funcionari Benestar Social
 420 231 12006 Triennis personal funcionari Benestar Social
 420 231 16000-02 Seguretat Social personal funcionari Benestar Social
 423 320 13000 Personal laboral fix Ensenyament. Retribucions bàsiques
 423 320 13002 Personal laboral fix Ensenyament. Retribucions complementàries
 423 320 16000 Seguretat Social personal Ensenyament Transport
 430 330 13000 Personal laboral fix Cultura i Joventut. Retribucions bàsiques
 430 330 13002 Personal laboral fix Cultura i Joventut. Retribucions complementàries
 430 334 13100 Personal laboral temporal Cultura i Joventut
 430 330 16000 Seguretat Social personal Cultura i Joventut
 500 151 12001 Retribucions bàsiques personal funcionari A1. Serveis tècnics
 500 151 12002 Retribucions bàsiques personal funcionari A2. Serveis tècnics
 500 151 12101 Retribucions complementàries específiques personal funcionari serveis tècnics
 500 151 12100 Retribucions complementàries de destí personal funcionari serveis tècnics
 500 151 12006 Triennis personal funcionari serveis tècnics
 500 151 13000 Personal laboral fix Serveis Tècnics. Retribucions bàsiques
 500 151 13002 Personal laboral fix Serveis Tècnics. Retribucions complementàries
 500 151 13100 Personal laboral temporal Serveis Tècnics
 500 151 16000 Seguretat Social personal funcionari Serveis Tècnics
 500 151 16000-02 Seguretat Social personal laboral Serveis Tècnics

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES PERSONAL LABORAL DE L'OAD

460 433 13000 Personal laboral fix Concactiva. Retribucions bàsiques
 460 433 13002 Personal laboral fix Concactiva. Retribucions complementàries
 469 459 13000 Personal laboral fix Habitatge. Retribucions bàsiques
 469 459 13002 Personal laboral fix Habitatge. Retribucions complementàries
 461 433 13100 Personal laboral fix Viver de Cellaristes. Retribucions bàsiques
 461 433 13002 Personal laboral fix Viver de Cellaristes. Retribucions complementàries
 463 433 13100 Personal laboral temporal Viver EspaiCuina
 466 433 13100 Personal laboral temporal SOC
 468 324 13100 Personal laboral fix UEC. Retribucions bàsiques
 468 324 13002 Personal laboral fix UEC. Retribucions complementàries
 460 433 16000 Seguretat social Concactiva
 461 433 16000 Seguretat social Viver de Cellaristes
 463 433 16000 Seguretat social Viver EspaiCuina
 466 433 16000 Seguretat social Personal laboral temporal SOC
 468 324 16000 Seguretat social UEC

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per a afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Aprovar per a l'any 2024, amb efectes d'1 de gener, un increment de les retribucions del personal laboral i funcionari al servei d'aquest Consell Comarcal i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament del 2% de forma lineal respecte a les vigents a 31 de desembre de 2023. En aquestes darreres s'inclouen els increments derivats del previst en l'article 19.Dos.2 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (increment vinculat a IPCA i a PIB de l'exercici 2023). L'increment és en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest.

L'anterior en el benentès que les retribucions del sou, triennis i complement de destinació i pagues extraordinàries de juny i desembre del personal funcionari són per mandat legal.

Segon. Aplicar al personal eventual de la Corporació l'increment retributiu addicional del 2% per a l'any 2024, amb efectes 1 de gener de 2024 en els mateixos termes que la resta del personal al servei d'aquest Consell Comarcal.

Tercer- Abonar els endarreriments derivats de l'increment del 2% en el mes de juliol de 2024.

Quart. Notificar aquest Acord, en la part relativa al personal empleat públic, als representants dels treballadors.

Comunicar-ho a Nòmines, Intervenció i Tresoreria.

Cinquè. Notificar aquest Acord al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern als efectes escaients.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

PUNT D'URGÈNCIA

15. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA RUTA 14

S'aprova per unanimitat.

Fets

Vist l'estat de tramitació de l'expedient administratiu per a la resolució del contracte administratiu de serveis de transport escolar de la ruta 14 entre aquest Consell Comarcal i el Sr. Santiago Moix i Fabregat, per concórrer la causa de resolució definida a l'article 211.1.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist que es va atorgar tràmit d'audiència al contractista, en el present contracte, per tal que al·leguessin quan estimessin oportú en un termini màxim de deu dies naturals.

Vist que el contractista, en data 19 de juliol de 2024 ha presentat instància en la que renuncia a presentar cap al·legació, tal i com consta a la documentació inclosa a l'expedient de referència.

Analitzat l'Informe jurídic – proposta de resolució de la secretaria de la corporació, de data 18 de juliol i, en concret, de les conclusions conforme a les quals es formula la proposta que s'eleva a la consideració d'aquest Consell Comarcal.

Considerant allò establert als articles 190, 191, 211, 212 i 213 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, així com per l'article 109 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-, així com l'article 114 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les

disposicions legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL-, s'acredita que el present expedient ha seguit el procediment establert en la normativa d'aplicació.

D'acord amb tot el que s'ha exposat, i en virtut de les atribucions que em confereix la Disposició Addicional 2 de la citada Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (EDL 2017/226876) -LCSP 2017-, com a òrgan de contractació.

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017
- Disposició Addicional 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (EDL 2017/226876) -LCSP 2017

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Declarar la resolució del contracte administratiu de serveis de transport escolar de la ruta 14 entre aquest Consell Comarcal i el Sr. Santiago Moix i Fabregat, formalitzat amb data 10 d'agost de 2023, per concórrer la causa de resolució definida en l'article 211.1.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, al verificar la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, sense que s'estimi possible modificar el contracte.

SEGON.- Disposar que, en aplicació d'allò establert al segon paràgraf de l'article 213.6 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, fins que es formalitzi el nou contracte ja en procés de licitació, el contractista actual quedarà obligat a adoptar les mesures necessàries per raons de seguretat o indispensables per evitar un greu trastorn al servei públic, que a continuació es relacionen:

Realitzar el servei de transport escolar de la ruta 14 amb el següent itinerari:

Valldeperes – Pontils – Sant Gallard – Institut Joan Segura de Sta. Coloma de Queralt.

TERCER.- Determinar expressament que la concurrència de la causa de resolució invocada no deriva d'acció o omissió imputable al contractista, per la qual cosa, en aplicació al que disposa l'article 213.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, se li reconeix el dret a percebre com indemnització l'import corresponent al tres per cent de l'import de la prestació deixada de realitzar que puja a 609,34 €, valoració verificada per la responsable del contracte.

QUART.- Donar trasllat de la resolució a l'interessat, amb indicació dels recursos que es poden interposar davant aquesta, així com la seva forma i termini de presentació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la seva publicació en el perfil de contractant.

PRECS I PREGUNTES

16. PRECS I PREGUNTES

Sense precs ni preguntes i sense cap més assumpte a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual com a secretari estenc aquesta acta, amb el vistiplau del Sr. president.

Secretari

President

Luis Martin Montull

Joan Canela Ríos

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B14DC2F8A9864B433830B9F6D48B749DF i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:40:00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B14DC2F8A9864B43830B9F6D48B749DF i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:40:00



PROPOSTA DE FINANÇAMENT DELS SERVEIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR CURS 2024 -2025

Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Proposta de finançament provisional

1) TRANSPORT ESCOLAR

OBLIGATORI: Previsió de transport destinat a alumnes que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre proposat pel Departament d'Educació.

NO OBLIGATORI: Previsió de transport destinat a alumnes escolaritzats en el seu propi municipi de residència.

	OBLIGATORI		NO OBLIGATORI		
	Alumnes	Import	Alumnes	Import	
Alumnes d'Infantil (2n Cicle)	16		1		
Alumnes de primària	45		5		
Alumnes d'ESO	216		11		
Alumnes d'NEE	28		0		
Alumnes d'NEE (> 60%)			0		
Alumnes Postobligatoria			127		
Total	305	870.863,75 €	144	149.058,03 €	1.019.921,78 €

Recaptació prevista	Famílies	34.110,00 €	
	Diputació	20.500,00 €	
Total recaptació prevista		-54.610,00 €	-54.610,00 €

TOTAL TRANSPORT ESCOLAR 965.311,78 €

RUTES TRANSPORT ESCOLAR: 26

2) AJUTS INDIVIDUALS DE TRANSPORT ESCOLAR (AID's)

	AID's OBLIGATORI		AID's NO OBLIGATORI		
	Alumnes	Import	Alumnes	Import	
Alumnes d'Infantil (2n Cicle)	0	0,00 €	0	0,00 €	
Alumnes de primària	8	4.500,00 €	0	0,00 €	
Alumnes d'ESO	1	600,00 €	0	0,00 €	
Alumnes d'NEE	0	0,00 €	0	0,00 €	
Alumnes d'NEE (>60%)	0	0,00 €	0	0,00 €	
TOTAL AID's	9	5.100,00 €	0	0,00 €	5.100,00 €



PROPOSTA DE FINANÇAMENT DELS SERVEIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR CURS 2024 -2025

Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Proposta de finançament provisional

3) MENJADOR PRECEPTIU

MENJADOR PRECEPTIU CENTRES PÚBLICS: Previsió de menjador destinat a alumnes escolaritzats a centres de titularitat del Departament d'Educació, que es desplacen fora del seu municipi de residència per inexistència en aquest d'oferta pública.

AJUTS CENTRES CONCERTATS: Previsió de menjador destinat a alumnes escolaritzats a centres concertats, determinats pel Departament d'Educació, que es desplacen fora del seu municipi de residència per inexistència en aquest d'oferta pública.

	Centres Públics		Centres Concertats		
	Alumnes	Import	Alumnes	Import	
Alumnes d'Infantil	9	11.070,08 €	10	11.623,02 €	
Alumnes de primària	49	60.270,45 €	21	24.408,35 €	
Alumnes d'ESO	0	0,00 €	20	14.887,92 €	
Alumnes d'NEE	0	0,00 €	30	36.900,28 €	
Total	58	71.340,53 €	81	87.819,57 €	159.160,10 €

ACTUACIONS COMPLEMENTÀRIES DE SUPORT AL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

	Monitors	Hores	Import	
Monitoratge RURAL	0	0	56.004,14 €	56.004,14 €

TOTAL MENJADOR PRECEPTIU

215.164,24 €

4) AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR (AIM's)

Previsió de beques de menjador

	Tram garantit al 100%		Tram garantit al 70%		
	Alumnes	Import	Alumnes	Import	
Alumnes d'Infantil (1r Cicle)	2	2.653,23 €	7	6.363,53 €	
Alumnes d'Infantil (2n cicle)	35	45.899,64 €	43	39.452,41 €	
Alumnes de primària	70	91.539,09 €	110	100.685,33 €	
Alumnes d'ESO	3	3.791,34 €	5	4.423,25 €	
Alumnes d'NEE	1	1.263,78 €	0	0,00 €	
Alumnes d'NEE (>= 33%)	18	23.148,06 €			
TOTAL AIM's	129	168.295,14 €	165	150.924,52 €	319.219,66 €



PROPOSTA DE FINANÇAMENT DELS SERVEIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR CURS 2024 -2025

Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Proposta de finançament provisional

5) AJUT HUMANITARI A L'ALUMNAT DESPLAÇAT PEL CONFLICTE BÈL·LIC

	Nre alumnes	Import
Ajut humanitari transport	0	0,00 €
Ajut humanitari menjador	6	7.379,88 €
TOTAL AJUT HUMANITARI		7.379,88 €

IMPORTS TOTALS CORRESPONENTS ALS SERVEIS

1.512.175,56 €

DESPESES DE GESTIÓ

113.100,00 €

IMPORT TOTAL D'AUTORITZACIÓ DE DESPESA

1.625.275,56 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B14DC2F8A9864B43830B9F6D48B749DF i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:40:00

Provença, 260
08008 Barcelona
Tel. 93 567 65 00
NIF Q0801031F
aca.gencat.cat

Expedient: **CV24000413**
Procediment: **Conveni**
Assumpte: **Conveni**
Document: **8118755**
8118755

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE «SANEJAMENT I DEPURACIÓ DE BLANCAFORT» CV24000413

REUNITS

D'una part, l'Il.lm. Sr. Joan Canela i Rios, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà (en endavant CCCB), domiciliat a la ciutat de Montblanc, carrer de Sant Josep, núm. 18 (Palau Alenyà), codi postal 43400, NIF P9300007C i en representació d'aquesta entitat en virtut de les competències atribuïdes pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'organització comarcal de Catalunya i facultat especialment per acord plenari de data 22 de juliol de 2024.

I de l'altra, el Sr. Samuel Reyes López, director de l'Agència Catalana de l'Aigua (en endavant ACA), entitat de dret públic adscrita al Departament de d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, amb domicili social a Barcelona, carrer Provença, 260, (CP 08008) i NIF Q0801031F, actuant en la representació que ostenta en virtut dels articles 11.11 apartat e) del Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya (en endavant TRLMAC) i 10 del Decret 86/2009, de 2 de juny, d'aprovació dels Estatuts de l'ACA i de modificació del Decret 175/2001, de 26 de juny, pel qual s'aprova el desplegament territorial de l'ACA.

Totes dues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni i en la representació en què actuen,

EXPOSEN

I. L'ACA, creada per la Llei 25/98, de 31 de desembre, de mesures administratives, fiscals i d'adaptació a l'euro, té atribuïdes d'acord amb els articles 4 i 8 del TRLMAC les funcions i competències relatives a la programació, la promoció, l'aprovació, l'execució i l'explotació de les obres hidràuliques de competència de la Generalitat de Catalunya, l'ordenació del servei de sanejament, l'acció concertada de les actuacions de les administracions competents en matèria de sanejament l'administració i la distribució dels recursos econòmics que li atribueix el TRLMAC

II. El CCCB és l'Administració competent titular del servei de sanejament en alta del municipi de Blancafort, en virtut de la delegació de competències atribuïdes per l'Ajuntament de Blancafort en sessió ordinària del Ple celebrada el 24 de setembre de 2019, i a l'acord d'acceptació de les mateixes realitzada pel CCCB en sessió del Ple del 28 d'octubre de 2019.

III. L'actuació «Sanejament i depuració de Blancafort» està inclosa al Programa específic de gestió dels sistemes públics de sanejament en alta de Catalunya (PGSAC) per al període 2022-2027. El codi associat a la planificació d'aquesta actuació és el C2.205.

IV. La instal·lació objecte del present Conveni, tindrà caràcter d'infraestructura de sanejament en alta. L'objectiu principal de la planificació és que, un cop executades les infraestructures de sanejament, aquestes es posin en funcionament per aconseguir la seva finalitat de millora del medi hídric. El projecte constructiu ha comptat amb la validació de l'ACA, que també supervisarà i validarà el procés d'execució de l'obra. Així doncs, la infraestructura objecte del present conveni s'ha dissenyat i s'executarà en les mateixes condicions que les desenvolupades per l'ACA en quant a les garanties de funcionalitat i d'adequació de l'abocament d'aigua tractada al medi receptor.

V. De conformitat amb l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant LRJPAPC) i dels articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), ambdues parts han convingut les condicions per les quals s'efectuarà el finançament de la inversió corresponent a l'execució de l'actuació «Sanejament i depuració de Blancafort», motiu pel qual, i per tal de deixar constància dels acords presos, formalitzen la signatura del present Conveni, que es regeix per les següents,

CLÀUSULES

Primera. Objecte del Conveni

El conveni té per objecte l'establiment del marc de col·laboració entre les entitats intervinents i la determinació de les condicions en què es durà a terme el finançament dels treballs per a l'execució de l'actuació «Sanejament i depuració de Blancafort», actuació que ve recollida en la planificació vigent, dins del cicle 2022-2027 del PGSAC.

Segona. Finançament i anualitat dels treballs

L'import màxim a finançar per l'ACA per a l'execució de l'actuació és de 1.910.536,75 € (IVA exclòs), amb el següent desglossament i anualitats (IVA exclòs):

Anualitat:	2024	2025	2026	2027	TOTAL
Execució de les obres		452.865,92 €	598.493,02 €	817.077,81 €	1.868.436,75 €
Despeses indirectes (obres)	5.000,00 €	10.000,00 €	14.000,00 €	13.100,00 €	42.100,00 €
TOTAL:	5.000,00 €	462.865,92 €	612.493,02 €	830.177,81 €	1.910.536,75 €

L'import econòmic estipulat en aquest conveni per la partida corresponent a 'Execució de les obres' s'ha calculat en base a la estimació dels costos d'un seguit de subpartides, que a títol informatiu s'enumeren a continuació: Obra (400.000,00 € per a l'any 2025, 568.493,02 € per a l'any 2026 i 777.077,81 € per a l'any 2027), Expropiacions (22.865,92 € per a l'any 2025) i Direcció d'obra (30.000,00 € per a l'any 2025, 30.000,00 € per a l'any 2026 i 40.000,00 € per a l'any 2027). Aquest desglossament es fixa a efectes de determinar indiciàriament les proporcions de despesa, encara que són imports oberts i poden variar durant el procés d'execució de l'obra, respectant sempre l'import màxim total estipulat per la partida mare, el qual no es podrà modificar sense el tràmit administratiu i econòmic establert legalment a l'efecte.

L'aportació de l'ACA quedarà reduïda per l'aplicació del coeficient de baixa que resulti de l'adjudicació dels treballs i estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària en les futures anualitats.

L'import que resulti de la liquidació final dels treballs serà com a màxim de 1.910.536,75 € (IVA exclòs), pressupostàriament enregistrat al certificat de crèdit emès per l'adjunt a Gerència per a la coordinació econòmic financera de l'ACA.

En el cas que el CCCB, prèvia justificació raonada, sol·liciti la modificació d'aquestes anualitats, l'ACA podrà acceptar la justificació i dictar la corresponent resolució de reanualització per les noves anualitats proposades en funció de la seva disponibilitat pressupostària, amb el límit màxim de la despesa aprovada i prevista en el present conveni.

L'IVA deduïble no és objecte de finançament per l'ACA, si bé, atès que de conformitat amb la planificació hidrològica el cost de l'execució de noves infraestructures de sanejament en alta és finançat al 100% per l'ACA, qualsevol canvi legislatiu, resolució administrativa, judicial o consulta vinculant, que afecti al tractament fiscal de l'IVA i que suposi un major cost de les inversions realitzades serà assumit per l'ACA, llevat que aquest sobrecost derivi de la manca de compliment de les obligacions formals per part dels ens o les administracions competents en la gestió d'aquest tribut.

Tercera. Execució i titularitat de l'actuació

El CCCB, actuant en nom propi, ha de executar l'actuació amb respecte a l'ordenament jurídic aplicable, especialment el relatiu a la contractació administrativa.

El CCCB serà el titular de la infraestructura objecte del finançament establert en el present Conveni i tramitarà l'obtenció dels terrenys necessaris per a l'execució de les infraestructures de sanejament objecte del present Conveni i es farà càrrec de l'obtenció de les llicències i permisos necessaris com a conseqüència de l'execució de les obres, així com de les operacions necessàries per a la reposició dels serveis públics afectats (serveis de subministrament, vials i paviments, tancaments, etc.), tret d'allò ja contemplat al projecte.

El CCCB comunicarà i acreditarà a l'ACA mitjançant certificat, l'adjudicació de les obres i dels serveis necessaris en els terminis establerts, comunicació que serà requisit previ per a la tramitació de certificacions dels treballs adjudicats. Així mateix, el CCCB comunicarà la finalització de les obres i trametrà a l'ACA l'acta de recepció de les mateixes. Finalment lliurarà un exemplar del projecte d'obra executada.

El contingut del projecte d'obra executada s'adequarà en general a tot allò recollit al Programa de gestió específic dels sistemes públics de sanejament en alta de Catalunya 2022-2033 (PGSAC) i a la seva Memòria justificativa, actualment consultable a:

<https://aca.gencat.cat/ca/plans-i-programes/programa-sanejament-alta/>

Al mateix temps, es prendran com a referència els continguts i edició especificats a les normes de redacció de projectes de l'ACA, consultables a:

<https://aca.gencat.cat/ca/laca/perfil-del-contractant/normes-de-redaccio-de-projectes/>

Tota la documentació relativa als treballs haurà de ser lliurada abans de la finalització de les anualitats establertes

Quarta. Acreditació de la inversió

El CCCB, a efectes del seu finançament, acreditarà la inversió efectuada mitjançant la presentació de la còpia de les corresponents certificacions d'obra, juntament amb la justificació tècnica i el corresponent certificat d'intervenció, que també haurà d'incloure els imports relatius a les despeses indirectes associades als recursos emprats per al compliment de l'objecte del conveni. La presentació de la documentació haurà de ser al llarg de les anualitats previstes i sempre amb anterioritat a la finalització d'aquestes.

L'abonament dels imports finançats per l'ACA resta condicionat a la disposició prèvia dels certificats d'adjudicació i a l'import d'adjudicació. El CCCB remetrà les certificacions a mesura que aquestes es vagin lliurant.

L'ACA assumirà les despeses relatives a l'actuació que s'acreditin degudament dins els períodes corresponents a les anualitats establertes al present Conveni.

Qualsevol modificació del contracte per a l'execució dels treballs requerirà l'aprovació explícita i prèvia de l'ACA, fins i tot quan aquesta modificació no suposi increment de pressupost.

Cinquena. Obligacions documentals

El CCCB assumirà envers l'ACA, amb independència d'altres recollides en la resta de clàusules del conveni, les següents obligacions:

- Comunicar i acreditar l'adjudicació dels treballs i l'import que en resulti en un termini no superior a un (1) mes des de la formalització de la mateixa.
- Trametre el projecte d'obra executada, independentment de que es facin lliuraments parcials, en suport digital i amb anterioritat a la finalització de la darrera anualitat objecte d'atribució. Les versions digitals inclouran una versió executable de tots els documents així com una versió compatible en format pdf per imprimir i signada digitalment per l'autor. Els plànols s'hauran de lliurar georeferenciats. Les dades, les metadades així com l'estructura de fitxes associats al sistema d'informació geogràfica es lliuraran d'acord amb el model que indiqui l'ACA.
- Posar a disposició de l'ACA tota la documentació que aquesta sol·liciti relativa al desenvolupament de les obres.

Sisena. Imatge corporativa, comunicació i difusió

Qualsevol estratègia de difusió i/o comunicació de les actuacions objecte del conveni, sens perjudici de la seva publicitat, haurà de ser prèviament comunicada i consensuada amb l'Agència Catalana de l'Aigua.

Les administracions actuants beneficiàries de convenis amb l'ACA hauran d'incorporar en qualsevol suport de publicitat institucional i/o comunicació (material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia, pàgines web, etc.) que portin a terme en virtut del present conveni, el logotip amb la imatge corporativa de l'ACA, la referència al finançament de l'actuació per part de l'ACA amb càrrec al cànon de l'aigua i el logotip genèric de la Generalitat de Catalunya i seguir les pautes gràfiques per a la composició de rètols, d'acord amb les prescripcions i les formes d'harmonització previstes en el manual d'imatge corporativa per a cada tipus de suport o ús, actualment consultables a:

http://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/AClimatica-Alimentacio/harm_aca.pdf

http://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/AClimatica-Alimentacio/manual_ACA.pdf

<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/aplicacions/senyalitzacio-dobres-publicues/>

Setena. Caràcter de la infraestructura

La instal·lació objecte del present Conveni, tindrà caràcter d'infraestructura de sanejament en alta, motiu pel qual el CCCB es farà càrrec de la mateixa pel que fa a la seva gestió, explotació i manteniment i s'incorporarà al sanejament públic un cop sigui objecte de recepció favorable per part del propi ens gestor competent i de validació per part dels serveis tècnics de l'ACA, la qual estarà condicionada al compliment dels criteris establerts a la planificació, que inclouen, entre d'altres, la corresponent posada en servei, la realització del període de proves i el compliment dels paràmetres fixats en el disseny.

Un cop realitzada la recepció favorable i la validació tècnica de conformitat amb l'establert anteriorment, és previst que mitjançant el procediment legalment establert aquesta infraestructura s'incorpori al sistema general de finançament del sanejament públic, de forma que l'ACA atribuirà a l'administració competent els recursos econòmics necessaris per a l'explotació i la gestió de les reposicions i millores d'aquest sistema públic de sanejament, d'acord amb el règim general d'atribució de recursos establert a l'article 55 del TRLMAC o la normativa aplicable que la substitueixi. En aquest sentit, l'ACA garantirà el finançament del sistema públic de sanejament mitjançant resolució d'atribució de recursos per les despeses d'explotació i les despeses de reposició i millores, d'acord amb els càlculs i els criteris fixats en aquesta norma així com les condicions especificades en la resolució corresponent..

Vuitena. Incompliment de les obligacions

L'incompliment de les obligacions establertes en les clàusules del present Conveni per part de l'ACA habilitarà al CCCB per a reclamar davant la Comissió de Seguiment el seu compliment i proposar les actuacions i procediments de resolució que consideri adients.

L'incompliment de les obligacions establertes en el present Conveni per part del CCCB, alliberarà a l'ACA del compliment de les obligacions econòmiques establertes en el mateix, durant el temps que aquest es mantingui, habilitant-la per a reclamar davant la Comissió de Seguiment el seu compliment i proposar les actuacions i procediments de resolució de l'incompliment que consideri adients.

Novena. Comissió de Seguiment

En aplicació del què disposa la LRJPAPC i l'article 49 de la LRJSP, a sol·licitud de qualsevol de les parts i pel tractament i proposta de resolució de les concretes vicissituds que afectin el desenvolupament del present Conveni, es constituirà quan sigui necessària una Comissió de Seguiment on cada part signatària designarà un representant, el qual exercirà les funcions de seguiment i efectuarà, de mutu acord a les parts signants, les propostes relatives a la gestió, interpretació i execució del Conveni.

Aquesta Comissió, a petició de les parts, coneixerà i farà les propostes escaients per a la resolució dels problemes que puguin afectar el present Conveni, així com del procediment i efectes que per les parts es derivin de l'extinció ordinària o anticipada del Conveni,

proposant a les parts la formalització del document específic d'extinció que fixi la causa extintiva i reguli clarament els seus efectes.

Desena. Vigència, eficàcia, pròrroga i publicitat del Conveni

El present Conveni produirà efectes des de la data de la seva signatura i serà vigent fins el compliment del seu objecte, disposant d'un termini màxim de 4 anys sense perjudici de la possibilitat de prorrogar-lo en la forma establerta en el marc del que disposa l'article 49, lletra h, de la LRJSP.

En compliment del disposat als articles 110 i 112 de la LRJPAPC, els articles 49 i següents de la LRJSP i resta de normativa aplicable, l'ACA publicarà el present conveni al DOGC i al web de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de la Transparència.

Onzena. Modificació i extinció anticipada del Conveni

El Conveni es revisarà en la forma i l'abast que la legislació aplicable disposi en cada moment, sempre que es produeixin modificacions normatives que així ho facin necessari o quan així ho acordin les parts de manera conjunta.

En cas que qualsevol de les parts justifiqui de forma raonada la necessitat d'incrementar l'import total atribuït o la pròrroga del termini de vigència del conveni, es tramitarà la modificació del conveni per mutu acord mitjançant la subscripció de la corresponent addenda.

Els convenis s'extingeixen pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o pel transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.

El Conveni, o qualsevol de les seves pròrroques, s'extingiran de forma anticipada al termini de finalització de la seva vigència:

- Per l'aprovació de modificacions normatives que contradiguin l'essència del present Conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti el compliment del seu objecte.
- Per mutu acord de les parts.
- Per incompliment de les obligacions i els compromisos adquirits per algun dels signants a requeriment de qualsevol de les parts i a proposta de la Comissió de Seguiment, d'acord amb el procediment establert a l'article 51 de la LRJSP.
- Per decisió judicial declarativa de la nul·litat del Conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors previstes en el Conveni o en altres Lleis.

Per tal de formalitzar de forma fefaent la seva extinció, les parts podran signar el corresponent acord al respecte i, en cas de ser requerida a l'efecte per qualsevol d'elles, la Comissió de Seguiment definirà la proposta del procediment i la determinació dels efectes que per a les parts es derivin de l'extinció ordinària o anticipada del mateix.

Dotzena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signatàries resten subjectes al que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Tretzena. Jurisdicció

El present Conveni té naturalesa administrativa, sotmetent-se les parts als òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en cas de controvèrsia sobre la seva aplicació.

Els compareixents troben conforme el present Conveni i el signen electrònicament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B14DC2F8A9864B43836B9F6D48E749DF i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:40:00

Addenda segona (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social

REUNITS

D'una banda, el senyor Carles Campuzano i Canadés, conseller de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, l'Il·lustríssim Senyor Joan Canela Rios, President del Consell Comarcal de la Conca de Barberà en ús de les funcions que li atribueix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

MANIFESTEN

- I. Que, vista l'evolució del Contracte Programa (en endavant, CP) en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social que s'han establert entre el Departament de Drets Socials (en endavant, DSO), els ajuntaments i els ens supramunicipals de Catalunya des de l'any 2008, les parts consideren necessari introduir millores en la dinàmica de gestió del CP, així com incorporar noves línies de treball que es concreten en:
 - a. Regular l'establiment, la gestió i l'accés a l'ecosistema de l'eSocial i en concret del wSocial (respon a finalitats pròpies de la intervenció social, com a finalitat determinada i explícita), per tal de donar un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent desenvolupar els sistemes d'informació de l'àmbit dels Serveis Socials integrats amb eSocial, de forma centrada en el ciutadà i orientada a la dada, que facilitarà informació per a la presa de decisions, l'avaluació i la transparència.
 - b. Garantir el dret de les persones en situació de privació material severa que compleixen els criteris de participació que preveu el Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÁSICO), a la cobertura d'aliments i/o prestació d'assistència material bàsica i oferir-los almenys una mesura d'acompanyament. A tal efecte, es crea la nova fitxa 1.11 del CP.

- c. Indicar que en el cas que l'ens local tingui inclòs en el seu finançament del CP 2022-2025 la fitxa 19 Servei especialitzat d'atenció a la infància i adolescència (SEAIA) i que aquest consti en la relació d'ens locals de l'annex III, està cofinançat pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el Programa del FSE+ de Catalunya 2021-2027, aprovat per Decisió d'execució de la Comissió Europea, de data 15 de desembre de 2022. Així, es preveu el cofinançament del SEAIA per part de la Unió Europea a partir del mes sencer des de la signatura d'aquesta addenda, com un mecanisme per contribuir a consolidar el desplegament d'aquest servei a tot Catalunya.

Queden exclosos del finançament del fons FSE+ els ens locals següents; l'Ajuntament de Barcelona; el Consell Comarcal del Vallès Oriental; el Consell Comarcal de La Selva, el Consell Comarcal del Segrià i del Baix Camp, atès que aquests reben finançament de l'Estat en el marc del *Programa para el refuerzo de equipos de atención a la infancia y la familia en los Servicios Sociales de atención primaria, en ejecución de lo previsto en la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia (LOPVI)*.

- II. Que el cofinançament del FSE+, en el marc del Programa d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÁSICO) i en el Programa FSE+ Catalunya 2021-2027, implica el compliment d'una sèrie de requisits específics derivats de la seva normativa reguladora, i que afecten tant al DSO com a beneficiari de l'FSE+, com als ens locals que despleguen les actuacions.

I, com a prova de conformitat, les parts intervinents

ACORDEN

Primer. Objecte.

L'objecte d'aquesta addenda és:

- Modificar algunes condicions generals i específiques del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el DSO i els ens locals en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social (en endavant, CP 2022-2025), signat el 2022.
- Incorporar nous elements vinculats al CP 2022-2025, concretament:
 1. L'annex I sobre la transformació digital del DSO: wSocial.
 2. La nova fitxa 1.11 per a la implementació del Programa estatal FSE+ d'assistència material bàsica (BÁSICO).
- Corregir una errada al text del conveni inicial en relació amb les fitxes finançades amb fons Next Generation EU (NGEU) afegint l'objectiu CID 325, que no constava al text del conveni inicial. A més, s'actualitza l'objectiu CID 322 d'acord amb la decisió del Consell Europeu de 2 d'octubre de 2023. (Annex II)

- Concretar les obligacions pel finançament del FSE + a partir de la signatura d'aquesta addenda dels serveis especialitzats d'atenció a la infància i adolescència (SEAIA), modificant el redactat de la fitxa 19.
- Corregir els errors d'enumeració dels apartats que afecten al redactat de la fitxa 35:

Fitxa 35.1	Formació en discapacitat
Fitxa 35.2	Formació en accessibilitat
Fitxa 35.4	Centres per a l'autonomia personal
Fitxa 35.5	Referent Tècnic en accessibilitat als CC

- Corregir incongruències de redacció i d'informació dels mòduls aplicables a la fitxa 42.

Es mantenen les condicions establertes als Acords del CP 2022-2025 i primera addenda, excepte pels següents:

Tercer. Obligacions de l'ens local.

S'afegeix un quart subpunt (lletra d) del punt 3, el redactat del qual és el següent:

d) Les obligacions addicionals, pel que fa a la fitxa 19 cofinançada amb el Fons Social Europeu, queden recollides a la nova fitxa 19 inclosa en l'annex IV d'aquesta addenda.

Cinquè. Finançament del Contracte Programa.

S'introdueix un nou punt 1, quedant el redactat del punt cinquè de la següent manera:

1. "Les aportacions econòmiques del DSO i de l'ens local que consten a les diferents fitxes, es podran fer efectives mitjançant fons propis o fons procedents d'altres administracions. En concret el DSO pot destinar fons estatals (FPROGSOC i FPROGSAN) i fons europeus (com per exemple, el FSE +), i l'ens local fons de les Diputacions provincials o altres institucions.

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest CP, el departament de Drets Socials ha de compensar l'ens local amb els imports que es preveuen en les fitxes corresponents, d'acord amb el procediment de justificació i avaluació que consti en l'apartat cinquè del conveni, que ha signat cadascuna de les parts del CP. Així mateix, l'ens locals ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, els terminis i les condicions que s'estableixen en el mateix conveni".

2. Per al finançament dels serveis socials bàsics, el DSO, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una aportació mínima en els serveis socials de les fitxes que tot seguit es detallen. A cadascuna de les fitxes s'especifica l'aportació mínima que li correspon a l'apartat de finançament.

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus transferència)
Fitxa 1.1	Servei bàsic d'atenció social (Professionals Equips Bàsics o EBAS)

Fitxa 1.6	Ajuts d'urgència social
Fitxa 1.8	Actuacions de supervisió als EBAS
Fitxa 1.9	Servei de suport tècnic als EBAS
Fitxa 1.10	Coordinació dels EBAS
Fitxa 2	Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
Fitxa 39	Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)
Fitxa 47	Funció directiva
Fitxa 48.1	Atenció a les persones sense llar
Fitxa 48.2	Atenció a les persones sense llar - Projecte Sostre 360
Fitxa 50.1	Servei d'atenció domiciliària social (SAD Social)
Fitxa 50.2	Servei d'atenció domiciliària dependència (SAD Dependència)
Fitxa 50.3	Tecnologies de suport i cura
Fitxa 51	Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal
Fitxa 52	Plans, programes i projectes d'acció comunitària

3. En els supòsits de delegació de serveis, el DSO d'acord amb el que disposa l'article 64.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, aportarà a l'ens local els recursos necessaris per donar un compliment adequat del serveis delegats següents:

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus transferència)
Fitxa 19	Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència

4. El finançament de les fitxes, que corresponen als serveis socials especialitzats i altres programes, es defineix en el seu contingut i respon a les estratègies de desplegament de cadascuna de les polítiques al territori, i es farà tal com estableix en el conveni, d'acord amb el que disposa l'article 64.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Aquesta modalitat de finançament es durà a terme en les següents fitxes:

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus subvenció)
Fitxa 1.5	Projecte específic
Fitxa 9	Servei de Transport Adaptat
Fitxa 30.1	Programa de mediació sociocultural
Fitxa 30.2	Programa: Lleure actiu gitano
Fitxa 35.1	Formació en discapacitat
Fitxa 35.2	Formació en accessibilitat
Fitxa 35.4	Centres per a l'autonomia personal
Fitxa 35.5	Referent Tècnic en accessibilitat als CC
Fitxa 36	Promoció i reconeixement del voluntariat
Fitxa 41	Servei Comarcal de Joventut
Fitxa 42	Oficines joves per a l'emancipació juvenil
Fitxa 43.1	Programes i serveis juvenils
Fitxa 43.2	Personal tècnic de joventut compartit
Fitxa 44	Jovent en situació de vulnerabilitat
Fitxa 46	Envel·liment Quilòmetre Zero
Fitxa 49	Prevenió de conductes de risc
Fitxa 50.4	Suport a familiars i altres cuidadors no professionals
Fitxa 50.5	Banc de productes de Suport

En relació a les fitxes tipus transferència, el DSO ha de gestionar bestretes fins a un màxim del 90% dels imports acordats pels diferents serveis i programes, tot tramitant un manament de pagament mensual corresponent a la dotzena part de la bestreta del 90% de l'import signat per a l'exercici en curs.

El percentatge restant s'ha de liquidar, en funció del certificat de compliment emès un cop revisada la justificació, a l'exercici següent en un sol manament de pagament.

En relació a les fitxes tipus subvenció, el DSO ha de gestionar bestretes fins a un màxim del 95% dels imports acordats per als diferents serveis i programes, excepte per a la fitxa 41, a la qual s'aplicarà un percentatge de bestreta del 90%. El pagament de la bestreta es realitzarà en 2 fases. En cada anualitat, supeditat a les disponibilitats pressupostàries, el pagament del 50% de l'import de la bestreta es tramitarà un cop presentada la justificació de l'anualitat anterior dins el termini establert, i el pagament de l'import restant de la bestreta, així com el de la liquidació, si correspon, es tramitarà un cop s'hagi fiscalitzat favorablement l'esmentada justificació de l'anualitat anterior.

5. Els serveis socials recollits per les fitxes 46, 48, 50.3 i 50.5, per les anualitats de l'any 2022 i 2023 estan finançades mitjançant el Pla de recuperació, transformació i resiliència (NGEU), que es regeix la normativa europea, estatal i autonòmica i en especial, per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i la normativa europea en aquesta matèria. S'han d'establir els procediments necessaris per assegurar que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per garantir-ne una traçabilitat adequada. La traçabilitat ha de permetre verificar, d'una banda, la correcta execució de les activitats que són objecte d'aquest contracte programa i, de l'altra, l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
6. El Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència recollit en la fitxa 19 del Contracte programa està cofinançat pel FSE+ en el marc del Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027 mitjançant la Decisió d'aprovació de la Comissió Europea de data 15 de desembre de 2022, a partir del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025. En aquest sentit, la part finançada pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya compta amb una taxa de cofinançament de l'FSE+ del 40%.

Sisè. Justificació i liquidació del CP.

S'afegeix un apartat al punt 6.1.1. Justificació econòmica referent al FSE+ i es simplifica el punt 6.4. Desviació pressupostària en fitxes tipus subvenció. El nou redactat d'aquest Acord sisè és:

Per cada anualitat, l'ens local ha de justificar la despesa executada i l'activitat que ha dut a terme durant l'any, en període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre d'aquell any, de cadascun dels serveis i programes que s'inclouen en el seu CP, en les dues modalitats de finançament, presentant la documentació següent en els terminis que a continuació es detallen:

6.1. Justificació fitxes tipus transferència:

6.1.1. Justificació econòmica:

- Informe únic de l'interventor/a de l'ens local de les despeses reconegudes dins del període, d'acord amb el model facilitat pel DSO.
 - ✓ Dades de les "Obligacions reconegudes" (excel i/o aplicació ISocial).
 - ✓ Relació d'entitats/empreses/ens locals que han portat a terme l'actuació finançada.
- Certificat de l'òrgan responsable, en l'administració o entitat receptora, de la realització de l'actuació.
- Relació de tots els professionals destinats als serveis i programes del CP, segons el model facilitat pel DSO.
- Específicament per la fitxa 19 caldrà facilitar la relació dels professionals dels SEAIA, d'acord amb el model Annex B signat per l'Interventor o secretari de l'ens local.
- Específicament per les fitxes finançades amb fons europeus quan així s'indiqui en la fitxa: Pla de comunicació d'acord amb el que s'estipula en el nou redactat de l'Acord desè de publicitat d'aquesta addenda.

6.1.2. Justificació de les activitats

- Dossier dels indicadors o variables, emplenat adequadament, que s'inclouen en el RUDEL (aplicació ISocial) i SINI@ o la eina que pugui substituir-lo.

6.1.3. Presentació documentació (tràmit i terminis):

Per cada anualitat, l'ens local ha de presentar, mitjançant el tràmit disponible a l'aplicatiu ISocial, la documentació de la justificació econòmica entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de febrer de l'any següent; i la documentació de la justificació de l'activitat entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.

6.2. Justificació fitxes tipus subvenció:

6.2.1. Justificació econòmica:

- Compte justificatiu, en format html, sense aportació dels comprovants de despesa, segons els requisits establerts en l'article 5 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'ORDRE VEH/79/2020, de 9 de juny. Als efectes de les despeses incloses en el compte justificatiu, s'entén despesa realitzada aquella executada durant l'anualitat i efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- Declaració de responsable de la persona titular de la intervenció o secretaria-intervenció, d'acord el model facilitat pel DSO que haurà de complir amb el contingut mínim establert en la Nota 01/2022 de la Intervenció General sobre la justificació de les subvencions atorgades als ens locals mitjançant certificat de l'interventor:
 - ✓ Que l'import de la subvenció (identificació de l'actuació subvencionada) ha estat registrat en la comptabilitat.
 - ✓ Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, justificades mitjançant factures

o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.

- ✓ Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb les bases reguladores de la subvenció i la normativa aplicable.
- ✓ Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- ✓ Que la documentació original acreditativa de les despeses realitzades es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

- Específicament per les fitxes finançades amb fons europeus quan així s'indiqui en la fitxa: Pla de comunicació d'acord amb el que s'estipula en el nou redactat de l'Acord desè de publicitat d'aquesta addenda.
- Memòria justificativa de l'activitat realitzada i dels resultats obtinguts, que acrediti que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, d'acord amb el model facilitat pel DSO.

6.2.2. Justificació de les activitats:

- Informar els indicadors i les variables corresponents (emplenar les dades adequadament), que s'inclouen en el RUDEL (aplicació ISocial).

6.2.3. Presentació documentació (tràmit i terminis):

Per cada anualitat, l'ens local ha de presentar, mitjançant el tràmit disponible a EACAT, la documentació de la justificació econòmica i la documentació de la justificació de l'activitat entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.

6.3. Altres disposicions:

El termini de justificació es pot ampliar d'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de donar resposta, en el termini de tres mesos, a tots els indicadors d'activitat que s'han d'emplenar adequadament en l'aplicació ISocial.

Pel que fa al SAD Dependència, tant per la part econòmica com la part d'activitat, la justificació es basarà en la informació disponible al SIDEPE dels PIA tramitats pels ens locals. El DSO facilitarà l'accés a la informació de les persones ateses i les hores de prestació que s'abonen als ens locals i s'establirà el circuit d'atenció d'incidències. El termini de justificació de la fitxa 50.2 SAD Dependència de cada anualitat serà de l'1 al 31 de maig de l'any següent.

En cada anualitat, d'acord amb la informació i tota la documentació justificativa presentada per l'ens local beneficiari, un cop revisada, validada i/o verificada per la unitat directiva competent, el subdirector/a general corresponent emetrà un certificat de compliment de cada servei o fitxa.

Específicament, per a les fitxes tipus transferència, recollides a l'apartat 5.2 i 5.3, s'elaborarà un dictamen en base als diferents certificats de compliment de cadascuna de les fitxes. En aquest dictamen es faran constar els imports que cal abonar per part del DSO, fruit de l'acompliment dels objectius establerts per a cadascuna de les fitxes.

D'acord amb el que estableix l'article 62.4 de la Llei 12/200, d'11 d'octubre, de serveis socials, si al final d'una anualitat, un cop revisada l'activitat i validada la justificació econòmica, no s'assoleix la ràtio de personal dels equips establerta o el volum d'activitat dels diferents serveis socials bàsics o delegats (com el SEAIA), l'import corresponent es deduirà del pagament següent i això es recollirà al dictamen.

En el cas concret de la fitxa 50.2 de SAD Dependència, la liquidació resultant del servei pot superar la previsió signada en el conveni si l'ens local ha realitzat més hores de les previstes, essent aquest servei una prestació garantida segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

L'incompliment de l'obligació de justificar totalment o parcialment alguna de les fitxes tipus transferència pot comportar la modificació dels imports assignats per les anualitats posteriors o inclús el reintegrament dels imports previstos en el cas de la darrera anualitat, la del 2025, segons allò establert a l'article 49.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Pel que fa a la liquidació, per compliment o resolució dels convenis segons allò establert a l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, continua vigent el text del conveni signat al 2022.

Es podran realitzar controls posteriors de la documentació justificativa un cop emès el dictamen a mode d'auditoria.

Per les fitxes tipus subvenció, recollides a l'apartat 5.4. que són finançades mitjançant una aportació econòmica, si l'import total finalment justificat és inferior a l'import de la bestreta rebuda, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació.

D'acord amb l'article 99 del DL 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (TRLFPC), en les fitxes tipus subvenció, poden ser causa de revocació de la subvenció les que tot seguit es detallen:

- a) En les quals s'incompleixi l'obligació de justificació.
- b) No es reuneixin les condicions requerides en l'annex 2.
- c) Incompleixin la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
- d) Incompleixin les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.
- e) Que la quantia rebuda superi el pressupost de la fitxa sol·licitada (sobrefinançament).

"6.4. Desviació pressupostària en fitxes tipus subvenció:

En les fitxes tipus subvenció, si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat (*pressupost subvencionable*) i el cost final justificat (*despesa imputada a l'acció i justificada correctament*) no excedeix el 20%, no es reduirà la subvenció atorgada, sempre que es garanteixi que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, i que no hi hagi sobrefinançament.

En cas que la desviació pressupostària sigui major a aquest 20% comportarà la revocació parcial de la subvenció atorgada en proporció al percentatge que superi aquest 20%.

En cap cas l'import final de la subvenció mai podrà ser superior a l'import atorgat, incloses aquelles fitxes en que el % de subvenció concedida és superior al 80% del pressupost subvencionable. Quan es doni aquest cas, l'import final de la subvenció serà igual a l'import validat justificat."

"6.5 Compliment objecte i finalitat en fitxes tipus subvenció

En coherència amb el pressupost presentat, la despesa mínima (feta i justificada) de l'acció subvencionada exigible per poder considerar complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció és del 50% de l'import pressupostat per aquella fitxa. Si l'execució del pressupost presentat és inferior a aquest percentatge, s'haurà d'incoar un expedient de revocació total de la subvenció atorgada."

Novè. Informació compartida

Es modifica, en la seva totalitat, l'Acord Vuitè del CP 2022-2025. El nou redactat és el següent:

"Cada ens local ha d'aportar al DSO tota la informació que consti al RUDEL (aplicació ISocial) i en el cas de la fitxa 19, a més a més, la que sigui requerida de SINI@.

La transformació digital al DSO es va iniciar durant l'any 2017 amb la construcció dels fonaments d'una nova plataforma tecnològica anomenada eSocial dins de l'àmbit de la Direcció General de Protecció Social posant en marxa dos dels seus principals sistemes d'informació: tSocial (gestió consolidada de prestacions) i dSocial (consolida i gestiona dades de forma centralitzada).

S'havia de reduir l'elevat grau d'obsolescència tecnològica, aconseguir incrementar la capacitat de gestió i planificació i portar al Departament cap a un nou model innovador que posi a la ciutadania al centre de la interacció amb l'Administració.

El Pla estratègic de Serveis Socials (PESS) 2021-2024 és el full de ruta per la transformació dels serveis socials en un sistema preventiu, proactiu i universal. S'estructura en diverses línies d'actuació i impulsa les estratègies de digitalització i la introducció de noves tecnologies capaces de situar les necessitats de les persones al nucli de l'atenció de la xarxa dels serveis socials. En concret, planteja com a fita desenvolupar i implementar el Sistema Català de Serveis Socials: l'eSocial: plataforma integrada de sistemes d'informació, centrada en el ciutadà i orientada a la dada (Eix 10. Informació i tecnologia orientades a les persones de la Palanca 4. La governança i el coneixement: decisions basades en l'evidència).

Per a realitzar aquesta transformació es realitza el desenvolupament de plataformes tecnològiques integrades dins de la conceptualització d'eSocial tant funcionalment com tecnològicament.

D'altra banda, la fita d'una major transparència en la gestió i simplificació administrativa per ambdues administracions obliga a disposar d'eines de gestió, control i tractament de la informació més completes i complexes, que no tan sols no suposin un escull en l'acompliment dels objectius fixats sinó que facilitin la seva consecució.

Tant per DSO, com per part de les entitats municipalistes i els ens locals, es valora el Contracte Programa (CP) com una eina de relació interadministrativa molt vàlida que permet més fluïdesa en les relacions entre les parts mitjançant un ampli consens en els acords i la participació de totes en l'avenç del Sistema Català de Serveis Socials, les polítiques d'igualtat i altres programes relatius al benestar social.

Un altre element important és la diversitat de Sistemes d'Informació (SI) de què disposen els territoris en relació a la gestió dels SSB, entre els que hi ha: SIRIUS, Hestia, GESS i sistemes propis. Aquests, són sistemes de informació no integrats, fet que dificulta la gestió integral del sistema de serveis Socials: Planificació, avaluació, anàlisi de dades, etc.

Per tant, en el marc del Pla estratègic de Serveis Socials del DSO es vol donar un nou impuls als Sistemes d'Informació del Sistema Català de Serveis Socials promovent la creació de nous sistemes d'informació que homogeneïtzin els processos del món local, que assegurin l'accessibilitat de la informació i que incorporin mecanismes d'automatització per aconseguir reduir el temps dels diferents processos de gestió.

Aquesta transformació digital dona un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent i desenvolupant els sistemes d'informació de l'àmbit dels serveis socials integrats a l'ecosistema de l'eSocial, i en concret en l'eina del wSocial i en la funcionalitat del visor.

Tota la informació sobre aquest procés de "Transformació digital: wSocial" es detalla a l'annex I d'aquesta addenda."

Onzè. Seguretat i protecció de dades de caràcter personal

S'afegeix un apartat referent al FSE, el nou redactat és el següent:

Les parts signants es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

"En les fitxes cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 també són d'aplicació les condicions particulars que s'hi prevegin."

Tretzè. Vigència

La vigència d'aquesta addenda segona del conveni del Contracte Programa 2022-2025 és a partir de la data de signatura fins el 31 de desembre de 2025, sens perjudici que es pugui revisar i modificar, entre altres d'acord amb les possibles modificacions del marc normatiu català i en funció dels resultats dels treballs que les parts signatàries acorden en aquest document."

Pel que fa a la fitxa 19 corresponent al Servei especialitzat d'atenció a la infància i adolescència (SEAIA), les obligacions derivades pel cofinançament del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 són vigents a partir del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025 i fins a la finalització del seu cofinançament.

Per altra banda, l'annex II, relatiu a l'actualització i la correcció d'errades del text inicial del conveni, afecta les fitxes finançades amb fons NGEU que només reben finançament amb fons NGEU els anys 2022 i 2023.

I, com a prova de conformitat, les parts signen la present addenda segona pel 2024-2025 del conveni del Contracte Programa 2022-2025.

Carles Campuzano i Canadés
Conseller de Drets Socials

Signat digitalment

Joan Canela Rios
President del Consell Comarcal de la
Conca de Barberà

Signat digitalment

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B14DC2F8A9864B43838B9F6D48E749DF i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:40:00

ANNEX I - TRANSFORMACIÓ DIGITAL: wSocial

1. MARC COMPETENCIAL

D'acord amb l'article 42 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, el Sistema d'Informació Social ha de vertebrar la planificació, la gestió i l'avaluació dels serveis socials, garantint la disponibilitat de la informació relativa a les prestacions i a la Cartera de serveis socials. A més, a l'article 29 de la llei s'estipula que entre les competències del Departament en matèria de serveis socials, aquest ha d'establir instruments de recollida d'informació i fer-ne el tractament estadístic als efectes de les polítiques de serveis socials, i també establir els elements bàsics i comuns del Sistema d'Informació Social, coordinar-los i avaluar el sistema de serveis socials.

L'article 13 del Decret 256/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament de Drets Socials manté les funcions i l'estructura de la Direcció General de Serveis Socials que preveu el Decret 229/2018, de 23 d'octubre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. En aquest decret, a l'article 4.7 (apartat i) del Decret 229/2018, de 23 d'octubre, s'estableix que, entre d'altres, correspon a la Direcció General de Serveis Socials (DGSS), la participació en el disseny, el desplegament, la coordinació, l'accés i el seguiment del sistema d'informació en l'àmbit dels serveis socials entre les unitats del Departament i les administracions públiques, i entre aquestes i el sector privat, a través dels òrgans competents del Departament.

Així mateix, la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic afegeix una disposició addicional a la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, per a habilitar la comunicació de dades entre els serveis assistencials i els serveis socials i garantir una atenció integrada i centrada en les persones, capaç de donar resposta a llurs necessitats des del sistema sanitari i el sistema de serveis socials, tot augmentant-ne la coordinació, millorant l'eficiència dels sistemes i oferint un servei de millor qualitat a la ciutadania.

2. FINALITAT DE L'ADDENDA

Regular l'establiment, la gestió i l'accés a l'ecosistema de l'eSocial i en concret del wSocial (responent a les finalitats pròpies de la intervenció social, com a finalitat determinada i explícita), per tal de donar un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent desenvolupar els sistemes d'informació de l'àmbit dels serveis socials integrats amb l'eSocial, homogeneïtzant processos, reduint els tràmits i automatitzant les tasques, de forma centrada en el ciutadà i orientada a la dada que facilitarà informació per a la presa de decisions, la planificació, l'avaluació i la transparència.

3. OBJECTIUS A ASSOLIR

- Impulsar la transformació digital d'acord amb els objectius estratègics del DSO.
- Consolidar el Sistema Català de Serveis Socials
- Millorar i desenvolupar els sistemes d'informació
- Incrementar la capacitat de gestió de la informació i la seva interacció amb altres sistemes d'informació
- Creació de nous models que permetin homogeneïtzar i integrar els diferents processos del món local, que assegurin l'accessibilitat de la informació i que

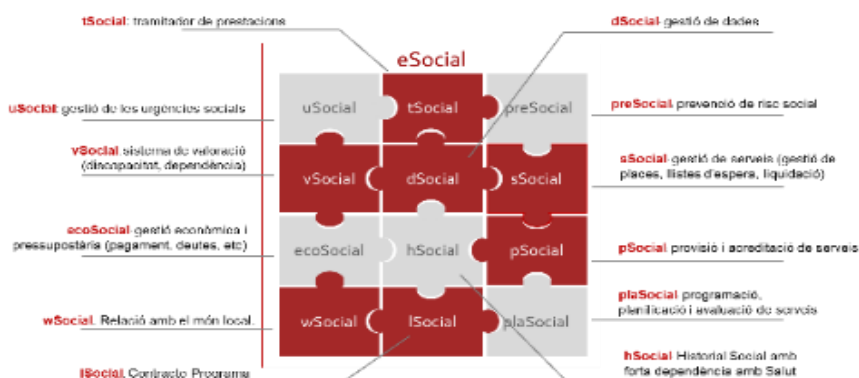
incorporin mecanismes d'automatització per aconseguir reduir el temps dels diferents processos de gestió

- Implementar un model de relació multicanal, amb experiència d'usuari integrada i sense fissures entre els diferents canals facilitats
- Facilitar l'intercanvi d'informació entre el Departament i la resta d'agents (ens locals, altres administracions, etc.) d'acord amb les seves competències.
- Disposar d'un sistema de gestió integral del CP compartit entre el DSO i els ens locals que doni cobertura a tot el procés del CP, tant a nivell intern de la Generalitat de Catalunya com de l'Administració Local.
- Optimitzar l'extracció automàtica d'informació del sistema per al compliment de necessitats d'informació del Contracte Programa i altres requeriments estadístics oficials o per fer estudis

4. ACCIONS QUE CAL DESENVOLUPAR

4.1 El Departament de Drets Socials

Haurà de desplegar l'ecosistema de **l'eSocial**:



L'eSocial es compon de múltiples aplicacions que necessiten intercanviar informació, i donada la dependència entre els processos de negoci propis de cada sistema amb els processos de gestió d'altres, també és necessari que pugui invocar i desencadenar activitats d'altres sistemes.

Per tal que la DGSS pugui oferir un mateix servei i sistema d'informació central a tot el territori català, que d'una banda, estructuri i guiï la intervenció social de forma equitativa arreu i, d'altra banda, permeti al Departament accedir de forma actualitzada i en viu a un únic conjunt de dades per tal d'analitzar-les i prendre decisions basades en evidències. A més, és necessari interactuar amb un conjunt de sistemes tercers corporatius, tant de dades com operatius. De manera que, per aprofitar recursos, la interacció amb els sistemes tercers cal que estigui concentrada en un únic sistema.

Aquest sistema disposarà d'un repositori (dSocial) amb totes les dades consolidades que permetrà avançar en la Història Social Compartida i la seva integració amb altres Sistemes del sistema de benestar i protecció social català.

Cal tenir en compte que wSocial formarà part de la plataforma eSocial i, per tant, és important considerar la seva integració amb la resta de sistemes que en formen part (tSocial, dSocial) o que estan en procés de construcció on s'inclouen la Plataforma d'integració de processos de negoci, el Sistema de valoració i orientació o, especialment el Sistema de Contracte Programa. Així mateix, també caldrà considerar la possible

integració amb altres sistemes d'informació existents en el Departament de Drets Socials.

Desplegar el wSocial:

wSocial és l'eina d'intervenció dels serveis socials bàsics, aquesta conté els mòduls i processos necessaris per a la creació de l'entorn de treball dels Serveis Socials i estarà integrat a l'eSocial.

wSocial s'ha construït de manera modular per donar resposta a les necessitats diàries dels Serveis Socials. Es creació de comunitats de pràctica per al desenvolupament de la innovació.



Opera en la relació entre els moments claus de la interacció dels SSB amb la ciutadania



A més l'eina permet:

- Definir i consensuar la informació que s'ha de recollir de manera sistemàtica als diferents serveis socials.

El Diccionari Intersocial ens ajuda a definir un vocabulari controlat, codificat i estandarditzat on la codificació SNOMED serà l'estàndard terminològic.

Aspectes clau de la creació del InterSocial

**DEFINICIÓ
VOCABULARI**

L'**InterSocial** es crea a partir de la necessitat de **definir un vocabulari controlat, codificat i estandarditzat** per interoperar la informació dels Serveis Socials de Catalunya.

SNOMED

L'estàndard terminològic seleccionat per a codificar els conceptes del diccionari InterSocial és l'**SNOMED**. Es tracta d'una terminologia molt extensa on s'hi poden trobar **conceptes socials, de salut, entre d'altres**, i que possibilita la interoperabilitat entre els serveis socials i altres àmbits.

**DICCIONARI
InterSocial**

El **diccionari InterSocial** quedarà **integrat al wSocial** i s'anirà actualitzant a mida que es vagin codificant nous conceptes.

- Avançar en la estandardització i homogeneïtzació dels processos, l'anàlisi de dades i l'avaluació de les polítiques.
- Integrar Algorismes socials:
En la intervenció es planteja recollir entrevistes per tal d'incorporar-les al sistema, que aquest vagi aprenent i pugui retornar automàticament als professionals de les ABSS les necessitats i situacions detectades durant el relat amb la persona i elaborar una proposta d'assignació de servei i/o prestació, basada en la cartera de serveis i prestacions, que haurà de ser validada o corregida pel professional social. Utilitzar eines de diagnòstic estandarditzades, com la SSM-cat (Self Suficient Matrix adaptada a Catalunya), eina que ofereix suport per a identificar i avaluar el grau de vulnerabilitat de persones amb necessitats complexes.
- Disposar d'un Visor que permet consultar persones que hagin contactat o sol·licitat algun servei a la xarxa de serveis socials, aquest visor disposarà, s'actualitzarà i s'interconnectarà amb un únic conjunt de dades (dSocial) i permetrà que tot el sistema hi pugui accedir al moment, cadascú des de les seves competències i des d'un ús ètic i respectuós amb la protecció de les dades personals.
La interoperabilitat que es desenvolupi amb el sistema de serveis socials, ha d'integrar les dades relatives a la intervenció social del sector públic, del sector privat, d'altres Departaments de la Generalitat i d'altres administracions.

El Departament de Drets Socials establirà i mantindrà un sistema d'informació amb la finalitat que els professionals socials dels ens locals incorporats al wSocial puguin conèixer les característiques, les quantitats, la temporalitat i la procedència dels continguts informatius disponibles al Visor i per tant la possibilitat de trobar informacions de persones i continguts concrets durant la intervenció social.

Adicionalment la implementació del sistema incorporarà:

- La formació de les persones usuàries dels SSB.
- Serveis d'atenció a les persones usuàries.
- Serveis de manteniment de l'eSocial (Sistemes d'informació), entre ells el wSocial
- Serveis tecnològics recurrents.
- Serveis de desenvolupament de petits evolutius de manteniment (projectes/evolutius del recurrent).
- La migració dels actuals Sistemes d'intervenció dels ens locals.

- Hi hauran equips específics per a la migració de dades procedents dels diferents sistemes d'informació actualment en funcionament.

4.2 L'ens local

- Disposar del material informàtic necessari.
- Suport i acompanyament de l'àrea Tic de l'ens local, durant el procés de migració.
- Fer les modificacions necessàries que orienti l'Àrea TIC de la DSO per tal de poder fer el traspàs de dades.

5. ACCÉS AL WSOCIAL

D'acord amb allò establert en la normativa de serveis socials i de protecció de dades, únicament les persones autoritzades podran tenir accés a la informació que contingui l'eSocial.

L'ens local amb titularitat dels Serveis Socials s'obliga a facilitar els sistemes d'identificació i d'autenticació individualitzats dels seus professionals socials que poden accedir al wSocial. Des del mòdul de seguretat d'eSocial es configurarà el perfil d'accessos per a cada professional en funció de les tasques que li han estat assignades i del nivell de seguretat per a l'accés a les dades.

Tots els accessos dels professionals socials al wSocial per a la consulta de dades personals seran monitoritzats i registrats per part del DSO mitjançant un sistema de traces que establirà la relació entre el professional i la persona objecte de la consulta que, de conformitat amb la legislació vigent, justifiqui la procedència de l'accés del professional a les dades de la persona.

L'entitat és responsable d'informar els seus professionals amb accés autoritzat sobre la responsabilitat que cadascun d'ells assumeixen quant a protegir les dades o sistemes d'identificació i d'autenticació i que el seu ús implica l'acceptació i el coneixement dels drets i deures en relació amb l'accés al wSocial.

Els ens locals tenen l'obligació d'informar els professionals de serveis socials amb accés autoritzat al wSocial que l'accés a informació de persones que no responguin a un accés autoritzat no està permesa i pot comportar responsabilitats penals, civils i/o administratives. En tot cas, en el document de funcions i obligacions del personal dels serveis socials s'hauran d'incloure expressament aquelles obligacions que s'estableixen en aquesta addenda.

Les ABSS seran acompanyades i rebent tot el suport necessari durant el procés d'incorporació al wSocial.

6. TRACTAMENT DE DADES DEL WSOCIAL

L'accés i la utilització de la informació de la intervenció social compartida per part de l'ens local es durà a terme de conformitat amb les obligacions previstes a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i les modificacions establertes amb la disposició addicional que s'afegeix a la Llei de Serveis Socials, essent l'ens local el responsable de qualsevol accés per part dels seus professionals.

En qualsevol cas, el tractament de dades en el marc de la intervenció social integrada a l'eSocial amb finalitats d'investigació o docència requerirà preservar les dades d'identificació personal de la persona, separades de les dades de caràcter assistencial, llevat que aquest n'hagi donat el consentiment

Ens locals amb titularitat de Serveis Socials:

L'ens local titular dels SSB accepta la interconnexió dels seus sistemes d'informació amb el sistema eSocial en concret amb el repositori dSocial), amb les finalitats de:

a) Subministrar al Departament de DSO les dades i/o documents de la intervenció social de les persones ateses.

b) Accedir a les dades sobre les persones disponibles a l'eSocial sempre lligades a la finalitat de la intervenció.

7. PROTECCIÓ DE DADES

Les parts, en l'exercici de les funcions previstes en aquesta addenda, adequaran les seves actuacions als requisits establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa que el modifiqui i/o el substitueixi així com al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les parts declaren que donaran compliment a totes les obligacions que els siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades personals. Així mateix, es comprometen a aplicar les mesures de seguretat adients, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes. No es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal, ni tractaments, ni cessions a tercers no permeses per la normativa.

L'accés a dades de caràcter personal en el cas d'actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027, es regirà per les condicions particulars que es prevegin en les corresponents fitxes.

8. DOCUMENTACIÓ

El wSocial és una eina tecnològica que dissenya i desenvolupa el DSO i que posa a disposició de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials (ABSS) que vulguin utilitzar-la per a gestionar la intervenció social al seu territori. De manera que el titular de la documentació que es generi i/o rebi al wSocial serà l'administració responsable de cada Àrea Bàsica de Serveis Socials i en cap cas ho serà el Departament de Drets Socials.

És important aclarir aquest punt a la llum de l'article 8 de la *LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents* (modificada per la *LLEI 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents*) que diu el següent:

Article 8

Gestió dels documents públics

L'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius (...).

De manera que, malgrat l'Arxiu Central del Departament de Drets Socials ha participat en el disseny del wSocial, no ha pogut ni fixar una classificació per a l'expedient resultant, ni avaluar-lo atès aquestes tasques corresponen als respectius titulars de la documentació.

A continuació apuntem una sèrie de conceptes i principis a tenir en compte pels titulars de la documentació i en especial als seus responsables de gestió documental:

- **Expedient electrònic d'intervenció social:** l'expedient d'intervenció social serà la suma de la documentació generada per tots els episodis assistencials del ciutadà. Aquest s'iniciarà quan un ciutadà/na sigui atès per una ABSS. I romandrà obert fins a la defunció del ciutadà. Aquesta intervenció social s'estructura en episodis assistencials: períodes de temps en que el ciutadà acudeix a l'administració, se li atén, s'analitza el seu relat, s'estudia la seva situació, se li diagnostiquen unes problemàtiques i/o necessitats (si escau) i se li proposen unes actuacions.

- **Documents de l'expedient d'intervenció social:** està concebut al voltant de la dada i la interconnexió d'informació dins l'ecosistema de l'eSocial i, en conseqüència, la generació/recepció de documentació ha de ser mínima. Però, en funció de la manera de treballar de cada Àrea Bàsica, es poden generar alguns documents (consentiment de tractament de dades, informes d'urgència social, documents aportats pel ciutadà per acreditar la seva situació social, econòmica o de salut, etc.) i, per tant, caldrà tenir-ne cura i aplicar polítiques de gestió documental.

- **Política de gestió documental:** és el compendi de principis, procediments, pràctiques i directrius per mantenir els documents correctament organitzats i custodiats i per garantir-ne els seus valors (integritat, originalitat, completeness, accessibilitat, etc.) durant tot el seu cicle de vida. Al wSocial la gestió documental haurà de ser compartida entre el DSO durant la fase de tramitació de l'expedient i els respectius titulars de la documentació durant la fase de vigència del mateix.

- **Fase de tramitació de l'expedient:** els documents generats i/o rebuts es custodiaran al repositori propi del DSO, l'Espai Doc.

- **Fase de vigència:** un cop tancats els expedients, aquests documents hauran de ser recuperats pels titulars de la documentació per incorporar-los al sistema de gestió documental propi. Recordem les obligacions que es desprenen de l'article 17 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, que fixa que cada administració ha de disposar del seu arxiu electrònic únic i ha de garantir l'autenticitat, la integració i la conservació dels documents. Així com no eliminar-los sense l'autorització pertinent.

- **Titular de la documentació:** com s'ha comentat més a dalt, el titular de la documentació és l'administració responsable de l'ABSS que ha produït o rebut la documentació.

- **Canvi d'Àrea Bàsica de Serveis Socials:** si un ciutadà canvia de domicili pot canviar l'ABSS que l'hagi d'atendre segons el territori. I en casos d'urgència també pot intervenir un ABSS que no és a la que el ciutadà es troba adscrit. De manera que, a efectes de la titularitat de la documentació, aquesta també pot anar canviant durant la fase de tramitació de l'expedient. Entenent que l'expedient és únic i indivisible, en el cas d'expedients gestionats per diverses ABSS es pren la convenció de que es determinarà

la titularitat dels mateixos en el moment en que es tanquin i comenci la fase de vigència dels expedients. Per tant, serà titular de la documentació l'administració responsable de la darrera ABSS que hagi atès al ciutadà.

- **Recuperació de la documentació pel seu titular:** una vegada es tanquin els expedients, aquests hauran de ser recuperats per les respectives administracions titulars per tal d'incorporar-los al propi sistema de gestió documental i gestionar la fase de vigència dels mateixos.

- **Avaluació de la documentació de l'expedient d'intervenció social:** l'Arxiu Central del DSO no ha pogut avaluar aquesta documentació perquè no és el titular de la mateixa i, en conseqüència, tampoc ha pogut crear-ne la sèrie documental. Tasca que hauran de dur a terme els titulars de la documentació, tot incorporant-la als seus respectius quadres de classificació, diversos als diferents municipis i consells comarcals.

Malgrat l'entorn tecnològic està avançant molt ràpidament i és possible que l'escenari previst en aquest punt 8 (al juny de 2023), sigui alterat o modificat per propers canvis organitzatius, estratègics o tecnològics, les obligacions de les administracions públiques vers els documents dels quals són titulars es mantenen tal i com fixa la *LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (modificada per la LLEI 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents)*. Als articles 7 i 9 de l'esmentada llei es consigna, entre d'altres aspectes, que cal disposar d'un sistema de gestió documental, mantenir l'autenticitat i la integritat d'aquesta documentació i aplicar-ne la política d'avaluació.

9. GOVERNANÇA

És una prioritat compartida la necessitat de disposar d'un sistema d'informació integrat, fiable, actualitzat i centrat en les persones i en les intervencions dels serveis socials que permeti, alhora, compartir dades amb altres administracions.

Aquest sistema d'informació facilitarà prendre decisions de manera documentada. Els principis estratègics que seguirà els sistemes d'informació de serveis socials són:

- Sistema centrat en el ciutadà i orientat a la dada
- Simplificació administrativa i homogeneïtzació de processos
- Gestió automatitzada i assistida
- Experiència d'usuari integrada i augmentada
- Dades obertes i transparència
- Tecnologia innovadora
- Interoperabilitat amb altres sistemes

El model de governança de la informació ha de permetre:

- Dissenyar i aplicar una estratègia compartida de governança de la dada.
- Alinear l'estratègia de gestió.
- Aportar estabilitat, continuïtat i millora contínua.
- Apostar per la transformació digital del Sistema català de serveis socials.
- Crear una plataforma integrada que sigui útil per a tots els agents, i que doni un servei eficient tant als professionals com a la ciutadania.
- Supervisar el funcionament del wSocial i les interoperabilitats.

- Prioritzar nous desenvolupaments.
- Impulsar la incorporació de nous usuaris i usuàries al sistema.
- Definir els criteris de seguretat.
- Fer que s'adeqüin les seves actuacions a la normativa vigent en relació a la Protecció de dades i ús ètic de les mateixes.
- Impulsar la recerca i la innovació i acordar l'accés a les dades per als projectes de recerca que es proposin per tercers.

Per tant, per garantir l'èxit del Pla de Transformació digital dels Serveis Socials bàsics de Catalunya, cal dotar-lo d'un model de governança estructural estable i ben adaptat a la idiosincràsia del model de serveis socials de Catalunya, basat en el lideratge i la participació, que combini el lideratge executiu i normatiu amb la participació i l'assessorament dels ens locals amb competències en serveis socials bàsics:

- Persones usuàries del wSocial.
- Persones usuàries d'altres sistemes d'informació dels SSB que compartiran dades amb l'eSocial.
- Ajuntament de Barcelona.
- Representants de entitats municipalistes i de les diputacions.
- Altres que es considerin necessaris per al bon govern.

El model de governança tindrà un comitè estratègic i un comitè operatiu, les funcions dels quals es treballaran conjuntament amb el món local. Igualment disposarà de comunitats de pràctica per al desenvolupament de la innovació.

10. PLA D'IMPLANTACIÓ

En cada cas s'estudiarà la millor manera d'incorporar les ABSS en el pla d'implantació del projecte, depenent i en relació als seus sistemes d'informació:

- Hestia.
- GESS.
- Altres Sistemes propis actualment en funcionament.

Planificació prevista desplegament de wSocial

1T 2024 (inici Gener)

- Inici del pilot de wSocial-intervenció social.

2T - 2024

- Desplegament progressiu wSocial-intervenció social a les diferents ABSS.

Els indicadors d'acompliment dels objectius estan orientats a l'acompliment del cronograma.

3T/4T- 2024

- Constituir els comitès de governança.

11. VINCULACIÓ AMB L'AGENDA 2030 I ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

El programa de política «Itinerari cap a la Dècada Digital», amb metes i objectius concrets per al 2030, guiarà la transformació digital de Europa, entre els que hi ha la digitalització dels serveis públics.

ANNEX II: ACTUALITZACIÓ DE L'OBJECTIU CID 322 I CORRECCIÓ D'ERRADES DE L'OBJECTIU CID 325 DE L'APARTAT "MANIFESTEN" PUNT III DEL TEXT DEL CONVENI INICIAL.

Allà on diu:

"Els projectes i actuacions establerts en aquest CP contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, que són:

Objectiu número 322 del CID: serveis de teleassistència a domicili en el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), perquè almenys el 90% de les persones acollides al SAAD es beneficiïn d'una llista mínima de serveis de teleassistència a domicili, en particular, de línies telefòniques i equips específics de comunicacions i informàtics ubicats en un centre assistencial i a les llars dels usuaris. Data del valor de referència: 31 de març de 2020. Termini: quart trimestre de 2023."

Ha de dir:

"Els projectes i actuacions establerts en aquest CP contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, que són:

Objectiu CID 322: Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura que amb nous serveis de teleassistència i fitxa 50.5 Banc de productes de Suport desplegats per al menys 304.000.000 euros. El termini de compliment de l'objectiu és el primer trimestre de 2025. Amb data de referència des de 31 de març de 2020.

Objectiu CID 325: Fitxa 46 Envel·liment Quilòmetre Zero i fitxa 48 Atenció primària – Atenció a les persones sense llar amb l'execució de projectes per a la transformació tecnològica dels serveis socials i per a la modernització de les infraestructures i els serveis associats a la protecció residencial i les famílies d'acollida, per un pressupost total executat de al menys 450.000.000 euros. El termini de compliment de l'objectiu és el quart trimestre de 2025."

**ANNEX III- RELACIÓ D'ENS LOCALS QUE ELS SEUS SEAIA'S ESTAN
COFINANÇATS PEL FONS SOCIALS EUROPEU + (PO FSE + Catalunya 2021-2027)
A PARTIR DE L'ANUALITAT 2024, PER A LA SEAIA**

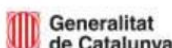
- Ajuntament de Badalona
- Ajuntament de Girona
- Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- Ajuntament de Lleida
- Ajuntament de Mataró
- Ajuntament de Reus
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Tarragona
- Ajuntament de Terrassa
- Consell Comarcal de l'Alt Camp
- Consell Comarcal de l'Alt Empordà
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- Consell Comarcal de l'Alt Urgell
- Consell Comarcal de l'Anoia
- Consell Comarcal del Bages
- Consell Comarcal del Baix Ebre
- Consell Comarcal del Baix Empordà
- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Consell Comarcal del Baix Penedès
- Consell Comarcal del Berguedà
- Consell Comarcal del Garraf
- Consell Comarcal del Gironès
- Consell Comarcal del Maresme
- Consell Comarcal del Moianès
- Consell Comarcal del Montsià
- Consell Comarcal del Pallars Jussà
- Consell Comarcal del Ribera d'Ebre
- Consell Comarcal del Segarra
- Consell Comarcal del Tarragonès
- Consell Comarcal del Vallès Occidental
- Consorci d'Acció Social de la Garrotxa
- Consorci d'Osona de Serveis Socials



Cofinancat per
la Unió Europea



Servei d'Ocupació
de Catalunya



ANNEX IV – FITXES AMB NOUS REDACTATS

Fitxa 1.11 - Per a la implementació del Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO.

1. Marc competencial

Les condicions d'atorgament de les aportacions econòmiques del DSO durant el període 2022-2025, per tal de finançar els serveis socials bàsics, mantenen en la Fitxa 1. Atenció primària - Serveis socials bàsics una aportació per finançar els ajuts d'urgència social, d'acord amb el que preveu a Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per assegurar les necessitats bàsiques de les persones.

El passat 9 de desembre de 2022 la Comissió Europea va aprovar el Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÁSICO), per rebre ajuts del Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el marc de seu objectiu específic m) "Fer front a la privació material mitjançant aliments i /o prestació d'assistència material bàsica a les persones més vulnerables, en particular als menors".

En aquest programa únic hi intervé la Generalitat de Catalunya així com a la resta de comunitats (CCAA), les quals gestionaran directament les actuacions. Cadascuna d'elles ha de cofinançar el 10% corresponent a la seva assignació. L'Administració General de l'Estat (AGE) ha fixat uns criteris comuns, d'acord amb el marc establert per la Comissió Europea, sobre el tipus d'assistència a finançar i els mètodes i actuacions per prestar-la, després de treballar-los conjuntament amb les CCAA.

Atès que les persones que accedeixin al Programa BASICO requereixen una valoració única prescrita pels Serveis Socials Bàsics dels ens locals, determinada amb criteris objectius prefixats, que permetrà l'assignació d'un import mensual associat a una targeta electrònica que permeti l'adquisició dels aliments i productes per a la higiene elegibles, es fa necessari garantir l'equitat territorial en la distribució dels fons econòmics de Programa, establint els imports màxims per a cada ens local a associar a les targetes electròniques de les persones destinatàries del Programa.

Els imports màxims per a cada ens local a associar a les targetes electròniques de les persones destinatàries del Programa s'han establert a partir d'un índex que ha tingut en compte diferents variables vinculades a la privació material severa i de les que es disposa de dades actualitzades (Població en atur de molt llarga durada, famílies nombroses, llars monoparentals, població provinent de països en vies de desenvolupament i població amb baixos ingressos), i del volum d'aliments repartits en les diferents ABSS per l'anterior Programa operatiu del Fons Europeu d'ajuda a les persones més desfavorides (FEAD).

La participació en el Programa BASICO ha de permetre un millor finançament dels ajuts d'urgència social, d'acord amb el que preveu a Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per assegurar les necessitats bàsiques de les persones, especialment aquelles famílies amb privació material més severa i menors a càrrec.

Atès que la implementació del Programa BASICO es pot produir en diferents fases, és també objecte d'aquesta addenda poder canalitzar la coordinació entre el Departament i les ABSS per tal de garantir aquest procés de transició, vetllant per que la prescripció del programa a les famílies es realitzi des de les ABSS.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

Garantir el dret de les persones en situació de privació material severa que compleixen els criteris de participació que preveu el Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÁSICO), a la cobertura d'aliments i/o prestació d'assistència material bàsica i oferir-los almenys una mesura d'acompanyament.

Assegurar la coordinació entre el Departament i les ABSS pel desplegament del Programa BASICO en les seves diferents fases, garantint per part de l'ABSS la prescripció de les famílies a les que es destinarà el Programa BASICO i la seva relació amb les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació que gestionin les targetes electròniques, si s'escau.

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. Ens local

3.1.1

El/la professional de l'Equip bàsic d'atenció social (EBAS) de referència valorarà la situació de necessitat de la persona que permeti prescriure l'accés al Programa BASICO, d'acord amb els següents criteris objectius:

Unitats familiars amb menors a càrrec i amb ingressos econòmics per sota del 40% de la renda mediana per unitat de consum de Catalunya. Per a una millor comparabilitat dels ingressos dels diferents tipus de llars es fa servir internacionalment el concepte unitat de consum. El nombre d'unitats de consum de cada llar es calcula utilitzant l'escala de l'OCDE modificada, que és una escala d'equivalència que converteix el nombre de membres residents a la llar en nombre d'unitats de consum, que assigna un pes d'1 al primer adult, de 0,5 a la resta d'adults i adolescents de 14 a 18 anys, i de 0,3 als infants menors de 14 anys. (Metodologia de càlcul de l'Enquesta de condicions de vida INE-IDESCAT)

Es valorarà de manera prioritària:

- a) Persones que no poden accedir a altres ajuts ni prestacions econòmiques.
- b) Famílies monoparentals.
- c) Major nombre de menors a càrrec en la unitat familiar.

3.1.2

La prescripció del reconeixement de l'accés al Programa BASICO permet l'assignació d'un import mensual associat a una targeta electrònica de l'empresa de distribució d'alimentació seleccionada en la demarcació territorial, amb la previsió dels següents trams:

- 130€ / mes per famílies de 2 membres
- 160€ / mes per famílies de 3 membres
- 190€ / mes per famílies de 4 membres
- 220€ / mes per famílies de més de 4 membres

La prescripció tindrà una validesa de 12 mesos, i dins d'aquests 12 mesos caldrà acreditar en un termini no superior als 6 mesos un seguiment de l'evolució de la situació de la persona destinatària de l'ajut i de les mesures d'acompanyament rebudes.

En cas de modificació d'aquests imports o d'altres canvis en el que s'estableix, el DSO ho comunicarà als ens locals.

3.1.3

En el moment de la prescripció caldrà informar a la persona que accedeix al Programa BASICO que l'import mensual associat a la targeta electrònica de l'empresa de distribució d'alimentació seleccionada, només podrà ser bescanviat per aliments i/o articles per a la higiene personal, com sabó, xampú i pasta de dents, així com per productes de la higiene femenina menstrual i bolquers infantils. En tot cas resten exclosos els següents productes alimentaris:

- Qualsevol tipus de begudes i refrescos que continguin gas, sucre o productes substitutius.
- Begudes alcohòliques de qualsevol tipus i graduació.
- Productes dietètics.
- Brioixeria i laminadures.
- Aigua envasada, excepte en el cas que no es pugui accedir a l'aigua potable.
- Productes elaborats, excepte el llegum precuit i les conserves.

Les ABSS tractaran les dades de les persones que accedeixin al Programa BASICO així com de la resta de la unitat familiar, d'acord amb l'article 6.1.a) "*el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos*", i l'article 6.1.e) "*el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento*", del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD). D'altra lloc, les ABSS hauran de complimentar el "*full de derivació de la família beneficiària*", segons model facilitat pel Departament, i sol·licitar el seu consentiment explícit per a la cessió de dades al Departament de Drets Socials.

3.1.4

En el moment de la prescripció caldrà garantir la participació activa de les persones que formen part de famílies seleccionades, amb la inclusió d'una sèrie de mesures d'acompanyament que reforcin els processos d'inclusió de les persones participants. Les mesures d'acompanyament s'instrumentalitzen des de l'ens locals, tot i que també hi podran participar les entitats del Tercer Sector.

Es consideraran mesures d'acompanyament aquelles accions que reforcin els processos d'inclusió social en funció de la situació o procés individual de les persones participants del Programa BASICO, tenint en compte les seves necessitats i preferències, en diferents àmbits d'intervenció, entre aquests:

- a) Acollida i seguiment de la situació de vulnerabilitat, amb suport emocional, assessorament i orientació per accedir al dret a rebre altres prestacions.
- b) Assessorament per promoure una alimentació saludable i sostenible, i per evitar el malbaratament alimentari i d'altres productes de consum domèstic.
- c) Habilitats personals i socials que reforcin l'autonomia personal, millorin les dinàmiques familiars i promoguin la inclusió comunitària, la millora de l'ocupabilitat i la reducció de la bretxa digital.
- d) Assessorament i orientació en igualtat de gènere i violència masclista i altres accions que puguin valorar-se en l'itinerari personalitzat.

En el cas que l'ens local faciliti les mesures d'acompanyament, justificarà la seva execució mitjançant les eines i d'acord amb les instruccions que proporcioni el DSO per tal de garantir la traçabilitat de l'assistència de les persones participants i de les tasques dels professionals del serveis socials bàsics. Caldrà oferir almenys una mesura d'acompanyament a les persones receptores de les targetes.

3.1.5

Per tal de garantir l'equitat territorial en la distribució dels fons econòmics del Programa BASICO, s'estableix un import màxim a associar a les targetes electròniques de les persones que participen en el Programa en cada ABSS, calculat en funció d'un índex sintètic que recull: la població en atur de molt llarga durada, el nombre de famílies nombroses, el nombre de llars monoparentals, la població provinent de països en vies de desenvolupament i la població amb baixos ingressos, amb un pes del 97% sobre l'import total; i del percentatge d'àpats distribuïts en cada ABSS sobre el total d'àpats distribuït a tota Catalunya, amb un pes del 3% sobre l'import total.

3.1.6

El finançament d'aquestes accions s'emmarca dins del Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO.

La justificació d'aquest fons s'ha de fer d'acord amb les directrius que indica la Unió Europea, i està subjecta als controls que corresponguin per part de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents de l'administració catalana, estatal o europea.

Aquesta justificació econòmica serà responsabilitat del Departament de Drets Socials i de les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació a les que en derivi la seva gestió si s'escau.

3.1.7

Complir amb les indicacions de publicitat i difusió de conformitat amb el que estableix els Reglaments (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel que s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+). Concretament:

- Assegurar-se que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Concretament, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus en qualsevol document que es lliuri a les persones destinatàries o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.

En el compliment dels requisits anteriors se seguiran les indicacions de difusió d'actuacions cofinançades del període 2021-2027 disponibles a l'apartat de comunicació del web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya disponible, concretament a l'apartat Eines i recursos del següent enllaç
<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/qui-som-que-fem/fons-social-europeu/programes-operatius-2021-2027/Documents-de-referencia/>

3.1.8

Conservar tota la documentació que configura els expedients cofinançats per l'FSE+ d'acord amb les instruccions proporcionades pel DSO, durant el termini de cinc anys que preveu l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021. El DSO comunicarà la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.

3.1.9

Facilitar la informació necessària per a l'obtenció dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027.

3.1.10

Establir els canals de coordinació amb les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació distribuïdores de les targetes i fer la prescripció de les famílies a atendre en coordinació amb elles, si s'escau.

3.2. Departament de Drets Socials

3.2.1

Elaborar el protocol de coordinació i gestió del programa BASICO entre les ABSS participants i les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació que desenvolupin l'operativa de gestió de les targetes.

Facilitar les eines i les instruccions necessàries per justificar les mesures d'acompanyament que han de rebre les persones participants, amb la traçabilitat de la seva assistència i de les tasques dels professionals del serveis socials bàsics.

3.2.2

Coordinar amb entitat del Tercer Sector o l'empresa de distribució d'alimentació seleccionada, l'atenció a les persones derivades des de l'EBAS que participen en el Programa BASICO.

3.2.3

Establir els procediments necessaris i elaborar les instruccions oportunes per als ens locals, per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta, i de l'altra l'adequació entre els imports justificats derivats de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament de l'FSE+, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.

3.2.4

Assegurar que aquest programa s'executa d'acord amb els criteris d'elegibilitat establerts i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC, com a organisme intermedi per a la gestió del FSE+ a Catalunya, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa BÀSICO.

3.2.5.

Verificar que els EBAS compleixen els criteris de derivació establerts i que executen les mesures d'acompanyament previstes, si es el cas, per a reforçar els processos d'inclusió social en funció de la situació o procés individual de la persona.

3.2.6

Assegurar que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb d'altres períodes de programació del Fons Social Europeu.

3.2.7

Comprovar i justificar davant del SOC la despesa susceptible de ser certificada a l'FSE+.

3.2.8

Informar dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027.

3.2.9

Assegurar que existeixen els canals de coordinació entre les ABSS, les entitats del Tercer Sector, les empreses de distribució d'alimentació i el Departament perquè les famílies participants derivades per l'EBAS de cada ABSS rebin les targetes electròniques i també les mesures d'acompanyament, arribin a les unitats familiar que ha determinat l'ABSS.

3.2.10

DSO tractarà les dades de les persones que accedeixen al Programa BASICO així com de la resta de la unitat familiar, d'acord amb l'article 6.1.a) *"el interesado dio su*

consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos”, i l'article 6.1.e) “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento”, del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), i la comunicació de dades personals de DSO a Cruz Roja Española (entitat beneficiària de la subvenció, d'acord amb el Reial Decret 93/2024) es realitza d'acord amb les previsions de l'article 28 de l'RGPD, en aquest cas per l'any 2024.

4. Condicions i recursos del servei

4.1. Ens local

Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu el punt 3.1 de l'annex.

4.2. Departament de Drets Socials

Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu el punt 3.2 de l'annex.

5. Implementació de Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO, durant l'any 2024.

Atès el contingut del RD 93/2024, de 23 de gener, pel qual es regula la concessió directa d'una subvenció a l'entitat social Creu Roja Espanyola, per a la posada en marxa durant l'any 2024 del Programa del FSE+ d'assistència material bàsica PROGRAMA BASICO), s'estableixen unes accions específiques a desenvolupar durant l'any 2024 per part dels ens locals i el DSO, mentre la resta d'accions descrites anteriorment no es modifiquen.

5.1 Ens local:

5.1.1 Derivació de les famílies participants en el Programa BASICO.

El/la professional de l'Equip bàsic d'atenció social (EBAS) de referència utilitzarà el document únic de derivació que preveu el Programa FSE+ d'assistència material bàsica, per identificar les famílies participants i tindrà validesa fins el 31 de desembre de 2024. La recàrrega de les targetes tindrà una periodicitat màxima de tres mesos. La darrera data de recàrrega no podrà ser posterior a 31 de desembre de 2024 i permetrà l'adquisició de productes fins el 31 de març de 2025. Caldrà acreditar en un termini no superior als 6 mesos de la data de derivació un seguiment de l'evolució de la situació de la persona destinatària de l'ajut i de les mesures d'acompanyament rebudes.

5.1.2 Mesures d'acompanyament:

L'ens local acreditarà com a mesura d'acompanyament a les persones participants en el Programa BASICO, l'acollida i seguiment de la situació de vulnerabilitat de la família, facilitant el suport emocional, assessorament i orientació per accedir al dret a que puguin rebre altres prestacions. Així mateix facilitarà al DSO la informació que acrediti la realització d'aquest seguiment.

L'ens local es compromet a fer una intervenció en el moment de l'acollida, i posteriorment com a mínim cada 6 mesos.

5.2 Departament de Drets Socials:

5.2.1 Coordinació amb l'entitat Creu Roja a Catalunya.:

El DSO establirà el protocol de coordinació entre l'ens local i Creu Roja a Catalunya, perquè les persones participants en el Programa BASICO puguin rebre les targetes electròniques que els permetin fer una compra normalitzada en els establiments d'alimentació amb els que Creu Roja hagi acordat i fer les recàrregues mensuals d'acord amb els trams econòmics en funció de la composició de la unitat familiar.

El DSO facilitarà a l'ens local en el marc del protocol de coordinació el model de full de derivació així com de consentiment explícit de cessió de dades al DSO.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial, entre els quals hi haurà:

- Nombre total d'unitats familiars participants i percentatge de cobertura sobre el nombre total de famílies i unitats de convivència en situació de privació material severa ateses per l'ABSS.
- Nombre total d'unitats familiars monomarentals i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa
- Nombre total d'unitats familiars monoparentals i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa
- Nombre total d'unitats familiars no monoparentals ni monomarentals i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa
- Import mitjà anual associat a les targetes electròniques de les unitats familiars participants en el programa .
- Nombre de targetes electròniques distribuïdes a dones en situació de violències masclistes i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa.
- En el cas que l'ens local faciliti les mesures d'acompanyament, nombre d'unitats familiars que participen en cada tipologia de mesura d'acompanyament que es pugui oferir.

7. Protecció de dades

Les parts, en l'exercici de les funcions previstes en aquesta addenda, adequaran les seves actuacions als requisits establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa que el modifiqui i/o el substitueixi així com al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les parts declaren que donaran compliment a totes les obligacions que els siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades personals. Així mateix, es comprometen a aplicar les mesures de seguretat adients, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes.

Els ens locals custodiaran i hauran de tenir a disposició de DSO el "*document de consentiment*" segons model que facilitarà el DSO de les persones participants en el Programa BASICO en relació amb el tractament de les seves dades personals, on s'indica la cessió de dades al Departament de Dret Socials i a les entitats del Tercer Sector i/o a les empreses de distribució alimentària per la gestió del Programa, en exercici de les competències i funcions pròpies de cada una de les parts. No es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal, ni tractaments, ni cessions a tercers no permeses per la normativa.

8. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per assegurar les necessitats bàsiques de les persones.
- Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu y del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) 1296/2013.
- Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i de Aquicultura, així com les normes financeres pels esmentats Fons i pel Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- Decisió d'execució de la Comissió de 9.12.2022 per la qual s'aprova el programa «FSE+ de Asistencia Material Básica» per rebre ajudes del Fons Social Europeu + en el marc de l'objectiu d'inversió en l'ocupació i el creixement per a l'estat espanyol.

9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El

DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS.

Implementació del Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO:

Objectiu 1. Eradicar la pobresa a tot el món i en totes les seves formes

Objectiu 2. Posar fi a la fam, assolir la seguretat alimentària i la millora de la nutrició, i promoure l'agricultura sostenible

Objectiu 10. Reduir la desigualtat en i entre els països

Objectiu 12. Garantir modalitats de consum i producció sostenibles

10. Principis inspiradors de l'execució d'aquest Programa

Són principis inspiradors d'aquest Programa el respecte als drets fonamentals i la conformitat amb la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, el principi d'igualtat entre homes i dones, la integració de la perspectiva de gènere, el de no practicar cap discriminació de qualsevol tipus (de gènere, racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual) i el d'accessibilitat de les persones amb discapacitat. Així mateix, en la mesura que les actuacions puguin tenir impacte ambiental, es vetllarà pel respecte del principi de desenvolupament sostenible.

Fitxa 19. Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència

1. Contextualització

Es tracta d'un servei social especialitzat d'atenció a infants i adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, així com a les seves famílies. Aquest servei es presta des dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA), que són equips multiprofessionals, de funcionament interdisciplinari, distribuïts territorialment, que tenen com a objectius la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment dels infants que estan en una situació o en risc de desemparament i de les seves famílies. Aquest servei es reforça mitjançant la creació d'un nou equip de 2 professionals (psicòleg/òloga i treballador/a social) amb la finalitat d'assegurar el suport adequat a les funcions dels EAIA corresponents a la promoció de l'acolliment en família extensa i millorar el benestar dels infants i adolescents acollits i dels seus acollidors .Aquest equip o servei d'integració en família extensa (SIFE) preveu les tasques derivades de la valoració, el seguiment i la formació de la família o la persona que acull un infant o un adolescent i emet la proposta més adequada. La seva intervenció continua amb el seguiment de la mesura d'acolliment en família extensa. A partir del 2021, els SIFE que ja estan desplegats per tot el territori estaran integrats funcionalment i contractualment a la mateixa fitxa del servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA).

Aquest servei s'adreça a infants i adolescents de 0 a 18 anys que estan en una situació o en risc de desemparament i a les seves famílies. Actualment, 18.236 infants i adolescents tenen un expedient obert al SEAIA.

Un equip d'atenció a la infància i l'adolescència està format per quatre professionals: psicòleg/òloga, pedagog/a, treballador/a social i educador/a social, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc. La ràtio de referència actual és d'un professional de l'equip EAIA per cada 40 infants (excloent-ne la figura de l'educador/a social), sens perjudici que es pugui modificar un cop s'apliqui el Pla de millora del sistema d'atenció a infants i joves i a les seves famílies que estan en una situació de vulnerabilitat.

Quan es detecta que la ràtio per professional supera sostingudament els 40 infants atesos, s'ha de revisar, valorar i negociar posteriorment amb l'ens local la dotació dels recursos necessaris, a fi de garantir la qualitat en l'atenció dels infants i adolescents, així com les seves famílies.

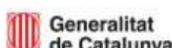
A més de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i de l'equip SIFE, el SEAIA incorpora l'atenció terapèutica. A través d'aquesta fitxa es dotarà al SEAIA d'un professional o d'un servei terapèutic extern.



Cofinancat per
la Unió Europea



Servei d'Ocupació
de Catalunya



Generalitat
de Catalunya

El SEAIA s'ha inclòs en el Programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) de Catalunya 2021-2027 per tal que a partir de 2024, el cofinançament de la Unió Europea contribueixi a consolidar el desplegament d'aquest servei a Catalunya.

2. Marc competencial

- La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix al títol V, relatiu a la protecció dels infants i els adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, les competències de les administracions i els mecanismes de col·laboració per protegir els infants i adolescents desamparats o en risc d'estar-ho. També estableix que l'acolliment familiar és la mesura prioritària respecte a les que comporten l'internament en un centre (article 120.2) i que l'acolliment en família extensa és preferent respecte a l'acolliment en família aliena (article 127.3). Aquesta prioritat legal està avalada pels estudis que hi ha, que ens indiquen que l'acolliment en família extensa és la mesura que obté millors resultats.
- Segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els serveis socials especialitzats s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori d'acord amb el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que atenen. Atès el que estableixen els articles 31.1.f) i 32.d) d'aquesta Llei, l'ens local pot promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los de manera coordinada amb l'Administració de la Generalitat.
- La Cartera de serveis socials, que s'ha d'actualitzar.

3. Objectius que s'han d'assolir

- Revisar i integrar el model actual d'intervenció del SEAIA i del SIFE.
- Reforçar els equips que necessitin reduir les ràtios d'atenció per situar-les per sota dels 40 expedients actius per professional (psicòleg, pedagog i treballador social).
- Reforçar l'atenció terapèutica familiar als equips per resoldre disfuncionalitats de les famílies, afrontar crisis vitals i enfortir les relacions per evitar desemparaments.
- Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer un seguiment dels infants i adolescents que estan en una situació de risc greu i de les seves famílies.
- Assegurar que tots els infants i adolescents que s'han de separar del nucli familiar puguin ser acollits per la seva família extensa, si en tenen, la qual ha d'estar disposada a fer-ho i ha de complir les condicions adequades.
- Establir plans d'actuació individualitzada amb cada infant, adolescent i família, i fer-ne el seguiment i la valoració.

- Donar suport tècnic als serveis socials bàsics (SSB) i col·laborar especialment amb els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) que depenen de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS), en les matèries que són de la seva competència.
- Fer valoracions especialitzades que no es poden abordar des d'un SSB, tenint en compte els informes corresponents de derivació.
- Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar.
- Fer el seguiment, el tractament i l'avaluació de les mesures de protecció.
- Elaborar i controlar els plans de millora.
- Coordinar-se amb els SSB, amb els professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb els altres serveis especialitzats.
- Desenvolupar les altres funcions que estableix l'ordenament jurídic vigent.
- Donar resposta a situacions i necessitats dels infants i adolescents tutelats per la Generalitat que requereixen una intervenció especialitzada en la seva cura i en una atenció alternativa a la de la seva família d'origen amb la promoció de l'acolliment familiar.

4. Accions que cal desenvolupar

4.1. El Departament de Drets Socials

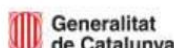
- Impulsar les accions necessàries per integrar en un servei (SEAIA) els equips EAIA i SIFE i la seva distribució territorial, i modificar la normativa que reguli la composició, les funcions i el registre d'aquests serveis, de la Cartera de serveis, etc.
- Impulsar les accions necessàries per coordinar el servei de teràpia familiar (STF) amb l'actuació del SEAIA i dels equips tècnics de centres d'acollida (ETCA) i la seva distribució territorial, i modificar la normativa que reguli la composició, les funcions i el registre d'aquests serveis, de la Cartera de serveis, etc.
- Revisar els processos interns del Departament de Drets Socials i finançar el SEAIA durant els quatre anys que abasta aquest contracte programa (CP).
- Oferir suport tècnic i fer un seguiment i una avaluació del SEAIA.
- Revisar eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades: SINI@, RUDEL (Lsocial).
- Establir els procediments necessaris i elaborar les instruccions sobre les obligacions i compromisos d'informació que han de realitzar els ens locals, per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta fitxa 19, i de l'altra l'adequació entre els imports justificats derivats de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del FSE+, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.



Cofinancat per
la Unió Europea



Servei d'ocupació
de Catalunya



Generalitat
de Catalunya

- Assegurar que aquest programa s'executa d'acord amb els criteris d'elegibilitat establerts i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC per a la gestió del FSE+, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027.
- Assegurar que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb d'altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- Comprovar i justificar davant del SOC la despesa susceptible de ser certificada a l'FSE+.
- Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals i informar dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027. En el compliment d'aquesta obligació haurà de respectar-se en qualsevol cas allò previst a l'article 25 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats de la Infància i l'Adolescència, sobre el sistema d'informació i gestió en la infància i l'adolescència, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, el qual deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en allò que no s'oposi al Reglament (UE) 2016/679.

4.2. L'ens local

- Contractar els professionals que formen part del SEAIA amb criteris de selecció objectius i transparents d'acord amb la normativa que s'apliqui i reguli aquests serveis i custodiar la documentació relativa a la selecció dels professionals contractats. En aquest sentit, l'ens local ha de custodiar la documentació relativa a l'adequada selecció dels professionals contractats, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrits i capacitat i transparència (art.23 i 103 de la CE i art. 55 TREBEP)
 - o Publicitat de l'oferta
 - o Llista de candidats
 - o Criteris de puntuacions pels candidats (baremació)
 - o Puntuacions obtingudes dels candidats
 - o Llista definitiva d'admesos i no admesos publicada
- Presentar un pla d'integració dels equips EAIA i SIFE al Departament de Drets Socials en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura de l'addenda.
- Informar les actuacions mitjançant les eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades dels SEAIA que indiqui el Departament de Drets Socials: SINI@, RUDEL (LSocial), etc.

- Fer arribar al Departament de Drets Socials, en el termini màxim d'un mes després de la signatura de l'addenda, còpia autenticada de totes les titulacions oficials que habiliten als professionals per poder exercir i formar part dels SEAIA. Sempre que s'incorpori nou personal als equips SEAIA, cal trametre la titulació del professional de què es tracti en el termini d'un mes des de la seva incorporació.
- Sense perjudici de complir amb les condicions detallades en el punt 5 d'aquest document la pista d'auditoria de les actuacions desenvolupades restarà reflectida en els següents documents:
 - Pel que fa a les situacions de risc (arts. 102 i ss. Llei 14/2010):
 - El Compromís Socioeducatiu elaborat de conformitat amb l'article 103.4 de la Llei 14/2010.
 - Informe de proposta de desemparament en els casos on aquesta mesura es consideri adient (art. 103.6 Llei 14/2010).
 - Pel que fa a les situacions de desemparament (arts. 105 i ss. Llei 14/2010):
 - Informe preceptiu sobre el procediment de desemparament (art. 106.3 Llei 14/2010).
 - Resolució motivada sobre l'adopció de mesures de protecció (art. 121 Llei 14/2010). Amb Informe semestral complementari.
 - Pel que fa a als serveis especialitzats (arts. 18 i 19 Llei 12/2007, de serveis socials):
 - Els informes de derivació (arts. 18.4 i 19.b) de la Llei 14/2010).
- Fer arribar al Departament de Drets Socials, en el termini màxim d'un mes després de la signatura de l'addenda i el 31 de gener de cadascuna de les anualitats posteriors, la relació signada pel secretari o el responsable de recursos humans de l'ens local, en format pdf i en format excel dels professionals contractats per Ens Local per desenvolupar funcions del SEAIA d'acord a la plantilla facilitada i identificada com **annex A** d'aquest document que recollirà les dades del mateix ens local, així com la identificació de la persona responsable de l'actuació i les següents dades
 - Identificació dels expedients,
 - Identificació dels ens locals i NIF, adreça, població, província i codi postal on es realitzen les actuacions,
 - Persona responsable de contacte amb nom i cognoms, i dades de contacte indicant correu electrònic i telèfon de contacte.
 - Identificació dels professionals contractats per donar el servei, amb identificació de nom, cognoms, NIF, perfil sini@ i data inici i fi del contracte.

- Facilitar tota la informació que li pugui ser requerida i sotmetre's als controls que corresponguin per part de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents de l'administració catalana, estatal o europea.
- Conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per l'FSE+ durant el termini de cinc anys que preveu l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021. El Departament de Drets Socials informarà de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.
- Sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en l'apartat de justificació i liquidació del contracte programa pel que fa a les fitxes tipus transferència, l'ens local haurà de proporcionar un certificat de l'interventor o secretari de l'ens local, en format pdf i en format excel, segons el model **annex B**, en què consti que les persones treballadores relacionades en aquest certificat desenvolupen tasques corresponents com a tècnics/ques especialitzats/des d'atenció a la infància i l'adolescència que estan en situació o en risc de desemparament, així com les seves famílies i que les funcions desenvolupades per aquests professionals, d'acord amb les seves categories, corresponen a la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment dels infants i adolescents en situació o en risc de desemparament i de les seves famílies.

El certificat també haurà d'incloure el fet que no s'ha produït un doble finançament per la mateixa actuació

En aquest certificat hi constaran les dades següents:

- Identificació del professional
 - Número DNI
 - Cognoms i Nom
 - Titulació
 - Dades contractuals
 - Data inici de contracte
 - Data fi de contracte
 - % Jornada laboral
 - % Dedicació a l'operació
 - Perfil
 - Categoria
 - Titular o substitut
 - Professional substituït (si escau)
 - Número DNI professional que substitueix
 - Nom del professional que substitueix
- Facilitar la informació necessària per a l'obtenció dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027. En particular, informar anualment a data 31 de desembre del nombre de nens i nenes pertanyents a població romaní que han estat atesos durant l'any, amb informació desagregada per sexes.

4.3. Accés a dades de caràcter personal

Atès el cofinançament de la Unió Europea, l'ens local haurà de facilitar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en qualitat d'organisme intermedi del Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027, informació de l'activitat dels SEAIA registrada a SINI@, la qual cosa suposa l'accés a dades personals dels infants atesos.

L'accés a aquesta informació està legitimat en base a:

L'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 (o Reglament General de Protecció de Dades) estableix que el tractament de les dades personals només serà lícit en una sèrie de supòsits, com el recollit a l'apartat c): *El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.*”.

A més, 6.3.a) i 6.3.b) especifica que aquest tractament s'haurà de fonamentar en una norma de Dret de la Unió Europea o de Dret dels Estats Membres. Per la seva part, l'article 8 de la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals es pronuncia en el mateix sentit.

Consegüentment, i amb la finalitat d'assenyalar que el tractament de dades personals relacionats amb la fitxa 19 està fonamentat en el compliment d'una obligació legal, és necessari fer referència al Reglament UE 2021/1060, que estableix les disposicions comuns al Fons Social Europeu, entre d'altres. Així doncs, l'article 74 estableix una sèrie d'obligacions de les quals caldrà ser responsable:

“a) llevará a cabo las verificaciones de gestión para verificar que los productos y Servicios cofinanciados se han entregado y prestado, que la operación cumple el Derecho aplicable, las condiciones del programa y las condiciones para que la operación reciba ayuda”.

Una altra obligació s'enuncia a l'article 16.1.a) del Reglament (UE) 2021/1060: la necessitat d'establir uns indicadors de realització i de resultats vinculats als objectius del Fons Social Europeu. Per tant, els Annexos I i II del Reglament (UE) 2021/1057 referencien els indicadors comuns del Fons Social Europeu i els indicadors destinats a la inclusió social de les persones més desafavorides.

Així mateix, els articles 42 i 69 del Reglament (UE) 2021/1060 garanteixen la transmissió de dades en el context del Fons Social Europeu. A més, l'article 17.6 del Reglament (UE) 2021/1057 estableix que els Estats Membres podran permetre l'obtenció de dades a les autoritats de gestió i altres organismes encarregats de la recollida de dades necessàries per al seguiment i l'avaluació.

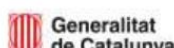
En conclusió, es fa palès que per poder complir amb les obligacions legals que venen determinades per una norma de Dret de la Unió Europea (art. 8 LOPD i art. 6.3.b) del RGPD), l'Organisme Intermedi ha de tenir accés de forma justificada i legal a una sèrie de dades personals.

Finalment, també cal assenyalar que el tractament d'aquestes dades es farà amb fins determinats, explícits i legítims; i sense cap tipus de tractament ulterior o desproporcionat a l'abast de la nostra actuació. En conseqüència, es respectarà en tot moment el principi de limitació de la finalitat, que es recull a l'article 5.1.b) del Reglament General de Protecció de Dades.

4.4. Comunicació i publicitat

A partir de la data del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025, atès el cofinançament previst de la Unió Europea mitjançant el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027, caldrà complir les següents obligacions:

- En totes les mesures d'informació i comunicació que faci, ha d'incloure-hi l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).
- Fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial i en els seus comptes en els mitjans socials, que indiqui els objectius i resultats d'aquesta, destacant l'ajuda financera de la Unió Europea.
- Informar del cofinançament del Fons Social Europeu Plus mitjançant un cartell visible al públic, situat als espais ocupats per l'equip del SEAIA, de mida A3 com a mínim, d'acord amb el model disponible al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, concretament a l'apartat de comunicació del següent enllaç: <https://serveiocupacio.gencat.cat/es/soc/qui-som-que-fem/fons-social-europeu/programes-operatius-2021-2027/Programa-FSE-Catalunya-2021-2027/>
- Assegurar-se que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Concretament, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus, d'acord amb les Indicacions per a la difusió d'actuacions cofinançades amb fons europeus 2021-2027 en qualsevol document generat pels SEAIA que es lliuri als receptors del servei o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, així com la comunicació interna als professionals que les seves retribucions estan cofinançades pels fons Socials Europeus Plus, de la qual caldrà tenir evidència d'aquesta comunicació.



En el compliment dels requisits anteriors se seguiran les indicacions de difusió d'actuacions cofinançades del període 2021-2027 disponibles al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, concretament a l'apartat de comunicació del següent enllaç: <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/qui-som-que-fem/fons-social-europeu/programes-operatius-2021-2027/Programa-FSE-Catalunya-2021-2027>

5. Condicions i recursos del servei

La creació i el desplegament inicial del EAIA s'han anat complementant amb el SIFE a fi de potenciar i donar una atenció acurada als acolliments en família extensa. Un cop implantats el SIFE a tot el territori, tots dos equips s'integren en un sol servei, el SEAIA, reforçat i reordenat, entre els anys 2022 i 2025.

La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, regula dos nivells de protecció dels infants i els adolescents:

- Les **situacions de risc**. Segons l'article 99 d'aquesta Llei, són competència de l'Administració local, i d'acord amb el que estableix l'article 102.1 són situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui separar-lo del nucli familiar.

En aquest nivell es preveu la intervenció del SEAIA "si el risc és greu i amb la intervenció dels serveis socials bàsics no s'aconsegueix disminuir o controlar la situació de risc", amb aquestes funcions legalment determinades:

1. Completar l'estudi i elaborar un compromís socioeducatiu a fi d'eradicar el risc (articles 103.3 i 103.4).
 2. Elevar un informe de proposta de desemparament si no hi ha col·laboració i si el desenvolupament o benestar de l'infant o l'adolescent està en perill (article 103.6).
- Les **situacions de desemparament**. Segons l'article 98 d'aquesta Llei, són competència de l'Administració de la Generalitat, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA). L'article 105 les defineix com les situacions de fet en què als infants o als adolescents els manquen els elements bàsics per desenvolupar la personalitat, sempre que per a la seva protecció efectiva calgui aplicar una mesura que impliqui separar-los del nucli familiar.

En aquest nivell es preveu la intervenció del SEAIA, amb aquestes funcions legalment determinades:

1. Informar preceptivament en el procediment de desemparament (article 106.3).
2. Escoltar, durant el procés d'estudi i avaluació, l'infant o l'adolescent i els progenitors, tutors o guardadors (article 106.4), i garantir la participació de l'infant o l'adolescent en el procés d'estudi de la seva situació i en l'elaboració de la proposta de mesura (article 117.1).
3. Informar sobre les mesures de protecció que s'han d'adoptar (article 106.3 per remissió de l'article 121).
4. Informar semestralment sobre l'evolució i el seguiment que es fa dels infants i adolescents sota la mesura de protecció (article 122).

L'article 18 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, respecte als serveis socials especialitzats, determina que "s'organitzen segons la tipologia de les necessitats, a fi de donar resposta a les situacions i necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de recursos determinats". Aquests serveis socials especialitzats "inclouen els equips tècnics de valoració, que tenen com a funció principal valorar i diagnosticar les situacions de necessitat social que no es poden abordar des d'un servei social bàsic, tenint en compte els informes de derivació corresponents dels serveis socials bàsics".

L'article 19 d'aquesta Llei descriu les funcions dels serveis socials especialitzats:

- a. Donar suport tècnic als SSB i col·laborar-hi, en les matèries de la seva competència.
- b. Valorar i diagnosticar les situacions de necessitat social, i fer altres valoracions especialitzades, que no es poden abordar des d'un SSB, tenint en compte els informes de derivació corresponents.
- c. Oferir un tractament especialitzat a les persones en situació de necessitat que no puguin ser ateses pels SSB corresponents o intervenir amb relació a aquestes persones.
- d. Acomplir actuacions preventives de situació de risc i necessitat social corresponents al seu àmbit de competència.
- e. Valorar i determinar l'accés a prestacions econòmiques pròpies d'aquest nivell d'actuació, d'acord amb el marc legal específic.
- f. Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar.
- g. Fer el seguiment i l'avaluació de les mesures de protecció, i elaborar i controlar els plans de millorament.
- h. Gestionar centres, equipaments, programes, projectes i prestacions específiques.
- i. Coordinar-se amb els SSB, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials especialitzats.

D'acord amb l'article 29, el departament competent en matèria de serveis socials ha de crear, mantenir, avaluar i gestionar els serveis socials especialitzats. De tota manera, segons els articles 31.1.f) i 32.d), els municipis i ens locals supramunicipals els poden promoure i gestionar en coordinació amb l'Administració de la Generalitat, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.

Pel que fa a l'àmbit territorial de prestació dels serveis socials especialitzats, l'article 35 estableix que és el Govern el que ha d'establir l'organització territorial, la qual s'ha de basar en les demarcacions territorials supramunicipals. Es remarca que la gestió dels serveis socials especialitzats correspon a la Generalitat, tot i que aquesta pot delegar-la en els ens locals i es poden adoptar fórmules de gestió conjunta. A més, els municipis i les comarques de més de 50.000 habitants poden constituir una demarcació territorial per prestar els serveis socials especialitzats, per la qual cosa poden gestionar els serveis per delegació de la Generalitat si ho sol·liciten.

La Cartera de serveis socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, que ha estat prorrogada successivament per les posteriors lleis de pressupostos, incorpora el SEAIA en els serveis socials especialitzats en l'àmbit de la infància, l'adolescència i la joventut.

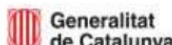
Condicions de la prestació del servei:

- El SEAIA (inclou el SIFE) és un **servei garantit i gratuït per als infants i adolescents que estan en risc de desemparament o en situació de desemparament, així com el seguiment i el tractament de les seves famílies.** (Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.).
- El **finançament** d'aquest servei ha de ser totalment **públic** i l'ha d'assumir la Generalitat de Catalunya, que n'és la titular, sens perjudici que aquesta pugui comptar amb recursos d'altres administracions, inclosa l'europea, per a aquest finançament.

6. Finançament del servei

6.1. Conceptes

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix a l'article 63 que el finançament dels serveis socials especialitzats correspon a l'Administració que n'és la titular, i a l'article 64 preveu que, en el supòsit de delegació, l'Administració de la Generalitat ha de transferir als ens locals els recursos necessaris perquè el servei pugui funcionar i es pugui prestar adequadament.



Així doncs, el finançament del SEAIA ha d'anar íntegrament a càrrec de la Generalitat de Catalunya, com a servei social especialitzat garantit. A partir del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025, el Departament de Drets Socials podrà rebre cofinançament de la Unió Europea mitjançant el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027 per al desplegament d'aquest servei, amb una taxa de cofinançament del 40%. A més, aquesta subvenció no constitueix un ajut d'Estat en el sentit del que preveuen els articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que per la seva naturalesa no tenen consideració d'activitat econòmica sinó que es tracta d'actuacions pròpies de l'activitat pública.

El pagament de serveis socials especialitzats de la Generalitat als ens locals s'ha de fer mitjançant un conveni de col·laboració adequat (contracte programa actual), d'acord amb els costos que fixa la Cartera de serveis socials i en funció del que estableix el Pla estratègic de serveis socials.

Proposta de conceptes per calcular els mòduls econòmics per a cada perfil:

- **Mòdul 1: professionals**

El finançament ha d'incloure el cost dels professionals que integren el SEAIA (educador social, psicòleg, pedagog i treballador social).

El nombre de casos d'un SEAIA determina el nombre de professionals que la Generalitat ha de finançar (o el seu increment, si escau), segons la ràtio de professional/casos que estableixi la Cartera de serveis.

Aquest mòdul s'ha de determinar d'acord amb els tres blocs següents:

- **Base per professional.** S'ha de fixar segons les retribucions del personal laboral (barem funcionari amb quota patronal superior) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del **grup A2, nivell de destinació 20, per als treballadors i educadors socials**, i del **grup A1, nivell de destinació 21, per als psicòlegs i pedagogs**, i **22.2 per als directors de servei**. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- **Antiguitat.** S'ha d'establir en dos triennis per professional i també s'ha de prendre com a referència l'import per trienni fixat per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- **Substitucions.** S'ha de fixar en un percentatge d'un 4% sobre el bloc 1 (base per professional).

- **Mòdul 2: suport de coordinació i direcció, suport administratiu, despeses de desplaçaments i despeses generals**

El finançament ha d'incloure un mòdul calculat en funció del nombre de professionals destinat a cobrir les necessitats de despeses generals i de suport administratiu.

Aquest mòdul s'ha de calcular aplicant un percentatge del **20%** al mòdul 1 (professionals).

Aquest mòdul ha de servir per donar resposta a una de les reclamacions reiterades dels ens locals que gestionen aquest servei especialitzat per delegació. Segons l'estudi de costos, aquest mòdul cobriria bona part del cost de professionals de coordinació i direcció, així com els accessoris a l'equip tècnic, com ara el suport administratiu, els desplaçaments i les despeses indirectes associades a locals, subministraments, sistemes informàtics, etc. No obstant això, en aquest concepte no s'hi inclou l'assessorament jurídic directament relacionat amb les funcions pròpies del SEAIA que ha d'assumir i dirigir el jurista del servei territorial corresponent.

6.2. Mòduls

Per serveis, aquestes escales impliquen els mòduls generals de personal següents:

MÒDULS DE FINANÇAMENT CP PROFESSIONALS	Tècnic superior assimilat a A1 21 Generalitat	Tècnic mitjà assimilat a A2 20.1 Generalitat
	44.343,25 €	39.808,28 €

7. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial i sini@.

Tots els professionals que integren els SEAIA incloent la figura del terapeuta han d'estar donats d'alta al sini@ i per tant disposar d'un perfil configurat únic i unívoc.

Totes les actuacions i intervencions de cadascun dels professionals que integren els SEAIA han d'estar registrades amb periodicitat quinzenal en el sistema d'informació d'infància i adolescència sini@, de manera que quedi constància de totes les intervencions realitzades i de quin professional de l'equip l'ha efectuat.

Els camps que entre d'altres s'han de complimentar pels SEAIA són:

- Data de la intervenció.
- Professional que fa la intervenció.

- SEAIA al que pertany el professional.
- Perfil del professional i si és d'EAIA o de SIFE.
- Tipus d'intervenció realitzada.
- Intervenció vinculada a un infant o adolescent

Els equips SEAIA han d'informar obligatòriament també de les dades necessàries a sini@ per disposar d'un informe per SEAIA on constaran les intervencions en expedients de risc greu i desamparament:

- Infants i adolescents atesos durant el període segons el tipus de referència i el sexe
- Infants i adolescents atesos durant el període segons el grup d'edat i el sexe
- Infants i adolescents atesos durant el període segons nacionalitat
- Expedients gestionats durant el període segons el tipus de referència
- Expedients gestionats durant el període segons el tipus d'expedient
- Expedients gestionats durant el període segons el tipus d'expedient (Referent)
- Infants i adolescents amb una mesura protectora el darrer dia del període - tall transversal-
- Infants i adolescents amb una mesura protectora el darrer dia del període (Referent)
- Infants i adolescents atesos en el darrer dia del període segons el sexe
- Infants i adolescents atesos en el darrer dia del període segons el grup d'edat
- Expedients oberts en el darrer dia del període segons el tipus d'expedient.
- Infants i adolescents acollits en un centre residencial segons la tipologia el darrer dia del període
- Infants i adolescents acollits en un centre residencial segons la tipologia el darrer dia del període (Referent)
- Documentació gestionada durant el període segons la categoria del document
- Informes tècnics efectuats durant el període segons el tipus d'informe
- Informes COSE efectuats o no durant el període
- Propostes tècniques efectuades durant el període segons el tipus de proposta (estudi i seguiment)
- Recull d'intervencions efectuades durant el període
- Objectius plantejats en pla de treball i pla de millora

8. Pla d'implantació

El 2019 va finalitzar el Pla d'implantació del SIFE, la seva fitxa i la de l'EAIA fins llavors independents s'integren en el present CP en una única fitxa la del SEAIA. L'estudi de càrregues dels dos serveis que s'han d'integrar, la implantació del SIS i la d'altres de la Cartera de servei poden suposar una revisió de les funcions dels perfils professionals dels equips durant el període 2022-2025. També cal veure quina influència té en el càlcul de càrregues i ràtios la presència dels tècnics del SIFE en el SEAIA ja que aquests equips s'encarreguen de fer el seguiment dels infants acollits en una família extensa.

La incorporació de l'atenció terapèutica s'ha hagut de fer a partir del 2022. A través d'aquesta fitxa s'ha dotat al SEAIA d'un professional o d'un servei terapèutic extern, garantint en aquest darrer cas la transparència i la lliure concurrència en el procés d'adjudicació, per treballar, en un context terapèutic, per a la recuperació de la família per a l'exercici de les funcions familiars i dels progenitors o guardadors per a l'exercici del rol parental i marental, mitjançant l'abordatge terapèutic de les disfuncionalitats orientat a la preservació de la famílies en les situacions de risc (evitar la separació de l'infant - adolescent del nucli familiar) i a la reunificació familiar en les situacions de desemparament (afavorir el retorn de l'infant - adolescent a la família), d'acord amb el Programa marc de tractament terapèutic amb famílies des del Sistema d'atenció a la infància i l'adolescència publicat en la directriu general 1/2021, d'11 de gener.

9. Normativa reguladora

- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Els requisits per accedir a aquest servei són els següents: a) desemparament del menor d'acord amb els articles 105 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i els articles 3 i 4 del Decret 2/1997, de 7 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de protecció dels menors desemparats i de l'adopció; b) la resta dels requisits que estableix l'ordenament jurídic vigent.
- Document de les bases del servei dels EAIA (maig de 2010).

- Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i de Aquicultura, així com les normes financeres pels esmentats Fons i pel Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013.

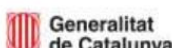
10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència: ODS 1 i 10
 - 1. Fi de la pobresa
 - 10. Reducció de les desigualtats

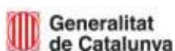
11. Principis inspiradors de l'execució del Servei

Són principis inspiradors d'aquest Servei el respecte als drets fonamentals i la conformitat amb la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, el principi d'igualtat entre homes i dones, la integració de la perspectiva de gènere, el de no practicar cap discriminació de qualsevol tipus (de gènere, racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual) i el d'accessibilitat de les persones amb discapacitat. Així mateix, en la mesura que les actuacions puguin tenir impacte ambiental, es vetllarà pel respecte del principi de desenvolupament sostenible.



[illegible]

Annex B

[illegible]

Fitxa 35. Accessibilitat

1. Marc competencial

La Llei 13/2014, del 30 d'octubre, estableix que l'accessibilitat és una matèria i una condició de responsabilitat compartida entre la Generalitat de Catalunya i les administracions locals. Aquests ens públics han de treballar junts i de manera coordinada per implementar aquesta norma.

Segons la Llei, les administracions públiques han de preveure la formació necessària perquè el personal d'atenció al públic dels serveis que en depenen tinguin els coneixements adequats per adreçar-se i donar suport a les persones amb diversitat funcional o discapacitat. A més, han d'oferir la formació necessària perquè el personal gestor i tècnic que hi presta servei tinguin els coneixements adequats en matèria d'accessibilitat.

Pel que fa als ens locals, els municipis i els consells comarcals han d'aplicar els preceptes normatius d'accessibilitat en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb la normativa municipal i de règim local de Catalunya. Els ens locals han d'elaborar, aprovar i executar el Pla municipal d'accessibilitat i les revisions corresponents, així com les actuacions relatives a accessibilitat, i determinar cada any les accions que s'han de dur a terme amb el pressupost corresponent. En concret, els ens locals supramunicipals han d'elaborar plans d'actuació i de gestió de l'accessibilitat del seu àmbit territorial, a més de fer el seguiment de la preparació, la revisió i l'execució dels plans dels municipis.

Els plans d'accessibilitat dels municipis han de contenir una diagnosi de les condicions existents; determinar les actuacions necessàries per fer accessibles els entorns i espais de la seva competència; establir criteris de prioritat que permetin decidir quines accions s'han d'executar en diferents períodes, i definir les mesures de control, de seguiment, de manteniment i d'actualització per garantir que, un cop assolides les condicions d'accessibilitat, perdurin en el temps i s'estableixi un termini màxim per fer-ne una revisió.

Per tant, cada municipi ha de tenir un pla d'accessibilitat que inclogui tots els àmbits i territoris de la seva competència. Aquest pla es pot integrar en altres documents anàlegs, siguin generals, com ara el pla d'actuació municipal, o siguin sectorials, com ara el pla de mobilitat urbana. Els municipis limítrofs de menys de 10.000 habitants poden redactar un pla d'accessibilitat conjunt d'àmbit supramunicipal. En aquest supòsit, cada municipi ha d'aprovar el pla i executar les actuacions que afecten el seu territori.

Un dels objectius de la Llei 13/2014 és promoure la utilització de productes de suport a l'accessibilitat que millorin la qualitat de vida de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. D'acord amb l'article 53, el Govern i les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport. Els centres d'autonomia personal són un recurs per assolir aquests objectius, així com els bancs de productes de suport (inclosos a la fitxa SAED).

2. Objectius que s'han d'assolir

- a) Complir els preceptes de la Llei d'accessibilitat esmentada, la Llei de serveis socials i l'Estatut d'autonomia de Catalunya, amb l'objectiu que les mesures de benestar,

d'igualtat, d'equitat i de no-discriminació s'apliquin a tot el territori i amb la col·laboració de la resta de les administracions públiques.

- b) Millorar i ampliar el coneixement de l'accessibilitat per aplicar-la adequadament, amb la finalitat d'aconseguir que els municipis de Catalunya esdevinguin accessibles a totes les persones, i facilitar l'elaboració dels plans d'accessibilitat municipals, així com l'execució corresponent.
- c) Conèixer els tipus de discapacitats i les necessitats, amb l'objectiu d'oferir, en els serveis públics, una atenció adequada a les persones que les tenen.
- d) Facilitar l'elaboració dels Plans d'accessibilitat municipals i la seva execució, especialment pel que fa als municipis de menys de 20.000 habitants, els quals el 85% no en disposa, mentre que els municipis de més de 20.000 habitants els té fets en el 85% de casos.
- e) Incrementar l'eficàcia en el control i seguiment de les accions i actuacions d'accessibilitat, soles o integrades en altres projectes, per garantir que estiguin correctament dissenyades i realitzades.
- f) Difondre els productes de suport i les solucions d'accessibilitat en benefici de la ciutadania en general i, especialment, de la que té discapacitat o limitacions funcionals.
- g) Mantenir els centres per a l'autonomia personal de Catalunya d'acord amb el model del DSO i, al mateix temps, col·laborar amb els agents del territori, sobretot els de serveis socials.

3. Accions que cal desenvolupar

- Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat

- **El Departament de Drets Socials**

- Fomentar, per mitjà del finançament, la formació d'acord amb el que estableix aquest document.
- Concretar la distribució territorial dels programes de formació.
- Fer un seguiment de la implantació dels programes de formació al territori.

- **L'ens local**

- Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.
- Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal i de les entitats vinculades.
- Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.

- Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

- **El Departament de Drets Socials**

- Fomentar, per mitjà del finançament, la formació d'acord amb el que estableix aquest document.
- Concretar la distribució territorial dels programes de formació.
- Fer un seguiment de la implantació dels programes de formació al territori.

- **L'ens local**

- Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.

- Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal i de les entitats vinculades.
- Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.

- **Fitxa 35.4 - Centres per a l'autonomia personal**

▪ **El Departament de Drets Socials**

- Col·laborar en el finançament del servei.
- Definir la distribució territorial d'aquesta tipologia de servei.
- Assolir l'harmonització dels serveis en tot el territori català.
- Promoure l'avaluació i la millora d'aquest servei, tant pel que fa a serveis socials com pel que fa a la implementació de l'accessibilitat vers la ciutadania, amb la implicació dels professionals dels ens locals prestadors del servei.

▪ **L'ens local**

- Finançar el servei.
- Prestar el servei amb eficiència i professionalitat, d'acord amb el model que defineix el DSO.
- Garantir mecanismes de coordinació amb els equips bàsics d'atenció social per dur a terme un abordatge integral de les persones usuàries del servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED).

- **Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals**

▪ **El Departament de Drets Socials:**

- Finançar en gran part la figura del/ de la referent tècnic/a en accessibilitat que ha de dur a terme el suport tècnic als consells comarcals d'acord amb el que s'estableix en aquest document.
- Difusió als ens locals de les activitats formatives
- Aclariment de dubtes en les tasques encomanades a les persones encarregades del suport tècnic.

▪ **L'ens local:**

- Col·laborar en el finançament de la figura del/de la referent tècnic/a en accessibilitat, que ha de dur a terme el treball i suport tècnic als consells comarcals d'acord amb el que s'estableix en aquest document.
- Facilitar-li els recursos materials i tècnics necessaris per poder desenvolupar correctament les tasques encomanades.
- Informar anualment al DTSF de les tasques realitzades.

4. Condicions i recursos del servei

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat.**

▪ **S'adreça al personal dels ens locals dels àmbits següents:**

- Personal que fa atenció directa al públic.
- Personal que elabora informació i comunicacions per a la ciutadania.
- Personal que gestiona o contracta tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web, aplicacions mòbils...).
- Personal que contracta i/o gestiona serveis per a actes públics.

- L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquests àmbits s'estableix a la Llei 13/2014.
- Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.
- Pel que fa als coneixements sobre discapacitat, productes de suport i serveis d'accessibilitat per als actes públics, aquesta formació l'han d'impartir professionals de teràpia ocupacional o professionals de les entitats de discapacitats que, en la seva trajectòria d'acció i serveis, facin aquest tipus de formació. Cal tractar totes les tipologies de discapacitat: física, intel·lectual, sensorial visual i auditiva i mixtes.
- Pel que fa a la formació en l'elaboració de documents accessibles i en les tecnologies de la informació i la comunicació accessibles, ha de ser un professional expert en aquest camp.

Objectius:

- Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Garantir que les persones amb discapacitat puguin participar en els serveis i actes públics en les mateixes condicions que la resta dels ciutadans i de manera activa.
- Proporcionar orientacions pràctiques i concretes a les persones que dirigeixen i atenen el públic per a una atenció adequada i accessible en el ventall de discapacitats.
- Donar les pautes d'accessibilitat a les pàgines web, a les aplicacions per a dispositius mòbils i als documents que es publiquen a internet, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria: Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell.

Els continguts poden ser els següents, entre d'altres amb els objectius esmentats:

- Explicar les diferents tipologies de discapacitat.
- Detectar les dificultats que poden tenir els usuaris amb discapacitat en l'ús dels serveis públics i de les tecnologies o en la participació en actes públics.
- Identificar les capacitats dels usuaris amb discapacitat que afavoreixen la interacció.
- Proporcionar recursos personals i pautes d'actuació i actitud per atendre les persones amb discapacitats diferents.
- Tenir coneixement dels productes de suport més habituals que poden utilitzar les persones amb discapacitat en els serveis públics i en l'ús de les tecnologies.
- Conèixer i aplicar els sistemes o serveis d'accessibilitat per als actes, activitats o serveis públics i l'obligatorietat de tenir-los en funció de les característiques de l'acte, activitat o servei (amb inscripció prèvia o sense, amb més públic o menys...).

- Saber quines són les pautes per fer accessibles els documents i la informació que es publica en els webs adreçada al públic general.
- Exposar les pautes d'accessibilitat en les tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web i aplicacions mòbils).
- Explicar la importància d'incloure l'accessibilitat als plecs de clàusules dels serveis que es contractin a l'Administració.
- Casos pràctics i exemples.

- Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

- S'adreça al personal dels ens locals, sobretot a tècnics de llicències d'obres i d'activitats, al personal d'inspecció (inspectors d'establiments, arquitectes, aparelladors i enginyers de l'edificació, etc.) i a altres responsables de les àrees d'urbanisme i/o de serveis dels municipis i comarques.
- L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquest àmbit s'estableix a la Llei 13/2014.
- Les actuacions subvencionables que es duuguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.
- L'han d'impartir tècnics de les disciplines següents: arquitectura, arquitectura tècnica o enginyeria de l'edificació o industrial. Aquests professionals han de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació que indica el DSO.

Objectius:

- Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Implementar-ne el desplegament reglamentari (nou Codi d'accessibilitat de Catalunya).
- Fer-ne una aplicació pràctica en els àmbits següents: edificació, urbanisme, transports, serveis i productes.

Els continguts poden ser els següents, entre d'altres amb els objectius esmentats:

- Objectius, competències i àmbits d'aplicació de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Condicions d'accessibilitat en l'edificació, en els establiments d'ús públic i en l'urbanisme (exemples de solucions en l'àmbit competencial de l'ens local).
- Continguts dels plans d'accessibilitat.
- Previsió d'actuació en els plans d'emergències.
- Control administratiu i règim d'infraccions i sancions per incompliment de les condicions d'accessibilitat.
- Solucions que afavoreixen la interacció: productes de suport per a l'accessibilitat de les persones amb discapacitat al seu entorn domiciliari o laboral.

- **Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal**

- Ofereix un servei especialitzat en assessorament, orientació i difusió sobre productes de suport i altres recursos per a l'autonomia i l'accessibilitat de l'entorn a les persones amb discapacitats o dependència (definit al punt 1.2.2.1.4 de l'annex 1 del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011).
- S'ha d'inscriure en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials del DSO.
- Ha de disposar d'espai suficient per exposar els productes de suport, fer-hi proves, tallers, formacions, xerrades i activitats similars.
- L'accés és universal i gratuït.
- Les funcions es desenvolupen al mateix centre, sens perjudici d'algun desplaçament puntual per fer activitats de col·laboració o difusió en altres serveis del territori o amb altres professionals.
- La figura professional que porta a terme les funcions d'assessorament i formació d'aquest servei és la de terapeuta ocupacional.
- Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.
- Forma part de la xarxa de centres per a l'autonomia personal del DSO.
- Ha de donar un suport especial als professionals dels bancs de productes de suport dels ens locals dels seus territoris d'acció.
- Al final de cada exercici, ha de lliurar una memòria d'activitat al DSO.

- **Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals**

El/la Referent tècnic/a en matèria d'accessibilitat ha de ser un/a professional tècnic/a de les següents disciplines: arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria de l'edificació o industrial, que ha de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació indicats pel Departament.

Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.

Funcions a desenvolupar:

- Elaborar els Plans d'accessibilitat dels municipis que no en disposin per tal de complir els terminis que determina la Llei 13/2014.
- Col·laborar en l'actualització dels Plans d'accessibilitat existents
- Impulsar la correcta implementació de l'accessibilitat i afavorir la bona praxis en les actuacions dels serveis tècnics dels ens locals de conformitat amb els criteris i directrius tècniques de l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- Donar suport i assessorament en matèria d'accessibilitat als serveis tècnics municipals.
- Supervisar que els ens locals ofereixin serveis i activitats accessibles (*física, sensorial, visual i auditiva, comunicativa*).
- Exercir de referent en matèria d'accessibilitat en l'àmbit territorial corresponent i actuar com interlocutor amb l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- Participar en les sessions de formació que l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat estableixi.

- Elaborar una memòria d'activitat anual i lliurar-la a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i presentar les documentacions que aquesta li requereixi.

5. Finançament del servei

- Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat

- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSO finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.
- El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.
- En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014.
- En la justificació anual s'admet certa flexibilitat entre els dos tipus de formació de les actuacions 35.1 i 35.2, en el sentit que es poden redistribuir les hores de formació previstes entre els dos tipus de formació i per tant els seus imports, segons les necessitats o possibilitats de contractació de l'ens local aquell any, sense superar el nombre d'hores assignat globalment a les dues formacions per l'any.

- Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSO finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.
- El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.
- En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014.
- En la justificació anual s'admet certa flexibilitat entre els dos tipus de formació de les actuacions 35.1 i 35.2, en el sentit que es poden redistribuir les hores de formació previstes entre els dos tipus de formació i per tant els seus imports, segons les necessitats o possibilitats de contractació de l'ens local aquell any, sense superar el nombre d'hores assignat globalment a les dues formacions per l'any.

- Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal

Es manté l'aportació dels anys anteriors, tot i que es podrà incrementar en funció de la justificació de la necessitat, del territori i la disponibilitat pressupostària.

- Fitxa 35.5. - Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals

- El concepte a finançar és el cost d'una persona tècnica que assumeixi funcions de referent en matèria d'accessibilitat per al Consell comarcal.
- En funció dels habitants de l'ens local es consideren 3 intensitats de jornada de dedicació (completa, mitja i un terç).

- Es preveu l'inici de l'activitat del/de la referent tècnic/a en accessibilitat en cada consell comarcal des del primer any i per als 3 anys següents, en les mateixes condicions.

Mòdul:

- Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat

- El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros (per a tots dos tipus de formacions).
- El DSO finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.
- Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSO aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.
- Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSO aportarà el màxim de 80 euros l'hora.
- En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSO aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.

- Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

- El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros (per a tots dos tipus de formacions).
- El DSO finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.
- Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSO aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.
- Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSO aportarà el màxim de 80 euros l'hora.
- En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSO aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.

- Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal

Es manté l'aportació dels anys anteriors, tot i que es podrà incrementar en funció de la justificació de la necessitat i la disponibilitat pressupostària.

- Fitxa 35.5. Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals

- **Mòdul de referència:** Es considera un cost de contractació anual a jornada completa amb un nivell de tècnic superior A21.
- **Percentatge:**
 - El DSO finançarà el 70% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.
 - L'EL finançarà el 30% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

7. Normativa reguladora

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre).
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.

8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visualitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Accessibilitat: ODS 1, 10, 11 i 16
 - 1. Fi de la pobresa
 - 10. Reducció de les desigualtats
 - 11. Ciutats i comunitats sostenibles
 - 16. Pau, justícia i institucions sòlides

Fitxa 42. Oficines joves per a l'emancipació juvenil

1. Marc competencial

Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, amb la finalitat de facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu projecte de vida i la seva incidència en la societat.

El PNJCat determina que Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) i estableix que, per fer-ne el desplegament al territori, la Direcció General de Joventut (DGJ) ha de disposar d'oficines joves (OJ) com a eines per gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del país, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat. Les OJ tenen l'objectiu d'esdevenir el referent per als joves i oferir-los l'atenció integral necessària per al desenvolupament personal i social, a més de contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

La XNEJ ha elaborat, en col·laboració amb els referents professionals de les OJ i dels punts d'informació juvenil, un document marc que inclou orientacions per fer-ne el desplegament. Es tracta del Catàleg de serveis de la XNEJ, que determina el funcionament comú i els requisits tècnics mínims per garantir la qualitat en l'atenció a la persona jove, per a la transformació social i per a la inclusió.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

Millorar els processos d'emancipació i de transició juvenil des d'un enfocament integral de la realitat de les persones joves, mitjançant el desplegament de les OJ de la XNEJ, com a serveis d'informació, orientació i assessorament d'abast comarcal a tot el territori català.

2.2. Específics

Les OJ de la XNEJ tenen els objectius següents:

1. Orientar, assessorar i proporcionar eines i estratègies per analitzar i comprendre la realitat de la persona jove i per prendre decisions, mitjançant l'atenció personalitzada, integral i adaptada a les necessitats individuals i grupals.

2. Participar en la transformació digital de l'Administració pública en l'àmbit de les polítiques de joventut.
3. Contribuir a evitar la reproducció de les desigualtats i a promoure l'equitat.

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. El Departament de Drets Socials

- Finançar l'ens local en els termes que determina l'apartat corresponent.
- Establir i actualitzar el Catàleg de serveis de la XNEJ, així com els criteris de desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove a la XNEJ.
- Posar a disposició de les OJ una cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb els recursos formatius i de suport de la XNEJ.
- Proposar, facilitar, acompanyar i dinamitzar tant els projectes o programes com el treball en xarxa de les OJ amb altres agents que intervenen en l'emancipació de les persones joves.
- Facilitar espais col·laboratius presencials i digitals per a la gestió interna i la informació de la XNEJ.
- Proporcionar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ, mitjançant el Manual d'imatge corporativa de la XNEJ.
- Instal·lar la imatge corporativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ.
- Fer difusió i publicitat de les OJ i dels serveis que ofereixen mitjançant el portal de recursos digitals de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ).
- Impulsar els òrgans de gestió de les oficines joves.

3.2. L'ens local

- Prestar serveis d'atenció integral a les persones joves per detectar necessitats, interessos i tendències del jovent, gestionar la informació i comunicació, dinamitzar la informació i les accions formatives en relació amb els àmbits d'actuació de l'emancipació juvenil, segons els estàndards del Catàleg de serveis de la XNEJ i els processos que descriu la Guia per al desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove.
- Establir un pla d'actuació anual (PAA) de l'OJ en el marc del pla comarcal de joventut corresponent. Aquest s'haurà de presentar, d'acord amb el document estandarditzat i els canals, que posi a disposició la Direcció General de Joventut a partir del 2024. Aquest pla s'haurà de presentar un cop estigui aprovat pel Consell gestor.
- Participar del Consell Gestor de la OJ, així com exercir les funcions d'aquest que estableix el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
- Participar del Comitè Tècnic de la OJ, així com exercir les funcions d'aquest que estableix el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.
- Participar en els espais, els projectes i els programes de treball que estableix la XNEJ.
- Ubicar les OJ en un equipament de la capital de la comarca, sens perjudici que l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya n'autoritzi la ubicació en un altre municipi de la comarca. Els equipaments han de tenir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- Dissenyar i desplegar accions de foment de l'accés del jovent a l'Administració pública per mitjà d'eines i entorns digitals.

- Dissenyar i desplegar accions per facilitar l'accés als tràmits administratius que han de fer les persones joves.
- Dissenyar i desplegar accions per difondre noves eines de comunicació.
- Emprar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ amb tots els seus elements de difusió.
- Utilitzar i mantenir la imatge gràfica identificativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ i, si escau, comunicar a la DGJ qualsevol necessitat de millora o substitució de la imatge gràfica per deteriorament o canvi d'ubicació de l'OJ.
- Inscriure les consultes que fan les persones usuàries de l'OJ al registre que la DGJ facilita a la XNEJ.
- Garantir l'abast comarcal de l'OJ amb el treball en xarxa amb tots els municipis de la comarca mitjançant d'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
- Establir mecanismes de treball en xarxa amb els professionals de joventut i d'altres àrees que hi tinguin relació en l'àmbit dels serveis d'emancipació de l'OJ.
- Col·laborar i dinamitzar l'accés dels diferents punts d'informació juvenil de la comarca a la cartera de serveis de la XNEJ.

4. Condicions i recursos del servei

Poden accedir al finançament els consells comarcals i els ajuntaments de municipis que siguin capitals de comarca i que presentin les característiques i els requisits següents:

- Les OJ per a les quals l'ens local demani finançament per mitjà d'aquesta línia han de constaren el "Registre de Serveis d'Informació Juvenil de Catalunya". Així mateix, han de complir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- L'OJ ha de disposar del nombre de professionals que estableix el Catàleg de serveis de la XNEJ, que és variable segons el total de població jove a la qual s'adreça cada OJ, d'acord amb els blocs que defineix el Catàleg. Aquests professionals són l'informador/a juvenil responsable, l'informador/a juvenil i l'assessor/a. Les OJ que no disposin de la total dedicació dels professionals que preveu el Catàleg en el moment de signar el Contracte Programa han de tenir aquesta dotació quan finalitzi la vigència del Contracte Programa (CP). En qualsevol cas, els ens locals beneficiaris han de garantir una dotació de recursos humans mínima a l'OJ en la justificació anual, que ha de ser proporcional al finançament que s'hi adjudica.
- Les actuacions d'aquest equipament s'han d'emmarcar en el pla comarcal de joventut i, si escau, en el pla local de joventut de la capital de comarca implicada. Aquests plans han de ser vigents durant el CP i cal que s'hagin presentat en el moment de concretar-lo. En cas deno tenir el pla vigent, poden accedir al CP els ens locals que estiguin en procés d'elaborar-ne un de nou. En aquest cas, el nou pla, aprovat pel ple de l'ens local o òrgan equivalent, s'ha d'adreçar a la DGJ abans que finalitzi l'any en curs. En el cas que l'elaboració d'aquest es perllongui més enllà d'aquesta finalització, caldrà presentar un certificat aprovat per junta de govern o òrgan equivalent, on s'indiqui quin és el procés d'elaboració, la metodologia i la data prevista d'aprovació, que no ha de superar l'any de finalització de l'actual CP.
- Els ajuntaments dels municipis que són capitals de comarca menors de 20.000 habitants que siguin beneficiaris del finançament per a OJ, n'han de tramitar la sol·licitud i la justificació corresponent mitjançant el consell comarcal de referència. Així mateix, s'ha de formalitzar un conveni entre ambdós ens locals per establir les bases de la col·laboració.
- L'ens local beneficiari ha de cofinançar un mínim del 10% del pressupost del programa (el pressupost de l'ens local per a l'OJ ha de superar un mínim del 10% de l'import que finança el CP).

5. Finançament del servei

5.1. Conceptes

El finançament a les OJ s'estableix en funció de la suma de costos laborals previstos i d'una variable associada a l'abast comarcal. L'import per a cada OJ parteix del càlcul d'aquests dos conceptes segons els territoris i el 2022 es finança un mínim del 35% d'aquests costos.

- a) Costos laborals del personal necessari a les OJ: informador/a juvenil, assessor/a i informador/a juvenil responsable.

Es parteix del càlcul del personal mínim de les OJ d'acord amb el que estableix el Catàleg de serveis, tenint en compte els blocs segons el volum de població jove de cada comarca:

- Servei generalista d'informació juvenil.
- Un servei especialitzat com a mínim. Quant a la dedicació del personal en aquest tipus de servei, se'n fa una valoració mitjana aproximada.

	Informació generalista	Servei especialitzat
Bloc 1	2	1,5
Bloc 2	2	1
Bloc 3	1,5	1
Bloc 4	1,5	0,5
Bloc 5	1	0,5

- b) Actuacions del servei relacionades amb l'abast comarcal de les OJ, amb una atribució econòmica variable segons el nombre de municipis de cada comarca, en els àmbits d'actuació atribuïts a les OJ com són ocupació juvenil, salut, educació, habitatge, cultura i mobilitat internacional, tal i com es desenvolupa en el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil".

5.2. Mòduls

Els costos de referència per a la contractació de cada professional de les OJ són:

Grup	Funcionari Generalitat	Nivell Generalitat	Base Càlcul
Grup 1	Tècnic superior per a l' Assessor/a	A 21	41.946,10€
Grup 2	Tècnic mitjà per al Responsable Informador/a juvenil de l' OJ	B 20.1	37.393,87 €
Grup 3	Administratiu per a l'Informador/a juvenil	C 14	29.110,97€

A l'hora d'aplicar aquests costos a cada bloc (apartat 5.1), cal tenir en compte els criteris següents:

- En els blocs amb 2 professionals per al servei d'informació generalista, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 1 informador/a juvenil responsable. Si es requereix tenir-ne 1,5, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 0,5 informador/a juvenil responsable. Si només es requereix 1 professional, es compta com a informador/a juvenil responsable.

- En el cas del servei especialitzat, el cost total es calcula multiplicant directament el nombre de personal previst (assessor/a) pel seu cost, d'acord amb el quadre de l'apartat 5.1.

Així doncs, el cost de contractació del personal tècnic de les OJ segons els blocs correspon als imports següents:

OJ	Cost del personal tècnic
Bloc 1	129.423,95 €
Bloc 2	108.450,90 €
Bloc 3	93.895,44 €
Bloc 4	72.922,39 €
Bloc 5	50.083,98 €

Aquests costos per categories laborals poden variar en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

5.3. Justificació econòmica

Els ens locals han de presentar la justificació econòmica corresponent dins el termini que estableix el Contracte Programa. Caldrà justificar el 100% del pressupost informat i signat al Contracte Programa.

Les despeses que es poden justificar per mitjà d'aquesta fitxa són les corresponents als capítols I, II (amb la possibilitat de subcontractació fins al 100%) i IV del pressupost de l'ens local (ajuntaments i consells comarcals), a fi de respondre a les despeses del personal contractat per dur a terme els diferents serveis, a les despeses ordinàries de funcionament de l'OJ, a les de les activitats, o a les transferències corrents als ens locals que participen en aquesta fitxa.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

7. Pla d'implantació

- Cal vetllar per consolidar el desplegament territorial de les OJ que defineix el Catàleg de la XNEJ, d'acord amb les revisions oportunes que s'esdevinguin durant el període 2022-2025.

8. Normativa reguladora

- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020.

9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B14DC2F8A9864B43836B9F6D48E749DF i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:40:00

ACTUACIONS PER POBLACIONS

SARRAL (MONTBRIÓ DE LA MARCA)		Explicació de l'actuació
Eix 2. Millora de l'eficiència energètica	Estacions de reparació i manteniment de bicicletes.	Instal·lació en un lloc de titularitat pública i de pas de l'itinerari de La Ruta del Cister GR175 per a cicloturistes de muntanya de Montbrió de la Marca. Suposarà un punt de trobada des d'on molts ciclistes del poble i dels voltants podran gaudir-ne abans o després de les seves rutes, ja que compta a tots els elements necessaris per deixar les vostres bicis preparades. Permet col·locar la bicicleta a la mateixa estació per facilitar la reparació, inclou codi QR amb vídeos explicatius de reparacions i equipada amb les eines bàsiques unides a l'estructura per cables d'acer: una bomba amb adaptador multivàlvula, tornavisos, kit claus, clau anglesa. A més, es completarà amb un mòdul de càrrega per a bicicletes elèctriques situat a la part posterior de l'estructura de l'estació de reparació que anirà connectat a un quadre elèctric existent proveït d'un interruptor magneto tèrmic de 16 A (Monofàsic) i un diferencial de 40 A, 30 mA (Monofàsic). D'aquesta manera s'amplia les prestacions principals i el servei a tot tipus de bicicletes sense modificar la finalitat de l'actuació.
	Infraestructura i adequació de tres miradors i zones de descans	Els canvis de paisatge i els monestirs són els atractius principals de l'itinerari de la Ruta del Cister GR175. La posada en valor del paisatge rural i promoure'n la conservació per a la transmissió dels seus coneixements associats i els significats culturals per a les futures generacions és fonamental. Per això es preveu condicionar tres miradors i zones de descans a allò llarg de l'itinerari de la Ruta del Cister GR175. Els miradors/zones de descans estaran equipats de barana de protecció i banc de fusta, i una cartellera panoràmica. Aquesta actuació finalment no contempla la barana ja que tots ells són punts panoràmics on es pot contemplar el paisatge sense cap perill ni risc de caiguda. A banda d'això, es preveu la instal·lació d'alguns elements específics segons la ubicació del mirador: un arbre de fulla caduca i una taula pic-nic.
Eix 4. Competitivitat	Implantació de distintius als establiments turístics i instal·lació de punts de segellat	Implantació de distintius als allotjaments i establiments turístics i la instal·lació de 18 punts de segellatge oberts o certificacions de pas a cada població amb pas de l'itinerari de La Ruta del cister GR175, a peu i en BTT.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Entitat, amb el Codi B14DC2F8A38864B4333069F6D48B749DF i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:40:00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B14DC2F8A986B4333069F8D188749DF i la data d'emissió 29/08/2025 a les 14:40:00

ACTUACIONS PER POBLACIONS

PONT D'ARMENTERA		Explicació de l'actuació
Eix 2. Millora de l'eficiència energètica	Estacions de reparació i manteniment de bicicletes.	Instal·lació en un lloc de titularitat pública i de pas de l'itinerari de La Ruta del Cister GR175 per a cicloturistes de muntanya del Pont d'Armentera. Suposarà un punt de trobada des d'on molts ciclistes del poble i dels voltants podran gaudir-ne abans o després de les seves rutes, ja que compta a tots els elements necessaris per deixar les vostres bicis preparades. Permet col·locar la bicicleta a la mateixa estació per facilitar la reparació, inclou codi QR amb vídeos explicatius de reparacions i equipada amb les eines bàsiques unides a l'estructura per cables d'acer: una bomba amb adaptador multivàlvula, tornavisos, kit claus, clau anglesa. A més, es completarà amb un mòdul de càrrega per a bicicletes elèctriques situat a la part posterior de l'estructura de l'estació de reparació que anirà connectat a un quadre elèctric existent proveït d'un interruptor magneto tèrmic de 16 A (Monofàsic) i un diferencial de 40 A, 30 mA (Monofàsic). D'aquesta manera s'amplia les prestacions principals i el servei a tot tipus de bicicletes sense modificar la finalitat de l'actuació.
Eix 4. Competitivitat	Implantació de distintius als establiments turístics i instal·lació de punts de segellat	Implantació de distintius als allotjaments i establiments turístics i la instal·lació de 18 punts de segellatge oberts o certificacions de pas a cada població amb pas de l'itinerari de La Ruta del cister GR175, a peu i en BTT.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B14DC2F8A9864B4333069636488749DF i data d'emissió 07/08/2024 a les 14:40:00.

ACTUACIONS PER POBLACIONS

ROCAFORT DE QUERALT		Explicació de l'actuació
Box 2. Millora de eficiència energètica	Estacions de reparació i manteniment de bicicletes.	Instal·lació en un lloc de titularitat pública i de pas de l'itinerari de La Ruta del Cister GR175 per a cicloturistes de muntanya de Rocafort de Queralt. Suposarà un punt de trobada des d'on molts ciclistes del poble i dels voltants podran gaudir-ne abans o després de les seves rutes, ja que compta a tots els elements necessaris per deixar les vostres bicis preparades. Permet col·locar la bicicleta a la mateixa estació per facilitar la reparació, inclou codi QR amb vídeos explicatius de reparacions i equipada amb les eines bàsiques unides a l'estructura per cables d'acer: una bomba amb adaptador multivàlvula, tornavisos, kit claus, clau anglesa. A més, es completarà amb un mòdul de càrrega per a bicicletes elèctriques situat a la part posterior de l'estructura de l'estació de reparació que anirà connectat a un quadre elèctric existent proveït d'un interruptor magneto tèrmic de 16 A (Monofàsic) i un diferencial de 40 A, 30 mA (Monofàsic). D'aquesta manera s'amplia les prestacions principals i el servei a tot tipus de bicicletes sense modificar la finalitat de l'actuació.
Box 4. Competitivitat	Implantació de distintius als establiments turístics i instal·lació de punts de segellat	Implantació de distintius als allotjaments i establiments turístics i la instal·lació de 18 punts de segellatge oberts o certificacions de pas a cada població amb pas de l'itinerari de La Ruta del cister GR175, a peu i en BTT.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B14DC2F8A98844B433306976D048B749DF i data d'emissió 07/08/2024 a les 10:41:24.

ACTUACIONS PER POBLACIONS

FORÈS		Explicació de l'actuació
2. Millora de eficiència energètica	Estacions de reparació i manteniment de bicicletes.	Instal·lació en un lloc de titularitat pública i de pas de l'itinerari de La Ruta del Cister GR175 per a cicloturistes de muntanya de Forès. Suposarà un punt de trobada des d'on molts ciclistes del poble i dels voltants podran gaudir-ne abans o després de les seves rutes, ja que compta a tots els elements necessaris per deixar les vostres bicis preparades. Permet col·locar la bicicleta a la mateixa estació per facilitar la reparació, inclou codi QR amb vídeos explicatius de reparacions i equipada amb les eines bàsiques unides a l'estructura per cables d'acer: una bomba amb adaptador multivàlvula, tornavisos, kit claus, clau anglesa. A més, es completarà amb un mòdul de càrrega per a bicicletes elèctriques situat a la part posterior de l'estructura de l'estació de reparació que anirà connectat a un quadre elèctric existent proveït d'un interruptor magneto tèrmic de 16 A (Monofàsic) i un diferencial de 40 A, 30 mA (Monofàsic). D'aquesta manera s'amplia les prestacions principals i el servei a tot tipus de bicicletes sense modificar la finalitat de l'actuació.
4. Competitivitat	Implantació de distintius als establiments turístics i instal·lació de punts de segellat	Implantació de distintius als allotjaments i establiments turístics i la instal·lació de 18 punts de segellatge oberts o certificacions de pas a cada població amb pas de l'itinerari de La Ruta del cister GR175, a peu i en BTT.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B14DC2F8A9864443383069F6D188749DF i fins al 07/10/2025 a les 14:40:00

ACTUACIONS PER POBLACIONS

BELLTALL - PASSANANT I BELLTALL		Explicació de l'actuació
x 2. Millora de eficiència energètica	Estacions de reparació i manteniment de bicicletes.	Instal·lació en un lloc de titularitat pública i de pas de l'itinerari de La Ruta del Cister GR175 per a cicloturistes de muntanya de Belltall. Suposarà un punt de trobada des d'on molts ciclistes del poble i dels voltants podran gaudir-ne abans o després de les seves rutes, ja que compta a tots els elements necessaris per deixar les vostres bicis preparades. Permet col·locar la bicicleta a la mateixa estació per facilitar la reparació, inclou codi QR amb vídeos explicatius de reparacions i equipada amb les eines bàsiques unides a l'estructura per cables d'acer: una bomba amb adaptador multivàlvula, tornavisos, kit claus, clau anglesa. A més, es completarà amb un mòdul de càrrega per a bicicletes elèctriques situat a la part posterior de l'estructura de l'estació de reparació que anirà connectat a un quadre elèctric existent proveït d'un interruptor magneto tèrmic de 16 A (Monofàsic) i un diferencial de 40 A, 30 mA (Monofàsic). D'aquesta manera s'amplia les prestacions principals i el servei a tot tipus de bicicletes sense modificar la finalitat de l'actuació.
x 4. Competitivitat	Implantació de distintius als establiments turístics i instal·lació de punts de segellat	Implantació de distintius als allotjaments i establiments turístics i la instal·lació de 18 punts de segellatge oberts o certificacions de pas a cada població amb pas de l'itinerari de La Ruta del cister GR175, a peu i en BTT.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B140C2F8A5884B43383069F6D48B749DF i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:40:00

ACTUACIONS PER POBLACIONS

VALLBONA DE LES MONGES - MONTBLANQUET - ROCALLAURA		Explicació de l'actuació
Eix 2. Millora de l'eficiència energètica	Estacions d'aparcament i recarrega per bicicletes elèctriques	La proposta inicial contemplava la instal·lació de quatre zones amb estacions d'aparcament i recàrrega per a bicicletes i altres vehicles de mobilitat personal (VMP), a Santes Creus, Poblet, Vallbona de les Monges i Montblanc. La capacitat de cada estació era de 7 bicicletes com mínim i es proposava mitjançant la instal·lació aïllada de la xarxa elèctrica mitjançant la alimentació per bateries que es mantindrien en càrrega mitjançant un sistema de captadors solars fotovoltaics instal·lats a la coberta de cada estació. La previsió era que el aparcament per a VMP fos tancat i per tant, permetés l'emmagatzematge dels VMP sense atenció per part dels usuaris. La gestió dels usuaris es canalitzava mitjançant una aplicació mòbil capaç de gestionar els pagaments, a més de l'atenció a l'usuari i de les possibles alarmes i incidències a través de la connexió a una central d'alarmes permanent amb capacitat de resposta telemàtica i en determinades situacions amb assistència presencial. La modificació proposa, mantenint com a mínim el mateix nombre de zones als municipis inicialment considerats, la instal·lació de les estacions d'aparcament per a VMP amb capacitat per a com a mínim 7 bicicletes, però en règim obert i amb, a canvi, la instal·lació d'una àmplia zona de descans parcialment coberta que contempli la instal·lació de grups de taules i bancs permetent així l'estada dels usuaris mentre s'efectua la recàrrega dels seus VMP, a més d'ampliar la zona d'aparcament a altres vehicles, com per exemple bicicletes convencionals. Alhora es proposa simplificar també el sistema d'alimentació elèctrica, mantenint la instal·lació solar fotovoltaica en règim de autoconsum, aquesta sí que tindrà connexió a la xarxa elèctrica mitjançant un subministrament municipal per als moments sense radiació solar suficient. Segons aquest plantejament s'elimina la complexitat desproporcionada que suposava la gestió en temps real de l'atenció a l'usuari i a les possibles alarmes i incidències, a més d'eliminar la necessitat d'adquirir i mantenir el sistema de bateries inicialment previst. Es considera que la proposta manté les prestacions principals i la finalitat de l'actuació.
	Estacions de reparació i manteniment de bicicletes.	Instal·lació en un lloc de titularitat pública i de pas de l'itinerari de La Ruta del Cister GR175 per a cicloturistes de muntanya del municipi de Vallbona de les Monges. Suposarà un punt de trobada des d'on molts ciclistes del poble i dels voltants podran gaudir-ne abans o després de les seves rutes, ja que compta a tots els elements necessaris per deixar les vostres bicis preparades. Permet col·locar la bicicleta a la mateixa estació per facilitar la reparació, inclou codi QR amb vídeos explicatius de reparacions i equipada amb les eines bàsiques unides a l'estructura per cables d'acer: una bomba amb adaptador multivàlvula, tornavisos, kit claus, clau anglesa. A més, es completarà amb un mòdul de càrrega per a bicicletes elèctriques situat a la part posterior de l'estructura de l'estació de reparació que anirà connectat a un quadre elèctric existent proveït d'un interruptor magneto tèrmic de 16 A (Monofàsic) i un diferencial de 40 A, 30 mA (Monofàsic). D'aquesta manera s'amplia les prestacions principals i el servei a tot tipus de bicicletes sense modificar la finalitat de l'actuació.
	Infraestructura i adequació de tres miradors i zones de descans	Els canvis de paisatge i els monestirs són els atractius principals de l'itinerari de la Ruta del Cister GR175. La posada en valor del paisatge rural i promoure'n la conservació per a la transmissió dels seus coneixements associats i els significats culturals per a les futures generacions és fonamental. Per això es preveu condicionar tres miradors i zones de descans a allò llarg de l'itinerari de la Ruta del Cister GR175. Els miradors/zones de descans estaran equipats de barana de protecció i banc de fusta, i una cartellera panoràmica. Aquesta actuació finalment no contempla la barana ja que tots ells son punts panoràmics on es pot contemplar el paisatge sense cap perill ni risc de caiguda. A banda d'això, es preveu la instal·lació d'alguns elements específics segons la ubicació del mirador: un arbre de fulla caduca i una taula pic-nic.
4. Competitivitat	Implantació de distintius als establiments turístics i instal·lació de punts de segellat	Implantació de distintius als allotjaments i establiments turístics i la instal·lació de 18 punts de segellatge oberts o certificacions de pas a cada població amb pas de l'itinerari de La Ruta del cister GR175, a peu i en BTT.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, i la seva autenticitat es
transmès del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B14DC2F8A98664B433306996D48B749DF i data d'emissió 07/08/2024 a les 14:40:00

ACTUACIONS PER POBLACIONS

SOLIVELLA	Explicació de l'actuació
2. Millora de eficiència energètica	Instal·lació en un lloc de titularitat pública i de pas de l'itinerari de La Ruta del Cister GR175 per a cicloturistes de muntanya de Solivella. Suposarà un punt de trobada des d'on molts ciclistes del poble i dels voltants podran gaudir-ne abans o després de les seves rutes, ja que compta a tots els elements necessaris per deixar les vostres bicis preparades. Permet col·locar la bicicleta a la mateixa estació per facilitar la reparació, inclou codi QR amb vídeos explicatius de reparacions i equipada amb les eines bàsiques unides a l'estructura per cables d'acer: una bomba amb adaptador multivàlvula, tornavisos, kit claus, clau anglesa. A més, es completarà amb un mòdul de càrrega per a bicicletes elèctriques situat a la part posterior de l'estructura de l'estació de reparació que anirà connectat a un quadre elèctric existent proveït d'un interruptor magneto tèrmic de 16 A (Monofàsic) i un diferencial de 40 A, 30 mA (Monofàsic). D'aquesta manera s'amplia les prestacions principals i el servei a tot tipus de bicicletes sense modificar la finalitat de l'actuació.
4. Competitivitat	Implantació de distintius als establiments turístics i instal·lació de punts de segellat Implantació de distintius als allotjaments i establiments turístics i la instal·lació de 18 punts de segellatge oberts o certificacions de pas a cada població amb pas de l'itinerari de La Ruta del cister GR175, a peu i en BTT.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: Luis Martín Montull - DNI *** (TCAT), Joan Canela Rios - DNI *** (TCAT) en data: 07/08/2024, 08/08/2024
Tràmit de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B14DC2F8A98654B4333069B0D048B749DF i data d'emissió: 07/08/2025 a les 14:40:00

ACTUACIONS PER POBLACIONS

BLANCAFORT		Explicació de l'actuació
2. Millora de eficiència energètica	Estacions de reparació i manteniment de bicicletes	Instal·lació en un lloc de titularitat pública i de pas de l'itinerari de La Ruta del Cister GR175, per a cicloturistes de muntanya de Blancafort. Suposarà un punt de trobada des d'on molts ciclistes del poble i dels voltants podran gaudir-ne abans o després de les seves rutes, ja que compta a tots els elements necessaris per deixar les vostres bicis preparades. Permet col·locar la bicicleta a la mateixa estació per facilitar la reparació, inclou codi QR amb vídeos explicatius de reparacions i equipada amb les eines bàsiques unides a l'estructura per cables d'acer: una bomba amb adaptador multivàlvula, tornavisos, kit claus, clau anglesa. A més, es completarà amb un mòdul de càrrega per a bicicletes elèctriques situat a la part posterior de l'estructura de l'estació de reparació que anirà connectat a un quadre elèctric existent proveït d'un interruptor magneto tèrmic de 16 A (Monofàsic) i un diferencial de 40 A, 30 mA (Monofàsic). D'aquesta manera s'amplia les prestacions principals i el servei a tot tipus de bicicletes sense modificar la finalitat de l'actuació.
4. Competitivitat	Implantació de distintius als establiments turístics i instal·lació de punts de segellat	Implantació de distintius als allotjaments i establiments turístics i la instal·lació de 18 punts de segellatge oberts o certificacions de pas a cada població amb pas de l'itinerari de La Ruta del cister GR175, a peu i en BTT.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B14DC2F8A9864B48383069F6048749DF i data d'emissió 20/08/2025 a les 14:40:00

ACTUACIONS PER POBLACIONS

L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ		Explicació de l'actuació
2. Millora de eficiència energètica	Estacions de reparació i manteniment de bicicletes	Instal·lació en un lloc de titularitat pública i de pas de l'itinerari de La Ruta del Cister GR175, per a cicloturistes de muntanya de l'Espluga de Francolí. Suposarà un punt de trobada des d'on molts ciclistes del poble i dels voltants podran gaudir-ne abans o després de les seves rutes, ja que compta a tots els elements necessaris per deixar les vostres bicis preparades. Permet col·locar la bicicleta a la mateixa estació per facilitar la reparació, inclou codi QR amb vídeos explicatius de reparacions i equipada amb les eines bàsiques unides a l'estructura per cables d'acer: una bomba amb adaptador multivàlvula, tornavisos, kit claus, clau anglesa. A més, es completarà amb un mòdul de càrrega per a bicicletes elèctriques situat a la part posterior de l'estructura de l'estació de reparació que anirà connectat a un quadre elèctric existent proveït d'un interruptor magneto tèrmic de 16 A (Monofàsic) i un diferencial de 40 A, 30 mA (Monofàsic). D'aquesta manera s'amplia les prestacions principals i el servei a tot tipus de bicicletes sense modificar la finalitat de l'actuació.
4. Competitivitat	Implantació de distintius als establiments turístics i instal·lació de punts de segellat	Implantació de distintius als allotjaments i establiments turístics i la instal·lació de 18 punts de segellatge oberts o certificacions de pas a cada població amb pas de l'itinerari de La Ruta del cister GR175, a peu i en BTT.

ACTUACIONS PER POBLACIONS

VIMBODÍ I POBLET (POBLET)		Explicació de l'actuació
Eix 2. Millora de l'eficiència energètica	Estacions d'aparcament i recarrega per bicicletes elèctriques	La proposta inicial contemplava la instal·lació de quatre zones amb estacions d'aparcament i recàrrega per a bicicletes i altres vehicles de mobilitat personal (VMP), a Santes Creus, Poblet, Vallbona de les Monges i Montblanc. La capacitat de cada estació era de 7 bicicletes com mínim i es proposava mitjançant la instal·lació aïllada de la xarxa elèctrica mitjançant la alimentació per bateries que es mantindrien en càrrega mitjançant un sistema de captadors solars fotovoltaics instal·lats a la coberta de cada estació. La previsió era que el aparcament per a VMP fos tancat i per tant, permetés l'emmagatzematge dels VMP sense atenció per part dels usuaris. La gestió dels usuaris es canalitzava mitjançant una aplicació mòbil capaç de gestionar els pagaments, a més de l'atenció a l'usuari i de les possibles alarmes i incidències a través de la connexió a una central d'alarmes permanent amb capacitat de resposta telemàtica i en determinades situacions amb assistència presencial. La modificació proposa, mantenint com a mínim el mateix nombre de zones als municipis inicialment considerats, la instal·lació de les estacions d'aparcament per a VMP amb capacitat per a com a mínim 7 bicicletes, però en règim obert i amb, a canvi, la instal·lació d'una àmplia zona de descans parcialment coberta que contempli la instal·lació de grups de taules i bancs permetent així l'estada dels usuaris mentre s'efectua la recàrrega dels seus VMP, a més d'ampliar la zona d'aparcament a altres vehicles, com per exemple bicicletes convencionals. Alhora es proposa simplificar també el sistema d'alimentació elèctrica, mantenint la instal·lació solar fotovoltaica en règim de autoconsum, aquesta sí que tindrà connexió a la xarxa elèctrica mitjançant un subministrament municipal per als moments sense radiació solar suficient. Segons aquest plantejament s'elimina la complexitat desproporcionada que suposava la gestió en temps real de l'atenció a l'usuari i a les possibles alarmes i incidències, a més d'eliminar la necessitat d'adquirir i mantenir el sistema de bateries inicialment previst. Es considera que la proposta manté les prestacions principals i la finalitat de l'actuació.
	Estacions de reparació i manteniment de bicicletes	Instal·lació en un lloc de titularitat pública i de pas de l'itinerari de La Ruta del Cister GR175 per a cicloturistes de muntanya de Poblet. Suposarà un punt de trobada des d'on molts ciclistes del poble i dels voltants podran gaudir-ne abans o després de les seves rutes, ja que compta a tots els elements necessaris per deixar les vostres bicis preparades. Permet col·locar la bicicleta a la mateixa estació per facilitar la reparació, inclou codi QR amb vídeos explicatius de reparacions i equipada amb les eines bàsiques unides a l'estructura per cables d'acer: una bomba amb adaptador multivàlvula, tornavisos, kit claus, clau anglesa.
4. Competitivitat	Implantació de distintius als establiments turístics i instal·lació de punts de segellat	Implantació de distintius als allotjaments i establiments turístics i la instal·lació de 18 punts de segellatge oberts o certificacions de pas a cada població amb pas de l'itinerari de La Ruta del cister GR175, a peu i en BTT.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: Luis Martín Montull - DNI *** (TCAT) Joan Canals Rios - DNI *** (TCAT) en data: 07/08/2024, 08/08/2024 Secretaria el dia 07/10/2024 a les 10:41:24

ACTUACIONS PER POBLACIONS

MONTBLANC (MONTBLANC I PRENAFETA)		Explicació de l'actuació
Eix 2. Millora de l'eficiència energètica	Estacions d'aparcament i recarrega per bicicletes elèctriques	La proposta inicial contemplava la instal·lació de quatre zones amb estacions d'aparcament i recàrrega per a bicicletes i altres vehicles de mobilitat personal (VMP), a Santes Creus, Poblet, Vallbona de les Monges i Montblanc. La capacitat de cada estació era de 7 bicicletes com mínim i es proposava mitjançant la instal·lació aïllada de la xarxa elèctrica mitjançant la alimentació per bateries que es mantindrien en càrrega mitjançant un sistema de captadors solars fotovoltaics instal·lats a la coberta de cada estació. La previsió era que el aparcament per a VMP fos tancat i per tant, permetés l'emmagatzematge dels VMP sense atenció per part dels usuaris. La gestió dels usuaris es canalitzava mitjançant una aplicació mòbil capaç de gestionar els pagaments, a més de l'atenció a l'usuari i de les possibles alarmes i incidències a través de la connexió a una central d'alarmes permanent amb capacitat de resposta telemàtica i en determinades situacions amb assistència presencial. La modificació proposa, mantenint com a mínim el mateix nombre de zones als municipis inicialment considerats, la instal·lació de les estacions d'aparcament per a VMP amb capacitat per a com a mínim 7 bicicletes, però en règim obert i amb, a canvi, la instal·lació d'una àmplia zona de descans parcialment coberta que contempli la instal·lació de grups de taules i bancs permetent així l'estada dels usuaris mentre s'efectua la recàrrega dels seus VMP, a més d'ampliar la zona d'aparcament a altres vehicles, com per exemple bicicletes convencionals. Alhora es proposa simplificar també el sistema d'alimentació elèctrica, mantenint la instal·lació solar fotovoltaica en règim de autoconsum, aquesta sí que tindrà connexió a la xarxa elèctrica mitjançant un subministrament municipal per als moments sense radiació solar suficient. Segons aquest plantejament s'elimina la complexitat desproporcionada que suposava la gestió en temps real de l'atenció a l'usuari i a les possibles alarmes i incidències, a més d'eliminar la necessitat d'adquirir i mantenir el sistema de bateries inicialment previst. Es considera que la proposta manté les prestacions principals i la finalitat de l'actuació.
	Estacions de reparació i manteniment de bicicletes	Instal·lació en un lloc de titularitat pública i de pas de l'itinerari de La Ruta del Cister GR175 per a cicloturistes de muntanya de Prenafeta. Suposarà un punt de trobada des d'on molts ciclistes del poble i dels voltants podran gaudir-ne abans o després de les seves rutes, ja que compta a tots els elements necessaris per deixar les vostres bicis preparades. Permet col·locar la bicicleta a la mateixa estació per facilitar la reparació, inclou codi QR amb vídeos explicatius de reparacions i equipada amb les eines bàsiques unides a l'estructura per cables d'acer: una bomba amb adaptador multivàlvula, tornavisos, kit claus, clau anglesa. A més, es completarà amb un mòdul de càrrega per a bicicletes elèctriques situat a la part posterior de l'estructura de l'estació de reparació que anirà connectat a un quadre elèctric existent proveït d'un interruptor magneto tèrmic de 16 A (Monofàsic) i un diferencial de 40 A, 30 mA (Monofàsic). D'aquesta manera s'amplia les prestacions principals i el servei a tot tipus de bicicletes sense modificar la finalitat de l'actuació.
4. Competitivitat	Implantació de distintius als establiments turístics i instal·lació de punts de segellat	Implantació de distintius als allotjaments i establiments turístics i la instal·lació de 18 punts de segellatge oberts o certificacions de pas a cada població amb pas de l'itinerari de La Ruta del cister GR175, a peu i en BTT.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B14DC2F8A9864B43830B9F6D48B749DF i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:40:00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per el Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B14DC2F8A9864B433306E3106D48B749DE i la data d'emissió 07/08/2024 a les 14:40:00.

ACTUACIONS PER POBLACIONS

EL PLA DE SANTA MARIA		Explicació de l'actuació
2. Millora de eficiència energètica	Estacions de reparació i manteniment de bicicletes	Instal·lació en un lloc de titularitat pública i de pas de l'itinerari de La Ruta del Cister GR175 per a cicloturistes de muntanya del Pla de Santa Maria. Suposarà un punt de trobada des d'on molts ciclistes del poble i dels voltants podran gaudir-ne abans o després de les seves rutes, ja que compta a tots els elements necessaris per deixar les vostres bicis preparades. Permet col·locar la bicicleta a la mateixa estació per facilitar la reparació, inclou codi QR amb vídeos explicatius de reparacions i equipada amb les eines bàsiques unides a l'estructura per cables d'acer: una bomba amb adaptador multivàlvula, tornavisos, kit claus, clau anglesa. A més, es completarà amb un mòdul de càrrega per a bicicletes elèctriques situat a la part posterior de l'estructura de l'estació de reparació que anirà connectat a un quadre elèctric existent proveït d'un interruptor magneto tèrmic de 16 A (Monofàsic) i un diferencial de 40 A, 30 mA (Monofàsic). D'aquesta manera s'amplia les prestacions principals i el servei a tot tipus de bicicletes sense modificar la finalitat de l'actuació.
4. Competitivitat	Implantació de distintius als establiments turístics i instal·lació de punts de segellat	Implantació de distintius als allotjaments i establiments turístics i la instal·lació de 18 punts de segellatge oberts o certificacions de pas a cada població amb pas de l'itinerari de La Ruta del cister GR175, a peu i en BTT.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B14DC2F8A9864B4183069F60408749DF i data d'emissió 20/08/2025 a les 14:40:00

ACTUACIONS PER POBLACIONS

FIGUEROLA DEL CAMP		Explicació de l'actuació
x 2. Millora de eficiència energètica	Estacions de reparació i manteniment de bicicletes	Instal·lació en un lloc de titularitat pública i de pas de l'itinerari de La Ruta del Cister GR175 per a cicloturistes de muntanya de Figuerola del Camp. Suposarà un punt de trobada des d'on molts ciclistes del poble i dels voltants podran gaudir-ne abans o després de les seves rutes, ja que compta a tots els elements necessaris per deixar les vostres bicis preparades. Permet col·locar la bicicleta a la mateixa estació per facilitar la reparació, inclou codi QR amb vídeos explicatius de reparacions i equipada amb les eines bàsiques unides a l'estructura per cables d'acer: una bomba amb adaptador multivàlvula, tornavisos, kit claus, clau anglesa. A més, es completarà amb un mòdul de càrrega per a bicicletes elèctriques situat a la part posterior de l'estructura de l'estació de reparació que anirà connectat a un quadre elèctric existent proveït d'un interruptor magneto tèrmic de 16 A (Monofàsic) i un diferencial de 40 A, 30 mA (Monofàsic). D'aquesta manera s'amplia les prestacions principals i el servei a tot tipus de bicicletes sense modificar la finalitat de l'actuació.
x 4. Competitivitat	Implantació de distintius als establiments turístics i instal·lació de punts de segellat	Implantació de distintius als allotjaments i establiments turístics i la instal·lació de 18 punts de segellatge oberts o certificacions de pas a cada població amb pas de l'itinerari de La Ruta del cister GR175, a peu i en BTT.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE B14DC2F8A9864B43830B9F6D48B749DF i data d'emissió 29/08/2025 a les 14:40:00

ACTUACIONS PER POBLACIONS

AIGUAMURCIA (SANTES CREUS)		Explicació de l'actuació
Eix 2. Millora de l'eficiència energètica	Estacions d'aparcament i recarrega per bicicletes elèctriques	La proposta inicial contemplava la instal·lació de quatre zones amb estacions d'aparcament i recàrrega per a bicicletes i altres vehicles de mobilitat personal (VMP), a Santes Creus, Poblet, Vallbona de les Monges i Montblanc. La capacitat de cada estació era de 7 bicicletes com mínim i es proposava mitjançant la instal·lació aïllada de la xarxa elèctrica mitjançant la alimentació per bateries que es mantindrien en càrrega mitjançant un sistema de captadors solars fotovoltaics instal·lats a la coberta de cada estació. La previsió era que el aparcament per a VMP fos tancat i per tant, permetés l'emmagatzematge dels VMP sense atenció per part dels usuaris. La gestió dels usuaris es canalitzava mitjançant una aplicació mòbil capaç de gestionar els pagaments, a més de l'atenció a l'usuari i de les possibles alarmes i incidències a través de la connexió a una central d'alarmes permanent amb capacitat de resposta telemàtica i en determinades situacions amb assistència presencial. La modificació proposa, mantenint com a mínim el mateix nombre de zones als municipis inicialment considerats, la instal·lació de les estacions d'aparcament per a VMP amb capacitat per a com a mínim 7 bicicletes, però en règim obert i amb, a canvi, la instal·lació d'una àmplia zona de descans parcialment coberta que contempli la instal·lació de grups de taules i bancs permetent així l'estada dels usuaris mentre s'efectua la recàrrega dels seus VMP, a més d'ampliar la zona d'aparcament a altres vehicles, com per exemple bicicletes convencionals. Alhora es proposa simplificar també el sistema d'alimentació elèctrica, mantenint la instal·lació solar fotovoltaica en règim de autoconsum, aquesta sí que tindrà connexió a la xarxa elèctrica mitjançant un subministrament municipal per als moments sense radiació solar suficient. Segons aquest plantejament s'elimina la complexitat desproporcionada que suposava la gestió en temps real de l'atenció a l'usuari i a les possibles alarmes i incidències, a més d'eliminar la necessitat d'adquirir i mantenir el sistema de bateries inicialment previst. Es considera que la proposta manté les prestacions principals i la finalitat de l'actuació.
	Estacions de reparació i manteniment de bicicletes	Instal·lació en un lloc de titularitat pública i de pas de l'itinerari de La Ruta del Cister GR175 per a cicloturistes de muntanya de Santes Creus al municipi d'Aiguamúrcia. Suposarà un punt de trobada des d'on molts ciclistes del poble i dels voltants podran gaudir-ne abans o després de les seves rutes, ja que compta a tots els elements necessaris per deixar les vostres bicis preparades. Permet col·locar la bicicleta a la mateixa estació per facilitar la reparació, inclou codi QR amb vídeos explicatius de reparacions i equipada amb les eines bàsiques unides a l'estructura per cables d'acer: una bomba amb adaptador multivàlvula, tornavisos, kit claus, clau anglesa.
4. Competitivitat	Implantació de distintius als establiments turístics i instal·lació de punts de segellat	Implantació de distintius als allotjaments i establiments turístics i la instal·lació de 18 punts de segellatge oberts o certificacions de pas a cada població amb pas de l'itinerari de La Ruta del cister GR175, a peu i en BTT.