

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió plenària de 26-02-2024

Ens: Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Joan Canela Ríos

Secretari/ària: Luis Martin Montull

Dia: 26 de febrer de 2024

Hora d'inici: 19:00

Hora de finalització: 19:32

Lloc: Sala Noble

Assistents:

Sr. Marià Gomis Donat (CM)
Sr. Antoni Anglès Rosich (CM)
Sr. Moisès Ferrete Bofarull (CM)
Sr. Josep Jaume Corsellas Corbella (CM)
Sra. Aina Sendra Contijoch (CM)
Sra. Sara Janer Ferrando (CM)
Sra. Núria Forn Rodriguez (CM)
Sr. Josep M. Vidal Minguella (AM)
Sra. Aida Morgades Agüera (AM)
Sr. Josep Maria Farré Vidal (AM)
Sr. Ferran Orga Vidal (AM)
Sra. M.Helena Querol Cortés (AM)
Sr. Ramon M. Caixal Homedes (AM)
Sra. Judit García Baltà (AM)
Sr. Jaume Fornés Tardiu (FIC)
Sra. Esther Copons Monfort (FIC)
Sr. Juan Manuel Cabello Camacho (CP)
Sr. Marc Vinya Miralles (APL)

ACORDS

ACTA SESSIÓ ANTERIOR

1. SESSIÓ PLENÀRIA DEL DIA 29/01/2024

Sense observacions. S'enten aprovada

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 36A5A1A4B8F74553B0B5CE785144C82F i data d'emissió 28/05/2024 a les 10:14:52

DACIÓ COMPTE DE DECRETS

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 54 AL NÚM. 180 DE 2024

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 54 al núm. 180 de 2024.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2024-0000054	22 de gener d e 2024	Informàtica	Proposta d'adjudicació per l'actualització de l'aplicació PV Sol (VEC 1.256,20 €)
2024-0000062	22 de gener d e 2024	Ensenyament	Proposta d'adjudicació del contracte del servei de transport comarcal Rojals - Montblanc (VEC 5.250€)
2024-0000064	23 de gener d e 2024	Contractació	Inici de l'expedient de contractació del servei de redacció d'informes d'energies renovables
2024-0000065	23 de gener d e 2024	Contractació	Acumulació del lloc de treball de secretari del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
2024-0000068	23 de gener d e 2024	Cultura	Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació del servei de comunicació corporativa
2024-0000069	23 de gener d e 2024	Serveis Socials	Obertura expedient de risc
2024-0000070	23 de gener d e 2024	À r e a Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de presidència núm. 2024/41
2024-0000071	23 de gener d e 2024	À r e a Secretaria	Convocatòria de 'Junta de portaveus del dia 29-01-2024'
2024-0000072	24 de gener d e 2024	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2024-0000073	24 de gener d e 2024	Serveis Socials	Modificació d'un servei d'ajuda a domicili
2024-	24 de gener		

0000074	d e 2024		Convocatòria de 'Sessió plenària del dia 29/01/2024'
2024-0000075	24 de gener d e 2024	À r e a Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern del dia 29 de gener de 2024'
2024-0000076	24 de gener d e 2024	À r e a Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de gerència núm. 2024/40
2024-0000077	24 de gener d e 2024	Turisme	Aprovació de la liquidació anual de l'aportació econòmica segons conveni del Consell Comarcal de l'Alt Camp i el Consell Comarcal de l'Urgell per la gestió de La Ruta del Cister per l'any 2024
2024-0000078	24 de gener d e 2024	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Transport Adaptat
2024-0000079	25 de gener d e 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte de recollida de restes de cementiri i lloguer de caixes a l'empresa Santos Jorge SA
2024-0000080	25 de gener d e 2024	Serveis Socials	Finalització del Servei de Transport Adaptat
2024-0000081	25 de gener d e 2024	Serveis Socials	Finalització del Servei de Transport Adaptat
2024-0000082	25 de gener d e 2024	Informàtica	Aprovació de la liquidació del servei de telecomunicacions de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí del quart trimestre de 2023
2024-0000086	25 de gener d e 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte de l'adquisició i col·locació d'un suport per al vehiculador de l'EDAR de Solivella
2024-0000087	25 de gener d e 2024	Contractació	Modificació d'un servei d'ajuda a domicili
2024-0000088	25 de gener d e 2024	Serveis Socials	Modificació d'un servei d'ajuda a domicili
2024-0000089	25 de gener d e 2024	Serveis Socials	Modificació d'un servei d'ajuda a domicili
2024-0000090	25 de gener d e 2024	Àrea de Serveis Interns	Proposta d'adjudicació del contracte d'adquisició dels lots de Nadal del personal i els consellers/eres
	26 de		

2024-0000092	gener d e 2024	Recursos Humans	Nòmina del personal laboral, eventual i funcionari del Consell Comarcal corresponent al mes de gener de 2024
2024-0000093	26 de gener d e 2024	Recursos Humans	Ordenació del pagament de les retribucions del personal laboral, eventual i funcionari del CCCB corresponent al mes de gener de 2024
2024-0000094	26 de gener d e 2024	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència Social: Pobresa Energètica
2024-0000095	29 de gener d e 2024	À r e a Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses domiciliades
2024-0000096	29 de gener d e 2024	Serveis Socials	Finalització del Servei d'Ajuda a Domicili
2024-0000097	29 de gener d e 2024	Serveis Socials	Finalització del Servei de Teleassistència
2024-0000098	29 de gener d e 2024	Contractació	Conveni de col·laboració amb l'Institut d'Educació Secundària Joan Amigó de l'Espluga de Francolí per acollir un alumne en pràctiques
2024-0000099	29 de gener d e 2024	À r e a Intervenció	Cancel·lació d'un pagament a justificar de l'Àrea d'Acció Social
2024-0000100	29 de gener d e 2024	Serveis Socials	Finalització del Servei de Transport Adaptat
2024-0000101	29 de gener d e 2024	Serveis Socials	Pròrroga del contracte del servei de manteniment i subministrament de material del Banc d'ajuts tècnics de la Conca de Barberà amb l'empresa Saniactiu, S.L
2024-0000102	29 de gener d e 2024	Contractació	Contractació del servei de desratització i desinsectació de les instal·lacions del Centre de Tractament de Residus comarcal de la Conca de Barberà.
2024-0000104	30 de gener d e 2024	Ensenyament	Aprovació de la bestreta corresponent al 60% dels ajuts de menjadors escolars període desembre-juny curs 2023-2024
2024-0000105	30 de gener d e 2024	Serveis Socials	Finalització servei d'ajuda a domicili
2024-0000106	30 de gener d e 2024	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili

2024-0000107	31 de gener d e 2024	Ensenyament	Setena aprovació de les sol·licituds de compactació de les beques de menjador escolar, curs 2023-2024
2024-0000108	02 de febrer d e 2024	Recursos Humans	Finalització del contracte de treball d'una treballadora per baixa voluntària
2024-0000109	04 de febrer d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Solivella
2024-0000110	04 de febrer d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Barberà de la Conca
2024-0000111	04 de febrer d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Solivella
2024-0000112	04 de febrer d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Solivella
2024-0000113	04 de febrer d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Pontils
2024-0000114	04 de febrer d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Savallà del Comtat
2024-0000115	04 de febrer d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Pontils
2024-0000116	04 de febrer d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Les Piles
2024-0000117	04 de febrer d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Les Piles
2024-0000118	05 de febrer d e 2024	Ensenyament	Aprovar l'ordenació del pagament de decret de presidència núm. 2024-0000104
2024-0000119	05 de febrer d e 2024	Recursos Humans	Compactació del permís d'al·letament d'una treballadora
2024-0000123	06 de febrer d e	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte del servei extraordinari de recollida de residus municipals 2023.

	2024		
2024-0000124	06 de febrer d e 2024	Recursos Humans	Contractació d'un enginyer tècnic per a l'Àrea de Serveis Tècnics Urbanístics mitjançant borsa de treball
2024-0000125	07 de febrer d e 2024	Recursos Humans	Compactació de la reducció de mitja jornada de treball de la treballadora ***1863** per guarda legal d'un infant
2024-0000126	07 de febrer d e 2024	Contractació	Providència de la Presidència d'arxiu de l'expedient informatiu 8101670005-2023-0001573
2024-0000127	07 de febrer d e 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte de tractament de runes procedents del dipòsit ubicat al municipi de Pontils
2024-0000128	07 de febrer d e 2024	Recursos Humans	Contractació d'una arquitecta tècnica per substitució temporal d'una persona treballadora mitjançant borsa de treball
2024-0000129	07 de febrer d e 2024		Convocatòria de 'Consell d'Alcaldesses i Alcaldes, 12-02-2024'
2024-0000130	08 de febrer d e 2024	Informàtica	Proposta d'adjudicació del contracte del manteniment anual del SAI del CCCB i de l'OAD (VEC 4.306,95€)
2024-0000133	09 de febrer d e 2024	Contractació	Inici de l'expedient de contractació de la reparació de l'espessidor de fangs de l'EDAR de Montblanc
2024-0000134	09 de febrer d e 2024	Contractació	Contractació de la redacció dels projectes constructius per a la reutilització d'aigua tractada com a aigua de serveis de les EDAR's de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt i Solivella
2024-0000135	09 de febrer d e 2024	Contractació	Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació del servei de desratització i desinsectació de les instal·lacions del centre de residus de la Conca de Barberà
2024-0000136	09 de febrer d e 2024	Recursos Humans	Finalització del contracte de treball de la Sra. ***9033** per baixa voluntària
2024-0000141	09 de febrer d e 2024	Recursos Humans	Contractació d'una tècnica especialista pel servei de medi ambient contra plaça vacant mitjançant borsa de treball
2024-0000145	09 de febrer d e 2024	Recursos Humans	Compactació del permís d'al·letament d'una treballadora
2024-	09 de febrer	Serveis	

0000146	d e 2024	Socials	Modificació d'un servei d'ajuda a domicili
2024-0000147	09 de febrer d e 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació de la despesa anual de la pòlissa de responsabilitat civil mediambiental del Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals del Consell comarcal de la Conca de Barberà
2024-0000148	09 de febrer d e 2024	Contractació	Proposta sobre el nomenament del director facultatiu i del coordinador de seguretat i salut de la construcció d'una caseta per a les bufants a l'EDAR de Santa Coloma de Queralt
2024-0000149	09 de febrer d e 2024	Contractació	Finalització del Servei d'Ajuda a Domicili
2024-0000150	12 de febrer d e 2024	Recursos Humans	Iniciar l'expedient de constitució d'una borsa de treball per a personal auxiliar en sistemes informàtics i xarxes
2024-0000151	12 de febrer d e 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte de l'adquisició del Certificat d'Actuació Professional dels projectes d'instal·lacions fotovoltaïques per a autoconsum de les EDARs de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt i Solivella
2024-0000152	12 de febrer d e 2024	Recursos Humans	Aprovació de les bases per la constitució d'una borsa de treball de personal laboral auxiliar en sistemes informàtics i xarxes mitjançant el sistema de concurs-oposició per cobrir possibles vacants i eventuais necessitats a l'Àrea d'Informàtica
2024-0000153	13 de febrer d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Adjudicació de l'obra "Millores a l'edifici del Palau Alenyà"
2024-0000154	13 de febrer d e 2024	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2024-0000155	13 de febrer d e 2024	Contractació	Retirada d'un vehicle abandonat, i donar tràmit d'audiència per al requeriment de la recuperació del mateix.
2024-0000156	13 de febrer d e 2024	Contractació	Retirada d'un vehicle abandonat, i donar tràmit d'audiència per al requeriment de la recuperació del mateix.
2024-0000157	14 de febrer d e 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte l'adquisició del Certificat d'Actuació Professional dels projectes de substitució de dos quadres elèctrics CCM a l'EDAR de Montblanc, i de substitució d'un quadre elèctric CCM a l'EDAR de l'Espluga de Francolí
2024-0000158	14 de febrer d e 2024	Àrea de Serveis Interns	Aprovació de la 1a pròrroga del servei prevenció del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i de l'Organisme Autònom De Desenvolupament
2024-0000159	14 de febrer d e 2024	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses
	14 de		

2024-0000160	febrer d e 2024	Contractació	Proposta d'aprovació dels Plans de Seguretat i Salut de l'adquisició i instal·lació de plaques fotovoltaïques a les EDARs de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Santa Coloma de Queralt i Solivella
2024-0000161	14 de febrer d e 2024	Recursos Humans	Gener/2024 Retribucions dels representants dels òrgans col·legiats
2024-0000162	14 de febrer d e 2024	Recursos Humans	Ordenació del pagament de les retribucions dels representants dels òrgans col·legiats corresponents al mes de gener de 2024
2024-0000163	14 de febrer d e 2024	Medi Ambient	Convocatòria de 'Comissió d'Assistència Municipal 19-02-2024'
2024-0000164	14 de febrer d e 2024	Turisme	Convocatòria de 'Comissió informativa de desenvolupament econòmic i territori 19-2-2024'
2024-0000165	15 de febrer d e 2024	Secretaria	Convocatòria de 'Convocatòria comissió informativa d'Assistència a la Ciutadania dia 19 de febrer'
2024-0000166	15 de febrer d e 2024	Serveis Socials	Tancament d'expedient de risc
2024-0000167	15 de febrer d e 2024	Serveis Socials	Tancament d'expedient de risc
2024-0000168	15 de febrer d e 2024	Contractació	Tancament d'expedient de risc
2024-0000169	15 de febrer d e 2024	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència
2024-0000170	15 de febrer d e 2024	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili
2024-0000171	15 de febrer d e 2024	Contractació	Modificació del contracte de les obres d'adquisició i instal·lació de les plaques fotovoltaïques a les EDAR's de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt i Solivella, adjudicades a l'empresa IMESAPI SA
2024-0000172	15 de febrer d e 2024	Contractació	Incoació de l'expedient de contractació del subministrament i instal·lació quatre estacions d'aparcament i recàrrega de bicicletes elèctriques, i de disset estacions de reparació, manteniment i recàrrega de bicicletes al llarg del traçat del GR175 La Ruta del Cister
2024-0000173	15 de febrer d e 2024	Contractació	Inici de l'expedient de contractació de la reparació de l'espessidor de fangs de l'EDAR de Montblanc, mitjançant procediment negociat sense publicitat amb caràcter d'urgència

2024-0000175	16 de febrer d e 2024	Recursos Humans	Contractació d'un auxiliar enòleg dins el Programa SOC FOMENT PRÀCTIQUES 2023 per a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional
2024-0000176	17 de febrer d e 2024	À r e a Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de presidència núm. 2024/159
2024-0000178	19 de febrer d e 2024	Turisme	Proposta d'inici d'expedient de l'aprovació del projecte de "Restauració, adequació i adaptació de camins rurals al canvi climàtic"
2024-0000179	19 de febrer d e 2024	Contractació	Contractació de l'adquisició i substitució de les baranes de fibra de vidre a l' EDAR de Sta. Coloma de Queralt.
2024-0000180	19 de febrer d e 2024	Recursos Humans	Contractació d'una educadora social pel Servi d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i d'equitat en els treballs mitjançant borsa de treball

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA GERÈNCIA DEL NÚM. 55 AL NÚM. 177 DE 2024

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Gerència, del núm. 55 al núm. 177 de 2024.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2024-0000055	22 de gener d e 2024	Contractació	Liquidació al Consell Comarcal de l'Alt Camp, corresponent al tractament de la FORM del mes de desembre de 2023
2024-0000056	22 de gener d e 2024	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament de Valls, corresponent al tractament de la FORM del mes de desembre de 2023.
2024-0000057	22 de gener d e 2024	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament del Pla de Santa Maria, corresponent al tractament de la FORM del mes de desembre de 2023.
2024-0000058	22 de gener d e 2024	Contractació	Liquidació corresponent cànon d'utilització privativa dels terrenys on s'ubica la planta de reciclatge i transferència de runes de l'Espluga de Francolí corresponent al quart trimestre 2023.
2024-0000059	22 de gener d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Nobux Gestió, corresponent al tractament de la FORM del mes de quart trimestre de 2023.
2024-0000060	22 de gener d e 2024	Contractació	Liquidació pel tractament de la fracció vegetal i compra de compost corresponent al quart trimestre de 2023.

2024-0000061	22 de gener d e 2024	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la redacció del projecte de legalització d'un pou d'aigua a l'EDAR de Montblanc
2024-0000063	22 de gener d e 2024	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, 3a regularització 2023
2024-0000066	23 de gener d e 2024	Serveis Socials	Liquidació del servei d'ajuda a domicili del mes de desembre de 2023
2024-0000067	23 de gener d e 2024	Serveis Socials	Liquidació del servei de transport adaptat dels mesos de novembre i desembre de 2023.
2024-0000076	24 de gener d e 2024	Àrea Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de gerència núm. 2024/40
2024-0000083	25 de gener d e 2024	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, desembre 2023
2024-0000084	25 de gener d e 2024	Informàtica	Aprovació de la liquidació del servei de telecomunicacions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt del quart trimestre de 2023
2024-0000085	25 de gener d e 2024	Informàtica	Aprovació de la liquidació del servei de telecomunicacions de l'Ajuntament de Montblanc del quart trimestre de 2023
2024-0000091	26 de gener d e 2024	Contractació	Liquidació del Servei de teleassistència domiciliària dels mesos de novembre i desembre de 2023.
2024-0000103	30 de gener d e 2024	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses fins a 3.000 € domiciliades
2024-0000120	05 de febrer d e 2024	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per l'adquisició de cèrcols salvavides a l'EDAR de Solivella
2024-0000121	05 de febrer d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Ecoembalajes España SA corresponent a la recollida selectiva de paper i cartró i envasos durant es mes de desembre 2023.
2024-0000122	05 de febrer d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Ecovidrio per la recollida selectiva de vidre del mes de desembre de 2023
2024-0000131	08 de febrer d e	Contractació	Liquidació a l'empresa Centre de Gestió Mediambiental SL per la valorització del paper i cartró recollit selectivament a la Conca de Barberà durant el mes

	2024		de desembre de 2023.
2024-0000137	09 de febrer d e 2024	Contractació	Liquidació corresponent al lloguer de la nau del servei de recollida de residus, a l'empresa UTE Conca de Barberà III període gener 2024.
2024-0000138	09 de febrer d e 2024	Contractació	Liquidació per la gestió d'aparells elèctrics i electrònics a la comarca gener del 2024.
2024-0000139	09 de febrer d e 2024	Contractació	Liquidació al Consell Comarcal de l'Alt Camp, corresponent al tractament de la FORM de 2023
2024-0000140	09 de febrer d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Francisco Alberich, SA corresponent a la recollida de ferralla procedent de les deixalleries Comarcals durant el mes de gener 2024.
2024-0000142	09 de febrer d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Francisco Alberich, SA corresponent a la recollida de ferralla procedent de les deixalleries Comarcals durant el mes de desembre de 2023.
2024-0000143	09 de febrer d e 2024	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament de Valls, corresponent al tractament de la FORM del 2023.
2024-0000144	09 de febrer d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Centre de Gestió Mediambiental SL per la valorització del paper i cartró recollit selectivament a la Conca de Barberà durant el mes de gener de 2024.
2024-0000174	15 de febrer d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Liquidació de diversos treballs tècnics de l'àrea d'assistència tècnica
2024-0000177	19 de febrer d e 2024	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses fins a 3.000 €

PROPOSTES

4. PROPOSTA SOBRE LA DENEGACIÓ DE LA REVISIÓ DE PREUS A L'EMPRESA JOSÉ ANTONIO ROMERO POLO SAU

Aprovat per unanimitat

Fets

1. Per Decret de Presidència de data 25 de juny 2021 es va adjudicar el contracte per la “**Construcció d’una planta de tractament de resta i túnels de descomposició de FORM al Centre comarcal de tractament de residus municipals. Lot 1 Obra civil i**

instal·lacions generals”, a l'empresa José Antonio Romero Polo SAU, pel preu de 2.602.403,06 euros (IVA inclòs).

2. El Ple del Consell Comarcal de data 28 de febrer de 2022, va aprovar:

- Modificació del projecte per import de 224.648,99 euros. 8,63% increment sobre el preu inicial de licitació.
- Revisió de preus unitaris de matèries primeres per import de 230.833,15 euros. 8,87% d'increment sobre el preu inicial.

El punt número 2 de revisió de preus, es va calcular d'acord amb la fórmula de revisió de preus establerta en el projecte en l'apartat 14 de la memòria:

$$Kt = 0,34 Ht/Ho + 0,26 Et/Eo + 0,05 Ct/Co + 0,18 St/So + 0,02 Lt/Lo + 0,15$$

On:

Ht, H0 són els índexs de preus relatius a la mà d'obra Et, E0 són els índexs de preus relatius a l'energia

Ct, C0 són els índexs de preus relatius al ciment

St, S0 són els índexs de preus relatius als materials siderúrgics Lt, L0 són els índexs de preus relatius als lligants bituminosos.

3. El Ple de data 30 de gener de 2023, va aprovar establir que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà podrà revisar, de forma excepcional, els preus dels contractes d'obres en els termes que estableixen els articles 6 a 10 del títol segon del Reial Decret Llei 3 /2022, d'1 de març, de mesures per a la millora de la sostenibilitat del transport de mercaderies per carretera i del funcionament de la cadena logística, i pel qual es transposa la Directiva (UE) 2020/1057, de 15 de juliol de 2020, per la qual es fixen les normes específiques respecte a la Directiva 96/71/CE i a la Directiva 2014/67 /UE per al desplaçament dels conductors en el sector del transport per carretera, i de mesures excepcionals en matèria de revisió de preus en els contractes públics d'obres.
4. En data 18 d'octubre de 2023, l'empresa Romero Polo presenta una instància de revisió de preus amb un increment del 6,1% i un import de 8.526,21 euros PEM, en base a la següent fórmula:

$$Kt = 0,34Ht/H0 + 0,26Et/E0 + 0,05 Ct/C0 + 0,18 St/S0 + 0,02 Lt/L0 + 0,15$$

5. En data 31 d'octubre, des del Consell Comarcal es sol·licita la següent documentació:

- Indicació dels materials que s'han tingut en compte per al càlcul del coeficient teòric de revisió (Kt).
 - Indicació dels índexs de preus de materials generals de l'INE que s'han utilitzat per a l'elaboració d'ambdues taules que s'adjunten a la petició.
 - Justificació del càlcul d'ambdues taules.
6. En la mateixa data 31 d'octubre, Romero Polo presenta la documentació requerida. Un cap revisada pel tècnic director de l'obra, manifesta que s'ha tingut en compte el paràmetre de “mà d'obra” en la revisió de preus i altres errors que s'han detectat.
7. En data 8 de novembre, des del Consell Comarcal es fa un nou requeriment:

- En la primera taula de càlcul del percentatge hi ha un error en la fórmula, ja que per a la L s'utilitza l'índex del material ceràmics en lloc del material bituminós, tal i com s'especifica en la llegenda de la fórmula que inclou el projecte, L-índex del cost dels lligants bituminosos.
 - En la segona taula de càlcul de l'import de revisió, s'inclou l'índex de la mà d'obra. Aquest índex no està contemplat en la normativa publicada en el BOE sobre la revisió de preus en els contractes d'obres públiques (BOE núm. 52 de 2 de març de 2022).
8. En data 17 de novembre, Romero Polo presenta una nova documentació en base al segon requeriment:
- Reconeixen l'error en la fórmula pel que fa als lligants bituminosos.
 - En el segon requeriment, la seva resposta és:

Es tracta d'una fórmula obsoleta que inclou la mà d'obra i que no té relació amb l'objecte del contracte quan la solvència tècnica requerida a la licitació consistia en disposar de les següents classificacions de contractista:

- B2: Puentes, viaductos y grandes estructuras de hormigón armado
- C6: Edificaciones. Pavimentos, solados y alicatados

Romero Polo proposa una nova fórmula:

Fórmula 111. Estructuras de hormigón armado y pretensado.

$$Kt=0,01At/A0 + 0,05Bt/B0 + 0,12Ct/C0/ + 0,09Et/E0 + 0,01Ft/F0 + 0,01Mt/M0 + 0,03Pt/P0 + 0,01Qt/Q0 + 0,08Rt/R0 + 0,23St/S0 + 0,01Tt/T0 + 0,35$$

Amb l'aplicació d'aquesta nova fórmula (fórmula 111 del RD 1359/2011, de 7 d'octubre), el nou càlcul amb la fórmula 111. Estructuras de hormigón armado y pretensado, sol·liciten que s'aboni la quantitat de 67.236,80 euros més iva, amb un 9,7% d'increment.

9. Vist l'informe del tècnic director de l'obra.
10. Vist l'informe jurídic el qual justifica que no correspon a dret la revisió de preus sol·licitada, ja que la fórmula utilitzada no correspon amb la fórmula que figura en el projecte constructiu, la qual va servir de càlcul per la primera revisió de preus aprovada pel Ple del Consell Comarcal en data 22 de febrer de 2022.

Fonaments de dret

- Reial decret llei 3/2022, d'1 de març, de mesures per a la millora de la sostenibilitat del transport de mercaderies per carretera i del funcionament de la cadena logística, i pel qual es transposa la Directiva (UE) 2020/1057, de 15 de juliol de 2020, per la qual es fixen normes específiques respecte a la Directiva 96/71/CE i la Directiva 2014/67/UE per al desplaçament dels conductors al sector del transport per carretera, i de mesures excepcionals en matèria de revisió de preus als contractes públics d'obres.
- L'article 8.b d'aquest RD preveu: Quan el plec de clàusules administratives particulars no estableixi la fórmula de revisió de preus, aquesta quantia es determinarà com la diferència entre l'import certificat per l'execució de l'obra cada any des de l'1 de gener del 2021, o des de la primera certificació si aquesta fos posterior, fins a la conclusió del contracte i el que s'hauria certificat si aquesta execució hagués tingut dret a revisió de preus, aplicant la fórmula que aparegui en el projecte de construcció que va servir de base per a la licitació del mateix o en el seu defecte (...)

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar provisionalment la denegació del dret de revisió de preus sol·licitat per l'empresa José Antonio Romero Polo SAU.
2. Atorgar un període de 10 dies hàbils a l'empresa José Antonio Romero Polo SAU per a la presentació d'al·legacions, si s'escau.
3. Comunicar aquest acord a l'empresa José Antonio Romero Polo SAU.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

5. DECLARACIÓ COM A BÉ CULTURAL D'INTERÈS LOCAL DE L'EDIFICI CONEGUT COM LES MONGES VELLES, A VIMBODÍ (VIMBODÍ I POBLET)

Aprovat per unanimitat

Fets

1. L'Ajuntament de Vimbodí i Poblet ha sol·licitat la declaració com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) de l'edifici conegut com Les Monges Velles, a l'empara del que estableix l'article 17.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.
2. Vist el preceptiu informe tècnic favorable emès pel Cap de l'Àrea de Cultura, Gabriel Serra, en data 20 de desembre de 2023.
3. Atès que no s'han presentat reclamacions ni esmenes en el tràmit d'exposició pública de l'expedient.

Fonaments de dret

1. Atès el que disposa la Llei 9/93 de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Declarar com a Bé Cultural d'Interès Local l'edifici conegut com Les Monges Velles, al municipi de Vimbodí i Poblet.

Segon. Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de Vimbodí i Poblet, als propietaris de l'espai i al Departament de Cultura de la Generalitat per a la seva inclusió en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català, a més de fer la corresponent publicació informativa al Butlletí Oficial de la Província.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA NÚM. 12 DEL PREU PÚBLIC PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER TREBALLS QUALIFICATS D'ARQUITECTURA TÈCNICA I D'ENGINYERIA

El Sr. Josep M. Vidal considera que el nou preu està justificat però considera que s'haurien de millorar els temps d'entrega dels treballs.

El Sr. President respon que és cert que en ocasions els ajuntaments tenen unes necessitats que, donats els recursos dels que es disposa al Consell, no es poden veure satisfets. Però també recorda que els ajuntaments haurien de tenir més previsió en les seves planificacions.

Aprovat per unanimitat

Fets

1. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà mitjançant els serveis tècnics propis, presta, a sol·licitud dels ajuntaments de la comarca, assistència tècnica en la redacció de documents i treballs tècnics.
2. En data 21 de desembre de 2020, el ple del Consell Comarcal va aprovar la modificació de l'ordenança fiscal reguladora del preu públic per a l'ajuda tècnica en la redacció de projectes i direcció d'obres.
3. Es considera necessari l'actualització dels imports que figuren en l'ordenança per adaptar-los als costos del servei.
4. El Consell d'Alcaldesses i Alcaldes, en la sessió de data 12 de febrer de 2024, va dictaminar favorablement aquesta proposta.

Fonaments de dret

1. Articles del 15 al 19, del RDL 2/2004, de 5 de març de 2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.
2. Article 19, del DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació de l'ordenança del preu públic a aplicar per a l'assistència tècnica per treballs qualificats d'arquitectura tècnica i d'enginyeria.

Segon. Obrir un període d'informació pública per un termini de 30 dies hàbils a comptar des del següent al de la seva publicació al BOPT i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal, durant el qual es podrà presentar reclamacions o suggeriments.

Tercer. En el cas que durant el termini d'informació pública no es presentés cap reclamació s'eleva aquest acord a definitiu, es publicarà el text íntegre en el BOPT i entrarà en vigor una vegada efectuada dita publicació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. ADDENDA AL CONVENI INTERADMINISTRATIU AMB EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP I EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL PER LA GESTIÓ CONJUNTA I COORDINADA DE LA RUTA DEL CISTER

Aprovat per unanimitat

Fets

1. Per Acord de Ple en data 28 de juny de 2022, es va aprovar el Conveni interadministratiu amb els Consells Comarcals de l'Alt Camp, l'Urgell i la Conca de Barberà per a la gestió conjunta i coordinada de La Ruta del Cister
2. Segons la clàusula quarta de l'esmentat conveni, es detalla el compromís dels tres Consells per impulsar projectes conjunts en relació a elements patrimonials compartits, sota el paraigua de La Ruta del Cister, com poden ser els cellers, museus, gastronomia, paisatges, natura,

monuments, etc. També inclou que es duren a terme accions d'inversió i promoció dels diferents recursos turístics i culturals de les tres comarques.

3.El CCCB va presentar el Pla de recuperació, transformació i resiliència, en el marc de l'estratègia de sostenibilitat turística en destins, inclòs al Pla territorial 2022.

4.El 19 de desembre de 2022 en execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme publicat en al resolució del BOE 310 de 27 de desembre de 2022, es va atorgar una subvenció al CCCB pel Pla de Sostenibilitat turística presentat.

5.Aquest pla contempla el desenvolupament del GR-175, la Ruta del Cister a peu i en bicicleta, com a producte turístic i motor de desenvolupament econòmic en zona rural intercomarcal.

6.Les actuacions incloses a l'operació es detallen en l'Annex 1 d'aquesta addenda



Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim Local.
2. Articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic en relació a la regulació dels convenis.
3. Art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el procediment de concessió de subvencions i l'article 28.1 que regula el procediment de concessió directa.
4. El capítol III del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el procediment de concessió directa.
5. Bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
6. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en matèria de procediment, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'Addenda a al conveni interadministratiu amb el Consell Comarcal de l'Alt Camp i el Consell Comarcal de l'Urgell per la gestió conjunta i coordinada de La Ruta del Cister.
Segon.- Donar trasllat d'aquesta proposta al Consell Comarcal de l'Alt Camp i el Consell Comarcal de l'Urgell, com a beneficiaris del servei als efectes de que procedixin a la seva aprovació per l'òrgan competent.



Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació



8. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI LEADER DE DESENVOLUPAMENT RURAL DEL CAMP

El Sr. Josep M. Vidal explica que s'abstindrà, donat que, tot i que en general els hi sembla bé la modificació dels estatuts, no consideren adient que la competència en matèria de selecció de personal s'atribueixi a presidència. Entenen que hauria de ser competència d'un òrgan col·legiat, la comissió executiva.

Aprobat amb 12 vots a favor (grups CM, FIC, CP i APL) i 7 abstencions (grup AM)

Fets

1. El Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp ens públic de caràcter associatiu, està subjecte al règim jurídic establert als seus Estatuts, que li atribueix caràcter local i determina que el funcionament i l'actuació del mateix es regirà pels Estatuts del Consorci.
2. El Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en la sessió del 16 de juny de 2008, va acordar la creació i constitució del Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp i en va aprovar els seus estatuts.
3. Per acord de l'Assemblea General del Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp de 22 de setembre de 2023 es va aprovar inicialment la modificació dels seus Estatuts per adaptar-los a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com per tal d'adequar les funcions i atribucions a cada un dels òrgans de govern i administració del Consorci; la possibilitat de realitzar les sessions dels òrgans col·legiats a distància; i, en darrer terme també es millora la redacció a fi que nous membres puguin formar part d'aquest Consorci
4. En l'expedient hi consta la memòria justificativa de la modificació dels Estatuts.

Fonaments de dret

1. La regulació dels consorcis es conté en el marc normatiu següent:
 - Articles 118 a 127 i la disposició addicional 10a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP).

- Article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LBRL).
- Articles 312 a 324 en relació a l'art. 160 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant, ROAS).
- Articles 269 a 272 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant, TRLMRLC).
- Articles 113 a 115 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, LRJPAPC).
- Articles 47, 164, 165, 209, 213 i 220 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de maig (en endavant, LRHL).
- Articles 2, 4 i 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (en endavant, LOEPSF).

2. Els articles 8, 12 i 24 dels Estatuts del Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp, que regulen les atribucions de l'Assemblea General, la Comissió executiva i la modificació dels propis Estatuts.

3. Les modificacions proposades al text dels Estatuts del Consorci s'adeqüen a la legalitat vigent i contribueixen a millorar el seu funcionament i acomplir amb les seves finalitats.

4. La competència per a l'adopció de l'acord de ratificació de la modificació dels estatuts del Consorci correspon al Ple corporatiu d'acord amb l'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 47.2.g) de l'LBRL, i 114.3.d) del TRLMRLC.

5. Consta a l'expedient l'informe emès per (informes interns) previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 179 del TRLMRLC i dels articles 3.3.c) i 3.3.d).1, i 4.1.b).5, respectivament, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

6. Conseqüentment amb els antecedents fàctics i jurídics exposats, és procedent que el Ple del Consell Comarcal, previ informe de la comissió informativa corresponent, ratifiqui la modificació dels Estatuts del Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp, aprovada inicialment per l'Assemblea General del Consorci, en sessió de data 22 de setembre de 2023.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. APROVAR inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp, de conformitat amb el text resultant que consta a l'annex d'aquest acord i ratificar els acords de l'Assemblea General del Consorci de 22 de setembre de 2023 d'aprovació inicial de la modificació dels seus estatuts.

Segon. SOTMETRE aquest acord a informació pública durant el termini de trenta dies, de conformitat amb els articles 313.3 i 160 del ROAS, per a la presentació de reclamacions i/o suggeriments, amb el benentès que, en absència d'al·legacions, la present ratificació quedarà elevada a definitiva.

Tercer. DELEGAR en allò que calgui i SOL·LICITAR al Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp que duguin a terme les actuacions materials per a l'execució de l'acord anterior que siguin comuns a tots els ens consorciats, previstes a la legislació vigent, especialment, les relatives a la publicació de l'anunci d'aprovació definitiva de la modificació estatutària del Consorci i el seu text refós, el qual serà de caràcter col·lectiu i substituirà el que ha de publicar separatament aquesta corporació

Quart. FACULTAR, tan àmpliament com en dret sigui menester a la Presidència per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a l'execució del present acord.

Cinquè. NOTIFICAR aquest acord al Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

INFORMES

9. INFORME SOBRE L'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2023.

INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2023.

1. IDENTIFICACIÓ

1.1. Òrgan al qual s'adreça: Ple de la corporació.

1.2. Caràcter: Preceptiu.

1.3. Títol: Informe de subministrament d'informació trimestral del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament corresponent al 4t. trimestre de 2023.

2. ANTECEDENTS

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina les obligacions trimestrals de

subministrament indicant que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any s'ha de trametre la informació que es relaciona a l'article 16 de la mateixa Ordre.

3. FONAMENTS DE DRET

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

4. PLANTEJAMENT

L'article 16 de l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització del trimestre caldrà trametre informació relativa a:

- L'actualització i grau d'execució del pressupost així com la previsió de la seva execució fins a la finalització de l'exercici.
- Les obligacions de tercers vençudes, líquides, exigibles, no imputades a pressupost.
- La informació trimestral relativa a informar en relació a les despeses pendents de pagar.
- La situació dels compromisos de despesa plurianual i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu finançament.
- L'actualització del pla de tresoreria.
- La informació que permeti relacionar el saldo resultat dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament.
- L'actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.
- La informació relativa a la plantilla de personal.

Per la qual cosa, s'emet el següent informe:

4.1. Personal

A data 31/12/2023 el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Organisme autònom, tenen una plantilla de personal els quals es troben dividits en els següents sectors:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 36A5A1A4B8F74553B0B5CE785144C82F i data d'emissió 28/05/2024 a les 10:14:52

Sector	Consell Comarcal	Organisme autònom
Administració general i resta de sectors	64	25
Sector assistència social i de dependència	15	

L'execució en les despeses de personal del Consell Comarcal, en termes acumulats i fins al 31 /12/2023 és de 3.181.157,85€, la de l'Organisme autònom de 791.742,12€. Aquests imports inclouen les retribucions bàsiques, les complementàries i la Seguretat Social i altres despeses socials.

4.2. Indicadors pressupostaris

4.2.1. Consell Comarcal

El grau d'execució del pressupost d'ingressos en relació a les previsions definitives, en termes acumulats, al 4t. trimestre de 2023 és del 65,26%. El grau d'execució del pressupost de despeses al 4t. trimestre de 2023 és del 67,09%.

El nivell de cobrament dels drets reconeguts nets de l'exercici corrent a 31 de desembre de 2023, és del 82,62%. El nivell de pagaments és del 95,56% de les obligacions reconegudes netes de l'exercici corrent.

Conseqüentment, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, el pendent de cobrament en termes totals és de 1.681.092,25€ i el pendent de pagament és de 441.827,87€.

Per exercici tancats, els pagaments realitzats ascendeixen a 1.609.939,32€ i el pendent de pagament a 132.450,88€. La recaptació fins aquest darrer trimestre relativa a exercicis tancats ha estat de 1.901.423,50€ i el pendent de cobrament que queda pendent per exercicis tancats és de 673.169,39€.

La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del 4t. trimestre de 2023 és de 27.185,26€. Hi ha import a ajustar pel saldo del compte 418 (creditors per devolucions d'ingressos) de 15.975,09€. La previsió del romanent de tresoreria per despeses generals ajustat a la fi del 4t trimestre és de 11.210,17€.

En relació al pla de tresoreria vigent del Consell Comarcal, cal ressaltar que al finalitzar el 4t. trimestre el líquid disponible a final d'aquest període és de 497.848,01€.

4.2.2 Organisme Autònom.

El grau d'execució del pressupost d'ingressos en relació a les previsions definitives, al 4t. trimestre de 2023 és del 59,01%. El grau d'execució del pressupost de despeses al 4t. trimestre de 2023 és del 69,76%.

El nivell de cobrament dels drets reconeguts nets a 31 de desembre de 2023, és del 88,89%. El nivell de pagaments durant el mateix període és del 98,40%.

Conseqüentment, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, el pendent de cobrament en termes totals és de 98.188,36€ i el pendent de pagament, de 16.862,30€.

Per exercicis tancats, els pagaments realitzats ascendeixen a 21.263,40 € i el pendent de pagament a 12.722,50€. La recaptació per exercicis tancats durant el quart trimestre és de 70.392,41€ i el pendent de cobrament que queda pendent per exercicis tancats és de 90.996,37 €.

La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals per a l'annualitat 2023 és de 287.198,43€.

En relació al pla de tresoreria vigent que disposa l'Organisme Autònom de Desenvolupament, al finalitzar el 4t. trimestre hi ha fons líquids per import de 399.656,35 €.

4.3. Morositat

D'acord amb l'article 5 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, es quantifiquen les factures o documents justificatius que han excedit el termini de tres mesos des de la seva anotació al registre de factures de l'entitat local i el corresponent expedient de reconeixement de l'obligació en un total de 0€.

S'informa favorablement sobre el compliment dels terminis legals de pagament tant del Consell Comarcal com de l'Organisme autònom.

El Consell Comarcal presenta:

1. En relació a la situació dels pagaments al final del quart trimestre s'estableix un PMP de 44,53 dies corresponents a:
 1. Dins el període legal, 412 pagaments per import de 1.277.490,27€.
 2. Fora del període legal, 149 pagaments per import de 781.275,10€.
2. En relació a la situació de les factures pendents de pagar al final del quart trimestre s'estableix un PM del pendent de pagament de 106,46 dies corresponents a:
 1. Dins el període legal, 54 pagaments per import de 199.001,39€.
 2. Fora del període legal, 34 pagaments per import de 33.135,02€.

L'Organisme Autònom presenta:

1. En relació a la situació dels pagaments al final del quart trimestre s'estableix un PMP de 18,64 dies corresponents a:

1. Dins el període legal, 139 pagaments per import de 119.575,47€.
2. Fora del període legal, 20 pagaments per import de 2.877,15€.

2. En relació a la situació de les factures pendents de pagar al final del quart trimestre s'estableix un PM del pendent de pagament de 365,92 dies corresponents a:
 1. Dins el període legal, 0 pagaments per import de 0€.
 2. Fora del període legal, 15 pagaments per import de 2.555,73 €.

El motiu essencial de l'incompliment de la planificació de la tresoreria ve motivat per la dificultat que hi ha en preveure els cobraments de la comunitat autònoma.

4.4 Període mig de pagament

El Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera, estableix l'obligatorietat de comunicar, trimestralment el període mig de pagament referit al trimestre anterior al mes en que es comunica.

El període mig de pagament del Consell Comarcal corresponent al 4t. trimestre de 2023 és de 11,55 dies.

El període mig de pagament de l'Organisme Autònom de Desenvolupament corresponent al 4t. trimestre de 2023 és de 6,55 dies.

D'acord amb l'art. 13.6 de la Llei 2/2012 de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, incorporat per la Llei Orgànica 9/2013 de 20 de desembre, de control del deute comercial de les administracions públiques, s'estableix que quan el període mig de pagament superi el màxim previst en la normativa sobre morositat, s'haurà d'incloure en la següent actualització del pla de tresoreria l'informació relacionada:

- a. L'import dels recursos que es destinaràn mensualment al pagament de proveïdors per poder reduir el període mig de pagament fins al plaç màxim que estableix la llei de morositat.
- b. El compromís d'adoptar mesures quantificades de reducció de despeses, increment d'ingressos o altres mesures de gestió de pagaments o cobraments, que permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del període mig de pagament fins al plaç màxim que estableix la llei de morositat.

4.5. Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu en termes consolidats amb l'Organisme Autònom de Desenvolupament:

4.5.1. Al finalitzar el 4t. trimestre, es preveu a 31 de desembre una capacitat de finançament de -698.737,00€

4.5.3. El nivell de deute viu a 31/12/2023 és de 1.484.110,06€ i la ràtio del deute viu del 16,19 %.

6. CONCLUSIONS

La Corporació no compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària ni amb la regla de la despesa. No s'avalua el compliment de la corporació corresponent al seu compliment d'acord amb la LO 2/2012 en suspendre's les regles fiscals per els exercicis 2020 i 2021, i que va ser ratificada també per l'exercici 2022 el 13 de desembre de 2021 i per a l'exercici 2023 el 22 de setembre per Acord del Congrés de Diputats.

La Corporació preveu complir, a 31 de desembre de 2023, en termes consolidats, l'objectiu sostenibilitat financera.

L'objectiu de sostenibilitat mesurat amb el volum del deute viu, s'informa en relació al nivell d'endeutament a 31 de desembre de 2023 el qual es preveu del 16,19% dels ingressos consolidats liquidats per operacions corrents de l'últim exercici liquidat.

En relació al Consell Comarcal, a data 31 de desembre de 2023, s'havia executat el pressupost d'ingressos en un 65,26% sobre un pressupost definitiu d'ingressos de 14.824.001,50€ i el grau de cobrament dels drets reconeguts nets era del 82,62%. El pressupost de despeses s'havia executat en un 67,09% sobre un pressupost definitiu de despeses de 14.824.001,50€ i el grau de pagament era del 95,56% de les obligacions reconegudes.

Pel que fa a l'Organisme autònom de Desenvolupament, a data 31 de desembre de 2023, s'havia executat el pressupost d'ingressos en un 59,01% sobre un pressupost definitiu d'ingressos de 1.497.422,20 € i el grau de cobrament dels drets reconeguts nets era del 88,89%. El pressupost de despeses s'havia executat en un 69,76% sobre un pressupost definitiu de despeses de 1.507.422,20 € i el grau de pagament era del 98,40% de les obligacions reconegudes.

Els fons líquids en termes consolidats al final del quart trimestre són de 897.504,36€, els quals corresponent a 497.848,01€ al Consell Comarcal i 399.656,35€ a l'Organisme Autònom.

El període mig de pagament del Consell Comarcal corresponent al 4t trimestre de 2023 és de 11,55 dies. El període mig de pagament de l'Organisme Autònom de Desenvolupament corresponent al 4t. trimestre de 2023 és de 6,55 dies. El període mig de pagament consolidat és de 11,28 dies.

L'interventor, Josep Jaume Mateu Beà

10. INFORME SOBRE EL COMPLIMENT DE LA LLEI DE MOROSITAT CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2023.

Xavier Ribas Espinar, Tresorer i Josep Jaume Mateu Beà, Interventor del Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Donant compliment amb el que estableix l'article 4.3 de la Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials,

INFORMEN

1-Que dels pagaments realitzats durant el quart trimestre de 2023 obtenim la següent estadística:

	Període mig de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal de 60 dies de pagament		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import
Consell Comarcal	44,53	412	1.277.490,27	149	781.275,10
OAD	18,64	139	119.575,47	20	2.877,15

2-Que de les factures pendents de pagar al final del quart trimestre de 2024, si s'haguessin pagat a partir del 31 de desembre, obtindríem la següent estadística:

	Període mig del pendent pagament (PMPP) (dies)	Dins el període legal de 60 dies de pagament		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de factures	Import total	Nombre de factures	Import
Consell Comarcal	106,46	54	199.001,39	34	33.135,02
OAD	365,92	0	0	15	2.555,73

Montblanc, El Tresorer Xavier Ribas Espinar i l'Interventor, Josep Jaume Mateu Beà

11. INFORME DE GESTIÓ 2023

[Informe de gestió 2023](#)

PRECS I PREGUNTES

12. PRECS I PREGUNTES

El Sr. President manifesta que des del Consell Comarcal es vol donar tot el suport a la pagesia arran les seves mobilitzacions. Així mateix anuncia que al proper plenari es passarà una moció en favor de la pagesia.

No havent més assumptes a tractar, per la Presidència es procedeix a aixecar la sessió, fet del qual, com a secretari, en dono fe.

Secretari

Luis Martin Montull

President

Joan Canela Ríos

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 36A5A1A4B0F74553B0B5CE785144C82F i data d'emissió 28/05/2024 a les 10:14:52

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 36A5A1A4B0F74553B0B5CE785144C82F i data d'emissió 28/05/2024 a les 10:14:52

Transcripció de l'acta número 2024-0000002 de l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: Luis Martín Montull - DNI ***
(TCAT) Joan Canela Rios, DNI *** (TCAT) en data: 20/03/2024, 20/03/2024
Secretaria el dia 01/04/2024 a les 10:41:51

**ORDENANÇA FISCAL REGULADORA NÚM. 12****DEL PREU PÚBLIC PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER TREBALLS QUALIFICATS
D'ARQUITECTURA TÈCNICA I D'ENGINYERIA****Article 1. Concepte.**

D'acord amb l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix com a forma de cooperació municipal, entre altres, la prestació del serveis d'assistència tècnica per treballs qualificats d'arquitectura tècnica i d'enginyeria.

De conformitat amb el que preveu l'article 127, en relació amb el 41, ambdós del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'estableix el preu públic per la prestació del serveis d'assistència tècnica per treballs qualificats d'arquitectura tècnica i d'enginyeria als ens locals de la comarca de la Conca de Barberà.

Article 2. Beneficiaris.

Els ens locals de la comarca de la Conca de Barberà.

Article 3. Obligats al pagament.

Constitueix l'obligació de pagar, la prestació d'ajuda d'assistència tècnica per la redacció de documents i treballs tècnics realitzats per part dels tècnics del Consell Comarcal.

Estan obligats al pagament, els ajuntaments als quals s'hagi concedit i prestat l'assistència tècnica sol·licitada.

Article 4. Tipus de treballs

Es podran acceptar i atendre les assistències que s'emmarquin en l'àmbit de competències d'acord amb la titulació professional del personal propi adscrit a l'oficina tècnica del servei, així com les externes que regula l'Ordenança.

En conseqüència no es podran acceptar les assistències que requereixin la contractació de personal tècnic extern, llevat de les que quedin regulades per l'Ordenança.

Article 5. Quantia.

5.1. El preu públic per l'assistència tècnica es determina segons la tipologia de l'assistència d'acord amb l'Annex I, així com l'aplicació dels paràmetres continguts a l'Annex II.

5.2. Al preu públic resultant no se li aplica l'impost sobre el valor afegit (IVA).

5.3. Els preus públics per a l'assistència tècnica per la redacció d'estudis previs, d'avantprojectes i projectes bàsics redactats pel servei i que ja s'hagin abonats, tindran la consideració d'importos abonats a compte per la liquidació de l'assistència tècnica del projecte executiu corresponent, sempre que el document antecendent no tingui una antiguitat igual o superior a 2 anys des de la formalització de la seva entrega.

5.4. Les cost de les despeses col·legials, IVA inclòs, corresponents a visats i altres encàrrecs equivalents, es liquidaran juntament amb el preu públic, com es recull a l'Annex I.



5.5 El cost dels treballs externs necessaris per dur a terme l'assistència, com per exemple els honoraris de topografia i/o geotècnia es liquidaran incloent l'IVA a l'import del preu públic establert, tal i com figura a l'Annex I. En aquests casos es sol·licitarà la validació de l'import per part de l'ajuntament sol·licitant de l'assistència, de manera prèvia a l'encàrrec del servei extern.

Article 6. Obligació de pagament.

6.1. L'obligació de pagament del preu públic regulat en aquestes normes neix quan es realitza qualsevol dels serveis especificats als articles 1 i 4.

6.2. Un cop prestada l'assistència tècnica, el/la cap del servei ha de practicar la liquidació del preu públic a pagar, que es traslladarà a Intervenció per al seu cobrament reglamentari.

6.3. Si l'assistència es presta de manera parcial degut al desistiment per part del sol·licitant, el/la cap del servei avaluarà el preu públic a pagar en funció dels treballs executats fins al moment, que es traslladarà a Intervenció per al seu cobrament reglamentari.

6.4. Si el sol·licitant no fa efectiu el pagament del preu públic segons la liquidació notificada en el termini establert, es cobrarà per la via de constrenyiment, prèvia certificació de descobert, expedida per Tresoreria, d'acord amb el reglament general de recaptació i altres normes d'aplicació.

Article 7. Gestió.

7.1. L'assistència tècnica s'ofereix a tots els ens locals de la comarca, sempre que s'acrediti que estan mancats de serveis tècnics propis, amb especial preferència per als municipis de menys de 500 habitants i als municipis amb conveni vigent amb el Consell Comarcal per la prestació de serveis tècnics municipals.

7.3. La sol·licitud d'assistència tècnica s'han de formalitzar a través de la plataforma Extranet de les Administracions Catalanes (EACat).

7.3. El Consell Comarcal ha d'acordar prestar l'assistència tècnica sol·licitada sempre que l'informe del/a cap del servei sigui favorable, tenint en compte els mitjans personals i materials disponibles, així com el següent ordre de prioritats:

- Actuacions previstes en plans o programes promoguts o finançats pel Consell Comarcal.
- Actuacions previstes en plans o programes de durada superior a 1 any.
- Actuacions previstes en plans o programes de durada igual o inferior a 1 any.

Si l'informe del/a cap del servei és favorable es presentarà a l'òrgan competent del Consell Comarcal per a la seva resolució i comunicació al sol·licitant.

Si l'informe del/a cap del servei és desfavorable s'haurà de justificar el motiu/s pel qual/s cal desestimar la prestació de l'assistència tècnica sol·licitada, que es presentarà a l'òrgan competent del Consell Comarcal per a la seva resolució i comunicació al sol·licitant.

7.4. El personal tècnic per atendre cadascuna de les assistències tècniques serà determinat pel/per la cap del servei en funció del perfil professional requerit i de la disponibilitat.

7.5. El Consell Comarcal comunicarà al sol·licitant la concessió o la denegació de l'ajuda en el termini màxim d'1 mes a partir de la data de sol·licitud.

7.6. El termini mínim per atendre les assistències sol·licitades per part del Consell Comarcal és de:

- Estudis previs, avantprojectes, projectes bàsics i altres: 1 mes a partir de la



comunicació de l'acceptació de l'assistència.

- Projectes executius: 3 mesos a partir de la comunicació de l'acceptació de l'assistència.
- Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut: Cal disposar d'1 mes com a mínim entre la comunicació de l'acceptació de l'assistència i l'inici previst de l'obra.

En el cas de rebre sol·licituds que suposin l'incompliment dels terminis mínims, el/la cap del servei podrà emetre informe justificatiu desfavorable a la sol·licitud presentada i el Consell Comarcal podrà desestimar l'assistència tècnica sol·licitada sense més justificacions.

Disposició addicional

Primera. En el cas d'assistència tècnica per la redacció i signatura de documents tècnics es lliurarà la documentació en suport informàtic en format digital, signat pel tècnic/s redactor/s, que es tramitarà telemàticament. No es farà entrega de cap tipus de documentació en suport paper.

Segona. En el cas d'assistència tècnica per direcció d'obra es lliurarà al sol·licitant una còpia en suport informàtic de la documentació gràfica de l'obra amb l'estat realment executat, en cas que s'hagin produït canvis respecte al projecte durant l'execució, així com de la documentació que pugui ser rellevant per documentar l'obra executada; fotografies, actes, certificats, entre d'altres segons s'escaigui.

Tercera. En el cas d'assistència tècnica per la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra, es lliurarà al sol·licitant una còpia en format digital del llibre d'incidències, així com de la documentació que pugui ser rellevant per documentar l'obra executada; fotografies, actes, certificats, entre d'altres segons s'escaigui.

Disposició transitòria

El preu públic de les assistències tècniques concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança s'ha de calcular d'acord amb el criteri que sigui més beneficiós pel sol·licitant, tenint en compte la substituïda que fos aplicable.

Disposició final

Aquesta Ordenança és aprovada inicialment pel Ple del Consell Comarcal, en sessió de 26 de febrer de 2024, i entrarà en vigor el dia següent a la publicació de l'acord definitiu del Ple del Consell Comarcal al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.



ANNEX I

1. EDIFICACIÓ

En l'àmbit de les obres de nova edificació, així com obres de reforma d'edificacions existents, per la determinació dels preus públics s'aplicarà la següent fórmula:

$$PPe = (PEM * Te * C / 100) + EXT$$

On;

PPe, és el preu públic resultant en assistències relatives a obra d'edificació, en euros. L'import mínim s'estableix a la taula 1 de l'annex II.

PEM, és el pressupost d'execució material de l'obra, en euros

Te, és el coeficient per tipus d'assistència en edificació, segons la taula 2 de l'annex II

C, el coeficient en relació a l'existència de conveni per la prestació dels serveis tècnics municipals amb l'ajuntament sol·licitant, segons la taula 4 de l'annex II

EXT, és el cost dels treballs tècnics externs necessari per dur a terme l'assistència, IVA inclòs; despeses de visat del col·legi professional, aixecaments topogràfics, estudi geotècnics, entre d'altres que siguin imprescindibles per la prestació de l'assistència. En el cas d'aixecaments topogràfics i estudis geotècnics, de manera prèvia a l'encàrrec es sol·licitarà la validació de l'import per part de l'ajuntament. Aquesta variable no es considera a efectes de càlcul de l'import mínim del preu públic

2. URBANITZACIÓ I VIALITAT

En l'àmbit de les obres de nova urbanització o vialitat, així com obres de reforma d'urbanització existent, com per exemple l'estabilització de talussos, la renovació de paviments i/o dels serveis urbans municipals, per la determinació dels preus públics s'aplicarà la següent fórmula:

$$PPu = (PEM * Tu * C / 100) + EXT$$

On;

PPu, és el preu públic resultant en assistències relatives a obra d'urbanització i vialitat, en euros. L'import mínim s'estableix a la taula 1 de l'annex II.

PEM, és el pressupost d'execució material de l'obra, en euros

Tu, el coeficient per tipus d'assistència per urbanització i vialitat, segons la taula 3 de l'annex II

C, el coeficient en relació a l'existència de conveni per la prestació dels serveis tècnics municipals amb l'ajuntament sol·licitant, segons la taula 4 de l'annex II

EXT, és el cost dels treballs tècnics externs necessari per dur a terme l'assistència, IVA inclòs; despeses de visat del col·legi professional, aixecaments topogràfics, estudi geotècnics, entre d'altres que siguin imprescindibles per la prestació de l'assistència. En el cas d'aixecaments topogràfics i estudis geotècnics, de manera prèvia a l'encàrrec es sol·licitarà la validació de l'import per part de l'ajuntament. Aquesta variable no es considera a efectes de càlcul de l'import mínim del preu públic

3. ASSISTÈNCIES PER LEGALITZACIÓ D'ACTIVITATS

El preu públic per l'assistència tècnica en la redacció de documentació tècnica, direcció i/o certificació per a actuacions específiques en matèria d'activitats en establiments municipals resulta de l'aplicació de la següent taula:



Denominació	Fins a 250 m² de Sc	Més de 250 m² de Sc
Projecte d'activitat complet en nova activitat	1.300,00 €	1.500,00 €
Projecte de prevenció d'incendis en nova activitat	1.000,00€	1.200,00€
Direcció / certificació tècnica completa en nova activitat	900,00€	1.150,00 €
Direcció / certificació tècnica de prevenció d'incendis nova activitat	800,00€	1.050,00€
Projecte d'activitat complet i certificació tècnica activitat existent	1.800,00€	2.000,00€
Projecte i certificació tècnica prevenció d'incendis activitat existent	1.200,00€	1.500,00€
Informe tècnic sobre el grau de compliment, sense plànols	750,00 €	1.250,00 €
Informe tècnic sobre el grau de compliment, amb plànols	1.200,00 €	1.700,00 €

On;

Sc és la superfície construïda de l'establiment

Les despeses col·legials, IVA inclòs, corresponents a visats i altres encàrrecs equivalents que siguin necessaris per l'assistència, s'afegiran a la liquidació del preu públic.

4. ASSISTÈNCIES PER LEGALITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS

El preu públic per l'assistència tècnica en la redacció de documentació tècnica, direcció i/o certificació per a actuacions específiques en matèria d'instal·lacions municipals sotmeses a reglaments de seguretat industrial resulta de l'aplicació de la següent taula:

Electricitat, baixa tensió, excepte enllumenat públic	Pa <= 20kW	20 < Pa < 100 kW	Pa >= 100 kW
Projecte	1.000,00 €	1.375,00 €	1.625,00 €
Direcció tècnica i certificat	875,00 €	1.250,00 €	1.375,00 €
Memòria tècnica simplificada per instal·lacions existents	1.125,00 €	1.625,00 €	1.875,00 €
Memòria tècnica de disseny (sense signatura)	750,00€	-	-
Electricitat, baixa tensió d'enllumenat públic	L <= 20	20 < L < 100	L >= 100
Projecte	1.000,00 €	1.375,00 €	1.625,00 €
Direcció tècnica i certificat	875,00 €	1.250,00 €	1.375,00 €
Memòria tècnica simplificada per instal·lacions existents	750,00 €	1.250,00 €	1.500,00 €
Memòria tècnica de disseny (sense signatura)	600,00€	600,00€	-
Electricitat, instal·lacions fotovoltaïques i eòliques	Pn <= 20 kW	20 < Pn <50kW	Pn >= 50kW
Projecte	1.500,00 €	2.000,00 €	3.500,00 €
Direcció tècnica i certificat	1.250,00 €	1.800,00 €	3.000,00 €
Memòria tècnica de disseny (fins a 10kW, sense signatura)	600,00€	-	-
Instal·lacions receptores de gasos combustibles	70<= Pt <=120 kW	120 < Pt < 400 kW	Pt >= 400 kW
Projecte	1.000,00 €	1.200,00 €	1.400,00 €
Direcció tècnica i certificat	750,00 €	1.000,00 €	1.250,00 €
Memòria tècnica simplificada per instal·lacions existents	750,00 €	1.000,00 €	1.200,00 €
Instal·lacions tèrmiques, climatització, ventilació i ACS	70<= Pt <=120 kW	120 < Pt < 400 kW	Pt >= 400 kW
Projecte	1.000,00 €	1.375,00 €	1.625,00 €
Direcció tècnica i certificat	900,00 €	1.250,00 €	1.375,00 €
Memòria tècnica simplificada per instal·lacions existents	900,00 €	1.250,00 €	1.500,00 €



Avaluació de necessitats tèrmiques d'un establiment	600,00 €	750,00 €	900,00 €
Dimensionament instal·lació de ventilació ($Q_v \leq 1.000 \text{ m}^3/\text{h}$)	800,00€		
Dimensionament instal·lació de ventilació ($Q_v \leq 2.000 \text{ m}^3/\text{h}$)	1.200,00€		
Dimensionament instal·lació de ventilació ($Q_v > 2.000 \text{ m}^3/\text{h}$)	1.800,00€		
Dimensionament instal·lació tèrmica de (fins a 70kW)	800,00€		

On:

Pa és la potència admissible de la instal·lació, en kW

L és el nombre de punts de llum de la instal·lació

Pn és la potència nominal de la instal·lació fotovoltaica, en kW

Pt és la potència tèrmica de la instal·lació, en kW

Qv és el cabal màxim de la instal·lació de ventilació, en m³

Les despeses col·legials, IVA inclòs, corresponents a visats i altres encàrrecs equivalents que siguin necessaris per l'assistència, s'afegiran a la liquidació del preu públic.

5. ASSISTÈNCIA PER INFORME AMBIENTAL EXTERN

El preu públic per l'assistència tècnica relativa a la redacció i signatura d'informes ambientals per l'avaluació de noves implantacions de centres privats per la producció elèctrica a través d'energia renovable, així com per l'estesa o ampliació de xarxes o centres pel transport elèctric a l'àmbit comarcal, quan es contracti de manera externa, es repartirà de manera proporcional entre els ens que el sol·licitin, establint un import màxim per assistència de 500,00€.

$$PPia = (EXTia / S)$$

On;

PPia és el preu públic aplicable a cada sol·licitant de l'informe, que es limita a un import màxim de 500,00€

EXTia és el cost econòmic per la redacció i signatura de l'informe ambiental

S és el nombre de sol·licitants de l'assistència

Les despeses col·legials, IVA inclòs, corresponents a visats i altres encàrrecs equivalents que siguin necessaris per l'assistència, s'afegiran a la liquidació del preu públic.

6. TREBALLS QUALIFICATS NO PREVISTOS

El preu públic per a treballs qualificats no previst per aquesta ordenança es determinarà aplicant la següent fórmula:

$$PPv = [\Sigma(Nhtec * Phtec)] + EXT$$

Essent;

PPv, el preu públic resultant en assistències relatives a treballs qualificats no previstos, en euros

Nhtec, el nombre d'hores treballades per cada perfil professional, segons la taula 5 de l'annex II

Phtec, el cost horari segons el perfil professional, segons la taula 5 de l'annex II

EXT, cost extern necessari per dur a terme l'assistència, com per exemple; despeses de visat del col·legi professional, aixecaments topogràfics, estudi geotècnics, entre d'altres. En el cas d'aixecaments topogràfics i estudis geotècnics, de manera prèvia a l'encàrrec s'advertirà l'ajuntament de l'import de la despesa per la seva validació

Les despeses col·legials, IVA inclòs, corresponents a visats i altres encàrrecs equivalents que siguin necessaris per l'assistència, s'afegiran a la liquidació del preu públic.



7. MODIFICACIÓ DE DOCUMENTS TÈCNICS

Per la modificació significativa de qualsevol document tècnic que hagi estat redactat per l'oficina tècnica del servei s'aplicarà la deducció sobre el preu públic que correspongui segons la següent taula:

Antecedent amb una antiguitat inferior o igual a 1 any	40 % del preu complet
Antecedent amb una antiguitat d'1 a 2 anys	60% del preu complet
Antecedent amb una antiguitat igual o superior a 2 anys	100% del preu complet

Per la modificació de qualsevol document tècnic que no hagi estat redactat per l'oficina tècnica del servei, s'aplicarà el preu públic complet que correspongui.

Les despeses col·legials, IVA inclòs, corresponents a visats i altres encàrrecs equivalents que siguin necessaris per l'assistència, s'afegiran a la liquidació del preu públic.



ANNEX II

S'aplicarà l'import mínim per les assistències d'edificació, d'urbanització i de vialitat en cas que del càlcul dels preus públics recollits a l'Annex I, abans de l'aplicació del cost dels treballs tècnics externs en cas que siguin necessaris, d'acord amb la següent taula:

Taula 1. Imports mínims de les assistències, costos externs a banda:

Tipus d'assistència	Import mínim
Redacció d'estudi previ	550,00€
Redacció d'avantprojecte o projecte bàsic	1.000,00€
Redacció de projecte executiu	1.500,00€
Modificació d'un estudi previ	350,00€
Modificació d'avantprojecte o projecte bàsic	600,00€
Modificació d'un projecte executiu	850,00€
Divisió en fases d'un estudi previ	300,00€
Divisió en fases d'un avantprojecte	500,00€
Divisió en fases d'un projecte	800,00€
Actualització de preus de estudi previ antecedent	250,00€
Actualització de preus de avantprojecte antecedent	400,00€
Actualització de preus de projecte executiu antecedent	600,00€
Direcció facultativa	1.000,00€
Coordinació de seguretat i salut	500,00€

Taula 2. Coeficient **Te** relatiu al tipus d'assistència sol·licitada en l'àmbit de l'edificació:

Tipus d'assistència	PEM <= 15.000€	15.000€ <PEM<= 30.000€	30.000€ <PEM<= 60.000€	60.000€ <PEM<= 120.000€	PEM> 120.000€
Redacció d'estudi previ	2,00	1,75	1,50	1,25	1,00
Redacció d'avantprojecte	2,30	2,10	1,80	1,60	1,40
Redacció de projecte executiu	2,80	2,65	2,50	2,35	2,20
Direcció facultativa	2,30	2,15	2,00	1,85	1,70
Coordinació de seguretat i salut	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80

Taula 3. Coeficient **Tu** relatiu al tipus d'assistència sol·licitada en l'àmbit d'urbanització i/o vialitat:

Tipus d'assistència	PEM <= 30.000€	30.000€ <PEM<= 60.000€	60.000€ <PEM<= 120.000€	120.000€ <PEM<= 240.000€	PEM> 240.000€
Redacció d'estudi previ	2,00	1,75	1,50	1,25	1,00
Redacció d'avantprojecte	2,30	2,10	1,80	1,60	1,40
Redacció de projecte executiu	2,80	2,65	2,50	2,35	2,20
Direcció facultativa	2,30	2,15	2,00	1,85	1,70
Coordinació de seguretat i salut	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80

Taula 4. Coeficient **C** relatiu a la vigència del conveni entre l'ajuntament sol·licitant i el Consell Comarcal per la prestació dels serveis tècnics municipals.

Estat del conveni	Coeficient C
Amb conveni vigent	1,00
Sense conveni	1,50



Taula 5 Preu horari del personal tècnic en funció del perfil professional.

Perfil professional	Phtec
Administratiu/va	27,00€/h
Delineant	27,00€/h
Enginyer/a tècnic/a	40,00€/h
Arquitecte/a tècnic/a	40,00€/h
Tècnic/a gestió energètica	40,00 €/h
Tècnic/a informàtica	40,00€/h
Tècnic/a de promoció econòmica	40,00€/h
Enginyer/a	50,00€/h

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 36A5A1A4B6F74553B685CE785144C82F i data d'emissió 28/05/2024 a les 10:14:52

ACTUACIONS PER POBLACIONS		
SANTES CREUS	Explicació de l'actuació	Compromís del Consell comarcal de l'Alt Camp
Eix 1. Transició verd i sostenible Adequació de l'Alberg Pere El Gran de Santes Creus en eficiència energètica i mediambiental	El centre de recepció o d'acollida i oficina de turisme de l'itinerari de la Ruta del Cister GR175 és una de les prioritats per a millorar l'atenció dels usuaris que realitzen el recorregut. És aquell equipament que ofereix l'acolliment de senderistes i cicloturistes i tota la informació necessària per conèixer i per garantir la cobertura de les necessitats bàsiques per realitzar itinerari. A més, motiva el desig de coneixement del territori. El públic rep una atenció personalitzada. També és un punt de transició entre un lloc urbà del qual procedeix el visitant i un lloc natural on es troba. El Pla estratègic i d'actuacions de La Ruta del Cister (Alt Camp, Conca de Barberà i Urgell) contempla estratègies de accions de sostenibilitat de l'activitat turística i de la societat on es desenvolupa.	El Consell Comarcal de l'Alt Camp es compromet a autoritzar i col·laborar en les gestions per a l'execució de l'actuació i en l'assoliment de la finalitat aprovada, com a beneficiaris finals de l'actuació amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà que actua com a ens gestor de La Ruta del Cister. A més, a facilitar l'accés a tota aquella informació, documentació i dades necessaris per a complir satisfactòriament el desenvolupament del Pla de sostenibilitat turística en destinació del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
	Santes Creus és el punt d'inici i de final de l'itinerari de la Ruta del Cister GR175. Compte amb un ric patrimoni paisatgístic, natural i cultural propici per a la pràctica de turisme actiu i de natura, a més d'altres atractius culturals com el monestir cistercenc. Es troba l'Espai Natural Protegit del Riu Gaià - Albereda de Santes Creus, Red Natura 2000: Zones Especials de Conservació (ZEC), Xarxa Natura 2000: Zones Especials de Protecció per a les Aus (ZEPA). L'albereda de Santes Creus és un espai natural fluvial ubicat al marge esquerre del riu Gaià, que antigament va ser utilitzat com hort de plantes medicinals i zona de meditació per als monjos del monestir de Santes Creus. En aquesta actuació es preveu la construcció d'un Centre d'Acollida de Senderistes i Cicloturistes de l'itinerari de La Ruta del Cister GR175 i l'oficina de turisme comarcal de l'Alt Camp en eficiència energètica i mediambiental dins l'Alberg Pere El Gran de Santes Creus de titularitat pública, del Consell Comarcal de l'Alt Camp. L'alberg és idoni per acollir aquest tipus d'instal·lacions i la seva situació és immillorable a Santes Creus perquè està situat al aparcament de turismes i autocars, i es tracta d'instal·lacions noves i en bon estat de conservació. Al mateix espai, està previst traslladar l'Oficina Comarcal de Turisme, actualment a la recepció del monestir de Santes Creus, dotant el Centre d'una gran entitat turística de la destinació. La idea és que el visitant, tant de Santes Creus com de la Ruta del Cister, es trobi en un entorn atractiu, alegre, amb colors de natura i aspecte acollidor. S'ha pensat en la inspiració en la natura i la sostenibilitat com a fil conductor de tot el projecte.	
	El centre serà el punt d'acollida per a aficionats a les bicicletes de muntanya i senderistes que realitzen l'itinerari de La Ruta del Cister seguint el traçat del GR175 i d'altres recorreguts del territori. Serveixi, a més, per informar els visitants dels senders i les moltes alternatives visitables que té la destinació i un referent del cicloturisme, el senderisme i el coneixement del medi rural i natural. L'edifici compta amb una superfície útil d'uns 723,80 metres quadrats i és de planta baixa. S'utilitzarà una part de l'edifici, 53,78 metres quadrats, per a la construcció del Centre d'Acollida de Senderistes i Cicloturistes de l'itinerari de La Ruta del Cister GR175 i de l'oficina comarcal de turisme en eficiència energètica i mediambiental, que es repartirà en un espai de recepció i atenció dels usuaris on es disposarà d'informació turística i d'exposició amb elements visuals, els banys i un espai privat de treball amb magatzem. Entre les obres a realitzar, destaquen la instal·lació fotovoltaica per a autoconsum (3,2 kWp / 5,12 kWh), la reparació de la instal·lació fotovoltaica existent, el disseny de la nova estructura; la col·locació de forjats; noves instal·lacions elèctriques, de fusteria i fontaneria; pintat de parets interiors i exteriors; col·locació de nous terra i de parquet; instal·lació, equipament i decoració de mobiliari i elements expositius; redacció, direcció i coordinació de l'execució del projecte.	

ADDENDA DEL CONVENI INTERADMINISTRATIU ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP, EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ PER LA GESTIÓ CONJUNTA I COORDINADA DE LA RUTA DEL CISTER.

REUNITS

D'una part, el Sr. Joan Canela i Rios, com a president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, actuant en nom i representació de la corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

de l'altra part, el Sr. Mateu Montserrat i Miquel, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, en nom i representació d'aquest ens local, amb CIF núm. P9300005G, i domicili a carrer de Mossèn Martí, número 3 de Valls., que actua en nom i representació de la mateixa,

I de l'altra part, el Sr. José Luis Marín i Ruiz, president del Consell Comarcal de l'Urgell, en nom i representació d'aquest ens local, amb CIF núm. 7500003D, i domicili a carrer Agoders, número 16 de Tàrraga, que actua en nom i representació de la mateixa,

Les parts intervinents afirmen i es reconeixen mútuament capacitat legal suficient, tots ells actuen en representació dels càrrecs que ocupen, i amb l'autorització de les entitats que presideixen.

MANIFESTEN

1. Per Acord de Ple, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en data 28 de març de 2022, va aprovar el conveni entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, Consell Comarcal de l'Alt Camp i Consell Comarcal de l'Urgell per la gestió conjunta i coordinada de la Ruta del Cister.
2. Per Acord de Ple, el Consell Comarcal de l'Alt Camp, en data 25 d'octubre de 2022, va aprovar el conveni entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, Consell Comarcal de l'Alt Camp i Consell Comarcal de l'Urgell per la gestió conjunta i coordinada de la Ruta del Cister.
3. Per Acord de Ple el Consell Comarcal de l'Urgell, en data 28 d'abril de 2022, va aprovar el conveni entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, Consell Comarcal de l'Alt Camp i Consell Comarcal de l'Urgell per la gestió conjunta i coordinada de la Ruta del Cister.
4. En data 10 de gener de 2023, es va formalitzar la signatura del conveni entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, Consell Comarcal de l'Alt Camp i Consell Comarcal de l'Urgell per la gestió conjunta i coordinada de la Ruta del Cister.
5. D'acord amb la clàusula desena de l'esmentat conveni determina que la modificació del contingut del conveni requerirà acord unànim dels òrgans competents de cada Consell Comarcal, incorporant aquests canvis com a addenda al conveni signat.

6. D'acord amb la clàusula quarta de l'esmentat conveni signat, s'estableixen les accions a desenvolupar i concretament determina que "es duran a terme accions d'inversió i promoció dels diferents recursos turístics i culturals de les tres comarques." i d'acord amb la clàusula 5.2 b) on també s'estableix el compromís de participar activament en les accions desenvolupades objecte d'aquest conveni
7. El CCCB va presentar el projecte "Creació del recorregut intercomarcal i interprovincial, GR175 La Ruta del Cister a peu i amb bicicleta, com un producte turístic natural i sostenible motor de desenvolupament econòmic a zona rural" dins la convocatòria del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en el marc de l'estratègia de sostenibilitat turística en destins, inclòs al Pla territorial 2022.
8. El 19 de desembre de 2022 en execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme publicat en la resolució del BOE 310, de 27 de desembre de 2022, es va atorgar una subvenció al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, pel Pla de Sostenibilitat turística referent al projecte: "Creació del recorregut intercomarcal i interprovincial, GR175 La Ruta del Cister a peu i amb bicicleta, com un producte turístic natural i sostenible motor de desenvolupament econòmic a zona rural" per un import total de 1.007.914.92 €.
9. Aquest pla contempla el desenvolupament del GR-175, la Ruta del Cister a peu i en bicicleta, com a producte turístic i motor de desenvolupament econòmic en zona rural intercomarcal.

És voluntat de totes les parts acordar els següents **CLÀUSULES**:

1. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, com a ens executor del projecte d'acord amb l'Annex I d'aquesta addenda, assumeix les obligacions següents:
 - a) Dur a terme les actuacions previstes d'acord amb l'Annex I d'aquesta addenda en l'operació objecte de finançament i complir la finalitat prevista.
 - b) Executar la despesa d'acord amb els procediments de contractació pública i els criteris d'execució de la despesa previstos en el marc dels fons Next Generation. Concretament, assumirà les tasques que, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, es detallen a continuació:
 - I.Coordinar tota l'operació fins al tancament i justificació de l'operació.
 - II.Preparar i tramitar l'expedient de contractació de totes les actuacions, inclosa la redacció i aprovació dels plecs de clàusules, i adjudicar-ne els contractes.
 - III.Adoptar les mesures antifrau eficaces i proporcionades en l'execució de l'operació com a elements prioritaris de gestió dels fons NextGeneration, i segons article 6.5 de l'Ordre HFP/1030/2021 on es detalla que:"tota entitat executora de les mesures (PRTR) tindrà un Pla de Mesures Antifrau", segons Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa al' anàlisis sistemàtic del risc de conflicte d' interessos en los procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
 - IV.Habilitar l'aplicació pressupostària al pressupost de cada anualitat per fer front a les despeses derivades de la contractació.
 - V.Fer efectiu el pagament dels contractes.
 - VI.Llicitar i adjudicar els contractes de serveis tècnics d'acord amb els procediments vigents en la normativa de contractació que sigui aplicable, tinguin o no finançament del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en el marc de l'estratègia de sostenibilitat turística en destins.

- VII.Fer un seguiment de l'execució de l'actuació i informar de la correcció del projecte i la seva execució.
- VIII.Garantir l'aplicació dels principis de comptabilitat separada i despesa efectivament pagada
- IX.Sotmetre's als controls i verificacions de l'autoritat i òrgans competents nacionals, estatals i comunitaris.
- X.Encarregar i/o realitzar les comprovacions pertinents per garantir la subvencionabilitat de la despesa presentada en les justificacions corresponents
- XI.Comunicar al Consell Comarcal de l'Alt Camp el nivell d'execució de la inversió al final de l'actuació.
- XII.Complir amb les obligacions de difusió, publicitat i comunicació previstes a la convocatòria de subvencions
- XIII.No introduir cap modificació en el projecte elaborat pel Consell Comarcal de l'Alt Camp respecte el qual el Consell Comarcal de la Conca de Barberà actuarà com a executor de l'actuació.
- XIV.Lliurar al Consell Comarcal de l'Alt Camp les obres i equipaments derivats de l'execució de l'actuació "Adequació de l'Alberg Pere el Gran de Santes Creus en eficiència energètica i mediambiental" un cop recepcionada l'obra, a tal efecte es procedirà a fer la corresponent acta d'entrega de les mateixes.

2. El Consell Comarcal de l'Alt Camp es compromet a:

- Facilitar l'accés a tota aquella informació, documentació i dades necessàries per a complir satisfactòriament el desenvolupament del Pla de sostenibilitat turística en destinació del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, pel que fa a l'actuació inclosa a l'Annex I.
- Col·laborar i participar amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà en tot allò que se li requereixi en relació amb l'actuació d'aquesta addenda.
- Col·laborar en l'execució de l'operació i en l'assoliment de la finalitat aprovada, com a beneficiari final de l'actuació.
- Col·laborar mitjançant el personal tècnic i/o de suport propi per tal d'assegurar el desenvolupament correcte de l'operació i el manteniment de les accions corresponents detallades a l'Annex I.
- Autoritzar i col·laborar en les gestions per a l'execució de l'actuació i en l'assoliment de la finalitat aprovada, com a beneficiari final de l'actuació amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà que actua com a ens gestor de La Ruta del Cister.
- Assumir, mitjançant els serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Camp, la redacció del projecte: "Adequació de l'Alberg Pere El Gran de Santes Creus en eficiència energètica i mediambiental" així com la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut laboral.
- Cedir l'espai del menjador petit i del magatzem de la cuina, de l'Alberg Pere el Gran de Santes Creus, per executar les actuacions del present conveni, detallades en l'annex 1.
- Assumir el manteniment de les instal·lacions i mantenir l'activitat afectada a la seva finalitat per un període mínim de 5 anys a partir de la recepció i posterior entrega de l'obra.
- Les actuacions incloses a l'operació detallades en l'Annex 1 d'aquesta addenda, s'hauran de mantenir i complir amb la finalitat prevista durant un termini mínim 5 anys des de la l'entrega de les obres.

En cas d'incompliment, el Consell Comarcal de l'Alt Camp s'haurà de fer càrrec dels perjudicis que se'n puguin derivar.

3. El Consell Comarcal de l'Urgell es compromet a:
- a) Fer un seguiment de les actuacions que inclou el projecte "Creació del recorregut intercomarcal i interprovincial, GR175 La Ruta del Cister a peu i amb bicicleta, com un producte turístic natural i sostenible motor de desenvolupament econòmic a zona rural".
4. La vigència de la present addenda serà fins a la data de la finalització de les obligacions que es derivin de l'execució total de les actuacions establertes al Pla de Sostenibilitat turística referent al projecte: "Creació del recorregut intercomarcal i interprovincial, GR175 La Ruta del Cister a peu i amb bicicleta, com un producte turístic natural i sostenible motor de desenvolupament econòmic a zona rural" el qual ha estat finançat amb càrrec als fons Next Generation EU, segons Acord de la Conferència Sectorial de Turisme publicat en la resolució del BOE 310, de 27 de desembre de 2022.

I com a prova de conformitat, les parts interessades signen aquesta addenda.

President del Consell Comarcal
de la Conca de Barberà

President del Consell Comarcal
de l'Alt Camp

Joan Canela i Rios

Mateu Montserrat i Miquel

President del Consell Comarcal
de l'Urgell

José Luis Marín i Ruiz

LOGO

CONSORCI LEADER DE DESENVOLUPAMENT RURAL DEL CAMP

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS2

- Article 1. Denominació i naturalesa jurídica2
- Article 2. Constitució i composició del Consorci2
- Article 3. Adscripció del Consorci3
- Article 4. Objecte del Consorci3
- Article 5. Seu del Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp4
- Article 6. Vigència i durada del Consorci4

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ4

- Article 7. Òrgans del Consorci4
- Article 9. Atribucions de l'Assemblea General6
- Article 10. La Presidència6
- Article 11. Atribucions de la Presidència7
- Article 12. Comissió Executiva8
- Article 13. Atribucions de la Comissió Executiva9
- Article 14. Els/les vicepresident/es-Les Vicepresidències9
- Article 15. La Comissió Tècnica10
- Article 17. La Direcció del Consorci10

CAPÍTOL III: RÈGIM JURÍDIC I FUNCIONAMENT10

- Article 18. Règim jurídic11
- Article 19. Competències i funcions11
- Article 20. Règim de sessions11
- Article 21. Adopció d'acords12

CAPÍTOL IV: DEL PERSONAL12

- Article 22. **Secretaria, Intervenció i Tresoreria** De les funcions públiques reservades12
- Article 23. Personal del Consorci13

CAPÍTOL IV: RÈGIM ECONÒMIC13

- Article 24. El pressupost13
- Article 25. Comptabilitat i control econòmic i financer13
- Article 27. Patrimoni14

CAPÍTOL V: MODIFICACIONS DELS ESTATUTS, SEPARACIÓ DELS MEMBRES I DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI14

- Article 28. Modificacions dels estatuts14
- Article 29. Separació dels membres del Consorci14
- Article 30. Dissolució del Consorci15

DISPOSICIONS ADDICIONALS15

DISPOSICIÓ FINAL15

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i naturalesa jurídica

1.1 El Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp, que es constitueix com a grup d'acció local, és una entitat pública de caràcter associatiu i de naturalesa voluntària, sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per establir i ~~gestionar~~ prestar serveis i activitats d'interès local o comú, d'acord amb els objectius que es defineixen en aquests Estatuts, adscrit a un ens local d'acord amb l'article 120 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. ~~Disposició addicional 20a de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.~~

Adaptació i actualització dels Estatuts a la normativa vigent.

Article 2. Constitució i composició del Consorci

2.1 El Consorci es constitueix a l'empara del que disposen els articles 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; 269 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; 312 a 324 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i ~~118 a 127 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.~~

Adaptació i actualització dels Estatuts a la normativa vigent.

2.2 El Consorci ~~quedarà~~ **estará** integrat, com a màxim, per un 49% d'ens públics i, com a mínim, per un 51% d'entitats privades sense ànim de lucre de l'àmbit territorial d'aquest Consorci interessats a col·laborar en el desenvolupament rural de la zona d'actuació.

Millora del redactat

2.3 L'àmbit territorial del Consorci inclou la totalitat dels municipis de l'Alt Camp, de la Conca de Barberà i del Priorat, els municipis d'Alforja, Arbolí, Capafonts, la Febró, l'Albiol, l'Aleixar, l'Argentera, les Borges del Camp, Botarell, Coldejou, Duesaigües, Maspujols, Prades, Pradip, Riudecanyes, Riudecols, Vilanova d'Escornalbou i Vilaplana, de la comarca del Baix Camp; els municipis de Bonastre, el Montmell i Masllorenç, de la comarca del Baix Penedès; i els municipis de Renau, Salomó, Vespella de Gaià i la Secuita, de la comarca del Tarragonès.

2.4 El Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp ~~és va constituir el~~ **pels** ens públics següents: el Consell Comarcal de l'Alt Camp, el Consell Comarcal del Baix Camp, el Consell Comarcal del Baix Penedès, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, el Consell Comarcal del Priorat i el Consell Comarcal del Tarragonès; i per les entitats privades que s'indiquen: Unió de Pagesos de Catalunya, Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya (JARC), Federació de Cooperatives Agràries de Catalunya, Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Valls, Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Reus, PIMEC, Consell Regulador de la Denominació d'Origen Catalunya, Consell Regulador de la Denominació d'Origen Conca de Barberà, Consell Regulador de la Denominació d'Origen Tarragona, Consell Regulador de la Denominació d'Origen Qualificada Priorat, Consell Regulador de la Denominació d'Origen Montsant, Consell Regulador de la Denominació d'Origen Protegida Siurana, Consell Regulador de la Indicació Geogràfica Protegida Calçot de Valls, Consell Regulador de la Denominació d'Origen Protegida Avellana de Reus, Consell Regulador de la Indicació Geogràfica Protegida Patates de Prades, Turisme Rural de l'Alt Camp Associat, Associació d'Empresaris d'Hostaleria de la Conca de Barberà, Associació Priorat Enoturisme i Associació de Turisme Rural del Baix Camp.

Millora del redactat

2.5. Els ens públics i les entitats privades interessades en integrar-se al Consorci que compleixin els requisits de l'apartat següent, en sol·licitaran l'adhesió i hauran d'aprovar-ne els Estatuts. L'adhesió haurà de ser aprovada mitjançant acord de l'Assemblea General del Consorci i caldrà respectar la paritat fixada a l'art. 2.2 entre ens públics i entitats privades. ~~En aquest cas, no serà necessari modificar els presents Estatuts.~~

~~2.5—Amb posterioritat a la constitució del Consorci podran incorporar s'hi nous ens públics i/o entitats privades interessades a col·laborar en el desenvolupament rural de la zona d'actuació. En qualsevol cas, caldrà respectar la paritat fixada a l'art. 2.2 entre ens públics i entitats privades. En aquest cas no serà necessari modificar els presents estatuts.~~

Millora del redactat

2.6 Les entitats privades que poden formar part del Consorci són entitats ~~que agrupin del~~ sectors empresarials; cambres de comerç, sindicats ~~agraris~~; denominacions d'origen protegides; indicacions geogràfiques protegides; cooperatives; associacions o fundacions socioculturals; entitats dels sectors del càmping, de la restauració, de l'hoteleria, del turisme rural; entitats del sector d'empreses de serveis turístics; associacions de defensa forestal i de defensa sanitària, i altres entitats ~~privades~~ que hom consideri que poden contribuir als objectius del Consorci ~~i puguin aportar propostes, experiència i coneixements en favor del desenvolupament rural i iniciatives territorials de promoció i desenvolupament econòmic.~~

Millora del redactat

~~2.7—Els ens i entitats interessades a integrar-se al Consorci hauran de sol·licitar la seva adhesió i aprovar els estatuts. L'adhesió d'aquests ens i entitats serà aprovada per acord de l'Assemblea General del Consorci.~~

Apartat refós al 2.5 i millora del redactat

Article 3. Adscripció del Consorci

En compliment del que disposa ~~l'article 120 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Disposició Addicional 20a. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP), en la redacció donada per la Disposició Final 2a. de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local,~~ el Consorci Leader de Desenvolupament del Camp Rural queda adscrit al Consell Comarcal ~~del qual sigui representant que sigui~~ president del Consorci a data ~~de l'~~1 de gener de cada any. Aquesta coincidència té com objecte la màxima eficàcia i celeritat en la gestió del Consorci, en especial pel que es refereix al compliment de les obligacions pressupostàries, comptables i les derivades de la legislació d'estabilitat pressupostària.

3.1 En un eventual canvi d'adscripció o del criteri establert en el paràgraf anterior, s'atendrà als criteris normatius de prioritat previstos a l'esmentat ~~ada~~ article 120 de la Llei 40/2015, o en la normativa que sigui d'aplicació ~~DA 20a LRJAP~~ en la forma que allí s'hi es preveu i es referirà en qualsevol cas al primer dia de l'exercici pressupostari.

Adaptació i actualització dels Estatuts a la normativa vigent i millora del redactat

Article 4. Objecte del Consorci

4.1 El Consorci ~~tindrà té~~ com a objecte la promoció i el desenvolupament rural, econòmic i social dins el seu àmbit territorial.

4.2 El Consorci ~~es fixa té~~ com a objectiu específic gestionar i optimitzar els recursos econòmics assignats en el marc dels programes de la Unió Europea i/o altres ajuts públics o privats per tal de contribuir a revitalitzar les economies locals rurals, mantenir i crear ocupació amb relació a l'àmbit territorial, eliminar les desigualtats entre els pobles i afavorir la igualtat de drets entre homes i dones.

4.3 Per assolir l'objectiu especificat en l'anterior punt, el Consorci pot associar-se, cooperar o establir convenis, amb altres entitats que tinguin interessos comuns.

Millora del redactat i es concreta la possibilitat d'associar-se i conveniar amb altres entitats.

Article 5. Seu del Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp

5.1 El Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp ~~tindrà~~ té el domicili social a la seu de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà (Conca Activa), ~~organisme autònom del Consell Comarcal de la Conca de Barberà~~, ubicada al carrer Daroca, 1 de Montblanc.

5.2 Es podran establir punts d'informació i atenció a les seus dels diferents Consells Comarcals membres d'aquest Consorci.

Millora del redactat.

Article 6. Vigència i durada del Consorci

6.1 El Consorci es constitueix per temps indefinit a partir de la data de signatura de la seva acta de constitució ~~del Consorci~~.

Millora del redactat.

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ

Article 7. Òrgans del Consorci

Els òrgans de govern i administració del Consorci ~~seran~~ són els següents:

- a) L'Assemblea General
- b) La Presidència
- c) La Comissió Executiva
- ~~d) La Comissió Permanent~~
- d) Les Vicepresidències
- e) La Comissió Tècnica
- f) La Direcció ~~general~~

Adequació dels estatuts a la seva organització.

Article 8. L'Assemblea General

8.1 L'Assemblea General és l'òrgan suprem de deliberació i decisió del Consorci i ~~està~~ formada per un representant de cada ens públic i entitat privada membres del Consorci, d'acord amb la participació ~~fixada establerta~~ en aquests estatuts.

8.2 L'Assemblea General ~~està~~ integrada pels membres ~~per les persones~~ següents, que actuaran com a vocals:

- a) La persona que ostenti la Presidència dels Consells Comarcals de l'Alt Camp, del Baix Camp, de la Conca de Barberà, del Priorat, del Baix Penedès i del Tarragonès o ~~persona~~ conseller/a en qui delegui.
- b) ~~Un representant~~ Una persona representant de la Unió de Pagesos de Catalunya
- c) ~~Un representant~~ Una persona representant de Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya
- d) ~~Un representant~~ Una persona representant de la Federació de Cooperatives Agràries de Catalunya
- e) ~~Un representant~~ Una persona representant ant de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Reus
- f) ~~Un representant~~ Una persona representant de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Valls
- g) ~~Un representant~~ Una persona representant de Pimec
- h) ~~Un representant~~ Una persona representant del Consell Regulador de la Denominació d'Origen Catalunya
- i) ~~Un representant~~ Una persona representant del Consell Regulador de la Denominació d'Origen Conca de Barberà
- j) ~~Un representant~~ Una persona representant del Consell Regulador de la Denominació d'Origen Tarragona

- k) ~~Un representant~~ Una persona representant del Consell Regulador de la Denominació d'Origen Qualificada Priorat
- l) ~~Un representant~~ Una persona representant del Consell Regulador de la Denominació d'Origen Montsant
- m) ~~Un representant~~ Una persona representant del Consell Regulador de la Denominació d'Origen Protegida Siurana
- n) ~~Un representant~~ Una persona representant del Consell Regulador de la Indicació Geogràfica Protegida Calçot de Valls
- o) ~~Un representant~~ Una persona representant del Consell Regulador de la Denominació d'Origen Protegida Avellana de Reus
- p) ~~Un representant~~ Una persona representant del Consell Regulador de la Indicació Geogràfica Protegida Patates de Prades
- q) ~~Un representant~~ Una persona representant de Turisme Rural de l'Alt Camp Associat
- r) ~~Un representant~~ Una persona representant de l'Associació d'Empresaris d'Hostaleria de la Conca de Barberà
- s) ~~Un representant~~ Una persona representant de l'Associació Priorat Enoturisme
- t) Una persona representant de l'Associació de Turisme Rural del Baix Camp
- u) Una persona representant de les entitats privades i dels ens públics que s'incorporin de nou d'acord amb l'establert a l'article 2.5.

8.3 Assistirà a les reunions de l'Assemblea General la persona que ostenti la direcció del Consorci, amb veu i sense vot.

Adequació del redactat als ens consorciats i als assistents a les reunions.

8.4 Correspon als Consells Comarcals designar i cessar les persones que els representen ~~representants~~ en exercici de la seva potestat d'autoorganització.

8.5 Correspon a l'òrgan competent de les entitats privades designar i cessar les persones que les representen ~~representants~~ d'acord amb les seves normes internes.

8.6 En el supòsit que s'hi adhereixin nous ens públics o entitats privades, aquests designaran una persona que els representi a l'Assemblea General d'acord amb el que s'ha indicat als apartats anteriors.

8.7 Tots els membres del Consorci podran designar una persona com a representant titular i una persona com a representant suplent. Les persones suplents designades ~~aquest últim~~ només actuaran en les sessions de l'Assemblea General en defecte de l'assistència de ~~quan no pugui assistir-hi~~ i la persona titular.

~~8.3 En el supòsit que s'hi adhereixin altres ens públics o entitats privades, caldrà que designin un representant a l'Assemblea General d'acord amb les seves normes internes.~~

8.8 El càrrec de vocal de l'Assemblea General és inherent a la condició en virtut de la qual hagi estat designat com a persona que representa l'ens públic o entitat privada consorciat/ada, motiu pel qual cessarà com a vocal si perd aquesta condició o ~~l'ens/entitat consorciat/ada~~ en fos revocat el nomenament per l'ens públic o entitat privada que va designar-la. A aquest efecte s'haurà de procedir, almenys, a renovar les persones que representin als Consells Comarcals o altres ens locals ~~representants assenyalats a l'apartat a) de l'article 8.2~~ coincidint amb la seva renovació. ~~dels consells comarcals.~~

En cas de pèrdua de la condició original que motiva el càrrec de vocal titular a l'Assemblea General del Consorci, l'ens públic o entitat privada consorciat/ada designarà una nova persona que el representi ~~es procedirà al nomenament del nou representant per part de l'entitat a qui representi~~. Mentre no es produeixi aquesta substitució, el vocal suplent actuarà en les sessions de l'Assemblea General i en els supòsit que no s'hagués designat cap persona com a representant suplent, la persona vocal titular mantindrà la seva condició, que exercirà en funcions fins a la seva substitució efectiva.

Millora del redactat.

8.8 La designació de les persones que representen els membres consorciats haurà de contemplar la paritat de gènere, per tal que la composició dels diferents òrgans del Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp doni compliment a la disposició transitòria primera de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i es garanteixi la representació paritària d'acord amb la definició de l'art. 2.i) de la Llei esmentada que preveu que es dona la paritat quan cap sexe no supera el 60% del conjunt de les persones que componen l'òrgan ni es inferior al 40%, amb l'objectiu d'assolir el 50% de persones de cada sexe en els diferents òrgans.

Actualització dels Estatuts a la normativa vigent

8.9 Podran assistir a l'Assemblea General, com a convidats amb veu i sense vot, les persones que ostentin el càrrec de cap de les oficines comarcals del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de l'àmbit territorial del Consorci. Així mateix, podran assistir-hi amb veu i sense vot les persones que determini la Presidència en cada sessió, als efectes de donar suport tècnic o assessorament en funció de la matèria a tractar, si escau.

Previsió de l'assistència tècnica a les reunions dels òrgans col·legiats.

Article 9. Atribucions de l'Assemblea General

9.1 Corresponen a l'Assemblea General del Consorci, en relació exclusivament amb els objectius descrits a l'article 4, les competències que li atribueixen aquests Estatuts.

9.2 Correspon a l'Assemblea General del Consorci, amb caràcter indelegable:

- a) Nomenar la persona que exercirà la Presidència ~~el/la president/a~~ del Consorci d'acord amb l'art. 10.2 d'aquests Estatuts.
- b) Aprovar els Estatuts pels quals s'ha de regir el Consorci i les possibles modificacions, que caldrà que aprovin cadascun dels ens consorciats.
- c) Aprovar el Reglament de règim intern i funcionament del Consorci i les seves possibles modificacions.
- ~~d) Prendre coneixement dels acords de la comissió executiva d'aprovació~~ Aprovar el pressupost anual i el compte general del Consorci i acordar-ne l'elevació a l'administració pública d'adscripció per la seva ulterior aprovació consolidada.
- ~~Prendre raó de l'aprovació del compte general del Consorci~~
- e) Prendre raó de l'aprovació de les modificacions de pressupost anual del Consorci
- f) Aprovar les operacions de crèdit a llarg termini quan en sigui l'òrgan competent de conformitat amb la normativa d'endeutament local i acordar-ne l'elevació a l'administració pública d'adscripció per la seva ulterior aprovació havent de sol·licitar prèviament a l'administració d'adscripció l'autorització per a portar-lo a terme que serà requisit imprescindible per a acordar-lo.
- g) Aprovar la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i les retribucions del personal d'acord amb el pressupost.
- ~~d) Nomenar els membres de la Comissió Executiva.~~
- h) Alienar els béns i drets del Consorci.
- i) Aprovar l'Estratègia de Desenvolupament Local.
- j) Aprovar ~~Prendre coneixement de~~ la memòria de gestió.
- k) Establir els recursos propis i acordar-ne l'elevació a l'administració pública d'adscripció per la seva ulterior aprovació consolidada.
- l) Acordar la dissolució i la liquidació del Consorci, que caldrà que aprovi cada una de les entitats consorciades.
- m) Aprovar i revisar ~~Prendre coneixement de~~ l'inventari del Consorci.
- n) Nomenar la persona que exercirà la Direcció ~~el/la director/a~~ del Consorci a proposta de la seva Presidència.
- o) Aprovar l'admissió o separació de nous membres del Consorci, fixant-ne la participació econòmica, si s'escau.

Millora del redactat i adequació a les atribucions generals que corresponen a l'assemblea d'una Entitat

Article 10. La Presidència

10.1 ~~El/la president/a~~ La Presidència del Consorci, que ho serà també de l'Assemblea General i de la

Comissió Executiva, ~~serà n'és el/la seu/seva~~ la representant del Consorci a tots els efectes i podrà comparèixer davant autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre i jurisdicció i davant de persones, públiques i privades, físiques i jurídiques.

10.2 ~~El/la president/a~~ La Presidència del Consorci està designada per l'Assemblea General entre les persones que representin ~~els presidents~~ els Consells Comarcals de l'Alt Camp, del Baix Camp, de la Conca de Barberà i del Priorat.

Millora del redactat

Article 11. Atribucions de la Presidència

11.1 Correspon a la Presidència:

- a) Representar el Consorci.
- b) Dirigir el govern del Consorci.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions dels òrgans col·legiats del Consorci, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- d) Contractar obres, serveis i subministraments amb les limitacions que fixi la legislació ~~local~~ en matèria de contractació.
- e) Exercir la direcció, inspecció i impuls de les actuacions que porti a terme el Consorci.
- f) Presentar per a la seva aprovació el projecte de pressupost i les bases d'execució del pressupost ~~a la Comissió Executiva~~.
- g) Autoritzar i disposar despeses, dins els límits que la legislació de règim local li atorgui.
- h) Reconèixer les obligacions de tota naturalesa que s'originin en la gestió econòmica del Consorci.
- i) Ordenar els pagaments atenent les normes d'execució del pressupost.
- j) Aprovar la liquidació del pressupost i els expedients de modificació de crèdit que procedeixin de la incorporació dels romanents de l'exercici precedent.
- k) Aprovar les modificacions de crèdit del pressupost que de conformitat amb la legislació pressupostària local ~~no siguin de~~ en sigui competent ~~competència plenària~~ i proposar-les a l'Assemblea General quan aquest en sigui l'òrgan competent.
- l) Aprovar les operacions de crèdit, a curt termini i a llarg termini, quan de conformitat amb la legislació d'endeutament local aquestes siguin de competència de la Presidència i acordar-ne l'elevació a l'administració pública d'adscripció per la seva ulterior aprovació. ~~En el cas de les operacions a llarg termini, caldrà sol·licitar prèviament a l'administració d'adscripció l'autorització per a portar-lo a terme que serà requisit imprescindible per a acordar-lo.~~
- m) Exercir accions administratives i judicials en casos d'urgència.
- n) Ordenar, ~~quan escaigui~~, la publicació dels acords del Consorci, quan correspongui, executar i fer complir els acords i dictar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- o) Aprovar les certificacions dels projectes beneficiaris d'ajuts econòmics en el marc de la metodologia Leader.
- p) Exercir la direcció superior del personal del Consorci, sens perjudici de les funcions atribuïdes per aquests Estatuts en matèria de personal, a la persona que ostenti la Direcció del Consorci ~~al/a la directora/a~~.
- q) Aprovar l'oferta pública d'ocupació.
- r) ~~Aprovar les bases de selecció i provisió de personal i la seva convocatòria~~
- s) ~~Nomenar les persones que exerciran la/les Vicepresidència/es.~~
- t) Sol·licitar subvencions i ajuts per finançar les despeses de funcionament i els projectes quan estiguin inclosos al pressupost del Consorci.
- u) ~~Llestes~~ Les altres funcions que li atribueixi expressament aquests Estatuts, les que li delegui expressament l'Assemblea General o la Comissió Executiva i aquelles altres que la legislació de regim local els hi li assigni.

Adequació de les atribucions, d'acord amb les atribucions dels altres òrgans del Consorci.

11.2 Les atribucions previstes als apartats g i n) del paràgraf anterior podran ser delegades a la ~~director/a~~ Direcció del Consorci.

Adequació de les atribucions que són objecte de delegació

11.3 Per exercir les funcions de representació esmentades, la presidència podrà delegar aquestes tasques als/a les vicepresidents/es quan ho consideri adient.

Article 12. Comissió Executiva

12.1 La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de direcció executiva del Consorci.

12.2 La Comissió Executiva estarà integrada per un nombre de membres en representació dels ens públics i entitats privades que formin part del Consorci ~~atenent a la i d'acord amb~~ la fórmula següent: màxim, 49% ens públics; mínim, 51% entitats privades.

~~12.3 Formaran part de la Comissió Executiva en representació dels ens públics: el/la president/a dels consells comarcals de l'Alt Camp, Baix Camp, la Conca de Barberà i Priorat o persona en qui deleguin.~~

~~Formaran part de la Comissió Executiva en representació de les entitats privades:~~

12.3 La Comissió Executiva està integrada pels membres següents:

Una persona representant dels Consells Comarcals de l'Alt Camp, del Baix Camp, de la Conca de Barberà i del Priorat

~~Un/a~~ Una persona representant de la Unió de Pagesos de Catalunya

~~Un/a~~ Una persona representant de Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya

~~Un/a~~ Una persona representant de la Federació de Cooperatives Agràries de Catalunya

~~Un/a~~ Una persona representant de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Valls

~~Un/a~~ Una persona representant de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Reus ~~Un/a~~ Una persona representant de PIMEC

~~Un/a~~ Una persona representant dels Consells Reguladors de les Denominacions d'Origen vitivinícoles del territori

~~Un/a~~ Una persona representant del Consell Regulador de la Denominació d'Origen de l'Oli

~~Un/a~~ Una persona representant de les associacions de turisme

Millora del redactat

12.4 Correspon a cada ens consorciat designar i cessar els seus representants, titulars i suplents, en exercici de la seva potestat d'autoorganització i d'acord amb les seves normes internes. En defecte de l'assistència dels titulars a la Comissió Executiva hi podran assistir els suplents designats.

Adequació del redactat als ens consorciats

12.5 També assistirà a les reunions de la Comissió Executiva la Direcció del Consorci, amb veu i sense vot, i els caps de les oficines comarcals del Departament ~~d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural~~ d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural ~~de l'àmbit territorial del Consorci~~, tots ells amb veu i sense vot.

Adequació a la denominació vigent

12.6 Podran assistir amb veu i sense vot les persones que determini la Presidència en cada sessió, als efectes de donar suport tècnic o assessorament en funció de la matèria a tractar, si escau.

Adequació al funcionament de la Comissió executiva del Consorci.

12.7 En qualsevol cas, la Comissió Executiva no podrà delegar aquelles competències que li hagin estat delegades, prèviament, per l'Assemblea General.

Article 13. Atribucions de la Comissió Executiva

13.1 Correspon a la Comissió Executiva:

a) Aprovar les modificacions de crèdit del pressupost que de conformitat amb la legislació pressupostària local no siguin competència de la Presidència i acordar-ne l'elevació a l'administració pública d'adscripció per la seva ulterior aprovació.

~~trametre'l a l'Administració en la que aquest s'hagi d'integrar, així com les modificacions de crèdit que de conformitat amb la legislació pressupostària local siguin de competència plenària i~~

b) Prendre coneixement de la liquidació del pressupost

~~a) Aprovar el compte general del Consorci, i trametre'l a l'Administració d'adscripció en la que aquest s'hagi d'integrar, per a la seva consolidació quan així s'escaigui.~~

b) En aquells supòsits que la competència no sigui de la Presidència, desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, i autoritzar i disposar despeses dins la seva esfera de competència en la forma i quantia fixada en les bases d'execució del pressupost.

c) ~~Acordar~~ Aprovar les operacions de crèdit a curt termini, quan es superin els límits de competència de la Presidència, de conformitat amb la legislació en matèria d'endeutament local i acordar-ne l'elevació a l'administració pública d'adscripció per la seva ulterior aprovació.

d) Ordenar els recursos propis, i acordar-ne l'elevació a l'administració pública d'adscripció per la seva ulterior aprovació.

e) Adoptar els acords necessaris per a impulsar la redacció, l'aprovació i la publicació de les bases reguladores de les subvencions ~~que comporti la gestió.~~

f) Aprovar els criteris de valoració a aplicar al procediment de selecció dels projectes que espresentin a la convocatòria ~~d'ajuts Leader que gestiona aquest Consorci. Quan aquest Consorci actui com a grup d'acció local amb les funcions delegades per la.~~ I altres convocatòries de subvencions.

g) Aprovar les propostes de valoració i aprovació dels projectes ~~presentats a la convocatòria d'ajuts en el marc de la metodologia Leader.~~

~~h) Contractar obres, serveis i subministraments quan no sigui competència de la Presidència del/de la president/a.~~

i) ~~Aprovar les bases de selecció i provisió de llocs de treball~~

j) ~~Proposar a l'Assemblea General la modificació dels Estatuts del Consorci.~~

k) Adquirir i administrar els béns i drets del Consorci.

l) Exercir accions administratives i judicials.

m) Aprovar els projectes a executar pel Consorci i el seu finançament. Aprovar els convenis requerits per les bases reguladores que regeixen els ajuts amb les diferents administracions i entitats.

n) Les altres atribucions previstes en els presents Estatuts i aquelles altres que la legislació assigni i que no s'atribueixen als altres òrgans del Consorci.

Adequació de les atribucions, d'acord amb les atribucions dels altres òrgans del Consorci.

13.2 La Comissió Executiva assumeix igualment les funcions de Comissió Especial de Comptes amb les atribucions assenyalades a l'art. 58.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 14. ~~Els/les vicepresident/es~~ Les Vicepresidències

14.1 La Presidència del Consorci podrà nomenar una Vicepresidència primera, una Vicepresidència segona i una Vicepresidència tercera d'entre les persones que representin els Consells Comarcals de l'Alt Camp, del Baix Camp, de la Conca de Barberà i del Priorat.

Millora del redactat

14.2 ~~Els/les vicepresident/es~~ La Vicepresidència substitueixiran ~~el/la president/a~~ a la Presidència, per ordre de nomenament, en casos de vacant, absència i o malaltia i, a més, podrà exercir les ~~funcions~~ atribucions

que li delegui ~~expressament d'acord amb la legislació de règim local.~~

Millora del redactat

Article 165. La Comissió Tècnica

15.1 La Comissió Tècnica la presidirà ~~el/la director/a~~ la persona que ostenti la Direcció del Consorci i ~~estarà integrada en~~ formarà part el personal tècnic del Consorci.

15.2 Podran assistir-hi, amb veu i sense vot, els caps de les oficines comarcals del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de l'àmbit territorial del Consorci.

15.3 La Comissió Tècnica té les funcions de determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució i que la Llei general de subvencions atribueix a l'òrgan competent per a la instrucció dels procediments de concessió de subvencions.

Millora del redactat a les funcions que realitza

Article 16. La Direcció del Consorci

16.1 El càrrec de director/a serà exercit per un titulat de grau superior, funcionari de carrera o **personal** laboral de les Administracions Públiques o per un professional del sector privat, també amb titulació superior i amb més de cinc anys d'exercici professional, nomenat per l'Assemblea General a proposta ~~del/de la president/a de la Presidència~~ del Consorci.

16.2 ~~Correspon a la Direcció del Consorci~~, d'acord amb les directrius fixades per la Comissió Executiva, ~~hi correspon~~ les facultats següents:

- Dirigir i ~~coordinar l'equip tècnic~~ l'administració del Consorci.
- Dirigir i inspeccionar tots els serveis i les activitats que presta o desenvolupa el Consorci. ~~Dinamitzar i gestionar els expedients d'ajuts presentats al Consorci.~~
- Executar els acords dels òrgans col·legiats, d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- Dirigir el personal **en tots els seus aspectes, inclosa la seva contractació i acomiadament disciplinari.**
- Autoritzar despeses i ordenar pagaments quan la Presidència li delegui l'exercici d'aquesta atribució.
- Presentar les propostes de cooperació interterritorial i transnacional i liderar els projectes de cooperació.
- Preparar el projecte de pressupost del Consorci.
- Elaborar la memòria i el programa anual de gestió dels serveis.

Millora del redactat.

16.3 El/la director/a del Consorci tindrà la consideració de personal laboral propi de l'ens associatiu.

16.4 El càrrec de director/a és incompatible amb el de membre de l'Assemblea General.

17.5 **Les resolucions de la Direcció General s'adoptaran sota el nom de "resolució de la Direcció General" i adoptaran la forma i contindran els elements materials de les resolucions de la Presidència.**

Adequació de les atribucions, d'acord amb les atribucions dels altres òrgans del Consorci, concretament les atribuïdes al President

CAPÍTOL III: RÈGIM JURÍDIC I FUNCIONAMENT

Article 17. Règim jurídic

17.1 El Consorci, com a ens públic, es regirà per aquests **Estatuts**, pel reglament de règim intern, que concretarà l'organització, funcionament i ordenació de les diverses activitats, i, supletòriament, per les disposicions legals que li siguin aplicables atenent el caràcter **públic** del Consorci.

S'indica el caràcter públic

Millora del redactat.

17.2 Els acords i resolucions del Consorci es publicaran o es notificaran en la forma prevista per la legislació aplicable, sens perjudici de fer-ne, si escau, la màxima difusió pública.

Els acords i les resolucions dels òrgans de govern del Consorci exhaureixen la via administrativa i, contra aquests, es podrà interposar recurs de reposició, d'acord amb el que estableix l'article **123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques 116 de la Llei 30/1992**, i, així mateix, podrà ser interposat recurs directament en via contenciosa administrativa. En matèria tributària aquest recurs de reposició tindrà caràcter preceptiu.

Adaptació i actualització dels Estatuts a la normativa vigent

17.3 D'acord amb la matèria objecte de recurs, es podran interposar les accions en la via jurisdiccional que sigui competent per raó de la matèria.

Article 18. Competències i funcions

18.1 En l'àmbit de les seves competències, el Consorci podrà adquirir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota classe de béns mobles o immobles, inclòs el dret de superfície, tant pel que fa al sòl com al subsòl; formalitzar contractes; establir i explotar serveis **i activitats de caràcter econòmic d'acord amb la normativa vigent**, i, en general, realitzar tots els actes necessaris d'acord amb el que disposen els presents Estatuts i la legislació aplicable. Amb aquesta finalitat, podrà emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la legislació de règim local.

Adequació del redactat

18.2 Per a la consecució de les seves finalitats, el Consorci podrà realitzar totes les funcions que siguin necessàries i utilitzar els mitjans d'actuació adients, tant els propis com els dels ens consorciats o **altres ens públics o privats**.

Adequació del redactat al seu funcionament

Article 19. Règim de sessions

19.1 Els òrgans col·legiats del Consorci funcionen en règim de sessions ordinàries i extraordinàries.

19.2 L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any. També es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan ho disposi **el president la Presidència** o per requeriment d'una tercera part dels membres legals del Consorci.

19.3 La Comissió Executiva es reunirà en sessió ordinària un cop cada **tres sis** mesos i en sessió extraordinària, a iniciativa del president o quan ho sol·liciti la quarta part dels seus membres.

20.4 **La Comissió Permanent es reunirà com a mínim una vegada a l'any**

19.4 Les sessions de l'Assemblea General, de la Comissió Executiva **i de la Comissió Permanent** es realitzaran, amb caràcter general, a la seu del Consorci, tot i que podran tenir lloc, igualment, en altres seus o dependències del Consorci o en la seu d'algun dels ens consorciats. **De manera excepcional i sempre que s'acrediti la impossibilitat d'assistir de forma presencial a les sessions de l'Assemblea General s'autoritzarà per la Presidència del Consorci l'assistència a distància a través de mitjans telemàtics.**

Les sessions de la Comissió Executiva es realitzaran, amb caràcter general, a distància mitjançant videoconferència o qualsevol altre procediment similar que permeti acreditar i garantir la participació i emissió del vot per part dels membres dels òrgans col·legiats, de conformitat amb l'establert en la normativa vigent relativa al sector públic.

19.5 La convocatòria de qualsevol de les sessions s'haurà de trametre amb tres dies hàbils d'antelació, excepte les extraordinàries amb caràcter d'urgent, la convocatòria de les quals serà ratificada per majoria simple dels membres presents en la sessió. L'Assemblea General i la Comissió Executiva podrà realitzar sessió extraordinària sense convocatòria prèvia quan, ~~essent-hi estan~~ presents tots els seus membres, decideixin per unanimitat realitzar la sessió.

19.6 A En la convocatòria haurà d'assenyalar-se la data, l'hora, el lloc i l'ordre del dia dels temes a tractar a la sessió i el secretari n'haurà d'estendre l'acta corresponent. Les convocatòries es faran per escrit i es trametan ~~per correu convencional, electrònic o en mà, a elecció dels membres~~ pels mitjans telemàtics establerts per l'Administració Oberta de Catalunya. ~~En tot cas s'ha de prioritzar l'ús de les noves tecnologies de la informació.~~

A l'acta, si s'escau, s'indicarà si la sessió s'ha celebrat de forma mixta, deixant constància del sistema de videoconferència utilitzat i de les persones que hi han assistit a distància.

19.7 Els òrgans col·legiats quedaran vàlidament constituïts si hi assisteix un terç dels seus membres. En segona convocatòria, una hora més tard, serà suficient la presència mínima de tres membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas, no es podrà fer cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria o de les persones que, d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts, els substitueixin.

Adequació del redactat al seu funcionament i a la possibilitat de realitzar sessions a distància

Article 20. Adopció d'acords

20.1 Els òrgans col·legiats només podran deliberar i prendre acords sobre les qüestions que hagin estat incloses a l'ordre del dia. Tot i amb això, si se n'aprova la urgència per majoria absoluta, podran tractar i adoptar acords sobre altres assumptes.

20.2 Llevat dels assumptes que requereixen majories especials, els acords dels òrgans col·legiats s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar les abstencions.

20.3 S'exigeix la majoria absoluta per adoptar acords sobre matèries en què la legislació de règim local de Catalunya estableixi aquest quòrum.

20.4 Per aquells acords on la normativa dels ajuts estableixi un acord especial es tindrà en compte la normativa que regeixi l'ajut.

CAPÍTOL IV: DEL PERSONAL

Article 21. ~~Secretaria, Intervenció i Tresoreria~~ De les funcions públiques reservades

21.1 Les funcions de ~~Secretaria i Intervenció~~ seran exercides per ~~funcionaris amb habilitació de caràcter nacional i seran desenvolupats pels funcionaris que exerceixen aquests llocs de treball en l'administració a la qual es trobi adscrita el Consorci d'acord amb l'art. 3 d'aquests Estatuts~~, per les persones titulars de la Secretaria, la Intervenció de l'ens d'adscripció, les quals podran designar el personal que pugui substituir-les en l'exercici de les seves funcions, per delegació. ~~be en els/les funcionaris/àries en qui es delegui aquesta tasca.~~

21.2 La Secretaria assistirà amb veu però sense vot a les reunions dels òrgans col·legiats del consorci i n'aixecarà les actes corresponents.

21.3 Així mateix, la persona que exerceixi les funcions d'Intervenció podrà assistir a les sessions dels òrgans col·legiats amb veu i sense vot.

Millora i adequació del redactat a la realitat i a les previsions normatives.

Article 22. Personal del Consorci

22.1 El personal dependrà directament del/de la director/a del Consorci.

22.2 El personal al servei del Consorci, s'integrarà en la plantilla del Consorci, en la qual constarà el nombre, classificació, categoria, funcions i retribucions dels llocs de treball.

22.3 El personal al servei del Consorci pot ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants, el seu règim jurídic serà el de l'Administració Pública d'adscripció i les seves retribucions en cap cas poden superar les que aquella estableix per a llocs de treball equivalents. Aquest personal s'adequarà a les normes de funcionament intern del Consorci i mantindrà els seus drets i deures establerts en la normativa que els sigui d'aplicació i romandran en la situació administrativa o laboral que tinguin en les seves administracions d'origen.

22.4 El personal propi del Consorci abans de l'adaptació normativa operada per raó de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, s'adscriu amb efectes de l'01/01/2015 a l'Administració Pública a la que queda adscrit el Consorci, i mentre sigui efectiva aquesta adscripció.

CAPÍTOL IV: RÈGIM ECONÒMIC

Article 23. El pressupost

23.1 El règim econòmic del Consorci es basarà en el pressupost anual d'ingressos i despeses aprovat, que s'ajustarà a l'estructura prevista en la legislació de règim local.

23.2 Les aportacions econòmiques anuals dels ens i de les entitats consorciades es fixaran, siescau, en el pressupost anual del Consorci.

Article 24. Comptabilitat i control econòmic i financer

24.1 El règim comptable, pressupostari i de rendició de comptes del Consorci s'ajustarà a les disposicions vigents de règim local. En tot cas el pressupost, les seves modificacions, la liquidació i la formulació del compte general, seguirà la mateixa estructura i normes de gestió de l'administració a la que es trobi en cada moment adscrit.

24.2 L'adscripció a una administració determinada, d'acord amb ~~l'esmentat article 120 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic DA 20a de la Llei 30/1992, de 30 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú~~ determina la subjecció del Consorci al règim pressupostari, de comptabilitat i control de l'administració d'adscripció, sens perjudici de la subjecció per mandat legal a la Llei Orgànica 20/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. Atès que aquesta adscripció ho serà en favor d'algun dels Consells Comarcals que l'integren, el règim pressupostari i comptable serà de naturalesa pública i adaptat i regulat per la mateixa normativa que el del Consell Comarcal al que estigui adscrit.

Adaptació i actualització dels Estatuts a la normativa vigent.

24.3 El control intern preceptiu previ, o fiscalització prèvia, dels actes susceptibles de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, serà exercit per qui tingui encomanades les funcions d'intervenció per part del Consorci; ~~amb posterioritat a la gestió dels actes serà essent~~ competència i responsabilitat de l'Administració d'adscripció portar a terme una auditoria o control financer dels comptes anuals, sota la direcció del seu interventor. El Pressupost del Consorci forma part del pressupost **consolidat**

de l'Administració Pública d'adscripció i el seu compte general s'ha d'integrar d'incloure també en el compte general de l'Administració Pública d'adscripció.

24.4 Si per raons operatives, jurídiques o pràctiques resulta convenient adaptar alguna disposició de caràcter general de la normativa de règim local a les especificitats de gestió del Consorci, aquesta adaptació s'aprovarà per la Comissió Executiva amb informe preceptiu d'intervenció. ~~caldrà que la Comissió Executiva l'aprovi, amb informe preceptiu d'intervenció. La forma ordinària de instrumentació d'aquestes disposicions serà la seva inclusió en les Bases d'execució del pressupost de cada exercici.~~

Millora del redactat

Article 25. Recursos del Consorci

25.1 Per a la realització dels seus objectius el Consorci disposarà dels recursos següents:

- Subvencions, ajuts i donatius que s'obtinguin per al compliment de les seves finalitats. ~~Fonamentalment, les subvencions i ajuts hauran de procedir de les línies de finançament dels programes LEADER que les administracions que en tinguin la competència gestora li puguin atorgar, però seran compatibles amb qualsevol altre ajut, de conformitat i amb subjecció amb les normatives que els hi siguin d'aplicació~~
- Rendiments del seu patrimoni.
- ~~e)~~ Els crèdits i les operacions d'endeutament que s'obtinguin. ~~En el cas de endeutament a llarg termini caldrà la prèvia autorització de l'administració d'adscripció, que n'exercirà la tutela.~~
- Els rendiments del servei i activitats que presti.
- Les aportacions dels ens consorciats, si així ho acorda l'Assemblea General, que poden ser ordinàries o extraordinàries, i sempre condicionades a la seva prèvia aprovació.
- Qualsevol que pugui correspondre-li d'acord amb els Estatuts i l'ordenament jurídic.

Millora del redactat

Article 26. Patrimoni

26.1 Constitueixen el patrimoni del Consorci els béns i drets de la seva titularitat.

26.2 El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment ~~la comissió executiva~~ l'Assemblea General.

CAPÍTOL V: MODIFICACIONS DELS ESTATUTS, SEPARACIÓ DELS MEMBRES I DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI

Article 27. Modificacions dels estatuts

La modificació d'aquests Estatuts només es pot produir atenent els requisits i els procediments per a la seva aprovació, a proposta de la Comissió Executiva, inclosa l'aprovació dels ens consorciats.

Article 28. Separació dels membres del Consorci

Qualsevol dels ens integrants del Consorci podrà sol·licitar-ne la separació amb unaantelació, com a mínim, d'un any, sempre que no es perjudiquin els interessos públics generals que representa el Consorci i que l'ens/entitat que se separi estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades en el moment de la separació.

A la separació d'alguns dels membres serà d'aplicació els que disposen els articles 125 i 126 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. ~~12 i 13 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.~~

Adaptació i actualització dels Estatuts a la normativa vigent.

Article 29. Dissolució del Consorci

29.1 El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- a) Pel compliment de la finalitat del Consorci
- b) Per acord unànim dels ens consorciats
- c) Per impossibilitat de continuar en funcionament
- d) Si per separació d'un o diversos ens consorciats el Consorci esdevé inoperant
- e) Per incompliment de l'objectiu fixat
- f) Per transformació del Consorci en un altre ens

29.2 La dissolució del Consorci requerirà l'acord de l'Assemblea General, adoptat amb el vot favorable d'un mínim de les dues tercers parts dels membres que legalment el constitueixen, i la ratificació per part de tots els òrgans competents dels ens consorciats.

29.3 L'acord de l'Assemblea General pel que fa a la dissolució del Consorci caldrà que especifiqui la forma com s'haurà de liquidar el seu actiu i passiu i de quina manera revertiran les obres i instal·lacions en **els ens públics o privats consorciats** ~~les administracions consorciades~~, sempre tenint en compte criteris de preservació de l'interès públic i, **en especial, d'equitat respecte d'acord amb** les aportacions que hagi efectuat cada ens consorciat al Consorci.

29.4 En la liquidació del Consorci serà d'aplicació el que disposa l'article **127 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic** ~~14 de Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.~~

Adaptació i actualització dels Estatuts a la normativa vigent.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. El Consorci té les potestats i prerrogatives de què poden gaudir els ens locals no territorials en virtut de l'article 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Segona. Per complir les seves funcions, el Consorci podrà recórrer als serveis administratius i tècnics de qualsevol de les administracions públiques consorciades **i de les altres administracions públiques de Catalunya.**

DISPOSICIÓ FINAL

~~El Consorci iniciarà les seves activitats una vegada formalitzada l'acta de constitució, que subscriuran els vocals de l'Assemblea General. D'altra banda, caldrà trametre un exemplar de l'acta i dels estatuts del Consorci a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.~~

Les activitats del Consorci ja es van iniciar en el moment de la seva constitució. De manera que no té sentit mantenir aquesta Disposició