

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió plenària del dia 27-5-24

Ens: Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Joan Canela Ríos

Secretari/ària: Luis Martin Montull

Dia: 27 de maig de 2024

Hora d'inici: 19:00

Hora de finalització: 19:40

Lloc: Sala Noble

Assistents:

Sr. Marià Gomis Donat (CM)
Sr. Antoni Anglès Rosich (CM)
Sr. Moisès Ferrete Bofarull (CM)
Sr. Josep Jaume Corsellas Corbella (CM)
Sra. Aina Sendra Contijoch (CM)
Sra. Sara Janer Ferrando (CM)
Sra. Núria Forn Rodriguez (CM)
Sr. Josep M. Vidal Minguella (AM)
Sra. Aida Morgades Agüera (AM)
Sr. Josep Maria Farré Vidal (AM)
Sr. Ferran Orga Vidal (AM)
Sra. M.Helena Querol Cortés (AM)
Sr. Ramon M. Caixal Homedes (AM)
Sr. Jaume Fornés Tardiu (FIC)
Sra. Esther Copons Monfort (FIC)
Sr. Juan Manuel Cabello Camacho (CP)
Sr. Marc Vinya Miralles (APL)
Sr. Josep Jaume Mateu Beà (Interventor)
Sr. Ramon Palou Capdevila (Gerent)

Excusen la seva assistència:

Sra. Judit García Baltà (AM)

ACORDS

ACTA SESSIÓ ANTERIOR

1. SESSIÓ PLENÀRIA DEL DIA 29-4-24

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FC173D559EFC441EB803E65F044FE665 i data d'emissió 22/08/2024 a les 08:17:48

Sense observacions. S'enten aprovada.

DACIÓ COMPTE DE DECRETS

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 441 AL NÚM. 546 DE 2024

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 441 al núm. 546 de 2024.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2024-0000441	23 d' abril d e 2024	À r e a Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Portaveus del dia 29-4-2024'
2024-0000442	24 d' abril d e 2024	Contractació	retirada d'un vehicle abandonat, i donar tràmit d'audiència per al requeriment de la recuperació del mateix.
2024-0000443	24 d' abril d e 2024	Contractació	retirada d'un vehicle abandonat, i donar tràmit d'audiència per al requeriment de la recuperació del mateix.
2024-0000444	24 d' abril d e 2024	Recursos Humans	Contractació d'un peó-maquinista pel Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals per l'increment ocasional i imprevisible de l'activitat, mitjançant borsa de treball
2024-0000445	24 d' abril d e 2024		Convocatòria de 'Comissió Informativa d'Hisenda i Règim Intern del dia 29-04-2024'
2024-0000446	24 d' abril d e 2024	À r e a Secretaria	Convocatòria de 'Sessió plenària del dia 29-4-24'
2024-0000447	24 d' abril d e 2024	À r e a Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern del dia 29-4-2024'
2024-0000448	24 d' abril d e 2024	Contractació	Autorització, disposició i obligació de despeses fins a 3.000 €
2024-0000449	24 d' abril d e 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte d'un servei de neteja dels piezòmetres del Centre de Tractament de Residus comarcal a l'empresa Tubkal Ingeniería, SL
2024-0000450	24 d' abril d e	Contractació	Inici expedient d'aprovació del Reglament d'explotació del Centre comarcal de tractament de residus municipals.

	2024		
2024-0000451	24 d' abril d e 2024	Contractació	Desistiment de la Resolució de Presidència de convocatòria de la Comissió Informativa d'Hisenda
2024-0000452	24 d' abril d e 2024	Contractació	Oferta Pública d'Ocupació 2024
2024-0000453	25 d' abril d e 2024	Ensenyament	Recaptació del preu públic del servei de transport comarcal de viatgers
2024-0000454	25 d' abril d e 2024	Recursos Humans	Contractació d'un auxiliar en sistemes informàtics i xarxes, en contracte temporal per increment ocasional i imprevisible de l'activitat, mitjançant borsa de treball
2024-0000455	25 d' abril d e 2024	Serveis Socials	Modificació servei d'ajuda a domicili
2024-0000456	25 d' abril d e 2024	Serveis Socials	Modificació d'un servei d'ajuda a domicili
2024-0000457	26 d' abril d e 2024	Àrea Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de gerència núm. 2024/448
2024-0000460	26 d' abril d e 2024	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2024-0000461	26 d' abril d e 2024	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses
2024-0000462	26 d' abril d e 2024	Ensenyament	Aprovació de les sol·licituds per a la prestació del servei de transport escolar obligatori, curs 2023-2024, 5a resolució
2024-0000464	29 d' abril d e 2024	Àrea Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de presidència núm. 2024/461
2024-0000465	29 d' abril d e 2024	Àrea Intervenció	Modificació de crèdits núm. 1 del pressupost del Consell mitjançant generació de crèdits
2024-0000468	30 d' abril d e 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte d'un servei d'avantprojecte d'infraestructura de transferència de rebuig a l'empresa Grup Solucions Manresa, SLPU
2024-	30 d' abril		Proposta d'adjudicació del contracte de l'adequació de la recollida de llixiviats

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FC173D559EFC441EBB03E65F044FEE65 i data d'emissió 22/08/2024 a les 08:17:48

0000469	d e 2024	Contractació	dels contenidors de residus de l'EDAR de Sta. Coloma de Queralt
2024-0000470	30 d' d e 2024	Contractació	Finalització del Servei d'Ajuda a Domicili- Maria de la Serra Salvat Andreu
2024-0000471	30 d' d e 2024	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte de reparació de les arquetes dels col·lectors en alta de l'EDAR de l'Espluga de Francolí
2024-0000472	30 d' d e 2024	Serveis Socials	Modificació d'un servei d'ajuda a domicili
2024-0000473	30 d' d e 2024	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Transport Adaptat
2024-0000474	30 d' d e 2024	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2024-0000475	02 de maig d e 2024	Contractació	Contractació del subministrament d'un preparador automàtic de polielectròlit per a l'EDAR de l'Espluga de Francolí
2024-0000476	02 de maig d e 2024	Ensenyament	Resolució dels ajuts per l'assistència a menjadors escolars curs 2023-2024. (11ª resolució)
2024-0000477	02 de maig d e 2024	Recursos Humans	Aprovació de la convocatòria i bases del procés selectiu mitjançant concurs oposició, torn lliure, de dues places de personal laboral fix de treballador/a social del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
2024-0000478	02 de maig d e 2024	Contractació	Designar la persona titular i suplent com a responsables del Sistema Intern d'Informació d'aquest Consell Comarcal
2024-0000479	02 de maig d e 2024	Contractació	Aprovació instrucció de funcionament del sistema intern d'alertes del Consell Comarcal
2024-0000480	02 de maig d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Pontils
2024-0000481	02 de maig d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Pira
2024-0000482	02 de maig d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Vilanova de Prades
	02 de		

2024-0000483	maig d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Montblanc
2024-0000484	02 de maig d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Montblanc
2024-0000485	03 de maig d e 2024	Ensenyament	Recaptació del preu públic del servei de transport comarcal de viatgers, 1r trimestre 2024
2024-0000486	07 de maig d e 2024	Serveis Socials	Tancament d'expedient de risc
2024-0000487	07 de maig d e 2024	Serveis Socials	Expedient de risc
2024-0000488	07 de maig d e 2024	Serveis Socials	Obertura d'expedient de risc
2024-0000489	07 de maig d e 2024	Serveis Socials	Obertura d'expedient de risc
2024-0000490	07 de maig d e 2024	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2024-0000491	08 de maig d e 2024	Arxiu	Proposta d'adjudicació del contracte d'adquisició d'un escàner de diapositives i negatius per l'Arxiu Comarcal
2024-0000492	09 de maig d e 2024	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social en targeta moneder durant el mes de maig
2024-0000493	09 de maig d e 2024	Serveis Socials	Modificació d'un servei d'ajuda a domicili
2024-0000494	09 de maig d e 2024	Serveis Socials	Incoació de l'expedient d'aprovació de les bases que regulen els ajuts socials del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
2024-0000495	09 de maig d e 2024	Recursos Humans	Reconeixement d'antiguitat en altres administracions del personal del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
2024-0000496	09 de maig d e 2024	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social

2024-0000497	09 de maig d e 2024	Turisme	Incoació de l'expedient de contractació de l'implantació d'eco-comptadors digitals
2024-0000498	12 de maig d e 2024	Serveis Socials	Incoació de l'expedient d'aprovació de les bases que regulen les prestacions econòmiques d'urgència social del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
2024-0000499	13 de maig d e 2024	Àrea de Serveis Interns	Conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Ajuntament de Montblanc per a la gestió de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà
2024-0000500	13 de maig d e 2024	Contractació	Nomenament com a secretària accidental per absència
2024-0000501	13 de maig d e 2024	Recursos Humans	Abril/24 Retribucions dels representants dels òrgans col·legiats
2024-0000502	13 de maig d e 2024	Recursos Humans	Ordenació del pagament de les retribucions dels representants dels òrgans col·legiats corresponents al mes d'abril de 2024
2024-0000503	13 de maig d e 2024	Recursos Humans	Aprovació de la convocatòria i bases del procés selectiu mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça de personal laboral fix de tècnic/a especialista medi ambient del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
2024-0000504	14 de maig d e 2024	Serveis Socials	Servei residencial d'Estada Limitada
2024-0000505	14 de maig d e 2024	Serveis Socials	Renuncia servei de teleassistència domiciliària
2024-0000506	14 de maig d e 2024	Serveis Socials	Finalització del servei d'ajuda a domicili
2024-0000508	15 de maig d e 2024	Serveis Socials	Ajut Social per l'adquisició de llibres i material escolar i assistència a la llar d' infants, curs 2022-2023
2024-0000509	15 de maig d e 2024	Medi Ambient	Convocatòria de 'Comissió d'Assistència Municipal 20-5-2024'
2024-0000510	15 de maig d e 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Comissió informativa assistència al ciutadà'
2024-0000511	15 de maig d e		Convocatòria de 'Comissió d'Hisenda i Règim Intern del dia 20-05-2024'

	2024		
2024-0000512	15 de maig d e 2024	Contractació	Contractació de l'adquisició d'un preparador automàtic de polielectròlit per a l' EDAR de l'Espluga de Francolí
2024-0000513	15 de maig d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Solivella
2024-0000514	15 de maig d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Conesa
2024-0000515	15 de maig d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Conesa
2024-0000516	15 de maig d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Barberà de la Conca
2024-0000517	15 de maig d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Les Piles
2024-0000518	15 de maig d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Pontils
2024-0000519	15 de maig d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Les Piles
2024-0000520	15 de maig d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Pontils
2024-0000521	15 de maig d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Vilanova de Prades
2024-0000522	15 de maig d e 2024	Informàtica	Contractació del subministrament de les llicències de tallafoc i EDR
2024-0000523	15 de maig d e 2024	Contractació	retirada d'un vehicle abandonat, i donar tràmit d'audiència per al requeriment de la recuperació del mateix.
2024-0000529	16 de maig d e 2024	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2024-	16 de maig		

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FC173D559EFC441EBB03E65F044FEE65 i data d'emissió 22/08/2024 a les 08:17:48

0000530	d e 2024	Turisme	Convocatòria de 'Comissió de desenvolupament econòmic i territori 20-5-2024'
2024-0000531	16 de maig d e 2024	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2024-0000532	16 de maig d e 2024	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2024-0000533	16 de maig d e 2024	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2024-0000542	17 de maig d e 2024	Serveis Socials	Aprovar l'ordenació del pagament de decret de presidència núm. 508/2024
2024-0000543	18 de maig d e 2024	À r e a Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses
2024-0000544	20 de maig d e 2024	Contractació	declaració de residu d'un vehicle abandonat.
2024-0000545	21 de maig d e 2024	Assistència Tècnica als Municipis	Contractació de l'obra "Enderroc parcial c/ Forn de la vila, 4-6"
2024-0000546	21 de maig d e 2024	À r e a Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de presidència núm. 2024/543

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA GERÈNCIA DEL NÚM. 458 AL NÚM. 541 DE 2024

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Gerència, del núm. 458 al núm. 541 de 2024.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2024-0000458	26 d' abril d e 2024	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, abril 2024
2024-0000459	26 d' abril d e 2024	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la modificació dels projectes d'implantació de plaques FV per autoconsum a les EDARs de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Solivella i Sta. Coloma de Queralt
2024-0000463	26 d' abril d e 2024	Contractació	Liquidació per la gestió d'aparells elèctrics i electrònics a la comarca març del 2024.

	2024		
2024-0000466	29 d' abril d e 2024	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la redacció del projecte d'arranjament del camí d'accés a l'EDAR de Sta. Coloma de Queralt
2024-0000467	29 d' abril d e 2024	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per l'estudi geotècnic de la caseta de bufants de l'EDAR de Sta. Coloma de Queralt
2024-0000507	15 de maig d e 2024	Informàtica	Proposta d'adjudicació del contracte renovació dels dominis d'internet i certificats de seguretat SSL dels llocs web, any 2024 (VEC 864€)
2024-0000524	16 de maig d e 2024	Contractació	Liquidació corresponent al lloguer de la nau del servei de recollida de residus, a l'empresa UTE Conca de Barberà III període abril 2024.
2024-0000525	16 de maig d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Santos Jorge SA corresponent a la recollida de vidre pla procedent de les deixalleries Comarcals durant el mes d'abril.
2024-0000526	16 de maig d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa J Vilella Felip SL per la valorització del plàstic industrial procedent de les deixalleries de la comarca durant el mes d'abril 2024.
2024-0000527	16 de maig d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Ecovidrio per la recollida selectiva de vidre del mes d' abril de 2024
2024-0000528	16 de maig d e 2024	Contractació	Liquidació a l'empresa Ecoembalajes España SA corresponent a la recollida selectiva de paper i cartró i envasos durant el mes d'abril 2024.
2024-0000534	17 de maig d e 2024	Àrea de Serveis Interns	Liquidació de diversos preus públics corresponent al mes d'abril de 2024
2024-0000535	17 de maig d e 2024	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament del Pla de Santa Maria, corresponent al tractament de la FORM del mes d'abril de 2024.
2024-0000536	17 de maig d e 2024	Contractació	Liquidació de les vendes al comptat pel tractament de la fracció vegetal i/o compra de compost corresponent al mes d'abril de 2024.
2024-0000537	17 de maig d e 2024	Contractació	Liquidació corresponent al subministrament elèctric de la nau del servei de recollida de residus, del primer trimestre de 2024, a l'empresa UTE Conca deBarberà III.
2024-0000538	17 de maig d e 2024	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament de Valls, corresponent al tractament de la FORM del mes d'abril de 2024.
2024-	17 de maig		Liquidació a l'empresa Nobux Gestió, corresponent al tractament de la FORM

0000539	d e 2024	Contractació	del mes d'abril de 2024.
2024- 0000540	17 de maig d e 2024	Contractació	Liquidació corresponent cànon d'utilització privativa dels terrenys on s'ubica la planta de reciclatge i transferència de runes de l'Espluga de Francolí corresponent al mes d'abril de 2024.
2024- 0000541	17 de maig d e 2024	Contractació	Liquidació al Consell Comarcal de l'Alt Camp, corresponent al tractament de la FORM i de la FV del mes d'abril de 2024

PROPOSTES

4. CONVENI AMB LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI SOBRE EL CAMPUS EXTENS CONCA DE BARBERÀ

Aprovat per unanimitat

Fets

1. El 2 d'abril de 2019 la Universitat Rovira i Virgili (URV) i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà vàrem signar conveni per a la creació d'una seu del Campus Extens de la URV a la comarca amb seu a Montblanc i titularitat del Consell Comarcal.
2. Aquest acord responia a l'interès d'ambdues institucions per col·laborar en la implantació del Campus Extens de la URV, un projecte que pretén contribuir al progrés de les comarques meridionals de Catalunya apropant el coneixement al territori a través de la seva universitat pública de referència, la URV.
3. Aquest projecte compta amb el suport econòmic de la Diputació de Tarragona, la qual valora positivament la dimensió territorial del Campus Extens i la implicació dels ajuntaments i altres ens locals.
4. Es considera adient signar un nou conveni per donar continuïtat a la seu del Campus Extens de la URV, més adaptat a la realitat actual del projecte i a la nova llei 40/2015 d'1d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Fonaments de dret

Primer. La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP). Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPACat).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).

- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIBGCat).
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (art 44)
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març (TRLRHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18 /2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària (Reglament d'estabilitat).
- Llei 38/2003, de 7 de novembre, General de Subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Acord del ple de data 25 de juny de 2018 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient. Modificat pel Ple del Consell Comarcal en data 29 d'abril de 2019.

Segon. El títol preliminar de la LRJSP (articles 47 a 53, ambdós inclosos) regula els convenis administratius, desenvolupant-se un règim complet dels convenis on es determina el seu contingut mínim, classes, durada, extinció i mecanismes de control.

D'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRJSP, els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna, així mateix, els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes doncs, de ser així, la seva naturalesa i règim jurídic s'hauria d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

Els convenis interadministratius corresponen als signats entre dues o més administracions públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents administracions públiques, i que poden incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades (art. 47.2 a) LRJSP).

Tercer. L'ens local, en l'àmbit de les seves competències, pot subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència; no obstant, quan el conveni tingui per objecte la delegació de competències en una entitat local, s'ha de complir el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'article 57 de la LBRL en matèria de relacions interadministratives disposa en el seu apartat primer: "1. La cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvolupa amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis, i poden tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o els convenis administratius que subscriguin. Cada acord de cooperació formalitzat per alguna d'aquestes administracions s'ha de comunicar a les altres que, tot i estar-hi interessades, no hi hagin intervingut, als efectes de mantenir una informació recíproca i constant".

L'apartat segon d'aquest mateix article 57 estableix: "2. La subscripció de convenis i constitució de consorcis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera."

En similars termes, l'article 48.3 LRJSP exigeix que la subscripció de convenis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Els apartats 4-6 d'aquest mateix article afegeixen:

"4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.

5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.

6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio."

Tal i com s'ha exposat als antecedents, consta a l'expedient la conformitat de la Intervenció comarcal en relació a l'impacte econòmic del conveni que es proposa subscriure.

Quart. Els convenis que subscrigui l'ens local han de comprendre el següent contingut mínim (art. 49 de la LRJSP):

- Subjectes signataris i la seva capacitat jurídica, representació i competència,
- Competència en la que es fonamenta l'actuació de les administracions signatàries,
- Objecte i actuacions a realitzar per cada part, indicant la titularitat dels resultats obtinguts,
- Obligacions econòmiques assumides per cadascuna de les parts, amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost corresponent i conseqüències en cas d'incompliment.
- Termini de vigència i règim de modificació del conveni.
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

A més, tal com disposa l'article 50.1 LRJSP, és un tràmit preceptiu per a la subscripció d'un conveni l'elaboració d'una memòria, que s'acompanyarà al conveni, on s'analitzi la necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat objecte del conveni, així com el compliment de l'establert a la LRJSP.

Tal i com s'indica als antecedents, consta a l'expedient memòria justificativa per la subscripció del conveni que es proposa, amb el redactat que s'adjunta /annexa com a esborrany de conveni.

Cinquè. L'òrgan competent per aprovar el conveni que es proposa és el Ple del Consell Comarcal.

Sisè. En matèria de transparència l'article 14 de LTAIBGCat, estableix que la transparència en l'àmbit dels convenis de cooperació és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques, i en el seu apartat segon assenyala que la informació pública relativa als convenis de cooperació ha d'incloure, com a mínim:

- “a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l' objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.
b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït.
c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis.”

Les obligacions de publicitat establertes en el referit article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de cooperació i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència (art. 14.3 i DA 9 LTAIBGCat), en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Setè. Per la seva part, també ha d'observar-se la regulació establerta per LRJPACat que, en el títol IX (articles 107 a 112, ambdós inclosos) estableix les determinacions bàsiques de les relacions interadministratives de les administracions públiques subjectes al seu àmbit d' aplicació, així com l'establert en el capítol primer relatiu a convenis de cooperació (articles 303 a 311, ambdós inclosos), del títol setè del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració amb la Universitat Rovira i Virgili (URV) en relació amb el Campus Extens Conca de Barberà.

Segon.- Notificar-ho, acompanyat de l'esborrany del conveni aprovat, a la Universitat Rovira i Virgili (URV).

Tercer.- Facultar el president del Consell Comarcal per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Quart.- Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE “SUBMINISTRAMENT A LA CONCA DE BARBERÀ. CONDUCCIÓ SARRAL-FORÈS I RAMAL SARRAL-DIPÒSIT MUNICIPAL, TM DE SARRAL I FORÈS” – LOT 1 DE LA CONTRACTACIÓ

DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ABASTAMENT D'AIGUA EN ALTA A DIVERSOS MUNICIPIIS DE LA CONCA DE BARBERÀ, FASE 1

El Sr. Josep M. Vidal manifesta que el vot del seu grup serà positiu, ja que és un acord clau per la comarca. També espera que la fase 2 no es demori tant com ha passat amb la primera.

El Sr. President respon que ja s'està treballant en la 2a fase, per tal que la 3a i darrera fase es pugui executar sense demora.

Aprovat per unanimitat

Fets

1. Per acord del Ple del Consell Comarcal, es sessió de data 29 de gener de 2024, es va aprovar l'expedient de contractació de l'execució de les obres d'abastament d'aigua en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà, Fase 1, mitjançant procediment obert, amb el desglossament següent:

Lot 1	Obres d'execució del projecte "Subministrament a la Conca de Barberà. Conducció Sarral-Forès i Ramal Sarral dipòsit municipal, TM de Sarral i Forès"	4.075.050,23 € més IVA
Lot 2	Obres d'execució del projecte "Projecte del dipòsit comarcal per l'abastament d'aigua en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà"	630.405,87 € més IVA

2. En data 31 de gener de 2024, es publica l'anunci de la licitació al perfil del contractant del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, per un termini de 26 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest. El termini de presentacions d'ofertes finalitza en data 26 de febrer de 2024.

3. En data 28 de febrer de 2024, es reuneix la Mesa de contractació de la licitació de l'execució de les obres d'abastament d'aigua en alta a diversos municipis de la comarca, Fase 1, per procedir a l'obertura de la documentació obrant en el Sobre 1 – *Documentació Administrativa*:

Lot 1: Totes les ofertes (5) son presentades en temps i forma. S'examina la documentació obrant.

- S'admeten les proposicions presentades per les següents empreses sense que s'hagi detectat cap defecte u omisió de documentació:

LICITADOR
UTE Calaf – Calaf Trenching
UTE Gicsa – Eiffage Infraestructuras SA

- Es requereix documentació administrativa i/o de solvència a les empreses:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FC173D559EFC441E8B03E65F044FEE65 i data d'emissió 22/08/2024 a les 08:17:48

LICITADOR
UTE Vials i Medi Ambient SA – Marco Infraestructuras y Medio Ambiente SA
ROGASA Construcciones y Contractas SAU
BOSCIREM SL

Lot 2: No es presenten ofertes per aquest lot. S'eleva a l'òrgan de contractació per que declari deserta la contractació d'aquest lot.

4. En data 13 de març de 2024, es reuneix la Mesa de contractació, la qual, un cop revisada la documentació requerida del Lot 1, procedeix a l'obertura del Sobre 2 - *Proposta econòmica i altres criteris de valoració automàtica de la contractació de l'execució de les obres d'abastament d'aigua en alta a diversos municipis de la comarca, fase 1 – Lot 1*, i es sol·licita al tècnic assessor perquè procedeixi a la valoració de les ofertes presentades en el Sobre 2, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en el Plec de clàusules administratives particulars.

La Mesa de Contractació, un cop examinades i informades les ofertes, acorda elevar a l'òrgan de contractació la relació classificada, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i proposa l'adjudicació del contracte al licitador que ha obtingut millor puntuació:

Ordre	LICITADOR	Puntuació final
1	UTE Vials i Medi Ambient SA – Marco Infraestructuras y Medio Ambiente SA	100,00 punts
2	UTE Calaf – Calaf Trenching	83,88 punts
3	UTE GICSA - Eiffage Infraestructuras SA	67,18 punts
4	BOSCIREM SL	53,59 punts
5	ROGASA Construcciones y Contratas SAU	41,71 punts

5. Per acord del Ple del Consell Comarcal, es sessió de data 25 de març de 2024, s'acorda declarar desert el procés de contractació del Lot 2 - Obres d'execució del "Projecte del dipòsit comarcal per l'abastament d'aigua en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà", inclòs en el procediment de contractació de l'execució de les obres d'abastament d'aigua en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà, Fase 1.

6. El Ple del Consell Comarcal, en sessió de data 29 d'abril, va aprovar la relació classificada proposada per la Mesa de contractació, i es requereix a l'empresa UTE Vials i Medi Ambient SA – Marco Infraestructuras y Medio Ambiente SA, com a primer classificat, que constitueixi la garantia definitiva, acrediti disposar de la capacitat suficient per contractar amb l'administració de conformitat amb l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars, aporti els certificats d'estar al corrent de la Seguretat Social i del compliment de les obligacions tributàries, o l'autorització a l'òrgan de contractació per a la seva obtenció directa, de disposar dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

7. Per part de les empreses Vials i Medi Ambient SA – Marco Infraestructuras y Medio Ambiente SA es presenta la documentació requerida correctament.

8. Per part de la Intervenció s'ha procedit a la fiscalització prèvia de l'acord.

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Plec de clàusules administratives particulars
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817 /2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Adjudicar el contracte d'obres d'execució del projecte “Subministrament a la Conca de Barberà. Conducció Sarral-Forès i Ramal Sarral-dipòsit municipal, TM de Sarral i Forès”, a la UTE formada per les empreses Vials i Medi Ambient SA, amb NIF A65067381, i Marco Infraestructuras y Medio Ambiente SA, amb NIF A99498255, per un import total de 4.040.317,63 €, corresponents a un import base de 3.339.105,48 € més 701.212,15 €, corresponents al 21% d'IVA, amb subjecció als plecs de clàusules administratives i tècniques aprovats i exposant que les característiques i avantatges de l'oferta de l'adjudicatari i els criteris de valoració automàtica, que n'han determinat la seva selecció:

Oferta econòmica (sense IVA)	3.339.105,48 €
------------------------------	----------------

Altres criteris	Proposta
Ampliació del termini de garantia	Ampliació en vuit anys addicionals

Segon. Disposar la despesa per import de 4.040.317,63 € amb càrrec a la partida 414-161-65000-01 del pressupost vigent.

Tercer.- Requerir a les empreses Vials i Medi Ambient SA – Marco Infraestructuras y Medio Ambiente SA perquè en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, procedeixin a constituir una unió temporal d'empreses i a formalitzar el corresponent contracte administratiu.

Quart. Nomenar responsable del contracte al Sr. Igor Jané i Guasch, cap de l'Àrea d' Assistència Tècnica Municipal.

Cinquè. Notificar aquesta resolució als licitadors.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FC173D559EFC441EBB03E65F644FEE65 i data d'emissió 22/08/2024 a les 08:17:48

Sisè.- Publicar l'adjudicació del contracte al perfil de contractant.

Setè.- Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb allò que estableix l'article 346 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. ACCEPTACIÓ DE LA CESSIÓ GRATUÏTA DE TERRENYS AFECTATS PEL PROJECTE SUBMINISTRAMENT A LA CONCA DE BARBERÀ. CONDUCCIÓ SARRAL-FORÈS I RAMAL SARRAL-DIPÒSIT MUNICIPAL, TM DE SARRAL I FORÈS FASE I

Aprovat per unanimitat

Fets

1. El ple data 6 de març de 2023, el Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà va aprovar definitivament el Projecte de “Subministrament a la Conca de Barberà. Conducció Sarral-Forès i Ramal Sarral-dipòsit municipal, TM de Sarral i Forès” (BOP CVE 2023-02135 de 22 de març de 2023), redactat pel Consorci d'aigües de Tarragona en base al Pla especial urbanístic autònom d'infraestructura d'abastiment d'aigua en alta a diferents municipis de la Conca de Barberà, de Conesa, anteriorment esmentat.
Aquesta aprovació, que porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels béns i drets afectats pel Projecte esmentat, la relació dels quals consta a l'esmentat Projecte i va ser aprovada inicialment en el mateix acord, amb obertura i pràctica del corresponent període d'informació pública.
2. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà ha d'executar les obres del Projecte esmentat, amb l'afectació de finques de titularitat de l'Ajuntament de Sarral.
3. Per acord del Ple de dia 2 d'abril de 2024, l'Ajuntament de Sarral va acordar autoritzar al Consell Comarcal de la Conca de Barberà l'ocupació de les superfícies afectades de les següents finques per tal que pugui executar les obres del Projecte:

--	--	--

AFECTACIÓ A LES FINQUES			
Finca	EX Expropiació / Cessió	SA Servitud d'Aqüeducte	OT Ocupació Temporal
SAR-19	43m2 (Patrimonial) 25m2 (Domini públic)	888m2	2.028m2
SAR-21	-	252m2	621m2
SAR-23	18m2	261m2	544m2
SAR-24	-	13m2	89m2
SAR-25	-	195m2	1.740m2

4. Per acord del Ple de dia 14 de maig de 2024, l'Ajuntament de Sarraí va acordar cedir gratuïtament a favor del Consell Comarcal de la Conca de Barberà el domini i les servituds de les finques de titularitat municipal descrites a la relació de Béns i drets afectats i relacionades a continuació d'aquest acord de conformitat amb el projecte del "Subministrament a la Conca de Barberà. Conducció Sarraí-Forès i Ramal Sarraí-dipòsit municipal, TM de Sarraí i Forès" al Consell Comarcal de la Conca de Barberà", segons segueix:

Finca	Polígon	Parcel·la	Classificació	Qualificació	Ref. Cadastral
SAR-19	-	-	Urbà	E: Equipaments	43144A023000150001WL
SAR-42	-	-	Urbà	E: Equipaments	4001306CF5940A0001OU
SAR-52	16	89	No urbanitzable	SR: Rural i agrícola	43144A016000890000QZ

Finca	Cessió	Servitud de Vol	Servitud d'Aqüeducte	Ocupació Temporal de Vol	Ocupació Temporal d'Aqüeducte
SAR-19	43m2		177m2		321m2
SAR-42	25m2		27m2		
SAR-52	57m2	165m2	23m2	165m2	535m2

Fonaments de dret

1. Respecte els béns de domini públic, l'article 91.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, que diu que les autoritzacions que habilitin per a una ocupació de béns de domini públic que sigui necessària per a l'execució d'un contracte administratiu hauran de ser atorgades per l'Administració que sigui el seu titular, i es consideraran accessòries d'aquell.
2. Respecte als béns patrimonials, l'article 49 del Decret 179/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, diu que els

ens locals poden cedir gratuïtament els béns patrimonials a altres administracions o entitats públiques.

3. L'acord de cessió correspon al ple de l'ens local, i ha de determinar la finalitat concreta a què les entitats o les institucions beneficiàries han de destinar els béns.
4. Considerant allò disposat a l'article 216.bis del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya – TRLMRLC-, i als articles 53 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals –RPELC

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Acceptar la cessió gratuïta per part de l'Ajuntament de Sarral, a favor del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, el domini i les servituds de les finques de titularitat municipal descrites a la relació de Béns i drets afectats i relacionades a continuació d'aquest acord de conformitat amb el projecte del “Subministrament a la Conca de Barberà. Conducció Sarral-Forès i Ramal Sarral-dipòsit municipal, TM de Sarral i Forès” al Consell Comarcal de la Conca de Barberà”, segons segueix:

Finca	Polígon	Parcel·la	Classificació	Qualificació	Ref. Cadastral
SAR-19	-	-	Urbà	E: Equipaments	43144A023000150001WL
SAR-42	-	-	Urbà	E: Equipaments	4001306CF5940A0001OU
SAR-52	16	89	No urbanitzable	SR: Rural i agrícola	43144A016000890000QZ

Finca	Cessió	Servitud de Vol	Servitud d'Aqüeducte	Ocupació Temporal de Vol	Ocupació Temporal d'Aqüeducte
SAR-19	43m2		177m2		321m2
SAR-42	25m2		27m2		
SAR-52	57m2	165m2	23m2	165m2	535m2

Segon: Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Sarral als efectes oportuns.

Tercer: Facultar el president del Consell Comarcal, Sr. Joan Canela Rios, perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la signatura dels documents que derivin de l'acord de cessió.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

7. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT D'EXPLOTACIÓ DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DELS RESIDUS MUNICIPALS

Aprovat per unanimitat

Fets

1. Aquest Consell Comarcal està tramitant l'aprovació del Reglament d'exploació del Centre comarcal de tractament de residus municipals.
2. De conformitat amb l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques s'ha realitzat una consulta pública, a través del portal web del Consell Comarcal en la qual es va demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per l'aprovació del mencionat reglament. No s'ha presentat cap suggeriment.
3. Consta en l'expedient l'Informe del Secretari de l'ens comarcal.

Fonaments de dret

- Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), atribueixen als Municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.
- L'objecte del Reglament que ara es proposa aprovar regula una matèria que és competència d'aquest dels ajuntaments delegada al Consell Comarcal.
- El procediment per l'aprovació de la norma és el previst en l'art. 49 de la LBRL i els art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposen els arts. 22 de la LBRL.
- El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LBRL.

- L'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament d'explotació del Centre comarcal de tractament de residus municipals, el text del qual s'adjunta com Annex.

Segon.- Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 30 dies hàbils a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la província, a la seu electrònica municipal, així com en el portal de transparència d'aquest Consell Comarcal.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre de l'ordenança s'han de publicar al BOP i a la seu electrònica comarcal. També es publicarà al DOGC la referència del BOPT en què es publiqui el text íntegre i al portal de transparència el text íntegre de l'ordenança.

Així mateix s'ha de trametre l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu de l'ordenança aprovada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

El Reglament entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

8. MODIFICACIÓ ERRADA MATERIAL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL SERVEI DE TRANSPORT DISCRECIONAL DE VIATGERS.

S'aprova per unanimitat

Fets

1. El Ple del Consell Comarcal de data 29 d'abril, va aprovar l'expedient de contractació del servei de transport discrecional de viatgers amb reiteració d'itinerari i cobrament individualitzat, dutes a terme amb taxi a la comarca de la Conca de Barberà, tanmateix es va aprovar els plec de clàusules administratives i tècniques
2. En data 5 de maig es va publicar al Diari Oficial de la Unió Europea l'anunci de licitació.
3. En el plec de clàusules administratives, s'ha observat una errada material, en els llocs on diu:

- Ruta 3 Passanant – Forès -Tàrrega preu/dia de servei sense IVA 50,87€
ha de dir:

- Ruta 3 Passanant – Forès – Tàrrega preu/dia de servei sense IVA 98,14€

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals
- D'acord amb l'article 136.2 de la LCSP, durant el termini de presentació de les sol·licituds de participació o de les proposicions, l'òrgan de contractació pot esmenar dels plecs els errors materials, de fet o aritmètics que comportin introduir modificacions significatives en els plecs. En qualsevol cas, en aquests supòsits de modificació dels plecs, l'òrgan de contractació ha d'acordar sempre una ampliació proporcional del termini inicial de presentació de les proposicions o sol·licituds de participació.
- Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació de l'errada material del Plec de clàusules administratives de contractació del servei de transport discrecional de viatgers amb reiteració d'itinerari i cobrament individualitzat, dutes a terme amb taxi a la comarca de la Conca de Barberà en els llocs on diu:

- Ruta 3: Passanant – Forès -Tàrrega preu/dia de servei sense IVA 50,87€,

ha de dir:

- Ruta 3 Passanant – Forès – Tàrrega preu/dia de servei sense IVA 98,14 €

Segon. Aprovar una ampliació proporcional del termini inicial de presentació de les proposicions en 30 dies més per a la ruta 3 Passanant – Forès –Tàrraga, a comptar des de la data de publicació d'aquest acord en el perfil del contractant.

Tercer: Publicar i comunicar als possibles licitadors aquesta resolució als efectes de l'establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. APROVACIÓ DE LES BASES QUE REGULEN LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

Aprovat per unanimitat

Fets

1. Per acord de Ple de data 26 de juliol de 2022, el Consell Comarcal va procedir a l'aprovació del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

2. Aquest Contracte Programa 2022-2025, recull les prestacions econòmiques d'urgència social a la fitxa 1.6 i les defineix com aquelles prestacions per atendre situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.

A més aquestes prestacions es troben regulades a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

3. El Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà de data 27 de novembre de 2023 va aprovar les bases que regulen les prestacions econòmiques d'urgència social del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, publicades al BOPT amb núm. d'inserció 2024-763, de 5 de febrer de 2024.

4. El punt 14 de les bases marca una vigència indefinida en tant que no es modifiquin per l'òrgan administratiu competent.

5. Des de l'àrea d'Acció Social es proposa que es tramiti l'aprovació de unes noves bases que regulin les prestacions econòmiques d'urgència social, ja que, aquestes no s'ajusten a les necessitats actuals dels habitants de la Conca de Barberà.

Fonaments de dret

1. L'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en endavant LGS, estableix que les bases reguladores de les subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions.
2. L'art. 9.2 de la LGS disposa que les bases reguladores de cada tipus de subvenció es publicaran al "Butlletí Oficial de l'Estat" o al diari oficial corresponent.
3. Els arts. 22 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment les bases que regulen les prestacions econòmiques d'urgència social del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
2. Publicar aquest acord d'aprovació inicial mitjançant edicte que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Consell Comarcal.

Durant un període de 30 dies a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la Província, els interessats podran examinar l'expedient i presentar, si s'escau, reclamacions i suggeriments. En cas que no es presentin, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. L'acord elevat a definitiu més el text íntegre de l'aprovació de les bases s'han de publicar en el tauler d'anuncis de la corporació, en el Butlletí Oficial de la Província i en el portal de transparència d'aquest Consell Comarcal.

També s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què es publica el text íntegre.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

10. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA, EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC PER A LA GESTIÓ DE L'ARXIU COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

Aprovat per unanimitat

Fets

Vist l'esborrany de conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Ajuntament de Montblanc per a la gestió de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà

Vist que és voluntat d'aquest Consell Comarcal signar aquest conveni de col·laboració per tal de que la comarca de la Conca de Barberà disposi d'un equipament arxivístic adequat a les necessitats actuals que permeti una bona gestió d'arxius i documents

Fonaments de dret

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i Documents
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'esborrany de Conveni de Col·laboració entre el Departament de Cultura, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Ajuntament de Montblanc per a la gestió de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà que s'adjunta com a annex.

Segon. Notificar el present acord al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, a l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà i al Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de Montblanc

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

11. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ PER LA PROMOCIÓ DE LA RUTA DEL CISTER.

Aprovat per unanimitat

Fets

1. La Diputació de Lleida, dins del marc de les competències pròpies que li atribueix l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, des de l'any 2006 col·labora en la promoció de La Ruta del Cister, mitjançant l'atorgament de subvencions que es destinen a l'execució del Pla anual d'actuacions del projecte de La Ruta del Cister.
2. La Diputació de Lleida valora molt positivament la col·laboració realitzada fins ara, i és per això que vol continuar col·laborant amb La Ruta del Cister i per tal motiu, presenten la possibilitat de signar un conveni de col·laboració per a la promoció de la marca turística.
3. L'objecte del conveni es regular la col·laboració entre la Diputació de Lleida, el Consell Comarcal de l'Urgell i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, als efectes de realitzar actuacions de gestió ordinària de promoció de la marca turística La Ruta del Cister, any 2024.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 57).
2. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (arts. 47-53).
3. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (arts. 108 a 112 i Disposició addicional cinquena).
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (arts. 303 a 311).
5. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).
6. Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (art 44)

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració amb la Diputació de Lleida, el Consell Comarcal de l'Urgell i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per la promoció de La Ruta del Cister 2024.

Segon. Aprovar l'ingrés de 12.000€ que aporta la Diputació de Lleida per realitzar actuacions de promoció de La Ruta del Cister, amb càrrec a la partida d'ingrés 46100 402 02.

Tercer. Facultar el Sr. Joan Canela Rios, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, ens gestor de La Ruta del Cister, per a la signatura del conveni i per dur a terme les accions necessàries per donar compliment a l'acord.

Quart. Notificar aquest acord a la Diputació de Lleida i al Consell Comarcal de l'Urgell.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

12. RECTIFICACIÓ MATERIAL D'ERRADES EN LA 1A PRÒRROGA DEL SERVEI DE NETEJA DELS LOCALS DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

Aprovat per unanimitat

Fets

1. Per acord de ple de data 29 d'abril del 2024, es va aprovar la 1a pròrroga del "Servei de neteja dels locals del Consell Comarcal de la Conca de Barberà".

2. Havent-se observat errades en els imports aprovats, es revisen i es proposa aprovar els imports correctes feta la oportuna rectificació.

Fonaments de dret

Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Esmenar l'acord de Ple de data 29 d'abril de 2024, pel que respecta als imports de despesa corresponents a la 1a pròrroga del servei de neteja dels locals del Consell Comarcal

de la Conca de Barberà amb l'empresa EVOBAC Integral Services, SLU. Les esmenes són les següents:

1) En els antecedents de la proposta:

On diu;

El preu facturat mensual del Lot 1 serà de 6.218,52 € i el preu facturat mensual del Lot 2 serà de 370 €

Ha de dir:

El preu facturat mensual del Lot 1 serà de 6.219,74 € i el preu facturat mensual del Lot 2 serà de 369 €

2) En la part dispositiva de la proposta:

On diu

Segon. Autoritzar la despesa de maig a desembre del 2024 a la partida pressupostària 200-920-22700 per un import total de:

LOT 1, Edificis del Palau Alenyà i Concactiva per un import de 49.748,16 € IVA inclòs.

LOT 2, Edifici del Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals per un import de 2.960€ IVA inclòs.

Autoritzar la despesa de gener a abril de l'any 2025 a la partida pressupostària corresponent per un import de:

LOT 1, Edificis del Palau Alenyà i Concactiva per un import de 24.874,09 € IVA inclòs.

LOT 2, Edifici del Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals per un import de 1.480€ IVA inclòs.

Ha de dir:

Segon. Autoritzar la despesa de maig a desembre del 2024 a la partida pressupostària 200-920-22700 per un import total de:

LOT 1, Edificis del Palau Alenyà i Concactiva per un import de 49.757,92 € IVA inclòs.

LOT 2, Edifici del Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals per un import de 2.952€ IVA inclòs.

Autoritzar la despesa de gener a abril de l'any 2025 a la partida pressupostària corresponent per un import de:

LOT 1, Edificis del Palau Alenyà i Concactiva per un import de 24.878,96 € IVA inclòs.

LOT 2, Edifici del Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals per un import de 1.476 IVA inclòs.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FC173D559EFC41E8B03E65F044FE65 i data d'emissió 22/08/2024 a les 08:17:48

Segon. Comunicar a l'empresa interessada i a l'àrea d'intervenció l'acord adoptat als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

INFORMES

13. INFORME 1R TRIMESTRE DE 2024 CORRESPONENT AL COMPLIMENT DE LA LLEI DE MOROSITAT

Xavier Ribas Espinar, Tresorer i Josep Jaume Mateu Beà, Interventor del Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Donant compliment amb el que estableix l'article 4.3 de la Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials,

INFORMEN

1-Que dels pagaments realitzats durant el primer trimestre de 2024 obtenim la següent estadística:

	Període mig de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal de 60 dies de pagament		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import
Consell Comarcal	38,50	319	904.773,97	82	363.769,33
OAD	9,85	21	11.543,69	3	478,47

2-Que de les factures pendents de pagar al final del primer trimestre de 2024, si s'haguessin pagat a partir de 31 de març, obtindríem la següent estadística:

	Període mig del pendent pagament (PMPP) (dies)	Dins el període legal de 60 dies de pagament		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de factures	Import total	Nombre de factures	Import
Consell Comarcal	95,49	43	258.339,11	10	7.024,64
OAD	241,44	4	1.374,97	19	3.828,38

Montblanc, El Tresorer Xavier Ribas Espinar i l'Interventor, Josep Jaume Mateu Beà

14. INFORME SOBRE L'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE 2024
INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE 2024.

1. IDENTIFICACIÓ

1.1. Òrgan al qual s'adreça: Ple de la corporació.

1.2. Caràcter: Preceptiu.

1.3. Títol: Informe de subministrament d'informació trimestral del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament corresponent al 1r. trimestre de 2024.

2. ANTECEDENTS

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina les obligacions trimestrals de subministrament indicant que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any s'ha de trametre la informació que es relaciona a l'article 16 de la mateixa Ordre.

3. FONAMENTS DE DRET

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

4. PLANTEJAMENT

L'article 16 de l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització del trimestre caldrà trametre informació relativa a:

- L'actualització i grau d'execució del pressupost així com la previsió de la seva execució fins a la finalització de l'exercici.
- Les obligacions de tercers vençudes, líquides, exigibles, no imputades a pressupost.
- La informació trimestral relativa a informar en relació a les despeses pendents de pagar.
- La situació dels compromisos de despesa plurianual i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu finançament.
- L'actualització del pla de tresoreria.
- La informació que permeti relacionar el saldo resultat dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament.
- L'actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.
- La informació relativa a la plantilla de personal.

Per la qual cosa, s'emet el següent informe:

4.1. Personal

A data 31/03/2024 el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Organisme autònom, tenen una plantilla de personal els quals es troben dividits en els següents sectors:

Sector	Consell Comarcal	Organisme autònom
Administració general i resta de sectors	66	24
Sector assistència social i de dependència	24	

L'execució en les despeses de personal del Consell Comarcal, en termes acumulats i fins al 31 /03/2024 és de 681.521,40€, la de l'Organisme autònom de 176.848,70€. Aquests imports inclouen les retribucions bàsiques, les complementàries i la Seguretat Social i altres despeses socials.

4.2. Indicadors pressupostaris

4.2.1. Consell Comarcal

El grau d'execució del pressupost d'ingressos en relació a les previsions definitives, en termes acumulats, al 1r. trimestre de 2024 és del 16,05%. El grau d'execució del pressupost de despeses al 1r. trimestre de 2024 és del 12,53%.

El nivell de cobrament dels drets reconeguts nets de l'exercici corrent a 31 de març de 2024, és del 8,51%. El nivell de pagaments és del 88,55% de les obligacions reconegudes netes de l'exercici corrent.

Conseqüentment, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, el pendent de cobrament en termes totals és de 2.663.861,91€ i el pendent de pagament és de 260.274,18€.

Per exercici tancats, els pagaments realitzats ascendeixen a 294.829,98€ i el pendent de pagament a 182.418,41€. La recaptació fins aquest darrer trimestre relativa a exercicis tancats ha estat de 1.276.507,37€ i el pendent de cobrament que queda pendent per exercicis tancats és de 2.020.096,13€.

La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del 1r. trimestre de 2024 és de 1.163.334,37€. No hi ha import a ajustar pel saldo dels comptes 413 (creditors per despeses pendents d'aplicar al pressupost) ni 418 (creditors per devolucions d'ingressos).

En relació al pla de tresoreria vigent del Consell Comarcal, cal ressaltar que al finalitzar el 1r. trimestre el líquid disponible a final d'aquest període és de 491.563,68€.

4.2.2. Organisme autònom

El grau d'execució del pressupost d'ingressos en relació a les previsions definitives, al 1r. trimestre de 2024 és del 1%. El grau d'execució del pressupost de despeses al 1r. trimestre de 2024 és del 14,17%.

El nivell de cobrament dels drets reconeguts nets a 31 de març de 2024, és del 87,41%. El nivell de pagaments durant el mateix període és del 99,97%.

Conseqüentment, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, el pendent de cobrament en termes totals és de 1.700,46€ i el pendent de pagament, de 61,45€.

Per exercicis tancats, els pagaments realitzats ascendeixen a 0€ i el pendent de pagament a 30.533,95€. La recaptació per exercicis tancats durant el primer trimestre és de 58.086,95€ i el pendent de cobrament que queda pendent per exercicis tancats és de 144.735,78€.

La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals per a l'annualitat 2024 és de 279.959,74€.

En relació al pla de tresoreria vigent que disposa l'Organisme Autònom de Desenvolupament, al finalitzar el 1r. trimestre hi ha fons líquids per import de 331.382,71€.

4.3. Morositat

D'acord amb l'article 5 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, es quantifiquen les factures o documents justificatius que han excedit el termini de tres mesos des de la seva anotació al registre de factures de l'entitat local i el corresponent expedient de reconeixement de l'obligació en un total de 0€.

S'informa favorablement sobre el compliment dels terminis legals de pagament tant del Consell Comarcal com de l'Organisme autònom.

El consell comarcal presenta:

1. En relació a la situació dels pagaments al final del primer trimestre s'estableix un PMP de 38,50 dies corresponents a:

1. Dins el període legal, 319 pagaments per import de 904.773,97€.
2. Fora del període legal, 82 pagaments per import de 363.769,33€.

2. En relació a la situació de les factures pendents de pagar al final del primer trimestre s'estableix un PM del pendent de pagament de 95,49 dies corresponents a:
 1. Dins el període legal, 43 pagaments per import de 258.339,11€.
 2. Fora del període legal, 10 pagaments per import de 7.024,64€.

L'Organisme Autònom presenta:

1. En relació a la situació dels pagaments al final del primer trimestre s'estableix un PMP de 9,85 dies corresponents a:
 1. Dins el període legal, 21 pagaments per import de 11.543,69€.
 2. Fora del període legal, 3 pagaments per import de 478,47€.
2. En relació a la situació de les factures pendents de pagar al final del primer trimestre s'estableix un PM del pendent de pagament de 241,44 dies corresponents a:
 1. Dins el període legal, 4 pagaments per import de 1.374,97 €.
 2. Fora del període legal, 19 pagaments per import de 3.828,38 €.

El motiu essencial de l'incompliment de la planificació de la tresoreria ve motivat per la dificultat que hi ha en preveure els cobraments de la comunitat autònoma.

4.4 Període mig de pagament

El Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera, estableix l'obligatorietat de comunicar, trimestralment el període mig de pagament referit al trimestre anterior al mes en que es comunica.

El període mig de pagament del Consell Comarcal corresponent al 1r. trimestre de 2024 és de 18,35 dies.

El període mig de pagament de l'Organisme Autònom de Desenvolupament corresponent al 1r. trimestre de 2024 és de 20,92 dies.

D'acord amb l'art. 13.6 de la Llei 2/2012 de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, incorporat per la Llei Orgànica 9/2013 de 20 de desembre, de control del deute comercial de les administracions públiques, s'estableix que quan el període mig de pagament superi el màxim previst en la normativa sobre morositat, s'haurà d'incloure en la següent actualització del pla de tresoreria l'informació relacionada:

- a. L'import dels recursos que es destinaran mensualment al pagament de proveïdors per poder reduir el període mig de pagament fins al termini màxim que estableix la llei de morositat.
- b. El compromís d'adoptar mesures quantificades de reducció de despeses, increment d'ingressos o altres mesures de gestió de pagaments o cobraments, que permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del període mig de pagament fins al termini màxim que estableix la llei de morositat.

4.5. Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu en termes consolidats amb l'Organisme Autònom de Desenvolupament:

4.5.1. Al finalitzar el 1r. trimestre, es preveu a 31 de desembre una necessitat de finançament de -1.087.427,83€.

S'incompleix la normativa sobre estabilitat degut a l'incorporació de projectes amb finançament afectat que figuren en el pressupost inicial de 2024. Els ingressos que financen aquests projectes van ser recaptats durant l'exercici 2023 i la despesa que financen començarà a efectuar-se durant l'exercici 2024. L'import total dels projectes ascendeix a 1.166.100,00€, per tant, de no realitzar la incorporació de projectes amb finançament afectat, la consolidació de la corporació no incompliria el principi d'estabilitat, retornant a l'estabilitat amb la normal execució pressupostària en l'exercici 2025.

4.5.3. El nivell de deute viu a 31/03/2024 és de 1.665.208,06€ i la ràtio del deute viu del 15,82 %.

6. CONCLUSIONS

La Corporació preveu complir, a 31 de desembre de 2024, en termes consolidats, l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de deute.

L'objectiu de sostenibilitat mesurat amb el volum del deute viu, s'informa en relació al nivell d'endeutament a 31 de desembre de 2024 el qual es preveu del 15,82% dels ingressos consolidats liquidats per operacions corrents de l'últim exercici liquidat.

En relació al Consell Comarcal, a data 31 de març de 2024, s'havia executat el pressupost d'ingressos en un 16,05% sobre un pressupost definitiu d'ingressos de 18.139.900,00€ i el grau de cobrament dels drets reconeguts nets era del 8,51%. El pressupost de despeses s'havia executat en un 12,53% sobre un pressupost definitiu de despeses de 18.139.900,00€ i el grau de pagament era del 12,53% de les obligacions reconegudes.

Pel que fa a l'Organisme autònom de Desenvolupament, a data 31 de març de 2024, s'havia executat el pressupost d'ingressos en un 1,00% sobre un pressupost definitiu d'ingressos de 1.351.200,00€ i el grau de cobrament dels drets reconeguts nets era del 87,41%. El

pressupost de despeses s'havia executat en un 14,17% sobre un pressupost definitiu de despeses de 1.351.200,00€ i el grau de pagament era del 99,97% de les obligacions reconegudes.

Els fons líquids en termes consolidats al final del primer trimestre són de 822.946,39€, els quals corresponent a 491.563,68€ al Consell Comarcal i 331.382,71 € a l'Organisme Autònom.

El període mig de pagament del Consell Comarcal corresponent al 1r trimestre de 2024 és de 18,35 dies. El període mig de pagament de l'Organisme Autònom de Desenvolupament corresponent al 1r. trimestre de 2024 és de 20,92 dies. El període mig de pagament consolidat és de 18,38 dies.

L'interventor, Josep Jaume Mateu Beà

15. INFORME SOBRE EL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DURANT EL 2024.

1. IDENTIFICACIÓ

1. Òrgan al qual s'adreça: Ple de la Corporació
2. Caràcter: preceptiu
3. Títol: Informe sobre el pla anual de control financer
4. Referència: JJMB/xre

2. FETS

L'article 31 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer que recollirà totes les actuacions planificables de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

3. FONAMENTS DE DRET

1. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

El control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitza la funció interventora amb l'objectiu de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat econòmic financer del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis

generals de bona gestió financera, amb l'objectiu últim de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

2. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

3. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions consisteixen en:

- a. L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic (LFE) i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la LRCF.
- b. L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la LRCF.
- c. La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

4. L'article 29.3 del RCIL disposa que l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits així com l'auditoria de compliment i operativa de les entitats del sector públic no sotmeses al control permanent.

5. L'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), estableix que es durà a terme un control financer de subvencions respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'entitat local i els seus ens dependents.

6. L'article 6.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que les administracions públiques publicaran els plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixin objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seva consecució.

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla anual de control financer té com a objectius principals

1. Comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic i financer dels serveis del Consell Comarcal i el seu Organisme Autònom de Desenvolupament que ha de complir l'ordenament jurídic i els principis generals de bona gestió financer.
 2. Verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i del rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer en l'ús dels recursos públics del Consell Comarcal i el seu Organisme Autònom.
 3. Comprovar que els comptes anuals de L'Organisme Autònom de Desenvolupament representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financer, dels resultats de l'entitat i de l'execució del pressupost d'acord amb les normes i els principis comptables i pressupostaris que li són aplicables i que contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.
 4. Millorar la gestió del Consell Comarcal i de l'Organisme Autònom en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.
7. En l'àmbit del control financer de beneficiaris de subvencions verificar:
- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
 - El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció
 - L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.
 - La realitat i la regularitat de les operacions que hagin estat finançades amb la subvenció.
 - L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.

Les finalitats complementàries del pla anual de control financer seran les següents:

1. Servir d'ajut a les finalitats de la Corporació en general.
2. Garantir la transparència de la gestió econòmica i financer dels organismes autònoms i serveis de la Corporació.
3. Proposar les àrees de millora de cada secció gestora.
4. Comprovar la correcta aplicació de les subvencions públiques i el compliment de la normativa en la seva gestió i justificació.

Per tal d'assolir els objectius i les finalitats exposades anteriorment, la Intervenció portarà a terme, d'acord amb el que estableix el RD 424/2017, les següents actuacions de control financer:

- Actuacions de control permanent
- Actuacions d'auditoria pública

A tal efecte es redacta el pla al que han d'ajustar-se les actuacions de control financer de que es desenvoluparan durant l'exercici 2024 i que s'exposa en els punts següents.

4. ACTUACIONS A REALITZAR

4.1 En matèria de control permanent

El control permanent es realitzarà sobre:

- Consell Comarcal
- Organisme autònom de Desenvolupament

Les actuacions a realitzar de caràcter obligatori són les següents:

- a) L'auditoria de sistemes per verificar els registres comptables de factures.
- b) L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat.
- c) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària.

Les actuacions a realitzar derivades de l'anàlisi de riscos es detallen en el pla que figura com annex a aquest informe.

4.2 Control financer de les subvencions i ajuts concedits

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir el Consell Comarcal o l'Organisme Autònom.

L'abast d'aquests treballs es detalla en el pla que figura com annex a aquest informe.

5. PLANIFICACIÓ

L'execució dels treballs de control financer inclosos en el present Pla, es realitzaran per l'òrgan interventor, de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el RCIL i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE.

La planificació de les actuacions de control financer serà la detallada en el pla que figura com annex a aquest informe.

6. INFORMACIÓ AL PLE

Del present Pla, així com de les seves possibles modificacions, se'n donarà compte al ple de la corporació.

Dels treballs i actuacions realitzades s'emetrà el corresponent informe per la Intervenció i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE).

D'acord amb els articles 220.3 del TRLRHL i 36.1 del RCIL, els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el present Pla, conjuntament amb les al·legacions efectuades per les entitats auditades, seran enviats, a través del president, al Ple de la corporació per al seu coneixement.

Igualment, de conformitat amb l'article 36.2 del RCIL, la informació comptable de les entitats del sector públic local i, si s'escau, els informes d'auditoria de comptes anuals, s'hauran de publicar a la seu electrònica. Aquesta mateixa informació s'haurà de trametre a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per a la seva integració en el registre de comptes anuals del sector públic.

L'interventor, Josep Jaume Mateu Beà

ANNEX:

Pla anual de control financer

Consell Comarcal de la Conca de Barberà i de l'Organisme Autònom de
Desenvolupament
de la Conca de Barberà

Exercici 2024

Índex	Pàgina
1. Introducció.....	3
2. Actuacions a desenvolupar durant l'exercici 024.....	6
3. Condicions tècniques.....	9
1. Objectius del pla anual de control financer.....	9
2. Control financer de l'exercici anterior.....	10
3. Risc per actuacions.....	10
4. Importància relativa i índex de materialitat.....	11
5. Extensió de les mostres.....	11
4. Desenvolupament de les actuacions.....	11
1. Expedients i documentació del treballs de control financer.....	11
2. Equip i calendari.....	12
3. Contingut i presentació dels informes.....	15
4. Abast del treball.....	17
5. Lliurament dels informes.....	20
4.6. Treball d'anàlisi de riscos en la gestió de fons públics.....	21
5. Tancament del Pla anual de control financer.....	21
Annex I: Punts mínims dels programes de treball i resum de les actuacions de control financer.....	23

1. Introducció

1. Consideracions prèvies

D'acord amb el que estableix el RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, els òrgans interventors de les administracions locals exerceixen el control intern de la gestió econòmicofinancera i pressupostària en els termes que estableix la normativa que desenvolupa l'article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004.

Per a la seva banda, l'article 3 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que el control intern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer. Addicionalment, correspon als òrgans interventors de les entitats locals les competències de control sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajuts, d'acord amb l'article 44 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Normativa reguladora

La funció de control financer de les entitats locals i dels seus organismes autònoms es troba regulada en els següents articles:

- Articles 213 i 220 del real decret legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL en endavant).
- Articles 29 a 38 inclosos en el títol III del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, que entra en vigor a partir de l'1 de juliol de 2018.

Aquesta funció de control intern ha estat atribuïda a la Intervenció General segons l'article 92. bis de la LRBRL i l'article 4.1) del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en les seves dues vessants de control financer i d'auditoria.

L'exercici d'aquesta funció de control es troba regulat de forma subsidiària en els següents textos normatius:

1. Llei 47/2003 general pressupostària
2. El RD 2188/1995, de 28 de desembre, pel que es desenvolupa el règim de control intern exercit per l'Administració de l'Estat.
3. La circular 1/1999, de 26 de març, de la Intervenció General de l'Estat (IGAE), sobre el control financer.

El 28 d'abril de 2017 es va aprovar el Reial decret 424/2017 que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, que desenvolupa d'una forma més completa el contingut de la funció de control regulada en el RDL 2/2004.

Segons s'especifica en el RD 424/2017, el control financer de l'activitat econòmica i financera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública. A aquests efectes, l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer que reculli les actuacions de control permanent i auditoria pública que s'han de dur a terme durant l'exercici. Aquest Pla anual de control financer, elaborat amb les especificacions contingudes en l'article 31 del RD 424/2017, s'ha de remetre al ple a efectes informatius.

Els treballs derivats de la funció de control financer es desenvoluparan d'acord amb el que estableix el mateix RD 424/2017 i les normes d'auditoria del Sector Públic.

Les normes d'auditoria del Sector Públic, aprovades per resolució de la IGAE de l'1 de setembre de 1998 són d'aplicació directa al Sector Públic Local d'acord amb el que estableix l'article 220 del TRLRHL i l'article 33.1 del RD 424/2017, per la qual cosa, les actuacions d'auditoria pública de l'Organisme autònom de Desenvolupament del Consell Comarcal de la Conca de Barberà es realitzarà prenent com a base les normes següent:

1. Normes d'auditoria del Sector Públic, IGAE, de 1 de setembre de 1998
2. Instrucció de la IGAE d'11 de juny de 2002 sobre organització dels papers de treball en les auditories i actuacions de control financer
3. Norma tècnica d'11 de novembre de 2013 sobre els informes d'auditoria dels comptes anuals
4. Norma tècnica d'11 d'abril de 2007 sobre avaluació de la importància relativa en les auditories de comptes anuals
5. Norma tècnica de 25 de juny de 2002 sobre els informes addicionals al d'auditoria de comptes
6. Norma tècnica d'1 de juny de 2017 de informe de recomanacions de control intern i informe addicional al d' auditoria de comptes
7. Títol III de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
8. Guia d'auditoria de la IGAE per a les auditories dels registres comptables de factures

3. Objectius

El Pla anual de control financer té com a objectius principals:

1. Comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic i financer dels serveis de la Consell Comarcal de la Conca de Barberà i del seu

Organisme Autònom de Desenvolupament, que ha de complir l'ordenament jurídic i els principis generals de bona gestió financera.

2. Verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i del rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i del seu Organisme Autònom de Desenvolupament.
3. Comprovar que els comptes anuals de l'Organisme Autònom de Desenvolupament representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i de l'execució del pressupost d'acord amb les normes i els principis comptables i pressupostaris que li són aplicables i que contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.
4. Millorar la gestió del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

Les finalitats complementàries del pla anual de control financer seran les següents:

1. Servir d'ajut a les finalitats de la Corporació Comarcal.
2. Garantir la transparència de la gestió econòmica i financera dels organismes autònoms i serveis de la Corporació.
3. Proposar les àrees de millora de cada secció gestora.
4. Comprovar la correcta aplicació de les subvencions públiques i el compliment de la normativa en la seva gestió i justificació.

4. Tipus d'actuacions de control financer

Per assolir els objectius i les finalitats exposades anteriorment, la intervenció portarà a terme, d'acord amb el que estableix el RD 424/2017, les següents *actuacions de control financer*:

1.4.1. Actuacions de control permanent, el qual comprèn les actuacions següents:

1. *Les que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor.*
2. *Les actuacions de control que anualment s'incloguin al Pla anual de control financer en base a una anàlisi prèvia de riscos.*

1.4.2. Actuacions d'auditoria pública, el qual es divideixen en:

1. *Auditoria de comptes.*

1.4.2.2 Auditoria de compliment i auditoria operativa.

5. Estructura organitzativa

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà té la següent estructura organitzativa d'ens amb personalitat jurídica pròpia:

- Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà

A tal efecte es redacta el Pla al que han d'ajustar-se les actuacions de control financer que es desenvoluparan durant l'exercici 2024 i que s'exposa en els punts següents, tenint en compte les prioritats de la intervenció en el disseny de les actuacions a implementar i els mitjans humans disponibles, essencials per a la realització dels treballs.

2. Actuacions a desenvolupar durant l'exercici 2024

Durant l'exercici 2024 es desenvoluparan les següents actuacions de control financer, tal i com estableix la normativa legal vigent, distingint les que són derivades d'obligació legal i

planificables, les que són derivades d'obligació legal però no són planificables i les que s' inclouen en el pla derivades de l'anàlisi de riscos:

1. Actuacions derivades d'una obligació legal i planificables

A. **Modalitat de control permanent Àmbit d'actuació:**

- Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà

1. *Control financer de beneficiaris de subvencions de l'exercici 2023.* (Obligatori segons el Títol III de la Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions).
2. *Verificació de la integritat del registre comptable de factures.* (Obligatori segons l' article 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica)
3. *Compliment de la normativa en matèria de morositat.* (Obligatori segons l'article 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica).
4. *Verificació del saldo anual del compte 413.* (DA 3a LO 2/2013, de 20 de desembre).

B. Modalitat auditoria pública

1. **Auditories de comptes**

1. *Auditoria de comptes*

- Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà

Tant el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà estan sotmesos a control permanent, per la qual cosa només s'han planificat actuacions d'auditoria de comptes i revisió de compliment.

L'article 34 del RD 424/2017 atorga a l'òrgan interventor la facultat de comptar amb la col·laboració pública o privada per a les actuacions d'auditoria pública. D'acord amb aquest pla, es realitzaran els treballs d'auditoria de comptes de l'Organisme Autònom mitjançant la contractació d'una empresa d'auditoria externa. La resta d'actuacions de control financer es desenvoluparan pel personal interns i també amb la col·laboració externa per les activitats de mostreig i revisió, donada la limitació fonamental de mitjans per a realitzar-la, sota les directrius de l'interventor.

2. Actuacions derivades d'una obligació legal no planificables Àmbit d'actuació:

- Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà

Actuacions

C. *Actuacions de control financer reguladores de la gestió econòmica*

1. *Informe de la liquidació del pressupost 2023.* (Obligatori segons article 191.3 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals).

2. *Informe del Pressupost 2024.* (Obligatori segons article 168.4 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals).
3. *Informe de les modificacions de crèdit tramitades per crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit 2024.* (Obligatori segons article 177.2 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals).
4. *Avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, del límit del deute viu, sostre de la despesa i morositat comercial (sostenibilitat financera) per a l'exercici 2023.* (Obligatori segons la LOEPSF).

3. Actuacions seleccionades en base a l'anàlisi previ de riscos

D'acord amb l'anàlisi previ de riscos que s'ha elaborat i que consta en el mateix expedient del pla, s'han detectat els següents riscos per àrees sobre els que s'hauran de realitzar actuacions de control financer:

Àmbit d'actuació:

- Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà

Àrees de risc.

1. Suport documental. Àrea 1. Documentació

R.A.1. Risc en el suport documental de les operacions comptables

2. Cobraments i pagaments. Àrea 2. Tresoreria

2. Risc de la tresoreria. Risc en la gestió del fons líquids de la tresoreria i el compliment de la planificació, gestió i situació de la tresoreria.

3. Ingressos. Àrea 3. Comptabilització d'ingressos

3. Risc en la comptabilització d'ingressos. Risc en la presa de raó de la comptabilitat i en el compliment de la normativa i els procediments aplicables als ingressos pressupostaris dels capítols 1 a 9 i no pressupostaris.

4. Despeses. Àrea 4. Despeses de personal

4. Risc en l'aplicació de la normativa i els procediments aplicables a l'abonament de les retribucions pagades per nòmina.

5. Despeses Àrea 5. Contractació despesa corrent i d'inversió

R.A.5. Risc de la contractació administrativa

1. Despeses no autoritzades o aprovades. Risc que l'entitat incorri en despeses que no hagin estat degudament aprovades o autoritzades per l'òrgan competent.
2. Fraccionaments de despesa. Adjudicació de contractes d'identificat objecte o a un mateix proveïdor que superin els llindars de la contractació menor.

3. Manca de fiscalització de la despesa. Expedients de contractació sense fiscalització de la intervenció.
6. Despeses Àrea 6. Subvencions
 6. Risc en subvencions concedides
 1. Risc de reintegrament de subvencions. Prescripció del dret de reclamació d'importats atorgats. Que els perceptors de subvencions no justifiquin adequadament d'acord amb les bases reguladores de subvencions i l'entitat no exerceixi el seu dret a revocar i sol·licitar el reintegrament de les subvencions.
 2. Risc d'atorgament de subvencions per sobre del límit. Excés en l'atorgament de subvencions en base als límits establerts a les bases reguladores.
7. Bestretes de caixa fixa
 7. . Risc de les justificacions de les bestretes de caixa fixa.

3. Condicions tècniques

Sense perjudici del que estableix la resolució d'1 de setembre de 1998 de la IGAE per la qual s'aproven les normes d'auditoria del Sector Públic, els controls sobre la Consell Comarcal de la Conca de Barberà i del seu Organisme Autònom de Desenvolupament que es duuguin a terme durant l'exercici 2024 s'acomodaran a les condicions tècniques que s'exposen en els punts següents.

1. Objectius del pla anual de control financer

Amb aquest Pla, la Intervenció pretén assolir els següents objectius:

- Obtenir una seguretat raonable sobre si la comptabilitat general, els comptes anuals i la resta d'estats financers de l'Organisme Autònom, expressen fidelment el resultat de la gestió i la seva adequada realitat patrimonial, d'acord amb les normes i principis generalment acceptats. Aquest objectiu es pretén assolir mitjançant actuacions d'auditoria pública, amb la modalitat d'auditoria de comptes.
- Verificar que els actes, operacions i procediments de gestió s'han desenvolupat de conformitat amb les normes legals, disposicions i directrius que els siguin d'aplicació i valorar la seva racionalitat econòmica financera i la seva adequació als principis de bona gestió. Aquest objectiu es pretén assolir mitjançant la realització dels respectius controls permanents.
- En l'àmbit del control financer de beneficiaris de subvencions verificar:
 - L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.

- El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció
 - L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.
 - La realitat i la regularitat de les operacions que hagin estat finançades amb la subvenció.
 - L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.
- En l'àmbit de les auditories operatives de sistemes, es concretaria una amb una verificació de la integritat i confiabilitat de la informació que consta en les

aplicacions informatitzades de la facturació rebuda pe la Consell Comarcal de la Conca de Barberà i Organisme Autònom i dels seus mecanismes de control i dels procediments que tracten la informació.

2. Controls financers de l'exercici anterior

De l'informe de control financer de l'exercici anterior se'n derivaran una sèrie de punts forts i àrees de millora detectats en la gestió econòmica, financera i/o pressupostària dels ens que integren el grup corporatiu. Aquests punts seran la referencia inicial per a l'auditoria del següent exercici, en tant que és raonable la revisió de les possibles millores o rectificacions en els punts febles i consolidació dels punts forts assolits en l'exercici o exercicis precedents.

3. Risc per actuacions

El risc d'auditoria mostra la possibilitat que l'auditor emeti una opinió o arribi a una conclusió errònia després de l'execució de tots els procediments d'auditoria.

El risc es pot classificar en els següents tipus:

- Risc inherent: possibilitat que les transaccions d'una àrea de revisió o el seu saldo continguin errades significatives o comportin incompliments normatius, amb independència de l'eficàcia dels controls interns.
- Risc de control intern: possibilitat que els sistemes de control intern de l'entitat puguin ser ineficaços per a la prevenció i/o identificació de qualsevol errada material o incompliment significatiu.
- Risc de mostreig: possibilitat que hi hagi errades o incompliments significatius que no són identificats com a conseqüència de no ser revisades totes les operacions.

Com que la realització d'una anàlisi de riscos prèvia a la planificació dels treballs de control financer permanent és obligatòria, durant l'exercici 2024 està previst contractar l'assistència tècnica d'una empresa auditora externa per la seva realització tant de la Corporació com del seu Organisme Autònom, per tal de donar compliment al que estableixen els punts 2 i 3 de l'article 31 del RD 424/2017 i sigui punt de referencia pel control financer per aplicar a les comptes que resultin de l'exercici 2023.

4. Importància relativa i índex de materialitat

La importància relativa en termes quantitatius, és la magnitud de l'error i/o omisió en la informació que permet valorar el que és o no significatiu a efectes d'auditoria. A partir d'aquest concepte s'estableixen uns índex de materialitat per tal d'arribar a determinar el llindar a partir del qual un o diversos errors i/o omissions són significatius o no.

Aquests conceptes són clau i s'han de deixar clarament especificats per tal de determinar a priori el màxim error o omisió que s'està disposat a acceptar sense que això impliqui l'emissió d'un informe amb excepcions, o que simplement es faci menció de l'error o omisió en l'informe sense que hi hagi més transcendència en les conclusions que s'emetin.

Malgrat que les excepcions es facin a partir del llindar de materialitat fixat, ja que aquest import pot ser considerable, per a les revisions efectuades sobre la Corporació i Organisme Autònom podran seguir una taula addicional per tal de qualificar altres errades o omissions inferiors a aquesta xifra però que pugui ser considerada suficientment significatives com per a fer-ne una menció explícita en els informes que correspongui amb la següent catalogació de tipus d'incidència: Irrellevant, Lleu, Greu i Molt greu.

En el cas de la valoració de la importància relativa en termes qualitatius s'establirà una jerarquia per als incompliments que es detectin en el decurs dels treballs, que serà la següent:

- Errada, que es dona quan no es consideri un fet il·legal i no se li pressuposi una intencionalitat; una errada no serà rellevant excepte que sigui igual o superior a la quantia establerta per al component quantitatiu de la importància relativa;
- Irregularitat, quan s'implica una causalitat o intencionalitat per part de l'òrgan que l'hagi realitzat,
- Actes il·lícits, engloben infraccions a l'ordenament contràries a la probitat; l'acte il·legal serà significatiu amb independència de la seva quantia.

5. Extensió de les mostres

En les àrees de risc es procedirà a realitzar un mostreig per tal d'obtenir una opinió suficient i adequada de l'estat de cada àrea.

Les etapes que es seguiran en el mostreig que es realitzi seran les següents: 1) Definició dels objectius d'auditoria; 2) Definició de les errades; 3) Definició de l'univers; 4) Determinació de l'error tolerable; 5) Fixar els nivells de confiança i de precisió; 6) Determinar el factor de risc bàsic; 7) Reducció del risc; 8) Determinació de la grandària de la mostra; 9) Selecció mitjançant criteri sistemàtic i aleatori, principalment, i per criteri de l'auditor de forma subsidiària i 10) Realització d'un acta del mostreig efectuat, si escau.

4. Desenvolupament de les actuacions

1. Expedients i documentació derivada del treballs de control financer

Durant l'exercici 2022 es realitza la gestió digital d'expedients, d'aquesta manera es compagina la gestió de l'expedient digital a la Plataforma denominada ACTIO

i la gestió comptable a l'aplicació comptable CGAP d'Absis. Amb la voluntat de poder integrar en un futur els dos sistemes de treball quan les aplicacions ho permetin.

2. Equip i calendari

1. Equip humà

L'equip humà que configura la intervenció i la tresoreria del Consell Comarcal i de l' Organisme Autònom de Desenvolupament es el següent:

Interventor acumulat, amb actuacions presencials un dia a la setmana, s'efectuen la resta d' actuacions de forma telefònica, mitjançant correu electrònic i mitjans digitals de seguiment d' expedients i signatura. El Tresorer de la corporació, amb les tasques pròpies i realitzant tasques de suport a Intervenció. Dues administratives, amb funcions comptables a temps complet. En conseqüència, els treballs que configuren les diferents actuacions de control financer es dediquen només a temps parcial a realitzar aquestes, atès que realitzen també les tasques derivades de la funció interventora sobre els àmbits funcionals de la seva especialitat, en conseqüència.

Amb aquesta estructura organitzativa s'observa una important limitació de mitjans personals, competència tècnica i mitjans materials (restriccions pressupostaries derivades de la estructura financera dels consells comarcals fonamentada essencialment amb ingressos afectats per operacions corrents i de capital amb molt poc marge d'actuació) per l'exercici d' actuacions de control permanent, fet que motiva la col·laboració de firmes externes d'auditoria per als treballs de verificació posterior i auditoria en l'Organisme autònom. Per acord plenari de data 25 de juny de 2018 i modificació de 29 d'abril de 2019 per la qual s'acull al Model de funció interventora de la Diputació de Tarragona, s'adopta el regim de fiscalització limitada prèvia de requisits basics tal com determina el RD 427/2017 de regim jurídic del control intern. Per a la realització de les diverses actuacions s'estableix el següent equip de treball mínim i calendari d'actuacions:

1. Actuacions de control financer reguladores de la gestió econòmica.

Actuacions descrites en els apartats C.1. a C.4.

Equip de treball mínim:

- Interventor general, amb tasques de direcció general i supervisió del treball.

- El Tresorer, amb tasques de suport directe a l'interventor i per a facilitar la documentació i aclariments pertinents amb l'equip de col·laboració tècnica d'auditora.

Calendari:

Aquestes actuacions es realitzaran en els períodes establerts en la normativa que els regula, al llarg de cada l'exercici pressupostari.

2. Per la resta d'actuacions que es determinen seguidament s'estableix el següent equip de treball mínim i calendari.

1. Actuacions A.1. *Control financer de beneficiaris de subvencions.*

El control financer de beneficiaris de subvencions justificades durant l'exercici 2023 s'estendrà pel període que sigui necessari en funció de les dates de lliurament efectiu de la subvenció i de la presentació de dades per part dels beneficiaris. Ja que l'execució dels treballs no depèn únicament de factors interns a l'equip d'auditoria, no es pot fixar un calendari ajustat. Els treballs de control sobre un exercici poden estendre's a diversos anys fins que no estan concloses totes les revisions sobre les subvencions seleccionades.

No obstant, es treballarà sobre obligacions reconegudes netes, per la qual cosa els treballs haurien de finalitzar-se en el termini establert en la Llei General de Subvencions, que és d'un any des de l'inici de cada expedient, amb possibilitat de pròrroga.

2. Actuacions A.2. *Verificació de la integritat del registre comptable de factures.*

L'anàlisi del sistema del registre comptable de factures es dura a terme durant les setmanes d'execució dels treballs de verificació.

3. Actuacions A.3. *de verificació compliment de la normativa de morositat.*

4. Actuacions A.4. *de verificació saldo compte 413*

5. Actuacions R.A.1. *de riscos en verificació de la documentació de suport de les operacions comptables.*

6. Actuacions R.A.2. *de riscos de la tesoreria.*

7. Actuacions R.A.3. *de riscos en els ingressos.*

8. Actuacions R.A.4. *de riscos en les retribucions i en les nòmines.*

9. Actuacions R.A.5. *de riscos en la contractació administrativa.*

10. Actuacions R.A.6. *de riscos en concessió de subvencions.*

11. Actuacions R.A.7. *de riscos en les justificacions de les bestretes de caixa fixa.*

Equip de treball mínim pels apartats 1 a 11:

- Interventor general, amb tasques de direcció general i supervisió del treball.
- El Tresorer, amb tasques de suport directe a l'interventor i per a facilitar la documentació i aclariments pertinents amb l'equip de col·laboració tècnica auditora.

- Equip auditor, en regim de col·laboració i assistència tècnica a l'interventor, amb tasques de planificació, execució dels treballs i realització dels informes previs.

Calendari:

Les actuacions de verificació de la documentació de suport de les operacions comptables i control permanent indicades s'iniciarà un cop tancades les comptabilitats respectives, i el treball de camp tindrà una durada de 3 setmanes i 1 setmanes més per a la redacció de l'informe.

3. Auditoria de comptes

1. B.1. De l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà.

Per a la realització d'aquesta actuació es contractarà una empresa externa, que haurà de treballar sota les ordres de l'Interventor general, ja que no es disposa de recursos interns suficients per a portar a terme tots els treballs de control financer obligatoris per llei, i l'auditoria de comptes és un dels treballs que pot realitzar-se en col·laboració amb professionals externs, d'acord amb el que estableix el RD 424/2014.

L'estimació del temps necessari per a realitzar les diferents fases de l'auditoria de comptes és el que es determina a continuació, tot i que els períodes poden ser revisats en funció d'imprevistos i problemes que puguin sorgir en l'execució de l'auditoria.

- Fase de planificació. 1 setmana
- Fase d'execució dels treballs. 2 setmanes
- Fase de redacció de l'informe provisional. 1 setmana
- Temps total estimat. 4 setmanes

2. Col·laboració de firmes privades d'auditoria

L'article 34 del RCI preveu que a proposta de l'òrgan interventor, per a la realització de les auditories públiques les entitats locals podran sol·licitar la col·laboració de firmes privades d'auditoria, amb l'objecte d'aconseguir el nivell de control intern mínim eficaç, les quals s'han d'ajustar a les instruccions dictades per l'òrgan interventor.

Es crearà un arxiu complet de treball, que haurà d'integrar tant la revisió que ha de fer l'òrgan de control com els papers de treball de l'auditor privat. L'auditor

privat haurà de lliurar una còpia en format digital, compatible amb els sistemes del Consell Comarcal dels papers de treball i documentació de suport.

L'informe que es presenti contindrà una opinió de cada una de les àrees revisades i una avaluació dels punts forts i àrees de millora necessàries per desplegar els plans d'acció futurs.

3. Contingut i presentació dels informes de control financer

1. Format

En els informes de control financer es presentaran per escrit i signats pel responsable de la seva emissió i per l'Interventor general. En els casos que així s'escaigui, es farà constar expressament que s'han tingut en compte les normes tècniques d'auditoria del sector públic o altra normativa aplicable.

2. Recomanacions

En l'informe s'efectuaran un diagnòstic de la situació econòmica financera indicant les recomanacions oportunes per a la introducció de millores que ajudin a corregir les àrees problemàtiques o les debilitats detectades, acompanyat amb una descripció de les millores més notables assolides, especialment quan les millores de gestió en una àrea puguin ser aplicades a qualsevol altra. Aquestes recomanacions seran les que posteriorment, i com a mínim, es recolliran en el Pla d'acció de mesures correctores.

3. Procediment contradictori dels informes de control financer

1. Informes provisionals i definitius

Acabats les actuacions de control financer es redactaran els informes provisionals que hagin de lliurar-se a cada responsable del departament corresponent. A partir d'aquests es prepararan les cartes de trasllat als òrgans gestors, en el tràmit de procediment contradictori dels informes.

Els òrgans gestors hauran de presentar les al·legacions que creguin oportunes en un termini màxim de 15 dies a partir de la data de recepció dels informes.

Un cop resoltes les al·legacions es traslladaran als òrgans gestors que les hagin formulat i es passarà a redactar el text definitiu de corresponent. Si no es presenten al·legacions, els informes esdevindran definitius directament sense més tràmit.

La resta de les actuacions no seran susceptibles de procediment contradictori, i els informes que es generin s'incorporaran als expedients corresponents sense cap més tràmit.

2. Presentació dels informes

1. Actuacions C.1. a C.4. Actuacions de control financer reguladores de la gestió econòmica

Es realitzaran els informes individuals corresponents durant l'exercici 2024, d'acord amb les especificacions de la normativa reguladora.

2. Actuacions A.1. Control financer de beneficiaris de subvencions

Es realitzarà un informe individual sobre cadascun dels expedients seleccionats i es detallaran els resultats del control financer exercit sobre els beneficiaris de subvencions, el qual tindrà la qualificació de definitiu i es notificarà a aquests beneficiaris. Una còpia d'aquest informe es remetrà a l'òrgan o òrgans gestors que van concedir les subvencions sobre les que s'hagi realitzat el control.

En el cas que procedeixi incoar un expedient de reintegrament, la conformitat del responsable vincularà a l'òrgan gestor per a la seva incoació i la Llei 38/2003.

3. Actuacions que s'indiquen a continuació:

- A.2. Verificació de la integritat del registre comptable de factures
- A.3. de verificació compliment de la normativa de morositat.
- A.4. de verificació saldo compte 413
- R.A.1. de riscos en verificació de la documentació de suport de les operacions comptables.
- R.A.2. de riscos de la tresoreria.
- R.A.3. de riscos en els ingressos.
- R.A.4. de riscos en les retribucions i en les nòmines.
- R.A.5. de riscos en la contractació administrativa.
- R.A.6. de riscos en concessió de subvencions.
- R.A.7. de risc en justificacions de bestretes caixa fixa.

Es realitzarà un informe conjunt el qual aglutini les actuacions de verificació del registre comptable de factures, de la documentació de suport de les operacions comptables, del control permanent de la tresoreria, del control permanent dels ingressos, del control permanent de la contractació administrativa i del control permanent de fraccionaments de despeses corrents.

En relació als resultats del control financer permanent de nòmina que es realitzarà un cop a l'any, aquest informe es manifestaran les conclusions derivades del control de, com a mínim, els següents conceptes:

- Correcció en la liquidació de les retribucions de meritament periòdic i del seu meritament lineal durant l'exercici.
- Correcció en la liquidació de les retribucions de meritament no periòdic
- Correcció en la liquidació de les retencions i quotes de les assegurances socials
- Correcció en els càlculs aritmètics derivats dels fulls de nòmina

4. Actuacions B.1. Auditoria de comptes de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà.

Es realitzarà un informe d'auditoria dels comptes d'acord amb el que estableix la normativa d'aquest tipus d'auditories. Està previst que aquest sigui emès per l'Interventor general d'acord amb el resultat dels treballs de camp efectuats per una empresa d'auditoria externa.

4. Abast del treball

1. Actuacions C.1. a C.4. Actuacions de control financer reguladores de la gestió econòmica

L'abast d'aquestes actuacions vindrà determinat pel que estableix la normativa reguladora respectiva, a la que s'hauran d'ajustar.

2. Actuacions A.1. Control financer de beneficiaris de subvencions

El control financer de subvencions s'exercirà respecte de beneficiaris i, donat el cas, d'entitats col·laboradores per raó de les subvencions atorgades pel Consell Comarcal i Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà, i tindrà com a objecte verificar:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- La realitat de les operacions que hagin estat finançades amb la subvenció.
- L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.
- L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.

El control financer de subvencions es regirà pel que s'estableix en el títol tercer de la Llei 38 /2003 general de subvencions (LGS) i per la resta de normativa que la desenvolupi.

Pel que fa a l'execució material dels treballs s'aplicaran de forma subsidiària les Normes tècniques d'auditoria del Sector públic.

3. Actuacions A.2. Verificació de la integritat del registre comptable de factures

Aquesta auditoria es realitzarà mitjançant:

- Un control general per tal d'acotar les vulnerabilitats del sistema en el seu conjunt.
- Diferents controls específics per tal de verificar el compliment de terminis establerts per la normativa vigent en matèria de facturació electrònica, a

través de revisions de tot l'univers o d'una mostra, en funció de com es pugui tractar la informació en les diferents proves.

- Que existeixin factures electròniques sense entrar al registre i que no s'hagi efectuat el cobrament o pagament en temps i forma. Identificar factures retingudes al punt d'entrada i indagar-ne el motiu.

4. Actuacions A.3. Actuacions de verificació compliment de la normativa de morositat.

El seguiment del compliment del període mig de pagament a proveïdors

5. Actuacions A.4.. Actuacions de verificació saldo compte 413

La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària.

6. Actuacions R.A.1. Actuacions per riscos en la documentació de suport de les operacions comptables

Contindrà com a mínim, les tasques següents:

- Comprovació de l'adequació de les despeses a les finalitats de la Corporació.
- Comprovació de l'adequada autorització de la despesa i pagament per òrgans competents.
- Adequació de la contractació, tant de funcionament com de personal i inversions, a les disposicions que li siguin d'aplicació.

7. Actuacions R.A.2. Riscos en la tresoreria

Contindrà com a mínim, les tasques següents:

- Acta d'arqueig de les existències de la tresoreria a 31/12/2023
- Comprovació dels saldos bancaris a 31/12/2023
- Comprovació de càrrecs / abonaments en comptes financers

8. Actuacions R.A.3. Riscos en els ingressos

Contindrà com a mínim, les tasques següents:

- Comprovació de la correcta exacció de taxes i preus públics. Capítol 3
- Comprovació del correcte reconeixement de drets capítols 4, 5, 6, 7 i 9.
- Comprovació dels imports recaptats i de si es corresponen amb els imports reconeguts.
- Comprovació en els casos de baixes, reintegraments, devolucions, etc.
- Revisió del seguiment d'ajornaments, fraccionaments i impagaments

9. Actuacions R.A.4. Riscos en les retribucions i les nòmines

Contindrà com a mínim, les tasques següents:

- Es realitzarà anualment un control financer sobre les nòmines meritades durant l'exercici, un cop realitzada la fiscalització prèvia amb caràcter

limitat de les nòmines mensual globals s'hagin informat favorablement i s'hagi ordenat el seu pagament i pagament material.

- Sobre la nòmina també es realitzarà una verificació per a comprovar que les nòmines de començament d'any s'hagin generat d'acord amb les plantilles de personal funcionari i laboral aprovades y les taules salarials actualitzades.
- Anàlisi de la raonabilitat de la seguretat social, retencions de IRPF i de la tendència lineal de la despesa mensual en sous i salaris.
- Comprovació dels imports liquidats a la Seguretat Social dels treballadors i quota empresarial de l'exercici.

Aquest control consistirà en la revisió d'una mostra de les nòmines totals generades, per tal de verificar que els conceptes retributius inclosos i les retencions efectuades s'ajusten a la normativa vigent i amb els documents justificatius corresponents i si aquests han estat degudament aprovats.

10. Actuacions R.A.5. Riscos en la contractació administrativa

Contindrà, com a mínim, les tasques següents:

- Comprovació de l'adequació de les despeses a les finalitats de la Corporació.
- Comprovació de l'adequada autorització de la despesa i pagament per òrgans competents. Que l'entitat no incorri en despeses que no hagin estat degudament aprovades o autoritzades per l'òrgan competent.
- Manca de fiscalització de la despesa. Expedients de contractació sense fiscalització de la Intervenció.
- Fraccionaments de despesa. Adjudicació de contractes d'idèntic objecte o a un mateix proveïdor que superin els llindars de la contractació menor.
- Adequació de la contractació, tant de funcionament com de personal i inversions, a les disposicions que li siguin d'aplicació i, en especial, l'examen de:
 - Compliment dels principis de publicitat i concurrència que s'estableixen en la normativa administrativa
 - Procediment de contractació
 - Competència de l'adjudicació
 - Compliment del contracte
 - Conformitat tècnica
 - Adequació dels pagaments als termes establerts en els contractes, convenis i acords
 - Conformitat tècnica en els pagaments
 - Compliment dels requisits formals del suport documental
 - Qualsevol altre aspecte legal d'obligatori compliment

11. Actuacions R.A.6. Riscos en concessió de subvencions.

- Reintegrament de subvencions. Prescripció del dret de reclamació d'importos atorgats. Que els perceptors de subvencions no justifiquin adequadament d'acord amb les bases reguladores de subvencions i

l'entitat no exerceixi el seu dret a revocar i sol·licitar el reintegrament de les subvencions.

- Atorgament de subvencions per sobre del límit. Excés en l'atorgament de subvencions en base als límits establerts a les bases reguladores.

12. Actuacions R.A.7. Riscos en la justificacions de les bestretes de caixa fixa.

- Les despeses s'ajusten a les normes reguladores i a la despesa màxima assignada.
- La proposta de pagament s'adapta a les normes i autoritat competent.
- L'import del compte justificatiu coincideix amb els documents comptables. Les despeses és adequada a les finalitats per les quals es van lliurar els fons.
- Adequada justificació formal i temporal de les despeses realitzades.
- S'acredita la realització efectiva de les despeses i serveis.
- El pagament s'ha fet a un creditor determinat per l'import degut.

13. Actuacions B.1. Auditoria de comptes de l'Organisme Autònom de Desenvolupament local de la Conca de Barberà

Contindrà, com a mínim, les següents tasques:

- Examen dels estats financers mitjançant procediments de verificació, comparació, confirmació, anàlisi i altres que es consideri oportú aplicar, amb l'objecte d'opinar sobre si mostren adequadament la situació patrimonial de la Corporació, els resultats de les seves operacions i els canvis en la seva situació financera, d'acord amb els principis de comptabilitat generalment acceptats i la legislació vigent.
- Avaluació dels sistemes de control intern respecte a procediments comptables i administratius, d'organització, i autorització, execució i control de les operacions.

5. Lliurament dels informes i comunicació

Els informes que s'emetin com a conseqüència de qualsevol tipus de control dels descrits en aquest Pla anual seran comprovats per l'Interventor general tan bon punt estiguin realitzats per que pugui seguir la seva tramitació posterior, amb les següents especificitats:

a. Actuacions C.1. a C.4. Actuacions de control financer reguladores de la gestió econòmica.

Els informes s'elevaran als òrgans decisoris corresponent i es traslladaran o se n'informarà als òrgans de l'Administració Estatal o Autonòmica d'acord amb el que estableixi la normativa reguladora.

b. Actuacions A.1. Control financer de beneficiaris de subvencions

Els informes s'han de notificar als beneficiaris o altres entitats col·laboradores que hagin estat objecte de control. Una còpia de l'informe s'ha de remetre a

l'òrgan gestor que va concedir la subvenció i, si s'escau, ha d'assenyalar la necessitat d'iniciar els expedients de reintegrament i/o sancionadors. Un cop notificats els informes, s'elevan al dictamen de la Comissió d'Hisenda del mes corresponent perquè en tingui coneixement i s'aprovaran pel Ple de forma anual.

c. Actuacions següents:

- *A.2. Verificació de la integritat del registre comptable de factures*
- *A.3. de verificació compliment de la normativa de morositat.*
- *A.4. de verificació saldo compte 413*
- *R.A.1. de riscos en verificació de la documentació de suport de les operacions comptables.*
- *R.A.2. de riscos de la tresoreria.*
- *R.A.3. de riscos en els ingressos.*
- *R.A.4. de riscos en les retribucions i en les nòmines.*
- *R.A.5. de riscos en la contractació administrativa.*
- *R.A.6. de riscos en concessió de subvencions.*
- *R.A.7. de justificacions de bestretes de caixa fixa.*

L'informe que es realitzi conjunt per les actuacions determinades en aquest apartat es traslladaran als òrgans gestors.

Els informes de control financer permanent que s'emetin per la Intervenció de fons se'n donarà compte a la Comissió d'Hisenda per al seu coneixement i s'aprovaran pel Ple de forma anual.

d. B.1. Auditoria de comptes de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà.

L'informe d'auditoria de comptes es traslladarà a l'Organisme Autònom.

Els informes de control financer permanent que s'emetin per la Intervenció de fons se'n donarà compte a la Comissió d'Hisenda per al seu coneixement i s'aprovaran pel Ple de forma anual.

6. Treball d'anàlisi de riscos en la gestió de fons públics

L'execució dels treballs serà durant el 2024 i tal com s'ha exposat prèviament, es basarà amb l'anàlisi de riscos realitzats, supervisats per l'òrgan interventor. El resultat d'aquest treball servirà per a l'elaboració del Pla de control financer i auditoria del 2025.

5. Tancament del Pla anual de control financer

L'article 213 del RD 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei de les hisendes locals estableix que els òrgans interventors de les entitats locals remetraran amb caràcter anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum dels resultats dels controls interns desenvolupats cada exercici, en el termini i amb el contingut que es regulin per llei. En aquest informe s'inclouran tant els resultats derivats de l'exercici de la funció interventora com els de la funció de control financer. Aquest informe serà el que donarà tancament al Pla anual de control financer de l'exercici 2023 pel que fa a la funció de control financer.

L'article 37 del RD 424/2017 estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual un informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del RD 2 /2004. Aquest informe ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior. També la Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha dictar les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format d'aquest informe. La Intervenció elaborarà un informe anual de resum dels resultats dels controls interns realitzats en el qual s'inclourà el tancament del Pla d'Auditories de l'exercici amb indicació de tots els treballs efectuats, el seu resultat i si hi ha alguna actuació que no s'hagi finalitzat i s'hagi d'abandonar o prorrogar la seva execució.

Aquest informe es remetrà a la Comissió d'Hisenda i al Ple del Consell Comarcal.

L'interventor, Josep Jaume Mateu Beà.

ANNEX I: PUNTS MÍNIMS DELS PROGRAMES DE TREBALL. Exercici 2023

1. C.1. a C.4. Actuacions de control financer reguladores de la gestió econòmica

Es realitzaran durant l'exercici segons estableix la normativa que les regula o els procediments interns plantejats per al seu desenvolupament

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2023

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: Termini preceptiu que es fixi per cada informe Assistència externa: No

2. A.1. Control financer de beneficiaris de subvencions

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció i la realitat d'aquestes.
- L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.
- L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores.

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2023

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2024

Assistència externa: Si

3. A.2. Verificació de la integritat del registre comptable de factures

- Que existeixin factures electròniques sense entrar al registre i que no s'hagi efectuat el cobrament o pagament en temps i forma. Identificar factures retingudes al punt d'entrada i indagar-ne el motiu.
- Un control general per tal d'acotar les vulnerabilitats del sistema en el seu conjunt.
- Diferents controls específics per tal de verificar el compliment de terminis establerts per la normativa vigent en matèria de facturació electrònica, a través de revisions de tot l'univers o d'una mostra, en funció de com es pugui tractar la informació en les diferents proves.

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2023

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2024

Assistència externa: Si

4. Actuacions A.3. Verificació compliment de la normativa de morositat.

- El seguiment del compliment del període mig de pagament a proveïdors

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2023

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2024

Assistència externa: Si

5. Actuacions A.4. Verificació saldo compte 413

- La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària.

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2023

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2024

Assistència externa: Si

6. R.A.1. Actuacions per riscos en la documentació de suport de les operacions comptables

- Comprovació de l'adequació de les despeses a les finalitats de la Corporació.
- Comprovació de l'adequada autorització de la despesa i pagament per òrgans competents.
- Adequació de la contractació, tant de funcionament com de personal i inversions, a les disposicions que li siguin d'aplicació.

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2023

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2024

Assistència externa: Si

7. R.A.2. Actuacions de riscos en la tesoreria

- Verificació de les existències en tesoreria 31/12/2023
- Circularització dels saldos en entitats bancàries 31/12/2023
- Circularització dels saldos de préstecs/crèdits 31/12/2023
- Comprovació de càrrecs / abonaments en comptes financers

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2023

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2024

Assistència externa: Si

8. R.A.3. Actuacions de control permanent dels ingressos

- Comprovació de la correcta exacció de taxes i preus públics. Capítol 3.
- Comprovació del correcte reconeixement de drets capítols 4, 5, 6, 7 i 9.
- Comprovació dels imports recaptats i de si es corresponen amb els imports reconeguts.
- Comprovació en els casos de baixes, reintegraments, devolucions, etc.
- Revisió del seguiment d'ajornaments, fraccionaments i impagaments.

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2023

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2024

Assistència externa: Si

9. R.A.4. Actuacions de control permanent de les nòmines

- Verificar que els càlculs dels conceptes retributius inclosos i les retencions efectuades s'ajusten a la normativa vigent i amb els documents justificatius corresponents i si aquests han estat degudament aprovats.
- Es realitzarà anualment un control financer sobre les nòmines meritades durant l'exercici, un cop realitzada la fiscalització prèvia amb caràcter limitat de les nòmines mensual globals s'hagin informat favorablement i s'hagi ordenat el seu pagament i pagament material.
- Sobre la nòmina també es realitzarà una verificació per a comprovar que les nòmines de començament d'any s'hagin generat d'acord amb les plantilles de personal funcionari i laboral aprovades y les taules salarials actualitzades.
- Anàlisi de la raonabilitat de la seguretat social, retencions de IRPF i de la tendència lineal de la despesa mensual en sous i salaris.
- Comprovació dels imports liquidats a la Seguretat Social dels treballadors i quota empresarial de l'exercici.

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2023

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2024

Assistència externa: Si

10. R.A.5. Actuacions de riscos en la contractació administrativa

- Comprovació de l'adequació de les despeses a les finalitats de la Corporació.
- Comprovació de l'adequada autorització de la despesa i pagament per òrgans competents. Que l'entitat no incorri en despeses que no hagin estat degudament aprovades o autoritzades per l'òrgan competent.
- Manca de fiscalització de la despesa. Expedients de contractació sense fiscalització de la Intervenció.

- Fraccionaments de despesa. Adjudicació de contractes d'ídem objecte o a un mateix proveïdor que superin els llindars de la contractació menor.
- Revisió dels contractes que s'hagin recepcionat durant l'exercici per comprovar l'acta de comprovació material de la inversió.
- Adequació de la contractació, tant de funcionament com de personal i inversions, a les disposicions que li siguin d'aplicació i, en especial, l'examen de:
 - Compliment dels principis de publicitat i concurrència que s'estableixen en la normativa administrativa
 - Procediment de contractació
 - Competència de l'adjudicació
 - Compliment del contracte
 - Conformitat tècnica
 - Adequació dels pagaments als termes establerts en els contractes, convenis i acords
 - Conformitat tècnica en els pagaments
 - Compliment dels requisits formals del suport documental
 - Qualsevol altre aspecte legal d'obligatori compliment.

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2023
 Destinataris dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2024
 Assistència externa: Si

11. R.A.6. Actuacions de Riscos en concessió de subvencions.

- Reintegrament de subvencions. Prescripció del dret de reclamació d'importos atorgats. Que els perceptors de subvencions no justifiquin adequadament d'acord amb les bases reguladores de subvencions i l'entitat no exerceixi el seu dret a revocar i sol·licitar el reintegrament de les subvencions.
- Atorgament de subvencions per sobre del límit. Excés en l'atorgament de subvencions en base als límits establerts a les bases reguladores.

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2023
 Destinataris dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2024
 Assistència externa: Si

12. R.A.7. Actuacions de Riscos en la justificacions de les bestretes de caixa fixa.

- Les despeses s'ajusten a les normes reguladores i a la despesa màxima assignada.
- La proposta de pagament d'adapta a les normes i autoritat competent.
- L'import del compte justificatiu coincideix amb els documents comptables. Les despeses s'adequen a les finalitats per les quals es van lliurar els fons.
- Adequada justificació formal i temporal de les despeses realitzades.
- S'acedita la realització efectiva de les despeses i serveis.
- El pagament s'ha fet a un creditor determinat per l'import degut.

Ens: Consell Comarcal Conca Barberà i Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2023

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2024

Assistència externa: Si

13. B.1. Auditoria de comptes de l'organisme autònom de desenvolupament

- Verificació dels saldos dels comptes del balanç de situació
- Verificació dels imports dels comptes del compte de resultats
- Verificació de l'execució pressupostària d'ingressos i despeses de l'ens.

Ens: Organisme Autònom Desenvolupament. Exercici sobre el que es fan les actuacions: 2023

Destinatari dels informes: Beneficiaris, Òrgans gestors, President i Ple Data límit prevista: 15 de setembre de 2024

Assistència externa: Si

PRECS I PREGUNTES

16. PRECS I PREGUNTES

Sense més assumptes a tractar, per part de la Presidència es procedeix a aixecar la sessió a l'hora que consta a l'encapçalament, fet del qual, com a secretari, en dono fe.

Secretari

President

Luis Martin Montull

Joan Canela Ríos



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

URV.B05.02.00 N-013185

CONVENI ENTRE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ PER CONTINUAR ACOLLINT UNA SEU DEL CAMPUS EXTENS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI A LA CONCA DE BARBERÀ

PARTS

D'una part, el Sr. Josep Pallarès Marzal, rector de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV) en virtut del seu nomenament pel Decret 117/2022, de 14 de juny (DOGC 8690, de 16 de juny de 2022), que representa aquesta institució d'acord amb les competències que preveu l'article 48 de l'Estatut de la URV, aprovat per l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/40/2022 de 8 de març (DOGC 8623 de 10 de març de 2022). La URV té el domicili al carrer de l'Escorxador, s/n, codi postal 43003 de Tarragona, i el seu NIF és Q-9350003-A.

I de l'altra, el Sr. Joan Canela Rios, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, elegit pel plenari de l'ens comarcal el dia 19 de juliol de 2023. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà té el domicili al carrer de Sant Josep, núm. 18, codi postal 43400, de Montblanc, i el seu NIF és P9300007C.

Cada part declara, sota la seva responsabilitat, que té la capacitat jurídica necessària per signar aquest conveni i que no existeix cap conflicte d'interès d'acord amb el Reglament (UE Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol.

ANTECEDENTS

1. Ambdues institucions vàrem signar un conveni el 2 d'abril de 2019 per a la creació d'una seu del Campus Extens de la URV a la Conca de Barberà, en mostra del nostre interès per col·laborar en la implantació del Campus Extens de la URV, un projecte que pretén contribuir al progrés de les comarques meridionals de Catalunya apropant el coneixement al territori a través de la seva universitat pública de referència, la URV. Aquest projecte compta amb el suport econòmic de la Diputació de Tarragona, la qual valora positivament la dimensió territorial del Campus Extens i la implicació dels ajuntaments i altres ens locals.

La URV considera adient signar un nou conveni per donar continuïtat a la seu del Campus Extens de la URV, més adaptat a la realitat actual del projecte i a la nova llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà i la URV tenim la voluntat que aquesta seu doni servei al conjunt dels municipis de la comarca de la Conca de Barberà, tot respectant el funcionament propi de la seu de Santa Coloma de Queralt, la qual forma part del projecte des de l'any 2008.

3. El Campus Extens de la URV es materialitza desplegant pel territori diverses seus que tenen com a objectius generals:

- a) Captar les necessitats del territori vinculades a la missió de la URV i donar-hi resposta posant el coneixement al servei de la societat.
- b) Estendre i apropar al territori, en funció de les possibilitats, les potencialitats, els serveis i les activitats de la URV.
- c) Esdevenir un nucli dinamitzador i proactiu d'activitats d'interès territorial i difusor dels valors socials que inspiren la universitat com a institució.
- d) Reforçar el paper de la URV com a agent del desenvolupament territorial.

3. Per acollir una seu del Campus Extens de la URV és necessari disposar de:

- a) Una persona o entitat responsable de la direcció i la gestió de la seu, integrada en el territori que abasta la seu i coneixedora del seu teixit social i econòmic.
- b) Un espai, identificat com a seu del projecte, que permeti tant l'atenció al públic i la gestió de la seu com el desenvolupament de les activitats, si escau. En aquest sentit, les activitats es poden dur a terme a la mateixa seu o en qualsevol altres instal·lacions municipals o comarcals que es considerin més adequades segons la tipologia de l'activitat.
- c) Suport a l'organització, dinamització i gestió de la seu, a la realització de les activitats, a la gestió administrativa, a l'atenció al públic o a la relació amb les unitats de la URV, entre altres.

Així doncs, formalitzem aquest conveni d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

1. L'objecte d'aquest conveni és donar continuïtat a la relació entre la URV i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per continuar acollint una seu del Campus Extens de la URV a la comarca de la Conca de Barberà.

2. Es manté activa la seu del Campus Extens de la URV a la comarca de la Conca de Barberà, una entitat sense personalitat jurídica pròpia que està situada al Palau Alenyà de Montblanc, on es troben els espais i equipaments l'ús dels quals el Consell Comarcal de la Conca de Barberà cedeix a la URV per als usos descrits anteriorment i per un període equivalent a la durada del conveni.

3. La seu, mitjançant la signatura d'aquest conveni, continuarà funcionant sota les disposicions organitzatives i administratives del Campus Extens de la URV, el qual depèn del/de la rector/a de la Universitat o persona en qui delegui.

4. L'àmbit geogràfic d'actuació de la seu serà el conjunt dels municipis de la comarca de la Conca de Barberà, tot respectant el funcionament propi de la seu de Santa Coloma de Queralt, la qual forma part del Campus Extens de la URV amb anterioritat a la signatura d'aquest conveni.

5. Per coordinar la implantació física de la seu i el pla anual d'activitat, amb el corresponent pressupost i distribució de la despesa generada, s'ha de crear una comissió tècnica formada per dos representants de cadascuna de les dues institucions signants, a la qual es poden convidar altres institucions locals o comarcals.

6. La persona física responsable de la direcció i la gestió de la seu ha de ser designada per la comissió tècnica definida a la clàusula cinquena. Les seves funcions són organitzar, supervisar i dinamitzar les activitats de la seu en coordinació amb les diferents unitats de la URV i gestionar els recursos que s'hi posin a disposició.

7. El personal de suport de la seu, si escau, ha de ser escollit per la comissió tècnica definida a la clàusula cinquena. Aquest personal depèn directament del responsable de la seu i és contractat pel Consell Comarcal.

8. Per acollir la seu cal assumir els compromisos següents:

a) Per part del Consell Comarcal de la Conca de Barberà:

1. Posar a disposició de la seu els espais adients per a la realització de les activitats.
2. Identificar externament la seu de forma visible.
3. Assumir totes les despeses relatives a l'organització i funcionament de la seu.
4. Assumir la meitat de les despeses derivades de les activitats d'acord amb el que s'estableixi a la reunió de la comissió tècnica definida a la clàusula cinquena.

b) Per part de la URV:

1. Coordinar les activitats que es duen a terme a la seu del Campus Extens a la Conca de Barberà.
2. Assumir la meitat de les despeses derivades de les activitats d'acord amb el que s'estableixi a la reunió de la comissió tècnica definida a la clàusula cinquena.

9. Ambdues parts assumim les despeses derivades d'aquests compromisos, fins a un import màxim de 2.000€ anuals que assumiran, per meitat, les dues parts signants del conveni mentre les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

10. Aquest conveni és vigent des del moment que se signa i té una durada de quatre anys, prorrogable mitjançant addendes. El total de les prorroques que es facin no pot superar els quatre anys.

11. Aquest conveni es pot extingir pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució. Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. Si el conveni s'extingeix per aquesta causa, les parts que es considerin lesionades poden demanar una indemnització a les altres parts incomplidores per danys i perjudicis.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

En tots els casos s'han de finalitzar totes les tasques i compromisos previstos en el moment de l'extinció del present conveni.

12. En supòsit de litigi entre les parts, discrepància o reclamació que resulti de l'execució o interpretació d'aquest conveni, les parts ens comprometem a resoldre-ho, sempre que sigui possible, de manera amistosa. En cas contrari, és competència dels jutjats i tribunals de Tarragona.

13. Les parts ens comprometem a guardar la més estricta confidencialitat sobre les informacions, les dades i la documentació a què tinguem accés en virtut d'aquest conveni i dels convenis específics; a no utilitzar-les per a usos diferents als previstos, i a vetllar perquè es compleixi la normativa sobre protecció de dades personals. L'accés a les dades de caràcter personal i la cessió a tercers només es poden dur a terme quan així ho prevegin expressament aquest conveni i els convenis específics o quan ho estableixi una llei.

14. En aplicació de l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest document es publica al Portal de Transparència de la URV.

I, en prova de conformitat, signem electrònicament aquest conveni

El rector de la
Universitat Rovira i Virgili

El president del
Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FC173D559EFC441EBB03E65F044FEE65 i data d'emissió 22/08/2024 a les 08:17:48



BASES QUE REGULEN LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular les prestacions econòmiques d'urgència social.

2. Fonament jurídic i dotació econòmica

Segons l'article 30.1 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions econòmiques d'urgència social tenen per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com ara: l'alimentació, el vestit i l'allotjament i es financen amb càrrec als pressupostos de les entitats locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials bàsics.

3. Concepte d'urgència social

És la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst, que requereix una intervenció immediata dels equips bàsics d'atenció social (en endavant, EBAS). Té per finalitat l'atenció de determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Les necessitats bàsiques que cal atendre són: l'alimentació, el vestit, l'allotjament i els subministraments bàsics (aigua, llum i gas). També, les despeses d'atenció sanitària, i de conciliació de vida laboral i familiar en l'atenció als menors en risc, en els casos de manca de suport familiar. Com a criteri general, s'hauran d'haver esgotat totes les possibilitats d'ajuts econòmics als quals la persona usuària tingui dret i les corresponents a altres administracions i institucions d'iniciativa social.

Per accedir a la prestació, cal que el professional de referència de l'EBAS faci una valoració de la necessitat.

4. Persones beneficiàries

Es poden beneficiar de les prestacions d'urgència social les persones individuals i les que formen part d'una unitat familiar o d'una unitat de convivència, si són persones residents i empadronades i, excepcionalment, viuen o es troben en un municipi de la comarca de la Conca de Barberà i que estiguin en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o situació de pobresa o exclusió social i acreditin que tenen dificultats per cobrir les seves necessitats bàsiques per inexistència i/o insuficiència d'ingressos econòmics.

L'ajut podrà formar part, si escau, d'un pla d'actuacions encaminades a aconseguir una situació d'autonomia.

5. Tipologia de les prestacions d'urgència social

5.1. Alimentació, productes d'higiene i roba.

Ajut per a la cobertura de necessitats d'alimentació i productes d'higiene en situacions urgents.

5.2. Habitatge, allotjament i manteniment de l'habitatge

Ajuts destinats a persones que acreditin que no poden satisfer els rebuts impagats de lloguer o d'accés a un altre habitatge, o de quotes de préstec hipotecari (únicament la part del préstec que

afecta l'habitatge), sempre que no es puguin tramitar al Departament d'Habitatge i hi hagi un risc greu de perdre l'habitatge i es pugui garantir la continuïtat del pagament del lloguer o de la hipoteca. Pagament de màxim dos mesos de lloguer per accedir a un habitatge del mercat i fer efectiu un contracte de lloguer, sempre i quan existeixin les garanties de continuïtat en el seu pagament. Ajuts per a allotjaments temporals d'urgència per situacions sobrevingudes. S'inclouen en aquest apartat els ajuts destinats a cobrir les despeses urgents d'estada puntual (en establiments de gent gran, salut mental, etc), adreçats a col·lectius vulnerables que necessiten atenció i, en cas de no rebre-la, corrin un risc greu d'abandonament.

5.3. Subministraments

Destinats a fer front al pagament de deutes de subministrament d'aigua, llum, gas, butà, pèl·let ..

5.4. Atenció a menors en situació de risc

Pagament puntual de serveis i recursos necessaris per a l'atenció dels menors en els casos en què els progenitors no compten amb ingressos econòmics suficients i tampoc amb suport familiar. S'inclouen les activitats socioeducatives i de lleure.

S'inclouen també els ajuts de llibres i material escolar i d'assistència a la llar d'infants.

5.5. Atenció sanitària

Pagament puntual de productes sanitaris no coberts o parcialment coberts pel sistema de la Seguretat Social, que puguin evitar el deteriorament de la salut física i/o psíquica (medicaments, llet maternitzada, ulleres graduades, tractaments terapèutics infantils, odontologia, etc.). També despeses com transport a visites mèdiques.

5.6. Altres

Es podran concedir altres ajuts, no inclosos en aquesta tipologia, sempre i quan el / la professional de referència ho consideri oportú.

6. Criteris orientadors per a l'atorgament de les prestacions d'urgència social a les persones individuals, famílies i/o unitats de convivència

Les situacions d'urgència social son valorades pels professionals de l'EBAS que tenen en compte les condicions econòmiques, socials i familiars de la persona beneficiària.

Els criteris generals bàsics a tenir en compte per part del professional de l'EBAS a l'hora de valorar la situació d'urgència social són:

- Que hi hagi una situació de necessitat social i/o vulnerabilitat puntual.
- Que la necessitat s'ajusti a la tipologia dels ajuts establerts.
- Que sigui una situació sobrevinguda no prevista.
- Que els deutes corresponguin a conceptes bàsics.
- i, preferentment, que hi hagi expectatives de recuperació de la situació.

Tenen prioritat les persones o unitats que tenen a càrrec menors i/o persones dependents o amb discapacitat.

6.1. Valoració social i familiar

Els professionals de l'EBAS tindran en compte els indicadors agregats positius i negatius referits al tipus de situació familiar i social, per tal de poder valorar el grau de necessitat i/o urgència.

Agregats positius

- Atur i dificultat d'integració laboral
- Situació familiar: família monoparental, família nombrosa, amb persones majors de 65 anys a càrrec, procés separació/divorci, dificultats en les relacions familiars, manca d'autonomia personal...
- Maltractaments o violència de gènere
- Habitatge: deutes de lloguer, de subministraments, d'amortitzacions d'hipoteques, males condicions, aïllament, amuntegament...
- Problemes greus de salut, discapacitat o dependència que incideixen en la dinàmica relacional de la família de la persona beneficiària o d'algun membre de la unitat familiar

Agregats negatius

- Incompliment dels acords establerts amb els serveis socials bàsics
- Tinença de patrimoni i altres béns, a valorar pels serveis socials bàsics

Tots els aspectes no contemplats en aquests criteris s'hauran d'ajustar a la Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, sempre i quan estiguin regulats per aquesta.

7. Documentació a presentar per la persona beneficiària

Únicament es farà la recollida d'aquells documents que acreditin les circumstàncies o la necessitat de l'ajuda que siguin estrictament necessaris i que no es puguin obtenir per altres vies administratives, segons el què estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

8. Procediment de tramitació

En tot el procés de tramitació, caldrà tenir en compte el compliment dels criteris que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Els tràmits per a la concessió de l'ajut seran:

- 8.1. Estudi i valoració a càrrec del professional de l'EBAS de l'Àrea d'Acció Social del Consell Comarcal a través d'un informe tècnic, en la qual constarà la identificació de la persona beneficiària, els objectius a assolir i la proposta de l'ajut.
- 8.2. Signatura, si escau, del compromís de participació en el pla de treball on hi quedaran definits els objectius a assolir per a la recuperació de la situació social, mesures formatives, d'inserció social / laboral o tractament terapèutic segons les circumstàncies del cas.
- 8.3. Aprovació de l'ajut per l'òrgan competent del Consell Comarcal, previ informe econòmic acreditatiu de la consignació pressupostària.
- 8.4. Notificació de la resolució a la persona beneficiària.

9. Quantia màxima dels ajuts

- 9.1. L'import màxim del total d'ajuts, pels quals es podrà beneficiar cada persona, família o unitat de convivència no podrà superar conjuntament els 1.000 € / any. Excepcionalment i prèvia causa justificada pel professional de referència es podrà superar aquesta quantitat.
- 9.2. Aquestes prestacions es faran efectives mitjançant lliuraments únics. El límit total d'aquestes estarà determinat pel crèdit de la partida pressupostària de la corporació per a cada exercici econòmic.

10. Pagament

El pagament de l'ajut es realitzarà a la persona beneficiària o directament a la persona o empresa que autoritzi aquesta, per transferència bancària.

En el cas dels subministres, s'abonaran preferentment als subministradors dels serveis o dels productes de primera necessitat, d'acord amb el que estableix l'article 30.1. de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

11. Obligacions de les persones beneficiàries

- 11.1. Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions aportant els documents justificatius necessaris per l'acreditació corresponent quan l'ens local no ho pugui obtenir per mitjans propis, i autoritzar l'ens local per fer les comprovacions corresponents.
- 11.2. Complir amb el pla de treball individual / familiar acordat amb el professional de referència de l'EBAS.
- 11.3. Acceptar les ofertes de treball, qualsevol que sigui la seva naturalesa formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- 11.4. Comunicar als serveis bàsics d'atenció social les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i resolució.
- 11.5. Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar i justificar el destí mitjançant la presentació de factures i documents acreditatius de la despesa.
- 11.6. Fer-se càrrec de la part de la despesa en el cas que la prestació només cobreixi una part del cost total.
- 11.7. Comunicar als serveis bàsics d'atenció social l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- 11.8. Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es va concedir.
- 11.9. Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableix en l'acord de concessió d'aquest ajut, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis bàsics d'atenció social.
- 11.10. Obligacions específiques segons la tipologia de prestació que es detallaran a la resolució que concedeixi o denegui la prestació.

12. Incompatibilitats

Les prestacions d'urgència social són compatibles amb les altres prestacions de la mateixa naturalesa.

13. Tractament fiscal

Rendiment subjecte a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) i no exempt. Tributa com un guany patrimonial. Això no obstant, la determinació de l'aplicació de declarar de cada contribuent perceptor de l'ajut s'efectuarà conforme a les regles de l'article 96 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni.

14. Vigència

Aquestes bases tindran una vigència indefinida en tant que no es modifiquin per l'òrgan administratiu competent.

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA,
EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I L'AJUNTAMENT
DE MONTBLANC PER A LA GESTIÓ DE L'ARXIU COMARCAL DE LA
CONCA DE BARBERÀ**

REUNITS:

D'una part, l'Hble. Sra. Natàlia Garriga Ibàñez, consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, l'Il·lm. Sr. Joan Canela Rios, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Oriol Pallissó i Balanyà, alcalde de l'Ajuntament de Montblanc.

ACTUEN:

La primera, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 12.k) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El segon, en representació del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en exercici de les facultats que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat/da expressament per a aquest acte per acord adoptat en el Ple de (...) / per la Comissió de Govern de (...)

I el tercer, en representació de l'Ajuntament de Montblanc, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i facultat/da expressament per a aquest acte per acord adoptat en el Ple de (...) / per acord adoptat per la Junta de Govern Local de (...)

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a subscriure el present conveni i

EXPOSEN:

I. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, regula que la Xarxa d'Arxius Comarcals, que ha de fer possible l'aplicació dels principis de provenença i territorialitat en el tractament dels documents i en l'accés a aquests. La Xarxa d'Arxius Comarcals és titularitat de la Generalitat de Catalunya, i correspon al Departament de Cultura la seva direcció, l'impuls i la coordinació.

II. D'acord amb la Llei d'arxius i gestió de documents, la gestió dels arxius comarcals correspon als consells comarcals, excepte quan el consell comarcal i l'ajuntament cap de comarca acordin que l'arxiu faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i d'arxiu municipal, supòsit en què la gestió correspon conjuntament al consell comarcal i l'ajuntament.

III. Segons la disposició addicional quarta de la Llei d'arxius i gestió de documents, la Generalitat ha de transferir als consells comarcals els mitjans i recursos per a la gestió dels arxius comarcals en termes equivalents a les transferències que ja s'efectuen en virtut de les delegacions de competències sobre arxius acordades en execució del Decret 208/1989, de l'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

Per tal de fer possible que la comarca de la Conca de Barberà, disposi d'un equipament arxivístic adequat a les necessitats actuals, les parts volen concretar les seves obligacions, competències i funcions en la gestió de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà, i subscriuen el present conveni d'acord amb els següents

PACTES:

Primer.- El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, i l'Ajuntament de Montblanc, acorden que l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà, faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i les d'arxiu històric municipal de Montblanc. En conseqüència, l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà, rebrà i conservarà la documentació en fase semi activa i inactiva de l'Ajuntament de Montblanc de les entitats que en depenen, d'acord amb els articles 30.2.c), 32 i 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents.

Segon.- D'acord amb l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents, la gestió de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà, serà exercida conjuntament pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà, i per l'Ajuntament de Montblanc, sens perjudici de les funcions del Departament de Cultura de direcció, impuls i coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals.

Tercer.- Per tal d'assegurar la coordinació, la comunicació eficaç i la informació mútua en l'exercici dels aspectes competencials que la Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents, atribueix a cadascuna de les administracions implicades en el funcionament dels arxius comarcals, es constituirà una comissió de seguiment integrada per un representant del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, un representant de l'Ajuntament de Montblanc, un representant dels Serveis Territorials del Departament de Cultura, un representant del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals, la persona responsable de l'arxiu municipal (si és el cas) i la persona que exerceixi la direcció de l'Arxiu Comarcal, que aixecarà acta de les reunions. Aquesta comissió es reunirà almenys una vegada l'any.

Quart.- El Consell Comarcal de la Conca de Barberà assumirà les obligacions següents:

- a) Assumir allò que preveu l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents i el que s'acordi en el si de la comissió de seguiment.
- b) Aplicar la transferència per a la gestió de l'arxiu assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals d'acord als capítols pressupostaris corresponents (capítol 1 i 2) i seguint les directrius de la direcció de l'arxiu comarcal de la Conca de Barberà.
- c) Destinar una persona amb categoria de tècnic/a superior arxiver i una amb categoria d'administratiu/va, que exerciran les seves funcions sota la dependència de la direcció de l'arxiu i s'adequaran al règim horari, llicències, vacances i permisos establert amb caràcter general per a tots els arxius de la Xarxa d'Arxius Comarcals.
- d) Fer-se càrrec dels tractaments de desinfecció, desinsectació i desratització, els quals s'efectuaran d'acord amb el protocol de condicions tècniques i d'aplicació establert per la unitat de prevenció de riscos laborals del Departament de Cultura.
- e) Proporcionar el material d'oficina necessari per al funcionament de l'arxiu.

Cinquè.- L'Ajuntament de Montblanc, assumirà les obligacions següents:

- a) Assumir allò que preveu l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents i el que s'acordi en el si de la comissió de seguiment.
- b) Destinar dues persones amb categoria d'auxiliar administratiu/va, que exerciran les seves funcions sota la dependència de la direcció de l'arxiu i s'adequaran al règim horari, llicències, vacances i permisos establert amb caràcter general per a tots els arxius de la Xarxa d'Arxius Comarcals.
- c) Fer-se càrrec de les despeses del subministrament d'aigua, electricitat, gas, telefonia, servei de neteja, alarma de l'edifici i manteniment de l'immoble.

Sisè.- El Departament de Cultura assumirà les obligacions següents:

- a) Exercir les competències que, determinades per al conjunt dels arxius comarcals, la Llei d'arxius i gestió de documents li confereix en els seus articles 17 i 29.
- b) Transferir al Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la gestió de l'arxiu, la dotació econòmica anual que li correspongui de l'assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals.

- c) Destinar-hi el tècnic/a superior director/a de l'Arxiu Comarcal, que estarà en situació de personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat del cos de titulats/des superiors de la Generalitat Catalunya, arxivers/es.
- d) Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'adquisició i manteniment de l'equipament informàtic i proporcionar els programaris necessaris per a la correcta gestió de l'arxiu.

Setè.- Per regular les obligacions econòmiques que assumeix la Generalitat anualment per a la gestió de l'arxiu comarcal la persona titular del Departament de Cultura signarà una resolució que establirà l'aportació econòmica a transferir al Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la gestió de l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà.

Vuitè.- Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltes per la comissió de seguiment prevista en el pacte tercer. En cas que no s'arribi a una solució, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè.- En cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts es determinarà la possible indemnització per incompliment tal com exigeix l'article 49.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desè.- Aquest conveni tindrà una vigència d'un any, prorrogable anualment fins un màxim de 4 anys mitjançant acord exprés de les parts. Així mateix, aquestes podran modificar-ne el contingut mitjançant la signatura d'addendes o rescindir-ne la vigència, mitjançant denúncia expressa amb un preavís mínim de sis mesos.

I en prova de conformitat i acceptació de cadascun dels pactes anteriors, les parts signen aquest conveni.

Natàlia Garriga Ibàñez

Joan Canela Rios

Oriol Pallissó i Balanya



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ PER A LA PROMOCIÓ DE LA RUTA DEL CISTER, ANY 2024

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. Joan Talarn i Gilabert, president de la Diputació de Lleida, en nom i representació de la Corporació, amb NIF P2500000A, en virtut de les facultats que li confereix l'article 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb el número 3 de l'article 90 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'altra part, el Sr. José Luis Marín Ruiz, president del Consell Comarcal de l'Urgell, amb NIF P7500003D, en nom i representació d'aquesta entitat, exercint les facultats que li atribueix l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei reguladora de l'organització comarcal de Catalunya,

I d'altra, el Sr. Joan Canela i Rios, com a president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, amb NIF P9300007C i en representació de La Ruta del Cister.

Les parts es reconeixen la competència i capacitat necessàries per formalitzar aquest conveni.

EXPOSEN

Primer. Els consells comarcals de l'Urgell, la Conca de Barberà i l'Alt Camp, l'any 1989 van iniciar la col·laboració institucional per a la promoció de l'anomenada Ruta del Cister, aprofitant l'atractiu cultural i turístic que ofereixen els monestirs cistercencs de Poblet, Santes Creus i Vallbona de les Monges, així com l'entorn natural que els envolta.

Segon. Aquesta col·laboració es va concretar inicialment, amb la creació de la marca turística Ruta del Cister, i als efectes de promocionar-la i de potenciar tot un conjunt d'activitats que es promouen entorn a la mateixa, les diferents administracions interessades, al llarg dels anys, han signat diferents convenis de col·laboració.

La Diputació de Lleida, dins del marc de les competències pròpies que li atribueix l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, des de l'any 2006, col·labora en la promoció de la Ruta del Cister, mitjançant l'atorgament de subvencions que es destinen a l'execució del Pla anual d'actuacions del projecte Ruta del Cister.

Tercer. A dia d'avui, la Diputació de Lleida valora molt positivament la col·laboració realitzada durant tots aquests anys, i atès que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, com a ens gestor de la Ruta del Cister, ha elaborat un pressupost d'activitats per l'any 2024, per import de 40.140,00 €, la Diputació vol concretar la seva aportació, donat l'interès d'ambdues parts a potenciar el conjunt d'activitats que promou la marca turística Ruta del Cister, i d'aquesta manera, continuar col·laborant al desenvolupament cultural, turístic i socioeconòmic del territori.

La concreció de l'aportació de 12.000,00 € per part de la Diputació es realitzarà mitjançant l'afectació de la subvenció a atorgar a la partida pressupostària de publicacions, publicitat i accions de promoció.

El conveni es regirà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte del conveni

L'objecte del conveni és regular la col·laboració entre la Diputació de Lleida, el Consell Comarcal de l'Urgell i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, com a ens gestor de La Ruta del Cister, als efectes de realitzar actuacions de gestió ordinària de promoció de la marca turística Ruta del Cister, any 2024.

SEGONA. Actuacions a subvencionar i previsió de costos

2.1. Actuació a subvencionar

Són actuacions a subvencionar per part de la Diputació de Lleida, les següents activitats de promoció de la Ruta del Cister:

- Publicacions de promoció.
- Publicitat i accions de promoció.

2.2. Previsió de costos

Segons la previsió de costos que s'adjunta a aquest conveni, l'activitat a subvencionar l'any 2024 representa unes despeses de 12.000,00 euros.

TERCERA. Quantia de la subvenció

La Diputació de Lleida aportarà 12.000,00 euros al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, per a les activitats esmentades a la clàusula segona.

L'aportació anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024 011 439 4650000 Consell Comarcal Conca de Barberà - Ruta del Císter del pressupost de la Diputació.

La subvenció que la Diputació de Lleida atorgui en compliment d'aquest conveni, serà compatible amb altres ajuts que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà pugui obtenir per al mateix fi, sempre que el seu conjunt no superi la totalitat de la despesa prevista en el conveni. Amb aquesta finalitat el Consell Comarcal de la Conca de Barberà comunicarà a la Diputació els ajuts obtinguts. Si es donés aquest supòsit, haurà d'acordar-se mitjançant addenda al present conveni, la destinació del romanent resultant de la subvenció.

QUARTA. Justificació i pagament de la subvenció

Un cop aprovat i signat el conveni, la Diputació de Lleida podrà autoritzar el lliurament d'una bestreta del 80% de l'import de la subvenció, prèvia petició del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, sense que sigui necessària l'aportació de cap garantia, donat que el tipus de beneficiari queda exonerat, segons el punt 2.a) de l'article 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La resta de l'aportació de la Diputació es farà efectiva prèvia justificació de la despesa per un import igual o superior a l'import de la despesa afectada al conveni, per import de 12.000,00 euros.

Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de la subvenció, realitzades a partir del primer dia de l'any.

Per a la justificació de l'actuació, caldrà presentar el compte justificatiu, segons model normalitzat per la Diputació, que comprèn:

1. Certificació de realització de l'actuació
2. Memòria de realització de l'actuació.



3. Memòria econòmica de l'actuació que inclourà els següents aspectes :
 - a. Cost total de l'actuació
 - b. Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis.
 - c. Relació detallada dels justificants de la despesa amb de la valoració i imputació de costos.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.

El termini per presentar la justificació de les despeses s'estendrà fins al final del primer semestre de l'annualitat posterior a l'acabament de la vigència del conveni.

Si una vegada realitzada l'actuació, la despesa efectivament realitzada és inferior a la determinada com a pressupost de l'activitat a la clàusula segona del conveni, l'entitat beneficiària, en el moment de presentar la justificació, podrà sol·licitar la modificació del pressupost de l'activitat.

La Presidència de la Diputació, amb la finalitat de garantir el cobrament íntegre de la subvenció, podrà acordar la reducció del pressupost mitjançant resolució expressa que serà simultània amb l'acord d'aprovació de la justificació de l'activitat.

Amb la finalitat de donar compliment al que disposa la normativa general de subvencions, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà autoritza a la Diputació de Lleida perquè pugui sol·licitar les certificacions acreditatives del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i de les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida.

CINQUENA. Obligacions del Consell Comarcal de la Conca de Barberà

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, assumeix les obligacions derivades de la condició de beneficiari de les subvencions públiques i, en concret, el compliment de les previsions de l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions pel que fa als aspectes següents:

- Executar les activitats objecte del conveni.
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista al conveni.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació de Lleida i altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documentació en funció de la legislació sectorial d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- Fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida en les accions i actuacions objecte de subvenció, en els termes previstos en la clàusula setena d'aquest conveni.
- Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
- Acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament, si han transcorregut 6 mesos des de l'acreditació presentada amb la sol·licitud de l'ajut.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits establerts a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Acreditar, si s'escau, el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en els termes previstos en la clàusula vuitena d'aquest conveni.

- Adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i transparència i, en particular, s'obliga a:

- a. Facilitar a la Diputació de Lleida la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b. Comunicar a la Diputació de Lleida les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
- c. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.

SISENA. Acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà haurà d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament mitjançant alguna de les dues formes següents:

- De forma preferent, mitjançant la presentació de la declaració responsable que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.

- No obstant l'esmentat al paràgraf anterior, el beneficiari també podrà acreditar el seu compliment adjuntant al formulari d'acceptació les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social expedides per l'òrgan competent. Un cop expedida la certificació, tindrà validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

Pel que fa a l'acreditació del compliment amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament, el beneficiari autoritzarà a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms perquè amb anterioritat a la proposta de resolució se sol·liciti, d'ofici, a la Tresoreria de la Diputació de Lleida el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament.

L'acreditació, en qualsevol cas, s'efectuarà sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del Reglament de la Llei General de Subvencions, autoritzant a la Diputació de Lleida a realitzar la comprovació.

SETENA. Obligació de publicitat.

Vist que l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix que els beneficiaris han de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

En totes les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida i/o organismes autònoms en els termes que estableix la Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra web: <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

VUITENA. Protecció a la infància i l'adolescència.

Vist que la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors estableix que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Aquesta obligació se li donarà compliment, si s'escau, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

NOVENA. Contractació de l'actuació.

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic. No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

L'acreditació de la contractació es farà efectiva, si s'escau, mitjançant el model facilitat per la Diputació de la "Certificació de l'expedient administratiu de contractació".

DESENA. Obligacions del Consell Comarcal de l'Urgell

Són obligacions particulars del Consell Comarcal de l'Urgell, en l'execució d'aquest conveni:

- a) Actuar de coordinador entre la Diputació de Lleida i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per al desenvolupament del conveni.
- b) Facilitar a la Diputació de Lleida la cooperació necessària en qualsevol iniciativa que des del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida es porti a terme en relació a la difusió de la marca turística Ruta del Cister.

ONZENA. Seguiment i execució del conveni

Les entitats signatàries del conveni nomenaran un representant amb la finalitat de resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació amb els compromisos adquirits en el marc del conveni.

DOTZENA. Protecció de dades

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà i el Consell Comarcal de l'Urgell, mitjançant la signatura d'aquest Conveni, es comprometen al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a la Diputació de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, la Diputació de Lleida com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1.- Responsable del Tractament: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26, 25007 de Lleida, Telèfon 973249200 i Correu electrònic: diputacio@diputaciolleida.cat.

2.- Delegat de Protecció de Dades: dpd@diputaciolleida.cat

3.- Finalitat del Tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per la Diputació. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.- Procedència: Persones físiques/jurídiques que siguin beneficiaris de les subvencions

6.- Categories de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7.- Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, , en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin aollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8.- Mesures de seguretat: La Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9.- Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10.- Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'email del responsable del tractament de dades diputacio@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat .

11.- Efectes: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

TRETZENA. Denúncia o modificació del conveni

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts.

CATORZENA. Resolució del conveni.

El present acord podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes d'una de les parts signants de l'acord.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte de l'acord.
- d) Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

QUINZENA. Revocació de l'atorgament de la subvenció

La Diputació de Lleida podrà iniciar el corresponent expedient de revocació, total o parcial, de l'atorgament de la subvenció a què es refereix aquest conveni, en el supòsit que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà incompleixi les obligacions derivades del mateix.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a que es refereix l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 97 i següents de l'esmentada disposició.

SETZENA. Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions de litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

DISSETENA. Durada del conveni

El present conveni tindrà vigència des de la seva signatura i fins a 31 de desembre de 2024. Es podran imputar despeses executades des de l'1 de gener de 2024.

DIVUITENA. Normativa d'aplicació

En tot allò no previst en les pròpies clàusules del conveni, seran d'aplicació les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, anualitat 2023, aprovades pel Ple de la Diputació de Lleida, en sessió de data 19/05/2022, i publicades al BOPLI núm. 159, de data 19/08/2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

DINOVENA. Publicació

D'acord amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya aquest Conveni haurà de ser publicat al Butlletí oficial de la província de Lleida. Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de

Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. g) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tanmateix, d'acord amb la Disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà d'informar aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la seva inscripció.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest document en la data indicada a la darrera signatura.

El president de la Diputació de Lleida

El president del Consell Comarcal de l'Urgell

El president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FC173D559EFC441EBB03E65F044FEE65 i data d'emissió 22/08/2024 a les 08:17:48