

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió plenària de data 18-12-23

Ens: Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Joan Canela Ríos

Secretari/ària: Luis Martin Montull

Dia: 18 de desembre de 2023

Hora d'inici: 19:00

Hora de finalització: 19:30

Lloc: Sala Noble

Assistents:

Sr. Marià Gomis Donat (CM)
Sr. Antoni Anglès Rosich (CM)
Sr. Moisès Ferrete Bofarull (CM)
Sr. Josep Jaume Corsellas Corbella (CM)
Sra. Aina Sendra Contijoch (CM)
Sra. Sara Janer Ferrando (CM)
Sra. Núria Forn Rodriguez (CM)
Sr. Josep M. Vidal Minguella (AM)
Sra. Aida Morgades Agüera (AM)
Sr. Josep Maria Farré Vidal (AM)
Sr. Ferran Orga Vidal (AM)
Sra. M.Helena Querol Cortés (AM)
Sr. Ramon M. Caixal Homedes (AM)
Sra. Judit García Baltà (AM)
Sr. Jaume Fornés Tardiu (FIC)
Sra. Esther Copons Monfort (FIC)
Sr. Juan Manuel Cabello Camacho (CP)
Sr. Marc Vinya Miralles (APL)

ACORDS

ACTA SESSIÓ ANTERIOR

1. ACTA DEL PLENARI DE DIA 27-11-2023

Sense observacions. S'enten aprovada

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C67ECF450F3A4E019CE29C5EA2FD524D i data d'emissió 08/03/2024 a les 09:26:26

DACIÓ COMPTE DE DECRETS

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1217 AL NÚM. 1294 DE 2023

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 1217 al núm. 1294 de 2023.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2023-0001217	22 de novembre de 2023		Convocatòria de 'Comissió de Seguiment del projecte d'Abastament d'Aigua, 27-11-2023'
2023-0001218	22 de novembre de 2023	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2023-0001219	22 de novembre de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Contractació de l'execució de les millores a l'edifici del Palau Alenyà
2023-0001220	22 de novembre de 2023	Ensenyament	Aprovació de la bestreta corresponent als 100% dels ajuts de menjadors escolars període setembre-novembre curs 2023-2024
2023-0001221	22 de novembre de 2023	Contractació	Incoació expedient contractació del subministrament per a la reposició del grup contra incendis del Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, per tramitació d'urgència
2023-0001222	22 de novembre de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Portaveus del dia 27-11-23'
2023-0001223	22 de novembre de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Acta del plenari de dia 27-11-2023'
2023-0001224	23 de novembre de 2023	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili
2023-0001225	23 de novembre de 2023	Contractació	Contractació de la "Reposició del grup contra incendis del Centre comarcal de tractament de residus municipals", mitjançant procediment d'urgència.
2023-0001226	23 de novembre de 2023	Contractació	Aportació del Consell Comarcal a l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí pel tractament dels residus al Centre Comarca corresponent dels mesos d'abril a setembre de 2023 per un import de 26.638,35 euros.
2023-0001227	23 de novembre de 2023	Turisme	Contractació de la reimpressió del Talonari cultural de la Ruta del Cister
2023-0001228	23 de novembre de 2023	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte de la reimpressió del mapa de les rutes en cotxe de La Ruta del Cister
2023-0001229	23 de novembre de 2023	Serveis Socials	Aprovació de la justificació econòmica dels serveis de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 16 anys
2023-	24 de novembre	Contractació	Oferta Pública d'Ocupació 2023

0001231	de 2023		
2023-0001232	24 de novembre de 2023	Recursos Humans	Aprovació de la nòmina del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal corresponent al mes de novembre de 2023 i aprovació de l'increment retributiu addicional d'un 0,5% per a l'exercici 2023
2023-0001233	24 de novembre de 2023	Contractació	Retirada d'un vehicle abandonat, i donar tràmit d'audiència per al requeriment de la recuperació del mateix.
2023-0001234	24 de novembre de 2023	Contractació	Ordenació del pagament de les retribucions del personal laboral i funcionari del CCCB corresponent al mes de novembre de 2023 i dels endarreriments de l'increment addicional del 0,5% del període de gener a octubre de 2023
2023-0001235	24 de novembre de 2023	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte d' adquisició d'un servidor de dades
2023-0001236	24 de novembre de 2023	Contractació	Proposta sobre el nomenament del director facultatiu i del coordinador de seguretat i salut de l'adquisició i instal·lació de plaques fotovoltaiques a les EDARs de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Santa Coloma de Queralt i Solivella
2023-0001237	24 de novembre de 2023	Serveis Socials	Tancament d'expedient de risc
2023-0001238	24 de novembre de 2023	Serveis Socials	Tancament d'expedient de risc
2023-0001239	24 de novembre de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística a l'Ajuntament de Savallà del Comtat
2023-0001240	24 de novembre de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística a l'Ajuntament de Conesa
2023-0001241	24 de novembre de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística a l'Ajuntament de Vimbodí i Poblet
2023-0001242	24 de novembre de 2023	Ensenyament	Aprovar l'ordenació del pagament de decret de presidència núm. 2023 /1220.
2023-0001243	24 de novembre de 2023	Contractació	Proposta de modificació d'errada material sobre el nomenament del director facultatiu i del coordinador de seguretat i salut de l'adquisició i instal·lació de plaques fotovoltaiques a les EDARs de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Santa Coloma de Queralt i Solivella
2023-0001249	27 de novembre de 2023	Serveis Socials	Tancament d'expedient de risc
2023-0001250	27 de novembre de 2023	Serveis Socials	Servei de Transport Adaptat
2023-0001251	27 de novembre de 2023	Serveis Socials	Aprovar l'ordenació del pagament de decret de presidència núm. 2023-0001229
2023-0001252	27 de novembre de 2023	Serveis Socials	Aprovació de la justificació econòmica del programa de serveis d'atenció diürna de la comarca any 2023
2023-	27 de	Serveis	

Transcripció de l'acta número 2023-0000013 de l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: Luis Martin Montull - DNI *** (SIG),

Joan Capella Rios, DNI *** (TCAT) en data: 31/12/2023, 02/01/2024

Sistema Electrónico de Validación de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE C67ECF450F3A4E019CE29C5EA2FD524D i data d'emissió 08/03/2024 a les 09:26:26

0001253	novembre de 2023	Socials	Tancament d'expedient de risc
2023-0001254	27 de novembre de 2023	Serveis Socials	Modificació d'un servei d'ajuda a domicili
2023-0001255	27 de novembre de 2023	Serveis Socials	Tancament d'expedient de risc
2023-0001256	27 de novembre de 2023	Ensenyament	Sol·licitud revisada per l'incompliment amb un requisit de la convocatòria
2023-0001257	27 de novembre de 2023	Serveis Socials	Pròrroga del conveni de col·laboració amb l'Institut Català de la Salut (ABS Montblanc) per a la gestió del Banc d'Ajuts Tècnics, any 2024.
2023-0001258	27 de novembre de 2023	Contractació	Deixar sense efecte l'acord d'aprovació inicial del Pla especial urbanístic del Centre comarcal de tractament de residus municipals
2023-0001259	28 de novembre de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Derogar la sol·licitud d'assistència tècnica municipal del projecte tècnic "Impermeabilització de les feixes de l'església amb façana del carrer Major, 8"
2023-0001260	28 de novembre de 2023	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte corresponent adquisició d'un aire condicionat amb bomba de calor per la nau del servei de recollida de residus del CCTRM a l'empresa Jose Miguel Perez Soldado per un import de 4.080 euros més IVA.
2023-0001261	28 de novembre de 2023	Serveis Socials	Servei residencial d'Estada Limitada
2023-0001262	28 de novembre de 2023	Informàtica	Aprovació de la liquidació anual de l'aportació econòmica segons conveni dels Ajuntaments de la comarca pels serveis informàtics 2023
2023-0001264	28 de novembre de 2023	Àrea de Serveis Interns	Contractació del "Servei de manteniment dels equips de detecció i extinció d'incendis del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i locals que en depenen"
2023-0001265	29 de novembre de 2023	Recursos Humans	Reducció de la jornada de treball d'una treballadora d'un 7,14% per guarda legal d'un infant
2023-0001266	29 de novembre de 2023	Recursos Humans	Reducció de la jornada de treball d'una treballadora d'un 7,14% per guarda legal d'un infant
2023-0001267	29 de novembre de 2023	Recursos Humans	Incoació de l'expedient del complement de productivitat d'una treballadora del Consell Comarcal
2023-0001268	29 de novembre de 2023	Ensenyament	Sisena aprovació de les sol·licituds de compactació de les beques de menjador escolar, curs 2023-2024
2023-0001269	29 de novembre de 2023	Contractació	Contractació d'emergència dels treballs d'apuntament de l'edifici del carrer St. Josep 16 de Montblanc
2023-0001270	30 de novembre de 2023	Recursos Humans	Concessió d'un complement de productivitat periòdic a un treballadora del Consell Comarcal
2023-	30 de novembre	Contractació	Retirada d'un vehicle abandonat, i donar tràmit d'audiència per al

0001271	de 2023		requeriment de la recuperació del mateix.
2023-0001272	30 de novembre de 2023	Turisme	Aprovar l'ordenació del pagament de decret de presidència núm. 2023 /1179.
2023-0001273	01 de desembre de 2023	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2023-0001274	01 de desembre de 2023	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència
2023-0001275	04 de desembre de 2023	Àrea de Serveis Interns	Proposta d'adjudicació del contracte de la pòlissa de RC professional dels arquitectes tècnics i dels enginyers tècnics de la companyia MUSAAT
2023-0001276	04 de desembre de 2023	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses
2023-0001277	04 de desembre de 2023	Serveis Socials	Aprovar l'ordenació del pagament de decret de presidència núm. 1252 /2023
2023-0001278	04 de desembre de 2023	Serveis Socials	Finalització del Servei d'Ajuda a Domicili
2023-0001279	04 de desembre de 2023	Àrea Intervenció	Reposició de la bestreta de caixa fixa del Consell Comarcal
2023-0001280	04 de desembre de 2023	Medi Ambient	Convocatòria de 'Comissió Informativa d'Assistència Municipal 11-12-2023'
2023-0001283	05 de desembre de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern del dia 11-12-23'
2023-0001284	05 de desembre de 2023	Informàtica	Contractació del servei de protecció de dades i serveis annexos del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
2023-0001285	05 de desembre de 2023	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili
2023-0001286	05 de desembre de 2023	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte del servei de tractament de voluminosos i fustes procedents de les deixalleries de la Conca de Barberà
2023-0001287	05 de desembre de 2023	Turisme	Convocatòria de 'Comissió informativa de desenvolupament econòmic i territori - 11-12-23'
2023-0001288	05 de desembre de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Convocatòria comissió Assistència a la Ciutadania'
2023-0001289	06 de desembre de 2023	Àrea Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de presidència núm. 2023 /1276
2023-0001290	07 de desembre de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Inici d'expedient de l'aprovació del projecte tècnic "Enderroc parcial C/ Forn de la Vila, 4-6"
	11 de		

2023-0001291	desembre de 2023	Àrea Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de gerència núm. 2023/1282
2023-0001292	11 de desembre de 2023	Serveis Socials	Finalització del Servei de Teleassistència
2023-0001293	11 de desembre de 2023	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2023-0001294	11 de desembre de 2023	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA GERÈNCIA DEL NÚM. 1230 AL NÚM. 1282 DE 2023

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Gerència, del núm. 1230 al núm. 1282 de 2023.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2023-0001230	24 de novembre de 2023	Contractació	Liquidació a l'empresa Urbaser SA per la venda d'un bé no utilitzable del servei de recollida
2023-0001244	27 de novembre de 2023	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la substitució de la passarel·la de formigó de l'EDAR de Sta. Coloma de Queralt
2023-0001245	27 de novembre de 2023	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la substitució de les escales de gat de l'EDAR de Montblanc
2023-0001246	27 de novembre de 2023	Serveis Socials	Liquidació del servei de transport adaptat dels mesos de setembre i octubre de 2023.
2023-0001247	27 de novembre de 2023	Serveis Socials	Liquidació del Servei de teleassistència domiciliària dels mesos de setembre i octubre de 2023.
2023-0001248	27 de novembre de 2023	Serveis Socials	Liquidació del servei d'ajuda a domicili del mes d'octubre de 2023
2023-0001262	28 de novembre de 2023	Informàtica	Aprovació de la liquidació anual de l'aportació econòmica segons conveni dels Ajuntaments de la comarca pels serveis informàtics 2023
2023-0001263	28 de novembre de 2023	Ensenyament	Liquidació del preu públic del servei de transport escolar no obligatori curs 2023-2024
2023-0001279	04 de desembre de 2023	Àrea Intervenció	Reposició de la bestreta de caixa fixa del Consell Comarcal
2023-0001281	04 de desembre de 2023	Contractació	Liquidació als ajuntaments de la comarca, corresponents al servei comarcal de gestió de residus municipals, novembre 2023.
	04 de		

2023-0001282	desembre de 2023	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses fins a 3.000 euros
--------------	------------------	------------------	---

PROPOSTES

4. APROVACIÓ INICIAL DEL PLA ESPECIAL URBANÍSTIC DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS DE LA CONCA DE BARBERÀ

Aprovat per unanimitat

Fets

1. El Ple del Consell Comarcal en la sessió del dia 26 de setembre de 2022, va aprovar inicialment el Pla especial urbanístic del Centre comarcal de tractament de residus municipals de la Conca de Barberà.
2. Per Decret de Presidència de data 27 de novembre s'ha deixat sense efecte aquest acord Plenari ja que hi havia una errada en la tramitació de l'expedient.
3. En data 21 d'agost de 2023 es va presentar una nova sol·licitud a la OTAA d'avaluació ambiental estratègica del Pla especial.
4. En data 31 d'octubre de 2023 la OTAA ens va comunicar el document d'abast del Pla especial urbanístic del Centre comarcal de tractament de residus municipals.

Fonaments de dret

- Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
 - Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme amb els següents articles:
1. Article 68:
 - a. Es poden aprovar plans especials urbanístics autònoms per implantar en el territori infraestructures no previstes en el planejament territorial o urbanístic relatives als sistemes urbanístics de comunicacions o d'equipament comunitari, de caràcter general o local, llevat que la legislació sectorial aplicable a aquestes infraestructures reguli instruments específics per a executar-les vinculants pel planejament urbanístic.
 - b. Els plans especials autònoms, a més de les facultats que l'article 67.3 determina pels plans especials urbanístics de desenvolupament no previstos expressament en el planejament territorial o urbanístic, poden qualificar de sòl necessari per a la implantació de la infraestructura com a sistema urbanístic, de caràcter general o local, sense possibilitat però, d'alterar la qualificació del sòl reservat per aquest planejament per a sistemes urbanístics generals.
 2. Article 78.2: En el cas dels plans especials urbanístics autònoms a què fa referència l'article 68, correspon de formular-los a l'administració que tingui a càrrec l'execució directa de les obres corresponents a les infraestructures que ordenen o, en el cas d'infraestructures de titularitat privada, a la personal titular.

3. Article 85.3: L'aprovació inicial i l'aprovació provisional dels plans especials urbanístics de desenvolupament i autònoms que tinguin per objecte la implantació de sistemes urbanístics d'interès supramunicipal corresponen a:
 - a. L'administració que els ha redactat, si té atribuïdes competències urbanístiques de tramitació o d'aprovació de plans.
4. Article 85.4: Els plans d'ordenació urbanística municipal i els plans urbanístics derivats, un cop se n'ha acordat l'aprovació inicial, s'han de posar a informació pública, per un termini d'un mes. Els edictes de convocatòria de la informació pública s'han de trametre en el termini de deu dies des de l'adopció d'aprovació inicial.
5. Article 85.5: Simultàniament al tràmit d'informació pública d'un pla d'ordenació urbanística municipal o d'un pla urbanístic derivat, s'ha de sol·licitar un informe als organismes afectats per llurs competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini d'un mes, llevat que una disposició n'autoritzi un de més llarg.
6. Article 85.8: Si un pla d'ordenació urbanística municipal o un pla urbanístic derivat no és tramitat per l'ajuntament afectat, s'ha de donar tràmit d'audiència a aquest ajuntament per un termini d'un mes, simultàniament al tràmit d'informació pública.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el Pla especial urbanístic del Centre comarcal de tractament de residus municipals, titularitat del Consell Comarcal, ubicat al terme municipal de l'Espluga de Francolí.

Segon. Donar tràmit d'audiència a l'ajuntament de l'Espluga de Francolí pel termini d'un mes del projecte del Pla especial, el qual inclou la següent documentació:

- Doc 1: Memòria-Normativa-DG-Annexos
- Doc 2: Estudi ambiental
- Doc 3: Altres documents

Tercer. Sotmetre aquest projecte a informació pública pel termini de 45 dies hàbils, d'acord amb l'article 21.2 de la Llei 21/2013 ja que el Pla se sotmet al procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària, previ anunci al DOGC i al e-tauler de la corporació.

Quart. Sol·licitar simultàniament al tràmit d'informació pública informes als següents organismes afectats per raó de les seves competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini d'un mes:

- Servei territorial d'Urbanisme a Tarragona.
- Oficina territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Tarragona
- Serveis territorials del Departament de Cultura a Tarragona.
- Serveis territorials d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de Tarragona.
- Agència de Residus de Catalunya.
- Agència Catalana de l'Aigua.
- Servei de Carreteres de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. MODIFICACIÓ DELS PREUS PÚBLICS DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. El Consell Comarcal té vigent l'ordenança dels preus públics per a la prestació dels serveis de tractament de residus al Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals.
2. Els preus públics pel tractament de la FORM vigents pel 2023, són els que es detallen a continuació:

CONCEPTE	NIVELL D'IMPROPIS	IMPORT
FORM	Del 0%-10%	61,98 €/tona
	Del 11% al 15%	69,89 €/tona
	Del 16% al 20%	77,18 €/tona
	A partir del 20%	89,96 €/tona

3. Per a l'any 2024 els increments més significatius són: increment d'un 9% del cànon de deposició del rebuig a la incineradora.

Fonaments de dret

1. Articles del 15 al 19, del RDL 2/2004, de 5 de març de 2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.
2. Article 19, del DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació de l'article 6 "Quanties" de l'ordenança dels preus aplicables al Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals, d'acord amb el següent text:

"L'import dels preus públics establerts i que són vigents i d'aplicació, són els que es detallen a continuació:

CONCEPTE	NIVELL D'IMPROPIS	IMPORT	Variació 23/24
FORM	Del 0%-10%	66,32 €/tona	7%
	Del 11% al 15%	74,78 €/tona	7%
	Del 16% al 20%	82,58 €/tona	7%

	A partir del 20%	93,05 €/tona	7%
--	------------------	--------------	----

A tots aquests preus s'ha d'afegir l'IVA corresponent.

Aquestes tarifes seran vigents a partir del dia 1 de gener de 2024 i fins que el Ple del Consell Comarcal no n'aprovi la seva modificació."

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. REGLAMENT RÈGIM INTERN DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DIÛRNA DE LA CONCA DE BARBERÀ

S'aprova per unanimitat.

Fets

1.- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineixen que les situacions de risc, són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui separar-lo del nucli familiar.

2.- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 (prorrogat mitjançant Disposició Addicional trenta-unena de la Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017), descriu el centre obert com a un "servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i la comunitat".

3.- El Consell Comarcal de la Conca de Barberà i el Departament de Drets Socials quan en signar el Contracte Programa, van signar un document d'acord que redefeix aquest servei com a *Servei d'atenció diurna*.

4.- En el desenvolupament d'aquestes previsions legals i per portar la coordinació per part del Consell Comarcal de la Conca de Barberà d'aquests serveis d'atenció diurna l'àrea d'Acció Social proposa l'aprovació d'un Reglament de Règim Intern i funcionament.

Fonaments de dret

- 1.- Article 49 de la LBRL i els art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- 2.- Article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei de bases de règim local que atribueix al Ple la competència en matèria d'aprovació de reglaments.
- 3.- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
- 4.- L'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 5.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- 6.- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- 7.- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Reglament de Règim Intern dels serveis d'atenció diürna de la Conca de Barberà.

Segon.- Sotmetre'l a informació pública per un termini de trenta dies al BOPT per tal que es puguin formular reclamacions i al·legacions al text.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat de nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre del reglament es publicarà al BOPT.

Quart.- El Reglament entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

7. PROPOSTA D'AMPLIACIÓ D'EXPEDICIONS DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE VIATGERS ENTRE ELS MUNICIPIS DE STA. COLOMA DE QUERALT – MONTBLANC

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà té un conveni subscrit amb el Departament de Territori i sostenibilitat per la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques en la comarca de la Conca de Barberà.
2. En l'article 1, de l'esmentat conveni s'estableixen els serveis de transport que s'han de prestar:
 - a. Vilanova de Prades - Vallclara - Vimbodí - L'Espluga de Francolí - Montblanc
 - b. Lilla – Prenafeta- Vilaverd - Montblanc
 - c. Forès - Passanant - Belltall -Tàrrega
 - d. Belltall - Solivella - Blancafort - La Guàrdia dels Prats - Montblanc
 - e. Segura - Savallà del Comtat - Conesa - Les Piles - Sta. Coloma de Queralt - Vallespinosa - Pontils – Seguer- Sta. Coloma
 - f. Senan - L'Espluga de Francolí
 - g. Barberà de la Conca - Montblanc.
 - h. Tarragona - Valls - Vilaverd -Montblanc - L'Espluga de Francolí - Vimbodí i Poblet
 - i. Sta. Coloma de Q. – Les Piles-Rocafort de Q.- Sarral-Pira – Montblanc
 - j. Montblanc – Reus
 - k. Vallverd - Rocafort de Queralt – Montbrió de la Marca – Sarral
 - l. Rojals-Montblanc
3. Tanmateix en l'article 2, estableix que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà podrà optar, segons consideri més adient, entre la gestió amb mitjans propis o bé la contractació de la prestació dels serveis d'acord amb la normativa de contractació pública i la normativa sectorial en la matèria i sempre que es tracti de serveis no inclosos a la xarxa de serveis regulars existent.
4. Els serveis que seguidament s'indiquen, són millores d'un servei de transport regular de viatgers ja en funcionament, en la mesura que necessàriament han de ser operades pel propi concessionari del servei regular.

Sta. Coloma de Q. – Les Piles-Rocafort de Q.- Sarral-Pira – Montblanc

5. Segons aclariments dels Serveis Territorials de Transport de Tarragona, de data 22 de març, les millores seran acordades entre Consell Comarcal i l' operador, de tal forma que es convingui entre les parts els detalls relatius al servei i el pagament del mateix, sense que hagi d'establir-se un procediment de contractació pública que, a la pràctica, no té raó de ser, atès que la millora s' implanta sobre un tràfic que ja va ser adjudicat en el passat a l'operador actual del servei regular en un concurs de contracte de concessió de serveis. Convé tenir present que les millores sobre el servei regular han de ser sol·licitades prèviament a la seva posada en servei per l'operador i autoritzades per aquest Servei Territorial.
6. Donat que els municipis entre Sta. Coloma de Queralt i Montblanc només tenen una expedició pel matí, amb sortida de Sta. Coloma de Queralt a les 6.15 h, s'ha cregut convenient ampliar les expedicions diàries d'aquest servei. Es proposa un servei sortida de sta. Coloma de Queralt a les 8.10 h arribada a Montblanc a les 8.50 h de dilluns a divendres feiners.
7. Per a la prestació del servei es va demanar un pressupost a l'empresa concessionària del servei que en aquest cas és l'empresa La Hispano Igualadina, SL.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Conveni entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori i Sostenibilitat i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, referent al sistema que s'ha de seguir per a la contractació de certes millores implementades sobre la xarxa de transport regular. (apartat 2.2)

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Aprovar l'ampliació d'expedicions en el marc del conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà de la concessió del servei de transport de viatgers entre els municipis de Sta. Coloma de Queralt – Montblanc a l'empresa la Hispano Igualadina amb NIF B27383454 per a la prestació del servei diari de dilluns a divendres feiners, des del dia 2 de gener al 29 de desembre de 2024 per un preu/dia 150,30€ iva inclòs, desglossat amb 136,64€/dia i 13,66 €/d'IVA,

Segon: Autoritzar i disposar de la despesa 37.725,30 € IVA inclòs amb càrrec a la partida 501-441-22300 del pressupost vigent.

Tercer: Nomenar a la Sra. Gemma Nadal i Ortín, tècnica de l'Àrea de Mobilitat, com a responsable del contracte.

Quart: Notificar aquesta resolució a l'empresa la Hispano Igualadina.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. PROPOSTA D'AMPLIACIÓ D'EXPEDICIONS DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE VIATGERS ENTRE TARRAGONA - VIMBODÍ I POBLET

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà té un conveni subscrit amb el Departament de Territori i sostenibilitat per la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques en la comarca de la Conca de Barberà.
2. En l'article 1, de l'esmentat conveni s'estableixen els serveis de transport que s'han de prestat
 - a. Vilanova de Prades - Vallclara - Vimbodí - L'Espluga de Francolí - Montblanc
 - b. Lilla – Prenafeta- Vilaverd - Montblanc
 - c. Forès - Passanant - Belltall -Tàrrega
 - d. Belltall - Solivella - Blancafort - La Guàrdia dels Prats - Montblanc
 - e. Segura - Savallà del Comtat - Conesa - Les Piles - Sta. Coloma de Queralt - Vallespinosa - Pontils – Seguer- Sta. Coloma
 - f. Senan - L'Espluga de Francolí
 - g.Barberà de la Conca - Montblanc
 - h.Tarragona - Valls - Vilaverd -Montblanc - L'Espluga de Francolí - Vimbodí i Poblet
 - i. Sta. Coloma de Q. – Les Piles - Rocafort de Queralt - Sarraí - Pira – Montblanc
 - j. Montblanc – Reus
 - k. Vallverd - Rocafort de Queralt – Montbrió de la Marca – Sarraí

I. Rojals-Montblanc

3. Tanmateix en l'article 2, estableix que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà podrà optar, segons consideri més adient, entre la gestió amb mitjans propis o bé la contractació de la prestació dels serveis d'acord amb la normativa de contractació pública i la normativa sectorial en la matèria i sempre que es tracti de serveis no inclosos a la xarxa de serveis regulars existent.

4. Els serveis que seguidament s'indiquen, són millores d'un servei de transport regular de viatgers ja en funcionament, en la mesura que necessàriament han de ser operades pel propi concessionari del servei regular:

Tarragona - Valls - Vilaverd -Montblanc - L'Espluga de Francolí - Vimbodí i Poblet.

5. Segons aclariments dels Serveis Territorials de Transport de Tarragona, de data 22 de març, les millores seran acordades entre Consell Comarcal i l' operador, de tal forma que es convingui entre les parts els detalls relatius al servei i el pagament del mateix, sense que hagi d'establir-se un procediment de contractació pública que, a la pràctica, no té raó de ser, atès que la millora s' implanta sobre un tràfic que ja va ser adjudicat en el passat a l'operador actual del servei regular en un concurs de contracte de concessió de serveis. Convé tenir present que les millores sobre el servei regular han de ser sol·licitades prèviament a la seva posada en servei per l'operador i autoritzades per aquest Servei Territorial.
6. Es creu convenient sol·licitar l'ampliació del servei els divendres feiners la línia de Tarragona-Vimbodí i Poblet, en horari de sortida de Tarragona a les 20.00h .Per a la prestació del servei es va demanar un pressupost a l'empresa concessionària del servei que en aquest cas és l'empresa Teresa i Jose Plana (Empresa Plana, SL)

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Conveni entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori i Sostenibilitat i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, referent al sistema que s'ha de seguir per a la contractació de certes millores implementades sobre la xarxa de transport regular. (apartat 2.2)

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Aprovar l'ampliació d'expedicions en el marc del conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà de la concessió del servei de transport de viatgers entre Tarragona - Vimbodí i Poblet a l'empresa Teresa i Jose Plana (Empresa Plana, SL) amb NIF B43009091, per a la prestació del servei els divendres feiners, des del dia 1 de gener al 27 de desembre de 2024 per un preu total de 9.903,84 euros.

Segon: Autoritzar i disposar de la despesa de 9.903,84 IVA inclòs amb càrrec a la partida 501-441-22300-02 del pressupost 2024.

Tercer: Nomenar a la Sra. Gemma Nadal i Ortín, tècnica de l'Àrea de Mobilitat, com a responsable del contracte.

Quart: Notificar aquesta resolució a l'empresa Teresa i Jose Plana (Empresa Plana, SL).

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. PROPOSTA D'AMPLIACIÓ D'EXPEDICIONS DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE VIATGERS ENTRE MONTBLANC-REUS / REUS-MONTBLANC

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà té un conveni subscrit amb el Departament de Territori i sostenibilitat per la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques en la comarca de la Conca de Barberà.
2. En l'article 1, de l'esmentat conveni s'estableixen els serveis de transport que s'han de prestar:
 - a. Vilanova de Prades - Vallclara - Vimbodí - L'Espluga de Francolí - Montblanc
 - b. Lilla – Prenafeta- Vilaverd - Montblanc
 - c. Forès - Passanant - Belltall -Tàrrrega

- d. Belltall - Solivella - Blancafort - La Guàrdia dels Prats - Montblanc
- e. Segura - Savallà del Comtat - Conesa - Les Piles - Sta. Coloma de Queralt
- Vallespinosa - Pontils – Seguer- Sta. Coloma
- f. Senan - L'Espluga de Francolí
- g. Barberà de la Conca - Montblanc
- h. Tarragona - Valls - Vilaverd -Montblanc - L'Espluga de Francolí - Vimbodí i Poble
- i. Sta. Coloma de Q. – Les Piles-Rocafort de Q.- Sarraí-Pira – Montblanc
- j. Montblanc – Reus
- k. Vallverd - Rocafort de Queralt – Montbrió de la Marca – Sarraí
- l. Rojals-Montblanc

3. Tanmateix en l'article 2, estableix que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà podrà optar, segons consideri més adient, entre la gestió amb mitjans propis o bé la contractació de la prestació dels serveis d'acord amb la normativa de contractació pública i la normativa sectorial en la matèria i sempre que es tracti de serveis no inclosos a la xarxa de serveis regulars existent.

4. Els serveis que seguidament s'indiquen, són millores d'un servei de transport regular de viatgers ja en funcionament, en la mesura que necessàriament han de ser operades pel propi concessionari del servei regular.

Montblanc – Reus

5. Segons aclariments dels Serveis Territorials de Transport de Tarragona, de data 22 de març, les millores seran acordades entre Consell Comarcal i l' operador, de tal forma que es convingui entre les parts els detalls relatius al servei i el pagament del mateix, sense que hagi d'establir-se un procediment de contractació pública que, a la pràctica, no té raó de ser, atès que la millora s' implanta sobre un tràfic que ja va ser adjudicat en el passat a l'operador actual del servei regular en un concurs de contracte de concessió de serveis. Convé tenir present que les millores sobre el servei regular han de ser sol·licitades prèviament a la seva posada en servei per l'operador i autoritzades per aquest Servei Territorial.

6. Es creu convenient sol·licitar l'ampliació del servei dos dies a la setmana amb dos expedicions els dimarts i els divendres , sortida Montblanc a les 9.05 h arribada a Reus a les 9.40 h i tornada de Reus a les 18.10 h arribada a Montblanc a les 18.40 h

7. Per a la prestació del servei es va demanar un pressupost a l'empresa concessionària del servei que en aquest cas és l'empresa La Hispano Igualadina, SL.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Conveni entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori i Sostenibilitat i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, referent al sistema que s'ha de seguir per a la contractació de certes millores implementades sobre la xarxa de transport regular. (apartat 2.2)

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Aprovar l'ampliació d'expedicions en el marc del conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà de la concessió del servei de transport de viatgers entre Montblanc-Reus / Reus-Montblanca l'empresa la Hispano Igualadina amb NIF B27383454, per a la prestació del servei els dimarts i divendres, des del dia 2 de gener al 31 de desembre de 2024 per un preu/dia 183,02€ iva inclòs, desglossat amb 166,38 €/dia i 16,64 €/d'IVA,

Segon: Autoritzar i disposar de la despesa de 18.485,02 € IVA inclòs amb càrrec a la partida 501-441-22300 del pressupost vigent.

Tercer: Nomenar a la Sra. Gemma Nadal i Ortín, tècnica de l'Àrea de Mobilitat, com a responsable del contracte.

Quart: Notificar aquesta resolució a l'empresa La Hispano Igualadina, SL.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

10. APROVACIÓ DEL CODI ÈTIC DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. El Ministeri d'Hisenda i Funció Pública del Govern d'Espanya aprovà l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
2. Aquesta Ordre estableix les directrius per garantir el compliment coordinat dels requeriments establerts per la normativa comunitària per a l'execució del Plans de Recuperació, Transformació i Resiliència sent-ne un d'ells el reforç dels mecanismes de prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.
3. El plenari del Consell Comarcal en sessió de data 26 de juny de 2023, va aprovar el Pla de mesures antifrau (PMA) que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.
4. Ara el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, te la voluntat d'implementar mesures de prevenció i detecció de la corrupció, el frau i el conflicte d'interessos dirigides a reduir la materialització d'aquests riscos penals. D'entre aquestes mesures preventives destaca la necessitat d'establir codis ètics i/o de conducta davant el frau que compreguin aspectes com conflictes d'interès, obsequis i confidencialitat. De la mateixa manera s'han d'implementar els canals de denúncia a través dels quals canalitzar les denúncies de possibles irregularitats en la gestió del l'ans de Recuperació, Transformació i Resiliència.
5. Conforme als termes exposats, s'ha redactat el present Codi Ètic específic en el marc de la gestió dels Fons Next Generation al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, per tal d'assolir el màxim compromís possible de les autoritats i del nostre personal amb la finalitat de combatre el frau, fomentar la integritat, l'objectivitat, la rendició de comptes i l'honradesa, en tots els nivells i, per tant, aconseguir la integritat institucional.
6. L'objectiu del present Codi Ètic és establir les pautes de comportament que presidiran tota actuació relacionada amb els projectes finançats a través del fons Next Generation amb la finalitat de dissuadir a les persones al servei del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, que participin en l'execució del PRTR, de realitzar qualsevol conducta constitutiva de frau, corrupció o conflicte d'interès.
7. Per garantir la correcta aplicació de les mesures antifrau associades a la gestió dels fons europeus es designa una Comissió Antifrau, a la que correspon gestionar les comunicacions i denúncies vinculades als projectes finançats per fons Next Generation, que es designarà mitjançant Resolució de Presidència.
8. A banda de la Comissió Antifrau, el Consell Comarcal d'acord amb l'Annex III.C de l'Ordre HFP/1030/2021 preveu l'obligatorietat de disposar d'un enllaç al canal de denúncia del Servei Nacional de Control Antifrau (SNCA) en la qual es rebran les comunicacions i denúncies que han de permetre identificar supòsits de frau i de conflictes d'interès, tant els referents als fons europeus com d'altres.

Fonaments de dret

1. L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
2. Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Aprovar el Codi ètic en la contractació pública del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, que s'adjunta a aquesta proposta.

Segon: Publicar el text íntegre del Codi ètic del Consell Comarcal al portal de Transparència d'aquest Consell Comarcal a efecte del seu general coneixement.

Tercer:- Traslladar el Codi Ètic del Consell Comarcal a totes les Àrees del Consell Comarcal perquè en prenguin coneixement i efecte.

Quart: Publicar aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

11. PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ DE L'EXERCICI 2024

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. L'article 28.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) estableix que les entitats del sector públic han de programar l'activitat de contractació pública que han de dur a terme en un exercici pressupostari o períodes pluriennals i han de donar a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant l'anunci d'informació prèvia previst a l'article 134, que almenys reculli els contractes que han de quedar subjectes a una regulació harmonitzada.

2. L'anunci de l'article 134 es limita als contractes subjectes a regulació harmonitzada i únicament pel cas que es pretengui reduir els terminis de presentació d'ofertes.

3. Així mateix, els articles 8.1.f), 12.1 i, específicament, l'article 13.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, obliguen a publicar els contractes programats.

4. Aquesta publicació té caràcter obligatori, donat que es va introduir aquesta exigència a l'article 28 de la LCSP per facilitar la concurrència a la licitació pública de les petites i mitjanes empreses i fomentar la competència a través de la publicació anticipada. Una de les eines per promoure aquesta concurrència en la contractació pública és l'accés, sense costos, a la informació i programació de l'activitat contractual de les administracions públiques, ja que permet a les empreses una major planificació de la seva activitat.

5. Aquesta publicació, a més, constitueix un mecanisme per reforçar la transparència i l'eficiència de l'activitat contractual del sector públic, ja que facilita als òrgans de contractació realitzar una adequada planificació de la seva activitat de contractació i permet evitar tramitacions precipitades d'urgència, ja que els terminis es coneixen per endavant.

6. El Pla anual de contractació del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a l'exercici 2024 recull la relació dels contractes que es preveuen licitar durant aquest any natural, amb les seves dades bàsiques: objecte, tipus, procediment, valor estimat, termini, data estimada d'inici de la licitació i àrea responsable, a fi que les empreses puguin conèixer anticipadament els contractes que es licitaran i planificar les seves ofertes. El Pla és indicatiu, no obliga a licitar tots els contractes o a fer-ho exactament amb les condicions concretes anunciades.

7. La vigència d'aquest pla és l'any natural, si bé els seus efectes van més enllà d'aquest termini, per aquells contractes que tinguin una vigència pluriennal.

Fonaments de dret

- Article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per facilitar la concurrència a la licitació pública de les petites i mitjanes empreses i fomentar la competència a través de la publicació anticipada.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Aprovar el Pla anual de contractació per a l'exercici 2024, el qual s'adjunta com a Annex I i forma part integrant d'aquest acord.

Segon: Publicar aquest acord en el perfil del contractant de la corporació i al portal de transparència.

Tercer: Comunicar aquest acord a la Gerència, Secretaria, Intervenció i als caps de les diferents àrees, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

MOCIONS

12. MOCIÓ PER RECLAMAR LA SUSPENSIO DE LES REGLES FISCALS PER A L'ANY 2024

S'aprova per unanimitat.

Fets

El passat 22 de novembre de 2023, la recent vicepresidenta quarta i ministra d'Hisenda i Funció Pública, María Jesús Montero, va informar el Consell de Ministres sobre l'Ordre Ministerial per a l'elaboració dels pressupostos generals de l'Estat per al 2024. L'Ordre Ministerial és el primer pas per a l'elaboració del pressupost de l'Estat del pròxim any. L'objectiu d'aquest, segons va avançar la ministra, és avançar en la modernització, la competitivitat i l'autonomia estratègica de l'economia espanyola, impulsant un creixement que sigui sostenible, just i inclusiu.

En aquest anunci, la ministra també va fer referència a la persistent inestabilitat geopolítica derivada de la guerra d'Ucraïna i el conflicte a l'Orient Pròxim. Davant de situacions excepcionals similars a les indicades, el ministeri d'hisenda, de forma encertada, va proposar la suspensió de les regles fiscals en els anys 2023, 2022 i 2021. Aquesta mesura va permetre als ajuntaments utilitzar els seus romanents de tresoreria, calculats el 2020 sobre els 15.000 milions d'euros, per contribuir a la recuperació econòmica i social del país.

Des de fa anys, l'administració local reclamem un finançament just, ja que l'actual és del tot insuficient per afrontar el cost dels serveis que ofereix a la ciutadania. A això cal sumar que sovint hem d'assumir competències delegades per altres administracions sense l'acompanyament financer que estableixen les diferents normatives estatals i autonòmiques, així com la creació de nous serveis o l'aplicació de noves normes que obliguen a la contractació de més personal.

Aquesta situació de debilitat financera es va veure intensificada per l'inici de la pandèmia i les seves conseqüències, a les quals posteriorment es va sumar la guerra d'Ucraïna. Els ajuntaments i altres organismes locals vam mobilitzar tots els nostres esforços i recursos, com la resta de les administracions autonòmiques i estatals i en col·laboració amb aquestes, per oferir l'ajuda que en aquells moments necessitaven els ciutadans.

En aquests difícils anys, la suspensió de les regles fiscals ha donat als ajuntaments una bomba d'oxigen per continuar col·laborant amb l'estat i les autonomies en l'adopció de mesures per mitigar l'impacte de les crisis i la recuperació que estem observant de l'economia.

Davant de la situació de tensió econòmica que enfronta l'administració local, la pròrroga de la suspensió de les regles fiscals per a l'any 2024 proporcionaria als ajuntaments la certesa necessària per a la planificació pressupostària. Sense una nova aprovació, la suspensió decaurà el 31 de desembre de 2023.

La sol·licitud de pròrroga de la suspensió de les regles fiscals per a l'any 2024 està alineada amb l'actual debat a Europa sobre les condicions d'un nou marc de governança econòmica. Aquest nou marc, que busca reduir el deute públic de manera gradual i realista, alhora que impulsa un creixement sostenible i inclusiu, probablement s'implementarà el 2025. Donada aquesta perspectiva, és pertinent l'aprovació de la pròrroga per assegurar així una transició fluïda abans de l'aplicació del nou marc de governança econòmica.

La incertesa actual sobre la continuació d'aquesta mesura per a l'any 2024 genera preocupació entre els municipis que estan elaborant els pressupostos locals pel pròxim exercici i que han d'incloure necessàriament accions per afrontar el canvi climàtic i les seves derivades, així com inversions per reduir la despesa energètica i cercar solucions més sostenibles.

Fonaments de dret

És per tot això, que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà,

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Instar el Govern de l'Estat, el Congrés dels Diputats i el Senat a prorrogar la suspensió de les regles fiscals per l'any 2024.

Segon. Que aquest acord de pròrroga de la suspensió fiscal per l'any 2024 s'aprovi abans del 31 de desembre de 2023, quan decau l'anterior suspensió.

Tercer. Instar el Govern de l'Estat a una revisió de la Llei d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que flexibilitzi el seu impacte en els ens locals perquè aquests disposin de major autonomia.

Quart. Comunicar els presents acords al Govern de l'Estat, al Govern de la Generalitat, als grups polítics del Parlament de Catalunya, al Congrés de Diputats i al Senat i a la Federació de Municipis de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

PRECS I PREGUNTES

13. PRECS I PREGUNTES

El Sr. President aprofita per informar que recentment s'ha rebut notificació sobre l'autorització administrativa prèvia concedida a la MAT que ha d'atravesar la comarca de la Conca de Barberà. S'ha demanat informe a una assessoria externa per tal d'elaborar unes al·legacions que serveixin per presentar el pertinent recurs alçada. El contingut del mateix es facilitarà als ajuntaments. El Consell Comarcal presentarà recurs d'alçada de forma independent als ajuntaments, que podran també presentar-lo si ho estimen oportú.

Finalment, aprofitant el darrer Ple de l'any el Sr. President vol donar les gràcies a totes les conselleres i consellers per la tasca feta aquests primers sis mesos de mandat. El fet que li hagin facilitat la seva tasca diu molt de la gent que treballa per a la comarca. Espera que aquest proper any 2024 sigui molt fructífer per la comarca.

No havent més assumptes a tractar, per part del Sr. President es procedeix a aixecar la sessió a l'hora que s'indica a l'encapçalament, fet del qual, com a secretari, en dono fe.

Secretari

Luis Martin Montull

President

Joan Canela Ríos

Reglament de Règim Intern

Serveis d'atenció diürna de la Conca de Barberà



Consell Comarcal
de la Conca de Barberà



Ajuntament de
L'Espluga de Francolí



Ajuntament de Santa
Coloma de Queralt

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
ARTICLE 1. OBJECTE.....	4
ARTICLE 2. DEFINICIÓ DEL SERVEI.....	4
ARTICLE 3. PERSONES USUÀRIES	4
CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT INTERN I ORGANITZACIÓ	5
ARTICLE 4. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ.....	5
ARTICLE 5. HORARI DE FUNCIONAMENT	6
ARTICLE 6. ACTIVITATS.....	6
6.1. Sortides.....	6
ARTICLE 7. RECOLLIDA DELS INFANTS I ADOLESCENTS	7
ARTICLE 8. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS	7
ARTICLE 9. BAIXES DEL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA.....	7
ARTICLE 10. URGÈNCIES	8
ARTICLE 11. CAUSES DE TANCAMENT TEMPORAL EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DIÛRNA.....	8
CAPÍTOL III: CONVIVÈNCIA	9
ARTICLE 12. NORMES DE CONVIVÈNCIA.....	9
12.1. Altres normes de funcionament intern dels serveis d'atenció diÛrna	10
ARTICLE 13. DRETS I DEURES DELS INFANTS I ADOLESCENTS	10
ARTICLE 14. DRETS I DEURES DELS PROGENITORS I/O REPRESENTANTS LEGALS DELS INFANTS I ADOLESCENTS.....	11
ARTICLE 15. DRETS I DEURES DELS PROFESSIONALS	11
ARTICLE 16. MECANISMES D'INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ	12
ARTICLE 17. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	13



Edicte

El Reglament de règim intern dels serveis d'atenció diürna de la Conca de Barberà s'ha aprovat pel Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en data _____, s'ha publicat en e BOTP núm. _____, s'ha exposat en el tauler d'anuncis de la corporació al públic en el termini de 30 dies sense que s'hagi presentat cap reclamació ni suggeriment; per tant, s'eleva a definitiu i es procedeix a la seva publicació íntegra.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. OBJECTE

L'objecte del present reglament és regular el règim intern i funcionament dels serveis d'atenció diürna coordinats pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà, corresponents als municipis de l'Espluga de Francolí, Montblanc i Santa Coloma de Queralt.

Article 2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

La cartera de serveis socials 2010-2011, aprovada en el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, descriu el centre obert com a un "servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i la comunitat". L'ens local i el Departament signen el Contracte Programa, un document d'acord que redefineix aquest servei com a *Servei d'atenció diürna*.

Les funcions del servei són:

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc.
- Acompanyar l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir-ne la integració social.
- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant.

Article 3. PERSONES USUÀRIES

Les persones usuàries dels serveis d'atenció diürna són infants i adolescents de 4 a 16 anys, que es troben en situació de risc i/o vulnerabilitat.

S'entén per situació de risc aquella en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar.

En el mateix servei, es pot contemplar la inclusió d'altra població infantil i adolescent amb el propòsit d'afavorir-ne la prevenció comunitària i la cohesió social.

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT INTERN I ORGANITZACIÓ

Article 4. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

Els infants i adolescents seran inscrits seguint el següent procediment:

1. La coordinació, el professional de la unitat d'acollida o la unitat tractament del municipi i/o l'equip especialitzat en infància i adolescència valoren la idoneïtat de la incorporació d'un infant o adolescent al servei d'atenció diürna, i el professional referent omple el document de derivació del servei.

En els casos en què sigui la família la demandant, serà l'educador/a social de serveis socials qui realitzarà la valoració, i proposarà l'admissió amb els tècnics d'acollida i/o tractament.

L'admissió podrà ser denegada per les següents causes:

- Perquè l'infant i/o adolescent no es troba en situació de risc i/o vulnerabilitat.
- Quan totes les places estiguin ocupades, es prioritzaran els infants i/o adolescents amb un risc social més elevat, i quedaran en llista d'espera els infants amb situacions més lleus.

2. La coordinació del serveis d'atenció diürna citarà els progenitors o tutors legals de l'infant/adolescent per entrevistar-los i informar-los sobre la derivació, funcionament i objectius dels serveis d'atenció diürna. A més, s'omplirà la documentació de recollida d'informació de l'infant/adolescent i es formalitzarà la inscripció.

L'autorització signada pels progenitors o tutors legals, els compromet al fet que l'infant o l'adolescent pugui participar en totes les activitats i sortides del centre, i suposa l'acceptació de les determinacions del present reglament. Així com autoritza els drets d'imatge, l'autorització per al tractament de dades personals, i l'autorització de recollida de l'infant/adolescent a la sortida del serveis d'atenció diürna o bé la conformitat perquè marxi sol.

3. El coordinador/a del servei realitzarà una coordinació amb l'educador/a social referent del servei d'atenció diürna on s'informarà de la incorporació del nou infant i/o adolescent, i es pactarà la forma i el dia d'inici.



Article 5. HORARI DE FUNCIONAMENT

L'horari s'estableix per a cada curs i a cada servei d'atenció diürna. Romandran oberts de dilluns a divendres en horari de tarda durant els mesos de setembre a juny, i al juliol i a l'agost, l'horari serà de matí; romandrà tancat quan les educadores facin vacances. L'horari podrà ser modificat per necessitats d'interès públic i/o en funció d'una causa degudament justificada.

Qualsevol canvi d'horari que pugui produir-se serà degudament comunicat tant als infants i adolescents, com als progenitors o tutors legals.

Article 6. ACTIVITATS

L'educador/a social referent del grup realitzarà una programació d'activitats trimestral, diferenciades i adaptades a cada grup d'edat: infantil, primària i secundària.

Les activitats s'emmarquen en:

- Tallers de manualitats i/o d'expressió corporal.
- Activitats per treballar hàbits d'higiene i salut.
- Jocs i activitats esportives.
- Suport escolar.
- Adquisició d'hàbits i habilitats socials.
- Activitats de celebracions festives: castanyada, Nadal, carnaval, Sant Jordi...
- Sortides culturals i lúdiques al municipi.

6.1. Sortides

Amb l'autorització per assistir al serveis d'atenció diürna, els progenitors o tutors legals autoritzen l'infant/adolescent a realitzar les sortides que es facin dins l'horari del servei, sempre que hagin estat informats de l'activitat que es realitzarà. Si algun progenitor no vol que l'infant o adolescent participi en alguna sortida ho haurà de comentar a l'equip educatiu.

Per a les sortides realitzades fora de l'horari habitual del centre, es requerirà una autorització escrita prèvia dels seus progenitors o tutors legals.

Quan es facin sortides que tinguin un cost econòmic, és possible que els progenitors o tutors legals de l'infant/adolescent hagin d'assumir una quantitat que serà concretada en funció de cada sortida i que s'haurà d'efectuar sempre abans d'aquesta.

Article 7. RECOLLIDA DELS INFANTS I ADOLESCENTS

El trasllat dels infants de l'escola al servei d'atenció diürna és responsabilitat de les famílies.

Per als infants del grup d'infantil, serà obligatori que una persona autoritzada vingui a recollir-lo. Si a la sortida, la persona autoritzada no ha vingut, es trucarà per tal d'avisar-la. En el casos en què en el pròxims 30 minuts l'infant no hagi estat recollit, el responsable del servei trucarà a les dependències de la policia local o vigilància municipal per tal d'activar el protocol pertinent.

L'infant o adolescent del grup de primària i/o secundària només podrà marxar sol/a del servei d'atenció diürna, si així consta a l'autorització de recollida.

Article 8. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Des del servei d'atenció diürna no s'administrarà cap medicació ni es permetrà l'automedicació de cap infant/adolescent.

Amb la prescripció facultativa corresponent i l'autorització dels progenitors o tutors legals, es podrà administrar la medicació en els casos de malalties cròniques, greus o de llarga durada, si és el cas. En aquests casos, caldrà fer arribar un informe del personal sanitari on consti el nom i cognoms de l'infant/adolescent, el nom del medicament i la pauta que s'ha de seguir (moment del dia i quantitat que s'ha de prendre).

Article 9. BAIXES DEL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA

L'estada al servei anirà lligada al compliment i seguiment dels objectius marcats en el projecte educatiu de cada infant (PEI) i la seva família.

Seran baixa dels serveis, els adolescents que compleixin els 16 anys durant l'any, i la seva participació al servei d'atenció diürna finalitzarà quan acabi el període lectiu.

Una baixa també es pot produir per alguna de les següents causes:

- Quan es valori que l'assistència no és necessària o que no és un recurs adequat.
- Absències irregulars o absències continuades sense justificar.
- En cas d'incompliment greu de les normes de convivència.

- Quan la família o representants legals de l'infant o adolescent es neguin a col·laborar amb el desenvolupament del pla de treball acordat amb l'equip de professionals dels serveis d'atenció diürna.
- Quan algun dels progenitors o els tutors legals decideixin per voluntat pròpia que l'infant/adolescent ha de causar baixa del servei, cosa que hauran de comunicar a la coordinació.

Per procedir a la baixa, la coordinació del servei es posarà en contacte amb el professional de la unitat d'acollida o la unitat tractament referent del cas i/o l'equip especialitzat en infància i adolescència i es valorarà si és adequat que es formalitzi la baixa.

Els progenitors de l'infant i adolescent hauran de signar el document de baixa, tant si aquesta és a petició de la família com si és a proposta dels professionals.

Article 10. URGÈNCIES

Se seguirà el protocol d'urgències dels Serveis d'Atenció Diürna vigent.

Article 11. CAUSES DE TANCAMENT TEMPORAL EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DIÛRNA

Els serveis d'atenció diürna tancaran totalment o parcialment quan es donin les següents circumstàncies:

- Malaltia i/o baixa dels professionals.
- Per motius d'organització interna (coordinacions, formació dels educadors/es, treball intern...).
- Davant d'una situació de perill o previsió d'aquesta.
- Realització d'obres de manteniment a l'edifici.
- Quan el nombre d'infants i adolescents inscrits sigui tan baix que calgui reconsiderar la rendibilitat del servei.

En cas de tancament, els infants i adolescents no acudiran al centre i no se'ls generarà cap dret a indemnització per aquesta circumstància.

L'acord de tancament s'adoptarà entre l'equip educatiu, la coordinació del servei i l'ajuntament corresponent.

En els casos de tancament parcial o total del servei d'atenció diürna que se sàpiga amb antelació, es notificarà per mitjà d'un escrit. Quan sigui una emergència o causa sobrevinguda, es trucarà a la família.

CAPÍTOL III: CONVIVÈNCIA

Article 12. NORMES DE CONVIVÈNCIA

Per tal de garantir la convivència dins del servei d'atenció diürna, els infants i adolescents hauran de complir les següents normes:

- Respectar-se els uns als altres. No pegar, insultar o cridar.
- Respectar els diferents professionals.
- Complir amb l'horari establert.
- Respectar el propi espai i el de la resta del grup.
- Mantenir les instal·lacions en bon estat d'higiene i conservació.

Quan es doni alguna de les següents circumstàncies, es valorarà quina és la mesura reparadora més adequada:

- Manca de respecte als professionals i als altres infants o adolescents.
- Trencar material del servei i/o dels companys.
- Fer malbé les instal·lacions del servei.
- Sortir de l'entorn del servei d'atenció diürna i/o marxar del grup sense permís.
- Apropiar-se del material del servei.
- L'agressió física i/o verbal a un company/a i/o al professional del servei.
- Robatori.
- Actuacions que siguin perjudicials per a la salut i la integritat tant pròpia com de qualsevol dels usuaris i/o professionals.

Per tal de definir quina és la mesura reparadora, l'educadora social i/o la coordinació tindran en compte la gravetat del fet i determinaran si realitzen alguna de les següents accions:

- Una entrevista amb l'infant i/o adolescent, amb qui es pactarà una mesura reparadora.
- Una entrevista amb l'infant i/o adolescent juntament els progenitors o tutors legals per parlar sobre el fet, i es determinarà una mesura reparadora.
- Una entrevista amb l'infant/adolescent, els progenitors i la referent del cas de serveis socials o de l'EAIA, on es valorarà la continuïtat al servei.

Quan hi hagi un robatori o es trenqui qualsevol material del servei intencionadament, s'haurà de retornar, substituir o pagar-ne l'import.

12.1. Altres normes de funcionament intern dels serveis d'atenció diürna

- El servei d'atenció diürna no es farà responsable en cap cas de la desaparició o pèrdua d'objectes de les persones usuàries del servei.
- No està permesa la realització d'activitats que puguin resultar perilloses.
- No està permesa l'entrada al centre d'armes de foc, d'utensilis tallants o que es puguin utilitzar com a instrument d'agressió o de substàncies psicotròpiques.

Article 13. DRETS I DEURES DELS INFANTS I ADOLESCENTS

Els drets dels infants i adolescents i les seves famílies es troben a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, redactats de l'article 8 al 12 i els deures a l'article 13. Cal destacar-ne els següents:

Tots els infants i adolescents dels serveis d'atenció diürna tenen **dret**:

- A gaudir de l'atenció social sense distinció de cap mena.
- Que se'ls respecti la llibertat de la consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, així com la seva intimitat en relació amb creences o conviccions.
- Al respecte de la seva integritat i dignitat personal.
- A portar a terme l'activitat lúdica en condicions de seguretat i higiene.
- A plantejar queixes i/o suggeriments que millorin el funcionament dels serveis d'atenció diürna.
- A la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal

Deures dels infants i adolescents:

- Respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres companys i dels professionals del centre.
- No discriminar cap persona per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal, social o cultural.
- Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del servei.
- Respectar el present Reglament de règim intern dels serveis d'atenció diürna.
- Col·laborar en el funcionament i bon desenvolupament del servei.
- Respectar les decisions de l'equip directiu quant a l'organització i gestió del servei.

Article 14. DRETS I DEURES DELS PROGENITORS I/O REPRESENTANTS LEGALS DELS INFANTS I ADOLESCENTS

Els progenitors i/o representants legals dels infants i adolescents que assisteixen al servei, tenen els drets de:

- Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.
- Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- Participar en les activitats destinades als familiars.

Els progenitors i/o representants legals dels infants i adolescents que assisteixen al servei d'atenció diürna, tenen els deures de:

- Facilitar les dades personals, de convivència i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles.
- Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o de convivència i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Comunicar els canvis que es produeixen en la seva situació personal i familiar que puguin afectar la prestació i bon funcionament del servei.
- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència al centre i la resolució de problemes.
- Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors/res.
- Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.

Article 15. DRETS I DEURES DELS PROFESSIONALS

Drets dels professionals del servei d'atenció diürna:

- Participar en l'elaboració/modificació del projecte educatiu de centre (PEC), programacions i memòries anuals del servei.
- Participar en les reunions de gestió.
- Dissenyar i planificar les activitats utilitzant la metodologia adequada d'acord amb els objectius.
- Programar, executar i avaluar les activitats del centre.

- Disposar dels mitjans adequats per a la realització del programa i establir un pla per a l'adquisició d'aquests mitjans i recursos, i concretar aquest pla amb l'òrgan de decisió.

Deures dels professionals del servei d'atenció diürna:

- Tractar per igual tots els infants/adolescents sense cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal, social o cultural.
- Preservar la confidencialitat de les dades personals dels infants/adolescents i llurs famílies.
- Realitzar activitats adreçades als infants/adolescents d'acord amb les indicacions assenyalades en la corresponent programació i PEC.
- Complir l'horari establert i avisar amb temps de les possibles absències.
- Ser responsables del funcionament global del centre.
- Vetllar per la seguretat física i emocional dels infants/adolescents.
- Vetllar pel compliment d'aquest Reglament.

Qualsevol tipus de relació que s'estableixi fora l'horari de servei d'atenció diürna amb l'infant/adolescent o llurs famílies serà responsabilitat del professional.

Article 16. MECANISMES D'INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ

Els centres facilitaran per escrit la informació sobre el Reglament de règim intern del servei als progenitors i tutors legals dels infants i adolescents, als quals s'informarà sobre el dret de presentar queixes i/o suggeriments que millorin el funcionament del centre.

El servei d'atenció diürna facilitarà la informació de qualsevol circumstància que afecti els infants i adolescents o el funcionament d'aquests:

- Mitjançant un escrit exposat al tauler d'anuncis (informació de caire general).
- Escrits lliurats a la família.
- Mitjançant l'entrevista, quan s'hagin de tractar d'assumptes relacionats amb un infant i adolescent i la seva família.

Els progenitors i tutors legals dels infants i adolescents, quan ho creguin oportú, podran entrevistar-se amb els responsables del servei d'atenció diürna (professionals del servei d'atenció diürna, coordinació del servei d'atenció diürna i/o regidor/a de Benestar Social del municipi).



Article 17. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin a l'expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els professionals que intervinguin directament en el cas, i només amb la finalitat dels serveis a prestar.



Consell Comarcal de la
Conca de Barberà

PLA DE MESURES ANTIFRAU

CODI ÈTIC

específic en el marc de la gestió dels
Fons Next Generation

Introducció 3

Títol 1. Objecte 4

Títol 2. Àmbit d'aplicació 4

Títol 3. Principis i valors 5

Títol 4. Principis rectors de conducta i de comportament 5

 4.1 Prevenció dels conflictes d'interessos 7

 4.2 La prevenció del frau..... 8

 4.3 La confidencialitat 9

Títol 5. Acceptació i responsabilitats 10

Títol 6. Canals de comunicació d'irregularitats 10

Disposicions finals 11

 Primera. Entrada en vigor 11

 Segona. Comunicació i publicitat 11

Introducció

El Ministeri d'Hisenda i Funció Pública del Govern d'Espanya aprovà l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquesta Ordre (en endavant, "OM") estableix les directrius per garantir el compliment coordinat dels requeriments establerts per la normativa comunitària per a l'execució del Plans de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant, "PRTR"), essent-ne un d'ells el reforç dels mecanismes de prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

L'OM, en el seu article 6, estableix que tota entitat, decidora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR ha de disposar d'un Pla de mesures antifrau (PMA) que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

Concretament l'annex III.C.2.b.i. de l'OM determina la necessitat de tota entitat decidora i executora en el marc del PRTR, com ara el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, d'implementar mesures de prevenció i detecció de la corrupció, el frau i el conflicte d'interessos dirigides a reduir la materialització d'aquests riscos penals. D'entre aquestes mesures preventives destaca la necessitat d'establir codis ètics i/o de conducta davant el frau que comprenguin aspectes com conflictes d'interès, obsequis i confidencialitat. De la mateixa manera s'han d'implementar els canals de denúncia a través dels quals canalitzar les denúncies de possibles irregularitats en la gestió del PRTR.

Conforme als termes exposats, s'ha redactat el present Codi Ètic específic en el marc de la gestió dels Fons Next Generation al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, per tal d'assolir el màxim compromís possible de les autoritats i del nostre personal amb la finalitat de combatre el frau, fomentar la integritat, l'objectivitat, la rendició de comptes i l'honradesa, en tots els nivells i, per tant, aconseguir la integritat institucional.

Títol 1. Objecte

El present Codi Ètic, específic en el marc de la gestió dels Fons Next Generation de al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, té per objecte i finalitat definir les pautes de comportament de tot el personal del Consell Comarcal que intervingui en la gestió dels fons Next Generation, ja sigui de forma directa, com podrà ser en la redacció de plecs i documents contractuals, o indirectament, en qualsevol altra actuació vinculada amb la preparació, gestió i execució de projectes i/o actuacions finançades amb fons Next Generation.

Títol 2. Àmbit d'aplicació

Aquest Codi Ètic és d'aplicació al personal, ja sigui funcionari o laboral, membres dels òrgans de govern, personal directiu, càrrecs de confiança i/o assessors del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, quan la seva actuació es trobi vinculada amb la preparació, la gestió i/o l'execució de projectes i actuacions finançades en el marc dels fons europeus Next Generation.

Totes les persones subjectes a aquest Codi ètic s'obliguen a complir i fer complir les pautes de conducta i comportament que s'estableixen, les quals seran en tot cas el model de referència de comportament en totes les activitats relacionades amb la gestió dels fons esmentats en el marc del PRTR.

Títol 3. Principis i valors

Els principis bàsics que presideixen les actuacions de les persones subjectes al present Codi es basen en l'honradesa, l'ètica, la bona fe i la integritat en totes i cadascuna de les activitats.

Els principals valors i principis que regeixen aquest Codi Ètic són els següents:

- Actuar amb transparència en la gestió dels assumptes públics i amb professionalitat en les actuacions i els resultats.
- Actuar amb dedicació orientada a la satisfacció de l'interès general i el bé comú.
- Actuar amb honradesa, integritat, veracitat i respecte a les lleis, especialment a les normes administratives de procediment i, en particular, als principis rectors de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).
- Respectar els drets fonamentals i a les llibertats públiques.

- Respectar el principi d'objectivitat i imparcialitat, de manera que el criteri sigui independent i no es regeixi per cap tipus d'interès particular.
- Abstenir-se de qualsevol conducta contrària als principis que regeixen el present Codi.

Tot el personal que participi en els procediments per l'obtenció, gestió o execució dels fons Next Generation per part del Consell Comarcal de la Conca de Barberà actuarà sota els principis d'eficàcia, imparcialitat i responsabilitat i, en especial:

- Respectar la normativa reguladora d'incompatibilitats i conflictes d'interessos.
- Mantenir la confidencialitat de fets i informacions dels quals es tingui coneixement per raó del lloc de treball o càrrec.
- Posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol actuació irregular de la que es tingui coneixement.
- Evitar tota actuació que posi en risc l'interès públic o el patrimoni públic.
- No implicar-se en situacions, activitats o interessos incompatibles amb les seves funcions i abstenir-se d'intervenir en els assumptes en què concorri alguna causa que pugui afectar l'objectivitat.
- Actuar en l'exercici de les funcions amb la deguda transparència.
- Gestionar i protegir adequadament els recursos públics, els quals no podran ser utilitzats per a activitats no permeses per la normativa que sigui d'aplicació.

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els principis que guiaran l'actuació de tot el personal afectat pel present Codi Ètic del Consell Comarcal de la Conca de Barberà com a administració pública són:

- a) Servei efectiu als ciutadans.
- b) Simplicitat, claredat i proximitat als ciutadans.
- c) Participació, objectivitat i transparència de l'actuació administrativa.
- d) Racionalització i agilitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió.
- e) Bona fe, confiança legítima i lleialtat institucional.
- f) Responsabilitat per la gestió pública.
- g) Planificació i direcció per objectius i control de la gestió i avaluació dels resultats de les polítiques públiques.
- h) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats.
- i) Economia, suficiència i adequació estricta dels mitjans als objectius institucionals.
- j) Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.
- k) Cooperació, col·laboració i coordinació entre les administracions públiques.

Títol 4. Principis rectors de conducta i de comportament

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà es compromet a desenvolupar totes les seves activitats i, en particular, en la gestió i execució dels fons Next Generation, sota la guia del més estricte compliment del marc normatiu que l'afecta i els principis i valors ètics legalment establerts.

Totes les actuacions que realitzin les persones afectades pel present Codi es duran a terme guiades per l'estricta compliment dels drets i llibertats públiques i el màxim respecte a la legalitat vigent.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà rebutja els comportaments il·lícits i no ètics i fomenta el compliment estricte de la legalitat, particularment en l'àmbit de la LCSP.

Tota actuació del personal del Consell Comarcal de la Conca de Barberà en el marc dels fons Next Generation estarà presidida pels següents principis i normes essencials de comportament:

- a) Compromís d'actuar d'acord amb els principis del present Codi Ètic i la legislació vigent.
- b) Actuar amb la més absoluta honradesa, integritat i exemplaritat en totes les actuacions, contractes i transaccions.
- c) Actuar amb transparència en totes les actuacions amb la finalitat de transmetre la imatge real de la corporació municipal.
- d) Promoure, a través del portal de transparència, la rendició de comptes amb la finalitat de reforçar la confiança de la ciutadania en la institució.
- e) Evitar i denunciar qualsevol pressió interna o externa susceptible d'influir negativament sobre les decisions a adoptar per part dels afectats pel present Codi.
- f) Fer ús de criteris objectius en la presa de decisions que responguin als interessos generals, especialment en la concessió d'ajuts i subvencions, contractació pública i la selecció del personal.
- g) Prohibir qualsevol acció o omissió que es dugui a terme mitjançant pràctiques que s'apartin de la cultura ètica.
- h) Rebutjar qualsevol tipus de benefici que tingui per finalitat influir sobre la voluntat de les persones que gestionin i executin els fons referits.
- i) Prohibició de donar, rebre, acceptar o oferir, directa o indirectament, obsequis, regals o compensacions de cap tipus que tendeixin a obtenir qualsevol tipus d'avantatge o condicions favorables o privilegiades. En cas de realitzar-los o rebre'ls, caldrà comunicar-ho de forma immediata a la Comissió Antifrau del Consell Comarcal.

4.1 Prevenció dels conflictes d'interessos

Tota actuació es desenvoluparà amb la deguda diligència, evitant en tot cas el conflicte d'interessos. S'entén per conflicte d'interessos la situació en la qual es produeix una col·lisió, directa o indirectament, dels interessos del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i d'algunapersona de les que es regeixen pel present codi, sigui per interessos o raons professionals, personals, familiars o de qualsevol tipus.

S'estarà, en tot moment, al que recull l'article 32 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

També s'entendrà per conflicte d'interessos el cas de les persones jurídiques o entitats privades als que els familiars, incloent cònjuge o persona que convisqui en anàloga

relació d'afectivitat i parents fins al quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat, hagin estat vinculats per una relació laboral o professional de qualsevol tipus.

Totes aquelles persones a qui els afecti el conflicte d'interès no podran intervenir en la presa de decisions en representació del Consell Comarcal de la Conca de Barberà. S'ha d'evitar el conflicte d'interessos i informar-ne degudament, abstenint-se en tot cas de representar i/o prendre decisions en nom del Consell Comarcal quan existeixi un interès personal, ni que aquest sigui indirecte.

Les causes d'abstenció que seran d'aplicació són les ja previstes per l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic. La no abstenció en els casos en què efectivament concorri alguna d'aquestes causes podrà donar lloc a la responsabilitat que procedeixi segons el règim sancionador aplicable a la persona afectada.

En cas de conflicte real o aparent d'interessos públics i particulars, cal comunicar-ho immediatament a la corporació i, en especial, a la Comissió Antifrau del Consell Comarcal .

A més, cal subscriure i fer subscriure una declaració d'absència de conflictes d'interessos (DACI) per a qui participi en procediments d'execució de fons europeus, però també en qualsevol tipus de procediment de contractació pública, concessió de subvencions i gestió de futurs fons europeus.

Adicionalment, si la persona afectada no s'hagués abtingut per iniciativa pròpia, es permetrà a qualsevol persona interessada plantejar una recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment i per les mateixes causes aplicables a les abstencions. La recusació seguirà el curs estipulat en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Les relacions entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i el personal que es regeix pel present codi parteixen dels principis de lleialtat mútua i interès comú. Tot aquest personal, per tant, està subjecte a les limitacions i prohibicions que estableixen les normes reguladores dels conflictes d'interessos, amb l'obligació en tot cas d'informar a la corporació local i, en especial, a la Comissió Antifrau del Consell Comarcal, quan es duguin a terme actuacions o tinguin interessos que puguin entrar amb col·lisió amb els del Consell Comarcal de la Conca de Barberà en general, i de l'establert per la normativa europea i nacional respecte dels fons Next Generation, en particular.

4.2 La prevenció del frau

L'actuació del personal del Consell Comarcal de la Conca de Barberà que es regeix pel present Codi s'orientarà a l'interès públic i a l'interès de la ciutadania, per tal de prevenir el frau, suborn i tràfic d'influències, mitjançant l'ús de pràctiques no ètiques per a l'obtenció d'algun tipus de benefici directe o indirecte per a l'organització o per a la persona que en fa ús.

Tot el personal del Consell Comarcal de la Conca de Barberà es mostrarà contrari a influir sobre la voluntat de les persones físiques o jurídiques, alienes al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, per obtenir qualsevol tipus de benefici, mitjançant pràctiques que s'apartin de la cultura ètica.

En el mateix sentit el personal al servei del Consell Comarcal de la Conca de Barberà evitarà qualsevolacció o omissió per la que es faci ús de dites pràctiques, ni permetre que tercers en facin ús en les seves relacions.

Per evitar situacions de conflicte d'interessos o influències sobre la presa de decisions, tot aquest personal no només s'abstindran de donar o oferir regals, sinó que queda totalment prohibit, donar i acceptar regals, atencions o favors, materials o immaterials vinculats a la seva tasca professional, quan el seu propòsit sigui obtenir de manera impròpia qualsevol tipus d'avantatge o condicions favorables o privilegiades, en les seves relacions administratives, comercials o professionals vinculades al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, amb entitats o administracions públiques o privades, sense tenir en compte les conseqüències de la seva actuació, independentment del resultat per a l'entitat.

No s'acceptarà cap obsequi o benefici que pugui posar en dubte la integritat de la institució, la seva honestedat o l'objectivitat, o bé que condicioni o pugui donar l'aparença de condicionar la presa de decisions o la intervenció en aquestes.

En el supòsit que qualsevol persona al servei del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, de forma individual o col·lectiva, rebés atencions o regals, el valor econòmic dels quals fos irrellevant o merament simbòlic, i que puguin emmarcar-se com a simples signes de cortesia, encara que consideri que de cap manera afectarà a la presa de decisions, ho comunicarà de forma immediata a l'òrgan establert a aquest efecte, a la Comissió Antifrau del Consell Comarcal, servint com a norma general la devolució del regal o atenció.

Si això no fos possible, els regals hauran de ser lliurats al departament corresponent, juntament amb les instruccions pertinents perquè aquests siguin lliurats a

organitzacions, associacions o fundacions que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà consideri oportunes en funció de la seva utilitat.

Adicionalment caldrà fer públics, a través del portal de transparència del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, els béns acceptats com a regals, especificant el bé o regal acceptat, l'emissor del regal i la seva destinació final. En el mateix sentit, es publicaran les assistències a actes i invitacions que es realitzin en representació de l'organització, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte, i l'entitat que lliuri la invitació, així com també les entrevistes, reunions o similars que es mantinguin per part del personal que es regeix pel present Codi.

No es realitzaran accions on el personal del Consell Comarcal de la Conca de Barberà incorri en activitats no permeses o riscos penals, ni se sol·licitaran, lliuraran o s'oferiran recompenses, regals, donatius i/o promeses que suposin la pèrdua d'objectivitat de les persones que intervinguin en la gestió dels fons, incloent els vinculats a estats estrangers i organitzacions internacionals o comunitàries.

En aquest sentit es troba absolutament prohibit realitzar actes i/o promeses que puguin afectar la prestació adequada, objectiva i sotmesa al principi de legalitat de les administracions públiques i els seus empleats, siguin o no funcionaris públics, als seus cònjuges, parella, ascendents, descendents o germans, en qualsevol assumpte present o futur, de forma directa o indirecta o a qualsevol persona que es regeix pel present codi.

4.3 La confidencialitat

La confidencialitat com a part de la bona fe del personal al servei del Consell Comarcal de la Conca de Barberà suposa el manteniment de l'anomenat secret professional de la informació de la que es disposi, sigui aquesta comercial, econòmica, estratègica, així com en la utilització de processos operatius, sistemes de treball i qualsevol altre procediment intern que afecti a persones, empreses, ciutadans o proveïdors relacionats amb la gestió i execució dels fons Next Generation. Tan sols es podrà exceptuar la reserva de la comunicació d'informació privilegiada i confidencialitat per imperatiu legal, per part de les administracions públiques reguladores de les activitats fiscals, socials, policials o judicials.

Qualsevol de les persones que es regeixen pel present Codi guardarà secret i la deguda discreció sobre els assumptes en matèria de gestió i execució dels fons Next Generation i contractació pública, que coneguin per raó de la seva activitat o funció, sense que pugui fer-se ús de la informació obtinguda per benefici propi o de tercers o en perjudici de l'interès públic.

Títol 5. Acceptació i responsabilitats

El present Codi Ètic i les seves actualitzacions i modificacions són d'obligat compliment pel personal al servei del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, i per totes aquelles persones que voluntàriament s'hagin compromès a complir-ho.

És responsabilitat de tot el personal que es regeix pel present codi: complir amb les normes i principis del mateix; complir el marc normatiu de les lleis, reglaments, ordenances i normes en general, que afectin a la seva activitat; assessorar-se degudament i demanar consell respecte al contingut del present codi; participar en les activitats de formació; informar, pels canals establerts, de qualsevol possible incompliment normatiu o de les conductes recollides en aquest Codi; participar en els controls que es realitzin per identificar i corregir deficiències o errors en la detecció de riscos normatius o mala praxis de tot tipus.

És obligació de la Comissió Antifrau del Consell Comarcal fomentar el coneixement del present codi, formant al personal del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i avaluant, si fos necessari, els coneixements adquirits. En aquest sentit, la Comissió Antifrau del Consell Comarcal també assumirà com a responsabilitats específiques:

- donar exemple, amb el seu propi comportament, de la màxima integritat i honorabilitat que els hi és exigible com a persones referents per a la resta de persones que es regeixen pel present codi.
- transmetre en totes les seves actuacions la cultura del compliment normatiu i l'honradesa.
- recolzar el coneixement de les bones pràctiques, l'ètica en l'administració pública i la responsabilitat social, així com vetllar perquè totes les persones que es regeixen pel present codi comprenguin el contingut del mateix; i complir i fer complir les seves normes i continguts.

El seu incompliment s'analitzarà d'acord amb els procediments establerts, la normativa legal i els convenis vigents.

Els dubtes, així com la interpretació o aplicació del present Codi Ètic haurà de consultar-se amb la Comissió Antifrau del Consell Comarcal.

Títol 6. Canals de comunicació d'irregularitats

Tota persona que tingui coneixement d'actuacions contràries als principis i normes del present Codi i/o de presumptes irregularitats en l'obtenció, gestió o execució dels fons Next Generation al Consell Comarcal de la Conca de Barberà ha d'informar-ho a través del següent enllaç:

<https://www.antifrau.cat/ca/comunicacions-anonimes>

Aquests canals de denúncia són confidencials. Totes les informacions sobre incompliments, o directament denúncies, seran ateses conforme al Procediment específic de recepció i seguiment de comunicacions i denúncies de la bústia en el marc de la gestió dels Fons Next Generation.

Disposicions finals

Primera.- Entrada en vigor:

El present Codi Ètic específic en el marc de la gestió dels Fons Next Generation del Consell Comarcal de la Conca de Barberà ha estat aprovat per sessió plenària del Consell Comarcal, i entra en vigor l'endemà de la seva aprovació.

Segona. Comunicació i publicitat

El present procediment es difondrà a tot el personal al servei del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, que es regeix pel present Codi Ètic específic per a la gestió dels Fons Next Generation i per a coneixement de la totalitat del seu equip humà.

Adicionalment serà comunicat a tota la ciutadania, especialment als tercers que, per una raó o altra, es relacionin amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà en l'obtenció, gestió o execució dels Fons Next Generation. Els dits tercers hauran de subscriure que coneixen i estan degudament informants dels processos i canals establerts per a efectuar les denúncies, vetllant per la seva comunicació la Comissió Antifrau del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Exp.2023-S3059

ANNEX 1. PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ 2024

	OBJECTE	TIPUS	PROCEDIMENT	HARMONITZAT	VEC*	TERMINI	PREVISIÓ INICI LICITACIÓ	ÀREA RESPONSABLE	Exp
1	Licitació climatització	Servei	Obert simplificat abreujat	No	36.000€	2+2	05/24	Serveis Generals	
2	Licitació transport comarcal viatgers	Servei	Obert	Sí	720.000€	3 + 2	01/24	Mobilitat	
3	Servei de desratització al CCTRM	Servei	Obert simplificat abreujat	No	4.000€	2+1+1	02/24	Medi Ambient	
4	Ampliació deixalleria Espluga	Obres	Obert simplificat	No	110.752€	6 mesos	02/24	Medi Ambient	
5	Adquisició de caixes per les deixalleries	Subministrament	Obert simplificat abreujat	No	30.000€	6 mesos	02/24	Medi Ambient	
6	Compactador deix Montblanc	Subministrament	Obert simplificat abreujat	No	25.300€	6 mesos	02/24	Medi Ambient	
7	Manteniment càmeres deixalleries	Servei	Obert simplificat abreujat	No	20.000€	2+1+1	02/24	Medi Ambient	
8	Licitació construcció EDAR Blancafort	Obra	Obert simplificat	No	1.720.570,83€	12 mesos	09/24	Medi Ambient	
9	Licitació fase 1 abastament	Obra	Obert harmonitzat	Si	4.705.600€	12 mesos	01/24	Medi Ambient	
10	Camí accés EDAR Montblanc	Obra	Obert simplificat	No	86.052,13€	6 mesos	06/24	Medi Ambient	
11	Preparador automàtic poli EDAR Espluga	Subministrament	Obert simplificat abreujat	No	18.158,88€	6 mesos	06/24	Medi Ambient	
12	Restauració, adequació i adaptació de camins rurals al canvi climàtic	Obra	Obert simplificat abreujat	No	62.511,07 €	6 mesos	02/24	Turisme	
13	Estacions d'aparcament i recàrrega per bicicletes elèctriques (4 uts)- Punts de recàrrega bicicletes (14 uts.)- Estacions de reparació i manteniment de bicicletes (17 uts.)	Subministrament	Obert harmonitzat	Sí	342.360,60 €	10 mesos	02/2024	Turisme	

Consell Comarcal de la Conca de Barberà · NIF: 9300007C
Carrer Sant Josep, 18 · 43400 Montblanc · www.concadebarbera.cat · 977 86 12 32 cccb@concadebarbera.cat

Transcripció de l'acta número 2023-0000013 de l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: Luis Martin Montull - DNI *** (SIG), Joan Canela Rios - DNI *** (TCAT) en data: 31/12/2023,

02/01/2024
SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:
Secretaria el dia 31/01/2024 a les 15:59:59

	OBJECTE	TIPUS	PROCEDIMENT	HARMONITZAT	VEC*	TERMINI	PREVISIÓ INICI LICITACIÓ	ÀREA RESPONSABLE	Exp
14	Senyalització de la xarxa de camins per la mobilitat sostenible	Subministrament	Obert Simplificat abreujat	No	84.432,47 €	8 mesos	02/2024	Turisme	
15	Subministrament de les llicències EDR i tallafor	Subministrament	Obert	No	167.293,20 €	2+2	02/2024	Informàtica	
16	Servei de manteniment de la xarxa de telecomunicacions	Servei	Obert simplificat abreujat	No	40.000 €	2+2	04/2024	Informàtica	
17	Subministrament de llicències Microsoft per la gestió de correu electrònic i les aplicacions MSOffice	Subministrament	Adhesió Conveni marc ACM	No	10.790,52 €	1	02/2024	Informàtica	
18	Subministrament de les llicències de programari Adobe	Subministrament	Adhesió Conveni marc ACM	No	2.556,60 €	1	02/2024	Informàtica	
19	Subministrament de productes i servei de manteniment del Banc d'Ajuts Tècnics	Mixt	Obert simplificat abreujat	No	28.925,60 €	2+2+1	11/2024	Acció social	
20	Servei d'allotjament temporal d'urgència per a les dones i els seus fills i filles víctimes de violència masclista de la Conca de Barberà	Servei	Obert simplificat abreujat	No	13.800,00 €	2+2	1/2024	Igualtat, Migracions i Acció Comunitària	
21	Assessorament jurídic pel Servei d'Informació i Atenció a les Dones	Servei	Obert simplificat abreujat	No	10.632,00 €	2+2	1/2024	Igualtat, Migracions i Acció Comunitària	
				TOTAL	8.239.736€				

*VEC: Valor estimat del contracte Import total sense IVA+ PRÒRROQUES