

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Acta del ple del dia 26 de juny de 2023

Ens: Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Assumpció Canela Corbella

Secretari/ària: Luis Martín Montull

Dia: 26 de de juny de 2023

Hora d'inici: 19:00

Hora de finalització: 19:15

Lloc: Sala Noble

Assistents:

Sr. Josep M. Vidal Minguella (ERC-AM)
Sra. Aida Morgades Agüera (ERC-AM)
Sra. Judit García Baltà (ERC-AM)
Sr. Eduard Saltó Miquel (ERC-AM)
Sr. Ramon Mullerat Figueras (ERC-AM)
Sr. Josep Amill Canela (JxCAT)
Sra. M. del Carme Amenós Fabregat (JxCAT)
Sr. Josep Jaume Corsellas Corbella (JxCAT)
Sr. Joan Canela Rios (JxCAT)
Sra. Sara Janer Ferrando (JxCAT)
Sr. Moisès Ferrete Bofarull (JxCAT)
Sr. Juan Manuel Cabello Camacho (PSC-CP)
Sr. Santi Porta Fernández (S/A)

Excusen la seva assistència:

Sra. Carme Pallàs Gallego (ERC-AM)
Sra. Silvia Iturria March (ERC-AM)
Sr. Marc Roca Banet (ERC-AM)
Sr. Joan Altimís Santacana (JxCAT)
Sr. Jaume Fornés Tardiu (FIC)

ACORDS

DACIÓ COMPTE DE DECRETS

1. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 557 AL NÚM. 649 DE 2023

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 557 al núm. 649 de 2023.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2023-0000560	22 de maig de 2023	Ensenyament	Resolució 'Sol·licitud ajut individual desplaçament escolar obligatori curs 2022-2023'
2023-0000561	22 de maig de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística a l'Ajuntament de L'Espluga de Francolí
2023-0000562	22 de maig de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística a l'Ajuntament de L'Espluga de Francolí
2023-0000563	22 de maig de 2023	Serveis Socials	Adjudicació de la prestació del servei d'aliments
2023-0000566	24 de maig de 2023	Recursos Humans	Acumulació del lloc de treball d'Interventor del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
2023-0000567	24 de maig de 2023	Serveis Socials	Renovació targetes moneder
2023-0000568	24 de maig de 2023	Contractació	Retirada d'un vehicle abandonat, i donar tràmit d'audiència per al requeriment de la recuperació del mateix.
2023-0000569	24 de maig de 2023	Àrea Intervenció	Pla d'acció per l'exercici 2023 resultant del control intern corresponent a l'exercici 2022.
2023-0000570	24 de maig de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Portaveus del dia 29/05/2023'
2023-	24 de maig	Àrea	Convocatòria de 'Sessió plenària del dia 29 de maig de 2023'

0000571	d e 2023	Secretaria	
2023- 0000572	2 4 d e maig d e 2023	Registre	Proposta d'adjudicació del contracte de la pòlissa de risc dels locals del Consell Comarcal
2023- 0000573	2 5 d e maig d e 2023	À r e a Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses
2023- 0000574	2 5 d e maig d e 2023	Recursos Humans	Contractació d'un/a tècnic/a mitjà/ana per Plans, Programes i Projectes d' Acció Social Comunitària (Fitxa 52 del Contracte Programa), mitjançant borsa de treball
2023- 0000575	2 5 d e maig d e 2023	Recursos Humans	Aprovació de la nòmina del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal corresponent al mes de maig de 2023 i regularitzacions del mes anterior
2023- 0000576	2 5 d e maig d e 2023	Recursos Humans	Ordenació del pagament de les retribucions del personal laboral i funcionari del CCCB corresponent al mes de maig de 2023 i les regularitzacions del mes anterior
2023- 0000577	2 6 d e maig d e 2023	Àrea de Serveis Interns	Proposta d'adjudicació del contracte de l'adquisició d'equips de clima per a l'Oficina de Serveis de Santa Coloma de Queralt
2023- 0000578	2 6 d e maig d e 2023	Contractació	Retirada d'un vehicle abandonat, i donar tràmit d'audiència per al requeriment de la recuperació del mateix.
2023- 0000582	3 1 d e maig d e 2023	Contractació	Incoació de l'expedient
2023- 0000583	3 1 d e maig d e 2023	À r e a Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de presidència núm. 2023/573
2023- 0000584	3 1 d e maig d e 2023	Contractació	Nomenament de la Cap de Departament de l'Equip Bàsic d'Atenció Social del Consell Comarcal
2023-	3 1 d e	Contractació	Nomenament de la Coordinadora de l'Equip Bàsic d'Atenció Social del Consell

0000585	maig d e 2023		Comarcal
2023- 0000586	3 1 d e maig d e 2023	Contractació	Retirada d'un vehicle abandonat
2023- 0000588	1 de juny d e 2023	Cultura	Resolució 'Justificació conveni de col·laboració entre el CCCB i l'IPHES per la recerca al jaciment del Molí del Salt'
2023- 0000589	4 de juny d e 2023	Comptabilitat	Cancel·lació i constitució d'un pagament a justificar per l'Àrea d'Acció Social
2023- 0000593	6 de juny d e 2023	Àrea Intervenció	Modificació de crèdits núm. 6 del pressupost del Consell Comarcal per generació de crèdits finançats amb compromisos d'ingrés.
2023- 0000594	6 de juny d e 2023	Contractació	Concessió de la gestió del menjador de l'escola Martí Poch a l'AMPA de la mateixa escola.
2023- 0000595	7 de juny d e 2023	Contractació	Cessió de personal per formar part d'un tribunal del Consell Comarcal del Baix Penedès
2023- 0000596	7 de juny d e 2023	Contractació	Aprovació de l'expedient de contractació de la substitució de la passarel·la de formigó d'accés al reactor de l'EDAR de Sta. Coloma de Queralt
2023- 0000597	7 de juny d e 2023	Recursos Humans	Concessió d'una excedència voluntària d'una treballadora
2023- 0000598	7 de juny d e 2023	Contractació	Contractació dels quadres de Comandament i Control de Motors (CCM) a les EDAR's de Montblanc i de l'Espluga de Francolí
2023- 0000599	7 de juny d e 2023	Ensenyament	Resolució ajut individual de desplaçament
2023- 0000600	7 de juny d e 2023	Contractació	Incoació d'expedient per a la declaració d'un bé no utilitzable
2023- 0000601	7 de juny d e 2023		Convocatòria de 'Comissió d'Assistència a la Ciutadania 12-06-2023'
2023- 0000602	7 de juny d e		Convocatòria de 'Consell d'Alcaldesses i Alcaldes de tancament 12-06-2023'

	2023		
2023-0000603	8 de juny de 2023	Cultura	Convocatòria de 'Comissió Informativa de Desenvolupament Econòmic i Territori_12_06_23'
2023-0000604	8 de juny de 2023		Convocatòria de 'Comissió Especial de Comptes del dia 26/06/2023'
2023-0000605	10 de juny de 2023	Recursos Humans	Concessió d'un permís d'absència no retribuït d'una treballadora
2023-0000606	10 de juny de 2023	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte de redacció del projecte d'arranjament del camí d'accés a l'EDAR de Montblanc
2023-0000607	10 de juny de 2023	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte de l'adquisició i col·locació d'un pòrtic de l'estació de bombament del Parc Fluvial de l'Espluga de Francolí
2023-0000608	10 de juny de 2023	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte de desmuntatge de les escales de gat existents dels reactors biològics i del pou d'entrada a l'EDAR de Montblanc, construcció i col·locació de les noves escales de gat a cadascun dels espais
2023-0000609	10 de juny de 2023	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte de l'adquisició de cèrcols salvavides per als sistemes de sanejament de Montblanc, L'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt i Solivella
2023-0000610	10 de juny de 2023	Contractació	Contracte de la realització de les actuacions per a la legalització i adaptació a la instrucció de la instal·lació elèctrica en baixa tensió de l'EDAR de Sta. Coloma de Queralt
2023-0000611	12 de juny de 2023	Recursos Humans	Aprovació de la nòmina del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal corresponent a la paga extra d'estiu de 2023
2023-0000612	12 de juny de 2023	Recursos Humans	Ordenació del pagament de les retribucions del personal laboral i funcionari del CCCB corresponent a la paga extra d'estiu de 2023
2023-0000613	12 de juny de 2023	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte de reparació d'una maquinària situada al centre de tractament de residus municipals per un import de 4.038,76 euros més IVA.
	12 de		

2023-0000614	juny de 2023	Serveis Socials	Ajut Social per l' assistència a la llar d'infants, curs 2022-2023
2023-0000615	12 de juny de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Al·legacions a la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia i de construcció, autorització del projecte d'actuació específica d'interès públic en sòl no urbanitzable i avaluació d'impacte ambiental del projecte parc eòlic Sant Joan de 48,8 MW
2023-0000619	13 de juny de 2023	Recursos Humans	Maig/23 Retribucions dels representants dels òrgans col·legiats
2023-0000620	13 de juny de 2023	Recursos Humans	Ordenació del pagament de les retribucions dels representants dels òrgans col·legiats corresponents al mes de maig de 2023
2023-0000621	13 de juny de 2023	Contractació	Proposta incoació expedient contractació servei de transport escolar ruta Seguer-Sta. Coloma de Queralt
2023-0000622	13 de juny de 2023	Medi Ambient	Convocatòria de 'Comissió d'Assistència Municipal 19-06-2023'
2023-0000623	14 de juny de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern del dia 19-6-2023'
2023-0000624	14 de juny de 2023		Convocatòria de 'Comissió Informativa d'Hisenda i Règim Intern del dia 19/06 /2023'
2023-0000625	14 de juny de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística a l'Ajuntament de Sarraí
2023-0000626	14 de juny de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística a l'Ajuntament de Blancafort
2023-0000627	14 de juny de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística a l'Ajuntament de Senan
2023-	14 de juny	Ensenyament	Proposta aprovació expedient per a la contractació del servei de transport de

0000628	d e 2023		la ruta Seguer - Valldeperes - Pontils - St. Gallard - Sta. Coloma de Queralt
2023- 0000629	1 4 d e juny d e 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística a l'Ajuntament de Les Piles
2023- 0000630	1 4 d e juny d e 2023	Contractació	Retirada d'un vehicle abandonat, i donar tràmit d'audiència per al requeriment de la recuperació del mateix.
2023- 0000631	1 4 d e juny d e 2023	À r e a Tresoreria	Concertació d'una operació de préstec de 250.000 euros a llarg termini per al finançament d'inversions
2023- 0000632	1 4 d e juny d e 2023	Recursos Humans	Incoació de l'expedient del complement de productivitat a una treballadora
2023- 0000633	1 5 d e juny d e 2023	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social en targeta moneder durant el mes de juny
2023- 0000634	1 7 d e juny d e 2023	Recursos Humans	Contractació d'un peó per la deixalleria comarcal de Montblanc per substitució d'una baixa per IT mitjançant borsa de treball
2023- 0000635	1 7 d e juny d e 2023	Recursos Humans	Concessió d'un complement de productivitat periòdic a una treballadora
2023- 0000636	1 7 d e juny d e 2023	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte dels treballs de reparació del sostre de l'edifici de bufants de l'EDAR de l'Espluga de Francolí
2023- 0000637	1 9 d e juny d e 2023	Informàtica	Aprovació de la pròrroga del servei de telefonia fixa i de telefonia i comunicació de dades mòbils del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
2023- 0000638	2 0 d e juny d e 2023	À r e a Intervenció	Incoació de l'expedient del Compte General de la Corporació corresponent a l'exercici 2022
2023-	2 0 d e	Recursos	Aprovació de la nòmina del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal

0000639	juny d e 2023	Humans	corresponent al mes de juny de 2023 i regularitzacions del mes anterior
2023-0000640	2 0 d e juny d e 2023	Recursos Humans	Ordenació del pagament de les retribucions del personal laboral i funcionari del CCCB corresponent al mes de juny de 2023 i de les regularitzacions del mes anterior
2023-0000641	2 0 d e juny d e 2023	Serveis Socials	Finalització del Servei de Teleassistència
2023-0000642	2 0 d e juny d e 2023	Contractació	Cessió de personal per assistència tècnica en un procediment de selecció de personal a l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí
2023-0000643	2 0 d e juny d e 2023	Contractació	Resolució de recurs d'alçada
2023-0000644	2 0 d e juny d e 2023	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2023-0000645	2 0 d e juny d e 2023	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2023-0000646	2 0 d e juny d e 2023	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2023-0000647	2 0 d e juny d e 2023	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2023-0000648	2 0 d e juny d e 2023	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2023-0000649	2 0 d e juny d e 2023	Contractació	Delegació de les competències de la Presidència a la Vicepresidència per motius d'absència

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA GERÈNCIA DEL NÚM. 564 AL NÚM. 618 DE 2023

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Gerència, del núm. 564 al núm. 618 de 2023.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2023-0000564	22 de maig de 2023	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, Maig 2023
2023-0000565	24 de maig de 2023	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses fins a 3.000 €
2023-0000579	29 de maig de 2023	Àrea de Serveis Interns	Adjudicació del contracte d'adquisició de mobiliari a l'empresa Ramon Bergadà Macanització d'Oficines, SL per un import de 2.479,34 €
2023-0000580	29 de maig de 2023	Àrea Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de gerència núm. 2023/565
2023-0000581	30 de maig de 2023	Contractació	Liquidació de les vendes al comptat pel tractament de la fracció vegetal i/o compra de compost corresponent al mes d'abril de 2023.
2023-0000587	31 de maig de 2023	Contractació	Liquidació als ajuntaments de la comarca, corresponents al servei comarcal de gestió de residus municipals, maig 2023.
2023-0000590	5 de juny de 2023	Informàtica	Adquisició de 2 ordinadors portàtils i 2 mini dock
2023-0000591	5 de juny de 2023	Informàtica	Adquisició de 8 llicències d'Adobe Professional (1.761,76€)
2023-0000592	5 de juny de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Liquidació de diversos treballs tècnics de l'àrea d'assistència tècnica
2023-0000616	13 de juny de 2023	Serveis Socials	Liquidació del servei de transport adaptat dels mesos de març i abril de 2023.
2023-0000617	13 de juny de 2023	Serveis Socials	Liquidació del Servei d'Ajuda a Domicili del mes d'abril de 2023
2023-0000618	13 de juny de 2023	Serveis Socials	Liquidació del Servei de teleassistència domiciliària dels mesos de març i abril de 2023.

PROPOSTES

3. APROVACIÓ DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. L'objectiu del Pla de Mesures Antifrau del Consell Comarcal és garantir i declarar que, en l'àmbit de la seva actuació, tots els fons vinculats a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) gestionats pel Consell s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular en relació amb la prevenció, detecció i correcció del frau i els conflictes d'interès.
2. Amb aquesta finalitat l' Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, configura que el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, estableix l'obligació de tota entitat, decidora o executora, que participi en l'execució de les mesures del Pla de Recuperació , Transformació i Resiliència -PRTR- haurà de disposar d'un «Pla de mesures antifrau » que li permeti garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació respectiu, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos (art. 6.1 Ordre HFP /1030/2021).
3. L' Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, el qual estableix un termini de 90 dies des de l'entrada en vigor de la present Ordre o, si escau, des que es tingui coneixement de la participació en l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, per a l'aprovació del pla antifrau .
4. Vist que mitjançant Resolució de Presidència núm. 582/23, de data 31 de maig, es va ordenar la incoació de l'expedient per a l'aprovació del Pla Antifrau .
5. Vist que s'ha elaborat el Pla Antifrau .
6. Vist l'informe de Secretaria.
7. Vist l'informe d'Intervenció.
8. Atès que l'òrgan competent per a l'aprovació del Pla Antifrau és el Ple de la Corporació.

Fonaments de dret

- 1.L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
2. Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Pla de Mesures Antifrau del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, de conformitat amb allò disposat a l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Segon. Aprovar la proposta de Declaració institucional en què s'assumeix el compromís del Consell Comarcal de la Conca de Barberà en la lluita contra el frau.

Tercer. Publicar el text íntegre del Pla al portal de Transparència d'aquest Consell Comarcal a efecte del seu general coneixement.

Quart.- Traslladar el Pla Antifrau a totes les Àrees del Consell Comarcal perquè en prenguin coneixement i efecte.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

4. ADHESIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I L'ORGANISME AUTÒNOM DE DESENVOLUPAMENT A LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE 2019.03-D1 DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2019.03).

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 1 d'octubre de 2020, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2019.03), d'acord amb el següent detall d'empreses seleccionades:

ENDESA ENERGIA, SAU: Lots 1, 2 i 3.
NEXUS ENERGIA, SA: Lots 1, 2 i 3.
GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, SA: Lots 1,2 i 3.
IBERDROLA CLIENTES, SAU: Lots 1, 2 i 3.
ENDESA ENERGÍA RENOVABLE, SL: Lots 4, 5, 6 i 7.
ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA": Lots 4, 5, 6 i 7.
IBERDROLA SERVICIOS ENERGÉTICOS, SA: Lots 4, 5, 6 i 7.
HIDOELÉCTRICA DEL VALIRA, SA: Lot 6.

2. En data 6 de novembre de 2020, un cop notificat l'acord esmentat a l'apartat anterior a totes les empreses licitadores, i havent transcorregut el termini legalment establert per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, es va procedir a formalitzar l'Acord marc en qüestió amb les empreses seleccionades, abans relacionades.

3. Posteriorment, en data 12 de novembre de 2020, la Presidència d'aquest Consorci va adoptar la Resolució núm. 68/2020 per la que es resolgué, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació i el corresponent plec de clàusules administratives particulars del procediment amb

número de referència 2019.03.D01, per a l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient núm. 2019.03), mitjançant el procediment de subhasta electrònica entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva. Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu seleccionades i va adjudicar els lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc a favor de l'empresa que va obtenir el millor preu en les subhastes electròniques, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, de la que en resultà adjudicatària l'empresa ENDESA ENERGIA, SAU pel que fa als lots 1 i 2 i l'empresa IBERDROLA CLIENTES SAU pel lot 3.

4. En data 8 de gener de 2021, es van formalitzar, entre el CCDL i les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2 i 3, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment derivat referenciat a l'apartat anterior.

5. En data 22 de febrer de 2021, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la cessió, procedint a la formalització de la cessió de l'adjudicació dels lots 1,2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica el 31 de març de 2021.

6. En data 25 d'abril de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitivament la modificació iniciada el 28 de març que per la qual es passa d'una única actualització i un únic preu per tot l'any del contracte, a quatre actualitzacions que coincideixen amb l'inici de la pròrroga i l'inici de cadascun dels tres trimestres següents. Els preu quedaran fixats en base a la mitjana dels primers 5 dies de cotització OMIP corresponents al trimestre a actualitzar en el mes anterior al inici del trimestre a actualitzar.

7. En data 25 d'abril de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va acordar l'aprovació inicial de la primera pròrroga de l'adjudicació dels lots 1,2 i 3.

8. En data 16 de maig de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la primera pròrroga de l'adjudicació dels lots 1,2 i 3 de l'Acord marc que té com a objecte el subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (expedient de contractació núm. 2019.03.D01), per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de juliol de 2022 al 30 de juny de 2023.

9. En data 8 de maig de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la segona pròrroga de l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc que té com a objecte el subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (expedient de contractació núm. 2019.03.D01), per un període addicional de 12 mesos més, com a màxim, des de l'1 de juliol de 2023, el qual restarà acabat, si escau, de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou contracte derivat d'adjudicació dels lots del grup tarifari.

Fonaments de dret

Disposició addicional 3a. de la LSCP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 30/2020, de 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03).

Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 68 /2020, de 12 de novembre de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen el procediment derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03 D01).

Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...) o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Disposar l'adhesió del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i el seu Organisme Autònom de Desenvolupament a la segona pròrroga del contracte 2019.03-D1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03), per una durada de *dotze mesos*, a partir de l'1 de juliol de 2023, el qual restarà acabat, si escau, de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou contracte derivat d'adjudicació dels lots del grup tarifari.

Segon. Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i el seu Organisme Autònom de Desenvolupament, ordenats per lot, que s'inclouen al contracte:

LOT 1. CUPS del Lot 1 Baixa tensió de menys de 15 kW adjudicat a ENDESA ENERGÍA SAU

Núm.	CUPS	TARIFA	Ubicació (opcional)
1	ES0031408261421001QH0F	2.0TD	Camí Molí d'en Guasch, s/n
2	ES0031408083946001MX0F	2.0TD	C/ Esmoladors, s/n
3	ES0031408322702001LW0F	2.0TD	C/ Comerç, s/n (Viver Celleristes de Barberà C.)
4	ES0031408336460014DJ0F	2.0TD	C/ Regne de València, 3-9 B, Pis 3, Porta 1
5	ES00314058 6133 9001QB.	2.0TD	Mur. Sta. Tecla, 24-A

LOT 2. CUPS del Lot 2 Baixa tensió de mes de 15 kW adjudicat a ENDESA ENERGIA SAU

Núm.	CUPS	TARIFA	Ubicació (opcional)
1	ES0031405626961001WS0F	3.0TD	C/ Sant Josep, 18
2	ES0031408021650001DQ0F	3.0TD	Ctra. TV-2336, K, 2,9
4	ES0031405626663002HG0F	3.0TD	Mur. Sta. Tecla, s/n (Viver de Cava i Oli)

S'envia com a documentació annexa la relació de CUPS (documents Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el formulari de dades (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plec dels preus resultants de les subhastes realitzades el 24 de novembre de 2020.

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment derivat (Exp.2019.03 D1).

Els preus del terme de potència, d'acord amb el que estableixen els plecs, són fixats per la regulació vigent.

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa que s'imputarà, dins del pressupost comarcal de l'any 2023, amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

Adreça CUPS	Partida	Import
C/ St. Josep	200-920-22100	12.000 €
C/ Esmoladors, s/n	410-1621-22100-01	1.500 €
Camí Molí d'en Guasch, s/n	410-1621-22100-01	1.500 €
Ctra. TV-2336, K, 2,9	411-1623-22100-01	18.000 €
Muralla Sta. Tecla, 54	464-433-22100-01	1.000 €
C/ Comerç, s/n	461-433-21200-01	6.000 €
C/ Regne de València, 3-9 B, Pis 3, Porta 1	470-920-22100	750€
Mur. Sta. Tecla, 24-A	200-920-22100	750€

Quart. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa de l'any 2024, de l'1 de gener a 30 de juny amb càrrec a les partides pressupostàries equivalents del pressupost del 2024.

Cinquè. Notificar aquest acord a ENDESA ENERGIA, SAU, empresa adjudicatària de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sisè. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM (preferentment a través d'EACAT amb còpia al correu centraldecompres@acm.cat, així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. PROPOSTA DE DECLARACIÓ COM A BÉ CULTURAL D'INTERÈS LOCAL (BCIL) DEL JACIMENT DEL MOLÍ DEL SALT (VIMBODÍ I POBLET)

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. L'Ajuntament de Vimbodí i Poblet ha sol·licitat la declaració com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) del Jaciment arqueològic del Molí del Salt, a l'empara del que estableix l'article 17.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.
2. Vist l'informe tècnic emès per l'arqueòleg i director de l'excavació Manuel Vaquero Rodríguez en data 25 d'abril de 2023.
3. Atès que no s'han presentat reclamacions ni esmenes en el tràmit d'exposició pública de l'expedient.

Fonaments de dret

1. Atès el que disposa la Llei 9/93 de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Declarar com a Bé Cultural d'Interès Local el Jaciment arqueològic del Molí del Salt, al municipi de Vimbodí i Poblet.

Segon. Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de Vimbodí i Poblet, als propietaris de l'espai i

al Departament de Cultura de la Generalitat per a la seva inclusió en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català, a més de fer la corresponent publicació informativa al Butlletí Oficial de la Província.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA CONCA DE BARBERÀ

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. El Ple del Consell Comarcal de data 24 d'octubre de 2022, va aprovar l'acceptació de la delegació de competències relatives a la gestió del servei de transport i menjador escolar.
2. El Consell Comarcal, actualment gestiona el servei de transport escolar a la Conca de Barberà i es creu convenient modificar el reglament aprovat en data 28 de maig de 2018.
3. L'Àrea d'Ensenyament ha detectat que hi ha articles en el reglament vigent, que estan obsolets, per aquest motiu, es veu en la necessitat d'elaborar un reglament actualitzat.

Fonaments de dret

1. Article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei de bases de règim local que atribueix al Ple la competència en matèria d'aprovació de reglaments.
2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
3. Llei 39/2015, de 1 d'octubre, sobre el Procediment Administratiu Comú.
4. Llei 40/2015, de 1 d'octubre, sobre el Règim Jurídic del Sector Públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Aprovar el reglament de funcionament del servei de transport escolar de la Conca de Barberà.

Segon: Obrir un període d'informació pública per un termini de trenta dies al BOPT, al tauler d'anuncis del Consell Comarcal, així com en el portal de transparència d'aquest Consell Comarcal, durant el qual es podrà presentar reclamacions o suggeriments.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'eleva aquest acord a definitiu, fins aleshores provisional, sense necessitat d'un nou acord plenari. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu juntament amb el text íntegre del reglament es publicarà al BOPT, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en el portal de transparència d'aquest Consell Comarcal.

Quart.- El Reglament entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament i quan hagi transcorregut el termini establert a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d' abril, reguladora de les bases de règim local.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS DE TRANSPORT ESCOLAR GESTIONAT PEL CONSELL COMARCAL

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. Per acord del Ple de data 6 de març, es va aprovar l'expedient de contractació del servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal, mitjançant procediment obert.
2. En data, 14 de març es publica en el perfil de contractant del Consell Comarcal l'anunci de licitació per un termini de 30 dies naturals.
3. La Mesa de contractació per la valoració de la documentació obrant en el sobre 1 (documentació administrativa), reunida el dia 13 d'abril, acordar admetre les proposicions presentades pels següents licitadors:

LICITADOR	LOT
-----------	-----

La Hispano de Fuente en Segures, SA	1
La Hispano de Fuente en Segures, SA	2
Teresa y Jose Plana Empresa Plana, SL	3
La Hispano de Fuente en Segures, SA	4
La Hispano Igualadina, SL	4
La Hispano de Fuente en Segures, SA	5
La Hispano Igualadina, SL	6
La Hispano Igualadina, SL	7
La Hispano Igualadina, SL	8
Teresa y Jose Plana Empresa Plana, SL	8
Teresa y Jose Plana Empresa Plana, SL	9
La Hispano Igualadina, SL	10
Teresa y Jose Plana Empresa Plana, SL	10
Taxi Santiago Moix	11
Taxi Santiago Moix	12
Autocars Solé Grau, SL	12
La Hispano Igualadina, SL	13
Gibert i Gibert, SL	13
Autocars Solé Grau, SL	13
Taxi Santiago Moix	14
La Hispano Igualadina, SL	15
Gibert i Gibert, SL	15
La Hispano Igualadina, SL	16
La Hispano Igualadina, SL	17
Josep M. Escoté Caballé	18
Josep M. Reus Navarro	18
Josep Fabregat Ballart	19
Joan Valls Roig	20
La Hispano Igualadina, SL	21
La Hispano de Fuente en Segures, SA	21
La Hispano de Fuente en Segures, SA	22
Joan Valls i Roig	23
Xavier Carbonell i Perelló	23
Josep M. Fabregat Anglès	24
Xavier Carbonell i Perelló	24

4. En data 20 d'abril de 2023 la Mesa de contractació es reuneix per a realitzar l'obertura del sobre 2, proposició econòmica, en acte públic.

5. En data 29 de maig de 2023, el Ple del Consell Comarcal va aprovar excloure les següents empreses:

LOT	LICITADOR
19	Laura Astasio González
19	Ruben Arroyo i Salmeron
22	La Hispano de Fuentes en Segures, SA
24	Josep M. Fabregat i Anglès

6. En data 29 de maig de 2023, el Ple del Consell Comarcal va aprovar la relació classificada de les ofertes presentades per la contractació dels següents lots requereix la documentació a :

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	1	La Hispano Fuentes en Segures, SA	84 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	2	La Hispano Fuentes en Segures, SA	88 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	3	Teresa y José Plana, empresa Plana, SL	78 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	4	La Hispano de Fuentes en Segures, SA	90,30 punts
2	4	La Hispano Igualadina, SL	49 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	5	La Hispano Fuentes en Segures, SA	96 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
-------	-----------	-----------	-----------

1	6	La Hispano Igualadina, SL	49 punts
---	---	---------------------------	----------

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	7	La Hispano Igualadina, SL	49 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	8	Teresa y José Plana, empresa Plana, SL	71,44 punts
2	8	La Hispano Igualadina, SL	49 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	9	Teresa y José Plana, empresa Plana, SL	78 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	10	Teresa y José Plana, empresa Plana, SL	71,10 punts
2	10	La Hispano Igualadina, SL	49 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	11	Santiago Moix i Fabregat	59 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	12	Santiago Moix i Fabregat	57,72 punts

2	12	Autocars Solé i Grau	53 punts
---	----	----------------------	----------

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	13	Gibert i Gibert, SL	66.50 punts
2	13	Autocars Solé Grau, SL	66.34 punts
3	13	La Hispano Igualadina, SL	49 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	14	Santiago Moix i Fabregat	53 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	15	Gibert i Gibert, SL	65,63 punts
2	15	La Hispano Igualadina, SL	63 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	16	La Hispano Igualadina, SL	49 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	17	La Hispano Igualadina, SL	49 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	18	Joan Manel Reus Navarro	59,75 punts
2	18	Josep M. Escoté i Caballé	57 punts

--	--	--	--

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	19	Josep Fabregat i Ballart	59 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	20	Joan Valls i Roig	57 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	21	La Hispano de Fuentes e n Segures, SA	88,30 punts
2	21	La Hispano Igualadina, SL	65 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	23	Joan Valls i Roig	63 punts
2	23	Xavier Carbonell i Perelló	53 punts

ORDRE	LOT /RUTA	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	24	Xavier Carbonell i Perelló	53 punts

7. En data 29 de maig de 2023, el Ple del Consell Comarcal va declarar Proposar a l'òrgan de contractació declarar desert el lot número 22.

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Plec de clàusules administratives particulars
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817 /2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Excloure del procediment de contractació del servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal les següents empreses:

LOT	LICITADOR	MOTIU
19	Laura Astasio González	Incompliment de la capacitat del vehicle establert en el plec tècnic
19	Ruben Arroyo i Salmeron	Incompliment de la capacitat del vehicle establert en el plec tècnic
22	La Hispano de Fuentes en Segures, SA	Incompliment de la capacitat del vehicle establert en el plec tècnic
24	Josep M. Fabregat Anglès	Excedir el preu/unitari de la licitació establert en els plecs

Segon Adjudicar el contracte del servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà als licitadors que seguidament es relacionen, pel preu unitari que s'indica.

LOT	EMPRESA	PREU/DIA SENSE IVA	IMPORT IVA	PREU/DIA IVA INCLOS
1	La Hispano de Fuentes en Segures, SA	331,72	33,17	364,89
2	La Hispano de Fuentes en Segures, SA	297,98	29,80	327,78
3	Teresa y José Plana, empresa Plana, SL	203,15	20,32	223,47
4	La Hispano de Fuentes en Segures, SA	310,36	31,04	341,40
5	La Hispano de Fuentes en Segures, SA	228,41	22,84	251,25
6	La Hispano Igualadina, SL	264,39	26,44	290,83
7	La Hispano Igualadina, SL	181,16	18,12	199,28
8	Teresa y José Plana, empresa Plana, SL	218,30	21,83	240,13
9	Teresa y José Plana, empresa Plana, SL	187,02	18,70	205,72
10	Teresa y José Plana, empresa Plana, SL	202,50	20,25	222,75
11	Santiago Moix i Fabregat	207,20	20,72	227,92
12	Santiago Moix i Fabregat	170,43	17,04	187,47
13	Gibert i Gibert, SL	244,00	24,40	268,40

14	Santiago Moix i Fabregat	56,42	5,64	62,06
15	Gibert i Gibert, SL	164,00	16,40	180,40
16	La Hispano Igualadina, SL	188,83	18,88	207,71
17	La Hispano Igualadina, SL	94,62	9,46	104,08
18	Joan Manel Reus Navarro	190,00	19,00	209,00
19	Josep Fabregat i Ballart	190,00	19,00	209,00
20	Joan Valls i Roig	144,96	14,50	159,46
21	La Hispano de Fuentes en Segures, SA	282,17	28,22	310,39
23	Joan Valls i Roig	48,02	4,80	52,82
24	Xavier Carbonell i Perelló	56,54	5,65	62,19

Tercer. En relació a aquesta adjudicació, disposar la despesa de **4.637.942,10 €**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària que seguidament s'indiquen:

ANY	CLASSI ECONOMICA	AREA DESPESA	ORGANICA	IMPORT TOTAL
2023	22300-02	326	423	360.728,830
2024		partida equivalent		927.588,420
2025		partida equivalent		927.588,420
2026		partida equivalent		927.588,420
2027		partida equivalent		927.588,420
2028		partida equivalent		566.859,590

Quart . Declarar desert el lot número 22, donat que el vehicle no s'ajusta a les condicions establertes en el plec de clàusules tècniques.

Cinquè Requerir als esmentats empresaris un cop finalitzat el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació de l'adjudicació, procedeixi a formalitzar el corresponent contracte administratiu.

Sisè. Notificar aquesta resolució als licitadors, a la unitat gestora i a la persona responsable del Contracte.

Setè. Publicar l'adjudicació del contracte al perfil de contractant.

Vuitè.- Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb allò que estableix l'article 337 de la LCSP.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació.

PRECS I PREGUNTES

8. PRECS I PREGUNTES

No hi ha.

Abans de concloure la sessió plenària el Sr. Josep Maria Vidal vol expressar el suport del grup d'ERC a la presidenta Carme Pallàs pel fet d'haver renunciat a la seua acta de regidora a l'Ajuntament de Montblanc i el desig per que tingui una ràpida recuperació.

I sense més assumptes a tractar, per part de la presidència es procedeix a aixecar la sessió a l'hora que consta a l'encapçalament, fet del qual com a secretari en dono fe.

Secretari

Vicepresidenta ef

Luis Martin Montull

Assumpció Canela Corbella



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

“PLA DE MESURES ANTIFRAU”:

Requeriments i documents preceptius per a assolir els requisits en matèria de **lluita contra el frau** previstos a la **Ordre HFP/1030/2021**, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**.

ÍNDEX

1- INTRODUCCIÓ I CONCEPTUALITZACIÓ	3
1.1- Assoliment de les obligacions contingudes a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.	6
1.2- Objecte i abast del pla.	8
1.3- Àmbit subjectiu.	9
1.4- Desplegament del Pla.	9
2- GLOSSARI TERMINOLÒGIC	10
2.1- Conflicte d'interessos.	10
2.2- Fraus.	12
2.3- Integritat institucional.	13
2.4- Corrupció.	13
2.5- Irregularitat.	14
2.6- Risc.	14
3- ÒRGANS DE NOVA CREACIÓ EN RELACIÓ A LA LLUITA CONTRA EL FRAU	15
3.1- Unitat Gestora de la Bústia Ètica.	15
3.2- Comissió Antifrau.	15
4- DOCUMENTS / MODELS A COMPLIMENTAR PER ATENDRE LES OBLIGACIONS PREVISTES A L'ORDRE MINISTERIAL	19
4.1- Test conflictes d'interès, prevenció del frau i de la corrupció (autoavaluació inicial)	19
4.2- Proposta de Declaració al més alt nivell assumint el compromís de lluita contra el frau del Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.	20
4.3- Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI)	23
4.4- Codi Ètic del Consell Comarcal	27
4.5- Proposta de bústia de denúncies.	28
4.6- Autoavaluacions.	29
4.7- Identificació de les principals àrees de risc i valoració de riscos inherents	30
4.7.1- Contractació.	31
4.7.2- Subvencions	33
4.7.3- Gestió de personal	34
4.7.4- Gestió pressupostària i patrimonial.	36
4.8- Mesures de prevenció, detecció, correcció i persecució d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021	37
4.8.1- Conflicte d'interès	37
4.8.2- Fraus i corrupció.	39

1- INTRODUCCIÓ I CONCEPTUALITZACIÓ

L'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic -OCDE- (Recomanació del Consell General de l'OCDE sobre Integritat Pública) defineix la integritat pública com

"L'alineació consistent amb, i el compliment de, els valors, principis i normes ètics compartits, per mantenir i donar prioritat als interessos públics, per damunt dels interessos privats, al sector públic".

Així, al seu manual sobre Integritat Pública¹, advoca per formular una estratègia d'integritat pública per donar suport a un sistema d'integritat coherent que, des d'una perspectiva del sistema en conjunt, i en base a informacions i evidències fruit d'una reflexió profunda, adopti mesures encaminades a la identificació, prevenció i correcció dels riscos principals per a la integritat pública.

De la mateixa manera, el *IV Pla de Govern Obert (2020-2024) del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública*, entre els principals eixos del qual figura el d'integritat, està orientat a la construcció d'un sistema d'Integritat pública, enfortint valors ètics i mecanismes per consolidar la integritat de les institucions públiques i reforçar la confiança de la ciutadania.

En data 21 de juliol de 2020, el Consell Europeu va aprovar la creació del programa *Next Generation EU* per estimular la recuperació econòmica i la reparació dels danys causats per la pandèmia de la COVID-19. Aquests fons haurien de servir per avançar cap a una Unió Europea més ecològica, més digital i més resiliència davant els canvis i reptes futurs.

El programa contempla dos instruments financers²:

- El Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència (MRR) n'és la peça central. Dotat amb 672.500 milions d'euros per a la realització de reformes i inversions públiques, el MRR facilita transferències directes (no reemborsables) i préstecs als estats membres, vinculats a la consecució de resultats.

¹ De data 07 de juliol de 2020

² Font de les dades: web oficial del PRTR (<https://planderecuperacion.gob.es/plan-de-recuperacion-para-europa>), data darrera consulta (07/12/2021)

- L'ajuda a la Recuperació per a la Cohesió i els Territoris d'Europa (REACT-UE) és l'altra iniciativa, dotada amb 47.500 milions de euros, que continua i amplia les mesures de resposta i reparació de la crisi, i s'executa a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), el Fons Social Europeu (FSE) i el Fons d'Ajuda Europea per a les Persones Més Desafavorides (FEAD).

El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), aprovat pel Consell de la UE en data 13 de juliol de 2021, recull el conjunt d'inversions que es realitzaran, majoritàriament entre 2021 i 2023, i el programa de reformes estructurals i legislatives previstes

A tot això s'ha d'estimar la constant i creixent preocupació de la Unió Europea per la forma de com els Estats Membres gestionen els fons del seu pressupost. El *Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència*, d'acord amb el principi de bona gestió financera, obliga els estats membres a incloure, en els plans de recuperació i resiliència que presentin, el disseny d'un sistema que contempli mesures adequades per protegir els interessos financers de la UE, incloent-hi la prevenció, detecció i correcció dels conflictes d'interès, la corrupció i el frau en la utilització dels fons atorgats

Així, en data 30 de setembre de 2021³ s'ha publicat l'*Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència*. Aquest, regulat pel *Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual es van aprovar mesures urgents per a la modernització de les administracions públiques i per a l'execució del PRTR*, disposant diverses adaptacions dels procediments habituals per facilitar una gestió eficaç i eficient de la seva execució, comprnent la gestió pressupostària i la fiscalització en exercici de la funció de control.

El PRTR esmentat s'erigeix com la base per al desemborsament de la contribució financera de la UE, en el marc del *Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer, que estableix el mecanisme de Recuperació i Resiliència* (d'ara endavant, MRR), havent estat objecte de dictamen núm. 6/2020 del *Tribunal de Comptes de la Unió Europea*, destacant com a fi últim de les mesures contra el

³ (BOE núm. 234)

frau i irregularitats la de prevenir riscos derivats de l'existència d'uns recursos addicionals importants que s'han de gastar en un termini breu, en línia amb les normes financeres aplicables a la gestió compartida del pressupost general de la UE contingudes al *Reglament UE Euratom 2018/1046, de 18 de juliol*.

En aquest sentit, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, que inclou en el seu àmbit d'aplicació totes les entitats del sector públic⁴ pretén protegir els interessos financers de la UE obligant les entitats decisores i executores a incorporar al seu àmbit intern de gestió i control els Principis o criteris de gestió específics del PRTR continguts a l'article 2 de l'Ordre i, entre ells, conforme assenyala al seu apartat 2 d) el "*Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès*".

És voluntat del Consell Comarcal de la Conca de Barberà donar passos efectius en l'objectiu de preservar i defensar els principis de l'objectivitat, imparcialitat, eficàcia, eficiència o legalitat, desenvolupats en el vigent marc normatiu estatal i autonòmic, en el que actualment s'han tipificat com a tals els principis de planificació, direcció per objectius i control de la gestió, així com el d'avaluació de resultats de les polítiques i els serveis públics o l'eficàcia en el compliment d'objectius, tot remarcant que els presents documents es conformen com documents inicials, que requeriran de constants actualitzacions a mesura que es vagi posant en pràctica per part dels actors implicats en el seu desplegament i execució.

⁴ d'acord amb l'article 2.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i a qualssevol altres agents implicats en l'execució del PRTR com a perceptors de fons,

1.1- Assoliment de les obligacions contingudes a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

L'esmentada Ordre estableix determinades actuacions obligatòries dins aquests plans preveient-se alguns requeriments mínims a adoptar pel compliment de les obligacions previstes a l'Ordre:

- Pel que fa a l'estructura de les mesures adoptades: S'han de seguir les fases del denominat "*cicle antifrau*"; és a dir, prevenció, detecció, correcció i persecució.
- Pel que fa a l'anàlisi i avaluació dels riscos: S'han d'identificar i analitzar els riscos dels processos clau per a l'execució del PRTR i avaluar la probabilitat de cadascun d'ells i l'eventual impacte (gravetat). A més, s'ha de preveure la revisió periòdica de l'anàlisi i avaluació anteriors i la revisió ad hoc en cas d'indis de corrupció o frau, de canvis en els procediments o en el personal.
- Pel que fa a les mesures preventives: S'han de definir mesures preventives amb l'objectiu de que el risc residual sigui tolerable. Aquestes mesures hauran de ser adequades a la situació de risc concreta i proporcionals a la probabilitat i la gravetat del risc; incloent procediments relatius a la prevenció i gestió de situacions de conflictes d'interès.
- Pel que fa a les mesures de detecció d'indis, s'han d'ajustar als senyals d'alerta (*red flags*) que s'ha determinat, concloent un procediment per a la seva aplicació.
- Pel que fa a les mesures de correcció, s'han d'incloure mecanismes clars per comunicar els indis de frau detectats.
- Pel que fa a mesures de persecució, s'han de determinar processos adequats per fer el seguiment de casos sospitosos de corrupció o frau; recuperació de fons de la UE gastats fraudulentament i revisió de processos i controls relacionats amb els possibles fraus.

Cal destacar que algunes de les mesures exposades es tracten de mesures tendents a reforçar els mecanismes ja existents al Consell Comarcal, per la qual cosa ha resultat essencial que amb caràcter previ es realitzés la *prèvia autoavaluació* prevista en el qüestionari de l'Annex II .B.5 "Test conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció".⁵ de l'Ordre Ministerial.

Com ja s'ha exposat, i amb la finalitat de donar compliment a les obligacions que l'article 22 del *Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021*, imposa a Espanya en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiari dels fons del MRR, obliga tota entitat, decidora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR a disposar d'un "Pla de mesures antifrau" que li permeti garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació respectiu, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.⁶

Els participants en l'execució del PRTR s'hauran d'atenir estrictament a allò que en relació amb aquesta matèria estableix la normativa espanyola i europea i els pronunciaments que respecte a la protecció dels interessos financers de la Unió hagin realitzat o puguin realitzar les institucions de la Unió Europea, sense oblidar que l'article 6.2 de l'Ordre estableix que són aplicables les definicions de frau, corrupció i conflicte d'interès contingudes a la *Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió (Directiva PIF)*, i al *Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer de la UE)*, conceptes que abasten especialment infraccions penals quan es cometin intencionadament, i el fet que l'existència d'una irregularitat no sempre impliqui l'existència

⁵ En aquest sentit esmentar que el Consell Comarcal va realitzar aquesta autodiagnosi prèvia i preceptiva, a fi i efecte de determinar el seu grau de risc així com el conjunt de mesures i mecanismes que, segons el resultat obtingut, havia de determinar de forma inicial (18/64)

⁶ L'Ordre concreta a l'annex II.B.5 l'estàndard mínim a complir en relació amb el reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau corrupció i conflicte d'interès, si bé deixa oberta la possibilitat que els òrgans responsables i gestors puguin ampliar aquest estàndard mínim, que, alhora, podrà ser actualitzat per la Secretaria General de Fons Europeus, modificant el contingut dels annexos de l'ordre. En concret, l'Annex III.C "*Referència de mesures de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interès*" és l'encarregat d'aportar mesures orientatives en relació amb aquest principi, i sense perjudici de les mesures addicionals atenent les característiques i riscos específics de l'entitat.

de frau, en no ser necessari l'element de la intencionalitat perquè hi hagi irregularitat però que sí que és element essencial en el frau.

1.2- Objecte i abast del pla.

L'objecte d'aquest Pla es concretar les mesures de control del risc de frau, amb especial èmfasi en l'àmbit de l'execució del fons MRR. Aquesta Pla tindrà durada indefinida, però es revisarà de forma periòdica cada dos anys. L'avaluació del risc, impacte i probabilitat de risc de frau en els processos clau de l'execució dels fons es revisarà anualment o quan s'hagi detectat algun cas de frau o hagi canvis significatius en els procediments o en el personal.

Aquest sistema està recolzat en quatre grans àrees per contemplar els diferents aspectes de la lluita contra el frau i la corrupció: prevenció, detecció, correcció i persecució.

El Pla de mesures antifrau contempla també el procediment a seguir per al tractament dels possibles conflictes d'interès, tenint en compte que, si bé l'existència d'un possible conflicte d'interès no determina necessàriament l'existència de frau, no resoldre aquest conflicte d'interès a temps sí que podria portar a una situació de frau. Un conflicte d'interès no resolt constituïria, doncs, un indicador d'un possible frau. Així, la primera de les fases en què es pot evidenciar la possible concurrència de frau, és la situació de conflicte d'interessos no resolt, és a dir, quan els afectats no s'han abstingut degudament o no han estat recusats, en cas que concorreguessin situacions de conflicte d'interessos o se n'hagués tingut coneixement, respectivament.

1.3- Àmbit subjectiu.

Les mesures del Pla Antifrau per a la Gestió dels fons del PRTR s'aplicaran a totes les persones implicades en la gestió dels projectes que comptin amb finançament provinent d'aquests fons europeus tant del Consell Comarcal de la Conca de Barberà com del seus Organismes dependents.

1.4- Desplegament del Pla.

El desplegament de les previsions efectuades per aquest Pla de mesures Antifrau serà assumit per la gerència del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, excepte en els casos en que aquest desplegament comporti la necessitat d'adoptar disposicions de caràcter general competència dels òrgans de govern del Consell Comarcal. De les actuacions desenvolupades per la gerència es donarà compte a la Junta de Govern amb periodicitat semestral.

2- GLOSSARI TERMINOLÒGIC

A continuació es concreten i clarifiquen diferents conceptes als efectes de l'Ordre HFP 1030/2021⁷.

2.1- Conflicte d'interessos.

- *Conceptualització del terme:* L'article 61 *Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer)* estableix que existeix conflicte d'interès (CI, d'ara en endavant)

«quan els agents financers i la resta de persones que participen en l'execució del pressupost tant de forma directa, indirecta i compartida, així com en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, vegin compromès l'exercici imparcial i l'objectiu de les seves funcions per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal».

L'entrada en vigor de l'esmentat Reglament destaca que:

- És aplicable a totes les partides administratives i operatives a totes les Institucions de la UE i tots els mètodes de gestió.
- Cobreix qualsevol interès personal, directe o indirecte.
- Davant de qualsevol situació que es percep com un conflicte d'interessos potencial s'hauria d'actuar.
- Les autoritats nacionals, de qualsevol nivell, han d'evitar i/o gestionar els conflictes d'interessos potencials.

⁷ En aquest sentit, i per major abundament, consultar Glossari d'integritat, Oficina Antifrau de Catalunya, 2018. Accessible a: <https://www.antifrau.cat/ca/la-corrupcio/glossari.html>

- *Possibles actors implicats en el conflicte dels interessos:*
 - Els empleats públics que realitzen tasques de gestió, control i pagament i altres agents en què s'han delegat alguna/es d'aquestes funcions.
 - Beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes, les actuacions dels quals siguin finançades amb fons, que puguin actuar a favor dels seus interessos, però en contra dels interessos financers de la UE, en el marc d'un conflicte d'interessos.
- *Classificació:* Atenent la situació que motivaria el conflicte d'interessos, es pot distingir entre:
 - Conflicte d'interessos aparent: es produeix quan els interessos privats d'un empleat públic o beneficiari són susceptibles de comprometre l'exercici objectiu de les seves funcions o obligacions, però finalment no hi ha un enllaç identificable i individual amb aspectes concrets de la conducta, el comportament o les relacions de la persona (o una repercussió en aquests aspectes).
 - Conflicte d'interessos potencial: sorgeix quan un empleat públic o beneficiari té interessos privats de tal naturalesa, que podrien ser susceptibles d'ocasionar un conflicte d'interessos en cas que haguessin d'assumir determinades responsabilitats oficials en un futur.
 - Conflicte d'interessos real: implica un conflicte entre el deure públic i els interessos privats d'un empleat públic o en què l'empleat públic té interessos personals que poden influir de manera indeguda en l'exercici dels deures i les responsabilitats oficials. En el cas d'un beneficiari implicaria un conflicte entre les obligacions concretes en sol·licitar l'ajut dels fons i els seus interessos privats que poden influir de manera indeguda en l'exercici de les obligacions esmentades.

2.2- Frau.

- *Conceptualització del terme:* L'article 3.1 de la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió (d'ara endavant, Directiva PIF) recull la definició de frau.

En matèria de despeses es defineix el frau com qualsevol "acció o omissió intencionada, relativa:

- *A la utilització o a la presentació de declaracions o de documents falsos, inexactes o incomplets, que tinguin per efecte la percepció o la retenció indeguda de fons procedents del pressupost general de les comunitats europees o dels pressupostos administrats per les comunitats europees o pel seu compte .*
- *A l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació que tingui el mateix efecte.*
- *Al desviament d'aquests mateixos fons amb altres fins diferents d'aquells per als quals van ser concedits al principi".*

L'apartat segon concreta aquest concepte en matèria de despeses relacionades amb la contractació pública. Addicionalment, l'esmentada directiva indica que els Estats membres adoptaran les mesures necessàries per garantir que el frau que afecti els interessos financers de la Unió constitueix una infracció penal quan es cometin intencionadament, concretant un règim sancionador a l'article 7 de d'aquesta. En compliment d'aquesta previsió, la Directiva ha estat trasposada a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la *Llei Orgànica 1/2019, de 20 de febrer, per la qual es modifica la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal per transposar Directives de la Unió Europea en els àmbits financer i de terrorisme, i abordar qüestions de caire internacional.*

Cal destacar que l'existència d'una irregularitat no sempre implica la possible existència de frau; la concurrència d'intencionalitat és un element essencial en el frau, element

que no cal que es doni perquè hi hagi irregularitat. En aquest sentit, l'article 1.2 del *Reglament (CE, Euratom) núm. 2988/95 del Consell, de 18 de desembre de 1995*, relatiu a la protecció dels interessos financers de les Comunitats Europees, estableix que *"constituirà irregularitat tota infracció d'una disposició del dret comunitari corresponent a una acció o omissió d'un agent econòmic que tingui o tindria per efecte perjudicar el pressupost general de les comunitats o els pressupostos administrats per aquestes, ja sigui mitjançant la disminució o la supressió d'ingressos procedents de recursos propis percebuts directament per compte de les Comunitats, bé mitjançant una despesa indeguda"*.

2.3- Integritat institucional.

- *Conceptualització del terme:* La integritat d'un ens públic és el resultat de l'actuació diària de totes i cadascuna de les persones que treballen dins o per a aquella organització. La integritat institucional va més enllà d'aprovar una política anticorrupció o redactar un codi ètic. Es produeix quan el funcionament operatiu de la institució (polítiques, processos i procediments, sistemes de treball, etc.), els estàndards ètics i les estratègies de prevenció de la corrupció estan plenament integrats per permetre assolir les finalitats (l'interès general) per a les quals la institució fou creada. Com més coherència i consistència hi hagi entre totes aquestes actuacions i els principis, valors i normes de l'ordenament jurídic, més integritat institucional assolirem.

2.4- Corrupció.

Conceptualització del terme: abús de la posició o càrrec públic en benefici privat. La Unió Europea distingeix la noció de corrupció pròpia del dret penal i necessàriament més estricta, d'una noció més àmplia emprada en la vessant preventiva. En aquest segon sentit, la Unió Europea empra la definició del Programa Global de Nacions Unides contra la

Corrupció i defineix corrupció com *"l'abús de poder per obtenir beneficis de caràcter privat"*, en la qual queda inclòs tant el poder vinculat a l'ocupació d'un càrrec o lloc de treball públic (corrupció pública) com el propi del sector privat (corrupció privada).

2.5- Irregularitat.

Conceptualització del terme: concepte ampli que comprèn infraccions normatives, per acció o omissió, que tenen com a efecte un perjudici. S'empra principalment en el context de la regulació de la Unió Europea, en la seva dimensió d'afectació al pressupost.

2.6- Risc.

Conceptualització del terme: probabilitat que es produeixi un dany, una lesió, una pèrdua, una responsabilitat o qualsevol altre efecte nociu per a una institució pública o per a l'interès general, a causa de vulnerabilitats que poden ser internes o externes a aquella organització.

3- ÒRGANS DE NOVA CREACIÓ EN RELACIÓ A LA LLUITA CONTRA EL FRAU

Per tal de garantir una adequada aplicació de les mesures que preveu aquest Pla de mesures Antifrau, s'estableixen els òrgans que seguidament s'indiquen:

3.1- Unitat Gestora de la Bústia Ètica

Correspon a l'àrea de Secretaria gestionar les comunicacions que es rebin a la Bústia Ètica o a l'òrgan que per acord del Consell Comarca es creï o se li atribueixi aquesta competència, i sense estar sotmès a ordres jeràrquiques que condicionin la seva actuació de tot allò que estigui directament relacionat amb la Bústia Ètica.

L'àrea de Secretaria és l'òrgan a qui correspon rebre les comunicacions i denúncies mitjançant la Bústia Ètica i donar-los el tràmit que correspongui d'acord amb de les normes de funcionament de la Bústia Ètica, que es plasmaran i divulgarà al canal de difusió corresponent.

Atenent les especificitats que concorren en la gestió dels fons europeus vinculats al PRTR, quan l'òrgan gestor de la Bústia Ètica sigui coneixedor d'una presumpta actuació que afecti a projectes vinculats als fons europeus Next Generation, traslladarà tota la informació de què disposi de manera immediata a la Comissió Antifrau, vetllant per evitar que es produeixi la prescripció de la presumpta infracció. El procediment de tramitació d'aquestes comunicacions correspondrà a la Comissió Antifrau.

3.2- Comissió Antifrau

Per garantir la correcta aplicació de les mesures antifrau associades a la gestió dels fons MRR es crea una Comissió Antifrau, a la que correspondrà, en tot cas, gestionar les comunicacions i denúncies vinculades als projectes finançats per fons europeus Next generation.

Aquesta Comissió actuarà sense estar sotmesa a ordres jeràrquiques que condicionin la seva actuació en l'àmbit del Consell Comarcal, especialment pel que fa al manteniment de la confidencialitat de les dades personals que tracti.

La comissió en l'exercici de les seves funcions, però molt especialment en la tramitació de les comunicacions i denúncies que rebi, la proposta de mesures de millora, formulació de recomanacions i emissió d'informes adoptarà els seus acords amb la conformitat de la majoria dels seus membres

La Comissió Antifrau estarà integrada per personal propi i concretament:

- El gerent/a del Consell Comarcal
- Un representant de l'àrea de secretaria del Consell comarcal, que actuarà com a secretari de la comissió.
- Un representant de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà.
- El tesorero/a del Consell Comarcal, que actuarà com a president de la comissió.
- Un/a responsable d'àrea de gestió del Consell Comarcal.
- L'interventor/a del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, que actuarà amb veu però sense vot, i amb assistència voluntària.

La Comissió Antifrau podrà requerir l'assistència en les sessions que celebri de personal de qualsevol dels serveis del Consell Comarcal, d'acord amb la naturalesa dels temes que s'hi hagin de tractar.

El nomenament efectiu de les persones que formaran part de la Comissió es farà per designació de la Presidència del Consell Comarcal.

A la Comissió Antifrau se li assignen, en relació amb les actuacions que es portin a terme per a la gestió dels fons del MRR i els projectes que se'n deriven les funcions següents:

- Avaluació periòdica del risc de frau, assegurant que hi hagi un control intern efectiu per prevenir i detectar possibles fraus.
- Definir i dissenyar les mesures necessàries per prevenir, detectar, corregir i perseguir els intents de frau.
- Gestionar les comunicacions i denúncies de frau, conflictes d'interès o altres incompliments de la normativa vigent.

- Analitzar les comunicacions, declarant-ne l'admissió o no admissió i fer les tasques de comprovació quan siguin procedents.
- Formular recomanacions i proposar millores i mesures preventives addicionals en la gestió ètica i l'aplicació dels principis de bon govern o bona administració, posant fi a la comprovació dels fets comunicats.
- Assistir i col·laborar en l'inici, tramitació i resolució dels expedients informatius en cas de sospita de frau, sol·licitant tota la informació que es consideri pertinent a les persones i serveis implicats en el mateix, per a la seva oportuna anàlisi.
- Emetre informe en els expedients informatius iniciats, proposant el seu possible arxivament, en cas que les sospites siguin infundades, o proposar l'adopció de les mesures correctores oportunes si es conclou que el frau s'ha produït realment.
- Informar a la Direcció General de les conclusions assolides en els expedients informatius iniciats i, si escau, de les mesures correctores proposades.
- Facilitar la informació necessària a les entitats o organismes encarregats de vetllar per la recuperació de les quantitats rebudes indegudament pels beneficiaris, o proposar l'inici dels expedients sancionadors en matèria administrativa i/o penal.
- Portar un registre de les actuacions realitzades, les incidències detectades i els expedients informatius iniciats i resolts.
- Elaborar un Informe anual complet sobre les activitats dutes a terme per la Comissió Antifrau en l'àmbit de la seva competència, del que se'n donarà compte a Direcció General i a la Cap de l'Oficina d'Organització i Organització.
- Garantir la confidencialitat a les persones que presentin una comunicació a través de la Bústia Ètica, i protegir-los en el seus drets per tal que no se'n puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació de bona fe.
- Garantir la confidencialitat i atorgar la deguda protecció als càrrecs i la resta de persones al servei de la corporació en el procés de comprovació dels fets. La garantia de confidencialitat no impedeix la cessió de les dades que requereixin els jutjats i tribunals en exercici de la seva funció jurisdiccional, o la fiscalia en exercici de les facultats d'investigació.

De manera ordinària, la Comissió Antifrau s'ha de reunir almenys amb periodicitat anual per tractar els assumptes que li són propis.

A més d'aquestes reunions ordinàries, podrà reunir-se en qualsevol moment de manera extraordinària, quan algun dels seus membres així ho sol·liciti a la presidència de la Comissió.

De cadascuna d'aquestes reunions, s'aixecarà l'acta corresponent que haurà de ser aprovada per la Comissió en la reunió posterior a la celebració de la mateixa.

4- DOCUMENTS / MODELS A COMPLIMENTAR PER ATENDRE LES OBLIGACIONS PREVISTES A L'ORDRE MINISTERIAL.

4.1- Test conflictes d'interès, prevenció del frau i de la corrupció (autoavaluació inicial)

Com ja s'ha esmentat, en una fase inicial de la redacció i posada en pràctica del conjunt de mesures previstes a l'Ordre Ministerial, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà en data 13/04/2023 va realitzar autodiagnosi en relació a la vessant del conflictes d'interès, prevenció del frau i de la corrupció, previstos a l'annex II de l'Ordre Ministerial.

Aquesta primera valoració va esdevenir punt de partida per a poder determinar el conjunt de mesures i actuacions que s'havien de desenvolupar per a donar compliment al conjunt d'obligacions previstes a l'Ordre Ministerial. El detall d'aquesta primera autoavaluació va ser de 18 punts sobre un màxim de 64.

4.2- Declaració al més alt nivell assumint el compromís de lluita contra el frau del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

El 21 de juliol de 2020 el Consell Europeu va aprovar un instrument excepcional de recuperació temporal conegut com "Next Generation EU" (Pròxima Generació UE), per un import de 750.000 milions d'euros. L'objectiu d'aquest nou instrument és garantir una resposta europea coordinada amb els Estats membres per a fer front a les conseqüències econòmiques i socials de la pandèmia causada pel COVID-19.

Un dels instruments de major volum dintre del Next Generation EU, és el Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), dotat de 672.500 milions d'euros. Com a part fonamental del desenvolupament dels objectius del MRR, el passat 30 de setembre es va publicar en el BOE l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual s'estructura un Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR). En virtut d'aquesta normativa, les Administracions Públiques han d'adoptar múltiples mesures, entre les que es troben l'adaptació dels procediments de gestió i el model de control, junt a la configuració i desenvolupament d'un sistema de gestió orientat a definir, planificar, executar, seguir i controlar els projectes i subprojectes en els que es descomponen les mesures (reformes/inversions) previstes en el PRTR.

Per la seva part, l'article 22 del Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, imposa a l'Estat Espanyol determinades obligacions en relació amb la protecció dels interessos financers de la UE i, a tal efecte, estableix l'obligació d'estructurar un Pla de mesures Antifrau, amb l'objectiu de protegir els interessos financers de la UE.

Amb la finalitat de donar compliment a aquesta obligació, l'article 6 de l'Ordre "Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos" estableix que, tota entitat, decisora o executora que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un Pla de mesures Antifrau que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han

utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el que es refereix a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà es compromet amb els estàndards més alts en el compliment de les normes jurídiques i ètiques, adherint-se als principis d'integritat, objectivitat, proporcionalitat i honestat en l'exercici de les seues funcions.

La Comissió Europea recomana que les autoritats de gestió "adoptin un plantejament proactiu, estructurat i específic per gestionar el risc de frau", adequant-se al que indica la Guia de la Comissió Europea per el període de programació 2014-2020, sobre avaluació del risc de frau i mesures antifrau eficaces i proporcionades (Ares (2013)3769073-19/12/2013).

Els empleats del Consell Comarcal comparteixen aquest compromís, assumint com a deures:

"vetllar pels interessos generals, amb subjecció i observança de la Constitució, l'Estatut d'Autonomia i de la resta de l'ordenament jurídic, i actuar d'acord amb els principis d'objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes",

En aquesta línia la futura aprovació del Codi ètic del Consell Comarcal de la Conca de Barberà que resultarà d'aplicació a la totalitat dels empleats i empleades del Consell, inclou compromisos de millora de la qualitat democràtica i la gestió pública dirigida a la ciutadania, permetent una major transparència, control, informació i participació ciutadana.

El Consell Comarcal assumeix com a objectiu d'aquesta política, promoure dins de l'organització una cultura que exerceixi un efecte dissuasiu que mitigui tota activitat fraudulenta i que faciliti la seva prevenció i detecció, promovent el desenvolupament de procediments efectius perquè facilitin la investigació del frau i dels delictes relacionats amb el mateix i que permetin garantir que aquests casos s'aborden de forma adequada,

en el moment precís i amb les mesures oportunes correctores i de persecució. Per això, adoptarà totes les mesures de formació i informació siguin necessàries perquè tots els membres del personal de la seva organització assumeixin també aquest compromís

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà posarà en marxa mesures eficaces i proporcionades de lluita contra el frau, basades en l'avaluació del risc de frau, i denunciarà aquelles irregularitats o sospites de frau que poguessin detectar-se, a través dels canals interns de notificació, en col·laboració amb l'Agència Catalana Antifrau (ACA) i respecte al principi de confidencialitat.

En definitiva, El Consell Comarcal de la Conca de Barberà adopta una política de tolerància zero amb el frau, establint un sistema de control intern dissenyat per prevenir i detectar, en la mesura del possible, qualsevol actuació fraudulenta i, si s'escau, esmenar-ne les conseqüències, assumint per això els principis d'integritat, imparcialitat i honestetat en l'exercici de les seves funcions.

Així mateix s'ordena que aquesta declaració institucional es faci pública a la web corporativa i sigui comunicada a tot el personal de l'Ens.

4.3- Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI)

Incorporem la declaració DACI en relació al que figura a l'Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener. Aquesta Declaració s'exigirà als empleats públics que realitzen tasques de gestió, control i pagament i altres agents en què s'han delegat alguna/es d'aquesta/es funcions així com a aquells beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes, les actuacions dels quals siguin finançades amb fons de l'MRR, que puguin actuar a favor dels seus propis interessos, però en contra dels interessos financers de la UE, en el marc d'un conflicte d'interessos.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà hauria d'implementar els mecanismes necessaris per ampliar aquestes declaracions als membres dels òrgans de contractació (ja siguin personals o col·legiats), al conjunt de licitadors participants en les licitacions, així com al personal que intervingui de forma activa en el procediment de contractació quan la Llei 9/2017, de 8 de novembre, no prevegi la constitució obligatòria de la Mesa de contractació, segons el model proposat

Expedient _____

Contracte/Subvenció/Conveni: _____

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de referència, el/els a baix signant/s, com a participant/s en el procés de preparació/tramitació/adjudicació de l'expedient, declara/declaren:

Primer- *Estar informat/des del següent:*

- 1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euromat) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), estableix que «existirà conflicte d'interessos quan el exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»*
- 2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,*

té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. *Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:*

- a. Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.*
- b. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.*
- c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.*
- d. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.*
- e. Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».*

4. *Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima dècima segona de la Llei 31/2022, dse 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023, estableix que: "l'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i resta de personal al servei de les entitats decisores, executores i*

instrumentals que participin, de forma individual o mitjançant llur pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions.

5. Que l'apartat 4 de la citada Disposició Addicional centèsima dècima segona estableix que:

- Mitjançant l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment.

- Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre d'altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2 d)iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que figuren a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts mitjançant els convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors.

Segon- *Que en el moment de signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació que té a la seva disposició, no es troba/en incurs/es en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos en els termes previstos a l'apartat quatre de la Disposició Addicional centèsima dècima segona que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.*

Tercer- *Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació/òrgan de signatura del conveni, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.*

Quart- *Que coneix què, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa aplicable.*

I perquè consti, signo aquesta declaració

(data, signatura, Nom complert i DNI)

4.4- Codi Ètic del Consell Comarcal

En properes dates s'elevàrà a aprovació del Ple el Codi Ètic del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

El Codi s'adreçarà a la totalitat del personal del Consell Comarcal i tindrà per objecte l'establiment dels principis a respectar en l'acompliment dels seus fins i de les responsabilitats públiques com a administració, així com les de direcció i gestió local, fixant els compromisos que reflecteixin els estàndards de conducta recomanats i reforçant la transparència de les institucions locals.

4.5- Proposta de bústia de denúncies.

L'Annex III.C de l'Ordre HFP/1030/2021 preveu l'obligatorietat de disposar d'una bústia de denúncies o enllaç al canal de denúncia del SNCA. Així, tampoc pot obviar-se, que en data 17 de desembre de 2021 va ser la data límit per la transposició de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.

En aquesta Directiva es preveu, en el seu article vuitè (8è) que els Estats membres vetllaran per tal que les entitats jurídiques del Sector Públic estableixin canals i procediments de denuncia interna i de seguiment, preveient l'obligatorietat de comptar amb un canal de denúncies intern on puguin rebre les denúncies de sospites d'irregularitats o comportaments rebutjables, així com de frau i corrupció.

Mentre no es disposi d'un canal de denúncies propi del Consell Comarcal esdevé oportú oferir al conjunt de ciutadania i d'operadors econòmics la possibilitat d'exercir els seus drets i obligacions en matèria de transparència, ètica, conflicte d'interessos i frau, fent un link a qualsevol de les següents dos opcions:

- ✓ Plataforma de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) per la comunicació d'informació sobre frauds i/o irregularitats que afectin a fons europeus:
 - [IGAE:Comunicación de información sobre fraudes o irregularidades que afecten a fondos europeos \(hacienda.gob.es\)](https://www.hacienda.gob.es/IGAE/Comunicacion-de-informacion-sobre-fraudes-o-irregularidades-que-afecten-a-fondos-europeos)
- ✓ Bústia de denúncies anònimes de l'Agència Antifrau de Catalunya, Canal telemàtic segur per presentar denúncies de manera anònima:
 - [Buzón de denuncias anónimas | Oficina Antifraude de Cataluña](https://www.agenciaantifrau.cat/buzon-de-denuncias-anonimas)

4.6- Autoavaluacions

Mitjançant l'Ordre HFP/1030/2021 es concreta l'estàndard mínim a complir en relació amb les fites, els objectius, els projectes i els subprojectes. En aquest sentit, a l'annex II de la mateixa, es recullen diversos qüestionaris orientats a facilitar l'autoavaluació del procediment aplicat pels òrgans executors del PRTR en relació amb el compliment adequat dels principis establerts.

En el marc de la gestió ordinària dels Fons, els òrgans responsables i gestors hauran d'avaluar els seus procediments en el marc de l'exercici de la funció de control de gestió, i s'han de practicar, almenys, una vegada cada any de vigència del Pla.

Les entitats decisores i executores, com a responsables últims del control de la gestió, adoptaran, en l'àmbit de les competències respectives, les iniciatives necessàries amb la finalitat de garantir l'adequació dels procediments a les exigències de l'apartat 4 de l'annex I de l'Acord de Finançament, sens perjudici de les recomanacions que determini la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, com a autoritat de control.

En aquest context, els òrgans responsables i gestors de les diferents fites i objectius adoptaran les mesures oportunes per incorporar en el marc de presa de decisions i de gestió els principis assenyalats a l'apartat 2 de l'article segon de la Ordre, i per garantir que el resultat de l'autoavaluació de l'annex II configura un escenari de risc baix⁸.

⁸ S'adjunta com a Annex I al present document el conjunt de formularis d'autoavaluació que el Consell Comarcal haurà de realitzar periòdicament, segons es determini a la normativa vigent, si és el cas.

4.7- Identificació de les principals àrees de risc i valoració de riscos inherents

En el marc del procediment d'implementació del Pla de Mesures Antifrau i el conjunt de documentació accessòria, cal portar a terme un anàlisi de riscos procedents del PRTR sol·licitats i valorar-ne la seva probabilitat (freqüència previsible) i la seva gravetat (impacte en cas de materialitzar-se).

L'anàlisi de riscos s'articula a través d'un seguit de mapes dels riscos vinculats a l'acció del Consell Comarcal, que tenen per objectiu ajudar els gestors i gestores públics a identificar quins són aquests riscos i a estimar la probabilitat d'ocurrència i quin pot ser el seu impacte en cas que es materialitzin.

La identificació i avaluació del risc permet estimar quin és el grau de vulnerabilitat de l'organització davant de la possibilitat de materialització de riscos concrets, i activar alertes en cas d'un risc elevat; reduir la probabilitat que els riscos es materialitzin tot dissenyant i implementant mesures preventives; posar en marxa accions que ajudin minimitzar-ne les conseqüències en cas que els riscos s'arribin a materialitzar.

El nivell de risc es determinarà a partir de la combinació entre la probabilitat d'ocurrència i de l'impacte o gravetat del risc en el cas que es materialitzi.

La probabilitat d'ocurrència resulta d'aplicar dues anàlisis complementàries: la freqüència en l'ocurrència, que es determina en funció de les vegades que ha ocorregut en el passat recent, i la factibilitat de materialització del risc, en funció de si s'aprecien factors potenciadors del risc i de si hi ha implantades accions mitigadores. D'aquesta combinació es determina si la probabilitat és baixa, mitja o alta.

Per altra banda, l'impacte o gravetat es mesura en funció de les conseqüències derivades de la materialització del risc, principalment en termes d'afectació patrimonial i dany a la imatge institucional (interna i externa). L'impacte resultant serà baix, mig o alt. Una vegada determinada la probabilitat i l'impacte, el nivell de risc s'establirà a partir de la següent matriu de risc que combina els dos factors.

MATRIU DE RISC

	A	M	B
A	A	A	M
M	A	M	B
B	M	B	B

Finalment, a través d'aquesta mateixa matriu es determina un ordre orientatiu de prioritats en l'acció correctiva o contingent per part de l'ens local, amb la finalitat d'ajudar a prioritzar la dedicació de recursos de manera cost-efectiva. En aquest sentit, cal destacar la diferenciació que aquesta gradació estableix entre els riscos moderats, on els riscos amb un impacte alt i una probabilitat baixa se situen en un nivell de prioritat inferior respecte a la resta de riscos de nivell moderat que tenen més probabilitat d'ocurrència.

A partir de l'autoavaluació de riscos que figura a l'annex del II al VI, la Comissió Antifrau determinarà i concretarà aquells riscos que siguin rellevants per assolir els objectius del Pla de garantir els interessos financers de la UE i la correcta execució dels projectes finançats amb fons provinents de l'UE que formin part del PRTR.

En aquest sentit s'ha prioritzat quatre àmbits on l'actuació del Consell Comarcal pugui generar escenaris de major vulnerabilitat en termes d'integritat, desenvolupant els corresponents mapes de risc diferenciats:

4.7.1- Contractació

Els riscos específics en l'àmbit de la contractació s'agrupen en consideració a les diferents fases del procediment contractual:

- Fase preparatòria. A les actuacions preparatòries d'un expedient de contractació s'adopten decisions que poden comprometre els principis rectoris de la contractació pública. Així, la falta d'estudi i justificació de les necessitats que es pretenen cobrir a

través del contracte perjudica la utilització eficient dels fons públics; l'elecció d'un procediment que restringeix la participació de licitadors influeix directament en la concurrència; el disseny de plecs i criteris de solvència i adjudicació que puguin afavorir determinats operadors afecten la igualtat de tracte dels licitadors; i la determinació d'un preu del contracte que no s'ajusti al mercat és contrari a l'economia de la despesa.

- Fase de licitació. La vulneració del principi de transparència és la principal amenaça en aquesta fase del procediment. Limitar la publicitat de les licitacions i el lliure accés a la informació necessària per presentar les ofertes constitueixen riscos que restringeixen la concurrència i amenacen la igualtat de tracte. També resulta essencial la custòdia idònia de les ofertes per evitar el risc de vulneració del secret o la manipulació de les proposicions que es presentin.
- Fase d'adjudicació. L'objectivitat i la transparència a la selecció de l'operador econòmic que resulti adjudicatari són factors fonamentals per garantir la igualtat de tracte i l'eficiència de la despesa mitjançant l'elecció de la millor oferta. Els principals riscos identificats en aquesta fase apunten a la manca d'imparcialitat o professionalització dels membres de les Meses de contractació o del comitè d'experts, a la no detecció de pràctiques col·lusòries o a l'opacitat a la valoració de les ofertes a causa de la manca de publicitat de les actes i dels informes tècnics o per imprecisions en la justificació de les puntuacions atorgades a cada oferta.
- Fase d'execució. En aquesta fase hi ha el risc de desvirtuar les clàusules i condicions sobre la base de les que es va adjudicar el contracte. Es comprometen principis fonamentals com la igualtat de tracte si no se supervisa i verifica el compliment de les condicions que van determinar la selecció d'un licitador davant d'un altre (terminis, millores, adscripció de mitjans personals o materials o condicions especials d'execució) i pot afectar-se també a l'economia de la despesa a través de modificacions contractuals que incrementen el preu inicial de les prestacions.

A l'Annex II del present document consta quadre operatiu on s'identifiquen els principals riscos que poden concórrer en aquesta activitat i algunes de les possibles mesures que es poden adoptar per prevenir-los i, si s'escau, corregir-los.

4.7.2- Subvencions

Els riscos específics en l'àmbit de la gestió de les subvencions es van agrupar a les següents categories:

- Subjecció normativa. Aquest és el compromís en què s'ha de basar el sistema de concessió d'ajudes: l'exigència de l'estricta compliment de la normativa de subvencions, evitant les modulacions i deixant el mínim espai possible al risc que suposa la discrecionalitat.
- Procediment de concessió. El risc que la concessió de subvencions es realitzi sense el suport d'un pla estratègic impedirà tenir una visió més àmplia i global dels objectius que es pretenen aconseguir. L'existència d'aquest marc global facilitarà l'elecció de les mesures més eficaços per al compliment dels objectius esmentats. A més, caldrà buscar sempre la màxima concurrència, limitant en la major mesura possible les excepcions a aquest principi, amb la finalitat d'aconseguir la major eficiència en l'execució de la despesa pública.
- Gestió de la despesa en subvencions. Els riscos d'una gestió ineficaç portarien a desvirtuar la fi que es persegueix amb l'atorgament de les subvencions, passant a esdevenir una font més de finançament d'activitats i projectes en comptes de servir d'impuls i ajuda a l'esforç inversor d'aquells que obtenen els ajuts públics. Per tant, un criteri de racionalitat de les ajudes exigiria aportacions de recursos propis a les activitats subvencionades. Altres factors de riscos a considerar serien les elevades taxes de subcontractació com a excepció a la regla general que l'activitat subvencionada es realitzi pel beneficiari de les ajudes, o la subcontractació de les activitats amb entitats vinculades sense una acreditació que s'estan realitzant a preus de mercat.

- Control de la despesa i de l'activitat subvencionada. Els diners públics es dirigeixen a unes activitats concretes buscant un objectiu; el risc que aquest objectiu no s'aconsegueixi serà molt elevat si no hi ha control suficient sobre la manera com es fa servir la subvenció rebuda i la seva materialització.
- Mesures de caràcter financer. La despesa pública intenta afavorir la realització de determinades activitats o l'execució de determinades inversions. Per aconseguir el seu objectiu, el flux financer s'ha d'adequar a les necessitats del beneficiari, i aquest, per part seva, ha d'estar en condicions de garantir-ne la solvència.

A l'Annex III del present document consta quadre operatiu on s'identifiquen els principals riscos que poden concórrer en aquesta activitat i algunes de les possibles mesures que es poden adoptar per prevenir-los i, si s'escau, corregir-los.

4.7.3- Gestió de personal

Els riscos específics en l'àmbit de la gestió de personal es van agrupar a les següents categories:

- Selecció del personal. Assegurar un sistema d'accés a la funció pública basat en el mèrit i la capacitat és de vital importància per prevenir la corrupció i per garantir la competència professional dels servidors públics. L'accés a través de procediments que no garanteixin aquests principis pot provocar greus conseqüències des del punt de vista de la integritat, com ara la desprofessionalització de la funció pública, l'absència d'imparcialitat i objectivitat a les actuacions dels servidors públics, la proliferació de pràctiques clientelars, o el nepotisme.

- Exercici ètic i professional de les funcions. La identificació d'aquests riscos pretén evitar que es produeixi una fallida de valors tals com la independència, la integritat, la responsabilitat, la transparència, l'objectivitat, la imparcialitat i la confidencialitat.
- Planificació i estructura organitzativa del personal. La necessitat de determinar els riscos en aquest àmbit deriva de la importància de la planificació dels recursos humans a les administracions públiques, que persegueix contribuir a l'eficàcia en la prestació de serveis i a l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles. Moltes de les conductes il·legals o faltes d'ètica i de les oportunitats de corrupció es produeixen per déficits de planificació i de comunicació dins del Consell Comarcal o fins i tot entre institucions.
- Formació i avaluació de l'exercici. La formació dels empleats públics es configura com una eina clau tant per al foment de la integritat i la prevenció de la corrupció com per assegurar l'adequació de la competència professional exigida al personal amb la responsabilitat de les tasques que té encomanades.
- Retribucions. En aquest cas, la identificació dels riscos corresponents contribuirà a dissenyar una política retributiva que eviti pràctiques corruptes com la concessió d'incrementos salarials sense suport a les lleis pressupostàries o l'abonament injustificat de complements retributius, que poden portar a la comissió de delictes com la malversació de cabals públics.
- Incompatibilitats i conflictes d'interès. El risc que els empleats públics incorrin a incompatibilitats o que es produeixin conflictes d'interessos és present a totes les organitzacions públiques. La gestió adequada d'aquests riscos contribuirà a garantir la imparcialitat i objectivitat dels servidors públics.

A l'Annex IV del present document consta quadre operatiu on s'identifiquen els principals riscos que poden concórrer en aquesta activitat i algunes de les possibles mesures que es poden adoptar per prevenir-los i, si s'escau, corregir-los.

4.7.4- Gestió pressupostària i patrimonial

L'anàlisi de riscos comuns en la gestió econòmicofinancera i pressupostària de les entitats públiques es relaciona habitualment amb errors en la informació financera (comptes anuals), incompliments de la normativa aplicable, ineficiències en la gestió o una protecció inadequada d'actius. Cal destacar que les normes d'auditoria incideixen en l'atenció especial que s'ha de prestar al risc de frau, entès com tot acte intencionat per aconseguir una avantatge injust o il·legal.

L'enumeració recull possibles riscos comuns a la gestió de les entitats públiques que hi haurà d'avaluar en funció de les circumstàncies i característiques de cada entitat per verificar-ne possibilitat real. Afecten els aspectes generals que queden fora de les àrees específiques de risc que es detallen a altres epígrafs d'aquest document. Els riscos es van agrupar a les següents categories:

- Organització i control intern. Els riscos deriven de la inadequada segregació de funcions, de les relacions amb les entitats dependents, de la major o menor subjecció als controls econòmic-financers i de la qualificació específica del personal per a l'exercici del control.
- Pressupostació i gestió pressupostària. Els riscos estan associats al realisme de les previsions pressupostàries o al grau i volum de les seues modificacions, així com a les desviacions significatives de la posterior execució.
- Estabilitat i sostenibilitat financera. Els riscos estan relacionats amb l'incompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i compromisos de futures despeses

- Informació econòmico-financera. La fiabilitat i suficiència de la informació es configura com un element bàsic per millorar la transparència dels comptes públics.
- Tresoreria. A la tresoreria els riscos s'identifiquen amb la manca de control sobre les restriccions que han d'existir en la utilització dels diners públics i els controls de caixes.
- Patrimoni i protecció d'actius. Relacionat amb els actius, amb el registre i la comptabilització adequada, amb l'ús autoritzat i d'acord amb les finalitats públiques, i amb la protecció davant de possibles pèrdues.

A l'Annex V del present document consta quadre operatiu on s'identifiquen els principals riscos que poden concórrer en aquesta activitat i algunes de les possibles mesures que es poden adoptar per prevenir-los i, si s'escau, corregir-los.

4.8- Mesures de prevenció, detecció, correcció i persecució d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021

4.8.1- Conflicte d'interès

Mesures relacionades amb la prevenció del conflicte d'interessos

- Comunicació i informació al personal del Consell Comarcal sobre les diferents modalitats de conflicte d'interès i de les maneres d'evitar-ho.
- Emplenament de la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) als intervinents en els procediments, en tot cas el responsable de l'òrgan de contractació/concessió de subvenció, el personal que redacti els documents de licitació/bases i/o convocatòries, els experts que avaluin les

sol·licituds/ofertes/propostes, els membres dels comitès d'avaluació de sol·licituds/ofertes/propostes i altres òrgans col·legiats del procediment⁹.

- Sota el principi de proporcionalitat, comprovació d'informació a través de bases de dades dels registres mercantils, bases de dades d'organismes nacionals i de la UE, expedients dels empleats o a través de la utilització d'eines de prospecció de dades ("data mining") o de puntuació de riscos.
- Aplicació estricta de la normativa interna (normativa estatal, autonòmica o local) corresponent, en particular, l'article 53 del Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic relatiu als Principis ètics, l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu a l'Abstenció i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Mesures per abordar els possibles conflicte d'interès existents

- Comunicació de la situació que pogués suposar l'existència d'un conflicte d'interès al superior jeràrquic que confirmarà per escrit si considera que existeix aquest conflicte. Quan es consideri que hi ha un conflicte d'interessos, l'autoritat facultada per procedir als nomenaments o l'autoritat nacional pertinent vetllarà perquè la persona de què es tracti cessi tota activitat en aquest assumpte, i podrà adoptar qualsevol altra mesura addicional de conformitat amb el dret aplicable.
- Aplicació estricta de la normativa interna (estatal, autonòmica o local) corresponent, en particular, del 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu a la Recusació i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

⁹ En cas d'òrgans col·legiats, aquesta declaració es pot fer a l'inici de la reunió corresponent per tots els intervinents en aquesta i reflectint-se a l'Acta. Igualment, establiment emplenament de la DACI com a requisit a aportar pel/per els beneficiaris que, dins dels requisits de concessió de l'ajuda, hagin de dur a terme activitats que presentin un conflicte d'interessos potencial.

- Protocol en fase de redacció del mecanisme intern de com abordar les denúncies rebudes a la bústia formalitzada a l'efecte.

4.8.2- Fraus i corrupció

Les entitats que participin en l'execució d'actuacions del PRTR han d'aplicar les mesures proporcionades contra el frau estructurades al voltant dels quatre elements clau del cicle antifrau: prevenció, detecció, correcció i persecució.

- *Prevenció.* Les mesures preventives van dirigides a reduir el risc residual de frau a un nivell acceptable, preveient-se:
 - Desenvolupament d'una cultura ètica, basada en alguns aspectes com poden ser el foment de valors com la integritat, l'objectivitat, la rendició de comptes i l'honradesa i l'establiment d'un codi de conducta davant del frau que pugui incloure aspectes com el conflicte d'interès, els obsequis, la confidencialitat i les vies de denúncia (bústia de denúncies i/o enllaç al canal de denúncies de l'SNCA o altres)

Tal i com s'ha referit al present document, el Consell Comarcal elevarà properament al Ple del Consell la proposta de Codi Ètic per a la seva aprovació. Recomanem la implantació de la bústia de denúncies també per donar compliment a allò previst a l'article 8 de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió i que hauria d'estar en funcionament des del dia 17 de desembre de 2021.

- Formació i conscienciació: Les accions formatives, que cal adreçar a tots els nivells jeràrquics, hauran d'incloure reunions, seminaris, grups de treball, etc. que fomentin l'adquisició i la transferència de coneixements.

- Implicació de les autoritats del Consell Comarcal que han de manifestar un compromís ferm contra el frau i comunicat amb claredat, que impliqui una tolerància zero davant del frau; el desenvolupar plantejament proactiu, estructurat, específic i eficaç en la presa de decisions per gestionar risc de frau i l'elaboració d'un pla d'actuacions contra el frau que transmeti la seva postura oficial respecte al frau i la corrupció.

En aquest sentit esdevindrà necessària l'aprovació d'una declaració al més alt nivell assumint el compromís de lluita contra el frau incorporada a l'apartat 3.2 del present document. En aquest sentit considerem que li pertoca al Ple del Consell Comarcal assumir el compromís de lluita contra el frau.

- Repartiment clar i segregat de funcions i responsabilitats en les actuacions de gestió, control i pagament, evidenciant-se aquesta separació de forma clara.
- Mecanismes adequats d'avaluació del risc per a totes les mesures gestionades, deixant-ne evidència, a la recerca de les parts del procés més susceptibles de patir frau, i controlar-les especialment, sobre la base següent: Identificació de mesures que són més susceptibles del frau, com poden ser aquelles amb alta intensitat, alt pressupost, molts requisits a justificar pel sol·licitant, controls complexos, etc; identificació de possibles conflictes d'interessos; resultats de treballs previs d'auditories internes o controls de legalitat; resultats d'auditories de la Comissió Europea o del Tribunal de Comptes Europeu, si s'escau o casos de frau detectats amb anterioritat.
- Sistema de control intern eficaç, adequadament dissenyat i gestionat, amb controls que se centrin a pal·liar amb eficàcia els riscos que s'hi identifiquin.
- Anàlisi de dades. Dins dels límits relatius a la protecció de dades, encreuament de dades amb altres organismes públics o privats del sector que permetin detectar possibles situacions d'alt risc fins i tot abans de la concessió dels fons.

- *Detecció.* Les mesures de prevenció no proporcionen una protecció completa contra el frau i, per tant, calen sistemes per detectar a temps els comportaments fraudulents que escapin a la prevenció. Les eines de detecció del frau poden incloure:
 - L'ús de bases de dades com la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS), eines de prospecció de dades (data mining) o de puntuació de riscos (ARACHNE).
 - El desenvolupament d'indicadors de frau i la seva comunicació al personal en posició de detectar-los.
 - L'establiment de mecanismes adequats i clars per informar de les possibles sospites de frau pels qui els hagin detectat.
- *Correcció.* La detecció de possible frau, o la seva sospita fundada, comportarà la immediata suspensió del procediment, la notificació de tal circumstància en el termini més breu possible a les autoritats interessades i als organismes implicats en la realització de les actuacions i la revisió de tots aquells projectes que hi hagin pogut estar exposats. Es procedirà a:
 - Avaluar de la incidència del frau i la seva qualificació com a sistèmic o puntual.
 - Retirar els projectes o la part dels projectes afectats pel frau i finançats pel MRR.
- *Persecució.* Com més aviat es procedirà a:
 - Comunicar els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat decidora, que comunicarà l'assumpte a l'Autoritat Responsable, la qual podrà sol·licitar la informació addicional que consideri oportuna de cara al seguiment i la comunicació a l'Autoritat de Control.
 - Denunciar, si s'escau, els fets punibles a les autoritats públiques competents (Servei Nacional de Coordinació Antifrau –SNCA-) i per a la seva valoració i eventual comunicació a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude.
 - Iniciar una informació reservada per depurar responsabilitats o incoar un expedient disciplinari.
 - Denunciar els fets davant de la fiscalia i els tribunals competents, en els casos oportuns.



**Declaració al més alt nivell assumint el compromís de lluita contra el frau
del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.**

El 21 de juliol de 2020 el Consell Europeu va aprovar un instrument excepcional de recuperació temporal conegut com "Next Generation EU" (Pròxima Generació UE), per un import de 750.000 milions d'euros. L'objectiu d'aquest nou instrument és garantir una resposta europea coordinada amb els Estats membres per a fer front a les conseqüències econòmiques i socials de la pandèmia causada pel COVID-19.

Un dels instruments de major volum dintre del Next Generation EU, és el Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), dotat de 672.500 milions d'euros. Com a part fonamental del desenvolupament dels objectius del MRR, el passat 30 de setembre es va publicar en el BOE l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual s'estructura un Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR). En virtut d'aquesta normativa, les Administracions Públiques han d'adoptar múltiples mesures, entre les que es troben l'adaptació dels procediments de gestió i el model de control, junt a la configuració i desenvolupament d'un sistema de gestió orientat a definir, planificar, executar, seguir i controlar els projectes i subprojectes en els que es descomponen les mesures (reformes/inversions) previstes en el PRTR.

Per la seva part, l'article 22 del Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, imposa a l'Estat Espanyol determinades obligacions en relació amb la protecció dels interessos financers de la UE i, a tal efecte, estableix l'obligació d'estructurar un Pla de mesures Antifrau, amb l'objectiu de protegir els interessos financers de la UE.

Amb la finalitat de donar compliment a aquesta obligació, l'article 6 de l'Ordre "Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos" estableix que, tota entitat, decisora o executora que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un Pla de mesures Antifrau que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el que es refereix a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà es compromet amb els estàndards més alts en el compliment de les normes jurídiques i ètiques, adherint-se als principis d'integritat, objectivitat, proporcionalitat i honestetat en l'exercici de les seues funcions. La Comissió Europea recomana que les autoritats de gestió "adoptin un plantejament proactiu, estructurat i específic per gestionar el risc de frau", adequant-se al que indica la Guia de la Comissió Europea per el període de programació 2014-2020, sobre avaluació del risc de frau i mesures antifrau eficaces i proporcionades (Ares (2013)3769073-19/12/2013).

Els empleats del Consell Comarcal comparteixen aquest compromís, assumint com a deures:



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

“vetllar pels interessos generals, amb subjecció i observança de la Constitució, l'Estatut d'Autonomia i de la resta de l'ordenament jurídic, i actuar d'acord amb els principis d'objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes”,

En aquesta línia la futura aprovació del Codi ètic del Consell Comarcal de la Conca de Barberà que resultarà d'aplicació a la totalitat dels empleats i empleades del Consell, inclou compromisos de millora de la qualitat democràtica i la gestió pública dirigida a la ciutadania, permetent una major transparència, control, informació i participació ciutadana.

El Consell Comarcal assumeix com a objectiu d'aquesta política, promoure dins de l'organització una cultura que exerceixi un efecte dissuasiu que mitigui tota activitat fraudulenta i que faciliti la seva prevenció i detecció, promovent el desenvolupament de procediments efectius perquè facilitin la investigació del frau i dels delictes relacionats amb el mateix i que permetin garantir que aquests casos s'aborden de forma adequada, *en el moment precís i amb les mesures oportunes correctores i de persecució. Per això, adoptarà totes les mesures de formació i informació siguin necessàries perquè tots els membres del personal de la seva organització assumeixin també aquest compromís.*

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà posarà en marxa mesures eficaces i proporcionades de lluita contra el frau, basades en l'avaluació del risc de frau, i denunciarà aquelles irregularitats o sospites de frau que poguessin detectar-se, a través dels canals interns de notificació, en col·laboració amb l'Agència Catalana Antifrau (ACA) i respecte al principi de confidencialitat.

En definitiva, El Consell Comarcal de la Conca de Barberà adopta una política de tolerància zero amb el frau, establint un sistema de control intern dissenyat per prevenir i detectar, en la mesura del possible, qualsevol actuació fraudulenta i, si s'escau, esmenar-ne les conseqüències, assumint per això els principis d'integritat, imparcialitat i honestetat en l'exercici de les seves funcions.

Així mateix s'ordena que aquesta declaració institucional es faci pública a la web corporativa i sigui comunicada a tot el personal de l'Ens.

REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA CONCA DE BARBERÀ

Capítol I. Preàmbul i competències

L'article 25.1.c del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya inclou entre les diferents competències que té assumides la comarca les que l'Administració de la Generalitat li pot delegar, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix el principi de cooperació entre administracions de diferent àmbit territorial.

El Decret 161/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de transport i fa referència en la disposició addicional segona a la possibilitat que els consells comarcals gestionin el servei escolar de transport i els ajuts de transport, mitjançant conveni de delegació.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en sessió de Ple de data 24 d'octubre de 2022 va aprovar l'acceptació de la delegació de les competències relatives a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

La Llei 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

D'acord amb aquest règim jurídic, i d'acord amb l'article 159 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el Consell comarcal de la Conca de Barberà té la voluntat d'articular el servei comarcal de transport escolar dels alumnes que cursin estudis a les escoles públiques, privades concertades o centres d'educació especial de la comarca, d'acord amb el següent Reglament, que s'articula de la següent manera:

Capítol II: Usuaris del servei

Article 1. D'acord amb l'article 1 del Decret de la Generalitat de Catalunya 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport, es consideren usuaris d'aquest servei els alumnes d'educació obligatòria, que s'hagin d'escolaritzar fora del seu domicili, als quals se'ls ha de garantir la gratuïtat de desplaçament.

Article 2. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà té l'obligatorietat de garantir el servei de transport escolar dins els límits de la comarca, als alumnes d'ensenyament obligatori de la Conca de Barberà, sempre d'acord amb el que determini el Departament d'Educació.

Article 3. Podran ser usuaris del servei altres tipus d'usuaris no contemplats a l'article 1 del Decret 161/1996, a fi de garantir la rendibilitat i l'optimització del servei públic.

Article 4. Els alumnes que cursin estudis d'ensenyament postobligatori podran ser usuaris o no del servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà, d'acord amb el que disposi el Consell Comarcal a l'inici de cada curs escolar.

Article 5. Es tindran en compte les situacions plantejades en els paràgrafs anteriors i s'hi afegiran els criteris de distància del domicili de residència al centre. Per optimitzar els serveis creats es diferencien quatre possibles usuaris del transport escolar.

- a) Alumnes de transport obligatori.
 - 1. Són aquells alumnes que cursen estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, en un centre privat concertat o en un centre d'educació especial, proposat pel Departament d'Educació i que s'han d'escolaritzar fora del seu municipi de residència.
 - 2. Són aquells que es consideren alumnes amb necessitats educatives específiques pel Departament d'Educació, que cursen estudis d'ensenyaments obligatoris en un centre públic o privat concertat o en un centre d'educació especial, suggerit pel Departament d'Educació.
- b) Alumnes de transport no obligatori. Són aquells alumnes que cursen estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, suggerit pel Departament d'Educació i que no s'han de desplaçar del seu municipi.
- c) Alumnes de transport postobligatori. Són aquells alumnes que cursen estudis d'ensenyament postobligatori en un centre públic ordinari o en un centre privat concertat, que s'han d'escolaritzar fora del seu municipi de residència.
- d) Població en general.

Article 6. Per als sol·licitants que no es puguin incloure en cap dels apartats anteriors, s'estudiarà la possibilitat d'assimilar-los a una tipologia d'usuari concreta.

Article 7. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà únicament es fa responsable dels alumnes mentre duri el trajecte, des del moment que pugen a l'autocar fins que entren al centre educatiu (trajecte d'anada), o bé fins que baixen a la parada corresponent (trajecte de tornada).

Capítol III : Procediment de sol·licitud del servei i sistemes per cobrir la demanda

Article 8. Per poder gaudir del servei de transport escolar, els pares i/o mares o representants legals de les persones usuàries del servei, han d'emplenar i signar la sol·licitud de transport escolar de manera telemàtica a la seu electrònica del Consell Comarcal. Les famílies disposaran d'una assistència telefònica per poder fer aquelles consultes necessàries sobre el tràmit de presentació de la sol·licitud.

Article 9. En els casos de transport postobligatori que comporta un pagament, les famílies rebran la liquidació corresponent i hauran de presentar al Consell Comarcal el justificant de pagament.

Article 10. La sol·licitud inclou l'autorització expressa perquè l'acompanyant de transport deixi l'alumne a la parada designada en absència del pare/mare, tutor/a o qualsevol altre familiar. Si es dona aquesta situació i l'autorització no està degudament signada, l'alumne es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat o bé es retornarà al centre (sempre que aquest estigui obert).

Article 11. La sol·licitud inclou l'acceptació expressa d'aquest reglament.

Article 12. El Consell Comarcal elaborarà les llistes d'alumnes usuaris del servei i les facilitarà a l'empresa concessionària del transport escolar a través d'una app que s'hauran d'instal·lar en un dispositiu mòbil o tauleta, per poder-ne efectuar el seguiment diari de les assistències.

Article 13. Les places disponibles de cada ruta seran les que quedin lliures un cop comptabilitzades les sol·licituds de transport obligatori, independentment de si el sol·licitant utilitza o no el servei.

Article 14. Només s'atendran aquelles demandes que es realitzin telemàticament, sigui qui sigui el sol·licitant. En el cas que la petició sigui acceptada, serà el Consell Comarcal qui determinarà el moment en què en podran fer ús i qui ho comunicarà als interessats.

Article 15. La disposició d'un transport escolar col·lectiu sobre la base del dret a la gratuïtat implica per al Consell Comarcal només l'obligació d'establir una expedició d'anada i una altra de tornada.

Article 16. Transport obligatori

1. El Consell Comarcal establirà quina de les modalitats previstes en l'article 2 del Decret 161/96, 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport, aplica per tal de cobrir la totalitat de les demandes de transport obligatori.

2. Les modalitats previstes són:

A) Ajuts individuals de desplaçament (AID): Consisteix en l'atorgament d'un ajut econòmic en funció de la distància del domicili familiar al centre escolar que els correspon per mapa escolar o a la parada de transport més propera. Es podrà aplicar en el supòsit que estableixen les bases que regeixen aquests ajuts.

B) Contractació d'un servei de transport escolar: Consisteix en l'establiment d'un servei de transport escolar gratuït contractat pel Consell Comarcal.

3. Per determinar la modalitat que s'aplica en cada cas, el Consell Comarcal partirà del criteri d'optimització dels recursos existents. Els altres factors que es tindran en compte seran:

- Nombre d'usuaris d'un mateix transport escolar
- Disseny de les rutes del transport escolar
- Durada i trajecte de les rutes de transport escolar
- Accessibilitat dels vehicles
- Nombre de vehicles disponibles
- Distància més curta des del domicili familiar fins al centre escolar o la parada
- Altres que es puguin tenir en compte i que siguin propis de cada ruta

4. També serà el Consell Comarcal qui decidirà el tipus de vehicle que s'utilitzarà en les diferents rutes.

Article 17. Transport postobligatori

El Consell Comarcal no té l'obligatorietat de prestar aquest servei. Malgrat això, podrà promoure la seva prestació mitjançant les modalitats següents:

Servei de transport escolar compartit: Consisteix en l'optimització dels transports obligatoris i no obligatoris ja existents, destinant les places lliures a alumnes d'ensenyaments postobligatoris. En cap cas es podran modificar els horaris, el trajecte, la durada o les parades establertes per realitzar el transport obligatori.

Serà el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, qui determinarà el preu del transport postobligatori.

Article 18. Població en general

Perquè un autocar de transport escolar pugui ser utilitzat per la població en general, el Consell Comarcal ha de tenir l'autorització de la Direcció General de Ports i Transports.

Capítol IV: Gestió del servei

Article 19. En relació amb el transport d'alumnes obligatoris, es cobriran totes les sol·licituds d'acord amb les modalitats previstes en el capítol III d'aquest reglament.

Article 20. En relació amb el transport d'alumnes no obligatoris, s'estudiaran totes les sol·licituds d'acord amb el que s'especifica en l'article 19 d'aquest reglament.

Article 21. Un cop comptabilitzats tots els alumnes que ocupen plaça de transport obligatori, quedarà definit el nombre de places disponibles per a alumnes d'ensenyaments postobligatoris, les quals es cobriran en funció de les sol·licituds rebudes dins el període establert:

1. Si es dona el cas que hi ha més sol·licituds que places disponibles, es reservarà la plaça per rigorós ordre de presentació de la sol·licitud.
2. Si es dona el cas que hi ha menys sol·licituds que places disponibles, tots els alumnes podran utilitzar el servei.
3. Si es dona el cas que durant el curs hi ha alguna modificació en el nombre de places disponibles, serà el centre corresponent qui determinarà els alumnes de postobligatori que seran donats d'alta o baixa del servei de transport i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà qui determinarà el termini per fer efectiu el canvi.

Article 22. El transport postobligatori estarà sempre supeditat al transport obligatori d'aquest reglament, la qual cosa pot implicar que el recorregut no sigui l'òptim, ja que estarà dissenyat en funció dels alumnes de transport obligatori.

Article 23. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà dissenyarà els trajectes i les parades de cada ruta en funció de les sol·licituds rebudes.

Article 24. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà vetllarà perquè les parades dels vehicles s'efectuïn en llocs degudament senyalitzats i autoritzats pel Consell. En qualsevol cas, l'emplaçament de cada parada ha de reunir les condicions de seguretat següents:

- Facilitat d'accés i de sortida del vehicle.
- Espai suficient per estacionar-hi i per acollir tots els usuaris del servei.
- Especialment, hi haurà d'haver lloc pel costat oposat a la carretera, per facilitar la baixada i la pujada dels alumnes.
- No pertorbar la circulació de la zona quan l'autocar estigui estacionat.

- En arribar al centre escolar, es procurarà que la parada sigui al mes a prop possible de l'entrada del recinte i al mateix costat de la via, per evitar que els alumnes hagin de travessar el carrer.

Article 25. Tots els alumnes han d'utilitzar la parada que han concretat a l'inici del curs mitjançant la sol·licitud del servei. Només s'admetrà la parada més propera al seu domicili de residència habitual. No es podrà canviar de parada durant el curs, excepte en aquells casos en què prèvia sol·licitud expressa de l'interessat, sigui degudament justificada i autoritzada per la direcció del centre.

El centre haurà de comunicar els canvis al Consell Comarcal.

Capítol V: Tarifes i sistema de cobrament

Article 26. Els preus del servei es regularan mitjançant el preu públic que estableixi anualment el Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Article 27. S'estableixen diferents sistemes de cobrament en funció de la tipologia d'usuari:

- Alumnes de transport obligatori: servei gratuït
- Alumnes de transport no obligatori i postobligatoris: el preu del servei s'establirà anualment en les ordenances fiscals aprovades pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
- Població en general: s'abonarà l'import del bitllet que s'estableixi anualment en les ordenances fiscals aprovades pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Capítol VI: Ajuts

Article 28. Només podran sol·licitar ajut els alumnes que no puguin gaudir del transport escolar col·lectiu.

Article 29. En cap cas no es podrà simultaniejar, per un mateix recorregut, la percepció d'un ajut individual de desplaçament amb el gaudi del servei de transport escolar col·lectiu. Es podrà establir un sistema mixt, una part de l'itinerari realitzat amb el transport escolar col·lectiu o regular i la resta finançat mitjançant un ajut individual de desplaçament, però només en els casos en què el Consell Comarcal de la Conca de Barberà ho consideri apropiat i ho autoritzi.

Capítol VII: Condicions i obligacions inherents del servei

Article 30. Correspon al servei d'Ensenyament del Consell Comarcal de la Conca de Barberà definir els criteris que se seguiran per garantir la qualitat i efectivitat del servei. En aquest sentit, s'estableix el següent:

Article 31. Aspectes generals

1. L'únic interlocutor vàlid amb l'empresa concessionària del servei és el Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
2. Qualsevol incidència que es detecti en el servei de transport escolar s'ha de notificar al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, ja sigui emesa pel centre, l'acompanyant, el xofer, els usuaris o els pares.

3. La sol·licitud estarà a disposició dels usuaris a la pàgina web del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
4. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà es reserva el dret de demanar qualsevol documentació als usuaris del servei a fi de garantir-ne una correcta utilització. Així mateix, i amb la mateixa finalitat, també té la potestat de sol·licitar documentació a altres administracions.

Article 32. Vehicles

1. Els vehicles destinats a realitzar el servei de transport escolar hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria.
2. Cada vehicle s'ha d'identificar de forma ben visible a les parts superior, anterior i posterior, durant el temps que efectui el trajecte assignat, amb un cartell o placa que indiqui que es tracta d'un servei de transport escolar. Aquest rètol ha de complir els requisits que estableix la legislació vigent.
3. Els vehicles han de portar a la part davantera del vehicle un cartell amb la inscripció del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i la ruta a la qual pertany, el disseny del qual serà facilitat per aquest.

Article 33. Horaris

1. Els usuaris del servei de transport han de ser cada dia lectiu a la parada que tenen assignada amb rigorosa puntualitat tant en l'itinerari d'anada com en el de tornada. En cas d'impuntualitat, s'entén sempre que l'alumne renuncia a beneficiar-se en aquell viatge del servei de transport. En els casos que es consideressin oportuns, les faltes reiterades de puntualitat podrien arribar a ser infraccions dictades pel centre o pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
2. Quan un centre desitgi alterar l'horari habitual, haurà d'informar-ne el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i facilitar la següent informació amb un mínim d'antelació de tres setmanes: els motius del canvi d'horari, els dies que es voldria aplicar, els alumnes que en resultaran afectats i la proposta del nou horari. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, una vegada estudiada la proposta, podrà satisfer o no la petició del centre, ja que en cap cas estarà obligat a acceptar-la. En els casos en què el servei de transport d'un centre es comparteixi o vagi coordinant amb el d'un altre i aquest segon no modifiqui el seu horari, es prioritzaran els interessos d'aquest darrer.
3. L'hora indicada per a la sortida dels vehicles en el viatge de tornada no pot excedir els deu minuts de la fi de les classes, si no és per una causa excepcional.
4. Els centres on hi hagi un o diversos vehicles de transport que realitzin més d'un trajecte tindran les seves instal·lacions obertes el temps necessari perquè els alumnes puguin esperar que els arribi el seu torn de viatge.
5. En cas que l'arribada o la sortida dels vehicles no coincideixi amb l'horari lectiu, el Consell Escolar del centre ha de tenir aprovades les mesures adequades, a fi que l'alumnat usuari del transport escolar no resti desatès en el possible temps d'avançament o de retard del servei.

Article 34. Tasques de l'acompanyant

En tots els viatges del transport escolar obligatori hi haurà d'anar un acompanyant, les tasques del qual serà:

1. Les obligacions que s'assenyalen en l'article 6.4 del Decret 161/1996, de 14 de maig, de la Generalitat de Catalunya.
2. L'acompanyant passarà llista dels alumnes assistents al transport a través d'una app, que ha de tenir instal·lada en un mòbil o tauleta, per tal de deixar constància dels alumnes que han fet ús del servei i dels que no.
3. L'acompanyant, en el cas que hi hagi alguna incidència, haurà d'emplenar un justificant, que prèviament li haurà facilitat el Consell Comarcal, i lliurar-lo al responsable del transport escolar del centre.
4. En acabar els trajectes o a les parades sol·licitades, els acompanyants han de tenir cura que els alumnes quedin sota la responsabilitat del centre, del familiar o de la persona designada per a aquesta finalitat, segons escaigui.
5. En cap cas els acompanyants, no deixaran ni recolliran els alumnes dins del centre escolar, sempre ho faran a la porta d'entrada del recinte escolar.
6. Vetllarà perquè els alumnes seguin a la plaça que els hagi assignat el Consell Comarcal a principi de curs, tal com indica el punt 4 de l'article 37.
7. L'acompanyant no podrà admetre al vehicle els alumnes que no estiguin autoritzats pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
8. En cap cas podrà autoritzar fer més parades de les establertes o en llocs que no estiguin autoritzats pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Article 35. Alumnes

1. Les famílies que tinguin alumnes transportats s'hauran de comprometre a instal·lar-se l'app que el Consell Comarcal indiqui al mòbil o tauleta.
2. En cas que un alumne no tingui la intenció d'utilitzar el servei de transport en els dos viatges diaris, anada i tornada, haurà de comunicar-ho a través de l'imprès corresponent. Quan la família l'hagi emplenat adequadament, el lliurarà al centre escolar i aquest el trametrà al Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
3. No es permetrà cap canvi de ruta sense que l'esmentat imprès estigui signat per la persona responsable del centre i aquest ho hagi comunicat al Consell Comarcal.
4. Les famílies han de comunicar les absències del transport a través de l'app. que s'hauran d'haver instal·lat prèviament al mòbil o tauleta.
5. En el viatge de tornada, si un alumne no ha pogut agafar el vehicle corresponent a la seva ruta, haurà de comunicar-ho immediatament al centre. En cap cas podrà anar-se'n sense posar-ho en coneixement d'aquest.
6. Sempre s'haurà de respectar i seguir les instruccions del xofer i de l'acompanyant.

7. A principis de cada curs escolar, el Consell Comarcal estipularà el seient que utilitzarà cada alumne dins del vehicle, durant tot el curs.
8. No es podran realitzar actes d'incorrecció, desconsideració, ofenses o indisciplina amb els altres membres de la comunitat educativa.
9. Sota cap circumstància es podrà malmetre el vehicle ni el seu equipament. Els usuaris del servei hauran de respectar les normes que estableix la legislació vigent per als passatgers dels vehicles de transport públic. Així, no es podran fer actes com obrir les finestres, menjar, beure o fumar dins de l'autocar.
10. Abans de baixar de l'autocar vigilarà de no deixar-hi objectes ni brossa.
11. L'alumne deixarà el seu equipatge al maleter de l'autobús.
12. Els alumnes que durant un mes no facin ús del transport escolar i no comuniquin les absències, es donaran de baixa d'aquest servei.

Article 36. Tasques del centre escolar

1. El centre escolar haurà de nomenar una persona responsable del servei de transport.
2. La persona responsable haurà de rebre i lliurar els alumnes als monitors de les diferents rutes.
3. El centre escolar haurà de vetllar perquè les famílies comuniquin les absències a través de l'aplicació indicada pel Consell Comarcal.
4. El centre està obligat a comunicar al Consell Comarcal:
 - Els canvis de ruta de qualsevol alumne.
 - Les expulsions del servei de qualsevol alumne.
 - Les baixes i altes de matrícules d'alumnes vinculades al transport escolar.
 - Les absències que l'alumnat els hi comuniqui.

Article 37. Parades

1. En l'espera, a la parada del viatge d'anada, els usuaris hi romandran correctament i ordenadament. Hauran d'evitar perills com ara travessar el carrer, baixar de la vorera o envair la calçada.
2. Pujaran i baixaran dels vehicles de forma ordenada, que vol dir respectant l'adequada distància entre uns i altres, i en cap cas donaran empentes, cridaran o tindran actituds d'aquest tipus.
3. En el moment de pujar a l'autocar, els alumnes seuran de seguida i no es mouran fins que hagin arribat al lloc de destinació, llevat que l'acompanyant o el xofer ho autoritzi. S'aixecaran del seient quan l'autocar estigui totalment parat al lloc de destinació.
4. Una vegada hagin arribat a la parada, si l'alumne ha de travessar la carretera, aquest haurà d'esperar que hagi marxat el vehicle.
5. En arribar a l'escola, l'alumne transportat entrarà immediatament al centre.

6. A la tornada, és aconsellable que hi hagi un responsable que es faci càrrec de l'alumne quan arribi a la parada, atès que és perillós circular per les zones on hi hagi trànsit rodat. En cas que no sigui possible, els tutors legals dels alumnes usuaris del transport hauran de signar l'autorització expressa perquè l'acompanyant del transport deixi l'alumne a la parada assignada en absència seva o de qualsevol altre familiar.

Capítol VIII: Règim sancionador

Article 38. Les infraccions a les prescripcions del present reglament seran sancionades de conformitat amb l'establert a la Llei de bases del règim local i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, seguint els procediments establerts en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador de la Generalitat de Catalunya.

Article 39. En cas que un alumne infringeixi aquest reglament, l'acompanyant o el xofer ho comunicarà a l'escola els quals prendran les mesures oportunes. Les infraccions es comunicaran per escrit als tutors legals.

Article 40. Les faltes podran ser catalogades com a faltes lleus, faltes greus i molt greus.

Article 41. La competència sancionadora correspondrà al director/a del centre escolar en el qual estigui matriculat l'alumne.

Article 42. Es consideren faltes lleus:

- Tenir una actitud incorrecta en moment de pujar, baixar i dins l'autocar.
- No comunicar les absències d'utilització del transport escolar a través de l'app indicada pel Consell Comarcal durant cinc dies (seguits o alternatius).

Article 43. Es consideren faltes greus:

- Acumulació de tres faltes lleus.
- Faltar al respecte al conductor del vehicle, a l'acompanyant o als altres usuaris.
- Desobeir el conductor del vehicle o a l'acompanyant.
- Malmetre el material o el mobiliari de l'autobús.
- Falta de puntualitat en el moment d'utilitzar el servei.
- Menjar, beure o fumar dins l'autocar.

Article 44. Es consideren faltes molt greus:

- Malmetre de forma rellevant el material o el mobiliari de l'autobús.
- Desobeir o faltar al respecte, de forma reiterada, el conductor del vehicle l'acompanyant.
- Agredir el conductor del vehicle, l'acompanyant o els altres usuaris.
- Acumulació de tres faltes greus.
- Falta reiterada de puntualitat en el moment de fer ús del servei.

Article 45. La primera falta lleu serà motiu d'un avís als pares de l'alumne, se'ls informará de la infracció comesa i les possibles conseqüències si no s'observa un canvi d'actitud.

Article 46. La primera falta greu serà motiu de la retirada del servei de transport durant una setmana; la segona falta greu durant un mes i la tercera, durant tres mesos.

Article 47. La primera falta molt greu serà motiu de retirada del servei durant tres mesos i la segona falta molt greu suposarà la retirada definitiva del servei de transport.

Article 48. En el cas que la infracció comporti despeses econòmiques, aquestes aniran a càrrec de l'infractor, o dels seus representants legals.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. El Consell Comarcal podrà efectuar la prestació del servei mitjançant qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta dels serveis públics previstes en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en el Decret 175/95 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Segona. La inspecció del servei de transport escolar correspondrà al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i, subsidiàriament, al Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. S'atorga a la Presidència del Consell Comarcal de la Conca de Barberà la prerrogativa per interpretar el sentit a l'abast de les disposicions del present reglament, i per resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives d'interpretació seran immediatament executius.

Segona. El present reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament sigui publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, s'hagi inserit un anunci de la seva aprovació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i regirà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.