

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió plenària del dia 27 de març de 2023

Ens: Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Carme Pallàs Gallego

Secretari/ària: Luis Martín Montull

Dia: 27 de març de 2023

Hora d'inici: 19:00

Hora de finalització: 19:35

Lloc: Sala Noble

Assistents:

Sra. Assumpció Canela Corbella (FIC)
Sr. Josep M. Vidal Minguella (ERC-AM)
Sra. Aida Morgades Agüera (ERC-AM)
Sra. Silvia Iturria March (ERC-AM)
Sra. Judit García Baltà (ERC-AM)
Sr. Eduard Saltó Miquel (ERC-AM)
Sr. Ramon Mullerat Figueras (ERC-AM)
Sr. Joan Altimís Santacana (JxCAT)
Sr. Josep Amill Canela (JxCAT)
Sra. M. del Carme Amenós Fabregat (JxCAT)
Sr. Josep Jaume Corsellas Corbella (JxCAT)
Sr. Joan Canela Rios (JxCAT)
Sra. Sara Janer Ferrando (JxCAT)
Sr. Moisès Ferrete Bofarull (JxCAT)
Sr. Jaume Fornés Tardiu (FIC)
Sr. Juan Manuel Cabello Camacho (PSC-CP)

Excusen la seva assistència:

Sr. Marc Roca Banet (ERC-AM)
Sr. Santi Porta Fernández (S/A)

D'acord amb l'establert a l'article 82.3 i 83 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, la senyora presidenta proposa la inclusió, en l'ordre del dia, per raó d'urgència del punt següent:

- Esmena de l'acord d'aprovació de l'expedient i plecs de clàusules econòmiques administratives i tècniques per a la contractació del servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Es vota i s'aprova la inclusió del nou punt per UNANIMITAT dels assistents. En conseqüència aquest punt s'inclou en l'ordre del dia.

ACORDS

ACTA SESSIÓ ANTERIOR

1. SESSIÓ PLENÀRIA DIA 6 DE MARÇ DE 2023

S'aprova per unanimitat

DACIÓ COMPTE DECRETS

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 192 AL NÚM. 346 DE 2023

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 192 al núm. 346 de 2023,

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2023-0000192	21 de febrer de 2023	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte del servei extraordinari de recollida i transport de residus.
2023-0000193	21 de febrer de 2023	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte de tractament de la runa procedent de la deixalleria de Sta. Coloma de Queralt al dipòsit de Pontils.
2023-0000194	21 de febrer de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Portaveus del dia 27-02-23'
2023-0000195	21 de febrer de 2023	Cultura	No exercici del dret de retracte sobre l'immoble situat a la plaça de Sant Miquel, 3 de Montblanc (Palau del Castlà)
2023-0000196	21 de febrer de 2023	Contractació	Factura d'ingrés de la campanya d'educació ambiental sobre la temàtica de la recollida selectiva.
2023-0000197	21 de febrer de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Pira
2023-0000198	21 de febrer de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Passanant i Belltall
2023-0000199	21 de febrer de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Vilaverd
2023-0000200	21 de febrer de 2023	Contractació	Rectificació del tribunal del procés d'estabilització del personal funcionari de carrera
	21 de		

2023-0000201	febrer de 2023	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2023-0000202	21 de febrer de 2023	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència
2023-0000203	21 de febrer de 2023	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència
2023-0000204	21 de febrer de 2023	Contractació	Rectificació del tribunal del procés d'estabilització del personal laboral fix concurs
2023-0000205	21 de febrer de 2023	Contractació	Rectificació del tribunal del procés d'estabilització del personal funcionari de carrera, concurs-oposició
2023-0000206	21 de febrer de 2023	Contractació	Rectificació del tribunal del procés d'estabilització del personal laboral fix, concurs-oposició
2023-0000207	22 de febrer de 2023	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses fins a 3.000 euros'
2023-0000208	22 de febrer de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Sessió plenària dia 27 de febrer de 2023'
2023-0000209	22 de febrer de 2023	Serveis Socials	Finalització del Servei d'Ajuda a Domicili
2023-0000210	22 de febrer de 2023	Serveis Socials	Finalització del Servei de Transport Adaptat
2023-0000211	22 de febrer de 2023	Contractació	Contractació de l'obra dels treballs d'adequació de les aules de Concactiva
2023-0000212	22 de febrer de 2023	Recursos Humans	Aprovació de la nòmina del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal corresponent al mes de febrer de 2023
2023-0000213	22 de febrer de 2023	Recursos Humans	Ordenació del pagament de les retribucions del personal laboral i funcionari del CCCB corresponent al mes de febrer de 2023
2023-0000214	22 de febrer de 2023		Convocatòria de 'Comissió de seguiment del Projecte d'Abastament d'Aigua'
2023-0000215	23 de febrer de 2023	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili
2023-0000216	23 de febrer de 2023	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili
2023-0000217	23 de febrer de 2023	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2023-0000218	27 de febrer de 2023	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social

2023-0000219	27 de febrer de 2023	Serveis Socials	Renúncia de cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social
2023-0000220	27 de febrer de 2023	Contractació	Anul·lació sessió i nova convocatòria de la sessió plenària
2023-0000221	27 de febrer de 2023	Contractació	Anul·lació sessió i nova convocatòria de la Junta de Portaveus
2023-0000222	27 de febrer de 2023	Contractació	Aprovació de l'expedient de contractació "Adquisició d'un compactador de residus pel Centre comarcal de tractament de residus municipals"
2023-0000223	27 de febrer de 2023	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència Social: Pobresa Energètica
2023-0000224	27 de febrer de 2023	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència Social: Pobresa Energètica
2023-0000225	27 de febrer de 2023	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Transport Adaptat
2023-0000226	27 de febrer de 2023	Àrea de Serveis Interns	Proposta d'adjudicació del contracte de l'adquisició de dos aparells de climatització
2023-0000227	27 de febrer de 2023	Serveis Socials	Pròrroga de la prestació del servei de teleassistència domiciliària per a l'any 2023
2023-0000228	27 de febrer de 2023	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2023-0000229	27 de febrer de 2023	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència Social: Pobresa Energètica
2023-0000230	28 de febrer de 2023	Àrea d'Intervenció	Conveni de col·laboració amb l'Escola Joan XXIII de Tarragona per acollir una alumna en pràctiques.
2023-0000231	28 de febrer de 2023	Ensenyament	Aprovació de la bestreta corresponent al 60% dels ajuts de menjadors escolars període desembre-juny curs 2022-2023
2023-0000233	28 de febrer de 2023	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte de diversos vehicles per el servei de recollida de residus porta a porta.
2023-0000234	28 de febrer de 2023	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2023-0000239	1 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Blancafort
2023-0000240	1 de març de 2023	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social
2023-	1 de març	Serveis	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar

0000241	de 2023	Socials	Social
2023-0000242	1 de març de 2023	Informàtica	Convenis de col·laboració amb l'Institut Jaume Huguet de Valls per acollir un alumne en pràctiques
2023-0000243	2 de març de 2023	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència
2023-0000244	2 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Passanant i Belltall
2023-0000245	2 de març de 2023	Serveis Socials	Pròrroga de la prestació del servei de teleassistència domiciliària per a l'any 2023
2023-0000246	2 de març de 2023	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2023-0000247	2 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Pontils
2023-0000248	2 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Vallclara
2023-0000255	3 de març de 2023	Ensenyament	Resolució dels ajuts per a l'assistència a menjadors escolars, curs 2022-2023 _ 10a resolució
2023-0000256	3 de març de 2023	Serveis Socials	Ajut Social per l'adquisició de llibres i material escolar, curs 2021-2022
2023-0000257	3 de març de 2023	Serveis Socials	Pròrroga de la prestació del servei de teleassistència domiciliària per a l'any 2023
2023-0000258	3 de març de 2023	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència
2023-0000259	3 de març de 2023	Serveis Socials	Pròrroga de la prestació del servei de teleassistència domiciliària per a l'any 2023
2023-0000260	3 de març de 2023	Serveis Socials	Pròrroga de la prestació del servei de teleassistència domiciliària per a l'any 2023
2023-0000261	6 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Passanant i Belltall
2023-0000262	6 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Pontils
2023-0000263	6 de març de 2023	Ensenyament	Resolució 'Sol·licitud ajut individual desplaçament escolar obligatori curs 2022-2023'
2023-0000264	6 de març de 2023	Ensenyament	Resolució 'Sol·licitud ajut individual desplaçament escolar obligatori curs 2022-23'
	6 de		

2023-0000265	març de 2023	Ensenyament	Resolució 'Sol·licitud ajut individual desplaçament escolar obligatori curs 2022-2023'
2023-0000266	6 de març de 2023	Ensenyament	Resolució 'Sol·licitud ajut individual desplaçament escolar obligatori curs 2022-2023'
2023-0000267	6 de març de 2023	Ensenyament	Resolució 'Sol·licitud ajut individual desplaçament escolar obligatori curs 2022-2023'
2023-0000268	6 de març de 2023	Ensenyament	Resolució 'Sol·licitud ajut individual desplaçament escolar obligatori curs 2022-2023'
2023-0000269	6 de març de 2023	Ensenyament	Resolució 'Sol·licitud ajut individual desplaçament escolar obligatori curs 2022-2023'
2023-0000271	6 de març de 2023	Contractació	Aprovació d'admesos i exclosos de la Borsa de tècnic/a de Medi Ambient fixant la data de la primera prova.
2023-0000272	6 de març de 2023	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència Social: Pobresa Energètica
2023-0000273	7 de març de 2023	Secretaria	Prestació econòmica d'urgència Social: Pobresa Energètica
2023-0000274	7 de març de 2023	Serveis Socials	Comunicació llista d'espera en la cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social
2023-0000275	7 de març de 2023	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social
2023-0000276	8 de març de 2023	Contractació	Sol·licitud d'una línia de subvencions de l'Agència Catalana de l'Aigua adreçades als ens locals per a la realització d'inversions per l'execució d'actuacions d'abastament en alta
2023-0000277	8 de març de 2023	Contractació	Adjudicació corresponent al subministrament d'uns Boc'n Rolls per a joves de la comarca a l'empresa Marcadiferencia, SL
2023-0000278	8 de març de 2023	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte pel servei de retirada de vehicles abandonats a la via pública 2023.
2023-0000279	8 de març de 2023	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte de manteniment de la instal·lació elèctrica de baixa tensió a la deixalleria de l'Espluga de Francolí any 2023.
2023-0000280	8 de març de 2023	Turisme	Pròrroga del contracte del servei de gestió de la comunicació turística de les xarxes socials de La Ruta del Cister i la Conca de Barberà
2023-0000281	8 de març de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Comissió d'Assistència a la Ciutadania 13-03-2023'
2023-0000282	9 de març de 2023	Turisme	Conveni de col·laboració amb la UOC per acollir un alumne en pràctiques, segons conveni marc
2023-0000283	9 de març de 2023	Juventut	Concessió d'ajuts als Ajuntaments per dinamització juvenil

2023-0000284	9 de març de 2023	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència Social: Pobresa Energètica
2023-0000285	9 de març de 2023	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència Social: Pobresa Energètica
2023-0000286	9 de març de 2023	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili
2023-0000287	9 de març de 2023	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili
2023-0000288	9 de març de 2023	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència
2023-0000289	9 de març de 2023	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència
2023-0000290	9 de març de 2023	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència-
2023-0000291	9 de març de 2023	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili
2023-0000292	9 de març de 2023	Serveis Socials	Renúncia de cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social -
2023-0000293	9 de març de 2023	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social
2023-0000294	9 de març de 2023	Informàtica	Proposta d'adjudicació del contracte de contractació del manteniment anual del TRACEUS
2023-0000295	9 de març de 2023	Informàtica	Proposta d'adjudicació de la contractació de Manteniment SAI
2023-0000296	9 de març de 2023	Cultura	Convocatòria de 'Comissió Informativa de Desenvolupament Econòmic_13_03_23'
2023-0000297	10 de març de 2023	Ensenyament	Proposta de contractació de la publicació dels horaris del transport comarcal de viatgers a la revista la Segarra
2023-0000298	10 de març de 2023	Ensenyament	Proposta de contractació de la publicitat del transport comarcal de viatgers, Nova Conca
2023-0000299	10 de març de 2023	Ensenyament	Proposta de contractació de la publicitat del transport comarcal de viatgers, el Tafaner
2023-0000300	10 de març de 2023	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Transport Adaptat
2023-	13 de març	Serveis	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència

0000301	de 2023	Socials	domiciliària-
2023-0000302	13 de març de 2023	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Transport Adaptat
2023-0000303	13 de març de 2023	Contractació	Nomenament com a secretària accidental per absència
2023-0000304	13 de març de 2023	Ensenyament	Resolució dels ajuts per a l'assistència a menjadors escolars, curs 2022-2023 _ 11a resolució
2023-0000305	13 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Conesa
2023-0000306	13 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Pontils
2023-0000307	13 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Les Piles
2023-0000308	13 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Savallà del Comtat
2023-0000309	13 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de L'Espluga de Francolí
2023-0000310	13 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Savallà del Comtat
2023-0000311	13 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Llorac
2023-0000312	13 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Vallfogona de Riucorb
2023-0000313	13 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Vimodí i Poblet
2023-0000314	13 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Les Piles
2023-0000315	13 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Vallfogona de Riucorb
2023-0000316	13 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Conesa
2023-0000318	14 de març de 2023	Medi Ambient	Convocatòria de 'Comissió Informativa d'Assistència Municipal 20-03-2023'
2023-0000319	14 de març de 2023	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte del servei de recollida de restes de cementiri i lloguer de caixes
	14 de		

2023-0000321	març de 2023	Recursos Humans	Ordenació del pagament de les retribucions dels representants dels òrgans col·legiats corresponents al mes de febrer de 2023
2023-0000322	14 de març de 2023	Recursos Humans	Febrer/23 Retribucions dels representants dels òrgans col·legiats
2023-0000323	14 de març de 2023	Àrea Secretaria	Laborals -Llista provisional d'admesos i exclosos, nomenament tribunal i data prova nivell català
2023-0000324	14 de març de 2023	Contractació	Funcionaris - Llista provisional persones admeses i excloses, nomenament tribunal i data prova nivell català
2023-0000325	15 de març de 2023	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses
2023-0000326	15 de març de 2023	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte corresponent al subministrament d'unes saques per la recollida de tèxtil porta a porta
2023-0000327	15 de març de 2023	Joventut	Devolució de subvenció del Programa referent d'ocupació juvenil 2022
2023-0000328	15 de març de 2023	Contractació	declaració de residu d'un vehicle abandonat.
2023-0000329	15 de març de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern del dia 20 de març de 2023'
2023-0000332	15 de març de 2023	Informàtica	Reparació d'urgència radioenllaç Rojals
2023-0000333	16 de març de 2023	Serveis Socials	Prestació Econòmica d'Urgència Social
2023-0000334	16 de març de 2023	Contractació	Proposta d'inici d'expedient de l'aprovació del projecte constructiu "Dipòsit comarcal per l'abastament d'aigua en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà"
2023-0000338	17 de març de 2023	Ensenyament	Aprovació de l'ordenació del pagament de la segona bestreta de menjador 60% període desembre-juny 22-23
2023-0000339	17 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Aprovació definitiva del projecte "Enderroc parcial C/ Sant Josep, 16, 1a fase"
2023-0000340	20 de març de 2023	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social en targeta moneder durant el mes de març
2023-0000341	20 de març de 2023	Àrea Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament de decret de presidència núm. 2023/325
2023-0000342	20 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Prorroga del contracte del servei de redacció d'informes ambientals relacionats amb parcs eòlics
2023-0000343	20 de març de 2023	Ensenyament	Resolució dels ajuts per a l'assistència a menjadors escolars, curs 2022-2023 _ 12a resolució

2023-0000345	20 de març de 2023	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica urbanística de l'Ajuntament de Montblanc
2023-0000346	20 de març de 2023	Recursos Humans	Finalització voluntària de la reducció de jornada d'un 10% per raó de guarda legal de la treballadora Gemma Roselló i Morgades

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA GERÈNCIA DEL NÚM. 232 AL NÚM. 337 DE 2023

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Gerència, del núm. 232 al núm. 337 de 2023.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2023-0000232	28 de febrer de 2023	Àrea d'Intervenció	Aprovar l'ordenació del pagament del decret de gerència núm.207/2023
2023-0000235	1 de març de 2023	Àrea de Serveis Interns	Liquidació de diversos preus públics corresponent al mes de desembre de 2022
2023-0000236	1 de març de 2023	Informàtica	Aprovació de la liquidació del servei de telecomunicacions de l'Ajuntament de Montblanc del quart trimestre de 2022
2023-0000237	1 de març de 2023	Informàtica	Aprovació de la liquidació del servei de Telecomunicacions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt del quart trimestre de 2022
2023-0000238	1 de març de 2023	Informàtica	Aprovació de la liquidació del servei de telecomunicacions de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí del quart trimestre de 2022
2023-0000249	2 de març de 2023	Contractació	Liquidació al Consell Comarcal de l'Alt Camp, corresponent al tractament de la FORM del mes de gener de 2023
2023-0000250	2 de març de 2023	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament de Valls, corresponent al tractament de la FORM dels impropis de l'any 2022.
2023-0000251	2 de març de 2023	Contractació	Liquidació de les vendes al comptat pel tractament de la fracció vegetal i/o compra de compost corresponent al mes de gener de 2023.
2023-0000252	2 de març de 2023	Contractació	Liquidació a l'empresa Catalana de Tractament d'Olis Residuals SA corresponent a la recollida d'oli mineral procedent de les deixalleries Comarcals.
2023-0000253	2 de març de 2023	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament del Pla de Santa Maria, corresponent al tractament de la FORM del mes de gener de 2023.
2023-0000254	2 de març de 2023	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament de Valls, corresponent al tractament de la FORM del mes de gener de 2023.
2023-0000270	6 de març de 2023	Contractació	Liquidació als ajuntaments de la comarca, corresponents al servei comarcal de gestió de residus municipals, febrer 2023.

2023-0000317	14 de març de 2023	Serveis Socials	Liquidació del servei d'ajuda a domicili del mes de gener de 2023
2023-0000320	14 de març de 2023	Contractació	Liquidació a l'Agència de Residus de Catalunya corresponent al retorn del cànon per a la deposició dels residus municipals, any 2022.
2023-0000330	15 de març de 2023	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses fins a 3.000 €
2023-0000331	15 de març de 2023	Àrea Intervenció	Reposició de la bestreta de caixa fixa del Consell Comarcal
2023-0000335	16 de març de 2023	Contractació	Liquidació a les entitats gestores del SIG per la gestió de piles i acumuladors a la comarca durant l'any 2022.
2023-0000336	16 de març de 2023	Contractació	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per l'adquisició d'una nova sitja de fangs per l'EDAR de L'Espluga de Francolí
2023-0000337	16 de març de 2023	Contractació	Liquidació del servei de retirada d'un vehicle abandonat.

PROPOSTES

4. MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DEL PRESSUPOST DEL CONSELL PER CRÈDITS EXTRAORDINARIS FINANÇATS AMB BAIXES D'ALTRES APLICACIONS.

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. L'Àrea d'Hisenda ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de crèdits extraordinaris, atès que les despeses que es relacionen en l'annex a aquesta proposta no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent. Aixímateix, es relacionen les aplicacions pressupostàries a reduir, sense que aquest fet representi una pertorbació del servei que financen.

2. L'Àrea de Cultura del Consell Comarcal, en col·laboració amb l'Arxiu Comarcal de la Conca de Barberà, té la voluntat de potenciar la recerca històrica sobre la Conca de Barberà. Fins al moment aquesta activitat es portava a terme a través del Premi de recerca comarca Aires de la Conca. Aquest, amb més de 15 anys d'existència, ha estat un instrument molt eficient per donar a conèixer treballs històrics sobre la comarca. Es considera que, actualment, el mitjà més eficaç de potenciar aquesta recerca és a través de la dotació d'una beca de recerca dotada econòmicament i que comportés també la publicació del treball resultant de la mateixa. L'import que es preveu atorgar amb càrrec al pressupost 2022 és de 1.000 euros, que s'obtindran de la disminució pel mateix import de l'aplicació pressupostària corresponent a activitats de l'Àrea de Cultura.

3. L'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU), és una agrupació voluntària d'ens locals, sense afany de lucre i amb personalitat jurídica pròpia, que té com a finalitat principal contribuir a la millora constant del transport col·lectiu de viatgers dels municipis membres, així com de la mobilitat en general, a partir de l'optimització dels recursos disponibles, l'assessoria tècnica als associats, l'acompanyament en la gestió, i la representació i defensa dels seus interessos davant de les administracions i organismes que intervenen i col·laboren en la matèria. Per una millor gestió del servei de transport comarcal, l'Àrea d'Assistència Municipal considera positiva l'adhesió a la mencionada associació. L'import anual de la quota és de 1.500 euros, que s'obtindran de la disminució pel mateix import de l'aplicació pressupostària corresponent al servei de transport comarcal.

4. L'interventor ha emès el corresponent informe favorable.

Fonaments de dret

1. L'article 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

2. L'article 22.2.e i 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.

3. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de crèdits extraordinaris per al pressupost del present exercici, pels imports que es relacionen a continuació:

Despesa 1: Beca "Aires de la Conca"

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	430-330-48000	1.000,00	1.000,00

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Aplicació pressupostària	Import a disminuir	Crèdit definitius
1	430-330-22001	-1.000,00	6.000,00

Despesa 2: Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU)

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	501-441-46600	1.500,00	1.500,00

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Aplicació pressupostària	Import a disminuir	Crèdit definitius
1	501-441-22300	-1.500,00	108,500,00

Segon. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Tercer. Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Hisenda per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. ACORD D'ADHESIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER LA MOBILITAT I EL TRANSPORT URBÀ – AMTU

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. L'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU), és una agrupació voluntària d'ens locals, sense afany de lucre i amb personalitat jurídica pròpia, que té com a finalitat principal contribuir a la millora constant del transport col·lectiu de viatgers dels municipis membres, així com de la mobilitat en general, a partir de l'optimització dels recursos disponibles, l'assessoria tècnica als associats, l'acompanyament en la gestió, i la representació i defensa dels seus interessos davant de les administracions i organismes que intervenen i col·laboren en la matèria.

2. D'acord amb els Estatuts, poden ser membres de l'AMTU qualsevol dels municipis, comarques i altres ens locals de Catalunya, els quals hauran d'acordar-ho expressament pels seus respectius Plens i comunicar-ho formalment a l'Associació.
3. Els drets i les obligacions dels socis de l'AMTU s'estableixen al Títol quart de l'articulat dels seus Estatuts.
4. Atès que és voluntat d'aquesta Corporació formar part, com a membre de ple dret, de l'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà, acceptant plenament el règim de drets i obligacions inherents a la condició de soci i, d'acord amb tot allò exposat, es proposa al Ple l'adopció del següents

Fonaments de dret

1. RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Aprovar l'adhesió del Consell Comarcal de la Conca de Barberà a l'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU), i els seus Estatuts, acceptant el règim de drets i obligacions inherents a la condició de socis, a l'empara i en l'exercici del dret previst a l'article 133 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

SEGON: Nomenar, com a membre representant d'aquest Consell Comarcal a l'Assemblea General de l'AMTU, la Sra. Carme Pallàs i Gallego i el Sr. Juanma Cabello i Camacho, com a suplent.

TERCER: Notificar aquest acord a l'AMTU, a la Intervenció General i als serveis comarcals competents en matèria de mobilitat, promoció econòmica, benestar social, medi ambient i transport urbà, als efectes escaients.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR RUTA 16

Abans de procedir al debat d'aquest punt s'incorpora a la sessió la consellera Sara Janer Ferrando.

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. El Ple del Consell Comarcal celebrat en sessió ordinària el dia 25 de maig de 2022, va acordar Iniciar l'expedient de pròrroga extraordinària dels contractes del servei de transport escolar de la Conca de Barberà, per un termini de 9 mesos corresponent al curs escolar 2022-2023, període setembre-juny així com la modificació dels preus/dia de servei per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles de les rutes següents:

RUTA	ITINERARI	preu/dia sense IVA	Import IVA	preu/dia IVA inclòs
Ruta 16	La Selva del Camp- Vallmoll-Vilallonga del Camp-Montblanc	109,79	10,98	120,77

2. Des de l'EAP ens han comunicat el canvi de domicili d'un alumne que es troba en acolliment en un centre de Valls i farà l'acolliment familiar a partir del mes d'abril a Alcover.

3. Donades les esmentades circumstàncies, s'ha d'ampliar la ruta esmentada cap el municipi d'Alcover.

4. En data 3 de març, el taxista Josep Maria Escoté ens ha presentat un pressupost de l'ampliació de la ruta cap a Alcover per un import de 28,00 €/dia IVA i acompanyant inclòs.

5. En data 10 de març, rebem per part del Departament d'Educació l'autorització de l'allargament de la ruta Vallmoll-Vilallonga del Camp-La Selva del Camp, fins a Alcover, per tal de recollir a l'alumne i transportar-lo fins a EEE Tilmar.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

2. Article 205 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic estableix que les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials, sempre que la necessitat de modificar un contracte vigent derivi de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació del contracte del servei de transport escolar de la ruta 16 adjudicada a l'empresa taxi Josep M. Escoté, quedant l'itinerari de la següent manera:

Ruta 16: Vallmoll-Vilallonga del Camp- La Selva del Camp- Alcover-Montblanc.

Segon. Aprovar l'ampliació del cost en 28 euros/dia de la ruta 16 la qual quedarà modificada dels 20,77€/dia (IVA i acompanyant inclòs) actuals a 148,77 €/dia (IVA i acompanyant inclòs).

Tercer. Aprovar la despesa de l'ampliació del preu dia de servei per un import de 28,00 €/dia (IVA i acompanyant inclòs). L'import de total de l'ampliació corresponent al període d'abril a juny del curs 2022-2023 serà de 1.428,00 € desglossat de la següent manera: 1.298,18 € més 129,82 € corresponent al 10% d'IVA, amb càrrec a la partida 423-326-22300 del pressupost vigent.

Quart. Facultar la Presidència del Consell Comarcal per a la signatura dels documents corresponents a la formalització d'aquest acord.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. APROVACIÓ DE LES BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS,

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. El Consell Comarcal està tramitant l'aprovació de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts individuals per a l'assistència a menjadors escolars.
2. El Consell Comarcal va subscriure amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya un conveni de delegació de les competències relatives a la gestió del servei de transport i del servei escolar de menjador
3. Donada aquesta circumstància, per a la concessió dels esmentats ajuts és imprescindible la redacció d'unes bases reguladores .

Fonaments de dret

1. L'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en endavant LGS, estableix que les bases reguladores de les subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions.

2. L'art. 9.2 de la LGS disposa que les bases reguladores de cada tipus de subvenció es publicaran al "Butlletí Oficial de l'Estat" o al diari oficial corresponent.

3. La majoria de la doctrina entén que les bases reguladores de les subvencions tenen caràcter reglamentari, per la qual cosa la tramitació d'aquestes –en el cas d'ordenança general o específica- ha de ser la prevista a l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, és a dir, aprovació pel Ple de la corporació, exposició al públic durant trenta dies, aprovació definitiva i publicació del text de les bases al Butlletí Oficial de la Província. Llevat que s'aprovin en el marc de les Bases d'Execució del Pressupost que, tenint també caràcter reglamentari, la seva tramitació és la pròpia del pressupost.

4. En relació al contingut d'aquestes bases reguladores, l'art. 17.3 LGS en referir-se al contingut de les bases, esmenta que aquestes han de contenir, entre altres, el procediment de concessió de la subvenció (lletra c), així com els Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció (lletra g).

5. Per tant, seran les bases reguladores les que determinin què òrgan és el competent per a la concessió de les subvencions, podent ser qualsevol dels òrgans existents al Consell Comarcal, des del propi Ple (cosa no habitual), passant per la Junta de Govern, fins al propi president-

6. Els criteris que s'han de tenir en compte per a la concessió de les ajudes també s'han de determinar per les bases reguladores, havent de tractar-se de criteris objectius per a l'atorgament de la subvenció i, si escau, ponderació dels mateixos (art. 17.3.i) LGS), havent de complir els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació (art. 8.3 LGS).

7. El Ple, és l'òrgan competent en els termes del que disposen els arts. 22 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovarà inicialment el text de l'Ordenança per majoria simple dels presents.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores per a la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris.

Segon. La publicitat d'aquest acord d'aprovació inicial del text de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts individuals de desplaçament per a l'assistència a centres escolars de la Conca de Barberà mitjançant edicte que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Consell Comarcal, al web <https://www.seu-cat/ca/web/ccconcadebarbera/govern-obert-i-transparencia> En aquest edicte s'ha de publicar per un període de 30 dies des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la Província, dins el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar, si s'escau, reclamacions i al·legacions.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. APROVACIÓ CONVENI TRANSPORT COMARCAL DE VIATGERS ANY 2023

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. El Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya ha creat un objectiu en matèria de transport públic col·lectiu, per tal de donar compliment a l'article 169 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Llei 2/1983 de 9 de març d'alta muntanya i ha desenvolupat en els darrers anys una sèrie d'accions a les comarques de muntanya, per a la millora de la xarxa de transport públic de viatgers tendents a compensar els desequilibris econòmics i socials entre les diverses comarques i zones de muntanya.

2. Les accions referides han tingut com objecte atendre les necessitats del transport dels habitants de les poblacions d'alta muntanya, per tal de facilitar el seu accés als diferents equipaments públics de la seva comarca i millorar d'aquesta manera el nivell de servei ofert.

3. Les rutes que es presten com a conseqüència d'aquestes actuacions tenen un alt grau d'especificitat ateses les característiques d'orografia complicada, climatologia adversa i baixa densitat de població de les àrees afectades. A la comarca de la Conca de Barberà, en concret, es tracta de la prestació dels serveis de transport que es detallen a continuació:

- Vilanova de Prades - Vallclara - Vimbodí - L'Espluga de Francolí - Montblanc
- Lilla – Prenafeta- Vilaverd - Montblanc
- Forès - Passanant - Belltall -Tàrraga
- Belltall - Solivella - Blancafort - La Guàrdia dels Prats - Montblanc
- Segura - Savallà del Comtat - Conesa - Les Piles - Sta. Coloma de Queralt -Vallespinosa - Pontils – Seguer- Sta. Coloma
- Senan - L'Espluga de Francolí
- Barberà de la Conca - Montblanc
- Tarragona - Valls - Vilaverd -Montblanc - L'Espluga de Francolí - Vimbodí i Poblet
- Sta. Coloma de Q. – Les Piles-Rocafort de Q.- Sarral-Pira – Montblanc
- Montblanc – Reus
- Vallverd- Rocafort de Queralt – Montbrió de la Marca – Sarral
- Rojals-Montblanc

4. La fórmula jurídica més idònia per a la seva execució és l'encàrrec de gestió del Departament de Territori que s'instrumentalitza mitjançant conveni amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Fonaments de dret

1. De l'article 303 al 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el nou conveni de col·laboració amb el Departament de Territori per a la gestió de la mobilitat en transport públic a la comarca de la Conca de Barberà, amb efectes des de l'1 de gener de 2023 i amb un límit temporal màxim de quatre anys.

Segon. Aprovar l'aportació econòmica per part del Departament de Territori, per un import màxim de 170.000 €.

Tercer. Facultar la Presidència del Consell Comarcal per a la signatura de l'esmentat conveni.

Quart. Notificar el present acord al Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. APROVACIÓ DEL III PLA INTERN D'IGUALTAT ENTRE LES DONES I ELS HOMES DEL CONSELL COMARCAL I L'ORGANISME AUTÒNOM DE DESENVOLUPAMENT DE LA CONCA DE BARBERÀ, 2023-2026

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. L'any 2009 el Consell Comarcal de la Conca de Barberà va començar a desenvolupar accions i programes per fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i homes amb l'aprovació del Pla Comarcal d'Igualtat 2009 – 2011 i el Protocol d'assetjament sexual o

per raó de sexe del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i els seus organismes autònoms.

2. L'any 2010 es va incorporar el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) com a nou servei del Consell Comarcal, obrint així una nova línia de treball en matèria d'igualtat d'oportunitats i de gènere i actualitzant el Pla Comarcal d'Igualtat, aprovat el 2012 vigent fins el 2016. Actualment s'està implantant el III Pla, 2018-2021.
3. Les inquietuds sorgides i actuacions realitzades en aquest àmbit a nivell comarcal i la voluntat de fomentar relacions equitatives entre dones i homes, van promocionar la redacció del Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes durant el primer semestre de 2015, amb la voluntat d'establir mesures per la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes a nivell intern del Consell Comarcal i l'OAD de la Conca de Barberà i evitant qualsevol discriminació per raó de sexe entre la plantilla.
4. El Pla d'Igualtat d'Oportunitats s'adequa a les línies establertes en la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes, aprovada pel Parlament de Catalunya, la qual estableix i regula els mecanismes i els recursos per a fer efectiu el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó de sexe en tots els àmbits, etapes i circumstàncies de la vida. El I Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes del Consell Comarcal i de l'OAD consta al Registre de plans d'igualtat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya amb una vigència fins el 21/09/2019.
5. El Ple de data 17 de juny de 2019, va aprovar les accions a desenvolupar del II Pla Intern d'Igualtat entre les dones i els homes del Consell Comarcal i l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà, 2019-2022.
6. El Ple de data 25 de novembre de 2019, va aprovar el II Pla Intern d'Igualtat perquè es va afegir l'apartat d'Avaluació fruit d'una esmena del Departament.
7. El Ple de data 24 d'octubre de 2022, va aprovar la Pròrroga del II Pla Intern d'Igualtat entre les dones i els homes del Consell Comarcal i l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà, 2019-2022 fins al 2023.
8. S'han realitzat reunions de treball tècniques amb el Grup de Seguiment del Pla Intern d'Igualtat des del mes de gener. Aquestes reunions han permès elaborar una diagnosi més acurada així com recollir les diferents propostes i prioritats entorn la igualtat de gènere elaborant així el III Pla intern d'Igualtat 2023-2026.

Fonaments de dret

1. Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
2. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.
3. Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
4. Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
5. L'article 15 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes estableix que els organismes públics han d'aprovar un pla d'igualtat de dones i homes destinat al personal que hi presta serveis

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar les accions a desenvolupar del III Pla Intern d'Igualtat entre les dones i els homes del Consell Comarcal i l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà, 2023-2026.

Segon. Comunicar aquest acord al Departament d'Igualtat i Feminismes i a l'Institut Català de les Dones.

Tercer. Fer difusió d'aquest III Pla a la plantilla del Consell Comarcal i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà i publicar-ho a la pàgina web de la corporació.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

10. ADDENDES DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I ELS AJUNTAMENTS DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ I DE SANTA COLOMA DE QUERALT PER AL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA, PER L'ANY 2023.

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. En el pressupost general del Consell Comarcal, per a l'any 2023, s'han previst partides econòmiques per cobrir les despeses que es deriven de la signatura del contracte programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social.
2. El Departament de Drets Socials, en data 14 de juliol de 2022, tramet comunicació del contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
3. Per acord del Ple de data 26 de juliol de 2022, el Consell Comarcal va procedir a l'aprovació del Contracte Programa 2022-2025.
4. D'acord amb el que estableix el Departament, a la fitxa econòmica de serveis d'intervenció socioeducativa (en endavant, SIS) no residencials per a infants i adolescents – servei d'atenció diürna, es defineix que el desplegament del nou model del SIS correspon a les administracions locals i que s'ha de fomentar un model inclusiu que inclogui programes i activitats amb participació de la comunitat.
5. És voluntat del Consell Comarcal donar continuïtat a la prestació dels serveis d'atenció diürna, com fins ara, pel què es concreta el finançament d'un import total de 36.800,00 euros (18.400,00 € per cada ajuntament), per a l'any 2023.
6. Els Ajuntaments de l'Espluga de Francolí i Santa Coloma de Queralt, disposen d'un servei d'atenció diürna, els quals gestionen els respectius ajuntaments amb la coordinació i direcció dels tècnics/ques de l'Àrea d'Acció Social del Consell Comarcal.
7. Abans del 31 de desembre de 2022, el Consell Comarcal tramitarà la justificació econòmica a través de la plataforma EACAT al Departament de Drets Socials i així es valida la correcta justificació que en fa l'Ajuntament per al programa de servei d'atenció diürna.

Fonaments de dret

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
2. El Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, estableix que la coordinació entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals s'instrumentarà, entre altres sistemes, mitjançant convenis de col·laboració.
3. Decret 336/1997 de 23 de desembre, d'aprovació del traspàs dels serveis socials d'atenció primària al Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'addenda del conveni de col·laboració entre els Ajuntaments de l'Espluga de Francolí i de Santa Coloma de Queralt amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per al servei d'atenció diürna als tres municipis, per l'any 2023.

Segon. Facultar la Presidència del Consell Comarcal per a la signatura de les esmentades addendes del conveni de col·laboració entre els Ajuntaments i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, per al servei d'atenció diürna als dos municipis, per l'any 2023.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

11. ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC PER AL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA, PER L'ANY 2023.

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. En el pressupost general del Consell Comarcal, per a l'any 2023, s'han previst partides econòmiques per cobrir les despeses que es deriven de la signatura del contracte programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social.
2. El Departament de Drets Socials, en data 14 de juliol de 2022, tramet comunicació del contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
3. Per acord del Ple de data 26 de juliol de 2022, el Consell Comarcal va procedir a l'aprovació del Contracte Programa 2022-2025.
4. D'acord amb el que estableix el Departament, a la fitxa econòmica de serveis d'intervenció socioeducativa (en endavant, SIS) no residencials per a infants i adolescents – servei d'atenció diürna, es defineix que el desplegament del nou model del SIS correspon a les administracions locals i que s'ha de fomentar un model inclusiu que inclogui programes i activitats amb participació de la comunitat.
5. És voluntat del Consell Comarcal donar continuïtat a la prestació dels serveis d'atenció diürna, com fins ara, pel què es concreta el finançament d'un import total de 18.400,00 €, per a l'any 2023.
6. L' Ajuntament de Montblanc disposa d'un servei d'atenció diürna, el qual gestiona aquest Ajuntament amb la coordinació i direcció dels tècnics/ques de l'Àrea d'Acció Social del Consell Comarcal.

7. Abans del 31 de desembre de 2022, el Consell Comarcal tramitarà la justificació econòmica a través de la plataforma EACAT al Departament de Drets Socials i així es valida la correcta justificació que en fa l'Ajuntament per al programa de servei d'atenció diürna.

Fonaments de dret

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
2. El Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, estableix que la coordinació entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals s'instrumentarà, entre altres sistemes, mitjançant convenis de col·laboració.
3. Decret 336/1997 de 23 de desembre, d'aprovació del traspàs dels serveis socials d'atenció primària al Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'addenda del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Montblanc i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per al servei d'atenció diürna, per l'any 2023.

Segon. Facultar la Presidència del Consell Comarcal per a la signatura de les esmentada addenda del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Montblanc i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, per al servei d'atenció diürna, per l'any 2023.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

12. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONVENI AMB L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. En data 17 de setembre de 2019, es va signar el conveni entre l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí i el Consell Comarcal per a la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament dels residus municipals.
2. L'objecte d'aquest conveni és la prestació del servei que consisteix en:

- La recollida porta a porta dels residus municipals en les seves diferents fraccions: rebuig, plàstic i envasos, vidre, paper i cartró, cartró comercial, orgànica, voluminosos i residus especials de caràcter domèstic.

- La recollida dels residus municipals amb contenidors amb sistema de tancament i identificació mitjançant targeta.

També s'inclou el transport i el tractament d'aquests residus en plantes degudament legalitzades a la nostra comarca i que són:

- Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals: planta de compostatge, dipòsit controlat i planta de pretractament.

- Deixalleria comarcal de l'Espluga de Francolí.

3. Amb l'inici del nou servei de recollida es va posar en funcionament l'àrea d'emergència, ubicada al camí Molí d'en Guasch.

4. Davant l'allau d'incidències a l'hora de disposar els residus a l'àrea d'emergència, s'ha instal·lat una càmera de videovigilància per part del Consell Comarcal. L'objectiu de la càmera és la detecció de possibles infraccions que puguin ser objecte de sanció, d'acord amb l'ordenança municipal.

5. El conveni signat amb l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, en data 17 de setembre de 2019, no inclou el servei de videovigilància, per la qual cosa s'ha de procedir a la seva modificació.

Fonaments de dret

- Art. 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació del conveni signat amb l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí per a la prestació del servei integral de recollida, transport i tractament dels residus municipals, amb la incorporació de la prestació del servei de videovigilància de l'àrea d'emergència al municipi de l'Espluga de Francolí. S'adjunta el text de la modificació com a document annex.

Segon. La vigència d'aquesta modificació serà la que preveu el conveni originari.

Tercer. Facultar la presidenta del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, Sra. Carme Pallàs i Gallego, perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la signatura de l'esmentada modificació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

S'aprova per unanimitat.

1. En data 16 de maig de 2019, es va signar el conveni entre l'Ajuntament de Vilaverd i el Consell Comarcal per a la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament dels residus municipals.

- La recollida porta a porta dels residus municipals en les seves diferents fraccions: rebuig, plàstic i envasos, vidre, paper i cartró, cartró comercial, orgànica, voluminosos i residus especials de caràcter domèstic.

- La recollida dels residus municipals amb contenidors amb sistema de tancament i identificació mitjançant targeta.

També s'inclou el transport i el tractament d'aquests residus en plantes degudament legalitzades a la nostra comarca i que són:

- Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals: planta de compostatge, dipòsit controlat i planta de pretractament.

- Deixalleria comarcal de Vilaverd.

4. Davant l'allau d'incidències a l'hora de dipositar els residus fora la deixalleria, s'ha instal·lat una càmera de videovigilància per part del Consell. L'objectiu de la càmera és la detecció de possibles infraccions que puguin ser objecte de sanció, d'acord amb l'ordenança municipal.

5. El conveni signat amb l'Ajuntament de Vilaverd, en data 16 de maig de 2019, no inclou el servei de videovigilància, per la qual cosa s'ha de procedir a la seva modificació.

- Art. 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Primer. Aprovar la modificació del conveni signat amb l'Ajuntament de Vilaverd per a la prestació del servei integral de recollida, transport i tractament dels residus municipals, amb la incorporació de la prestació del servei de videovigilància de la deixalleria de Vilaverd. S'adjunta el text de la modificació com a document annex.

Segon. La vigència d'aquesta modificació serà la que preveu el conveni originari.

Tercer. Facultar la presidenta del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, Sra. Carme Pallàs i Gallego, perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la signatura de l'esmentada modificació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

14. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONVENI AMB L'AJUNTAMENT DE SARRAL PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. En data 4 de juny de 2019, es va signar el conveni entre l'Ajuntament de Sarra i el Consell Comarcal per a la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament dels residus municipals.

2. L'objecte d'aquest conveni és la prestació del servei que consisteix en:

- La recollida porta a porta dels residus municipals en les seves diferents fraccions: rebuig, plàstic i envasos, vidre, paper i cartró, cartró comercial, orgànica, voluminosos i residus especials de caràcter domèstic.

- La recollida dels residus municipals amb contenidors amb sistema de tancament i identificació mitjançant targeta.

També s'inclou el transport i el tractament d'aquests residus en plantes degudament legalitzades a la nostra comarca i que són:

- Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals: planta de compostatge, dipòsit controlat i planta de pretractament.

- Deixalleria comarcal de Sarra

3. Amb l'inici del nou servei de recollida es va posar en funcionament l'àrea d'emergència, ubicada al camí del Picaire.

4. Davant l'allau d'incidències a l'hora de dipositar els residus a l'àrea d'emergència, es va instal·lar una càmera de videovigilància per part del Consell. L'objectiu de la càmera és la detecció de possibles infraccions que puguin ser objecte de sanció, d'acord amb l'ordenança municipal.

5. El conveni signat amb l'ajuntament de Sarra en data 4 de juny de 2019 no inclou el servei de videovigilància, per la qual cosa s'ha de procedir a la seva modificació.

Fonaments de dret

- Art. 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació del conveni signat amb l'Ajuntament de Sarraí per a la prestació del servei integral de recollida, transport i tractament dels residus municipals, amb la incorporació de la prestació del servei de videovigilància de l'àrea d'emergència al municipi de Sarraí. S'adjunta el text de la modificació com a document annex.

Segon. La vigència d'aquesta modificació serà la que preveu el conveni originari.

Tercer. Facultar la presidenta del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, Sra. Carme Pallàs i Gallego, perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la signatura de l'esmentada modificació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

15. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONVENI AMB L'AJUNTAMENT DE STA. COLOMA DE QUERALT PER LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. En data 7 d'octubre de 2019 es va signar el conveni entre l'Ajuntament de Sta. Coloma de Queralt i el Consell Comarcal per a la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament dels residus municipals.

2. L'objecte d'aquest conveni és la prestació del servei que consisteix en:

- La recollida porta a porta dels residus municipals en les seves diferents fraccions: rebuig, plàstic i envasos, vidre, paper i cartró, cartró comercial, orgànica, voluminosos i residus especials de caràcter domèstic.

- La recollida dels residus municipals amb contenidors amb sistema de tancament i identificació mitjançant targeta.

També s'inclou el transport i el tractament d'aquests residus en plantes degudament legalitzades a la nostra comarca i que són:

- Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals: planta de compostatge, dipòsit controlat i planta de pretractament.

- Deixalleria comarcal de Sta. Coloma de Queralt

3. Amb l'inici del nou servei de recollida es va posar en funcionament l'àrea d'emergència, ubicada al camí a la Ctra. de Vallfogona, s/n.

4. Davant l'allau d'incidències a l'hora de dipositar els residus a l'àrea d'emergència, es va instal·lar una càmera de videovigilància per part del Consell. L'objectiu de la càmera és la detecció de possibles infraccions que puguin ser objecte de sanció, d'acord amb l'ordenança municipal.

5. El conveni signat amb l'ajuntament de Sta. Coloma de Queralt en data 7 d'octubre de 2019 no inclou el servei de videovigilància, per la qual cosa s'ha de procedir a la seva modificació.

Fonaments de dret

- Art. 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació del conveni signat amb l'Ajuntament de Sta. Coloma de Queralt per a la prestació del servei integral de recollida, transport i tractament dels residus municipals, amb la incorporació de la prestació del servei de videovigilància de l'àrea d'emergència al municipi de Sta. Coloma de Queralt. S'adjunta el text de la modificació com a document annex.

Segon. La vigència d'aquesta modificació serà la que preveu el conveni originari.

Tercer. Facultar la presidenta del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, Sra. Carme Pallàs i Gallego, perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la signatura de l'esmentada modificació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

16. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONVENI AMB L'AJUNTAMENT DE VIMBODÍ I POBLET PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. En data 16 de maig de 2019 es va signar el conveni entre l'Ajuntament de Vimbodí i Poblet i el Consell Comarcal per a la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament dels residus municipals.

2. L'objecte d'aquest conveni és la prestació del servei que consisteix en:

- La recollida porta a porta dels residus municipals en les seves diferents fraccions: rebuig, plàstic i envasos, vidre, paper i cartró, cartró comercial, orgànica, voluminosos i residus especials de caràcter domèstic.
- La recollida dels residus municipals amb contenidors amb sistema de tancament i identificació mitjançant targeta.

També s'inclou el transport i el tractament d'aquests residus en plantes degudament legalitzades a la nostra comarca i que són:

- Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals: planta de compostatge, dipòsit controlat i planta de pretractament.

- Deixalleria comarcal de Vimbodí i Poblet.

4. Davant l'allau d'incidències a l'hora de dipositar els residus fora la deixalleria, s'ha instal·lat una càmera de videovigilància per part del Consell. L'objectiu de la càmera és la detecció de possibles infraccions que puguin ser objecte de sanció, d'acord amb l'ordenança municipal.

5. El conveni signat amb l'ajuntament de Vimbodí i Poblet en data 16 de maig de 2019 no inclou el servei de videovigilància, per la qual cosa s'ha de procedir a la seva modificació.

Fonaments de dret

- Art. 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació del conveni signat amb l'Ajuntament de Vimbodí i Poblet per a la prestació del servei integral de recollida, transport i tractament dels residus municipals, amb la incorporació de la prestació del servei de videovigilància de la deixalleria de Vimbodí i Poblet. S'adjunta el text de la modificació com a document annex.

Segon. La vigència d'aquesta modificació serà la que preveu el conveni originari.

Tercer. Facultar la presidenta del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, Sra. Carme Pallàs i Gallego, perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la signatura de l'esmentada modificació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

17. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONVENI AMB L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DE LA CONCA PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. En data 23 de setembre de 2019 es va signar el conveni entre l'Ajuntament de Barberà de la Conca i el Consell Comarcal per a la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament dels residus municipals.

2. L'objecte d'aquest conveni és la prestació del servei que consisteix en:

- La recollida porta a porta dels residus municipals en les seves diferents fraccions: rebuig, plàstic i envasos, vidre, paper i cartró, cartró comercial, orgànica, voluminosos i residus especials de caràcter domèstic.

- La recollida dels residus municipals amb contenidors amb sistema de tancament i identificació mitjançant targeta.

També s'inclou el transport i el tractament d'aquests residus en plantes degudament legalitzades a la nostra comarca i que són:

- Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals: planta de compostatge, dipòsit controlat i planta de pretractament.

- Deixalleria comarcal de Barberà de la Conca.

4. Davant l'allau d'incidències a l'hora de dipositar els residus fora la deixalleria, s'ha instal·lat una càmera de videovigilància per part del Consell. L'objectiu de la càmera és la detecció de possibles infraccions que puguin ser objecte de sanció, d'acord amb l'ordenança municipal.

5. El conveni signat amb l'ajuntament de Barberà de la Conca en data 23 de setembre de 2019 no inclou el servei de videovigilància, per la qual cosa s'ha de procedir a la seva modificació.

Fonaments de dret

- Art. 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació del conveni signat amb l'Ajuntament de Barberà de la Conca per a la prestació del servei integral de recollida, transport i tractament dels residus municipals, amb la incorporació de la prestació del servei de videovigilància de la deixalleria de Barberà de la Conca. S'adjunta el text de la modificació com a document annex.

Segon. La vigència d'aquesta modificació serà la que preveu el conveni originari.

Tercer. Facultar la presidenta del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, Sra. Carme Pallàs i Gallego, perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la signatura de l'esmentada modificació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

18. ADHESIÓ AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA I ELS SISTEMES DE RESPONSABILITAT AMPLIADA DEL PRODUCTOR DE RESIDUS DE PILES I ACUMULADORS

Fets

1. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà té delegada la competència per a la gestió dels residus municipals procedents dels 22 municipis de la comarca i també gestiona les deixalleries de la comarca ubicades als següents municipis: Barberà de la Conca, l'Espluga de Francolí, Montblanc, Sarrià, Sta. Coloma de Queralt, Vilaverd i Vimbodí i Poblet.

2. A les set deixalleries de la comarca es recullen els residus de piles i acumuladors.

3. El Reial Decret 106/2008, d'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus, el Reial Decret 710/2015, de 24 de juliol, i el Reial Decret 27/2021, de 19 de gener, que modifica el Reial Decret 106/2008, d'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus, estableixen les condicions tècniques i de qualitat ecològica que s'hauran de respectar en la recollida i gestió d'aquests residus, d'acord amb la Directiva 2013/56/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de novembre de 2013, per la qual es modifica la Directiva 2006/66/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 6 de setembre de 2006, relativa a les piles i acumuladors i als residus de piles i acumuladors.

4. L'Agència de Residus de Catalunya i els SRAP signants subscriuen el present Conveni Marc per a, entre altres finalitats, establir un marc comú per a la gestió dels RPA portàtils en els ens locals catalans que s'hi adhireixen.

5. El Conveni Marc té per objecte establir el marc de col·laboració que ha de regir l'activitat dels SRAP de RPA signants i la seva relació amb les entitats locals i la Comunitat Autònoma de conformitat amb les seves competències, a fi d'assegurar el compliment de l'exigut al Reial Decret 106/2008, en la normativa que el modifiqui o substitueixi i altres normes legals que siguin d'aplicació a aquest tipus de residus.

6. Entre d'altres aspectes, el Conveni Marc tracta sobre l'àmbit de les actuacions objecte del present conveni, els compromisos que adquireixen els SRAP, els compromisos que adquireix l'Agència de Residus de Catalunya i els compromisos que adquireixen els ens locals.

7. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà s'adherirà al Conveni Marc dins l'opció A, i per tant, serà l'Entitat Local qui coordini i sufragi la contenerització, el servei de recollida, transport (des dels punts de recollida selectiva dels residus, PRS, fins al punt de recollida municipal, PRM) i emmagatzematge temporal dels RPA portàtils en el seu àmbit territorial, rebent per això la següent compensació econòmica, segons l'Annex III del precitat Conveni Marc:

Any (€/tn)	2023	2024	2025	2026
OPCIÓ A	575,49	583,54	589,38	595,27

8. Aquest Conveni entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2023 i tindrà un període de vigència de quatre anys. En qualsevol moment abans de l'acabament de l'esmentat termini, els signants del Conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

Fonaments de dret

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, articles del 47 al 53, reguladors dels convenis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'adhesió del Consell Comarcal de la Conca de Barberà al Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i els Sistemes de Responsabilitat Ampliada del Productor de residus de piles i acumuladors.

Segon. Declarar conèixer i acceptar en la seva totalitat els pactes, els drets i les obligacions derivades del contracte.

Tercer. Facultar la presidenta del Consell Comarcal, Sra. Carme Pallàs i Gallego, perquè en nom i representació d'aquest procedeixi a la signatura de la proposta d'adhesió a l'esmentat Conveni Marc.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

PUNT D'URGÈNCIA

19. ESMENA DE L'ACORD D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT I PLECS DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR GESTIONAT PEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

S'aprova per unanimitat.

Fets

1. El dia 6 de març de 2023, es va aprovar de l'expedient i plecs de clàusules econòmiques administratives i tècniques per a la contractació del servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
2. Per resolució de Presidència 2022-313, es va acordar suspendre el període de presentació d'ofertes i proposicions de l'anterior licitació del contracte "Servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà".
3. Per tot això, en caràcter previ o simultani a l'aprovació del nou expedient de contractació caldria haver procedit a l'anul·lació de la licitació anterior.
4. Per aquest motiu cal esmenar l'acord del plenari del dia 6 de març de 2023.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014 /24 /UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Esmenar l'acord del plenari del dia 6 de març de 2023, pel qual es va aprovar l'expedient de contractació del Servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà mitjançant procediment obert harmonitzat afegint el següent punt primer a la proposta:

Primer: Aprovar l'anulació de l'expedient de contractació corresponent al "Servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà ", iniciat per acord de Ple de data 28 de febrer de 2022.

Segon: Notificar aquest acord al Tribunal de català de contractes del Sector Públic, per al seu coneixement i efectes.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

PRECS I PREGUNTES

20. PRECS I PREGUNTES

La Sra. Presidenta informa que el conseller Santi Porta havia demanat celebrar el present plenari a Santa Coloma de Queralt per tal d'homenatjar al Sr. Magí Trullols. No obstant tant l'article 102 TRLMC com l'article 85 del ROF només permeten la celebració dels plens fora de la casa consistorial en cas de força major, que no concorre en aquest cas. Per aquest motiu es proposa celebrar el proper Consell d'Alcaldesses i Alcaldes al Castell dels Comtes de Santa Coloma.

El Sr. Jaume Fornés agraeix en nom de la FIC la celebració del proper Consell d'Alcaldesses i Alcaldes a Santa Coloma.

Sense més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta amb el vistiplau de la Sra. presidenta.

Secretari

Luis Martin Montull

Presidenta

Carme Pallàs Gallego

BASES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar, per a la utilització del servei de menjador a la comarca de la Conca de Barberà, en els nivells de primer cicle d'educació infantil a ensenyament obligatori, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials de les persones sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica d'acord amb el conveni signat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS GENERALS

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu de la Conca de Barberà sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon (I1) i tercer (I2) dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) No estar en acolliment residencial.
- d) Fer ús del servei de menjador escolar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del menjador a l'alumnat que compleixi els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, d'acord amb els criteris que estableix el Departament d'Educació i la convocatòria anual corresponent.

Consideració dels membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són **membres computables** els progenitors i, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant; el/la sol·licitant, i els/les germans/es solters/res menors de vint-i-cinc anys i que visquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els membres de més edat, quan es tracti de persones

amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els/les ascendents dels progenitors que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el/la sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació amb la unitat familiar:

a) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida: es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el/la sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els/les descendents comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableix el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració i s'atendrà al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

b) Unitats familiars amb situació de violència de gènere: en aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació amb la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123 – 2.5.2008).

4. LLINDARS DE RENDA, VOLUM DE NEGOCI I CAPITAL MOBILIARI

Els llindars de renda, volum de negoci i el capital mobiliari de patrimoni, es correspondran amb el que estableix el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per cada curs escolar i que es publicaran per al seu coneixement en l'anunci de la convocatòria anual.

5. COMPATIBILITATS I COMPACTACIÓ DELS AJUTS

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents pot superar el cost de la despesa realitzada.

Quan, per raó de temporalitat en la concessió dels ajuts, es comprovi que han concorregut en un mateix beneficiari diferents subvencions pel mateix concepte, que superin el cost de la despesa realitzada, el Consell Comarcal reclamarà a la persona beneficiària, la devolució d'aquella part. No es podrà concórrer a convocatòria de nous ajuts del Consell Comarcal mentre no s'hagi procedit, quan pertoqui, a la devolució dels imports subjectes a reintegrament.

Transcorregut el termini de pagament voluntari sense que s'hagi efectuat el pagament, s'exigirà el deute pel procediment de constrenyiment, amb el recàrrec del 20 per cent, els interessos de demora i, en el seu cas, les costes que s'originin.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, s'ha de fer de forma distribuïda; és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p. ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p. ex. de setembre a febrer). Caldrà, però, la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament.

6. TRAMITACIÓ DELS AJUTS

La presentació de sol·licituds, requeriments de documentació i/o de reclamacions i recursos es farà, mitjançant el formulari accessible per via telemàtica a través del catàleg de tràmits del Consell Comarcal, disponible del web **www.concadebarbera.cat**.

Per poder utilitzar la sol·licitud electrònica, cal identificar-se amb el sistema d'identificació idCAT Mòbil que, en cas de no tenir-lo, es podrà demanar en el mateix tràmit de sol·licitud.

Per als casos extraordinaris en què la família no pugui dur a terme els tràmits de forma telemàtica, s'ofereix la possibilitat de fer-ho presencialment, amb concertació de cita prèvia, al Consell Comarcal, telèfon 977861232 i a l'Oficina de Serveis del Consell Comarcal a Santa Coloma de Queralt telèfon 977926906 per tal que aquest pugui donar-li el suport requerit.

Dades obligatòries:

Totes aquelles requerides en el model normalitzat de la sol·licitud:

NIF, IDalu, relació membres unitat familiar

- Model normalitzat de sol·licitud per via telemàtica.
- Volant de convivència actual o autorització al Consell Comarcal per obtenir-lo via telemàtica.
- NIF/NIE o TIF de la persona sol·licitant (alumne)
- Relació de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE de cadascun d'ells
- En el cas del sol·licitant (alumne), s'haurà d'informar de l'IDALU*

* (IDALU) És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació per a tot l'alumnat matriculat en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

Documentació complementària:

a) Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

- Conveni o sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- b) Valoració per part dels serveis socials per situació social de risc:

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

Per situació de risc social:

Observades en l'infant:

- Absentisme escolar
- Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats
- Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
- Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
- Infants que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
- Consum de tòxics.
- Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
- Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
- Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
- Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
- Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional).

D'acord amb l'article 28.2 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, la presentació de la sol·licitud implica el consentiment de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar perquè el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i/o el Departament d'Educació obtinguin d'altres administracions públiques la informació necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca, que exigeix la normativa sectorial **a excepció que es puguin tractar categories de dades especials, com és en cas de la tramitació d'aquesta sol·licitud, la qual haurà d'estar degudament signada per les persones majors d'edat.**

La presentació de la sol·licitud també implica que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà pugui traslladar la documentació necessària a altres consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

La persona sol·licitant i/o que formi part en la unitat familiar pot oposar-se a l'obtenció de dades per part del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i/o el Departament d'Educació o per escrit en la mateixa sol·licitud de l'ajut i assumint el compromís d'aportar els documents o dades. En cas que cap persona que formi part de la unitat familiar hagi manifestat la seva oposició a consultar les seves dades, la persona

sol·licitant es compromet a informar-lo de la consulta de dades que s'ha realitzat i del tractament que en farà el Consell.

7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini per presentar les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador escolar s'establirà en l'anunci de convocatòria anual.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. En aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica. En aquest cas, se sol·licitarà l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula.
- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials.
- Unitats familiars la situació econòmica de les quals s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els/les sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

8. CONCESSIONS, ESMENES O DENEGACIONS DELS AJUTS I NOTIFICACIONS

8.1 En la valoració de les sol·licituds de les persones usuàries de serveis socials, hi intervindrà un/a tècnic/a de l'EBAS que emetrà el corresponent informe tècnic de proposta de concessió o denegació de l'ajut. Posteriorment es farà l'informe tècnic global i s'hi adjuntarà la relació nominal dels ajuts concedits i denegats amb els imports adients per tal d'executar la resolució per l'òrgan competent.

També es podran denegar els ajuts quan el professional detecti alguna irregularitat o falsedat en la presentació de les dades.

8.2 Les concessions totals tindran de límit econòmic el crèdit disponible a la partida pressupostària corresponent, la qual és gestionada pel Consell Comarcal d'acord amb el conveni de delegació subscrit amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. En cas que l'esmentat conveni no sigui prorrogat, els ajuts es denegaran sense cap dret a indemnització per part dels sol·licitants.

8.3 En el cas que amb la sol·licitud no s'acompanyi la documentació obligatòria establerta o bé aquesta no estigui completa o correctament emplenada es procedirà al seu requeriment.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.4 La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al tauler d'edictes de la seu electrònica del Consell Comarcal i de les escoles. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. AUTORITZACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

En compliment de la normativa vigent Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades de caràcter personal s'inclouran en el fitxer d'Ensenyament, el responsable del qual és el Consell Comarcal de la Conca de Barberà. La recollida i tractament de les dades tindrà com a finalitat exclusiva la gestió de la concessió d'ajuts del servei de menjador escolar. No es realitzaran cessions al marge de les obligades per llei i les seves dades d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis dels responsable i la normativa d'arxius aplicable.

Així mateix, reconeix haver estat informat de la possibilitat d'exercitar els seus corresponents drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i de portabilitat de les dades dirigint-se al Consell Comarcal de la Conca de Barberà domiciliat al carrer St. Josep, 18 43400 de Montblanc (Tarragona) o enviant un correu electrònic al Delegat de Protecció de Dades a l'adreça cccb@concadebarbera.cat. També pot interposar una reclamació, si ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

10. PAGAMENT DELS AJUTS

El pagament es farà efectiu directament a l'empresa o organisme que gestioni el servei de menjador on l'alumne estigui matriculat.

- Empreses: es durà a terme mensualment, prèvia presentació de la factura i llistat de l'alumnat assistent.
- Organismes (AMPA, AFA o escoles concertades), es realitzaran bestretes.
La primera correspondrà al 100 % de l'import del període setembre-novembre.
La segona correspondrà al 60 % de l'import del període desembre- juny.
La tercera, correspondrà a liquidació i es durà a terme un cop s'hagi justificat.

La direcció de l'escola lliurarà al llarg del curs dues certificacions on farà constar el nom de l'alumnat assistent.

La primera certificació s'haurà de fer arribar al Consell Comarcal durant la primera quinzena del mes de desembre i correspondrà a l'assistència de l'alumnat del període setembre – novembre.



La segona certificació s'haurà de fer arribar al Consell Comarcal durant la segona quinzena del mes de juny i correspondrà a l'assistència de l'alumnat del període desembre-juny.

11. REVISIÓ DELS AJUTS I INFORMACIÓ

En el cas que es produeixin absències no justificades en un període màxim d'un mes al centre escolar, es podrà valorar la idoneïtat de denegar o retirar l'ajut.

12. VIGÈNCIA

La vigència d'aquestes bases es mantindrà mentre no siguin modificades o derogades per l'òrgan competent del Consell Comarcal.

La presidenta
Carme Pallars Gallego

Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de Territori i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per la gestió de la mobilitat en transport públic en determinats àmbits amb baixa demanda o per atendre necessitats específiques en la comarca de la Conca de Barberà.

HI INTERVENEN

D'una part, el Sr. **Marc Sanglas i Alcantarilla** que actua en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Territori, en qualitat de Secretari de Mobilitat i Infraestructures segons el nomenament mitjançant Decret 253/2022, de 18 d'octubre (DOGC núm. 8776 de 20.10.2022) i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 4.3 de la Resolució TER/285/2023, de 2 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament de Territori en diversos òrgans del Departament (DOGC núm. 8849, de 7.2.2023), i d'acord amb el que determina l'article 8 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

De l'altra, la Sra. **Carme Pallàs Gallego** que actua en representació del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en qualitat de president segons nomenament de data 05 de juliol de 2021 i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient i necessària i la representació per a signar aquest Conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, fixa a l'article 169 la competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya sobre els transports terrestres de viatgers per carretera que transcorrin íntegrament dins el territori de Catalunya.

2. A la Llei 2/1983, de 9 de març, d'alta muntanya, es fixa com a un dels seus objectius la creació i millora de la xarxa d'infraestructures i equipaments per garantir que el nivell de serveis oferts a la població de muntanya sigui igual al de la resta de Catalunya.

Concretament, per tal de donar compliment a aquest objectiu en matèria de transport públic col·lectiu, el Departament de Territori ha desenvolupat en els darrers anys una sèrie d'accions a les comarques de muntanya, per a la millora de la xarxa de transport públic de viatgers tendents a compensar els desequilibris econòmics i socials entre les diverses comarques i zones de muntanya.

3. Les accions referides han tingut com objecte atendre les necessitats de transport dels habitants de les poblacions d'alta muntanya, per tal de facilitar el seu accés als diferents equipaments públics de la seva comarca i millorar d'aquesta manera el nivell de serveis ofert. Les rutes que es presten com a conseqüència d'aquestes actuacions tenen un alt grau d'especificitat ateses les característiques d'orografia complicada, climatologia adversa i baixa densitat de població de les àrees afectades.

La fórmula jurídica és idònia per a la seva execució és l'encàrrec de gestió del Departament de Territori que s'instrumentalitza mitjançant aquest conveni, en favor del Consell Comarcal de la Conca de Barberà ateses les característiques de proximitat i coneixement de la realitat del territori afectat de què gaudeixen aquestes entitats, la qual cosa, a la seva vegada, permet obtenir la informació més fidedigna pel que fa a les rutes de transport que resulta necessari portar a terme per cobrir les necessitats de la població afectada. Aquest encàrrec de gestió es concreta en determinades tasques de planificació, gestió, control i seguiment integrals dels serveis de transport descrits en aquest Conveni.

4. Amb aquesta finalitat, el Departament de Territori i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà han dut a terme, d'ençà de l'any 1991, un seguit d'actuacions per a la millora de la xarxa de transport públic de viatgers per carretera en aquesta comarca que han estat finançades, en el marc de l'encàrrec de gestió, pel Departament de Territori.

En aquest sentit, en exercicis anteriors es van formalitzar els respectius convenis entre el Departament de Territori i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en què es concreten l'abast i les condicions de l'encàrrec de gestió i el finançament de les actuacions vinculades.

5. La positiva experiència obtinguda amb l'execució de les actuacions de millora de la xarxa de transports públics de la comarca de la Conca de Barberà aconsella el seu manteniment i potenciació durant l'any 2023, per a la qual cosa les parts consideren adient la formalització d'un nou conveni amb la finalitat que les actuacions a desenvolupar es duguin a terme amb uns nivells òptims de celeritat i amb la màxima economia dels mitjans a emprar.

6. En aquest sentit, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà ha identificat i ha concretat els serveis de transport que cal prestar en el present exercici per atendre les demandes corresponents, d'acord amb l'establert a la normativa de transports i en el marc del Pla Transport de Viatgers de Catalunya, que són validats pel Departament de Territori, en el marc de l'encàrrec de gestió de constant referència, en els termes que es recullen en aquest Conveni.

D'acord amb el que s'ha exposat, les parts intervinents

ACORDEN

Primer. Objecte

1. Aquest Conveni té com a objecte formalitzar l'encàrrec de gestió del Departament de Territori en favor del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i determinar, en conseqüència, les mesures a implementar en la xarxa de transport públic de viatgers per carretera en la comarca de la Conca de Barberà per afavorir la mobilitat en àmbits amb baixa demanda o amb necessitats específiques.

En concret, es tracta de la prestació dels serveis de transport que es detallen a continuació:

- a. Vilanova de Prades - Vallclara - Vimbodí - L'Espluga de Francolí - Montblanc
- b. Lilla – Prenafeta- Vilaverd - Montblanc
- c. Forès - Passanant - Belltall -Tàrraga
- d. Belltall - Solivella - Blancafort - La Guàrdia dels Prats - Montblanc
- e. Segura - Savallà del Comtat - Conesa - Les Piles - Sta. Coloma de Queralt - Vallespinosa - Pontils – Seguer- Sta. Coloma
- f. Senan - L'Espluga de Francolí
- g. Barberà de la Conca - Montblanc
- h. Tarragona - Valls - Vilaverd -Montblanc - L'Espluga de Francolí - Vimbodí i Poblet
- i. Sta. Coloma de Q. – Les Piles-Rocafort de Q.- Sarra-Pira – Montblanc
- j. Montblanc – Reus
- k. Vallverd- Rocafort de Queralt – Montbrió de la Marca – Sarra
- l. Rojals-Montblanc

2. Per valorar si escau l'establiment efectiu dels serveis i el seu manteniment, la Direcció General de Transports i Mobilitat valora i té en compte la demanda potencial de persones usuàries existent a fi i efecte que les despeses de prestació del servei no siguin desproporcionades.

Segon. Actuacions i compromisos de les parts

1. El Departament de Territori encarrega al Consell Comarcal de la Conca de Barberà la planificació, la gestió, el control i el seguiment integrals dels serveis de transport descrits en aquest Conveni, sempre en el marc del que estableix la normativa de transports i el Pla Transport de Viatgers de Catalunya.

2. Pel que respecta a la forma de gestió dels serveis de transport esmentats, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà podrà optar, segons consideri més adient, entre la gestió amb mitjans propis o bé la contractació de la prestació dels serveis d'acord amb la normativa de contractació pública i la normativa sectorial en la matèria i sempre que es tracti de serveis no inclosos a la xarxa de serveis regulars existent.

3. Pel que fa les tasques de control integral de la correcta prestació del servei, aquestes es concreten en:

- El control i el seguiment dels serveis de transport (elaboració d'estadístiques, nivell de demanda atesa).
- El tractament i la resolució de les incidències.
- L'atenció als usuaris i la resolució de les seves reclamacions.
- Les accions de promoció del servei.

Respecte a la realització d'aquestes tasques, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà informará al Departament de Territori en la Comissió de seguiment prevista al pacte setè.

4. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà vetllarà perquè la prestació dels serveis de transport de viatgers que preveu aquest Conveni es porti a terme, en tot cas, mitjançant empreses de transport que compleixin els requisits exigits per la normativa vigent i disposin dels elements tècnics i materials per garantir la seva correcta prestació.

Amb aquesta finalitat, es procurarà que la tipologia del vehicle a utilitzar es correspongui amb la necessària per donar cobertura a la demanda potencial de persones usuàries.

Així mateix, es potenciarà l'ús de vehicles adaptats per dur a terme els serveis de transport establert en aquest Conveni, per garantir de manera suficient del dret a la mobilitat de les persones amb mobilitat reduïda.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà haurà de trametre trimestralment al Servei Territorial de Transports de Tarragona un resum estadístic detallat per mesos per cadascun dels serveis de transport previstos en aquest Conveni, amb la determinació del nombre de viatgers transportats i el nombre d'expedicions simples que s'han prestat amb ocupació, amb la finalitat de disposar dels elements necessaris per valorar el nivell de prestació dels serveis de transport i per tant de la consecució dels objectius de millora de la mobilitat a la comarca de la Conca de Barberà.

5. El Departament de Territori mitjançant la Direcció General de Transports i Mobilitat autoritzarà, si escau, d'acord amb el previst a la normativa reguladora dels transports públics de viatgers per carretera, la prestació dels serveis de transport especificats en aquest Conveni.

En aquest sentit, en tot cas, l'establiment o la supressió de serveis inclosos dins de l'àmbit d'aquest Conveni restarà condicionada a l'obtenció de la corresponent autorització de la Direcció General de Transports i Mobilitat per a la prestació d'aquests serveis, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora dels transports de viatgers per carretera.

Tercer. Modificació dels serveis de transport

La incorporació de nous serveis de transport o la supressió dels previstos en el pacte anterior serà efectuada per acord de les parts sempre que sigui pertinent per millorar el nivell d'atenció de les necessitats de desplaçament del públic usuari i que les despeses derivades de la seva prestació no siguin desproporcionades, d'acord amb el previst a la clàusula primera d'aquest Conveni.

Quart. Condicions de prestació dels serveis

Els serveis de transport que són l'objecte d'aquest Conveni s'hauran de realitzar en els termes que es determinin en les autoritzacions a atorgar per la Direcció General de Transports i Mobilitat.

En el supòsit que durant la vigència d'aquest Conveni sigui necessària la modificació de les condicions de prestació dels serveis especialment pel que fa al nombre d'expedicions, el calendari, els horaris i les tarifes d'aplicació, la modificació esmentada haurà de ser sotmesa a l'aprovació del Servei Territorial de Transports de Tarragona segons el que preveu la normativa reguladora dels transports de viatgers per carretera.

Els vehicles emprats per a la prestació dels serveis descrits en aquest Conveni hauran d'anar degudament identificats d'acord amb els requeriments d'imatge dels transports públics de Catalunya, en els termes establerts per la Direcció General de Transports i Mobilitat.

Cinquè. Finançament de les actuacions

El Departament de Territori es farà càrrec dels costos de l'execució de l'encàrrec de gestió efectuat al Consell Comarcal de la Conca de Barberà i, en especial, del dèficit derivat de l'explotació dels serveis de transport descrits en aquest Conveni d'acord amb el règim de finançament fixat.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà abonarà a les empreses que presten el servei les factures corresponents a la realització dels serveis de transport de viatgers per carretera previstos en aquest Conveni amb càrrec a la partida pressupostària 501-441-22300 del seu pressupost, sens perjudici del que es disposa en el paràgraf següent.

El Departament de Territori abonarà al Consell Comarcal de la Conca de Barberà si escau, les quanties que corresponguin per atendre les despeses derivades de l'execució de l'encàrrec de gestió, fins a un import de 170.000,00 euros, amb càrrec a la partida pressupostària D/223000100/5220/0000 del centre gestor PO07 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2023.

Sisè. Règim de liquidació

Per garantir el finançament de l'encàrrec de gestió el Departament de Territori ha de liquidar al Consell Comarcal de la Conca de Barberà l'import previst a la clàusula cinquena i aquest s'obliga a executar el pressupost d'acord amb els conceptes de despesa en aquest establerts.

Així mateix, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, terminis i condicions que preveu aquesta clàusula i trametre a la Generalitat de Catalunya, juntament amb aquesta documentació, l'escrit de proposta de pagament sol·licitant l'abonament de l'import corresponent, perquè aquesta en el termini màxim de dos mesos reconegui l'obligació.

L'abonament al Consell Comarcal de la Conca de Barberà de les quanties corresponents a les despeses derivades de l'execució de l'encàrrec de gestió previst en aquest Conveni es durà a terme mitjançant pagaments a compte per un import d'un terç de la quantitat inicialment prevista per períodes quadrimestrals.

La liquidació definitiva de l'anualitat i la regularització de l'exercici tindrà lloc durant el primer trimestre de l'any següent, als quals efectes el Consell Comarcal haurà de presentar la documentació justificativa abans del 31 de gener de 2024.

Als efectes de la regularització de l'exercici anual, el Consell Comarcal haurà de presentar davant del Servei Territorial de Transports corresponent un informe signat electrònicament per l'òrgan competent de l'ens local beneficiari de la subvenció, que ha d'anar acompanyat d'una memòria explicativa del compliment de la finalitat objecte de l'encàrrec de gestió, amb indicació especial de l'explotació dels serveis en la qual es detallin els ingressos obtinguts en concepte de bitllets, i d'una memòria econòmica signada electrònicament per l'òrgan interventor que, com a mínim, ha de contenir un estat detallat de les despeses de gestió i promoció efectuades i la resta de despeses imputables al encàrrec de gestió, agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat, si és el cas, on consti el seu pagament dins del termini previst al conveni.

Una vegada analitzada la documentació presentada pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà, la Direcció General de Transports i Mobilitat determinarà quin ha estat el cost de les activitats objecte d'encàrrec que escau finançar en els termes previstos en el pacte cinquè d'aquest Conveni, i notificarà al Consell Comarcal la seva conformitat o discrepància amb la documentació tramesa en el termini màxim d'un mes des de la data de la seva presentació. Per al càlcul de les despeses de la prestació es tindrà en compte, a més de la documentació presentada pel Consell Comarcal, els costos de prestació dels serveis de transport segons el quilometratge realitzat amb ocupació i la tipologia del vehicle a emprar en funció del nombre de persones usuàries del servei.

El Departament de Territori iniciarà les actuacions pertinents per ordenar el pagament, si escau, de la quantia corresponent al dèficit en la prestació dels serveis fins al límit establert en el pacte cinquè d'aquest Conveni.

No obstant, ambdues parts acorden que el Departament de Territori, abans de finalitzar el termini per efectuar cadascun dels pagaments a compte o la liquidació definitiva de l'annualitat, d'acord amb l'establert en els apartats anteriors, pot optar per efectuar-lo de forma ajornada o fraccionada, el que notificarà fefaentment al Consell Comarcal, fixant la data de pagament o adjuntant el calendari de pagaments respectivament. El termini que es fixi en qualsevol dels supòsits, no pot superar els dos anys comptadors des de la data de la notificació.

Setè. Comissió de seguiment

Les parts acorden crear una Comissió de seguiment d'aquest Conveni, que té com a funció principal vetllar pel correcte desenvolupament dels seus objectius, en especial controlar el compliment de les tasques de control integral de la correcta prestació del servei objecte d'encàrrec.

Així mateix, aquesta Comissió serà competent per a conèixer, amb caràcter previ a la jurisdicció contenciosa administrativa, els conflictes i les discrepàncies que sorgeixin entre les parts relatius a la interpretació i/o compliment del contingut del present Conveni, d'acord amb el pacte dotzè.

Pel que fa la composició, amb un representant de cadascuna de les parts signants, i el funcionament d'aquesta Comissió de seguiment, es regulen per les previsions contingudes al règim jurídic dels òrgans col·legiats previst al capítol II del títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vuitè. Vigència

Aquest Conveni serà efectiu des de l'1 de gener de 2023 i fins a la liquidació de la despesa produïda per les actuacions que en constitueixen l'objecte, amb un límit temporal màxim de vigència de quatre anys des de la seva formalització, i sens perjudici que, un cop exhaurida la seva vigència, les parts acordin la continuïtat d'aquestes actuacions mitjançant la signatura d'un nou conveni.

Novè. Extinció

A més de l'expiració del termini de vigència, constitueixen causes d'extinció anticipada d'aquest Conveni:

- (i) la resolució acordada per mutu acord entre les parts que l'han subscrit;
- (ii) la resolució unilateral per part de qualsevol de les parts signants i també la resolució per part de l'Administració de la Generalitat per motius d'interès públic degudament justificats;
- (iii) l'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions i compromisos contrets en aquest Conveni, que facultarà a les parts restants a exigir-ne el compliment efectiu.

Desè. Resolució de conflictes

En cas de discrepància o divergència en relació a la interpretació o el compliment dels pactes del present conveni, caldrà sotmetre la seva resolució a un eventual acord entre les parts que posi fi al conflicte en el si de la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula setena. En cas que no s'arribi a l'acord esmentat, les parts podran interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat amb tot el que s'hi ha exposat, les parts signen electrònicament aquest Conveni a un sol efecte. La data del Conveni serà la de la darrera signatura.

Marc Sanglas i Alcantarilla,
secretari de Mobilitat i Infraestructures del
Departament de Territori, per delegació, de
conformitat amb la Resolució TER/285/2023

Carme Pallàs Gallego,
presidenta del Consell Comarcal de la
Conca de Barberà

III PLA D'IGUALTAT DEL CONSELL COMARCAL I L'ORGANISME AUTÒNOM DE DESENVOLUPAMENT DE LA CONCA DE BARBERÀ 2023-2026

Aprovat pel Ple el 27/03/2023

ÍNDEX

Contingut

1. Introducció	2
1.1 Definicions	4
1.2 Marc legal	5
1.3 Estructura i objectiu del pla	9
1.4 Àmbit d'aplicació i vigència	9
2. Punt de partida del pla	10
2.1. Diagnosi d'igualtat	10
2.2. Seguiment i avaluació II pla intern (2019 – 2022)	13
3. Objectius i accions del pla	20
3.1	21
3.2	26
3.3	27
3.4 Selecció de personal	28
3.5 Promoció interna	30
3.6 Formació	31
3.7 Condicions de treball i instal·lacions	34
3.8 Prevenció de salut i riscos laborals amb perspectiva de gènere	36
3.9 Conciliació de la vida laboral i personal	40
4. Seguiment i avaluació	42
4.1 Seguiment	42
4.2 Avaluació	43
5. Cronograma	44
6. Solució de discrepàncies	44
ANNEX I	45

1. Introducció

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà és un organisme plenament compromès amb la igualtat de tracte i oportunitats de dones i homes a l'organització, i treballa perquè es garanteixi la implementació de polítiques que integrin la igualtat i evitin qualsevol tipus de discriminació directa o indirecta per raó de sexe. Des de tots els nivells de l'organització s'és conscient que la gestió ha d'estar en consonància amb les necessitats i les demandes de la societat en aquest segle XXI, així com amb els objectius marcats per l'agenda internacional en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

És per això que s'ha assumit el compromís per a l'elaboració del **III PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES** amb el contingut i les obligacions que estableix la Llei orgànica 3/2007; i que, posteriorment, va quedar complementada amb l'aprovació dels Reials Decret Llei 6/2019, 1 de març, Reial Decret Llei 901/2020.

Per fer aquest Pla intern d'Igualtat, s'ha comptat amb una comissió paritària amb representació de la part social i de l'organització, que ha treballat per a l'elaboració d'un pla que contingui aquelles mesures que permetin un avenç en el treball en matèria d'igualtat i en què les persones que conformen l'organització hagin estat part activa en tot el procés. La composició de la comissió que ha negociat el pla intern d'igualtat es presenta a continuació:

Nom	Lloc de feina	Àrea	Representa
Ramon Palou Capdevila	Gerent	gerència	Organització
Montserrat Soler Canela	Tècnica d'Hisenda i Règim Intern	Administració	Organització
Aida Morgades Agüera	Consellera Comarcal d'igualtat	IMC	Organització
Laura Anglès Requena	coordinadora àrea Igualtat, Migracions i Ciutadania (IMC)	IMC	RLPT
Jordi Torre Bergadà	Tècnic informàtic	Informàtica	RLPT
Estel Bové Munté	Tècnica de joventut	Joventut	RLPT

Per això, s'emet un comunicat que difon entre les persones treballadores, en què manifesta el seu compromís de vetllar per la implantació i el desenvolupament de polítiques d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes, sense discriminació directa o indirecta per raons de sexe, així com la seva ferma determinació d'impulsar i fomentar mesures per aconseguir la igualtat real al si de l'organització. A continuació, es va passar un qüestionari a la plantilla, per valorar aspectes qualitatius relacionats amb els que es tracten al diagnòstic.

La realització de polítiques d'igualtat d'oportunitats a les organitzacions és un procés continu que ha de contribuir a pal·liar les possibles situacions de discriminació directes o indirectes que s'estiguin produint en l'àmbit laboral. La implantació d'aquestes mesures no requereix grans recursos, però necessiten un compromís sincer i ferm per part de tots els integrants de l'organització, així com un seguiment minuciós per part de les persones responsables.

Un cop consensuats els resultats diagnòstics a la Comissió del Pla d'Igualtat del Consell Comarcal i l'OAD de la Conca de Barberà, i tenint en compte l'informe de seguiment i avaluació del II Pla intern d'Igualtat, aquest es converteix en el punt de partida per determinar les àrees d'actuació del III Pla intern d'Igualtat.

1.1 Definicions

Entenem que és necessari definir determinats conceptes que s'utilitzaran sovint en el desenvolupament del Pla intern d'Igualtat.

- **Principi d'igualtat de tracte entre dones i homes:** suposa l'absència de qualsevol discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe, i especialment, les derivades de la maternitat, de l'estat civil i d'assumir les obligacions familiars.
- **Igualtat de tracte i d'oportunitats en l'accés a la feina, formació, promoció professional i condicions laborals:** El principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, aplicable a l'àmbit laboral, garantirà en els termes previstos a la normativa aplicable, l'accés a la feina, la formació professional, les condicions laborals i la afiliació a organitzacions sindicals.

- **Discriminació directa:** Es considera discriminació directa per raó de sexe, la situació en què es troba una persona que en atenció al sexe, pugui ser tractada de manera menys favorable que una altra en una situació comparable.
- **Discriminació indirecta:** Es considerada discriminació indirecta per raó de sexe, la situació en què una disposició, criteri o pràctica aparentment neutres, posi persones d'un sexe en desavantatge respecte altres persones de l'altre sexe, contemplant les excepcions legals que es puguin preveure .
- **Assetjament sexual:** Qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual que tingui el propòsit d'atemptar contra la dignitat d'una persona, en particular quan es generi un entorn intimidant, degradant o ofensiu.
- **Assetjament per raó de sexe:** Qualsevol comportament realitzat en funció del sexe d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i de crear un entorn intimidatori, degradant o ofensiu.
- **Accions positives:** per fer efectiu el dret constitucional de la igualtat, les persones físiques i jurídiques privades podran posar en pràctica mesures adreçades a un grup determinat, amb les quals es pretén suprimir i prevenir una discriminació o compensar els desavantatges resultants d'actituds, comportaments i estructures existents.
- **Dret a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral:** es reconeix als treballadors i treballadores, el dret a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, de manera que es fomenti la cor-responsabilitat, evitant tota discriminació basada en la seva vida exercici.
- **Pla d'igualtat:** la Llei Orgànica 3/2007 defineix el Pla d'Igualtat com un conjunt ordenat de mesures, adoptades després d'haver realitzat un diagnòstic de la situació, encarades a assumir a l'empresa la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes i eliminar la discriminació per raó de sexe.

1.2 Marc legal

Legislació internacional

L'any 1951 l'Organització Internacional del Treball (OIT), al Conveni 100, promulga la igualtat de remuneració entre la mà d'obra masculina i femenina per a un treball del mateix valor.

El 1958, al Conveni 111 de l'OIT, es fa referència a la discriminació en matèria de treball i ocupació.

A l'àmbit de la Unió Europea, el Tractat d'Amsterdam ratificat per la Llei Orgànica 9/98, s'estableix que la Unió Europea promourà la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, introduint aquest principi a totes les polítiques i a tots els programes.

Legislació espanyola

L'any 1978, amb l'aprovació de la **Constitució Espanyola**, s'intenta adaptar l'ordenament jurídic a la no-discriminació per raó de sexe. Aquest principi queda recollit en diferents articles de la Constitució, de la manera següent:

Art. 14 – Els espanyols són iguals davant de la llei, sense que pugui prevaler cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

A l'Estatut dels Treballadors també es fa constar en els articles següents:

Art. 4.2c – Els treballadors tenen dret a no ser discriminats directament o indirectament per a l'ocupació, o una vegada empleats, per raons de sexe, estat civil, edat dins dels límits marcats per aquesta llei, origen racial o ètnic, condició social, religió o conviccions, idees polítiques, orientació sexual, afiliació o no a un sindicat, així com per raó de llengua, dins de l'Estat espanyol.

Tampoc no poden ser discriminats per raó de discapacitat, sempre que estiguin en condicions d'aptitud per exercir el treball o l'ocupació de què es tracti.

Art 24.2- Igualtat de tracte als criteris d'ascens. Els ascensos i la promoció professional a l'empresa s'ajustaran a criteris i sistemes que tinguin com a objectiu garantir l'absència de

discriminació, tant directa com indirecta, entre dones i homes, i es poden establir mesures d'acció positiva adreçades a eliminar o compensar situacions de discriminació ”.

Art 28 – Igualtat de remuneració per raó de sexe. “L'empresari està obligat a pagar per la prestació d'un treball d'igual valor la mateixa retribució, satisfeta directament o indirectament, i sigui quina sigui la seva naturalesa, salarial o extrasalarial, sense que es pugui produir cap discriminació per raó de sexe en cap dels elements o condicions d'aquella”.

Llei 39/1999, de 5 de novembre, per promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores.

Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones, l'objecte de les quals queda definit a l'article primer i segon.

1.” Les dones i els homes són iguals en dignitat humana i iguals en drets i deures. Aquesta Llei té per objecte fer efectiu el dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, en particular mitjançant l'eliminació de la discriminació de la dona, sigui quina sigui la seva circumstància o condició, en qualsevol dels àmbits de la vida i, singularment, a les esferes política, civil, laboral, econòmica, social i cultural per, en el desenvolupament dels articles 9.2 i 14 de la Constitució, assolir una societat més democràtica, més justa i més solidària”.

2. “A aquests efectes, la Llei estableix principis d'actuació dels poders públics, regula drets i deures de les persones físiques i jurídiques, tant públiques com privades, i preveu mesures destinades a eliminar i corregir als sectors públic i privat, tota forma de discriminació per raó de sexe”.

A l'article 64 LOI es contempla expressament el mandat del Govern per a l'aprovació, a l'inici de cada legislatura, d'un Pla d'Igualtat a l'AGE i en tots aquells organismes públics vinculats o dependents d'ella.

Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes a l'ocupació i l'ocupació.

La igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes és un dret bàsic de les persones treballadores. El dret a la igualtat de tracte entre dones i homes ha de suposar l'absència de tota discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe, i especialment les derivades de la maternitat, l'assumpció d'obligacions familiars i l'estat civil. El dret a la igualtat d'oportunitats

entre dones i homes suposa, així mateix, la seva equiparació en l'exercici dels drets i en el compliment de les obligacions de manera que hi hagi les condicions necessàries perquè la seva igualtat sigui efectiva en l'ocupació i l'ocupació.

Per això, són contràries al dret a la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes les discriminacions directes i indirectes; l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.; la discriminació per l'embaràs, la maternitat, l'assumpció d'obligacions familiars o l'exercici dels drets de cor-responsabilitat de la vida personal, familiar i laboral; les represàlies com a conseqüència de les denúncies contra actes discriminatoris; i els actes i les clàusules dels negocis jurídics que constitueixin o causin discriminació per raó de sexe.

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. A més d'establir la obligació de tota administració pública a respectar la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral, imposa l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat (independentment de la grandària de la seva plantilla) que es desenvoluparà en el marc del conveni col·lectiu o acord de condicions de treball.

Reial Decret Llei 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat, s'estableixen els àmbits d'anàlisi dels plans i la durada màxima de quatre anys. A partir d'aquell moment, també s'estableix l'obligatorietat de fer auditoria salarial, que s'ha de registrar i tenir la vigència mateixa que el pla d'igualtat.

Legislació catalana

A l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 1979, es reconeix la igualtat entre dones i homes com a dret fonamental i s'atorga al govern de la Generalitat de Catalunya les competències exclusives en matèria de promoció de la dona.

El 18 de juny de 1986, el Parlament de Catalunya, aprova la Resolució 81/II sobre la promoció de la dona i pel Decret 25/1987, de 29 de gener, es crea la Comissió interdepartamental amb l'objectiu de promoure la igualtat de drets i la no discriminació entre dones i homes, així com promoure la participació de les dones a la vida social, cultural, política i econòmica.

Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Per aconseguir una igualtat efectiva entre dones i homes, s'impulsen mesures i mecanismes per aconseguir que els poders

públics duguin a terme polítiques i actuacions destinades a eliminar la desigualtat entre dones i homes.

1.3 Estructura i objectiu del Pla

L'objectiu general del present pla intern d'igualtat, tal com estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, és aconseguir la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes i evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe.

A partir de les **conclusions obtingudes al diagnòstic** de situació del Consell Comarcal i l'OAD de la Conca de Barberà i les dades extretes de **l'avaluació final i seguiment del II Pla d'igualtat Intern**, aquest objectiu general s'ha pogut concretar en uns objectius específics que responen a les necessitats detectades com a àrees de millora.

Cadascun dels **objectius específics** serà desenvolupat, a fi de facilitar l'avaluació final del pla d'intervenció, segons els indicadors establerts per endavant a aquest efecte.

Així mateix, cadascun dels objectius específics portarà associades una sèrie d'**accions** que seran les que es consideri des de l'organització que estant alineades amb els objectius organitzatius i la cultura de l'organització permetran aconseguir cadascun dels objectius.

Aquestes accions, proposades inicialment, poden ser enriquides durant el procés d'implantació del pla a partir de les aportacions de qualsevol persona de la plantilla que, a través dels mitjans que s'estableixin a aquest efecte, consideri oportú comunicar a la comissió d'igualtat. De la mateixa manera, a partir del seguiment que faci la comissió de les accions del pla, poden sorgir noves inquietuds que es poden materialitzar en aquest pla.

Igual que en el diagnòstic de situació, el pla estarà estructurat segons els àmbits definits a l'inici del document i que hagin estat detectats com a aspectes de millora al diagnòstic de situació.

1.4 Àmbit d'aplicació i vigència

Aquest Pla d'Igualtat és aplicable per a la totalitat de les persones treballadores del Consell Comarcal i l'OAD de la Conca de Barberà, així com si escau, a les persones cedides per empreses de treball temporal durant els períodes de prestació de servei.

L'entrada en vigor del present Pla intern d'Igualtat serà el 27 de Març de 2023 i la seva vigència serà de quatre anys.

Un cop finalitzada la seva vigència, aquest es mantindrà en vigor fins a l'aprovació del següent, sense que, si escau, la seva durada màxima excedeixi el període de 4 anys previst a l'article 9.1 del Reial decret 901/2020.

2. Punt de partida del Pla.

2.1. Diagnosi d'igualtat.

ÀMBITS DE TREBALL	SITUACIÓ ACTUAL
Gestió organitzativa igualitària	FORTALESES - Equilibri en la presència de dones i homes a l'OAD - Compromís institucional amb la igualtat - Trajectòria en el treball per a la igualtat d'oportunitats i tracte. - La plantilla percep, majoritàriament, un compromís amb la igualtat com a part de la cultura organitzativa. - La plantilla coneix els serveis que ofereix el CCCB en relació a l'atenció a dones, atenció integral a persones LGTBI, protocol de prevenció de violència masclista, protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe i orientació sexual, protocol d'actuació davant de violències sexistes en espais públics d'oci i la conselleria d'igualtat. - La gran majoria de persones treballadores consideren necessari el pla d'igualtat i la sensibilització en la matèria. ÀREES DE MILLORA - Feminització de la plantilla al CCCB - Segregació horitzontal per departaments - Segregació vertical - Una part important de la plantilla desconeix el pla d'igualtat comunitari. - Les dades dels diferents llocs de feina no es tracten de manera desagregada per sexe. - Aproximadament la meitat de les persones treballadores coneixen els drets de les víctimes de violència masclista.

Participació i implicació personal del		FORTALESES
		- La plantilla té accés a la informació relativa al pla d'igualtat, guia de llenguatge no sexista i protocol d'assetjament. - Hi ha una adreça de correu electrònic específic d'igualtat disponible per a la participació activa de qualsevol persona de la plantilla. - La plantilla va ser informada a l'inici del procés de negociació del pla.
		ÀREES DE MILLORA
		- La comissió d'igualtat està feminitzada. - La RLPT està feminitzada.
Llenguatge sexista no		FORTALESES
		- La imatge i el llenguatge al CCCB i l'OAD són neutres. - S'han fet campanyes formatives i informatives per tal de sensibilitzar en l'ús de llenguatge no sexista. - La plantilla mostra un elevat nivell de sensibilització en la matèria
		ÀREES DE MILLORA

Participació
igualitària en els
llocs de treball
(selecció, formació
i promoció)

FORTALESES

- Hi ha descripció de llocs de treball i RLT actualitzada.
- Difusió d'ofertes utilitzant llenguatge no sexista i per mitjans establerts i acordats (borsa de treball i SOC).
- Procediment neutre d'avaluació de persones candidates amb la participació d'una persona del comitè.
- Les persones que participen de les avaluacions han rebut formació en matèria d'igualtat.
- La plantilla, en la seva gran majoria, considera que els processos de selecció són neutres i garanteixen igual accés a dones i homes. A més mostren una elevada sensibilització doncs tant homes com dones, en la seva majoria, consideren oportuna la incorporació d'accions que ajudin a que les dones ocupin també llocs de feina masculinitzats.
- L'ocupació d'un càrrec de responsabilitat és compatible amb la conciliació.
- La major part de les persones enquestades han considerat que homes i dones tenen les mateixes oportunitats per promocionar.
- Hi ha elevat consens respecte a la importància d'actuar enfront les dificultats de les dones per promocionar.
- Hi ha una àmplia oferta formativa a disposició de tota la plantilla.
- La major part de la formació es fa en horari laboral.
- Gran part de la formació s'oferta en format on-line.
- S'ha fet formació sobre igualtat d'oportunitats i un percentatge elevat de persones enquestades afirmen haver-hi participat.
- Hi ha consens en afirmar que homes i dones tenen les mateixes oportunitats d'accedir a la formació interna.

ÀREES DE MILLORA

- Major percentatge d'incorporacions de dones i amb segregació horitzontal.
- No hi ha dades actualitzades sobre la formació reglada de les persones de la plantilla.
- Hi ha una certa segregació vertical, donat que un 40% de les dones es concentren en el grup professional C1.
- Pràcticament el 91% dels homes i el 60% de les dones consideren que les dones tenen més dificultat per accedir a llocs de responsabilitat.
- No hi ha dades desagregades per sexe en relació a la formació continuada segons temàtica, hores.
- El percentatge de participació en accions formatives sobre assetjament sexual i per raó de sexe, lideratge femení o pressupostos amb perspectiva de gènere són mínims.
- Un percentatge elevat de persones enquestades consideren que seria interessant fer formacions relacionades amb la gestió de resultats amb perspectiva de gènere, avaluació de projectes amb perspectiva de gènere, eines metodològiques de recollida de dades o indicadors amb perspectiva de gènere

Condicions laborals		FORTALESES - No hi ha diferències entre dones i homes en el tipus de contracte que hi predomina. - Els horaris vans lligats al lloc de feina ocupat i no al sexe de la persona que l'ocupa. - Les instal·lacions són adequades per al seu ús per part de dones i homes.
		ÀREES DE MILLORA
Conciliació de la vida personal i professional		FORTALESES - L'organització posa a disposició de tota la plantilla mesures de conciliació. - La percepció de la conciliació per part de la plantilla és positiva. - Les reunions es fan en horari laboral. - La percepció majoritària de les persones enquestades és positiva en relació a les possibilitats de conciliar vida persona, familiar i professional; i que no penalitza professionalment el fet d'acollir-se a aquestes mesures.
		ÀREES DE MILLORA - Determinades mesures de conciliació encara són majoritàriament utilitzades per dones.
Prevenió de la salut i riscos laborals amb perspectiva de gènere		FORTALESES - Hi ha protocol d'assetjament sexual i per raó de sexe. - Hi ha una comissió d'investigació, formada en la matèria. - No has estat necessària l'activació del protocol. - La major part de les persones enquestades coneixen el protocol d'assetjament i saben identificar situacions que suposen assetjament sexual i per raó de sexe.
		ÀREES DE MILLORA - No es fa una avaluació de riscos psicosocials amb perspectiva de gènere. - No hi ha dades analitzades i desagregades per sexe en relació a la incidències de baixes per IT i AT.

Igualtat retributiva
entre dones i
homes

FORTALESES

- La política retributiva és transparent, negociada i basada en conveni.
- No s'observen bretxes superiors al 25% entre dones i homes ni al salari base ni als complements.
- A l'organització hi ha una valoració de llocs de feina realitzada externament.
- Hi ha auditoria salarial i no s'observen bretxes superiors al 25% entre dones i homes per llocs de feina d'igual valor.
- El 100% dels homes i el 90% de les dones consideren que els homes i les dones cobren igual en un mateix lloc de feina.

ÀREES DE MILLORA

- El 35% de les dones enquestades tenen la percepció de que els llocs de feina ocupats per dones tenen una remuneració inferior.

2.2. Seguiment i avaluació II Pla intern (2019 – 2022).

- Línia 1. Cultura i gestió organitzativa amb perspectiva de gènere.
- Línia 2. Condicions laborals amb perspectiva de gènere.
- Línia 3. Accés, promoció i desenvolupament dins l'organització en perspectiva de gènere.
- Línia 4. Comunicació corporativa amb perspectiva de gènere.
- Línia 5. Salut laboral i prevenció de l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual

Línia 1 Cultura i gestió organitzativa amb perspectiva de gènere		
Objectiu		
Continuar amb el compromís del Consell Comarcal i l'OAD de la Conca de Barberà amb la igualtat de gènere i continuar amb la sensibilització del personal de la corporació.		
Accions	Responsable	Any

1	Donar a conèixer el Pla Intern d'Igualtat entre tota la plantilla i facilitar-lo a la intranet.	Comunicació Igualtat	Juny 2019
2	Constituir formalment la Comissió d'Igualtat amb un Decret, on quedin representats els Serveis següents: Recursos Humans, Igualtat, Comunicació a més dels sindicats i totes les àrees del Consell i els òrgans autònoms.	Recursos Humans Igualtat	Juny 2019
3	Establir un pla de treball anual de la Comissió d'Igualtat.	Comissió d'Igualtat	PENDENT
4	Planificar comunicacions periòdiques en temes relatius a la igualtat de gènere per a la plantilla (cartells de commemoració de dates relacionades es penjen al Consell i OAD i sala cafè i grup wats)	Igualtat	Nov. 2019 (infografia assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere)
5	Realitzar una formació específica en polítiques d'igualtat de gènere a l'àmbit laboral a la Comissió d'Igualtat.	Recursos Humans	PENDENT
6	Realitzar una memòria anual sobre d'implementació del Pla d'Igualtat aprovar-la per Junta de Govern. (informe de gestió i memòries municipals)	Comissió d'Igualtat	PENDENT
7	Vetllar perquè els diferents aplicatius informàtics introdueixin la desagregació de dades per sexe. (sobretot benestar social)	Comissió d'Igualtat	2020 i 2021
8	Actualitzar les dades de la plantilla en base a: sexe, tram d'edat, servei, nivell comandament, estudis, nº fills i filles a càrrec, nº persones dependents a càrrec, i altres d'interès	Recursos Humans	PENDENT

9	Afavorir la contractació de les empreses que disposin d'un Pla d'Igualtat i d'un Protocol de Prevenció de l'Assetjament sexual, per raó de sexe i LGTBI	Contractació Igualtat	PENDENT
10	Formació en equitat de gènere dirigida a càrrecs polítics i comandaments.	Igualtat Recursos Humans	Setembre 2019
11	Avaluació de les accions realitzades al Pla d'Igualtat Intern als 2 anys de la seva aprovació	Recursos Humans Igualtat	2021 (reunió del 31/03/22)
12	Avaluació final del Pla d'Igualtat Intern	Recursos Humans Igualtat	2022 (reunió 20/06/22)

Línia 2 Condicions laborals amb perspectiva de gènere			
Objectiu			
Vetllar per condicions laborals no discriminatòries entre les dones i els homes i avançar en el clausurat de gènere.			
Accions		Responsable	Any
1	Incorporar a les funcions de Recursos Humans la revisió de les condicions laborals de cada lloc de treball amb perspectiva de gènere.	Gerència	PENDENT
2	Dissenyar una campanya sobre la cor-responsabilitat familiar per posar en valor les tasques de cura que realitzen majoritàriament les dones.	Igualtat Recursos Humans Comunicació	PENDENT
3	En la redacció de les descripcions de les ofertes de treball de la borsa del Consell Comarcal, incidir en habilitats i les competències per trencar estereotips associats a professions i sexe.	Recursos Humans	PENDENT
4	Realitzar una nova edició de l'enquesta sobre la conciliació de la vida laboral, personal i familiar per determinar les mesures de conciliació a implantar.	Recursos Humans	2020 (informe resultats enquesta 20/06/22)
5	Identificar i implantar noves mesures de conciliació amb perspectiva de gènere per a tota la plantilla incorporant-les a la negociació del futur del Conveni Col·lectiu de Treball i en aquest Conveni si s'escau. CONVENI COL·LECTIU Sobre les condicions de treball del personal laboral del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà 2021-2024. Març 2021	Comissió d'Igualtat	2022

Línia 3 Accés, promoció i desenvolupament dins l'organització amb perspectiva de gènere

Objectiu

Incorporar la perspectiva de gènere a la cultura de treball interna del Consell Comarcal i l'OAD de la Conca de Barberà.

Accions		Responsable	Any
1	Incorporar la formació en equitat de gènere al Pla de Formació anual aplicat a tota la plantilla.	Recursos Humans Sindicats	PENDENT
2	Incorporar el principi de la paritat en els Tribunals processos de selecció en totes les convocatòries de places de funcionariat i personal laboral.	Recursos Humans	PENDENT
3	Realitzar una jornada anual sobre perspectiva de de gènere i cultura de treball.	Recursos Humans	PENDENT

Línia 4 Comunicació corporativa amb perspectiva de gènere

Objectiu

Garantir que el Consell Comarcal i l'OAD de la Conca de Barberà tinguin cura del llenguatge i la comunicació inclusiva i no sexista en tots els àmbits.

Accions		Responsable	Any
1	Continuar amb la revisió de la documentació del Consell Comarcal amb clau de llenguatge no sexista. Informe de gestió i conveni col·lectiu	Comunicació Igualtat	2019, 2020 i 2021
2	Seguir amb la revisió de la web del Consell Comarcal des de la perspectiva de gènere.	Comunicació Igualtat	2019, 2020 i 2021
3	Realitzar una revisió dels formularis utilitzats tant a nivell extern com intern per assegurar la utilització del llenguatge inclusiu.	Comunicació Igualtat	PENDENT
4	Actualitzar la nomenclatura dels òrgans de col·legiats fent ús del llenguatge inclusiu. (Consell	Comunicació Igualtat	2019 Desem. 2020

	<i>d'alcalduesses i alcaules)</i>		
5	Donar a conèixer i facilitar els Manuals de comunicació no sexista per a les Administracions Públiques. Edició i difusió de la Guia pràctica i guia ràpida i estoreta ratolí per a l'ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista a l'administració local de la Conca de Barberà. Juny 2021 s'ofereix a les persones que treballen al Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'OAD i els respectius ens locals de la comarca les eines per desenvolupar comunicacions no discriminatòries envers les dones ni les persones LGBTI Edició i difusió del decàleg de llenguatge inclusiu i no sexista per a empreses i establiments comercials de la CB (21/06/22) Formació pràctica per al personal dels ajuntaments de la comarca: octubre 2021 Formació pràctica per al personal del Consell Comarcal i OAD: octubre 2021 Formació pràctica per a professionals àmbit educatiu, salut, cossos seguretat... : octubre 2021	Comunicació Igualtat	2020
6	Crear una bústia de suggeriments virtual com una manera de fomentar la participació per la millora de les mesures d'igualtat efectiva entre dones i homes.	Comunicació Igualtat	PENDENT

Línia 5. Salut laboral i prevenció de l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere a l'àmbit laboral

Objectiu

Promoure iniciatives per prevenir l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere a l'àmbit laboral i incorporar la perspectiva de gènere en la prevenció dels riscos laborals i la seguretat en el treball.

Accions		Responsable	Any
1	Revisar el Protocol d'Assetjament laboral del Protocol de prevenció de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere a l'àmbit laboral. Protocol per a la prevenció, detecció, actuació i resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat de gènere del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i els seus organismes autònoms Creació de la Comissió d'investigació del protocol. Juliol 2020	Recursos Humans Igualtat Sindicats	Desembre 2019
2	Aprovació del nou Protocol de Prevenció i actuació d'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere a l'àmbit laboral.	Recursos Humans Igualtat	Desembre 2019
3	Formar a la plantilla en prevenció i actuació davant l'assetjament, l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere a l'àmbit laboral. Formació càrrecs electes: l'assetjament sexual, per raó de sexe i d'orientació sexual en l'entorn laboral, octubre 2020	Recursos Humans Igualtat	Juny 2020
4	Creació de la Comissió de Seguiment i avaluació dels possibles cassos d'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere a l'àmbit laboral. Creació de la Comissió d'investigació del protocol. Juliol 2020	Recursos Humans Igualtat	2020
5	Fer difusió i pedagogia de nou del protocol l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere a l'àmbit laboral. Difusió a través de les sessions de formació a la plantilla i difusió de cartelleria	Comunicació Comissió d'Igualtat	2020

6	Revisió del Pla de Prevenció Protocol de Riscos Laborals incorporant la perspectiva de gènere.	Recursos Humans	PENDENT
7	En la planificació dels objectius de Seguretat en el treball, incorporar la perspectiva de gènere (mesures específiques tant per dones com per homes).	Recursos Humans	PENDENT
8	Realització de l'enquesta de Clima Laboral i càrregues de treball des de la perspectiva de gènere.	Recursos Humans Comitè de Seguretat i Salut	PENDENT
9	Càpsules informatives sobre prevenció de riscos laborals i assetjament sexual i per raó de sexe a la Intranet i als taulers d'anuncis.	Recursos Humans	PENDENT

3. Objectius i accions del pla.

3.1 Gestió organitzativa

OBJECTIU

OBJECTIU 1	Continuar amb el compromís del Consell Comarcal i l'OAD de la Conca de Barberà amb la igualtat de gènere i continuar amb la sensibilització del personal de la corporació.
-------------------	---

ACCIÓ 1.1	Crear un calendari de sensibilització
------------------	--

DESCRIPCIÓ

Crear un calendari on es decideixin les dates en què anualment es farà una difusió de determinats temes relacionats amb la igualtat d'oportunitats, com són la vigència del pla, accions previstes o l'existència del protocol d'assetjament, entre d'altres. Aquest calendari es pot aprofitar per a la difusió d'altres qüestions relatives a la gestió en altres departaments.

PASSOS A SEGUIR

- 1- Comentar als diferents departaments les necessitats de difusió periòdiques que consideren tenir.
- 2- Decidir les temàtiques que, des d'igualtat, es volen difondre periòdicament.
- 3- Establir les dates de difusió.
- 4- Crear el sistema de recordatori previ a la data per poder preparar la comunicació.

ÀREA/ES RESPONSABLE/S

Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania / comissió de seguiment del Pla Intern d'Igualtat

RECURSOS MATERIALS

Recursos propis

TEMPORALITZACIÓ

1r semestre 2023

ACCIÓ 1.2

Actualitzar les dades de la plantilla.

DESCRIPCIÓ

Actualitzar les dades de la plantilla en base a: sexe, tram d'edat, servei, nivell comandament, estudis, nº fills i filles a càrrec, nº persones dependents a càrrec, i altres d'interès

PASSOS A SEGUIR

- 1- Decidir aquelles informacions que es consideren rellevants

- en relació al perfil de la plantilla.
2- Establir el procediment per a la recollida actualitzada de dades.
3- Procedir a la recollida.
4- Anàlisi de les dades i actualització.

**ÀREA/ES
RESPONSABLE/S**

Àrea de RRHH

**RECURSOS
MATERIALS**

Propis

TEMPORALITZACIÓ

2n semestre 2024

ACCIÓ 1.3

Afavorir la contractació de les empreses que disposin d'un Pla d'Igualtat i d'un Protocol de Prevenció de l'Assetjament sexual, per raó de sexe i LGBTI

DESCRIPCIÓ

Fomentar que les empreses de l'entorn més proper disposin de pla d'igualtat i protocol LGBTI i, per tant, estiguin sensibilitzades; a través de la inclusió de determinats requisits o condicionants relacionats amb les polítiques existents per a la col·laboració amb el Consell Comarcal.

PASSOS A SEGUIR

- 1- Determinar la manera d'incentivar que les empreses col·laboradores estiguin compromeses amb la igualtat.
- 2- Fer difusió externa sobre aquesta nova incorporació en la valoració de les contractacions d'empreses.
- 3- Establir els procediments per a la valoració de candidatures tenint en compte aquest fet.

**ÀREA/ES
RESPONSABLE/S**

Àrea de secretaria (pla de contractació anual) i totes les àrees de l'organització

**RECURSOS
MATERIALS**

Propis

TEMPORALITZACIÓ

2n semestre 2023

ACCIÓ 1.4

Jornada anual de sensibilització

DESCRIPCIÓ

Realitzar una jornada anual sobre perspectiva de gènere i cultura de treball.

PASSOS A SEGUIR

- 1- Decidir la temàtica de la jornada.
- 2- Descriure els continguts, espais necessaris, recursos i participants (en funció del tema escollit i la metodologia més

adient).
3- Realitzar la jornada.
4- Avaluar el nivell de participació, satisfacció o altres consideracions que donin idees per a la planificació de les següents.

**ÀREA/ES
RESPONSABLE/S**

Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania i comissió de seguiment del Pla intern d'igualtat.

**RECURSOS
MATERIALS**

En funció del tema i la metodologia escollida en cada cas

TEMPORALITZACIÓ

1r Semestre de cada any perquè s'aprofitaria el 22/02 Dia Europeu per a la igualtat salarial entre dones i homes

ACCIÓ 1.5

Fer difusió dels drets de les persones víctimes de violència de gènere.

DESCRIPCIÓ

Donar informació a tota la plantilla en relació als drets que tenen aquelles persones que pateixen violència de gènere en relació a la seva vida professional dintre del Consell Comarcal i l'OAD.

PASSOS A SEGUIR

- 1- Decidir la informació que es donarà.
- 2- Decidir el format i el mitjà per comunicar-la.
- 3- Incloure la informació al manual d'acollida.

**ÀREA/ES
RESPONSABLE/S**

Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania i comissió de seguiment del Pla Intern d'Igualtat

**RECURSOS
MATERIALS**

Propis

TEMPORALITZACIÓ

2n semestre 2023 (25N)

ACCIÓ 1.6

Enquestes anuals específiques de reptes de la gestió amb perspectiva de gènere.

DESCRIPCIÓ

Realitzar una enquesta anual a la plantilla, durant els quatre anys de vigència del pla, a la que es pugui analitzar en detall un dels aspectes rellevants de la diagnosi i del pla. D'aquesta manera, cada any, s'analitzaria una temàtica diferent i això permetria anar al detall, obtenir dades per proposar noves accions i garantir una major participació perquè les enquestes serien més curtes. A més, en cadascuna d'elles es determinaria quines variables són necessàries per a l'anàlisi i, d'aquesta manera garantir la sensació de anonimat. A l'enquesta sobre la incorporació de la perspectiva de gènere al

propi lloc de feina i l'anàlisi de dades desagregada demanar departament o àrea enlloc de gènere o edat.

PASSOS A SEGUIR

- 1- Decidir les temàtiques a les que es focalitzarà cada enquesta anual.
- 2- Establir el mecanisme per a la difusió de l'enquesta i el seu contingut.
- 3- Implicar les persones responsables de departaments i comitè d'empresa en la difusió.
- 4- Recollir les dades.
- 5- Anàlisi de dades a la comissió de seguiment.
- 6- Proposta d'accions.
- 7- Difusió de resultats (resum de conclusions) i les accions previstes.

ÀREA/ES RESPONSABLE/S

Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania i comissió de seguiment del Pla Intern d'Igualtat

RECURSOS MATERIALS

Propis

TEMPORALITZACIÓ

2n semestre de cada any Juliol 2023, juliol 2024 i juliol 2025

ACCIÓ 1.7

Actualitzar programa de gestió Epsilon

DESCRIPCIÓ

Introduir canvis en el programa de gestió "Epsilon" per a que permeti desagregar les dades contingudes per gènere.

PASSOS A SEGUIR

- 1- Decidir els canvis necessaris per poder desagregar per sexe totes les dades contingudes.
- 2- Sol·licitar al proveïdor extern la incorporació de modificacions
- 3- Informar i formar sobre les noves aplicacions de l'eina a les persones que en faran gestió.

ÀREA/ES RESPONSABLE/S

Àrea de RRHH

RECURSOS MATERIALS

Propis i proveïdor extern

TEMPORALITZACIÓ

2n semestre 2024

ACCIÓ 1.8

Trencar estereotips de gènere en relació a les ocupacions

DESCRIPCIÓ

Visibilitzar professions masculinitzades i feminitzades de manera neutra / inclusiva.

- 1- Decidir les professions feminitzades i masculinitzades sobre les que cal incidir.
- 2- Decidir sobre la manera de visibilitzar l'adequació del sexe menys representat en aquestes (jornades d'orientació professional o altres vies)
- 3- Portar a terme les col·laboracions necessàries per garantir aquesta tasca per fer-les visibles.

INDICADORS	
✓	Existència del calendari de sensibilització amb temàtiques relacionades amb la igualtat: com a mínim existència del pla, protocol d'assetjament i drets de les persones víctimes de violència de gènere.
✓	Evidència de les accions realitzades a partir de la planificació del calendari.
✓	Dades actualitzades de la plantilla.
✓	Criteris i difusió per a empreses col·laboradores on es fa incís en la ponderació de candidatures lligada a l'existència de polítiques d'igualtat.
✓	Percentatge d'empreses col·laboradores o de presentació de serveis que compten amb polítiques d'igualtat.
✓	Evidències de la realització de jornades anuals de sensibilització.
✓	Enquestes anuals realitzades sobre temàtiques específiques de temes d'igualtat i accions derivades amb la seva implantació.
✓	Incorporació de millores al programa de gestió que permeti la incorporació de la perspectiva de gènere en l'anàlisi de dades de manera àgil.
✓	Sensibilització i visibilització de la presència de dones en llocs masculinitzats i homes en llocs feminitzats.
✓	Grau de coneixement per part de la plantilla de l'existència del pla d'igualtat.
✓	Grau de coneixement per part de la plantilla del protocol d'assetjament.
✓	Grau de coneixement per part de la plantilla dels drets de les persones víctimes de violència de gènere.

3.2 Participació i implicació del personal

OBJECTIU 2	Fomentar la participació de la plantilla en la incorporació d'accions al pla d'igualtat.
ACCIÓ 2.1	Establir la manera de que qualsevol persona pugui aportar idees sobre les necessitats en matèria d'igualtat.
DESCRIPCIÓ	Crear una bústia de suggeriments virtual com una manera de fomentar la participació per la millora de les mesures d'igualtat efectiva entre dones i homes. A més es pot incloure alguna eina que es pugui utilitzar des del mòbil.
PASSOS A SEGUIR	1- Decidir els canals de comunicació que serien adients, accessibles i fàcils d'utilitzar. 2- Fer difusió de l'existència dels mateixos. 3- Establir una periodicitat per a revisar les informacions rebudes. 4- Anàlisi de la informació. 5- Trasllat de la informació a la comissió de seguiment. 6- Proposta d'accions.
ÀREA/ES RESPONSABLE/S	Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania / comissió de seguiment del Pla Intern d'Igualtat
RECURSOS MATERIALS	Propis
TEMPORALITZACIÓ	2n semestre de 2023. Anual
INDICADORS	✓ Existència de canals de comunicació que facilitin la participació de la plantilla en la incorporació d'accions al pla d'igualtat ✓ Nombre de propostes rebudes des dels diferents canals. ✓ Difusió feta per a informar totes les persones treballadores de l'existència d'aquestes vies per a la participació. ✓ Accions derivades de les propostes rebudes.

3.3 Llenguatge i comunicació no sexista

OBJECTIU 3	Garantir que el Consell Comarcal i l'OAD de la Conca de Barberà tinguin cura del llenguatge i la comunicació inclusiva i no sexista en tots els àmbits.
ACCIÓ 3.1	Revisió del llenguatge a la documentació
DESCRIPCIÓ	Continuar amb la revisió de la documentació del Consell Comarcal amb clau de llenguatge no sexista.
PASSOS A SEGUIR	1- Decidir la documentació que requereix revisió. 2- Assignar la seva revisió a les persones que normalment la treballen. 3- Recollir informació sobre els punts detectats i adaptats.
ÀREA/ES RESPONSABLE/S	Servei de comunicació i Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania.
RECURSOS MATERIALS	Propis
TEMPORALITZACIÓ	2n semestre 2024
ACCIÓ 3.2	Revisar formularis.
DESCRIPCIÓ	Realitzar una revisió dels formularis utilitzats tant a nivell extern com intern per assegurar la utilització del llenguatge inclusiu.
PASSOS A SEGUIR	1- Establir el llistat de formularis que requereixen revisió. 2- Delegar la revisió als departaments que els utilitzen, gestionen o dissenyen amb indicacions dels aspectes a tenir en compte. 3- Recollida de dades sobre les adequacions requerides i realitzades.
ÀREA/ES RESPONSABLE/S	Gerència, Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania i Àrea de Servei Generals
RECURSOS MATERIALS	Propis
TEMPORALITZACIÓ	1r semestre 2025
ACCIÓ 3.3	Difondre Manual de comunicació no sexista
DESCRIPCIÓ	Donar a conèixer i facilitar els Manuals de comunicació no

sexista per a les Administracions Públiques.

PASSOS A SEGUIR

- 1- Establir canals de difusió.
- 2- Compartir enllaç a la guia.

ÀREA/ES

RESPONSABLE/S

Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania i servei de comunicació

RECURSOS

MATERIALS

Propis

TEMPORALITZACIÓ

21 Juny de cada any

INDICADORS

- ✓ Document revisats i modificats per tal de garantir la neutralitat del llenguatge utilitzat
- ✓ Formularis revisats i modificats.
- ✓ Manuals difosos
- ✓ Evidències de la seva difusió interna.
- ✓ Grau de coneixement per part de la plantilla dels manuals
- ✓ Percepció de la plantilla sobre el ús que en fan del llenguatge

3.4 Selecció de personal

OBJECTIU 4

Garantir la igualtat d'oportunitats d'homes i dones en l'accés al lloc de feina.

ACCIÓ 4.1

Paritat als Tribunals d'accés.

DESCRIPCIÓ

Incorporar el principi de la paritat en els Tribunals processos de selecció en totes les convocatòries de places de funcionariat i personal laboral.

PASSOS A SEGUIR

- 1- Decidir el procediment a seguir per tal d'assignar les persones de l'organització que participaran dels tribunals, a partir de les persones assignades externament, per tal de garantir la paritat.
- 2- Informar d'aquesta nova proposta a les persones que hi intervenen en l'assignació de persones a tribunals.

ÀREA/ES

RESPONSABLE/S

Àrea de RRHH, Àrea de secretaria i Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania

RECURSOS MATERIALS	Propis
TEMPORALITZACIÓ	Anual
ACCIÓ 4.2	Trencar estereotips a les ofertes de treball.
DESCRIPCIÓ	En la redacció de les descripcions de les ofertes de treball de la borsa del Consell Comarcal, incidir en habilitats i les competències per trencar estereotips associats a professions i sexe.
PASSOS A SEGUIR	1- Revisar les descripcions de llocs de treball per detectar possibles estereotips. 2- Fer les modificacions que es considerin necessàries. 3- Basar les publicacions en les descripcions actualitzades. 4- Establir període de vigència i revisió.
ÀREA/ES RESPONSABLE/S	Àrea de recursos humans i comissió de seguiment.
RECURSOS MATERIALS	Propis
TEMPORALITZACIÓ	Anual
ACCIÓ 4.3	Creació d'un manual d'acollida on s'incorpori la informació sobre polítiques d'igualtat.
DESCRIPCIÓ	Crear un manual que es donarà a totes aquelles persones de nova incorporació i, on s'inclourà la informació que es consideri necessària per a que les persones tinguin una correcta acollida; entre elles, les polítiques d'igualtat o protocol d'assetjament.
PASSOS A SEGUIR	1- Decidir continguts del manual d'acollida. 2- Determinar el format i el suport en què es donarà aquesta informació. 3- Establir un període per a la revisió i actualització.
ÀREA/ES RESPONSABLE/S	Gerència, Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania i Àrea de RRHH
RECURSOS MATERIALS	Propis
TEMPORALITZACIÓ	2n semestre 2023

INDICADORS

- ✓ Percentatge d'homes i dones que participen dels tribunals.
- ✓ Contingut de les ofertes de feina lligades a les descripcions de lloc de feina lliures d'estereotips de gènere.
- ✓ Existència del manual d'acollida i continguts mínims relacionats amb la igualtat a l'organització.
- ✓ Grau de coneixement per part de les noves incorporacions dl pla d'igualtat.
- ✓ Grau de coneixement per part de les noves incorporacions del protocol d'assetjament.
- ✓ Percepció de la plantilla sobre la igualtat d'oportunitats d'homes i dones en l'accés a la feina.

3.5 Promoció interna

OBJECTIU 5 **Garantir igualtat de tracte i oportunitats de dones i homes en l'accés a la promoció interna.**

ACCIÓ 5.1 **Actualització de la formació de la plantilla.**

DESCRIPCIÓ

Actualització anual de la formació reglada i no reglada de la plantilla. Anualment, aprofitant l'actualització de dades d'IRPF demanar l'actualització de dades de formació (demanar que l'eina permeti la modificació d'aquest apartat)

PASSOS A SEGUIR

- 1- Decidir el moment en el que s'actualitzarà anualment.
- 2- Preparar el sistema de gestió per a que la persona pugui actualitzar les seves dades curriculars o facilitar una plantilla.
- 3- Informar tota la plantilla sobre aquesta novetat i la importància de tenir-ho actualitzat.
- 4- Lligar aquesta informació amb els processos d'avaluació i promoció.

ÀREA/ES

RESPONSABLE/S

Totes les àrees

RECURSOS

MATERIALS

Propis i programa extern de gestió

TEMPORALITZACIÓ

1r trimestre de cada any

INDICADORS

- ✓ Existència de dades actualitzades respecte a la formació reglada i no reglada de la plantilla.
- ✓ Existència de document informatiu sobre el procediment a seguir per a actualitzar dades curriculars.
- ✓ Espai accessible i editable per part de cada persona treballadora en relació a les seves dades curriculars.

3.6 Formació

DESCRIPCIÓ	Realitzar una formació específica en polítiques d'igualtat de gènere a l'àmbit laboral a la Comissió d'Igualtat.
-------------------	--

ÀREA/ES	Àrea de RRHH i Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania
----------------	---

TEMPORALITZACIÓ 1r semestre 2024

ACCIÓ 6.2	Incorporar la formació en equitat de gènere al Pla de Formació anual aplicat a tota la plantilla. (si hi ha formació obligatòria per a tota la plantilla de diversos temes, afegir la capsula)
------------------	---

DESCRIPCIÓ	Incorporar la igualtat d'oportunitats a altres formacions (a través d'una petita càpsula) de manera que es faci sensibilització de tota la plantilla.
-------------------	---

PASSOS A SEGUIR	1- Decidir continguts. 2- Determinar en quines formacions s'incorpora aquesta petita càpsula de sensibilització, de manera que arribi al màxim de persones possible. 3- Incorporar el continguts. 4- Avaluar la participació, implicació i grau de sensibilització.
------------------------	--

PERSONA/ES RESPONSABLE/S	Departament de RRHH i Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania
---------------------------------	--

RECURSOS

MATERIALS	Propis
TEMPORALITZACIÓ	Anual
ACCIÓ 6.3	Realitzar una formació específica per a càrrecs electes en matèria d'igualtat de tracte i oportunitats.
DESCRIPCIÓ	Formar en matèria d'igualtat d'oportunitats a les persones electes que s'incorporin en el moment de l'aprovació del pla d'igualtat.
PASSOS A SEGUIR	1- Decidir continguts que inclourà aquesta formació. 2- Establir format de la formació, horaris, durada i lloc. 3- Informar les persones electes sobre la formació. 4- Impartir la formació. 5- Avaluar possibles punts de millora o altres necessitats formatives detectades.
ÀREA/ES RESPONSABLE/S	Àrea de Serveis generals, Àrea de Secretaria i Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania
RECURSOS MATERIALS	Propis i formador/a externa
TEMPORALITZACIÓ	2n semestre de 2023
ACCIÓ 6.4	Formació sobre la incorporació de la perspectiva de gènere a la gestió.
DESCRIPCIÓ	Donar eines a les diferents àrees per poder incorporar la perspectiva de gènere en el seu lloc de feina i l'anàlisi de les dades que en aquest es tractin de manera desagregada.
PASSOS A SEGUIR	1- Utilitzar l'enquesta anual focalitzada en la temàtica per detectar punts de millora i necessitats formatives en la matèria. 2- Determinar les formacions necessàries i persones a les que va adreçada.. 3- Difondre internament la formació oferta. 4- Impartir la formació. 5- Avaluar possibles punts de millora o altres necessitats formatives detectades.
ÀREA/ES RESPONSABLE/S	Departament de RRHH i Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania
RECURSOS MATERIALS	Propis i formador/a externa
TEMPORALITZACIÓ	1r semestre 2025

INDICADORS

- ✓ Accions formatives adreçades a la comissió d'igualtat en aquesta matèria.
- ✓ Procediment per a actualitzar coneixement i incorporar noves persones a la comissió en igualtat de condicions de formació.
- ✓ Grau de participació de les persones membres de la comissió d'igualtat a les formacions.
- ✓ Formació continuada a la plantilla en matèria d'igualtat amb l'objectiu de sensibilitzar.
- ✓ Percentatge de dones i homes que hi participen de les formacions.
- ✓ Evidències de la formació adreçada a càrrecs electes, tenint en compte la durada, contingut i grau de participació.
- ✓ Accions formatives adreçades a donar eines per a la gestió amb perspectiva de gènere, tals com la definició d'indicadors, elaboració de pressupostos o anàlisi de dades desagregades.
- ✓ Grau de participació en les accions formatives d'incorporació de la perspectiva de gènere en la gestió.
- ✓ Percepció de la plantilla respecte a la igualtat d'oportunitats de dones i homes a l'hora de participar en la formació.
- ✓ Grau de coneixement i aplicació de la perspectiva de gènere en la gestió del dia a dia.

3.7 Condicions de treball i instal·lacions

OBJECTIU 7	Vetllar per condicions laborals no discriminatòries entre les dones i els homes i avançar en el clausurat de gènere.
ACCIÓ 7.1	Revisió de condicions laborals amb perspectiva de gènere.

DESCRIPCIÓ

Incorporar a les funcions de Recursos Humans la revisió de les condicions laborals de cada lloc de treball amb perspectiva de gènere.

PASSOS A SEGUIR

- 1- Decidir les condicions laborals que es volen revisar (contractació, horaris, instal·lacions...).
- 2- Fer la revisió
- 3- Determinar pla de millora.

ÀREA/ES RESPONSABLE/S

Departament de RRHH i Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania

RECURSOS

MATERIALS	Propis
TEMPORALITZACIÓ	2n semestre de 2025
ACCIÓ 7.2	Adequar instal·lacions amb perspectiva de gènere.
DESCRIPCIÓ	Adequar els banys públics tot incorporant canviador i adequar un espai per a que qualsevol dona en període d'al·letament pugui utilitzar-lo per treure la llet, sense necessitat d'estar al bany.
PASSOS A SEGUIR	1- Revisió dels banys per detectar altres possibles necessitats. 2- Comprar canviador. 3- Col·locar canviadors. 4- Analitzar la disponibilitat d'algun petit espai per a que una persona es pugui treure llet. 5- Adequar-lo per a la comoditat d'aquest moment (lloc per seure, col·locar aparell lleva-llet...)
ÀREA/ES RESPONSABLE/S	Àrea de Serveis Tècnics, Gerència, Àrea de Serveis Generals i Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania
RECURSOS MATERIALS	Propis
TEMPORALITZACIÓ	1r semestre 2024
INDICADORS	✓ Existència d'un estudi de condicions laborals amb perspectiva de gènere i accions derivades. ✓ Adequació de les instal·lacions per al seu ús per part d'homes i dones. ✓ Existència de canviador al lavabo públic del Consell Comarcal. ✓ Existència d'un espai que es pugui utilitzar amb privacitat per a l'extracció de llet per part de mares en període de lactància materna. ✓ Percepció de la plantilla respecte a l'adequació dels espais. ✓ Anàlisi de les instal·lacions dels diferents centres de treball amb perspectiva de gènere i accions derivades.

3.8 Prevenció de salut i riscos laborals amb perspectiva de gènere.

OBJECTIU 8	Promoure iniciatives per prevenir l'assetjament sexual o per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere a l'àmbit laboral i incorporar la perspectiva de gènere en la prevenció dels riscos laborals i la seguretat en el treball.
ACCIÓ 8.1	Revisar protocols
DESCRIPCIÓ	Revisar el Protocol d'Assetjament laboral i el Protocol de prevenció de l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere a l'àmbit laboral.
PASSOS A SEGUIR	1- Revisar protocols vigents. 2- Determinar àrees de millora. 3- Modificar els aspectes que es considerin necessaris. 4- Aprovació del nou protocol. 4. Actualització de la informació a tota la plantilla. 5- Substitució dels protocols anteriors per la seva revisió a tots els mitjans interns de comunicació. 6- Difusió interna.
ÀREA/ES RESPONSABLE/S	Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania i comissió de seguiment.
RECURSOS MATERIALS	Propis
TEMPORALITZACIÓ	1r semestre de 2024
ACCIÓ 8.2	Formació de les persones que componen la comissió d'investigació del protocol.
DESCRIPCIÓ	Formació de les persones que componen la comissió d'investigació del protocol per a la prevenció, detecció, actuació i resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat de gènere del consell comarcal de la Conca de Barberà i els seus organismes autònoms.
PASSOS A SEGUIR	1- Formació de les persones, en cas necessari.
ÀREA/ES RESPONSABLE/S	Àrea de RRHH, Àrea d'igualtat, migracions i ciutadania i comissió de seguiment

36

- anònima però demanant el gènere de la persona que participa.
2- Analitzar les dades desagregades per gènere.
3- Establir accions necessàries.
4- Donar feedback a la plantilla sobre les conclusions i accions previstes.

**ÀREA/ES
RESPONSABLE/S**

Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania i gerència

**RECURSOS
MATERIALS**

Propis

TEMPORALITZACIÓ

1r semestre 2025

ACCIÓ 8.6

Informar sobre prevenció de riscos laborals i assetjament sexual i per raó de sexe.

DESCRIPCIÓ

Càpsules informatives sobre prevenció de riscos laborals i assetjament sexual i per raó de sexe a la Intranet i als taulers d'anuncis.

PASSOS A SEGUIR

- 1- Determinar l'informació que s'ha d'incloure.
- 2- Establir la metodologia i mitjans de difusió.
- 3- Dissenyar el document que es difondrà.
- 4- Fer la difusió.

**ÀREA/ES
RESPONSABLE/S**

Àrea de Serveis Generals, Àrea d'Igualtat, Migracions i Ciutadania i Comunicació.

**RECURSOS
MATERIALS**

Propis

TEMPORALITZACIÓ

1r semestre 2025

ACCIÓ 8.7

Realitzar avaluació de riscos psicosocials

DESCRIPCIÓ

Portar a terme una avaluació de riscos psicosocials amb perspectiva de gènere.

PASSOS A SEGUIR

- 1- Decidir el moment en què es farà l'avaluació.
- 2- Decidir l'eina que s'utilitzarà.
- 3- Informar tota la plantilla sobre l'avaluació, contingut i anonimat de les dades obtingudes.
- 4- Determinar les dades sociodemogràfiques que es demanen per tal de garantir l'anonimat.
- 5- Recollir les dades.
- 6- Analitzar les dades resultants.
- 7- Crear pla d'acció.
- 8- Donar feedback a la plantilla sobre les conclusions dels

resultats i accions previstes.

ÀREA/ES RESPONSABLE/S	Àrea de Serveis Generals i servei de prevenció de riscos laborals
RECURSOS MATERIALS	Propis
TEMPORALITZACIÓ	1r semestre 2025

INDICADORS	✓ Revisió i acord sobre el contingut dels protocols existents. ✓ Informació a la plantilla sobre la renovació i/o modificació dels protocols. ✓ Difusió dels protocols vigents. ✓ Existència d'una comissió de seguiment i avaluació de l'assetjament, composta per persones amb formació en la matèria. ✓ Nombre d'activacions dels protocols i grau de resolució interna. ✓ Evidències de la revisió del pla de prevenció. ✓ Dades desagregades per sexe que ens permetin afirmar que hi ha una seguretat al treball que contempla aquesta perspectiva. ✓ Resultats de l'estudi de clima desagregades per sexe i accions derivades. ✓ Evidències de la informació interna sobre els protocols vigents pels diferents canals formals de comunicació. ✓ Grau de coneixement per part de la plantilla dels protocols. ✓ Informe de resultats de l'avaluació de riscos psicosocials amb perspectiva de gènere, pla d'acció derivat i accions implementades. ✓ Evidències de la informació a la plantilla sobre la realització de l'avaluació de riscos psicosocials, objectiu, anonimat que permeti incentivar la participació i devolució de conclusions i accions derivades.
-------------------	---

3.9 Conciliació de la vida laboral i personal

OBJECTIU 9	Garantir el dret d'homes i dones a conciliar la vida personal, familiar i professional, així com fomentar la corresponsabilitat
ACCIÓ 9.1	Sensibilitzar en matèria de cor-responsabilitat.
DESCRIPCIÓ	Fer una campanya sobre la cor-responsabilitat familiar per posar en valor les tasques de cura que realitzen

majoritàriament les dones.

PASSOS A SEGUIR	1- Dissenyar la campanya amb els continguts que es consideren oportuns. 2- Establir la manera de fer-ne difusió. 3- Fer la campanya 4- Avaluar l'impacte i el grau de seguiment, implicació, participació (en funció de la metodologia)
------------------------	--

ÀREA/ES RESPONSABLE/S	Àrea d'igualtat, migracions i ciutadania i comissió de seguiment.
------------------------------	---

RECURSOS MATERIALS	Propis
---------------------------	--------

TEMPORALITZACIÓ	23/03: dia nacional de la corresponsabilitat i la conciliació
------------------------	--

ACCIÓ 9.2 Millorar les mesures de conciliació actuals.

DESCRIPCIÓ

Identificar i implantar noves mesures de conciliació amb perspectiva de gènere per a tota la plantilla incorporant-les a la negociació del futur del Conveni Col·lectiu de Treball i en aquest Conveni si s'escau.

PASSOS A SEGUIR	1- Identificar noves necessitats de conciliació. 2- Fer proposta de mesures. 3- Analitzar la viabilitat de les mateixes. 4- Negociar internament la seva incorporació, procediment, condicions...
------------------------	--

ÀREA/ES RESPONSABLE/S	Departament de RRHH, Àrea d'igualtat, migracions i ciutadania i comissió de seguiment
------------------------------	---

RECURSOS MATERIALS	Propis
---------------------------	--------

TEMPORALITZACIÓ	2n semestre 2023 (conveni col·lectiu vigent fins el 2024)
------------------------	--

INDICADORS	✓ Evidències de la campanya per sensibilitzar sobre la importància de la cor-responsabilitat i posada en valor de les tasques de cures. ✓ Grau de participació a la campanya ✓ Evidències de la difusió de la campanya. ✓ Propostes de mesures de conciliació lligades a les necessitats reals de la plantilla. ✓ Evidències de la seva negociació i, si s'escau, acord i difusió interna. ✓ Percepció de la plantilla relativa a les facilitats en
-------------------	--

matèria de conciliació.

✓ Grau de coneixement per part de les persones treballadores de les mesures de conciliació.

✓ Grau d'ús d'elles mesures de conciliació per part de dones i homes.

4. Seguiment i avaluació.

4.1 Seguiment

Al Consell Comarcal i l'OAD de la Conca de Barberà, considerem el procés d'implantació del pla intern d'igualtat com un procés dinàmic i flexible on participen totes les persones de l'organització. Per aquest motiu, es durà a terme un seguiment de la implantació de cadascuna de les accions previstes, cosa que ens proporcionarà un feedback continuat de l'estat de cadascuna de les accions i possibles imprevistos o noves necessitats i possibilitats detectades. Per això, durant el transcurs de la implantació d'aquest tercer pla d'igualtat, es pot necessitar la incorporació de noves accions que puguin ajudar a enriquir el procés i adequar-lo a les necessitats reals i canviants de l'organització.

El seguiment de cada acció el durà a terme la persona responsable de la implantació de cadascuna de les accions, documentant els problemes sorgits, aspectes de millora detectats, els resultats de l'acció o necessitats detectades a través d'una fitxa de seguiment que garantirà que el seguiment es duu a terme de manera sistemàtica.

Aquesta informació es traslladarà a la comissió de seguiment, formada per les mateixes persones que han participat en el diagnòstic i el disseny del pla d'igualtat. Per a aquest seguiment, s'establiran dues reunions ordinàries al llarg de l'any als mesos de maig i novembre; i, si cal, qualsevol persona de la comissió de seguiment o persones implicades en la implantació de les accions pot sol·licitar la convocatòria d'una reunió extraordinària, amb una antelació de 7 dies.

A cadascuna d'aquestes reunions es realitzarà una acta, que se signarà, on constarà l'estat de les accions previstes per al període immediatament anterior i s'actualitzarà el document dinàmic de seguiment del pla.

Les accions dissenyades inicialment en aquest pla d'igualtat estan orientades a la consecució d'una igualtat de tracte i oportunitats d'homes i dones al si de l'organització.

Aquesta igualtat implica les mateixes oportunitats i condicions quant a accés al lloc de treball, formació, desenvolupament professional, conciliació de vida familiar, personal i professional i condicions laborals. Però el seguiment serà la manera de constatar si les accions plantejades són suficients o cal incloure noves accions per ajudin a la consecució dels objectius plantejats.

4.2 Avaluació

Tal com estableix la normativa, al Consell Comarcal i l'OAD de la Conca de Barberà es preveu realitzar dues avaluacions per monitoritzar el grau de compliment o apropament a la consecució dels objectius plantejats en aquest pla.

La primera avaluació es farà dos anys després de l'inici de la implantació del pla d'igualtat, que té una durada total de quatre anys. En aquest moment, s'analitzaran els diferents indicadors descrits als objectius com aquelles informacions rellevants a l'hora de comprovar si les dades ens apropen a l'objectiu previst. Per últim, en finalitzar la implantació del pla d'igualtat, es realitzarà una nova avaluació que comptarà amb tots els indicadors recollits en el diagnòstic inicial i organitzats segons els objectius a què fan referència. Aquests indicadors, tant quantitatius com qualitatius, i facilitats per l'organització i la plantilla a través de les seves percepcions, permetran tenir una imatge real de la situació i, per tant, avaluar el grau d'assoliment dels objectius definits al pla.

També serà aquesta darrera avaluació el punt de partida del quart pla intern d'igualtat del Consell Comarcal i l'OAD de la Conca de Barberà, ja que permetrà entreveure aquells aspectes que encara siguin susceptibles de millora. Tots els aspectes de millora detectats seran associats novament a accions correctores, que s'organitzaran segons objectius específics i es temporalitzaran, donant així lloc al segon pla intern d'igualtat.

5. Cronograma.

Com a annex s'adjunta un calendari on es representa de manera gràfica la cronologia de la implantació de les accions, seguiment i avaluació.

6. Solució de discrepàncies.

Si durant el procés d'implantació, seguiment, avaluació i revisió del Pla, sorgissin discrepàncies, aquestes s'exposaran a les reunions periòdiques de la Comissió de Seguiment on es negociarà de bona fe, requerint-se de la majoria de cadascuna de les parts per a l'adopció acords, tant parcials com totals.

En cas de desacord, la Comissió de Seguiment podrà recórrer a procediments i òrgans de solució autònoma de conflictes, si així s'acorda, amb la intervenció prèvia de la comissió paritària del conveni corresponent, quan aquest hagi estat previst.

ANNEX I

Accions	Any 2023		Any 2024		Any 2025		Any 2026	
	1 semestre	2n semestre	1r semestre	2n semestre	1 semestre	2n semestre	1r semestre	2n semestre
1.1								
1.2								
1.3								
1.4								
1.5								
1.6								
1.7								
1.8								
2.1								
3.1								
3.2								
3.3								
4.1								
4.2								
5.1								
6.1								
6.2								

6.3								
6.4								
7.1								
7.2								
8.1								
8.2								
8.3								
8.4								
8.5								
8.6								
8.7								
9.1								
9.2								
Seguiment								
Avaluació								



ADDENDA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ, PER AL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA, PER L'ANY 2023

REUNITS

D'una part, la Sra. Carme Pallàs Gallego com a presidenta del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

I d'altra part, el Sr. Josep M. Vidal Minguella facultat com a alcalde de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Les parts intervinents afirmen i es reconeixen mútuament capacitat legal suficient.

MANIFESTEN

I. En data 6 de febrer de 2023, es va formalitzar el conveni entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt en matèria de benestar social 2023-2026.

II. El Departament de Drets Socials, en data 14 de juliol de 2022, tramet el contracte programa 2022-2025, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en matèria en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

III. Per acord del Ple de data 26 de juliol de 2022, el Consell Comarcal va procedir a l'aprovació del Contracte Programa 2022-2025.

IV. En data 9 d'agost de 2022 es procedeix a la signatura del contracte programa 2022-2025.

V. Que la fitxa 2 del contracte programa fa referència al SIS - Servei d'atenció diürna i que la direcció d'aquest servei és duta a terme per l'Àrea d'Acció Social del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

És voluntat d'ambdues parts acordar els següents **PACTES**:

1. L'Ajuntament de l'Espluga de Francolí gestionarà el desenvolupament del servei d'atenció diürna.
2. La contractació del personal, així com d'altres despeses relacionades amb el desenvolupament d'aquesta actuació ("servei d'atenció diürna"), aniran a càrrec de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Aquest programa s'ha de desenvolupar durant tota l'annualitat.
3. L'import que el Consell Comarcal destinarà del Departament de Drets Socials perquè l'Ajuntament executi el "**Servei d'atenció diürna**" serà d'un màxim de 18.400,00 euros per l'annualitat 2023.

4. La justificació de la realització del programa i la despesa executada i prevista l'haurà d'aportar l'Ajuntament al Consell Comarcal **abans del 31 d'octubre de l'any en curs** per tal d'incloure-la en la totalitat de programes que executa el Consell Comarcal que contempla el Contracte Programa. Els indicadors que l'Ajuntament haurà de facilitar al Consell Comarcal seran els que el Departament de Drets Socials requereixi.

5. La vigència de la present addenda serà fins al 31 de desembre de 2023.

I com a prova de conformitat, les parts interessades signen aquesta addenda per duplicat, en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.

Montblanc, a data de la signatura electrònica

La presidenta del Consell Comarcal
de la Conca de Barberà

L'alcalde de l'Ajuntament de
l'Espluga de Francolí



ADDENDA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE QUERALT I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ, PER AL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA, PER L'ANY 2023

REUNITS

D'una part, la Sra. Carme Pallàs Gallego com a presidenta del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

I d'altra part, el Sr. Ramon Mullerat Figueras facultat com a alcalde de l'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Les parts intervinents afirmen i es reconeixen mútuament capacitat legal suficient.

MANIFESTEN

I. En data 30 de gener de 2023, es va formalitzar el conveni entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt en matèria de benestar social 2023-2026.

II. El Departament de Drets Socials, en data 14 de juliol de 2022, tramet el contracte programa 2022-2025, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en matèria en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

III. Per acord del Ple de data 26 de juliol de 2022, el Consell Comarcal va procedir a l'aprovació del Contracte Programa 2022-2025.

IV. En data 9 d'agost de 2022 es procedeix a la signatura del contracte programa 2022-2025.

V. Que la fitxa 2 del contracte programa fa referència al SIS - Servei d'atenció diürna i que la direcció d'aquest servei és duta a terme per l'Àrea d'Acció Social del Consell Comarcal de la Conca de Barberà

És voluntat d'ambdues parts acordar els següents **PACTES**:

1. L'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt gestionarà el desenvolupament del servei d'atenció diürna.
2. La contractació del personal, així com d'altres despeses relacionades amb el desenvolupament d'aquesta actuació ("servei d'atenció diürna"), aniran a càrrec de l'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Aquest programa s'ha de desenvolupar durant tota l'annualitat.
3. L'import que el Consell Comarcal destinarà del Departament de Drets Socials perquè l'Ajuntament executi el "**Servei d'atenció diürna**" serà d'un màxim de 18.400,00 euros per l'annualitat 2023.

4. La justificació de la realització del programa i la despesa executada i prevista l'haurà d'aportar l'Ajuntament al Consell Comarcal abans del 31 d'octubre de l'any en curs per tal d'incloure-la en la totalitat de programes que executa el Consell Comarcal que contempla el Contracte Programa. Els indicadors que l'Ajuntament haurà de facilitar al Consell Comarcal seran els que el Departament de Drets Socials requereixi.

5. La vigència de la present addenda serà fins al 31 de desembre de 2023.

6. I com a prova de conformitat, les parts interessades signen aquesta addenda per duplicat, en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.

Montblanc, a data de la signatura electrònica

La presidenta del Consell Comarcal
de la Conca de Barberà

L'alcalde de l'Ajuntament de
de Santa Coloma de Queralt



ADDENDA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ, PER AL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA, PER L'ANY 2023

REUNITS

D'una part, la Sra. Carme Pallàs Gallego com a presidenta del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

I d'altra part, el Sr. Josep Andreu Domingo facultat com a alcalde de l'Ajuntament de Montblanc, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Les parts intervinents afirmen i es reconeixen mútuament capacitat legal suficient.

MANIFESTEN

I. Durant el 2023, es va formalitzar el conveni entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt en matèria de benestar social 2023-2026.

I. El Departament de Drets Socials, en data 14 de juliol de 2022, tramet el contracte programa 2022-2025, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en matèria en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

III. Per acord del Ple de data 26 de juliol de 2022, el Consell Comarcal va procedir a l'aprovació del Contracte Programa 2022-2025.

IV. En data 9 d'agost de 2022 es procedeix a la signatura del contracte programa 2022-2025.

V. Que la fitxa 2 del contracte programa fa referència al SIS - Servei d'atenció diürna i que la direcció d'aquest servei és duta a terme per l'Àrea d'Acció Social del Consell Comarcal de la Conca de Barberà

És voluntat d'ambdues parts acordar els següents **PACTES**:

1. L'Ajuntament de Montblanc gestionarà el desenvolupament del servei d'atenció diürna.
2. La contractació del personal, així com d'altres despeses relacionades amb el desenvolupament d'aquesta actuació ("servei d'atenció diürna"), aniran a càrrec de l'Ajuntament de Montblanc. Aquest programa s'ha de desenvolupar durant tota l'annualitat.
3. L'import que el Consell Comarcal destinarà del Departament de Drets Socials perquè l'Ajuntament executi el "**Servei d'atenció diürna**" serà d'un màxim de 18.400,00 euros per l'annualitat 2023.

4. La justificació de la realització del programa i la despesa executada i prevista l'haurà d'aportar l'Ajuntament al Consell Comarcal abans del 31 d'octubre de l'any en curs per tal d'incloure-la en la totalitat de programes que executa el Consell Comarcal que contempla el Contracte Programa. Els indicadors que l'Ajuntament haurà de facilitar al Consell Comarcal seran els que el Departament de Drets Socials requereixi.

5. La vigència de la present addenda serà fins al 31 de desembre de 2023.

I com a prova de conformitat, les parts interessades signen aquesta addenda per duplicat, en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.

Montblanc, a data de la signatura electrònica

La presidenta del Consell Comarcal
de la Conca de Barberà

L'alcalde de l'Ajuntament de
de Montblanc



Consell Comarcal
de la Conca de Barberà



AJUNTAMENT DE
l'Espluga de Francolí

MODIFICACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ I EL CONSELL COMARCAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE LA RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS MUNICIPALS

REUNITS

La Sra. Carme Pallàs i Gallego, presidenta del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, facultada per a aquest acte segons l'acord del Ple de la corporació de data

El Sr. Josep M. Vidal i Minguella, alcalde de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, facultat per a aquest acte segons l'acord pres pel Ple de la corporació de data

Ambdues parts es reconeixen poder suficient per a aquest acte i,

ANTECEDENTS ADMINISTRATIU

En data 17 de setembre de 2019 es va signar el conveni entre l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí i el Consell Comarcal per a la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament dels residus municipals.

En data, el Consell Comarcal va legalitzar la càmera de videovigilància instal·lada a l'àrea d'emergència del municipi de l'Espluga de Francolí, situada al camí Molí d'en Guasch.

CLÀUSULES

Primera. A la clàusula cinquena del conveni originari, s'afegeix el següent text:

- L'Ajuntament de l'Espluga de Francolí delega la competència d'accés a les càmeres de control per al control dels actes que puguin constituir possibles infraccions a les ordenances municipals.
- El Consell Comarcal posarà en coneixement a l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí per escrit i a través del EACAT dels actes que puguin constituir possibles infraccions a les ordenances municipals, mitjançant la tramesa de les dades i imatges captades per la càmera de videovigilància esmentada.
- En qualsevol cas, l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, si s'escau, serà qui iniciï i processi els procediments sancionadors.

Segona. A la clàusula setena del conveni originari, s'afegeix el següent text:

- Tramitar, si s'escau, els expedients sancionadors per presumptes infraccions al servei de recollida i que el Consell Comarcal hagi posat en coneixement de l'ajuntament.

S'afegeix la clàusula quinzena amb el següent text:



Consell Comarcal
de la Conca de Barberà



AJUNTAMENT DE
l'Espluga de Francolí

1. El Consell Comarcal presta el servei de videovigilància a l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí a la àrea d'emergència que dona suport al servei de recollida de residus municipals porta a porta, ubicada al camí del Molí d'en Guasch, determinant com a responsable de les imatges el mateix Ajuntament de l'Espluga de Francolí.
2. El Consell Comarcal serà únicament encarregat de tractament, segons l'establert a l'article 28 del Reglament Europeu de Protecció de Dades.
3. El Consell Comarcal s'obliga a la subscripció d'un acord d'encarregat de tractament, que figura a l'Annex I del present document.



MODIFICACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILAVERD I EL CONSELL COMARCAL PER A LA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE LA RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS MUNICIPALS

REUNITS

La Sra. Carme Pallàs i Gallego, presidenta del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, facultada per a aquest acte segons l'acord del Ple de la corporació de data

El Sr. Antoni Anglès i Rosich, alcalde de l'Ajuntament de Vilaverd, facultat per a aquest acte segons l'acord pres pel Ple de la corporació de data

Ambdues parts es reconeixen poder suficient per a aquest acte i,

ANTECEDENTS ADMINISTRATIU

En data 17 de setembre de 2019 es va signar el conveni entre l'Ajuntament de Vilaverd i el Consell Comarcal per a la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament dels residus municipals.

En data el Consell Comarcal va legalitzar la càmera de videovigilància instal·lada a la deixalleria del municipi de Vilaverd situada a la Ctra. antiga de Vilaverd a la Riba.

CLÀUSULES

Primera. A la clàusula cinquena del conveni originari, s'afegeix el següent text:

- L'Ajuntament de Vilaverd delega la competència d'accés a les càmeres de control per al control dels actes que puguin constituir possibles infraccions a les ordenances municipals.
- El Consell Comarcal posarà en coneixement a l'Ajuntament de Vilaverd per escrit i a través del EACAT dels actes que puguin constituir possibles infraccions a les ordenances municipals, mitjançant la tramesa de les dades i imatges captades per la càmera de videovigilància esmentada.
- En qualsevol cas, l'Ajuntament de Vilaverd, si s'escau, serà qui iniciï i processi els procediments sancionadors.

Segona. A la clàusula setena del conveni originari, s'afegeix el següent text:

- Tramitar, si s'escau, els expedients sancionadors per presumptes infraccions al servei de recollida i que el Consell Comarcal hagi posat en coneixement de l'ajuntament.

S'afegeix la clàusula quinzena amb el següent text:



Consell Comarcal
de la Conca de Barberà



1. El Consell Comarcal presta el servei de videovigilància a l'Ajuntament de Vilaverd a la deixalleria que dona suport al servei de recollida de residus municipals porta a porta, ubicada a la Ctra. Antiga de Vilaverd a la Riba, determinant com a responsable de les imatges el mateix Ajuntament de Vilaverd.
2. El Consell Comarcal serà únicament encarregat de tractament, segons l'establert a l'article 28 del Reglament Europeu de Protecció de Dades.
3. El Consell Comarcal s'obliga a la subscripció d'un acord d'encarregat de tractament, que figura a l'Annex I del present document.



MODIFICACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SARRAL I EL CONSELL COMARCAL PER A LA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE LA RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS MUNICIPALS

REUNITS

La Sra. Carme Pallàs i Gallego, presidenta del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, facultada per a aquest acte segons l'acord del Ple de la corporació de data

La Sra. Victòria Cañís i Elices, alcaldessa de l'Ajuntament de Sarra, facultada per a aquest acte segons l'acord pres pel Ple de la corporació de data

Ambdues parts es reconeixen poder suficient per a aquest acte i,

ANTECEDENTS ADMINISTRATIU

En data 4 de juny de 2019 es va signar el conveni entre l'Ajuntament de Sarra i el Consell Comarcal per a la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament dels residus municipals.

En data, el Consell Comarcal va legalitzar la càmera de videovigilància instal·lada a l'àrea d'emergència del municipi de Sarra situada al camí del Picaire.

CLÀUSULES

Primera. A la clàusula cinquena del conveni originari, s'afegeix el següent text:

- L'Ajuntament de Sarra delega la competència d'accés a les càmeres de control per al control dels actes que puguin constituir possibles infraccions a les ordenances municipals.
- El Consell Comarcal posarà en coneixement a l'Ajuntament de Sarra per escrit i a través del EACAT dels actes que puguin constituir possibles infraccions a les ordenances municipals, mitjançant la tramesa de les dades i imatges captades per la càmera de videovigilància esmentada.
- En qualsevol cas, l'Ajuntament de Sarra, si s'escau, serà qui iniciï i processi els procediments sancionadors.

Segona. A la clàusula setena del conveni originari, s'afegeix el següent text:

- Tramitar, si s'escau, els expedients sancionadors per presumptes infraccions al servei de recollida i que el Consell Comarcal hagi posat en coneixement de l'ajuntament.

S'afegeix la clàusula quinzena amb el següent text:



Consell Comarcal
de la Conca de Barberà



1. El Consell Comarcal presta el servei de videovigilància a l'Ajuntament de Sarraí a l'àrea d'emergència que dona suport al servei de recollida de residus municipals porta a porta, ubicada al camí del Picaire, determinant com a responsable de les imatges el mateix Ajuntament de Sarraí.
2. El Consell Comarcal serà únicament encarregat de tractament, segons l'establert a l'article 28 del Reglament Europeu de Protecció de Dades.
3. El Consell Comarcal s'obliga a la subscripció d'un acord d'encarregat de tractament, que figura a l'Annex I del present document.



MODIFICACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE STA. COLOMA DE QUERALT I EL CONSELL COMARCAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE LA RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS MUNICIPALS

REUNITS

La Sra. Carme Pallàs i Gallego, presidenta del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, facultada per a aquest acte segons l'acord del Ple de la corporació de data

El Sr. Ramon Mullerat i Figueras, alcalde de l'Ajuntament de Sta. Coloma de Queralt, facultada per a aquest acte segons l'acord pres pel Ple de la corporació de data

Ambdues parts es reconeixen poder suficient per a aquest acte i,

ANTECEDENTS ADMINISTRATIU

En data 4 de juny de 2019 es va signar el conveni entre l'Ajuntament de Sarrià i el Consell Comarcal per a la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament dels residus municipals.

En data, el Consell Comarcal va legalitzar la càmera de videovigilància instal·lada a la deixalleria del municipi de Sta. Coloma de Queralt situada a la Ctra. de Vallfogona de Riucorb, s/n.

CLÀUSULES

Primera. A la clàusula cinquena del conveni originari, s'afegeix el següent text:

- L'Ajuntament de Sta. Coloma de Queralt delega la competència d'accés a les càmeres de control per al control dels actes que puguin constituir possibles infraccions a les ordenances municipals.
- El Consell Comarcal posarà en coneixement a l'Ajuntament de Sta. Coloma de Queralt per escrit i a través del EACAT dels actes que puguin constituir possibles infraccions a les ordenances municipals, mitjançant la tramesa de les dades i imatges captades per la càmera de videovigilància esmentada.
- En qualsevol cas, l'Ajuntament de Sta. Coloma de Queralt, si s'escau, serà qui iniciï i processi els procediments sancionadors.

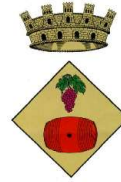
Segona. A la clàusula setena del conveni originari, s'afegeix el següent text:

- Tramitar, si s'escau, els expedients sancionadors per presumptes infraccions al servei de recollida i que el Consell Comarcal hagi posat en coneixement de l'ajuntament.

S'afegeix la clàusula quinzena amb el següent text:



1. El Consell Comarcal presta el servei de videovigilància a l'Ajuntament de Sta. Coloma de Queralt a la deixalleria que dona suport al servei de recollida de residus municipals porta a porta, ubicada a la Ctra. de Vallfogona, s/n, determinant com a responsable de les imatges el mateix Ajuntament de Sta. Coloma de Queralt.
2. El Consell Comarcal serà únicament encarregat de tractament, segons l'establert a l'article 28 del Reglament Europeu de Protecció de Dades.
3. El Consell Comarcal s'obliga a la subscripció d'un acord d'encarregat de tractament, que figura a l'Annex I del present document.



MODIFICACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VIMBODÍ I POBLET I EL CONSELL COMARCAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE LA RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS MUNICIPALS

REUNITS

La Sra. Carme Pallàs i Gallego, presidenta del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, facultada per a aquest acte segons l'acord del Ple de la corporació de data

El Sr. Joan Canela i Rios, alcalde de l'Ajuntament de Vimbodí i Poblet, facultada per a aquest acte segons l'acord pres pel Ple de la corporació de data

Ambdues parts es reconeixen poder suficient per a aquest acte i,

ANTECEDENTS ADMINISTRATIU

En data 24 de maig de 2019 es va signar el conveni entre l'Ajuntament de Vimbodí i Poblet i el Consell Comarcal per a la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament dels residus municipals.

En data, el Consell Comarcal va legalitzar la càmera de videovigilància instal·lada a la deixalleria del municipi de Vimbodí i Poblet situada Ctra. N-240, Km 39,5.

CLÀUSULES

Primera. A la clàusula cinquena del conveni originari, s'afegeix el següent text:

- L'Ajuntament de Vimbodí i Poblet delega la competència d'accés a les càmeres de control per al control dels actes que puguin constituir possibles infraccions a les ordenances municipals.
- El Consell Comarcal posarà en coneixement a l'Ajuntament de Vimbodí i Poblet per escrit i a través del EACAT dels actes que puguin constituir possibles infraccions a les ordenances municipals, mitjançant la tramesa de les dades i imatges captades per la càmera de videovigilància esmentada.
- En qualsevol cas, l'Ajuntament de Vimbodí i Poblet, si s'escau, serà qui iniciï i processi els procediments sancionadors.

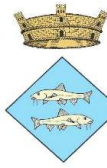
Segona. A la clàusula setena del conveni originari, s'afegeix el següent text:

- Tramitar, si s'escau, els expedients sancionadors per presumptes infraccions al servei de recollida i que el Consell Comarcal hagi posat en coneixement de l'ajuntament.

S'afegeix la clàusula quinzena amb el següent text:



1. El Consell Comarcal presta el servei de videovigilància a l'Ajuntament de Vimbodí i Poblet a la deixalleria que dona suport al servei de recollida de residus municipals porta a porta, ubicada a la Ctra. N-240, Km. 39,5, determinant com a responsable de les imatges el mateix Ajuntament de Vimbodí i Poblet.
2. El Consell Comarcal serà únicament encarregat de tractament, segons l'establert a l'article 28 del Reglament Europeu de Protecció de Dades.
3. El Consell Comarcal s'obliga a la subscripció d'un acord d'encarregat de tractament, que figura a l'Annex I del present document.



MODIFICACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DE LA CONCA I EL CONSELL COMARCAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE LA RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS MUNICIPALS

REUNITS

La Sra. Carme Pallàs i Gallego, presidenta del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, facultada per a aquest acte segons l'acord del Ple de la corporació de data

El Sr. Marc Rovira i Miró, alcalde de l'Ajuntament de Barberà de la Conca, facultat per a aquest acte segons l'acord pres pel Ple de la corporació de data

Ambdues parts es reconeixen poder suficient per a aquest acte i,

ANTECEDENTS ADMINISTRATIU

En data 17 de setembre de 2019 es va signar el conveni entre l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí i el Consell Comarcal per a la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament dels residus municipals.

En data, el Consell Comarcal va legalitzar la càmera de videovigilància instal·lada a l'àrea d'emergència del municipi de Barberà de la Conca situada al camí de Montblanc, s/n.

CLÀUSULES

Primera. A la clàusula cinquena del conveni originari, s'afegeix el següent text:

- L'Ajuntament de Barberà de la Conca delega la competència d'accés a les càmeres de control per al control dels actes que puguin constituir possibles infraccions a les ordenances municipals.
- El Consell Comarcal posarà en coneixement a l'Ajuntament de Barberà de la Conca per escrit i a través del EACAT dels actes que puguin constituir possibles infraccions a les ordenances municipals, mitjançant la tramesa de les dades i imatges captades per la càmera de videovigilància esmentada.
- En qualsevol cas, l'Ajuntament de Barberà de la Conca, si s'escau, serà qui iniciï i processi els procediments sancionadors.

Segona. A la clàusula setena del conveni originari, s'afegeix el següent text:

- Tramitar, si s'escau, els expedients sancionadors per presumptes infraccions al servei de recollida i que el Consell Comarcal hagi posat en coneixement de l'ajuntament.

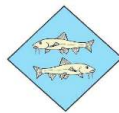
S'afegeix la clàusula quinzena amb el següent text:



Consell Comarcal
de la Conca de Barberà



Ajuntament de
Barberà de la Conca



TARRAGONA

1. El Consell Comarcal presta el servei de videovigilància a l'Ajuntament de Barberà de la Conca a la àrea d'emergència que dona suport al servei de recollida de residus municipals porta a porta, ubicada al camí de Montblanc, s/n, determinant com a responsable de les imatges el mateix Ajuntament de Barberà de la Conca.
2. El Consell Comarcal serà únicament encarregat de tractament, segons l'establert a l'article 28 del Reglament Europeu de Protecció de Dades.
3. El Consell Comarcal s'obliga a la subscripció d'un acord d'encarregat de tractament, que figura a l'Annex I del present document.

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA I ELS SISTEMES DE RESPONSABILITAT AMPLIADA DEL PRODUCTOR DE PILES I ACUMULADORS

REUNITS

D'una part, l'Agència de Residus de Catalunya, representada en el present acte per la Hble. Sra. Teresa Jordà i Roura, Consellera d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i Presidenta de l'Agència de Residus de Catalunya, amb domicili al Carrer Provenza núm. 204 de Barcelona i amb número d'identificació fiscal Q-5856373-E.

D'una altra part:

El Sr. D. José Pérez García, en virtut de l'apoderament general conferit mitjançant escriptura de data 12 de febrer de 2021 davant del notari de Madrid D. Fernando Sánchez- Arjona Bonilla, amb el número del seu protocol 225, a efectes d'actuar en nom i representació de l'entitat FUNDACIÓ PER A LA GESTIÓ MEDIAMBIENTAL DE PILES, constituïda en virtut d'escriptura pública de 17 d'octubre de 2000, autoritzada pel notari de Madrid D. Miguel Ángel García-Ramos Iturralde, amb el Núm. 3.248 del seu Protocol, proveïda de CIF: G-82795691, i inscrita en el Registre de Fundacions del Ministeri de Justícia en virtut de la Resolució de 2 de març de 2001 (d'ara endavant FUNDACIÓ ECOPILES). Sol·licitada adaptació de la seva autorització per operar com a Sistema de Responsabilitat Ampliada del Productor (d'ara endavant, SRAP) de residus de piles i acumuladors (d'ara endavant, RPA) conforme al RD 106/2008 vigent.

La Sra. Sra. Laura Alonso Abajo, a efectes d'actuar en nom i representació de l'entitat EUROPEAN RECYCLING PLATFORM ESPANYA S.L.U, constituïda per escriptura pública de 7 de febrer de 2007, autoritzada pel Notari de l'Il·lustre Col·legi de Madrid Sr. Pablo de la Esperanza Rodríguez, amb el Núm. 523 del seu Protocol, proveïda de CIF: B-84979160, i inscrita en el Registre mercantil de Madrid en data 22 de febrer de 2007 (d'ara endavant ERP ESPANYA). Sol·licitada adaptació d'autorització per operar com SRAP de RPA conforme al RD 106/2008 vigent.

El Sr. D. Luis Moreno Jordana, a efectes d'actuar en nom i representació de l'entitat Associació ECOLEC, constituïda per escriptura pública de 20 de gener de 2016, autoritzada pel Notari de l'Il·lustre Col·legi de Madrid Sr. Carlos De Prada Guaita, amb el Núm. 37 del seu protocol, amb domicili a Madrid, carrer Doctor Fleming, 51 1 C (28.036), proveïda de CIF: G-87474755 (d'ara endavant, ECOLEC). Sol·licitada adaptació d'autorització per operar com SRAP de RPA conforme al RD 106/2008. vigent

El Sr. D. Marcel Mongay Garcia, a efectes d'actuar en nom i representació d'UNIO D'INDÚSTRIES DE LA BATERIA, S.L., domiciliada en C. / Lull, 321 - 329, Edifici ZINC - Oficina núm. 409, 08019 - Barcelona, amb CIF B-65373151, i inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona al Volum 42.131, Foli 88, full B-401.030, Inscripció 1a (d'ara endavant UNIBAT). Sol·licitada adaptació d'autorització per operar com SRAP de RPA conforme al RD 106/2008 vigent.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per obligar a les seves respectives entitats a formalitzar el present Conveni Marc, que acorden voluntàriament i,

EXPOSEN

PRIMER. – Que el Reial Decret 106/2008, d'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus, el Reial Decret 710/2015, de 24 de juliol, i el Reial Decret 27/2021, de 19 de gener, que modifica el Reial Decret 106/2008, d'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus, estableixen les condicions tècniques i de qualitat ecològica que s'hauran de respectar en la recollida i gestió d'aquests residus, d'acord amb la Directiva 2013/56/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de novembre de 2013, per la qual es modifica la Directiva 2006/66/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 6 de setembre de 2006, relativa a les piles i acumuladors i als residus de piles i acumuladors.

SEGON. – Que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atorga a les entitats locals competències en els serveis de recollida i tractament de residus. En aquest sentit, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i terres contaminats per a una economia circular, disposa al seu article 12.5.a) que les Entitats Locals són competents de *«la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics en la forma que estableixin les seves respectives ordenances, de conformitat amb el marc jurídic establert en aquesta llei, en les lleis i instruments de planificació que, en el seu cas, aprovin les comunitats autònomes i en la normativa sectorial en matèria de responsabilitat ampliada del productor»*.

TERCER. – Que l'article 5 del Reial Decret 106/2008, determina que la responsabilitat d'assegurar la bona gestió dels residus de piles i acumuladors (d'ara endavant RPA), començant per la seva recollida selectiva, i l'assoliment dels objectius ecològics de recollida que en ell figuren, correspon als productors, és a dir, a qualsevol persona física o jurídica que, amb independència de la tècnica de venda utilitzada, posi per primera vegada al mercat les piles i acumuladors, incloses les piles o acumuladors incorporats a aparells o vehicles, en el marc d'una activitat professional, i això en aplicació dels principis de responsabilitat ampliada del productor i de «qui contamina, paga».

QUART. – Que, d'acord amb el disposat als articles 7 i 8 del Reial Decret 106/2008, els productors podran complir, respecte de les piles i acumuladors posats per ells al mercat, aquestes obligacions bé establint el seu propi sistema de gestió individual, participant en un sistema de responsabilitat ampliada del productor (d'ara endavant, SRAP), contribuint econòmicament als sistemes públics de gestió o establint un sistema de dipòsit, devolució i retorn de les piles, acumuladors i bateries utilitzats, sempre garantint que es compleixen els objectius de gestió establerts a l'esmentat Reial Decret.

CINQUÈ. – Que, d'acord amb el Reial Decret 106/2008 els costos de recollida i gestió d'aquests residus, inclosos els de recollida selectiva, transport, emmagatzemament temporal i tractament final, seran sufragats pels productors, conforme al sistema de gestió utilitzat.

Per donar compliment a l'establert als articles 10, 11, 12.2 i 19.1 del Reial Decret 106/2008, referents a la recollida dels RPA portàtils, emmagatzemament temporal i el tractament d'aquests residus, així com a les campanyes d'informació, els productors podran subscriure acords voluntaris amb les autoritats competents de les Comunitats Autònomes.

SISÈ. – Que el finançament dels costos de gestió dels RPA portàtils per part dels Sistemes de responsabilitat ampliada del productor atindrà l'establert al Reial Decret 106/2008.

SETÈ. - Que les entitats locals, a través dels seus representants de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (d'ara endavant ACM), la Federació de Municipis de Catalunya (d'ara endavant FMC), la Diputació de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara endavant AMB), han participat en el procés d'elaboració del present Conveni, d'acord amb el que preveu el Real decret 106/2008 al seu article 8, punt 3, i la resta de normativa aplicable.

VUITÈ. - Que l'Agència de Residus de Catalunya i els SRAP signants subscriuen el present Conveni Marc per a, entre altres finalitats, establir un marc comú per a la gestió dels RPA portàtils en els ens locals catalans que s'hi adhereixen.

Els SRAP de RPA es regiran pel disposat en el text vigent del Reial Decret 106/2008, d'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus d'1 de febrer, per la posterior normativa que el modifiqui o el desenvolupi, així com per les estipulacions i previsions contingudes en la corresponent autorització i per les següents clàusules/pactes.

NOVÈ. - Que, en l'àmbit del present Conveni Marc, les referències a Entitats Locals i Ens Locals, s'entendran realitzades conforme a les previsions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local sobre tipologia dels mateixos (Ajuntaments, Diputacions provincials, Mancomunitats de Municipis, etc.). Quan sigui el cas, aquesta terminologia es farà extensible a les entitats que gestionin el servei per delegació o per una altra modalitat de col·laboració prevista en dret.

DÈCIM. - Que, en el cas que s'atorguin noves autoritzacions a sistemes col·lectius o s'habilitin sistemes individuals de responsabilitat ampliada del productor de piles i acumuladors, aquests podran incorporar-se al present conveni quan siguin autoritzats, o en el seu cas habilitat, en la comunitat autònoma on tinguin la seva seu social segons estableixen respectivament els articles 50.2. i 40 de la Llei 7/2022. Aquesta participació es formalitzarà mitjançant la inclusió del model d'addenda adjunta com a Annex VI al present Conveni Marc.

CLÀUSULES

PRIMERA. - OBJECTE

El present Conveni Marc té per objecte establir el marc de col·laboració que ha de regir l'activitat dels SRAP de RPA signants i la seva relació amb les entitats locals i la Comunitat Autònoma de conformitat amb les seves competències, a fi d'assegurar el compliment de l'exigut al Reial Decret 106/2008, en la normativa que el modifiqui o substitueixi i altres normes legals que siguin d'aplicació a aquest tipus de residus. Als anteriors efectes, queden expressament exclosos de l'àmbit d'aplicació del present Conveni els residus de piles i acumuladors industrials i d'automoció.

Per a això, s'estableix com a àmbit d'aplicació del present Conveni, els RPA portàtils i les condicions de recollida, emmagatzemament, tractament i eliminació d'aquests residus. Per tant, el contingut del present Conveni s'ha d'entendre referit exclusivament als residus de piles i acumuladors generats de les piles i acumuladors portàtils posades al mercat per les empreses adherides als SRAP de piles i acumuladors que formen part del present Conveni Marc, o aquells sistemes col·lectius de responsabilitat del productor amb

els quals tinguin acords.

Així mateix, s'estableixen i regulen els compromisos de l'Agència de Residus de Catalunya, de les Entitats Locals que voluntàriament s'hi adhereixin i dels SRAP de piles i acumuladors, respecte de les diferents matèries que integren l'objecte del present Conveni.

En aquest sentit, totes les obligacions que tinguin per subjecte passiu als sistemes de responsabilitat ampliada del productor SRAP de piles i acumuladors signants o posteriorment adherits contingudes al present Conveni respecte de les quals no s'estableixi norma especial d'atribució o de compliment, hauran de ser complertes per cada un d'ells en funció de la seva respectiva quota de mercat (o seran repercutides en la precitada proporció), tret que expressament els obligats hagin establert el contrari.

SEGONA. - ÀMBIT DE LES ACTUACIONS OBJECTE DEL PRESENT CONVENI

Les actuacions que es duran a terme seran les següents:

1. Establir els compromisos necessaris per garantir el compliment del previst en el Reial Decret 106/2008, referent a la gestió dels RPA portàtils posats al mercat pels productors adherits als SRAP, i en els objectius ecològics de recollida establerts.
2. Regular la col·laboració de les entitats locals amb els SRAP de piles i acumuladors i establir els mecanismes d'adhesió al present Conveni Marc.
3. Promoure el desenvolupament de sistemes de recollida selectiva dels RPA portàtils amb criteris d'acceptació social, eficiència tècnica i viabilitat ambiental i econòmica.
4. Realitzar campanyes de conscienciació social tendents a sensibilitzar la població amb vista a facilitar l'assoliment dels objectius ecològics de recollida que es pretén. Aquestes campanyes es dirigiran a tots els sectors implicats (ciutadans, personal de les administracions i entitats signants i/o adherides, distribuïdors, etc.), i el seu contingut haurà de ser aprovat per la Comissió de Seguiment d'aquest Conveni Marc.
5. Establir els mecanismes per garantir la recollida i la correcta gestió dels residus de piles i acumuladors portàtils, d'acord amb el previst al Reial Decret 106/2008.
6. Realitzar seguiment del compliment de l'objecte del present Conveni i, en el seu cas, implantar les mesures oportunes per a la consecució del mateix.
7. Establir els mecanismes de col·laboració necessaris per garantir el compliment del previst al present Conveni, posant en pràctica instruments per a l'obtenció i intercanvi d'informació, així com mesures d'inspecció i control.
8. Establir les mesures per al finançament de la recollida selectiva dels RPA per part dels SRAP, que serà sufragada per aquests en funció de la seva quota de mercat de l'ús portàtil establerta per la Secció Especial del Registre Integrat Industrial de Piles i Acumuladors, (d'ara endavant RII-PYA), i sense perjudici de les responsabilitats que corresponen a altres productors de piles i acumuladors

que hagin optat, d'acord amb el previst a l'article 5.2 del Reial Decret 106/2008, per complir les obligacions imposades per l'esmentada norma a través d'altres modalitats diferents, o a través de sistemes de responsabilitat ampliada del productor no signants del present Conveni Marc.

9. Determinar el cost que abonaran els SRAP a les entitats locals, de conformitat amb l'establert a l'Annex III d'aquest Conveni Marc. El model de càlcul dels esmentats costos podrà ser objecte de revisió a proposta i per acord de les parts, sempre que es justifiqui adequadament la necessitat de la modificació per a la qual cosa s'hauran d'aportar les proves documentals oportunes.

TERCERA. - COMPROMISOS QUE ADQUIREIXEN ELS SRAP

Les obligacions contingudes en la present clàusula s'atribueixen a cada SRAP signant i, en cas d'adhesió posterior, a cada SRAP col·lectiu o individual de piles i acumuladors en proporció amb la seva respectiva quota de mercat establerta pel RII-PYA, tret d'acord en contrari adoptat per les pròpies entitats obligades.

D'acord amb l'anterior, en els termes establerts al present Conveni Marc, els SRAP de piles i acumuladors es comprometen, en l'àmbit geogràfic de la Comunitat Autònoma de Catalunya a:

- a) Garantir la gestió dels RPA portàtils lliurats pels consumidors o usuaris finals en els punts de recollida, i que es posin a disposició dels SRAP de piles i acumuladors.
- b) Contribuir a assolir, com a mínim, els objectius ecològics de recollida d'acord amb el previst a l'article 15.2 del Reial Decret 106/2008.
- c) En el seu cas, i de conformitat amb el previst a l'article 10.4 del Reial Decret 106/2008, mantenir en funcionament els serveis que garanteixin la recollida selectiva de les piles i acumuladors portàtils utilitzats en els punts de recollida selectiva, PRS, i el seu transport des dels punts de recollida municipal, PRM per al seu lliurament a les plantes de tractament i reciclatge. L'abast dels serveis prestats pels SRAP de piles i acumuladors quedarà subjecte al model d'adhesió escollit per l'entitat local d'acord amb l'establert en la Clàusula cinquena del present Conveni Marc.

En aquest sentit, s'entén per punt de recollida selectiva (PRS) aquells punts establerts per a la recollida selectiva dels RPA portàtils procedents dels domicilis particulars, comerços, o altres llocs assimilables accessibles als consumidors o usuaris finals, per al seu posterior trasllat als punts de recollida municipal (PRM) o centres d'emmagatzemament temporal.

D'altra banda, els punts de recollida municipal (PRM) són aquelles instal·lacions de recollida i emmagatzemament temporal de residus, de titularitat municipal (punts nets, magatzems municipals, etc.) en les quals es fa provisió, entre d'altres, dels residus de piles, bateries i acumuladors recollits en els punts de recollida selectiva (PRS).

- d) Abonar a les entitats locals adherides a aquest Conveni les quantitats econòmiques que corresponguin de conformitat amb el previst a l'Annex III del present Conveni Marc.
- e) Garantir, directament o a través de tercers, la recollida, tractament i eliminació dels RPA portàtils procedents dels sistemes de recollida selectiva previstos en aquest Conveni Marc, tenint en

compte les especificacions tècniques contingudes a l'Annex V. Les esmentades operacions de gestió es duran a terme respectant els principis de gestió continguts en la normativa específica d'aplicació.

En aquest sentit, els SRAP de piles i acumuladors únicament són responsables i de manera proporcional a la seva quota de mercat, dels costos a què es refereix el Reial Decret 106/2008 i dimanants del contingut d'aquest Conveni Marc; sense que, en cap cas, pugui es pugui considerar que hagi pogut produir-se situació de successió d'empresa com a conseqüència de serveis de gestió de RPA prestats per qualssevol Administracions Públiques, de forma directa o indirecta, anteriorment a la firma del present Conveni, ni com a conseqüència d'aquest o el que el substitueixi o modifiqui en el futur.

- f) Assumir la responsabilitat de la gestió dels RPA portàtils generats en la Comunitat Autònoma i posats a disposició dels SRAP, que els corresponguin conforme a la seva respectiva quota de mercat, a través dels diferents sistemes de recollida selectiva previstos en aquest Conveni Marc.
- g) Subministrar a l'Agència de Residus de Catalunya la informació requerida a l'article 18.1 del Reial Decret 106/2008 i qualsevol altra informació requerida en la corresponent autorització/habilitació de cada SRAP, o bé que es consideri rellevant per a l'avaluació i seguiment del present Conveni Marc i la que s'acordi al sí de la Comissió de Seguiment.
- h) Observar els principis d'equilibri territorial i d'universalitat del servei en la Comunitat Autònoma; així com els de precaució, proximitat i eficàcia en la gestió de residus d'acord amb el previst en la Llei 7/2022. Així, els sistemes de recollida que s'implantin hauran d'implicar un número adequat de punts de recollida distribuïts d'acord amb criteris d'accessibilitat, disponibilitat i densitat de població, de conformitat amb els criteris establerts a l'Annex V.
- i) Subministrar als distribuïdors i a les entitats locals, els elements necessaris per facilitar l'emmagatzemament temporal dels residus de piles i acumuladors tant en els punts de recollida selectiva (PRS) com en els punts de recollida municipal (PRM), segons les condicions tècniques recollides a l'annex V del present Conveni.
- j) Remetre a l'Agència de Residus de Catalunya còpia del text dels acords particulars que els SRAP de piles i acumuladors vulguin subscriure amb Entitats Locals per a la seva revisió i, si procedeix, acceptació.
- k) Mantenir i formar part de l'Oficina de Coordinació ja constituïda pels SRAP de piles i acumuladors, comproment-se a complir les obligacions i tasques assignades a l'esmentada oficina i a assumir els seus costos de gestió. L'Oficina de Coordinació farà possible a les administracions un diàleg àgil i fluid amb els SRAP de piles i acumuladors integrants que faciliti la tasca de comprovació de l'aplicació del Reial Decret 106/2008.

El funcionament de l'Oficina de Coordinació, que és única per a tot Espanya, s'ajustarà al disposat als Estatuts firmats per les Entitats que la integren. Aquests Estatuts, regulen, entre altres aspectes, les funcions de l'Oficina de Coordinació en matèria de logística, de gestió d'informació,

de comunicació i el funcionament de la cambra de compensació. Les tasques que durà a terme aquesta Oficina es descriuen a l'Annex IV.

L'Oficina assumirà la funció principal de coordinar la gestió dels RPA portàtils de tots aquells municipis que s'adhereixin al present Convenio Marc, en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'adhesió de la respectiva entitat local. Per a això, l'Oficina posarà a disposició de les Entitats Locals una plataforma informàtica i un telèfon que facilitarà les gestions establertes al present Conveni.

- l) Realitzar campanyes d'informació, conscienciació i sensibilització ambiental de la ciutadania, per augmentar el grau d'eficàcia en la recollida selectiva dels residus de piles i acumuladors, amb vista a facilitar l'assoliment dels objectius ecològics que es pretén assolir. Els SRAP que formin part del present Conveni Marc participaran en el finançament d'aquestes campanyes amb una aportació econòmica anual per habitant basada en l'última dada oficial del padró de població publicat per l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat), segons es calcula a l'Annex III. Per a això, cada SRAP de piles i acumuladors haurà de participar en el finançament de campanyes de sensibilització d'acord amb l'establert a l'Annex III. La realització i finançament de les campanyes s'haurà de circumscriure al període de vigència del Conveni.

Aquestes campanyes de sensibilització es coordinaran per a tots els tipus de residus de piles i acumuladors sota l'abast del Conveni, i per a l'àmbit i sectors que s'acordin en la comissió de seguiment. Les esmentades campanyes es realitzaran com a mínim en català.

Per a l'organització, disseny i execució de les campanyes de comunicació, s'estableix un grup de comunicació amb representació de totes les parts. Les decisions adoptades pel grup de treball de comunicació hauran de ser ratificades pels membres de la Comissió de Seguiment que preveu el present Conveni Marc en la seva Clàusula Sisena.

Les entitats encarregades de la contractació i execució de la campanya hauran de presentar totes les factures referents a despeses de comunicació. Cada una de les factures haurà d'anar acompanyada del seu corresponent justificant de pagament quan els imports de les mateixes siguin igual o superior a 10.000 €, conforme la factura ha estat abonada.

Els SRAP hauran de justificar a la Comissió de Seguiment l'execució de les campanyes aprovades i la total aplicació del pressupost a l'execució de les campanyes. El pressupost no gastat serà acumulat per a l'exercici de l'any següent, això és, en els dos anys posteriors.

Respecte a la realització i justificació de les campanyes de comunicació ciutadana i sensibilització social, els SRAP podran justificar una part de la despesa de comunicació que li correspongui en campanyes de comunicació individual, sempre que aquestes siguin aprovades per unanimitat al sí de la Comissió de Seguiment de forma prèvia a la seva realització i la seva execució justificada.

La Comissió de seguiment podrà acordar que una vegada finalitzi la campanya anual de sensibilització, es realitzi un estudi posterior d'avaluació dels resultats obtinguts i es presentin propostes de millora per a la següent campanya. L'esmentat estudi es faria amb càrrec al

pressupost de comunicació d'aquest Conveni Marc.

- m) Les operacions de recollida, emmagatzemament i transport realitzades sota l'àmbit d'aquest Conveni han de ser gratuïtes per al posseïdor i/o usuari final.

QUARTA. - COMPROMISOS QUE ADQUIREIX L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA

Sense perjudici de la resta d'obligacions previstes en altres clàusules del present Conveni Marc, corresponen a l'Agència de Residus de Catalunya les següents obligacions:

1. Col·laborar amb les Entitats locals i els SRAP de piles i acumuladors en la promoció i participació i, en el seu cas, en la implantació de mesures tendents a ampliar i millorar la recollida i la recuperació de RPA portàtils, d'acord amb el que determini la Comissió de Seguiment.
2. Promoure la participació de les Entitats Locals en la recollida dels RPA portàtils i la seva adhesió al Conveni Marc. Per a això, l'Agència de Residus de Catalunya comunicarà a les Entitats Locals no adherides a la firma del present Conveni Marc, el contingut del mateix i instarà a aquestes a la seva adhesió amb les condicions a què es refereix l'Annex I.
3. Participar en el disseny i coordinació de les campanyes de comunicació que s'emmarquin en les directrius acordades per la Comissió de Seguiment.
4. Informar a l'Oficina de Coordinació de les incorporacions d'entitats locals que es vagin adherint al present Conveni Marc, als efectes de què l'oficina i els SRAP membres puguin anar reorganitzant els seus sistemes logístics de recollida i la gestió dels residus de piles i acumuladors.
5. Col·laborar amb les Entitats Locals, en la posada en marxa de dispositius d'inspecció i control per al seguiment de les obligacions i actuacions previstes en aquest Conveni Marc i dins de l'àmbit de les competències de l'Agència de Residus de Catalunya en la matèria objecte d'aquest conveni.
6. Exigir les mateixes obligacions que assumeixen els SRAP en virtut de la firma d'aquest conveni, i amb el mateix abast i contingut, a la resta de productors de piles i acumuladors que hagin decidit complir les obligacions imposades pel Reial Decret 106/2008 mitjançant altres modalitats diferents, d'acord amb el previst a l'article 5.2 de l'esmentada norma, o a través d'un SRAP no signant del present Conveni.
7. Intercanviar amb les entitats locals i els SRAP qualsevol altra informació d'interès per al correcte compliment de les mesures i compromisos previstos, en particular les relatives als SRAP que s'adhereixin al present Conveni Marc i els resultats que es vagin obtenint en la recollida i gestió de RPA en la Comunitat Autònoma.
8. La firma del present Conveni no suposa l'assumpció de cap càrrega econòmica per a l'Administració competent en la matèria objecte d'aquest conveni.

CINQUENA. – COMPROMISOS QUE ADQUIREIXEN LES ENS LOCALS

1. Les Entitats Locals que ho desitgin podran adherir-se al present Conveni Marc o podran subscriure acords bilaterals amb els SRAP de piles i acumuladors.

En el cas dels ens locals de l'àmbit territorial metropolità de Barcelona que voluntàriament vulguin adherir-se al present Conveni Marc, aquesta participació podrà fer-se de forma conjunta a través de l'AMB.

2. L'adhesió de les Entitats Locals implicarà l'autorització als SRAP de piles i acumuladors, a desenvolupar als seus respectius territoris les actuacions inherents a la recollida selectiva i correcta gestió dels RPA a les cadenes de distribució amb què tenen acords per a la recollida selectiva d'aquests residus a les seves instal·lacions.
3. Les Entitats Locals que voluntàriament s'adhereixin al present Conveni Marc ho hauran de comunicar, a través de la plataforma digital Sistema Documental de Residus (d'ara endavant SDR), mitjançant el model d'adhesió que figura a l'Annex I, a l'Agència de Residus de Catalunya.
4. L'adhesió al present Conveni Marc podrà realitzar-se sota una de les dues opcions següents:

OPCIÓ A

A partir de la data d'adhesió al Conveni, l'entitat local continuarà coordinant i sufragant la recollida selectiva dels RPA portàtils generats a la xarxa de recollida del municipi responsabilitzant-se íntegrament de la seva gestió i finançament, fins als punts de recollida municipal, PRM; en els quals posarà a disposició dels sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor els RPA recollits. L'entitat local serà compensada econòmicament per la contenerització, recollida, transport (des dels punts de recollida selectiva, PRS, dels residus fins al punt de recollida municipal, PRM) i emmagatzematge temporal, en concepte de cost econòmic d'aquestes operacions, tenint en compte per a la seva quantificació l'establert a l'Annex III del present Conveni Marc.

OPCIÓ B

A partir de la data d'adhesió al Conveni Marc, l'Entitat Local no coordinarà ni sufragarà el servei de recollida, transport i emmagatzematge temporal dels RPA portàtils en el seu municipi. Per tant, aquest servei serà en endavant realitzat per les entitats gestores dels SRAP i coordinat per l'Oficina de Coordinació. La prestació del servei per part de les entitats gestores dels SRAP començarà en un termini de sis mesos des de la data d'adhesió o, en el seu cas, al final del contracte establert entre l'Entitat Local i l'empresa concessionària del servei de recollida de residus, si aquesta data és superior a sis mesos. En aquest cas, l'Entitat Local serà compensada econòmicament pels costos de l'emmagatzematge en els seus PRM a partir de la data d'assumpció de la responsabilitat.

Fins a la data en la qual els SRAP de RPA realitzin l'esmentat servei, l'Entitat Local rebrà la compensació econòmica establerta a l'Annex III del present Conveni Marc.

5. Per tramitar l'adhesió en qualsevol de les seves modalitats, l'entitat local haurà de complimentar i facilitar als SRAP la informació relativa a la seva xarxa de recollida amb un desglossament d'informació similar al proposat en el format recollit a l'Annex I. En cas de no existir una xarxa de punts de recollida ja establerta, l'entitat local remetrà la informació sobre possibles ubicacions

d'acord a la informació de l'esmentat Annex. En cas que la informació facilitada no contingues algun camp necessari per a la prestació del servei escollit en la modalitat d'adhesió, el servei d'Assistència Tècnica del SRAP contactaria amb l'entitat local.

6. Una vegada adherida al present Conveni, l'Entitat Local podrà modificar l'opció d'adhesió escollida d'acord amb les consideracions següents:

OPCIÓ A:

L'Entitat Local que en el moment d'adherir-se al Conveni hagi optat per l'Opció A podrà posteriorment a la seva adhesió, optar per l'Opció B en qualsevol moment, sempre que aquesta decisió sigui comunicada de manera fefaent amb una antelació mínima de 4 mesos a la data en què s'ha de fer efectiu el canvi de modalitat d'adhesió al present Conveni Marc. Una vegada comunicada la data, seran d'aplicació les consideracions incloses en l'Opció B en relació amb la prestació del servei i al cobrament de la compensació econòmica fins que el canvi d'opció tingui lloc.

OPCIÓ B:

L'Entitat Local que en el moment d'adherir-se al Conveni hagi optat per l'Opció B, podrà canviar a l'Opció A quan així ho comuniqui de manera fefaent a l'Oficina de Coordinació. Si han transcorregut menys de dos anys des de l'adhesió en Opció B, i els SRAP consideressin que aquesta situació suposa un perjudici per a ells, els SRAP podran apel·lar a la Comissió de Seguiment perquè s'analitzi la situació abans de fer efectiu el canvi de modalitat. En aquest cas, la Comissió de Seguiment haurà d'aprovar aquest canvi abans de fer-ho efectiu.

7. Les Entitats Locals que voluntàriament s'adhereixin al present Conveni Marc (independent de la modalitat d'adhesió escollida) subministraran a través de la plataforma SDR i en coordinació amb l'Oficina de Coordinació les dades de la xarxa de recollida de RPA portàtils (selectiva i municipal) ubicades en el seu àmbit territorial. L'esmentada informació es facilitarà als següents efectes:
 - Assignar les recollides dels residus de piles i acumuladors portàtils partint dels acords que s'hagin adoptat al sí de l'esmentada Oficina.
 - Disposar d'informació estadística sobre ràtios de contenerització per habitant (motiu pel qual les entitats locals adherides en la Modalitat A hauran de facilitar i actualitzar el llistat de punts de recollida selectiva on estan realitzant el servei de recollida).
 - Informar a través de la pàgina web de l'Oficina de Coordinació (OfiPilas) dels punts de recollida selectiva de piles posats a disposició del ciutadà.

El subministrament de l'esmentada informació es realitzarà on-line a través de la plataforma SDR i a través dels formularis de la plataforma informàtica posada a disposició per l'Oficina de Coordinació establint un sistema de coordinació entre ambdues plataformes.

Les dades requerides per donar d'alta els punts de recollida (segons opció A o B) s'indiquen a l'Annex I d'acord al model facilitat per l'Oficina de Coordinació.

Les Entitats Locals adherides comunicaran, per trimestres naturals a l'Oficina de Coordinació, qualsevol canvi que hagi tingut lloc a la xarxa de punts PRM i PRS establerts en el seu àmbit territorial (posada en funcionament de nous PRM o PRS, modificacions en els horaris, baixa dels punts de recollida (PRS o PRM), canvi d'interlocutor, entre altres aspectes).

8. Les Entitats Locals adoptaran les mesures necessàries per facilitar l'efectiva implantació dels SRAP de piles i acumuladors signants d'aquest Conveni en el seu àmbit territorial conforme a l'opció d'adhesió (A o B) escollida.
9. Intercanviaran amb l'Agència de Residus de Catalunya, i l'Oficina de Coordinació, qualsevol informació que sigui d'interès per al desenvolupament del Conveni
10. Les Entitats Locals que voluntàriament s'adhereixin al present Conveni Marc, tindran la consideració de parts del mateix.
11. Sense perjudici de l'opció escollida (A o B) per adherir-se al present Conveni, l'entitat local permetrà la recollida de residus de piles i acumuladors, per part dels SRAP, en els punts de la xarxa de distribució o altres punts ubicats en el seu àmbit territorial, que pertanyin a empreses o entitats privades amb un acord de col·laboració específic amb algun dels SRAP de piles i acumuladors.

SISENA. - COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es constitueix la Comissió de Seguiment del Conveni, la composició del qual i mode de funcionament es defineix a l'Annex VII. En general, correspon a la Comissió de Seguiment l'òptima coordinació entre les parts i en particular:

1. L'anàlisi i la resolució de totes les qüestions i problemes no resolts o no previstos, així com totes les qüestions relatives a l'execució del present Conveni Marc, de la seva interpretació i proposta de possible modificació, si procedeix. En aquest últim cas, qualsevol modificació del Conveni que impliqui alguna modificació substancial del seu funcionament, o de les condicions econòmiques en ell contingudes, s'incorporarà a aquest mitjançant una addenda addicional proposada per la Comissió de Seguiment i firmada per totes les parts.
2. La intervenció, en cas de discrepàncies en la posada en pràctica del Conveni entre sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor de piles i acumuladors i alguna o algunes de les Entitats Locals a ell adherides; en aquests casos, la Comissió de Seguiment, després d'analitzar la situació creada, decidirà la manera de procedir per a la seva resolució, sense perjudici de les altres vies jurídiques que procedixin i assisteixin a les parts.
3. Vetllar pels principis d'equilibri territorial i universalitat del servei en l'àmbit territorial inclòs sota l'abast del present Conveni, d'acord amb l'establert en la normativa en vigor, i per l'execució dels objectius proposats i les accions concretes que es duguin a terme.
4. Proposar quantes mesures complementàries s'estimin necessàries per al millor compliment de les

finalitats previstes.

5. Efectuar el seguiment i avaluació de les accions programades.
6. L'aprovació de les campanyes de conscienciació ciutadana i sensibilització social definides pel grup de treball de comunicació, contemplades en l'apartat l) de la Clàusula Tercera d'aquest Conveni Marc, acordant per a això l'import econòmic que es destinarà a cada una en funció de l'objectiu que es pretén i l'àmbit d'aplicació en el qual es desenvoluparà.
7. Analitzar i dirimir les qüestions litigioses que es plantegin entre les parts en l'execució del present Conveni Marc, sense perjudici de les altres vies jurídiques que procedeixin i assisteixin a les parts.
8. Qualsevol una altra que siguin precises per a l'adequat desenvolupament del present Conveni Marc o estiguin contemplades en el mateix.
9. L'adopció d'acords per la Comissió de Seguiment requerirà el consens de les parts, que, entre d'altres, podran determinar les seves pròpies normes internes de funcionament.

SETENA- GRUP DE TREBALL DE COMUNICACIÓ

Es constitueix un grup de treball de comunicació la composició de la qual serà la següent:

- 3 representants de l'Agència de Residus de Catalunya.
- 3 representants de les entitats locals adherides al Conveni Marc: un representant de l'AMB, un representant de la FMC i un representant de l'ACM.
- 1 representant de cada un dels SRAP autoritzats, designats per les mateixes entitats gestores dels SRAP, fins a un màxim de 3 representants.

Presidirà aquesta Comissió un representant de l'Agència de Residus de Catalunya.

El grup de treball de comunicació es reunirà tantes vegades com sigui necessari per definir i coordinar les campanyes de comunicació que es realitzin sota l'àmbit d'aquest conveni. Les decisions adoptades al si d'aquestes reunions es comunicaran als membres de la comissió de seguiment que haurà d'aprovar aquestes decisions.

VUITENA. - PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1.- Les parts s'informen mútuament que les dades dels intervinents i les persones de contacte que es designin seran tractades per tal de ser utilitzats en relació amb el desenvolupament i execució del present Conveni Marc, així com per a la gestió i arxiu de la documentació relativa al mateix.

2.- La base legal per al tractament de les dades personals és el consentiment específic expressat en aquest document, l'execució del present contracte i, en el seu cas, l'interès legítim de les parts en la correcta execució del present Conveni Marc, a les finalitats de l'acompliment i control de la relació contractual i el

lliurament de qualsevol documentació rellevant, així com per mantenir registres històrics de relacions comercials anteriors.

3.- Les dades proporcionades seran conservades pel temps que resulti necessari a efectes de garantir el compliment de les obligacions legals que els corresponen a les parts i, en qualsevol cas, durant els terminis que la legislació aplicable especifiqui.

4.- Les dades personals no són comunicades a tercers ni transferits fora d'Espanya.

5.- Les parts acorden que les dades de contacte a efectes de qualsevol assumpte en matèria de protecció de dades són:

- protecciondedatos@recyclia.es en el cas de la FUNDACIÓ ECOPILES;
- protecciondatos@erp-recycling.org en el cas d'ERP ESPANYA;
- rgpd@ecolec.es en el cas d'ECOLEC;
- rgpd@unibat.es en el cas d'UNIBAT;
- i dpd.arc@gencat.cat en el cas de l'Agència de Residus de Catalunya.

6.- Els intervinents i les esmentades persones de contacte, en els termes establerts en la normativa sobre protecció de dades vigent en cada moment, podran revocar en qualsevol moment l'autorització concedida per al tractament, així com exercir els drets d'accés, rectificació, la supressió, oposició, dret a sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades personals, el dret a la portabilitat i el dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control (Agència Espanyola de Protecció de Dades www.aepd.es).

Per a això es podrà dirigir per escrit mitjançant correu postal dirigit a les identificades en l'encapçalament del present Conveni Marc i a les següents adreces electròniques:

- protecciondedatos@recyclia.es en el cas de la FUNDACIÓ ECOPILES;
- protecciondatos@erp-recycling.org en el cas d'ERP ESPANYA;
- rgpd@ecolec.es en el cas d'ECOLEC;
- rgpd@unibat.es en el cas d'UNIBAT.

7.- Estan previstes les següents cessions de dades: quan les Entitats Locals tramitin sol·licituds de retirada de RPA, les dades de persones de contacte es comunicaran a les empreses a les quals, en el seu cas, s'encomanin les activitats de lliurament de contenidors, recollida, emmagatzematge, transport i/o tractament dels RPA objecte del present Conveni Marc, així com als òrgans competents en matèria de medi ambient de cada CCAA per al compliment del Real Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat i el compliment de tota la normativa vigent en matèria de residus i de transport de mercaderies.

8.- Si, com a conseqüència de l'execució del present Conveni Marc, les parts s'haguessin de comunicar mútuament dades de caràcter personal de tercers, aquestes es comprometen, amb caràcter previ a l'esmentada comunicació, a informar i obtenir el consentiment dels interessats en els termes establerts als articles 6 i 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals (RGPD). L'obligació de comptar amb el consentiment de l'interessat no serà d'aplicació quan, en aplicació de l'art. 6.1.c del RGPD, l'esmentada comunicació sigui necessària per al compliment d'obligacions legals aplicables a les parts.

9.- Cadascuna de les Parts hauran de traslladar el contingut d'aquesta clàusula a les persones de contacte les dades del qual facilitin en relació amb el desenvolupament i execució del present Conveni, eximint l'altra Part de qualsevol responsabilitat derivada de l'omissió d'aquesta obligació d'informar.

10.- S'informa que ECOPILES forma part de l'organització SIG de RAEE i Piles, S.L. (RECYCLIA) sent aquesta l'entitat administradora de l'esmentat SRAP. RECYCLIA, per prestar serveis generals i administratius a ECOPILES, actuarà en qualitat d'encarregada de tractament de dades. ECOPILES i RECYCLIA han subscrit el corresponent contracte d'accés i tractament de dades per compte de tercers garantint que aquesta actuarà únicament seguint les instruccions d'ECOPILES i garantint la seguretat de les dades tractades.

NOVENA. - DURADA I REVISIÓ DEL CONVENI

Aquest Conveni entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2023 i tindrà un període de vigència de quatre anys. En qualsevol moment abans de l'acabament de l'esmentat termini, els signants del Conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

Per tal de garantir la continuïtat del servei els SRAP en la Comunitat Autònoma, i de no perjudicar les actuacions desenvolupades per les Administracions Públiques en cas que el present Conveni Marc deixi de tenir vigència per alguna raó, es mantindran, amb caràcter transitori, les condicions de finançament i funcionament previstes en ell durant un termini màxim d'un any.

Les condicions d'aquest Conveni Marc seran revisades si en el futur es produeixen modificacions normatives que puguin incidir directament en els seus continguts.

DÈCIMA. - NATURALES A I REGIM JURÍDIC

El present Conveni té la naturalesa administrativa, d'acord al previst als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, regint-se la seva interpretació i desenvolupament per l'ordenament jurídic administratiu, i quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 08 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les controvèrsies sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'hauran de resoldre de mutu acord al sí de la Comissió de Seguiment indicada en la clàusula sisena.

Així mateix, les qüestions litigioses no resoltes per la Comissió de Seguiment seran de coneixement i

competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de l'esmentada jurisdicció.

ONZENA. - CAUSES DE RESOLUCIÓ DE L'ADHESIÓ DE LES ENTITATS LOCALS

Seràn causes de resolució de l'adhesió de les entitats locals al Conveni Marc:

1.- L'incompliment de les obligacions que corresponen a les entitats locals adherides al present Conveni Marc.

2.- El desistiment unilateral i voluntari de les entitats locals a l'adhesió del present Conveni Marc, sempre que es compleixin els terminis i condicions inicialment assumits. Als anteriors efectes, l'entitat local que hagi optat per l'Opció A d'adhesió al Conveni Marc, podrà desistir unilateralment en qualsevol moment sense que puguin exigir cap indemnització derivada de l'establert al present Conveni. Si s'hagués optat per l'Opció B per a l'adhesió, el desistiment de l'adhesió només es podrà fer efectiu una vegada transcorreguts dos anys, a comptar des del moment en què es comenci efectivament a funcionar sota l'Opció B.

3.- Per qualsevol de les causes previstes al marc normatiu vigent.

4.- En cas que una Entitat Local manifesti desacord amb les condicions acordades en la Comissió de Seguiment, quan aquesta sol·liciti la modificació de l'opció d'adhesió de B a opció A.

Per a qualsevol dels supòsits anteriors, els sistemes de responsabilitat ampliada del productor podrien portar a la Comissió de Seguiment el perjudici causat. La Comissió de Seguiment decidiria si els sistemes de responsabilitat ampliada del productor haurien de rebre una compensació per això, l'import de l'esmentada compensació i si aquesta ha de ser assumida per l'entitat local.

DOTZENA. - CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONVENI

1.- El present Conveni Marc quedarà resolt de ple dret pel transcurs del termini fixat de durada, sense perjudici de la pròrroga que es produeixi, segons l'especificat en la Clàusula Novena.

2. Seràn causes generals de resolució del Conveni les següents:

- Per mutu acord de les parts que intervenen en el Conveni.
- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest Conveni.
- Per incompliment greu de les disposicions del present Conveni.
- Per qualsevol de les causes de resolució previstes al marc normatiu vigent.

3. Seràn causes de resolució del Conveni per a un determinat sistema de responsabilitat ampliada del productor, les següents:

- Per falta de viabilitat econòmica o tècnica del Sistema individual o col·lectiu de responsabilitat

ampliada del productor.

- En el cas que es produís la suspensió, caducitat o revocació de l'autorització del SRAP o inhabilitació del sistema individual de responsabilitat ampliada del productor, el Conveni quedaria resolt respecte a l'esmentat sistema col·lectiu o individual l'autorització del qual o habilitació resultés afectada.

TRETZENA. - EFECTES DE LA RESOLUCIÓ ANTICIPADA DEL CONVENI MARC

En el supòsit d'instar-se a la resolució anticipada del present Conveni Marc, segons alguna de les formes previstes en l'anterior Clàusula Dotzena, i trobar-se les Entitats Locals pendents de percebre la compensació d'alguna quantitat pel servei de recollida i gestió de RPA portàtils, correspondrà als sistemes individuals i col·lectius de responsabilitat ampliada del productor de piles i acumuladors signants o posteriorment adherits al present Conveni Marc en el moment de la resolució anticipada l'abonament d'aquestes quantitats, en la mateixa quantia que els hagués correspost en la data immediatament anterior a la resolució.

CATORZENA. - SUBSCRIPCIÓ FUTURA DEL CONVENI PELS SISTEMES DE RESPONSABILITAT AMPLIADA DEL PRODUCTOR DIFERENTS DELS SIGNANTS

Els sistemes de responsabilitat ampliada del productor diferents dels signants del present Conveni Marc podran adherir-se al mateix, d'acord amb els terminis legalment establerts.

De conformitat amb l'anterior, el present Conveni està obert perquè, posteriorment a la seva firma, sigui subscrit mitjançant addenda (conforme al model establert a l'Annex VI) per tot aquell SRAP autoritzat, o per un productor de piles i acumuladors que tingui implantat el seu propi sistema de gestió individual, assumint la totalitat dels compromisos continguts al present Conveni Marc especialment els de caràcter econòmic.

Als anteriors efectes, els SRAP, o productors individuals, que subscriuguin aquest Conveni posteriorment a la data de la seva firma, hauran de compensar els SRAP que siguin parts del Conveni en aquell moment. La compensació serà en concepte dels costos assumits fins aleshores en virtut del present Conveni Marc, inclosos els costos de funcionament de l'Oficina de Coordinació, i amb efectes retroactius des de la data en la qual, en cada cas, s'hagin iniciat les corresponents actuacions com a sistema col·lectiu o individual de piles i acumuladors i atenent igualment en els casos en els quals així procedeixi, al percentatge que les seves declaracions de posada al mercat del productor individual representin (quota de mercat) en relació amb la quota de mercat dels sistemes de responsabilitat ampliada del productor de piles i acumuladors.

La Conselleria competent en la matèria objecte d'aquest Conveni garantirà que el retard en la firma del Conveni Marc i/o la seva no adhesió al mateix, en cap cas no pot suposar a un SRAP un estalvi de costos o qualsevol altre avantatge competitiu en relació amb els SRAP que s'adhereixen des del primer moment. Entre d'altres, garantirà que no hi hagi un estalvi de costos de les despeses de campanyes de comunicació realitzades des de la formalització del present Conveni Marc o dels anteriors convenis.

Els SRAP signants del present Conveni Marc que poguessin sentir-se perjudicats per aquesta raó podran

portar els casos considerats a la Comissió de Seguiment per a la seva anàlisi i resolució de la situació esdevinguda.

QUINZENA. - NOTIFICACIONS

1. Qualsevol notificació entre les parts relacionada amb la modificació, interpretació o execució del present Conveni, a excepció d'aquelles que tinguin que realitzés per via telemàtica, s'haurà de realitzar per escrit i per correu certificat amb justificant de recepció o burofax, o per qualsevol altre mètode que garanteixi la seva fecció, inclòs el correu electrònic, dirigit a les persones que a continuació es designen i al domicili que així mateix s'assenyala, que podran ser modificats prèvia notificació pel mateix :

- a) Si van dirigides a la FUNDACIÓ ECOPILES: Figurarà com a destinatari/a Sr. /Sra. _____ o la persona en la que el mateix delegui, la identitat del qual serà prèviament comunicada a l'Agència de Residus de Catalunya i als SRAP que formen part del present Conveni Marc.
- b) Si van dirigides a ERP ESPANYA: Figurarà com a destinatari/a Sr. /Sra. _____ o la persona en la que el mateix delegui, la identitat del qual serà prèviament comunicada a l'Agència de Residus de Catalunya i als SRAP que formen part del present Conveni Marc.
- c) Si van dirigides a ECOLEC: Figurarà com a destinatari Sr. _____ o la persona en la que el mateix delegui, la identitat del qual serà prèviament comunicada a l'Agència de Residus de Catalunya i als SRAP que formen part del present Conveni Marc.
- d) Si van dirigides a UNIBAT: Figurarà com a destinatari Sr. _____ o la persona en la que el mateix delegui, la identitat del qual serà prèviament comunicada a l'Agència de Residus de Catalunya i als SRAP que formen part del present Conveni Marc.
- e) Si van dirigides a l'Agència de Residus de Catalunya: Figurarà com a destinatari/a Sr. /Sra. _____ o la persona en la que el mateix delegui, la identitat del qual serà prèviament comunicada als SRAP que formen, parteix del present Conveni Marc.

2. Qualsevol canvi en les persones designades per les parts haurà de ser notificat de forma fefaent per a coneixement de les altres parts.

SETZENA- INTEGRITAT I EFICÀCIA.

La firma del present Conveni, per cada un dels SRAP de piles i acumuladors, queda condicionada a la vigència de la corresponent autorització/habilitació del SRAP, d'acord amb la normativa específica d'aplicació.

El present Conveni Marc, així com els Annexos que l'acompanyen formen part íntegra del mateix, constitueixen un únic document, complet, que recull íntegrament l'acord entre les parts, i substitueix, deroga i deixa sense efecte qualsevol altre acord verbal o per escrit referit al mateix objecte als que haguessin arribat les parts anteriorment a la data de la firma del present Conveni Marc.

Cada una de les clàusules són integrants i interdependents entre elles. Si per derogació o modificació de la legislació vigent, alguna de les clàusules hagués de ser modificada, o perdés la seva eficàcia, es modificarà aquesta de ser possible, mantenint plena vigència la resta del conveni conforme al pactat.

I en prova de la seva conformitat amb tot el convingut en el present document, les parts es ratifiquen en el seu contingut i s'obliguen al seu compliment, i per això firmen el present conveni, a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a la signatura electrònica.

L'Agència de Residus de Catalunya

Sra. Teresa Jordà i Roura

El Representant de la Fundació per a la
Gestió Mediambiental de Piles (ECOPILES)

05212829V
JOSE PEREZ
(R:
G82795691)

Firmado digitalmente
por 05212829V JOSE
PEREZ (R: G82795691)
Fecha: 2023.01.04
10:55:35 +01'00'

José Pérez García

El Representant d'European Recycling
Platform España S.L.U.

53408623R
LAURA
ALONSO (R:
B84979160)

Firmado digitalmente
por 53408623R LAURA
ALONSO (R:
B84979160)
Fecha: 2023.01.13
11:22:07 +01'00'

Laura Alonso Abajo

El Representant de la Fundació ECOLEC

18020625X LUIS
MORENO
JORDANA (R:
G83961219)

Firmado digitalmente
por 18020625X LUIS
MORENO JORDANA (R:
G83961219)
Fecha: 2023.01.13
12:56:15 +01'00'

Luis Moreno Jordana

El Representant d'UNIBAT

Firmado por
***4897**
MARCEL
MONGAY (R:

Marcel Mongay García

Annex I: ADHESIÓ DE LES ENTITATS LOCALS AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA I ELS SISTEMES DE RESPONSABILITAT AMPLIADA DEL PRODUCTOR DE RESIDUS DE PILES I ACUMULADORS

- Mitjançant la fitxa d'adhesió a través de la plataforma Sistema Documental de Residuos (SDR) <https://sdr.arc.cat/sdr/GetLogin.do>, l'entitat local formalitza l'adhesió al Conveni Marc subscrit entre l'Agència de Residus de Catalunya i els SRAP de piles i acumuladors. De conformitat amb la clàusula CINQUENA apartat 3 del Conveni Marc referit anteriorment, ha d'adjuntar l'acord exprés de l'òrgan competent d'adhesió al Conveni Marc i els seus Annexos.
- L'entitat local formalitza l'adhesió al conveni triant una de les següents modalitats:
 - OPCIÓ A: L'Entitat Local que subscriu aquesta adhesió continuarà coordinant i sufragant la contenerització, el servei de recollida, transport (des dels punts de recollida selectiva dels residus, PRS, fins al punt de recollida municipal, PRM) i emmagatzematge temporal dels RPA portàtils en el seu àmbit territorial, rebent per això la compensació econòmica en concepte de les esmentades operacions establerta a l'Annex III del precitat Conveni Marc.
 - OPCIÓ B: L'entitat local que subscriu aquesta adhesió comunica la seva voluntat de traspasar l'execució i finançament del servei de recollida i transport (des dels punts de recollida selectiva dels residus, PRS, fins al punt de recollida municipal, PRM) dels residus de piles i acumuladors als SRAP de residus de piles i acumuladors. El traspàs es farà efectiu en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data d'adhesió. (*)
L'entitat local, únicament, es compromet a rebre i emmagatzemar temporalment les piles i acumuladors que siguin lliurats en els seus punts de recollida municipal (deixalleries) i lliurar-los als SRAP autoritzats de piles i acumuladors.
- L'adhesió al conveni quedarà registrada a la plataforma SDR i es remetrà a l'Oficina de Coordinació, la qual queda obligada des del seu coneixement i adhesió efectiva, a assumir en els terminis establerts en la Clàusula Cinquena la coordinació de la gestió logística segons el model d'adhesió escollit i de la facturació corresponent de l'Entitat Local en l'àmbit de l'esmentat Conveni Marc.

(*) En el cas de què, en un futur, l'entitat local que en el moment d'adherir-se al Conveni hagi optat per una de les opcions, volgués canviar la seva opció, haurà de comunicar la decisió a l'Agència de Residus de Catalunya i a l'Oficina de coordinació amb sis mesos d'antelació, com a mínim, a la data en la qual desitgi fer-se efectiu el canvi.

Annex II: OBLIGACIONS DE CARÀCTER INFORMATIU DELS SISTEMES DE RESPONSABILITAT AMPLIADA DE PILES I ACUMULADORS

Els SRAP de piles i acumuladors, a través de la plataforma informàtica posada a disposició per l'Oficina de Coordinació, facilitaran l'accés als membres de la Comissió de Seguiment, a tota la informació presentada per les Entitats Locals del seu territori que s'hagin adherit al Conveni Marc.

A fi de facilitar el maneig d'informació per part dels membres de la Comissió de Seguiment, des de l'anteriorment plataforma informàtica, es posarà a disposició dels membres de la Comissió de Seguiment un informe de control, amb el contingut que a continuació s'indica, una vegada que el volum d'informació disponible ho permeti:

- L'evolució de les adhesions totals al Conveni Marc en la Comunitat Autònoma i a nivell de província.
- L'alta dels punts de recollida (PRS i PRM): totals a nivell de Província i totals de la Comunitat Autònoma.
- Les quantitats de RPA recollides en PRM i PRS. L'evolució de les quantitats recollides totals i les quantitats recollides acumulades a nivell de Província i total en la Comunitat Autònoma.
- Les quantitats recollides segons origen¹, acumulades, per província i total en la Comunitat Autònoma.
- El seguiment i control dels serveis de recollida a través de l'aplicació informàtica de l'Oficina de Coordinació mitjançant l'evolució mensual de les sol·licituds de recollida en punts de recollida (PRM/PRS) totals en la CCAA i l'evolució del registre d'incidències totals registrades en les esmentades recollides.
- Les quantitats recollides de RPA portàtils totals segons tipus de punt (PRM o PRS) desglossat per sistema de responsabilitat ampliada
- Les quantitats recollides de RPA portàtils totals a nivell de província.

La informació estarà disponible per als membres de la Comissió de Seguiment dins dels 20 dies següents al tancament de cada mes.

Les entitats locals hauran de tenir accés a la informació de les recollides realitzades en el seu àmbit territorial.

En la Comissió de Seguiment s'analitzarà la situació de la prefacturació i de les factures emeses per les entitats locals, i les incidències sobre aquestes tramitacions que puguin existir.

¹PRM i PRS: Recollida municipal independent del tipus de punt; Distribució: Canal propi del SRAP de distribució; Altres Canals: Punts privats, professional, d'altres.

Annex III. RELACIONS ECONÒMIQUES ENTRE LES ENTITATS LOCALS I ELS SISTEMES DE RESPONSABILITAT AMPLIADA DE PILES I ACUMULADORS QUE FORMEN PART DEL PRESENT CONVENI MARC

1. Relacions econòmiques entre les Entitats Locals i els sistemes de responsabilitat ampliada del productor a partir de l'adhesió de l'entitat local al present Conveni.

Els sistemes de responsabilitat ampliada del productor (d'ara endavant SRAP) abonaran a les Entitats Locals, a partir de la data de firma de l'adhesió de l'Entitat Local al present Conveni l'import corresponent en funció de la modalitat d'adhesió (A o B) al Conveni Marc elegida, i partint de les quantitats que li siguin lliurades als esmentats sistemes.

D'acord amb l'anterior, les Entitats Locals adherides en la modalitat A rebràn la compensació pels costos derivats de la contenerització, recollida, transport (des dels punts de recollida selectiva, PRS, dels residus fins al punt de recollida municipal, PRM) i emmagatzematge temporal en PRM.

Quan l'Entitat Local s'adhereix en la modalitat B, únicament es compromet a rebre i emmagatzemar temporalment els residus de piles i acumuladors portàtils que siguin lliurats en els seus PRM i lliurar-los als sistemes de responsabilitat ampliada del productor de piles i acumuladors signants. L'Entitat Local adherida en modalitat B rebrà la compensació econòmica pel cost assumit per l'ús de les instal·lacions municipals destinades a l'emmagatzematge temporal dels RPA.

L'Oficina de Coordinació actuarà com a mitjancera entre els SRAP de piles i acumuladors i les Entitats Locals.

Imports

Segons el següent quadre, s'estableix un import fix anual (€/tn) per a cada modalitat d'adhesió. Els imports són els següents:

Any	Import fix per tona de RPA gestionada			
	2023	2024	2025	2026
OPCIÓ A	575,49	583,54	589,38	595,27
OPCIÓ B	105,70	107,18	108,25	109,33

Aquesta compensació econòmica serà aplicable únicament i exclusivament als RPA procedents de llars particulars que s'hagin recollit mitjançant punts de recollida selectiva, PRS, i emmagatzemats en els punts de recollida municipal, PRM. En cap cas no es podrà aplicar aquesta compensació a la resta de fluxos de RPA que s'admetin en un punt de recollida municipal, tret de previ acord sobre això entre els SRAP de RPA i l'Agència de Residus de Catalunya i/o les entitats locals.

Facturació

L'Oficina de Coordinació a través de la seva aplicació informàtica i de la informació recopilada a través de la mateixa, emetrà un document de prefactura per Entitat Local adherida al Conveni Marc i per a cada un dels SRAP, basada en els albarans de recollida emesos en el període objecte de facturació.

Calendari de prefacturació

En cada any natural, l'Oficina de Coordinació a través de la seva aplicació informàtica, emetrà una factura anual (document sense validesa oficial, només facilita les dades de la factura oficial que haurà d'emetre l'Entitat Local), d'acord amb el calendari que apareix a continuació:

Mes	Data emissió/ enviament de prefactura
febrer	Data límit d'emissió el 28 de febrer

Només seran objecte de prefacturació, les quantitats econòmiques resultants dels quilos de residus de piles i acumuladors portàtils que constin als albarans de recollida generats dins de l'any natural objecte de facturació, i que es trobin carregats a OfiPilas. Es genera una prefactura per sistema de responsabilitat ampliada del productor.

La prefactura no té validesa comptable, per tant, fins que el SRAP no rep la factura emesa per l'Entitat Local, no es pot procedir al pagament de la mateixa per part del SRAP.

Les factures hauran d'anar acompanyades del document de prefactura emesa per OfiPilas com a comprovant per al SRAP.

El SRAP tindrà un termini màxim de 60 dies, des de la data de recepció factura per procedir al pagament de la mateixa.

2. Costos per finançar les campanyes de comunicació ciutadana i sensibilització social.

L'aportació de cada SRAP a la campanya de comunicació de l'any N, es calcularà segons la seva quota de mercat de l'any N-1 i segons el seu nivell de compliment dels objectius de recollida selectiva de RPA portàtils l'any N-1. L'import calculat, al qual se li sumarà l'impost del valor afegit corresponent (IVA), es fixarà cada any, tan aviat com estiguin disponibles les dades de quota de mercat i de grau de compliment d'objectius, considerant els valors següents:

1. Població de dret de la comunitat autònoma segons l'últim cens de població vigent publicat per l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) per al càlcul del pressupost de comunicació.
2. Població de dret de la comunitat autònoma segons l'últim cens de població vigent publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) per al càlcul del producte posat al mercat en la comunitat autònoma.

3. Aportació unitària per habitant. L'aportació unitària oscil·larà entre 0,03 €/hab./any i 0,05 €/hab./any, d'acord amb els següents trams:

COMPLIMENT OBJECTIUS (%)	€/HABITANT/ANY
≤90%	0,05
>90% y ≤98%	0,04
>98%	0,03

4. Les quantitats recollides per cada SRAP seran les quantitats que cada SRAP hagi declarat en les seves memòries anuals auditades per a l'any N-1. Aquestes quantitats podran ser revisades per l'ARC, d'acord amb la revisió que l'ARC efectui dels informes anuals presentats pels SRAP.

En aquest mateix apartat 4, respecte als objectius de recollida, s'hauran d'assolir els previstos a l'article 15 del Reial Decret 106/2008, d'1 de febrer, de piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus, sent el 50% a partir del 31 de desembre de 2020.

3. Actualització dels imports

Una vegada finalitzat el 2024 si la suma dels IPC subjacents acumulats als exercicis 2023 i 2024 supera, en positiu o negatiu, el 10% haurà de reunir-se la Comissió de Seguiment i establir nous imports que reflecteixin el cost real de gestió. Els nous imports s'hauran d'acordar en comissió de seguiment i s'haurà de formalitzar la corresponent addenda al conveni.

Annex IV: FUNCIONS DE L'OFICINA DE COORDINACIÓ CONSTITUÏDA PELS SISTEMES DE RESPONSABILITAT AMPLIADA DEL PRODUCTOR DE PILES I ACUMULADORS

Les tasques que durà a terme l'Oficina inclouen les següents:

- Establir el procediment de càlcul de la quota de mercat dels SRAP de piles i acumuladors, acordat al sí de l'Oficina de Coordinació, per al repartiment de les responsabilitats derivades del present Conveni.
- Prestar atenció a les administracions en horari d'oficina per a la qual cosa haurà de facilitar a les administracions un número de telèfon de tarifació ordinària de trucada nacional, una adreça electrònica i una adreça postal, on puguin dirigir les seves comunicacions.
- Coordinar les recollides dels RPA portàtils a tot el territori de la Comunitat Autònoma, tenint en compte els acords bilaterals que s'haguessin establert, de forma coherent amb els acords adoptats al sí de l'Oficina de Coordinació.
- Permetre que les Entitats Locals, mitjançant un únic procediment de sol·licitud, puguin requerir la recollida dels RPA portàtils per ells emmagatzemats.
- Establir el procediment per al subministrament dels contenidors, tant als punts de recollida selectiva (PRS) com als punts de recollida municipal (PRM), així com la substitució dels contenidors que hagin quedat obsolets, on els SRAP realitzin el servei de recollida.
- Establir un procediment de seguiment i control que asseguri la prestació del servei de recollida d'acord a l'establert en aquest Conveni.
- Garantir i coordinar el subministrament d'informació dels RPA portàtils recollits d'acord amb l'establert a l'Annex II.
- Realitzar el seguiment i control dels serveis de recollida de manera homogènia i unitària, sense que la gestió per part de cada una dels SRAP alteri el normal desenvolupament dels serveis.
- Realitzar el seguiment i control de les incidències que sorgeixin durant la prestació dels serveis de recollida fins a la seva resolució, havent els SRAP de donar prou resposta a l'Oficina de Coordinació que li permeti atendre a les peticions dels Entitats Locals i resoldre les incidències
- Desenvolupar i mantenir una plataforma informàtica, per a la prestació més eficient del servei de recollida, facilitant per a això una clau d'accés a l'aplicació informàtica a les Entitats Locals que s'adhereixin al conveni marc.
- Facilitar el procés de facturació de les Entitats Locals als SRAP de piles i acumuladors mitjançant l'emissió d'una prefactura per les quantitats recollides.
- Aquelles altres tasques que, de conformitat amb la valoració del funcionament de l'esmentada Oficina, determinin de forma consensuada els membres de la Comissió de Seguiment del Conveni Marc.

Annex V: CONDICIONS MÍNIMES EXIGIBLES EN EL LLIURAMENT, RECEPCIÓ I RECOLLIDA DELS RESIDUS DE PILES I ACUMULADORS

Per garantir la recollida, tractament i reciclatge dels RPA portàtils inclosos en aquest Conveni Marc, els SRAP de piles i acumuladors podran, si així ho acorden, aprofitar els elements que considerin oportuns dels eventuais sistemes de recollida selectiva que haguessin estat desplegats en cada cas per les Entitats Locals o prescindir dels mateixos. Les condicions tècniques en relació amb els sistemes de recollida selectiva són les següents:

1. Punts de recollida

Els SRAP definiran la seva xarxa de punts de recollida selectiva i de punts de recollida municipal de manera que els ciutadans disposin d'un servei còmode, que incentivi la recollida de RPA.

2. Característiques dels contenidors dels RPA portàtils

A partir de la data d'adhesió de les Entitats Locals al present Conveni, els SRAP de piles i acumuladors duran a terme l'aportació de contenidors a la xarxa de punts de recollida selectiva.

D'acord a l'anterior, els SRAP aportaran els contenidors tant als punts de recollida municipal d'aquelles Entitats Locals adherits al Conveni Marc sota la modalitat A d'adhesió, com als punts que constitueixen la xarxa recollida d'aquells adherits sota la modalitat B (punts de recollida municipal i punts de recollida selectiva), que sol·licitin nous elements de contenerització a través de l'Oficina de Coordinació.

Els contenidors que subministren els SRAP en els **punts de recollida municipal** podran ser bidons de plàstic de 60 litres homologats o el model que s'acordi al sí de l'Oficina de Coordinació.

Els contenidors nous que aportaran els SRAP als **punts de recollida selectiva**, són contenidors adaptats per a la instal·lació en interior.

3. Condicions de lliurament i trasllat dels RPA fins als punts de recollida municipal, PRM

Per a les Entitats Locals que una vegada adherides al present Conveni continuïn coordinant la recollida selectiva dels RPA portàtils generats en el seu municipi (opció A), el trasllat des dels punts de recollida selectiva (PRS) fins als punts de recollida municipal (PRM) de residus es realitzarà de manera que s'afavoreixin les operacions de tractament i que no s'impossibiliti les operacions posteriors de reciclatge.

4. Condicions d'emmagatzematge de les piles i acumuladors en els punts de recollida municipal, PRM

Les Entitats Locals que, una vegada adherides al present Conveni, continuïn coordinant la recollida selectiva dels RPA portàtils generats en el seu municipi (opció A) hauran de complir les següents condicions per a l'emmagatzematge d'aquests residus:

- Les instal·lacions municipals on s'emmagatzemin els RPA portàtils hauran de complir, com a mínim, els requisits tècnics recollits a l'article 10 del Reial Decret 106/2008, d'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Els RPA portàtils entregats s'emmagatzemaran utilitzant, o bé, els contenidors que ja disposi el mateix municipi, sempre que els models de contenidors escollits no entorpeixin la recollida que organitzin els SRAP, o bé, els contenidors nous que subministrin aquests.
- En el cas que els RPA emmagatzemats en els PRM no siguin recollits pels SRAP, aquests no seran comptabilitzats com recollits selectivament, ni l'Ens Local no rebrà cap compensació per ells.

5. Sol·licitud de servei de recollida de residus de piles i acumuladors i condicions del servei

- Les Entitats Locals o els concessionaris de les explotacions dels punts de recollida municipal, PRM, sol·licitaran el servei de retirada, substitució o buidatge dels contenidors de RPA portàtils mitjançant un dels sistemes següents:
 - i. Plataforma Informàtica de Gestió posada a disposició per part de l'Oficina de Coordinació.
 - ii. Plataforma d'Atenció Telefònica posada a disposició per part de l'Oficina de Coordinació.
- A la sol·licitud s'indicarà les unitats d'emmagatzemament a retirar per a cada tipus de contenidor (en el cas que hi hagi més d'un tipus de contenidor), així com la seva capacitat.
- En el cas dels punts de recollida selectiva, la sol·licitud de recollida s'haurà de realitzar quan el contenidor estigui al 80% de la seva capacitat. En el cas que calgui retirar-se més d'un contenidor, la sol·licitud es realitzarà per a aquells contenidors que estiguin plens al 100% de la seva capacitat i un últim contenidor amb, almenys, un 80% de la seva capacitat.

El servei de recollida dels punts de recollida selectiva es prestarà dins de les rutes de recollida dels gestors autoritzats, dissenyades conforme als principis d'eficiència i eficàcia, prestant-se la recollida dins dels deu (10) dies feiners següents (dissabte exclòs), i en l'horari que hagi definit el PRS en la seva alta a la plataforma d'Ofipilas.

- En el cas dels punts de recollida municipal, s'haurà de complir amb les següents condicions per sol·licitar el servei de recollida:
 - En cas d'un únic contenidor, la sol·licitud de recollida es realitzarà quan almenys estigui ple en un 80% de la seva capacitat. Quan es tracti de la retirada de més d'un contenidor, la sol·licitud es realitzarà per a aquells contenidors que estiguin plens al 100% de la seva capacitat i un últim contenidor, amb almenys un 80% de la seva capacitat.
 - A la sol·licitud s'indicarà les unitats d'emmagatzemament a retirar per a cada tipus de contenidor (en el cas que hi hagi més d'un tipus de contenidor), així com la seva capacitat.
 - Tenint en compte que s'ha de sol·licitar la recollida quan el contenidor estigui al 80% de capacitat, la notificació prèvia de trasllat ha de ser sol·licitada amb 10 dies d'antelació a la mateixa, com estableix l'article 8.1 del Reial Decret 553/2020, de 20 juny, per part de l'operador del trasllat. El servei de recollida es prestarà dins dels quinze dies (15) feiners

següents (dissabte exclòs), en aquells PRM amb un horari d'atenció de 40 hores setmanals de dilluns a divendres, i en els punts de recollida amb horari d'atenció reduït (mai inferior a 20 hores setmanals). Per a horari més reduïts s'analitzarà cada cas.

6. Control en els serveis de recollida de RPA per part de l'Oficina de Coordinació dels SRAP i de la Comissió de Seguiment del Conveni

A través de la plataforma informàtica posada en marxa per l'Oficina de Coordinació dels SRAP de piles i acumuladors, es portarà el registre de les sol·licituds de servei rebudes i la data de realització del servei, indicant el pes dels residus de piles i acumuladors retirats.

El registre de serveis serà completat, ja sigui en origen o en destinació, amb els pesos nets de la retirada.

L'Oficina de Coordinació dels SRAP de piles i acumuladors portarà un registre d'incidències amb els serveis de recollida realitzats fora del termini previst, així com dels contenidors retirats el contingut d'impropis dels quals, és a dir de residus no considerats de piles i acumuladors portàtils, sigui superior al 5% del seu pes net. En aquest sentit, quan es detecti que la presència d'impropis als contenidors retirats o un emmagatzematge inadequat dificulti el tractament i/o la gestió posterior dels mateixos, i generi un increment en el seu cost de tractament en més d'un 5%, la Comissió de Seguiment podrà intervenir per acordar possibles mesures correctores.

Respecte a la denúncia de repetits serveis de recollida fora del termini establert o amb incidències greus, la Comissió de Seguiment estudiarà els motius i proposarà les corresponents mesures correctores o compensatòries.

La Comissió de Seguiment del present Conveni revisarà les incidències registrades en l'aplicació informàtica de l'Oficina de Coordinació, i establirà les mesures necessàries per a la seva solució.

Annex VI: ADDENDA AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA I ELS SISTEMES DE RESPONSABILITAT AMPLIADA DEL PRODUCTOR DE PILES I ACUMULADORS

REUNITS

D'una part, l'Agència de Residus de Catalunya, representada en el present acte per el/la Hble. Sr./Sra....., Conseller/a d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i Presidenta de l'Agència de Residus de Catalunya, amb domicili al Carrer Provenza núm. 204 de Barcelona i amb número d'identificació fiscal Q-5856373-E.

D'altra banda, El Senyor Sr.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per obligar a les seves respectives entitats a formalitzar la present Addenda al Conveni Marc subscrit entre l'Agència de Residus de Catalunya i els sistemes de responsabilitat ampliada del productor, que acorden voluntàriament i,

EXPOSEN

- I. Que el passat es va firmar el Conveni Marc de Col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i els SRAP de piles i acumuladors.
- II. Que el Conveni Marc té per objecte establir un marc de col·laboració que ha de regir l'activitat dels SRAP de piles i acumuladors i que estiguin autoritzats o habilitats com a tal per actuar a Catalunya i la seva relació amb les Entitats Locals i la Comunitat Autònoma de conformitat amb les seves competències, a fi d'assegurar el compliment de l'exigit a l'actual redacció del Reial Decret 106/2008, d'1 de febrer, sobre Piles i Acumuladors i la Gestió Ambiental dels seus residus.
- III. Que els sistemes col·lectius i individuals de responsabilitat ampliada del productor podran adherir-se al present Conveni Marc, d'acord amb l'establert en la Clàusula Catorzena del Conveni Marc, en l'anterior Expositiu Primer, i els terminis legalment establerts.
- IV. Que, el sistema col·lectiu/individual de responsabilitat ampliada del productor de piles i acumuladors,, manifesta la seva voluntat d'adherir-se al Conveni Marc de Col·laboració subscrit el, entre l'Agència de Residus de Catalunya i els SRAP de piles i acumuladors.
- V. Que per a la firma de la present addenda, es va recollir informació als SRAP de piles i acumuladors a través de l'Oficina de Coordinació, que informa de l'adhesió de a la mateixa després d'haver firmat el l'addenda als "Estatuts Interns de l'Oficina de Coordinació de les Entitats Gestores dels Sistemes Integrats de Gestió dels residus de piles i acumuladors, de 4 d'octubre de 2011".

ACORDEN

PRIMER. - Mitjançant la present adenda i l'Agència de Residus de Catalunya acorden incloure en tots els seus termes, en l'àmbit del Conveni Marc citat en l'Expositiu Primer de la present Addenda. A aquests efectes, assumeix la totalitat dels compromisos derivats de l'esmentat Conveni Marc i a compensar a la resta de SRAP dels costos assumits fins aleshores en virtut del present Conveni Marc, inclosos els costos de funcionament de l'Oficina de Coordinació, i amb efectes retroactius des de la data en la qual, en cada cas, s'hagin iniciat les corresponents actuacions com a sistema col·lectiu o individual de piles i acumuladors, i atenent igualment en els casos en els quals així procedeixi, al percentatge que les seves declaracions de posada al mercat del productor individual representin (quota de mercat) en relació amb la quota de mercat dels sistemes de responsabilitat ampliada del productor de piles i acumuladors d'acord amb l'establert en la seva Clàusula Catorzena.

SEGON. - Per l'Agència de Residus de Catalunya s'enviarà una còpia del present document als SRAP que siguin part del Conveni Marc citat en l'acord anterior.

TERCER. - A efectes de la Clàusula Quinzena, figurarà com a destinatari de D /Do. o la persona en la qual el mateix delegui, la identitat de la qual serà prèviament comunicada a l'Agència de Residus de Catalunya i els SRAP que formen part del present Conveni Marc.

QUART. - Aquesta addenda entra en vigor el dia de la seva firma, i una vegada s'hagin fet satisfets els imports derivats de les despeses retroactives, i té la mateixa vigència que el Conveni Marc citat en l'Expositiu Primer de la present Addenda.

I en prova de la seva conformitat amb tot el convingut en el present document, les parts es ratifiquen en el seu contingut i s'obliguen al seu compliment, i per això firmen la present addenda, a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a la signatura electrònica.

[●]

[●]

Fdo. [●]

Fdo. [●]

Annex VII: REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA I ELS SISTEMES DE RESPONSABILITAT AMPLIADA DEL PRODUCTOR DE PILES I ACUMULADORS

1. Composició.
2. Funcions.
3. Presidència i Secretaria
4. Presa de decisions.
5. Comunicacions.
6. Reunions de la Comissió
 - 6.1. Calendari
 - 6.2. Ordre del dia
 - 6.3. Actes.

1. COMPOSICIÓ

Tal com recull el Conveni Marc entre l'Agència de Residus de Catalunya i els SRAP, la composició de la Comissió de Seguiment del mateix l'integraran els següents membres:

- 3 representants de l'Agència de Residus de Catalunya.
- 3 representants de les entitats locals adherides al Conveni Marc: un representant de l'AMB, un representant de la FMC i un representant de l'ACM.
- 1 representant de cada un dels SRAP autoritzats, designats per les mateixes entitats gestores dels SRAP, fins a un màxim de 3 representants.

Presidirà aquesta Comissió un representant de l'Agència de Residus de Catalunya.

2. FUNCIONS

Seràn funcions d'aquesta Comissió les següents:

1a El seguiment i control de les actuacions que es derivin de l'aplicació del Conveni Marc, i la seva interpretació i proposta de possible modificació, si procedeix. En aquest últim cas, qualsevol modificació del Conveni que impliqui modificacions del seu funcionament o de les condicions econòmiques en ell contingudes, haurà de ser prèviament aprovada per totes les parts signants del conveni i incorporades al mateix a tall d'addenda.

2a La intervenció, en cas de discrepàncies en la posada en pràctica del Conveni, entre els sistemes col·lectius i individuals de responsabilitat ampliada del productor i alguna o algunes de les Entitats Locals a ell adherides; en aquests casos, la Comissió de Seguiment, després d'analitzar la situació creada, decidirà la manera de procedir per a la seva resolució.

3a L'aprovació de les campanyes de conscienciació ciutadana i sensibilització social definides pel grup de treball de comunicació, contemplades en el punt 12 del pacte tercer d'aquest Conveni Marc, acordant per

a això l'import econòmic que es destinarà a cada una en funció de l'objectiu que es pretén i l'àmbit d'aplicació en el qual es desenvoluparà.

4t L'execució de totes aquelles comeses que estiguin contemplades al present Conveni Marc i, en el seu cas, les seves posteriors modificacions.

5è L'establiment de mesures correctores a aplicar, en funció de les incidències registrades, bé per recollides fora de termini o per la presència d'impropis als contenidors que puguin incrementar el cost del tractament en més d'un 5%.

6è L'establiment de nous imports fixos anuals (€/t) per a cada modalitat d'adhesió en situacions extraordinàries.

3. PRESIDÈNCIA I SECRETARIA

Presidirà la Comissió de Seguiment el/la representant competent en matèria de Medi Ambient. El President dirigirà les reunions.

La Secretaria serà exercida per l'altre dels representants de l'Agència de Residus de Catalunya. Tindrà les següents funcions:

- Convocatòria de la Comissió.
- Proposta de l'Ordre del dia i la seva remissió a la resta de membres.
- Redacció de l'acta corresponent i la seva remissió a la resta de membres.
- Recepció d'observacions en relació amb l'acta i a l'Ordre del dia.

4. PRESA DE DECISIONS

Segons l'establert al Conveni Marc, les decisions i acords de la Comissió hauran de comptar amb la conformitat de totes les parts.

5. COMUNICACIONS

Les comunicacions realitzades entre els membres de la Comissió seran efectuades mitjançant correu electrònic amb justificat de recepció. Aquesta comunicació anirà dirigida a tots els membres de la Comissió de Seguiment.

6. REUNIONS DE LA COMISSIÓ

6.1. Calendari

La Comissió es reunirà tantes vegades com sigui necessari, sent la primera reunió als tres mesos de la signatura del present Conveni Marc.

La Comissió de Seguiment es reunirà ordinàriament dues vegades a l'any com a mínim, sense perjudici de les reunions extraordinàries que es puguin fer a petició de qualsevol de les parts signants del Conveni, prèvia aprovació del president de la Comissió.

6.2. Convocatòria i ordre del dia

L'Ordre del dia s'establirà a proposta de la Secretaria. Serà remès per aquesta a la resta de membres almenys 3 setmanes abans de la celebració de cada reunió. Aquests comptaran amb un termini de 10 dies naturals per presentar propostes de modificacions o d'altres punts a tractar, que seran tingudes en compte per la Secretaria a l'hora de modificar l'Ordre del dia. L'Ordre del dia definitiu serà remès a la resta de membres de la Comissió almenys 3 dies naturals abans que es celebri la reunió.

6.3. Actes.

Les actes es remetran per la Secretaria a la resta de membres en un termini de 15 dies naturals després de la celebració de les reunions. S'obrirà un període de 15 dies naturals després de la remissió de l'acta per presentar al·legacions.

L'acta s'aprovarà en la següent reunió, sent firmada pel Secretari, amb el vistiplau del President.