

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió plenària dia 21-12-2020

Ens: Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Magí Trullols Trull

Secretari/ària: Xavier Salvado Vives

Dia: 21 de desembre de 2020

Hora d'inici: 19:00

Lloc: Mitjans telemàtics

Assistents:

Sra. Carme Pallàs Gallego (ERC-AM)
Sr. Josep M. Vidal Minguella (ERC-AM)
Sr. Santi Porta Fernández (ERC-AM)
Sra. Aida Morgades Agüera (ERC-AM)
Sra. Carme Ferrer Cervelló (ERC-AM)
Sra. Silvia Iturria March (ERC-AM)
Sra. Judit García Baltà (ERC-AM)
Sr. Ramon M. Caixal Homedes (ERC-AM)
Sr. Ricard Miquel Cabestany (ERC-AM)
Sr. Josep Amill Canela (JxCAT)
Sra. M. del Carme Amenós Fabregat (JxCAT)
Sr. Josep Jaume Corsellas Corbella (JxCAT)
Sr. Joan Canela Rios (JxCAT)
Sra. Sara Janer Ferrando (JxCAT)
Sr. Joan Altimís Santacana (JxCAT)
Sra. Rosa Sánchez Pérez (JxCAT)
Sr. Jaume Fornés Tardiu (FIC)
Sr. Artur Miró Palau (PSC-CP)

ACORDS

ACTA SESSIÓ ANTERIOR

1. SESSIÓ PLENÀRIA DEL DIA 30-11-2020

Unanimitat

DACIÓ COMPTE DE DECRETS

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1035 AL NÚM. 1095 DE 2020

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 1035 al núm. 1095 de 2020,

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2020-0001035	23 de novembre de 2020	Contractació	contractació de les obres d'arranjament de la deixalleria de l'Espluga de Francolí a l'empresa Construccions JDJ Altarriba SCP, per un import de 24.738,08 euros (IVA exclòs).
2020-0001036	23 de novembre de 2020	Recursos Humans	Nòmines del personal laboral i funcionari del CCCB corresponent al mes de novembre de 2020
2020-0001037	24 de novembre de 2020	Contractació	Contractació d'un arquitecte tècnic mitjançant la Borsa de Treball d'arquitectes tècnics del Consell Comarcal
2020-0001038	24 de novembre de 2020	Turisme	Proposta d'adjudicació de la gestió de les xarxes socials de La Ruta del Cister
2020-0001039	24 de novembre de 2020	Ensenyament	Resolució de les sol·licituds de compactació de les beques menjador curs 2020-2021
2020-0001040	25 de novembre de 2020	Turisme	Proposta d'adjudicació de la publicitat de la Conca a la revista Cultura i Paisatge
2020-0001041	25 de novembre de 2020	Turisme	Proposta d'adjudicació de la publicitat de La Ruta del Cister a la revista Cultura i Paisatge
2020-0001043	25 de novembre de 2020	Serveis Socials	contractació per l'elaboració de material de difusió per commemorar el 25 de novembre, Dia internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones, per al servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)
2020-0001044	25 de novembre de 2020	Ensenyament	Resolució del recurs presentat sobre la resolució dels ajuts individuals per a l'assistència a menjadors escolars curs 2020-2021
2020-0001045	25 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Portaveus del dia 30-11-2020'
2020-0001046	25 de novembre de 2020	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Sessió plenària del dia 30-11-2020'
2020-0001049	26 de novembre de 2020	Joventut	Col·laboració amb el programa Joves amb talent del Consell Comarcal del Baix camp
2020-0001050	26 de novembre de 2020	Serveis Socials	Ajut Social per l'adquisició de llibres i material escolar, curs 2020-2021- Julia Aguado Ramos
2020-	26 de novembre	Serveis	Prestació econòmica d'urgència social- Julia Ramos Aguado

0001051	de 2020	Socials	
2020-0001052	26 de novembre de 2020	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social- Andreu Franch Alfós
2020-0001053	26 de novembre de 2020	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social-Maximiana Romero Acevedo
2020-0001054	26 de novembre de 2020	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social- Sorin Paun
2020-0001055	27 de novembre de 2020	Contractació	Proposta d'adjudicació per a la compra de rajoles per a reforçar la senyalització del l'itinerari de La Ruta del Cister, GR175, en el traçat urbà a l'empresa M ^a . Àngels Alcobé Castelló per un import de 840,00 € + IVA
2020-0001056	27 de novembre de 2020	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social- Oscar Carmona Díaz
2020-0001057	27 de novembre de 2020	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social- Susana Camacho Rodríguez
2020-0001058	27 de novembre de 2020	Serveis Socials	Modificació d'una sol·licitud de Serveis d'Assistència Continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili -Marcelo Folch Roset
2020-0001059	27 de novembre de 2020	Serveis Socials	Ajut Social per l'adquisició de llibres i material escolar i assistència a la llar d'infants, curs 2020-2021-Susana Camacho Rodríguez
2020-0001060	1 de desembre de 2020	Contractació	Donar de baixa el romanent del tractament de voluminosos i fustes de la comarca durant l'any 2020 a l'empresa Santos Jorge SA.
2020-0001061	1 de desembre de 2020	Ensenyament	Resolució de les sol·licituds de compactació de les beques menjador curs 2020-2021
2020-0001062	2 de desembre de 2020	Àrea de Promoció Econòmica	Petició d'ajuts destinats a l'aplicació del desenvolupament local participatiu Leader en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020
2020-0001063	2 de desembre de 2020	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte de reparació de la màquina Caterpillar 816B per un import de 16.800,90 euros més IVA.
2020-0001064	2 de desembre de 2020	Serveis Socials	Banc d'ajuts tècnics- Maria Pilar Santiago Carreño
2020-0001065	2 de desembre de 2020	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social- Asunción Solé Segarra
2020-0001066	2 de desembre de 2020	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Transport Adaptat- Teresa Montesinos Prades
2020-0001067	2 de desembre de 2020	Serveis Socials	Convocatòria de 'Comissió d'Assistència al Ciutadà 07-12-2020'
2020-0001068	2 de desembre de 2020		Convocatòria de 'Consell d'Alcaldies del dia 07-12-2020'
	2 de		

2020-0001070	desembre de 2020	Contractació	Proposta d'adjudicació del contracte corresponent al servei de recollida de restes de cementiri i lloguer de caixes.
2020-0001071	3 de desembre de 2020	Ensenyament	Resolució del recurs presentat sobre la resolució dels ajuts individuals per a l'assistència a menjadors escolars curs 2020-2021
2020-0001074	4 de desembre de 2020	Medi Ambient	Tràmit d'audiència per la resolució per mutu acord del contracte de serveis de "redacció del projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Vilanova de Prades"
2020-0001075	9 de desembre de 2020	Recursos Humans	Novembre/20 Retribucions dels representants dels òrgans col·legiats
2020-0001076	9 de desembre de 2020	Contractació	Devolució de la fiança dipositada per l'empresa Urbaser SA i Concessionaria Barcelonesa SA per l'adjudicació del contracte "Servei públic de recollida i transport dels residus municipals de la Conca de Barberà"
2020-0001077	9 de desembre de 2020	Àrea Secretaria	Avocació de competències de la Junta de Govern en la Presidència.
2020-0001078	9 de desembre de 2020	Medi Ambient	Convocatòria de 'Consell d'Administració de l'OGCSM 14-12-2020'
2020-0001079	9 de desembre de 2020	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern del dia 14-12-2020'
2020-0001084	10 de desembre de 2020		Convocatòria de 'Comissió d'Hisenda i Règim Intern del dia 14/12/2020'
2020-0001085	10 de desembre de 2020	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili- Dolors Armengol Sarda
2020-0001086	10 de desembre de 2020	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili- Herminino Rosich Gasull
2020-0001087	10 de desembre de 2020	Serveis Socials	Modificació d'una sol·licitud de Serveis d'Assistència Continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili-Ramon Sanahuja Palau
2020-0001088	10 de desembre de 2020	Contractació	Adjudicació corresponent a la contractació de la compra de caixes per al servei de poda per les deixalleries de Sarra i Vimbodí i Poblet, a l'empresa Contenedores Azor SL per un import de 5.190 euros (IVA exclòs).
2020-0001089	10 de desembre de 2020	Àrea de Serveis Interns	Adjudicació del suplement 7 de la pòlissa de responsabilitat civil professional de l'any 2021 dels arquitectes tècnics i dels enginyers tècnics presentada pel Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Tarragona per un import de 5.391,09 €
2020-0001090	10 de desembre de 2020	Àrea de Serveis Interns	Adjudicació de les obres d'ampliació del menjador i canvi dels desaigües a les empreses Rizos Figueras, SL, i Josep M. Poblet per un import de 15.075,27 €
2020-0001091	11 de desembre de 2020	Contractació	retirada d'un vehicle abandonat, i donar tràmit d'audiència per al requeriment de la recuperació del mateix.
2020-0001092	11 de desembre de 2020	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social-Montse Lleó Pla

2020-0001093	11 de desembre de 2020	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social- Ana M ^a Alsamora Esterri
2020-0001094	11 de desembre de 2020	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social pobresa energètica- Manuel Salvador Manrubia Fernandez
2020-0001095	11 de desembre de 2020	Arxiu	Restauració de pergamins

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA GERÈNCIA DEL NÚM. 1042 AL NÚM. 1096 DE 2020

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 1042 al núm. 1096 de 2020,

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2020-0001042	25 de novembre de 2020	Serveis Socials	Liquidació del segon semestre de l'aportació econòmica segons conveni en matèria de serveis socials, any 2020
2020-0001047	25 de novembre de 2020	Assistència Tècnica als Municipis	Liquidació de diversos treballs tècnics de l'àrea d'assistència tècnica
2020-0001048	25 de novembre de 2020	Medi Ambient	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, 2a regularització maig – agost 2020
2020-0001055	27 de novembre de 2020	Contractació	Proposta d'adjudicació per a la compra de rajoles per a reforçar la senyalització del l'itinerari de La Ruta del Cister, GR175, en el traçat urbà a l'empresa M ^a . Àngels Alcobé Castelló per un import de 840,00 € + IVA
2020-0001069	2 de desembre de 2020	Contractació	Liquidació als ajuntaments de la comarca, corresponents al servei comarcal de gestió de residus municipals, novembre 2020.
2020-0001072	4 de desembre de 2020	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses fins a 3.000 euros
2020-0001073	4 de desembre de 2020	Contractació	Liquidació a l'Ajuntament de Valls, corresponent al tractament de la FORM del mes de Valls de 2020.
2020-0001080	10 de desembre de 2020	Àrea Intervenció	Reposició de la bestreta de caixa fixa
2020-0001081	10 de desembre de 2020	Àrea Intervenció	Reposició bestreta de caixa fixa targetes moneder
2020-0001082	10 de desembre de 2020	Contractació	Adjudicació corresponent al subministrament d'uns rètols per a les àrees d'emergència de les deixalleries comarcals, a l'empresa Josep Poblet Ferre per un import de 1.168 euros (IVA exclòs).
2020-0001083	10 de desembre de 2020	Contractació	contractació d'una obra per formigonar la nau del servei de recollida ubicada al Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipal, per un import de 814 euros (IVA exclòs)

2020-0001096	11 de desembre de 2020	Medi Ambient	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la 9a certificació de l'execució d'obres per a la reparació dels danys de la riuada
--------------	------------------------	--------------	--

PROPOSTES

4. CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT, MILLORES I OPTIMITZACIÓ DELS SISTEMES DE SANEJAMENT EN ALTA DE LA COMARCA DE LA CONCA DE BARBERÀ (MONTBLANC, L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ, VIMBODÍ, STA. COLOMA DE QUERALT, SOLIVELLA I SENAN)

Unanimitat

Fets

1. Per part del Servei de Medi Ambient s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació de **“Servei d'explotació, conservació i manteniment, millores i optimització dels sistemes de sanejament en alta de la comarca de la Conca de Barberà (Montblanc, l'Espluga de Francolí, Vimbodí, Sta. Coloma de Queralt, Solivella i Senan)”**.

2. La contractació del servei d'explotació, conservació i manteniment dels sistema de sanejament comarcal es necessària per complir i dur a terme la gestió del sanejament comarcal, que forma part de les finalitats institucionals del Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Aquest disposa de l'estructura administrativa i tècnica per garantir la bona gestió del servei de sanejament, però no disposa del personal necessari, amb diferents qualificacions tècniques, per dur a terme les tasques que es deriven de l'explotació, conservació, manteniment, optimització i millora d'aquestes sistemes de sanejament.

3. El contracte objecte d'aquest procediment incorporarà, en el seu moment i per delegació de les competències municipals i prèvia atribució dels corresponents fons econòmics per part de l'Agència Catalana de l'Aigua (en endavant ACA), qualsevol sistema que s'executi durant la durada del contracte, així com l'ampliació dels actuals. La incorporació d'aquests sistemes serà obligatori per a l'adjudicatari i d'acord amb els preus fixat per l'ACA i el CCCB.

4. La interrupció d'aquest servei pot posar en perill o perjudicar la salut i/o el benestar de la totalitat o part de la població, ja que respon a la necessitat essencial d'assolir un bon estat de les aigües superficials, i el fet de no haver estat contractada la seva prestació es poden derivar greus responsabilitats, per provocar l'alteració de l'estat del medi receptor i tenir conseqüències a la salut pública de les persones.

5. Les mateixes consideracions s'apliquen a les millores previstes en el contracte atès que la seva execució s'ha de realitzar mantenint en tot moment el servei i sense afectar al procés de depuració per garantir la qualitat de l'aigua tractada, fet que implica un alt grau de previsió, planificació i sincronització dels treballs que es basa en un acurat coneixement del funcionament de tot el sistema i dels processos biològics que s'hi desenvolupen.

6. És un **contracte administratiu de serveis** tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

7. Per Decret de Presidència s'acorda iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

8. S'han incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, els quals han de regir-se la present contractació.

9. Per part de Secretària s'ha informat l'aprovació de l'expedient.

10. Per part de la Intervenció s'ha procedit a la fiscalització prèvia de la despesa.

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació del servei de “**Servei d'explotació, conservació i manteniment, millores i optimització dels sistemes de sanejament en alta de la comarca de la Conca de Barberà (Montblanc, l'Espluga de Francolí, Vimbodí, Sta. Coloma de Queralt, Solivella i Senan)**” mitjançant procediment obert, amb una durada de 4 anys més 1 any de pròrroga i amb un pressupost base de licitació de:

	Import anual	Anys	Import sense IVA	IVA	Import amb IVA
Explotació	795.610,90 €	4	3.182.443,58 €	10%	3.500.687,94 €
Actuacions ACA	381.523,17 €	1	381.523,17 €	21%	461.643,04 €
Import licitació	1.177.134,07 €		3.562.966,75 €		3.962.330,98 €
Explotació	795.610,90 €	1	795.610,90 €	10%	875.171,99 €
Import pròrroga	795.610,90 €		795.610,90 €		875.171,99 €
Import licitació			3.562.966,75 €	10%-21%	3.962.330,98 €
Import pròrroga			795.610,90 €	10%	875.171,99 €
			4.358.577,65 €		4.837.502,97 €

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació procedint a la publicació en el DOUE i en el Perfil de contractant de l'anunci de licitació. El termini de presentació de proposicions serà de **30 dies naturals** comptats des de la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Quart.- Autoritzar la despesa per a l'any 2021 de l'import d'1.336.815,02 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- Gestió del servei per un import de 795.610,90 €, pressupost net i 79.561,09 € en concepte d'Impost sobre el valor (IVA) afegit al tipus del 10% i,

- Actuacions a càrrec de l'ACA per un import de 381.523,17 €, pressupost net i 80.119,87 € en concepte d'Impost sobre el valor (IVA) afegit al tipus del 21%

A partir de l'any 2022 i següents anualitats, l'import correspon exclusivament a les despeses de gestió del servei.

Any	Classific. Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2021	Partida equivalent			795.610,90 €	10	79.561,09 €	875.171,99 €
2021	Partida equivalent			381.523,17 €	21	80.119,87 €	461.643,04 €
2022	Partida equivalent			795.610,90 €	10	79.561,09 €	875.171,99 €
2023	Partida equivalent			795.610,90 €	10	79.561,09 €	875.171,99 €
2024	Partida equivalent			795.610,90 €	10	79.561,09 €	875.171,99 €
2025	Partida equivalent			795.610,90 €	10	79.561,09 €	875.171,99 €

Comprometre els crèdits necessaris en els pressuposts posteriors de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

Cinquè.- Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

President: Sr. Magí Trullols i Trull, president del Consell Comarcal
Vocal: Sr. Xavier Salvadó i Vives, secretari del Consell Comarcal
Vocal: Sr. Francesc Cid i Grau, interventor del Consell Comarcal
Vocal: Sr. Josep Amill i Canela, conseller comarcal de Medi Ambient
Secretària: Sra. Àurea Domingo i Blavi, funcionària del Consell Comarcal

Assistència d'un tercer: Sra. Mireia Palau i Grau, tècnica del Servei de Medi Ambient

Sisè.- Designar com a custodis de les claus d'accés dels sobres digitals:

Xavier Salvadó i Vives, i Àurea Domingo Blavi (suplent)
Mireia Sanahuja Borràs, i Jordi Torre Bergadà (suplent)

Setè.- Publicar al perfil de contractant i al DOUE tota la documentació integrant de l'expedient de contractació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. MODIFICACCIÓ DEL CONTRACTE AMB L'UTE CONCA DE BARBERÀ RUTA 6Y7

Unanimitat

Fets

El Ple del Consell Comarcal, en la sessió que es va dur a terme el dia 21 de març de 2016, va aprovar el Plec de clàusules administratives i tècniques per a l'adjudicació dels contractes per a la prestació del servei de transport escolar a la comarca per als cursos 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 prorrogables dos cursos més. El procediment de licitació es va realitzar mitjançant procediment obert, amb diversos criteris avaluable.

Per Decret de Presidència núm. 2016/297 de data 19 de juliol, es va adjudicar el contracte per a la realització de les línies de transport escolar que es relacionen seguidament a la UTE Conca de Barberà rutes 6 y 7 i va autoritzar la despesa amb càrrec a la partida 421-326 -22302 del pressupost per a l'exercici 2016 i l'equivalent per les següents anualitats

EMPRESA	RUTA	PREU/DIA sense IVA	TOTAL LICITACIÓ amb IVA
UTE Conca de Barberà rutes 6 y 7	6	227,80 €	44.352,66 €
	7	149,40 €	29.088,18 €
	14	135 €	26.284,50 €
	15	85 €	16.549,50 €

El servei de la ruta 15, es presta diàriament de dilluns a divendres de retorn a les tardes pels alumnes dels municipis de Solivella i Blancafort que cursen ESO a l'escola MD de la Serra i pels alumnes de la Guàrdia dels Prats que fan primària públic i concertat o ESO a l'escola MD de la Serra.

Els alumnes que cursen ESO de l'escola MD de la Serra aquest curs 2020-2021 els divendres finalitzen les classes a les 14 h. i fan el retorn amb la ruta 5 que presta l'empresa Hife.

La ruta 15 els divendres per la tarda tant sols l'utilitzen cinc alumnes de primària. Donada la disponibilitat de places del vehicle que presta el servei de retorn de la ruta 14, els alumnes de la Guàrdia dels Prats, poden utilitzar aquesta ruta ja que el recorregut de la línia passa per aquesta pedania.

Pel que fa a la ruta 15, durant el que queda de curs escolar 2020-2021 prestaria el servei de dilluns a dijous ambdós inclosos.

Fonaments de dret

1. Article 25 "Modificacions de contracte" del Plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques particulars del contracte de serveis per a la prestació de les rutes de transport escolar col·lectiu a la comarca de la Conca de Barberà per als cursos escolars 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 per procediment obert i amb assenyalament de diversos criteris de valoració de les ofertes.

- a. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- b. Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30 /2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- e. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradiu la TRLCSP.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Modificar el contracte de servei de transport escolar amb la UTE Conca de Barberà rutes 6 y 7.

La modificació correspon en reduir un dia de servei de la ruta 15 (Montblanc – La Guàrdia dels Prats – Solivella – Blancafort i prestar-lo de dilluns a dijous. Des del dia 20 de novembre de 2020 i fins a la finalització del curs escolar 2020-2021.

L'import de la reducció del servei puja a un total de 2.210€, que correspon a 26 dies de servei per 85€/dia

Segon: Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. PROPOSTA D'APROVACIÓ CONVENI EN MATÈRIA DE JOVENTUT ENTRE DIVERSOS AJUNTAMENTS I EL CONSELL COMARCAL

Unanimitat

Fets

1. Des de fa uns anys el Consell Comarcal estableix un conveni de col·laboració en matèria de Joventut entre els ajuntaments interessats i el Consell. L'últim conveni es va aprovar l'any 2012 i ha estat vigent fins al moment, doncs, es prorrogava de forma automàtica.
2. Des del Servei es creu necessari establir un nou conveni adaptat a les necessitats actuals dels ajuntaments.
2. L'objecte del conveni és la cooperació en matèria de suport tècnic a l'Ajuntament per promoure i fomentar els serveis per als joves i potenciar les polítiques de joventut municipals, així com també posar a la disposició dels ajuntaments programes propis del Consell Comarcal en matèria de joventut.

Fonaments de dret

Fonaments de dret

Atès el que disposa:

- a) El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, atorga als consells comarcals competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis.
- b) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, articles 303 a 311 que regulen els convenis de cooperació.
- c) L'article 29, "Convenis de col·laboració", de les Bases d'execució del Pressupost de despeses i ingressos del Consell Comarcal de la Conca de Barberà corresponent a l'exercici de l'any 2020.

d) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el conveni en matèria de joventut amb diversos ajuntaments de la comarca per a la dinamització juvenil dels municipis.

Segon. Facultar el president del Consell Comarcal, Sr. Magí Trullols i Trull, perquè en nom i representació d'aquest, procedeixi a la signatura de l'esmentat conveni.

Tercer. Notificar aquest acord i trametre els convenis corresponents a cadascun dels ajuntaments interessats per la seva oportuna aprovació i posterior signatura.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

7. PLA COMARCAL DE JOVENTUT 2021-2024

Unanimitat

Fets

1. El Govern de la Generalitat és qui té a Catalunya les competències en matèria de joventut, però fa anys que les delega als consells comarcals per la seva major proximitat al territori. Aquesta delegació es va fer inicialment en relació a les *potestats d'execució en matèria d'instal·lacions juvenils* i posteriorment es va afegir *les visites de seguiment de les activitats amb infants i joves menors de 18 anys* i la redacció i implantació dels *Plans Comarcals de Joventut*.

2. Aquests Plans Comarcals (ara anomenats oficialment Protocol d'Intervenció Estratègica Comarcal en Joventut) tenen com a objectiu principal l'impuls de les polítiques locals de joventut a cada territori, adaptant-les al màxim possible a la realitat municipal però sempre sota les directrius del Pla Nacional de Joventut de Catalunya.

3. En aquests moments, ha deixat de tenir vigència el Pla comarcal anterior i s'escau aprovar el Pla que ha de marcar les línies de treball des del 2021 fins al 2024.

Fonaments de dret

1. Atès el que disposa l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, text refós de la Llei del'organització comarcal de Catalunya.

2. Vist el que disposa el Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Aprovar el document del Pla comarcal de Joventut 2021-2024, el qual s'annexa a aquesta proposta.

Segon: Notificar aquest acord a la Direcció General de Joventut de la Generalitat.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

8. AMPLIACIÓ DE L'ADDENDA AL CONTRACTE PROGRAMA ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES I SERVEIS RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTQUES D'IGUALTAT, PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES EXTRAORDINÀRIES EN RELACIÓ AMB L'IMPACTE SOCIAL DE LA PANDÈMIA DE LA COVID-19 DURANT L'EXERCICI 2020.

Unanimitat

Fets

1. En el pressupost general del Consell Comarcal, per a l'any 2020, s'han previst partides econòmiques per cobrir les despeses que es deriven de la signatura del contracte programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

2. El Departament, en data 5 de desembre, tramet la informació sobre les dades econòmiques i el text que contindrà el contracte programa per a l'any 2020, per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Des de l'any 2014 s'incorpora al contracte programa el finançament de les competències delegades als consells comarcals en matèria de joventut.

3. D'acord amb el que estableix el Departament, el Consell Comarcal va de procedir a l'aprovació de l'esmentat Contracte Programa, per acord del Ple de data 16 de desembre de 2019.

4. En data 14 de juliol de 2020, el Departament, tramet la informació sobre l'Addenda al Contracte programa en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020.

5. En data 25 de novembre de 2020, el Departament, tramet la informació sobre l'ampliació de l'Addenda al contracte programa en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020.

Fonaments de dret

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials

2. El Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, estableix que la coordinació entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals s'instrumentarà, entre altres sistemes, mitjançant convenis de col·laboració.

3. El Decret 336/1997 de 23 de desembre, d'aprovació del traspàs dels serveis socials d'atenció primària al Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'ampliació a l'addenda del contracte programa en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020.

Segon. Facultar el president del Consell Comarcal per a la signatura de l'esmentat contracte programa.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

9. ADDENDA COMPLEMENTÀRIA AL CONTRACTE PROGRAMA ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES I

SERVEIS RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I PERSONES DEMANDANTS DE PROTECCIÓ INTERNACIONAL I ELS JOVES EN SITUACIÓ DE CARRER

Unanimitat

Fets

1. En el pressupost general del Consell Comarcal, per a l'any 2020, s'han previst partides econòmiques per cobrir les despeses que es deriven de la signatura del contracte programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
2. El Departament, en data 5 de desembre, tramet la informació sobre les dades econòmiques i el text que contindrà el contracte programa per a l'any 2020, per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Des de l'any 2014 s'incorpora al contracte programa el finançament de les competències delegades als consells comarcals en matèria de joventut.
3. D'acord amb el que estableix el Departament, el Consell Comarcal va de procedir a l'aprovació de l'esmentat Contracte Programa, per acord del Ple de data 16 de desembre de 2019.
4. En data 14 de juliol de 2020, el Departament, tramet la informació sobre l' Addenda al Contracte programa en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020.
5. En data 25 de novembre de 2020, el Departament, tramet la informació sobre l'ampliació de l' Addenda al contracte programa en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d' igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020.
6. En data 3 de desembre de 2020, el Departament, tramet la informació sobre l'Addenda complementària al contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i els ens locals en materia de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d' igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l' impacte social de la pandèmia de la COVID-19 a les persones sense llar, les persones demandants de protecció internacional i els joves en situació de carrer.

Fonaments de dret

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials

2. El Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, estableix que la coordinació entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals s'instrumentarà, entre altres sistemes, mitjançant convenis de col·laboració.

3. El Decret 336/1997 de 23 de desembre, d'aprovació del traspàs dels serveis socials d'atenció primària al Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'ampliació a l'addenda del contracte programa en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020.

Segon. Facultar el president del Consell Comarcal per a la signatura de l'esmentat contracte programa.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

10. APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL DE LA CORPORACIÓ PER L'EXERCICI 2019

Unanimitat

Fets

Aprovada la liquidació de l'exercici 2019 per resolució de Gerència número 337 de data 16 d'abril pel Consell Comarcal, i per resolució de Presidència número 51 de data 14 d'abril de 2020, cal procedir a aprovar el Compte General del pressupost de 2019 d'acord amb l'art. 208 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per resolució de Presidència s'ha resol iniciar l'expedient d'aprovació del Compte General així com encarregar a la intervenció l'emissió dels informes corresponents.

D'acord amb l'art. 4.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, entre les funcions atribuïdes a aquests funcionaris en relació a la comptabilitat destaca la de formar el compte general de l'entitat local, el qual s'adjunta a la present proposta per donar compliment a l'art. 212 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL).

Informat favorablement per la Comissió Especial de Comptes en sessió de data 31 d'agost de 2020, i exposat al públic pel termini reglamentari sense que es formulessin al·legacions.

Fonaments de dret

L'article 58 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que correspon a la comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Afegeix que per a l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió pot requerir, per mitjà del president, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Compte General de la corporació de l'exercici pressupostari 2019 integrats pels següents documents comptables:

- Balanç de situació: El Consell Comarcal presenta en tancar l'exercici un actiu de 11.338.397,05 euros, un passiu de 11.338.397,05 euros. L'Organisme Autònom presenta en tancar l'exercici un actiu de 2.964.847,09 euros, un passiu de 2.964.847,09 euros.
- Compte de resultat econòmic patrimonial: El Consell Comarcal presenta en tancar l'exercici un resultat de -209.107,06 euros i l'Organisme Autònom de 27.010,52 euros.
- Liquidació del pressupost: en tancar l'exercici, en el Consell Comarcal hi ha uns drets pendents de cobrament de 1.639.635,14 euros, unes obligacions pendents de pagament de 650.165,81 euros, i un resultat pressupostari ajustat de 149.416,48 euros. L'Organisme Autònom presenta uns drets pendents de cobrament de 46.286,67 euros, unes obligacions pendents de pagament de 87.580,31 euros, i un resultat pressupostari ajustat de 145.013,47 euros.
- Estat de canvis del patrimoni net: El Consell mostra la variació del patrimoni net durant l'exercici, es parteix d'un patrimoni net de 7.985.965,76 euros i al final de l'exercici hi ha un patrimoni net de 8.039.773,03 euros. L'Organisme Autònom mostra la variació del patrimoni net durant l'exercici, es parteix d'un patrimoni net de 2.386.251,51 euros i al final de l'exercici hi ha un patrimoni net de 2.413.262,03 euros.
- Estat de fluxos d'efectiu: el Consell presenta els cobraments i pagaments que hi ha hagut en l'exercici de manera que partint d'unes existències inicials de 720.235,45 euros i s'arriba a unes existències finals de 930.106,30 euros. L'Organisme Autònom presenta els cobraments i pagaments que hi ha hagut en l'exercici de manera que partint d'unes existències inicials de 284.402,44 euros i s'arriba a unes existències finals de 714.922,17 euros.
- La memòria: document que completa, amplia i comenta la informació continguda al balanç, en el compte de resultat econòmic patrimonial i en l'estat de liquidació del pressupost.

Juntament amb la documentació complementària següent:

- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms: en tancar l'exercici hi ha unes existències finals de 930.106,30 euros al Consell i 714.922,17 a l'Organisme Autònom.
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a final d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària.
- Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació.
- Memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics i una memòria demostrativa del grau en què s'hagin assolit els objectius programats amb indicació dels previstos i aconseguits amb el cost dels mateixos.
- Informes de desenvolupament del control financer del Consell Comarcal i de l'Organisme Autònom.

Segon. Trametre el Compte General de 2019, a la Sindicatura de Comptes i a l'oficina virtual de les EELL

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

11. ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A L'AJUDA TÈCNICA EN LA REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES

La consellera d'urbanisme, Sra. Sara Janer Ferrando, explica les principals variants de la ordenança, que es centren principalment en l'increment de cost de determinats documents tècnics i de la possibilitat de rebutjar una petició sino es fa amb termini suficient. A més, la manca de capacitat dels tècnics en funció del tipus de projecte condicionarà la seva acceptació.

Unanimitat

Fets

1. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà mitjançant els serveis tècnics propis, presta, a sol·licitud dels ajuntaments de la comarca, assistència tècnica en la redacció de documents i treballs tècnics.

2. En data 27 de novembre de 2017, es va aprovar la modificació de l'ordenança fiscal reguladora del preu públic per a l'ajuda tècnica en la redacció de projectes i direcció d'obres, amb la finalitat de regular diversos preus públics per a la prestació de diferents serveis de les àrees tècniques (urbanística i ambiental) als municipis de la comarca.

3. La modificació de l'ordenança comporta l'actualització de preus, la delimitació del tipus d'assistència tècnica que l'àrea tècnica pot prestar i la fixació de terminis de les sol·licituds d'assistència tècnica.

4. El Consell d'Alcaldes va informar favorablement sobre aquesta proposta.

Fonaments de dret

1. Articles del 15 al 19, del RDL 2/2004, de 5 de març de 2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

2. Article 19, del DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació de l'ordenança del preu públic a aplicar per a l'ajuda tècnica en la redacció de documents i treballs tècnics, adjunta en el document annex.

Segon. Segon. Obrir un període d'informació pública per un termini de 30 dies al BOPT, al DOGC, a un mitja de comunicació i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal, durant el qual es podrà presentar reclamacions o suggeriments.

Tercer. En el cas que durant el termini d'informació pública no es presentés cap reclamació s'eleva aquest acord a definitiu, es publicarà el text íntegre en el BOPT i entrarà en vigor una vegada efectuada dita publicació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

12. MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA DELS PREUS PÚBLICS DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS

Unanimitat

Fets

1. El Consell Comarcal té vigent l'ordenança dels preus públics per a la prestació dels serveis de tractament de residus al Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals.
2. Els preus que s'apliquen enguany de l'ordenança esmentada són:

CONCEPTE	NIVELL D'IMPROPIES	IMPORT
FORM	Del 0%-10%	54,10 €/tona
	Del 11% al 15%	61,00 €/tona
	Del 16% al 20%	65,44 €/tona
	A partir del 20%	72,36 €/tona

3. Per a l'any 2021 els increments més significatius són: increment d'un 52% del cànon de deposició del rebuig a la incineradora.
4. En la sessió del Consell d'Alcaldies del dia 7 de desembre de 2020 es va informar favorablement la proposta de modificació de l'esmentada ordenança.

Fonaments de dret

1. Articles del 15 al 19, del RDL 2/2004, de 5 de març de 2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.
2. Article 19, del DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació de l'article 6 "Quanties" de l'ordenança dels preus aplicables al Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals, d'acord amb el següent text:

"L'import dels preus públics establerts i que són vigents i d'aplicació, són els que es detallen a continuació:

CONCEPTE	NIVELL D'IMPROPIES	IMPORT	Variació 20/21
FORM	Del 0%-10%	55,18 €/tona	2%
	Del 11% al 15%	62,22 €/tona	2%
	Del 16% al 20%	68,71 €/tona	5%
	A partir del 20%	77,42 €/tona	7%

A tots aquests preus s'ha d'afegir l'IVA corresponent.

Aquestes tarifes seran vigents a partir de l'endemà de la publicació del text íntegre de la modificació i fins que el Ple del Consell Comarcal no n'aprovi la seva modificació."

Segon. Obrir un període d'informació pública per un termini de 30 dies al BOPT, al DOGC , a un mitja de comunicació i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal, durant el qual es podrà presentar reclamacions o suggeriments.

Tercer. En el cas que durant el termini d'informació pública no es presentés cap reclamació s'eleva aquest acord a definitiu, es publicarà el text íntegre en el BOPT i entrarà en vigor una vegada efectuada dita publicació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

13. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT I PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS LOCALS DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

Unanimitat

Fets

Per part de la unitat gestora de serveis generals s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació del servei de neteja dels locals del Consell Comarcal de la Conca de Barberà atès que el contracte finalitza el proper dia 31 de gener de 2021.

A la plantilla de personal del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, no hi ha personal especialitzat, ni els mitjans materials per a la neteja, ni tampoc pels elements de feina i interiors situats en zones de difícil accés.

Per decret de presidència 2020/907 de 27/10, s'acorda iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

S'han incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars redactat pel secretari i el Plec de prescripcions tècniques redactat per la cap de serveis generals els quals han de regir-se a la present contractació.

Consta el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses de la Corporació següents:

Aplicació pressupostària Lot 1 - 200 - 920 - 22700

Aplicació pressupostària Lot 2 - 411- 1623 - 21300 -02

Per part de Secretària s'ha informat l'aprovació de l'expedient.

Per part de la Intervenció s'ha procedit a la fiscalització prèvia de la despesa.

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació del servei de neteja dels locals del Consell Comarcal de la Conca de Barberà mitjançant procediment obert, amb pressupost base de licitació de:

Lot 1: 67.760 €, (11.760 € d'IVA)

Lot 2: 2.420 €, (420 € d'IVA)

Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%, i una durada del contracte de **3** anys. i podrà prorrogar-se per **2** anualitats

Segon. Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

Tercer. Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació procedint a la publicació en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, perquè en el termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la tramesa de la publicació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea d'acord amb l'article 156.2 i de l'apartat 3c de la Llei de Contractes de l'Administració pública

Quart. Autoritzar la despesa per import de: lot 1: 67.760 € i lot 2: 2.420 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Lot 1: 56.000 €, pressupost net, i 11.760 € en concepte d'Impost sobre el valor (IVA) afegit al tipus del 21%, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200 - 920 - 22700 del pressupost vigent,

Lot 2: 2.000 €, pressupost net, i 420 € en concepte d'Impost sobre el valor (IVA) afegit al tipus del 21%, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 411- 1623 - 21300 -02 del pressupost vigent,

i, si escau, comprometre els crèdits necessaris en els pressuposts posteriors de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

Cinquè. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

President: Magí Trullols i Trull
Vocal: Xavier Salvadó Vives, secretari
Vocal: Francesc Cid i Grau, interventor
Secretària: Núria Benet Ribé

Tanmateix, es designen *com a custodis de les claus d'accés dels sobres digitals*:

Mireia Sanahuja Borràs, titular i Núria Benet Ribé, suplent
Xavier Salvadó Vives, titular i Jordi Torre Bergadà, suplent

Sisè. Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, així com la composició dels membres de la mesa de contractació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

14. ADDENDA PEL MANTENIMENT DE LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE PROGRAMA 2016-2019 PER A LA COORDINACIÓ, LA COOPERACIÓ I LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL DTSF I EL CCCB, EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTQUES D'IGUALTAT, PER L'ANY 2021.

Unanimitat

Fets

1. En el pressupost general del Consell Comarcal, per a l'any 2021, s'han previst partides econòmiques per cobrir les despeses que es deriven de la signatura del contracte programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

2. El Departament, en data 7 de desembre, tramet la informació sobre les dades econòmiques i el text que contindrà el contracte programa per a l'any 2021, per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Des de l'any 2014 s'incorpora al contracte programa el finançament de les competències delegades als consells comarcals en matèria de joventut.

3. D'acord amb el que estableix el Departament, el Consell Comarcal ha de procedir a l'aprovació de l'esmentat Contracte Programa.

Fonaments de dret

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

2. El Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, estableix que la coordinació entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals s'instrumentarà, entre altres sistemes, mitjançant convenis de col·laboració.

3. El Decret 336/1997 de 23 de desembre, d'aprovació del traspàs dels serveis socials d'atenció primària al Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el text de l'addenda pel manteniment de la vigència del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el DTSF i el CCCB, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per a l'exercici 2021.

Segon. Aprovar la addenda del contracte programa per a l'any 2021, amb les fitxes i els imports següents:

Contracte programa 2021

Annex - Fitxa econòmica del Contracte Programa 2021

Consell Comarcal de la Conca de Barberà

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pel Departament:

Fitxa	Pressupostat	Atorgat
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials		18.696,00 €
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica		16.447,69 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS, ES i ADM)		308.331,13 €
Fitxa 01 - SAD dependència		108.985,00 €

Fitxa 01 - SAD Social		61.509,22 €
Fitxa 02.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents (SIS)		41.790,00 €
Fitxa 02.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Serveis socioeducatius davant situacions de risc		34.880,94 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	8.244,80 €	3.244,80 €
Fitxa 07.1 - Migracions i Ciutadania-cofinançament FSE	33.040,00 €	20.550,00 €
Fitxa 07.2 - Migracions i Ciutadania - altres programes i accions		8.500,00 €
Fitxa 08 - Programa d'inclusió socials	59.636,00 €	59.636,00 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	70.000,00 €	30.390,30 €
Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat	6.920,84 €	6.000,00 €
Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball	20.000,00 €	19.000,00 €
Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI	10.000,00 €	9.000,00 €
Fitxa 40.2 - Serveis laborals per a persones amb discapacitat o trastorns de salut mental	76.875,00 €	61.500,00 €
Fitxa 41 - Servei Comarcal de Joventut	32.840,00 €	32.840,00 €
Fitxa 42 - Oficines Joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil	24.444,00 €	22.000,00 €
Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut	102.300,00 €	78.432,50 €
TOTAL		941.733,58 €

Tercer. Facultar el president del Consell Comarcal per a la signatura de l' esmentat contracte programa.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

15. MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DEL CONSELL RECTOR DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE DESENVOLUPAMENT DE LA CONCA DE BARBERÀ

S'aprova per unanimitat

Fets

En el ple d'organització del data 22 de juliol de 2019 es va aprovar la creació i la composició dels òrgans col·legiats; junta de govern, comissions informatives, i es van nomenar els representants en altres organismes.

El grup de la Federació d'Independents de Catalunya (FIC), degut a canvis de la conselleria ens ha fet arribar la proposta de modificació del seu representant del Consell Rector de l'OAD sent actualment el Sr. Jaume Fornés Tardiu i passant a ser, un cop aprovat per ple, el Sr. Josep Sales i Civit.

Fonaments de dret

La constitució d'aquestes comissions es regeixen pel que s'estableix a l'article 18 del DL 4 /2003, de 4 de novembre, text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya; l'article 20.1 lletra c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; els articles 58 i 60 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya, i als articles del 123 al 126 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Modificar la composició del Consell Rector de l'Organisme Autònom de desenvolupament de la Conca de Barberà que quedarà constituïda pel següents membres:

Entitat	Nom
President del Consell Comarcal	Magí Trullols Trull
Vicepresident, Ajuntament de Montblanc	Francesc Benet i Ribé
Vocal del Consell Comarcal	Santi Porta Fernández
Ajuntament de l'Espluga de Francolí	Enric Mercadé Pàmies
Ajuntament de Santa Coloma de Queralt	Ramon Mullerat Figueras
Ajuntament de Barberà de la Conca	Marc Rovira i Miró
Ajuntament de Savallà del Comtat (menys de 250 hab.)	Joan Altimís Santacana
Ajuntament de Vilaverd (251 a 500 hab.)	Arnau Cugat Acon
Ajuntament de Pira (501 a 2.000 hab.)	Josep Rodríguez Martínez
Sindicat Comissions Obreres (CCOO)	Carmen Nuez i Trallero
Sindicat Unió General de Treballadors (UGT)	Joan Llorc i Vallés
Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Reus	Angel Raul Torija Ara
PIMEC Conca de Barberà	Damià Tarragó i Garcia
Associació d'Hosteleria i Turisme de la Conca de Barberà	Josep Ramon Guix i Estopà
Denominació d'Origen de la Conca de Barberà	Ricard Sebastià Foraster
Federació de Cooperatives Agràries de Catalunya	Joan Torné i Tardiu
*JxCAT	Rosendo Roig Nadal
*ERC	Cristina Potau Llavera
*FIC	Josep Sales i Civit
*PSC-CP	Juan Manuel Cabello

Segon. Comunicar aquest acord al Consell Rector de l'OAD i a la FIC per al seu coneixement i efectes.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

INFORMES

16. INFORME SOBRE L'ESTAT D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA CORRESPONENT AL 3R. TRIMESTRE DE 2020
INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL CORRESPONENT AL TERCER TRIMESTRE DE 2020.

1. IDENTIFICACIÓ

1.1. Òrgan al qual s'adreça: Ple de la corporació.

1.2. Caràcter: Preceptiu.

1.3. Títol: Informe de subministrament d'informació trimestral del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament corresponent al 3r. trimestre de 2020.

2. ANTECEDENTS

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina les obligacions trimestrals de subministrament indicant que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any s'ha de trametre la informació que es relaciona a l'article 16 de la mateixa Ordre.

3. FONAMENTS DE DRET

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

4. PLANTEJAMENT

L'article 16 de l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

estableix que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització del trimestre caldrà trametre informació relativa a:

- L'actualització i grau d'execució del pressupost així com la previsió de la seva execució fins a la finalització de l'exercici.
- Les obligacions de tercers vençudes, líquides, exigibles, no imputades a pressupost.
- La informació trimestral relativa a informar en relació a les despeses pendents de pagar.
- La situació dels compromisos de despesa plurianual i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu finançament.
- L'actualització del pla de tresoreria.
- La informació que permeti relacionar el saldo resultat dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament.
- L'actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.
- La informació relativa a la plantilla de personal.

Per la qual cosa, s'emet el següent informe:

4.1. Personal

A data 30/09/2020 el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Organisme autònom, tenen una plantilla de personal els quals es troben dividits en els següents sectors:

Sector	Consell Comarcal	Organisme autònom
Administració general i resta de sectors	54	32
Sector assistència social i de dependència	18	

L'execució en les despeses de personal del Consell Comarcal, en termes acumulats i fins al 30/09/2020 és de 1.458.113,85€, la de l'Organisme autònom de 619.383,30€. Aquests imports inclouen les retribucions bàsiques, les complementàries i la Seguretat Social i altres despeses socials.

4.2. Indicadors pressupostaris

4.2.1. Consell Comarcal

El grau d'execució del pressupost d'ingressos en relació a les previsions definitives, en termes acumulats, al 3r. trimestre de 2020 és del 23,80%. El grau d'execució del pressupost de despeses al 3r. trimestre de 2020 és del 40,91%.

El nivell de cobrament dels drets reconeguts nets de l'exercici corrent a 30 de setembre de 2020, és del 39,04%. El nivell de pagaments és del 78,70% de les obligacions reconegudes netes de l'exercici corrent. El motiu d'aquest alt percentatge és degut a la disposició de les operacions de tresoreria.

Conseqüentment, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, el pendent de cobrament en termes totals és de 2.119.603,95€ i el pendent de pagament és de 1.272.498,09€.

Per exercici tancats, els pagaments realitzats ascendeixen a 610.330,66€ i el pendent de pagament a 52.407,00€. La recaptació fins aquest darrer trimestre relativa a exercicis tancats ha estat de 976.696,12€ i el pendent de cobrament que queda pendent per exercicis tancats és de 880.607,27€.

La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals a la fi del 3r. trimestre de 2020 és de 764.599,99€. No hi ha import a ajustar pel saldo dels comptes 413 (creditors per despeses pendents d'aplicar al pressupost) ni 418 (creditors per devolucions d'ingressos).

En relació al pla de tresoreria vigent del Consell Comarcal, cal ressaltar que al finalitzar el 3r. trimestre el líquid disponible a final d'aquest període és de 575.867,74€.

4.2.2. Organisme autònom

El grau d'execució del pressupost d'ingressos en relació a les previsions definitives, al 3r. trimestre de 2020 és del 28,12%. El grau d'execució del pressupost de despeses al 3r. trimestre de 2020 és del 49,01%.

El nivell de cobrament dels drets reconeguts nets a 30 de setembre de 2020, és del 87,98%. El nivell de pagaments durant el mateix període és del 92,78%.

Conseqüentment, per l'exercici corrent i durant aquest trimestre, el pendent de cobrament en termes totals és de 53.660,11€ i el pendent de pagament, de 56.155,46€.

Per exercicis tancats, els pagaments realitzats ascendeixen a 78.015,90 € i el pendent de pagament a 10.864,25 €. El pendent de cobrament que queda pendent per exercicis tancats és de 39.862,74€.

La previsió del romanent de tresoreria per a despeses generals per a l'annualitat 2020 és de 228.574,35€.

En relació al pla de tresoreria vigent que disposa l'Organisme Autònom de Desenvolupament, al finalitzar el 3r. trimestre hi ha fons líquids per import de 283.395,48 €.

4.3. Morositat

D'acord amb l'article 5 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, es quantifiquen les factures o documents justificatius que han excedit el termini de tres mesos des de la seva anotació al registre de factures de l'entitat local i el corresponent expedient de reconeixement de l'obligació en un total de 0€.

S'informa favorablement sobre el compliment dels terminis legals de pagament tant del Consell Comarcal com de l'Organisme autònom.

El consell comarcal presenta:

1. En relació a la situació dels pagaments al final del tercer trimestre s'estableix un PMP de 45,36 dies corresponents a:
 1. Dins el període legal, 184 pagaments per import de 899.359,95€.
 2. Fora del període legal, 96 pagaments per import de 213.090,11€.
2. En relació a la situació de les factures pendents de pagar al final del tercer trimestre s'estableix un PM del pendent de pagament de 51,94 dies corresponents a:
 1. Dins el període legal, 94 pagaments per import de 917.431,25€.
 2. Fora del període legal, 89 pagaments per import de 400.464,18€.

L'Organisme Autònom presenta:

1. En relació a la situació dels pagaments al final del tercer trimestre s'estableix un PMP de 65,71 dies corresponents a:
 1. Dins el període legal, 62 pagaments per import de 30.531,81 €.
 2. Fora del període legal, 76 pagaments per import de 31.371,33 €.
2. En relació a la situació de les factures pendents de pagar al final del tercer trimestre s'estableix un PM del pendent de pagament de 22,11 dies corresponents a:
 1. Dins el període legal, 12 pagaments per import de 23.616,10 €.
 2. Fora del període legal, 3 pagaments per import de 1.562,48 €.

El motiu essencial de l'incompliment de la planificació de la tresoreria ve motivat per la dificultat que hi ha en preveure els cobraments de la comunitat autònoma.

4.4 Període mig de pagament

El Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa el mètode de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu anteriorment la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, sobre l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera,

estableix l'obligatorietat de comunicar, trimestralment el període mig de pagament referit al trimestre anterior al mes en que es comunica.

El període mig de pagament del Consell Comarcal corresponent al 3r. trimestre de 2020 és de 16,80 dies.

El període mig de pagament de l'Organisme Autònom de Desenvolupament corresponent al 3r. trimestre de 2020 és de 22,70 dies.

D'acord amb l'art. 13.6 de la llei 2/2012 de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, incorporat per la Llei Orgànica 9/2013 de 20 de desembre, de control del deute comercial de les administracions públiques, s'estableix que quan el període mig de pagament superi el màxim previst en la normativa sobre morositat, s'haurà d'incloure en la següent actualització del pla de tresoreria l'informació relacionada:

- a. L'import dels recursos que es destinaràn mensualment al pagament de proveïdors per poder reduir el període mig de pagament fins al plaç màxim que estableix la llei de morositat.
- b. El compromís d'adoptar mesures quantificades de reducció de despeses, increment d'ingressos o altres mesures de gestió de pagaments o cobraments, que permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del període mig de pagament fins al plaç màxim que estableix la llei de morositat.

4.5. Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu en termes consolidats amb l'Organisme Autònom de Desenvolupament:

4.5.1. Al finalitzar el 3r. trimestre, es preveu a 31 de desembre una capacitat de finançament de 88.388,39€..

4.5.3. El nivell de deute viu a 30/09/2020 és de 2.515.864,32€ i la ràtio del deute viu del 32,40 %.

6. CONCLUSIONS

L'objectiu de sostenibilitat mesurat amb el volum del deute viu, s'informa en relació al nivell d'endeutament a 31 de desembre de 2020 el qual és del 32,40% dels ingressos consolidats liquidats per operacions corrents de l'últim exercici liquidat.

En relació al Consell Comarcal, a data 30 de setembre de 2020, s'havia executat el pressupost d'ingressos en un 23,80% sobre un pressupost definitiu d'ingressos de 14.607.023,27€ i el grau de cobrament dels drets reconeguts nets era del 39,04%. El pressupost de despeses s'havia executat en un 40,91% sobre un pressupost definitiu de despeses de 14.607.023,27€ i el grau de pagament era del 78,70% de les obligacions reconegudes.

Pel que fa a l'Organisme autònom de Desenvolupament, a data 30 de setembre de 2020, s'havia executat el pressupost d'ingressos en un 28,12% sobre un pressupost definitiu d'ingressos de 1.587.506,65 € i el grau de cobrament dels drets reconeguts nets era del 87,98%. El pressupost de despeses s'havia executat en un 49,01% sobre un pressupost definitiu de despeses de 1.587.506,65 € i el grau de pagament era del 92,78% de les obligacions reconegudes.

Els fons líquids en termes consolidats al final del tercer trimestre són de 859.263,22€, els quals corresponent a 575.867,74€ al Consell Comarcal i 283.395,48 € a l'Organisme Autònom.

El període mig de pagament del Consell Comarcal corresponent al 3r trimestre de 2020 és de 16,80 dies. El període mig de pagament de l'Organisme Autònom de Desenvolupament corresponent al 3r. trimestre de 2020 és de 22,70 dies. El període mig de pagament consolidat és de 16,99 dies.

L'interventor, Francesc Cid i Grau

17. INFORME SOBRE EL COMPLIMENT DE LA LLEI DE MOROSITAT CORRESPONENT AL 3R. TRIMESTRE DE 2020

Xavier Ribas Espinar, Tresorer del Consell Comarcal i Francesc Cid i Grau, Interventor del Consell de la Conca de Barberà,

Donant compliment amb el que estableix l'article 4.3 de la Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials,

INFORMEN

1-Que dels pagaments realitzats durant el tercer trimestre de 2020 obtenim la següent estadística:

	Període mig de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal de 60 dies de pagament		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import
Consell Comarcal	45,36	184	899.359,95	96	213.889,55
OAD	65,71	62	30.531,81	76	31.371,33

2-Que de les factures pendents de pagar al final del tercer trimestre de 2020, si s'haguessin pagat a partir de 30 de setembre, obtindríem la següent estadística:

		Dins el període legal de 60 dies de pagament	Fora del període legal de pagament

	Període mig del pendent pagament (PMPP) (dies)	Nombre de factures	Import total	Nombre de factures	Import
Consell Comarcal	51,94	94	917.431,25	89	400.464,18
OAD	22,11	12	23.616,10	3	1.562,48

3. El període mig de pagament pel tercer trimestre de 2020 del Consell Comarcal és de 16,80 dies, del seu Organisme Autònom és de 22,70 dies i en termes consolidats presenten un període mig de pagament de 16,99 dies.

Montblanc, A la data de la signatura electrònica.

18. INFORME D'INTERVENCIÓ SOBRE EL SEGUIMENT SOBRE EL PLA DE MILLORES RESULTANT DE L'INFORME DE CONTROL INTERN REALITZAT SOBRE L'EXERCICI 2018.

Seguiment del pla d'acció 2019 (PA_2019)

1. IDENTIFICACIÓ

Òrgan al qual s'adreça: Ple del Consell comarcal de la Conca de Barberà

bsdr. Preceptiu

snl. Seguiment Pla d'acció 2019 derivat del control intern de l'exercici 2018
mbha. FCG

Data: 13/12/2020

FETS

1. Es va trametre al Ple de data 30 de setembre de l'exercici 2019 l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2018 on es posen de manifest debilitats, deficiències, errors i incompliments detectats durant l'exercici del control intern tant del Consell Comarcal de la Conca de Barberà com de l'Organisme Autònom de Desenvolupament Local.
2. La Presidència va proposar al Ple de data 27 d'abril de 2020 el Pla d'acció per a corregir les deficiències de l'informe anual de control intern on es posa de manifest per a cada incidència la mesura a aplicar, el responsable i prioritat d'executar-la i el calendari d'execució.

3. La Intervenció va emetre l'informe favorable relatiu a l'adequació de les mesures proposades al Pla per a corregir les deficiències que es deriven de l'informe resum anual de control intern.

4. En relació al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, les propostes d'actuació són referides a les incidències essencials detectades en els apartats següents:

Integritat del registre comptable de factures.	1
Incidències d'ingressos.	1
Incidències de contractació administrativa.	8
Beneficiaris de subvencions	1
Total	11

5. En relació a l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà, les propostes d'actuació són referides a les incidències essencials detectades en els apartats següents:

Incidències del registre comptable de factures.	1
Incidències d'ingressos.	3
Incidències de contractació administrativa.	2
Beneficiaris de subvencions.	-
Total	6

6. El Pla d'acció va incloure les mesures, els terminis i els responsables per a corregir les deficiències posades de manifest en l'anterior informe resum.

7. El resultat de les 11 mesures correctores aprovades pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà és el següent:

- a. Les deficiències de les quals s'han implantat mesures en els terminis previstos i s'han corregit les deficiències són un total de mesures implantades de 10.
- b. Les deficiències de les quals s'han implantat mesures en els terminis previstos però que no s'han corregit les deficiències en resulta 1.

De la debilitat corresponent a la documentació de la pressa de raó del reconeixement del dret en la comptabilitat, ve demorada amb motiu de al necessitat d'implantar l'expedient administratiu en el sistema documental ja que l'expedient es desplega amb un flux automatitzat i per altra banda hi ha el sistema comptable que

dona suport a la comptabilitat. Es preveu en un futur la interoperabilitat dels dos sistemes.

- c. Deficiències que a data de redacció d'aquest informe resten pendents d'implantar les mesures establertes per a corregir les deficiències, però que es traspassen a l'exercici següent per a corregir les deficiències no en resulta cap.
8. El resultat de les 6 mesures correctores aprovades per l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà és el següent:
 - a. Les deficiències de les quals s'han implantat mesures en els terminis previstos i s'han corregit les deficiències són un total de mesures implantades de 6.
 - b. Les deficiències de les quals s'han implantat mesures en els terminis previstos però que no s'han corregit les deficiències no en resulta cap.
 - c. Deficiències que a data de redacció d'aquest informe resten pendents d'implantar les mesures establertes per a corregir les deficiències, però que es traspassen a l'exercici següent per a corregir les deficiències no en resulta cap.
 9. En annex 1 figura la planificació de les accions proposades i el detall per a poder realitzar el seu adequat seguiment.

FONAMENTS JURÍDICS

L'article 38 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que el President de la Corporació formalitzarà un pla d'acció que determini les mesures a adoptar per a esmenar les debilitats, deficiències, errors i incompliments que s'hagin posat de manifest a l'informe resum anual del control intern.

El Pla d'acció s'ha de formular en el termini màxim de tres mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple i contindrà les mesures de correcció adoptades, el responsable d'implementar-les i el calendari d'actuacions a realitzar.

S'haurà de trametre el Pla a l'òrgan interventor que valorar la seva adequació per a esmenar les deficiències indicades i, si escau, els resultats obtinguts i informarà al Ple sobre la

situació de la correcció de les debilitats posades de manifest a l'exercici del control intern, permetent així que el Ple realitzi un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de la gestió econòmic financerà.

CONCLUSIÓ

Primer. Informar al Ple sobre la situació de les mesures correctores de les debilitats, deficiències, errors i incompliments posades de manifest en l'aprovació el Pla d'acció de l'exercici 2019 el qual s'aplica durant l'exercici 2020 per a fer front a les incidències posades de manifest a l'informe resum anual de control intern de l'exercici 2018.

L'Interventor del Consell Comarcal de la Conca de Barbera
Francesc Cid Grau

Accions					
Exercici	Ens	Incidència	Coordinació	Situació a corregir	De
2018	CCCB	CI.1	Francesc Cid	Conformitat de la intervenció a l'aprovació del reconeixement del dret	Presa de raó comptab
2018	CCCB	CI.2	Francesc Cid	Conformitat de la intervenció a l'aprovació de la despesa en procediment obert	Tramitar els expedients documental corporatiu tramit de fiscalització
2018	CCCB	CI.3	Xavier Salvadó	Manca en els plecs de clàusules administratives, la clàusula d'obligació als licitadors sobre la informació confidencial facilitada al contratista	Incorporar en els plecs administratives, la clàusula d'obligació als licitadors sobre la informació confidencial facilitada al contratista
2018	CCCB	CI.4	Xavier Salvadó	Manca documentació als expedients administratius	Incorporar tota la documentació als expedients administratius (gestió CGAP)
2018	CCCB	CI.5	Xavier Salvadó	Manca a l'expedient l'informe jurídic aprovant l'ampliació de termini	Incorporar a l'expedient l'informe jurídic aprovant l'ampliació de termini
2018	CCCB	CI.6	Xavier Salvadó	Manca a l'expedient la documentació sobre la declaració responsable signada pel licitador	Incorporar a l'expedient la documentació sobre la declaració responsable signada pel licitador
2018	CCCB	CI.7	Xavier Salvadó	Manca la publicació al BOP d'un contracte superior a 100.000€	Revisar la publicació de contractes no procediments
2018	CCCB	CI.8	Xavier Salvadó	Manca de constància en la presentació de documentació d'un expedient de contractació	Incorporar tota la documentació d'un expedient de contractació

2018	CCCB	CI9	Xavier Salvadó	Manca de documentació i/o informació sobre les actes d'obertura de pliques	Incorporar a l'acta la composició de la mesa de la sessió
2018	CCCB	CI.10	Xavier Salvadó	Verificar l'import de les subvencions i les bases reguladores	No atorgar subvencions l'estipulat a les bases
2018	CCCB	CI.11	Francesc Cid	Revisar el contingut de les factures	El contingut de les factures de data de meritament serveis o entregues inclou de les dades obligatòries.
2018	OADC	CI.1	Francesc Cid	Revisió de les ordenances de preus públics	Incorporar en les liquidacions informació necessària inclou en la respectiva
2018	OADC	CI.2	Francesc Cid	Revisió de les ordenances de preus públics	Incloure tots els fets i
2018	OADC	CI.3	Francesc Cid	Revisar les liquidacions de preus públics	Contingut de les liquidacions
2018	OADC	CI.4	Francesc Cid	Revisar les liquidacions de preus públics	Incloure data de meritament servei
2018	OADC	CI.5	Xavier Salvadó	Revisar el procediment de contractació	Realitzar procediment de contractes menors amb objectes anàlegs
2018	OADC	CI.6	Xavier Salvadó	Revisar la llista d'expedients publicats	Publicar els expedients de perfil del contractant contractes

19. INFORME D'INTERVENCIÓ RELATIU AL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DEL CONSELL COMARCAL I DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE L'EXERCICI 2019.

Informes relatius al pla anual de control financer del Consell Comarcal de la conca de Barberà i l'Organisme Autònim Administratiu de Desenvolupament de la Conca de Barberà per a l'exercici 2019.

1. IDENTIFICACIÓ

- 1.1. Òrgan al qual s'adreça: President del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- 1.2. Caràcter: Preceptiu
- 1.3. Títol: Informe sobre el resultat del control financer permanent basat en l'anàlisi previ de riscos de l'exercici 2019
- 1.4. Referència: FCG
- 1.5. Data: 13 de desembre de 2020

2. ANTECEDENTS.

2.1. introducció.

L'Interventor del Consell Comarcal i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà va a aprovar el 20 d'abril de 2020 el Pla anual de control financer del Consell Comarcal i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà per les actuacions que es van realitzar durant l'any 2019.

En el Ple del Consell Comarcal de la conca de Barberà de data 27 d'abril de 2020, es dona compte del Pla anual de control financer de l'exercici 2019.

El 28 d'abril de 2017 es va aprovar el RD 424/2017, de 27 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, que desenvolupa d'una forma més completa el contingut de la funció de control regulada al RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual es regula el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Segons especifica el RD 424/2017, el control financer de l'activitat econòmica i financera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública (que engloba les modalitats d'auditoria de comptes, auditoria de compliment i auditoria operativa).

El RD 424/2017 va entrar en vigor el dia 1 de juliol de 2018, a excepció de les auditories de comptes, que serà preceptiva la seva realització per als comptes anuals l'exercici comptable dels quals es tanqui a partir del dia 1 de gener 2019.

2.2. Les actuacions de control financer a desenvolupar s'exerciran mitjançant.

1. Actuacions de control permanent, el qual comprèn les actuacions següents:

1.1. Les que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor.

1.2. Les actuacions de control que anualment s'incloguin al Pla anual de control financer en base a una anàlisi prèvia de riscos.

2. Actuacions d'auditoria pública:

2.1. Auditoria de comptes. Serà d'aplicació a les comptes de l'Organisme Autònom de desenvolupament de la Conca de Barberà de l'exercici 2019.

Respecte l'exercici de Control permanent el Reglament estableix que compren les actuacions de control que anualment s'inclouen en el corresponent Pla Anual de Control Financer (seleccionades en base un anàlisi previ de riscos) així com les actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor, i s'exerciran sobre l'Entitat Local i els seus organismes autònoms.

Respecte l'auditoria de comptes el Reglament determina que la realitzarà l'òrgan interventor de l'Entitat Local respecte dels seus organismes autònoms i resta d'ens dependents que tinguin obligació legal d'auditar-se, i seran d'aplicació a les comptes de l'exercici 2019.

El Pla Anual de control financer a executar durant l'exercici 2020 preveu contractar la col·laboració externa d'una empresa auditora la qual haurà de desenvolupar el treball sota la direcció de l'interventor.

La contractació d'aquests serveis es va realitzar mitjançant un contracte menor per l'excepcionalitat i import, el qual ha de servir com prova pilot per al desenvolupament futur. Van ser adjudicats a l'empresa Crowe Auditores de España SLP, ja que com es justifica en el Pla anual de control financer no

es disposen de suficients mitjans personals ni materials per a la seva execució. Els treballs es van realitzar durant els mesos de juny, juliol i setembre, lliurant-se l'informe provisional i definitiu.

L'informe es trasllada a la gerència i responsables d'unitats administratives per a que, presentin les al·legacions que considerin oportunes en relació a les incidències detectades que afecten a la seva unitat. De no rebre resposta en el termini que s'atorgui, es donaran per definitives les incidències, limitacions i conclusions incloses en els informes provisionals. En cas de rebre's al·legacions, aquestes seran resoltes en el termini màxim de 15 dies i s'efectuaran les esmenes o precisions que corresponguin, donat el cas, en els informes.

Del resultat dels informes definitius i de les eventuais al·legacions dels òrgans gestors, se'n donarà compte al Ple per conducte de la presidència del Consell Comarcal.

2.3. Estructura de l'òrgan d'intervenció

a) Titular de l'òrgan d'intervenció

La forma de provisió del lloc de treball reservat a funcionari d'habilitació nacional adscrits a l'òrgan d'Intervenció es per acumulació i no ha hagut variacions en la forma de provisió al llarg de l'exercici. La data de presa de possessió de la titular de l'òrgan d'intervenció va ser el 3 de setembre de 1996.

b) Altre personal adscrit l'òrgan d'intervenció

En relació únicament als llocs de treball adscrits a la funció de fiscalització i sense tenir en compte la funció de comptabilitat cal indicar que, no hi ha altre llocs de col·laboració reservats a funcionaris d'habilitació nacional, ni hi ha cap altre llocs de treball dels subgrups A1, A2 o equivalent. Quedant reduïda la funció de fiscalització a 3 llocs de treball dels subgrups C1, un al 50% i un al 25% i un altre al 10% del temps de treball..

Aquesta Intervenció posa de manifest que per a l'exercici del control intern de l'exercici 2019 no ha disposat dels suficients mitjans disponibles per a dur-ho a terme degut a les mancances observades següents, Interventor acumulat, amb actuacions presencials un dia a la setmana, s'efectuen la resta de forma telefònica, correu electrònic i mitjans digitals de seguiment d'expedients i signatura. Un administratiu, amb funcions comptables i fiscalització al 50% cada una, un administratiu al 25% i un altre administratiu al 10% del temps complert.

Amb aquesta estructura organitzativa s'observa una important limitació de mitjans personals, competència tècnica i mitjans materials (restriccions pressupostaries derivades de la estructura financera dels consells comarcals fonamentada essencialment amb ingressos afectats per operacions corrents i de capital amb molt poc marge d'actuació) per l'exercici d'actuacions de control permanent, fet que motiva la col·laboració de firmes externes d'auditoria per als treballs de verificació posterior i auditoria en l'Organisme autònom. Per acord plenari de data 25 de juny de 2018 i modificació de 29 d'abril de 2019 per la qual s'acull al Model de funció interventora de la

Diputació de Tarragona, s'adopta el regim de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics tal com determina el RD 427/2017 de regim jurídic del control intern.

3. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest informe és comprovar que els expedients amb efectes econòmics s'han tramitat d'acord amb la legislació vigent, així com comprovar el grau de regularitat i ajust a la legalitat dels acords i expedients seleccionats en la mostra per tal de complimentar la seva fiscalització posterior.

4. ABAST DE L'INFORME

Per l'emissió d'aquest informe s'han tingut en consideració els treballs realitzats per l'auditora Crowe Auditoria, com a coadjuvant d'aquesta Intervenció General. S'annexa l'informe emès per l'auditor coadjuvant.

Els treballs realitzats per l'auditor coadjuvant han estat dirigits per aquesta Intervenció, i s'han desenvolupat utilitzant els programes de treball plantejats. L'auditor coadjuvant va realitzar una revisió del compliment en la gestió de fons públics, durant l'exercici finalitzat el 31 de desembre de 2019.

El treball s'ha efectuat d'acord amb la normativa legal específica i s'ha desenvolupat mitjançant la realització de proves selectives amb l'amplitud que per a cada àrea s'ha considerat necessària, per tal d'assolir els objectius establerts en relació a la verificació del compliment de la normativa aplicable.

La verificació que els actes, operacions i procediments de gestió comprovats per l'auditor coadjuvant s'han desenvolupat de conformitat amb les normes, disposicions i directrius que són d'aplicació. En el desenvolupament del treball no hi ha hagut cap limitació en l'aplicació de les normes i procediments d'auditoria.

L'abast del treball ha estat establert en el Pla anual de control financer aprovat i s'han seguit tots els programes de treball referenciats.

Durant l'exercici 2019 i 2020 s'han desenvolupat les següents actuacions de control financer sobre les comptes de l'exercici 2019, tal i com estableix la normativa legal vigent, distingint les que són derivades d'obligació legal i panificables, les que són derivades d'obligació legal però no són panificables i les que s'inclouen en el pla derivades de l'anàlisi de riscos:

4.1. Actuacions derivades d'una obligació legal no panificables (CP/OL/NP).

Àmbit d'actuació:

- Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà

A. Actuacions de control financer reguladores de la gestió econòmica

A.1. Informe de la liquidació del pressupost 2019. (Obligatori segons article 191.3 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals).

A.2. Informe del Pressupost 2020. (Obligatori segons article 168.4 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals).

A.3. Informe de les modificacions de crèdit tramitades per crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit. (Obligatori segons article 177.2 del

Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals).

A.4. Avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, del límit del deute viu, sostre de la despesa i morositat comercial (sostenibilitat financera) per a l'exercici 2019 (pressupost 2020 / MC x SC i CE exercici 2019 i liquidació pressupost 2019). (Obligatori segons la LOEPSF).

4.2. Actuacions de control permanent derivades d'una obligació legal i panificables (CP/OL/P).

Àmbit d'actuació.

- Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà

B. Control financer de beneficiaris de subvencions de l'exercici 2019. (Obligatori segons el Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions).

Les revisions efectuades sobre aquesta àrea han estat les següents, d'acord amb els programes de treball aprovats per la Intervenció:

1. De l'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari
L'objectiu d'aquesta revisió és verificar que l'obtenció de la subvenció per part del beneficiari sigui correcta i adequada a la normativa vigent, complint els requisits i obligacions. La selecció de mostres sobre l'univers s'ha realitzat de manera aleatòria.

2. De l'adequat compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció i realitat d'aquestes.

L'objectiu d'aquesta revisió és verificar que les obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció s'ha realitzat en compliment de la normativa aplicable vigent.

3. L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades

L'objectiu d'aquesta revisió és verificar que les obligacions es troben correctament finançades.

4. De l'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats col·laboradores

L'objectiu d'aquesta revisió és verificar que les obligacions justificatives de la subvenció s'han realitzat en compliment de la normativa aplicable vigent.

C. Verificació de la integritat del registre comptable de factures. (Obligatori segons l'article 12 de la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica)

Les revisions efectuades sobre aquesta àrea han estat les següents, d'acord amb els programes de treball aprovats per la Intervenció:

1. De les actuacions de control general per tal d'acotar les vulnerabilitats del sistema

L'objectiu d'aquesta revisió és verificar, respecte les factures electròniques:

- l'existència de factures retingudes en el Punt General d'Entrada, i
- la custòdia, proves de contingut, causes de rebuig i la informació subministrada al proveïdor.

2. De les actuacions de verificació dels terminis en matèria de facturació electrònica

L'objectiu d'aquesta revisió és verificar el compliment dels terminis establerts per la normativa vigent en matèria de facturació electrònica. D'una banda s'analitzarà el termini que a la normativa s'estableix de trenta dies a comptar des de l'entrega efectiva de les mercaderies o la prestació dels serveis fins a la presentació de la factura electrònica al registre. D'altra banda, es revisarà que els temps mitjans d'aprovació entre el registre de la factura i l'aprovació del reconeixement de l'obligació i el seu pagament no supera els seixanta dies.

Pel període de MOROSITAT meritament d'ofici d'interessos de demora 60 dies

Pel període mig de pagament 30 dies (des d'aprovació a pagament)

D. Compliment de la normativa en matèria de morositat. (Obligatori segons l'article 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica). L'objectiu d'aquesta revisió és verificar el compliment de les següents normatives relatives a morositat i període mitjà de pagament:

- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul de el període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul de el període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

E. Verificació del saldo anual del compte 413. (DA 3a. LO 2/2013, de 20 de desembre).

L'objectiu d'aquesta revisió es verificar les variacions en el saldo de la compte 413.

4.3. Actuacions seleccionades en base a l'anàlisi previ de riscos (CP/APR).

D'acord amb l'anàlisi previ de riscos que s'ha elaborat i que consta en el mateix expedient del pla, s'han detectat els següents riscos per àrees sobre els que s'hauran de realitzar actuacions de control financer:

Àmbit d'actuació:

- Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà

F. Documentació comptable. Risc en el suport documental de les operacions comptables

Les revisions efectuades sobre aquesta àrea han estat les següents, d'acord amb els programes de treball aprovats per la Intervenció:

1. Comprovació de l'adequació de les despeses a les finalitats del Consell Comarcal

Els objectius d'aquesta prova són, per una banda, analitzar que les operacions registrades com a despeses s'ajusten a les finalitats de l'Entitat i, d'altra banda, constatar que les operacions anotades en la comptabilitat de l'Entitat estan degudament suportades mitjançant els documents que li corresponen segons la seva naturalesa.

2. Comprovació de l'adequada autorització, disposició, aprovació de la despesa i pagament per òrgans competents

L'objectiu principal d'aquesta prova és comprovar que les despeses estan correctament autoritzades, disposades i aprovades, i que el pagament s'ha realitzat per l'òrgan competent.

G. Cobraments i pagaments. Risc en la gestió del fons líquids de la tresoreria i el compliment de la planificació, gestió i situació de la tresoreria.

Les revisions efectuades sobre aquesta àrea han estat, d'acord amb els programes de treball aprovats per la Intervenció, les següents:

1. Verificació de les existències de tresoreria

L'objectiu d'aquesta prova és verificar el correcte control de les existències de tresoreria, mitjançant la visualització de l'arqueig de caixa realitzat per l'Entitat i comprovant que els saldos bancaris registrats a la comptabilitat són els correctes.

El total d'existències de tresoreria a 31 de desembre de 2019 és de 930.106,30 euros, dels quals 2.403,56 euros corresponen al saldo de Caixa Operativa (un 0,26% sobre el total) i 927.702,74 euros corresponen al saldo de comptes operatius de bancs i institucions de crèdit (un 99,74% sobre el total). Cal esmentar que suposa un risc elevat disposar d'efectiu a la Caixa Corporativa.

2. Circularització dels saldos en entitats bancàries

S'ha realitzat la circularització de saldos amb aquelles entitats bancàries a les que, en el decurs de l'exercici 2019, l'Entitat presentava posicions deutes o creditors al seu balanç.

Cal esmentar que en el cas del BBVA, tot i no haver obtingut resposta ni certificat per part del banc a la comunicació enviada, hem realitzat procediments alternatius, consistents en la comprovació dels saldos deutors mitjançant els extractes bancaris facilitats per l'Entitat, havent obtingut resultats satisfactoris en la nostra revisió.

3. Circularització dels saldos de préstecs/crèdits

S'ha fet una conciliació entre la informació obtinguda de les entitats bancàries i la informació comptable.

Cal esmentar que en el cas del BBVA, tot i no haver obtingut resposta de l'entitat financera, se'ns ha facilitat un certificat emès per l'entitat financera, on es confirma el capital pendent dels préstecs, havent obtingut resultats satisfactoris en la nostra revisió.

4. Comprovació de càrrecs/abonaments en comptes financers

La comprovació de les anotacions en comptes financers s'ha fet mitjançant la verificació creuada d'una mostra d'anotacions comptabilitat-extracte bancari i a la inversa.

H. Ingressos. Rics en la comptabilització d'ingressos. Risc en la presa de raó de la comptabilitat i en el compliment de la normativa i els procediments

aplicables als ingressos pressupostaris dels capítols 1 a 9 i no pressupostaris.

Les revisions efectuades sobre aquesta àrea han estat les següents, d'acord amb els programes de treball aprovats per la Intervenció:

1. Verificació dels imports meritats de taxes i preus públics

L'objectiu principal és verificar que els imports meritats en concepte de taxes i preus públics de l'Entitat s'ajusten al que estableix l'ordenança fiscal de taxes i l'ordenança reguladora dels preus públics aplicables a l'Entitat.

2. Revisió de baixes i devolucions d'ingressos

L'objectiu és comprovar el motiu pel qual s'han donat de baixa els drets: anul·lació de drets o cancel·lació de drets, així com verificar que per la baixa dels drets s'ha seguit el procediment establert a la normativa d'aplicació.

3. Revisió de seguiment d'ajornaments, fraccionaments i impagaments

L'objectiu és comprovar la correcta tramitació, seguiment i comptabilització dels ajornaments i fraccionaments.

4. Comprovació del correcte reconeixement de drets capítols 4 i 7.

L'objectiu principal és verificar que els imports reconeguts als capítols 4 i 7 del pressupost d'ingressos corrents s'han registrat de forma correcta. S'ha verificat que existeix resolució d'atorgament dels fons i que els imports aprovats coincideixen amb els imports incorporats al pressupost.

I. Despeses. Despeses de personal. Risc en l'aplicació de la normativa i els procediments aplicables a l'abonament de les retribucions pagades per nòmina.

Les revisions efectuades sobre aquesta àrea han estat les següents, d'acord amb els programes de treball aprovats per la Intervenció:

1. De les actuacions de verificació que els càlculs dels conceptes retributius inclosos i les retencions efectuades s'ajusten a la normativa vigent.

L'objectiu d'aquesta revisió és verificar que els càlculs establerts a cadascun dels conceptes especificats a les nòmines i les retencions s'ajusten a la normativa vigent.

2. De les actuacions de verificació del pagament de nòmines

L'objectiu d'aquesta revisió és verificar que el pagament de nòmines del mes seleccionat en el punt anterior, s'ha realitzat de manera adequada.

J. Despeses corrents i d'inversió. Risc de la contractació administrativa.

Les revisions efectuades sobre aquesta àrea han estat les següents, d'acord amb els programes de treball aprovats per la Intervenció:

1. Revisió de la legalitat d'una mostra d'expedients adjudicats durant l'exercici

L'objectiu principal d'aquesta prova és comprovar l'adequació dels expedients de contractació a la LCSP i la resta de normativa d'aplicació.

2. Revisió dels contractes dels quals s'ha fet l'acta de recepció durant l'exercici per comprovar l'assistència del representant d'Intervenció

L'objectiu d'aquesta prova és verificar l'assistència de la Intervenció General, o funcionari en qui delegui, a l'acte de recepció dels contractes per a l'exercici de la funció interventora en la comprovació material de les inversions, en els supòsits que l'assistència de l'òrgan interventor sigui preceptiva en els termes establerts als articles 222.2 del TRLCSP, 214 del TRLRHL.

K. Fraccionaments de despesa. Adjudicació de contractes d'identificació objecte o a un mateix proveïdor que superin els límits de la contractació menor.

L'objectiu d'aquesta àrea és verificar l'eventual fraccionament de les despeses corrents o inversions per tal d'eludir procediments de contractació.

L'univers a analitzar és el conjunt de tercers dels quals s'han reconegut obligacions de capítols 2 i 6 per import superior a 15.000,00 euros (IVA exclòs) durant l'exercici de referència.

I. Despeses. Risc en subvencions concedides

Les revisions efectuades sobre aquesta àrea han estat les següents, d'acord amb els programes de treball aprovats per la Intervenció:

1. Risc de reintegrament de subvencions.

L'objectiu d'aquesta revisió és comprovar que l'Entitat exerceix el seu dret a revocar i sol·licitar el reintegrament de subvencions si es dona el cas en que els perceptors de subvencions no justifiquen adequadament.

No existeixen expedients amb aquestes característiques. Atès que en les proves portades a terme als dos darrers exercicis no s'han observat defectes en la justificació de les subvencions per part dels beneficiaris, considerem que el risc de prescripció del dret de reclamació d'import és baix.

2. Risc d'atorgament de subvencions per sobre del límit. Excés en l'atorgament de subvencions en base als límits establerts a les bases reguladores.

L'objectiu d'aquesta revisió és verificar que els imports atorgats per subvencions no superen, ni de forma individual ni agregada, els límits establerts a les bases reguladores i als pressupostos de despeses anuals.

S'han tractat la totalitat de les bases reguladores de subvencions i convocatòries de l'exercici, amb l'objectiu de comprovar que els imports totals atorgats per a cada línia de subvencions no superen els topalls fixats a les bases reguladores i els pressupostos.

A més, s'ha comprovat que cap de les subvencions atorgades de forma individual superi els imports màxims individuals fixats a les bases i convocatòries, en cas que s'escaigui.

5. RESULTATS DEL TREBALL.

5.1. EN RELACIÓ AL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I ORGANISME AUTÒNOM DE DESENVOLUPAMENT (COMUNES)

5.1.1. CONCLUSIONS EN RELACIÓ A ACTUACIONS DERIVADES D'UNA OBLIGACIÓ LEGAL NO PANIFICABLES (CP/OL/NP).

A. Actuacions de control financer reguladores de la gestió econòmica

A.1. Informe de la liquidació del pressupost 2019.

A.2. Informe del Pressupost 2020.

A.3. Informe de les modificacions de crèdit tramitades per crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

A.4. Avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, del límit del deute viu, sostre de la despesa i morositat comercial.

Es detallen en el quadre resum, on consta denominació de l'informe, data informe, data d'aprovació, òrgan competent i legislació aplicable.

Denominació de l'informe	Data de l'informe	Data d'aprovació	Òrgan	Resultat	Legislació aplicable
--------------------------	-------------------	------------------	-------	----------	----------------------

Pressupost 2019 de CCCB I OADCB	16/11/2018	26/11/2018	Ple	S'informa favorablement	RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL art.168,4
Pressupost 2019 Estabilitat, regla despesa i deute	16/11/2018	26/11/2018	Ple	Compleix estabilitat, regla despesa i de	Llei Orgànica 2 /2012, de 27 d'abril, EPISF
Pla economic financer incompliment EP i RD en	07/04/2020	29/04/2019	Ple	S'informa favorablement	Llei Orgànica 2 /2012, de 27 d'abril, EPISF
Liquidació pressupost 2019 de CCCB I OADCB	16/04/2020	16/04/2020	Decret	S'informa favorablement.	RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL art.191,3
Liquidació pressupost 2019. Estabilitat, regla despesa i	16/04/2020	16/04/2020	Decret	Compleix estabilitat, regla despesa i de	Llei Orgànica 2 /2012, de 27 d'abril, EPISF
Mod. núm. 1 del Consell Comarcal mitjançant	14/01/2019	18/02/2019	Junta	S'informa favorablement	RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL
Mod. núm. 1 de l'Organisme Autonom mitjançant	14/01/2019	18/02/2019	Ple	S'informa favorablement	RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL
Mod. núm.2 del Consell Comarcal mitjançant crèdits	08/04/2019	29/04/2019	Ple	S'informa favorablement	RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL
Mod. núm.2 de l'Organisme Autonom mitjançant crèdits	08/04/2019	29/04/2019	Ple	S'informa favorablement	RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL
Mod. núm 3 del Consell Comarcal mitjançant	08/04/2019	20/05/2020	Junta	S'informa favorablement	RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL
Mod. núm 4 del Consell Comarcal mitjançant crèdits	11/04/2019	29/04/2020	Ple	S'informa favorablement	RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL
Mod. núm. 5 del Consell Comarcal mitjançant	21/10/2019	21/10/2020	Junta	S'informa favorablement	RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL
Mod. núm. 6 del Consell Comarcal mitjançant	16/12/2019	16/12/2020	Junta	S'informa favorablement	RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL
Informe morositat 1r trim/19 CCCB I OADCB	27/04/2020	27/05/2019	Dona compte Ple	Incompliment OADCB	Llei 15/2010 de 5 de juliol de MLLCMOC
Informe morositat 2n trim/19 CCCB I OADCB	30/07/2020	30/09/2019	Dona compte Ple	Compliment Enviat dins de	Llei 15/2010 de 5 de juliol de MLLCMOC
Informe morositat 3r trim/19 CCCB I OADCB	29/10/2020	25/11/2019	Dona compte Ple	Compliment Enviat dins de	Llei 15/2010 de 5 de juliol de MLLCMOC

Informe morositat 4t trim/19 CCCB i OADCB	28/01/2020	24/02/2020	Dona compte Ple	Compliment Enviat dins de	Llei 15/2010 de 5 de juliol de MLLCMOC
Informe execució 1r trim/19	27/04/2020	27/05/2019	Dona compte Ple	Enviat dins de termini	L'Ordre HAP/2105 /2012, d'1 d'octubre
Informe execució 2n trim/19	30/07/2020	30/09/2019	Dona compte Ple	Enviat dins de termini	L'Ordre HAP/2105 /2012, d'1 d'octubre
Informe execució 3r trim/19	29/10/2020	25/11/2019	Dona compte Ple	Enviat dins de termini	L'Ordre HAP/2105 /2012, d'1 d'octubre
Informe execució 4t trim/19	28/01/2020	24/02/2020	Dona compte Ple	Enviat dins de termini	L'Ordre HAP/2105 /2012, d'1 d'octubre
Pressupost 2020 CCCB i OADCB	25/11/2019	25/11/2019	Ple	S'informa favorablement	RDL 2/2004, 5 de març TRLRHL art. 168,4
Pressupost 2020 EP, RD, DV CCCB i OADCB	25/11/2019	25/11/2019	Ple	S'informa favorablement	Llei Organica 2 /2012, de 27 abril LOEPSF

5.2. EN RELACIÓ AL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DEBARBERÀ

5.2.1. CONCLUSIONS EN RELACIÓ AL CONTROL PERMANENT DERIVAT D'UNA OBLIGACIÓ LEGAL I PANIFICABLE. (CP/OL/P)

Els resultats obtinguts es refereixen respecte de l'anàlisi dels procediments isistemes de control intern, del compliment de legalitat i altres aspectes de gestió que s'han considerat significatius.

Segons els càlculs realitzats en base a les normes d'auditoria del Sector Públic el llindar de materialitat establert pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà és de 68.000 euros. Aquest import suposa el límit a partir del qual un error i/o omisió es considera significatiu o no.

Tot seguit es detalla, per actuacions, el resultat global de les proves realitzades, les incidències detectades i altres dades que s'han considerat significatives. El total d'incidències més significatives detectades en el decurs del treball ha estat de 6 pel Consell Comarcal, les quals es troben detallades a l'Annex

Cal esmentar que algunes de les incidències han estat catalogades com a genèriques i computen com una única incidència tot i afectar a un nombre més elevat d'expedients. Cal senyalar també que hi ha incidències comunes al Consell Comarcal i a l'Organisme Autònom de Desenvolupament, però en tot cas es detallen les diferències significatives.

Tot seguit es detalla, per actuacions, el resultat global de les proves realitzades, les incidències detectades i altres dades que s'han considerat significatives.

B. Control financer de beneficiaris de subvencions de l'exercici 2019. (Obligatori segons el Títol III de la Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions).

En el decurs dels treballs realitzats s'ha detectat dues incidències (CI.3 i CI. 4) relatives al control financer de subvencions, les quals es consideren de caràcter lleu.

El títol de les incidències són:

- Manca de documentació a l'expedient.
- Documents sense signatura

C. Verificació de la integritat del registre comptable de factures. (Obligatori segons l'article 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica)

En el decurs dels treballs realitzats s'han detectat dos incidències genèriques (CI.5 i CI.6), les quals considerem que tenen caràcter lleu o sense repercussió.

Els títols de les incidències són:

a) Manca de contingut de les factures. Les incidències es poden englobar en tres incidències genèriques que corresponen a:

Manca de contingut a algunes de les factures analitzades, concretament, a 8 de les 34 factures analitzades no hi consta la data de la prestació del servei o bé adquirit.

Manca de contingut a algunes de les factures analitzades, concretament, a 8 de les 34 factures analitzades no hi consta el domicili del receptor de la factura.

L'Entitat no porta un bon control de les factures electròniques, el llistat facilitat no és íntegre.

b) Registre electrònic de factures incomplert. No es pot especificar el percentatge de cobertura monetària perquè el llistat facilitat és incomplert.

D. Compliment de la normativa en matèria de morositat. (Obligatori segons l'article 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica).

S'ha verificat el compliment de les següents normatives relatives a morositat i període mitjà de pagament:

- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

- Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul de el període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

- Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul de el període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels

règims de finançament, previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Informe anual de morositat: el període mig de pagament de l'exercici 2019 ha estat de 41,99 dies el primer trimestre, 6,23 dies el segon trimestre, 25,39 el tercer trimestre i 21,38 el quart trimestre.

Un cop verificat el càlcul del període mitjà de pagament realitzat per l'Entitat amb periodicitat trimestral, concloem satisfactòriament, atès que la mitjana anual es situa al voltant dels 20 dies i cap dels trimestres presenta un PMP superior al límit de 30 dies fixat per la normativa.

E. Verificació del saldo anual del compte 413. (DA 3a LO 2/2013, de 20 de desembre).

El saldo inicial dels creditors per a despeses pendents d'aplicar era nul i no hi ha hagut moviments en aquest compte durant l'exercici.

5.2.2. CONCLUSIONS A LES ACTUACIONS SELECCIONADES EN BASE A L'ANÀLISI PREVI DE RISCOS

En funció de l'anàlisi de riscos realitzat i de la casuística de l'entitat local s'han realitzat les següents actuacions de control permanent. S'indiquen els resultats més significatius, ja que els àmbits d'actuació i proves són equivalents en el Consell Comarcal i en l'Organisme Autònom de Desenvolupament.

F. Verificació de la documentació de suport de les operacions comptables
En el decurs dels treballs realitzats no s'han detectat incidències.

G. Control permanent de la tresoreria

Dels treballs realitzats sobre els punts anteriors no s'ha detectat cap incidència significativa dins de l'Àrea de Tresoreria.

H. Control permanent dels ingressos

Dels treballs realitzats sobre les comprovacions efectuades no s'ha detectat cap incidència significativa a l'àrea del control d'ingressos.

També s'ha fet la revisió dels saldos pendents de devolució. No s'han detectat incidències.

L'Entitat no realitza operacions d'ajornaments i fraccionaments. Per tant, no s'ha pogut realitzar cap anàlisi al respecte.

D'acord amb les Bases d'execució del Pressupost de 2019 la fiscalització prèvia dels drets es substitueix per la presa de raó en comptabilitat i per les actuacions de comprovació del control financer posterior, d'acord amb el que preveu l'article 219.4 del RD 2/20042. No obstant, no s'observa evidència de la presa de raó per part de la Intervenció en el reconeixement dels drets en el sistema de gestió d'expedients denominat ACTIO que facilita la Diputació de Tarragona. No obstant hi ha la corresponent referencia i anotació comptable dels drets reconeguts en el sistema comptable Aytos.

D'altra banda, s'ha observat que el consell Comarcal no té un procediment específic establert en quant a ajornaments i fraccionaments, ja que pel tipus

de servei que dóna, no es fa necessari, en conseqüència s'està a allò que determina l'art. 65 de la Llei General Tributària. Per últim, no s'ha pogut realitzar la prova dels impagaments, ja que per l'estructura d'ingressos del Consell Comarcal no hi ha impostos directes ni indirectes i les taxes i preus públics representen aproximadament el 5% del pressupost de drets reconeguts i liquidats per operacions no financeres de 2019. D'acord amb les Bases d'execució del pressupost, els deutes es compensen sempre que sigui possible, ja que la quasi totalitat de preus públics i taxes són per serveis prestats als ajuntaments de la Comarca, així van cobrant tot el deute pendent regularment.

Els ingressos més importants del Consell Comarcal corresponen a transferències i subvencions finalistes de la Generalitat o la Diputació de Tarragona, les quals representen al voltant del 95% dels drets reconeguts i liquidats per operacions no financeres durant l'exercici 2019. Les subvencions incondicionades corresponen al limitat Fons de Cooperació de la Generalitat.

I. Actuacions del control permanent de nòmines

En el decurs dels treballs realitzats no s'han detectat incidències en relació amb el control permanent de nòmines de l'Entitat.

J. Control permanent de la contractació administrativa

Dels treballs realitzats no s'han detectat incidències a l'àrea de Contractació Administrativa. Indicar el volum destacable de contractes menors realitzats.

Les discrepàncies sobre l'àrea de contractació es detallen a l'Annex I

2 Fiscalització prèvia. Base 55

Estan sotmesos a fiscalització prèvia tots els actes, documents o expedients susceptibles de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons o valors, llevat els següents:

b) La fiscalització prèvia dels drets es substitueix per la presa de raó en comptabilitat i per les actuacions comprovatòries del control financer posterior, d'acord amb el que preveu l'article 219.4 del RD 2/2004.

K. Control permanent de fraccionaments de contractes administratius

En el decurs dels treballs realitzats s'ha detectat una incidència (Cl.2) catalogada com a greu en relació amb el fraccionament de despeses, atès que s'han adjudicat contractes menors d' idèntic objecte al mateix adjudicatari per un import superior al llindar de contractació menor.

L. Control financer de concessió de subvencions

De les proves realitzades no se'n desprenen incompliments.

En tot cas, cal fer la recomanació que s'actui amb diligència en quant a la comprovació de les justificacions aportades pels beneficiaris i que en cas de trobar incompliments s'actui en conseqüència.

5.3. EN RELACIÓ A L'ORGANISME AUTÒNOM DE DESENVOLUPAMENT DE LA CONCA DE BARBERA

5.3.1. CONCLUSIONS EN RELACIÓ A ACTUACIONS DERIVADES D'UNA OBLIGACIÓ LEGAL NO PANIFICABLES (CP/OL/NP).

A. Actuacions de control financer reguladores de la gestió econòmica

A.1. Informe de la liquidació del pressupost 2019.

A.2. Informe del Pressupost 2020.

A.3. Informe de les modificacions de crèdit tramitades per crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

A.4. Avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, del límit del deute viu, sostre de la despesa i morositat comercial.

Es detallen de forma conjunta al Consell Comarcal de la Conca de Barberà en l'apartat 5.1.1. d'aquest informe.

5.3.2. CONCLUSIONS EN RELACIÓ AL CONTROL PERMANENT DERIVAT D'UNA OBLIGACIÓ LEGAL I PANIFICABLE. (CP/OL/P)

Els resultats obtinguts es refereixen respecte de l'anàlisi dels procediments i sistemes de control intern, del compliment de legalitat i altres aspectes de gestió que s'han considerat significatius.

Segons els càlculs realitzats en base a les normes d'auditoria del Sector Públic el llindar de materialitat establert per l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà és de 20.600 euros. Aquest import

suposa el límit a partir del qual un error i/o omissió es considera significatiu o no.

El total d'incidències més significatives detectades en el decurs del treball ha estat 4 per l'Organisme Autònom de desenvolupament, les quals es troben detallades a l'Annex

Cal esmentar que algunes de les incidències han estat catalogades com a genèriques i computen com una única incidència tot i afectar a un nombre més elevat d'expedients. Cal senyalar també que hi ha incidències comunes al Consell Comarcal i a l'Organisme Autònom de Desenvolupament però en tot cas es detallen les diferències significatives.

Tot seguit es detalla, per actuacions, el resultat global de les proves realitzades, les incidències detectades i altres dades que s'han considerat significatives.

B. Actuacions de control financer de beneficiaris de subvencions

Dels treballs realitzats sobre els punts anteriors no s'han detectat incidències a l'àrea de control de beneficiaris de subvencions.

En l'Organisme Autònom, únicament s'ha concedit una subvenció de capital durant l'exercici.

Es tracta de un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa coloma e Queralt per l'ejecció d'Inversions. No s'observa incidència

C. Actuacions de verificació de la integritat del registre comptable de factures

En el decurs dels treballs realitzats s'ha detectat una incidència genèrica (Cl.4) a l'àrea analitzada, la qual considerem que és de caràcter lleu.

La incidència és la següent: el llistat facilitat per l'Entitat no inclou totes les factures electròniques tramitades durant l'exercici.

D. Actuacions de verificació del compliment de la normativa de morositat

S'ha verificat el compliment de les normatives relatives a morositat i període mitjà de pagament³ i un cop verificat el càlcul del període mitjà de pagament

³ Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul de el període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la Llei Orgànica 2 /2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul de el període mitjà de pagament a realitzat per l'Organisme Autònom amb periodicitat trimestral, es conclou que l'informe anual de morositat determina que el període mig de pagament de l'exercici 2019 ha estat de 41,99 dies el primer trimestre, 6,23 dies el segon trimestre, 25,39 el tercer trimestre i 21,38 el quart trimestre. Tot i que el primer trimestre superava el límit dels 30 dies, en la resta cap dels trimestres supera els 30 dies.

E. Verificació del saldo anual del compte 413. (DA 3a LO 2/2013, de 20 de desembre).

El saldo inicial dels creditors per a despeses pendents d'aplicar era nul i no hi ha hagut moviments en aquest compte durant l'exercici.

5.3.3. CONCLUSIONS A LES ACTUACIONS SELECCIONADES EN BASE A L'ANÀLISI PREVI DE RISCOS

En funció de l'anàlisi de riscos realitzat i de la casuística de l'entitat local s'han realitzat les següents actuacions de control permanent. S'indiquen els resultats més significatius, ja que els àmbits d'actuació i proves són equivalents en el Consell Comarcal i en l'Organisme Autònom de Desenvolupament.

F. Actuacions de verificació de la documentació suport de les operacions comptables

En el decurs dels treballs realitzats no s'ha detectat cap incidència.

G. Actuacions de control permanent de la tresoreria

Dels treballs realitzats sobre els punts anteriors no s'ha detectat cap incidència dins de l'Àrea de Tresoreria.

H. Actuacions de control permanent d'ingressos

Dels treballs realitzats sobre els punts anteriors s'ha detectat una incidència genèrica (CI.1), la qual considerem com a lleu.

proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

D'acord amb les Bases d'execució del Pressupost de 2019 la fiscalització prèvia dels drets es substitueix per la presa de raó en comptabilitat i per les actuacions de comprovació del control financer posterior, d'acord amb el que preveu l'article 219.4 del RD 2/2004 . No obstant, no s'observa evidència de la presa de raó per part de la Intervenció en el reconeixement dels drets en el sistema de gestió d'expedients digitals denominat ACTIO. No obstant hi ha la corresponent referència i anotació comptable dels drets reconeguts en el sistema comptable Aytos.

I. Actuacions de control permanent de nòmines

En el decurs dels treballs realitzats no s'han detectat incidències en relació amb el control permanent de nòmines de l'Entitat.

J. Actuacions de control de la contractació administrativa

Dels treballs realitzats sobre els punts anteriors no s'han detectat incidències a l'àrea de

Contractació Administrativa.

Cal indicar un volum important de contractes menors. També s'ha de considerar que els contractes que tenen per objecte impartir diverses accions formatives, els quals si són prestades per persona física no empresària, la seva preparació i adjudicació resten fora de la LCSP.

No obstant, s'han detectat (CI.2) que al perfil del contractant de l'Entitat no s'hi informa dels contractes menors adjudicats a l'exercici 2019 i anteriors amb periodicitat trimestral, tal com estipula la Llei 9/2017.

K. Actuacions de control permanent de fraccionaments de contractes administratius

Dels treballs realitzats sobre els punts anteriors s'ha detectat una incidència en relació amb el fraccionament de contractes (CI.3), relativa al fet que el subministrament elèctric està contractat sense haver portat a terme licitació pública.

L. Actuacions de control financer de concessió de subvencions

Dels treballs realitzats sobre els punts anteriors no s'han detectat incidències a l'àrea de control de concessió de subvencions.

5.3.4. AUDITORIA DE COMPTES

S'ha realitzat l'auditoria de comptes de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà (OADCB).

L'auditoria de comptes verifica que la informació econòmica financera es una imatge e fidel de la situació economico, patrimonial, financera i, si escau, pressupostària de l'ens auditat.

1. Treballs realitzats

L'auditoria s'ha dut a terme la col·laboració amb auditors extens de Crow-auditoria per l'execució dels treballs d'auditoria dels comptes anuals de l'OADC B corresponents a l'exercici anual acabat a 31 de desembre de 2019 de conformitat amb l'establert a l'efecte a les Normes Internacionals d'Auditoria adaptades al Sector Públic Espanyol (NIAS-ES-SP), aprovades, en data 25 d'octubre de 2019, per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BOE, 5 de novembre de 2019).

Qüestions clau de l'auditoria

Són aquelles que, segons el judici professional de l'auditor, han estat de la major significativitat a l'hora de realitzar els treballs d'auditoria de l'exercici. En aquest cas s'ha considerat com a qüestió clau acreditar que les transferències corrents rebudes s'apliquen efectivament al finançament de les operacions de l'OADC B.

Les despeses d'aquest són intensives en retribucions de personal laboral i altre personal, manteniment i reparacions d'equipaments municipals i programes de formació del FOAP, entre d'altres.

Els principals procediments aplicats per a validar-les han estat els següents:

- Verificació, sobre una mostra d'obligacions reconegudes al capítol II del pressupost, de l'existència de l'autorització de la despesa, del compromís de despesa, del reconeixement de l'obligació, de la factura o document equivalent i de l'ordre de pagament.
- Per a la mostra indicada, verificació de la correcció del contingut de la factura, que la valoració de l'obligació és adequada, que els conceptes i imports facturats pels proveïdors estan d'acord amb el contracte formalitzat i que la despesa es troba correctament classificada pressupostàriament.
- En relació amb les despeses de personal, hem realitzat una anàlisi de l'execució del pressupost, les seves desviacions i la raonabilitat de les mateixes. A més, s'ha analitzat la

raonabilitat global de les obligacions reconegudes a partir de l'import de despeses reconegudes de l'exercici anterior, incorporant la variació en el nombre d'empleats en base a la plantilla mitjana i les variacions retributives aprovades per l'exercici auditat.

Altres requeriments legals

Amb l'abast previst a l'auditoria de comptes s'han revisat determinats aspectes vinculats al compliment de la legalitat en les operacions efectuades per l'OADC, corresponents a la normativa de contractes del sector públic, consistent en la regulació sobre el fraccionament de contractes, mitjançant l'aplicació de procediments d'auditoria consistents en verificar el control intern aplicat i procediments analítics i substantius previstos en la planificació dels treballs.

Hem obtingut evidència suficient i adequada per a considerar que, amb els procediments aplicats, s'ha complert amb els aspectes més rellevants de la legalitat.

2. Altres aspectes a destacar

En el transcurs de la feina realitzada s'han posat de manifest els següents aspectes que volem destacar:

- No hem tingut limitacions a l'abast del nostre treball.
- Els ajustaments d'auditoria no registrats són els següents:

Codi	Descripció	Deure	Haver
8401	Imput. de subv. per al finanç. de l'immob. no financer	6.822,64	
7530	Subvencions pel finançam. de l'immob. no financer imputades al rtat.		6.822,64
130	Subvenció per al finançament de l'immobilitzat no financer	6.822,64	
8401	Imput. de subv. per al finanç. de l'immob. no financer		6.822,64

2. Ajust per cancel·lar saldo de subvenció pendent de cobrament sobre la que es va renunciar parcialment.

Codi	Descripció	Deure	Haver
439	Drets cancel·lats de pressupostos tancats	8.910,21	
4310	Operacions de gestió		8.910,21

1. Ajust per a registrar la imputació a pèrdues i guanys de l'amortització de 2019 dels béns adquirits finançats

mitjançant subvenció de capital.

- En relació a el risc de frau s'ha analitzat a nivell de control intern de les operacions. De la revisió realitzada no s'han detectat situacions que indiquin risc de frau.
- Els comptes anuals inclouen tota la informació obligatòria i rellevant.
- Empresa en funcionament - no hi ha consideracions a realitzar.
- No s'han detectat fets posteriors que poguessin suposar una modificació de la nostra conclusió sobre el treball d'auditoria.
- No existeixen contingències o possibles passius omesos, que no hàgim comentat ja amb anterioritat i no es trobin adequadament revelats en els comptes anuals.

3. Conclusions

Dels resultats obtinguts de la col·laboració en l'execució dels treballs d'auditoria dels comptes anuals, no es posen de manifest aspectes que, d'acord amb el marc normatiu d'informació

financera i amb la normativa pressupostària que resulta d'aplicació i, en particular, amb el marc conceptual de la comptabilitat pública i les normes de reconeixement i valoració continguts en el mateix, puguin tenir una incidència significativa sobre la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà a 31 de desembre de 2019, així com dels seus resultats, els seus fluxos d'efectiu i de la liquidació del pressupost corresponents a l'exercici anual acabat en aquesta data.

6. FUNCIO DE CONTROL D'EFICÀCIA

El Pressupost general per l'exercici 2019 del Consell Comarcal i l'Organisme Autònom va ser aprovat inicialment el dia 26 de novembre de 2018, no produint-se reclamacions durant el període d'exposició pública, queda definitivament aprovat i posteriorment es va publicar al BOP.

En l'acord d'aprovació figura: Aprovar el pla d'actuació i els objectius per a l'exercici 2019 i aprovar la metodologia de desplegament i seguiment dels objectius operatius de l'exercici 2019.

La Base 27 d'execució del Pressupost de 2019 regula el Pla estratègic de subvencions del consell Comarcal per a l'exercici 2019

Els 4 objectius estratègics que figuren en la part expositiva dels pressupostos de la corporació, marquen els eixos a seguir en el desplegament de la política de qualitat corporativa.

Aquests objectius estratègics es despleguen mitjançant els programes portats a terme pels diversos departaments en objectius operatius i línies d'ajut i suport a ajuntaments, entitats i particulars. Aquestes línies es concreten en els capítols IV i VII del pressupost de despesa de l'exercici, i que es corresponen al desenvolupament dels diferents objectius estratègics, per les diferents àrees o departaments.

Des de les àrees del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, juntament amb la Gerència, anualment es defineixen una sèrie d'indicadors i objectius, relacionats en els diferents serveis que s'ofereixen al usuari.

Els indicadors són mesures numèriques que es recullen mensualment i posteriorment se'n fa l'anàlisi anualment, mentre que els objectius s'analitzen semestralment per tal de realitzar un anàlisi del percentatge d'objectiu que està assolit.

Cal tenir en compte que en l'anàlisi dels objectius el percentatge d'assoliment dels objectius, és el resultat del nombre d'activitats realitzades per a l'assoliment de l'objectiu, entre el total d'activitats plantejades realment per a realitzar, o en el cas que sigui necessari, el percentatge d'assoliment de l'objectiu bé fixat directament per una fita percentual.

En les taules de seguiment dels indicadors, observem les dades mensuals, a més del càlcul de la mitja i l'acumulat de cada indicador, i finalment es pot observar la dada relacionada amb el valor de l'indicador durant l'any 2019 sempre i quan aquesta mesura també es realitzés durant l'any anterior.

La gerència ha confeccionat l'informe anual de seguiment dels objectius i indicadors del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, que figura en annex al Compte general de 2019.

En conclusió cal considerar que, El nivell d'assoliment d'objectius es molt acceptable, ja que s'

han fixat un total de 106 objectius i s'han assolit totalment 63 cosa que representa el 59% d' assoliment, assolit parcialment 27 que representa el 25% i no assolit 16 que representa el 15%. En conseqüència entre els assolits totalment i parcialment que continuaran en el proper exercici són 90 objectius que representa un 85 % del total.

En relació al costos i rendiments dels serveis del Consell Comarcal i Organisme Autònom de Desenvolupament de l'exercici 2019 figuren en l'informe del Compte general.

7. RECOMANACIONS

De les incidències detectades, que es detallen en l'apartat de conclusions de cada actuació analitzada en aquest informe, així com en l'Annex, es proposen les següents recomanacions i propostes de millora en la gestió:

7.1. Incidència en la verificació de la integritat del registre comptable de factures.

Les incidències genèriques detectades en l'entrada de les factures i el seu registre, tot i que es poden considerar sense repercussió, són referides al contingut formal de les factures i a la tramitació de l'entrada de les factures electròniques en conseqüència es recomana:

- a) Que a la recepció de les factures es realitzi la revisió formal de tots els requisits que ha de disposar per l'adequat registre.
- b) També caldrà la centralització del registre de factures en la intervenció i que posteriorment es realitzi la remissió a les unitats administratives, cosa que permetrà la integritat del registre comptable de factures i l'adequat control del període mig de pagament.

Comuna pel Consell Comarcal i l'OADC.

7.2 Incidències de la verificació de la documentació de suport de les operacions comptables

El resultat de la comprovació ha estat, en termes generals, satisfactori, no obstant, sí que es vol posar de manifest la necessitat que la documentació de suport de les operacions comptables no només hauria d'estar inclosa en el registre comptable de factures o en els expedients dels manaments de pagament o ingrés custodiats per la tresoreria, sinó que hauria d'estar en els expedients administratius que han generat la despesa o ingrés (expedients de contractació administrativa, de gestió de subvencions, Bestretes caixa fixa, etc...).

Es recomana pel motiu indicat:

- a) Analitzar els procediments que generen expedients administratius de despesa o ingrés per tal de buscar les formes més adequades d'integrar tota la documentació que es genera dins els expedients corresponents (certificacions, factures, informes, justificants complets de BCF, pagaments a justificar), inclosa la comptable i de tresoreria.

Comuna pel Consell Comarcal i l'OADC.

7.3. Incidències de tresoreria

El resultat de la comprovació ha estat satisfactòria, per la qual cosa no es fa cap recomanació al respecte.

Comuna pel Consell Comarcal i l'OADCB.

7.4. Incidències d'ingressos

La hisenda local es nodreix d'un ventall de recursos, tributaris i no tributaris, respecte dels quals la norma determina tant els procediments a aplicar en quant a la seva gestió, liquidació i recaptació, així com la reglamentació necessària, quan procedeixi.

D'una banda, la gestió dels ingressos públics requereix de l'aplicació dels procediments establerts per l'ordenament. És per aquest motiu que s'han de revisar les actuacions relatives a ingressos per tal d'adaptar-les, quan sigui procedent, a la especificitats establertes per la legislació d'aplicació.

D'altra banda, la imputació comptable i pressupostària dels ingressos també requereix de l'observança del que la norma estableix a tal efecte.

Les recomanacions per a l'àrea d'ingressos són les següents:

- a) Analitzar les ordenances fiscals amb la finalitat de detallar tots els fets imposables requerits per l'activitat del Consell Comarcal i Organisme Autònom de Desenvolupament per tal de corregir les incidències referides a que no s'han de liquidar preus públics el fet imposable dels quals no estiguin previstos en les normes reguladores d'aquest tipus d'ingressos.
- b) Establir en el sistema de gestió d'expedients digital ACTIO un expedient de presa de raó del ingressos.

Comuna pel Consell Comarcal i l'OADCB.

7.5. Incidències de contractació administrativa

7.5.1. En relació al Consell Comarcal

La contractació administrativa requereix, des de la incoació de l'expedient fins al seu finiment, l'observança del procediment que l'ordenament jurídic requereix per a aquest tipus d'expedients. La incidència més destacada de l'àrea és el fraccionament de contractes d'identíc objecte a tres dels sis expedients analitzats, per tant cal recomanar:

- a) Que es portin a terme els procediments de licitació previstos a la normativa per a les actuacions que superin el llindar de la contractació menor.

7.5.2. En relació a l'OADCB

En general, ha complert amb els requeriments de la normativa en matèria de contractació

administrativa, s'han detectat dues incidències relatives, d'una banda, a un possible fraccionament de despeses i, d'altra banda, a la possible no integritat del llistat de contractes informat per l'Entitat.

Per tant, es recomana:

- a) Que es realitzi un control i seguiment dels expedients adjudicats en l'any en curs i que realitzi una anàlisi de la despesa en funció de la seva naturalesa, tenint en compte que si l'import agregat de contractes amb el mateix objecte supera el llindar de la contractació menor, aquest hauria d'estar subjecte a un procediment de contractació.
- b) Que s'efectuï un control del llistat de contractes adjudicats amb el publicat al perfil del contractant a l'objecte de determinar la seva integritat.

7.5.3. Comuna pel Consell Comarcal i l'OADCB.

Es recomana per l'àrea de contractació el següent:

- a) Establir un pla anual de contractacions administratives amb la finalitat de programar adequadament els processos de licitació.
- b) Fer us de les plataformes de contractació vigents.
- c) Utilitzar el contracte menor d'acord amb els requeriments que estableix la llei de contractes del Sector Públic.
- d) La utilització de les bestretes de caixa fixa per la gestió de les despeses de naturalesa menor i caràcter repetitiu i habitual.
- e) Que s'efectuï un control del llistat de contractes adjudicats amb el publicat al perfil del contractant a l'objecte de determinar la seva integritat.

7.6. Incidències de subvencions

7.6.1 En relació al Consell Comarcal

Les subvencions s'han d'atorgar, de forma general, pel procediment de concurrència competitiva, mentre que l'atorgament de subvencions per concessió directa s'ha d'entendre com un procediment excepcional.

La incidència més destacada de l'àrea és que hi ha determinats expedients que es troben incomplets, no inclouen tota la documentació generada en el seu transcurs.

Es recomana:

- a) La utilització de els lliuraments a justificar per l'adequada gestió i dels ajuts d'urgència del Consell Comarcal i la completa justificació documental en el seu retiment.

7.6.2. En relació a l'OADCB no es fa cap recomanació.

7.7. Administració digital

La implantació de l'administració electrònica és una obligació que tenen les Administracions Públiques, i no pas una potestat.

S'han d'implantar els instruments i processos necessaris per tal de donar compliment als preceptes vigents relatius a l'administració electrònica que regulen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de normativa concordant; així com per donar compliment en el termini legalment establert a les previsions enumerades a la Disposició Final Setena de la Llei 39/2015 (registre electrònic d'apoderaments, registre electrònic, registre d'empleats públics habilitats, punt d'accés general electrònic de l'Administració i arxiu electrònic) que fins el 2 d'octubre de 2020 està demorada la seva entrada en vigor.

L'adequat desplegament dels expedients digitals, han de permetre integrar el conjunt de documents preceptius que formen l'expedient digital.

Al respecte, i vist que el nivell d'implantació no és el que seria preceptiu, s'hauria d'atendre amb recursos propis a bé d'instar a la Diputació de Tarragona entitat que dota de la infraestructura digital actual, per tal que s'establís un full de ruta comú per tal de culminar la implantació de l'administració electrònica en la gestió dels expedients corporatius i en la relació amb els ciutadans i resta d'usuaris de l'Entitat per tal de donar compliment a la normativa vigent.

Comuna pel Consell Comarcal i l'OADC.B.

7.8 . Estructura de la intervenció

La funció interventora es una funció publica i necessària en tots els ens local. En el consell comarcal és un ens supramunicipal i a l'òrgan d'intervenció li correspon complir totes les funcions que li atorguen la normativa reguladora, amb el mateix nivell de qualitat que qualssevol ajuntament de gran població o diputacions, tot i que els seus ingressos provenen essencialment de subvencions finalistes d'altres entitats publiques superiors. En aquest sentit, amb l'estructura actual del Consell Comarcal i Organisme autònom es impossible portar a terme totes les funcions encomanades de comptabilitat i control intern amb la dotació actual de recursos humans i materials. En conseqüència es recomana:

- a) Caldria disposar de recursos humans adicional de qualificació A2 o A1 per portar a terme les funcions de suport en fiscalització i comptabilitat i poder delegar determinats aspectes del control intern com la comprovació material de la inversió, la pressa de raó en ingressos, substituir a l'interventor en cas d'absència, infermetat o vacances. Qüestió en la qual també hi ha afectada la Secretaria.
- b) D'altra banda per una adequada segregació de funcions caldria cobrir amb caràcter interí el lloc de treball de tresoreria, funcions encomanades actualment a un lloc administratiu no de carrera.

7.9. Competències tècniques del personal del CCCB i OADC.B.

Moltes de les diverses incidències observades són conseqüència i una manca d'actualització en les diverses normes que han anat canviant en els últims anys, en conseqüència es recomana:

- a) Planificar un itinerari formatiu pel personal, amb la finalitat d'actualitzar els coneixements

tècnic sobre tot en matèries de contractació, gestió pressupostaria i de control intern, amb la corresponent avaluació de la seva efectivitat

7.10. Dels resultats de l'auditoria cal destacar les següents correccions o mesures a adoptar:

- a) Defecte en despesa d'amortització, que caldrà adaptar els percentatges d'amortització als establert.
- b) Establir un informe de control i seguiment de les variacions patrimonials ajustaments comptables al final de l'exercici
- c) Revisió dels procediments de contractació menor.

8. CONCLUSIONS FINALS

S'ha realitzat una revisió del compliment en la gestió dels fons públics del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà durant l'exercici 2019. El treball de camp, realitzat pels auditors col·laboradors de Crowe Auditores SLP, s'ha efectuat d'acord amb la normativa legal específica i s'ha desenvolupat mitjançant la realització de proves selectives i ha estat la base per l'emissió del present informe.

Durant l'exercici 2020 caldrà que s'apliquin i executin les recomanacions descrites en el present informe. En l'auditoria de compliment de l'exercici 2020, a realitzar l'any 2021, es comprovarà el compliment d'aquestes recomanacions.

Als efectes oportuns,
L'interventor del Consell Comarcal de la Conca de Barberà
Francesc Cid i Grau

9. ANNEXOS.

9.1. Annex I: Resum d'incidències i al·legacions del Consell Comarcal

Annex incidències Àrea d'ingressos

Incidències detectades a les actuacions de control permanent d'ingressos:

Incidències lleus

Codi de la incidència: CI.1

Títol de la incidència: Manca de documentació

Tipus: Vulneració de legislació

Nivell: Lleu

Descripció: En els expedients analitzats no s'ha pogut comprovar la presa de raó de l'interventor, atès que, amb la digitalització dels expedients i la gestió mitjançant el sistema de gestió digital ACTIO, hi ha processos que no es recullen pel gestor d'expedients digital.

A l'expedient 2019/112 no consta cap documentació al respecte, degut a que es tracta d'una agrupació mensual d'ingressos per transport escolar i no es disposa de documentació individualitzada.

Annex incidències Àrea de contractació administrativa

Incidències detectades a les actuacions de control permanent de contractació administrativa, inclosos els fraccionaments de contractes administratius:

Incidències greus

Codi de la incidència: CI.2

Títol de la incidència: Fraccionament de despeses

Tipus: Vulneració de legislació

Nivell: Greu

Descripció: S'han adjudicat contractes menors d'identificació objecte (servei de tractament de fustes i voluminosos) al mateix adjudicatari (Santos Jorge, S.A.) per import 19.272,71 euros. Atès que aquest import supera el llindar de la contractació menor fixat a la Llei 9/2017 per als contractes de serveis, considerem que s'hauria d'haver portat a terme una licitació amb un procediment obert.

Annex incidències Àrea de Subvencions

Incidències detectades a les actuacions de control financer de beneficiaris de subvencions

Incidències lleus

Codi de la incidència: CI.3

Títol de la incidència: Manca de documentació

Tipus: Expedients incomplets

Nivell: Lleu

Descripció: S'ha detectat en l'expedient E293/2020 que no consten les sol·licituds ni les notificacions als sol·licitants dels ajuts. D'altra banda, a la resolució aportada no consta la data del document. Així mateix, no consta signatura al document d'aprovació de la despesa de l'expedient 2019/MA1659.

Codi de la incidència: CI.4

Títol de la incidència: Documents sense signatura

Tipus: Vulneració de legislació

Nivell: Lleu

Descripció: No consta signatura al document d'aprovació de la despesa de l'expedient 2019 /MA1659.

Incidències detectades a les actuacions de verificació de la integritat del registre comptable de factures

Incidències lleus

Codi de la incidència: CI.5

Títol de la incidència: Registre electrònic de factures incomplet

Tipus: Manca d'integritat bases de dades

Nivell: Lleu

Descripció: S'ha detectat que l'Entitat no porta un bon control de les factures electròniques, el llistat facilitat no és íntegre. Segons explicacions obtingudes, a l'hora de registrar les factures, a l'aplicació que utilitza l'Entitat es pot seleccionar "factura física" o "factura electrònica". Gairebé sempre el personal selecciona factura física tot i tractar-se de factura electrònica, per aquest motiu no existeix un registre de factures electròniques que sigui complet i fiable.

Incidències sense repercussió

Codi de la incidència: CI.6

Títol de la incidència: Contingut de les factures

Tipus: De contingut

Nivell: Sense repercussió

Descripció: S'ha detectat que de les factures analitzades hi ha dos incidències genèriques en quant a contingut de les mateixes segons l'obligació de contingut establerta a l'article 6 del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Respecte el contingut, hem detectat a algunes de les factures analitzades, la manca la data de meritament de les prestacions de serveis o entregues de bé. A més, segons el reglament, a cada factura ha de figurar el domicili tant de l'emissor com el receptor de la factura i hem comprovat que manquen parcialment les dades obligatòries.

9.2. Annex II: Resum d'incidències i al·legacions de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà

Annex incidències Àrea d'ingressos

Incidències detectades a les actuacions de control permanent d'ingressos:

Incidències lleus

Codi de la incidència: CI.1

Títol de la incidència: Manca de documentació

Tipus: Vulneració de legislació

Nivell: Lleu

Descripció: En els expedients analitzats no s'ha pogut comprovar la presa de raó de l'interventor en la documentació dels gestor d'expedients digitals. Normalment el que es solia fer era aprovar les liquidacions i cobrar-les sense l'evidència de la fiscalització prèvia o en aquest cas presa de raó per part de l'Interventor. Aquestes liquidacions s'acumulaven per períodes mensuals i es signaven per l'Interventor, per la pressa de raó. Amb el procés de digitalització que s'està duent a terme el pas de la pressa de raó s'ha d'establir en el sistema de gestió digital.

Annex incidències Àrea de contractació administrativa

Incidències detectades a les actuacions de control permanent de contractació administrativa

Incidències lleus

Codi de la incidència: CI.2

Títol de la incidència: No publicació dels contractes menors adjudicats

Tipus: Vulneració de legislació

Nivell: Lleu

Descripció: S'ha detectat que al perfil del contractant de l'Entitat no s'hi informa dels contractes menors adjudicats a l'exercici 2019 i anteriors amb periodicitat trimestral, tal com estipula la Llei 9/2017.

Incidències greus

Codi de la incidència: CI.3

Títol de la incidència: Servei adjudicat sense licitació

Tipus: Vulneració de legislació

Nivell: Greu

Descripció: S'ha detectat una incidència en relació amb el fraccionament de contractes, relativa al fet que el subministrament elèctric està contractat sense haver portat a terme licitació pública. D'acord amb la Llei 9/2017, aquest servei no es troba exclòs de l'aplicació de la normativa i, per tant, caldria que es portés a terme un procediment de licitació dels previstos a la LCSP.

. Annex incidències Àrea de facturació

Incidències detectades a les actuacions de verificació de la integritat del registre comptable de factures

Incidències lleus

Codi de la incidència: CI.4

Títol de la incidència: Manca d'integritat de llistats de factures electròniques

Tipus: Deficiència control intern

Nivell: Lleu

Descripció: S'ha detectat que el llistat facilitat per l'Entitat no inclou totes les factures electròniques tramitades durant l'exercici. A l'hora de registrar les factures al programa utilitzat es pot seleccionar "factura física" o "factura electrònica", i gairebé sempre el personal que entra les factures selecciona l'opció de factura física tot i tractar-se de factures electròniques.

PRECS I PREGUNTES

20. PRECS I PREGUNTES

Sense cap prec ni pregunta i sense cap més assumpte a tractar el president aixeca la sessió de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta amb el vistiplau del Sr. president

Secretari

President

Xavier Salvado Vives

Magí Trullols Trull

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA DE JOVENTUT ENTRE
L'AJUNTAMENT DE «AJUNTAMENT» I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA
DE BARBERÀ**

Montblanc, XX de gener de 2021

REUNITS

D'una part Magí Trullols Trull, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà (en endavant del CCCB), en ús de les atribucions previstes al Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya. I degudament facultat per aquest acte per acord del Ple, en sessió del dia 22 de juny de 2020.

D'altre part «ALCALDE», alcalde de «AJUNTAMENT», (en endavant ajuntament) en virtut de les facultats que li atorga l'article 53.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i degudament facultat per acord de xxxxxxxxxxxx.

ACTUEN

Cadascú en nom i representació de les entitats respectivament esmentades i, reconeixent-se mútuament la capacitat legal suficient per a aquest acte i

MANIFESTEN

1. Que el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atorga als consells comarcals competències en matèria de d'assistència i cooperació als municipis i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, articles 47 a 53 en matèria de convenis i altra normativa concordant.

2. Que el CCCB té signat un conveni amb la Secretaria General de Joventut de la Generalitat pel qual se li atorguen competències en matèria de joventut.

3. Que el CCCB disposa d'un servei tècnic especialitzat en matèria de joventut per donar suport als municipis en l'elaboració de plans locals de joventut, projectes juvenils i programes adreçats als joves. Aquest servei permet millorar l'eficiència, mitjançant la utilització conjunta de dits serveis tècnics.

4. Que l'Ajuntament de «AJUNTAMENT» està interessat en disposar del suport tècnic i dels serveis del CCCB en matèria de joventut.

D'acord amb aquests antecedents, ambdues parts

ACORDEN

Primer. Objecte

L'objecte del conveni és regular la cooperació entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Ajuntament de XXXXX per promoure la realització d'activitats i serveis adreçats als joves del municipi, potenciar les polítiques municipals de joventut i posar a la disposició de l'ajuntament els programes propis del CCCB en matèria de joventut.

Segon. Marc de cooperació

L'ajuntament de XXXX està interessat en les actuacions següents:

- Elaborar i mantenir un Pla local de joventut i els seus programes en totes o cadascuna de les següents modalitats: assessorament, redacció i elaboració, seguiment, avaluació, direcció, execució i programes anuals.
- Adherir-se als projectes propis mancomunats que el CCCB posi a disposició dels ajuntaments de la comarca i que s'establiran anualment.
- Gaudir dels serveis específics que s'estan prestant o que es puguin anar posant en marxa per part del Servei Comarcal de Joventut durant el termini de vigència del present conveni.

Tercer. Compromisos del Consell Comarcal

3.1 Que el CCCB ofereix els seus serveis tècnics en la modalitat descrita anteriorment per tal que l'Ajuntament pugui elaborar el Pla local de joventut i portar a terme els projectes o activitats adreçats als adolescents i joves del municipi.

3.2 El CCCB proporcionarà un tècnic de referència a l'Ajuntament, i serà el responsable d'elaborar accions i projectes joves d'interès municipal i comarcal sota la direcció del responsable municipal designat per l'Ajuntament.

Quart. Compromisos de l'Ajuntament

4.1 L'Ajuntament es compromet a cofinançar el cost de desenvolupament d'aquest conveni amb una aportació econòmica anual que determinarà el Consell Comarcal..

4.2 Per establir aquesta aportació econòmica municipal es tindrà en compte les aportacions econòmiques que el CCCB pugui rebre d'altres administracions públiques.

4.3 S'estableix una aportació mínima obligatòria a l'ajuntament que es fixa en XX(aportació 2021)XX €, que s'incrementarà anualment segons la variació que estableixi la normativa de l'estat per l'increment salarial del personal al servei de les administracions públiques. Les modificacions de finançament, si s'escau, es formalitzaran en la corresponent addenda al conveni.

4.4 Designarà un regidor del consistori com a persona de referència per treballar conjuntament les accions.

4.5 Vetllar per la coordinació de les dues parts.

Cinquè. Imatge corporativa

El Consell Comarcal i l'Ajuntament de XXXXX s'obliguen a incloure la imatge corporativa comarcal i municipal, tant en el material promocional com en el de difusió de les activitats que es portin a terme en el marc del present conveni.

Sisè. Vigència

La vigència d'aquest conveni serà de quatre anys des de la data de signatura i es podrà prorrogar mitjançant acord de les parts per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

Comentado [1]: Aportació prevista per al 2021

Setè. Revisió del conveni

Per revisar aspectes de funcionament i interpretació de les clàusules del present conveni el CCCB podrà convocar reunions amb el responsable municipal designat per l'Ajuntament com a responsable del seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

Vuitè. Extinció

8.1 Aquest conveni es pot extingir per alguna de les següents causes:

- El transcurs del termini de vigència fixat en el present document.
- L'acord unànime de les parts, instat amb una antelació de 2 mesos a l'acabament de cada anualitat.
- Per decisió judicial que en declari la seva nul·litat.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos adquirits.

8.2 En el cas l'incompliment de les obligacions i compromisos es notificarà a la part incomplidora un requeriment per tal de que els compleixi en un termini determinat. Aquest requeriment s'adreçarà al responsable del seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni. Transcorregut el termini establert en el requeriment serà causa de resolució del conveni, que degudament notificada suposarà la seva extinció. Aquesta causa pot comportar indemnització pels perjudicis causats.

I en prova conformitat i d'acceptació del contingut, les parts signen aquest document en el lloc i data de la signatura electrònica.

Pla comarcal de Joventut 2021-2024



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**



Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials
i Famílies
Direcció General de Joventut

PLA COMARCAL DE JOVENTUT 2021-2024

Presentació.....	4
1. DIAGNOSI	6
a) Estructura de la comarca i dels seus municipis.....	8
Ben situats geogràficament, però amb males comunicacions.....	8
b) La demografia	10
Una població estancada numèricament i amb un procés envelliment progressiu.....	10
Només la immigració frena la caiguda demogràfica.....	12
El món associatiu, un pilar important per fomentar l'arrelament juvenil a la comarca	14
c) La formació	15
Augmenta considerablement el nombre de les persones amb formació tècnica o universitària.....	15
d) L'ocupació i l'emprenedoria	16
La indústria, el gran motor econòmic de la comarca.....	16
Contractes precaris, de poca durada i poc qualificats.	17
L'atur havia tornat als nivells anteriors a la crisi econòmica.	18
L'ocupació juvenil es veu molt afectada per la pandèmia del Coronavirus.....	18
e) L'habitatge	20
L'habitatge a la Conca: difícil de trobar i a preus cars	20
Escassa oferta pública i mal repartida territorialment	22
Preu de lloguer alts per a habitatges en condicions	23
I els joves? On viuen i què opinen sobre l'habitatge	24

f) La salut	26
La COVID-19, el gran i desconegut enemic	26
La dificultat de gestionar les emocions amb el mínim contacte social	26
Menjar ràpid <i>versus</i> menjar vegà	28
El difícil camí cap a unes relacions sexoaffectives més lliures i iguals	29
Les drogues “toves” i les legals són abundants, de fàcil accés i no son percebudes com a tals drogues	30
g) La mobilitat.....	32
Formar-se a l’estranger, l’assignatura pendent dels joves de la Conca	32
h) Avaluació de les polítiques de Joventut.....	33
CONCLUSIONS DE LA DIAGNOSI	36
2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS.....	37
2.1 Arrelament	39
2.2 Salut.....	39
2.3 Ocupació i empenedoria.....	39
2.4 Orientació educativa	40
2.5 Mobilitat.....	40
3. OBJECTIUS OPERATIUS	41
3.1 Programa: Arrelament	43
3.2 Programa: Salut Jove.....	44
3.3 Programa: Ocupació i empenedoria	45
3.4 Programa: Orientació educativa	45
3. INDICADORS D’AVALUACIÓ.....	46
3.1 Programa d’Arrelament	47
3.2 Programa Salut Jove.....	47
3.3 Programa d’Ocupació i empenedoria	48
3.4 Programa d’Orientació educativa	48
4. CALENDARI, AVALUACIÓ I REVISIÓ	49
4.1 Calendari d’execució	50
4.2 Avaluació, revisió i adaptació.....	51

Presentació

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà impulsa i desenvolupa les polítiques de joventut a la Conca de Barberà, en estreta col·laboració amb les associacions juvenils, els ajuntaments i la Direcció General de Joventut de la Generalitat.

Per dur a terme aquestes actuacions, la realització d'un pla estratègic esdevé un element cabdal de planificació.

Aquest pla s'ajusta, en primer lloc, a les característiques específiques de l'administració que l'impulsa, en aquest cas el Consell Comarcal de la Conca de Barberà; després, a les característiques del territori on s'ha d'aplicar, la comarca administrativa de la Conca de Barberà; i, per últim, al marc general on s'ha d'executar, el Pla Nacional de Joventut de Catalunya.

Per a la redacció del PCJ s'ha tingut també molt present la documentació i la bibliografia que, sobre el tema, ha anat produint la Direcció General de Joventut de la Generalitat i especialment les *Orientacions per a l'elaboració del Pla comarcal de Joventut* (OCJ, 2018), *Orientacions per l'aplicació dels principis rectors del PNJCat a les polítiques locals de Joventut* (DGJ, 2012) i la *Guia per elaborar la diagnosi del Pla local de Joventut* (DGJ, 2011).

Pel que fa a les dades que es presenten en l'apartat de la Diagnosi, la major part provenen de l'Institut d'Estadística de Catalunya a través del portal web Idescat. Un altre grup de dades s'ha obtingut de l'Observatori Català de la Joventut i un tercer grup d'informes produïts per entitats i organismes de molt diversos àmbits. Destaca també la informació específica sobre els joves de la comarca que s'ha obtingut a través de l'enquesta sobre la realitat juvenil de la comarca (setembre-octubre 2020).

Per últim, però no per això menys important, s'ha comptat amb el suport metodològic de les tècniques de Suport Integral al Territori de la Coordinació territorial de Joventut a la demarcació de Tarragona.

La seva realització, però, s'ha vist afectada de ple per la pandèmia que pateix la humanitat durant aquest any 2020. A causa de la COVID-19 s'ha hagut de modificar de forma important la metodologia de realització del Pla. I, en segon lloc, però no menys important, la presència de la pandèmia ha generat una incertesa molt important en quant a la vigència dels programes i dels projectes, als recursos disponibles per a la seva realització i al calendari d'execució.

Per aquest motiu, s'ha optat per bastir un Pla amb un perfil molt pragmàtic, que permeti la seva fàcil adaptació a la realitat quotidiana del dia a dia en qualsevol moment del seu període de vigència.

1. DIAGNOSI

La diagnosi marca el punt de partida del Pla comarcal. La seva funció és plantejar, a grans trets, l'estat actual del món juvenil de la Conca de Barberà, en els seus diferents àmbits.

Hem intentat en tot moment no fer judicis de valors i evitar tant com ha estat possible la visió del món adult sobre el món juvenil. Però és indubtable que aquesta mirada hi serà present. En part, per propi sentit de responsabilitat de plantejar els temes en el seu àmbit sociocultural i econòmic, malgrat això, en moltes ocasions, no estigui ens els paràmetres mentals del món juvenil.

La part final de la diagnosi està dedicada a l'anàlisi de les polítiques comarcals de Joventut que s'han executat amb motiu del darrer Pla comarcal. Es tracta d'un apartat bàsicament quantitatiu. Però les mateixes dades ja marquen clarament, per si soles, l'abast del treball realitzat en funció dels objectius que marcava l'anterior Pla.

I per cloure la diagnosi unes breus reflexions (i, per tant, sempre amb un cert grau de subjectivitat) a mode de resum i conclusió final d'aquesta.

a) Estructura de la comarca i dels seus municipis

Ben situats geogràficament, però amb males comunicacions

La Conca de Barberà, comarca situada al nord de la província de Tarragona, està integrada per 22 municipis. Però territorialment, es diferencien clarament dues zones: per una banda, la Conca Estricta, amb la capital de Montblanc com a centre que inclou la zona central i sud de la comarca, i la Baixa Segarra, amb Santa Coloma de Queralt com a població de referència i que agrupa la zona nord¹.

Aquestes dues zones esdevenen, internament, com dues subcomarques, no només per la seva configuració territorial i física, sinó també per la seva activitat econòmica predominant i per les relacions i dinàmiques territorials que es mantenen a nivell intern però també amb altres comarques de l'entorn. En general, doncs, s'evidencia una certa dificultat per connectar i interrelacionar la zona nord amb la zona central i sud, que debilita el sentiment d'arrelament, i que les comunicacions viàries actuals no faciliten.

D'aquesta manera, els habitants de la Baixa Segarra tendeixen a relacionar-se més amb l'Anoia tant per qüestions laborals com formatives, mentre que la resta de la comarca sí que té una major relació amb Montblanc, la capital i principal motor econòmic, i amb l'Alt Camp (per exemple, l'Oficina de Treball de la Generalitat és conjunta per a les comarques de la Conca i de l'Alt Camp i es troba a Valls).

Els tres principals nuclis poblacionals i d'activitat són Montblanc, l'Espluga de Francolí i Santa Coloma de Queralt, municipis que esdevenen subcentres comarcals (són els tres nodes de població de la comarca).

Montblanc, com a capital, actua de centre neuràlgic i de relació amb la resta de municipis. Però l'Espluga de Francolí, pròxima a la capital (a 7 quilòmetres), també actua com a pol d'atracció i com a municipi aglutinador del seu entorn. A més, l'estructura de comunicació de la comarca reforça aquesta centralitat d'ambdues poblacions, però no només en el conjunt de la comarca sinó també en el seu entorn més immediat. Per la seva part, Santa Coloma de Queralt, ubicada a l'extrem nord de la comarca també esdevé centre de referència per als municipis de l'àmbit de la Baixa Segarra, a pesar d'estar allunyada de les principals vies de comunicació.

¹ Les dades d'aquest apartat estan extretes de la Diagnosi del Pla estratègic de la Conca de Barberà elaborat pel Consell Comarcal.



La situació geogràfica de la Conca, i les xarxes viàries del seu entorn, fan que la comarca esdevingui una cruïlla entre les províncies de Tarragona, Lleida i Barcelona. La comarca concentra el pas d'una autopista (AP-2), una nacional (N-240), una autonòmica (C-14) i una secundària (C-241) que permeten creuar de nord a sud i d'est a oest la comarca, així com la seva connexió amb Tarragona, Lleida i Barcelona (comunicacions que han permès l'atracció d'activitat industrial). A més, aquestes vies de comunicació donen accés a altres vies ràpides (l'A-2 pel nord i l'AP-7 pel centre).

La xarxa viària principal de la Conca de Barberà permet, per una banda, vertebrar i articular internament el territori amb unes connexions intracomarcals i, per altra, la connexió exterior i intercomarcal. En aquest sentit, des de Montblanc s'està a 17 quilòmetres de Valls, a 29 quilòmetres de Reus, a 41 quilòmetres de Tarragona, a 54 quilòmetres d'Igualada (des de Santa Coloma de Queralt, a 25 quilòmetres), a 60 quilòmetres de Lleida i a 115 quilòmetres de Barcelona.

Especialment important és la presència de l'autopista AP-2 que permet situar a la Conca en un entorn accessible a principals eixos i pols de desenvolupament econòmic, com són Tarragona o Barcelona (també amb l'enllaç a l'AP-7) o amb Lleida, Saragossa i el nord de la península.

Ferroviament, per la comarca transcorre la línia Barcelona-Lleida (R13 i R14 amb estacions a Vilaverd, Montblanc, l'Espluga de Francolí i Vimbodí) i té el pas del Tren d'Alta Velocitat Barcelona-Madrid (les estacions més properes es troben al Camp de Tarragona (35 km) i a Lleida (50 km)).

Una de les deficiències de la comarca és el transport públic, sobretot a l'interior, que tampoc ajuda ni afavoreix la mobilitat interna pel territori de les persones. En aquest sentit, es distingeixen dues tipologies de línies: per una banda, les intracomarcals, que tenen per objectiu unir els nuclis d'interior de la comarca i, per altra, les intercomarcals que connecten la Conca de Barberà amb altres comarques i províncies. Per afavorir la mobilitat interna, el Consell Comarcal disposa d'un servei de transport regular de viatgers amb 8 línies.

Per altra banda, les principals línies intercomarcals transcorren per l'eix Montblanc-Espluga de Francolí-Vimbodí i Poblet, potenciant l'eix Tarragona-Lleida i Barcelona-Lleida, amb diferents línies d'autobús (que també donen connexió amb Igualada i Valls).

Ara bé, el principal problema del transport públic comarcal és la freqüència i els horaris, que no faciliten el seu ús ja que, per exemple, els horaris d'anada són de matí i els de tornada al migdia o tarda (no adaptats a la necessitat de moure's de forma puntual per a la realització de tràmits o gestions).

b) La demografia

Una població estancada numèricament i amb un procés envelliment progressiu

La Conca de Barberà té tres nuclis de població principals: Montblanc, l'Espluga de Francolí i Santa Coloma de Queralt. Montblanc concentra la tercera part de la població i, juntament amb el municipi veí de l'Espluga de Francolí, agrupa la meitat dels habitants de la comarca. El tercer nucli de població més important és Santa Coloma de Queralt (agrupa al voltant del 7% de la població), situat a l'extrem nord de la comarca.

Es conformen, doncs, dos pols de població que, a més a més, es relacionen en eixos de comunicació diferents. Mentre que en l'anomenada Conca Estricta (el sud) i els municipis de la serra de Prades hi ha una major connectivitat vers les comarques del Baix camp i l'Alt Camp, afavorit per les vies de comunicació existents, la zona de la Baixa Segarra (nord) s'orienta més cap a l'Anoia.

Els municipis amb una major densitat de població són Santa Coloma de Queralt i Montblanc, seguits de l'Espluga de Francolí i Pira. Aquests darrers municipis se situen immediatament al costat de Montblanc, conformant doncs una important

àrea de concentració de la població al voltant de la capital. Per contra, Santa Coloma de Queralt, que actua de node de la subcomarca de la Baixa Segarra, té un entorn immediat molt poc dens.

En general doncs, els municipis de la Conca Estricta acumulen una densitat de població notablement més elevada que la resta de la comarca.

Finalment, es pot remarcar que per gènere a la Conca de Barberà hi viuen més homes que dones, malgrat que la proporció és força equitativa (51%-49%).

La piràmide de població mostra una estructura demogràfica d'una població envellida. Així, al voltant d'un 30% de la població té 65 anys o més (xifra més alta que la del conjunt de Catalunya) i només un 19,5% té menys de 19 anys. Aquesta major presència de gent major de 65 anys complementada per una menor presència de gent jove fa que la comarca presenti una major pressió sobre la demanda de serveis socials i, alhora, un major risc de relleu generacional per a la població potencialment activa (que va caure un 1% entre 2008 i 2012).

La Conca de Barberà presenta un grau d'envelliment² i sobreenvelliment³ superiors a la mitjana de Catalunya, degut a la menor presència de joves i major presència de gent gran. Per tant, a la Conca per a cada jove hi ha 1,35 jubilats.

Per aquesta raó l'índex de recanvi⁴ també és més elevat. Així, per cada 4 joves que puguin accedir al mercat de treball hi ha 5 persones majors de 65 anys que en surten, és a dir, el mercat de treball no té la suficient capacitat de relleu i de recanvi de treballadors/es.

L'índex de dependència juvenil⁵ a la Conca de Barberà és lleugerament inferior al conjunt de Catalunya, atès el menor nombre de joves. Això vol dir que per cada infant i jove, que encara no està en edat de treballar, hi ha quatre persones potencialment actives.

D'altra banda, l'índex de dependència senil és considerablement més elevat a la Conca de Barberà que al conjunt de Catalunya. Així, per a cada jubilat li corresponen tres persones potencialment actives.

La població de la Conca va seguir una tendència positiva fins l'any 2009, quan va arribar als 21.509 habitants, tot i que en termes percentuals això va representar increments poblacionals menors que les comarques veïnes de l'Alt Camp i l'Anoia,

² Població de 65 anys o més respecte la població de 15 anys o menys.

³ Població de 85 anys o més respecte la població de més de 65.

⁴ Població entre 60 i 65 anys sobre la població entre 15 i 19.

⁵ Població entre 0 i 15 anys sobre la població entre 15 i 64.

així com en l'àmbit del Camp de Tarragona i el conjunt de Catalunya. A partir d'aleshores, el cicle es va invertir i el nombre d'habitants s'ha anat reduint, arribant a la xifra de 20.992 l'any 2013 (una pèrdua del -2,4%).

A nivell intern de la comarca, si fins l'any 2001 hi havia certa paritat entre homes i dones, a partir del 2003 comença a haver-hi una major presència de població masculina, diferència que es reforça els següents anys marcant un màxim entre 2008 i 2009 (aquests anys de creixement es poden associar als anys del boom de la construcció que ha pogut atraure més homes). L'any 2010, però, s'inicia el període de pèrdua de població, reducció més notòria en el cas dels homes (per processos d'emigracions, per exemple) tot i que ambdós gèneres segueixen una evolució en paral·lel i decreixent.

Durant els últims gairebé 30 anys, la comarca ha experimentat un creixement vegetatiu negatiu. Des de 2007, però, canvia la tendència i, tot i mantenir-se negatiu, comença a recuperar-se de forma progressiva degut a un descens de la mortalitat. No es detecten diferències de comportament entre homes i dones en els naixements i defuncions des de l'any 2000, per la qual cosa aquestes dades no semblen incidir de manera clara en el fet que hi hagi hagut un increment més elevat d'homes que de dones, com s'ha descrit anteriorment. D'aquesta manera, doncs, tant el creixement poblacional en conjunt, com les diferències de distribució observades, hauran estat produïdes per moviments migratoris.

Només la immigració frena la caiguda demogràfica

Fins l'any 2009 el saldo migratori de la Conca de Barberà va ser positiu, sent el 2007 l'any de màxima arribada d'immigrants. A partir d'aquell any la tendència es va revertir i comença a reduir-se, amb un major descens entre les migracions externes, especialment entre 2008 i 2009. Però a partir de 2012 la tendència decreixent es frena i modera. Fins l'any 2008, el principal col·lectiu d'immigració que rebia la Conca procedia de l'estranger, seguit de la migració procedent de la resta de Catalunya. Però a partir de 2009 el perfil de les migracions canvia i ja no són tant importants les estrangeres sinó que guanyen força les migracions internes procedents de la resta de Catalunya o Espanya (tot i que aquestes últimes són poc representatives). En conjunt, s'observa com la població total de la Conca va començar a disminuir quan el creixement migratori va revertir.

La procedència dels immigrants estrangers ha seguit una evolució irregular amb el transcurs dels anys. Així, entre 2002 i 2006 el col·lectiu més nombrós d'immigrants

era de l'Europa no comunitària (en el 2007 canvia la tendència i es registra un increment dels estrangers de la resta de la UE en contra del fort descens de les persones de la resta d'Europa, possiblement degut a l'entrada de Romania i Bulgària a la UE). El segon col·lectiu més representatiu és el de les persones procedents d'Àfrica i, en menor mesura d'Amèrica. També és destacable que la població d'origen asiàtic, que no havia experimentat cap evolució destacada, va experimentar un creixement molt notable entre 2006 i 2009, per tornar-se a situar, a partir de 2010, en nivells poc rellevants.

Tot i el creixement experimentat en els últims anys (en el 2000 la comarca només concentrava un 1,7% d'immigrants estrangers), la presència de població estrangera a la Conca de Barberà és menor que la que és registra en el conjunt de Catalunya (en el 2013, un 12,7% enfront el 17,5% de Catalunya). D'aquesta manera, i de forma més accentuada, la comarca concentra un major percentatge de persones nascudes a Catalunya (tres de cada quatre residents), en detriment d'una menor presència de població procedent de la resta de l'Estat (un 10,8% enfront el 18,8% de la mitjana catalana).

Així doncs, la població d'origen estranger és la que ha experimentat un increment més notable en la Conca de Barberà, tot i que partia, l'any 2001, d'unes xifres reduïdes i inferiors a les del Camp de Tarragona (un 2,5% i un 5,8%, respectivament). La presència de població estrangera ha anat creixent de forma continuada fins l'any 2009 (tot i que és entre els anys 2000 i 2003 quan percentualment es registra un major creixement, arribant a les gairebé 1.100 persones quan en el 2000 eren 322), any en el qual s'arriba al 13,1% (en més de 2.800 persones estrangeres). Ara bé, a partir d'aquest any es reverteix la tendència i s'inicia un nou període de decreixement de la població estrangera, de forma contrària a la situació del conjunt del Camp de Tarragona, on el percentatge va seguir augmentant fins l'any 2012 i registrant un percentatge d'estrangers més elevat que el conjunt de Catalunya.

Com s'ha vist, doncs, la població estrangera ha estat la que ha registrat la major aportació de nova població a la Conca de Barberà i la que ha fomentat el creixement demogràfic de la comarca. Així, en conjunt, entre els anys 2000 i 2013 van arribar a la comarca al voltant de 2.300 persones estrangeres, mentre que la població vinguda d'altres parts de l'Estat es va reduir en unes -200 persones i la originària de la Conca en unes -500. En contra, i que permet compensar en certa mesura aquestes pèrdues, la comarca registra un increment de la població vinguda d'altres comarques de Catalunya (800 persones en total).

El món associatiu, un pilar important per fomentar l'arrelament juvenil a la comarca

En una comarca com la Conca de Barberà, amb creixement demogràfic negatiu, és molt important que els joves de la mateixa continuïn arrelats als seus pobles per tal que aquests, que ja son petits, no acabin desapareixent.

Els joves de la Conca de Barberà tenen molt poca oferta formativa a la mateixa comarca quan finalitzen els seus estudis obligatoris. Per aquest motiu es veuen obligats a desplaçar-se enllà dels seus municipis i de la comarca per continuar la seva formació.

Aquest fet enceta, en molts casos, un procés de desconexió dels joves de l'entorn social que tenien fins aquell moment en els seus municipis. I contribueix a desarrelar els joves del poble i de la comarca.

Un element important que contribueix a mantenir la connexió del jove que està estudiant fora comarca amb l'entorn sociocultural del seu poble és el moviment associatiu. Els joves que formen part d'una entitat (del tipus que sigui) tenen uns llaços més forts amb els seus pobles que els que no participen en cap associació.

El moviment associatiu a la Conca de Barberà és d'una gran riquesa⁶. Per petit que sigui el municipi, hi ha un gran nombre d'entitats constituïdes ja siguin de tipus esportiu, cultural, social, veïnal, mediambiental, etc. I els joves hi tenen un paper molt important.

Des del Servei comarcal de Joventut s'impulsa i es dóna suport a aquest moviment associatiu fomentant-lo, allí on és més feble, i ajudant en el seu dia a dia administratiu, allí on tenen dificultats.

L'any 2019 es va donar suport a més de 80 entitats de la comarca per a les quals es van realitzar més de 120 tràmits administratius. També es va donar suport a la creació de 15 noves entitats. L'any anterior, el 2018, el nombre d'entitats assessorades va ser de 57; el de tràmits de 84; i la creació de noves entitats, també de 15.

I, si anem més endarrere, el 2017 es van assessorar un total de 80 entitats, per a les quals es van portar a terme 117 tràmits. I es va donar suport per a la constitució de 14 noves entitats.

⁶ Es pot consultar la diversitat i varietat del món social de la Conca de Barberà a la base de dades web <http://vademecum.concadebarbera.cat>

Tot això deixa entreveure que la comarca té una dinàmica molt viva, pel que fa al moviment associatiu, i que la prestació d'aquest servei de suport té un nivell de demanda molt important i estable.

c) La formació

Augmenta considerablement el nombre de les persones amb formació tècnica o universitària

El nivell d'instrucció de la població de la Conca de Barberà va millorar entre els anys 2001 i 2011. No només s'ha reduït la població sense estudis (ara un 6,7%, un -26,4% menys), sinó que la població amb estudis primaris també ha decrescut (un -51,2%, representant actualment un 15,9% de la població).

En contraposició, han augmentat considerablement les persones amb estudis secundaris obligatoris (ara representen el 10% de la població), però sobretot han incrementat la persones amb una titulació tècnica-professional i universitària. En aquest sentit, els graduats en formació professional (de grau mitjà i superior) agrupen el 17,2% de la població i els titulats universitaris el 14,2% (un increment al voltant del 65% en ambdós casos respecte el 2001).

El nivell d'instrucció de la població de la Conca de Barberà va millorar entre els anys 2001 i 2011. No només s'ha reduït la població sense estudis (ara un 6,7%, un -26,4% menys), sinó que la població amb estudis primaris també ha decrescut (un -51,2%, representant actualment un 15,9% de la població).

En contraposició, han augmentat considerablement les persones amb estudis secundaris obligatoris (ara representen el 10% de la població), però sobretot han incrementat la persones amb una titulació tècnica-professional i universitària. En aquest sentit, els graduats en formació professional (de grau mitjà i superior) agrupen el 17,2% de la població i els titulats universitaris el 14,2% (un increment al voltant del 65% en ambdós casos respecte el 2001).

En relació a la formació reglada, la comarca compta amb una bona oferta de centres d'educació infantil, primària i secundària que es concentren, fonamentalment, als tres principals municipis: Montblanc, l'Espluga de Francolí i Santa Coloma de Queralt, donant cobertura a tot el territori i a tots els nuclis petits.

En total, segons dades del curs 2011-2012, a la Conca hi havia 2.199 d'infantil o primària i 976 estudiants de secundària (una cobertura aproximada del 87% dels joves entre 12 i 17 anys).

Aquesta menor cobertura d'estudiants de secundària es pot deure al fet que alguns joves es desplacin a altres IES d'altres comarques o bé a l'abandonament dels estudis o bé a l'estudi de cicles formatius de grau mitjà.

Pel que fa a la formació professional, la Conca de Barberà disposa d'una oferta limitada. Així, només dos IES (situats a Montblanc i a l'Espluga de Francolí) ofereixen cicles formatius, però en total són tres cicles i tots ells de grau mitjà (CFGM).

Tot i la limitació de l'oferta quant a nombre però també quant a tipus de grau (no s'ofereix cap grau superior que pugui donar continuïtat a un i els tres cicles són relatius a les famílies professionals d'Administració i gestió, d'Instal·lació i manteniment i d'Informàtica i comunicacions) es poden cobrir determinats perfils professionals demandats per les empreses (indústries) i, a més, a les comarques veïnes, amb les quals la Conca de Barberà manté fortes relacions (l'Alt Camp i l'Anoia, en concret Valls i Igualada), sí que hi ha una oferta de formació professional més àmplia, tant de Grau Mitjà com Superior, que pot complementar l'oferta existent a la Conca.

En relació a la formació no reglada, des de diferents entitats (entre ells l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà) s'ofereixen diferents cursos. Aquests sobretot es destinen als idiomes, a l'ofimàtica, a serveis administratius, a gestió de microempreses, a turisme, cuina i a elaboració de vins i licors. És una oferta orientada, doncs, a l'estructura econòmica del territori, focalitzant-se en dos dels seus principals sectors com són el turisme i el vitivinícola.

d) L'ocupació i l'emprenedoria

La indústria, el gran motor econòmic de la comarca

A diferència del conjunt de Catalunya, abans de l'esclat de la crisi econòmica, el 2008, a la Conca de Barberà el sector secundari era qui aportava un major Valor Afegit Brut (VAB) a l'economia.

Tot i que en els últims anys els serveis han incrementat el seu pes i valor, sobrepassant l'aportació de la indústria (que ara està a l'entorn del 40%), segueix estant per sota de la mitjana catalana (un 45% enfront el 69,3%).

A la Conca també destaca el major pes del sector primari dada que posa de manifest la importància del sector en l'economia. Per tant, s'afirma que la Conca és una comarca industrial però rural (per la importància i presència del sector primari).

Per altra banda, la Renda Familiar Bruta Disponible a la Conca de Barberà és un 10% superior a la del conjunt de Catalunya, disposant d'una major capacitat d'estalvi o de consum.

L'estructura ocupacional de la Conca de Barberà és diferent de la del conjunt de Catalunya. Així, mentre a nivell català es té una forta terciarització, en el cas de la Conca els sectors econòmics generadors d'ocupació són tant els serveis com la indústria, de forma gairebé igualitària. Per tant, a la Conca no només es té un major pes de la indústria en l'ocupació, sinó que també és destacable la importància del sector primari.

Dins de les activitats industrials, són les indústries de nivell baix (un 54,4%) i mitjà-baix les que predominen (en total, representen el 86,8%), tot i que també es tenen empreses industrials de nivell tecnològic mitjà-alt (14, un 12,3%). A més, precisament, són les indústries de nivell mitjà-alt les que han resistit millor l'impacte de la crisi econòmica, havent tingut un decreixement menor (un -12,5%, enfront el -22,5% de les indústries de nivell inferior).

A la Conca de Barberà les empreses de serveis són fonamentalment empreses no basades en coneixement (un 77%), per sobre de la mitjana catalana (que se situa en un 64,8%). Això representa que a la comarca hi ha una menor presència no només d'empreses basades en coneixement sinó també d'empreses de tecnologia alta-punta.

Contractes precaris, de poca durada i poc qualificats.

L'Observatori del Treball i Model Productiu de la Generalitat de Catalunya ens facilita les dades de quina temporalitat tenen les demandes d'ocupació a la Conca de Barberà. Podem veure que durant l'any 2020 la majoria de demandes són d'entre 3 i 6 mesos. Aquest fet indica que no existeix una situació laboral estable per la majoria de joves que opten per aquestes ofertes de feina a la Conca de Barberà.

Aquesta situació provoca que molts dels joves qualificats hagin de marxar de la comarca per trobar una feina més estable i qualificada. Si bé es cert que a la

comarca té un pes molt important la indústria i que hi ha perfils de CFGM o CFGS que estan molt sol·licitats, no tots els joves tenen accés a aquests perfils degut a que per realitzar els estudis han de marxar fora de la comarca.

L'atur havia tornat als nivells anteriors a la crisi econòmica.

Fins l'any 2004, la Conca de Barberà presentava un atur estructural situat a l'entorn de les 350 persones. A partir de 2004, l'atur registrat va començar a incrementar-se, tot i que a uns ritmes suaus, arribant a les 615 persones en el 2007, podent-se deure, en part, a l'augment de la població i, en especial, de les persones estrangeres. Ara bé, és a partir de 2008 quan es registra un creixement important de l'atur.

En concret, entre 2007 i 2008 el nombre de persones aturades registrades incrementa en un 73,5%, superant les 1.000 persones. Aquest és l'any de l'esclat de la crisi, que en primer terme no només afecta al sector de la construcció sinó també a la indústria, que porta al tancament i reestructuració d'empreses i a la destrucció d'ocupació. Però en el 2009 també segueix incrementant l'atur (amb gairebé 1.300 persones, un 21% més que el 2008), que coincideix amb la reestructuració de Frape Behr i el tancament d'algunes de les empreses més importants a la comarca en aquell moment.

Llevat d'un lleuger i puntual retrocés a l'any 2010, l'atur a la Conca de Barberà va seguir creixent, de forma continuada, fins el 2012. En concret, entre aquests anys el nombre de persones aturades va passar de les 1.179 a les 1.520 (dada màxima assolida), un creixement del 29% en tres anys (en conjunt, des del 2007, el nombre de persones aturades a la comarca havia augmentat un 147%).

Ara bé, en el 2013 es registren els primers indicis de recuperació econòmica, amb un descens de l'atur que segueix en el 2014. Així, actualment la comarca presenta un atur de 1.400 persones, dada lleugerament inferior a la de l'any 2011. En total, en aquests darrers dos anys (període 2012-2014), el nombre de persones aturades s'ha reduït en -119 persones, que representa un decreixement del -7,8%.

L'ocupació juvenil es veu molt afectada per la pandèmia del Coronavirus

L'impacte de la COVID-19 sobre els nivells de l'atur comarcal ha estat molt important i de difícil quantificació estadística en aquests moments degut a les noves figures laborals com els ERE i els ERTE que constitueixen un estrat intermedi entre l'ocupació i l'atur.

Durant el segon i tercer trimestre del 2020, degut a la pandèmia del Coronavirus, va augmentar significativament el nombre de joves aturats registrats a les oficines del Servei d'Ocupació de Catalunya⁷. Durant el mes de maig es van registrar els valors més alts, essent el triple d'aturats respecte l'any anterior. A mesura que es va arribar al tercer trimestre, les dades es van estabilitzar respecte el 2019. Tot i així, faltaria veure com acaba el 4rt trimestre de l'any per treure'n una conclusió més fiable. Si es cert que la població de 16 a 34 anys s'ha vist molt afectada per aquesta crisi, no només per la destrucció de llocs de treball, sinó per la poca creació de noves incorporacions o bé substitucions.

El mes de setembre de 2020 els nivells d'atur a la Conca de Barberà, tot i haver baixat en 59 persones respecte al mes anterior, era un 23,95% superior al del mateix mes de l'any anterior. Les dades de l'atur a la Conca són lleugerament més positives que a la resta de la demarcació de Tarragona pel major per específic que la indústria i l'agricultura tenen a la comarca, en detriment del sector serveis (més afectat per la COVID-19).

Un dels grans grups afectats per l'atur és precisament el dels joves⁸. Segons dades de l'IDESCAT corresponents al mes de setembre de 2020, el 27,4% dels aturats eren joves de 16 a 24 anys⁹.



⁷ Sobre l'impacte de la COVID pel que fa a la situació laboral dels joves a nivell de Catalunya es pot consultar l'informe *Situació laboral de les persones joves a Catalunya. 3r trimestre del 2020*. Realitzat per l'Observatori Català de la Joventut. http://ejoventut.gencat.cat/web/.content/e-joventut/recursos/tipus_de_rekurs/documentacio/arxiu/document/informes_epa/Informe_EPA_3r_trimestre_2020.pdf

⁸ Vegeu sobre el tema l'informe *Joves i COVID-19: l'impacte de la crisi en la precarietat del jovent*, redactat per l'Observatori de Drets del Jovent del CNJ el mes de juliol de 2020.

⁹ <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=conj&n=10220> [consultat el 23 d'octubre de 2020].

e) L'habitatge

L'habitatge a la Conca: difícil de trobar i a preus cars

Segons dades de l'IDESCAT corresponents a l'any 2011¹⁰, el parc d'habitatges de la Conca de Barberà era de 13.628 cases i pisos. Per tant, hem de suposar que en aquests moments, el parc d'habitatges deu estar situat en uns 14.000 habitatges, aproximadament.

Habitatges iniciats	Habitatges acabats amb protecció oficial	Habitatges acabats
194	26	256

1. Dades de construcció d'habitatges a la Conca de Barberà (2010-2019). Font: IDESCAT

Tenint en compte que el nombre d'habitants de la Conca de Barberà està situat en aquests moments per sota dels 20.000 habitants, sembla que el nombre d'habitatges hauria de cobrir les necessitats de la població actual de la comarca. I més, tenint present el fet que durant la dècada dels anys 1950 la comarca havia arribat a ultrapassar els 30.000 habitants.

Val a dir, però, que seguint les dades de l'IDESCAT de 2011, del total global n'hi havia uns 3.000 que tenien la consideració de segona residència i altres 2.500 estaven buits. Per tant, el volum total era en aquell temps, d'uns 8.500 habitatges¹¹. Xifra que, d'entrada, encara sembla òptima per al volum de la població de la comarca.

Un fet molt diferent és l'estat actual d'habitabilitat de molts d'aquests immobles i les condicions per accedir a la seva compra o lloguer.

D'aquests dos factors, les dades estadístiques ens proporcionen molt poca informació o d'escàs valor documental. Però n'hi ha prou per donar un tomb pels nuclis de la major part de les poblacions de la comarca per adonar-se del deficient estat de conservació (i per tant d'habitabilitat) que pateixen la major part dels immobles d'aquests nuclis.

¹⁰ Malgrat que ha passat gairebé una dècada, continuen essent les dades disponibles més actualitzades.

¹¹ S'ha de tenir present que en aquells moments la comarca encarava la recta final del boom immobiliari que va patir durant gairebé una dècada i que molts dels habitatges declarats buits podien ser immobles de promocions encara no venudes.

Preocupació a la Conca de Barberà per la manca d'habitatge i el retard de l'A-27



REDACCIÓ 26/03/2018 10:07 | Actualizado a 26/03/2018 10:27

ACN L'Espluga de Francolí.-Preocupació a la Conca de Barberà per la manca d'habitatge. Les grans empreses asseguren tenir moltes dificultats per trobar pisos per als seus empleats. El sector immobiliari així ho confirma. La demanda sobrepassa l'oferta amb escreix des de fa anys i la tònica va a més, sobretot en el mercat de lloguer. Això fa que els pocs pisos en estoc tinguin preus disparats. A tall d'exemple, les dues úniques API que queden a Montblanc des de fa mesos no tenen res de lloguer i a la borsa d'habitatge comarcal només se n'ofereix un. El retard de l'execució de l'autovia A-27, amb l'afegit d'un sobrecost xifrat en 31 milions d'euros, tampoc hi contribueix en una comarca amb un important pes del sector industrial. L'administració confirma aquesta problemàtica per recol·locar la nova població i la necessitat d'accions per afavorir el seu establiment al territori.

A l'Espluga de Francolí, on es van donar alguns casos de pisos pastera, ja fa temps que es planteja una promoció de pisos a l'antiga caserna de la Guàrdia Civil i l'execució d'un gran pla parcial en un àmbit de 85.000 metres quadrats amb més de 200 habitatges, a



És molt habitual als nuclis urbans de la majoria de pobles de la comarca la presència d'un gran nombre de cases amb símptomes d'abandonament o de molts anys de tancament. Aquests immobles, en aquests moments, no reuneixen les condicions legals d'habitabilitat que estan establertes¹².

Contràriament al que sembla que hauria de passar, el preu de compra d'aquests habitatges és molt alt. Els seus propietaris o no estan disposats a posar-los al mercat o si ho fan, els posen a preus tant alts que fa molt difícil la seva adquisició (i consegüent rehabilitació) per part dels joves que volen emancipar-se.

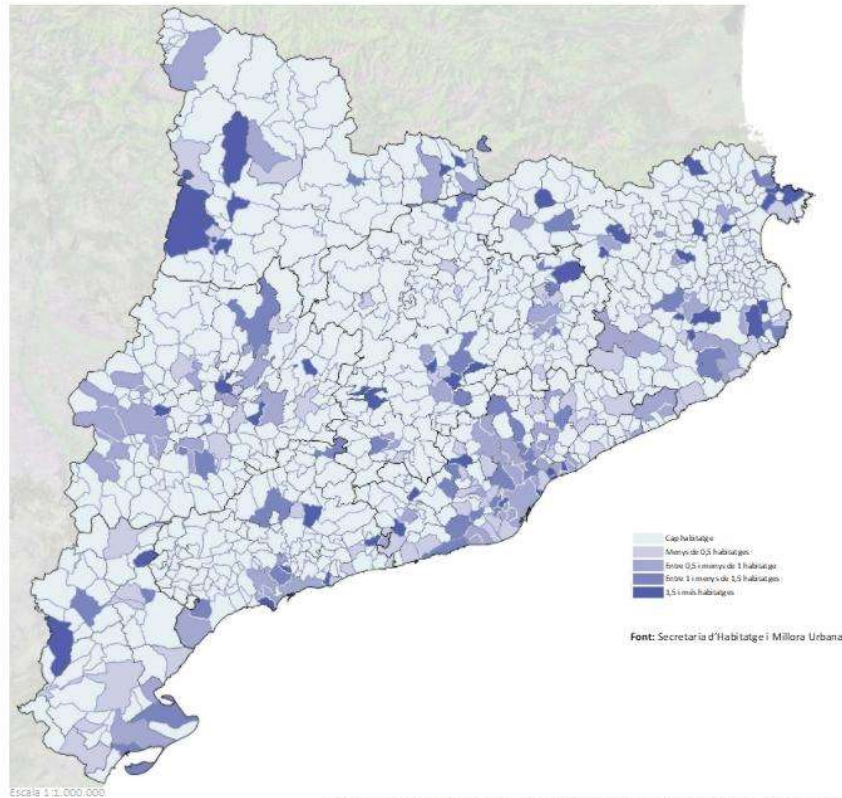
Les cases en condicions que en aquests moments estan al mercat immobiliari de la comarca tenen preus per sobre dels 125.000 €. I la gran majoria no disposen de garatge, o bé estan situades en carrers estrets, poca claror o tenen altres condicions que les fan poc atractives per als joves.

I si el que es demanda és obra nova, el sector de la construcció a la Conca de Barberà es dedica en aquests moments gairebé de forma exclusiva a la rehabilitació i manteniment d'habitatges. No s'estan construint habitatges pràcticament enlloc de la comarca.

¹² Per contra, val a dir que aquests immobles són usualment les residències de la població immigrada als nuclis urbans de les poblacions més grans de la comarca degut als baixos preus de lloguer que tenen.

Escassa oferta pública i mal repartida territorialment

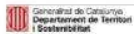
El parc d'habitatge públic a la Conca de Barberà es concentra gairebé de forma exclusiva a Montblanc, l'Espluga de Francolí i Santa Coloma de Queralt. Es tracta d'habitatge de lloguer, part del qual es destina a finalitats socials.



Font: Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana

Escala 1:1.000.000

Habitatges amb protecció oficial acabats per cada 1.000 habitants per municipi. Catalunya, mitjana anual del període 2008-2015



PLA TERRITORIAL SECTORIAL D'HABITATGE DE CATALUNYA

Accedir a aquests habitatges és molt difícil pel seu poc número. Així, per exemple, en data 30 d'octubre de 2020 hi havia un únic habitatge públic de lloguer disponible a tota la Conca de Barberà. Es tractava d'un pis de 54 metres quadrats amb dues habitacions situat a Montblanc¹³.

Per tant, la única possibilitat és accedir al mercat de lloguer d'habitatges privats gestionats pels agents de la propietat immobiliària. A preus molt més alts degut a la manca de parc d'habitatges de lloguer. Per donar una idea de la manca de parc,

¹³ Gestionat per la Borsa d'habitatge del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

assenyalar que en data 30 d'octubre de 2020 no hi havia cap habitatge de lloguer situat a Montblanc en els portals immobiliaris més importants del país.

Preu de lloguer alts per a habitatges en condicions

Tal com s'ha assenyalat anteriorment, existeix un parc d'habitatge molt gran que es troba en mal estat o no està adaptat a les actuals normatives que regulen l'habitabilitat. Es tracta sobretot de les construccions que es troben als cascs antics dels pobles. Aquests habitatges estan ocupats actualment per nuclis familiars molt arrelats als seus pobles, que tenen els immobles en propietat, per gent gran, també en règim de propietat, o per famílies immigrants, en règim de lloguer.

Els pocs habitatges en condicions d'habitabilitat que es posen al mercat de compra o de lloguer s'acostumen a posar a preus molt alts, que fan difícil la seva venda o lloguer, especialment per part dels joves.

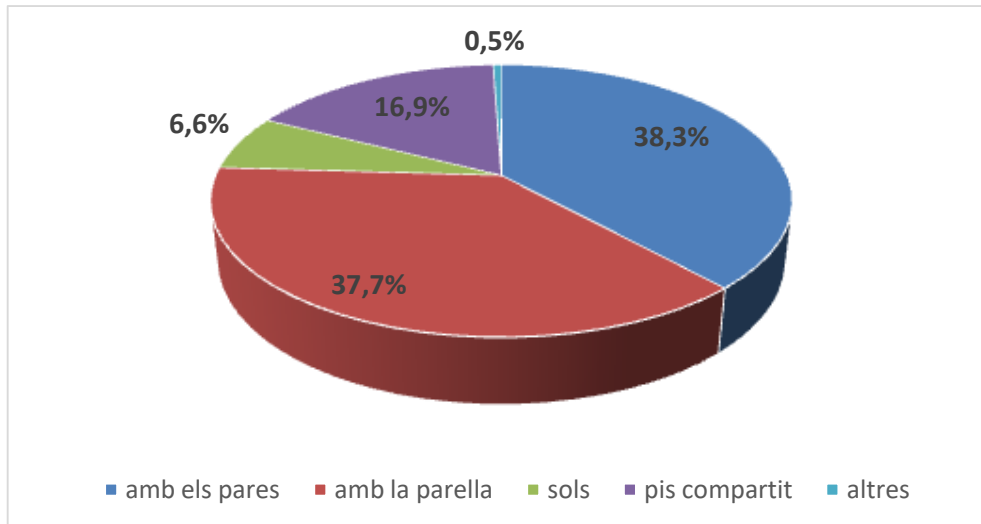


2. Carrer Solans de Montblanc.

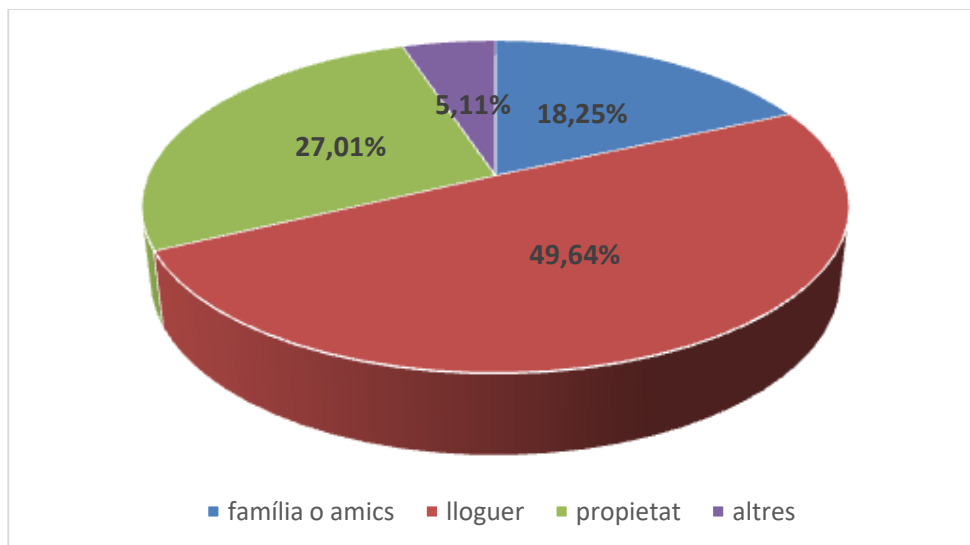
I els joves? On viuen i què opinen sobre l'habitatge

Hem preguntat als joves de la comarca amb qui viuen i com és el seu habitatge ideal¹⁴. Les respostes que ens han donat són les següents¹⁵:

a) Amb qui viuen?



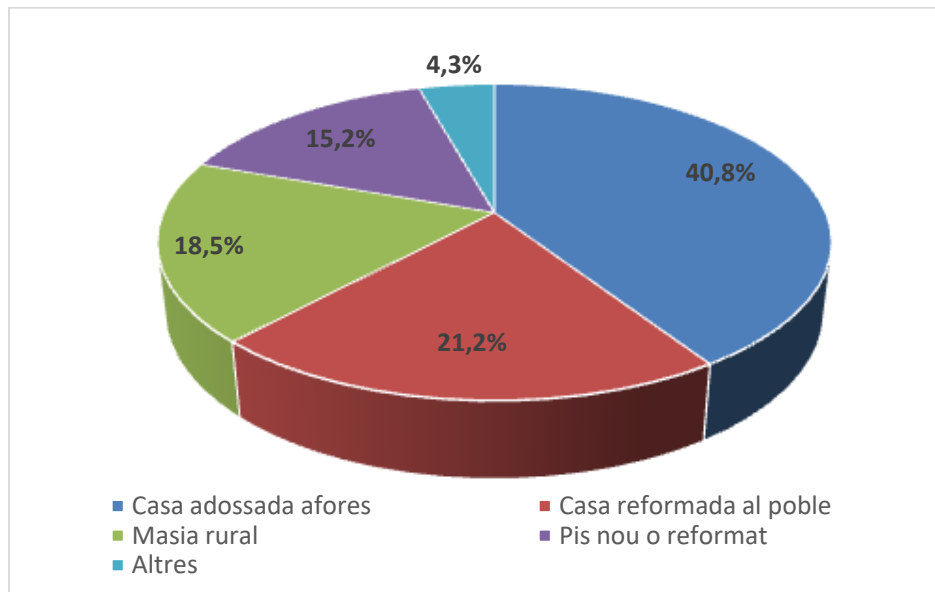
b) Si ja no viuen amb els pares, de qui és l'habitatge on viuen?



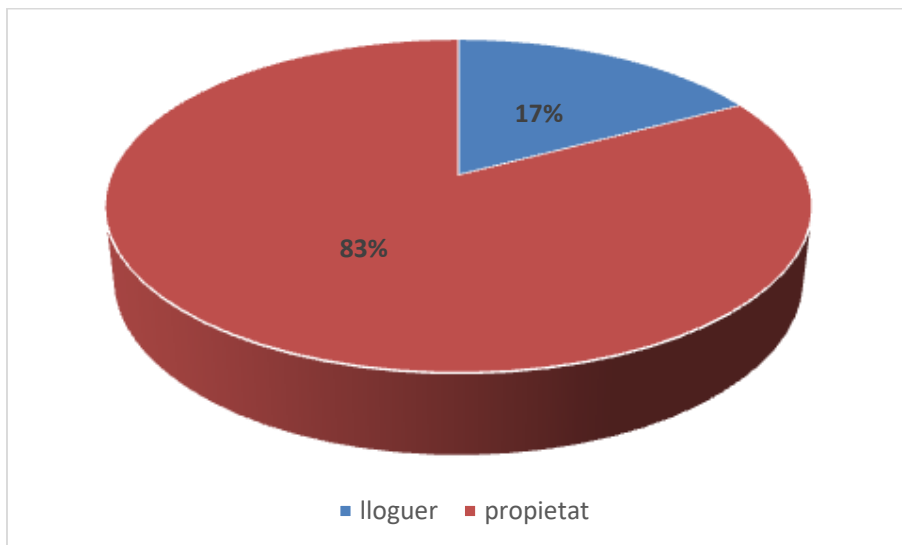
¹⁴ Enquesta als joves de la Conca de Barberà d'entre 16 i 30 anys per a la Realització del Pla comarcal i plans locals de Joventut realitzada entre el 26 d'octubre i el 8 de novembre de 2020.

¹⁵ Dades provisionals sense depurar extrems en data 30 d'octubre de 2020 que recull les contestes de 186 joves de la comarca amb edats entre els 21 i els 30 anys, el que representa un 11% dels joves de la comarca d'aquest tram d'edat.

c) Quin és el seu habitatge ideal?



d) De propietat o de lloguer?



f) La salut

La COVID-19, el gran i desconegut enemic

En aquests moments de pandèmia la societat en general està criminalitzant els joves acusant-los, en genèric, de ser un dels factors claus causants de l'extensió de la COVID-19.

És cert que els joves, també en general, per les característiques pròpies de la seva edat, tenen components innats en el seu comportament natural de recerca de noves experiències i vivències, d'actuació grupal, etc. Però tots aquests comportaments es poden treballar perquè tinguin el mínim impacte en relació amb l'extensió del coronavirus¹⁶.



La dificultat de gestionar les emocions amb el mínim contacte social

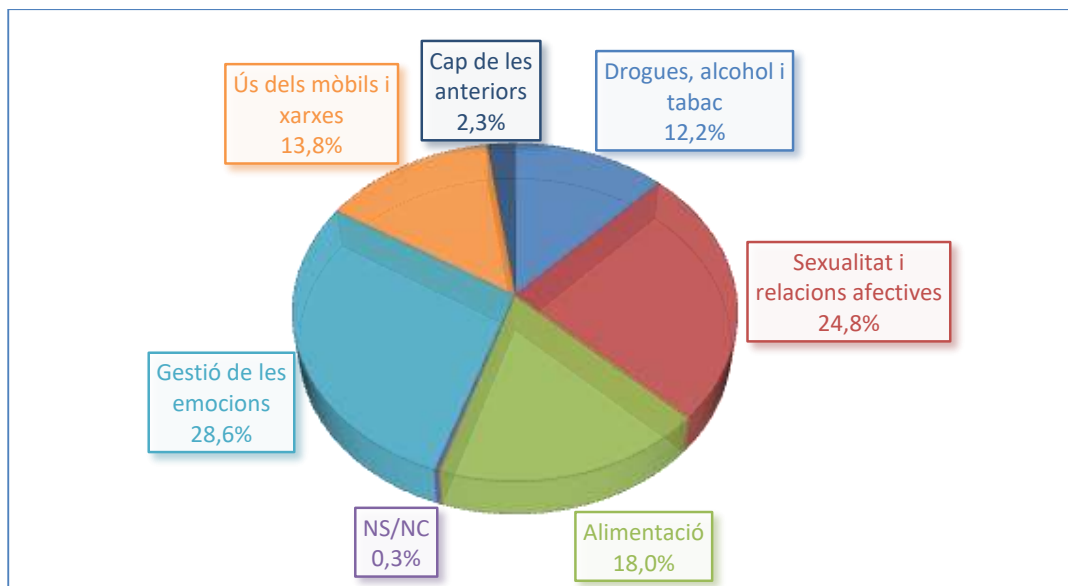
En aquests temps de pandèmia, els adolescents i els joves són un dels grups socials, juntament amb el de la gent gran, on la salut emocional pot veure's més afectada per la nova situació de confinament, incerteses i aïllament social¹⁷.

¹⁶ Vegeu sobre el tema l'excel·lent article de l'educador social Carles Perea Joves i coronavirus: responsabilitat compartida davant la COVID-19 a <https://www.andorradifusio.ad/blog/joves-coronavirus-responsabilitat-compartida-davant-covid-19> [consultat 31/10/2020].

¹⁷ Vegeu sobre el tema el dossier *Gestió emocional i COVID-19* al butlletí E-Joventut número 65, del maig de 2020.

De forma prioritària cal fer polítiques locals i comarcals de Joventut que treballin aquest aspecte entre els joves i els adolescents. La salut emocional dels joves i dels adolescents passa per ajudar-los a gestionar les seves emocions del dia a dia.

Aquesta necessitat, s'ha posat en evidència, clarament, a l'enquesta feta als joves de la comarca.



Temes d'interès en matèria de salut que tenen els joves de la Conca de Barberà.

Font: Enquesta de la realitat juvenil de la Conca de Barberà (2020)

En temps que exigeixen aïllament social, grans incerteses laborals i educatives i fins i tot alguna pèrdua familiar. Els joves continuen tenint la necessitat de socialitzar les seves experiències, d'expressar els seus sentiments, de viure noves emocions. Si això no és possible, neix l'avorriment, la incertesa, la frustració, l'ansietat, l'estrès i la depressió.



Menjar ràpid *versus* menjar vegà

Un dels aspectes que han canviat aquestes darreres dècades en relació amb la salut són els efectes que sobre la salut estan tenint els canvis alimentaris que estan tenint lloc en la nostra societat aquestes darreres dècades.

En el marc d'aquests canvis alimentaris destaquen, en relació amb els joves, la presència dels "menjars ràpids" (o *fast food*) i precuinats en general¹⁸, així com les begudes dites "energètiques".

L'alimentació és una matèria especialment sensible en el període de l'adolescència i la joventut per les repercussions que pot llegar per a la resta de la vida. On, a més, estan presents altres situacions directament relacionades amb l'alimentació com són, per exemple, l'anorèxia i la bulímia.

¹⁸ Coincidim plenament amb el que s'assenyala sobre el menjar ràpid al Canal Salut de la Generalitat: "L'alimentació de menjar ràpid té mala reputació, tant des d'un vessant gastronòmic com nutricional. Cal matisar aquest concepte perquè el menjar ràpid engloba moltes opcions diferents i la seva influència dependrà de la freqüència, la selecció i la complementació amb els altres àpats".

Els estudis mèdics estan relacionant des de fa temps el consum no controlat de menjar ràpid, per exemple, amb l'increment de l'obesitat que s'està donant entre els joves.

Al costat d'això, apareixen amb força entre els joves nous hàbits alimentaris com el veganisme o el vegetarisme. Als Estats Units, segons un informe del 2019, un 25% dels joves d'entre 25 i 34 anys són vegetarians o vegans¹⁹. Aquestes filosofies alimentàries portades a l'extrem o sense tenir una bona informació prèvia, també tenen alguns riscos potencials en relació amb la salut dels joves.



El difícil camí cap a unes relacions sexoaffectives més lliures i iguals

L'adolescència i la joventut és el període de la vida en el qual es *"posen en marxa"* les relacions sexoaffectives. Per aquest motiu la formació en aquestes matèries és molt important per evitar posteriors problemàtiques en la vida adulta.

Aquesta formació formava part de les línies d'actuació habituals dels serveis de joventut del nostre país²⁰. Però amb l'aparició de la COVID-19, la manera habitual d'impartir formació en aquests camps haurà de canviar. Haurà d'adaptar-se a la nova situació pandèmica.

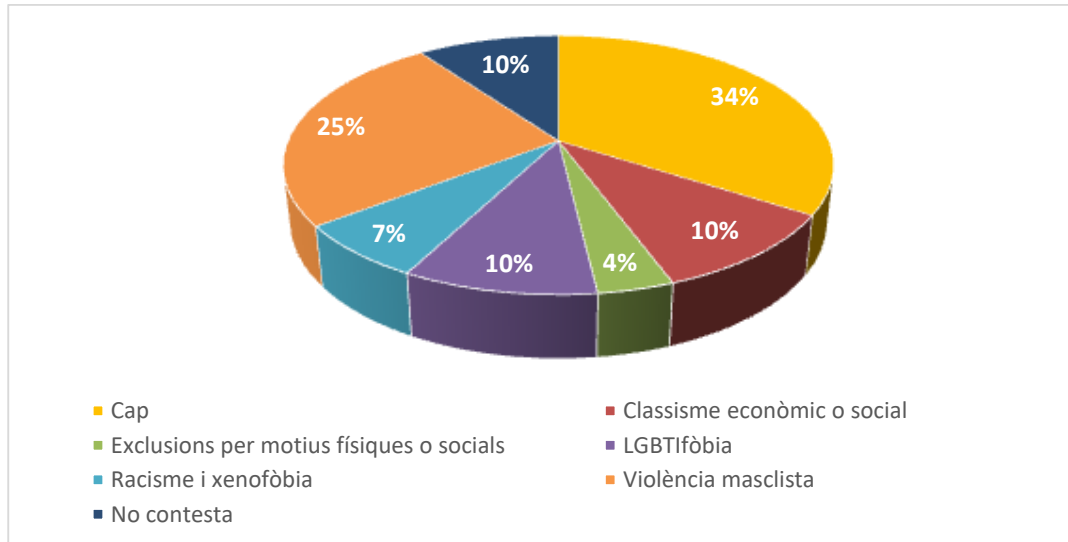
¹⁹ Informe *The green revolution 2019* redactat per la consultora d'estratègia Lantern.

²⁰ Tant des del punt de vista sanitari (la SIDA, les malalties de transmissió sexual, els embarassos no desitjats...) com des del punt de vista emocional (relacions afectives).

Per altra part, d'un temps ençà, a més, s'estan posant sobre la taula aspectes tan importants com les relacions d'igualtat de gènere, identitat i orientació sexual.

Tots aquestes matèries, s'hauran de tenir presents per l'impacte que tenen en la vida dels joves i el rastre que poden deixar al llarg de la seva existència.

Un altre aspecte que s'haurà de tenir present quan es planifiqui l'actuació és la percepció que poden tenir els joves sobre si en la seva vida quotidiana es produeixen situacions de discriminació per raó de gènere, condició sexual, etc.



3. Tipologia de situacions d'exclusió que es donen a l'entorn dels joves de la Conca de Barberà.
Font: Enquesta de la realitat juvenil de la Conca de Barberà (2020).

Les drogues “toves” i les legals són abundants, de fàcil accés i no son percebudes com a tals drogues

Una de les matèries que sempre acostuma a associar-se a l'etapa juvenil és la de la presència de les drogues. Ja siguin legals (alcohol i tabac), com il·legals (substàncies estupefaents, etc.) Bàsicament per l'efecte que poden tenir sobre la seva salut individual, però també per l'impacte social que poden arribar a generar (vandalisme, destrosses de mobiliari urbà, etc.)

Entre els joves, però, no hi ha la percepció que les drogues (totes) siguin un problema per a la seva vida quotidiana sinó un element més de socialització. En part per la dificultat que representa el fet que una part d'aquestes drogues siguin de consum legal i habitual per part de les generacions més adultes.

L'accés que tenen els joves de la Conca de Barberà tant a les drogues legals com il·legals, en aquests moments, no els representa grans problemes, llevat del purament econòmic que comporta la seva adquisició. Els joves, segons manifesten ells mateixos, i malgrat les regulacions legals, tenen ara mateix al seu abast una gran varietat i diversitat de drogues legals i il·legals.

Val a dir que, segons manifesten ells mateixos, s'està produint el fet que un bon nombre dels mateixos joves estan produint una part de les drogues de producció i consum il·legal ("herba" o "maria" bàsicament). Aquest fet, que al món rural no és nou, mai s'havia donat a la Conca de Barberà amb els volums amb què s'està produint en aquests moments.



La plantación se encontraba en una zona conocida como Molí del Rei. MOSSOS D'ESQUADRA

Desmantelan una plantación de 6.498 plantas de marihuana en la Conca de Barberà

NOUS I GIBRALTAR Torna Telegram! Abonem-te al canal de Terres Digital clicant aquí. T'encantarà!

CONCA DE BARBERÀ

Uns caçadors descobreixen més de 2.500 plantes de marihuana entre Lilla i Montblanc

Protecció Civil i els Bombers han procedit a destruir la plantació

g) La mobilitat

Formar-se a l'estranger, l'assignatura pendent dels joves de la Conca

La mobilitat internacional, tant per estudiar com per treballar, és l'assignatura pendent dels joves de la Conca de Barberà. I això els allunya de l'experiència personal, cultural i vital que pot suposar una estada formativa o laboral a l'estranger.

El fet que a la comarca no existeixin centres educatius que ofereixin aquesta possibilitat, allunya aquest recurs tant dels pares com dels joves. Només quan se'ls ofereix aquesta possibilitat des dels centres educatius superiors de fora de la comarca hi ha famílies que comencen a posar sobre la taula aquest fet.

Per tant, la mobilitat internacional en aquests moments és un element a l'abast només dels joves amb formació superior o amb famílies predisposades a aquesta experiència vital.

Si que és cert que alguns centres educatius, concretament l'institut de Santa Coloma de Queralt, ofereix als seus alumnes intercanvis i projectes cooperatius amb centres d'altres països, en el marc del projecte ERASMUS+, però no són intercanvis formatius com a tals, sinó projectes d'abast educatiu i sociocultural.



h) Avaluació de les polítiques de Joventut

En aquest apartat ens proposem avaluar les polítiques de Joventut que s'han impulsat al si del Consell Comarcal de la Conca de Barberà en el marc del Pla comarcal anterior.

En aquell document s'havien marcat un total de quatre objectius estratègics:

1. Impulsar actuacions i projectes que afavoreixin l'arrelament dels joves de la Conca de Barberà als seus municipis.
2. Col·laborar i donar suport al món associatiu de la comarca i especialment a les entitats juvenils.
3. Promoure la transició i el desenvolupament dels joves cap a l'autonomia personal fomentant els programes d'ocupació i emprenedoria.
4. Fomentar la realització de programes de salut jove, especialment els relacionats amb les conductes de risc.

El resum de les actuacions realitzades en cadascun d'aquests objectius ha estat el següent:

Objectiu	Actuacions	Participants
Afavorir arrelament	259	7.559
Suport al moviment associatiu	437	295
Fomentar transició ocupació	9	621
Salut Jove	72	1.678
TOTAL	777	10.153

El detall de les actuacions en cadascun dels objectius és el següent:

Objectiu 1

Impulsar actuacions i projectes que afavoreixin l'arrelament dels joves de la Conca de Barberà als seus municipis.

Any	Nombre d'actuacions	Nombre de participants
2016	44	2.800
2017	35	1.611
2018	55	1.405
2019	125	1.743
TOTAL	259	7.559

Objectiu 2

Col·laborar i donar suport al món associatiu de la comarca i especialment a les entitats juvenils.

Any	Nombre d'actuacions	Entitats assessorades
2016	115	75
2017	117	80
2018	84	57
2019	121	83
TOTAL	437	295

Objectiu 3

Promoure la transició i el desenvolupament dels joves cap a l'autonomia personal fomentant els programes d'ocupació i emprenedoria.

Any	Nombre d'actuacions	Nombre de participants
2016	3	160
2017	5	120
2018	1	223
2019	1	118
TOTAL	9	621

Objectiu 4

Fomentar la realització de programes de salut jove, especialment els relacionats amb les conductes de risc.

Any	Nombre d'actuacions	Nombre de participants
2016	24	1.429 ²¹
2017	20	595
2018	18	450
2019	10	633
TOTAL	72	1.678

²¹ Darrer any que es va portar a terme el projecte Transport Jove amb un abast comarcal.

CONCLUSIONS DE LA DIAGNOSI

La diagnosi dibuixa un panorama actual que pot experimentar enormes canvis en el decurs dels propers mesos. Bàsicament per l'impacte que pot arribar a tenir, ja l'any vinent mateix, l'anunciada vacuna contra la COVID-19. Pot afectar de tal manera la situació sanitària i socioeconòmica general que tot el dibuixat en aquesta diagnosi haurà quedat totalment desfasat.

D'entrada, però, la situació general d'aquests moments és d'una complexitat extrema. En primer lloc perquè la vida quotidiana dels joves de la Conca de Barberà s'estan veient afectada de ple pels efectes de la pandèmia (canvis estructurals en el sistema educatiu, creixement de l'atur juvenil, incertesa social, estrès emocional...)

Els efectes de la COVID-19, docs, s'afegeixen a les problemàtiques o situacions canviants que habitualment ja tenen sobre la taula aquests mateixos joves (dificultats d'accés a l'habitatge, efectes de la ruralitat, augment de la presència de les drogues, canvis alimentaris...)

Per tant, cal fer front als reptes que sempre havien tingut els joves de la comarca, tenint present que se n'hi ha afegit de nous, que modifiquen substancialment, també, la manera d'encarar els tradicionals.

2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

Els objectius estratègics marquen les grans línies de treball que seguirà el Servei Comarcal de Joventut de la Conca de Barberà, i, per extensió, l'Oficina Jove de la Conca de Barberà, durant el període de vigència del Pla.

Per a la seva concreció s'ha tingut en compte, a partir de la diagnosi realitzada anteriorment, les voluntats i les necessitats expressades pels responsables polítics de la Conca de Barberà. Ja siguin els alcaldes o regidors municipals i el conseller comarcal de Joventut.

Finalment, s'han definit un total d'onze objectius estratègics per al total d'àmbits que l'Oficina Jove i el Servei Comarcal de Joventut porten a terme com a funcions que els són pròpies. Aquestes grans línies d'actuació no estan prioritzades. Formen, bàsicament, un conjunt de necessitats de la comarca en matèria de Joventut que es treballaran amb el desenvolupament de programes i projectes, ja siguin d'àmbit comarcal o municipal.

2.1 Arrelament

1. Assistir, donar suport i treballar en xarxa amb els municipis de la comarca per la implementació de més i millors polítiques de joventut que facilitin l'arrelament dels joves a la comarca.
2. Impulsar, en col·laboració amb els ajuntaments de la comarca, el teixit associatiu de la Conca de Barberà i especialment el d'àmbit juvenil com a vehicle de transformació social i com a via de relació entre els joves i els seus municipis.

2.2 Salut

3. Impulsar programes i actuacions que fomentin que els adolescents i els adults joves prenguin consciència i responguin amb responsabilitat davant la crisi sanitària i socioeconòmica de la COVID-19.
4. Acompanyar els joves en el desenvolupament de la capacitat de gestionar les seves competències emocionals i d'adoptar una actitud positiva davant la vida.
5. Promoure, especialment entre els adolescents, l'alimentació saludable i la sensibilització al voltant de les conductes de risc

2.3 Ocupació i emprenedoria

6. Informar i orientar de forma personalitzada els joves de la Conca de Barberà sobre la formació, els serveis i els recursos existents que permetin millorar la seva ocupabilitat .
7. Fomentar les habilitats pròpies de la condició juvenil relacionades amb l'esperit emprenedor dels joves que els ha de permetre escollir el seu propi camí laboral i transformar-los en generadors de valor econòmic, social o cultural.

8. Col·laborar amb Concactiva en l'impuls als programes i actuacions que permetin formar i trobar feina als joves desocupats de la comarca.

2.4 Orientació educativa

9. Executar programes i actuacions que proporcionin als joves i a les seves famílies el ventall més ampli de possibilitats acadèmiques que resolguin les necessitats educatives que puguin tenir els joves de la comarca.
10. Col·laborar amb les universitats del territori en la prestació de serveis d'atenció personalitzada als estudiants universitaris de la comarca per contribuir a pal·liar els efectes de la ruralitat.

2.5 Mobilitat

11. Impulsar entre els joves de la Conca de Barberà l'adquisició de competències que facilitin el procés d'emancipació i la definició del projecte de vida, el desenvolupament personal, professional i social dels i les joves, així com conèixer altres cultures i maneres de viure.

3. OBJECTIUS OPERATIUS

Els objectius operatius o operacionals són aquells objectius que s'estableixen per a fer possible l'assoliment dels objectius més generals com són, en aquest cas, els objectius generals o estratègics. Per altra part, sobre aquests objectius es fixen tot un seguit d'indicadors que han permetre mesurar quin ha estat el seu grau d'acompliment.

En aquest Pla comarcal s'han determinat un total de sis objectius operatius que s'han agrupat en quatre programes: arrelament, ocupació i emprenedoria, salut i orientació educativa.

Per a la seva fixació s'han tingut en compte criteris tècnics i polítics. En primer lloc els polítics, que han marcat quines línies d'actuació són les prioritàries. I, en segon terme, els criteris tècnics, que han determinat quines eren les línies de treball, en forma de projectes o d'actuacions, que poden permetre assolir aquests objectius.

Transcripció de l'acta número 2020-0000010 de l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: CPISR-1 C Xavier Salvadó

- 43 -

3.2 Programa: Salut Jove

3. Desenvolupar projectes i actuacions que fomentin entre els joves de la comarca, especialment els adolescents, les conductes responsables i la utilització dels equips de prevenció davant la COVID-19
 - Objectiu estratègic al qual dona resposta:
 - 2.2.3
 - Descripció dels continguts als quals dona resposta:
 - Impulsar programes i actuacions que fomentin que els adolescents i els adults joves prenguin consciència i responguin amb responsabilitat davant la crisi sanitària i socioeconòmica de la COVID-19.
4. Desenvolupar projectes i actuacions, en col·laboració amb els moviment associatiu juvenil, que ajudin els joves de la comarca, especialment els adolescents, a potenciar el coneixement de les seves emocions, prevenint els efectes perjudicials de les emocions negatives i potenciant l'habilitat per generar emocions positives.
 - Objectiu estratègic al qual dona resposta:
 - 2.2.4
 - Descripció dels continguts als quals dona resposta:
 - Acompanyar els joves en el desenvolupament de la capacitat de gestionar les seves competències emocionals i d'adoptar una actitud positiva davant la vida.

3.3 Programa: Ocupació i emprenedoria

5. Reforçar els programes i actuacions d'acompanyament, d'adquisició d'habilitats i competències dels joves de la comarca, en col·laboració amb altres agents del territori, que es porten a terme a nivell individual o grupal per ajudar-los a inserir-se al món laboral davant la situació de crisi econòmica generada per la COVID-19.
 - Objectiu estratègic al qual dona resposta:
 - 2.3.6
 - Descripció dels continguts als quals dona resposta:
 - Informar i orientar de forma personalitzada els joves de la Conca de Barberà sobre la formació, els serveis i els recursos existents que permetin millorar la seva ocupabilitat .

3.4 Programa: Orientació educativa

6. Resoldre les necessitats d'orientació educativa dels joves de la Conca de Barberà en la transició de l'ESO cap als cicles formatius o la universitat
 - Objectiu estratègic al qual dona resposta:
 - 2.4.9
 - Descripció dels continguts als quals dona resposta:
 - Executar programes i actuacions que proporcionin als joves i a les seves famílies el ventall més ampli de possibilitats acadèmiques que resolguin les necessitats educatives que puguin tenir els joves de la comarca.

Aquesta és la Transcripció de l'acta número 2020-0000010 de l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: CPISR-1 C Xavier Salvadó

3.1 Programa d'Arrelament

- Objectiu operatiu al qual dona resposta: 3.1.1
- Indicadors anuals:
 - Nombre de projectes i actuacions realitzades
 - Nombre de joves participants en els projectes o actuacions (discriminats per sexe)
 - Nombre de reunions amb agents implicats
 - Nombre d'agents del territori participants en els projectes o actuacions
- Objectiu operatiu al qual dona resposta: 3.1.2
- Indicadors anuals:
 - Nombre de projectes i actuacions realitzades
 - Nombre de joves participants en els projectes o actuacions (discriminats per sexe)
 - Nombre d'entitats participants
 - Nombre d'agents del territori participants en els projectes o actuacions

3.2 Programa Salut Jove

- Objectiu operatiu al qual dona resposta: 3.2.4
- Indicadors anuals:
 - Nombre de projectes i actuacions realitzades
 - Nombre de joves participants en els projectes o actuacions (discriminats per sexe)
 - Nombre de reunions amb agents implicats
 - Nombre d'agents del territori participants en els projectes o actuacions

3.3 Programa d'Ocupació i emprenedoria

- Objectiu estratègic al qual dona resposta: 2.3.6
- Indicadors anuals:
 - Nombre de projectes i actuacions realitzades
 - Nombre de joves participants en els projectes o actuacions
 - Nombre de joves orientats
 - Nombre de reunions amb agents del territori
 - Nombre d'agents del territori participants en els projectes o actuacions

3.4 Programa d'Orientació educativa

- Objectiu estratègic al qual dona resposta: 2.4.9
- Indicadors anuals:
 - Nombre de projectes i actuacions realitzades
 - Nombre de joves participants en els projectes o actuacions (per sexes)
 - Nombre de joves orientats (per sexes)
 - Nombre de reunions amb agents del territori i de fora d'aquest
 - Nombre d'agents del territori participants en els projectes o actuacions

4. CALENDARI, AVALUACIÓ I REVISIÓ

4.1 Calendari d'execució

Data	Fase	Activitat
2020		
Desembre	Redacció	Aprovació del Pla comarcal per part dels òrgans col·legiats del Consell Comarcal.
		Tramesa del Pla a la Direcció General de Joventut de la Generalitat amb el certificat de la seva aprovació.
2021		
Gener	Planificació	Incorporació dels objectius del Pla comarcal al Pla d'actuació de l'Oficina Jove
	Planificació	Aprovació dels objectius anuals per part del Consell Gestor de l'Oficina Jove
	Planificació	Assignació econòmica als projectes i actuacions previstos per a l'exercici 2021
Gener-octubre	Execució	Execució dels projectes i activitats
Juny	Avaluació	Avaluació semestral del funcionament dels objectius anuals.
Desembre	Avaluació	Avaluació final del Pla d'actuació 2020 i de la seva incidència sobre el Pla comarcal
	Planificació	Redacció del Pla d'actuació de l'Oficina Jove
2022		
Gener	Planificació	Aprovació dels objectius anuals i del Pla d'actuació per part del Consell Gestor de l'Oficina Jove
	Planificació	Assignació econòmica als projectes i actuacions previstos per a l'exercici 2022
Gener-octubre	Execució	Execució dels projectes i activitats
Juny	Avaluació	Avaluació semestral del funcionament dels objectius anuals.
Desembre	Avaluació	Avaluació final del Pla d'actuació i de la seva incidència sobre el Pla comarcal
2023		
Gener	Planificació	Aprovació dels objectius anuals i del Pla d'actuació per part del Consell Gestor de l'Oficina Jove
	Planificació	Assignació econòmica als projectes i actuacions previstos per a l'exercici 2022
Gener-octubre	Execució	Execució dels projectes i activitats
Juny	Avaluació	Avaluació semestral del funcionament dels objectius anuals.
Desembre	Avaluació	Avaluació final del Pla d'actuació i de la seva incidència sobre el Pla comarcal

2024		
Gener	Planificació	Aprovació dels objectius anuals i del Pla d'actuació per part del Consell Gestor de l'Oficina Jove
	Planificació	Assignació econòmica als projectes i actuacions previstos per a l'exercici 2022
Gener-octubre	Execució	Execució dels projectes i activitats
Juny	Avaluació	Avaluació semestral del funcionament dels objectius anuals.
Desembre	Avaluació	Avaluació final del Pla d'actuació i de la seva incidència sobre el Pla comarcal
2025		
Gener	Avaluació	Avaluació final del Pla Comarcal 2021-2024

4.2 Avaluació, revisió i adaptació

L'avaluació del Pla comarcal es portarà a terme anualment, coincidint amb la realització de la memòria de gestió del pla anual que s'ha executat. Prèviament, a mitjans de l'any, es realitzarà una avaluació intermèdia dels resultats d'execució per revisar el grau d'assoliment dels objectius.

Un cop finalitzat el termini de vigència del Pla, es portarà a terme una avaluació final específica que agruparà els resultats dels plans anuals i s'hi afegirà una avaluació unitària conjunta de tipus qualitativa.

Si algun any es produeix algun fet o situació conjuntural que fa variar sensiblement les condicions prèvies sobre la que està basat aquest document, també es podrà portar a terme la revisió dels objectius estratègics i els objectius operatius que hi puguin estar associats. Fins a l'extrem que es pot arribar a eliminar algun d'aquest, sempre i quan hi hagi elements objectius que recolzin aquestes modificacions.

Per dur a terme aquesta adaptació o revisió dels objectius, ja siguin operatius o estratègics, caldrà que s'acrediti aquest canvi a través de la modificació de la diagnosi o de la inclusió en aquesta d'un nou apartat.

Les alteracions que es portin a terme sobre els objectius estratègics hauran d'estar aprovades pel mateix òrgan del Consell Comarcal que haurà aprovat aquest document i se'n donarà compte a la Direcció General de Joventut de la Generalitat, o a l'òrgan encarregat de la gestió d'aquesta matèria.

Ampliació de l'Addenda al Contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyor Chakir El Homrani Lesfar, conseller de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

I de l'altra, l'Il·lustríssim Senyor Magí Trullols Trull, President del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en ús de les funcions que li atribueix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

MANIFESTEN

Que al juliol del 2020 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF) va proposar als ens locals (en endavant, EL) titulars de contracte programa (en endavant, CP) una Addenda extraordinària al CP per a la implementació de les següents mesures en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020:

- Mesura 1: SAD.
- Mesura 2: Atenció a persones sense llar.
- Mesura 3: Accions de voluntariat.
- Mesura 4: Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben es situació de violència masclista i pera als seus fills i filles.

Que la pandèmia ha accentuat així mateix el risc de pobresa infantil. Actualment, hi ha un elevat nombre de famílies amb infants i adolescents menors d'edat que necessiten una ajuda de l'administració per tal de poder fer front a les despeses d'alimentació. Aquestes necessitats s'han intensificat degut a l'agreujament de situacions de precarietat econòmica, a l'aparició de situacions de vulnerabilitat sobrevingudes arran de la crisi, del tancament dels menjadors escolars i la no prolongació de les beques menjador escolars, que es produeix sempre en el període d'estiu però que en l'actual context de pandèmia ha suposat un gran impacte per a aquestes famílies. Per aquest motiu es vol reforçar el finançament als ens locals en concepte d'alimentació infantil.

Així mateix, un dels drets més essencials que es vol protegir a l'inici del curs d'infants i adolescents, és el de l'escolarització, el dret a aprendre, a relacionar-se amb l'entorn, a socialitzar-se, ... que tenen els nens i les nenes. Un dret que es traduirà en l'obertura dels diferents centres educatius a partir del 14 de setembre. El dret a l'ensenyament ha de ser compatible amb prendre mesures de seguretat, higiene i distanciament físic per tal de reduir les situacions de risc de contagi. Però en l'actual marc, és evident que el risc zero no existeix i que es donaran situacions en les quals infants i adolescents hauran de fer aïllaments, quarentenes o confinaments perquè han contret la malaltia (acreditada amb un resultat positiu per algun test PCR), o perquè són contactes estrets d'algun infant positiu.

L'aïllament, quarantena i confinament necessari que han de fer aquests infants i adolescents, positius o contactes estrets, s'ha de poder fer amb seguretat i amb garanties des d'un punt del punt de vista epidemiològic i de la salut pública, però també amb respecte als drets essencials de la infància i l'adolescència, i un dels quals és el dret a rebre cura i atenció. És a dir, és un dret dels infants que algun adult en tingui cura, especialment durant episodis de malaltia, però alhora és també una obligació jurídica i moral de les persones adultes que tenen infants a càrrec prestar-los aquesta atenció.

Així, en el moment en que es produeixin aquestes situacions d'aïllament, quarantena o confinament d'entre 10 i 14 dies, cal posar a l'abast de les famílies els mecanismes per tal que puguin fer-se càrrec dels infants, garantint la cobertura de les necessitats bàsiques, detectant possibles situacions de vulnerabilitat afegida derivades d'aquestes situacions imprevistes, i assegurant el mínim impacte en l'àmbit laboral.

Que la nova realitat sorgida arran de la situació d'emergència social i sanitària en relació a infants i adolescents fa necessari que s'hagin d'aplicar les mesures extraordinàries no incloses en l'Addenda extraordinària al CP per a la implementació de mesures en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020, signada recentment.

En aquest sentit s'amplia l'Addenda extraordinària COVID 19 amb dues noves mesures:

45.5 Ajuts a l'alimentació infantil.

45.6 Ajudes per a garantir la cobertura de la cura i les necessitats bàsiques d'infants i adolescents vulnerables durant els períodes d'aïllament, quarantena i confinament

És per tot això que les parts volen subscriure la present Addenda d'ampliació de les mesures extraordinàries de la COVID-19.

ACORDS

Primer

Ampliar el suport als ens locals per a l'exercici 2020 en relació a la pandèmia de la COVID 19 amb dues noves mesures.

En l'Addenda COVID 19 inicial s'havia contemplat les mesures següents:

- Mesura 1: SAD.
- Mesura 2: Atenció a persones sense llar.
- Mesura 3: Accions de voluntariat.
- Mesura 4: Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i pels seus fills i filles.

Amb la present Addenda s'afegeix:

- Mesura 5: Ajuts d'urgència social per a l'alimentació de la infància a l'estiu (AUS-IE)
- Mesura 6: Ajudes d'urgència social per a garantir la cobertura de la cura i les necessitats bàsiques d'infants i adolescents vulnerables durant els períodes d'aïllament, quarantena i confinament (AUS AQC)

Les condicions que s'inclouen en aquesta Addenda són d'aplicació només a aquestes mesures (5 i 6) i per a l'exercici 2020.

La concreció de les Mesura 5 i 6 consta en les fitxes que s'adjunten a la present Addenda.

Segon

L'EL no ha de presentar cap projecte sobre aquestes mesures ja que totes dues parts han fet seguiment conjunt des de l'inici de la pandèmia per identificar les necessitats i consensuar els acords que inclou la present Addenda, la qual s'entén com els projectes consensuats entre les parts.

Tercer

La Mesura 45.5 es d'aplicació al període de l'1 d'agost fins al 15 de setembre de 2020. Període en què no estan actives les ajudes del Departament d'Educació en concepte d'alimentació.

La Mesura 45.6 es d'aplicació a tot el curs escolar 20/21, abraçant el període del 14 de setembre de 2020 al 22 de juny de 2021.

Quart

Per a la Mesura 45.5 es manté el procediment i termini de justificació de les tres primeres mesures (SAD, persones sense llar i voluntariat) de l'Addenda COVID inicial:

- Els ens locals han de presentar entre els dies 1 i 5 de cada mes les dades corresponents que consten a l'annex. Les dades que s'han de presentar són les que figuren a l'apartat d'avaluació.
- El termini de presentació de la justificació econòmica serà el gener de 2021.

Per a la Mesura 45.6 regeix el següent procediment i termini de justificació:

- Els ens locals han de presentar entre els dies 1 i 5 de cada mes les dades corresponents que consten a l'annex. Les dades que s'han de presentar són les que figuren a l'apartat d'avaluació.
- El termini de presentació de la justificació econòmica serà el juliol de 2021.

Cinquè

El DTSEF gestionarà una bestreta del 100% de la seva aportació segons els imports que consten en l'Annex Imports econòmics d'aquesta Addenda.

Sisè

La resta de condicions es mantenen d'acord amb les addendes de pròrroga 2020.

I, com a prova de conformitat, les parts signen la present Addenda.

l'Il·lustríssim Senyor Magí Trullols Trull
President del Consell Comarcal de la
Conca de Barberà
Signat electrònicament

l'Honorable Senyor Chakir El Homrani
Lesfar
Conseller de Treball, Afers Socials i
Famílies
Signat electrònicament

FITXA 45. Mesures extraordinàries COVID-19

Mesura 5: Ajuts d'urgència social per a l'alimentació de la infància a l'estiu

(AUS-IE)

Aquests ajuts busquen minimitzar el risc de pobresa infantil a Catalunya, accentuat per les conseqüències de la pandèmia. Aquesta aportació extraordinària serveix per cobrir ajudes per a famílies en situació de vulnerabilitat, és per a aquelles famílies amb infants i adolescents al seu càrrec menors de 18 anys, que no estiguin rebent cap altra ajuda social o aquesta sigui insuficient, per garantir una correcta alimentació d'aquests infants i adolescents, especialment durant el període estival fins l'obertura de les escoles i la represa de les beques menjador, entre altres accions de suport a l'alimentació infantil. Els ajuts poden consistir en serveis, prestacions econòmiques, en espècies o qualsevol altre mitjà que garanteixi l'alimentació infantil i d'adolescents.

1. Objectius que s'han d'assolir

- Proporcionar ajudes a les famílies amb infants i adolescents menors al seu càrrec que no poden satisfer les necessitats d'alimentació suficients i adequades a aquests nens i nenes, especialment en el cas de les famílies en les que ha aparegut aquesta situació de forma sobtevinguda per l'actual situació d'emergència.
- Continuar ajudant amb l'alimentació a aquelles famílies els infants de les quals estaven becats/des per menjadors escolars i que la interrupció del període escolar ha agreujat la situació de carència alimentària.
- Incrementar l'ajuda a aquelles famílies que essent ja beneficiàries d'ajudes socials (d'urgència, banc d'aliments, ...), necessiten més suport en l'alimentació infantil per un agreujament de la seva situació de vulnerabilitat i per trobar-se en risc de pobresa severa.

2. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Detectar i valorar la situació de famílies en situació econòmica precària i sense recursos alternatius com casals, centres oberts, ... que puguin garantir una correcta alimentació per als infants i adolescents al seu càrrec.
- Detectar i valorar la situació de famílies i persones que ja són usuàries d'ajudes socials d'urgència o altres per raó de pobresa infantil que requereixen d'un ajut extraordinari per garantir la correcta alimentació dels seus fills/es menors d'edat.

- Proporcionar aquesta ajuda pels mitjans que consideri més adequats (xecs, targetes moneder, vals descomptes, ...) fins com a mínim, l'obertura de les escoles o la derivació a altres serveis i recursos dirigits a infants i adolescents que puguin proporcionar àpats saludables i equilibrats tals com activitats en l'àmbit del lleure educatiu o recursos especialitats en l'àmbit de l'atenció a la infància en risc.
- Fer el seguiment presencialment o a distància (telefònic, mitjançant eines digitals, etc.) de les famílies que reben aquesta ajuda extraordinària per acompanyar-les educativament en la correcta alimentació dels seus infants i adolescents i per detectar altres necessitats que puguin agreujar la situació de pobresa infantil i/o de risc per als nens i nenes.
- Coordinar el conjunt de serveis socials d'atenció a infants i llurs famílies de manera que es vetlli per la complementarietat dels serveis oferts pels diferents agents que operen en el territori.
- Facilitar les dades requerides pel DTSF per al seguiment de l'addenda mitjançant el formulari posat a disposició pel departament.

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Cofinançar el servei sobre la base de les condicions següents:
- Suport tècnic per a la implantació d'aquesta mesura.
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat per facilitar la recollida d'informació.
- Actualitzar sempre que escaigui les instruccions ja publicades pel que fa a mesures de protecció tant de persones usuàries com de professionals, en el marc de la pandèmia.

3. Recursos que s'han d'emprar:

Ens local

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors següents:

En relació amb les persones ateses en els serveis socials bàsics per raó d'una ajuda social per a l'alimentació infantil:

- Número de famílies que reben l'ajuda, i a quants infants i adolescents menors de 18 anys beneficia, distingint entre:
 - Famílies que anteriorment no eren sol·licitants d'ajudes socials per aquesta finalitat i per tant, tenen una necessitat sobrevinguda
 - Famílies ja usuàries d'ajudes amb finalitats similars, que han vist incrementada la seva situació de vulnerabilitat. Indicar quines són aquestes ajudes i la seva quantitat
- Temporalitat i import econòmic de l'ajuda

Mesura 6: Ajudes d'urgència social per a garantir la cobertura de la cura i les necessitats bàsiques d'infants i adolescents durant els períodes d'aïllament, quarantena i confinament en famílies en situació de precarietat econòmica i/o vulnerabilitat social (AUS-AQC)

1.Descripció

Aquestes ajudes busquen minimitzar les situacions de risc de desprotecció i de pobresa infantil a Catalunya, accentuades per les conseqüències de la pandèmia. Aquesta aportació extraordinària serveix per cobrir les ajudes d'urgència social destinades a aquelles famílies en situació de vulnerabilitat, amb infants i adolescents menors de 18 anys al seu càrrec, que no estiguin rebent en el moment de la seva sol·licitud cap altra ajut o prestació social o aquesta sigui insuficient, per garantir la cura, l'atenció i una correcta satisfacció de les necessitats socials durant els períodes de confinament o d'aïllament, establerts per les autoritats sanitàries i/o escolars, durant el curs 20-21.

Es tracta de donar resposta immediata des dels Serveis Bàsics d'Atenció Social a una situació de necessitat produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst com és el fet de l'obligació de tenir cura d'un infant durant 10 o 14 dies; evitant conseqüències que puguin accentuar-ne la precarietat i les situacions de vulnerabilitat social en les que puguin trobar-se aquestes famílies, a persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i que no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts, o bé famílies monoparentals en situació de precarietat econòmica i social on l'adult ha de quedar-se cuidant l'infant i/o adolescent.

Com a criteri general, les persones que hi accedeixin hauran d'haver esgotat totes les possibilitats de prestacions econòmiques a les quals la persona usuària tingui dret, tant les corresponents a les administracions públiques com a institucions d'iniciativa social.

Aquestes ajudes són incompatibles en els següents supòsits:

- Ser beneficiària de la Renda Garantida de Ciutadania i/o Ingreso Mínimo Vital;
- Tenir dret a permisos, baixes i altres situacions anàlogues en l'àmbit laboral que comportin una ajuda econòmica a la conciliació mantenint el lloc de treball;
- Percebre la prestació d'atur, jubilació o incapacitació temporal de la Seguretat social;
- Percebre altres pensions, prestacions o ajuts que garanteixin situacions anàlogues

Seran beneficiàries dels ajuts les famílies empadronades o que resideixen a l'ÀBSS de referència i que estiguin en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o de pobresa o exclusió social i acreditin que tenen dificultats per cobrir les seves necessitats bàsiques perquè no tenen ingressos o aquests són insuficients, amb infants i adolescents que tinguin al seu càrrec, que necessiten de la seva cura, que es trobin en situació d'aïllament, quarantena o confinament per ser positiu COVID o contacte estret de positiu, o bé residir en zones de confinament, i es trobin que aquesta circumstància:

- suposa l'aparició d'una situació econòmica precària a la qual han de fer front sense recursos alternatius com ajudes, baixes laborals i permisos a la conciliació, subsidis i altres prestacions que assegurin un sosteniment econòmic, xarxes socials i canguratsges professionals, que puguin garantir una correcta atenció als infants i adolescents a càrrec;
- implica un agreujament de la precarietat prèviament existent però que requereixen d'un ajut extraordinari per evitar una cronificació o empitjorament de la situació de vulnerabilitat amb afectació directa als infants i adolescents que tenen al seu càrrec.
- comporta dificultats per garantir l'aïllament, confinament o quarantena prescrits per les autoritats sanitàries amb les degudes condicions d'atenció i cura dels infants a càrrec.

2.Objectius que s'han d'assolir

Proporcionar ajudes de fins a 300 euros a les famílies amb infants i adolescents que tinguin al seu càrrec, que necessiten de la seva cura, que es trobin en situació d'aïllament, quarantena o confinament per ser positiu COVID o contacte estret de positiu, o bé residir en zones de confinament, i que, en cas de no disposar d'aquest ajut, no poden satisfer de forma immediata les necessitats bàsiques (vestit, alimentació, allotjament en condicions per assegurar un correcte aïllament) ni proporcionar la cura essencial i adequada a aquests nens i nenes.

3.Accions que s'han de desenvolupar

- Coordinar-se amb la direcció del centre escolar o amb el cap de referència per tal d'identificar la família i la seva situació.
- Posar-se en contacte amb la família per tal detectar i valorar la situació sobrevinguda
- Detectar i valorar la situació de famílies. Els criteris de valoració s'han de basar en l'acreditació de que es tracta d'una situació de necessitat social i/o vulnerabilitat puntual de caràcter material per afrontar la cura i la cobertura de les necessitats bàsiques d'un menor a càrrec durant el període d' aïllament, confinament o quarantena per COVID

en tant que aquest nen/a ha contret la malaltia o és un contacte estret d'algun altre infant malalt.

- Proporcionar aquesta ajuda pels mitjans que consideri més adequats de forma immediata durant, com a mínim, la totalitat del període d'aïllament, confinament o quarantena prescrit en els protocols corresponents, o mentre duri la situació de risc de desatenció i vulnerabilitat afegida o la derivació del menor amb necessitats de cura a recursos especialitats en l'àmbit de l'atenció i protecció a la infància en risc. En cas que siguin de caràcter econòmic, la quantia podrà ser d'un màxim de 300 € per cada família.

- Fer el seguiment presencialment i/o a distància (telefònic, mitjançant eines digitals, etc.) de les famílies que reben aquesta ajuda extraordinària per acompanyar-les educativament en la correcta atenció als infants i adolescents que tingui al seu càrrec, socialment en la recerca d'ajudes i situacions que minimitzin l'impacte de la vulnerabilitat, així com també, per detectar altres necessitats que puguin agreujar la situació de possible i conjuntural desatenció, agreujament de la precarització econòmica / risc de pobresa i/o de risc per als nens i nenes. . Aquest seguiment inclou el seguiment postquarantena per verificar el retorn a una situació normalitzada.

- Coordinar el conjunt de serveis d'atenció social, laboral, educativa, sanitària i d'assessorament jurídic-administratiu, de manera que es vetlli per la complementarietat dels serveis oferts pels diferents agents que operen en el territori.

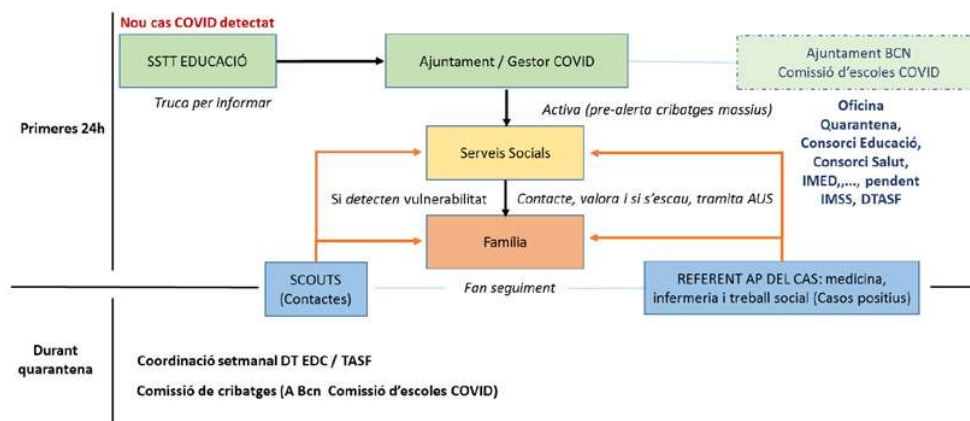
Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Cofinançar el servei fins a l'import màxim fixat.

- Suport tècnic per a la implantació d'aquesta mesura.

- Actualitzar sempre que escaigui les instruccions ja publicades pel que fa a mesures de protecció tant de persones usuàries com de professionals, en el marc de la pandèmia.

Circuit en cas d'aïllament, confinament o quarantena d'infants i adolescents de famílies en situació de precarietat econòmica i/o vulnerabilitat social



4. Recursos que s'han d'emprar:

Ens local

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

5. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors següents:

Indicadors de procés:

- Nombre de sol·licituds de l'ajut
- Nombre de les coordinacions amb el centre educatiu de referència
- Nombre de les coordinacions amb el centre d'atenció primària de salut de referència

Indicadors de resultat

- Nombre de famílies beneficiàries de l'ajut que anteriorment no eren sol·licitants d'ajuts socials, especificant import i codi de referència i tipologia de família: monoparental, no-monoparental
- Nombre de famílies beneficiàries de l'ajut que anteriorment ja eren sol·licitants d'ajuts socials, especificant import, codi de referència i tipologia de família: monoparental, no-monoparental

- Nombre de famílies que han rebut l'ajut més d'una vegada durant el període en que ha estat vigent l'ajut, especificant import, codi de referència i tipologia de família: monoparental, no-monoparental
- Nombre d'infants que són beneficiaris de l'ajut que no eren sol·licitants d'ajuts socials
- Nombre d'infants que són beneficiaris de l'ajut que ja eren sol·licitants d'ajuts socials
- Nombre d'infants que han rebut l'ajut més d'una vegada durant el període en que ha estat vigent l'ajut
- Nombre d'expedients de risc nous oberts en l'àmbit de l'atenció a la infància i adolescència de beneficiaris de l'ajut

Els indicadors s'informaran al Gestor d'Àrees Bàsiques de Serveis Socials (GABSS) amb una periodicitat mensual.

Annex. Mesura i aportació del DTSF

Consell Comarcal Conca de Barberà

Fitxa	Import atorgat
Fitxa 45.5 Ajuts a l'alimentació infantil.	10.000,00 €
Fitxa 45.6 Ajudes d'urgència social per a garantir la cobertura de la cura i les necessitats bàsiques d'infants i adolescents vulnerables durant els períodes d'aïllament, quarantena i confinament (AUS AQC)	10.000,00 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D55FC068440B46B19E395F8FA7D8D4EC i data d'emissió 30/04/2021 a les 08:55:26

Addenda complementària al Contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació a l'impacte social de la pandèmia de COVID19 a les persones sense llar, les persones demandants de protecció internacional i els joves en situació de carrer

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyor Chakir El Homrani Lesfar, conseller de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

I de l'altra, l'Ill·lustríssim Senyor Magí Trullols Trull, President del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en ús de les funcions que li atribueix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

MANIFESTEN

Que el 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF) i els ens locals (en endavant, EL) titulars de contracte programa (en endavant, CP) van signar les condicions per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre ambdues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016 - 2019.

Que s'ha signat una Addenda de pròrroga del 2019 per a l'exercici 2020.

Que durant aquest període s'han signat diverses Addendes per adequar les actuacions d'ambdues administracions a les noves realitats i a la millora dels serveis fruit del treball entre el DTSF i les entitats municipalistes.

Que la situació de crisi creada per la pandèmia de COVID-19 està tenint un efecte de precarització dels col·lectius més vulnerables, ja sigui per reducció d'ingressos d'aquelles persones que han perdut la feina o han vist dràsticament disminuït el volum d'activitat, com per l'especial incidència que pot tenir la malaltia en els col·lectius amb més fragilitat degut a presentar malalties cròniques o també per raó de l'edat. I molt especialment a les persones sense llar que no disposen d'un habitatge on poder seguir les normes preventives de confinament, incloent aquelles que han perdut la cobertura del programa estatal d'acollida a refugiats a causa de la denegació de la seva demanda de protecció internacional; així com els joves en situació de carrer, que el context actual de pandèmia dificulta la seva integració a la comunitat.

Que la nova realitat sorgida arran de la situació d'emergència social i sanitària, fan necessari que s' hagin d'aplicar noves mesures extraordinàries i complementàries no previstes en l'addenda de pròrroga CP per al 2020 ni en la addenda COVID ja tramitada. Que el DTSF ha acordat amb les entitats municipalistes adoptar mesures extraordinàries i complementàries en l'àmbit de l'Atenció a persones sense llar i dels joves en situació de carrer.

És per tot això que les parts volen subscriure la present Addenda de mesures extraordinàries COVID

ACORDS

Primer

Ampliar els termes de la cooperació, col·laboració i coordinació per a l'exercici 2020 amb les següent mesures complementàries per:

- Mesura 45.7: Posada en marxa d'equipaments i serveis per facilitar l'atenció i el confinament de persones sense llar mentre duri el període d'emergència.
- Mesura 45.8: Reforç dels serveis socials bàsics per a l'atenció de persones refugiades en situació d'extrema vulnerabilitat que han vist denegada la seva sol·licitud de protecció internacional mentre duri el període d'emergència.

- Mesura 45.9: Projecte Sostre 360º: intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer.
- Mesura 45.10: Ajuts d'Urgència Social.
- Mesura 45.11 Dinamitzadors/res cívics/ques per a l'emancipació juvenil.

Segon

L'ens local no ha de presentar cap projecte sobre aquestes mesures. La present Addenda s'entén com el projecte consensuat entre les parts.

Tercer

Aquesta addenda complementària abasta el període del 15 de març de 2020 al 31 de desembre de 2021. Específicament per la mesura 45.11, la vigència serà d'un any, amb inici el 2020 i finalització abans de l'1 de gener de 2022.

Quart

El procediment i termini de justificació de les mesures recollides en aquesta addenda es farà en els termes següents:

- Els ens locals hauran de presentar cada mes les dades corresponents a cadascuna de les mesures que consten en l'apartat d'Avaluació de cada mesura. A excepció de la mesura 45.11 que la justificació d'activitat serà anual.
- El termini de presentació de la justificació econòmica finalitza el mes de febrer de 2022.

Cinquè

El DTSF gestionarà una bestreta del 100% de la seva aportació segons els imports que consten en l'Annex Imports econòmics d'aquesta Addenda, a excepció de la mesura 45.11 que és del 90% tal com es detalla en la pròpia fitxa de la mesura.

Sisè

La resta de condicions es mantenen d'acord amb les Addendes de pròrroga per al 2020.

I, com a prova de conformitat, les parts signen la present Addenda.

Magí Trullols Trull
President del Consell Comarcal de la
Conca de Barberà
Signat electrònicament

Chakir El Homrani Lesfar
Conseller de Treball, Afers Socials i
Famílies
Signat electrònicament

Mesura 45.7: Posada en marxa d'equipaments i serveis per facilitar l'atenció i el confinament de persones sense llar mentre duri el període d'emergència

1. Objectius que s'han d'assolir

Habilitar serveis específics per atendre a les persones en situació de sensellarisme i facilitar-los el compliment de les mesures de confinament.

2. Accions que s'han de desenvolupar

2.1. Ens local

- Dur a terme tasques de detecció activa de persones en situació de sensellarisme.
- Aplicar mesures de control de la infecció per la COVID-19 a les persones detectades: control de temperatura, observació de simptomatologia i, en cas de sospita d'infecció, aplicació de proves diagnòstiques.
- Habilitar nous recursos residencials d'emergència que facilitin les mesures de confinament i permetin l'aïllament de les persones en situació de sensellarisme amb afectació lleu pel COVID-19.
- Vetllar perquè les empreses o entitats contractades per gestionar aquests serveis respectin les instruccions emeses per les autoritats sanitàries pel que fa a mesures de protecció individual i col·lectiva de les persones usuàries, professionals i voluntariat, i les mesures de higiene i de desinfecció d'instal·lacions.
- Vetllar perquè les empreses o entitats contractades per gestionar aquests serveis respectin les instruccions emeses pel DTASF pel que fa a l'organització i l'atenció a les persones sense llar durant totes les fases de confinament i desconfinament.
- Proporcionar alimentació, espais per a la higiene personal i el dipòsit de les pertinences a les persones en situació de sensellarisme que no puguin o no vulguin quedar-se en els espais habilitats per tal d'evitar desplaçaments per anar a buscar-la.
- Els serveis es podran prestar amb personal propi o bé contractant-los a empreses o entitats registrades al RESES.
- Facilitar les dades requerides pel DTASF per al seguiment de l'addenda mitjançant el formulari posat a disposició pel departament.

2.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar l'ens local en els termes següents:
 - Mòdul 1: Àrees Bàsiques de Serveis Socials excepte Ajuntament de Barcelona i l'Hospitalet.
 - Import del finançament establert segons places declarades al formulari Gestor d'Àrees Bàsiques de Serveis Socials – GABSS com a nombre de places incrementades en els espais habitual o extraordinaris a partir del 15 de març de 2020.
 - Preu del mòdul per plaça: 180,00 €
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat (Gestor d'Àrees Bàsiques de Serveis Socials – GABSS -) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual.
- Actualitzar sempre que s'escaigui les instruccions ja publicades pel que fa a mesures de protecció de persones usuàries, de professionals i voluntariat i les de gestió i organització de la prestació dels serveis.

3. Recursos que s'han d'emprar

3.1. Ens local

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors mensuals següents:

En relació a les persones detectades i, o ateses en un recurs arran de la COVID 19:

- Persones sense llar detectades al municipi/comarca: nombre total i desgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).
- Persones sense llar ateses als recursos habituals: nombre total i desgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).

- Persones sense llar ateses a nous recursos residencials habilitats d'emergència: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).
- Persones ateses amb recursos habituals o nous recursos residencials habilitats d'emergència: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).

NOTA: el nombre de persones ateses en recursos residencials inclou les persones que pernocten i també les persones que hi van per a rebre algun servei (dutxar-se, menjar,...).

- Persones ateses com a casos de baixa exigència els que s'ha buscat pis o pensió o altre recurs habitacional: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).
- Nombre de nous recursos (espais) residencials d'emergència habilitats a partir del 15 de març de 2020.
- Nombre de places incrementades en els espais habitual o extraordinaris a partir del 15 de març de 2020.
- Nombre total de noves places habilitades a partir de 15 de març de 2020.

En relació als professionals contractats ja siguin propis o mitjançant d'entitats prestadores del servei:

- Nombre de professionals addicionals per atendre a persones sense llar, diferenciat per categories professionals, tipus de contracte i cost de la contractació.

Mesura 45.8: Reforç dels serveis socials bàsics per a l'atenció de persones refugiades en situació d'extrema vulnerabilitat que han vist denegada la seva sol·licitud de protecció internacional mentre duri el període d'emergència

1. Objectius que s'han d'assolir

Atendre les necessitats socials bàsiques de persones en situació d'extrema vulnerabilitat que eren ateses pel programa estatal d'acollida a persones refugiades i que han estat expulsades d'aquest perquè han vist denegada la seva sol·licitud de protecció internacional, restant en situació de sensellarisme.

2. Accions que s'han de desenvolupar

2.1. Ens local

- Establir un contacte regular amb les entitats socials que gestionen el programa estatal d'acollida a persones refugiades en l'àmbit del seu territori.
- Identificar els casos de persones demandants de protecció internacional que han vist denegada la seva sol·licitud i han estat expulsades del programa estatal.
- Avaluar la situació de vulnerabilitat d'aquestes persones, per tal de prioritzar l'actuació en aquells casos que presentin una situació de vulnerabilitat extrema. A l'hora d'avaluar aquesta situació, es tindran en compte de manera especial les situacions que comportin la dependència d'aquestes persones en aspectes bàsics de la seva vida quotidiana com, per exemple, patologies mentals o físiques greus o discapacitats físiques o mentals que limitin greument la seva mobilitat o autonomia personal, o dependència de fills i filles menors d'edat.
- Assignar a aquestes persones recursos residencials, de suport alimentari i/o altres tipus d'ajuts econòmics per tal que restin ateses les seves necessitats socials bàsiques.
- L'atenció a aquestes persones es podrà prestar amb personal propi o bé contractant-la a empreses o entitats registrades al RESES.
- Aplicar mesures de control de la infecció pel COVID-19 a les persones detectades: control de temperatura, observació de simptomatologia i, en cas de sospita d'infecció, aplicació de proves diagnòstiques.
- Respectar i vetllar que les empreses o entitats contractades per gestionar aquests serveis respectin les instruccions emeses per les autoritats sanitàries pel que fa a mesures de protecció individual i col·lectiva de les persones usuàries, professionals i voluntariat, i les mesures de higiene i de desinfecció d'instal·lacions.

- Facilitar les dades requerides pel DTASF per al seguiment de l'addenda mitjançant el formulari posat a disposició pel departament.

2.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar l'ens local en els termes següents
 - Finançament d'usuaris segons mòdul màxim per càpita per mes.
 - Preu del mòdul per persona atesa: 664 €.
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat (Gestor d'Àrees Bàsiques de Serveis Socials – GABSS) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual.
- Actualitzar sempre que s'escaigui les instruccions ja publicades pel que fa a mesures de protecció de persones usuàries, de professionals i voluntariat i les de gestió i organització de la prestació dels serveis.

3. Recursos que s'han d'emprar

3.1. Ens local

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors mensuals següents:

En relació a les persones detectades i, o ateses en un recurs arran de la COVID 19:

- Persones demandants de protecció internacional que han vist denegada la seva sol·licitud i han estat expulsades del programa estatal, detectades al municipi/comarca: nombre total i desgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).
- Persones en situació d'extrema vulnerabilitat, demandants de protecció internacional que han vist denegada la seva sol·licitud i han estat expulsades del programa estatal, detectades al municipi/comarca: nombre total i desgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i gènere (homes i dones).

Mesura 45.9: Projecte Sostre 360º: intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer

El DTASF impulsa un projecte marc d'implementació territorial anomena "Sostre 360º", un programa d'habitatge social protegit o recursos residencials en l'àmbit del sensellarisme (*housing first* et altri) per a joves en situació de vulnerabilitat i risc de carrer, des d'una perspectiva sistèmica i amb un acompanyament personalitzat que pugui beure del treball en xarxa i multidisciplinar per superar la conflictivitat i evitar la cronificació de les situacions crítiques.

Aquest acompanyament el faria la persona referent del noi/a, un/a professional de l'àmbit de la integració social amb un coneixement molt especialitzat del treball comunitari, la intervenció en medi obert, el treball amb jove migrants i amb una gran connexió amb els recursos del territori.

Aquest professional faria detecció, atenció i derivació de joves en situació de sense llar amb independència de la situació prèvia: ex-tutelats, JMS que han arribat a Catalunya amb la majoria d'edat complerta, nois/es que han perdut la prestació econòmica,

1. Objectius que s'han d'assolir

1. Augmentar la capacitat de detecció de dinàmica de carrer, vulnerabilitat o sensellarisme entre joves
2. Donar una atenció comunitària als i les joves en situació de carrer o de sense llar
3. Foment de l'accés a recursos d'habitatge per part dels joves en situació de vulnerabilitat
4. Completar la part d'habitatge amb un acompanyament educatiu i formatiu que garanteixi una millora de les condicions d'inserció social
5. Donar suport en el procés de regularització de la residència legal
6. Garantir la cobertura sanitària
7. Millorar la coordinació territorial
8. Disminuir la conflictivitat social i l'estigmatització del col·lectiu de joves migrants sols, i per extensió, dels i les joves ex tutelades pel sistema públic

2. Tipologia dels serveis Inclosos

El programa Sostre 360º, que és de suport a la inclusió, l'emancipació i a l'autonomia personal per a persones joves sense llar inclouen dos serveis següents: el Servei d'acompanyament especialitzat i el de Prestació de servei d'habitatge.

a) Serveis d'acompanyament especialitzat

Abasta diferents àmbits i moments dels processos d'autonomia per donar suport a les persones joves sense llar en el desenvolupament de les seves competències personals i socials, per prevenir o pal·liar la seva situació de risc. La seva funció principal és oferir un acompanyament emocional i educatiu durant el procés d'assoliment de l'autonomia personal, donant suport i una guia a la persona jove sense llar en la recerca de recursos, procurant la seva integració sociolaboral i la seva connexió amb els recursos de la xarxa.

Aquest acompanyament pot comportar:

- Orientació formativa i laboral, consistent en afavorir que la persona jove defineixi i executi el seu projecte professional, emmarcat dintre del seu projecte vital i de futur: un procés de construcció de competència professional basat en la pràctica d'identificar, transferir i experimentar les competències tècniques, de base i transversals.
- Acompanyament socioeducatiu en el procés d'aconseguir l'exercici de la seva plena autonomia i suport psicològic en les dificultats que es plantegin en la presa de decisions i les seves conseqüències.
- Suport en la gestió econòmica, per proporcionar a la persona jove orientació, assessorament i seguiment en l'accés i la gestió dels diferents recursos econòmics als quals pugui tenir dret.
- Orientació jurídica, oferint l'assessorament i el seguiment personal en l'exercici dels drets i deures i interessos legítims de la persona jove, i a fer totes aquelles actuacions de suport en la gestió de la seva documentació identificativa, de residència i treball que preveu la legislació vigent, sempre que sigui possible.
- Educació sanitària, oferint assessorament en salut en els àmbits de l'alimentació, l'activitat física, la prevenció en el consum de drogues i l'alcohol.

b) Prestacions de servei d'habitatge

Les prestacions de servei d'habitatge ofereixen habitatge temporal a la persona jove sense llar, sense recursos propis ni familiars, com a mitjà i suport al seu creixement i inclusió social, mitjançant uns serveis especialitzats que tenen com a objectiu principal afavorir el desenvolupament social, laboral, maduratiu, emocional i relacional de la persona jove sense llar, i impliquen un projecte educatiu, que busca l'apoderament de cada persona per tal d'optimitzar el seu encaix social amb plena autonomia.

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1. Ens local

- Detectar i derivar a l'equip SOSTRE 360° (Gestora de Casos) per a la valoració de la seva situació
- Facilitar l'accés a tota la xarxa d'atenció social del municipi / consell comarcal
- Posar a disposició en la mesura que sigui possible, immobles i altres dispositius que permetin cobrir les necessitats d'habitatge
- Fer el seguiment presencialment o a distància (telefònic, mitjançant eines digitals, etc.) del projecte, coordinant-se amb el o la professional de referència.
- Coordinar el conjunt de serveis socials, salut mental i sanitària d'atenció a joves de manera que es vetlli per la complementarietat dels serveis oferts pels diferents agents que operen en el territori.
- Facilitar les dades requerides pel DTASF per al seguiment de l'addenda mitjançant el formulari posat a disposició pel departament.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Cofinanciar el servei sobre la base de les condicions següents:
- Suport tècnic per a la implantació d'aquesta mesura.
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat (Gestor d'Àrees Bàsiques de Serveis Socials – GABSS -) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual.
- Actualitzar sempre que escaigui les instruccions ja publicades pel que fa a mesures de protecció tant de persones usuàries com de professionals, en el marc de la pandèmia.

3. Recursos que s'han d'emprar:

3.1. Ens local

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

Cost del projecte finançat 100% pel DTASF

El projecte Sostre 360° consisteix en la contractació de dos professionals de perfil Integració i Educació social i una coordinació que farien una atenció als joves amb una ràtio de 1/10, és a dir, cada 10 joves, es contractaria aquestes persones professionals que farien la vinculació i la inclusió dels joves, i analitzaria també la situació de carrer. En cas de necessitat d'habitatge, el projecte inclou també en finançament de la manutenció (aproximadament cost de mitja pensió).

Ràtio (joves x professional) 10	Professionals	
	Cost Anual	

B 20.1

Mòdul TS i ES	39.453,20 €	1,00
Total + 8% gestió	42.609,46 €	42.609,46 €

C1

Grau superior FP	35.324,07 €	1,00
Total + 8% gestió	38.149,99 €	38.149,99 €

A.21

Tècnic superior	43.947,72 €	0,25
Total + 8% gestió	47.463,54 €	11.865,89 €

Personal

926.253,33 €

Total anual

Dies

Pensió C/dia	30,00 €	365
--------------	---------	-----

Any 2021

2.021.253,33 €

Total anual

4. Avaluació

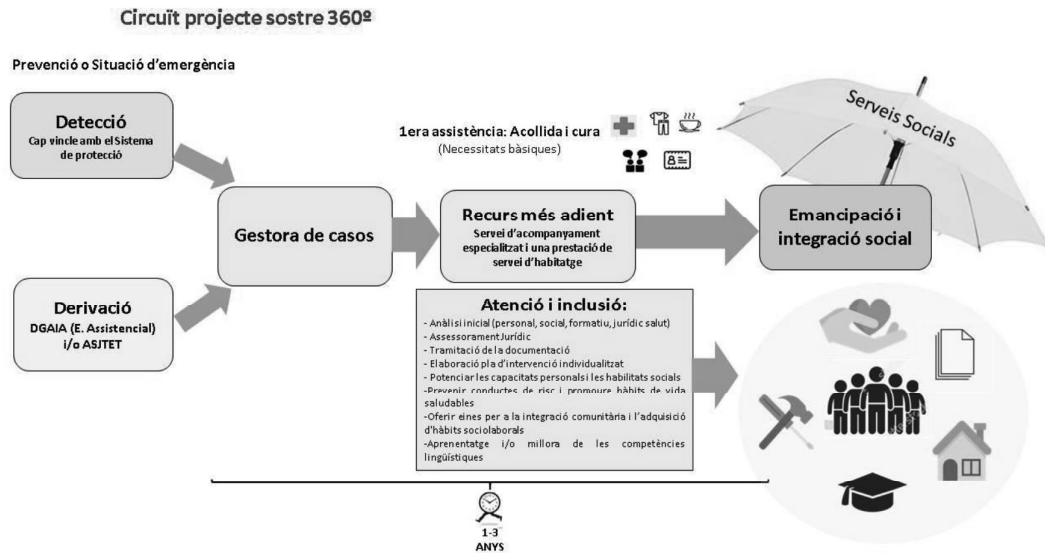
L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors següents:

En relació amb les persones ateses en el projecte Sostre 360°:

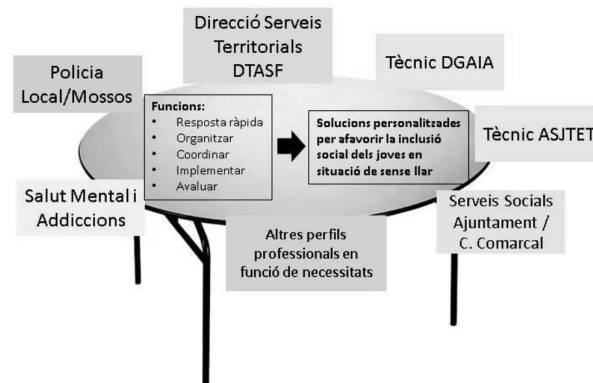
- Número de joves que han estat atesos pel projecte
- Temporalitat, tipologia de l'ajuda i resultats de la intervenció (Assessoraments i orientacions fetes ja siguin jurídiques, salut, habitatge, laborals, formatives,..., acompanyaments a gestions
- Prestacions de servei d'habitatge realitzats
- Processos d'acompanyament que assoleixen >70% dels objectius previstos

- Número i descripció de les coordinacions amb la resta d'agents socials i sanitaris intervinents en l'atenció a aquests joves
- Recull dels agents derivants al projecte Sostre 360° (DGAIA, SSB, salut mental, justícia juvenil,)

Circuit de derivació:



Organització i funcions de la Gestora de Casos



Mesura 45.10: Ajuts d'Urgència Social (AUS)

Aquesta prestació està regulada a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i per la posterior modificació recollida a la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de creació l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient (art. 164.6), en virtut de la qual es disposa que els ajuts d'urgència social no tenen la consideració d'ajut ni de subvenció, per raó de llur naturalesa jurídica, llur objecte i llur finalitat.

Aquesta es defineix com una prestació econòmica per atendre situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.

Els ajuts d'urgència social s'adrecen a població que viu o es troba a Catalunya i que està en situació de necessitat social de caràcter material i urgent.

Podran accedir a les prestacions les persones i unitats familiars o de convivència en situació de risc de vulnerabilitat o exclusió social, d'acord amb la Llei 24/2015 i la valoració prèvia del Servei Bàsic d'Atenció Social corresponent.

1. Objectius que s'han d'assolir

- Atendre les situacions individuals o familiars, amb especial incidència en aquells casos amb infants i adolescents afectats, d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.
- Millorar l'accés al dret d'empadronament, a la regularitat administrativa, a l'autorització de residència i treball.
- Afavorir la participació al servei de primera acollida, les actuacions de formació, orientació i acompanyament jurídic amb l'objectiu d'afavorir la plena autonomia personal.
- Disminuir l'estigmatització de les persones immigrades en situació de vulnerabilitat social.

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1. Ens Local

- Gestionar i, si s'escau, complementar ajuts d'urgència social.
- Valorar la necessitat de l'ajut per part de la professional de referència.
- Informar mensualment dels AUS atorgats, facilitant al Departament les dades necessàries pel correcte seguiment, control i planificació de les accions pel que

fa a l'atorgament d'ajuts d'urgència social segons indicadors definits a l'apartat d'avaluació.

- L'ens local certificarà que empadrona seguint les instruccions tècniques establertes a la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la *Dirección General de Cooperación Autonómica y Local*; i que, quan s'escau, empadronen segons la seva norma 3.3. en la que s'estableix com procedir en el cas de persones que viuen en infrahabitatges o no disposen de domicili, així com que els tècnics de padró disposen de formació i instruccions específiques de donar compliment integral de l'esmentada resolució.
- En el moment de l'empadronament, l'ens locals donarà a conèixer el servei de primera acollida per a persones immigrades, refugiades i retornades donant la informació de com accedir al dret a participar-hi de forma comprensible i pràctica.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTASF)

- Finançar al 100% del cost dels ajuts d'urgència social.
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat (Gestor d'Àrees Bàsiques de Serveis Socials – GABSS -) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

5. Avaluació

- Nombre total de persones que han rebut una prestació per assegurar les seves necessitats bàsiques per tipologia: alimentació en especia, targeta alimentació, llibres escolars, vestit, ulleres i audiòfons, entre d'altres.
- Nombre de persones beneficiàries d'ajuts d'urgència social empadronades amb domicili.

- Nombre de persones beneficiàries d'ajuts d'urgència social no empadronades, empadronades sense domicili o empadronades en infrahabitatge.
- Nombre de persones que han estat empadronades sense domicili i en infrahabitatge.
- Nombre de persones que s'han donat d'alta al servei de primera acollida.

Els indicadors es construïran distingint franges d'edat i sexe.

- Existència d'un procediment específic per a l'empadronament de persones sense domicili o amb infrahabitatge.
- Existència d'una instrucció per a l'empadronament de persones sense domicili o amb infrahabitatge.
- Realització d'activitats de formació sobre les instruccions tècniques de la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística.

Mesura 45.11 Dinamitzadors/res cívics/ques per a l'emancipació juvenil

1. Justificació de l'acció

El gran nombre de nois i noies menors d'edat que han arribat a Catalunya sense família va obligar a obrir un seguit de dispositius nous arreu del territori. Les condicions d'urgència en què es va produir aquesta arribada i la manca de recursos per atendre'ls, dificultà la programació dels serveis amb l'antelació necessària per garantir la vinculació d'aquests joves amb la resta d'agents del territori i la ciutadania en general.

El fet de comptar amb professionals que puguin fer de nexa entre la comunitat, la xarxa d'atenció a les persones del municipi, el veïnat més immediat als serveis residencials on viuen aquests joves, és un element clau de cara a garantir una exitosa integració social d'aquest nois i noies. I per tant, és essencial poder donar sostenibilitat a aquest projecte.

Per altra banda, cal dir que l'acompanyament i orientació als adolescents i joves, així com la sensibilització i mediació amb l'entorn que els acull engegada pels Dinamitzadors/es cívics/ques per a l'emancipació, s'ha vist afectada durant aquest any per la situació derivada de la COVID-19. L'efecte que la pandèmia i els aïllaments han tingut en aquests adolescents i joves en situació alguns de vulnerabilitat i la dificultat per a que els i les professionals poguessin fer l'atenció des de la perspectiva comunitària i el medi obert (espais d'intervenció clarament limitats per les restriccions COVID), fan encara més necessari continuar amb aquestes activitats educatives, d'acompanyament i mediació.

La metodologia pròpia d'aquest tipus d'intervenció amb adolescents i joves menors de 18 anys són imprescindibles ja que permeten continuar amb el seu procés d'inclusió, i adquirir tot un seguit de competències per a l'emancipació en el context social, . Totes aquestes característiques prenen un relleu especial en el context de la pandèmia ocasionat per la COVID-19 perquè tenen la triple funció d'ajudar a assumir i processar emocionalment les conseqüències i implicacions de la crisi, recuperar la convivència presencial amb altres adolescents i joves, i realitzar aprenentatges específics d'autoprotecció i nous hàbits arran de la crisi sanitària actual. D'altra banda cal tenir en compte que segons les autoritats sanitàries el col·lectiu dels adolescents és crític per frenar la corba de contagis i donat que els dinamitzadors cívics gestionen la relació que tenen els joves amb el municipi que els acull, poden actuar exercint una tasca preventiva i de sensibilització també en aquesta qüestió.

Aquest projecte té una doble perspectiva: el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, conjuntament amb els ajuntaments i consells comarcals, volen reforçar els serveis que hi ha per aconseguir la integració dels nois i noies migrants com un actiu social de territori, i a la vegada es pretén fomentar la societat inclusiva com un dels valors essencials de país.

La posada en funcionament d'un centre d'acollida comporta:

- La presentació i integració en el municipi del servei i dels joves que hi viuen amb l'articulació de les taules de coordinació local i la mobilització dels recursos al servei de les seves necessitats.
- L'acompanyament en la sortida del recurs als joves, tant si ho fan de manera autònoma o voluntària, com si són derivats a altres recursos de la xarxa d'atenció social, com si continuen sent acompanyats per la DGAIA amb les diverses mesures de suport a la transició a la vida adulta;
- Sensibilització entre la societat local i mediació quan sorgeixen conflictes de convivència.

La població objecte d'atenció són els municipis que tenen centres on viuen nois i noies menors d'edats que han arribat a Catalunya fruit de processos migratoris sense cap familiar ni referent directe, o recursos educatius, sanitaris, formatius, utilitzats de forma sovintejada i per part d'un nombre important de joves que viuen en pobles i barris pròxims al municipi (d'aquí deriva la perspectiva també comarcal que té aquest projecte).

Amb les accions que recull aquesta fitxa es pretén dotar els municipis que compleixen com a mínim un dels dos requisits descrits en el paràgraf anterior, d'un conjunt de professionals que es troben o trobaven en situació de recerca d'ocupació en l'inici d'aquesta acció, de manera que es genera una triple aliança en aquesta inciativa: el municipi guanya perquè té un recurs més de millora de la inclusió social i l'ocupabilitat d'un grup de joves amb gran potencial; els joves guanyen perquè formen part d'una comunitat que reconeix el seu valor i la societat aconsegueix dinàmiques de creixement responsable.

Es tracta de donar continuïtat a la contractació dels i de les Dinamitzadors/es ja incorporats per desenvolupar aquesta mesura pels Ens locals l'any anterior, i en el cas de noves contractacions les persones que desocupades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el marc de la

mesura del foment de la contractació, i així mateix també preveu, dins del marc de la mesura de formació, actuacions de formació professional per a l'ocupació, vinculades al Catàleg d'especialitats formatives que preveu la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, adreçades a les persones contractades.

Aquesta contractació es fa amb càrrec als pressupostos dels programes acordats en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals.

Aquest projecte s'ha d'iniciar amb la signatura d'una addenda al contracte programa amb vigència des de la signatura de l'addenda i mentre el DTASF mantingui obert un centre en aquell territori per a l'atenció residencial dels joves objecte d'aquest projecte. En els territoris on ja estiguin funcionant aquests centres, les addendes s'han de signar el 2020, i a mesura que es vagin obrint centres en altres municipis s'ha de formalitzar aquesta mateixa addenda amb l'ens local titular de l'ABSS.

2. Objectius que s'han d'assolir

- Fer aflorar potencialitats del territori per al desenvolupament i la integració social i laboral dels i les joves, i activar recursos existents en el territori per millorar la qualitat en l'atenció que se'ls hi dona.
- Minimitzar els conflictes i possibles impactes negatius de trencament de cohesió social.
- Sensibilitzar la societat envers la inclusió social activa d'aquests joves.
- Desenvolupar dinàmiques de treball comunitari inclusiu i d'interrelació de xarxes social, laboral, salut, educació, esports, cultura.
- Impulsar accions que potenciïn valors com el civisme, la relació intergeneracional, el respecte a la interculturalitat, la no discriminació,

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1. Ens local

L'ens local titular de l'ABSS ha de contractar el o els professionals per dur a terme les funcions següents:

- Actuar de node de comunicació i creació de xarxa entre el centre i el seu entorn
- Identificar els punts forts, àrees de millora, amenaces i oportunitats en la relació entre el centre i el municipi (anàlisi DAFO).
- Treballar dins el marc d'un pla d'actuació integral i amb perspectiva comunitària en què participin els joves del centre, els seus professionals, els responsables municipals i persones de la comunitat. Aquest pla d'actuació ha de ser públic i ha d'incloure un pla de comunicació.
- Definir, implementar, seguir i avaluar accions que permetin l'activació de recursos del territori, d'acord amb l'anàlisi DAFO realitzat, per tal de facilitar la incorporació dels joves en les diverses dinàmiques del municipi (pla antirumors, mentoria, lligam amb entitats del municipi, impuls d'activitats formatives, formació en llengua catalana...).
- Treballar coordinadament per a la inclusió dels joves amb les entitats del territori.
- Desenvolupar la intervenció comunitària amb els joves del centre: foment de la convivència, prevenció i gestió de conflictes i treball en xarxa amb la comunitat.
- Coordinar els diferents actors socials del territori (ajuntament/consell comarcal, centre de primera acollida, ABSS, seguretat ciutadana, salut, educació i entitats socials, esportives, culturals, lúdiques, d'educació en el lleure del municipi, entre d'altres).
- Millorar l'ocupabilitat, bo i treballant amb els recursos del SOC en el territori.
- Participar en la Taula de coordinació del territori en relació amb el centre d'acollida, seguint el protocol d'obertura de centres impulsat pel DTSF.
- Retre comptes a les administracions i la ciutadania sobre les actuacions realitzades i els seus resultats.

Les titulacions de les persones que s'han de contractar han de ser les següents: educador/a social o equivalent; treballador/a social; tècnic/a d'integració social; tècnic/a de dinamització sociocultural, o altres titulacions adients per al desenvolupament de les funcions assignades per a aquest projecte.

Es valorarà l'experiència en l'àmbit de la integració social i comunitària, especialment amb joves migrants.

Requisits en relació amb la contractació:

- Els contractes han de ser d'un any, amb inici el 2020 i finalització abans de l'1 de gener de 2022, en el cas de renovacions l'inici ha de ser també el 2020. L'efectivitat anual de la renovació està condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit determinada anualment per la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals en la que es distribueixen els fons a les comunitats autònomes.

- En cas de causa justificada es pot fer la substitució del professional contractat.
- El contracte ha de contenir la menció del finançament públic: *"aquesta contractació està subvencionada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies amb càrrec als pressupostos dels Programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals"*
- L'ens local informarà la formalització d'aquest contracte en l'aplicació informàtica CTR (Gestió de les contractacions). En aquesta aplicació s'informaran les dades de les persones contractades i les característiques del seu contracte que són objecte de finançament (data d'inici, data de fi, motiu de la baixa, substitucions, etc).

Requisits en relació amb la formació:

- Les persones contractades han de realitzar accions de formació transversals, les quals es poden escollir entre:
 - o Eines per a la mediació
 - o Resolució de conflictes
 - o Tècniques de negociació

Aquestes formacions consten a l'annex 3 del subapartat habilitats interpersonals o directives de la Resolució de 6 d'agost de 2018, per la qual s'obre la convocatòria de 2018 dels programes de formació professional per a l'ocupació per a persones treballadores ocupades, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

- La durada de les accions formatives ha de ser de 30 hores.
- El mòdul de càlcul per al finançament de la formació és de 7,46 €/hora/alumne. En conseqüència, el mòdul econòmic de l'acció de formació és de 223,80 euros per alumne.
- Aquesta formació ha de ser presencial, durant el contracte de treball i dins de l'horari laboral. L'ens local ha de facilitar l'assistència a l'acció de formació, per la qual cosa, entre d'altres, ha de vetllar perquè la formació no coincideixi amb les vacances o permisos de les persones participants contractades.
- L'ens local ha d'informar i gestionar l'acció de formació en l'aplicació informàtica GIA (Gestió Integral d'Accions). En aquesta aplicació s'ha d'informar l'inici de l'acció, el personal docent, les sessions, l'assistència i l'avaluació.
- Poden impartir la formació les entitats formadores inscrites en el Registre de centres i entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Si l'entitat formadora no està inscrita, s'inscriurà d'ofici mitjançant la presentació d'una declaració responsable d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 15 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació

Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laborals. La presentació d'aquesta declaració responsable suposarà la inscripció d'ofici de l'entitat de formació en el Registre de centres i entitats de formació abans esmentat sense perjudici de supervisió posterior del compliment del requisit.

- Les persones participants estan obligades a assistir a l'acció de formació atès que es realitza dins la jornada laboral.
- L'acció de formació ha de ser finançada sempre que la persona participant assisteixi, com a mínim, al 75% de les hores del mòdul formatiu.
- Tota persona substituïda ha de rebre les accions de formació definides.
- Es pot dur a terme la substitució de la persona participant en la mateixa acció de formació sempre que no s'hagi superat el 25% de la durada de l'acció.

Requisits en relació amb la selecció de persones a contractar, en aquells supòsits on no sigui possible la renovació, o bé es tracti d'una nova contractació per substituir professionals:

- a) L'ens local titular d'aquesta addenda ha de presentar davant l'oficina de Treball l'oferta de treball d'acord amb el perfil descrit en aquesta addenda, i indicar el nombre de contractes i accions de formació atorgades.
- b) L'oficina de Treball ha de registrar i gestionar una oferta de treball i derivar a l'entitat beneficiària persones candidates que reuneixin els requisits, d'acord amb les prioritats que es puguin establir.
- c) Un cop realitzada la selecció, l'ens local ha de deixar constància per escrit del sistema de selecció emprat en la selecció, la documentació utilitzada i de suport, i indicar les persones seleccionades i substituïdes.
- d) L'ens local ha de comunicar a l'oficina de Treball corresponent el resultat que hagi obtingut cada persona candidata derivada, i si escau, el motiu pel qual no ha estat seleccionada.
- e) En el cas de les renovacions aquestes no han de passar per l'Oficina de Treball.

Si se substitueix la persona destinatària, l'ens local ha de seleccionar la persona substituïda entre les persones seleccionades amb resultat de suplents en l'oferta de la persona que ha estat baixa. Si les persones suplents en el moment d'incorporar-se a la contractació ja no compleixen els requisits de la convocatòria, s'ha de realitzar una nova oferta i seguir el mateix procediment de selecció que es va portar a terme per a la persona que ha estat baixa.

L'ens local ha de lliurar la justificació de la realització de les accions subvencionades així com la justificació de l'aplicació dels fons percebuts entre l'1 de gener i el 28 de febrer de 2022.

L'ens local ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

En totes les accions de difusió hi ha de constar els logotips normalitzats del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Les actuacions previstes en aquesta addenda han d'anar a càrrec dels programes acordats, que el passat dia 30 de setembre de 2020 es va aprovar mitjançant Resolució del Secretari General la distribució dels recursos assignats a Catalunya a la Segona Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals
- Cal finançar:
 - o per l'acció de contractació un import màxim de **39.453,20 euros/any** per persona contractada. En cas que la contractació sigui inferior a un any es cal finançar la part proporcional.
 - o per l'acció de formació un mòdul econòmic de **223,80 euros** per persona contractada. Es finançarà aquest mòdul si la persona contractada assisteix al 75% de les hores de formació, en cas contrari no es finançarà la part corresponent a aquesta persona.
- Cal efectuar la disposició del 100% de l'import aprovat en càrrec a l'exercici 2021. Tan bon punt s'hagi signat la present Addenda el DTSF gestionarà una bestreta del 90% de l'import que consta en l'apartat de recursos.
El 10% es tramitarà el 2022 d'acord a la justificació presentada i el compliment de les obligacions descrites en aquesta addenda
La Direcció dels Serveis Territorials del DTSF, mitjançant el Servei d'atenció a la infància i adolescència de cada àmbit territorial on estigui situat el centre ha de convocar la Taula de coordinació del territori en relació amb el centre d'acollida, seguint el protocol d'obertura de centres que ha impulsat el DTSF;

- La DGAIA, com a mínim una vegada cada quadrimestre ha de convocar una reunió del titular de l'ABSS, l'ajuntament en cas que sigui diferent del titular ABSS, el DTSF, els professionals responsables del projecte, els representants de la comunitat, els representants dels professionals del centre i els joves del mateix centre per al seguiment del projecte.
- El Departament podrà portar a terme les actuacions de verificació següents_
 - o Verificacions administratives: tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents justificatius.
 - o Verificacions in situ o sobre el terreny: tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció subvencionada i el compliment de les obligacions descrites en aquesta addenda. Aquesta verificacions es realitzaran durant l'execució de les accions de contractació i de formació.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

- Els serveis necessaris per a la contractació i la formació dels professionals, per un període màxim d'un any, amb les adscripcions que es detallen a la taula annexa a aquesta addenda.
- Els espais i eines de treball necessàries per al desenvolupament de les funcions descrites.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Els professionals de referència per als ens locals quant a les qüestions relacionades en aquesta fitxa.
- Els professionals per al desenvolupament de les obligacions descrites.
- El pressupost per assumir les obligacions econòmiques derivades d'aquesta addenda.

5. Avaluació

L'ens local ha de recollir els indicadors d'avaluació següents:

- Nombre d'accions de coordinació amb els diferents actors de la xarxa implicats en l'acollida i integració dels joves migrats sols:
- Nombre d'agents clau de la comunitat als quals s'ha presentat el servei i el pla d'actuació
- Nombre d'agents clau de la comunitat que han participat en l'elaboració del pla d'actuació
- Nombre d'agents clau de la comunitat amb els que s'han establert acords de col·laboració
- Nombre (%) d'objectius assolits anualment del pla d'actuació
- Impactes:
 - Nombre de joves escolaritzats, en recursos formatius
 - Nombre de joves en processos d'inserció laboral
 - Nombre de joves del centre que participen activament en recursos comunitaris
- Nombre de persones de la comunitat que participen activament en activitats del centre
- Nombre de situacions conflictives en l'àmbit comunitari relatives a la convivència

6. Recollida d'indicadors

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha d'establir els mitjans i els terminis per al registre d'informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada, amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals – Plan Anual de Políticas de Empleo, PAPE- i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPO, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. El registre s'hau de realitzar com a mínim trimestralment.

Per a l'actuació de contractació, la recollida d'indicadors s'ha de realitzar mitjançant l'eina informàtica de gestió CTR (Gestió de les contractacions).

Per a l'actuació de formació, la recollida d'indicadors s'ha de realitzar mitjançant l'eina informàtica de gestió GIA (Gestió Integrada d'Accions).

El codi de servei relacionat és 341 – DINAMITZADORS CÍVICS PER A L'EMANCIPACIÓ JUVENIL

L'ens local ha de facilitar aquests indicadors informant les accions mitjançant les eines informàtiques de gestió CTR i GIA.

Annex. Mesures i aportació del DTSF

Conca de Barberà

Mesures incloses en la tercera addenda COVID

Aportació DTSF

Mesura 45.10: Ajuts d'Urgència Social	17.959,01 €
Mesura 45.11: Dinamitzadors/res cívics/ques per a l'emancipació juvenil	39.677,00 €

Conca de Barberà

Distribució del personal per a la Mesura 45.11 Dinamitzadors/res cívics/ques per a l'emancipació juvenil

Ubicació dels serveis	Nº professionals	Import professionals	Import formació	Total
ABSS	1	39.453,20 €	223,80 €	39.677,00 €
Barberà de la Conca				
Santa Coloma de Queralt				



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

INFORME D'INTERVENCIÓ

1. IDENTIFICACIÓ

- 1.1. Òrgan al qual s'adreça: Gerent de la corporació
- 1.2. Caràcter: preceptiu
- 1.3. Títol: liquidació del pressupost de l'exercici 2019
- 1.4. Número: 21/2020
- 1.5. Referència: FCG/xre

2. ANTECEDENTS

La Unitat gestora ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient d'aprovació de la liquidació de l'exercici 2019.

Presidència ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació de la liquidació així com encarregar a la intervenció municipal l'elaboració dels documents necessaris per a formar i l'emissió dels informes corresponents.

La intervenció ha emès informe en relació als resultats pressupostaris de la liquidació del pressupost.

D'aquest informe es calculen els objectius del compliment del principi d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute de la liquidació del pressupost de l'exercici, els quals es detallen a continuació:

El perímetre de consolidació a efectes del càlcul dels esmentats objectius està integrat per la liquidació del pressupost de:

- Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà

L'article 11.4 de la LOEPSF estableix que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

En virtut d'allò que estableix l'article 16.2 del Reglament s'ha d'informar sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat del pressupost de la pròpia entitat i dels seus organismes i entitats dependents, dels de l'article 4.1 del Reglament, deixant per a un informe individualitzat el corresponent als ens de l'article 4.2.

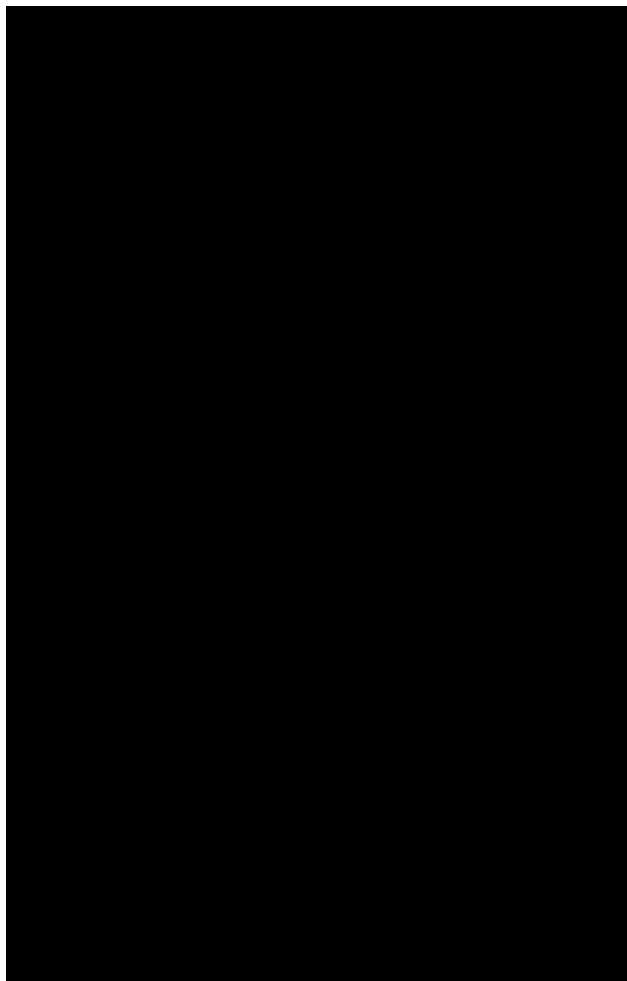
3. Consell Comarcal

3.1. Compliment de l'objectiu d'estabilitat

3.1.1. Càlcul del superàvit o dèficit no financer.



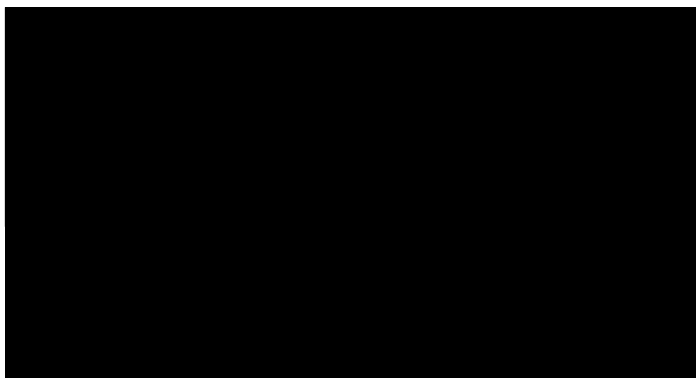
Consell Comarcal de la Conca de Barberà



Total operacions no financeres Liquidació pressupost 2019	Consell Comarcal
a) Total ingressos operacions no financeres	7.066.118,99
b) Total despeses operacions no financeres	6.928.039,05
c) Resultat no financer: Superavir (+) deficit (-)	138.079,94

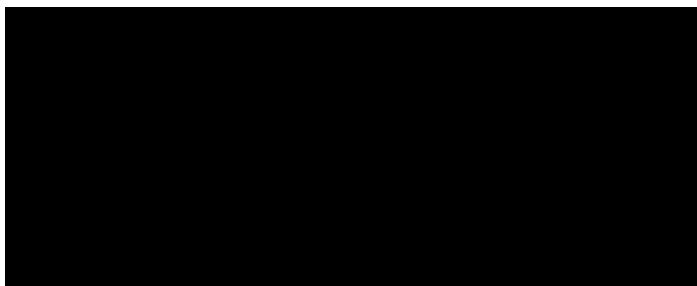
3.1.2. Càlcul dels ajustos SEC

Es realitzen els ajustos relatius a la recaptació i els relatius als interessos de l'endeutament.



3.1.3. Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament

Per a determinar la capacitat de finançament partim del dèficit financer al qual li hem aplicat els ajustos calculats en punt anterior i obtenim una capacitat de finançament d'acord amb el següent detall:



L'ajust de consolidació correspon a l'import que el Consell Comarcal ha transferit a l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà.

3.2 Compliment de la regla de la despesa

A fi de determinar si el Consell Comarcal de la Conca de Barberà compleix amb la regla de la despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2018 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2019.

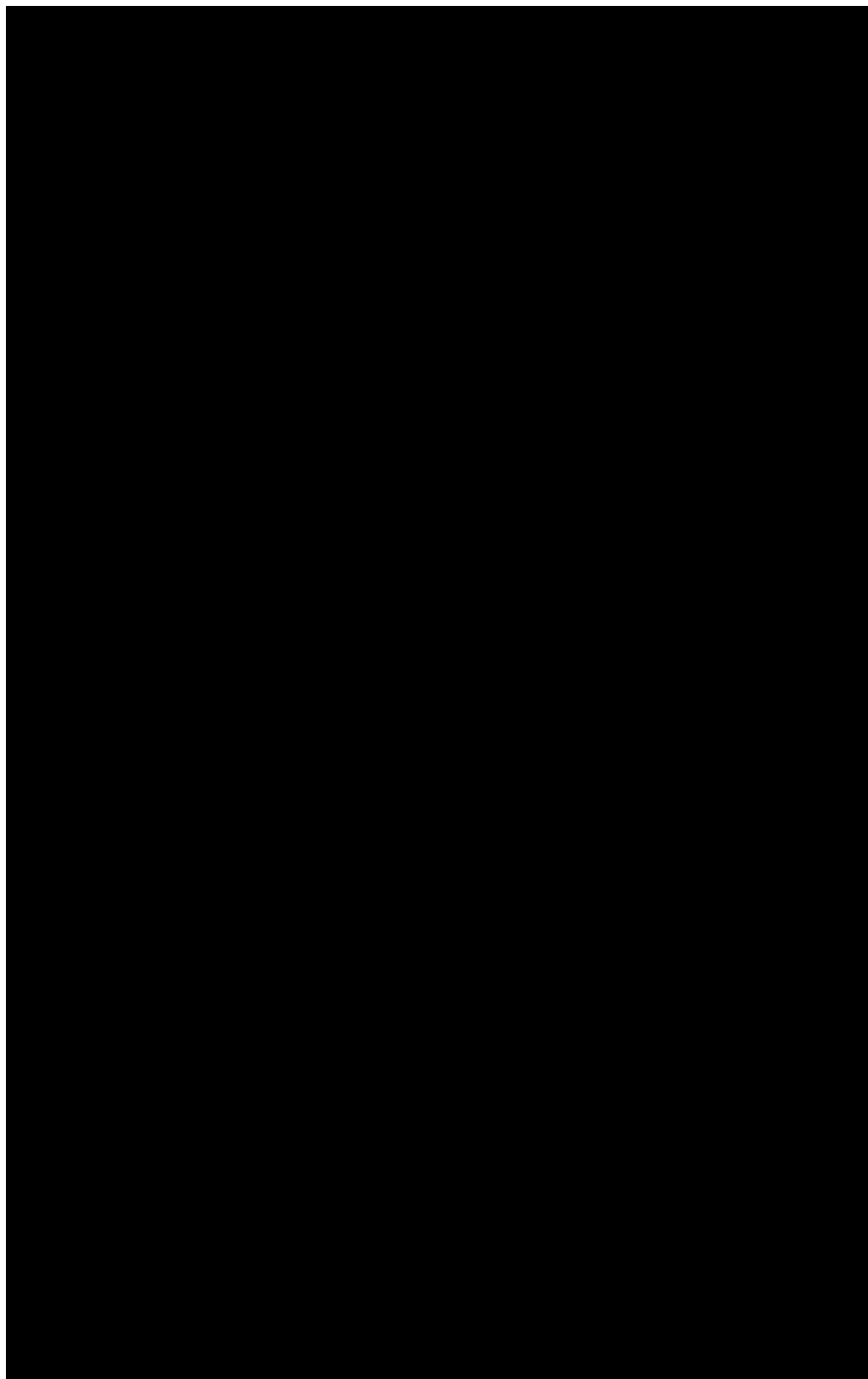
La despesa computable de l'exercici 2019 serà la no financera, exclosos els interessos del deute, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents d'Administracions Públiques i transferències vinculades als sistemes de finançament de les Corporacions Locals, les inversions financerament sostenibles finançades amb superàvit de la liquidació i, si escau, s'aplicaran els ajustos que estableix la tercera edició de la "Guia per la determinació de la Regla de la despesa de l'article 12 de la Llei 2/2012 Orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera per a les Corporacions Locals", de la IGAE.



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Aquest resultat el compararem amb l'obtingut en la liquidació del 2018 a la qual aplicarem la taxa de referència de creixement del PIB a mig termini de l'economia espanyola que del 2018 al 2019 és del 2,7% i, si s'escau, afegirem els increments normatius amb caràcter permanent (i anàlogament les disminucions de recaptació avalades per canvis normatius).

Atès que no procedeix realitzar cap ajust i que no s'ha produït cap variació normativa que afecti a la recaptació, en el següent quadre es pot observar que el Consell Comarcal compleix l'objectiu de la regla de la despesa amb un marge d'incompliment de 395.815,66 euros.



3.3 Anàlisi de l'objectiu de sostenibilitat:

3.3.1 Deute públic:

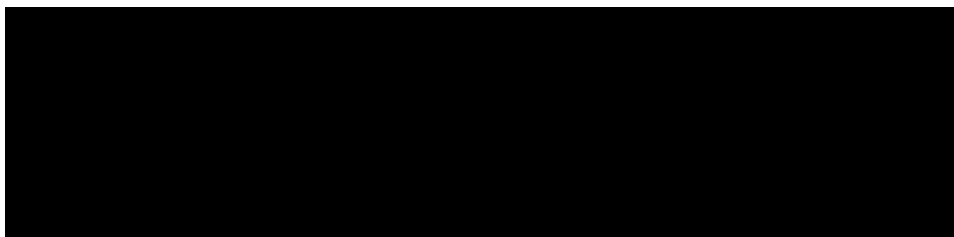


Consell Comarcal de la Conca de Barberà

L'article 13.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, únicament defineix un objectiu sectorial i no individual de deute per al subsector de l'administració local.

No es disposa de desenvolupament normatiu que informi de com determinar i aplicar aquest percentatge. No obstant això, els límits d'endeutament aplicables a cadascuna de les entitats locals es regulen al TRLRHL, és a dir, el 110% dels ingressos corrents liquidats consolidats.

El volum de deute viu a 31/12/2019, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, és del 36,90%, d'acord amb el detall següent:



3.3.1 Període mig de pagament:

El PMP del quart trimestre informat al MINHAFP ha estat de 5,98 dies pel Consell Comarcal.



4. Organisme Autònom de Desenvolupament

4.1 Compliment de l'objectiu d'estabilitat

4.1.1 Càlcul del superàvit o dèficit no financer.

El càlcul del superàvit o dèficit financer s'obté de la diferència entre els drets reconeguts en els capítols 1 a 7 dels estats d'ingressos i les obligacions reconegudes en els capítols 1 a 7 de l'estat de despeses.



Total operacions no financeres Liquidació pressupost 2019	Organisme Autònom
a) Total ingressos operacions no financeres	1.072.075,24
b) Total despeses operacions no financeres	1.030.967,54
c) Resultat no financer: Superavir (+) deficit (-)	41.107,70



4.2 Compliment de la regla de la despesa

A fi de determinar si l'Organisme Autònom de la Conca de Barberà compleix la regla de la despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2018 amb allò que es desprèn de la liquidació del 2019.

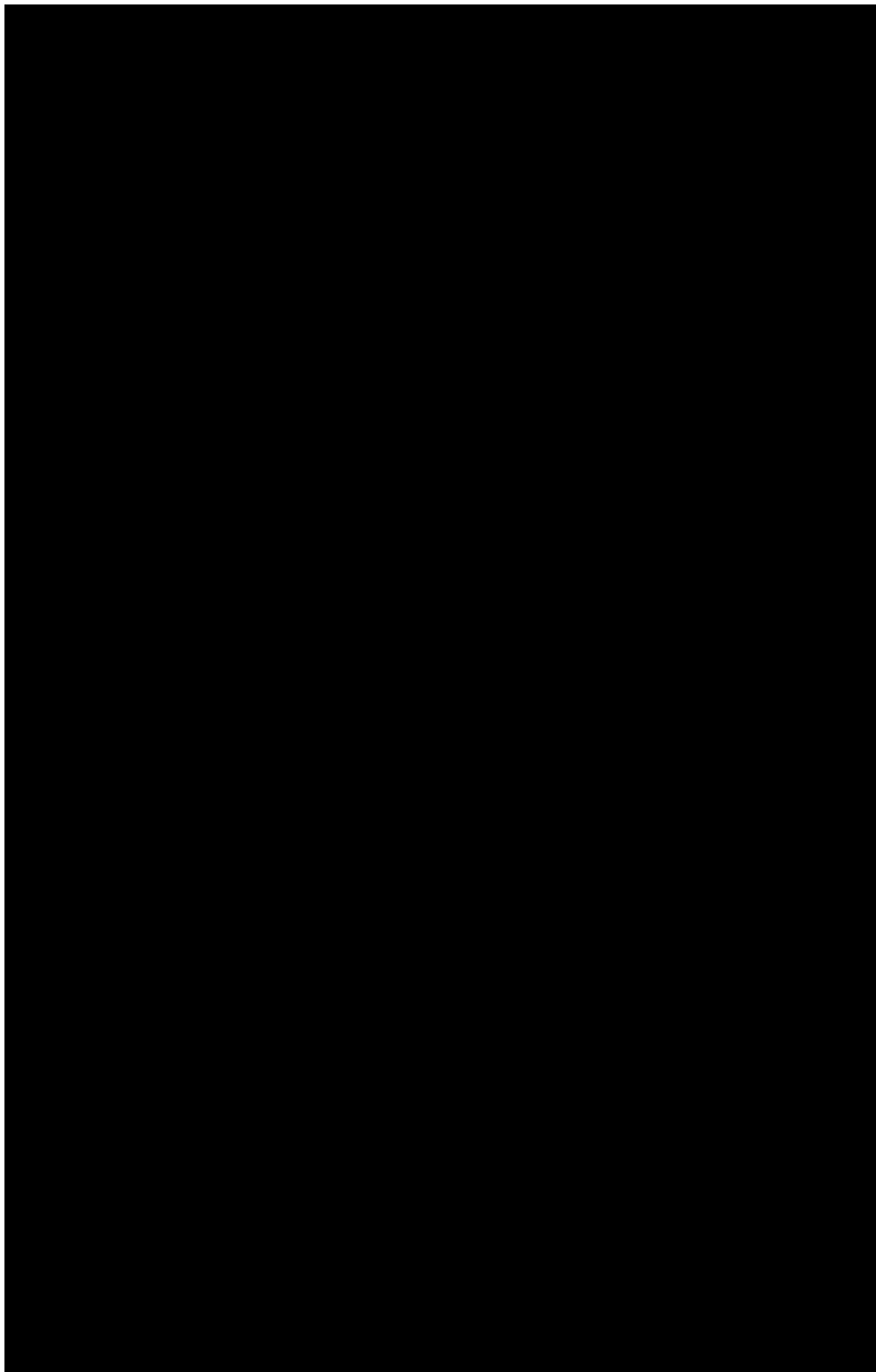
La despesa computable de l'exercici 2019 serà la no financera, exclosos els interessos del deute, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents d'Administracions Públiques i transferències vinculades als sistemes de finançament de les Corporacions Locals, les inversions financerament sostenibles finançades amb superàvit de la liquidació i, si escau, s'aplicaran els ajustos que estableix la tercera edició de la "Guia per la determinació de la Regla de la despesa de l'article 12 de la Llei 2/2012 Orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera per a les Corporacions Locals", de la IGAE.

Aquest resultat el compararem amb l'obtingut en la liquidació del 2018 a la qual aplicarem la taxa de referència de creixement del PIB a mig termini de l'economia espanyola que del 2018 al 2019 és del 2,7% i, si s'escau, afegirem els increments normatius amb caràcter permanent (i anàlogament les disminucions de recaptació avalades per canvis normatius).

Atès que no procedeix realitzar cap ajust i que no s'ha produït cap variació normativa que afecti a la recaptació, en el següent quadre es pot observar el detall dels càlculs que l'Organisme Autònom compleix la regla de la despesa per un marge de 99.996,46 euros.



Consell Comarcal
de la Conca de Barberà



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE D55C068440B48B19E395F87A7D8D4EC i data d'emissió 30/04/2021 a les 08:55:26

Transcripció de l'acta número 2020-0000010 de l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: CPISR-1 C Xavier Salvadó
Vive S. NAD. Efectuació de l'acta de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: CPISR-1 C Xavier Salvadó
Secretaria l'17/02/2021 a les 20:49:05



4.3 Anàlisi de l'objectiu de sostenibilitat:

4.3.1 Deute públic:

L'Organisme Autònom de desenvolupament no té deute.

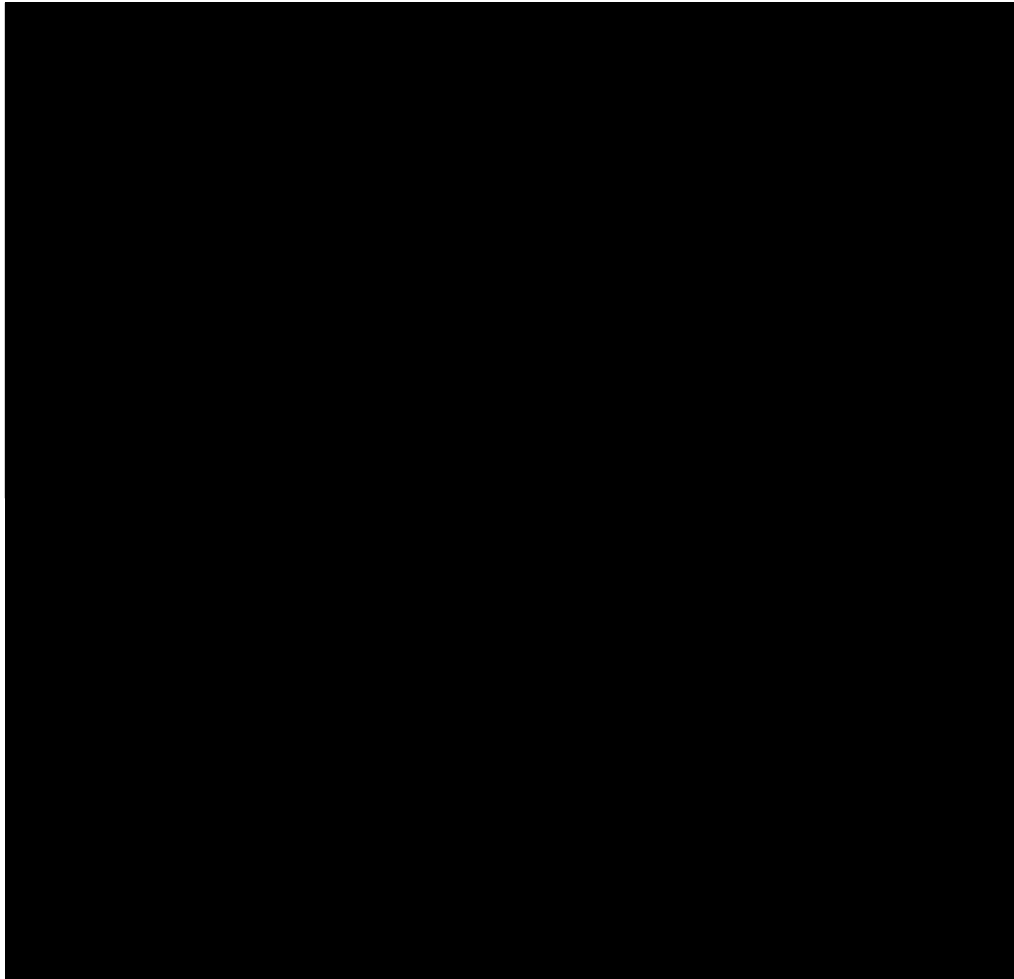
4.3.1 Període mig de pagament:

El PMP del quart trimestre informat al MINHAFP ha estat de 21,38 dies per l'Organisme Autònom.

5. Consolidació de la corporació

5.1 Compliment de l'objectiu d'estabilitat

5.1.1 Càlcul del superàvit o dèficit no financer.





5.1.2 Càlcul dels ajustos SEC



5.2 Compliment de la regla de la despesa

A fi de determinar, si en termes consolidats, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà compleix amb la regla de la despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2018 amb el que es desprèn de la liquidació del 2019.

La despesa computable de l'exercici 2019 serà la no financera, exclosos els interessos del deute, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents d'Administracions Públiques i transferències vinculades als sistemes de finançament de les Corporacions Locals, les inversions financerament sostenibles i, si escau, s'aplicaran els ajustos que estableix la tercera edició de la "Guia per la determinació de la Regla de la despesa de l'article 12 de la Llei 2/2012 Orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera per a les Corporacions Locals", de la IGAE.

A fi de determinar si l'entitat local, en termes consolidats, la Corporació compleix amb la Regla de la Despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en el Pla econòmic i financer que s'aprova per l'incompliment de la llei d'estabilitat en el resultat de la liquidació de l'exercici 2018 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2019.

Atès que no procedeix realitzar cap ajust i que no s'ha produït cap variació normativa que afecti a la recaptació, en el següent quadre es pot observar que, en termes consolidats, es compleix la regla de la despesa per un import de 495.812,12 euros.



Transcripció de l'acta número 2020-0000010 de l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: CPISR-1 C Xavier Salvadó



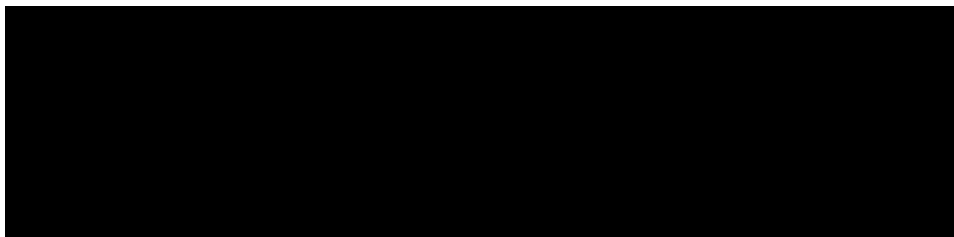
5.3 Anàlisi de l'objectiu de sostenibilitat:

5.3.1 Deute públic:

L'article 13.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, únicament defineix un objectiu sectorial i no individual de deute per al subsector de l'administració local.

No es disposa de desenvolupament normatiu que informi de com determinar i aplicar aquest percentatge. No obstant això, els límits d'endeutament aplicables a cadascuna de les entitats locals es regulen al TRLRHL, és a dir, el 110% dels ingressos corrents liquidats consolidats.

El volum de deute viu a 31/12/2019, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, és del 31,81%, d'acord amb el detall següent:



5.3.1 Període mig de pagament:

El PMP del quart trimestre informat al MINHAFP ha estat de 7,09 dies en termes consolidats entre el Consell Comarcal i l'Organisme Autònom.

6. FONAMENTS JURÍDICS

6.1. L'article 3.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos dels subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

6.2. L'article 12 de la LOEPSF estableix que la variació de la despesa computable de les corporacions locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del producte interior brut de mig termini de l'economia espanyola que calcularà el Ministeri d'Economia i Competitivitat. Afegix que s'entén per despesa computable les despeses no financeres exclosos els interessos del deute, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres administracions públiques. A més a més, quan s'aprovin canvis normatius que suposin augments/disminucions permanents de la recaptació, el nivell de despesa computable



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

resultant de l'aplicació de la regla en els anys en què s'obtinguin els augments de recaptació podrà augmentar/disminuir en la quantia equivalent.

6.3. L'article 21 de la LOEPSF disposa que en cas d'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, l'Administració incomplidora ha de formular un pla econòmic-financer que permeti a l'any en curs i el següent el compliment dels objectius o de la regla de despesa.

6.4. L'article 23 de la LOEPSF disposa que els plans econòmic-financers elaborats per les corporacions locals hauran d'estar aprovats pel Ple de la Corporació. Aquests plans han de ser aprovats en el termini màxim de dos mesos des de la presentació i la seva posada en marxa no podrà excedir de tres mesos des de la constatació de l'incompliment.

6.5. L'article 15 de l'Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, estableix que abans del 31 de març de cada any les corporacions locals han de comunicar al Ministeri d'Economia i Hisenda les dades de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

6.6. L'article 165.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals disposa que el pressupost general atindrà al compliment del principi d'estabilitat.

6.7. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'Estabilitat pressupostària disposa que la intervenció elevarà al Ple un informe amb caràcter independent sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i ens dependents a l'aprovació del pressupost, modificacions i liquidació.

6.8. L'article 21 del RD 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'Estabilitat pressupostària preveu que no s'haurà d'elaborar el pla econòmic financer en les modificacions de crèdit finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

6.9. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

- La no presentació o la falta d'engegada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.
- La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- La no adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.



7. CONCLUSIONS

7.1. La consolidació de les liquidacions presenta un superàvit per operacions no financeres, el qual una vegada practicats els ajustos necessaris resulta una necessitat de finançament de 169.627,71 euros.

7.2. La liquidació del Pressupost de la Corporació per l'exercici 2019 compleix la regla de la despesa, ja que el límit es troba per sota del pressupost liquidat previst en el pla econòmic i financer en vigor. La diferència existent és de 495.812,12 euros.

7.3. La ràtio del deute viu, en termes consolidats és de 31,81%.

L'interventor, Francesc Cid i Grau



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

2. INFORME D'INTERVENCIÓ

Títol: Compte General de l'entitat local del pressupost de l'exercici 2019

Tipus: Preceptiu

Identificació del responsable

Francesc Cid i Grau, Interventor

FETS

Aprovada la liquidació de l'exercici 2019 per resolució de Gerència número 337 de data 16 d'abril pel Consell Comarcal, cal procedir a aprovar el Compte General del pressupost de 2019 d'acord amb l'art. 208 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per resolució de Presidència s'ha resol iniciar l'expedient d'aprovació del Compte General així com encarregar a la intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

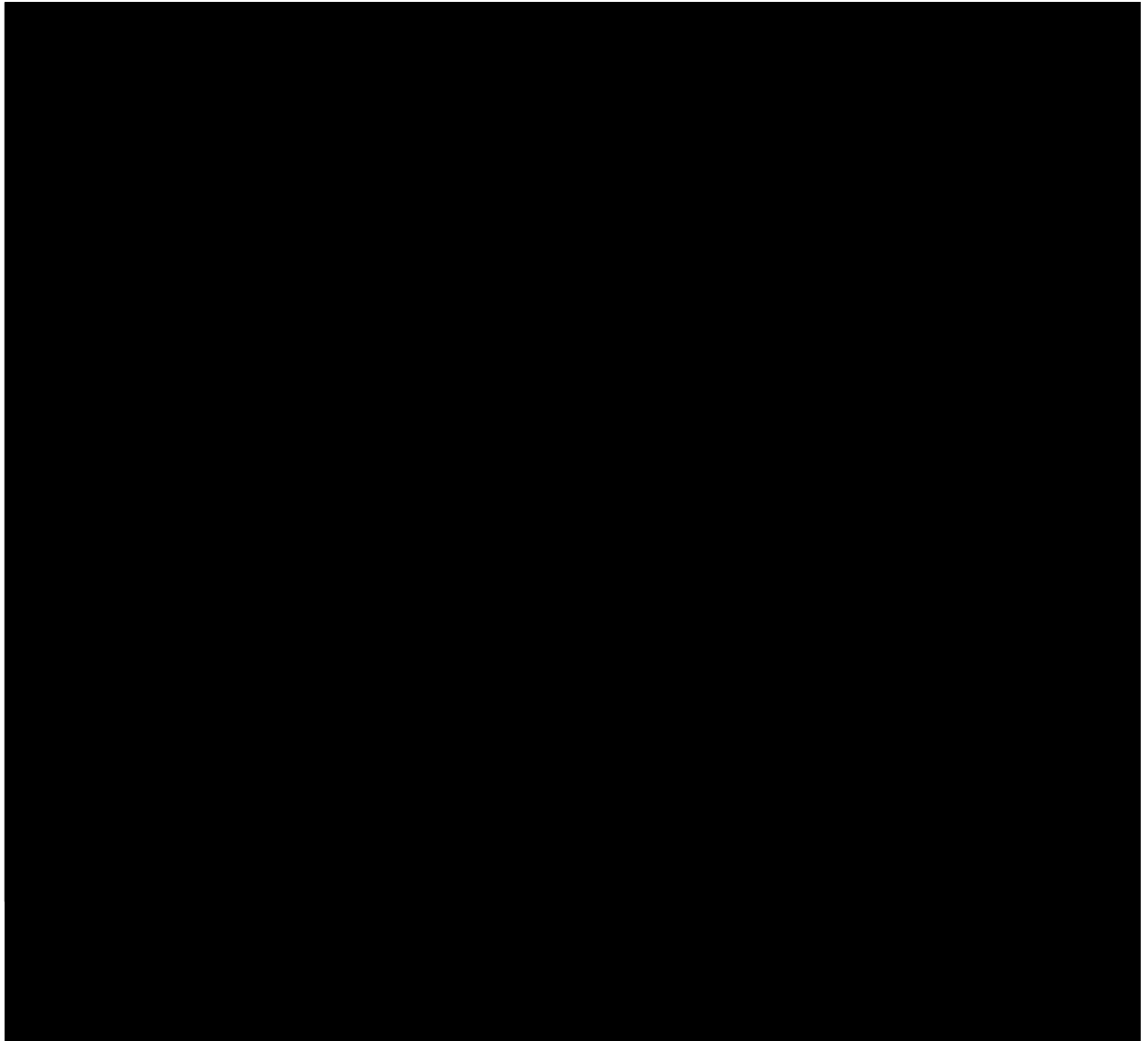
D'acord amb l'art. 4.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, entre les funcions atribuïdes a aquests funcionaris en relació a la comptabilitat destaca la de formar el compte general de l'entitat local:

1. El Compte General de l'exercici 2019 del Consell Comarcal conté la següent documentació:

- Balanç de situació
- Compte de resultat econòmic patrimonial
- Estat de liquidació del pressupost
- Estat de canvis del patrimoni net
- Estat de fluxos d'efectiu
- Memòria
- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local, a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. en cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.
- Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació.
- Memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics i una memòria demostrativa del grau en què s'hagin assolit els objectius programats amb indicació dels previstos i aconseguits amb el cost dels mateixos.

2. Anàlisi patrimonial, financer, econòmic i pressupostari del Consell Comarcal

2.1. Anàlisi patrimonial



a/ El balanç de situació mostra la situació dels actius segons el grau de disponibilitat i dels passius segons el grau d'exigibilitat. En tancar l'exercici té un **actiu** de 11.338.397,05 € i un **passiu** de 11.338.397,05€.

Hi ha equilibri patrimonial: els **actius no corrents** de 8.430.890,33 € estan totalment finançats amb els **capitals permanents** de 8.835.577,53 € i, d'altra banda, l'actiu corrent de 2.907.506,72 € finança completament el passiu corrent de 2.502.819,52 €.

En conseqüència, el fons de maniobra, entès com el conjunt de recursos financers permanents necessaris per poder desenvolupar normalment les operacions de naturalesa corrent i determinat per la diferència entre l'actiu circulant i el passiu circulant és de 404.687,20 €.

b/ El **patrimoni net** és de 8.039.773,03 €.



c/ Els capitals permanents integrats pel **patrimoni net i el passiu no corrent** és de 8.835.577,53 €.

2.2 Anàlisi financer

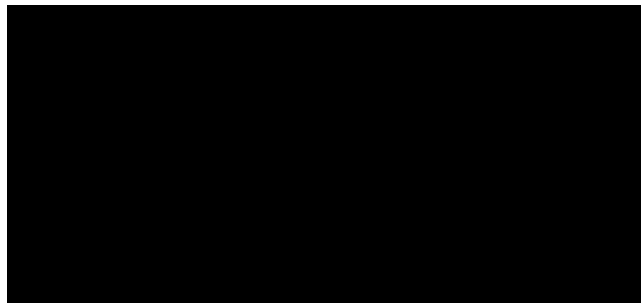
a/ A curt termini:

- El romanent líquid de tresoreria resultant del tancament de l'exercici és de 204.530,14 €, i ha estat superior al registrat durant l'exercici anterior de 92.395,13 €, a conseqüència de millorar el resultat pressupostari de l'exercici.

	IMPORT €	
1. (+) Fons líquids a la Tresoreria a finals de l'exercici		930.106,30
2. (+) DRETS PENDENTS DE COBRAMENT		2.001.964,12
(+) del pressupost d'ingressos. Exercici corrent	1.639.635,14	
(+) de pressupost d'ingressos. Pressupostos tancats	217.668,25	
(+) d'operacions no pressupostàries	144.660,73	
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	-	
3. (-) OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT		2.474.417,49
(+) del pressupost de despeses. Exercici corrent	650.165,81	
(+) del pressupost de despeses. Pressupostos tancats	12.571,85	
(+) d'operacions no pressupostàries	1.811.679,83	
(-) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	-	
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3)		457.652,93
II. Saldos de dubtós cobrament		22.889,40
III. Excés de finançament afectat		230.233,39
IV. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS		204.530,14

No existeixen despeses pendents d'aplicació pressupostària i els creditors per devolucions d'ingressos són de 1.129,58 euros Per la qual cosa el romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat, seria de 203.400,56 euros.

- La gestió de la tresoreria és la següent:





Pel que fa a la gestió de la Tresoreria feta durant l'any 2019, cal dir que ha estat correcta i ha permès atendre amb normalitat els pagaments del Consell amb regularitat, de manera que s'ha produït un superàvit a la tresoreria de 209.870,85 euros.

b/ A llarg termini:

- Anàlisi de la càrrega financera i la capacitat d'endeutament futur:

La càrrega financera (*anualitat teòrica total x 100 / ingressos corrents liquidats*) al final de l'exercici 2019 ha estat de 1,06%.

L'endeutament a curt termini en concepte d'operacions de tresoreria a 1 de gener era de 798.510,09 €. A 31 de desembre és de 1.647.280,21 €.

Al final de l'exercici 2019, el deute viu total és de 2.470.357,16 €, i representa el 31,81% dels ingressos corrents liquidats en termes consolidats.

- Estalvi net:

L'estalvi net (cap. 1 a 5 d'ingressos corrents liquidats – cap. 1, 2 i 4 d'obligacions reconegudes – la suma total de les anualitat teòriques) s'ha situat en 160.730,26 €, i representa el 2,07% dels ingressos corrents liquidats.

2.3. Anàlisi econòmic

El Resultat econòmic patrimonial de l'exercici 2019 és de -209.107,06 €. Aquest import coincideix amb el resultat de l'exercici del balanç de situació i determina el desestalvi que s'ha produït al tancament de l'exercici.



1. Ingressos tributaris i urbanístics

- a) Impostos
- b) Taxes
- c) Contribucions espeicals
- d) Ingressos urbanístics

2. Transferències i subvencions rebudes

- a) De l'exercici
- b) Imputació de subvencions per l'immobilitzat no financer
- c) Imputació de subvencions per actius corrents i altres

3. Vendes i prestacions de serveis

- a) Vendes
- b) Prestació de serveis

4. Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació i deteriorament de valor

5. Treballs realitzats per l'entitat per al seu immobilitzat

6. Altres ingressos de gestió ordinària

7. Excés de provisions

A) TOTAL INGRESSOS DE GESTIÓ ORDINÀRIA (1+2+3+4+5+6+7)

8. Despeses de personal

- a) Sous, salaris i assimilats
- b) Càrregues socials

9. Transferències i subvencions concedides

10. Proveïments

- a) Consum de mercaderies i altres proveïments
- b) Deteriorament de valor de mercaderies, matèries primeres i altres proveïments

11. Altres despeses de gestió ordinària

- a) Subministraments i serveis exteriors
- b) Tributs
- c) Altres

12. Amortització de l'immobilitzat

B) TOTAL DESPESES DE GESTIÓ ORDINÀRIA (8+9+10+11+12)

I. Resultat (estalvi o desestalvi) de la gestió ordinària (A+B)

13. Deteriorament de valor i resultats per venda de l'immobilitzat no financer i actius en estat de venda

- a) Deteriorament de valor
- b) Baixes i vendes
- c) Imputació de subvencions per l'immobilitzat no financer

14. Altres partides no ordinàries

- a) Ingressos
- b) Despeses

II. Resultat de les operacions no financeres (I +13+14)

15. Ingressos financers

- a) De participacions en instruments del patrimoni
- b) De valors representatius de deute, de crèdits i d'altres inversions financeres

16. Despeses financeres

- a) Per deutes amb entitats del grup, multigrup i associades
- b) Altres

17. Despeses financeres imputades a l'actiu

18. Variació del valor raonable en actius i passius financers

- a) Derivats financers
- b) Altres actius i passius a valor raonable amb imputació en resultats
- c) Imputació al resultat de l'exercici per actius financers disponibles per a la

19. Diferències de canvi

20. Deteriorament de valor, baixes i alienacions d'actius i passius financers

- a) D'entitats del grup, multigrup i associades
- b) Altres

21. Subvencions per al finançament d'operacions financeres

III. Resultat de les operacions financeres (15+16+17+18+19+20+21)

IV. Resultat (estalvi o desestalvi) net de l'exercici (II + III)

Exercici 2019	%
0,00	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
6.467.859,15	0,95
6.467.859,15	0,95
	0,00
	0,00
289.933,36	0,04
	0,00
289.933,36	0,04
	0,00
	0,00
53.644,14	0,01
	0,00
6.811.436,65	1,00
-2.296.640,65	0,33
-1.750.482,07	0,25
-546.158,58	0,08
-486.827,25	0,07
0,00	0,00
	0,00
	0,00
-3.930.021,04	0,56
-3.913.530,16	0,56
-16.490,88	0,00
	0,00
-284.937,83	0,04
-6.998.426,77	1,00
-186.990,12	
0,00	
0,00	
-186.990,12	
0,00	
-13.093,93	
-13.093,93	
0,00	
-9.023,01	
-9.023,01	
-22.116,94	
-209.107,06	



2.4. Anàlisi de la gestió pressupostària

- El resultat pressupostari és el següent:

	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTAMENTS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	6.694.446,71	6.646.129,60		48.317,11
b. Altres operacions no financeres	371.672,28	281.909,45		89.762,83
1. Total operacions no financeres (a+b)	7.066.118,99	6.928.039,05		138.079,94
2. Actius financers	-	-		-
3. Passius financers	-	62.422,41	-	62.422,41
RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI	7.066.118,99	6.990.461,46		75.657,53
AJUSTOS:				
4. Crèdits gastats finançats amb RLT despeses generals			35.070,80	
5. Desviacions de finançament negatives de l'exercici			233.104,97	
6. Desviacions de finançament positives de l'exercici			194.416,82	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT				149.416,48

De l'anàlisi del resultat pressupostari de l'any 2019, se'n desprèn que els recursos pressupostaris han estat suficients per finançar les despeses pressupostàries.

- Ingressos:

PREVISIÓ D'INGRESSOS	IMPORT
1. Pressupost inicial d'ingressos	11.040.700,00
2. Modificació d'ingressos	561.112,91
3. PRESSUPOST DEFINITIU D'INGRESSOS	11.601.812,91
EXECUCIÓ D'INGRESSOS	
4. Drets reconeguts	7.066.449,93
5. Drets anul·lats	330,94
6. Drets reconeguts nets	7.066.118,99
7. Recaptació neta	5.426.483,85
8. DRETS PENDENTS DE COBRAMENT	1.639.635,14

L'execució del pressupost d'ingressos en el seu conjunt s'ha situat fora de les previsions fetes en l'aprovació del pressupost, ja que aquest només s'ha executat en un 60,91%. Aquesta diferència ve motivada en la seva major part per haver pressupostat en el 2019 l'obra de 3.865.000 euros a realitzar en el Centre de Tractament de Residus, i que es preveu iniciar en l'anualitat 2020.

Pel que fa al capital pendent de cobrament que figura en els estats comptables del Compte General, ja ha estat analitzat per la Intervenció a l'informe de la liquidació del pressupost.

- Despeses:

PREVISIÓ DE DESPESES	IMPORT €
1. Pressupost inicial de despeses	11.040.700,00
2. Modificació de despeses	561.112,91
3. PRESSUPOST DEFINITIU DE DESPESES	11.601.812,91
EXECUCIÓ DE DESPESES	
4. Obligacions reconegudes	6.990.461,46
5. Despeses pagades	6.340.295,65
6. OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT	650.165,81



L'execució del pressupost de despeses durant l'any 2019 ha estat del 60,25%

Les modificacions de crèdit han estat les següents:

Tipus de modificació	Import
Crèdits extraordinaris	71.707,21
Suplements de crèdit	-
Ampliacions de crèdit	-
Transferències de crèdit positives	-
Transferències de crèdit negatives	-
Incorporacions de romanents de crèdit	268.921,54
Crèdits generats per ingressos	253.910,65
Baixes per anul·lació	- 33.426,49
TOTAL	561.112,91

Els romanents de crèdits d'incorporació obligatòria són de 268.921,54 €.

2.4. Anàlisi del compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i sostenibilitat

La informació dels següents apartats es tracta en termes consolidats entre el Consell Comarcal i l'Organisme Autònom.

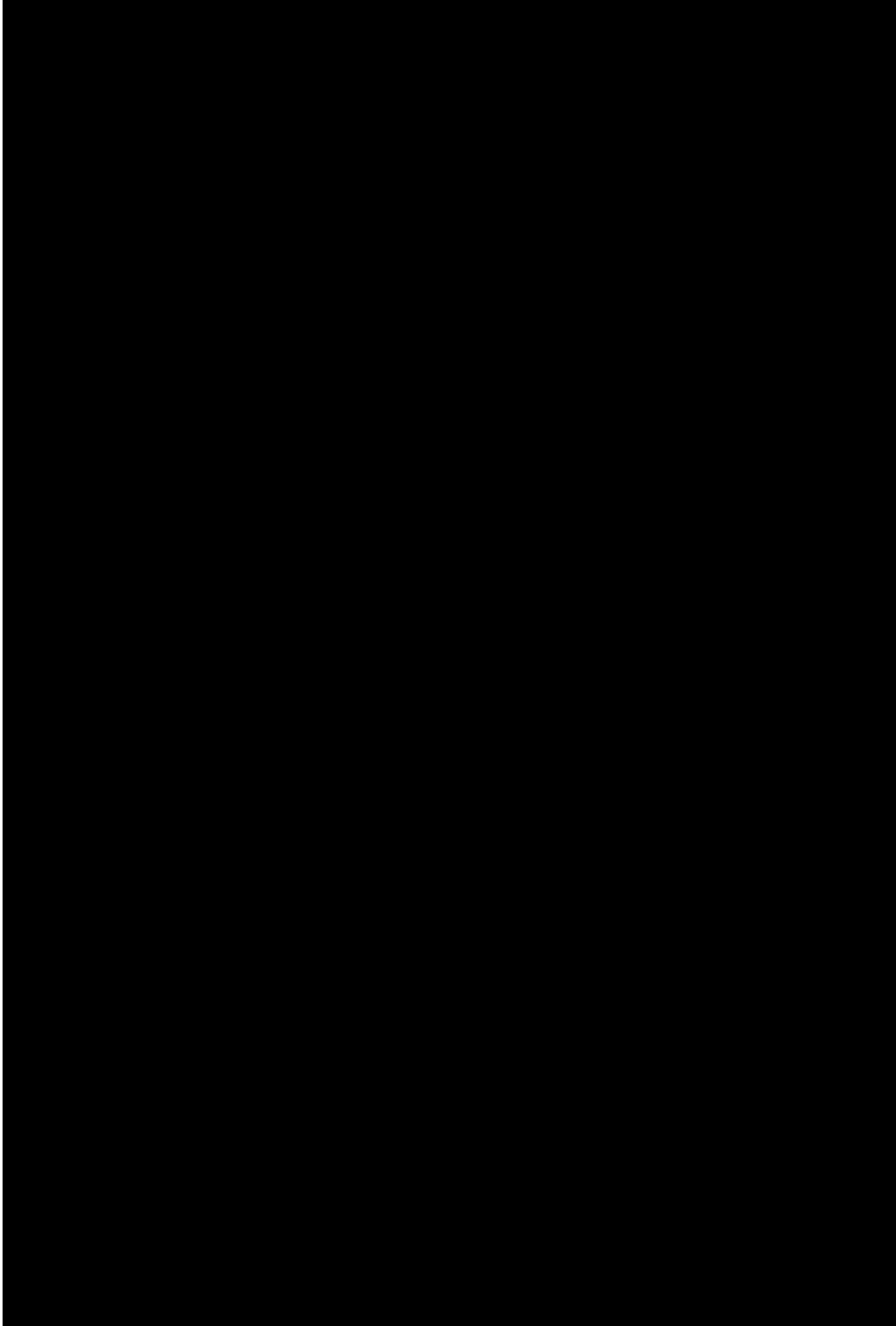
2.4.1. Estabilitat

L'estudi del compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i sostenibilitat es realitza en termes consolidats amb l'Organisme Autònom de Desenvolupament. La Corporació presenta, finalitzat l'exercici 2019 una capacitat de finançament per import de 169.627,71 euros d'acord amb el següent detall:

Operacions no financeres	Pressupost	Pressupost	Pressupost
Liquidació pressupost exercici 2018	Consell Com.	OAD	consolidat
a) Resultat no financer: Superavir (+) deficit (-)	138.079,94	41.107,70	179.187,64
Ajustos SEC 95: Ingressos			
b) Per recaptació capítol 3.	-6.753,19	-2.806,74	-9.559,93
Ajustos Consolidació			
c) Per recaptació capítol 3.	27.200,00	-27.200,00	0,00
Total capacitat / necessitat finançament	158.526,75	11.100,96	169.627,71

2.4.2. Regla de la despesa

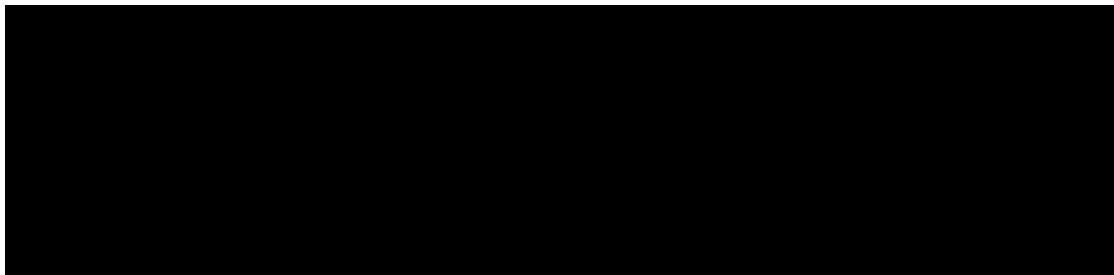
En el quadre següent es detallen els càlculs realitzats a fi d'analitzar si la liquidació del pressupost 2019 de la Corporació compleix amb l'objectiu de la regla de la despesa. En aquest cas, es compleix la Regla de la despesa amb un marge de 495.812,12 euros.



2.4.3. Sostenibilitat

2.4.3.1. Endeutament

El volum de deute viu a 31/12/2019, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, és el següent:



2.4.3.2 Període mig de pagament

El PMP del quart trimestre informat al MINHAFP ha estat de 5,98 dies pel Consell Comarcal i 7,09 dies en termes consolidats entre el Consell Comarcal i l'Organisme Autònom.

2.5. Anàlisi d'indicadors

A partir dels estats de la liquidació i del Compte General s'obtenen una sèrie d'indicadors els quals ens proporcionen informació sobre la situació financera, patrimonial, econòmica i pressupostària de l'entitat local.

Els indicadors financers i patrimonials són els següents;

Indicadors financers i patrimonials	
Liquiditat immediata	0,37
Liquiditat a curt termini	1,16
Liquiditat general	1,16
Endeutament per habitant	164,59
Endeutament	0,29
Relació d'endeutament	3,15
Cash-flow	-19,34
Període mig de pagament a creditors comercials	18,98
Període mig de cobrament	40,73

L'indicador de liquiditat immediata proporciona informació de quin grau hi ha tresoreria disponible immediatament per a fer front als pagaments a curt termini. Aquest indicador hauria de presentar valors entre 0, 15 i 0,30. En cas contrari, significa que l'entitat té problemes en la tresoreria. L'entitat local té un rati de 0,37 la qual cosa significa que té capacitat suficient per fer front a les seves obligacions immediates.

La liquidat a curt termini indica la capacitat que té l'entitat per a atendre a curt termini



les seves obligacions pendents de pagament. L'entitat local té un rati de 1,16 la qual cosa significa que té capacitat suficient per fer front a les seves obligacions a curt termini.

La liquiditat general proporciona informació en relació en quina mesura tots els elements patrimonials que formen l'actiu corrent cobreixen el passiu corrent. L'entitat local té un rati de 1,16 la qual cosa significa que no té passiu no corrent, ja que no té endeutament financer, i per tant té el mateix resultat que en rati anterior.

L'endeutament per habitant ens proporciona informació en relació al deute que suporta cada habitant del municipi. L'entitat local té un rati de 164,59 considerant endeutament tot el passiu corrent i un nombre d'habitants de 20.042 a 31/12/2020, segons l'Idescat.

El rati d'endeutament representa la relació entre la totalitat del passiu exigible en relació al patrimoni net i el passiu de l'entitat. L'entitat local té un rati de 0,29 la qual cosa significa que el 29% del total passiu està format per passiu a curt termini.

La relació d'endeutament proporciona la relació existent entre el passiu corrent i el no corrent. El valor d'aquest rati és 3,15.

El cash flow indica la mesura en què els fluxes nets de gestió de caixa cobreixen el passiu de l'entitat. L'entitat local té un rati de -19,34 la qual cosa significa que els fluxes de gestió no cobreixen el passiu corrent i no corrent de l'entitat.

El període mig de pagament indica els dies mitjos que es tarda a pagar als creditors comercials les obligacions reconegudes dels capítols 2 i 6. L'entitat local té un rati de 18,98 dies.

El període mig de cobrament indica els dies que l'entitat tarda a recaptar els drets reconeguts dels capítols 1 a 3 i 5 exclosos aquells ingressos que es deriven d'operacions financeres. L'entitat local té un rati de 40,73 dies.

De l'anàlisi del compte de resultats econòmic patrimonial s'obtenen els següents indicadors relatius a l'estructura dels ingressos i de les despeses:

Estructura d'ingressos	
Ingressos tributaris / Ingressos de gestió ordinària	0
Transferències / Ingressos de gestió ordinària	0,9
Vendes i proveïments / Ingressos de gestió ordinària	0,05
Resta d'ingressos / Ingressos de gestió ordinària	0,05
Estructura de despeses	
Despeses de personal / Despeses de gestió ordinària	0,33
Transferències / Despeses de gestió ordinària	0,06
Proveïments / Despeses de gestió ordinària	0
Resta de despeses / Despeses de gestió ordinària	0,061
Cobertura de les despeses corrents	0,99

Els ingressos de gestió ordinària (IGOR) estan representats per ingressos tributaris, transferències, vendes i proveïments i altres ingressos. Els ratios anteriors mostren el pes de cada un d'aquests ingressos en el total d'ingressos de gestió ordinària. El



ingressos que tenen més pes en l'estructura d'ingressos són les transferències (79,65%), seguits de a molta distància de les transferències de capital (10,14%)

Les despeses de gestió ordinària (DGOR) s'estructuren en despeses de personal, transferències, proveïments i la resta de despeses. Els ratis anteriors mostren el pes de cada tipus de despesa. Les despeses amb més pes són les relatives a personal (32,85%), seguides de les despeses corrents amb un 56,22%.

El rati de cobertura de les despeses corrents posa de manifest la relació existent entre les despeses de gestió ordinària i els ingressos ordinaris. Pel que fa a l'entitat local, aquest indicador té un valor de 99% per la qual cosa els ingressos ordinaris cobreixen les despeses de gestió ordinària.

Els principals indicadors pressupostaris tant de l'exercici corrent com de tancats són els següents:

Indicadors pressupostaris d'exercici corrent	
Execució del pressupost de despeses	0,6
Realització de pagaments	0,91
Despesa per habitant	348,79
Inversió per habitant	14,07
Esforç inversor	0,04
Execució del pressupost d'ingressos	0,61
Realització de cobrament	0,77
Autonomia	0,16
Autonomia fiscal	0
Superàvit/Dèficit per habitant	0,75
Indicadors pressupostaris d'exercicis tancats	
Realització de pagaments	0,98
Realització de cobraments	0,82

L'execució del pressupost de despeses mostra la proporció dels crèdits aprovats a l'exercici dels quals s'han reconegut obligacions. L'entitat local té un rati de 0,6 la qual cosa significa que s'ha executat el 60% d'allò pressupostat.

El rati de realització de pagaments indica la proporció d'obligacions reconegudes a l'exercici que han estat pagades. L'entitat local té un rati de 0.91 la qual cosa significa que s'han pagat el 91% de les obligacions generades en l'exercici.

La despesa per habitant distribueix la totalitat de la despesa pressupostària de l'exercici entre el nombre d'habitants. L'entitat local té un rati de 348,79 euros.

La inversió per habitant distribueix les obligacions reconegudes netes dels capítols 6 i 7 entre el nombre d'habitants. L'entitat local té un rati de 14,07 euros.

L'esforç inversor mostra la proporció que representen les operacions de capital realitzades a l'exercici en relació amb la totalitat de les despeses pressupostàries que s'han realitzat a l'exercici. L'entitat local té un rati de 0,04 la qual cosa significa que el 4% de les despeses totals corresponen a inversions.



L'execució del pressupost d'ingressos mostra la proporció de les previsions de l'exercici dels quals s'han reconegut drets. L'entitat local té un rati de 0,61 la qual cosa significa que s'ha executat el 61% de les despeses previstes.

La realització de cobraments mostra la proporció que suposen els cobraments de l'exercici en relació als drets reconeguts nets. L'entitat local té un rati de 0,77 la qual cosa significa que s'ha recaptat un 77% dels ingressos previstos.

El rati d'autonomia indica la proporció que representen els ingressos pressupostaris de l'exercici, sense computar els derivats de subvencions i passius financers, en relació a la totalitat dels ingressos pressupostaris. L'entitat local té un rati de 0,16 la qual cosa significa que només el 16% dels ingressos corresponen a ingressos tributaris o de preus públics.

El rati d'autonomia fiscal reflecteix la proporció que representen els ingressos pressupostaris de naturalesa tributària realitzats a l'exercici en relació a la totalitat d'ingressos pressupostaris de l'exercici. L'entitat local té un rati de 0 ja que no disposa d'ingressos tributaris.

El superàvit o dèficit per habitant distribueix el resultat pressupostari ajustat entre el nombre d'habitants. L'entitat local té un rati de 0,75 euros de resultat pressupostari per habitant.

Pel que fa als ratis d'exercicis tancats, s'analitza la realització de pagaments i cobraments.

La realització de pagaments indica el percentatge d'obligacions d'exercicis tancats pagades durant l'exercici. L'entitat local té un rati de 0,98 la qual cosa significa que s'han pagat el 98% de les obligacions concretes en l'exercici.

La realització de cobraments mostra informació dels drets reconeguts d'exercicis tancats cobrats durant l'exercici. L'entitat local té un rati de 0,82 la qual cosa significa que s'han cobrat el 82% dels drets reconeguts en l'exercici.

2.6 Resum general de costos de l'entitat

A continuació, s'observa el resum de costos generals per l'entitat. L'import total de costos és de 7.020.543,71 euros. Els costos de personal representen un 32,71% del total, l'adquisició de béns i serveis un 0%, els serveis exteriors un 55,74%, els tributs un 0,23%, les amortitzacions un 4,06%, els costos financers un 0,19%, els costos de transferències un 6,93% i la resta de costos un 0,13%.

1. RESUM GENERAL DE COSTOS DE L'ENTITAT.

ELEMENTS	IMPORT	%
COSTOS DE PERSONAL	2.296.640,65	32,71%
Sous i salaris	1.750.482,07	24,93%
Indemnitzacions	0,00	-
Cotitzacions socials a càrrec de l'ocupador	543.574,30	7,74%
Altres costos socials	2.584,28	-
Indemnitzacions per raó del servei	0,00	-
Transport de personal	0,00	-



ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS	0,00	0,00%
Cost de materials de reprografia i impremta	0,00	-
Cost d'altres materials	0,00	-
Adquisició de béns d'inversió	0,00	-
Treballs efectuats per altres entitats	0,00	-
SERVEIS EXTERIORS	3.913.530,16	55,74%
Costos de recerca i desenvolupament de l'exercici	0,00	-
Arrendaments i cànon	242.959,53	-
Reparacions i conservació	124.247,27	1,77%
Serveis de professionals independents	82.238,85	-
Transports	725.832,34	-
Serveis bancaris i similars	21.104,75	0,30%
Publicitat, propaganda i relacions públiques	18.809,87	0,27%
Subministraments	92.459,15	1,32%
Comunicacions	2.605.878,40	37,12%
Costos diversos	0,00	-
TRIBUTS	16.490,88	0,23%
COSTOS CALCULATS	284.937,83	4,06%
Amortitzacions	284.937,83	4,06%
COSTOS FINANCERS	13.093,93	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES	486.827,25	6,93%
ALTRES COSTOS	9.023,01	0,13%
TOTAL	7.020.543,71	100,00%

En relació al resum de costos per elements d'activitat, en el quadre següent s'observa el cost directe i el cost indirecte de cada element.

2. RESUM DEL COST PER ELEMENTS DE LES ACTIVITATS

ACTIVITAT: Recollida residus

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-85.170,95	-112.876,59	-198.047,54	11,37%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS	-1.341.181,91	-87.404,82	-1.428.586,73	82,03%
TRIBUTS	-2.438,59	-2.160,23	-4.598,82	0,26%
COSTOS CALCULATS	-58.952,16	-18.822,56	-77.774,72	4,47%
COSTOS FINANCERS		-3.248,24	-3.248,24	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES		-27.106,33	-27.106,33	1,56%
ALTRES COSTOS		-2.238,36	-2.238,36	0,13%
TOTAL	-1.487.743,61	-253.857,13	-1.741.600,74	100,00%



ACTIVITAT: Sanejament aigües 02

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-58.996,54	-47.988,49	-106.985,03	14,45%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS	-572.793,05	-37.159,39	-609.952,44	82,38%
TRIBUTS		-918,40	-918,40	0,12%
COSTOS CALCULATS	-711,51	-8.002,25	-8.713,76	1,18%
COSTOS FINANCERS		-1.380,96	-1.380,96	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES		-11.524,02	-11.524,02	1,56%
ALTRES COSTOS		-951,62	-951,62	0,13%
TOTAL	-632.501,10	-107.925,12	-740.426,22	100,00%

ACTIVITAT: Assistència social primària (3-09)

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-525.027,49	-51.650,90	-576.678,39	72,36%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS	-67.401,08	-39.995,34	-107.396,42	13,48%
TRIBUTS		-988,50	-988,50	0,12%
COSTOS CALCULATS	-379,77	-8.612,97	-8.992,74	1,13%
COSTOS FINANCERS		-1.486,35	-1.486,35	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES	-87.964,33	-12.403,51	-100.367,84	12,59%
ALTRES COSTOS		-1.024,24	-1.024,24	0,13%
TOTAL	-680.772,67	-116.161,81	-796.934,48	100,00%

ACTIVITAT: Gestió de residus sòlids urbans 04

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-111.778,79	-27.272,64	-139.051,43	33,04%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS	-245.660,65	-21.118,29	-266.778,94	63,40%
TRIBUTS		-521,94	-521,94	0,12%
COSTOS CALCULATS	-21,30	-4.547,81	-4.569,11	1,09%
COSTOS FINANCERS		-784,82	-784,82	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES	-2.000,00	-6.549,29	-8.549,29	2,03%
ALTRES COSTOS		-540,82	-540,82	0,13%
TOTAL	-359.460,74	-61.335,62	-420.796,36	100,00%

ACTIVITAT: Assistència urbanística (4-017)

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-385.773,17	-30.923,69	-416.696,86	87,33%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS	-19.944,86	-23.945,44	-43.890,30	9,20%
TRIBUTS	-64,07	-591,82	-655,89	0,14%
COSTOS CALCULATS	-1.800,41	-5.156,63	-6.957,04	1,46%
COSTOS FINANCERS		-889,89	-889,89	0,19%



COSTOS DE TRANSFERÈNCIES		-7.426,05	-7.426,05	1,56%
ALTRES COSTOS		-613,22	-613,22	0,13%
TOTAL	-407.582,51	-69.546,74	-477.129,25	100,00%

ACTIVITAT: Tractament de residus (05-9)

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-158.797,06	-43.592,55	-202.389,61	30,09%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS	-218.879,50	-33.755,44	-252.634,94	37,56%
TRIBUTS	-5.280,13	-834,27	-6.114,40	0,91%
COSTOS CALCULATS	-134.651,70	-7.269,21	-141.920,91	21,10%
COSTOS FINANCERS		-1.254,46	-1.254,46	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES	-56.953,08	-10.468,37	-67.421,45	10,02%
ALTRES COSTOS		-864,45	-864,45	0,13%
TOTAL	-574.561,47	-98.038,75	-672.600,22	100,00%

ACTIVITAT: Promoció cultural (5-06)

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-19.354,76	-2.895,51	-22.250,27	49,80%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS	-11.500,61	-2.242,10	-13.742,71	30,76%
TRIBUTS		-55,41	-55,41	0,12%
COSTOS CALCULATS	-8,16	-482,84	-491,00	1,10%
COSTOS FINANCERS		-83,32	-83,32	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES	-7.300,00	-695,33	-7.995,33	17,90%
ALTRES COSTOS		-57,42	-57,42	0,13%
TOTAL	-38.163,53	-6.511,93	-44.675,46	100,00%

ACTIVITAT: Turisme (08-8-020)

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-114.145,26	-14.021,59	-128.166,85	59,24%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS	-59.788,94	-10.857,47	-70.646,41	32,65%
TRIBUTS		-268,35	-268,35	0,12%
COSTOS CALCULATS	-10.874,05	-2.338,15	-13.212,20	6,11%
COSTOS FINANCERS		-403,50	-403,50	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES		-3.367,16	-3.367,16	1,56%
ALTRES COSTOS		-278,05	-278,05	0,13%
TOTAL	-184.808,25	-31.534,26	-216.342,51	100,00%

ACTIVITAT: Arxiu Comarcal 010

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-77.636,90	-6.958,29	-84.595,19	78,79%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%



SERVEIS EXTERIORS	-14.075,17	-5.388,08	-19.463,25	18,13%
TRIBUTS		-133,17	-133,17	0,12%
COSTOS CALCULATS	0,00	-1.160,32	-1.160,32	1,08%
COSTOS FINANCERS		-200,24	-200,24	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES		-1.670,97	-1.670,97	1,56%
ALTRES COSTOS		-137,98	-137,98	0,13%
TOTAL	-91.712,07	-15.649,04	-107.361,11	100,00%

ACTIVITAT: Ajuda a domicili 011

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-31.508,07	-16.024,83	-47.532,90	19,22%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS	-178.101,39	-12.408,66	-190.510,05	77,05%
TRIBUTS		-306,68	-306,68	0,12%
COSTOS CALCULATS	-1.602,05	-2.672,20	-4.274,25	1,73%
COSTOS FINANCERS		-461,14	-461,14	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES		-3.848,22	-3.848,22	1,56%
ALTRES COSTOS		-317,77	-317,77	0,13%
TOTAL	-211.211,51	-36.039,51	-247.251,02	100,00%

ACTIVITAT: Transport adaptat 0012

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-5.949,23	-8.167,26	-14.116,49	11,20%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS	-101.697,41	-6.324,23	-108.021,64	85,72%
TRIBUTS		-156,31	-156,31	0,12%
COSTOS CALCULATS	0,00	-1.361,92	-1.361,92	1,08%
COSTOS FINANCERS		-235,03	-235,03	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES		-1.961,30	-1.961,30	1,56%
ALTRES COSTOS		-161,96	-161,96	0,13%
TOTAL	-107.646,64	-18.367,99	-126.014,63	100,00%

ACTIVITAT: Transport escolar 0013

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-32.836,32	-44.224,94	-77.061,26	11,29%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS	-543.963,68	-34.245,12	-578.208,80	84,74%
TRIBUTS		-846,38	-846,38	0,12%
COSTOS CALCULATS	0,00	-7.374,66	-7.374,66	1,08%
COSTOS FINANCERS		-1.272,66	-1.272,66	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES	-6.096,48	-10.620,23	-16.716,71	2,45%
ALTRES COSTOS		-876,99	-876,99	0,13%
TOTAL	-582.896,48	-99.460,97	-682.357,45	100,00%



ACTIVITAT: Menjadors escolars 0014

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-9.364,76	-21.952,84	-31.317,60	9,25%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS	-123.166,61	-16.998,95	-140.165,56	41,38%
TRIBUTS		-420,13	-420,13	0,12%
COSTOS CALCULATS	0,00	-3.660,71	-3.660,71	1,08%
COSTOS FINANCERS		-631,73	-631,73	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES	-156.812,90	-5.271,78	-162.084,68	47,85%
ALTRES COSTOS		-435,33	-435,33	0,13%
TOTAL	-289.344,27	-49.371,48	-338.715,75	100,00%

ACTIVITAT: Joventut 0015

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-101.391,07	-10.507,12	-111.898,19	69,02%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS	-3.601,78	-8.136,08	-11.737,86	7,24%
TRIBUTS		-201,09	-201,09	0,12%
COSTOS CALCULATS	-61,33	-1.752,10	-1.813,43	1,12%
COSTOS FINANCERS		-302,36	-302,36	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES	-33.432,50	-2.523,19	-35.955,69	22,18%
ALTRES COSTOS		-208,36	-208,36	0,13%
TOTAL	-138.486,68	-23.630,30	-162.116,98	100,00%

ACTIVITAT: Transport de viatgers 0016

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-12.627,77	-5.434,66	-18.062,43	21,54%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS	-59.002,45	-4.208,27	-63.210,72	75,38%
TRIBUTS		-104,01	-104,01	0,12%
COSTOS CALCULATS	0,00	-906,25	-906,25	1,08%
COSTOS FINANCERS		-156,39	-156,39	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES		-1.305,09	-1.305,09	1,56%
ALTRES COSTOS		-107,77	-107,77	0,13%
TOTAL	-71.630,22	-12.222,43	-83.852,65	100,00%

ACTIVITAT: Assistència informàtica 0018

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-44.861,09	-3.434,09	-48.295,18	91,15%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS	-401,07	-2.659,15	-3.060,22	5,78%
TRIBUTS		-65,72	-65,72	0,12%
COSTOS CALCULATS	0,00	-572,65	-572,65	1,08%
COSTOS FINANCERS		-98,82	-98,82	0,19%



COSTOS DE TRANSFERÈNCIES		-824,67	-824,67	1,56%
ALTRES COSTOS		-68,10	-68,10	0,13%
TOTAL	-45.262,16	-7.723,19	-52.985,35	100,00%

ACTIVITAT: Consum 0019

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-22.848,86	-1.733,57	-24.582,43	91,91%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS		-1.342,37	-1.342,37	5,02%
TRIBUTS		-33,18	-33,18	0,12%
COSTOS CALCULATS	0,00	-289,08	-289,08	1,08%
COSTOS FINANCERS		-49,89	-49,89	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES		-416,30	-416,30	1,56%
ALTRES COSTOS		-34,38	-34,38	0,13%
TOTAL	-22.848,86	-3.898,75	-26.747,61	100,00%

ACTIVITAT: Museu comarcal 021

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL		-2.048,52	-2.048,52	6,48%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS		-1.586,25	-1.586,25	5,02%
TRIBUTS		-39,20	-39,20	0,12%
COSTOS CALCULATS	0,00	-341,60	-341,60	1,08%
COSTOS FINANCERS		-58,95	-58,95	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES	-27.000,00	-491,93	-27.491,93	86,98%
ALTRES COSTOS		-40,62	-40,62	0,13%
TOTAL	-27.000,00	-4.607,07	-31.607,07	100,00%

ACTIVITAT: Garantia juvenil 022

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-43.557,23	-3.307,28	-46.864,51	91,84%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS	-33,60	-2.560,96	-2.594,56	5,08%
TRIBUTS		-63,29	-63,29	0,12%
COSTOS CALCULATS	0,00	-551,50	-551,50	1,08%
COSTOS FINANCERS		-95,17	-95,17	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES		-794,21	-794,21	1,56%
ALTRES COSTOS		-65,58	-65,58	0,13%
TOTAL	-43.590,83	-7.438,00	-51.028,83	100,00%



Pel que fa als costos de cada activitat, a la següent taula es relacionen els costos dels serveis que realitza l'entitat, dels quals destaca l'activitat Recollida de residus amb un pes del 24,81% en relació al total.

ACTIVITATS	IMPORT	%
	-	
ACTIVITAT: Recollida residus (1-01)	1.741.600,74	24,81%
ACTIVITAT: Sanejament aigües 02	-740.426,22	10,55%
ACTIVITAT: Assistència social primària (3-09)	-796.934,48	11,35%
ACTIVITAT: Gestió de residus sòlids urbans 04	-420.796,36	5,99%
ACTIVITAT: Assistència urbanística (4-017)	-477.129,25	6,80%
ACTIVITAT: Tractament de residus (05-9)	-672.600,22	9,58%
ACTIVITAT: Promoció cultural (5-06)	-44.675,46	0,64%
ACTIVITAT: Turisme (08-8)	-216.342,51	3,08%
ACTIVITAT: Arxiu Comarcal 010	-107.361,11	1,53%
ACTIVITAT: Ajuda a domicili 011	-247.251,02	3,52%
ACTIVITAT: Transport adaptat 0012	-126.014,63	1,79%
ACTIVITAT: Transport escolar 0013	-682.357,45	9,72%
ACTIVITAT: Menjadors escolars 0014	-338.715,75	4,82%
ACTIVITAT: Joventut 0015	-162.116,98	2,31%
ACTIVITAT: Transport de viatgers 0016	-83.852,65	1,19%
ACTIVITAT: Assistència informàtica 0018	-52.985,35	0,75%
ACTIVITAT: Consum 0019	-26.747,61	0,38%
ACTIVITAT: Museu comarcal 021	-31.607,07	0,45%
ACTIVITAT: Garantia juvenil 022	-51.028,83	0,73%
	-	
TOTAL	7.020.543,71	100,00%

A continuació, es relaciona el grau de cobertura dels diversos serveis que presta l'entitat local:

4. RESUM QUE RELACIONA COSTOS I INGRESSOS DE LES ACTIVITATS

ACTIVITATS	Cost total activitat	Ingressos	Marge	% Cobertura
ACTIVITAT: Recollida residus (1-01)	-1.741.600,74	1.795.481,95	53.881,21	103,09%
ACTIVITAT: Sanejament aigües 02	-740.426,22	685.096,43	-55.329,79	92,53%
ACTIVITAT: Assistència social primària (3-09)	-796.934,48	1.022.655,00	225.720,52	128,32%
ACTIVITAT: Gestió de residus sòlids urbans 04	-420.796,36	269.160,49	-151.635,87	63,96%
ACTIVITAT: Assistència urbanística (4-017)	-477.129,25	275.614,48	-201.514,77	57,77%
ACTIVITAT: Tractament de residus (05-9)	-672.600,22	798.380,44	125.780,22	118,70%
ACTIVITAT: Promoció cultural (5-06)	-44.675,46	8.616,35	-36.059,11	19,29%



ACTIVITAT: Turisme (08-8)	-216.342,51	84.312,88	-132.029,63	38,97%
ACTIVITAT: Arxiu Comarcal 010	-107.361,11	32.721,41	-74.639,71	30,48%
ACTIVITAT: Ajuda a domicili 011	-247.251,02	181.829,46	-65.421,56	73,54%
ACTIVITAT: Transport adaptat 0012	-126.014,63	36.689,90	-89.324,74	29,12%
ACTIVITAT: Transport escolar 0013	-682.357,45	888.002,18	205.644,73	130,14%
ACTIVITAT: Menjadors escolars 0014	-338.715,75	286.989,78	-51.725,97	84,73%
ACTIVITAT: Joventut 0015	-162.116,98	268.315,51	106.198,53	165,51%
ACTIVITAT: Transport de viatgers 0016	-83.852,65	80.978,11	-2.874,54	96,57%
ACTIVITAT: Assistència informàtica 0018	-52.985,35	20.846,43	-32.138,92	39,34%
ACTIVITAT: Consum 0019	-26.747,61	22.871,72	-3.875,89	85,51%
ACTIVITAT: Museu comarcal 021	-31.607,07	17.179,90	-14.427,17	54,35%
ACTIVITAT: Garantia juvenil 022	-51.028,83	35.694,23	-15.334,61	69,95%
TOTAL	-7.020.543,71	6.811.436,65	209.107,06	

2.7 Indicadors d'eficàcia, eficiència, economia i mitjans de producció.

ACTIVITAT: Recollida residus (1-01)			
INDICADORS D'EFICÀCIA			
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes			96,66%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic			1 dia
c) % de població coberta per un determinat servei públic			100,00%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)			96,25%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA			
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris			0,17 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat			-96,98%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes			0,17 €
INDICADOR D'ECONOMIA			
a) Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat			87,50%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ			
a) Cost de personal / Nombre de persones equivalents			49.511,89 €



ACTIVITAT: Sanejament aigües 02			
INDICADORS D'EFICÀCIA			
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes			85,94%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic			0
c) % de població coberta per un determinat servei públic			71,98%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)			80,29%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA			
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris			0,60 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat			-95,09%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes			0,60 €
INDICADOR D'ECONOMIA			
a)Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat			80,35%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ			
a)Cost de personal / Nombre de persones equivalents			53.492,51 €

ACTIVITAT: Assistència social primària (3-09)			
INDICADORS D'EFICÀCIA			
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes			90,07%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic			1 setmana
c) % de població coberta per un determinat servei públic			100,00%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)			92,56%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA			
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris			200,13 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat			-109,44%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes			200,13 €
INDICADOR D'ECONOMIA			
a)Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat			97,63%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ			
a)Cost de personal / Nombre de persones equivalents			38.445,23 €



ACTIVITAT: Gestió de residus sòlids urbans 04			
INDICADORS D'EFICÀCIA			
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes			110,00%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic			-
c) % de població coberta per un determinat servei públic			100,00%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)			102,67%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA			
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris			38.254,21 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat			-221,89%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes			38.254,21 €
INDICADOR D'ECONOMIA			
a)Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat			100,00%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ			
a)Cost de personal / Nombre de persones equivalents			46.350,48 €

ACTIVITAT: Assistència urbanística (4-017)			
INDICADORS D'EFICÀCIA			
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes			97,81%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic			1 setmana
c) % de població coberta per un determinat servei públic			100,00%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)			97,05%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA			
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris			102,61 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat			-114,47%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes			102,61 €
INDICADOR D'ECONOMIA			
a)Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat			231,45%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ			
a)Cost de personal / Nombre de persones equivalents			69.449,48 €

ACTIVITAT: Promoció cultural (5-06)				
INDICADORS D'EFICÀCIA				
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes				144,05%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic				1 dia
c) % de població coberta per un determinat servei públic				100,00%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)				151,34%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA				
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris				369,22 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat				-61,26%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes				369,22 €
INDICADOR D'ECONOMIA				
a) Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat				98,46%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ				
a) Cost de personal / Nombre de persones equivalents				22.250,27 €



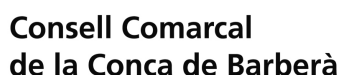
ACTIVITAT: Turisme (08-8)			
INDICADORS D'EFICÀCIA			
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes			99,56%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic			1 dia
c) % de població coberta per un determinat servei públic			100,00%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)			65,07%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA			
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris			3,01 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat			-110,12%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes			3,01 €
INDICADOR D'ECONOMIA			
a)Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat			120,37%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ			
a)Cost de personal / Nombre de persones equivalents			42.722,28 €

ACTIVITAT: Arxiu Comarcal 010			
INDICADORS D'EFICÀCIA			
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes			77,80%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic			1 dia
c) % de població coberta per un determinat servei públic			100,00%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)			96,07%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA			
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris			2.618,56 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat			-368,21%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes			2.618,56 €
INDICADOR D'ECONOMIA			
a)Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat			146,62%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ			
a)Cost de personal / Nombre de persones equivalents			28.198,40 €



ACTIVITAT: Ajuda a domicili 011			
INDICADORS D'EFICÀCIA			
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes			77,17%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic			1 setmana
c) % de població coberta per un determinat servei públic			100,00%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)			76,60%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA			
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris			3.482,41 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat			-81,81%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes			3.482,41 €
INDICADOR D'ECONOMIA			
a)Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat			120,33%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ			
a)Cost de personal / Nombre de persones equivalents			23.766,45 €

ACTIVITAT:Transport adaptat 0012			
INDICADORS D'EFICÀCIA			
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes			130,77%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic			1 dia
c) % de població coberta per un determinat servei públic			100,00%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)			84,46%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA			
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris			3.706,31 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat			-115,65%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes			3.706,31 €
INDICADOR D'ECONOMIA			
a)Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat			150,05%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ			
a)Cost de personal / Nombre de persones equivalents			14.116,49 €



ACTIVITAT: Menjadors escolars 0014				
INDICADORS D'EFICÀCIA				
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes				99,02%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic				1 dia
c) % de població coberta per un determinat servei públic				100,00%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)				97,49%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA				
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris				838,41 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat				-93,03%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes				4,76 €
INDICADOR D'ECONOMIA				
a) Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat				157,00%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ				
a) Cost de personal / Nombre de persones equivalents				15.658,80 €



ACTIVITAT: Joventut 0015			
INDICADORS D'EFICÀCIA			
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes			163,47%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic			1 dia
c) % de població coberta per un determinat servei públic			100,00%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)			127,74%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA			
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris			25,30 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat			-82,95%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes			25,30 €
INDICADOR D'ECONOMIA			
a)Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat			100,00%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ			
a)Cost de personal / Nombre de persones equivalents			37.299,40 €

ACTIVITAT: Transport de viatgers 0016			
INDICADORS D'EFICÀCIA			
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes			107,73%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic			1 dia
c) % de població coberta per un determinat servei públic			100,00%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)			105,64%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA			
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris			15,19 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat			-106,66%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes			9.316,96 €
INDICADOR D'ECONOMIA			
a)Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat			233,70%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ			
a)Cost de personal / Nombre de persones equivalents			18.062,43 €



ACTIVITAT: Assistència informàtica 0018			
INDICADORS D'EFICÀCIA			
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes			130,61%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic			1 setmana
c) % de població coberta per un determinat servei públic			100,00%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)			142,02%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA			
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris			51,74 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat			-91,39%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes			51,74 €
INDICADOR D'ECONOMIA			
a)Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat			113,10%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ			
a)Cost de personal / Nombre de persones equivalents			16.098,39 €

ACTIVITAT: Consum 0019			
INDICADORS D'EFICÀCIA			
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes			102,65%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic			2 dies
c) % de població coberta per un determinat servei públic			100,00%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)			102,20%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA			
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris			53,18 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat			-83,52%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes			53,18 €
INDICADOR D'ECONOMIA			
a)Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat			96,68%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ			
a)Cost de personal / Nombre de persones equivalents			24.582,43 €



ACTIVITAT: Museu comarcal 021			
INDICADORS D'EFICÀCIA			
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes			155,39%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic			-
c) % de població coberta per un determinat servei públic			100,00%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)			132,23%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA			
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris			4,41 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat			-99,53%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes			4,41 €
INDICADOR D'ECONOMIA			
a)Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat			88,23%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ			
a)Cost de personal / Nombre de persones equivalents			2.048,52 €

ACTIVITAT: Garantia juvenil 022			
INDICADORS D'EFICÀCIA			
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes			82,96%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic			1 dia
c) % de població coberta per un determinat servei públic			100,00%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)			47,62%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA			
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris			275,83 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat			-204,46%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes			275,83 €
INDICADOR D'ECONOMIA			
a)Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat			100,00%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ			
a)Cost de personal / Nombre de persones equivalents			46.864,51 €

FONAMENTS JURÍDICS

1. La Regla 44 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL) estableix que el Compte General de l'entitat local mostrarà la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats i de l'execució del pressupost.

2. L'article 209 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) i la Regla 45 de la ICAL, estableixen que



el Compte General estarà integrat pel de la pròpia entitats, el dels organismes autònoms i pel de les societats mercantils de capital íntegrament municipal.

3. L'article 211 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el TRLRHL, disposa que els municipis amb població superior a 50.000 habitants i les entitats locals d'àmbit territorial superior acompanyaran, a més, al Compte General una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics i una memòria demostrativa del grau en què s'hagin assolit els objectius programats amb indicació dels previstos i aconseguits amb el cost dels mateixos.

4. L'article 212 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el TRLRHL, l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril per la qual s'aproven les Bases del règim local i les Regles 49 i 51 de la ICAL disposen que els estats i comptes de l'entitat local, així com dels organismes autònoms i de les societats mercantils amb capital íntegrament de l'entitat local, seran retuts pel seu president abans del 15 de maig de l'exercici següent al qual corresponguin.

Afegeix que el Compte General l'ha de formar la Intervenció i que abans de l'1 de juny s'ha de sotmetre a informe de la Comissió Especial de Comptes.

El Compte General amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'exposarà al públic per un termini de 15 dies, durant els quals i vuit més els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Una vegada examinats aquests per la Comissió especial i fetes les comprovacions necessàries, s'emetrà un nou informe.

El Compte General se sotmetrà al Ple per a ser aprovat abans de l'1 d'octubre acompanyat dels informes de la comissió especial i de les reclamacions i objeccions presentades.

L'article 223 del TRLRHL disposa que cal retre el Compte General degudament aprovat al Tribunal de Comptes, abans del 15 d'octubre.

El conveni de col·laboració signat el 3 de desembre del 2014 entre el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de Catalunya per a la coordinació de la tramesa telemàtica dels comptes generals de les entitats locals permet que les entitats locals de Catalunya enviïn la documentació relativa al Compte general mitjançant un únic procediment telemàtic i que es consideri presentat el Compte general en ambdues institucions a tots els efectes

5. La regla 45 de la ICAL disposa que els estats que formaran part del Compte General de l'entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms són el balanç de situació, el compte del resultat econòmic patrimonial, l'estat de liquidació del pressupost, l'estat de canvis del patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria. També disposa que caldrà afegir la següent documentació complementària:

- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms.
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. en cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de



conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

6. La regla 48 de la ICAL estableix que a més a més dels documents relacionats anteriorment al Compte General s'hi acompanyaran:

- Els comptes anuals de les societats mercantils que l'entitat local en tingui una participació majoritària.
- Els comptes anuals de les unitats dependents d'acord amb la Llei orgànica d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera no compreses en l'apartat anterior ni integrades al Compte General.

7. L'article 58 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que correspon a la comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Afegeix que per a l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió pot requerir, per mitjà de l'alcalde o alcaldessa, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Estableix que la comissió està integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

Les competències de la comissió especial de comptes s'entenen sens perjudici de les que corresponen al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb llur legislació específica.

8. L'article 101.3 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que el Compte General i la documentació complementària han d'ésser a disposició dels membres de la comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim quinze dies abans de la primera de les reunions.

9. D'acord amb l'art. 11 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a la gestió econòmica i pressupostària que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure, entre d'altres, Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès.

CONCLUSIONS

1. L'entitat local presenta un situació d'equilibri patrimonial, en què els actius no corrents estan totalment finançats pels capitals permanents. Així mateix presenta un fons de maniobra de 404.687,20 euros.

2. L'entitat local presenta un situació d'equilibri financer amb un romanent de tresoreria per a despeses generals de 204.530,14 euros. La gestió de la tresoreria presenta un superàvit anual de 209.870,85 euros.



3. La gestió pressupostària de l'entitat local mostra un resultat pressupostari ajustat de 149.416,48 euros, un grau d'execució del pressupost de despeses del 60% i d'ingressos del 61%.

4. En relació als compliments de l'objectiu d'estabilitat, regla de la despesa i deute viu de l'ens local en termes consolidats amb l'Organisme Autònom, presenta una capacitat de finançament de 169.627,71 euros, un compliment de la regla de la despesa per import de 495.812,12 euros, un rati de deute viu de 31,81% i un PMP anual de 7,09 dies.

PEU DE SIGNATURA



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

2. INFORME D'INTERVENCIÓ

Títol: Compte General de l'Organisme Autònom del pressupost de l'exercici 2019

Tipus: Preceptiu

Identificació del responsable

Francesc Cid i Grau, Interventor

FETS

Aprovada la liquidació de l'exercici 2019 per resolució de la Presidència número 51 de data 14 d'abril de 2020 per l'Organisme Autònom, cal procedir a aprovar el Compte General del pressupost de 2019 d'acord amb l'art. 208 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per resolució de Presidència s'ha resol iniciar l'expedient d'aprovació del Compte General així com encarregar a la intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

D'acord amb l'art. 4.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, entre les funcions atribuïdes a aquests funcionaris en relació a la comptabilitat destaca la de formar el compte general de l'entitat local:

1. El Compte General de l'exercici 2019 de l'Organisme Autònom conté la següent documentació:

- Balanç de situació
- Compte de resultat econòmic patrimonial
- Estat de liquidació del pressupost
- Estat de canvis del patrimoni net
- Estat de fluxos d'efectiu
- Memòria
- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local, a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. en cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportará l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.
- Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació.
- Memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics i una memòria demostrativa del grau en què s'hagin assolit els objectius programats amb indicació dels previstos i aconseguits amb el cost dels mateixos.

2. Anàlisi patrimonial, financer, econòmic i pressupostari de l'Organisme Autònom.

2.1. Anàlisi patrimonial

BALANÇ DE SITUACIÓ					
ACTIU:		2.964.847,09		PASSIU:	
		2.964.847,09			
A) ACTIU NO CORRENT	2.175.431,86	73,37%	A) PATRIMONI NET	2.413.262,03	81,40%
I. Immobilitzat intangible	6.952,56	0,23%	I. Patrimoni	3.263.428,19	110,07%
II. Immobilitzat material	2.168.479,30	73,14%	II. Patrimoni generat	-1.031.967,71	-34,81%
III. Inversions immobiliàries	0,00	0,00%	III. Ajustos per canvis de valor	5.115,09	0,17%
IV. Patrimoni Públic del Sòl	0,00	0,00%	IV. Subvencions rebudes pendent d'imputació a resultats	176.686,46	5,96%
V. Inversions Financeres a llarg termini amb entitats del grup, multipgrup i associades	0,00	0,00%	B) PASSIU NO CORRENT	27.626,50	0,93%
VI. Inversions Financeres a llarg termini	0,00	0,00%	I. Provisions a llarg termini		0,00%
VII. Deutors i altres comptes a cobrar a llarg termini		0,00%	II. Deutes a llarg termini	27.626,50	0,93%
B) ACTIU CORRENT	789.415,23	26,63%	III. Deutes amb entitats del grup, multigrup i associades a llarg termini		0,00%
I. Actius en estat de venda	0,00	0,00%	IV. Creditors i altres comptes a pagar a llarg termini		0,00%
II. Existències	0,00	0,00%	V. Ajustos per periodificació a llarg termini		0,00%
III. Deutors i altres comptes a cobrar a curt termini	71.391,45	2,41%	C) PASSIU CORRENT	523.958,56	17,67%
IV. Inversions Financeres a curt termini amb entitats del grup, multipgrup i associades	0,00	0,00%	I. Provisions a curt termini		0,00%
V. Inversions Financeres a curt termini	1.600,00	0,05%	II. Deutes a curt termini		0,00%
VI. Ajustos per periodificació	1.501,61	0,05%	III. Deutes amb entitats del grup, multigrup i associades a curt termini		0,00%
VII. Efectiu i altres actius líquids equivalents	714.922,17	24,11%	IV. Creditors i altres comptes a pagar a curt termini	523.958,56	17,67%
		100,00%	V. Ajustos per periodificació a curt termini		0,00%
			CAPITALS PERMANENTS	2.440.888,53	100,00%
			FONS DE MANIOBRA	265.456,67	

a/ El balanç de situació mostra la situació dels actius segons el grau de disponibilitat i dels passius segons el grau d'exigibilitat. En tancar l'exercici té un **actiu** de 2.964.847,09 € i un **passiu** de 2.964.847,09€.

Hi ha equilibri patrimonial: els **actius no corrents** de 2.175.431,86 € estan totalment finançats amb els **capitals permanents** de 2.413.262,03 € i, d'altra banda, l'actiu corrent de 789.415,23 € finança completament el passiu corrent de 523.958,56€.

En conseqüència, el fons de maniobra, entès com el conjunt de recursos financers permanents necessaris per poder desenvolupar normalment les operacions de naturalesa corrent i determinat per la diferència entre l'actiu circulant i el passiu circulant és de 265.456.67 €.

b/ El **patrimoni net** és de 2.413.262,03 € .



c/ Els capitals permanents integrats pel **patrimoni net i el passiu no corrent** és de 2.413.262,03 €, donat que el passiu no corrent és 0.

2.2 Anàlisi financer

a/ A curt termini:

- El romanent líquid de tresoreria resultant del tancament de l'exercici és de 199.020,99 €, i ha estat superior/inferior al registrat durant l'exercici anterior, a conseqüència de millorar el resultat pressupostari de l'exercici.

	IMPORT €
1. (+) Fons líquids a la Tresoreria a finals de l'exercici	714.922,17
2. (+) DRETS PENDENTS DE COBRAMENT	- 229.194,29
(+) del pressupost d'ingressos. Exercici corrent	46.286,67
(+) de pressupost d'ingressos. Pressupostos tancats	30.606,96
(+) d'operacions no pressupostàries	4.713,62
(-) cobraments realitzats pendants d'aplicació definitiva	310.801,54
3. (-) OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT	240.775,52
(+) del pressupost de despeses. Exercici corrent	87.580,31
(+) del pressupost de despeses. Pressupostos tancats	1.299,84
(+) d'operacions no pressupostàries	151.895,37
(-) pagaments realitzats pendants d'aplicació definitiva	-
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3)	244.952,36
II. Saldos de dubtós cobrament	8.615,80
III. Excés de finançament afectat	37.315,57
IV. ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	199.020,99

No existeixen despeses pendants d'aplicació pressupostària i els creditors per devolucions d'ingressos són de 8 euros, la qual cosa determina un romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat de 199.012,99 euros.

- La gestió de la tresoreria és la següent:

Existències inicials	284.402,44
Pagaments	1.001.461,07
Cobraments	1.431.980,80
Existències finals	714.922,17
Superàvit o dèficit de tresoreria: (existències finals - existències inicials)	430.519,73

Pel que fa a la gestió de la Tresoreria feta durant l'any 2019, cal dir que ha estat correcta i ha permès atendre amb normalitat els pagaments de l'Organisme



Autònom amb regularitat, de manera que s'ha produït un superàvit a la tresoreria de 430.519,73 euros.

- Estalvi net:

L'estalvi net (cap. 1 a 5 d'ingressos corrents liquidats – cap. 1, 2 i 4 d'obligacions reconegudes – la suma total de les anualitats teòriques) s'ha situat en 146.979,54 €, i representa el 13,71% dels ingressos corrents liquidats.

2.3. Anàlisi econòmic

El Resultat econòmic patrimonial de l'exercici 2019 és de 27.010,52 €. Aquest import coincideix amb el resultat de l'exercici del balanç de situació i determina l'estalvi que s'ha produït al tancament de l'exercici.



	Exercici 2019	%
1. Ingressos tributaris i urbanístics	0,00	0,00%
a) Impostos		0,00%
b) Taxes		0,00%
c) Contribucions espeicals		0,00%
d) Ingressos urbanístics		0,00%
2. Transferències i subvencions rebudes	1.009.209,57	94,14%
a) De l'exercici	1.009.209,57	94,14%
b) Imputació de subvencions per l'immobilitzat no financer		0,00%
c) Imputació de subvencions per actius corrents i altres		0,00%
3. Vendes i prestacions de serveis	60.625,05	5,65%
a) Vendes		0,00%
b) Prestació de serveis	60.625,05	5,65%
4. Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació i deteriorament de valor		0,00%
5. Treballs realitzats per l'entitat per al seu immobilitzat		0,00%
6. Altres ingressos de gestió ordinària	2.240,62	0,21%
7. Excés de provisions		0,00%
A) TOTAL INGRESSOS DE GESTIÓ ORDINÀRIA (1+2+3+4+5+6+7)	1.072.075,24	100,00%
8. Despeses de personal	-680.493,51	65,77%
a) Sous, salaris i assimilats	-538.656,51	52,06%
b) Càrregues socials	-141.837,00	13,71%
9. Transferències i subvencions concedides	-24.312,31	2,35%
10. Proveïments	0,00	0,00%
a) Consum de mercaderies i altres proveïments		0,00%
b) Deteriorament de valor de mercaderies, matèries primeres i altres proveïments		0,00%
11. Altres despeses de gestió ordinària	-260.371,60	25,16%
a) Subministraments i serveis exteriors	-260.115,66	25,14%
b) Tributs	-255,94	0,02%
c) Altres		0,00%
12. Amortització de l'immobilitzat	-69.514,67	6,72%
B) TOTAL DESPESES DE GESTIÓ ORDINÀRIA (8+9+10+11+12)	-1.034.692,09	100,00%
I. Resultat (estalvi o desestalvi) de la gestió ordinària (A+B)	37.383,15	
13. Deteriorament de valor i resultats per venda de l'immobilitzat no financer i actius en estat de venda	0,00	
a) Deteriorament de valor		
b) Baixes i vendes		
c) Imputació de subvencions per l'immobilitzat no financer		
14. Altres partides no ordinàries	0,00	
a) Ingressos		
b) Despeses		
II. Resultat de les operacions no financeres (I +13+14)	37.383,15	
15. Ingressos financers	0,00	
a) De participacions en instruments del patrimoni		
b) De valors representatius de deute, de crèdits i d'altres inversions financeres		
16. Despeses financeres	-1.966,07	
a) Per deutes amb entitats del grup, multigrup i associades		
b) Altres	-1.966,07	
17. Despeses financeres imputades a l'actiu		
18. Variació del valor raonable en actius i passius financers	0,00	
a) Derivats financers		
b) Altres actius i passius a valor raonable amb imputació en resultats		
c) Imputació al resultat de l'exercici per actius financers disponibles per a la		
19. Diferències de canvi		
20. Deteriorament de valor, baixes i alienacions d'actius i passius financers	-8.406,56	
a) D'entitats del grup, multigrup i associades		
b) Altres	-8.406,56	
21. Subvencions per al finançament d'operacions financeres		
III. Resultat de les operacions financeres (15+16+17+18+19+20+21)	-10.372,63	
IV. Resultat (estalvi o desestalvi) net de l'exercici (II + III)	27.010,52	



2.4. Anàlisi de la gestió pressupostària

- El resultat pressupostari és el següent:

	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTAMENTS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	1.072.075,24	942.436,08		129.639,16
b. Altres operacions no financeres	-	88.531,46	-	88.531,46
1. Total operacions no financeres (a+b)	1.072.075,24	1.030.967,54		41.107,70
2. Actius financers	-	-		-
3. Passius financers	-	-		-
RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI	1.072.075,24	1.030.967,54		41.107,70
AJUSTOS:				
4. Crèdits gastats finançats amb RLT despeses generals			54.112,10	
5. Desviacions de finançament negatives de l'exercici			49.793,67	
6. Desviacions de finançament positives de l'exercici			-	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT				145.013,47

De l'anàlisi del resultat pressupostari de l'any 2019, se'n desprèn que els recursos pressupostaris han estat suficients per finançar les despeses pressupostàries.

- Ingressos:

PREVISIÓ D'INGRESSOS	IMPORT
1. Pressupost inicial d'ingressos	952.500,00
2. Modificació d'ingressos	513.107,11
3. PRESSUPOST DEFINITIU D'INGRESSOS	1.465.607,11
EXECUCIÓ D'INGRESSOS	
4. Drets reconeguts	1.073.987,43
5. Drets anul·lats	1.912,19
6. Drets reconeguts nets	1.072.075,24
7. Recaptació neta	1.025.788,57
8. DRETS PENDENTS DE COBRAMENT	46.286,67

L'execució del pressupost d'ingressos en el seu conjunt s'ha situat fora de les previsions fetes en l'aprovació del pressupost, ja que aquest només s'ha executat en un 73,15%.

Pel que fa al capital pendent de cobrament que figura en els estats comptables del Compte General, ja ha estat analitzat per la Intervenció a l'informe de la liquidació del pressupost.

- Despeses:

PREVISIÓ DE DESPESES	IMPORT €
1. Pressupost inicial de despeses	952.500,00
2. Modificació de despeses	513.107,11
3. PRESSUPOST DEFINITIU DE DESPESES	1.465.607,11
EXECUCIÓ DE DESPESES	
4. Obligacions reconegudes	1.030.967,54
5. Despeses pagades	943.387,23
6. OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT	87.580,31



L'execució del pressupost de despeses durant l'any 2019 ha estat del 70,34%

Les modificacions de crèdit han estat les següents:

Tipus de modificació	Import
Crèdits extraordinaris	107.706,94
Suplements de crèdit	-
Ampliacions de crèdit	-
Transferències de crèdit positives	-
Transferències de crèdit negatives	-
Incorporacions de romanents de crèdit	87.109,24
Crèdits generats per ingressos	318.290,93
Baixes per anul·lació	-
TOTAL	513.107,11

Els romanents de crèdits d'incorporació obligatòria són de 87.109,24 €.

2.4. Anàlisi del compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i sostenibilitat

La informació dels següents apartats es tracta en termes consolidats entre el Consell Comarcal i l'Organisme Autònom.

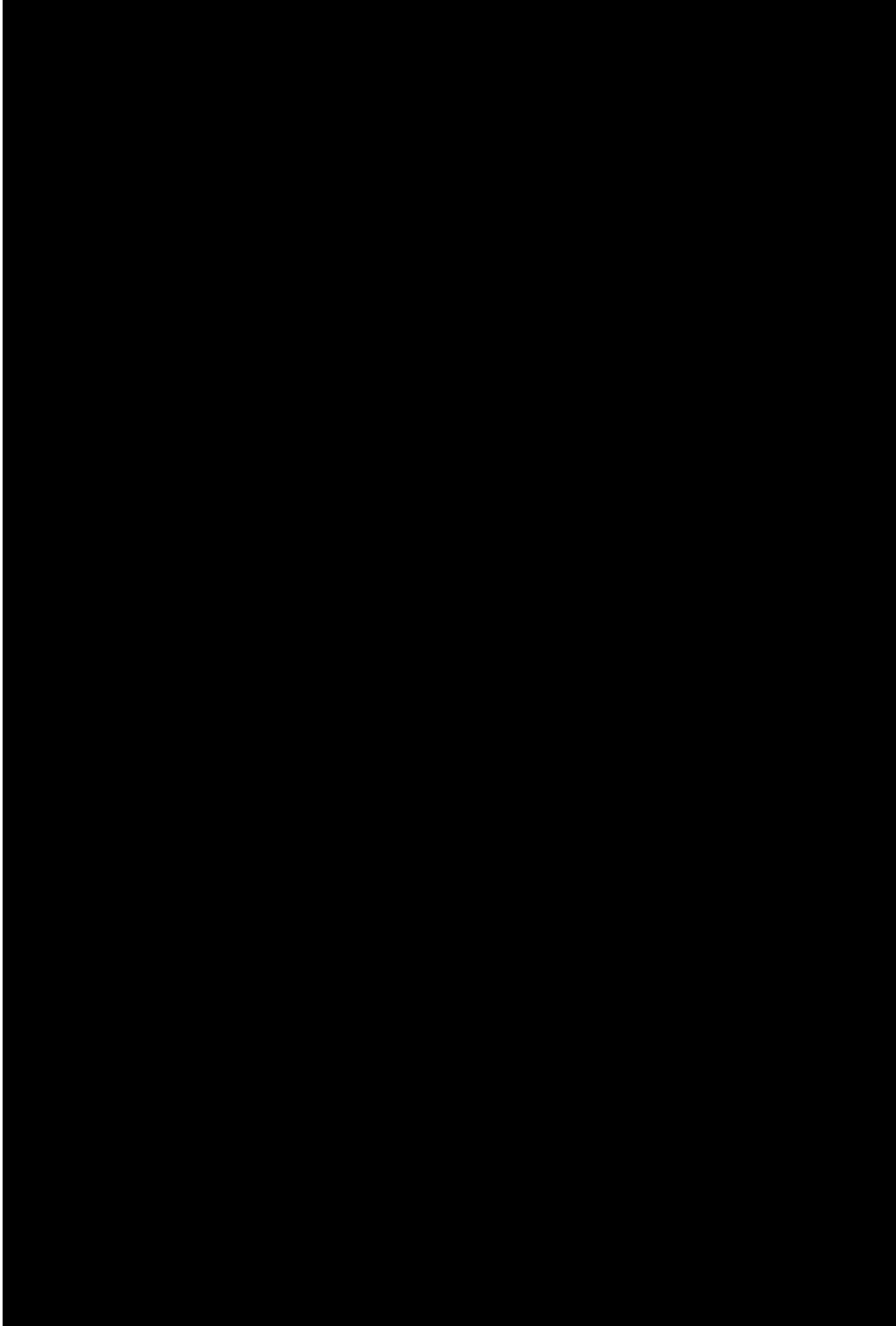
2.4.1. Estabilitat

L'estudi del compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i sostenibilitat es realitza en termes consolidats amb l'Organisme Autònom de Desenvolupament. La Corporació presenta, finalitzat l'exercici 2019 una capacitat de finançament per import de 169.627,71 euros d'acord amb el següent detall:

Operacions no financeres	Pressupost	Pressupost	Pressupost
Liquidació pressupost exercici 2018	Consell Com.	OAD	consolidat
a) Resultat no financer: Superavir (+) deficit (-)	138.079,94	41.107,70	179.187,64
Ajustos SEC 95: Ingressos			
b) Per recaptació capítol 3.	-6.753,19	-2.806,74	-9.559,93
Ajustos Consolidació			
c) Per recaptació capítol 3.	27.200,00	-27.200,00	0,00
Total capacitat / necessitat finançament	158.526,75	11.100,96	169.627,71

2.4.2. Regla de la despesa

En el quadre següent es detallen els càlculs realitzats a fi d'analitzar si la liquidació del pressupost 2019 de la Corporació compleix amb l'objectiu de la regla de la despesa. En aquest cas, es compleix la Regla de la despesa amb un marge de 495.812,12 euros.

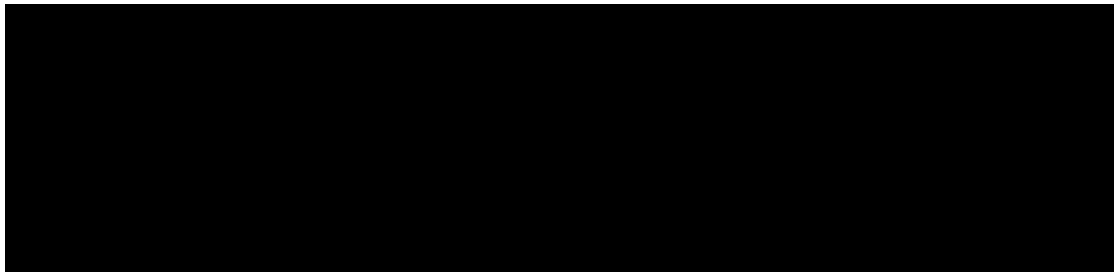




2.4.3. Sostenibilitat

2.4.3.1. Endeutament

El volum de deute viu a 31/12/2019, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, és el següent:



2.4.3.2 Període mig de pagament

El PMP del quart trimestre informat al MINHAFP ha estat de 21,38 per l'Organisme Autònom i 7,09 dies en termes consolidats entre el Consell Comarcal i l'Organisme Autònom.

2.5. Anàlisi d'indicadors

A partir dels estats de la liquidació i del Compte General s'obtenen una sèrie d'indicadors els quals ens proporcionen informació sobre la situació financera, patrimonial, econòmica i pressupostària de l'entitat local.

Els indicadors financers i patrimonials són els següents;

Indicadors financers i patrimonials	
Liquiditat immediata	1,30
Liquiditat a curt termini	1,43
Liquiditat general	1,43
Endeutament per habitant	27,52
Endeutament	0,19
Relació d'endeutament	0
Cash-flow	3,07
Període mig de pagament a creditors comercials	35,22
Període mig de cobrament	46,87

L'indicador de liquiditat immediata proporciona informació de quin grau hi ha tresoreria disponible immediatament per a fer front als pagaments a curt termini. Aquest indicador hauria de presentar valors superiors al 80%. En cas contrari, significa que l'entitat té problemes en la tresoreria. L'entitat local té un rati de 1,30 la qual cosa significa que té capacitat suficient per fer front a les seves obligacions immediates.

La liquidat a curt termini indica la capacitat que té l'entitat per a atendre a curt termini les seves obligacions pendents de pagament. L'entitat local té un rati de 1,43 la qual



cosa significa que té capacitat suficient per fer front a les seves obligacions a curt termini.

La liquiditat general proporciona informació en relació en quina mesura tots els elements patrimonials que formen l'actiu corrent cobreixen el passiu corrent. L'entitat local té un rati de 1,43 la qual cosa significa que no té passiu no corrent, ja que no té endeutament financer, i per tant té el mateix resultat que en rati anterior.

L'endeutament per habitant ens proporciona informació en relació al deute que suporta cada habitant del municipi. L'entitat local té un rati de 27,52 considerant endeutament tot el passiu corrent i un nombre d'habitants de 20.042 a 31/12/2020, segons l'Idescat.

El rati d'endeutament representa la relació entre la totalitat del passiu exigible en relació al patrimoni net i el passiu de l'entitat. L'entitat local té un rati de 0,19 la qual cosa significa que el 19% del total passiu està format per passiu a curt termini.

La relació d'endeutament proporciona la relació existent entre el passiu corrent i el no corrent. L'entitat local no té passiu no corrent, per tant el valor d'aquest rati és 0.

El cash flow indica la mesura en què els fluxes nets de gestió de caixa cobreixen el passiu de l'entitat. L'entitat local té un rati de 3,07 la qual cosa significa que els fluxes de gestió cobreixen més de tres vegades el passiu corrent i no corrent de l'entitat.

El període mig de pagament indica els dies mitjos que es tarda a pagar als creditors comercials les obligacions reconegudes dels capítols 2 i 6. L'entitat local té un rati de 35,22 dies.

El període mig de cobrament indica els dies que l'entitat tarda a recaptar els drets reconeguts dels capítols 1 a 3 i 5 exclosos aquells ingressos que es deriven d'operacions financeres. L'entitat local té un rati de 46,87 dies.

De l'anàlisi del compte de resultats econòmic patrimonial s'obtenen els següents indicadors relatius a l'estructura dels ingressos i de les despeses:

Estructura d'ingressos	
Ingressos tributaris / Ingressos de gestió ordinària	0
Transferències / Ingressos de gestió ordinària	0,94
Vendes i proveïments / Ingressos de gestió ordinària	0,06
Resta d'ingressos / Ingressos de gestió ordinària	0
Estructura de despeses	
Despeses de personal / Despeses de gestió ordinària	0,66
Transferències / Despeses de gestió ordinària	0
Proveïments / Despeses de gestió ordinària	0
Reste de despeses / Despeses de gestió ordinària	0,34
Cobertura de les despeses corrents	0,97

Els ingressos de gestió ordinària estan representats per ingressos tributaris, transferències, vendes i proveïments i altres ingressos. Els ratios anteriors mostren el pes de cada un d'aquests ingressos en el total d'ingressos de gestió ordinària. El ingressos que tenen més pes en l'estructura d'ingressos són les transferències (94%), seguits de a molta distància dels preus públics (6%)



Les despeses de gestió ordinària s'estructuren en despeses de personal, transferències, proveïments i la resta de despeses. Els ratis anteriors mostren el pes de cada tipus de despesa. Les despeses amb més pes són les relatives a personal (66%), seguides de la resta de despeses amb un 34%.

El rati de cobertura de les despeses corrents posa de manifest la relació existent entre les despeses de gestió ordinària i els ingressos ordinaris. Pel que fa a l'entitat local, aquest indicador té un valor de 97% per la qual cosa els ingressos ordinaris cobreixen les despeses de gestió ordinària.

Els principals indicadors pressupostaris tant de l'exercici corrent com de tancats són els següents:

Indicadors pressupostaris d'exercici corrent	
Execució del pressupost de despeses	0,7
Realització de pagaments	0,92
Despesa per habitant	51,44
Inversió per habitant	4,42
Esforç inversor	0,09
Execució del pressupost d'ingressos	0,73
Realització de cobrament	0,96
Autonomia	0,08
Autonomia fiscal	0
Superàvit/Dèficit per habitant	7,24
Indicadors pressupostaris d'exercicis tancats	
Realització de pagaments	0,97
Realització de cobraments	0,75

L'execució del pressupost de despeses mostra la proporció dels crèdits aprovats a l'exercici dels quals s'han reconegut obligacions. L'entitat local té un rati de 0,7 la qual cosa significa que s'ha executat el 70% d'allò pressupostat.

El rati de realització de pagaments indica la proporció d'obligacions reconegudes a l'exercici que han estat pagades. L'entitat local té un rati de 0,92 la qual cosa significa que s'han pagat el 92% de les obligacions generades en l'exercici.

La despesa per habitant distribueix la totalitat de la despesa pressupostària de l'exercici entre el nombre d'habitants. L'entitat local té un rati de 51,44 euros.

La inversió per habitant distribueix les obligacions reconegudes netes dels capítols 6 i 7 entre el nombre d'habitants. L'entitat local té un rati de 4,42 euros.

L'esforç inversor mostra la proporció que representen les operacions de capital realitzades a l'exercici en relació amb la totalitat de les despeses pressupostàries que s'han realitzat a l'exercici. L'entitat local té un rati de 0,09 la qual cosa significa que el 9% de les despeses totals corresponen a inversions.

L'execució del pressupost d'ingressos mostra la proporció de les previsions de l'exercici dels quals s'han reconegut drets. L'entitat local té un rati de 0,73 la qual cosa significa que s'ha executat el 73% de les despeses previstes.



La realització de cobraments mostra la proporció que suposen els cobraments de l'exercici en relació als drets reconeguts nets. L'entitat local té un rati de 0,96 la qual cosa significa que s'ha recaptat un 96% dels ingressos previstos.

El rati d'autonomia indica la proporció que representen els ingressos pressupostaris de l'exercici, sense computar els derivats de subvencions i passius financers, en relació a la totalitat dels ingressos pressupostaris. L'entitat local té un rati de 0,06 la qual cosa significa que només el 6% dels ingressos corresponen a ingressos tributaris o de preus públics.

El rati d'autonomia fiscal reflecteix la proporció que representen els ingressos pressupostaris de naturalesa tributària realitzats a l'exercici en relació a la totalitat d'ingressos pressupostaris de l'exercici. L'entitat local té un rati de 0 ja que no disposa d'ingressos tributaris.

El superàvit o dèficit per habitant distribueix el resultat pressupostari ajustat entre el nombre d'habitants. L'entitat local té un rati de 7,24 euros de resultat pressupostari per habitant.

Pel que fa als ratis d'exercicis tancats, s'analitza la realització de pagaments i cobraments.

La realització de pagaments indica el percentatge d'obligacions d'exercicis tancats pagades durant l'exercici. L'entitat local té un rati de 0,97 la qual cosa significa que s'han pagat el 97% de les obligacions contraetes en l'exercici.

La realització de cobraments mostra informació dels drets reconeguts d'exercicis tancats cobrats durant l'exercici. L'entitat local té un rati de 0,75 la qual cosa significa que s'han cobrat el 75% dels drets reconeguts en l'exercici.

2.6 Resum general de costos de l'entitat

1. RESUM GENERAL DE COSTOS DE L'ENTITAT.

ELEMENTS	IMPORT	%
COSTOS DE PERSONAL	-680.493,51	65,11%
Sous i salaris	-538.656,51	51,54%
Indemnitzacions	0,00	-
Cotitzacions socials a càrrec de l'ocupador	-141.837,00	13,57%
Altres costos socials	0,00	-
Indemnitzacions per raó del servei	0,00	-
Transport de personal	0,00	-
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS	0,00	0,00%
Cost de materials de reprografia i impremta	0,00	-
Cost d'altres materials	0,00	-
Adquisició de béns d'inversió	0,00	-
Treballs efectuats per altres entitats	0,00	-
SERVEIS EXTERIORS	-260.115,66	24,89%
Costos de recerca i desenvolupament de l'exercici	0,00	-
Arrendaments i cànon	0,00	-



Reparacions i conservació	-67.840,69	6,49%
Serveis de professionals independents	-2.253,56	-
Transports	0,00	-
Serveis bancaris i similars	0,00	0,00%
Publicitat, propaganda i relacions públiques	-195,00	0,02%
Subministraments	-28.952,27	2,77%
Comunicacions	-160.874,14	15,39%
Costos diversos	0,00	-
TRIBUTS	-255,94	0,02%
COSTOS CALCULATS	-69.514,67	6,65%
Amortitzacions	-69.514,67	6,65%
COSTOS FINANCERS	-1.966,07	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES	-24.312,31	2,33%
ALTRES COSTOS	-8.406,56	0,80%
TOTAL	-1.045.064,72	100,00%

En relació al resum de costos per elements d'activitat, en el quadre següent s'observa el cost directe i el cost indirecte de cada element.

2. RESUM DEL COST PER ELEMENTS DE LES ACTIVITATS

ACTIVITAT: VIVERS DIVERSOS

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-679,59	-5.098,37	-5.777,96	7,16%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS	-36.221,70	-7.342,77	-43.564,47	53,98%
TRIBUTS		-19,76	-19,76	0,02%
COSTOS CALCULATS	-25.243,72	-3.418,74	-28.662,46	35,52%
COSTOS FINANCERS		-151,83	-151,83	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES		-1.877,47	-1.877,47	2,33%
ALTRES COSTOS		-649,18	-649,18	0,80%
TOTAL	-62.145,01	-18.558,13	-80.703,14	100,00%

ACTIVITAT:ACTUACIONS SOC

ELEMENTS	Cost directe	Cost indirecte	TOTAL	%
COSTOS DE PERSONAL	-613.792,55	-60.923,00	-674.715,55	69,96%
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS			0,00	0,00%
SERVEIS EXTERIORS	-128.808,80	-87.742,39	-216.551,19	22,46%
TRIBUTS		-236,18	-236,18	0,02%
COSTOS CALCULATS	0,00	-40.852,21	-40.852,21	4,24%
COSTOS FINANCERS		-1.814,24	-1.814,24	0,19%
COSTOS DE TRANSFERÈNCIES		-22.434,84	-22.434,84	2,33%
ALTRES COSTOS		-7.757,38	-7.757,38	0,80%
TOTAL	-742.601,35	-221.760,23	-964.361,58	100,00%



Pel que fa als costos de cada activitat, a la següent taula es relacionen els costos dels serveis que realitza l'entitat, dels quals destaca l'activitat Actuacions SOC amb un pes del 92,28% en relació al total.

ACTIVITATS	IMPORT	%
ACTIVITAT: VIVERS DIVERSOS	-80.703,14	7,72%
ACTIVITAT:ACTUACIONS SOC	-964.361,58	92,28%
TOTAL	-1.045.064,72	100,00%

A continuació, es relaciona el grau de cobertura dels diversos serveis que presta l'entitat local:

4. RESUM QUE RELACIONA COSTOS I INGRESSOS DE LES ACTIVITATS

ACTIVITATS	Cost total activitat	Ingressos	Marge	% Cobertura
ACTIVITAT: VIVERS DIVERSOS	-80.703,14	58.646,72	-22.056,42	72,67%
ACTIVITAT:ACTUACIONS SOC	-964.361,58	1.013.428,52	49.066,94	105,09%
TOTAL	-1.045.064,72	1.072.075,24	27.010,52	

2.7 Indicadors d'eficàcia, eficiència, economia i mitjans de producció.

ACTIVITAT: VIVERS DIVERSOS			
INDICADORS D'EFICÀCIA			
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes			130,43%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic			1 dia
c) % de població coberta per un determinat servei públic			100,00%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)			123,09%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA			
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris			2.690,10 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat			88,77%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes			2.690,10 €
INDICADOR D'ECONOMIA			
a) Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat			76,86%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ			
a) Cost de personal / Nombre de persones equivalents			23.111,86 €



ACTIVITAT:ACTUACIONS SOC			
INDICADORS D'EFICÀCIA			
a) Nombre d'actuacions efectuades/ Nombre d'actuacions previstes			98,91%
b) Termini mitjà d'espera per rebre un servei públic			1 dia
c) % de població coberta per un determinat servei públic			100,00%
d) (N.act.efect./N.act.prev.) / (N.mitjà act.efect.ant./ N. Mitjà act. Prev. ant.)			102,69%
INDICADORS D'EFICIÈNCIA			
a) Cost de l'activitat / Nombre d'usuaris			3.545,45 €
b) Cost real de l'activitat / Cost previst de l'activitat			79,89%
c) Cost de l'activitat / Nombre d'unitats equivalents produïdes			3.545,45 €
INDICADOR D'ECONOMIA			
a)Preu o cost d'adquisició del FP / Preu mitjà dels FP en el mercat			78,79%
INDICADOR DE MITJANS DE PRODUCCIÓ			
a)Cost de personal / Nombre de persones equivalents			26.988,62 €

FONAMENTS JURÍDICS

1. La Regla 44 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL) estableix que el Compte General de l'entitat local mostrarà la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats i de l'execució del pressupost.

2. L'article 209 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) i la Regla 45 de la ICAL, estableixen que el Compte General estarà integrat pel de la pròpia entitats, el dels organismes autònoms i pel de les societats mercantils de capital íntegrament municipal.

3. L'article 211 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el TRLRHL, disposa que els municipis amb població superior a 50.000 habitants i les entitats locals d'àmbit territorial superior acompanyaran, a més, al Compte General una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics i una memòria demostrativa del grau en què s'hagin assolit els objectius programats amb indicació dels previstos i aconseguits amb el cost dels mateixos.

4. L'article 212 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el TRLRHL, l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril per la qual s'aproven les Bases del règim local i les Regles 49 i 51 de la ICAL disposen que els estats i comptes de l'entitat local, així com dels organismes autònoms i de les societats mercantils amb capital íntegrament de l'entitat local, seran retuts pel seu president abans del 15 de maig de l'exercici següent al qual corresponguin.

Afegeix que el Compte General l'ha de formar la Intervenció i que abans de l'1 de juny s'ha de sotmetre a informe de la Comissió Especial de Comptes.

El Compte General amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'exposarà al públic per un termini de 15 dies, durant els quals i vuit més els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Una vegada examinats aquests



per la Comissió especial i fetes les comprovacions necessàries, s'emetrà un nou informe.

El Compte General se sotmetrà al Ple per a ser aprovat abans de l'1 d'octubre acompanyat dels informes de la comissió especial i de les reclamacions i objeccions presentades.

L'article 223 del TRLRHL disposa que cal retre el Compte General degudament aprovat al Tribunal de Comptes, abans del 15 d'octubre.

El conveni de col·laboració signat el 3 de desembre del 2014 entre el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de Catalunya per a la coordinació de la tramesa telemàtica dels comptes generals de les entitats locals permet que les entitats locals de Catalunya enviïn la documentació relativa al Compte general mitjançant un únic procediment telemàtic i que es consideri presentat el Compte general en ambdues institucions a tots els efectes.

5. La regla 45 de la ICAL disposa que els estats que formaran part del Compte General de l'entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms són el balanç de situació, el compte del resultat econòmic patrimonial, l'estat de liquidació del pressupost, l'estat de canvis del patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria. També disposa que caldrà afegir la següent documentació complementària:

- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms.
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. en cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

6. La regla 48 de la ICAL estableix que a més a més dels documents relacionats anteriorment al Compte General s'hi acompanyaran:

- Els comptes anuals de les societats mercantils que l'entitat local en tingui una participació majoritària.
- Els comptes anuals de les unitats dependents d'acord amb la Llei orgànica d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera no compreses en l'apartat anterior ni integrades al Compte General.

7. L'article 58 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que correspon a la comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Afegeix que per a l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió pot requerir, per mitjà de l'alcalde o alcaldessa, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Estableix que la comissió està integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.



Les competències de la comissió especial de comptes s'entenen sens perjudici de les que corresponen al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb l'legislació específica.

8. L'article 101.3 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que el Compte General i la documentació complementària han d'ésser a disposició dels membres de la comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim quinze dies abans de la primera de les reunions.

9. D'acord amb l'art. 11 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a la gestió econòmica i pressupostària que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure, entre d'altres, Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès.

CONCLUSIONS

1. L'entitat local presenta un situació d'equilibri patrimonial, en què els actius no corrents estan totalment finançats pels capitals permanents. Així mateix presenta un estalvi de 265.456,67 euros.

2. L'entitat local presenta un situació d'equilibri financer amb un romanent de tresoreria per a despeses generals de 199.020,99 euros i ajustat de 199.012,99 euros. La gestió de la tresoreria presenta un superàvit anual de 430.519,73 euros.

3. La gestió pressupostària de l'entitat local mostra un resultat pressupostari ajustat de 145.013,47 euros, un grau d'execució del pressupost de despeses del 70,34% i d'ingressos del 73,15%.

4. En relació als complimentes de l'objectiu d'estabilitat, regla de la despesa i deute viu de l'ens local, aquest presenta una capacitat de finançament de 169.627,71 euros, un compliment de la regla de la despesa de 495.812,12 euros, un rati de deute viu de 31,81% i un PMP del quart trimestre de 2019 en termes consolidats entre el Consell Comarcal i l'Organisme Autònom de 7,09 dies.

PEU DE SIGNATURA



Ordenança reguladora número 12

DEL PREU PÚBLIC PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LA REDACCIÓ DE DOCUMENTS TÈCNICS, DIRECCIÓ D'OBRES I COORDINACIONS DE SEGURETAT I SALUT

Article 1. Concepte.

D'acord amb l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix com a forma de cooperació municipal, entre altres, la redacció de projectes i direcció d'obres i serveis per obres de titularitat municipal.

De conformitat amb el que preveu l'article 127, en relació amb el 41, ambdós del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'estableix el preu públic per la prestació del servei de redacció de projectes i direcció d'obres als ens locals de la comarca de la Conca de Barberà.

Article 2. Beneficiaris.

Els ens locals de la comarca de la Conca de Barberà, als quals es presta servei de redacció de projectes i direcció d'obres. Aquesta norma només s'aplicarà als ens locals que gaudeixin d'un coeficient de bonificació del preu públic d'acord amb el previst a l'article 4.

Article 3. Obligats al pagament.

Constitueix l'obligació de pagar, la prestació d'ajuda d'assistència tècnica per la redacció de documents i treballs tècnics realitzats per part dels tècnics del Consell Comarcal.

No es realitzaran treballs on es necessiti la participació de tècnics externs al Consell Comarcal.

Estan obligats al pagament, els ajuntaments als quals s'hagi concedit i prestat l'assistència tècnica sol·licitada.

Article 4. Quantia.

4.1. El preu públic per l'assistència tècnica ve determinat pel tipus de treball a realitzar, segons les taules corresponents de l'Annex I a l'Annex III.

4.2. Al preu públic resultant se li aplica l'impost sobre el valor afegit (IVA), al tipus vigent.

4.3. Els preus públics abonats en els supòsits per a la redacció d'estudis previs, d'avantprojectes i de projectes bàsics, es consideraran a compte de l'import final corresponent a la redacció del projecte executiu.

4.4. Els preus públics per les ajudes tècniques corresponents a la redacció d'informes i actes de control i inspecció d'activitats, i tots els treballs no previstos en l'annex I i II, venen determinats segons les taules corresponents a l'Annex III ("Assistències a preu fixat" i "Treballs qualificats no previstos").

4.5. Les despeses col·legials corresponents a visats i altres encàrrecs de servei, és liquidaran amb el mateix import a l'ajuntament que hagi sol·licitat l'assistència i s'afegirà a l'import del preu públic establert.



Article 5. Obligació de pagament.

5.1. L'obligació de pagament del preu públic regulat en aquestes normes neix quan es realitza qualsevol dels serveis especificats en l'article 1.

5.2. Un cop efectuada l'ajuda tècnica, el cap del Departament Tècnic ha de practicar la liquidació del preu públic a pagar, la qual s'ha de traslladar a la Intervenció per al seu cobrament reglamentari.

5.3. Si l'Ajuntament no fa efectiu el pagament del preu públic segons la liquidació notificada en el termini establert, aquell es cobrarà per la via de constrenyiment, prèvia certificació de descobert, expedida per la tresoreria, d'acord amb el reglament general de recaptació i altres normes d'aplicació

Article 6. Gestió.

6.1. L'ajuda tècnica es dona als ens locals de la comarca, sempre que s'acrediti que estan mancats de serveis tècnics propis, amb especial preferència per als municipis de menys de 500 habitants i als municipis amb conveni d'assistència tècnica.

6.2. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà ha d'acordar prestar l'ajuda tècnica sol·licitada, sempre que ho permetin els seus mitjans tant personals com materials, tenint en compte el següent ordre de prioritats:

6.2.a). Obres i/o instal·lacions que desenvolupen plans elaborats pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

6.2.b). Obres i/o instal·lacions incloses en el Pla d'Acció Municipal (PAM), en el Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC), i/o qualsevol altra convocatòria d'ajuts de les Administracions superiors.

6.2.c). Obres i/o instal·lacions que, en el seu finançament, hi participi el Consell Comarcal, la Diputació de Tarragona, la Generalitat de Catalunya o altres administracions públiques.

6.3. Les peticions d'ajuda tècnica s'han de presentar en el registre telemàtic del Consell Comarcal, indicant en la sol·licitud la classe d'obra i/o instal·lació, i si aquesta està inclosa en algun pla elaborat pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en el PAM, en el PUOSC, o en algun altre programa d'obres i/o instal·lacions, o si té subvenció de la Generalitat de Catalunya, de la Diputació de Tarragona, o altres Administracions públiques.

6.4. Les ajudes tècniques de redacció de projectes i direcció d'obres es concedeixen per separat. És a dir, l'ajuda de redacció de projecte no comporta la direcció d'obra. Per a concedir aquesta última, cal nova petició de l'Ajuntament i nou acord del Consell Comarcal.

6.5. Si el Consell Comarcal acorda la concessió de l'ajuda, es comunicarà a l'Ajuntament i al Departament Tècnic del mateix Consell Comarcal.

6.6. Les ajudes tècniques de redacció de projectes i direcció d'obres s'encarreguen sempre al Departament Tècnic, sense determinar qui realitzarà el Servei en concret que donarà l'ajuda tècnica.

6.7. El cap del Departament Tècnic distribueix els encàrrecs d'ajudes tècniques entre els diversos serveis i seccions que el formen, atenent a criteris d'especialització, organització i disponibilitat.



6.8. Qualsevol ajuda tècnica es podrà sol·licitar a partir de l'endemà de la publicació en els butlletins oficials de les respectives "Bases" i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la finalització de la corresponent "Convocatòria", per part de les Administracions públiques, amb les següents condicions:

- Projecte bàsic, Avantprojecte i/o Estudi Previ: 30 dies abans del termini de presentació de la sol·licitud que marqui la corresponent convocatòria.
- Projecte executiu: 60 dies abans del termini de presentació de la sol·licitud que marqui la corresponent convocatòria.

En el cas de rebre sol·licituds fora dels terminis establerts anteriorment, el Cap del Departament Tècnic emetrà, si escau, informe justificatiu desfavorable a la sol·licitud presentada i el Consell Comarcal podrà desestimar l'assistència tècnica sol·licitada.

6.9. El Cap del Departament Tècnic emetrà un "Informe tècnic d'acceptació o de denegació" per a cada sol·licitud realitzada que presentarà a l'òrgan competent del Consell Comarcal per a la seva resolució.

El termini per a resoldre les assistències tècniques desestimades i/o denegades serà de 10 dies naturals des de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en el Registre del Consell Comarcal. Si passat aquest termini no hi ha resolució expressa, la sol·licitud realitzada s'entendrà estimada per silenci administratiu positiu.

En cas de realitzar informe desfavorable, s'haurà de justificar el motiu, o motius, pel qual es desestima l'assistència tècnica sol·licitada. Els motius, entre altres, poden ser per criteris d'especialització, organització i disponibilitat, tan tècnica com de personal, així com també per l'incompliment dels terminis establerts en l'apartat 6.8.

Disposició addicional

Primera. Per a la redacció de cada document tècnic es lliurarà 1 exemplar en suport en format digital, signat pel tècnic/s redactor/s, que es tramitarà telemàticament a cada respectiu Ajuntament.

Segona. A la finalització de la Direcció d'Obra, es lliurarà a l'Ajuntament una còpia en format digital del projecte final d'obra, així com de la documentació corresponent (fotografies, actes, certificats, etc.).

Tercera. A la finalització de la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'Execució d'Obra, es lliurarà a l'Ajuntament una còpia en format digital del Llibre d'Incidències, així com de la documentació corresponent (fotografies, actes, certificats, etc.).

Disposició transitòria

El preu públic de les ajudes tècniques concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present norma reguladora s'ha de calcular d'acord amb la norma que sigui més beneficiosa per a l'Ajuntament.



Disposició final

Aquestes normes van ser aprovades inicialment pel Ple del Consell Comarcal, en sessió realitzada el dia 21 de desembre de 2020, i començaran a aplicar-se a partir del dia següent de la publicació de l'acord definitiu del Ple del Consell Comarcal en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.



ANNEX I

1. ARQUITECTURA / EDIFICACIÓ / URBANITZACIÓ

1.1. Redacció de documents tècnics.

Els preus públics pel tipus de treball i/o actuació a realitzar són els resultants de l'aplicació de la fórmula següent:

$$Pp = (PEM * Td * Ke / 100) * Cc$$

En la qual:

Pp	És el preu públic per l'assistència tècnica, amb euros.
PEM	Pressupost d'Execució Material, amb euros.
Td	Coeficient a aplicar en funció del tipus de treball a realitzar segons l'Annex II, Taula 1.
Ke	Coeficient a aplicar en funció de la classificació dels edificis i del grau de dificultat segons l'Annex II, Taules 2 i 3 respectivament.
Cc	Coeficient a aplicar en funció de l'existència, o no, de conveni entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal per l'assistència tècnica, segons l'Annex II, Taula 4.

2. ENGINYERIA

2.1. Redacció de documents tècnics.

Els preus públics pel tipus de treball i/o actuació a realitzar són els mateixos resultats de l'aplicació de la fórmula anterior (per arquitectura / edificació / urbanització) però incrementat amb el coeficient d'1,25 corresponent a tasques d'enginyeria.

$$Pp = (PEM * Td * Ke / 100) * Cc * Ce$$

En la qual:

Ce Coeficient a aplicar corresponent a tasques d'enginyeria, on **Ce = 1,25**.



ANNEX II

Taula 1. Coeficient (Td) segons el tipus de document tècnic.

TIPUS DE DOCUMENT TÈCNIC	Td
Projecte executiu:	1,00
Direcció d'Obra:	1,00
Programa i seguiment del Control de Qualitat:	0,09
Documentació tècnica i/o obres menors:	0,30
Estudi previ / Projecte bàsic / Avantprojecte:	0,40
Divisió en fases d'un document tècnic:	0,20
Actualització dels preus d'un document tècnic:	0,15
Reformat i/o Modificat d'un document tècnic:	0,50

Taula 2. Classificació dels edificis.

CLASSIFICACIÓ DELS EDIFICIS					
Tipus	Categoria 1	Categoria 2	Categoria 3	Categoria 4	Categoria 5
INDUSTRIAL	Magatzems	Fàbriques magatzem	Fàbriques. Magatzems especials		
	Naus	Tallers			
	Coberts	Garatges de servei	Garatges. Sales d'exposició de vehICLES		
	Obra civil. Urbanització	Laboratoris d'assaig			
AGRÍCOLA	Graners. Estables	Estables de cria intensiva	Escorxadors		
	Quadres. Coberts				
COMERCIAL	Estacionaments en superfície	Edificis d'aparcament	Supermercats	Palaus d'exposicions i congressos	Edificis per a la investigació i producció d'alt risc
			Botigues	Grans magatzems	
			Magatzems comercials	Centres comercials	Laboratoris d'investigació
			Oficines	Edificis d'alta tecnicitat (alimentació, telecomunicacions, etc.)	Estudis de gravació d'audiovisuals
			Agències comercials		Decoració
				Restaurants	
				Bars	
				Bancs	
				Seus socials	
				Despatxos especialitzats	
EDIFICIS PÚBLICS		Sales d'usos múltiples	Centres cívics	Ajuntaments	Teatres
			Centres de socors. Bombers	Centres de culte	Òperes
			Biblioteques simples	Biblioteques especialitzades	Auditoris
			Oficines de correus	Tanatoris. Crematoris	Aeroports i terminals
			Comissaries	Sales de concerts	Arquitectura monumental
			Estacions d'autobusos	Museus	Decoració
				Galeries d'art	
				Edificis de la tercera edat (jubilat)	
				Centres penitenciaris	
				Estacions ferroviàries i de metropolità	
HABITATGES. EDIFICIS RESIDENCIALS			Pensions	Hotels fins a 3 estrelles	Hotels de 4 i 5 estrelles
			Habitatges unifamiliars adossats < 300 m2	Habitatges unifamiliars adossats > 300 m2	Decoració
			Habitatges unifamiliars < 200 m2	Habitatges unifamiliars de 200 a 300 m2	Habitatges unifamiliars > 300 m2
			Habitatges plurifamiliars	Centres socials d'acollida	
			Apartaments	Residències 3ª edat i per a disminuïts físics	
ESCOLAR			Escoles bressol i escoles	Escoles d'ensenyament mitjà	Laboratoris universitaris
			Parvularis	Instituts	Centres d'investigació
				Centres d'ensenyament superior	
LLEURE		Piscines. Vestidors	Instal·lacions i centres esportius i d'esbarjo senzills	Complexos esportius i d'esbarjo	Parcs d'atraccions
		Càmpings		Piscines cobertes	Parcs aquàtics
		Graderies		Sales de cinema	Centres recreatius especialitzats
		Parcs i jardins			Decoració
MÈDIC - SOCIAL			Dispensaris	Cliniques	Cliniques especialitzades
				Laboratoris	Laboratoris especialitzats
				Centres de consulta	
				Hospitals	
				Balnearis	

Taula 3. Coeficient (Ke) segons el grau de dificultat.

Anualitat	2020
Coeficient actualització Ca :	1,85
Mòdul bàsic Mb (€/m²):	513,00

Aquests valors s'actualitzaran anualment d'acord amb els col·legis professionals

Ke:	A = Dificultat baixa	a convenir
	B = Dificultat mitjana o normal	
	C = Dificultat alta	

P/(1.000*Ca) = " " €

P/(1.000*Ca) €	COEFICIENT "Ke"														
	Categoria 1			Categoria 2			Categoria 3			Categoria 4			Categoria 5		
	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
< de 24 €	1,90			2,10			2,50			2,64			3,00		
de 24 a 36 €	1,92	1,98	2,04	2,13	2,22	2,31	2,52	2,64	2,76	2,70			3,06		
de 36 a 54 €	1,86	1,92	1,98	2,07	2,16	2,25	2,43	2,55	2,67	2,76			3,12		
de 54 a 78 €	1,80	1,86	1,92	2,01	2,10	2,16	2,37	2,49	2,61	2,82			3,18		
de 78 a 96 €	1,74	1,80	1,86	1,95	2,04	2,10	2,31	2,40	2,52	2,88			3,24		
de 96 a 120 €	1,71	1,74	1,80	1,89	1,98	2,04	2,22	2,34	2,43	2,94			3,30		
de 120 a 150 €	1,65	1,71	1,74	1,83	1,92	1,98	2,16	2,28	2,37	3,00	3,12	3,24	3,36	3,42	3,51
de 150 a 210 €	1,59	1,65	1,71	1,77	1,86	1,92	2,10	2,19	2,31	2,91	3,03	3,15	3,27	3,33	3,39
de 210 a 270 €	1,56	1,59	1,65	1,71	1,80	1,86	2,04	2,13	2,22	2,82	2,94	3,06	3,15	3,21	3,30
de 270 a 360 €	1,50	1,56	1,59	1,68	1,74	1,80	1,98	2,07	2,16	2,73	2,85	2,97	3,06	3,12	3,21
de 360 a 450 €	1,47	1,50	1,56	1,62	1,68	1,77	1,92	2,01	2,10	2,67	2,76	2,88	2,97	3,03	3,12
de 450 a 601 €	1,41	1,47	1,50	1,56	1,65	1,71	1,86	1,95	2,04	2,58	2,67	2,79	2,88	2,94	3,00
de 601 a 751 €	1,38	1,41	1,47	1,53	1,59	1,65	1,80	1,89	1,98	2,49	2,61	2,70	2,79	2,85	2,91
de 751 a 901 €	1,32	1,38	1,41	1,47	1,53	1,59	1,74	1,83	1,92	2,43	2,52	2,61	2,70	2,76	2,85
de 901 a 1.051 €	1,29	1,32	1,38	1,44	1,50	1,56	1,71	1,77	1,86	2,34	2,46	2,55	2,64	2,67	2,76
de 1.051 a 1.202 €	1,26	1,29	1,32	1,38	1,44	1,50	1,65	1,71	1,80	2,28	2,37	2,46	2,55	2,61	2,67
de 1.202 a 1.803 €	1,23	1,26	1,29	1,35	1,41	1,47	1,59	1,68	1,74	2,22	2,31	2,40	2,49	2,52	2,58
de 1.803 a 2.404 €	1,17	1,23	1,26	1,32	1,35	1,41	1,56	1,62	1,71	2,16	2,22	2,31	2,40	2,46	2,52
de 2.404 a 3.005 €	1,14	1,17	1,23	1,26	1,32	1,38	1,50	1,56	1,65	2,07	2,16	2,25	2,34	2,37	2,43
de 3.005 a 3.606 €	1,11	1,14	1,17	1,23	1,29	1,35	1,47	1,53	1,59	2,01	2,10	2,19	2,25	2,31	2,37
de 3.606 a 4.808 €	1,08	1,11	1,14	1,20	1,23	1,29	1,41	1,47	1,56	1,95	2,04	2,13	2,19	2,22	2,28
de 4.808 a 6.010 €	1,05	1,08	1,11	1,17	1,20	1,26	1,38	1,44	1,50	1,89	1,98	2,04	2,13	2,16	2,22
de 6.010 a 7.212 €	1,02	1,05	1,08	1,11	1,17	1,23	1,32	1,38	1,47	1,83	1,92	1,98	2,07	2,10	2,16
de 7.212 a 8.414 €	0,99	1,02	1,05	1,08	1,14	1,17	1,29	1,35	1,41	1,80	1,86	1,92	2,01	2,04	2,10
de 8.414 a 9.616 €	0,96	0,99	1,02	1,05	1,11	1,14	1,26	1,32	1,38	1,74	1,80	1,86	1,95	1,98	2,04
de 9.616 a 10.818 €	0,93	0,96	0,99	1,02	1,08	1,11	1,20	1,26	1,32	1,68	1,74	1,83	1,89	1,92	1,98
de 10.818 a 12.000 €	0,90	0,93	0,96	0,99	1,05	1,08	1,17	1,23	1,29	1,62	1,71	1,77	1,83	1,86	1,92
de 12.000 a 15.025 €	0,87	0,90	0,93	0,96	1,02	1,05	1,14	1,20	1,26	1,59	1,65	1,71	1,77	1,80	1,86
> de 15.025 €	0,84	0,87	0,90	0,93	0,99	1,02	1,11	1,17	1,20	1,53	1,59	1,65	1,71	1,74	1,80

Taula 4. Coeficient (Cc) a aplicar en funció de l'existència, o no, de conveni entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal per l'assistència tècnica.

"Cc" - Coeficients	
Conveni	No conveni
0,80	1,40



Els preus públics resultants per a cada tipus de treball i/o actuació, una vegada aplicades les fórmules corresponents, no serà inferior als següents imports:

TIPUS DE TREBALL	Tècnic mig	Tècnic superior
01. Projecte executiu	1.200 €	1.650 €
02. Direcció d'obra	1.200 €	1.650 €
03. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obra	600 €	825 €
04. Avantprojecte i/o projecte bàsic	1.050 €	1.350 €
05. Estudi previ	450 €	525 €
06. Divisió en fases d'un projecte tècnic	1.050 €	1.350 €
07. Divisió en fases d'un avantprojecte, o projecte bàsic, o estudi previ	450 €	600 €
08. Actualització dels preus d'un document tècnic	600 €	750 €
09. Reformat o modificat d'un projecte executiu	1.050 €	1.200 €
10. Reformat o modificat d'un avantprojecte, o projecte bàsic, o estudi previ	450 €	600 €
11. Estudi bàsic de seguretat i salut a l'obra amb Coordinació en fase de projecte	675 €	675 €
12. Estudi / Pla de seguretat i salut a l'obra amb Coordinació en fase de projecte	1.050 €	1.050 €
13. Programa i seguiment del Control de qualitat	375 €	375 €

Projecte amb obres conjuntes d'arquitectura i d'enginyeria.

En el cas que un projecte compregui conjuntament obres d'arquitectura i d'enginyeria, s'aplicaran les tarifes sobre els pressupostos d'execució material diferenciats.

ANNEX III

1. Assistències a preu fixat.

El preu públic per l'assistència tècnica en la redacció de documentació tècnica, direcció i/o certificació per a actuacions específiques en l'àmbit de l'enginyeria es determinen a les següents taules:

Activitats en establiments municipals		
Activitats industrials, inclòs prevenció d'incendis	Fins a 500 m ² de Sc	Més de 500 m ² de Sc
Projecte d'activitat	900,00 €	1.100,00 €
Direcció i certificació tècnica	700,00 €	1.000,00 €
Projecte i certificat d'una activitat existent	960,00 €	1.260,00 €
Activitats no industrials, inclòs prevenció d'incendis	Fins a 250 m ² de Sc	Més de 250 m ² de Sc
Projecte d'activitat	900,00 €	1.100,00 €
Direcció i certificació tècnica	700,00 €	1.000,00 €
Projecte i certificat d'una activitat existent	960,00 €	1.260,00 €
Projecte específic de prevenció d'incendis	Fins a 250 m ² de Sc	Més de 250 m ² de Sc
Projecte d'activitat	800,00 €	1.000,00 €
Direcció i certificació tècnica	600,00 €	900,00 €
Projecte i certificat d'una activitat existent	840,00 €	1.140,00 €

Instal·lacions municipals			
Electricitat, baixa tensió, excepte enllumenat públic	Fins a 20 kW de Pa	Més de 20 a 100 kW de Pa	Més de 100 kW de Pa
Projecte	800,00 €	1.100,00 €	1.300,00 €
Direcció tècnica i certificat	700,00 €	1.000,00 €	1.100,00 €
Memòria tècnica simplificada per instal·lacions existents	900,00 €	1.300,00 €	1.500,00 €
Electricitat, baixa tensió d'enllumenat públic	Fins a 20 PI	Més de 20 a 100 PI	Més de 100 PI
Projecte	600,00 €	1.100,00 €	1.400,00 €
Direcció tècnica i certificat	300,00 €	500,00 €	700,00 €
Memòria tècnica simplificada per instal·lacions existents	600,00 €	1.000,00 €	1.300,00 €
Electricitat, instal·lacions fotovoltaiques i eòliques	Fins a 20 kWpic	Més de 20 a 100 kWpic	Més de 100 a 500 kWpic
Projecte	1.200,00 €	1.500,00 €	2.000,00 €
Direcció tècnica i certificat	1.000,00 €	1.200,00 €	1.800,00 €
Instal·lacions receptores de gasos combustibles	De 70 a 120 kW	Més de 120 a 400 kW	Més de 400 kW
Projecte	600,00 €	1.100,00 €	1.400,00 €
Direcció tècnica i certificat	300,00 €	500,00 €	700,00 €
Memòria tècnica simplificada per instal·lacions existents	500,00 €	900,00 €	1.200,00 €
Instal·lacions tèrmiques, climatització, ventilació i ACS	De 70 a 120 kW	Més de 120 a 400 kW	Més de 400 kW
Projecte	800,00 €	1.100,00 €	1.300,00 €
Direcció tècnica i certificat	700,00 €	1.000,00 €	1.100,00 €
Memòria tècnica simplificada per instal·lacions existents	900,00 €	1.260,00 €	1.440,00 €
Avaluació de necessitats tèrmiques d'un establiment	500,00 €	700,00 €	800,00 €

Diversos		
Documents	< 250 m ² de Sc	> 250 m ² de Sc
Activitats, informe tècnic sobre el grau de compliment, sense plànols	600,00 €	1.000,00 €
Activitats, informe tècnic sobre el grau de compliment, amb plànols	900,00 €	1.300,00 €
Electricitat, redacció de memòria tècnica de disseny	600,00 €	
Dimensionament d'una instal·lació tèrmica de menys de 70kW	800,00 €	

On:

Sc és la superfície construïda de l'establiment

Pa és la potència admissible de la instal·lació

PI és el nombre de punts de llum de la instal·lació



- Si hi ha acumulació de tipologies amb la mateixa sol·licitud s'aplicarà descompte màxim del 50 % sobre les partides de valor inferior.
- Si s'aporta documentació gràfica vàlida en suport informàtic s'aplicarà un descompte màxim del 30 % sobre el pressupost previst en el treball

Treballs qualificats no previstos.

El preu públic per el treball qualificat no previst en els annexes anteriors ve determinat per la fórmula següent:

$$P = \Sigma(N_{htec} * P_{htec})$$

En la qual:

N_{htec}	Nombre d'hores treballades per la realització del treball per part del tècnic o tècnics.
P_{htec}	Preu/hora de les persones que participen en la realització del treball, segons Taula A.

Taula A	
Personal	Import base
	€
Administratiu	27,00
Delineant	27,00
Enginyer tècnic	40,00
Arquitecte tècnic	40,00
Tècnic informàtic	40,00
Tècnic promoció econòmica	40,00
Enginyer	50,00

Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyor Chakir El Homrani Lesfar, conseller de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

I de l'altra, l'Ill·lustríssim Senyor Magí Trullols Trull, President del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en ús de les funcions que li atribueix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

MANIFESTEN

- I. Que el 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF) i els ens locals (en endavant, EL) titulars de contracte programa (en endavant, CP) van signar les condicions per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre ambdues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016 - 2019. Que el mateix 2016 ambdues parts van signar una addenda per ampliar els termes de la col·laboració en concepte d'ajudes d'urgència social per a despeses derivades de subministraments bàsics de llum, aigua i gas.
- II. Que l'any 2017 es va formalitzar una nova addenda que concretava determinades condicions de prestació i finançament de serveis per al període 2017-2019.
- III. Que l'any 2018 es va formalitzar una nova addenda que millorava la dotació de determinats serveis per als exercicis 2018 i 2019, especialment en relació amb els serveis socials bàsics.
- IV. Que en l'exercici 2019 es va signar una addenda per ampliar el finançament del DTSF per als sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles (fitxa 6), segons els fons del Pacte d'Estat Contra la Violència de

Gènere i també es va incorporar un nou servei de dinamitzadors i dinamitzadores cívics per a l'emancipació juvenil (fitxa 44), a càrrec dels programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals. Les dues mesures estan limitades a l'exercici 2019.

- V. Que l'any 2020, atesa la situació de pandèmia, es van signar addendes per donar cobertura a la situació de necessitat derivada de la crisi del COVID.
- VI. Que totes aquestes addendes s'han emmarcat dins els acords a què prèviament havien arribat el DTSF, l'Associació de Municipis i Comarques de Catalunya i la Federació Catalana de Municipis.
- VII. Que amb el proper CP es pretén fer un salt qualitatiu en l'avaluació d'impacte de les polítiques, potenciar la prevenció i l'abordatge integral de les necessitats de les persones i la comunitat. Perquè aquest avenç sigui significatiu, realista i sostenible, cal un període de temps de reflexió, definició, maduració i implantació sense que estigui sotmès a la immediatesa que requereix a hores d'ara assegurar la continuïtat dels serveis recurrents.
- VIII. Atesa la situació del Govern en funcions i per raons d'interès públic, es manté la vigència de l'actual contracte programa fins que el nou Govern de la Generalitat aprovi un nou contracte programa abans del dia 1 de gener del 2022.
- IX. Atès l'Acord de Govern, de 1 de desembre de 2020, de modificació de les anualitats del contracte programa 2016-2019, autoritzades pel Govern en dates 15/12/2015, 19/09/2017 i 10/12/19, per un import total de 1.141.453.875,89 euros, per al finançament de les anualitats 2021-2022.

ACORDS

Primer

Mantenir la vigència per al 2021 dels serveis i programes inclosos en l'anualitat 2019 del CP 2016-2019 en les mateixes condicions vigents per a l'exercici 2019, en els termes acordats el 2020, tot garantint la recurrència per a tot l'exercici 2021 i mentre no se signa el nou CP quadriennal.

Aquesta manteniment de la vigència inclou l'increment de mòduls dels professionals feta l'any 2020.

Aquesta manteniment de la vigència no inclou les actuacions de l'addenda signada al 2019 d'ampliació del finançament del DTSF per als sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles (fitxa 6), segons els fons del Pacte d'Estat Contra la Violència de Gènere i tampoc inclou els dinamitzadors/res cívics per a l'emancipació

juvenil (fitxa 44), a càrrec dels programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals; ni cap mesura vinculada amb la COVID tramitada el 2020.

Segon

Els imports de les aportacions d'ambdues parts consten a l'annex d'imports d'aquesta Addenda.

I, com a prova de conformitat, les parts signen la present addenda.

Magí Trullols Trull
President del Consell Comarcal de la
Conca de Barberà
Signat electrònicament

Chakir El Homrani Lesfar
Conseller de Treball, Afers Socials i
Famílies
Signat electrònicament

Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Fitxa	Pressupostat	Atorgat
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials		18.696,00 €
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica		16.447,69 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS, ES i ADM)		308.331,13 €
Fitxa 01 - SAD dependència		108.985,00 €
Fitxa 01 - SAD Social		61.509,22 €
Fitxa 02.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents (SIS)		41.790,00 €
Fitxa 02.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Serveis socioeducatius davant situacions de risc		34.880,94 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	8.244,80 €	3.244,80 €
Fitxa 07.1 - Migracions i Ciutadania-cofinançament FSE	33.040,00 €	20.550,00 €
Fitxa 07.2 - Migracions i Ciutadania - altres programes i accions		8.500,00 €
Fitxa 08 - Programa d'inclusió socials	59.636,00 €	59.636,00 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	70.000,00 €	30.390,30 €
Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat	6.920,84 €	6.000,00 €
Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball	20.000,00 €	19.000,00 €
Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI	10.000,00 €	9.000,00 €
Fitxa 40.2 - Serveis laborals per a persones amb discapacitat o trastorns de salut mental	76.875,00 €	61.500,00 €
Fitxa 41 - Servei Comarcal de Joventut	32.840,00 €	32.840,00 €
Fitxa 42 - Oficines Joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil	24.444,00 €	22.000,00 €
Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut	102.300,00 €	78.432,50 €
TOTAL		941.733,58 €