

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió plenària del dia 27-07-2020

Ens: Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Magí Trullols Trull

Secretari/ària: Xavier Salvado Vives

Dia: 27 de juliol de 2020

Hora d'inici: 19:00

Lloc: Sala Noble

Assistents:

Sra. Carme Pallàs Gallego (ERC-AM)
Sr. Josep M. Vidal Minguella (ERC-AM)
Sr. Santi Porta Fernández (ERC-AM)
Sra. Aida Morgades Agüera (ERC-AM)
Sra. Carme Ferrer Cervelló (ERC-AM)
Sra. Silvia Iturria March (ERC-AM)
Sra. Judit García Baltà (ERC-AM)
Sr. Ramon M. Caixal Homedes (ERC-AM)
Sr. Josep Amill Canela (JxCAT)
Sra. M. del Carme Amenós Fabregat (JxCAT)
Sr. Josep Jaume Corsellas Corbella (JxCAT)
Sr. Joan Canela Rios (JxCAT)
Sra. Sara Janer Ferrando (JxCAT)
Sra. Rosa Sánchez Pérez (JxCAT)
Sr. Jaume Fornés Tardiu (FIC)
Sr. Artur Miró Palau (PSC-CP)

Excusen la seva assistència:

Sr. Ricard Miquel Cabestany (ERC-AM)
Sr. Joan Altimís Santacana (JxCAT)

El senyor Magí Trullols Trull, president, informa que a partir d'aquest ple es procedirà a gravar les actes, com a mitjà de suport a la secretaria en la elaboració posterior de les actes del plenari.

D'acord amb l'establert a l'article 82.3 i 83 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, el senyor president proposa la inclusió, en l'ordre del dia, per raó d'urgència del punt següent:

Moció que presenten els quatre grups comarcals del Consell Comarcal de la Conca de Barberà sobre la concentració convocada per ANC i Òmnium Cultural el passat dia 20 de juliol de 2020 a Poblet, i contra la presència dels monarques espanyols, l'actuació policial i la detenció de Toni Cartanyà

Es vota i s'aprova la inclusió del nou punt per UNANIMITAT dels assistents. En conseqüència aquest punt s'inclou en l'ordre del dia

ACORDS

ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1. SESSIÓ PLENÀRIA DEL DIA 22 DE JUNY DE 2020

Unanimitat

DACIÓ DE COMPTE DE DECRETS

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 522 AL NÚM. 655 DE 2020

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 522 al núm. 655 de 2020,

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2020-0000522	12 de juny de 2020	Gabinet Presidència	Convocatòria de 'Consell d'Alcaldies del dia 16-06-2020'
2020-0000523	12 de juny de 2020	Comptabilitat	Maig/20 Retribucions dels representants dels òrgans col·legiats
2020-0000524	12 de juny de 2020	Assistència Tècnica als Municipis	Assistències tècniques urbanístiques del mes de juny
2020-0000525	12 de juny de 2020	Medi Ambient	Acceptació de la proposta de resolució provisional de les subvencions de la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, adreçades als ens locals per a la realització d'inversions per a l'execució d'actuacions d'abastament en alta (Resolució TES/2455/2019)
2020-	12 de juny	Medi Ambient	Modificació de convocatòria ajuts del foment de l'agricultura ecològica, curs

0000526	de 2020		2019-2020, per a l'ampliació dels terminis de presentació de justificació
2020-0000527	12 de juny de 2020	Àrea d'Intervenció	Convocatòria de 'Comissió d'Hisenda i Règim Intern del dia 17/06/20'
2020-0000531	15 de juny de 2020	Paisatge	Adjudicació de l'assistència jurídica i ambiental en relació als Parcs Eòlics i fotovoltaics al Consell d'Alcaldes
2020-0000532	15 de juny de 2020	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili
2020-0000533	15 de juny de 2020	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència-Francisco Hernandez López
2020-0000534	16 de juny de 2020	Serveis Socials	Liquidació del Servei d'Ajuda a Domicili del mes de maig de 2020 de l'usuari Joan Tardiu López
2020-0000535	16 de juny de 2020	Recursos Humans	Nòmines del personal laboral i funcionari del CCCB corresponent a la paga extra d'estiu de 2020
2020-0000536	16 de juny de 2020	Ensenyament	Reconeixement de l'obligació de despeses de l'Indemnització de danys i perjudicis per la suspensió de contractes del servei de transport escolar durant el mes de març
2020-0000537	16 de juny de 2020	Ensenyament	Reconeixement de l'obligació de despeses de l'Indemnització de danys i perjudicis per la suspensió de contractes del servei de transport escolar durant el mes d'abril
2020-0000540	17 de juny de 2020	Medi Ambient	Adjudicació corresponent al tractament de fustes i voluminosos a l'empresa Santos Jorge SA.
2020-0000541	18 de juny de 2020	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Sessió plenària del dia 22 de juny de 2020'
2020-	18 de	Serveis	Prestació econòmica d'urgència social- Mamadou Lamine Leye

0000542	juny de 2020	Socials	
2020-0000543	18 de juny de 2020	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social- Juan Ibañez Cedeño
2020-0000544	18 de juny de 2020	Contractació	Pla de contingència i reincorporació progressiva, a partir del dia 22 de juny de 2020
2020-0000545	18 de juny de 2020	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Portaveus del dia 22-06-2020'
2020-0000546	18 de juny de 2020	Serveis Socials	Finalització del Servei d'Ajuda a Domicili - Pau Queraltó Capdevila
2020-0000547	18 de juny de 2020	Serveis Socials	Ajut d'Urgència Social- Julia Ramos Aguado
2020-0000548	18 de juny de 2020	Serveis Socials	Finalització del Servei d'Ajuda a Domicili- Mercè Montalà Miró
2020-0000549	19 de juny de 2020	Serveis Socials	Liquidació del primer semestre de l'aportació econòmica segons conveni en matèria de serveis socials, any 2020
2020-0000550	19 de juny de 2020	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili- Antonia Prats Palau
2020-0000552	22 de juny de 2020	Recursos Humans	Contractació de personal tècnic en règim d'interinatge contra la plaça vacant
2020-0000553	22 de juny de 2020	Recursos Humans	Contractació de personal tècnic en règim d'interinatge contra la plaça vacant
2020-	22 de juny	Recursos	Contractació de personal administratiu en règim d'interinatge contra la plaça

0000554	d e 2020	Humans	vacant
2020-0000555	2 2 d e juny d e 2020	Comptabilitat	Nòmines del personal laboral i funcionari del CCCB, juny 2020
2020-0000556	2 3 d e juny d e 2020	Recursos Humans	Contractació de personal tècnic en règim d'interinatge contra la plaça vacant
2020-0000557	2 3 d e juny d e 2020	Medi Ambient	Autorització i adjudicació de la contractació del subministrament i instal·lació dels cabalímetres d'entrada al reactor biològic, recirculació i purga de fangs a l'EDAR de l'Espluga de Francolí per un import de 10.689,32 euros més IVA.
2020-0000558	2 3 d e juny d e 2020	Medi Ambient	Autorització i adjudicació de la contractació de l'obra de reparació i impermeabilització del decantador secundari de l'EDAR de l'Espluga de Francolí per un import de 34.000,64 euros més IVA.
2020-0000561	2 5 d e juny d e 2020	Contractació	Finalització de l'avocació de les competències de la Junta de Govern en la Presidència a causa de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.
2020-0000562	2 5 d e juny d e 2020	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern del dia 29-6-2020'
2020-0000563	2 5 d e juny d e 2020	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses
2020-0000564	2 6 d e juny d e 2020	Medi Ambient	Autorització i adjudicació de la contractació del servei de redacció del projecte d'instal·lació d'una reixa automàtica de gruixuts al pou groller de l'EDAR de Montblanc per un import de 5.425,00 euros més IVA.
2020-0000565	2 6 d e juny d e 2020	Medi Ambient	declaració de residu d'un vehicle abandonat.
2020-0000566	2 6 d e juny d e 2020	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili-Ramon Sanahuja Palau
2020-	2 6 d e	Serveis	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili-

0000567	juny de 2020	Socials	Issam El Mesbahy
2020-0000568	26 de juny de 2020	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social-Montserrat Marimon Marquillas
2020-0000569	26 de juny de 2020	Serveis Socials	Finalització del Servei de Transport Adaptat- Pau Queraló Capdevila
2020-0000573	29 de juny de 2020	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social- Sandra Muñoz Marin
2020-0000574	29 de juny de 2020	Gabinet Presidència	Nomenament d'un conseller comarcal que s'integra en la Junta de Govern del 9è mandat
2020-0000576	1 de juliol de 2020	Medi Ambient	Contractació de "Adquisició d'un rodet compactador per la deixalleria comarcal de l'Espluga de Francolí".
2020-0000577	1 de juliol de 2020	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili- Angeles Prieto Ferrera
2020-0000578	1 de juliol de 2020	Ensenyament	reconeixement de l'obligació dels ajuts individuals de desplaçament per al curs 2019-2020
2020-0000579	2 de juliol de 2020	Medi Ambient	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la 5a certificació de l'execució d'obres per a la reparació dels danys de la riuada
2020-0000580	2 de juliol de 2020	Presidència	Convocatòria de 'Comissió de Gestió Social COVID-19 de 6-07-2020'
2020-0000581	2 de juliol de 2020	Presidència	Convocatòria de 'Comissió de Gestió Econòmica COVID-19 de 06-07-2020'
2020-0000582	2 de juliol de 2020	Àrea de Serveis Interns	Contractació de l'estudi de serologia per a tot el personal del Consell Comarcal de la Conca de Barberà a l'empresa Prevenactiva SLU, per un import de 4.140,62 €
2020-0000583	2 de juliol de 2020	Àrea de Serveis Interns	Contractació del manteniment de l'equip de clima, la caldera de gas i el canvi de 3 aparells del Palau Alenyà a l'empresa Mantfred del Gas, SL per un import de 6.955,08 €

2020-0000584	2 de juliol de 2020	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili- Matias Bertran Güell
2020-0000585	2 de juliol de 2020	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili
2020-0000586	2 de juliol de 2020	Serveis Socials	Quarta Pròrroga del servei d'ajuda a domicili per la usuària Montse Espasa Solé
2020-0000587	2 de juliol de 2020	Medi Ambient	Convocatòria de 'Consell d'Administració de l'OGCSM 6-07-2020'
2020-0000588	2 de juliol de 2020	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social- Tania Grande Rodriguez
2020-0000589	2 de juliol de 2020	Àrea Intervenció	Control anual de legalitat del Consell Comarcal i de l'Organisme Autònom corresponent a l'exercici 2019.
2020-0000590	2 de juliol de 2020	Medi Ambient	Factura d'ingrés de la campanya d'educació ambiental sobre la temàtica de la recollida selectiva.
2020-0000592	2 de juliol de 2020	Ensenyament	Aprovació de la liquidació dels ajuts de menjadors escolars període gener – juny curs 2019- 2020
2020-0000593	3 de juliol de 2020	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social. Edgar Català Palau
2020-0000594	3 de juliol de 2020	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social- Juan de Torres Pujol
2020-0000595	3 de juliol de 2020	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social- Gemma Pallares Sanchez
2020-0000596	3 de juliol de 2020	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència- Eduard Navarro Diaz
2020-0000597	6 de juliol de 2020	Ensenyament	Proposta per posar fi a la suspensió dels contractes del servei de transport escolar
2020-0000598	6 de juliol de 2020	Ensenyament	Proposta per posar fi a la suspensió i reprendre l'execució del contracte del servei de menjador escolar

	2020		
2020-0000599	6 de juliol de 2020	Ensenyament	Proposta d'adjudicació del servei del transport escolar Vila-Rodona, de Cabra del Camp a EEE Tilmar de Montblanc
2020-0000600	6 de juliol de 2020	Ensenyament	Proposta d'adjudicació del servei del transport escolar Valls a EEE Tilmar de Montblanc
2020-0000603	7 de juliol de 2020	Gabinet Presidència	Finalització del contracte de lloguer subscrit amb l'empresa Aeroclub de Reus, del terreny situat al polígon 16, parcel·la 139 de La Guàrdia dels Prats, terme municipal de Montblanc, propietat del Consell Comarcal de la Conca de Barberà a petició del llogater
2020-0000604	7 de juliol de 2020	Medi Ambient	Adjudicació per a la contractació d'un servei de reparació d'algunes màquines del Centre de tractament de residus municipals, per part de l'empresa Marc Martí Guàrdia, per un import de 3.305 euros més IVA.
2020-0000608	8 de juliol de 2020		Convocatòria de 'Consell d'Alcaldes de 13-07-2020'
2020-0000609	8 de juliol de 2020	Informàtica	Renovació de 10 llicències d'Autocad LT i una llicència d'Autocad completa a l'empresa Asidek CT Solutions amb NIF B61117099 per un import de 6.763,7€
2020-0000610	9 de juliol de 2020	Medi Ambient	Convocatòria de 'Comissió d'Assistència Municipal 13/07/2020'
2020-0000611	9 de juliol de 2020	Àrea de Promoció Econòmica	Aprovació de la petició de subvenció a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca per al programa Odisseu
2020-0000612	9 de juliol de 2020	Àrea de Promoció Econòmica	Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i la Fundació Universitat Pompeu Fabra.
2020-0000613	9 de juliol de 2020	Serveis Socials	Finalització de la sol·licitud d'assistència continuada del Servei de Teleassistència de l'usuària Francisca Solé Cervelló
2020-0000614	9 de juliol de 2020	Serveis Socials	Represa d'execució del contracte de servei de transport adaptat i assistit per la ruta al centre de dia de Blancafort
2020-0000615	9 de juliol de 2020	Medi Ambient	Proposta d'adjudicació del subministrament "Adquisició i col·locació d'unes graelles extraïbles amb un sistema de difusors al reactor biològic de l'EDAR de l'Espluga de Francolí"
2020-0000616	9 de juliol de 2020	Medi Ambient	Liquidació a l'empresa Santos Jorge SA corresponent a la recollida de ferralla procedent de les deixalleries Comarcals durant el mes de juny de 2020.
	10 de		

2020-0000630	juliol de 2020	Turisme	Convocatòria de 'Comissió de Desenvolupament econòmic i Territori'
2020-0000633	13 de juliol de 2020	Serveis Socials	Finalització del Servei de Transport Adaptat de l'usuària Montserrat Miró Badia
2020-0000634	13 de juliol de 2020	Assistència Tècnica als Municipis	Assistències tècniques urbanístiques del mes de juliol
2020-0000635	13 de juliol de 2020	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social pobresa energètica- Pere Vinyeta Obiols
2020-0000636	13 de juliol de 2020	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses
2020-0000637	13 de juliol de 2020	Serveis Socials	Prestació econòmica d'urgència social- Orlis Mercedes Galan Figueroa
2020-0000638	13 de juliol de 2020	Medi Ambient	Proposta d'adjudicació de la contractació del subministrament "Redacció del projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals del municipi de Vilanova de Prades"
2020-0000640	14 de juliol de 2020	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social- Concepción Alhama Rodríguez
2020-0000641	14 de juliol de 2020	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social- Ana Hernando REdon
2020-0000646	14 de juliol de 2020		Convocatòria de 'Comissió d'Hisenda i Règim Intern del dia 20/07/2020'
2020-0000647	14 de juliol de 2020	Medi Ambient	Aprovació de la petició d'un ajut a l'Agència de Residus de Catalunya per a la implantació de millores a la planta de compostatge
2020-	15 de juliol	Comptabilitat	Juny/20 Retribucions dels representants dels òrgans col·legiats

0000648	de 2020		
2020- 0000649	15 de juliol de 2020	Serveis Socials	Convocatòria de 'Comissió d'Assistència al Ciutadà 20/07/2020'
2020- 0000650	16 de juliol de 2020	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern del dia 20-7-2020'
2020- 0000651	16 de juliol de 2020	Medi Ambient	Petició d'un ajut a la Direcció General de Qualitat Ambiental per a la renovació de l'EMAS
2020- 0000652	17 de juliol de 2020	Recursos Humans	Contractació de personal tècnic en règim d'interinatge contra la plaça vacant
2020- 0000653	17 de juliol de 2020	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili-Alegria Simon Burruel
2020- 0000654	17 de juliol de 2020	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social-Ramon Farre Blázquez
2020- 0000655	17 de juliol de 2020	Recursos Humans	Aprovació de les nòmines del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal corresponent al mes de juliol de 2020

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA GERÈNCIA DEL NÚM. 528 AL NÚM. 645 DE 2020

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 528 al núm. 645 de 2020.

Detall dels Decrets

2020- 0000559	23 de juny de 2020	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses fins a 3.000 euros
2020- 0000560	23 de juny de 2020	Medi Ambient	Liquidació als ajuntaments de la comarca, corresponents al servei comarcal de gestió de residus municipals, juny 2020.
2020-	26 de juny	Medi	Liquidació de les vendes al comptat pel tractament de la fracció vegetal i/o

0000570	d e 2020	Ambient	compra de compost corresponent al mes de març, abril i maig de 2020.
2020-0000571	26 de juny d e 2020	Comptabilitat	Reposició de la bestreta de caixa fixa pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà
2020-0000572	26 de juny d e 2020	Medi Ambient	Autorització i adjudicació de la contractació del subministrament i instal·lació d'un motor de fre al polipast de la cullera bivalva de l'EDAR de Sta. Coloma de Queralt per un import de 844,50 euros més IVA.
2020-0000575	30 de juny d e 2020	Medi Ambient	Autorització i adjudicació de la contractació del subministrament i instal·lació de tres punts d'ancoratge als airejadors submergits del reactor biològic de l'EDAR de Sta. Coloma de Queralt per un import de 919,90 € més IVA
2020-0000591	2 de juliol d e 2020	Àrea de Serveis Interns	Adquisició i col·locació d'una finestra practicable al despatx compartit de visites 1 de planta baixa del Palau Alenyà a l'empresa Aluminis Josep M. Poblet per un import de 2.531,32 €
2020-0000601	6 de juliol d e 2020	Medi Ambient	Adjudicació del contracte de manteniment anual de la instal·lació elèctrica de baixa tensió del Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipal a l'empresa Joan Salvadó Pagès per un import de 2.933,89 euros més IVA.
2020-0000602	6 de juliol d e 2020	Àrea Política	Proposta d'adjudicació del contracte de reparació del pupitre de sobretaula de la Sala Noble
2020-0000605	7 de juliol d e 2020	Àrea de Serveis Interns	Adjudicació del contracte del servei de manteniment de la plegadora i ensobradora a l'empresa Intimus Internacional Ibérica, SAU per un import de 757,04 €
2020-0000606	8 de juliol d e 2020	Medi Ambient	concessió d'ajuts pel foment de l'agricultura ecològica curs 2019/2020
2020-0000607	8 de juliol d e 2020	Àrea de Serveis Interns	Liquidació del lloguer del local ubicat a la Muralla Santa Tecla 24-A de Montblanc a l'empresa Infordisa 2.0, SL, juliol de 2020
2020-0000617	10 de juliol d e 2020	Gabinet Presidència	Aprovació de la quota d'associat a l'Associació Catalana de Municipis corresponent a l'exercici de 2020 per un import de 1.556 €
2020-0000618	10 de juliol d e 2020	Gabinet Presidència	Aprovació de la quota d'associat a la Federació de Municipis de Catalunya corresponent a l'exercici de 2020 per un import de 202,36 €
2020-0000619	10 de juliol d e 2020	Medi Ambient	Aprovació de l'aportació econòmica de l'ajuntament de Vimbodí i Poblet corresponent a l'operari de la deixalleria de Vimbodí, juliol de 2020.
2020-0000620	10 de juliol d e 2020	Medi Ambient	Liquidació al Consell Comarcal de l'Alt Camp, corresponent al tractament de la FORM del mes de juny de 2020.
	10 de		

2020-0000621	juliol d e 2020	Medi Ambient	Liquidació de les vendes al comptat pel tractament de la fracció vegetal i/o compra de compost corresponent al mes de juny de 2020.
2020-0000622	10 de juliol d e 2020	Medi Ambient	Liquidació corresponent cànon d'utilització privativa dels terrenys on s'ubica la planta de reciclatge i transferència de runes de l'Espluga de Francolí corresponent al segon trimestre 2020.
2020-0000623	10 de juliol d e 2020	Medi Ambient	Liquidació a l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, corresponent al tractament de la FORM del segon trimestre de 2020.
2020-0000624	10 de juliol d e 2020	Medi Ambient	Liquidació corresponent al lloguer de la nau del servei de recollida de residus, juliol de 2020, a l'empresa UTE Conca de Barberà III.
2020-0000625	10 de juliol d e 2020	Joventut	Adjudicació corresponent a la maquetació de la guia de recursos per a joves, per un import de 525€ euros més IVA
2020-0000626	10 de juliol d e 2020	Medi Ambient	Liquidació a l'Ajuntament del Pla de Santa Maria, corresponent al tractament de la FORM del mes de juny de 2020.
2020-0000627	10 de juliol d e 2020	Medi Ambient	Liquidació a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, corresponent al tractament de la FORM del 2n trimestre de 2020.
2020-0000628	10 de juliol d e 2020	Medi Ambient	Liquidació a l'empresa Centre de Gestió Mediambiental SL per la valorització del paper i cartró recollit selectivament a la Conca de Barberà durant el mes de juny de 2020.
2020-0000629	10 de juliol d e 2020	Medi Ambient	Liquidació pel tractament de la fracció vegetal i compra de compost corresponent al segon trimestre de 2020.
2020-0000631	10 de juliol d e 2020	Medi Ambient	Liquidació a l'Ajuntament de Valls, corresponent al tractament de la FORM del mes de juny de 2020.
2020-0000632	10 de juliol d e 2020	Medi Ambient	Liquidació a l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, corresponent al tractament de la FORM del 2n trimestre de 2020
2020-0000639	14 de juliol d e 2020	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses fins a 3.000 euros
2020-0000642	14 de juliol d e 2020	Medi Ambient	Liquidació a l'empresa Ecovidrio per la recollida selectiva de vidre del mes de juny de 2020.
2020-0000643	14 de juliol d e 2020	Medi Ambient	Liquidació a l'empresa Ecoembalajes España SA corresponent a la recollida selectiva de paper i cartró i envasos durant el mes de juny de 2020.

2020-0000644	14 de juliol de 2020	Medi Ambient	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la 6a certificació de la direcció d'obra de les actuacions per a la reparació dels danys de la riuada
2020-0000645	14 de juliol de 2020	Medi Ambient	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, juliol 2020

PROPOSTES

4. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ D'UNA XARXA COMARCAL DE TELECOMUNICACIONS.

El senyor Magí Trullols i Trull, president comenta que projecte es ambicios perquè permetrà que totes les administracions de la comarca quedin connectades. En la primera fase és connectarà l'ajuntament de l'Espluga de Francolí amb cable i Santa Coloma de Queralt i Forés amb radio enllaç.

El senyor Ramon Palou explica les clàusules del conveni. Afegeix que a més de la connexió dels municipis assenyalats es connectaran tots els municipis comarcals. Es preveu una aportació econòmica dels ajuntaments a més d'un finançament del programa Leader de 100.000 euros.

Unanimitat

Fets

El consell Comarcal pretén executar un projecte per a la implantació d'una xarxa de comunicacions administrativa comarcal, pel que es necessari establir un marc regulador, mitjançant conveni de col·laboració, amb els ajuntaments de la comarca que s'adhereixin a dita xarxa.

El conveni de col·laboració conté els serveis dels que disposarà l'ajuntament un cop adherit a la xarxa així com també el cost econòmic del projecte, l'aportació del Consell Comarcal i l'aportació que ha de fer l'ajuntament depenent del tipus de connexió a la xarxa.

Fonaments de dret

Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Articles 303 a 311 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens Locals de Catalunya

Base 29, en matèria de convenis de col·laboració, de les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a l'exercici 2020.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el document de conveni entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i els ajuntaments de l'Espluga de Francolí, Forès i Santa Coloma de Queralt per a la implantació d'una xarxa comarcal de telecomunicacions.

Segon. Facultar el president del Consell Comarcal, Sr. Magí Trullols i Trull, perquè en nom i representació d'aquest, procedeixi a la signatura de l'esmentat conveni.

Tercer. Donar trasllat d'aquest acord i el text del conveni, als ajuntaments de l'Espluga de Francolí, Forès i Santa Coloma de Queralt per a la seva aprovació per òrgan competent i posterior signatura.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. MODIFICACIÓ DE CRÈDIT MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENTS DE CRÈDIT FINANÇAT AMB NOUS INGRESSOS I BAIXES D'ALTRES APLICACIONS

El senyor Magí Trullols i Trull, president, explica que el producte de la venda del camions suposa per al Consell Comarcal, un ingrés extraordinari que s'aplicarà, mitjançant la present modificació als projectes indicats en la proposta. El president repassa un per un aquests projectes, les circumstàncies que han motivat la seva inclusió i el seu finançament.

Unanimitat

Fets

1. L'Àrea d'Hisenda i Règim Intern ha informat de la necessitat de tramitar un expedient crèdit extraordinari i suplement de crèdit, atès que les despeses que es relacionen en l'Annex no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent.

2. Per resolució de presidència s'ha resol iniciar l'expedient de modificació de crèdit pressupostària mitjançant la generació de crèdit extraordinari i suplement de crèdit.

3. Per acord plenari de data 27 d'abril de 2020 s'aprovà el document de formalització de l'acord a signar entre la UTE Conca de Barberà III, adjudicatària del nou servei comarcal de recollida de residus municipals i el Consell Comarcal per l'inici del nou servei. Aquest acord inclou que l'empresa adjudicatària ingressarà a favor del Consell Comarcal l'import de 179.000 euros (147.933,88 euros IVA exclòs) en concepte de venda dels equips utilitzats en el contracte

actual. Es preveu aprovar una modificació del pla d'inversions de la Corporació per a l'exercici 2020 els quals incorporaran 50.000 euros d'aquest nou ingrés i la resta, 97.933,88 euros, s'incorporen en aquesta modificació.

4. En data 14 de maig de 2020 es va rebre una aportació incondicionada del fons social de la Caixa de Pensions per finançar despeses relacionades amb serveis socials. Es preveu que aquesta aportació financi part de les despeses en SAD social.

5. Amb el conveni per la gestió i administració de la xarxa de comunicacions de 2019 es va convenir mancomunar els departaments informàtics del Consell Comarcal i l'Ajuntament de Montblanc. Ajuntament i Consell proposen seguir mancomunant els serveis informàtics, el manteniment d'equipaments informàtics i servidors, personal i recursos informàtics i actualització del programari de cadascuna de les dues administracions per tal que tots aquests recursos siguin compartits i gestionats de forma unitària. El pressupost de 2020 ja preveu aquesta despesa, encara que en el capítol 2 de despeses. Amb la modificació que es proposa, es dotarà el capítol 4 de subvencions i transferències per finançar l'aportació del Consell, minorant l'aplicació del capítol dos en el mateix import, 26.310 euros.

6. El 25 de febrer de 2019 el Ple del Consell Comarcal va aprovar la signatura d'un conveni amb la Universitat Rovira i Virgili per crear el Campus Extens de la Conca de Barberà. Es preveu portar a terme actuacions que tindran per objectiu impulsar la presència de la URV en les activitats culturals que s'organitzin a la comarca. També es vol identificar activitats d'interès comú d'ambdues entitats i, per últim, donar visibilitat a l'acord de col·laboració pres entre ambdues institucions. Aquesta despesa no es preveu en el pressupost de 2020 i cal minorar la aplicació de publicacions del Consell Comarcal per a poder crear la nova aplicació per un import de 2.000 euros.

7. L'actuació «Sanejament i depuració de Blancafort» resta inclosa en el Programa de mesures del segon cicle del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya (2016-2021), dins del seu Annex V, que inclou les actuacions planificades al període 2022-2027. En la sessió número 206 del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua que va tenir lloc el dia 28/04/2020 es va aprovar la proposta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Agència Catalana de l'Aigua per a la redacció dels projectes constructius "Sanejament i depuració de Blancafort" i "Sanejament i depuració Pira". En la sessió de data 25 de maig de 2020, El Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà va aprovar les propostes d'ambdós convenis. El pressupost de 2020 ja preveu aquesta despesa de 90.000 euros, encara que en el capítol 2 de despeses. Amb la modificació que es proposa, es dotarà el capítol 6 d'inversions per finançar el projecte, minorant l'aplicació del capítol dos en el mateix import, 90.000 euros.

8. L'interventor ha emés el corresponent informe favorable, indicant que l'executivitat d'aquest expedient queda supeditada a l'aprovació de la modificació del Pla d'inversions del Pressupost de la Corporació per a l'exercici 2020. Així mateix, pel que fa a nous crèdits finançats amb compromisos d'ingrés, abans d'executar els nous crèdits d'inversió (fase O) serà necessari que els recursos que els financen estiguin efectivament recaptats.

Fonaments de dret

1. L'article 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

2. L'article 22.2.e i 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.

3. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de *crèdit extraordinari i suplement de crèdit* per al pressupost del present exercici, per import de 222.243,88€, d'acord amb el document **Annex**.

Segon. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al *Butlletí Oficial de la Província*. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. MODIFICACIÓ DE CRÈDIT MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES D'ALTRES APLICACIONS

El Sr. President comenta que aquesta modificació es realitza per passar les despeses previstes del capítol 2 al IV de transferències corrents.

Unanimitat

Fets

1. L'Àrea d'Hisenda i Règim Intern ha informat de la necessitat de tramitar un expedient crèdit extraordinari i suplement de crèdit, atès que les despeses que es relacionen en l'Annex no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent.

3. Per resolució de presidència s'ha resol iniciar l'expedient de modificació de crèdit pressupostària mitjançant la generació de crèdit extraordinari i suplement de crèdit.

4. Amb el conveni per la gestió i administració de la xarxa de comunicacions de 2019 es va convenir mancomunar els departaments informàtics del Consell Comarcal i l'Ajuntament de Montblanc. Ajuntament i Consell proposen seguir mancomunant els serveis informàtics, el manteniment d'equipaments informàtics i servidors, personal i recursos informàtics i actualització del programari de cadascuna de les dues administracions per tal que tots aquests recursos siguin compartits i gestionats de forma unitària. El pressupost de 2020 ja preveu aquesta despesa, encara que en el capítol 2 de despeses. Amb la modificació que es proposa, es dotarà el capítol 4 de subvencions i transferències per finançar l'aportació de l'Organisme, minorant l'aplicació del capítol dos en el mateix import, 9.200 euros.

5. En data 26 d'abril de 2011 es formalitzà un Conveni amb l'Ajuntament de Barberà per la gestió a través de Concactiva del Celler de Viveristes ubicat a la Cooperativa d'aquesta localitat. Les despeses que es deriven de l'activitat del Viver que es facturen a l'Ajuntament de Barberà es repercuteixen pel mateix import mitjançant liquidacions adreçades a l'Organisme Autònom. El pressupost de 2020 de l'Organisme ja preveu aquesta despesa, encara que en el capítol 2 de despeses. Amb la modificació que es proposa, es dotarà el capítol 4 de subvencions i transferències per finançar l'aportació del Consell, minorant l'aplicació del capítol dos en el mateix import, 26.310 euros.

6. L'interventor ha emès el corresponent informe favorable.

Fonaments de dret

1. L'article 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

2. L'article 22.2.e i 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.

3. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de suplement de crèdit per al pressupost del present exercici, per import de 21.200€, d'acord amb el document **Annex**.

Segon. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al *Butlletí Oficial de la Província*. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ PER L'EXERCICI 2020.

El Sr. President comenta que aquesta modificació de les Bases d'execució del pressupost permetran l'increment de les bestretes de caixa fixa per a petites despeses que passa de tres mil a cinc mil euros.

El Sr. Francesc Cid i Grau, amplia l'explicació i la seva incidència respecte a la normativa contractual i la innecessarietat de la seva fiscalització prèvia.

Unanimitat

Fets

1. Des de l'Àrea d'hisenda i Règim Intern es sol·licita modificar la base d'execució del pressupost de la Corporació per l'exercici 2020 tal i com es relaciona a continuació:

Base 39

(...)

“a) Límits quantitatius:

Les quantitats que es percebin en concepte de caixa fixa no podran ésser superiors a la xifra de 3.000€. Abans s'han d'autoritzar els lliuraments dels avançaments. Extraordinàriament, es faculta la Gerència del Consell Comarcal i a la presidència de l'OAD per tal que, mitjançant Resolució, pugui incrementar per a casos urgents o extraordinaris, prèvia la conformitat de la intervenció.”

Cal modificar aquest article modificant l'import màxim de constitució i el límit per despesa justificable. El redactat de l'article es conformaria de la manera següent:

“a) Límits quantitatius:

Les quantitats que es percebin en concepte de caixa fixa no podran ésser superiors a la xifra de 5.000€. Abans s’han d’autoritzar els lliuraments dels avançaments.

L’import màxim a justificar mitjançant bestreta de caixa fixa serà de 500 euros(I.V.A. exclòs) per cada despesa justificada. Extraordinàriament, es faculta la Gerència del Consell Comarcal i a la presidència de l’OAD per tal que, mitjançant Resolució, pugui incrementar per a casos urgents o extraordinaris, prèvia la conformitat de la intervenció.”

2. Per decret de Presidència s’ha incoat l’expedient de modificació de les bases d’execució del pressupost de la corporació per l’exercici 2020.

3. El secretari ha emès el corresponent informe favorable.

Fonaments de dret

1.L'article 112 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

2.L'article 165 del text refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

3.L'article 9.1 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol 1r. del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

4.L'article 190.3 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refòs de la Llei reguladora de les hisendes (en endavant TRLRHL) i l'article 73 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos (en endavant RD 500/90) disposa que per atendre despeses de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar podran tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa.

5. L'article 190.3 afegeix que els perceptors dels fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats rebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta.

6. L'article 73.2 del RD 500/90 estableix que tindran la consideració de bestretes de caixa fixa les provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent que es realitzen a habilitats per a l'atenció immediata i posterior aplicació al pressupost de l'any en què es realitzen les despeses. L'apartat 3er de l'esmentat article disposa que les provisions de bestretes de caixa fixa es faran en base a una resolució dictada per l'autoritat competent per autoritzar els pagaments i s'aplicaran inicialment al concepte no pressupostari que, amb aquest objecte es determini. Així mateix en l'apartat 4rt. enuncia que la quantitat global de les bestretes no pot superar l'establerta pel Ple de l'entitat.

7. L'article 74.1 del RD 500/90 estableix que els caixers, pagadors i habilitats que rebin bestretes de caixa fixa, rendiran comptes per les despeses ateses amb els mateixos, a mesura que les seves necessitats de tresoreria aconsellin la reposició dels fons utilitzats, sempre d'acord amb les normes que, a aquest efecte, es dictin pel Ple de l'Entitat.

8. En qualsevol cas, els article 74.3 i 74.4 del RD 500/1990 preveuen que els fons no invertits que, en fi d'exercici, es trobin en poder dels respectius caixers, pagadors o habilitats, s'utilitzaran per aquests, en el nou exercici, per a les atencions per a les que la bestreta es va concedir i que, en qualsevol cas, quedaran obligats a justificar l'aplicació dels percebuts al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta, per la qual cosa, almenys, al mes de desembre de cada any, hauran de retre comptes.

9. RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local.

10. Acord de Ple de l'entitat local de data 17 de juny de 2019 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia i els requisits a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

11. Base 39 d'execució del pressupost del 2020, reguladora de les bestretes caixa fixa.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació de la base d'execució número 39 del pressupost per la corporació tal i com s'indica en els antecedents d'aquesta proposta.

Segon. Exposar la modificació de les bases d'execució al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Corporació al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de la Província quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

Tercer. L'aprovació inicial de la modificació de les bases es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

8. MODIFICACIÓ DEL PLA D'INVERSIONS PER A L'EXERCICI 2020.

Aquesta modificació bé determinada per la modificació pressupostària aprovada en aquest mateix ple, que comporta la modificació del Pla d'inversions.

Unanimitat

Fets

1. El Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà en data 25 de novembre de 2019 va aprovar inicialment el pressupost general de la corporació per l'exercici 2020. Posteriorment, en data 30 de desembre de 2019 restà definitivament aprovat després que no es presentessin al·legacions. En l'aprovació del pressupost per l'annualitat 2020 es va incloure la aprovació del pla d'inversions per la mateixa anualitat.

Per acord plenari de data 27 d'abril de 2020 s'aprovà el document de formalització de l'acord a signar entre la UTE Conca de Barberà III, adjudicatària del nou servei comarcal de recollida de residus municipals i el Consell Comarcal per l'inici del nou servei. Aquest acord inclou que l'empresa adjudicatària ingressarà a favor del Consell Comarcal l'import de 179.000 euros (IVA inclòs) en concepte de venda dels equips utilitzats en el contracte actual.

Aquest nou ingrés, no previst en el pressupost aprovat, proporciona nous recursos econòmics per finançar les inversions previstes en el pressupost actual reduint el nivell d'endeutament mitjançant préstec que preveia inicialment el pressupost, permetent reduir els costos financer i el nivell de deute de la corporació.

2. El resum de les inversions previstes en el pressupost de despeses de la corporació no es veu afectat per aquesta modificació, ja que es manté tal i com es va aprovar inicialment el pressupost. En canvi, les fonts de finançament de les inversions previstes ha estat modificat com es relaciona en l'annex a aquesta proposta.

3. L'interventor ha emès el corresponent informe.

Fonaments de dret

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.**
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals

f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social

g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.2 i 3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetran a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separatament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació del pla d'inversions de la Corporació per a l'exercici 2020, tal i com es relaciona en l'annex.

Segon. La tramitació de la modificació del pla d'inversions ha de seguir la mateixa tramitació que l'aprovació del pressupost de la Corporació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. MODIFICACIÓ DE CRÈDIT MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENTS DE CRÈDIT FINANÇAT AMB NOUS INGRESSOS I BAIXES D'ALTRES APLICACIONS

Proposta duplicada en el mateix ordre del dia

Fets

1. En relació amb l'expedient de modificació de crèdit del pressupost de la corporació per generar crèdit extraordinari i suplement de crèdit, i en virtut del que s'estableix en els articles 173 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF), i 4.1 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, s'emet el següent informe:

2. L'Àrea d'Hisenda i Règim Intern ha informat de la necessitat de tramitar un expedient crèdit extraordinari i suplement de crèdit, atès que les despeses que es relacionen en l'Annex no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent:

3. Per resolució de presidència s'ha resol iniciar l'expedient de modificació de crèdit pressupostària mitjançant la generació de crèdit extraordinari i suplement de crèdit.

4. Per acord plenari de data 27 d'abril de 2020 s'aprovà el document de formalització de l'acord a signar entre la UTE Conca de Barberà III, adjudicatària del nou servei comarcal de recollida de residus municipals i el Consell Comarcal per l'inici del nou servei. Aquest acord inclou que l'empresa adjudicatària ingressarà a favor del Consell Comarcal l'import de 179.000 euros (147.933,88 euros IVA exclòs) en concepte de venda dels equips utilitzats en el contracte actual. Es preveu aprovar una modificació del pla d'inversions de la Corporació per a l'exercici 2020 els quals incorporaran 50.000 euros d'aquest nou ingrés i la resta, 97.933,88 euros, s'incorporen en aquesta modificació.

5. En data 14 de maig de 2020 es va rebre una aportació incondicionada del fons social de la Caixa de Pensions per finançar despeses relacionades amb serveis socials. Es preveu que aquesta aportació financi part de les despeses en SAD social.

6. Amb el conveni per la gestió i administració de la xarxa de comunicacions de 2019 es va convenir mancomunar els departaments informàtics del Consell Comarcal i l'Ajuntament de Montblanc. Ajuntament i Consell proposen seguir mancomunant els serveis informàtics, el

manteniment d'equipaments informàtics i servidors, personal i recursos informàtics i actualització del programari de cadascuna de les dues administracions per tal que tots aquests recursos siguin compartits i gestionats de forma unitària. El pressupost de 2020 ja preveu aquesta despesa, encara que en el capítol 2 de despeses. Amb la modificació que es proposa, es dotarà el capítol 4 de subvencions i transferències per finançar l'aportació del Consell i de l'Organisme, minorant l'aplicació del capítol dos en el mateix import, 26.310 euros la del Consell i la de l'Organisme Autònom per import de 9.200 euros.

7. El 25 de febrer de 2019 el Ple del Consell Comarcal va aprovar la signatura d'un conveni amb la Universitat Rovira i Virgili per crear el Campus Extens de la Conca de Barberà. Es preveu portar a terme actuacions que tindran per objectiu impulsar la presència de la URV en les activitats culturals que s'organitzin a la comarca. També es vol identificar activitats d'interès comú d'ambdues entitats i, per últim, donar visibilitat a l'acord de col·laboració pres entre ambdues institucions. Aquesta despesa no es preveu en el pressupost de 2020 i cal minorar la aplicació de publicacions del Consell Comarcal per a poder crear la nova aplicació per un import de 2.000 euros.

8. En data 26 d'abril de 2011 es formalitzà un Conveni amb l'Ajuntament de Barberà per la gestió a través de Concactiva del Celler de Viveristes ubicat a la Cooperativa d'aquesta localitat. Les despeses que es deriven de l'activitat del Viver que es facturen a l'Ajuntament de Barberà es repercuteixen pel mateix import mitjançant liquidacions adreçades a l'Organisme Autònom. El pressupost de 2020 de l'Organisme ja preveu aquesta despesa, encara que en el capítol 2 de despeses. Amb la modificació que es proposa, es dotarà el capítol 4 de subvencions i transferències per finançar l'aportació del Consell, minorant l'aplicació del capítol dos en el mateix import, 26.310 euros.

9. L'actuació «Sanejament i depuració de Blancafort» resta inclosa en el Programa de mesures del segon cicle del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya (2016-2021), dins del seu Annex V, que inclou les actuacions planificades al període 2022-2027. En la sessió número 206 del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua que va tenir lloc el dia 28/04/2020 es va aprovar la proposta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Agència Catalana de l'Aigua per a la redacció dels projectes constructius "Sanejament i depuració de Blancafort" i "Sanejament i depuració Pira". En la sessió de data 25 de maig de 2020, El Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà va aprovar les propostes d'ambdós convenis. El pressupost de 2020 ja preveu aquesta despesa de 90.000 euros, encara que en el capítol 2 de despeses. Amb la modificació que es proposa, es dotarà el capítol 6 d'inversions per finançar el projecte, minorant l'aplicació del capítol dos en el mateix import, 90.000 euros.

Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari

2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses de d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos al pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.

4. L'article 177.5 del TRLRHL i l'article 36.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que excepcionalment es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar nous o majors ingressos, d'operacions corrents, que expressament siguin declarats necessaris i urgents els procedents d'operacions de crèdit sempre que el seu import total no superior el 5% dels recursos corrents del pressupost, que la seva càrrega financera, tenint en compte la de les operacions projectades, no superior el 25% dels recursos corrents del pressupost i que l'operació quedi cancel·lada abans de la renovació de la corporació que l'hagi concertat.

5. L'article 177.6 del TRLRHL i l'article 38 estableixen que els acords de les entitats locals que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdit en cas de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sens perjudici de les reclamacions que hi poguessin haver, les quals es resoldran en el termini de 8 dies des de la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la resolució dins del termini esmentat.

6. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.

7. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

8. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.

9. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

10. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.

11. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.

12. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.

13. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

14. L'article 22.2.e i 47 de la LBRL estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.

15. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, NO S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari i suplement de crèdit per al pressupost del present exercici, per import de 243.443,88€, d'acord amb el document **Annex**.

Segon. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

10. CREACIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I APROVACIÓ DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

El Sr. Ramon Palou i Capdevila, gerent, explica els motius per a la creació del l'ENS, esquema nacional de seguretat, necessari ja que els expedient en ocasions contenen informació confidencial i reservada, de la qual s'en ha de fer una gestió adequada i evitar accessos externs. Aquesta comissió ha de vetllar el compliment del mateix.

Unanimitat

Fets

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà utilitza els mitjans que en cada moment posen a la seva disposició les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions (TIC) per assolir els seus objectius.

Els sistemes TIC han d'estar protegits contra amenaces accidentals o deliberades amb potencial per incidir en la confidencialitat, integritat, disponibilitat, autenticitat o traçabilitat de la informació i els serveis. Per defensar-se d'aquestes amenaces, es requereix una estratègia que s'adapti als canvis en les condicions de l'entorn per garantir la prestació contínua dels serveis.

Això implica que els òrgans superiors i directius responsables de la informació, els sistemes i els serveis electrònics han d'aplicar les mesures mínimes de seguretat exigides pel Reial decret 3/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat (en endavant, ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, modificat mitjançant Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre, així com realitzar un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, seguir i analitzar les vulnerabilitats reportades, i preparar una resposta efectiva als incidents per garantir la continuïtat dels serveis prestats.

Els diferents òrgans superiors i directius responsables han assegurar-se que la seguretat TIC és una part integral de cada etapa del cicle de vida del sistema, des de la seva concepció fins a la retirada de servei, passant per les decisions de desenvolupament o adquisició i les activitats d'explotació. Els requisits de seguretat i el seu finançament, han de ser identificats i inclosos en la planificació, en la sol·licitud d'ofertes, i en plecs de licitació per a projectes de TIC.

El Comitè de Seguretat de les Tecnologies de la Informació i comunicació (Comitè STIC), de caràcter interdepartamental, està adscrit a la Gerència del Consell Comarcal, òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions municipals.

La Política de Seguretat de la Informació, conté els principis i directrius per a la gestió de la seguretat de la informació i el model organitzatiu per a la gestió d'aquesta Política.

En la mateixa, s'inclouen els següents aspectes:

- a) L'objectiu i abast de la Política de Seguretat de la Informació.
- b) El marc normatiu aplicable en l'àmbit de la Seguretat de la Informació.
- c) Els nivells aplicables en aquesta matèria.
- d) El model organitzatiu per a la gestió de la Política de Seguretat de la Informació.
- e) Els rols, responsabilitats i funcions dels òrgans municipals relacionats amb la seguretat de la informació.

Fonaments de dret

Article 7 del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat, que estableix que la seguretat de la informació ha de contemplar els aspectes de prevenció,

detecció, reacció, correcció i recuperació, per aconseguir que les amenaces sobre la mateixa no es materialitzin i no afectin els serveis que es presten.

Article 11, en matèria de Requisits mínims de seguretat, del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'ENS, al paràgraf 1 indica: 1. Tots els òrgans superiors de les administracions públiques han de disposar formalment de la seva política de seguretat, que serà aprovada pel titular de l'òrgan superior corresponent. I al paràgraf 2 indica: Els municipis podran disposar d'una política de seguretat comuna elaborada per la Diputació, Cabildo, Consell Insular o òrgan unipersonal corresponent d'aquelles altres corporacions de caràcter representatiu a les quals correspongui el govern i l'administració autònoma de la província o, si s'escau, a l'entitat comarcal corresponent a la qual pertanyin.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Crear el Comitè de Seguretat de la Informació en el si del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, com a màxim òrgan consultiu i de suport a la presa de decisions en matèria de seguretat de la informació.

SEGON.- Designar al secretari del Consell Comarcal, com a responsable de la Informació i del Servei del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

TERCER.- Designar com a membres de Comitè de Seguretat de la Informació del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, els següents membres:

- President
- Secretari
- Interventor.
- Cap d'Informàtica de ConcaDigital.
- Cap de Sistemes de ConcaDigital.

QUART. – Aprovar la Política de Seguretat de la Informació del Consell Comarcal de la Conca de Barberà en els termes de l'*ANNEX I – Política de Seguretat* d'aquest document.

CINQUÈ - Els criteris i instruccions contingudes en el document que s'aprova mitjançant el present Acord constitueixen directrius vinculants per a tots els òrgans superiors i directius del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i dels seus Organismes Públics, així com per a terceres parts a les que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i els seus Organismes Públics prestin serveis, cedeixin informació, o de les que utilitzin serveis o manegen informació.

SISÈ - El Consell Comarcal mantindrà, a la seu electrònica, la versió actualitzada del document de Política de Seguretat de la Informació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

11. APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA VENDA DE PUBLICACIONS EDITADES PEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

Unanimitat

Fets

1. El Consell Comarcal edita periòdicament publicacions sobre la comarca en col·laboració amb les entitats culturals i els ajuntaments. També, de forma biennal, promou la publicació dels treballs guanyadores del premi Aires de la Conca de recerca comarcal sobre la Conca de Barberà. Per tots aquests motius cal establir un sistema de fixació dels preus públics d'aquestes publicacions.

Fonaments de dret

1. Articles del 15 al 19, del RDL 2/2004, de 5 de març de 2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.
2. Article 19, del DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar els preus de venda al públic de les publicacions editades pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà, d'acord amb el següent text:

Ordenança fiscal reguladora del preu públic per a la venda de publicacions editades pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Article 1r. Fonament i objecte.

De conformitat amb el que estableixen els articles 2.1.e). 41 a 47 i 127, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'estableix el preu públic per a la venda de llibres, publicacions i altres editats pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Article 2n. Fet imposable.

Constitueix el fet imposable la prestació del servei de venda de llibres, publicacions i similars editades pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Article 3r. Subjectes passius.

3.1 Estan obligats al pagament del preu públic les persones físiques o jurídiques, i les entitats a les que es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, que rebin els llibres, publicacions o material que constitueixin el fet imposable.

3.2 L'obligació de pagament neix en el moment de l'adquisició.

3.3 Si la venda es realitza a intermediaris hauran d'estar al corrent de llicències, autoritzacions i obligacions tributàries per a l'exercici de l'activitat.

Article 4t. Tarifes.

El preu públic dels llibres, les publicacions, edicions impreses o altres productes editats serà fixat per la Junta de Govern, a proposta del conseller de l'àrea competent, tenint en compte els elements de cost següents per a la fixació dels preus públics:

Nombre d'exemplars: 300

Mida: 17 x 24 cms

Nombre de pàgines	Tapa	Color	PVP (sense impostos)
1-100	Tova	Blanc i negre	10,95 €
		Color	11,60 €
	Dura	Blanc i negre	14,29 €
		Color	16,61 €
101-200	Tova	Blanc i negre	14,95 €
		Color	18,60 €
	Dura	Blanc i negre	20,80 €
		Color	24,37 €
201-300	Tova	Blanc i negre	18,60 €
		Color	20,60 €
	Dura	Blanc i negre	27,30 €
		Color	31,09 €
301-400	Tova	Blanc i negre	26,18 €
		Color	31,58 €
	Dura	Blanc i negre	33,75 €
		Color	39,07 €
401	Tova	Blanc i negre	31,86 €
		Color	38,57 €
	Dura	Blanc i negre	40,29 €
		Color	46,90 €

Article 5è. Descomptes.

5.1 Als imports anteriors es descomptaran els ingressos de qualsevol classe que s'obtinguin com a resultat del patrocini o la col·laboració amb altres Administracions Públiques o ens privats.

5.2 Als majoristes i establiments comercials que actuïn com a redistribuidors de les publicacions se'ls aplicarà un descompte del 25% sobre el preu final (impostos a banda).

Article 6è. Normes de gestió.

El Consell podrà vendre el material objecte de la present Ordenança directament i l'adquirent efectuarà l'ingrés a la caixa dels llocs establerts pel Servei competent.

Article 7è. Cobrament.

El pagament es realitzarà al moment de l'entrega del llibre, publicació o material.

Disposició final.

La modificació d'aquest preu públic entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació al BOPT, i se'n mantindrà la vigència fins que se n'acordi la modificació o la derogació expressa.

Segon. Obrir un període d'informació pública per un termini de 30 dies al BOPT i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal, durant el qual es podrà presentar reclamacions o suggeriments.

Tercer. En el cas que durant el termini d'informació pública no es presentés cap reclamació s'eleva aquest acord a definitiu, es publicarà el text íntegre en el BOPT i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

12. CREACIÓ DE LA COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ DEL PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ, DETECCIÓ, ACTUACIÓ I RESOLUCIÓ DE SITUACIONS D'ASSETJAMENT SEXUAL, PER RAÓ DE SEXE, D'ORIENTACIÓ SEXUAL I D'IDENTITAT DE GÈNERE DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Unanimitat

Fets

- a. Amb l'aprovació del II Pla intern d'Igualtat 2019-2022 i el nou Protocol per a la prevenció, detecció, actuació i resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat de gènere del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i els seus organismes autònoms al desembre del 2019 es fa necessària la creació de la Comissió d'Investigació que serà la responsable de rebre les queixes i/o les denúncies d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual i/o d'identitat de gènere. Aquesta Comissió d'Investigació serà la figura de referència quant a consulta i informació.

- b. De cara a garantir l'assessorament a les persones que han sigut assetjades, esdevé necessari que l'organització designi i formi a les persones de la Comissió d'Investigació, envers les violències masclistes i la diversitat sexual i de gènere, per tal de vetllar per la implementació del present protocol.
- c. Així doncs, cal que les persones que assoleixin aquesta figura estiguin especialitzades en l'àmbit de les violències masclistes i la diversitat sexual i de gènere, segueixin el principi de confidencialitat, transmetin confiança i credibilitat.

Fonaments de dret

Normativa autonòmica

Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista:

- Art 5 tercer: Determina l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe com les dues tipologies de violència en l'àmbit laboral.
- Capítol 7 (art. 27 a 29): Tracta l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en l'àmbit laboral i social.

Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia:

- Art. 4 setè: Defineix l'assetjament per raó de l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere.
- Art. 5: Especifica l'obligatorietat de les administracions públiques de Catalunya a vetllar pel dret a la no-discriminació amb intenció de l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere de la persona o del grup familiar al qual pertanyi.

Normativa estatal

Constitució Espanyola:

- Art. 14: Principi d'igualtat.
- Art. 15: Dret a la vida i a la integritat física i moral.
- Art. 18: Dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
- Art. 35: Dret al treball lliure de discriminacions per raó de sexe.

Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes:

- Art. 7: Defineix l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.
- Art. 8: Determina que qualsevol tracte desfavorable envers les dones relacionat amb l'embaràs o la maternitat és discriminació per raó de sexe.
- Art. 45.1: Obliga a les empreses a adoptar mesures que evitin qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.
- Art. 48: Exposa les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe a l'àmbit laboral.

- Art. 62: Presenta els principis que ha d'incorporar el protocol d'actuació i prevenció davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.

Codi Penal:

- Art. 184: Tipifica l'assetjament sexual com a delicte.
- Art. 314: Exposa les sancions associades a la discriminació laboral per raó de sexe i orientació sexual.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la creació de la Comissió d'Investigació del Consell Comarcal i l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà. Aquesta estarà formada paritàriament per una persona de l'equip directiu del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, una persona del servei d'Igualtat, una persona de recursos humans, una persona representant de la plantilla i una persona de l'Institut Català de les Dones (delegació de Tarragona):

- Ramon Palou Capdevila (gerent), suplent Xavier Salvadó Vives (secretari)
- Montserrat Soler Canela (tècnica RRHH, àrea hisenda i règim intern), suplent Xavier Ribas Espinar (tresorer, àrea hisenda i règim intern)
- Laura Anglès Requena (igualtat, migracions i ciutadania), suplent Marta Ollé Farré (SIAD Conca de Barberà)
- Mireia Bonet Sendra (representant plantilla), suplent Judit Albalat Gao (representant plantilla)
- Ekaterina Katcheff Togobitska (coordinadora territorial ICD Tarragona), suplent Marta Palacios Sans (tècnica ICD Tarragona)

Segon. Determinar les funcions i funcionament de la Comissió d'Investigació.

Les seves funcions seran:

- Informar i assessorar la persona afectada sobre els seus drets, sobre el contingut del protocol i les opcions i accions que pot emprendre.
- Acompanyar a la persona afectada en tot el procés.
- Investigar les possibles situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe o per identitat i orientació sexual de les quals tingui coneixement, en el marc de la corporació. En el procediment d'investigació, s'analitzarà la denúncia i la documentació presentada, s'entrevistarà a les persones implicades i els possibles testimonis, informant-los de la necessitat de confidencialitat en el procés.
- Emetre un informe vinculant en relació a les situacions descrites a l'apartat anterior sobre l'existència o no d'una situació d'assetjament. En l'informe han de constar com a mínim les següents dades: Identificació de les persones implicades; relació nominal de les persones que han participat en la investigació i

en l'elaboració de l'informe; antecedents si existeixen; i la resta d'actuacions que s'hagin realitzat, així com les proves aportades. L'obertura de l'expedient informatiu o sancionador, si s'escau, l'iniciarà el secretari de la corporació.

- Valoració de l'existència de causes agreujants: si la persona denunciada és reincident en comissió d'assetjament; si existeixen amenaces, intimidació o represàlies per part de la persona assetjadora; rang o posició de la persona assetjadora respecte a la víctima; si la víctima pateix algun tipus de discapacitat, problema físic o psicològic amb acreditació mèdica; si existeixen pressions sobre la víctima, familiars o testimonis amb l'objectiu de desviar o evitar la investigació; emetre les conclusions finals de la investigació.
- Farà recomanacions, si escau, sobre les intervencions i mesures necessàries. • Proposarà a la Direcció de l'ens local, si s'escau, l'adopció de mesures cautelars i /o preventives.
- Custodiarà la documentació que es generi durant la fase d'investigació. Conservarà la documentació de la fase d'informació i assessorament, tot garantint la confidencialitat del conjunt de documents i de la informació que es generin en aquesta fase.
- Així com qualsevol altra actuació que, a criteri de la Comissió d'Investigació resulti necessària.

Funcionament:

- a. Un cop presentada la denúncia, serà aquesta Comissió l'encarregada de portar a terme la investigació.
- b. Els membres de la comissió podran sol·licitar l'assistència d'un assessor/a expert en matèria d'igualtat de gènere i assetjament sexual.
- c. La Comissió d'investigació té l'obligació d'analitzar la denúncia presentada i la documentació adjunta. Per tal d'aprofundir en la investigació haurà de reunir el màxim de proves disponibles, a més d'entrevistar-se amb la persona que ha interposat la denúncia i informar-la de les vies d'actuació, així com haurà d'entrevistar a la persona denunciada i els/les possibles testimonis.
- d. A partir d'aquí haurà de valorar la necessitat de les mesures cautelars i emetrà un informe vinculant respecte a l'existència d'accions ofensives que puguin ser considerades assetjament.
- e. Aquest informe haurà d'incloure la identitat de la persona o persones assetjada/des i assetjadora/es, a més de les persones que hagin participat en la investigació i l'elaboració de l'informe.
- f. Tanmateix, l'informe haurà de disposar dels antecedents del cas, la denúncia realitzada, les proves que l'acompanyen, el resum dels fets principals i les actuacions efectuades. Amb la voluntat de garantir la confidencialitat de les persones entrevistades, es mantindrà l'anonimat del/la testimoni i només s'exposarà l'existència o no dels fets constatats.

Tercer: Informar a les persones nomenades com a membres de la Comissió.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

13. ADDENDA DEL CONTRACTE PROGRAMA ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES I SERVEIS RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTQUES D'IGUALTAT, PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES EXTRAORDINÀRIES EN RELACIÓ AMB L'IMPACTE SOCIAL DE LA PANDÈMIA DE LA COVID-19 DURANT L'EXERCICI 2020.

El Sr. President comenta que degud a la incidència del COVID, el Departament ha fet una ampliació en algunes partides de Servei Socials, en concret SAD, per import de 24.400 euros., per a persones sense llar 1500 euros i igual import per les víctimes de violència de gènere.

Unanimitat

Fets

1. En el pressupost general del Consell Comarcal, per a l'any 2020, s'han previst partides econòmiques per cobrir les despeses que es deriven de la signatura del contracte programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
2. El Departament, en data 5 de desembre, tramet la informació sobre les dades econòmiques i el text que contindrà el contracte programa per a l'any 2020, per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Des de l'any 2014 s'incorpora al contracte programa el finançament de les competències delegades als consells comarcals en matèria de joventut.
3. D'acord amb el que estableix el Departament, el Consell Comarcal va de procedir a l'aprovació de l'esmentat Contracte Programa, per acord del Ple de data 16 de desembre de 2019.
4. En data 14 de juliol de 2020, el Departament, tramet la informació sobre l'Addenda al Contracte programa en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020.

Fonaments de dret

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials

2. El Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, estableix que la coordinació entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals s'instrumentarà, entre altres sistemes, mitjançant convenis de col·laboració.

3. El Decret 336/1997 de 23 de desembre, d'aprovació del traspàs dels serveis socials d'atenció primària al Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'addenda del contracte programa en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020.

Segon. Facultar el president del Consell Comarcal per a la signatura de l'esmentat contracte programa.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

14. APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL PREU PÚBLIC DEL? OBRADOR DE CERVESES ARTESANES BASEACTIVA.

El Sr, President comenta que els preus previstos en l'ordenança fiscal s'han previst sense tenir una experiència prèvia, per aquest motiu si es considera en endavant que cal modificar-los es farà una nova proposta.

Unanimitat

Antecedents

1. Aquest Consell Comarcal pretén aprovar l'ordenança fiscal reguladora del preu públic de l'obrador de cerveses artesanies Baseactiva, d'acord amb el que estableix l'article 15 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals tal i com figura a l'annex 1.
2. El director de l'Organisme Autònom de Desenvolupament ha elaborat una proposta d'ordenança fiscal i el corresponent estudi de costos.

Fonaments de dret

RDL 2/2001, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, articles 15 i següents en matèria d'aprovació d'ordenances fiscals.

Proposta de resolució

Per tant, proposo que s'acordi:

Primer.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2020 i següents, l'ordenança fiscal reguladora de del preu públic de l'obrador de cerveses artesanes Baseactiva.

Segon.- Aquest acord provisional i els textos de l'ordenança fiscal reguladora del preu públic de l'obrador de cerveses artesanes Baseactiva que s'hi annexa s'han d'exposar al públic en el tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal per un període de trenta dies des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la Província i en un diari de difusió comarcal, dins el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar, si s'escau, al·legacions.

Tercer.- Quan no s'hagin presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord provisional. L'acord provisional elevat a definitiu més el text íntegre de l'ordenança fiscal reguladora de del preu públic de l'obrador de cerveses artesanes Baseactiva es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, moment en que entraran en vigor.

ANNEX 1

PREUS PÚBLICS DE L'OBRAJOR DE CERVESES ARTESANES BASEACTIVA

Article 1. Concepte

D'acord amb els articles 15 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà estableix els preus públics per a la prestació dels serveis a l'Obrador de cerveses artesanes Baseactiva pels següents conceptes:

- Utilització d'espais i maquinària de l'Obrador de cerveses artesanes Baseactiva.
- Cuina addicional per part de les empreses allotjades a l'Obrador de cerveses artesanes Baseactiva.
- Assistència tècnica a les empreses allotjades.
- Quota fixa anual a partir del segon any de contracte.
- Cessió d'espais per impartir cursos de formació.

Article 2. Obligats al pagament

Constitueix el fet imposable, la utilització de serveis de l'Obrador de Cerveses artesanes Baseactiva per part de persones, autònoms o empreses dedicats a aquestes activitats econòmiques, així com empreses de formació i altres que desitgin utilitzar els espais i serveis de l'obrador.

Article 3. Quantia

3.1 El preu públic serà:

Preu públic mensual per a la utilització d'espais i maquinària de l'Obrador de Cerveses Artesanes Baseactiva

- El preu públic per a la utilització dels espais i la maquinària de l'Obrador de Cerveses Artesanes Baseactiva s'ha fixat en 100,00€ mensuals per empresa allotjada més el corresponent IVA durant la primera anualitat.
- Per la segona anualitat la quota mensual serà de 125,00€ més l'IVA corresponent.
- A partir de la tercera anualitat la quota mensual serà de 150,00€ més l'IVA corresponent.
- Les persones o empreses usuàries podran realitzar una cuita cada mes o període de 30 dies.

Preu públic per la cuita addicional

- El preu de la cuita addicional, a la prevista per cada mensualitat o període de 30 dies, per part de les persones usuàries, és de 60,00€ més el corresponent IVA. Aquest servei quedarà supeditat a demanda de l'usuari i a l'autorització expressa per part de l'entitat gestora de Baseactiva segons disponibilitat.

Preu per assistència tècnica a les empreses allotjades a l'Obrador

- El preu públic d'assistència tècnica a les empreses allotjades de l'Obrador de Cerveses Artesanes Baseactiva és de 15€/hora més el corresponent IVA.

Cessió d'espais i maquinària de l'Obrador de Cerveses Artesanes Baseactiva

- El preu públic per a la cessió d'espais i maquinària de l'Obrador de Cerveses Artesanes Baseactiva per a la realització de tallers formatius amb una durada inferior a un dia serà de 12,50€/hora més el corresponent IVA vigent.
- El preu públic per a la cessió d'espais i maquinària de l'Obrador de Cerveses Artesanes Baseactiva per a la realització de formació amb una durada superior a un dia i inferior a 40 hores serà de 20€/hora més el corresponent IVA vigent.
- El preu públic per a la cessió d'espais i maquinària de l'Obrador de Cerveses Artesanes Baseactiva per a la realització de formació amb una durada superior a 40 hores serà de 17,50€/hora més el corresponent IVA vigent.

Article 4. Obligació de pagament

4.1 L'obligació de pagament del preu públic regulat en aquestes normes neix quan contracta el servei especificat en l'article 1.

4.2 Les persones o empreses usuàries liquidaran a l'Organisme Autònom de Desenvolupament, segons serveis prestats o utilitzats i de conformitat amb la següent relació:

- Utilització dels espais i maquinària de l'Obrador de Cerveses Artesanes: mesos vençuts.
- Cuita addicional de cervesa: per mesos vençuts.
- Assistència tècnica del personal de l'Obrador de Cerveses Artesanes Baseactiva: per mesos vençuts.
- Cessió d'espais i maquinària de Viver l'Obrador de Cerveses Artesanes Baseactiva per a la realització de tallers o accions formatives: durant la setmana següent a la realització de l'acció. Per mesos vençuts.

Article 5. Gestió

5.1 La gestió del servei o cessió la realitzarà l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà.

5.2 L'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà acorda prestar el servei sol·licitat, sempre que hi hagi disponibilitat.

5.3 Les peticions d'utilització del servei o cessió d'espais s'han de presentar en el registre general de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà, a la sol·licitud s'ha d'indicar el servei o espai sol·licitat, juntament amb les dades bancàries on s'haurà de realitzar el cobrament.

5.4 Les resolucions de les sol·licituds es comunicaran als interessats.

Disposició final

Aquestes normes entraran en vigor a partir del dia següent de la publicació de l'acord definitiu del Ple del Consell Comarcal en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

MOCIONS

15. MOCIÓ EN RELACIÓ A LA INSTAL·LACIÓ DE MOLINS I PLAQUES FOTOVOLTAIQUES A LA COMARCA

El Sr. President comenta que aquest tema ja s'ha tractat en Consell d'Alcaldes i en les Comissions informatives, i que planteja un posicionament del Consell Comarcal respecte la implantació de les energies renovables.

El Sr. Josep Maria Vidal i Minguella, portaveu d'ERC, comenta que aquest es tema candent i complicat i agraeix l'esforç que ha fet el Consell Comarcal per trobar un consens entre les diferents forces polítiques. Si es delega aquest Decret seria la forma per visualitzar que les coses es poden fer d'un altra forma i millor.

El Sr. Magí Trullols i Trull, president, comenta que el Consell Comarcal ha rebut una carta de veïns d'un poble que demanen aquest posicionament del Consell Comarcal

La Sra. Carme Ferrer _____, li van fer arribar un escrit de l'Associació d'ex-càrrecs electes també li van fer arribar un comunicat sobre el posicionament del tema.

El Sr. Magí Trullols i Trull, president, comenta que no es necessari la seva lectura ja que s'ha rebut aquest document.

Unanimitat

Fets

DECRET GENERALITAT DE CATALUNYA 16/2019 (de 26 de novembre) DE MESURES URGENTS PER A L'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I L'IMPUS A LES ENERGIES RENOVABLES

Des del CCCB compartim totalment la voluntat i la filosofia d'aquest decret llei, quina conveniència estimem del tot imprescindible per assolir un país amb predomini d'energies renovables en un futur immediat.

Amb aquesta premissa prèvia, volem expressar però la nostra inquietud amb el desenvolupament d'aquest Decret i sol·licitar a l'administració atengui les següents reivindicacions que se'n deriven:

- 1 - Que siguin les administracions locals les que tinguin plena sobirania i siguin decisòries en la definició del seu entorn natural i en la voluntat d'acollir les instal·lacions d'energies renovables
- 2 - Que s'observi un escrupolós respecte vers la carta del paisatge que tinguin aprovada els respectius territoris
- 3 - Que la sobresaturació i concentració de parcs eòlics en un determinat territori sigui determinant com a eximent de noves instal·lacions, amb l'establiment d'un rati màxim de MW.
- 4 - Que es limiti l'alçada dels aerogeneradors per tal de mitigar l'impacte visual.
- 5 - Que les zones de potencial i valor agrari es protegeixin i defineixin com a emplaçaments NO viables per a la implementació de les energies renovables.
- 6 - Que s'obligui i es vetlli des de l'administració competent perquè les empreses procedeixin al desmantellament dels aerogeneradors i dels parcs fotovoltaics just acabi el període contractual.
- 7- Que s'elabori una planificació territorial de la implementació de les energies renovables a Catalunya i a la vegada que l'autorització de nous parcs eòlics estigui supeditada a aquesta planificació i a l'aprovació de la nova llei de transició energètica que s'està debatent al Parlament i de la creació de l'agència catalana de l'energia, perquè sigui aquest ens el garant que vetlli per un desenvolupament racional i equitatiu.

Fonaments de dret

Per tots aquests motius, els Grups Polítics que conformen el Ple d'aquest Consell Comarcal demanen i,

En conseqüència, S'ACORDA:

Per tot quan precedeix, sol·licitem a l'administració. que es derogui aquest Decret i, un cop aprovada la nova llei, se'n desenvolupi un amb clars condicionants que no perjudiquin la singularitat i voluntat de cap territori i quin únic objectiu sigui cercar un nou model energètic, municipalitzat, eficient, descentralitzat, distribuït equitativament, democràtic i socialment incliusiu pel nostre país.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

16. MOCIÓ PRESENTADA CONJUNTAMENT PELS GRUPS POLÍTICS COMARCALS PER IMPULSAR LA DECLARACIÓ DEL PARC NATURAL DE LES MUNTANYES DE PRADES (EXP. 2020-414)

PUNT D'URGÈNCIA

17. MOCIÓ QUE PRESENTEN ELS QUATRE GRUPS COMARCALS DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ SOBRE LA CONCENTRACIÓ CONVOCADA PER ANC I ÒMNIUM CULTURAL EL PASSAT DIA 20 DE JULIOL DE 2020 A POBLET, I CONTRA LA PRESENCIA DELS MONARQUES ESPANYOLS, L'ACTUACIÓ POLICIAL I LA DETENCIÓ DE TONI CARTANYÀ

El Sr. Josep M. Vival i Minguella, portaveu d'ERC, la família Borbó a la comarca no és benvinguda, i més pel tema Covid, no tenen que venir a donar lliçons de res i més quan estan sortint casos de corrupció que afecten a la família real. La situació de represió que s'està vivint actualment a Catalunya s'ha de posar de manifest, amb presos i és la màxima repressió que es pot viure en una democràcia. Encara és hora que s'interesi per la situació actual de la comarca després de la riuada, i es vol posar de manifest. Respecte a l'actuació dels Mossos la consideren desmesurada i una actuació política, reservant un lloc prioritari a un grups que no representen els valor democràtics, mentre que els que si representen uns valors de la república se'ls ha tractat a garrotades. L'estat espanyol només ha tingut un posicionament de represió..

Unes paraules pel Toni Cartanyà que va fer una declaració de reafirmació i determinació i estem al teu costat com la comarca i hem de seguir pq estem carregats de principis i valors.

El Sr. Magí Trullols i Trull, president, adreça unes paraules al Toni Cartanyà i li manifesta tot el seu suport al i que s'apiga que el Consell i tots els grups que l'integren estan al seu costat. i li dóna el suport a la seva actuació.

La resta de grups també donen suport al Toni Cartanyà.

Unanimitat

Fets

Creiem que el dispositiu dissenyat pels Mossos d'Esquadra no garanteix per igual els drets de tots els ciutadans i ciutadanes, actuant amb un clar biaix ideològic, col·locant la protesta independentista a 500 metres de l'entrada del Monestir de Poblet (Font de l'Abat Siscar) i reservant la convocatòria de VOX un primera fila davant mateix de la porta del Monestir (Crta. de Prades, amb entrada i accés a la cafeteria i Fonda Fonoll); amb l'agreujant que quan els joves dels pobles de la Comarca van accedir a la carretera de Prades camp a través els Mossos varen recol·locar els integrants de la concentració de VOX davant del cordó policial amb entrada lliure i sense cap limitació en el Monestir.

En el decurs de la concentració pacífica i festiva dels independentistes les unitats dels Mossos d'Esquadra anomenades BRIMO van agredir amb les porres als manifestants, varen exhibir ostentament les pistoles de llançament de gasos lacrimògens sense cap necessitat i feren càrregues contra els manifestants amb dosis molt altes d'agressivitat, practicant la detenció de Toni Cartanyà Moix que sempre i en tot moment mantingué una actitud pacífica i no violenta.

L'instructor de la BRIMO acusà a l'esmentat Toni Cartanyà dels delictes de LESIONS, ATEMPTAT A L'AUTORITAT, DESORDRES PÚBLICS i ROBATORI AMB VIOLÈNCIA, extrems que són completament falsos i que les persones que estaven al costat i els nombrosos vídeos evidencien.

Fonaments de dret

Davant d'aquesta falsificació dels fets per part de l'instructor de la BRIMO inventant un relat inexistent **tots els grups del consell** proposem al ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà aprovi el següent:

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Que els Mossos d'Esquadra actuïn en defensa de les lliberts de tots els ciutadans i ciutadanes de Catalunya sense cap biaix ideològic, garantint els mateixos drets per a totes les ideologies.

Segon. Que s'investigui a les unitats de la BRIMO presents el dia 20 de juliol de 2020 a Poblet per tal de depurar les actuacions en front de la concentració independentista.

Tercer. Que s'investigui el tracte privilegiat exquisidament a favor dels participants de la concentració de VOX.

Quart. Que l'instructor de la BRIMO que acusa al Toni Cartanyà de LESIONS, ATEMPTAT A L'AUTORITAT, DESORDRES PÚBLICS i ROBATORI AMB VIOLÈNCIA sigui investigat per la invenció d'un relat completament fals i s'actui amb conseqüència.

Cinquè. Donar tot el suport a la proposta d'investigació del Molt Honorable President Quim Torra i comunicar el present escrit al president del Parlament de Catalunya, a la Conselleria d'Interior, al Síndic de Greuges, i a la resta d'Ajuntaments de la Conca de Barberà.

Sisè. Agrair el suport i recolzament de persones i entitats de tot Catalunya per al suport que han donat al Toni Cartanyà.

Setè. Comunicar l'aprovació d'aquesta moció al Govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya (perquè ho traslladin als grups parlamentaris), al Govern de l'Estat Espanyol i al Congreso de los Diputados (per fer-ho arribar també als seus grups parlamentaris). Finalment, comunicar-ho també a l'Associació Catalana de Municipis per a poder fer el seguiment del suport de les mesures proposades en les administracions locals del nostre país.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

PRECS I PREGUNTES

18. PRECS I PREGUNTES

El Sr. Josep M. Vival i Minguella, portaveu d'ERC, pregunta si s'ha fet una reunió per parlar dels criteris aplicables i valoració dels serveis urbanístics comarcals.

La Consellera Sara Janer, comenta que s'ha fet una primera reunió per tractar sobre la reformulació dels serveis tècnics en funció de la situació actual i de demanda dels ajuntaments.

La Sra Carme Ferrer Cervera, comenta que el dimecres anterior es va fer la presentació del catàleg de la pagesia i artesania alimentària de la Conca de Barberà on es van repartir unes bosses promocionals, que s'en dona una a cada conseller i consellera, que hi ha el codi QR que permet visualitzar tots aquests productors.

El President desitja unes bones vacances a totes i tots.

I sense cap més prec ni pregunta i sense cap més assumpte a tractar, el president aixeca la sessió quan passen cinc minuts de les vuit del vespre, de la qual estenc aquesta acta amb el vistiplau del Sr. President.

Secretari

President

Xavier Salvadó Vives

Magí Trullols Trull



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**
Serveis Informàtics

Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí per a la implantació d'una xarxa comarcal de telecomunicacions.

A, a

REUNITS

D'una part el senyor Magí Trullols Trull, President del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, amb domicili a carrer Sant Josep, 18 de Montblanc.

D'altra part el senyor Josep M. Vidal Minguella, alcalde de l'ajuntament de l'Espluga de Francolí

ACTUEN

El Sr. Magí Trullols Trull, en nom i representació del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en la seva qualitat d'alcalde-president i segons Acord d'aprovació del present conveni del Plenari del Consell de data

El Sr. Josep M. Vidal Minguella, en nom i representació de l'ajuntament de l'Espluga de Francolí, en la seva qualitat d'alcalde de l'ajuntament i facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord de la implantació d'una xarxa comarcal de telecomunicacions.

Les dues parts en la representació que ostenten es reconeixen capacitat legal suficient per a aquest acte i

MANIFESTEN

- I. El Consell Comarcal vol impulsar una xarxa comarcal de telecomunicacions que permeti la connexió a internet amb un ample de banda mínim garantit a tots els municipis de la comarca.

Amb aquest objectiu es vol realitzar el desplegament en varies fases de la fibra òptica per oferir una millor connectivitat a la xarxa i a la vegada oferir els serveis de telecomunicacions i d'assistència tècnica informàtica als municipis de la comarca.

- II. El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Montblanc han signat un conveni de col·laboració per a la gestió i administració de la xarxa de comunicacions que comparteixen.

L'Ajuntament de Montblanc és propietari de la xarxa de comunicacions de banda ampla de Montblanc. Aquest fet significa que té l'explotació del 100% de la canalització sobre la qual hi ha estesa la fibra òptica, així com la pròpia fibra i els elements de connexió. L'Ajuntament de Montblanc disposa en propietat de l'electrònica de xarxa (commutadors, encaminadors i tallafocs) necessària per la connexió dels diferents edificis municipals que conformen la xarxa, així com dels equips necessaris per la prestació del servei de veu IP integrada dins de la xarxa de comunicacions.



- III. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà forma part de la xarxa de comunicacions de banda ampla, (la seu central situada al Carrer Sant Josep, 18 de Montblanc i l'edifici del Centre d'Iniciatives Empresarials Concactiva al carrer Daroca, 1 de Montblanc), fent ús dels recursos de la xarxa oferts per l'Ajuntament de Montblanc mitjançant un conveni de col·laboració en el que s'especifica una prestació econòmica per a tal fet.
- IV. El Consell Comarcal, en el desplegament de la seva actuació del serveis informàtics al llarg del temps ha constatat que l'activitat dels municipis, especialment d'aquells de menor capacitat econòmica i de gestió, en relació als projectes de millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions depèn, en bona mesura de la prestació o no per part del Consell Comarcal d'un servei d'assistència tècnica informàtica als municipis en aquesta matèria. Per aquest motiu es considera adient potenciar el suport a l'Ajuntament en la millora de la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i participar en la difusió i efectiva implementació dels projectes d'administració electrònica a l'Ajuntament.

És per això que el Consell Comarcal, vol crear una xarxa comarcal de comunicacions que faciliti aquests serveis informàtics als diferents ajuntaments de la comarca, i que a la vegada permeti oferir-los uns serveis de comunicacions integrals per a millorar-ne la gestió i el serveis que hi presta en els diferents àmbits de la seva competència.

- V. Aquesta xarxa comarcal naixerà i s'estendrà a partir del nucli de la xarxa municipal de comunicacions de Montblanc.

La gestió de la xarxa de comunicacions municipal, i per extensió la futura xarxa comarcal de comunicacions serà duta a terme pels serveis de CONCADIGITAL. Aquest departament està format pels tècnics informàtics del Consell Comarcal i els tècnics de l'Ajuntament de Montblanc que tenen mancomunats els departaments informàtics dels dos ens.

- VI. L'Ajuntament de l'Espluga de Francolí té interès en que el Consell Comarcal li presti els serveis de comunicacions, possibilitant la seva integració en una xarxa de serveis comarcals d'aquesta naturalesa, i per tant, d'acord amb el que s'ha exposat en els apartats anteriors, ambdues parts, formalitzen aquest conveni que es regirà per les següents:



CLÀUSULES

Primer.- Objecte

És objecte Del present conveni l'establiment del marc de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí en la prestació de serveis de comunicacions que permeti la millora dels serveis públics vinculats a la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Segon.- Descripció del projecte

El Consell Comarcal, desenvoluparà una xarxa comarcal de comunicacions que faciliti la connectivitat entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca, i que a la vegada permeti oferir-los uns serveis de comunicacions integrals per a millorar-ne la gestió i el serveis que hi presta en els diferents àmbits de la seva competència.

La propietat de la xarxa serà del Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca podran sol·licitar la seva connexió.

El cost del projecte constructiu ascendeix 183.369,68€ que seran aportats pel Consell Comarcal, que podrà demanar subvencions a altres organismes per finançar parcialment el projecte.

Tercer.- Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal s'obliga a realitzar les següents activitats:

Redacció i execució del projecte de xarxa comarcal de telecomunicacions mitjançant fibra òptica per cable o radioenllaç fins a un edifici de titularitat municipal.

3.1. El Consell Comarcal per mitjà de CONCADIGITAL oferirà a l'Ajuntament els serveis relacionats amb la gestió i manteniment de la xarxa de comunicacions, per la qual liquidarà un import econòmic, establert en les condicions econòmiques d'aquest conveni.

3.1.1. Aquests serveis associats a la xarxa de comunicacions són els següents:

- Integració i connexió dels edificis propietat de l'Ajuntament a la xarxa de comunicacions comarcal.
- Manteniment de la xarxa de comunicacions, mitjançant les eines de monitoratge que els serveis de CONCADIGITAL hagin previst, identificant qualsevol anomalia en el termini màxim de 4 hores i garantint un servei de reparació en un màxim de 24 hores en horari laboral en cas de caiguda del servei. En cas de trencament físic, la reparació s'efectuarà el més aviat possible estiguin disponibles els elements per dur-la a terme. Tot i això, CONCADIGITAL es compromet a realitzar la connexió i la transmissió de senyal per un canal redundant, sempre que sigui possible.
- La redacció i seguiment d'un nou projecte de connexió d'un nou edifici de l'Ajuntament i qualsevol altre servei no especificat anteriorment, caldrà tractar-lo en un annex al present conveni entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament, document en que especificaran les característiques i necessitats en cada cas.



3.2. CONCADIGITAL oferirà a l'Ajuntament els següents serveis relacionats amb la gestió i manteniment de la dades i equipament electrònic de xarxa, per la qual liquidarà un import econòmic, establert en les condicions econòmiques d'aquest conveni.

3.2.1. Els serveis associats a l'equipament electrònic de xarxa són els següents:

- Manteniment de l'equipament de xarxa de capa 2 (commutadors, convertidors, ...), que inclou la gestió i configuració dels equips. Aquest manteniment no inclou la reparació i/o canvi per avaria de l'equipament de xarxa i dels elements associats a la connexió que anirà a càrrec de l'Ajuntament.
- Manteniment de l'equipament de xarxa de capa 3 (encaminadors, tallafocs, ...), que inclou la gestió i configuració dels equips. Aquest servei, inclou la monitoratge dels accessos dels equips informàtics de l'Ajuntament a dades, tant internes de la mateixa xarxa com d'Internet. També inclou la configuració dels equips de capa 3 d'acord amb els paràmetres específics fixats per l'Ajuntament (tals com VPN, regles de tallafoc, ...), garantint d'aquesta manera la seguretat i evitant els atacs externs que es puguin produir.
- CONCADIGITAL posarà a disposició de l'Ajuntament les estadístiques de tràfic de dades cursades per equips del propi Ajuntament quan així ho sol·liciti, mitjançant els canals de comunicació habituals.

Qualsevol altre servei no especificat anteriorment, caldrà considerar-lo a banda d'aquest conveni de mutu acord per part del Consell Comarcal i l'Ajuntament, que especificaran les característiques i necessitats.

Quart.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament quan vulgui adquirir un nou equipament d'electrònica de xarxa que afecti directament a la configuració actual de la xarxa, caldrà que ho notifiqui prèviament a CONCADIGITAL que indicarà quin tipus d'equipament compatible caldrà amb l'instal·lat actualment a la xarxa cal instal·lar.

Comunicar a CONCADIGITAL qualsevol incidència o anomalia en el funcionament l'equipament.

CONCADIGITAL s'encarregarà de configurar i gestionar l'equipament de xarxa de l'Ajuntament.

Cinquè.- Finançament

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà es farà càrrec de l'import total del cost d'execució del projecte.

L'Ajuntament s'obliga a finançar l'adhesió a la xarxa comarcal de comunicacions mitjançant una aportació inicial dependent del tipus de connexió.

Tipus de connexió	Aportació inicial
Fibra	10.000€



A part de l'aportació inicial, l'ajuntament farà una aportació anual de 500€ per garantir el manteniment de la xarxa comarcal davant de qualsevol imprevist que pugui passar.

Sisè.- Vigència

El present conveni tindrà una durada anual a comptar de la signatura del present document, amb una durada màxima de 4 anys. Previ a la finalització d'aquest termini les parts signats podran acordar la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció

Setè.- Responsables del seguiment del conveni

Ambdues parts acorden nomenar cadascun un responsable del seguiment del conveni, qui assumirà les funcions de representació, control, coordinació i seguiment de les actuacions aquí previstes.

Per part de l'ajuntament de l'Espluga de Francolí es nomena al Sr.(càrrec)

Per part del Consell Comarcal de la Conca de Barberà es nomena a
(càrrec)

Vuitè.- Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni el mutu acord de les parts que hi intervenen, l'incompliment reiterat de les obligacions atribuïdes a cada part així com, qualsevol altra de les previstes per la normativa vigent.

Novè.- Legislació aplicable i jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes, les parts se sotmeten a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, signen aquest document en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

El president
Magí Trullols Trull

L'alcalde
Josep M. Vidal Minguella



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**
Serveis Informàtics

Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Ajuntament de Forès per a la implantació d'una xarxa comarcal de telecomunicacions.

A, a

REUNITS

D'una part el senyor Magí Trullols Trull, President del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, amb domicili a carrer Sant Josep, 18 de Montblanc.

D'altra part el senyor Julià Josep Plaza i Briansó, alcalde de l'ajuntament de Forès.

ACTUEN

El Sr. Magí Trullols Trull, en nom i representació del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en la seva qualitat d'alcalde-president i segons Acord d'aprovació del present conveni del Plenari del Consell de data

El Sr. Josep M. Vidal Minguella, en nom i representació de l'ajuntament de Forès, en la seva qualitat d'alcalde de l'ajuntament i facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord de la implantació d'una xarxa comarcal de telecomunicacions.

Les dues parts en la representació que ostenten es reconeixen capacitat legal suficient per a aquest acte i

MANIFESTEN

- I. El Consell Comarcal vol impulsar una xarxa comarcal de telecomunicacions que permeti la connexió a internet amb un ample de banda mínim garantit a tots els municipis de la comarca.

Amb aquest objectiu es vol realitzar el desplegament en varies fases de la fibra òptica per oferir una millor connectivitat a la xarxa i a la vegada oferir els serveis de telecomunicacions i d'assistència tècnica informàtica als municipis de la comarca.

- II. El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Montblanc han signat un conveni de col·laboració per a la gestió i administració de la xarxa de comunicacions que comparteixen.

L'Ajuntament de Montblanc és propietari de la xarxa de comunicacions de banda ampla de Montblanc. Aquest fet significa que té l'explotació del 100% de la canalització sobre la qual hi ha estesa la fibra òptica, així com la pròpia fibra i els elements de connexió. L'Ajuntament de Montblanc disposa en propietat de l'electrònica de xarxa (commutadors, enaminadors i tallafores) necessària per la connexió dels diferents edificis municipals que conformen la xarxa, així com dels equips necessaris per la prestació del servei de veu IP integrada dins de la xarxa de comunicacions.



- III. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà forma part de la xarxa de comunicacions de banda ampla, (la seu central situada al Carrer Sant Josep, 18 de Montblanc i l'edifici del Centre d'Iniciatives Empresariales Concactiva al carrer Daroca, 1 de Montblanc), fent ús dels recursos de la xarxa oferts per l'Ajuntament de Montblanc mitjançant un conveni de col·laboració en el que s'especifica una prestació econòmica per a tal fet.
- IV. El Consell Comarcal, en el desplegament de la seva actuació del serveis informàtics al llarg del temps ha constatat que l'activitat dels municipis, especialment d'aquells de menor capacitat econòmica i de gestió, en relació als projectes de millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions depèn, en bona mesura de la prestació o no per part del Consell Comarcal d'un servei d'assistència tècnica informàtica als municipis en aquesta matèria. Per aquest motiu es considera adient potenciar el suport a l'Ajuntament en la millora de la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i participar en la difusió i efectiva implementació dels projectes d'administració electrònica a l'Ajuntament.

És per això que el Consell Comarcal, vol crear una xarxa comarcal de comunicacions que faciliti aquests serveis informàtics als diferents ajuntaments de la comarca, i que a la vegada permeti oferir-los uns serveis de comunicacions integrals per a millorar-ne la gestió i el serveis que hi presta en els diferents àmbits de la seva competència.

- V. Aquesta xarxa comarcal naixerà i s'estendrà a partir del nucli de la xarxa municipal de comunicacions de Montblanc.

La gestió de la xarxa de comunicacions municipal, i per extensió la futura xarxa comarcal de comunicacions serà duta a terme pels serveis de CONCADIGITAL. Aquest departament està format pels tècnics informàtics del Consell Comarcal i els tècnics de l'Ajuntament de Montblanc que tenen mancomunats els departaments informàtics dels dos ens.

- VI. L'Ajuntament de Forès té interès en que el Consell Comarcal li presti els serveis de comunicacions, possibilitant la seva integració en una xarxa de serveis comarcals d'aquesta naturalesa, i per tant, d'acord amb el que s'ha exposat en els apartats anteriors, ambdues parts, formalitzen aquest conveni que es regirà per les següents:



CLÀUSULES

Primer.- Objecte

És objecte Del present conveni l'establiment del marc de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Forès en la prestació de serveis de comunicacions que permeti la millora dels serveis públics vinculats a la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Segon.- Descripció del projecte

El Consell Comarcal, desenvoluparà una xarxa comarcal de comunicacions que faciliti la connectivitat entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca, i que a la vegada permeti oferir-los uns serveis de comunicacions integrals per a millorar-ne la gestió i el serveis que hi presta en els diferents àmbits de la seva competència.

La propietat de la xarxa serà del Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca podran sol·licitar la seva connexió.

El cost del projecte constructiu ascendeix 183.369,68€ que seran aportats pel Consell Comarcal, que podrà demanar subvencions a altres organismes per finançar parcialment el projecte.

Tercer.- Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal s'obliga a realitzar les següents activitats:

Redacció i execució del projecte de xarxa comarcal de telecomunicacions mitjançant fibra òptica per cable o radioenllaç fins a un edifici de titularitat municipal.

3.1. El Consell Comarcal per mitjà de CONCADIGITAL oferirà a l'Ajuntament els serveis relacionats amb la gestió i manteniment de la xarxa de comunicacions, per la qual liquidarà un import econòmic, establert en les condicions econòmiques d'aquest conveni.

3.1.1. Aquests serveis associats a la xarxa de comunicacions són els següents:

- Integració i connexió dels edificis propietat de l'Ajuntament a la xarxa de comunicacions comarcal.
- Manteniment de la xarxa de comunicacions, mitjançant les eines de monitoratge que els serveis de CONCADIGITAL hagin previst, identificant qualsevol anomalia en el termini màxim de 4 hores i garantint un servei de reparació en un màxim de 24 hores en horari laboral en cas de caiguda del servei. En cas de trencament físic, la reparació s'efectuarà el més aviat possible estiguin disponibles els elements per dur-la a terme. Tot i això, CONCADIGITAL es compromet a realitzar la connexió i la transmissió de senyal per un canal redundant, sempre que sigui possible.
- La redacció i seguiment d'un nou projecte de connexió d'un nou edifici de l'Ajuntament i qualsevol altre servei no especificat anteriorment, caldrà tractar-lo en un annex al present conveni entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament, document en que especificaran les característiques i necessitats en cada cas.



3.2. CONCADIGITAL oferirà a l'Ajuntament els següents serveis relacionats amb la gestió i manteniment de la dades i equipament electrònic de xarxa, per la qual liquidarà un import econòmic, establert en les condicions econòmiques d'aquest conveni.

3.2.1. Els serveis associats a l'equipament electrònic de xarxa són els següents:

- Manteniment de l'equipament de xarxa de capa 2 (commutadors, convertidors, ...), que inclou la gestió i configuració dels equips. Aquest manteniment no inclou la reparació i/o canvi per avaria de l'equipament de xarxa i dels elements associats a la connexió que anirà a càrrec de l'Ajuntament.
- Manteniment de l'equipament de xarxa de capa 3 (encaminadors, tallafocs, ...), que inclou la gestió i configuració dels equips. Aquest servei, inclou la monitoratge dels accessos dels equips informàtics de l'Ajuntament a dades, tant internes de la mateixa xarxa com d'Internet. També inclou la configuració dels equips de capa 3 d'acord amb els paràmetres específics fixats per l'Ajuntament (tals com VPN, regles de tallafoc, ...), garantint d'aquesta manera la seguretat i evitant els atacs externs que es puguin produir.
- CONCADIGITAL posarà a disposició de l'Ajuntament les estadístiques de tràfic de dades cursades per equips del propi Ajuntament quan així ho sol·liciti, mitjançant els canals de comunicació habituals.

Qualsevol altre servei no especificat anteriorment, caldrà considerar-lo a banda d'aquest conveni de mutu acord per part del Consell Comarcal i l'Ajuntament, que especificaran les característiques i necessitats.

Quart.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament quan vulgui adquirir un nou equipament d'electrònica de xarxa que afecti directament a la configuració actual de la xarxa, caldrà que ho notifiqui prèviament a CONCADIGITAL que indicarà quin tipus d'equipament compatible caldrà amb l'instal·lat actualment a la xarxa cal instal·lar.

Comunicar a CONCADIGITAL qualsevol incidència o anomalia en el funcionament l'equipament.

CONCADIGITAL s'encarregarà de configurar i gestionar l'equipament de xarxa de l'Ajuntament.

Cinquè.- Finançament

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà es farà càrrec de l'import total del cost d'execució del projecte.

L'Ajuntament s'obliga a finançar l'adhesió a la xarxa comarcal de comunicacions mitjançant una aportació inicial dependent del tipus de connexió.

Tipus de connexió	Aportació inicial
Radioenllaç	1.500€



A part de l'aportació inicial, l'ajuntament farà una aportació anual de 500€ per garantir el manteniment de la xarxa comarcal davant de qualsevol imprevist que pugui passar.

Sisè.- Vigència

El present conveni tindrà una durada anual a comptar de la signatura del present document, amb una durada màxima de 4 anys. Previ a la finalització d'aquest termini les parts signats podran acordar la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció

Setè.- Responsables del seguiment del conveni

Ambdues parts acorden nomenar cadascun un responsable del seguiment del conveni, qui assumirà les funcions de representació, control, coordinació i seguiment de les actuacions aquí previstes.

Per part de l'ajuntament de Forès es nomena al Sr.,(càrrec)

Per part del Consell Comarcal de la Conca de Barberà es nomena a,
(càrrec)

Vuitè.- Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni el mutu acord de les parts que hi intervenen, l'incompliment reiterat de les obligacions atribuïdes a cada part així com, qualsevol altra de les previstes per la normativa vigent.

Novè.- Legislació aplicable i jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes, les parts se sotmeten a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, signen aquest document en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

El president
Magí Trullols Trull

L'alcalde
Julia Josep Plaza i Briansó



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**
Serveis Informàtics

Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt per a la implantació d'una xarxa comarcal de telecomunicacions.

A, a

REUNITS

D'una part el senyor Magí Trullols Trull, President del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, amb domicili a carrer Sant Josep, 18 de Montblanc.

D'altra part el senyor Julià Josep Plaza i Briansó, alcalde de l'ajuntament de Santa Coloma de Queralt.

ACTUEN

El Sr. Magí Trullols Trull, en nom i representació del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en la seva qualitat d'alcalde-president i segons Acord d'aprovació del present conveni del Plenari del Consell de data

El Sr. Josep M. Vidal Minguella, en nom i representació de l'ajuntament de Santa Coloma de Queralt, en la seva qualitat d'alcalde de l'ajuntament i facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord de la implantació d'una xarxa comarcal de telecomunicacions.

Les dues parts en la representació que ostenten es reconeixen capacitat legal suficient per a aquest acte i

MANIFESTEN

- I. El Consell Comarcal vol impulsar una xarxa comarcal de telecomunicacions que permeti la connexió a internet amb un ample de banda mínim garantit a tots els municipis de la comarca.

Amb aquest objectiu es vol realitzar el desplegament en varies fases de la fibra òptica per oferir una millor connectivitat a la xarxa i a la vegada oferir els serveis de telecomunicacions i d'assistència tècnica informàtica als municipis de la comarca.

- II. El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Montblanc han signat un conveni de col·laboració per a la gestió i administració de la xarxa de comunicacions que comparteixen.

L'Ajuntament de Montblanc és propietari de la xarxa de comunicacions de banda ampla de Montblanc. Aquest fet significa que té l'explotació del 100% de la canalització sobre la qual hi ha estesa la fibra òptica, així com la pròpia fibra i els elements de connexió. L'Ajuntament de Montblanc disposa en propietat de l'electrònica de xarxa (commutadors, encaminadors i tallafocs) necessària per la connexió dels diferents edificis municipals que conformen la xarxa, així com dels equips necessaris per la prestació del servei de veu IP integrada dins de la xarxa de comunicacions.



- III. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà forma part de la xarxa de comunicacions de banda ampla, (la seu central situada al Carrer Sant Josep, 18 de Montblanc i l'edifici del Centre d'Iniciatives Empresarials Concactiva al carrer Daroca, 1 de Montblanc), fent ús dels recursos de la xarxa oferts per l'Ajuntament de Montblanc mitjançant un conveni de col·laboració en el que s'especifica una prestació econòmica per a tal fet.
- IV. El Consell Comarcal, en el desplegament de la seva actuació del serveis informàtics al llarg del temps ha constatat que l'activitat dels municipis, especialment d'aquells de menor capacitat econòmica i de gestió, en relació als projectes de millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions depèn, en bona mesura de la prestació o no per part del Consell Comarcal d'un servei d'assistència tècnica informàtica als municipis en aquesta matèria. Per aquest motiu es considera adient potenciar el suport a l'Ajuntament en la millora de la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i participar en la difusió i efectiva implementació dels projectes d'administració electrònica a l'Ajuntament.

És per això que el Consell Comarcal, vol crear una xarxa comarcal de comunicacions que faciliti aquests serveis informàtics als diferents ajuntaments de la comarca, i que a la vegada permeti oferir-los uns serveis de comunicacions integrals per a millorar-ne la gestió i el serveis que hi presta en els diferents àmbits de la seva competència.

- V. Aquesta xarxa comarcal naixerà i s'estendrà a partir del nucli de la xarxa municipal de comunicacions de Montblanc.

La gestió de la xarxa de comunicacions municipal, i per extensió la futura xarxa comarcal de comunicacions serà duta a terme pels serveis de CONCADIGITAL. Aquest departament està format pels tècnics informàtics del Consell Comarcal i els tècnics de l'Ajuntament de Montblanc que tenen mancomunats els departaments informàtics dels dos ens.

- VI. L'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt té interès en que el Consell Comarcal li presti els serveis de comunicacions, possibilitant la seva integració en una xarxa de serveis comarcals d'aquesta naturalesa, i per tant, d'acord amb el que s'ha exposat en els apartats anteriors, ambdues parts, formalitzen aquest conveni que es regirà per les següents:



CLÀUSULES

Primer.- Objecte

És objecte Del present conveni l'establiment del marc de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt en la prestació de serveis de comunicacions que permeti la millora dels serveis públics vinculats a la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Segon.- Descripció del projecte

El Consell Comarcal, desenvoluparà una xarxa comarcal de comunicacions que faciliti la connectivitat entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca, i que a la vegada permeti oferir-los uns serveis de comunicacions integrals per a millorar-ne la gestió i el serveis que hi presta en els diferents àmbits de la seva competència.

La propietat de la xarxa serà del Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca podran sol·licitar la seva connexió.

El cost del projecte constructiu ascendeix 183.369,68€ que seran aportats pel Consell Comarcal, que podrà demanar subvencions a altres organismes per finançar parcialment el projecte.

Tercer.- Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal s'obliga a realitzar les següents activitats:

Redacció i execució del projecte de xarxa comarcal de telecomunicacions mitjançant fibra òptica per cable o radioenllaç fins a un edifici de titularitat municipal.

3.1. El Consell Comarcal per mitjà de CONCADIGITAL oferirà a l'Ajuntament els serveis relacionats amb la gestió i manteniment de la xarxa de comunicacions, per la qual liquidarà un import econòmic, establert els les condicions econòmiques d'aquest conveni.

3.1.1. Aquests serveis associats a la xarxa de comunicacions són els següents:

- Integració i connexió dels edificis propietat de l'Ajuntament a la xarxa de comunicacions comarcal.
- Manteniment de la xarxa de comunicacions, mitjançant les eines de monitoratge que els serveis de CONCADIGITAL hagin previst, identificant qualsevol anomalia en el termini màxim de 4 hores i garantint un servei de reparació en un màxim de 24 hores en horari laboral en cas de caiguda del servei. En cas de trencament físic, la reparació s'efectuarà el més aviat possible estiguin disponibles els elements per dur-la a terme. Tot i això, CONCADIGITAL es compromet a realitzar la connexió i la transmissió de senyal per un canal redundant, sempre que sigui possible.
- La redacció i seguiment d'un nou projecte de connexió d'un nou edifici de l'Ajuntament i qualsevol altre servei no especificat anteriorment, caldrà tractar-lo en un annex al present conveni entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament, document en que especificaran les característiques i necessitats en cada cas.



3.2. CONCADIGITAL oferirà a l'Ajuntament els següents serveis relacionats amb la gestió i manteniment de la dades i equipament electrònic de xarxa, per la qual liquidarà un import econòmic, establert en les condicions econòmiques d'aquest conveni.

3.2.1. Els serveis associats a l'equipament electrònic de xarxa són els següents:

- Manteniment de l'equipament de xarxa de capa 2 (commutadors, convertidors, ...), que inclou la gestió i configuració dels equips. Aquest manteniment no inclou la reparació i/o canvi per avaria de l'equipament de xarxa i dels elements associats a la connexió que anirà a càrrec de l'Ajuntament.
- Manteniment de l'equipament de xarxa de capa 3 (encaminadors, tallafocs, ...), que inclou la gestió i configuració dels equips. Aquest servei, inclou la monitoratge dels accessos dels equips informàtics de l'Ajuntament a dades, tant internes de la mateixa xarxa com d'Internet. També inclou la configuració dels equips de capa 3 d'acord amb els paràmetres específics fixats per l'Ajuntament (tals com VPN, regles de tallafoc, ...), garantint d'aquesta manera la seguretat i evitant els atacs externs que es puguin produir.
- CONCADIGITAL posarà a disposició de l'Ajuntament les estadístiques de tràfic de dades cursades per equips del propi Ajuntament quan així ho sol·liciti, mitjançant els canals de comunicació habituals.

Qualsevol altre servei no especificat anteriorment, caldrà considerar-lo a banda d'aquest conveni de mutu acord per part del Consell Comarcal i l'Ajuntament, que especificaran les característiques i necessitats.

Quart.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament quan vulgui adquirir un nou equipament d'electrònica de xarxa que afecti directament a la configuració actual de la xarxa, caldrà que ho notifiqui prèviament a CONCADIGITAL que indicarà quin tipus d'equipament compatible caldrà amb l'instal·lat actualment a la xarxa cal instal·lar.

Comunicar a CONCADIGITAL qualsevol incidència o anomalia en el funcionament l'equipament.

CONCADIGITAL s'encarregarà de configurar i gestionar l'equipament de xarxa de l'Ajuntament.

Cinquè.- Finançament

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà es farà càrrec de l'import total del cost d'execució del projecte.

L'Ajuntament s'obliga a finançar l'adhesió a la xarxa comarcal de comunicacions mitjançant una aportació inicial dependent del tipus de connexió.

Tipus de connexió	Aportació inicial
Radioenllaç	1.500€



A part de l'aportació inicial, l'ajuntament farà una aportació anual de 500€ per garantir el manteniment de la xarxa comarcal davant de qualsevol imprevist que pugui passar.

Sisè.- Vigència

El present conveni tindrà una durada anual a comptar de la signatura del present document, amb una durada màxima de 4 anys. Previ a la finalització d'aquest termini les parts signats podran acordar la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció

Setè.- Responsables del seguiment del conveni

Ambdues parts acorden nomenar cadascun un responsable del seguiment del conveni, qui assumirà les funcions de representació, control, coordinació i seguiment de les actuacions aquí previstes.

Per part de l'ajuntament de Santa Coloma de Queralt es nomena a,,
(càrrec)

Per part del Consell Comarcal de la Conca de Barberà es nomena a,,
(càrrec)

Vuitè.- Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni el mutu acord de les parts que hi intervenen, l'incompliment reiterat de les obligacions atribuïdes a cada part així com, qualsevol altra de les previstes per la normativa vigent.

Novè.- Legislació aplicable i jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes, les parts se sotmeten a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, signen aquest document en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

El president
Magí Trullols Trull

L'alcalde
Ramon Mullerat Figueras



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

ANNEX MODIFICACIONS

SUPLEMENTS DE CRÈDIT FINANÇATS AMB NOUS INGRESSOS

Despesa 1: Inversió edificis

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	200-920-62200	26.000	39.300

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Liquidació venda camions	410-61900	26.000	147.933,80

Despesa 2: Equipament informàtic

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	200-920-62600	15.000	28.000

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Liquidació venda camions	410-61900	15.000	147.933,80

Despesa 3: Projecte comarcal de telecomunicacions

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	200-920-62600-02	56.933,88	71.933,88

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Liquidació venda camions	410-61900	56.933,88	147.933,88



Despesa 4: SAD social

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	421-231-22799	6.000,00	91.000,00

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Aportació Fundació "La Caixa"	420-47000	6.000,00	6.000,00

CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES D'ALTRES APLICACIONS

Despesa 1: Conveni telecomunicacions Consell-Ajuntament de Montblanc

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	200-920-46200	26.310,00	26.310,00

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Baixes altres aplicacions	200-920-22200	-26.310,00	890,00

Despesa 2: Conveni Cultura URV

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	430-336-48000	2.000,00	2.000,00

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Baixes altres aplicacions	430-330-22001	-2.000,00	7.000,00



Despesa 3: Redacció projectes EDARs

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	416-161-62300-03	90.000,00	90.000,00

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Baixes altres aplicacions	413-161-22706	-90.000,00	-



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

ANNEX MODIFICACIONS

CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES D'ALTRES APLICACIONS

Despesa 1: Conveni telecomunicacions Consell-Ajuntament de Montblanc

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	460-920-46200	9.200,00	9.200,00

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Baixes altres aplicacions	460-920-22200	-9.200,00	800,00

Despesa 2: Conveni OAD Ajuntament de Barberà pel Viver de Celleristes

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	461-433-46200	12.000,00	12.000,00

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Baixes altres aplicacions	461-433-21200	-12.000,00	8.000,00

ANNEX INVERSIONS PRESSUPOST EXERCICI 2020. MODIFICAT

Consell Comarcal

DESPESES		INGRESSOS	
DENOMINACIÓ	IMPORT	DENOMINACIÓ	IMPORT
Deixalleries (Cap. 6 despeses)	50.000	ARC. Deixalleries (Cap. 7 ingressos)	50.000
Inversions de millora EDARs (Cap. 6 despeses)	160.000	Agencia Catalana de l'Aigua (Cap. 7 ingressos)	160.000
CCTRM (Cap. 6 despeses)	3.855.000	ARC. CCTRM (Cap. 7 ingressos)	3.855.000
Inversió edificis (Cap. 6 despeses)	13.300	Diputació.Inversions (Cap. 7 ingressos)	13.300
Material per a serveis socials (Cap. 6 despeses)	5.000	Diputació.Inversions (Cap. 7 ingressos)	5.000
Mobiliari serveis (Cap. 6 despeses)	5.000	Diputació.Inversions (Cap. 7 ingressos)	5.000
Equipament informàtic	13.000	Diputació.Inversions (Cap. 7 ingressos)	13.000
Projecte PUOSC (Cap. 6 despeses)	130.000	Diputació.Inversions (Cap. 7 ingressos)	2.000
		Crèdit (Cap. 9 ingressos)	8.000
		Subvenció PUOSC (Cap. 7 ingressos)	120.000
Adquisició vehicle elèctric (Cap. 6 despeses)	24.000	Crèdit (Cap. 9 ingressos)	12.000
		Subvenció ARC (Cap. 7 ingressos)	12.000
Projecte Telecomunicacions (Cap. 6 despeses)	15.000	Diputació.Inversions (Cap. 7 ingressos)	10.000
		Venda vehicles (Cap. 6 ingressos)	5.000
Projecte abastament aigua (Cap. 6 despeses)	100.000	ACA. Projecte abastament (Cap. 7 ingressos)	80.000
		Venda vehicles (Cap. 6 ingressos)	20.000
Transferència de Capital OAD (Cap. 7 despeses)	25.000	Venda de vehicles (Cap. 6 ingressos)	25.000
TOTAL INVERSIONS	4.395.300	TOTAL FINANÇAMENT	4.395.300

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE E87888B343D847149FC813FAE174F83B i data d'emissió 23/12/2020 a les 09:58:40

Transcripció de l'acta número 2020-0000006 de l'òrgan de l'ens Consell Comarcal de la Conca de Barberà signada per: CPISR-1 C Xavier Salvadó



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

ANNEX MODIFICACIONS

SUPLEMENTS DE CRÈDIT FINANÇATS AMB NOUS INGRESSOS

Despesa 1: Inversió edificis

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	200-920-62200	26.000	39.300

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Liquidació venda camions	410-61900	26.000	147.933,80

Despesa 2: Equipament informàtic

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	200-920-62600	15.000	28.000

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Liquidació venda camions	410-61900	15.000	147.933,80

Despesa 3: Projecte comarcal de telecomunicacions

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	200-920-62600-02	56.933,88	71.933,88

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Liquidació venda camions	410-61900	56.933,88	147.933,88



Despesa 4: SAD social

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	421-231-22799	6.000,00	91.000,00

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Aportació Fundació "La Caixa"	420-47000	6.000,00	6.000,00

CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES D'ALTRES APLICACIONS

Despesa 1: Conveni telecomunicacions Consell-Ajuntament de Montblanc

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	200-920-46200	26.310,00	26.310,00
2	460-920-46200	9.200,00	9.200,00

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Baixes altres aplicacions	200-920-22200	-26.310,00	890,00
1	Baixes altres aplicacions	460-920-22200	-9.200,00	800,00

Despesa 2: Conveni Cultura URV

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	430-336-48000	2.000,00	2.000,00

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Baixes altres aplicacions	430-330-22001	-2.000,00	7.000,00



Despesa 3: Conveni OAD Ajuntament de Barberà pel Viver de Celleristes

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	461-433-46200	12.000,00	12.000,00

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Baixes altres aplicacions	461-433-21200	-12.000,00	8.000,00

Despesa 4: Redacció projectes EDARs

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	416-161-62300-03	90.000,00	90.000,00

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Baixes altres aplicacions	413-161-22706	-90.000,00	-

Política de Seguretat

Plantilla
Autor: Jordi Vidal

Contenido

1.	APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR.....	3
2.	INTRODUCCIÓ.....	3
3.	ABAST.....	5
4.	MISSIÓ.....	5
5.	MARC NORMATIU.....	5
6.	DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	5
7.	COMPROMÍS DE LA DIRECCIÓ.....	6
8.	ORGANIZACIÓ DE LA SEURETAT.....	6
9.	GESTIÓ DE RISCOS.....	9
10.	DESENVOLUPAMENT DE LA POLÍTICA DE SEURETAT DE LA INFORMACIÓ.....	10
11.	OBLIGACIONS DEL PERSONAL.....	10
11.1.	CONSCIENCIACIÓ Y FORMACIÓ.....	10
12.	TERCERES PARTS.....	11
13.	DEFINICIONS.....	11

Control de Versions

Revisió	Data	Autor	Aprovat	Descripció
V1.01	24/02/2020			Elaboració de la primera versió de la política de Seguretat del client

1. APROVACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

Text aprovat el dia <dia> de <mes> de <any> per <òrgan que l'aprova>.

Aquesta Política de Seguretat de la Informació és efectiva des d'aquesta data i fins que sigui reemplaçada per una nova Política.

Aquest text anul·la l'anterior, que va ser aprovat el dia <dia> de <mes> de <any> per <òrgan que el va aprovar>.

2. INTRODUCCIÓ

El **Consell Comarcal de la Conca de Barberà** depèn dels sistemes TIC (Tecnologies d'Informació i Comunicacions) per assolir els seus objectius. Aquests sistemes han de ser administrats amb diligència, prenent les mesures adequades per protegir-los enfront de danys accidentals o deliberats que puguin afectar la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació tractada o els serveis prestats.

L'objectiu de la seguretat de la informació és garantir la qualitat de la informació i la prestació continuada dels serveis, actuant preventivament, supervisant l'activitat diària i reaccionant amb rapidesa als incidents.

Els sistemes TIC han d'estar protegits contra amenaces de ràpida evolució amb potencial per incidir en la confidencialitat, integritat, disponibilitat, ús previst i valor de la informació i els serveis. Per defensar-se d'aquestes amenaces, es requereix una estratègia que s'adapti als canvis en les condicions de l'entorn per garantir la prestació contínua dels serveis. Això implica que els departaments han d'aplicar les mesures mínimes de seguretat exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, així com realitzar un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, seguir i analitzar les vulnerabilitats reportades, i preparar una resposta efectiva als incidents per garantir la continuïtat dels serveis prestats.

Els diferents departaments han de assegurar-se que la seguretat TIC és una part integral de cada etapa del cicle de vida del sistema, des de la seva concepció fins a la retirada de servei, passant per les decisions de desenvolupament o adquisició i les activitats d'explotació. Els requisits de seguretat i les necessitats de finançament han de ser identificats i inclosos en la planificació, en la sol·licitud d'ofertes, i en plecs de licitació per a projectes de TIC.

Els departaments han d'estar preparats per prevenir, detectar, reaccionar i recuperar-se de incidents, d'acord amb l'article 7 de l'ENS.

2.1. PREVENCIÓ

Els departaments han d'evitar, o almenys prevenir en la mesura del possible, que la informació o els serveis es vegin perjudicats per incidents de seguretat. Per a això els departaments han d'implementar les mesures mínimes de seguretat determinades per l'ENS, així com qualsevol control adicional identificat a través d'una avaluació d'amenaces i riscos. Aquests controls, i els rols i responsabilitats de seguretat de tot el personal, han d'estar clarament definits i documentats.

Per garantir el compliment de la política, els departaments han de:

- Autoritzar els sistemes abans d'entrar en operació.
- Avaluar regularment la seguretat, incloent avaluacions dels canvis de configuració realitzats de forma rutinària.
- Sol·licitar la revisió periòdica per part de tercers amb la finalitat d'obtenir una avaluació independent.

2.2. DETECCIÓ

Atès que els serveis es poden degradar ràpidament a causa d'incidents, que van des d'una simple desacceleració fins a la seva detenció, els serveis han de monitoritzar l'operació de manera contínua per detectar anomalies en els nivells de prestació dels serveis i actuar en conseqüència segons el que estableix l'article 9 de l'ENS.

El monitoratge és especialment rellevant quan s'estableixen línies de defensa d'acord amb l'article 8 de l'ENS. S'establiran mecanismes de detecció, anàlisi i informe que arribin als responsables regularment i quan es produeix una desviació significativa dels paràmetres que s'hagin preestablert com a normals.

2.3. RESPOSTA

Els departaments han de:

- Establir mecanismes per respondre eficaçment als incidents de seguretat.
- Designar punt de contacte per a les comunicacions pel que fa a incidents detectats en altres departaments o en altres organismes.
- Establir protocols per a l'intercanvi d'informació relacionada amb l'incident. Això inclou comunicacions, en ambdós sentits, amb els Equips de Resposta a Emergències (CERT).

2.4. RECUPERACIÓ

Per garantir la disponibilitat dels serveis crítics, els departaments han de desenvolupar plans de continuïtat dels sistemes TIC com a part del seu pla general de continuïtat de negoci i activitats de recuperació.

3. ABAST

La Política de Seguretat del **Consell Comarcal de la Conca de Barberà** es d'obligat compliment per a tots els membres i sistemes TIC dels Ajuntaments de la Comarca que no disposin d'una Política de Seguretat pròpia, sense excepcions.

4. MISSIÓ

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà és una entitat **supramunicipal** amb competències pròpies delegades per la Generalitat de Catalunya que abasten des dels serveis socials bàsics, a la gestió dels diferents tipus de residus, a les polítiques de joventut, de turisme i de manteniment de camins que afecten al conjunt de la comarca, entre altres.

5. MARC NORMATIU

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà es regeix pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, no disposem de reglament orgànic i gran part del que s'estableix en recull en aquest es realitza a través d'acord del Ple (ple del cartipàs) a inici de legislatura.

Per a l'execució de la present política s'ha tingut en compte la legislació que afecta el sistema d'informació objecte de d'aquest document, que és:

- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reial Decret 951/2015, de 23 d' octubre, de modificació del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l' àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i Garantia dels drets digitals.
- Llei 34/2002, de 11 de juliol de Serveis de la Societat de la Informació.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú
- La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públic, en els seus apartats no derogats i vigents fins el 2 d'octubre del 2020.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
- Llei 29/2010 del 3 d'Agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic a Catalunya.
- Llei 26/2010 del 3 d'Agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

18. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El **Consell Comarcal de la Conca de Barberà** donarà compliment a la normativa de protecció de dades, des de la seva condició de Responsables de Tractament com a Encarregats de tractament ver les dades que accedeixen, visionen i tracten dels ciutadans en el marc de la prestació de serveis que realitzen.

Per aquest motiu es disposarà d' un registre d'activitats actualitzat, definint i analitzant els riscos que el tractament de dades pot significar així com realitzar els pertinents avaluacions de impacte sobre les dades personal i aplicant les mesures tècniques i organitzatives necessàries per realitzar un tractament de dades de conformitat amb els requisits reglamentaris i legals, donar compliment a les notes de confidencialitat, disponibilitat i integritat exigida per la normativa de protecció de dades i en el marc de la seva responsabilitat proactiva.

19. COMPROMÍS DE LA DIRECCIÓ

La Presidència del **Consell Comarcal de la Conca de Barberà** expressa el seu compromís total amb la present política de seguretat, mantenint les directrius fixades en el present document i proporcionant els recursos necessaris per a això. Així mateix, ha de publicar i lliurarà a tots els empleats i contractistes el present document, perquè tots coneguin els objectius establerts per la direcció, les polítiques, principis i normes adoptades i la seva importància per a la seguretat de l'organització, les responsabilitats generals i específiques en matèria de seguretat i altres referències per a la documentació que puguin ser útils.

20. ORGANIZACIÓ DE LA SEGURETAT

20.1. EL COMITÈ STIC: FUNCIONS I RESPONSABILITATS

El **Consell Comarcal de la Conca de Barberà** disposarà d'un Comitè de Seguretat de la Informació que coordinarà la seguretat de la informació a nivell d'organització ja que :

- És convenient coordinar-la per racionalitzar la despesa.
- Cal coordinar-la per evitar disfuncions que permetin falles de seguretat en oferir el Sistema punts febles on poguessin ocórrer accidents o es poguessin perpetrar atacs.

El Comitè de Seguretat de la Informació estarà format pel responsable de seguretat de la Informació i per representants de les àrees de l'Organització. La composició es determinarà en el present document

20.2. COMPOSICIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT TIC

El Comitè de Seguretat TIC (en endavant Comitè STIC) estarà format per:

- President del Consell Comarcal
- Gerent del Consell Comarcal
- Tresorer
- Secretari del Consell Comarcal
- Cap d'Informàtica de l'Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Cap d'Informàtica de l'Ajuntament de Montblanc

El secretari del Comitè STIC serà el Responsable de Seguretat i tindrà com a funcions:

- Convocar per ordre de l'Alcalde les reunions del Comitè de Seguretat de la Informació.
- Preparar els temes a tractar en les reunions del Comitè, aportant informació puntual per a la presa de decisions.
- Elaborar l'acta de les reunions.

La Comissió es reunirà en sessió ordinària almenys un cop l'any, amb l'objecte d'elaborar l'informe, que remetrà al Consell de Govern, i que coincidirà amb el lliurament dels indicadors per a l'Informe Nacional de l'Estat de Seguretat (INES). Podrà reunir-se, igualment, en sessió extraordinària en cada ocasió en que els assumptes relacionats amb les seves competències ho requereixi. Les reunions seran convocades per el secretari/a de la Comissió, ja sigui per pròpia iniciativa, ja a petició de qualsevol dels seus components, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils en el cas de tractar-se d'una sessió ordinària i de 48 hores quan es tracti d'una sessió extraordinària.

El Comitè de Seguretat TIC reportarà a la presidència del **Consell Comarcal de la Conca de Barberà**.

El Comitè de Seguretat TIC tindrà les següents funcions:

- Atendre les inquietuds de la Direcció de l'entitat i dels diferents departaments.
- Divulgació de la política i normativa de seguretat al Consell Comarcal.
- Aprovació de la normativa de seguretat de la Informació al Consell Comarcal.
- Revisió anual de la política de seguretat perquè sigui aprovada pel Consell de Govern.
- Desenvolupament del procediment de designació de rols.

- Designació de rols i responsabilitats.
- Promoció, supervisió i aprovació de les tasques de seguiment de l'ENS:
 - Tasques d'adequació
 - Anàlisi de Riscos
 - Plans de millora de seguretat de la informació
- Informar regularment l'estat de la seguretat de la informació al Consell de Direcció.
- Elaborar l'estratègia d'evolució pel que fa a seguretat de la informació.
- Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de seguretat de la informació.
- Promoure les auditories periòdiques que permetin verificar el compliment de les obligacions de l'organisme en matèria de seguretat.
- Monitoritzar els principals riscos residuals assumits per al Consell Comarcal i recomanar possibles actuacions respecte d'ells.
- Monitoritzar l'acompliment dels processos de gestió d'incidents de seguretat i recomanar possibles actuacions respecte d'ells. En particular, vetllar per la coordinació de les diferents àrees de seguretat en la gestió de tals incidents.
- Coordinar els esforços de les diferents àrees municipals en matèria de seguretat de la informació, per assegurar que els esforços són consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i evitar duplicitats.
- Prioritzar les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguin limitats.
- Promoure la millora contínua de el sistema de gestió de la seguretat de la informació.
- Elaborar (i revisar regularment) la Política de Seguretat de la Informació per a la seva aprovació per la Direcció.
- Aprovar plans de millora de la seguretat de la informació de l'organització. En particular vetllarà per la coordinació de diferents plans que puguin realitzar-se en diferents àrees.
- Vetllar perquè la seguretat de la informació es tingui en compte en tots els projectes TIC des de la seva especificació inicial fins a la posada en operació. En particular, haurà de vetllar per la creació i utilització de serveis horitzontals que redueixin duplicitats i donin suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.
- Resoldre els conflictes de responsabilitat que puguin aparèixer entre els diferents responsables i / o entre diferents àrees de l'organització, elevant aquells casos en què no tingui prou autoritat per decidir.

20.3. ROLS: FUNCIONS Y RESPONSABILITATS

Adicionalment al comitè es crearan diferents responsables i cada responsable en relació amb el compliment de l'ENS descrits en la guia CCNI-STIC-801, tindrà definides les seves pròpies tasques que descriurem a continuació:

- Responsable de la informació i Serveis
- Responsable de la seguretat
- Responsable del Sistema IT

20.3.1. Responsable de la informació i Serveis

Segons la guia CCNI-STIC-801 capítol 5, 5.1 Responsable de la Informació i 5.2 Responsable del Servei seran tasques per dur a terme pel Responsable d'Informació i Servei en relació amb l'Esquema Nacional de Seguretat les següents:

- Identificar, valorar i aprovar la informació de ciutadans o d'altres administracions públiques que fos tractada pel Consell Comarcal.
- Identificar, valorar i aprovar els serveis tecnològics prestats a ciutadans o a altres administracions públiques pel Consell Comarcal.
- Serà coneixedor de l'estat de la seguretat de la informació tractada, així com dels serveis prestats.
- Ha de comunicar al govern de l'organisme la necessitat de suspendre un servei per aquelles violacions de la seguretat que afectessin a la informació manejada o al propi servei.

20.3.2. Responsable de la seguretat

Segons la guia CCNI-STIC-801 capítol 6 Responsable de la Seguretat seran tasques per dur a terme pel Responsable d'Informació i Servei en relació amb l'Esquema Nacional de Seguretat les següents:

- Assessorar els responsables corresponents, en les tasques d'identificació de la informació i serveis, així com en l'avaluació dels nivells de seguretat requerits per la informació i el servei.
- Realitzar la categorització del sistema en el Consell Comarcal.
- Elaborar la política de seguretat.
- Realitzar l'anàlisi de riscos sobre els sistemes d'Informació segons determina les normes de seguretat annexes a l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Elaborar el document d'aplicabilitat de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Establir les mesures de seguretat en funció del nivell de seguretat resultant.
- Elaborar els documents amb els procediments operacionals de gestió de la seguretat, així com la normativa d'ús de mitjans que serà aprovada per la direcció.
- Revisar la posada en marxa dels procediments operacionals de gestió de la seguretat, així com la seva avaluació en el cicle de vida dels sistemes de la informació.
- Elaborar els plans de millora de la seguretat.

20.3.3. Responsable del Sistema IT

Serán tasques a dur a terme pel Responsable del Sistema IT en relació a l'Esquema Nacional de Seguretat les següents:

- La implementació de les mesures de seguretat d'índole tècniques que hagués estipulat com a necessàries el responsable de seguretat.
- La posada en marxa dels plans de continuïtat de servei, assessorat pel Responsable de Seguretat.
- La gestió, configuració i actualització, si escau, del maquinari i programari en els quals es basen els mecanismes i serveis de seguretat del Sistema d'Informació.
- La gestió de les autoritzacions concedides als usuaris del sistema, en particular els privilegis concedits, incloent el monitoratge que l'activitat desenvolupada en el sistema s'ajusta a l'autoritzat.
- L'aplicació dels Procediments Operatius de Seguretat.
- L'aprovació dels canvis en la configuració vigent del Sistema d'Informació.
- L'assegurar que els controls de seguretat establerts són complets estrictament.
- L'assegurar que són aplicats els procediments aprovats, per gestionar el sistema d'informació.
- El supervisar les instal·lacions de maquinari i programari, les seves modificacions i millores per assegurar que la seguretat no està compromesa i que en tot moment s'ajusten a les autoritzacions pertinents.
- El monitoratge de l'estat de seguretat del sistema, proporcionat per les eines de gestió d'esdeveniments de seguretat i mecanismes d'auditoria tècnica que s'haguessin implementat.

20.4. ASSIGNACIÓ DE ROLS

Es defineix com a Responsable de la Informació i del Servei al Gerent del Consell Comarcal.

Es defineix com a Responsable de la Seguretat al Cap d'Informàtica de Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Es defineix com a Responsable del Sistema al Tècnic TIC Cap d'Informàtica del l'Ajuntament de Montblanc.

20.5. PROCEDIMIENTS DE DESIGNACION DE LES PERSONES

El responsable de Seguretat de la Informació serà nomenat per el president del Consell Comarcal a proposta del Comitè de Seguretat TIC. El nomenament es revisarà cada 2 anys o quan el lloc quedi vacant.

El Departament responsable d'un servei que es presti electrònicament d'acord amb la Llei 11/2007 designarà el Responsable del Sistema, precisant les seves funcions i responsabilitats dins el marc establert per aquesta Política

20.6. REVISIÓ DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT

Serà missió del Comitè de Seguretat TIC, la revisió anual d'aquesta Política de Seguretat de la Informació i la proposta de revisió o manteniment de la mateixa. La Política serà aprovada per Sessió Plenària i difosa perquè la coneguin totes les parts afectades.

20.7. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

En cas de conflicte entre els diferents responsables, aquest serà resolt pel superior jeràrquic d'aquests. En defecte de l'anterior, prevaldrà la decisió del responsable de seguretat.

21. GESTIÓ DE RISCOS

Tots els sistemes subjectes a aquesta Política hauran de realitzar un anàlisi de riscos, avaluant les amenaces i els riscos als que estan exposats. Aquest anàlisi es repetirà:

- Regularment, al menys un cop a l'Any.
- Quan canviï la informació manejada.
- Quan canviïn els serveis prestats.
- Quan ocorri un incident greu de seguretat.
- Quan es reportin vulnerabilitats greus.

Per a l'harmonització dels anàlisis de riscos, el Comitè STIC establirà una valoració de referència per als diferents tipus d'informació manejats i els diferents serveis prestats. El comitè STIC dinamitzarà la disponibilitat dels recursos per atendre a les necessitats de seguretat dels diferents sistemes, promovent inversions de caràcter horitzontal.

22. DESENVOLUPAMENT DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

Aquesta Política de Seguretat complementa les diferents Polítiques de Seguretat específiques del Consell Comarcal de la Conca de Barberà en les diferents matèries:

- Política de Control d'Accés
- Política de Còpies de Seguretat
- Política de Contrasenyes Segures
- Política de Teletreball
- Política de l'ús de controls criptogràfics
- Política de Protecció de Dades i Privacitat
- Política de Taules Netes

Aquesta política es desenvoluparà per mitjà d'una o més normatives de seguretat que afrontin aspectes específics.

Les normatives de seguretat estaran a disposició de tots els membres de l'organització que necessitin conèixer-la, en particular per aquells que utilitzin, operin o administrin els sistemes d'informació i comunicacions.

La Política de seguretat estarà disponible al seu respectiu **Portal de Transparència**.

23. OBLIGACIONS DEL PERSONAL

Tot el personal del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, així com el que presti serveis a l'Organisme relacionats amb els sistemes d'informació, té l'obligació de conèixer i complir la present Política de Seguretat, les normatives i el procediments derivats de la mateixa. Es trobaran entre elles les relatives a la protecció de dades de caràcter personal, i el responsable de seguretat de disposar dels mecanismes necessaris perquè la informació arribi a tothom.

L'incompliment manifest de la Política de Seguretat de la Informació o la normativa i procediments derivats de aquesta podrà implicar l'inici de mesures disciplinàries oportunes i, si s'escau, les responsabilitats legals corresponents.

Les persones amb responsabilitat en l'ús, operació o administració de sistemes TIC rebran formació per al maneig segur dels sistemes en la mesura que la necessitin per realitzar-la. La formació serà obligatòria abans d'assumir una responsabilitat, tant si és la seva primera assignació o si es tracta d'un canvi de lloc de treball o de responsabilitats en el mateix.

23.1. CONSCIENCIACIÓ Y FORMACIÓ

L'objectiu és aconseguir la plena consciència respecte al fet que la seguretat de la informació afecta tots els membres del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i a totes les activitats, d'acord al principi de Seguretat Integral recollit en l'article 5 de l'ENS, així com l'articulació de els mitjans necessaris perquè totes les persones que intervenen en el procés i els seus responsables jeràrquics tinguin una sensibilitat cap als riscos que es corren.

24. TERCERES PARTS

Quan el Consell Comarcal de la Conca de Barberà presti serveis a altres organismes o manegi informació d'altres organismes, se'ls farà partícips d'aquesta Política de Seguretat de la Informació, s'establiran canals per reporti i coordinació dels respectius Comitès de Seguretat TIC i s'establiran procediments d'actuació per a la reacció davant incidents de seguretat.

Quan el Consell Comarcal de la Conca de Barberà utilitzi serveis de tercers o cedeixi informació a tercers, se'ls farà partícips d'aquesta Política de Seguretat i de la Normativa de Seguretat que pertorqui a aquests serveis o informació. Aquesta tercera part quedarà subjecta a les obligacions establertes en aquesta normativa, podent desenvolupar els seus propis procediments operatius per satisfer-la. S'establiran procediments específics d'informe i resolució d'incidències. Es garantirà que el personal de tercers està adequadament conscienciat en matèria de seguretat, almenys al mateix nivell que l'establert en aquesta Política.

Quan algun aspecte de la Política no pugui ser satisfet per una tercera part segons es requereix en els paràgrafs anteriors, es requerirà un informe del responsable de seguretat que necessiti els riscos en què s'incorre i la forma de tractar-los. Es requerirà l'aprovació d'aquest informe pels responsables de la informació i els serveis afectats abans de seguir endavant.



Consell Comarcal
de la Conca de Barberà



Protocol per a la prevenció, detecció, actuació i resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat de gènere del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i els seus organismes autònoms

Desembre de 2019





Índex

1.	Voluntat del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i Organismes	3
2.	Introducció	4
3.	Marc Legal	5
4.	Objectius	7
5.	Definicions i identificació de situacions d'assetjament	8
5.1	Definició legal de l'assetjament	8
5.2	Tipologies d'assetjament	10
6.	Servei d'Assistència i assessorament a les persones afectades per un cas d'assetjament	12
7.	Procés d'actuació davant d'una situació d'assetjament	14
7.1	Circuit d'actuació	14
8.	Seguiment i avaluació de casos d'assetjament	19
9.	Annex	20
9.1	Model de denúncia interna	20
9.2	Model d'informe	21



1. Voluntat del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i Organismes

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà i els seus Organismes Autònoms volen aconseguir un entorn de treball productiu, segur i respectuós per a totes les persones. Totes les dones i homes del Consell Comarcal tenen dret que es respecti la seva dignitat, i tenen l'obligació de tractar les persones amb les quals es relacionen per motius laborals (clientela, proveïdors/res, col·laboradors/res externs, etc.) amb respecte, i de col·laborar perquè tothom sigui respectat.

D'acord amb aquests principis, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i els seus Organismes Autònoms declaren que l'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat de gènere no serà permès ni tolerat sota cap circumstància. No han de ser ignorats i seran sancionats amb contundència. Per aconseguir aquest propòsit el Consell Comarcal demana que cada una de les persones de l'organització, i especialment aquelles amb autoritat sobre altres, assumeixin les seves responsabilitats evitant aquelles accions, comportaments o actituds de naturalesa sexual, amb connotacions sexuals, o que es fan per raó del sexe d'una persona, que són o puguin resultar ofensives, humiliants, degradants, molestes, hostils o intimidatòries per algú actuant de forma adequada i solidària davant d'aquests comportaments o situacions, d'acord amb les orientacions que estableix aquest protocol: no ignorant-los, no tolerant-los, no deixant que es repeteixin o s'agreugin, posant-los en coneixement i demanant suport a les persones adequades, donant recolzament a aquelles persones que els puguin estar patint.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà i els seus Organismes Autònoms es comprometen a:

- Difondre el protocol i facilitar oportunitats d'informació i formació per a tots els seus membres i, en especial, l'equip directiu per contribuir a crear una major consciència sobre aquest tema i el coneixement dels drets, obligacions i responsabilitats de cada persona.
- Donar suport i assistència específica a les persones que puguin estar patint aquestes situacions, nomenant una persona/una relació de persones amb la formació i aptituds necessàries per a aquesta funció.
- Articular i donar a conèixer les diferents vies de resolució d'aquestes situacions dins de l'empresa.
- Garantir que totes les queixes i denúncies es tractaran rigorosament i es tramitaran de forma justa, ràpida i amb confidencialitat.
- Garantir que no s'admetran represàlies envers la persona assetjada que presenti queixa o denúncia interna o envers les persones que participin d'alguna manera en el procés de resolució.

El protocol que acompanya aquesta Declaració concreta aquests compromisos i serà revisat periòdicament.



2.Introducció

En l'actualitat, malgrat les normatives estatals i internacionals que persegueixen l'assoliment de la igualtat efectiva entre dones i homes, les diverses realitats quotidianes mostren que, ara per ara, l'assumpció d'aquesta no és més que un principi teòric.

Aquesta desigualtat es fa present en la construcció i representació de les identitats, que defineixen unes expectatives i exigències d'acord amb el sistema sexe/gènere, que penalitza a totes aquelles persones que no s'ajusten a aquestes, mitjançant les violències masclistes i LGTBIfòbiques.

En l'àmbit laboral, aquestes violències i desigualtats es manifesten a través de l'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual i/o d'identitat de gènere. Assetjaments que atempten contra els drets fonamentals de les persones, a la intimitat, la dignitat, la llibertat sexual, la identitat i expressió de gènere, la seguretat i la integritat física i moral.

Per aquest motiu, les recomanacions internacionals i europees afirmen la necessitat d'incorporar polítiques contra aquestes tipologies d'assetjament. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà creà i aprovà el 2009 un protocol d'actuació davant l'assetjament sexual o per raó de sexe, el qual fou acordat amb la representació de les persones treballadores del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'OAD.

El present document representa la revisió i l'actualització d'aquest, en el qual s'incorporarà l'actuació davant els assetjaments per raó d'orientació sexual i identitat de gènere. Serà presentat i proposat per la seva aprovació en el Ple del 16 de desembre de 2019.



3. Marc Legal

En relació amb el marc normatiu, que recull les mesures legals relacionades amb la igualtat efectiva entre dones i homes, així com el dret a la no discriminació, per raó de sexe, orientació sexual i/o identitat de gènere, es destaquen:

Normativa autonòmica

Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista:

- Art 5 tercer: Determina l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe com les dues tipologies de violència en l'àmbit laboral.
- Capítol 7 (art. 27 a 29): Tracta l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en l'àmbit laboral i social.

Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia:

- Art. 4 setè: Defineix l'assetjament per raó de l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere.
- Art. 5: Especifica l'obligatorietat de les administracions públiques de Catalunya a vetllar pel dret a la no-discriminació amb intenció de l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere de la persona o del grup familiar al qual pertanyi.

Normativa estatal

Constitució Espanyola:

- Art. 14: Principi d'igualtat.
- Art. 15: Dret a la vida i a la integritat física i moral.
- Art. 18: Dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
- Art. 35: Dret al treball lliure de discriminacions per raó de sexe.

Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes:

- Art. 7: Defineix l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.
- Art. 8: Determina que qualsevol tracte desfavorable envers les dones relacionat amb l'embaràs o la maternitat és discriminació per raó de sexe.
- Art. 45.1: Obliga a les empreses a adoptar mesures que evitin qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.
- Art. 48: Exposa les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe a l'àmbit laboral.
- Art. 62: Presenta els principis que ha d'incorporar el protocol d'actuació i prevenció davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.



Codi Penal:

- Art. 184: Tipifica l'assetjament sexual com a delictes.
- Art. 314: Exposa les sancions associades a la discriminació laboral per raó de sexe i orientació sexual.



4.Objectius

Aquest protocol té l'objectiu de definir el procediment d'actuació que ha de seguir el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i els seus organismes autònoms en el moment que una persona treballadora detecti o consideri que ella o una altra persona està patint assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual i/o d'identitat de gènere.

Concretament, els objectius en relació amb la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament, són:

1. Prevenció d'actituds masclistes que puguin desenvolupar situacions d'assetjament
2. Formar, informar i sensibilitzar a la plantilla del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'OAD sobre les diverses tipologies d'assetjament, amb la intenció d'afavorir la seva detecció i conseqüentment facilitar l'actuació.
3. Establir la figura de referència que intervingui davant els casos d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual i/o d'identitat de gènere.
4. Aplicar les mesures sancionadores corresponents.
5. Garantir la confidencialitat de les persones afectades.



5. Definicions i identificació de situacions d'assetjament

5.1 Definició legal de l'assetjament

Les definicions dels conceptes relacionats amb l'assetjament sexual i per raó de sexe, s'estableixen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes, i la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a erradicar la violència masclista, en els articles 7 i 5 respectivament.

A més, s'incorpora la definició d'assetjament sexual per raó d'orientació sexual a partir de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Les definicions d'assetjament queden recollides com:

- **Assetjament sexual:** *qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual que tingui el propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, en particular quan es crea un entorn intimidatori, degradant o ofensiu.*

A tall d'exemple, sense ànim exclouent ni limitador, es consideren assetjaments sexuals els següents comportaments:

- Fer comentaris sexuals obscens
- Fer bromes sexuals ofensives
- Adreçar-se a la persona de manera denigrant o obscena
- Difondre rumors sobre la vida sexual d'una persona
- Preguntar o explicar fantasies, preferències sexuals
- Fer comentaris grollers sobre el cos o l'aparença física
- Parlar sobre les pròpies habilitats i/o capacitats sexuals
- Invitacions persistents de participar en activitats socials lúdiques, tot i que la persona objecte de les mateixes ha deixat clar que no li interessen
- Oferir o pressionar per concretar cites compromeses o trobades sexuals
- Demandes de favors sexuals
- Mirades lascives al cos
- Gestos obscens
- Ús de gràfics, vinyetes, dibuixos, fotografies o altres imatges de contingut sexualment explícit
- Cartes, notes o missatges de correu electrònic de contingut sexual de caràcter ofensiu
- Apropament físic excessiu
- Arraconar



- Buscar deliberadament quedar-se a soles amb la persona de forma innecessària
- Contacte físic deliberat i no sol·licitat (pessigar, tocar, massatges indesitjats)
- Tocar intencionadament o "accidentalment" les parts sexuals del cos

- **Assetjament per raó de sexe:** *qualsevol comportament realitzat en funció del sexe d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i de crear un entorn intimidatori, degradant o ofensiu.*

A tall d'exemple, sense ànim excloent ni limitador, es consideren assetjaments per raó de sexe els següents comportaments:

- Tenir actituds paternalistes o condescendents
- Insultar a la persona treballadora segons el seu sexe
- Discriminar a la persona treballadora segons el seu gènere
- Dirigir-se a la persona de manera ofensiva
- Ignorar aportacions o comentaris d'una persona en funció del seu sexe
- Ridiculitzar, menysprear les capacitats, habilitats i el potencial intel·lectual d'una persona per raó de gènere
- Utilitzar humor sexista

- **Assetjament per raó d'orientació sexual:** *qualsevol comportament basat en l'orientació sexual d'una persona, que tingui la finalitat o provoqui l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat o la seva integritat física o psíquica o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest.*

A tall d'exemple, sense ànim excloent ni limitador, es consideren assetjaments per raó d'orientació sexual els següents comportaments:

- Fer comentaris o gestos ofensius de manera reiterada respecte l'orientació sexual d'una persona treballadora o la seva parella
- Insultar a la persona treballadora basant-se en la seva orientació sexual
- Discriminar un company o una companya per la seva orientació sexual
- Ignorar les aportacions d'un company o una companya degut a la seva orientació sexual
- Utilitzar llenguatge LGTBIfòbic
- Dirigir-se a la persona de manera ofensiva

- **Assetjament per raó de la identitat de gènere o l'expressió de gènere:** *qualsevol comportament basat en la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere d'una persona, que tingui la finalitat o provoqui l'efecte d'atemptar*



contra la seva dignitat o la seva integritat física o psíquica o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest.

A tall d'exemple, sense ànim excloent ni limitador, es consideren assetjaments per raó de la identitat de gènere o l'expressió de gènere els següents comportaments:

- Fer comentaris o gestos ofensius de manera reiterada a una persona per la seva identitat de gènere o la seva expressió de gènere
- Burlar-se d'una persona que s'expressa amb diversitat de gènere
- Preguntar el gènere a una persona que s'expressa de manera no binària
- No respectar el nom sentit d'una persona
- No utilitzar els pronoms pels quals una persona demana ser interpell·lada
- Utilitzar llenguatge LGTBfòbic

És important puntualitzar que la inexistència d'intencionalitat de la persona que inicia l'assetjament no l'exonera de la responsabilitat dels seus actes, ja que, en cas contrari, la persona assetjada es veuria obligada a acceptar i tolerar qualsevol mena de conducta ofensiva i degradant.

5.2 Tipologies d'assetjament

L'assetjament és un acte que té la intenció d'intimidat, humiliar i es produeix en un ambient desfavorable i agressiu per a la persona que el pateix. Hi ha diverses tipologies d'assetjament, que varien en funció de la direcció de la persona que assetja i la persona que el pateix.

Els assetjaments poden ser verticals o horitzontals, tipologies que es detallen amb major precisió a continuació:

- **Assetjament vertical descendent:** una persona amb superioritat jeràrquica que exerceix l'assetjament sobre una o més persones treballadores.
- **Assetjament vertical ascendent:** una persona o un grup de persones que exerceixen l'assetjament sobre una altra persona amb superioritat jeràrquica.
- **Assetjament horitzontal:** una persona o un grup de persones que exerceixen l'assetjament sobre una altra persona de la mateixa categoria laboral o grup de treball.



Tanmateix, els assetjaments poden produir-se per persones externes al Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'OAD, ja sigui per part de la clientela, proveïdors/es, persones que sol·liciten un lloc de treball, persones en procés de formació (becaris/es, estudiants en pràctiques), persones d'empreses externes, etc.

La responsabilitat del Consell Comarcal i els seus organismes autònoms es troba en la protecció a les persones treballadores de l'organització davant conductes d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat de gènere per part de persones internes i externes, així com la protecció a les persones externes a l'organització que hagin patit aquest tipus d'assetjament per part d'algú de la plantilla del Consell Comarcal i els seus organismes autònoms.



6. Servei d'Assistència i assessorament a les persones afectades per un cas d'assetjament

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà i els seus Organismes Autònoms, de forma simultània a l'aprovació del present protocol han de nomenar una **Comissió d'Investigació**, a través del decret de presidència, que serà la responsable de rebre les queixes i/o les denúncies d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual i/o d'identitat de gènere. Aquesta Comissió d'Investigació serà la figura de referència quant a consulta i informació.

De cara a garantir l'assessorament a les persones que han sigut assetjades, esdevé necessari que l'organització designi i formi a les persones de la Comissió d'Investigació, envers les violències masclistes i la diversitat sexual i de gènere, per tal de vetllar per la implementació del present protocol.

Així doncs, cal que les persones que assoleixin aquesta figura estiguin especialitzades en l'àmbit de les violències masclistes i la diversitat sexual i de gènere, segueixin el principi de confidencialitat, transmetin confiança i credibilitat.

Un cop presentada la denúncia, serà aquesta Comissió l'encarregada de portar a terme la investigació. Aquesta estarà formada per una persona del servei d'Igualtat, una persona de l'equip directiu del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i una persona representant de la plantilla.

A més, es recomana la incorporació d'una figura externa a la comissió, experta en igualtat de gènere.

Tanmateix, l'organització podrà recórrer a suport professional extern en cas de necessitar-ho.

Així doncs, la Comissió d'investigació té l'obligació d'analitzar la denúncia presentada i la documentació adjunta. Per tal d'aprofundir en la investigació haurà de reunir el màxim de proves disponibles, a més d'entrevistar-se amb la persona que ha interposat la denúncia i informar-la de les vies d'actuació, així com haurà d'entrevistar a la persona denunciada i els/les possibles testimonis.

A partir d'aquí haurà de valorar la necessitat de les mesures cautelars i emetrà un informe vinculant respecte a l'existència d'accions ofensives que puguin ser considerades assetjament.

Aquest informe¹ haurà d'incloure la identitat de la persona o persones assetjada/des i assetjadora/es, a més de les persones que hagin participat en la investigació i l'elaboració de l'informe.

¹ Model d'informe a l'annex



Tanmateix, l'informe haurà de disposar dels antecedents del cas, la denúncia realitzada, les proves que l'acompanyen, el resum dels fets principals i les actuacions efectuades. Amb la voluntat de garantir la confidencialitat de les persones entrevistades, es mantindrà l'anonimat del/la testimoni i només s'exposarà l'existència o no dels fets constatats.



7. Procés d'actuació davant d'una situació d'assetjament

Qualsevol assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat o expressió de gènere, que tingui lloc a l'ambient laboral, pot constituir una infracció molt greu, i serà objecte de sanció. El present protocol inicia el procés d'aplicació des del moment en què es rep una denúncia d'assetjament, ja sigui per part de la pròpia persona assetjada o qualsevol persona que adverteixi una conducta d'assetjament.

Cal destacar que en qualsevol moment la persona assetjada pot decidir suspendre el circuit d'actuació intern i acudir a un circuit extern, a través de la via judicial, en cas de creure-ho convenient.

7.1 Circuit d'actuació

El procediment pot iniciar-se en la fase 1, de comunicació dels fets i assessorament, o directament per la fase 2, de denúncia.

Fase 1: Mediació i assessorament

La present fase té per objectiu informar, assessorar i acompanyar a la persona assetjada i preparar la fase 2, de denúncia interna i investigació, si s'escau.

S'activa en el moment en què es detecta una agressió, o bé per part de la persona assetjada o per una altra persona que ha detectat una conducta d'assetjament, i té una durada màxima de **tres dies laborables**. Es pot fer mitjançant un escrit, un correu electrònic o una conversació.

La persona assetjada, o bé la persona que ha detectat una conducta d'assetjament, pot adreçar-se a una de les persones integrants de la Comissió d'Investigació per tal d'informar del cas, i aquesta valorarà la situació, informarà la persona i l'assessorarà sobre els drets, les opcions i les accions que es poden prendre al respecte.

En aquest moment, es poden donar quatre resultats:

1. Que la persona afectada decideixi no presentar una denúncia interna i la persona de la Comissió d'Investigació, en haver analitzat la informació rebuda, no consideri l'existència d'una situació d'assetjament. Sota aquesta premissa es tancarà el cas i no es portarà a terme cap altra acció.
2. Que la persona afectada decideixi no presentar una denúncia interna i la persona de la Comissió d'Investigació, en haver analitzat la informació rebuda, proposi la mediació del conflicte per tal de fer saber a l'altra persona el rebuig de l'organització vers aquelles actituds i comportaments.



3. Que la persona afectada decideixi no presentar una denúncia interna. En aquest cas, si la persona de referència detecta que pot tractar-se d'una situació d'assetjament, explicarà a la persona afectada l'existència del SIAD i el SAI, per tal que pugui adreçar-se en cas de necessitar-ho. Tanmateix, respectant el dret a la confidencialitat de les persones implicades, però amb la intenció de què s'adoptin mesures preventives, de sensibilització i/o formació, s'exposarà el cas a l'equip directiu del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

4. Que la persona afectada decideixi presentar una denúncia interna.

Fase 2: Denúncia interna i investigació

Tal com s'ha esmentat amb anterioritat, una persona que adverteixi una conducta d'assetjament pot presentar una denúncia interna, sempre que es realitzi sota el consentiment de la persona assetjada.

Aquesta fase té per objectiu la investigació exhaustiva dels fets, a partir de la qual s'emetrà un informe vinculant sobre l'existència o no d'una situació d'assetjament. També es proposaran les mesures d'intervenció que es considerin necessàries. La durada d'aquesta i la 3a fase serà d'entre **20 i 30 dies laborables** com a màxim. Això i tot, en alguns casos, degut a la dificultat de les investigacions podrà excedir-se la durada de la investigació, mitjançant la pertinent justificació.

Tal com s'ha exposat anteriorment, des del primer moment d'inici de la denúncia caldrà que la Comissió iniciï la investigació dels fets, sempre sota una estricta confidencialitat i reserva.

La denúncia interna necessàriament s'haurà de realitzar per escrit, i incorporarà²:

- El nom i cognoms de la persona denunciant
- El nom, cognoms i posició de la persona presumpta assetjadora
- Detall dels fets que es consideren rellevants: descripció dels fets, dates, durada, freqüència dels fets
- Noms i cognoms de possibles testimonis de l'assetjament
- Altres observacions

Aquesta denúncia serà datada i signada per la persona denunciant i per la persona que la rep.

² Model de denúncia interna a l'annex

La persona que rebí la denúncia o la persona referent de la Comissió d'Investigació haurà de:

- Informar a la persona presumptament assetjadora del contingut de les acusacions
- Establir els termes de referència de la instrucció. El nomenament de la persona que assumirà la instrucció s'ha d'acordar amb la representació de les persones treballadores.
- Comunicar, tant a la persona assetjada com la persona presumptament assetjadora, qui i com portarà a terme la investigació.
- En cas que no formin part de la Comissió d'Investigació, caldrà informar dels fets al Servei de Prevenció de Riscos i a la representació de les persones treballadores.

La persona o les persones que assumeixen la instrucció dels fets seran acordades per l'empresa i la representació de les persones treballadores. Mitjançant un informe escrit caldrà expressar les evidències que afirmen que s'ha produït una situació d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual o d'identitat de gènere.

Per aquest motiu, la Comissió d'investigació, haurà d'entrevistar a la persona que presenta la denúncia interna, als possibles testimonis (els quals hauran de ser informats sobre la necessitat de mantenir la confidencialitat) i a la persona presumptament assetjadora. Tant la persona denunciant com la denunciada poden estar acompanyades durant tot el procés per la persona de referència o una persona de confiança.

A més, en cas de necessitat, la Comissió d'Investigació pot assessorar-se en els professionals que considerin pertinents per tal de garantir el bon tractament del cas.

La persona que fa la denúncia només ha d'aportar indicis que es fonamentin en actuacions discriminatòries, i correspondrà a la persona demandada provar l'absència de la discriminació.

Durant el procés d'instrucció, caldrà considerar si és necessari:

- Emprendre alguna mesura per limitar o evitar els contractes entre les persones implicades
- Intentar limitar els contactes durant la investigació
- Facilitar suport i assessorament
- Prendre mesures per garantir la confidencialitat



La persona o persones que assumeixen la instrucció haurà d'elaborar un informe escrit per a la persona o l'òrgan específic encarregat de la resolució, en què s'exposarà si hi ha evidències suficients per afirmar que s'ha produït una situació d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual i/o d'identitat de gènere.

Fase 3: Resolució

Segons l'informe elaborat, Gerència, juntament amb Recursos Humans acordarà la resolució del cas, segons els següents criteris:

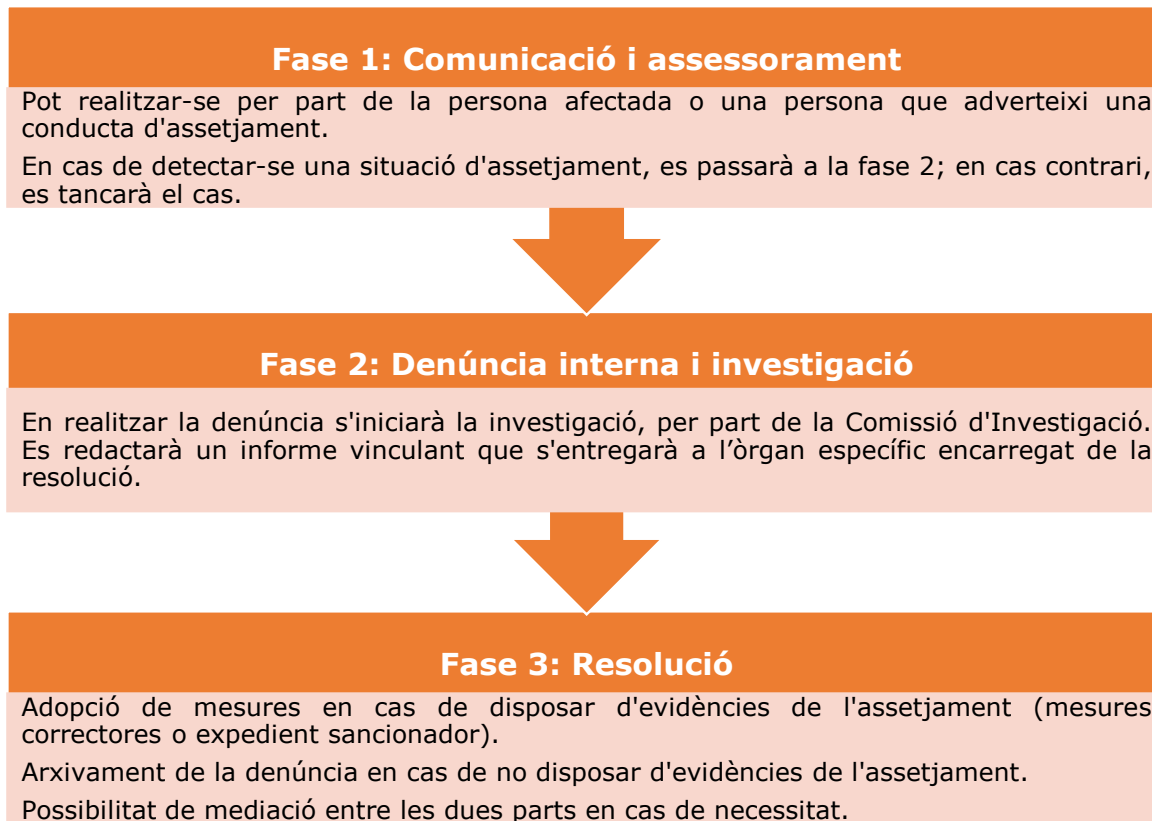
- Evidències que proven l'existència d'una situació d'assetjament: s'iniciarà l'expedient sancionador i s'adoptaran les mesures cautelars que pertocuin.
- Sense evidències que provin l'existència d'una situació d'assetjament: s'arxivarà la denúncia.
- En cas de necessitat, es proposarà una mediació entre ambdues parts.

A més, la persona o l'òrgan encarregat de la resolució informarà la persona que ha formulat la denúncia de les accions disciplinàries que es prendran. La decisió inclourà una síntesi dels fets i detallarà les compensacions i/o sancions.

A continuació s'exposarà el circuit d'atenció per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual o d'identitat de gènere.



Figura 1. Circuit d'actuació



Font: elaboració pròpia

Això i tot, tal com s'ha exposat amb anterioritat, la persona que denuncia una situació d'assetjament mitjançant el circuit intern, pot decidir recórrer a un circuit extern per tal de traslladar el cas a la justícia, en qualsevol fase del procés d'actuació.

8. Seguiment i avaluació de casos d'assetjament

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà i els seus Organismes Autònoms es comprometen a vetllar perquè no es produeixin situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual o d'identitat de gènere en el si de l'organització, així com a mantenir informada a tota la plantilla de les vies d'actuació existents.

A més, un cop a l'any, es portarà a terme l'avaluació i el seguiment del present Protocol, amb l'avaluació corresponent, mitjançant la reunió amb la representació de les persones treballadores del Consell Comarcal i l'OAD.

Els indicadors que s'utilitzaran, desagregant les dades per sexe són:

- Nombre de persones treballadores que han comunicat una situació d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual i/o d'identitat de gènere al lloc de treball.
- Nombre de persones treballadores que han fet una denúncia d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual i/o d'identitat de gènere al lloc de treball.
- Nombre anual de les mesures preventives i/o de sensibilització portades a terme pel Consell Comarcal i l'OAD. Caldrà exposar les hores dedicades a la sensibilització i aportar el llistat de les mesures preventives.
- Nombre de procediments sancionadors que s'han portat pel Consell Comarcal i l'OAD durant l'any.



9. Annex

9.1 Model de denúncia interna

Nom i cognoms de la persona denunciant:

Nom, cognoms i posició de la presumpta persona assetjadora:

Detall dels fets (amb dates, durada, freqüència i llocs dels fets):

Noms i cognoms de possibles testimonis:

Signatura:

Data:

Altres observacions (a complimentar per la persona que rep la denúncia):

Rebuda per:

Data:



9.2 Model d'informe

Persona que manifesta ser assetjada:

Persona assetjadora:

Antecedents del cas, denúncia i circumstàncies:

Testimonis, proves, resum dels fets principals:

Informe de conclusions i mesures proposades:

Altres observacions:

Informe i investigació realitzada per:

Data:

Annex 1 del punt 13

Addenda al Contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyor Chakir El Homrani Lestaf, conseller de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

I de l'altra, l'Ill·lustríssim Senyor Magí Trullols Trull, President del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en ús de les funcions que li atribueix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

MANIFESTEN

Que el 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF) i els ens locals (en endavant, EL) titulars de contracte programa (en endavant, CP) van signar les condicions per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre ambdues administracions en matèria de serveis socials, i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019.

Que durant aquest període s'han signat diverses addendes per adequar les actuacions d'ambdues administracions a les noves realitats i a la millora dels serveis fruit del treball entre el DTSF i les entitats municipalistes.

Que s'ha signat una Addenda de pròrroga del 2019 per a l'exercici 2020.

Que la situació de crisi creada per la pandèmia de la COVID-19 està tenint un efecte de precarització dels col·lectius més vulnerables, ja sigui per la reducció d'ingressos de les persones que han perdut la feina o perquè han vist dràsticament disminuït el volum d'activitat, com també per l'especial incidència que pot tenir la malaltia en els col·lectius amb més fragilitat perquè presenten malalties cròniques o també per raó de l'edat. Així mateix, és especialment vulnerable la situació de les persones sense llar que no disposen d'un habitatge on poder seguir les normes preventives de confinament.

La situació perllongada de confinament de la COVID-19, ha provocat un augment dels indicadors d'incidència de la violència masclista contra les dones i els seus fills i filles. La previsió és que la crisi social i econòmica que seguirà a la crisi sanitària agreugi aquesta tendència. És per això que cal també adoptar mesures extraordinàries i ampliar el finançament de la Fitxa 6 "Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i els seus fills i filles" que s'havia previst per aquest 2020.

L'acció pública de foment de l'associacionisme i el voluntariat requereix ara més que mai un reforç extraordinari per pal·liar, gestionar i afrontar les dificultats derivades de la pandèmia ateses les circumstàncies actuals, amb limitacions de mobilitat i d'acció, amb necessitat de protecció i seguretat de tots els participants. Però, alhora, amb un increment de les persones que s'ofereixen per fer voluntariat tant des de les entitats com des de xarxes i plataformes informals. Aquesta nova realitat justifica les accions previstes.

Que la nova realitat sorgida arran de la situació d'emergència social i sanitària fa necessari que s'hagin d'aplicar mesures extraordinàries no previstes a l'Addenda de pròrroga CP per a l'any 2020 o a redimensionar serveis i actuacions que ja hi estaven inclosos.

Que el DTSF ha acordat incrementar el suport als ens locals amb les següents mesures extraordinàries en quatre àmbits:

- Serveis d'atenció domiciliària (en endavant, SAD).
- Atenció a persones sense llar.
- Accions de voluntariat.
- Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles.

Es per tot això que les parts volen subscriure la present Addenda de mesures extraordinàries de la COVID-19.

ACORDS

Primer

Ampliar els termes de la cooperació, la col·laboració i la coordinació per a l'exercici 2020 amb les mesures següents:

- Mesura 1: SAD.
- Mesura 2: Atenció a persones sense llar.
- Mesura 3: Accions de voluntariat.
- Mesura 4: Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben es situació de violència masculista i per a als seus fills i filles.

Les condicions que s'inclouen en aquests Addenda son d'aplicació només a aquestes mesures i per a l'exercici 2020.

La concreció de cada mesura consta en les fitxes que s'adjunten a la present Addenda.

L'EL s'acull a les mesures que s'especifiquen en l'Annex Mesures i aportacions del DTSF, d'aquesta Addenda.

Segon

L'ens local no ha de presentar cap projecte sobre aquestes mesures ja que totes dues parts han fet següent conjunt des de l'inici de la pandèmia per identificar les necessitats i consensuar els acords que inclou la present Addenda, la qual s'entén com el projecte consensuat entre les parts.

Tercer

Aquesta addenda abasta el període del 15 de març al 31 de desembre de 2020.

Quart

Modificar el procediment i termini de justificació per a les tres primeres mesures (SAD, persones sense llar i voluntariat) en els termes següents:

- Els ens locals han de presentar entre els dies 1 i 5 de cada mes les dades corresponents a cadascuna de les mesures que consten a l'annex. Les dades que s'han de presentar són les que figuren a l'apartat d'avaluació de cada mesura.

- El termini de presentació de la justificació econòmica serà el mes de gener de 2021.

Pel que fa a la Mesura 4 (Violència masclista) es mantenen les condicions i terminis de les addendes de pròrroga per al 2020.

Cinquè

El DTSF gestionarà una bestreta del 100% de la seva aportació segons els imports que consten en l'Annex Imports econòmics d'aquesta Addenda per cadascuna de les quatre mesures.

Sisè

Les tres primeres mesures especificades en l'Acord Primer es duen a terme en virtut de l'acord entre el Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i amb càrrec al Fons social extraordinari per a la realització de mesures urgents, que tingui per objecte exclusivament fer front a situacions extraordinàries derivades de la COVID-19, segons el que preveu el Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.

La quarta mesura, ampliació dels sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles es dur a terme amb els fons procedents dels Pactos de Estado contra la violència de gènere,

Setè

La resta de condicions es mantenen d'acord amb les addendes de pròrroga per al 2020.

I, com a prova de conformitat, les parts signen la present Addenda.

l'Il·lustríssim Senyor Magí Trullols Trull
President del Consell Comarcal de la Conca
de Barberà
Signat electrònicament

l'Honorable Senyor Chakir El Homrani
Lesfar
Conseller de Treball, Afers Socials i
Famílies
Signat electrònicament

FITXA 45. Mesures extraordinàries COVID-19

Mesura 1: Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD)

Les hores que s'imputin a la present Addenda amb càrrec al Fons Social Extraordinari en virtut de l'acord entre el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 i el DTSE i Famílies, han de tenir per objecte exclusivament fer front a situacions extraordinàries derivades del COVID-19. Han de ser hores d'atenció prestades a persones i famílies que eren o no beneficiàries del servei i per les quals es detecta una nova necessitat causada per la situació de la pandèmia COVID 19.

En el cas que l'ens local no hagi executat la despesa per cobrir l'aportació del DTSE en concepte de SAD social que consta en l'Addenda de pròrroga 2020, aquest import no executat es podrà acumular a l'import per SAD COVID (present Addenda), tot i complint les condicions de prestació de servei que es contemplen en aquesta Addenda.

1. Objectius que s'han d'assolir

- Proporcionar SAD a totes les persones i famílies que no n'eren beneficiàries i de les quals es detecta una nova necessitat causada per l'actual situació d'emergència.
- Incrementar el nombre d'hores de SAD a totes les persones i famílies que ja n'eren beneficiàries i de les quals es detecta una necessitat d'increment de suport causada per l'actual situació d'emergència.

2. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Detectar i valorar la situació de famílies i persones no usuàries del SAD, amb reconeixement o sense del grau de dependència o de discapacitat, a les quals l'actual situació d'emergència hagi creat necessitats d'atenció i per a les quals sigui adient la prestació d'aquest servei. Entre d'altres:
 - Persones que han patit la malaltia COVID-19 i que en el seu estat actual no poden desenvolupar de manera autònoma les activitats bàsiques o instrumentals de la vida diària.

- Famílies a les quals el tancament d'escoles i llars d'infants hagi provocat problemes en la cura dels fills i filles i que no es poden resoldre amb la xarxa de suport social i familiar.
 - Persones fràgils no dependents que necessiten un cert grau de suport que fins ara estaven rebent de la seva xarxa de suport social o familiar i que no el poden rebre degut a les mesures preventives de distanciament social o malaltia de les persones cuidadores habituals.
 - Persones ateses en serveis d'atenció diürna que han hagut de tancar i que necessiten atenció a domicili.
 - Persones ateses en centres residencials que han tornat provisionalment al seu domicili o al de familiars i necessiten una atenció que aquests familiars no poden prestar.
- Detectar i valorar la situació de famílies i persones que ja són usuàries del SAD, amb reconeixement o sense del grau de dependència o de discapacitat, a les quals l'actual situació d'emergència hagi creat noves necessitats d'atenció i per a les quals sigui adient la prestació d'aquest servei, o bé hagi incrementat la necessitat de servei. Entre d'altres:
- Persones que combinen l'assistència a un centre d'atenció diürna amb un determinat nombre d'hores de SAD que s'ha d'incrementar per suplir la impossibilitat d'assistència al centre.
 - Persones usuàries del SAD que reben suport del seu entorn per dur a terme les activitats bàsiques o instrumentals de la vida diària, i que no el poden rebre degut a les mesures preventives de distanciament social o malaltia de les persones cuidadores habituals.
 - Persones usuàries del SAD que necessiten accedir a serveis complementaris del SAD, com ara menjars a domicili, perruqueria o podologia, que reben en els serveis d'atenció diürna o de proveïdors privats que temporalment no els poden prestar.
- Prestar amb mitjans propis o aliens la realització de les hores de SAD addicionals resultants de les valoracions que preveuen els punts anteriors. Els serveis es poden prestar amb personal contractat a empreses o entitats que tinguin serveis de SAD o centre d'atenció diürna enregistrats en el RESES (Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials), contractats per l'EL.
- Fer el seguiment presencialment o a distància (telefònic, mitjançant eines digitals, etc.) de les persones usuàries de SAD o de serveis d'atenció diürna que, per l'actual situació d'emergència, no puguin rebre els serveis de forma presencial i que requereixen acompanyament.

- Respectar i vetllar perquè les empreses o entitats contractades per realitzar les hores de SAD preveïdes respectin les instruccions emeses per les autoritats sanitàries pel que fa a mesures de protecció de les persones usuàries i professionals.
- Coordinar el conjunt de serveis SAD prestats en la seva àrea bàsica de serveis socials de manera que es vetlli per la complementarietat dels serveis oferts pels diferents agents que operen en el territori.
- Cofinançar el percentatge no cobert pel finançament del DTSF, sens perjudici de l'aplicació dels criteris de copagament de la prestació ordinària del SAD.
- Justificar la despesa executada tenint en compte si escau, la possibilitat de compensació de l'import no executat per SAD social ordinari (Addenda pròrroga 2020)

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Cofinançar el servei sobre la base de les condicions següents:
 - Aplicació del mateix percentatge de finançament dels serveis socials bàsics del present CP entre ambdues administracions
 - Màxim d'hores a finançar (vegeu la taula de l'annex).
 - Mòdul màxim de finançament 16,25 €/hora.
- Acceptar la justificació de despesa compensatòria provinent del SAD social ordinari contemplat en l'addenda de pròrroga 2020 sempre i quan es compleixin les condicions de les persones beneficiàries del SAD COVID contemplades en aquesta Addenda.
- Suport tècnic per a la implantació d'aquesta mesura.
- Facilitar el contacte de l'EL amb entitats prestadores de SAD que puguin donar suport a l'EL en cas que aquest no ho pugui prestar el servei amb mitjans propis o amb l'entitat prestadora que habitualment el proveeix d'aquest servei.
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat per facilitar la recollida d'informació.
- Actualitzar sempre que escaigui les instruccions ja publicades pel que fa a mesures de protecció tant de persones usuàries com de professionals, com de la gestió i l'organització del SAD.

3. Recursos que s'han d'emprar:

Ens local

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors següents:

En relació amb les persones ateses en el SAD arran de la COVID-19:

- Persones no usuàries de SAD a qui es detecta una nova necessitat que comporta l'activació d'aquest servei: nombre de nous casos desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys), per sexe i per col·lectius¹.
- Hores de SAD realitzades per a nous usuaris: nombre dels nous casos, desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys), per sexe i per col·lectius¹.
- Persones que ja eren usuàries de SAD que necessiten un increment del nombre d'hores: nombre de casos, desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys), per sexe i per col·lectius¹.
- Hores d'increment de servei per a persones que ja eren usuàries de SAD: nombre d'hores dels casos, desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys), per sexe i per col·lectius¹.
- Persones que ja eren usuàries de SAD que necessiten un increment del nombre d'hores: nombre total, desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys), per sexe i per col·lectius¹.
- Hores d'increment de servei per a persones que ja eren usuàries de SAD: nombre d'hores, desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys), per sexe i per col·lectius¹.

¹ Diferenciat segons el col·lectiu a què s'apliqui: famílies, infància (menors 15 anys), persones grans (més grans de 65 anys), persones amb discapacitat, persones en situació de dependència, persones sense llar estable, població d'ètnia gitana i altres grups en situació de risc.

- Persones que ja eren usuàries de SAD però que no rebien els serveis complementaris de perruqueria, menjar a domicili, podologia i altres, i per a les quals s'han activat aquests serveis: nombre de persones desagregat per tranges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys), per sexe i per col·lectius¹.
 - Hores d'increment per aquests serveis complementaris SAD per a persones que ja eren usuàries: nombre total i tranges d'edat i sexe per cada cadascun d'aquests col·lectius¹.
- En relació amb professionals contractats pel SAD ja siguin propis o mitjançant entitats prestadores del servei:
- Nombre de professionals addicionals per atendre persones sense llar, diferenciat per tipus d'ocupació, categories professionals, dedicació, tipus de contracte i cost de la contractació.
- En relació amb la despesa:
- despesa de personal de reforç, diferenciant: despesa per personal adscrit a les plantilles, però exclusivament finançat amb aquest fons extraordinari, i personal contractat al marge de les plantilles per dur a terme les actuacions.
 - despesa en prestacions i manteniment de les actuacions.

Mesura 2: Posada en marxa d'equipaments i serveis per facilitar l'atenció i el confinament de persones sense llar mentre duri el període d'emergència

1. Objectius que s'han d'assolir

Habilitar equipaments i serveis específics d'emergència per atendre les persones sense llar no ateses prèviament en recursos públics o privats del territori i facilitar-los el compliment de les mesures de confinament. A aquest efecte es consideraran també com a persones sense llar les persones que fan tasques agràries temporals i no disposen d'un lloc adequat on passar la nit (temporers).

2. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Dur a terme tasques de detecció activa de persones sense llar.
- Els serveis es poden prestar amb personal propi o bé contractant-los mitjançant empreses o entitats registrades al RESES.
- Aplicar mesures de control de la infecció per la COVID-19 a les persones detectades: control de la temperatura, observació de la simptomatologia i, en cas de sospita d'infecció, aplicació de proves diagnòstiques.
- Habilitar nous recursos residencials d'emergència per a aquestes persones que facilitin les mesures de confinament i permetin l'aïllament de les persones amb afectació lleu per la COVID-19.
- Respectar i vetllar perquè les empreses o entitats contractades per gestionar aquests serveis respectin les instruccions emeses per les autoritats sanitàries pel que fa a mesures de protecció individual i col·lectiva de les persones usuàries, professionals i voluntariat, i les mesures d'higiene i de desinfecció d'instal·lacions.
- Respectar i vetllar perquè les empreses o entitats contractades per gestionar aquests serveis respectin les instruccions emeses pel DTSF pel que fa a l'organització i l'atenció a les persones sense llar durant totes les fases de confinament i desconfinament.
- Proporcionar alimentació a les persones sense llar que no puguin o no vulguin quedar-se en els espais habilitats per tal d'evitar desplaçaments per anar a buscar-la.

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar l'ens local en els termes següents:
 - Finançament d'usuaris segons el mòdul per càpita per mes.
 - Preu del mòdul per persona atesa: 167,00 €/mes
- Posar a disposició dels ens locals un formulari digitalitzat per facilitar la recollida d'informació.
- Actualitzar sempre que s'escaigui les instruccions ja publicades pel que fa a mesures de protecció de persones usuàries, de professionals i voluntariat i les de gestió i organització de la prestació dels serveis.

3. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors mensuals següents:

- En relació amb les persones detectades i ateses en un recurs arran de la COVID-19:
- Persones sense llar detectades al municipi/comarca: nombre total i desagregat per tranges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i per sexe.
 - Persones sense llar ateses en els recursos habituals: nombre total i desagregat per tranges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i per sexe.
 - Persones sense llar ateses en nous recursos residencials habilitats d'emergència: nombre total i desagregat per tranges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i per sexe.

- Persones ateses amb recursos habituals o nous recursos residencials habilitats d'emergència: nombre total i desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i per sexe.
- Persones ateses com a casos de baixa exigència als quals s'ha buscat pis o pensió o un altre recurs habitacional: nombre total i desagregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 i més anys) i per sexe.
- Nombre de nous recursos (espais) residencials d'emergència habilitats a partir del 15 de març de 2020.
- Nombre de places incrementades en els espais habituals o extraordinaris a partir del 15 de març de 2020.
- Nombre total de noves places habilitades a partir del 15 de març de 2020.

En relació amb professionals contractats per prestar aquests serveis ja siguin propis o d'entitats prestadores:

- Nombre de professionals addicionals per atendre persones sense llar, diferenciat per tipus d'ocupació, categories professionals, dedicació, tipus de contracte i cost de la contractació.

En relació amb la despesa:

- despesa de personal de reforç, diferenciant: despesa per personal adscrit a les plantilles, però exclusivament finançat amb aquest fons extraordinari, i personal contractat al marge de les plantilles per dur a terme les actuacions.
- despesa en prestacions i manteniment de les actuacions.

Mesura 3: Accions de voluntariat

1. Objectius que s'han d'assolir

Generals

- Pal·liar els efectes de la pandèmia als barris, pobles o ciutats mitjançant l'acció transformadora del voluntariat.
- Millorar l'impacte de l'acció del voluntariat en l'atenció a col·lectius vulnerables mitjançant el reforç dels equips professionals de les entitats que duen a terme la coordinació, la formació i l'organització dels equips de voluntariat.
- Millorar la protecció física i jurídica de totes les persones involucrades en el voluntariat (persones voluntàries i persones destinàries de l'acció).
- Potenciar els equips de voluntariat per tal que puguin desenvolupar els projectes de voluntariat essencials.
- Consolidar, estendre la capacitat d'ajuda i suport veïnal a tot el territori i promoure'n la capillaritat.

Específics

- Millorar la seguretat i l'alimentació de col·lectius vulnerables en coordinació amb els serveis socials municipals.
- Millorar els serveis de proximitat d'atenció de necessitats bàsiques en barris segregats i altament vulnerables.
- Reforçar els dispositius d'atenció a persones sense llar amb el personal i els mitjans materials adequats per a la protecció tant a les persones sense llar com a les persones voluntàries d'entitats.
- Millorar l'atenció a persones grans soles mitjançant mitjans telemàtics per a pal·liar la soledat i les necessitats bàsiques derivades de la situació actual.
- Millorar l'atenció a infants i joves en risc d'exclusió social mitjançant xarxes d'entitats juvenils expertes en l'atenció a aquests col·lectius.
- Millorar l'atenció emocional i psicològica a persones vulnerables per combatre els símptomes derivats de la soledat, la malaltia o el dol.

2. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

Accions de potenciació i suport dels equips municipals/comarcals:

- Reforç dels equips de l'EL per dur a terme les tasques de coordinació i acompanyament dels projectes de voluntariat per garantir-ne la seguretat,

adaptar-los a la situació, derivar-los a les entitats o organitzar-los i canalitzar les propostes noves i consolidar-ne les recurrents.

- Reforç dels projectes de voluntariat que mobilitzen la ciutadania per atendre les persones més vulnerables arran de la crisi social i sanitària.
- Increment de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i de danys per cobrir responsabilitats en l'organització de grups de voluntaris.
- Formació i capacitació de les persones voluntàries no integrades en entitats.
- Organització i coordinació dels grups de ciutadans que es dirigeixen a l'ens local per poder col·laborar com a voluntaris: accions de derivació a les entitats socials i projectes organitzats i gestionats íntegrament des del municipi.
- Millora dels protocols i de les accions de gestió pública del voluntariat, i redisseny dels projectes de coordinació i foment.
- Coordinació de les accions impulsades pels serveis socials bàsics amb els grups de persones voluntàries.

Accions de suport econòmic a les entitats de voluntariat que tinguin aquests objectius:

- Reforç dels equips de les entitats i de les tasques de coordinació de voluntariat per adaptar-los a la situació.
- Provisió d'equips de protecció individual tant per a la ciutadania mobilitzada com per als seus equips.
- Increment de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i de danys per cobrir responsabilitats.
- Reforç dels projectes de voluntariat que mobilitzen la ciutadania per atendre les persones més vulnerables arran de la crisi social i sanitària.
- Adaptació dels processos i circuits a la nova situació.
- Formació i capacitació de les persones voluntàries per fer front a la situació.
- Manteniment estructural davant l'escenari de paralització de subvencions i ajudes provocat per la suspensió general de terminis administratius, si escau.
- Millora i increment de les tasques per a la selecció, la formació i la coordinació de noves persones voluntàries mobilitzades entre la població que s'hi incorporin amb motiu de la pandèmia.
- Millora de protocols i accions, i redisseny dels projectes per millorar la qualitat d'intervenció i la millora de les condicions de vida de les persones ateses.
- Millorar la coordinació dels projectes de protecció civil i de serveis social amb les autoritats sanitàries.

No cal que l'EL disposi d'un punt de voluntariat o d'un programa específic de suport a l'associacionisme i el voluntariat.

Els EL poden optar per portar a terme accions de reforç dels equips propis o accions de reforç econòmic de les entitats de voluntariat, indistintament. Es poden portar a terme accions en ambdós àmbits, i és necessari distingir els projectes tant dels del punt de vista de les accions a desenvolupar com des del punt de vista pressupostari.

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Validació i suport a la implementació de les actuacions.
- Seguitment de les accions desenvolupades en el marc d'aquest programa.
- Informació sobre les eines i recursos de què disposa el DTSF per a la promoció del voluntariat i l'associacionisme.
- Posada a disposició de materials informatius, guies, estudis i altres documents de què disposa el DTSF en matèria de voluntariat i associacionisme, i específicament de les recomanacions per a la gestió de grups de voluntaris en el marc de l'emergència sanitària i social.
- Revisió i seguiment dels recursos econòmics aportats pel DTSF.

3. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

- Estructura organitzativa per al desenvolupament del programa i les infraestructures necessàries per portar-lo a terme.
- Persona de la corporació que sigui el referent tècnic.
- Gestió administrativa necessària per articular la transferència de recursos a les entitats de voluntariat, mitjançant l'instrument jurídic oportú.

Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançament del 100% del pressupost, sense que s'exigeixi cofinançament per part de l'EL. S'acceptarà la justificació de despeses de personal, de material i d'activitats.

4. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors mensuals següents:

- Nombre de persones ateses mitjançant els programes de voluntariat distribuït per franges d'edat (0 a 15 anys, 16- 64 anys i 65 anys i més), sexe i per sector de la població, desagregat per sexe (famílies, infància, persones grans, persones amb discapacitat, persones en situació de dependència, persones sense llar estable, població gitana i altres grups en situació de risc).
- Nombre d'actuacions i despesa imputada:
 - Actuació 1/ Nombre de xarxes o plataformes informals ateses.
 - Actuació 2/ Nombre de persones voluntàries mobilitzades.
 - Actuació 3/ Nombre de persones voluntàries assegurades.
 - Actuació 4/ Nombre d'entitats de voluntariat que han rebut suport econòmic.
 - Actuació 5/ Nombre d'equips de protecció individual adquirits.
 - Actuació 6/ Nombre de formacions impartides.
 - Actuació 7/ Nombre de persones formades.
- Reforç dels equips municipals o comarcals amb responsabilitat en les accions de foment del voluntariat, indicant-hi:
 - Nombre de treballadors/es
 - Tipus d'ocupació
 - Llocs de treball
 - Dedicació (hora/setmana i mes/any)
 - Relació laboral
 - Cost salarial
 - Equipament on treballa

En relació amb la despesa:

- despesa de personal de reforç, diferenciant: despesa per personal adscrit a les plantilles, però exclusivament finançat amb aquest fons extraordinari, i personal contractat al marge de les plantilles per dur a terme les actuacions.
- despesa en prestacions i manteniment de les actuacions.

Mesura 4: Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben es situació de violència masculista i pera als seus fills i filles.

Es mantenen les mateixes condicions de les addendes de pròrroga per al 2020.

Annex. Mesures i aportacions del DTSF

Conca de Barberà

Fitxa	Import atorgat	Màxim hores previstes (específic SAD)
Fitxa 45.1 Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD)	24.416,07 €	2.003,37
Fitxa 45.2. Posada en marxa d'equipaments i serveis per facilitar l'atenció i el confinament de persones sense llar mentre duri el període d'emergència	1.530,00 €	
Fitxa 45.4. Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles.	1.528,44 €	