

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió plenària del dia 29-4-19

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Francesc Benet Ribé

Secretari/ària: Xavier Salvado Vives

Dia: 29 d'abril de 2019

Hora d'inici: 19:00

Lloc: Sala Noble

Assistents:

Sr. Marc Rovira Miró (PDeCAT)
Sr. Enric París Daran (ERC-AM)
Sr. Jordi Miró Andreu (ERC-AM)
Sra. M. del Carme Amenós Fabregat (PDeCAT)
Sr. Antoni Gutiérrez Torregrosa (FIC)
Sr. Josep Amill Canela (PDeCAT)
Sr. Magí Trullols Trull (FIC)
Sra. Sara Janer Ferrando (ERC-AM)
Sr. Marc Vinya Miralles (PDeCAT)
Sra. Ariadna Ferrer Cervelló (ERC-AM)
Sra. Sílvia Pomés Roset (PDeCAT)
Sr. Sergi Andreu Dalmau (ERC-AM)
Sr. Joan Altimís Santacana (PDeCAT)
Sr. Ramon Mullerat Figueras (ERC-AM)
Sr. Artur Miró Palau (PSC-CP)
Sr. Josep M. Anglès Español (FIC)

Excusen la seva assistència:

Sr. Joan Amigó Morató (PDeCAT)
Sr. Joan Güell Serra (PDeCAT)

Els consellers Enric París d'Aràn i Marc Vinya deixen el ple en el punt onzè.

ACORDS

ACTA SESSIÓ ANTERIOR

1. SESSIÓ PLENÀRIA DEL DIA 25-3-19

Unanimitat

DACIÓ DE COMPTE

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 167 AL NÚM. 259 DE 2019

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 167 al núm. 99999 de 2019, amb un total de 93.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2019-0000167	18 de març de 2019	Àrea Intervenció	Aprovació de la liquidació del pressupost del Consell Comarcal corresponent a l'exercici 2018
2019-0000172	18 de març de 2019	Àrea de Serveis Interns	Aprovació de la quota d'associat a l'Associació Catalana de Municipis corresponent a l'exercici de 2019 per un import de 1.556 €
2019-0000173	18 de març de 2019	Registre	Contractació de la pòlissa anual de responsabilitat civil general del Consell Comarcal i l'OAD
2019-0000174	18 de març de 2019	Medi Ambient	Adjudicació corresponent al servei de neteja del dipòsit de llixiviats de la planta de compostatge del Centre de tractament de residus a l'empresa Cespa GTR, S.A.
2019-0000175	18 de març de 2019	Recursos Humans	Reducció d'un 7,14 per cent de la jornada de treball de la Sra. Laia Rodriguez i Tous per guarda legal d'un infant
2019-0000176	18 de març de 2019	Serveis Socials	Ajut d'urgència social (CRS)
2019-0000177	18 de març de 2019	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social (EOF)
2019-0000178	18 de març de 2019	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social (MAC)
2019-0000179	18 de març de 2019	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili (HB)
2019-0000180	18 de març de 2019	Cultura	Contractació dels treballs de composició i maquetació del volum III de la Història de la Conca
2019-0000181	18 de març de 2019	Medi Ambient	Compra de cubells
	18 de		

2019-0000182	març d e 2019	Medi Ambient	Adjudicació de l'obra "Cobriments parcial del dipòsit controlat 2ª fase" a l'empresa Excavacions Germans Miró, CB.
2019-0000183	21 de març d e 2019	Secretaria	Convocatòria de 'Sessió plenària del dia 25-3-19'
2019-0000184	21 de març d e 2019	Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Portaveus del dia 25-3-19'
2019-0000185	21 de març d e 2019	Medi Ambient	Convocatòria de 'CAM 2019/03'
2019-0000186	21 de març d e 2019	Turisme	Adjudicació per a la reedició del talonari cultural de La Ruta del Cister 2019 a l'empresa TGD Tarragona Disseny, SL
2019-0000187	21 de març d e 2019	Comptabilitat	Autorització, disposició i obligació de despeses
2019-0000188	21 de març d e 2019	Comptabilitat	Autorització, disposició i obligació de despeses
2019-0000189	21 de març d e 2019	À r e a Intervenció	Marc pressupostari període 2020/2022
2019-0000190	21 de març d e 2019	À r e a Secretaria	Aprovació de la factura núm. 2019005
2019-0000193	25 de març d e 2019	Medi Ambient	Declaració de residu d'un vehicle abandonat
2019-0000194	25 de març d e 2019	Medi Ambient	Adjudicació corresponent al tractament de fustes i voluminosos a l'empresa Santos Jorge SA.
2019-0000196	27 de març d e 2019	Medi Ambient	Autorització i adjudicació de la realització d'inspeccions a establiments amb abocaments d'aigües residuals a l'empresa Agrolab Ibérica SLU
2019-0000197	27 de març d e 2019	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social (JPS)
2019-0000198	27 de març d e 2019	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social (MCNR)
2019-0000199	27 de març d e 2019	Registre	Adquisició de 5 taules vitrina d'alumini i vidre laminat amb portes i pany a l'empresa Vitter Europe, SL

2019-0000200	28 de març de 2019	Àrea Intervenció	Inici de l'expedient d'aprovació de la distribució del superàvit de la liquidació de l'exercici 2018
2019-0000201	28 de març de 2019	Àrea Intervenció	Inici de l'expedient d'aprovació d'un pla econòmic i financer pel període 2019-2020
2019-0000202	28 de març de 2019	Contractació	Designació de personal del Consell Comarcal per formar part del tribunal per a la selecció d'una borsa de treball per a personal de neteja de l'ajuntament de Vimbodí i Poblet
2019-0000203	28 de març de 2019	Secretaria	Convocatòria de 'Comissió d'Assistència Municipal 1/4/2019'
2019-0000205	1 d'abril de 2019	Àrea Intervenció	Incoació de l'expedient de modificació de crèdits del Consell Comarcal mitjançant crèdits extraordinaris finançats amb romanent de tresoreria.
2019-0000206	1 d'abril de 2019	Recursos Humans	Regularització de les incidències en les nòmines del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal corresponent al mes de febrer de 2019
2019-0000207	1 d'abril de 2019	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses.
2019-0000208	1 d'abril de 2019	Àrea Intervenció	Autorització, disposició i obligació de despeses.
2019-0000209	1 d'abril de 2019	Recursos Humans	Març/19 Aprovació de les nòmines del personal del CCCB i aprovació del increment retributiu d'un 2,25% per a l'exercici 2019
2019-0000210	1 d'abril de 2019	Serveis Generals	Convocatòria de 'Consell Alcaldes 8/04/2019'
2019-0000211	3 d'abril de 2019	Medi Ambient	Convocatòria de 'Consell d'Administració de Residus 8-4-2019'
2019-0000212	3 d'abril de 2019	Ensenyament	Transport per a la realització del trasllat dels alumnes de 3 d'ESO dels instituts de la comarca per tal de visitar diferents empreses de la comarca
2019-0000213	3 d'abril de 2019	Ensenyament	Transport per a la realització del trasllat dels alumnes de 3 d'ESO dels instituts de la comarca per tal de visitar diferents empreses de la comarca
2019-0000214	3 d'abril de 2019	Ensenyament	Transport per visitar diferents pobles de la comarca per un grup de vuit alumnes amb necessitats educatives especials de l'institut Joan Amigó de l'Espluga de Francolí.
2019-0000215	3 d'abril de 2019	Registre	Liquidació del mes d'abril de 2019 corresponent al lloguer del local ubicat a la Muralla Santa Tecla 24-A de Montblanc a l'empresa Infordisa, SA

	2019		
2019-0000216	3 d'abril d e 2019	Registre	Liquidació del mes d'abril de 2019 corresponent al lloguer de la finca rústica situada al polígon 16, parcel·la 139 de La Guàrdia dels Prats, terme municipal de Montblanc, a l'Aeroclub de Reus
2019-0000217	5 d'abril d e 2019	Ensenyament	Convocatòria de 'Comissió d'Assistència al Ciutadà del dia 9- 4-19'
2019-0000218	5 d'abril d e 2019	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència (RMG)
2019-0000219	5 d'abril d e 2019	Serveis Socials	Finalització del Servei d'Ajuda a Domicili d'un/a usuari/a (JSG)
2019-0000220	5 d'abril d e 2019	Serveis Socials	Finalització del Servei d'Ajuda a Domicili d'un/a usuari/a (MCC)
2019-0000221	8 d'abril d e 2019	Serveis Socials	Finalització del Servei d'Ajuda a Domicili d'un/a usuari/a (MLCC)
2019-0000222	8 d'abril d e 2019	Serveis Socials	Ajut d'Urgència Social (LEJS)
2019-0000223	8 d'abril d e 2019	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència (JDHN)
2019-0000224	8 d'abril d e 2019	Serveis Socials	Ajut d'urgència Social- Pobresa Energètica (EPR)
2019-0000225	8 d'abril d e 2019	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei de Teleassistència (RCC)
2019-0000226	8 d'abril d e 2019	À r e a Intervenció	Expedient de control intern, fiscalització limitada prèvia i presa de raó en ingressos
2019-0000227	8 d'abril d e 2019	À r e a Intervenció	Incoació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 3 del Consell Comarcal mitjançant generació de crèdits finançats amb compromisos d'ingrés.
2019-0000241	9 d'abril d e 2019	Medi Ambient	Liquidació a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, corresponent a la regulació d'impropis de l'any 2018 pel tractament de la FORM.
2019-0000242	9 d'abril d e 2019	Medi Ambient	Liquidació a l'empresa Centre de Gestió Mediambiental SL per la valorització del paper i cartró recollit selectivament a la Conca de Barberà durant el mes de març de 2019.
2019-	9 d'abril		Liquidació a l'empresa Santos Jorge SA corresponent a la recollida de vidre

0000243	d e 2019	Medi Ambient	pla procedent de les deixalleries Comarcals durant el mes de març de 2019.
2019-0000244	9 d'abril d e 2019	Medi Ambient	Liquidació a l'empresa Ecovidrio per la recollida selectiva de vidre del mes de març de 2019.
2019-0000245	9 d'abril d e 2019	Medi Ambient	Liquidació a diversos Ajuntaments corresponent al servei addicional de neteja viària any 2018.
2019-0000246	9 d'abril d e 2019	À r e a Tresoreria	Pla de disposició de fons
2019-0000247	9 d'abril d e 2019	À r e a Intervenció	Distribució del superàvit de la liquidació del pressupost de la corporació corresponent a l'exercici 2018.
2019-0000248	9 d'abril d e 2019	Serveis Socials	Ajut d'urgència Social- Pobresa Energètica (AK)
2019-0000249	9 d'abril d e 2019	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili (JPS)
2019-0000250	9 d'abril d e 2019	Serveis Socials	Ajut d'urgència social (RR)
2019-0000251	9 d'abril d e 2019	Serveis Socials	Ajut d'Urgència Social (SM)
2019-0000252	9 d'abril d e 2019	Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern del dia 15-4-19'
2019-0000253	9 d'abril d e 2019	Serveis Socials	Cessió d'ús d'un aparell del banc d'ajuts tècnics de l'Àrea de Benestar Social (SMA)
2019-0000254	9 d'abril d e 2019	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili (OC)
2019-0000255	9 d'abril d e 2019	Transport	Incoació expedient contractació transport discrecional de viatgers amb reiteració d'itinerari i cobrament individualitzat amb taxi a l'àmbit territorial de la comarca de la Conca de Barberà les quals van quedar desertes en la licitació anterior (lots 2,4,5,6 i 7)
2019-0000256	1 0 d'abril d e 2019	Serveis Socials	Sol·licitud de serveis d'assistència continuada pel Servei d'Ajuda a Domicili (MFV)
2019-0000257	1 0 d'abril d e 2019	Medi Ambient	Convocatòria de 'CAM 15/04/2019'
	1 0		

2019-0000258	d'abril de 2019	Àrea Tresoreria	Convocatòria de 'Comissió d'Hisenda i Règim intern dia 15/04/2019'
2019-0000259	11 d'abril de 2019	Àrea Intervenció	Aprovació, disposició i obligació de despeses

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA GERÈNCIA DEL NÚM. 167 AL NÚM. 245 DE 2019

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 167 al núm. 99999 de 2019, amb un total de 93.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2019-0000168	18 de març de 2019	Medi Ambient	Liquidació a l'empresa Ecovidrio per la recollida selectiva de vidre del mes de febrer de 2019
2019-0000169	18 de març de 2019	Medi Ambient	Liquidació a l'empresa J Vilella Felip SL per la recollida i desballestament de vehicles abandonats a la comarca.
2019-0000170	18 de març de 2019	Medi Ambient	Liquidació a l'empresa Ecoembalajes España SA corresponent a la recollida selectiva de paper i cartró i envasos durant el mes de febrer de 2019.
2019-0000171	18 de març de 2019	Medi Ambient	Liquidació a l'empresa Centre de Gestió Mediambiental SL per la valorització del paper i cartró recollit selectivament a la Conca de Barberà durant el mes de febrer de 2019.
2019-0000191	21 de març de 2019	Medi Ambient	Liquidació a l'Agència de Residus de Catalunya corresponent al retorn del cànon per a la deposició dels residus municipals, any 2018
2019-0000192	21 de març de 2019	Medi Ambient	Liquidació als ajuntaments de la comarca, corresponents al servei comarcal de gestió de residus municipals, març 2019.
2019-0000195	26 de març de 2019	Serveis Socials	Liquidació del servei d'ajuda a domicili dels mesos de gener i febrer de 2019
2019-0000204	1 d'abril de 2019	Registre	Liquidació de diversos preus públics corresponent a mes de febrer de 2019
2019-0000215	3 d'abril de 2019	Registre	Liquidació del mes d'abril de 2019 corresponent al lloguer del local ubicat a la Muralla Santa Tecla 24-A de Montblanc a l'empresa Infordisa, SA
2019-0000216	3 d'abril de 2019	Registre	Liquidació del mes d'abril de 2019 corresponent al lloguer de la finca rústica situada al polígon 16, parcel·la 139 de La Guàrdia dels Prats, terme municipal de Montblanc, a l'Aeroclub de Reus
2019-0000228	9 d'abril de 2019	Medi Ambient	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la revisió de preus de l'energia elèctrica 2017 dels sistemes de sanejament de la Conca de Barberà
2019-0000229	9 d'abril de 2019	Medi Ambient	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua de les despeses de l'adquisició d'un equip de dosificació de ClFe per l'eliminació de P de l'EDAR de Montblanc
	9		Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua de les despeses directes

2019-0000230	d'abril de 2019	Medi Ambient	complementàries 2018 de la gestió dels sistemes de sanejament de la Conca de Barberà
2019-0000231	9 d'abril de 2019	Medi Ambient	Liquidació d'ingressos a l'Agència Catalana de l'Aigua per la prestació del servei de gestió dels sistemes de sanejament de l'àmbit de la Conca de Barberà, abril 2019
2019-0000232	9 d'abril de 2019	Medi Ambient	Liquidació a l'Ajuntament de Valls, corresponent al tractament de la FORM del mes de març de 2019.
2019-0000233	9 d'abril de 2019	Medi Ambient	Liquidació al Consell Comarcal de l'Alt Camp, corresponent al tractament de la FORM del mes de març 2019.
2019-0000234	9 d'abril de 2019	Medi Ambient	Liquidació a l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, corresponent al tractament de la FORM del primer trimestre de 2019.
2019-0000235	9 d'abril de 2019	Medi Ambient	Liquidació a l'Ajuntament del Pla de Santa Maria, corresponent al tractament de la FORM del mes de març de 2019.
2019-0000236	9 d'abril de 2019	Medi Ambient	Liquidació a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, corresponent al tractament de la FORM del primer trimestre de 2019.
2019-0000237	9 d'abril de 2019	Medi Ambient	Liquidació a l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, corresponent al tractament de la FORM del primer trimestre de 2019.
2019-0000238	9 d'abril de 2019	Medi Ambient	Liquidació a l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, corresponent a la regulació d'impropis de l'any 2018 pel tractament de la FORM.
2019-0000241	9 d'abril de 2019	Medi Ambient	Liquidació a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, corresponent a la regulació d'impropis de l'any 2018 pel tractament de la FORM.
2019-0000242	9 d'abril de 2019	Medi Ambient	Liquidació a l'empresa Centre de Gestió Mediambiental SL per la valorització del paper i cartró recollit selectivament a la Conca de Barberà durant el mes de març de 2019.
2019-0000243	9 d'abril de 2019	Medi Ambient	Liquidació a l'empresa Santos Jorge SA corresponent a la recollida de vidre pla procedent de les deixalleries Comarcals durant el mes de març de 2019.
2019-0000244	9 d'abril de 2019	Medi Ambient	Liquidació a l'empresa Ecovidrio per la recollida selectiva de vidre del mes de març de 2019.
2019-0000245	9 d'abril de 2019	Medi Ambient	Liquidació a diversos Ajuntaments corresponent al servei addicional de neteja viària any 2018.

PROPOSTES

4. MODEL DE CONTROL INTERN PER A LA FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

El senyor Francesc Cid i Grau, interventor, explica els motius pels quals és necessari l'adopció d'aquest nou acord com a conseqüència de l'adopció del mòdul de fiscalització interventora de la plataforma ACTIO.

Unanimitat

Fets

1. La funció de control intern de la gestió econòmica financera i pressupostària de les entitats locals es regula amb caràcter general en els articles 92, 133 i 136 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (LRBRL), i en els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i concretament, en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
2. L'article 213 del TRLRHL estableix que les funcions de control intern s'exerciran en les entitats locals amb l'extensió i efectes que es determinen en els articles següents de la llei, respecte de la seva gestió econòmica, dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes de les entitats locals que es determinin reglamentàriament i funció de control de l'eficàcia.
3. El RD 424/2017 té per objecte el desenvolupament del reglament previst a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i la seva finalitat és la regulació dels procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació a les entitats locals en termes homogenis amb els desenvolupats en altres àmbits del sector públic.
4. La Diputació de Tarragona, per Decret del Diputat delegat del SAM de data 18 d'octubre de 2018 va aprovar prestar el servei d'acord al model conceptual i jurídic de fiscalització i intervenció limitada prèvia per a despeses i obligacions aplicable pels ens locals del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre que inclou:
 - Els tipus de despeses i obligacions sotmeses al règim de requisits bàsics als efectes de fiscalització i intervenció limitada prèvia de l'article 13 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, amb els extrems o requisits a verificar per a cadascun d'ells, i que engloben tots els tipus de despeses i obligacions amb efectes pressupostaris, a excepció d'aquelles a les quals sigui d'aplicació el règim ordinari de fiscalització prèvia.
 - La relació de procediments segons la tipologia de l'expedient, de caràcter bàsic per a cada tipus de despeses i obligacions sotmeses a aquest règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia, per a l'adaptació al sector públic local dels requisits fixats als Acords de Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, actualitzat per posterior de 7 de juliol de 2011, i de 20 de juliol de 2018, pels quals es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, o els que siguin vigents en cada moment, es concreten en l'Annex 2 "Índex de procediments subjectes a funció interventora" publicat en el BOPT núm. 203 de data 23 d'octubre de 2018.

- Els requisits específics per a cada tipus d'actuacions a verificar en la fiscalització prèvia i la intervenció prèvia i en les bestretes de caixa fixa i en els pagaments a justificar, així com dels aspectes o requisits a comprovar, es concreten en l'Annex 3 "Fitxes individuals per a cada procediment dels requisits a verificar en l'exercici de la funció interventora" publicat en el BOPT núm. 203 de data 23 d'octubre de 2018.

5. Per Presidència, en Resolució de data 8 d'abril de 2019, s'ha disposat la formació d'Expedient per a, conforme l'article 13.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, la implantació, en el seu cas, del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics en quan a les despeses i obligacions, respecte dels extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres previst en l'article 152.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, i de substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'Entitat local i els seus ens dependents amb pressupost limitatiu, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, així com per sol·licitar l'assistència per implementar el model de fiscalització i intervenció limitada prèvia per a despeses i obligacions aplicable pels ens locals del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre aprovada la seva prestació per de la Diputació de Tarragona en el Decret del Diputat delegat del SAM de data 18 d'octubre de 2018 i publicat al BOPT núm. 203 de data 23 d'octubre de 2018.

6. En data 8 d'abril de 2019 s'han emès Informes per la Intervenció i la Secretaria General de l'Entitat.

Fonaments de dret

1. L'article 4 del RD 424/2017 estableix que l'òrgan interventor de l'entitat local, en l'exercici de les seves funcions de control intern, està sotmès als principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori i haurà d'exercir el control intern amb plena autonomia respecte de les autoritats i les altres entitats la gestió de les quals sigui objecte del control. A aquests efectes, els funcionaris que el portin a terme han de tenir independència funcional respecte dels titulars de les entitats controlades. L'òrgan interventor ha de disposar d'un model de control eficaç i per a això se li han d'habilitar els mitjans necessaris i suficients.

A aquests efectes el model ha d'assegurar, amb mitjans propis o externs, el control efectiu de, com a mínim, el vuitanta per cent del pressupost general consolidat de l'exercici mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i control financer, i del cent per cent del mateix en el transcurs de tres anys consecutius.

2. L'article 6 del mateix RD 424/2017, estableix que l'òrgan interventor pot fer ús, en l'exercici de les seves funcions de control, del deure de col·laboració, de la facultat de sol·licitar assessorament, de la defensa jurídica i de la facultat de revisió dels sistemes informàtics de gestió d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

Concretament, l'apartat 4 d'aquest article 6, estableix que els òrgans interventors poden sol·licitar, a través del president de l'entitat local, l'assessorament i informe dels serveis d'assistència municipal i dels òrgans competents de les diputacions provincials, els cabildos, els consells insulars i les comunitats autònomes uniprovincials.

3. En matèria de drets i ingressos, l'exercici de l'expressada funció interventora comprendrà la intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets de contingut econòmic i ingressos o moviment de fons de valors.

La fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local (i la dels seus organismes autònoms) es podrà substituir, sempre que ho acordi el ple, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i, si s'escau, pel control posterior dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat mitjançant l'exercici del control financer; com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos, en els termes que preveuen els articles 9.1 i 40 del RD 424/2017.

L'apartat 2 del citat article 9 disposa que el control posterior dels drets i ingressos de la Tresoreria de l'Entitat Local i la dels seus organismes autònoms s'efectuarà mitjançant l'exercici del control financer.

Serà el Ple de la Corporació l'òrgan competent que podrà acordar la substitució de la fiscalització prèvia de drets per la inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovatòries de control financer.

Aquest control financer posterior es durà a terme mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria que han de ser objecte de valoració i desenvolupament per part de la Intervenció d'aquest Consell Comarcal.

No obstant això, ha de tenir-se en compte que no serà possible acordar la substitució de la fiscalització prèvia de tots els drets i ingressos de l'Entitat, ja que, conforme l'article 9.3 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, els actes d'ordenació i pagament material derivats de devolucions d'ingressos indeguts sempre seran sotmesos a la funció interventora plena prèvia.

En tot cas, de no acordar-se de forma expressa la referida substitució, serà aplicable fiscalització prèvia plena a tots els actes, documents o expedients susceptibles de produir drets de contingut econòmic i ingressos o moviment de fons de valors.

4. Els articles 7 i següents del RD 424/2017 estableixen que la funció interventora, que podrà ser exercida com a fiscalització prèvia o com a intervenció prèvia, segons el cas, té per objecte controlar, abans que siguin aprovats, els actes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms, sigui quina sigui la seva qualificació, i, en els supòsits en què ho determini la normativa aplicable, els consorcis adscrits, que donen lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i pagaments que se'n derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

Pel que fa referència al procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i obligacions, l'article 13.1 del mateix RD 424/2017, de 28 d'abril, estableix que, previ informe de l'òrgan interventor i a proposta del president, el Ple de l'Entitat local podrà acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics. Per tots aquests casos en què el Ple acordi la fiscalització i intervenció limitada prèvia, l'òrgan

interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics que es detallen a l'apartat 2 de l'article 13, estant subjectes a control posterior, mitjançant l'exercici del control financer.

Per a la determinació dels requisits considerats bàsics cal atendre a aquells que assegurin l'objectivitat, la transparència, la no discriminació i la igualtat de tracte en les actuacions públiques, i resultaran d'aplicació en tot cas els requisits bàsics recollits en l'Acord del Consell de Ministres vigent en cada moment, en tot allò que sigui d'aplicació a les entitats locals.

I en conseqüència, resultarà aplicable el règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia respecte dels tipus de despeses i obligacions per als quals no s'hagi acordat el règim de requisits bàsics als efectes de fiscalització i intervenció limitada prèvia, el mateix que, al marge ja d'acord, per a les despeses de quantia indeterminada.

Com ja s'ha avançat, en els casos en què el Ple adopti el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, l'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics següents :

- a. L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure. S'entén que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresoreria de l'entitat local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del TRLRHL.

En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat s'ha de comprovar que els recursos que les financen són executius, i s'ha d'acreditar amb l'existència de documents fefaents que n'acreditin l'efectivitat.

Quan es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual s'ha de comprovar, a més, si es compleix el que preceptua l'article 174 del TRLRHL.

S'entén que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresoreria de l'entitat local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

- b. Que les obligacions o despeses es generen per un òrgan competent. En tot cas s'ha de comprovar la competència de l'òrgan de contractació o concedent de la subvenció quan aquest òrgan no tingui atribuïda la facultat per aprovar les despeses de què es tracti.
- c. Els altres aspectes que, per la seva transcendència en el procés de gestió, determini el ple a proposta del president i previ informe de l'òrgan interventor. A aquests efectes, independentment que el Ple hagi dictat acord o no, es consideren, en tot cas, transcendents en el procés de gestió els aspectes que fixi l'acord de Consell de Ministres vigent respecte l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, en els supòsits que siguin aplicables a les entitats locals, que s'han de comprovar en tots els tipus de despesa que comprèn.

5. En relació a aquest règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics respecte de despeses i obligacions, l'article 13 RD 424/2017, de 28 d'abril, preveu que, addicionalment, el Ple de la corporació pugui aprovar altres extrems addicionals que tindran la consideració de requisits o tràmits essencials. Aquests extrems haurien de tenir com a finalitat assegurar l'objectivitat, la transparència, la no discriminació i la igualtat de tracte en les actuacions públiques.

No obstant, encara que l'Entitat no hi acordi d'addicionals essencials, els òrgans de control que observin alguna incidència en el compliment dels requisits propis d'un expedient sempre podran fer ús de la seva facultat de formular observacions complementàries en la fiscalització i intervenció limitada prèvia, conforme es preveu a l'article 14 del RD 424/2017, de 28 d'abril, que disposa que "l'òrgan interventor pot formular les observacions complementàries que consideri convenientes, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients. Respecte a aquestes observacions no és procedent el plantejament de discrepància".

6. Aquesta Intervenció considera adient l'aplicació del règim de fiscalització limitada prèvia de despeses i obligacions en règim de requisits bàsics, respecte dels extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres previst en l'article 152.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
7. I igualment es considera adient la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'Entitat local i els seus ens dependents amb pressupost limitatiu, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els seus drets i ingressos.
8. Tanmateix, atesa la complexitat d'implantar aquest règim de fiscalització i tenir una eina que faciliti aquesta tasca, es considera adient sol·licitar a la Diputació de Tarragona l'assistència en l'exercici de la funció interventora per a implementar el model de fiscalització limitada prèvia per a despeses i obligacions.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Substituir la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'Entitat local i els seus ens dependents amb pressupost limitatiu, pel **control inherent a la presa de raó en comptabilitat**, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els seus drets i ingressos, en els termes que preveuen els articles 9.1 i 40 de la norma reglamentària esmentada, i amb efectes desde la presa del present acord.

Segon.- Adoptar el règim de **fiscalització i intervenció limitada prèvia** de requisits bàsics per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i obligacions, en els termes que preveu l'article 13.1 de l'esmentat Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, i respecte dels extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres previst en l'article 152.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, i amb efectes desde la presa del present acord.

Tercer.- Respecte de l'anterior règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, aplicar, mitjançant adhesió, el model bàsic d'assistència aprovat per la Diputació de Tarragona, mitjançant Decret del Diputat delegat del SAM de data 18 d'octubre de 2018, i publicat al BOPT núm. 203, de data 23 d'octubre de 2018, i, correlativament, sol·licitar a la Diputació de Tarragona l'assistència per a la implantació d'aquest model (de fiscalització i intervenció limitada prèvia per a despeses i obligacions aplicable pels ens locals del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre), atès que va ser aprovada la seva prestació en l'esmentat Decret.

Quart.- Declarar expressament que qualsevol altra tipologia de despesa també estarà sotmesa a fiscalització i intervenció prèvia limitada de requisits bàsics, havent-se de comprovar els extrems generals regulats en el citat Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril.

Cinquè.- Deixar sense efecte tot allò que reguli l'exercici del control intern a la Corporació que contradigui la normativa vigent en matèria de control intern, a partir de l'entrada en vigor del present acord.

Sisè.- Traslladar el present acord a Secretaria, Intervenció i Tresoreria d'aquesta Corporació.

Setè.- Comunicar al SAM de la Diputació de Tarragona el present acord.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. PLA ECONÒMIC FINANCER PEL PERÍODE 2019-2020

El senyor Francesc Cid i Grau, interventor explica el pla econòmic financer dissenyat que preveu un avanç de liquidació dels exercicis 2019 i 2020 i que, en tot cas, el Consell ha de complir, en l'exercici 2020, amb estabilitat pressupostària i regla de la despesa. A més, dóna compte de les previsions per cada exercici i els motius que han conduït a la necessitat del Pla.

Unanimitat

Fets

1. La unitat gestora ha informat que cal iniciar l'expedient per aprovar un pla econòmic financer per al període 2019-2020 a causa de l'incompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària en l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2018.

2. La Presidència ha proposat unes previsions d'ingressos i despeses per al període 2019-2020.
3. L'Àrea d'Intervenció ha confeccionat un pla econòmic financer per al període 2019-2020 d'acord amb la documentació annexa a aquest expedient.

Fonaments de dret

1. L'article 3.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos dels subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.
2. L'article 11 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o ingressos de les administracions públiques i altres entitats que formen part del sector públic s'ha de sotmetre al principi d'estabilitat pressupostària i que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.
3. L'article 12 de la LOEPSF estableix que la variació de la despesa computable de les corporacions locals no podrà superar la taxa de referència de creixement del producte interior brut a mig termini de l'economia espanyola que calcularà el Ministeri d'Economia i Competitivitat. Afegeix que s'entén per despesa computable les despeses no financeres exclosos els interessos del deute, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres administracions públiques. A més a més, quan s'aprovin canvis normatius que suposin augments o disminucions permanents de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en què s'obtinguin els augments de recaptació podrà augmentar o disminuir en la quantia equivalent.
4. L'article 21 de la LOEPSF disposa que en cas d'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, l'Administració incomplidora ha de formular un pla econòmic-financer que permeti a l'any en curs i el següent el compliment dels objectius o de la regla de despesa i estableix que aquest pla ha de contenir com a mínim la informació següent:
 - a. Les causes de l'incompliment de l'objectiu establert o, si s'escau, de l'incompliment de la regla de despesa.
 - b. Les previsions tendencials d'ingressos i despeses, sota el supòsit que no es produeixen canvis en les polítiques fiscals i de despeses.
 - c. La descripció, quantificació i el calendari d'aplicació de les mesures incloses en el pla, assenyalant les partides pressupostàries o registres extra pressupostaris en els quals s'han de comptabilitzar.
 - d. Les previsions de les variables econòmiques i pressupostàries de les quals parteix el pla, així com els supòsits sobre els quals es basen aquestes previsions, en consonància amb el que preveu l'informe al qual es fa referència a l'apartat 5 de l'article 15.
 - e. Una anàlisi de sensibilitat considerant escenaris econòmics alternatius.
5. L'article 23 de la LOEPSF disposa que els plans econòmic-financers s'han de presentar al Ple per l'aprovació en el termini d'un mes des de l'incompliment, que s'aprovaran pel Ple

de la Corporació en el termini màxim de dos mesos des de la presentació i que la seva posada en marxa no podrà excedir de tres mesos des de la constatació de l'incompliment.

6. L'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, disposa que la intervenció elevarà al Ple un informe amb caràcter independent sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i ens dependents en el moment de l'aprovació del pressupost, modificacions i liquidació del mateix.

7. L'article 21 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'Estabilitat pressupostària preveu que no s'haurà d'elaborar el pla econòmic financer en les modificacions de crèdit finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

8. L'article 9.2 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix que la corporació local remetrà el pla econòmic i financer al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en el termini de 5 dies naturals des de la seva aprovació per la corporació local.

9. De conformitat a l'article 23.4 de la LOEPSF el pla serà retut a l'òrgan de la comunitat autònoma competent en matèria de tutela financera. Es donarà a aquests plans la mateixa publicitat que l'establerta per les Lleis per als Pressupostos de l'entitat.

10. L'article 10.3 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, de procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix que els ens locals que no estiguin inclosos en l'àmbit subjectiu definit a l'article 111 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, que hagin incomplert l'objectiu d'estabilitat pressupostària en el moment de l'aprovació o liquidació del pressupost o de l'aprovació del compte general, han d'acreditar, en la sol·licitud d'autorització prevista a l'article 3, les mesures aprovades per a la correcció del desequilibri pressupostari mitjançant la tramesa dels models PR-0 i PR 1.2.

11. L'article 11 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix les previsions d'ingressos i despeses contingudes en el model PR, en la versió que correspongui, han de ser objecte de seguiment per part del Departament d'Economia i Finances trametent, durant el primer semestre de cada exercici les dades corresponents al tancament comptable de l'exercici anterior.

12. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

- La no presentació o la falta d'engegada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.
- La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- La no adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar el pla econòmic financer per al període 2019-2020 d'acord amb la documentació annexa a aquest expedient.
2. Encarregar a la Intervenció Municipal que una vegada aprovat el pla econòmic financer, remeti aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i al Departament de la Vicepresidència i Economia i Hisenda, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
3. Publicar el pla econòmic financer aprovat al Butlletí Oficial de la Província a efectes informatius.
4. Tenir el pla econòmic financer aprovat a disposició del públic durant el seu període de vigència.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 2 DEL CONSELL COMARCAL DE CRÈDITS EXTRAORDINARIS FINANÇATS AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS.

Unanimitat

Fets

1. En data 18 de març de 2019, per Decret de Gerència 167/2019 el Gerent va aprovar la liquidació del pressupost del Consell Comarcal de l'exercici 2018.
2. En data 1 d'abril de 2019, per Decret de Presidència 205/19, s'ha ordenat la incoació de l'expedient modificació crèdits mitjançant crèdits extraordinaris finançats amb romanent líquid de tresoreria en el marc del pressupost vigent d'aquesta corporació.
3. En data 8 d'abril de 2019, el President, mitjançant decret de presidència va aprovar la distribució del superàvit de l'exercici 2018, determinant un romanent de tresoreria de lliure disponibilitat per import de 92.395,1373 euros.
4. Revisat l'estat de despeses corrents del pressupost per a l'exercici 2019, el crèdit necessari per dur a terme l'actuació objecte d'aquesta modificació, és inexistent en el

pressupost ordinari actual, i per tant cal tramitar l'expedient de crèdit extraordinari i suplement de crèdit que s'ha de finançar mitjançant el romanent líquid de tresoreria per a despeses generals.

5. L'interventor i el secretari han emès els corresponents informes.

Fonaments de dret

1. La normativa jurídica està recollida fonamentalment a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i als articles 34 a 38 del Reial Decret 500/1990.

2. Segons la normativa d'hisendes locals i el RD 500/90, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i en el pressupost de la corporació no hi hagi crèdit, o sigui insuficient o no ampliable, el president ha d'ordenar la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit.

El finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respecte servei. Excepcionalment, per aplicació de l'article 175.5 TRLRHL, també mitjançant operacions de crèdit amb els requisits que s'estableixen al precepte de referència.

3. Segons els articles 22.2.e i 47 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, l'aprovació de la modificació del pressupost es competència del Ple de la Corporació per majoria simple.

4. Cal tenir en compte l'article 165.1 del TRLRHL, amb relació als articles 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

5. Base 8 d'execució del pressupost de 2019, la qual diu que sobre els pressupostos de despeses poden realitzar-se les modificacions previstes en els articles del 34 al 51 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril.

9. Base 9 d'execució del pressupost de 2019, reguladora de les modificacions de crèdits mitjançant crèdits extraordinaris i suplement de crèdits.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Com a conseqüència i en consideració a les esmentades bases, aquest expedient núm. 2, de modificació de crèdits del pressupost de 2019, mitjançant crèdits extraordinaris i suplement de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria per a despeses generals, queda estructurat en les quantitats següents:

Suplement de Crèdits:

Aplicació	Descripció	Import
200-151-22706	Elaboració carta del paisatge	10.738,75
200-151-22706	Estudi geotècnic	1.531,86
200-151-22706	Estudi topogràfic	1.996,50
200-151-22706	Assistència tècnica projecte FEDER	5.471,62
200-920-62600	Equipament informàtica	1.105,75
411-1623-21300	Reparació maquinària CCTRM	2.999,73
411-1623-21301	Serveis neteja CCTRM	177,28
410-1621-22699	Adquisició material divers Medi Ambient	2.999,23
	Total.....	27.020,72

Aquestes despeses es finançaran mitjançant els romanent de tresoreria per a despeses generals:

Aplicació	Explicació	Import
87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	27.020,72
	Total.....	27.020,72

Segon. Procediment i tràmits d'aprovació de l'expedient:

D'acord amb la base 9 d'execució del pressupost de 2019, correspon al Ple de la corporació, l'aprovació dels expedients de modificació de crèdits mitjançant mitjançant crèdits extraordinaris finançats amb romanent líquid de tresoreria, previ informe de la intervenció. Pel que fa a l'aspecte formal de l'expedient i al compliment de la llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera figura en el corresponent informe. Aquest expedient, una vegada realitzada l'aprovació inicial, s'exposarà al públic per un termini de quinze dies hàbils, temps durant el qual s'admetran reclamacions davant la corporació. El Ple les resoldrà en el termini de trenta dies. En el supòsit de no presentar-se reclamacions en el termini establert, l'expedient de modificació de crèdits s'entendrà definitivament aprovat sense cap més acord.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 2 DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE DESENVOLUPAMENT MITJANÇANT CRÈDITS EXTRAORDINARIS FINANÇATS AMB ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA.

Unanimitat

Fets

1. En data 11 de març de 2019, per Decret de Presidència 29/2019 el President va aprovar la liquidació del pressupost de l'Organisme Autònom de l'exercici 2018. Com a conseqüència de la liquidació, resulten els romanents de crèdit d'incorporació voluntària pels conceptes i imports referits. Aquests romanents de crèdit seran finançats amb el romanent líquid de tresoreria per a despeses generals.
2. En data 29 de març de 2019, per Decret de Presidència 40/2019, s'ha ordenat la incoació de l'expedient modificació crèdits mitjançant crèdits extraordinaris finançats amb romanent líquid de tresoreria en el marc del pressupost vigent d'aquesta corporació.
3. En data 8 d'abril de 2019, el President, mitjançant decret de presidència va aprovar la distribució del superàvit de l'exercici 2018, determinant un romanent de tresoreria de lliure disponibilitat per import de 116.526,18 euros.
4. Cal dotar econòmicament el pressupost de l'Organisme Autònom per finançar el conveni entre l'ajuntament de Santa Coloma i l'Organisme Autònom de Desenvolupament per l'execució de les inversions a realitzar a l'espai "Baseactiva".
5. Cal dotar econòmicament el pressupost de l'Organisme Autònom per poder finançar la renovació dels equips informàtics actualitzats actualment a "Concactiva" per adaptar-los a les noves necessitats tant en els àmbits formatius com de gestió.
6. Cal realitzar una reforma i ampliació de la planta primera de l'edifici "Concactiva" per tal de poder destinar el seu ús a aules de formació.
7. Revisat l'estat de despeses corrents del pressupost per a l'exercici 2019, el crèdit necessari per dur a terme l'actuació objecte d'aquesta modificació, és inexistent en el pressupost ordinari actual, i per tant cal tramitar l'expedient de crèdit extraordinari i suplement de crèdit que s'ha de finançar mitjançant el romanent líquid de tresoreria per a despeses generals.

Fonaments de dret

1. La normativa jurídica està recollida fonamentalment a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i als articles 34 a 38 del Reial Decret 500/1990.
2. Segons la normativa d'hisendes locals i el RD 500/90, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i en el pressupost de la corporació no hi hagi crèdit, o sigui insuficient o no ampliable, el president ha d'ordenar la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit.

El finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respecte servei. Excepcionalment, per aplicació de l'article 175.5 TRLRHL, també mitjançant operacions de crèdit amb els requisits que s'estableixen al precepte de referència.

3. Segons els articles 22.2.e i 47 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, l'aprovació de la modificació del pressupost es competència del Ple de la Corporació per majoria simple.

4. Cal tenir en compte l'article 165.1 del TRLRHL, amb relació als articles 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

5. Base 8 d'execució del pressupost de 2019, la qual diu que sobre els pressupostos de despeses poden realitzar-se les modificacions previstes en els articles del 34 al 51 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril.

9. Base 9 d'execució del pressupost de 2019, reguladora de les modificacions de crèdits mitjançant crèdits extraordinaris i suplement de crèdits.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Com a conseqüència i en consideració a les esmentades bases, aquest expedient núm. 2, de modificació de crèdits del pressupost de 2019, mitjançant crèdits extraordinaris i suplement de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria per a despeses generals, queda estructurat en les quantitats següents:

Suplement de Crèdits:

Aplicació	Explicació	Import
460-920-21200	Ampliació instal·lació elèctrica "Concactiva"	15.374,31
460-920-21200	Reparació Coberta edifici "Concactiva"	5.324,00
460-920-21200	Instal·lació portes interiors "Concactiva"	6.548,30
460-433-76706	Conveni obres Ajuntament Santa Coloma	25.460,33
460-920-62600	Equipament informàtic	5.000,00
460-920-62200	Obres "Concactiva"	50.000,00
	Total.....	107.706,94

Aquestes despeses es finançaran mitjançant els romanent de tresoreria per a despeses generals:

Aplicació	Explicació	Import
-----------	------------	--------

87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	107.706,94
	Total.....	107.706,94

D'acord amb la base 9 d'execució del pressupost de 2019, correspon al Ple de la corporació, l'aprovació dels expedients de modificació de crèdits mitjançant mitjançant crèdits extraordinaris finançats amb romanent líquid de tresoreria, previ informe de la intervenció. Pel que fa a l'aspecte formal de l'expedient i al compliment de la llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera figura en el corresponent informe. Aquest expedient, una vegada realitzada l'aprovació inicial, s'exposarà al públic per un termini de quinze dies hàbils, temps durant el qual s'admetran reclamacions davant la corporació. El Ple les resoldrà en el termini de trenta dies. En el supòsit de no presentar-se reclamacions en el termini establert, l'expedient de modificació de crèdits s'entendrà definitivament aprovat sense cap més acord.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 4 DEL PRESSUPOST DEL CONSELL COMARCAL MITJANÇANT CRÈDITS EXTRAORDINARIS FINANÇATS AMB ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA I BAIXES DE CRÈDIT D'ALTRES APLICACIONS

Unanimitat

Fets

1. En data 18 de març de 2019, per Decret de Gerència 167/2019 el Gerent va aprovar la liquidació del pressupost del Consell Comarcal de l'exercici 2018.
2. Mitjançant Decret de Presidència s'ha ordenat la incoació de l'expedient modificació crèdits mitjançant crèdits extraordinaris finançats amb romanent líquid de tresoreria en el marc del pressupost vigent d'aquesta corporació.
3. En data 8 d'abril de 2019, el President, mitjançant decret de presidència va aprovar la distribució del superàvit de l'exercici 2018, determinant un romanent de tresoreria de lliure disponibilitat per import de 92.395,1373 euros.
4. El Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, regula com a forma de provisió d'un lloc de treball d'habilitat nacional vacant l'acumulació i la retribució mitjançant gratificació.

L'estructura retributiva actual de la secretaria i de la intervenció, d'acord amb el quadre de retribucions aprovat conjuntament amb la relació de llocs de treball, preveu que la retribució d'ambdós llocs com un desglossament proporcional dels diferents conceptes retributius establerts per la normativa pels funcionaris.

Per tant, cal armonitzar l'estructura retributiva dels llocs de treball mencionats segons allò que estableix el Real Decret 128/2018. Així mateix, cal complementar les gratificacions per l'acompliment dels objectius d'implantació del Mòdul del Fiscalització juntament amb la implantació de l'administració electrònica.

5. L'interventor i el secretari han emès els corresponents informes.

Fonaments de dret

1. La normativa jurídica està recollida fonamentalment a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i als articles 34 a 38 del Reial Decret 500/1990.

2. Segons la normativa d'hisendes locals i el RD 500/90, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i en el pressupost de la corporació no hi hagi crèdit, o sigui insuficient o no ampliable, el president ha d'ordenar la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit.

El finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei. Excepcionalment, per aplicació de l'article 175.5 TRLRHL, també mitjançant operacions de crèdit amb els requisits que s'estableixen al precepte de referència.

3. Segons els articles 22.2.e i 47 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, l'aprovació de la modificació del pressupost es competència del Ple de la Corporació per majoria simple.

4. Cal tenir en compte l'article 165.1 del TRLRHL, amb relació als articles 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

5. Base 8 d'execució del pressupost de 2019, la qual diu que sobre els pressupostos de despeses poden realitzar-se les modificacions previstes en els articles del 34 al 51 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril.

9. Base 9 d'execució del pressupost de 2019, reguladora de les modificacions de crèdits mitjançant crèdits extraordinaris i suplement de crèdits.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Com a conseqüència i en consideració a les esmentades bases, aquest expedient núm. 4, de modificació de crèdits del pressupost de 2019, mitjançant crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits finançats amb baixes i romanent líquid de tresoreria per a despeses generals, queda estructurat en les quantitats següents:

Crèdits extraordinaris:

Aplicació	Explicació	Import
200-920-15100	Gratificacions	44.686,49
	Total.....	44.686,49

Aquestes despeses es finançaran mitjançant dues fonts: Primerament, els romanent de tresoreria per a despeses generals:

Aplicació	Explicació	Import
87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	11.260,00
	Total.....	11.260,00

En segon terme, el finançament provindrà de les baixes de les aplicacions ja incorporades en el pressupost aprovat:

Aplicació	Explicació	Import
200-920-12000	Retribucions bàsiques funcionaris grup A1	4.143,04
200-920-12100	Retribucions complementàries de destí funcionaris	2.608,01
200-920-12101	Retribucions complementàries específiques funcionaris	25.679,72
200-920-12006	Triennis personal funcionari Administració general	995,72
	Total.....	33.426,49

Segon. Procediment i tràmits d'aprovació de l'expedient:

D'acord amb la base 9 d'execució del pressupost de 2019, correspon al Ple de la corporació, l'aprovació dels expedients de modificació de crèdits mitjançant crèdits extraordinaris finançats amb romanent líquid de tresoreria, previ informe de la intervenció. Pel que fa a l'aspecte formal de l'expedient i al compliment de la llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera figura en el corresponent informe. Aquest expedient, una vegada realitzada l'aprovació inicial, s'exposarà al públic per un termini de quinze dies hàbils, temps durant el qual s'admetran reclamacions davant la corporació. El Ple les resoldrà en el termini de trenta dies. En el supòsit de no presentar-se reclamacions

en el termini establert, l'expedient de modificació de crèdits s'entendrà definitivament aprovat sense cap més acord.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. CONVENI AMB ELS AJUNTAMENTS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS MUNICIPALS

Es comenten les dues esmenes del model de conveni per a la seva correcció.

Unanimitat

Fets

1. En data 9 de juny de 2004 es va signar el conveni únic entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Montblanc per a la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament de residus sòlids urbans. Mitjançant aquest conveni l'ens municipal delega al Consell Comarcal la competència municipal en matèria de recollida, transport i tractament dels residus municipals.
2. La vigència d'aquest conveni finalitza el dia 31 de desembre de 2019, data en la qual finalitza el contracte actual del "Servei comarcal de recollida i transport dels residus municipals".
3. A partir de l'1 de gener s'iniciarà el nou contracte del servei de recollida, el qual implica canvis en el sistema de recollida en tots els municipis: porta a porta i contenidors tancats amb obertura magnètica.
4. El Consell d'Alcaldes de data 4 de març de 2019 va informar favorablement el conveni amb els ajuntaments per a la prestació integral del servei de recollida, transport i tractament dels residus municipals.

Fonaments de dret

D'acord amb el que estableix la base 29 "Convenis de col·laboració" de la Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2019.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, articles 303 a 311 que regulen els convenis de cooperació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el conveni amb els ajuntaments per a la prestació del servei integral de recollida, transport i tractament dels residus municipals.

Segon. La durada d'aquest conveni serà fins al 31 de desembre de 2027, data en la qual finalitza el contracte del servei de recollida.

Tercer. Facultar el president del Consell Comarcal, Sr. Francesc Benet i Ribé, perquè en nom i representació d'aquest, procedeixi a la signatura de l'esmentat conveni.

Quart. Notificar aquest acord als ajuntaments per a la seva aprovació i posterior signatura.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

10. CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL PER LA PROMOCIÓ DE LA RUTA DEL CISTER 2019

El senyor Jordi Miró i Andreu, conseller de turisme, comenta que aquest conveni es igual al dels anys anteriors referent a l'import i continguts. També comenta que aquest any, pel que fa referència a l'aportació dels Consells comarcals, es farà un increment del 5% pel 2019 i de l'IPC pel 2020 i següents.

Unanimitat

Fets

1.La Diputació de Lleida, dins del marc de les competències pròpies que li atribueix l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, des de l'any 2006 col·labora en la promoció de La Ruta del Cister, mitjançant l'atorgament de subvencions que es destinen a l'execució del Pla anual d'actuacions del projecte de La Ruta del Cister.

2. La Diputació de Lleida valora molt positivament la col·laboració realitzada fins ara, i és per això que vol continuar col·laborant amb La Ruta del Cister i per tal motiu, presenten la possibilitat de signar un conveni de col·laboració per a la promoció de la marca turística

3.L'objecte del conveni es regular la col·laboració entre la Diputació de Lleida, el Consell Comarcal de l'Urgell i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, als efectes de realitzar actuacions de gestió ordinària de promoció de la marca turística La Ruta del Cister, any 2019.

Fonaments de dret

1. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
2. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
5. D' acord amb el que s'estableix en la base 29, convenis de col·laboració de les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a l'exercici 2019.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració amb la Diputació de Lleida i el Consell Comarcal de l'Urgell per la promoció de La Ruta del Cister 2019.

Segon. Aprovar la quantitat de 12.000€ que aporta la Diputació de Lleida per realitzar actuacions de promoció de La Ruta del Cister.

Segon. Facultar al Sr. Francesc Benet i Ribé, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, ens gestor de La Ruta del Cister, per a la signatura del conveni i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

Tercer. Notificar-ho la Diputació de Lleida i al Consell Comarcal de l'Urgell.

Règim de recursos:

No procedeix.

11. BORSA DE TREBALL PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE TURISME

Unanimitat

Fets

1. Per Decret de Presidència es va resoldre l'existència de necessitats urgents i inajornables per constituir una borsa de treball de tècnic/a de turisme. Aquest mateix Decret va iniciar l'expedient per seleccionar les persones que han de formar part d'aquesta Borsa de treball.

2. Per part d'Intervenció s'ha emès informe favorable en relació amb l'existència de crèdit adequat i suficient i amb el compliment de la normativa pressupostària general de caràcter bàsic a efectes del compliment amb els límits màxims de l'increment retributiu.

3. Des de Secretaria s'ha emès l'informe corresponent i s'han confeccionat les bases que han de regir la convocatòria.

Fonaments de dret

1. L'art. 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 286 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
2. DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, article 14 ap. 2 lletra l), en matèria d'aprovació de les bases de selecció de personal.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per constituir una Borsa de treball de personal tècnic/a en turisme, grup A2 per cobrir, necessitats de personal d'aquest grup professional, que tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

Segon. Convocar les proves selectives corresponents al procés per constituir la referida Borsa de treball de personal d'aquest grup professional.

Tercer. Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en la seu electrònica del Consell Comarcal i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Quart. Determinar que els anuncis successius relatius a aquesta convocatòria es publicaran únicament en la seu electrònica del Consell Comarcal.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

12. SEGONA ADDENDA DEL CONVENI AMB L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC PER A LA CONTINUÏTAT DE LA PROVA PILOT DE RECOLLIDA DE RESIDUS PORTA A PORTA

El senyor Francesc Benet i Ribé, president, comenta el funcionament de la prova pilot de RSU a Montblanc i en particular veure el comportament del porta a porta en blocs de pisos.

Unanimitat

Fets

1. En data 9 de juny de 2004 es va signar el conveni únic entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Montblanc per a la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament de residus sòlids urbans.
2. Mitjançant aquest conveni l'ens municipal delega al Consell Comarcal la competència municipal en matèria de recollida, transport i tractament dels residus municipals.

3. En data 6 de juny de 2018 es va signar la primera addenda a l'esmentat conveni per implantar una prova pilot al municipi de Montblanc, consistent en la recollida dels residus municipals porta a porta a l'interior del municipi, amb la delimitació del recinte emmurallat.
4. Aquesta prova pilot finalitza el dia 31 de març de 2019, però davant els bons resultats d'aquest tipus de recollida, el servei continuarà fins a l'inici del nou contracte del servei comarcal de recollida de residus municipals, és a dir, fins al 31 de desembre de 2019.
5. En la sessió del Consell d'Administració de l'Organisme de Gestió i Control dels serveis mediambientals del dia 4 de febrer de 2019, es va informar sobre la proposta d'ampliar el servei de recollida porta a porta fora del recinte emmurallat.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que estableix la base 29 "Convenis de col·laboració" de la Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2019.
2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, articles 303 a 311 que regulen els convenis de cooperació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la segona addenda del conveni amb l'Ajuntament de Montblanc per a la continuïtat de la prova pilot de recollida de residus porta a porta.

Segon. La durada d'aquesta addenda serà fins al 31 de desembre de 2019.

Tercer. Autoritzar la despesa per import de 10.000 euros amb càrrec a la partida 410-1621-22799-04 del pressupost vigent

Quart. Facultar el president del Consell Comarcal, Sr. Francesc Benet i Ribé, perquè en nom i representació d'aquest, procedeixi a la signatura de l'esmentada addenda.

Cinquè. Notificar aquest acord i trametre l'addenda corresponent a l'Ajuntament per a la seva aprovació i posterior signatura.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

13. CONVENI DE PRÀCTIQUES EXTERNES ENTRE LA URV I EL CONSELL COMARCAL

unanimitat

Fets

1. Des de fa uns anys que el Consell Comarcal col·labora amb diferents Instituts de la nostra comarca i Universitats de comarques veïnes per col·laborar alhora de formar d'una manera pràctica als seus alumnes i així iniciar-los en el món del treball.

2. La Facultat de Ciències Jurídiques de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV) ens ha ofert la possibilitat de signar un conveni per acollir a una alumna seva del postgrau en cooperació, desenvolupament i transformació social, per a realitzar les pràctiques al nostre ens.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que s'estableix en la base 29, convenis de col·laboració de les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a l'exercici 2019.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre L'URV i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, per acollir una alumna de pràctiques del postgrau en cooperació, desenvolupament i transformació social, que figura com annex.

Període de les pràctiques: del 8 d'abril de 2019 al 10 de maig de 2019 (60 hores)

Horari: de dilluns a divendres de les 15.00h a les 18.00h.

Segon. Facultar el president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, per a la signatura d'aquest conveni.

Tercer. Comunicar a L'URV aquest acord.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

14. PLA COMARCAL D'INVERSIONS EN MILLORA DE CAMINS, ANY 2019

Unanimitat

Fets

1. El Consell Comarcal, dins del Programa d'inversions del Conveni Marc de la Diputació de Tarragona, gestionen i executen inversions de competència municipal i d'abast supramunicipal finançades amb càrrec a la dotació del conveni.

2. El conveni preveu l'execució de les inversions de forma directa pels ajuntaments interessats mitjançant subvenció.

3. El Consell Comarcal en el pressupost 2019 té consignat de forma individualitzada les subvencions que corresponen a cada municipi per a l'execució del Pla Comarcal d'Inversions en Millora de Camins 2019.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Aprovar l'atorgament de les subvencions als municipis beneficiaris d'acord amb l'import que es consigna i pel concepte del Pla Comarcal d'Inversions en Millora de Camins 2019 a càrrec de la partida 450-454-76201 del pressupost vigent.

MUNICIPI	IMPORT
Barberà de la Conca	3.660,64 €
Blancafort	3.660,64 €
Conesa	3.660,64 €
L'Espluga de Francolí	3.660,64 €
Forès	3.660,64 €
Llorac	3.660,63 €
Montblanc	3.660,63 €
Passanant i Belltall	3.660,64 €
Les Piles	3.660,64 €
Pira	3.660,63 €
Pontils	3.660,63 €
Rocafort de Queralt	3.660,64 €
Sta. Coloma de Queralt	3.660,63 €
Sarral	3.660,63 €
Savallà del Comtat	3.660,64 €
Senan	3.660,64 €
Solivella	3.660,63 €
Vallclara	3.660,64 €
Vallfogona de Riucorb	3.660,64 €
Vilanova de Prades	3.660,64 €
Vilaverd	3.660,63 €
Vimbodí i Poblet	3.660,64 €
TOTAL	80.534,00 €

Segon: Aprovar el conveni a subscriure amb els ajuntaments de la comarca per a la concessió de subvencions del Pla Comarcal d'Inversions en Millora de Camins de l'any 2019.

Tercer: Notificar aquest acord als ajuntaments beneficiaris i comunicar-los que la justificació de la despesa efectuada s'haurà de presentar al registre del Consell Comarcal adjuntant la documentació següent:

- Certificació d'obra i certificat final d'obra
- Factura de l'obra realitzada d'import igual o superior al de la subvenció atorgada degudament diligenciada.

Quart: El termini de justificació serà fins el 13 de desembre de 2019.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

15. PRÒRROGA DELS CONTRACTES DE SERVEI DE TRANSPORT COMARCAL DE VIATGERS

Unanimitat

Fets

1. En data 8 d'abril de 2015, per Decret de Presidència núm. 86/2015, es va adjudicar el contracte del servei de transport públic discrecional de viatgers amb reiteració d'itinerari i cobrament individual a la comarca.

2. Tenint en compte la naturalesa i les característiques singulars del servei, el termini d'execució dels contractes era de 2 anys finalitzant el 8 de maig de 2017, podent-lo prorrogar dues anualitats més.

3. En data 25 de febrer de 2019 es va aprovar el plec de clàusules per a la contractació del servei de transport públic discrecional de viatgers amb reiteració d'itinerari i cobrament individualitzat per carretera dut a terme amb taxi.

4. El termini de presentació d'ofertes va ser el dia 21 de març i és va presentar una empresa per als lots 1 i 3 quedant deserts els altres lots. Per aquest motiu s'ha de procedir a una nova licitació i a prorrogar els contractes que estan vigents durant dos mesos més mentre s'executa la nova licitació.

Fonaments de dret

1. Plecs de clàusules del contracte, en el qual s'estableix la possibilitat de pròrroga.
2. Els articles 10, 111, 138, 156.2, 301 a 315 i disposició addicional segona del Reial decret legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic
3. L'article 72 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
4. La Llei 39/2015, 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar pròrroga de dos mesos amb les mateixes condicions originals els contractes adjudicats per Decret de Presidència 86/2015 des del dia 2 de maig de 2019 fins el 28 de juny de 2019 a les empreses que seguidament es relacionen:

EMPRESA	RUTA	ITINERARI	IMPORT DIA sense iva
Josep Fabregat Ballart	Ruta 4	Solivella - Blancafort - Montblanc	32,73 €
	Ruta 4	Belltal - Solivella - Blancafort - Montblanc	9,09 €
	Ruta 4.1	Montblanc - La Guàrdia dels Prats- Blancafort – Solivella (dimarts i dijous)	32,73 €
Hife, SA	Ruta 2	Montblanc - Vilaverd- Lilla	82,73 €
Santiago Moix Fabregat	Ruta 5 Període vacacional	Segura - Sta. Coloma de Queralt	20,91 €
		Savallà del Comtat - Sta. Coloma de Queralt	15,45 €
		Llorac - Sta. Coloma de Queralt	13,64 €
		Les Piles - Sta. Coloma de Queralt	9,09 €
		Conesa - Sta. Coloma de Queralt	16,36 €
		Vallespinosa -Sta. Coloma de Queralt	25,45€
		Pontils - Sta. Coloma de Queralt	12,73 €
		Seguer - Sta. Coloma de Queralt	20,91 €
		Segura	20,91€

Santiago Moix Fabregat	Ruta 5.1 Període no vacacional	Savallà del Comtat	15,46 €
		Llorac	13,64 €
		Les Piles	9,09 €
		Conesa	16,36 €
		Vallespinosa	25,45 €
		Pontils	12,72 €
		Seguer	20,91 €
		Vallfogona de Riucorb	25,45 €
Xavier Carbonell Perelló	Ruta 6	Senan - l'Espluga de Francolí	14,20 €
Joan Valls i Roig	Ruta 7	Barberà de la Conca - Montblanc	27,27€
M. Carmen Mateu Clofent	Ruta 7.1	Montblanc – Barberà de la Conca	13,64 €

Segon. Aprovar la despesa per import de 5.796,65 € desglossat en 5.269,68 € i 526,97 corresponent al 10% d'IVA amb càrrec a la partida 450-441-22304 del pressupost vigent

Tercer. Que una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la factura a l'expedient i es tramiti el pagament, si és el cas.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

16. RELACIÓ CLASSIFICADA DE L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE VIATGERS

Unanimitat

Fets

Identificació de l'expedient

Contractació del servei de transport discrecional de viatgers amb reiteració d'itinerari i cobrament individualitzat, dutes a terme amb taxi a la comarca de la Conca de Barberà

Fets

1. Per acord de Ple de data 25 de febrer de 2019, es va aprovar l'expedient de contractació de del servei de transport discrecional de viatgers amb reiteració d'itinerari i cobrament individualitzat, dutes a terme amb taxi a la comarca de la Conca de Barberà mitjançant procediment obert per un termini de tres anualitats més dos anys addicionals de pròrroga.
2. En data 12 de març de 2019, es publica en el perfil del contractant del Consell Comarcal l'anunci de licitació per un termini de 15 dies naturals.

3. La Mesa de contractació per la valoració de la documentació obrant en el sobre 1 (documentació administrativa), reunida el 25 de març de 2019 acordar:

Admetre als següents licitadors:

1. Lot 1, Josep M. Fabregat i Anglès
2. Lot 2, Desert
3. Lot 3, Josep M. Fabregat i Anglès
4. Lot 4, Desert
5. Lot 5, Desert
6. Lot 6, Desert
7. Lot 7, Desert

4. En data 28 de març, un cop valorades les propostes presentades pels licitadors, la mesa classifica, per ordre decreixent les proposicions presentades i proposa l'adjudicació a favor del licitador que ha obtingut la major puntuació

LOT	LICITADOR	PUNT SOBRE 2	TOTAL
1	Josep M. Fabregat i Anglès	73	73 punts
2	Desert	---	... punts
3	Josep M. Fabregat i Anglès	73	73 punts
4	Desert	---	... punts
5	Desert	---	... punts
6	Desert	---	... punts
7	Desert	---	... punts

Fonaments de dret

Fonaments jurídics

La legislació aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Plec de clàusules administratives particulars
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades en l'expedient de contractació de del servei de transport discrecional de viatgers amb reiteració d'itinerari i cobrament individualitzat, dutes a terme amb taxi a la comarca de la Conca de Barberà

--	--	--	--

LOT	ORDRE	LICITADOR	PUNTUACIÓ
1	1	Josep M. Fabregat i Anglès	73 punts
2	---	Desert	... punts
3	1	Josep M. Fabregat i Anglès	73 punts
4	---	Desert	... punts
5	---	Desert	... punts
6	---	Desert	... punts
7	---	Desert	... punts

Segon. Requerir a Josep M. Fabregat i Anglès perquè, en el termini màxim de deu dies hàbils, comptats des de la recepció d'aquesta requeriment, constitueixi la garantia definitiva per un import total de 635,39 € detallat de la següent manera,

LOT	IMPORT GARANTIA
1	417,79 €
2	217,60 €

Acrediti disposar de la capacitat suficient per contractar amb l'administració de conformitat amb l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars, aporti els certificats d'estar al corrent de la Seguretat Social i del compliment de les obligacions tributàries, o l'autorització a l'òrgan de contractació per a la seva obtenció directa, de disposar dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Tercer. Fer advertiment exprés que, de no presentar-se adequadament la documentació assenyalada en el punt precedent, s'entendrà que el licitador ha retirat l'oferta, procedint a exigir l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2on, de l'art. 71 de la LCSP.

En cas de no presentar-se es procedirà a demanar la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre de classificació establert en el primer punt.

Quart. Delegar en el President del Consell Comarcal l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de transport discrecional de viatgers amb reiteració d'itinerari i cobrament individualitzat, dutes a terme amb taxi a la comarca de la Conca de Barberà.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

17. SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL (SAI) PER A PERSONES LESBIANES, GAIS, TRANSGÈNERES, BISEXUALS I INTERSEXUALS (LGBTI)

Unanimitat

Fets

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, Direcció General d'Igualtat, ha presentat l'acord per al desplegament del Servei d'atenció Integral local per a les persones LGBTI.

Aquest servei és l'oferiment a la ciutadania d'un Servei Atenció Integral per atendre a les persones LGBTI que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per LGBTI fòbia, amb la finalitat de donar respostes adequades, àgils, properes i coordinades d'acord amb les necessitats d'aquestes persones.

Aquest servei ha d'ajudar a dur a terme polítiques públiques per prevenir, sensibilitzar i fer efectiu el dret de les persones LGBTI.

El Servei d'Atenció Integral ha de complir els següents objectius:

1. Oferir un servei d'atenció municipal o territorial de proximitat per a les persones LGBTI i aquelles que s'adrecin per qüestions de diversitat sexual, orientació sexual i identitat o expressió de gènere.
2. Donar una atenció integral i de qualitat a les persones LGBTI fent un acompanyament eficient pel coneixement dels recursos específics del territori i llurs necessitats.
3. Facilitar la coordinació institucional de les accions locals i territorials, per agilitzar i millorar l'acció política i les respostes a la ciutadania a partir d'una xarxa de professionals i serveis que facilitin l'optimització dels recursos.
4. Sensibilitzar a la població del municipi de l'existència de persones LGBTI, mitjançant la difusió de la posada en marxa del servei.
5. Donar a conèixer aquest servei a les persones LGBTI i a les persones que ho necessitin.
6. Donar suport específic per presentar incidències i denúncies per discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i per realitzar determinats tràmits.
7. Oferir informació i recursos LGBTI als diferents serveis i equipaments de la població o el territori

El Servei d'Atenció Integral té l'encàrrec de donar la informació requerida sobre temàtica LGBTI, segons els àmbits d'actuació i de competències.

- Informació de les entitats: Qualsevol informació que tingui a veure amb els àmbits específics que treballi una entitat en qüestió.
- Informació de l'administració local: Tota aquella informació el contingut de la qual sigui competència local, es donarà la resposta directament des del Servei d'Atenció Integral que subscriu el present acord.
- Informació de l'administració de la Generalitat: Tota aquella informació el contingut de la qual sigui de competència de l'Administració de la Generalitat, s'haurà de consultar al Servei d'Atenció Integral del Territori.
- Informació de l'administració Estatal: Tota aquella informació que sigui d'àmbit estatal, s'haurà de consultar al Servei d'Atenció Integral del Territori.

Fonaments de dret

La Llei 11/2014, del 10 d'octubre per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia,

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'acord per al desplegament del Servei d'Atenció Integral local per a les persones LGBTI entre la Direcció General d'Igualtat i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Segon. Aquest acord serà vigent des del moment de la seva signatura, i serà prorrogable cada any tàcitament, mentre que les parts no manifestin expressament i per escrit amb una antelació mínima de tres mesos, la seva extinció o modificació.

Tercer. La prestació del Servei d'Atenció Integral per atendre a les persones LGBTI s'integrarà en el Servei d'Igualtat, Migracions i Ciutadania de l'àrea de Benestar Social.

Quart. Facultar el President del Consell Comarcal per a la signatura de l'acord per al desplegament del Servei d'Atenció Integral Conca de Barberà.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

18. PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DISCRECIONAL DE VIATGERS AMB REITERACIÓ D'ITINERARI I COBRAMENT INDIVIDUALITZAT AMB TAXI EN L'ÀMBIT TERRITORIAL DE LA CONCA DE BARBERÀ, (LOTS 2,4,5,6,7).

Unanimitat

Fets

Per part de la unitat gestora d'Ensenyament i Mobilitat s'ha posat de manifesta la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació del servei de transport discrecional de viatgers amb reiteració d'itinerari i cobrament individualitzar per carretera en taxi en l'àmbit territorial de la Conca de Barberà, les quals van quedar desertes en l'anterior licitació (lot, 2 4,5,6 i 7)

Per dur a terme aquestes actuacions el Consell Comarcal gaudeix d'una subvenció del Departament de Territori i Sostenibilitat i donat que el Consell Comarcal no disposa de vehicles per poder prestar el servei, es proposa dur a terme la contractació de set rutes de transport comarcal de viatgers.

Per Decret de presidència núm. 2019/12, s'acorda iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

S'han incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars redactat per a la contractació del transport discrecional de viatgers amb reiteració d'itinerari i

cobrament individualitzat per carretera en taxi en l'àmbit territorial de la Conca de Barberà, el Plec de prescripcions tècniques redactat per l'àrea de mobilitat del Consell Comarcal els quals han de regir-se la present contractació.

Consta el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 450-441-22304 del pressupost de despeses de la Corporació.

Per part de Secretària s'ha informat l'aprovació de l'expedient.

Per part de la Intervenció s'ha procedit a la fiscalització prèvia de la despesa.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
3. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació del servei de transport discrecional de viatgers amb reiteració d'itinerari i cobrament individualitzat per carretera en taxi en l'àmbit territorial de la Conca de Barberà mitjançant procediment obert amb preus unitaris.

LOT	LÍNIA	IMPORT DIA amb IVA	IMPORT SERVEI amb IVA
Lot 2	2.1 Montblanc - Vilaverd		11,26
	2.2 Montblanc - Lilla		11,12
Lot 4	4.1 Solivella - Blancafort - Montblanc (dilluns, dimecres, divendres)	39,42	
	4.2 Solivella - Blancafort - Montblanc (dimarts i dijous)	82,37	
	4.3 Belltall - Solivella		13,09
Lot 5	5.1 Sta. Coloma de Queralt - Vallfogona de Riucorb		25,34
	5.2 Sta. Coloma de Queralt - Segura		24,64
	5.3 Sta. Coloma de Queralt - Savallà del Comtat		20,42
	5.4 Sta. Coloma de Queralt - Llorac		15,91
	5.5 Sta. Coloma de Queralt - Les Piles		10,28
	5.6 Sta. Coloma de Queralt - Conesa		17,74
	5.7 Sta. Coloma de Queralt - Vallespinosa		24,78
	5.8 Sta. Coloma de Queralt - Pontils		13,52
	5.9 Sta. Coloma de Queralt- Seguer		22,25

Lot 6	6. Senan - l'Espluga de Francolí		19,01
Lot 7	7. Barberà de la Conca - Montblanc	32,52	

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació procedint a la publicació en el Perfil de contractant l'anunci de licitació , per que en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Quart. Autoritzar la despesa pels imports, anualitats i aplicacions pressupostàries següents:

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2019	22304	441	450	11.903,62	10	11.190,36	13.093,98
2020	Partida equivalent			23.762,82	10	2.376,28	26.139,10
2021	Partida equivalent			23.762,82	10	2.376,28	26.139,10
2022	Partida equivalent			23.762,82	10	2.376,28	26.139,10
2023	Partida equivalent			23.762,82	10	2.376,28	26.139,10
2024	Partida equivalent			11.859,20	10	1.185,92	13.045,12

Comprometre els crèdits necessaris en els pressuposts posteriors de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

Cinquè.- Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

Presidenta: Silvia Pomés Roset

Vocal: Francesc Cid i grau, interventor

Vocal: Gemma Nadal Ortín, cap d'àrea

Vocal/ Secretari: Xavier Salvadó Vives

Designar com a custodis de les claus d'accés dels sobres digitals:

Xavier Salvadó Vives Titular, Jordi Torre Bergadà, suplent

Mireia Sanahuja Borràs Titular, Gemma Nadal Ortín, suplent

Sisè.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, així com la composició dels membres de la mesa de contractació.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

PRECS I PREGUNTES

19. PRECS I PREGUNTES

Sense cap més assumpte a tractar el president aixeca la sessió quan són un quart i cinc de deu, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta amb el vistiplau del Sr. president

Secretari

President

Xavier Salvado Vives

Francesc Benet Ribé

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 89C99E1F356F48559546CFE8CEABA6F5 i data d'emissió 12/06/2019 a les 08:57:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Salvado Vives - DNI ** (SIG) el dia 20/05/2019 a les 14:11:55 i CPISR-1 C Francesc Benet Ribé el dia 20/05/2019 a les 14:15:21

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 89C99E1F356F48559546CFE8CEABA6F5 i data d'emissió 12/06/2019 a les 08:57:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Salvadó Vives - DNI ** (SIG) el dia 20/05/2019 a les 14:11:55 i CPISR-1 C Francesc Benet Ribé el dia 20/05/2019 a les 14:15:21



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

INGRESSOS	Exercici 2019	Ajustos	Exercici 2019 ajustat
1	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00
3	540.300,00	31.494,95	571.794,95
4	7.309.700,00	0,00	7.309.700,00
5	10.500,00	0,00	10.500,00
6	0,00		0,00
7	4.105.500,00		4.105.500,00
Ingressos no financers	11.966.000,00	31.494,95	11.997.494,95

DESPESES	Exercici n	Ajustos	Exercici n ajustat
1	2.907.500,00	0,00	2.907.500,00
2	4.422.900,00	0,00	4.422.900,00
3	20.500,00	0,00	20.500,00
4	421.600,00	0,00	421.600,00
5	0,00	0,00	0,00
6	4.035.000,00	0,00	4.035.000,00
7	80.600,00	0,00	80.600,00
execució avals		0,00	0,00
Despeses no financeres	11.888.100,00	0,00	11.888.100,00

Exercici 2019		
Superàvit/Dèficit no financer	Total ajustos	Capacitat/Necessitat de finançament
77.900,00	31.494,95	109.394,95



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

INGRESSOS	Exercici 2020	Ajustos	Exercici 2020 ajustat
1	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00
3	551.106,00	32.124,85	583.230,85
4	7.439.700,00	0,00	7.439.700,00
5	10.500,00	0,00	10.500,00
6	0,00		0,00
7	80.600,00		80.600,00
Ingressos no financers	8.081.906,00	32.124,85	8.114.030,85

DESPESES	Exercici 2020	Ajustos	Exercici 2020 ajustat
1	2.965.650,00	0,00	2.965.650,00
2	4.467.129,00	0,00	4.467.129,00
3	20.550,00	0,00	20.550,00
4	421.600,00	0,00	421.600,00
5	0,00	0,00	0,00
6	20.000,00	0,00	20.000,00
7	80.600,00	0,00	80.600,00
execució avals		0,00	0,00
Despeses no financeres	7.975.529,00	0,00	7.975.529,00

Exercici 2020		
Superàvit/Dèficit no financer	Total ajustos	Capacitat/Necessitat de finançament
106.377,00	32.124,85	138.501,85

**CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I
L'AJUNTAMENT DE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL
DE LA RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS MUNICIPALS**

Montblanc,

REUNITS

El Sr. Francesc Benet i Ribé, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, facultat per a aquest acte segons l'acord del Ple de la corporació de data

El Sr., alcalde de l'Ajuntament de, facultat per a aquest acte segons l'acord pres pel Ple de la corporació de data

Ambdues parts es reconeixen poder suficient per a aquest acte i,

ANTECEDENTS ADMINISTRATIS

1. L'article 66 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que entre els serveis mínims que han de prestar tots els municipis hi figura el relatiu a la recollida d'escombraries.

2. L'article 26.a del DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, el qual preveu que correspon a la comarca establir i prestar els serveis mínims públics, en cas de dispensa o en els supòsits establerts per a la legislació de règim local.

3. D'acord amb el que estableix l'article 68 de l'esmentat text refós de la Llei municipal catalana, no és necessària la instrucció de l'expedient de dispensa de la prestació de serveis mínims, quan un municipi per causes tècniques no els pot realitzar.

4. L'article 175 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el qual preveu que la comarca pot prestar serveis municipals en virtut de delegació o conveni, de conformitat amb les previsions establertes en el Programa d'actuació comarcal.

5. El Ple del Consell Comarcal en la sessió que es va fer el dia 28 d'abril de 1995, va aprovar amb caràcter definitiu el Pla d'actuació comarcal el qual determina, entre d'altres, els criteris per a la intervenció comarcal a fi d'assegurar subsidiàriament la prestació adequada dels serveis mínims obligatoris d'acord amb el que preveu la legislació de règim local.

6. El Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus, preveu que els ens locals competents han de garantir el reciclatge i tractament dels residus municipals que s'originen en el seu àmbit; i estableix atribucions a la comarca. Quant a gestió de deixalleries, obliga a instaurar la recollida selectiva de residus municipals als municipis de més de cinc mil habitants de dret.

7. Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

8. Els articles 3 i 4 de les normes reguladores de l'Organisme de Gestió i Control del servei de Residus Municipals de la Conca de Barberà estableix la finalitat d'aquest Organisme i les seves principals funcions.

CLÀUSULES

Primera

L'Ajuntament de delega al Consell Comarcal de la Conca de Barberà la competència municipal per a la prestació del servei de recollida i tractament dels residus municipals.

Segona

L'Organisme de gestió i control dels serveis mediambientals de la Conca de Barberà serà l'ens responsable de la gestió i control del servei, d'acord amb el que preveuen les normes reguladores aprovades pel Consell Comarcal.

Tercera

L'objecte d'aquest conveni és la prestació del servei que consisteix en:

- La recollida porta a porta dels residus municipals en les seves diferents fraccions: rebuig, plàstic i envasos, vidre, paper i cartró, cartró comercial, orgànica, voluminosos i residus especials de caràcter domèstic.
- La recollida dels residus municipals amb contenidors amb sistema de tancament i identificació mitjançant targeta.

També s'inclou el transport i el tractament d'aquests residus en plantes degudament legalitzades a la nostra comarca i que són:

- Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals: planta de compostatge, dipòsit controlat i planta de pretractament.
- Deixalleria comarcal de

Els residus municipals el destí final dels quals no pugui ser a les esmentades instal·lacions, seran lliurats a gestors degudament autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya per a la seva posterior valorització.

Quarta

L'àmbit territorial del servei és el terme municipal de, per la qual cosa queda inclosa la prestació del servei en les pedanies i nuclis agregats, d'acord amb la clàusula tercera.

Cinquena

El Consell Comarcal es compromet a:

- Recollir porta a porta les fraccions de rebuig, FORM, paper i cartró, envasos i vidre del nucli urbà de, d'acord amb les freqüències estipulades.
- Lliurament i reposició de bosses i bujols tant a domicilis com a grans productors. Pel que fa a les bosses serà durant un període màxim de 6 mesos.
- Gestionar el sistema informatitzat de control del pesatge i d'identificació d'usuaris.

- Recollir mitjançant contenidors les fraccions de rebuig, FORM, paper i cartró, envasos i vidre dels nuclis de, d'acord amb les freqüències estipulades.
- Gestionar el sistema informatitzat de control del pesatge i identificació d'usuaris dels contenidors tancats de FORM i rebuig de les pedanies.
- Netejar els contenidors d'acord amb les freqüències estipulades.
- Gestionar el tractament dels residus municipals.
- Gestionar la deixalleria fixa.
- Gestionar els serveis mòbils.
- Control de les caracteritzacions dels residus municipals.
- Realització de les campanyes d'educació ambiental.
- Fer la formació al personal de la brigada així al personal electe de l'ajuntament en matèria de recollida selectiva.
- Trametre de forma trimestral l'informe de producció de residus municipals.

Sisena

El Consell Comarcal serà l'ens l'encarregat de gestionar i contractar el servei comarcal de recollida, transport i tractament de residus municipals en les seves diferents modalitats.

Setena

L'ajuntament es compromet a:

- Arranjament i acondicionament de l'àrea d'emergència pels usuaris del servei de recollida porta a porta.
- Els serveis municipals de l'ajuntament es faran càrrec de la neteja i els desbordaments a les papereres ubicades al municipi i a les antigues ubicacions dels contenidors.
- Pel que fa la recollida d'animals morts a la via pública, la brigada seguirà el protocol de recollida pertinent.
- Comunicar al Consell Comarcal el tancament de carrers ja sigui per obres, per actes festius, etc.
- Lliurament anual del padró d'escombraries, degudament actualitzat. Tanmateix l'ajuntament haurà de notificar les altes del padró d'escombraries per tal que es puguin incloure al servei.
- Comunicar al Consell Comarcal, amb una antelació mínima d'un mes, els actes festius del municipi que provoquin canvis en la normal recollida.

Vuitena

L'aportació econòmica de l'ajuntament es calcularà anualment, i anirà en funció dels costos de gestió del servei, el qual es repartirà en funció del padró d'escombraries (habitatges i grans productors) i de la producció de rebuig (fracció resta).

La base de càlcul per a l'any 2020:

- 50% en funció del padró municipal d'escombraries actualitzat anualment (menys grans productors)
- 50% en funció de la producció de rebuig del període comprès de l'1 d'agost de l'any anterior al 31 d'agost de l'any liquidable.
- 100% dels grans productors en funció de la taula de taxes que es detalla a continuació:

Naturalesa del contracte	Import anual
Epígraf 1r. Despatxos professionals	
A) Per cada despatx professional	120 €
Epígraf 2n. Allotjaments	
A) Hotels, hostals, hostatgeries, allotjaments rurals i cases de colònies de <15 places	250 €
B) Hotels, hostals, hostatgeries, allotjaments rurals i cases de colònies de 15 a 25 places	500 €
C) Hotels, hostals, hostatgeries, allotjaments rurals i cases de colònies de 26 a 50 places	800 €
D) Hotels, hostals, hostatgeries, allotjaments rurals i cases de colònies de >50 places	1.500 €
E) Centres hospitalaris, col·legis i altres centres de naturalesa anàloga	1.200 €
F) Càmpings (preu per bungalow/parcel·la)	40 €
G) Residències	1.500 €
Epígraf 3r. Establiments d'alimentació	
A) Supermercats	800 €
B) Magatzems a l'engròs de fruites, verdures i hortalisses	350 €
C) Peixateries, carnisseries, queviures i semblants	200 €
Epígraf 4t. Establiments comercials	
A) Comerços, excepte d'alimentació	180 €
Epígraf 5è. Establiments de restauració	
A) Restaurants	500 €
B) Cafeteries, bars	250 €
Epígraf 6è. Establiments d'espectacles i oci	
A) Cinemes i teatres, sales de festes, discoteques i bars musicals	450 €
Epígraf 7è. Activitats industrials, mercantils i professionals	
A) Per cada taller	150 €
B) Indústries fins a 20 llocs de treball	350 €
C) Indústries amb més de 20 llocs de treball	800 €
D) Indústries amb més de 100 llocs de treball	1.500 €
E) Per cada activitat professional	150 €

L'ajuntament en la seva ordenança fiscal reguladora de la taxa d'escombraries podrà aplicar altres imports, d'acord amb criteris de generació de residus i costos del servei.

Durant la primera quinzena d'octubre de cada anualitat, el Consell Comarcal comunicarà a l'ajuntament l'aportació econòmica prevista per a l'any següent.

Novena

La liquidació del servei a l'ajuntament s'efectuarà de forma mensual, concretament durant la segona quinzena del mes corrent. Aquesta liquidació es farà mitjançant transferència bancària dins els quinze dies següents a la recepció de la liquidació.

Els serveis addicionals que es demanin per part de l'ajuntament, no inclosos en el contracte, la facturació es realitzarà mitjançant una liquidació diferenciada.

En cas que hi hagi demora per part de l'Ajuntament en el pagament del servei, es procedirà al cobrament mitjançant compensació d'altres pagaments que hagués d'efectuar-li el Consell Comarcal, sense necessitat de reclamació prèvia.

L'incompliment en el pagament i la impossibilitat de compensació generarà interessos de demora, els quals meritaren de conformitat amb el que preveu la normativa en aquesta matèria.

Desena

La referència que aquest conveni fa en favor d'òrgans o organismes del Consell Comarcal, s'entendran referides sempre a l'òrgan o organisme competent per raó de la matèria, en el supòsit de modificació de l'estructura organitzativa.

Onzena

En cas que l'Ajuntament tingui alguna reclamació o al·legació a fer sobre la prestació del servei, haurà de notificar-ho per escrit al Consell Comarcal el qual, si escau, ho traslladarà a la direcció de l'empresa encarregada d'efectuar el servei.

Dotzena

La vigència d'aquest conveni serà fins a l'any 2027, que és el període de contractació de l'empresa que realitzarà el servei comarcal de recollida, transport i tractament de residus municipals en les seves diferents modalitats. En el supòsit que no es denunciï, un mes abans de la finalització de la vigència d'aquest conveni, s'entendrà automàticament prorrogat pel termini de la nova adjudicació.

La denúncia d'aquest conveni s'haurà d'ajustar al període de contractació del servei, o en cas contrari l'ajuntament s'haurà de fer càrrec dels perjudicis, per raó d'indemnització, que s'hagin d'efectuar a les empreses adjudicatàries.

Tretzena

Aquest conveni és de naturalesa administrativa. Qualsevol litigi que pugui sortir en la seva interpretació i execució, serà sotmès al control de la jurisdicció contenciosa administrativa competent.

Catorzena

L'encarregat del tractament de les dades així com el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals o les que recullin únicament per la finalitat establert en aquest contracte. No podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb els instruccions establertes pel responsable del tractament.
- c) Portar un registre de totes les categories d'activitats de tractament dutes a terme a compte del responsable i on es contingui:
 1. Les persones que tracten les dades,
 2. Les categories de tractament,

3. Les transferències de dades a tercers,
4. Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que corresponguin,
5. La capacitat de restaurar de forma ràpida la disponibilitat i accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic,
6. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures per garantir la seguretat.

d) No comunicar dades a tercers, llevat de tenir autorització del responsable del tractament.

e) Subcontractació:

Es pot regular la possibilitat de subcontractació indicant què es pot subcontractar i amb quina entitat/empresa. Cas de subcontractar cal avisar a l'entitat/empresa responsable del tractament i donar les dades de contacte. Es pot establir un termini durant el qual l'entitat/empresa responsable del tractament pot oposar-se a la subcontractació. Així mateix, es regularà les responsabilitats de l'entitat/empresa subcontractant i subcontractada.

f) Mantenir el deure de secret en relació a les dades personals a les quals tingui accés actualment i quan finalitzi el contracte.

g) Garantir la confidencialitat de les dades personals i del compliment de les mesures de seguretat d'acord amb l'art. 32 del Reglament (UE) 679/2016 per mitjà de l'actuació activa informant al personal dels seus deures i fent-los signar el corresponent document.

h) Tenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació d'informació i confidencialitat del personal.

i) Impartir la formació necessària al personal que ha de tractar les dades personals.

j) Assistir al responsable del tractament en relació a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, suspensió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades incloent l'elaboració de perfils.

k) Dret d'informació en el moment de la recollida de dades personals

Es pot escollit entre que sigui el responsable del tractament qui faciliti el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades o sigui l'encarregat del tractament. En aquest segon cas, caldrà acordar la redacció i format amb el responsable del tractament.

l) Ajudarà al responsable a garantir el compliment de les obligacions establertes en els arts. 32 a 36 del Reglament (UE) 679/2016, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació posada a disposició de l'encarregat.

m) Notificació de violacions de seguretat

L'encarregat del tractament ha de notificar al responsable, sense dilacions, i en el termini màxim de ..., per mitjà de ..., les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec, junt amb la informació que sigui necessària.

Si es disposa de la informació, es trametrà com a mínim:

1. Descripció de la violació de seguretat amb el màxim detall possible: dades, nombre d'afectats, etc.
2. Dades del delegat de protecció de dades o un altre punt on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de seguretat de les dades.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a solucionar la violació de seguretat i mesures per mitigar els efectes negatius.

L'encarregat del tractament pot ser qui comuniqui les violacions de seguretat a l'Autoritat de Protecció de Dades i als interessats. En el cas dels interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets de les persones físiques. Així mateix, pot establir-se que únicament tingui una clàusula d'avís a l'Autoritat de Protecció de Dades o que només la tingui en relació als interessats.

Per al cas que l'encarregat hagi de comunicar les violacions a l'Autoritat de Protecció de Dades, és convenient d'indicar per escrit quines dades ha de contenir la comunicació. Són les dades dels 4 apartats anteriors i que es comunicarien al responsable del tractament.

En el cas de comunicar la violació als interessats, també és convenient indicar el contingut de la comunicació que s'ha de realitzar amb un llenguatge clar i senzill. El contingut serà també les dades dels 4 apartats a comunicar al responsable del tractament.

n) Proporcionar recolzament al responsable del tractament quant a les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan calgui.

o) Proporcionar recolzament al responsable del tractament en relació a les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, si és necessari.

p) Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions que li corresponen, així com de les auditories o inspeccions que dugui a terme el responsable o qualsevol altre auditor per ell autoritzat.

q) Implantar les mesures de seguretat mínimes següents:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si cal.

r) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament als supòsit en què la normativa aplicable ho exigeix.

s) Informar al responsable immediatament si, en la seva opinió, una instrucció del responsable infringeix la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Destí de les dades en finalitzar el contracte

En aquest cas també es pot optar entre:

1. Que l'encarregat torni les dades al responsable,
2. Que l'encarregat actual ho traslladi al següent encarregat escollit pel responsable o que ho destrueixi tot.

L'encarregat ha de garantir la confidencialitat en el trasllat de les dades de manera que no accedeixi personal no autoritzat. La destrucció dels suports ha de garantir la impossibilitat de reconstrucció de la informació.

En qualsevol dels casos, l'encarregat pot conservar una còpia amb les dades bloquejades durant el temps en què pugui derivar-se algun tipus de responsabilitat en l'execució de la prestació contractual.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signem en dos exemplars.

El president del
Consell Comarcal

L'alcalde de
l'Ajuntament de

Francesc Benet i Ribé

.....



Diputació de Lleida

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA, EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ PER A LA PROMOCIÓ DE LA RUTA DEL CISTER, ANY 2019.

Lleida, a de de 2019

REUNITS

D'una part, la Il·lma. Sra. Rosa Maria Perelló i Escoda, presidenta de la Diputació de Lleida, en nom i representació de la Corporació, en virtut de les facultats que li confereix l'article 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb el número 3 de l'article 90 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

D'altra part, el Sr. Salvador Bonjoch i Guim, president del Consell Comarcal de l'Urgell, en nom i representació d'aquesta entitat, exercint les facultats que li atribueix l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei reguladora de l'organització comarcal de Catalunya,

I d'altra, el Sr. Francesc Benet i Ribé, com a president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i en representació de La Ruta del Cister. El Consell té el domicili al carrer Sant Josep núm. 18 de Montblanc, CIF nº P9300007-C.

Les parts es reconeixen la competència i capacitat necessàries per formalitzar aquest conveni

EXPOSEN

Primer .- Els Consells Comarcals de l'Urgell, la Conca de Barberà i l'Alt Camp, l'any 1989 van iniciar la col·laboració institucional per a la promoció de l'anomenada Ruta del Cister, aprofitant l'atractiu cultural i turístic que ofereixen els monestirs cistercencs de Poblet, Santes Creus i Vallbona de les Monges, així com l'entorn natural que els envolta.

Segon .- Aquesta col·laboració es va concretar inicialment, amb la creació de la marca turística Ruta del Cister, i als efectes de promocionar-la i de potenciar tot un conjunt d'activitats que es promouen entorn a la mateixa, les diferents administracions interessades, al llarg dels anys, han signat diferents convenis de col·laboració.

La Diputació de Lleida, dins del marc de les competències pròpies que li atribueix l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, des de l'any 2006, col·labora en la promoció de la Ruta del Cister, mitjançant l'atorgament de subvencions que es destinen a l'execució del Pla anual d'actuacions del projecte Ruta del Cister.

Tercer .- A dia d'avui, la Diputació de Lleida valora molt positivament la col·laboració realitzada durant tots aquests anys, i atès que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, com a ens gestor de la Ruta del Cister, ha elaborat un pressupost d'activitats per l'any 2019, per import de 37.380,00 €, la Diputació vol concretar la seva aportació, donat l'interès d'ambdues parts en potenciar el conjunt d'activitats que promou la marca turística Ruta del Cister, i d'aquesta manera, continuar col·laborant al desenvolupament cultural, turístic i socioeconòmic del territori.

La concreció de l'aportació de 12.000,00 € per part de la Diputació, es realitzarà mitjançant l'afectació de la subvenció a atorgar, a les partides pressupostàries de publicacions de promoció i publicitat i accions de promoció.

El conveni es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA . – Objecte del conveni

L'objecte del conveni és regular la col·laboració entre la Diputació de Lleida, el Consell Comarcal de l'Urgell i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, com a ens gestor de La Ruta del Cister, als efectes de realitzar actuacions de gestió ordinària de promoció de la marca turística Ruta del Cister, any 2019.

SEGONA . – Actuació a subvencionar i previsió de costos

I .- Actuació a subvencionar

Són actuacions a subvencionar per part de la Diputació de Lleida, les següents activitats de promoció de la Ruta del Cister:

- Publicacions de promoció.
- Publicitat i accions de promoció

La documentació acreditativa de l'objecte d'aquesta actuació tindrà la consideració d'annex al conveni.

II.- Previsió de costos

Segons la previsió de costos que s'adjunta a aquest conveni, l'activitat a subvencionar l'any 2019, té un cost aproximat de despeses de 12.000,00 euros.

TERCERA. – Quantia de la subvenció

La Diputació de Lleida aportarà 12.000,00 euros al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, per a les activitats esmentades a la clàusula segona.
L'aportació anirà a càrrec de la partida 2019 010 439 4650000 del pressupost de la Diputació.



Diputació de Lleida

La subvenció que la Diputació de Lleida atorgui en compliment d'aquest conveni, serà compatible amb altres ajuts que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà pugui obtenir per al mateix fi, sempre que el seu conjunt no superi la totalitat de la despesa prevista en el conveni. Amb aquesta finalitat el Consell Comarcal de la Conca de Barberà comunicarà a la Diputació els ajuts obtinguts. Si es donés aquest supòsit, haurà d'acordar-se mitjançant addenda al present conveni, la destinació del romanent resultant de la subvenció.

QUARTA . – Justificació i pagament de la subvenció

L'aportació de la Diputació es farà efectiva, en tot cas, prèvia justificació de la despesa per un import igual o superior a l'import de la despesa afectada al conveni, per import de 12.000,00 euros.

Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de la subvenció, realitzades a partir del primer dia de l'any.

Per a la justificació de l'actuació, caldrà presentar el compte justificatiu simplificat, segons model normalitzat per la Diputació, que comprèn:

1. Certificat de realització de l'actuació.
2. Memòria de realització de l'actuació
3. Memòria econòmica de l'actuació.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.

El termini per presentar la justificació de les despeses s'estendrà fins al final del primer semestre de l'annualitat posterior a l'acabament de la vigència del conveni.

Si una vegada realitzada l'actuació, la despesa efectivament realitzada és inferior a la determinada com a pressupost de l'activitat a la clàusula segona del conveni, l'entitat beneficiària, en el moment de presentar la justificació, podrà sol·licitar la modificació del pressupost de l'activitat.

La Presidència de la Diputació, amb la finalitat de garantir el cobrament íntegre de la subvenció, podrà acordar la reducció del pressupost mitjançant resolució expressa que serà simultània amb l'acord d'aprovació de la justificació de l'activitat.

Amb la finalitat de donar compliment al que disposa la normativa general de subvencions, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà autoritza a la Diputació de Lleida perquè pugui sol·licitar les certificacions acreditatives del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

CINQUENA .- Obligacions del Consell Comarcal de la Conca de Barberà

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, assumeix les obligacions derivades de la condició de beneficiari de les subvencions públiques i, en concret, el compliment de les previsions de l'article

14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions pel que fa als aspectes següents:

- Executar les activitats objecte del conveni.
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista al conveni.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació de Lleida i altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i demés documentació en funció de la legislació sectorial d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- Fer constar la participació econòmica de la Diputació de Lleida en les accions de publicitat de l'objecte del conveni. En concret, aquesta participació es farà constar mitjançant la inclusió del logotip ARA LLEIDA, en tot tipus d'edicions promocionals finançades amb fons d'aquesta subvenció.

A aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, amb la presentació de la *Declaració responsable sobre publicitat i comunicació*, segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

SISENA .- Obligacions del Consell Comarcal de l'Urgell

Són obligacions particulars del Consell Comarcal de l'Urgell, en l'execució d'aquest conveni:

- a) Actuar de coordinador entre la Diputació de Lleida i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà per al desenvolupament del conveni.
- b) Facilitar a la Diputació de Lleida la cooperació necessària en qualsevol iniciativa que des del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida es porti a terme en relació a la difusió de la marca turística Ruta del Cister.

SETENA.- Seguiment i execució del conveni

Les entitats signatàries del conveni nomenaran un representant amb la finalitat de resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació amb els compromisos adquirits en el marc del conveni.

VUITENA.- Protecció de dades

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà i el Consell Comarcal de l'Urgell, mitjançant la signatura d'aquest Conveni, es comprometen al compliment de les previsions legals contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a la Diputació de



Diputació de Lleida

Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, la Diputació de Lleida com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1.- RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26, 25007 de Lleida, Telèfon 973.249 200 i Correu electrònic: **diputació@diputaciolleida.cat**

2.- DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES: **dpd@diputaciolleida.cat**

3.- FINALITAT DEL TRACTAMENT: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per la Diputació de Lleida. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.- PROCEDÈNCIA: Persones físiques/jurídiques que siguin beneficiaris de les subvencions.

6.- CATEGORIES DE DADES PERSONALS: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7.- CESIONS DE DADES: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, , en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

9.- MESURES DE SEGURETAT: La Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

10.- TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

11.- DRETS: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'email del responsable del tractament de dades diputacio@diputaciollleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciollleida.cat.

12.- EFECTES: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat

NOVENA.- Denúncia o modificació del conveni

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts.

DESENA.- Resolució del conveni.

El present acord podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes d'una de les parts signants de l'acord.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte de l'acord.
- d) Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

ONZENA.- Revocació de l'atorgament de la subvenció

La Diputació podrà iniciar el corresponent expedient de revocació, total o parcial, de l'atorgament de la subvenció a que es refereix aquest conveni, en el supòsit que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà incompleixi les obligacions derivades del mateix.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a que es refereix l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 97 i següents de l'esmentada disposició.

DOTZENA.- Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions de litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

TRETZENA. – Duració del conveni

El present conveni tindrà vigència des de la seva signatura i fins a 31 de desembre de 2019. Es podran imputar despeses executades des de l'1 de gener de 2019.

CATORZENA.- Normativa d'aplicació

En tot allò no previst en les pròpies clàusules del conveni, seran d'aplicació les normes reguladores de l'atorgament de subvencions directes de la Diputació de Lleida i dels seus organismes autònoms previstes a les bases d'execució del pressupost de la Diputació, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 18 de juny.

En prova de conformitat, es signa el present conveni per triplicat, i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

La presidenta de
la Diputació de Lleida

El president del Consell Comarcal de
la Conca de Barberà

Rosa Maria Perelló i Escoda

Francesc Benet i Ribé

El president
del Consell Comarcal de l' Urgell

Salvador Bonjoch i Guim

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 89C99E1F356F48559546CFE8CEABA6F5 i data d'emissió 12/06/2019 a les 08:57:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Xavier Salvadó Vives - DNI ** (SIG) el dia 20/05/2019 a les 14:11:55 i CPISR-1 C Francesc Benet Ribé el dia 20/05/2019 a les 14:15:21



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE TURISME AMB CARÀCTER TEMPORAL- GRUP A2, I PER CONSTITUIR LA BORSA DE TREBALLADORS/ES PER A SUBSTITUCIONS I FUTURES NECESSITATS DE PERSONAL

Convocatòria per a Consell Comarcal de la Conca de Barberà

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició, d'una plaça de tècnic/a de turisme, personal laboral amb caràcter temporal, per tal de poder cobrir necessitats amb prestació de servei, pot incloure caps de setmana i festius d'acord amb les futures necessitats de personal laboral d'aquest grup.

2. Funcions principals del lloc de treball

En els termes del que disposen l'art. 38 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i la Disposició Addicional 9a del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, les funcions del lloc de treball són les següents:

- Atendre, orientar i proporcionar la informació turística adequada als visitants.
- Organitzar i classificar el material de suport informatiu: mapes, fulletons, documentació de l'Oficina de Turisme.
- Gestió de projectes de dinamització turística
- Donar suport en les activitats, fires i/o esdeveniments del servei de Promoció Turística.
- Elaboració d'informes estadístics
- Donar suport en la gestió dels diferents canals de comunicació, tant online com offline.

I, en general, totes aquelles de caràcter anàleg que li siguin atribuïdes.

3. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de



la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) Posseir la titulació de Diplomatura o Grau en Turisme.
- e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.
- h) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (Certificat de nivell suficiència de català (C1) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.



En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Consell Comarcal en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria,
- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats aquest Consell Comarcal dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals**, a comptar a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona.

4.2 Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una instància normalitzada de sol·licitud d'admissió, juntament amb el *currículum vitae* i l'original o fotocòpia degudament compulsada de tots els documents justificatius dels mèrits al·legats, al Registre General del Consell Comarcal, de 9 h a 14 h, en horari d'atenció al públic.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius del Consell Comarcal, seran objecte de tractament automatitzat pel Consell Comarcal. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és el Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

La llista d'admesos i exclosos i la resta de publicacions es podran consultar al tauler d'anuncis del Consell Comarcal i a la pàgina web www.cccb.net, seu electrònica apartat d'e-tauler.

Per a més informació podeu trucar al telèfon del Consell Comarcal, al 977.86.12.32, en horari d'atenció al públic, de 9 a 14 hores.



5. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini es realitzarà un llistat amb les persones admeses al procés selectiu fixant la data, hora i lloc de realització de les proves. Aquest llistat es podrà consultar a web www.cccb.net, seu electrònica apartat d'e-tauler.

En el llistat les persones aspirants seran relacionades amb un número d'identificació que correspon als tres últims números i a la lletra del NIF/NIE.

6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT: Xavier Salvadó Vives, secretari del Consell Comarcal

VOCALS: Gabriel Serra i Cendrós, tècnic
Judit Pere i Cantó, tècnica
Mireia Bonet Sendra, tècnica

SECRETARI/ÀRIA: Actuarà com a secretari en Gabriel Serra i Cendrós

Un representant del personal del Consell Comarcal, amb veu però sense vot.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 28 i 29 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució al taulell d'anuncis de la Corporació i a l'e-tauler, per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.



De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

7. Procés selectiu

7.1 Una prova de coneixements de llengua catalana i si escau castellana en cas que no puguin acreditar estar en possessió del nivell requerit en cada cas concret a l'oferta, essent necessari obtenir la qualificació d'apte;

7.2 Una prova pràctica que consisteix en respondre algunes qüestions i/o resoldre un o més casos relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base segona.

La durada d'aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

7.3. Realització d'una entrevista de caràcter no eliminatori i puntuable de 0 a 5 punts.

7.4. Valoració currículum: Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants justificats mitjançant *currículum vitae* i documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

- Experiència laboral (màx. 2,5): L'antiguitat en serveis prestats es valora a raó de 0,15 punts per mes complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius: certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.

Altres treballs realitzats en empreses privades, en llocs similars al convocat. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

Documents justificatius: informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

- Per estar en possessió d'una titulació de nivell superior a l'exigida i relacionada amb Turisme: Postgrau en l'àmbit del turisme o cultura: 2 punts. Màster en l'àmbit del turisme o cultura: 3 punts

8. Llista d'aprovat i presentació de documents



Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda, s i s'ha de trametre al president de la corporació, juntament amb la proposta de contractació. La resta d'aspirants que hagin superat el procés selectiu i no siguin objecte de contractació quedaran en Borsa de treball.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens.

Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la Presidència. En aquest cas, el president ha de dur a terme la contractació de qui hagi superat el procés selectiu. Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda.

9. Contractació del treballador i funcionament de la borsa de treball

La Presidència de la corporació ha de procedir a la formalització per escrit del contracte amb els aspirants proposats en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del procés selectiu.

La contractació s'haurà de publicar al tauler d'anuncis de la corporació i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

Totes les persones que superin aquest procés de selecció i no resultin contractades, seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries per tal de cobrir vacants temporalment, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Els integrants de la borsa que obtinguin un contracte de treball del Consell Comarcal causaran baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb el Consell Comarcal tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà passar a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.



- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 3 anys.

10. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del president, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases de selecció, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes subjectes a dret laboral, procedeix interposar demanda davant el Jutjat social competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació, excepció feta de les accions d'acomiadament i resta d'accions subjectes a caducitat on el termini serà de 20 dies hàbils o l'especial que sigui aplicable.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la resta d'actes subjectes a dret administratiu procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació".

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.



- f) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- h) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- i) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- j) Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.
- k) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- l) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- m) Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.

SEGONA ADDENDA AL CONVENI ÚNIC ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ I L'AJUNTAMENT DE MONTBLANC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE LA RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS

Montblanc, de març de 2019

INTERVENEN

D'una part, el Sr. Francesc Benet i Ribé, President del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, que actua en exercici de les atribucions conferides per l'article 13.1.a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Comarcal de Catalunya, expressament autoritzat per a la formalització d'aquest conveni en virtut de l'acord de Ple de data, assistit pel secretari de la corporació.

D'altra part, el Sr. Josep Andreu i Domingo, Alcalde de Montblanc, que actua en la seva representació de conformitat amb el que disposa l'article 53.1. a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, expressament facultat per subscriure aquest document segons l'acord del Ple de data ... de ... de 2019.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per atorgar aquest document administratiu i per tant,

EXPOSEN

PRIMER.- En data 9 de juny de 2004 es va signar el conveni únic entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Montblanc per a la prestació del servei integral de la recollida, transport i tractament de residus sòlids urbans.

SEGON.- Mitjançant aquest conveni l'ens municipal delega al Consell Comarcal la competència municipal en matèria de recollida, transport i tractament dels residus municipals.

TERCER.- En data 6 de juny de 2018 es va signar la primera addenda a l'esmentat conveni per implantar una prova pilot al municipi de Montblanc, consistent en la recollida dels residus municipals porta a porta a l'interior del municipi, amb la delimitació del recinte emmurallat.

QUART.- Aquesta prova pilot finalitza el dia 31 de març de 2019, però davant els bons resultats d'aquest tipus de recollida, el servei continuarà fins a l'inici del nou contracte del servei comarcal de recollida de residus municipals, és a dir, fins al 31 de desembre de 2019.

CINQUÈ.- En la sessió del Consell d'Administració de l'Organisme de Gestió i Control dels serveis mediambientals del dia 4 de febrer de 2019, es va informar sobre la proposta d'ampliar el servei de recollida porta a porta fora del recinte emmurallat.

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI.

L'objecte d'aquesta segona addenda és establir els pactes necessaris entre ambdues administracions per dur a terme:

1. La continuïtat del servei de recollida porta a porta al centre històric del municipi.
2. L'ampliació de la recollida porta a porta, tant als habitatges com als grans productors, als següents carrers:
 - Muralla de Sant Francesc
 - Raval de Santa Anna
 - C/ de la Sèquia
 - C/ Molí dels Capellans
 - Plaça de Sta. Anna
 - Baluard de Sta. Anna
 - Muralla de Sta. Tecla (parcialment)
 - C/ Catalunya
 - C/ Sindicat
 - C/ Estació

Un total de 235 usuaris.

SEGONA.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei consistirà en:

- Es realitzarà una ampliació del servei de recollida porta a porta dels residus municipals a Montblanc. El nou àmbit geogràfic objecte d'aquest servei, són els carrers descrits a la clàusula primera, amb un total de 22 grans productors i 213 habitatges.
- Cada habitatge disposarà de dos cubells: 1 de marró de 25l per la FORM i 1 de marró amb tapa taronja pel multiresidu (envasos, paper i rebuig) de 30l.
- Segons la tipologia dels grans productors, disposaran d'un bujol de 120l o d'inferior capacitat.
- La recollida es realitzarà amb una periodicitat diària, segons el tipus de residu, de diumenge a divendres.
- Pel vidre es mantindran els contenidors iglús del sistema actual a les ubicacions pactades amb l'ajuntament.
- La ruta de recollida s'iniciarà a les 22h.
- Realitzar un servei de recollida de voluminosos, 1 dia per setmana, prèvia demanda.

TERCERA.- PERÍODE DEL SERVEI

L'inici d'aquest servei es preveu el dia 1 d'abril de 2019 i tindrà una durada fins al 31 de desembre de 2019.

QUARTA.- COST ECONÒMIC DEL SERVEI I EL SEU FINANÇAMENT

El cost del servei de recollida de porta a porta a Montblanc, en les zones descrites a la clàusula primera, des de l'1 d'abril al 31 de desembre de 2019, és de 67.000 euros. Aquesta quantitat està inclosa en l'aportació municipal pel servei de recollida de residus municipals per a l'any 2019, la qual es va aprovar pel Ple del Consell Comarcal de data 29 d'octubre de 2018 i es va notificar a l'ajuntament en data 7 de novembre de 2018.

El Consell Comarcal es farà càrrec del cost del material necessari pel servei (cubells, bosses i bujols) per un import equivalent 12.500 euros.

CINQUENA.- OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

El Consell Comarcal s'obliga a:

- Realitzar la recollida dels residus porta a porta de a les noves zones, d'acord amb les rutes i horaris aprovats per l'ajuntament i pel Consell Comarcal.
- Adquirir el material necessari per a la implantació del servei.
- Convocar les reunions mensuals de seguiment del servei amb els representants de l'ajuntament i del Consell Comarcal.
- Edició del material divulgatiu, campanya mitjans comunicació i repartiment del material per cada usuari (cubells i calendari de recollida)

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'ajuntament de Montblanc s'obliga a:

- Realitzar una campanya d'educació ambiental per a la implantació d'aquest nou servei a les zones descrites a la clàusula primera, punt 2.
- Procedir al tancament de les àrees soterrades que es troben a:
 - o Raval de Santa Anna
- Adaptar el servei de neteja viària municipal al nou servei de recollida.
- Coordinar amb la policia local les possibles incidències i modificacions del trànsit, amb la implantació del nou servei.
- Coordinar amb el Consell Comarcal, la policia local i la brigada municipal els actes festius que puguin provocar modificacions en el nou servei de recollida porta a porta.

SETENA. VIGÈNCIA

La vigència d'aquest annex serà fins al 31 de desembre de 2019. A partir d'aquesta data entrarà en vigor el nou conveni per a la gestió dels residus municipals que anirà vinculat al nou contracte del servei comarcal de recollida de residus municipals.

Aquesta addenda és de naturalesa administrativa. Qualsevol litigi que pugui sorgir en la seva interpretació i execució, serà sotmès al control de la jurisdicció contenciosa administrativa competent.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signem en dos exemplars.

El president del
Consell Comarcal
Francesc Benet i Ribé

L'Alcalde de l'ajuntament
de Montblanc
Josep Andreu i Domingo



URV.B05.02.OX

CONVENI ESPECÍFIC DE PRÀCTIQUES EXTERNES ENTRE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

PARTS

D'una part, la Dra. Cori Camps Llauredó, vicerectora de Relacions Institucionals, Cultura i Compromís Social de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV), per autorització de la rectora prevista a la resolució del 13 de juny de 2018. La URV té el domicili al carrer de l'Escorxador, s/n, codi postal 43003 de Tarragona, i el seu NIF és Q-9350003-A.

I de l'altra, el/la Sr. Francesc Benet i Ribé, **president** del Consell Comarcal de la Conca de Barberà (en endavant, Consell Comarcal). **El Consell Comarcal** té el domicili al carrer St. Josep número 18 de Montblanc, i el seu NIF és P-9300007-C.

Cada part declara, sota la seva responsabilitat, que té la capacitat jurídica necessària per signar aquest conveni.

CLÀUSULES

PRIMERA. En el marc del conveni de cooperació educativa signat entre ambdues entitats en data 3 d'abril de 2019, acordem que l'estudiant que s'indica a continuació dugui a terme una estada en pràctiques segons el projecte formatiu i les característiques següents:

ESTUDIANT QUE FA LES PRÀCTIQUES		
Nom i cognoms: SOCORRO RODRÍGUEZ MARTÍNEZ		NIF: 39876071M
Data de naixement: 19/12/1968	Telèfon: 636450736	Adreça electrònica: socopira68@gmail.com
Ensenyament: Màster en Cooperació, Desenvolupament i Transformació Social		
Adreça postal: Dr. Robert, 12; 43423 Pira (Tarragona)		

ENTITAT COL-LABORADORA	
Tutor/a professional: Laura Anglès Requena	
Càrrec o funcions del tutor/a professional: coordinadora del servei d'igualtat, migracions i ciutadania	
Telèfon: 977861232	Adreça electrònica: langles@concadebarbera.cat
Persona responsable de la gestió de les pràctiques: Laura Anglès Requena	
Telèfon: 977861232	Adreça electrònica: langles@concadebarbera.cat

[FACULTAT O ESCOLA DE LA URV]	
Tutor acadèmic o tutora acadèmica: Antoni Pigrau Sole	
Departament: Facultat de Ciències Jurídiques	
Telèfon: 977558000	Adreça electrònica: antoni.pigrau@urv.cat
Persona responsable de la gestió de les pràctiques: Pilar Álvarez Muñoz	
Telèfon: 977 77 99 60	Adreça electrònica: pilar.alvarez@fundacio.urv.cat

ESTADA EN PRÀCTIQUES

V20180724

Adreça: C/ St. Josep, 18; 43400 Montblanc	
Unitat, departament o àrea de treball (si escau): Servei d'igualtat, migracions i ciutadania	
Tipus de pràctiques: Curriculars	
Mòdul: pràctiques curriculars Nombre de crèdits: 6 crèdits (60 hores)	
Data d'inici de les pràctiques: 08/04/2019	Data de finalització de les pràctiques: 10/05/2019
Horari (indiqueu l'horari i els dies de la setmana): de dilluns a divendres de les 15 h a les 18 h. Durada total de les pràctiques al centre de treball: 60 hores	
Aportació de l'entitat col·laboradora en concepte de beca d'ajut a l'estudi, si n'hi ha: (Indiqueu la remuneració, si s'escau, o "sense remuneració"): sense remuneració (Indiqueu periodicitat: mensual, setmanal, per dia, per hora, total, etc.)	

SEGONA. El projecte formatiu acordat entre el Centre de Formació Permanent de la Fundació URV i l'entitat col·laboradora és el següent:

OBJECTIUS EDUCATIUS DE L'ESTADA EN PRÀCTIQUES

Indiqueu de manera genèrica l'objectiu que es vol aconseguir amb les pràctiques externes.

- Potenciar l'autonomia de menors migrants no acompanyats residents a la Conca de Barberà.
- Fomentar la plena integració a la nostra societat i al nostre país d'aquests joves.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS QUE DESENVOLUPARÀ L'ESTUDIANT

Competències específiques, transversals i nuclears:

- Capacitat de comunicació
- Habilitats organitzatives
- Treball en equip
- Creativitat
- Assertivitat
- Empatia

ACTIVITATS DE PRÀCTIQUES QUE DESENVOLUPARÀ L'ESTUDIANT

Descriure les tasques concretes que durà a terme l'estudiant.

- Disseny, redacció i realització del projecte "Vincula't a la Conca"
- Organització i dinamització de reunions transversals (Càritas, promoció econòmica Concactiva, empreses de la comarca, benestar social del Consell Comarcal, Intress i Diagrama)
- Redacció d'actes de reunions

COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE LES PRÀCTIQUES

El seguiment de l'estudiant durant les pràctiques l'han de fer periòdicament el tutor o tutora professional i el tutor acadèmic o tutora acadèmica. Per fer el seguiment de les pràctiques, els tutors s'han de coordinar per concretar i pactar el projecte formatiu, per conèixer l'evolució de l'estudiant i les possibles incidències i, finalment, per valorar l'estada en pràctiques i recollir els informes que permetin la posterior avaluació de l'assignatura, si s'escau.

AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

El tutor acadèmic o tutora acadèmica de la Universitat és qui ha d'avaluar acadèmicament les pràctiques desenvolupades de conformitat amb els procediments establerts al programa acadèmic del curs. En el cas de pràctiques curriculars, la qualificació de l'assignatura es determinarà, entre d'altres, a partir, de l'informe final del tutor professional i de la memòria final de pràctiques redactada per l'estudiant. A

V20180724

més, la Universitat podrà recollir el grau de satisfacció amb l'estada en pràctiques mitjançant les corresponents enquestes de qualitat.

TERCERA. El projecte formatiu de pràctiques que l'estudiant ha de dur a terme durant la seva estada a l'entitat col·laboradora ha estat acordat entre *Centre de Formació Permanent de la Fundació URV* i l'entitat col·laboradora.

L'estudiant el signa, assabentat dels seus drets i deures, i assumeix els compromisos següents:

1. Dóna la seva conformitat per dur a terme una estada en pràctiques sota les condicions i característiques descrites al projecte formatiu.
2. Es compromet a complir amb les activitats establertes al projecte formatiu i amb les obligacions previstes al conveni de cooperació educativa subscrit entre la URV i l'entitat col·laboradora.
3. Es compromet a seguir les indicacions del tutor o tutora de l'entitat col·laboradora, així com les normes internes de l'entitat.
4. Es compromet a respectar el secret professional, concretament la confidencialitat de tota la informació i les dades que, per qualsevol mitjà, arribin al seu coneixement, com a conseqüència de les seves pràctiques a l'entitat col·laboradora, i a no revelar-les ni reproduir-les de cap manera fora del propi centre de pràctiques o de les entrevistes amb el corresponent tutor acadèmic.
5. Autoritza el tractament de les seves dades de caràcter personal recollides per a la tramitació del conveni i la gestió posterior de les pràctiques que se'n derivin només per a les finalitats que motiven el desenvolupament de les pràctiques.

I, en prova de conformitat, signem aquest conveni específic en tres exemplars idèntics, en el lloc i la data esmentats més avall, amb un original per al Centre de Formació Permanent de la Fundació URV, un altre per a l'entitat col·laboradora i un altre per a l'estudiant.

Tarragona, 3 d'abril de 2019

[signatura]

[signatura]

*La vicerectora de Relacions Institucionals,
Cultura i Compromís Social de la
Universitat Rovira i Virgili
(per autorització de la rectora prevista a la
resolució del 13 de juny de 2018)*

El president del Consell Comarcal de la
Conca de Barberà

L'estudiant en pràctiques
[signatura]

Socorro Rodríguez Martínez

V20180724

**CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ
I L'AJUNTAMENT DE PEL PLA COMARCAL D'INVERSIONS
EN MILLORA DE CAMINS, ANY 2019**

Montblanc.....

REUNITS:

D'una part, l'Ill·lm. Senyor Francesc Benet i Ribé, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, per acord de Ple de data; i assistit pel Secretari del Consell Comarcal de la Conca de Barberà Sr. Xavier Salvadó i Vives.

I de l'altra, el Sr., alcalde de l'ajuntament de
....., facultat per signar aquest conveni per acord de ple del dia

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat jurídica necessària per a aquest acte.

MANIFESTEN:

I. El Consell Comarcal, dins del Programa d'inversions del Conveni Marc de la Diputació de Tarragona, gestionen i executen inversions de competència municipal i d'abast supramunicipal finançades amb càrrec a la dotació del conveni.

II. El conveni preveu l'execució de les inversions de forma directa pels ajuntaments interessats mitjançant subvenció.

III. El Consell Comarcal en el pressupost 2019 té consignat de forma individualitzada les subvencions que corresponent a cada municipi per a l'execució del Pla Comarcal d'Inversions en millora de camins 2019.

Per tot això, les parts acorden subscriure aquest conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la subvenció que atorga el Consell comarcal de la Conca de Barberà mitjançant l'acord de Ple data, als ajuntaments de la comarca, pel Pla Comarcal d'Inversions en millora de camins 2019.

Segona. Finalitat i destinataris

La finalitat és oferir a l'ajuntament de una subvenció per a inversions en arranament de camins del municipi.

Tercera. Requisits

L'ajuntament de, mitjançant aquest conveni, declara de manera expressa i responsable que no és deutor per cap concepte amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), i que per tant compleix amb els requisits generals que estableix la Llei general de subvencions i les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, per a ser beneficiari d'una subvenció pública.

Quarta. Obligacions de l'ajuntament de

L'Ajuntament de ha de complir amb les obligacions generals dels beneficiaris de les subvencions públiques previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'acreditació del compliment d'aquestes obligacions s'ha de fer en el moment de la justificació de la subvenció mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable.

Cinquena. Subvenció

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà té consignat de forma individualitzada les subvencions que corresponent a cada municipi per a l'execució del Pla Comarcal d'Inversions en millora de camins 2019, amb l'import total de 80.534 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 450-454-76201 del pressupost del 2019 del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

L'import subvencionable és de €.

L'import concedit té el caràcter d'import màxim. Si del cost efectiu final de l'actuació resulta inferior el pressupost elegible, ja sigui perquè així ho manifesta el beneficiari o així ho considera l'òrgan competent a l'examinar la documentació justificativa, s'abonarà parcialment la subvenció en la quantitat proporcional segons el percentatge de subvenció establert en aquest acord.

Sisena. Justificació

La justificació de la despesa efectuada s'haurà de presentar al registre del Consell Comarcal adjuntant la documentació següent:

- Certificat de contractació de l'obra
- Certificació d'obra i certificat final d'obra
- Factura de l'obra realitzada d'import igual o superior al de la subvenció atorgada degudament diligenciada.

Setena. Pagament

El pagament es realitzarà una vegada aprovada pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà la justificació presentada pels ajuntaments.

Vuitena. Protecció de dades

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades de caràcter personal, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades per les persones responsables del seu seguiment.

Així mateix, es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a cap altra finalitat que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa de nivell mitjà necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre.

Novena. Vigència i Resolució

Aquest conveni té una vigència fins el 13 de desembre de 2019, data en que l'actuació ha d'estar finalitzada i justificada sense possibilitat de pròrroga de cap tipus, ni expressa ni tàcita.

Desena. Règim Jurídic

Atesa la seva naturalesa i finalitat, aquest conveni s'ha d'ajustar al que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2018 i a la normativa general aplicable: Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions).

Onzena. Jurisdicció

Les parts signants es sotmeten expressament a la jurisdicció i la competència dels jutjats contenciosos administratius i dels tribunals amb competència a Tarragona per resoldre qualsevol qüestió litigiosa que sorgeixi en l'execució d'aquest conveni.

Com a prova de conformitat les parts signen aquest document, per duplicat i a un sol efecte, en la data i llocs esmentats a l'encapçalament.

El President del Consell Comarcal
de la Conca de Barberà

L'Alcalde de l'Ajuntament de
.....

Francesc Benet i Ribé

.....

El secretari del Consell Comarcal
de la Conca de Barberà

Xavier Salvadó i Vives

ACORD PER AL DESPLEGAMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL LOCAL PER A LES PERSONES LGBTI ENTRE LA DIRECCIÓ GENERAL D'IGUALTAT I EL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

La Llei 11/2014, del 10 d'octubre per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, té com a objectiu establir i regular els mitjans i les mesures per fer efectiu el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere, en els àmbits tant públics com privats, sobre els quals l'Administració de la Generalitat i els Ens Locals tenen competències.

Així mateix, i en compliment del que també regula la Llei esmentada, la Generalitat i els ens locals han de garantir el seu compliment i promoure les condicions per a fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius.

Una de les mesures que regula aquesta norma, és l'oferiment a la ciutadania d'un Servei Atenció Integral per atendre a les persones LGBTI que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per LGBTIfòbia, amb la finalitat de donar respostes adequades, àgils, properes i coordinades d'acord amb les necessitats d'aquestes persones.

Aquest servei ha d'ajudar a dur a terme polítiques públiques per prevenir, sensibilitzar i fer efectiu el dret de les persones LGBTI.

Les parts que subscriuen el present acord cooperen i col·laboren respectant, en tot moment, les competències de cadascuna per tal d'apropar a la ciutadania del territori, a través d'aquest Consell Comarcal de la Conca de Barberà, l'oferiment del Servei d'Atenció Integral que en aquest acord es descriu. D'aquesta manera, es pot garantir l'adequació de les respostes i l'agilitat de les gestions necessàries en cada cas i oferir, en definitiva, un servei òptim a la ciutadania.

Especialment i pel que fa als àmbits de cultura, lleure, esport, famílies, salut, així com en l'àmbit social es regulen mesures per les quals les administracions públiques de Catalunya i per tant, també els ens locals, han de donar suport a les necessitats de les persones LGBTI.

És per aquest motiu i en base a la cooperació administrativa, principi orientador que ha d'inspirar l'actuació dels poders públics en relació amb les persones LGBTI, que es signa el present acord.

El present acord entre la Direcció General d'Igualtat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà desplega el model local d'oferiment del servei que formarà part de la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral de Catalunya.

Així mateix, el punt 5 d'aquest acord, regula la garantia estadística atès l'article 39.3 de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre.

Als efectes d'aquest acord, el Servei d'Atenció Integral Territorial correspon als Serveis Territorials del Departament d'Afers Socials i Famílies que correspongui per territori.

Als afectes d'aquest acord el Servei d'Atenció Integral Central, correspon a l'Àrea per la igualtat de tracte i no-discriminació de les persones LGBTI de la Direcció General d'Igualtat del Departament de Treball Afers Socials i Famílies.

1.- BASE LEGAL

El present acord es fonamenta en el desplegament dels següents articles bàsics de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia:

Article 3.2 Àmbit d'aplicació i garantia de compliment

“La Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta llei i promoure les condicions per a fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius”.

Article 6. Principis orientadors de l'actuació dels poders públics

“D'acord amb els principis orientadors que inspiren aquesta llei, l'actuació dels poders públics amb relació a les persones LGBTI ha de:

h) Assegurar la cooperació interadministrativa”.

Article 9. Servei d'atenció integral

1. L'òrgan coordinador de les polítiques LGBTI ha d'oferir un servei d'atenció integral per a atendre les persones que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per raó de l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere, amb la finalitat de donar respostes adequades, àgils, properes i coordinades a les necessitats d'aquestes persones.

2. Als efectes del que estableix l'apartat 1, i amb l'objectiu de garantir l'accés dels ciutadans a aquest servei, s'ha de procurar una atenció permanent amb personal que tingui formació en matèria de conductes discriminatòries i en l'ús eficaç i eficient dels mitjans electrònics.

3. Els professionals adscrits a aquest servei han de tenir formació relacionada amb els drets civils i en matèria de no-discriminació.

Article 22. 4. Les famílies LGBTI

“El servei d'atenció integral a què fa referència l'article 9, en coordinació amb els governs locals, ha d'atendre les víctimes de discriminació en l'àmbit familiar i donar-los suport, especialment en els casos de violència masclista o en els casos en què es trobin implicats els grups LGBTI.”

Article 39. 3 Garantia estadística

“L'òrgan responsable de coordinar les polítiques LGBTI pot proposar l'establiment d'acords i convenis amb altres administracions i institucions públiques i organitzacions per a donar compliment a l'apartat 2”.

2.- OBJECTIUS

El Servei d'Atenció Integral ha de complir els següents objectius:

2.1 Oferir un servei d'atenció municipal o territorial de proximitat per a les persones LGBTI i aquelles que s'adrecin per qüestions de diversitat sexual, orientació sexual i identitat o expressió de gènere.

2.2 Donar una atenció integral i de qualitat a les persones LGBTI fent un acompanyament eficient pel coneixement dels recursos específics del territori i llurs necessitats.

- 2.3 Facilitat la coordinació institucional de les accions locals i territorials, per agilitzar i millorar l'acció política i les respostes a la ciutadania a partir d'una xarxa de professionals i serveis que facilitin l'optimització dels recursos.
- 2.4 Sensibilitzar a la població del municipi de l'existència de persones LGBTI, mitjançant la difusió de la posada en marxa del servei.
- 2.5 Donar a conèixer aquest servei a les persones LGBTI i a les persones que ho necessitin.
- 2.6 Donar suport específic per presentar incidències i denúncies per discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i per realitzar determinats tràmits.
- 2.7 Oferir informació i recursos LGBTI als diferents serveis i equipaments de la població o el territori.

3.- PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1 Donar informació

El Servei d'Atenció Integral té l'encàrrec de donar la informació requerida sobre temàtica LGBTI, segons els àmbits d'actuació i de competències.

- Informació de les entitats: Qualsevol informació que tingui a veure amb els àmbits específics que treballi una entitat en qüestió.
- Informació de l'administració local: Tota aquella informació el contingut de la qual sigui competència local, es donarà la resposta directament des del Servei d'Atenció Integral que subscriu el present acord.
- Informació de l'administració de la Generalitat: Tota aquella informació el contingut de la qual sigui de competència de l'Administració de la Generalitat, s'haurà de consultar al Servei d'Atenció Integral del Territori.
- Informació de l'administració Estatal: Tota aquella informació que sigui d'àmbit estatal, s'haurà de consultar al Servei d'Atenció Integral del Territori.

Cal recollir continguts bàsics de cada informació atès el punt 5 del present acord.

3.2 Atendre Incidències

Les incidències són demandes que plantegen les persones de la població que no poden considerar-se infracció administrativa d'acord amb l'article 34 de la llei 11/2014, del 10 d'octubre, ni els fets poden ser constitutius de delictes dins l'àmbit penal, ni es tracte de discriminacions comeses en l'àmbit laboral.

Per resoldre la incidència cal intermediar, dur a terme les gestions necessàries per atendre i resoldre el cas plantejat.

La resolució de la mateixa haurà de ser al moment o en el termini més breu possible.

Cal recollir la informació bàsica de cada incidència atès el punt 5 del present acord.

La resolució de la incidència ha de servir, també, per revisar serveis, protocols i accions de l'administració per tal de modificar processos perquè la incidència no torni a succeir.

3.3 Atendre possibles casos de discriminació

El Servei d'Atenció Integral ha d'estar habilitat per atendre la recepció de denúncies per possibles situacions de discriminació a les persones LGBTI.

En el moment que s'interposa una denúncia per possible discriminació s'atendrà a la persona denunciant acollint-la i orientant-la en la interposició de la denúncia, així com informant-la de les vies i procediments existents.

3.3.1 Recollir la màxima informació.

La denúncia d'un cas on ha existit una possible discriminació per orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, cal recollir tota la informació possible en relació amb:

- On ha succeït el fet, data, hora, descripció dels fets.
- Informació de la víctima: edat, nom i cognoms, informació necessària per a posar-nos en contacte amb ella.
- Documentació dels tràmits que ja hagi obert amb altres administracions.
- Informació de la persona infractora: descripció, nom i cognoms si és possible, localització, informació per a posar-nos en contacte.
- Proves dels fets succeïts.

3.3.2 Valoració i actuacions

S'analitzarà i valorarà tota la documentació de la que es disposa tenint en compte els paràmetres més habituals que a continuació s'exposen i d'acord amb la normativa aplicable:

- a) En casos de discriminació amb Insults, danys d'objectes, denegació a accedir a un tràmit o servei, etc. es podria arribar a obrir un procediment administratiu sancionador si es provés que els fets constitueixen una infracció administrativa. En aquests casos, s'ha de traslladar la informació al Servei d'Atenció Integral Territorial per tal que aquest el faci arribar al Servei d'Atenció Integral Central on es gestionarà la denúncia.
- b) En casos de discriminació amb agressions, amenaces, incitació a l'odi etc., es podria arribar a obrir la via penal per possible delicte. En aquests casos, s'ha d'enviar la documentació recollida al Servei d'Atenció Integral Territorial. Aquest traslladarà el cas a la Fiscalia Provincial que correspongui i als Mossos d'Esquadra amb coneixement al Servei d'Atenció Integral Central.

Si els fets suposen un risc imminent a la persona afectada, caldrà comunicar-los directament als Mossos d'Esquadra locals de referència i amb posterioritat al Servei d'Atenció Integral Territorial.

- c) En casos de discriminació efectuada dins de les relacions laborals d'àmbit privat es podria arribar a obrir la via laboral per aquest motiu, caldrà traslladar el cas al Servei

d'Atenció Integral Central per tal que aquest ho comuniqui a la Inspecció de Treball de Catalunya.

- d) En casos de discriminació dins les relacions laborals públiques, caldrà aplicar la normativa específica que existeixi i activar, si s'escau, els protocols específics (funció pública, àmbit penitenciari, protocols específics d'assetjament etc.) La discriminació pot passar entre iguals o en relacions de poder o en l'exercici de la funció professional. En aquests casos, s'ha d'enviar la documentació recollida al Servei d'Atenció Integral Territorial quan es tracte de discriminació en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya. Si la discriminació es produeix en l'àmbit de l'administració pública local, caldrà comunicar els fets a la persona responsable de Recursos Humans competent i posteriorment comunicar-ho al Servei d'Atenció Integral Territorial.

Cal recollir continguts bàsics de cada denúncia atès el punt 5 del present acord.

4.- PERFIL PROFESSIONAL PER A L'ATENCIÓ DEL SERVEI

Ha de ser una persona amb:

- Capacitat d'empatia, d'escolta i amb capacitat resolutiva i d'intervenció.
- Coneixement dels serveis i protocols de coordinació municipals i territorials.
- Coneixement dels recursos territorials.
- Capacitat per a treballar en equip i en xarxa.
- Tenir formació en gènere i en el desplegament de les polítiques públiques LGBTI.

5.- GARANTIA ESTADÍSTICA

Per tal de complir amb el mandat regulat a l'article 39 de la Llei 39/2014, del 10 d'octubre, el Servei d'Atenció Integral Central, a través dels Serveis d'Atenció Integrals Territorials, durà a terme la recopilació de dades a partir de les consultes, incidències i denúncies que arribin a qualsevol part del territori de Catalunya.

El Servei d'Atenció Integral Territorial, comunicarà les dades bàsiques a recollir trimestralment al Servei d'Atenció Integral que subscriu el present acord. Així mateix, caldrà que hi consti un resum de les actuacions realitzades per gestionar cada incidència o denúncia rebuda.

La cessió de dades de caràcter personal que s'efectuï així com el possible traspàs de dades per resoldre els casos, està subjecte al compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reglament que la desplega, així com al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016.

El tractament de les dades també estarà subjecte al principi de confidencialitat i responsabilitat professional.

6.- SEGUIMENT I MODIFICACIÓ

El Servei d'Atenció Integral farà un seguiment de les possibles incidències i denúncies que arribin des de la seva obertura fins el seu tancament, encara que hagi estat derivada a altres àmbits.

Així mateix, es faran reunions de seguiment periòdiques amb el Servei d'Atenció Integral Territorial per tal d'aclarir dubtes i posar en comú allò que es consideri convenient per ambdues parts.

Fruit d'aquestes reunions de seguiment i un cop posat en pràctica el present circuit acordat, es podrà modificar algun aspecte un cop finalitzat el termini exposat al punt 8 del present acord, sempre i quan hi hagi consentiment per ambdues parts i quedi acreditat que el canvi millora al servei prestat.

7. FORMACIÓ

S'ha de garantir la formació del personal adscrit al Servei d'Atenció Integral. Aquesta formació està dissenyada des de l'Àrea per la igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGBTI i s'oferirà a l'administració local d'acord amb el que es planifiqui.

L'Àrea per la igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGBTI donarà suport a la formació quan sigui necessari.

8. DURADA

Aquest acord serà vigent des del moment de la seva signatura, i serà prorrogable cada any tàcitament, mentre que les parts no manifestin expressament i per escrit amb una antelació mínima de tres mesos, la seva extinció o modificació.

Montblanc, 6 de maig de 2019

Mireia Mata i Solsona
Directora general d'Igualtat

Francesc Benet i Ribé
Consell Comarcal de la Conca de Barberà