



ACTA 08/2018 DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

MEMBRES ASSISTENTS

MEMBRES EXCUSATS

Presidenta

Zaragoza Vallés, Sandra – Presidenta

Consellers:

Andreu Falcó, Daniel – Vice-president primer
Gómez Comes, Joan Pere - Vicepresident 2n
Monclús Benet, Josep Felip - Vicepresident tercer
Zapater Alifonso, Elisabet - Vicepresident quart
Cid Martí, Ferran - Vicepresident cinquè
Espinach Pegueroles, Lluís - Vicepresident sisè
Aviñó Martí, Roger - Vicepresident setè

Adell Moragrega, Enric
Bertomeu Río, José Emilio
Brull Melich, Ramon
Codorniu Suñer, Josep
del Pino Homedes, Joaquin
Ferré Fandós, Alfredo
Franch Arques, Kilian
Jordan Farnós, Jordi
Mas Sabaté, Josep
Merlos Borrul, Roser
Navarro Serra, Josep Antoni
Puell García, Maria Teresa
Roig Montagut, Enric
Segarra Piñana, Joan
Serra Ventura, Carlos
Tomàs Royo, Rafel

Secretària accidental: Rosa Maria Solé Arrufat.

També és present a la sessió la interventora de fons, Sra. Maria Teresa Barberà Martí i el gerent, Sr. Joan Navarro Cabrera

A Tortosa, sent les 13:30 hores del dia 28 de setembre de 2018, a seu del Consell Comarcal, es reuneixen sota la Presidència de la Sra. Sandra Zaragoza Vallés, els consellers que s'esmenten amb la finalitat de dur a terme, en primera convocatòria, la sessió ordinària d'aquest òrgan col·legiat convocada per Resolució de la Presidenta del Consell, Sra. Sandra Zaragoza Vallés, de data 25 de setembre de 2018, sota el següent ordre del dia:



- 1r. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior
- 2n. Donar compte de resolucions de presidència
- 3r. Aprovació, si s'escau, del Conveni a signar amb REPSOL, SA per a finançament del transport adaptat – **Exp. 2215/2018**
- 4t. Aprovació, si s'escau, de la ratificació de sol·licitud de subvenció per a la contractació en pràctiques de 5 persones joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya – **Exp. 2103/2018**
- 5è. Aprovació, si s'escau, de la ratificació de sol·licitud de subvencions del Programa 30 PLUS – **Exp. 2220/2018**
- 6è. Aprovació, si s'escau, de l'annex d'actualització de l'import corresponent a l'encàrrec de gestió al COPATE per l'assistència tècnica en matèria de sanejament, energètica i òrgan ambiental – **Exp. 2285/2018**
- 7è. Aprovació si s'escau, de l'acceptació de la delegació de competències atorgament per l'Ajuntament de Deltebre al Consell Comarcal del baix Ebre del servei de tractament de residus municipals – **Exp.2263/2018**
- 8è. Aprovació, si s'escau, dels preus del servei de recollida de residus als municipis de Deltebre i Tortosa durant el període transitori de prestació del servei per part del Consell Comarcal - **Exp. 2286/2018**
- 9è. Aprovació, si s'escau, de la modificació de bases i nova convocatòria de selecció de tècnic de projectes europeus - Project manager del PECT – **Exp. 1822/2018**
- 10è. Aprovació, si s'escau, de les bases i procés selectiu per la formació d'una borsa d'educador/ores socials- **Exp. 2234/2018**
- 11è. Aprovació, si s'escau, de les bases i procés selectiu per la formació d'una borsa d'empleats públics de nivell administratiu o auxiliar administratiu. **Exp. 2287/2018**
- 12è. Aprovació, si s'escau, del 7è expedient de modificació del pressupost de l'exercici 2018 – **Exp. 2081/2018**
- 13è. Donar compte de l'aprovació de les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2019– **Exp. 2084/2018**
- 14è. Donar compte de la renúncia al càrrec de conseller comarcal del Sr. Francesc Gas Ferré – **Exp. 2255/2018**
- 15è. Proposta de resolució presentada pel grup comarcal del PdCAT, referent a la falta d'imparcialitat del poder judicial - **Exp. 2322/2018**
- 16è. Propostes d'urgència
- 17è. Torn obert de control, precis i preguntes



Un cop oberta la sessió, el president la declara pública i la secretària accidental comprova l'existència del quòrum d'assistència necessari per tal que pugui iniciar-se, i, atès que és així, es passa a l'estudi de l'ordre del dia.

PUNT1r - Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.

Atès que els senyors consellers, coneixen l'acta pel fet que s'ha distribuït prèviament; la sotmeten a votació ordinària i s'aprova, per unanimitat dels 24 consellers comarcals presents al Ple, l'acta 07/2018 de la sessió ordinària de data 27 de juliol de 2018.

PUNT 2n- Donar compte d'altres de resolucions de presidència

Nom	Expedient	Procediment
RP 2018-0225	1292/2018	Selecció de Personal i Provisió de Llocs
RP 2018-0224	2175/2018	Ajuts Llars d'Infants
RP 2018-0223	2086/2018	Sol·licitud de prestació del servei
RP 2018-0222	2086/2018	Sol·licitud de prestació del servei
RP 2018-0221	2086/2018	Sol·licitud de prestació del servei
RP 2018-0220	2086/2018	Sol·licitud de prestació del servei
RP 2018-0219	2237/2018	.Procediment genèric (Serveis Socials)
RP 2018-0218	1960/2018	.Procediment genèric (Serveis Socials)
RP 2018-0217	2084/2018	Elaboració i Aprovació del Pressupost
RP 2018-0216	2046/2018	Procediment de Contractació
RP 2018-0215	1603/2018	Selecció de Personal i Provisió de Llocs
RP 2018-0214	1603/2018	Selecció de Personal i Provisió de Llocs
RP 2018-0213	2046/2018	Procediment de Contractació
RP 2018-0212	2046/2018	Procediment de Contractació
RP 2018-0211	2023/2018	.Procediment genèric (Serveis Socials)
RP 2018-0210	1981/2018	Ajut per a urgències socials
RP 2018-0209	1924/2018	.Procediment genèric (Serveis Socials)



RP 2018-0208	1373/2018	Ajuts per a garantir el dret d'accés al subministrament bàsic
RP 2018-0207	1603/2018	Selecció de Personal i Provisió de Llocs
RP 2018-0206	2037/2018	Excedències i altres Situacions Administratives
RP 2018-0205	1705/2018	Atorgament o revisió d'autorització d'abocament d'aigües residuals de les activitats incloses a l'Annex III
RP 2018-0204	896/2017	Contractació de personal procedent d'un procés de borsa
RP 2018-0203	1720/2018	Procediment de Contractació
RP 2018-0202	2037/2018	Excedències i altres Situacions Administratives
RP 2018-0201	2033/2018	Renovació d'autorització d'abocament d'aigües residuals mitjançant vehicles cisterna de les activitats industrials
RP 2018-0200	1780/2018	.Procediment genèric (Joventut)
RP 2018-0199	1540/2018	Liquidació
RP 2018-0198	2028/2018	Modificació de Crèdit
RP 2018-0197	1191/2017	Contractació de personal procedent d'un procés de borsa
RP 2018-0196	2025/2018	Atorgament o revisió d'autorització d'abocament d'aigües residuals mitjançant vehicles cisterna de les activitats industrials
RP 2018-0195	896/2017	Contractació de personal procedent d'un procés de borsa
RP 2018-0194	916/2017	Prórroga de un Contrato de Servicios
RP 2018-0193	2037/2018	Excedències i altres Situacions Administratives
RP 2018-0192	1960/2018	.Procediment genèric (Serveis Socials)
RP 2018-0191	1956/2018	.Procediment genèric (Serveis Socials)
RP 2018-0190	1928/2018	.Procediment genèric (Serveis Socials)
RP 2018-0189	1962/2018	.Procediment genèric (Serveis Socials)
RP 2018-0188	119/2017	.Procediment genèric (Secretaria)



PUNT 3r- Aprovació, si s'escau, del Conveni a signar amb REPSOL, SA per a finançament del transport adaptat.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en la sessió ordinària de data 20 de maig de 1997, va aprovar establir el servei comarcal de transport de persones amb mobilitat restringida per tal d'atendre necessitats de tipus educatiu o assistencial. Aquest servei té com a finalitat facilitar el transport de les persones disminuïdes, amb problemes de mobilitat i persones grans amb dependència, per tal que puguin accedir als serveis socials d'atenció especialitzada de la comarca del Baix Ebre, o aquells altres que permetin garantir o afavorir la seva integració a l'entorn.

D'aleshores ençà, el servei comarcal de transport de persones amb mobilitat restringida ha anat incrementant la seva importància, tant en nombre d'usuaris com de rutes i, al mateix temps, ha adaptat la seva prestació a dues modalitats: mitjançant empresa externa i mitjançant els propis mitjans materials i personals.

El manteniment d'aquest servei està finançat mitjançant les aportacions de la Generalitat de Catalunya, dels usuaris i del propi Consell Comarcal. La situació econòmica i social actual fa que aquest servei sigui cada cop més sol·licitat i que el Consell Comarcal del Baix Ebre no disposi de recursos suficients per poder atendre'l amb garantia .

És voluntat de REPSOL establir compromisos estables amb els entorns i col·lectius més propers als llocs on desenvolupa les seves activitats industrials, impulsant iniciatives que afavoreixin el desenvolupament de la societat i que contribueixin a l'educació, a la integració i a la sostenibilitat i benestar de l'entorn en el qual opera.

Un dels objectius de compromís social de REPSOL és el de generar oportunitats de desenvolupament a les comunitats on opera, per a la qual cosa promou projectes que beneficiïn el màxim nombre de persones i participen en projectes i programes de millora de les condicions sanitàries i de la qualitat de vida de les comunitats, realitzant, entre d'altres accions, per facilitar l'accés als serveis mèdics bàsics d'aquelles persones que en necessitin i col·laborant en l'execució de projectes d'integració social de col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió, i formem part de diversos programes de millora del benestar.

Per aquesta raó, el 26 d'octubre de 2011, el Consell Comarcal del Baix Ebre i REPSOL van signar un conveni d'ajuda i col·laboració que ha donat un suport considerable a la prestació del servei a la comarca i, per tant, els signants valoren molt positivament el conveni i consideren que la col·laboració ha de continuar i renovar-se.

Ambdues parts, per tant, comparteixen la tasca de donar suport a les persones que necessiten assistència per tal de poder accedir, amb els mitjans adequats, als serveis assistencials que els hi corresponen pel fet de tenir la mobilitat reduïda per circumstàncies físiques, mentals o d'edat.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Servei a les persones, i per unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:



Primer- Aprovar el conveni a signar amb REPSOL per a la col·laboració en la prestació del servei de transport adaptat per a persones amb mobilitat restringida o altres necessitats socials, de l'any 2018.

Segon. Facultar el President del Consell per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

PUNT 4t.- Aprovació, si s'escau, de la ratificació de sol·licitud de subvenció per a la contractació en pràctiques de 5 persones joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

D'acord amb la base 2 de l'ORDRE TSF/115/2018, de 12 de juliol, es consideraran actuacions subvencionables contractar, en la modalitat de contracte de treball en pràctiques, durant un període de 6 mesos a jornada completa, persones beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

D'acord amb la base 6 de l'ORDRE TSF/115/2018, de 12 de juliol, les accions executades en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020, núm. CCI2014ES05M90P001, del Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil s'hauran d'adreçar obligatòriament a persones joves majors de 16 anys i menors de 30 anys, incloses les persones amb discapacitat, que estiguin registrades en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.

Les persones destinatàries dels contractes de treball subvencionats han de complir a més, els requisits següents:

- a) Constar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- b) Acreditar la possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o d'un certificat de professionalitat, que els habilitin per a l'exercici professional, així com complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball en pràctiques.

No podran participar en aquesta convocatòria les persones que hagin participat al Programa a les Convocatòries dels exercicis 2016 i 2017 i les que estiguin contractades, a data de la publicació d'aquesta Resolució de convocatòria, dins d'un programa de Garantia Juvenil que comporti una contractació laboral i aquesta contractació sigui vigent.

La quantia del mòdul de subvenció, d'acord a la base 8 de l'annex 1 de l'Ordre SF/115/2018, de 12 de juliol és d'11.000,00 euros per la realització de cada contracte de treball formalitzat segons les condicions establertes en la base 5 de l'annex 1 de l'Ordre SF/115/2018.

El termini màxim per iniciar les actuacions objecte d'aquesta convocatòria és el 31 d'octubre de 2018 aquest inclòs, i la data màxima de finalització de l'acció



subvencionable és el 30 d'abril de 2019, aquesta inclosa, sens perjudici que aquest darrer termini es vegi afectat pels supòsits d'interrupció dels contractes en pràctiques regulats a l'article 11.1b del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors

L'objectiu que persegueix el Consell comarcal Baix Ebre amb la sol·licitud d'aquest programa, és potenciar el servei d'atenció a les persones dintre del qual un dels més demandats és la millora de l'ocupabilitat i la inserció sociolaboral de persones en situació de desocupació.

Amb aquesta finalitat s'ha elaborat un projecte i s'ha presentat la corresponent sol·licitud de subvenció per a la contractació en pràctiques de 5 persones joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya d'acord amb,

- els criteris de repartiment als que fan referència l'article 8 de la RESOLUCIÓ TSF/1779/2018, de 16 de juliol, en què, al Consell Comarcal del Baix Ebre li corresponen, per nombre de joves aturats, 3 contractes en pràctiques, dels quals s'han sol·licitat:

- 2 Administratius
- 1 Auxiliar Administratiu

- el procediment de repartiment de les subvencions al que fan referència la Base 13 de l' ORDRE TSF/115/2018, de 12 de juliol, en què les entitats poden demanar més contractes en pràctiques dels que li corresponen per nombre de joves aturats, i que es podran atorgar segons el repartiment de la dotació total pressupostària. El Consell Comarcal del Baix Ebre ha sol·licitat:

- 1 Administratiu
- 1 Auxiliar Administratiu

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Activació Econòmica i Turisme, i per unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Ratificar la sol·licitud de subvenció presentada per la Presidenta del Consell Comarcal del baix Ebre per a la contractació en pràctiques de 5 persones joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, d'acord amb les disposicions de l'ORDRE TSF/115/2018, de 12 de juliol.

Segon. Donar a l'expedient la tramitació per a la seva efectivitat, facultant a la presidència per signar tots els documents necessaris

PUNT 5è.- Aprovació, si s'escau, de la ratificació de sol·licitud de subvencions del Programa 30 PLUS.

D'acord amb la base 6 de l'ORDRE TSF/132/2018, de 30 de juliol, Podran ser destinatàries d'aquest programa les persones en situació de desocupació de 30 anys i més. Dintre d'aquest col·lectiu es prioritzarà l'atenció dels col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral següents:



Les persones destinatàries dels contractes de treball subvencionats han de complir a més, els requisits següents:

- a) Constar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. hauran de complir tots els requisits legals per poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.

La quantia de la subvenció a atorgar a les entitats promotores per desenvolupar les actuacions previstes en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 6 de la RESOLUCIÓ TSF/1926/2018, d'1 d'agost, és:

- a) Per a les actuacions de prospecció i assessorament d'empreses s'estableix un import màxim de 72.579,83 euros. Aquesta quantia es correspon amb una ràtio de 35 participants.
- b) Per a les actuacions d'acompanyament en el procés de contractació i formació s'estableix un import màxim de 62.192,16 euros. Aquesta quantia es correspon amb una ràtio de 45 participants.
- c) Per a les actuacions de formació vinculada al contracte de treball s'estableix un import calculat sobre la base del preu hora de formació de 8 euros per hora i persona participant.

D'acord amb el que s'estableix a la base 16 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/132/2018, de 30 de juliol, el termini d'execució del programa tindrà una durada mínima de 18 mesos, s'iniciarà l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció a les entitats promotores i finalitzarà el dia 30 d'abril de 2020, inclòs.

L'objectiu que persegueix el Consell Comarcal Baix Ebre amb la sol·licitud d'aquest programa, és el desenvolupament d'actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral de persones en situació d'atur de 30 anys i més, proporcionant-los, entre d'altres recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

Des dels serveis tècnics de l'àrea d'activació econòmica s'ha elaborat una proposta per tal i s'ha sol·licitat una subvenció per a la Realització del Programa 30.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa d'Activació Econòmica i Turisme, i per unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Ratificar la sol·licitud d'una subvenció per a la Realització del Programa 30 Plus d'acord amb els següents paràmetres:

- Sol·licitud de 30 persones participants al programa
- Quantia sol·licitada:
 - o Actuació de Prospecció: 62.211,28 €
 - o Actuació d'Acompanyament 41.461,44 €
 - o Actuació de Formació: 24.000,00 €



Segon. Donar a l'expedient la tramitació per a la seva efectivitat, facultant a la presidència per signar tots els documents necessaris

PUNT 6è.- Aprovació, si s'escau, de l'annex d'actualització de l'import corresponent a l'encàrrec de gestió al COPATE per l'assistència tècnica en matèria de sanejament, energètica i òrgan ambiental.

El dia 17 d'octubre de 2014 es va constituir el nou Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE). L'article 3.5 dels Estatus que regeixen el Consorci disposa que el Consorci es constitueix com a mitjà propi instrumental i com a servei tècnic de tots i cadascun del Consells Comarcals que el conformen, als efectes d'allò assenyalat a l'article 24.6 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (aprovat pel R.D.L 3/2011, de 14 de novembre) de les quals pot rebre encàrrecs de gestió, d'execució obligatòria pel Consorci, d'acord amb les instruccions i la contraprestació fixada prèviament a l'efecte. Conseqüentment, les relacions del Consorci amb els poders adjudicadors dels quals constitueix mitjà propi instrumental i servei tècnic tenen naturalesa instrumental i no contractual, articulant-se a través dels encàrrecs de gestió previstos a l'article 24.6 de l'esmentat Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, motiu pel qual són, a tots els efectes, de caràcter intern, dependent i subordinat.

El Ple del Consell Comarcal, en la sessió de data 24 d'abril de 2015, va acordar que, atesos els mitjans i les possibilitats tècniques del Consell Comarcal del Baix Ebre, es considera que la forma adequada de rebre el servei de l'assistència tècnica necessària per al desenvolupament de les actuacions que seguidament es detallen és mitjançant l'encàrrec de gestió al COPATE:

- a) L'assistència en la planificació, execució i control en matèria de sanejament en alta (EDAR's, bombaments, col·lectors, emissaris) i en el manteniment, si és el cas, del sistema de sanejament en baixa.
- b) L'assistència en la gestió, inspecció i autoritzacions en matèria d'abocament d'aigües residuals a les xarxes municipals de sanejament.
- c) L'assistència en matèria d'eficiència i estalvi energètic i en la promoció de les energies renovables en l'àmbit local.
- d) L'assistència en matèria de ponències ambientals comarcals, en règim de comunicació i autorització de llicències ambientals.

Aquest encàrrec de gestió es va motivar per la mateixa creació del COPATE com a òrgan tècnic dels consells comarcals que el conformen i atenent a que aquest consorci recull tots els professionals que, fins aleshores, havien estat prestant serveis en l'àmbit del CODE, atenent a la seva vàlua, experiència i coneixement excepcional del territori i dels serveis que ara se'ls encarrega de gestionar tècnicament.

L'encàrrec de gestió no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius en el seu exercici; és responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Ebre dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els que s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

L'acord adoptat el 24 d'abril de 2015, detalla abastament l'activitat objecte de l'encàrrec

El punt tercer de l'acord adoptat disposa:



Tercer: Mentre duri l'encàrrec de gestió i no s'acordi cap modificació, el Consell Comarcal del Baix Ebre aportarà al COPATE, la quantitat corresponent al 60 % (seixanta per cent) dels següents ingressos obtinguts pel Consell Comarcal del Baix Ebre:

- ingressos provinents de l'Agència Catalana de l'Aigua pel concepte de les despeses indirectes d'explotació del servei de sanejament en l'àmbit de la comarca del Baix Ebre
- ingressos provinents per aplicació dels apartats 9 i 10 de l'article 4 de l'ordenança reguladora de la taxa per a la prestació de serveis i la realització d'activitats ambientals de la comarca del Baix Ebre
- ingressos provinents de l'import aportat per l'adjudicatari del contracte de subministrament energètic i servei integral dels enllumenats públics dels municipis de la comarca en concepte de concepte de control tècnic i econòmic del contracte.

Per tal de concretar l'aportació econòmica corresponent per l'encàrrec de gestió, ajustada a l'estudi de costos per l'activitat i a la memòria d'intervenció, és necessari procedir a la modificació de l'acord que regulava les relacions econòmiques entre ambdós ens.

Posteriorment, el Ple del Consell Comarcal, en data 24 de novembre de 2018, va acordar modificar el punt tercer de l'acord adoptat pel Plenari en data 24 d'abril de 2015 i establir el redactat de l'encàrrec de gestió amb el següent contingut:

“Per a cada exercici econòmic, el Ple del Consell Comarcal aprovarà l'annex d'actualització de l'import de que correspon a l'encàrrec de gestió d'acord amb l'estudi de costos efectuat amb aquesta finalitat.”

Per part de gerència s'ha emès memòria i per intervenció s'ha elaborat estudi i informe justificatiu dels imports corresponents a l'exercici 2018

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Gestió Ambiental i Sector Primari, amb els vots a favor dels 10 conseller comarcals del grup del PDECAT, els 7 membres presents del grup comarcal d'ERC, els 5 membres del grup comarcal del PSC, i el del membre del grup comarcal del PP, i amb l'abstenció del conseller comarcal d'Entesa, , el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar, d'acord amb l'estudi de costos efectuat amb aquesta finalitat, l'annex d'actualització per a l'exercici 2018 de l'import que correspon a l'encàrrec de gestió al COPATE de:

- a) L'assistència en la planificació, execució i control en matèria de sanejament en alta (EDAR's, bombaments, col·lectors, emissaris) i en el manteniment, si és el cas, del sistema de sanejament en baixa.
- b) L'assistència en la gestió, inspecció i autoritzacions en matèria d'abocament d'aigües residuals a les xarxes municipals de sanejament.
- c) L'assistència en matèria d'eficiència i estalvi energètic i en la promoció de les energies renovables en l'àmbit local.
- d) L'assistència en matèria de ponències ambientals comarcals, en règim de comunicació i autorització de llicències ambientals.

Segon. L'import corresponent a l'exercici 2018 és:



EN GESTIÓ D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE SANEJAMENT I ÒRGAN AMBIENTAL

71.561,57 €

EN GESTIÓ D'ASSISTÈNCIA MATÈRIA D'EFICIÈNCIA I ESTALVI ENERGÈTIC

3.200,00 €

Tercer. Traslladar aquest acord al Consorci de Polítiques Ambiental de les Terres de l'Ebre per al seu coneixement i per tal que procedeixi a l'acceptació corresponent i a la signatura del conveni que reguli l'encàrrec

Quart. Facultar el President del Consell Comarcal del Baix Ebre per subscriure el document de formalització i publicar la formalització de l'encàrrec en el Butlletí Oficial de la Província.

PUNT 7è.- Aprovació si s'escau, de l'acceptació de la delegació de competències atorgament per l'Ajuntament de Deltebre al Consell Comarcal del baix Ebre del servei de tractament de residus municipals.

L'article 116 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable. I també que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden encarregar la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis a altres administracions, organismes o entitats públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 10.

D'altra banda, l'article 10 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme. L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici i, per tant, és responsabilitat de l'òrgan, organisme o entitat pública que l'ha fet dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic que hi donin suport o en què s'integri l'activitat material concreta objecte de l'encàrrec.

L'article 25.1c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'organització comarcal de Catalunya disposa que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis i que les delegacions han d'anar acompanyades de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-les. L'article 29.1 de la mateixa norma disposa que els consells comarcals han d'elaborar un programa d'actuació comarcal que ha d'incloure els serveis, les activitats i les obres que han de dur a terme.

L'article 164.1 del DECRET 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, disposa que l'establiment dels serveis



comarcals requereix la justificació de la implantació en els aspectes tècnic, jurídic i econòmic, la qual s'ha de contenir en una memòria, llevat que la implantació figuri en el programa d'actuació de la comarca.

Per la seva banda, el Consell Comarcal del Baix Ebre ha previst en el seu PAC que la forma de prestació d'aquestes competències és mitjançant l'encàrrec de gestió al Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre, ens instrumental del Consell Comarcal que compta amb el personal adequat l'experiència adquirida de l'antic CODE pels 25 anys de prestació d'aquests serveis.

El COPATE és un Consorci que té per objecte la creació, prestació, desenvolupament, control i gestió de serveis i activitats d'interès local relacionades amb els residus, la salubritat pública, l'eficiència energètica, la cartografia, els plans de protecció civil, el sanejament, la gestió del territori i dels espais i recursos naturals, les polítiques forestals i, en especial les següents, sens perjudici de les competències i obligacions atribuïdes a altres administracions o per altres administracions i sempre que no s'incorri en l'execució simultània del mateix servei amb una altra administració i en un mateix àmbit d'actuació. Concretament, en matèria de RESIDUS

El Consorci és mitjà propi instrumental i servei tècnic del Consell Comarcal que li pot atorgar encàrrecs de gestió, d'execució obligatòria pel Consorci, d'acord amb les instruccions i la contraprestació fixada prèviament a l'efecte. Conseqüentment, les relacions del Consorci amb el consell comarcal tenen naturalesa instrumental i no contractual

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Gestió Ambiental i Sector Primari, i amb unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Acceptar la delegació de competències en matèria de tractament de residus atorgada per l'Ajuntament de Deltebre per raó de l'acord adoptat en sessió plenària de data 1 d'agost de 2018.

Segon. Aprovar el conveni de regulador de la delegació de competències al Consell Comarcal del Baix Ebre i d'encàrrec de gestió al Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre

Tercer. Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord l'acord i publicar l'acord de delegació i d'acceptació i el text íntegre del Conveni que regula les relacions de la delegació de competències i l'encàrrec de gestió.

PUNT 8è.- Aprovació, si s'escau, dels preus del servei de recollida de residus als municipis de Deltebre i Tortosa durant el període transitori de prestació del servei per part del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal del Baix Ebre exerceix les competències delegades pels ajuntaments de la comarca en matèria de residus. Actualment, el Consell Comarcal del Baix Ebre presta el servei a través del seu ens instrumental, Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre -COPATE-. Per exercir aquesta competència, el Ple del Consell Comarcal, en sessió de data 27 de juliol de 2018, va aprovar el



cost dels serveis de recollida, transport i tractament de residus a la comarca del Baix Ebre efectius a partir del dia 1 d'agost de 2018. Aquesta preu no inclouen la prestació als municipis de Deltebre i Tortosa atès que ambdós no estan inclosos en l'objecte del nou contracte de prestació de recollida pel fet que, en relació a Tortosa, havia manifestat la seva voluntat de no renovar la delegació de competències en matèria de recollida i delegar de nou les competències en matèria de tractament. Pel que fa a Deltebre havia acordat revocar les competències atorgades al Consell Comarcal de forma parcial i, per acord plenari del Consell van ser retronades de forma íntegra a aquest ajuntament.

Hores d'ara, l'Ajuntament de Deltebre ha recuperat plenament de les competències en matèria de residus i, per acord del seu plenari de data 1 d'agost, ha acordat delegar en ell Consell Comarcal la competència per al tractament de residus. Pel que fa a la recollida de totes les fraccions, ha procedit a adjudicar el servei. Davant aquesta situació, l'Ajuntament de Deltebre es prestarà directament la recollida selectiva. Atès, però, que per la logística derivada de totes les adjudicacions d'aquest tipus és produeix un període transitori de funcionament operatiu, l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal que mantingui la prestació de la recollida de residus fins el dia 28 d'octubre de 2018.

Per la seva banda, l'Ajuntament de Tortosa també ha adjudicat el servei de recollida de les diferents fraccions de la recollida de residus i, atenent a les mateixes circumstàncies operatives, ha sol·licitat al Consell Comarcal la continuïtat del servei de recollida de les fraccions de paper, vidre, envasos i orgànica.

És voluntat del Consell Comarcal del Baix Ebre atendre les peticions formulades pels dos ajuntaments més grans de la seva comarca i donar el servei que els ciutadans d'aquestes poblacions mereixen, amb els mitjans que pugui disposar l'empresa que presta el servei de recollida i, tenint en compte, que la seva prestació ha de venir limitada en el temps i s'ha de produir d'acord amb les disposicions del contracte que aquesta empresa ha signat amb l'ens instrumental COPATE i al qual se subjectarà la prestació del servei

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Gestió Ambiental i Sector Primari, i amb unanimitat dels 24 membres presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el cost dels serveis de recollida i tractament de residus aplicables a les poblacions de Deltebre i Tortosa efectius a partir del dia 1 d'agost de 2018 i fins la data que finalitzi la prestació transitòria sol·licitada pels respectius ajuntaments, amb la limitació temporal que preveu el contracte signat entre l'ens instrumental COPATE i l'adjudicatària del servei.

Segon- Fer constar que els preus que figuren a la fitxa annexa estan subjectes a liquidació finals, tenint en compte les circumstàncies erals de prestació i les que puguin sorgir i que, d'acord amb el contracte signat entre l'ens instrumental COPATE i l'adjudicatària del servei siguin d'aplicació i imputables directament a la prestació del servei a Deltebre o a Tortosa.



Tercer. Notificar el present acord als ajuntaments de Deltebre i Tortosa i facultar la Presidenta del Consell Comarcal del Baix Ebre per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

PUNT 9è.- Aprovació, si s'escau, de la modificació de bases i nova convocatòria de selecció de tècnic de projectes europeus - Project manager del PECT.

El gerent del Consell Comarcal del Baix Ebre va informat de la necessitat de disposar d'un tècnic qualificat per tal de poder dur a terme les accions de gestió, seguiment i control del Projecte de Competitivitat Territorial PECT EBREBIOSFERA, liderat per aquest Consell Comarcal

Tal com figura a la Memòria de sol·licitud d'aquest PECT, el **Project Manager** és el responsable executiu del PECT, per la qual cosa és una figura clau en el desenvolupament d'aquest projecte.

Amb data 29 de juny de 2018, el Ple del Consell Comarcal va aprovar les bases reguladores de la selecció de laboral temporal de tècnic en gestió de projectes europeus – Project Manager del PECT EbreBiosfera- del Consell Comarcal del Baix Ebre i convocar les proves selectives del procés, d'acord amb les bases aprovades.

Dins el termini establert, s'han presentat diferents sol·licituds per participar en el procés selectiu, però cap d'elles compleix tots els requisits que preveuen les bases

Davant aquesta situació, s'ha optat per modificar les bases i considerar que el requisit de disposar d'un any d'experiència en gestió de projectes europeus es consideri un mèrit i no un requisit. D'altra banda, i per tal d'ampliar l'accés dels aspirants i facilitar que l'ocupació d'aquest lloc es dugui a terme per persones degudament capacitades i amb la retribució adient a un lloc d'aquestes característiques, s'ha obert la possibilitat a que el lloc pugui ser de nivell A1 o A2.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Governació amb els vots a favor dels 10 consellers comarcals del PDECAT, els 7 membres presents del grup comarcal d'ERC, els 5 consellers comarcals del PSC, i el del conseller comarcal del PP, i amb l'abstenció del conseller comarcal d'Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Modificar les bases reguladores de la selecció de laboral temporal de tècnic en gestió de projectes europeus – Project Manager del PECT EbreBiosfera- del Consell Comarcal del Baix Ebre i convocar novament les proves selectives del procés,

ON DIU

Característiques de la plaça :

b) Categoria professional: A2, CD:25 , CE: 623,78 € mensuals

DIRÀ

Característiques de la plaça :

b) Categoria professional: A1 o A2 , segon titulació de l'aspirant contractat



Retribució mensual bruta A1 any 2018: 1.208,97 €

Retribució mensual bruta A2 any 2018: 1.131,08 €

Tercera. Requisites

Els/les aspirants, per poder ser admesos/es a la present convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i específics que s'assenyalen a continuació i els hauran d'acreditar, documentalment de forma suficientment fefaent:

Se suprimeix:

g) Tenir experiència mínima d'un any en gestió de projectes europeus.

Quarta. Procediment de selecció (fases)

...

4.1. Valoració de mèrits. Barem de currículums

...

b) Experiència professional vinculada al lloc de treball a ocupar, màxim de 4 punts:

....

Se suprimeix

Atès que un dels requisits d'accés és acreditar 1 any d'experiència en gestió de projectes europeu, en la puntuació total es descomptarà el còmput d'un any

Sisena. Presentació de sol·licituds:

ON DIU:

Els/les interessats/des hauran de presentar el model de sol·licitud que s'adjunta a aquest anunci, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin al currículum. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació al DOGC o al BOP.

DIRA

Els/les interessats/des hauran de presentar el model de sol·licitud que s'adjunta a aquest anunci, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin al currículum. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació al BOPT.

Segon. Publicar la modificació de les bases reguladores de les proves selectives i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.



PUNT 10è.- Aprovació, si s'escau, de les bases i procés selectiu per la formació d'una borsa d'educador/ores socials.

El Consell Comarcal del Baix Ebre presta els serveis socials d'atenció primària i altres serveis especialitzats a través de personal propi, entre els quals es troben els professionals en educació social, amb els qui té signats el corresponents contractes de treball.

Al llarg de l'any es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir algunes vacants temporals d'aquests llocs de treball.

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis com a treballador/a social dels serveis socials d'atenció primària, en règim de personal laboral temporal i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Governació, i amb una unanimitat dels 24 consellers comarcals presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de selecció de persones per a la constitució d'una borsa de treball per a educador/a social.

CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

1. Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció:

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria de d'educador/a social del Consell Comarcal.

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Estar en possessió del títol acadèmic de Grau o Diplomatura en Educació Social o la corresponent habilitació professional. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català certificat C1 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.



Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B i vehicle propi

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial:

Les funcions associades al lloc de treball d'educador/a, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són entre d'altres, les següents:

- Detectar i intervenir en situacions de risc social, especialment en aquelles on hi hagi implicats menors d'edat.
- Coordinar-se amb centres escolars i participar de les comissions socials amb l'objectiu de millorar la intervenció en situacions de dificultat i/o risc social.
- Orientar l'accés a serveis socials especialitzats quan s'escaigui i coordinar-se amb els mateixos, amb altres equips professionals d'altres sistemes de benestar social i amb associacions i entitats que actuen dins l'àmbit social quan sigui necessari.
- Valorar i gestionar l'accés a les prestacions i recursos disponibles i avaluar el seu impacte en el procés de millora de l'usuari o família.
- Impulsar i dissenyar projectes (grupals i/o comunitaris) per afavorir la participació social i el desenvolupament d'habilitats de persones, grups i comunitats, prestant especial atenció a aquells col·lectius en situació desfavorida i/o de risc.
- Altres tasques que es puguin despendre de les funcions dels serveis socials que contempla l'article 7 de la Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials
- Intervenir en casos de risc greu mitjançant el COSE.
- Seguiment de famílies i infants en que intervé l'EAIA. Treball en xarxa i interdisciplinari en expedients de risc o desamparament.
- Intervenir al Servei d'Intervenció Socioeducatiu per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
- Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei

L'àmbit territorial del lloc de treball on pot ser assignat/da l'educador/a social és la comarca del Baix Ebre. El desplaçament l'ha d'efectuar el treballador pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent.

4. Desenvolupament del procés selectiu

Fase Oposició

4.1. Prova coneixement de llengües:



4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell suficiència de catalana (certificat C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari de l'Annex 1.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punt per resposta correcta
- (-) 0,15 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

b) La segona part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.



La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

El resultat final de la prova de coneixements de les funcions del lloc de treball serà la mitjana dels dos exercicis.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un dels dos exercicis amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

Fase Concurs

4.3. Valoració de mèrits:

4.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

4.3.2 Antiguitat (màxim 4 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

3.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 4 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte màsters i postgraus.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.



- Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
- De deu a dinou hores 0,15 punts
- De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
- A partir de quaranta hores 0,35 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

5. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre c. Barcelona, 152, 43500 Tortosa), de 9:00 hores a 14:00 hores i dilluns també de 16.00 a 18.00 hores.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà si s'escau.

6. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds: Fins el quinzè dia natural comptat des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i al web: <http://www.baixebre.cat>.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 44 53 08, de 9 a 14 hores o consultar la web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President del Consell.

8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

President

Titular: la secretària de la Corporació

Suplent : un tècnic de l'àrea de serveis socials

Vocals

Titulars:

- 1 educador/a social de l'àrea d'atenció social primària
- la coordinadora de serveis socials – àrea infància i adolescència
- el coordinador de l'àrea de serveis socials. Atenció social primària



Suplents

- Tècnics de l'àrea de serveis socials comarcals

Secretari:

Titular: Funcionari de l'àrea de serveis socials

Suplent: Funcionari de l'àrea de secretaria

La Comissió de valoració està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys, tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al telèfon que ens hagin facilitat durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal del Baix Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació verbal de no acceptar l'oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renunciï a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

La regulació i funcionament d'aquesta borsa es complementa amb les disposicions de les Bases Generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal laboral no permanent o interí del Consell Comarcal del Baix Ebre, aprovades pel Consell Comarcal del Baix Ebre.



Segon. Convocar les proves selectives per constituir la borsa de treball per cobrir les places d'educador/a serveis socials d'atenció primària i serveis especialitzats de l'àrea d'atenció a la infància i l'adolescència que queden vacants per baixes per malaltia, per maternitat, vacances i altres situacions o per assumir temporalment nous serveis.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 11è.- Aprovació, si s'escau, de les bases i procés selectiu per la formació d'una borsa d'empleats públics de nivell administratiu o auxiliar administratiu.

Al llarg de l'any es produeixen situacions de necessitat de personal derivades de vacances, incapacitats transitòries i altres que donen lloc a la necessitat de cobrir algunes vacants temporals d'aquests llocs de treball de suport administratius dels diferents departaments.

Per tal de donar compliment als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat que han de presidir l'accés a un lloc de treball públic, s'han elaborat unes bases per tal de regular la contractació de personal per prestar serveis i per a cobrir necessitats puntuals i procedir al corresponent procés selectiu.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Governació, i amb una unanimitat dels 24 consellers comarcals presents, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar les bases específiques per a la formació d'una borsa de treball d'empleats públics administratius i auxiliars administratius en règim d'interinatge del Consell Comarcal del Baix Ebre, i convocar les proves selectives

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EMPLEATS PÚBLICS ADMINISTRATIUS -FUNCIONARI INTERÍ EN RÈGIM O CONTRACTE LABORAL D'INTERINATGE- DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

Objecte de la convocatòria

La formació d'una borsa de treball d'empleats públics administratius, funcionari en règim d'interinatge (subgrup de funció C1), o laborals amb contracte interí, o altres modalitats temporals, destinada a cobrir vacants o substitucions.

El contingut de funcions i tasques corresponents seran les establertes a la legislació vigent pels funcionaris del Grup C, subgrup C1.

Els aspirants que s'integrin en la borsa de treball s'incorporaran, per ordre de crida, a les places d'administratius vacants existents en aquell moment, que discrecionalment el Consell Comarcal opti per cobrir amb aquest sistema de provisió.

Els aspirants aprovats que s'incorporin en alguna plaça vacant, s'incorporaran com a administratius, i realitzaran les funcions i tasques pròpies d'aquesta plaça, independentment del lloc de treball concret de la persona que, si s'escau, pugui substituir.



2.- Procés de selecció

La selecció dels aspirants es farà pel sistema de concurs oposició lliure, articulat en una primera fase de proves de coneixement de llengua i de caràcter teòric i pràctic relacionades amb les funcions i tasques pròpies de la plaça i lloc de treball a desenvolupar, una segona, de valoració dels mèrits al·legats i, una tercera, d'entrevista personal.

3. Condicions dels aspirants

Per a ser admès al procés selectiu caldrà acreditar el compliment de tots i cadascun dels requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds:

3.1.- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat. Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

3.2.- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

3.3.- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

3.4.- Segons l'article 76 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, per accedir al grup C, subgrup C1, s'exigeix la titulació de **batxiller (LOE)** o de **tècnic (LOE)**.

Es relacionen equivalències amb caràcter merament informatiu, sense perjudici del que resolgui l'òrgan competent en el procés de selecció en qüestió i la vigència de la normativa d'aplicació corresponent, en la pàgina:

http://governacio.gencat.cat/ca/pgov_ambits_d_actuacio/pgov_funcio_publica/pgov_acces_a_la_funcio_publica/titulacions/

Per a més informació sobre aquests titulacions i equivalències, també podeu consultar el [web del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport](#).

3.5.- No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

3.6.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció



disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

3.7.- Els/les participants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà. Hauran de posseir un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà. Pels aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció habilitarà una prova o exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, que ha de ser superada per aquests aspirants. La prova, si escau, es qualificarà d'apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'apte" per poder continuar en el procés selectiu.

3.8.- Tots els aspirants hauran de posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència de català) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Pels aspirants que no acreditin la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció habilitarà una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana: - les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció del Consell Comarcal del Baix Ebre, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria i l'hagin superada.

4.- Presentació de sol·licituds.

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar sol·licitud d'acord amb el model que figura a la web de la Corporació (www.baixebre.cat), a la qual hauran d'adjuntar fotocòpia de:

- DNI, NIE o permís de residència i treball
- Titulació exigida a la convocatòria
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català (C1)
- Curriculum vitae
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius del Consell Comarcal, seran objecte de tractament automatitzat pel Consell Comarcal, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és el Consell Comarcal del Baix Ebre.

Les sol·licituds, juntament amb tota la documentació requerida, s'han de presentar en el Registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre (C/ Barcelona, 152 43500 Tortosa) o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de la corresponent convocatòria del procés de selecció per la presidència.

Tota la documentació es pot presentar, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>. Caldrà



fer constar de forma clara la voluntat de presentar-se al procés selectiu i adjuntar tota la documentació requerida i la documentació per la valoració dels mèrits. Només es tindrà en compte, per a admetre i per a valorar, la documentació que s'hagi adjuntat a la instància presentada dins el termini corresponent.

El termini per presentar sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats del següent al de publicació de les Bases al BOPT. La documentació dels mèrits s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. La presentació de documentació es realitzarà juntament amb la instància i no podrà ser complementada a posteriori.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya. El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

6.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència ha de dictar resolució aprovatòria de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de les causes, nomenament del Tribunal i assenyalament del lloc, data i hora de constitució d'aquest i inici del procés de selecció.

Aquesta resolució es farà pública a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre, (www.baixebre.cat), al tauler d'anuncis, físic i electrònic, de la Corporació i es notificarà electrònicament als aspirants, concedint un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les eventuais reclamacions per exclusió seran resoltes per la presidència en els 3 dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició. Cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

7.- Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- President: el Secretari de la Corporació, o funcionari en que delegui.
- Vocals: dos designats per la presidència, un dels quals ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o de la Diputació de Tarragona.
- Secretari/ària: recaurà en personal funcionari del Consell Comarcal.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos. El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del President i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del President.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant la presidència. Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment



del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres. En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II Sec 3a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.- Procés de selecció

El procés selectiu comprendrà una fase d'oposició i una altra de concurs, seguides d'una entrevista personal de caràcter voluntari i no eliminatori.

8.1.- Fase d'oposició

Integrada per dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer exercici.- Coneixement de llengua catalana

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C1 (nivell de suficiència de català). La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment que estan en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C - coneixements de nivell de suficiència de català) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents. El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

Segon exercici.- Prova teòrica i pràctica

Consistirà en resoldre per escrit, els següents exercicis, relacionats amb el temari de l'annex I:

a) PROVA TEÒRICA : Puntuació màxima 25 punts

Consisteix en contestar per escrit, en un període màxim de 90 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb les matèries esmentades al temari de l'Annex II.

Les respostes correctes valen 0,50 punts

Les respostes fallades restaran 0,15 punts per cada errada.

Prova de caràcter eliminatori. Caldrà obtenir 12,5 punts per superar la prova i continuar amb la resta de fases del procediment de selecció

b) PROVA PRÀCTICA: Puntuació màxima 25 punts

El supòsit o supòsits pràctics que determini el Tribunal relacionats amb les funcions i tasques que integren el contingut funcional del lloc, vinculat a la categoria del subgrup funció C1, i tenir relació amb més d'un dels temes de l'annex.

La prova es realitzarà amb mitjans informàtics

En les dues proves es valoraran els coneixements de la matèria i del règim jurídic aplicable, la redacció i exposició clara, de síntesi, i ordenada dels continguts, i, en el cas pràctic, a més, la resolució correcta del mateix. Durada màxima de la prova: 90 minuts

Prova de caràcter eliminatori. Caldrà obtenir 12,5 punts per superar la prova i continuar amb la resta de fases del procediment de selecció



8.2.- Fase de concurs.

El Tribunal valorarà els mèrits i circumstàncies personals en el seu cas al·legats per les persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació acreditativa aportada per aquestes (mitjançant original o còpia compulsada) en el termini de presentació de sol·licituds de participació, i amb subjecció al següent barem:

EXPERIÈNCIA - ELEMENTS A VALORAR	PUNTS MAXIMS	DESGLOS
Experiència en tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar	10,00 punts	
1. Serveis prestats directament en ens locals desenvolupant funcions o tasques que defineixen el contingut funcional del lloc en el grup i subgrup C1, o superiors		0,100 punts per mes treballat
2. Serveis prestats en altres Administracions Públiques, Entitats, Organismes o Empreses dependents, desenvolupant funcions o tasques que defineixen el contingut funcional del lloc, en el grup i subgrup C1, o superiors		0,050 punts per mes treballat
3. Serveis en qualsevol Administració Pública, Entitats, Organismes o Empreses dependents, desenvolupant funcions o tasques altres		0,025 punts per mes treballat
4. Serveis administratius prestats en el sector privat		0,010 punts per mes treballat

Detall de puntuació

En els apartats 1 i 2 només es puntuarà l'antiguitat en places i llocs de treballs d'administració general, tant funcionari o laboral, en propietat, fix, temporal o interí en llocs de treballs relacionats amb l'especificat a la base 1 o de categoria superior directament relacionats.

Sistema d'acreditació

S'haurà d'aportar vida laboral i certificat de l'ens local o administració pública on s'han realitzats els serveis que acreditin clarament el tipus de serveis prestats per a poder avaluar-los. En cas de no acreditar-ho no es valoraran.

FORMACIÓ - ELEMENTS A VALORAR	PUNTS MAXIMS	DESGLOS
ACTIC nivell avançat	0,50	0,50
ACTIC nivell mitjà		0,30
ACTIC nivell bàsic		0,20
Cursos en eines d'Office, Microsoft o altres suites de font lliure i d'administració electrònica (word, access, excel, power point, aplicatius AOC, transparència....), impartits per Instituts o Escoles oficials, corporacions	1,0 punt	Fins a 20 hores: 0,10 punts De 21 a 50 hores: 0,20 punts



empresarials, organitzacions sindicals, o acadèmies privades en el marc de programes de formació i ocupació subvencionats amb fons públics.		Més de 50 hores: 0,30 punts
Jornades i cursos sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, (procediment administratiu, contractació pública, personal, Organització i funcionament, règim jurídic de béns, ordenances, i altres relacionats amb l'exercici comú de l'activitat administrativa dels ens locals, impartits per Universitats, Instituts o Escoles de l'Administració, o serveis de formació d'Entitats locals	5,0 punts	Fins a 9 hores: 0,10 punts De 10 a 20 hores: 0,20 punts De 21 a 50 hores: 0,30 punts Més de 50 hores: 0,50 punts Per cada postgrau: 1 punt Per cada mestratge: 2 punts
Diplomatura	1,5	Es valoraran quan tinguin relació amb els serveis generals de l'Administració Pública
Llicenciatura o Graduat universitari	2,0	Es valoraran quan tinguin relació amb els serveis generals de l'Administració Pública

8.3.- Fase d'entrevista personal

Amb caràcter voluntari i no eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb els aspirants, per tal de concretar els mèrits i circumstàncies personals al·legats i valorar l'adequació a les condicions específiques de les funcions i tasques que defineixen el contingut funcional dels llocs vinculats a les places a desenvolupar per substitució o vacant.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta fase serà de 10 punts.

9.- Relació d'aspirant seleccionats i proposta de pressa de possessió o contractació.

La qualificació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases establertes a la base anterior.

FASES	PUNTUACIÓ MÀXIMA
FASE OPOSICIO	50
PROVA TEÒRICA	25
PROVA PRÀCTICA	25
FASE CONCURS	30
VALORACIÓ DE MÉRITS	20
ENTREVISTA PERSONAL	10
TOTAL	80



La relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació total obtinguda, s'eleva a la presidència de la Corporació.

Cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

10.- Formalització i període de prova

L'aspirant proposat/da presentarà els documents acreditatius de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, en el termini màxim de 3 dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què se li comunica la proposta de contractació..

L'aspirant requerit/da que, dins el termini indicat, no presenti la documentació, no podrà prendre possessió ni ser contractat, al seu cas, i decaurà en les seues drets corresponents, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, el quals s'han de justificar i ser degudament comprovats i considerats per la presidència. En aquest cas, la proposta de presa de possessió o contractació s'entendrà automàticament feta en favor, successivament, de l'aspirant següent en la relació elevada pel Tribunal.

Examinats de conformitat els documents aportats per l'aspirant, la presidència procedirà a la seva presa de possessió o contractació en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'expiració del termini de presentació de documents. En el document que es formalitzi, s'establirà un període de prova de tres mesos, durant el qual, tant el Consell Comarcal com l'aspirant, podran desistir de la relació. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció i acolliment, risc durant la lactància i paternitat que afectin l'aspirant durant el període de prova, interrompran aquest. Transcorregut aquest termini sense desistiment, el contracte o nomenament tindrà efectes plens.

11.- Formació de borsa de treball

Amb els aspirants que hagin superat la fase d'oposició, el Tribunal proposarà la formació d'una borsa de treball, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda, a partir de la qual es procedirà a la provisió de les eventuals vacants o substitucions.

Les crides a preses de possessió o contractacions laborals temporals es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació.

La dinàmica de funcionament de la borsa serà la que es preveu en les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal laboral no permanent o interí del Consell Comarcal del Baix Ebre, publicades al BOPT núm. 63 de data 4 d'abril de 2016, la modificació publicada al BOPT número 95 de data 17 de maig de 2018 o aquelles modificacions que puguin produir-se posteriorment i durant la seva vigència.

12.- Utilització de la borsa per a llocs i places de categoria auxiliar

Si la Corporació ho considera convenient en funció de l'organització de recursos humans del moment de la vacant aquesta borsa podrà ser utilitzada per a vacants de la categoria auxiliar administratiu, grup C2, tant funcionaris com laborals.

Si un aspirant és cridat a ocupar un lloc d'auxiliar i el rebutja, no perdrà el seu lloc a la llista per aquesta circumstància i podrà mantenir-se a l'espera d'ocupar lloc d'administratiu

12.- Vigència de la borsa de treball



La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència durant els exercicis pressupostaris 2019 i 2020. Podrà prorrogar-se expressament per resolució de presidència aquesta vigència, per causes d'interès públic, segons necessitats de la Corporació. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots del seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

13.- Incidències i recursos.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la presidència, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

ANNEX I .- TEMARI

Tema 1. L'organització territorial a Catalunya: Els consells comarcals

Tema 2. El Consell Comarcal del Baix Ebre. Estructura, composició, competències, àrees d'actuació

Tema 3. El municipi: els elements del municipi. Els municipis del Baix Ebre

Tema 4. Entitats locals diferents al municipi. Els consorcis

Tema 5. Recepció i registre de documents. Organització dels documents administratius. Arxiu de documents. Conservació i eliminació de documents: avaluació i tria.

Tema 6. Els documents administratius: redacció de documents administratius. Documents administratius més habituals: Ofici, carta, citació, la convocatòria de reunió, invitació, acta de reunió, certificat, diligència, informe, resolució, sol·licitud. La notificació administrativa

Tema 7. Concepte i contingut dels documents propis dels òrgans de govern i de col·laboració: dictàmens, decrets, convenis,

Tema 8. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica a Catalunya. La informàtica com a eina de suport en els processos administratius.

Tema 9. La normativa d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals. Els drets dels ciutadans. Els registres electrònics. L'administració electrònica als ens locals.



Tema 10. Els contractes administratius. Principis generals, classes i tipologia de contractes.

Tema 11. L'expedient de contractació dels contractes del sector públic: contingut i procediments de tramitació. El perfil del contractant.

Tema 12. La responsabilitat de l'administració pública.

Tema 13. Fases del procediment administratiu general. L'obligació de resoldre: el silenci administratiu.

Tema 14. La Llei general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament. Aspectes i principis generals

Tema 15. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Tema 16. Protecció de dades de caràcter personal.

Tema 17. Òrgans col·legiats a l'administració local: obligatorietat, funcionament

Tema 18. Drets i deures dels càrrecs electes locals

Tema 19. El pressupost dels ens locals: concepte i estructura

Tema 20. Els recursos humans a les administracions públiques: tipus i formes d'accés a la funció pública

Segon. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler físic i electrònic de la Corporació.

PUNT 12è.- Aprovació, si s'escau, del 7è expedient de modificació del pressupost de l'exercici 2018.

Davant l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent, per a les que no existeix crèdit, i atès que es disposa de [fn1](#) nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent, per tot això es fa necessària la modificació de crèdits núm.7/2018 del pressupost en vigor, en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, finançat amb càrrec a majors ingressos i romanent líquid de tresoreria i transferència entre aplicacions de diferent àrea de despesa

Considerant que es va emetre Informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i per Intervenció s'informa la proposta de Presidència

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada per la Comissió Informativa de Governació, amb els vots a favor dels 10 consellers comarcals del PDECAT, els 7 membres presents del grup comarcal d'ERC, i el del conseller comarcal del PP, i amb l'abstenció dels 5 consellers del grup comarcal del PSC i el del conseller comarcal d'Entesa, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:



PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. **7/2018** del pressupost en vigor, en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb càrrec a majors ingressos, utilització del romanent de tresoreria i transferència entre aplicacions de diferent àrea de despesa, d'acord amb el següent detall:

Altes en aplicacions de despeses

Crèdit extraordinari:

Aplicació	Descripció	Euros
2018-3321-22698	Actuacions Arxiu Històric Comarcal	3.872,00
	TOTAL DESPESES	3.872,003.872,

Suplement de crèdit:

Aplicació	Descripció	Euros
2018-011-91300	Amortitzacions préstecs sector privat	43.243,19
	TOTAL DESPESES	43.243,1943.24

Altes en conceptes d'ingressos

Concepte	Descripció	Euros
2018-39900	Altres ingressos	3.872,00
2018-87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	43.243,19
	TOTAL INGRESSOS	47.115,19

Transferència entre aplicacions pressupostàries de diferent àrea de despesa

Altes en aplicacions de despeses:

Aplicació	Descripció	Import
2018-432-22200	Comunicacions telefòniques Ebreterra	1.000,00
2018-432-22502	Tributs Ebreterra	4.600,00
2018-439-22700	Contractacions externes PECT	20.000,00
2018-912-23000	Alts càrrecs. Indemnització assistències	3.600,00
2018-920-20600	Arrendament equips informàtics	3.500,00
2018-920-21300	Manteniment maquinària, instal. I utilitatge	3.000,00
2018-920-35900	Serveis bancaris	1.000,00
2018-920-61201	Ampliació de la seu comarcal	17.250,00
	TOTAL DESPESES	53.950,00

Baixes en aplicacions de despeses:

Aplicació	Descripció	Import
2018-011-31000	Interessos	6.000,00
2018-439-13100	Personal temporal PECT	20.000,00
2018-912-16000	Seguretat social alts càrrecs	3.600,00
2018-929-50000	Fons de contingència i altres imprevistos	24.350,00
	TOTAL DESPESES	53.950,00



SEGON. Modificar la plantilla de llocs de treball de la Corporació, en el lloc referent dal Tècnic del PECT que actualment consta com:

NÚM. PLACES	GRUP	DENOMINACIÓ	TITULACIO	NIVELL	VACANTS
2	A2	Tècnic PECT	Diplomatura	25	Contractes temporal

I ha de constar:

NÚM. PLACES	GRUP	DENOMINACIÓ	TITULACIO	NIVELL	VACANTS
2	A1/A2	Tècnic PECT	Diplomatura	25	Contractes temporal

TERCER. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

PUNT 13è.- Donar compte de l'aprovació de les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2019.

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA D'APROVACIÓ DE LES LÍNIES FONAMENTS PER A L'EXERCICI 2019

Fets

1. La Intervenció comarcal ha informat que cal aprovar les línies del pressupost de l'exercici següent abans del dia 14 de setembre de l'exercici en curs.
2. La [Presidència](#) va aprovar el pla pressupostari a mig termini per al període [2019.-2021](#) el qual és la base per a la confecció de les línies fonamentals del pressupost.
3. La [Presidència](#) ha proposat les següents línies fonamentals.

	PREVISIÓ
INGRESSOS	2019
Capítol 1	0,00
Capítol 2	0,00
Capítol 3	124.533,00
Capítol 4	15.389.421,26
Capítol 5	12.718,48
Ingressos corrents	15.526.672,74
Capítol 6	
Capítol 7	295.805,00
Ingressos de capital	295.805,00



Capítol 8	
Capítol 9	
Ingressos financers	0,00
INGRESSOS TOTALS	15.822.477,74
DESPESES	2019
Capítol 1	4.590.504,02
Capítol 2	9.770.487,99
Capítol 3	11.200,00
Capítol 4	1.042.744,15
Despeses corrents	15.414.936,16
Capítol 5	37.350,00
Fons de contingència	37.350,00
Capítol 6	225.125,00
Capítol 7	95.805,00
Despeses de capital	320.930,00
Capítol 8	
Capítol 9	49.261,58
Despeses financeres	49.261,58
DESPESES TOTALS	15.822.477,74

4. La Presidència ha resol iniciar l'expedient de d'aprovació de les línies fonamentals del pressupost així com encarregar a la intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

5. La intervenció ha emès:

INFORME FAVORABLE

INFORME DESFAVORABLE

2. Fonaments de dret

1. L'article 27.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat pressupostària disposa que abans de l'1 d'octubre les corporacions locals trametran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobre les línies fonamentals que contindran els seus pressupostos, a efectes de donar compliment als requeriments de la normativa europea.

2. L'article 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que les corporacions locals tenen l'obligació de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals dels pressupostos per a l'exercici següent, que han de contenir almenys la següent informació:

- Definició de les principals polítiques que inspiren el pressupost amb indicació de les mesures d'ingressos i despeses en què es basen.
- Saldos pressupostaris i explicació de la seva adequació a l'objectiu d'estabilitat fixat. Tota la informació complementària que permeti relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat i necessitat de finançament calculada d'acord amb normes del sistema europeu de comptes.



- Informació sobre els ingressos previstos en el projecte de pressupostos, tant pel que fa als recursos del sistema de finançament subjectes a lliuraments a compte i posterior liquidació com a la resta d'ingressos en els seus principals rúbriques.
- Informació sobre les dotacions de despeses contingudes en el projecte de pressupost i les seves evolucions respecte a l'exercici precedent.
- Modificacions significatives en els criteris de pressupost que permetin una comparativa homogènia amb l'exercici precedent.

4. L'article 4.1 de l'esmentada Ordre determina que la remissió de la informació econòmica- financera de les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

RESOLC

1. Aprovar les línies fonamentals del pressupost d'acord amb el següent detall:

	PREVISIÓ
INGRESSOS	2019
Capítol 1	0,00
Capítol 2	0,00
Capítol 3	124.533,00
Capítol 4	15.389.421,26
Capítol 5	12.718,48
Ingressos corrents	15.526.672,74
Capítol 6	
Capítol 7	295.805,00
Ingressos de capital	295.805,00
Capítol 8	
Capítol 9	
Ingressos financers	0,00
INGRESSOS TOTALS	15.822.477,74
DESPESES	2019
Capítol 1	4.590.504,02
Capítol 2	9.770.487,99
Capítol 3	11.200,00
Capítol 4	1.042.744,15
Despeses corrents	15.414.936,16
Capítol 5	37.350,00
Fons de contingència	37.350,00
Capítol 6	225.125,00
Capítol 7	95.805,00
Despeses de capital	320.930,00
Capítol 8	
Capítol 9	49.261,58
Despeses financeres	49.261,58
DESPESES TOTALS	15.822.477,74



2. Les línies fonamentals del pressupost del proper exercici:

- a) *Compleixen* l'estabilitat pressupostària
- b) *Compleixen* la regla de la despesa
- c) *Compleixen* l'equilibri pressupostari
- d) *Compleixen* l'anivellament pressupostari
- e) *Compleixen* l'objectiu del deute

3. Les modificacions més significatives en relació a la previsió de la liquidació de l'exercici actual són les següents:

	PREVISIÓ LIQUIDACIÓ	VARIACIÓ	LÍNIES FONAMENTALS
INGRESSOS	2018	2018-2019	2019
Capítol 1	0,00		0,00
Capítol 2	0,00		0,00
Capítol 3	123.703,14	0,67%	124.533,00
Capítol 4	14.224.927,57	8,19%	15.389.421,26
Capítol 5	12.088,46	5,21%	12.718,48
Ingressos corrents	14.360.719,17	8,12%	15.526.672,74
Capítol 6	0,00		0,00
Capítol 7	556.305,00	-46,83%	295.805,00
Ingressos de capital	556.305,00	-46,83%	295.805,00
Capítol 8	0,00		0,00
Capítol 9	0,00		0,00
Ingressos financers	0,00		0,00
INGRESSOS TOTALS	14.917.024,17	6,07%	15.822.477,74
DESPESES	2018	2018-2019	2019
Capítol 1	4.363.724,60	5,20%	4.590.504,02
Capítol 2	9.020.993,39	8,31%	9.770.487,99
Capítol 3	9.843,40	13,78%	11.200,00
Capítol 4	955.529,04		1.042.744,15
Capítol 5			37.350,00
Despeses corrents	14.350.090,43	7,68%	15.452.286,16
Capítol 6	1.685.499,95	-86,64%	225.125,00
Capítol 7	95.805,00	0,00%	95.805,00
Despeses de capital	1.781.304,95	-81,98%	320.930,00
Capítol 8	0,00		0,00
Capítol 9	89.065,73	-44,69%	49.261,58
Despeses financeres	89.065,73	-44,69%	49.261,58
DESPESES TOTALS	16.220.461,11	-2,45%	15.822.477,74
Ajustos SEC	-467.286,49		1.376.622,28
Capacitat/Necessitat de finançament	-1.681.657,70		1.425.883,86



Deute viu a 31/12	1.679.212,70	0,00%	1.679.212,70
A curt termini	1.400.000,00	0,00%	1.400.000,00
A llarg termini	279.212,70	0,00%	279.212,70
Ràtio de deute viu /Ingressos corrents	11,69%	-7,51%	10,82%

La necessitat de finançament resultant dels càlculs de la previsió de liquidació de l'exercici 2018 és negativa com a conseqüència de la incorporació de romanents de crèdits de l'exercici anterior.

4. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que se celebri.

5. Encarregar a la Intervenció comarcal que remeti aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

PUNT 14è.- Donar compte de la renúncia al càrrec de conseller comarcal del Sr. Francesc Gas Ferré.

"Vist l'escrit presentat pel Sr. Francesc Gas Ferrer a data 17 de setembre de 2018 que diu:

"Francesc Gas Ferré, amb DNI 40908181J, conseller comarcal del grup d'Esquerra Republicana de Catalunya

Exposo:

Amb data 7 de juliol de 2015 vaig prendre possessió com a Conseller Comarcal

Fins a dia d'avui he estat desenvolupament les tasques de Conseller Comarcal del Baix Ebre en el grup d'Esquerra Republicana de Catalunya i atès que he pres possessió com a Diputat provincial he decidit renunciar a l'acta de conseller comarcal que avui ocupo.

Per això,

Demano: que es doni tràmit a la meua renúncia com a conseller comarcal del Baix Ebre a partir d'aquesta instància de sol·licitud i previs als tràmits oportuns

Roquetes, 17 de setembre de 2018"

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, per unanimitat dels 24 membres presents dels 25 que conformen legalment la corporació comarcal, ACORDA:

Primer- Quedar assabentat de la renúncia de la condició de conseller comarcal del Sr. Francesc Gas Ferré.

Segon- Declarar l'existència d'una vacant de conseller comarcal del grup Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal.

Tercer- Comunicar de forma immediata aquest acord a la Junta Electoral Central perquè expedeixi la credencial de conseller comarcal en el suplent corresponent que,



tenint en compte l'acta de la Junta Electoral Provincial de Tarragona de 29 de juny de 2015, correspon a la Sra. Teresa Moreso Gisbert. "

PUNT 15è.- Proposta de resolució presentada pel grup comarcal del PdCAT, referent a la falta d'imparcialitat del poder judicial.

La imparcialitat judicial és un concepte segons el qual, tots els jutges i magistrats han de ser immunes a qualsevol tipus d'ingerència en el procés. Es tracta de preservar l'acció judicial dels interessos de les parts o de tercers, de tal manera que no dificultin que la presa de decisió es prengui o es basi en motius aliens al propi ordenament jurídic, i que per tant es resolgui, sols i tan sols, conforme a dret; la seva absència a més, podria tenir com a conseqüència l'erosió de la independència judicial. La Constitució espanyola regula la independència en el seu títol VI, i de forma específica en el primer paràgraf de l'article 117, i la imparcialitat ha estat desenvolupada pel Tribunal Constitucional en la seva interpretació de l'article 24 del text de la norma.

El que es pretén es que baix el seu concepte i abast, els jutges romanguin aliens a qualsevol tipus de pressions de caire extern, com per exemple influències d'altres poders de l'Estat com l'executiu, de grups empresarials influents, o en definitiva de qualsevol grup d'influència. És evident que cas de no existir el requisit de la imparcialitat dels jutges, aquests tindrien moltes més dificultats alhora de ser justos en l'exercici de la seva tasca professional; sense cap mena de dubte, la suma de la pròpia condició humana amb la dels interessos de les parts implicades (siguin part o no del procés concret), se n'encarregaria d'introduir elements d'influència indesitjables, intolerables i innecessaris, que dificultarien la desitjada imparcialitat judicial.

Però un magistrat no només s'ha de preservar de l'exterior per ser imparcial, sinó també de condicionants interns; és obvi que un jutge no podria ser el jutge d'un judici de divorci d'un seu germà, o el jutge instructor d'una causa penal en la que l'acusat és un amic seu. Els seus sentiments més íntims i humans alhora, l'impedirien de ser equidistant, objectiu i imparcial en el procés judicial. En aquest tipus de casos, o en qualsevol en el que el magistrat observi i detecti que la seva total imparcialitat es pot veure minvada, té l'obligació d'apartar-se mitjançant la figura de l'abstenció judicial regulada en els articles 217 i 219 de la Llei Orgànica del Poder Judicial, (LOPJ).

I dins dels condicionants interns, també resulten destacables aquells que es refereixen a prejudicis, conviccions o tendències de caire ideològic o religiós; es bo recordar que l'article 219.10 de la LOPJ estableix literalment com a causa d'abstenció, "tenir interès directe o indirecte en el plet o causa". En la instrucció del procés judicial del "Procés Català" (valgui la redundància), s'han observat innumerables causes d'abstenció per part del Jutge Llarena, on la més destacada va ser la resolució en la que escriu en primera persona del plural, evidenciant que se sent part en el procés que ell mateix està instruint. Més recentment, el Jutjat d'Instrucció n 13 de Barcelona, que prèviament havia negat estar instruint una causa general contra l'independentisme, ha reconegut a requeriment de l'Audiència de Barcelona, que efectivament si que ho estava fent, havent pogut incórrer el Jutge Juan Antonio Ramírez Sunyer i la lletrada de l'administració amb aquesta conducta, en uns presumptes delictes de prevaricació, falsedat documental i de vulneració de drets fonamentals. A més, el propi Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, (TSJC), emetia un comunicat de premsa i un tuit en el que afirmaven que el jutjat d'Instrucció n° 13 no estava instruint una causa general contra l'independentisme.



Les darreres filtracions sobre comunicacions entre jutges i les greus desqualificacions (“nazis”, “colpistes”, “extremistes”, “fills de puta”, o “violadors”), en contra d’actors rellevants del procés independentista català, mostren amb claredat el posicionament d’una part de la judicatura que l’òrgan de govern dels jutges, el Consejo General del Poder Judicial (CGPJ), no hauria de tolerar en cap cas; cal destacar que un Jutge diu literalment, “no somos equidistantes”. Els jutges implicats, ho han fet utilitzant un canal públic com és un xat creat per comunicar qüestions de caire purament professional i no de l’esfera pròpiament privada. D’altra banda, al jutge titular del Jutjat Contenciós Administratiu nº 17 de Barcelona, Sr. Federico Vidal, se’l va sancionar recentment com a presumpte autor d’una falta “molt greu” de falta de consideració per parlar en aquest mateix xat de “terrorisme policial o terroristes uniformats”, quan va referir-se a les càrregues policials del dia 1 d’Octubre de 2017. El resultat és obvi; sancionant a un magistrat i protegint a molt d’altres, el CGPJ tritura el principi d’igualtat que l’obliga a tractar a tothom per igual i per tant permet unes conductes del tot reprovables que erosionen greument la imparcialitat que se li pressuposa a tot jutge.

Per tot l’exposat, després de conèixer la proposta presentada pel grup comarcal del PDECAT, amb els vots a favor dels 10 consellers comarcals del PDECAT, 7 dels consellers comarcals presents d’ERC, i el del conseller d’Entesa, i amb les abstencions dels 5 consellers comarcals del PSC i el del conseller comarcal del PP, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

PRIMER.- Instar al Ple del Consejo del Poder Judicial a que, previs els tràmits procedimentals de rigor, retiri la confiança del President del Consejo General del Poder Judicial i del Tribunal Suprem, l’Excel·lentíssim Sr. CARLOS LESMES SERRANO, nomenant un nou President o Presidenta.

SEGON.- Subsidiàriament al punt precedent, instar al Consejo General del Poder Judicial a que obri expedient a l’Excel·lentíssim Sr. CARLOS LESMES SERRANO, i instar-lo a ell mateix a que presenti la seva dimissió immediata com a President del TS i del CGPJ.

TERCER.- Instar al Consejo General del Poder Judicial a que obri expedient sobre els fets descrits, i que un cop instruït, sancioni degudament a aquells jutges i magistrats que en resultin ser autors, per la comissió d’una “falta greu”, per la seva flagrant falta de consideració.

QUART.- Que el Parlament de Catalunya faci un seguiment acurat de tot allò que afecta els jutges i magistrats amb competència jurisdiccional a Catalunya, tot exigint als òrgans o autoritats corresponents que prenguin les mesures disciplinàries adients i donin, en seu parlamentària, les explicacions i la informació que el poble (del qual emana la justícia), requereix i necessita.

CINQUÈ.- Fer arribar aquesta proposta de resolució als Presidents del Congrés dels Diputats i del Senat i a tots els Parlaments autonòmics.

PUNT 14è.- Propostes d’urgència.

La presidenta presenta a votació per urgència les següents propostes:



A) PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ de la delegació en matèria de salubritat atorgada per l'Ajuntament de l'Aldea del servei de desinfecció i desratització d'equipaments i infraestructures municipals.

El Ple del consell acorda per unanimitat dels presents l'aprovació de la urgència i debaten aquests dos punts.

B) PROPOSTA de reivindicació i agraïment a totes aquelles persones que van fer possible el referèndum d'autodeterminació del passat 1 d'octubre.

El Ple del consell acorda amb els vots a favor dels 10 consellers comarcals del PDECAT, els 7 consellers presents d'ERC, el del conseller comarcal d'Entesa i el del conseller comarcal del PP, i amb el vot en contra dels 5 consellers comarcals del PSC, l'aprovació de la urgència i debaten aquests dos punts.

A) PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ de la delegació en matèria de salubritat atorgada per l'Ajuntament de l'Aldea del servei de desinfecció i desratització d'equipaments i infraestructures municipals.

L'Ajuntament de l'Aldea havia delegat en matèria de salubritat els altres serveis previstos i que poden presentar-se a través del COPATE, excepte el de desinfecció i desratització d'equipament i infraestructures municipals. Ara ha considerat viable delegat aquest servei i es produeix a acordar la seva acceptació

Per això, el Consell Comarcal del Baix Ebre, per unanimitat dels membres presents accepta la delegació de competències atorgada per l'Ajuntament de l'Aldea del servei de desinfecció i desratització d'equipament i infraestructures municipals.

B) PROPOSTA de reivindicació i agraïment a totes aquelles persones que van fer possible el referèndum d'autodeterminació del passat 1 d'octubre

La data de l'1 d'octubre de 2017 perviurà per sempre en la memòria col·lectiva d'aquest país, un any després i en el seu primer aniversari, commemorem una fita històrica d'exercici democràtic i de defensa democràtica del dret d'autodeterminació dels pobles, per tal que els ciutadans poguessin decidir lliurement el seu futur.

Mes de dos milions de persones van decidir participar activament en el referèndum, malgrat els intents previs d'atemorir a la població per part del govern espanyol i a través dels seus braços judicials i policials. Dos milions de conciutadans i conciutadanes van defensar els col·legis electorals, dormint-i el dia abans i també defensant les urnes i les paperetes davant dels atacs desproporcionats i bestials de la policia espanyola. Les forces de seguretat espanyoles van ferir a més de 1.000 veïns i veïnes i van carregar violenta i desproporcionalment contra un poble pacífic que defensava la democràcia i el dret a votar. L'estat espanyol, lluny d'intentar buscar una solució acordada i pactada amb el govern català per tal que el poble de Catalunya pogués votar, tal i com es reclamava des del govern de la Generalitat, va decidir emprar la violència, la intolerància i la brutalitat com a resposta a una demanda de més i millor democràcia.



Van ser molts els ciutadans que van rebre cops i garrotades per part de la policia, i la guàrdia civil, i que van defensar a ultrança que es pogués seguir votant. Avui és necessari recordar aquests fets i reivindicar la fortalesa, tenacitat i resiliència dels ciutadans i ciutadanes d'aquest país que van plantar cara a la repressió i van posar en evidència davant la comunitat internacional a un estat incapaç de transitar davant d'una demanda democràtica.

El dia 3 d'octubre el poble català, d'una manera molt transversal, va sortir al carrer com a acte de rebuig a la violència policial i per demanar, de nou, la llibertat per poder decidir el nostre futur com a poble. Aquest dia, el 3 d'octubre, és també una diada rellevant que mostra el denominador comú de la immensa majoria del poble català: tenim dret a decidir.

Però malgrat aquesta transversalitat majoritària en el si de la nostra societat a favor del dret a decidir, i les reiterades crides al diàleg, l'estat espanyol va seguir exercint un paper de repressió, empresonant als líders de l'ANC i Òmnium, Jordi Sánchez i Jordi Cuixart, aplicant l'article 155 de manera arbitrària i il·legítima, desmantellant la sobirania popular, i posteriorment empresonant a diversos líders polítics, que encara avui són a la presó: el Vicepresident Oriol Junqueras, la Presidenta Carme Forcadell, els Consellers Jordi Turull, Joaquim Forn, Raül Romeva, Josep Rull i Dolors Bassa, i forçant l'exili del President Carles Puigdemont, els Consellers Il·luís Puig, Meritxell Serrat, Toni Comín, Clara Posantí, i de Marta Rovira i Anna Gabriel.

Els, el govern de Catalunya, juntament amb els ciutadans, van fer possible el referèndum de l'1 d'octubre, i van anteposar l'interès general i del país a qualsevol altre. Van corre un risc alt i n'han pagat un preu molt dur i injust: la presó o l'exili. Avui, indubtablement, el nostre pensament és amb ells i tornem a reclamar el seu immediat alliberament. Llibertat presos polítics i exiliats!

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta presentada pel grup comarcal del PDECAT, amb els vots a favor dels 10 consellers comarcals del PDECAT, 7 dels consellers comarcals presents d'ERC, i el del conseller d'Entesa, i amb les abstencions dels 5 consellers comarcals del PSC i el del conseller comarcal del PP, el Ple del consell comarcal adopta els següents ACORDS:

PRIMER.- Reivindicar i agrair a totes aquelles persones que van fer possible el referèndum d'autodeterminació del passat 1 d'octubre, malgrat les amenaces i l'ús il·legítim de la violència i la brutalitat policial per part del govern espanyol.

SEGON.- Reiterar la inapel·lable necessitat que el govern de l'estat espanyol s'assenti a negociar un referèndum acordat i a acceptar el resultat democràtic que s'obtingui del plebiscit. Sense descartar altres opcions o sistemes proposats que puguin fer-ho possible.

TERCER.- Exigir la llibertat immediata i incondicional dels presos i preses polítics i el retorn dels exiliats.

QUART.- Donar trasllat d'aquesta moció als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, al Govern de la Generalitat, als grups parlamentaris del Congrés dels Diputats, als grups parlamentaris del Parlament Europeu, i a l'oficina de l'Alt Comissionat de l'ONU per als Drets Humans (ACNUDH).



PUNT 15è.- Torn obert de control, precs i preguntes.

El Sr. Jordan, pregunta quina gestió s'ha fet sobre l'aprovació aprovada el ple anterior sobre l'impuls de la neteja del riu.

La Presidenta li respon que ho està gestionant el conseller de territori, i que n'informarà de les gestions a la comissió informativa.

Finalitzades les intervencions i no havent més assumptes per tractar, el President aixeca la sessió, sent 11:00 hores del mateix dia del començament, de tot el qual jo, la secretària accidental, estenc la present acta i en dono fe. Certifico.

DOCUMENT AMB SIGNATURA ELECTRÒNICA