



ACTA 04/2012 DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

MEMBRES ASSISTENTS

President

Sr. Lluís Soler Panisello

Consellers:

Castells Fresquet, Tomàs - Vicepresident primer
Royo Franch, Xavier - Vicepresident segon
Celma Lluís, Júlia - Vicepresidenta tercera
Del Pino Homedes, Joaquim - Vicepresident quart
Caballeria Ayala, Roser – Vicepresidenta cinquena

Andreu Falcó, Daniel
Bertomeu Rio, José Emilio
Casado Borrull, Immaculada
Cid Martí, Ferran
Curto Escribà, Jordi
Curto Querol, Joan
Fabra Serral, Moisés
Ferré Fandos, Alfredo
Ferré Franquet, Joan
Font Ballesteros, Juan
Gamundi Vilà, Àlícia Victòria
Gas Ferré, Francesc
Gaseni Blanch, Jordi
Gilabert Mangrané, Carlos
Lallana Plaza, Rubén
Mas Sabaté, Josep
Monclús Doliu, Jordi
Montagut Franch, Antoni
Tomàs Royo, Rafel

Secretària accidental: Rosa Maria Solé Arrufat.

També és present a la sessió el Sr. Kilian Franch Arques gerent comarcal i la Sra. Maria Teresa Barberà Martí, interventora accidental.

A Tortosa, sent les 13.35 hores del dia 20 d'abril de 2012, a la sala de plens de la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre, es reuneixen sota la Presidència del Sr. Lluís Soler i Panisello, els consellers que s'esmenten amb la finalitat de dur a terme, en primera convocatòria, la sessió ordinària d'aquest òrgan col·legiat convocada per Resolució de Presidència de data 17 d'abril de 2012, sota el següent ordre del dia:

1r- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió de data 16 de març de 2012.

2n- Donar compte de resolucions de Presidència.

3r- Donar compte de la modificació de la composició d'algunes comissions informatives



4t- Donar compte de la modificació del nomenament de consellers delegats

5è.- Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Ebre relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquesta comarca.

6è- Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Ebre relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges.

7è- Aprovació, si s'escau, del contracte programa a signar entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i Baix Ebre Innova, SL.

8è- Aprovació inicial, si s'escau, del Reglament del Consell Supramunicipal de Polítiques Socials del Baix Ebre.

9è- Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, l'Ajuntament de Tortosa i el Consell Comarcal del Baix Ebre per a la gestió de l'Oficina Jove del Baix Ebre

10è- Aprovació, si s'escau, del conveni de cessió en dipòsit a l'Arxiu Comarcal del Baix Ebre de la documentació de la Plataforma en Defensa de l'Ebre

11è- Aprovació si s'escau, de l'acceptació d'ajudes del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2012

12è- Aprovació, si s'escau, de la ratificació del nomenament de membres al Consell Rector de l'IDECE

13è- Aprovació, si s'escau, de la modificació de l'acord d'establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del ple del Consell

14è- Aprovació, si s'escau, de la modificació de l'acord d'establiment de l'horari de les sessions de les comissions informatives

15è- Propostes d'urgència

16è- Torn de control, precís i preguntes.

Un cop oberta la sessió, el president la declara pública i la secretària accidental comprova l'existència del quòrum d'assistència necessari per tal que pugui iniciar-se, i, atès que és així, es passa a l'estudi de l'ordre del dia.

PUNT 1r- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió de data 16 de març de 2012.

Atès que els senyors consellers, coneixen l'acta pel fet que s'han distribuït prèviament; les sotmeten a votació ordinària i s'aprova, per unanimitat dels membres presents, l'acta de la sessió de data 16 de març de 2012.



PUNT 2n- Donar compte de resolucions de Presidència.

Els senyors consellers es donen per assabentats de les següents Resolucions de Presidència:

14-02-2012	<p>Primer. Procedir a la modificació substancial de les condicions de treball de la treballadora OLENA ESTERYUK que presta els serveis com a personal de neteja del Consell Comarcal del Baix Ebre, en les següents condicions: Jornada actual: 23 hores Nova jornada: 20 hores Motivació: tancament de les dependències de l'Oficina Jove i Borsa d'Habitatge situades al carrer del Vall de la Ciutat de Tortosa Nova retribució: 487,40 €/ bruts mensuals</p> <p>Segon. Aquesta reducció es farà efectiva a partir del dia 1 de març de 2012.</p>
09-03-2012	<p>Concedir a la treballadora Yaneth Galvis Tamayo, una bestreta reintegrable por import de 300,00 € euros, que haurà de reintegrar durant el 3 mesos posteriors a la data de concessió, inclòs aquest mes de març, mitjançant la retenció de 100,00 de cada una de les nòmines mensuals i pagues extraordinàries, fins a la devolució total de la bestreta.</p>
12-03-2012	<p>Primer- Contractar, per urgència i sota la modalitat d'interinitat, a temps complet, la Sra. Ma. Luz Juan Campanals, per desenvolupar les tasques de monitora de transport adaptat per tal de substituir la baixa per accident de treball de la treballadora Mercè Todó.</p> <p>Segon- La durada del contracte s'estableix des del dia 13 de març de 2012 fins a la reincorporació de la titular del lloc de treball. La jornada laboral s'estableix en 35 hores setmanals.</p>
21-03-2012	<p>Primer. Assignar a la funcionària Sra. Olga Pardo Ferreres, que ocupa el lloc de treball de Cap de protocol, relacions públiques i participació ciutadana les següents funcions específiques de les contingudes amb caràcter genèric en la relació de llocs de treball</p>
30-03-2012	<p>Primer- Contractar, per urgència i sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Luisa Triano Linares, per desenvolupar les tasques de treballadora familiar de l'EBASP per tal de substituir el permís per gaudir de vacances de la treballadora Sra. Antonia Díaz de Argandoña.</p> <p>Segon- La durada del contracte s'estableix des del dia 2 d'abril de 2012 fins a la reincorporació de la titular al seu lloc de treball previst per al dia 11 d'abril de 2012. La jornada laboral s'estableix en 7,5 hores setmanals.</p>
13-04-2012	<p>Primer- Contractar, per urgència i sota la modalitat d'interinitat, a temps complet, la Sra. Ma. Luisa Bardi Casanova, per desenvolupar les tasques de monitora de transport adaptat per tal de substituir durant el període de vacances de la treballadora Ma. Cinta Príncep.</p> <p>Segon- La durada del contracte s'estableix des del dia 16 d'abril de 2012 fins a la reincorporació de la titular del lloc de treball, prevista per al dia 28 d'abril de 2012. La jornada laboral s'estableix en 35 hores setmanals.</p>



PUNT 3r- Donar compte de la modificació de la composició d'algunes comissions informatives.

El portaveu del grup comarcal del Partit Popular ha comunicat a la Presidència del Consell el canvi de consellers en les següents comissions informatives:

Comissió Informativa de foment de la cohesió social

Membre actual: Sr. Tomàs Castells Fresquet

Nou membre: Sr. Juan Font Ballesteros

Comissió Informativa d'Affers Interns

Membre actual: Sr. Juan Font Ballesteros

Nou membre: Sr. Tomàs Castells Fresquet

Aquest canvi de membres de les comissions informatives serà efectiu a partir de la propera convocatòria de sessió de les comissions.

De la qual cosa se'n dóna compte al Ple del Consell d'aquest amb el que disposa l'article 125.c) del Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

PUNT 4t- Donar compte de la modificació del nomenament de consellers delegats.

Els membres de la corporació se'n donen per assabentat de la resolució del president de data 12 d'abril de 2012 que disposa:

Amb data 12 de juliol de 2012, en la mateixa resolució que disposava delegar la Presidència de comissions informatives, vaig disposar el nomenament de diferents consellers com a delegats, amb funcions de responsables polítics, sota la coordinació dels presidents de les comissions informatives corresponents de diferents àrees d'actuació.

En aquests moments, per circumstàncies operatives dels consellers, s'ha cregut oportú modificar la delegació de l'àrea de cultura i establir una nova delegació per al seguiment de les àrees relacionades amb l'atenció a la infància de l'àrea general d'atenció a les persones.

Primer. Nomenar els següents consellers com a delegats, amb funcions de responsables polítics, sota la coordinació dels presidents de les comissions informatives corresponents a aquestes àrees d'actuació:

Cultura - Sr. Juan Font Ballesteros

Àrees d'Atenció a la Infància: Sr. Rubén Lallana Plaza

Segon. Donar compte d'aquesta resolució al Ple del Consell Comarcal.



PUNT 5è- Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Ebre relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquesta comarca.

La Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012 constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

El Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012, dedica el capítol 5 a les oficines locals d'habitatge i a les borses de mediació per al lloguer social, i preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

Els articles 97, 98 i 99 del Decret 13/2010, de 2 de febrer, recullen les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis de col·laboració, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis de col·laboració i d'encàrrec de gestions subscrits entre la Generalitat i les administracions locals en relació a les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir aquestes oficines i borses en el territori per prestar un servei de proximitat a la ciutadania, en matèria d'habitatge.

Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori la prestació dels serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, El Consell Comarcal del Baix Ebre ha manifestat l'interès en la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al manteniment, l'any 2012, de l'Oficina local d'Habitatge d'àmbit territorial comarcal.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, disposa d'una oficina i del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions que se li encomanen, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en l'article 97, apartat b, del Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012.

En conseqüència, ambdues parts consideren positiu signar el corresponent conveni de col·laboració.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Territori i Sostenibilitat, i amb els vots a favor dels 11 consellers del grup comarcal de CiU,



els 6 consellers comarcals del grup comarcal d'ERC i els dos consellers del grup comarcal del PP, i amb l'abstenció dels 6 membres del grup comarcal del PSC, el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre adopta els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar el conveni que té per objecte establir els termes i les condicions de l'encàrrec de gestions i la col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina Local d'Habitatge d'àmbit comarcal, situada a la comarca Consell Comarcal del Baix Ebre, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Segon.- Facultar el president del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

CONVENI DE COL-LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIONS ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUESTA COMARCA

Barcelona,

REUNITS

D'una banda, el senyor Jaume Fornt i Paradell, Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenat per Acord de Govern 44/2011, de 15 de març, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor Lluís Soler i Panisello, president del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. La Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012 constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

3. El Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012, dedica el capítol 5 a les oficines locals d'habitatge i a les borses de mediació

per al lloguer social, i preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.



4. Els articles 97, 98 i 99 del Decret 13/2010, de 2 de febrer, recullen les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis de col·laboració, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.
5. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis de col·laboració i d'encàrrec de gestions subscrits entre la Generalitat i les administracions locals en relació a les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir aquestes oficines i borses en el territori per prestar un servei de proximitat a la ciutadania, en matèria d'habitatge.
6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori la prestació dels serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, El Consell Comarcal del Baix Ebre ha manifestat l'interès en la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al manteniment, l'any 2012, de l'Oficina local d'Habitatge d'àmbit territorial comarcal.
7. El Consell Comarcal del Baix Ebre, disposa d'una oficina i del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions que se li encomanen, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en l'article 97, apartat b, del Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012.
8. Per a tot el que no quedi estipulat en els pactes, aquest conveni es regeix per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, pel Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i per la Llei 26/2010, 3 agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir els termes i les condicions de l'encàrrec de gestions i la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina Local d'Habitatge d'àmbit comarcal, situada a la comarca Consell Comarcal del Baix Ebre, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Segon. Obligacions de El Consell Comarcal del Baix Ebre

El Consell Comarcal del Baix Ebre, a través de l'Oficina Local d'Habitatge de la comarca del Baix Ebre, es compromet a:

1. Mantindre l'Oficina, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:
 - a) Disposar d'un local/espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.
 - b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.
 - c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal de l'Oficina i de la coordinació amb l'Agència de



l'Habitatge de Catalunya; d'un/a auxiliar administratiu/iva o administratiu/iva; i d'un arquitecte/a o arquitecte/a tècnic/a-aparellador/a, que assumirà funcions tècniques d'elaboració i avaluació d'informes i d'inspeccions.

d) Disposar de personal a jornada completa i també, si s'escau, de personal a temps parcial, en tractar-se d'una oficina integral d'àmbit territorial de més de 20.000 habitants.

2. Realitzar les següents funcions:

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana, que inclouen:

a.1. La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i també les línies d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge 2009-2012.

a.2. El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, així com l'acarament i compulsas de documentació annexa que es presenta amb les sol·licituds.

a.3. La comprovació i revisió de la documentació presentada a l'Oficina, amb la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.

a.4. El trasllat de sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.5. L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1. En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, d'acord amb les directrius de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

b.1.1. La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2. La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (ITEs/III)

b.1.3. La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2. En matèria de Programes Socials de l'Habitatge, d'acord amb les Directrius de la Direcció de Programes Socials de l'Habitatge de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts per al pagament de l'habitatge (prestacions puntuals i urgents)

b.2.2. La gestió d'expedients d'ajuts de prestacions permanents per al pagament de lloguers

b.2.3. La gestió d'expedients de Renda Bàsica d'Emancipació



3. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses.
4. a) Elaborar un informe on cal descriure els aspectes específics del funcionament de l'Oficina, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.
4. b) Formalitzar, per part del/la responsable de l'Oficina, un protocol addicional a aquest conveni amb cada Direcció Sectorial de l'Agència que correspongui, en el qual es concreti la forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en el Pacte segon, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina durant l'any.
5. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual de les actuacions realitzades i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.
6. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.
7. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'Oficina, per tal de millorar la qualitat del servei.
8. Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina.
9. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
10. Donar suport a la difusió i a la gestió dels programes d'habitatge per a joves que promou la Generalitat a través de la Direcció General de Joventut.
11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.
12. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:
 - 12.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.
 - 12.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni

Tercer. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Oficina Local d'Habitatge informació actualitzada sobre les polítiques d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge 2009-2012, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.
2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.



3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.
4. Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, o sobre el procediment.
5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.
6. Compensar les despeses de gestió de les diverses línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en el pacte següent. Aquestes aportacions resten condicionades a l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar les obligacions derivades d'aquest conveni de col·laboració.

Quart. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, tramitarà el pagament de la despesa originada pels serveis que presti l'Oficina d'Habitatge de la comarca del Baix Ebre, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/2510001/431.

a. Pagament fix inicial per serveis bàsics de l'Oficina

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya tramitarà un pagament d'import de **44.597 €** per a l'any 2012, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir les despeses dels serveis bàsics i generals d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge establerts en el pacte segon, 2. a), d'acord amb l'estructura de personal acreditada i en funció del nombre d'habitants als que l'Oficina Local d'Habitatge dona servei.

b. Pagament en funció del nombre d'expedients tramitats de conformitat amb els compromisos derivats del protocol anual

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya tramitarà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte el nombre d'expedients tramitats en relació amb les tasques que es deriven de les funcions específiques que l'Oficina Local d'Habitatge es compromet a dur a terme.

Aquestes gestions es valoraran d'acord amb els barems que s'especifiquen en el catàleg de serveis de l'Annex I.

L'avaluació de la qualitat de la gestió es farà a partir de l'informe de la corresponent Direcció Sectorial de l'Agència, d'acord amb el protocol previst en el Pacte segon, punt 4b). El compliment de les obligacions contingudes al protocol serà determinant per al càlcul de la quantia d'aquest pagament. La xifra final de l'aportació es podrà ajustar en funció del grau de compliment amb els compromisos específics i de qualitat fixats.

c. Aportació màxima

L'aportació màxima destinada al pagament de les quantitats esmentades en els apartats anteriors no pot excedir d'un import màxim anual, d'acord amb els nivells d'activitat acreditats anualment per l'oficina i tenint en compte la població del territori que abasta.

Per a l'any 2012, s'estableix una aportació màxima de **89.194 €**, que es podrà incrementar en el cas que es justifiqui una activitat superior per part de l'Oficina, en funció de les disponibilitats pressupostàries.

Cinquè. Tramitació dels pagaments



La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior es realitzarà de la següent manera:

a. Primer pagament

El primer pagament, per l'import de **44.597 €** en concepte de serveis bàsics d'informació i atenció ciutadana, es farà un cop signat aquest conveni.

En cas que es produeixi la pròrroga prevista en el pacte Novè, el primer pagament es realitzarà un cop signada l'addenda de pròrroga.

b. Pagament final

El pagament final es farà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina, corresponent a l'any 2012, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, com també les dels altres serveis relacionats al conveni gestionats per l'Oficina, i un cop contrastada la certificació per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb les dades que aquesta disposi i un cop valorada l'activitat per la Direcció Sectorial de l'Agència competent en la matèria que ha desenvolupat l'Oficina.

La certificació ha de ser signada per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari/a de l'ens local, i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa al cost dels serveis mínims prestats pel personal adscrit a l'Oficina durant la vigència del conveni.

Aquesta certificació es presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb data 31 de desembre de 2012.

c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor del Consell Comarcal de del Baix Ebre

Sisè. Resolució per incompliment

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el seu compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

Setè. Control i Seguiment conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni. Les unitats i serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents per la matèria en els diferents àmbits sectorials i territorials faran el seguiment i l'avaluació de l'execució del conveni.

Els expedients de les sol·licituds d'ajuts seran lliurats a la Direcció competent de l'Agència quan així ho estableixi, per a la seva revisió i, si s'escau, aprovació inicial i final de la convocatòria corresponent.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats i justificats per l'Oficina, seran determinants amb la finalitat de considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista en el pacte Novè.

La gestió i costos de l'Oficina Local d'Habitatge han de ser justificats tal com es preveu al pacte Cinquè b). Per a la pròrroga i manteniment del conveni, es valorarà el nombre de serveis prestats i d'activitats realitzades, les potencialitats de continuïtat i de creixement de les actuacions, els nivells de qualitat oferta a la ciutadania i el servei d'atenció ciutadana que s'ha prestat a la població.



Vuitè. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè. Vigència i efectes

El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2012, amb efectes de l'1 de gener, i pot ser prorrogat, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavis d'un mes del venciment del termini inicial.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per duplicat, en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

PUNT 6è- Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Ebre relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges.

El Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012, dedica el capítol 4 als Programes Socials d'Habitatge, amb la finalitat entre d'altres, d'impulsar el sistema de mediació de l'Administració pública entre persones propietàries i persones llogateres per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.

D'acord amb l'article 81.2 del Decret 13/2010, de 2 de febrer, les borses actuen com a mediadores entre les persones propietàries i les llogateres, els donen confiança i garanteixen el cobrament i bon ús dels habitatges, negocien rendes de lloguer per sota de mercat i cerquen el lloguer més adequat per a cada unitat de convivència que sol·licita habitatge. L'apartat 4 del mateix article 81, preveu que les borses puguin rebre una retribució de 450 euros per cada contracte de lloguer que aconseguixin i de 200 euros per cada any posterior al de la signatura del contracte de lloguer, en concepte de gestió.

L'article 85 del Decret 13/2010, de 2 de febrer, regula el programa de cessió d'habitatges a l'Administració, per destinar-los a lloguer social, amb l'objecte d'incrementar el parc d'habitatges gestionat per les administracions públiques per possibilitar l'accés a l'habitatge de la població amb ingressos més baixos, mitjançant l'oferta als propietaris d'habitatges de la possibilitat de cedir-los de manera remunerada a l'Administració per un període acotat de temps.

L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits amb les administracions locals en relació a les Borses de Mediació per al lloguer social, aconsella mantenir i fomentar l'activitat d'aquestes Borses que compleixen la finalitat d'aproximar aquests serveis a la ciutadania, segons les necessitats de cada àmbit territorial.

Per tal de coordinar i desplegar la prestació dels serveis de la Borsa de Mediació per al lloguer social en la comarca del Baix Ebre, el Consell Comarcal del Baix Ebre ha manifestat l'interès en la formalització d'un conveni l'any 2012, de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu als Programes de mediació i cessió.



El Consell Comarcal del Baix Ebre, disposa d'una Borsa amb personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni, i d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb la Direcció de Programes Socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts consideren positiu signar el corresponent conveni de col·laboració

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Territori i Sostenibilitat, i amb els vots a favor dels 11 consellers del grup comarcal de CiU, els 6 consellers comarcals del grup comarcal d'ERC i els dos consellers del grup comarcal del PP, i amb l'abstenció dels 6 membres del grup comarcal del PSC, el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre adopta els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar el conveni que té per objecte establir la col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a impulsar el Programa de mediació i de cessió d'habitatges per al lloguer social en la comarca del Baix Ebre, per mitjà la Borsa de mediació que disposa el Consell Comarcal, per tal facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori.

Segon.- Facultar el president del Consell Comarcal per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES

Barcelona, ----- de 2012

REUNITS

D'una banda, el senyor Jaume Fornt i Paradell, Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenat per Acord de Govern 44/2011, de 15 de març, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor Lluís Soler i Panisello, president del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. El Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012, dedica el capítol 4 als Programes Socials d'Habitatge, amb la finalitat entre d'altres, d'impulsar el sistema de mediació de l'Administració pública entre persones propietàries i persones llogateres per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.

2. D'acord amb l'article 81.2 del Decret 13/2010, de 2 de febrer, les borses actuen com a mediadores entre les persones propietàries i les llogateres, els donen confiança i garanteixen el cobrament i bon ús dels habitatges, negocien rendes de lloguer per sota de mercat i cerquen el lloguer més adequat per a cada unitat de convivència que sol·licita habitatge. L'apartat 4 del mateix article 81, preveu que les borses puguin rebre una retribució de 450 euros per cada contracte de



lloguer que aconseguixin i de 200 euros per cada any posterior al de la signatura del contracte de lloguer, en concepte de gestió.

3. L'article 85 del Decret 13/20120, de 2 de febrer, regula el programa de cessió d'habitatges a l'Administració, per destinar-los a lloguer social, amb l'objecte d'incrementar el parc d'habitatges gestionat per les administracions públiques per possibilitar l'accés a l'habitatge de la població amb ingressos més baixos, mitjançant l'oferta als propietaris d'habitatges de la possibilitat de cedir-los de manera remunerada a l'Administració per un període acotat de temps.

4. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits amb les administracions locals en relació a les Borses de Mediació per al lloguer social, aconsella mantenir i fomentar l'activitat d'aquestes Borses que compleixen la finalitat d'aproximar aquests serveis a la ciutadania, segons les necessitats de cada àmbit territorial.

5. Per tal de coordinar i desplegar la prestació dels serveis de la Borsa de Mediació per al lloguer social en la comarca del Baix Ebre, el Consell Comarcal del Baix Ebre ha manifestat l'interès en la formalització d'un conveni l'any 2012, de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu als Programes de mediació i cessió.

6. El Consell Comarcal del Baix Ebre, disposa d'una Borsa amb personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni, i d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb la Direcció de Programes Socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

7. Per a tot el que no quedi estipulat en els pactes, aquest conveni es regeix per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, pel Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i per la Llei 26/2010, 3 agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la col·laboració entre les parts per a impulsar el Programa de mediació i de cessió d'habitatges per al lloguer social en la comarca del Baix Ebre, per mitjà la Borsa de mediació que disposa el Consell Comarcal, per tal facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori.

Segon. Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Baix Ebre, a través de la Borsa de Mediació per al Lloguer social es compromet a:

1. Mantenir la Borsa, durant el termini de vigència d'aquest conveni, amb personal suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions de mediació i cessió d'habitatges per al lloguer social.

2. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:

- a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació i cessió per al lloguer social.



b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge social i l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.

3. Realitzar funcions de mediació/cessió, que inclouen:

- a) La provisió d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
- b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres.
- c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació o cessió.
- d) El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.

4. Presentar a la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual de les actuacions de la Borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament, l'organització, els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit, i també el nombre d'actuacions de mediació o cessió de cada anualitat.

5. Comunicar a la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la Borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.

6. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de l'Habitatge amb motiu de la formació del personal de la Borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació o cessió d'habitatges amb finalitats socials.

7. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

Tercer. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, a través de la Direcció de Programes socials, s'obliga a:

1. Facilitar a la Borsa, informació actualitzada sobre els programes de mediació i cessió que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge 2009-2012.
2. Proporcionar al personal de la Borsa la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació, assessorament i gestió dels programes de mediació i cessió.
3. Facilitar l'accés als programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.
4. Fer el seguiment i valoració de la gestió de la Borsa en l'àmbit de la mediació i/o cessió d'habitatges per al lloguer social.

Quart. Finançament i nombre d'actuacions

1. L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, tramitarà el pagament de la despesa originada pels serveis de mediació que presti la Borsa del comarca del Baix Ebre, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/2510001/431, segons els imports següents.

- Actuacions de mediació amb contractes de l'any 2012, 450 euros
- Actuacions de seguiment i gestió de contractes anteriors al 2012, 200 euros.

2. El nombre d'actuacions de mediació/cessió que s'ha previst finançar inicialment l'any 2012, és el següent:



- Nombre de mediacions amb contracte de lloguer social previstos per al 2012, 5.
- Nombre d'actuacions de seguiment de contractes anteriors al 2012, 10.

El nombre d'actuacions a finançar que s'han determinat en aquest conveni, es podrà ampliar, en funció de les disponibilitats pressupostàries del 2012, mitjançant la signatura d'una Addenda.

3. D'acord amb el nombre d'actuacions previstes a l'apartat anterior, per a l'any 2012 s'estableix una aportació màxima global de 4.250 €, d'aquesta aportació, 2.000 € corresponen al finançament d'actuacions per al seguiment dels contractes anteriors al 2012.

Cinquè. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior es realitzarà de la següent manera:

- a. Un primer pagament de 1.500 €, en concepte de bestreta i a compte de l'aportació màxima destinada al seguiment dels contractes anteriors al 2012, un cop signat aquest conveni.
- b. La resta de pagaments es farà amb la presentació de certificacions justificatives, on hi consti el nombre de mediacions inicials o de seguiment realitzades durant el període que es certifica.

Les certificacions que preveu l'apartat b) d'aquest Pacte, hauran de ser signades per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari de l'ens local i hauran de justificar el nombre d'actuacions realitzades durant el període mínim d'un mes. La darrera certificació es presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb data 31 de desembre de 2012.

Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor del Consell Comarcal del Baix Ebre, o de l'entitat municipal gestora de la Borsa, amb la prèvia autorització del Ple.

Sisè. Resolució per incompliment

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

Setè. Control i Seguiment conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni, mitjançant la Direcció de Programes socials d'Habitatge que farà el seguiment i l'avaluació de l'execució del conveni.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final de l'activitat prestada per la Borsa, seran determinants amb la finalitat de considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista en el pacte Novè.

Vuitè. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord, amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè. Vigència i efectes

El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2012, amb efectes de l'1 de gener, i pot ser prorrogat per mutu acord, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.



I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per duplicat, en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

PUNT 7è- Aprovació, si s'escau, del contracte programa a signar entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i Baix Ebre Innova, SL.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en la sessió ordinària de data 30 de maig de 2003, va aprovar definitivament la iniciativa comarcal d'exercir l'activitat econòmica de gestió d'un viver d'empreses, en règim de lliure concurrència, i constituir la societat mercantil Baix Ebre Innova, SL, amb capital social íntegrament comarcal. Les relacions entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i la seva societat no han estat, fins ara, establertes en un marc definit i acordat per les dues parts.

El contracte programa és l'instrument regulador de les relacions, els compromisos i plans d'actuació establerts entre les administracions públiques i les societats que en depenen i que presten serveis de competència d'aquelles que són gestionades per aquestes. A aquesta figura concreta es refereix, tot i que en l'àmbit estatal, l'article 68 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

El contracte programa es configura com una eina de planificació i de gestió de les activitats que pot desenvolupar la societat creada per al a gestió del viver d'empreses i altres fins associats.

Formalment es planteja com a acord de voluntats entre ambdues parts, el Consell Comarcal del Baix Ebre, en tant que administració pública que ha planificat l'exercici d'una determinada activitat econòmica i Baix Ebre Innova, SL en tant que gestora de les activitats, en virtut del qual estableixen el marc regulador de les seves relacions funcionals, econòmiques, financeres i patrimonials, així com dels compromisos adquirits per cada part.

Tècnicament és un instrument mitjançant el qual l'Administració determina els objectius, aprova la programació i controla i avalua la gestió i l'activitat de la societat mercantil.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Dinamització Econòmica, i amb els vots a favor dels 11 consellers del grup comarcal de CiU, els 6 consellers comarcals del grup comarcal d'ERC i els dos consellers del grup comarcal del PP, i amb l'abstenció dels 6 membres del grup comarcal del PSC, el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el document contracte programa que es configura com una eina de planificació i de gestió de les activitats que pot desenvolupar la societat creada per a la gestió del viver d'empreses i altres fins associats, Baix Ebre Innova, SL.

Segon. Traslladar la proposta al Ple de la societat Baix Ebre Innova, SL per a la seva aprovació.

Tercer. Facultar el President del Consell per a la signatura dels documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.



CONTRACTE PROGRAMA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I LA SOCIETAT MERCANTIL DE CAPITAL ÍNTEGRAMENT PÚBLIC COMARCAL BAIX EBRE INNOVA, SL

PREÀMBUL: ANTECEDENTS I DESCRIPCIÓ D'ACTIVITATS I SERVEIS

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en la sessió ordinària de data 30 de maig de 2003, va aprovar definitivament la iniciativa comarcal d'exercir l'activitat econòmica de gestió d'un viver d'empreses, en règim de lliure concurrència, i constituir la societat mercantil Baix Ebre Innova, SL, amb capital social íntegrament comarcal, que té per objecte social el que disposa l'article 2 dels estatuts, de conformitat amb les conclusions fixades en la memòria emesa per la Comissió d'estudi designada a aquest efecte, d'acord amb el que disposa l'article 230, en relació amb els articles 227 i 238, de la Llei 8/1987, i els articles 142 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis.

Constitueix l'objecte social de la societat el de promocionar, donar suport, participar i promoure activitats i serveis que contribueixin al desenvolupament socioeconòmic, potenciant iniciatives generadores de riquesa i ocupació en general. Així mateix, la societat podrà assumir el foment i la promoció urbanística i d'obres, la construcció, compra-venda i tinença d'immobles, la gestió de l'explotació i el manteniment dels seus serveis, com a mitjà per assolir els objectius anteriors.

Dins d' aquest objecte, s'hi comprenen, entre d' altres, les següents activitats:

1. La gestió i promoció del viver d'empreses i centre de negocis.
- 2.- La creació i gestió de centres de suport i de serveis per les empreses.
- 3.- L'habilitació de locals per a l'emplaçament físic d'empreses industrials i de serveis.
- 4.- La realització i suport d'iniciatives empresarials que incideixin en el desenvolupament econòmic del territori.
- 5.- Impulsar promoure i desenvolupar activitats de servei d'assessorament, formació i estudi en general.
- 6.- Gestionar tota mena d'instruments i processos necessaris per al desenvolupament d'activitats empresarials, així com gestionar directa o indirectament diversos tipus d'ajudes, subvencions o crèdits que puguin existir per al foment de l'ocupació i formació.
- 7.- Fomentar i donar suport a les relacions amb entitats públiques o privades que incideixin sobre la implantació empresarial.
- 8.- El foment, la promoció i realització d'iniciatives en el camp de la formació ocupacional que faciliten la incorporació al mercat de treball i doni impuls a l'ocupació i a l'autoocupació.
- 9.- El foment i la promoció urbanística i d'obres i la realització de qualsevol estudi, treball, projecte i tasca d'utilitat pública i d'interès social, encaminada a desenvolupar processos urbanístics i aconseguir la seva materialització. De la mateixa manera, podrà realitzar l'activitat urbanitzadora, de construcció d'immobles, gestió i explotació d'obres i serveis resultants de l'acció corresponents.
- 10.- La promoció i foment dels sectors econòmics, en general, mitjançant, d'una banda, l'organització i gestió de congressos, cursos, jornades o esdeveniments de caràcter científic, tècnic, professional, cultural, lúdic i social i, d'altra banda, mitjançant la realització d'activitats firals, en general, enteses com a manifestacions que tenen per objecte l'exposició i oferta de béns i serveis, per afavorir-ne la promoció i la difusió, promovent els contactes i intercanvis dels diferents sectors, apropant l'oferta de les diferents branques de l'activitat econòmica a la demanda.
- 11.- Subministrament de serveis generals i logístics a les empreses instal·lades als centres de suport i a les instal·lades fora.
- 12.- En general, qualsevol tipus d'activitat o servei destinat a realitzar o promoure l'activitat econòmica, empresarial i ocupacional.

La societat va ser constituïda per temps indefinit mitjançant escriptura pública autoritzada pel notari de Tortosa Sr. Juan Francisco Baixauli Alonso en data 1 d'octubre de 2003.



DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Els serveis que presta actualment la societat Baix Ebre Innova, dins del seu objecte social, es poden concretar en:

- FORMACIÓ
- DOMICILIACIÓ EMPRESARIAL
- LLOGUERS DE DESPATXOS I SERVEIS ANNEXOS
- LLOGUER DE NAUS
- LLOGUER D'AULES
- LLOGUER DE SALA D'ACTES
- ORGANITZACIO D'ESDEVENIMENTS
- ASSESSORAMENT EMPRESARIAL
- INFORMACIO SOBRE AJUTS I SUBVENCIONS
- ACCES AL RECINTE 24 HORES
- SISTEMA DE SEGURETAT, AMB CONNEXIO D'ALARMA I AVIS CENTRAL RECEPTORA
- SERVEI DE NETEJA DE ZONES COMUNES
- RECEPCIO ENCÀRRECS, TRUCADES, FAX I FOTOCOPIES, IMPRESSIÓ DOCUMENTS
- LLIURE UTILITZACIO DE SALES DE REUNIONS, FORMACIO I SALÓ D'ACTES
- ACCÉS AL SALÓ D'ACTES-AUDITORI
- ACCES A LES NOVES TECNOLOGIES ADSL , ADREÇA ELECTRÒNICA
- UTILITZACIÓ DELS SERVEIS I TELECENTRE
- EQUIPAMENTS INFORMÀTICS, AUDIO VISUALS I DE VIDEOCONFERENCIA
- SERVEI DE BAR – RESTAURANT
- APARCAMENT

Aquests serveis poden modificar-se en increment o desaparició en el decurs de la durada del contracte programa.

1- JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE PROGRAMA

El contracte programa és l'instrument regulador de les relacions, els compromisos i plans d'actuació establerts entre les administracions públiques i les societats que en depenen i que presten serveis de competència d'aquelles que són gestionades per aquestes. A aquesta figura concreta es refereix, tot i que en l'àmbit estatal, l'article 68 de la llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

Aquest contracte programa es configura com una eina de planificació i de gestió de les activitats enumerades en l'apartat descriptiu anterior.

Formalment es planteja com a acord de voluntats entre ambdues parts, el Consell Comarcal del Baix Ebre, en tant que administració pública que ha planificat l'exercici d'una determinada activitat econòmica i Baix Ebre Innova, SL en tant que gestora de les activitats, en virtut del qual estableixen el marc regulador de les seves relacions funcionals, econòmiques, financeres i patrimonials, així com dels compromisos adquirits per cada part.

Tècnicament és un instrument mitjançant el qual l'Administració determina els objectius, aprova la programació i controla i avalua la gestió i l'activitat de la societat mercantil.



2- ÀMBIT I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE PROGRAMA

En l'àmbit de planificació, el contracte programa configura l'encàrrec que el Consell Comarcal del Baix Ebre fa a la societat, mitjançant la definició de la missió, dels serveis i dels objectius estratègics, així com l'establiment de les línies bàsiques d'actuació per a l'assoliment d'aquests.

En l'àmbit funcional, les determinacions del contracte programa fan referència a les accions que ha d'executar la societat, d'acord amb els corresponents acords que a aquest efecte adopti el Consell Comarcal del Baix Ebre.

En l'àmbit financer s'estableix el marc de relacions financeres entre el Consell Comarcal i la societat mitjançant la previsió de les necessitats de finançament o recursos generats i la instrumentació dels fluxos derivats d'aquests.

En l'àmbit d'autonomia de gestió i relacions administratives, es fa una identificació de les funcions i relacions amb la societat.

En l'àmbit del control es configura la forma de seguiment i d'avaluació de l'acompliment dels objectius i de la programació

La VIGÈNCIA d'aquest contracte programa abasta els exercicis pressupostaris 2012 i 2013, estenent-se el seu efecte des de l'inici al final de l'exercici econòmic, prorrogable si cap de les dues parts així ho denuncia. El règim econòmic de les pròrrogues s'establirà per resolució de presidència, ratificada pel President de Baix Ebre Innova, SL

3- OBJECTIUS DEL CONTRACTE PROGRAMA

3-1 OBJECTIUS ESTRATÈGICS I LÍNIES D'ACTUACIÓ

Constitueixen els principals objectius estratègics del contracte programa els següents:

- a) Prestar un serveis de qualitat en els àmbits de la seva prestació, de l'atenció a l'usuari i de la gestió d'infraestructures
- b) Assolir un alt nivell d'eficàcia i d'eficiència en la gestió dels serveis i activitats gestionats per la societat
- c) Dotar les activitats de singularitat econòmica i financera, mitjançant la determinació del seu cost real i els recursos dels usuaris i del Consell Comarcal per tal de garantir el finançament de les inversions

Les principals línies d'actuació que la societat durà a terme per assolir els objectius estratègics són:

- optimitzar els recursos de tot tipus i desenvolupar les activitats objecte de gestió
- utilitzar els mecanismes de coordinació que s'estableixin amb l'administració del Consell Comarcal del Baix Ebre per a millor fluïdesa de les relacions i actuacions conjuntes, especialment en aquells àmbits on poden produir-se sinèrgies, com ara obres, manteniment i gestió d'ingressos.

3-2 OBJECTIUS OPERATIUS: COMPROMISOS I MARC DE RELACIONS ENTRE AMB DUES PARTS

A) Compromisos per part del Consell Comarcal de Baix Ebre

- A.1 Adscripció de béns
- A.2 Aportacions de tresoreria
- A.3 Ampliacions i/o aportacions de capital



A.1 Adscripció de béns

El Consell Comarcal del Baix Ebre procedeix a l'adscripció dels següents béns en favor de la societat:

- 1- Béns immobles: seu del viver d'empreses
- 2- Béns mobles: instal·lacions i equipament

1- Béns immobles: seu del viver d'empreses

El Consell Comarcal del Baix Ebre té signat un contracte d'arrendament amb l'Institut Català del Sòl, propietari de la finca i de l'edifici que ubica el viver d'empreses. Per raó d'aquest contracte, el Consell Comarcal del Baix Ebre té la possessió d'aquest immoble que està destinat a viver d'empreses. El Consell Comarcal del Baix Ebre desenvolupa l'activitat econòmica de viver d'empreses mitjançant la societat Baix Ebre Innova, SL, per la qual cosa procedeix adscriure-li la Parcel·la del Polígon Industrial "la Venta Nova" de 9.576 m² de superfície que ubica un edifici de 2.264,51 m² de superfície construïda destinat a viver d'empreses, així com la futura ampliació d'uns 350 m² més que permetran dotar-lo de 7 despatxos suplementaris.

2-Béns mobles: instal·lacions i equipament del viver d'empreses

En el viver d'empreses descrit anteriorment, figuren una sèrie d'instal·lacions i equipaments específics propietat del Consell Comarcal del Baix Ebre necessaris perquè Baix Ebre Innova SL desenvolupi la seva activitat ordinària. La relació d'aquests béns s'exposa a continuació:

Instal·lacions i equipament específic situats al aula de soldadors del Viver d'Empreses:

REFERÈNCIA	DESCRIPCIÓ	QUANTITAT
Maquinària	Rectificador c.c regulació electrònica D-400 A amb accessoris	8
Maquinària	Bufador (soplete) amb adaptable de tall, mànec universal , i altres accessoris	1
Sistema d'aspiració	Filtre mecànic 1 braç 2M MGC 2200 Fix	3
Sistema d'aspiració	Filtre mecànic 1 braç 2M MEG 2200 Fix	2
Cabina	Cabina metàl·lica "L" amb visor	8
	Mampara tancament cabines	2
Cabina	Cortina de protecció per a soldadura 130x180 cm amb ganxos inclosos	8
Cabina	Taula per a soldadura elèctrica amb posicionador	8



Instal·lacions i equipament específic que figuren al aula d'informàtica del Viver d'Empreses:

REFERÈNCIA	DESCRIPCIÓ	QUANTITAT
PC's	PC's de sobretaula ultracomacte	15
Monitors	Monitors LCD 17"	15
Cablejat	Instal·lació del cablejat informàtic i elèctric de l'aula de formació	
Swith	24 portes 10/100/1000BT	1
Impressora	laser de color	1
Impressora	impressora làser B/W	1
Ordinador	ordinadors portatils	2
Projector	projector multimèdia tecnologia LCD de resolució XGA	1
Pantalla	pantalla de projecció automàtica (mesures a determinar segons l'espai on va ubicada)	1
Programari:	Llicències de Win XP Professional	17
	Llicències de Office 2000 Pro	17
	Llicències antivirus	17

A.2 Aportacions de tresoreria

El Consell Comarcal del Baix Ebre efectuarà transferències d'efectiu per tal de suplir els dèficits de tresoreria que pugui acusar la societat. Aquestes transferències seran per fer efectius els compromisos de pagament de nònimes del personal i de les obligacions tributàries i de seguretat social i altres pagaments que siguin ineludibles i inajornables per part de la societat, sempre i quan el Consell Comarcal disposi dels fons de tresoreria suficients.

Aquesta disposició de tresoreria serà retornada per la societat al Consell Comarcal en el moment de disposar de fons adients per poder efectuar el retorn de les quantitats avançades.

Per dur a terme aquestes transferències serà necessari un escrit del president de la societat adreçat al gerent del Consell Comarcal qui, en la seva funció d'ordenador de pagaments, disposarà el lliurament efectiu per l'import que correspongui.

Aquesta obligació no és vinculant. Si es produeix la petició de la societat i el Consell Comarcal no està en disposició per transferir els fons no es procedirà a cap tipus de reclamació ni de petició de responsabilitats. No obstant, ambdues parts es comprometen a cercar la disponibilitat de fons per tal d'atendre les obligacions ineludibles.

A.3 Ampliacions i/o aportacions de capital

El Consell Comarcal del Baix Ebre durà a terme les ampliacions o les aportacions de capital necessàries per tal que la societat mantingui l'equilibri econòmic necessari per garantir la seva continuïtat dins el marc de la legalitat vigent en matèria de societats mercantils. El tipus d'operació es durà a terme d'acord amb la realitat econòmica derivada del tancament dels comptes anuals i la previsió dels exercicis futurs.

B) Compromisos per part de Baix Ebre Innova, SL

- B.1 Aportació d'una contraprestació econòmica anual per béns immobles
- B.2 Aportació d'una contraprestació econòmica anual per béns mobles
- B.3 Despeses pròpies



B.1 La societat mercantil Baix Ebre Innova aportarà anualment, en concepte de contraprestació econòmica per ús dels béns immobles adscrits i com a contraprestació per l'ús efectiu de tota la infraestructura, l'import que el Consell Comarcal del Baix Ebre satisfaci a l'INCASOL per qualsevol concepte relacionat amb el contracte de lloguer signat entre aquestes parts. El pagament efectiu d'aquesta contraprestació econòmica es durà a terme amb la periodicitat i en l'import que es disposi per resolució de la gerència del Consell, òrgan a través del qual es regularan les relacions econòmiques entre ambdues parts.

B.2 La societat mercantil Baix Ebre Innova aportarà anualment 23.625 € en concepte de contraprestació econòmica per ús dels béns adscrits i com a contraprestació per l'ús efectiu de tota la infraestructura i l'equipament adscrit. El pagament efectiu d'aquesta contraprestació econòmica es durà a terme amb la periodicitat i en l'import que es disposi per resolució de la gerència del Consell, òrgan a través del qual es regularan les relacions econòmiques entre ambdues parts.

Aquest pagament queda supeditat a l'ús efectiu de l'equipament adscrit. Si no hi ha aprofitament exprés i efectiu d'aquests no tindrà lloc l'aportació econòmica acordada.

B.2. La societat mercantil Baix Ebre Innova assumirà directament les despeses de manteniment i consums de l'immoble adscrit i la resta de despeses derivades de la seva seguretat i protecció (assegurances, sistemes d'alarma, neteja ...)

3-3 OBJECTIUS FINANCERS

- a) les inversions en infraestructures que calgui efectuar en relació a les activitats gestionades per la societat i les inversions en altre immobilitzat que es determini necessàries per al seu bon funcionament, seran incloses a les previsions anuals d'ingressos i despeses de la societat, que formaran part del pressupost general del Consell Comarcal del Baix Ebre
- b) aquestes inversions seran finançades pel Consell Comarcal del Baix Ebre, mitjançant transferències de capital amb càrrec al seu pressupost o mitjançant préstecs a llarg termini subscrits per la societat o amb els seus propis
- c) En tot cas, les inversions realitzades per la societat integraran el seu actiu, amortitzant-se en funció de la seva vida útil i les transferències de capital rebudes per finançar-les es traspassaran a resultats de manera correlacionada a l'amortització de les inversions que financen

3-4 ESCENARI ECONÒMIC FINANCER

HIPÒTESIS EMPRADES

Les dades de partida per a la definició de l'escenari econòmic financer corresponen a la previsió d'ingressos i despeses de la societat per a l'exercici 2012 que incorpora les dades reals de les inversions en immobilitzat i la seva amortització.

L'evolució de les principals magnituds del model de projecció elaborat per als exercicis 2012-2013 es basa en aquestes hipòtesis bàsiques.

Ingressos

1) Els ingressos corresponents als usuaris dels serveis que presta la societat els quals podran experimentar canvis, a l'alça o a la baixa, atesa la situació econòmica actual i la previsible projecció d'aquesta a curt termini.



2) Els ingressos corresponents a les aportacions genèriques del Consell Comarcal del Baix Ebre, en tant que soci únic de la societat, per a cobrir dèficits d'exploració o despeses generals de funcionament.

Despeses

1) Per la les despeses de personal no es preveu increment durant l'exercici 2012. Durant aquest i la resta d'exercicis s'aplicaran les disposicions aplicables al personal del Consell Comarcal del Baix Ebre, tant per a increment com per a reducció.

2) La resta de despeses d'exploració experimentaran l'increment derivat dels compromisos d'aquest contracte programa

CONCLUSIONS A L'ESCENARI ECONÒMIC FINANCER

L'evolució de la situació econòmica, financera i patrimonial de la societat durant el període de vigència del contracte programa es caracteritza pels següents aspectes, d'acord amb els criteris exposats:

- Important inversió per part del Consell Comarcal del Baix Ebre per a l'ampliació del l'edifici i poder ampliar els ingressos provinents del lloguer de despatxos. Aquesta inversió d'ampliació de l'edifici estarà executada pel Consell Comarcal del Baix Ebre i es preveu el finançament a través d'una subvenció del programa LEADER, en un percentatge important. La resta de l'actuació es finançarà, si s'escau, amb aportacions comptables d'altres programes d'ajut a la inversió i el desenvolupament o similars i, en el seu detriment, amb una aportació de fons propis per part del Consell Comarcal. El fet d'executar l'actuació amb finançament majoritàriament subvencionat no ha de suposar cap increment substancial de càrrega financera per al Consell Comarcal del Baix Ebre ni cap traspàs d'aquesta càrrega a la societat.

- Com a criteri orientador, no es preveu, però tampoc es descarta, l'increment de les tarifes per ocupació dels locals existents. Tot i això, i ateses les característiques dels nous espais, caldrà fixar un preu pel lloguer de les noves dependències adequat a al realitat d'espai i de dotació tecnològica.

- Disminució progressiva de les aportacions genèriques anuals del Consell Comarcal del Baix Ebre per a dèficits d'exploració o per a despeses generals de funcionament, que són les magnituds vàlides per a mesurar l'eficiència de la gestió de les activitats de la societat.

- Disminució del resultat negatiu final dels exercicis del període d'aquest contracte programa, garantint l'aplicació íntegra del seu import amb càrrec, si s'escau, a aportacions genèriques anuals del soci.

4- MECANISMES DE CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CONTRACTE PROGRAMA

El seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte programa es realitza a través dels següents mecanismes:

- la comissió de seguiment i avaluació
- els estats de previsió i d'execució de les despeses i ingressos de les diferents activitats i serveis realitzats per la societat
- el control d'eficàcia de la societat

4-1 COMISSIO MIXTA DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ

a) COMPOSICIÓ



Consell Comarcal del Baix Ebre

La comissió mixta de seguiment i avaluació de l'execució del contracte programa entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i la societat Baix Ebre Innova, SL és un òrgan tècnic de control i estarà integrada pels següents membres:

Pel Consell Comarcal del Baix Ebre

- el president del Consell Comarcal
- el vicepresident primer
- el gerent

Per Baix Ebre Innova, SL

- el president de la societat
- el conseller delegat de la societat
- el gerent de la societat

A les sessions també assistiran els tècnics que cada part consideri oportú.

b) FUNCIONS

Corresponen a la comissió les següents funcions:

- l'avaluació del seguiment dels objectius i l'acompliment dels compromisos programats.
- proposar les mesures necessàries per a l'acompliment dels compromisos programats
- proposar la revisió o les modificacions de les clàusules del contracte programa
- proposar les pròrrogues i actualitzacions econòmiques d'aquest contracte programa que es formalitzaran mitjançant les presidències del Consell Comarcal i del Baix Ebre Innova, SL
- emetre informe amb una periodicitat mínima anual sobre el grau d'acompliment dels objectius, les causes de les desviacions i les responsabilitats de gestió

De les seves actuacions la comissió mixta de seguiment i avaluació en donarà trasllat al Consell d'Administració de la societat quan afectin a qüestions de la competència d'aquest òrgan.

c) FUNCIONAMENT

La comissió es reunirà, en caràcter ordinari, cada 6 mesos, per tal d'analitzar i avaluar les dades corresponents al semestre anterior. En caràcter extraordinari, la comissió es podrà convocar quan així s'estimi oportú per alguna de les parts.

El secretari del Consell d'Administració de la societat serà el secretari de la comissió i assumirà les funcions de cursar la convocatòria, trametre la documentació necessària i aixecar acta dels acords adoptats

De les actuacions de la comissió se'n derivarà un informe de seguiment que farà referència a l'assoliment dels objectius operatius del contracte programa i de la resta de compromisos de les parts signants.

5- ACTUALITZACIÓ I REVISIÓ DEL CONTRACTE PROGRAMA

Les desviacions significatives entre les previsions i l'evolució de les dades reals seran considerades a efectes d'actualitzar l'escenari econòmic financer de l'exercici en que es produeixin i, si s'escau, dels següents. Un cop acordada la modificació es comunicarà al Consell Comarcal del Baix Ebre per a la tramitació de les modificacions pressupostàries que fossin necessàries



6- APROVACIÓ DEL DOCUMENT

Aquest document ha de ser aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre en l'exercici de la doble funció: ple del Consell Comarcal i assemblea general de la Societat Baix Ebre Innova, SL i entrarà en vigor en el moment de la seva aprovació per ambdues parts.

PUNT 8è- Aprovació inicial, si s'escau, del Reglament del Consell Supramunicipal de Polítiques Socials del Baix Ebre.

El Ple del Consell del Baix Ebre en la sessió de data 17 de desembre de 2010, va acordar constituir el Consell Supramunicipal de Polítiques Socials del Baix Ebre com a òrgan complementari i sectorial de naturalesa deliberant, la finalitat del qual és promoure la participació de la ciutadania i dels agents implicats en el disseny, l'execució i el seguiment de les accions en matèria de serveis socials i projectes relatius al benestar social, i fomentar i difondre els valors i les pràctiques de participació política i social que enriqueixen la qualitat de la vida democràtica.

Igualment va acordar que en la composició d'aquest òrgan de participació s'hi representin tots els sectors socials (immigració, dones, gent gran, salut mental, persones discapacitades físiques...) i els diferents àmbits poblacions de la comarca (pobles petits, mitjans i grans) i que un cop constituït aquest òrgan de participació, caldria que elaborés un projecte de reglament per tal de traslladar-lo al Ple del Consell per a la seva aprovació.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal d'Atenció a les Persones, i amb els vots a favor dels 11 consellers del grup comarcal de CiU, els 6 consellers comarcals del grup comarcal d'ERC i els dos consellers del grup comarcal del PP, i amb l'abstenció dels 6 membres del grup comarcal del PSC, el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar inicial el Reglament del Consell Supramunicipal de Polítiques Social del Baix Ebre, en els termes que consten en el document annex.

Segon- Sotmetre l'aprovació inicial del reglament a informació pública, pel termini de trenta dies, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés."

REGLAMENT DEL CONSELL SUPRAMUNICIPAL DE POLÍTIQUES SOCIALS DEL BAIX EBRE

Preàmbul

L'article 7 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que totes les entitats locals cal que subjectin la seva actuació, entre altres, al principi de participació. Quant a la comarca, aquesta participació en la gestió comarcal es reconeix, com a dret dels veïns i veïnes dels respectius municipis, en l'article 45.a) de la mateixa norma i cal que s'exerciti d'acord amb el que s'estableix en les lleis i les disposicions pròpies de la comarca.

L'article 55 de la Llei 12/2007, de serveis socials, disposa que les comarques o, si escau, els ens associatius constituïts per a gestionar les àrees bàsiques de serveis socials, d'acord amb el que



estableix aquesta llei, han de crear consells de participació amb la finalitat que estableix l'article 54, La composició i el funcionament dels consells supramunicipals de serveis socials són competència de la comarca o de l'ens associatiu de gestió.

Per aplicació de l'article 54 esmentat, que concreta el Decret 202/2009, de 22 de desembre, els ens locals municipals que estiguin legalment obligats a prestar serveis socials han de constituir un consell municipal de serveis socials. Els consells municipals de serveis socials són òrgans col·legiats de participació comunitària per a l'assessorament i la consulta en matèria de serveis socials en els municipis.

Dintre aquest marc, s'insereix el Consell Supramunicipal de Polítiques Socials del Baix Ebre com a òrgan participatiu i consultiu subscrit a l'Àrea d'Atenció a les Persones, àrea encarregada del desenvolupament de les accions en matèria de serveis socials i polítiques socials a la comarca.

Article 1. Objecte i naturalesa

El Consell Comarcal del Baix Ebre crea el Consell Supramunicipal de Polítiques Socials, com un òrgan col·legiat de participació, consulta i col·laboració pel que fa a temes que afectin o es relacionin amb el benestar social de la comarca del Baix Ebre constituït a l'empara del que disposa l'article 54 de la Llei 12/2007, 11 d'octubre, de serveis socials.

La denominació d'aquest consell consultiu serà Consell Supramunicipal de Polítiques Socials del Baix Ebre.

El seu àmbit territorial és el corresponent al de la comarca del Baix Ebre.

Article 2. Finalitat i objectius

La finalitat és promoure la participació de la ciutadania i dels agents del territori implicats en el disseny, l'execució i el seguiment de les accions en matèria de serveis socials i projectes relatius al benestar social, i fomentar i difondre els valors i les pràctiques de participació política i social que enriqueixen la qualitat de la vida democràtica.

És un òrgan de caràcter consultiu i de participació, per la qual cosa els seus informes no són vinculants, tot i que es donarà una important rellevància a les recomanacions que emanin d'aquest ens.

Els objectius d'aquest òrgan són:

- Ser consultat en relació a les accions en matèria de polítiques socials que es volen portar a terme a la comarca.
- Fer propostes a l'Àrea d'Atenció a les Persones sobre qüestions que afecten a la ciutadania.
- Implicar als i les agents socials de la comarca en el desenvolupament de les polítiques socials que es portin a terme.

Article 3. Funcions

Són funcions del Consell Supramunicipal de Polítiques Socials:

- Rebre informació sobre el funcionament dels serveis socials i de les polítiques socials que es posin a debat
- Intercanviar informació sobre les actuacions de serveis o entitats
- Valorar les necessitats dels diferents col·lectius en l'àmbit territorial de la comarca
- Avaluar serveis



- Deliberar sobre problemàtiques socials de la comarca
- Fer propostes sobre polítiques socials comarcals, estratègies i/o actuacions
- Emetre actes i/o informes sobre les aportacions, demandes i consensos que es plantegin en el marc del consell.
- Establir el marc de coordinació de les accions entre diferents serveis o agents socials
- Realitzar accions concretes

Article 4. Composició

El Consell Supramunicipal de Serveis Socials del Baix Ebre s'estructura de la següent forma:

- La Presidència
- La Vicepresidència
- La Comissió Permanent
- Les Comissions de Treball
- La Secretaria tècnica

La **Presidència** serà assumida per la presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre. A la presidència li corresponen les atribucions inherents als càrrecs en tot òrgan col·legiat.

La **Vicepresidència** serà exercida pel Conseller o Consellera comarcal president/a de la Comissió Informativa d'Atenció a les Persones o aquella que, amb les mateixes competències, la substitueixi per delegació de la presidència. A la vicepresidència li correspon la substitució i la suplència reglamentàries de presidència.

La Presidència i la Vicepresidència del Consell, juntament amb la gerència del Consell Comarcal, podran assistir a les diferents sessions de la comissió permanent i de les comissions de treball com a membres de ple dret.

La **Comissió Permanent** estarà formada per:

- Coordinadora de serveis socials
- Tècnic de Protocol, Relacions Institucionals i Participació Ciutadana
- Treballador/a social municipi gran (més de 5.000 habitants)
- Treballador/a social municipi mitjà (entre 2.500 i 5.000 habitants)
- Treballador/a social municipi petit (menys de 2.500 habitants)
- Educador/a social
- Tècnic/a immigració
- Coordinació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones
- Tècnic/s de l'àrea de l'infància del Consell Comarcal
- Tècnic/a joventut
- Tècnic/a ensenyament
- Delegat/a Consell Consultiu de la Gent Gran
- Delegada Consell Consultiu de Dones
- 1 representant del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya
- Un representant de cadascuna de les entitats de caire social i amb implantació a l'àmbit comarcal del Baix Ebre nomenades a proposta de la presidència
- Un representant de cadascuna de les entitats prestadores de serveis (entitats promotores) i amb implantació en l'àmbit comarcal del Baix Ebre, nomenades a proposta de la presidència.

Es podrà decidir l'assistència d'altres persones tècniques o assessores a les sessions, amb veu però sense vot, per tal d'assessorar en la presa d'acords.

Les **Comissions de Treball** podran ser creades quan la Comissió Permanent ho consideri necessari. Es podran crear per treballar temes específics i hauran d'estar formades per, almenys, una persona que formi part de la Comissió Permanent i que farà de portaveu entre ambdues



comissions. Les propostes d'aquests grups de treball s'hauran de consensuar i aprovar a través de la Comissió Permanent. Es podran crear les Comissions de Treball que es considerin necessàries.

La **Secretaria Tècnica** serà designat/ada per la presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre, mitjançant resolució. Realitzarà funcions executives de coordinació i dinamització de l'òrgan.

Les propostes acordades pel Consell Supramunicipal es traslladaran periòdicament al Consell d'Alcaldes i/o a la Comissió Informativa d'Atenció a les Persones per tal d'eleva-les al Ple comarcal, si s'escau.

Article 5. Renovació i incorporació de nous membres

La presidència, la vicepresidència del Consell Supramunicipal es renovaran si s'escau, quan es produeixi la renovació d'aquests càrrecs en el Consell Comarcal del Baix Ebre.

Els representants de les entitats de caire social i de les entitats prestadores de serveis comunicaran la renovació dels seus respectius representants a la presidència del Consell perquè, d'aquesta forma, si s'escau, es procedeixi al nomenament dels nous membres, en substitució dels anteriors.

Es podran incorporar nous membres tècnics i/o representants d'entitats quan, per la dinàmica de funcionament i de realitat actual, se'n derivi la necessitat de participació. Aquesta incorporació es produirà mitjançant resolució de la presidència del Consell Comarcal, sense necessitat de modificar el contingut aquest reglament, si la incorporació no té caràcter de permanència fixa. En cas que així sigui, la incorporació dels nous membres s'haurà de dur a terme amb el reconeixement establert a través de la modificació d'aquest reglament.

Article 6. Funcionament dels òrgans del Consell Supramunicipal

La **comissió permanent** es reunirà, amb caràcter ordinari, 1 cop per trimestre i de forma extraordinària quan ho sol·liciti de forma motivada al President algun dels membres d'aquesta comissió.

Correspondrà al/a la president/a convocar les sessions de la comissió permanent. La convocatòria la trametrà el funcionari/la funcionària adscrit a l'àrea de serveis socials comarcals qui exercirà les funcions de secretari/secretària de la comissió, aixecant acta de les sessions i certificant els acords si correspon.

Correspondrà al president presidir les sessions de la comissió permanent. En cas d'absència s'estableix el següent ordre de substitució:

- 1r- la vicepresidència
- 2n- la gerència del Consell Comarcal
- 3r- la coordinadora de serveis socials

Les **Comissions de Treball** es reuniran amb la periodicitat que se'n derivi dels assumptes a tractar i es convocaran a través de la secretaria tècnica.

Article 7. Dinàmica de treball

Qualsevol membre del Consell Supramunicipal pot proposar temes que cregui importants tractar i que siguin d'interès comú. Es prioritzaran i es pautaran temporalment de forma conjunta. Si no hi ha consens, és l'Àrea d'Atenció a les Persones qui determinarà l'ordre i el calendari.

Qualsevol membre del Consell pot fer aportacions i propostes sobre els temes que es tractin. S'intentaran treballar els acords del Consell des del consens, però en el cas que el consens no sigui possible, es determinaran per majoria simple dels assistents.



Article 8. Convocatòries i documentació

Les convocatòries i la documentació que les acompanyi, o qualsevol altra informació i/o dades que s'hagin de trametre als membres del Consell Supramunicipal de Polítiques Socials del Baix Ebre es realitzarà via correu electrònic o, si no és possible, via correu postal, de tal manera que els i les agents puguin disposar de la documentació com a màxim una setmana abans de la celebració de la sessió.

Article 9. Recursos

Els recursos logístics, sala i material d'oficina són a càrrec del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Article 10. Adaptació a l'organigrama comarcal

El Consell Supramunicipal de Polítiques Socials del Baix Ebre depèn de l'Àrea d'Atenció a les Persones, o qualsevol altra que amb diferent denominació però amb les mateixes funcions la substitueixi com a encarregada de desplegar les accions en matèria de polítiques socials a la comarca.

El Consell Comarcal del Baix Ebre podrà modificar aquest reglament a proposta pròpia o del propi Consell Supramunicipal de Polítiques Socials en els termes que consideri oportuns.

Article 11. Entrada en vigor i vigència d'aquest reglament

L'aprovació inicial d'aquest reglament s'exposarà al públic pel termini de trenta dies, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El Reglament serà vigent un cop transcorregut el període d'informació pública regirà mentre el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre no acordi la seva modificació o derogació.

Tortosa, abril de 2012

PUNT 9è- Aprovació, si s'escau, del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, l'Ajuntament de Tortosa i el Consell Comarcal del Baix Ebre per a la gestió de l'Oficina Jove del Baix Ebre.

La Generalitat de Catalunya té competència exclusiva sobre Joventut, ha estat, precisament, en l'exercici d'aquesta competència, que ha impulsat el Pla Nacional de Joventut de Catalunya com a eina per a la població jove del nostre país que permet, per una banda interrelacionar els diversos àmbits de la vida de les persones joves de Catalunya i, per una altra banda, facilitar una actuació transversal i coordinada de totes les administracions vers aquest sector de la població de Catalunya. En aquest sentit és voluntat de la Direcció general de Joventut treballar amb les entitats locals com a administració més propera al ciutadà.

L'Ajuntament de Tortosa, tal i com preveuen els articles 66 i 71 del Decret legislatiu 2/2002, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya té, entre d'altres, les competències relatives a la prevenció de situacions de risc i la promoció de l'adolescència i la joventut.



El Consell Comarcal del Baix Ebre, en virtut de la redefinició del marc de relacions en matèria de joventut entre la Generalitat de Catalunya mitjançant la Direcció general de Joventut, i el consells comarcals, amb l'aprovació i l'inici de l'impuls del Pla Nacional de Joventut de Catalunya, té delegades certes competències en matèria de Joventut amb l'objectiu d'afavorir la situació i el desenvolupament de les polítiques en el territori impulsant actuacions des de la comarca amb caràcter integral i transversal, pel que fa a les necessitats dels seus municipis, especialment, en aquells aspectes que els facilitin una mínima estructura per a dur a terme polítiques d'emancipació juvenil, promoció de serveis compartits entre els municipis, coordinació i assessorament, a través dels Serveis Comarcals de Joventut.

En aquest sentit, des de l'any 2000 i de manera ininterrompuda, la Generalitat ha signat amb el Consell Comarcal del Baix Ebre convenis per establir les línies de col·laboració i cooperació entre ambdues institucions per dinamitzar les polítiques de joventut de la comarca en el marc del Pla Nacional de Joventut de Catalunya i de suport als corresponents Plans Comarcals de Joventut.

En data 15 d'octubre de 2010, es va signar un conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament d'Acció Social i Ciutadania (actual Departament de Benestar Social i Família), l'Ajuntament de Tortosa i el Consell Comarcal del Baix Ebre, per a la gestió de l'Oficina Jove del Baix Ebre, el qual ha estat vigent fins el 31 de desembre de 2011.

D'acord amb tot l'exposat, les parts consideren necessari la signatura d'aquest conveni per tal de garantir la continuïtat de l'Oficina Jove del Baix Ebre.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Foment de la Cohesió Social, i amb els vots a favor dels 11 consellers del grup comarcal de CiU, els 6 consellers comarcals del grup comarcal d'ERC i els dos consellers del grup comarcal del PP, i amb l'abstenció dels 6 membres del grup comarcal del PSC, el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el conveni té per objecte establir les línies de col·laboració i cooperació mútua entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, l'Ajuntament de Tortosa i el Consell Comarcal del Baix Ebre per a gestionar una Oficina Jove com a equipament únic destinat a acollir els serveis d'emancipació oferts als i les joves de la comarca.

Segon. Facultar el President del Consell per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, l'Ajuntament de Tortosa i el Consell Comarcal del Baix Ebre per a la gestió de l'Oficina Jove del Baix Ebre

Tortosa, xx de xxx de 2012

REUNITS



D'una part, el Sr. Toni Reig i Casassas, director general de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, autoritzat per a la signatura d'aquest conveni en virtut de la Resolució, de xx de xxx de 2012, del conseller de Benestar Social i Família de delegació de signatura.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Ferran Bel Accensi, alcalde de l'Ajuntament de Tortosa, que actua en nom i representació de l'Ajuntament, en virtut de les competències que li confereix l'art. 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Lluís Soler i Panisello, president del Consell Comarcal del Baix Ebre, que actua en nom i representació d'aquest Consell Comarcal, en ús de les atribucions que preveu el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Totes les parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per a convenir i obligar-se, en representació de les respectives institucions, i

EXPOSEN

I.- La Generalitat de Catalunya té competència exclusiva sobre Joventut (art. 142 de l'Estatut d'Autonomia). Ha estat, precisament, en l'exercici d'aquesta competència, que ha impulsat el Pla Nacional de Joventut de Catalunya (en endavant PNJC). Aquest Pla va sorgir de la iniciativa del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya. Actualment s'està tramitant l'aprovació d'un nou decret pel qual s'aprovarà el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2011-2020. Es tracta d'una eina per a la població jove del nostre país que permet, per una banda interrelacionar els diversos àmbits de la vida de les persones joves de Catalunya i, per una altra banda, facilitar una actuació transversal i coordinada de totes les administracions vers aquest sector de la població de Catalunya. En aquest sentit és voluntat de la Direcció general de Joventut treballar amb les entitats locals com a administració més propera al ciutadà.

II.- La Direcció general de Joventut és l'òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de proposar i elaborar les directrius sobre política juvenil de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 63/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament de Benestar Social i Família. (DOGC 5791, de 7.1.2011).

Així mateix, la Direcció general de Joventut és l'òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de regular les condicions d'obertura i funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, per tal de garantir, en tot moment, les condicions tècniques mínimes i la correcta prestació dels serveis que ofereixen, d'acord amb el Decret 297/1987, de 14 de setembre, pel qual es regula l'obertura i el funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil (DOGC núm. 900 de 9.10.1987), l'Ordre de 7 d'octubre de 1987, per la qual es concreten les condicions d'obertura i funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil (DOGC núm. 906 de 26.10.1987) i l'Ordre d'11 de novembre de 1994, per la qual es regulen les relacions dels serveis d'informació juvenil amb la Secretaria de Joventut (actual Direcció General de Joventut), publicada al DOGC núm. 1979 de 30.11.1994.

III.- La Llei de polítiques de joventut que consolida el desplegament del PNJC preveu la constitució d'una Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil a tot al territori. Per això, cal crear una eina capaç de gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat que assoleixi la simplificació administrativa mitjançant una porta d'entrada que esdevingui el referent per oferir als i a les joves l'atenció integral necessària per al seu desenvolupament personal i social i que contribueixi, de manera decidida, al seu procés d'emancipació. Per això, es va considerar necessari establir un sistema de pilotatge, des del qual



dissenyar, planificar i implantar unes oficines d'emancipació juvenil anomenades "Oficines Joves" com a models d'eina per a la Xarxa, per tal de poder consolidar un model definitiu.

IV.- L'Ajuntament de Tortosa, tal i com preveuen els articles 66 i 71 del Decret legislatiu 2/2002, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya té, entre d'altres, les competències relatives a la prevenció de situacions de risc i la promoció de l'adolescència i la joventut.

V.- El Consell Comarcal del Baix Ebre, en virtut de la redefinició del marc de relacions en matèria de joventut entre la Generalitat de Catalunya mitjançant la Direcció general de Joventut, i el consells comarcals, amb l'aprovació i l'inici de l'impuls del Pla Nacional de Joventut de Catalunya, té delegades certes competències en matèria de Joventut amb l'objectiu d'afavorir la situació i el desenvolupament de les polítiques en el territori impulsant actuacions des de la comarca amb caràcter integral i transversal, pel que fa a les necessitats dels seus municipis, especialment, en aquells aspectes que els facilitin una mínima estructura per a dur a terme polítiques d'emancipació juvenil, promoció de serveis compartits entre els municipis, coordinació i assessorament, a través dels Serveis Comarcals de Joventut.

En aquest sentit, des de l'any 2000 i de manera ininterrompuda, la Generalitat ha signat amb el Consell Comarcal del Baix Ebre convenis per establir les línies de col·laboració i cooperació entre ambdues institucions per dinamitzar les polítiques de joventut de la comarca en el marc del Pla Nacional de Joventut de Catalunya i de suport als corresponents Plans Comarcals de Joventut.

VI.- En data 15 d'octubre de 2010, es va signar un conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament d'Acció Social i Ciutadania (actual Departament de Benestar Social i Família), l'Ajuntament de Tortosa i el Consell Comarcal del Baix Ebre, per a la gestió de l'Oficina Jove del Baix Ebre, el qual ha estat vigent fins el 31 de desembre de 2011.

D'acord amb tot l'exposat, les parts consideren necessari la signatura d'aquest conveni per tal de garantir la continuïtat de l'Oficina Jove del Baix Ebre, que es subjectarà expressament als següents

PACTES

PRIMER.- Objecte del conveni

1. Aquest conveni té per objecte establir les línies de col·laboració i cooperació mútua entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, l'Ajuntament de Tortosa i el Consell Comarcal del Baix Ebre per a gestionar una Oficina Jove com a equipament únic destinat a acollir els serveis d'emancipació oferts als i les joves de la comarca.
2. L'Oficina Jove acollirà els serveis d'emancipació juvenil que s'estableixen a continuació:
 - Servei d'Informació, Orientació i/o Assessorament i Gestió General
 - Servei de Treball i Emprenedoria
 - Servei de Salut

SEGON.- Oficina Jove

1. L'Oficina Jove s'ubicarà a l'espai físic del Centre Cívic de Ferreries, situat a la Plaça Joan Monclús, 2 (Ferreries) de la ciutat de Tortosa i de titularitat de l'Ajuntament de Tortosa.
2. Pel que fa als horaris de l'Oficina, les parts signatàries es comprometen a garantir un horari d'atenció al públic d'un mínim de 35 hores setmanals, les quals han de ser presencials i han d'estar distribuïdes entre matins i –preferentment- tardes de dilluns a divendres.
3. La tasca d'informació i atenció als joves es desenvoluparà tant des de la pròpia oficina com mitjançant mecanismes de descentralització de la informació (cartelleres, punts, publicacions, pàgina web, etc.).



4. Pel que fa a la distribució d'horaris, les parts signatàries es comprometen a garantir una dedicació mínima dels i les professionals de l'Oficina de la seva jornada laboral a tasques internes.

TERCER.- Catàleg de serveis

L'Oficina Jove acollirà els serveis d'emancipació juvenil d'acord amb el catàleg de serveis que té com a objectius generals elaborar i posar a l'abast de la gent jove informació per facilitar una presa de decisions meditada, orientant i assessorant les seves consultes, afavorir l'emancipació, impulsar la dinamització com a eina imprescindible per a la participació i ser un referent per als i a les joves respecte a les accions que les institucions, les entitats i altres organismes duen a terme i que van dirigides a aquest col·lectiu. Aquest catàleg s'adjunta en annex 1 d'aquest conveni.

QUART.- Àmbit d'actuació de l'Oficina

L'àmbit d'actuació de l'Oficina Jove serà la comarca del Baix Ebre.

CINQUÈ.- Relacions amb altres serveis d'informació juvenils

1. La Generalitat de Catalunya, mitjançant la Direcció general de Joventut, i el Consell Comarcal del Baix Ebre mantindran una comunicació bidireccional amb els altres punts i serveis d'informació juvenil que existeixin a la comarca del Baix Ebre, per tal que aquests puguin connectar els seus centres d'informació juvenil als diferents serveis d'emancipació juvenil oferts des de l'Oficina Jove i esdevinguin la capil·laritat de l'emancipació juvenil al territori. Aquests diferents serveis d'informació juvenil utilitzaran com a eina de treball l'Aplicatiu Informàtic de registre de Consultes de la Xarxa Catalana dels Serveis d'Informació (XCSI).

2. Les parts signatàries del present conveni, amb el vist-i-plau del Consell Gestor, podran signar acords de col·laboració amb aquests punts i serveis d'informació per tal de consolidar els serveis d'emancipació a la comarca del Baix Ebre.

SISÈ.- Compromisos de la Generalitat de Catalunya

La Generalitat de Catalunya, mitjançant la Direcció general de Joventut, es compromet a:

- a) Definir i concretar les funcions de l'Oficina Jove en col·laboració amb l'Ajuntament de Tortosa i el Consell Comarcal del Baix Ebre.
- b) Garantir el funcionament dins de l'Oficina Jove del Servei de Treball i Emprenedoria, a partir de l'1 de maig de 2012, gestionat per l'Ajuntament de Tortosa.
- c) Garantir el funcionament dins de l'Oficina Jove del Servei de Salut, a partir de l'1 de maig de 2012, gestionat per l'Ajuntament de Tortosa.
- d) Promoure la formació necessària als professionals que prestin els serveis a l'Oficina Jove en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació i estimular el treball en xarxa per resoldre els possibles dubtes o aclariments, i puntualment el desplaçament pel territori, per atendre les assessoreries directament als municipis.
- e) Facilitar a les altres parts signatàries tota la documentació necessària per prestar els diferents serveis oferts des de l'Oficina Jove.
- f) Facilitar al Servei d'Informació, Orientació i/o Assessorament i Gestió General de l'Oficina Jove les mateixes prestacions en suport tècnic, assessorament, formació, recerca, tractament i elaboració d'informació, dinamització, promoció i difusió, i totes aquelles actuacions que es prevegin per als altres centres de la Xarxa Catalana de Serveis d'Informació Juvenil.
- g) Fer difusió i publicitat de l'Oficina Jove i dels serveis que s'hi ofereixen a través del portal Jove.Cat.
- h) Desenvolupar una intranet per la gestió interna de les Oficines de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (en endavant, XNEJ) i una pàgina web que englobi els serveis de la Xarxa.
- i) Vetllar pel correcte funcionament dels serveis d'emancipació juvenil prestats en l'Oficina Jove.

SETÈ.- Aportació de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família

1. La Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, aportarà a l'Ajuntament de Tortosa les quanties de tres mil euros (3.000,00 euros) per a les despeses de



funcionament ordinari de l'Oficina Jove, de divuit mil set-cents vint euros (18.720,00 euros) per a les despeses derivades del servei de Treball i Emprenedoria, i d'onze mil tres-cents trenta-tres euros (11.333,00 euros) per a les despeses derivades del servei de Salut.

2. La Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, aportarà al Consell Comarcal del Baix Ebre la quantia de tres mil euros (3.000,00 euros) per a les despeses de funcionament ordinari de l'Oficina Jove.

2. Aquestes aportacions s'han de fer a càrrec de les partides 460000100/3210/0000 del centre gestor BE09 dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya de l'any 2012. En la determinació d'aquesta aportació s'ha tingut en compte diversos criteris, com són: la població de referència, el treball comarcal i la data d'inauguració de l'Oficina Jove, així com la disponibilitat pressupostària d'aquest any 2012.

3. Aquesta aportació és compatible amb els fons propis del Consell Comarcal del Baix Ebre i no exclou la possibilitat que aquests ens públics puguin sol·licitar subvencions en matèria de Joventut, convocades per la Generalitat, sempre que l'import del total de les subvencions no superi el cost de l'activitat subvencionada.

4. Pel que fa a l'aportació econòmica, el Consell Comarcal del Baix Ebre està obligat a facilitar tota la informació que els sigui requerida sobre aquest conveni per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres organismes competents d'acord amb la normativa aplicable.

VUITÈ.- Forma de pagament i justificació

L'Ajuntament de Tortosa i el Consell Comarcal del Baix Ebre han de sol·licitar, mitjançant el portal EaCat, la corresponent subvenció exclosa de concurrència pública per l'activitat objecte d'aquest conveni. La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada d'un programa detallat de les actuacions a desenvolupar en cada una de les activitats, així com el seu pressupost.

Resolta per l'òrgan competent la subvenció corresponent i notificada al seu beneficiari, s'iniciarà la tramitació del pagament de l'aportació econòmica de l'Administració de la Generalitat que s'ordenarà en dues fases de la manera següent:

S'ordenarà el pagament del 90%, com a bestreta, a partir de la signatura de la resolució de concessió de la subvenció. La garantia d'aquesta bestreta és que les entitats beneficiàries són dues administracions públiques implicades a la gestió dels serveis d'emancipació juvenil.

El 10% restant s'ordenarà a partir de la presentació davant la Direcció general de Joventut, abans del 30 de novembre de 2012, del model de formulari de justificació de la subvenció. Aquest formulari, el qual s'haurà d'emplenar a través del portal EaCat, inclou la certificació de la secretaria i/o intervenció de l'Ajuntament de Tortosa i del Consell Comarcal del Baix Ebre, on ha de constar:

- La declaració sobre el fet que l'aportació rebuda s'ha destinat a cadascuna de les activitats per a les quals s'ha atorgat.

- La relació detallada de les factures corresponents a l'import subvencionat per a cada activitat. En cas que per realitzar el projecte s'hagi contractat personal, la relació personalitzada de les nòmines corresponents.

- En cas d'altres fonts de finançament: la relació de les altres subvencions rebudes indicant la procedència i la quantitat.

- La certificació sobre les despeses realitzades per cadascuna de les activitats i que aquestes despeses s'han computat als pressupostos de l'Ajuntament de Tortosa i del Consell Comarcal del Baix Ebre. Les entitats beneficiàries també presentaran, si és el cas, un certificat, segons model que figura a l'**annex 2** d'aquest conveni, en el qual es farà constar que les despeses de personal incloses en la justificació que no hagin estat satisfetes als interessats en la data de presentació de la justificació, seran abonades dins dels dos primers mesos del nou exercici econòmic. Un cop fet el pagament, les entitats beneficiàries hauran de trametre una còpia de la documentació acreditativa d'aquest a la Direcció general de Joventut, que la incorporarà a l'expedient corresponent.

Al mateix temps, les entitats beneficiàries hauran d'adjuntar una memòria detallada del desenvolupament de les activitats subvencionades amb la inclusió, si escau, del material gràfic corresponent.



NOVÈ.- Compromisos del Consell Comarcal del Baix Ebre

El Consell Comarcal del Baix Ebre es compromet a:

- a) Assumir les despeses d'infraestructura, manteniment de l'equipament, material fungible i inventariable, i despeses de l'Oficina Jove i dels serveis que s'hi prestin, conjuntament amb l'Ajuntament de Tortosa.
- b) Garantir l'elaboració d'una pregunta-resposta trimestral a l'apartat 'T'ho expliquem' del Jove.cat, resultat de les consultes realitzades en aquest període a l'Oficina Jove.
- c) Contribuir amb els recursos humans necessaris per a garantir l'adequat funcionament de l'Oficina Jove, i que en tot cas comprendrà l'aportació d'un o una tècnica de Joventut. Aquest tècnic podrà estar adscrit a qualsevol dels serveis prestats en l'Oficina Jove, d'acord amb el que determini el Consell Gestor.
- d) Coordinar l'Oficina Jove amb els punts d'informació juvenil dels municipis de la comarca per garantir l'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
- e) Vetllar pel correcte funcionament dels serveis d'emancipació juvenil prestats en l'Oficina Jove.
- f) Assegurar que els professionals dels diferents serveis rebran la formació necessària per atendre directament als joves i que treballaran en xarxa per possibles dubtes o aclariments. Aquest personal puntualment es desplaçarà per prestar els seus serveis directament al territori, si escau, duent a terme assessories als municipis interessats.

DESÈ.- Compromisos de l'Ajuntament de Tortosa

L'Ajuntament de Tortosa es compromet a:

- a) Assumir les despeses d'infraestructura, manteniment de l'equipament, material fungible i inventariable, i despeses de l'Oficina Jove i dels serveis que s'hi prestin, conjuntament amb el Consell Comarcal del Baix Ebre.
- b) Oferir i ubicar a l'Oficina Jove el Servei d'Informació, Orientació i/o Assessorament i Gestió General, que inclou l'assessorament acadèmic, per poder atendre tots els dubtes o consultes sobre l'oferta educativa actual, així com assumir les despeses derivades de la seva gestió i del seu personal necessari adscrit a la mateixa, el qual haurà d'estar format per atendre adequadament als usuaris d'aquest servei.
- c) Oferir el Servei de Treball i Emprenedoria, a partir de l'1 de maig de 2012, amb l'aportació efectuada per la Direcció general de Joventut, assumint les despeses de la seva gestió i del personal necessari adscrit al Servei, el qual haurà d'estar format per atendre adequadament els usuaris d'aquest Servei.
- d) Oferir el servei de Salut, a partir de l'1 de maig de 2012, amb l'aportació efectuada per la Direcció general de Joventut, amb l'objectiu de crear i coordinar la Mesa de Salut Jove del Baix Ebre.
- e) Facilitar als i les joves de la comarca l'accés als serveis d'emancipació juvenil integrals prestats des de l'Oficina Jove.
- f) Vetllar pel correcte funcionament dels serveis d'emancipació juvenil prestats en l'Oficina Jove.
- d) Contribuir amb els recursos humans necessaris per garantir l'adequat funcionament de l'Oficina Jove.
- f) Assegurar que els professionals dels diferents serveis, rebran formació per atendre els joves i que treballaran en xarxa per possibles dubtes o aclariments.

ONZÈ.- Responsabilitat laboral i administrativa

1. En cap cas, la implementació d'aquest conveni donarà lloc a cap vincle laboral o subjecte a dret administratiu entre la Generalitat de Catalunya i el personal adscrit als serveis prestats des de l'Oficina Jove o que pugui, en el seu cas, ser contractat per part de les altres parts signatàries. Aquest personal serà responsabilitat de cada part signatària del conveni d'acord a l'establert en els pactes sisè, novè i desè.

2. Cadascuna de les parts es fa responsable que la contractació de les i dels professionals necessaris per a la implementació d'aquest conveni s'ajusta a la normes de dret laboral, de la funció pública i de la Seguretat Social.



DOTZÈ.-Imatge de l'Oficina

Per tal de crear una imatge única que identifiqui l'equipament i la pertinença a la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil, l'Oficina Jove incorporará :

a) Un senyal distintiu amb els logos de l'Oficina Jove del Baix Ebre i els de les parts signants d'aquest conveni. Aquesta imatge gràfica seguirà la pauta, quant a forma prevista, nombre de logotips, mida i disposició, de la normativa que estableixi la Generalitat de Catalunya per a les Oficines Joves i s'haurà de col·locar en un lloc visible i preferent a l'exterior de l'Oficina.

b) Una Imatge corporativa de l'Oficina que incorporará els logotip identificatiu de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil específic per l'Oficina del Baix Ebre. Aquesta imatge gràfica seguirà la pauta de la normativa que estableixi la Generalitat de Catalunya per a les Oficines Joves i s'incorporará a la papereria pròpia de l'Oficina Jove i en tot el material divulgatiu que s'editi, les invitacions, convocatòries, difusió i publicitat dels serveis propis de l'Oficina Jove i altres formats comunicatius que puguin sorgir.

TRETZÈ.- Difusió i publicitat

Les parts signants del present conveni es comprometen a:

a) Realitzar una campanya de llançament dels serveis i de la pròpia Oficina Jove.

b) Fer difusió de l'Oficina i dels seus serveis a les respectives eines de comunicació pròpies com revistes, butlletins electrònics o d'altres publicacions similars.

c) Fer constar expressament en totes les activitats que realitzin relacionades amb aquest conveni, en tot el material divulgatiu que editi al respecte, així com en les convocatòries públiques i invitacions referents a aquestes activitats, en lloc visible i preferent, la inscripció «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament Benestar Social i Família. Direcció General de Joventut».

CATORZÈ.- Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil

L'Oficina Jove objecte d'aquest conveni, forma part del projecte de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil, a aquest efecte, haurà d'executar totes les seves actuacions en el marc del desplegament del Pla Nacional de Joventut impulsat per la Direcció general de Joventut.

QUINZÈ.- Avaluació

1. El Consell Gestor de l'Oficina Jove, farà una avaluació anual del funcionament i de l'execució dels serveis d'emancipació juvenil i elaborarà un informe de valoració.

2. Per facilitar aquesta avaluació, cadascun dels diferents serveis d'emancipació juvenil de l'Oficina Jove, realitzarà un informe que incorporará un resum anual del treball realitzat que reflecteixi els resultats obtinguts i que, en tot cas, recollirà els següents indicadors:

- a) Servei de Treball i Emprenedoria.
 - Gestions fetes amb empreses i institucions del món econòmic/laboral
 - Ofertes de treball concertades i incloses a la borsa jove de treball
 - Entrevistes amb joves aturats i demandes de treball gestionades amb empreses
 - Contractes de treball formalitzats
 - Nombre de joves atesos, amb indicació del servei utilitzat, canal d'accés (presencial/on-line/telefònic) i perfil del jove (edat, sexe, estudiant/treballador/aturat i municipi de residència).
 - Nombre i tipus d'activitats de formació i dinamització realitzades i joves que hi han participat
 - Nombre d'usuaris de la web
 - Nombre de joves que han utilitzat els PC d'autoconsulta



- Gestions fetes quant a la resta de serveis o activitats i, en especial, en matèria d'intermediació amb el mercat de treball
- b) Servei de salut:
 - Nombre d'usuaris que sol·liciten informació i assessorament en matèria de salut jove (diferenciació per: sexe, edat, lloc de residència, nacionalitat i tipus de consulta)
 - Nombre de derivacions realitzades a la xarxa de salut pública o a entitats especialitzades (diferenciació per: lloc de derivació i seguiment de les derivacions)
 - Nombre d'activitats de salut realitzades dins de l'oficina (diferenciació per: temàtica de l'activitat, entitat que du a terme l'activitat, nombre de participants, edats dels participants i sexe dels participants)
- c) Servei d'informació, orientació i/o assessorament i gestió general.
 - Nombre de joves atesos amb indicació de la consulta, el mitjà utilitzat, l'àrea consultada, els serveis usats i el perfil del o la jove (edat, sexe i municipi de residència)
 - Nombre d'activitats de formació i dinamització de la informació realitzades i joves que hi ha participat dins de l'oficina i també als punts d'informació juvenil del seu àmbit d'actuació (diferenciació per: temàtica de l'activitat, entitat que du a terme l'activitat, nombre de participants, edats dels participants i sexe dels participants)
 - Nombre de productes tramitats amb indicació de la tipologia
 - Nombre de derivacions/acompanyaments realitzats a d'altres serveis de l'administració pública o a entitats especialitzades (diferenciació per: lloc de derivació i seguiment de les derivacions)

3. Sens perjudici del que s'estableix en l'apartat segon d'aquest pacte, el Servei de Treball i Emprenedoria presentarà a la persona titular de la Coordinació Territorial de Joventut de les Terres de l'Ebre cada 4 mesos un Informe Memòria de les gestions dutes a terme durant el trimestre immediatament anterior que reflecteixin els resultats obtinguts durant el període. Aquest informe inclourà un resum del treball realitzat que reculli en una primera proposta els extrems següents:

- Gestions fetes amb empreses i institucions del món econòmic/laboral
- Ofertes de treball concertades i incloses a la borsa jove de treball
- Entrevistes amb joves aturats i demandes de treball gestionades amb empreses
- Nombre de joves atesos, amb indicació del servei utilitzat, canal d'accés (presencial/online/telefònic) i perfil del jove (edat, sexe, estudiant/ treballador/aturat i municipi de residència)
- Nombre i tipus d'activitats de formació i dinamització realitzades i joves que hi han participat
- Gestions fetes quant a la resta de serveis o activitats i, en especial, en matèria d'intermediació amb el mercat de treball

SETZÈ.- Consell Gestor

1. Es crea un òrgan col·legiat, el Consell Gestor de l'Oficina Jove, que exercirà les funcions de coordinació, disseny, execució i avaluació de tots els serveis d'emancipació juvenil prestats a l'Oficina Jove. Aquest Consell gestor tindrà l'encàrrec de nomenar a la persona responsable de l'Oficina Jove entre el personal tècnic adscrit a l'Oficina.
2. Aquest òrgan estarà compost per una persona de cadascuna de les parts signants del conveni, que haurà de tenir un perfil polític.
3. El Consell Gestor es reunirà un mínim de 4 vegades per any o a proposta de qualsevol de les parts signatàries.
4. La presidència serà exercida per la Generalitat de Catalunya. A la presidència li correspondrà la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries.
5. El Consell Gestor podrà delegar a un Comitè Tècnic Permanent, compost per una persona de cadascuna de les parts signants, que haurà de tenir un perfil tècnic, i que gestionarà el dia a dia de



l'Oficina Jove i assessorarà al Consell Gestor. El responsable de l'Oficina tindrà l'encàrrec de la direcció d'aquest Comitè Tècnic.

DISSETÈ.- Normativa d'aplicació

La subvenció que la Generalitat de Catalunya atorga al Consell Comarcal del Baix Ebre es regeix per l'establert en aquest conveni, així com per l'establert als preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que resultin d'aplicació, especialment pel que fa al règim de gestió i justificació de les subvencions, i al Capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en allò que resulti aplicable i no contradigui o s'oposi a la legislació bàsica estatal ja esmentada.

DIVUITÈ.- Modificacions

1. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni ha de formalitzar-se per a la seva vàlida, de comú entre les parts, mitjançant la corresponent clàusula addicional.

2. En el cas que al llarg de la vigència d'aquest conveni es produeixi alguna variació, dins la mateixa finalitat objecte d'aquest conveni, en les condicions que han determinat l'aportació econòmica del Departament de Benestar Social i Família a l'Ajuntament de Tortosa i al Consell Comarcal del Baix Ebre que afecti les quantitats atorgades, aquestes entitats han de comunicar tan aviat com sigui possible la proposta de canvi a la Direcció general de Joventut. En cap cas, aquesta comunicació s'ha de fer després d'haver justificat l'any que afecti al canvi. Un cop rebuda aquesta comunicació, la Direcció general de Joventut revisarà la proposta que si és acceptada ha de formalitzar-se per a la seva vàlida, per mutu acord d'ambdues parts, mitjançant la corresponent addenda a aquest conveni.

DINOVÈ.- Protecció de dades de caràcter personal

En cas de tractaments de dades necessàries per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en el marc d'aquest conveni, en cas de ser necessaris, les parts es comprometen a respectar la normativa de protecció de dades de caràcter personal d'aplicació en cada cas, a adoptar les mesures de seguretat normativament previstes, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes.

VINTÈ.- Incompliment

1. Seran causes d'extinció les següents:

- L'incompliment de les obligacions per qualsevol de les parts signatàries, prèvia denúncia.
- El comú acord de les parts signatàries.

2. L'incompliment de l'objecte de la subvenció per causes directament imputables al beneficiari, així com la resta de les causes previstes a l'article 99 de la Llei 3/2002, de 24 de desembre, i de l'article 37 de la Llei General de Subvencions, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, així com al reintegrament de les quantitats percebudes per part del Consell Comarcal del Baix Ebre si es donen els requisits previstos.

VINT-I-UNÈ.- Col·laboracions amb altres institucions

Les parts signatàries poden individualment, així com de comú acord, establir col·laboracions amb altres institucions, entitats o empreses tant per al desenvolupament dels serveis d'emancipació com per a l'esponsorització de les actuacions que puguin derivar-se dels mateixos serveis.

En el cas una de les parts signatàries tingui la voluntat d'establir les col·laboracions indicades al paràgraf anterior ha de comunicar-ho a les altres parts amb caràcter previ a la signatura del corresponent conveni.

VINT-I-DOSÈ.- Vigència

La vigència del conveni s'estableix amb efectes retroactius des de l'1 de gener de 2012 fins el 31 de desembre de 2012, essent prorrogable de forma expressa i en funció de les disponibilitats



pressupostàries corresponents, mitjançant la signatura d'una addenda abans de la finalització del termini de la seva vigència.

VINT-I-TRESE.- Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni de col·laboració seran de coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

I en prova de conformitat i d'acceptació, les parts signen el present document, en triplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

PUNT 10è- Aprovació, si s'escau, del conveni de cessió en dipòsit a l'Arxiu Comarcal del Baix Ebre de la documentació de la Plataforma en Defensa de l'Ebre.

El president presenta la proposta d'acord davant els consellers comarcals.

El Sr. Daniel Andreu com a portaveu del grup comarcal d'ERC, exposa que és una qüestió històrica molt important de la feina que ha portat a terme Plataforma en Defensa de l'Ebre i que esta portant a terme. Demana si fos possible una còpia d'aquesta documentació per tal de poder-la exposar de forma itinerant als ajuntaments de la comarca del Baix Ebre.

El Sr. Lluís Soler li respon que esta d'acord en la seva proposta, i que li traslladaran a la Plataforma en Defensa de l'Ebre aquesta proposta.

Per Decret 208/1989, d'1 d'agost, el Govern de la Generalitat va acordar la delegació a les comarques de determinades competències en matèria de cultura.

Amb data 20 de febrer de 1991, el Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament de Cultura de la Generalitat van signar un conveni pel qual el Consell Comarcal assumeix en l'àmbit del seu territori les competències que corresponen a la Generalitat en relació a la gestió dels arxius històrics comarcals i, concretament, de l'Arxiu Històric Comarcal de les Terres de l'Ebre.

Per Resolució de data 22 de març de 2012 el Director General del Patrimoni Cultural va autoritzar el contracte de cessió en dipòsit a signar entre el Consell Comarcal del Baix Ebre, en representació de la Generalitat de Catalunya, i la Sra. Matilde Font Ten pel qual es dipositarà a l'Arxiu Comarcal de les Terres de l'Ebre el fons documental de la Plataforma en defensa de l'Ebre

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Foment de la Cohesió Social, i per unanimitat dels 25 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar el conveni té per objecte regular la cessió en dipòsit a l'Arxiu Comarcal del Baix Ebre de documentació de la Plataforma en defensa de l'Ebre que consta aproximadament de 30 videos VHS, 50 DVD/CD amb 12.000 fotografies d'actes, 400 cartells originals digitalitzats, un centenar de gravacions amb vídeo de debats, documents, congressos i mobilitzacions a més de 10 arxivadors amb documents, dietaris i escrits.



Segon. Facultar el President del Consell per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

CONVENI DE CESSIÓ EN DIPÒSIT

A Tortosa, a d'abril de 2012

REUNITS

D'una banda, el President del Consell Comarcal del Baix Ebre, en virtut de les competències conferides pel càrrec, amb seu a Tortosa, carrer Barcelona, núm. 152, 43500, CIF P-9300004-J,

I d'una altra, Matilde Font Ten, Presidenta de l'Associació Coordinadora Antitransvassaments, amb CIF G-43457506, inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, amb el núm. 27898, amb domicili a Tortosa, carrer Enric d'Ossó 23, B

ACTUEN

El primer, en representació de la Generalitat de Catalunya, en virtut del conveni del 20 de febrer de 1991 mitjançant el qual El Consell Comarcal del Baix Ebre assumeix, en l'àmbit del seu territori, les competències que corresponen a la Generalitat en relació amb la gestió dels arxius comarcals

I el segon, en representació de la Coordinadora Antitransvassaments, impulsora i referent organitzatiu de la Plataforma en Defensa de l'Ebre (PDE)

Las dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient para la eficàcia d'aquest conveni i

MANIFESTEN

I. La Coordinadora Antitransvassaments va impulsar la Plataforma en Defensa de l'Ebre com a moviment social format per persones a títol individual que ha desenvolupat durant una dècada una important activitat territorial en defensa de la integritat de les aigües de l'Ebre i evitar els transvasaments previstos i proposats per diferents governs estatals. I com a resultat de la seva activitat reivindicativa ha generat una notable documentació

II. En l'assemblea ordinària del 6 d'abril de 2001 la PDE es va decidir fer una cessió en dipòsit a l'Arxiu Comarcal del Baix Ebre de la seva documentació (relacionada a l'annex) a fi d'evitar la seva dispersió i/o pèrdua.

III. donat el valor testimonial del moviment social més emblemàtic dels darrers anys a les Terres de l'Ebre, d'una importància cabdal a l'hora de reconstruir històricament aquest període l'Arxiu Comarcal del Baix Ebre, per mitjà d'un informe emès pel seu director, valora molt positivament el seu ingrés.

Per tant, és desig compartit del Consell Comarcal del Baix Ebre i la PDE establir unes relacions de col·laboració entre totes dues institucions.

Així doncs, formalitzem el present conveni de cessió en dipòsit d'acord amb els següents:

PACTES



1. la Coordinadora Antitransvassaments, en relació a la PDE, per mitjà de la seva representant, Matilde Font, fa una cessió en dipòsit a l'Arxiu Comarcal del Baix Ebre de la documentació relacionada a l'annex.
2. L'Arxiu Comarcal del Baix Ebre accepta la documentació cedida en dipòsit, confirma la seva capacitat d'encabiment i es compromet al seu correcte arxivament.
3. Atès que el fons documental cedit és el fruit de l'aportació que en caràcter individual han facilitat cadascun dels components de la PDE, en l'historial arxivístic sempre es mantindran les dades de la procedència de les diferents unitats documentals.
4. L'Arxiu Comarcal del Baix Ebre es compromet a elaborar un inventari de tota la documentació transferida i a facilitar-la a la PDE
5. La Coordinadora Antitransvassaments, en relació a la documentació de la PDE cedida a l'Arxiu, permet la consulta sense autorització de tota la documentació, exceptuant la de caràcter més privat com és la correspondència, la impressió dels correus electrònics, les notes internes, les actes de les assemblees, i altres tipologies afins en que es requerirà una autorització específica per part dels llavors representants.
6. Queda exclosa de consulta la documentació a on es relacionen dades personals dels associats o gent vinculada a la PDE, en virtut de la privacitat de les persones (Ley Orgànica 15/1999 del 13 de diciembre de Protección de Datos de Caràcter Personal)
7. La reproducció de fotografies i de cartells requeriran l'autorització prèvia dels autors. La resta de la documentació que és consultable sense autorització pot ser reproduïda.
8. L'Arxiu Comarcal del Baix Ebre, amb la coneixença dels representants de la PDE podrà gestionar la difusió d'aquest fons.
9. En cas d'incompliment o desacord, els representants de la PDE podran recuperar la documentació deixant sense validesa el conveni de cessió en dipòsit, tot rescabulant però les despeses ocasionades en motiu del tractament arxivístic dut a terme.
10. En cas d'autodissolució de la PDE i/o de la Coordinadora Antitransvassaments la documentació motiu d'aquesta cessió en dipòsit passaria a formar part definitivament dels fons documentals de l'Arxiu Comarcal del Baix Ebre.

I, en prova de conformitat i acceptació, signem el present conveni per triplicat, al lloc i a la data esmentats més avall.

PUNT 11è- Aprovació si s'escau, de l'acceptació d'ajudes del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2012.

L'acord GOV/14/2012, de 28 de febrer, d'aprovació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per a l'any 2012, estableix els ajuts corresponents al Consell Comarcal del Baix Ebre per a les següents actuacions:

Actuació núm.: 2012/311.

Entitat local: Consell Comarcal del Baix Ebre (Baix Ebre).

Títol: Adquisició d'un vehicle per al transport adaptat.

Pressupost total: 237.310,64 euros.

Subvenció PUOSCET: 178.548,24 euros.

Actuació núm.: 2012/312.

Entitat local: Consell Comarcal del Baix Ebre (Baix Ebre).

Títol: Adquisició d'un vehicle per al transport adaptat-2.

Pressupost total: 117.794,53 euros.

Subvenció PUOSC: 46.896,86 euros.



Respecte l'actuació 2012/311, es va sol·licitar l'avançament i es va dur a terme en l'exercici econòmic 2010.

Respecte l'actuació 2012/312, tot i que es va presentar per a l'adquisició d'un vehicle gran per al transport adaptat a la comarca en aquests moments, vista la realitat actual del servei, s'ha avaluat que resulta més operatiu procedir a l'adquisició de dos vehicles de menys capacitat però més adaptables a la realitat física, d'equipament i d'usuaris de la comarca.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal d'Afers Interns, i per unanimitat dels 25 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer. Sol·licitar al Departament de Governació que procedeixi a la següent actualització de dades de l'actuació 2012/312:

Actuació núm.: 2012/312.

Entitat local: Consell Comarcal del Baix Ebre (Baix Ebre).

Títol: Adquisició de dos vehicle per al transport adaptat-2.

Pressupost total: 49.365,12 euros.

Subvenció PUOSC: 46.896,86 euros.

Segon. Acceptar les ajudes incloses en el Programa esmentat per finançar les actuacions descrites i la normativa aprovada per desenvolupar el Ple.

Tercer. Manifestar que es considera que el Consell Comarca del Baix Ebre té garantida la seva capacitat de gestió administrativa i tècnica per tal que les actuacions s'executin amb normalitat.

Quart. Que la documentació tècnica corresponent a aquestes actuacions s'han sotmès a la tramitació reglamentària.

Cinquè. Que aquesta corporació disposa de les autoritzacions administratives necessàries per a l'inici i execució de les actuacions

Sisè. Que, de conformitat amb l'informe d'intervenció, en la partida pressupostària 2012 231 624 00 hi ha consignació suficient per atendre el finançament d'aquesta actuació.

PUNT 12è- Aprovació, si s'escau, de la ratificació del nomenament de membres al Consell Rector de l'IDECE.

Amb data 15 de juliol de 2011, el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, en el procés de nomenament de representants del Consell Comarcal del Baix Ebre en diferents òrgans col·legiats, d'acord amb el que disposa l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, va acordar nomenar representants d'aquesta administració al Consell Rector de l'Institut per al Desenvolupament de les Comarques de l'Ebre els consellers Sr. Antoni Montagut Franch, Sr. Juan Font Ballesteros i Sr. Daniel Andreu i Falcó .

Amb data 5 de març de 2012 ha tingut entrada al Registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre un escrit del Conseller de Territori i Sostenibilitat pel qual trasllada a aquest ens



que, la Llei 11/2011, de 29 de desembre, de reestructuració del sector públic per agilitar l'activitat administrativa, ha modificat l'article 5, apartat h) del decret Legislatiu 1/2003, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Institut per al Desenvolupament de les Comarques de l'Ebre, reduint de tres a dos els representants dels quatre consells comarcal que conformen les comarques de l'Ebre i que són presents al Consell rector d'aquest Institut.

De conformitat amb aquesta llei sol·licita que es designin dues persones per formar part del nou Consell Rector.

El Departament de Territori Sostenibilitat va sol·licitar amb urgència aquest nomenament, per la qual cosa, el President del Consell, amb data 2 d'abril de 2012, va resoldre'l

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal d'Afers Interns, i amb els vots a favor dels 11 consellers del grup comarcal de CiU i els dos consellers del grup comarcal del PP, i amb l'abstenció dels 6 membres del grup comarcal del PSC i els 6 membres del grup comarcal d'ERC, el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre adopta els següents ACORDS:

Primer. Ratificar la resolució del President del Consell Comarcal de data 2 d'abril de 2012 i., conseqüentment, designar com a representant del Consell Comarcal del Baix Ebre al Consell Rector de l'IDECE els consellers Sr. Antoni Montagut Franch i Joan Font Ballesteros.

Segon. Notificar aquest acord als tres membres actuals del Consell Rector de l'IDECE per al seu coneixement i al Departament de Territori i Sostenibilitat per tal que produeixi l'efecte oportú.

PUNT 13è- Aprovació, si s'escau, de la modificació de l'acord d'establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del ple del Consell.

Amb data 15 de juliol de 2011, el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, va acordar que, a partir del mes de setembre de 2011, el Consell Comarcal del Baix Ebre celebri les seves sessions plenàries de caràcter ordinari el tercer divendres de cada mes, a les 13.30 hores, i si la data corresponent fos festiva o concorri alguna circumstància excepcional o imprevisible que impossibiliti el seu compliment, el president determinaria una altra data, sense que això faci variar el caràcter ordinari de la sessió.

Atesa la realitat actual i el calendari de l'any 2012 es considera necessària la modificació d'aquest acord.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal d'Afers Interns, i amb els vots a favor dels 11 consellers del grup comarcal de CiU, els 6 consellers comarcals del grup comarcal d'ERC i els dos consellers del grup comarcal del PP, i amb l'abstenció dels 6 membres del grup comarcal del PSC, el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre adopta els següents ACORDS::

ÚNIC: El Consell Comarcal del Baix Ebre celebrarà les seves sessions plenàries de caràcter ordinari el tercer divendres de cada mes, a les 13.30 hores, excepte el mes d'agost, en què no es preveu la celebració de sessió ordinària.



Si la data corresponent fos festiva o concorri alguna circumstància excepcional o imprevisible que impossibiliti el seu compliment, el president determinaria una altra data, sense que això faci variar el caràcter ordinari de la sessió.

PUNT 14è- Aprovació, si s'escau, de la modificació de l'acord d'establiment de l'horari de les sessions de les comissions informatives.

Amb data 15 de juliol de 2011, el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, va acordar crear les comissions informatives que es detallen seguidament i que es corresponen amb els àmbits en què es va d'estructurar l'organització i el funcionament dels serveis del Consell Comarcal i es va establir que aquestes comissions informatives es reunirien en sessió ordinària el dilluns anterior al divendres de celebració de la sessió plenària ordinària i amb el següent horari:

Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat: 9.30 h
Comissió Informativa de Dinamització Econòmica: 10.30 h
Comissió Informativa de Foment de la Cohesió Social: 11.30 h
Comissió Informativa d'Atenció a les Persones: 12.30
Comissió Informativa d'Affers Interns: 13.30 h

Atesa la realitat actual respecte la durada de les sessions es fa aconsellable reduir el temps de la seva durada.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal d'Affers Interns, i amb els vots a favor dels 11 consellers del grup comarcal de CiU, els 6 consellers comarcals del grup comarcal d'ERC i els dos consellers del grup comarcal del PP, i amb l'abstenció dels 6 membres del grup comarcal del PSC, el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre adopta els següents ACORDS:

ÚNIC: Establir el següent horari de celebració de les sessions ordinàries de les comissions informatives, sense modificar la data establerta:

Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat: 11.00 h
Comissió Informativa de Dinamització Econòmica: 11.30 h
Comissió Informativa de Foment de la Cohesió Social: 12.00 h
Comissió Informativa d'Atenció a les Persones: 12.30 h
Comissió Informativa d'Affers Interns: 13.00 h

PUNT 15è- Propostes d'urgència.

La Presidència sotmet a votació la declaració d'urgència i la procedència del debat de les següents propostes:

A) Bases reguladores de recursos educatius complementaris (ajuts individuals de menjador, llibres escolars, llars d'infants, colònies i campaments), curs escolar 2012/2013

B) Modificació dels estatuts del Consorci per al desenvolupament del Baix Ebre i Montsià



Se sotmet a votació ordinària la procedència del debat d'ambdues propostes i, per unanimitat dels membres presents, s'acorda la procedència.

A) Bases reguladores de recursos educatius complementaris (ajuts individuals de menjador, llibres escolars, llars d'infants, colònies i campaments), curs escolar 2012/2013

En aplicació del Decret 219/1989, d'1 d'agost, que estableix la delegació de determinades competències en matèria d'ensenyament, entre les qual es troba la gestió del transport escolar col·lectiu i els ajuts individuals de desplaçament dels alumnes així com la gestió del servei escolar de menjadors i els ajuts de menjador en favor de les comarca, el Consell Comarcal del Baix Ebre va assumir, mitjançant el corresponent conveni, les competències esmentades.

El Consell Comarcal, en la seva vocació d'apropar els serveis a la comarca, té la voluntat de continuar gestionant els ajuts per a assistència al menjador escolar per a alumnes amb mancances socioeconòmiques i distants del centre escolar.

D'altra banda, La Diputació de Tarragona, d'acord la normativa vigent de règim local de Catalunya i les disposicions concordants, delegà al Consell Comarcal del Baix Ebre la gestió per a la concessió d'ajuts per a assistència a colònies i campaments, adquisició de llibres escolars i assistència a llars d'infants, qui ha d'elaborar les corresponents bases.

En les anteriors convocatòries, la gestió i l'atorgament d'aquests ajuts estava vinculat a les àrees d'ensenyament i de serveis socials respectivament.

Per al curs 2012-2013 s'ha previst una gestió unificada a través de l'àrea d'ensenyament per tal de realitzar una valoració més operativa de les sol·licituds, facilitant als ciutadans la presentació de la documentació i realitzant una gestió coherent amb la realitat econòmica actual.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de Presidència, i per unanimitat dels 25 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar inicialment les bases reguladores de recursos educatius complementaris (ajuts individuals de menjador, llibres escolars, llars d'infants, colònies i campaments), curs escolar 2012/2013 que s'annexen a aquesta proposta

Segon- Sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, aquestes bases anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tal com disposa l'article 124 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés.

Tercer- Trametre les bases a tots els centres escolars i les AMPA de la comarca del Baix Ebre.



BASES REGULADORES DE RECURSOS EDUCATIUS COMPLEMENTARIS (AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, LLIBRES ESCOLARS, LLARS D'INFANTS, COLÒNIES I CAMPAMENTS), CURS ESCOLAR 2012/2013

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts per a l'assistència a colònies i campaments, l'adquisició de llibres escolars obligatoris, l'assistència a llars d'infants i l'atorgament d'ajuts individuals de menjador, tot per al curs escolar 2012/2013, d'acord amb els convenis signats amb la Diputació de Tarragona i amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

2. FINANÇAMENT DE LA CONVOCATÒRIA

Amb càrrec a la partida 2012-231-48000 del pressupost d'aquest exercici i, si s'escau, la corresponent partida pressupostària de l'exercici vinent, i d'acord amb els ingressos provinents de la Diputació de Tarragona, es finançarà l'atorgament d'ajuts per a assistència a colònies i campaments, l'adquisició de llibres escolars obligatoris i l'assistència a llars d'infants.

Amb càrrec a la partida 2012-324-48000 del pressupost d'aquest exercici i, si s'escau, la corresponent partida pressupostària de l'exercici vinent, i d'acord amb els ingressos provinents del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, es finançarà l'atorgament d'ajuts individuals de menjador.

L'atorgament dels ajuts està limitat per la dotació econòmica de la partida corresponent, d'acord amb el seu finançament.

3. DESTINATARIS

Menjador

Alumnes de la comarca del Baix Ebre que assisteixin als centres de la comarca, públics i privats concertats, d'educació infantil, primària, secundària i d'educació especial.

Llibres escolars

Alumnes que assisteixin als centres de la comarca, públics i privats concertats que cursen segon cicle d'educació infantil (P3, P4 i P5).

Llars d'Infants

Alumnes que assisteixin a llars d'infants de la comarca.

Colònies i campaments

Participants en colònies o campaments d'estiu, organitzats/des per entitats de lleure de la comarca del Baix Ebre. Els destinataris caldrà que estiguin empadronats en qualsevol dels municipis de la comarca del Baix Ebre.

Aquest ajuts s'atorgaran sempre que els sol·licitants compleixin amb els requisits determinats per les característiques socials, econòmiques i familiars que es detallen a la clàusula cinquena, d'acord amb el que disposa el conveni signat amb la Diputació de Tarragona i amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.



4. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Per tal de procedir a la valoració de l'ajut, caldrà presentar:

4.1. Documentació comuna obligatòria

NÚM.	DOCUMENT
1	Sol·licitud d'ajut degudament emplenada i amb l'apartat d'autorització signat per tots els membres de la unitat de convivència majors d'edat que constin al certificat de convivència. (Annex 1)
2	Fotocòpia íntegra de la declaració de renda de l'exercici 2011 de tots els membres que constin al certificat de convivència que estiguin obligats a presentar-la.
3	Certificat de convivència expedit per l'ajuntament corresponent, on constin tots els membres que conviuen al domicili.
4	Fotocòpia del DNI o NIE de tots els membres de la unitat familiar.
5	Certificat de l'òrgan corresponent de l'ajuntament que acrediti la distància que hi ha entre el domicili familiar i el centre escolar quan la distància sigui igual o superior a 4 Km, si s'escau. (Només per a qui sol·liciti ajut individual de menjador).
6	Fotocòpia del primer full de la llibreta d'estalvis on hi figura el nom del titular i el núm. de compte, per tal d'efectuar el pagament de l'ajut per a l'adquisició de llibres. (Només per a qui sol·liciti ajut per a l'adquisició de llibres).
7	Llista de sol·licituds i dades de la colònia, segons el model que s'adjunta (Annex núm. 5). (Només per a qui sol·liciti ajut per a l'assistència a colònies i campaments).
8	Programa d'activitats i organització de la colònia. (Només per a qui sol·liciti ajut per a l'assistència a colònies i campaments).

4.2. Documentació comuna no obligatòria

9	Fotocòpia del títol de família nombrosa, si s'escau.
10	Fotocòpia del títol de família monoparental, si s'escau.
11	Certificat de reconeixement de disminució o de grau i nivell de dependència expedit per la Generalitat de Catalunya, si s'escau.
12	Informe general de situació del Servei d'Ocupació de Catalunya, si s'escau.

4.3. Informe social

Les sol·licituds podran anar acompanyades d'un informe social en els casos següents:

a) Si la sol·licitud està presentada dintre del termini establert, d'acord amb l'article 6:

- Quan no hi hagi dades econòmiques o dades registrades a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària dels pares o tutors de/dels alumne/s beneficiari/s.
- En els casos en què el sol·licitant no disposi de la documentació acreditativa requerida a l'article 4.1 per un motiu justificat, sempre que s'argumenti mitjançant un informe d'un professional de l'àmbit social que es tracta d'un cas d'alt risc econòmic i social.

- Quan es produeixin situacions sobrevingudes durant el primer semestre de l'any 2012 que afectin al nucli familiar i que no puguin ser reflectides en els documents requerits per a la valoració ordinària i establerts en l'apartat anterior.

b) Si la sol·licitud està presentada fora del termini establert:

- Quan s'acrediti un elevat greuge econòmic i social sobrevingut, en situació de risc, i que no s'ha pogut detectar en el termini ordinari de presentació de les sol·licituds.



Les sol·licituds acompanyades d'informe social no es puntuen i comptaran amb una proposta de percentatge d'ajut subscrit pel professional de l'àmbit social que el signi. La comissió tècnica atorgarà el percentatge definitiu d'ajut un cop avaluada la situació familiar i la dotació econòmica existent.

5. CRITERIS DE CONCESSIÓ

La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent als següents criteris de concessió:

- A- Criteri econòmic (renda per càpita)
- B- Criteri familiar

A- Criteri econòmic (renda per càpita)

Fins 4.000 €	9 punts
de 4.001 € fins a 4.500 €	8 punts
de 4.501 € fins a 5.000 €	7 punts
de 5.001 € fins a 5.500 €	6 punts
de 5.501 € fins a 6.000 €	5 punts
de 6.001 € fins a 6.500 €	4 punts
de 6.501 € fins a 7.000 €	3 punts
de 7.001 € fins a 7.500 €	2 punts
de 7.501 € fins a 8.000 €	1 punt
més de 8.000 €	0 punts
Per atur del pare i/o mare o tutors de l'alumne sense cap tipus de prestació, sempre i quan figurin al certificat de convivència.	1 punt per membre Aquesta puntuació se suma a la puntuació per renda

La renda per càpita serà el resultat de dividir l'import resultant de la suma de la casella anomenada base imposable general (casella 455) i de la casella anomenada base imposable de l'estalvi (casella 465) entre els membres que consten al certificat de convivència emès per l'ajuntament pertinent.

La base imposable general i de l'estalvi provindran de la declaració de renda de l'exercici 2011. Si la declaració de renda presentada és individual, la renda per càpita es calcularà sumant els resultats de les declaracions dels membres que consten al certificat de convivència.

B- Criteri familiar

per família monoparental, quan així s'acrediti amb el corresponent títol de família monoparental	1 punt
per família nombrosa, quan així s'acrediti amb el corresponent títol de família nombrosa	1 punt
per cada membre del nucli familiar –acreditat amb el corresponent certificat de convivència- amb disminució o grau i nivell de dependència d'acord amb l'actual Llei de la promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència (LAPAD), quan s'acrediti amb el corresponent certificat o resolució de grau i nivell expedit per la Generalitat de Catalunya	1 punt

Tots els títols hauran de ser vigents, com a mínim, fins el 31 de desembre de 2012.

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà en compte, a més a més dels criteris generals:



A- Situació geogràfica

per viure a una distància superior a 4 Km des del seu domicili fins el centre escolar proposat pel Departament d'Ensenyament quan així s'acrediti amb un certificat de distància emès per l'ajuntament corresponent.	1 punt
--	--------

B- Assistència a un centre d'acció especial o d'atenció educativa preferent

Per escolarització de l'alumne en un centre d'acció especial o d'atenció educativa preferent	1 punt
--	--------

Per a l'atorgament d'ajuts per a l'assistència a llars d'infants es tindrà en compte, a més a més, dels criteris generals, el següent criteri:

A - Assistència de més d'un fill a la llar d'infants

Assistència de més d'un fill a la llar d'infants	1 punt
--	--------

6. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

Termini

Menjador i llibres

El termini per presentar la sol·licitud finalitzarà el dia **2 de juliol de 2012**.

Si l'alumne es matricula posteriorment a la data final del termini de presentació de sol·licituds, s'admetrà la sol·licitud a tràmit sempre i quan s'adjunti un certificat del director/a del centre conforme l'alumne s'ha matriculat durant aquest termini.

Llars d'Infants

El termini per presentar la sol·licitud finalitzarà el dia **28 de setembre de 2012**.

Colònies i campaments

El termini per presentar la sol·licitud finalitzarà el dia **2 de juliol de 2012**.

Model

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el model Annex núm. 1.

Lloc de presentació

Menjador i llibres escolars

Les sol·licituds es presentaran preferentment al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar, i la corresponent documentació annexa d'acord amb allò que disposa la clàusula quarta.

El fet de presentar la sol·licitud i documentació a la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre permetrà donar agilitat a la tramitació dels ajuts de forma que, en el mateix moment, ja es revisarà i es requerirà al sol·licitant, si s'escau, la documentació no presentada i necessària per a l'avaluació dels ajuts.



No obstant això, podran presentar-se per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 39.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Llars d'infants

En el cas dels ajuts per a l'assistència a la Llar d'Infants, els interessats presentaran les seves sol·licituds davant la Llar d'infants d'acord amb l'article 16.

Colònies i campaments

En el cas dels ajuts per a l'assistència a colònies i campaments, els interessats presentaran les seves sol·licituds davant l'entitat organitzadora d'acord amb l'article 17.

7. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ

Un cop rebuda la sol·licitud per part dels professionals de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal, s'avaluarà que compti amb els documents es consideren obligatoris per tramitar la sol·licitud, i altra documentació obligatòria d'acord amb l'ajut que es sol·liciti. La documentació no obligatòria es presentarà quan concorrin les circumstàncies que acrediten.

Si la documentació és correcta i completa es passarà a avaluació per al seu atorgament. En cas de manca algun d'aquests documents es sol·licitarà la seva esmena i, un cop esmenada, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Aquest tràmit el realitzarà el personal adscrit a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre.

La notificació del requeriment de documentació es podrà dur a terme, per una banda, de forma presencial en el moment de la presentació de la sol·licitud, amb el corresponent requeriment i amb registre de sortida. En cas que no s'hagi requerit la documentació presencialment, aquesta es podrà requerir a l'usuari via correu postal al domicili que figuri a la sol·licitud. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva, ja sigui presencial o per correu postal.

En el cas dels ajuts individuals de menjador i llibres escolars, en el cas que es retorni el requeriment, s'entendrà que l'adreça és incorrecta i el segon requeriment es realitzarà al centre.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, per a la qual cosa la Presidència del Consell Comarcal dictarà resolució en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La notificació de la resolució de desistiment es realitzarà mitjançant el web del Consell Comarcal del Baix Ebre i el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

El requeriment s'efectuarà d'acord amb el model Annex núm. 10

8. VALORACIÓ DELS AJUTS

Ajuts individuals de menjador, adquisició de llibres i llars d'infants



A. Valoració ordinària

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció dels barems determinats a la clàusula cinquena i s'atorgaran d'acord amb la puntuació obtinguda.

B. Valoració extraordinària: comissió tècnica

Per a l'avaluació de les sol·licituds acompanyades d'informe social, hi ha una comissió tècnica avaluadora amb la següent composició:

- dos tècnics de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic del Departament d'Ensenyament
- dos tècnics dels equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Baix Ebre
- dos tècnics dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Tortosa
- dos tècnics dels Serveis Socials comarcals
- un tècnic, i si s'escau el coordinador de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre que, per ordre, dirigiran i coordinaran la sessió.

La comissió tècnica avaluarà els informes socials i informarà l'atorgament definitiu de l'ajut que correspongui un cop ponderades les dades que consten en l'informe i analitzada la dotació econòmica afectada.

Colònies i campaments

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció dels barems determinats a la clàusula cinquena i s'atorgaran d'acord amb la puntuació obtinguda.

9. IMPORT DELS AJUTS

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció dels barems determinats a la clàusula cinquena i s'atorgaran d'acord amb la puntuació obtinguda.

Menjador

Seguint les directrius del Departament d'Ensenyament, l'import dels ajuts no superarà el 75% del cost del servei.

Els ajuts podran ser del 30%, 50% o 75% del cost del servei. No obstant això, l'import de l'ajut de menjador en cap cas superarà el preu màxim de prestació del servei escolar de menjador, fixat per a cada curs escolar per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Llibres escolars

Els ajuts podran ser de 50€, 65€ o 80€. El pagament es farà efectiu en el compte bancari que hi consti en la documentació annexa.

Llar d'Infants

L'import màxim dels ajuts per cada infant, serà:

Mitja pensió: 122€/mensuals

L'ajut de mitja pensió s'atorgarà quan sigui el centre qui serveixi l'àpat de migdia mitjançant servei de càtering o cuina pròpia.

Externat: 58€/mensuals

S'entén ajut externat quan el menor no fa ús del servei de menjador.



Colònies i campaments

L'import dels ajuts serà, com a màxim, 19 € persona/dia de colònia i podrà variar en funció del nombre final de beneficiaris.

10. ATORGAMENT I NOTIFICACIÓ

Atorgament

L'atorgament dels ajuts serà resolt pel president del Consell Comarcal d'acord amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal de Foment de la Cohesió Social. La resolució d'ajuts es durà a terme durant el curs escolar 2012-2013.

Durant el mes de setembre, el president del Consell Comarcal del Baix Ebre dictarà resolució per a les sol·licituds presentades fins el dia 2 de juliol que comptin amb tota la documentació correcta i complerta, d'acord amb la base 4a d'aquesta convocatòria. Per tant, els sol·licitants que aportin documentació amb data posterior al dia 2 de juliol romandran a l'espera de posteriors adjudicacions i l'atorgament de l'ajut anirà en funció de la puntuació obtinguda i condicionat a la consignació pressupostària disponible.

Notificació

Les concessions i denegacions es notificaran:

Ajuts per a l'assistència a colònies i campaments	Al responsable de la Colònia
Ajuts per a l'adquisició de llibres	Al president del Consell Escolar
Ajuts per a l'assistència a llars d'infants	Al responsable de la Llar
Ajuts individuals de menjador	Al responsable de la gestió del menjador i a la direcció del centre.

11. REVISIÓ DE SOL-LICITUDS

A petició dels interessats, es podran revisar les sol·licituds. La sol·licitud de revisió haurà d'estar degudament argumentada i acompanyada de tota la documentació que justifiqui el motiu pel qual es demana la revisió. La data màxima per sol·licitar la revisió de l'ajut serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió o denegació de l'ajut.

Les reclamacions es resoldran en el termini màxim de dos mesos a partir de la data d'acabament del termini de presentació de la revisió, i es notificaran individualment als interessats.

Els efectes de les resolucions seran estimatoris i desestimatoris. Cas de ser desestimatoris, no s'atorgarà cap ajut. En cas de ser estimatori, l'ajut atorgat tindrà efectes retroactius fins a la data d'inici del dret a l'ajut.

Les sol·licituds de revisió es presentaran d'acord amb l'Annex núm. 9

12. NOTIFICACIÓ DE BAIXES

Els centres escolars, els gestors del servei de menjador, les entitats organitzadores d'activitats i les llars d'infants estan obligats a comunicar les baixes que es produeixen, així com qualsevol incidència remarcable.

13. INCOMPATIBILITATS

La percepció dels ajuts d'aquesta convocatòria és incompatible amb qualsevol subvenció rebuda d'un altre organisme, públic o privat, pel mateix concepte.



El Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament.

Aquest procés s'iniciarà amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal de Foment de la Cohesió Social, que es traslladarà a la Presidència per tal que aquesta resolgui la petició de devolució. Aquesta resolució es notificarà individualment a cada beneficiari. A la resolució es farà constar l'import que s'ha de retornar i els mitjans per fer-ho efectiu.

Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al mateix beneficiari en altres convocatòries.

14. CONTROL I INSPECCIÓ

El beneficiari de l'ajut i les entitats gestores estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat.

15. CLÀUSULES ESPECÍFIQUES AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR

A- Compactació dels ajuts

Si no es sol·licita i s'autoritza el contrari, s'entendrà que el percentatge de l'ajut fa referència a tots els dies escolars que l'usuari faci ús efectiu del menjador.

No obstant això, el Consell Comarcal establirà un termini màxim de 15 dies a partir del moment en què es notifiqui la resolució de l'ajut per tal que el responsable de la gestió del menjador escolar, de conformitat amb el sol·licitant de l'ajut, sol·liciti un sistema de compactació d'acord amb el model Annex 8. Així, l'usuari podrà agrupar l'import de l'ajut, a fi i efecte que pugui utilitzar el servei de menjador escolar de forma gratuïta els dies que li cobreixi l'ajut i durant un període de temps consecutiu. Aquest període haurà de coincidir amb l'últim tram del curs escolar. En casos excepcionals i avalats amb un informe d'un professional de l'àmbit social, la Comissió Tècnica podrà autoritzar, si s'escau, un sistema de compactació alternatiu.

En cap cas es podran sol·licitar canvis sobre les compactacions ja autoritzades ni retornar al sistema inicial d'ús diari si ja s'ha modificat. Els dies establerts a la sol·licitud de compactació, si l'alumne no assisteix al menjador escolar, no seran recuperables i, per tant, aquestes absències s'hauran de reflectir a la justificació mensual.

B- Adjudicació per romanent de crèdit

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, per qualsevol circumstància, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds o atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense ajut, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat d'acord a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria.

Per a l'atorgament d'aquestes s'establirà el següent ordre d'adjudicació, fins esgotar romanent de crèdit:

1. Ajuts acompanyats d'informe social, sempre i quan s'acrediti que es tracta d'una situació d'alt risc. L'ordre d'adjudicació serà de major a menor percentatge atorgat. Pel que fa a les sol·licituds amb un mateix percentatge, la Comissió Tècnica decidirà quines sol·licituds cal prioritzar en funció de la situació social i econòmica de la família.



2. De major a menor puntuació obtinguda d'acord amb els criteris establerts a la clàusula cinquena. Pel que fa a les sol·licituds amb una mateixa puntuació, l'ordre d'adjudicació s'establirà en funció de la renda per càpita prioritzant la renda més baixa.

En el cas dels ajuts aprovats per romanen de crèdit, es podrà sol·licitar una compactació i fer ús del servei de menjador els dies que cobreixi l'ajut. Si els dies a gaudir de la compactació superen els dies restants de curs escolar, la diferència no serà recuperable ni devolutiva.

C- Retroactivitat de l'ajut

L'ajut individual de menjador atorgat tindrà efectes retroactius i estarà condicionat a l'ús efectiu i degudament justificat del menjador. Si la sol·licitud es presenta fora del termini establert, l'ajut, en cas d'atorgar-se, tindrà efectes des de la data de presentació de la sol·licitud.

En cas de l'adjudicació per romanent de crèdit, si l'alumne ha fet ús del servei de menjador prèviament a la notificació de l'ajut, caldrà que l'AMPA ho justifiqui degudament. En aquest cas, l'usuari tindrà dret a la devolució de l'import corresponent per part del gestor de menjador, en funció del nombre de dies degudament justificats, el preu del servei de menjador i el percentatge d'ajut atorgat.

D- Traslats de beca

Es produirà el trasllat de la beca d'aquells alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial, i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la comarca del Baix Ebre. En aquests casos l'alumne pot seguir gaudint de l'ajut, tot i que la direcció del centre educatiu receptor de l'alumne ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Baix Ebre, i a partir d'aquest moment es farà efectiu.

Aquest trasllat es notificarà al centre receptor de l'alumne.

E – Pèrdua de l'ajut

Es produirà la pèrdua del dret a obtenir l'ajut en els següents casos:

1. Alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial, i que s'escolaritzin en un centre de fora de la comarca del Baix Ebre. En aquests casos, l'alumne perd l'ajut.

Aquesta baixa es notificarà al responsable del menjador.

2. Alumnes que sense cursar baixa del centre escolar inicial, no facin ús del servei durant 20 dies consecutius un cop notificat l'ajut, excepte en el cas que l'absència estigui degudament justificada. En aquests casos el responsable del menjador, la direcció del centre escolar de l'alumne o els serveis socials de la comarca hauran de notificar la baixa de l'alumne, per tal de dur a terme una gestió eficient del menjador escolar. Aquestes baixes es consideraran definitives

Aquesta baixa es notificarà a la família i al responsable de la gestió del menjador.

3. Alumnes que perdin la plaça de menjador perquè l'entitat gestora els ha donat de baixa per manca de pagament del servei, d'acord amb les seves normes de funcionament.

Aquesta baixa es notificarà a la família i al responsable de la gestió del menjador.

F- Justificació i pagaments dels ajuts

La justificació dels ajuts la tramitarà el responsable de gestió del menjador i, en el seu detriment, la direcció del centre, d'acord amb el model que s'adjunta (Annex núm. 7) a les presents bases, i



telemàticament a partir del moment en què així s'estableixi des del Consell Comarcal del Baix Ebre. Les justificacions es faran arribar mensualment a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal abans del dia 10 del mes següent al que es justifica.

El pagament dels ajuts es realitzarà directament al responsable de la gestió del menjador del centre docent de l'alumne beneficiari de l'ajut i pel nombre de dies lectius durant els quals l'alumne hagi fet ús efectiu del servei, d'acord amb la justificació presentada pel centre. L'ingrés es farà efectiu al compte bancari indicat en l'imprès corresponent.

G- Control i inspecció

El beneficiari de l'ajut i les entitats gestores estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista d'assistència efectiva al menjador escolar.

Les justificacions mensuals han de reflectir la realitat dels assistents, de manera que si es sospita que no és així, el Consell Comarcal es reserva el dret a poder supervisar que els alumnes beneficiaris dels ajuts facin un ús efectiu del servei. Si es demostra el contrari, l'entitat gestora haurà de reintegrar l'import justificat indegudament.

En el cas dels alumnes que hagin sol·licitat un sistema de compactació, el Consell Comarcal podrà supervisar que es compleixi l'agrupació sol·licitada i, en cas que es detecti que no es així, es podrà procedir a la retirada total o parcial de l'ajut.

16. CLÀUSULES ESPECÍFIQUES LLAR D'INFANTS

Els interessats presentaran les seves sol·licituds davant la llar d'infants i aniran acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar d'acord amb el que disposa la clàusula 4a.

La llar d'infants farà arribar les sol·licituds al Consell Comarcal juntament amb:

- Imprés de dades del centre, segons el model adjunt (Annex núm. 3)
- Documentació acreditativa de la situació legal de la llar d'infants on consti el número de registre al Departament d'Ensenyament, o bé certificat de l'Ajuntament que acrediti l'existència de la llar d'infants, així com l'existència dels infants per als quals sol·liciten l'ajut.
- Relació del personal: nom i cognoms, DNI, lloc de treball, titulació i hores de dedicació

El pagament dels ajuts es durà a terme mitjançant la presentació mensual del full justificatiu de l'assistència, d'acord amb el model lliurat pel Consell Comarcal (Annex núm. 4), i es farà efectiu al compte bancari indicat en l'imprès corresponent.

Les justificacions s'hauran de presentar al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre, abans del dia 10 de cada mes següent al que es justifica.

17. CLÀUSULES ESPECÍFIQUES COLÒNIES I CAMPAMENTS

Els interessats presentaran les seves sol·licituds davant l'entitat organitzadora i aniran acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar d'acord amb el que disposa la clàusula 5a.

El responsable de l'entitat farà arribar les sol·licituds al Consell Comarcal juntament amb:

- Llista de sol·licituds i dades de la colònia, segons el model que s'adjunta (Annex núm. 5)
- Programa d'activitats i organització de la colònia



- Acreditació conforme el lloc on es realitza l'activitat compleix tota la normativa vigent.

Per al pagament dels ajuts, el responsable de l'activitat lliurarà al Consell Comarcal del Baix Ebre la justificació dels sol·licitants que finalment hagin assistit, d'acord amb el model lliurat pel Consell Comarcal (Annex núm. 6). El termini per presentar la justificació finalitzarà el dia 28 de setembre de 2012, i la quantitat atorgada es farà efectiva al compte bancari indicat en l'imprès corresponent.

B) Modificació dels estatuts del Consorci per al desenvolupament del Baix Ebre i Montsià

L'Assemblea General del Consorci per al desenvolupament del Baix Ebre i Montsià, en la seva sessió constitutiva de data 26 d'agost de 2008, va aprovar els estatuts que regeixen aquesta entitat. Posteriorment, per acord de l'assemblea de data 23 de desembre de 2008 es va procedir a la modificació del document arran l'ampliació de l'àmbit territorial per incorporació de nous municipis i per tal d'atendre diversos requeriments del Departament d'Agricultura de la Generalitat de Catalunya.

En la sessió de l'Assemblea General d'aquest Consorci de data 19 d'abril de 2012, s'ha acordat, per unanimitat, procedir a la modificació d'aquest text.

La motivació bàsica per procedir a la modificació actual és la renovació de la Junta Executiva. Els estatuts vigents recullen de forma nominal els membres de la Junta la qual cosa impedeix donar compliment al mandat estatutari de la seva renovació cada tres anys. És per això que s'ha treballat en una proposta de renovació, realitzada mitjançant proposta de la presidència i fonamentada en criteris de representativitat política, en el cas dels ens consorciats públics i territorial en el cas dels ens consorciats privats.

Arran la necessitat d'actualitzar aquestes disposicions s'ha cregut oportú adequar també l'àmbit territorial del Consorci amb l'esment de les dues noves entitats locals creades recentment: l'EMD de Bitem i l'EMD de Campredó. Aquest fet dóna lloc a la modificació del nombre total de membres consorciats per tal de mantenir l'equilibri públic-privat que preveu la normativa de desenvolupament dels grups d'acció local.

D'altra banda, s'han perfilat els òrgans de govern i els òrgans tècnics i s'ha adaptat alguna disposició a l'actual regulació dels grups d'acció local.

Tot plegat conforma una proposta de modificació d'estatuts que preveu una operativitat més adequada a la realitat del Consorci, palesa per la dinàmica de funcionament d'aquests darrers tres anys.

L'acord de l'Assemblea, per aplicació de la normativa vigent, preveu traslladar aquest acord als ens que integren el Consorci per tal que, els ens locals, d'acord amb el que disposa l'article 322 del Reglament d'Obres, activitats i serveis, ratifiquin la modificació aprovada i procedir a la publicació reglamentària per a la seva efectivitat, la qual es delegarà al Consorci. Si no es produeixen al·legacions l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat d'un nou acord i es procedirà a la publicació íntegra del nou text.



Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de Presidència, i per unanimitat dels 25 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar la modificació dels estatuts del Consorci per al desenvolupament del Baix Ebre i Montsià que s'annexa a aquesta proposta.

Segon. Traslladar aquest acord al Consorci, amb la delegació expressa que procedeix a la publicació de l'acord inicial. Si no es produeixen al·legacions l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat d'un nou acord i es procedirà a la publicació íntegra del nou text per part del Consorci.

PUNT 16è- Torn de control, precís i preguntes.

No es produeix cap intervenció

I no havent més assumptes per tractar, el President aixeca la sessió, sent 14:15 hores del mateix dia del començament, de tot el qual jo, la secretària accidental, estenc la present acta i en dono fe. Certifico.

La secretària accidental,

Vist i plau
El President,

Lluís Soler Panisello