



ACTA 01/2012 DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

MEMBRES ASSISTENTS

President

Sr. Lluís Soler Panisello

MEMBRES ABSENTS

Gamundi Vilà, Àlicia Victòria

Consellers:

Castells Fresquet, Tomàs - Vicepresident primer
Royo Franch, Xavier - Vicepresident segon
Celma Lluís, Júlia - Vicepresidenta tercera
Del Pino Homedes, Joaquim - Vicepresident quart
Caballeria Ayala, Roser – Vicepresidenta cinquena

Andreu Falcó, Daniel
Bertomeu Rio, José Emilio
Casado Borrull, Immaculada
Cid Martí, Ferran
Curto Escibà, Jordi
Curto Querol, Joan
Fabra Serral, Moisés
Ferré Fandos, Alfredo
Ferré Franquet, Joan
Font Ballesteros, Juan
Gas Ferré, Francesc
Gaseni Blanch, Jordi
Gilbert Mangrané, Carlos
Lallana Plaza, Rubén
Mas Sabaté, Josep
Monclús Doliu, Jordi
Montagut Franch, Antoni
Tomàs Royo, Rafel

Secretària accidental: Rosa Maria Solé Arrufat.

També és present a la sessió el Sr. Kilian Franch Arques gerent comarcal i la Sra. Maria Teresa Barberà Martí, interventora accidental.

A Tortosa, sent les 13.35 hores del dia 20 de gener de 2012, a la sala de plens de la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre, es reuneixen sota la Presidència del Sr. Lluís Soler i Panisello, els consellers que s'esmenten amb la finalitat de dur a terme, en primera convocatòria, la sessió ordinària d'aquest òrgan col·legiat convocada per Resolució de Presidència de data 17 de gener de 2012, sota el següent ordre del dia:

1r- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió de data 30 de desembre de 2011.

2n- Donar compte de resolucions de Presidència.

3r- Aprovació, si s'escau, de les esmenes al pla zonal de carreteres de la Diputació de Tarragona



4t- Aprovació inicial, si s'escau, de les bases que han de regir la concessió de subvencions o ajuts econòmics per a la realització d'activitats adreçades a alumnes d'infantil, primària i secundària, curs escolar 2011/2012.

5è- Aprovació inicial, si s'escau, de la modificació del reglament del servei d'ajuda a domicili

6è- Aprovació inicial, si s'escau, de l'ordenança reguladora de la taxa del servei d'ajuda a domicili

7è- Aprovació, si s'escau, de la creació de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre

8è- Aprovació, si s'escau, de la modificació dels estatus del CODE

9è- Propostes d'urgència

10è- Torn de control, precís i preguntes.

Un cop oberta la sessió, el president la declara pública i la secretària accidental comprova l'existència del quòrum d'assistència necessari per tal que pugui iniciar-se, i, atès que és així, es passa a l'estudi de l'ordre del dia.

PUNT 1r- Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió de data 30 de desembre de 2011.

Atès que els senyors consellers, coneixen l'actes pel fet que s'han distribuït prèviament; les sotmeten a votació ordinària i s'aprova, per unanimitat dels membres presents, l'acta de la sessió de data 30 de desembre de 2011.

PUNT 2n- Donar compte de resolucions de Presidència.

Els senyors consellers es donen per assabentats de les següents Resolucions de Presidència:

23-12-2011	<p><u>Primer-</u> Contractar, per urgència i sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Laura Ioana Dulceanu, per desenvolupar les tasques de treballadora familiar de l'EBASP, per tal de substituir els dies de permís per assumptes propis de les treballadores familiars Enriqueta Forcadell i Joana Galcerà.</p> <p><u>Segon-</u> La durada del contracte s'estableix des del dia 27 de desembre de 2011 fins al dia 14 de gener de 2012, amb una jornada laboral de 22 hores setmanals.</p> <p><u>Tercer-</u> Notificar aquesta resolució a la interessada amb la finalitat que subscrigui amb el gerent el corresponent contracte de treball i s'incorpori al seu lloc de treball.</p>
23-12-2011	<p><u>Primer-</u> Contractar, per urgència i sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Genoveba Galvis Tamayo, per desenvolupar les tasques de treballadora familiar de l'EBASP per tal de cobrir els dies de permís per vacances i assumptes propis de treballadores familiars que presten els seus serveis al municipi de Deltebre.</p>



	<p>Segon- La durada del contracte s'estableix des del dia 27 de desembre de 2011 fins al dia 14 de gener de 2012, amb una jornada laboral s'estableix en 10 hores setmanals.</p> <p>Tercer- Notificar aquesta resolució a la interessada amb la finalitat que subscrigui amb el gerent el corresponent contracte de treball i s'incorpori al seu lloc de treball.</p>
27-12-2011	<p>Primer. Assignar a la funcionària Sra. Eva Bonfill Gilabert la gratificació d 300,00 € pels serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball per realitzar tasques de suport al gerent del Consell Comarcal.</p> <p>Segon. Traslladar aquesta resolució a la interessada i als serveis econòmics i de personal de la corporació per tal que produeixi l'efecte corresponent.</p>
28-12-2011	<p>Primer- Contractar, per urgència i sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Ma. José Sorribes Gilabert, per desenvolupar les tasques de treballadora familiar de l'EBASP per tal de cobrir els dies de permís per vacances i assumptes propis de treballadores familiars que presten els seus serveis al municipi de Deltebre.</p> <p>Segon- La durada del contracte s'estableix des del dia 2 de gener de 2012 fins al dia 5 de gener de 2012, amb una jornada laboral s'estableix en 26 hores setmanals.</p> <p>Tercer- Notificar aquesta resolució a la interessada amb la finalitat que subscrigui amb el gerent el corresponent contracte de treball i s'incorpori al seu lloc de treball.</p>
28-12-2011	<p>Primer. Concedir a la funcionària Sra. Eva Iglesias Mauri la reducció de la jornada laboral en 1/3, d'acord amb les disposicions de l'article 26 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, per la qual cosa la jornada laboral s'estableix en 23 hores i 30 minuts setmanals.</p> <p>Segon. La durada d'aquesta reducció de jornada amb la retribució que recull l'article 26 de la Llei 8/2006, s'estableix des de l'1 de gener de 2012 fins la data en que la filla de la treballadora compleixi 6 anys d'edat, per a la qual cosa la funcionària haurà de presentar còpia de llibre de família o DNI per tal d'acreditar aquesta circumstància.</p> <p>Tercer. La funcionària Sra. Eva Iglesias Mauri haurà de sol·licitar, a través dels mitjans interns establerts, la distribució diària de l'horari per tal que sigui autoritzat per la gerència comarcal.</p>
28-12-2011	<p>Primer. Assignar al gerent comarcal, Sr. Kilian Franch Arques, un complement de productivitat per a l'any 2011 en la quantia de 1.500,00 €, que es farà efectiu en el pagament de la nòmina del mes de desembre.</p> <p>Segon. Aquest complement està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària, en temps i dedicació, en l'exercici de la gerència del Consorci per a la gestió dels residus de la comarca del Baix Ebre, funció que desenvolupa per raó del nomenament del ple del Consorci per a la gestió dels residus de la comarca del Baix Ebre i en funció del desenvolupament de la gerència comarcal.</p> <p>Tercer. Fer constar que, d'acord amb la normativa vigent, en cap cas les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps no originaran cap tipus de dret individual respecte a valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.</p>
29-12-2011	<p>Primer- Contractar, per urgència i sota la modalitat d'interinitat, a temps parcial, la Sra. Olga de la Peña Gonzalez per desenvolupar les tasques de treballadora familiar de l'EBASP, per tal de substituir els dies de permís per vacances de la treballadora familiar Rosa Muria.</p>



	<p>Segon- La durada del contracte s'estableix des del dia 16 de gener de 2012 fins al dia 20 de gener de 2012, amb una jornada laboral de 11 hores setmanals.</p> <p>Tercer- Notificar aquesta resolució a la interessada amb la finalitat que subscrigui amb el gerent el corresponent contracte de treball i s'incorpori al seu lloc de treball.</p>
02-01-2012	<p>Primer- Procedir a la modificació substancial individual de les condicions de treball, de la treballadora Sra. Maria Isabel Belmonte Rodríguez, fonamentada en provades raons econòmiques i organitzatives, derivades de l'aplicació del pla de sanejament aprovat per la corporació.</p> <p>Segon- Aquesta modificació es farà efectiva a partir dels 30 dies naturals, comptats des de la data de notificació d'aquesta resolució a la treballadora afectada.</p>

PUNT 3r- Aprovació, si s'escau, de les esmenes al pla zonal de carreteres de la Diputació de Tarragona

La Diputació de Tarragona ha elaborat el Pla Zonal de la Xarxa Local de Carreteres de la seva competència. Es tracta d'un document per planificar les actuacions futures per millorar la xarxa local de carreteres de titularitat i gestió de la Diputació de Tarragona, amb l'objectiu final d'aconseguir una estructura de carreteres encara més competitiva, confortable i segura en els propers anys, en benefici del territori i de la qualitat de vida dels seus habitants.

La Diputació de Tarragona, va convocar una reunió d'alcaldes a la Seu del Consell Comarcal per consultar-los-hi quines vies o camins municipals creuen que reuneixen els criteris objectius que es demanen en l'avantprojecte d'aquest Pla Zonal, i prioritzar els que poden tenir l'opció de formar part de la xarxa local de carreteres.

Els municipis de la comarca del Baix Ebre són històricament d'una economia de caràcter agrari i amb una xarxa de camins que ha estat l'alternativa constant a les xarxes de carreteres existents. És per això que els ajuntaments han respost amb una proposta clara i amb criteris ben definits que tenen a veure amb una xarxa local que no ha augmentat en els últims decennis i que s'utilitza el camí municipal per completar aquest nexa entre els nuclis urbans, les finques de producció agropecuària i els actius turístics.

L'existència de camins d'un marcat caràcter intermunicipal i que els ajuntaments afectat demanen conjuntament que se'ls prioritzi, reclamen una atenció especial, ja que són vials d'emplaçament estratègic amb una forta densitat de desplaçaments de vehicles que consideren aquest camins una millor connexió entre nuclis de població.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Territori i Sostenibilitat, i per unanimitat dels 25 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer. Donar suport i, consegüentment, traslladar a la Diputació de Tarragona les propostes de millora del Pla Zonal de Carreteres de la Diputació de Tarragona que, tot seguit es detallen:



DELTEBRE – L'ALDEA. (Annex 1)

1. Camí de l'antic Lligallo de l'Aldea a Deltebre

Aquest camí el proposen els Ajuntaments de Deltebre i L'Aldea i no figura en la denominació numèrica dels plànols cartogràfics de la Diputació de Tarragona i que connecta des de l'Aldea amb la TV-3454 passant per l'Ermita. Es considera absolutament necessari incloure aquesta via en el Pla Zonal de la Diputació degut a la gran aflluència de ciutadans que rep aquesta via, dia a dia, dels municipis del nord de la comarca (Tortosa, l'Aldea...) cap a Deltebre i també en el sentit contrari.(Grup 1)

2. Carretera TV-3401.

Aquesta carretera és un eix fonamental d'accés des del nord a la població de Deltebre i amb un escàs ample de pas de 4,70m i sense delimitació de direcció. Es considera que cal que es realitzi un estudi per reorientar el traçat que ara per ara és perillós per al trànsit rodat. La Diputació de Tarragona la preveu descatalogar i traspasar-la a l'Ajuntament de Deltebre, segons l'Avantprojecte del Pla Zonal (Taula 10). L'Ajuntament proposa mantenir-la i millorar-ne les condicions vials.

L'AMPOLLA –EL PERELLÓ – L'AMETLLA DE MAR (Annex 2)

- Camins 2129-2134-2140.

Aquests camins Grup 2, estan designats com a possible incorporació a la xarxa local de carreteres. Com pot comprovar-se, aquests camins enllacen les tres poblacions per la costa, amb la qual cosa la comunicació d'aquests espais majoritàriament turístics quedaran millor comunicats amb els nuclis urbans.

Es proposa que aquests camins siguin considerats prioritaris a incorporar a la xarxa local (Grup 1).

XERTA-ALFARA DE CARLES (Annex 3)

-Camí de Xerta a Alfara de Carles

Aquest camí no consta en l'entramat viari de camins de la Diputació de Tarragona. En referència a aquest camí, la Direcció General de Desenvolupament Rural de la Generalitat de Catalunya ja va redactar el projecte executiu per la seva construcció, atesa la importància rellevant per tot dos municipis i els vincles que històricament hi han entre tots dos municipis ja sigui de caràcter social, assistencial (CAP, farmàcies etc) i econòmic.

A més, aquest és un camí que enllaça amb un tram de la Via Verda del Baix Ebre i permetria donar molt més atractiu turístic a la zona.

Es proposa que es tingui en compte el raonament de necessitats i el compromís del Departament de Ramaderia i Pesca en l'execució de les obres del vial i en conseqüència se l'incorpori a la xarxa local de carreteres.(Grup 1)

BENIFALLET (Annex 4).

1. Ctra. Garcia-Tortosa.

Es un tram de l'antiga carretera Tortosa- Garcia i que, actualment, connecta la T-302 amb la C-12. Sense numeració de la DT.

2.- Camí de les coves (2043).

Camí que connecta la T-302 amb l'actiu turístic de les coves de Benifallet.



3.- Antiga carretera T-352.

Aquesta antiga carretera connecta la C-12 amb la Via Verda que travessa la comarca del Baix Ebre.

L'Ajuntament de Benifallet proposa que tots tres camins puguin ser incorporats a la xarxa local. (Grup 1)

CAMARLES (Annex 5)

-Camí de Camarles a l'Ampolla (2505).

Actualment aquest camí ja consta com a prioritari per incorporar a la xarxa local i l'Ajuntament es reafirma en aquesta posició a l'ésser un nexa d'unió amb el municipi de l'Ampolla i amb connexió amb la TV-3401.(Grup 1)

ROQUETES (Annex 6)

1.- Camí del Port (2021).

Aquest camí ja consta a l'avantprojecte del Pla Zonal de la DT com a camí a incorporar a la xarxa local (grup 1) i es reafirma en aquesta proposta.

2. Camins 2017-2501-2504-2075

Segons el mateix avantprojecte, considera aquests camins com a de possible incorporació a la xarxa local (grup 2) i també aquest ajuntament dóna com a vàlida i correcta la proposta.

PAÜLS (Annex 7)

1.- Camí de Vall de Vinyes 2001.

Aquest camí està considerat en l'avantprojecte de la DT com a Grup 1 i, atès la característica de ser la carretera TV-3541 com a única carretera d'entrada i sortida del municipi, aquest camí està sent la via alternativa a l'esmentat vial i comunicant el nucli de població amb la N-230. Per la qual cosa, es considera necessari que sigui proposada en el grup 1.

2.- Camí d'accés a Paüls 2004.

Aquest camí comunica la carretera TV-3541 amb el centre de la població, la plaça Major. Es proposa que se la inclogui en el Grup 1.

TORTOSA - CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE. (Annex 8)

- Camí Vell de Campredó.

No hi consta en el nomenclàtor de la DT. Aquest camí és un vial secundari entre Tortosa i Campredó i està essent utilitzat tant per vehicles com per altres de caràcter agrari o industrial i, al mateix temps, també com la prolongació de la Via Verda, vora riu, al seu pas per Tortosa a Deltebre. Es proposa com camins a incorporar a xarxa local Grup 1.

Segon. Traslladar aquest acord, juntament amb la documentació tècnica tramesa pels diferents ajuntaments a la Diputació de Tarragona per tal que produeixi l'efecte corresponent, amb la sol·licitud que es tinguin en compte les aportacions acordades.



PUNT 4t- Aprovació inicial, si s'escau, de les bases que han de regir la concessió de subvencions o ajuts econòmics per a la realització d'activitats adreçades a alumnes d'infantil, primària i secundària, curs escolar 2011/2012.

En data 26 de juliol de 1996 el Consell Comarcal del Baix Ebre i el Departament d'Ensenyament van signar un conveni de delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament. D'acord amb la regulació establerta en aquest conveni les dotacions econòmiques que es transfereixen al consell comarcal es fixen per a cada curs escolar.

El curs escolar 2007/2008, des de l'àrea d'ensenyament del Consell Comarcal es va endegar la dinàmica d'atorgar ajuts a les associacions de mares i pares dels centres de primària i secundària de la comarca, i també a altres tipus d'associacions que tenen incidència en l'àmbit educatiu, dur a terme accions incloses en l'àmbit de les directrius del Departament d'Educació.

Així, vista la bona acollida d'aquesta activitat, es va procedir l'any 2008 a l'elaboració d'unes bases reguladores per a la distribució d'aquestes subvencions i que es van continuar elaborant fins el curs escolar 2009/2010.

Per al curs escolar 2011/2012, el Departament d'Educació ha comunicat al Consell que, en concepte de millora de la gestió del transport i menjador, rebrà una quantitat addicional de 15.582,98 € per destinar-los a altres competències delegades com poden ser colònies i convivències escolars, rutes culturals i intercanvis escolars o altres conceptes relacions amb l'ensenyament.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal de Foment de la Cohesió Social, i per unanimitat dels 25 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer- Aprovar inicialment les bases que han de regir la concessió de subvencions o ajuts econòmics per a la realització d'activitats adreçades a alumnes d' infantil, primària i secundària per al curs escolar 2011/2012, de conformitat amb l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Segon- Sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, les bases generals anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés, de conformitat amb l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS O AJUTS ECONÒMICS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ADREÇADES A ALUMNES D' INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA, CURS ESCOLAR 2011/2012

Primera- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de les subvencions que, en règim de concurrència competitiva, atorga el Consell Comarcal del Baix Ebre, a través de l'Àrea



d'Ensenyament, per a l'execució de diferents competències delegades pel Decret 219/1988 (colònies i convivències escolars, rutes culturals i intercanvis escolars), altres conceptes relacionats amb l'ensenyament i altres elements o activitats que tinguin una repercussió positiva en els alumnes en horari no pròpiament lectiu.

L'activitat objecte d'ajut caldrà que es realitzi durant els segon i tercer trimestre del curs escolar 2011/2012. No serà obstacle per sol·licitar l'ajut el fet que l'activitat ja s'hagi iniciat o executat.

Segona- Beneficiaris

2.1.- Podran acollir-se a aquestes bases les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de la comarca del Baix Ebre i altres associacions i entitats sense ànim de lucre que desenvolupin activitats compreses en l'objecte de la convocatòria.

Queden expressament exclosos d'aquestes Bases:

- Centres d'ensenyament infantil, primari i secundari
- Centres i institucions vinculats i/o dependents de l'administració autonòmica o central.
- Entitats o clubs esportius.

Tercera- Activitats subvencionables i ordre de prioritat

Les activitats subvencionables, en ordre decreixent de prioritat, seran:

- 1) Sortides, excursions i colònies escolars que s'organitzin des del centre escolar i que tinguin com a objecte el territori que conforma la comarca del Baix Ebre.
- 2) Publicacions i revistes escolars que s'organitzin amb la participació dels alumnes.
- 3) Altres elements i activitats que tinguin una repercussió positiva per als alumnes i que així quedin justificades.

Quedaran expressament excloses les despeses que facin referència a:

Inversió i funcionament: costos de personal, lloguer, telèfon.

Plaques, records, diplomes i altres que siguin producte de commemoracions, premis, homenatges i similars.

Quarta- Documentació a presentar i termini

4.1. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal del Baix Ebre la següent documentació:

- Model de sol·licitud degudament emplenat. Es podrà presentar com a màxim una sol·licitud per associació o entitat.
- Projecte i descripció detallada de l'activitat realitzada o prevista de realitzar, que ha de detallar el programa, els objectius, la incidència i, si s'escau, l'originalitat de l'actuació.
- Pressupost detallat de l'actuació de l'empresa o entitat organitzadora.
- Fotocòpia del document del NIF de l'associació.
- Fotocòpia dels estatuts, degudament registrats.



4.2.- D'acord amb el que disposa l'article 35.6. de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, no serà necessària la presentació dels documents quan s'hagin presentat ja a aquest Consell Comarcal en altres sol·licituds. Caldrà fer constar quin ha estat l'expedient en el qual s'han presentat i una declaració de no variabilitat.

4.3.- El termini màxim per presentar i admetre sol·licituds referents a aquesta convocatòria serà el dia 1 de març de 2012.

Cinquena- Inici del procediment

Un cop rebuda la sol·licitud per part de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal, s'avaluarà que compti amb tota la documentació descrita a la clàusula anterior. Si és correcta es passarà a avaluació per al seu atorgament. En cas de tenir defectes se sol·licitarà la seva esmena i, un cop esmenada, se seguirà el mateix tràmit. No es procedirà a l'estudi de cap sol·licitud que no compti amb tota la documentació completa i correcta.

L'esmena de defectes de les sol·licituds o documentació es realitzarà previ requeriment, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació. En el benentès que passat aquest termini no s'hagi presentat la documentació demanada, es considerarà, prèvia resolució expressa dictada en el termini màxim de sis mesos per part de l'òrgan competent, que el sol·licitant desisteix de la petició.

Sisena- Criteris per a la valoració de la subvenció

En la valoració de la subvenció es tindrà en compte:

El tipus d'activitat subvencionable.

ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	PUNTS
Sortides, excursions i colònies escolars que s'organitzin de centre escolar i que tinguin com a objecte el territori que conforma la comarca del Baix Ebre.	30 punts
Publicacions i revistes escolars que s'organitzin amb participació dels alumnes.	20 punts
Altres elements i activitats que tinguin una repercussió positiva per als alumnes i que així quedin justificades	10 punts

El nombre d'alumnes beneficiaris de l'activitat.

NOMBRE D'ALUMNES BENEFICIARIS	PUNTS
Fins a 20 alumnes	10 punts
de 21 a 40 alumnes	15 punts
de 41 a 70 alumnes	20 punts
de 71 a 100 alumnes	25 punts
de 101 a 150 alumnes	30 punts
més de 150 alumnes	35 punts

En el cas de les revistes, publicacions o altres elements en què no hi hagi un nombre de beneficiaris directe, s'establirà una puntuació de 15 punts per als centres de primària, 25 punts per als centres de secundària, i 35 punts quan l'activitat s'adreci a alumnes de primària i secundària.

La incidència de l'activitat en aquella comunitat educativa; és a dir, si suposa una millora de l'entorn educatiu o bé un complement de les matèries impartides.



CRITERI D'AVALUACIÓ	PUNTS
incidència de l'activitat en aquella comunitat educativa	De 0 a 20 punts

La originalitat del projecte, entesa aquesta com una iniciativa pionera o bé poc estesa.

CRITERI D'AVALUACIÓ	PUNTS
originalitat i singularitat del projecte	De 0 a 20 punts

Setena- Concessió

De la suma de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració s'obtindrà una puntuació final atorgada a cada projecte. En funció de la puntuació obtinguda i de la dotació pressupostària, es procedirà a l'atorgament de l'import concret de la subvenció.

En la concessió d'aquestes ajuts, tindran prioritat les Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de centres educatius públics d'infantil, primària i secundària.

Es podran desestimar aquelles peticions que, segons el programa presentat o conceptes pels quals es demana la subvenció o l'ajut, es considerin no prioritàries.

Vuitena- Tramitació, resolució i notificació de les peticions/expedients de subvenció o ajut.

La tramitació/gestió de les peticions/expedients de concessió de subvencions o ajuts correspon a l'àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre, i la seva resolució al president del Consell Comarcal.

La resolució s'adoptarà en el termini màxim d'un mes des de la data de finalització de presentació de les sol·licituds i serà notificada per escrit al peticionari. La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.

Novena- Termini per presentar l'acceptació de l'ajut i la documentació de justificació de l'ajut concedit

9.1.- Com a norma general, el termini màxim per a presentar l'acceptació i la documentació justificativa de les despeses d'acord amb la concessió de la subvenció i ajut serà fins el 15 de juny de 2012.

Transcorreguts els terminis establerts sense haver justificat les despeses, les quantitats atorgades es donaran de baixa del pressupost sense cap més tràmit, llevat dels casos en què se sol·licita una pròrroga, sempre i quan es presenti abans de finalitzar el termini i estigui degudament justificada, petició que serà informada per la Comissió d'Ensenyament i resolta pel president del Consell Comarcal del Baix Ebre.

9.2.- Per tal de percebre l'import de l'ajut caldrà justificar la realització de l'activitat mitjançant la presentació de la següent documentació:

full d'acceptació de l'ajut i número de compte
memòria de realització de l'activitat
detall d'ingressos i despeses

còpia compulsada per fedatari acreditat de les factures acreditatives de les despeses efectuades originals o còpies de tota la producció gràfica i/o audiovisual, si s'escau. S'haurà de fer constar a tota la producció gràfica (opuscles, fullets informatius o altres publicacions) i/o audiovisual que hagi estat objecte de la subvenció o ajut, el logotip i la col·laboració del Consell Comarcal del Baix Ebre, d'acord amb les [normes gràfiques establertes](#) i facilitades pel propi Consell Comarcal.



Desena- Tipus i import de les subvencions

Les subvencions seran, principalment, de caràcter dinerari. El seu import no pot superar, en cap cas, una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada i s'imputaran a la partida econòmica 2012-324-48001 "Actuacions millores ensenyament".

No obstant això, quan de la petició d'ajut o del caire de l'activitat a realitzar se'n dedueixi la conveniència d'atorgar un ajut en espècie, el seu cost s'imputarà a la mateixa partida econòmica 2012-324-48001.

Els ajuts en espècie podran consistir en l'adquisició de materials editats o bé en facilitar materials, equipaments i/o mitjans necessaris com, per exemple, el transport o les entrades per a la realització de l'activitat.

Onzena- Reducció de la subvenció

Quan del balanç econòmic presentat, se'n desprengui que el programa o les activitats objecte de subvenció o ajut hagi generat superàvit, la quantitat concedida serà reduïda en el seu import fins a equilibrar les despeses i els ingressos per tal que la subvenció o ajut no pugui convertir-se en un lucre injustificat.

Dotzena- Interpretació de les bases

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Tretzena- Inspecció i informació addicional

L'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre es reserva el dret de comprovar de forma directa i personal, mitjançant els seus representants i/o tècnics, el desenvolupament efectiu de les activitats i també el dret de demanar informació i documentació complementària no prevista en aquestes Bases, així com i d'acord amb la normativa legal vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que motivaren el seu atorgament.

Catorzena- Règim jurídic

Serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú; i, en allò no previst específicament seran d'aplicació les Bases d'Execució del Pressupost del Consell Comarcal del Baix Ebre per a l'exercici de l'any 2012 així com la normativa legal vigent que sigui d'aplicació

Quinzena- Recursos

Contra els acords i les resolucions de concessió i desestimació de subvencions i ajuts, els beneficiaris/peticionaris podran interposar potestativament Recurs de Reposició davant de l'òrgan que hagi resolt la sol·licitud, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva notificació o directament Recurs Contenciós Administratiu davant Administrativa del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació.

Tortosa, gener de 2012



PUNT 5è- Aprovació inicial, si s'escau, de la modificació del reglament del servei d'ajuda a domicili.

El Ple del Consell Comarcal, en la sessió ordinària de data 18 de desembre de 2009, va aprovar el reglament del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Baix Ebre. Aquest reglament regula l'accés al servei i les possibles aportacions per part de l'usuari.

Durant la seva de vigència s'ha observat que en l'apartat referent als estalvis dels sol·licitants es produïa una desviació important entre el barem regulat i la realitat d'alguns dels usuaris del servei per la qual cosa s'ha considerat necessari modificar aquest apartat i introduir una escala de valoració més amplia que faci possible que aquells usuaris del servei amb més capacitat econòmica derivada dels seus estalvis col·labori econòmicament amb el servei de forma proporcional.

D'altra banda, s'ha considerat oportú introduir l'articulat referent als drets i als deures de l'usuari per tal de definir, el és acuradament possible, les relacions entre els usuaris i el personal que presta el servei i l'organització d'aquest.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal d'Atenció a les Persones, i per unanimitat dels 25 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer- Modificar del reglament del servei d'ajuda a domicili, en els termes que consten en el document annex:

Segon- Aprovar el nou text del servei reglament del servei d'ajuda a domicili, amb el següent contingut.

Tercer- Sotmetre la modificació del reglament a informació pública, pel termini de trenta dies, les bases generals anteriorment aprovades, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència de l'anunci anterior en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es fa constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'esmentada aprovació esdevindrà definitiva sense necessitat d'acord exprés."

REGLAMENT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

Article 1r.- OBJECTE

L'objecte d'aquest reglament és regular l'accés al servei d'ajuda a domicili.

Article 2n.- DEFINICIÓ

El servei d'ajuda a domicili és un conjunt organitzat i coordinat d'accions, prestacions que es realitzen a la llar de la persona, oferint una atenció integral i personalitzada a persones i unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià.

Article 3r.-FINALITAT DEL SERVEI

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes del Baix Ebre, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari , per a:



- Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les responsabilitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament de les capacitats personals.
- Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.
- Donar suport a les persones cuidadores de familiars en situació de dependència.
- Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

Article 4t.-BENEFICIARIS I REQUISITS

4.1. Poden ser beneficiaris del servei d'ajuda a domicili:

- Les persones i/o unitats de convivència que es troben, per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o permanent, negligència o incapacitat per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar. Especialment persones que:
 - Viuen soles i no tenen suport social i/ o familiar permanent per atendre les seves necessitats bàsiques.
 - Viuen amb altres persones que no poden atendre les seves necessitats bàsiques.
- Les persones i/o unitats de convivència amb dificultats d'adaptació social (problemes d'organització de la llar, atenció a les persones que formen part de la unitat de convivència i de relació amb l'entorn per manca d'hàbits o d'habilitats)

4.2 Caldrà complir aquest dos requisits:

- Estar empadronades i viure en algun municipi de la comarca del Baix Ebre de menys de 20.000 habitants, que hagi signat conveni per a la prestació del servei amb el Consell Comarcal, i que no es puguin acollir a cap altre tipus de servei d'ajut a domicili de cap altra administració o d'entitat privada.
- Quan el sol·licitant del servei sigui una persona dependent caldrà que acrediti el grau de dependència reconegut i que el recurs acordat al Pla Individual d'Atenció (PIA) sigui el Servei d'Ajuda a Domicili.

Article 5è.- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

5.1 Els beneficiaris rebran el número d'hores de servei que es determini en la resolució d'atorgament, el qual es prestarà d'acord amb les condicions establertes amb el professional responsable del cas, i que constaran en un document d'acceptació del servei, que es signarà a l'inici de la prestació.

5.2 La intervenció d'ajuda a domicili atorgada té per destinataris la persona, la família, l'habitatge i l'entorn comunitari en el marc d'una intervenció global i comunitària.

Es prestarà el servei sempre i quan el sol·licitant es trobi en alguna d'aquestes situacions:



Situacions de risc social

- Menors en risc per negligència, abandonament, inadaptació, etc...
- Dificultats per l' integració en el medi social
- Estrès addicional del cuidador per la cura del menor
- Persones autònomes fràgils amb xarxa de suport fràgil o sense xarxa de suport.
- Persones dependents funcionals temporalment per raons de salut, amb xarxa de suport fràgil o sense xarxa de suport.
- Risc de negligència i/o claudicació de la xarxa de suport
- Qualsevol situació que els tècnics dels Serveis Socials Bàsics valorin de risc social.

Situació de dependència

Tenir reconeguda la situació de dependència i haver estat prescrit el servei en virtut de resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència, amb la intensitat i terminis establerts en aquesta normativa.

5.3 Resten excloses del servei d'ajuda a domicili les següents accions:

- L'atenció directa a membres de la família o persones convivents que no es considerin persones destinatàries del servei.
- Actuacions de caràcter sanitari que requereixin una formació específica del personal que les realitza.
- L'ordre i cura de la llar, quan aquesta sigui l'única actuació sol·licitada
- Totes aquelles actuacions i tasques no previstes en el document d'acceptació del servei.

Article 6è.- TRAMITACIÓ

6.1 Les sol·licituds s'adreçaran al Consell Comarcal del Baix Ebre amb la documentació següent:

- Sol·licitud signada pel beneficiari o familiar responsable.
- Fotocòpia DNI dels membres de la unitat familiar
- Informe mèdic segons model elaborat pel Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Ebre, si s'escau.
- Informe social segons model elaborat pel Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Acord del Programa Individual d'Atenció (PIA), si s'escau.
- Certificat de convivència de la unitat familiar
- Justificants de la situació econòmica de tots els membres de la unitat de convivència

6.2. El període per presentar sol·licituds està permanentment obert.

Article 7è.- CONDICIONS DE LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA FAMILIAR

Per tal de justificar la situació econòmica familiar, els sol·licitants estan obligats a aportar la següent documentació:



- fotocòpia íntegra de la darrera declaració de renda de tots els membres de la unitat familiar obligats a presentar-la o certificat d'hisenda de les imputacions de renda de l'exercici de l'any anterior o esborrany

- qualsevol altre document requerit pels professionals dels serveis socials per l'aclariment de les dades que contenen en la declaració de renda a fi de poder determinar el nivell d'ingressos i d'estalvi de la unitat familiar

No obstant això, si per algun motiu justificat no poden aportar la documentació requerida, el Consell Comarcal, prèvia autorització del sol·licitant i dels membres de la seva família que sigui necessari, podrà obtenir la seva informació tributària d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, i segons el model d'autorització degudament aprovat i publicat pel Consell Comarcal del Baix Ebre.

Article 8è.-VALORACIÓ I ATORGAMENT

Les sol·licituds de servei seran valorades pel/per la coordinador/a de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Ebre, per tal de presentar el seu informe tècnic a la Comissió Informativa Comarcal d'Atenció a les persones (o aquella que la pugui substituir amb aquesta competència). Aquesta comissió un cop estudiat el document tècnic, informarà l'atorgament o denegació, que es farà efectiu mitjançant una resolució de la Presidència del Consell Comarcal del Baix Ebre, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la sol·licitud. Si transcorre el termini esmentat sense resolució, l'ajut es considerarà denegat.

La resolució inclourà el número d'hores concedides i es notificarà individualment a cada sol·licitant, i a l'ajuntament corresponent.

La durada dels ajuts serà prorrogable, mentre no es produeixi cap variació en la situació social, econòmica i familiar del sol·licitant.

No es podrà atorgar aquest servei sense, com a mínim, una visita domiciliària del professional de referència -treballador social, educador social- per conèixer les condicions de l'entorn, de la persona i/o família, subjectes del servei.

En el cas d'extrema urgència i/o necessitat suficientment justificada es podrà iniciar la immediata prestació del servei, a proposta dels Serveis Socials Bàsics, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient.

Article 9è.- REVISIÓ DEL SERVEI

Els professionals que integren els equips bàsics de serveis socials del Consell Comarcal i la resta de professionals col·laboradors, poden efectuar les comprovacions que considerin oportunes per tal d'acreditar el bon destí del servei d'ajuda a domicili.

Si es produeix alguna alteració en el nucli familiar del beneficiari, els professionals esmentats valoraran la idoneïtat de la prestació del servei.

Article 10è.- FINALITZACIÓ I SUSPENSÍO DEL SERVEI

10.1 Les diferents causes que poden motivar la finalització del servei són les següents:

- Per mort de la persona usuària
- A petició de la persona usuària.



- Per desaparició de les causes que van motivar la seva concessió.
- Per incompliment reiterat per part de la persona usuària de les seves obligacions determinades en contracte assistencial.
- Per ingrés permanent en un centre residencial.
- Per trasllat del domicili a un altre municipi fora de l'àmbit de desenvolupament d'aquest servei.

10.2 El servei se suspendrà en el cas d'ingrés transitori de la persona usuària en un centre hospitalari, residencial o sociosanitari.

Article 11è.- FINANÇAMENT DEL SERVEI

El servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Baix Ebre es finançarà per les següents aportacions econòmiques:

1. de les persones beneficiàries del servei, d'acord amb l'ordenança reguladora corresponent, en funció dels ingressos que percebi així com dels estalvis, tant propis com de la seva unitat de convivència
2. de la Generalitat de Catalunya, a través dels seus diversos programes de suport a l'ajuda a domicili
3. dels ajuntaments de la comarca, en relació als usuaris de la seva població i en el percentatge que s'estableix mitjançant conveni amb el Consell Comarcal del Baix Ebre
4. per acords de col·laboració amb entitats competents en la matèria o altres aportacions privades, si s'escau

Article 12è. DRETS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Totes les persones tenen el dret a accedir a la prestació del servei i a gaudir-ne en els termes establerts pel reglament regulador i per la llei de serveis socials i en especial, tenen dret a:

- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Rebre per escrit i, si cal, de paraula, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació, la qual, si escau, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.
- Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- Presentar suggeriments, obtenir informació, poder presentar queixes i reclamacions, i rebre'n resposta dins el període legalment establert.
- Disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.

Article 13è.- DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones que accedeixen al SAD o, si s'escau, els seus familiars i/o representants legals, estan



subjectes a les condicions i requisits establerts en aquest reglament i per la llei de serveis socials i en especial, tenen els deures següents:

- Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació
- Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- Contribuir al finançament del cost del servei si així s'estableix
- Comunicar els canvis que es produeixin i/ les incidències que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

A les sol·licituds de SAD aprovades anteriorment i que hagin de complir qualsevol dels requisits actuals, se'ls concedirà un termini de tres mesos a partir de la comunicació escrita per part del Consell Comarcal del Baix Ebre per tal que s'adaptin a les disposicions actuals .

DISPOSICIÓ FINAL

El Reglament serà vigent quan hagin transcorregut quinze dies hàbils a partir de la seva publicació íntegra al BOPT, comptada des de l'endemà del dia de la seva publicació i regirà mentre el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre no acordi la seva modificació o derogació.

Tortosa, gener de 2012

PUNT 6è- Aprovació inicial, si s'escau, de l'ordenança reguladora de la taxa del servei d'ajuda a domicili

El president presenta el dictamen de la comissió informativa comarcal d'atenció a les persones i seguidament pren la paraula el Sr. Joan Curto, portaveu del grup comarcal socialista, per tal de manifestar que no consideren adequats els trams d'estalvi que preveu l'ordenança per tal d'obtenir les bonificacions. Aquests trams suposen un increment de cost per a una part d'usuaris que s'inclouran en el nou escalat de les bonificacions que es presenten per tant, el seu vot serà en contra la proposta i manifesta que si l'escalat de bonificacions hagués estat un altre no hi hagués hagut cap problema.

Pren la paraula seguidament el Sr. Daniel Andreu per manifestar que el seu grup considera adequat el tram al de l'escala de nivell d'estalvi respecte les bonificacions previstes, però el tram inferior és excessivament ampli i no el troben adequat i més tenint en compte que avui dia tenir 3.000 € d'estalvi no és cap gran cosa. Així, per tant, el seu grup s'abstindrà en la proposta perquè la resta de l'ordenança la troben correcta.



Pren la paraula el President per tal de manifestar que entèn que l'únic dubte dels grups és l'escalat en les bonificacions per nivell d'estalvi.

S'enceta un debat amb la intervenció dels senyors Joan Curto, Daniel Andreu i el President Sr. Lluís Soler per tal de consensuar una nova regulació d'aquestes bonificacions que, finalment, resten establertes amb el següent redactat:

ON DIU:

NIVELL D'ESTALVIS	PARTICIPACIÓ ECONÒMICA EN € PER HORA DE SERVEI EN FUNCIÓ DEL NIVELL D'ESTALVI
De 0 a 3.000,00 €	0,50 €
De 3.000,01 a 6.000,00 €	1,00 €
De 6.000,01 a 12.000,00 €	1,50 €
De 12.000,01 a 24.000,00 €	2,00 €
De 24.000,01 a 36.000,00 €	3,00 €
De 36.000,01 a 48.000,00 €	4,00 €
De 48.000,01 a 60.000,00 €	5,00 €
De 60.000,01 a 72.000,00 €	6,00 €
De 72.000,01 € en endavant	7,00 €

DIRA:

NIVELL D'ESTALVIS	PARTICIPACIÓ ECONÒMICA EN € PER HORA DE SERVEI EN FUNCIÓ DEL NIVELL D'ESTALVI
De 0 a 3.000,00 €	0,25 €
De 3.000,01 a 6.000,00 €	0,75 €
De 6.000,01 a 12.000,00 €	1,25 €
De 12.000,01 a 24.000,00 €	2,00 €
De 24.000,01 a 36.000,00 €	3,00 €
De 36.000,01 a 48.000,00 €	4,00 €
De 48.000,01 a 60.000,00 €	5,00 €
De 60.000,01 a 72.000,00 €	6,00 €
De 72.000,01 € en endavant	7,00 €

Així, per tant, un cop finalitzat el debat,

Vista la proposta d'ordenança reguladora de la taxa per la prestació del servei d'ajuda a domicili elaborada pels serveis d'intervenció, de secretaria i de serveis socials comarcals

Realitzada la tramitació corresponent, es ús de les facultats concedides pels articles 15, 150 i 154 del Reial Decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, de 5 de març de 2004; i 39 i 43, del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, i de conformitat amb el que preveu l'article 20.1.b) de la Llei, abans esmentada, aquest Consell Comarcal estableix la taxa per la prestació del servei d'ajuda a domicili.



Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal d'Afers Interns, i per unanimitat dels 25 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer. Aprovar inicialment l'ordenança reguladora de la taxa per la prestació del Servei d'ajuda a domicili, amb el text que s'adjunta a aquest dictamen.

Segon. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, per un termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, para tal que aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que considerin oportuns. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament l'expedient i l'ordenança sense necessitat d'acord exprés pel plenari.

Tercer. Facultar el Sr. President per tal de subscriure i signar tota mena de documents per a l'efectivitat d'aquest acord.

ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Article 1. Fonament i naturalesa.

Es ús de les facultats concedides pels articles 15, 150 i 154 del Reial Decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, de 5 de març de 2004; i 39 i 43, del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, i de conformitat amb el que preveu l'article 20.1.b) de la Llei, abans esmentada, aquest Consell Comarcal estableix la taxa per la prestació del servei d'ajuda a domicili

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquesta Ordenança fiscal la utilització del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Baix Ebre, com a conjunt organitzat i coordinat d'accions, prestacions que es realitzen a la llar de la persona, oferint una atenció integral i personalitzada a persones i unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià.

Article 3. Obligats al pagament.

L'obligació del pagament de la taxa regulada en aquesta Ordenança neix amb l'inici efectiu de la prestació del servei.

Tots aquells que l'hagin sol·licitat i tinguin aprovada la sol·licitud resten obligats a pagar l'import que li correspongui d'acord amb la tarifa i, si s'escau, l'aplicació de bonificacions.

La manca de pagament del servei, suposarà el cessament en la prestació, d'acord amb les disposicions del reglament regulador del servei.

Article 4. Aportació de l'usuari.

S'estableixen els següents barem per la participació econòmica del beneficiari en el servei d'ajuda a domicili, utilitzant com a dada de referència l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC).

Indicador de la renda de suficiència



La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, va establir l'indicador de renda de suficiència, que ha de ser fixat periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat. Aquest indicador serveix per valorar la situació de necessitat, per a poder tenir dret o accés a les prestacions. S'entén per situació de necessitat qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o per al manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany.

L'import de l'aportació econòmica al servei s'establirà per la suma del còmput de les dues participacions, la derivada del nivell d'ingressos i la derivada del nivell de renda.

NIVELL D'INGRESSOS DE L'USUARI	PARTICIPACIÓ ECONÒMICA EN € PER HORA DE SERVEI EN FUNCIÓ DEL NIVELL D'INGRESSOS
Ingressos anuals inferiors o iguals a l' IRSC	0 €
Ingressos anuals entre el 100,01 % i el 199,99 % de l' IRSC	1 €
Ingressos anuals superiors al 200,00 % de l' IRSC	2 €

NIVELL D'ESTALVIS	PARTICIPACIÓ ECONÒMICA EN € PER HORA DE SERVEI EN FUNCIÓ DEL NIVELL D'ESTALVI
De 0 a 3.000,00 €	0,25 €
De 3.000,01 a 6.000,00 €	0,75 €
De 6.000,01 a 12.000,00 €	1,25 €
De 12.000,01 a 24.000,00 €	2,00 €
De 24.000,01 a 36.000,00 €	3,00 €
De 36.000,01 a 48.000,00 €	4,00 €
De 48.000,01 a 60.000,00 €	5,00 €
De 60.000,01 a 72.000,00 €	6,00 €
De 72.000,01 € en endavant	7,00 €

Article 6. Gestió

El reglament per la prestació del servei d'ajuda a domicili a la comarca del Baix Ebre estableix el sistema d'utilització del servei.

D'acord amb aquesta norma, el Consell Comarcal notificarà a la persona interessada l'accés al servei i el cost que suposa la seva prestació, als efectes de la seva acceptació.

Les persones usuàries, un cop acceptades les condicions tècniques i econòmiques de la prestació del servei, hauran de fer efectiu el pagament el dia 25 del mes següent al de la prestació del servei.

Article 7. Liquidació i ingrés

El Consell Comarcal efectuarà liquidacions mensuals del servei mitjançant càrrec al compte bancari designat per l'usuari.

En el cas de devolució d'un rebut, es tornarà a trametre de nou incrementat amb els costos derivats de les comissions produïdes per la devolució.

La devolució reiterada de rebuts podrà donar lloc a la revocació del servei, d'acord amb la tramitació prevista en el reglament.



Disposició final

La present Ordenança entrarà en vigor el dia de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa i les seves disposicions s'aplicaran a tots els usuaris existents i futurs del servei d'ajuda a domicili de la comarca del Baix Ebre.

Tortosa (Baix Ebre), gener de 2012

PUNT 7è- Aprovació, si s'escau, de la creació de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, defineix en el seu article 10.1 la seu electrònica com aquella adreça disponible per als ciutadans, a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de la qual, gestió i administració correspon a una administració pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seves competències; així mateix, l'esmentat article en el seu apartat 3 estableix que cada administració pública determinarà les condicions i instruments de creació de les seues electròniques, amb subjecció als principis de publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat. En tot cas haurà de garantir-se la identificació del titular de la seu, així com els mitjans per a formular queixes i suggeriments.

Per a l'execució de les seves competències, la legislació reconeix les comarques, com a ens locals dotats de personalitat jurídica i d'autonomia, la potestat reglamentària (article 4.2 lletra a de la LRBRL), a materialitzar mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments (article 49 de la LRBRL).

En aquest marc normatiu, amb la finalitat de crear i definir les característiques de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre s'ha redactat el Reglament d'ús i funcionament de la Seu Electrònica

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal d'Afers Interns, i per unanimitat dels 25 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer. Crear la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre

Segon. Aprovar inicialment el Reglament d'ús i funcionament de la Seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre

Tercer. Sotmetre l'esmentat Reglament regulador a informació pública per un termini de 30 dies per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant un anunci publicat al BOP de Tarragona, en el DOGC i en el taulell d'anuncis de la Corporació.

En cas que durant aquest període no es presenti cap reclamació o al·legació, l'acord d'aprovació inicial que, si s'escau, s'adopti esdevindrà definitiu, amb la consegüent publicació del text íntegre del Reglament en el BOP de Tarragona i una referència en el DOGC.



Reglament de creació i funcionament de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte la creació i la regulació de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre].

La seu electrònica de l'Administració comarcal és l'atraca electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Administració comarcal en l'exercici de les seves competències.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament s'aplica:

- a) Al Consell Comarcal del Baix Ebre
- b) Als organismes autònoms i entitats de dret públic vinculats o dependents següents:

Article 3. Adreça electrònica i identificació

La seu electrònica serà accessible a través de l'adreça electrònica <https://seu.baixebre.cat>.

La identificació es realitza mitjançant un certificat de seu electrònica. La verificació d'aquest estarà accessible de forma directa i gratuïta.

A la seu electrònica es troba la relació completa de les adreces electròniques d'accés als serveis que no estan ubicats en el mateix domini que aquesta i els corresponents certificats que els identifiquen.

Article 4. Titularitat

La titularitat de la seu electrònica correspon al Consell Comarcal del Baix Ebre qui assumeix la responsabilitat respecte de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació i els serveis que integrin la seu electrònica.

En el cas que la seu electrònica contingui enllaços o vincles a altres seus, la responsabilitat de les quals correspongui a una altra administració pública o a un lloc Web sense la consideració de seu electrònica, el titular d'aquesta seu no serà responsable de la integritat, veracitat ni actualització d'aquestes última.

Article 5. Contingut de la seu electrònica

La seu electrònica pública, amb respecte als principis d'accessibilitat, usabilitat, i estàndards oberts o d'ús generalitzat per als ciutadans, en els termes del punt 4 de l'article 10, de la LAECSP, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, com a mínim les informacions i els serveis següents:

5.1. Informació sobre la seu electrònica

- a) Titularitat i òrgans responsables de la gestió.
- b) La identificació dels canals d'accés als serveis i mitjans electrònics disponibles a la seu, amb l'expressió, si escau, dels telèfons i oficines a través dels quals també s'hi pot accedir als mateixos.
- c) Els sistemes de signatura acceptats en els diferents procediments.



- d) La relació de segells d'òrgan emprats en els procediments que s'efectuïn mitjançant actuació administrativa automatitzada.
- e) La disposició de creació de la seu electrònica i del registre electrònic.
- f) La indicació dels dies considerats inhàbils.
- g) Mapa de navegació de la seu electrònica amb l'estructura i diferents seccions de contingut.

5.2. Serveis d'informació

- a) Catàleg complet de tràmits i serveis del Consell Comarcal del Baix Ebre
- b) El perfil del contractant.
- c) Processos selectius i de capacitació.
- d) El tauler d'edictes.

5.3. Serveis de tramitació

- a) Catàleg de tràmits i serveis del Consell Comarcal del Baix Ebre que es poden portar a terme per mitjans electrònics.
- b) Sistema per a la presentació electrònica de suggeriments i queixes mitjançant un model normalitzat.
- c) L'accés a la comprovació dels documents emesos pel Consell Comarcal del Baix Ebre i autenticats amb codi segur de verificació.
- d) La indicació de la data i hora oficials a efectes del còmput de terminis.
- e) L'accés al registre electrònic per a la presentació de sol·licituds i escrits.
- f) Els formularis normalitzats dels procediments de la seva competència.
- g) L'accés a les notificacions electròniques.

5.4. Qualsevol altra informació, servei o tràmit que per disposició legal hagin de publicar-se a la seu electrònica.

5.5. La seu electrònica disposa dels mecanismes necessaris per tal d'acreditar fefaentment, en aquells procediments en els que sigui necessari, el moment d'inici i retirada de la difusió pública de la informació.

Article 6. Disponibilitat

6.1. La seu electrònica estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.

6.2. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no podrà estar operativa s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta que existeixin.

Disposició addicional

Correspon a la Comissió de Govern l'aprovació de les adequacions i actualitzacions del funcionament que siguin necessàries per a garantir la seva disponibilitat i que tinguin caràcter puntual derivades de canvis tecnològics i d'operativitat, així com les interpretacions d'aquest reglament.

No requereixen aquesta aprovació els canvis que siguin necessaris per a la seva actualització d'acord amb l'avanç de la tècnica, les millores en la seguretat o el disseny.



Si les modificacions són substancials i afecten les característiques generals de definició, funcionament i procediment, la competència per a l'aprovació correspon al Ple en aplicació del vigent procediment legal previst per a l'aprovació d'ordenances i reglaments dels ens locals.

Disposició transitòria

Els diferents elements que integren la seu electrònica entraran en funcionament de manera gradual en tant que es posin en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents que han de donar-li suport.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat en el Butlletí oficial de la província l'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre del reglament.

Tortosa, gener de 2012

PUNT 8è- Aprovació, si s'escau, de la modificació dels estatuts del CODE.

En data 23 de març de 1991, es va constituir Consorci per a la desinsectació i desratització del delta de l'Ebre per l'adhesió de les següents entitats públiques locals: Consell Comarcal del Baix Ebre, Consell Comarcal del Montsià, Ajuntament de l'Ampolla, Ajuntament d'Amposta, Ajuntament de Camarles, Ajuntament de Deltebre, Ajuntament del Perelló, Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita i Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja.

L'any 1996 es van modificar els Estatuts per modificar la denominació i vertebrar les activitats del CODE en dues àrees, atès el seu àmbit d'actuació intercomarcal, l'evolució lògica de les problemàtiques medioambientals del territori i la seva infraestructura tècnica i material.

Amb posterioritat, l'any 2000, es van incrementar els membres consorciats amb la incorporació de la Diputació de Tarragona i la Generalitat de Catalunya representada per l'Institut per al Desenvolupament de les Comarques de l'Ebre.

Així, primer, els consells comarcals i els municipis del Baix Ebre i del Montsià, i després la Diputació de Tarragona i la Generalitat de Catalunya, han consolidat el CODE com l'instrument tècnic de cooperació interadministrativa capaç de realitzar tasques que per la seva complexitat i/o envergadura serien difícils de fer-se individualment per cada membre consorciat, i a més, han confiat en l'estructura orgànica i amb el personal del CODE per portar a terme els serveis que realitza, la qual cosa ha permès que aquest Consorci pugui plantejar-se afrontar nous reptes.

Amb això, hom creu oportú procedir a la incorporació dels consells comarcals de la Terra Alta i Ribera d'Ebre, i l'Ajuntament de l'Aldea, únic municipi del Delta de l'Ebre que no formava part del CODE.

Tot això aconsella la modificació dels estatuts del Consorci amb la pretensió que la nova regulació contribueixi a assolir els objectius que el CODE s'ha plantejat en aquesta nova etapa.



L'article 322 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya disposa que la modificació dels estatuts dels consorcis, amb l'acord previ del seu òrgan superior de govern, ha de ser ratificada pels ens, les administracions i les altres entitats consorciades o acordada amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació.

Per tot l'exposat, després de conèixer la proposta de la Comissió Informativa Comarcal d'Afers Interns, i per unanimitat dels 25 membres presents que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar la modificació dels Estatuts del CODE acordada pel Ple d'aquest Consorci amb data 15 de novembre de 2011, amb el següent text:

Estatuts del Consorci de Serveis Agroambientals de les Terres de l'Ebre (CODE)

El 23 de març de 1991 es va constituir aquest Consorci per l'adhesió de les següents entitats públiques locals: Consell Comarcal del Baix Ebre, Consell Comarcal del Montsià, Ajuntament de l'Ampolla, Ajuntament d'Amposta, Ajuntament de Camarles, Ajuntament de Deltebre, Ajuntament del Perelló, Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita i Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja.

Si bé en els seus orígens va néixer de la necessitat de fer front al control poblacional dels mosquits de la zona deltàica, l'any 1996 es van modificar els Estatuts per vertebrar les activitats del CODE en dues àrees, atès el seu àmbit d'actuació intercomarcal, l'evolució lògica de les problemàtiques mediambientals del territori i la seva infraestructura tècnica i material.

L'any 2000 es van incrementar els membres consorciats, amb la incorporació de la Diputació de Tarragona i la Generalitat de Catalunya, aquesta darrera mitjançant l'Institut per al Desenvolupament de les Comarques de l'Ebre. L'any 2002 es va incorporar al Plenari del Consorci, amb veu i sense vot, el delegat territorial del Departament de Medi Ambient, com a representant del departament esmentat.

La present modificació dels Estatuts té per objecte incorporar els consells comarcals de la Terra Alta i Ribera d'Ebre i l'Ajuntament de l'Aldea, únic municipi del Delta de l'Ebre que no formava part del CODE. Amb la qual cosa, es modifica el nom del Consorci i l'estructura i el contingut dels Estatuts per donar cabuda a les quatre comarques de les Terres de l'Ebre.

Primer, els consells comarcals i els municipis del Baix Ebre i del Montsià, i després la Diputació de Tarragona i la Generalitat de Catalunya, han consolidat el CODE com l'instrument tècnic de cooperació interadministrativa capaç de realitzar tasques que per la seva complexitat o envergadura serien difícils de fer-se individualment per cada membre consorciat, i a més, han confiat en l'estructura orgànica i en el personal del CODE per portar a terme els serveis que realitza, la qual cosa ha permès que aquest Consorci pugui plantejar-se afrontar nous reptes.

Tot això aconsella la modificació dels estatuts del Consorci, amb la pretensió que la nova regulació contribueixi a assolir els objectius que el CODE s'ha plantejat en aquesta nova etapa.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Entitats que integren el Consorci

1. El Consorci de Serveis Agroambientals de les Terres de l'Ebre (CODE) és integrat pels membres següents:

- a) Ajuntament de l'Aldea
- b) Ajuntament de l'Ampolla
- c) Ajuntament d'Amposta



Consell Comarcal del Baix Ebre

- d) Ajuntament de Camarles
- e) Ajuntament de Deltebre
- f) Ajuntament del Perelló
- g) Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita
- h) Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja
- i) Consell Comarcal del Montsià
- j) Consell Comarcal del Baix Ebre
- k) Consell Comarcal de la Terra Alta
- l) Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre
- m) Diputació de Tarragona
- n) Institut per al Desenvolupament de les Comarques de l'Ebre

2. El nombre de membres del Consorci es pot ampliar amb l'admissió d'entitats públiques o privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb les de l'Administració i, que vulguin assumir o comparteixin l'objecte del Consorci, fer les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objecte. L'acord d'admissió de nous socis requereix el procediment i la majoria que preveu l'article 26.

Article 2. Naturalesa i capacitat

1. El Consorci és una entitat pública de caràcter associatiu i de naturalesa institucional i local, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada de la de les entitats que en formen part.

2. El Consorci té plena capacitat jurídica i d'obrar per gestionar serveis i realitzar tot tipus d'activitats, i pot adquirir, posseir, reivindicar i alienar tot tipus de béns i drets reals, obligar-se, atorgar contractes, exercir accions i excepcions i interposar recursos d'acord amb la legislació vigent, sempre que aquests actes es realitzin per a l'acompliment dels fins i les activitats que en constitueixen l'objecte.

3. El Consorci pot utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la normativa sobre contractació pública i, també, la normativa de règim local.

4. Les entitats consorciades poden fer al Consorci delegacions o encàrrecs de gestió, dins l'àmbit del seu objecte. Igualment, es poden valer dels serveis administratius i tècnics del Consorci quan raons tècniques o d'especialització així ho aconsellin.

El Consorci pot acceptar encàrrecs de gestió i concerts, o cooperar amb altres entitats, així com formar part d'altres consorcis i organismes públics, amb l'acord de la majoria absoluta de la Junta General.

5. El Consorci es pot valer dels serveis administratius i tècnics de qualsevol de les entitats consorciades i pot formalitzar amb aquestes els instruments de cooperació que consideri pertinents.

Article 3. Règim jurídic

1. El Consorci es constitueix de conformitat amb el que estableixen els articles 150 i 191 del Text refós de la Llei de municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'article 36 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i els articles 312 a 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

2. La presència de la Generalitat de Catalunya en el Consorci fa també d'aplicació l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



3. El Consorci es regeix per aquests Estatuts, pels reglaments interns que regulin la seva organització i funcionament, i per la normativa sobre consorcis que li sigui d'aplicació. Supletòriament, el Consorci es regeix per la legislació aplicable als ens locals. Les peculiaritats del seu règim estatutari són d'aplicació prioritària i suficient i constitueixen una particularitat al règim legal general dels ens locals sobre les matèries que regulen, en virtut de l'article 316.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i de l'article 55.3 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

4. Els acords i les resolucions del Consorci s'han de publicar o notificar en la forma prevista en la legislació de procediment administratiu, sens perjudici de donar-los, si escau, la màxima difusió pública.

5. Contra els actes administratius dictats pels directors, els interessats poden formular recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes, d'acord amb allò que és previst a la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. Les disposicions de caràcter general i els actes administratius adoptats per la Presidència, la Comissió Executiva i la Junta General del Consorci exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, en els termes establerts a la legislació processal i administrativa.

Contra els actes administratius esmentats hi cap recurs de reposició, en el termini d'un mes, amb caràcter potestatiu i previ al contenciós administratiu.

7. En els supòsits en què, per raó d'urgència, la Presidència del Consorci exerceixi competències atribuïdes a òrgans col·legiats, els interessats poden formular recurs de reposició potestatiu davant de la Presidència, en el termini d'un mes.

Contra l'acord de ratificació del decret de la Presidència del Consorci, adoptat per l'òrgan col·legiat corresponent, els interessats poden formular recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes.

Article 4. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'actuació són les quatre comarques de les Terres de l'Ebre.

Article 5. Objecte

Constitueix l'objecte del Consorci:

- a) L'assistència tècnica en l'àmbit de la gestió ambiental i rural, especialment sobre residus municipals, sanejament d'aigües residuals, entorn natural i sistemes d'informació geogràfica, sostenibilitat ambiental i eficiència energètica, protecció civil, educació i comunicació ambiental.
- b) El control integrat de plagues, especialment mosquits, mosca negra i rosegadors.
- c) La salubritat pública (desratització i desinsectació) d'espais i instal·lacions de titularitat pública.

Article 6. Estructura

1 Per portar a terme l'objecte establert a l'article 5, el Consorci s'estructura en dues àrees: Àrea de Serveis Generals i Àrea de Planificació Ambiental. Al capdavant de cadascuna hi ha un director, designat per la Junta General.

2 L'Àrea de Serveis Generals porta a terme:

- a) La gestió administrativa del CODE.
- b) El control antilarvari de les poblacions de mosquit al delta de l'Ebre.
- c) L'estudi de la problemàtica de la mosca negra a les Terres de l'Ebre, i altres zones que ho



requereixin.

- d) Les actuacions en el camp de la salubritat pública (desratització i desinsectació) als municipis consorciats i altres municipis de les Terres de l'Ebre que necessiten del servei.
- e) Les actuacions que des de les administracions locals tinguin per objectiu conservar i millorar la qualitat de l'entorn del delta de l'Ebre, molt especialment aquelles relacionades en l'àmbit agroambiental.

3. L'Àrea de Planificació Ambiental porta a terme:

- a) El desenvolupament de les polítiques de gestió de residus que corresponguin a les entitats territorials consorciades.
- b) El control de les infraestructures de sanejament i la promoció dels diferents aspectes relacionats amb el desenvolupament del Pla de Sanejament de Catalunya.
- c) Les actuacions relacionades amb la millora i conservació de l'entorn natural i protecció civil.
- d) Les actuacions relacionades amb la sostenibilitat ambiental i l'eficiència energètica.
- e) Les actuacions relacionades amb l'educació i la comunicació ambientals per fomentar els quatre objectius anteriors.

Article 7. Potestats i facultats

1 El Consorci, en l'àmbit determinat pel seu objecte, i amb subjecció a la legislació bàsica de l'Estat i a la de la Generalitat, té les potestats i prerrogatives de què gaudeixen els ens locals no territorials, d'acord amb el que estableix l'article 8.3 del Text refós de la Llei de municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2. La potestat expropiatòria que calgui exercir per a l'execució dels projectes del Consorci correspon a les entitats territorials consorciades corresponents, sens perjudici que es pugui reconèixer al Consorci la condició de beneficiari de l'expropiació, amb les facultats que preveu al respecte la legislació en matèria d'expropiació forçosa.

3. Els actes d'ús del sòl i del subsòl i l'execució d'edificacions i instal·lacions afectes als serveis i activitats del Consorci tenen el mateix règim jurídic que les obres públiques executades pel membre consorciat respectiu i, per tant, no estan subjectes a llicència prèvia ni al pagament de cap tribut, o si s'escau, els és d'aplicació el règim de bonificacions, sempre i quan estigui previst de forma expressa en una norma amb rang de llei o bé pugui ser acordat pels ens locals en les seves ordenances municipals. En tot cas, l'aprovació dels projectes d'obres del Consorci exigeix l'informe previ favorable del membre consorciat corresponent.

4. S'apliquen al Consorci les exempcions i bonificacions pertinents en els tributs de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya en els termes que estableixen les lleis.

Article 8. Durada

El Consorci s'estableix amb caràcter indefinit i subsistirà mentre es mantingui la necessitat de la seva finalitat i no se n'acordi la dissolució de conformitat amb el procediment establert en aquests Estatuts.

Article 9. Domicili

La seu i el domicili del Consorci és la seu del Consell Comarcal del Montsià (Pl. Lluís Companys, s/n, d'Amposta). La seu es pot traslladar per acord de la Junta General.

Capítol II. Règim orgànic

Article 10. Òrgans de govern i administració



1. Els òrgans de govern i administració del Consorci són els següents:

- a) La Junta General.
- b) La Comissió Executiva.
- c) La Presidència i les vicepresidències.
- d) Els directors de les àrees de Serveis Generals i de Planificació Ambiental.

2. L'acabament del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels òrgans col·legiats coincideix amb el de les institucions que representen. En el cas dels directors d'àrea, llur mandat acaba quan ho fa el de les corporacions locals.

3. Quan expira el mandat d'un òrgan unipersonal o d'un membre d'un òrgan col·legiat, el seu titular continua exercint-ne plenament les funcions fins que la institució o l'òrgan corresponent fa la nova designació.

Article 11. La Junta General

1.- La Junta General és l'òrgan de govern superior del Consorci i està formada pel nombre de representants següent de cada una de les administracions consorciades:

- a) Els ajuntaments nomenen un vocal cadascun.
- b) Els consells comarcals nomenen dos vocals cadascun.
- c) La Diputació de Tarragona nomena un vocal.
- d) L'Institut per al Desenvolupament de les Comarques de l'Ebre nomena un vocal.

2. El nombre dels vocals de la Junta General es veurà incrementat en el supòsit de la incorporació al Consorci de noves entitats públiques o privades. La fixació del nombre de vocals requerirà la majoria que preveu l'article 26, i es mantindran els criteris de distribució de vocals de l'apartat anterior.

3. Quan alguna entitat pública o privada deixa de ser membre del Consorci, es redueix el nombre de vocals de la Junta General, que queda formada pels vocals existents menys els representants de l'entitat que en deixi de ser membre.

4. Cada entitat consorciada ha de nomenar el nombre de vocals fixat en l'apartat 1 i dos suplents per a cada vocal, als efectes del que estableix l'article 18.3.

5. El sistema d'elecció del membres de la Junta General és el següent:

- a) Els membres de la Junta General són elegits i poden ser substituïts en qualsevol moment per l'òrgan competent de l'entitat pública o privada a què pertanyen, de conformitat amb el seu règim jurídic.
- b) Per gaudir de la condició de membre de la Junta General cal:
 - Entitats locals: Gaudir de la condició de membre electe de la corporació local a la qual representa.
 - Generalitat de Catalunya: Ser designat pel conseller del departament corresponent, de conformitat amb l'article 12.a) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre.
 - Organismes autònoms i empreses públiques de la Generalitat de Catalunya: Ser-ne el director.
 - Entitats privades: Tenir-ne la condició d'alt directiu.
- c) La pèrdua de la vinculació d'un membre amb l'entitat consorciada causa automàticament el cessament com a membre de la Junta General.

Article 12. Atribucions de la Junta General

1. Corresponen a la Junta General les atribucions següents:

- a) Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern i administració fixats als apartats b), c), i d) de l'article 10.1.



- b) Aprovar el reglament orgànic i les ordenances.
- c) Aprovar el pla de gestió anual i la memòria de gestió corresponent.
- d) Crear i regular òrgans complementaris (comissions informatives, la de comptes, etc.).
- e) Aprovar les formes de gestió dels serveis.
- f) Aprovar i modificar els pressupostos.
- g) Fixar les aportacions de les entitats públiques o privades consorciades mitjançant el pressupost o les seves modificacions.
- h) Aprovar la liquidació del pressupost.
- i) Disposar despeses en els assumptes de la seva competència i aprovar els comptes generals.
- j) Concertar les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, en cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
- k) Concertar les operacions de tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior.
- l) Nomenar els vocals membres de la Comissió Executiva, prèvia proposta de la Presidència.
- m) Designar i separar els directors de les àrees, el secretari, l'interventor i el tresorer.
- n) Aprovar la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i els convenis col·lectius, i fixar la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques del personal.
- o) Aprovar les contractacions i les concessions de tota mena quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i els contractes i concessions pluriennals quan la seva durada sigui superior a dos anys.
- p) Aprovar els projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i sempre que no estiguin previstos en els pressupostos.
- q) Adquirir i alienar béns i drets dins els límits i previsions contingudes al pressupost del Consorci.
- r) Acceptar la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
- s) Aprovar la integració del Consorci en altres entitats o organismes públics o privats.
- t) Plantejar conflictes de competència a altres entitats locals i restants administracions públiques.
- u) Exercir la resta de potestats enumerades a l'article 7.
- v) Aprovar la modificació d'aquests Estatuts, la dissolució del Consorci i si s'escau, la liquidació del Consorci.
- w) Aprovar l'admissió o separació dels membres del Consorci, de conformitat amb el que estableix el capítol V.
- x) La resta d'atribucions que de forma expressa li atribueixin les lleis.

2. La Junta General pot delegar en la Comissió Executiva, mitjançant acord adoptat per la majoria absoluta dels seus membres, les atribucions que legalment es puguin delegar i que permetin millorar el funcionament del Consorci.

Article 13. La Comissió Executiva

1 La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat que assumeix el govern i la gestió ordinàries del Consorci.

2 Està integrada pel president, el vicepresident primer, el vicepresident segon, el vicepresident tercer, el vicepresident quart, quatre vocals que siguin membres de la Junta General –dos en representació dels ajuntaments–, un representant de l'IDECE i un de la Diputació de Tarragona.

3 El nomenament dels vocals es fa per acord de la Junta General, prèvia proposta de la Presidència.

Corresponen a la Comissió Executiva les atribucions següents:

- a) Fer el seguiment de la gestió ordinària del Consorci.
- b) Concertar les operacions de crèdit quan no correspongui a la Junta General.
- c) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments.
- d) Aprovar l'oferta d'ocupació pública, les bases de selecció de personal i la distribució de les retribucions complementàries; sancionar i acomiadar el personal laboral.



- e) Aprovar les contractacions i les concessions quan no siguin competència de la Junta General ni del director de l'Àrea de Serveis Generals.
- f) Aprovar els projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió.
- g) Exercir tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, donant-ne compte necessàriament a la Junta General.
- h) Assistir la Presidència quan aquesta ho requereixi.
- i) Proposar a la Junta General la modificació dels Estatuts.
- j) Totes les que expressament li deleguin la Junta General o la Presidència, i les que calgui per a l'execució dels acords de la Junta.

Article 14.-La Presidència

1 El primer i segon any de cada mandat, la Presidència recau en el vocal escollit pel Consell Comarcal del Montsià d'entre els seus vocals membres de la Junta General. El tercer i quart any del mateix mandat, la presidència recau en el vocal escollit pel Consell Comarcal del Baix Ebre d'entre els seus vocals membres de la Junta General.

2 Un cop rebut l'escrit del consell comarcal comunicant el vocal membre de la Junta General escollit, se'n dóna compte a la Junta General en el termini màxim d'un mes, i la persona escollida pren possessió del càrrec.

3 Corresponen a la Presidència les atribucions següents:

- a) Representar el Consorci i dirigir-ne l'administració.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Junta General i les de la Comissió Executiva, dirigir-ne les deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.
- c) Mantenir una comunicació permanent amb els responsables de les institucions i entitats integrades al Consorci.
- d) Concertar operacions de tresoreria quan no correspongui a la Junta General.
- e) Proposar a la Junta General el nomenament dels vocals membres de la Comissió Executiva.
- f) Exercir la direcció superior de tot el personal.
- g) Contractar el personal i acomiadar-lo.
- h) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència, i donar-ne compte a la Comissió Executiva per a la seva ratificació.
- i) Presentar propostes a la Junta General i a la Comissió Executiva.
- j) La resta d'atribucions que de forma expressa li atribueixin les lleis, i les que la legislació assigni al Consorci i no atribueixi expressament a altres òrgans.

Article 15.-Les vicepresidències

1. El Consorci té quatre vicepresidents, designats per les següents entitats consorciades, d'entre els seus representants a la Junta General:

- a) El vicepresident primer el designa el primer i segon any de mandat el Consell Comarcal del Baix Ebre, i el tercer i quart any de mandat el Consell Comarcal del Montsià.
- b) El vicepresident segon el designa el primer i segon any de mandat el Consell Comarcal del Montsià, i el tercer i quart any de mandat el Consell Comarcal del Baix Ebre.
- c) El vicepresident tercer el designa el Consell Comarcal de Ribera d'Ebre.
- d) El vicepresident quart el designa el Consell Comarcal de la Terra Alta.

2 Correspon als vicepresidents, segons el seu ordre, la suplència de la Presidència en casos de vacant, absència, malaltia i abstenció legal o reglamentària.

3. Les vicepresidències poden exercir, a més, totes les altres funcions i cometes que la Presidència els delegui.



Article 16. Els directors

1. Correspon als directors de les dues àrees establertes en l'article 6 dirigir l'execució material dels acords dels òrgans col·legiats del Consorci i de les resolucions de la Presidència.
2. També els correspon la coordinació i la supervisió del personal, i la direcció, inspecció i impuls de les obres, serveis i activitats de l'àrea corresponent.
3. Corresponen al director de l'Àrea de Serveis Generals, a més, les atribucions següents:
 - a) Autoritzar i disposar despeses, i reconèixer obligacions en els límits previstos en el pressupost anual, ordenar pagaments i rendir els comptes derivats d'aquesta atribució.
 - b) Aprovar les contractacions menors que preveu la normativa sobre contractació pública.
4. En cas de vacant o malaltia d'un dels directors, les seves funcions són exercides per l'altre director.
5. Les funcions dels directors estan subjectes en tot cas a les directrius dels òrgans col·legiats del Consorci i a les instruccions de la Presidència.

Capítol III. Règim funcional

Article 17. Règim de sessions

- 1 La Junta General fa reunions ordinàries i extraordinàries. També pot fer sessions extraordinàries i urgents. Les sessions ordinàries són quatre a l'any, una per trimestre.
- 2 La Comissió Executiva fa sessions ordinàries i extraordinàries, i també sessions extraordinàries amb caràcter urgent. Les sessions ordinàries de la Comissió Executiva són dotze a l'any, una per mes.
- 3 La convocatòria de les reunions es fa per mitjà d'un escrit adreçat a cada membre, amb un mínim de 48 hores d'antelació i ha de contenir l'ordre del dia, fora del qual no es poden adoptar acords vàlids. Es poden tractar temes d'urgència amb la declaració prèvia d'urgència per la majoria dels assistents.
- 4 En els casos d'urgència la convocatòria es fa almenys amb 24 hores d'antelació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, l'òrgan col·legiat ha d'apreciar, per unanimitat dels presents, l'existència de la urgència. Si no se n'aprecia, es convoca sessió segons els que disposa l'apartat 3.
- 5 Les sessions dels òrgans col·legiats requereixen l'assistència d'un terç dels seus membres, que mai pot ser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. A més, cal l'assistència del president i del secretari del Consorci (aquest últim amb veu però sense vot) o de les persones que legalment els substitueixin.
- 6 A les sessions dels òrgans col·legiats hi assisteixen els directors, l'interventor i el tesorero, amb veu però sense vot. A més, la Presidència pot convocar qualsevol dels tècnics al servei del Consorci, i invitar les persones que cregui oportú.

Article 18. Adopció d'acords

- 1 Els acords s'adopten per majoria simple dels presents, llevat de les excepcions que preveuen els



presentes Estatuts. En cas d'empat decideix la Presidència amb vot de qualitat.

2. Cal el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Junta General per a l'adopció d'acords sobre matèries compreses als apartats b), g), i), n), s), t), v), w), i x) de l'article 12.1, a l'article 12.2 i a l'article 24.3.

Pel que fa als membres dels òrgans de govern del Consorci en representació de la Generalitat de Catalunya, els acords relatius a l'aprovació d'operacions de crèdit, excepte les de tresoreria, requereixen l'autorització prèvia dels òrgans competents de la Generalitat.

3. En casos d'absència o de malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, els membres titulars dels òrgans col·legiats han de ser substituïts pels seus suplents.

Capítol IV. Règim de personal, patrimonial i econòmic

Article 19. Personal

1 El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment del seu objecte. El seu nombre, categories i funcions els determinen la plantilla i la relació de llocs de treball aprovades per la Junta General.

2 La selecció i promoció del personal s'ha de fer d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent.

3 Dels directors en depèn directament l'estructura de personal del Consorci, que es pot nodrir tant de personal existent a les entitats consorciades com de contractacions externes, d'acord amb les disposicions que siguin aplicables en cada cas.

Article 20. Secretaria, intervenció i tresoreria

1 El Consorci és assistit per un secretari i un interventor, que assisteixen amb veu i sense vot a les reunions de la Junta General i de la Comissió Executiva.

2 Les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria són exercides per funcionaris d'habilitació nacional designats per la Junta General.

3 Aquests funcions també poden ser exercides, accidentalment, per funcionaris de les entitats consorciades que tinguin la titulació acadèmica pertinent per a cada lloc de treball, o la formació i experiència professional suficients.

Article 21. Règim econòmic

El règim econòmic del Consorci es basa en pressupostos anuals d'ingressos i despeses que aprova la Junta General.

Article 22. Comptabilitat i control econòmic-financer

1 El règim comptable del Consorci s'ha d'ajustar a les disposicions vigents de règim local. El control intern l'exerceix l'interventor.

2 El control de caràcter econòmic-financer del Consorci es fa d'acord amb el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 71 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.



Article 23. Recursos econòmics

Per a la realització del seu objecte, el Consorci disposa dels recursos econòmics següents:

- a) Ingressos públics de dret tributari: taxes i contribucions especials en les seves diferents modalitats.
- b) Preus públics.
- c) Ingressos públics derivats de la potestat sancionadora.
- d) Ingressos derivats d'operacions de crèdit.
- e) Ingressos públics de dret privat: rendiments patrimonials, donacions, etc.
- f) Subvencions provinents d'altres ens públics.
- g) Ingressos derivats de convenis interadministratius.
- h) Aportacions obligatòries dels ens consorciats.
- i) Subvencions provinents dels ens consorciats.
- j) Participacions en impostos de la Generalitat d'acord amb les lleis.
- k) Qualsevol altre que pugui correspondre-li rebre d'acord amb les lleis.

Article 24.-Aportacions dels ens consorciats

1. Les aportacions dels ens consorciats a què es refereix la lletra h) de l'article 23 s'han de concretar singularitzadament en l'estat d'ingressos del pressupost anual del Consorci, o si s'escau, en les modificacions extraordinàries que necessiti aquest durant l'exercici econòmic.
2. La quantificació de les aportacions de cadascun dels membres consorciats la determina la Junta General amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Junta. A més, aquest acord ha de ser ratificat pels òrgans competents de les entitats consorciades en la part que els afecti.
3. Les entitats consorciades estan obligades, en la proporció establerta pel seu coeficient de participació respecte del total d'aportacions directes dels membres, a donar les garanties complementàries que exigeixen les entitats financeres amb les que se subscriuguin operacions creditícies, si així ho acorda la Junta General del Consorci amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres. Pel que fa a l'Administració de la Generalitat, la prestació de garanties complementàries que puguin exigir les entitats financeres amb les que se subscriuguin operacions creditícies requereix l'autorització prèvia de l'òrgan competent de la Generalitat.
4. A més de les aportacions obligatòries, els ens consorciats poden transferir al Consorci altres tipus d'aportacions.
5. Les obligacions financeres de les entitats consorciades no satisfetes en els terminis fixats es poden cobrar per via de compensació, de conformitat amb l'article 109 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
6. Les aportacions dels ens consorciats es consideren ingressos de dret públic del Consorci a tots els efectes legals.
7. Totes les relacions econòmiques establertes entre el Consorci i les entitats consorciades s'han de fer efectives mitjançant domiciliació bancària.

Article 25. Patrimoni

Els béns adscrits al Consorci pels diferents ens consorciats conserven la qualificació jurídica i la titularitat originària. L'acord de cessió o adscripció estableixen les facultats de disposició d'aquests béns.

Els béns adquirits pel Consorci s'integren en el seu patrimoni, al qual són d'aplicació les normes reguladores del patrimoni dels ens locals.



Capítol V. Integració de nous membres i separació dels ens consorciats

Article 26. Integració de nous membres

- 1 Les entitats a què es refereix l'article 1.2 poden sol·licitar motivadament la seva integració al Consorci.
- 2 Les entitats privades sense ànim de lucre poden tenir un vocal amb dret a vot a la Junta General un cop transcorregut un any des de la seva integració. Fins aquest moment, poden assistir a les sessions de la Junta General amb veu però sense vot.
- 3 Presentada la sol·licitud a la Secretaria del Consorci, la Comissió Executiva eleva a la Junta General la proposta d'acord corresponent. L'acord d'admissió de la Junta General, requereix aprovació per majoria absoluta i la posterior ratificació per tots els ens consorciats, i ha d'incloure les especificacions següents:
 - a) Nombre de vocals que, en representació de l'entitat, s'han d'integrar a la Junta General i a la Comissió Executiva, si s'escau.
 - b) Fixació de les aportacions corresponents a l'entitat de nou ingrés, diferenciadament per a l'exercici econòmic en què es produeixi la incorporació i per als successius.
 - c) Concreció, si s'escau, de les disminucions percentuals que experimentin les aportacions de la resta d'ens consorciats.
 - d) Fixació de les aportacions dineràries o en espècie que correspongui abonar a la nova entitat consorciada com a compensació de les despeses d'inversió i funcionament assumides prèviament pel Consorci.
4. La integració de nous membres es formalitza mitjançant un conveni d'adhesió, amb la consegüent modificació dels Estatuts.

Article 27. Renúncia i retirada dels ens consorciats

1. Qualsevol ens consorciat pot deixar de pertànyer al Consorci sempre que compleixi les condicions següents:
 - a) Formular un preavís sis mesos abans de la data en què es vol fer efectiva la separació.
 - b) Estar al corrent en l'abonament de les seves aportacions obligatòries i garantir el compliment dels que hi hagi pendents.
2. Rebut el preavís de separació d'algun dels ens consorciats, es reuneix la Junta General per tal d'impulsar, si s'escau, les modificacions estatutàries i pressupostàries necessàries o, eventualment, acordar la dissolució del Consorci.
3. En aquests casos de retirada voluntària d'un membre consorciat, no hi ha cap compensació econòmica del Consorci cap a l'esmentat membre, excepte la liquidació de la part proporcional de l'aportació obligatòria respecte al mes de sortida.

Article 28. Expulsió i separació de les entitats consorciades

- 1 Quan una entitat consorciada adopti acords o actes o faci gestions que resultin greument danyoses per als interessos consorciats, se'n pot acordar l'expulsió mitjançant acord de la Junta General adoptat per la majoria absoluta dels seus membres, amb l'advertència prèvia de la Presidència del Consorci i audiència a l'entitat afectada .
- 2 Seguint el procediment establert en l'apartat anterior, es pot acordar la separació de l'entitat consorciada que incompleixi durant dos anys seguits les seves aportacions econòmiques obligatòries respecte al Consorci.



3 En els supòsits previstos en el present article, i independentment de l'expulsió, el Consorci ha d'activar les accions administratives o judicials pertinents per exigir la reparació dels danys o perjudicis a l'entitat consorciada.

Capítol VI. Modificació i dissolució del Consorci

Article 29. Modificació dels Estatuts

1 La modificació d'aquest Estatuts requereix l'aprovació de la Junta General per majoria absoluta i la posterior ratificació per tots els ens consorciats.

2 Si, aprovada la modificació dels Estatuts per la Junta General, no s'obté la ratificació de totes les entitats consorciades, les que no hagin ratificat la modificació han de renunciar i retirar-se com a membres consorciats.

Article 30. Dissolució del Consorci

1. El Consorci es dissol per les causes següents:

- a) Per compliment del seu objecte
- b) Per acord dels ens consorciats
- c) Per impossibilitat de continuar en funcionament
- d) Per separació d'un o diversos ens consorciats, si amb això el Consorci esdevé inoperant.
- e) Per incompliment de l'objecte
- f) Per transformació del Consorci en un altre ens.

2. La dissolució del Consorci requereix l'acord de la Junta General, adoptat per la majoria absoluta dels seus membres, i la posterior ratificació pels òrgans competents de cada un dels ens consorciats. En cas de no assolir-se els acords esmentats, cada ens consorciat conserva el dret de separació.

3. L'acord de la Junta General sobre la dissolució del Consorci ha d'especificar la forma de liquidar l'actiu i el passiu i la manera de revertir a les entitats consorciades les obres, les instal·lacions i els béns adquirits pel Consorci, d'acord amb la ponderació dels criteris de preservació de l'interès públic i d'equitat respecte a les aportacions que hagi fet cada un dels ens consorciats al llarg de la durada del Consorci.

4. Els béns adscrits al Consorci per les diferents entitats consorciades revertiran a les mateixes.

Disposició addicional

La remissió que aquests Estatuts fan a normes legals, s'entendrà referida a les successives que modifiquin o desenvolupin les vigents.

Disposició final

Aquests Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En aquest moment, quedaran sense efecte els Estatuts anteriors, aprovats l'any 1991 i modificats els anys 1996 i 2000.

Segon. Traslladar aquest acord al CODE per tal que produeixi l'efecte corresponent.

PUNT 9è- Propostes d'urgència.



La Presidència sotmet a votació la declaració d'urgència i la procedència del debat de les següents propostes:

A) Desafectació del local del carrer de la Rosa, 13 de bé immoble canviant la seva qualificació de bé de domini públic a bé patrimonial.

B) Moció de tots els grups polítics comarcals en relació al rebuig a la ubicació de la plataforma d'assajos d'Eòlica Marina coneguda com a projecte Zèfir al davant de la costa de l'Ametlla de Mar.

Se sotmet a votació ordinària la procedència del debat d'ambdues propostes i, per unanimitat dels membres presents, s'acorda la procedència.

A) Desafectació del local del carrer de la Rosa, 13 de bé immoble canviant la seva qualificació de bé de domini públic a bé patrimonial.

Considerant que, per provisió d'aquesta presidència de data 18 de gener de 2012 es va iniciar expedient relatiu a la desafectació, canviant la seva qualificació de bé de domini públic a bé patrimonial, del bé immoble ubicat al carrer de la Rosa, núm. 12 amb entrada pel carrer del Vall entre els números 7 i 9 de la ciutat de Tortosa, el qual estava destinat a ubicar el servei de l'Oficina Jove i la Borsa d'Habitatge.

L'inici de l'expedient es fonament en el fet que des de l'any 2007 aquest espai acull els serveis d'informació juvenil i Oficina Jove i, posteriorment, els serveis de la Borsa d'Habitatge. La ubicació d'aquestes dependències fora de la seu comarcal dóna lloc a una considerable despesa que no es troba compensada pel rendiment dels serveis que allí s'hi ubiquen.

Les despeses de llum, telèfon, neteja, assegurances, comunitat de veïns i altres consums són difícilment assumibles en el context actual de control de la despesa en què es troben totes les administracions i, concretament, aquest Consell Comarcal com a fruit del pla de sanejament aprovat per la Corporació el mes de juliol de 2009.

El trasllat dels serveis prestats en aquell local a la pròpia seu comarcal no ha de suposar cap tipus de detriment ni cap inconvenient al ciutadà, ans al contrari; l'accés a la seu comarcal, des de tots els pobles de la comarca, és molt més fàcil i àgil que l'accés a un edifici ubicat al nucli antic de Tortosa.

L'estalvi econòmic i la millora de l'accessibilitat als serveis han donat lloc al tancament d'aquelles dependències. Així, a fi de donar rendibilitat a un espai propietat del Consell Comarcal es considera que la millor opció és aportar el local al mercat immobiliari per tal de, mitjançant lloguer o venda, rendibilitzar la inversió efectuada.

Considerant que, amb data 19 de gener, es va emetre informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per a dur a terme la desafectació del bé immoble esmentat.



Considerant que, amb data 19 de gener es va emetre informe pels Serveis Tècnics sobre l'oportunitat i legalitat segons la legislació vigent del destí del bé immoble elegit per aquest Consell Comarcal.

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist l'informe de Secretaria, el Ple del Consell, després de conèixer la proposta de la Presidència, amb el vot favorable dels membres presents de CIU, del PP i del grup comarcal socialista i amb l'abstenció dels membres presents del grup comarcal d'ERC, adopta els següents acords:

Primer. Aprovar inicialment la desafectació del següent bé immoble canviant la seva qualificació de bé de domini públic a bé patrimonial:

Finca registral núm. 33.917, inscrita al Registre de la Propietat núm. 1 de Tortosa, tom 3430, llibre 755, foli 97, situada al carrer de la Rosa, 12, amb entrada també pel carrer del Vall, s/n, del terme municipal de Tortosa, amb una superfície de 80,94 m2.

Segon. Publicar aquest Acord en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre durant el termini de vint dies, perquè durant aquest període es presentin les al·legacions que s'estimin pertinents.

B) Moció de tots els grups polítics comarcals en relació al rebuig a l'ubicació de la plataforma d'assajos d'Eòlica Marina coneguda com a projecte Zèfir al davant de la costa de l'Ametlla de Mar.

El Sr. Ruben Lallana, portaveu del grup Comarcal de CiU, fa lectura de la moció presentada al Ple.

El Sr. Joan Font, actuant com a portaveu del grup comarcal del PP, demana a la resta de grups que formen el Ple, el recolzament a aquesta iniciativa que també compta amb el suport de la majoria de la població de l'Ametlla de Mar i agraeix a la resta de grups el seu suport en nom de l'ajuntament de l'Ametlla de Mar, ja que a més de ser poble som territori, i demana el suport de la resta de municipis perquè puguin ser solidaris amb ells.

El Sr. Daniel Andreu, portaveu del grup comarcal d'ERC, cedeix la seva paraula al Sr. Jordi Gaseni, en la seva intervenció diu que voten a favor de la moció i en contra del projecte, però fa constar que des de la publicació al DOGC d'aquest projecte s'han fet les coses malament, on s'han realitzat tràmits quan encara no s'havien resolt les al·legacions presentades per l'ajuntament de l'Ametlla de Mar i de la plataforma creada en contra d'aquest projecte. També agraeix a la resta de consellers que votin a favor d'aquesta moció.

El Sr. Joan Curto, actuant com a portaveu del grup comarcal del PSC, en la seva intervenció anuncia que el seu grup també s'afegeix a aquesta moció.

El Sr. Ruben Lallana, actuant com a portaveu del grup comarcal del CiU, el qual agraeix el suport a tots per votar a favor de la moció en nom de l'ajuntament de l'Ametlla de Mar, i també remarca que aquest projecte seria molt negatiu econòmicament per al poble, remarca també que la ciutadania esta majoritàriament en contra.



El Sr. Lluís Soler, per finalitzar, diu que aquesta votació no representat només la voluntat dels consellers i conselleres, ni tampoc la voluntat de la ciutadania de l'Ametlla de Mar, si no que ha representat la voluntat de la població de la comarca representada pels seus representants electorals.

Així, un cop finalitzades les intervencions, s'adopta el següent acord:

“Al març de 2010 l'IREC feu públic el projecte Zèfir el qual es va definir com a un projecte que permetria la recerca en el desenvolupament de la tecnologia necessària per la instal·lació d'aerogeneradors lluny de la costa, on els fons són a gran profunditat, per tal de reduir el seu impacte visual i aprofitar els vents marins més forts i regulars d'alta mar.

En aquesta presentació pública es va concretar que aquest parc experimental d'assajos s'instal·laria en la zona d'aigües interiors, en la línia recta definida entre els vèrtexs del Delta de l'Ebre i el cap de Salou, però en tot aquest temps l'IREC mai ha concretat que hi hagi d'anar just al davant de la costa de l'Ametlla de Mar.

Amb la publicació, el passat 23 de desembre, de la sol·licitud de concessió d'ocupació del domini públic maritimoterrestre i d'autorització d'obres en zona de servitud de protecció al nostre terme municipal per instal·lar el centre d'experimentació i proves de tecnologia de generació eòlica, es concreta ja l'ubicació de 4 generadors eòlics ancorats una profunditat aproximada de 40 metres i a una distància de la costa de 3km, separats en dos ubicacions distants entre sí uns 2 km.

Cadascun d'aquests 4 generadors tindrà una potència de 5MW i una alçada que pot arribar als 180 metres.

El Ple del Consell, després de conèixer la proposta presentada per tots els grups polítics comarcals, i per unanimitat dels 24 membres presents dels 25 que conformen legalment la corporació comarcal, adopta els següents ACORDS:

Primer- Rebutjar la ubicació de la plataforma d'assajos d'Eòlica Marina coneguda com a projecte Zèfir al davant de la costa de l'Ametlla de Mar, per entendre que pot arribar a perjudicar econòmicament l'activitat turística com a conseqüència de l'impacte visual i paisatgístic que representa la instal·lació de generadors tant alts tant prop de la costa. A més, entenem que la ubicació d'aquests generadors va totalment en contra del nostre model de creixement sostenible basat en el respecte de l'entorn natural.

Segon- Demanar a la Generalitat que renunciï públicament a ubicar el projecte Zèfir al davant de la nostra costa.

Tercer- Presentar al·legacions, tant contra la concessió de domini públic maritimoterrestre com del projecte en sí, a consensuar entre tots els grups sotsignats.

Quart- Enviar aquesta moció a l'IREC (Institut de Recerca en Energia de Catalunya), als departaments d'Empresa i Ocupació, d'Economia i Finances i d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya, a la Diputació de Tarragona i al Consell Comarcal del Baix Ebre.”



Consell Comarcal
del Baix Ebre

PUNT 10è- Torn de control, precs i preguntes.

No es produeix cap intervenció

I no havent més assumptes per tractar, el President aixeca la sessió, sent 14:30 hores del mateix dia del començament, de tot el qual jo, la secretària accidental, estenc la present acta i en dono fe. Certifico.

La secretària accidental,

Vist i plau
El President,

Lluís Soler Panisello