

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple extraordinari 4/2026 (23M23-27)

Ens: Consell Comarcal del Baix Camp

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Joan Josep Garcia Rodriguez

Secretari/ària: Joan Manuel Abelló

Dia: 21 de juliol de 2026

Hora d'inici: 18:00

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Arnau Guasch Girona (AM)
Sra. Beatriz Mayordomo Pujol (AM)
Sr. Enric Roberto Duran (AM)
Sr. Ernest Roigé Savall (AM)
Sr. Javier Garcia Cristià (AM)
Sr. Josep Bigorra Llauredó (AM)
Sr. Josep Manel Sabaté Papiol (AM)
Sr. Marc Gené Sans (AM)
Sra. Noèlia Tarragó Regodesebes (AM)
Sr. Sergi Abril Lopez (AM)
Sra. Lourdes Buldó Fort (CM)
Sr. Joan Carles Gavalda Bordes (CM)
Sra. Lúdia Bargas Musoy (CM)
Sr. Marc Barrera Manjon (CM)
Sra. Montserrat Llauredó Ayamamí (CM)
Sr. Francesc Mestre Pellicé (CM)
Sr. Simó Gras Solé (CM)
Sra. Ana Isabel Martinez Serrano (CP)
Sra. Francis Ortiz Sánchez (CP)
Sr. Javier Peinado Lopez (CP)
Sra. María José Gómez Fernández (CP)
Sr. Pere Carrasco Gené (CP)
Sra. Raquel Collado Castro (CP)
Sr. Javier Reverte Garcia (CP)
Sr. David Paul Chatelain Lucena (PP)
Sra. Silvia Pujol Garcia (PP)
Sr. Francisco Javier Vaquero Rodríguez (VOX)
Sr. Ricard Montero Meca (VOX)
Sra. Mònica Pàmies Flores (CUP-AM)
Sr. Daniel Rubio Angosto (ARA PL)
Sra. Natalia Pleguezuelos Berlanga (NMC)

Excusen la seva assistència:

Sr. Jaume Amorós Albiol (CM)

La sessió s'inicia a les 18.15 h.

ACORDS

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior de 30 de juny de 2026 (3 /2026 - 22M23-27)

1. PLE ORDINARI 3/2026 (22M23-27)

Es presenta aquest punt:

1.- [Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior de 30 de juny de 2026 3 /2026 \(22M23-27\).](#)

S'aprova, per unanimitat de vots de les persones membres assistents a la sessió, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 30 de juny de 2026 (3/2026 - 22M23-27).

Informe de la Presidència

2. INFORME DE LA PRESIDÈNCIA

Es presenta aquest punt de l'ordre del dia:

2.- [Informe de la Presidència](#)

Assumptes de la Comissió Informativa de Règim Interior

3. QÜESTIONS PRELIMINARS PLANTEJADES PEL PORTAVEU DEL GRUP DEL PP SOBRE ELS PUNTS 4 I 5.

0h 01' 51' - [David Paul Chatelain Lucena](#)
0h 03' 45' - [Joan Josep García Rodríguez](#)
0h 04' 41' - [Lluís Escoda Freixas](#)
0h 07' 56' - [Joan Josep García Rodríguez](#)
0h 08' 19' - [Joan Manuel Abelló](#)
0h 09' 14' - [Joan Josep García Rodríguez](#)
0h 09' 40' - [Daniel Rubio Angosto](#)
0h 10' 44' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

4. APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST GENERAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER A L'EXERCICI 2026

Es presenta aquest punt de l'ordre del dia:

0h 10' 58' - [Lluís Escoda Freixas](#)

0h 16' 30' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

0h 16' 35' - [Mónica Pàmies Flores](#)

0h 20' 31' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

0h 20' 36' - [Natàlia Pleguezuelos Berlanga](#)

0h 23' 01' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

0h 23' 05' - [Daniel Rubio Angosto](#)

0h 26' 10' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

0h 26' 15' - [Ricard Montero Meca](#)

0h 32' 56' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

0h 33' 02' - [David Paul Chatelain Lucena](#)

0h 52' 19' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

0h 55' 34' - [Daniel Rubio Angosto](#)

0h 56' 39' - [David Paul Chatelain Lucena](#)

0h 57' 02' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

0h 57' 38' - [Joan Manuel Abelló](#)

0h 58' 11' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

Resultats de la votació:

- Vots a favor: 25 (10 ERC, 8 JUNTS, 7 PSC)
- Abstencions: 3 (1 PP, 1 ARA i 1 NMCC)
- Vots en contra: 4 (1 PP, 2 VOX i 1 CUP)

S'aprova, per majoria de vots favorables de les persones membres assistents a la sessió, aquest punt de l'ordre del dia.

Fets

CONSIDERACIONS PRÈVIES

Tal com disposen l'article 164 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i l'article 5 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39 /1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, les entitats locals elaboraran i aprovaran anualment un pressupost general en el qual s'integraran:

- El pressupost de la pròpia entitat.
- Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils.

Tenint en compte l'anterior, l'article 168.4 del TRLRHL estableix que, sobre la base dels pressupostos i estats de previsió citats, la Presidència de l'Entitat local formarà el pressupost general i ho remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació detallats en l'article 166.1 del TRLRHL i en el propi article 168, al Ple de la Corporació. Així mateix, l'article 168.5 del TRLRHL, indica que no podran aprovar-se cap d'ells separatament.

Atenent el que es disposa en els citats articles, és important distingir entre el Pressupost General (integrat pels pressupostos de l'entitat local i cadascun dels seus ens dependents, si els hi hagués) i el pressupost municipal o pressupost de l'Entitat Local (que, segons estableix l'article 168.1.a) del TRLRHL, serà format pel seu President, adjuntant a ell la documentació prevista en l'article 168.1 del TRLRHL).

Així, una vegada s'ha elaborat el pressupost comarcal, es formarà el Pressupost General, aprovant-se aquest últim pel Ple de la Corporació en la forma prevista en el TRLRHL i en el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

EXPEDIENT

L'expedient electrònic 6929/2025 del pressupost general i la plantilla de 2026 incorpora, segons disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, la següent documentació:

1. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions en relació amb el vigent.
2. Annex de personal del Consell Comarcal i de cadascuna d'aquestes entitats dependents, com annexes.
3. Annex d'inversions a realitzar en l'exercici.
4. Informe d'Intervenció (econòmic financer).
5. Informe d'Intervenció (compliment del marc normatiu).
6. Estat de previsió d'ingressos i de despeses de la societat Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA) per a l'any 2026.
7. Estat de previsió d'ingressos i de despeses de la societat Serveis Comarcals Mediambientals Cambrils, SL (SECOMSA CAMBRILS) per a l'any 2026.
8. Estat de previsió d'ingressos i despeses de la societat COMAIGUA, SL per al 2026.
9. Pressupost propi del Consell Comarcal per a l'exercici del 2026.
10. Pressupost general, global del Consell Comarcal del Baix Camp per al 2026.
12. Dictamen de la Comissió Informativa de Règim Interior .
13. Bases d'execució del pressupost.

Tot seguit, s'exposa el detall de la informació de l'expedient, amb els següents apartats:

A) PRESSUPOST GENERAL 2026

El pressupost general del Consell Comarcal del Baix Camp, de conformitat amb allò que disposa l'article 162 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, està integrat pels següents pressupostos i estats de previsió per a l'any 2026

1. El pressupost del Consell Comarcal del Baix Camp.
2. L'estat de previsió d'ingressos i de despeses de la societat mercantil "Serveis Comarcals Mediambientals, SA" (SECOMSA), participada íntegrament pel Consell Comarcal.
3. L'estat de previsió d'ingressos i de despeses de la societat mercantil "Serveis Comarcals Mediambientals Cambrils, SL" (SECOMSA CAMBRILS), participada íntegrament per SECOMSA.
4. S'incorpora al pressupost general, a efectes de consolidació, l'estat de previsió d'ingressos i de despeses de la societat COMAIGUA, SL, participada en el 51,02041 % del capital pel Consell Comarcal, corresponent l'altre 48,97959 % a l'empresa SOREA, SA.

El pressupost general de l'entitat local, d'acord amb l'article 165 del Reial decret legislatiu 2 /2004, constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de:

1. Les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer el Consell Comarcal i els seus organismes autònoms i els drets que es preveuen liquidar.
2. Les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils de capital social íntegrament comarcal i ens dependents.

L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural, d'acord amb el principi d'annualitat que recull el text refós de la Llei d'hisendes locals.

El pressupost general consolidat per a l'any 2026 conté, per a cadascun dels pressupostos que s'hi integren, de conformitat amb el que disposa l'article 166 del Reial decret legislatiu 2 /2004, que aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, la següent documentació:

1. Els estats de despeses, en els quals es detallen els crèdits necessaris per afrontar el compliment de les obligacions (Art. 165 a) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals).
2. Els estats d'ingressos, en els quals figuren les estimacions dels diferents recursos econòmics a liquidar durant l'exercici. (Art. 165 b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals).

El pressupost general del Consell Comarcal inclou les bases d'execució, que regulen l'adaptació de la normativa pressupostària general a les particularitats pròpies d'aquesta corporació comarcal: estructura pressupostària, vinculació jurídica, modificacions de crèdit, especialment les extraordinàries i els suplementes de crèdit, tramitació, crèdits ampliables, fases d'execució del pressupost, règim dels pagaments a justificar, etc.

Els pressupostos per a l'any 2026 de cadascuna de les entitats adscrites, vinculades o dependents del Consell Comarcal del Baix Camp han estat formulats pels seus òrgans de govern en el moment d'adoptar l'acord de Ple.

S'adjunta com annex a l'expedient electrònic les Bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal de l'exercici 2026.

Procediment d'aprovació del Pressupost General del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2026.

1. L'avantprojecte de pressupost general del Consell Comarcal del Baix Camp se sotmet a dictamen preceptiu de la Comissió Informativa de Règim Interior, tal com exigeix l'article 123 del Reial decret 2568/86, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i l'article 83 del Reglament orgànic comarcal.
2. Posteriorment, l'avantprojecte del pressupost general es debatrà i, si escau, aprovarà inicialment en la propera sessió ordinària de Ple del Consell Comarcal del dia 9 de desembre de 2025.
3. En el seu cas, un anunci d'aquest acord d'aprovació inicial es publicarà al BOPT, al DOGC i a l'e-Tauler de la seu electrònica, per tal que, dins el període de 15 dies hàbils, les persones interessades puguin examinar la documentació i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Si no es presenta cap reclamació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat de cap tràmit. Si se'n presenten, les haurà de resoldre el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp en la propera reunió que es convoqui.
4. El pressupost general definitivament aprovat es publicarà al BOPT de forma resumida per capítols, moment en què entrarà en vigor, d'acord amb l'article 170 del RDL 2/2004 que aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals.

B) PLANTILLES DE PERSONAL

De conformitat amb el que disposa l'article 26 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals, el Consell Comarcal ha d'aprovar anualment, en la mateixa sessió en què s'aprova el pressupost, la plantilla de l'Administració amb referència expressa al total de les remuneracions del personal.

S'adjunta annex les plantilles de personal de cada entitat, aprovades en les mateixes sessions en què cada ens va formular els seus pressupostos, que integra, igualment, l'expedient del pressupost general del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2026.

Fonaments de dret

Resulta d'aplicació:

1. Els articles 162 al 171 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. Els articles 22.2 e) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
3. Els articles del 2 al 23 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
4. L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels Pressupostos de les Entitats Locals.
5. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
6. L'article 16 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre.

7. El Reglament (UE) Núm.549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
8. Les Regles 55 i següents de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local.
9. L'article 4.1.b) 2n del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
10. Bases d'execució del Pressupost per l'exercici 2024.
11. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.
12. Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i normativa concordant.
13. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
14. Reial decret Legislatiu 1/2010, de 20 de juliol, del TR de la Llei de Societats de Capital.

En conseqüència, S'ACORDA:

. APROVAR INICIALMENT el pressupost general del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'exercici econòmic de 2026, les Bases d'execució i les plantilles de personal de l'ens comarcal i dels seus ens dependents i vinculats, en els termes assenyalats en aquest acord i al contingut de l'expedient. (article 168.1 apartat c del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i article 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament de personal al servei de les entitats locals).

La despesa de personal pressupostada per al 2026 es pot arribar a incrementar d'acord amb les variacions que determini la Llei general de pressupostos de l'Estat o bé, en el seu defecte, per acord del Consell de Ministres per a l'any 2026, essent necessari adoptar un nou acord per fer efectiva la revisió salarial que, en el seu cas, aprovi per l'administració de l'Estat. Inicialment.

2. PUBLICAR un anunci de l'acord relatiu a l'aprovació del pressupost al BOPT, al DOGC i a l'e-Tauler de la seu electrònica de l'entitat, per tal que dins d'un termini màxim de 15 dies hàbils les persones interessades puguin examinar la documentació que integra l'expedient electrònic 583/2022 i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Si no es presenta cap reclamació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre tràmit. En canvi, si es presenten reclamacions, el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp les haurà de resoldre, amb caràcter previ a l'adopció de l'acord definitiu.

El pressupost general definitivament aprovat es publicarà al BOPT de forma resumida per capítols, moment en què entrarà en vigor, d'acord amb l'article 168 del Reial decret legislatiu 2 /2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Així mateix, es trametrà còpia íntegra al Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge i a la Subdelegació del Govern.

Contra el pressupost definitivament aprovat, com a disposició de caràcter general, únicament es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos, davant el Jutjat del Contenciós administratiu, segons disposa la Llei 29/1988

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LA RLT PER INCORPORAR UNA PLAÇA DE PERSONAL EVENTUAL (CAP DE GABINET DE PRESIDÈNCIA)

Es presenta aquest punt de l'ordre del dia:

0h 58' 13" - [Aprovació inicial de la modificació de la plantilla i la RLT per incorporar una plaça de funcionari eventual \(Cap de Gabinet de Presidència\).](#)

0h 58' 27' - [Lluís Escoda Freixas](#)

0h 59' 29' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

0h 59' 33' - [Mónica Pàmies Flores](#)

1h 00' 22' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

1h 00' 25' - [Natàlia Pleguezuelos Berlanga](#)

1h 01' 32' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

1h 01' 38' - [Ricard Montero Meca](#)

1h 02' 09' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

1h 02' 27' - [Lluís Escoda Freixas](#)

1h 03' 46' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

1h 03' 50' - [Ricard Montero Meca](#)

1h 06' 47' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

1h 06' 49' - [David Paul Chatelain Lucena](#)

1h 08' 09' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

1h 08' 19' - [Joan Manuel Abelló](#)

1h 08' 59' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

Resultats de la votació:

- Vots a favor: 26 (10 ERC, 8 JUNTS, 7 PSC i 1 ARA)
- Abstencions: 0
- Vots en contra: 6 (2 PP, 2 VOX, 1 CUP i 1 NMCC)

S'aprova, per majoria de vots favorables de les persones membres assistents a la sessió, aquest punt de l'ordre del dia.

Fets

1. Es proposa la modificació de la relació de llocs de treball (RLT) per incorporar un únic lloc de treball de personal eventual, d'assessorament especial a la Presidència, amb la denominació de "Cap de Gabinet de Presidència".

2. La Relació de llocs de Treball incorporarà la següent descripció i classificació d'aquest lloc de treball eventual:

- **Denominació del lloc:** Cap de Gabinet de Presidència
- **Règim:** Personal eventual (Assessorament especial o de confiança)
- **Grup de classificació:** A1
- **Retribució bruta anual (14 mensualitats):** 42.000 euros
- **Forma de provisió:** conforme l'art. 12 TREBEP el nomenament i cessament és lliure per la Presidència
- **Funcions:** Assessorament especial a la Presidència en el disseny i estratègia de la comunicació corporativa del Consell Comarcal del Baix Camp
- **Àmbits d'intervenció:**
 - Gestionar els continguts web i xarxes socials corporatives
 - Participar en la gestió de les campanyes de comunicació corporatives
 - Organitzar actes protocol·laris corporatius per iniciativa de Presidència.
 - Suport als petits municipis en la comunicació de les seves activitats i programes.
 - Relació amb els mitjans de comunicació
 - Gestionar la comunicació interna i externa del Consell Comarcal
 - Recollir la informació que porta la premsa relativa a la Corporació
 - Redactar i elaborar escrits, comunicats, notes de premsa i altres encarregats per la Presidència i la Gerència
 - Organitzar, preparar i assistir a esdeveniments (actes institucionals, visites de personalitats, etc.)
 - Preparar, gestionar i controlar el material publicitari i material de màrqueting del Consell Comarcal

3. Amb anterioritat, el Consell Comarcal del Baix Camp havia previst crear aquest lloc de treball amb la categoria A2.

Actualment, es considera que les funcions d'aquest lloc de treball són més que les pròpies de l'execució tècnica. És per aquest motiu que es creu convenient incrementar la categoria d'A1 donat que la titulació exigida i les funcions d'assessorament que haurà de desenvolupar la persona que ocupi aquest lloc de treball estan vinculades a un grup de responsabilitat. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic preveu per als grups amb responsabilitat una classificació d'A1. Així mateix, aquest lloc de treball requereix un assessorament polític i a l'alta direcció, el disseny d'estratègies corporatives i la interlocució amb els mitjans de corporació.

4. Aquest acord se sotmetrà al tràmit d'informació pública mitjançant la inserció d'anuncis al BOPT, al DOGC i a l'e-tauler de la seu electrònica.

5. La dotació pressupostària d'aquest lloc de treball s'habilita a través de l'aprovació del pressupost de l'exercici 2026 que s'aprovarà en la mateixa sessió de Ple, havent de sotmetre igualment aquest acord al tràmit d'informació pública per un termini de 15 dies.

6. **Secretaria** fa constar:

a) serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 12 del TREBEP:

"Article 12. Personal eventual.

1. És personal eventual aquell que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, i és retribuit amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquest fi.

2. Les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut determinaran els òrgans de govern de les Administracions Públiques que podran disposar d'aquest tipus de personal. El nombre màxim s'establirà pels respectius òrgans de govern. Aquest nombre i les condicions retributives seran públiques.

3. El nomenament i cessament seran lliures. El cessament tindrà lloc, en tot cas, quan es produeixi el de l'autoritat a la qual es presti la funció de confiança o assessorament.

4. La condició de personal eventual no podrà constituir mèrit per a l'accés a la Funció Pública o per a la promoció interna.

5. Al personal eventual li serà aplicable, en la mesura que sigui adequat a la naturalesa de la relació, el règim jurídic dels funcionaris de carrera. "

b) Igualment, fa constar la necessitat de dotar pressupostàriament aquesta despesa dins el capítol 1 del pressupost de la corporació i que la nova plantilla de 2026 ja contempli aquest lloc i compti amb la corresponent dotació pressupostària.

c) D'acord amb la jurisprudència, aquest lloc de treball no podrà desenvolupar funcions públiques reservades al personal funcionari de carrera, limitant la seva intervenció a les tasques d'assessorament o d'especial confiança en l'àmbit del disseny i l'estratègia de la comunicació corporativa del Consell Comarcal del Baix Camp, i no hauria d'incloure tasques com ara prestar suport als petits municipis en aquest àmbit.

Cal tenir en compte que si el lloc de treball eventual es defineix com a Cap del Gabinet de la Presidència, això pot donar lloc a pensar que aquesta persona eventual tindrà, al seu càrrec, personal d'estructura del Consell Comarcal de l'àrea de la Presidència i

aquesta tampoc seria la seva funció o responsabilitat, a la vegada que pot entrar en conflicte amb les fitxes descriptives dels seus llocs de treball que recull la RLT vigent.

d) La RLT és l'instrument tècnic d'ordenació de personal, a través del qual determina i es defineixen tots els llocs de treball de l'organització, agrupats per funcionaris, personal eventual i laboral, en què es concreta la carrera administrativa, establint els requisits necessaris per a la mobilitat interadministrativa, el sistema de provisió de cada lloc i els procediments de promoció interna.

L'article 37 del TREBEP exigeix negociació col·lectiva en relació als instruments de planificació de personal. Per tant si es proposa al Ple la modificació de la RLT per incorporar aquest nou lloc de treball A1 Cap de Gabinet de la Presidència, amb una retribució bruta anual de 42.000 €, caldria sotmetre aquest assumpte a negociació o almenys indicar que s'ha complert amb aquest tràmit preceptiu, pels canvis introduïts en relació a l'altre lloc eventual que s'havia aprovat l'any 2021 per acord de Ple (Responsable de comunicació A2).

e) Són d'aplicació la resta de disposicions normatives que recull l'apartat dels fonaments de dret d'aquest acord.

Fonaments de dret

- L'article 90 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL): La plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual.
- Les places que s'incorporen a la plantilla han d'estar dotades pressupostàriament.
- La plantilla conté totes les places de personal funcionari, laboral i eventual de l'entitat local dotades pressupostàriament, i classificades en cossos i escales o categories laborals. Té una doble funció: pressupostària i de selecció.
- L'article 22 de la LRBRL estableix que la competència per aprovar la plantilla i la RLT correspon al ple de la corporació i s'ha de publicar al BOP i al DOGC.
- L'article 12 del RDL 5/2015, que aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic estableix que el personal eventual és aquell que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només exerceix funcions expressament qualificades de confiança o assessorament especial i és retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquesta finalitat. El personal eventual està vinculat a l'Administració mitjançant un nomenament lliure que correspon a la Presidència de l'entitat.
- La seva relació té caràcter no permanent, ocupa llocs de treball que no estan reservats ni als funcionaris ni al personal laboral i exerceixen funcions de confiança o assessorament especial.
- La condició de personal eventual no pot constituir mèrit per a l'accés a la funció pública o per a la promoció interna.
- El cessament és lliure i es pot produir en qualsevol moment. En tot cas el cessament és automàtic quan cessi l'autoritat que va nomenar aquest personal eventual.

- El personal eventual no pot exercir les funcions atribuïdes al personal funcionari i s'ha de circumscriure a les funcions de confiança específiques o a assessorament especial.
- L'article 34 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP estableix que la incorporació de personal eventual és una matèria objecte de negociació col·lectiva. El dia 8 de setembre de 2021 es va informar d'aquesta proposta a la Comissió de seguiment de l'acord regulador de les condicions de treball del Consell Comarcal.
- L'article 104 bis de la LRBRL estableix el límit del nombre de places eventuales de les corporacions locals. En el cas del Consell Comarcal del Baix Camp únicament existirà aquesta única plaça (Responsable de Comunicació Corporativa), a banda del lloc de treball de la Gerència, que esdevé un òrgan individual obligatori d'acord amb l'article 17 del DL 4 /2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el TRLOCC.
- Règim jurídic previst per al personal eventual al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals (RPEL):

"Article 9 1. És personal eventual el que, en virtut de lliure nomenament i en règim no permanent, ocupa un lloc de treball no reservat a funcionaris i que té qualsevol d'aquestes condicions: a) confiança o assessorament especial, b) personal directiu per a àrees o serveis complexos, c) gerència de la comarca. El nomenament de personal eventual de confiança o assessorament especial correspon a l'alcaldia o presidència de l'entitat local, i de l'eventual restant, al ple o a l'òrgan màxim de l'entitat local.

2. El nombre, les característiques bàsiques i les retribucions del personal eventual els han de determinar el ple de la corporació o l'òrgan superior de l'entitat local en començar el seu mandat, dins dels crèdits pressupostaris consignats o que s'habilitin a aquest efecte. Dins de les característiques ha de figurar la dedicació.

3. Les determinacions expressades al punt anterior només es poden modificar amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals i la ulterior modificació de la relació de llocs de treball.

4. No obstant el que disposa el punt anterior, el ple de la corporació o l'òrgan màxim de l'entitat local pot introduir, a proposta de la Presidència de l'entitat, modificacions en les determinacions expressades al punt 2 d'aquest article, mentre aquestes modificacions no comportin una superació dels crèdits pressupostaris consignats a aquest efecte.

5. Els llocs de treball reservats a personal eventual han de figurar en la relació de llocs de treball de l'entitat local.

Article 10 1. El nomenament del personal eventual i el règim de les seves retribucions i de la seva dedicació s'han de publicar al butlletí oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si escau, al tauler d'anuncis i al butlletí de la mateixa entitat.

2. El cessament o la separació d'aquest personal és lliure i pot produir-se en qualsevol moment del mandat corporatiu. Aquesta atribució s'ha de fer mitjançant decret de la Presidència de l'entitat, del qual s'ha de donar compte al ple o a l'òrgan màxim de l'entitat local, o per acord d'aquests dos últims òrgans en els supòsits en què els correspongui el nomenament.

3. En tot cas, el personal eventual cessarà automàticament, sense que sigui preceptiva l'observança de cap forma, en el moment o data en què es produeixi el cessament definitiu o l'expiració del mandat corporatiu de l'autoritat o entitat que els va nomenar.

Article 11 1. Al personal eventual que realitzi funcions de confiança o d'assessorament especial se li aplica, per analogia, el règim estatutari dels funcionaris de carrera, d'acord amb les condicions especials que concorren en la seva designació i amb l'abast que determini la Presidència de l'entitat local que va efectuar el seu nomenament, excepte pel que fa al gaudi de llicències per estudis relacionats amb el lloc de treball i per assumptes propis.

2. Aquest personal tindrà la seva protecció social mitjançant el règim general de la Seguretat Social.

Article 15 En cap cas l'exercici d'un lloc de treball reservat a personal eventual, en qualsevol dels supòsits a què fan referència els articles anteriors, no constituirà mèrit per a l'accés a la funció pública, ni per a la promoció interna dels funcionaris de carrera."

- Les funcions a desenvolupar, juntament amb la classificació del lloc de treball, s'incorporen a la RLT en els termes que s'indica a l'informe de Gerència que s'adjunta a l'acord com annex.
- Correspon a la Intervenció de fons fiscalitzar aquesta despesa per acreditar l'existència de dotació pressupostària.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR INICIALMENT la modificació de la RLT, per incorporar el lloc de treball de personal eventual denominat "Cap de Gabinet de Presidència", d'assessorament especial de la Presidència, a qui correspon aprovar el seu nomenament i cessament lliurement, d'acord amb el que disposa l'article 12 del RDL 5/2015, de 3 d'octubre (TREBEP) i l'article 9 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol (RPEL) una vegada s'hagi complert el tràmit d'informació pública d'aquest acord i de l'aprovació de pressupost que habilita la corresponent dotació pressupostària.

Del contingut del Decret de Presidència relatiu al nomenament d'aquest lloc de treball, com també en el seu cas del cessament, se'n publicarà un anunci al BOPT i a l'e-tauler, indicant el nom de la persona nomenada i la seva retribució bruta anual. Igualment, es donarà compte a l'òrgan plenari en la pròxima sessió ordinària que tingui lloc després de la data de nomenament.

Es fa constar que cal entendre corregida la denominació del lloc de treball que figura a la fitxa de la RLT que s'adjunta com annex, en el sentit següent:

On posa: "Responsable de Comunicació Corporativa"

Ha de posar: "Cap de Gabinet de Presidència"

Per tant, no es creen dos nous llocs de treball eventual sinó únicament un, el de Cap de Gabinet de la Presidència (A1).

2. PUBLICAR l'anunci d'aquest acord al BOPT, al DOGC i a l'e-tauler de la seu electrònica, sotmetent l'expedient al tràmit d'informació pública per un termini de 15 dies, durant els quals es podran presentar reclamacions i/o suggeriments. En el cas que se'n presentin, aquestes

seran resoltes per l'òrgan plenari. En cas que no se'n presentin, aquest acord adoptat amb caràcter inicial esdevindrà definitiu, havent de publicar una nova publicació per deixar constància de l'aprovació definitiva.

3. **COMUNICAR** aquest acord a la representació del personal funcionari i laboral, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

6. PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ ENTRE LA ASSOCIACIÓ PER L'IMPULS METROPOLITÀ DEL CAMP DE TARRAGONA, EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP, EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I EL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS.

Es presenta aquest punt de l'ordre del dia:

1h 09' 00" - [Protocol general d'actuació entre l'Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona, el Consell Comarcal de l'Alt Camp, el Consell Comarcal del Baix Camps i el Consell Comarcal del Tarragonès.](#)

1h 09' 29' - [Lluís Escoda Freixas](#)

1h 10' 28' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

1h 10' 33' - [Mónica Pàmies Flores](#)

1h 11' 45' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

1h 11' 54' - [Ricard Montero Meca](#)

1h 12' 51' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

1h 12' 54' - [David Paul Chatelain Lucena](#)

1h 13' 29' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

1h 14' 02' - [Joan Manuel Abelló](#)

Resultats de la votació:

- Vots a favor: 27 (10 ERC, 8 JUNTS, 7 PSC, 1 ARA i 1 NMCC)
- Abstencions: 2 (2 PP)
- Vots en contra: 3 (2 VOX i 1 CUP)

S'aprova, per majoria de vots favorables de les persones membres assistents a la sessió, aquest punt de l'ordre del dia.

Fets

Primer. L'Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona és una entitat d'interès públic d'àmbit local, amb personalitat jurídica pròpia, creada amb la finalitat d'impulsar la cooperació institucional, la formulació estratègica i el desenvolupament de projectes transformadors d'abast supramunicipal al territori del Camp de Tarragona.

Segon. Els Consells Comarcals de l'Alt Camp, del Baix Camp i del Tarragonès són ens locals supramunicipals que exerceixen funcions de cooperació, assistència i coordinació dels municipis de les respectives comarques, desenvolupant una activitat estratègica amb incidència directa en la realitat territorial i metropolitana del Camp de Tarragona.

Tercer. Existeix una trajectòria consolidada de col·laboració entre els esmentats consells comarcals i els municipis integrats en el projecte metropolità, especialment en matèria de prestació de serveis públics, execució de projectes supramunicipals i desenvolupament d'iniciatives d'interès comú. El Consell Comarcal del Baix Camp i el Consell Comarcal del Tarragonès han participat des de l'any 2023 en el Grup Impulsor per a la creació de l'Àrea Metropolitana del Camp de Tarragona, mentre que el Consell Comarcal de l'Alt Camp ha col·laborat en diversos projectes derivats de les comissions tècniques constituïdes.

Quart. Les parts comparteixen objectius estratègics en àmbits com la transició ecològica, la digitalització, les infraestructures, l'energia, la gestió de residus, la cohesió territorial i social i el desplegament de polítiques metropolitanes coordinades, considerant que l'expertesa dels consells comarcals pot aportar un valor afegit significatiu al desenvolupament del projecte metropolità.

Cinquè. Amb la finalitat d'establir un marc estable de cooperació institucional, l'Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona, el Consell Comarcal de l'Alt Camp, el Consell Comarcal del Baix Camp i el Consell Comarcal del Tarragonès han acordat subscriure un Protocol General d'Actuació destinat a afavorir una relació continuada de col·laboració, l'intercanvi de coneixement, l'assistència tècnica i la coordinació d'actuacions d'interès metropolità.

Sisè. El Protocol preveu la col·laboració preferent en matèries de planificació territorial i urbanística, infraestructures estratègiques, transició ecològica, desenvolupament econòmic i social, cohesió territorial i governança metropolitana, així com la creació d'una Comissió de Seguiment encarregada de vetllar pel compliment dels compromisos assumits per les parts.

Setè. El Protocol General d'Actuació té una naturalesa programàtica, no genera obligacions jurídiques directes entre les parts i constitueix el marc de referència per a la futura formalització de convenis específics que concretin actuacions, recursos i compromisos particulars.

Vuitè. El document preveu una vigència de quatre anys a comptar des de la seva signatura, efectuada a Tarragona el dia 12 de juny de 2026.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Decret 110/1996, de 2 d'abril, sobre associacions d'ens locals per a finalitats d'interès comú.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la subscripció del Protocol General d'Actuació entre l'Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona, el Consell Comarcal de l'Alt Camp, el Consell Comarcal del Baix Camp i el Consell Comarcal del Tarragonès, amb la finalitat d'establir un marc estable de col·laboració institucional per al desplegament de projectes i iniciatives d'interès metropolità.

SEGON. Facultar la Presidència perquè formalitzi la signatura del Protocol i de quants documents siguin necessaris per a la seva execució i desenvolupament.

TERCER. Designar la persona representant del Consell Comarcal a la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula quarta del Protocol, així com la persona suplent que, si escau, hagi d'assumir les seves funcions.

QUART. Manifestar el compromís del Consell Comarcal de participar activament en les actuacions, espais de treball i iniciatives que es desenvolupin en el marc del Protocol, especialment en els àmbits de la planificació territorial, les infraestructures estratègiques, la transició ecològica, el desenvolupament econòmic i social, la cohesió territorial i la governança metropolitana.

CINQUÈ. Fer constar que el Protocol té caràcter programàtic i no genera obligacions jurídiques directes ni compromisos econòmics per a les parts signants, sense perjudici dels convenis o instruments específics que es puguin formalitzar posteriorment per al seu desplegament.

SISÈ. Notificar aquest acord a l'Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona, al Consell Comarcal de l'Alt Camp i al Consell Comarcal del Tarragonès, als efectes oportuns.

SETÈ. Publicar i donar compte del present acord d'acord amb la normativa de transparència i règim local que resulti aplicable.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. PROTOCOL PER AL FOMENT DE LA DESCONNEXIÓ DIGITAL

1h 14' 16" - [Protocol per al foment de la desconnexió digital.](#)

1h 14' 16' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

- 1h 14' 32' - [Lluís Escoda Freixas](#)
- 1h 15' 25' - [Joan Josep García Rodríguez](#)
- 1h 15' 28' - [Mónica Pàmies Flores](#)
- 1h 15' 46' - [Joan Josep García Rodríguez](#)
- 1h 16' 28' - [Joan Josep García Rodríguez](#)
- 1h 16' 33' - [Ricard Montero Meca](#)
- 1h 17' 11' - [Lluís Escoda Freixas](#)
- 1h 18' 06' - [Joan Josep García Rodríguez](#)
- 1h 18' 41' - [David Paul Chatelain Lucena](#)
- 1h 19' 22' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

S'aprova, per unanimitat de vots de les persones membres assistents a la sessió, aquest punt de l'ordre del dia.

Fets

1. Els avenços tecnològics i la generalització de les eines digitals han comportat una situació de connexió permanent que difumina els límits entre el temps de treball i el temps de descans, amb possibles afectacions sobre la salut, el benestar i la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal.
2. La normativa vigent reconeix el dret a la desconnexió digital de les persones treballadores i dels empleats públics, especialment a través de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Llei 10/2021, de treball a distància, i l'article 20 bis de l'Estatut dels Treballadors.
3. Amb la finalitat de garantir el respecte als períodes de descans, permisos i vacances, així com de promoure la salut laboral i prevenir els riscos derivats de la hiperconnexió digital, el Consell Comarcal del Baix Camp considera necessari establir una política interna de desconnexió digital.
4. Aquesta política resulta aplicable a tot el personal de l'organització, independentment de la seva vinculació jurídica, categoria professional o modalitat de prestació de serveis, incloent-hi el treball presencial, el teletreball i les fórmules mixtes.
5. En aquest context, es considera procedent aprovar un Protocol per al foment de la desconnexió digital que estableixi els principis, drets, obligacions i mesures organitzatives necessàries per garantir l'exercici efectiu d'aquest dret.
6. S'ajunta l'acta de la comissió de seguretat i salut del dia 16/10/2025 on es va acordar aprovar aquest protocol.

Fonaments de dret

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Llei 10/2021, de 9 de juliol, de treball a distància.

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el Protocol per al foment de la desconexió digital del Consell Comarcal del Baix Camp, que s'incorpora com a annex a aquesta resolució.

Segon. Establir que el Protocol serà aplicable a tot el personal del Consell Comarcal del Baix Camp, amb independència de la seva vinculació jurídica, categoria professional o modalitat de prestació de serveis.

Tercer. Disposar la difusió del Protocol entre tot el personal mitjançant els canals interns de comunicació corporativa, garantint-ne el coneixement i l'accessibilitat.

Quart. Encomanar als responsables dels diferents serveis i unitats administratives vetllar pel compliment de les mesures previstes en el Protocol i promoure les bones pràctiques relacionades amb la desconexió digital.

Cinquè. Encomanar a la Comissió de Seguretat i Salut el seguiment de l'aplicació del Protocol, així com la formulació de propostes de millora i actualització que es considerin oportunes.

Sisè. Preveure la realització d'accions periòdiques de formació i sensibilització adreçades al personal sobre el dret a la desconexió digital, l'ús saludable de les tecnologies de la informació i la comunicació i la prevenció dels riscos psicosocials associats a la hiperconnexió.

Setè. Donar trasllat d'aquesta resolució a la representació legal del personal, als responsables dels diferents serveis i a la Comissió de Seguretat i Salut, als efectes oportuns.

Vuitè. Publicar el Protocol a la intranet corporativa i a la resta de mitjans interns que es considerin adients per garantir-ne la màxima difusió.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Assumptes de la Comissió Informativa de Desenvolupament del Territori

8. RESOLUCIÓ DEL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ PRESENTAT PEL SR. FRANCISCO JOSÉ FERRER MASIP CONTRA L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE CONSTRUCTIU DE LA NOVA ESTACIÓ DEPURADORA D'AIGÜES RESIDUALS (EDAR) I COL·LECTORS EN ALTA DEL TERME MUNICIPAL DE VINYOLS I ELS ARCS

1h 19' 42" - [Resolució del recurs potestatiu de reposició presentat pel Sr. Francisco José Ferrer Masip contra l'aprovació definitiva del projecte constructiu de la nova Estació Depuradora d'Aigües Residuals \(EDAR\) i col·lectors en alta del terme municipal de Vinyols i els Arcs.](#)

1h 20' 01" - [Lluís Escoda Freixas](#)

1h 21' 04" - [Joan Josep García Rodríguez](#)

1h 21' 09" - [Mónica Pàmies Flores](#)

1h 23' 17" - [Joan Josep García Rodríguez](#)

1h 23' 22" - [David Paul Chatelain Lucena](#)

1h 23' 58" - [Joan Josep García Rodríguez](#)

1h 24' 27" - [Joan Manuel Abelló](#)

Resultats de la votació:

- Vots a favor: 26 (10 ERC, 8 JUNTS i 7 PSC)
- Abstencions: 6 (2 PP, 2 VOX, 1 CUP i 1 NMCC)
- Vots en contra: 0

S'aprova, per majoria de vots favorables de les persones membres assistents a la sessió, aquest punt de l'ordre del dia.

Fets

1. L'Agència Catalana de l'Aigua (ACA), creada per la Llei 25/1998, de 31 de desembre, de mesures administratives, fiscals, i d'adaptació a l'euro, té atribuïdes d'acord amb els articles 4 i 8 del TRLMCA les funcions i competències relatives a la programació, la promoció, l'aprovació, l'execució i l'explotació de les obres hidràuliques de competència de la Generalitat de Catalunya, l'ordenació del servei de sanejament, l'acció concertada de les actuacions de les administracions competents en matèria de sanejament l'administració i la distribució dels recursos econòmics que li atribueix el TRLMCA.

2. El **Consell Comarcal del Baix Camp**, com a **ELA bàsica** en matèria de sanejament, i en exercici de les seves competències delegades per l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs mitjançant conveni de col·laboració de delegació de les competències municipals dels serveis que constitueixen el cicle integral de l'aigua, signat el 22 de juny de 2006, és l'**administració competent titular del servei en matèria de sanejament d'aigües residuals del municipi de Vinyols i els Arcs**.

3. El **Programa de gestió específic dels sistemes públics de sanejament en alta de Catalunya 2022-2033** (PGSAC 2022-2033) inclou, dintre de les actuacions de sanejament en alta per a l'horitzó 2022-2027 on l'ens gestor és el Consell Comarcal del Baix Camp pel que fa al sanejament de nuclis no sanejats, l'actuació amb el codi C2.1303 que s'anomena "Sanejament i depuració de Vinyols i els Arcs".

4. En data 9 de setembre de 2020 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar el conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de l'Aigua per per a la redacció del projecte constructiu de «Sanejament i depuració de Vinyols i els Arcs» CV20000484 al municipi de Vinyols i els Arcs, per tal de poder establir les condicions en què es durà a terme el finançament corresponent pels treballs de redacció del projecte constructiu esmentat, que ve recollit en el Pla de gestió vigent, dins del programa de mesures vigent, per al període 2022-2027 (núm. exp. [8100810007-2020-0000302](#)).

El conveni es va signar en data 20 de setembre de 2020.

5. En data 14 de desembre de 2021 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar **l'inici de l'expedient de contractació**, del procediment obert simplificat per la contractació del servei de redacció del projecte constructiu de l'EDAR i col·lectors en alta del nucli de Vinyols i els Arcs (núm. exp. [8100810007-2021-0000516](#)).

6. Posteriorment, en data 1 de març de 2022 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar l'adjudicació de la redacció del projecte de l'EDAR i col·lectors en alta del nucli de Vinyols i els Arcs a l'empresa SBS Simón y Blanco, S.L. (núm. exp. [8100810007-2021-0000516](#)).

El preu del contracte es va fixar en 43.965,35 € (IVA inclòs).

El contracte es va signar en data 31 de maig de 2022.

7. En data 28 de novembre de 2023 la Comissió Informativa permanent de Desenvolupament del Territori del Consell Comarcal del Baix Camp va emetre dictamen favorable sobre l'aprovació inicial del projecte constructiu per a la nova EDAR i col·lectors en alta del nucli de Vinyols i els Arcs.

Seguidament, en data 21 de desembre de 2023 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va **aprovar inicialment el projecte constructiu per a la nova EDAR i col·lectors en alta del municipi de Vinyols i els Arcs**, prèviament revisat per l'Agència Catalana de l'Aigua i havent emès informe favorable previ i tramès al Consell Comarcal del Baix Camp en data 18 d'octubre de 2023. El pressupost d'execució de l'obra, d'acord amb el projecte, és de 2.433.304,04 € (sense IVA).

La resolució es va notificar a l'Agència Catalana de l'Aigua i a l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs el 12 de gener de 2024.

8. En data 3 de gener de 2024 es va publicar al DOGC l'anunci de l'aprovació inicial del projecte per tal de sotmetre'l al **tràmit d'informació pública per un termini de 30 dies**, d'acord amb l'article 253.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/1995, de 13

de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), a fi que es pogués examinar i presentar al·legacions i suggeriments que es consideressin oportuns.

També es va publicar en data 5 de gener de 2024 al BOPT i en data 22 de desembre de 2023 a l'e-tauler del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://tauler.seu-e.cat/detall?idEns=8100810007&idEdicte=471589>).

9. Posteriorment, en data 27 de març de 2024 es va signar la certificació que acredita l'aprovació definitiva del projecte, enviant-se a l'Agència Catalana de l'Aigua per registre electrònic en data el mateix dia.

En aquest sentit, en data 10 d'abril de 2024 es va publicar al DOGC l'anunci de l'**aprovació definitiva**, una vegada transcorreguts els 30 dies hàbils del tràmit d'informació pública sense haver-se formulat reclamacions ni al·legacions en aquest període, sense necessitat d'adoptar un altre acord de manera expressa de conformitat amb allò que disposa l'article 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

També es va publicar en data 11 d'abril de 2024 al BOPT i en data 3 d'abril de 2024 a l'e-tauler del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://tauler.seu-e.cat/detall?idEns=8100810007&idEdicte=489186>).

10. Al mes de maig de 2024 es va posar de manifest la necessitat d'introduir una modificació no substancial del projecte constructiu aprovat definitivament.

Aquesta circumstància va derivar de les manifestacions efectuades pels titulars de la finca amb referència cadastral 43180A010000550000TT (Polígon 10, Parcel·la 55) durant la tramitació de les expropiacions associades a l'actuació, els quals van posar en coneixement de l'Administració l'existència d'un acord assolit en el marc de l'expedient expropiatori amb clau S-AA-00100-E, tramitat entre els anys 2003 i 2005, relatiu al traçat del camí d'accés a la depuradora.

Com a conseqüència de les comprovacions efectuades, es va constatar que l'acta prèvia de l'ocupació de data 28 d'abril de 2003 els propietaris de la finca havien sol·licitat que el camí d'accés a la depuradora es construís vorejant els límits nord i est de la finca per tal d'evitar-ne la divisió, proposta que va ser expressament acceptada pel representant de l'Administració actuant (annex 2 apèndix 3 del projecte).

Posteriorment es va verificar que la documentació gràfica facilitada durant la redacció del projecte constructiu no reflectia adequadament aquesta solució alternativa acceptada administrativament, motiu pel qual l'enginyeria SBS Simón y Blanco, S.L. va emetre informe tècnic proposant l'ajust del traçat del camí d'accés per adequar-lo al contingut de l'expedient expropiatori S-AA-00100-E.

La modificació proposada tenia caràcter no substancial i comportava únicament l'adaptació del traçat del camí d'accés i la consegüent modificació de determinades afeccions previstes inicialment sobre finques particulars, sense alterar la funcionalitat, l'objecte ni els elements essencials de la infraestructura projectada.

En aquest sentit, en data 11 de juny de 2024 la Comissió Informativa permanent de Desenvolupament del Territori del Consell Comarcal del Baix Camp va emetre dictamen favorable sobre la modificació no substancial del projecte aprovat definitivament per a l'execució de l'actuació de «Sanejament i depuració de Vinyols i els Arcs».

Posteriorment, en data 25 de juny de 2024 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va **aprovar la modificació no substancial del projecte** aprovat definitivament per a l'execució de l'actuació de «Sanejament i depuració de Vinyols i els Arcs». A l'acord de Ple s'adjunta l'informe emès per l'enginyeria SBS Simón y Blanco, S.L. en data 3 de juny de 2024 i l'informe emès pels serveis tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp en la mateixa data.

La resolució es va notificar a l'Agència Catalana de l'Aigua i a l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs el 8 de juliol de 2024.

Com a conseqüència de l'acord adoptat, el projecte constructiu va incorporar la documentació tècnica modificada corresponent al nou traçat del camí d'accés, que és la que forma part de la documentació vigent del projecte.



Imatge 5. Expropiacions pendents de tramitació segons el projecte de gener de 2023.



Imatge 6. Expropiacions pendents de tramitació segons la modificació de projecte de maig de 2024.

11. En data 10 de juliol de 2024 es va publicar al DOGC l'anunci sobre la modificació del projecte constructiu per a la nova EDAR i col·lectors en alta del nucli de Vinyols i els Arcs per a sanejament i depuració, per tal de sotmetre'l al **tràmit d'informació pública per un termini de 30 dies** a fi que es pogués examinar i presentar al·legacions i suggeriments que es consideressin oportuns.

També es va publicar en data 19 de juliol de 2024 al BOPT i en data 10 de juliol de 2024 a l'etauler del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://tauler.seu-e.cat/detall?idEns=8100810007&idEdicte=509514>).

El pressupost d'execució de l'obra, d'acord amb el projecte, continua sent de 2.433.304,04 € (sense IVA).

12. En data 11 de juny de 2024 la Comissió Informativa permanent de Desenvolupament del Territori del Consell Comarcal del Baix Camp va emetre dictamen favorable sobre l'aprovació del conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de l'Aigua per l'execució de l'actuació «Sanejament i depuració de Vinyols i els Arcs» d'acord amb el projecte constructiu aprovat.

Seguidament, en data 25 de juny de 2024 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar el conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de l'Aigua per l'execució de l'actuació «Sanejament i depuració de Vinyols i els Arcs» d'acord amb el projecte constructiu aprovat.

El conveni es va signar en data 26 de juliol de 2024.

No obstant, encara no s'ha licitat l'execució de les obres perquè prèviament s'ha de dur a terme l'expedient d'expropiacions que ho tramitarà l'Agència Catalana de l'Aigua.

13. En data 25 de novembre de 2025 la Comissió Informativa permanent de Desenvolupament del Territori del Consell Comarcal del Baix Camp va emetre dictamen favorable sobre l'aprovació definitiva del projecte constructiu de la nova Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) i col·lectors en alta del terme municipal de Vinyols i els Arcs.

Seguidament, en data 9 de desembre de 2025 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va **aprovar definitivament el projecte constructiu per a la nova Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) i col·lectors en alta del nucli de Vinyols i els Arcs**, elaborat per l'enginyeria SBS Simón y Blanco, S.L. que contempla un pressupost d'execució final de 2.433.304.04 € (IVA exclòs).

També es va disposar la notificació a les persones titulars de les finques afectades per les expropiacions que es preveia a l'annex 22 del projecte final durant el mes de gener de 2026.

14. Finalment, en data 11 de febrer de 2026 el Sr. Francisco José Ferrer Masip va presentar, mitjançant correu postal a la seu del Consell Comarcal del Baix Camp, recurs potestatiu de reposició contra l'acord de Ple de data 9 de desembre de 2025 pel qual es va aprovar definitivament el projecte constructiu de la nova Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) i col·lectors en alta del terme municipal de Vinyols i els Arcs, acord que li havia estat notificat en data 15 de gener de 2026.

Així doncs, incorporat l'escrit a l'expedient administratiu corresponent, es procedeix a la seva tramitació i resolució.

Fonaments de dret

Primer. Objecte del recurs i abast de la revisió administrativa

El recurs potestatiu de reposició interposat pel Sr. Francisco José Ferrer Masip té per objecte l'acord d'aprovació definitiva del projecte constructiu de la nova Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) i col·lectors en alta del terme municipal de Vinyols i els Arcs.

El recurrent sol·licita la declaració de nul·litat de l'acord impugnats al·legant, en síntesi: a) la incompatibilitat urbanística de la infraestructura i la manca de tramitació d'un Projecte d'Actuació Específica; b) la inexistència d'una avaluació d'impacte ambiental; c) la vulneració de la normativa expropiatòria; i d) la manca de notificació individualitzada durant la tramitació de l'expedient.

Amb caràcter previ, cal recordar que l'objecte del present recurs es limita a la revisió de la conformitat a dret de l'acord d'aprovació definitiva del projecte constructiu. En conseqüència, no constitueixen objecte d'aquest procediment aquelles qüestions relatives a procediments administratius futurs o independents que, si escau, s'hagin de tramitar posteriorment, com és el cas del procediment expropiatori.

Segon. Sobre el termini de resolució del recurs

El recurs potestatiu de reposició va ser interposat en data 11 de febrer de 2026 contra l'acord de Ple del Consell Comarcal del Baix Camp de data 9 de desembre de 2025.

D'acord amb l'article 124.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs potestatiu de reposició és d'un mes.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagués notificat resolució expressa, el recurs s'ha d'entendre desestimat per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de dictar resolució expressa en tots els procediments i de notificar-la, d'acord amb els articles 21 i 24 de la mateixa Llei.

En conseqüència, procedeix resoldre expressament el recurs interposat i pronunciar-se sobre el fons de les qüestions plantejades pel recurrent.

Tercer. Sobre la pretesa incompatibilitat urbanística de la infraestructura i la manca de Projecte d'Actuació Específica

El recurrent sosté que la implantació de la depuradora en sòl no urbanitzable qualificat com a sòl agrícola (clau 9) és incompatible amb el planejament urbanístic municipal i que l'actuació requeria la tramitació prèvia d'un Projecte d'Actuació Específica.

Aquesta al·legació no pot prosperar.

D'acord amb l'article 34.5.bis.a) del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, tenen la consideració de sistemes urbanístics de serveis tècnics les xarxes i instal·lacions de sanejament d'aigües residuals.

Així mateix, l'article 47.4.d) del mateix text legal considera actuacions d'interès públic susceptibles d'emplaçar-se en sòl no urbanitzable les instal·lacions i obres necessàries per a serveis tècnics i altres instal·lacions ambientals d'interès públic.

La infraestructura objecte del projecte constitueix una instal·lació pública de sanejament destinada a garantir el tractament adequat de les aigües residuals, integrada en la planificació sectorial aprovada per l'Administració hidràulica competent. En concret, l'actuació es troba inclosa en el Programa de Gestió Específic dels Sistemes Públics de Sanejament en Alta de Catalunya 2022-2033, aprovat per l'Agència Catalana de l'Aigua, circumstància que evidencia el seu caràcter d'interès públic i la seva vinculació amb la planificació sectorial de sanejament.

La inclusió de l'actuació en la planificació sectorial aprovada per l'Agència Catalana de l'Aigua constitueix un element rellevant per acreditar l'interès públic de la infraestructura i la seva necessitat dins del sistema públic de sanejament en alta de Catalunya.

D'altra banda, el recurrent no acredita l'existència de cap determinació concreta del planejament urbanístic municipal que prohibeixi expressament la implantació d'aquest tipus d'infraestructures ni identifica cap precepte urbanístic específic que resulti vulnerat per l'actuació projectada.

La mera classificació dels terrenys com a sòl no urbanitzable agrícola no comporta per si mateixa la incompatibilitat de la infraestructura, atès que la mateixa legislació urbanística admet la implantació d'infraestructures de serveis tècnics i d'interès públic en aquesta classe de sòl, sempre que concorrin els requisits legalment exigibles.

Pel que fa a la manca de tramitació d'un Projecte d'Actuació Específica, cal assenyalar que la qüestió relativa a l'eventual necessitat d'un instrument urbanístic complementari no determina per si sola la nul·litat de l'acord d'aprovació del projecte constructiu, especialment quan no consta acreditada cap prohibició urbanística expressa ni existeix cap resolució administrativa o judicial que hagi declarat la incompatibilitat urbanística de l'actuació.

El recurrent identifica com a vici determinant de nul·litat l'absència d'un Projecte d'Actuació Específica. Tanmateix, aquesta al·legació parteix de la premissa que l'actuació requeria necessàriament la tramitació d'aquest instrument urbanístic, extrem que no ha estat acreditat. En qualsevol cas, l'eventual discrepància sobre el règim urbanístic aplicable no permet concloure automàticament l'existència d'un supòsit de nul·litat de ple dret de l'article 47 de la Llei 39/2015, atès que no es tracta d'un cas de manca absoluta de procediment ni d'una actuació dictada prescindint totalment del procediment legalment establert.

Igualment, no és certa l'afirmació segons la qual no s'hagin analitzat alternatives d'emplaçament. El projecte constructiu incorpora un estudi d'alternatives que avalua diverses ubicacions possibles i justifica tècnicament la solució final adoptada, d'acord amb criteris tècnics, ambientals, econòmics i d'eficiència del sistema de sanejament (annex 4 del projecte).

En conseqüència, no s'acredita cap infracció urbanística susceptible de determinar la nul·litat o anul·labilitat de l'acord impugnat.

Encara que s'admetés hipotèticament l'existència d'un debat interpretatiu sobre l'instrument urbanístic aplicable, aquesta circumstància no permetria concloure l'existència d'una causa de nul·litat de ple dret de l'acord recorregut.

Quart. Sobre la pretesa absència d'avaluació ambiental

El recurrent sosté igualment que el projecte hauria d'haver estat sotmès a avaluació d'impacte ambiental.

Aquesta al·legació tampoc pot ser estimada.

La Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, estableix els supòsits en què els projectes han de sotmetre's a avaluació ambiental ordinària o simplificada, d'acord amb els llindars i criteris previstos als seus annexos.

Del contingut del projecte constructiu i de la documentació ambiental incorporada a l'expedient resulta que l'actuació projectada no es troba inclosa en cap dels supòsits legalment previstos que determinen l'obligatorietat de sotmetre-la als procediments d'avaluació ambiental regulats per la normativa vigent.

En concret, no consta que la capacitat de la instal·lació assoleixi els llindars previstos legalment ni que l'actuació afecti espais naturals protegits o altres àmbits ambientalment sensibles que justifiquin la seva submissió a avaluació ambiental.

El projecte incorpora, a més, l'Annex 27 de documentació ambiental, en el qual s'analitza expressament aquesta qüestió i es conclou motivadament la no-subjecció del projecte als procediments d'avaluació ambiental previstos a la Llei 21/2013 (<https://www.baixcamp.cat/aprovacio-definitiva-del-projecte-de-la-nova-edar-de-vinyols-i-els-arcs/>).

Aquesta conclusió tècnica no ha estat desvirtuada pel recurrent mitjançant cap informe pericial, informe tècnic contradictori o altre element objectiu que permeti qüestionar les determinacions ambientals incorporades al projecte.

D'altra banda, la mera proximitat de la infraestructura a una finca de titularitat privada no constitueix per si mateixa, un supòsit legal que determini l'obligació de sotmetre el projecte a avaluació ambiental.

Durant la tramitació del present recurs s'ha posat de manifest una possible discrepància entre determinada documentació gràfica del projecte i la solució tècnica prevista per a la connexió elèctrica de la instal·lació. Aquesta qüestió ha estat traslladada als serveis tècnics i a l'enginyeria redactora per a la seva verificació i, si escau, correcció mitjançant els mecanismes legalment previstos. En qualsevol cas, aquesta circumstància no afecta els elements essencials del projecte ni determina la nul·litat de l'acord impugnatiu.

Finalment, pel que fa a la jurisprudència aportada pel recurrent, cal assenyalar que aquesta respon a supòsits de fet diferents dels concurrents en el present expedient, relatius a actuacions que sí es trobaven sotmeses als procediments d'avaluació ambiental o presentaven circumstàncies ambientals substancialment diferents de les aquí examinades.

Per tot això, no s'aprecia cap vulneració de la normativa ambiental aplicable.

Cinquè. Sobre les al·legacions relatives al procediment expropiatori

El recurrent al·lega igualment la vulneració de la normativa expropiatòria i sosté que l'actuació afecta la seva propietat sense haver-se tramitat correctament el procediment corresponent.

Aquesta al·legació no pot ser estimada.

L'acord impugnat té per objecte exclusivament l'aprovació definitiva del projecte constructiu i la identificació dels béns i drets que poden resultar afectats per la seva execució, sense que aquesta identificació comporti per si mateixa l'inici del procediment expropiatori ni la declaració de necessitat d'ocupació.

Tanmateix, l'expedient expropiatori constitueix un procediment administratiu autònom, sotmès a la legislació específica en matèria d'expropiació forçosa, que haurà de tramitar-se posteriorment per l'administració competent, amb ple respecte als drets de participació, audiència i defensa dels titulars afectats.

En conseqüència, qualsevol al·legació relativa a la valoració dels terrenys o a qualsevol altra qüestió pròpia del procediment expropiatori resulta prematura i aliena a l'objecte de l'acord administratiu ara impugnat.

A més, d'acord amb la documentació actualment incorporada al projecte resulta que les afeccions previstes recauen sobre terrenys de naturalesa rústica, sense que l'aprovació del projecte comporti cap declaració d'ocupació immediata ni cap actuació executiva respecte de la part residencial de la finca del recurrent.

Per tant, no es pot apreciar cap vulneració de la normativa expropiatòria derivada de l'acord recorregut.

Sisè. Sobre la manca de notificació individualitzada i la pretesa indefensió

El recurrent sosté igualment que no va ser notificat individualment durant la tramitació del projecte i que aquesta circumstància li hauria ocasionat indefensió.

Tampoc aquesta al·legació pot prosperar.

De la documentació incorporada a l'expedient resulta que el projecte es va sotmetre als tràmits d'informació pública legalment exigibles, mitjançant la publicació dels corresponents anuncis al DOGC, al BOPT i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp, sense que durant el termini legalment establert es presentessin al·legacions o reclamacions.

La normativa reguladora de l'aprovació de projectes constructius no imposa, amb caràcter general, la notificació individualitzada a tots els possibles afectats en aquesta fase procedimental.

Sense perjudici d'això, consta que es van efectuar les notificacions individualitzades als titulars potencialment afectats amb la finalitat de reforçar les garanties d'informació i participació.

En qualsevol cas, no es pot apreciar indefensió material, atès que el recurrent ha tingut coneixement efectiu de l'existència del projecte, ha pogut accedir a la documentació administrativa, formular les al·legacions que ha considerat oportunes i interposar el present recurs potestatiu de reposició.

El contingut mateix del recurs posa de manifest que l'interessat ha tingut accés efectiu a la documentació tècnica i administrativa de l'expedient, atès el grau de detall amb què formula les seves al·legacions i cita la documentació incorporada al projecte, circumstància que exclou qualsevol situació d'indefensió material.

La jurisprudència constitucional i del Tribunal Suprem ha declarat reiteradament que els defectes formals de notificació només poden comportar la invalidesa de l'actuació administrativa quan generen una indefensió real i efectiva, circumstància que no concorre en el present supòsit.

Setè. Sobre la improcedència de la declaració de nul·litat de ple dret

El recurrent sol·licita expressament la declaració de nul·litat de ple dret de l'acord impugnat.

Tanmateix, l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estableix de manera taxada els supòsits en què procedeix declarar la nul·litat de ple dret dels actes administratius.

Del conjunt de les al·legacions formulades no es desprèn la concurrència de cap dels supòsits legalment previstos, ni s'acredita l'existència d'una manca absoluta de procediment, una incompetència manifesta de l'òrgan actuant, una vulneració de drets fonamentals o qualsevol altra circumstància susceptible de determinar la nul·litat radical de l'acte.

Cap de les al·legacions formulades ha estat acompanyada d'informes tècnics, pericials o altres elements probatoris suficients que permetin desvirtuar la documentació tècnica incorporada a l'expedient administratiu.

Així mateix, tampoc s'aprecia la concurrència de cap vici determinant de l'anul·labilitat de l'acte administratiu d'acord amb l'article 48 de la Llei 39/2015.

La declaració de nul·litat de ple dret constitueix una mesura excepcional reservada als supòsits taxativament previstos a l'article 47 de la Llei 39/2015, sense que les circumstàncies al·legades pel recurrent siguin subsumibles en cap d'aquests supòsits.

Per tot l'exposat, procedeix desestimar íntegrament el recurs potestatiu de reposició interposat contra l'acord d'aprovació definitiva del projecte constructiu de la nova EDAR i col·lectors en alta del terme municipal de Vinyols i els Arcs.

En conseqüència, S'ACORDA:

De conformitat amb els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

1. **DESESTIMAR** íntegrament totes les pretensions que conté el recurs potestatiu de reposició interposat pel Sr. Francisco José Ferrer Masip contra l'acord d'aprovació definitiva del projecte constructiu de la nova Estació Depuradora d'Aigües Residuals (EDAR) i col·lectors en alta del terme municipal de Vinyols i els Arcs, pels motius exposats als fonaments jurídics de la present resolució.

2. **CONFIRMAR** l'acord recorregut en tots els seus extrems, al no apreciar-se la concurrència de cap causa de nul·litat de ple dret prevista a l'article 47 de la Llei 39/2015, ni cap vici determinant de l'anul·labilitat de l'acte administratiu d'acord amb l'article 48 de la mateixa norma, sens perjudici de les correccions tècniques o materials que, si escau, puguin incorporar-se a la documentació del projecte d'acord amb la normativa aplicable.

3. **NOTIFICAR** la present resolució del recurs a l'interessat.

4. **NOTIFICAR** la present resolució del recurs a l'Agència Catalana de l'Aigua.

Règim de recursos:

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Assumptes de la Comissió Informativa de Serveis a la Comunitat

9. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP, EN MATÈRIA DE TRANSPORT ESCOLAR, PER AL CURS 2026/2027.

1h 24' 42" - [Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en matèria de transport escolar, per al curs 2026-2027.](#)

1h 24' 52' - [Lluís Escoda Freixas](#)

1h 25' 29' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

1h 25' 44' - [Joan Manuel Abelló](#)

S'aprova, per unanimitat de vots de les persones membres assistents a la sessió, aquest punt de l'ordre del dia.

Fets

El Consell Comarcal del Baix Camp té delegades les competències pel que fa a la gestió del servei escolar de transport, entre d'altres prestacions, en virtut de l'acord de Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació. (DOGC 2/9 /2021).

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp demana al Consell Comarcal del Baix Camp, que assumeixi, tal com ho ve fent des del curs escolar 2008/2009, l'encàrrec de gestionar les següents prestacions en matèria de transport escolar també per al curs 2026/27:

1. En primer lloc, que el Consell Comarcal mantingui la contractació de les mateixes rutes de transport escolar, que ja venien utilitzant els alumnes residents al nucli de Miami i de diferents urbanitzacions, i que continuen estan escolaritzats als centres docents de Mont-roig del Camp, adaptant, si s'escau, el nombre de vehicles a les necessitats reals del servei per al proper curs lectiu.

Es manté vigent per al curs 2026/2027 el mateix encàrrec aprovat per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de 13 de gener de 2021, en virtut del qual serà el Consell Comarcal qui prestarà també el servei de transport escolar dels alumnes residents a Miami-Platja escolaritzats a l'Escola Mare de Déu de la Roca de Mont-roig del Camp i a l'Institut Miami Platja, que fins al curs 2020/2021 venia prestant directament l'Ajuntament. Aquesta ruta es manté per al curs 2026/2027 i s'identifica amb el núm. 41 INSESC per part del Consell Comarcal del Baix Camp.

2. En segon lloc, que el Consell Comarcal renovi tots els contractes per a la prestació dels serveis de transport escolar objecte d'aquest conveni, d'acord amb els itineraris indicats per la mateixa corporació municipal, adaptant, si s'escau, el nombre de vehicles a les necessitats reals del servei.

3. I, en tercer lloc, que el Consell Comarcal assumeixi la gestió del cobrament a què vindran obligats els usuaris de la totalitat dels serveis de transport escolar, amb independència de la ruta assignada, segons les instruccions dictades en aquest sentit pel Departament d'Educació i per la corporació municipal, de manera que els usuaris també participin en el finançament dels serveis de transport escolar, d'acord amb el preu públic establert per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per al curs 2026/2027.

S'adjunta a l'expedient i a l'acord l'informe de la Coordinació del servei i la proposta de conveni objecte d'aprovació.

Fonaments de dret

1. Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
2. Acord GOV/128/2021 de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i àrea metropolitana en matèria d'educació.
3. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE). Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
4. Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR la proposta de conveni de col·laboració a subscriure amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per regular la cooperació d'ambdues administracions en matèria de transport escolar per al curs 2026/2027.

En virtut d'aquest acord el Consell Comarcal assumeix la realització de les actuacions que constitueixen aquest encàrrec de gestió en matèria de transport escolar al municipi de Mont-roig del Camp per al curs 2026/2027 i que venen descrites al conveni.

2. APROVAR la despesa derivada d'aquest acord de col·laboració, amb la participació econòmica del Departament d'Educació, amb càrrec a la partida de transport no obligatori per al curs escolar 2026/2027, de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, i de les persones beneficiàries del servei a través del corresponent preu públic que estableixi l'Ajuntament, que manté per al proper curs el mateix import que l'establert per al curs 2026/2027.

3. SOL·LICITAR a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a partir de la signatura d'aquest conveni, la bestreta a compte de la liquidació definitiva del conveni, per un import de 24.000,00 €. L'import restant l'abonarà l'Ajuntament de Mont-roig del Camp una vegada justificat tot el servei amb la liquidació definitiva del conveni que presenti el Consell Comarcal del Baix Camp. Si la liquidació definitiva és a favor de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el Consell Comarcal del Baix Camp haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp l'import restant de la bestreta lliurada.

4. FACULTAR a la Presidència per subscriure aquest conveni de col·laboració, atesa la seva condició de representant legal de l'ens comarcal.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

10. PROPOSTA D'ADDENDA DE MILLORES PER A L'EXERCICI 2026 AL CONVENI DEL CONTRACTE PROGRAMA 2022-2025 PER A LA COORDINACIÓ, LA COOPERACIÓ I LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL AMB PRÒRROGA SIGNADA PER A L'ANUALITAT 2026

1h 25' 45" - [Proposta d'Addenda de millores per a l'exercici 2026 al conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Baix Camp en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social amb pròrroga signada per a l'annualitat 2026.](#)

1h 26' 10" - [Lluís Escoda Freixas](#)

1h 27' 59' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

1h 28' 24' - [Joan Manuel Abelló](#)

Resultats de la votació:

- Vots a favor: 30 (10 ERC, 8 JUNTS, 7 PSC, 2 PP, 1 ARA, 1 CUP i 1 NMCC)
- Abstencions: 0
- Vots en contra: 2 (2 VOX)

S'aprova, per majoria de vots favorables de les persones membres assistents a la sessió, aquest punt de l'ordre del dia.

Fets

1. En data 19/12/2025 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar la proposta de pròrroga i l'Addenda del Contracte Programa 2022-2025 subscrit amb el Departament de Drets Socials i Inclusió, per donar continuïtat, al llarg de l'any 2026, a les tasques de coordinació, cooperació i col·laboració que es venen desenvolupant en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

La proposta d'addenda del Departament de Drets Socials i Inclusió arriba al Consell Comarcal a partir de la segona quinzena de desembre de 2025.

Com el darrer ple de desembre va tenir lloc el dia 9 i en aquella data encara no s'havia rebut la proposta de pròrroga del CP, l'acord d'aprovació de l'addenda s'adopta inicialment per la Junta de Govern, a petició de la Generalitat de Catalunya, per poder formalitzar la pròrroga abans de finalitzar l'any 2025, garantint així la continuïtat dels serveis i dels llocs de treball.

2. En data 19 de febrer de 2026 el Ple ratifica aquest acord de la Junta de Govern, tenint en compte les seves atribucions competencials.

3. En data 13 de maig de 2026 s'ha rebut les modificacions del Contracte Programa 2022-2025 per a l'exercici 2026. Les millores fixades a la present addenda del Contracte-Programa 2022-2025 i addendes posteriors es relacionen a continuació i es concreten amb increments dels imports atorgats per a l'any 2026 que consten en l'Annex 1, 2 i 3 d'aquesta addenda:

- Augment del preu de SAD (fitxa 50.1 i 50.2) a 24,00 €/hora pel 2026. A més, el percentatge de finançament de les ABSS supramunicipals de les fitxes 50.1 i 50.2 s'incrementarà al 68%, 75%, fins al 80%, en alguns casos, basat en l'índex de dispersió (indicadors de ruralitat, dimensió i dispersió territorials).

- Increment dels professionals dels EAIA (fitxa 19) per al 2026. S'incorpora el binomi d'un/a coordinador/a (A1-21) i un/a administratiu/a (C1-14) per cada 14 professionals.

- La figura de coordinació només s'assigna si l'EAIA té com a mínim 4 professionals, en equips més petits només s'incorpora la figura administrativa.
- Es manté el percentatge dels costos indirectes del 20% per a tots els ens locals que tenen atorgada aquesta fitxa.

- Increment de la cobertura del 6,7% al 7,4% del SIS (fitxa 2), augmentant el nombre de places que es financen. L'índex de cobertura s'obté aplicant la taxa (tant per mil) sobre la població de cada franja d'edat, i d'aquí es deriva el nombre total de places que pertoqueu a cada ABSS. En tot cas, el finançament del 2025 serà el mínim que s'aplicarà.

- Ampliació de les ajudes d'urgència social (fitxa 1.6) per fer front a les despeses essencials de les famílies vulnerables per garantir l'alimentació i el pagament de subministraments bàsics. L'increment de la dotació per ens local es distribuirà mantenint la mateixa proporció que la dotació atorgada a l'ens local en funció en relació al conjunt d'aquesta fitxa en l'atorgat signat inicialment per a l'annualitat 2025 del Contracte Programa.

- Reforç de la ràtio de professionals per a l'any 2026 del/de la treballador/a social o educador/a social prevista a la fitxa 1.1, d'acord amb l'atorgament d'un nou professional a jornada completa per cada 3.000 persones amb PIA actiu. En els casos en què no s'assoleixi aquest llindar, es computarà la dotació equivalent en jornada parcial.

- Increment de la dotació econòmica de la fitxa 54 Servei de migracions, acollida i vida digna compartida pel procés de regularització extraordinària de persones estrangeres, amb l'objectiu de garantir que aquest procés es desplegui amb criteris d'equitat territorial, eficàcia operativa i plenes garanties de drets arreu del territori. El finançament associat a aquest increment s'articularà per al conjunt d'ens locals participants en el Contracte Programa, d'acord amb un criteri objectiu de distribució basat en el nombre de persones extracomunitàries empadronades a cada territori, com a indicador de la pressió potencial sobre els serveis d'acollida i d'atenció a la població estrangera. A fi de garantir una assignació proporcional, sostenible i compatible amb l'arquitectura global del Contracte Programa, s'estableix un límit màxim de finançament per ens local de 110.000 euros, amb la finalitat d'evitar concentracions excessives de recursos i assegurar una distribució equilibrada que permeti l'atenció efectiva del conjunt del territori. Tanmateix, s'estableix un import mínim de finançament de 3.000 euros per ens local, amb l'objectiu de garantir la capacitat mínima d'intervenció i cobertura dels costos bàsics associats al desplegament del procés de regularització, fins i tot en aquells territoris amb una menor volumetria de població destinat.

- Incorporació d'un nou punt a l'Acord cinquè del Contracte Programa 2022-2025 relatiu a la tramitació d'un pagament únic corresponent al 100% de l'increment, en atenció a l'increment del Servei de migracions, acollida i vida digna compartida (fitxa 54), atès el seu caràcter excepcional, limitat a l'exercici 2026, i al termini concret associat al procés extraordinari de regularització de persones estrangeres.

4. Els imports millorats queden recollits en l'esmentada addenda que s'adjunta a l'expedient i amb l'informe tècnic emès per la Coordinadora de Serveis Socials que s'adjunta a la present resolució.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
- Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic.
- L'article 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals on preveu la promoció d'activitats socials i econòmiques mitjançant subvencions amb l'objecte de fomentar una activitat d'interès social.
- Article 13.1.e) del Decret Legislatiu 4/2003, que aprova el Text refós de la Llei comarcal de Catalunya, que faculta a la presidència l'exercici d'accions administratives en cas d'urgència.
- Pròrroga per a l'any 2026 del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal del Consell Comarcal del Baix Camp, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** la addenda de les millores per a l'exercici 2026 del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal del Baix Camp en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social amb pròrroga signada per a l'anualitat 2026, fins que no hi hagi un nou acord signat (Contracte Programa 2026-2029).
2. **FACULTAR** a la Presidència per subscriure aquest document administratiu una vegada sigui aprovat per l'òrgan municipal competent, atesa la seva condició de representant legal de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya..
3. **NOTIFICAR** aquesta resolució al Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

11. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DELS CONVENIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR SUBSCRITS AMB AJUNTAMENTS I AFA-AMPA PER ALS CURSOS 2026-2027 I 2027-2028

1h 28' 31" - [Aprovació de la pròrroga dels convenis per a la gestió del servei de menjador escolar subscrits amb Ajuntament si AFA-AMPA per als cursos 2026-2027 i 2027- 2028.](#)

1h 28' 47' - [Lluís Escoda Freixas](#)

1h 29' 41' - [Joan Josep García Rodríguez](#)

1h 29' 57' - [Joan Manuel Abelló](#)

S'aprova, per unanimitat de vots de les persones membres assistents a la sessió, aquest punt de l'ordre del dia.

Fets

El Consell Comarcal del Baix Camp té assumida la delegació de la gestió dels serveis de menjador escolar per part del Departament d'Educació de conformitat amb l'acord de Ple de 21 de juny de 2021, pel qual s'accepten les condicions fixades per la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'ACORD GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències en matèria d'educació.

Els serveis de menjador escolar es poden organitzar segons les següents modalitats:

1. Gestió del servei pel Consell Comarcal, a través de la seva contractació amb empreses del sector.
2. Encàrrec de gestió a favor dels Ajuntaments que ho sol·licitin.
3. Encàrrec de gestió a favor d'AFA-AMPA de les escoles que ho sol·licitin.

Ara es proposa al Ple revisar i actualitzar el contingut dels convenis de col·laboració amb els Ajuntament i les AFA - AMPA. La durada del conveni serà per als cursos escolars 2024/2025 i 2025/2026, si bé les parts podran acordar, expressament, la pròrroga d'aquest acord de col·laboració per dos nous cursos escolars.

En tot cas, el contingut d'aquest conveni s'ha d'entendre, en el seu cas, modificat automàticament si el Departament d'Educació decideix aprovar adequacions normatives que afectin al servei de menjador escolar i cada curs s'adequarà als seus criteris en referència al preu, ratios, etc.

Aquesta és la relació d'Ajuntaments i AFA - AMPA amb les quals es proposa prorrogar el conveni.

AJUNTAMENTS :

1. Castellvell del Camp ESC Santa Anna
2. Duesaigües ESC Puigmarí
3. Riudecanyes ESC Sant Mateu
4. La Selva del Camp ESC Abel Ferrater
5. Vandellòs i l'Hospitalet ESC Valdelors / ESC Mestral
6. Vilaplana ESC Cingle Roig

AFA - AMPA :

1. L'Aleixar ESC Teresa Salvat (passa de la gestió de l'Ajuntament a la gestió de l'AFA).
2. Alforja ESC Josep Fusté
3. Almofter ESC Ramon Sugrañes
4. Les Borges Camp ESC Rocabrúna
5. Maspujols ESC Maspujols
6. Montbrió del Camp ESC Josep M. Solé
7. Reus ESC Alberich i Cases / ESC Teresa Miquel / ESC Els Ganxets / ESC Marià Fortuny / ESC General Prim / ESC La Vitxeta / ESC Mowgli / ESC Joan Rebull / ESC Cèlia Artiga / ESC Montsant AMPA / ESC Pompeu Fabra
8. Pratdip ESC Santa Marina
9. Riudecols ESC Mare de Déu Roser
10. Riudoms ESC Beat Bonaventura / ESC Cavallé Arnau
11. Vinyols i els Arcs ESC Santa Caterina

En el DOGC de 26/2/2026 núm. 9613, es publica la Resolució EDF/483/2026, de 20 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2026-2027.

Aquesta Resolució fixa els següents imports màxims del servei, dels ajuts i el nombre de personal d'atenció a l'alumnat per al curs 2026/2027 en els termes següents:

" -1 Fixar el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs escolar 2026-2027, d'acord amb el següent:

a) Amb caràcter general, per aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja total, en la quantitat de 7,83 euros/alumne/dia, IVA inclòs. Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més amb relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels 8,61 euros/alumne/dia, IVA inclòs. b) En aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores, en la quantitat de 7,41 euros/alumne/dia, IVA inclòs. Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més amb relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels 8,15 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

-2 El preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador comprèn, a més de l'àpat, l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, des que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda.

-3 Es considera comensal esporàdic aquell que fa ús del servei menys de tres dies a la setmana o, en el cas de l'alumnat d'educació secundària, el qui en fa ús menys de dos dies a la setmana, i sempre que, en ambdós casos, el comensal no sigui beneficiari d'un ajut de menjador.

-4 Amb caràcter general, la dotació de personal per atendre l'alumnat en el temps de prestació del servei de menjador atindrà una ràtio de nombre d'alumnes per monitor, d'acord amb el següent:

Educació secundària obligatòria: 30 alumnes.

Educació primària: 25 alumnes.

Educació infantil segon cicle: 15 alumnes.

Educació infantil primer cicle: 8 alumnes.

La ràtio prevista per al primer cicle d'infantil només serà d'aplicació en aquelles escoles de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional on s'hagi implantat aquest ensenyament.

-7 Fixar l'import màxim de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat, que per manca d'oferta educativa pública d'ensenyaments obligatoris, s'escolaritza fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats o municipals, prèviament determinats pel Departament d'Educació i Formació Professional, d'acord amb el següent:

a) Amb caràcter general, per aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja, en la quantitat de 7,83 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

b) En aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores, en la quantitat de 7,41 euros/alumne/dia, IVA inclòs. "

Fonaments de dret

- ACORD GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències en matèria d'educació.

- Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació.

- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, en els centres educatius.

- Resolució EDF/483/2026, de 20 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació

Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2026-2027

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR la pròrroga dels convenis de col·laboració a subscriure amb aquells Ajuntaments i aquelles AMPA's d'escoles de la comarca que vulguin assumir la gestió del servei de menjador escolar per als cursos 2026/2027 i 2027/2028.

Els Ajuntaments i les AMPA's, han de seguir, en aquest encàrrec de gestió, adquireixen el conjunt d'obligacions que venen recollides a l'Acord GOV/128/2021, de 31 de març i a la Resolució EDU/843/2023, de 9 de març, així com les directrius que dicti el Departament d'Educació en exercici de les seves funcions de control i direcció i les instruccions que, en el seu cas, aprovi el Consell Comarcal.

2. FACULTAR a la Presidència per formalitzar les corresponents pròrrogues dels convenis de col·laboració amb les corporacions municipals i AMPA's interessades, atesa la seva condició de representant legal de l'ens comarcal, segons preveu l'article 13.1 a) del DL 4/2003.

3. COMUNICAR aquest acord als Ajuntaments i a les AMPA_AFA amb les que s'ha mantingut aquesta col·laboració des del curs 2023/2024, a fi que presentin, en el seu cas, la sol·licitud per subscriure la pròrroga per als cursos 2026/207 i 2027/2028.

4. PUBLICAR l'acord a l'e-Tauler i al portal de la seu electrònica i trametre els convenis formalitzats al registre públic de convenis de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Torn obert de paraules

12. TORN OBERT DE PARAULES

[Torn obert de paraules](#)

No hi ha intervencions.

La sessió finalitza a les 19.45 h.

Secretari

Joan Manuel Abelló

President

Joan Josep Garcia Rodriguez

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER A L'EXERCICI 2026

ÍNDIX

TÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS, ÀMBIT D'APLICACIÓ, CRÈDITS I MODIFICACIONS DE CRÈDIT.	4
CAPÍTOL I: PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ.	4
<i>Base 1. Principis generals.</i>	4
<i>Base 2. Àmbit d'aplicació.</i>	4
<i>Base 3. Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.</i>	5
<i>Base 4. Pròrroga del pressupost.</i>	6
CAPÍTOL II: SITUACIÓ DELS CRÈDITS.	6
<i>Base 5. Situació dels crèdits.</i>	6
CAPÍTOL III: MODIFICACIONS DE CRÈDIT.	6
<i>Base 6. Normes generals sobre modificacions de crèdit.</i>	6
<i>Base 7. Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.</i>	7
<i>Base 8. Ampliacions de crèdit.</i>	7
<i>Base 9. Transferències de crèdit.</i>	8
<i>Base 10. Generació de crèdit.</i>	8
<i>Base 11. Incorporació de romanents de crèdit.</i>	8
TÍTOL II. DE LES DESPESES	8
CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA.	8
<i>Base 12. Òrgans competents de les fases d'execució de la despesa.</i>	8
<i>Base 13. Reserva de crèdit.</i>	9
<i>Base 14. Autorització de les despeses.</i>	10
<i>Base 15. Disposició de la despesa.</i>	10
<i>Base 16. Reconeixement de l'obligació.</i>	10
<i>Base 17. Ordenació de pagaments.</i>	12
<i>Base 18. Pagaments.</i>	13
<i>Base 19. Acumulació de fases.</i>	13
<i>Base 20. Tramitació de factures.</i>	14
<i>Base 21. Tramitació anticipada expedients de contractació.</i>	16
<i>Base 22. Modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats.</i>	17

CAPÍTOL II: PROCEDIMENTS ESPECIALS..... 17

Base 23. Pagaments a justificar.....	17
Base 24. Bestretes de caixa fixa.....	18
Base 25. Tramitació nòmines del personal.	19
Base 26. Bestretes reintegrables.....	20
Base 27. Indemnitzacions per raó del servei i formació.....	20
Base 28. Assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal.....	22
Base 29. Contractes menors.	22
Base 30. Validació de poders.....	23
Base 31. Operacions de crèdit.	24
Base 32. Expedients de col·locació d'excedents de tresoreria.....	24
Base 33. Règim de les subvencions.	25
Base 34. Base de dades.	28
Base 35. Despeses plurianuals.....	28
Base 36. Aportació grups Polítics.....	28
Base 37. Fons de contingència.....	29
TÍTOL III. DELS INGRESSOS.....	289

CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS 29

Base 38. Reconeixement de drets (Presa de raó).	29
Base 39. Suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions.....	30
Base 40. Cobraments pendents d'aplicació.....	30
Base 41. Modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats.	30

CAPÍTOL II: DE LA TRESORERIA. 30

Base 42. Unitat de caixa 30	30
Base 43. Pla de Tresoreria i Pla de disposició de fons. 31	31
Base 44. Pagament material 31	31
Base 45. Fiances i dipòsits 31	31

TÍTOL IV. INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA 31

Base 46. Informació de la gestió pressupostària. 32	32
--	----

TÍTOL V. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST 31

Base 47. Operacions prèvies a l'estat de despeses..... 31	31
Base 48. Operacions prèvies a l'estat d'ingressos. 32	32
Base 49. Tancament del pressupost..... 32	32
Base 50. Romanent de Tresoreria..... 32	32

TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ 33

Base 51. Control intern..... 33	33
---------------------------------	----

<i>TÍTOL VII. PATRIMONI I INVENTARI</i>	33
<i>Base 52. L'inventari</i>	33
<i>Base 53. Béns urbans, rústics i vies públiques.</i>	34
<i>Base 54. Despesa inventariable</i>	34
<i>Disposició final única.</i>	34
<i>ANNEX I (Extrems a comprovar en la fiscalització limitada prèvia)</i>	36

TÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS, ÀMBIT D'APLICACIÓ, CRÈDITS I MODIFICACIONS DE CRÈDIT.

CAPÍTOL I: PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Base 1. Principis generals.

1.- L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost haurà de subjectar-se a allò que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant LRHL), i els Reials Decrets 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol primer del títol sisè de la LRHL en matèria de pressupostos (d'ara endavant RD 500/90) i 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim del control intern en les Entitats del Sector Públic Local i a aquestes bases d'execució.

El Pressupost per a l'exercici de 2026 és únic; per consegüent, s'hi recullen els ingressos corrents i de capital, així com les despeses corrents i de capital, segons els articles 164 i 165 del LRHL i està format pel Pressupost de la mateixa entitat, i, en el seu cas, els dels seus ens dependents, i els estats de previsió d'ingressos i despeses de les societats mercantils de capital social íntegrament pertanyent a l'Entitat local.

2.- Les disposicions reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació del Consell que afecten a les despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, conforme a l'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

3- Els habilitats nacionals, disposaran de 10 dies hàbils, que podran ser reduïts en **5 dies hàbils** quan s'hagi declarat la urgència en la tramitació de l'expedient, per poder exercir les funcions de revisió i fiscalització.

Base 2. Àmbit d'aplicació.

1.- Les presents bases per a l'execució del pressupost general municipal corresponen a aquest Consell Comarcal per a l'exercici 2026 i tindran la mateixa vigència temporal que aquest.

2.- Si el pressupost ha de prorrogar-se, les presents bases d'execució regiran també en el període de pròrroga.

Base 3. Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.

1.- No podran adquirir-se compromisos de despeses en quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, i seran nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin l'esmentada norma, sense perjudici de les responsabilitats que hi escaiguin. La disponibilitat de crèdits pressupostaris quedarà condicionada a:

a) L'existència de documents fefaents que acreditin compromisos fermes d'aportació, en cas d'ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers que s'han tingut en compte en les previsions inicials del pressupost a l'efecte de l'anivellació i fins a l'import previst en els estats d'ingressos amb vista a l'afectació dels esmentats recursos en la forma prevista per la llei o, si és el cas, a les finalitats específiques de les aportacions a realitzar.

b) La concessió de les autoritzacions previstes en l'article 53 de la LRHL.

Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant dins del nivell de vinculació jurídica següent:

- Capítol (primer dígit) respecte a la classificació econòmica,
- Àrea de despesa (primer dígit) respecte a la classificació per programes.

En queden exceptuats:

- Per a les aportacions ordinàries i obligatòries a altres entitats, s'estableix la vinculació a nivell de concepte:
 - o 410 transferències a organismes autònoms de l'entitat local,
 - o 463 transferències a mancomunitats,
 - o 465 transferències a Comarques
 - o 466 transferències a altres Entitats que agrupin municipis.
- El capítol VI, en què s'estableix la vinculació a nivell d'aplicació pressupostària.
- Es crèdits ampliables, als quals la vinculació jurídica s'estableix a nivell igualment d'aplicació pressupostària.

El control comptable de les despeses imputables a les aplicacions pressupostàries integrades en el mateix nivell de vinculació s'efectuarà a nivell d'aplicació pressupostària, i la fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte del límit definit pel nivell de vinculació.

Base 4. Pròrroga del pressupost.

Correspon a la Presidència mitjançant Resolució, adoptada amb l'informe previ de la Intervenció comarcal, la determinació dels crèdits no prorrogables, la declaració de la pròrroga del pressupost i l'aprovació, si escau, dels ajusts a l'alça previstos en l'article 21 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

CAPÍTOL II: SITUACIÓ DELS CRÈDITS.

Base 5. Situació dels crèdits

Els crèdits del pressupost es poden trobar en les següents situacions:

- a. Crèdits disponibles: Tots els crèdits per a despeses es troben en situació de crèdits disponibles.
- b. Crèdits no disponibles: La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.
- c. Crèdits retinguts:
 - a. La retenció del crèdit tindrà lloc simultàniament a l'expedició de la certificació de saldo disponible en l'aplicació pressupostària.
 - b. Les retencions de crèdit les sol·licitaran els responsables de les despeses que tinguin encomanada la gestió de l'aplicació corresponent.
 - c. Les despeses que s'haguessin de finançar, totalment o parcialment, mitjançant ingressos afectats, com ara són préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, quedaran en situació de crèdits retinguts fins a l'import previst en els estats d'ingressos:
 - i. En cas de despeses que es financen mitjançant préstec, fins que es concedeixi l'autorització corresponent, si es necessita, o fins que es formalitzi l'operació, quan no sigui necessària l'autorització.
 - ii. En la resta de despeses, fins que hi hagi document fefaent que acrediti el compromís ferm d'aportació.

CAPÍTOL III: MODIFICACIONS DE CRÈDIT.

Base 6. Normes generals sobre modificacions de crèdit.

1. Les modificacions de crèdit estaran subjectes a les següents normes:

- a) Qualsevol modificació de crèdits exigirà proposta raonada de la variació, què haurà de tenir l'informe, en tot cas, d'Intervenció.
- b) Les modificacions aprovades pel Ple no seran executives fins que s'hagi complert el tràmit de publicitat.
- c) Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple seran executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

2. Els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdit són:

Ple	Gerència
Transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents àrees de despesa, a excepció dels augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal	Transferències de crèdits, augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal, fins i tot quan siguin d'àrea de despesa diferent.
Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits.	Transferències dins de la mateixa àrea de despesa, encara que siguin entre capítols diferents.
Baixes per anul·lació	Crèdits ampliables
	Generació de crèdits.
	Incorporació de romanents de crèdit procedents de la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior, així com de l'anul·lació de romanent de crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat.

Base 7. Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

Seguiran la tramitació establerta al TRLRHL tenint en compte el següent:

1. Quan el finançament sigui amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent caldrà justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, a fi de complir a 31 de desembre amb les previsions pressupostàries.

Base 8. Ampliacions de crèdit.

En compliment d'allò que s'estableix als articles 178 del TRLRHL, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març i 39 del RD 500/1990, de 20 d'abril .

Base 9. Transferències de crèdit.

Seguiran la tramitació establerta al TRLRHL tenint en compte el següent:

A l'inici de l'expedient serà precis efectuar la retenció de crèdit a l'aplicació pressupostària que es vol disminuir i donar-lo de baixa un cop estigui definitivament aprovada la modificació.

Base 10. Generació de crèdit.

En l'esmentat expedient s'han de preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en el cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, si escau, caldrà aplicar.

Base 11. Incorporació de romanents de crèdit

Pel que fa a la incorporació de romanents que tinguin finançament afectat, serà competència de la Gerència anul·lar, durant l'exercici, el romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'ha d'utilitzar en la resta de l'exercici.

Es podran utilitzar, si escau, els recursos financers que es desafectin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del pressupost.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA.

Base 12. Òrgans competents de les fases d'execució de la despesa

FASE A	GERÈNCIA/PRESIDÈNCIA - import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 sis milions d'euros, - despeses plurianuals quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat a l'article 174TRLRHL, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni la quantia assenyalada. - adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni l'import de tres milions d'euros - l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat prèviament.
---------------	--

	PLE La resta
FASE D	Els mateixos òrgans que en la fase A.
FASE O	PLE - reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària - operacions de concessió de crèdit - operacions de quitament i espera GERÈNCIA / PRESIDÈNCIA La resta
Ordre de pagament	GERÈNCIA
FASE P	GERÈNCIA

Base 13. Reserva de crèdit

1. Abans de la tramitació de qualsevol expedient que suposi una despesa, el responsable corresponent haurà de sol·licitar una reserva de crèdit de l'aplicació pressupostària corresponent.

a) Per contractes inferiors a 1.000,00 euros (més IVA):

Proposta de despesa del Cap de Departament

Informe Intervenció indicant si existeix consignació pressupostària

Aprovació per part de la Gerència

Vistiplau del Cap del Departament.

b) Per contractes de 1.0000,00 a 15.000,00 euros (més IVA):

Mínim dos pressupostos pel Cap de Departament

Informe de proposta/necessitat de contractació pel Cap de Departament

Informe Intervenció indicant si existeix consignació pressupostària

Aprovació per part de la Gerència

Vistiplau del cap de departament de la proposta d'adjudicació.

Expedient de Contractes Menors.

2. La suficiència de crèdit es verificarà al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. I al nivell de l'aplicació pressupostària contra la qual es certifiqui, quan es tracti de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.

Capítol	Classificació per programes	Classificació econòmica
I. Despeses de personal	Àrea de despesa (1 dígit)	Capítol (1 dígit)
II. Despesa corrent en béns i serveis	Àrea de despesa (1 dígit)	Capítol (1 dígit)
III. Despeses financeres	Àrea de despesa (1 dígit)	Capítol (1 dígit)
IV. Transferències corrents	Àrea de despesa (1 dígit)	Capítol (1 dígit)
VI. Inversions reals	Política de despesa (2 dígits)	Article (2 dígits)
VII. Transferències de capital	Política de despesa (2 dígits)	Article (2 dígits)
VIII. Variació d'actius financers	Política de despesa (2 dígits)	Article (2 dígits)
IX. Variació de passius financers	Àrea de despesa (1 dígit)	Capítol (1 dígit)

14. Autorització de les despeses.

L'autorització de la despesa és l'acte pel qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

Base 15. Disposició de la despesa.

1. La disposició o compromís és l'acte mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. Té rellevància jurídica davant tercers i vincula l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions de l'execució.

Base 16. Reconeixement de l'obligació.

1. El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra el Consell derivat d'una despesa autoritzada i disposada o compromesa.

2. Tot acte de reconeixement d'obligació ha de disposar del document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor degudament conformat, segons la naturalesa de la despesa. A tals efectes es consideren documents justificatius que hauran de ser conformats pel responsable:

- a) La nòmina pel que fa a les retribucions bàsiques i complementàries.
- b) Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions per serveis especials precisaran que estigui acreditat que procedeix abonar les quantitats corresponents al concepte de productivitat i que han estat prestats els serveis especials o les hores extres.
- c) Les quotes de seguretat social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.

d) En les despeses destinades a satisfer serveis prestats per un agent extern, caldrà la presentació de factura electrònica. Les factures s'hauran de registrar en el portal de facturació electrònica, amb els termes establerts en la normativa vigent.

Tan sols s'admetran factures simplificades en els següents casos i amb caràcter excepcional:

- Transport públic.
 - Taxis (especificar recorregut en el revers).
 - Serveis d'hostaleria i restauració prestats per restaurants, bars, cafeteries, i establiments similars, així com el subministrament de begudes o menjars per consumir en l'acte, quan siguin conseqüència d'atencions de caràcter institucional o protocol·làries.
 - Aparcament i estacionament de vehicles.
 - Rentat de vehicles.
 - Utilització d'autopistes de peatge.
- e) Les certificacions d'obres i serveis, així com les relacions valorades quan escaigui a les quals s'unirà la corresponent factura emesa pel contractista amb els requisits anteriorment expressats.
- f) Per a les despeses financeres els càrrecs bancaris.
- g) En les indemnitzacions per assistència a sessions d'Òrgans Col·legiats i Tribunals, certificació del Secretari de l'assistència a la sessió corresponent.
- h) En els Convenis (inclosos els de concessió de subvencions) a més del certificat d'aprovació per l'òrgan competent, còpia del conveni degudament subscrit per les parts intervinents o certificat emès per la secretaria de la corporació en el qual s'acrediti que s'ha signat el conveni en qüestió.
- i) El pagament de premis de concursos, haurà de justificar-se aportant còpia compulsada de l'acta del jurat signada per tots els seus membres o certificació en la qual figuri el nom de la persona guanyadora i l'import a abonar. En cas que s'abonin a través de bestreta de caixa fixa, a més de l'anterior, s'haurà d'incorporar un document on el tercer declari que ha rebut l'import.
- j) En el pagament de quotes per pertinença a Associacions, Federacions o a altres ens, factura o rebut de la citada entitat, i aprovació de la quota per la corresponent Junta de Govern.
- k) En els supòsits no contemplats, qualsevol altre document que acrediti fefaentment el reconeixement de l'obligació.

3. Abans de liquidar la despesa o reconèixer l'obligació es verificarà materialment l'efectiva realització de les obres, serveis i adquisicions finançades amb fons públics i la seva adequació al contingut del corresponent contracte.

4. La intervenció de la comprovació material la realitzarà l'interventor general o el delegat designat per l'interventor general entre els funcionaris del departament d'Intervenció, assessorats, quan sigui necessària la possessió de coneixements tècnics per a realitzar la comprovació material, per funcionaris de l'especialitat a què correspongui l'adquisició, obra o servei, en els termes de l'article 20 del Reial decret 424, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.

5. Les unitats gestores hauran de sol·licitar a la Intervenció la designació de delegat per a la seva assistència a la comprovació material de la inversió quan l'import d'aquesta excedeixi de 50.000 €, IVA exclòs, amb una antelació de vint dies a la data prevista per a la recepció de la inversió què es tracti.

6. La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, en tot cas, amb concurrència de l'interventor o del seu delegat a l'acte de recepció de l'obra, servei o adquisició què es tracti.

7. El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en acta, que serà subscripta per tots aquells que concorrin a l'acte de recepció de l'obra, servei, adquisició, i en la qual s'haurà de fer constar, si és el cas, les deficiències apreciades, les mesures a adoptar per a corregir-les i els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.

En l'esmentada acta o en l'informe ampliador, els concurrents podran, de forma individual o col·lectiva, expressar les opinions que estimen pertinents.

8. En els casos en què la intervenció de la comprovació material de la inversió no sigui preceptiva, la comprovació de la inversió es justificarà amb l'acta de conformitat signada per aquells que hi participin, en la qual s'expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant-ho amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o servei d'acord amb les condicions generals i particulars que, en relació amb ells, hagueren sigut prèviament establides.

Base 17. Ordenació de pagaments.

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, amb base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament, en aquest cas la Gerència, contra la Tresoreria del Consell, de conformitat amb el pla de disposició de fons.

Base 18. Pagaments.

La realització material del pagament de les obligacions reconegudes pel Consell s'efectuarà amb caràcter general per transferència bancària.

Excepcionalment, s'autoritza el pagament en compte bancari de tributs, despeses financeres i amortitzacions de préstecs.

Excepcionalment i , amb previ informe justificatiu del cap de departament, s'autoritza pagament mitjançant xec bancari, sempre i quan la tresoreria informi favorablement.

Base 19. Acumulació de fases.

Autorització i disposició de despesa no simultànies

EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ	
RC	A l'inici de l'expedient, amb caràcter previ a l'aprovació dels plecs de clàusules per part de la Intervenció a requeriment del responsable de la despesa, per import igual al cost del projecte
A	Quan es fa la resolució mitjançant la qual s'aprovaran els plecs de clàusules, l'expedient de contractació i la despesa corresponent
D	En el moment de l'adjudicació definitiva del contracte per part de l'òrgan de contractació. Si aquest import és inferior al consignat al document A, el servei tramitarà un document d'anul·lació per l'import corresponent a la diferència.
O	En el marc de l'execució del contracte, i a mesura que s'executin les prestacions contractades, es tramitaran els documents O corresponents, en funció de les factures presentades pel contractista

EXPEDIENTS DE SUBVENCIONS	
RC	A l'inici de l'expedient, amb caràcter previ a l'aprovació de la convocatòria.
A	Quan s'aprova la convocatòria.
D	Quan s'han designat els beneficiaris. Si aquest import és inferior al consignat al document A, el servei tramitarà un document d'anul·lació per l'import corresponent a la diferència. / Signatura del conveni de col·laboració
O	Quan s'aproven els justificants

Autorització i disposició de despesa simultànies

1. L'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa i del document AD corresponent, es farà en la mateixa resolució mitjançant la qual s'aprovarà l'expedient de contractació i la seva adjudicació, i la despesa corresponent.

2. El procediment establert en aquest article s'aplicarà als supòsits següents per l'import de la despesa imputable a l'exercici:

- a) Arrendaments.
- b) Subvencions nominatives.
- c) Aportacions a ens dependents de l'ens local.

Autorització i disposició de despesa i reconeixement d'obligació simultanis

1. L'aprovació de l'autorització, disposició de la despesa i reconeixement de l'obligació (ADO) es farà a la mateixa resolució mitjançant la qual s'aprova l'expedient en el qual es reconeix una obligació a favor d'un tercer.

2. El procediment establert en aquest article s'aplicarà als supòsits següents:

- a) Despeses d'import inferior als 1.000,00 € (proposta de despesa).
- b) Pagaments a justificar i justificació de les bestretes de caixa fixa.
- c) Despeses financeres: Interessos de demora, interessos d'endeutament, comissions bancàries.
- d) Indemnitzacions per raó de servei (dietes, locomoció i formació)
- e) Reconeixements extrajudicials de crèdit.
- f) Resolucions judicials.
- g) Aportacions a entitats de caràcter supramunicipal.
- h) Subvencions i ajuts per raons excepcionals d'interès públic, social, econòmic o humanitari.
- i) Quotes d'amortització de préstecs.
- j) Publicacions en diaris oficials
- k) Autoliquidacions de tributs
- l) Indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats.
- m) Assegurances
- n) Altres de característiques similars

Base 20. Tramitació de factures

1. Les factures expedides pels contractistes o proveïdors, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, seran en format electrònic, i seran lliurades al punt general d'entrada de factures electròniques del Consell.

2. D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament estan autoritzats a presentar factura no electrònica, les persones físiques, excepte que siguin professionals amb col·legiació obligatòria, i els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

3. Les factures expedides pels proveïdors o contractistes es lliuraran al Registre comptable de factures electròniques en els terminis establerts per la normativa vigent un cop efectuat el lliurament efectiu dels béns o a la finalització de la prestació del servei, essent trameses a continuació a les unitats responsables de la despesa per a la seva revisió i conformitat tècnica.

4. Les factures rebudes al Consell, així com les rebudes al punt general d'entrada de factures electròniques, s'anotaran al Registre Comptable de Factures i la Unitat de Comptabilitat procedirà a la seva tramitació en el sistema comptable.

5. Les factures que no siguin conformes es retornaran al proveïdor, prèvia anul·lació en el Registre Comptable de Factures.

6. La conformitat de les factures o documents equivalents és requisit preceptiu per a la tramitació del reconeixement de l'obligació i s'efectuarà mitjançant la signatura degudament identificada pel responsable de la unitat administrativa que tingui al seu càrrec la gestió de la despesa.

L'abast de la signatura i, si escau, el contingut de l'informe o certificat, serà el següent:

- a) Que la prestació ha estat realitzada, total o parcialment en el cas de certificacions d'obra, pel contractista.
- b) Que la mateixa s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte.
- c) Que s'ha procedit a la recepció de l'objecte del contracte.
- d) Quan no existeixi contracte previ, l'efectiva prestació del servei o la recepció dels béns en les condicions en què es facturen.

7. Una vegada conformades les factures o documents equivalents es tramitarà el reconeixement de l'obligació, segons com pertoqui.

8 No es tramitarà per la Intervenció el reconeixement de l'obligació, retornant l'expedient al responsable de la despesa per a la seva esmena en els següents casos:

- a) Quan en el document comptable que acompanyi a la factura o certificació no s'indiqui el corresponent número de referència al que correspongui o, si escau, de document RC, AD o D.
- b) Quan no estigui identificada la signatura de qui hagi conformat la factura o falti la data del conforme.
- c) Quan la factura o la certificació no reuneixi els requisits legal o reglamentàriament exigits.

9. No es registrarà en la comptabilitat cap obligació de pagament per contractes d'obres, serveis o subministraments que no hagi estat anotada, prèviament, en el registre comptable de factures.

10. Totes les factures s'hauran de presentar en format de facturació electrònica.

11. La competència per al reconeixement de l'obligació correspon a la Gerència del Consell.

12. L'Activitat de Fiscalització de Despeses elaborarà un informe trimestral amb la relació de les factures respecte de les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que foren anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació.

13. El termini de temps màxim per donar compliment als punts anteriors permetrà donar compliment a la normativa general en matèria de pagaments i de mesures contra la morositat.

14. Les factures aprovades es remetran a la Unitat de Tresoreria per tal que es paguin segons allò que estableix el pla de disposició de fons.

Base 21. Tramitació anticipada expedients de contractació

1. Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries únicament fins a la fase d'autorització de la despesa (fase A); a aquest efecte, la documentació de l'expedient incorporarà les següents particularitats:

a) El certificat d'existència de crèdit serà substituït per un informe d'intervenció en què es faci constar que s'està tramitant l'expedient de modificació de crèdits, que la modificació proposada és viable i que en el mateix s'acredita l'existència de recursos per finançar aquesta modificació.

b) La proposta d'acord haurà d'expressar que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'existència del crèdit suficient i adequat.

En cap cas podran adoptar-se acords de disposició o compromís de despesa (fase D) en tant no estigui aprovada definitivament la modificació de crèdit.

2. En el cas d'expedients de contractació anticipada que l'execució del mateix hagi de produir-se en l'exercici següent, es podrà ultimar, fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, exceptuant-se en aquest cas dels requisits establerts en l'apartat primer del present article. Tot i això, se sotmetrà l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

A aquests efectes, es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Per tant, serà tramitació anticipada de l'expedient quan l'execució del contracte s'iniciï a l'exercici següent al de la seva tramitació, i rebrà el tractament de Despesa Plurianual aquella execució de la qual s'iniciï al mateix exercici de la seva adjudicació.

Base 22. Modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats.

La competència per a les modificacions de saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats perquè reflecteixin la imatge fidel de les obligacions pendents de pagament serà del Ple.

CAPÍTOL II: PROCEDIMENTS ESPECIALS.

Base 23. Pagaments a justificar.

1. Tindran el caràcter de despeses a justificar els manaments de pagament que no puguin acompanyar-se dels documents justificatius corresponents en el moment de llur expedició, i la seva autorització correspondrà a la Gerència.
2. El límit quantitatiu de les despeses a justificar és de 500 € per bestreta amb un màxim anual establert de 1.000 €, entre totes les atorgades .
3. Correspon a la Gerència l'aprovació de les despeses a justificar. La proposta d'una ordre de pagament a justificar, s'eleva per la seva autorització, prèvia fiscalització per la Intervenció comarcal, a la Gerència del Consell. Tota proposta haurà d'especificar el perceptor, el tercer i el destí dels fons i es realitzarà amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris que no puguin realitzar-se a càrrec de bestretes de caixa fixa i quan no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització, per tant, s'haurà de motivar aquesta circumstància. No es podran atendre amb aquests fons pagaments de serveis subjectes a retenció de IRPF.
4. Els fons seran justificats mitjançant factures originals amb compliment de la normativa en matèria de facturació, així com la indicació que la factura és pagada.
5. Es tindrà en compte, en qualsevol cas, que els fons només poden ser destinats a la finalitat per a la qual es van concedir i que els comprovants han de ser documents originals.
6. El perceptor podrà ser personal laboral, funcionari o càrrec electe dintre de la corporació, i serà responsable de la custòdia dels fons.
7. No es podran lliurar nous comptes a justificar a perceptors que encara tinguessin fons pendents de justificar.

8. Abans del termini de tres mesos des del lliurament efectiu dels fons al perceptor, s'hauran d'haver justificat tots els comptes i reintegrar al a tresoreria l'import no justificat o sobrant.

9. Abans de finalitzar l'exercici pressupostari hauran d'haver-se justificat tots els comptes, i en cap cas podran destinar-se els fons a cobrir despeses de l'exercici següent. La falta de presentació en termini del compte justificatiu determinarà l'inici de l'expedient de reintegrament del fons per la Intervenció.

10. Correspon la Gerència l'aprovació de la justificació dels pagaments efectuats amb fons a justificar.

11. Els fons estaran en un compte bancari restringit a nom del Consell. En aquest compte no es poden efectuar altres ingressos que els procedents del Consell. Les disposicions de fons s'han de fer mitjançant transferència, i només s'han de destinar al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir el pagament a justificar. Aquests pagaments es realitzaran a través de comptes de tresoreria restringits del perceptor d'aquests fons, on haurà d'enregistrar els pagaments que efectuï als creditors finals.

Base 24. Bestretes de caixa fixa.

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa es podran efectuar provisions de fons fins a la quantitat de 500 € a favor dels habilitats que proposi el Tresorer/a, per atendre les despeses corrents de caràcter repetitiu, previstes a l'art.73 RD500/90. En particular, podran atendre's per aquest procediment despeses de caràcter repetitiu i periòdic.

2. Les bestretes de caixa fixa seran autoritzades per la Gerència, prèvia proposta, si s'escau, i conformitat de la Intervenció, mitjançant resolució que determini:

- a) L'import de la bestreta.
- b) Les despeses que es poden atendre.
- c) Les persones habilitades per al moviment de fons que seran personal funcionari o personal fix.

3. A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats rebran comptes, els quals seran fiscalitzats per la intervenció i aprovats per la Gerència. En tot cas s'haurà de fer, com a mínim, una justificació de fons quinze dies abans de l'acabament de l'exercici. Les despeses satisfetes per aquest procediment s'imputaran a l'exercici pressupostari en el qual es realitzin i, per tant, la totalitat de les bestretes hauran d'estar justificades i liquidades amb data límit 31 de desembre de l'exercici al que van ser atorgades.

4. Aprovats els comptes als quals es refereix l'apartat 3 d'aquesta base, s'han d'expedir les ordres de pagament de reposició de fons amb càrrec a les aplicacions pressupostàries a què corresponguin les despeses justificades.

Llevat que s'hagi exhaurit el crèdit disponible o pel fet que s'estigui en un punt avançat de l'any o per altres causes, en l'expedició de les ordres de pagament no s'han d'emprar les retencions de crèdit efectuades amb anterioritat.

5. Els fons estaran en un compte bancari restringit a nom del Consell. En aquest compte no es poden efectuar altres ingressos que els procedents del Consell. Les disposicions de fons s'han de fer mitjançant xec o transferència, i només s'han de destinar al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir la bestreta de caixa fixa. Aquests pagaments es realitzaran a través de comptes de tresoreria restringits del perceptor d'aquests fons, on haurà d'enregistrar els pagaments que efectuï als creditors finals. Excepcionalment i fins a la quantitat de 100 euros, podrà autoritzar-se l'existència, a les Caixes pagadores, de quantitats d'efectiu per a atendre necessitats imprevistes i despeses de menor quantia. De la custòdia d'aquests fons en serà responsable el caixer habilitat.

Base 25. Tramitació nòmines del personal. (annex 1)

1. L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per part del Ple suposa l'autorització i disposició de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries, i serveix de suport pel document comptable AD.

2. Les nòmines mensuals, trameses a la Intervenció abans del dia 20 de cada mes, data de tancament de la nòmina mensual, serviran de suport per a l'elaboració del document comptable O, el qual s'eleva a l'ordenador de pagaments.

3. Les incidències i variacions que no puguin reflectir-se en el mes corresponent, per ser comunicades o conegudes amb posterioritat al tancament de la nòmina, passaran a la nòmina del següent o, si és el cas, en la liquidació de la prestació de servei.

4. Regulació del calendari per la confecció de nòmines, qualsevol variable que afecti a la nòmina de cada mes i que hagi estat rebuda fora del calendari proposat es tindrà en compte en el mes següent:

Calendari:

CONCEPTE	Data Presentació	Presentació al Departament
Variants del mes	10 del mes	Personal
Revisió i fiscalització	20 del mes	Secretaria i Intervenció
Presentació a Tresoreria de la nòmina fiscalitzada	24 del mes	Tresoreria
Recollida signatures i presentació bancs	25 del mes	Tresoreria

Base 26. Bestretes reintegrable

1. La concessió de bestretes mensuals de nòmina s'ajustarà al següent procediment:

- a) Sol·licitud de l'interessat.
- b) Informe de Personal.
- c) Informe de Fiscalització
- d) Resolució del responsable de la despesa.

a) Les bestretes reintegrables al personal tindran tractament no pressupostari i la càrrega financera no suportada pel sol·licitant es considerarà retribució en espècie, de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

b) El seu import no podrà excedir de l'import íntegre de dues mensualitats de retribucions, ni el període pel seu reintegrament de 14 mesos.

Base 27. Indemnitzacions per raó del servei

1. Personal al servei del Consell Comarcal del Baix Camp

a) Les indemnitzacions per raó del servei seran les establertes en la normativa vigent (Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, modificat per Ordre EHA/3770/2005, d'1 de desembre, per la qual es revisa l'import de la indemnització per l'ús de vehicle particular, i per la Resolució de 30 de desembre de 2005, de la Secretaria de Estat d'Hisenda i Pressupostos, per la qual es dicten instruccions pel que fa a les normatives sobre les nòmines dels funcionaris inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, i s'actualitzen per a l'any 2008 les quanties de les retribucions del personal a què es refereixen els corresponents articles de la Llei de Pressupostos Generals del Estat per a l'exercici).

b) Procediment de tramitació:

1. La persona empleada pública haurà de presentar el model de dietes i despeses de viatge i altres indemnitzacions per raons de servei, abans del dia 10 de cada mes.

2. Posteriorment, la coordinació de cada àrea haurà de conformar la relació de les indemnitzacions de cada persona treballadora.

3. Un cop conformades pels responsables, restaran pendents d'autoritzar per recursos humans i fiscalitzar per Intervenció.

4. Complerta aquesta, es tramitarà l'aprovació de la despesa als efectes de la seva inclusió en la nòmina mensual.

2. Membres de la corporació:

Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre indemnitzacions per les despeses originades per l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i prèvia la seva justificació documental.

L'import i procediment de tramitació d'aquestes indemnitzacions seran les mateixes establertes pel personal de la Corporació (Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, amb les modificacions assenyalades en el paràgraf 1 d'aquesta Base), assimilant els membres de la Corporació al Grup 1 de l'Annex I de l'esmentat Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

3. Formació:

a) El Consell Comarcal promourà l'assistència del personal a tota mena de cursos per al perfeccionament de la seva formació professional. Aquesta formació haurà de comptar amb l'autorització del cap de Departament i de Recursos Humans.

b) S'estableixen dues vies de formació professional:

a) A instància del Consell Comarcal

b) A instància de la persona treballadora.

c) Quan el curs sigui a instància de la persona treballadora i el Consell Comarcal ho consideri del seu interès, podrà autoritzar-ne l'assistència.

Les hores lectives que siguin fora de l'horari laboral de la persona treballadora no serviran per compensar o complementar la dedicació setmanal de 35 hores, ni generaran dret a hores extraordinàries.

d) Tant en un cas com l'altre, es fixen els següents límits:

- Quan el curs sigui a instància del CC, aquest es farà càrrec del 100% del cost, i el personal tindrà dret a percebre les oportunes indemnitzacions per raó del servei.
- El Consell Comarcal valorarà i en el seu cas, autoritzarà un màxim de 100 hores anuals lectives en hores laborables per cada persona treballadora.
- El Consell Comarcal valorarà i decidirà pagar les despeses de matrícula, dietes i quilometratge fins a un màxim de 350€ anuals per persona. Aquesta quantia, inclourà en tot cas, totes les despeses que puguin derivar-se de la realització del curs que s'autoritzi.

- Així mateix, aquesta quantia es podrà veure incrementada fins a un màxim de 400€ anuals per persona sempre i quan una part de la despesa hagi estat destinada a realitzar un curs a instància del CCBC.
- Els cursos realitzats a instància del CCBC fets fora de l'horari laboral es compensaran les hores realitzades.

e) El personal haurà d'acreditar haver obtingut el certificat d'aprofitament del curs, xerrada o ponència realitzada, o subsidiàriament en cas de no haver-hi, la corresponent certificació d'assistència. Per tant, en cas de no aportar-ho o no superar el curs, la persona treballadora assumirà l'obligació del pagament íntegre del mateix.

Base 28. Assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal. (annex 1)

Les quanties de les indemnitzacions per assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal seran les establertes al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i es meritiran en els imports que es reflecteixen en l'Annex IV, en funció de la Categoria del Tribunal o òrgan de selecció.

En cas d'utilització de vehicle particular, s'aplicaran els imports de 0,19 euros/km, per a automòbils, i de 0,078 euros/km per a motocicletes, reconegudes en l'Orde del Ministeri d'Economia i Hisenda EHA/3770/2005, de 1 de desembre.

Es pagaran assistències per la participació en tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal o de proves, la superació de les quals sigui necessària per a l'exercici de professions o per a la realització d'activitats.

Les assistències meritiran per sessió, amb independència de si aquesta s'estén a més d'un dia, i en tot cas es meritirà una única assistència en el supòsit que es faci més d'una sessió en el mateix dia.

En cap cas, no es podrà percebre per les assistències a què es refereix la present Base un import total per any natural superior al 10 per 100 de les retribucions anuals que corresponguin pel lloc de treball principal, sigui quin sigui el nombre de Tribunals o òrgans similars en què es participi. Caldrà acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Base 29. Contractes menors.

1. Es podran tramitar com a contracte menor els contractes de valor inferior a 40.000 euros, IVA exclòs, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000

euros, IVA exclòs, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, IVA exclòs en tres casos.

2. La tramitació d'expedients de contractes menors requerirà:

- a) Reserva de crèdit
- b) Informe que motivant la necessitat del contracte.
- c) Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per eludir l'aplicació de les regles generals de contractació.
- d) Justificació que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin els límits abans esmentats.
- e) Concreció de la durada o termini d'execució del contracte, tenint en compte que els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.
- f) Aprovació de la despesa, o incorporació del certificat d'existència de crèdit quan es tracti de municipis de menys de 5.000 habitants. En la resolució d'aprovació de la despesa, es recollirà en tot cas la identificació de l'adjudicatari i la designació del responsable del contracte, a més del preu del contracte, el període d'execució i qualsevol altre aspecte que es consideri oportú reflectir.
- g) La incorporació de la factura, que compti amb la conformitat per part del regidor responsable, per diligència estampada en la factura acreditativa que les obres, serveis, subministraments o prestacions de qualsevol naturalesa facturades, s'han executat íntegrament conforme a l'estipulat i a plena satisfacció, i que l'import facturat és el correcte.
- h) Publicació en la forma i contingut previstos en l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (trimestralment, com a mínim).

3. I si es tracta d'un contracte menor d'obres, caldrà, a més a més:

- a) El pressupost de les obres o projecte
- b) L'Informe de les oficines o unitats de supervisió quan afecti a l'estabilitat, suretat o estanqueïtat de l'obra.

6. Els contractes menors estaran exclosos de la fiscalització prèvia (fases "A" "D").

Base 30. Validació de poders

La validació de poders, qualsevol que sigui l'efecte, i, en particular, pel que fa a la contractació del sector públic i les garanties constituïdes mitjançant aval o assegurança de caució (Llei 9/2017, de 8 de novembre, i Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques) la realitzarà en tot cas la Secretaria de l'Entitat Local.

Base 31. Operacions de crèdit.

1. D'acord amb l'article 10 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la normativa reguladora de la contractació pública els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda o transferència de valors i altres instruments financers, així com els contractes de préstec i les operacions de tresoreria, estiguin o no relacionats amb l'emissió, venda, compra o transferència de valors o d'altres instruments financers.

2. Els contractes relatius a serveis financers s'ajustaran els següents tràmits:

- a) Informe de necessitat que inclou la justificació de la necessitat de formalitzar una operació de crèdit.
- b) Resolució de Presidència d'iniciació de l'expedient, que fixarà les condicions marc específiques de l'operació de crèdit a concertar, segons es tracti d'operacions a llarg o a curt termini, respectivament.
- c) Informe de la Intervenció.
- d) Sol·licitud d'ofertes per escrit a la major quantitat d'entitats financeres, sense que en cap cas el nombre d'ofertes sol·licitades pugui ser inferior a tres, sempre que sigui possible.
- e) Aquesta sol·licitud es podrà realitzar per qualsevol mitjà telemàtic.
- f) Concessió d'un termini màxim de quinze dies per a la presentació d'ofertes, entenent-se que, si en l'esmentat termini, no s'ha presentat cap oferta, l'entitat financera desisteix de participar-hi.
- g) La Tresoreria i la Intervenció informaran a l'òrgan competent sobre les ofertes rebudes, a fi que proposi o adjudiqui aquella que estimi més avantatjosa.
- h) Adjudicació per l'òrgan competent.

Base 32. Expedients de col·locació d'excedents de tresoreria.

1. Correspon a la Presidència rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria, mitjançant inversions que compleixin les condicions de liquiditat i seguretat, d'acord amb el que disposa l'article 199.2 del TRLRHL.

2. En la tramitació de l'expedient es seguiran els següents tràmits:

- Informe raonat de la Tresoreria de l'Entitat, que proposi l'obertura d'un compte financer en una entitat de dipòsit per rendibilitzar els excedents temporals de la Tresoreria.
- Provisió de la Presidència incoant l'expedient
- Sol·licitud d'ofertes a entitats de dipòsit amb les quals el Consell mantingui obertes comptes operatius de Tresoreria i/o restringits de recaptació. Aquesta sol·licitud es podrà realitzar per qualsevol medi telemàtic.

- Obertura d'ofertes presentades i proposta d'adjudicació, informada per la Intervenció/Tresoreria.
- Decret de Presidència de resolució de la selecció de l'Entitat financera.
- Notificació de l'anterior decret a les entitats oferents.
- Subscripció i obertura del compte financer
- Cancel·lació del compte al seu venciment.

Base 33. Règim de les subvencions.

1. L' Entitat local, de conformitat amb l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual es va aprovar el Reglament de la Llei General de Subvencions, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les Entitats locals de Catalunya, podrà concedir subvencions a entitats o associacions de particulars, les activitats de les quals complementin aspectes de l'activitat municipal.

2. En garantia dels principis d'objectivitat, concurrència, publicitat i transparència de l'actuació municipal, l'atorgament i control de les subvencions s'atindrà a les següent regles:

- Les associacions hauran d'estar prèviament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions veïnals previst en l'article 236 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual es va aprovar el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals. No obstant això, i excepcionalment, podran atorgar-se subvencions a associacions d'àmbit superior al municipi, encara que no estiguin inscrites en l'esmentat Registre.
- Totes les entitats beneficiàries hauran de disposar del corresponent NIF.
- La corresponent sol·licitud de subvenció haurà d'anar acompanyada d'una memòria de les activitats a desenvolupar i per a les quals es demani la subvenció, i del seu pressupost, i seran subscrietes pels representants de l'Entitat o associació.
- Els sol·licitants hauran d'acreditar, mitjançant certificat emès per la Tresoreria Municipal, que es troben al corrent de les seves obligacions, així com trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, mitjançant certificat.
- Els beneficiaris de subvencions econòmiques hauran de justificar abans de finalitzar l'any en què es concedeixi l'efectiva aplicació dels fons a la finalitat objecte de foment, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Memòria de l'activitat subvencionada.
- Justificants de despeses per import igual o superior a la subvenció concedida. La justificació haurà d'efectuar-se mitjançant factures originals o còpies compulsades pel secretari de l'Ajuntament / Entitat. No obstant això, es podran substituir per talonaris de vals numerats o, excepcionalment, excepcionalment tiquets expedits per màquines enregistradores; en tot cas, hauran de contenir com a mínim les dades previstes en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es

regulen les obligacions de facturació. Aquest documents justificatius hauran d'estar datats durant l'any en què s'hagi concedit la subvenció.

3. Quan les activitats objecte de subvenció haguessin estat finançades, a més a més de per la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, caldrà que s'acrediti en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons, subvencions o recursos.

4. La manca de justificació, això com l'incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, determinarà l'obligació de reintegrament de la quantitat rebuda, així com la impossibilitat de ser beneficiari de subvencions municipals en exercicis successius.

5. Règim de les diferents subvencions:

5.1 Subvencions nominatives.

Aquest tipus de subvencions cal que figurin en el Pressupost inicial o, en el seu cas, en els expedients de modificació de crèdits, fent constar expressament el beneficiari i l'activitat subvencionada.

Amb les entitats o associacions que figuren en el Pressupost com a beneficiàries de les subvencions o ajudes es signarà el corresponent conveni. El conveni haurà de contenir els següents punts:

- Activitats objecte de subvenció
- Import de la subvenció
- Obligacions del beneficiari
- Règim dels pagaments.
- Termini i forma de justificació pels beneficiaris del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció
- Regulació de l'incompliment de les obligacions i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

Dels respectius Convenis es donarà trasllat a Intervenció una vegada signats pel representant de l'associació o Entitat i el Consell. Els convenis estaran acompanyats de la següent documentació:

- Certificat expedit per la Tresoreria Municipal acreditatiu que es troben al corrent de les seves obligacions.
- Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

- Balanç de situació a 31 de desembre de l'exercici anterior al d'atorgament de la subvenció i comptes de resultats.

Els perceptors de subvencions econòmiques hauran de justificar, abans de finalitzar l'any en el qual s'hagués concedit la subvenció, l'efectiva aplicació dels fons rebuts a la finalitat per a la qual van ser concedits. A la justificació s'hi unirà fotocòpia compulsada dels documents acreditatius.

En cas d'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció, o en el de justificació defectuosa o incompleta, es requerirà dels beneficiaris el compliment o, en el seu cas, l'esmena de la ja presentada en el termini de 10 dies.

Comprovada la justificació, s'emetrà informe de la Intervenció, que podrà ser de conformitat o amb objeccions.

Fiscalitzada de conformitat la justificació, serà aprovarà per l'òrgan competent per a la despesa.

En el cas d'objeccions, es suspèn timerà la tramitació de l'expedient fins que s'esmenen els defectes observats o fins que el Ple resolgui sobre la discrepància plantejada.

5.2. Subvencions no nominatives.

L'òrgan competent per a atorgar les subvencions establirà les normes a les quals s'ajustarà la concessió, la qual contindrà, com a mínim, els següents punts:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que hauran de complir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció o ajuda, i manera d'acreditar-los.
- c) Termini i forma de justificació, i compliment de la finalitat per a la qual fou concedida.
- d) Causes motivadores del reintegrament de l'import rebut.
- e) Forma de concessió.
- f) Aquells altres que es consideren necessaris en garantia dels interessos públics.

S'elaboraran unes bases que regularan la convocatòria en cada exercici per a la concessió de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre, per a la realització i foment de programes, activitats i projectes d'àmbit local.

Aquestes Bases es faran públiques mitjançant Edicte al *Butlletí Oficial de la Província*, taulell d'anuncis de la corporació i seu electrònica.

Les sol·licituds de subvenció que es presentin hauran d'anar acompanyades d'una memòria de les activitats a desenvolupar durant l'any i del seu pressupost, i hauran de ser subscrietes pels seus representants legítics.

7. Els expedients de concessió, reintegrament, anul·lació i revocació de subvencions es tramitaran per qui tingui atribuïda la gestió de la despesa.

El servei gestor que hagi tramitat l'expedient per a la concessió de les subvencions serà l'encarregat d'exigir i comprovar la seva justificació, verificar que no s'ha omet cap requisit dels exigits en la concessió i, previ l'informe tècnic, proposar l'aprovació de la justificació.

8. La Intervenció General, en exercici de la seva funció fiscalitzadora, controlarà les bases de la convocatòria, les propostes de concessió, les propostes de conveni i el compliment de la finalitat per la qual ha estat atorgada subvenció.

9. En tot allò no previst en aquesta Base d'execució del Pressupost, i també per a la resolució dels dubtes i discrepàncies que poguessin sorgir en l'aplicació, s'aplicarà la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i, si en tenen, l'Ordenança General Municipal de Subvencions.

Base 34. Base de dades.

Totes les subvencions i convenis que atorgui el Consell, als efectes de transparència, es publicaran a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Base 35. Despeses plurianuals

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzen els respectius pressupostos, en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals.

Base 36. Aportacions Grups Polítics

La justificació de les aportacions als diferents Grups Polítics Comarcals, s'efectuarà d'aquesta manera:

- Per poder percebre l'aportació de l'any en curs, s'haurà d'haver justificat l'any anterior, mitjançant l'emplenament del model justificatiu pertinent acompanyat de les corresponents factures.

Un cop la Intervenció accepti la justificació es procedirà a fer l'informe pertinent per tal que la Tresoreria efectui el pagament.

Base 37. Fons de contingència

El Consell dotarà l'aplicació pressupostària 920/50000 del seu pressupost amb un import en concepte de Fons de contingència. Aquesta aplicació pressupostària té la finalitat de fer front, durant l'exercici pressupostari, a necessitats inajornables, de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat.

És competència del Ple l'aprovació de l'expedient d'utilització del Fons de contingència, previ informe de la Intervenció, i l'aprovació posterior de la corresponent modificació de crèdit.

D'acord amb la normativa estatal aplicable i en defecte de la normativa sectorial s'ha de tenir en compte les següents modificacions de crèdit:

- Aprovació per Ple: crèdits extraordinaris i suplement de crèdit, el finançament dels quals serà la baixa per anul·lació.
- Aprovació per Decret de Gerència: Incorporació de romanents de crèdit voluntaris, tant si s'aproven en l'expedient de liquidació del pressupost, com en una posterior modificació. El finançament d'aquesta modificació serà la baixa per anul·lació dels imports dotats en el Fons.

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS

Base 38. Reconeixement de drets (Presa de raó).

1. Serà procedent el reconeixement de drets tant aviat com es conegui l'existència d'una liquidació a favor del Consell. A aquests efectes, la presa de raó de la liquidació, es procedirà a la seva aprovació i, simultàniament, a l'assentament a la comptabilitat, de conformitat amb les següents regles:

- a) En les liquidacions de contret previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el

reconeixement del dret quan s'aprovi la liquidació de què es tracti.

- b) En les liquidacions de contret previ i ingress per rebut, es comptabilitzarà en el moment de l'aprovació del padró.
- c) En les autoliquidacions i ingress sense contret previ, quan es presentin i s'hagi ingressat l'import.
- d) En el supòsit de subvencions o transferències a percebre d'altres administracions, entitats o particulars condicionades al compliment de determinats requisits, es comptabilitzarà opcionalment el compromís d'ingrés en el moment de la comunicació de l'acord de concessió. L'ens beneficiari podrà reconèixer el dret quan l'ens concedint dicti l'acte pel qual reconegui i quantifiqui la seva obligació.
- e) El reconeixement de drets de la participació en els tributs de l'Estat, es comptabilitzarà en el moment en què es rebí la comunicació de la Direcció General de Coordinació amb les Hisendes Territorials i l'ingrés quan aquest tingui lloc efectivament a la Tresoreria.
- f) En el supòsit d'operacions de crèdit, acreditada la disposició de fons amb l'abonament en compte, suposarà simultàniament la comptabilització del reconeixement del dret i de la seva recaptació.
- g) En els supòsits d'interessos i altres rendes, el reconeixement del dret s'originarà en el moment de la meritació.

Base 39. Suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions.

1. Amb caràcter general, llevat de les excepcions admeses legalment, l'autorització d'expedient de suspensió, ajornament o fraccionament de pagament, exigirà la constitució de garantia suficient, en els termes prevists en la normativa vigent, i la meritació de l'interès de demora.

Base 40. Cobraments pendents d'aplicació

Mentre no es conegui l'aplicació pressupostària, els ingressos procedents de la recaptació es comptabilitzaran com ingressos pendents d'aplicació.

Base 41. Modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats.

S'autoritza a la Gerència, a aprovar mitjançant resolució, les modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats perquè reflecteixin la imatge fidel dels drets sobre els quals és més possible exercir l'acció cobradora.

CAPÍTOL II: DE LA TRESORERIA.

Base 42. Unitat de caixa

La tresoreria municipal es regirà pel principi d'unitat de caixa, centralitzant-se

els fons i valors generats per operacions pressupostàries i no pressupostàries.

Base 43. Pla de Tresoreria i Pla de disposició de fons.

1. S'haurà d'aprovar un pla de disposició de fons a on es determini l'ordre de prelación dels pagaments d'acord amb allò establert a la normativa vigent.
2. La Tresoreria elaborarà un pla de tresoreria que quantifiqui els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar durant l'exercici, que garantirà en tot cas el pagament dels venciments de deutes financers i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contraetes en exercicis anteriors. Aquest pla, que aprovarà la Gerència, s'actualitzarà trimestralment en funció dels canvis en les previsions d'ingressos i pagaments i de les disponibilitats líquides existents en cada moment en la tresoreria municipal.
3. La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb criteris d'obtenció de la màxima rendibilitat, i garantirà en tot cas la seguretat i la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions municipals en els seus venciments temporals.

Base 44. Pagament material

El pagament material es realitzarà a través de transferència bancària.

A l'efecte de la disposició de fons en comptes oberts pel Consell, es requerirà la firma mancomunada de l'ordenador de pagaments i dels titulars de la Intervenció i la Tresoreria, o de qui aquests deleguin.

Excepcionalment, es podran utilitzar els següents mitjans de pagament:

- Càrrec en compte de factures o documents equivalents (autoritzats per la Tresoreria) tributs, seguretat social, despeses financeres, amortització de préstecs.
- Xec nominatiu, quan no es disposi de dades bancàries del creditor; designant-se com a lloc d'entrega i pagament les dependències de la Tresoreria municipal.

Base 45. Fiances i dipòsits

Per a l'efectiva devolució de fiances i dipòsits s'ha d'acreditar el compliment del contracte o del subministrament, la constitució del dipòsit i la no existència de reclamacions. Correspon a la Gerència l'acord d'aprovació de l'expedient de devolució.

TÍTOL IV. INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Base 46. Informació de la gestió pressupostària.

1. En el termini d'un mes des de que finalitzi cada trimestre natural, la Intervenció remetrà al Ple de la corporació, informació sobre l'estat d'execució del pressupost i del moviment i situació de la Tresoreria.
2. Així mateix, s'eleva informe al Ple de totes les resolucions adoptades per l'alcalde contràries a les objeccions efectuades.

TÍTOL V. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

Base 47. Operacions prèvies a l'estat de despeses.

1. En acabar l'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquin reconeixement d'obligacions han tingut el seu reflex comptable en fase O.
2. Les unitats gestores requeriran als contractistes o tercers la presentació de factures abans del 15 de desembre, per a possibilitar el seu reconeixement dins de l'exercici.

Base 48. Operacions prèvies a l'estat d'ingressos.

1. Tots els ingressos realitzats fins al 31 de desembre de cada exercici hauran d'aplicar-se al pressupost que es liquida.
2. Es verificarà la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingressos.

Base 49. Tancament del pressupost.

1. La comptabilitat de l'exercici econòmic es tancarà a 31 de desembre; per tant, en cap cas es podran efectuar despeses corresponents a l'exercici amb posterioritat a la mencionada data.
2. Els estats demostratius de la liquidació hauran de confeccionar-se i aprovar-se abans del primer dia del mes de març de l'exercici següent.
3. L'aprovació de la liquidació del pressupost general correspon a la Presidència i haurà de donar-ne compte al Ple de la corporació en la primera sessió que se celebri.

Base 50. Romanent de Tresoreria.

1. Estarà integrat per la suma de fons líquids i drets pendents de cobrament, deduint les obligacions pendents de pagament i els drets que es considerin de difícil recaptació.

2. La quantia dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació es calcularà tenint en compte l'antiguitat dels deutes, d'acord amb els següents percentatges:

Exercici procedència	de %
Exercici n	10%
Exercici n-1	30%
Exercici n-2	60%
Exercici n-3	90%
Exercici n-4 i següents	100%

TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 51. Control intern.

L'exercici del control intern es realitzarà d'acord amb allò establert al RD 424/2017, de 28 d'abril, de Règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic.

S'exercirà la funció de control intern en la modalitat de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, d'acord amb acord de Ple de data 18 de setembre de 2018.

TÍTOL VII. PATRIMONI I INVENTARI

Base 52. L'inventari.

1. L'inventari es realitzarà i conservarà de conformitat amb allò disposat en els articles 17 i següents del Reglament de Béns de les Entitats Locals, tenint en compte les particularitats que es detallen tot seguit

2. L'inventari s'elaborarà sota la responsabilitat del secretari general, però els diferents serveis adoptaran les mesures pertinents per assegurar el seu manteniment.

3. Amb caràcter general, els béns i drets s'avaluaran pel seu cost d'adquisició; no obstant això, quan hagin d'inventariar-se per primera vegada béns adquirits

en exercicis anteriors, el preu d'adquisició dels quals es desconeixi o sigui molt diferent del seu valor actual, es valoraran a partir de l'informe tècnic emès per a quantificar aquest valor.

4. La regularització dels béns i drets dels valors establerts, segons els paràgrafs anteriors, tindran caràcter absolutament excepcional i hauran de justificar-se mitjançant els pertinents informes tècnics que formaran part de l'expedient anual de rectificació de l'Inventari.

5. Quan s'inventariïn béns subjectes a depreciació, caldrà estimar-ne la vida útil, a fi d'aplicar-hi les quotes d'amortització, que es determinaran pel sistema lineal d'amortització constant.

Base 53. Béns urbans, rústics i vies públiques.

1. A fi d'assolir l'actualització de les dades, serà necessari que en el document de recepció dels béns o de les obres que incrementen el seu valor consti la nota d'intervenció a l'efecte d'inventari.

Base 54. Despesa inventariable

Es consideren despeses inventariables aquelles que siguin superiors als següents imports, segons la naturalesa del bé:

Compte balanç	Concepte	Import
Immobles		
2110	Construccions	3.000,00 €
2120	Infraestructures públiques	3.000,00 €
Mobles		
215	Instal·lacions	600,00
214	Maquinària	300,00
2140	Utensilis	150,00
2160	Mobiliari	150,00
2170	Equips procés informació	150,00
2180	Vehicles	300,00

Disposició final única.

1. Les competències atribuïdes en aquestes bases al Ple de la corporació s'entendran sense perjudici de les delegacions que estiguin vigents en el moment d'entrada en vigor d'aquestes bases o les que puguin realitzar-se durant l'exercici 2026.

2. Respecte del que no està previst en aquestes bases d'execució del

pressupost, així com per a la resolució dels dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació, cal ajustar-se al que resolgui el Ple de la corporació, amb informe previ de la Intervenció de Fons.

Reus, desembre de 2026.

ANNEX 1

EXTREMS A COMPROVAR EN LA FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA (Incloses les disposicions de l'Acord del Consell de Ministres de 20/juliol/2018)

En compliment del que disposen les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, s'exposen a continuació els elements a comprovar en la fiscalització, desglossant-ne d'una banda, aquells requisits generals a comprovar en tots els casos, amb independència del tipus d'expedient que es tracti, i l'altra, aquells extrems específics en funció del tipus d'expedient.

Primer.- La fiscalització limitada prèvia d'obligacions i despeses es realitzarà mitjançant la comprovació dels següents extrems:

- 1) Existència de crèdit adequat i suficient per a fer front a la despesa.
- 2) L'executivitat dels recursos que financen les despeses.
- 3) La competència de l'òrgan a qui se sotmet a aprovació l'acord.
- 4) En els expedients de compromís de despesa, es comprovarà a més que aquests responen a despeses aprovades i fiscalitzades prèviament, amb el resultat favorable, o bé un cop resolta la discrepància, si la discrepància no està resolta es comprovarà que s'ha convalidat l'omissió i en el cas que no sigui així s'haurà d'incorporar informe jurídic.
- 5) Que figura en l'expedient informe proposta del departament gestor en compliment del que disposa l'article 172 i 175 del ROF.
- 6) En els expedients declarats urgents, excepte que així ho indiqui la norma, s'inclourà la corresponent declaració a la proposta amb informe que ho justifiqui.

EXTREMS ADDICIONALS

A banda dels requisits continguts anteriorment de comprovació general en qualsevol tipus d'expedient contemplat en la present instrucció, es comprovaran els extrems addicionals en funció del tipus d'expedient de despesa que es tracti.

CAPÍTOL 1- PERSONAL

1.1 Propostes d'aprovació d'una convocatòria per a provisió de places i/o llocs vacants

- Informe acreditatiu, emès pel Servei de Recursos Humans, de les places de la plantilla i/o dels llocs de treball aprovat pel Plenari al que correspon la proposta. S'hi haurà d'indicar la situació en que es troba la plaça i/o lloc de treball i detallar les retribucions corresponents.
- Informe sobre el compliment de les limitacions de la taxa i reposició d'efectius que sigui vigent.
- Informe dels serveis de Recursos Humans sobre l'adequació dels requisits de titulació en relació a les característiques de la plaça i/o lloc de treball.

1.2 Propostes de nomenament de funcionaris, contractació de personal laboral.

- Informe del Servei de Recursos Humans sobre l'adequació del contracte o nomenament, a la normativa vigent.
- Informe del Servei de Recursos Humans, que la persona que es proposa acredita estar en possessió de la titulació i de les condicions específiques exigibles pel lloc de treball.
- Informe del Servei de Recursos Humans, sobre el compliment del requisit de publicitat i del resultat del procés de selecció.
- En el cas de personal laboral, informe de la durada acumulada de les contractacions efectuades a l'interessat/da conforme s'ajusten a la legalitat vigent.

1.3 Nomenament Personal Eventual

- Informe del Servei de Recursos Humans de l'adequació del contracte o nomenament a la normativa vigent.
- Informe sobre adequació de les retribucions.

1.4 Nomenament de Funcionaris Interins

- Informe favorable de l'òrgan interessat amb en relació a la necessitat del nomenament.
- Informe favorable del Servei de Recursos Humans sobre l'adequació a la normativa vigent.
- Informe favorable sobre l'adequació de les retribucions.

1.5 Substitució transitòria dels titulars

- Informe favorable de l'òrgan interessat en relació a la necessitat i urgència del nomenament.
- Informe favorable del Servei de Recursos Humans sobre l'adequació del nomenament a la normativa vigent.
- Informe favorable sobre l'adequació de les retribucions.

1.6. Execució de programes de caràcter temporal

- Informe favorable de l'òrgan interessat.
- Informe favorable dels Serveis de Recursos Humans sobre l'adequació del nomenament a la normativa vigent.
- Informe en relació al fet que la proposta correspon a la borsa resultant.
- Informe favorable sobre l'adequació de les retribucions.
- Informe del Departament gestor justificant el programa de caràcter temporal.

1.7 Modificació de jornada

- Sol·licitud de la persona treballadora.
- Informe favorable sobre l'adequació de les retribucions.
- Informe favorable de l'òrgan interessat en relació a la necessitat de la modificació de la jornada.
- Informe favorable del servei de Recursos Humans sobre la modificació de la jornada.

1.8. Propostes d'aprovació de retribucions variables per abonar a la nòmina mensual

1.8.1 Despeses de formació

- Proposta i informe justificatiu signats favorablement pel cap d'àrea.
- Proposta resum signada favorablement pel departament de Recursos Humans.
- Informe justificatiu de l'import conformat pel servei de Recursos Humans.
- Documentació justificativa (comprovant pagament , justificant assistència)

1.8.2 Fons Social

- Acta de la Comissió que inclogui la relació de perceptors o relació signada.
- Informe favorable de Recursos Humans .

1.8.3 Indemnitzacions per assistència a tribunals d'oposicions

- Justificant acreditatiu signat pel departament de Recursos Humans.

1.8.4 Dietes per desplaçaments

- Full de dietes revisades i conformades per l'òrgan gestor. (amb els corresponents comprovants)
- Conformitat per part del departament de Recursos Humans.

1.8.5 Altres indemnitzacions

- Justificants de les despeses suportades per cada persona treballadora conformada per l'òrgan gestor.
- Conformitat per part del departament de Recursos Humans.

1.9. Nòmines de retribucions del Personal i corporació.

- Nòmines i estats justificatius.
- En el cas de les de caràcter ordinari de període mensual, comprovació aritmètica que es realitzarà efectuant el quadre del total de la nòmina amb el que resulti del mes anterior, més la suma algebraica de les variacions incloses en la nòmina del mes corrent.

1.10 Variacions en nòmina:

Altes:

Membres electes del Consell:

- Còpia de l'acord de nomenament del President.
- Diligència de la presa de possessió.
- Informe del Servei de Recursos Humans conforme s'ha efectuat l'alta a la seguretat social, si és el cas.
- Verificació de les retribucions.

Personal Laboral:

- Informe dels servei de Recursos Humans conforme s'ha efectuat l'alta a la Seguretat social.
- Verificació que les retribucions estan d'acord amb el lloc de treball.

Personal funcionari de nou ingrés:

- Informe del Servei de Recursos Humans conforme s'ha efectuat l'acord de nomenament i fotocòpia de l'alta a la seguretat social.
- Verificació que les retribucions estan d'acord amb el grup i lloc de treball.

Personal laboral fix de nou ingrés:

- Informe del Servei de Recursos Humans conforme s'ha efectuat l'acord de nomenament i fotocòpia d'alta a la seguretat social.
- Verificació que les retribucions estan d'acord amb el grup i lloc de treball.

Baixes:

a)Acord o resolució de l'autoritat competent, en els següents casos:

- Acomiadament o suspensió disciplinaris.
- Rescissió del contracte o cessament del nomenament interí per no superar el període de prova.
- Suspensió del contracte per mutu acord.
- Pas a la situació d'excedència.
- Renúncia de la condició de funcionari.
- Jubilació.

b)Serà suficient amb informe expedit pel Departament de Recursos Humans en els següents casos:

- Acabament del temps estipulat en el contracte laboral o nomenament de funcionari interí.
- Cessament voluntari del personal laboral.
- Defunció del treballador o del funcionari.

c)Fotocòpia de la baixa en el règim de la Seguretat Social.

1.11 Triennis

- Informe del servei de Recursos Humans conforme l'antiguitat reconeguda s'ajusta a la categoria corresponent.
- Informe del servei de Recursos Humans conforme l'import del trienni s'ajusta a la legislació vigent.

1.12 Bestretes

- Sol·licitud per part de la persona treballadora
- Informe favorable del Servei de Recursos Humans donant compliment a la base núm. 26.

1.13 Programes d'Ocupació

- Informe del departament gestor indicant data d'inici i finalització i objectius a assolir.
- Informe del departament gestor en relació a la necessitat del programa.
- Informe departament gestor conforme l'objecte del programa no incorpora prestacions de contractes vigents.
- Informe del finançament de la despesa.

ANNEX 1

EXTREMS A COMPROVAR EN LA FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA (Incloses les disposicions de l'Acord del Consell de Ministres de 20/juliol/2018)

En compliment del que disposen les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, s'exposen a continuació els elements a comprovar en la fiscalització, desglossant-ne d'una banda, aquells requisits generals a comprovar en tots els casos, amb independència del tipus d'expedient que es tracti, i l'altra, aquells extrems específics en funció del tipus d'expedient.

Primer.- La fiscalització limitada prèvia d'obligacions i despeses es realitzarà mitjançant la comprovació dels següents extrems:

- 1) Existència de crèdit adequat i suficient per a fer front a la despesa.
- 2) L'executivitat dels recursos que financen les despeses.
- 3) La competència de l'òrgan a qui se sotmet a aprovació l'acord.
- 4) En els expedients de compromís de despesa, es comprovarà a més que aquests responen a despeses aprovades i fiscalitzades prèviament, amb el resultat favorable, o bé un cop resolta la discrepància, si la discrepància no està resolta es comprovarà que s'ha convalidat l'omissió i en el cas que no sigui així s'haurà d'incorporar informe jurídic.
- 5) Que figura en l'expedient informe proposta del departament gestor en compliment del que disposa l'article 172 i 175 del ROF.
- 6) En els expedients declarats urgents, excepte que així ho indiqui la norma, s'inclourà la corresponent declaració a la proposta amb informe que ho justifiqui.

EXTREMS ADDICIONALS

A banda dels requisits continguts anteriorment de comprovació general en qualsevol tipus d'expedient contemplat en la present instrucció, es comprovaran els extrems addicionals en funció del tipus d'expedient de despesa que es tracti.

CAPÍTOL 1- PERSONAL**1.1 Propostes d'aprovació d'una convocatòria per a provisió de places i/o llocs vacants**

- Informe acreditatiu, emès pel Servei de Recursos Humans, de les places de la plantilla i/o dels llocs de treball aprovat pel Plenari al que correspon la proposta. S'hi haurà d'indicar la situació en que es troba la plaça i/o lloc de treball i detallar les retribucions corresponents.
- Informe sobre el compliment de les limitacions de la taxa i reposició d'efectius que sigui vigent.
- Informe dels serveis de Recursos Humans sobre l'adequació dels requisits de titulació en relació a les característiques de la plaça i/o lloc de treball.

1.2 Propostes de nomenament de funcionaris, contractació de personal laboral.

- Informe del Servei de Recursos Humans sobre l'adequació del contracte o nomenament, a la normativa vigent.
- Informe del Servei de Recursos Humans, que la persona que es proposa acredita estar en possessió de la titulació i de les condicions específiques exigibles pel lloc de treball.
- Informe del Servei de Recursos Humans, sobre el compliment del requisit de publicitat i del resultat del procés de selecció.
- En el cas de personal laboral, informe de la durada acumulada de les contractacions efectuades a l'interessat/da conforme s'ajusten a la legalitat vigent.

1.3 Nomenament Personal Eventual

- Informe del Servei de Recursos Humans de l'adequació del contracte o nomenament a la normativa vigent.
- Informe sobre adequació de les retribucions.

1.4 Nomenament de Funcionaris Interins

- Informe favorable de l'òrgan interessat amb en relació a la necessitat del nomenament.
- Informe favorable del Servei de Recursos Humans sobre l'adequació a la normativa vigent.
- Informe favorable sobre l'adequació de les retribucions.

1.5 Substitució transitòria dels titulars

- Informe favorable de l'òrgan interessat en relació a la necessitat i urgència del nomenament.
- Informe favorable del Servei de Recursos Humans sobre l'adequació del nomenament a la normativa vigent.
- Informe favorable sobre l'adequació de les retribucions.

1.6. Execució de programes de caràcter temporal

- Informe favorable de l'òrgan interessat.
- Informe favorable dels Serveis de Recursos Humans sobre l'adequació del nomenament a la normativa vigent.
- Informe en relació al fet que la proposta correspon a la borsa resultant.
- Informe favorable sobre l'adequació de les retribucions.
- Informe del Departament gestor justificant el programa de caràcter temporal.

1.7 Modificació de jornada

- Sol·licitud de la persona treballadora.
- Informe favorable sobre l'adequació de les retribucions.
- Informe favorable de l'òrgan interessat en relació a la necessitat de la modificació de la jornada.
- Informe favorable del servei de Recursos Humans sobre la modificació de la jornada.

1.8. Propostes d'aprovació de retribucions variables per abonar a la nòmina mensual

1.8.1 Despeses de formació

- Proposta i informe justificatiu signats favorablement pel cap d'àrea.
- Proposta resum signada favorablement pel departament de Recursos Humans.
- Informe justificatiu de l'import conformat pel servei de Recursos Humans.
- Documentació justificativa (comprovant pagament , justificant assistència)

1.8.2 Fons Social

- Acta de la Comissió que inclogui la relació de perceptors o relació signada.
- Informe favorable de Recursos Humans .

1.8.3 Indemnitzacions per assistència a tribunals d'oposicions

- Justificant acreditatiu signat pel departament de Recursos Humans.

1.8.4 Dietes per desplaçaments

- Full de dietes revisades i conformades per l'òrgan gestor. (amb els corresponents comprovants)
- Conformitat per part del departament de Recursos Humans.

1.8.5 Altres indemnitzacions

- Justificants de les despeses suportades per cada persona treballadora conformada per l'òrgan gestor.
- Conformitat per part del departament de Recursos Humans.

1.9. Nòmines de retribucions del Personal i corporació.

- Nòmines i estats justificatius.
- En el cas de les de caràcter ordinari de període mensual, comprovació aritmètica que es realitzarà efectuant el quadre del total de la nòmina amb el que resulti del mes anterior, més la suma algebraica de les variacions incloses en la nòmina del mes corrent.

1.10 Variacions en nòmina:

Altes:

Membres electes del Consell:

- Còpia de l'acord de nomenament del President.
- Diligència de la presa de possessió.
- Informe del Servei de Recursos Humans conforme s'ha efectuat l'alta a la seguretat social, si és el cas.
- Verificació de les retribucions.

Personal Laboral:

- Informe dels servei de Recursos Humans conforme s'ha efectuat l'alta a la Seguretat social.
- Verificació que les retribucions estan d'acord amb el lloc de treball.

Personal funcionari de nou ingrés:

- Informe del Servei de Recursos Humans conforme s'ha efectuat l'acord de nomenament i fotocòpia de l'alta a la seguretat social.
- Verificació que les retribucions estan d'acord amb el grup i lloc de treball.

Personal laboral fix de nou ingrés:

- Informe del Servei de Recursos Humans conforme s'ha efectuat l'acord de nomenament i fotocòpia d'alta a la seguretat social.
- Verificació que les retribucions estan d'acord amb el grup i lloc de treball.

Baixes:

a)Acord o resolució de l'autoritat competent, en els següents casos:

- Acomiadament o suspensió disciplinaris.
- Rescissió del contracte o cessament del nomenament interí per no superar el període de prova.
- Suspensió del contracte per mutu acord.
- Pas a la situació d'excedència.
- Renúncia de la condició de funcionari.
- Jubilació.

b)Serà suficient amb informe expedit pel Departament de Recursos Humans en els següents casos:

- Acabament del temps estipulat en el contracte laboral o nomenament de funcionari interí.
- Cessament voluntari del personal laboral.
- Defunció del treballador o del funcionari.

c)Fotocòpia de la baixa en el règim de la Seguretat Social.

1.11 Triennis

- Informe del servei de Recursos Humans conforme l'antiguitat reconeguda s'ajusta a la categoria corresponent.
- Informe del servei de Recursos Humans conforme l'import del trienni s'ajusta a la legislació vigent.

1.12 Bestretes

- Sol·licitud per part de la persona treballadora
- Informe favorable del Servei de Recursos Humans donant compliment a la base núm. 26.

1.13 Programes d'Ocupació

- Informe del departament gestor indicant data d'inici i finalització i objectius a assolir.
- Informe del departament gestor en relació a la necessitat del programa.
- Informe departament gestor conforme l'objecte del programa no incorpora prestacions de contractes vigents.
- Informe del finançament de la despesa.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 47447F284F8342D8AC8AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47



MEMÒRIA PRESSUPOST 2026

COMAIGUA, S.L. presenta el pressupost per al 2026:

COMPTE DE PÈRDUES I GUANYES	PRESSUPOST 2026	PRESSUPOST 2025	2024
Import net de la xifra de negoci (*)	14.175.090	14.421.256	14.084.073
Treballs realitzats per a l'inmobilitzat	0	0	177.580
Aprovisionaments	-7.742.697	-7.990.091	-8.126.541
Altres ingressos d'explotació	194.180	174.735	202.486
Despeses de personal	-3.260.169	-3.326.295	-3.141.550
Altres despeses d'explotació	-2.129.794	-2.107.222	-2.044.335
Amortització	-837.772	-849.818	-819.441
Resultat d'explotació	398.838	322.564	332.272
Resultat financer	-74.617	-85.800	-190.007
Resultat abans d'impostos	324.221	236.764	142.264
Resultat de l'exercici	255.166	177.573	120.648

PRESSUPOST 2026

Ingressos:

Es preveu l'actualització dels ingressos en funció de tots els estudis de tarifes, amb la finalitat de restablir o mantenir l'equilibri econòmic en cadascun dels serveis i dels municipis gestionats, individualitzant l'estructura de costos i d'ingressos de cadascun d'ells, considerant que els increments no són molt significatius, excepte en el cas de que hi hagi variació en l'origen o el procediment de tractament de l'aigua, en les despeses associades al compliment de la normativa sanitària, o a la incorporació d'inversions a repercutir a tarifa com és el cas de Riudecanyes, La Selva del Camp i l'Hospitalet que ja s'ha actualitzat al 2025.

Els imports d'ingressos d'aigua i clavegueram del municipi de Pratdip no estan inclosos en aquest pressupost, al manifestar l'ajuntament la voluntat de no prorrogar el conveni de delegació vigent fins a la data de juny 2025, i la voluntat de buscar una forma de gestió alternativa al servei que s'està prestant actualment.

A destacar la previsió d'increment dels ingressos de Riudecanyes estimat en 60%, del qual un 35% està previst en l'estudi de tarifes presentat a l'ajuntament, i la resta a facturar com a subvenció del servei per part de l'ajuntament, tenint en compte el caràcter excepcional de les exigències analítiques requerides pel departament de salut pública. També s'han previst increments de tarifes d'aigua en l'Argentera d'un 10%, en la Selva

del Camp en un 3%, i en Cambrils un 2,2% a partir de juliol. En altres municipis els increments previstos estan al voltant de l'IPC anual.

Així mateix, restablert l'equilibri econòmic en el conjunt dels municipis es recupera el Fons de Millores del 4% dels ingressos d'aigua i clavegueram en tots aquests municipis.

En l'àrea de depuració, s'ha considerat l'ingrés corresponent a l'actualització del 15% sobre l'atribució màxima del 2023 que es va aprovar per al 2024 i que es manté per al 2025, només incrementant l'ingrés en una 60m€ corresponent al sobrecost per canvi en la destinació de fangs que s'està donant des del 2024, pel qual es dota una atribució extraordinària en funció de la justificació del sobrecost. No obstant, donat a que els ingressos es mantenen invariables es treballa en les licitacions de diferents contractes, de manera que permetin reduir els costos d'explotació sense afectar a l'eficiència en la gestió, i per reduir al màxim les pèrdues de l'activitat.

Es preveu la realització de TCA's i altres obres amb import inferior al 2024 i al previst per al 2025, ja que el pressupost anterior tenia contemplat una partida important d'ingrés en relació al transport amb cisternes a causa de la sequera del 2024 i els problemes de qualitat associats que ja no es donen des de l'abril del 2025. Tampoc tenim previsió de cap obra important i l'execució de moltes actuacions subvencionables per als Ajuntament s'han fet via inversió i no via TCA. En referència altres seveis, s'ha de tenir en compte que per al 2026 no s'inclou l'ingrés de la piscina de la Selva del Camp que si que estava inclòs en el pressupost del 2025, ni tampoc el servei prestat al CIM de Reus, ja que ambdós no es gestionen des de l'1 de gener del 2025.

Aprovisionaments:

Dins de les despeses de compra d'aigua s'ha tingut en compte l'increment de la dotació de m3 i l'import de la reserva del CAT a La Selva del Camp, i l'increment en la dotació i consum de Vandellòs amb un impacte molt important en l'estructura de costos del servei.

Pel que fa a l'energia elèctrica, actualitzem la previsió de kwh sense haver variacions significatives amb els kwh previstos per al 2025, però si amb una disminució en els preus per al 2026 que suposa un estalvi considerable en l'energia de l'activitat aigua i clavegueram. En el cas de depuració, ja s'havien renegociat alguns contractes de pòlisses elèctriques important per reduir el cost d'energia elèctrica per al 2025 i per tant l'estalvi previst per al 2026 no és tant significatiu.

La previsió de materials i subcontractes de manteniment dels diferents serveis s'ha actualitzat amb la previsió d'IPC i s'han tingut en compte també el major cost del tractament, d'acord amb el nou RD 3/2023 pel que s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.

Com que Comaigua ha deixat de gestionar la piscina de La Selva, els costos d'aquesta gestió tampoc estan inclosos en la previsió d'aprovisionaments del 2026, però si s'havien inclòs en el pressupost del 2025.

Cal destacar que els costos d'aprovisionaments de la gestió del municipi de Pratdip, al igual que els ingressos, no estan contemplats en aquest pressupost 2026.

Despeses de personal:

L'increment de la massa salarial previst per al 2026 ha estat d'un **2,5%** sobre la previsió del 2025.

En el càlcul d'aquesta massa salarial, també s'ha considerat, en quant a les places fixes, la incorporació tot l'any d'una persona per a cobrir una vacant (TRE adicional) d'electromecànic/a per a depuració, ja que està inclòs dins de les noves tarifes de les depuradores de Botarell i Riudoms que han estat ampliades en el 2023 i que també s'havia previst al pressupost del 2025, però que no s'ha contractat encara.

En quan a les places temporals: s'ha considerat la finalització del contracte temporal lligat al projecte LIFE-REMAR que finalitza aquest 2025. No s'ha considerat la incorporació de cap plaça temporal, excepte el personal operari que es contracta durant els 3 mesos d'estiu per cobrir els treballs de manteniment de piscines d'estiu.

Tenint en compte aquestes previsions, l'import previst de la massa salarial per 2026 es de:

Entitat	persones empleades POA26	Massa salarial 2025 aprovació CCBC	Massa salarial POA26
COMAIGUA, SL	69	2.305.654,46 €	2.357.083,77 €

Així, la plantilla prevista per al 2026 és de 69 persones (68 indefinits i 1 temporal) i 4 persones en formació FP dual al llarg de diferents períodes. No totes les persones tenen una contractació del 100% de la jornada, doncs existeixen contractacions parcials sobretot en l'àrea de clients i en jubilacions parcials.

El detall de les diferents places, per cada una de les àrees de l'empresa és el següent:

LLOCS TREBALL PERSONAL LABORAL INDEFINIT (2026)		POA26	Places Ocupades
Oficines	22	0	22
Aigua i Clavegueram	19	0	19
Depuració	27	1	26
Total	68	1	67
LLOCS TREBALL PERSONAL LABORAL TEMPORAL (2026)	Places	Vacants	Places Ocupades
Oficines	0	0	0
Aigua i Clavegueram	1	0	1
Depuració	0	0	0
Total	1	0	1

Altres despeses d'explotació:

Es mantenen les previsions de tots els epígrafs, amb actualització de l'IPC, a excepció dels tributs on es recullen les liquidacions de la taxa d'ocupació del sòl i assistències tècniques dels Ajuntaments, recollides en els diferents convenis de delegació, que es calculen en funció dels ingressos d'aigua i clavegueram, i que augmenten d'acord en l'increment d'ingressos corresponent.

Amortitzacions:

Es preveu que comenci a amortitzar-se nova inversió de la Selva del Camp inclosa en l'estudi de tarifes que encara no està realitzada, pendent també d'actualitzar amb els valors definitius d'altres inversions ja executades. El mateix passa amb Cambrils pel que fa la inversió de telemesura que es va incloure a la tarifa i que complementava la subvenció que es va demanar per part del CCBC i que finalment no es va poder executar. Pel que fa a es inversions que s'estan executant durant aquest any 2025, només en el cas de Vinyols, la part no subvencionada s'ha inclòs a l'estudi de tarifes i suposa un cost per l'amortització. En la resta de municipis la part no subvencionada per l'ACA ha estat subvencionada amb fons propis de l'ajuntament i per tant no hi ha amortització.

Despeses Financeres:

El càlcul de les despeses financeres previstes per al 2025 en funció de la previsió de actualitzacions de tipus d'interès (amb les últimes previsions a la baixa) i del capital pendent d'amortitzar que també ha disminuït fa preveure una disminució d'aquestes despeses, encara que aquests càlculs poden variar en funció de l'evolució de l'EURIBOR que està establert com a índex de referència, tot i tenir un diferencial sobre aquest de 0%.

Altres

En el pressupost del 2026 s'ha previst que no es gestioni el municipi de Pratdip, d'acord amb la voluntat per part de l'Ajuntament de Pratdip de no renovar el conveni vençut al juliol del 2025. Això suposa menors ingressos però també menors despeses.

Per altra banda, en el pressupost del 2026 s'inclou el nou servei prestat a Botarell, consistent en l'assistència tècnica pel control sanitari de l'abastament, així les tasques relacionades amb el cicle comercial a Botarell (lectura, facturació, cobrament i front office).

Resultat de l'exercici:

Es preveu aconseguir un resultat de 255m€, que es repartiran com a dividends entre els socis de Comaigua per a l'exercici 2027 (una vegada aprovats el CCAA que es formularan una vegada tancat l'exercici).

Previsió repartiment dividends POA 2026 (PAGO juliol 2027)		
SOCI		
SOREA, Sociedad Regional de Abastecimientos de Agua, SAU	48,9796%	124.979,11
Consell Comarcal del Baix Camp	51,0204%	130.186,58
TOTAL RESULTAT previst exercici 2026 a distribuir		255.165,69

Cambrils, 15 d'octubre de 2025

73389403Z

LAURA ORTI

(R:

B43827971)

Laura Ortí Balaguer

Responsable Àrea Econòmica-Financera
COMAIGUA, S.L.

Firmado digitalmente por:
73389403Z LAURA ORTI (R:
B43827971)
ND: CN = 73389403Z LAURA
ORTI (R: B43827971) C = ES O
= COMAIGUA SOCIEDAD
LIMITADA
Fecha: 2025.10.15 16:12:49
+02'00'

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 47447F284F8342D8AC8AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47

Annex 4 del punt 4

CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP - PRESSUPOST INGRESSOS 2026

Org	Econom	Descripció	2026
1	31100	TAXES TRANSPORT ADAPTAT USUARIS	20.000,00
1	31101	TAXES USUARIS SERVEIS SOCIALS	64.000,00
1	31200	TAXES SERVEIS EDUCATIU BATXILLERAT	35.000,00
1	31201	TAXES TRANSPORT ESCOLAR MIAMI	27.594,00
1	32300	ASSISTÈNCIA TÈCNICA- AJUNTAMENTS	289.209,58
1	32301	ASSISTÈNCIA TÈCNICA PROJECTES- AJUNTAMENTS	265.000,00
1	32600	TAXA RECOLLIDA VEHICLES	18.000,00
1	32901	TAXA SERVEI LABORAL- AJUNTAMENTS	28.000,00
1	32902	TAXA SERVEI INFORMÀTIC- AJUNTAMENTS	4.600,00
1	32903	TAXA SERVEI COMPTABLE	1.750,00
1	32904	AJUNTAMENTS TAXA ARXIUS	6.000,00
1	34200	NEE- TRANSPORT	30.000,00
1	34201	NEE- MENJADOR	37.000,00
1	39900	RECURSOS EVENTUALS	129.287,86
1	39902	TROBADA GENT GRAN	15.000,00
1	39906	SECOMSA INGRESSOS GESTIÓ	150.000,00
		SECOMSA IBI	-
1	39909	INGRESSOS CENTRAL DE COMPRES	20.000,00
		TOTAL CAPÍTOL 3:TAXES I ALTRES INGRESSOS	1.140.441,44
1	45000	GENERALITAT-FONS COOPERACIÓ LOCAL	1.414.195,05
1	45001	SSB-Atenció primària Ajuts Urgència Social	63.884,97
1	45002	SSB-Atenció primària EBAS	725.524,91
1	45003	GENERALITAT-DRETS SOCIALS- EAIA BC	608.618,80
1	45004	SIAD	259.488,99
1	45005	SSB-Atenció primària Servei suport tècnic als EBAS	2.733,75
1	45006	IFE- PLA DE CIUTADANIA I IMMIGRACIO	70.438,28
1	45007	Atenció Primària- SAD	722.267,50
1	45008	SERVEI TRANSPORT ADAPTAT	296.906,52
1	45009	GENERALITAT-DRETS SOCIALS-INT.SOCIOEDUCATIVA	247.600,00
1	45010	SSB-Atenció Primària-Coordinació EBAS	31.459,57
1	45011	SERVEI COMARCAL DE JOVENTUT	46.185,67
1	45012	POLÍTIQUES LOCALS DE JOVENTUT	109.180,18
1	45013	GENERALITAT-DRETS SOCIALS- Accessibilitat	14.965,94
1	45014	IFE- SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL	151.519,14
1	45015	SUPORT TÈCNIC EBASP	31.459,57
1	45016	JOVENT SITUACIÓ DE VULNERABILITAT	39.808,28
1	45017	ENVELLIMENT QUILOMETRE ZERO	28.000,00
1	45018	FUNICÓ DIRECTIVA	34.512,41
1	45019	Atenció Primària- Sensellerisme	302.354,58
1	45020	IFE- EQUITAT	45.066,66
1	45021	IFE- TEMPS DE CURES	181.435,83
1	45052	GENERALITAT DRETS SOCIALS- PIS URGÈNCIA SOCIAL	20.000,00
1	45091	GENERALITAT IGUALTAT I FEMINISMES-SAI	42.903,19
1	45030	GENERALITAT ENSENYAMENT 25/26	4.961.805,65
1	45031	GENERALITAT ENSENYAMENT 26/27	3.307.471,09
1	45050	GENERALITAT-EMPRES I TREBALL- HEURA MARAGDA	-
1	45053	SERVEI OCUPACIÓ CATALUNYA- OCUPACIÓ	5,00
1	45061	GENERALITAT- AGÈNCIA CATALANA DE CONSUM	97.841,00
1	45062	GENERALITAT AGÈNCIA DE L'HABITATGE	200.000,00
1	45060	AGÈNCIA HABITATGE-LLOGUER SOCIAL	10.000,00
1	45063	GENERALITAT AOC	-
1	45065	AGÈNCIA CATALANA AIGUA- DESP.DIRECTES	2.786.294,71
1	45066	AGÈNCIA CATALANA AIGUA- DESP.INDIRECTES	180.374,99
1	45067	AGÈNCIA CATALANA AIGUA- DESP.IND.INVERSIONS	11.022,40
1	45068	AGÈNCIA CATALANA AIGUA- DESP. IND.convenis	57.264,25
1	45082	GENERALITAT CULTURA-Museu Salvador Vilaseca	13.617,87
1	45084	GENERALITAT CULTURA- Arxiu Història de Reus	82.500,00
1	45086	GENERALITAT- TAXA TURÍSTICA	10.000,00
1	45087	GENERALITAT- SOAF	45.230,12
1	45092	GENERALITAT- Intitut Català d'Energia	10,00
1	46100	CONVENI DIPUTACIO TARRAGONA	733.598,01
1	46101	DIPUTACIÓ CONVENI ARXIUS	2.800,00
1	46105	DIPUTACIÓ ENSENYAMENT	73.900,00

1	46201	AJUNTAMENTS SERVIS SOCIALS	315.069,95
1	46202	AJUNTAMENTS-AJUS URGÈNCIA SOCIAL	15.017,00
1	46203	AJUNTAMENTS RECOLLIDA D'ANIMALS	120.000,00
1	46204	AJUNTAMENTS SIS	63.830,50
1	46205	AJUNTAMENTS TRANSPORT ADAPTAT	21.000,00
1	46206	AJUNTAMENTS- PLANS POLÍTQUES DE DONES	28.905,50
1	46208	AJUNTAMENTS SAD	58.711,00
1	46209	APORTACIO AJ. TRANSPORT ESCOLAR HOSPITALET I MONT-ROIG	85.000,00
1	46210	AJUNTAMENTS JOVENTUT	9.400,26
1	46213	AJUNTAMENT DE RIUDOMS- PUNT OMNIA	-
1	46214	AJUNTAMENT TÈCNIC CONTRACTACIÓ	
1	47000	COMAIGUA- PRESTACIÓ SERVEIS	130.000,00
1		TOTAL CAPÍTOL 4: TRANSFERÈNCIES CORRENTS	18.911.179,09
1	52000	INTERESSOS BANCARIS	12.000,00
		TOTAL CAPÍTOL 5. INGRESSOS PATRIMONIALS	12.000,00
1	75100	GENERALITAT ACA MILLORES	450.000,00
1	75101	ACA INVERSIONS CONVENIS	2.331.424,35
1	75102	ACA- INVERSIONS	222.344,72
1	76102	DIPUTACIÓ CONVENI INVERSIONS	96.263,99
1	75500	ARC-MILLORES PLANTA TRACTAMENT	-
		TOTAL CAPÍTOL 7: TRANSFERÈNCIES CAPITAL	3.100.033,06
1	830	REINTEGRAMENT PRESTECES CURT PLAÇ	16.000,00
		TOTAL CAPÍTOL 8: ACTIUS FINANCERS	16.000,00
		TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS	23.179.653,59

CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP - PRESSUPOST INGRESSOS
RESUM PER CAPÍTOLS

2026		
CAP.3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	1.140.441,44
CAP.4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	18.911.179,09
CAP.5	INGRESSOS PATRIMONIALS	12.000,00
CAP.7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	3.100.033,06
CAP.8	ACTIUS FINANCERS	16.000,00
	TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS	23.179.653,59

Annex 5 del punt 4

CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP - PRESSUPOST DE DESPESES 2026					
Org	Prog.	Econ.	Su.	Descripció	2026
01	011	33002	1	INTERESSOS PÒLISSA BANC SABADELL	100,00
01	01	35200	1	INTERESSOS DEMORA- DEV.INGRESSOS INDEGUTS	10.000,00
01	011	35900	1	ALTRES DESPESES BANCÀRIES	2.000,00
01	011			DEUTE PÚBLIC	12.100,00
01	151	12000	1	personal Funiconari - retribucions bàsiques A1	47.683,98
01	151	12001	1	pesonal funcionari retribucions A2	63.172,00
01	151	12006	1	Personal Funcionari- antiguitat A1	3.531,84
01	151	12100	1	Personal Funcionari- Complement Destí A1	13.931,59
01	151	12101	1	Personal Funcionari- complement específic A1	19.901,01
01	151	13000	1	PERSONAL LABORAL FIX	120.588,94
01	151	13100	1	PERSONAL LABORAL EVENTUAL	134.873,73
01	151	160000	1	SEGURETAT SOCIAL	99.908,67
01	151	162040	1	fons acció social personal funcionari	70,00
01	151	162041	1	FONS ACCIO SOCIAL- Personal Laboral	490,00
01	151	22000	1	MATERIAL D'OFICINA ORDINARI NO INVENTARIA	300,00
01	151	22706	1	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	100,00
01	151	23020	1	INDEMNITZACION -DIETES	100,00
01	151	23120	1	INDEMNITZACIONS -DESPLAÇAMENTS	7.000,00
01	151			URBANISME	511.651,76
01	150	13000	1	Personal laboral Fix	64.610,19
01	150	12000	1	PERSONAL FUNCIONS TÈCNIQUES	34.489,93
01	150	12100	1	PESONAL FUNCIONARI C.DESTÍ	19.129,36
01	150	12101	1	PERSONAL FUNCIONARI C.ESPECÍFIC	17.196,08
01	150	160000	1	seguretat social	42.584,45
01	150	162041	1	fons acció social	210,00
01	150	23120	1	Desplaçaments	1.000,00
	150			HABITATGE	179.220,01
01	161	13000	1	LABORAL FIX	145.801,86
01	161	160000	1	Seguretat social	46.758,49
01	161	162041	1	FONS SOCIAL	280,00
01	161	23120	1	DESPLAÇAMENTS	1.000,00
01	161	44901	1	EXPLOTACIÓ SISTEMA DE SANEJAMENT	2.786.294,71
01	161	61900	1	TRANSF.MILLORES	450.000,00
01	161	61905	1	INVERSIONS MILLORES	222.344,72
01	161	61906	1	linversions convenis	2.331.424,35
	161			SANEJAMENT, PROVEÏMENT I DISTRIBUCIÓ AIGÜES	5.983.904,13
01	170	12001	1	FUNCIONARI PROGRAM A2- TRANSIC.ENERGÈTICA	5,00
01	170	22704	1	SERVEI RECOLLIDA D'ANIMALS	120.000,00
01	170	22699	1	DESPESES DIVERSES	5,00
01	170	63202	1	Millore plantes manteniment- plurianual	5,00
01	170			ENERGIA I MEDI AMBIENT	120.015,00
01	231	12000	1	F A1 - FUNCIÓ DIRECTIVA	18.352,25
01	231	12000	1	FP A1- TERAPEUTA	33.177,41
01	231	12000	1	JURISTA- SIAD	31.655,22
01	231	12000	1	PSICO-TERAPEUTA- SOAF	33.824,79
01	231	12001	1	FP EAIA	35.657,06
01	231	12001	1	FP A2- EBASP	95.740,81
01	231	12001	1	PERSONAL FP SENSELLERISME	157.461,78
01	231	12001	1	PERSONAL FUNC.SIAD	48.012,85
01	231	12001	1	PERSONAL TÈCNIC ACOLLIDA	31.913,60
01	231	12001	1	FP TECNIC EQUITAT	30.324,77
01	231	12002	1	Personal Funcionari- retribucions bàsiques C1	29.572,85
01	231	12006	1	PERSONAL FUNCIONARI - ANTIGUITAT	7.832,24
01	231	12100	1	Personal Funcionari- complement de destí	13.931,59
01	231	12101	1	Personal Funcionari- complement específic	19.092,23
01	231	13001	1	LABORAL FIX- EBASP	860.607,08
01	231	13002	1	PERSONAL FIX EAIA	324.547,10
01	231	13008	1	LABORAL FIX SIAD	71.395,34
01	231	13009	1	PERSONAL FIX SIS	97.705,12
01	231	13010	1	LAB. FIX IMMIGRACIÓ	34.104,68
01	231	13011	1	LABORAL FIX- SAD	48.791,47
01	231	13013	1	LABORAL FIX- TRANSPORT ADAPTAT	153.667,54
01	231	13028	1	LABORAL FIX PUNT OMNIA	31.624,17
01	231	13109	1	LABORAL EVENTUAL SIS	89.972,27

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 47447F284F8342D8AC9AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47

01	231	13106	1	LABORAL EVENTUAL - EBASP	30.862,01
01	231	13107	1	LABORAL EVENTUAL EAIA	65.894,27
01	231	13111	1	LABORAL EVENTUAL SAD	46.488,34
01	231	13147	1	ALUMNES PRÀCTIQUES	11.856,00
01	231	160001	1	SEGURETAT SOCIAL EBASP	320.036,74
01	231	160002	1	SEGURETAT SOCIAL IMMIGRACIÓ	21.138,82
01	231	160003	1	SEGURETAT SOCIAL EAIA	151.965,37
01	231	160004	1	SEGURETAT SOCIAL PUNT OMNIA	10.125,93
01	231	160009	1	SEGURETAT SOCIAL SIS	60.273,85
01	231	160010	1	SEGURETA SOCIAL SAD	30.554,35
01	231	160011	1	SEGURETAT SOCIAL SIAD	67.528,29
01	231	160012	1	SEGURETAT SOCIAL TRANSPORT ADAPTAT	49.410,50
01	231	160019	1	SEGURETAT SOCIAL SOAF	11.417,25
01	231	160047	1	SEGURETAT SOCIAL SENSELLERISME	49.839,72
01	231	162040	1	FONS D'ACCIÓ SOCIAL - Personal Funcionari	1.190,00
01	231	162041	1	FONS D'ACCIÓ SOCIAL - Personal Laboral	3.990,00
01	231	162051	1	ASSEGURANCES SIS	1.900,00
01	231	20200	1	LLOGUER PISOS SOCIAL	50.500,00
01	231	21300	1	REPARACIO,MANTENIMENT MAQ.INSTAL.EINES	15.000,00
01	231	21400	1	REPARAC.MANTENIM.MAT.TRANSPORT	10.000,00
01	231	22000	1	MAT.OFICINA ORDINARI NO INVENTARIABLE	3.000,00
01	231	22100	1	ENERGIA ELECTRICA	8.000,00
01	231	22103	1	COMBUSTIBLES I CARBURANTS	25.000,00
01	231	22200	1	COMUNICACIONS TELEFÒNIQUES	6.000,00
01	231	22201	1	COMUNICACIONS POSTALS	4.000,00
01	231	22307	1	TRANSPORT ADAPTAT	115.000,00
01	231	22605	1	GENT GRAN	15.000,00
01	231	22606	1	FRES BANC DE PRODUCTES	9.314,40
01	231	22612	1	FRES ENVELLIMENT ZERO	7.744,12
01	231	22614	1	DESPESES ACTUACIONS DONES	20.000,00
01	231	22616	1	MESURES IGUALTAT I LGBTI	8.905,55
01	231	22620	1	EQUIPAMENTS SENSELLERISME	59.000,00
01	231	22699	1	DESPESES DIVERSES	1.000,00
01	231	22794	1	FORMACIÓ CUIDADORS NO PROFESSIONALS	1.408,10
01	231	22796	1	TREBALS REALITZATS ALTRES-IMMIGRACIO	1.000,00
01	231	22799	1	TREBALLS REALITZATS PER ALTRES	10.000,00
01	231	22797	1	TELEASSISTÈNCIA	15.080,00
01	231	22798	1	SAD DEPENDÈNCIA -EMPRESSES	600.000,00
01	231	23020	1	INDEMNITZACIONS - DIETES EBAS	300,00
01	231	23021	1	INDEMNITZACIONS DIETES- EAIA	500,00
01	231	23022	1	INDEMNITZACIONS DIETES- PL.IMMIGRACIO	50,00
01	231	23023	1	INDEMNITZACIONS DIETES- PUNT OMNIA	50,00
01	231	23025	1	INDEMNITZACIONS DIETES- SAD	50,00
01	231	23027	1	INDEMNITZACIONS DIETES-SIAD	50,00
01	231	23120	1	INDEMNITZACIONS - DESPLAÇAMENTS EBAS	22.000,00
01	231	23121	1	INDEMNITZ.RAO SERVEI EAIA -DESPLAÇAMENTS	3.000,00
01	231	23122	1	INDEMNITZACIO IMMIGRACIÓ -Desplaçaments	500,00
01	231	23123	1	INDEMNITZACIO PUNT OMNIA - Desplaçaments	50,00
01	231	23125	1	INDEMNITZACIO DESPLAÇAMENTS- SAD	3.000,00
01	231	23126	1	INDEMNITZACIO DESPLAÇAMENT.SUPORT TÈCNIC EBAS	4.976,74
01	231	23127	1	INDEMNITZACIO DESPLAÇAMENTS-SIAD	3.000,00
01	231	23129		INDEMNITZACIO DESPLAÇ.SIS	12.000,00
01	231	48001	1	AJUT AL TERCER MON	100,00
01	231	48002	1	AJUTS URGÈNCIA SOCIAL	96.234,51
01	231	48003	1	AJUT SUBMINISTRAMENT BÀSIC	39.898,97
01	231	48008	1	SUPORT SOCIAL	156.500,00
01	231	48010	1	PIS URGÈNCIA SOCIAL	20.000,00
01	231	48207	1	AJUNTAMENTS TEMPS DE CURES	140.175,55
01	231			ASSISTÈNCIA SOCIALP RIMÀRIA	4.720.823,60
01	232	12000	1	RETRIBUCIONS BÀSIQUES A1	18.346,01
01	232	12001	1	RETRIBUCIONS BÀSIQUES A2	32.276,19
01	232	12006	1	ANTIGUITAT PERSONAL FUNCIONARI A1	6.869,40
01	232	12100	1	PERSONAL FUNCIONARI-Complem.destí A1	32.631,28
01	232	12101	1	PERSONAL FUNCIONARI-Complem.específic A1	27.359,84
01	232	13000	1	LABORAL FIX	32.982,95
01	232	160000	1	SEGURETAT SOCIAL	48.182,12

01	232	162041	1	FONS ACCIO SOCIAL - PERSONAL LABORAL	210,00
01	232	162040	1	FONS ACCIO SOCIAL -Personal funcionari	70,00
01	232	22613		DESPESES PROGRAMES COMARCALS	19.192,05
01	232	46207	1	AJUNTAMENTS JOVNETUT	59.827,27
01	232	23020	1	INDEMNITZACIONS- DIETES	100,00
01	232	23120	1	INDEMNITZACIONS - DESPLAÇAMENTS	500,00
01	232			JOVENTUT	278.547,11
01	241	12000	1	PERSONAL FUNCIONARI-RETRIB.BÀSIQUES A1	18.352,25
01	241	12006	1	ANTIGUITAT PERSONAL FUNCIONARI A1	7.770,04
01	241	12100	1	PERSONAL FUNCIONARI - Complement destí A1	12.222,82
01	241	12001	1	PERSONAL FUNCIONARI -Complement específic A1	19.092,23
01	241	13004	1	PERSONAL FIX HEURA MARAGDA/	138.714,69
01	241	160015	1	SEGURETAT SOCIAL PROM.ECONÒMICA	18.391,25
01	241	160016	1	S.SOCIAL HEURA MARAGDA/	44.415,91
01	241	162040	1	FONS ACCIO SOCIAL- PERSONAL FUNCIONARI	70,00
	241	162041	1	FONS ACCIO SOCIAL- personal laboral	280,00
01	241	162052	1	ASSEGURANÇA MARAGDA -HEURA	1.200,00
01	241	22681	1	DESPESES DIVERSES PROG.OCUPACIO	1.000,00
01	241	23020	1	INDEMNITZACIONS - DIETES	100,00
01	241	23124	1	DESPLAÇAMENTS HEURA-MARAGDA	2.000,00
01	241	23120	1	INDEMNITZACIONS DESPLAÇAMENTS	1.000,00
01	241			FOMENT DEL TREBALL	264.609,19
01	320	13000	1	PERSONAL LABORAL - FIX	99.337,77
01	320	13100	1	aux.suport 9mesos- ensenyament	20.000,00
01	320	160000	1	SEGURETAT SOCIAL	38.463,58
01	320	162041	1	FONS ACCIO SOCIAL - Personal laboral	210,00
01	320	22000	1	MATERIAL OFICINA ORDINARI NO INVENTARIAB.	1.000,00
01	320	22002	1	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	1.000,00
01	320	22100	1	ENERGIA ELÈCTRICA	6.000,00
01	320	22200	1	COMUNICACIONS TELEFÒNIQUES	3.000,00
01	320	23120	1	DESPLAÇAMENT	1.000,00
01	320	62602	1	PROGRAMA INFORMÀTIC TRANSPORT ESCOLAR	15.000,00
01	320	22699	1	DESPESES DIVERSES	5.000,00
01	320			ENSENYAMENT	190.011,35
01	324	221050	1	MENJADOR ESC.OBLIGATORI, CURS 25/26	64.472,17
01	324	221051	1	MENJADOR ESC.OBLIGATORI CURS 26/27	42.981,45
01	324	221052	1	MENJADOR ESC.OBLIGATORI CONCERTATS 25/26	11.978,00
01	324	221053	1	MENJADOR ESC.OBLIGATORI CONCERTATS 26/27	7.985,30
01	324	221054	1	MONITORATGE ESCOLES RURALS curs 25/26	8.311,21
01	324	22301	1	TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI 25/26	806.041,97
01	324	22302	1	TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI 26/27	527.289,58
01	324	22303	1	TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI 25/26	314.709,44
01	324	22304	1	TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI 26/27	205.393,30
01	324	48903	1	AJUTS NO OBLIGATORIS DESPLAÇAMENT	9.422,08
01	324	48904	1	AJUTS DESPLAÇ.OBLIGATORIS 25/26	2.272,00
01	324	48906	1	AJUTS DESPLAÇ.OBLIGATORIS 26/27	1.515,04
01	324	48911	1	AJUTS DESPLAÇ.OBLIGATORIS 25/26	3.733.868,50
01	324	48912	1	AJUTS MENJADOR ESCOLAR 26/27	2.489.245,67
01	324			SERVEIS COMPLEMENTARIS EDUCACIÓ	8.225.485,71
01	432	13000	1	PERSONAL LABORAL-FIX	39.340,25
01	432	160000	1	SEGURETAT SOCIAL	12.596,58
01	432	162041	1	FONS ACCIO SOCIAL- personal laboral	70,00
01	432	23028	1	INDEMNITZACIONS DIETES	100,00
01	432	23128	1	INDEMNITZACIONS DESPLAÇAMENTS	1.000,00
01	432	22717	1	DESPESES BRIGADA FORESTAL	6.000,00
01	432	22617	1	ACTUACIONS TURISME	30.000,00
01	432			ORDENACIÓ I PROMOCIÓ TURÍSTICA	89.106,83
01	332	13000	1	PERSONAL LABORAL FIX	31.850,08
02	332	160000	1	SEGURETAT SOCIAL	10.198,27
01	332	48100	1	PREMI BECA INVESTIGACIÓ ARXIU COMARCAL	0,00
G	332	22610	1	DESPESES ARIXU COMARCAL DEL REUS	28.868,89
01	332	48005	1	TRANSF.MUSEU SALVADOR VILASECA	13.617,87
01	332			BIBLIOTECES I ARXIS	84.535,11
01	340	22699	1	DESPESES DIVERSES	300,00
01	340	22610	1	Trofeus ACTIVITATS ESPORTIVES	6.000,00

01	340	47901	1	TRANS.CONSELL ESPORTIU BAIX CAMP	34.000,00
01	340			ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESPORT	40.300,00
01	493	12000	1	FUNCIONARI RETRIBUCIONS BÀSIQUES A1	18.352,25
01	493	12006	1	ANTIGUITAT PERSONAL FUNCIONARI A1	4.944,57
01	493	12100	1	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES- Destí A1	12.221,78
01	493	12101	1	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES- Específic A1	19.253,70
01	493	13000	1	PERSONAL LABORAL FIX	45.291,11
01	493	13100	1	PERSONAL LABORAL EVENTUAL	20.553,06
01	493	160000	1	SEGURETAT SOCIAL	40.254,08
01	493	162040	1	FONS ACCIÓ SOCIAL - Personal funcionari	70,00
01	493	162041	1	FONS ACCIÓ SOCIAL - Personal laboral	140,00
01	493	22000	1	MATERIAL OFICINA ORDINARI NO INVENTARIABL	100,00
01	493	21300	1	REPARACIO I MANTENIMENT MAQUINARIA	1.500,00
01	493	22400	1	ASSEGURANÇA PLAÇA PATAcada	600,00
01	493	22699	1	DESPESES DIVERSES (Plaça Patacada)	500,00
01	493	23020	1	INDEMNITZAIONS- DIETES	50,00
01	493	23120	1	INDEMNITZACIONS - DESPLAÇAMENTS	200,00
01	493			OFICINES DE DEFENSA AL CONSUMIDOR	164.030,55
01	912	10001	1	SOU PRESIDENT	58.000,00
01	912	10000	1	RETRIBUCIONS BÀSIQUES I ALTRES	187.282,92
01	912	10701	1	FUNCIONARIS EVENTUAL DIRECTIU	90.590,24
01	912	160013	1	SEG.SOCIAL GERENCIA	20.428,01
01	912	160014	1	seguretat social polítics	81.482,76
01	912	162040	1	FONS ACCIÓ SOCIAL - Personal funcionari	70,00
01	912	22601	1	ATENCIONS PROTOCOLARIES I RESPRESENTATIVES	12.000,00
01	912	23300	1	INDEMNITZACIONS CÀRRECS ELECTES	96.000,00
01	912	47902	1	TRANSF.GRUP POLÍTICS	12.000,00
01	912			ORGANS DE GOVERN	557.853,93
01	920	12000	1	RETRIBUCIONS BÀSIQUES A1	91.616,30
01	920	12001	1	RETRIBUCIONS BÀSIQUES A2	18.738,09
	920	12002	1	RETRIBUCIONS BÀSIQUES C1	12.343,43
01	920	12060	1	ANTIGUITAT PERSONAL FUNCIONARI	17.965,89
01	920	12100	1	PERSONAL FUNCIONARI-Complement destí	47.025,78
01	920	12101	1	PERSONAL FUNCIONARI - Complement específic	69.410,72
01	920	13000	1	PERSONAL LABORAL FIX	181.910,83
01	920	160000	1	SEGURETAT SOCIAL	140.973,13
01	920	162000	1	FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT PERSONAL	15.000,00
01	920	162040	1	FONS ACCIÓ SOCIAL - Personal funcionari	280,00
01	920	162041	1	FONS ACCIÓ SOCIAL -Personal laboral	420,00
01	920	162050	1	ASSEGURANCES PERSONAL	32.500,00
01	920	20200	1	ARRENDAMENT D'EDIFICIS	8.000,00
01	920	20300	1	LLOGUER MAQUINÀRIA I MATERIAL INFORMÀTIC	10.000,00
01	920	20400	1	LLOGUER ELEMENTS DE TRANSPORT	43.000,00
01	920	21200	1	REPARACIÓ I CONSERVACIÓ D'EDIFICIS	8.000,00
01	920	21300	1	REPARACIÓ I MANTENIMENT MAQUI.INSTAL.	12.000,00
01	920	21309	1	MANTENIMENT /SUBSCRIPCIONS	90.000,00
01	920	21400	1	REPARACIO I MANTENIMENT MAT.TRANSPORT	3.000,00
01	920	22000	1	MATERIAL OFICINA NO INVENTARIABLE	3.000,00
01	920	22002	1	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	4.000,00
01	920	22100	1	ENERGIA ELÈCTRICA	15.000,00
01	920	22101	1	AIGUA	2.500,00
01	920	22103	1	COMBUSTIBLE I CARBURANTS	6.000,00
01	920	22200	1	COMUNICACIONS TELEFÒNIQUES	8.000,00
01	920	22201	1	COMUNICACIONS POSTALS	4.000,00
01	920	22400	1	PRIMES ASSEGURANCES	10.000,00
01	920	22502	1	TRIBUTS	40.000,00
01	920	22602	1	PUBLICITAT I PROPAGANDA	8.000,00
01	920	22603	1	PUBLICACIONS DIARIS OFICIALS	5.000,00
01	920	22618	1	CONVENI CANAL REUS TV- PROMOCIÓ	5.000,00
01	920	22699	1	DESPESES DIVERSES	15.000,00
01	920	22700	1	NETEJA I ACONDICIONAMENT	35.000,00
01	920	22712	1	SERVEIS AUDITORIA	12.000,00
01	920	22713	1	programa nòmines	5,00
01	920	22714	1	ESTUDIS ECONÒMICS	5.000,00
01	920	21308	1	PROGRAMA GESTOR EXPEDIENTS	5,00
01	920	22707	1	SERVEIS GESTORIA	65.000,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 47447F284F8342D8AC9AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47

01	920	22799	1	ALTRES INDEMNITZACIONS	15.000,00
01	920	23020	1	INDEMNITZACIONS- DIETES	600,00
01	920	23120	1	INDEMNITZACIONS- DESPLAÇAMENTS	1.000,00
01	920	23301	1	ASSISTÈNCIES PERSONAL	8.000,00
01	920	47903	1	TRANSF.ENTITATS	6.000,00
01	920	50000		fons de contingències	66.000,00
01	920	62500	1	MOBILIARI I ESTRIS	3.000,00
01	920	62600	1	EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	26.000,00
01	920	62900	1	INVERSIONS SERVEIS SUPRAMUNICIPALS	96.263,99
01	920	83000	1	PRÉSTEC AL PERSONAL	16.000,00
01	920			ADMINISTRACIÓ GENERAL	1.282.558,16
01	923	13000	1	PERSONAL LABORAL FIX	134.751,05
01	923	160000	1	SEG.SOCIAL	43.146,78
01	923	162041	1	FONS ACCIÓ SOCIAL- PERSO.LABORAL	210,00
01	923	23020	1	INDEMNITZACIONS DIETES	10,00
01	923	23120	1	INDEMNITZACIONS DESPLAÇAMENTS	1.000,00
01	923	22799	1	SERVEIS EXTERNS	31.831,00
01	923			INFORMATICA	210.948,83
01	931	12000	1	RETRIBUCIONS BÀSIQUES A1	39.672,25
01	931	12000	1	PLAÇA TRESORERIA	36.263,67
01	931	12002	1	RETRIBUCIONS BÀSIQUES C1	11.886,98
01	931	12006	1	ANTIGUITAT PERSONAL FUNCIONARI	9.588,72
01	931	12100	1	PERSONAL FUNCIONARI- Complem.Destí	13.000,00
01	931	12101	1	PERSONAL FUNCIONARI- Complem.Específic	38.601,00
01	931	13000	1	PERSONAL LABORAL FIX	66.050,50
01	931	160000	1	SEGURETAT SOCIAL	48.609,20
01	931	162040	1	FONS ACCIÓ SOCIAL -Personal funcionari	140,00
01	931	162041	1	FONS ACCIÓ SOCIAL - Personal laboral	140,00
01	931			POLÍTICA I ECONOMIA FISCAL	263.952,32
01	TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES				23.179.653,59

115.000,00

PROGRAMA	DESCRIPCIÓ	2026
011	DEUTE PÚBLIC	12.100,00
151	ADMINISTRACIÓ GENERAL VIVENDA I URBANISME	511.651,76
152	HABITATGE	179.220,01
161	SANEJAMENT,PROVEÏNEM I DISTRIBU.AIGUES	5.983.904,13
170	ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL MEDI AMBIENT	120.015,00
231	ASSISTENCIA SOCIAL	4.720.823,60
232	JOVENTUT	278.547,11
241	FOMENT DEL TREBALL	264.609,19
320	ENSENYAMENT	190.011,35
324	SERVEIS COMPLEMENTARIS EDUCACIÓ	8.225.485,71
332	BIBLIOTEQUES I ARXIVS	84.535,11
340	ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESPORT	40.300,00
493	OFICINES DE DEPENSA AL CONSUMIDOR	164.030,55
432	INFORMACIÓ I PROMOCIÓ TURÍSTICA	89.106,83
912	ÒRGANS DE GOVERN	557.853,93
920	ADMINISTRACIÓ GENERAL	1.282.558,16
923	INFORMATICA	210.948,83
931	POLÍTICA I ECONOMIA FISCAL	263.952,32
	TOTAL	23.179.653,59

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 47447F284F8342D8AC8AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47

Annex 6 del punt 4

CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP - PRESSUPOST 2026			
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA DE DESPESA			
ORGÀNICA 01			
ECON	PROG.	DESCRIPCIÓ	2026
10000	912	RETRIBUCIONS BÀSIQUES ÒRG. GOVERN	187.282,92
10001	912	RETRIBUCIÓ PRESIDENT	58.000,00
10701	912	FUNCIONARIS EVENTUAL DIRECTIU	90.590,24
12000	151	Personal Funcionari- Retrib. Bàsiques A1	47.683,98
12000	920	Personal Funcionari - Retrib.Bàsiques A1	91.616,30
12000	232	Personal Funcionari - Retrib.Bàsiques A1	18.346,01
12000	241	Personal Funcionari - Retrib.Bàsiques A1	18.352,25
12000	231	Personal Funcionari - Retrib.Bàsiques A1	117.009,67
12000	493	Personal Funcionari - Retrib.Bàsiques A1	18.352,25
12000	931	Personal Funcionari - Retrib.Bàsiques A1	75.935,92
12001	920	Personal Funcionari - Retrib.Bàsiques A2	18.738,09
12001	170	Personal Funcionari- Retrib. Bàsiques A2	5,00
12001	231	Personal Funcionari- Retrib. Bàsiques A2	399.110,87
12001	232	Personal Funcionari- Retrib. Bàsiques A2	32.276,19
12000	151	personal funcionari- A1 habitatge	34.489,93
12001	151	personal s.tecnics A2	63.172,00
12002	920	Personal Funcionari - Retrib. Bàsiques c1	12.343,43
12002	931	Personal Funcionari - Retrib. Bàsiques c1	11.886,98
12002	231	Personal Funcionari- Retrib.bàsiques C1	29.572,85
12006	151	personal Funcionari serveis Tècnics- Antiguitat	3.531,84
12006	931	Personal Funcionari comptabilitat- ANTIGUITAT	9.588,72
12006	231	Personal Funcionari S.Socials- ANTIGUITAT	7.832,24
12006	241	Personal Funcionari Foment del Treball - ANTIGUITAT	7.770,04
12006	232	Personal Funcionari Joventut- ANTIGUITAT	6.869,40
12006	920	Personal Funcionari Adm.General- ANTIGUITAT	17.965,89
12006	493	personal Funcionari Consum- Antiguitat	4.944,57
12100	151	Personal Funcionari- Complement Destí	13.931,59
12100	150	Personal Funcionari- complement Desti habitatge	19.129,36
12100	920	Personal Funcionari Adm.General - COMPL. DESTÍ	47.025,78
12100	931	Personal Funcionari Comptabilitat- COMPL. DESTÍ	13.000,00
12100	231	Personal Funcionari S.Socials - COMPL. DESTÍ	13.931,59
12100	241	Personal Funcionari Foment del Treball - COMPL. DESTÍ	12.222,82
12100	232	Personal Funcionari Joventut- COMPL. DESTÍ	32.631,28
12100	493	Personal Funcionari Consum - COMPL. DESTÍ	12.221,78
12101	150	Personal Funcionari Habitatge- Comple.especific	17.196,08
12101	151	personal Funcionari s.tècnics- Complement Específic	19.901,01
12101	493	Personal Funcionari Consum- COMPL. ESPECIFIC	19.253,70
12101	920	Personal Funcionari Adm.General- COMPL. ESPECIFIC	69.410,72
12101	931	Personal Funcionari Comptabilitat- COMPL. ESPECIFIC	38.601,00
12101	231	Personal Funcionari S.Socials- COMPL. ESPECIFIC	19.092,23
12101	241	Personal Funcionari Foment de Treball- COMPL. ESPECIFIC	19.092,23
12101	232	Personal Funcionari Joventut - COMPL. ESPECIFIC	27.359,84
13000	232	Persona llaboral fix- Joventut	32.982,95
13000	151	Personal Laboral FIX Serveis Tècnics	120.588,94
13000	320	Personal Laboral FIX Ensenyament	99.337,77
13000	493	Personal Laboral FIX Consum	45.291,11
13000	432	Personal laboral Fix turisme	39.340,25
13000	920	Personal Laboral FIX Adm.General	181.910,83
13000	923	Personal Laboral FIX Informàica	134.751,05
13000	931	Personal Laboral FIX Comptabilitat	66.050,50
13000	150	laboral fix habitatge	64.610,19
13000	332	LABORAL FIX ARXIU	31.850,08
13000	161	LABORAL FIX SANEJAMENT	145.801,86
13001	231	Personal Laboral FIX - EBASP	860.607,08
13002	231	Personal Laboral FIX - EAIA	324.547,10

13004	241	Personal fix- Heura- Maragda	138.714,69
13008	231	PERSONAL FIX- SIAD	71.395,34
13009	231	PERSONAL FIX- SIS	97.705,12
13010	231	PERSONAL FX - IMMIGRACIO	34.104,68
13011	231	LABORAL FIX- SAD	48.791,47
13013	231	LABORAL FIX- TRANSPORT ADAPTAT	153.667,54
13028	231	PERSONAL FIX- PUNT OMNIA	31.624,17
13100	920	laboral eventual administració general	-
13109	231	Personal Laboral EVENTUAL SIS	89.972,27
13100	151	Personal Laboral Temporal S.Tècnics	134.873,73
13100	161	laboral eventual sub.aigues	-
13100	493	LABORAL EVENTUAL CONSUM	20.553,06
13106	231	Personal Laboral Temporal - EBASP	30.862,01
13107	231	Personal Laboral Temporal - EAIA	65.894,27
13111	231	LABORAL EVENTUAL SAD	46.488,34
131	320	LABORAL EVENTUAL ENSENYAMENT	20.000,00
13147	231	ALLUMNES PRÀCTIQUES	11.856,00
160000	151	SEGURETAT SOCIAL S.Tècnics	99.908,67
160000	161	SEGURETAT SOCIAL SUBM.AIGUES	46.758,49
160000	320	SEGURETAT SOCIAL Ensenyament	38.463,58
160000	332	SEGURETAT SOCIAL Biblioteques i arxius	10.198,27
160000	232	SEGURETAT SOCIAL Joventut	48.182,12
160000	493	SEGURETAT SOCIAL Consum	40.254,08
160000	432	SEGURETAT SOCIAL Turisme	12.596,58
160000	920	SEGURETAT SOCIAL Adm.General	140.973,13
160000	923	SEGURETAT SOCIAL Informàtica	43.146,78
160000	931	SEGURETAT SOCIAL Comptabilitat	48.609,20
160000	152	seguretat social -habitatge	42.584,45
160001	231	SEGURETAT SOCIAL - EBASP	320.036,74
160002	231	SEGURETAT SOCIAL - Immigració	21.138,82
160003	231	SEGURETAT SOCIAL - EAIA	151.965,37
160004	231	SEGURETAT SOCIAL - Punt Omnia	10.125,93
160009	231	SEGURETAT SOCIAL - SIS	60.273,85
160010	231	SEGURETAT SOCIAL - SAD	30.554,35
160011	231	SEGURETAT SOCIAL - SIAD	67.528,29
160012	231	SEGURETAT SOCIAL - Transport Adaptat	49.410,50
160013	912	SEGURETAT SOCIAL - Personal Òrgans de Govern	20.428,01
160014	912	SEGURETAT SOCIAL - Consellers	81.482,76
160015	241	SEGURETAT SOCIAL PROM.ECONÒMICA-PRESIDÈNCIA	18.391,25
160016	241	SEGURETAT SOCIAL - Proj. Maragda - Heura	44.415,91
160019	241	SEGURETAT SOCIAL SOAF	11.417,25
160042	170	S.social tècnic trans.energètica	-
160047	231	SEGURETAT SOCIAL SENSELLERISME	49.839,72
162000	920	FORMACIÓ - Perfeccionament PERSONAL	15.000,00
162040	231	FONS D'ACCIÓ SOCIAL- Personal Funcionari S.socials	1.190,00
162040	241	FONS D'ACCIÓ SOCIAL- Personal Funcionari Foment del Treball	70,00
162040	232	FONS D'ACCIÓ SOCIAL- Personal Funcionari Joventut	210,00
162040	912	FONS D'ACCIÓ SOCIAL- Personal Funcionari Òrgans Govern	70,00
162040	920	FONS D'ACCIÓ SOCIAL- Personal Funcionari Adm.General	280,00
162040	931	FONS D'ACCIÓ SOCIAL- Personal Funcionari Comptabilitat	140,00
162040	493	FONS D'ACCIÓ SOCIAL- Personal Funcionari Consum	70,00
162040	151	FONS ACCIO SOCIAL- personal Funcionari Urbanisme	70,00
162041	151	FONS D'ACCIÓ SOCIAL- Personal Laboral S.Tècnics	490,00
162041	161	FONS D'ACCIÓ SOCIAL- Personal Laboral SUB.AIGUES	280,00
162041	231	FONS D'ACCIÓ SOCIAL- Personal Laboral S.Socials	3.990,00
162041	320	FONS D'ACCIÓ SOCIAL- Personal Laboral Ensenyament	210,00
162041	493	FONS D'ACCIÓ SOCIAL- Personal Laboral Consum	140,00
162041	920	FONS D'ACCIÓ SOCIAL- Personal Laboral Adm.General	420,00
162041	923	FONS D'ACCIÓ SOCIAL- Personal Laboral Informàtica	210,00

162041	931	FONS D'ACCIÓ SOCIAL- Personal Laboral Comptabilitat	140,00
162041	432	FONS D'ACCIÓ SOCIAL - Personal turisme	70,00
162041	232	FONS D'ACCIÓ SOCIAL- Personal joventut	70,00
162041	152	fons acció social habitatge	210,00
162041	170	fons acció social- medi ambient	-
162041	241	FONS ACCIO SOCIAL- PROM.ECONOMICA	280,00
162051	231	ASSEGURANCES SIS	1.900,00
162052	241	ASSEGURANCES projecte Heura-Maragda	1.200,00
162050	920	ASSEGURANCES	32.500,00
		TOTAL CAPÍTOL I DESPESES DE PERSONAL	6.489.335,09

20200	920	ARRENDAMENT D'EDIFICIS	8.000,00
20200	231	LLOGUER PISOS SOCIALS	50.500,00
20400	920	LLOGUER ELEMENTS DE TRASNPOR	43.000,00
20300	920	LLOGUER MAQUINÀRIA I INFORMÀTICA	10.000,00
21200	920	REPARACIÓ I CONSERVACIÓ D'EDIFICIS	8.000,00
21300	920	REPARACIÓ I MANTENIMENT MAQUINARI. INSTAL.	12.000,00
21300	493	REPAR.MAQUINARIA (PLAÇA PATACADA)	1.500,00
21309	920	MANTENIMENT/SUSCRIPCIONS	90.000,00
21308	920	PROGRAMA GESTOR EXPEDIENTS	5,00
21300	231	REPARACIÓ I MANTENIMENT MAQUINARI. INSTAL. EINES	15.000,00
21400	231	REPAR. MANTENIM. MAT. TRANSPORT	10.000,00
21400	920	REPAR. MANTENIM. MAT. TRANSPORT	3.000,00
22000	231	MAT. OFICINA ORD. NO INVENTARIABLE S.SOCIALS	3.000,00
22000	320	MAT. OFICINA ORD. NO INVENTARIABLE ENSENYAMENT	1.000,00
22000	493	MAT. OFICINA ORD. NO INVENTARIABLE COMERÇ I TURISME	100,00
22000	920	MAT. OFICINA ORD. NO INVENTARIABLE ADM.GENERAL	3.000,00
22000	151	MAT. OFICINA ORD. NO INVENTARIABLE SERVEIS TÈCNICS	300,00
22002	320	MAT. INFORMATIC NO INVENTARIABLE	1.000,00
22002	920	MAT. INFORMATIC NO INVENTARIABLE	4.000,00
22100	231	ENERGIA ELÈCTRICA	8.000,00
22100	320	ENERGIA ELÈCTRICA	6.000,00
22100	920	ENERGIA ELÈCTRICA	15.000,00
22101	920	AIGUA	2.500,00
22103	920	COMBUSTIBLE I CARBURANT	6.000,00
22103	231	COMBUSTIBLE I CARBURANT	25.000,00
221050	324	MENJADOR ESC. OBLIGATORI CURS 25/26	64.472,17
221051	324	MENJADOR ESC. OBLIGATORI CURS 26/27	42.981,45
221052	324	MENJADOR ESC. OBLIGATORI CONCERTAT 25/26	11.978,00
221053	324	MENJADOR ESC. OBLIGATORI CONCERTAT 26/27	7.985,30
221054	324	MONITORATGE ESCOLES RURALS 25/26	8.311,21
22200	231	COMUNICACIONS TELEFÒNIQUES	6.000,00
22200	320	COMUNICACIONS TELEFÒNIQUES	3.000,00
22200	920	COMUNICACIONS TELEFÒNIQUES	8.000,00
22201	920	COMUNICACIONS POSTALS	4.000,00
22201	231	COMUNICACIONS POSTALS	4.000,00
22699	340	DESPESES DIVERSES CONSELL ESPORTIU	300,00
22301	324	TANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI 25/26	806.041,97
22302	324	TANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI 26/27	527.289,58
22303	324	TANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI 25/26	314.709,44
22304	324	TANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI 26/27	205.393,30
22307	231	TRANSPORT ADAPTAT	115.000,00
22400	920	PRIMES ASSEGURANCES	10.000,00
22400	493	ASSEGURANCES (PLAÇA PATACADA)	600,00
22502	920	TRIBUTS	40.000,00
22601	912	REPRESENTACIONS PROTOCOLARIES I REPRESENTATIVES	12.000,00
22602	920	PUBLICITAT I PROPAGANDA	8.000,00
22603	920	PUBLICACIONS DIARIS OFICIALS	5.000,00

22612	231	DESP.ENVELLIMENT ZERO	7.744,12
22605	231	GENT GRAN	15.000,00
22606	231	BANC DE PRODUCTES- FRES	9.314,40
22616	231	MESURES IGUALTAT I LGBTI	8.905,55
22610	340	TROFEUS ACTIVITATS ESPORTIVES	6.000,00
22617	432	ACTUACIONS TURISME	30.000,00
22614	231	ACTIVITATS DONES	20.000,00
22613	232	DESPESES PROGRAMES COMARCALS	19.192,05
22694	170	DESP.DIVERSES OFICINA T.ENERGETICA	-
22699	231	DESPESES DIVERSES ACCIO SOCIAL	1.000,00
22699	493	DESPESES DIVERSES PLAÇA PATAcada	500,00
22699	920	DESPESES DIVERSES ADM.GENERAL	15.000,00
22699	320	DESP.DIVERSES ENSENYAMENT	5.000,00
22699	170	DESPESES DIVERSES MEDI AMBIENT	5,00
22681	241	DESPESES DIVERSES PROG.OCUPACIO	1.000,00
22618	920	CONVENI CANAL REUS TV- PROMOCIÓ	5.000,00
22620	231	EQUIPAMENT SENSELLERISME	59.000,00
22717	432	DESPESES BRIGADA FORESTAL	6.000,00
22610	3322	DESP.ARXIU COMARCAL REUS	28.868,89
22712	920	Servei Auditoria	12.000,00
22700	920	NETEJA I ACONDICIONAMENT	35.000,00
22704	170	SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS	120.000,00
22706	151	ESTUDIS TREBALLS TÈCNICS	100,00
22707	920	SERVEIS GESTORIA	65.000,00
22713	920	PROGRAMA NÒMINES	5,00
22714	920	ESTUDIS ECONÒMICS	5.000,00
22715	920	CONFCCIO RLT	-
22794	231	FORMACIÓ CUIDADORS NO PROFESSIONALS	1.408,10
22796	231	TREBALLS REALITZATS ALTRES - Immigració	1.000,00
22797	231	TELEASSISTÈNCIA	15.080,00
22798	231	SAD DEPENDÈNCIA - Empreses	600.000,00
22799	231	TREBALLS REALITZATS ALTRES	10.000,00
22799	920	ALTRES INDEMNITZACIONS	15.000,00
22799	923	SERVEIS EXTERNS INFORMÀTICA	31.831,00
23020	151	INDEMNITZACIONS - Dietes	100,00
23020	231	INDEMNITZACIONS - Dietes S. S Bàsiques	300,00
23020	241	INDEMNITZACIONS - Dietes foment treball	100,00
23020	232	INDEMNITZACIONS - Dietes Joventut	100,00
23020	493	INDEMNITZACIONS - Dietes Consum	50,00
23020	920	INDEMNITZACIONS - Dietes Adm.General	600,00
23020	923	INDEMNITZACIONS - Dietes Informàtica	10,00
23021	231	INDEMNITZACIONS - Dietes EAIA	500,00
23022	231	INDEMNITZACIONS - Dietes Pla Immigració	50,00
23023	231	INDEMNITZACIONS - Dietes Punt Omnia	50,00
23124	241	INDEMNITZACIONS- Heura-Maragda DESPLAÇAMENTS	2.000,00
23025	231	INDEMNITZACIONS - Dietes - SAD	50,00
23027	231	INDEMNITZACIONS - Dietes SIAD	50,00
23028	432	INDEMNITZACIONS - Dietes Turisme	100,00
23120	151	INDEMNITZACIONS - Desplaçament S.Tècnics	7.000,00
23120	231	INDEMNITZACIONS - Desplaçament SS Bàsics	22.000,00
23120	241	INDEMNITZACIONS -Desplaçaments Foment del Treball	1.000,00
23120	232	INDEMNITZACIONS - Desplaçament Joventut	500,00
23120	493	INDEMNITZACIONS - Desplaçament Consum	200,00
23120	920	INDEMNITZACIONS - Desplaçament Adm.General	1.000,00
23120	923	INDEMNITZACIONS - Desplaçament Informàtica	1.000,00
23120	320	INDEMNITZACIONS- Desplaçaments Ensenyament	1.000,00
23120	152	INDEMNITZACIONS- desplaçaments habitatge	1.000,00
23120	161	INDEMNITZACIONS desplaçaments SUBM.AIGUES	1.000,00

23121	231	INDEMNIT.RAO SERVEI EAIA - Desplaçament	3.000,00
23122	231	INDEMNITZACIÓ IMMIGRACIÓ - Desplaçament	500,00
23123	231	INDEMNITZACIÓ PUNT OMNIA - Desplaçament	50,00
23125	231	INDEMNITZACIONS - Desplaçament SAD	3.000,00
23126	231	INDEMNITZACIONS-desplaçament suport tècnics EBAS	4.976,74
23127	231	INDEMNITZACIONS - Desplaçament SIAD	3.000,00
23128	432	INDEMNITZACIONS - Desplaçaments TURISME	1.000,00
23129	231	INDEMNITZACIONS DESPLAÇAMENT SIS	12.000,00
23300	912	INDEMNITZACIONS CÀRRECS ELECTES	96.000,00
23301	920	ASSISTÈNCIES PERSONAL	8.000,00
		TOTAL CAPÍTOL II DESPESES CORRENTS	3.851.208,27
33002	11	INTERESSOS POLISSA BANC DE SABADELL	100,00
39000	11	ALTRES DESPESES BANCÀRIES	2.000,00
35900	11	RECÀRREC INTERESSOS DEV.INGRESSOS INDEGUTS	10.000,00
		TOTAL CAPÍTOL III DESPESES FINANCERES	12.100,00
44901	161	EXPLOTACIO SISTEMES DE SANEJAMENT	2.786.294,71
48010	231	pis urgència social	20.000,00
48207	231	AJUNTAMENTS TEMPS DE CURES	140.175,55
46207	232	AJUNTAMENT JOVENTUT	59.827,27
47901	340	TRANSF. CONSELL ESPORTIU BAIX CAMP	34.000,00
47902	912	TRANSF. GRUPS POLÍTICS	12.000,00
47903	920	TRANSF. ENTITATS	6.000,00
48001	231	AJUT AL TERCER MON	100,00
48002	231	AJUTS URGÈNCIA SOCIAL	96.234,51
48904	324	AJUTS DESPLAÇ.OBLIGATORIS 25/26	2.272,00
48906	324	AJUTS DESPLAÇ.OBLIGATORIS 26/27	1.515,04
48905	332	TRANSF. MUSEU SALVADOR VILASECA	13.617,87
48100	332	PREMI BECA INVESTIGACIÓ ARXIU COMARCAL	-
48903	324	AJUT INDIVIDUAL DE DESPLAÇAMENT	9.422,08
48003	231	AJUTS SUBMINISTRAMENT BASIC	39.898,97
48008	231	SUPORT SOCIAL	156.500,00
48911	324	AJUTS MENJADOR ESCOLAR 25/26	3.733.868,50
48912	324	AJUTS MENJADOR ESCOLAR 26/27	2.489.245,67
		TOTAL CAPÍTOL IV TRANSFERÈNCIES CORRENTS	9.600.972,17
50000	920	FONS CONTINGÈNCIES	66.000,00
		FONS DE CONTINGÈNCIES	66.000,00
61900	161	INVERSIONS MILLORES - COMAIGUA	450.000,00
61905	161	INVERSIONS MILLORA ACA	222.344,72
61906	161	INVERSIONS BESTRETA	2.331.424,35
62500	920	MOBILIARI I ESTRIS	3.000,00
62600	920	EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	26.000,00
62900	920	SERVEIS INVERSIONS SUPRAMUNICIPALS	96.263,99
626302	320	PROGRAMA INFORMÀTIC ENSENYAMENT	15.000,00
63202	170	Millore plantes manteniment- plurianual	5,00
		TOTAL CAPÍTOL VI INVERSIONS REALS	3.144.038,06
83000	920	PRÈSTEC AL PERSONAL	16.000,00
		TOTAL CAPÍTOL VIII ACTIUS FINANCERS	16.000,00
		TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	23.179.653,59

	RESUM PER CAPÍTOLS - PRESSUPOST DESPESES 2023	2.026
CAP.I	DESPESES DE PERSONAL	6.489.335,09
CAP.II	DESPESES CORRENTS	3.851.208,27
CAP.III	DESPESES FINANCERES	12.100,00
CAP.IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	9.600.972,17
CAP.V	FONS DE CONTINGÈNCIES	66.000,00
CAP.VI	INVERSIONS REALS	3.144.038,06
CAP.VII	TRANSFERÈNCIES CAPITAL	-
CAP.VIII	ACTIUS FINANCERS	16.000,00
	TOTAL PRESSUPOST	23.179.653,59

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 47447F284F8342D8AC8AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47

PLANTILLA DEL PERSONAL CONSELL COMARCAL BAIX CAMP
ANY 2026

LLOCS DE TREBALL FUNCIONARIS DE CARRERA			
DENOMINACIÓ PLACES	Grup	Places	Places Vacants
Funcionaris d'habilitació estatal			
Secretari/a	A1	1	1
Interventor/a(1)	A1	1	—
Vicesecretari/a	A1	1	—
Escala d'administració general			
Tècnic/a Superior	A1	5	—
Subescala de gestió			
Tècnic/a mig	A2	1	—
Subescala administrativa			
Administratiu/va(2)	C1	2	—
TOTAL FUNCIONARIS		11	1

(1) Actualment la plaça està acumulada amb un/a titular del Grup A1 funcionari/a amb habilitació estatal

(2) Una plaça està en situació d'excedència per serveis especials

LLOCS DE TREBALL FUNCIONARIS D'Ocupació EVENTUAL			
DENOMINACIÓ LLOCS DE TREBALL	Grup	Places	Vacants
Gerència	A1	1	—
Responsable de comunicació de Gabinet de la Presidència	A1	1	1
TOTAL FUNCIONARIS EVENTUALS		1	1

LLOCS DE TREBALL PERSONAL LABORAL FIX			
DENOMINACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL	Grup	Llocs de Treball Existents	Llocs de Treball Vacants
Psicòleg/a SEAIA	A1	1	—
Psicòleg/a SEAIA	A1	2	—
Treballador/a Social SEAIA	A2	3	—
Pedagog/a SEAIA	A1	2	1
Enginyer/a informàtic	A1	1	—
Coordinador/a Atenció Primària	A2	1	—
Tècnic/a Superior HABITATGE	A1	1	—
Treballador/a Social EBASP	A2	11	—
Educador/a Social EBASP	A2	9	—
Coordinador/a ENSENYAMENT	A2	1	—
Educador/a Social EAIA Baix Camp	A2	2	—
Arquitecte Tècnic	A2	2	—
Tècnic/a Mig PRESIDÈNCIA I OCUPACIÓ	A2	1	—
Enginyer/a industrial	A1	1	—
Delineant	C1	2	—
Administratiu/va	C1	12	—
Administratiu/va Transport adaptat	C1	1	1
Auxiliar Administratiu/va	C2	3	1
Auxiliar Administratiu/va Intervenció i tresoreria	C2	1	—
Tècnic/a mitjà/na d'informàtica	A2	1	—
Xofer	C1	1	—
Ordenança	AP	1	—
Coordinador/a Insertor/a SERVEI INSERCIÓ LABORAL PERSONES AMB DISCAPACITAT	A2	1	—
Insertor/a SERVEI INSERCIÓ LABORAL PERSONES AMB DISCAPACITAT	A2	3	—

Tècnic/a del Punt Òmnia	C1	1	—
TIS- Serveis Intervenció Socioeducativa	C1	8	3
Psicòlog/a SIAD	A1	1	—
Tècnic/a mig SIAD- Coordinació	A2	1	—
Treballadors/res Familiars SAD	C2	2	1
Educadors/es Socials SIS	A2	2	—
Tècnic/a Immigració	A2	1	—
Xòfer Transport Adaptat	AP	1	—
Tècnic/a Superior Turisme	A1	1	—
Tècnic/a Joventut	A2	1	—
Arquitecte Tècnic/a Medi Ambient	A2	1	—
Tècnic /a mig Arxiu Comarcal	A2	1	—
Tècnic/a Administració General	A1	1	—
Tècnic/a mitjà/na d'Informàtica	A2	1	—
Arquitecte/a	A1	1	—
Tècnic/a mitjà/na de Contractació	A2	1	—
Tècnic/a de Sanejament i Medi Ambient (Enginyer/a)	A2	1	—
Conductor/a Servei Transport Adaptat	C2	2	1
Acompanyant Servei Transport Adaptat	C2	1	—
TOTAL PERSONAL FIX		93	8

FUNCIONARIS INTERINS PROGRAMES TEMPORALS		Llocs Existents	Vacants
Tècnic/a Oficina Transició Energètica	A2	1	1
TAG Administració	A1	1	—
Tècnic/a Superior Oficina Habitatge	A1	1	—
Tresorer/a (FHN)	A1	1	—
Tècnic/a mitja/na Oficina Habitatge	A2	1	1
Arquitecte/a	A1	1	1
Enginyer/a industrial	A1	1	1
Arquitecte/a tècnic/ques	A2	2	2
Administratiu/ua Ensenyament	C1	1	1
Xòfer transport adaptat (abans taxis Cambrils)	C2	1	1
Administratiu/ua	C1	1	1
TAG	A1	1	1
TOTAL FUNCIONARIS INTERINS PROGRAMES		13	10

FUNCIONARIS INTERINS Contracte Programa 2022-2025 Acció Social		Llocs existents	Vacants
Coordinador/a SEAIA	A1	1	1
Psicòleg/a SEAIA	A1	1	—
Terapeuta SEAIA	A1	1	—
Treballador/a social SEAIA	A2	1	—
Tècnic/a Programa Accessibilitat	A2	1	—
Tècnic/a Jovent situació vulnerabilitat	A2	1	—
Educadors/es Socials Sensellarisme	A2	2	—
Treballador/a social/ o Educador/a social suport Àrea Serveis Ciutadania (cobrir baixes it, reduccions)	A2	1	1
Treballador/a Social	A2	1	—
Tècnic/a Persones Sense Illar	A2	1	—
Tècnic/a Envel·liment Quilometre 0	A2	1	—
Guarista Serveis Socials	A1	1	—
Tècnic joventut- pla comarcal	A2	1	—
Tècnic/a equitatat SIAD	A2	1	1
Tècnic/a acollida Pla de ciutadania i immigració	A2	1	—
Tècnic/a Servei Atenció Integral-SAI	A2	1	—
Tècnic/a de promoció de la Igualtat	C1	1	1
Psicòleg/a Terapeuta SOAF	A1	1	1
Pràctiques Duals IES Gaudí / IES Baix Camp		2	—
TOTAL CONTRACTE PROGRAMA 2022-2025		20	5

**APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DEL CONSELL COMARCAL DEL
BAIX CAMP PER A L'EXERCICI 2026****Expedient núm.:** 8100810007-2025-0006929**Procediment:** Aprovació del pressupost per a l'exercici 2026**Assumpte:****Data d'iniciació:****Document signat per:** Intervenció**MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE DE PRESSUPOST COMARCAL**

Els pressupost d'aquesta entitat per a l'exercici 2026 es configura com la previsió de despeses i l'estimació dels ingressos previstos per cobrir aquestes despeses.

Es tracta d'uns pressupostos basats en el control de la despesa pública, la cerca de l'eficiència i l'eficàcia en la gestió comarcal. A més, reflecteixen el compromís amb l'estabilitat pressupostària i amb la sostenibilitat financera i el límit de despesa no financera de l'administració local.

L'objectiu és que aquesta entitat sigui una administració bé gestionada i solvent i que es regeix per l'equilibri pressupostari.

Per a fer-ho, el pressupost de l'exercici 2026 es caracteritza per l'increment d'ajudes i programes socials, així com millorar els serveis als municipis.

Així, el Pressupost per 2026 ascendeix a 23.179.653,59 €, la qual cosa suposa un augment de 840.601,67 euros respecte l'anterior pressupost aprovat, el de l'exercici 2025, la qual cosa suposa un increment del 3,8%.

ESTAT DE DESPESES

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	PRESSUPOST 2026	
		IMPORT	%
A)	OPERACIONS NO FINANCERES	23.179.653,59 €	100%
A.1	OPERACIONS CORRENTS	20.019.621,53 €	86,37%
1	Despeses del Personal	6.489.335,09 €	28,00%
2	Despeses corrents en béns i serveis	3.851.208,27 €	16,62%
3	Despeses financeres	12.100,00 €	0,06%
4	Transferències corrents	9.600.972,17 €	41,40%

APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER A L'EXERCICI 2026

5	Fons de contingència	66.000,00 €	0,29%
A.2	OPERACIONS DE CAPITAL	3.144.038,06 €	13,40%
6	Inversions reals	3.144.038,06 €	13,40%
7	Transferències de capital	0,00 €	0%
B)	OPERACIONS FINANCERES	16.000,00 €	0,23%
8	Actius financers	16.000,00 €	0,23%
9	Passius financers	0,00 €	0%
TOTAL DESPESES		23.179.653,59 €	100%

CAPÍTOL 1. Pel que fa a la **despesa de personal** existeix correlació entre els crèdits del Capítol I de Despeses de Personal, inclosos al Pressupost i l'Annex de Personal d'aquesta Entitat Local per a aquest exercici econòmic, sent el seu import global de 6.489.335,09 euros.

CAPÍTOL 2. L'import de la **despesa en béns, serveis** del Capítol II consignat al Pressupost comarcal de 2026 ascendeix a un per import de 3.851.208,27 euros, la qual cosa suposa una disminució del 2%, respecta a l'últim pressupost aprovat el de l'exercici 2025.

El total dels crèdits pressupostaris consignats per operacions corrents i les despeses derivades del funcionament dels serveis existents en aquesta entitat poden considerar-se suficients per atendre les obligacions exigibles al Consell.

CAPÍTOL 3. Les **despeses financeres** recollits en aquest Capítol es refereixen a les consignacions de pagaments d'interessos per import de 12.100,00 euros, la qual suposa com variació respecte l'exercici anterior del interessos de demora produïts per devolució d'ingressos indeguts.

CAPÍTOL 4. Les **transferències corrents** comprenen els crèdits per aportacions de l'entitat sense contraprestació dels agents receptors i amb destinació a operacions corrents, concretament en ajudes de menjador i ajudes socials.

Es preveuen crèdits per import de 9.600.972,17 euros en 2026, que constituïrien el 41,40 % del Pressupost.

CAPÍTOL 5. El Fons de contingència recull els crèdits per a l'atenció de necessitats imprevistes, inajornables i no discrecionals que sorgeixin al llarg de l'exercici, per les quals no existeixi crèdit pressupostari o el previst resulti insuficient.

Es preveuen crèdits per import de 66.000,00 en 2026.

CAPÍTOL 6. S'han consignat en l'Estat de Despeses del Pressupost de 2026 **inversions reals** per un import de 23.144.038,06 euros, finançades amb recursos afectats procedents de subvencions o transferències de capital .

Els crèdits pressupostaris per a Inversions Reals suposen el 13,40% del total del Pressupost.

Les inversions consisteixen en millores servei sanejament aigües, equips informàtics, mobiliari i inversions supramunicipals.

CAPÍTOL 8. Els **actius financers** estan constituïts per bestretes de pagues al personal, amb la seva contrapartida en despeses; constitució de dipòsits i fiances que els siguin exigides a l'Entitat local; adquisició d'accions.

Amb un import de 16.000,00 euros i corresponen a possibles bestretes del personal.

CAPÍTOL 9. El Consell Comarcal del Baix Camp, a data d'avui no té concertada cap operació d'endeutament.

ESTAT D'INGRESSOS

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	PRESSUPOST 2026	
		IMPORT	%
A)	OPERACIONS NO FINANCERES	23.179.653,59 €	100%
A.1	OPERACIONS CORRENTS	20.063.620,53 €	86,56%
1	Impostos directes	0,00 €	0%
2	Impostos indirectes	0,00 €	0%
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	1.140.441,44 €	4,92%
4	Transferències corrents	18.911.179,09€	81,58%
5	Ingressos patrimonials	12.000,00 €	0,06%
A.2	OPERACIONS DE CAPITAL	3.100.033,06€	12,21%
6	Alienació d'inversions reals	0,00 €	0%
7	Transferència de capital	3.10.033,06 €	12,21
B)	OPERACIONS FINANCERES	16.000,00 €	0,23%
8	Actius financers	16.000,00 €	0,23%
9	Passius financers	0,00 €	0%
TOTAL INGRESSOS		22.339.051,92 €	100%

CAPÍTOL 3. Els ingressos previstos per operacions corrents procedents de **taxes, preus públics i altres ingressos**, ascendeix a 1.140.441,44 euros, la qual cosa suposa un increment del 18,4% respecte a l'últim pressupost aprovat.

Degut a l'increment de l'aportació per part de la societat Secomsa i ingressos d'Ajuntaments en el conveni d'assistència i projecte tècnics.

CAPÍTOL 4. El total d'ingressos previstos en el Capítol IV per **transferències corrents**, es preveu 18.911.179,09 euros, superior al previst en l'exercici anterior aprovat.

CAPÍTOL 5. Els **ingressos patrimonials** provenen de rendes d'immobles, que ascendeixen a 12.000,00 euros.

CAPÍTOL 7. El Capítol VII de **Transferències de capital** del Pressupost d'Ingressos s'han calculat sobre la base de les subvencions sol·licitades i nominatives, les que es preveuen es concedeixin, o si s'escau concedides per les Entitats Públiques ascendirà a 3.100.033,06 euros i constituirà un 12,21% del pressupost municipal.

Això suposarà un decrement del 22,5 % respecte a l'ingrés consignat al Pressupost de l'exercici anterior aprovat,.

CAPÍTOL 8. Els **actius financers** venen reflectits pels ingressos provinents de bestretes de pagues a personal, amb la seva contrapartida en despeses.

Amb un import previst de 16.000,00 euros en 2026 recull, fonamentalment, les següents actuacions: bestretes al personal.

GESTIÓ DE LA DESPESA

L'ÀREA **D'Òrgans de Govern** representa un 2,41 % del Pressupost total.

L'ÀREA **DE BENESTAR SOCIAL** representa un 21,57% del Pressupost total.

L'ÀREA **D'EDUCACIÓ** representa un 36,31% del Pressupost Total.

L'ÀREA **D'URBANISME/HABITATGE** representa un 2,98% del Pressupost total.

L'ÀREA **D'OCUPACIÓ** representa un 1,15% del pressupost Total.

L'ÀREA **DE TURISME** representa un 0,39% del Pressupost Total.

L'ÀREA **DE CULTURA** representa un 0,37% del Pressupost Total.

L'ÀREA **D'ADMINISTRACIÓ** representa un 7,59% del Pressupost Total.

L'ÀREA DE **MEDI AMBIENT/SANEJAMENT AIGÜES** representa un 26,34% del Pressupost Total.

L'ÀREA DE **CONSUM** representa un 0,89% del Pressupost total.

En virtut del que es disposa en l'article 168.1.a) del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret 2/2004, de 5 de març, i de l'article 18.1.a) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, aquesta Alcaldia eleva al Ple de la Corporació el Projecte del Pressupost Comarcal I i les seves Bases d'Execució, per a l'exercici econòmic 2026, l'import del qual ascendeix a 23.179.653,59 euros, acompanyat d'aquesta Memòria.

Maria Rosa
Perez
Lopez
50700247J
(TCAT)

Signat
digitalment per
Maria Rosa Perez
Lopez 50700247J
(TCAT)
Data: 2026.06.15
11:59:20 +02'00'

Alina Buiciuc, actuant com a secretària del Consell d'Administració de la societat mercantil Serveis Comarcals Mediambientals, SA, (SECOMSA), segons el nomenament del Consell d'Administració de data 17 de març de 2026, i en exercici de les funcions atribuïdes per l'article 25 b) dels Estatuts,

CERTIFICO

Que el Consell d'Administració de la societat SECOMSA, degudament reunit en la sessió extraordinària del dia 19 de maig de 2026, i vàlidament constituït amb el quòrum de participació suficient que s'obté amb l'assistència dels 13 membres: Neus Bové Baiget, Enric Roberto Duran, Enric Daza Micol, Josep Manel Sabaté Papiol, Sergi Pedret Llauredó, Llorenç Torruella Ramiro, , Josep Bigorra i Llauredó, Laura Olmo Garcia, Cristina Llorens Pardo, Carlos Samarra Lorenzo, Enrique Arce Peñacoba, Òscar Vega Pardo i Josep Llonch Rafecas, i havent excusat la seva assistència els senyors Ernest Roigé Savall i Jaume Amorós Albiol va aprovar, amb el vot favorable de tots els membres assistents (13), l'acord que es transcriu a continuació:

"6. Pressupost 2026: Examen i aprovació, si escau, de la modificació de la previsió d'ingressos i despeses (Pressupost 2026) de Secomsa.

Documentació adjunta: Informe proposta gerència

INFORME DE GERÈNCIA

Proposta d'adequació de l'estat de previsions d'ingressos i despeses (Pressupost) 2026 a les PPPNT prorrogades de 2025

ANTECEDENTS

A 28 d'octubre de 2025, el Consell d'Administració de Secomsa aprova el següent pressupost equilibrat per un import total de 30.847.700,12 euros, el que suposa un increment del 10,12% respecte al pressupost de l'any anterior.

PREVISIÓ 2026: SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, S.A		PRESSUPOST 2025
INGRESSOS	30.847.700,12 €	28.012.116,10 €
EXPLOTACIÓ RECOLLIDA	7.092.628,94 €	6.565.470,32 €
Recollida RSU	1.961.115,33 €	1.789.606,09 €
Recollida FORM	320.153,05 €	244.482,55 €
Recollida PAPER	752.400,28 €	755.931,27 €
Recollida ENVASOS	684.021,29 €	669.593,61 €
Recollida i tractament VOLUMINOSOS i FV	690.683,14 €	650.868,15 €
Recollida VIDRE	153.082,48 €	172.147,18 €
Recollida PORTA A PORTA	1.557.924,12 €	1.521.286,56 €
Ingressos deixalleria	185.529,55 €	203.947,94 €
Altres Ingressos recollida	196.604,88 €	187.700,05 €
Altres ingressos contenidors	421.532,82 €	203.485,44 €
Ingressos neteja viària	169.582,00 €	166.421,49 €
EXPLOTACIÓ PLANTA	4.253.155,88 €	4.128.132,05 €
Ingressos de FRACCIÓ	4.253.155,88 €	4.122.006,55 €
Ingressos de COMPOST	- €	6.125,50 €
EXPLOTACIÓ PLANTA MECÀNIC-BIOLÒGICA	12.074.788,92 €	10.545.795,00 €
Ingressos tractament fracció resta	10.420.395,90 €	8.608.575,00 €
Ingressos per venda d'energia	545.472,50 €	573.312,00 €
Ingressos per venda de valoritzables	858.920,51 €	1.113.908,00 €
Retorn cànon biogàs	250.000,00 €	250.000,00 €
EXPLOTACIÓ CAMBRILS	7.177.126,38 €	6.522.718,73 €
Servei de Neteja Viària	2.902.663,72 €	3.044.938,48 €
Servei de Recollida de Residus	2.813.615,05 €	2.695.790,45 €
Servei de Gestió de Deixalleries	267.671,26 €	252.396,61 €
Servei de Recollida de Residus Voluminosos	155.028,96 €	131.340,33 €
Servei de Recollida de Fracció Orgànica	301.260,17 €	318.252,86 €
Serveis Extres	- €	80.000,00 €
Addenda 2025 nous serveis	512.534,38 €	
Addenda 2025 reforç adicional temporada alta	224.352,85 €	
CONTRACTES I ALTRES	250.000,00 €	250.000,00 €
Retorn cànon metanització orgànica	250.000,00 €	250.000,00 €

PREVISIÓ 2026: SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, S.A

		PRESSUPOST 2025
DESPESES		30.847.700,12 €
EXPLOTACIÓ RECOLLIDA		7.092.628,94 €
Personal	4.057.283,36 €	3.957.939,09 €
Explotació recollida	1.943.541,99 €	1.562.580,06 €
Estructura recollida	349.511,24 €	349.511,24 €
Tractament de residus	291.334,15 €	252.338,47 €
Despeses Explotació deixalleria	86.036,68 €	78.179,96 €
Amortitzacions	364.921,52 €	364.921,52 €
EXPLOTACIÓ PLANTA		4.253.155,88 €
Personal	883.556,71 €	862.007,00 €
Explotació Vehicles i Maquinària	677.781,02 €	661.249,77 €
Despeses Generals Planta	364.739,55 €	394.755,98 €
Tractament Residus Planta	2.002.035,20 €	1.896.679,95 €
Cànon Botarell	107.254,48 €	100.962,35 €
Amortitzacions Planta	217.788,93 €	212.477,00 €
EXPLOTACIÓ PLANTA MECÀNIC-BIOLÒGICA		12.074.788,92 €
Personal	1.815.910,50 €	1.771.620,00 €
Explotació	3.197.000,93 €	3.167.170,00 €
Cànon Consorci	346.983,20 €	346.984,00 €
Amortitzacions	600.000,00 €	600.000,00 €
Despeses per la gestió de rebuig	6.114.894,29 €	4.660.021,00 €
EXPLOTACIÓ CAMBRILS		7.177.126,38 €
Personal	4.573.357,44 €	3.738.629,51 €
Explotació	1.208.860,13 €	974.684,00 €
Despeses Generals	325.640,41 €	654.111,31 €
Manteniment i reparació de vehicles	- €	136.634,74 €
Reparació i reposició de contenidors	100.997,28 €	65.761,36 €
Serveis addicionals i campanyes ambientals	51.770,18 €	61.025,07 €
Amortitzacions	916.500,96 €	891.872,75 €
CONTRACTES I ALTRES		250.000,00 €
Campanyes	50.000,00 €	50.000,00 €
Comunicació	28.500,00 €	28.500,00 €
Serveis jurídics	50.000,00 €	
Altres despeses	121.500,00 €	171.500,00 €

	INGRESSOS	DESPESES	RESULTAT	2025
EXPLOTACIÓ RECOLLIDA	7.092.628,94 €	7.092.628,94 €	0,00 €	0,00 €
EXPLOTACIÓ PLANTA	4.253.155,88 €	4.253.155,88 €	0,00 €	0,00 €
EXPLOTACIÓ PLANTA TMB	12.074.788,92 €	12.074.788,92 €	0,00 €	0,00 €
EXPLOTACIÓ CAMBRILS	7.177.126,38 €	7.177.126,38 €	0,00 €	0,00 €
CONTRACTES I ALTRES	250.000,00 €	250.000,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	30.847.700,12 €	30.847.700,12 €	0,00 €	0,00 €

Aquest pressupost basa els seus ingressos en les PPPNT 2026 (tarifes) aprovades pel Consell d'Administració a data 23 de setembre de 2025. No obstant això, i seguint el criteri

de la Secretaria del Consell Comarcal, les noves tarifes no poden aplicar-se durant l'exercici 2026 en no haver estat aprovades pel Ple del Consell Comarcal del Baix Camp (CCBC) abans del 31 de desembre de l'exercici anterior.

És per aquest motiu que es redacta la present proposta de modificació del Pressupost 2026, ajustant-lo als ingressos previstos en aplicació de les PPPNT 2025 prorrogades per 2026. Aquesta modificació implica -conseqüentment- la correcció del Pressupost per capítols (Annex 1) i, com es justificarà en el següent apartat, del Pla d'Inversions 2026 (Annex 2).

CANVIS PROPOSATS

La diferència pressupostària entre l'exercici 2025 i la proposta inicial per 2026 (veure Antecedents) és de 2.835.584,02 €.

D'aquest import es mantenen al pressupost les diferències que s'originen en serveis no relacionats amb les PPPNT, a saber:

- 1.284.738,53 € corresponents a la diferència generada pel canvi tarifari del Baix Penedès (ECOBP), que ha passat de tarifa reduïda a normal mantenint les mateixes tones d'entrada a planta. L'efecte és nul pel què fa a les PPPNT, ja que es compensa amb el cost de tractament, però suposen un increment rellevant en el conjunt del pressupost.
- 654.407,65 € dels serveis de Cambrils, servei gestionat per la filial Secomsa Cambrils SL i al qual no són d'aplicació les PPPNT. Aquesta diferència s'origina arran de l'aprovació i en aplicació de l'addenda al Conveni del CCBC amb l'Ajuntament de Cambrils, signada el 26/05/2025.
- 3.160,52 € del servei de neteja viària del municipi de Castellvell, servei addicional dins el conveni amb el CCBC signat el 27/06/2022, amb un preu estipulat aliè a les PPPNT.
- 2.810,84 € de les deixalleries de Mont-roig del Camp, servei provisional dins el conveni amb el CCBC signat el 17/05/2023, amb un preu estipulat aliè a les PPPNT.

Per ajustar la diferència restant, 890.466,48 €, es proposen les següents revisions:

- Eliminar pràcticament totes les amortitzacions del Pla d'Inversió 2026 (-177.830,88 €): tot i mantenint el Pla d'Inversió aprovat, es considera a dia de la signatura del present informe que amb tota probabilitat els equips previstos al Pla d'Inversió no es rebran durant l'any 2026, de manera que les seves amortitzacions s'iniciaran com a molt aviat l'any 2027. A l'Annex 2 "Pla d'Inversió 2026: taula modificada" es recull la modificació d'aquesta proposta, remarcant el concepte modificat (columna "mes 1a amortització").
- Recalculer el cost del tractament de rebuig (-355.200 €) arran de l'aprovació de la pròrroga de l'expedient CO 11/2022 pel Servei de retirada, transport i tractament de rebuig de la planta Mecànic Biològica i de compostatge del Centre Comarcal de tractament de Residus de Botarell (Baix Camp), que ha permès mantenir el preu

2025 de 15.000 tones de sortida de la planta TMB i de 5.000 tones de la planta de Compostatge.

- Reduir a la meitat (-220.000 €) l'import previst per la licitació del servei d'assegurances de multirisc empresarial i danys materials del centre de cost de la planta de compostatge i de la planta mecànic biològica, considerant que la seva adjudicació (si escau) es podria produir en el segon semestre.
- Eliminar l'externalització del manteniment de contenidors (-87.435,60 €), proposta que havia de permetre millorar substancialment aquest servei i que, en mantenir les tarifes de 2025, no es podrà dur a terme.
- Eliminar campanyes (-50.000,00 €)

Per altra banda, es proposa també la següent modificació d'imports per partides (amb resultat global zero) arran de la notificació d'Intervenció del Consell Comarcal de l'increment de la nota de càrrec anual fins als 150.000 € per cobrir l'externalització de serveis informàtics i altres despeses:

- Incrementar Altres despeses (+70.000 €).
- Eliminar Comunicació (-28.500,00 €)
- Ajustar el cost de tractament del rebuig de la fracció vegetal (-41.500,00 €), per la previsió d'un canvi en el destí de sortida d'aquest material.

A més, cal tenir en compte l'impacte del Decret llei 3/2026, de 24 de març, de mesures urgents en matèria fiscal, de simplificació i agilització en la gestió, en l'àmbit de l'urbanisme i l'habitatge, en l'àmbit de personal i altres mesures urgents en pròrroga pressupostària, en què s'estableixen els tipus impositius pels exercicis 2026 a 2031 pels residus controlats, la incineració i la coïncineració de residus, amb la finalitat de mantenir el nivell d'inversions en l'àmbit de la gestió de residus i el medi ambient. Aquests nous tipus impositius suposen, per a l'any 2026, un increment unitari de 3,80 €/tona pel què fa a la deposició i 1,30 €/tona per la incineració, amb efectes a partir del 26/03/2026. L'efecte d'aquest increment, que aplica a la sortida del material de rebuig de les dues plantes (compostatge i TMB), per la seva naturalesa, s'ha de traslladar íntegrament a les tarifes i per tant no suposa cap diferència en la comparativa ingressos/despeses, però sí que repercuteix en el total del pressupost en **+242.397 €**.

RESULTAT: NOU ESTAT DE PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES (TAULA)

PREVISIÓ 2026: SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, S.A		PRESSUPOST 2025
INGRESSOS		28.012.116,10 €
EXPLOTACIÓ RECOLLIDA		6.565.470,32 €
Recollida RSU	1.789.606,09 €	1.789.606,09 €
Recollida FORM	244.482,55 €	244.482,55 €
Recollida PAPER	755.931,27 €	755.931,27 €
Recollida ENVASOS	669.593,61 €	669.593,61 €
Recollida i tractament VOLUMINOSOS i FV	650.868,15 €	650.868,15 €
Recollida VIDRE	172.147,18 €	172.147,18 €
Recollida PORTA A PORTA	1.521.286,56 €	1.521.286,56 €
Ingressos deixalleria	206.758,77 €	203.947,94 €
Altres Ingressos recollida	187.700,05 €	187.700,05 €
Altres ingressos contenidors	203.485,44 €	203.485,44 €
Ingressos neteja viària	169.582,00 €	166.421,49 €
EXPLOTACIÓ PLANTA		4.128.132,05 €
Ingressos de FRACCIÓ	4.183.764,55 €	4.122.006,55 €
Ingressos de COMPOST	6.125,50 €	6.125,50 €
EXPLOTACIÓ PLANTA MECÀNIC-BIOLÒGICA		10.545.795,00 €
Ingressos tractament fracció resta	10.073.952,40 €	8.608.575,00 €
Ingressos per venda d'energia	573.312,00 €	573.312,00 €
Ingressos per venda de valoritzables	1.113.908,00 €	1.113.908,00 €
Retorn cànon biogàs	250.000,00 €	250.000,00 €
EXPLOTACIÓ CAMBRILS		6.522.718,73 €
Servei de Neteja Viària	2.902.663,72 €	3.044.938,48 €
Servei de Recollida de Residus	2.813.615,05 €	2.695.790,45 €
Servei de Gestió de Deixalleries	267.671,26 €	252.396,61 €
Servei de Recollida de Residus Voluminosos	155.028,96 €	131.340,33 €
Servei de Recollida de Fracció Orgànica	301.260,17 €	318.252,86 €
Serveis Extres	- €	80.000,00 €
Addenda 2025 nous serveis	512.534,38 €	
Addenda 2025 reforç addicional temporada alta	224.352,85 €	
CONTRACTES I ALTRES		250.000,00 €
Retorn cànon metanització orgànica	250.000,00 €	250.000,00 €

DESPESES	30.199.630,51 €	28.012.116,10 €
EXPLOTACIÓ RECOLLIDA	6.932.693,34 €	6.565.470,33 €
Personal	4.057.283,36 €	3.957.939,09 €
Explotació recollida	1.964.870,93 €	1.562.580,06 €
Estructura recollida	240.746,70 €	349.511,24 €
Tractament de residus	291.334,15 €	252.338,47 €
Despeses Explotació deixalleria	86.036,68 €	78.179,96 €
Amortitzacions	292.421,52 €	364.921,52 €
EXPLOTACIÓ PLANTA	4.154.088,88 €	4.128.132,05 €
Personal	883.556,71 €	862.007,00 €
Explotació Vehicles i Maquinària	677.781,02 €	661.249,77 €
Despeses Generals Planta	364.739,55 €	394.755,98 €
Tractament Residus Planta	1.933.493,20 €	1.896.679,95 €
Cànon Botarell	107.254,48 €	100.962,35 €
Amortitzacions Planta	187.263,93 €	212.477,00 €
EXPLOTACIÓ PLANTA MECÀNIC-BIOLÒGICA	11.694.221,91 €	10.545.795,00 €
Personal	1.815.910,50 €	1.771.620,00 €
Explotació	2.977.001,00 €	3.167.170,00 €
Cànon Consorci	346.983,00 €	346.984,00 €
Amortitzacions	525.194,12 €	600.000,00 €
Despeses per la gestió de rebuig	6.029.133,29 €	4.660.021,00 €
EXPLOTACIÓ CAMBRILS	7.177.126,38 €	6.522.718,73 €
Personal	4.573.357,44 €	3.738.629,51 €
Explotació	1.208.860,13 €	974.684,00 €
Despeses Generals	325.640,41 €	654.111,31 €
Manteniment i reparació de vehicles	- €	136.634,74 €
Reparació i reposició de contenidors	100.997,28 €	65.761,36 €
Serveis addicionals i campanyes ambientals	51.770,18 €	61.025,07 €
Amortitzacions	916.500,96 €	891.872,75 €
CONTRACTES I ALTRES	241.500,00 €	250.000,00 €
Campanyes	- €	50.000,00 €
Comunicació	- €	28.500,00 €
Serveis jurídics	50.000,00 €	
Altres despeses	191.500,00 €	171.500,00 €

	INGRESSOS	DESPESES	RESULTAT	2025
EXPLOTACIÓ RECOLLIDA	6.571.441,68 €	6.932.693,34 €	-361.251,67 €	0,00 €
EXPLOTACIÓ PLANTA	4.189.890,05 €	4.154.088,88 €	35.801,17 €	0,00 €
EXPLOTACIÓ PLANTA TMB	12.011.172,40 €	11.694.221,91 €	316.950,49 €	0,00 €
EXPLOTACIÓ CAMBRILS	7.177.126,38 €	7.177.126,38 €	0,00 €	0,00 €
CONTRACTES I ALTRES	250.000,00 €	241.500,00 €	8.500,00 €	0,00 €
TOTAL	30.199.630,51 €	30.199.630,51 €	0,00 €	0,00 €

El nou escenari pressupostari derivat de la no aplicació de les tarifes actualitzades 2026 comporta que, si bé el pressupost global de la societat es manté formalment equilibrat en termes d'ingressos i despeses, no totes les unitats d'explotació presenten un equilibri individualitzat.

Amb els ajustaments proposats, SECOMSA presenta un pressupost equilibrat per un import total de 30.199.630,51 euros, el que suposa un increment del 7,81% respecte al pressupost de l'any anterior.

Botarell, a la data que consta en les metadades de la signatura electrònica.

Pau Morera
Font
(TCAT)

Signat digitalment
per Pau Morera
Font (TCAT)
Data: 2026.05.13
11:57:37 +02'00'

Pau Morera
Gerent

ANNEX 1: PRESSUPOST PER CAPÍTOLS: NOU ESTAT DE PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES

INGRESSOS

PROPOSTA 05/2026

CAPÍTOLS	CONCEPTE	IMPORT
1	IMPOSTOS DIRECTES	
2	IMPOSTOS INDIRECTES	
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	30.199.630,51
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	
6	ALINIACIÓ INVERSIONS REALS	
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	
8	ACTIUS FINANCERS	
9	PASSIUS FINANCERS	

DESPESES

CAPÍTOLS	CONCEPTE	IMPORT
1	DESPESES DE PERSONAL	11.330.108,01
2	DESPESES I BENS CORRENTS I SERVEIS	16.897.286,18
3	DESPESES FINANCERES	50.855,80
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	
6	INVERSIONS REALS	
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	
8	ACTIUS FINANCERS	1.921.380,53
9	PASSIUS FINANCERS	

ANNEX 2: PLA D'INVERSIÓ 2026: TAULA MODIFICADA

SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, S.A.
PLA D'INVERSIONS 2026

Inversió	Cost estimat BI	Total (IVA inclòs)	Centre	Mes 1a amortització	anys	Finançament	Observacions
Millora centrífugues	300.000,00 €	363.000,00 €	PLANTA TMB EDAR	2027	4,00	Préstec	Reposició equips
Trituradora	325.600,00 €	393.976,00 €	PLANTA COMPOSTATGE	octubre	8,00	Préstec	Reposició equips
2 recol·lectors compactadors de 7-9 m3 (PaP)	300.000,00 €	363.000,00 €	BAIX CAMP-RECOLLIDA	2027	8,00	Préstec	Acord vaga
2 recol·lector-compactador de 21-23 m3 de càrrega posterior i superior amb grua	600.000,00 €	726.000,00 €	BAIX CAMP-RECOLLIDA	2027	8,00	Préstec	Acord vaga
2 recol·lector-compactador de 18 m3 de càrrega posterior amb grua (contenidors aeris i soterrats)	600.000,00 €	726.000,00 €	BAIX CAMP-RECOLLIDA	2027	8,00	Préstec	Acord vaga
1 recol·lector-compactador de 22-24 m3 de càrrega posterior amb elevador industrial (poda)	240.000,00 €	290.400,00 €	BAIX CAMP-RECOLLIDA	2027	8,00	Préstec	Acord vaga
TOTAL INVERSIÓ 2026	2.365.600,00 €	2.862.376,00 €					
FINANÇAMENT:							
PRÉSTEC	2.365.600,00 €						
TRESORERIA PROPIA		2.365.600,00 €					

De conformitat amb el que s'ha exposat el Consell d'Administració va aprovar, amb el vot favorable de tots els membres assistents a la sessió extraordinària de 19 de maig de

2026: Neus Bové Baiget, Enric Roberto Duran, Enric Daza Micol, Josep Manel Sabaté Papiol, Sergi Pedret Llauredó, Llorenç Torruella Ramiro, Josep Bigorra i Llauredó, Laura Olmo Garcia, Cristina Llorens Pardo, Carlos Samarra Lorenzo, Enrique Arce Peñacoba, Òscar Vega Pardo i Josep Llonch Rafecas, els següents acords:

PRIMER. Formular l'addenda del pressupost de la societat per a l'any 2026 (estat de previsions d'ingressos i de despeses) en els termes exposats, que ascendeix a la quantitat de – euros, degudament equilibrat i proposar a la Junta General la seva aprovació inicial.

SEGON. Elevar aquest acord a la Junta General per a la seva aprovació definitiva, havent d'incorporar aquesta previsió d'ingressos i despeses, que haurà d'aprovar si escau, el Ple de l'ens comarcal en la propera sessió que es convoqui, una vegada es pugui elaborar el pressupost global consolidat.

I, perquè així consti i als efectes procedents, expedeixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau del president, de conformitat amb allò que disposa el Reial decret legislatiu 1/2010 de societats de capital.

La secretària

Alina Buiciuc

2026.06.11
15:09:23
+02'00'

Vist i plau
El president del Consell d'Administració

Ernest Roigé Savall

Ernest Roigé
Savall - DNI
39904806J (TCAT)

Signat digitalment per
Ernest Roigé Savall -
DNI 39904806J (TCAT)
Data: 2026.06.11
17:55:59 +02'00'

**ACTA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT "SERVEIS COMARCALS
MEDIAMBIENTALS, SA" DE 19 DE MAIG DE 2026**

Identificació de la sessió:

Sessió núm.: 24-M23/27 (3/2026)

Data: 19 de maig de 2026

Caràcter: extraordinària

Horari: des de les 10.00 h fins a les 11.00 h

Lloc: **Planta Mecanicobiològica de Botarell** (Centre Comarcal de Gestió de Residus del Baix Camp)

Forma: presencial

Hi assisteixen:

1. Sra. Neus Bové Baiget, vicepresidenta
2. Sr. Enric Roberto Duran
3. Sr. Enric Daza Micol
4. Sr. Josep Manel Sabaté Papiol
5. Sr. Sergi Pedret Llauredó
6. Sr. Llorenç Torruella Ramiro
7. Sr. Josep Bigorra i Llauredó
8. Sra. Laura Olmo Garcia
9. Sra. Cristina Llorens Pardo
10. Sr. Carlos Samarra Lorenzo
11. Sr. Enrique Arce Peñacoba
12. Sr. Òscar Vega Pardo
13. Sr. Josep Llonch Rafecas

No hi assisteixen:

1. Sr. Ernest Roigé Savall, president
2. Sr. Jaume Amorós Albiol

També hi assisteixen:

1. Pau Morera Font, gerent
2. Alina Buiciuc, secretària
3. Mireia Roig Jové, vicesecretaria

Es fa constar que el president del Consell no assisteix a la sessió i que, d'acord amb el que disposa l'article 16 dels Estatuts, és substituït per la vicepresidenta, que assumeix la presidència de la sessió.

Article 16:

“El Consell elegirà, si escau, un president i un vicepresident, càrrecs que recauran en vocals membres. Les funcions del vicepresident seran les que li delegui el president i, en qualsevol cas, **les de substituir-lo en els casos d'absència**, malaltia i altres supòsits legals.”

La vicepresidenta declara oberta la sessió i, seguidament, s'inicia la deliberació dels punts inclosos a l'ordre del dia.

I. PART INFORMATIVA I DE CONTROL

1. Informe de la Presidència.

La vicepresidenta, Neus Bové, exposa els punts inclosos a l'ordre del dia i fa una introducció prèvia indicant que es tracta d'una sessió extraordinària.

Així mateix, informa que s'ha procedit a la signatura del conveni col·lectiu de SECOMSA.

2. Projecte TaxaCat (Consorci Localret): Donar compte de la participació de l'entitat.

Documentació adjunta: Presentació PowerPoint.

La Sra. Neus Bové, en substitució del president, introdueix el punt de l'ordre del dia.

El gerent informa sobre el projecte de la plataforma TaxaCat i explica que actualment s'està desenvolupant una prova pilot conjuntament amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i BASE. Indica que aquesta plataforma permetrà el càlcul automatitzat de la taxa de residus en funció del comportament de les persones usuàries.

La consellera Laura Olmo pregunta si el sistema s'aplicarà a totes les persones usuàries o únicament a aquelles que utilitzen el servei de recollida porta a porta, atès que aquesta qüestió genera dificultats al seu municipi.

El senyor Enric Roberto respon que, en tot cas, l'aplicació del sistema tindrà caràcter voluntari.

La consellera Cristina Llorens manifesta que aquesta eina aporta tranquil·litat al departament de tresoreria dels ajuntaments, ja que automatitza el procés de càlcul i gestió, fet que contribueix a reduir la càrrega administrativa.

3. Gestió de la Planta de Compostatge: Donar compte de l'informe tècnic de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) en resposta a la sol·licitud de SECOMSA sobre els resultats de caracterització de la fracció orgànica.

Documentació adjunta: Informe tècnic

La Sra. Neus Bové, en substitució del president, presenta el punt de l'ordre del dia i el gerent exposa l'informe tècnic de resposta de la sol·licitud de SECOMSA de justificació dels resultats de caracterització de la fracció orgànica a la planta de compostatge.

El gerent explica que arran de l'elaboració de les PPPNT 2026 es va detectar una desviació sobtada i inexplicable en els resultats de caracterització que duu a terme l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) i que són la base de càlcul de l'import a facturar pel tractament d'aquesta fracció. Aquesta desviació mostrava una millora substancial en la qualitat dels residus orgànics de tots i cadascun dels municipis, que no es traduïa posteriorment en una reducció de la quantitat de resta a la sortida del procés tal i com cabria esperar en aquesta situació. Aquesta desviació es va produir de manera generalitzada a tot Catalunya i va generar queixes i reclamacions des de diverses entitats municipals i supramunicipals a l'ARC, entre elles Secomsa, que en data 24 de febrer de 2026 va sol·licitar a l'ARC una justificació. En l'informe de resposta, l'Agència admet l'error malgrat no concreta quin n'ha estat el motiu.

El gerent exposa que, en base a la informació recollida i a l'informe de l'ARC i per no incórrer en pèrdues, tot i les millores aparents en els resultats de la caracterització de la fracció orgànica a la planta de compostatge, per a l'any en curs (2026) no es modificarà la categorització de cada municipi en el sistema tarifari del tractament de residus orgànics, mantenint cada entitat a la mateixa categoria que tenia l'any 2025.

4. Nou tipus impositiu: Donar compte del nou tipus impositiu de l'impost sobre el dipòsit de residus en dipòsits controlats, incineració i coïncineració (vigent a partir del 26 de març de 2026).

La Sra. Neus Bové, en substitució del president, introdueix el punt de l'ordre del dia relatiu a l'impacte de les noves mesures fiscals en matèria de residus.

Seguidament, el gerent exposa el contingut del Decret llei 3/2026, de 24 de març, pel qual la Generalitat de Catalunya actualitza els tipus de gravamen de l'impost sobre el dipòsit de residus en dipòsits controlats, la incineració i la coïncineració de residus per al període 2026-2031.

El Sr. Enric Roberto destaca la importància de continuar fomentant la recollida selectiva i el reciclatge, atès que una reducció de les tones de residus destinades a dipòsit controlat comporta una disminució dels costos associats al cànon i, en conseqüència, una menor repercussió econòmica sobre el servei.

Així mateix, assenyala que l'increment dels tipus impositius aprovats per la Generalitat tindrà incidència en els costos del tractament de residus i que aquesta repercussió es reflectirà en les tarifes que aplica SECOMSA, les quals seran objecte de revisió i trasllat als ens consorciats en els propers exercicis.

5. Portal de transparència: Donar compte de les publicacions al Portal de Transparència (Botarell i Cambrils).

Documentació adjunta: Excel

La Sra. Neus Bové, en substitució del president, introdueix el punt de l'ordre del dia. Tot seguit, intervé el gerent, que exposa l'estat d'actualització dels portals de transparència de Botarell i Cambrils, d'acord amb la informació continguda a l'Excel adjunt a la convocatòria.

Pel que fa al portal de transparència de Botarell, durant la sessió es projecta el document de seguiment, en el qual s'identifiquen els continguts ja publicats i actualitzats, així com aquells que resten pendents d'incorporació per donar compliment íntegre a les obligacions establertes per la normativa de transparència.

Respecte al portal de transparència de Cambrils, informa que s'ha creat recentment, atès que fins ara no disposava d'un portal propi.

Finalment, el gerent manifesta que es continuarà treballant per mantenir actualitzats i completar els portals de transparència tant de Botarell com de Cambrils, amb l'objectiu de donar compliment a la normativa.

II. PART RESOLUTIVA (APROVACIONS)

La Sra. Neus Bové, en substitució del president, presenta els temes sotmesos a votació:

6. Pla d'Inversions: Examen i aprovació, si escau, de l'execució del pla d'inversions previst.

Documentació adjunta: Proposta

El gerent explica el Pla d'Inversions.

S'incorpora a la sessió el conseller Enric Daza.

Intervé el Sr. Enric Roberto, que explica que les inversions previstes per a l'exercici 2025 no es van arribar a executar a causa de la situació econòmica existent en aquell moment, derivada principalment del tancament de l'exercici 2024 amb saldo en negatiu. Aquesta circumstància va comportar l'adopció d'un criteri de prudència econòmica, deixant en suspens l'execució del Pla d'Inversions aprovat provisionalment.

Seguidament, el gerent exposa el contingut de l'informe i de la proposta de reactivació del Pla d'Inversions 2026, prorrogat respecte del Pla d'Inversions 2025. Explica que durant els exercicis 2025 i 2026 s'han implantat diverses mesures de control econòmic, racionalització de la despesa i millora organitzativa a través del Pla d'Acció 2025/2026, i que el Pla de Viabilitat elaborat pels auditors externs posa de manifest la conveniència de reactivar i fins i tot incrementar l'esforç inversor de l'empresa per garantir la continuïtat, eficiència i competitivitat dels serveis prestats.

Així mateix, informa que els Comptes Anuals de l'exercici 2025 s'han tancat amb un resultat positiu de 663.502,52 euros, fet que evidencia una millora substancial de la situació econòmica de l'empresa i permet plantejar la reactivació progressiva de les inversions previstes sota criteris de sostenibilitat econòmica i control financer.

Durant el debat es posa de manifest la necessitat de renovar maquinària i equips que es consideren prioritaris per garantir la correcta prestació dels serveis i donar compliment als

compromisos adquirits. El gerent informa que procedirà a actualitzar el Pla d'Inversions per tal d'adaptar-ne la planificació i les prioritats a les necessitats actuals de l'empresa.

Finalitzat el debat, el Consell d'Administració acorda per unanimitat dels assistents, amb tretze (13) vots a favor, el següent:

Primer. Autoritzar la reactivació del Pla d'Inversions 2026, prorrogat respecte del Pla d'Inversions 2025 i aprovat pel Consell d'Administració de data 28/10/2025.

Segon. Considerar que la millora de la situació econòmica de l'empresa, reflectida en el resultat positiu dels Comptes Anuals 2025, juntament amb les mesures implantades en el marc del Pla d'Acció 2025/2026 i les conclusions del Pla de Viabilitat, permeten reprendre les inversions previstes sota criteris de sostenibilitat econòmica i control financer.

Tercer. Facultar la Gerència perquè impulsi, tramiti i executi els expedients corresponents a les inversions previstes, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries existents, la normativa aplicable en matèria de contractació pública i els criteris de priorització tècnica i operativa que resultin necessaris per garantir la correcta prestació dels serveis.

Quart. Establir que la materialització efectiva de cadascuna de les inversions restarà condicionada, en tot cas, a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient, així com al compliment dels requisits legals, tècnics i econòmics aplicables en cada expedient.

Cinquè. Donar compte periòdicament al Consell d'Administració de l'estat d'execució de les inversions reactivades i del seu impacte econòmic i operatiu sobre els serveis de l'empresa.

7. Pressupost 2026: Examen i aprovació, si escau, de la modificació de la previsió d'ingressos i despeses (Pressupost 2026) de SECOMSA.

Documentació adjunta: Informe proposta gerència

El gerent explica el pressupost aprovat i els increments que no es veuen afectats per les tarifes i la proposta de les revisions que comporta una disminució de despeses.

El gerent detalla que un dels motius que ha permès ajustar el pressupost és que s'ha creat una planta nova a Aragó de Veolia que admet el tractament de la fracció vegetal amb un contingut rellevant d'impropis. El pagament per tona és simbòlic però permet a Secomsa alliberar-se d'aquesta fracció vegetal bruta que fins ara s'havia de pagar i que té grans dificultats de gestió, ja que no la solen admetre als abocadors (en ser majoritàriament residu vegetal) ni les plantes de compostatge (en estar massa contaminat). Aquesta dificultat és el motiu principal de l'acumulació de residu vegetal en grans quantitats a la planta, amb el risc d'incendi que això suposa.

El conseller Llorenç Torruella pregunta qui paga el transport. El gerent diu que va a càrrec de l'empresa que farà el tractament.

El gerent també explica que properament es negociarà el nou conveni amb l'ajuntament de Tarragona i que reduirà a la meitat l'acceptació de la fracció vegetal.

S'aprova per unanimitat.

8. Contracte de contenidors (Cambrils): Aprovació de la continuïtat del contracte de subministrament, instal·lació i manteniment (modalitat rènting) de contenidors aeris de Cambrils, a l'empara de l'article 235.a del ROAS.

Documentació adjunta: Informes tècnic i jurídic, certificat d'existència de crèdit i proposta.

Intervé el gerent exposant l'expedient de contractació, i per part de tots els membres presents es revisen els documents següents, facilitats juntament amb la convocatòria:

- Informe tècnic de data 13 de maig de 2026.
- Informe jurídic de data 13 de maig de 2026.
- Certificat d'existència de crèdit de data 14 de maig de 2026.
- Proposta d'acord de data 14 de maig de 2026.

Vista la proposta del president de data 14 de maig de 2026, incorporada a l'expedient, el contingut de la qual és el següent:

PROPOSTA DE CONTINUÏTAT DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ENTRE LA EMPRESA SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, S.A. (SECOMSA) I BBVA RENTING S.A. PER AL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT, SOTA LA MODALITAT DE RÈNTING, DE CONTENIDORS AERIS PER LA RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE CAMBRILS

VIST:

- L'expedient administratiu relatiu al contracte de subministrament, instal·lació i manteniment, sota la modalitat de rènting, de contenidors aeris per a la recollida de residus del municipi de Cambrils, formalitzat amb l'empresa BBVA RENTING, S.A.
- Vist que en data 29 d'abril de 2026 la Gerència de SECOMSA es va posar en contacte amb l'empresa BBVA RENTING, S.A. mitjançant correu electrònic, informant de la voluntat d'acordar la continuïtat temporal del contracte, considerant-se aquesta comunicació com a tràmit d'audiència suficient als efectes del present expedient, atesa la naturalesa i urgència de la mesura a adoptar.
- L'informe tècnic emès pel Sr. Gustau Biada Canales, que acredita la necessitat de garantir la continuïtat del servei i les conseqüències operatives, ambientals i sanitàries que podria comportar la interrupció del manteniment i disponibilitat dels contenidors aeris destinats al servei públic de recollida selectiva.
- L'informe jurídic emès per la Cap de Contractació, que conclou la impossibilitat d'aplicar la previsió continguda a l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i que justifica la continuïtat temporal de la prestació per raons d'interès públic, amb fonament jurídic en l'article 235 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), així com en el criteri establert per la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya en el seu Informe 2/2021.

ANTECEDENTS:

1. En data 1 d'abril del 2017 el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Cambrils van signar un conveni de col·laboració que té per objecte desenvolupar les relacions interadministratives i definir les condicions de la delegació dels serveis.
2. L'Ajuntament de Cambrils va delegar a favor del Consell Comarcal del Baix Camp la gestió dels serveis de recollida i transport fins a les plantes autoritzades de les fraccions de residus municipals segregats selectivament en el seu terme municipal.

La vigència d'aquest conveni de col·laboració que regula la delegació de la competència a favor del Consell Comarcal per gestionar els serveis en matèria de recollida residus i neteja viària s'inicia el dia 1 d'abril de 2017 i finalitza el dia 31 de març de l'any 2025, sense perjudici del que disposa l'article 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. El conveni es va prorrogar per un termini addicional de dos anys i finalitzarà el 31 de març del 2027.

3. El Consell Comarcal gestiona els serveis delegats mitjançant aquest conveni de forma directa, a través de la societat SECOMSA, que a la vegada encarrega l'execució material dels treballs a la seva empresa SECOMSA CAMBRILS, segons disposa l'article 188 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. SECOMSA com ens instrumental del Consell Comarcal va contractar el mitjans necessaris per la correcta execució dels serveis delegats, entre ells el contracte de subministrament i manteniment del contenidors de recollida selectiva per el municipi de Cambrils. Davant de l'ampliació de contracte de recollida de residus amb l'ajuntament de Cambrils, neix la necessitat també d'ampliar el període inicial de execució del serveis que afecten aquest servei de rènting de contenidors aeris.
5. En data 21 de desembre del 2017 es va signar un contracte amb l'empresa BBVA RENTING, S.A. del subministra i manteniment, sota la modalitat de rènting, de la quantitat de 999 contenidors aeris per a la deposició de les diferents fraccions de rebuig, de la marca FORMATO VERDE S.A., adscrits al municipi de Cambrils.

BBVA RENTING S.A. a mes del lliurament, transport i instal·lació del producte requerit, va incloure els següents serveis:

- a) El manteniment bianual preventiu i correctiu in situ, amb la comprovació de tots els elements del contenidor, verificant el seu funcionament i substitució o reparació dels elements en mal estat, deixant-los en perfecte estat d'us. Aquests treballs s'hauran de realitzar dins del primer i tercer trimestre de cada any.
- a) La reposició, sense cost per Secomsa, de totes les peces danyades en els contenidors, assumint el compromís de deixar un estoc del 2% a disposició de SECOMSA, de peces i contenidors perquè en cas d'urgència pugui realitzar amb els seus propis mitjans la substitució dels elements danyats.

Els contenidors van ser adquirits en la modalitat de rènting per la societat Secomsa a 96 mesos.

L'empresa adjudicatària va fer la entrega de la primera remesa de contenidors amb un màxim de 45 dies naturals a comptar de la formalització del contracte. La resta de remeses es van lliura depenent de les necessitats de SECOMSA i al ritme de col·locació a raó de una per setmana, i en les proporcions de cada tipus que SECOMSA va anar indicant.

A comptar des de la data de la seva recepció total, aquest mes de maig del 2026 finalitzen el 96 mesos del contracte de rènting dels contenidors.

6. Segons consta a l'informe tècnic emès pel Sr. Gustau Biada Canales en data 13 de maig de 2026, així com a la documentació incorporada a l'expedient, la continuïtat del servei resulta imprescindible des d'un punt de vista operatiu, ambiental i sanitari. En concret, s'indica que:

"Des del punt de vista operatiu, el manteniment del servei és essencial per prevenir riscos mediambientals i sanitaris derivats de possibles abocament incontrolat de residus en la via pública. SECOMSA opera sota la delegació de una competència municipal que imposa l'obligació de garantir la recollida, el transport i la disposició final dels residus generats de manera contínua i

conforme a protocols establerts, tant per seguretat ambiental com per compliment normatiu. L'incompliment d'aquesta obligació podria derivar en sancions greus, procediments sancionadors i fins i tot en la suspensió temporal de l'activitat per part de l'autoritat ambiental competent.

Per tots aquests motius, l'ampliació del període inicial d'execució amb l'empresa BBVA RENTING, S.A. fins a la formalització del nou contracte no només és tècnicament necessària, sinó que constitueix l'única via viable per garantir la seguretat operativa, el compliment normatiu i la prestació ininterrompuda d'un servei essencial per a la gestió sostenible dels residus urbans al municipi de Cambrils.

Davant la naturalesa de servei públic essencial d'aquest contracte, la seva interrupció generaria greus conseqüències operatives, ambientals i sanitàries que SECOMSA, com a ens instrumental del Consell Comarcal, té l'obligació d'evitar.

Actualment, s'està treballant en la preparació de la documentació tècnica corresponent (informe de necessitat i plec de prescripcions tècniques particulars), i es resta a l'espera de la signatura d'un nou conveni amb l'Ajuntament de Cambrils per poder procedir a una nova licitació d'aquest contracte".

7. D'acord amb l'informe jurídic de la cap de contractació de data 13 de maig de 2026, per garantir una tramitació ordenada i jurídicament adequada de la continuïtat del contracte, es recomana seguir les actuacions següents:

1. Informe tècnic del responsable tècnic del servei, Sr. Gustau Biada Canales.
2. Informe jurídic de la Cap de Contractació.
3. Tràmit d'audiència a l'empresa adjudicatària BBVA RENTING, S.A., atorgant el termini mínim imprescindible atesa la necessitat de garantir la continuïtat immediata del servei.
4. Certificat d'existència de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades de la continuïtat temporal del contracte.
5. Acord de l'òrgan de contractació amb el contingut següent:
 - Declarar la necessitat de garantir la continuïtat del servei de subministrament, instal·lació i manteniment dels contenidors aeris del municipi de Cambrils.
 - Iniciar immediatament la preparació i tramitació del nou expedient de contractació.
 - Acordar la continuïtat temporal de la prestació amb BBVA RENTING, S.A., en aplicació de l'article 235 ROAS i per raons d'interès públic, fins a la formalització i entrada en vigor del nou contracte.
 - Mantenir durant aquest període les condicions essencials del contracte vigent, sens perjudici de les eventuais compensacions econòmiques que legalment puguin correspondre en cas de desequilibri econòmic degudament acreditat.

FONAMENTS JURÍDICS:

- Article 235 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

7

- Informe 2/2021 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.
- Articles 29 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Articles 188 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, relatius a la gestió directa dels serveis públics mitjançant societats mercantils locals.

La competència per adjudicar l'expedient de contractació correspon al Consell d'Administració, segons les atribucions a l'empara dels Estatus de la societat pública i de la sessió de constitució del Consell d'Administració, de caràcter extraordinari i urgent de data 18 de setembre de 2023

Per tot l'exposat, es proposa al Consell d'Administració l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Prendre coneixement de la finalització del contracte de subministrament, instal·lació i manteniment, sota la modalitat de rènting, dels contenidors aeris de recollida selectiva del municipi de Cambrils formalitzat amb l'empresa BBVA RENTING, S.A.

Segon.- Acordar l'inici immediat de la tramitació del nou expedient de contractació necessari per garantir la continuïtat del contracte.

Tercer.- Acordar la continuïtat temporal de la prestació amb l'empresa BBVA RENTING, S.A., en aplicació de l'article 235 del ROAS i per raons d'interès públic, fins a la formalització i entrada en vigor del nou contracte.

La continuïtat de la prestació es realitzarà mantenint les condicions essencials del contracte vigent, sens perjudici de les eventuais compensacions econòmiques que puguin correspondre en cas de desequilibri econòmic degudament acreditat.

Quart.- Notificar el present acord a l'empresa BBVA RENTING, S.A., així com als serveis tècnics, jurídics i administratius de SECOMSA, als efectes oportuns.

El que es proposa als efectes oportuns,

A Botarell, el dia que consta a la signatura d'aquest document.

Ernest
Roigé
Savall - DNI
39904806J
(TCAT)

Signat
digitalment per
Ernest Roigé
Savall - DNI
39904806J (TCAT)
Data: 2026.05.14
15:15:51 +02'00'

La proposta és acceptada per unanimitat dels membres presents (13 vots), adoptant-se els acords següents:

Primer. Prendre coneixement de la finalització del contracte de subministrament, instal·lació i manteniment, sota la modalitat de rènting, dels contenidors aeris de recollida selectiva del municipi de Cambrils formalitzat amb l'empresa BBVA RENTING, S.A.

Segon. Acordar l'inici immediat de la tramitació del nou expedient de contractació necessari per garantir la continuïtat del servei.

Tercer. Acordar la continuïtat temporal de la prestació amb l'empresa BBVA RENTING, S.A., en aplicació de l'article 235 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS) i per raons d'interès públic, fins a la formalització i entrada en vigor del nou contracte.

La continuïtat de la prestació es realitzarà mantenint les condicions essencials del contracte vigent, sens perjudici de les eventuais compensacions econòmiques que puguin correspondre en cas de desequilibri econòmic degudament acreditat.

Quart. Notificar el present acord a l'empresa BBVA RENTING, S.A., així com als serveis tècnics, jurídics i administratius de SECOMSA, als efectes oportuns.

9. Mesa de contractació permanent: Examen i aprovació, si escau, de la modificació de la Mesa de Contractació permanent designada pel Consell d'Administració en data 18 de setembre de 2023.

Documentació adjunta: Proposta

Vista la proposta del president de data 14 de maig de 2026, incorporada a l'expedient, el contingut de la qual és el següent:

PROPOSTA D'ACORD

MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE DESIGNACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

ANTECEDENTS:

- En data 18 de setembre de 2023, el Consell d'Administració de SECOMSA va aprovar la constitució i composició de la Mesa de Contractació de l'entitat, designant els membres següents:

Presidència: Vicepresidència executiva (Lluís Escoda Freixas), que intervindrà com a titular i Gerència (Francesc Xavier Lázaro Alhambra) que actuarà com a suplent.

Vocals: Joan Manuel Abelló, secretari del Consell d'Administració, que actuarà com a titular i Rosa Pérez López, interventora del Consell Comarcal, que intervindrà com a suplent.

Mireia Roig Jové, tècnica de la societat adscrita a Secretaria, que actuarà com a titular i Laura Serrano Rodríguez, responsable econòmica, que intervindrà com a suplent, assumint igualment les funcions de la Secretaria de la Mesa.

- Amb posterioritat a l'adopció d'aquest acord, s'ha constatat que part del personal designat inicialment ja no presta serveis a l'entitat
- SECOMSA disposa d'una estructura organitzativa i de personal limitada, especialment pel que fa al personal tècnic, jurídic i administratiu especialitzat en matèria de contractació pública, circumstància que dificulta la configuració d'una Mesa de Contractació permanent que pugui intervenir indistintament en tots els expedients de contractació tramitats per l'entitat.

En aquest sentit, cal tenir en compte que gran part del personal tècnic i jurídic de l'entitat participa habitualment en la preparació, redacció i tramitació dels expedients de contractació, ja sigui mitjançant l'elaboració dels plecs tècnics i administratius, la definició de les necessitats contractuals o l'exercici posterior de les funcions de responsable del contracte.

Així mateix, l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), estableix determinades limitacions i incompatibilitats en la composició de les meses de contractació, especialment pel que fa a la participació de personal eventual, càrrecs polítics o personal que hagi intervingut directament en la redacció de la documentació tècnica del contracte.

Aquestes limitacions, conjuntament amb la reduïda dimensió de l'estructura tècnica de SECOMSA, dificulten materialment la constitució d'una Mesa de Contractació permanent que pugui garantir simultàniament els principis d'imparcialitat, objectivitat,

especialització tècnica i absència de conflicte d'interès exigits per la normativa de contractació pública.

Per tant, es considera convenient adaptar el funcionament de la Mesa de Contractació a les necessitats actuals de l'entitat i a les característiques pròpies dels expedients de contractació que es tramiten, optant per la constitució d'una mesa específica per a cada expedient de contractació, en lloc de mantenir una mesa permanent.

FONAMENTS JURÍDICS:

1. L'article 326 de la LCSP.
2. L'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
3. L'acord del Consell d'Administració de data 18 de setembre de 2023.

Per tot l'exposat, es considera necessari deixar sense efecte l'acord adoptat pel Consell d'Administració en data 18 de setembre de 2023 pel que fa a la composició de la Mesa de Contractació i es proposa al Consell d'Administració l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Deixar sense efecte l'acord adoptat pel Consell d'Administració en data 18 de setembre de 2023, relatiu a la designació dels membres de la Mesa de Contractació de l'entitat, la composició de la qual era la següent:

Presidència: Vicepresidència executiva (Lluís Escoda Freixas), que intervindrà com a titular i Gerència (Francesc Xavier Lázaro Alhambra) que actuarà com a suplent.

Vocals: Joan Manuel Abelló, secretari del Consell d'Administració, que actuarà com a titular i Rosa Pérez López, interventora del Consell Comarcal, que intervindrà com a suplent.

Mireia Roig Jové, tècnica de la societat adscrita a Secretaria, que actuarà com a titular i Laura Serrano Rodríguez, responsable econòmica, que intervindrà com a suplent, assumint igualment les funcions de la Secretaria de la Mesa.

Segon.- Acordar la designació dels següents membres de la Mesa de Contractació de l'entitat i amb la següent composició:

Presidència: Gustau Biada Canales, Responsable Corporatiu, que intervindrà com a titular i Robert Ortiga Ciurana, responsable de Logística, que intervindrà com a suplent.

Secretaria: Mireia Roig Jové, responsable de Contractació, que actuarà com a titular i Irene Garcia Bautista, responsable de Contractació del Consell Comarcal, que intervindrà com a suplent.

Vocal: Laura Serrano Rodríguez, cap d'administració i responsable econòmica de Recollida, que actuarà com a titular, i Alexis Rodríguez García, cap d'administració i responsable econòmic de Tractament, que intervindrà com a suplent.

Vocal: Isabel Olesti Vidal, cap de Planta de Compostatge, que actuarà com a titular, i Cristina Gracià Ferràs, tècnica de PRL, que intervindrà com a suplent.

Vocal: Hector Sancho Conde, cap d'àrea de Recollida, que actuarà com a titular, i Mar Maté Estivill, tècnica de l'àrea de Recollida, que intervindrà com a suplent.

Es designen com a custodis: Mireia Roig Jové, responsable de Contractació, i Pau Morera Font, Gerent.

Aquesta designació de Mesa de Contractació tindrà caràcter provisional, d'acord amb el punt Tercer d'aquests acords.

Tercer.- Acordar que, a partir de l'adopció del present acord, la Mesa de Contractació es constituirà específicament per a cada expedient de contractació que tramiti l'entitat, mitjançant resolució o acord de l'òrgan de contractació competent, atenent les característiques i necessitats concretes de cada procediment.

Quart.- Establir que la composició de cada Mesa de Contractació haurà de respectar els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i especialització tècnica, i estar integrada, com a mínim, per una presidència, una secretaria i els vocals que es considerin necessaris en funció de l'objecte i complexitat del contracte.

Cinquè.- Notificar el present acord als serveis jurídics, tècnics i administratius de l'entitat, als efectes oportuns.

El que es proposa als efectes oportuns,

A Botarell, el dia que consta a la signatura d'aquest document.

Ernest Roigé
Savall - DNI
39904806J
(TCAT)

Signat digitalment
per Ernest Roigé
Savall - DNI
39904806J (TCAT)
Data: 2026.05.14
13:24:03 +02'00'

La proposta és acceptada per unanimitat dels membres presents (13 vots), adoptant-se els acords següents:

Primer. Deixar sense efecte l'acord adoptat pel Consell d'Administració en data 18 de setembre de 2023, relatiu a la designació dels membres de la Mesa de Contractació de l'entitat, la composició de la qual era la següent:

Presidència: Vicepresidència executiva (Lluís Escoda Freixas), que intervindrà com a titular i Gerència (Francesc Xavier Lázaro Alhambra) que actuarà com a suplent.

Vocals:

- Joan Manuel Abelló, secretari del Consell d'Administració, que actuarà com a titular i Rosa Pérez López, interventora del Consell Comarcal, que intervindrà com a suplent.
- Mireia Roig Jové, tècnica de la societat adscrita a Secretaria, que actuarà com a titular i Laura Serrano Rodríguez, responsable econòmica, que intervindrà com a suplent, assumint igualment les funcions de la Secretaria de la Mesa.

Segon. Acordar la designació dels següents membres de la Mesa de Contractació de l'entitat i amb la següent composició:

Presidència: Gustau Biada Canales, Responsable Corporatiu, que intervindrà com a titular i Robert Ortiga Ciurana, responsable de Logística, que intervindrà com a suplent.

Secretaria: Mireia Roig Jové, responsable de Contractació, que actuarà com a titular i Irene Garcia Bautista, responsable de Contractació del Consell Comarcal, que intervindrà com a suplent.

Vocal: Laura Serrano Rodríguez, cap d'administració i responsable econòmica de Recollida, que actuarà com a titular, i Àlex Rodríguez García, cap d'administració i responsable econòmic de Tractament, que intervindrà com a suplent.

Vocal: Isabel Olesti Vidal, cap de Planta de Compostatge, que actuarà com a titular, i Cristina Gràcia Ferràs, tècnica de PRL, que intervindrà com a suplent.

Vocal: Hector Sancho Conde, cap d'àrea de Recollida, que actuarà com a titular, i Mar Maté Estivill, tècnica de l'àrea de Recollida, que intervindrà com a suplent.

Es designen com a custodis: Mireia Roig Jové, responsable de Contractació, i Pau Morera Font, Gerent.

Aquesta designació de Mesa de Contractació tindrà caràcter provisional, d'acord amb el punt tercer d'aquests acords.

Tercer. Acordar que, a partir de l'adopció del present acord, la Mesa de Contractació es constituirà específicament per a cada expedient de contractació que tramiti l'entitat, mitjançant resolució o acord de l'òrgan de contractació competent, atenent les característiques i necessitats concretes de cada procediment.

Quart. Establir que la composició de cada Mesa de Contractació haurà de respectar els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i especialització tècnica, i estar integrada, com a mínim, per una presidència, una secretaria i els vocals que es considerin necessaris en funció de l'objecte i complexitat del contracte.

Cinquè. Notificar el present acord als serveis jurídics, tècnics i administratius de l'entitat, als efectes oportuns.

III. ALTRES

10. Torn obert de paraules.

La consellera Neus pregunta l'estat de la subhasta de la línia d'afinament. El gerent comenta que es va fer des del Consell Comarcal i que s'ha pogut desenvolupar correctament.

La consellera Cristina Llorens pregunta com està el contracte de contenidors, per tal que els ajuntaments puguin comprar contenidors. El gerent explica que la intenció és proposar el seu acord en la propera sessió.

S'aprova l'acta de la sessió per unanimitat de vots (13).

Alina Buiciuc

2026.06.1
1 15:08:36
+02'00'

La secretària

Vist i plau
Ernest Roigé Savall
Ernest Roigé
Savall - DNI
39904806J (TCAT)
El president

Signat digitalment per Ernest
Roigé Savall - DNI 39904806J
(TCAT)
Data: 2026.06.11 17:55:30
+02'00'

CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP -

PRESSUPOST DESPESES 2026 - RESUM COMPARATIU 2025-2026

Capítol	Descripció	Pressupost 2025 INICIAL	Pressupost 2026 INICIAL	DIF PRESS. INICIAL 2025-26	%
	1 Desp.Personal	6.072.141,46	6.489.335,09	417.193,63	6,9%
	Béns i Serveis corrents	3.928.301,37	3.851.208,27	- 77.093,10	-2,0%
	3 Despeses Financeres	3.200,00	12.100,00	8.900,00	278,1%
	4 Transferències Corrents	9.758.036,33	9.600.972,17	- 157.064,16	-1,6%
	5 FONS DE CONTINGÈN	24.000,00	66.000,00		
	6 Inversions Reals	2.553.362,76	3.144.038,06	590.675,30	23,1%
	8 Actius Financers	10,00	16.000,00	15.990,00	100,0%
	9 Passius Financers	-	-	-	
TOTAL DESPESES		22.339.051,92	23.179.653,59	798.601,67	3,8%

PRESSUPOST INGRESSOS 2026- RESUM COMPARATIU 2025-2026

Capítol	Descripció	Pressupost 2025 INICIAL	Pressupost 2026 INICIAL	DIF.PRESS. INICIAL 2023-2025	%
	3 Taxes i altres ingressos	963.321,41	1.140.441,44	177.120,03	18,4%
	4 Transferències corrents	18.844.857,75	18.911.179,09	66.321,34	0,4%
	5 Ingressos Patrimonials	1.000,00	12.000,00	11.000,00	1100,0%
	7 Transferències capital	2.529.862,76	3.100.033,06	570.170,30	22,5%
	8 Actius Financers	10,00	16.000,00	15.990,00	100,0%
TOTAL INGRESSOS		22.339.051,92	23.179.653,59	840.601,67	3,8%

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 47447F284F8342D8AC8AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47

34000
12000
6000
13617,87
65617,87

€ 131.235,74

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 47447F284F8342D8AC8AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47



CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

INVERSIONS DE CAPITAL - 2026

PROJECTE 1:INVERSIONS INFORMÀTIQUES I MOBILIARI

Ingressos

Partida	Denominació	Import
	FONS PROPIS	29.000,00 €
TOTAL		29.000,00 €

Despeses

Partida	Denominació	Import
920-62500	MOBILIARI	3.000,00 €
920-62600	INV.INFORMÀTIQUES	26.000,00 €
TOTAL		29.000,00 €

PROJECTE 2: ACA

Ingressos

Partida	Denominació	Import
75100	Generalitat Millores ACA	450.000,00 €
75101	ACA Inversions	2.331.424,35 €
75102	ACA Inversions	222.344,72 €
TOTAL		3.003.769,07 €

Despeses

Partida	Denominació	Import
161-61900	Comaigua Millores	450.000,00 €
161-61905	Inversions millores ACA	2.331.424,35 €
161-61906	INVERSIONS DEPUR	222.344,72 €
TOTAL		3.003.769,07 €

PROJECTE 3:SERVEIS SUPRAMUNICIPALS

Ingressos

Partida	Denominació	Import
76102	Diputació	96.263,99 €
TOTAL		96.263,99 €

Despeses

Partida	Denominació	Import
920-62900	INVERSIONS NFORMA	82.381,59 €
920-62900	INVERSIONS TURISME	13.882,40 €
TOTAL		96.263,99 €

PROJECTA 4- PROGRAMA INFORMÀTIC ENSENYAMENT

Ingressos

Partida	Denominació	Import
45030	Generalitat Ensenyament gestio	15.000,00 €
TOTAL		15.000,00 €

Despeses

Partida	Denominació	Import
320-62602	programa informàtic ensenya	15.000,00 €
TOTAL		15.000,00 €

PROJECTE 5- DESP.PLURIANUAL CENTRE DE RESIDUS					
<u>Ingressos</u>			<u>Despeses</u>		
Partida	Denominació	Import	Partida	Denominació	Import
75500	ARC	5.446.215,33 €	170-63202	MILLORES PLANTA	5.446.215,33 €
TOTAL		5.446.215,33 €	TOTAL		5.446.215,33 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 47447F284F8342D8AC8AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 47447F284F8342D8AC8AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47



Joan Manuel Abelló, secretari del Consell d'Administració de la societat mercantil Serveis Comarcals Mediambientals Cambrils, SL, amb domicili social al c/ Dr. Ferran, 8, Reus 43202, amb NIF B-43784271, segons nomenament que consta a l'escriptura pública núm. 1611, de 2 de setembre de 2011, constituïda en escriptura pública atorgada el dia 17 de desembre de 2004 davant el Notari Pedro Carrión García de Parada, amb núm. de protocol 3.902, en exercici de les funcions atribuïdes per l'article 28 dels Estatuts,

CERTIFICO:

PRIMER: Que al llibre d'actes de la societat figura que el **17 de novembre de 2025** es va reunir en sessió ordinària el **Consell d'Administració** a la sala de reunions del domicili social d'aquesta entitat amb l'assistència de totes les persones que l'integren José Ángel García Canton, Enrique Arce Peñacoba, Natalia Pleguezuelos Berlanga, David Chatelain Lucena, Carlos Caballero Villanueva, Palmira Isabel Segarra Clemente, Enric Daza Micol i Hélène Arcelín Zabal i Jordi Barberà Argilaga i va adoptar amb 6 vots favorables de José Ángel García Cantón, Enrique Arce Peñacoba, Natalia Pleguezuelos Berlanga, David Chatelain Lucena, Carlos Caballero Villanueva i Enric Daza Micol; amb 3 abstencions de Jordi Barberà Argilaga, Hélène Arcelín Zabal i Palmira Isabel Segarra Clemente; i sense cap vot en contra, l'acord següent:

SEGON: Que el contingut de l'acord a què fa referència el quart punt de l'ordre del dia d'aquesta sessió, és literalment, el següent:

"4.- Pressupost i plantilla 2026: Aprovació.

Es presenta al Consell d'Administració la proposta d'aprovació de la previsió d'ingressos i de despeses (pressupost) de la societat "Serveis Comarcals Mediambientals Cambrils, SL" (SECOMSA CAMBRILS, SL) així com la plantilla de personal, corresponent a l'exercici econòmic de 2026.

Pressupost 2026

Aquesta previsió d'ingressos i despeses s'integra i es consolida amb el pressupost de la societat SECOMSA, de la qual en depèn la societat de responsabilitat limitada.

La proposta de pressupost elaborada per la Gerència, signada el dia 29 d'octubre de 2025 és la següent:

Previsió d'ingressos de 2026

SECOMSA CAMBRILS 4.621.973,31 €

SECOMSA (Total)	4.621.973,31 €
-----------------	----------------

Previsió de despeses de 2026

SECOMSA CAMBRILS 4.621.973,31 €

Sous i salaris	3.672.296,65 €
Seguretat social	901.060,79 €
Total personal	4.573.357,44 €

Serveis externs	48.615,87 €
Total despeses	4.621.973,31 €

Previsió d'ingressos de 2025

SECOMSA CAMBRILS 3.786.152,36 €

SECOMSA (Total)	3.786.152,36 €
-----------------	----------------

Previsió de despeses de 2025

SECOMSA CAMBRILS 3.786.152,36 €

Sous i salaris	2.870.644,92 €
Seguretat social	867.984,60 €
Total personal	3.738.629,52 €

Serveis externs	47.522,84 €
Total despeses	3.786.152,36 €

	2026	2025	Variació 26-25	
Sous i salaris	3.672.296,65 €	2.870.644,92 €	27,93%	Al 2026 es posa el personal de l'addenda 2025 + 2% d'increment en personal
Seguretat social	901.060,79 €	867.984,60 €	3,81%	Al 2026 es posa el personal de l'addenda 2025 + 2% d'increment en personal
Total personal	4.573.357,44 €	3.738.629,52 €	22,33%	Al 2026 es posa el personal de l'addenda 2025 + 2% d'increment en personal
Serveis externs	48.615,87 €	47.522,84 €	2,30%	Increment, previst tarifes 2026 SECOMSA
Total despeses	4.621.973,31 €	3.786.152,36 €	22,08%	Increment global pressupost 2025

Pau Morera
Font (TCAT)

Signat digitalment per
Pau Morera Font (TCAT)
Data: 2025.11.05
10:14:01 +01'00'

Secretaria fa constar que l'addenda al conveni subscrit entre l'Ajuntament de Cambrils i el Consell Comarcal del Baix Camp preveia un increment de plantilla que, en part, es justificava per la implantació del servei PaP domiciliari i d'acord amb la Llei 7/2022.

Igualment, Secretaria manifesta que, el fet de mantenir aquest increment de personal - que inicialment a l'Addenda es justificava per la implantació de la modalitat de recollida PaP domiciliari i que ara es proposa assignar a altres tasques de reforç dels serveis- això implica la necessitat de modificar l'Addenda per acord de Ple de cada administració, amb la corresponent justificació tècnica i jurídica de la proposta, atenent el marc normatiu de la LGPE.

Plantilla 2026



PLANTILLA DE SECOMSA CAMBRILS SL PER AL 2026

PLANTILLA PERSONAL LABORAL INDEFINIT						
DIRECCIÓ	GRUP COTITZACIÓ	CONVENI 2017	ADDENDA 2025	PLANTILLA 2026	OCUPADES	VACANTS
Cap de servei	2	1	0	1	0	1
Encarregat General	4	1	0	1	0	1
ADMINISTRACIÓ	GRUP COTITZACIÓ	CONVENI 2017	ADDENDA 2025	PLANTILLA 2026	OCUPADES	VACANTS
Responsable administrativa i de personal	5	1	0	1	1	0
Administrativa comptable	5	1	0	1	1	0
Administrativa	5	1	0	1	1	0
NETEJA	GRUP COTITZACIÓ	CONVENI 2017	ADDENDA 2025	PLANTILLA 2026	OCUPADES	VACANTS
Encarregat	8	1	0	1	1	0
Xofer de 1a	8	1	0	1	1	0
Conductor de 2a	8	13	0	13	12	1
Peó	10	13	0	13	11 ⁽¹⁾	2
RECOLLIDA	GRUP COTITZACIÓ	CONVENI 2017	ADDENDA 2025	PLANTILLA 2026	OCUPADES	VACANTS
Encarregat	4	1	0	1	0	1
Xofer de 1a	8	14	2	16	14 ⁽²⁾	2
Conductor de 2a	8	4	0	4	3	1
Peó	9	5	2	7	5	2
TOTAL INDEFINIT	GRUP COTITZACIÓ	CONVENI 2017	ADDENDA 2025	PLANTILLA 2026	OCUPADES	VACANTS
	-	57	4	61	50	11

PLANTILLA PERSONAL LABORAL FIX DISCONTINU

NETEJA	GRUP COTITZACIÓ	CONVENI 2017	ADDENDA 2025	PLANTILLA 2026	OCUPADES	VACANTS
Xofer 1a	8	0	0	0	0	0
Conductor de 2a	8	5	1	6	0	6
Peó	10	5	1	6	0	6

RECOLLIDA	GRUP COTITZACIÓ	CONVENI 2017	ADDENDA 2025	PLANTILLA 2026	OCUPADES	VACANTS
Xofer de 1a	8	4	2	6	0	6
Conductor de 2a	8	0	0	0	0	0
Peó	9	2	-1	1	0	1

TOTAL FIX DISCONTINU	CONVENI 2017	ADDENDA 2025	PLANTILLA 2026	OCUPADES	VACANTS
	16	3	19	0	19

TOTAL PLANTILLA SECOMSA CAMBRILS SL	CONVENI 2017	ADDENDA 2025	PLANTILLA 2026	OCUPADES	VACANTS
	73	7	80	50	30

- (1) Dues de les places ocupades de peó de neteja corresponen a dos treballadors que tenen el contracte suspès per esgotament del termini màxim d'IT, però encara tenen reserva de plaça.
- (2) Una de les places ocupades de xofer de 1a de recollida correspon a un treballador que té el contracte suspès per esgotament del termini màxim d'IT, però encara té reserva de plaça.

Hèctor Sancho
Conde - DNI
39912109W (TCAT)

Signat digitalment per
Hèctor Sancho Conde - DNI
39912109W (TCAT)
Data: 2025.11.05 12:08:04
+01'00'

Hèctor Sancho Conde

Cap del servei de recollida

En data de signatura digital.

Dr. Ferran, 8 - 43202 Reus
Tel 977 327 155 - secomsa@secomsa.cat

Centre Comarcal de Gestió de Residus
Camí de Riudecols s/n - 43772 Botarell
Tel 977 103 216 - secomsa@secomsa.cat

Secretaria fa constar que, per a la incorporació del nou personal que hagi de cobrir les vacants de plantilla, ja sigui inicialment de forma temporal o bé directament de forma indefinida, així com qualsevol altre contracte temporal per substitució o per circumstàncies de la producció que, en el seu cas, s'hagi de dur a terme, cal seguir un procediment de selecció que garanteixi el compliment dels principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, d'acord amb l'article 55 del TREBEP i tal com ja es va informar en el darrer Consell d'Administració de juliol de 2025, amb la negociació prèvia amb el Comitè d'empresa.

L'òrgan de selecció haurà de recollir, igualment, la participació dels representants designats pel Comitè d'empresa, segons preveu l'article 46 del conveni col·lectiu vigent. Així mateix cal observar els límits de concatenació de contractes i el fet de no superar el termini màxim establert per als contractes temporals, per evitar l'abús de temporalitat i el possible frau de llei, essent d'aplicació la doctrina que marca la STS de 25/2/2025, que exigeix que els contractes temporals que hagin superat els terminis fixats per la normativa no esdevenen fixes si no han superat un procés de selecció d'acord amb els principis de l'article 23 de la CE (publicitat, igualtat, mèrit i capacitat).

De conformitat amb tot allò que s'ha exposat el Consell d'Administració adopta amb 6 vots favorables de José Ángel García Cantón, Enrique Arce Peñacoba, Natalia Pleguezuelos Berlanga, David Chatelain Lucena, Carlos Caballero Villanueva i Enric Daza Micol; amb 3 abstencions de Jordi Barberà Argilaga, Hélène Arcelín Zabal i Palmira Isabel Segarra Clemente; i sense cap vot en contra, els següents acords:

1. APROVAR l'estat de previsions d'ingressos i de despeses de la societat SECOMSA CAMBRILS, SL per a l'exercici econòmic de 2026 en els termes exposats a l'informe adjunt, que puja a la quantitat de **4.621.973,31 €** en el seu estat d'ingressos i de despeses, degudament equilibrat.

El pressupost aprovat per a l'exercici 2025 va ser de **3.786.152,36 €**

2. APROVAR la plantilla de personal de la societat SECOMSA CAMBRILS, SL per a l'any 2026, que preveu un increment de 4 nous llocs de treball estructurals a jornada completa i 3 nous llocs de treball estructural com a fixes discontinus, en comparació a la plantilla vigent durant l'any 2025.

La despesa de personal pressupostada per al 2026 es podrà arribar a incrementar segons determini la LGPE per a l'any 2026. Per aquesta plantilla de 2026 el pressupost preveu un increment del 2 %.

En qualsevol cas, el Consell d'Administració haurà d'aprovar de forma expressa l'aplicació d'aquest augment retributiu per a la seva efectivitat, sense superar el màxim autoritzat i també s'haurà d'aprovar, en el seu cas, els increments addicionals que pugui arribar a aprovar l'administració de l'estat per a l'any 2026.

3. DONAR COMPTE d'aquest acord a l'Ajuntament de Cambrils, al Consell Comarcal del Baix Camp i a la societat SECOMSA als efectes procedents."



Finalment, es fa constar que l'acta del Consell d'Administració de SECOMSA CAMBRILS, SL de 17 de novembre de 2025, que conté aquest acord, va ser REDACTADA, LLEGIDA, APROVADA per unanimitat de vots (9) i SIGNADA.

I, perquè així consti i als efectes procedents, expedeixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau del president de conformitat amb allò que disposa el Reial decret llei 1/2010, de societats de capital.

El secretari
Joan Manuel Abelló

Vist i plau
El president
José Ángel García Canton

Joan Manuel Abelló - DNI
39876021R (TCAT)

Signat digitalment
per Joan Manuel
Abelló - DNI
39876021R (TCAT)
Data: 2025.12.09
09:58:59 +01'00'



PRESSUPOST GLOBAL 2026 CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I ENS DEPENDENTS

INGRESSOS

2025	CAPÍTOL 1 IMPOSTOS DIRECTES	CAPÍTOL 2 IMPOSTOS INDIRECTES	CAPÍTOL 3 TAXES I ALTRES INGRESSOS	CAPÍTOL 4 TRANSF.CORRENTS	CAPÍTOL 5 ING.PATRIMONIALS	CAPÍTOL 6 ALINIACIÓ INVERS	CAPÍTOL 7 TRANSF.CAPITAL	CAPÍTOL 8 ACTIUS FINANCERS	CAPÍTOL 9 PASSIUS FINANCERS	TOTAL
Consell Comarcal Baix Camp	- €	- €	1.140.441,44 €	18.911.179,09 €	12.000,00 €	- €	3.100.033,06 €	16.000,00 €	- €	23.179.653,59 €
SECOMSA			30.199.630,51 €	- €						30.199.630,51 €
SECOMSA Cambrils			4.621.973,31 €	- €						4.621.973,31 €
COMAIGUA, SL	- €	- €	14.369.270,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	14.369.270,00 €
PRESSUPOST GLOBAL	- €	- €	50.331.315,26 €	18.911.179,09 €	12.000,00 €	- €	3.100.033,06 €	16.000,00 €	- €	72.370.527,41 €

DESPESES

2025	CAPÍTOL 1 DESP.PERSONAL	CAPÍTOL 2 DESP.CORRENTS	CAPÍTOL 3 DESP.FINANCERES	CAPÍTOL 4 TRANSF.CORRENTS	CAPÍTOL 5 FONS CONTINGÈNCIA	CAPÍTOL 6 INVERSIONS RALS	CAPÍTOL 7 TRANSF.CAPITAL	CAPÍTOL 8 ACTIUS FINANCERS	CAPÍTOL 9 PASSIUS FINANCERS	TOTAL
Consell Comarcal Baix Camp	6.489.335,09 €	3.851.208,27 €	12.100,00 €	9.600.972,17 €	66.000,00 €	3.144.038,06 €	- €	16.000,00 €	- €	23.179.653,59 €
SECOMSA	11.330.108,01 €	16.897.286,18 €	50.855,80 €	- €	- €	- €	- €	1.921.380,52 €	- €	30.199.630,51 €
SECOMSA Cambrils	4.573.357,44 €	48.615,87 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	4.621.973,31 €
COMAIGUA, SL	3.260.169,00 €	10.196.712,00 €	74.617,00 €	- €	- €	837.772,00 €	- €	- €	- €	14.369.270,00 €
PRESSUPOST GLOBAL	25.652.969,54 €	30.993.822,32 €	137.572,80 €	9.600.972,17 €	66.000,00 €	3.981.810,06 €	- €	1.937.380,52 €	- €	72.370.527,41 €

**APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DEL CONSELL COMARCAL DEL
BAIX CAMP PER A L'EXERCICI 2026****Expedient núm.: 8100810007-2025-0006929****Informe Econòmic financer****Procediment:** Aprovació del pressupost comarcal per a l'exercici 2026**INFORME ECONOMICOFINANCER**

D'acord amb el que es disposa en l'article 168.1.e) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en l'article 18.1.e) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació a l'expedient d'aprovació del Pressupost Municipal per a l'exercici 2026 emeto el següent

INFORME

PRIMER. Tal com recull la legislació vigent, aquest informe econòmic financer conté una exhaustiva anàlisi dels criteris utilitzats per a l'avaluació dels ingressos, l'anàlisi de les operacions de crèdit previstes, per al finançament d'inversions, i en definitiva, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i com a conseqüència d'això l'efectiva anivellació del pressupost.

SEGON. Avaluació dels Ingressos.

Els ingressos d'aquesta entitat s'han calculat tenint com a base la Liquidació del Pressupost de 2025 i l'avanç de liquidació dels tres primers mesos de l'exercici 2026.

En relació al període anterior s'observen un augment d'ingressos (el pressupost de l'any 2025 xifrat en 22.339.051,92€ i el del any 2026 23.179.653,59 € representa un augment del 3,8% .

En resum, la diferència d'ingressos en relació al pressupost de l'any passat es de 840.601,67 euros.

També en transferències corrents de majors ingressos degut a l'aportació extraordinària del Fons de cooperació per l'any 2026 quantificat en 237.310,24 euros.

**APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DEL CONSELL COMARCAL DEL
BAIX CAMP PER A L'EXERCICI 2026**

En relació al conveni assistència amb la Diputació de Tarragona existeix un increment entre l'any 2025 de 665.577,04 euros a l'any 2026 de 733.598,01 euros.

I en relació als ens dependents del Consell Comarcal, la societat Secomsa i la societat Comaigua produiran una major aportació quantificada en Secomsa efectuarà una aportació de 150.000,00 euros i Comaigua 130.00,00 euros.

En la partida de Fons de contingència s'han consignat despeses no financeres , per import de 66.000,00 euros.

Després d'aquestes consideracions inicials s'analitza l'estructura econòmica dels ingressos del Pressupost d'aquesta entitat per a aquest exercici:

QUADRE RESUM		
CAPÍTOL	DENOMINACIÓ CAPÍTOL	PREVISIÓ INGRESSOS
1	Impostos Directes	- €
2	Impostos Indirectes	- €
3	Taxes i Altres Ingressos	1.140.441,44 €
4	Transferències Corrents	18.911.179,09 €
5	Ingressos Patrimonials	12.000,00 €
6	Alienació d'Inversions Reals	- €
7	Transferències de Capital	3.100.033,06 €
8	Actius Financers	16.000,00 €
9	Passius Financers	- €
TOTAL INGRESSOS		23.179.653,59 euros

Ingressos per impostos directes, indirectes, taxes, preus públics i altres ingressos (capítol 3)

Els ingressos previstos en el **Capítol 3, Taxes, Preus Públics i altres Ingressos: 1.140.441,44 €** de l'Estat d'Ingressos del Pressupost de 2026, s'han calculat prenent com a referència els drets reconeguts en l'avanç de la liquidació del Pressupost Comarcal de l'exercici anterior.

**APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DEL CONSELL COMARCAL DEL
BAIX CAMP PER A L'EXERCICI 2026**

Taxes, Preus Públics i altres 2026	Previsió Ingressos
Transport Adaptat	20.000,00€
Usuaris Serveis Socials	64.000,00€
Usuaris Ensenyament	129.594,00€
Serveis Ajuntaments	612.559,58€
Gent gran	15.000,00€
Ingressos centre de compres-empreses	20.000,00€
Ingressos Secomsa	150.000,00€

Ingressos per Transferències Corrents (Capítol 4)¹

Les previsions inicials contingudes en el Capítol 4 de Transferències Corrents, que ascendeix a 18.911.179,09 euros, s'han calculat prenent com a base les aportacions corresponents a les Participació en anterior, que suposa un import el Fons de Cooperació Local anual més aportació extraordinària del Fons, per a aquest exercici de 1.414.195,05 euros.

Igualment es preveu sobre la base dels imports rebuts en anys anteriors i convenis subscrits per l'exercici 2026.

Transferències Corrents 2026	Previsió Ingressos
GENERALITAT DE CATALUNYA	14.28.990,49€
DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	810.298,01€
AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA	3.034.956,35€
AJUNTAMENTS	716.934,24€
ENS DEPENDENTS	130.000,00€

Ingressos Patrimonials (Capítol 5)

Els ingressos Patrimonials previstos per 2026, s'han consignat sobre la base de les previsions de la Tresoreria Municipal, i suposen un import de 12.000,00 euros. Detalladament procedeixen dels *interessos de dipòsits amb liquidacions trimestrals de 4.000,00 euros/trimestre*.

¹ En aquest apartat es recolliran les estimacions d'ingressos que són transferits per altres Administracions Públiques d'acord amb les estimacions històriques del percebut en exercicis anteriors. Aquestes estimacions provenen de la llei o de convenis i programes que l'Entitat Local ha subscrit amb altres Organismes o Entitats Públiques.

Ingressos per Transferències de Capital (Capítol 7)²

Els ingressos previstos en el Capítol 7, Transferències de Capital de d'Ingressos del Pressupost de 2026, s'han calculat sobre la base de les subvencions previstes i/o concedides per les següent Entitats Públiques i que sumen un total de 3.100.033,06 euros.

- AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA.
- DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Ingressos per Actius financers (Capítol 8)

Les previsions inicials contingudes en el Capítol 8 d'Actius financers, procedents dels reintegraments de les bestretes al personal funcionari i laboral ascendeix a 16.000,00 euros .

TERCER. Avaluació de Despeses

Les despeses d'aquesta entitat s'han calculat tenint com a base la Liquidació del Pressupost de 2025 i l'avanç de liquidació dels sis primers mesos de l'exercici 2026 deduïts de l'estat de tramitació de despeses segons ens mostra la comptabilitat.

Després d'aquestes consideracions inicials s'analitza l'estructura econòmica de les despeses del Pressupost d'aquesta entitat per a aquest exercici:

² En aquest apartat s'inclouen les subvencions concedides per Organismes i Entitats Públiques destinades a finançar inversions de les quals es té certesa de la seva concessió i compromís ferm d'aportació. En el cas que no existeixi compromís ferm els crèdits que es financen amb les subvencions quedaran en situació de no disponibles fins que s'acrediti tal compromís ferm.

**APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DEL CONSELL COMARCAL DEL
BAIX CAMP PER A L'EXERCICI 2026**

QUADRE RESUM		
CAPÍTOL	DENOMINACIÓ CAPÍTOL	PREVISIÓ DESPESES
1	Despeses de personal	6.489.335,09 €
2	Despeses en béns corrents i serveis	3.851.208,27 €
3	Despeses financeres	12.100,00 €
4	Transferències corrents	9.600.972,17 €
5	Fons de contingència i altres imprevistos	66.000,00€
6	Inversions reals	3.144.038,06 €
7	Transferències de capital	- €
8	Actius Financers	16.000,00 €
9	Passius Financers	- €
TOTAL DESPESES		23.179.653,59 €

Despeses de Personal (Capítol 1)

Existeix correlació entre els crèdits del Capítol 1 de Despeses de Personal, inclosos al Pressupost i l'Annex de Personal d'aquesta Entitat Local per a aquest exercici econòmic, sent el seu import global de 6.489.335,09 euros, amb un augment respecte l'exercici anterior de 6,9%.

Despeses Corrents en Béns i Serveis i Transferències Corrents (Capítols 2 i 4)

El total dels crèdits pressupostaris consignats per operacions corrents poden considerar-se suficients per atendre les obligacions exigibles i les despeses derivades del funcionament dels serveis existents actualment en aquest consell, suposant una disminució del 2,00 % en relació amb l'exercici anterior. (ajustant les despeses per tal que el pressupost no sigui deficitari)

Despeses Corrents Béns i Serv. 2026	Previsió Despeses
CAPÍTOL 2- DESPESA CORRENT	3.851.208,27€

Transferències Corrents 2026	Previsió Despeses
En matèria subministrament aigües	2.786.294,71€
En Ajuts (socials, educació, temps per cures...)	6.749.059,59 €
Transferència a entitats	65.617,87€

Despeses Financeres (Capítol 3)³

Es preveu la meritació de 12.100,00 euros en concepte d'interessos amb les diferents entitats financeres, així com d'operacions de tresoreria, quedant reflectit de la següent manera, com possible interessos de demora de devolucions d'ingressos.

Despeses Financeres. 2026	Previsió Despeses
Interessos entitats financeres	2.000,00€
Interessos pòlissa Banc de Sabadell	100,00€
Dev.Ingressos indeguts	10.000,00

Despeses per Fons de Contingència (Capítol 5)

Els crèdits pressupostaris consignats en el Fons de contingència, per a l'atenció de necessitats imprevistes sumant la quantitat de 66.000,00. inajornables i no discrecionals.

Despeses per Operacions de Capital (Capítol 6)

S'han consignat en el Capítol 6 d'Inversions un import de 3.144.038,06 euros, finançades amb recursos afectats procedents de subvencions o Transferències de Capital i amb una aportació de fons propis de 44.000,00€.

Les inversions previstes en el document pressupostari suposen un increment de 23,10% del total dels crèdits pressupostaris de Despeses.

Les inversions reals contingudes en el Capítol 6 del Pressupost de Despeses coincideixen amb les presentades en el Pla d'Inversions per a l'exercici econòmic del 2026.

La disponibilitat dels crèdits pressupostaris per a despeses amb finançament afectat del Capítol 6 «Inversions Reals», s'ha de condicionar a l'existència de documents fefaents que acreditin compromisos fermes d'aportació, en el cas de les subvencions tingudes en compte com a previsions inicials en el Capítol 7 del Pressupost d'Ingressos, i a la concessió d'autorització de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma, en el cas de les operacions de crèdit objecte d'autorització, tingudes en compte com a previsions inicials en el Capítol 9 del Pressupost d'Ingressos.

Despeses per Actius financers (Capítol 8)

Les previsions inicials contingudes en el Capítol 8, d'Actius financers, procedents de bestretes al personal funcionari i laboral ascendeix a 16.000,00 euros, sobre la base de la casuística d'exercicis anteriors.

QUART. Deute viu

El Capital viu pendent d'amortitzar que es preveu a 31 de desembre de 2025, pels préstecs concertats i vigents, segons es desprèn dels Estats financers ascendeix a 0,00 euros, que suposa un 0% .

El Consell Comarcal del Baix Camp a data 31-12-2025, en previsió, no tindrà càrrega financera.

CINQUÈ. Anivellació Pressupostària.

Tenint en compte l'exposat i, una vegada exposades les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions previstes i les despeses de funcionament d'aquesta entitat, així com, les operacions de crèdit previstes, es dedueix l'efectiva anivellació del pressupost conforme a allò que s'ha fixat en el paràgraf últim de l'apartat 4 de l'article 165 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i es presenta el Pressupost sense dèficit inicial.

En relació als ens dependents del Consell Comarcal

En el pressupost del consell Comarcal s'adjunten els pressupostos de les entitats dependents SECOMSA, SECOMSA CAMBRILS I COMAIGUA, que conformen un pressupost general de 72.370.527,41 euros.

Pressupost Consell Comarcal: 23.179.653,59€

Pressupost SECOMSA: 30.199.630,51€

Pressupost SECOMSA CAMBRILS: 4.621.973,31€

Pressupost COMAIGUA: 14.369.270,00€

En relació als pressupostos presentats per les societats es realitzen les següents consideracions:

- a) La societat SECOMSA presenta un pressupost equilibrat de 30.169.630,51 euros tant en despeses com en ingressos.
També presenta un Pla d'Inversions pel 2026 amb un pressupost total de 2.862.376,00 euros, que es finançarà segons l'indicat mitjançant un préstec el qual s'informa que tota operació de d'endeutament ha d'estar autoritzat pel Ple del Consell Comarcal amb informe previ favorable de la Intervenció del Consell.
- b) La societat COMAIGUA presenta un pressupost equilibrat de 14.369.270,00€ tant en consignacions d'ingressos com de despeses.
- c) La societat SECOMSA CAMBRILS presenta un pressupost anivellat de 4.621.973,31€ tan en ingressos com en despeses

ANTECEDENTS

El dia 28/10/2025 el Consell d'Administració de l'empresa SECOMSA va formular la previsió d'ingressos i despeses de la societat per a l'any 2026.

L'acord incorporava, així mateix, la proposta de plantilla de personal i el programa d'inversions previst per a l'exercici 2026.

Respecte aquesta 1a proposta, concretament, l'expedient incorporava la següent documentació:

- a) Memòria del Pressupost de 2026 (signada per la Gerència el 9/10/2025).
- b) Estats de previsió d'ingressos i despeses de 2026 (comparatiu 2025/2026).
- c) Pla d'inversions de 2026 (es manté el pla d'inversions de 2025 no executat)
- d) Plantilla de personal de Secomsa de 2026 (signada per la Gerència el 8/10/2025).

Aquesta 1a proposta preveia un augment pressupostari, que passava de 28.012.116,10 € a 30.847.700,12 € i que es devia, principalment, a l'increment tarifari que havia de recollir l'actualització de l'Ordenança reguladora de la PPPNT de 2026.

Com és ben sabut, contra l'acord de Ple de 14/10/2025, que aprovava inicialment l'Ordenança de PPPNT per a l'any 2026 que havia proposat el Consell d'Administració de l'empresa comarcal el dia 23/9/2025, es va presentar un escrit d'al·legacions, pendents de resoldre encara de forma expressa per part de l'òrgan plenari.

En qualsevol cas, davant les deficiències observades en la justificació i adequació d'aquell procediment, i especialment, no havent aportat la societat SECOMSA, fins al dia 18/12/2025, l'estudi de costos dels diferents serveis pels quals s'establiria una tarifa coactiva, l'Ordenança no podia ser aprovada definitivament i publicada en temps i forma.

Per això, la Junta General de l'empresa SECOMSA i l'òrgan plenari del Consell Comarcal no van poder aprovar aquella 1a proposta de pressupost de l'empresa comarcal, el que va impedir aprovar el pressupost general de la corporació, tota vegada que, l'augment previst inicialment d'un 10,12 %, basat en una actualització de tarifes no aprovada, donaria lloc, amb tota seguretat, a un desequilibri en l'estat d'ingressos i despeses, quedant el pressupost en posició de desequilibri i dèficit inicial, la qual cosa queda explícitament prohibida per la LOEPSF.



Com les noves tarifes proposades no van poder entrar en vigor a 1/1/2026, les prestacions que factura l'empresa SECOMSA pels seus serveis, al llarg d'aquest any 2026, són les mateixes que van ser aprovades i publicades per a l'any 2025 i, tenint en compte la font de finançament de la societat, la variació de la 2a proposta pressupostària no hauria de variar substancialment respecte al pressupost de 2025.

2) **2a proposta de pressupost de SECOMSA per a l'any 2026**

El dia 10/6/2026 la Gerència del Consell Comarcal envia per correu electrònic a la Secretaria i a Intervenció del Consell Comarcal el següent informe:

- a) **Informe de Gerència de 13/5/2026** que conté la proposta d'adequació de la previsió d'ingressos i despeses que havia aprovat inicialment el Consell d'Administració el dia 28/10/2025, ajustant els ingressos a les PPPNT de 2025, prorrogades per al 2026.

El dia 12/6/2026 la Gerència del Consell Comarcal envia per correu electrònic a la Secretaria i a Intervenció del Consell Comarcal el següent certificat:

- b) **Certificat de l'acord del Consell d'Administració de SECOMSA de 19/5/2026** que aprova el pressupost de l'empresa per a l'any 2026, amb les variacions proposades per la Gerència, segons el seu informe de 13/5/2026.

D'aquesta documentació es desprèn que:

- a) En relació a la plantilla de personal de l'empresa per a l'any 2026, l'informe de Gerència de 13/5/2026 i l'acord del Consell d'Administració de 19/5/2026 no formulen cap variació en relació a la plantilla aprovada per acord del Consell d'Administració de 28/10/2025, no introduint cap canvi, doncs, respecte al que es va aprovar per a l'exercici 2025.
- b) En relació al pressupost per a l'any 2026, l'informe de Gerència de 13/5/2026 i l'acord del Consell d'Administració de 19/5/2026 ajusten l'estat de previsió d'ingressos i despeses que havia aprovat anteriorment el Consell d'Administració en la sessió de 28/10/2025.

Així doncs, l'informe de Gerència de 13/5/2026, que confirma l'acord del Consell d'Administració de 19/5/2026, formula un seguit de canvis respecte al pressupost inicial que s'havia aprovat el 28/10/2025, en part per l'aplicació de les tarifes de 2025 enlloc de les previstes inicialment per al 2026, així com també per l'adopció d'altres variables o criteris en l'estat d'ingressos i despeses, en els termes que s'indica a continuació:

Canvis en l'estat de previsió d'ingressos i despeses per al 2026:

L'estat de previsió d'ingressos i despeses inicial de la societat per a l'any 2026, que havia aprovat el Consell d'Administració en la sessió de 28/10/2026, preveia un increment del 10,12 % respecte al pressupost de 2025, i pujava a la quantitat de **30.847.700,12 €**.

El nou estat de previsió d'ingressos i despeses de la societat per a l'any 2026, aprovat el dia 19/5/2026 pel Consell d'Administració, contempla un increment del 7,81 % respecte al pressupost de 2025 i puja a la quantitat de **30.199.630,51 €**. (aplicant les tarifes aprovades per a l'any 2025)



L'informe de Gerència de 13/5/2026 explica els canvis al pressupost definitiu, en relació a la 1a proposta, en aquests termes:

*“La diferència pressupostària entre l'exercici 2025 i la proposta inicial per 2026 (veure Antecedents) és de **2.835.584,02 €**.*

D'aquest import es mantenen al pressupost les diferències que s'originen en serveis no relacionats amb les PPPNT, a saber:

☐ **1.284.738,53 €** corresponents a la diferència generada pel canvi tarifari del Baix Penedès (ECOBP), que ha passat de tarifa reduïda a normal mantenint les mateixes tones d'entrada a planta. L'efecte és nul pel què fa a les PPPNT, ja que es compensa amb el cost de tractament, però suposen un increment rellevant en el conjunt del pressupost.

☐ **654.407,65 €** dels serveis de Cambrils, servei gestionat per la filial Secomsa Cambrils SL i al qual no són d'aplicació les PPPNT. Aquesta diferència s'origina arran de l'aprovació i en aplicació de l'addenda al Conveni del CCBC amb l'Ajuntament de Cambrils, signada el 26/05/2025.

☐ **3.160,52 €** del servei de neteja viària del municipi de Castellvell, servei addicional dins el conveni amb el CCBC signat el 27/06/2022, amb un preu estipulat aliè a les PPPNT.

☐ **2.810,84 €** de les deixalleries de Mont-roig del Camp, servei provisional dins el conveni amb el CCBC signat el 17/05/2023, amb un preu estipulat aliè a les PPPNT.

*Per ajustar la diferència restant, **890.466,48 €**, es proposen les següents revisions:*

☐ **Eliminar pràcticament totes les amortitzacions del Pla d'Inversió 2026 (-177.830,88 €)**: tot i mantenint el Pla d'Inversió aprovat, es considera a dia de la signatura del present informe que amb tota probabilitat els equips previstos al Pla d'Inversió no es rebran durant l'any 2026, de manera que les seves amortitzacions s'iniciaran com a molt aviat l'any 2027. A l'Annex 2 “Pla d'Inversió 2026: taula modificada” es recull la modificació d'aquesta proposta, remarcant el concepte modificat (columna “mes 1a amortització”).

☐ **Recalculat el cost del tractament de rebuig (-355.200 €)** arran de l'aprovació de la pròrroga de l'expedient CO 11/2022 pel Servei de retirada, transport i tractament de rebuig de la planta Mecànic Biològica i de compostatge del Centre Comarcal de tractament de Residus de Botarell (Baix Camp), que ha permès mantenir el preu 2025 de 15.000 tones de sortida de la planta TMB i de 5.000 tones de la planta de Compostatge.

☐ **Reduir a la meitat (-220.000 €)** l'import previst per la licitació del servei **d'assegurances de multirisc empresarial i danys materials** del centre de cost de la planta de compostatge i de la planta mecànic biològica, considerant que la seva adjudicació (si escau) es podria produir en el segon semestre.



- ☐ Eliminar l'externalització del manteniment de contenidors (-87.435,60 €), proposta que havia de permetre millorar substancialment aquest servei i que, en mantenir les tarifes de 2025, no es podrà dur a terme.

*Per altra banda, es proposa també la següent modificació d'imports per partides (amb resultat global zero) arran de la notificació d'Intervenció del Consell Comarcal de l'increment de la nota de càrrec anual fins als **150.000 €** per cobrir l'externalització de serveis informàtics i altres despeses:*

- ☐ *Eliminar Comunicació (-28.500,00 €)*

A més, cal tenir en compte l'impacte del Decret llei 3/2026, de 24 de març, de mesures urgents en matèria fiscal, de simplificació i agilització en la gestió, en l'àmbit de l'urbanisme i l'habitatge, en l'àmbit de personal i altres mesures urgents en pròrroga pressupostària, en què s'estableixen els tipus impositius pels exercicis 2026 a 2031 pels residus controlats, la incineració i la coïncineració de residus, amb la finalitat de mantenir el nivell d'inversions en l'àmbit de la gestió de residus i el medi ambient.

Aquests nous tipus impositius suposen, per a l'any 2026, un increment unitari de 3,80 €/tona pel què fa a la deposició i 1,30 €/tona per la incineració, amb efectes a partir del 26/03/2026. L'efecte d'aquest increment, que aplica a la sortida del material de rebuig de les dues plantes (compostatge i TMB), per la seva naturalesa, s'ha de traslladar íntegrament a les tarifes i per tant no suposa cap diferència en la comparativa ingressos/despeses, però sí que repercuteix en el total del pressupost en +242.397 €."

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES I FONAMENTS DE DRET

La normativa exigeix que les societats del sector públic facin arribar a la Intervenció del Consell Comarcal, abans del 15 de setembre de cada any, els estats de previsions d'ingressos i despeses, els programes anuals d'actuació, d'inversions i de finançament que hagin de ser vigents durant el següent exercici pressupostari. (art.168.3 RDL 2/2004 Text refós de la Llei d'hisendes locals TRLRHL).

Aquesta demora no permet la correcta revisió de la documentació que avui es proposa aprovar, a la vegada que dificulta la preparació de l'expedient del pressupost general del conjunt del sector públic comarcal, amb la corresponent consolidació de partides entre els diferents ens, i condiciona també l'elaboració de l'informe de la Intervenció general del Consell Comarcal.



2) Aprovació del pressupost general com a acte únic

Els estats de previsió d'ingressos i despeses de les entitats vinculades i dependents del Consell Comarcal del Baix Camp integren el pressupost general de la corporació, de conformitat amb l'article 162 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL. El pressupost general s'ha d'aprovar com un acte únic, de manera que no poden aprovar-se per separat o independentment els pressupostos dels seus ens dependents, per garantir la visió de conjunt i la seva consolidació.

3) Variacions 1a / 2a proposta

Respecte als canvis indicats per la Gerència en el seu informe per ajustar el pressupost, cal formular les següents consideracions:

A) Incrementos sobre el pressupost de 2025 no vinculats a les PPPNT

Respecte al pressupost de 2025, la Gerència de l'empresa proposa augmentar l'estat d'ingressos i despeses pels següents conceptes:

a) Tractament rebuig Baix Penedès: 1.284.738,53 €

En aquest punt ens cal la documentació de suport: contracte amb l'abocador o instal·lació de disposició final o incineració i informe comparatiu entre les tarifes a ingressar i a pagar, així com el nombre de tn de rebuig d'aquest àmbit territorial.

b) Revisió del preu del servei al municipi de Cambrils (addenda 2025): 654.407,65 €

Sobre aquest punt caldria un informe del Cap de Servei que indiqui que aquesta variació econòmica és el resultat de la nova clàusula de revisió de preus que recull l'addenda econòmica signada amb Cambrils per a l'any 2026 i que la seva recaptació es preveu per al conjunt de tot l'any natural de 2026 i no està condicionada a una implantació progressiva de nou personal o equips.

c) Servei de neteja adicional a Castellvell: 3.160,52 €

Per la quantia de la variació, no es formula cap requeriment de documentació.

d) Servei provisional deixalleria Mont-roig: 2.810,84 €

Per la quantia de la variació, no es formula cap requeriment de documentació.

Total increment no vinculat a tarifa, respecte al pressupost de 2025: **1.945.117,54 €**

Sobre aquestes variacions no vinculades amb les tarifes, l'Informe de Gerència indica que són neutres per a la societat (igual ingrés que despesa)

Això vol dir que aquests nous ingressos estan afectats a una despesa finalista, i per tant tenen la seva contrapartida exacta en l'estat de despeses, el que suposa una estimació d'impacte en el resultat de l'exercici igual a 0 per aquestes variacions.



En aquest cas, com les tarifes noves no es van aprovar definitivament i no van entrar en vigor per a l'any 2026, la Gerència de la societat indica en el seu informe la possibilitat d'ajustar determinades despeses respecte a la 1a proposta de pressupost aprovada.

Ara bé, si la tarifa no ha pujat per a l'any 2026, l'eliminació de determinades despeses vinculades a ingressos tarifaris, no hauria de suposar un increment de l'estat d'ingressos del nou pressupost de 2026.

Per altra banda, l'eliminació o disminució de despeses que tenen com a contrapartida un ingrés tarifari, dona lloc a un enriquiment injust o superàvit estructural, el que suposa també una **vulneració del principi d'estabilitat pressupostària**.

a) Cost amortització pla inversions 2026: - 177.830,88 €

A més caldria indicar, de forma alternativa, a què es destinarà l'ingrés tarifari recaptat per aquest concepte.

b) Cost del tractament del rebuig (pròrroga): - 355.200,00 €

També caldria justificar com és que, havent-hi la possibilitat de prorrogar 1 any el contracte amb l'empresa Prezero Gestión de Residuos, SA, amb els mateixos preus, es va optar per proposar un increment de la tarifa per al 2026 per un import tant elevat.

Si es va proposar un increment de la tarifa de 2026 pels motius que siguin, s'hauria d'haver iniciat, almenys, un nou procediment de contractació abans del venciment de l'anterior contracte (31/12/2025), amb aquest increment del VEC.



Si, finalment, es va optar per la pròrroga del contracte, cal justificar que, efectivament es va adoptar aquest acord de pròrroga per part del Consell d'Administració, i que es va comunicar al contractista i es va formalitzar la pròrroga abans del seu venciment.

En definitiva, sense nova tarifa per al 2026, la pròrroga d'aquest contracte suposaria, aparentment, un impacte igual a 0 € respecte al pressupost de 2025.

Alliberar aquesta previsió d'increment de despesa respecte al pressupost inicial de 2026, aprovat el 28/10/2025, no hauria de permetre aplicar aquest estalvi com a increment en l'estat d'ingressos, ja que no es preveu la seva recaptació segons l'Ordenança vigent de les PPPNT de 2025.

c) Assegurança multirisc: -220.000 €

No s'estima adient reduir aquest cost, tenint en compte que el seu finançament s'imputa a tarifa i per tant és finalista.

Es proposa formular i executar un pla de prevenció contra incendis, tenint en compte els antecedents i el risc patrimonial.

Per altra banda, si es proposa reduir a la meitat la despesa, caldria justificar que ja s'ha iniciat l'expedient de contractació d'aquest servei.

Cal recordar que aquest va ser un dels motius de la impugnació de l'Ordenança reguladora de les PPPNT.

A més caldria indicar, de forma alternativa, a què es destinarà l'ingrés tarifari recaptat per aquest concepte.

d) Eliminar l'externalització del manteniment de contenidors: 87.435,60 €

Només caldria confirmar que es pot continuar assumint aquesta tasca amb recursos propis.

En aquest cas, si l'increment de la despesa derivada del nou servei que es volia implementar estava previst a la nova Tarifa de 2026, finalment no aprovada, l'eliminació del servei ha de tenir un impacte igual a 0 €, perquè es dona continuïtat al que es venia fent durant l'exercici 2025 i al que es venia recaptant l'any immediat anterior.

La reducció de la despesa respecte al pressupost inicial no allibera l'estalvi com a romanent en l'estat d'ingressos, simplement no existeix la despesa ni l'ingrés.

e) Eliminar campanyes: 50.000,00 €

No es considera adient eliminar aquesta despesa del pressupost.

L'article 11.3 de la Llei 7/2022, de residus i d'economia circular, recull aquesta despesa dins el cost real del servei que s'ha d'incloure a la PPPNT, per assolir els objectius de la UE sobre reducció i prevenció de residus.



No es considera factible suprimir aquesta despesa per la seva vinculació, com ingrés, a la tarifa repercutida als ajuntaments i altres clients, que acaba pagant la ciutadania.

A més caldria indicar, de forma alternativa, a què es destinarà l'ingrés tarifari recaptat per aquest concepte.

Per altra banda, s'observa que la 2a proposta de pressupost incorpora una despesa nova, pel mateix import de 50.000 €, que es preveu destinar a “serveis jurídics”, i en aquest sentit caldria justificar el motiu d'aquest increment, ja que sembla que se suprimeixen les campanyes per contractes de serveis jurídics.

Cal aportar la justificació d'aquesta nova despesa i, en el seu cas, l'expedient de contractació que s'hagi tramitat o preparat.

La quantia total dels ajustos vinculats a les Tarifes (en comparació a la 1a proposta aprovada pel Consell d'Administració el 28/10/2025) és de: **890.466,48 €**

C) Modificació d'imports per partides

La dotació en l'estat de despeses del pressupost d'una partida alçada a favor de l'ens comarcal (serveis informàtics i altres), ha de correspondre a serveis que, efectivament, estiguin vinculats a la prestació d'activitats d'assistència i funcions de suport des de l'ens comarcal a la societat com a ens instrumental propi.

La dotació anterior d'aquesta partida ("altres despeses") era de 80.000 € i ara es proposa reduir d'altres conceptes la quantitat de 70.000 € per incrementar aquella partida fins als 150.000 €.

Segons l'informe de Gerència, aquest increment de 70.000 € s'obté de:

- eliminar Comunicació -28.500 €
- reduir el cost de Tractament de la fracció vegetal -41.500 €

Caldria acreditar a l'expedient la capacitat de l'empresa de poder atendre els serveis compromesos amb els ajuntaments, especialment a la reducció del cost del tractament de la FV.

Si la reducció del cost es deu a una reducció del nombre de tones/clients, segurament els ingressos també es reduiran proporcionalment. En aquest sentit, l'informe no indica com es poden ajustar aquestes partides a la baixa i si es poden mantenir els compromisos assolits amb els clients i la qualitat dels serveis, així com l'estructura tarifària que recull l'estudi de cost de la PPPNT de 2025.

Finalment, caldrà justificar la destinació del conjunt de la partida “altres despeses” exclusivament, a serveis d'assistència de l'ens comarcal cap a l'empresa, ja que la normativa exigeix que les tarifes recollides a la PPPNT siguin diferenciades i exclusives, referides al cost real, del propi servei de gestió de residus, d'acord amb la Llei 7/2022.



D) Nous tipus impositius

L'impacte ha de ser neutre com a resultat de l'exercici, si bé suposa un increment de la dotació pressupostària, que és neutre per a la societat perquè actua com a ens col·laborador en la recaptació d'aquests tipus impositius.

4) En relació a les despeses de personal i plantilla

Tal com ja s'ha dit, com no s'adjunta de nou la plantilla amb l'Informe de Gerència de 13/5/2026 ni tampoc es fa referència a l'acord del Consell d'Administració de 19/5/2026, s'entén que no incorpora cap canvi respecte a l'aprovada pel Consell d'Administració el dia 28/10/2025.

Ara bé, cal tenir present que el dia 18/2/2026 el Consell d'Administració va aprovar la RLT i la corresponent VLT, així com el nou organigrama, el conveni i les seves taules salarials, amb efectes retroactius al mes de maig de 2025. En aquest sentit, cal fer aquestes consideracions:

- Cal que aquests instruments siguin aprovats per la Junta General de la societat SECOMSA, tota vegada que tenen una incidència directa sobre el pressupost i la plantilla i per tant, la competència correspon a la Junta General segons l'article 9 dels Estatuts.
- Cal adjuntar un informe sobre la capacitat de l'empresa de poder assumir l'impacte econòmic des del mes de maig de 2025, quantificant el cost salarial objecte de la revisió, els procediments d'adequació retributiva singular i excepcional tramitats i els procediments de promoció interna que es preveu desenvolupar, així com la seva adequació a la LGPE.
- La nova RLT contempla unes variacions en les denominacions dels llocs de treball, promocions i un nou organigrama funcional que, lògicament, no quedava definit a la plantilla inicial aprovada el 28/10/2025.
- Finalment, es posa de relleu que el lloc de treball de Secretaria (Administració) figura com a lloc ocupat i en canvi va ser cessat per acord del Consell d'Administració de 17/3/2026 sense haver modificat prèviament la plantilla per acord del Consell d'Administració ni de la Junta General.

5) Requisit d'equilibri pressupostari. PEF.

El pressupost de la societat s'ha d'aprovar sense dèficit inicial i per tant ha d'estar equilibrat (LOEPSF).

En aquest sentit, com l'exercici anterior es va tancar amb resultat negatiu, es va posar de manifest la necessitat d'elaborar i aprovar un pla econòmic financer (PEF)

Quan es va incomplir l'objectiu d'estabilitat i/o regla de despesa, es va posar de manifest que calia elaborar i aprovar (per acord de la Junta General/Ple) un PEF, que determini les causes i les mesures correctores per adequar les regles fiscals.



A l'Informe d'Intervenció del compte general de 2025 es posa de manifest que caldria elaborar i aprovar aquest PEF.

1. En cas d'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, l'Administració incomplidora ha de formular un pla economicofinancer que permeti l'any en curs i el següent el compliment dels objectius o de la regla de despesa, amb el contingut i l'abast que preveu aquest article.
2. El pla econòmic financer contindrà com a mínim la informació següent:
 - a) Les causes de l'incompliment de l'objectiu establert o, si escau, de l'incompliment de la regla de despesa.
 - b) Les previsions tendencials d'ingressos i despeses, sota el supòsit que no es produeixen canvis en les polítiques fiscals i de despeses.
 - c) La descripció, quantificació i el calendari d'aplicació de les mesures incloses al pla, assenyalant les partides pressupostàries o registres extrapressupostaris en què es comptabilitzaran.
 - d) Les previsions de les variables econòmiques i pressupostàries de què parteix el pla, així com els supòsits sobre els quals es basen aquestes previsions, d'acord amb el que preveu l'informe a què fa referència l'apartat 5 de l'article 15.
 - e) Una anàlisi de sensibilitat considerant escenaris econòmics alternatius.”

6) Marc normatiu

CONCLUSIONS



En concret l'article 11.3 de la Llei 7/2022 estableix l'obligació d'establir una PPPNT específica, diferenciada i no deficitària, que "permeti implantar sistemes de pagament per generació i que reflecteixi el cost real, directe o indirecte, de les operacions de recollida, transport i tractament dels residus, inclosa la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment i vigilància posterior al tancament dels abocadors, les campanyes de conscienciació i comunicació, així com els ingressos derivats de l'aplicació de la responsabilitat ampliada del productor, de la venda de materials i d'energia."

La reducció o eliminació sobrevinguda de despeses, que tenen com a contrapartida un ingrés tarifari, podria desvirtuar l'estudi del cost real de l'Ordenança de la PPPNT vigent, el que determinaria una posició de superàvit estructural o una variació de la justificació de l'estructura tarifària amb posterioritat a l'aprovació de la corresponent ordenança.

L'equilibri pressupostari no es pot aconseguir, amb posterioritat a l'aprovació de l'Ordenança, reduint determinades despeses del pressupost per les quals s'havia previst, com a contrapartida, un ingrés tarifari.

En qualsevol cas, no s'arriba a entendre com la 2a proposta tradueix la reducció o eliminació de despeses (vinculades a tarifa) amb un increment de l'import del pressupost de 2026.

A més, la reducció o eliminació de l'estat de despeses que recull la 2a proposta d'adequació del pressupost inicialment formulat per a l'any 2026, en la mesura en què aquestes despeses tenen el seu finançament garantit mitjançant ingrés tarifari, ha d'anar acompanyat de la documentació de suport que, de forma excepcional, pugui arribar a garantir l'equilibri dels comptes.

En concret s'hauria de presentar la documentació i justificació que es demana a continuació:

a) En relació al cost de les amortitzacions

S'ha d'aportar una planificació de la incoació i tramitació dels procediments de contractació per a la renovació de l'equipament, especialment tenint en compte que el pla d'inversions és el mateix que el de l'any 2025, ja acordat en el seu moment pel Comitè de Vaga.

Actualment, encara no s'ha publicat cap expedient de contractació ni del subministrament ni del seu finançament de les actuacions recollides al programa d'inversions.

b) En relació a la pròrroga del tractament del rebuig

S'ha d'aportar l'acord del Consell d'Administració que aprova la pròrroga del contracte, així com la seva formalització.

Igualment, cal explicar com és que s'havia previst un increment tant substancial en les tarifes per al 2026 per aquest servei, quan hi havia la possibilitat d'acordar la seva pròrroga pel mateix preu per un nou any.



c) En relació a l'assegurança multirisc

Si no es justifica la tramitació d'un nou procediment de contractació que hagi quedat desert per a la cobertura d'aquest risc, i si la societat no opta, alternativament, per executar un pla de mesures de prevenció d'incendis i altres danys, en la mesura en què aquesta despesa ve finançada mitjançant tarifa, això implica que s'està exigint un ingrés als subjectes passius en els darrers anys, que no té, a la pràctica, cap contrapartida.

En aquest sentit cal aportar, en el seu cas, la justificació que el procediment efectivament s'ha tramitat i ha quedat desert al llarg de 2025 o de 2026 i la justificació del motiu pel qual no s'executa un pla de mesures contra incendis que pugui corregir aquest risc, que per altra banda s'ha demostrat que és molt real.

d) En relació a l'eliminació de la partida destinada a campanyes

En la mesura en què el cost real del servei ha d'incorporar la despesa de les campanyes de comunicació segons la Llei 7/2022, cal justificar la no aplicació d'aquest ingrés tarifari a la finalitat prevista, més enllà de la voluntat d'equilibrar el pressupost només en l'estat de despeses.

Al mateix temps la 2a proposta substitueix aquesta despesa vinculada a les campanyes de comunicació, per les quals s'exigia un ingrés tarifari, per despeses en serveis jurídics, sense que es motivi aquesta proposta no recollida inicialment a l'estudi tarifari.

e) En relació al finançament de l'increment de la partida "Altres despeses"

Les tarifes aprovades contemplaven aquestes despeses dins el seu estudi de cost, per tant formen part del cost real de la PPPNT.

Les variacions en l'activitat s'haurien de justificar a l'informe de Gerència, per motivar aquesta desviació, sense perjudici de reconèixer la prestació de serveis i funcions de suport que ofereix l'ens comarcal a la seva societat com a mitjà propi.

3) La documentació s'ha presentat amb molt de retard a la Intervenció i Secretaria del Consell Comarcal.

El dia 10/6/2026 es presenta l'informe i el dia 11/6/2026 es presenta el certificat de l'acord del Consell d'Administració de 19/5/2026.

Cal tenir en compte que la reunió de la Comissió Informativa de Règim Interior, on es preveia incloure l'expedient del pressupost general de la corporació, s'havia de convocar el mateix dia 11/6/2026 (reunió de 16/6/2026).

Per tant, manca la coordinació de serveis en aquest sentit cap al personal habilitat del Consell Comarcal, dificultant un altre cop l'exercici de les seves funcions públiques reservades.



- 4) S'hauria d'haver elaborat, formulat pel Consell d'Administració i aprovat per acord de Ple, un PEF, atenent el resultat negatiu de l'exercici econòmic anterior per donar compliment a les regles fiscals. (art. 21 i següents de la LOEPSF 2/2012)
- 5) Així doncs, en aquests moments, amb la documentació aportada, **no es pot emetre un informe definitiu** sobre la 2a proposta presentada per la societat comarcal SECOMSA en relació al seu pressupost i plantilla de 2026.

No obstant això, la Presidència i l'òrgan plenari poden resoldre i acordar allò que estimin més adient per als interessos comarcals.

Reus, a la data que consta en les metadades de la signatura electrònica.

Rosa Pérez López
Intervenció

Joan Manuel Abelló
Secretaria

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 47447F284F8342D8AC8AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

Informe de Gerència

Títol: Informe Plantilla 2026

Identificació Àrea: Gerència

INFORME DE GERÈNCIA RELATIU A LA PLANTILLA DE 2026

FETS

PRIMER: La plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp prevista per a l'any 2026 en relació als llocs de Treball de funcionaris de carrera, funcionaris eventuais i els llocs de treball personal laboral fix serà de **106 places**: 12 places de funcionaris (2 vacants: Tresorer/a i Secretari/a), 1 de funcionari eventual (Gerència) i 93 places estructurals.

Cal mencionar que l'any 2025 es va internalitzar el servei de transport adaptat que venia realitzant anteriorment la Creu Roja, per la qual cosa la plantilla del Consell Comarcal es va incrementar en 3 persones, contractades mitjançant un contracte laboral fix.

SEGON: A finals de l'any 2025 han tingut lloc els 3 processos selectius de l'OPO 2022 pendents de realitzar, per la qual s'han cobert de forma definitiva (contracte laboral fix) els llocs de treball següents:

- Arquitecte/a, codi RLT 02.02.01, Laboral A1 26.
- Tècnic/a mitjà/na de Contractació, codi RLT 01.01.02.01.07, Laboral A2 24.
- Responsable Tècnic/a de Sanejament i Medi Ambient (Enginyer/a), codi RLT 02.04.04, Laboral A2 24.

TERCER: D'altra banda, resten vacants 8 llocs de treball estructurals, que correspondria procedir a cobrir de forma definitiva i que s'haurien d'oferir a l'Oferta Pública d'Ocupació del 2026:



Codi	Categoria	Tipus	Grup/ Nivell	Places	Accés	Estat
04.01.02	Aux. Administratiu/va (Oficina de Consum)	Laboral	C2 16	1	Torn lliure	Vacant
04.01.00.01	Administratiu/va (Transport Adaptat - Àrea de Serveis a la Ciutadania)	Laboral	C1 20	1	Torn lliure	Vacant
04.01.07.01	Xòfer/a (Servei de Transport Adaptat)	Laboral	C2 16	1	Torn lliure	Vacant
04.01.04.05 04.01.04.09 04.01.04.10	Tècnic/a Integració Social (Servei Intervenció Socioeducativa)	Laboral	C1 20	3	Torn lliure	Vacant
04.01.02.02.02	Pedagog/a (SEAIA)	Laboral	A1 20	1	Torn lliure	Vacant
04.01.01.02.02	Treballador/a Familiar (SAD)	Laboral	C2 16	1	Torn lliure	Vacant

- El lloc de treball d'Auxiliar administratiu/va de l'Oficina de Consum (C2) no està cobert actualment. A dia d'avui, aquest lloc de treball hauria de transformar-se en un lloc d'Administratiu (C1).
- El lloc de treball d'Administratiu/va a l'Àrea de Serveis a la Ciutadania (C1) està vacant.
- El lloc de treball de Xòfer del Servei de Transport Adaptat (C2) està vacant per jubilació (febrer 2026) i actualment cobert de forma temporal des del mes d'abril de 2026.
- 3 llocs de treball de Tècnics/ques d'integració social (Servei Intervenció Socioeducativa) (C1). Dos d'aquests llocs van quedar deserts en el procés d'Estabilització, mentre que l'altra vacant va ser causada pel cessament voluntari de la persona titular del lloc de treball, el passat mes d'octubre de 2025. Els 3 estan coberts de forma temporal.



- El lloc de Pedagog/a SEAIA (A1), corresponent a la finalització de la reserva de lloc de treball de la persona que l'ocupava de forma definitiva (la finalització de la reserva va tenir lloc l'any 2023). Actualment està coberta de forma temporal.
- El lloc de treball de Treballador/a Familiar del SAD (C2), no va poder ser coberta de forma definitiva en motiu dels resultats del procés d'Estabilització, per la qual cosa segueix sent ocupada de forma temporal per la mateixa treballadora de forma temporal.

QUART: Per altra banda, en data 09/12/2025, el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar la fitxa descriptiva del nou lloc de treball d'Enginyer/a Industrial (A1), núm. 3-18-1701. Aquesta aprovació suposa la modificació de la RLT en el sentit de reclassificar i amortitzar el lloc de treball d'Enginyer/a Tècnic/a Industrial (A2).

En data 17/03/2026 es va aprovar per Acord de la Junta de govern les bases específiques que regeixen el procés de selecció, mitjançant promoció interna, per proveir el lloc de treball d'Enginyer/a Industrial (A1) que s'identifica amb el núm. 3-18-1701 (Escola Administració General, subescala Tècnica).

Tot i tenir les bases específiques aprovades, a dia d'avui encara no s'ha cobert aquest lloc de treball i, en conseqüència, el lloc de treball d'Enginyer/a Industrial (A1) continua vacant i el lloc d'Enginyer/a Tècnic/a Industrial (A2) continua existint.

CINQUÈ: Cal fer constar que l'any 2026 es produiran tres noves vacants per jubilació de la persona titular del lloc de treball:

- Administrativa de Registre i Atenció Ciutadana (C1) (juliol de 2026), codi RLT 01.01.02.01.03, funcionària.
- Administrativa de Tresoreria (C1) (abril de 2026), codi RLT 01.02.01.01, funcionària.
- Auxiliar Programador (C2) (setembre 2026), codi RLT 02.03.02, laboral.



És per això que caldrà tenir en consideració la necessitat de cobrir aquests llocs de treball, una vegada es produeixin les respectives jubilacions l'any 2026:

- 1) Respecte a l'Administratiu/va de Registre es preveu oferir la plaça vacant quan es produeixi la jubilació de la persona que ocupa el lloc de treball.
- 2) En canvi, el lloc de treball d'Administratiu/va de Tresoreria, s'hauria de substituir mitjançant la cobertura del lloc de treball de Tresorer/a i extingir el d'administratiu/va. El 3 de febrer de 2026 es va aprovar la convocatòria per proveir de forma provisional el lloc de treball de Tresoreria, escala d'habilitació nacional, i va resultar deserta.

Per resoldre aquesta situació, que cal cobrir de forma urgent i inajornable, durant el segon trimestre de 2026 s'ha nomenat com a funcionària interina una persona integrant de la borsa de treball de la Direcció General d'Administració Local (DGAL). Aquesta persona cobreix les funcions del lloc de treball que realitzava, en part, l'administrativa de Tresoreria que s'ha jubilat (abril 2026) i el seu nomenament és fins a un màxim de 3 anys, d'acord amb la normativa que regula els funcionaris interins.

- 3) Respecte al lloc de treball d'Auxiliar Programador/a, està previst que el treballador que ocupa el lloc de treball es jubili el mes de setembre de 2026. Aquest lloc de treball s'hauria de transformar en un lloc de Tècnic/a mitjà/ana d'informàtica (A2) atenent a les necessitats i característiques reals del lloc de treball.

En conseqüència, correspon cobrir de forma definitiva els llocs de treball següents en motiu de la jubilació de la persona titular i que s'haurien d'oferir a l'Oferta Pública d'Ocupació del 2026:

Codi	Categoria	Tipus	Grup/ Nivell	Place s	Accés	Estat
01.01.02.01.03	Administratiu/va (Registre i Atenció Ciutadana)	Funcionari	C1 22	1	Torn lliure	Jubilació juliol 2026
02.03.02	Tècnic/a mig informàtica	Laboral	A2 24	1	Torn lliure	Jubilació setembre 2026



SISÈ: De cara l'any 2026 es considera necessari poder disposar del pressupost necessari per poder contractar el personal següent per tal de donar suport als respectius departaments.

Es proposa contractar a través d'un nomenament de funcionari interí per contracte per programa per cobrir els llocs de treball següents:

- 1 Administratiu/va (C1) al departament d'Ensenyament, per contribuir a la gestió de les beques menjador.
- 1 Xòfer transport adaptat (C2) per substitució dels taxis de Cambrils.
- 1 Tècnic/a mitjà/na de la Secretaria Tècnica del Fons de Transició Nuclear (A2).
- 1 Tècnic/a d'Administració General (A1) vinculat a l'adaptació de la normativa vigent, aprovació d'un nou acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics funcionaris i laborals al servei del Consell Comarcal del Baix Camp i suport a l'Àrea de Serveis Generals i Secretaria.
- 1 Administratiu/va per al programa "Temps x cures".
- 1 Arquitecte/a (A1) per cobrir els serveis derivats de la subscripció de convenis amb ajuntaments de l'àmbit del CCBC.
- 1 Enginyer/a industrial (A1) per cobrir els serveis derivats de la subscripció de convenis amb ajuntaments de l'àmbit del CCBC.
- 2 Arquitectes/as tècnics/ques (A2) per cobrir els serveis derivats de la subscripció de convenis amb ajuntaments de l'àmbit del CCBC.
- 1 Enginyer/a tècnic/a informàtic/a (A2) per donar suport als municipis per tasques al Sistema Nacional de Seguretat

Es proposa contractar, mitjançant règim de funcionari eventual, una persona per assessorament especial o de confiança per cobrir el lloc de treball següent:

- 1 Cap de Gabinet de la Presidència (A1).

Aquest lloc de treball es considera necessari per gestionar continguts web i xarxes socials corporatives, gestió de campanyes de comunicació, actes protocol·laris, relació amb mitjans de comunicació i organitzar, preparar i assistir a esdeveniments institucionals.

Amb anterioritat, s'havia previst aquest lloc de treball amb la categoria A2, amb funcions d'execució tècnica. Actualment, es creu convenient incrementar la categoria a A1 donat que la titulació exigida i les funcions d'assessorament que



haurà de desenvolupar la persona que ocupi aquest lloc de treball estan vinculades a un grup de responsabilitat. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic preveu per als grups amb responsabilitat una classificació d'A1. Així mateix, aquest lloc de treball requereix un assessorament polític i a l'alta direcció, el disseny d'estratègies corporatives i la interlocució amb els mitjans de corporació.

Així doncs, els llocs de treball que es proposa crear mitjançant un contracte programa i un eventual són:

Categoria	Tipus	Grup/ Nivell	Places	Accés	Estat	Funcions
Administratiu/va d'Ensenyament	Funcionari interí per programa	C1	1	Borsa de treball	Vacant/ nova creació	Gestió de les beques menjador
Xòfer transport adaptat	Funcionari interí per programa	C2	1	Borsa de treball	Vacant/ nova creació	Realització de les rutes de Cambrils
Tècnic/a mig de la Secretaria Tècnica del Fons de Transició Nuclear	Funcionari interí per programa	A2	1	Borsa de treball	Vacant	Gestionar la tercera fase del treball de les oficines comarcals d'impuls de la transició energètica de Catalunya
Tècnic/a d'Administració General	Funcionari interí per programa	A1	1	Borsa de treball	Vacant/ nova creació	Adaptació de la normativa vigent, aprovació d'un nou acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics funcionaris i laborals al servei del Consell Comarcal del Baix Camp i suport a l'Àrea de Serveis Generals i Secretaria.
Administratiu/va Temps x cures	Funcionari interí per programa	C1	1	Borsa de treball	Vacant/ nova creació	Gestió administrativa del programa Temps x cures
Arquitecte/a	Funcionari interí per programa	A1	1	Borsa de treball	Vacant/ nova creació	Per cobrir els serveis derivats de la subscripció de convenis amb ajuntaments de



						l'àmbit del CCBC.
Enginyer/a industrial	Funcionari interí per programa	A1	1	Borsa de treball	Vacant/ nova creació	Per cobrir els serveis derivats de la subscripció de convenis amb ajuntaments de l'àmbit del CCBC.
Arquitectes/as tècnics/ques	Funcionari interí per programa	A2	2	Borsa de treball	Vacant/ nova creació	Per cobrir els serveis derivats de la subscripció de convenis amb ajuntaments de l'àmbit del CCBC.
Enginyer/a tècnic/a informàtic/a	Funcionari interí per programa	A2	1	Borsa de treball	Vacant/ nova creació	Suport als municipis per tasques al Sistema Nacional de Seguretat
Cap de Gabinet de Presidència	Funcionari eventual	A1	1	Designació lliure	Vacant/ nova creació	Gestionar continguts web i xarxes socials corporatives, gestió de campanyes de comunicació, actes protocol·laris, relació amb mitjans de comunicació, organitzar, preparar i assistir a esdeveniments institucionals

SETÈ: La reforma laboral aprovada pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia en l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball, va determinar per les administracions la figura de personal funcionari interí per programes amb una durada màxima que pot arribar als 3 anys.

En aquest sentit, pel que fa a l'any 2026 es proposa mantenir els contractes per programa següents:



- Es manté el lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na de la Secretaria Tècnica del Fons de Transició Nuclear (A2), per tal de dur a terme la tercera fase del treball de les oficines comarcals d'impuls de la transició energètica de Catalunya. Actualment es troba vacant i per aquest motiu s'ha inclòs al punt Sisè com a persona que cal contractar.
- Es manté el lloc de treball de Tècnic/a Superior d'Administració General (abans previst com a Tècnic/a de Control i Auditoria (A1), aprovat per Junta de Govern en data 03/10/2023). Aquest lloc de treball cal modificar la vinculació del programa donat que actualment la necessitat és el compliment normatiu i l'adaptació normativa vigent, aprovació d'un nou acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics funcionaris i laborals al servei del Consell Comarcal del Baix Camp i suport a l'Àrea de Serveis Generals i Secretaria. Actualment es troba vacant i per aquest motiu s'ha inclòs al punt Sisè com a persona que cal contractar.
- Pel que fa a l'Àrea d'Administració General, es manté el lloc de treball de Tècnic/a Superior d'Administració General (A1) vinculat a la implementació i gestió de la Bústia Ètica, implementació de les funcions de Compliance a l'ens comarcal, així com del Pla de mesures antifrau, i coordinació en l'elaboració de la Relació de Lloc de Treball del personal de la Corporació, valoració de llocs de treball i taules salarials. Actualment el lloc de treball està cobert amb personal funcionari interí.
- Es manté la plaça de Tècnic/a mitjà/ana d'Oficina d'Habitatge (A2). Actualment el lloc de treball està cobert amb personal funcionari interí.
- Pel que fa a l'Àrea de Servei al Municipi i Medi Ambient, es manté el lloc de treball d'Arquitecte/a (A1) vinculat a la subvenció del Departament de l'Oficina d'Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Actualment el lloc de treball està cobert amb personal funcionari interí.

VUITÈ: En motiu de la finalització del Contracte Programa 2022-25 signat amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, s'ha acordat la pròrroga del mateix per l'any 2026, de manera que es mantenen els llocs de funcionaris interins per programa següents:

Fitxa 19- Atenció Primària:



- Psicòleg/a EAIA, Grup A1, Llicenciatura o equivalent (Ja es troba cobert)
- Terapeuta SEAIA, Grup A1, Llicenciatura o equivalent (Ja es troba cobert) – Justificada a la fitxa 19 i 1.9 del Contracte Programa
- Treballador/a Social EBAS, Grup A2, Diplomatura o grau de Treball Social (Ja es troba cobert)

Fitxa 35 – Accessibilitat:

- Tècnic/a Programa Accessibilitat, Grup A2 (Ja es troba cobert)

Fitxa 39 – Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF):

- Psicòleg/òloga o Terapeuta, Grup A1 (Ja es troba cobert)

Fitxa 41.1 i 41.2– Sensellarisme:

- 2 Educadors/es Socials, Grup A2 (Ja es troben coberts)

Fitxa 44 – Jovent en situació de vulnerabilitat:

- Tècnic Jovent en situació de vulnerabilitat, Grup A2 (Ja es troba cobert)

Fitxa 46 i Fitxa 1.1- Envel·liment Quilòmetre Zero:

- Tècnic/a Envel·liment Quilòmetre Zero, Grup A2, Titulació: Treball Social (Ja es troba cobert)

Fitxa 48.1- Atenció a les persones sense llar:

- Tècnic/a Persones Sense Llar, Grup A2, Titulació: Treball Social/Educació Social (Ja es troba cobert)
- Treballador/a Social o Educador/a Social de suport a l'Àrea de Serveis Ciutadania: per la cobertura de baixes laborals, reduccions de jornada, etc) (Coberta parcialment)

Departament de Feminismes i Igualtat (IFE):



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

- Tècnic/a Servei Atenció Integral – SAI, Grup A2, Titulació : Treball Social o similar (Ja es troba cobert)
- Tècnic/a equitat SIAD Grup A2 (Ja es troba cobert)
- Tècnic/a d'Acollida al Pla de Ciutadania i Immigració, Grup A2 (Ja es troba cobert)
- Jurista d'Igualtat i Feminisme, , Grup A1, Titulació: Treball Social o similar (Ja es troba cobert)
- Administratiu del SIAD, Grup C1, Titulació : FPII o Administratiu (Ja es troba cobert)

Pla Comarcal de Joventut 2022-2025:

- Tècnic/a de Joventut, Grup A2 (Ja es troba cobert). Subvenció directa

Fitxes via subvenció directa:

- **Fitxa 9 de Transport Adaptat**
- **Fitxes 41, 43 i 44 de Joventut**
- **Fitxa 35 de Tècnic d'Accessibilitat**
- **Fitxa 46 Envel·liment Zero**

D'aquests llocs de treball, es considera que n'hi ha 4 que són programes que s'han repetit en els darrers anys i que caldria convertir-los en places estructurals (Fitxes 44, 46 i 1.1, 48 i Treballador/a Social de l'EBASP). Tots aquests llocs de treballs s'haurien de cobrir amb una persona Diplomada o Graduada en Treball Social.

Així mateix, s'ha inclòs a la Fitxa 19 el lloc de treball de **Coordinador/a del SEAIA**. Aquest lloc de treball està previst que s'inclogui a la nova RLT com a estructural. Actualment, està previst cobrir temporalment aquest lloc de treball mitjançant un concurs de mèrits entre el personal de l'ens comarcal.

Els llocs de treball que es proposen convertir a estructurals i que s'haurien d'oferir a l'Oferta Pública d'Ocupació del 2026, són:



Categoria	Tipus	Grup/ Nivell	Places	Accés	Estat
Tècnic/a jovent situació vulnerabilitat	Laboral	A2	1	Torn lliure	Nova creació
Treballador/a Social (EBASP)	Laboral	A2	1	Torn lliure	Nova creació
Tècnic/a persones Sense llar	Laboral	A2	1	Torn lliure	Nova creació
Tècnic/a envelliment Quilòmetre 0	Laboral	A2	1	Torn lliure	Nova creació
Coordinador/a SEAIA	Laboral	A1	1	Torn lliure/promoció interna	Nova creació

NOVÈ: Els llocs de treball de Tècnic/a Superior de Joventut (A1) (codi RLT 04.01.11.00) i de Coordinador/a de Serveis d'Informàtica (A1) (codi RLT 02.03.01) es troben vacants per excedència voluntària dels treballadors que els ocupen en propietat amb una reserva del lloc de treball durant 5 anys.

Aquests llocs de treball es preveu cobrir-los temporalment mentre perduri la situació de reserva del lloc de treball:

RLT	Categoria	Tipus	Grup/ Nivell	Places	Accés	Estat
04.01.11.00	Tècnic/a Superior de Joventut	Funcionari interí per substitució de la persona titular en excedència	A1	1	Borsa de treball	Vacant amb reserva
02.03.01	Coordinador/a Serveis Informàtica	Personal laboral temporal per substitució de la persona titular en excedència	A1	1	Borsa de treball	Vacant amb reserva

DESE: Es pressuposta la contractació de 2 contractes de pràctiques amb l'IES Gaudí de Reus/IES Baix Camp, durant un curs escolar.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

CONCLUSIONS

Per tot això, com a Gerent del Consell Comarcal del Baix Camp, emeto el present informe favorable per tal de procedir a:

- Proposar que el Plenari del Consell Comarcal aprovi la proposta de Plantilla 2026 que s'adjunta a aquest informe.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

Reus, 9 de juliol de 2026.

Lluís Escoda Data:
Freixas - DNI 2026.07.09
39911455S 11:12:55
(TCAT) +02'00'

Lluís Escoda Freixas
Gerent



INCORPORACIÓ DEL LLOC DE TREBALL RESPONSABLE DE COMUNICACIÓ CORPORATIVA A LA RLT DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

Per indicació de la Presidència es proposa incorporar als llocs de treball del Consell Comarcal el lloc de treball següent:

- **Denominació del lloc:** Responsable de Comunicació Corporativa
- **Règim:** Funcionari Eventual
- **Grup de classificació :** A1
- **Retribucions:** 42.000 € bruta anual
- **Forma de provisió:** conforme art. 12 TREBEP serà nomenada/cessada lliurement per la Presidència
- **La funció que realitzarà aquest nou lloc de treball serà d'assessorament especial a la Presidència en el disseny i estratègia de la comunicació corporativa del Consell Comarcal:**

Funcions específiques:

- Gestionar els continguts web i xarxes socials corporatives
- Participar en la gestió de les campanyes de comunicació corporatives
- Organitzar actes protocol·laris corporatius per iniciativa de Presidència
- Suport als petits municipis en la comunicació de les seves activitats i programes
- Relació amb els mitjans de comunicació
- Gestionar la comunicació interna i externa del Consell Comarcal
- Recollir la informació que porta la premsa relativa a la Corporació
- Redactar i elaborar escrits , comunicats , notes de premsa i altres encarregats per la Presidència i la Gerència
- Organitzar, preparar i assistir a esdeveniments (actes institucionals, visites de personalitats, etc.)
- Preparar, gestionar i controlar el material publicitari i material de màrqueting del Consell Comarcal

Lluís Escoda Freixas

Gerent

Lluís Escoda Data:
Freixas - DNI 2026.07.01
39911455S 10:00:14
(TCAT) +02'00'

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 47447F284F8342D8AC8AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47



Associació per l'Impuls
Metropolità del Camp
de Tarragona

Protocol general d'actuació entre la Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona, el Consell Comarcal de l'Alt Camp, el Consell Comarcal del Baix Camp i el Consell Comarcal del Tarragonès.

REUNITS

D'una banda, el Consell Comarcal de l'Alt Camp, amb NIF P9300005G i domicili a Valls, Carrer Mossèn Martí, 3, representat pel seu president, el senyor Mateu Montserrat Miquel, en qualitat de President, en virtut del nomenament de data 19 de juliol de 2023, i actuant en exercici de les atribucions que li confereix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local., assistit per la secretària general la senyora Ingrid Torrellas Torné.

D'una altra, el Consell Comarcal del Baix Camp, amb NIF P9300003B i domicili a Reus, Carrer Dr. Ferran, 8, representat pel seu president, el senyor Josep Garcia Rodríguez, en qualitat de President, en virtut del nomenament de data 15 de juliol de 2025, i actuant en exercici de les atribucions que li confereix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local., assistit per la secretari general el senyor Joan Manuel Abelló.

D'una altra, el Consell Comarcal del Tarragonès, amb NIF P9300002D i domicili a Tarragona, Carrer de les Coques, 3, representat pel seu president, el senyor Joan Martí Pla, en qualitat de President, en virtut del nomenament de data 22 de juliol de 2025, i actuant en exercici de les atribucions que li confereix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local., assistit per la secretari general el senyor Jesús Fuster Amades.

D'una altra, l'Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona, amb NIF G24869539, seu al Carrer Raval, 11 de La Canonja i inscrita al Registre d'organitzacions associatives d'entitats locals amb el número C037/25; representada pel seu president, el senyor Roc Muñoz Martínez, nomenat per l'Assemblea General de l'Associació el 31 d'octubre de 2025, assistit pel secretari general de la institució el senyor Òscar Sánchez Ibarra.

Les parts es reconeixen la competència i capacitat necessàries per formalitzar aquest document.

MANIFESTEN

I. Que l'Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona és una entitat de dret privat amb personalitat jurídica pròpia configurada com a associació d'interès públic d'àmbit local,



d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'art. 133 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i el Decret 110/1996, de 2 d'abril, sobre associacions d'ens locals per a finalitats d'interès comú.

II. Que l'article 2 dels estatuts de l'Associació especifica que aquesta es configura com un espai de consens, de formulació estratègica i d'impuls de projectes transformadors supramunicipals, capaç d'articular dinàmiques col·laboratives entre municipis i altres agents del territori.

III. Que l'article 3 dels estatuts de l'Associació descriu els seus objectius generals, entre els quals figura "impulsar aliances i governança flexible, impulsar iniciatives d'impacte supramunicipal amb vocació de cohesió social i projecció internacional, captar recursos i fomentar la projecció econòmica del territori".

IV. Que l'Assemblea General de l'Associació ha encarregat al Comissionat exercir com a enllaç entre els òrgans de govern de l'Associació i els actors institucionals, socials i econòmics del territori, contribuint a la cohesió i a l'impuls dels projectes estratègics.

V. Que l'Assemblea General de l'Associació ha acordat, segons els articles 34 i 36 dels seus estatuts, l'establiment de relacions de col·laboració amb altres entitats públiques i privades que comparteixin els objectius de l'Associació o que puguin contribuir a l'impuls dels projectes i iniciatives promoguts.

VI. Que l'Associació es dotarà de set ponències sectorials en els següent àmbits: urbanisme i habitatge, desenvolupament econòmic i social, inclusió i cohesió social, cultura, mobilitat, serveis bàsics i infraestructures verdes.

Les ponències sectorials seran espais de treball de l'Associació per tal de desplegar accions en els àmbits de la seva competència. Estaran formades per personal tècnic de les administracions públiques integrades en l'Associació. A més, podran comptar amb la incorporació d'agents econòmics, socials, acadèmics i professionals d'especial rellevància al territori.

VII. Que el Consell Comarcal de l'Alt Camp, el Consell Comarcal del Baix Camp i el Consell Comarcal del Tarragonès, són Ens de Dret Públic, amb les competències que estableix l'article 25 del DECRET LEGISLATIU 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, i que de conformitat amb la legislació que li és aplicable, té encomanada cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.

VII. Que els Consells Comarcal desenvolupen una activitat estratègica en aquest territori, amb un impacte que supera els límits municipals i incideix plenament en la realitat metropolitana.



Associació per l'Impuls
Metropolità del Camp
de Tarragona

VIII. Que existeix una trajectòria consolidada de cooperació entre els Consells Comarcals i els municipis que integren l'Associació, en àmbits els àmbits de prestació de serveis públics, l'execució conjunta de projectes.

Per altra banda, el Consell Comarcal del Baix Camp i el Consell Comarcal del Tarragonès han estat presents en el projecte metropolitana des dels seus inicis com a membres del Grup Impulsor constituït l'any 2023 per engegar el camí cap a la creació de l'Àrea metropolitana del Camp de Tarragona. Així mateix, han format amb una participació activa en les diferents Comissions Tècniques amb la presència i les aportacions del seu personal tècnic. Per altra banda, el Consell Comarcal de l'Alt Camp ha col·laborat en projectes concrets sorgits de les Comissions Tècniques.

IX. Que ambdues institucions comparteixen objectius estratègics en transició ecològica, digitalització, infraestructures, energia, residus, cohesió territorial i social, i en el desplegament de polítiques metropolitanes coordinades.

X. Que l'expertesa dels Consells Comarcals en gestió i promoció del territori, mitjançant la prestació de serveis i l'execució de projectes supramunicipals, pot aportar un alt valor afegit en el desplegament del projecte metropolitana.

En virtut de l'exposat, les Parts acorden subscriure el present Protocol, que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

L'objecte del present Protocol és establir un marc de col·laboració entre les Parts, que afavoreixi una relació continuada i estable per al desplegament de dinàmiques metropolitanes de forma coordinada.

Segona.- Propòsit general

Facilitar l'intercanvi de coneixement, bones pràctiques i assistència tècnica per garantir l'evolució dels projectes promoguts per l'Associació, a través de les seves ponències sectorials.

Tercera.- Compromisos mutus

El Consell Comarcal de l'Alt Camp, el Consell Comarcal del Baix Camp i el Consell Comarcal del Tarragonès es comprometen a actuar com agents actius i col·laboradors en l'impuls d'accions que afavoreixin la promoció del territori metropolitana actuant com a element cohesionador de la regió amb criteris d'equilibri territorial.



Associació per l'Impuls
Metropolità del Camp
de Tarragona

L'Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona es compromet a desenvolupar les accions contingudes en el seu Pla de treball anual i, en especial, l'impuls d'iniciatives compartides de promoció, innovació, atracció d'inversions i millora de la competitivitat.

Ambdues parts es comprometen a prioritzar la col·laboració en els àmbits següents:

- Planificació territorial i urbanística
- Infraestructures estratègiques (logístiques, energètiques i digitals)
- Transició ecològica i gestió de recursos (aigua, energia, residus)
- Desenvolupament econòmic, social i industrial
- Cohesió territorial
- Governança metropolitana i promoció internacional

Quarta.- Comissió de Seguiment

Ambdues parts col·laboraran, mitjançant personal tècnic i procediments propis, i per fer el seguiment del compliment dels compromisos assumits en el present Protocol crearan una Comissió de Seguiment, que estarà formada per 1 persona designada per cada Consell Comarcal i 2 persones designades per l'Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona, amb les funcions següents:

- a. Aprovar un pla de treball anual.
- b. Proposar modificacions al present document.
- c. Resoldre discrepàncies de gestió i d'interpretació del Protocol.
- d. Emetre una acta de cada reunió.

La Comissió de seguiment es reunirà cada 6 mesos, de manera ordinària i tantes vegades com resulti necessari per tractar temes relatius a la interpretació i compliment dels compromisos que s'estableixen en aquest Protocol.

Cinquena.- Vigència

El present Protocol tindrà efectes des del moment de la seva signatura i tindrà vigència per un període de quatre anys a comptar des de la data de la seva signatura.

Sisena.- Causes de resolució

Es podrà extingir entre d'altres causes que siguin d'aplicació, per les següents:

- a. La realització del seu objecte.
- b. El transcurs del termini de vigència.
- c. La impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front als compromisos que se'n deriven.
- d. L'avenença de les parts signatàries.



Associació per l'Impuls
Metropolità del Camp
de Tarragona

e. Qualsevol altra causa prevista a la normativa que resulti d'aplicació.

Setena.- Naturalesa de l'acord

Les parts declaren que el contingut d'aquest memoràndum és de caràcter programàtic i no genera obligacions directes, sense perjudici dels instruments que es puguin derivar per al seu desplegament, servint de base per futurs convenis específics que concretin les activitats, recursos i condicions particulars que s'hagin de formalitzar per escrit mitjançant acord de les parts, prèvia tramitació dels procediments preceptius legalment establerts.

Vuitena.- Modificacions

Qualsevol modificació del present memoràndum s'haurà de formalitzar per escrit i comptar amb l'aprovació expressa d'ambdues parts, havent-se de tramitar pel mateix mecanisme utilitzat per la seva aprovació.

I en prova de conformitat, perquè així consti i als efectes oportuns, les parts signen el present Protocol General d'Actuació digitalment, al lloc i la data indicats en les signatures corresponents.

President de l'Associació per l'Impuls
Metropolità del Camp de Tarragona

Secretari de l'Associació per l'Impuls
Metropolità del Camp de Tarragona

President del Consell Comarcal de l'Alt Camp

Secretària del Consell Comarcal de l'Alt Camp

President del Consell Comarcal del Baix Camp

Secretari del Consell Comarcal del Baix Camp

President del Consell Comarcal del Tarragonès

Secretari del Consell Comarcal del Tarragonès

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 47447F284F8342D8AC8AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 30/07/2026 a les 12:44:13 i Joan Josep Garcia Rodriguez (TCAT) el dia 31/07/2026 a les 08:59:35



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

INFORME D'IDONEÏTAT PER A L'ADHESIÓ AL PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ PER L'IMPULS METROPOLITÀ DEL CAMP DE TARRAGONA, EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP, EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I EL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

1. Objecte de l'informe

L'objecte del present informe és valorar la idoneïtat i conveniència de l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Camp al Protocol General d'Actuació entre l'Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona, el Consell Comarcal de l'Alt Camp, el Consell Comarcal del Baix Camp i el Consell Comarcal del Tarragonès, amb la finalitat d'establir un marc estable de cooperació institucional per al desenvolupament de projectes i iniciatives d'interès metropolità.

2. Antecedents

L'Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona es configura com una entitat d'interès públic d'àmbit local destinada a promoure la cooperació institucional, la formulació estratègica i l'impuls de projectes transformadors de caràcter supramunicipal.

El Protocol objecte d'anàlisi pretén establir un marc general de col·laboració entre les parts signants per facilitar l'intercanvi de coneixement, la coordinació institucional i la participació en iniciatives vinculades al desenvolupament territorial, econòmic, social i ambiental del Camp de Tarragona.

3. Marc competencial

D'acord amb el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, els consells comarcals exerceixen funcions de cooperació, assistència, assessorament i coordinació dels municipis de la comarca.

Les finalitats recollides en el Protocol mantenen una relació directa amb aquestes competències, especialment en aquells àmbits relacionats amb la planificació territorial, les infraestructures, la sostenibilitat ambiental, la cohesió territorial, el desenvolupament econòmic i la prestació de serveis supramunicipals.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

En conseqüència, la participació del Consell Comarcal en els espais de treball i mecanismes de coordinació previstos resulta plenament coherent amb les funcions que la legislació atribueix a aquesta administració.

4. Valoració de la idoneïtat

L'adhesió al Protocol es considera adequada pels motius següents:

- a) Permet reforçar la presència institucional del Consell Comarcal en els espais de governança territorial i metropolitana del Camp de Tarragona.
- b) Facilita la participació del personal tècnic de la corporació en les ponències sectorials i grups de treball que es constitueixin.
- c) Afavoreix l'intercanvi d'experiències, coneixement i bones pràctiques entre administracions públiques amb interessos compartits.
- d) Pot contribuir a la captació de recursos, al desenvolupament de projectes supramunicipals i a l'impuls d'actuacions estratègiques beneficioses per als municipis de la comarca.
- e) Reforça els mecanismes de cooperació institucional en àmbits d'especial transcendència com la transició ecològica, les infraestructures, la mobilitat, la cohesió territorial i el desenvolupament econòmic.

5. Impacte econòmic i jurídic

Del contingut del Protocol es desprèn que aquest té caràcter programàtic i constitueix únicament un marc general de col·laboració institucional.

La seva signatura no comporta l'assumpció d'obligacions econòmiques directes ni la generació de compromisos jurídics exigibles per a les parts signants.

Qualsevol actuació concreta que impliqui aportacions econòmiques, obligacions específiques o compromisos materials haurà de ser objecte dels corresponents convenis o instruments jurídics específics, amb la tramitació administrativa i pressupostària que legalment correspongui.

Per tant, l'adhesió al Protocol no genera impacte pressupostari immediat ni compromet recursos econòmics del Consell Comarcal.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

6. Conclusions

Primera. El Protocol s'emmarca dins dels principis de cooperació i col·laboració interadministrativa previstos per l'ordenament jurídic.

Segona. Els objectius i actuacions previstes són coherents amb les competències i funcions pròpies dels consells comarcals.

Tercera. L'adhesió al Protocol pot generar beneficis institucionals, tècnics i estratègics per al Consell Comarcal i per als municipis de la comarca.

Quarta. El Protocol no comporta obligacions econòmiques ni compromisos jurídics exigibles per a la corporació, atesa la seva naturalesa programàtica.

Cinquena. Per tot l'exposat, s'informa favorablement la subscripció del Protocol General d'Actuació entre l'Associació per l'Impuls Metropolità del Camp de Tarragona, el Consell Comarcal de l'Alt Camp, el Consell Comarcal del Baix Camp i el Consell Comarcal del Tarragonès

Per al Consell Comarcal del Baix Camp

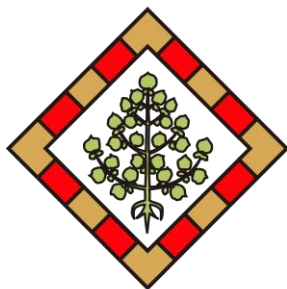
Lluís Escoda	Data:
Freixas - DNI	2026.06.16
39911455S	09:36:51
(TCAT)	+02'00'

Gerent

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 47447F284F8342D8AC8AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47

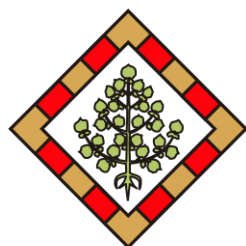
PROTOCOL PER AL FOMENT DE LA DESCONNEXIÓ DIGITAL

Consell Comarcal del Baix Camp



**CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP**

ÍNDEX



**CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP**

Antecedents	2
1. Objecte	2
2. Àmbit d'aplicació	3
3. Marc normatiu	4
4. Principis generals	5
5. Mesures concretes	6
5.1. Horari laboral	6
5.2 Comunicacions digitals	6
5.3. Urgències	6
6. Formació i sensibilització	7
7. Seguiment i millora	7
8. Règim sancionador	7
9. Teletreball i flexibilitat	7
10. Formació i sensibilització	7
11. Compromís institucional	8

Antecedents

Els canvis tecnològics produïts a les últimes dècades han modificat la configuració dels elements tradicionals de treball, com són el temps i el lloc de treball, diluint-los a favor d'una realitat més complexa en la que impera la hiperconnexió digital. Aquesta connexió contínua afecta de forma substancial i directa els àmbits personal i familiar dels i les professionals, el que implica una amenaça real per a la seva salut.

És per aquest motiu que el nostre ordenament jurídic va reconèixer, amb la publicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (d'ara endavant, LOPDGDD), el dret a la desconexió digital, configurat dins el dret a la intimitat en l'ús dels dispositius digitals en l'àmbit laboral.

Així, l'article 88 de la LOPDGDD estableix la desconexió digital com un dret que ha de garantir, fora del temps de treball legal o convencionalment establert, el respecte de temps de descans, permisos i vacances de les persones treballadores, així com de la seva intimitat personal i familiar, amb la intenció a l'hora de potenciar el dret a la conciliació de l'activitat laboral i la vida personal i familiar d'aquestes. En aquesta mateixa línia, s'ha incorporat un nou art. 20 bis del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors que recull aquest dret.

1. Objecte

Amb la voluntat d'implementar una política de desconexió digital i donar compliment a la normativa reguladora d'aquesta desconexió, aquest document té per objecte l'establiment de mesures per garantir el respecte del

temps de descans i vacances, i contribuir en l'optimització de la qualitat de vida i salut dels i les professionals del Consell Comarcal del Baix Camp.

Ho fa, d'una banda, establint normes internes de compliment obligatori adreçades a garantir el dret a la desconexió digital.

Amb caràcter general, aquest protocol instaura pràctiques que actuen com a mesures de prevenció de riscos laborals per frenar la sobrecàrrega mental que pot comportar la manca de desconexió del treball, perseguint així una organització més saludable i amb major benestar per als seus i les seves professionals.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest pla s'aplica a tots els treballadors i treballadores de l'organització, amb independència del seu càrrec, tipus de contracte o modalitat de treball (presencial, teletreball, mixt).

Aquest pla afecta:

- El personal funcionari de carrera i interí.
- El personal laboral fix i temporal.
- El personal eventual i càrrecs electes, en allò que correspongui.

Aquest protocol podrà ser complementat per altres protocols, instruccions o directrius que tinguin un àmbit funcional més restringit (servei, àmbit, etc.). La persona responsable de cada departament serà l'encarregada d'establir aquestes normes complementàries de desconexió digital, les quals seran comunicades a les persones que formen part del servei. Aquestes normes complementàries han de comptar amb el coneixement i vistiplau de la comissió de seguretat i salut.

3. Marc normatiu

Aquest pla s'emmarca dins:

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD):

Art. 88.1: “Els treballadors i els empleats públics tenen dret a la desconnexió digital a fi de garantir, fora del temps de treball establert legalment o convencionalment, el respecte del seu temps de descans, els permisos i les vacances, així com de la seva intimitat personal i familiar.”

Art. 88.2. “Les modalitats d'exercici d'aquest dret s'han d'ajustar a la naturalesa i l'objecte de la relació laboral, han de potenciar el dret a la conciliació de l'activitat laboral i la vida personal i familiar i han d'estar subjectes al que estableixi la negociació col·lectiva o, si no n'hi ha, al que s'hagi acordat entre l'empresa i els representants dels treballadors.”

Art. 88.3. “L'ocupador, prèvia audiència dels representants dels treballadors, ha d'elaborar una política interna dirigida a treballadors, inclosos els que ocupin llocs directius, en la qual s'han de definir les modalitats d'exercici del dret a la desconnexió i les accions de formació i de sensibilització del personal sobre un ús raonable de les eines tecnològiques que eviti el risc de fatiga informàtica. En particular, cal preservar el dret a la desconnexió digital en els supòsits de treball a distància total o parcial, així com al domicili del treballador vinculat a l'ús d'eines tecnològiques amb finalitats laborals.”

- Llei 10/2021, de 9 de juliol, del treball a distància:

Art. 18: “Les persones que treballen a distància, particularment en modalitat de teletreball, tenen dret a la desconnexió digital fora del seu

horari laboral en els termes que estableix l'article 88 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.”

- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors:

Art. 20 bis: “Els treballadors tenen dret a la intimitat en l'ús dels dispositius digitals que l'ocupador posi a la seva disposició, a la desconexió digital i a la intimitat enfront de l'ús de dispositius de videovigilància i geolocalització en els termes que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.”

4. Principis generals

- Respectar el dret del personal a no respondre correus electrònics, missatges o trucades fora de l'horari laboral.
- Promoure una cultura corporativa que prioritzi el descans i la salut mental.
- Establir normes clares sobre l'ús de dispositius i canals de comunicació digitals fora de la jornada laboral.
- Dret a la desconexió digital: Cap treballador/a del Consell no està obligat/da a connectar-se, respondre comunicacions o realitzar tasques fora de l'horari laboral.
- Promoció del benestar laboral: Es promouran bones pràctiques digitals per evitar la hiperconnexió.
- Cultura institucional saludable: Es fomentarà un ambient que respecti els temps de descans i conciliació.

5. Mesures concretes

5.1. Horari laboral

- La jornada laboral establerta és de 7:30 a 15:30 hores, de dilluns a divendres laborables.
- Fora d'aquest horari, no es podrà exigir cap mena de resposta a correus, trucades o missatgeria instantània (Teams, WhatsApp, etc.).

5.2 Comunicacions digitals

- Els correus enviats fora de l'horari es programaran per ser lliurats dins l'horari laboral.
- Es desaconsella l'enviament de missatges laborals per canals personals fora d'hores.
- Els missatges automàtics (autoreply) indicaran els horaris d'atenció i la política de desconexió digital.

5.3. Urgències

Situacions d'emergència i força major. Es permet contactar amb el/la treballador/a fora del seu horari laboral en casos extraordinaris i justificats. En aquests casos en què es presenti una emergència empresarial o qualsevol altra situació que requereixi una intervenció immediata, es permet contactar amb el/la treballador/a fora del seu horari laboral.

6. Formació i sensibilització

- Es duran a terme sessions anuals de sensibilització sobre el dret a la desconexió.
- Es promourà l'ús saludable de les tecnologies digitals i la gestió del temps.

7. Seguiment i millora

- La Comissió de Seguretat i Salut farà el seguiment del pla.
- Es revisarà anualment l'impacte del pla i es podran proposar millores

8. Règim sancionador

- El trencament reiterat d'aquesta política pot comportar mesures d'acord amb el règim disciplinari establert a l'EBEP i al conveni col·lectiu aplicable.

9. Teletreball i flexibilitat

- El dret a la desconexió també s'aplica al personal en règim de teletreball.
- Es garantirà que el treball a distància no impliqui una prolongació de la jornada laboral habitual.

10. Formació i sensibilització

- Es faran accions formatives anuals per fomentar un ús saludable de les TIC.

- Es sensibilitzarà sobre els riscos psicosocials derivats de la hiperconnexió.

11. Compromís institucional

El Consell Comarcal es compromet a respectar i fer respectar aquest dret com una eina fonamental de conciliació, eficiència i qualitat democràtica en l'administració pública.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 47447F284F8342D8AC8AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL COMITÈ DE SEGURETAT I
SALUT DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP
16 D'OCTUBRE DE 2025**

Identificació de la sessió:

Núm.: 05-2025
Caràcter: ordinari
Convocatòria: 1a i única
Data: 16/10/2025
Horari: de les 9 hores fins a les 10 hores
Lloc: Sala de Junes

Hi assisteixen

Consellers que intervenen en representació del Consell Comarcal del Baix Camp:

- Anna Isabel Martínez Serrano, representant del grup comarcal PSC.
- Noèlia Tarragó Regodesebes, presidenta de la Comissió de Seguretat i Salut en el treball, representant del grup comarcal de AM.

Delegats de prevenció que intervenen en representació del personal laboral i funcionari:

- Lluís Escoda Freixas, gerent.
- Estefania Morcillo, personal laboral del departament de departament de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania, Ebas i delegada de prevenció.
- Montserrat Mallafré Solé, personal laboral del departament de departament de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania, Ebas i delegada de prevenció s'ha excusat i ve al seu lloc la Sra. Mireia Pallàs Clofent, tècnica d'acollida de l'Àrea de serveis a la ciutadania.
- Sílvia Vall Boronat, secretària de la comissió de seguretat i salut.

Excusen l'assistència;

- Il·luminada González Navarro, personal funcionari del departament de Presidència, Comunicació i Ocupació, presidenta del personal funcionari i delegada de prevenció.
- Marc Barrera Manjon, representant del grup comarcal de CM.

Ordre del dia

1. Aprovació del Pla de desconnexió digital CCBC esborrany.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



El passat 28 de juliol de 2025, s'envia als membres del comitè de seguretat i salut, un esborrany de proposta del Pla de desconexió digital que es proposa des de RH.

El pla de desconexió digital és un document o conjunt de mesures que estableix pautes clares perquè les persones treballadores puguin desconectar dels dispositius digitals i de les tasques laborals fora de l'horari laboral. Té com a objectiu protegir la salut mental, el benestar i la conciliació entre la vida personal i professional.

Aquest pla s'emmarca dins del que estableix la **Llei Orgànica 3/2018**, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (article 88), així com l'Estatut dels Treballadors.

S'adjunta al mail de la convocatòria l'esborrany i es tracta el dia de la comissió fent unes noves aportacions del Pla. Es dona per bo el revisat a la comissió i es farà arribar al secretari per tal que faci les revisions legals oportunes i s'aprovi al pròxim ple del dia 09/12/2025.

Aprovació del Protocol d'actuació davant situacions de violència ocupacional externa del CCBC.

A l'última comissió de seguretat i salut, reunits al mes de juny, es va acabar de redactar i consensuar el protocol entre els membres de la CSS i la coordinadora i consellera comarcal de l'Àrea de Serveis a la ciutadania.

S'adjunta a la convocatòria l'esborrany del protocol d'actuació davant situacions de violència ocupacional del CCBC enviat al secretari pendent de revisió. Es passarà per consell d'alcaldies i posteriorment poder aprovar pel Ple del dia 9/12/2025.

3. Accidents de treball.

Informar de l'accident succeït el passat dia 9/10/2025 a la treballadora Alicia Assenza quan anava a treballar al matí. Es va visitar per la mútua sense baixa, sent un cop port al canell i li van receptar antiinflamatoris i una canellera d'aquí a una setmana la torna a veure el metge.

També informar de l'accident del dia 1/10/2025 de la treballadora Rosa Martí, que anant cap al seu lloc de treball va ensopegar a la cera que hi ha al pati. Aquell dia, després de la caiguda com que es va fer mal, va anar al metge de capçalera i a causa de la contusió molt forta al braç dret li va immobilitzar i tramitar la baixa. Posteriorment, s'ha derivat a la mútua ja que va ser mentre treballava i ha de gestionar-se com a accident laboral.

4. Assumptes sobrevinguts

- a) Obres a les oficines de Riudoms. El dia 9/10/2025 el personal de serveis socials van fer el traslladat de les oficines amb l'ajuda de la brigada. Un cop estiguin instal·lats, s'anirà a fer una nova valoració amb el tècnic de prevenció.
- b) Instal·lació del botó d'alarma als ajuntaments on es fan permanències de serveis socials. Un cop hagi el protocol de violència ocupacional aprovat, obligar als ajuntaments que tinguin un botó instal·lat a la taula on es fan les visites i altres millores que es relacionen al protocol.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



c) El dia 12/3/2025 es fa la visita als municipis de Botarell, Montbrió i Vilanova d'Escornalbou.

El municipi de Botarell, havent fet la valoració del tècnic de prevenció de riscos, no es va trobar cap incidència.

Montbrió del Camp, queda pendent, després de l'intercanvi de diferents mails, realitzar les millores de l'ajuntament. Ja tenim les cadires. Es revisarà el sistema de calefacció i els llums es canviaran en els propers dies.

Vilanova d'Escornalbou ens han informat que tenen previst fer canvis i reubicar el despatx on es fan les permanències de serveis socials a la primera planta de l'Ajuntament, tal com ens va dir el regidor.

Re: Millores IMPORTANT

 José Rafael Fumadó Navarro <jfumadon@vescc>

Per a  Silvia Vall Boronat

A/c  **ajuntament**;  Estefania Morcillo Cutillas;  Montserrat Bages Virgili;  Lluís Escoda Freixas;
 Noèlia Tarragó Regodesebes;  Dolors Izquierdo Pozo;  Montserrat Llauredó Aymami; i 3 usuaris més

 Si hi ha problemes amb la manera com es visualitza el missatge, feu clic aquí per visualitzar-lo en un navegador web.

dl. 18/8/2025 10:16

Bon dia,

Aquest **ajuntament** està adequant un despatx al primer pis de l'edifici per dedicar-lo a l'atenció dels ciutadans per part dels serveis socials que presten les treballadores socials del Consell Comarcal.

Aquest despatx comptarà amb els equipaments necessaris per a aquesta funció social i esperem posar-lo en funcionament aquest mes de setembre.

Salutacions!

!

Rafa Fumadó
Regidor
Ajuntament de Vilanova d'Escornalbou

Hi ha intenció de fer canvis d'ubicacions i estan treballant-hi.

a) Visites realitzades al municipi de **Pratdip i Mont-roig** a les oficines del carrer Major,4 de Mont-roig on es troben temporalment mentre facin les obres a les instal·lacions municipals.

Es van visitar les instal·lacions de l'Ajuntament de Pratdip i de Mont-roig, i no es va trobar cap anomalia.



CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

ESPAIS CEDITS	
CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP	
Centre de Treball ESPAIS CEDITS PELS AJUNTAMENTS	



Espais (despatxos i sales) cedits pels Ajuntaments a CCBC per al personal de Serveis Socials.

MUNICIPI	PRATDIP	ADREÇA	Avda. Catalunya, 7
DATA DE VISITA	18/06/2025	PERSONES ENTREVISTADES	Montse Bagés

ENTRADA EDIFICI	L'accés a l'edifici dona pas a una porta de vidre, després s'hi troba la recepció de "consultori mèdic" i també els espais secretaria, ascensor, escales, etc.
ACCÉS	L'accés es troba obert.
DESPATXOS	Despatx situat en Zona planta
VISIBILITAT	El despatx disposa de persianes (per dintre del doble vidre) que es poden obrir i tancar. Des de taulell de "recepció" es visualitza la porta del despatx.
ALTRES ESPAIS	Sala de reunions (també a Zona planta)
VENTILACIÓ	Finestra
WC	Si
ASCENSOR	Si
DISPOSICIÓ MOBILIARI	Amb la disposició actual l'usuari queda entre el treballador i la sortida, si bé l'espai pot organitzar-se movent la taula cap a l'altre paret.
TANCAMENT AMB CLAU	Si, balda que permet tancar-se des de dintre.
PANTALLA AUXILIAR	No
CADIRA	Tipus oficina.
TELÈFON	Si
POLSADOR EMERGENCIA	No
VIDEO VIGILÀNCIA	No
NUM. TREB. CCBC	1 o 2
PRESENCIA D'ALTRES PERSONES	Si, personal de l'Ajuntament
ALTRES OBSERVACIONS	Cap

ESPAIS CEDITS	
CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP	
Centre de Treball ESPAIS CEDITS PELS AJUNTAMENTS	



Espais (despatxos i sales) cedits pels Ajuntaments a CCBC per al personal de Serveis Socials.

MUNICIPI	MONT-ROIG DEL CAMP	ADREÇA	C/ Major 4
DATA DE VISITA	18/06/2025	PERSONES ENTREVISTADES	Montse Bagés / Estefania Morcilla

ENTRADA EDIFICI	L'accés és per un graó (també disposa de rampa) i per una porta amb vidres que dona a l'escala cap a plantes superiors i a un espai "passadís / sala espera"
ACCÉS	L'accés es troba obert.
DESPATXOS	Despatxos situats a planta baixa (no s'accedeix a plantes superiors)
VISIBILITAT	No, les portes son opaques.
ALTRES ESPAIS	Anxur, sala Coworking i "office"
VENTILACIÓ	Finestres / balcons
WC	Si (diferenciat per usuaris i treballadors)
ASCENSOR	No.
DISPOSICIÓ MOBILIARI	En despatx 1 es disposa d'una altra porta que permet ruta d'escapament cap a recepció. En despatx 2 el mobiliari no obstaculitza la sortida del personal. En despatx 2 la disposició actual obstaculitza la sortida però es pot canviar.
TANCAMENT AMB CLAU	Si, amb clau.
PANTALLA AUXILIAR	Només a co-working
CADIRA	Tipus oficina.
TELÈFON	No, però hi ha cobertura mòbil.
POLSADOR EMERGENCIA	Si, en tots els despatxos que s'utilitzen.
VIDEO VIGILÀNCIA	No (però està previst).
NUM. TREB. CCBC	1 o 2
PRESENCIA D'ALTRES PERSONES	Si, personal d'administració.
ALTRES OBSERVACIONS	Cap

Informem que **l'Ajuntament de Vinyols** han instal·lat un videoporter per tal de tenir l'accés tancat i controlar i obrir la porta amb la sempre supervisió de les treballadores.



Visita al Punt Òmnia de Riudoms:

Es fan arribar les incidències mitjançant mail a l'ajuntament de Riudoms el dia 6/10/2025.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaxcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 30/07/2026 a les 12:44:13 i Joan Josep Garcia Rodríguez (TCAT) el dia 31/07/2026 a les 08:59:35



RE: Incidències instal·lacions Punt Òmnia Riudoms.



Silvia Vall Boronat

Per a: Ricard Gili Ferré

A/c: Lluís Escoda Freixas

C/o: Noèlia Tarragó Regodesebes

Vau reenviar aquest missatge el 6/10/2025 9:28.



Comunicació incidències punt òmnia Riudoms.pdf
374 KB



Respon



Respon a tothom



Reenvia



dl. 6/10/2025 9:28

Bon dia,

Adjunto de nou el document.

Salutacions.

Silvia Vall Boronat

S'anirà fent seguiment de les millores de cada lloc de treball i s'informarà a la següent comissió.

Temes pendents de les últimes comissions.

a) Es fa seguiment de l'última comissió, la necessitat de canviar les portes d'entrada del CCBC on diàriament hi ha persones treballadores on les portes no estan correctament aïllades i es passa fred o calor.

S'ha rebut la subvenció del Pla d'obres però pressupostàriament pel 2028. Caldrà buscar finançament dins del pressupost del 2026.

b) Es parla que no tenen seguretat a l'hora d'agafar els cotxes oficials, ja que s'han trobat que a vegades no hi ha pressió als neumàtics, no hi ha gasolina, estan bruts, no hi ha aigua per netejar els vidres,... la gestió que s'està fent per tal de reservar el cotxe és poc operatiu i poc segur a poder disposar el vehicle.

El gerent comenta que s'estan duent a terme les obres del pati on estan instal·lant carregadors elèctrics i posteriorment començaran les obres del canvi de finestres de les oficines d'agricultura. S'està buscant solució per poder aparcar els cotxes oficials al pàrquing municipal.

c) No hi ha una temperatura a l'ambient per poder treballar confortablement. Com que no hi ha termòstat, fa que o faci molt de fred o faci molta calor al final del dia. En haver-hi els tancaments de fusta i vells i les portes de vidre que no ajusten els tancaments fa que la temperatura no sigui l'adequada.

S'haurà d'esperar que hi hagi finançament per fer aquestes millores.

d) Exposen que l'espai de treball de l'Àrea de Serveis Socials és limitat per la gent que hi ha treballant al dia d'avui. Es comenta que no hi ha sortida d'emergència en cas d'incendi, ja que hi ha una única escala.

L'enginyer l'informa que *"el CCBC tenia llicència municipal amb les actuals condicions d'evacuació. Com a condicionant per donar compliment a la llicència, l'Ajuntament de Reus, va donar un període de temps per tal de passar el corresponent control inicial. Donat que aquest control inicial no s'ha passat, entenc que el Consell Comarcal no té cap llicència, en*

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



conseqüència el dia que es vulgui legalitzar aquesta situació caldria donar compliment a l'actual normativa d'aplicació. Això implica que les condicions actuals d'evacuació no donen compliment i és necessari (entre d'altres múltiples coses i la llista és llarga), que s'executi una nova escala d'evacuació des de la planta primera d'administració. A l'última convocatòria del PUOSC, el Consell Comarcal va sol·licitar, entre d'altres coses, l'execució d'aquesta escala. (important recordar la necessitat d'informe favorable de patrimoni cultural). “

e) Hi ha cadires al departament de serveis socials que no són còmodes sigui perquè són velles o estan trencades. Hi ha personal que demana un reposa canell tant del teclat com del ratolí per evitar lesions. Es demanarà a intervenció que incloguin dins del pressupost la despesa dels reposa canells i les cadires de serveis socials.

S'intentarà incloure en el pressupost del 2026.

Referent aquest punt, s'ha rebut un mail de la treballadora Abigail Navarro demanant aquest material i adjuntant un informe mèdic del metge de capçalera. Caldrà informar a la comissió de quin procediment caldrà fer per poder subministrar aquest material a les persones treballadores que no necessitin.

5.- Torn obert de paraules

La secretaria de la comissió exposa que l'educadora social de l'EBAS va enviar un mail on informa la incidència que es van trobar amb una usuària de Mont-roig mentre feien una visita a domicili.

Incidència amb usuària 14 d'octubre de 2025



Noemi Hermoso Garcia

Per a  Dolors Izquierdo Pozo;  Lluís Escoda Freixas
A/c  Cristina Rius Aguza;  Silvia Vall Boronat;  Joan Figueras Vila

 Seguint. Comença a les dimarts, 14 d'octubre de 2025. Venciment a les dimarts, 14 d'octubre de 2025.
Vau respondre a aquest missatge el 14/10/2025 12:52.
Si hi ha problemes amb la manera com es visualitza el missatge, feu clic aquí per visualitzar-lo en un navegador web.

 FULL DE REGISTRE INCIDENCIA signat.pdf
249 KB

Bon dia,

Aquest matí la Cristina i jo hem tingut una incidència amb una usuària, mentre realitzàvem una visita al seu domicili.

Degut a que hem hagut de trucar a la policia local de Miami Platja, i aquests han pres nota, hem elaborat aquest document de registre d'incidència que tenim a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per a que en quedi constància.

Moltes gràcies,

Noemí

Educadora Social 7464



 Respon

 Respon a tothom

 Reenvia





dt. 14/10/2025 12:39

Com que a dia d'avui encara no hi ha el protocol d'assetjament ocupacional aprovat, no es pot actuar de cap més manera que informant a les treballadores afectades que vagin a fer la denúncia a la policia local que van intervenir. Intentar que si han d'anar a fer visites que poden pensar que pot haver alguna incidència, avisin a la policia local que les acompanyin.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

El comitè exposa una queixa rebuda de l'administrativa de Serveis Socials, Abigail Navarro, que on va demanar una pantalla d'ordinador a suport@ i a dia d'avui no se li pot posar ja que a l'estar al taulell d'atenció de serveis socials, no hi ha espai suficient per posar pantalla, teclat i ratolí.

El gerent comenta que es parlarà amb la persona responsable on s'intentarà buscar solució.

No havent-hi més assumptes a tractar, el president del Comitè aixeca la sessió, de la qual com a secretaria n'estenc la present acta.

Noelia Tarragó Regodesebes

NOÈLIA TARRAGÓ
REGODESEBES -
DNI 39911900T
(SIG)

Firmado digitalmente
por NOÈLIA TARRAGÓ
REGODESEBES - DNI
39911900T (SIG)
Fecha: 2025.10.24
13:51:33 +02'00'

Presidenta

Sílvia Vall Boronat

Sílvia Vall Boronat
- DNI 39905818J
(TCAT)

Signat digitalment per Silvia
Vall Boronat - DNI
39905818J (TCAT)
Data: 2025.10.24 14:15:06
+02'00'

Secretària

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 47447F284F8342D8AC8AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47

**AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**

FRANCISCO J. FERRER MASIP, con domicilio en C/ Aragón 174, ESC A. P 20. Pta 4. 08011 Barcelona, comparece y expone:

Que el 14/01/26, el firmante ha recibido, con sorpresa, la notificación de la Resolución de ese Consell Comarcal de 09/12/25 mediante la que se acuerda la aprobación definitiva del proyecto constructivo de una EDAR y colectores en alta en el término municipal del Vinyols i els Arcs (en adelante, el "**Proyecto**"), que afecta su finca, situada a menos de 100 m de la referida infraestructura, e incluida en una relación de bienes y derechos afectados por la expropiación de terrenos para la construcción de la referida EDAR, que establece, a su vez, el justiprecio que se propone para la referida expropiación (en adelante, la "**Resolución**").

Que siendo esta la primera notificación que el suscrito recibe sobre este proyecto de infraestructura, ubicándose, como se ha dicho a menos de 100 m de su vivienda, emplazada en la parcela 207 del Polígono 10 (Finca nº 43178-008 del Proyecto), y siendo la Resolución y el Proyecto nulos de pleno derecho, vengo a formular contra los mismos, el presente **RECURSO DE REPOSICIÓN POTESTATIVO** que se basa en los siguientes

MOTIVOS

PRIMERO. NULIDAD DE LOS ACTOS RECURRIDOS POR INCOMPATIBILIDAD URBANÍSTICA: UBICACIÓN DE LA EDAR EN SUELO AGRÍCOLA, CLAVE 9 Y AUSENCIA DE UN PROYECTO DE ACTUACION ESPECIFICA QUE JUSTIFIQUE SU IMPLANTACION EN SUELO NO URBANIZABLE.

El Proyecto prevé la ubicación de la EDAR en Suelo No Urbanizable clasificado como agrícola, Clave 9, según el planeamiento general vigente.

La Clave 9 de SNU (Suelo Agrícola Permanente) está regulada en el art. 315 a 317 de las normas del PGOU de Vinyols, según la cual, en esta categoría de suelo, de especial valor agrícola "preservado de los procesos de edificación", solo se permiten edificios e instalaciones de carácter y finalidad agraria o rural, quedando prohibidas las edificaciones o instalaciones de otro tipo, o destinadas a otros usos o actividades "que no podrán ser autorizadas".

Con respecto a las condiciones particulares de esta categoría de SNU, el art 317 del PGOU se remite al art. 47 de la Ley 2/2002, de 14 de marzo de urbanismo ("LU"), cuyo epígrafe 4 prevé la posibilidad de implantar infraestructuras hidráulicas, de saneamiento y tratamiento de residuos (generales y de interés público) en SNU, **siempre que ello se justifique debidamente** (art.47.5), y se garantice en todo caso la preservación del SNU, **con la máxima integración medioambiental**.

Por su parte, el art. 48.1LU establece que los **proyectos de actuaciones específicas ("PAE")** de interés público en SNU del art. 47.4, **han de someterse a información**

pública, con aportación de una serie de antecedentes, informes y documentación justificativa, entre la que destaca:

- Justificación de compatibilidad con el planeamiento urbanístico y sectorial.
- Estudio de impacto paisajístico.
- Informe de Departamento de Agricultura, y
- Otros informes requeridos por la legislación sectorial, **entre otras, la medioambiental.**

Además, el art. 48.2 LU establece el procedimiento para la aprobación de estos proyectos de actuaciones específicas, confiriendo a los ayuntamientos la aprobación inicial, **y a la Comisión Territorial de Urbanismo la aprobación definitiva.**

En resumen, que la ubicación de la EDAR en los terrenos en los que se pretende es una excepción, que está sometida a tramites y condicionantes muy estrictos, como:

- **La inexistencia de alternativas viables:** Debe demostrarse que no existen ubicaciones alternativas en otros suelos que permitan la implantación de la EDAR con igual o menor impacto.
- **La compatibilidad urbanística:** El uso propuesto debe ser compatible con el planeamiento urbanístico vigente, lo que debe acreditarse mediante el informe urbanístico municipal.
- **La integración ambiental y paisajística:** El proyecto debe someterse a un análisis de viabilidad medioambiental y prever medidas para minimizar el impacto sobre el entorno agrícola y usos residenciales próximos, y garantizar su integración paisajística, y
- **La coherencia con la planificación sectorial:** La localización debe respetar los criterios y determinaciones de los planes territoriales sectoriales aplicables.

Pues bien, del contenido de la Resolución, en la que se aprueba definitivamente el proyecto constructivo de la EDAR, se extrae que, en el presente caso, **ha brillado por su ausencia la tramitación de un PAE**, con flagrante infracción de la normativa urbanística, siendo el PAE el instrumento que debía justificar, en su caso, la compatibilidad urbanística del Proyecto con la categoría protegida del suelo sobre el que se pretende ubicar.

Así pues, por este solo motivo, la Resolución y el Proyecto que la misma aprueba están viciados de nulidad de pleno derecho, por infracción del procedimiento legalmente establecido, de conformidad con lo establecido en el art. 47.1.e) Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común.

SEGUNDA. NULIDAD DE LOS ACTOS RECURRIDOS POR AUSENCIA DE UN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL PESE A LA PROXIMIDAD DEL PROYECTO A LA VIVIENDA DEL SUSCRITO.

La EDAR objeto del Proyecto se prevé implantar a una distancia de menos de 100 m de la vivienda de la que el suscrito es propietario, ubicada en la parcela 207 del polígono 10 (Finca nº 43178-008 del Proyecto):



Dejando a un lado su incompatibilidad con el suelo agrícola protegido y la ausencia del preceptivo PAE, lo cierto es que el Proyecto, al pretender implantarse prácticamente junto a la vivienda del firmante, también ha infringido el art 48.1.6 LU en relación con la normativa sectorial, al no haberse tramitado con anterioridad, el correspondiente Estudio de Impacto Ambiental ("EIA"), mediante en que se deberían haber analizado los impactos de la EDAR, no solo sobre el medio natural sobre el que se pretende ubicar dicha instalación, sino - muy especialmente - sobre la salud de las personas: el suscrito y su familia que residen en la vivienda de referencia.

Si bien es cierto que no existe una norma técnica en Cataluña que establezca distancias mínimas de una instalación como la que es objeto del Proyecto a viviendas y zonas habitadas, si en cambio existen mejores prácticas según las cuales, este tipo de infraestructuras **nunca se implantan a una distancia inferior a 1 km de núcleos urbanos**. Y, en cualquier caso, a falta de una norma técnica específica sobre distancias mínimas, lo que es innegable es que, la compatibilidad de una instalación de este tipo, y, en su caso, las medidas correctoras que deben imponerse a su construcción y funcionamiento deben ser analizadas y establecidas en el correspondiente EIA.

De forma preliminar y sin que se pretenda en este momento procesal agotar todos los aspectos técnico-ambientales que deberían haber sido objeto de análisis, podemos adelantar, sin ser técnicos, que la implantación de la EDAR en cuestión comportará una **serie de impactos físicos y estructurales** sobre la vivienda del que suscribe, como vibraciones y movimientos del terreno por excavaciones, pilotajes, compactaciones y tránsito de maquinaria pesada durante la fase de construcción, y como consecuencia de la actividad ordinaria de la planta, con riesgo de causar fisuras en los muros y forjados de la vivienda, y daños en su cimentación y en general en carpinterías y cierres, pudiendo provocar fácilmente asentamientos diferenciales del terreno, dada la antigüedad de la vivienda, construida en 1973.

Por otra parte, la construcción y funcionamiento de la EDAR conllevaría unos impactos acústicos muy significativos, por ruido elevado (de maquinaria, camiones, bombas, sistemas de aireación, grupos electrógenos, etc), especialmente relevantes durante la noche, con afección directa y diaria al descanso y a la vida cotidiana del suscrito y de su familia, así como por la emisión de polvo y partículas en suspensión, afectando gravemente la salubridad y la limpieza da la vivienda y sus elementos, con un gran incremento del tráfico rodado pesado en las inmediaciones y accesos de la misma.

Por tanto, es indudable que todos estos impactos deben ser debidamente analizados en el marco de una EIA, conforme a la Ley 13/2013.

Además, es indudable que el funcionamiento ordinario de la EDAR va a ocasionar emisiones de compuestos sulfurados (H₂S) y de otros gases propios del tratamiento de aguas residuales, con una afección directa a la calidad de vida del suscrito y su familia, impidiendo el uso normal de terrazas, jardines y espacios abiertos de la propiedad.

No podemos olvidar el impacto visual y menoscabo paisajístico que la infraestructura va a ocasionar, no solo a la vivienda, para la que supondrá una pérdida total del valor paisajístico y estético del entorno residencial - por la presencia de un gran edificio industrial, tanques, vallados, iluminación nocturna, etc -, sino también, y muy especialmente, para su entorno agrícola, característico de la zona, socavando por completo su actual protección urbanística y medioambiental, con la proliferación de insectos, el daño que causará en el entorno el uso de aerosoles y la percepción de **un foco insalubre en la zona**. Todo ello, con una **devaluación patrimonial objetiva brutal de la vivienda**, que imposibilitará de facto su venta. Perjuicio que, de poder sostenerse jurídicamente, sería claramente indemnizable.

También es fundamental tener en cuenta que el Proyecto, por lo que parece inferirse de la información gráfica incluida en la Resolución, prevé la conexión de la EDAR a una antigua ET ubicada en la vivienda. Esta previsión también va a producir graves impactos en la misma por la exposición continuada a campos electromagnéticos de baja frecuencia, incremento del ruido por zumbidos permanentes del transformador, vibraciones transmitidas por la estructura de la construcción (antigua), y por la antigüedad de la propia ET, así como por la estructura del terreno, lo que provocará una gravísima afectación del descanso de los usuarios de la vivienda, especialmente por la noche. Ello sin contar con el incremento del riesgo de incendios por sobrecalentamiento de la red, o por posibles fallos eléctricos.

Es decir, que la Resolución pretende que el suscrito y su familia asuma ese incremento exponencial de riesgos asociados a la implantación de la EDAR a escasos 100 m de su vivienda, no solo sin beneficio alguno para ellos, sino privándoles de la más mínima compensación, suponiendo en realidad la implantación del Proyecto, una verdadera **ocupación funcional del inmueble sin compensación ni indemnización alguna**, con flagrante vulneración del art. 33 CE.

Pero, a pesar de ello, el Proyecto ha sido aprobado sin la realización de ese imperativo EIA, cuando la legislación ambiental exige la evaluación de impacto ambiental para este tipo de infraestructuras, ya que su puesta en funcionamiento afecta muy significativamente a la salud y calidad de vida de los residentes próximos.

La evaluación ambiental del Proyecto debía incluir un estudio del impacto ambiental de la instalación, además de la información pública y consultas a administraciones y partes interesadas, el análisis técnico por el órgano ambiental, la formulación de la declaración de impacto ambiental y la integración de su contenido en la autorización del Proyecto.

La jurisprudencia del TSJC es abundante y clara en relación con la nulidad de proyectos de infraestructuras hidráulicas en suelo no urbanizable por omisión de la evaluación de impacto ambiental o de trámites urbanísticos esenciales. A continuación, destacamos algunas de las sentencias más relevantes:

- La Sentencia del TSJC, Sala Contencioso-Administrativo, nº 1122/2019 de 10 de diciembre de 2019 (EDAR de Osor):

En este caso, el TSJC declaró la nulidad del proyecto de construcción de una estación depuradora de aguas residuales (EDAR) en Osor, Girona, por la omisión de la

evaluación de impacto ambiental. El Tribunal consideró que la ausencia de este trámite esencial impedía la aprobación legal del proyecto, especialmente por su localización próxima a un espacio natural protegido. La nulidad se fundamentó en la falta de sometimiento del proyecto al procedimiento de evaluación ambiental, requisito indispensable para este tipo de infraestructuras en suelo no urbanizable, conforme a la normativa sectorial y ambiental aplicable.

- La Sentencia del TSJC, Sala Contencioso-Administrativo, nº 964/2020 de 3 de marzo de 2020:

En esta resolución, el Tribunal abordó la omisión del informe ambiental en un plan especial urbanístico, previsto en el artículo 100 del Reglamento de la Ley de Urbanismo de Cataluña. El TSJC reiteró la necesidad de que los proyectos y planes ejecutables directamente derivados de un plan especial se sometan a la evaluación ambiental conforme a la Ley 21/2013, con nulidad del plan o proyecto afectado en caso de no llevarse a cabo.

- La Sentencia del TSJC, Sala Contencioso-Administrativo, de 22 de noviembre de 2017 (planta de biomasa en suelo no urbanizable):

El Tribunal declaró en este caso la nulidad de un plan especial urbanístico para la construcción de una planta de biomasa en suelo no urbanizable por omisión de la evaluación ambiental. El TSJC consideró que, ante la inexistencia de evidencia de que el proyecto no produciría una afectación significativa al medio ambiente, no cabía excluir el plan del trámite de evaluación ambiental. La omisión de este procedimiento esencial fue considerada causa de nulidad de pleno derecho.

- Las Sentencias del TSJC, Sala Contencioso-Administrativo, nº 222/2018, de 16 de marzo de 2018, y nº 202/2018 de 9 de marzo de 2018 (Planes Especiales y Evaluación Ambiental):

En varias resoluciones, el TSJC ha reiterado que los planes especiales urbanísticos que habilitan la implantación de infraestructuras en suelo no urbanizable deben someterse a evaluación ambiental, salvo que estén expresamente excluidos. La omisión de este trámite, así como la falta de un segundo periodo de información pública cuando se introducen modificaciones sustanciales, son causas de nulidad del plan o proyecto.

- La Sentencia del TSJC, Sala Contencioso-Administrativo, nº 3855/2022 de 9 de noviembre de 2022:

En esta sentencia, el Tribunal aborda la nulidad de un proyecto por la omisión de una evaluación adecuada del impacto ambiental, en particular en relación con el cambio climático. El TSJC consideró que la ausencia de una evaluación técnica y detallada sobre el impacto climático impedía que el procedimiento de aprobación del estudio informativo y de la declaración de impacto ambiental cumpliera su finalidad, lo que constituye causa de nulidad.).

Sobre la declaración de impacto ambiental, la jurisprudencia ha destacado que es un informe **preceptivo y determinante**, que debe establecer, en su caso, las condiciones para la ejecución, explotación y, llegado el momento, el desmantelamiento del Proyecto, así como las **medidas preventivas, correctoras y compensatorias necesarias** (Sentencia del TSJ de la Comunidad de Madrid, Sala Contencioso-Administrativo nº 626/2024 de 7 de noviembre de 2024).

Y el Tribunal Supremo ha subrayado también que la Ley 21/2013 garantiza un elevado nivel de protección ambiental y exige el **análisis y selección de alternativas ambientalmente viables** para este tipo de proyectos de infraestructuras como la que nos ocupa, siendo determinante el pronunciamiento ambiental para la aprobación de los referidos proyectos (Sentencia del Tribunal Supremo nº 1068/2023 de 20 de julio de 2023).

Por otra parte, cabe destacar también que los tribunales han reiterado que el sometimiento a evaluación ambiental de dichos proyectos, no depende de la voluntad del promotor - aunque éste sea, como en este caso, una administración pública -, sino que está objetivamente tasado por la ley, señalando que la omisión o deficiencia en su evaluación conlleva necesariamente la nulidad del procedimiento seguido para su aprobación (Véase al respecto, la Sentencia del Tribunal Supremo nº 1679/2022 de 19 de diciembre de 2022).

Además, se ha establecido que la declaración de impacto ambiental debe responder razonadamente a las objeciones y prescripciones de los informes sectoriales, y que **no es posible posponer la incorporación de medidas correctoras a fases posteriores del proyecto** (En este sentido, véase entre otras la Sentencia del TSJ de Cataluña, Sala de lo Contencioso-Administrativo nº 3855/2022, de 9 de noviembre de 2022).

Y todo lo anterior se refuerza aún más por las disposiciones de la Ley 34/2007 de 15 de noviembre, de calidad del aire, que impone a los titulares de instalaciones potencialmente contaminantes – sin excepción – la obligación de cumplir requisitos técnicos que salvaguarden la salud humana y el medio ambiente.

La Administración no puede, por tanto, autorizar instalaciones que, por sus emisiones, puedan provocar que se superen los objetivos de calidad del aire o que pongan en riesgo la salud de la población. **Este principio se aplica muy directa y claramente a las EDAR, que pueden generar emisiones de olores, de aerosoles y de otros gases contaminantes**; y la jurisprudencia ha subrayado la importancia de tener en cuenta este aspecto, especialmente **cuando la instalación se ubica cerca de viviendas**, como es el caso del Proyecto, con respecto a la de quien suscribe (Sentencia del TSJ de Cataluña, sala de lo Contencioso-Administrativo nº 793/2019).

En definitiva, la omisión de este trámite esencial del EIA, supone asimismo una vulneración de la normativa ambiental y de los derechos de los afectados, en este caso del firmante y de su familia, así como otra infracción del procedimiento que vicia igualmente de nulidad de pleno derecho los actos recurridos.

TERCERA. NULIDAD DE LOS ACTOS RECURRIDOS POR INFRACCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EXPROPIACIÓN DE LOS TERRENOS AFECTADOS POR EL PROYECTO.

En efecto. No consta la tramitación completa del expediente de expropiación, ni la notificación individualizada a todos los titulares afectados, ni la publicación de la relación de bienes y derechos en los términos exigidos por la legislación de expropiación forzosa.

Además, se reconoce en la propia Resolución que la expropiación está "pendiente de tramitación y que debe firmarse una adenda al convenio para contemplar este extremo", lo que evidencia la falta de cumplimiento de los trámites preceptivos.

El procedimiento expropiatorio debe iniciarse con la **declaración de utilidad pública o interés social del Proyecto**, que en el caso de una EDAR como la que se plantea, en

SNU protegido, debe estar justificada en el correspondiente (y en este caso inexistente) PAE. Esta declaración es un **requisito indispensable** y es la que legitima la expropiación de los terrenos necesarios para la construcción de la infraestructura, conforme a la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 ("LEF").

Antes de iniciar formalmente el procedimiento expropiatorio, la administración promotora debe obtener la autorización ambiental integrada, conforme a la Llei 20/2009 de 4 de diciembre, de Prevención y Control de las Actividades (art. 17). Para ello, debe presentar un EIA, un proyecto básico, informes urbanísticos que acrediten la compatibilidad del Proyecto con el planeamiento vigente, y demás documentación técnica relevante.

La tramitación de la autorización ambiental implica un trámite de información pública y la consulta a las administraciones afectadas. Y solo una vez obtenida la autorización ambiental y, en su caso, la licencia urbanística, puede iniciarse el procedimiento expropiatorio propiamente dicho, **debiendo hacer las notificaciones de forma individualizada a los afectados** por el Proyecto que, como el firmante, son titulares de inmuebles a escasos metros de la infraestructura proyectada. Posteriormente entraremos en este aspecto de la tramitación del Proyecto con mayor profundidad.

Una vez declarada la utilidad pública y obtenidas las autorizaciones sectoriales correspondientes, la administración expropiante debe elaborar una relación individualizada de los bienes y derechos que se consideran de necesaria ocupación para la ejecución del proyecto. Esta relación debe ser **precisa y detallada**, identificando a los titulares de los bienes y derechos afectados a la vez que **incluyendo una descripción de dichos bienes**.

Pues bien, en el presente caso, la Resolución obvia por completo incluir en la relación de bienes y derechos afectados la vivienda del que suscribe, como aparece descrita en el Registro de la Propiedad:

DESCRIPCIÓN:

Casa unifamiliar de una sola planta. Piso destinado a vivienda de superficie construida doscientos veinticinco metros cincuenta decímetros cuadrados, compuesta de comedor-estar, cocina, siete dormitorios, aseo, tres cuartos de baño y recibidor. Construida sobre una pieza de tierra sita en término de Vinyols, partida Planas o Guinart, de extensión veinticuatro áreas, treinta centiareas. Indivisible. Linda: al Norte, con resto de finca matriz, propiedad de Teresa Aragonés Bargalló, al Sur, con tierras de Sebastian Martí Barrulet; al Este, con el torrente de las Eras o de la Fuente y al Oeste con el camino de San Juan. A esta finca le corresponde tres horas de agua semanales de la mina de Las Planas.

Como decimos, la relación de bienes y derechos afectados debe someterse a información pública durante un plazo mínimo de quince días, contados desde la última de las publicaciones oficiales o notificaciones individuales, para que, durante este periodo, los interesados puedan formular alegaciones sobre la procedencia de la ocupación, el estado material o legal de los bienes, o cualquier otra cuestión relevante. De la Resolución queda claro que no se ha respetado el referido plazo de información pública, ya que la misma se remite directamente al recurso contencioso-administrativo (o el recurso de reposición potestativo que aquí se interpone), pero no confiere un plazo específico para corregir deficiencias en la relación de bienes y derechos afectados, con evidente infracción del art. 17 LEF y art. 18.1 de su Reglamento ("REF"):

1. Los titulares de derechos afectados por la expropiación podrán, durante el transcurso del plazo fijado en el artículo anterior, aportar cuantos datos permitan la rectificación de los posibles errores que se estimen cometidos en la relación que se hubiere hecho pública.

Finalizado el trámite de información pública y analizadas las alegaciones presentadas por los particulares afectados, la administración debe resolver sobre la necesidad de ocupación de los bienes afectados en un plazo máximo de veinte días. Y en esta

resolución, que debe integrar las rectificaciones que procedan, deberán describirse detalladamente los bienes y derechos a expropiar, e identificarse nominalmente los interesados con los que deberán entenderse los sucesivos trámites (art. 20 LEF), debiendo notificarse fehacientemente a los interesados afectados, y publicarse en los boletines oficiales, así como en un diario de amplia circulación, dando así inicio formal al procedimiento expropiatorio.

En definitiva, el procedimiento expropiatorio de terrenos para la construcción de una EDAR como la que nos ocupa, que viene regulado en la LEF y en su Reglamento, complementados por la normativa autonómica en materia ambiental y urbanística, se desarrolla en **fases secuenciales**, cada una con plazos específicos, y notificación individualizada, precisamente **para garantizar la participación de los afectados y la protección de sus derechos patrimoniales**.

Pues bien, lejos de hacerlo así, la Resolución, además de aprobar definitivamente el Proyecto sin la previa aprobación de un PAE, y sin haber tramitado un EIA, incorpora una relación de bienes y derechos que, respecto del que suscribe, es absolutamente incompleta pues **no incluye su vivienda**, que, como hemos expuesto, quedaría severamente afectada con la construcción de una infraestructura tan invasiva como una EDAR, a menos de 100 m de distancia, obviando además el preceptivo trámite de información pública, y pasando directamente a la determinación del justiprecio, saltándose la tramitación legal preceptiva, y generando también por este motivo la nulidad de pleno derecho de los actos recurridos.

CUARTA. INFRACCION DEL PROCEDIMIENTO POR FALTA DE NOTIFICACION INDIVIDUALIZADA DE LA TRAMITACION DEL PROYECTO AL SUSCRITO.

El presente caso es un claro exponente de **completa falta de transparencia en la tramitación del Proyecto**, ya que éste no solo se ha aprobado con las infracciones expuestas en los motivos precedentes, sino **escondiéndolo en el anonimato de la publicación en los boletines oficiales, sin efectuar notificaciones individualizadas**, a sabiendas de que la ubicación de la EDAR afecta muy significativamente al que suscribe, ya que su implantación supondría una invasión insoportable de la propiedad del suscrito, así como la absoluta pérdida de valor de su vivienda.

No hace falta una valoración *ad hoc* para comprender que la construcción de la EDAR a menos de 100 m de la vivienda del firmante **anula casi por completo su valor patrimonial**.

Ello, ya de por sí, obligaba al Consell Comarcal a incluir la vivienda en la relación de bienes y derechos afectados, y a calcular la indemnización por su depreciación, pero en todo caso, lo que ello conlleva es que se debían haber notificado al suscrito de manera individualizada, todos y cada uno de los actos relacionados con la aprobación del Proyecto, al objeto de que el mismo hubiera podido comparecer en el procedimiento, acceder al expediente y formular alegaciones. Pero nada de ello ha sido posible por falta de dicha notificación individualizada, cuando la misma viene obligada por las normas de procedimiento, y así lo ha establecido de forma muy clara la jurisprudencia de nuestros tribunales.

El artículo 40 de la ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común establece que las resoluciones y actos administrativos deben ser notificados **a los interesados cuyos derechos e intereses sean afectados**. Esto implica que si un proyecto de EDAR como el que nos ocupa, afecta a los derechos e intereses de los propietarios de una vivienda cercana, como es el caso del que suscribe, estos **deberían haber sido notificados individualmente**. Por tanto, la falta de notificación individual en este caso es causa de

nulidad de la Resolución y del Proyecto, ya que no se ha cumplido con el procedimiento de notificación individualizada legalmente requerido.

En este sentido, cabe citar la Sentencia del TSJ de Castilla – La Mancha, Sala de lo Contencioso-Administrativo nº 21/2021, de 3 de febrero. Esta sentencia -entre otras muchas - establece que la falta de un verdadero trámite de información pública y la ausencia de notificación personal a los afectados sobre la declaración de necesidad de ocupación son motivos para declarar la nulidad de la expropiación.

Se refiere esta sentencia a lo establecido por la misma Sala en las sentencias dictadas en los recursos anteriores (números 114/2015, 127/2015 o 407/2015), en los que se confirmó que existe nulidad expropiatoria por ausencia de verdadero trámite de información pública, además de por la **falta de notificación personal de la declaración de necesidad de ocupación**. Así se pronuncia la citada sentencia:

"La única información pública que consta al respecto es la que se publicó en el DOCM nº 4, de 4 de enero de 2008. Ahora bien, si se examina esta publicación, se observará que limita expresamente la posibilidad que se da a los interesados de alegar respecto de la ocupación de sus bienes al caso de la mera corrección de errores, audiencia insuficiente por completo, **pues lo que se debe hacer es dar la posibilidad de alegar plenamente por razones de fondo y de forma**. Esto ocasiona la **nulidad de pleno derecho por prescindirse totalmente del procedimiento establecido** (art. 62.1 Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de procedimiento administrativo común), pues si se priva al expropiado del trámite de audiencia se omite la parte fundamental y esencial -desde la perspectiva de la garantía al expropiado- del procedimiento."

Estas sentencias dejan bien claro que la publicación en boletines oficiales es suficiente solo cuando los titulares de los derechos afectados por un proyecto como el que nos ocupa son desconocidos o de domicilio ignorado, pero no cuando la Administración – como aquí ocurre - **dispone de los datos necesarios para la notificación individual**.

La jurisprudencia ha subrayado que la Administración debe actuar conforme a los principios de buena fe, seguridad jurídica y respeto a la confianza legítima de los ciudadanos. Por lo que la falta de notificación individualizada, especialmente cuando los titulares son identificables, como aquí ocurre, se considera contraria a estos principios y, por tanto, una causa adicional de nulidad de la Resolución recurrida, y del Proyecto.

En este mismo sentido destacamos las sentencias del TSJ Castilla y León, Sala Contencioso Administrativo nº 77/2018, 23 de marzo de 2018; y la del TSJ Castilla y León, Sala Contencioso Administrativo nº 52/2018, 22 de febrero de 2018.

Por todo ello,

SOLICITO: Que tengan por presentado este escrito, por formulado RECURSO DE REPOSICIÓN POTESTATIVO contra la Resolución de ese Consell Comarcal de 09/12/25 mediante la que se acuerda la aprobación definitiva del proyecto constructivo de una EDAR y colectores en alta en el término municipal del Vinyols i els Arcs, y, con base a los motivos expuestos, anule y deje sin valor ni efecto la referida Resolución, y suspenda la tramitación del Proyecto.

OTROSI DIGO: Que, de conformidad con lo establecido en el art. 117.3 de la Ley 39/2015, solicito la suspensión cautelar de la Resolución recurrida, así como de la tramitación del procedimiento, con base a los siguientes motivos, expresamente recogidos en el invocado precepto.

1. Existencia de perjuicios de imposible o difícil reparación:

La ejecución de la Resolución impugnada supondría la inminente ocupación y transformación de los terrenos y la proximidad de la infraestructura a la vivienda del recurrente, con el consiguiente riesgo de daños materiales, ambientales y patrimoniales de difícil o imposible reparación. La construcción y funcionamiento de la EDAR a menos de 100 metros de la vivienda generaría los impactos físicos, acústicos, ambientales y visuales anteriormente descritos, que afectarían grave e irreversiblemente a la salubridad, habitabilidad y valor patrimonial de la propiedad del que suscribe, así como a la calidad de vida de sus ocupantes, sin que exista posibilidad de revertir tales efectos una vez ejecutados.

2. Falta de tramitación de los procedimientos legalmente exigidos:

La Resolución recurrida se ha dictado prescindiendo de trámites esenciales, como la tramitación de un proyecto de actuación específica (PAE) en Suelo No Urbanizable, la realización de un Estudio de Impacto Ambiental (EIA) y la tramitación completa y garantista del procedimiento expropiatorio, incluyendo la notificación individualizada a los afectados y la información pública preceptiva. La omisión de estos trámites no solo vicia de nulidad de pleno derecho los actos recurridos, sino que priva al recurrente de la posibilidad de defensa y participación efectiva en el procedimiento, conculcándose normas constitucionales (art. 24.1CE) que prohíben dejar a los particulares en situaciones de indefensión, como aquí ocurre.

3. Apariencia de buen derecho (*fumus bonis iuris*):

El recurso se fundamenta en la infracción de normas urbanísticas, ambientales y procedimentales de carácter imperativo, cuya vulneración ha sido reiteradamente sancionada por la jurisprudencia como causa de nulidad de pleno derecho. La falta de PAE, de EIA y de notificación individualizada constituyen motivos sólidos y fundados para la estimación del recurso, lo que refuerza la procedencia de la suspensión cautelar.

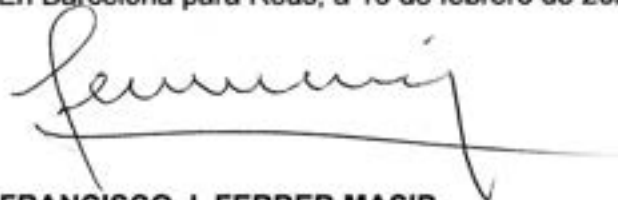
4. Interés público y ponderación de intereses:

La suspensión cautelar no causa perjuicio grave al interés general, ya que la finalidad de la medida es garantizar el **respeto a la legalidad y los derechos fundamentales de los afectados, evitando daños irreparables** mientras se resuelve el fondo del recurso. Por el contrario, la ejecución inmediata del proyecto, en las condiciones actuales, supondría un grave quebranto para el recurrente y su familia, así como para el entorno protegido.

Por todo lo anterior,

SOLICITO: Que se acuerde la suspensión cautelar de la Resolución recurrida y de la tramitación del Proyecto, hasta la resolución definitiva del presente recurso.

En Barcelona para Reus, a 10 de febrero de 2026.



FRANCISCO J. FERRER MASIP

CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

Carrer del Dr. Ferran, 8 - 43202 Reus (Tarragona).



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL BAIX CAMP I L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP, EN MATÈRIA DE TRANSPORT ESCOLAR, PER AL CURS 2026/2027

INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lustríssim Senyor Joan Josep García Rodríguez, president del Consell Comarcal del Baix Camp, que intervé, en exercici de les atribucions legals atribuïdes per l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, expressament autoritzat per a la formalització d'aquest conveni, de conformitat amb l'acord del Ple adoptat en el transcurs de la sessió 17 de juny de 2025, assistit pel secretari de la corporació.

D'altra banda, el Senyor Fran Morancho López, Alcalde de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, que actua en la seva representació de conformitat amb el que disposa l'article 53.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, expressament facultat per subscriure aquest document segons manifesta en l'acte de signatura, assistit pel secretari de la corporació.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per atorgar aquest document administratiu, per tal de regular l'encàrrec a favor de la comarca per assumir la gestió de diferents serveis i actuacions en matèria de transport escolar, que podran utilitzar els alumnes residents en el seu municipi, que s'hagin de desplaçar als diferents centres docents situats al nucli de Miami platja i Mont-roig del Camp, d'acord amb els següents:

ANTECEDENTS

El Consell Comarcal del Baix Camp té delegades les competències pel que fa a la gestió del servei escolar de transport, en virtut de l'acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.

1. Fins al curs escolar 2007/2008, l'addenda econòmica classificava com obligatori els serveis de transport i menjador escolar dels alumnes residents al nucli de Miami que estaven escolaritzats als centres docents situats a Mont-roig del Camp, atenent a la distància com a criteri determinant per reconèixer la gratuïtat.
2. A partir del curs escolar 2008/2009, amb motiu de la Sentència dictada pel Tribunal Suprem que reconeix la gratuïtat del servei de menjador i transport escolar únicament als alumnes residents a un municipi diferent al del centre docent assignat pel Departament d'Educació, amb independència de la

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



distància que això representi, l'addenda econòmica que regula els fons assignats a aquestes prestacions, s'ha modificat en els següents termes:

- 1) El servei de menjador escolar que utilitzaven de forma gratuïta els alumnes residents al nucli de Miami, escolaritzats als centres de Mont-roig del Camp (Institut Antoni Ballester i Escola Mare de Déu de la Roca) deixa de tenir la consideració d'obligatori. Per aquest motiu, a partir del curs 2008/2009, els Serveis Territorials del Departament d'Educació, a petició de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i del Consell Comarcal del Baix Camp, va resoldre modificar, de forma excepcional, l'horari escolar de l'Institut Antoni Ballester, acumulant la jornada de forma intensiva durant la franja del matí, i deixant així el centre d'oferir el servei de menjador escolar.
 - 2) En el cas de l'Escola Mare de Déu de la Roca, no essent possible modificar l'horari en centres d'ensenyament infantil i primària, els fons assignats al servei de menjador únicament provindran dels ajuts individuals reconeguts per l'administració comarcal, a favor d'aquells usuaris que hagin acreditat les necessitats socio-econòmiques, en els termes assenyalats a les Bases reguladores d'aquestes subvencions.
 - 3) El servei de transport escolar dels alumnes residents a Miami que s'hagin de desplaçar als centres de Mont-roig del Camp, comptarà únicament, per al curs 2026/2027, amb la mateixa dotació econòmica que el Departament d'Educació havia fixat i reconegut durant els cursos anteriors, i que es xifra en la quantitat de 172.020,43 €. La diferència fins cobrir el cost total dels serveis serà finançat per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i pels propis usuaris, tal com s'estableix en aquest conveni.
3. Per donar resposta a aquesta situació, l'Ajuntament de Mont-roig demana al Consell Comarcal del Baix Camp, que assumeixi, tal com ho ve fent des del curs escolar 2008/2009, l'encàrrec de gestionar les següents prestacions per al curs 2026/27:
- 1) En primer lloc, que el Consell Comarcal mantingui la contractació de les mateixes rutes de transport escolar, que ja venien utilitzant els alumnes residents al nucli de Miami i de diferents urbanitzacions, i que continuen estan escolaritzats als centres docents de Mont-roig del Camp, adaptant, si s'escau, el nombre de vehicles a les necessitats reals del servei per al proper curs lectiu.

Es manté vigent per al curs 2026/2027 el mateix encàrrec aprovat per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de 13 de gener de 2021, en virtut del qual serà el Consell Comarcal qui prestarà també el servei de transport escolar dels alumnes residents a Miami-Platja escolaritzats a l'Escola Mare de Déu de la Roca de Mont-roig del Camp i a l'Institut Miami Platja, que fins al curs 2020/2021

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



venia prestant directament l'Ajuntament. Aquesta ruta es manté per al curs 2026/2027 i s'identifica amb el núm. 41 INSESC per part del Consell Comarcal del Baix Camp.

- 2) En segon lloc, que el Consell Comarcal renovi tots els contractes per a la prestació dels serveis de transport escolar objecte d'aquest conveni, d'acord amb els itineraris indicats per la mateixa corporació municipal, adaptant, si s'escau, el nombre de vehicles a les necessitats reals del servei.
- 3) I, en tercer lloc, que el Consell Comarcal assumeixi la gestió del cobrament a què vindran obligats els usuaris de la totalitat dels serveis de transport escolar, amb independència de la ruta assignada, segons les instruccions dictades en aquest sentit pel Departament d'Educació i per la corporació municipal, de manera que els usuaris també participin en el finançament dels serveis de transport escolar, d'acord amb el preu públic establert per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per al curs 2026/2027.
4. Per la seva banda, el Consell Comarcal accepta aquests encàrrecs de gestió que formula l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, atenent a les circumstàncies excepcionals abans exposades.
5. Aquesta relació interadministrativa, que es fonamenta en els principis de lleialtat institucional i bona fe contractual, troba el seu fonament jurídic en les següents disposicions normatives:
 - a) Decret legislatiu 2/2003, de 29 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - b) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.
 - c) Reglament pel qual s'aprova el Programa d'Actuació Comarcal, que fou aprovat per acord de Ple de 17 de desembre de 2018.
 - d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - e) L'article 303 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - f) Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.
 - g) Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
 - h) Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.
 - i) Llei 26/2010, de 2 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu de Catalunya.
 - j) Decret 161/1996, sobre transport escolar.
 - k) Reial decret 443/2001, sobre condicions de seguretat en el transport escolar.
 - l) Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació
 - m) Acord GOV/128/2021 de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i àrea metropolitana en matèria d'educació.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



De conformitat amb aquests antecedents, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i el Consell Comarcal del Baix Camp consideren adient subscriure aquest acord de col·laboració, per regular els diferents encàrrecs de gestió en relació al servei de transport escolar.

De conformitat amb el que s'ha exposat, les parts convenen les següents:

CLÀUSULES

1. Objecte

Mitjançant aquest conveni de col·laboració, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp encarrega al Consell Comarcal del Baix Camp, la gestió de diferents serveis i actuacions en matèria de transport escolar, per als alumnes residents en el seu municipi, que s'hagin de desplaçar als diferents centres docents situats al nucli de Miami platja i Mont-roig del Camp, adscrits pel Departament d'Educació.

Per la seva banda, el Consell Comarcal del Baix Camp, amb l'aprovació i signatura d'aquest document, manifesta expressament la seva acceptació a l'encàrrec formulat per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, assumint la realització de les actuacions i funcions que es descriuen en aquest conveni, amb el propòsit de contribuir a la correcta prestació dels serveis de transport escolar en el municipi de Mont-roig del Camp.

2. Funcions i actuacions a realitzar

A) Per part del Consell Comarcal del Baix Camp

El Consell Comarcal del Baix Camp assumeix, per encàrrec específic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, la gestió dels següents serveis:

2.A.1. Contractació de diferents rutes de transport escolar

El Consell Comarcal assumeix la contractació, per al curs 2026/27, dels serveis de transport escolar de diferents rutes que ja venien utilitzant els alumnes residents al nucli de Miami Platja i de diferents urbanitzacions, que estan escolaritzats al centre docent de Mont-roig del Camp (Institut Antoni Ballester) adaptant, si s'escau, el nombre de vehicles i les rutes a les necessitats reals del servei per al proper curs lectiu.

Així mateix, el Consell Comarcal renovarà per al curs escolar 2026/2027, la contractació dels anteriors serveis de transport escolar dels alumnes residents a Miami-Platja, que estan escolaritzats en els centres del mateix nucli urbà (Escola Joan Miró, Escola Marcel·lí Esquius i Institut Miami-Platja), i assumeix a l'igual que el curs 2025/26, així mateix, la contractació de la prestació del servei de transport escolar de la ruta 41INSESC, adaptant, si s'escau, el



nombre de vehicles i les rutes a les necessitats reals per aquest curs. Inicialment, s'han definit per aquest curs 2026/2027, les següents rutes de transport escolar contractades pel Consell Comarcal:

Ruta	Itinerari (1)	Preu €/dia (2)	Vehicles (3)
14INS (28)	Oficines municipals de Miami (Av. Granada), Av. De la Diversitat – Av. Califòrnia, Av. De la Diversitat – Av. Diputació, Av. De la Diversitat – Av. M. Cristina, Av. De la Diversitat – Av. Dr. Gil Vernet, Urb. Via Marina (alternador), Urb. Casalot (Bar), Parc de la Serra de Lladeria, Urb. Bonmont, Institut Antoni Ballester Mont-roig del Camp .	197,06 €	1 (55 pl) A. Plana
29INSESC (29/ 30)	Pl. Jaén (CAP Miami), Anada: Av Barcelona, 151 i Tornada: Av. Barcelona/Av. Angeles, Plaça Tarragona(no es realitza provisional per obres), Av. De la Diversitat-Av. M. Cristina (parada alternativa), Av. Barcelona- M.Cristina (no es realitza per obres), Plaça Dr. Fleming-Av. Dr. Gil Vernet (parada alternativa), Av. Barcelona - C. Terol, anada: Urb. Parque Mont-roig i Tornada: Urb. Solemio, Urb. Masos d'en Blader, Càmping Mont-roig, Urb. Mainou, Urb. Club Mont-roig, . Institut Antoni Ballester Mont-roig del Camp Càmping Mont-roig, Urb. Masos d'en Blader davant l'N-340, Anada: Urb. Solemio i tornada: Urb. Parque Mont-roig, Av. Barcelona- M.Cristina (no es realitza per obres), Plaça Dr. Fleming-Av. Dr. Gil Vernet (parada alternativa), Pl. Tarragona (no es realitza per obres), Av. De la Diversitat-Av. M. Cristina (parada alternativa), Av. Barcelona - Av.Viena (no es realitza per obres), Av. Califòrnia núm. 17-18 (parada alternativa), Anada: Av. Barcelona- Av. Angeles i tornada: Av. Barcelona,151, Escola Joan Miró i Marcellí Esquius de Miami Platja .	271,72 €	1(55 pl) A. Plana
34ESC (31 EIPRI)	Urb. Bonmont, Urb. Casalot (Bar), Parc de la Serra de Lladeria, urb Via marina (alternador), Plaça Dr. Fleming- Av. Gil Vernet - Diversitat, Av. Gil Vernet – Av. M. Cristina, Av. De la Diversitat - Av.Califòrnia, Escola Joan Miró Miami Platja , Parc de les Oliveres, Escola Marcellí Esquius Miami Platja .	202,51 €	1 (55 pl) A. Plana
15INS (31 bis)	Urb. Bonmont, Urb. Casalot (Bar), Parc de la Serra de Lladeria, Urb. Via Marina (alternador), Av. Dr. Gil Vernet – Av. Diversitat, Av. De la Diversitat – Av. M. Cristina, Av. De la Diversitat – Av. Diputació, Institut Miami Platja	239,60 €	1 (55 pl) A. Plana
41INSESC	Aparcament Aj. Mont-roig, Urb. Mainou, Càmping Mont-roig, Urb. Masos d'en Bladé, urb. Solemio/Urb. Parque Mont-roig, Av. Barcelona/ C. Terol (Miami Lounge), Av. Barcelona/Av. M. Cristina (no es realitza per obres), Plaça Dr. Fleming-Av. Dr. Gil Vernet (parada alternativa), Pl. Tarragona (no es realitza per obres), Av. De la Diversitat-Av. M. Cristina (parada alternativa), Av. Barcelona - Av. Viena (no es realitza per obres), Av. Califòrnia núm. 17-18 (parada alternativa), Institut Miami Platja de Miami-Platja . Av. Barcelona – Av. M. Cristina (no es realitza per obres), Plaça Dr. Fleming-Av. Dr. Gil Vernet (parada alternativa), Urb. Masos d'en Blader, Càmping la Torre del Sol, Urb. Les Pobles, Urb. Mainou, Urb. Club Mont-roig, Escola Mare de Déu de la Roca de Mont-roig del Camp	251,30 €	1 (55 pl) A. Plana
Total		1.162,19 €	5 vehicles

(1) La determinació dels itineraris de les diferents rutes de transport escolar i la relació d'alumnes adscrits a cada parada i ruta, s'ha fixat a partir de les instruccions dictades per l'Ajuntament, si bé es podran introduir variacions al llarg del curs escolar per necessitats del servei, per altes, baixes o canvis de residència dels alumnes.



(2) El preu és diari. D'acord amb les instruccions del Departament d'Educació el transport escolar obligatori i no obligatori no tenen la consideració de subvenció directament vinculada al preu, ni de contraprestació d'una operació subjecte a l'IVA.

- Sí s'ha d'incloure IVA en factura la part que aboni l'usuari del transport escolar no obligatori, en tenir aquesta quantitat la consideració de preu o contraprestació del servei prestat.

(3) El nombre de vehicles contractats també pot variar en funció al nombre d'alumnes a transportar i les necessitats del servei.

Els horaris s'establiran amb cadascuna de les empreses contractades per poder atendre el calendari de funcionament de cada centre.

D'acord amb les condicions contractuals estipulades, l'empresa haurà de presentar davant el Consell Comarcal la documentació dels vehicles adscrits a cadascuna de les rutes, així com renovar tots els permisos i rebuts de forma immediata a la seva caducitat o venciment, especialment pel que fa referència a les pòlisses d'assegurança dels vehicles i les inspeccions tècniques obligatòries.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp podrà fer un seguiment d'aquesta documentació a través dels seus representants designats a la Comissió de Seguiment que regula aquest conveni.

Les empreses hauran d'adaptar el servei a qualsevol instrucció o modificació que pugui introduir el Consell Comarcal per motius d'interès general, de conformitat amb les prerrogatives que li atorga la Llei de contractes del sector públic. Les empreses hauran de prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat acordada, sense interrupcions i haurà de respondre, il·limitadament, amb la pòlissa d'assegurança que ha de concertar i mantenir vigent i, si s'escau, amb el seu patrimoni, dels danys que es deriven del funcionament del servei.

La totalitat dels vehicles de transport escolar que siguin contractats pel Consell Comarcal per a la prestació d'aquest servei, hauran de portar la imatge corporativa de l'Ajuntament de Mont-roig, de forma ben visible, per deixar constància de la cooperació econòmica de la corporació municipal i per facilitar la seva identificació als usuaris del servei. Igualment, el Consell Comarcal, de forma opcional, podrà inserir també la seva imatge corporativa en els autocars.

Correspondrà també a l'empresa informar, periòdicament, a la Comissió de Seguiment que regula aquest conveni del funcionament del servei.

En aquest sentit, els acompanyants que ha d'adscriure l'empresari a cada servei han de vetllar per la seguretat dels alumnes transportats i pel seu correcte comportament. Així mateix, els acompanyants hauran de passar llista



dels alumnes que facin ús del servei de transport i hauran de comprovar si els alumnes són recollits a les parades pels seus pares o tutors o persona degudament autoritzada. Pel que fa als acompanyants, cal observar l'article 8 del RD 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

Les empreses resten obligades a acompanyar als alumnes transportats fins a l'entrada del recinte del centre escolar abans de l'inici de les classes i a esperar i recollir als alumnes a la sortida del centre escolar abans de la finalització de les classes.

2.A.2. Gestió del cobrament dels usuaris

El Consell Comarcal assumeixi la gestió del cobrament d'una part de la despesa, que hauran de satisfer la totalitat dels usuaris dels serveis de transport escolar organitzats per l'ens comarcal en aquest municipi.

Per decisió de la corporació municipal, amb independència de la ruta assignada, els usuaris del servei hauran de liquidar al Consell Comarcal del Baix Camp les quantitats que s'especifiquin a continuació per alumne i per cada dia lectiu del curs 2026/2027.

Tarifes segons la ordenança reguladora de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp del preu públic del servei de transport escolar de Mont-roig del Camp

Tarifa: 1,50 €/alumne/dia lectiu

Tarifes reduïdes i exempcions:

1. Alumnes escolaritzats al centre educatiu que els hi correspon per zonificació escolar.

2. Alumnes que resideixin en un radi superior a 1 quilòmetre del centre educatiu on estan escolaritzats.

- **Tarifa reduïda: 0,75 €/alumne/dia lectiu**

Els usuaris que facin ús del transport escolar i reuneixin els criteris establerts, tindran dret a gaudir d'una reducció del 50% de la tarifa per a cada usuari inscrit en el servei.

- **Tarifa reduïda: 0,60 €/alumne/dia lectiu**

Famílies amb 2 o més usuaris inscrits al servei de transport escolar

Les famílies que tinguin dos o més fills que facin ús del servei de transport escolar i reuneixin els criteris establerts, podran gaudir d'una reducció del 60% de la tarifa per a cada un dels usuaris inscrits en el servei, presentant juntament amb la sol·licitud, un còpia del llibre de família.



- **Gratuït (Exempcions)**

- Famílies amb ingressos inferiors al SMI**

- Els usuaris que facin ús del transport escolar i reuneixin els criteris establerts, seran eximits de les tarifes del transport els usuaris dels quals, la renda per càpita dels membres de la unitat de convivència familiar del 2020 no superi el salari mínim interprofessional (10.302,60 €).

El cobrament del preu públic del servei de transport escolar es realitzarà mitjançant domiciliació bancària amb una periodicitat trimestral.

No obstant això, segons les instruccions del Departament d'Educació per aquest curs escolar 2026/2027, l'import unitari que han d'assumir els alumnes no obligatoris per l'ús del servei de transport escolar organitzat pel Consell Comarcal ha de ser entre un mínim d'1,50€ i un màxim de 4 € per alumne i dia de transport, per la qual cosa la diferència entre el cost que es repercuteix a l'alumne i el mínim exigít per la Generalitat anirà a càrrec de l'Ajuntament.

La gestió del cobrament d'aquesta tarifa es realitzarà mitjançant domiciliació bancària, d'acord amb les dades que facilitin els beneficiaris del servei, girant els rebuts amb una periodicitat trimestral, tal com es detalla a continuació:

1r rebut (setembre, octubre, novembre i desembre), es cobrarà al mes d'octubre.

2n rebut (gener, febrer i març), es cobrarà al mes de febrer.

3r rebut (abril, maig i juny), es cobrarà al mes de juny.

3. Despeses i Distribució del Finançament

A) Despeses dels serveis de transport escolar

La despesa de la prestació de totes les rutes de transport escolar al municipi de Mont-roig del Camp, constituirà l'import total de les despeses a finançar.

La justificació d'aquestes despeses es realitzarà mitjançant les factures corresponents expedides per les empreses contractades per aquest ens comarcal.

B) Distribució del finançament

3.1. L'Ajuntament assumeix l'obligació d'abonar al Consell Comarcal del Baix Camp la part no finançada pel Departament d'Educació i la part no ingressada efectivament pels usuaris del servei.

L'import que es preveu que transferirà el Departament d'Educació al Consell Comarcal per al curs 2026/2027, per atendre parcialment el finançament dels serveis de transport escolar dels vehicles adscrits a les rutes que venia



prestant el Consell Comarcal del Baix Camp, per encàrrec del Departament d'Educació, es xifra en la quantitat màxima de 172.020,43 €.

En qualsevol cas, si l'import transferit per Educació fos inferior també es reduiria l'aportació del Consell Comarcal.

No obstant això, si el cost repercutit als usuaris és inferior a 1,50 €/dia o fins i tot si queden exempts de l'obligació de pagar perquè així ho hagi decidit l'Ajuntament, la diferència entre la recaptació obtinguda segons el preu fixat per la corporació municipal i l'import exigít pel Departament per aquest concepte, anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Aquesta diferència serà restada de l'aportació màxima prevista en aquest conveni a càrrec del Departament d'Educació.

En el supòsit que no s'aprovi l'addenda econòmica en aquests termes per al curs 2026/2027, restarà suspesa l'eficàcia i vigència d'aquest conveni.

3.2. Per altra banda, l'import que es preveu ingressar dels usuaris del servei serà el resultat de multiplicar el nombre d'alumnes adscrits a cada ruta, per les tarifes esmentades al punt 2.A.2., fixades per l'Ajuntament i pel nombre de dies lectius que fixi el calendari escolar de cada centre.

Les tarifes fixades per alumne poden ser subjecte a variació si així ho decideix la corporació municipal.

L'import que es determini finalment s'aplicarà sobre el total de dies lectius, sense aplicar cap descompte per la manca d'assistència efectiva dels alumnes al servei de transport escolar, encara que sigui per causa justificada.

Tal com s'ha exposat anteriorment, l'Ajuntament pot establir, segons el seu criteri, una tarifa reduïda per a determinats usuaris, o fins i tot determinar que queden exempts de pagament, atenent a criteris econòmics i socials, si bé la diferència fins arribar a 1,50 €/dia serà igualment assumida, en aquests casos, per la corporació municipal.

3.3. En cas d'impagament o devolució de rebuts per part dels usuaris del servei, l'import no ingressat serà repercutit a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en la següent liquidació.

Aquesta diferència serà igualment restada de l'aportació màxima prevista en aquest conveni a càrrec del Departament d'Educació.

El Consell Comarcal no assumeix cap obligació de recaptar per via executiva aquest deute, sense perjudici que l'Ajuntament pugui adoptar les mesures que estimi pertinents en aquest sentit.

En el supòsit que el Consell Comarcal aprovi i convoqui la concessió d'ajuts de desplaçament, l'ens comarcal establirà a les Bases que els fons que pertocaria als alumnes beneficiaris residents al municipi, siguin atribuïts a la corporació



municipal, tota vegada que l'aportació econòmica que fa l'Ajuntament permet reduir el preu del servei que han de satisfer els usuaris.

3.4. Dels ingressos efectivament ingressats pels usuaris del servei segons la tarifa anteriorment esmentada, l'Ajuntament haurà de pagar al Consell Comarcal la quantitat equivalent al 4 %, en concepte de despeses per l'encàrrec de gestió.

4. Liquidació

Al finalitzar el curs escolar el Consell Comarcal presentarà a l'Ajuntament la proposta de liquidació de despeses i ingressos del curs.

Es comptabilitzaran com a DESPESES els següents conceptes:

1. Tota la facturació dels serveis de transport contractats pel Consell Comarcal. Es comptabilitzaran com a INGRESSOS els següents conceptes:

1. La quantitat efectivament recaptada pel Consell Comarcal procedent de les aportacions dels usuaris dels diferents serveis de transport escolar, a raó de les tarifes establertes per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, o la tarifa diferenciada que estableixi l'Ajuntament.
2. La quantitat no ingressada per impagament dels usuaris del servei, segons la documentació bancària que s'hagi generat en l'intent de recaptació, i que assumeix l'Ajuntament.
3. L'estimació dels ingressos no percebuts pel Consell Comarcal, per haver establert un preu públic inferior a 1,50 €/dia/alumne, que és el mínim establert pel Departament d'Educació, i que assumeix l'Ajuntament.

El saldo resultant d'aquesta operació donarà una xifra final, que haurà de ser ingressada a favor de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp o a favor del Consell Comarcal del Baix Camp, segons si el seu import és inferior o superior, respectivament, a la quantitat de 172.020,43 €. El pagament d'aquest saldo per part de l'administració que correspongui es farà efectiu, preferentment, abans de l'inici del següent curs escolar.

El Consell Comarcal del Baix Camp podrà sol·licitar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a partir de la signatura d'aquest conveni, una bestreta a compte de la liquidació definitiva del conveni, d'import màxim 24.000,00 €, prèvia justificació del servei realitzat.

En el cas de fer-se efectiva la bestreta, l'import restant l'abonarà l'Ajuntament de Mont-roig del Camp una vegada justificat tot el servei amb la liquidació definitiva del conveni que presenti el Consell Comarcal del Baix Camp.



Si la liquidació definitiva és a favor de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el Consell Comarcal del Baix Camp haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp l'import restant de la bestreta lliurada.

5. Vigència del conveni

El conveni de col·laboració serà vigent durant el curs escolar 2026/2027, d'acord amb el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació i el règim de funcionament de cada centre i resta condicionat a la renovació de l'addenda econòmica entre el Consell Comarcal i el Departament d'Educació.

6. Comissió de seguiment

Es constituirà una Comissió mixta de Seguiment, integrada per representants d'ambdues administracions, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni.

A aquesta comissió podran assistir tècnics designats per cada entitat, sempre que s'estimi convenient.

La Comissió es reunirà, ordinàriament amb una periodicitat bimensual, per realitzar el seguiment puntual dels diferents serveis delegats i conèixer les seves incidències.

La Comissió tractarà qualsevol dubte o conflicte que es pugui plantejar sobre:

- 1) Seguiment de les incidències dels serveis (rutes, itineraris, horaris, vehicles, acompanyants, documentació, etc).
- 2) Interpretació de la redacció de qualsevol clàusula del conveni.
- 3) Avaluació de la idoneïtat d'introduir modificacions i ampliacions als serveis delegats, per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient.

7. Causes de resolució del conveni

La vigència del conveni es podrà resoldre de forma anticipada, a petició de qualsevol de les parts amb un preavís de 2 mesos, si es dona qualsevol de les següents circumstàncies:

- 1) Incompliment de les obligacions de les parts definides en aquest conveni
- 2) Per decisió unilateral de qualsevol de les parts.
- 3) Per la manca d'assignació dels fons que el Consell preveu rebre de la Generalitat.

8. Protecció de dades

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

En compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, es posa de manifest que la informació i les dades personals facilitades pels peticionaris d'aquestes beques seran tractades sota la responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, amb CIF P9300003B, i domicili al carrer Doctor Ferran, 8 43202 Reus (Tarragona), telèfon de contacte 977.327.155 i e-mail ccbaixacamp@baixcamp.cat, amb la finalitat de poder gestionar de forma adient les sol·licituds presentades en relació a la possible concessió d'ajuts individuals per a l'assistència a menjadors escolars de segon cicle d'Educació Infantil, Primària, ESO i alumnes amb NESE per al curs 2026-2027. Les dades personals proporcionades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la present relació i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment. La base legal pel tractament de les dades dels peticionaris d'aquests ajuts es fonamentarà en el consentiment facilitat en el moment de presentar la seva sol·licitud i en el compliment d'una obligació legal, podent ser facilitades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació. Poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades mitjançant el correu electrònic a dpd@baixcamp.cat. Igualment, poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a dpd@baixcamp.cat, adjuntant fotocòpia de document oficial que els identifiqui. Igualment, poden obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar- ho oportú.

Amb la signatura d'aquest conveni, ambdues parts s'obliguen al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per la prestació del servei, de forma confidencial, i únicament per a la finalitat per a les quals han estat facilitades.

9. Jurisdicció competent

Per solucionar els conflictes que no puguin ser resolts per una Comissió de Seguiment que es constituïria a petició de qualsevol de les parts representades en aquest document, serà competent la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

I en prova de conformitat les parts subscriuen el present conveni, l'entrada en vigor del qual és farà efectiva a la data de la segona signatura electrònica que figura al marge.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155
ccbaixacamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

Sr. Fran Morancho López
Alcalde de l'Aj. De Mont-roig del Camp

Sr. Joan Josep García Rodríguez
President del Consell Comarcal del
Baix Camp

Sr. Joan Manuel Abelló
Secretari del Consell Comarcal del Baix Camp

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 47447F284F8342D8AC8AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

INFORME TÈCNIC

DE: Coordinadora de Serveis Socials

PER A: Gerència / Secretaria/ Intervenció/Junta de Govern

DATA: 10 de juny de 2026

ASSUMPTE: Proposta d' Addenda de millores per a l'exercici 2026 al conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal del Baix Camp en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social amb prorroga signada per a l'annualitat 2026

Antecedents

PRIMER. El Ple en sessió ordinària de data 27 de setembre de 2022, va aprovar la subscripció i posterior signatura del **Contracte Programa 2022-2025** per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Cambrils en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

SEGON. En el marc d'aquest Contracte Programa, es va aprovar posteriorment l'**Addenda primera (2023-2025)**, mitjançant la qual es van modificar determinades condicions generals i específiques del conveni, es van incorporar nous elements vinculats a la transformació digital (wSocial i Visor), així com actuacions relacionades amb el Programa d'assistència material bàsica, i es van clarificar les condicions de justificació i la tipologia de finançament d'un conjunt de fitxes, sense que es modifiquessin els imports aprovats.

TERCER. En data 19 de juny de 2024, el Departament de Drets Socials i Inclusió va proposar l'**Addenda segona (2024-2025)** del Contracte Programa 2022-2025, la qual va ser aprovada per l'òrgan municipal competent. Aquesta addenda va tenir per objecte la modificació de determinades condicions generals i específiques del conveni, així com la incorporació de nous elements, entre els quals destaquen l'annex relatiu a la transformació digital mitjançant l'eina **wSocial**, la creació de la **nova fitxa 1.11** corresponent al Programa estatal FSE+ d'assistència material bàsica (Programa BÁSICO), i l'actualització d'aspectes vinculats al cofinançament amb fons europeus (FSE+ i NGEU), mantenint-se en tot cas el marc competencial, el sistema de finançament i els compromisos assumits entre ambdues administracions.

QUART. El Contracte Programa 2022-2025 finalitza la seva vigència el 31 de desembre de 2025, sense que, a aquesta data, estigui formalitzat el nou conveni quadriennal de responsabilitat social amb el món local.

CINQUÉ. El desembre de 2026 el Consell Comarcal del Baix Camp i el Departament de Drets socials i Inclusió signen la prorroga i la seva pertinent addenda per l'exercici 2026.



SISÉ. Modificacions del Contracte Programa 2022-2025 per a l'exercici 2026

Les millores fixades a la present addenda del Contracte-Programa 2022-2025 i addendes posteriors es relacionen a continuació i es concreten amb increments dels imports atorgats 2026 que consten en l'Annex 1,2 i 3 d'aquesta addenda:

1. Augment del preu de SAD (fitxa 50.1 i 50.2) a 24 €/hora pel 2026. A més, el percentatge de finançament de les ABSS supramunicipals de les fitxes 50.1 i 50.2 s'incrementarà al 68%, 75%, fins al 80%, en alguns casos, basat en l'índex de dispersió (indicadors de ruralitat, dimensió i dispersió territorials).
2. Increment dels professionals dels EAIA (fitxa 19) per al 2026: S'incorpora el binomi d'1 coordinador/a (A1-21) i 1 administratiu/va (C1-14) per cada 14 professionals.
 - ✓ La figura de coordinació només s'assigna si l'EAIA té com a mínim 4 professionals, en equips més petits només s'incorpora la figura administrativa.
 - ✓ Es manté el percentatge dels costos indirectes del 20% per a tots els ens locals que tenen atorgada aquesta fitxa.
3. Increment de la cobertura del 6,7‰ al 7,4‰ del SIS (fitxa 2), augmentant el nombre de places que es financen. L'índex de cobertura s'obté aplicant la taxa (tant per mil) sobre la població de cada franja d'edat, i d'aquí es deriva el nombre total de places que pertocquen a cada ABSS. En tot cas, el finançament del 2025 serà el mínim que s'aplicarà.
4. Ampliació de les ajudes d'urgència social (fitxa 1.6) per fer front a les despeses essencials de les famílies vulnerables per garantir l'alimentació i el pagament de subministraments bàsics. L'increment de la dotació per ens local es distribuirà mantenint la mateixa proporció que la dotació atorgada a l'ens local en funció en relació al conjunt d'aquesta fitxa en l'atorgat signat inicialment per a l'annualitat 2025 del Contracte Programa.
5. Reforç de la ràtio de professionals per a l'any 2026 del/de la treballador/a social o educador/a social prevista a la fitxa 1.1, d'acord amb l'atorgament d'un nou professional a jornada completa per cada 3000 persones amb PIA actiu. En els casos en què no s'assoleixi aquest llindar, es computarà la dotació equivalent en jornada parcial.
6. Increment de la dotació econòmica de la fitxa 54 Servei de migracions, acollida i vida digna compartida pel procés de regularització extraordinària de persones estrangeres, amb l'objectiu de garantir que aquest procés es desplegui amb criteris d'equitat territorial, eficàcia operativa i plenes garanties de drets arreu del territori. El finançament associat a aquest increment s'articularà per al conjunt d'ens locals participants en el Contracte Programa, d'acord amb un criteri objectiu de distribució basat en el nombre de persones extracomunitàries empadronades a cada territori, com a indicador de la pressió potencial sobre els serveis d'acollida i d'atenció a la població estrangera. A fi de garantir una assignació proporcional, sostenible i



compatible amb l'arquitectura global del Contracte Programa, s'estableix un límit màxim de finançament per ens local de 110.000 euros, amb la finalitat d'evitar concentracions excessives de recursos i assegurar una distribució equilibrada que permeti l'atenció efectiva del conjunt del territori. Tanmateix, s'estableix un import mínim de finançament de 3.000 euros per ens local, amb l'objectiu de garantir la capacitat mínima d'intervenció i cobertura dels costos bàsics associats al desplegament del procés de regularització, fins i tot en aquells territoris amb una menor volumetria de població destinatària.

7. Incorporació d'un nou punt a l'Acord cinquè del Contracte Programa 2022-2025 relatiu a la tramitació d'un pagament únic corresponent al 100% de l'increment, en atenció a l'increment del Servei de migracions, acollida i vida digna compartida (fitxa 54), atès el seu caràcter excepcional, limitat a l'exercici 2026, i al termini concret associat al procés extraordinari de regularització de persones estrangeres.

SETÉ. Els imports millorats queden recollits en l'esmentada addenda que s'adjunta a l'expedient.

VALORACIÓ TÈCNICA

Addenda per a l'exercici 2026 al conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal del Baix Camp en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social amb pròrroga signada per a l'annualitat 2026, resulta necessària per assegurar la continuïtat dels serveis socials comarcals, evitar interrupcions en el finançament i garantir l'estabilitat dels serveis, el seu finançament i la seguretat jurídica.

Per tot l'exposat, es proposa:

PROPOSTA

Aprovar l'Addenda de millores per a l'exercici 2026 al conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal del Baix Camp en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social amb pròrroga signada per a l'annualitat 2026, fins que no hi hagi un nou acord signat (Contracte Programa 2026-2029).

Maria Dolors
Izquierdo Pozo -
DNI 39864620P
(TCAT)

Signat digitalment
per Maria Dolors
Izquierdo Pozo - DNI
39864620P (TCAT)
Data: 2026.06.11
13:36:57 +02'00'

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 47447F284F8342D8AC8AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47

ALTRES DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL**

Resolució EDF/483/2026, de 20 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2026-2027

Mitjançant el Decret 160/1996, de 14 de maig (DOGC núm. 2208, de 20.5.1996), es regula el servei escolar de menjador als centres educatius de titularitat del Departament d'Educació (actualment Departament d'Educació i Formació Professional).

L'article 14 del Decret esmentat estableix que el Departament d'Educació i Formació Professional determinarà, per a cada curs escolar, el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador per als centres educatius que en depenen.

D'altra banda, la disposició addicional 3 del mateix Decret estableix que l'alumnat que estigui obligat a desplaçar-se fora del seu municipi de residència, per inexistència en aquest municipi d'oferta pública del nivell educatiu corresponent, i estigui cursant l'ensenyament obligatori en un centre privat concertat, prèviament determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional, rebrà els ajuts individuals de menjador que el Departament estableixi per fer front a les despeses derivades de la utilització del servei escolar de menjador.

L'Acord de Govern (GOV/80/2023, de 4 d'abril) de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, estableix que cal tenir una atenció especial a les necessitats específiques del servei de menjador en les escoles rurals, atès el nombre reduït d'alumnat que fa ús d'aquest servei, per garantir i impulsar la seva permanència en aquests centres.

L'ordre que estableix el calendari escolar per als centres educatius no universitaris de Catalunya per a cada curs estableix la possibilitat que en determinats centres es pugui organitzar l'espai de descans i de menjador al migdia en la franja horària saludable compresa entre les 12 i les 14 hores.

Així mateix, el Departament d'Educació i Formació Professional per a cada curs escolar elabora la corresponent memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament. Aquesta memòria, un cop publicada la Resolució serà consultable mitjançant el web del Departament.

Per tot això, i a proposta de la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa,

Resolc:

-1 Fixar el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs escolar 2026-2027, d'acord amb el següent:

a) Amb caràcter general, per aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja total, en la quantitat de 7,83 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més amb relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels 8,61 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

b) En aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores, en la quantitat de 7,41 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més amb relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels 8,15 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

CVE-DOGC-A-26055038-2026

-2 El preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador comprèn, a més de l'àpat, l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, des que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda.

-3 Es considera comensal esporàdic aquell que fa ús del servei menys de tres dies a la setmana o, en el cas de l'alumnat d'educació secundària, el qui en fa ús menys de dos dies a la setmana, i sempre que, en ambdós casos, el comensal no sigui beneficiari d'un ajut de menjador.

-4 Amb caràcter general, la dotació de personal per atendre l'alumnat en el temps de prestació del servei de menjador atindrà una ràtio de nombre d'alumnes per monitor, d'acord amb el següent:

Educació secundària obligatòria: 30 alumnes.

Educació primària: 25 alumnes.

Educació infantil segon cicle: 15 alumnes.

Educació infantil primer cicle: 8 alumnes.

La ràtio prevista per al primer cicle d'infantil només serà d'aplicació en aquelles escoles de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional on s'hagi implantat aquest ensenyament.

El nombre global mínim de monitors s'obté de la fórmula següent, on:

q=nombre de comensals del primer cicle d'educació infantil

n=nombre de comensals del segon cicle d'educació infantil

y=nombre de comensals d'educació primària

z=nombre de comensals d'educació secundària

$$\text{Nombre de monitors} = q \times 0,125 + n \times 0,067 + y \times 0,040 + z \times 0,033$$

Si de l'aplicació de la fórmula en resulta un nombre decimal, s'arrodoneix al nombre enter immediatament inferior quan la part decimal és inferior a 0,5, i al nombre enter immediatament superior quan la part decimal és igual o superior a 0,5. (Exemple: 5,35= 5 monitors – 5,56=6 monitors)

Les ràtios a aplicar durant el temps anterior i posterior de l'estona de dinar seran les que determini la direcció del centre; en qualsevol cas es garantirà que durant el temps de descans o d'esbarjo hi hagi el personal necessari per assegurar una correcta atenció a l'alumnat segons les característiques físiques i d'ocupació dels centres.

En els centres d'educació especial, atesa la singularitat i la diferent tipologia d'alumnat que escolaritza cada centre, la ràtio de monitors es determina d'acord amb les seves necessitats. En qualsevol cas, no serà superior a 6 alumnes per cada monitor.

En els centres ordinaris l'atenció als alumnes amb necessitats específiques que requereixen una atenció especial de suport en l'espai de menjador s'ha de dur a terme mitjançant els vetlladors que el Departament incorpora per a l'atenció d'aquest alumnat durant el període lectiu.

En les escoles considerades com a rurals, d'acord amb els criteris fixats pel Departament d'Educació i Formació Professional, un cop determinat el nombre de monitors necessari en funció del nombre total d'usuaris del servei i d'acord amb les ràtios fixades en el punt 4 d'aquesta Resolució, quan només correspongui un sol monitor/a, es podrà autoritzar un segon monitor.

En el cas de les situacions que s'estableixen en els tres paràgrafs anteriors, caldrà l'autorització corresponent per part dels Serveis Territorials del Departament d'Educació i Formació Professional, d'acord amb el protocol establert per a l'adequació del monitoratge de reforç en l'espai de menjador per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport usuari d'aquest.

CVE-DOGC-A-26055038-2026

-5 Als comensals d'un mateix menjador únicament se'ls pot aplicar un dels dos preus fixats: el de comensals fixos o el de comensals esporàdics, en funció de la durada de l'espai de migdia.

En els instituts-escola, excepcionalment, hi pot haver dos preus diferenciats per a l'alumnat de segon cicle d'educació infantil i educació primària i el de secundària, sempre que no comparteixin el servei de menjador i que aquest es faci en horari diferenciat.

-6 Excepcionalment, mitjançant l'autorització prèvia dels serveis territorials corresponents, quan es tracti de centres d'educació especial o d'escoles rurals de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional amb un nombre molt reduït d'usuaris del servei o quan les circumstàncies especials de l'alumnat o les instal·lacions del centre així ho aconsellin, es pot augmentar el preu màxim d'aquesta prestació.

Els centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional que prevegin que el preu del menjador escolar superi el preu màxim establert en aquesta Resolució hauran de formular una sol·licitud motivada d'autorització als serveis territorials corresponents. La sol·licitud haurà d'incorporar un estudi de costos d'acord amb el model que facilitarà el Departament.

La Inspecció d'Educació farà el seguiment en els centres del Departament d'Educació i Formació Professional de l'adequació del preu del menjador escolar a la normativa vigent.

-7 Fixar l'import màxim de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat, que per manca d'oferta educativa pública d'ensenyaments obligatoris, s'escolaritza fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats o municipals, prèviament determinats pel Departament d'Educació i Formació Professional, d'acord amb el següent:

a) Amb caràcter general, per aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja, en la quantitat de 7,83 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

b) En aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores, en la quantitat de 7,41 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació i Formació Professional, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de febrer de 2026

Esther Niubó Cidoncha

Consellera d'Educació i Formació Professional

CVE-DOGC-A-26055038-2026

P. e. (Decret 14/2026, de 29 de gener, DOGC núm. 9595, de 2.2.2026)

Albert Dalmau Miranda

Conseller de la Presidència

(26.055.038)

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI DE LA PRESIDÈNCIA, JUSTÍCIA
I RELACIONS AMB LES CORTS

7659 *Reial decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'estableixen normes de desplegament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius.*

I

L'article 43 de la Constitució espanyola encomana als poders públics organitzar i tutelar la salut pública a través de mesures preventives i de les prestacions i serveis necessaris i fomentar l'educació sanitària, l'educació física i l'esport.

La malnutrició en totes les seves formes afecta en l'actualitat tots els països i abordar-la amb un caràcter global és imprescindible per assolir l'objectiu de desenvolupament sostenible 2 «Fam zero» que estableix l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de l'Organització de les Nacions Unides.

Des de fa més de dues dècades, tant a Espanya com a la resta d'Europa, l'obesitat implica un problema de salut seriós i un vertader repte de salut pública. A Espanya i segons les dades més recents de l'«Estudi ALADINO 2023. Estudi sobre l'alimentació, l'activitat física, el desenvolupament infantil i l'obesitat a Espanya 2023» de l'organisme autònom Agència Espanyola de Seguretat Alimentària i Nutrició (AESAN), hi ha un 15,9% de nens i nenes de 6 a 9 anys amb obesitat, un 3,6% dels escolars amb obesitat severa i un 36,1% amb excés de pes (sobrepès i obesitat). En entorns familiars amb un nivell d'ingressos inferior s'observa que les prevalences d'excés de pes continuen sense canvis de millora. Així, la prevalença en l'excés de pes en les famílies amb ingressos inferiors als 18.000 euros arriba fins al 46,7%, enfront del 29,2% de les famílies que ingressen més de 30.000 euros. Tot això s'associa a greus conseqüències per a la salut tant a curt com a llarg termini. A més, i segons l'Organització Mundial de la Salut, al voltant del 60% de la població infantil amb excés de pes arrossegara aquesta circumstància en la vida adulta.

D'altra banda, la Convenció sobre els drets de l'infant, adoptada el 1989 i ratificada per Espanya el 1990, reconeix en els articles 24 i 27 els drets dels nens i nenes a gaudir del nivell de salut més alt possible i a una nutrició adequada i l'Observació general núm. 15 (2013) del Comitè dels Drets de l'Infant ressalta la necessitat d'adoptar mesures encaminades a garantir l'accés a aliments innocus, nutricionalment adequats i culturalment apropiats.

Així mateix, les conclusions del Consell de la Unió Europea «Alimentació sana per a la infància: un futur saludable per a Europa» (2018/C 232/01) exigeixen polítiques de prevenció ambicioses i eficaces que integrin la salut en totes les polítiques. També exigeixen prestar una atenció especial als nens i nenes d'entorns socioeconòmics més desfavorits i en situacions de vulnerabilitat.

II

La demanda de menjadors escolars sostenibles i saludables és una realitat emergent que es connecta amb la preocupació social creixent per les implicacions del sistema alimentari en la salut, l'economia i el medi ambient, i que cada cop està més present, especialment després de la signatura del Pacte de Milà de política alimentària urbana.

Donada la quantitat de temps que els nens i nenes passen a l'escola, així com el fet que molts escolars consumeixen almenys un àpat principal diari en aquests centres, l'entorn

escolar és clau per estimular comportaments i patrons alimentaris saludables en tota la població i en les diferents classes socials. Cal assenyalar que els requisits i criteris que orienten l'oferta i la programació dels menús servits als menjadors escolars i les freqüències de consum que s'estableixen per a cada grup d'aliments fan referència a l'àpat del migdia que s'ofereix al menjador escolar de dilluns a divendres, àpat que és complementat per l'oferta alimentària de l'entorn familiar en els moments de consum restants, com són l'esmorzar, el berenar i el sopar, així com per tots els àpats del cap de setmana, cosa que permet un equilibri i ajust a les recomanacions dietètiques establertes per a tota la setmana.

El menjador escolar és una peça clau per reduir la pobresa infantil, a més de ser moltes vegades l'únic recurs que tenen molts infants i adolescents per accedir a un àpat saludable al dia. Així mateix, destaca la importància que té l'educació en nutrició, com a eix transversal, en el procés formatiu dels escolars. L'adquisició d'hàbits alimentaris saludables durant la infància i l'adolescència no tan sols impacta positivament en el rendiment i el desenvolupament, sinó que també promou una cultura de salut preventiva que s'estén al llarg de la vida. En aquest sentit, és important tenir en compte en l'alimentació a l'etapa escolar les recomanacions de consum d'aliments elaborades pels organismes de referència en seguretat alimentària per disminuir l'exposició d'aquest grup de població a determinats contaminants.

Així mateix, l'objectiu de garantir l'accés a una alimentació i nutrició de qualitat que persegueix aquest Reial decret està alineat amb el Pla d'acció estatal per a la implementació de la garantia infantil europea (2022-2030), el II Pla nacional de drets humans (2023-2027) i el Pla estratègic nacional per a la reducció de l'obesitat infantil (2022-2030), que reconeix, en la mesura 81, que es garantiran menús adaptats per a l'alumnat que així ho requereixi per motius de salut o culturals (ètics i religiosos) i, en la mesura 75, que es garantirà l'oferta de menjador escolar en totes les etapes educatives, es promourà una alimentació saludable i es prioritzarà la disponibilitat de cuina pròpia i la sostenibilitat.

III

La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, disposa en l'article 6 que les actuacions de les administracions públiques sanitàries han d'estar orientades a la promoció de la salut, i l'article 18 determina la necessitat d'adoptar accions orientades a la prevenció dels riscos per a la salut derivats dels productes alimentaris, inclosa la millora de les seves qualitats nutritives.

La Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, estableix el marc normatiu bàsic en l'àmbit de la nutrició, i dedica el capítol VII al desplegament de mesures orientades al foment de l'alimentació saludable, l'activitat física i la prevenció de l'obesitat. El capítol esmentat estableix en l'article 40 un conjunt rellevant de mesures especials dirigides a l'àmbit escolar.

Així mateix, l'article 41 de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, preveu que quan les administracions públiques llicitin les concessions dels serveis de restauració han d'introduir en el plec de prescripcions tècniques requisits perquè l'alimentació que se serveix sigui variada, equilibrada i adaptada a les necessitats nutricionals dels usuaris del servei. Aquests requisits han de ser objecte d'especial consideració dins dels criteris d'adjudicació del contracte.

La disposició final cinquena de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, estableix a favor del Govern una habilitació normativa per al desplegament reglamentari d'aquesta Llei. Aquest Reial decret s'empara en el que disposa la disposició esmentada.

Al seu torn l'article 16 de la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública, estableix que les actuacions de promoció de la salut han de prestar especial atenció a l'àmbit educatiu.

Atès que els poders públics efectuen una despesa anual en aliments i begudes de gran magnitud, és clau que aquesta despesa pública es dugui a terme atenent els estàndards més alts sobre la base de criteris nutricionals i de sostenibilitat. En aquest sentit, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament

jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, prioritza la millor relació qualitat-preu amb vista a aconseguir objectius de tipus social, mediambiental, d'innovació i de defensa de la competència.

També, el Reial decret 6/2018, de 12 de gener, pel qual es crea la Comissió interministerial per a la incorporació de criteris ecològics en la contractació pública, subratlla la importància d'aquests com a eina per atènyer les polítiques mediambientals.

Així mateix, la Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica, en els articles 22 i 31 fa una menció explícita a la relació entre alimentació i canvi climàtic, i la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, subratlla la importància de reduir al mínim els efectes negatius de la generació i gestió dels residus en la salut humana i el medi ambient.

IV

D'altra banda, la Comissió Europea ha adoptat l'Estratègia «De la granja a la taula», que proposa mesures per millorar la disponibilitat i promoure dietes saludables i sostenibles en els serveis de restauració institucional amb criteris mínims obligatoris en l'adquisició d'aliments.

L'alimentació saludable i sostenible constitueix una prioritat en l'àmbit educatiu i social, i és fonamental per al desenvolupament i el benestar dels escolars. En aquest context, la dieta mediterrània adquireix una rellevància especial, no tan sols pels seus beneficis per a la salut, sinó també pel seu reconeixement com a patrimoni cultural immaterial de la humanitat per la UNESCO.

Així mateix, tant el Pla d'acció europeu sobre alimentació i nutrició 2015-2020 de l'Oficina Regional per a Europa de l'Organització Mundial de la Salut com el Pla d'acció de la UE contra l'obesitat infantil 2014-2020 consideraven l'entorn escolar com un entorn essencial en la prevenció de l'obesitat infantil. Aquest aspecte també s'ha abordat en la Cimera de les Nacions Unides sobre els sistemes alimentaris de 2021, on s'ha posat de manifest la importància del menjador escolar com una de les estratègies per garantir l'accés de la ciutadania a aliments segurs, saludables i sostenibles.

La importància d'aquest tema es té en compte àmpliament a l'article 40 de la Llei 17/2011, de 5 de juliol. L'apartat 6 de l'article esmentat estableix que a les escoles infantils i als centres escolars no s'ha de permetre la venda d'aliments i begudes amb un alt contingut en àcids grassos saturats, àcids grassos trans, sucres i sal, i afegeix que aquests continguts s'han d'establir per reglament.

El juliol de 2010, el Ple del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut va aprovar el Document de consens sobre l'alimentació als centres educatius. Les recomanacions que conté aquest document han inspirat la contractació pública en l'àmbit educatiu, a través de la seva inclusió en major o menor mesura en els plecs de prescripcions tècniques per a la contractació esmentada. Si bé els criteris establerts per a l'oferta alimentària de màquines expenedores, cantines i quioscos en centres educatius recollits en el document de consens esmentat s'han previst íntegrament en diferents textos normatius d'algunes comunitats autònomes, s'observa la necessitat de revisar-los i articular els mecanismes necessaris que en garanteixin la utilització plena per part de totes les administracions públiques competents en aquest àmbit.

Posteriorment, el desembre de 2020, la Comissió Institucional de l'Agència Espanyola de Seguretat Alimentària i Nutrició (d'ara endavant, AESAN) va aprovar el quart Pla nacional de control oficial de la cadena alimentària (PNCOCA) 2021-2025, que inclou el Programa 16 de menús escolars, màquines expenedores i cafeteries dels centres escolars. En el context d'aquest programa, el març de 2022, la Comissió Institucional va consensuar un protocol de criteris mínims per avaluar l'oferta alimentària en centres escolars, i és oportuna una base normativa que avaluï en l'àmbit nacional els criteris esmentats. Garantir que tots els centres educatius compleixin els criteris mínims per a una alimentació saludable, de qualitat i sostenible és un dels objectius específics que estableix el Pla estratègic nacional per a la reducció de l'obesitat infantil (mesures 83, 84 i 85), on es recull la necessitat de garantir que tota l'oferta alimentària dels centres compleixi el que estableix el Programa 16 del PNCOCA 2021-2025.

V

Per tot el que s'ha assenyalat, aquest Reial decret compleix, d'acord amb l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els principis de necessitat i eficàcia, atès que té com a objectiu garantir un nivell elevat de protecció de la salut dels escolars, i promou una alimentació saludable i sostenible a través de la inclusió de criteris nutricionals i de sostenibilitat per a la contractació, adquisició i oferta d'aliments i begudes en centres educatius, establerts en el context de l'Estratègia NAOS sobre nutrició, activitat física i prevenció de l'obesitat, de l'AESAN.

S'ha tingut en compte el principi de proporcionalitat, ja que es recullen les disposicions necessàries i imprescindibles per a la millora de la nutrició i s'ha garantit el principi de seguretat jurídica, ja que aquesta norma és coherent amb el marc jurídic, tant amb la legislació estatal i autonòmica vigent com amb les directives europees i les recomanacions d'organitzacions internacionals en matèria de salut.

D'acord amb el principi de seguretat jurídica, el Reial decret es remet al règim sancionador ja establert a la Llei 17/2011, de 5 de juliol. D'altra banda, la disposició final segona preveu una entrada en vigor diferida per a determinats criteris el compliment dels quals per part dels centres educatius pot presentar més dificultats, i s'estableix un termini de temps suficient perquè els contractes de subministraments d'aliments es puguin adaptar a les noves disposicions.

S'ha observat el principi de transparència, s'ha definit clarament en aquest preàmbul els objectius i la justificació de la norma i s'ha possibilitat l'accés als documents durant el procés per elaborar-la, de conformitat amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. A més, en el procés d'elaboració d'aquest Reial decret s'han substanciat els tràmits de consulta pública prèvia i d'informació pública.

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.16a de la Constitució espanyola, que reserva a l'Estat la competència exclusiva en matèria de bases i coordinació general de la sanitat.

Finalment, en aplicació del principi d'eficiència, la norma no implica més càrregues administratives de les estrictament necessàries.

Han estat consultades les comunitats autònomes i les ciutats de Ceuta i Melilla, d'acord amb l'article 26, apartat 6, de la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern, i de l'article 17.1 de l'Estatut de l'organisme autònom Agència Espanyola de Seguretat Alimentària i Nutrició, aprovat pel Reial decret 697/2022, de 23 d'agost.

Així mateix, s'han consultat els sectors afectats i les associacions de persones consumidores i usuàries, i s'ha rebut l'informe de la Comissió Interministerial per a l'Ordenació Alimentària.

En virtut d'això, a proposta del ministre de Drets Socials, Consum i Agenda 2030, de la ministra d'Educació, Formació Professional i Esports, del ministre d'Agricultura, Pesca i Alimentació, de la ministra de Sanitat, i de la ministra de Joventut i Infància, d'acord amb el Consell d'Estat, i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres a la reunió del dia 15 d'abril de 2025,

DISPOSO:

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Objecte.*

Aquest Reial decret té per objecte establir les mesures que, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, s'han d'adoptar en l'àmbit escolar per garantir una alimentació saludable i

sostenible. En particular, s'estableixen els criteris mínims de qualitat nutricional i sostenibilitat que s'han d'observar en la contractació dels serveis i subministraments relacionats amb l'oferta d'aliments i begudes en els centres educatius, així com els requisits aplicables a la programació dels menús escolars.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Aquest Reial decret s'aplica als centres educatius públics, als centres concertats i als centres privats, que imparteixen educació infantil (2n cicle), primària, educació especial, educació secundària obligatòria, batxillerat o cicles formatius de formació professional de grau bàsic o mitjà.

Article 3. Definicions.

1. Als efectes d'aquest Reial decret són aplicables les definicions que estableix la normativa de la Unió Europea, nacional i autonòmica en matèria de nutrició, seguretat alimentària i sostenibilitat.

2. Als efectes d'aquest Reial decret, s'entén per:

a) Aliments frescos: els productes alimentaris no transformats i no sotmesos a processos tèrmics de conservació.

b) Sucres afegits: els sucres refinats utilitzats en la preparació d'aliments, així com el sucre de taula.

c) Sucres lliures: sucres afegits més els sucres presents de forma natural en la mel, els xarops, els suc de fruita i els concentrats de suc de fruita.

d) Canal curt de distribució: aquella cadena de distribució en la qual intervenen un nombre limitat d'agents econòmics i les relacions geogràfiques i socials de proximitat entre els productors, els transformadors i els consumidors.

e) Carn processada: carn transformada mitjançant salaó, curació, fermentació, fumatge o altres processos per millorar-ne el gust o la conservació.

f) Fruites i hortalisses de temporada: les que estableixen els calendaris de fruites i hortalisses de temporada publicats per l'Administració General de l'Estat o per les administracions autonòmiques.

g) Greixos saturats: tots els àcids grassos que no presentin doble enllaç, d'acord amb la definició que adopta l'annex I del Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els reglaments (CE) núm. 1924/2006 i (CE) núm. 1925/2006 del Parlament Europeu i del Consell, i pel qual es deroguen la Directiva 87/250/CEE de la Comissió, la Directiva 90/496/CEE del Consell, la Directiva 1999/10/CE de la Comissió, la Directiva 2000/13/CE del Parlament Europeu i del Consell, les directives 2002/67/CE i 2008/5/CE de la Comissió, i el Reglament (CE) núm. 608/2004 de la Comissió.

CAPÍTOL II

Criteris nutricionals i de sostenibilitat per a la contractació, l'adquisició i l'oferta d'aliments i begudes en centres educatius

Article 4. *Criteris nutricionals i de sostenibilitat per a la contractació, l'adquisició i l'oferta d'aliments i begudes en menjadors escolars.*

1. En la contractació dels serveis i subministraments relacionats amb l'oferta d'aliments i begudes en els menjadors escolars s'han d'aplicar els criteris següents:

a) L'oferta d'aliments i begudes en centres educatius ha d'estar composta, fonamentalment, per aliments frescos, de temporada i procedents de canals curts de distribució, com ara: hortalisses, llegums, cereals preferiblement integrals, fruites, fruits

secs i oli d'oliva, que inclogui també un consum moderat de fonts de proteïnes d'origen animal com ara peix, ous, lactis i carn, preferentment d'au i conill.

b) Almenys el 45% de les racions de fruites i hortalisses que s'ofereixin han de ser de temporada.

c) Almenys el 5% del total del cost d'adquisició d'aliments oferts han de ser de producció ecològica. Alternativament, almenys 2 plats principals de menjar al mes han de ser de producte ecològic.

d) S'ha de prioritzar la compra d'aliments en la producció dels quals s'hagin respectat les normes de producció integrada, d'acord amb l'article 2.a) del Reial decret 1201/2002, de 20 de novembre, pel qual es regula la producció integrada de productes agrícoles, i la dels productes alimentaris marins i de l'aqüicultura més respectuosos amb el medi ambient, d'acord amb certificacions o distintius de sostenibilitat i traçabilitat, com l'estàndard MSC, la certificació ASC (aquicultura sostenible) o d'altres de similars.

e) S'han d'introduir elements orientats a la reducció al mínim de la generació de residus i el malbaratament alimentari, així com a la seva recollida separada per al reciclatge posterior, i al mínim impacte ambiental al llarg del cicle de vida del producte o servei, de conformitat amb el que preveu la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

f) S'ha de donar prioritat a utilitzar tècniques culinàries més saludables com ara coure al forn i al vapor, bullir, coure a la planxa i fer sofregits i salses de tomàquet, enfront d'altres com ara fregir, arrebossar i fer preparacions amb altres salses.

g) L'oli utilitzat per amanir les amanides ha de ser oli d'oliva verge o verge extra i per cuinar i fregir s'ha d'utilitzar preferentment oli d'oliva o oli de gira-sol alt oleic.

h) Per motius mediambientals, l'oli culinari sobrant s'ha de dipositar en els circuits de reciclatge.

i) S'ha d'utilitzar sal iodada i se n'ha de reduir la quantitat afegida en les preparacions, i s'ha de substituir per l'ús d'espècies com a alternativa.

j) En les elaboracions s'ha de limitar l'ús de concentrats de brou o altres potenciadors del gust i, en cas que se n'utilitzin, s'ha d'optar per les opcions existents en el mercat amb un 25% reduït en sal.

k) S'ha de reduir l'ús d'envasos monodosi, de conformitat amb el manament que preveu l'article 55 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril. En tot cas, els envasos monodosi de sal, sucre, oli d'oliva verge, vinagre i altres salses han de contenir com a màxim les quantitats següents: 3 grams per al sucre, 0,8 grams per a la sal, 10 ml per a l'oli d'oliva verge, 8 ml per al vinagre i 10 grams per a altres salses.

2. Els criteris que recull l'apartat 1 són aplicables als centres educatius públics, concertats i privats que estableix l'article 2.

Article 5. Prohibició de venda d'aliments i begudes amb un alt contingut en àcids grassos saturats, àcids grassos trans, sal i sucres en centres educatius.

1. De conformitat amb el que disposa l'article 40.6 de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, queda prohibida, en les màquines expenedores d'aliments i begudes instal·lades als centres educatius i a les cafeteries d'aquests centres, la venda d'aliments i begudes amb un contingut en àcids grassos saturats, àcids grassos trans, sal i sucres que superi els criteris nutricionals per porció següents:

a) No han de contenir més de 200 quilocalories.

b) El 35% com a màxim de les quilocalories han de procedir del greix, amb un contingut màxim de 7,8 grams de greixos totals per porció envasada. Aquest límit no s'aplica a la llet sencera, els iogurts i els fruits secs sense greixos afegits.

c) El 10% com a màxim de les quilocalories han de procedir dels greixos saturats, amb un contingut màxim de 2,2 grams de greixos saturats per porció envasada. Aquest límit no s'aplica a la llet sencera, els iogurts i els fruits secs sense greixos afegits.

d) No han de contenir àcids grassos trans, excepte els presents de forma natural en productes lactis i carnis.

e) El 10% com a màxim de les quilocalories han de procedir dels sucres afegits o lliures, amb un contingut màxim de 5 grams de sucres afegits o lliures per porció envasada. Aquest límit no s'aplica a les fruites i hortalisses que no continguin sucres afegits, ni als suc de fruites i begudes a base d'hortalisses que no continguin sucres afegits. En la llet i els productes lactis no s'ha de comptabilitzar, a l'hora d'aplicar aquest límit, el sucre naturalment present en la llet (lactosa), que aproximadament correspon a 4,8 grams/100 ml.

f) Han de contenir un màxim de 0,5 grams de sal (0,2 grams de sodi) per porció envasada.

2. En l'oferta d'aliments i begudes a les cafeteries dels centres educatius s'han de prioritzar els productes vegetals, els llegums, els cereals preferiblement integrals, les fruites, els fruits secs, característics de la dieta mediterrània, que inclogui també un consum moderat de fonts de proteïnes d'origen animal, com ara peix, ous, lactis i carn, preferentment d'au i conill.

3. Els criteris que estableix l'apartat 1 no són aplicables als menjars preparats o condicionats al mateix centre.

Article 6. Prohibició de venda de productes envasats amb un alt contingut en cafeïna en centres educatius.

1. Als centres educatius no es permet la venda de productes envasats amb un contingut de cafeïna superior als 15 mg/100 ml.

2. Aquesta prohibició no s'aplica a l'adquisició d'aquest tipus de productes per part d'adults en espais no accessibles a l'alumnat.

Article 7. Requisits addicionals a l'oferta alimentària en màquines expenedores de centres educatius.

1. Les màquines expenedores d'aliments i begudes no s'han de localitzar en zones a les quals pugui accedir l'alumnat d'infantil i primària.

2. Les màquines expenedores d'aliments i begudes no han de disposar de publicitat de cap aliment ni beguda ni de cap altre producte.

Article 8. Mesures per afavorir l'accés a l'aigua de consum.

1. Les administracions públiques han d'afavorir l'accés a l'aigua mitjançant la implantació de fonts d'aigua, senyalitzades adequadament, que ofereixin aigua potable de forma gratuïta, en espais comuns i d'esbarjo, durant tota la jornada escolar i extraescolar, inclosos els períodes de dinar.

2. S'ha de disposar de gerres d'aigua de consum a les taules dels menjadors escolars, llevat que no sigui possible a causa de les condicions del subministrament, cas en què s'han de prioritzar envasos grans reutilitzables.

CAPÍTOL III

Mesures dirigides a la programació dels menús escolars

Article 9. Requisits i criteris per a la programació dels menús escolars.

1. Els àpats servits en els centres educatius han de ser equilibrats i adaptats a les necessitats nutricionals i les recomanacions de seguretat alimentària de cada grup d'edat. Per a això, han de ser supervisats per professionals amb una formació acreditada en nutrició humana i dietètica.

2. Els menús escolars, servits de dilluns a divendres, s'han de confeccionar tenint en compte les freqüències de consum per als diferents grups d'aliments, sobre la base de l'estructura tradicional dels components de l'àpat del migdia en la nostra cultura:

a) Primers plats:

1r Hortalisses: d'una a dues racions per setmana.

2n Llegums: d'una a dues racions per setmana.

3r Arròs: una ració per setmana.

4t Pasta: una ració per setmana.

b) Segons plats:

1r Peixos: d'una a tres racions per setmana.

2n Ous: d'una a dues racions per setmana.

3r Carns: màxim tres racions a la setmana. Màxim una ració de carn vermella a la setmana. Màxim dues racions de carn processada al mes.

4t Plats la base dels quals siguin aliments que aportin proteïna d'origen vegetal: d'una a cinc racions per setmana. En els centres educatius que facin una oferta de menú vegetarià, els cinc segons plats s'han de basar en aliments que aportin exclusivament proteïna vegetal.

c) Guarnicions:

1r Amanides variades: de tres a quatre racions per setmana.

2n Altres guarnicions (patates, hortalisses, llegums): d'una a dues racions per setmana.

d) Postres:

1r Fruïtes fresques: de quatre a cinc racions per setmana.

2n Altres postres, preferentment iogurt i quallada sense sucre afegit, formatge fresc: màxim una vegada a la setmana.

3. Altres requisits:

a) Aigua com a única beguda. S'ha de garantir la presència d'aigua de consum com a única beguda, llevat que no sigui possible a causa de les condicions del subministrament.

b) Almenys dues vegades a la setmana s'ha d'oferir pa integral.

c) Almenys quatre vegades al mes l'arròs o la pasta ha de ser integral.

d) S'ha de prioritzar el peix blau i blanc de forma alterna i es poden incloure crustacis i mol·luscos.

e) S'ha de donar prioritat a les amanides i la guarnició de verdura fresca enfront d'altres formes de presentació.

f) Es prohibeix el consum de fruits secs sencers en els menors de 6 anys pel risc d'asfíxia.

g) Els fregits s'han de limitar com a màxim a una ració per setmana.

h) El consum de plats precuinats, com ara pizzes, canelons, croquetes, crestes, peixos o carns arrebossades, anàlegs vegetals, entre d'altres, s'ha de limitar com a màxim a una ració al mes.

i) Utilització de sal iodada, de forma reduïda.

Article 10. *Disponibilitat de menús especials.*

1. Els centres educatius han de disposar de menús especials per a l'alumnat amb diagnòstic mèdic d'al·lèrgies o intoleràncies alimentàries o altres malalties que ho exigeixin, i que mitjançant el certificat mèdic corresponent acreditin la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquin la seva salut o, si s'escau, han de disposar dels mitjans de

refrigeració i escalfament adequats perquè es pugui conservar i consumir el menú especial proporcionat per l'entorn familiar, sense perill per a la salut de l'alumnat afectat.

2. Els centres educatius han de disposar de menús especials per a l'alumnat que ho requereixi, per motius ètics o religiosos, o, si s'escau, han de disposar dels mitjans de refrigeració i escalfament adequats perquè es pugui conservar i consumir el menú especial proporcionat per l'entorn familiar, sense perill per a la salut de l'alumnat afectat.

Article 11. *Informació dels menús a l'entorn familiar.*

1. Els centres educatius han d'informar les famílies, tutors o persones responsables de l'alumnat sobre la planificació mensual dels menús que se serviran d'una manera clara i detallada, i els han d'orientar amb menús adequats perquè el sopar sigui complementari amb el menú del migdia, d'acord amb les recomanacions dietètiques vigents de les autoritats sanitàries.

2. En els casos dels menús elaborats expressament per a l'alumnat amb necessitats especials, s'ha de proporcionar també als progenitors, tutors o responsables la informació del paràgraf anterior.

3. La informació ha d'incloure el nom dels plats, la tècnica culinària d'elaboració, els tipus de salses i guarnicions i la llista d'al·lèrgens presents en cadascun dels plats. Respecte de les postres, s'ha d'indicar també la varietat en el cas de les fruites o el tipus de lacti.

4. Tota la informació anterior ha d'estar disponible als taulers d'anuncis, a les pàgines web dels centres docents o en qualsevol altre mitjà de fàcil accés per a totes les famílies, tutors o responsables de l'alumnat que facin ús del servei del menjador escolar, ja sigui de forma permanent o de forma ocasional. Aquesta informació també ha de ser accessible a persones amb discapacitat.

CAPÍTOL IV

Control i règim sancionador

Article 12. *Controls oficials.*

Les autoritats competents han de portar a terme controls oficials, en la forma i amb la freqüència en què aquestes disposin, en el marc dels plans nacionals de control oficial de la cadena alimentària, sobre el compliment del que preveu aquest Reial decret.

Article 13. *Règim sancionador.*

L'incompliment del que estableix aquesta norma pot ser objecte de sanció per part de l'Administració competent, de conformitat amb el que preveu l'article 50.2.c) de la Llei 17/2011, de 5 de juliol.

Disposició addicional única.

El que disposa aquest Reial decret no pot suposar un increment del cost total del menú per a les famílies.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queden derogades totes les normes amb un rang igual o inferior que s'oposin al que disposa aquest Reial decret.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que estableix l'article 149.1.16a de la Constitució espanyola, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva en matèria de bases i coordinació general de la sanitat.

Disposició final segona. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor al cap de dotze mesos de la seva publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat». No obstant això, el que disposa l'apartat 2 de l'article 4 entra en vigor al cap de vint-i-quatre mesos de la seva publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 15 d'abril de 2025.

FELIPE R.

El ministre de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts,
FÉLIX BOLAÑOS GARCÍA

[Premeu aquí per veure les normes d'emplenament i presentació](#)

Tramesa genèrica

On va adreçada

Consell Comarcal del Baix Camp

Motiu

Assumpte (descriu breument l'àmbit al que pertany la documentació que trameteu o si ho sabeu la unitat destinatària, per ex: ajuts i beques, llicències d'obres...)

Renúncia a la gestió directa del menjador de l'Escola Teresa Salvat Llauredó de l'Aleixar

Exposo

1. Que actualment l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) de l'Escola Teresa Salvat Llauredó de L'Aleixar porta la gestió directa del servei del menjador escolar.
2. Que, seguint les indicacions i el requeriment del Consell Comarcal del Baix Camp (CCBC), es fa palesa la voluntat de modificar el model de gestió actual d'aquest servei.
3. Que l'Ajuntament, d'acord amb la petició traslladada pel mateix CCBC i en consens amb la comunitat educativa afectat, manifesta formalment que no desitja continuar assumint ni delegant de forma directa la gestió de l'esmentat menjador escolar de l'Escola Teresa Salvat Llauredó.

Sol·licito

Que es tingui per presentada aquesta instància a l'àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal que es doni per comunicada de forma oficial la renúncia a la gestió directa del menjador de l'Escola Teresa Salvat Llauredó, i que s'iniciïn els tràmits oportuns per a la regularització i el canvi de model d'aquest servei segons correspongui.

Tipus tramesa

- ☒ Tramitació interadministrativa entre AAPP catalanes
- ☐ Documentació registrada destinada a altres AAPP catalanes

Informació complementària

Referència externa

Observacions

Documentació adjunta a l'assentament (annexa en aquest formulari i/o tramesa a posteriori)

Documentació en format electrònic aportada a aquest formulari

Adjunta

Elimina

Documentació en format electrònic que es tramet mitjançant una URL de descàrrega

URL de la documentació

Observacions

+

-

Documentació que es tramet a posteriori en format no digitalitzable

Descripció documentació

Notes:

Pes màxim i formats admesos

La mida màxima per fitxer és de 5 Mb, amb un màxim total de 10 MB. Els tipus de fitxers admesos són els següents: .jpg, .jpeg, .odt, .opd, .ods, .odg, .docx, .doc, .xlsx, .xls, .pptx, .ppt, .pdf, .png, .tif, .svg, .tiff, .txt, .xslg, .gif.

URL de descàrrega del document

Es recomana utilitzar aquesta opció quan el document a adjuntar pesi més de 5MB, sempre i quan el vostre organisme disposi d'un servei de descàrrega de documents que sigui accessible per part de l'ens receptor.

En relació amb la presentació de la vostra documentació en el registre general electrònic de l'ens destí heu de saber que:

Si la petició que presenteu es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada una tramitació en línia específica dins EACAT, l'òrgan competent pot requerir-vos l'ús d'aquella, no considerant-se vàlida aquesta presentació.

Signatura

Data: 2026.05.26
10:09:07 +02'00'

Modifica

Envia

Imprimeix



CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

Instància Genèrica

Autenticació feta amb VÀLid

Mecanisme d'autenticació: Certificat Digital - Representant

Especificacions del certificat usat:

- NIF/NIE/Passaport: G43234939
- Nom i cognoms/Raó social: A.P.A. DEL COL.LEGI PUBLIC TERESA SALVAT

Nom i cognoms / Raó social A.P.A. DEL COL.LEGI PUBLIC TERESA SALVAT	Doc. Identitat / CIF G43234939
Persona representant SERGI BORRALLO LLAURADO	Doc. Identitat / NIF 39903870C
Domicili a efectes de notificacions	Codi Postal
Municipi	Província
Telèfon mòbil 676841849	Adreça electrònica ampa.escola.aleixar@gmail.com

☒ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Les persones interessades hauran d'indicar l'adreça de correu electrònic i, si volen, la d'un telèfon mòbil amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Exposo

Que essent l'AFA de l'escola Teresa Salvat Llauradó qui gestiona actualment el menjador escolar, per això

Sol·licito

Que es dugui a terme la signatura del conveni del menjador escolar per part del CCBC i l'AFA de l'escola Teresa Salvat Llauradó, la qual cosa esperem obtenir perquè es considera justa.

☐ Documentació que aporta la persona sol·licitant

Signatura electrònica

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és el Consell Comarcal del Baix Camp.
Finalitat	La gestió de la seva sol·licitud.
Verificació de dades	Aquest Consell Comarcal podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què el Consell Comarcal tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició del Consell Comarcal, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que el Consell Comarcal acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació completa sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del Catàleg de Serveis .

Aquest document no és vàlid si no es signa i es registra.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 47447F284F8342D8AC8AE1381C5FB3A3 i data d'emissió 04/09/2026 a les 09:59:47