

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Convocatòria de la sessió ordinària 4/2026 del Ple del Consell Comarcal de l'Alt Camp de 29/04/2026

Ens: Consell Comarcal de l'Alt Camp

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Mateu Montserrat Miquel

Secretari/ària: Ingrid Torrellas Torné

Dia: 29 d'abril de 2026

Hora d'inici: 13:05

Hora de finalització: 13:14

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Martí Barberà Montserrat (Junts-CM)
Sra. Rocío Martínez Cañete (Junts-CM)
Sr. Josep Silvestre Solé (Junts-CM)
Sra. Montserrat Feliu Roig (Junts-CM)
Sr. Pere Aguadé López (Junts-CM)
Sr. Javier Romero Aznar (Junts-CM)
Sra. Gemma Solé Solé (Junts-CM)
Sr. Jordi Pijoan Parellada (ERC-AM)
Sr. Josep Maria Canela Cunillera (ERC-AM)
Sra. Natàlia Moncunill Solé (ERC-AM)
Sr. Joan Cavallé Roca (ERC-AM)
Sra. Olga Segú Ferré (ERC-AM)
Sr. Josep Lluís Cusidó Prats (CP)
Sr. Juan Felipe Martinez Andrés (CP)
Sr. Raphael Verlaat (CP)
Sr. Josep Maria Girona Compte (AC)
Sr. Francesc Xavier Bultó Vidal (CUP-AMUNT)
Sr. Robert Figueras Roca (AC)

Altres assistents:

Assisteix a aquesta sessió el gerent, el Sr. Joan Emili Llauredó Grau, per invitació del president del Consell Comarcal d'acord amb l'article 136 del ROC, i el Sr. Tomàs Carbonell Vila, l'interventor del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Desenvolupament de la sessió

Havent-se comprovat que es compleix amb el requisit d'assistència a la sessió plenària dels membres de la corporació local que exigeix l'art. 46.2, apartat c, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i que es constata la presència de la secretària accidental de la corporació comarcal, el president del Consell Comarcal de l'Alt Camp declara oberta la sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal de l'Alt Camp i, seguidament, es passa a donar lectura i tractar els assumptes que figuren a l'ordre del dia de la convocatòria, i es deixa constància en aquesta acta, juntament amb les deliberacions, intervencions i opinions, sintetitzades, que s'han produït durant el transcurs de la sessió i el resultat, si escau, de la seva votació.

Tot seguit s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'ordre del dia de la convocatòria de la sessió es passen a tractar i s'adopten els següents,

ACORDS

SECRETARIA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA 3/2026 DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP DE 25/03/2026

Per unanimitat dels consellers i conselleres comarcals presents, amb un total de 19 vots a favor, dels grups polítics comarcals de Junts-Compromís Municipal (8), Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (5), Candidatura de Progrés (3), Alcoverencs pel canvi (2) i Candidatura d'Unitat Popular – Alternativa Municipalista (1), s'aprova l'acta de la sessió ordinària 3/2026 del Ple del Consell Comarcal de l'Alt Camp, de 25 de març de 2026, sense cap esmena, l'esborrany de la qual s'ha posat a disposició de tots els consellers i consellers.

Vots a favor (19)

Sr. Mateu Montserrat Miquel (Junts-CM)
Sr. Martí Barberà Montserrat (Junts-CM)
Sra. Rocío Martínez Cañete (Junts-CM)
Sr. Josep Silvestre Solé (Junts-CM)
Sra. Montserrat Feliu Roig (Junts-CM)
Sr. Pere Aguadé López (Junts-CM)
Sr. Javier Romero Aznar (Junts-CM)
Sra. Gemma Solé Solé (Junts-CM)
Sr. Jordi Pijoan Parellada (ERC-AM)
Sr. Josep Maria Canela Cunillera (ERC-AM)
Sra. Natàlia Moncunill Solé (ERC-AM)
Sr. Joan Cavallé Roca (ERC-AM)
Sra. Olga Segú Ferré (ERC-AM)
Sr. Josep Lluís Cusidó Prats (CP)
Sr. Juan Felipe Martínez Andrés (CP)
Sr. Raphael Verlaat (CP)
Sr. Josep Maria Girona Compte (AC)
Sr. Francesc Xavier Bultó Vidal (CUP-AMUNT)
Sr. Robert Figueras Roca (AC)

QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA I GERÈNCIA

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA I GERÈNCIA
No n'hi ha.

CONTROL I FISCALITZACIÓ

3. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA I GERÈNCIA DEL NÚM. 2026-0000275, DE 18 DE MARÇ DE 2026 AL NÚM. 2026-0000396, DE 21 D'ABRIL DE 2026.
Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 275 de 18 de març de 2026 al núm. 396 de 21 d'abril de 2026, amb un total de 122.

Resum per unitats

4	Ensenyament
4	Àrea Intervenció
7	Tresoreria
7	Transport Escolar
6	Contractació
1	Àrea Tresoreria
1	Medi Ambient
4	Administració de Serveis Socials
13	Intervenció
23	Recursos Humans
1	Gerència
9	Secretaria
4	Assistència Tècnica als Municipis
14	Serveis Socials
4	Menjador Escolar
6	Gestió de Residus
1	Turisme
1	Arxiu
12	Comptabilitat

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2026-0000275	18 de març de 2026	Àrea Intervenció	Resolució d'abonament de les indemnitzacions meritades per la participació com a membre de tribunals de selecció de personal, Tècnic/a auxiliar TIC (JENP)

2026-0000276	18 de març de 2026	Àrea Intervenció	Aprovació de la relació de factures 2026-08
2026-0000277	18 de març de 2026	Secretaria	Convocatòria de la sessió ordinària 3/2026 del Ple del Consell Comarcal de l'Alt Camp de 25/03/2026
2026-0000278	19 de març de 2026	Àrea Intervenció	Resolució d'abonament de les indemnitzacions meritades per la participació com a membre de tribunals de selecció de personal, Tècnic/a mitjà de serveis generals, d'ABF
2026-0000279	19 de març de 2026	Àrea Intervenció	Resolució d'abonament de les indemnitzacions meritades per la participació com a membre de tribunals de selecció de personal, Tècnic/a RRHH (JENP), d'ABF
2026-0000280	19 de març de 2026	Contractació	Proposta d'adhesió inicial del Consell Comarcal de l'Alt Camp al contracte centralitzat de serveis de telecomunicacions de la demarcació de Tarragona del Consorci Localret
2026-0000281	19 de març de 2026	Recursos Humans	Aprovació i autorització, disposició, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament de la nòmina extraordinària del mes de març de 2026
2026-0000282	19 de març de 2026	Serveis Socials	Ofici de la Secció Civil i d'Instrucció del Tribunal d'Instància de Valls, Plaça núm. 1, pel qual demanen informe en relació amb el procediment 138/2025-E
2026-0000283	19 de març de 2026	Serveis Socials	Resolució en relació a la sol·licitud de canvi de Treballadora Social
2026-0000284	20 de març de 2026	Transport Escolar	Resolució de la sol·licitud d'utilització del servei de transport escolar tarifat de l'alumna VFG, curs 2025-2026.
2026-0000285	20 de març de 2026	Menjador Escolar	Resolució de la liquidació del preu públic del servei de transport escolar tarifat de l'alumne EMV, curs 2025-2026.
2026-0000286	20 de març de 2026	Recursos Humans	Nomenament de funcionari interí de la persona PQC, amb codi DNI ***3677**, com a integrador/a social
	20		

2026-0000287	d e març d e 2026	Secretaria	Convocatòria de la sessió ordinària 7/2026 de la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp de data 25/03/2026
2026-0000288	2 0 d e març d e 2026	Tresoreria	Ordenació de pagament de la relació de factures 2026-08, annex 1 i annex 3
2026-0000289	2 0 d e març d e 2026	Tresoreria	Ordenació de pagament agrupat del reintegrament parcial de bestretes de la Fitxa 46 CP 2022-2025, exercici 2023, i de la subvenció Temps per Cures, exercici 2024
2026-0000290	2 0 d e març d e 2026	Tresoreria	Ordenació de pagament dels ajuts individuals preceptius de menjador escolar justificats pel Col·legi Claret, període setembre-desembre 2025
2026-0000291	2 3 d e març d e 2026	Intervenció	Resolució d'abonament de les indemnitzacions meritades per la participació com a membre de tribunals de selecció de personal del Consell Comarcal de l'Alt Camp, BT/2025/007, de NPS
2026-0000292	2 3 d e març d e 2026	Intervenció	Resolució d'abonament de les indemnitzacions meritades per la participació com a membre de tribunals de selecció de personal del Consell Comarcal de l'Alt Camp, BT/2025/007, de SGS
2026-0000293	2 3 d e març d e 2026	Intervenció	Resolució d'abonament de les indemnitzacions meritades per la participació com a membre de tribunals de selecció de personal, BT/2025/008, de RPG
2026-0000294	2 3 d e març d e 2026	Recursos Humans	Llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i castellana, la composició de l'òrgan tècnic de selecció i la data, hora i lloc de realització de les proves, per prendre part en el procés de selecció per cobrir una plaça de tècnic/a de gestió de recursos humans, mitjançant concurs-oposició, grup-subgrup A-A2, en règim de funcionari de carrera (convocatòria 2025-0011)
2026-0000295	2 4 d e març d e 2026	Comptabilitat	Resolució d'abonament de les indemnitzacions meritades per la participació com a membre de tribunals de selecció de personal del Consell Comarcal de l'Alt Camp, BT/2025/008, de NPS
2026-0000296	2 4 d e març d e 2026	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència singular en matèria d'urbanisme i arquitectura a l'Ajuntament de Bràfim per a la redacció d'una memòria valorada per l'ampliació de la vorera del cafè
2026-0000297	2 4 d e març d e 2026	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica de tipus singular en matèria d'urbanisme i arquitectura a l'Ajuntament de Bràfim per a la redacció memòria valorada per a la rehabilitació de l'edifici de l'ajuntament

2026-0000298	24 de març de 2026	Secretaria	Obertura del tràmit de consulta pública en la proposta normativa d'Ordenança d'administració digital del Consell Comarcal de l'Alt Camp
2026-0000299	24 de març de 2026	Assistència Tècnica als Municipis	Assistència tècnica singular a l'Ajuntament de Querol en matèria d'urbanisme i arquitectura per a la modificació puntual del POUM de d'urbanització de Ranxos de Bonany.
2026-0000300	24 de març de 2026	Intervenció	Modificació de crèdits núm. 2026-01 per transferència de crèdit
2026-0000301	25 de març de 2026	Intervenció	Justificació i reposició de la bestreta de caixa fixa 2026/01, concedida a Marina Rafé Piñana, per a despeses del Servei Comarcal de Turisme
2026-0000302	25 de març de 2026	Assistència Tècnica als Municipis	Petició d'assistència tècnica singular de l'Ajuntament de Rodonyà en matèria d'urbanisme i arquitectura per a la memòria valorada del subministrament i instal·lació de llums LED.
2026-0000303	25 de març de 2026	Serveis Socials	Ofici de la Secció Civil i d'Instrucció del Tribunal d'Instància del Vendrell. Plaça núm. 7, pel qual demanen informe en relació amb el procediment 20/2026-C10
2026-0000304	25 de març de 2026	Recursos Humans	Esmena del Decret de Presidència núm. 2026-0000286, de 20 de març, relatiu al nomenament de funcionari interí de la persona PQC, amb DNI ***3677**, com a integrador/a social
2026-0000305	25 de març de 2026	Recursos Humans	Sol·licitud de gaudi de les setmanes addicionals del permís per naixement de la persona treballadora RMP amb codi DNI ***6151**
2026-0000306	25 de març de 2026	Intervenció	Abonament de les indemnitzacions meritades per la participació com a membre de tribunals de selecció de personal del Consell Comarcal de l'Alt Camp, BT-2025-008, de RSA
2026-0000307	25 de març de 2026	Gestió de Residus	Aportacions dels municipis a l'Organisme de Recollida corresponents al mes de gener 2026
2026-0000308	26 de març de 2026	Turisme	Aprovar la documentació justificativa de la subvenció sol·licitada a la Diputació de Tarragona dins la línia per a programes concrets i activitats de promoció turística, any 2025. Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona
	26		

2026-0000309	de març de 2026	Intervenció	Modificació de crèdits núm. 2026/01 per transferència de crèdit
2026-0000310	26 de març de 2026	Gestió de Residus	Aportacions dels municipis a l'Organisme de Recollida corresponents al mes de febrer 2026
2026-0000311	26 de març de 2026	Recursos Humans	Contractació laboral temporal de TSG amb codi DNI ***0785** com a maquinista per acumulació de tasques
2026-0000312	26 de març de 2026	Transport Escolar	Resolució de la sol·licitud d'utilització del servei de transport escolar tarifat de l'alumna KRC, curs 2025-2026.
2026-0000313	27 de març de 2026	Serveis Socials	Obertura d'expedient de risc en matèria d'infància/adolescència en relació al menor NDI amb núm. 1112347/ER-1434160-2026
2026-0000314	30 de març de 2026	Intervenció	Aprovació, disposició, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament de la nòmina del mes de març i la nòmina extraordinària d'endarreriments de 2026.
2026-0000315	30 de març de 2026	Arxiu	Aprovar la memòria justificativa de la subvenció sol·licitada a la Diputació de Tarragona per revisar la reclassificació i publicar l'inventari-catàleg del fons del Consell Comarcal de l'Alt Camp en el portal d'Arxius en línia
2026-0000316	30 de març de 2026	Gerència	Aprovació de la relació de factures 2026-12
2026-0000317	31 de març de 2026	Intervenció	Aprovació de la justificació per a l'exercici 2025 de la subvenció pluriennal concedida per la Diputació de Tarragona per a finançar els programes d'assistències i serveis, mobilitat i inversió, període 2025-2027
2026-0000318	31 de març de 2026	Contractació	Petició de certificat de bona execució dels serveis prestats per l'empresa Teresa y Jose Plana Empresa Plana, SL
2026-0000319	01 d'abril de 2026	Serveis Socials	Adjudicació del contracte menor de serveis de Xerrades pel grup de Criança
2026-0000320	07 d'abril de 2026	Administració de Serveis	Gestió de les sol·licituds de prestacions per a la inclusió social de la comarca de l'Alt Camp resoltes per la Comissió d'Avaladora de data 26 /03/2026

	2026	Socials	
2026-0000321	07 d' abril d e 2026	Contractació	Proposta d'iniciar l'expedient de contractació de la ruta 1 del servei de transport escolar de l'Alt Camp mitjançant tramitació urgent
2026-0000322	07 d' abril d e 2026	Administració de Serveis Socials	Resoldre les sol·licituds de Transport adaptat per l'anualitat 2026
2026-0000323	07 d' abril d e 2026	Transport Escolar	Adjudicació del contracte menor de serveis de la ruta 1 del servei de transport escolar de l'Alt Camp
2026-0000324	08 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Modificació de la data de les proves de la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a jurista del Consell Comarcal de l'Alt Camp (BT/2025/0010)
2026-0000325	08 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Ofici de la Secció Civil i d'Instrucció del Tribunal d'Instància de Valls, Plaça núm. 3, pel qual demanen informe en relació amb el procediment 317/2025 E
2026-0000326	08 d' abril d e 2026	Comptabilitat	Aprovació de la relació de factures 2026-07 de Benestar Social
2026-0000327	08 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Sol·licitud adaptació horari per conciliació familiar de CSG amb codi DNI ***2251**
2026-0000328	08 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Constitució d'una borsa de treball d'educadors/es socials del Consell Comarcal de l'Alt Camp (BT/2025/0008)
2026-0000329	08 d' abril d e 2026	Comptabilitat	Aixecament del reparable i aprovació de la relació de factures de l'àrea de Benestar Social, 2026-08, annex 02.
2026-0000330	10 d' abril d e 2026	Tresoreria	Ordenació de pagament de les prestacions per a la inclusió social concedides per la Comissió Avaluadora de 26 de març de 2026
2026-0000331	10 d' abril d e 2026	Tresoreria	Ordenació de pagament agrupat de les relacions de factures 2026-07, 2026-08 annex 2 i 2026-12
2026-0000332	10 d' abril d e 2026	Transport Escolar	Rectificació de l'error material que consta en el punt primer de la part dispositiva del decret de resolució de la liquidació del preu públic
2026-0000333	10 d' abril d e 2026	Transport Escolar	Resolució de la liquidació del preu públic del servei de transport escolar tarifat de l'alumne KRC, curs 2025-2026.
2026-	10 d' abril	Transport	Rectificació de l'error material que consta en el punt primer de la part

0000334	d e 2026	Escolar	dispositiva del decret de resolució de la liquidació del preu públic
2026- 0000335	10 d' abril d e 2026	Menjador Escolar	Resolució de la liquidació del preu públic del servei de transport escolar tarifat de l'alumne , curs 2025-2026.
2026- 0000336	10 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Constitució d'una borsa de treball de treballadors/es socials del Consell Comarcal de l'Alt Camp (BT/2025/0007)
2026- 0000337	10 d' abril d e 2026	Gestió de Residus	Liquidacions del servei de recollida i gestió del residu de piles i acumuladors recollits durant l'anualitat 2025
2026- 0000338	10 d' abril d e 2026	Transport Escolar	Resolució de la baixa i modificació de la liquidació del servei de transport escolar tarifat de l'alumne ANC, curs 2025-2026
2026- 0000339	10 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Ofici de la Secció Civil i d'Instrucció del Tribunal d'Instància de Valls, Plaça núm. 1, pel qual demanen informe en relació amb el procediment 523/2025 C
2026- 0000340	10 d' abril d e 2026	Menjador Escolar	Resolució de la baixa i modificació de la liquidació del servei de transport escolar tarifat de l'alumne ANC, curs 2025-2026
2026- 0000341	10 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Sol·licitud de l'empleat/ada IFB per la prestació de serveis en modalitat de teletreball.
2026- 0000342	10 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i castellana, la composició de l'òrgan tècnic de selecció i la data, hora i lloc de realització de les proves. Convocatòria: Borsa de treball permanent de personal maquinista de l'Organisme de Gestió de Residus del Consell Comarcal de l'Alt Camp (Subgrup AP) BT/2024/0003 -Id data de tall: 4a-.
2026- 0000343	10 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Designació d'un/a vocal i suplent pel procés selectiu d'una borsa de treball de tècnic de llar d'infants de l'Ajuntament de la Riba
2026- 0000344	10 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Designació d'un/a vocal i suplent pel procés selectiu d'una borsa de treball d'operari/ària de serveis múltiples de l'Ajuntament d'Alió.
2026- 0000345	10 d' abril d e 2026	Secretaria	Convocatòria de la sessió ordinària 4/2026 de la Junta de Portaveus del Consell Comarcal de l'Alt Camp de data 15/04/2026
2026- 0000346	10 d' abril d e 2026	Secretaria	Convocatòria de la sessió ordinària 7/2026 de la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp de data 15/04/2026
2026- 0000347	13 d' abril d e	Comptabilitat	Resolució d'abonament de les indemnitzacions meritades per la participació com a membre de tribunal de selecció de personal del Consell Comarcal de

	2026		l'Alt Camp, de NPS, convocatòria BT/2025/008 (4a sessió)
2026-0000348	13 d' abril d e 2026	Comptabilitat	Resolució d'abonament de les indemnitzacions meritzades per la participació com a membre de tribunal de selecció de personal del Consell Comarcal de l'Alt Camp, de NPS, convocatòria BT/2025/007 (4a sessió)
2026-0000349	13 d' abril d e 2026	Comptabilitat	Resolució d'abonament de l'indemnització per la participació com a membre de tribunal BT/2025/0008, de la sessió del 19 de març de 2026, de RSA
2026-0000350	13 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Obertura d'expedient de risc en relació al menor LBV amb número 1114856 /ER-1448464-2026
2026-0000351	13 d' abril d e 2026	Comptabilitat	Justificació i reposició de la bestreta de caixa fixa 2026/01, concedida a Andreu Olesti Sans, per a despeses de l'Àrea de Serveis Tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Camp
2026-0000352	13 d' abril d e 2026	Comptabilitat	Justificació i reposició de la bestreta de caixa fixa 2026/02, concedida a Josep Alsina Rull, per a despeses de l'Organisme Especial de Gestió de Residus Municipals de l'Alt Camp
2026-0000353	13 d' abril d e 2026	Gestió de Residus	Abonament per la recollida i gestió del residus d'oli mineral usat procedent de la recollida de residus als municipis de la comarca gestionat durant el tercer i quart trimestre de 2025
2026-0000354	13 d' abril d e 2026	Medi Ambient	Esmena del Decret de Presidència núm. 2026-0000307, de 25 de març, relatiu a les aportacions dels municipis a l'Organisme de Recollida corresponents al mes de gener 2026
2026-0000355	14 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Obertura d'expedient en matèria d'infància/adolescència en risc en relació al menor ASC amb número 116980/ER-1447564-2026
2026-0000356	14 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Obertura d'expedient en matèria d'infància/adolescència en risc en relació a la menor ALRF amb número 1115658/ER-1455459-2026
2026-0000357	14 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Obertura d'expedient de risc en matèria d'infància/adolescència en relació al menor NMC amb referència de la DGPPA 1135251/ER-1443363-2026
2026-0000358	14 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Obertura d'expedient de risc en matèria d'infància/adolescència en relació al menor KMC amb referència de la DGPPA: 640851/ER-1449160-2026
2026-0000359	15 d' abril d e 2026	Intervenció	Resolució d'abonament de les indemnitzacions meritzades per la participació com a membre de tribunals de selecció de personal del CCAC, de RDR, convocatòria BT/2025/006
2026-0000360	15 d' abril d e 2026	Comptabilitat	Resolució d'abonament de les indemnitzacions meritzades per la participació com a membre de tribunals de selecció de personal del CCAC, de RDR, convocatòria BT/2025/0008
2026-	15 d' abril		Reconeixement de les assistències dels consellers i conselleres als òrgans

0000361	d e 2026	Comptabilitat	col·legiats del mes de març de 2026
2026-0000362	15 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Obertura d'expedient de risc en matèria d'infància/adolescència en relació al menor ASA amb referència de la DGPPIA: 1114770/ER-1445366-2026
2026-0000363	15 d' abril d e 2026	Ensenyament	Aprovació de la justificació del col·legi Claret corresponent als ajuts individuals de menjador escolar de caràcter preceptiu del segon trimestre (gener, febrer i març anualitat 2026), curs 2025-2026.
2026-0000364	15 d' abril d e 2026	Intervenció	Aprovació de la relació de factures 2026-13
2026-0000365	15 d' abril d e 2026	Serveis Socials	Obertura d'expedient de risc en matèria d'infància/adolescència en relació al menor ASA amb referència de la DGPPIA: 1116961/ER-1451565-2026
2026-0000366	15 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Contractació laboral temporal de la persona JMR amb codi DNI ***0869** com a maquinista de l'OGREM, per substitució de vacances
2026-0000367	15 d' abril d e 2026	Comptabilitat	Aprovació de la relació de factures 2026-15 de l'exercici 2025
2026-0000368	15 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Atribució temporal de funcions de Responsable de Seguretat IT i manteniment del programa comptable del Consorci de Desenvolupament Rural del Camp a MDHM amb codi DNI ****1845**, per l'anualitat 2026
2026-0000369	16 d' abril d e 2026	Comptabilitat	Resolució d'abonament de les indemnitzacions meritades per la participació com a membre de tribunals de selecció de personal del Consell Comarcal de l'Alt Camp, de MTCR, BT/2025/0008
2026-0000370	16 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Convocatòria dels sindicats més representatius pel proper 17 d'abril de 2026 a les 10.00h, a la sala d'Actes de la seu del Consell Comarcal de l'Alt Camp.
2026-0000371	16 d' abril d e 2026	Ensenyament	Resolució de la sol·licitud d'informació d'ajuts de la família PP, curs 2025-2026.
2026-0000372	16 d' abril d e 2026	Contractació	Publicitat dels contractes menors corresponents al primer trimestre de 2026
2026-0000373	17 d' abril d e 2026	Tresoreria	Ordenació de pagament dels ajuts individuals de menjador escolar justificats pel col·legi Claret, 2on trimestre curs 2025/2026
2026-0000374	17 d' abril d e 2026	Tresoreria	Ordenació de pagament de les relacions de factures 2026-13 i 2026-15
	17 d'		

2026-0000375	abril d e 2026	Recursos Humans	Sol·licitud de la persona treballadora IMG amb codi DNI ***7305** per la prestació de serveis en modalitat de teletreball.
2026-0000376	17 d' abril d e 2026	Secretaria	Convocatòria de la sessió ordinària 4/2026 de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim intern, Promoció i Transparència de data 22/04/2026
2026-0000377	17 d' abril d e 2026	Secretaria	Convocatòria de al sessió ordinària 4/2026 de la Comissió Informativa de Serveis a la Ciutadania i Personal de data 22/04/2026
2026-0000378	17 d' abril d e 2026	Secretaria	Convocatòria de la sessió ordinària 4/2026 de la Comissió Informativa de Serveis Municipals i Desenvolupament Local de data 22/04/2026
2026-0000379	21 d' abril d e 2026	Administració de Serveis Socials	Aprovació del servei d'ajuda a domicili a nom de LMR
2026-0000380	21 d' abril d e 2026	Administració de Serveis Socials	Tancament d'expedient de risc en relació al menor MGS amb número 681847 /ER-937660-2024
2026-0000381	21 d' abril d e 2026	Menjador Escolar	Resolució de la sol·licitud de l'escola Les Comes relatives a l'alumnat susceptible d'utilitzar el servei de transport escolar de caràcter preceptiu, curs 2025-2026.
2026-0000382	21 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Comparèixer i personar-se en el procediment d'acomiadaments/cessaments en general – actuacions 130/2026-S64, presentat per CFB
2026-0000383	21 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Sol·licitud de la persona treballadora Maria Cristina Pérez Perero per prestar serveis en modalitat de teletreball.
2026-0000384	21 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Modificació representants de la Corporació en la Mesa General de Negociació de personal funcionari, en la Comissió Negociadora i en la Mesa General de Matèries Comunes del Consell Comarcal, pel mandat 2023-2027
2026-0000385	21 d' abril d e 2026	Contractació	Proposta d'iniciar l'expedient de la contractació del subministrament d'un sistema de videoacta, equip de gravació, transmissió d'actes i el servei associat de manteniment i assistència tècnica, mitjançant contractació basada en l'Acord marc de subministrament de sistemes de videoactes, equips de gravació i transmissió d'actes i el seu manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2024.03) de l'Associació Catalana de Municipis
2026-0000386	21 d' abril d e 2026	Ensenyament	Resolució de la baixa i modificació de la liquidació del servei de transport escolar tarifat de l'alumne AMP, curs 2025-2026
2026-0000387	21 d' abril d e 2026	Ensenyament	Resolució de la ol·licitud del col·legi Claret relativa a l'alumnat susceptible d' utilitzar el servei de transport escolar de caràcter preceptiu, curs 2025-2026.
	21 d'		

2026-0000388	abril d e 2026	Gestió de Residus	Adjudicació del contracte de subministrament de 75 contenidors
2026-0000389	21 d' abril d e 2026	Intervenció	Aprovació de la relació de factures 2026-11
2026-0000390	21 d' abril d e 2026	Intervenció	Inici del procediment per a l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2025
2026-0000391	21 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Convocatòria de la mesa general de negociació de matèries comunes del Consell Comarcal de l'Alt Camp, pel proper 22 d'abril de 2026 a les 10.00 hores, a la sala de juntes de la seu del Consell Comarcal de l'Alt Camp.
2026-0000392	21 d' abril d e 2026	Recursos Humans	Sol·licitud d'autorització de teletreball ALN
2026-0000393	21 d' abril d e 2026	Secretaria	Convocatòria de la Comissió d'Estudi del servei de recollida de residus de la comarca de l'Alt Camp 1/2026 de 24 d'abril de 2026
2026-0000394	21 d' abril d e 2026	Gestió de Residus	Abonament per la recollida i gestió del residu d'oli vegetal usat procedent de la recollida de residus als municipis durant el segon, tercer i quart trimestre de 2025
2026-0000395	21 d' abril d e 2026	Àrea Tresoreria	Inici de l'expedient per a informar sobre el compliment de la morositat i del període mig de pagament a proveïdors corresponent al 1r trimestre de l'exercici 2026
2026-0000396	21 d' abril d e 2026	Contractació	Aprovació de la liquidació i devolució de la garantia definitiva de la contractació del subministrament d'equips informàtics i llicències de programari, mitjançant contractació basada en l'Acord marc de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018.09)

Els membres presents a la sessió queden assabentats del contingut d'aquest punt de l'ordre del dia sense que es produeixen i registrin intervencions per cap dels presents a la sessió.

4. ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA COMARCAL DE GOVERN EN LA SESSIÓ ORDINÀRIA 6/2026 DE 25 DE MARÇ DE 2026 I LA SESSIÓ ORDINÀRIA 7/2026, DE 15 D' ABRIL DE 2026.

S'assabenta el Ple de les resolucions de la Junta Comarcal de Govern adoptades en les següents sessions:

- Sessió ordinària núm. 6/2026 de 25 de març de 2026.
- Sessió ordinària núm. 7/2026 de 15 d'abril de 2026.

Els membres presents a la sessió queden assabentats del contingut d'aquest punt de l'ordre del dia sense que es produeixen i registrin intervencions per cap dels presents a la sessió.

ÀREA D'HISENDA, RÈGIM INTERN, PROMOCIÓ I TRANSPARÈNCIA

5. DONAR COMPTE AL PLE DE L'APROVACIÓ DEL PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI 2027-2029 (EXP. 8100170005-2026-0000564)

Exposa que, el Pla pressupostari a mig termini es va trametre al Ministeri d'Hisenda el passat dia 13 de març. Indica que, segon es desprèn de les conclusions de l'informe d'intervenció, el Pla pressupostari a mig termini per al període 2027-2029 incompleix amb l'objectiu d'estabilitat i compleix amb la regla de la despesa, això ve motivat pel fet de que els ingressos del capítol 8 no es computen en el càlcul de l'estabilitat pressupostària, mentre que les despeses finançades sí que formen part dels capítols computables, de l'1 al 7, aquesta circumstància genera un resultat negatiu en termes d'estabilitat pressupostària que no respon a un desequilibri estructural, sinó que és fruit de la metodologia emprada per elaborar aquest càlcul.

No es registren intervencions.

Es dona compte al Ple de l'aprovació del Pla pressupostari a mig termini 2027-2029.

Els consellers i conselleres en resten assabentats.

Fets

1. Mitjançant Decret de la presidència 2026-000269, de 17 de març, es va aprovar el Pla Pressupostari a mig termini 2027-2029.

2. El 13 de març de 2026 es fa la tramesa del Pla pressupostari a mig termini 2027-2029 al Ministeri d'Hisenda amb registre REGAGE26e00027142718.

3. Consta a l'expedient l'informe de l'interventor on es conclou:

"El Pla pressupostari a mig termini incompleix amb els objectius d'estabilitat i compleix amb la regla de la despesa, d'acord amb el quadre 2 de l'Annex.

El rati de deute viu és inferior al 110% dels ingressos corrents previstos.

El resultat negatiu en termes d'estabilitat pressupostària que es genera per a l'exercici 2026 s'explica pel criteri de càlcul establert per a la seva determinació, en el qual únicament es tenen en consideració els capítols 1 a 7 del pressupost d'ingressos i de despeses.

En el pressupost de l'exercici 2026 es preveuen ingressos al capítol 8 (87010) per import de 495.975,16 €, corresponents a finançament afectat. Aquests recursos es destinen al finançament de despeses incloses en els capítols 1, 4 i 6.

Atès que els ingressos del capítol 8 no es computen en el càlcul de l'estabilitat pressupostària, mentre que les despeses finançades sí formen part dels capítols computables (1 a 7), aquesta circumstància genera un resultat negatiu en termes d'estabilitat pressupostària que no respon a un desequilibri estructural del pressupost, sinó a l'efecte metodològic derivat del criteri de càlcul aplicat."

Fonaments de dret

L'article 29 de la LOEPSF estableix que s'ha d'elaborar un pla pressupostari a mig termini que s'inclourà en el Programa d'Estabilitat, en què s'emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic i de conformitat amb la regla de despesa.

L'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que abans del 15 de març de cada any.

L'article 4.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, disposa determina que la remissió de la informació econòmica-financera corresponent a les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. DONAR COMPTE al Ple del Consell Comarcal de l'Alt Camp de l'aprovació del Pla pressupostari a mig termini 2027-2029 d'acord amb la següent informació,

Quadre 1 Ingressos i despeses per al període 2027-2029

	LIQUIDACIÓ	PREV LIQUI	PREVISIÓ	PREVISIÓ	PREVISIÓ
INGRESSOS	2025	2026	2027	2028	2029
Capítol 1	0	0	0	0	0
Capítol 2	0	0	0	0	0
Capítol 3	197.620	80.500	82.110	82.521	82.933
Capítol 4	10.030.997	10.587.237	10.904.854	11.101.141	11.656.198
Capítol 5	93.620	262.885	265.513	266.841	268.175
Ingressos corrents	10.322.237	10.930.621	11.252.477	11.450.503	12.007.306
Capítol 6	0	0	0	0	0
Capítol 7	900.385	246.503	56.389	56.389	56.389
Ingressos de capital	900.385	246.503	56.389	56.389	56.389
Capítol 8	5.000	501.975	6.000	6.000	6.000
Capítol 9	0	0	0	0	0
Ingressos financers	5.000	501.975	6.000	6.000	6.000
INGRESSOS TOTALS	11.227.622	11.679.100	11.314.866	11.512.892	12.069.696

DESPESES	2025	2026	2027	2028	2029
Capítol 1	4.771.902	5.442.754	5.578.823	5.662.505	5.945.631
Capítol 2	3.802.371	3.815.751	3.834.830	3.873.178	3.911.910
Capítol 3	31.602	33.200	33.200	33.200	33.200

Capítol 4	1.138.958	1.670.754	1.695.815	1.721.252	1.747.071
Capítol 5	0	0	0	0	0
Despeses corrents	9.744.833	10.962.459	11.142.668	11.290.135	11.637.811
Capítol 6	203.487	568.741	56.389	56.389	56.389
Capítol 7	0	0	0	0	0
Despeses de capital	203.487	568.741	56.389	56.389	56.389
Capítol 8	5.000	6.100	6.000	6.000	6.000
Capítol 9	773.685	141.800	105.884	69.399	71.009
Despeses financeres	778.685	147.900	111.8841	75.399	77.009
DESPESES TOTALS	10.727.005	11.679.100	11.310.941	11.421.923	11.771.210

Quadre 2. Compliment/incompliment indicadors LOEPSF

Indicadors LOEPSF

OBJECTIU ESTABILITAT	2025	2026	2027	2028	2029
Superàvit/dèficit no financer	1.274.302	-354.075	109.810	160.367	389.495,29
Ajustos	-78.149	17.893	-5.321	-5.348	-5.374,71
Capacitat/necessitat de finançament	1.196.153	-336.182	104.488	155.019	364.121
COMPLIMENT REGLA DE LA DESPESA	2025	2026	2027	2028	2029
Despesa màxima		459.242,85	1.604.619,74	1.707.088,43	1.679.655,,32
Despesa pressupost		360.729,04	495.593,59	456.996,97	285.676,,34
Marge Regla de la Despesa		98.513,80	1.109.026,15	1.250.091,46	1.393.978,98
OBJECTIU DEL DEUTE	2025	2026	2027	2028	2029
Deute viu		1.049.848,28	943.964,03	874.565,50	803.556,37
Ingressos corrents		10.930.621,20	11.252.477,14	11.450.502,63	12.007.306,49
Rati de deute viu		9,60%	8,39%	7,64%	6,69%

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

ÀREA DE SERVEIS A LA CIUTADANIA I PERSONAL

6. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ADDENDA DE MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE COORDINACIÓ D'ACTUACIONS EN DESENVOLUPAMENT DE LA DELEGACIÓ DE

COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE CONSUM DE L'AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA AL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP, PER A L'ANY 2026 (EXP. 8100170005-2026-0000784)

Mateu Montserrat Miquel, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, dona la paraula a Montserrat Feliu Roig, consellera delegada de l'àrea de consum.

Montserrat Feliu Roig, consellera delegada de l'àrea de consum

Recorda que aquest any l'oficina de consum del Consell Comarcal de l'Alt Camp disposa d'una administrativa a jornada complerta i això ha permès incrementar el nombre d'expedients tramitats. Afegeix que aquest any la dotació pressupostària s'ha incrementat en 22.560,80 euros, de manera que l'import anual és de 96.593,80 euros.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis a la Ciutadania i Personal, s'aprova per unanimitat de totes les conselleres i els consellers comarcals assistents, amb un total de 19 vots a favor dels grups polítics comarcals de Junts-Compromís Municipal (8), Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (5), Candidatura de Progrès (3), Alcoverencs pel canvi (2) i Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista (1).

Vots a favor (19)

Sr. Mateu Montserrat Miquel (Junts-CM)
Sr. Martí Barberà Montserrat (Junts-CM)
Sra. Rocío Martínez Cañete (Junts-CM)
Sr. Josep Silvestre Solé (Junts-CM)
Sra. Montserrat Feliu Roig (Junts-CM)
Sr. Pere Aguadé López (Junts-CM)
Sr. Javier Romero Aznar (Junts-CM)
Sra. Gemma Solé Solé (Junts-CM)
Sr. Jordi Pijoan Parellada (ERC-AM)
Sr. Josep Maria Canela Cunillera (ERC-AM)
Sra. Natàlia Moncunill Solé (ERC-AM)
Sr. Joan Cavallé Roca (ERC-AM)
Sra. Olga Segú Ferré (ERC-AM)
Sr. Josep Lluís Cusidó Prats (CP)
Sr. Juan Felipe Martínez Andrés (CP)
Sr. Raphael Verlaat (CP)
Sr. Josep Maria Girona Compte (AC)
Sr. Francesc Xavier Bultó Vidal (CUP-AMUNT)
Sr. Robert Figueras Roca (AC)

Fets

1. El Consell Comarcal de l'Alt Camp disposa d'una Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor (OCIC), creada per acord de la junta comarcal de govern de 20 de febrer de 1998. L'OCIC està acreditada com a Centre d'Informació i Assistència als Consumidors (CIAC) i integrada a la xarxa connectada amb l'Agència d'Informació Europea sobre Consum (AIEC).

2. Per acord del Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/173/2021, de 2 de novembre, de delegació de competències a diversos consells comarcals en matèria de defensa de les persones consumidores i usuàries e delegació de competències a diversos consells comarcals en matèria de defensa de les persones consumidores i usuàries, publicat al DOGC núm. 8536, de 4 de novembre de 2021, es varen delegar a aquest Consell Comarcal les competències següents:

a) Atendre el públic en una oficina presencial, que ha d'exhibir un rètol que identifiqui de forma clara l'oficina d'informació a les persones consumidores i l'horari d'atenció. L'oficina ha d'estar oberta al públic un mínim de 10 hores a la setmana.

b) Informar les persones consumidores sobre els seus drets i la forma d'exercir-los.

c) Rebre i tramitar, d'acord amb la normativa d'aplicació, les queixes, consultes i denúncies presentades per les persones consumidores i resoldre les que li pertoquen com a servei públic de consum o, altrament, remetre-les als òrgans competents.

d) Tramitar, d'acord amb la normativa d'aplicació, les reclamacions presentades i portar a terme les mediacions que se'n derivin.

e) En el cas que la mediació no sigui possible o finalitzi sense acord i s'opti per l'arbitratge de consum, gestionar les reclamacions i portar a terme els tràmits necessaris per resoldre-les, d'acord amb les instruccions de la Junta Arbitral de Consum de Catalunya.

f) Encarregar al Consell la secretaria dels òrgans arbitral quan es constitueixin dintre del seu àmbit territorial.

g) En el cas que, per la manca de volum d'expedients, no es realitzin vistes arbitral de manera habitual, la persona que hauria d'actuar com a secretària o secretari dels òrgans arbitral ha de donar suport, quan així li ho requereixi l'ACC (Agència Catalana del Consum), a altres consells comarcals per tal d'estar permanentment informada.

Els consells comarcals han de donar suport en els procediments arbitral en aquells expedients en què l'ACC ho determini per raons d'urgència, d'oportunitat, pel fet d'intervenir consumidores vulnerables, entre d'altres, que tenen prioritat sobre altres, amb independència de que es tracti o no d'expedients de ciutadans de la seva demarcació territorial.

L'Administració de la Generalitat es reserva les facultats de direcció i control que preveu l'article 139 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 8.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'organització per a l'exercici de la competència delegada correspon als consells comarcals respectius, i ha de respectar la normativa aplicable i les facultats reservades a l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el punt anterior.

3. El Consell Comarcal de l'Alt Camp va acceptar la delegació de competències en matèria de defensa de persones consumidores i usuàries mitjançant acord plenari de 21 de desembre de 2021. En el mateix acord es va aprovar el conveni per a la coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum, amb una durada de quatre anys prorrogable per un període de quatre anys més. El conveni, signat el mateix 21 de desembre de 2021, concreta la realització d'actuacions en matèria de consum, el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions delegades així com el finançament corresponent.

4. D'acord amb la clàusula onzena del conveni esmentat al paràgraf anterior, el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Camp, en sessió de data 23 d'octubre de 2024, va aprovar l'Addenda de pròrroga del conveni de coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal de l'Alt Camp per al període 2025-2028. L'addenda de pròrroga es va formalitzar en data 3 de desembre 2024.

5. L'apartat 3 de la clàusula onzena del conveni per a la coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum determina que el conveni pot ser objecte de modificació durant la seva vigència mitjançant acord o addenda adoptats per les Parts de comú acord i per escrit i, en tot cas, anualment seran objecte d'actualització mitjançant una addenda de modificació a subscriure per escrit la clàusula vuitena i els annexos d'aquest conveni on es concreta el finançament, el mètode de càlcul i, per tant, la contraprestació aplicable durant cada exercici.

6. L'Agència Catalana de Consum en data 16 de març de 2026 ha tramès la proposta d'addenda de modificació per a l'any 2026 del conveni de coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal de l'Alt Camp, que modifica la clàusula vuitena de conveni per a l'anualitat 2026 a fi d'actualitzar el finançament de la delegació, el mètode de càlcul i la contraprestació aplicable durant aquest any 2026 i també els annexos I, relatiu al personal, i II que regula els barems per valorar l'efectivitat de la delegació de competències.

Concretament per a aquest any 2026 l'aportació serà de 96.593,80 euros, el que suposa un increment de 22.560,80 euros, respecte l'any anterior.

7. La tècnica de consum del Consell Comarcal de l'Alt Camp en data 16 d'Abril de 2026 ha informat favorablement sobre la proposta d'addenda 2026.

8. Vist l'informe, el Consell Comarcal de l'Alt Camp, d'acord amb el marc legal vigent, té interès a mantenir la delegació de competències en els termes econòmics fixats en l'addenda de modificació per a l'any 2026 del conveni de coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Fonaments de dret

1 . Resulta d'aplicació la legislació següent:

- Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Llei 22/2010, de 22 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya (en endavant, LCCC)
- ACORD GOV/173/2021, de 2 de novembre, de delegació de competències a diversos consells comarcals en matèria de defensa de les persones consumidores i usuàries.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (en endavant, TRLOCC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals (en endavant, ROF).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, LRJC).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya (en endavant, LCCC)

2. Correspon al ple la competència per adoptar l'acord en exercici de les competències atribuïdes pels arts. 22.2.g) de l'LRBRL, 52.2.h) del TRLMRLC i 14.2, lletres k i q) del TRLOCC. Els articles 114.3.e) del TRLMRLC i 47.2.h) de l'LRBRL, pel que fa al vot favorable de la majoria absoluta pel que fa a l'acceptació de la delegació.

3. L'article 123 de l'Estatut d'Autonomia preveu que la Generalitat de Catalunya té competència exclusiva en matèria de defensa dels consumidors i dels usuaris, àmbit competencial que d'acord amb la Llei 9/2004, de 24 de desembre, s'assigna a l'Agència Catalana del Consum com a organisme autònom administratiu adscrit al Departament de la Generalitat competent en matèria de consum, actualment el Departament d'Empresa i Ocupació.

4. L'article 126-10.3 de l'LCCC, preveu que les persones consumidores han de gaudir, com a mínim, d'accés a un servei públic de consum en llur comarca.

5. L'article 3.1 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació de l'Agència Catalana del Consum en relació amb l'article 126-10 de l'LCCC estableix que l'Agència ha de cooperar amb les administracions locals que exerceixen competències en matèria de consum, potenciar el desplegament de les oficines locals de consum, assessorar-les en el que sigui necessari per al millor exercici de les seves funcions i subscriure convenis per compartir la dotació dels mitjans tècnics i materials adequats per al compliment de llurs finalitats.

6. L'article 7.3 en relació amb el que disposa l'article 27 ambdós de l'LRBRL, i l'article 9.2 del TRLMRLC, estableix que la Generalitat pot delegar competències en els ens locals i atribuir-los la gestió ordinària de serveis propis. L'assignació de competències de la Generalitat de

Catalunya als ens locals i el procediment i els mecanismes adequats per a fer-ho s'estableixen als articles 137, 141, 142 i 143 del TRLMRLC.

7. L'article 116.1 de l'LRJC i l'article 25.1, lletra c, del TRLOCC, pel que fa a l'exercici per part de les comarques de les competències que li delegui l' Administració de la Generalitat de Catalunya. En tot cas, les delegacions han d'anar acompanyades de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-les.

8. L'art. 85 de l'LRBRL pel que fa a les formes de gestió dels serveis públics.

9. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, va modificar la regulació duta a terme per l'LRBRL, en el sentit d'articular els mecanismes necessaris per poder acceptar la delegació de competències a l'Administració corresponent, per tal que l'Ajuntament pugui exercir-les, dins dels límits legalment establerts.

10. La proposta d'articulació de l'exercici de la competència en matèria de defensa de les persones consumidores i usuàries garanteix que es millora l'eficiència de la gestió pública, es contribueix a eliminar duplicitats i és conforme amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, segons els termes que obren en l'expedient administratiu.

11. El Programa d'Actuació Comarcal, 2020-2023, aprovat en la sessió plenària de 9 de juny de 2020, preveu entre les actuacions a desenvolupar per l'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor de l'Alt Camp.

12. L'art. 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, exclou els convenis entre entitats locals de l'àmbit contractual.

13. Articles 150.1 del TRLMRLC; articles 47 a 53 de l'LRJSP; articles 108 a 112 de l'LRJC; i articles 175 i 303 a 311 del ROAS, pel que fa als convenis de cooperació interadministrativa per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció de les quals tinguin interès comú. L'art. 48.7, segon paràgraf, de l'LRJSP, es remet a l'LRBRL pel que fa als requisits d'eficàcia i validesa del conveni l'objecte del qual sigui la delegació de competències en una entitat local.

14. L'art. 112.2 de l'LRJC determina que l'eficàcia dels convenis que comportin una alteració de l'exercici de les competències de les administracions, organismes o entitats públiques, o dels òrgans administratius, resta condicionada a la publicitat íntegra en els diaris o butlletins oficials corresponents de les administracions implicades.

15. L'art. 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'art. 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel que fa a l'obligació de donar publicitat als convenis al portal de transparència.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. APROVAR l'addenda de modificació per a l'any 2026 del conveni de coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal de l'Alt Camp que s'adjunta a aquest acord.

L'addenda modifica la clàusula vuitena a fi d'actualitzar el finançament de la delegació i els annexos I i II, amb vigència fins el 31 de desembre de 2026. L'aportació màxima per fer front als costos derivats de la delegació durant aquest any 2026 és de 96.593,80 €.

Segon. FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari al president del Consell Comarcal per a la signatura de l'addenda, així com per a signar en nom i representació de la corporació tots els documents que siguin necessaris per al desenvolupament del present acord.

Tercer. NOTIFICAR aquests acords a l'Agència Catalana del Consum

Quart. COMUNICAR aquests acords a la unitat de consum i a la unitat d'intervenció.

Cinquè. La tramesa de l'addenda al Registre de convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, la realitzarà la Generalitat de Catalunya.

Sisè. PUBLICAR l'addenda formalitzada al portal de transparència del Consell Comarcal d'acord amb l'art. 14 i DA 9a Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

7. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL «PROGRAMA DE REFORÇ TÈCNIC PEL SERVEI COMARCAL DE TURISME - OFICINA COMARCAL DE TURISME A SANTES CREUS DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP» (EXP. 8100170005-2026-0000683)

Mateu Montserrat Miquel, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, dona la paraula a Josep Maria Girona Compte, conseller delegat de l'àrea de turisme.

Josep Maria Girona Compte, conseller delegat de l'àrea de turisme

Exposa que recentment s'ha inaugurat l'oficina comarcal de turisme a les noves instal·lacions ubicades a l'Alberg Pere el Gran de Santes Creus i el centre de recepció de visitants del GR175. El programa de reforç permetrà la contractació d'una persona per al reforç per donar servei a l'oficina de turisme.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis a la Ciutadania i Personal, s'aprova per unanimitat de totes les conselleres i els consellers comarcals assistents, amb un total de 19 vots a favor dels grups polítics comarcals de Junts-Compromís Municipal (8), Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (5), Candidatura de Progrès (3), Alcoverencs pel canvi (2) i Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista (1).

Vots a favor (19)

Sr. Mateu Montserrat Miquel (Junts-CM)
Sr. Martí Barberà Montserrat (Junts-CM)
Sra. Rocío Martínez Cañete (Junts-CM)
Sr. Josep Silvestre Solé (Junts-CM)
Sra. Montserrat Feliu Roig (Junts-CM)
Sr. Pere Aguadé López (Junts-CM)
Sr. Javier Romero Aznar (Junts-CM)
Sra. Gemma Solé Solé (Junts-CM)
Sr. Jordi Pijoan Parellada (ERC-AM)
Sr. Josep Maria Canela Cunillera (ERC-AM)
Sra. Natàlia Moncunill Solé (ERC-AM)
Sr. Joan Cavallé Roca (ERC-AM)
Sra. Olga Segú Ferré (ERC-AM)
Sr. Josep Lluís Cusidó Prats (CP)
Sr. Juan Felipe Martinez Andrés (CP)
Sr. Raphael Verlaat (CP)
Sr. Josep Maria Girona Compte (AC)
Sr. Francesc Xavier Bultó Vidal (CUP-AMUNT)
Sr. Robert Figueras Roca (AC)

Fets

1. El Consell Comarcal de l'Alt Camp és titular de l'Oficina Comarcal de Turisme de Santes Creus, la qual va ser inaugurada en data 1 d'octubre de 1999, i que forma part de la Xarxa d'Oficines de turisme de Catalunya, amb el número de registre 0122.

Per part de la Presidència del Consell Comarcal de l'Alt Camp es va decidir que una de les estàncies de l'Alberg Pere el Gran a Santes Creus, també propietat del Consell Comarcal de l'Alt Camp i tancat des de l'any 2020, s'adequés per l'acollida i informació al visitant com a oficina de turisme i centre d'acollida de senderistes, amb l'objectiu de reforçar el paper de Santes Creus com a porta d'entrada i punt estratègic dins de la Ruta del Cister.

Per tal de poder obrir aquest espai com a Centre d'Acollida de senderistes del GR175 i Oficina de turisme els Serveis tècnics del Consell Comarcal van redactar el projecte Adequació de l'Alberg Pere el Gran de Santes Creus en eficiència energètica i mediambiental. Aquest projecte que es va aprovar via decret de Presidència, decret núm. 2025-0000106, en data 29.01.2025.

2. Com a Consell Comarcal de l'Alt Camp, i dins el Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Camp aprovat definitivament en la sessió plenària de 24 d'abril de 2024, es va incloure en el punt 2.6.1 *Gestió de l'àrea de turisme del Consell Comarcal* i el punt 2.6.2 *Promoció turística de l'Alberg Pere el Gran de Santes Creus* actuacions per a la millora del Servei Comarcal de Turisme i l'Oficina Comarcal de Turisme i per a l'Alberg Pere el Gran.

Simultàniament, com a Oficina de turisme dins la Xarxa d'Oficines de turisme de Catalunya, s'ha de complir amb el que marca el Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya, on en l'article 321 i l'Annex 7 del mateix decret marca el que s'ha de complir com a oficina de turisme.

- Entre d'altres, l'obertura mínima de Setmana Santa a octubre (ambdós inclosos) i en aquells períodes de màxima afluència, amb un mínim de sis hores diàries, sis dies a la setmana. El dia de descans no pot coincidir en dissabte, diumenge ni festiu.

3. Mitjançant acord del Ple del Consell Comarcal, de data 18 de desembre de 2024, es va aprovar el catàleg d'assistències tècniques als ens locals de l'Alt Camp i el conveni marc de cooperació interadministrativa per a la prestació d'assistències als municipis i a l'EMD de la comarca de l'Alt Camp.

4. La Tècnica de Turisme del Consell Comarcal, la Marina Rañé, ha remès a la unitat de recursos humans del Consell Comarcal una proposta de reforç tècnic extraordinari per l'Oficina Comarcal de Turisme de Santes Creus, fent constar els fets descrits en els punts anteriors. Exposa també que per tal de complir amb els objectius i obligacions que deriven dels convenis d'assistència tècnica en l'àmbit de turisme, és necessari un reforç de personal, tenint en compte la clàusula quarta, que disposa que el Consell Comarcal assumeix l'obligació de dur a terme l'objecte del Conveni en els termes pactats, així com a adscriure els empleats públics d'acord amb les necessitats sol·licitades pels ajuntaments, amb la titulació professional adient per a la prestació dels serveis marcats al conveni i d'acord amb el nombre d'hores fixades a l'annex 1 del conveni subscrit.

5. Vist l'informe previ de la unitat de recursos humans, emès en data 10 d'abril de 2026, que conclou que la necessitat de reforç per l'Oficina Comarcal de Turisme a Santes Creus del Consell Comarcal de l'Alt Camp fonamenta en atendre els objectius següents:

Desenvolupament del projecte: Creació del recorregut intercomarcal i interprovincial, GR175 La Ruta del Cister a peu i en btt, com un producte turístic, natural i sostenible.

Informar als turistes sobre rutes dins la comarca, llocs d'interès de l'Alt Camp, La Ruta del Cister i la Costa Daurada, horaris de visita de monuments i altres, informació d'espais naturals i altres activitats a la natura, Informació de l'agenda cultural i turística de la comarca, informació dels serveis de guiatge, etc.

Donar suport i assessorament en matèria de turisme als municipis al marc del conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació d'assistències als municipis i a l'EMD de la comarca de l'Alt Camp.

Garantir el compliment del Decret 75/2020 de 4 d'agost, per tal de formar part de la Xarxa d'Oficines de turisme de Catalunya.

5. S'incorpora a l'expedient de referència núm. 8100170005-2026-0000683 la proposta del programa temporal elaborada per la tècnica de Turisme i que s'anomena "Programa temporal de reforç tècnic per al Servei Comarcal de Turisme – Oficina Comarcal de Turisme a Santes Creus del Consell Comarcal de l'Alt Camp".

S'informa que aquest programa temporal es preveu que tingui una durada màxima de tres anys.

El nomenament s'extingirà, en qualsevol cas, una vegada finalitzada transcorreguts 3 anys des de la publicació del programa però també per la cobertura d'aquest lloc mitjançant Oferta Pública d'Ocupació. La durada del nomenament, doncs, pot no coincidir amb la durada d'aquest Programa temporal.

Sota la supervisió del responsable de cada àrea d'actuació les persones seleccionades realitzaran les tasques previstes en el programa que mitjançant aquesta resolució s'aprova.

6. En l'apartat tercer del programa temporal adjunt, en referència a la previsió d'efectius, s'estableix que respecte a la jornada laboral i horari de treball del funcionari interí que es nomeni a l'empara d'aquest Programa temporal s'adequarà a l'horari de l'Oficina Comarcal de Turisme a Santes Creus. Més concretament la jornada laboral serà de 35 hores setmanals de dilluns i divendres en horari de 7:30-8:30 i fins 14:30-15:30h. Puntualment es treballarà els caps de setmana (dissabte i diumenge) així com festius. Aquestes hores podran ser compensades en dilluns i dimarts. En qualsevol cas, el còmput setmanal haurà de ser d'un màxim de 35 hores ordinàries.

Fonaments de dret

1. Article 10.1 del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Els efectius adscrits al Programa s'han d'incorporar per un període màxim de tres anys, tenint en compte, en tot cas la normativa aplicable, en relació al nomenament de funcionaris interins per l'execució de programes temporals.

El punt segon de les conclusions de l'informe trasllada que actualment no consta a la plantilla aprovada per l'exercici 2026 una plaça d'informador turístic vacant vinculada a l'àrea de turisme i per tant les funcions que s'han de desenvolupar són ateses per l'únic informador turístic i la tècnica de turisme. Tanmateix, les tasques i actuacions que s'han de realitzar actualment van més enllà del període permès per formalitzar un contracte laboral temporal vinculat a excés o acumulació de tasques i que no respondrien a la naturalesa d'aquest tipus de contracte laboral. Així doncs, el Consell Comarcal actualment no disposa de personal suficient per poder executar aquest programa, i és per això que l'apartat tres del redactat del programa desenvolupa la previsió d'efectius necessaris.

2. Article 14.2. q) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, que atribueix al Ple funcions residuals,

en tant que ha d'exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

L'art. 16.1. d) del mateix Decret Legislatiu determina que correspon al gerent dirigir el personal de la corporació.

3. Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2021 en relació al nomenament de funcionaris interins.

4. Aquest programa es finançarà amb els recursos percebuts anualment dels ajuntaments de la comarca que s'adhereixin al conveni marc de cooperació interadministrativa per a la prestació d'assistències als municipis i a l'EMD de la comarca de l'Alt Camp i amb la Subvenció pluriennal concedida per la Diputació de Tarragona per a finançar els programes d'assistències i serveis, mobilitat i inversió, període 2025-2027.

Així mateix amb els recursos propis del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

El Programa temporal que es desenvolupa, també es podrà cofinançar amb qualsevol ajut o subvenció que s'obtingui per part del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

5. Decret 75/2020 de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.

6. L'art. 69.2 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), estableix que la planificació dels recursos humans a les administracions públiques ha de tenir com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. DECLARAR la necessitat d'execució del «Programa de reforç tècnic pel Servei Comarcal de Turisme - Oficina Comarcal de Turisme a Santes Creus del Consell Comarcal de l'Alt Camp ».

Segon. APROVAR el «Programa de reforç tècnic pel Servei Comarcal de Turisme - Oficina Comarcal de Turisme a Santes Creus del Consell Comarcal de l'Alt Camp» i establir que s'adscriu a l'àrea de Turisme d'aquest Consell Comarcal.

Tercer. ESTABLIR que el responsable de l'execució d'aquest programa temporal serà la tècnica de Turisme del Consell Comarcal de l'Alt Camp, responsable de l'àrea de turisme, en tant que ha traslladat la necessitat de l'aprovació del «Programa de reforç tècnic pel Servei Comarcal de Turisme - Oficina Comarcal de Turisme a Santes Creus del Consell Comarcal de l'Alt Camp».

Quart. ESTABLIR que la durada d'aquest programa serà d'un màxim de 3 anys. El programa serà vigent a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

Cinquè. ESTABLIR que s'iniciï l'expedient procedent per al nomenament necessari per al desenvolupament del programa d'acord amb les necessitats, previsions i durada que en aquest consten.

L'efectivitat del nomenament que preveu aquest Acord està condicionada a l'existència de crèdit suficient en les partides pressupostàries amb càrrec a les quals s'imputen.

Sisè. PUBLICAR aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

MOCIONS

8. MOCIÓ PER DONAR SUPORT AL CORRELLENGUA AGERMANAT I ALS OBJECTIUS QUE PERSEGUEIX (EXP. 8100170005-2026-0000922)

Mateu Montserrat Miquel, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, dona la paraula a Pere Aguadé López, conseller delegat de l'àrea d'ensenyament.

Pere Aguadé López, conseller delegat de l'àrea d'ensenyament

Fa una exposició dels fets que han motivat la moció i de les pretensions que esperen aconseguir. Tot seguit fa lectura dels acords que es proposa adoptar:

“1.- Donar suport explícit i fer pública l'adhesió al Correllengua Agermanat, perquè contribueix a promoure, visibilitzar i normalitzar la llengua catalana arreu dels Països Catalans.

2.- Col·laborar amb les activitats del Correllengua Agermanat que es duguin als municipis de l'Alt Camp mitjançant suport logístic, institucional i comunicatiu.

3.- Traslladar aquests acords al Parlament de Catalunya, a la Generalitat de Catalunya i a l'organització del Correllengua Agermanat.”

Josep Maria Canela Cunillera, conseller comarcal

Sol·licita que la moció es faci arribar a tots els ajuntaments de la comarca per fer-ne difusió.

Sotmesa a votació, la Moció presentada s'aprova amb un total de 19 vots a favor dels grups polítics comarcals de Junts-Compromís Municipal (8), Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (5), Candidatura de Progrès (3), Alcoverencs pel canvi (2) i Candidatura d'Unitat Popular-Alternativa Municipalista (1).

Vots a favor (19)

Sr. Mateu Montserrat Miquel (Junts-CM)
Sr. Martí Barberà Montserrat (Junts-CM)
Sra. Rocío Martínez Cañete (Junts-CM)
Sr. Josep Silvestre Solé (Junts-CM)
Sra. Montserrat Feliu Roig (Junts-CM)
Sr. Pere Aguadé López (Junts-CM)
Sr. Javier Romero Aznar (Junts-CM)
Sra. Gemma Solé Solé (Junts-CM)
Sr. Jordi Pijoan Parellada (ERC-AM)
Sr. Josep Maria Canela Cunillera (ERC-AM)
Sra. Natàlia Moncunill Solé (ERC-AM)
Sr. Joan Cavallé Roca (ERC-AM)
Sra. Olga Segú Ferré (ERC-AM)
Sr. Josep Lluís Cusidó Prats (CP)
Sr. Juan Felipe Martinez Andrés (CP)
Sr. Raphael Verlaat (CP)
Sr. Josep Maria Girona Compte (AC)
Sr. Francesc Xavier Bultó Vidal (CUP-AMUNT)
Sr. Robert Figueras Roca (AC)

Fets

1. En data 8 d'abril de 2026, amb número de registre d'entrada E2026001446, l'Ajuntament de Valls va trametre al Consell Comarcal de l'Alt Camp la moció per donar suport al Correllengua Agermanat i als objectius que persegueix.

2. Vist el contingut es considera oportú presentar la moció esmentada al Ple comarcal per a la seva aprovació.

Fonaments de dret

1. La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant, LBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, (en endavant, TRLOCC).

- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (en endavant, ROF).
- Reial Decret 128/2018, 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Reglament orgànic comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Camp (en endavant, ROC).

2. El Reglament orgànic comarcal regula les mocions en els termes següents:

Article 34. Els documents que formen part dels expedients en els quals s'ha de centrar el debat de cada assumpte i la posterior adopció d'acord, si escau, rebran les denominacions següents:

(...)

d) Moció, quan la subscriuguin els consellers d'un grup comarcal, el seu portaveu o un conseller a títol individual i se sotmeti a la consideració del Ple del Consell fora de l'ordre del dia. Constarà d'antecedents, fonaments i resolució que es proposa.

Article 55. Si es tracta de proposicions i mocions, l'ordre d'intervenció s'iniciarà amb la persona que presenta la proposició o moció i, seguidament, se seguirà el mateix ordre, temps i forma establerts per als dictàmens; el debat el tancarà el representant del grup majoritari.

Article 56. Si es tracta de mocions no incloses a l'ordre del dia, les quals es podran presentar fins al moment d'iniciar-se la sessió, caldrà valorar-ne abans la urgència per poder afegir-les-hi. (Per obtenir la declaració d'urgència serà necessari el vot de la majoria de membres del Consell).

Article 57. El president podrà demanar a la persona que presenta la moció fora de l'ordre del dia que en justifiqui la urgència abans de procedir a la votació; aquesta justificació no consumeix torn.

Article 58. Si la persona que signa la moció no retirés o modifiqués el contingut de la proposta, es passaria en primer lloc a votar-ne l'acceptació o el rebuig.

Article 59. Quan el portaveu d'un grup, o qui assumeixi aquesta funció en un determinat assumpte, o un conseller individual no integrat en un grup sol·licitin que el tema es deixi sobre la taula hauran de justificar-ne la causa i el president hi accedirà, llevat que de forma expressa el declari d'urgència; en aquest cas, es presentarà la moció, es discutirà i es votarà el document de proposta.

3. Els articles 91.4, 94.1b), 97.3 i 106.3 del ROF regulen les mocions.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. APROVAR la moció per donar suport al Correllengua Agermanat i als objectius que persegueix, que s'adjunta com annex.

Segon. DONAR COMPLIMENT als acords que consten a la moció annexada.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

ASSUMPTES SOBREVINGUTS

9. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

Conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn obert de paraules, el president del Consell Comarcal de l'Alt Camp d'acord amb l'article 103.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i amb l'article 91.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a consideració dels consellers, l'apreciació de la urgència per incloure a l'ordre del dia l'assumpte següent:

- Proposta d'aprovació de l'instrument de planificació plurianual del Consell Comarcal de l'Alt Camp

Martí Barberà Montserrat, president de la Comissió Informativa de Serveis a la Ciutadania i Personal

Exposa que la urgència d'incloure l'assumpte a l'ordre del dia es fonamenta en el fet que existeix un conjunt de places que es consideren de caràcter estructural, algunes de les quals es troben actualment ocupades per persones treballadores en règim d'interinitat que properament assoliran el termini màxim de tres anys que determina el cessament automàtic. Aquesta situació fa necessari agilitzar els procediments corresponents per tal de garantir la continuïtat i la suficiència de recursos humans en els serveis afectats abans que finalitzin els nomenaments esmentats.

Els consellers comarcals aproven la urgència i acorden, per unanimitat dels membres presents, incloure a l'ordre del dia de la present sessió plenària l'assumpte esmentat. S'aprova per unanimitat amb 19 vots a favor dels membres presents, dels grups polítics comarcals de Junts-Compromís Municipal (8), Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (5), Candidatura de Progrés (3), Alcoverencs pel canvi (2) i Candidatura d'Unitat Popular – Alternativa Municipalista (1).

Vots a favor (19)

Sr. Mateu Montserrat Miquel (Junts-CM)

Sr. Martí Barberà Montserrat (Junts-CM)

Sra. Rocío Martínez Cañete (Junts-CM)

Sr. Josep Silvestre Solé (Junts-CM)
Sra. Montserrat Feliu Roig (Junts-CM)
Sr. Pere Aguadé López (Junts-CM)
Sr. Javier Romero Aznar (Junts-CM)
Sra. Gemma Solé Solé (Junts-CM)
Sr. Jordi Pijoan Parellada (ERC-AM)
Sr. Josep Maria Canela Cunillera (ERC-AM)
Sra. Natàlia Moncunill Solé (ERC-AM)
Sr. Joan Cavallé Roca (ERC-AM)
Sra. Olga Segú Ferré (ERC-AM)
Sr. Josep Lluís Cusidó Prats (CP)
Sr. Juan Felipe Martínez Andrés (CP)
Sr. Raphael Verlaet (CP)
Sr. Josep Maria Girona Compte (AC)
Sr. Francesc Xavier Bultó Vidal (CUP-AMUNT)
Sr. Robert Figueras Roca (AC)

10. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'INSTRUMENT DE PLANIFICACIÓ PLURIANUAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP (EXP. 8100170005-2025-0003581).

Mateu Montserrat Miquel, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, dona la paraula a Martí Barberà Montserrat, president de la Comissió Informativa de Serveis a la Ciutadania i Personal.

Martí Barberà Montserrat, president de la Comissió Informativa de Serveis a la Ciutadania i Personal

Explica que les places objecte de l'instrument de planificació plurianual i que, per tant, s'hauran de convocar perquè actualment es troben ocupades per funcionaris interins són: 4 places d'administratiu, 1 plaça d'auxiliar TIC i 1 plaça de psicòleg. Pel que fa al personal laboral les places objecte de convocatòria són: 1 plaça d'informador turístic, 2 places d'educadors socials i 1 plaça de treballador social. Continua explicant que l'objectiu d'aquest instrument és que aquestes 10 places siguin estructurals i així reduir la part no estructural de treballadors de l'ens. Exposa que en el decurs de la Comissió Informativa de Serveis a la Ciutadania i Personal extraordinària i urgent que ha tingut lloc abans d'aquesta sessió s'ha plantejat perquè aquestes places no es van incloure en el procés d'estabilització, i ja s'ha informat que hi ha varies places que estan vinculades al contracte-programa de benestar social si bé es considera que són estructurals, a més, el procés d'estabilització es va fer fa 4 anys i tant la corporació com la plantilla ha crescut i actualment té unes necessitats diferents a les que tenia.

Sotmesa la proposta a votació, i d'acord amb el dictamen de la Comissió de Serveis a la Ciutadania i Personal, s'aprova per unanimitat amb 19 vots a favor dels membres presents, dels grups polítics comarcals de Junts-Compromís Municipal (8), Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (5), Candidatura de Progrés (3), Alcoverencs pel canvi (3) i Candidatura d'Unitat Popular – Alternativa Municipalista (1).

Vots a favor (19)

Sr. Mateu Montserrat Miquel (Junts-CM)
Sr. Martí Barberà Montserrat (Junts-CM)
Sra. Rocío Martínez Cañete (Junts-CM)
Sr. Josep Silvestre Solé (Junts-CM)
Sra. Montserrat Feliu Roig (Junts-CM)
Sr. Pere Aguadé López (Junts-CM)
Sr. Javier Romero Aznar (Junts-CM)
Sra. Gemma Solé Solé (Junts-CM)
Sr. Jordi Pijoan Parellada (ERC-AM)
Sr. Josep Maria Canela Cunillera (ERC-AM)
Sra. Natàlia Moncunill Solé (ERC-AM)
Sr. Joan Cavallé Roca (ERC-AM)
Sra. Olga Segú Ferré (ERC-AM)
Sr. Josep Lluís Cusidó Prats (CP)
Sr. Juan Felipe Martinez Andrés (CP)
Sr. Raphael Verlaat (CP)
Sr. Josep Maria Girona Compte (AC)
Sr. Francesc Xavier Bultó Vidal (CUP-AMUNT)
Sr. Robert Figueras Roca (AC)

Fets

1. La situació actual és que no disposem de Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2026 i estem davant d'una situació de pròrroga pressupostària, des de l'any 2023.
2. En relació amb l'expedient relatiu a l'aprovació de l'instrument plurianual justificatiu de l'autorització de la taxa d'específica de l'art. 20.Dos.1.d) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, tal com consta a l'informe de necessitats, en data 10 de desembre de 2025, la Gerència del Consell Comarcal de l'Alt Camp va fer una proposta de l'Instrument de planificació plurianual.
3. En data 12 de desembre de 2025, mitjançant Decret de Presidència 2025-0001415 es va incoar expedient per l'aprovació del referit instrument de planificació plurianual i posteriorment es van convocar les organitzacions sindicals legitimades a la Mesa General de Negociació de Matèries comunes del Consell Comarcal de l'Alt Camp.
4. Consta en l'Expedient 8100170005-2025-0003581 l'acord d'aprovació d'aquest instrument amb els sindicats.
5. En data 28 d'abril de 2026, la tècnica de gestió de recursos humans ha emès informe favorable respecte a la necessitat d'aprovació de l'instrument de planificació plurianual.
6. En data 28 d'abril de 2026, la secretària accidental del Consell Comarcal de l'Alt Camp, ha emès informe jurídic favorable respecte de l'expedient, amb les observacions i advertiments exposats a les seves consideracions jurídiques, que hauran de ser tinguts en compte per l'òrgan competent amb caràcter previ a l'adopció de l'acord.

Fonaments de dret

1. La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (d'ara en endavant, LPGE 2023), en aplicació de les previsions contingudes a l'article 134.4 de la Constitució, i a l'article 38.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, s'ha prorrogat automàticament.

2. L'article 20.Dos de la LPGE 2023 disposa que l'Oferta Pública d'Ocupació s'articularà a través de les següents taxes de reposició d'efectius:

- a) En els sectors prioritaris la taxa serà del 120 per cent i en la resta del 110 per cent.
- b) Les entitats locals que tinguessin amortitzat el seu deute finances a 31 de desembre de l'exercici anterior tindran un 120 per cent de la taxa en tots els sectors.
- c) La taxa serà del 125 per cent per a les forces i cossos de seguretat de l'Estat, cossos de policia autonòmica i policies locals, que es consideraran també sectors prioritaris.
- d) La taxa específica, en els termes establerts en l'apartat Dos.4.

L'establert en els paràgrafs anteriors s'entén sens perjudici dels processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública o de normes anteriors.

En relació amb la taxa específica esmentada en la lletra d) dalt transcrita, l'article 20.Dos.4 de la LPGE 2023, estableix que cada Administració podrà autoritzar, amb caràcter extraordinari, una taxa específica que sigui necessària per a donar compliment de l'objectiu previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de que la temporalitat en l'ocupació pública no superi el 8 per cent de les places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits, sempre que vingui justificat en l'instrument de planificació plurianual amb que haurà de comptar.

El contingut de l'instrument de planificació plurianual exigint en la LPGE 2023 no es regula de forma expressa enlloc de la normativa. Ara bé, aquest instrument s'esmenta en algunes resolucions o acords de l'Administració General de l'Estat, com ara, l'Acord adoptat en data 23 de maig de 2022, per la Mesa General de Negociació de l'Administració General de l'Estat sobre l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2022. De l'anterior es dedueix que l'objectiu d'aquest instrument ha de ser el d'assolir, tant quantitativament com qualitativament, els recursos òptims per a la prestació dels serveis que té encomanats l'Ens, amb una prèvia planificació i anàlisi de les causes, oportunitats i polítiques que justifiquin l'autorització extraordinària de la taxa específica de l'art. 20.Dos.4 de la LPGE 2023, necessària per arribar a l'objectiu de que la temporalitat no superi el 8 per cent de les places de naturalesa estructural de cadascun dels àmbits de l'Ens.

La justificació ha de venir emparada també, en què amb les altres vies habilitades pel legislador no s'hagi pogut assolir l'objectiu indicat.

En aquest sentit, tal i com es preveu en el referit instrument que s'adjunta a aquesta Proposta, en aquest Ens, tot i els processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i tot i que s'articuli l'Oferta pública d'ocupació mitjançant la resta de taxes previstes en l'art. 20.Dos

de la LPGE 2023, es preveu que es continuarà amb una temporalitat en l'ocupació pública superior al 8% de places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits.

Igualment, en aquest instrument s'indica de forma expressa quines són les places ocupades de forma temporal que són de caràcter estructural, doncs tenen per objecte funcions recurrents que s'integren en l'activitat ordinària i normal de funcionament de l'Ens.

3. En definitiva, la situació actual és que no disposem de Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2024 ni per a l'any 2025 i estem davant d'una situació de pròrroga pressupostària. En aquest sentit, l'article 38.1 de la Llei 47/2023, de 26 de novembre, General Pressupostària, indica que: «Si la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat no s'aprova abans del primer dia de l'exercici econòmic corresponent, es consideraran automàticament prorrogats els pressupostos inicials de l'exercici anterior fins a l'aprovació i la publicació dels nous en el Butlletí Oficial de l'Estat».

Ara bé, el què es prorroga únicament són els crèdits inicials de l'exercici anterior, no la Llei on s'insereixen els estats numèrics de previsió d'ingressos i d'autorització de crèdits per a despeses. Així doncs, la restricció de l'Oferta Pública d'Ocupació té vigència anual (l'última per a 2023), atès que la periodicitat en què s'aprova aquesta també és anual. Per tant, la pròrroga pressupostària a 2026, sense cap regulació, pot entendre's que fa decaure, de nou, la restricció a la taxa de reposició d'efectius, que tenia la seva vigència fins al 31 de desembre de 2023.

I aquesta interpretació és legítima en el benentès que l'aprovació de l'Oferta Pública del Consell comarcal de l'Alt Camp per a l'any 2026, que es planteja sense limitacions, no vulnera ni contravé cap normativa, atesa la seva inexistència i s'efectua en aplicació del principi d'autonomia local que garanteix l'article 140 de la Constitució Espanyola. Al contrari, les places vacants que s'incorporen a l'instrument de planificació es troben ocupades actualment per personal temporal/interí i l'objectiu final de la Corporació és i ha de ser situar la taxa de cobertura temporal per sota del 8% de les places estructurals segons mandat de l'article 2.3 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

L'art. 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que les Corporacions locals formaran públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal.

5. L'art. 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic disposa que les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta pública d'ocupació.

D'acord amb l'art. 56 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal de les entitats locals, constitueix l'oferta pública d'ocupació de cada entitat local les places dotades pressupostàriament de les diferents escales, subescales, classes i categories, tant de personal funcionari com de personal laboral, que corresponguin a llocs de treball la provisió dels quals no hagi estat possible pels sistemes reglamentaris.

En relació amb la taxa específica esmentada en la lletra d) dalt transcrita, l'article 20.Dos.4 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, estableix que cada Administració podrà autoritzar, amb

caràcter extraordinari, una taxa específica que sigui necessària per a donar compliment de l'objectiu previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de que la temporalitat en l'ocupació pública no superi el 8 per cent de les places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits, sempre que vingui justificat en l'instrument de planificació plurianual amb que haurà de comptar.

6. La competència per a l'aprovació de l'instrument de planificació plurianual és del Ple al tractar-se d'un instrument de planificació, que no s'esgota en sí mateix, i que tindrà implicacions en exercicis posteriors, doncs planifica els recursos òptims estructurals de l'Ens per a la prestació dels serveis que té encomanats, la qual cosa es troba directament vinculada a la plantilla de personal, de conformitat amb l'establert en l'article 55.2.j) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril en relació amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

7. L'acord que s'adopti haurà de publicar-se en la seu electrònica de l'Ens i en el BOPT segons estableix i l'art. 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8. De conformitat amb l'art. 20.Set de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, aquest instrument de planificació plurianual i el certificat que identifiqui les places afectades, s'haurà de trametre al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, a través de la Secretaria d'Estat de Funció Pública.

8. Aprovat l'instrument de planificació plurianual i autoritzada, amb caràcter extraordinari, la taxa específica, l'aprovació de l'Oferta pública d'ocupació anual haurà d'ajustar-se a les seves previsions i als límits de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 i als crèdits del propi pressupost municipal.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'Instrument de planificació plurianual que s'adjunta com a Annex, i que justifica l'autorització de la taxa específica en els termes de l'art. 20.Dos.4 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, prorrogada automàticament.

Segon. Publicar aquest Acord i l'Instrument adjunt en la seu electrònica de l'Ens i en el BOPT.

Tercer. Trametre aquest instrument que empara l'aplicació de la taxa específica esmentada, juntament amb el certificat que identifiqui les places afectades, al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, a través de la Secretaria d'Estat de Funció Pública.

Quart. Trametre aquest acord a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

PRECS I PREGUNTES

11. PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen.

Finalitzats els assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària accidental estenc aquesta acta, amb el vistiplau del president.

La secretària accidental

El president

Ingrid Torrellas Torné

Mateu Montserrat Miquel

ADDENDA DE MODIFICACIÓ PER A L'ANY 2026 DEL CONVENI DE COORDINACIÓ D'ACTUACIONS EN DESENVOLUPAMENT DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE CONSUM DE L'AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM DE LA GENERALITAT AL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP.

(Lloc)

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el senyor Isidor García i Sanchez, director de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya, qui intervé en representació d'aquesta entitat pública d'acord amb el nomenament efectuat mitjançant el Decret 416/2024, de 29 d'octubre (DOGC 9279, de 30.10.2024), i en virtut de les funcions assignades per l'article 9 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació de l'organisme autònom administratiu.

I de l'altra, el senyor/a Mateu Montserrat i Miquel, president/a del Consell Comarcal de l'Alt Camp, al qual representa segons nomenament de data 19 de juliol de 2023, en ús de les competències que té atribuïdes per l'article 13.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per l'Acord del Ple del Consell de data 19 de juliol de 2023.

En endavant, les entitats representades, seran considerades conjuntament com les Parts.

MANIFESTEN

Única.- Les Parts van formalitzar, amb data 21 de desembre de 2021, un conveni per a la coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències que, en matèria de consum, va ser adoptada a favor de la comarca mitjançant Acord de Govern GOV 173/2021, de 2 de novembre. Mitjançant aquest conveni es va concretar la realització d'actuacions en matèria de consum, el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions delegades així com el finançament corresponent.

Així mateix, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena, apartat 2 del conveni, les parts van formalitzar amb data 3 de desembre de 2024 la pròrroga del conveni per un període de quatre anys més.

El conveni esmentat romandrà en vigor en els mateixos termes i efectes que estableixen les seves clàusules fins al 31 de desembre de 2028. No obstant això, a la clàusula onzena, apartat 3, es va establir que: *“la clàusula vuitena i els annexos d'aquest conveni on es concreta el finançament, el mètode de càlcul i, per tant, la contraprestació aplicable durant cada exercici, han de ser objecte d'actualització anual mitjançant una addenda de modificació a subscriure per escrit”*.

L'objecte d'aquesta addenda de modificació és el de procedir amb l'actualització esmentada a l'apartat immediat anterior per a l'any 2026, amb subjecció a les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

Aquesta Addenda té per objecte la modificació, per a l'any 2026, de la clàusula vuitena i dels annexos afectats del conveni de coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum, subscrit entre l'ACC i el Consell Comarcal de l'Alt Camp, el dia 21 de desembre de 2021, i prorrogat en data 3 de desembre de 2024 amb la finalitat d'actualitzar el que es preveu en la seva clàusula onzena, apartat 3.

Segona.- Modificació de la clàusula vuitena del conveni

1. Es modifica la clàusula vuitena del conveni de coordinació d'actuacions esmentat a la clàusula primera, el qual durant l'any 2026 tindrà el redactat següent:

“Vuitena.-

- 1. Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni de delegació per a l'any 2026, l'Agència Catalana del Consum farà una aportació al Consell Comarcal de l'Alt Camp de 96.593,80€ amb càrrec a la partida D/460000100/4610/0000-D/460000100/4610/0072 del seu pressupost.*
- 2. L'import de la contraprestació s'ha d'abonar mitjançant una transferència al Consell Comarcal en un compte bancari oficial de l'entitat, comunicat amb antelació suficient a l'Agència Catalana del Consum i que ha d'estar degudament autoritzat i certificat per la seva Intervenció.*
- 3. Per al càlcul del finançament de l'activitat delegada s'han de tenir en compte la disponibilitat pressupostària existent, l'equilibri entre les aportacions financeres i les despeses derivades de l'execució, les afectacions econòmiques que es puguin determinar normativament, el que preveu la clàusula sisena, apartat 2 d'aquest conveni i el nivell d'eficàcia, eficiència i efectivitat en el correcte desenvolupament de la delegació.*
- 4. Per als anys successius i durant la vigència del conveni la contraprestació econòmica serà objecte d'actualització anual d'acord amb el que estableix la clàusula onzena, apartat 3”.*

2. Es modifiquen els annexos I i II del conveni de coordinació d'actuacions esmentat a la clàusula primera, els quals durant l'any 2026 tindran el redactat que s'indica en l'annex d'aquesta addenda.

Tercera.- Vigència de la resta del conveni

La resta de clàusules del conveni de coordinació d'actuacions en desenvolupament de delegació de competències en matèria de consum, subscrit entre les Parts el 21 de desembre de 2021 es manté vigent.

Quarta.- Vigència de l'addenda

L'actualització de la clàusula vuitena i dels annexos I i II que incorpora aquesta addenda és vigent fins el 31 de desembre de 2026.

I perquè així consti, i en prova de conformitat i consentiment amb el contingut de l'Addenda de modificació de conveni, les Parts la subscriuen mitjançant la signatura electrònica dels seus respectius representants a la data que consta al segell electrònic.

Director
Agència Catalana del Consum

President/a
Consell Comarcal de l'Alt Camp

ANNEX

Annex I. Personal del Consell Comarcal que porta a terme tasques de consum.

Nom i cognoms	Categoria
Lurdes Quintero Gallego	A2
Montse Guillén Palau	C1

Annex II

Per a valorar l'efectivitat del conveni en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum, es tindrà en compte l'activitat que dugui a terme l'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor durant un any en l'àmbit d'atenció al públic, què inclou la informació a les persones consumidores (consultes, queixes i denúncies) i la resolució de conflictes (mediació i arbitratge).

La clàusula 6.1 del conveni estableix que el consell comarcal ha de tramitar els expedients de consum mitjançant l'aplicació informàtica SIC (Sistema d'Informació de Consum) i d'acord amb les instruccions de l'Agència Catalana del Consum. Per això es tindran en compte:

1) Dades que consten en el TEI referents a les següents actuacions:

- Informació a les persones consumidores
 - Nombre de consultes (CON PRES) gestionades i resoltes amb atenció presencial a l'oficina.
 - Nombre de consultes (CON) gestionades i resoltes via telefònica, formulari web i correus electrònics).
 - Nombre de queixes (QUE) rebudes i resoltes.
 - Nombre de denúncies (DEN) i comunicacions (COM) rebudes i gestionades.
- Resolució de conflictes
 - Nombre de reclamacions (REC) rebudes i gestionades: entrada i derivació a fer la mediació, trasllat o arxiu.
 - Nombre de Mediacions gestionades i tancades:
 - Nombre de reclamacions resoltes per mediació (acord de mediació).
 - Nombre de reclamacions arxivades per no haver prosperat la mediació.
 - Nombre de reclamacions arxivades per desistiment i altres motius.
 - Nombre de reclamacions traslladades a arbitratge.
 - Arbitratge
 - Nombre d'expedients resolts per laude notificat al consumidor.
 - Nombre d'expedients inadmesos.
 - Nombre d'expedients arxivats.
 - Suport com a Secretari en la tramitació d'expedients arbitral que no són de la seva comarca.

2) Qualitat dels expedients gestionats, d'acord amb els següents criteris:

- Les consultes han de contenir les dades mínimes d'acord amb les instruccions de l'ACC i deixar constància de la resposta. Les que no compleixin aquest requisit no es comptabilitzaran a efectes de valoració de l'efectivitat de la delegació de competències.

- Temps de resolució de les consultes:
 - 1-15 dies, es valoren al 100%.
 - 16 dies-1 mes, es valoren al 50%.
 - Mes d'un mes, no es tindran en compte.
- Les reclamacions s'han de gestionar d'acord amb les instruccions de l'Agència Catalana del Consum. Les reclamacions incomplertes o introduïdes de forma errònia no es comptabilitzaran a efectes de valoració de l'efectivitat de les competències delegades.
- Resolució de les mediacions: la Directiva 2013/11/UE relativa a la resolució alternativa de conflictes en matèria de consum estableix que "el resultat del procediment de resolució alternativa s'ha de donar a conèixer en un termini de 90 dies naturals comptats des de la data en que l'entitat de resolució alternativa hagi rebut l'expedient complet de reclamació".
Des del punt de vista de la mediació de consum s'entén que l'expedient és complet quan tenim tota la informació aportada pel reclamant, i a més, tenim també la informació per part de l'empresa reclamada. És a dir, un cop sabem si hi ha acceptació del procediment per part de l'empresa o si pel contrari, decideix no acceptar el procediment.

Per tant a efectes de comptabilitzar les mediacions efectuades, d'acord amb el que estableix el Decret 98/2014, de 8 de juliol, sobre el procediment de mediació, es tindran en compte els expedients que:

- Des de la data d'alta de la reclamació fins al seu tancament no hagin superat els 5 mesos.
- Aquells expedients que per causa justificada s'allarguin més enllà dels 5 mesos fins a un màxim de 8 mesos, sempre i quan no superin el 10% dels expedients tramitats, atès que es considera que són supòsits excepcionals.
- Es reobrin, un cop passats els 5 mesos, per haver proposat l'empresa, de manera fefaent, un acord de mediació amb posterioritat al seu tancament, sempre i quan s'hagin identificat amb l'etiqueta EXPEDIENT REOBERT.

Les que superin aquests terminis o incompleixin els requisits establerts a la directiva no es comptabilitzaran als efectes de valoració, amb l'única excepció de les reclamacions a ENDESA i aquelles en què s'hagin realitzat sessions de mediació presencial i/o videoconferència, atesa la complexitat de la seva tramitació.

- Les reclamacions que es resolguin per Acord de mediació, tindran valor doble.
- Els expedients de reclamacions en què s'hagin realitzat sessions de mediació presencial i/o videoconferència tindran un 0,50 punts més de valoració.
- Les reclamacions transfrontereres de la seva demarcació que gestioni directament el consell comarcal, d'acord amb els protocols que els facilitarà l'Agència Catalana del Consum, tindran un 0,50 punts més de valoració.

- Les reclamacions del sector energètic sobre les quals s'hagi efectuat una mediació sense acord i posteriorment es traslladin a la Direcció General d'Energia mitjançant el seu formulari web i deixant-ne constància al SIC, tindran un 0,10 punts més de valoració.
- Resolució dels expedients d'Arbitratge de Consum:
 - Result per Laude: 2 punts
 - Arxivat: 1 punt
 - Inadmès: 0,5 punt

3) Organització, difusió i realització per part del Consell Comarcal d'activitats informatives i divulgatives:

Aquestes versaran sobre temes relacionats amb el consum i aniran adreçades a persones consumidores, amb especial atenció als col·lectius especialment protegits, i també als agents econòmics que posen en el mercat els productes i els serveis.

S'entendran com a activitats informatives i divulgatives, entre d'altres:

- Sessions informatives i divulgatives (xerrades, tallers, i altres activitats).
- Participació en mitjans de comunicació (TV locals, ràdio).
- Participació en premsa escrita (articles, recomanacions, avisos a les persones consumidores).
- Activitats informatives i divulgatives en xarxes socials.
- Divulgació i foment de l'educació en consum (difusió de l'Escola del Consum al territori o altres tipus d'activitats als centres educatius de la comarca) d'acord amb les instruccions que facilitarà l'ECC.
- Assistència a Fires.

A efectes de valoració cal que el consell comarcal realitzi com a mínim 2 activitats a l'any, o es restarà 1 punt de la valoració.

Si es realitzen més activitats, suposarà un punt més de valoració, i dos en el cas d'activitats

- Que s'adrecin específicament al col·lectiu de Gent Gran
- Sobre temes d'Habitatge
- Sobre Drets Lingüístics
- De Foment de l'Arbitratge de Consum

En la valoració d'aquestes activitats també es tindrà en compte el següent criteri de població de la comarca:

- A les comarques de més de 90.000 habitants, cada 4 activitats de més, fins un màxim de 16/any.
- A les comarques d'entre 90.000 i 30.000 habitants, cada 2 activitats de més, fins a un màxim de 8/any.
- A les comarques de menys de 30.000 habitants, cada activitat de més fins a un màxim de 4/any.

Les activitats poden dur-se a terme en el marc territorial del Consell Comarcal o bé amb altres consells comarcals o institucions d'altres territoris.

El Consell Comarcal haurà d'informar prèviament la Secció Territorial de l'Agència Catalana del Consum de la seva demarcació (a l'Àrea d'Informació i Atenció a les Persones Consumidores en el cas de Barcelona) de l'activitat a realitzar, per tal que aquest darrer la validi. Aquesta activitat s'haurà de fer en coordinació amb l'Escola del Consum de Catalunya i la Secretaria Tècnica de l'Agència Catalana del Consum a fi de difondre millor les polítiques de consum de la Generalitat de Catalunya.

- Els consells comarcals que portin a terme campanyes de foment de l'arbitratge de consum i de les adhesions a la JACC se'ls aplicarà un increment de 5 punts, i en el cas que s'incrementi el nombre d'adhesions d'empreses /establiments de la comarca:
 - 3 Punts més, en el cas de comarques de més de 1.000 establiments comercials.
 - 5 Punts més, en el cas de comarques d'entre 300 i 1.000 establiments comercials.
 - 7 Punts més, en el cas de comarques amb menys de 300 establiments comercials.

En la memòria justificativa s'haurà d'explicar detalladament la campanya (actuacions realitzades, durada, destinataris per sectors o general, nombre de personal implicat, difusió a mitjans, etc.) i els resultats obtinguts.

Dins d'aquest apartat d'arbitratge, es valorarà també que el consell comarcal vetlli perquè el cens d'empreses adherides de la comarca estigui actualitzat, informant al Servei de Mediació i Arbitratge de canvis de domicili, obertures de nous establiments i tancaments, si escau.

- Organització de grups de treball amb organismes i col·lectius de la comarca (Ajuntament, Mossos d'Esquadres, policia local, associacions de comerciants, etc.) per tal de millorar les polítiques de consum. Per cada grup que es creï, amb un mínim de dues reunions/any, s'aplicarà un increment de 2 punts.

4) Àmbit d'Inspecció i control de mercat.

Suport a actuacions inspectores en la comarca, d'acord amb les instruccions de la Subdirecció General de Disciplina de Mercat de l'Agència:

- Tasques de verificació/comprovació, tindran un 0,30 punts més de valoració.
- Tasques de verificació/comprovació que s'hagin de plasmar en una acta o protocol d'inspecció, tindran un 0,50 punts més de valoració.

També es tindrà en compte l'assistència del personal que porta a terme tasques de consum del Consell Comarcal a cursos de formació i/o jornades sobre temes de consum (mínim 10 hores de formació).

Per determinar la quantia de la dotació econòmica del conveni s'aplicaran com a barems el nombre d'actuacions realitzades durant un any per un tècnic, si dedica el 100% del seu temps a les diferents activitats:

Activitat	Dedicació	Actuacions/any
Consultes	100%	4.000
Reclamacions, queixes i denúncies	100%	3.200
Mediacions	100%	500
Arbitratge	100%	300
Altres	10%	---

Amb aquests barems i les dades que consten al SIC de les activitats realitzades pels consells comarcals s'obté un percentatge de temps dedicat a cada tasca. La suma dels percentatges dona un valor en punts que correspon al total de l'activitat que desenvolupa l'oficina comarcal.

L'import de finançament del conveni es determina assignant a cada punt un valor en euros obtingut a partir de les taules de retribucions del personal de la Generalitat de Catalunya, agafant com a base l'import equivalent aproximadament a 14 mensualitats més les cotitzacions a la Seguretat Social d'un tècnic del cos superior A21 43.946,00 € ($43.946/100 = 439,46$ €) i l'import d'un administratiu C13 30.087,00 € ($30.087/100 = 300,87$ €).

Fins els 100 punts, es multiplica la puntuació final pel valor del tècnic (439,46 €), i els punts que superen els 100 es multipliquen pel valor d'un administratiu C13 (300,87 €).

El valor dels punts es podrà incrementar o disminuir en funció de les dades obtingudes i de la disponibilitat pressupostària.

Amb l'objectiu d'establir un model comarcal mínim i eficient per a la gestió de les tasques delegades, es fixa un import mínim de contraprestació de 21.000,00 €.

Per últim, s'estableix una dotació màxima de 74.033,00 €, import que correspon a 1A21+1C13. Tanmateix els consells comarcals que per la seva activitat durant l'any obtinguin una puntuació igual o superior a 200 punts, se'ls incrementarà la dotació amb un import complementari proporcional a la puntuació obtinguda, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B75622F0022047B5993727688F59F4EA i data d'emissió 07/05/2026 a les 13:30:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 05/05/2026 a les 14:42:22 i Mateu Montserrat Miquel - DNI ** (TCAT) el dia 06/05/2026 a les 14:13:54

CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM I EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP PER A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EN MATÈRIA DE CONSUM**ANNEX I: DADES DEL CONSELL COMARCAL****Dades del Consell Comarcal**

Entitat	NIF
CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP	P9300005G
Carrer o plaça i número	Localitat
CARRER MOSSEN MARTÍ, 3	VALLS
Codi postal	Telèfon
43800	977608560
Adreça electrònica	

Dades dels representants

President/a (nom i cognoms)	NIF	Adreça electrònica
Mateu Montserrat i Miquel	39640908V	mmontserrat@altcamp.cat
Data de nomenament	Data Acord del Ple del Consell *	
19/07/2023	19/07/2023	
Gerent (nom i cognoms)	NIF	Adreça electrònica
Joan Emili Llauredó i Grau	39855449Z	jellaurado@altcamp.cat
Delegat protecció dades (nom i cognoms)	NIF	Adreça electrònica
Elisabeth Baldor Abril	39695052L	dpd@altcamp.cat

Dades de l'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor

Horari de funcionament de l'Oficina d'Informació al Consumidor**:

Dilluns ☒ Dimarts ☒ Dimecres ☒ Dijous ☒ Divendres ☒

Horari: de 8h a 15h

Pressupost OCIC 2026: 96.593,80 €

☒ Declaro que l'entitat que represento no ha sol·licitat una altra subvenció o ajut per a la mateixa finalitat.☐ Declaro que l'entitat que represento ha sol·licitat i/o li han concedit una altra subvenció o ajut per a la mateixa finalitat:

Òrgan atorgant	Import sol·licitat	Import concedit
Agència Catalana del Consum	96.593,80 €	96.593,80 €

(Signatura del/de la sol·licitant)

* Acord del Ple del Consell que atribueix les competències al President.

** L'oficina ha d'estar oberta al públic un mínim de 10 hores a la setmana.

Informació bàsica sobre el tractament de dades personals**Denominació de l'activitat de tractament:** Gestió econòmica**Responsable del tractament de les dades:** Agència Catalana del Consum – consum@gencat.cat**Delegat de protecció de dades:** c/ Foc 57, 08038 Barcelona – lopd.acc@gencat.cat.**Finalitat:** Gestió econòmica, financera i comptable de l'Agència; gestió i tramitació dels expedients de contractació i convenis, control de despesa i d'ingressos.**Conservació de les dades:** La documentació comptable que es generi en l'execució d'aquest conveni es conservarà per un període de 6 anys i la documentació fiscal i tributària 4 anys.**Comunicació de les dades:** Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control i fiscalització competents, en compliment d'obligació legal.**Drets de les persones interessades:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les dades o el dret a la portabilitat de les mateixes adreçant-vos per escrit a consum@gencat.cat, al c/ Foc 57, 08038 de Barcelona o al nostre delegat de protecció de dades a lopd.acc@gencat.cat o a través de [formulari electrònic](#). En cas de disconformitat amb el tractament, també teniu el dret de presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva [seu electrònica](#).**Més informació:** [enllaç](#)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B75622F0022047B5993727688F59F4EA i data d'emissió 07/05/2026 a les 13:30:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 05/05/2026 a les 14:42:22 i Mateu Montserrat Miquel - DNI ** (TCAT) el dia 06/05/2026 a les 14:13:54

CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM I EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP PER A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EN MATÈRIA DE CONSUM

ANNEX II. Relació de personal que exerceix funcions en matèria de consum.

Nom i cognoms	Categoria	Cost anual	Funcions (Descripció de les funcions)
Lurdes Quintero Galleto	A2	49.734,52 €	Responsable/tècnica OCIC Alt Camp
Montse Guillén Palau	C1	34.103,72 €	Administrativa OCIC Alt Camp

(Data)

Mateu Montserrat i Miquel

Informació bàsica sobre el tractament de dades personals

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió econòmica i Activitats de formació

Responsable del tractament de les dades: Agència Catalana del Consum – consum@gencat.cat

Delegat de protecció de dades: c/ Foc 57, 08038 Barcelona – lopd.acc@gencat.cat

Finalitat: Gestió econòmica, financera i comptable de l'Agència; gestió i tramitació dels expedients de contractació i convenis, de despesa i d'ingressos. Gestió, seguiment i control de les sessions de formació, ponències, tallers i altres activitats de formació i divulgatives en matèria de consum.

Conservació de les dades: La documentació comptable que es generi en l'execució d'aquest conveni es conservarà per un període de 6 anys i la documentació fiscal i tributària 4 anys. La documentació relativa a la formació impartida es conserva de forma permanent.

Comunicació de les dades: Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control i fiscalització competents, en compliment d'obligació legal.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les dades o exercir el dret a la portabilitat de les mateixes adreçant-vos per escrit a consum@gencat.cat, al c/ Foc 57, 08038 de Barcelona o al nostre delegat de protecció de dades a lopd.acc@gencat.cat o a través de [formulari electrònic](#). En cas de disconformitat amb el tractament, també teniu el dret de presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva [seua electrònica](#).

Més informació: [enllaç](#)



**Consell Comarcal
de l'Alt Camp**

Programa temporal de reforç tècnic pel Servei Comarcal de Turisme – Oficina Comarcal de Turisme a Santes Creus del Consell Comarcal de l'Alt Camp

Unitat promotora: Turisme

Expedient: **8100170005-2026-0000683**

Identificació del responsable

El responsable del l'execució d'aquest programa temporal és la persona que ocupa la plaça de tècnic/a de turisme del Consell Comarcal de l'Alt Camp, que ha traslladat la necessitat de l'aprovació del Programa temporal de reforç tècnic, de perfil informador/a turístic – administratiu/va, C1, pel Servei Comarcal de Turisme – Oficina Comarcal de Turisme del Comarcal de l'Alt Camp.

1. Objecte

El Consell Comarcal de l'Alt Camp és el titular de l'Oficina Comarcal de Turisme de Santes Creus, la qual es va obrir al públic el dia 1 d'octubre de l'any 1999.

Aquesta oficina des del seu inici forma part de la Xarxa d'Oficines de turisme de Catalunya amb el número de registre a la 0122.

Al llarg de tots aquests anys, l'Oficina Comarcal de Turisme de Santes Creus, ha desenvolupat les tasques de promoció i servei al visitant que arriba a la comarca.

Inicialment i fins l'any 2015 l'oficina estava situada al baixos de l'Ajuntament d'Aiguamúrcia però l'any 2015 es va traslladar a l'entrada del Monestir, on hi ha estat de forma temporal pendent de buscar una ubicació millor.

A la vegada el Consell Comarcal de l'Alt Camp és propietari de l'Alberg Pere el Gran a Santes Creus, que des de l'any 2020 està tancat. Tenint en compte que l'alberg, comptava amb un espai que ja es va vehicular en el seu moment per a que fos un espai independent de la resta d'estances, amb una porta pròpia, per part de Presidència es va decidir adequar aquest espai específic per a l'acollida i informació al visitant com a oficina de turisme i centre d'acollida de senderistes, amb l'objectiu de reforçar el paper de Santes Creus com a porta d'entrada i punt estratègic dins de la Ruta del Cister.

Per tal de poder obrir aquest espai com a Centre d'Acollida de senderistes del GR175 i Oficina de turisme els Serveis tècnics del Consell Comarcal van redactar el projecte Adequació de l'Alberg Pere el Gran de Santes Creus en eficiència energètica i mediambiental. Aquest projecte que es va aprovar via decret de Presidència, decret núm. 2025-0000106, en data 29.01.2025.

Les obres d'adequació que permetran convertir una part de l'edifici de l'Alberg Pere el Gran en un nou punt d'acollida per a turistes i senderistes de la Ruta del Cister (GR175) i Oficina Comarcal de Turisme. Aquestes obres estan incorporades dins el projecte: *Creació del recorregut intercomarcal i interprovincial, GR175 La Ruta del Cister a peu i en btt, com un producte turístic, natural i sostenible*, finançat amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, amb el suport de la Unió Europea a través del Next Generation EU, atorgat al Consell Comarcal de la Conca de Barberà (com a òrgan gestor de La Ruta del Cister). Les obres compten amb un pressupost de 104.606,82€ dins l'eix 1 de transició verda i sostenible, per tal d'impulsar actuacions per a la millora de la competitivitat i la sostenibilitat del sector turístic a les tres comarques que formen La Ruta del Cister.



El projecte preveu la creació d'una sala diàfana amb servei d'atenció al públic, oficina i zona de reunions, així com un magatzem.

Com a Consell Comarcal de l'Alt Camp, i dins el Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Camp aprovat definitivament en la sessió plenària de 24 d'abril de 2024, es va incloure en el punt 2.6.1 *Gestió de l'àrea de turisme del Consell Comarcal* i el punt 2.6.2 *Promoció turística de l'Alberg Pere el Gran de Santes Creus* actuacions per a la millora del Servei Comarcal de Turisme i l'Oficina Comarcal de Turisme i per a l'Alberg Pere el Gran.

I com a Oficina de turisme dins la Xarxa d'Oficines de turisme de Catalunya s'ha complir amb el que marca el Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya, on en l'article 321 i l'Annex 7 del mateix decret marca el que s'ha de complir com a oficina de turisme.

- Entre d'altres, l'obertura mínima de Setmana Santa a octubre (ambdós inclosos) i en aquells períodes de màxima afluència, amb un mínim de sis hores diàries, sis dies a la setmana. El dia de descans no pot coincidir en dissabte, diumenge ni festiu.

A banda, el Consell Comarcal ha elaborat el Catàleg d'assistències tècniques als ens locals de la comarca de l'Alt Camp per tal de donar resposta a les necessitats dels ajuntaments de comptar amb un servei d'assistència tècnica de qualitat en diversos àmbits, especialment en aquells municipis amb pocs habitants i escassa activitat urbanística, que no compten amb mitjans personals i materials suficients per resoldre de forma eficaç assumptes relacionats amb en l'àmbit urbanístic, ambiental, turístic, de gestió document i tecnològic. I en l'àmbit de turisme una de les actuacions a desenvolupar és: *Presència municipal a l'Oficina Comarcal de Turisme de Santes Creus*.

Mitjançant acord del Ple del Consell Comarcal, de data 18 de desembre de 2024, es va aprovar el catàleg d'assistències tècniques als ens locals de l'Alt Camp i el conveni marc de cooperació interadministrativa per a la prestació d'assistències als municipis i a l'EMD de la comarca de l'Alt Camp.

L'objecte d'aquest conveni és la regulació i formalització de la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal als ajuntament de la comarca d'acord amb les actuacions del Catàleg d'assistències tècniques vigent en els àmbits que l'Ajuntament hagi sol·licitat d'entre els següents:

- Urbanisme i arquitectura
- Arxiu i gestió documental
- Tecnologies de la informació i comunicació
- Turisme
- Medi ambient

Actualment, el Consell Comarcal de l'Alt Camp dona assistència a tots els municipis de la comarca i la EMD en matèria de turisme.

Per complir amb els objectius i obligacions que deriven dels convenis d'assistència tècnica en l'àmbit de turisme, és necessari un reforç de personal, tenint en compte la clàusula quarta, que disposa que el Consell Comarcal assumeix l'obligació de dur a terme l'objecte del Conveni en els termes pactats, així com a adscriure els empleats públics d'acord amb les necessitats sol·licitades pels ajuntaments, amb la titulació professional adient per a la prestació dels serveis marcats al conveni i d'acord amb el nombre d'hores fixades a l'annex 1 del conveni subscrit.

Aquesta necessitat de reforç s'ha de materialitzar a partir del mes gener de 2026 que es quan s'ha d'obrir la nova Oficina Comarcal i Centre d'Acollida de senderistes a l'Alberg Pere el Gran, ja que s'haurà de complir amb la normativa d'oficines de turisme en quant a serveis, horaris, etc.

Es remarca que el servei que presta el Consell Comarcal és finalista i, per tant, s'ha de vetllar pel correcte funcionament del servei que es presta als municipis de la comarca de l'Alt Camp en qualsevol de les matèries



d'assistència tècnica. Així mateix, les obligacions assumides per aquesta corporació han de ser gestionades i planificades per tal que les persones treballadores no tinguin un excés de tasques a mitjà o llarg termini.

2. Actuacions

L'actuació principal prevista per aquest programa es poder obrir l'Oficina Comarcal de Turisme i Centre d'Acol·lida de senderistes com a oficina de 2a categoria de la Xarxa d'Oficines de turisme de Catalunya, així com el marcat en el conveni d'assistències i el Programa d'Actuació Comarcal.

3. Provisió d'efectius

El Servei Comarcal de turisme no disposa de personal suficient per poder executar el present programa i per tant serà necessari el nomenament d'un efectiu.

Respecte a la jornada laboral i horari de treball del funcionari interí que es nomeni a l'empara d'aquest programa temporal s'adequarà a les necessitats del servei. En concret tindrà una jornada laboral de 35 hores setmanals de dilluns i divendres en horari de 7:30-8:30 i fins 14:30-15:30h. Puntualment es treballarà els caps de setmana (dissabte i diumenge) així com festius. Aquestes hores podran ser compensades en dilluns i dimarts. En qualsevol cas, el còmput setmanal haurà de ser d'un màxim de 35 hores ordinàries.

Les necessitats de personal d'aquest Programa s'ha de cobrir mitjançant els sistemes de provisió que estableix la normativa vigent referents a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'administració pública.

L'efectiu adscrit al Programa s'ha d'incorporar per un període màxim de 3 anys, tenint en compte, en tot cas, els preceptes del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en relació al nomenament de funcionaris interins per l'execució de programes temporals.

A aquest efecte, el personal que s'ha d'incorporar al Programa s'ha de seleccionar o haver seleccionat mitjançant els instruments de borses de treball vigents al Consell Comarcal de l'Alt Camp i havent seguit els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

El nomenament es justificarà en base l'article 10.1 del Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que permet el nomenament de funcionaris interins per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan es doni la circumstància de la necessitat d'execució de programes de caràcter temporal.

Tal i com descriu, per a realitzar les actuacions d'aquest Programa és necessari incorporar un efectiu del perfil professional d'Informador turístic/a- administratiu/va (grup de classificació C1).

La persona que ocupi aquest lloc de treball haurà d'estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial de Batxillerat, Formació Professional de segon grau o cicle formatiu de grau superior (a poder ser de Guia, Informació i Assistències Turístiques, però també s'admetrà el de la família professional d'Administració i gestió). Segons la normativa de turisme s'ha de garantir l'atenció al públic en dues llengües estrangeres, a més de les dues cooficials.

Les funcions a desenvolupar seran:

Com a informador/a turístic:

- Atendre al públic de forma interna/externa per mitjans telefònics, electrònics o altres vies establertes, així com presencialment, de les diferents demandes d'informació.
- Actualització i creació de les bases de dades d'interès turístic, necessàries per al bon desenvolupament de la tasca d'Oficina de turisme.
- Actualització de les pàgines webs turístiques, xarxes socials i de qualsevol altra eina tecnològica d'informació.



- d) Realització de reserves d'allotjament de la destinació, si escau.
- e) Organitzar i portar a terme, per si mateixa o en col·laboració amb altres agents, accions de promoció dels recursos turístics de Catalunya, especialment els del seu àmbit d'actuació.
- f) Funció de dinamització econòmica i turística per tal de promoure i executar, en cooperació amb altres agents socials i econòmics del territori, programes i mesures que afavoreixin l'impuls de l'activitat turística en el seu territori d'actuació.
- g) Informació turística de la destinació: Rutes dins la comarca, llocs d'interès de l'Alt Camp, La Ruta del Cister i la Costa Daurada, horaris de visita de monuments i altres, Informació d'espais naturals i altres activitats a la natura, Informació de l'agenda cultural i turística de la comarca, informació dels serveis de guiatge, etc.
- h) Informació turística bàsica sobre diversos indrets d'interès de Catalunya i de la resta de l'estat.
- i) Serveis d'atenció al turista necessaris per a l'òptim funcionament de l'oficina.
- j) I qualsevol altra tasca que la normativa de turisme marqui al respecte.

Com a administratiu/va del Servei Comarcal de turisme:

- a) Obrir, comprovar i tramitar els expedients administratius de la unitat/servei de vinculació, així com finalitzar el control dels mateixos i l'arxiu.
- b) Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen, elaborar la documentació que generen, distribució de la documentació interna, arxiu, i localització dels mateixos.
- c) Redactar documents administratius amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- d) Confeccionar els documents necessaris dels procediments que tramiti la unitat/servei de vinculació (comunicats, cartes, diligències, certificats, llistats, notificacions, propostes, decrets, entre d'altres).
- e) Classificar i gestionar la informació i els documents administrats de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada.
- f) Gestionar i utilitzar les diverses eines, aplicacions i plataformes electròniques.
- g) Donar suport administratiu als tècnics competents de l'àmbit que ho requereixin.
- h) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- i) Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
- j) Qualsevol altra funció de la competència professional que es pugui atribuir al subgrup professional que ocupa la persona i que els superiors jeràrquics puguin encomanar.

4. Durada

La durada d'aquest programa d'una temporalitat màxima de 3 anys. El programa serà vigent a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

La incorporació de l'efectiu coincidirà amb l'inici del programa, amb la previsió d'incorporació al llarg de la primera meitat de l'any 2026.

El nomenament s'extingirà, en qualsevol cas, una vegada transcorreguts els 3 anys des de la publicació del Programa o bé per la cobertura d'aquest lloc mitjançant Oferta Pública d'Ocupació. La durada del nomenament, doncs, pot no coincidir amb la durada màxima d'aquest Programa temporal.



**Consell Comarcal
de l'Alt Camp**

5. Finançament i pressupost

Aquest Programa es finançarà amb els recursos percebuts anualment dels ajuntaments de la comarca que s'adhereixin al conveni marc de cooperació interadministrativa per a la prestació d'assistències als municipis i a l'EMD de la comarca de l'Alt Camp i amb la Subvenció pluriennal concedida per la Diputació de Tarragona per a finançar els programes d'assistències i serveis, mobilitat i inversió, període 2025-2027.

Així com fons propis del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

El Programa temporal que es desenvolupa també es podrà cofinançar amb qualsevol ajut o subvenció que s'obtingui per part del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Valls, a data de signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B75622F0022047B5993727688F59F4EA i data d'emissió 07/05/2026 a les 13:30:28

Moció presentada per la Presidència del Consell Comarcal de l'Alt Camp de suport al Correllengua Agermanat i als objectius que persegueix

La llengua catalana ha estat sempre un element essencial de la identitat nacional i una eina fonamental de cohesió social al nostre país. Tanmateix, actualment viu un preocupant descens en l'ús social, arran del procés de minorització lingüística que pateix.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp té el deure de treballar per fer plenament efectiu l'ús del català com a llengua pròpia i com a llengua d'ús normal de les seves activitats, d'acord amb el marc legal vigent. Però també té la responsabilitat, davant la delicada situació que viu la llengua, de ser proactiu a l'hora de desplegar una política lingüística eficaç a la ciutat de Valls i a la comarca, que incideixi allà on sigui més prioritari d'actuar.

En aquest context sociolingüístic, la societat civil està reaccionant amb iniciatives que persegueixen revertir el procés de substitució lingüística i recuperar per al català els àmbits d'ús que li pertocuen com a llengua pròpia del país. Així, el 2021 va néixer a la nostra ciutat Valls per la Llengua, un espai de cooperació per promoure l'ús social del català, que aplega fins a 88 entitats i organitzacions de la ciutat.

Fruit també d'aquest afany ha nascut el Correllengua Agermanat, una iniciativa cívica d'abast nacional que pretén promoure l'ús social de la llengua catalana i, alhora, conscienciar la societat sobre la importància de no deixar morir una llengua mil·lenària que sosté història, tradició i coneixements, fent èmfasi en la unitat de la llengua i en la complicitat entre municipis, entitats i institucions.

Enguany, doncs, tindrà lloc la primera edició del Correllengua Agermanat, del 19 d'abril al 5 de maig. La flama del Correllengua recorrerà 17 etapes i més de 1.500 quilòmetre, unint simbòlicament la Catalunya Nord, Catalunya, el País Valencià, les Illes Balears i l'Alguer. El 22 d'abril la flama arribarà a Valls, i les entitats de la ciutat agrupades al voltant de Valls per la Llengua organitzaran els relleus del tram que passa per l'Alt Camp i l'acte de benvinguda a la plaça del Blat.

Per tot això, els grups representats acorden:

- 1.- Donar suport explícit i fer pública l'adhesió al Correllengua Agermanat, perquè contribueix a promoure, visibilitzar i normalitzar la llengua catalana arreu dels Països Catalans.
- 2.- Col·laborar amb les activitats del Correllengua Agermanat que es duguin als municipis de l'Alt Camp mitjançant suport logístic, institucional i comunicatiu.
- 3.- Traslladar aquests acords al Parlament de Catalunya, a la Generalitat de Catalunya i a l'organització del Correllengua Agermanat.

Valls, a data de signatura electrònica.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B75622F0022047B5993727688F59F4EA i data d'emissió 07/05/2026 a les 13:30:28

ANNEX: Instrument de planificació plurianual**INSTRUMENT DE PLANIFICACIÓ PLURIANUAL (ART. 20.Dos.4 LPGE 2023)****1. Introducció**

Les restriccions establertes en les lleis pressupostàries anuals, imposades especialment des de l'any 2010, juntament amb els nous serveis assumits o l'ampliació dels existents, degut en alguns casos al preceptiu compliment normatiu, i la necessitat d'una major planificació en matèria de recursos humans, ha provocat anomalies en la plantilla de personal d'aquest Ens, que té, a dia d'avui, un percentatge important de personal no permanent ocupant places de naturalesa estructural. Aquestes anomalies dificulten la prestació òptima, eficaç i de qualitat dels serveis públics.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp compta amb plantilla integrada per personal funcionari de carrera i per personal laboral fix, comptant també compta amb places ocupades per personal funcionari interí i personal laboral temporal. En els darrers temps s'han implementat diferents mesures per reduir l'alta temporalitat en les diferents administracions públiques.

L'alta taxa de temporalitat juntament amb altres factors que s'han advertit com ara l'envelliment de la plantilla o la no cobertura de forma permanent de les vacants que es van produint, requereixen d'una intervenció immediata i planificada.

Aquesta intervenció es materialitza en aquest instrument de planificació plurianual que té per objectiu dissenyar mesures programades en atenció a les especificitats de l'Ens, que s'executaran en diversos anys, amb l'objectiu principal que la temporalitat en l'ocupació pública no superi el 8 per cent de les places de naturalesa estructural en cadascun dels àmbits d'aquest Ens.

Es vol també amb aquest instrument satisfer els interessos i necessitats de l'Ens per optimitzar i racionalitzar recursos amb la mirada posada en la ciutadania, comptant alhora amb les persones empleades públiques.

L'aprovació d'aquest Instrument de planificació no produeix modificacions sobre altres instruments de personal, per la qual cosa caldrà seguir els procediments escaients, segons siguin les mesures determinades i el seu abast. Es tracta d'un marc general emparat en la LPGE 2023 i incardinat en la política de recursos humans de l'Ens.

2. Fonaments jurídics

La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (d'ara en endavant, LPGE 2023), en aplicació de les previsions contingudes a l'article 134.4 de la Constitució, i a l'article 38.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, s'ha prorrogat automàticament.

La situació actual és que no disposem de Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2025 i estem davant d'una situació de pròrroga pressupostària.

En aquest sentit, l'article 20.Dos de la LPGE 2023 disposa que l'Oferta Pública d'Ocupació s'articularà a través de les següents taxes de reposició d'efectius:

- a) En els sectors prioritaris la taxa serà del 120 per cent i en la resta del 110 per cent.
- b) Les entitats locals que tinguessin amortitzat el seu deute finances a 31 de desembre de l'exercici anterior tindran un 120 per cent de la taxa en tots els sectors.
- c) La taxa serà del 125 per cent per a les forces i cossos de seguretat de l'Estat, cossos de policia autonòmica i policies locals, que es consideraran també sectors prioritaris.

- d) La taxa específica, en els termes establerts en l'apartat dos.4.

L'establert en els paràgrafs anteriors s'entén sens perjudici dels processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, o de normes anteriors.

En relació amb la taxa específica esmentada en la lletra d) dalt transcrita, l'article 20.Dos.4 de la LPGE 2023 estableix que cada Administració podrà autoritzar, amb caràcter extraordinari, una taxa específica que sigui necessària per a donar compliment de l'objectiu previst en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de que la temporalitat en l'ocupació pública no superi el 8 per cent de les places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits, sempre que vingui justificat en l'instrument de planificació plurianual amb que haurà de comptar.

El contingut de l'instrument de planificació plurianual exigint en la LPGE 2023 no es regula de forma expressa enlloc de la normativa. Ara bé, aquest instrument s'esmenta en algunes resolucions o acords de l'Administració General de l'Estat, com ara, l'Acord adoptat en data 23 de maig de 2022, per la Mesa General de Negociació de l'Administració General de l'Estat sobre l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2022. De l'anterior es dedueix que l'objectiu d'aquest instrument ha de ser el d'assolir, tant quantitativament com qualitativament, els recursos òptims per a la prestació dels serveis que té encomanats l'Ens, amb una prèvia planificació i anàlisi de les causes, oportunitats i polítiques que justifiquin l'autorització extraordinària de la taxa específica de l'art. 20.Dos.4 de la LPGE 2023, necessària per arribar a l'objectiu de que la temporalitat no superi el 8 per cent de les places de naturalesa estructural en cadascun dels àmbits de l'Ens.

La justificació ha de venir emparada també, lògicament, en què amb les altres vies habilitades pel legislador no s'hagi pogut assolir l'objectiu indicat.

Val a dir que aquest Ens ha ofertat diverses places a resultes dels processos d'estabilització establerts en l'article 2 i les disposicions addicionals 6a i 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, però malgrat això es preveu que aquest Ens recaigui de nou en no assolir l'objectiu de no superar el 8% de temporalitat en places estructurals, previst en la repetida Llei 20/2021.

3. Anàlisi de la plantilla i de la temporalitat en places estructurals

La plantilla de personal d'aquest Ens, aprovada mitjançant Acord del Ple del Consell Comarcal de l'Alt Camp, en sessió ordinària celebrada en data 18 de desembre de 2024 consta de:

Personal funcionari de carrera	8
Personal funcionari interí	24
Personal laboral fix	50
Personal Laboral temporal	14

D'aquestes places, estan cobertes per personal no permanent, per no ser personal laboral fix o per no ser funcionari de carrera, un total de 38 places, sent aquesta una xifra elevada en relació amb el total del personal de l'Ens.

Efectuat un anàlisi d'aquestes places, s'ha advertit que les places cobertes per personal no permanent amb funcions estructurals d'aquest Ens són les següents:

Funcionaris interins

Denominació	Administratiu/iva	Auxiliar TIC	Psicòleg/a
Grup-Subgrup	C1	C1	A1
Places	4	1	1

Personal laboral

Denominació	Informador turístic	Educador/a social	Treballador/a social
Grup-Subgrup	C1	A2	A2
Places	1	2	1

Les funcions desenvolupades es consideren estructurals al ser recurrents i integrar-se en l'activitat ordinària i del normal funcionament d'aquest Ens. Atenen a serveis públics i a polítiques públiques de l'Ens, en places vinculades a llocs amb perfils professionals o qualificacions necessàries per a l'assoliment eficient, racional i econòmicament raonable. Són places necessàries tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu per a la dimensió dels referits serveis i polítiques públiques.

De l'anterior resulta que,

Durant l'any 2024 van finalitzar els processos selectius de personal derivats d'estabilització resultat deserts:

- Procés selectiu de conductor/a OGREM, que derivava de la convocatòria del procés d'estabilització del Consell Comarcal de l'Alt Camp, personal laboral fix, sistema de concurs-oposició, torn lliure, el en marc de l'article 2 de la llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Procés selectiu d'informador/a turístic, que derivava de la convocatòria del procés d'estabilització del Consell Comarcal de l'Alt Camp, personal laboral fix, sistema de concurs, torn lliure, el en marc de disposició addicional sisena i/o vuitena de la llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

D'aquestes places es considera que poden tenir cobertura en la taxa específica prevista en l'art. 20.Dos.d) de la LPGE 2023 les places que a continuació s'indiquen, al tractar-se de places de naturalesa estructural que no s'han pogut incorporar en cap de les altres Ofertes habilitades pel legislador per no complir els requisits i al ser necessària la seva cobertura definitiva amb l'objectiu principal que la temporalitat de l'Ens no superi el 8 per cent de les places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits.

Les places concretes s'indiquen a continuació, juntament amb una explicació de les funcions estructurals encomanades a les mateixes i dels serveis públics o polítiques públiques a les que donen cobertura:

Denominació plaça	Informador/a turístic
Règim	Laboral
Àmbit	Turisme
Grup/Categoria professional	C1
Jornada	Ordinària (ESPECIFICAR)
Ocupada temporalment des de	01/11/2002
Funcions	- Facilitar informació sobre els recursos turístics, patrimonials i naturals del municipi i dels serveis d'allotjament i la seva disponibilitat, serveis de transport, espais comercials, estat de les platges, previsions del temps, etc. - Informar el turista sobre els seus drets com a usuari/ària dels serveis turístics i assistir-los en casos de robatori i/o delictes. - Atendre queixes i reclamacions - Preparar, organitzar, classificar i col·locar la diferent informació que s'ofereix - Mantenir l'ordre i la netedat de l'oficina - - Controlar i verificar la informació que arriba, així com tenir-la inventariada - Col·laborar en les accions de gestió i promoció turística d'acord amb les directrius i els procediments establerts pel seu cap - Estar al dia dels programes i plans de caire turístic de la Costa Daurada i de l'Agència Catalana de Turisme i la Generalitat de Catalunya - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals - Dur a terme tasques d'informació turística i cultural, tant de manera presencial com telefònica - Dur a terme la recaptació per la venda de tiquets de les diferents activitats promocionals, finalitzant amb l'arqueig de caixa - Participar i informar sobre els esdeveniments de promoció local - Donar suport a grups turístics professionals - Atenció de les consultes rebudes per correu electrònic i a través de xarxes socials - Participar en la confecció i actualització de les diferents bases de dades d'agents turístics de la comarca. Així com la seva i actualització i introducció a les pàgines web de caire turístic que gestiona l'ens - Elaboració d'estadístiques, enquestes i altres documents en relació al seu àmbit competencial, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que siguin assignades pels superiors jeràrquics - Suport en el desenvolupament de projectes turístics relacionats amb l'àrea d'informació - Qualsevol altre funció de caràcter similar que li sigui atribuïda
Serveis públics/ polítiques públiques	Turisme , Promoció territorial ,Foment Econòmic local, Atenció i informació al visitant.

Denominació plaça	Administratiu/iva de consum
Règim	Funcionari
Àmbit	Consum
Grup/Categoria professional	C1
Jornada	Ordinària
Ocupada temporalment des de	01/07/2023
Funcions	- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen, elaborar la documentació que generen, distribució de la documentació interna, arxiu, i localització dels mateixos. - Redactar documents administratius amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit. - Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada. - Donar suport a la recepció i registre de documents, i atenció al ciutadà. - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. - Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació). - Donar suport a l'organització i realització d'activitats pròpies i externes. - Gestionar l'agenda de visites de l'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor (OCIC) de l'Alt Camp. - Atendre consultes bàsiques de l'OCIC de l'Alt Camp. - Fer seguiment dels expedients de l'OCIC de l'Alt Camp. - Donar suport a l'organització d'activitats de l'OCIC de l'Alt Camp. - Donar suport a la tècnica de l'OCIC de l'Alt Camp. - Altres tasques relacionades amb les anteriors que els caps jeràrquics puguin encomanar.
Serveis públics/ públiques	Defensa i protecció dels drets de les persones consumidores , Informació i educació en consum responsable, Mediació i resolució de conflictes entre persones consumidores i empreses

Denominació plaça	Administratiu/iva
Règim	Funcionari
Àmbit	Medi Ambient
Grup/Categoria professional	C1
Jornada	Ordinària
Ocupada temporalment des de	17/03/2023
Funcions	- Obrir, comprovar i tramitar els expedients administratius de la unitat/servei de vinculació, així com finalitzar el control dels mateixos i l'arxiu. - Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen, elaborar la documentació que generen, distribució de la documentació interna, arxiu, i localització dels mateixos. - Redactar documents administratius amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit. - Confeccionar els documents necessaris dels procediments que tramiti la unitat/servei de vinculació (comunicats, cartes, diligències, certificats, llistats, notificacions, informes, entre d'altres). - Classificar i gestionar la informació i els documents administrats de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada. - Gestionar i utilitzar les diverses eines, aplicacions i plataformes electròniques. - Donar suport administratiu als tècnics competents de l'àmbit que ho requereixin. - Donar suport a la recepció i registre de documents i atenció al ciutadà. Atendre al públic de forma interna/externa per mitjans telefònics, electrònics o altres vies establertes, així com presencialment. Derivar les consultes a les unitats/serveis pertinents. - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. - Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació). - Qualsevol altra funció de la competència professional que es pugui atribuir al subgrup professional que ocupa la persona i que els superiors jeràrquics puguin encomanar.
Serveis públics/ públiques	Protecció del medi ambient, Garantir la sostenibilitat i millorar qualitat de vida de la ciutadania, Gestió de residus i neteja viària, Control ambiental i qualitat ,Educació i sensibilització ambiental

Denominació plaça	Administratiu/iva
Règim	Funcionari
Àmbit	Intervenció
Grup/Categoria professional	C1
Jornada	Ordinària
Ocupada temporalment des de	03/07/2023
Funcions	- Obrir, comprovar i tramitar els expedients administratius de la unitat/servei de vinculació, així com finalitzar el control dels mateixos i l'arxiu. - Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen, elaborar la documentació que generen, distribució de la documentació interna, arxiu, i localització dels mateixos. - Redactar documents administratius amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit. - Confeccionar els documents necessaris dels procediments que tramiti la unitat/servei de vinculació (comunicats, cartes, diligències, certificats, llistats, notificacions, informes, entre d'altres). - Classificar i gestionar la informació i els documents administrats de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada. - Gestionar i utilitzar les diverses eines, aplicacions i plataformes electròniques. - Donar suport administratiu als tècnics competents de l'àmbit que ho requereixin. - Donar suport a la recepció i registre de documents i atenció al ciutadà. Atendre al públic de forma interna/externa per mitjans telefònics, electrònics o altres vies establertes, així com presencialment. Derivar les consultes a les unitats/serveis pertinents. - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. - Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació). - Qualsevol altra funció de la competència professional que es pugui atribuir al subgrup professional que ocupa la persona i que els superiors jeràrquics puguin encomanar.
Serveis públics/ polítics públiques	Gestió econòmica , financera i pressupostària per garantir la correcta administració dels recursos públics, Control Intern i fiscalització, Comptabilitat pública , Transparència i bona gestió

Denominació plaça	Administratiu/iva
Règim	Funcionari
Àmbit	Ensenyament
Grup/Categoria professional	C1
Jornada	Ordinària
Ocupada temporalment des de	23/10/2024
Funcions	- Obrir, comprovar i tramitar els expedients administratius de la unitat/servei de vinculació, així com finalitzar el control dels mateixos i l'arxiu. - Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen, elaborar la documentació que generen, distribució de la documentació interna, arxiu, i localització dels mateixos. - Redactar documents administratius amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit. - Confeccionar els documents necessaris dels procediments que tramiti la unitat/servei de vinculació (comunicats, cartes, diligències, certificats, llistats, notificacions, informes, entre d'altres). - Classificar i gestionar la informació i els documents administrats de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada. - Gestionar i utilitzar les diverses eines, aplicacions i plataformes electròniques. - Donar suport administratiu als tècnics competents de l'àmbit que ho requereixin. - Donar suport a la recepció i registre de documents i atenció al ciutadà. Atendre al públic de forma interna/externa per mitjans telefònics, electrònics o altres vies establertes, així com presencialment. Derivar les consultes a les unitats/serveis pertinents. - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. - Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació). - Qualsevol altra funció de la competència professional que es pugui atribuir al subgrup professional que ocupa la persona i que els superiors jeràrquics puguin encomanar.
Serveis públics/ públiques	Polítiques d'educació i suport a la comunitat educativa ,Beques i ajuts escolars de suport a les famílies, Transport Escolar

Denominació plaça	Tècnic Auxiliar TIC
Règim	Funcionari
Àmbit	Informàtica
Grup/Categoria professional	C1
Jornada	Ordinària
Ocupada temporalment des de	18/08/2020
Funcions	- Suport "Helpdesk" a tots els usuaris d'equips informàtics del Consell Comarcal i dels ajuntaments de la Comarca. - Administració i gestió de la xarxa informàtica del Consell Comarcal i dels municipis de la Comarca que no disposin d'aquest servei i ho sol·licitin. - Manteniment del maquinari i programari del Consell i dels ajuntaments de la Comarca. - Suport dels diferents productes de la Diputació de Tarragona, tant al Consell Comarcal, com als ajuntaments. - Suport, gestió i manteniment del sistema de telefonia del Consell i dels ajuntaments. - Suport dels diferents productes del Consorci AOC (Administració Oberta de Catalunya). - Suport per al compliment de la llei d'administració electrònica, al Consell Comarcal i als ajuntaments de la Comarca. - Suport en la implantació d'ACTIO, gestor d'expedients de la Diputació de Tarragona, als ajuntaments de la comarca i al propi Consell. - Suport per al compliment de la llei de Transparència, al Consell Comarcal i als ajuntaments de la Comarca. - Gestió i administració de Base de dades. SQL Server. - Gestió i administració d'entorn Tableau i PowerBI. - Suport en el manteniment i actualització de les pàgines web del Consell Comarcal i dels ajuntaments. - Suport en el manteniment i actualització de les Seus Electròniques del Consell Comarcal i dels ajuntaments. - Qualsevol altre activitat de caràcter similar i relacionada amb les Noves Tecnologies que li puguin ser atribuïdes.
Serveis públics/ polítics públiques	Polítics i serveis relacionats amb la tecnologia , la digitalització i la infraestructura tecnològica informàtica, Administració de sistemes i aplicacions municipals , Ciberseguretat

Denominació plaça	Educador/a social
Règim	Laboral
Àmbit	Benestar Social
Grup/Categoria professional	A2
Jornada	Ordinària
Ocupada temporalment des de	03/12/2022
Funcions	- Detectar i prevenir les situacions de risc o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies, des del servei d'atenció primària i/o especialitzats des d'on es desenvolupin les funcions. - Rebre i analitzar les demandes, des del propi servei, d'entitats, institucions i d'altres serveis, de persones i famílies en situació de risc i/o dificultat social. - Elaborar, fer el seguiment i avaluar el pla de treball i socioeducatiu individual i/o familiar en coordinació amb altres professionals o serveis. - Informar, orientar, assessorar i acompanyar a la persona i a la seva família de les prestacions i els recursos socials del territori que poden facilitar la intervenció socioeducativa. - Aplicar i posteriorment avaluar el tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció en qualsevol edat de l'usuari, bàsicament amb persones que tenen especials dificultats en el seu procés de socialització. - Recull informàtic de la tasca realitzada. - Tramitar i fer el seguiment de les prestacions individuals, segons la normativa vigent, facilitant el suport en els processos que possibiliten la inserció sociolaboral. - Tramitar propostes de derivació a altres serveis d'atenció especialitzada, així com el seu seguiment, quan es consideri oportú, i el suport posterior als processos de reinserció laboral. - Tenir habilitats en la conducció de les entrevistes a nivell individual i familiar - Intervenir en els diferents sectors de població a nivell individual, grupal o comunitari. - Desenvolupar programes d'intervenció social a nivell grupal i comunitari, així com coordinar i dirigir a nivell tècnic equipaments socioeducatius municipal. - Altres tasques que o que se li encomanin des de la direcció dels serveis. - I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en funció de la fitxa del Contracte Programa o Conveni que estigui desenvolupant.
Serveis públics/ públiques	Promoció a la protecció , inclusió i qualitat de vida de la ciutadania , especialment els col·lectius més vulnerables ,Gestió de recursos i serveis i atenció social directe.

Denominació plaça	Educador/a social
Règim	Laboral
Àmbit	Benestar Social
Grup/Categoria professional	A2
Jornada	Ordinària
Ocupada temporalment des de	01/10/2021
Funcions	- Detectar i prevenir les situacions de risc o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies, des del servei d'atenció primària i/o especialitzats des d'on es desenvolupin les funcions. - Rebre i analitzar les demandes, des del propi servei, d'entitats, institucions i d'altres serveis, de persones i famílies en situació de risc i/o dificultat social. - Elaborar, fer el seguiment i avaluar el pla de treball i socioeducatiu individual i/o familiar en coordinació amb altres professionals o serveis. - Informar, orientar, assessorar i acompanyar a la persona i a la seva família de les prestacions i els recursos socials del territori que poden facilitar la intervenció socioeducativa. - Aplicar i posteriorment avaluar el tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció en qualsevol edat de l'usuari, bàsicament amb persones que tenen especials dificultats en el seu procés de socialització. - Recull informàtic de la tasca realitzada. - Tramitar i fer el seguiment de les prestacions individuals, segons la normativa vigent, facilitant el suport en els processos que possibiliten la inserció sociolaboral. - Tramitar propostes de derivació a altres serveis d'atenció especialitzada, així com el seu seguiment, quan es consideri oportú, i el suport posterior als processos de reinserció laboral. - Tenir habilitats en la conducció de les entrevistes a nivell individual i familiar - Intervenir en els diferents sectors de població a nivell individual, grupal o comunitari. - Desenvolupar programes d'intervenció social a nivell grupal i comunitari, així com coordinar i dirigir a nivell tècnic equipaments socioeducatius municipal. - Altres tasques que o que se li encomanin des de la direcció dels serveis. - I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en funció de la fitxa del Contracte Programa o Conveni que estigui desenvolupant.
Serveis públics/ públiques	Promoció a la protecció, inclusió i qualitat de vida de la ciutadania, especialment els col·lectius més vulnerables, Gestió de recursos i serveis i atenció social directe.

Denominació plaça	Treballador/a social
Règim	Laboral
Àmbit	Benestar Social
Grup/Categoria professional	A2
Jornada	Ordinària
Ocupada temporalment des de	06/11/2019
Funcions	- Detectar i prevenir les situacions de risc o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies, des del servei d'atenció primària i/o especialitzats des d'on es desenvolupin les funcions. - Rebre i analitzar les demandes, des del propi servei, d'entitats, institucions i d'altres serveis, de persones i famílies en situació de risc i/o dificultat social. - Elaborar, fer el seguiment i avaluar el pla de treball i socioeducatiu individual i/o familiar en coordinació amb altres professionals o serveis. - Informar, orientar, assessorar i acompanyar a la persona i a la seva família de les prestacions i els recursos socials del territori que poden facilitar la intervenció socioeducativa. - Atendre la demanda social del territori dels programes i serveis assignats. - Elaborar Plans de treball i Programes Individuals d'Atenció. - Derivació dels altres serveis especialitzats i coordinacions. - Elaborar informes socials i memòries. - Elaborar protocols i circuits d'actuació. - Avaluar necessitats i resultats i decidir noves actuacions. - Potenciar accions integradores a la comunitat. - Recull informàtic de la tasca realitzada. - Assistència a reunions d'àrea i externes amb entitats i administracions. - Totes aquelles actuacions de la seva competència professional que requereixi la prestació del servei. - Desenvolupar programes d'intervenció social a nivell grupal i comunitari. - Altres tasques que o que se li encomanin des de la direcció dels serveis. - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en funció de la fitxa del Contracte Programa o Conveni que estigui desenvolupant.
Serveis públics/ polítics públiques	Promoció a la protecció, inclusió i qualitat de vida de la ciutadania, especialment els col·lectius més vulnerables, Gestió de recursos i serveis i atenció social directe.

Denominació plaça	Psicòleg/a
Règim	Laboral
Àmbit	Benestar social
Grup/Categoria professional	A1
Jornada	Ordinària
Ocupada temporalment des de	05/08/2024
Funcions	- Col·laborar i assessorar en la intervenció directa amb les famílies. - Emetre informes de valoració i/o proposta per a la seva tramitació administrativa o davant altres autoritats judicials. - Mantenir contactes i coordinar-se amb altres entitats o equips de treball per tal d'aconseguir una intervenció integral. - Detectar les necessitats de suport terapèutic de caràcter psicològic o psicosocial per tal de fer derivacions als serveis competents i el seu corresponent seguiment. - Col·laborar en la prevenció i detecció de les situacions de risc social - Col·laborar i/o realitzar intervencions en crisi i intervenció d'urgència, en la que hi ha una situació present, manifesta i greu de perill per a les dones o per als menors i proposar mesura de protecció immediata. - Orientar, diagnosticar i elaborar programes individuals de tractament. - Desenvolupar els tractaments i mesures assistencials que no s'hagin de dur a terme en establiments especialitzats, derivades de les orientacions i programes individuals. - Fer el seguiment i control dels tractaments i mesures assistencials ja siguin prestats amb mitjans propis o aliens. - Col·laborar amb les diferents àrees, serveis, entitats públiques i privades del seu àmbit territorial en les tasques de detecció, prevenció, informació, valoració, tractament i integració dins del seu àmbit d'actuació. - Conèixer el territori assignat així com als agents i recursos de que disposa. - Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació del Consell en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit. - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. - Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes pel Consell i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb el Consell. - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en funció de la fitxa del Contracte Programa o Conveni al que estigui vinculat.
Serveis públics/ polítiques públiques	Promoció a la protecció , inclusió i qualitat de vida de la ciutadania , especialment els col·lectius més vulnerables, Gestió de recursos i serveis i atenció social directe.

Les referides places són imprescindibles per assegurar la deguda prestació dels serveis públics i l'assoliment de les polítiques públiques que aquest Ens presta en l'actualitat, en els termes previstos en els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

La plaça d'informador/a turístic/a era discontinua donat que existeixen intervals temporals en els quals no es presten serveis motivats per la seva vinculació a l'atenció de l'Oficina de turisme. Tanmateix, amb la creació de la nova oficina de turisme a Santes Creus aquesta plaça haurà de ser ocupada de forma contínua en un futur proper.

4. Mesures per a reduir la temporalitat

L'objectiu de les mesures que s'indiquen en aquest instrument és reduir la temporalitat de les places estructurals d'aquest Ens detectada en l'anterior per tal de donar compliment a la fita de no superar el 8% establert pel legislador en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública.

En primer lloc, l'Oferta d'ocupació pública per a l'any 2026 esdevé l'instrument idoni i necessari que ha de contribuir a assolir l'objectiu prioritari de situar la taxa de temporalitat esmentada per sota del 8 %, d'acord amb les exigències de la repetida Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Per aquest motiu, la primera i més important mesura a adoptar és la d'aprovar aquest instrument que justifica l'autorització de la taxa específica habilitada en l'art. 20.Dos.4 de la LPGE 2023 per a les places indicades en l'anterior apartat 3.8. Les referides places hauran d'incorporar-se en l'Oferta d'ocupació pública ordinària de l'any 2026 de l'Ens.

Per a aconseguir l'objectiu és necessària la gestió àgil i eficaç dels processos selectius derivats de l'Oferta pública d'ocupació, en especial de les places derivades de la esmentada taxa específica. Es considera clau tant per a la provisió ordinària de les necessitats de personal com per a la reducció de la temporalitat existent.

És necessari també orientar la gestió d'incorporacions a l'ocupació pública amb una planificació ordenada d'accés i amb aquesta vocació d'estabilitat derivada de l'Oferta pública d'ocupació. Aquest Ens vol alhora establir altres mesures orientades a la mateixa finalitat, que no és altra que la temporalitat en l'ocupació pública de places estructurals de l'Ens no superi el 8%.

5. Establiment de cronograma per a l'execució de les convocatòries de les places de l'Oferta d'ocupació pública 2026, incloses les places incorporades en virtut de la taxa específica de l'art. 20.Dos.d) de la LPGE 2023, prorrogada automàticament.

Com sigui que l'objectiu establert a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, era el de situar la taxa de temporalitat per sota del 8% a data 31 de desembre de 2024, i en conseqüència mantenir aquesta premissa en el temps, s'ha considerat en aquest cronograma l'execució de les convocatòries de les places corresponents a la taxa específica.

El cronograma d'actuació per a l'execució gradual de les convocatòries de les places, és el que a continuació s'indica. Aquest cronograma abasta totes les places incorporades en l'Oferta pública d'ocupació 2026, i comprèn els períodes d'execució des l'any 2026 fins l'any 2028, en els termes de l'art. 20.Tres.3.b) de la LPGE 2023, tenint en compte que, en tot cas, les convocatòries de les places s'han d'executar en el termini màxim de tres anys.

PLAÇA	HABILITACIÓ LEGAL LPGE 2023	2026	2027	2028
Informador/a turístic	Taxa específica extraordinària (art. 20. Dos d. LPGE 2023)		x	
Administratiu/iva	Taxa específica extraordinària (art. 20. Dos d. LPGE 2023)		x	
Administratiu/iva	Taxa específica extraordinària (art. 20. Dos d. LPGE 2023)	x		
Administratiu/iva	Taxa específica extraordinària (art. 20. Dos d. LPGE 2023)	x		
Administratiu/iva	Taxa específica extraordinària (art. 20. Dos d. LPGE 2023)	x		
Tècnic Auxiliar TIC	Taxa específica extraordinària (art. 20. Dos d. LPGE 2023)	x		
Educador/a social	Taxa específica extraordinària (art. 20. Dos d. LPGE 2023)		x	
Educador/a social	Taxa específica extraordinària (art. 20. Dos d. LPGE 2023)		x	
Treballador/a social	Taxa específica extraordinària (art. 20. Dos d. LPGE 2023)		x	
Psicòleg/a	Taxa específica extraordinària (art. 20. Dos d. LPGE 2023)		x	

La contractació de personal laboral, així com els nomenaments de personal funcionari hauran de realitzar-se amb caràcter fix o permanent, segons sigui procedent. Per tant, no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada per Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, i del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

Únicament es podran cobrir en règim d'interinitat (o contracte per substitució en el cas de règim laboral) contra plaça vacant quan no sigui possible la seva cobertura definitiva, o quan raons d'urgència, excepcionalitat i deguda prestació del servei públic ho emparin. En tot cas, les places hauran d'incorporar-se en l'Oferta pública d'ocupació i cobrir-se de forma definitiva en el termini de tres anys en el marc emparat per la normativa. En altre cas, es procedirà a l'amortització de la plaça.

A aquest efecte les places que restin vacants i es consideri necessària la seva cobertura definitiva hauran d'incloure's en l'Oferta pública d'ocupació de l'any que es tracti, o com a màxim la del següent si ja s'hagués aprovat l'Oferta pública d'ocupació de l'any en curs.

Per altra banda, les borses de treball només serviran per a cobrir necessitats estrictament de caràcter temporal i no permanent.

L'estructura organitzativa ha d'estar adequada i orientada a satisfer les demandes i les aspiracions de la ciutadania i al compliment dels objectius establerts.

Quan de l'anàlisi de les disponibilitats de recursos humans s'arribi a la conclusió que l'organització és deficitària, la solució necessària serà procedir a noves incorporacions i preveure-les en l'Oferta pública d'ocupació quan resultin estructurals, i amb respecte a la normativa pressupostària.

Al marge dels processos iniciats, les vacants que s'ofereixin pel torn lliure durant la vigència d'aquest instrument, excepte les que comptin amb legislació específica, es convocaran preferentment mitjançant concurs oposició.

S'impulsaran, sempre que sigui possible, processos de promoció interna pel sistema de concurs oposició, que no computen per a la taxa de reposició, com a mesura per a afavorir la promoció professional de les persones empleades públiques.

Es considera necessari seguir en la línia encetada amb aquest instrument, i que el sistema d'ocupació i la plantilla no es conformi de forma improvisada i reactiva, sinó que es consolidin mecanismes de planificació i de programació per tal d'optimitzar el volum i distribució del personal i adequar la plantilla a les necessitats de l'organització, sota un cost raonable amb una prestació eficient dels serveis públics que l'Ens té encomanats i de les polítiques públiques a implementar.

Es considera necessari dur a terme una reflexió i anàlisi en cas que en un determinat àmbit de gestió o en una concreta parcel·la organitzativa existeixi en algun moment algun excedent de personal; en aquest sentit, es podran establir mesures formatives que afavoreixin la polivalència funcional, i en el seu cas, mesures de mobilitat o adscripcions provisionals, emparades en l'art. 81 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

S'ha de potenciar la formació en la seva doble vessant de transmissió de coneixements i habilitats per un costat, i modificació d'actituds per un altre, amb una avaluació positiva en el desenvolupament. La formació podrà ser tant de caire transversal com especialitzada, la qual cosa permetrà incrementar les competències professionals i contribuir a introduir comportaments indispensables com la iniciativa, la responsabilitat i el control de la gestió, per guanyar eficàcia en la prestació dels serveis i polítiques públiques i eficiència en l'ocupació dels recursos públics.

6. Vigència

S'estableix que la vigència d'aquest instrument sigui des la seva aprovació per l'òrgan competent fins el 31 de desembre de 2028.

7. Conclusions

Sens perjudici de la previsió d'altres mesures concretes que tenen per objectiu reduir la temporalitat d'aquest Ens, resta justificat en aquest Instrument de planificació plurianual l'autorització, amb caràcter extraordinari, de la taxa específica de l'art. 20.Dos.1.d) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, prorrogada automàticament, per a les places indicades anteriorment, que hauran de ser incorporades en l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2026, amb l'objectiu que la temporalitat de les places de naturalesa estructural d'aquest Ens no superi el 8% en cadascun dels àmbits.