ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Núm. Acta: PLE/2024000007

Tipus de sessió: Ordinària

Dia: 28 de maig de 2024
Hora: 19:30
Lloc: al saló de sessions de la casa consistorial de Granollers

ASSISTENTS

PSC-CP (13)

Alba Barnusell Ortuño	Alcaldessa/Presidenta
Álvaro Daniel Ferrer Vecilla	Tinent d'alcaldia
Gemma Giménez Torres	Tinenta d'alcaldia
Martí Pujadas Ferrer	Regidor
Andrea Canelo Matito	Tinenta d'alcaldia
Jordi Terrades Santacreu	Tinent d'alcaldia
Maria Villegas Rueda	Tinenta d'alcaldia
Francesc Arolas Pou	Tinent d'alcaldia
Isabel Llorente Gutiérrez	Regidora
Edmundo Rodolfo Benza Alegría	Tinent d'alcaldia
Juan Manuel Segovia Ramos	Tinent d'alcaldia
Maria Cinta Aixendri Ruíz	Regidora
Sergi Fernández Bernal	Regidor

ERC-AM (4)

Núria Maynou Hernàndez	Regidora
Pau Llobet Roura	Regidor
Montserrat Gurí i López	Regidora
Enric Gisbert Tomàs	Regidor

JUNTS (JxG CM) (3)

Laura Sabatés Ortega	Regidora
Josep Maria Noguera Amiel	Regidor
Oriol Vila Castelló	Regidor

PRIMÀRIES (2)

Joan Ricart Angulo	Regidor
Mònica Ribell Bachs	Regidora

PP (2)

José Maria Moya Losilla	Regidor
Mireia Rubio Encinas	Regidora

VOX (1)

Maria Cristina Tarrés Martínez	Regidora

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Manuel Monfort Pastor	Secretari general
Isabel Mas Pares	Interventora

Constatada l'existència de quòrum legal, la presidenta dona començament a la sessió, i es passa a tractar els assumptes que figuren a l'ordre del dia.

1.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària del 30 d'abril de 2024.-

L'Alcaldessa pregunta als regidors assistents si tenen alguna observació a fer a l'acta de la sessió ordinària de data 30 d'abril de 2024, i no havent-hi cap s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores assistents.

2.- Aprovar l'acta de la sessió extraordinària del 14 de maig de 2024.-

L'Alcaldessa pregunta als regidors assistents si tenen alguna observació a fer a l'acta de la sessió ordinària de data 14 de maig de 2024, i no havent-hi cap s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores assistents.

3.- Control i fiscalització pel Ple dels acords adoptats per la Junta de Govern Local de les sessions dels dies 30 d'abril i 7, 14 i 21 de maig de 2024.-

No hi han observacions.

4.- Control i fiscalització pel Ple de les resolucions de l'alcaldia-presidència i les seves delegacions.-

No hi han observacions.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS GENERALS

5.- Donar compte dels informes de control financer definitius realitzats durant l'exercici 2023 per la Intervenció general. Exp. 8/2024/329.-

Fets:

L'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) estableix que les funcions de control intern de les entitats locals, respecte de la seva gestió econòmica, dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, si s'escau, s'exerciran a través de les modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control de l'eficàcia. El resultat d'aquests controls serà remès, amb caràcter anual, pels òrgans interventors, a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, així com al ple, per al seu coneixement.

Pel que fa els resultats del control financer, l'article 35 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

local (RCIL), estableix que el resultat de les actuacions de control permanent i de cadascuna de les auditories s'ha de documentar en informes escrits, els quals han d'exposar de manera clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si s'escau, les recomanacions sobre aquestes actuacions objecte de control. En cas de detectar deficiències que s'hagin de solucionar mitjançant una actuació correctora immediata, aquestes s'hauran d'identificar en l'esmentat informe de resultats.

El resultat d'aquest control s'incorporarà en un informe escrit de caràcter provisional, en el qual hi constin les observacions i conclusions extretes de l'examen practicat, i que serà traslladat als seus responsables, centres gestors, ens dependents o consorcis adscrits perquè aquests, en el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de l'informe, facin les al·legacions que estimin oportunes. Un cop avaluades les al·legacions presentades pels seus responsables, centres gestors, ens dependents o consorcis adscrits, la Intervenció ha emès els informes definitius.

En compliment dels articles 220.4 del TRLRHL i 36.1 del RCIL, l'òrgan interventor ha de remetre aquests informes definitius de control financer al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al president de l'entitat local, així com, a través d'aquest últim, al ple per al seu coneixement.

Fonaments de dret :

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL).

Es proposa al Ple de la corporació:

Únic.- Donar-se per assabentat dels informes de control financer realitzats durant l'exercici 2023 per la Intervenció general, d'acord amb la informació que es transcriu tot seguit:

1) Actuacions de control permanent no planificables obligatòries (article 32.1.d RCIL):

S'han emès 53 informes de control permanent no planificables obligatoris, dels quals cap s'ha informat de disconformitat i 4 amb observacions (Informe Pressupost 2024 Ajuntament, Informe liquidació 2022 CEEMM , Informe Pressupost 2024 CEEMM i Informe Pressupost 2024 CTDT).

2) Actuacions de control permanent planificables obligatòries (article 31.2 RCIL):

Els informes de control permanent planificables obligatoris són els que es mostren a continuació:

- L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

S'han dut a terme les auditories de l'Ajuntament de Granollers i del Museu pels exercicis 2021 i 2022 en ambdós casos.

- L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.

  S'ha emès informe definitiu sobre el compliment en matèria de morositat de l'exercici 2022 en data 5 de maig del 2023.

- La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només per aquelles entitats excloses d'auditoria financera), d'acord amb la DA 3. de la LO 9/2013, de control del deute comercial en el sector públic.

  S'ha emès informe definitiu sobre el compliment en matèria de verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis, sense imputació pressupostària de l'exercici 2022 en data 7 de febrer de 2024.

3) Actuacions de control permanent planificables seleccionables (article 31.2 RCIL):

Durant l'exercici 2023 no s'han pogut finalitzar els treballs de control permanent previstos dins el Pla anual per falta de mitjans i recursos.

No obstant, s'ha emès un informe de control permanent desfavorable per una actuació no prevista en data 29 de novembre de 2023.

4) Actuacions d'auditoria pública (article 29.3 RCIL):

Els informes d'auditoria pública emesos durant l'exercici són els que es mostren a continuació, el detall dels quals consta en cadascun dels annexos següents:

Annex núm.	Nom entitat local	Actuació
3.1	Vallès Oriental Televisió SLU	Auditoria de comptes
3.2	Vallès Oriental Televisió SLU	IRICIA

Annex núm.	Nom entitat local	Actuació
3.3	Granollers Mercat	Auditoria de comptes
3.4	Granollers Promocions	Auditoria de comptes
3.5	Granollers Escena	Auditoria de comptes
3.6	RUFA	Auditoria de comptes
3.7	Granollers Mercat	IRICIA
3.8	Granollers Promocions	IRICIA
3.9	Granollers Escena	IRICIA
3.10	RUFA	IRICIA
3.11	Patronat del Museu	Auditoria de comptes

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

5) Actuacions de control financer de les subvencions i ajudes concedides (article 3.5 RCIL):

Durant l'exercici 2023 s'ha dut a terme un canvi en l'execució del control financer de subvencions i ajudes concedides. Des d'aquets exercici els treballs s'executen amb mitjans propis i s'han treballat universos de subvencions i ajudes anteriors a l'exercici 2021 per tal d'assegurar que estaven totes justificades i acabades. Aquest canvi ha suposat que els treballs s'hagin allargat en el temps i els informes definitius es faran durant l'exercici 2024.

D'aquest informe se'n donarà compte al ple, a través del president de l'entitat local, en un punt independent a l'ordre del dia de la sessió plenària corresponent.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88f94441b018faa8f658f0003?startAt=105.0&endsAt=142.0

L'Ajuntament en Ple pren coneixement

6.- Donar compte de l'Informe resum anual de l'Ajuntament de Granollers dels resultats del control intern, que s'estableix a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de l'exercici 2023. Exp. 9/2024/329.-

Fets:

D'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

L'informe resum s'ha de remetre al ple, a través del president de la corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior. L'expressió de l'article 37.1 de RCIL "amb ocasió de l'aprovació del compte general", ha de ser interpretada en el sentit que es refereix a actuacions a realitzar que s'emmarquen dins del procés d'elaboració, formulació i aprovació del compte general i, per tant, la remissió al ple i a la IGAE de l'informe resum ha de ser realitzada abans del 30 d'abril de exercici següent a aquell en què s'hagin realitzat les actuacions de control que s'inclouen en el citat informe resum.

La Intervenció General de l'Administració de l'Estat, fent ús de les facultats atribuïdes per l'article 37.3 del RCIL, va dictar la Resolució de 2 d'abril de 2020, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

En compliment del requerit pels articles 213 del TRLRHL i 37 del RCIL, la Intervenció en ha elaborat l'informe resum amb els resultats més significatius derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2023, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer de subvencions.

Fonaments de dret:

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL)

Per tot això, l'Alcaldessa/Presidenta proposa al ple de la corporació l'adopció del següent ACORD:

Únic.- Donar-se per assabentat de l'informe resum anual de l'Ajuntament de Granollers emès per part de la Intervenció general en data 30 d'abril del 2024, dels resultats del control intern, que s'estableix a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de l'exercici 2023 i que s'adjunta com annex

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88f94441b018faa8f658f0003?startAt=142.0&endsAt=166.0

L'Ajuntament en Ple pren coneixement

7.- Donar compte de la informació econòmica trimestral tramesa al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública corresponent al 1r trimestre de 2024. Exp. 3/2024/603.-

Fets:

En relació a l'obligació de comunicació de l'execució pressupostària al Ple, recollida a l'article 207 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en l'article 51 de les Bases d'execució del Pressupost 2024 es preveu, de forma específica, que la Intervenció "donarà coneixement del resultat trimestral de la valoració de l'estabilitat pressupostària i els períodes mig de cobrament, en el primer, segon i tercer trimestre d'acord amb les dades i els terminis vinculats a la tramesa de dades sobre l'estabilitat pressupostària. D'aquest resultat se'n donarà compte a la Comissió informativa de l'àrea d'Hisenda, si no s'aprova cap petició per a la seva explicació davant del Ple de la Corporació; si per motius justificats no es pogués aportar la citada informació s'informarà de les causes que ho impedeixin."

Amb aquesta normativa s'ha volgut reconduir dues obligacions diferents de generació i tramitació d'informació pressupostària que, per altra banda, tenen un període i gestió

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

similar. Cal constatar que la informació que consta a la plataforma ha estat inclosa com a annex al present expedient per tal de complir amb aquesta obligació.

La informació que ha de subministrar la Intervenció al Ministerio de Hacienda y Función Pública per mitjà de la plataforma de l'Oficina Virtual, corresponent al 1r trimestre de 2024, l'execució a 31 de març de 2024 del Pressupost Municipal i del Pressupost del Patronat del Museu, ha estat tramesa en data 30 d'abril de 2024, dins del període marcat a l'efecte.

La Tresoreria municipal va emetre en temps i forma els informes necessaris per a remetre la informació corresponent al Període mig de pagament als proveïdors i els informes de morositat de les entitats de l'Organisme del Museu i l'Ajuntament.

Fonaments de dret

1. L'article 207 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix que:

> "La Intervención de la entidad local remitirá al Pleno de la entidad, por conducto de la presidencia, información de la ejecución de los presupuestos y del movimiento de la tesorería por operaciones presupuestarias independientes y auxiliares del presupuesto y de su situación, en los plazos y con la periodicidad que el Pleno establezca."

2. L'article 16 de l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la que es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que:

> «Artículo 16*. Obligaciones trimestrales de suministro de información.*
>
> Antes del último día del mes siguiente a la finalización de cada trimestre del año se remitirá la siguiente información:
>
> 1. La actualización de los presupuestos en ejecución, incorporadas las modificaciones presupuestarias ya tramitadas y/o las previstas tramitar hasta final de año, y de las previsiones de ingresos y gastos de las entidades sujetas al Plan general de Contabilidad de Empresas o a sus adaptaciones sectoriales, y sus estados complementarios.
>
> 2. Las obligaciones frente a terceros, vencidas, líquidas, exigibles, no imputadas a presupuesto.
>
> 3. La información que permita relacionar el saldo resultante de los ingresos y gastos del presupuesto con la capacidad o necesidad de financiación, calculada conforme a las normas del Sistema Europeo de Cuentas.
>
> 4. La actualización del informe de la intervención del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda. Asimismo, la intervención realizará una valoración del cumplimiento de la regla de gasto al cierre del ejercicio.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

5. Un resumen del estado de ejecución del presupuesto acumulado a final de cada trimestre, de los ingresos y gastos del presupuesto, y de sus estados complementarios, con indicación de los derechos recaudados del ejercicio corriente y de los ejercicios cerrados y las desviaciones respecto a las previsiones.

Los estados de ejecución, para el mismo período, de los ingresos y gastos, para las entidades sujetas al Plan General de Contabilidad de Empresas o a sus adaptaciones sectoriales.

6. El informe trimestral, regulado en el artículo 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en la que se incluirá, al menos, de acuerdo con la metodología establecida para el cálculo el periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas, el detalle del periodo medio de pago global a proveedores y del periodo medio de pago mensual y acumulado a proveedores, así como de las operaciones pagadas y pendientes de pago de cada entidad y del conjunto de la Corporación Local.

7. Las actualizaciones de su Plan de tesorería y detalle de las operaciones de deuda viva que contendrá al menos información relativa a:

a) Calendario y presupuesto de Tesorería que contenga sus cobros y pagos mensuales por rúbricas, distinguiendo los pagos incluidos en el cálculo del período medio de pago a proveedores e incluyendo la previsión de su mínimo mensual de tesorería.

b) Previsión mensual de ingresos.

c) Saldo de deuda viva.

d) Impacto de las medidas de ahorro y medidas de ingresos previstas y calendario previsto de impacto en presupuesto.

e) Vencimientos mensuales de deuda a corto y largo plazo.

f) Calendario y cuantías de necesidades de endeudamiento.

g) Evolución del saldo de las obligaciones reconocidas pendientes de pago tanto del ejercicio corriente como de los años anteriores, distinguiendo el importe de las obligaciones pendientes de pago incluidas en el cálculo del período medio de pago a proveedores.

h) Perfil de vencimientos de la deuda de los próximos diez años.

8. De acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la siguiente información relativa a su período medio de pago a proveedores referido al trimestre anterior:

a) El período medio de pago global a proveedores trimestral y su serie histórica.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV:
15250123665644042430 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

b) El período medio de pago trimestral de cada entidad y su serie histórica.

c) La ratio trimestral de operaciones pagadas de cada entidad y su serie histórica.

d) La ratio de operaciones pendientes de pago trimestral de cada entidad y su serie histórica.

9. Los datos de ejecución previstos en los apartados 1 y 2 del artículo 7 relativos a las unidades integrantes del sector Administraciones Públicas de la contabilidad nacional así como el número de efectivos referidos al último día del trimestre anterior.

10. Del cumplimiento de la obligación de suministro de información a la que se refiere este precepto, y en lo que se refiere a los tres primeros trimestres da cada año, quedarían excluidas las Corporaciones Locales de población no superior a 5.000 habitantes, salvo la información mencionada en los apartados 7 y 8 anteriores.»

Vist l'article 51 de les Bases d'execució del Pressupost 2024, que va ser aprovat inicialment pel Ple de 13 de novembre de 2023 i esdevingut definitiu en data 8 de desembre de 2023.

Per tot això, es dona compte a la Comissió Informativa, i en el seu cas al Ple de la Corporació, del següent:

L'informe de l'estat d'execució del Pressupost de l'Ajuntament i del Pressupost del Patronat del Museu Municipal corresponent al primer trimestre de 2024 concreta l'obligació regulada d'acord amb les bases d'execució i serà tramitat a la Comissió Informativa d'Hisenda per tal que, si ho veu adequat, sigui tramitat davant del Ple de la Corporació.

En aquest sentit cal establir que la informació que s'adjunta s'ha extret directament de la plataforma habilitada per a la tramesa i que s'adjunta en documents annexos aquesta informació, així com els informes sobre les dades del Període mig de pagament que van ser elaborats des de la Tresoreria de la Corporació per tal de ser inclosa la informació corresponent.

Les dades bàsiques d'execució que s'inclouen en la documentació annexa són les següents:

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Ajuntament. Resum d'Ingressos i Despeses

		Exercici corrent		
	INGRESSOS	Estimació Previsions Definitives al final de l'exercici	Drets Reconeguts Nets acumulats del trimestre vençut	Estimació Drets Reconeguts Nets a 31-12-2024
1	Impostos directes	29.378.800,00	4.440.185,65	29.020.000,00
2	Impostos indirectes	1.295.000,00	243.371,27	1.000.000,00
3	Taxes i altres ingressos	18.689.197,00	2.680.368,07	18.675.980,39
4	Transferències corrents	41.204.841,66	8.709.459,44	41.838.759,16
5	Ingressos patrimonials	673.582,00	382.356,57	679.123,92
6	Alienació d'inversions reals	168.264,55	68.264,55	0,00
7	Transferències de capital	6.781.395,17	49.303,99	5.136.504,15
8	Actius financers	3.022.857,95	12.600,00	120.000,00
9	Passius financers	7.624.293,84	0,00	5.000.000,00
Total Ingressos		108.838.232,17	16.585.909,54	101.470.367,62

		Exercici corrent		
	DESPESES	Estimació Crèdits Definitius al final de l'exercici	Obligacions Reconegudes Netes del trimestre vençut	Estimació Obligacions Reconegudes Netes a 31-12-2024
1	Despeses de personal	45.369.541,86	9.845.221,58	44.259.830,85
2	Béns corrents i serveis	31.030.827,73	2.267.003,04	26.907.969,78
3	Despeses financeres	1.173.150,55	4.879,64	1.096.000,00
4	Transferències corrents	11.646.510,37	4.529.401,83	10.776.666,11
5	Fons de contingència i altres imprevistos	1.312.943,05		
6	Inversions reals	22.974.566,72	267.654,38	12.000.000,00
7	Transferències de capital	206.000,00	0,00	206.000,00
8	Actius financers	186.000,00	12.600,00	120.000,00
9	Passius financers	4.200.494,37	0,00	4.200.494,37
Total Despeses		118.100.034,65	16.926.760,47	99.566.961,11

Museu. Resum d'Ingressos i Despeses

		Exercici corrent		
	INGRESSOS	Estimació Previsions Definitives al final de l'exercici	Drets Reconeguts Nets acumulats del trimestre vençut	Estimació Drets Reconeguts Nets a 31-12-2024
1	Impostos directes			
2	Impostos indirectes			
3	Taxes i altres ingressos	167.260,00	58.552,98	167.260,00
4	Transferències corrents	1.529.164,52	22.917,60	1.529.164,52
5	Ingressos patrimonials	10,00	0,00	10,00
6	Alienació d'inversions reals			
7	Transferències de capital	0,00	4.460,00	0,00
8	Actius financers	2.500,00	0,00	2.500,00
9	Passius financers			
Total Ingressos		1.698.934,52	85.930,58	1.698.934,52

		Exercici corrent		
	DESPESES	Estimació Crèdits Definitius al final de l'exercici	Obligacions Reconegudes Netes del trimestre vençut	Estimació Obligacions Reconegudes Netes a 31-12-2024
1	Despeses de personal	691.938,52	141.770,05	611.531,99
2	Béns corrents i serveis	997.196,00	165.441,04	1.010.387,14
3	Despeses financeres	1.500,00	35,00	1.000,30
4	Transferències corrents	5.800,00	0,00	3.866,67
5	Fons de contingència i altres imprevistos			
6	Inversions reals			
7	Transferències de capital			
8	Actius financers	2.500,00	0,00	2.500,00
9	Passius financers			
Total Despeses		1.698.934,52	307.246,09	1.629.286,10

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Cal, a més, establir l'actualització de l'informe d'Intervenció corresponent al primer trimestre de 2024, d'acord al previst en l'article 16.4 de l'Ordre HAP/2102/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, on d'acord amb les dades comptabilitzades a 31 de març de 2024 que es disposaven a 30 d'abril de 2024 en el moment de trametre a informació al MINHAP, es compleix l'objectiu d'estabilitat, amb una capacitat de finançament a nivell consolidat de les entitats que conformen el grup Ajuntament de Granollers d'import 2.875.900,89 €**,** el nivell de deute viu PDE a nivell de grup és d'un import de 23.368.217,79 € i el capital viu a efectes de l'article 53 del TRLRHL i de la DF 31ª LPGE 2013 és d'un import de 27.945.222,60 €.

S'annexen a aquest informe les informacions relatives als formularis següents:

AJUNTAMENT

1. Resum de classificació econòmica
2. Desglossament d'ingressos corrents
3. Desglossament d'ingressos de capital i financers
4. Desglossament de despeses corrents
5. Desglossament d'operacions de capital i financeres
6. Romanent de tresoreria
7. Calendari i pressupost tresoreria
8. Dotació de plantilles i retribucions
9. Deute viu i venciment mensual previst en el proper trimestre
10. Perfil de venciment del deute en els propers 10 anys
11. Beneficis Fiscals i el seu impacte a la recaudació.
12. Ajust Informe d'evaluació per relaciona Ingressos/Despeses amb normes SEC
13. Interessos i rendiments (despeses)
14. Avals de l'Entitat
15. Fluxos interns
16. Moviments del compte "creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost"
17. Moviments del compte "creditors per devolució d'ingressos"
18. Interessos i rendiments (ingressos)
19. Detall de despeses finançats amb fons de la UE o d'altres AAPP

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

20. Desglossament Ingressos corrents referits només als fons rebuts del MRR
21. Desglossament Ingressos de capital i financers només fons rebuts del MRR
22. Desglossament de despeses corrents referits només fons rebuts del MRR
23. Desglossament operacions de Capital i Financers, només fons rebuts del MRR
24. Moviments del compte “creditors per operacions pendents d’aplicar al pressupost”, només fons rebuts del MRR
25. Fons de la Unió Europea rebuts per CCLL. Detall dels qüestionaris F.1.1.2/F.1.1.3

PATRONAT DEL MUSEU

1. Resum de classificació econòmica
2. Desglossament d’ingressos corrents
3. Desglossament d’ingressos de capital i financers
4. Desglossament de despeses corrents
5. Desglossament d’operacions de capital i financeres
6. Romanent de tresoreria
7. Calendari i pressupost tresoreria
8. Dotació de plantilles i retribucions
9. Ajust Informe d’avaluació per relacionar Ingressos/Despeses amb normes SEC
10. Interessos i rendiments (despeses)
11. Fluxos interns
12. Moviments del compte “creditors per operacions pendents d’aplicar al pressupost”.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l’enllaç següent:

https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88f94441b018faa8f658f0003?startAt=166.0&endsAt=200.0

L’Ajuntament en Ple pren coneixement

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

8.- Donar compte de l'Informe d'Intervenció relatiu al compliment d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en la liquidació del pressupost de 2023. Exp. 4/2024/603.-

Fets:

La Intervenció municipal ha emès informe, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel R.D. 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b.6è del R.D. 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

D'acord amb l'article 3 de la LOEPSF, *"l'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o ingressos dels diferents subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei s'ha de fer en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea".*

El principi d'estabilitat pressupostària regulat en els articles 3 i 11 LOEPSF estableix les següents premisses:

- L'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o ingressos de les Entitats Locals se sotmetrà als principis d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, coherent amb la normativa europea.

- S'entendrà per Estabilitat Pressupostària de les AAPP la situació d'equilibri o superàvit estructural.

- Les Corporacions Locals no podran incórrer en dèficit estructural, definit com a dèficit ajustat del cicle, net de mesures excepcionals i temporals, per la qual cosa hauran de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

L'article 6 de la LOEPSF exigeix que *"el pressupost i la liquidació, han de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria".* Per tant, aquest informe no és únicament informatiu per l'acte d'aprovació, sinó que forma part del mateix expedient a aprovar.

Atenent al que s'estableix en l'article 21 LOEPSF l'informe tindrà com objectiu l'avaluació del compliment dels objectius anomenats regles fiscals: Objectiu d'estabilitat pressupostària, Regla de la despesa i Objectiu de deute públic.

L'Acord del Consell de Ministres d'11 de febrer del 2020 va fixar els objectius d'estabilitat pressupostària i de Deute Públic per al conjunt d'Administracions Públiques i de cadascun dels seus subsectors per al període 2021-2023, de tal forma

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

que l'objectiu d'estabilitat pressupostària per a les Entitats Locals per al període esmentat era zero.

No obstant, el Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020 va acordar suspendre les regles fiscals de la LOEPSF pels exercicis 2020 i 2021 d'acord al previst en l'article 135.4 de la Constitució, que preveu la citada suspensió en casos de "catàstrofes naturals, recessió econòmica o situacions d'emergència extraordinària que escapen al control de l'Estat i perjudiquen considerablement la situació financera o la sostenibilitat econòmica o social de l'Estat, que han de ser apreciades per la majoria absoluta dels membres del Congrés dels Diputats". El dia 20 d'octubre el Congrés dels Diputats va aprovar per majoria absoluta l'activació de l'article 135.4 de la Constitució espanyola fet que ha permès suspendre els objectius d'estabilitat i deute així com la regla de la despesa.

Novament com va succeir pels exercicis 2020-2021 i amb l'objectiu de dotar al conjunt de les administracions públiques dels recursos suficients per a fer front a la pandèmia del covid-19, el Consell de Ministres de 27 de juliol de 2021 va acordar suspendre l'acord del Consell de Ministres d'11 de febrer del 2020 pel que es van fixar els objectius d'estabilitat pressupostària i de Deute Públic per al conjunt d'Administracions Públiques per al període 2021-2023, així mateix es va acordar sol·licitar del Congrés dels Diputats l'apreciació que la pandèmia suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta al que es disposa en l'article 135.4 de la Constitució espanyola i en l'article 11.3 de la Llei orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

El Ple del Congrés dels Diputats de 13 de setembre de 2021 va aprovar la sol·licitud del Consell de Ministres de 27 de juliol de 2021, de forma que des del mateix dia en què es va prendre l'acord van quedar suspesos els objectius d'estabilitat i deute, així com la regla de despesa per l'exercici 2022.

El dia 22 de setembre del 2022, el Congrés dels Diputats, a petició del Govern, va aprovar que a Espanya es mantenien les condicions d'excepcionalitat que aconsellaven i justificaven mantenir la suspensió de les regles fiscals per l'exercici 2023, en línia amb la recomanació de la Comissió Europea, que també va decidir estendre la clàusula de salvaguarda del Pacte d'Estabilitat i Creixement davant la crisis per l'encariment de preus derivats de la invasió russa d'Ucraïna.

Per a l'exercici 2024 aquestes regles fiscals ja no estaran suspeses però no hi ha objectius previs fixats en quan a dèficit i regla de despesa.

Malgrat que els objectius d'estabilitat, deute públic i la regla de despesa, aprovats pel Govern l'11 de febrer de 2020 són inaplicables per la liquidació del pressupost 2023 a l'estar aprovada la seva suspensió, els Pressupostos de les Entitats Locals els continua sent aplicable la normativa pressupostària continguda en el TRLRHL i la seva normativa de desenvolupament i per tant, el principi d'estabilitat pressupostària.

Això és pel fet que els és aplicable l'apartat 1 del referit article 165 del TRLRHL, pel qual, el pressupost general atendrà el compliment del principi d'estabilitat i l'article 16 del R.D.1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les Entitats Locals, pel qual la Intervenció local informarà sobre l'avaluació del principi d'estabilitat pressupostària en termes de capacitat o necessitat de finançament conforme al SEC-10 amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en l'article 191.3 del TRLRHL, referit a l'aprovació de la liquidació del pressupost.

Aquest càlcul, que es realitzarà a efectes informatius, no assortirà cap efecte durant l'exercici 2023 per estar l'objectiu d'estabilitat pressupostària suspès.

Fonaments de dret:

Normativa comunitària

- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
- Manual del SEC sobre el dèficit públic i el deute públic de EUROSTAT

Normativa estatal

- Article 135 Constitució Espanyola.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera(LOEPSF).
- L'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals.
- Els articles 4.1.b, 15.3.c, 15.4.e, de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.
- Real Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les AAPP i les condiciones y el procediment de retenció de recursos de los règims de finançament, previstos en la LOEPSF.
- Els articles 51 a 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- La Disposició Final 31a de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

- Article 3 del Reial Decret-llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front al impacte econòmic i social del COVID-19.

- Article 20 del Reial Decret-llei 11/2020, de 31 de març, pel que s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front al COVID-19.

- Aprovació per majoria absoluta del Ple del Congrés dels Diputats de 22 de setembre del 2022, a petició del Govern, sobre que a Espanya es mantenien les condicions d'excepcionalitat que aconsellaven i justificaven mantenir la suspensió de les regles fiscals per l'exercici 2023

Manuals i Guies MINHAP i IGAE

- Manual de càlcul del dèficit en comptabilitat nacional adaptat a les corporacions locals elaborat per la Intervenció General d'Administració de l'Estat.

- Guia pel càlcul del dèficit en comptabilitat nacional de les unitats empresarials que apliquen el Pla general de comptabilitat privada o algunes de les seves adaptacions sectorials, elaborada per la Intervenció General d'Administració de l'Estat.

- Guia per la determinació de la regla de la despesa (article 12 de LOEPSF) per les Corporacions Locals elaborada per la Intervenció General d'Administració de l'Estat.

- Document publicat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública sobre les Contestacions a les consultes més freqüents relacionades amb la regulació en matèria pressupostària continguda en la LOEPSF (versió 1ª edició de març 2018).

Normativa autonómica (Generalitat de Catalunya)

- Ordre EFC 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera de les Entitats Locals (CCAA Catalunya).

- Nota informativa de 31 de gener de 2024 emeses per la Direcció General de Política Financera sobre el règim de tutela financera dels ens locals pels exercicis 2023.

Per tot això, es dóna compte al Ple de la corporació del següent:

Únic: Donar compte de l'Informe d'Intervenció relatiu al compliment dels criteris d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en la liquidació del Pressupost 2023, que s'adjunta com a annex.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88f94441b018faa8f658f0003?startAt=200.0&endsAt=226.0

L'Ajuntament en Ple pren coneixement

9.- Aprovar el conveni de col·laboració en matèria tributària entre l'Agència de Tributs de Catalunya i l'Ajuntament de Granollers 2024-2028. Exp. 7/2024/346.-

Fets:

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) és un ens amb personalitat jurídica pròpia que, a banda de disposar de plena capacitat per exercir les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs de la Generalitat i la gestió de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic no tributaris de l'Administració de la Generalitat i dels ens que conformen el sector públic de la Generalitat, també exerceix funcions en l'àmbit de l'aplicació dels tributs locals i de gestió de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic de les administracions locals de Catalunya, "quan aquestes funcions li siguin assignades per delegació, encàrrec de gestió, conveni de col·laboració o altres fórmules de col·laboració establertes en l'ordenament jurídic".

En l'exercici d'aquestes previsions, l'ATC ha subscrit diversos protocols i convenis de col·laboració amb diputacions, consells comarcals, i diversos ajuntaments de l'àmbit territorial de Catalunya. L'objecte de la col·laboració gira al voltant de la finestreta única, l'intercanvi d'informació, la recaptació executiva i el desenvolupament d'aplicacions informàtiques, entre d'altres.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Granollers i l'ATC tenen la voluntat d'establir un marc de relació interadministrativa amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i l'eficiència en l'aplicació dels tributs i en les actuacions dutes a terme, tendents a maximitzar la recaptació dels deutes tributaris i de dret públic i la reducció dels incompliments de les obligacions fiscals i per a facilitar a la ciutadania la satisfacció de llurs deutes tributaris.

Els àmbits d'actuació objecte de la col·laboració són quatre:

- La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic.

  Aquest àmbit de col·laboració té per objecte que l'ATC assumeixi les actuacions de gestió recaptatòria en via executiva en relació amb els ingressos de dret públic derivats de tributs locals, així com els drets de naturalesa no tributària i altres drets de naturalesa pública, tenint en compte les previsions de l'article 8.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, i l'article 211-2.2 del Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat, o, l'article 8.b del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

- L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta.

  En el marc de les actuacions recaptatòries en període executiu, aquest àmbit de col·laboració consisteix en l'assumpció per part de l'ATC, per voluntat de l'entitat local, que exerceix les competències en matèria de recaptació, de la funció

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

d'autoritat gestora de la darrera fase del procediment de constrenyiment consistent en l'alienació dels béns i drets embargats mitjançant subhasta, d'acord amb el que estableixen els articles 97 a 107 del Reglament general de recaptació, a través del portal de subhastes del BOE.

- L'intercanvi de dades amb transcendència tributària.
  En el marc del control i la reducció del frau fiscal, dels incompliments tributaris i la morositat fiscal, aquest àmbit de col·laboració té per objecte el subministrament mutu de dades amb transcendència tributària que siguin necessàries per al compliment de les funcions en l'aplicació dels tributs que tenen atribuïdes les parts, a l'empara del que disposen l'article 8.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els articles 122-6, 216-2.1, 2 i 5 i la disposició addicional tercera del Codi tributari de Catalunya, i amb subjecció al que disposen els articles 94 i 95 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, tot preservant, en tot cas, els drets de les persones a les quals es refereixi la informació.

- La formació en hisenda pública i en dret financer i tributari.
  L'objecte d'aquest àmbit de col·laboració és la realització d'activitats formatives i d'interès comú que contribueixin a la capacitació en coneixements tributaris i a l'aplicació dels tributs del personal adscrit a les entitats locals subscriptores, amb la finalitat d'afavorir llur desenvolupament i la qualificació professional permanent i facilitar-los els recursos formatius adients per adaptar-se als canvis normatius i organitzatius que els permetin satisfer de forma efectiva les necessitats i demandes de serveis de la ciutadania en aquest àmbit.

La col·laboració objecte d'aquest Conveni no té caràcter onerós i està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic. Tanmateix, les parts acorden l'establiment d'un règim econòmic amb la finalitat de rescabalar-se dels costos en què puguin incórrer per a la realització d'algunes de les actuacions que preveu aquest Conveni. En concret, l'ATC, quan executi actuacions de recaptació executiva de deutes cedits per l'Ajuntament, percebrà d'aquest l'import equivalent al recàrrec del període executiu inclòs a la quantitat efectivament ingressada, calculat de forma proporcional (16,66 % de l'import total recaptat en concepte de principal més recàrrec).

Aquest conveni de col·laboració té un termini de vigència màxim de quatre anys des de l'endemà de la seva signatura.

Vist l'informe jurídic favorable del lletrat de l'Àrea de Serveis Generals, que també consta a l'expedient.

L'informe jurídic és favorable, tot i què incorpora una sèrie d'observacions de millora en el redactat, que no són possibles aplicar atès que aquest és un conveni estandard que només permet la seva adhesió.

Fonaments de dret:

Articles 10.1, 55, 57 i 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Article 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 8 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 5.5 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Article 8 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel que s'aprova el Reglament general de recaptació.

Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, del dia 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

L'article 50 d'aquest cos normatiu, explícitament disposa que els convenis que subscrigui l'administració general de l'estat s'acompanyaran, entre d'altres, d'un informe del seu servei jurídic.

El mateix precepte especifica, però, que no serà necessari sol·licitar aquest informe quan el conveni s'ajusti a un model normalitzat informat prèviament per al servei jurídic que correspongui.

Articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 14 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'article 309 d'aquest cos normatiu especifica que l'entitat local aprovarà les clàusules dels convenis en que intervingui o participi i, en el supòsit de transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, l'acord s'haurà d'adoptar per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu que correspon als alcaldes les competència com a òrgan de contractació respecte els contractes de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, amb les eventuals pròrrogues incloses, en canvi, correspon al Ple quan per la seva durada no correspongui a l'alcalde.

L'article 14 de la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern obliga a la publicació dels convenis de col·laboració en aplicació del principi de transparència.

Per tot el que s'ha exposat,

Es proposa al Ple de la corporació:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració en matèria tributària entre l'Agència de Tributs de Catalunya i l'Ajuntament de Granollers (2024-2028), que s'annexa a aquest acord.

Segon. Facultar a l'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Granollers per a la signatura del conveni a què fa referència aquest acord.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa per import de 142.415 euros a l'Agència de Tributs de Catalunya, a càrrec de l'aplicació pressupostària L2320.93220.22708, en concepte de despesa derivada de l'aplicació del conveni aprovat.

Quart. Autoritzar i disposar la despesa a futur a l'Agència de Tributs de Catalunya, per l'import i a les aplicacios que s'indica a continuació:

(ADfut 36412) 2025.L2320.93220.22708 175.000 euros

(ADfut 36413) 2026.L2320.93220.22708 175.000 euros

(ADfut 36414) 2027.L2320.93220.22708 175.000 euros

(ADfut 36415) 2028.L2320.93220.22708 87.500 euros

Cinquè.- Delegar en l'Alcaldessa qualsevol actualització o modificació derivada de l'execució del conveni, així com les modificacions de les previsions anuals de la despesa.

Sisè. Publicar el conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Granollers, de conformitat amb els articles 9 i 14 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Setè. Notificar aquest acord a l'Agència de Tributs de Catalunya.

ANNEX

Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Granollers en matèria tributària (2024/2028)

Reunits

La senyora Marta Espasa Queralt, presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya, d'acord amb el Decret 47/2018, de 7 de juny, pel qual se la nomena secretària d'Hisenda del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, i en ús de les facultats que li atribueix l'article 212-2.a del Codi tributari de Catalunya, aprovat per la Llei 17/2017, de l'1 d'agost.

La senyora Alba Barnusell Ortuño, que intervé en qualitat d'alcaldessa de l'Ajuntament de Granollers facultada per a la signatura d'aquest instrument per acord del Ple en sessió de 26 de març de 2023 i assistida pel senyor Manuel Monfort Pastor, secretari general de l'Ajuntament de Granollers.

El Ple del consistori ha aprovat la subscripció d'aquest Conveni de col·laboració .

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document i, en conseqüència,

Exposen

I. L'article 204.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya atribueix a l'Agència Tributària de Catalunya la gestió, recaptació, liquidació i inspecció de tots els tributs propis de la Generalitat, així com, per delegació de l'Estat, dels tributs estatals cedits totalment a la Generalitat.

El Codi tributari de Catalunya, aprovat per la Llei 17/2017, de l'1 d'agost, estableix en el seu article 121-2 que "l'Administració tributària de la Generalitat i les administracions locals de Catalunya han de mantenir unes relacions de col·laboració adequades per a fer plenament efectives les missions respectives, amb ple respecte a l'autonomia local".

D'acord amb l'article 218.4 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon als governs locals, en el marc que estableix la normativa reguladora del sistema tributari local, la competència per gestionar, recaptar i inspeccionar llurs tributs propis, sens perjudici que la puguin delegar a la Generalitat i que puguin participar en l'Agència Tributària de Catalunya.

Per la seva part, els articles 7 i 8 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, regulen la delegació i la col·laboració en les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributàries dels ens locals respecte a la comunitat autònoma, així com també l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local preveu la possibilitat que les entitat locals puguin delegar les competències pròpies en matèria de gestió, recaptació i inspecció dels seus tributs propis en favor de les entitats locals d'àmbit superior o de les respectives comunitats autònomes i altres fórmules de col·laboració amb altres entitats locals, comunitats autònomes o amb l'estat.

II. La Resolució 737/IX del Parlament de Catalunya sobre el pacte fiscal, aprovada en la sessió de 25 de juliol de 2012, en el punt 4.b estableix: "L'Agència Tributària de Catalunya ha de disposar de plena capacitat i atribucions per a l'organització i exercici de les funcions pròpies de la gestió tributària, i hauria de col·laborar administrativament amb altres administracions locals, estatals i europees, especialment en la lluita contra el frau fiscal".

Mitjançant el Conveni marc entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions provincials de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, de col·laboració en matèria tributària, signat el 19 de setembre de 2012 i publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* mitjançant la Resolució ECO/184/2014, de 28 de gener, es va establir un primer marc de col·laboració en matèria tributària entre entitats públiques catalanes.

Així mateix, es constitueix l'espai de col·laboració *Tributs de Catalunya*, obert a qualsevol ens local i organisme català que exerceixi funcions tributàries o de recaptació d'ingressos de dret públic, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió tributària, entesa en sentit ampli, i la prestació de serveis tributaris a la

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

ciutadania, de conformitat amb els criteris de proximitat i de generació de mútua confiança.

A partir d'aquest punt de partida, són diversos els protocols i els convenis de col·laboració que l'Agència Tributària de Catalunya ha subscrit amb entitats locals catalanes amb l'objectiu d'establir col·laboracions en àmbits en matèria tributària, per tal de promoure:

- L'ús compartit o coordinat de serveis de gestió, de recaptació i d'atenció tributàries, mitjançant la prestació d'un servei integral i de proximitat a la ciutadania, empreses i entitats que exerceixen una activitat econòmica, facilitant la gestió de les seves obligacions tributàries.

- La millora de l'eficàcia i l'eficiència en l'aplicació dels tributs i en les actuacions dutes a terme per les entitats signants d'aquest Conveni, tendents a maximitzar la recaptació dels deutes tributaris i de dret públic, a reduir els incompliments de les obligacions fiscals i a facilitar a la ciutadania la satisfacció de llurs deutes tributaris.

- L'intercanvi d'informació amb transcendència tributària que faciliti el control i la reducció del frau fiscal.

- La homogeneïtzació progressiva d'actuacions i la unificació de criteris procedimentals en les relacions tributàries amb la ciutadania.

- La compartició de coneixements, teòrics, tècnics i funcionals vinculats a l'aplicació dels tributs, així com qualsevol altre aspecte en matèria tributària relacionat amb els serveis que es presten a la ciutadania, tot establint mecanismes de formació que garanteixin l'adaptació al canvi de normativa i als aspectes funcionals relatius als procediments tributaris, com a factor cohesionador i de qualitat en la realització d'actuacions tributàries.

- La promoció de la col·laboració tecnològica per a la construcció i implementació dels desenvolupaments informàtics necessaris per acomplir millor els acords d'aquest Conveni, en benefici dels ens signants, sota els principis d'eficiència, eficàcia i economia que es pretén assolir.

III. L'Agència Tributària de Catalunya és un ens amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i atribucions per organitzar i exercir les funcions que té atribuïdes per l'article 211-2 del Codi tributari de Catalunya, entre les quals destaquen la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs, quan la seva aplicació correspongui a la Generalitat, i la gestió de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic no tributaris de l'Administració de la Generalitat i dels ens que conformen el sector públic de la Generalitat, així com l'aplicació dels tributs locals i de gestió de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic de les administracions locals de Catalunya, "quan aquestes funcions li siguin assignades per delegació, encàrrec de

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

gestió, conveni de col·laboració o altres fórmules de col·laboració establertes en l'ordenament jurídic".

IV. L'Ajuntament de Granollers és un ens local amb personalitat jurídica pròpia, de caràcter administratiu sotmès al dret públic, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats i per exercir, entre d'altres, i dins de l'esfera de les seves competències, les potestats reglamentària, tributària i financera, d'execució forçosa i sancionadora, i de revisió d'ofici dels seus actes, d'acord amb el que disposen l'article 2 i l'article 8 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

V. Atès que l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Granollers tenen interès comú a col·laborar en matèria tributària amb la finalitat d'incrementar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió pública en l'aplicació dels tributs, facilitar l'ús conjunt de mitjans i serveis públics, i millorar la qualitat dels diversos serveis tributaris que es presten a la ciutadania.

De conformitat amb l'article 48.1 de la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 191.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril;

Atès que les parts es reconeixen la capacitat legal i la competència necessària per formalitzar aquest Conveni d'acord amb les següents

Clàusules

Primera. Objecte del Conveni

Aquest Conveni de col·laboració (en endavant, el Conveni) té per objecte establir un marc general de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya (en endavant, ATC) i l'Ajuntament de Granollers (en endavant, entitat local subscriptora) en matèria tributària amb la finalitat d'incrementar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió pública en l'aplicació dels tributs, facilitar l'ús conjunt de mitjans i serveis públics, i millorar la qualitat dels diversos serveis tributaris que es presten a la ciutadania.

Segona. Àmbits d'actuació

2.1 Amb caràcter general, el Conveni abasta la col·laboració en els àmbits d'actuació següents:

a) La finestreta única tributària (FUT)

La finestreta única tributària és un mecanisme de col·laboració que té per finalitat la creació d'una xarxa d'interlocució única, amb l'objectiu d'ampliar i apropar els serveis d'atenció i assistència a la ciutadania, i facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries. Aquesta xarxa està composada per oficines d'atenció al públic de l'ATC i

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

les entitats locals, per tal d'incrementar la simplificació dels procediments administratius i la proximitat territorial amb les persones usuàries.

b) La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i d'altres ingressos de dret públic

Aquest àmbit de col·laboració té per objecte que l'ATC assumeixi les actuacions de gestió recaptatòria en via executiva en relació amb els ingressos de dret públic derivats de tributs locals, així com els drets de naturalesa no tributària i altres drets de naturalesa pública, tenint en compte les previsions de l'article 8.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, i l'article 211-2.2 del Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat, o, l'article 8.b del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

c) L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta

En el marc de les actuacions recaptatòries en període executiu, aquest àmbit de col·laboració consisteix en l'assumpció per part de l'ATC, per voluntat de l'entitat local, que exerceix les competències en matèria de recaptació, de la funció d'autoritat gestora de la darrera fase del procediment de constrenyiment consistent en l'alienació dels béns i drets embargats mitjançant subhasta, d'acord amb el que estableixen els articles 97 a 107 del Reglament general de recaptació, a través del portal de subhastes del BOE.

d) L'intercanvi de dades amb transcendència tributària

En el marc del control i la reducció del frau fiscal, dels incompliments tributaris i la morositat fiscal, aquest àmbit de col·laboració té per objecte el subministrament mutu de dades amb transcendència tributària que siguin necessàries per al compliment de les funcions en l'aplicació dels tributs que tenen atribuïdes les parts, a l'empara del que disposen l'article 8.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els articles 122-6, 216-2.1, 2 i 5 i la disposició addicional tercera del Codi tributari de Catalunya, i amb subjecció al que disposen els articles 94 i 95 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, tot preservant, en tot cas, els drets de les persones a les quals es refereixi la informació.

e) La formació

L'objecte d'aquest àmbit de col·laboració és la realització d'activitats formatives i d'interès comú que contribueixin a la capacitació en coneixements tributaris i a l'aplicació dels tributs del personal adscrit a les entitats locals subscriptores, amb la finalitat d'afavorir llur desenvolupament i la qualificació professional permanent i facilitar-los els recursos formatius adients per adaptar-se als canvis normatius i organitzatius que els permetin satisfer de forma efectiva les necessitats i demandes de serveis de la ciutadania en aquest àmbit.

2.2 Les condicions específiques dels àmbits d'actuació objecte de col·laboració es desenvolupen als annexos I.A, I.B, I.C, I.D i I.E.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Tercera. Concreció dels àmbits d'actuació objecte de la col·laboració

3.1 L'àmbit o els àmbits d'actuació objecte de col·laboració per les parts subscriptores del Conveni es concreten a l'annex II.

3.2 Durant el període de vigència del Conveni, inclosa la seva pròrroga, l'entitat local subscriptora pot sol·licitar l'ampliació de la col·laboració a altres àmbits d'actuació dels subscrits formalment, de conformitat amb la clàusula 3.1. Per tal que es pugui ampliar la col·laboració, cal que el representant legal de l'entitat empleni i subscrigui el formulari de sol·licitud d'adhesió a nous àmbits, prèvia autorització per part del seu màxim òrgan de govern, i la subscripció de la conformitat de l'adhesió per ambdues parts. A aquest efecte, s'incorpora el formulari corresponent com a annex núm. III.A, i el document d'adhesió com a annex III.B.

Quarta. Règim econòmic

La col·laboració objecte d'aquest Conveni no té caràcter onerós, sens perjudici del que consta al règim econòmic de l'annex I.B i annex I.C.

Únicament en el cas que una de les parts incorri en costos materials per realitzar les actuacions objecte del Conveni, s'estableix el règim econòmic corresponent de compensació o rescabalament en les condicions específiques que consten a l'annex corresponent de cada àmbit d'actuació.

Cinquena. Obligacions de les parts

5.1 Les parts signants es comprometen a impulsar i agilitar la implementació de les actuacions objecte d'aquest Conveni, essent desenvolupades i recollides les obligacions concretes per a cada servei als annexos I.A, I.B, I.C, I.D i I.E.

Alhora, les parts es comprometen a desenvolupar les solucions tecnològiques i d'interoperabilitat administrativa que en garanteixin l'eficiència, i, si escau, a introduir les actuacions correctores i les millores que es considerin convenients, per tal de prestar un servei efectiu.

5.2 Aquest Conveni no comporta la cessió de la titularitat de les competències ni dels elements substantius del seu exercici atribuïdes a les parts subscriptores, sens perjudici que, en àmbits d'actuació, l'ATC, en qualitat d'entitat gestora, assumeixi la responsabilitat d'adoptar els actes i les resolucions administratives necessàries per tal de fer efectiu el desenvolupament de l'activitat material objecte del Conveni.

5.3 Les facultats inherents a l'execució de les actuacions objecte de col·laboració mitjançant la subscripció d'aquest Conveni corresponen a la part signatària que assumeixi la condició d'entitat gestora, i, en conseqüència, realitzi materialment l'activitat, sens perjudici de les facultats de direcció, seguiment i control que corresponen a l'altra part, en qualitat d'entitat titular de l'exercici de l'actuació.

5.4 Les comunicacions i trameses d'informació relatives a les actuacions objecte del Conveni que s'efectuïn a través de mitjans electrònics han de garantir, d'acord amb la normativa vigent, la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig requerits en

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

els procediments i en la interoperabilitat entre els òrgans competents de les entitats signants.

5.5 Les parts acorden compartir coneixements tècnics i funcionals vinculats als serveis acordats i promoure la col·laboració tecnològica en la construcció i implementació dels desenvolupaments informàtics necessaris per al millor compliment dels acords d'aquest Conveni, amb la finalitat d'augmentar l'eficàcia de la gestió pública tributària.

5.6 Amb caràcter general, les parts es comprometen a ajustar la seva actuació a les seves respectives cartes de serveis, així com a l'ordenament jurídic vigent, en especial, a les previsions de les normes tributàries i de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa administrativa d'aplicació.

Sisena. Comissió de Seguiment

6.1 Amb la finalitat de coordinar, supervisar i controlar les activitats objecte d'aquest Conveni, es crearà una Comissió de Seguiment del Conveni integrada per un mínim de tres representants de l'ATC, designats per la presidència de l'ATC, i tres representants de l'entitat local subscriptora. En tot cas, caldrà que cada part disposi d'un persona en representació de cada àmbit o àmbits d'actuació objecte de col·laboració.

Així mateix, s'hi pot incorporar, amb dret a veu i sense vot, i per raó de la seva competència tècnica, altre personal al servei de les entitats signants.

La presidència de l'ATC disposarà qui exerceix les funcions de secretari/secretària de la Comissió de Seguiment entre el personal que presta serveis, en el marc de Tributs de Catalunya.

6.2 La Comissió de Seguiment es reunirà, anualment a instància de qualsevol de les parts per avaluar l'acompliment dels objectius objecte de la col·laboració i resoldre les incidències que puguin sorgir en el decurs de la seva execució. Les decisions s'adoptaran per mutu acord dels representants.

6.3 En tot cas, la Comissió serà competent per:

a) Coordinar, desenvolupar i, si escau, actualitzar les actuacions objecte del Conveni.

b) Impulsar i coordinar les actuacions necessàries per a l'execució correcta d'aquest Conveni i establir, en particular, les tasques de seguiment i supervisió de les actuacions descrites en aquest Conveni, i establir, a aquest efecte, un calendari d'implementació de les actuacions.

c) Acordar les propostes de modificació i les addendes o els convenis complementaris que tinguin per objecte l'ampliació o el desenvolupament d'aquest Conveni per tal d'avançar en els objectius comuns que les parts han manifestat en la part expositiva.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

d) Elaborar, aprovar i, si escau, modificar els protocols tècnics necessaris, i els catàlegs de serveis que es requereixin per fer efectiva l'aplicació de les actuacions objecte del Conveni.

e) Crear grups de treball que tinguin per objecte l'estudi, el desenvolupament i l'establiment de les determinacions tècniques necessàries per implementar les actuacions objecte del Conveni, incloses les relatives a les eines d'informàtica tributària.

f) Proposar la resolució sobre les qüestions que es puguin generar sobre la interpretació i el compliment del Conveni en el decurs de la seva vigència.

g) Les altres funcions que se li puguin atribuir en les clàusules d'aquest Conveni i en els seus annexos.

6.4 Pel que fa al règim ordinari del seu funcionament, la Comissió de Seguiment es regeix per les previsions contingudes al règim jurídic dels òrgans col·legiats que preveu el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setena. Confidencialitat, tractament i seguretat de les dades personals amb transcendència tributària

7.1 En virtut d'aquest Conveni, el tractament de les dades de caràcter personal amb transcendència tributària a les quals tinguin accés les entitats signants se sotmet al que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A més, l'article 155 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula expressament la transmissió de dades entre administracions públiques d'acord amb l'article 3.1.k) de la mateixa Llei 40/2015.

I d'acord amb l'article 95 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, aquestes dades, així com els informes o antecedents que puguin intercanviar-se entre l'entitat local subscriptora i l'ATC, tenen caràcter reservat i només es poden utilitzar i tractar per a les finalitats d'aquest Conveni, sense que es puguin comunicar a tercers, llevat que la cessió estigui prevista en una norma amb rang de llei.

7.2 Les entitats signants, en tractar dades per compte de l'entitat responsable de les dades, adquireixen la posició d'encarregades del tractament, tal com preveu l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

7.3 La naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades tractades i les mesures de seguretat que caldrà adoptar per garantir-ne la integritat, confidencialitat i autenticitat

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

es concreta mitjançant l'encàrrec de tractament de dades que conté l'annex IV d'aquest Conveni.

Vuitena. Modificació

Les parts poden acordar unànimement la modificació d'aquest Conveni, quan circumstàncies objectives ho facin aconsellable. La formalització de la modificació del Conveni s'ha d'instrumentar a través de la subscripció de l'addenda de modificació corresponent.

Novena. Durada, efectes i pròrroga

9.1 Aquest Conveni té una durada de quatre anys, i tindrà efectes un cop signat i publicat íntegrament en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya,* sens perjudici de la seva publicació facultativa en el butlletí oficial de la província a la qual correspongui l'entitat local subscriptora, de conformitat amb els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, i en el web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, que és accessible des del Portal de la Transparència.

9.2 En qualsevol moment abans de la finalització dels efectes d'aquest Conveni, les parts signants unànimement poden acordar la pròrroga per un període de fins a quatre (4) anys addicionals o la seva extinció.

Desena. Causes d'extinció

10.1 El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen l'objecte o per incórrer en alguna de les causes de resolució següents:

a) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.

b) Per acord mutu de les parts signants, degudament formalitzat.

c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assolits per les parts mitjançant aquest Conveni, amb el requeriment previ que estableix l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

d) La impossibilitat sobrevinguda legal o material, degudament justificada, de continuar desenvolupant l'activitat objecte del Conveni.

e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.

10.2 Des de la data de l'acord de resolució del Conveni o de la notificació de la voluntat d'extinció, les parts, a proposta de la Comissió de Seguiment, poden acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, i establir un termini improrrogable per a la finalització, de conformitat amb l'article 52.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Onzena. Naturalesa jurídica i règim jurídic

Aquest Conveni té naturalesa administrativa i està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, segons el que disposa el seu article 6.1.

Aquest Conveni es regeix per les següents disposicions legals i normativa:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària

- Llei 17/2017, de l'1 d'agost, del Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat

- Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

- Ordenances de l'àmbit de la hisenda local i relatives a la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals

- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya

- Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital

- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics

- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de la Catalunya

- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

-Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

- Resta de normativa d'aplicació en l'àmbit tributari i del sector públic

Dotzena. Jurisdicció competent

Les qüestions que se suscitin respecte de la interpretació d'aquest Conveni es resolen de comú acord en el marc de la Comissió de Seguiment. En el cas que no hi hagi acord, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es puguin plantejar entre les parts, d'acord amb el que preveu l'article 110.1.l) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Concretament, atenent a la naturalesa administrativa d'aquest Conveni, l'òrgan competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides d'aquest Conveni és la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, tal com ho preveu l'article 10.1.g) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzena. Efectes, publicitat i transparència

Aquest Conveni produeix efectes i, per tant, obliga les parts signants des de la seva signatura.

Quant al requisit de publicitat, escau que, un cop signat el Conveni, es publiqui tant al DOGC com al Portal de la Transparència, d'acord amb el que disposen els articles 110.3 de la Llei 26/2010 i 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, previsió contemplada en el punt cinquè del document de memòria justificativa i econòmica, sota el títol "Tramitació i publicitat".

Finalment, d'acord amb l'article 8 del Decret 52/2005, de 5 d'abril, caldrà trametre al Registre de convenis una còpia compulsada de l'acord de col·laboració en el termini de 15 dies des de la seva signatura, així com els annexos, addendes, pròrrogues i altres actes de modificació i extinció de l'acord, si escau.

Catorzena. Bona fe

Les parts signants s'obliguen a complir i executar aquest Conveni sota el principi de bona fe contractual per aconseguir els objectius proposats en els antecedents, per la qual cosa col·laboraran en tot el que sigui necessari i s'abstindran de fer qualsevol acte que lesioni de manera injustificada els interessos de l'altra part.

I, perquè així consti en prova de conformitat, ambdues parts signen electrònicament aquest document.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

La presidenta de

l'Agència Tributària de Catalunya

L'alcaldessa de

l'Ajuntament de Granollers

El secretari general de l'Ajuntament de Granollers

Annex I

Condicions específiques dels àmbits d'actuació del Conveni

Annex I.A. La finestreta única tributària (en endavant, FUT)

1. Oficines que integren la FUT

1.1 Les parts acorden la incorporació de les oficines respectives que s'integren a la FUT.

1.2 Al llarg de la vigència d'aquest Conveni, es poden donar d'alta o de baixa de la xarxa FUT les oficines que proposi l'ens titular i previ acord de la Comissió de Seguiment. En el cas de proposta de baixa d'oficines, aquestes es desvincularan de la xarxa FUT i es donaran de baixa els permisos i les credencials d'accés als sistemes d'informació de l'ATC de què disposi l'oficina.

1.3 Es garanteix la publicació de la informació actualitzada de les oficines que integren la xarxa FUT a través del web de Tributs de Catalunya https://www.tributs.cat.

2. Concepte i règim de la finestreta única tributària

2.1 Les oficines que, a l'empara d'aquest Conveni, s'incorporin a la xarxa FUT han de garantir els serveis d'informació i assistència en els tràmits i gestions relacionats amb els tributs que gestionen els ens signants i que es detallen a l'apartat 3.

2.2 Les oficines de l'ens signant adherides a la FUT s'integren a la xarxa *Tributs de Catalunya* i hauran de disposar de la placa identificativa a l'exterior de l'oficina.

2.3 Les oficines de l'ens signant han d'informar a *Tributs de Catalunya* sobre les actuacions d'informació i registre que realitzin a l'empara de la FUT.

3. Funcions de les oficines de la FUT

3.1 L'ATC i l'ens signant desenvolupen en les seves oficines adherides a la FUT, a més de les competències que els són pròpies, les funcions que respectivament corresponen a l'altre ens, que s'indiquen tot seguit:

a) El servei d'informació general a la ciutadania en relació amb els tributs gestionats per l'ens signant o per l'ATC.
b) El servei de recepció i registre de tot tipus d'escrits i documents que presenti la ciutadania adreçats a l'ens signant i/o a l'ATC.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

c) La recepció i introducció al sistema informàtic de l'ATC de les autoliquidacions que presentin els/les obligats/ades tributaris/àries o els seus representants en relació amb els tributs gestionats per l'Agència.

A elecció de l'entitat local subscriptora pot prestar, addicionalment, altres funcions com són:

d) L'emissió, a sol·licitud de la ciutadania, de cartes de pagament, certificats i altra documentació expedida per l'ens signant o per l'ATC, que permetin les aplicacions informàtiques, disponibles per a cada part i habilitades a aquest efecte.
e) El servei d'informació sobre els deutes en executiva emesos per l'ens signant o per l'ATC que permetin les aplicacions informàtiques, disponibles per a cada part i habilitades a aquest efecte.
f) El suport per realitzar els tràmits telemàtics guiant la ciutadania a través del formulari de la seu electrònica competent en la tramitació, o lliurant un còpia en suport paper o electrònic de la fitxa amb les instruccions. També es pot preveure el suport a partir dels punts d'autoservei instal·lats a les oficines.
g) El suport a la tramesa de consultes a l'ens competent d'acord amb el formulari habilitat a la seu electrònica de cadascun dels ens o lliurant una còpia en suport paper o electrònic de la fitxa amb les instruccions.
h) El suport a la presentació de queixes i suggeriments davant l'ens que hagi produït l'acte objecte de la queixa o suggeriment o lliurant una còpia en suport paper o electrònic de la fitxa amb les instruccions.
i) Les altres actuacions d'assistència i de col·laboració en la gestió d'acord amb el procediment que s'acordi en la Comissió de Seguiment.

3.2 La Comissió de Seguiment ha de determinar, si escau, la posada en marxa de manera progressiva de l'oferta dels serveis esmentats. L'oferta de serveis disponible en cada oficina de la xarxa FUT es fa pública a través del web de Tributs de Catalunya (tributs.cat)

3.3 La presentació de documents en el registre de les oficines de la xarxa FUT es regeix per la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

3.4 Les queixes i els suggeriments de la ciutadania s'han de respondre i atendre per l'ens que hagi produït l'acte objecte de la queixa o suggeriment.

4. Tramesa de documents a l'entitat competent

4.1 La transmissió telemàtica d'autoliquidacions, declaracions i la resta de documents entre les parts signants s'ha de practicar amb la màxima celeritat i sempre en format digital.

4.2 La tramesa de documentació s'ha de dur a terme per mitjans electrònics, a través d'EACAT, amb plenes garanties d'interoperabilitat i amb respecte a les mesures de seguretat en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

5. Material informatiu de suport i difusió

5.1 L'ATC pot elaborar manuals de suport per tal que el personal de les oficines de la xarxa FUT pugui informar dels seus respectius tributs. Aquest material de suport ha de donar la informació bàsica i, si escau, unes pautes de com fer la tramitació dels tributs a les seus electròniques corresponents.

5.2 S'ha de garantir l'actualització continuada d'aquests manuals.

5.3 L'ATC proveirà les oficines de material de difusió (fulletons, cartells, etc.) amb informació dels tributs, de la seva tramitació i d'altres gestions complementàries garantint l'actualització per a cada campanya segons la naturalesa del tribut.

6. Llicències d'accés al programari de gestió dels tràmits

6.1 L'ATC, en el moment de la signatura del Conveni, acorda proporcionar a l'ens signatari un nombre de llicències al programari G@UDÍ, per a cadascuna de les seves oficines, segons la demanda que comuniqui l'ens. Cada dos anys, l'ATC revisarà els accessos a G@UDÍ que ha tingut cada oficina, en relació amb les funcions d) a f), a fi de regularitzar el nombre de llicències i permisos que li corresponen o, si escau, donar-los de baixa si l'oficina no ha tingut cap activitat referent a les funcions esmentades.

6.2 L'ens signatari pot valorar l'habilitació d'un accés per part de l'ATC als seus sistemes, a fi que l'ATC pugui donar informació sobre expedients que gestiona l'ens.

6.3 L'ATC organitzarà sessions de formació i reciclatge del personal que presta serveis a les oficines de la xarxa FUT, respecte de l'ús del programari G@UDÍ, de conformitat amb el Pla de formació establert.

7. Tipologia d'oficines

7.1 Segons aquest Conveni, s'estableixen dues tipologies d'oficina segons les competències que assumeixen:

- Oficines FUT d'assistència a la ciutadania: desenvolupen les funcions de les lletres a) i b) i, addicionalment si escau, totes les funcions de les lletres f) a i) que s'esmenten en el punt 3.1 d'aquest annex.

- Oficines FUT d'informació: desenvolupen les funcions de les lletres a), b) i c) i, addicionalment si escau, totes o algunes de les funcions de les lletres d) a i).

Amb caràcter general, les oficines de la xarxa FUT tenen la condició d'oficines FUT d'assistència a la ciutadania.

7.2 En el cas de no disposar de llicència al programari G@UDÍ, ja sigui per decisió de l'ens signant o com a conseqüència d'un procés de regularització per manca d'activitat, no poden prestar les funcions d), e) i f) especificades en el punt 3.1 i passen a ser oficines FUT d'informació. Aquesta característica serà comunicada expressament a

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

l'entitat local subscriptora i es farà constar en la informació de l'oficina i en el cercador del web de Tributs de Catalunya (tributs.cat).

8. Actuacions de difusió i comunicació de les oficines de la xarxa FUT. Web de Tributs de Catalunya

8.1 El web Tributs de Catalunya (tributs.cat) és l'instrument de comunicació transversal de l'activitat de les oficines de la xarxa FUT. L'ens signant pot proposar la publicació de notícies al web relacionades amb la seva activitat, com a instruments de comunicació amb la ciutadania i la resta d'ens que formen la xarxa Tributs de Catalunya.

8.2 A través de la funcionalitat del cercador d'oficines, el web publica les dades de contacte, així com el catàleg de serveis de cadascuna de les oficines.

8.3 L'ens signant ha de comunicar a Tributs de Catalunya qualsevol canvi en l'adreça postal o electrònica de l'oficina o en el seu catàleg de serveis per garantir l'actualització del cercador i evitar desplaçaments addicionals a la ciutadania.

8.4 Tributs de Catalunya es reserva la potestat de publicar la informació que es consideri rellevant en matèria de fiscalitat.

8.5 Tributs de Catalunya assumeix la gestió de la informació del web tributs.cat, així com el seu manteniment i evolució.

9. Règim econòmic

La col·laboració objecte d'aquest Conveni no té caràcter onerós i, per tant, resta exclosa de la normativa de contractació del sector públic. No s'estableix cap règim econòmic específic de compensació o rescabalament per l'àmbit d'actuació de la finestreta única tributària (FUT).

Annex I.B. La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic

1. Aspectes relatius al règim general de l'activitat

En qualsevol moment del procediment de constrenyiment, i sempre amb ple respecte de la distribució de funcions establertes seguidament, l'entitat local subscriptora, com a titular de la competència recaptatòria, pot decidir lliurement quins deutes tramet a l'ATC per a la seva gestió recaptatòria. Així mateix, pot recuperar la gestió dels deutes carregats a l'ATC un cop completada qualsevol de les fases del procediment de constrenyiment sense haver cobrat totalment o parcialment el deute.

2. Funcions de les parts

2.1 Funcions de l'entitat local subscriptora en el procediment de constrenyiment per als deutes traspassats a l'ATC

2.1.1 Correspon a l'entitat local subscriptora realitzar les actuacions següents:

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

a) Dictar i notificar la provisió de constrenyiment i la resta d'actes del procediment de constrenyiment que no siguin dictats per l'ATC, d'acord amb el que estableix el punt 3.

b) Tramitar i resoldre els procediments de revisió en via administrativa que s'instin contra els actes dictats per l'entitat local subscriptora, així com les sol·licituds de suspensió quan l'entitat local subscriptora sigui competent per resoldre-les.

c) Trametre als tribunals les sol·licituds de suspensió que siguin de la seva competència i controlar i executar les interlocutòries de suspensió acordades en via judicial.

d) Tramitar i resoldre les compensacions amb crèdits reconeguts instades per la persona deutora o d'ofici quan l'òrgan actuant sigui l'entitat local subscriptora.

e) Elaborar, a requeriment de l'ATC, i trametre a través dels canals electrònics acordats, l'informe per a la resolució dels recursos de reposició que aquest organisme hagi de resoldre quan es facin al·legacions contra actuacions realitzades per l'entitat local subscriptora, tenint en compte que resoldrà el recurs amb les dades de què disposi l'ATC si no es rep el mateix.

f) Elaborar, a requeriment de l'ATC, i trametre a través dels canals electrònics acordats, l'expedient que reculli les actuacions efectuades per l'entitat local subscriptora, tant en període voluntari com en executiu, que s'hagi de trametre al tribunal economicoadministratiu o òrgan jurisdiccional competent.

g) Executar les garanties aportades per la persona deutora quan l'entitat local subscriptora sigui l'òrgan actuant.

h) Acordar les devolucions d'ingressos indeguts que derivin dels actes dictats per l'entitat local subscriptora i traslladar l'acord a l'ATC a través dels canals electrònics acordats, quan aquesta sigui o hagi estat l'òrgan recaptador, a fi que expedeixi l'ordre de pagament.

i) Executar les sentències judicials que afectin els actes que hagi dictat.

j) Efectuar la defensa i representació per al cobrament dels deutes que es troben subjectes a concursos, per la qual cosa descarregarà els deutes prèviament carregats que hagin estat certificats en un concurs i n'informarà l'ATC.

k) Acordar el reembossament del cost de les garanties aportades per suspendre l'execució dels actes del procediment de constrenyiment dictats per l'entitat local subscriptora o per ajornar o fraccionar el pagament d'un deute, quan els actes o el deute siguin declarats improcedents per resolució administrativa o sentència ferma, quan l'entitat local subscriptora sigui l'administració actuant.

l) Resoldre les terceries que es puguin promoure en el procediment de constrenyiment quan facin referència a un bé o dret embargat per l'entitat local subscriptora.

m) Dictar els actes de derivació de responsabilitat.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV:
15250123665644042430 a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

n) Acordar la declaració de crèdit incobrable, un cop declarades fallides totes les persones obligades al pagament, en els termes que preveu l'article 173 de la Llei general tributària.

o) Declarar la prescripció del dret d'exigir el cobrament dels deutes.

p) Liquidar els interessos de demora, si escau, en relació amb els deutes carregats per a la gestió de cobrament a l'ATC, excepte si correspon a l'ATC d'acord amb el que estableix el punt 2.2.1 d'aquest annex.

q) Realitzar qualsevol altra actuació del procediment de constrenyiment necessària per a l'efectivitat de les anteriors.

2.1.2 S'entén per òrgan actuant, als efectes del que disposa aquest apartat, el que s'encarrega de la gestió del cobrament del deute en el moment en què es produeix l'actuació.

2.1.3 En qualsevol moment del procediment de constrenyiment, l'entitat local subscriptora, com a titular de la competència recaptatòria, pot decidir lliurement quins deutes remet a l'ATC per a la seva gestió recaptatòria. Així mateix, l'entitat local subscriptora, pot recuperar la gestió dels deutes carregats a l'ATC en el cas que no hi hagin actuacions en curs del procediment de constrenyiment o que se n'hagi completat qualsevol de les fases sense haver cobrat la totalitat del deute.

2.2 Funcions de l'ATC en la fase d'embargament del procediment de constrenyiment per als deutes que l'entitat local subscriptora ha traspassat

2.2.1 Correspon a l'ATC realitzar les actuacions següents:

a) Realitzar la investigació de béns i drets de les persones deutores de l'entitat local subscriptora respecte dels quals s'hagi transferit el deute, a l'empara del que disposa l'article 10 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

b) Dictar i notificar les diligències d'embargament sobre els béns i drets de les persones deutores de l'entitat local subscriptora i la resta d'actes del procediment de constrenyiment sobre els deutes que li hagin estat carregats, i executar, si escau, els béns embargats o oferts en garantia amb l'abast que preveu el punt 2.2.3 d'aquest annex.

c) Tramitar i resoldre les compensacions instades per la persona deutora o d'ofici quan l'òrgan actuant sigui l'ATC.

d) Tramitar i resoldre els procediments de revisió en via administrativa que s'instin contra els actes dictats pels òrgans de l'ATC, quan aquests siguin competents per resoldre'ls.

e) Trametre l'expedient de les reclamacions economicoadministratives que s'interposin contra els actes dictats per l'ATC a l'òrgan de la Generalitat competent de conèixer-les i resoldre-les, juntament amb l'expedient corresponent, prèvia preparació documental i informativa d'aquest.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

f) Tramitar i resoldre les sol·licituds de suspensió dels actes impugnats dictats per l'ATC, remetre a l'òrgan economicoadministratiu de la Generalitat aquelles que siguin de la seva competència i controlar i executar les interlocutòries de suspensió acordades en via economicoadministrativa i judicial.

g) Executar les resolucions de les reclamacions economicoadministratives i les sentències judicials que afectin els actes dictats per l'ATC.

h) Acordar les devolucions d'ingressos indeguts que derivin dels actes dictats per l'Agència i expedir l'ordre de pagament.

i) Tramitar i resoldre les sol·licituds d'ajornament o fraccionament del deute que se sol·licitin durant el procediment de constrenyiment, quan l'ATC sigui l'administració actuant, d'acord amb els criteris i les instruccions dictades aplicables als deutes de l'ATC.

j) Acordar el reembossament del cost de les garanties aportades per suspendre l'execució dels actes del procediment de constrenyiment dictats per l'ATC, o per ajornar o fraccionar el pagament d'un deute, quan els actes o el deute siguin declarats improcedents per resolució administrativa o sentència ferma.

k) Resoldre les terceries que es puguin promoure en el procediment de constrenyiment quan facin referència a un bé o dret embargat per l'ATC.

l) Informar l'entitat local subscriptora dels deutes que corresponguin a una persona, física o jurídica, que estigui en un procés concursal i descarregar a l'entitat local subscriptora els deutes prèviament carregats per aquest.

m) Liquidar els interessos de demora en relació amb els deutes cobrats en període executiu quan l'ATC sigui l'òrgan actuant d'acord amb l'article 53.1 i 53.2 i l'article 72.4 b), c) i d) del Reglament general de recaptació; i els que s'acreditin per a la suspensió del procediment de constrenyiment d'acord amb l'article 26 de la Llei general tributària, quan l'ATC sigui l'òrgan actuant.

n) Proposar a l'entitat local subscriptora, si escau, i una vegada realitzades les actuacions corresponents dirigides al cobrament del deute, el dictat de l'acte administratiu de derivació de responsabilitat solidària o subsidiària quan l'ATC tingui coneixement que es produeix algun dels supòsits que habiliten la derivació de responsabilitat.

o) Correspon a l'ATC la gestió recaptatòria davant dels successors de conformitat amb els articles 39 i 40 de la Llei general tributària, respecte dels deutes que, a la mort del causant o extinció de l'entitat estiguin en gestió de cobrament a l'ATC, en funció dels evolutius desenvolupats.

p) Adoptar, si escau, mesures cautelars per assegurar el cobrament del deute, d'acord amb el que disposa l'article 81 de la Llei general tributària, quan l'ATC sigui l'òrgan actuant.

q) Proposar, quan escaigui, a l'entitat local subscriptora la declaració de prescripció del dret d'exigir el cobrament dels deutes que li hagin estat traspassats.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

r) Realitzar qualsevol altra actuació del procediment de constrenyiment necessària per a l'efectivitat de les anteriors, en especial totes aquelles que siguin necessàries per a l'exercici de les potestats públiques en l'execució dels embargaments.

2.2.2 S'entén per òrgan actuant, als efectes del que disposa aquest apartat, l'òrgan encarregat de la gestió del cobrament del deute en el moment en què es produeix l'actuació. El cobrament dels deutes s'ha de realitzar a través de les cartes de pagament de l'ATC quan aquesta sigui l'òrgan actuant.

2.2.3 Les actuacions pròpies de la fase d'embargament del procediment de recaptació executiva que assumeixi l'ATC, han d'abastar, en una primera fase, l'embargament de comptes a la vista oberts en entitats de crèdit amb sucursal a Catalunya i l'embargament de sous i salaris.

En fases posteriors, la Comissió de Seguiment podrà acordar la incorporació de noves modalitats d'embargament previstes en la normativa tributària.

L'ATC, atenent a la col·laboració sol·licitada per l'Ajuntament de Granollers, assumeix les actuacions de gestió recaptatòria en via executiva detallades, les quals s'aniran implementant gradualment i progressivament segons la disponibilitat dels desenvolupaments informàtics necessaris per a dur-les a terme de forma automatitzada.

2.2.4 Un cop l'ATC hagi culminat les actuacions que li han estat encomanades sense que s'hagi pogut cobrar el deute, totalment o parcialment, en valor- per l'import pendent de satisfer- ha de ser retornat a l'entitat local subscriptora, sense cap cost per la gestió realitzada.

2.2.5 Als efectes del que estableix aquest apartat, i sens perjudici dels convenis de recaptació executiva que l'entitat local subscriptora pugui concertar amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'ATC, amb caràcter excepcional i prèvia autorització de l'entitat local subscriptora , podrà utilitzar els serveis de l'Agència estatal quan es tracti d'actuacions referents a persones domiciliades fora de Catalunya, i sempre que, en ambdós supòsits, el Conveni subscrit amb l'Agència estatal ho permeti.

3. Tramesa, recepció i descàrrec de valors objecte de recaptació executiva

3.1 D'acord amb l'article 26.4 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'entitat local subscriptora no ha de carregar a l'ATC valors d'import inferior al que es determini per ordre del/de la conseller/a d'Economia i Hisenda, o valors amb un termini de prescripció igual o inferior als dotze mesos.

3.2 L'entitat local subscriptora ha de remetre a l'ATC els deutes per al seu cobrament en el format de fitxer acordat per ambdues parts i amb la periodicitat igualment convinguda a través de la plataforma de comunicacions EDITRAN.

3.3 L'ATC ha d'analitzar el fitxer rebut i carregar els valors. Aquest procés requerirà d'un tractament no superior als set dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva recepció. L'ATC trametrà a l'entitat local subscriptora un fitxer que contingui els

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

valors amb incidències. Un cop transcorregut el termini de set dies naturals abans assenyalat sense que l'ATC trameti cap fitxer d'incidències, s'entendrà que l'Agència ha acceptat la càrrega de tots els valors que ha enviat l'entitat local subscriptora.

3.4 Les parts signants es comprometen a fer els processos de càrrega i descàrrega de deutes per canals telemàtics establerts i, per tant, habilitaran i adequaran els mitjans informàtics necessaris per generar i trametre els deutes en període executiu.

4. Atenció a la persona deutora

4.1 Les entitats signants disposen d'interlocutors per tractar de forma ràpida, àgil i eficaç qualsevol eventualitat o incidència addicional que es produeixi en el procediment de recaptació executiva, la comunicació de les quals no estigui suportada per mitjans electrònics.

4.2 Les entitats signants han d'instrumentar les eines d'informació necessàries que permetin que la persona deutora pugui ser informada dels seus deutes en qualsevol de les oficines de les entitats que efectuen les actuacions de col·laboració, a través del servei telefònic d'informació de la Generalitat de Catalunya, o a través del web de Tributs de Catalunya.

4.3 Les entitats signants han d'acordar, en el si de la Comissió de Seguiment, un protocol d'atenció a la persona deutora que contindrà, entre altres aspectes:

- L'abast, les condicions i els criteris d'actuació del servei d'informació ofert per a cada administració, així com els mitjans de pagament que s'ofereixen pels diferents canals (presencial/telefònic/seu electrònica) i en cada oficina de la xarxa de la finestreta única tributària.
- Les eines d'informació i consulta i gestió del pagament del deute que cada part posarà a disposició de l'altra, segons el cas, per al compliment del protocol esmentat.

4.4 Els organismes signants poden promoure la tramesa d'avisos o recordatoris de l'existència dels deutes impagats a la persona obligada perquè satisfaci els deutes no ingressats en període voluntari segons el seu criteri o segons s'acordi en la Comissió de Seguiment.

4.5 Els recursos, les sol·licituds, les al·legacions o qualsevol altre escrit presentat a una de les entitats signants que hagin de ser resolts per l'altra, d'acord amb el que determina el Conveni, o vagin dirigits a aquesta, s'han de registrar i enviar, com a màxim amb una periodicitat setmanal, a l'altra administració pels mitjans establerts prèviament.

5. Règim econòmic de les actuacions de recaptació executiva

5.1 L'ATC ha de percebre de l'entitat local subscriptora en concepte de rescabalament de les despeses en què incorri amb motiu de la realització de les funcions previstes en aquest Conveni, l'import equivalent al recàrrec del període executiu inclòs a la quantitat efectivament ingressada, calculat de forma proporcional. Aquest import es

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

correspon a un percentatge que es fixa en 16,66 % de l'import total recaptat en concepte de principal més recàrrec.

5.2 Si, en execució de la resolució estimatòria d'un recurs de reposició, reclamació economicoadministrativa o sentència judicial contra un acte dictat en el si del procediment de constrenyiment, correspon retornar al/a la contribuent alguna quantitat per costes indegudament ingressades, la devolució és a càrrec de l'òrgan que ha dictat l'acte que s'anul·la.

Les quantitats que s'hagin d'abonar en concepte de condemna en costes judicials en els recursos contenciosos administratius interposats contra actes administratius derivats de la gestió encomanada són a càrrec de l'òrgan que ha dictat l'acte impugnat.

No obstant això, l'ATC pot repercutir les costes judicials imposades a l'entitat local subscriptora quan aquesta mantingui el criteri de continuar el procediment contenciós administratiu en contra dels criteris fonamentats dels serveis jurídics de la Generalitat.

5.3 Si excepcionalment la persona deutora satisfà totalment o parcialment el deute en període executiu a través de les cartes de pagament de l'entitat local subscriptora en el període executiu quan l'ATC ja hagi carregat i acceptat el deute, l'entitat local subscriptora, ha de comunicar a l'ATC l'import pagat i la data de l'ingrés, per tal que l'Agència pugui aplicar-lo al deute i liquidar la contraprestació establerta en aquest apartat.

5.4 El règim econòmic pot ser revisat anualment, a través dels procediments legalment establerts, sense necessitat de denunciar el Conveni, i previ acord dels òrgans de representació corresponents.

6. Liquidacions i transferències de fons

6.1 Liquidacions

L'ATC ha de practicar cada mes, a l'entitat local subscriptora la liquidació dels imports recaptats i comptabilitzats. Aquesta liquidació mensual ha d'incloure els imports recaptats i els ajustaments derivats de la regularització dels mesos precedents.

Del total computat com a ingrés, cal descomptar, si escau:

a) Les devolucions d'ingressos indeguts practicades d'acord amb les funcions determinades en l'apartat 2 d'aquest annex.

b) L'import del rescabalament per a la gestió executiva efectuada, d'acord amb l'apartat 5 d'aquest annex.

c) El reemborsament del cost de les garanties aportades per la persona deutora a l'ATC, en el cas que la declaració d'improcedència de l'acte que aquesta va dictar tingui per precedent un acte anterior dictat per l'entitat local subscriptora

d) Les costes del procediment en què hagi pogut incórrer l'ATC i que no s'hagin pogut repercutir a la persona deutora.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

e) L'import dels descàrrecs en concepte d'ingressos anul·lats.

Juntament amb la liquidació, l'ATC ha d'enviar a l'entitat local subscriptora el detall dels moviments de recaptació, així com dels imports ingressats i pendents de transferir.

6.2 Transferència de fons

L'import mensual resultant a favor de l'entitat local subscriptora s'ha de transferir al compte corrent que s'hagi designat amb aquesta finalitat. En els casos en què, un cop s'ha practicat la liquidació, l'entitat local subscriptora resulti deutora, es compensarà l'import en liquidacions mensuals successives, excepte quan es tracti de la liquidació del mes de desembre que es requerirà a l'entitat local subscriptora perquè n'efectuï el pagament mitjançant transferència al compte que indiqui l'ATC. Mentre l'ATC no tingui implementada la funcionalitat perquè s'efectuï el pagament de la liquidació del mes de desembre mitjançant transferència al compte que s'indiqui, es compensarà l'import en les liquidacions mensuals successives.

6.3 L'òrgan competent de l'ATC ha d'enviar a l'entitat local subscriptora la informació de la gestió recaptatòria descrita en aquest Conveni amb la periodicitat següent:

- Mensualment, el detall de moviments de deutes segons el detall de la informació que s'acordi.

- Mensualment, el reemborsament del cost de les garanties segons el detall de la informació que s'acordi.

- Trimestralment, l'estadística de la gestió realitzada, segons el model que s'acordi.

Annex I.C. L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta

1. Aspectes relatius al règim general de l'activitat

Amb independència de tot el que s'ha exposat a l'annex I.B, l'ATC, en qualitat d'autoritat gestora i dins del seu àmbit competencial, assumeix les actuacions del procediment d'alienació mitjançant subhasta pública d'aquells béns o drets que l'entitat local subscriptora determini, només en els expedients que ens trametin per a aquesta finalitat concreta i en els quals ja s'hagin dut a terme totes les actuacions corresponents anteriors a la fase de subhasta pública.

2. Les actuacions de l'entitat local subscriptora seran les següents:

2.1 Trametre a l'ATC, per mitjans electrònics, l'expedient executiu que incorpori tots els tràmits previs a l'acord d'alienació, que a més, haurà d'incloure:

- Les dades essencials dels béns o drets a subhastar a què es refereix l'article 101.4 del Reglament general de recaptació

- La informació, la documentació i les dades que es detallin en el protocol de desenvolupament elaborat per l'ATC

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

2.2 Fer la difusió de la informació referida als lots a subhastar, així com de la celebració de la subhasta a la seva seu, en els termes que es fixin al protocol, per tal que puguin ser examinats a partir de la publicació de l'anunci de subhasta.

2.3 Resoldre les terceries de millor dret i domini que es puguin presentar, i comunicar-ne la interposició a l'ATC, als efectes oportuns, quan aquestes s'hagin presentat al registre general de l'organisme local responsable.

2.4 Resoldre les sol·licituds d'ajornament/fraccionament presentades per la persona deutora i comunicar-ho a l'ATC als efectes oportuns, si s'han presentat al registre de l'organisme local.

2.5 En el supòsit d'adjudicació, liquidar el deute i constituir el romanent, notificar-ho a la persona deutora i a la resta de persones interessades en el procediment i comunicar-ho a l'ATC.

2.6 En el supòsit d'adjudicació, si escau, expedir el manament de cancel·lació de càrregues posteriors i comunicar-ho a l'ATC.

2.7 Comunicar les diverses causes per les quals l'ATC haurà de dictar una provisió de suspensió del procediment, entre d'altres, comunicar a l'ATC el pagament del deute, atès que en qualsevol moment anterior a l'emissió de la certificació de l'acta d'adjudicació dels béns o drets, o l'atorgament de l'escriptura pública de venda, la persona deutora podrà alliberar els seus béns o drets pagant íntegrament la quantia que estableix l'article 169.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

2.8 Elaborar, a requeriment de l'Agència i trametre a través dels canals que s'acordin, un informe per a la resolució dels recursos en via administrativa que l'Agència hagi de resoldre, quan en aquests s'al·leguin actuacions realitzades per l'entitat local subscriptora.

2.9 Completar les actuacions, quan escaigui, d'acord amb la clàusula 7.3.1 a requeriment de l'ATC.

3. Les actuacions de l'ATC per tal de dur a terme el procediment de subhastes seran les següents:

3.1 Revisar els expedients tramesos per l'entitat local subscriptora i, si escau, retornar l'expedient amb una relació detallada del motiu o motius, o bé instar l'entitat local subscriptora dur perquè dugui a terme actuacions complementàries necessàries.

3.2 Dictar i notificar l'acord d'alienació per cadascun dels expedients amb els béns o drets/lots que s'han de subhastar, d'acord amb la normativa vigent a les persones deutores i terceres interessades, i comunicar a l'entitat local subscriptora la data de la notificació de l'acord a la persona deutora.

3.3 Elaborar l'anunci de subhasta.

3.4 Anunciar la subhasta al Butlletí Oficial de l'Estat i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

3.5 Fer la difusió de la informació referida als lots a subhastar, així com de la celebració de la subhasta a la seu electrònica de l'ATC, a la pàgina web de Tributs de Catalunya i altres mitjans que es considerin oportuns, per tal que puguin ser examinats a partir de la publicació de l'anunci de subhasta.

3.6 Gestionar les subhastes publicades al portal de subhastes electròniques del BOE durant tota la tramitació del procediment d'alienació de béns o drets, i prestar informació i assistència a les persones interessades o licitadores.

3.7 Convocar i constituir la Mesa de la subhasta.

3.8 Emetre l'acta de l'acord de la Mesa de la subhasta de cada expedient/lot subhastat.

3.9 En el supòsit d'adjudicació per subhasta, notificar l'acord a les persones adjudicatàries i requerir el pagament del preu de rematada amb els advertiments legalment establerts.

3.10 Comunicar a l'entitat local subscriptora el resultat de la subhasta i transferir l'import econòmic resultant de la subhasta per a liquidar el deute.

3.11 Notificar l'adjudicació a les persones interessades en el procediment.

3.12 L'emissió, pels serveis jurídics de l'ATC, de l'informe previst en els articles 104 bis i) i article 111 del Reglament general de recaptació, sobre l'observança de les formalitats legals en el procediment de constrenyiment.

3.13 Emetre i lliurar la certificació de l'acta d'adjudicació o, si escau, atorgar l'escriptura pública en els termes de l'article 111 del Reglament general de recaptació, una vegada l'adjudicació sigui ferma.

3.14 Emetre una diligència de tancament de l'expedient en la fase corresponent.

3.15 Tramitar i resoldre els procediments de revisió en via administrativa que s'instin contra els actes dictats pels òrgans de l'Agència, quan aquesta sigui competent per resoldre'ls.

3.16 Remetre les reclamacions economicoadministratives que s'interposin contra els actes dictats per l'Agència a l'òrgan de la Generalitat competent per conèixer-les i resoldre-les, juntament amb l'expedient corresponent, prèvia preparació documental i informativa d'aquest.

3.17 Tramitar i resoldre les sol·licituds de suspensió dels actes impugnats dictats per l'Agència, remetre a l'òrgan economicoadministratiu de la Generalitat aquelles que siguin de la seva competència, i controlar i executar les interlocutòries de suspensió acordades en via judicial.

4. Lloc de celebració i desenvolupament de les subhastes

4.1 El lloc de celebració de les subhastes serà el portal de subhastes electròniques del BOE.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

4.2 El desenvolupament de les subhastes electròniques es regirà pel que estableix l'article 104 del Reglament general de recaptació.

5. Mesa de subhasta

La Mesa de subhasta, constituïda d'acord amb l'article 103 *ter* del Reglament general de recaptació, estarà composta com a mínim per un representant de l'entitat local subscriptora.

6. Protocols tècnics de desenvolupament

6.1 Aquest annex I.C del Conveni ha de ser objecte de desenvolupament i concreció pel que fa a les línies establertes. Així, s'ha de desenvolupar un protocol específic de concreció del procediment de subhastes.

En aquest protocol es poden establir necessitats de desplegaments informàtics per les dues parts signants.

6.2 Els protocols de desenvolupament d'aquest annex I.C. han de ser adoptats i poden ser modificats per la Comissió de Seguiment.

7. Transferència dels imports obtinguts

7.1 L'ATC ha de practicar la liquidació dels imports obtinguts en subhasta d'acord amb el procediment de liquidació i transferència que es determini per protocol, en el qual s'indicaran, com a mínim, els terminis quant a l'adjudicació del bé o dret, les minoracions i regularitzacions, si escauen, i les dades que han de contenir els fitxers de les liquidacions.

7.2 Conjuntament amb la tramesa dels imports obtinguts en subhasta, l'ATC trametrà a l'entitat local subscriptora la certificació de l'acta de l'acord de la Mesa de la subhasta que ha donat lloc a la liquidació practicada.

8. Règim econòmic de les actuacions de subhasta

8.1 L'ATC ha de percebre de l'entitat local subscriptora en concepte de rescabalament de les despeses en què incorri amb motiu de la realització de les funcions previstes en aquest annex I.C per la celebració de la subhasta, l'import equivalent al recàrrec del període executiu inclòs a la quantitat efectivament ingressada, calculat de forma proporcional. Aquest import es correspon a un percentatge que es fixa en 16,66 % de l'import total recaptat en concepte de principal més recàrrec.

8.2 Quan la subhasta resulti deserta, l'ATC ha de percebre de l'entitat local subscriptora en concepte de rescabalament de les despeses en què incorri amb motiu de la realització de les funcions previstes en aquest annex I.C de subhasta, un import fix de 300 €.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Annex I.D. L'intercanvi de dades amb transcendència tributària

1. Concepte i règim general de l'intercanvi de dades amb transcendència tributària

L'intercanvi de dades amb transcendència tributària implica determinar i concretar la informació amb transcendència tributària que han de comunicar-se recíprocament i periòdicament ambdues entitats per al compliment de les seves finalitats d'aplicació dels tributs i de recaptació dels recursos de dret públic, així com establir les condicions per comunicar les dades.

La informació amb transcendència tributària que les entitats signants han de comunicar-se recíprocament i periòdicament per al compliment de les seves finalitats d'aplicació dels tributs i de recaptació dels recursos de dret públic ha de ser necessària per complir una obligació legal aplicable al cessionari o bé per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al cessionari, subjectant-se a la normativa tributària.

2. Regles d'aplicació a la comunicació de les dades

La comunicació de les dades s'ha d'ajustar a les regles següents:

1) Que la comunicació de les dades sigui necessària per complir una obligació legal aplicable al cessionari o bé per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al cessionari.
2) Adequació de les dades comunicades a les funcions del cessionari.
3) Rellevància i utilitat de la informació per a les finalitats que justifiquen la comunicació.
4) Proporcionalitat entre les dades comunicades i la finalitat per a la qual se sol·liciten.
5) Seguretat dels sistemes de transmissió i accés a les dades emprats.
6) Minimització dels costos.
7) Estricta afectació a les finalitats que justifiquen la comunicació de les dades.

3. Modalitats de tramesa

3.1 Tramesa de fitxer

El conjunt de dades a intercanviar mitjançant l'enviament de fitxers s'acorda mitjançant el conveni entre l'ATC i l'entitat local subscriptora sens perjudici de la facultat de la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula 5.7 d'aquest annex.

El conjunt de dades que se subministra mitjançant un fitxer conté la informació relativa a tot un any natural.

3.2 Consulta als sistemes d'informació de l'ATC

Per a determinades dades, l'ATC permet realitzar la consulta directament als seus sistemes d'informació.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

L'entitat local subscriptora ha de designar les persones autoritzades a consultar aquesta informació i ha de subministrar a l'ATC les dades de nom, cognoms, DNI i adreça de correu electrònic corporatiu de cada persona per tal de poder-los assignar els permisos i les credencials d'accés.

Cal notificar a l'ATC les altes, les baixes o les modificacions que es produeixin en les persones usuàries autoritzades. Aquests canvis s'han de comunicar per EACAT a l'atenció del cap de l'Àrea d'Inspecció de Serveis. L'ATC pot donar de baixa les persones usuàries inactives en un període de sis mesos.

3.3 Requeriment individualitzat

Per sol·licitar les dades d'aquesta modalitat, l'entitat local subscriptora ha d'enviar un requeriment a l'ATC on s'indiqui:

- El tipus de dades que sol·licita.

- Una relació amb el NIF/CIF i nom i cognoms/raó social de les persones respecte de les quals desitja rebre la informació.

- La finalitat per a la qual requereix aquestes dades.

El requeriment ha d'estar signat per un responsable de l'àmbit tributari de l'ens i s'ha d'enviar per EACAT a l'atenció del cap de l'Àrea d'Inspecció de Serveis.

4. Dades amb transcendència tributària que s'han de comunicar, periodicitat, format i sistemes de subministrament

4.1 Dades subministrades per l'ATC

L'ATC posa a disposició de l'entitat local subscriptora els conjunts de dades que s'indiquen tot seguit:

Conjunt de dades	Modalitat de subministrament
1. Titulars dels béns immobles difunts	Tramesa de fitxer
2. Transmissions de béns immobles	Tramesa de fitxer
3. Successions de béns immobles	Tramesa de fitxer
4. Donacions de béns immobles	Tramesa de fitxer
5. Transmissions de vehicles	Tramesa de fitxer
6. Successions de vehicles	Tramesa de fitxer

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

7. Donacions de vehicles	Tramesa de fitxer
8. Dades dels vehicles subhastats per l'ATC	Tramesa de fitxer
9. Dades dels béns immobles subhastats per l'ATC	Tramesa de fitxer
10. Dades de valoracions de béns immobles	Consulta al sistema de l'ATC
11. Declaracions d'obra nova	Tramesa de fitxer
12. Dades de contractes d'arrendament de les finques urbanes	Requeriment individualitzat
13. Dades de màquines recreatives per a finalitats de recaptació executiva	Requeriment individualitzat
14. Identificació d'hereus d'una persona difunta	Requeriment individualitzat
15. Adreces de correu electrònic d'una persona jurídica per comunicar-se electrònicament amb les persones obligades a la notificació electrònica	Requeriment individualitzat
16. Declaració de fallits per part de l'ATC	Requeriment individualitzat

4.2 Dades subministrades per l'entitat local subscriptora

L'entitat local subscriptora subministra a l'ATC els conjunts de dades següents:

Conjunt de dades	Modalitat de subministrament
1. Canvis de titularitat en l'impost sobre béns immobles	Tramesa de fitxer
2. Dades d'identificació de les persones titulars de béns immobles que consten com a difuntes i són persona diferent de la que efectivament realitza el pagament de l'impost sobre béns immobles	Tramesa de fitxer
3. Dades de transmissions immobiliàries que es posin de manifest per liquidacions en concepte de IIVTNU	Tramesa de fitxer
4. Dades sobre els béns mobles i immobles subhastats i dades d'identificació dels adjudicataris	Tramesa de fitxer
5. Dades de l'ICIO	Tramesa de fitxer

4.3 Descripció dels fitxers amb dades subministrats per l'ATC

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

4.3.1 Dades dels titulars dels béns immobles radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora, quan el titular sigui una persona difunta:

- Les dades dels titulars difunts dels béns immobles: domicili, NIF, nom, municipi on es produeix la defunció, origen de la informació i data de defunció
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral
- Les dades sobre la titularitat dels béns immobles: tipus de dret i percentatge sobre el dret

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i per a la resta de tributs locals on l'immoble constitueix un element tributari, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.3.2 Dades relatives a transmissions patrimonials oneroses i actes jurídics documentats respecte a béns immobles radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document, dades del document públic (nom del notari/autoritat intervinent, número de protocol i data del document)
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral
- Les dades del valor del bé: base imposable de l'immoble, valor declarat de la part del contribuent, valor comprovat per l'administració, data i mitjà de comprovació
- Les dades dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF, nom o raó social, tipus de dret i percentatge sobre el dret

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i per a la resta de tributs locals on l'immoble constitueix un element tributari, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.3.3 Dades relatives als fets imposables de l'impost sobre successions i donacions referides als immobles radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora, així com la identificació de la persona titular difunta i dels seus hereus:

- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte de l'operació, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document i dades del document públic (nom del notari/autoritat intervinent, número de protocol i data del document)

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral
- Les dades del valor del bé: base imposable de l'immoble, valor declarat de la part del contribuent, valor comprovat per l'administració, data i mitjà de comprovació
- Les dades dels intervinents: tipus d'intervinent, domicili, NIF, nom o raó social, tipus de dret i percentatge sobre el dret

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i per a la resta de tributs locals on l'immoble constitueix un element tributari, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.3.4 Dades d'identificació dels transmitents i adquirents, residents en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora de mitjans de transport usats que hagin estat objecte de donació, compravenda o transmissió *mortis causa*:

- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document, dades del document públic (nom del notari/autoritat intervinent, número de protocol i data del document)
- Les dades dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF, nom o raó social de l'intervinent, tipus de dret i percentatge sobre el dret
- Les dades del valor del bé: base imposable del mitjà de transport
- Les dades dels mitjans de transport usats: classificació del bé, tipus, marca, model, matrícula i número de bastidor

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.3.5 Dades dels vehicles subhastats per l'ATC que estiguin domiciliats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- Les dades d'identificació dels vehicles: tipus, marca, model, matrícula i número de bastidor
- Les dades dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social
- Informació de la subhasta: data d'adjudicació

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.3.6 Dades dels béns immobles subhastats per l'ATC que estiguin radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

- Les dades d'identificació dels béns immobles subhastats: adreça, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral
- Les dades identificatives dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social
- Informació de la subhasta: data de l'adjudicació, data de la rematada, data del certificat d'adjudicació i import de l'adjudicació

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i resta de tributs locals on l'immoble constitueix un element tributari, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.3.7 Dades sobre valoracions de béns immobles ubicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora

Es permet la consulta de les valoracions realitzades per l'ATC d'immobles radicats en el territori on l'entitat local subscriptora estén la seva competència. Per a cadascuna de les referències cadastrals que es consultin, s'accedeix a la magnitud del darrer valor comprovat per l'ATC.

L'accés a la informació es realitza mitjançant una consulta individualitzada al sistema informàtic G@UDÍ de l'ATC.

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i dels embargaments de béns immobles dins del procediment de recaptació. La informació se subministrarà d'acord amb les consultes o les peticions formulades, o mitjançant l'accés als sistemes d'informació de l'ATC.

4.3.8 Dades de les declaracions d'obra nova subjectes a l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats que estiguin radicades en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document, dades del document públic (nom del notari/autoritat intervinent, número de protocol i data del document)
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral
- Les dades dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF, nom o raó social, tipus de dret i percentatge sobre el dret

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre instal·lacions, construccions i obres (ICIO), i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

4.3.9 Dades dels contractes d'arrendament de les finques urbanes que estiguin radicades en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- Les dades d'identificació dels intervinents del fet imposable: NIF i nom o raó social, domicili, tipus d'intervinent (titular, arrendatari)
- Les dades d'identificació del bé immoble arrendat: classificació de la naturalesa del bé, adreça, referència cadastral, tipus del bé i valor del contracte d'arrendament

La informació relacionada és necessària per a la gestió recaptatòria.

La informació se subministrarà d'acord amb les peticions o consultes individualitzades en què s'indiqui el NIF del subjecte passiu titular de les rendes dels arrendaments.

4.3.10 Dades de les màquines recreatives i d'atzar que estiguin radicades en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- Les dades de les màquines: número, emplaçament, data d'instal·lació
- Les dades de l'empresa explotadora: nom, número de registre

La informació relacionada és necessària per a la gestió recaptatòria.

La informació se subministrarà d'acord amb les peticions o consultes individualitzades en què s'indiqui el subjecte passiu titular de les rendes de les màquines recreatives.

4.3.11 Identificació dels hereus d'un difunt radicat en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- Les dades identificatives del difunt
- Les dades identificatives dels hereus: NIF, nom i cognoms, dades de contacte

La informació relacionada és necessària per a la gestió recaptatòria.

La informació se subministrarà d'acord amb les peticions o consultes individualitzades en què s'indiqui el nom, cognoms i DNI del difunt respecte al qual es demana la informació.

4.3.12 Adreces de correu electrònic de contribuents radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- Les dades identificatives de la persona
- L'adreça de correu electrònic

Aquesta cessió està condicionada pel fet que la finalitat per a la qual s'empri aquesta adreça de correu electrònic sigui per a comunicar-se electrònicament amb les persones obligades a la notificació electrònica per informar-los de l'obligació de

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

designar una adreça on rebre els avisos de posada a disposició de notificacions electròniques. No és possible cedir la dada del correu electrònic per comunicar la posada a disposició de notificacions electròniques, ja que la designació d'una adreça de correu electrònic per a notificacions de posada a disposició correspon a la persona titular.

4.3.13 Contribuents declarats fallits per l'ATC

A partir d'una sol·licitud individualitzada relativa a contribuents de l'ens, s'informa si han estat declarats fallits per l'ATC, com un element a considerar en la declaració de fallit per part de l'ens sol·licitant.

La informació relacionada és necessària per a la gestió recaptatòria.

La informació se subministrarà d'acord amb les peticions o consultes individualitzades en què s'indiqui el nom, els cognoms i el DNI del difunt respecte al qual es demana la informació.

4.4 Descripció dels fitxers amb dades subministrats per l'entitat local subscriptora

4.4.1 Dades corresponents als canvis de titularitat en l'impost sobre béns immobles:

- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte de l'operació, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document i dades del document públic
- Les dades identificatives dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social
- Les dades sobre la titularitat dels béns immobles: tipus de dret i coeficient de propietat
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, referència cadastral, tipus del bé, valor cadastral del sòl i valor cadastral de la construcció
- Les dades del canvi de titularitat: data del canvi, tipus de document i dades del document públic

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, l'impost sobre successions i donacions, l'impost sobre els actius no productius de les persones jurídiques, l'impost sobre els habitatges buits i l'impost sobre el patrimoni. Se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.4.2 Dades d'identificació dels titulars de béns immobles que consten com a difunts i són persona diferent de la que efectivament realitza el pagament de l'impost sobre béns immobles:

- Les dades identificatives del titular difunt: domicili, NIF, nom i data de la defunció
- Les dades sobre la titularitat dels béns immobles: tipus de dret i coeficient de propietat

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

- Les dades del compte bancari: número de compte o codi SEPA
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, referència cadastral, tipus del bé, valor cadastral del sòl i valor cadastral de la construcció

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, l'impost sobre successions i donacions, l'impost sobre els actius no productius de les persones jurídiques, l'impost sobre els habitatges buits i l'impost sobre el patrimoni. Se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.4.3 Dades de transmissions immobiliàries que es posin de manifest per autoliquidacions o liquidacions en concepte de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana:

- Les dades identificatives dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social
- Les dades sobre la titularitat dels béns immobles: tipus de dret i coeficient de propietat
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, referència cadastral, tipus del bé, valor cadastral del sòl i valor cadastral de la construcció
- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte de l'operació, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document i dades del document públic

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, l'impost sobre successions i donacions, l'impost sobre els actius no productius de les persones jurídiques, l'impost sobre els habitatges buits i l'impost sobre el patrimoni. Se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.4.4 Dades sobre els béns mobles i immobles subhastats per l'entitat local subscriptora i dades d'identificació de les persones adjudicatàries:

- Les dades identificatives dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social
- Les dades d'identificació del bé adjudicat: classificació del bé, tipus del bé, referència cadastral, valor cadastral i adreça, per als béns immobles; marca, model, matrícula i número de bastidor, per als vehicles
- La informació de la subhasta: data de l'adjudicació, data de la rematada, data del certificat d'adjudicació i import de l'adjudicació

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, l'impost sobre els actius no productius de les persones jurídiques, l'impost sobre els habitatges buits i l'impost

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

sobre el patrimoni. Se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.4.5 Dades de les declaracions sobre l'impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO) presentades a l'entitat local subscriptora:

- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document, dades del document públic (nom del notari/autoritat intervinent, número de protocol i data del document)
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral
- Les dades dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF, nom o raó social, tipus de dret i percentatge sobre el dret

La informació relacionada és necessària per a la gestió de la modalitat de declaracions d'obra nova (tarifa AJ1) de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.4.6 Dades de les concessions administratives realitzades per l'entitat local subscriptora:

Les dades que s'han de comunicar són les que regula la Resolució VEH/3102/2019, de 14 de novembre, per la qual s'aprova el model 645 de comunicació de dades de les concessions administratives i altres actes o negocis administratius equiparats atorgats per les entitats públiques a l'ATC. La comunicació d'aquestes dades a l'ATC s'ha de realitzar en els termes que preveu la Resolució esmentada.

5. Procediment per al subministrament de les dades

5.1 Les dades s'han de subministrar amb una periodicitat anual, dins el termini màxim de vuit mesos a comptar del venciment de l'any natural al qual facin referència les dades. Aquesta periodicitat es pot modificar a proposta de la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula sisena d'aquest Conveni.

5.2 La tramesa de les dades que ambdues entitats s'intercanviïn es fa mitjançant l'enviament d'un fitxer estructurat TXT o en alguns casos en CSV (*comma-separated values*). El seu format es publica al web de Tributs de Catalunya (tributs.cat).

5.3 L'enviament dels fitxers es pot realitzar a través de la plataforma de comunicacions EDITRAN, mitjançant un servidor de fitxers segur (SFTP), a través de la plataforma de tramitació interadministrativa EACAT, o pel mitjà segur que acordin les parts, sempre que garanteixi la integritat i confidencialitat de les dades que es transmeten.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

5.4 Els camps d'informació en què s'estructuren les dades indicades i els detalls de procediment s'estableixen al document tècnic *Guia per a l'intercanvi de dades tributàries entre l'Agència Tributària de Catalunya i els ens locals adherits a Tributs de Catalunya* que l'ATC elabora, actualitza i tramet periòdicament als ens locals subscriptors.

5.5 En el si de la Comissió de Seguiment, les parts poden acordar la incorporació, modificació o supressió de nous camps d'informació que millorin l'aplicabilitat dels intercanvis, i/o de grups de dades.

5.6 Les previsions de comunicació de dades que consten en aquest Conveni no s'han d'interpretar com una enumeració tancada. En cap cas s'han d'entendre excloses altres comunicacions de dades entre els signants fonamentades en el necessari compliment de la normativa de règim jurídic de les administracions públiques, de procediment administratiu i tributària.

5.7 La Comissió de Seguiment pot acordar motivadament i d'acord amb la normativa vigent, l'ampliació de les famílies de dades que s'han de subministrar als ens signants, o bé la modificació dels camps de dades que ja són objecte de subministrament, amb la finalitat de reduir els incompliments tributaris i la morositat fiscal.

6. Responsables de l'intercanvi d'informació

Els responsables dels intercanvis de dades que preveu aquest annex són els òrgans encarregats de l'enviament i de la recepció de les dades i de coordinar i controlar el compliment del que estipula la clàusula sisena d'aquest Conveni, i són els següents:

- Per part de l'ATC: Àrea d'Inspecció de Serveis

- Per part de l'Ajuntament de Granollers: Servei de Gestió Tributària i Servei de Recaptació

7. Seguretat i protecció de les dades en els intercanvis de dades

7.1 L'intercanvi de dades amb transcendència tributària entre les parts amb l'objectiu de donar compliment a les seves funcions, constitueix una cessió de dades mitjançant la qual l'administració receptora esdevé responsable de les dades rebudes i de l'ús que els seus usuaris en facin.

Aquesta comunicació es realitza a l'empara del que disposen l'article 122-6 i disposició addicional del llibre primer de la Llei 17/2017, de l'1 d'agost, del Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat, i l'article 95.1.b) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

7.2 Les dades cedides tenen caràcter reservat i només es poden utilitzar i tractar per a l'acompliment de la finalitat de complir les obligacions fiscals en l'àmbit de les competències del cessionari, sense que es puguin comunicar a tercers, llevat que la cessió estigui prevista en una norma amb rang de llei.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

7.3 Les entitats signants han de tractar les dades d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

7.4 Quan la naturalesa de la informació ho justifiqui, les parts signants poden habilitar sistemes d'accés directe als sistemes d'informació on constin les dades que han de comunicar-se. En aquest supòsit, cada organisme autoritzarà els accessos aplicant els procediments establerts per a l'alta, la baixa o la modificació d'usuaris.

7.5 Els accessos directes recíprocs a les bases de dades s'han d'ajustar a les condicions tècniques i de seguretat que determini l'Administració que comunica les dades i a la normativa de protecció de dades personals.

La Instrucció 7/2018, sobre l'accés a la informació sota la responsabilitat de l'ATC, s'aplica a les persones usuàries que tinguin accés a informació de l'ATC.

8. Règim econòmic

La col·laboració objecte d'aquest Conveni no té caràcter onerós i, per tant, resta exclosa de la normativa de contractació del sector públic. No s'estableix cap règim econòmic específic de compensació o rescabalament per l'àmbit d'actuació de l'intercanvi de dades amb transcendència tributària.

Annex I.E. La formació en hisenda pública i en dret financer i tributari

1. Concepte i règim general de la formació

L'objecte d'aquest àmbit de col·laboració és la planificació i la realització d'activitats formatives d'interès comú que contribueixin a la capacitació en coneixements tributaris i d'aplicació dels tributs del personal adscrit a l'entitat local subscriptora, així com del personal adscrit a la resta d'ens públics adherits a Tributs de Catalunya. Aquesta formació ha de permetre desenvolupar i qualificar professionalment i de manera permanent els empleats públics que hi presten serveis, per tal que disposin dels recursos formatius adients per adaptar-se als canvis normatius i organitzatius que els permetin satisfer de manera efectiva les necessitats i demandes de serveis de la ciutadania en aquest àmbit.

En concret, les entitats subscriptores tenen interès a compartir els coneixements teòrics, tècnics i funcionals vinculats a l'aplicació dels tributs i, en general, de qualsevol tema relacionat amb els serveis que es presten a la ciutadania i que tinguin a veure amb la matèria tributària, amb la finalitat que el conjunt de persones que hi presten serveis obtinguin la formació necessària per informar d'una manera eficient la ciutadania, en relació amb l'aplicació dels diferents tributs que configuren el sistema tributari autonòmic i local.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

2. Detecció de necessitats formatives

Abans de programar l'oferta formativa, cal fer una detecció prèvia de les necessitats formatives de cada una de les entitats signants. A aquest efecte, anualment, Tributs de Catalunya enviarà un formulari a la persona designada com a responsable de formació de l'entitat local subscriptora, perquè detalli quines necessitats formatives tenen.

3. Pla anual de formació

Un cop l'entitat local subscriptora hagi retornat el formulari de detecció de necessitats degudament emplenat, Tributs de Catalunya, després de valorar les necessitats detectades, ha d'elaborar i aprovar el Pla anual de formació.

Sens perjudici del Pla, l'entitat local subscriptora podrà proposar formacions específiques que siguin del seu interès, i que podran ser incorporades al Pla, un cop les hagi valorat Tributs de Catalunya.

4. Mitjans per a la formació

Les activitats formatives acordades s'han de dur a terme mitjançant cursos de formació presencials i/o virtuals.

S'estableixen dos tipus de formacions virtuals:

- Els cursos virtuals: són cursos amb una durada mínima de 6 hores lectives, que es desenvolupen a través de l'Aula tributària i tenen places limitades. En aquests cursos es pot preveure la realització d'una o diverses sessions formatives en directe amb el docent o docents del curs a través de l'eina Teams.

  Aquests cursos seran avaluats mitjançant la realització d'un únic examen final, o bé de diversos exàmens parcials al llarg del curs.

  Per tal de poder superar el curs amb èxit i obtenir el certificat d'assistència i aprofitament, cal que l'alumnat assisteixi almenys al 80 % de les sessions en directe del curs, llevat de justificació suficient de la manca d'assistència. També caldrà que superi l'examen o exàmens esmentats amb una nota mínima del 60 % del total.

  El certificat l'expedeix la persona titular de la presidència de l'Agència Tributària de Catalunya.

- Les sessions formatives: són sessions de curta durada, entre 1 i 3 hores lectives, que es desenvolupen a través de l'eina Teams sense limitació d'assistents. Aquestes sessions han de tractar una temàtica concreta que sigui d'interès generalitzat per al conjunt dels ens signants dels convenis amb Tributs de Catalunya.

  L'assistència a aquestes sessions no serà objecte ni de certificat ni de justificant, pel seu format de seminari web (*webinar*).

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

En el cas de les activitats formatives presencials, Tributs de Catalunya, conjuntament amb els representants de les entitats locals subscriptores, ha de proposar el personal docent o conferenciant especialista per realitzar-les, tenint en compte l'àmbit material del programa de l'activitat que s'hagi acordat.

5. Persones de contacte

L'entitat local subscriptora en aquest Conveni ha de designar una persona responsable de formació i persona de contacte, per tal que Tributs de Catalunya pugui enviar el formulari de detecció de necessitats i mantenir-hi una comunicació fluida.

En cas de canviar la persona de contacte designada, l'entitat local subscriptora es compromet a posar-ho en coneixement de Tributs de Catalunya amb la major celeritat possible i, en tot cas, en el termini d'un mes, per tal de mantenir una bona relació de cooperació i coordinació entre ambdues parts.

6. Règim econòmic

La col·laboració objecte d'aquest Conveni no té caràcter onerós i, per tant, resta exclosa de la normativa de contractació del sector públic. No s'estableix cap règim econòmic específic de compensació o rescabalament per l'àmbit d'actuació de la formació en hisenda pública i en dret financer i tributari, atès que l'ATC assumeix tots els costos materials per realitzar les actuacions previstes en aquest annex I.E.

Annex II. Concreció dels àmbits d'actuació objecte de la col·laboració

Àmbit d'actuació	**Marcar amb una "x" els àmbits d'actuació als quals s'adhereix l'Ajuntament de Granollers**
La finestreta única tributària (FUT)	
La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic	X
L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta	X
L'intercanvi de dades amb transcendència tributària	X
La formació en hisenda pública i en dret financer i tributari	X

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Annex III. Formulari de sol·licitud d'adhesió a nous àmbits de col·laboració i document de conformitat a l'adhesió

Annex III.A

Formulari de sol·licitud d'adhesió a nous àmbits de col·laboració del Conveni de col·laboració subscrit amb l'Agència Tributària de Catalunya en matèria tributària

1. Que en data ....., l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Granollers van signar el Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Granollers en matèria tributària (Resolució de publicació ..... en el DOGC núm. ....., de .....), que té per objecte els àmbits de col·laboració següents:

☐ La finestreta única tributària (FUT). Annex I.A del Conveni

☐ La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i d'altres ingressos de dret públic. Annex I.B del Conveni

☐ L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta. Annex I.C del Conveni

☐ L'intercanvi de dades amb transcendència tributària. Annex I.D del Conveni

☐ La formació. Annex I.E del Conveni

2. Que la clàusula 3.2 del Conveni esmentat estipula el següent:

"3.2 Durant el període de vigència del Conveni, inclosa la seva pròrroga, l'entitat local subscriptora pot sol·licitar l'ampliació de la col·laboració a altres àmbits d'actuació dels subscrits formalment, de conformitat amb la clàusula 3.1. Per tal que es pugui ampliar la col·laboració, cal que el representant legal de l'entitat empleni i subscrigui el formulari de sol·licitud d'adhesió a nous àmbits, prèvia autorització per part del seu màxim òrgan de govern, i la subscripció de la conformitat de l'adhesió per ambdues parts. A aquest efecte, s'incorpora el formulari corresponent com a annex núm. III.A, i el document d'adhesió com a annex III.B".

Per tot això,

Sol·licito

En qualitat d'alcalde/essa de l'Ajuntament de Granollers l'adhesió als àmbits d'actuació del Conveni de col·laboració ..... subscrit ..... següents:

☐ La finestreta única tributària (FUT). Annex I.A del Conveni

☐ La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i d'altres ingressos de dret públic. Annex I.B del Conveni

☐ L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta. Annex I.C del Conveni

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

☐ L'intercanvi de dades amb transcendència tributària. Annex I.D del Conveni

☐ La formació. Annex I.E del Conveni

NOM I COGNOMS, ALCALDE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS I SIGNATURA

A LA PRESIDENTA DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA

Annex III.B

Document de conformitat a l'adhesió a nous àmbits de col·laboració del Conveni de col·laboració subscrit amb l'Agència Tributària de Catalunya en matèria tributària

1. Que en data ....., l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Granollers van signar el Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Granollers en matèria tributària (Resolució de publicació ..... en el DOGC núm. ....., de .....), que té per objecte els àmbits de col·laboració següents:

☐ La finestreta única tributària (FUT). Annex I.A del Conveni

☐ La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i d'altres ingressos de dret públic. Annex I.B del Conveni

☐ L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta. Annex I.C del Conveni

☐ L'intercanvi de dades amb transcendència tributària. Annex I.D del Conveni

☐ La formació. Annex I.E del Conveni

2. Que el/la senyor/a ....., en qualitat d'alcalde/essa de l'Ajuntament de Granollers, ha formulat sol·licitud d'ampliació d'àmbits de col·laboració del Conveni ....., d'acord amb el que preveu la clàusula segona.

3. Que el Ple de l'Ajuntament de Granollers, en sessió de ....., ha autoritzat la subscripció d'aquest document d'adhesió.

Tenint en compte tot el que s'ha exposat, i de conformitat amb la clàusula segona del Conveni ....., les parts signen aquest document per tal de donar la seva conformitat a l'adhesió als àmbits que s'indiquen a continuació:

☐ La finestreta única tributària (FUT). Annex I.A del Conveni

☐ La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i d'altres ingressos de dret públic. Annex I.B del Conveni

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

☐ L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta. Annex I.C del Conveni

☐ L'intercanvi de dades amb transcendència tributària. Annex I.D del Conveni

☐ La formació. Annex I.E del Conveni

Aquest document s'integra i forma part del Conveni ....., subscrit en data ..... i a tots els efectes.

Els efectes de la col·laboració en els nous àmbits d'actuació objecte de l'adhesió s'iniciaran l'endemà de la signatura d'aquest document.

La presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya

(Signatura electrònica)

L'alcalde/essa de l'Ajuntament de Granollers

(Signatura electrònica)

El/La secretari/ària general de l'Ajuntament de Granollers

(Signatura electrònica)

Annex IV. Encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre l'ATC i l'entitat local subscriptora

1. Objecte

Mitjançant aquest annex, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (en endavant, RGPD), l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal a les quals tenen accés l'ATC i l'entitat local subscriptora, tal com preveu la clàusula 7.3 d'aquest Conveni.

2. Habilitació per tractar les dades

2.1 S'habilita l'ATC, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local subscriptora, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions descrites als punts a), b) i c) de la clàusula segona "Àmbits d'actuació" d'aquest Conveni.

2.2 S'habilita l'entitat local subscriptora, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'ATC, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions descrites als punts a), b) i c) de la clàusula segona "Àmbits d'actuació" d'aquest Conveni.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

2.3 El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, gravació, conservació, elaboració, modificació, transmissió i cancel·lació de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments, o bé altres prestacions que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

3. Identificació de les activitats de tractament afectades

3.1 L'ATC posa a disposició de l'entitat local subscriptora les dades personals amb transcendència tributària que necessiti, contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, que s'indiquen tot seguit:

- Activitat de tractament per a finalitats tributàries

- Accés a la informació: https://atc.gencat.cat/proteccio-dades

3.2 L'entitat local subscriptora posa a disposició de l'ATC les dades personals amb transcendència tributària que necessiti, contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, que s'indiquen tot seguit:

- Activitat de tractament per a finalitats tributàries

- Accés a la informació

4. Obligacions de l'organisme encarregat del tractament de les dades

L'organisme encarregat del tractament de les dades queda sotmès a l'RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'organisme encarregat del tractament de les dades queda sotmès a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest Conveni. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

   Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD, contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per cada responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

   - La pseudonimització i el xifrat de dades personals

   - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament

   - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic

   - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

   L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

   Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

e) Subcontractació
S'autoritza a cada encarregat a subcontractar les prestacions que comporten els tractaments esmentats.

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 5 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment.
h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició
- Limitació del tractament
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a les adreces electròniques del responsable:

- Dades sota la responsabilitat de l'ATC: inspeccio.serveis@atc.cat

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

- Dades sota la responsabilitat de l'entitat local subscriptora: dpd@granollers.cat

La comunicació s'ha de fer de manera immediata i, en cap cas, més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació
L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades
L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al responsable del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:
   - Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troba en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta i transmissió).
   - Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta i transmissió).
   - Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
   - Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.
   - Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.
   - Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
   - Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

q) Designar una persona delegada de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
r) Retornar a la persona responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

   La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

   No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions de l'organisme responsable del tractament de les dades

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals fa referència el punt 2 d'aquest annex IV.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:
   - Informar el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.
   - Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
   - Gestionar sense dilació les altes, les baixes i les modificacions d'usuaris que es produeixin.

Annex V. Protocols i convenis de col·laboració objecte de substitució

Conveni únic de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Granollers en matèria tributària (DOGC núm. 8385, de 13.04.2021), signat en data 08.03.2021.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88f94441b018faa8f658f0003?startAt=226.0&endsAt=311.0

VOTACIÓ: S'aprova per unanimitat de totes les persones membres assistents (25).

10.- Aprovar inicialment la modificació del pressupost de l'Ajuntament per crèdits extraordinaris. Exp. 21/2024/111.-

Fets :

Vist que des de les àrees gestores s'ha proposat la tramitació d'un expedient de modificació del Pressupost de l'Ajuntament per crèdits extraordinaris per un import de 15.440,00€, al qual se li ha assignat el codi d'expedient 21/2024/111.

Vist que les àrees gestores han manifestat la necessitat d'atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i que no tenen consignació pressupostària adequada.

Vist l'informe emès per la Intervenció en virtut del que disposen l'article 34 i següents del RD 500/1990, de 20 d'abril, i l'article 6è de les Bases d'execució del Pressupost General vigent.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Fonaments de dret:

Atès que de conformitat amb l'article 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i amb els articles 7è i 8è de les Bases d'execució del Pressupost General vigent, el Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació de l'esmentat expedient de modificació del Pressupost.

Atès el que disposa l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals un cop la modificació de crèdit esdevingui definitiva s'haurà de publicar en el butlletí oficial de la corporació si el tingués, en el de la província o si s'escau de la comunitat autònoma uniprovincial, resumit per capítols

Es proposa al ple de la corporació:

Primer. Aprovar inicialment l'expedient 21/2024/111de modificació del Pressupost de l'Ajuntament per crèdits extraordinaris per un import de 15.440,00€, amb el detall següent:

Moviment		Codi aplicació	Descripció de l'aplicació pressupostària	Import
ALTA	2024	L4211/23150/62300	NGEU - INV. BANC PRODUCTES SUPORT SIRIUS CP GENERALITAT	15.440,00 €
			Total augment de despesa	**15.440,00 €**

Moviment		Codi aplicació	Descripció de l'aplicació pressupostària	Import
BAIXA	2024	L4211/23150/22199	ALTRES SUBMINISTR. BANC PRODUCTES SUPORT	15.440,00 €
			Total finançament	**15.440,00 €**

Segon. Exposar al públic al Servei de Planificació Econòmica i Control Pressupostari l'expedient i l'acord d'aprovació, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per un període de quinze dies durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant del Ple. Cas que no es produeixin reclamacions, l'acord serà automàticament elevat a definitiu.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88f94441b018faa8f658f0003?startAt=311.0&endsAt=379.0

VOTACIÓ: S'aprova per la majoria legalment establerta amb 19 vots a favor dels regidors i regidores dels Grups Municipals del PSC (13), JUNTS (3), PP (2) i VOX (1), i 6 abstencions dels regidors i regidores dels Grups Municipals d' ERC (4) i PRIMÀRIES (2).

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

11.- Aprovar inicialment la modificació del pressupost de l'Ajuntament per suplement de crèdit. Exp. 22/2024/111.-

Fets :

Vist que des de les àrees gestores s'ha proposat la tramitació d'un expedient de modificació del Pressupost de l'Ajuntament per suplement de crèdits per un import de 615.000,00€, al qual se li ha assignat el codi d'expedient 22/2024/111.

Vist que les àrees gestores han manifestat la necessitat d'atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i que no tenen consignació pressupostària adequada.

Vist l'informe emès per la Intervenció en virtut del que disposen l'article 34 i següents del RD 500/1990, de 20 d'abril, i l'article 6è de les Bases d'execució del Pressupost General vigent.

Fonaments de dret:

Atès que de conformitat amb l'article 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i amb els articles 7è i 8è de les Bases d'execució del Pressupost General vigent, el Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació de l'esmentat expedient de modificació del Pressupost.

Atès el que disposa l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals un cop la modificació de crèdit esdevingui definitiva s'haurà de publicar en el butlletí oficial de la corporació si el tingués, en el de la província o si s'escau de la comunitat autònoma uniprovincial, resumit per capítols

Es proposa al ple de la corporació:

Primer. Aprovar inicialment l'expedient 22/2024/111de modificació del Pressupost de l'Ajuntament per suplement de crèdits per un import de 615.000,00€, amb el detall següent:

Moviment	Codi aplicació	Descripció de l'aplicació pressupostària	Import
ALTA 2024	L4111/32331/46705	SUBVENCIO EXTRAORD. C EDUC.ESPECIAL M.MONTERO	615.000,00 €
		Total augment de despesa	**615.000,00 €**

Moviment	Codi d'aplicació	Descripció de l'aplicació pressupostària	Import
ALTA 2024	L2300/87001	RTDG SUPLEMENT DE CREDITS	615.000,00 €
		Total finançament	**615.000,00 €**

Segon. Exposar al públic al Servei de Planificació Econòmica i Control Pressupostari l'expedient i l'acord d'aprovació, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per un període de quinze dies durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant del Ple. Cas que no es produeixin reclamacions, l'acord serà automàticament elevat a definitiu.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88f94441b018faa8f658f0003?startAt=379.0&endsAt=3468.0

VOTACIÓ: S'aprova per unanimitat de totes les persones membres assistents (25).

12.- Aprovar la modificació 3/2024 de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Granollers. Exp. 7/2024/24.-

Fets:

L'Ajuntament en Ple de data 13 de novembre de 2023 va dictar acord pel qual s'aprova la plantilla del personal de l'Ajuntament de Granollers, del seu organisme autònom administratiu "Patronat municipal del Museu de Granollers" i de l'entitat pública empresarial "Granollers Mercat" per a l'exercici 2024.

Per necessitats de l'organització i d'acord amb la facultat que atorga l'article 72 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es proposa la modificació següent de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Granollers:

1.- Amortitzar una plaça vacant d'**Oficial/a magatzem** (codi 1.10.46.2), personal funcionari, grup C2, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe personal d'oficis i crear una plaça d'**Inspector/a** (codi 1.10.118.06), personal funcionari, grup C1, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar.

A l'annex de personal per a l'exercici 2024 es va preveure la despesa per a tot l'any de la plaça C2. Atès que aquesta plaça no ha estat coberta, existeix crèdit suficient per assumir la despesa derivada d'aquesta modificació, als documents formalitzats inicialment i s'han alliberat les retencions de crèdit corresponents al decrement de despesa:

RC-(43418) L3422/15322/12004: 7.495,75€
RC-(43419) L3422/15322/12100: 3.820,60€
RC-(43420) L3422/15322/12101: 8.200,78€
RC-(43421) L3422/15322/16000: 6.231,84€

I, s'han anotat, de forma provisional, les retencions de crèdit corresponents, per fer front a les obligacions econòmiques derivades de la creació de la plaça C1, per al període comprés entre l'1 de juliol i el 31 de desembre de 2024 a les partides i per l'import que es detalla a continuació:

RC (43441) L3412/15324/12003: 5.797,38€
RC (43444) L3412/15324/12100: 2.873,36€
RC (43446) L3412/15324/12101: 5.913,67€
RC (43448) L3412/15324/16000: 4.656,78€

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

2.- Crear una plaça de **Tècnic/a mitjà/ana esports** (codi 1.10.67.3), personal funcionari, grup A2, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjana i declarar a extingir, en el moment de la jubilació de la persona que l'ocupa, una plaça de **Tècnic/a superior d'educació física** (codi 1.10.67.2), personal funcionari, grup A1, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior.

El finançament per a la creació de la plaça serà a càrrec de la jubilació. Els documents comptables del decrement de la despesa es faran en el moment d'aprovació de la resolució de jubilació de la persona que ocupa la plaça que s'amortitza i l'anotació dels documents comptables per fer front a la despesa corresponent a la creació de la plaça es farà en el moment de la provisió de l'esmentada plaça**,** quedant supeditada l'executivitat, a la justificació d'existència de finançament.

3.- Crear una plaça de **Tècnic/a mitjà/ana igualtat** (codi 1.10.135.1) personal funcionari, grup A2, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjana i declarar a extingir, en el moment de la jubilació de la persona que l'ocupa, una plaça de **Tècnic/a mitjà/ana ensenyament** (codi 1.10.89.15), personal funcionari, grup A2, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjana.

Els documents comptables del decrement de la despesa es faran en el moment d'aprovació de la resolució de jubilació de la persona que ocupa la plaça que s'amortitza i l'anotació dels documents comptables per fer front a la despesa corresponent a la creació de la plaça es farà en el moment de la provisió de l'esmentada plaça**,** quedant supeditada l'executivitat, a la justificació d'existència de finançament.

4.- Amortitzar una plaça vacant de **Delineant** (codi 1.10.20.2), personal funcionari, grup C1, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar i crear una plaça d**'Arquitecte/a tècnic/a** (codi 1.10.6.6), personal funcionari, grup A2, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjana.

La creació d'aquesta plaça es finançarà de la bossa de vinculació */2*/1* donat que es va alliberar el crèdit vinculat a la vacant que s'amortitza per contractacions/nomenaments conjunturals. S'han anotat, de forma provisional, les retencions de crèdit corresponents, per fer front a les obligacions econòmiques derivades d'aquesta modificació, per al període comprés entre l'1 de juliol i el 31 de desembre de 2024 a les partides i per l'import que es detalla a continuació:

RC (43082) L1005.23160.12001: 9.541,69€
RC (43083) L1005.23160.12100: 4.641,93€
RC (43107) L1005.23160.12101: 9.745,11€
RC (43110) L1005.23160.16000: 6.998,17€

D'acord amb l'article 37 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es tractà a la Mesa de negociació del 13 de maig de 2024, els canvis proposats.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Fonaments de dret :

D'acord amb els articles 37, 69 i 72 Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

D'acord amb allò que disposa l'article 27 i l'article 31 i 32 del Decret 214/90, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'article 283 de la llei 8/1987, de 15 d'abril, de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 22.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local.

Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

Per tot el que s'ha exposat,

Es proposa al Ple de la corporació:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de la PLANTILLA de personal de l'Ajuntament de Granollers amb el detall següent:

1.- Amortitzar una plaça vacant d'**Oficial/a magatzem** (codi 1.10.46.2), personal funcionari, grup C2, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe personal d'oficis i crear una plaça d'**Inspector/a** (codi 1.10.118.06), personal funcionari, grup C1, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar.

2.- Crear una plaça de **Tècnic/a mitjà/ana esports** (codi 1.10.67.3), personal funcionari, grup A2, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjana i declarar a extingir, en el moment de la jubilació de la persona que l'ocupa, una plaça de **Tècnic/a superior d'educació física** (codi 1.10.67.2), personal funcionari, grup A1, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior.

3.- Crear una plaça de **Tècnic/a mitjà/ana igualtat** (codi 1.10.135.1) personal funcionari, grup A2, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjana i declarar a extingir, en el moment de la jubilació de la persona que l'ocupa, una plaça de **Tècnic/a mitjà/ana ensenyament** (codi 1.10.89.15), personal funcionari, grup A2, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjana.

4.- Amortitzar una plaça vacant de **Delineant** (codi 1.10.20.2), personal funcionari, grup C1, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar i crear una plaça d'**Arquitecte/a tècnic/a** (codi 1.10.6.6), personal funcionari, grup A2, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjana.

Segon.- Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 15 dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de conformitat amb la legislació vigent. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial sense necessitat d'adoptar expressament un acord posterior.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88f94441b018faa8f658f0003?startAt=3468.0&endsAt=3557.0

VOTACIÓ: S'aprova per la majoria legalment establerta amb 13 vots a favor dels regidors i regidores del Grup Municipal del PSC, i 12 abstencions dels regidors i regidores dels Grups Municipals d' ERC (4), JUNTS (3), PRIMÀRIES (2), PP (2) i VOX (1).

13.- Aprovar la modificació 3/2024 de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Granollers. Exp. 8/2024/24.-

Fets:

L'Ajuntament en Ple de data 13 de novembre de 2023 va dictar acord pel qual s'aprova la relació de llocs de treball del personal de l'Ajuntament de Granollers, del seu organisme autònom administratiu "Patronat municipal del Museu de Granollers" i de l'entitat pública empresarial "Granollers Mercat" per a l'exercici 2024.

Per necessitats de l'organització i d'acord amb la facultat que atorga l'article 72 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es proposa la modificació següent de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Granollers:

1.-Amortitzar un lloc de treball vacant d'**Oficial magatzem**; enquadrament orgànic L3422**;** complement de destí 14; complement específic 6; classificació professional C2; núm. de fitxa 35; nivell de català B1; forma de provisió concurs; règim personal funcionari/laboral; del col·lectiu/cossos d'administració especial; jornada completa i crear un lloc de treball de d'**Inspector/a de serveis i via pública**; enquadrament orgànic L3412; complement de destí 16; complement específic 15; classificació professional, C1; núm. de fitxa 11; nivell de català, C1; forma de provisió concurs; règim personal funcionari; del col·lectiu/cossos d'administració general/especial; jornada completa.

Els documents comptables derivats d'aquesta transformació es faran en el moment de l'adscripció al nou lloc de treball, quedant supeditada l'executivitat, a la justificació d'existència de finançament.

2.- Crear un lloc de treball de **Cap de secció d'esports**; enquadrament orgànic L4120; complement de destí 24; complement específic 47; classificació professional A2/A1; núm. de fitxa 490; nivell de català C1; forma de provisió lliure designació; règim funcionari/laboral; del col·lectiu de cossos d'administració general/especial; jornada completa.

Els documents comptables derivats de la creació d'aquest lloc de treball es faran en el moment de l'adscripció al nou lloc de treball, quedant supeditada l'executivitat, a la justificació d'existència de finançament.

3.- Modificar el règim de provisió del lloc de treball d'**Agent d'igualtat,** núm. de fitxa 388, passant de règim laboral a règim laboral/funcionari.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

4.- Amortitzar un lloc de treball vacant de **Cap de secció d'intervenció en l'edificació i usos del sòl**; enquadrament orgànic L1005**;** complement de destí 24; complement específic 47*factor 2; classificació professional A2/A1; núm. de fitxa 55; nivell de català C1; forma de provisió lliure designació; règim personal funcionari; del col·lectiu/cossos d'administració general/especial; jornada completa i crear un lloc de treball de d'**Arquitecte/a tècnic/a**; enquadrament orgànic L1005; complement de destí 20; complement específic 35*; classificació professional, A2; núm. de fitxa 491; nivell de català, C1; forma de provisió concurs; règim personal funcionari; del col·lectiu/cossos d'administració especial; jornada completa.

(*) Provisional fins que la Comissió de seguiment de la valoració de llocs de treball faci la ratificació i/o modificació.

Els documents comptables derivats d'aquesta transformació es faran en el moment de l'adscripció al nou lloc de treball, quedant supeditada l'executivitat, a la justificació d'existència de finançament.

D'acord amb l'article 37 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es tractà a la Mesa de negociació del 13 de maig de 2024 els canvis proposats.

Fonaments de dret :

D'acord amb els articles 37, 69 i 72 Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

D'acord amb allò que disposa els articles 9.4, 27, 31 i 32 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'article 283 de la llei 8/1987, de 15 d'abril, de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 22.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local.

Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

Per tot el que s'ha exposat,

Es proposa al Ple de la corporació:

Primer.- Aprovar la modificació de la RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL de personal de l'Ajuntament de Granollers amb el detall següent:

1.-Amortitzar un lloc de treball vacant d'**Oficial magatzem**; enquadrament orgànic L3422**;** complement de destí 14; complement específic 6; classificació professional C2; núm. de fitxa 35; nivell de català B1; forma de provisió concurs; règim personal funcionari/laboral; del col·lectiu/cossos d'administració especial; jornada completa i crear un lloc de treball de d'**Inspector/a de serveis i via pública**; enquadrament orgànic L3412; complement de destí 16; complement específic 15; classificació professional, C1; núm. de fitxa 11; nivell de català, C1; forma de provisió concurs; règim personal funcionari; del col·lectiu/cossos d'administració general/especial; jornada completa.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

2.- Crear un lloc de treball de **Cap de secció d'esports**; enquadrament orgànic L4120; complement de destí 24; complement específic 47; classificació professional A2/A1; núm. de fitxa 490; nivell de català C1; forma de provisió lliure designació; règim funcionari/laboral; del col·lectiu de cossos d'administració general/especial; jornada completa.

3.- Modificar el règim de provisió del lloc de treball d'**Agent d'igualtat,** núm. de fitxa 388, passant de règim laboral a règim laboral/funcionari.

4.- Amortitzar un lloc de treball vacant de **Cap de secció d'intervenció en l'edificació i usos del sòl**; enquadrament orgànic L1005**;** complement de destí 24; complement específic 47*factor 2; classificació professional A2/A1; núm. de fitxa 55; nivell de català C1; forma de provisió lliure designació; règim personal funcionari; del col·lectiu/cossos d'administració general/especial; jornada completa i crear un lloc de treball de d'**Arquitecte/a tècnic/a**; enquadrament orgànic L1005; complement de destí 20; complement específic 35*; classificació professional, A2; núm. de fitxa 491; nivell de català, C1; forma de provisió concurs; règim personal funcionari; del col·lectiu/cossos d'administració especial; jornada completa.

(*) Provisional fins que la Comissió de seguiment de la valoració de llocs de treball faci la ratificació i/o modificació.

Segon.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya aquesta modificació.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88f94441b018faa8f658f0003?startAt=3557.0&endsAt=3635.0

VOTACIÓ: S'aprova per la majoria legalment establerta amb 13 vots a favor dels regidors i regidores del Grup Municipal del PSC, i 12 abstencions dels regidors i regidores dels Grups Municipals d' ERC (4), JUNTS (3), PRIMÀRIES (2), PP (2) i VOX (1).

14.- Aprovar inicialment la modificació del pressupost de l'Ajuntament per suplement de crèdit. Exp. 25/2024/111.-

Fets :

Vist que des de les àrees gestores s'ha proposat la tramitació d'un expedient de modificació del Pressupost de l'Ajuntament per suplement de crèdits per un import de 146.500,00€, al qual se li ha assignat el codi d'expedient 25/2024/111.

Vist que les àrees gestores han manifestat la necessitat d'atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i que no tenen consignació pressupostària adequada.

Vist l'informe emès per la Intervenció en virtut del que disposen l'article 34 i següents

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

del RD 500/1990, de 20 d'abril, i l'article 6è de les Bases d'execució del Pressupost General vigent.

Fonaments de dret:

Atès que de conformitat amb l'article 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i amb els articles 7è i 8è de les Bases d'execució del Pressupost General vigent, el Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació de l'esmentat expedient de modificació del Pressupost.

Atès el que disposa l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals un cop la modificació de crèdit esdevingui definitiva s'haurà de publicar en el butlletí oficial de la corporació si el tingués, en el de la província o si s'escau de la comunitat autònoma uniprovincial, resumit per capítols

Es proposa al ple de la corporació:

Primer. Aprovar inicialment l'expedient 25/2024/111de modificació del Pressupost de l'Ajuntament per suplement de crèdits per un import de 146.500,00€, amb el detall següent:

Moviment		Codi aplicació	Descripció de l'aplicació pressupostària	Import
ALTA	2024	L3100/15100/22706	ESTUDIS I TREBALLS URBANISME	58.500,00 €
ALTA	2024	L5151/33810/22609	ACTIVITATS FESTA MAJOR	88.000,00 €
			Total augment de despesa	**146.500,00 €**

Moviment		Codi d'aplicació	Descripció de l'aplicació pressupostària	Import
ALTA	2024	L2300/87001	RTDG SUPLEMENT DE CREDITS	146.500,00 €
			Total finançament	**146.500,00 €**

Segon. Exposar al públic al Servei de Planificació Econòmica i Control Pressupostari l'expedient i l'acord d'aprovació, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per un període de quinze dies durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant del Ple. Cas que no es produeixin reclamacions, l'acord serà automàticament elevat a definitiu.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88f94441b018faa8f658f0003?startAt=3635.0&endsAt=4521.0

VOTACIÓ: S'aprova per la majoria legalment establerta amb 22 vots a favor dels regidors i regidores dels Grups Municipals del PSC (13), d' ERC (4), JUNTS (3) i del PP (2), 2 vots en contra del regidor i regidora del Grup Municipal de PRIMÀRIES, i 1 abstenció de la regidora del Grup Municipal de VOX.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

15.- Constituir la societat municipal Granollers Energia SA. Exp. 2/2023/638.-

Fets:

Primer. El 30 d'octubre de 2023 el Ple de l'Ajuntament adopta el següent acord:

«Primer. Aprovar definitivament la memòria justificativa formulada per la Comissió d'estudi per a la determinació de la forma més sostenible i eficient de gestió de l'activitat econòmica de producció i venda d'energia tèrmica i elèctrica, i en conseqüència, escollir la gestió directa mitjançant societat mercantil de titularitat pública participada al 100% per l'Ajuntament de Granollers com a forma de gestió.

Segon. Publicar aquest acord al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.»

Segon. El 27 de febrer de 2024 el Ple aprova una modificació del pressupost per incorporar-hi un crèdit pressupostari de 66.000 euros a l'aplicació L3300/42505/87290 denominada «aportació Granollers Energia SA».

Tercer. El 26 de març de 2024 el Ple de l'Ajuntament adopta el següent acord:

«Primer. Aprovar inicialment els estatuts de la societat GRANOLLERS ENERGIA SA, el text dels quals s'adjunta annex.

Segon. Sotmetre el present acord a informació pública per termini de trenta dies per a l'examen i presentació d'al·legacions i suggeriments amb l'advertiment que, en el cas que no es formuli cap al·legació el text s'entén adoptat definitivament.»

Quart. El 3 d'abril de 2024 el Butlletí Oficial de la Província publica l'edicte sotmetent l'anterior acord a un període d'informació pública per termini de 30 dies amb l'advertiment que si en el termini esmentat no es reben al·legacions els estatuts aprovats inicialment s'entenen aprovats definitivament. A dia d'avui, transcorregut el termini concedit, no s'ha rebut cap al·legació, per tant els estatuts s'han de considerar aprovats definitivament.

Cinquè. De conformitat amb els estatuts, el capital social de la societat és de 66.000 euros, dividit en accions de 6.000 euros de valor nominal cadascuna, en una única sèrie i numerada correlativament del número 1 a l'11.

Sisè. A l'expedient s'ha incorporat certificació del registrador mercantil central, de 30 d'abril de 2024, fent constar que no figura registrada la denominació «GRANOLLERS ENERGIA, SOCIEDAD ANÓNIMA» i en conseqüència, queda reservada l'esmentada denominació a favor de l'Ajuntament de Granollers.

Setè. El 7 de maig de 2024 s'ha subscrit un contracte amb l'entitat Caixa de Crèdit dels Enginyers per l'oberta d'un compte corrent bancari a nom de GRANOLLERS ENERGIA SA amb núm. IBAN ES61.3025.0030.7841.0001.6571, amb la finalitat de fer l'aportació de capital inicial de constitució.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Vuitè. La quantia total aproximada de les despeses de constitució de la societat fins la seva inscripció al Registre Mercantil s'ha calculat en 6.000 euros.

Fonaments jurídics

Primer. Articles 81 a 83 de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic.

Segon. Articles 85 i 85 ter de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.

Tercer. Article 255 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003.

Quart. Article 212, en relació amb el 201, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995.

Cinquè. Títol II del text refós de la Llei de societats de capital aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010.

Per tot el que s'ha exposat,

Es proposa al Ple de la corporació:

Primer. Aprovar inicialment el següent acord:

1. Constituir la societat anònima amb la denominació de GRANOLLERS ENERGIA SA que s'ha de regir pels estatuts socials aprovats per acord del Ple de 26 de març de 2024.

2. Aprovar i disposar la despesa de 66.000 euros a favor de GRANOLLERS ENERGIA SA i ordenar la transferència bancària de l'esmentada quantitat al compte corrent número ES61.3025.0030.7841.0001.6571, obert a nom de la societat en formació, a l'entitat Caixa de Crèdit dels Enginyers, per subscriure la totalitat de les accions de la societat, i imputar aquesta despesa a l'aplicació pressupostària núm. L3300/42505/87290.

3. Nomenar membres del Consell d'Administració de la societat, per termini màxim de 4 anys, a: Juan Manuel Segovia i Ramos (DNI 52152947X) com a president; Sergi Fernández i Bernal (52155155X) com a vicepresident; Andrea Canelo i Matito (47700812P), Laura Merida i Laredo (53129561K), Cinta Aixendri i Ruiz (52152195V), Jordi Terrades i Santacreu (77278836D), Núria Maynou i Hernández (38094133S), Joan Ricart i Angulo (47701724T), Ivan Benito i Ramos (47976175S), Josep Maria Noguera Amiel (077107122J), Cristina Tarrés i Martínez (37716333J) com a consellers i conselleres.

4. Autoritzar l'import de 6.000 euros per fer front a les despeses de constitució de la societat i imputar la despesa a l'aplicació pressupostària núm. L3300/17204/22706.

5. Facultar al president i a la resta de membres del Consell d'Administració per formalitzar, realitzar i subscriure els acords i els contractes necessaris o convenients per escripturar el present acord, per inscriure l'escriptura al Registre Mercantil i a la resta de registres públics que siguin pertinents, i per introduir, si s'escau, les

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

modificacions que resultin necessàries per adequar-les a la legislació vigent.

6. Conferir al Consell d'Administració, durant la fase prèvia a la inscripció de la societat, les mateixes facultats que els estatuts i les normes legals li atribueixen amb caràcter general.

7. Inscriure la societat, una vegada legalment constituïda, a l'Inventari d'entitats del sector públic i al Registre d'ens locals.

Segon. Sotmetre l'acord aprovat inicialment a informació pública per termini de trenta dies per a l'examen i presentació d'al·legacions i suggeriments amb l'advertiment que, en el cas que no es formuli cap al·legació el text s'entén adoptat definitivament.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88f94441b018faa8f658f0003?startAt=4521.0&endsAt=5413.0

VOTACIÓ: S'aprova per unanimitat de totes les persones membres assistents (25).

16.- Aprovar el conveni de cooperació intermunicipal entre els ajuntaments de Granollers, Les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt i Canovelles per la prestació conjunta del servei de taxi en l'àmbit territorial d'aquests municipis. Exp. 13/2024/346.-

Fets:

Els municipis de Granollers, Les Franqueses, Lliçà d'Amunt i Canovelles manifesten la voluntat de signar un conveni de cooperació intermunicipal per a la prestació conjunta del servei del taxi.

El conveni té per objecte definir i regular les actuacions de les parts per a la prestació conjunta del servei del taxi en l'àmbit territorial dels municipis de Granollers les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt i Canovelles, a l'efecte d'oferir un millor servei als ciutadans dels termes municipals que configuren aquesta àrea i, en conseqüència, prestar aquest servei amb mitjans propis.

El conveni millora l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribueix a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i contribueix a complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

El conveni no té caràcter contractual perquè les obligacions assumides no tenen caràcter onerós, cap de les parts signants obté un benefici econòmic, la despesa prevista es justifica en la satisfacció d'objectius comuns i les transferències no superen el cost de complir les obligacions assumides i tenen per objecte cobrir els costos.

El compliment de les obligacions descrites no implica despesa econòmica per a l'Ajuntament.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

La. proposta de conveni inclou el contingut obligatori previst als articles 49 de la Llei 40/2015 del règim jurídic del sector públic i 110 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Fonaments de dret :

Articles 47 i 49 de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic.
Articles 108 i següents de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques.
Articles 57 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local,
Articles 86 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques
Article 25,2,g) de la Llei de Bases de Règim Local (L 7/1985): mobilitat i transport col·lectiu urbà.
Article 23 de la Llei 19/2003, de 3 de juliol, del Taxi

Es proposa al Ple de la corporació

Primer. Aprovar el "Conveni de cooperació intermunicipal entre els ajuntaments de Granollers, Les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt i Canovelles, per la prestació conjunta del servei de taxi en l'àmbit territorial d'aquests municipis", que s'incorpora com a annex a la present proposta.

Segon. Facultar a l'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Granollers per a la signatura del conveni a què fa referència l'acord anterior, així com tots els documents que siguin necessaris per dur a terme els acords precedents.

Tercer. Quart. Publicar el conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Granollers, de conformitat amb els articles 9 i 14 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart. Notificar aquest acord als ajuntaments de Les Franqueses del Vallès, Canovelles i Lliçà d'Amunt i a la Direcció General de Transports i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX

CONVENI DE COOPERACIÓ INTERMUNICIPAL ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE GRANOLLERS, LES FRANQUESES DEL VALLÈS, LLIÇÀ D'AMUNT I CANOVELLES, PER LA PRESTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI DE TAXI EN L'ÀMBIT TERRITORIAL D'AQUESTS MUNICIPIS

REUNITS

L'Il·lm. Sra. Alba Barnusell i Ortuño, Alcaldessa de l'Ajuntament de Granollers, en nom i representació d'aquest ens local, assistit pel Secretari de la Corporació local Sr. Manuel Monfort Pastor.

L'Il·lm. Sr. Juan Antonio Corchado Ponce, Alcalde de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en nom i representació d'aquest ens local, assistit per la Secretaria accidental de la Corporació local Sra. Maria Llonch Llonch.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

L'Il·lm. Sr. Ignasi Simon Ortoll, Alcalde de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, en nom i representació d'aquest ens local, assistit per la Secretaria accidental de la Corporació local Sra. Gemma Navarro Medialdea.

L'Il·lm. Sr. Emiliano Cordero Soria, alcalde de l'Ajuntament de Canovelles, en nom i representació d'aquest ens local, assistit pel Secretari accidental Miquel Sallés Puig.

EXPOSEN

Primer. L'article 23 de la Llei 19/2003, de 3 de juliol, del Taxi, preveu la coordinació intermunicipal en les zones on hi ha interacció o influència recíproca entre serveis de transports de diferents municipis, de manera que l'ordenació adequada dels serveis transcendeix els interessos de cadascun dels municipis de la zona.

Segon. D'acord amb el què s'ha exposat en el punt anterior, els Ajuntaments de Granollers, les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt i Canovelles, consideren necessària la prestació conjunta de serveis de taxi en l'àmbit dels seus termes municipals, de manera que els vehicles adscrits al servei de taxi dels respectius municipis puguin actuar en qualsevol d'aquests termes municipals.

Tercer. Per consegüent, les parts, mitjançant aquest Conveni, estableixen un marc de col·laboració en el qual es fixen les actuacions a desenvolupar per la prestació conjunta del servei de taxi en l'àmbit territorial dels municipis que es relacionen en el punt anterior.

Així doncs, i d'acord amb aquestes consideracions, les parts

ACORDEN

Primer.- Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte definir i regular les actuacions de les parts per a la prestació conjunta del servei del taxi en l'àmbit territorial dels municipis de Granollers, – les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt i Canovelles, a l'efecte d'oferir un millor servei als ciutadans dels termes municipals que configuren aquesta àrea i, en conseqüència, prestar aquest servei amb mitjans propis.

Segon.- Prestació conjunta territorial

Els ajuntaments signants es comprometen a permetre la prestació del servei del taxi en els seus respectius termes municipals als titulars de llicències de taxi de qualsevol dels municipis esmentats en les condicions que es determinen en els pactes següents.

Tercer.- Prestació del servei

Els procediments i normes de la prestació del servei en matèria de conductors, vehicles, contractació, drets i deures dels usuaris, foment de l'ús de la llengua catalana, procediments de reclamació, formació, foment de la cooperació i incorporació de noves tecnologies són els especificats en la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del Taxi.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Quart.- Imatge

Amb la finalitat d'aconseguir una imatge corporativa uniforme i fàcilment identificable de la prestació conjunta, amb caràcter general, els vehicles que prestin el servei del taxi, tant dels municipis que signen el present conveni, com els que en un futur s'adhereixin, hauran de ser de color blanc.

No obstant però, s'estableix un període transitori, per aquells vehicles que a la signatura del present conveni, no compleixin amb aquest requisit i fins a la futura substitució del vehicle.

Els vehicles aniran identificats exteriorment amb un distintiu específic de la prestació conjunta i portaran en cada porta lateral, pintat l'escut de cada Ajuntament de procedència, i el núm. de l'autorització de la llicència de taxi.

Un cop aprovat aquest acord els vehicles disposaran de 3 mesos per portar el nou distintiu de la prestació conjunta, aquest podrà ser un afegit sota la identificació que cada vehicle porta actualment del seu ajuntament per facilitar-ne l'actualització.

Cinquè.- Tarifes

Els Ajuntaments signants es comprometen a harmonitzar les tarifes urbanes dels serveis de taxi que tinguin origen i destinació dintre del seus termes municipals, de manera que tinguin els mateixos conceptes i imports.

Pel que fa a la tarifa interurbana aplicable quan el destí sigui fora de terme municipal, serà l'aprovada pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- Utilització de les parades

Les parades de taxi actualment existents són les detallades, per cada municipi, en l'Annex I, incorporat al present conveni.

Les parades de taxi seran utilitzades per espera i recollida de viatgers únicament pels titulars de llicència del municipi on es trobin localitzades .

Setè.- Atorgament de llicències

Cadascun dels municipis mantindran la competència d'atorgament de llicències reconeguda en l'article 5 de la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del Taxi, així com serà competent per incrementar, decrementar o modificar la ubicació de les parades de taxis en el seu respectiu municipi, donant compte a la resta d'Ajuntaments afectats per la prestació conjunta.

Vuitè.- Conformitat de la Direcció General del Transport i mobilitat

El conveni serà sotmès amb caràcter previ a la seva signatura a la conformitat de la Direcció General del Transport i mobilitat pel que fa a l'exercici de les seves competències.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Novè.- . Comissió de Seguiment

A efectes de vetllar pel correcte funcionament de l'objecte d'aquest conveni, es crea una Comissió de Seguiment integrada per un representant de cadascuna de les parts signants, a la que podrà incorporar-se un representant de la Direcció General de Transport i Mobilitat.

El règim de funcionament d'aquesta Comissió es determinarà per mutu acord.

Dins la comissió de seguiment s'inclourà representació de taxistes dins del conveni. La comissió de seguiment es reunirà dos cops l'any.

Desè.- Incompliment

La no observació per qualsevulla de les parts de les obligacions establertes en el present Conveni, facultarà a la resta de municipis a exigir-ne el seu compliment efectiu, i en cas que aquest no es produeixi, la resolució del Conveni.

Onzè.- Inspecció i control

Amb la finalitat d'assegurar el compliment de les seves determinacions i del compliment de les obligacions que se'n deriven per als titulars de llicències, els Ajuntaments signants d'aquest Conveni es comprometen a intensificar les tasques d'inspecció per la detecció i eliminació de practiques irregulars o contraries a la normativa i les determinacions del present conveni, en coordinació amb els òrgans d'inspecció de la Direcció General de Transport i Mobilitat.

Dotzè.- Vigència i eficàcia

La vigència del conveni serà de quatre anys, prorrogables a quatre anys més, a comptar des de la data de la seva signatura i sense perjudici que les parts se'n puguin desvincular en qualsevol moment. La part interessada en desvincular-se del conveni ho notificarà a les altres parts.

L'eficàcia d'aquest conveni resta condicionada a l'aprovació de la seva formalització per cada un dels Ajuntaments signants.

Tretzè.- Jurisdicció

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest Conveni que no puguin ser resoltes per la Comissió de seguiment prevista en el pacte sisè, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Catorzè.- Extinció del conveni

Aquest conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest.
b) L'acord unànime de tots els signants.
c) L'incompliment dels compromisos assumits per part d'algun dels signants.
d) Per decisió judicial declarativa de la nul·litat del conveni.
e) Per qualsevol altra causa prevista en la legislació vigent.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Quinzè.- Adhesions

Podran adherir-se al present conveni altres municipis de l'entorn. Per a la seva efectivitat, caldrà que el municipi que es vulgui adherir tingui aprovades les mateixes tarifes i conceptes tarifaris que els que estan en vigor en els municipis objecte de prestació conjunta.

Setzè.- Convenis anteriors

El present conveni extingeix qualsevol altre anterior signat entre les parts, d'acord amb la clàusula tretzena del citat conveni.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, a les respectives seus i en les dates que consten a les respectives signatures electròniques.

ANNEX I - PARADES DE TAXI

GRANOLLERS

3. CUAP Granollers (C. Girona): 7 places
4. Hospital General: 4 places
5. Pl. Serrat i Bonastre. Estació Renfe Granollers Centre : 4 places
6. C. Rafael de Casanovas: 3 places
7. Estació Renfe Granollers Canovelles: 2 places
8. C. Aragó. Aparthotel Athenea: 1 plaça
9. Hotel Ciutat: 2 places

LES FRANQUESES

10. Plaça d'Espanya a Bellavista, estació de les Franqueses-Granollers Nord R2
11. Carretera de Ribas a l'estació de les Franqueses del Vallès R-3
12. Plaça de l'Ajuntament
13. Polígon Ramassar, carrer del Pla del Ramassar.

LLIÇÀ D'AMUNT

14. Carrer Anselm Clavé, 68A (davant de l'Ajuntament)
15. Passeig del Comerç s/n (Parc comercial Can Montcau)

CANOVELLES

16. Carrer Indústria, núm. 25 (Polígon Industrial El Congost)

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88f94441b018faa8f658f0003?startAt=5413.0&endsAt=6549.0

VOTACIÓ: S'aprova per unanimitat de totes les persones membres assistents (25).

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA D'EDUCACIÓ I COHESIÓ

17.- Aprovar la pròrroga del I Pla local per la Diversitat Sexual i de Gènere (2020-2024) de l'Ajuntament de Granollers, fins al desembre de 2025. Exp. 3/2020/242.-

Fets:

1. L'Ajuntament de Granollers va aprovar al Ple de 30 de juny de 2020 el I Pla local per la Diversitat Sexual i de Gènere (2020-2024) de l'Ajuntament de Granollers. Aquest pla té com a principal objectiu elaborar un marc de referència pel desenvolupament de les polítiques públiques de diversitat sexual i de gènere al municipi, que parteixi d'un diagnòstic previ de necessitats i inclogui un Pla d'Acció amb actuacions concretes.

2. El març de 2020 es decreta l'Estat d'alarma a l'Estat Espanyol a causa de l'emergència sanitària per la pandèmia de SARS-COVID-19 que implica importants restriccions al contacte social i, per tant, a l'activitat pública. La situació d'excepció continua amb diferents intensitat de restricció durant el 2020, el 2021 i el 2022. Aquesta situació d'excepció té un fort impacte sobre les activitats i projectes de l'Ajuntament de Granollers que conformen el I Pla local per la Diversitat Sexual i de Gènere (2020-2024) de l'Ajuntament de Granollers alentint en ritme d'execució del Pla.

3. Actualment, durant el 2024, s'està elaborant el IV Pla d'igualtat de gènere 2024-2030 de Granollers que està pensat com una estratègia que incorpori la perspectiva de gènere de manera transversal en la visió i transformació de la ciutat a mig-llarg termini. Aquesta planificació ha de ser el marc de treball per elaborar instruments de planificació com el II Pla local per la Diversitat sexual i de gènere.

4. La pròrroga del I Pla local per la Diversitat Sexual i de Gènere (2020-2024) de l'Ajuntament de Granollers permetria, d'una banda, finalitzar una part de les actuacions aplaçades en el context de pandèmia i, d'altra banda, elaborar el II Pla tenint com a referència el IV Pla d'igualtat de gènere 204-2030 que està previst portar al Ple per a la seva aprovació el novembre de 2024

Fonaments de dret :

1. La llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

2. La llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

3. La llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

Es proposa al Ple de la corporació

Primer.- Aprovar la pròrroga del I Pla local per la Diversitat Sexual i de Gènere (2020-2024) de l'Ajuntament de Granollers fins al desembre de 2025.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88f94441b018faa8f658f0003?startAt=6549.0&endsAt=6846.0

VOTACIÓ: S'aprova per la majoria legalment establerta amb 24 vots a favor dels regidors i regidores dels Grups Municipals del PSC (13), d' ERC (4), de JUNTS (3), de PRIMÀRIES (2) i del PP (2) i 1 abstenció de la regidora del Grup Municipal de VOX.

INFORMACIÓ DE LA JUNTA DE PORTAVEUS

18.- Mocions.-

No n'hi han.

TORN DE PRECS I PREGUNTES

- La portaveu del Grup Municipal de VOX, Sra. Cristina Tarrés, formula una pregunta en relació a la neteja de la via pública al C Maresme de Granollers. La regidora de Via Pública, Neteja i Gestió de Residus, Sra.Andrea Canelo, en dona resposta.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquesta pregumta consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88f94441b018faa8f658f0003?startAt=6858.0&endsAt=7209.0

- El portaveu del Grup Municipal del PP, Sr. José María Moya, formula una pregunta en relació a la problemàtica sorgida al recinte de l'Hospital relacionada amb l'accés a urgències de les ambulàncies. L'Alcaldessa, Sra. Alba Barnusell, en dona resposta.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquesta pregumta consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88f94441b018faa8f658f0003?startAt=7209.0&endsAt=7268.0

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio

- La regidora del Grup Municipal de PRIMÀRIES, Sra. Mònica Ribell, formula vàries preguntes en relació a la gravació de les sessions de la Comissió Informativa de l'Àmbit de Creativitat i Promoció Econòmica. L'Alcaldessa, Sra. Alba Barnusell, en dona resposta.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquesta pregumta consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88f94441b018faa8f658f0003?startAt=7268.0&endsAt=7377.0

- El regidor del Grup Municipal d'ERC, Sr. Pau Llobet, formula un prec demanant que en els actes de commemoració de l'aniversari del bombardeig sobre Granollers del 31/05/1938, s'inclogui la lectura pública i popular del llibre "I el cel ens va caure al damunt" de l'autor Albert Forns.. L'Alcaldessa, Sra. Alba Barnusell, en dona resposta.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquesta pregumta consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88f94441b018faa8f658f0003?startAt=7377.0&endsAt=7551.823991

I no havent-hi altres assumptes per tractar s'aixeca la sessió quan són les vint-i-una hores i trenta-set minuts, i s'estén aquesta acta de la qual dono fe.

El secretari general
Signat digitalment per Manuel Monfort Pastor
Data: 26/06/2024 9:56:59

L'alcaldessa
Signat digitalment per Alba Barnusell i Ortuño
Data: 26/06/2024 15:41:09

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: **15250123665644042430** a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio