

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Tipus de sessió: Ordinària

Dia: 27 de febrer de 2024

Hora: 19:30

Lloc: al saló de sessions de la casa consistorial de Granollers

ASSISTENTS

PSC-CP (13)

Alba Barnusell Ortuño	Alcaldessa/Presidenta
Álvaro Daniel Ferrer Vecilla	Tinent d'alcaldia
Gemma Giménez Torres	Tinenta d'alcaldia
Martí Pujadas Ferrer	Regidor
Andrea Canelo Matito	Tinenta d'alcaldia
Jordi Terrades Santacreu	Tinent d'alcaldia
Maria Villegas Rueda	Tinenta d'alcaldia
Francesc Arolas Pou	Tinent d'alcaldia
Isabel Llorente Gutiérrez	Regidora
Edmundo Rodolfo Benza Alegría	Tinent d'alcaldia
Juan Manuel Segovia Ramos	Tinent d'alcaldia
Maria Cinta Aixendri Ruíz	Regidora
Sergi Fernández Bernal	Regidor

ERC-AM (4)

Núria Maynou Hernández	Regidora
Pau Llobet Roura	Regidor
Montserrat Gurí i López	Regidora
Enric Gisbert Tomàs	Regidor

JUNTS (JxG CM) (3)

Laura Sabatés Ortega	Regidora
Josep Maria Noguera Amiel	Regidor
Oriol Vila Castelló	Regidor

PRIMÀRIES (2)

Joan Ricart Angulo	Regidor
Mònica Ribell Bachs	Regidora

PP (2)

José Maria Moya Losilla	Regidor
Mireia Rubio Encinas	Regidora

VOX (1)

Maria Cristina Tarrés Martínez	Regidora
--------------------------------	----------

Manuel Monfort Pastor
Isabel Mas Pares

Secretari general
Interventora

L'alcaldesa inicia la sessió amb unes paraules de condol, en representació de tot el consistori, dirigides a la família i amics de la Sra. Anna Maria Palé, exregidora de l'Ajuntament de Granollers, pel seu traspàs el passat cap de setmana.

Constatada l'existència de quòrum legal, la presidenta dona començament a la sessió, i es passa a tractar els assumptes que figuren a l'ordre del dia.

1.- Aprovar l'acta de la sessió anterior.-

L'Alcaldesa pregunta als regidors assistents si tenen alguna observació a fer a l'acta de la sessió ordinària de data 30 de gener de 2024, i no havent-hi cap s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores assistents.

2.- Control i fiscalització pel Ple dels acords adoptats per la Junta de Govern Local de les sessions dels dies 30 de gener, i 6, 13 i 20 de febrer de 2024.-

No hi han observacions.

3.- Control i fiscalització pel Ple de les resolucions de l'alcaldia-presidència i les seves delegacions.-

No hi han observacions.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS GENERALS

4.- Ratificar la modificació dels Estatuts i del Reglament del Consorci per la Gestió de la Televisió Digital Local de la demarcació de Granollers. Exp. 1/2024/435.-

Fets:

1. El Ple del Consorci Teledigital Granollers, en la sessió ordinària de 8 de novembre de 2023, va aprovar inicialment la modificació dels seus Estatuts i del Reglament d'Organització i funcionament del servei públic audiovisual.
2. Aquesta modificació s'ha fet per adaptar-se a l'evolució legislativa i tecnològica dels darrers anys i amb l'objectiu que els estatuts i el reglament siguin més operatius i efectius per a la pròpia gestió de la Societat.
3. Aquesta proposta de modificació dels estatuts i reglament ha de ser ratificada pels òrgans de govern de les institucions membres del Consorci, com a pas previ a la seva aprovació definitiva.

Atès que

Cap dels canvis proposats modifica el règim de l'entitat i aquests es ceneixen a qüestions terminològiques o d'estructura del redactat, tal i com es fa constar en el dictamen emès pel Consorci Teledigital de Granollers, amb data de 4 de desembre de 2023, en el qual es detallen els canvis introduïts i els fonaments legals i de tot ordre que determinen la proposta de modificació dels Estatuts i del Reglament.

Fonaments de dret :

1. Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 2.- Capítol II de la Llei 22/2005, de 29 de desembre , de la Comunicació Audiovisual de Catalunya.
- 3.-Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.
5. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny

Es proposa al Ple de la corporació

Primer.- Aprovar la ratificació dels Estatuts i del Reglament d'Organització i funcionament del servei públic audiovisual del Consorci Teledigital de Granollers, aprovats inicialment pel Ple del Consorci el 8 de novembre de 2023, que s'annexen a aquest acord

Segon.- Comunicar aquest acord al Consorci Teledigital de Granollers

Tercer.- Publicar aquest acord al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Granollers durant un termini de 30 dies

Quart.- Sotmetre l'acord de ratificació de la modificació dels Estatuts a informació pública durant un període de 30 dies mitjançant publicació als diaris oficials BOPB i DOCG"

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88dbfa16c018dd16243e30003?startAt=177.0&endsAt=258.0>

VOTACIÓ: S'aprova per la majoria legalment establerta amb 13 vots a favor dels regidors i regidores del Grup Municipal del PSC-CP, i 12 abstencions dels regidors i regidores dels Grups Municipals d' ERC (4), JUNTS (3), PRIMÀRIES (2), PP (2) i VOX (1).

5.- Donar compte a la Comissió Informativa, i en el seu cas al Ple, de la informació econòmica trimestral tramesa al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública corresponent al 4t trimestre de 2023. Exp. 1/2024/603.-

Fets

En relació a l'obligació de comunicació de l'execució pressupostària al Ple, recollida a l'article 207 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en l'article 51 de les Bases d'execució del Pressupost 2023 es preveu, de forma específica, que la Intervenció "donarà coneixement del resultat trimestral de la valoració de l'estabilitat pressupostària i els períodes mig de cobrament, en el primer, segon i tercer trimestre d'acord amb les dades i els terminis vinculats a la tramesa de dades sobre l'estabilitat pressupostària. D'aquest resultat se'n donarà compte a la Comissió informativa de l'àrea d'Hisenda, si no s'aprova cap petició per a la seva explicació davant del Ple de la Corporació; si per motius justificats no es pogués aportar la citada informació s'informarà de les causes que ho impedeixin."

Amb aquesta normativa s'ha volgut reconduir dues obligacions diferents de generació i tramitació d'informació pressupostària que, per altra banda, tenen un període i gestió similar. Cal constatar que la informació que consta a la plataforma ha estat inclosa com a annex al present expedient per tal de complir amb aquesta obligació.

La informació que ha de subministrar la Intervenció al Ministerio de Hacienda y Función Pública per mitjà de la plataforma de l'Oficina Virtual, corresponent al 4t trimestre de 2023, l'execució a 31 de desembre de 2023 del Pressupost Municipal i del Pressupost del Patronat del Museu, ha estat tramesa en data 31 de gener de 2024, dins del període marcat a l'efecte.

La Tresoreria municipal va emetre en temps i forma els informes necessaris per a remetre la informació corresponent al Període mig de pagament als proveïdors i els informes de morositat de les entitats de l'Organisme del Museu i l'Ajuntament.

Fonaments de dret

1. L'article 207 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix que:

"La Intervención de la entidad local remitirá al Pleno de la entidad, por conducto de la presidencia, información de la ejecución de los presupuestos y del movimiento de la tesorería por operaciones presupuestarias independientes y auxiliares del presupuesto y de su situación, en los plazos y con la periodicidad que el Pleno establezca."

2. L'article 16 de l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la que es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix que:

«Artículo 16. *Obligaciones trimestrales de suministro de información.*

Antes del último día del mes siguiente a la finalización de cada trimestre del año se remitirá la siguiente información:

1. La actualización de los presupuestos en ejecución, incorporadas las modificaciones presupuestarias ya tramitadas y/o las previstas tramitar hasta final de año, y de las

previsiones de ingresos y gastos de las entidades sujetas al Plan general de Contabilidad de Empresas o a sus adaptaciones sectoriales, y sus estados complementarios.

2. Las obligaciones frente a terceros, vencidas, líquidas, exigibles, no imputadas a presupuesto.

3. La información que permita relacionar el saldo resultante de los ingresos y gastos del presupuesto con la capacidad o necesidad de financiación, calculada conforme a las normas del Sistema Europeo de Cuentas.

4. La actualización del informe de la intervención del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda. Asimismo, la intervención realizará una valoración del cumplimiento de la regla de gasto al cierre del ejercicio.

5. Un resumen del estado de ejecución del presupuesto acumulado a final de cada trimestre, de los ingresos y gastos del presupuesto, y de sus estados complementarios, con indicación de los derechos recaudados del ejercicio corriente y de los ejercicios cerrados y las desviaciones respecto a las previsiones.

Los estados de ejecución, para el mismo período, de los ingresos y gastos, para las entidades sujetas al Plan General de Contabilidad de Empresas o a sus adaptaciones sectoriales.

6. El informe trimestral, regulado en el artículo 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en la que se incluirá, al menos, de acuerdo con la metodología establecida para el cálculo el periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas, el detalle del periodo medio de pago global a proveedores y del periodo medio de pago mensual y acumulado a proveedores, así como de las operaciones pagadas y pendientes de pago de cada entidad y del conjunto de la Corporación Local.

7. Las actualizaciones de su Plan de tesorería y detalle de las operaciones de deuda viva que contendrá al menos información relativa a:

a) Calendario y presupuesto de Tesorería que contenga sus cobros y pagos mensuales por rúbricas, distinguiendo los pagos incluidos en el cálculo del período medio de pago a proveedores e incluyendo la previsión de su mínimo mensual de tesorería.

b) Previsión mensual de ingresos.

c) Saldo de deuda viva.

d) Impacto de las medidas de ahorro y medidas de ingresos previstas y calendario previsto de impacto en presupuesto.

e) Vencimientos mensuales de deuda a corto y largo plazo.

f) Calendario y cuantías de necesidades de endeudamiento.

g) Evolución del saldo de las obligaciones reconocidas pendientes de pago tanto del ejercicio corriente como de los años anteriores, distinguiendo el importe de las obligaciones pendientes de pago incluidas en el cálculo del período medio de pago a proveedores.

h) Perfil de vencimientos de la deuda de los próximos diez años.

8. De acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la siguiente información relativa a su período medio de pago a proveedores referido al trimestre anterior:

a) El período medio de pago global a proveedores trimestral y su serie histórica.

b) El período medio de pago trimestral de cada entidad y su serie histórica.

c) La ratio trimestral de operaciones pagadas de cada entidad y su serie histórica.

d) La ratio de operaciones pendientes de pago trimestral de cada entidad y su serie histórica.

9. Los datos de ejecución previstos en los apartados 1 y 2 del artículo 7 relativos a las unidades integrantes del sector Administraciones Públicas de la contabilidad nacional así como el número de efectivos referidos al último día del trimestre anterior.

10. Del cumplimiento de la obligación de suministro de información a la que se refiere este precepto, y en lo que se refiere a los tres primeros trimestres de cada año, quedarían excluidas las Corporaciones Locales de población no superior a 5.000 habitantes, salvo la información mencionada en los apartados 7 y 8 anteriores.»

Vist l'article 51 de les Bases d'execució del Pressupost 2023, que va ser aprovat inicialment pel Ple de 15 de novembre de 2022 i esdevingut definitiu en data 13 de desembre de 2022.

Per tot això, es dona compte a la Comissió Informativa, i en el seu cas al Ple de la Corporació, del següent:

L'informe de l'estat d'execució del Pressupost de l'Ajuntament i del Pressupost del Patronat del Museu Municipal corresponent al quart trimestre de 2023 concreta l'obligació regulada d'acord amb les bases d'execució i serà tramitat a la Comissió Informativa d'Hisenda per tal que, si ho veu adequat, sigui tramitat davant del Ple de la Corporació.

En aquest sentit cal establir que la informació que s'adjunta s'ha extret directament de la plataforma habilitada per a la tramesa i que s'adjunta en documents annexos aquesta informació, així com els informes sobre les dades del Període mig de pagament que van ser elaborats des de la Tresoreria de la Corporació per tal de ser inclosa la informació corresponent.

Les dades bàsiques d'execució que s'inclouen en la documentació annexa són les següents:

Ajuntament. Resum d'Ingressos i Despeses

INGRESSOS	Exercici corrent	
	Estimació Previsions Definitives al final de l'exercici	Drets Reconeputs Nets
1 Impostos directes	28.434.000,00	29.066.348,28
2 Impostos indirectes	1.340.000,00	648.355,60
3 Taxes i altres ingressos	17.988.891,36	18.293.125,33
4 Transferències corrents	39.746.723,00	40.911.175,79
5 Ingressos patrimonials	267.310,00	811.927,32
6 Alienació d'inversions reals	100.000,00	7.524,26
7 Transferències de capital	8.086.178,55	2.987.444,18
8 Actius financers	22.719.577,89	36.898,64
9 Passius financers	9.760.088,36	8.767.919,59
Total Ingressos	128.442.769,16	101.530.718,99

DESPESES	Exercici corrent	
	Estimació Crèdits Definitius al final de l'exercici	Obligacions Reconegudes Netes
1 Despeses de personal	42.971.372,37	41.035.682,72
2 Béns corrents i serveis	30.478.069,33	25.068.379,89
3 Despeses financeres	1.167.339,54	514.896,67
4 Transferències corrents	13.410.600,71	11.772.920,12
5 Fons de contingència i altres imprevistos	0,00	
6 Inversions reals	34.801.362,43	8.646.672,55
7 Transferències de capital	1.560.967,50	646.633,85
8 Actius financers	181.000,00	36.898,64
9 Passius financers	3.872.057,28	3.252.708,18
Total Despeses	128.442.769,16	90.974.792,62

Museu. Resum d'Ingressos i Despeses

INGRESSOS	Exercici corrent	
	Estimació Previsions Definitives al final de l'exercici	Drets Reconeguts Nets
1 Impostos directes		
2 Impostos indirectes		
3 Taxes i altres ingressos	136.260,00	96.770,22
4 Transferències corrents	1.491.613,75	1.085.519,04
5 Ingressos patrimonials	10,00	0,00
6 Alienació d'inversions reals		
7 Transferències de capital		0,00
8 Actius financers	78.804,69	0,00
9 Passius financers		
Total Ingressos	1.706.688,44	1.182.289,26

DESPESES	Exercici corrent	
	Estimació Crèdits Definitius al final de l'exercici	Obligacions Reconegudes Netes
1 Despeses de personal	666.533,21	597.251,85
2 Béns corrents i serveis	1.031.055,23	866.090,77
3 Despeses financeres	1.300,00	1.003,60
4 Transferències corrents	5.800,00	0,00
5 Fons de contingència i altres imprevistos		
6 Inversions reals		
7 Transferències de capital		
8 Actius financers	2.000,00	0,00
9 Passius financers		
Total Despeses	1.706.688,44	1.464.346,22

Cal, a més, establir l'actualització de l'informe d'Intervenció corresponent al quart trimestre de 2023, d'acord al previst en l'article 16.4 de l'Ordre HAP/2102/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, on d'acord amb les dades comptabilitzades a 31 de desembre de 2023 que es disposaven a 31 de gener de 2024 en el moment de trametre a informació al MINHAP, es compleix l'objectiu d'estabilitat, amb una capacitat de finançament a nivell consolidat de les entitats que conformen el grup Ajuntament de Granollers d'import 4.904.830,24 €, el nivell de deute viu PDE a nivell de grup és d'un import de 24.459.556,84 € i el capital viu a efectes de l'article 53 del TRLRHL i de la DF 31ª LPGE 2013 és d'un import de 28.836.561,65 €. Cal indicar que les regles fiscals previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera s'ha prorrogat la suspensió per l'exercici 2023 pel que els citats compliments o incompliments son merament informatius.

S'annexen a aquest informe les informacions relatives als formularis següents:

AJUNTAMENT

1. Resum de classificació econòmica
2. Desglossament d'ingressos corrents
3. Desglossament d'ingressos de capital i financers
4. Desglossament de despeses corrents
5. Desglossament d'operacions de capital i financeres
6. Romanent de tresoreria
7. Calendari i pressupost tresoreria

8. Resum estat d'execució del pressupost
9. Dotació de plantilles i retribucions
10. Deute viu i venciment mensual previst en el proper trimestre
11. Perfil de venciment del deute en els propers 10 anys
12. Beneficis Fiscals i el seu impacte a la recaudació.
13. Ajust Informe d'evaluació per relaciona Ingressos/Despeses amb normes SEC
14. Informació per l'aplicació de la Regla de la despesa
15. Interessos i rendiments (despeses)
16. Interessos d'operacions amb altres Administracions Públiques
17. Fluxos interns
18. Moviments del compte "creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost"
19. Moviments del compte "creditors per devolució d'ingressos"
20. Interessos i rendiments (ingressos)
21. Detall de despeses finançats amb fons de la UE o d'altres AAPP
22. Mesures de racionalització.
23. Devolucions Impost Increment del Valor de Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU)
24. Desglossament Ingressos corrents referits només als fons rebuts del MRR
25. Desglossament Ingressos de capital i financers només fons rebuts del MRR
26. Desglossament de despeses corrents referits només fons rebuts del MRR
27. Desglossament operacions de Capital i Financers, només fons rebuts del MRR
28. Moviment del compte "creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost", només fons rebuts del MRR.
29. Fons de la Unió Europea rebuts per CCLL. Detall dels qüestionaris F.1.1.2/F.1.1.3

PATRONAT DEL MUSEU

1. Resum de classificació econòmica
2. Desglossament d'ingressos corrents
3. Desglossament d'ingressos de capital i financers
4. Desglossament de despeses corrents
5. Desglossament d'operacions de capital i financeres
6. Romanent de tresoreria
7. Calendari i pressupost tresoreria
8. Resum de l'estat d'execució del pressupost
9. Dotació de plantilles i retribucions
10. Ajust Informe d'avaluació per relacionar Ingressos/Despeses amb normes SEC
11. Interessos i rendiments (despeses)
12. Fluxos interns
13. Moviments del compte "creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost".
14. Detall de despeses finançats amb fons de la UE o d'altres AAPP.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

L'Ajuntament en Ple pren coneixement

6.- Aprovar inicialment la modificació del pressupost de l'Ajuntament per crèdits extraordinaris. Exp. 2/2024/111.-

Fets:

Vist que des de les àrees gestores s'ha proposat la tramitació d'un expedient de modificació del Pressupost de l'Ajuntament per crèdits extraordinaris per un import de 71.000,00€, al qual se li ha assignat el codi d'expedient 2/2024/111.

Vist que les àrees gestores han manifestat la necessitat d'atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i que no tenen consignació pressupostària adequada.

Vist l'informe emès per la Intervenció en virtut del que disposen l'article 34 i següents del RD 500/1990, de 20 d'abril, i l'article 6è de les Bases d'execució del Pressupost General vigent.

Fonaments de dret:

Atès que de conformitat amb l'article 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i amb els articles 7è i 8è de les Bases d'execució del Pressupost General vigent, el Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació de l'esmentat expedient de modificació del Pressupost.

Atès el que disposa l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals un cop la modificació de crèdit esdevingui definitiva s'haurà de publicar en el butlletí oficial de la corporació si el tingués, en el de la província o si s'escau de la comunitat autònoma uniprovincial, resumit per capítols

Es proposa al ple de la corporació:

Primer. Aprovar inicialment l'expedient 2/2024/111 de modificació del Pressupost de l'Ajuntament per crèdits extraordinaris per un import de 71.000,00€, amb el detall següent:

Moviment	Codi aplicació	Descripció aplicació pressupostària	Import
ALTA 2024	L2701 92510 63316	REPOSICIO MAQUIN. I INSTAL. TECHNIQUES OAC	3.700,00 €
ALTA 2024	L2701 92510 64101	DESPESES EN APLICACIONS INFORMATIQUES - OAC	1.300,00 €
ALTA 2024	L3300 42505 87290	APORTACIO GRANOLLERS ENERGIA SA	66.000,00 €
Total augment de despesa			71.000,00 €

Moviment	Codi aplicació	Descripció aplicació pressupostària	Import
BAIXA 2024	L2701 92510 21300	MANTENIM.MAQUINARIA,UTILLATGE OAC	5.000,00 €
BAIXA 2024	L2200 92901 50100	FONS DE CONTINGENCIA VOLUNTARI	66.000,00 €
Total finançament			71.000,00 €

Segon. Exposar al públic al Servei de Planificació Econòmica i Control Pressupostari l'expedient i l'acord d'aprovació, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per un període de quinze dies durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant del Ple. Cas que no es produeixin reclamacions, l'acord serà automàticament elevat a definitiu.

INTERVENCIIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88dbfa16c018dd16243e30003?startAt=329.0&endsAt=420.0>

VOTACIÓ: S'aprova per la majoria legalment establerta amb 18 vots a favor dels regidors i regidores dels Grups Municipals del PSC-CP (13), JUNTS (3) i PP (2), i 7 abstencions dels regidors i regidores dels Grups Municipals d' ERC (4), PRIMÀRIES (2) i VOX (1).

7.- Aprovar inicialment la modificació del pressupost de l'Ajuntament per suplement de crèdit. Exp. 3/2024/111.-

Fets :

Vist que des de les àrees gestores s'ha proposat la tramitació d'un expedient de modificació del Pressupost de l'Ajuntament per suplement de crèdits per un import de 121.056,95€, al qual se li ha assignat el codi d'expedient 3/2024/111.

Vist que les àrees gestores han manifestat la necessitat d'atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i que no tenen consignació pressupostària adequada.

Vist l'informe emès per la Intervenció en virtut del que disposen l'article 34 i següents del RD 500/1990, de 20 d'abril, i l'article 6è de les Bases d'execució del Pressupost General vigent.

Fonaments de dret:

Atès que de conformitat amb l'article 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i amb els articles 7è i 8è de les Bases d'execució del Pressupost General vigent, el Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació de l'esmentat expedient de modificació del Pressupost.

Atès el que disposa l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals un cop la modificació de crèdit esdevingui definitiva s'haurà de publicar en el butlletí oficial de la corporació si el tingués, en el de la província o si s'escau de la comunitat autònoma

uniprovincial, resumit per capítols

Es proposa al ple de la corporació:

Primer. Aprovar inicialment l'expedient 3/2024/111 de modificació del Pressupost de l'Ajuntament per suplement de crèdits per un import de 121.056,95€, amb el detall següent:

Moviment	Codi aplicació	Descripció aplicació pressupostària	Import
ALTA 2024	L3100 15100 22699	ALTRES DESPESES URBANISME	46.456,95 €
ALTA 2024	L3100 15100 60001	ADQUISICIO DE SOL I EXPROPIACIONS	74.600,00 €
Total augment despesa			121.056,95 €

Moviment	Codi aplicació	Descripció aplicació pressupostària	Import
BAIXA 2024	L2200 92901 50100	FONS DE CONTINGENCIA VOLUNTARI	121.056,95 €
Total finançament			121.056,95 €

Segon. Exposar al públic al Servei de Planificació Econòmica i Control Pressupostari l'expedient i l'acord d'aprovació, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per un període de quinze dies durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant del Ple. Cas que no es produeixin reclamacions, l'acord serà automàticament elevat a definitiu.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88dbfa16c018dd16243e30003?startAt=420.0&endsAt=573.0>

VOTACIÓ: S'aprova per la majoria legalment establerta amb 15 vots a favor dels regidors i regidores dels Grups Municipals del PSC-CP (13) i PRIMÀRIES (2), i 10 abstencions dels regidors i regidores dels Grups Municipals d' ERC (4),), JUNTS (3), PP (2) i VOX (1).

8.- Aprovar la modificació 1/2024 de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Granollers. Exp. 2/2024/24.-

Fets:

L'Ajuntament en Ple de data 13 de novembre de 2023 va dictar acord pel qual s'aprova la plantilla del personal de l'Ajuntament de Granollers, del seu organisme autònom administratiu "Patronat municipal del Museu de Granollers" i de l'entitat pública empresarial "Granollers Mercat" per a l'exercici 2024.

Per necessitats de l'organització i d'acord amb la facultat que atorga l'article 72 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es proposa la modificació següent de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Granollers:

1. Amortitzar les següents places vacants de **Professor/a**, personal laboral, grup A1, codi 1.20.23.40 i codi 1.20.23.08.

S'han alliberat els crèdits corresponents al decrement de la despesa derivada de l'amortització d'aquestes places, per al període comprés entre l'1 de març i el 31 de desembre de 2024, a les partides i per l'import que es detalla a continuació:

(RC 3329) L4116/32810/13100	- 30.574,91€
(RC 3331) L4116/32810/16000	- 9.823,62€

2. Modificar la jornada de les següents places de personal laboral de **Professor/a**, de l'Escola Municipal de Música, de grup A1:

- Plaça 1.20.23.17 que passarà del 30% al 50%
- Plaça 1.20.23.01 que passarà del 40% al 55%
- Plaça 1.20.23.59 que passarà del 50% al 85%
- Plaça 1.20.23.33 que passarà del 85% a jornada completa

S'han anotat, de forma provisional, els documents comptables corresponents, per fer front a les obligacions econòmiques derivades d'aquesta modificació de jornada, per al període comprés entre l'1 de març i el 31 de desembre de 2024 a les partides i per l'import que es detalla a continuació:

(AD 8719) L4116/32810/13000	19.783,55 €
(AD 8720) L4116/32810/13100	10.791,14 €
(AD 8721) L4116/32810/16000	9.823,62 €

3. Crear 1 plaça de **Tècnic/a especialista manteniment d'edificis**, personal funcionari, escala d'administració especial; subescala serveis especials; classe personal d'oficis, grup C1 (codi 1.10.71.2) i una dotació d'un lloc de treball de **Tècnic/a especialista de manteniment d'edificis municipals** enquadrament orgànic L3422; complement de destí 17; complement específic 19; classificació professional C1; núm. de fitxa 31; nivell de català B1; forma de provisió concurs; règim funcionari/laboral; del col·lectiu/cossos d'administració especials; jornada completa

S'han anotat les retencions de crèdit corresponents, per fer front a les obligacions econòmiques derivades de la creació d'aquesta plaça, per al període comprés entre l'1 de març i el 31 de desembre de 2024, a les partides i per l'import que es detalla a continuació:

(RC 8734) L3422.15322.12003	9.857,78 €
(RC 8735) L3422.15322.12100	5.320,08 €
(RC 8736) L3422.15322.12101	10.758,00 €
(RC 8737) L3422.15322.16000	7.287,98 €

4. En el moment de la jubilació de la persona que l'ocupa, amortitzar una plaça de d'**Administratiu/va**, personal funcionari, escala d'administració general; subescala administrativa; grup C1 (codi 1.10.1.29) i crear una plaça de **Tècnic/a mitjà/ana d'educació**, personal funcionari; escala d'administració especial; subescala tècnica; classe mitjana, grup A2 (codi 1.10.124.03).

Els documents comptables del decrement de la despesa es faran en el moment d'aprovació de la resolució de jubilació de la persona que ocupa la plaça que s'amortitza i l'anotació dels documents comptables per fer front a la despesa

corresponent a la creació de la plaça es farà en el moment de la provisió de l'esmentada plaça, quedant supeditada l'executivitat, a la justificació d'existència de finançament.

5. Amortitzar una plaça de TGM en gestió administrativa, personal funcionari, escala d'administració general, subescala tècnica, classe mitjana, grup A2 (codi 1.10.108.08) i crear una plaça de **Tècnic/a superior de sistemes**; personal funcionari, escala administració especial, subescala tècnica, classe superior, grup A1 (codi plaça 1.10.102.02).

A l'annex de personal per a l'exercici 2024 es va preveure la despesa per a tot l'any de la plaça A2.

Atès que aquesta plaça no ha estat coberta, existeix crèdit suficient per assumir la despesa derivada d'aquesta modificació, als documents formalitzats inicialment, a les partides i per l'import que es detalla a continuació:

(RC 3212) L2700/92022/12000	17.475,58 €
(RC 2987) L2700/92022/12100	13.265,98 €
(RC 2988) L2700/92022/12101	32.536,70 €
(RC 2989) L2700/92022/16000	17.431,68 €

D'acord amb l'article 37 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es tractarà a la Mesa de negociació del dia 13 de febrer de 2024, els canvis proposats.

Fonaments de dret :

D'acord amb els articles 37, 69 i 72 Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

D'acord amb allò que disposa l'article 27 i l'article 31 i 32 del Decret 214/90, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'article 283 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 22.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local.

Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

Es proposa al Ple de la corporació:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de la PLANTILLA de personal de l'Ajuntament de Granollers amb el detall següent:

1. Amortitzar dues següents places vacants de **Professor/a**, personal laboral, grup A1, codi 1.20.23.40 i codi 1.20.23.08.
2. Modificar la jornada de les següents places de personal laboral de **Professor/a**, de l'Escola Municipal de Música, de grup A1:

- Plaça 1.20.23.17 que passarà del 30% al 50%
- Plaça 1.20.23.01 que passarà del 40% al 55%
- Plaça 1.20.23.59 que passarà del 50% al 85%
- Plaça 1.20.23.33 que passarà del 85% a jornada completa

3. Crear 1 plaça de **Tècnic/a especialista manteniment d'edificis**, personal funcionari, escala d'administració especial; subescala serveis especials; classe personal d'oficis, grup C1 (codi 1.10.71.2)

4. En el moment de la jubilació de la persona que l'ocupa, amortitzar una plaça de d'**Administratiu/va**, personal funcionari, escala d'administració general; subescala administrativa; grup C1 (codi 1.10.1.29) i crear una plaça de **Tècnic/a mitjà/ana d'educació**, personal funcionari; escala d'administració especial; subescala tècnica; classe mitjana, grup A2 (codi 1.10.124.03).

5. Amortitzar una plaça de **TGM en gestió administrativa**, personal funcionari, escala d'administració general, subescala tècnica, classe mitjana, grup A2 (codi 1.10.108.08) i crear una plaça de **Tècnic/a superior de sistemes**; personal funcionari, escala administració especial, subescala tècnica, classe superior, grup A1 (codi plaça 1.10.102.02).

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa a les aplicacions pressupostàries i per l'import que es detalla a continuació, per tot allò explicat a la part expositiva:

(AD 8719) L4116/32810/13000	19.783,55 €
(AD 8720) L4116/32810/13100	10.791,14 €
(AD 8721) L4116/32810/16000	9.823,62 €

Tercer. Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de 15 dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de conformitat amb la legislació vigent. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial sense necessitat d'adoptar expressament un acord posterior.

INTERVENCIIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88dbfa16c018dd16243e30003?startAt=573.0&endsAt=672.0>

VOTACIÓ: S'aprova per la majoria legalment establerta amb 13 vots a favor dels regidors i regidores del Grup Municipal del PSC-CP, i 12 abstencions dels regidors i regidores dels Grups Municipals d' ERC (4), JUNTS (3), PRIMÀRIES (2), PP (2) i VOX (1).

9.- Aprovar la modificació 1/2024 de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Granollers. Exp. 3/2024/24.-

Fets:

L'Ajuntament en Ple de data 13 de novembre de 2023 va dictar acord pel qual s'aprova la relació de llocs de treball del personal de l'Ajuntament de Granollers, del seu organisme autònom administratiu "Patronat municipal del Museu de Granollers" i de l'entitat pública empresarial "Granollers Mercat" per a l'exercici 2024.

Per necessitats de l'organització i d'acord amb la facultat que atorga l'article 72 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei

de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es proposa la modificació següent de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Granollers:

1. Amortitzar 2 dotacions del lloc de treball de **Professor/a de música**, enquadrament orgànic 4116; complement de destí 24; complement específic D3; classificació professional A1; núm. de fitxa 348; nivell de català C1; forma de provisió concurs; règim laboral; del col·lectiu/cossos d'administració especial; jornada parcial.

Els documents comptables corresponents s'han creat a l'expedient de modificació de plantilla vinculats a aquest acord.

2. Modificar 1 dotació del lloc de treball de **Professor/a de música** que passarà de jornada parcial a jornada completa.

Els documents comptables corresponents s'han creat a l'expedient de modificació de plantilla vinculats a aquest acord.

3. Crear una dotació d'un lloc de treball de **Tècnic/a especialista de manteniment d'edificis municipals** enquadrament orgànic L3422; complement de destí 17; complement específic 19; classificació professional C1; núm. de fitxa 31; nivell de català B1; forma de provisió concurs; règim funcionari/laboral; del col·lectiu/cossos d'administració especials; jornada completa

Els documents comptables corresponents s'han creat a l'expedient de modificació de plantilla vinculats a aquest acord.

4. Transformar el lloc de treball d'**Auxiliar tècnic/a manteniment de logística**; enquadrament orgànic L3422 complement de destí 12; complement específic 12; classificació professional, C2; núm. de fitxa 407; nivell de català, B1; forma de provisió concurs; règim personal funcionari/laboral; del col·lectiu/cossos d'administració especial; jornada completa, en un lloc de treball de **Gestor/a de via pública**; enquadrament orgànic L3412; complement de destí 18*; complement específic 22*; classificació professional, C2/C1; núm. de fitxa 481; nivell de català, C1; forma de provisió concurs, règim personal funcionari; del col·lectiu/cossos d'administració general/especial; jornada completa. (*) Pendent ratificar per la comissió de valoració

Els documents comptables derivats d'aquesta transformació es faran en el moment de l'adscripció al nou lloc de treball, quedant supeditada l'executivitat, a la justificació d'existència de finançament.

5. Modificar les retribucions complementàries del lloc de treball de **Secretari/ària de Coordinació de govern** afegint el factor 5 d'especial dedicació d'alcaldia.

S'han anotat, de forma provisional, els documents comptables corresponents, per fer front a les obligacions econòmiques derivades d'aquesta modificació, per al període comprés entre l'1 de març i el 31 de desembre de 2024 a les partides i per l'import que es detalla a continuació:

(AD 8726) L1000.92070.12101 2.799,12€
(AD 8727) L1000.92070.16000 783,75€

6. Modificar l'enquadrament orgànic dels següents llocs de treball:

- El lloc de **Gestor/a GMAO** passarà de l'enquadrament orgànic L3422 a L1200

- El lloc de **Coordinador/a GIS** passarà de l'enquadrament orgànic L3303 a L1200

S'han anotat, de forma provisional, els documents comptables corresponents, derivats del canvi d'enquadrament orgànic, per al període comprés entre l'1 de març i el 31 de desembre de 2024 a les partides i per l'import que es detalla a continuació:

(AD 8728) L3303.92330.13000	- 37.207,04 €
(AD 8729) L3303.92330.16000	- 11.684,22 €

(AD 8730) L3422.15322.12003	- 9.857,78 €
(AD 8731) L3422.15322.12100	- 5.530,44 €
(AD 8732) L3422.15322.12101	- 10.455,48 €
(AD 8733) L3422.15322.16000	- 8.277,00 €

(AD 8811) L1200.92201.12003	9.857,78 €
(AD 8813) L1200.92201.12100	5.530,44 €
(AD 8880) L1200.92201.12101	10.455,48 €
(AD 8899) L1200.92201.13000	37.207,04 €
(AD 8797) L1200.92201.16000	19.961,22 €

7. Amortitzar el lloc de treball vacant de **Tècnic/a mitjà/na en inspecció tributària**, enquadrament orgànic L2330; complement de destí 20; complement específic 30; classificació professional, A2; núm. de fitxa 131; nivell de català, C1; forma de provisió concurs, règim personal funcionari; del col·lectiu/cossos d'administració especial; jornada completa i crear un lloc de **Tècnic/a mitjà/na de gestió tributària**, enquadrament orgànic L2330; complement de destí 18*; complement específic 29*; classificació professional, A2; núm. de fitxa 483; nivell de català, C1; forma de provisió concurs, règim personal funcionari; del col·lectiu/cossos d'administració especial; jornada completa. (*) Pendent ratificar per la comissió de valoració

Els documents comptables per ajustar la despesa prevista a la despesa real es faran en el moment de l'adscripció al nou lloc de treball.

8. En el moment de la jubilació de la persona que l'ocupa, amortitzar el lloc de treball de **Cap de secció de projectes educatius**, enquadrament orgànic L4111; complement de destí 24; complement específic 47; classificació professional A2/A1; núm. de fitxa 278; nivell de català C1; forma de provisió lliure designació; règim funcionari; del col·lectiu/cossos d'administració general/especial; jornada completa i crear una dotació del lloc de treball de "**Tècnic/a mitjà/ana d'educació**"; enquadrament orgànic L4110; complement de destí 18; complement específic 24; classificació professional A2; núm. de fitxa 185; nivell de català C1; forma de provisió concurs; règim funcionari/laboral; del col·lectiu de cossos d'administració general/especial; jornada completa.

Els documents comptables derivats d'aquesta modificació es faran en el moment de l'adscripció al nou lloc de treball, quedant supeditada l'executivitat, a la justificació d'existència de finançament.

9. Amortitzar un lloc de treball vacant de **Gestor/a de programes de formació**; enquadrament orgànic L2511; complement de destí 18; complement específic 17; classificació professional C2/C1; núm. de fitxa 225; nivell de català C1; forma de provisió concurs; règim funcionari; del col·lectiu de cossos d'administració general/especial i crear un lloc de treball de **Tècnic/a mitjà/ana de recursos humans**;

enquadrament orgànic L2511; complement de destí 18*; complement específic 24*; classificació professional A2; núm. de fitxa 482; nivell de català C1; forma de provisió concurs: règim funcionari; del col·lectiu de cossos d'administració general/especial; jornada completa. (*) Pendent ratificar per la comissió de valoració

Els documents comptables derivats d'aquesta modificació es faran en el moment de l'adscripció al nou lloc de treball, quedant supeditada l'executivitat, a la justificació d'existència de finançament.

10. Transformar una dotació del lloc de treball d'**Assessor/a-coordinador/a** en un lloc de treball de **Director/a d'estratègia corporativa i comunicació**; fitxa 484.

Aquesta modificació no suposa cap variació en la despesa aprovada inicialment.

11. Crear un lloc de treball de **Director/a de serveis d'educació, infància i joventut**; enquadrament orgànic L4100; complement de destí 27; complement específic 51; classificació professional A1/A2; núm. de fitxa 485; nivell de català C1; forma de provisió concurs; règim funcionari/laboral; del col·lectiu de cossos d'administració general/especial; jornada completa.

Els documents comptables es faran en el moment de l'adscripció al lloc de treball, quedant supeditada l'executivitat, a la justificació d'existència de finançament.

12. Transformar un lloc de treball de **Cap de servei de benestar social i gent gran**; enquadrament orgànic L4210 complement de destí 25; complement específic 49 factor 11; classificació professional A1/A2; núm. de fitxa 209; nivell de català C1; forma de provisió lliure designació; règim funcionari; del col·lectiu de cossos d'administració general/especial; jornada completa; en un lloc de treball de **Director/a de serveis de serveis socials i acció comunitària**; enquadrament orgànic L4200; complement de destí 27; complement específic 51; classificació professional A1/A2; núm. de fitxa 486; nivell de català C1; forma de provisió lliure designació; règim funcionari/laboral; del col·lectiu de cossos d'administració general/especial; jornada completa.

Els documents comptables derivats d'aquesta transformació es faran en el moment de l'adscripció al nou lloc de treball, quedant supeditada l'executivitat, a la justificació d'existència de finançament.

13. Crear un lloc de treball de **Cap de servei d'igualtat**; enquadrament orgànic L4201 complement de destí 25; complement específic 49; classificació professional A1/A2; núm. de fitxa 487; nivell de català C1; forma de provisió lliure designació; règim funcionari; del col·lectiu de cossos d'administració general/especial; jornada completa

Els documents comptables es faran en el moment de l'adscripció al lloc de treball, quedant supeditada l'executivitat, a la justificació d'existència de finançament.

D'acord amb l'article 37 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es tractarà a la Mesa de negociació del dia 14 de febrer de 2024, els canvis proposats.

Fonaments de dret :

D'acord amb els articles 37, 69 i 72 Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

D'acord amb allò que disposa l'article 27 i l'article 31 i 32 del Decret 214/90, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'article 283 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 22.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local.

Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

Es proposa al Ple de la corporació:

Primer. Aprovar la modificació de la RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL de personal de l'Ajuntament de Granollers amb el detall següent:

1. Amortitzar 2 dotacions del lloc de treball de **Professor/a de música**, enquadrament orgànic 4116; complement de destí 24; complement específic D3; classificació professional A1; núm. de fitxa 348; nivell de català C1; forma de provisió concurs; règim laboral; del col·lectiu/cossos d'administració especial; jornada parcial.

2. Modificar 1 dotació del lloc de treball de **Professor/a de música** que passarà de jornada parcial a jornada completa.

3. Crear una dotació d'un lloc de treball de **Tècnic/a especialista de manteniment d'edificis municipals** enquadrament orgànic L3422; complement de destí 17; complement específic 19; classificació professional C1; núm. de fitxa 31; nivell de català B1; forma de provisió concurs; règim funcionari/laboral; del col·lectiu/cossos d'administració especials; jornada completa

4. Transformar el lloc de treball d'**Auxiliar tècnic/a manteniment de logística**; enquadrament orgànic L3422 complement de destí 12; complement específic 12; classificació professional, C2; núm. de fitxa 407; nivell de català, B1; forma de provisió concurs; règim personal funcionari/laboral; del col·lectiu/cossos d'administració especial; jornada completa, en un lloc de treball de **Gestor/a de via pública**; enquadrament orgànic L3412; complement de destí 18*; complement específic 22*; classificació professional, C2/C1; núm. de fitxa 481; nivell de català, C1; forma de provisió concurs, règim personal funcionari; del col·lectiu/cossos d'administració general/especial; jornada completa. (*) Pendent ratificar per la comissió de valoració

5. Modificar les retribucions complementàries del lloc de treball de **Secretari/ària de Coordinació de govern** afegint el factor 5 d'especial dedicació d'alcaldia.

6. Modificar l'enquadrament orgànic dels següents llocs de treball:

- El lloc de **Gestor/a GMAO** passarà de l'enquadrament orgànic L3422 a L1200
- El lloc de **Coordinador/a GIS** passarà de l'enquadrament orgànic L3303 a L1200

7. Amortitzar el lloc de treball vacant de **Tècnic/a mitjà/na en inspecció tributària**, enquadrament orgànic L2330; complement de destí 20; complement específic 30; classificació professional, A2; núm. de fitxa 131; nivell de català, C1; forma de provisió concurs, règim personal funcionari; del col·lectiu/cossos d'administració especial; jornada completa i crear un lloc de **Tècnic/a mitjà/na de gestió tributària**, enquadrament orgànic L2330; complement de destí 18*; complement específic 29*;

classificació professional, A2; núm. de fitxa 483; nivell de català, C1; forma de provisió concurs, règim personal funcionari; del col·lectiu/cossos d'administració especial; jornada completa. (*) Pendent ratificar per la comissió de valoració

8. En el moment de la jubilació de la persona que l'ocupa, amortitzar el lloc de treball de **Cap de secció de projectes educatius**, enquadrament orgànic L4111; complement de destí 24; complement específic 47; classificació professional A2/A1; núm. de fitxa 278; nivell de català C1; forma de provisió lliure designació; règim funcionari; del col·lectiu/cossos d'administració general/especial; jornada completa i crear una dotació del lloc de treball de **Tècnic/a mitjà/ana d'educació**; enquadrament orgànic L4110; complement de destí 18; complement específic 24; classificació professional A2; núm. de fitxa 185; nivell de català C1; forma de provisió concurs; règim funcionari/laboral; del col·lectiu de cossos d'administració general/especial; jornada completa.

9. Amortitzar un lloc de treball vacant de **Gestor/a de programes de formació**; enquadrament orgànic L2511; complement de destí 18; complement específic 17; classificació professional C2/C1; núm. de fitxa 225; nivell de català C1; forma de provisió concurs; règim funcionari; del col·lectiu de cossos d'administració general/especial i crear un lloc de treball de **Tècnic/a mitjà/ana de recursos humans**; enquadrament orgànic L2511; complement de destí 18*; complement específic 24*; classificació professional A2; núm. de fitxa 482; nivell de català C1; forma de provisió concurs: règim funcionari; del col·lectiu de cossos d'administració general/especial; jornada completa. (*) Pendent ratificar per la comissió de valoració

10. Transformar una dotació del lloc de treball d'**Assessor/a-coordinador/a** en un lloc de treball de **Director/a d'estratègia corporativa i comunicació**; fitxa 484.

11. Crear un lloc de treball de **Director/a de serveis d'educació, infància i joventut**; enquadrament orgànic L4100; complement de destí 27; complement específic 51; classificació professional A1/A2; núm. de fitxa 485; nivell de català C1; forma de provisió concurs; règim funcionari/laboral; del col·lectiu de cossos d'administració general/especial; jornada completa.

12. Transformar un lloc de treball de **Cap de servei de benestar social i gent gran**; enquadrament orgànic L4210 complement de destí 25; complement específic 49 factor 11; classificació professional A1/A2; núm. de fitxa 209; nivell de català C1; forma de provisió lliure designació; règim funcionari; del col·lectiu de cossos d'administració general/especial; jornada completa; en un lloc de treball de **Director/a de serveis de serveis socials i acció comunitària**; enquadrament orgànic L4200; complement de destí 27; complement específic 51; classificació professional A1/A2; núm. de fitxa 486; nivell de català C1; forma de provisió lliure designació; règim funcionari/laboral; del col·lectiu de cossos d'administració general/especial; jornada completa.

13. Crear un lloc de treball de **Cap de servei d'igualtat**; enquadrament orgànic L4201 complement de destí 25; complement específic 49; classificació professional A1/A2; núm. de fitxa 487; nivell de català C1; forma de provisió lliure designació; règim funcionari; del col·lectiu de cossos d'administració general/especial; jornada completa

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa a les aplicacions pressupostàries i per l'import que es detalla a continuació, per tot allò explicat a la part expositiva:

(AD 8726) L1000.92070.12101	2.799,12 €
(AD 8727) L1000.92070.16000	783,75 €

(AD 8728) L3303.92330.13000	- 37.207,04 €
(AD 8729) L3303.92330.16000	- 11.684,22 €
(AD 8730) L3422.15322.12003	- 9.857,78 €
(AD 8731) L3422.15322.12100	- 5.530,44 €
(AD 8732) L3422.15322.12101	- 10.455,48 €
(AD 8733) L3422.15322.16000	- 8.277,00 €

(AD 8811) L1200.92201.12003	9.857,78 €
(AD 8813) L1200.92201.12100	5.530,44 €
(AD 8880) L1200.92201.12101	10.455,48 €
(AD 8899) L1200.92201.13000	37.207,04 €
(AD 8797) L1200.92201.16000	19.961,22 €

Tercer.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya aquesta modificació.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88dbfa16c018dd16243e30003?startAt=672.0&endsAt=825.0>

VOTACIÓ: S'aprova per la majoria legalment establerta amb 13 vots a favor dels regidors i regidores del Grup Municipal del PSC-CP, i 12 abstencions dels regidors i regidores dels Grups Municipals d' ERC (4), JUNTS (3), PRIMÀRIES (2), PP (2) i VOX (1).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

10.- Aprovar el Pla de verificació d'activitats comunicades pel període 2024-2028. Exp. 2/2024/242.-

Fets:

Primer.- Per part del Servei d'Activitats i Instal·lacions s'ha elaborat el Pla de verificació d'activitats comunicades pel període 2024-2028, d'acord amb el que disposen la Directiva de 2006/123/CE relativa als serveis en el mercat interior, la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats i la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica.

Segon.- El Pla de verificació que es proposa aprovar inclou la intervenció que ja es venia realitzant, però incorpora la verificació periòdica de les activitats existents que presenten més risc, que són les activitats recreatives, els grans aparcaments en planta soterrani, i les activitats comercials d'elevada densitat d'ocupació amb important càrrega de foc. Aquestes activitats es sotmetran, a partir de l'aprovació del pla, a verificacions periòdiques un cop cada 4 anys.

Tercer.- El Pla té una durada de 4 anys i estableix el marc d'intervenció en les activitats sotmeses al règim de comunicació, amb un límit mínim obligatori de 150

verificacions anuals.

També defineix un sistema d'indicadors que permetrà fer-ne el seguiment i determinar si es compleix, i concreta també el procediment a seguir per fer les verificacions i els models d'actes de verificació que s'utilitzaran (annexos 1 i 2, respectivament).

El Pla de verificació preveu que el procediment i els models d'actes es podran modificar per resolució del regidor d'activitats.

Fonaments de dret :

- I. Directiva de 2006/123/CE relativa als serveis en el mercat interior.
- II. Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats.
- III. Articles 29.2, 41 i 44.1 de la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica.
- IV. Article 69.3 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

“Les declaracions responsables i les comunicacions permeten el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques”

- V. Article 35 de La Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya:

“Sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial, la presentació de la declaració responsable en el marc d'un procediment administratiu faculta l'Administració pública competent per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.”

- VI. Article 84 ter de la llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, qyue disposa que *quan l'exercici d'activitats no necessiti autorització habilitadora i prèvia, les entitats locals han d'establir i planificar els procediments de comunicació necessaris, així com els de verificació posterior del compliment dels requisits necessaris perquè els exerceixin els interessats que preveu la legislació sectorial.*

Es proposa al Ple de la corporació:

Primer.- Aprovar el Pla de verificació d'activitats comunicades pel període 2024-2028.

Segon.- Aprovar el programa de verificació d'activitats comunicades de Granollers per l'any 2024.

Tercer.- Disposar que els programes de verificació anuals s'aprovaran per resolució de l'Alcalde/a o regidor/a en qui delegui.

Quart.- Publicar el Pla de verificació d'activitats comunicades pel període 2024-2028 i el programa de verificació d'activitats comunicades de l'any 2024 a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88dbfa16c018dd16243e30003?startAt=825.0&endsAt=907.0>

VOTACIÓ: S'aprova per la majoria legalment establerta amb 20 vots a favor dels regidors i regidores del Grup Municipal del PSC-CP (13), ERC (4), PRIMÀRIES (2), i VOX (1), i 5 abstencions dels regidors i regidores dels Grups Municipals de JUNTS (3) i PP (2).

11.- Aprovar el Pla Director de les Muralles Medievals de Granollers i els seus corredossos. Exp. 4/2024/242.-

Fets:

Primer.- Les muralles de Granollers són un dels elements patrimonials més distintius de la història de la ciutat. Més enllà del seu estat de conservació i coneixement entre la població, són l'expressió patrimonial de l'evolució urbana de Granollers. La seva traça conforma una anella de vora 800 metres lineals, si bé el monument (declarat BCIN), tan sols es troba reconeixible i degudament valoritzat en certs punts. Resta fossilitzat en la trama urbana el clos medieval conformat per la cara interna de la muralla i els carrerons que la circumval·len: els corredossos, carrerons que actualment, i per la seva situació no presenten una qualitat urbana coherent amb la resta del centre històric de la ciutat, ni estan dotats del tractament que els confereixi el reconeixement adequat del seu valor patrimonial.

Per tal de revertir aquesta situació i afrontar aquests dos reptes: la revalorització patrimonial de la muralla, i la regeneració urbana dels espais dels corredossos, es considera necessari comptar amb un «Pla Director» que articuli els espais, usos i les diferents actuacions a realitzar en aquest àmbit de forma coherent, i que estableixi els criteris d'intervenció de les diferents etapes i futures actuacions, a partir de la diagnosi d'aquests espais, i establint un model d'intervenció, des del punt de vista patrimonial i urbanístic.

Segon.- El 22 de juny de 2021, el departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya va aprovar la resolució de la concessió d'un ajut, a favor de l'Ajuntament de Granollers, per a la redacció del Pla Director de les Muralles Medievals de Granollers i els seus corredossos, en el marc de la convocatòria aprovada mitjançant resolució CLT/705/2021, de 8 de març, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de monuments o conjunts històrics, per al període 2021-2022 (ref. BDNS 552677).

El mes d'octubre de 2022 es va recepcionar el Pla director de les muralles de Granollers i els seus corredossos, redactat per l'arquitecta Aida Munsó Grifull, amb la col·laboració de NARTEX TPB, Assessorament i Consultoria, SL.

Tercer.- El Pla Director de les Muralles Medievals de Granollers i els seus corredossos, redactat sota la direcció del serveis tècnics municipals d'Urbanisme i Habitatge, Projecte i Medi Ambient i Cultura, que es presenta per a la seva aprovació, té el següents objectius:

En relació al patrimoni cultural:

- Preservar la singularitat arquitectònica del conjunt patrimonial de les muralles medievals i els seus *corredossos*, per tal de reforçar el relat al voltant de la rellevància del mercat i cruïlla de Granollers.
- Revaloritzar les restes de la muralla i el seu valor, patrimonial, històric, social i arquitectònic.

- Concretar les recomanacions constructives per a la rehabilitació dels panys de muralla existents.
- Dissenyar una bona senyalització i identificació dels elements de la muralla que contribueixi a una uniformització formal i gràfica per tal d'ajudar a la identificació i al desenvolupament d'activitats educatives i de coneixement.
- Disposar d'un recull documental (textual, gràfic, videografia), planimètric i de memòria oral exhaustiu tant de la muralla com dels *corredossos*, que inclogui tant fonts antigues, com contemporànies i de nova elaboració.
- Integrar els altres elements patrimonials protegits en el circuit de muralles, preveient l'ampliació de l'inventari de patrimoni i de certes prescripcions sobre les finques amb algun tipus de protecció arquitectònica segons el Pla Especial de Protecció Arquitectònica.

En relació al paisatge:

- Transformar l'espai públic dels *corredossos* amb actuacions de qualitat per millorar la seva integració i connexió amb la resta de la ciutat, tot dotant-li d'un caràcter específic.
- Millorar el paisatge urbà del conjunt de façanes, mitgeres, tanques i altres elements que es relacionen amb les muralles, especificant la regulació compositiva de les façanes, en quan a materialitat, colors, proporcions en les obertures, retolació, coronaments, supressió d'aparells de climatització, antenes, etc.

En relació al verd urbà:

- Reintroduir el verd en el casc històric, concretant criteris per a la ubicació de plantació de vegetació tant entapissant, arbustiva com arbòria.
- Coordinar els criteris de selecció i disseny de l'enjardinament amb les estratègies de manteniment.
- Regular certs espais públics com a franges d'ocupació efímera i els manteniment per part dels veïns amb jardineres, o altres. Així com els criteris de disseny.

En relació a la dinamització de l'espai:

- Potenciar les activitats professionals, comercials, artesanals, culturals i de lleure dins de l'espai dels *corredossos* en cohabitació amb el teixit residencial que les envolta.
- Apuntar estratègies d'incentivació per a la rehabilitació dels habitatges.
- Potenciar el centre com espai habitable, restringint l'accés de vehicles motoritzats en tot el traçat de muralles, només aptes per a vehicles de serveis o emergències i els pocs guals existents.
- Fer de les muralles un element patrimonial de referència entre la població de Granollers i els visitants, capaç d'aglutinar i potenciar el patrimoni medieval i modern de la ciutat vinculat amb la seva potencia comercial històrica (la Porxada, les places comercials, les residències nobles, etc.) a través de les eines digitals de comunicació que siguin més adients.
- Esdevenir un model de projecte social en el que fer partícip als veïns i veïnes de Granollers en accions de recopilació de documentació i dades, així com de valorització comunitària.

Per assolir els objectius fixats el Pla Director preveu un programa d'actuacions concret, classificades per tipologia, localitzades per sectors o trams, quantificades econòmicament, i a partir de la diagnosi de l'estat actual, establint-ne una prioritització.

Fonaments de dret :

I. Article 4.1.c) de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local i article 8.1 c) de la Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació a la potestat de planificació dels ens locals en l'àmbit de llurs competències.

Es proposa al Ple de la corporació:

Únic.- Aprovar el document que conté el «Pla Director de les Muralles Medievals de Granollers i els seus corredossos», redactat per l'arquitecta Aida Munsó Grifull, amb la col.laboració de NARTEX TPB, Assessorament i Consultoria SL i del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, així com els documents editables i els annexes associats, d'acord amb els fets exposats i fonaments de drets invocats.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88dbfa16c018dd16243e30003?startAt=907.0&endsAt=1780.0>

VOTACIÓ: S'aprova per unanimitat de totes les persones membres assistents (25).

INFORMACIÓ DE LA JUNTA DE PORTAVEUS

12.- Mocions.-

Es dóna compte de les mocions tractades a la Junta de Portaveus.

12.1 Moció presentada pel Grup Municipal de PRIMÀRIES per a incentivar el lloguer de locals buits a Granollers.

El secretari informa que aquesta moció ha estat rebutjada per la Junta de Portaveus amb 8 vots a favor dels Grups Municipals d'ERC (4), PRIMÀRIES (2) i PP (2); 13 vots en contra del Grup Municipal del PSC, i 4 abstencions dels Grups Municipals del JUNTS (3) i VOX (1).

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88dbfa16c018dd16243e30003?startAt=1780.0&endsAt=2609.0>

12.2 Moció presentada pel Grup Municipal del PP per a l'aprovació d'un nou Pla d'Accessibilitat de Granollers.

El secretari informa que aquesta moció ha estat rebutjada per la Junta de Portaveus amb 12 vots a favor dels Grups Municipals d'ERC (4), JUNTS (3), PRIMÀRIES (2), PP (2) i VOX (1); i 13 vots en contra del Grup Municipal del PSC.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest punt consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88dbfa16c018dd16243e30003?startAt=2609.0&endsAt=3250.0>

TORN DE PRECS I PREGUNTES

- ❖ La portaveu del Grup Municipal de VOX, Sra. Cristina Tarrés, formula un prec en relació a la necessitat d'activar les diferents taules sectorials i consells, com per exemple els de la Gent Gran, el de la salut i el de la drogodependència. L'Alcaldeessa en dona resposta.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquest prec consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88dbfa16c018dd16243e30003?startAt=3256.0&endsAt=3325.0>

- ❖ La portaveu del Grup Municipal de VOX, Sra. Cristina Tarrés, formula una pregunta sobre com està el tema en relació a les càmeres de vigilància a la via pública, de les zones de baixes emissions. El regidor de Transició Energètica i Mobilitat, senyor Juan Manuel Segovia, en dona resposta.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquesta pregunta consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88dbfa16c018dd16243e30003?startAt=3325.0&endsAt=3710.0>

- ❖ La portaveu del Grup Municipal de VOX, Sra. Cristina Tarrés, formula una pregunta sobre la propera renovació del contracte relacionat amb la ràdio municipal. El regidor de Cultura, senyor Martí Pujadas, en dona resposta.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquesta pregunta consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88dbfa16c018dd16243e30003?startAt=3710.0&endsAt=3927.0>

- ❖ El portaveu del Grup Municipal de PRIMÀRIES, Sr. Joan Ricart, formula una pregunta sobre quan es convocarà la Comissió de Festa Major. L'Alcaldeessa en dona resposta.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquesta pregunta consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88dbfa16c018dd16243e30003?startAt=3927.0&endsAt=3977.0>

- ❖ El regidor del Grup Municipal d'ERC, Sr. Pau Llobet, formula una pregunta en relació als continguts de la ràdio municipal. L'Alcaldeessa en dona resposta.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquesta pregunta consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88dbfa16c018dd16243e30003?startAt=3977.0&endsAt=4344.0>

- ❖ El regidor del Grup Municipal d'ERC, Sr. Enric Gisbert, formula una pregunta sobre la situació del projecte d'habitatge social que estava previst en els terrenys on és el camp de futbol a l'actualitat. L'Alcaldeessa en dona resposta.

INTERVENCIONS: Les intervencions relacionades amb aquesta pregunta consten a la vídeo acta de la sessió, que es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://videoactes.granollers.cat/session/sessionDetail/8a8a8ab88dbfa16c018dd16243e30003?startAt=4344.0&endsAt=4473.12>

I no havent-hi altres assumptes per tractar s'aixeca la sessió quan són les vint hores i quaranta-quatre minuts, i s'estén aquesta acta de la qual dono fe.