



ACTA PLE NÚM. 8/2024

SESSIÓ CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT EL DIA 24 DE JULIOL DE 2024

CARÀCTER DE LA SESSIÓ: ORDINÀRIA

CONVOCATÒRIA: 1ª

DATA: 24 DE JULIOL DE 2024

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, quan són les disset hores del dia 24 de juliol de dos mil vint-i-quatre, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, els membres integrants de l'Ajuntament Ple que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència del senyor Alcalde, i assistits per mi, la Secretària General.

Alcalde Sr. Antonio Balmón Arévalo

Primer Tinent d'Alcalde Sr. Antonio Martínez Flor

Tinents/es d'Alcalde Sra. Emilia Briones Matamales
Sra. Joana Piñero Romera
Sr. Claudio Carmona Vargas

Regidors/es Sra. Raquel Albiol i Gilabert
Sra. Maria del Turruchel Alcantud Inarejos
Sr. Carles Alemany i Lluís
Sra. Dolores Campos Rodríguez
Sr. Ivan Cánovas Casanova
Sr. Manuel Casado Ruiz
Sr. Manel Clavijo Losada
Sr. Carlos Domínguez Rodríguez
Sr. Jaime Javier Egea Martínez
Sr. Ioan Mihai Fodor
Sr. Ot García Ruiz
Sr. Sergio Gomez Marquez

Sra. Maria Victoria Martin Herreros
Sra. Nelia Martínez Gallardo
Sr. Cristian Padilla Vico
Sr. Jordi Julià Pedro Tobías
Sra. Gloria Recio Díaz
Sra. Yasmina Sánchez i Oussedik
Sr. Enrique Vanacloy Valiente
Sra. Teresa Vidal i Llargués

Secretària General

Sra. Carmen Alonso Higuera

Interventor

Sr. Joan R. Sagalés Guillamón

Per l'Alcaldia-Presidència es declara oberta la sessió i, amb caràcter prèvia a qualsevol altra actuació, expressa el condol de l'Ajuntament i de tots els seus membres pel decés del senyor Frederic Prieto Caballé, primer Alcalde democràtic i primer Síndic Municipal de Greuges d'aquesta ciutat, i recorda la seva figura, proposant realitzar un minut de silenci en la seva memòria.

Finalitzat aquest acte, l'Alcalde ordena que es passi a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

I

PART RESOLUTIVA

PROPOSTES DE SECRETARIA

PUNT PRIMER.- APROVACIÓ DE L'ACTA I VIDEO ACTA NÚM. 7/2024, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 26 DE JUNY D'enguany.

Aprovar Acta i Vídeo Acta núm.
7/2024

L'esborrany de l'acta ha estat lliurat a tots els regidors i regidores junt amb la convocatòria d'aquesta sessió.



PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:10:45 al 00:10:55

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b90c546530190e8b9c060002b?startAt=645.0>

VOTACIÓ

Sotmeses a votació l'Acta i la vídeo acta núm. 7/2024, corresponents a la sessió ordinària del dia 26 de juny d'enguany, són **aprovades per unanimitat** dels assistents.

PUNT SEGON.- DONAR COMPTE DELS DECRETS I RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA QUE A CONTINUACIÓ ES RELACIONEN.

Donar compte decrets

A efectes del seu coneixement, es dóna compte dels Decrets i Resolucions dictats per l'Alcaldia, el text literal dels quals és el següent:

- Decret núm. 2024/3297 de data 11 de juliol

...

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 4309/2023, de 29 de setembre, posteriorment modificat pels Decrets d'Alcaldia núm. 4769/2023 de 24 d'octubre, 5626/2023, de 12 de desembre i 754/2024 de 14 de febrer, es va procedir a designar pel present mandat els membres del Ple del Consell Municipal de Cultura de Cornellà de Llobregat, òrgan sectorial de participació de caràcter permanent i competències de caire informatiu però no resolutiu, i com a instrument de participació ciutadana en aquelles qüestions referides a la problemàtica cultural de la ciutat.

Atès que per motius d'organització interna, el Regidor delegat de l'Àrea de Cultura, Ciutat de la Lectura, Educació i Joventut, mitjançant escrit de data 4 de juliol d'enguany, proposa el nomenament de la senyora Neus Muñoz Hajar, funcionaria i Cap d'Àrea de Gestió del Departament de Cultura, perquè desenvolupi les funcions de Secretaria del Consell Municipal de Cultura, en substitució del funcionari senyor Oscar Mestre Cabistany.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides i a la vista la proposta efectuada pel Regidor delegat de l'Àrea de Cultura, Ciutat de la Lectura, Educació i Joventut.

HA RESOLT

Primer.- *Deixar sense efecte el nomenament del senyor Oscar Mestre Cabistany com a Secretari del Consell Municipal de Cultura de Cornellà de Llobregat, i designar en el seu lloc a la senyora Neus Muñoz Hjar, funcionaria i Cap d'Àrea de Gestió del Departament de Cultura d'aquest Ajuntament, perquè, amb efectes del dia d'avui, assumeixi aquesta condició i desenvolupi les funcions previstes a l'article 11 del seu Reglament Orgànic regulador.*

Segon.- *Comunicar aquest nomenament a les persones afectades i al Regidor delegat de l'Àrea de Cultura, Ciutat de la Lectura, Educació i Joventut, als efectes escaients, i difondre el seu contingut, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Tercer.- *Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la primera sessió extraordinària que es convoqui, en compliment del que es disposa a l'article 22 del ROM, en concordança amb l'article 38, del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.*

...

- Decret núm. 2024/3298 de data 11 de juliol

...

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2023/4305, de 29 de setembre, es va procedir a designar pel present mandat els membres del Consell Municipal de Comerç i Turisme de Cornellà de Llobregat, òrgan sectorial de participació de caràcter permanent i competències de caire informatiu però no resolutiu, i instrument de participació ciutadana en els assumptes municipals relacionats amb el sector comercial i turístic d'aquesta ciutat.

Atès que per motius d'organització interna, el Tinent d'Alcalde i Regidor delegat de l'Àrea de Polítiques Mediambientals i Comunitàries, mitjançant escrit de data 4 de juliol d'enguany, proposa el nomenament de la senyora Mireia Ylla-Català Passola, funcionaria i Cap de l'Àrea de gestió de Comerç i Turisme, perquè desenvolupi les funcions de Secretaria del Consell Municipal de Comerç i Turisme de Cornellà de Llobregat, en substitució del funcionari senyor Oscar Mestre Cabistany.



Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides i a la vista la proposta efectuada pel Tinent d'Alcalde i Regidor delegat de l'Àrea de Polítiques Mediambientals i Comunitàries,

HA RESOLT

Primer.- *Deixar sense efecte el nomenament del senyor Oscar Mestre Cabistany com a Secretari del Consell Municipal de Comerç i Turisme de Cornellà de Llobregat, i designar en el seu lloc a la senyora Mireia Ylla-Català Passola, funcionària i Cap de l'Àrea de gestió de Comerç i Turisme d'aquest Ajuntament, perquè, amb efectes del dia d'avui, assumeixi aquesta condició i desenvolupi les funcions previstes a l'article 11 del seu Reglament Orgànic regulador.*

Segon.- *Comunicar aquest nomenament a les persones afectades i al Tinent d'Alcalde i Regidor delegat de l'Àrea de Polítiques Mediambientals i Comunitàries, als efectes escaients, i difondre el seu contingut, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Tercer.- *Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la primera sessió extraordinària que es convoqui, en compliment del que es disposa a l'article 22 del ROM, en concordança amb l'article 38, del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.*

...

- Decret núm. 2024/3299 de data 11 de juliol

...

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2023/ 4513, de 10 d'octubre, es va procedir a designar pel present mandat els membres del Ple del Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat Internacional de Cornellà de Llobregat, òrgan sectorial de participació de caràcter permanent i competències de caire informatiu però no resolutiu, i instrument de participació ciutadana en els assumptes municipals relacionats amb aquells àmbits d'activitat pública municipal que afectin o es refereixin a la cooperació i la solidaritat internacional.

Atès que per motius d'organització interna, el Tinent d'Alcalde i Regidor delegat de l'Àrea de Polítiques Mediambientals i Comunitàries, mitjançant escrit de data 4 de juliol d'enguany, proposa el nomenament de la senyora Neus Muñoz Hajar, funcionària i Cap d'Àrea de Gestió del Departament de Cultura, perquè desenvolupi les funcions de Secretaria del Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat Internacional de Cornellà de Llobregat, en substitució del funcionari senyor Oscar Mestre Cabistany.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides i a la vista la proposta efectuada pel Tinent d'Alcalde i Regidor delegat de l'Àrea de Polítiques Mediambientals i Comunitàries,

HA RESOLT

Primer.- Deixar sense efecte el nomenament del senyor Oscar Mestre Cabistany com a Secretari del Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat Internacional de Cornellà de Llobregat, i designar en el seu lloc a la senyora Neus Muñoz Hjar, funcionaria i Cap d'Àrea de Gestió del Departament de Cultura d'aquest Ajuntament, perquè, amb efectes del dia d'avui, assumeixi aquesta condició i desenvolupi les funcions previstes a l'article 11 del seu Reglament Orgànic regulador.

Segon.- Comunicar aquest nomenament a les persones afectades i al Tinent d'Alcalde i Regidor delegat de l'Àrea de Polítiques Mediambientals i Comunitàries, als efectes escaients, i difondre el seu contingut, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Tercer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la primera sessió extraordinària que es convoqui, en compliment del que es disposa a l'article 22 del ROM, en concordança amb l'article 38, del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:10:55 al 00:11:16

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b90c546530190e8b9c060002b?startAt=655.0>

VOTACIÓ

Els reunits es donen per assabentats.



PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PRESIDÈNCIA, ECONOMIA I INTERIOR

PUNT TERCER.- APROVAR L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL "SERVEI DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT INTEGRAL DE QUATRE ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS, CONSISTENTS EN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS EDUCATIUS DE PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I ELS SERVEIS COMPLEMENTARIS D'ACOLLIDA I MENJADOR D'ACORD AMB LA DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES ESTABLERTES EN EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I AMB MILLORES DE FOMENT SALARIAL.-

Aprovar l'inici d'expedient de contractació "Servei de Gestió i Funcionament integral de quatre escoles bressol municipals, consistents en la contractació dels serveis educatius de primer cicle d'educació infantil i els serveis complementaris d'acollida i menjador".

DICTAMEN

...

Vist l'expedient instruït per a la contractació amb les següents característiques:

Naturalesa: Serveis

Objecte del contracte: Gestió i el funcionament integral de quatre escoles bressol municipals, consistents en la contractació dels serveis educatius de primer cicle d'Educació Infantil i els serveis complementaris d'acollida i menjador d'acord amb la definició i característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques i amb millores de foment salarial.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Vist l'informe emès al respecte per la Cap del Departament de Contractació, la Secretària General i l'Interventor.

Vista la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relativa a les competències en matèria de contractació en les Entitats Locals.

Per tot això, la Presidenta de la Comissió informativa de Presidència, Economia i Interior proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Iniciar expedient de la següent contractació:

Naturalesa: Serveis

Objecte del contracte: Gestió i el funcionament integral de quatre escoles bressol municipals, consistents en la contractació dels serveis educatius de primer cicle d'Educació Infantil i els serveis complementaris d'acollida i menjador d'acord amb la definició i característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques i amb millores de foment salarial.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Segon.- *Aprovar el Plec de Condicions Económicoadministratives Particulars de la contractació i el Plec de Condicions Tècniques que figuren com a annexos I i II, amb les següents identifications electròniques:*

- Annex I:

o Núm. ID: 7547047

o Núm. Hash SHA-512:

3A95DFB1D7E0B0830533FF6C33C77511762324B94758014C26D3395A0F51
46AEC4544BE74AB291BF72AEEC97BACAFCBED7D65513D3A80D3EFF1DAA
DD5AFF73A7

- Annex II:

o Núm. ID: 7546272

o Núm. Hash SHA-512:

F659464195D4B44A9DA1D0132AB4E5BE8F90F5CE38B2A7FF52B8524CF05F
824F8A4F69A9ADA13263DBFC395DC9C3424DB1E32AD8F13FDD2A398680
9B2CBA93A2

Tercer.- *Autoritzar la despesa de tramitació anticipada i de caràcter plurianual, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:*

<i>Exercici</i>	<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Import IVA EXEMPT</i>
2025	0200 3230C 2279902	C.P.S./ESCOLA BRESSOL ARC DE SANT MARTI	516.695,46 €
2025	0200 3230C 2279900	C.P.S./ESCOLA BRESSOL EL CEL BLAU	503.773,66 €
2025	0200 3230C 2279901	C.P.S./ESCOLA BRESSOL LA ROSA DELS VENTS	575.498,72 €
2025	0200 3230C 2279903	C.P.S./ESCOLA BRESSOL MAG MAGINET	560.679,41 €
2026	0200 3230C 2279902	C.P.S./ESCOLA BRESSOL ARC DE SANT MARTI	422.750,83 €
2026	0200 3230C 2279900	C.P.S./ESCOLA BRESSOL EL CEL BLAU	412.178,44 €
2026	0200 3230C 2279901	C.P.S./ESCOLA BRESSOL LA ROSA DELS VENTS	470.862,59 €
2026	0200 3230C 2279903	C.P.S./ESCOLA BRESSOL MAG MAGINET	458.737,70 €
<u>Total:</u>			3.921.176,81 €



Subordinada al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos i sotmetre l'eficàcia de l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2025 i 2026 en el que normalment hi ha crèdit.

Quart.- *Convocar procediment obert-harmonitzat per a l'adjudicació de l'esmentada contractació, de conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de CSP de 8 de novembre, donant publicitat a la licitació mitjançant anunci en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà i en el Diari Oficial de la Unió Europea.*

Cinquè.- *Establir que en el present procediment no procedeix clàusula de revisió de preus conforme a allò establert en el Plec de Condicions Particular.*

Sisè.- *Comunicar les dades relatives a aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu la Llei 9/2017 CSP de 8 de novembre difondre el contingut d'aquesta resolució en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Setè.- *Comunicar el present acord al Departament d'Educació.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:11:17 al 00:39:53

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b90c546530190e8b9c060002b?startAt=677.0>

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat per unanimitat** dels assistents.

PUNT QUART.- APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE D'OBRES ANOMENAT "OBRES DE REFORMA PER L'AMPLIACIÓ DEL CAP ALMEDA DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT".-

Aprovar inicialment el projecte d'obres anomenat "Obres de reforma per l'ampliació del CAP Almeda de Cornellà de Llobregat".

DICTAMEN

...

Vist el projecte d'obres anomenat "Obres de reforma per l'ampliació del CAP Almeda de Cornellà de Llobregat" amb un pressupost estimat de 69.779,14€ (IVA no inclòs) i 84.432,76€ (IVA inclòs).

Vist l'informe emès pel Cap del departament de Patrimoni de data 8 de juliol de 2024 que s'adjunta a l'expedient electrònic amb l'Id 7551665.

Vist l'informe de data 8 de juliol de 2024 subscrit per la Coordinadora de la Unitat de Projectes, Sra. Emma Muñoz Serrano, que s'adjunta a l'expedient electrònic amb l'Id 7551423.

Atès que s'ha tramès la documentació tècnica als Departaments d'Espai Públic, Medi Ambient, Acció Territorial i Habitatge i Guàrdia Urbana, segons l'acord adoptat en Junta de Govern Local de data 15 de juny de 2005, mitjançant el qual s'aprova la Instrucció relativa als tràmits i documents a incorporar en determinats expedients sotmesos a l'aprovació de la Junta de Govern Local i del Ple municipal.

Atès el que estableixen els articles 12, 24 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret núm. 179/95, de 13 de juny, pel que fa a les obres locals ordinàries, als documents que han d'integrar el projecte, i al procediment per a la seva aprovació en relació a les obres de conservació i manteniment; els articles 234 i 235, en relació a les obres locals i al contingut del projecte, respectivament, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; i els articles 229 i següents de la Llei 9/2017 de data 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic en quant a l'elaboració del projecte com a acte previ a l'adjudicació d'unes obres, la classificació de les obres i el contingut del projecte.

Atès que el present projecte es defineix com obra ordinària, d'acord al que estableix l'article 9 i de reforma, d'acord al que estableix l'article 12.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Vist l'informe emès per la Cap de l'Àrea de Gestió d'Activitats, Ordenances i Administració d'Espai Públic de data 10 de juliol de 2024.

Atès el que estableix l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, relatiu a les competències atribuïdes al Ple de la Corporació Local.



Per tot això, la Presidenta de la Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior, proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment el projecte d'obres anomenat "Obres de reforma per l'ampliació del CAP Almeda de Cornellà de Llobregat" amb un pressupost estimat de 69.779,14€ (IVA no inclòs) i 84.432,76€ (IVA inclòs) que s'adjunta a l'expedient electrònic amb l'Id núm. 7564493 i núm. Hash SHA-512: CE3A47B0B349E68F0010C7D10DC32A80ECA848B77A4FE1939FA51DAF88752F36A9F F31DEC3AA47068DD4C5DA897822F3C8F2F804C96CC98EBDEBDEC7D2FE2679.

Segon.- Nomenar la Sra. Emma Muñoz Serrano, responsable del contracte de les esmentades obres.

Tercer.- Sotmetre l'aprovació de l'esmentat projecte a informació pública mitjançant inserció d'edictes al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al Tauler d'Anuncis de la Corporació, pel període de trenta dies per tal que les persones que es considerin interessades puguin efectuar les al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que estimin convenientes.

Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin presentat al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que suposin modificacions al projecte, aquest s'entendrà definitivament aprovat.

Quart.- Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya; així com al Butlletí d'Informació Municipal.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:39:54 al 00:42:30

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b90c546530190e8b9c060002b?startAt=2394.0>

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat per unanimitat** dels assistents.

PUNT CINQUÈ.- PROPOSAR AL DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA QUE ES DECLARIN EN AQUEST MUNICIPI, COM A FESTES LOCALS DURANT L'ANY 2025, EL DIES 9 I 20 DE JUNY.-

Proposar al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya que es declarin en aquest municipi, com a Festes Locals durant l'any 2025, els dies 9 i 20 de juny.

DICTAMEN

...

Vist l'escrit remés pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, sol·licitant que aquest Ajuntament elevi la proposta relativa a les festes locals del municipi de Cornellà de Llobregat per al proper any, tota vegada que, en conformitat amb el que disposa l'article 37 de l'Estatut dels Treballadors i demés legislació concordant, de les catorze festes laborals, dues seran de caràcter local.

Atès que s'ha d'aprovar abans del 30 de setembre de 2024.

Vist l'article 123 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladores de les Bases de Règim Local, i l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, relatiu a les competències atribuïdes al Ple de la Corporació Local.

Per tot això, la Presidenta de la Comissió de Presidència, Economia i Interior, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- *Proposar al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya que es declarin en aquest municipi com a festes locals durant l'any 2025, les que a continuació es relacionen:*

- 09 de juny
- 20 de juny

Segon.- *Comunicar el present acord al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya als efectes escaients.*

...



PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:42:31 al 00:43:35

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b90c546530190e8b9c060002b?startAt=2551.0>

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat per unanimitat** dels assistents.

PUNT SISÈ.- APLICAR AMB EFECTES 1 DE GENER DE 2024, UN INCREMENT DEL 2% SOBRE LES RETRIBUCIONS BÀSIQUES INCLÒS EL CONCEPTE D'ANTIGUITAT, PAGUES EXTRAORDINÀRIES, SOBRE LES RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES, COMPLEMENT DE DESTÍ, COMPLEMENT ESPECÍFIC I TRAM MILLORA, SOBRE EL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT I SOBRE GRATIFICACIONS EXTRAORDINÀRIES A PERCEBRE PEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL D'AQUEST AJUNTAMENT RESPECTE DE LES ESTABLERTES PER L'EXERCICI 2023.-

Aplicar amb efectes 1 de gener de 2024, un increment del 2% sobre les retribucions bàsiques inclòs el concepte d'antiguitat, pagues extraordinàries, sobre les retribucions complementàries, complement de destí, complement específic i tram millora, sobre el complement de productivitat i sobre gratificacions extraordinàries a percebre pel personal funcionari i laboral d'aquest Ajuntament respecte de les establertes per l'exercici 2023.

DICTAMEN

...

El Reial Decret Llei 4/2024, de 26 de juny, en el seu article 6), estableix un increment del 2% respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2023, amb efectes retroactius des de l'1 de gener de 2024.

Atès que l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, preveu quines són les atribucions del Ple Municipal, entre d'elles els increments retributius, així com el que disposa l'article 52.2 j) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Atès el que preveuen les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest Ajuntament per l'exercici 2024.

Atès el que estableix l'article 39.3 de la Llei 39/15 en quan a la retroactivitat dels actes favorables.

Vist l'informe emès pel Departament de Recursos Humans, referent a l'aplicació d'un increment retributiu al personal funcionari, laboral, eventual i càrrecs electes d'aquest Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms, amb efectes 1 de gener de 2024.

La Presidenta de la Comissió de Presidència, Economia i Interior proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- *Aplicar amb efectes 1 de gener de 2024, un increment del 2% sobre les retribucions bàsiques inclòs el concepte d'antiguitat, pagues extraordinàries, sobre les retribucions complementàries, complement de destí, complement específic i tram millora, sobre el complement de productivitat i sobre gratificacions extraordinàries a percebre pel personal funcionari i laboral d'aquest Ajuntament respecte de les establertes per l'exercici 2023.*

Segon.- *Aplicar, amb efectes 1 de gener de 2024 un increment del 2% respecte de les retribucions establertes en l'exercici 2023 per al personal eventual i càrrecs electes d'aquest Ajuntament.*

Tercer.- *Actualitzar, amb efectes 1 de gener de 2024, les quanties que consten en els articles de la Normativa de Retribucions i Provisió de Llocs de Treball del personal d'aquest Ajuntament i dels seus Organisme Autònoms que tot seguit s'indiquen:*

Article 31 (personal funcionari)

RJN= 189,57 Euros X VPT – 14.133,02 Euros

Article 43 (personal funcionari)

DELEGACIÓ

QUANTIA ANUAL

a) Secretaria, Intervenció o Administrador	
Organisme Autònom	3.616,17 Eur
b) Tresoreria Organisme Autònom	3.616,17 Eur
c) Secretaria Comissió Informativa	1.285,04 Eur
d) Direcció de Programes o projectes especials amb encarregat concret,	
Aplicació fórmula:	
CDP=(8.836,20 Euros/440*HD)	



Article 44 (personal funcionari)

Torn de nit Guardia Urbana: 15,39 Eur

Torn de nit Brigada i Manteniment: 8,30 Eur

Article 45 (personal funcionari)

Dia festiu: 142,15 Eur

Article 46 (personal funcionari)

Complement de responsabilitat-direcció Escola Virolai: 7.991,05 eur

Complement de responsabilitat-cap d'estudis Escola Virolai: 5.671,09 eur

Article 49 c) (personal funcionari)

Categoria	Lloc de treball	
Sots-Inspector	Sots-Inspector	7.174,45
Sergeant	Cap de Servei Guardia Urbana	5.988,48
Caporal	Cap de Servei Prevenció i Conv.	5.838,25
Caporal	Cap de la Unitat Seguretat Ciut.	5.838,25
Caporal	Cap de Servei G. U. (Nocturn)	5.838,25
Caporal	Caporal de Serveis Generals	4.864,25
Agent	Agent de Barri	4.864,25
Agent	Agent de Serveis Especials	4.864,25
Agent	Agent de Unitat de Seguretat	4.864,25
Agent	Agent de Unitat de Convivència	4.864,25
Agent	Agent de Serveis Informatius	4.864,25
Agent	Agent de Serveis Generals	4.864,25
Agent	Agent de Serv.Generals Nocturn	4.864,25
Agent	Agent de Serveis Auxiliars	4.864,25
Agent	Agent interí accés G.U.	3.849,78

Article 85 (personal laboral)

RJN= 189,57 Euros X VPT – 14.133,02 Euros

Article 98 (personal laboral)

Torn de nit Brigada i Manteniment: 8,30 Eur

Article 99 (personal laboral)

Dia festiu: 142,15 Eur

Article 100 (personal laboral)

Complement de responsabilitat-direcció Escola Virolai: 7.991,05 eur

Complement de responsabilitat-cap d'estudis Escola Virolai: 5.671,09 eur

Quart.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 696.434,13 eur contra les partides pressupostàries adients, corresponent a l'exercici 2024.

Cinquè.- Incorporar el contingut de la present resolució en el nou catàleg de llocs de treball que es sotmeti a la consideració del Ple Municipal.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:43:36 al 00:45:54

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b90c546530190e8b9c060002b?startAt=2616.0>

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Abstenció:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.



PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I ESPAI PÚBLIC

PUNT SETÈ.- APROVAR EL DOCUMENT DE “PROPOSTA D’AMPLIACIÓ DE L’ÀMBIT DE LA TRAMA URBANA CONSOLIDADA (TUC) A CORNELLÀ DE LLOBREGAT”, DE CONFORMITAT AMB L’ESTABLERT AL DECRET LLEI 1/2009, D’ORDENACIÓ DELS EQUIPAMENTS COMERCIALS.-

Aprovar el document de
“Proposta d’ampliació de l’àmbit
de la trama urbana consolidada
(TUC) a Cornellà de Llobregat”.

DICTAMEN

...

Vist que mitjançant acord de Ple de data 31 de gener d’enguany es va acordar sotmetre a informació pública el document de “Proposta d’ampliació de l’àmbit de la Trama Urbana Consolidada (TUC) a Cornellà de Llobregat,” de conformitat amb l’establert al Decret Llei 1/2009, d’Ordenació dels Equipaments Comercials.” redactat per Ricard Casademont i Altimira, d’iniciativa pública mitjançant l’empresa Procornellà.

Vist així mateix, que l’indicat document es va sotmetre a informació pública la qual es va dur a terme mitjançant la inserció d’edictes en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 23/02/2024; al diari el Periódico de Catalunya de data 28/02/2024; en el Tauler d’anuncis de la Corporació entre els dies 27/02/2024 al 27/03/2024, i en la web municipal entre els dies 28/02/2024 al 28/03/2024.

Vist que segons es desprèn de l’informe de la Cap de l’Oficina d’Atenció al Ciutadà de data 3 de juny de 2024 no consten presentats escrits d’al·legacions, reclamacions, i/o suggeriments a la proposta.

Atès allò establert als articles 7 i 8 del Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d’Ordenació dels Equipaments Comercials, en relació a les Trames Urbanes Consolidades i la delimitació de les mateixes.

Vist l’informe emès per l’arquitecte municipal, Cap de l’Àrea de Gestió de Política Territorial, de data 1 de juliol de 2024 obrant a l’expedient, en el qual s’assenyala, entre d’altres, el següent: “Una vegada analitzat el document, s’informa favorablement en allò que és de la meua competència la modificació de la nova delimitació de la Trama Urbana Delimitada, redactada per Ricard Casademont i Altimira, arquitecte, que té per objectius la incorporació de planejament aprovat a la mateixa.”

Vist l’informe en sentit favorable de la Cap Jurídic i Administratiu de Política Territorial i Sostenibilitat de data 5 de juliol 2024 obrant a l’expedient.

Atès el contingut dels articles 22 i 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, relatiu a les competències atribuïdes al Ple de la corporació Local.

El President de la Comissió Informativa de Territori, Medi Ambient i Espai Públic, proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar el document de "Proposta d'ampliació de l'àmbit de la Trama Urbana Consolidada (TUC) a Cornellà de Llobregat," de conformitat amb l'establert al Decret Llei 1/2009, d'Ordenació dels Equipaments Comercials, redactat per Ricard Casademont i Altimira, arquitecte, amb ID 6035421 i Hash SHA-512:

642F44BBDCC58A1930F15A225D4BF5F03EF589ADA43D4C1565DF5C1A20AC60F186E
B053D2A7A592DEEFAB2945FAD34BA52DEDAE6630238C186DDE9126BA1D5F2

Segon.- Remetre el present acord a la Direcció General competent en matèria d'Urbanisme pel seu coneixement i als efectes previstos als articles 7 i 8 del Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'Ordenació dels Equipaments Comercials

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:45:55 al 00:46:48

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b90c546530190e8b9c060002b?startAt=2755.0>

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.



Grup Municipal de CEC-P-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Abstenció:

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

PUNT VUITÈ.- APROVAR INICIALMENT EL DOCUMENT “MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL METROPOLITÀ PER A LA REORDENACIÓ DELS SÒLS DESTINATS A EQUIPAMENT I DOTACIÓ HOTELERA A LA CRUÏLLA DE LES AVINGUDES DEL MARESME I DE LA FAMA – JULIOL 2024”.-

Aprovar inicialment el document “Modificació Puntual del Pla General Metropolità per a la reordenació dels sòls destinats a equipaments i dotació hotelera a la cruïlla de les avingudes del Maresme i de la Fama – juliol 2024”.

DICTAMEN

...

Vist l'expedient de “Modificació puntual del Pla General Metropolità per a la reordenació dels sòls destinats a equipament i dotació hotelera a la cruïlla de les vingudes del Maresme i de La Fama – juliol 2024”, d'iniciativa pública a través de l'empresa pública PROCORNELLÀ.

Vist que per acord plenari de data 31 de gener de 2024 es va acordar publicar i sotmetre a informació pública el document de Modificació indicat pel període d'un mes, per tal que es poguessin presentar suggeriments i/o alternatives de planejament, i es va acordar la notificació als interessats i als Ajuntaments limítrofs.

Vist que com consta a l'informe de la Cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de data 3 de juny de 2024, durant el període d'informació pública no consta cap document registrat relatiu a al·legacions, reclamacions i/o suggeriments a la proposta corresponent a la fase de criteris previs.

Vist que pel que fa al tràmit d'aprovació inicial, en data 5 de juliol de 2024, l'arquitecte municipal, Cap de l'Àrea de Gestió de Política Territorial ha emès informe obrant a l'expedient en el qual es conclou: "Una vegada analitzat el document, s'informa favorablement en allò que és de la meua competència la modificació PGM, redactada per Alberto José Esteban, arquitecte, que te per objectius ampliar el sòl destinat a equipament per possibilitar l'ampliació del Gremi d'Instal·ladors del Baix Llobregat, ordenar el sud de l'illa Fira de manera que la implantació de l'edificació de la zona de dotació hotelera (10Co) l'equipament (7b) configuren una façana a l'interior d'illa i potenciar l'espai no edificat de l'interior de l'illa."

Vist l'informe en sentit favorable de la Cap Jurídica i Administratiu de Política Territorial i Sostenibilitat de data 9 de juliol de 2024, obrant a l'expedient.

Atès el contingut dels articles 22 i 47.2 II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i els articles 52.2.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, relatiu a les competències atribuïdes al Ple de la Corporació Local, el President de la Comissió Informativa de Territori, Medi Ambient i Espai Públic, proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment el document "MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL METROPOLITÀ PER A LA REORDENACIÓ DELS SÒLS DESTINATS A EQUIPAMENT I DOTACIÓ HOTELERA A LA CRUÏLLA DE LES AVINGUDES DEL MARESME I DE LA FAMA – Juliol 2024", redactat per Alberto José Esteban, arquitecte, amb ID 7542222 i Hash SHA-512:

0F09AB2CEE606C9F31F9C4D3BCC0A221467534F043E36597D943DBC63C37D311E2F
011C2E9A65A0F14DB7C0E1B76D5D06FD4BD63BCA6D96B2DEBC377464965B7

Segon.- Sotmetre el present acord a informació pública mitjançant inserció d'edictes en el Butlletí Oficial de la Província, en un dels diaris de major difusió de la Província de Barcelona, en la web/seu municipal i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, pel termini d'un mes ampliable en un altre mes en cas de coincidència total o parcial amb el mes d'agost, així com concedir audiència a les persones interessades.

A més de telemàticament, la documentació integrant de l'expedient administratiu es podrà consultar presencialment de dilluns a divendres laborables, en horari de 9'30 a 13'30 hores, (cita prèvia) a les dependències d'Urbanisme de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, al carrer Racó d'Enric Mora i Gosch, s/n (Edifici de la Rectoria), 08940 Cornellà de Llobregat.



Tercer.- Notificar el present acord a tots els interessats en l'expedient i als Ajuntaments del Prat de Llobregat, de l'Hospitalet de Llobregat, de Sant Boi de Llobregat, de Sant Joan Despí i d'Esplugues de Llobregat.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:46:49 al 00:47:42

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b90c546530190e8b9c060002b?startAt=2809.0>

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de CECIP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamalas, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Abstenció:

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

PUNT NOVÈ.- APROVAR LA SUBSCRIPCIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI, PELS ANYS 2024-2027.-

Aprovar la subscripció del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquest municipi, pels anys 2024-2027.

DICTAMEN

...

Vist l'escrit signat pel Sr. Daniel Broto Pérez a data 25 de gener de 2024, actuant en nom i representació i en la seva qualitat de Director de Territori i Habitatge de l'Empresa Municipal de Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà S.A (PROCORNELLA), on sol·licitava la tramitació i formalització del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquest municipi, per als anys 2024-2027.

Vist que en l'esmentat escrit, el Sr. Daniel Broto Pérez exposa que és d'interès de l'Oficina Local d'Habitatge la renovació/formalització del conveni esmentat.

Vista la memòria explicativa i de previsió de tasques de l'OLH (Oficina Local d'Habitatge) de Cornellà de Llobregat de data 25 de gener de 2024, obrant a l'expedient.

Vista la memòria justificativa del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquest municipi per als anys 2024-2027, signada a data 6 de juny de 2024, així com l'informe favorable a la formalització del conveni emès pel Director de Territori i Habitatge de PROCORNELLÀ en data 26 de gener de 2024, ambdós obrants a l'expedient.

Vist l'informe jurídic emès per la Cap Jurídica i Administrativa de Política Territorial i Sostenibilitat de data 20 de juny de 2024, també obrant a l'expedient.

Vist l'informe de Secretaria General núm. 355/2024 de data 26 de juny d'enguany, relatiu al conveni de col·laboració esmentat.

Vista la regulació dels convenis en el Capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, articles 47 fins al 53.



Atès que l'adopció d'aquest acord és competència del Ple Municipal, de conformitat amb allò establert a l'article 22.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local i 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya.

Per tot això, el President de la Comissió Informativa de Territori, Medi Ambient i Espai Públic proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar la subscripció del Conveni de Col·laboració i d'Encàrrec de Gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat relatiu a l'oficina local d'habitatge situada en aquest municipi, pels anys 2024-2027, i facultar a l'Alcalde d'aquesta corporació, senyor Antonio Balmón Arévalo, per a la seva formalització, mitjançant la subscripció del document següent, el text literal del qual figura al final de la present proposta d'acord.

Segon.- Comunicar el present acord a les restants parts signants del conveni, per al seu coneixement i efectes, així com al departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència de la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el ROAS.

Tercer.- Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Quart.- Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyat d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017.

Text literal:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST/A MUNICIPI/COMARCA, PELS ANYS 2024-2027

REUNITS

D'una banda, la senyora Silvia Grau i Fontanals, directora de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenada per Acord de Govern 238/2022, de 15 de novembre, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el/la senyor/a Antonio Balmón i Arévalo, alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, que actua en nom i representació de l'esmentat Consell comarcal/Ajuntament en ús de les funcions que li atribueix l'article 21) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data 17 de juny de 2023, assistit per la secretària municipal, en exercici de la funció d'assessorament i de fe pública que li atribueix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i pel Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador de les funcions dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació nacional.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

3. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

4. El capítol 5 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge recull les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

5. El Consell Comarcal/Ajuntament de Cornellà de Llobregat, disposa d'una oficina i del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions descrites al conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb el Servei Territorial d'Habitatge corresponent i les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'Habitatge.



6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori els serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, així com els programes d'àmbit social i d'àmbit tècnic, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ha manifestat l'interès en la signatura del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al funcionament pels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, de l'Oficina local d'habitatge d'àmbit territorial municipal/supramunicipal/comarcal.

7. L'article 62.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, relatiu a les modalitats de convenis que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge, preveu els convenis de col·laboració en la informació ciutadana i d'encàrrec de gestió quan, a més de col·laborar en l'atenció ciutadana, preveuen la realització d'una activitat important relacionada amb la tramitació d'expedients.

Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

De conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les. En aquest sentit, l'apartat 3.b) de l'article esmentat, indica que quan l'encàrrec de gestió s'efectuï entre òrgans o entitats de dret públic de diferents administracions, com ocorre en aquest cas, es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles. En termes similars es pronuncien els articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració i l'encàrrec de gestió a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per part de l'Agència per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge pels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada a la comarca/municipi de Cornellà de Llobregat, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Segona. Obligacions del Consell Comarcal / Ajuntament

El Consell Comarcal/Ajuntament de Cornellà de Llobregat, a través de l'Oficina local d'habitatge, es compromet a:

1. Mantenir l'Oficina local d'habitatge, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:

a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.

b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat, així com els accessos a les plataformes electròniques de tramitació de les administracions públiques que es requereixen per a la tramitació dels expedients.

c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina local d'habitatge que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal i la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'una persona per a les tasques administratives, d'una persona per a les funcions tècniques i d'una persona per les funcions socials de l'Oficina local d'habitatge.

d) En tot cas, es compromet a disposar del personal suficient atenent al seu àmbit poblacional i, especialment, en els períodes de convocatòries d'ajuts i prestacions en què es concentra la màxima activitat i afluència ciutadana.

e) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.4 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació entre administracions locals que disposen d'Oficina local d'habitatge en conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació entre les Oficines locals d'habitatge municipals/comarcals ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats propis de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi/comarca per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única.

f) Aquelles que siguin Oficina local d'habitatge d'àmbit comarcal estan obligades a donar servei a tots els municipis que no tinguin oficina d'habitatge local pròpia o que l'hagin perdut.

g) Desenvolupar les obligacions objecte d'aquest conveni, d'acord amb les instruccions de l'AHC i la normativa aplicable.



2. Realitzar totes les següents funcions:

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana

a.1) La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i el Pla per al dret a l'habitatge, incloent entre d'altres qüestions:

a.1.1) La informació i l'assessorament respecte les línies d'ajuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.1.2) L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

a.1.3) L'assessorament en el deute hipotecari i altres problemàtiques de l'habitatge derivades de situacions d'emergència social.

a.1.4) La informació relativa a l'Índex de referència de preus de lloguer que facilita la Generalitat de Catalunya a través del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.2) Aquestes funcions són les que corresponen a una unitat d'atenció ciutadana i inclouen:

a.2.1) La digitalització i el registre d'entrada de les sol·licituds i documentació annexa relatives als programes i línies d'ajuts, la introducció de les dades bàsiques de les sol·licituds a les eines informàtiques que facilita l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per informar i gestionar els serveis d'habitatge.

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les particularitats organitzatives envers la digitalització en els procediments administratius està regulada pel Decret 76/2020 i la Instrucció 1/2020 sobre la digitalització de substitució de suports físics per còpies electròniques autèntiques, per la qual s'aproven les condicions tècniques i organitzatives per a la digitalització conformada de documents en suport físic i la seva substitució per còpies electròniques de documents amb validesa d'original en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'article 60 del Decret 76/2020 defineix la digitalització com el procés de conversió d'un document en suport paper a una representació digital mitjançant un conjunt de dispositius, programari i procediments, de manera que la còpia resultant té les mateixes garanties d'autenticitat, integritat i disponibilitat que el document original. La finalitat de les digitalitzacions és incorporar els documents en suport paper a un expedient administratiu que es conforma mitjançant un codi segur de verificació o el segell electrònic de l'òrgan que efectua la digitalització.

a.2.2) La comprovació i revisió de la documentació i la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals, tenint en compte el dret dels interessats a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració, previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

a.2.3) La tramesa, pels canals telemàtics que s'estableixin, de les sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1) En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge

b.1.1) La gestió de sol·licituds de cèdules d'habilitat, presentades per qualsevol canal: telemàtic o presencial, fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2) La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (Inspecció tècnica d'edificis / Informe intern d'idoneïtat).

b.1.3) La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2) En matèria de Programes Socials de l'Habitatge

b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts i prestacions per al pagament del lloguer que inclou la gestió de sol·licituds fins la proposta de resolució.

b.2.2. La gestió d'expedients de prestacions econòmiques d'especial urgència i d'altres ajuts, per afrontar situacions d'emergència en l'àmbit de l'habitatge.

b.3) En matèria de Promoció de l'Habitatge

b.3.1) La gestió dels expedients relatius a la inscripció al Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial que inclou altes i renovacions (que no siguin via web) i el manteniment actualitzat de la base de dades de l'aplicació.



3. *Garantir la igualtat i la no discriminació en l'atenció a les persones i en els procediments que es tramitin des de les Oficines Locals d'Habitatge, d'acord amb el què estableix el Pla d'Acció per l'Antiracisme de la Unió Europea 2020-2025.*
4. *Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses, tant a nivell del registre d'entrada de les sol·licituds com de la tramitació i gestió d'expedients.*
5. *Documentar totes les gestions administratives, en les aplicacions pròpies de cada expedient, segons els criteris que hagi emès la unitat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya que sigui competent en cada matèria.*
6. *Fer ús dels mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aplicar els criteris establerts per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la tramesa de sol·licituds i documentació presentada a l'Oficina local d'habitatge.*
7. *Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina local d'habitatge, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti:*
 - a) *Els aspectes específics del funcionament i estructura de l'Oficina local d'habitatge, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic i els canals d'atenció disponibles, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.*
 - b) *La forma en què es duren a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en la clàusula segona, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina local d'habitatge durant la durada del conveni.*
8. *Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.*
9. *Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina local d'habitatge, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.*
10. *Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'Oficina local d'habitatge, per tal de millorar la qualitat del servei.*
11. *Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina local d'habitatge.*

12. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina local d'habitatge, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

13. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte d'aquest conveni.

14. Col·laborar en les accions de seguiment i control de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o altres organismes públics. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya programa anualment, així com establir sistemes per copsar la satisfacció ciutadana, amb la finalitat d'introduir millores en la prestació dels serveis.

15. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

a) L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina local d'habitatge rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

b) Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Oficina local d'habitatge informació actualitzada sobre les línies i ajuts d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.

2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.

3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina local d'habitatge i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a totes les línies de col·laboració.

4. Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina local d'habitatge amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, tramitació d'ajuts o sobre el procediment.



5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina local d'habitatge que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.

6. Compensar les despeses de gestió de totes les línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en la clàusula següent.

Quarta. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de les despeses d'explotació originades pels serveis que presti l'Oficina local d'habitatge de Cornellà de Llobregat, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per l'exercici 2024 i de les partides corresponents dels pressupostos de 2025, 2026, 2027 i 2028.

L'import màxim total que finançarà l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durant la vigència d'aquest conveni són 400.000,00 euros, d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

- Exercici 2024: 35.000,00 euros
- Exercici 2025: 100.000,00 euros
- Exercici 2026: 100.000,00 euros
- Exercici 2027: 100.000,00 euros
- Exercici 2028: 65.000,00 euros

a. Pagament fix inicial

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament d'import de 35.000,00 euros a l'inici de cada any natural del conveni, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir part de les despeses dels serveis d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge establerts en la clàusula segona, 2. a), d'acord amb l'estructura de personal acreditada i d'acord amb el nombre d'habitants als què l'Oficina local d'habitatge dona servei.

b. Pagament d'acord amb el nombre d'expedients tramitats i acreditats

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte els expedients efectivament tramitats en relació amb les tasques que es justifiquin.

Aquestes gestions es valoraran d'acord amb els barems que s'especifiquen en el catàleg de serveis de l'Annex 1.

L'avaluació de la qualitat de la gestió es farà a partir del seguiment que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya durà a terme durant l'any. El compliment de les obligacions serà determinant per al càlcul de la quantia d'aquest pagament. La xifra final de l'aportació es podrà ajustar segons el grau de compliment amb els compromisos de qualitat fixats.

c. Aportació màxima

Per cada any natural del conveni, s'estableix una aportació màxima de 100.000,00 euros.

Cinquena. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en la clàusula anterior es realitzarà de la següent manera:

a. Primer pagament

El primer pagament s'efectuarà per l'import de 35.000,00 euros, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima.

L'any 2024 el pagament es tramitarà a l'inici de l'any natural, un cop signat aquest conveni i pels anys 2025, 2026 i 2027, aquest primer pagament es durà a terme a inicis de cada any natural, sempre que l'Oficina local d'habitatge hagi presentat el certificat de justificació econòmica corresponent de l'any anterior.

b. Pagament final

El pagament final es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina local d'habitatge, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, com també les dels altres serveis relacionats al conveni gestionats per l'Oficina, acompanyada de la relació dels expedients gestionats, i un cop contrastada i valorada la certificació per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb les dades que aquesta disposi.

Aquesta certificació s'ha de presentar durant el mes de gener de cada any de vigència d'aquest conveni i haurà incloure l'activitat desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any anterior.

La certificació ha de ser signada per l'interventor/a i/o pel secretari/a de l'ens local, i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa al cost del personal adscrit a l'Oficina local d'habitatge durant l'any natural.



c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de Procornellà entitat que gestiona l'Oficina local d'habitatge en el compte bancari següent: ES6421003071712500007405 (adjuntar certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera).

Sisena. Control del conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència de l'Habitatge competents per la matèria en els diferents àmbits sectorials i territorials, i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els expedients gestionats per l'Oficina local d'habitatge han de ser lliurats a l'Agència per a la seva revisió, quan ho requereixi la Direcció sectorial o el Servei Territorial d'Habitatge competent en la matèria, o els òrgans de control interns.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats i justificats per l'Oficina local d'habitatge, seran determinants per mantenir el conveni vigent durant tots els anys pel qual es signa.

La gestió i costos de l'Oficina local d'habitatge han de ser justificats tal com es preveu la clàusula cinquena b). Es valorarà el nombre de serveis prestats i d'activitats efectivament realitzades, les potencialitats de continuïtat i de creixement de les actuacions, els nivells de qualitat oferta a la ciutadania i el servei d'atenció ciutadana que s'ha prestat a la població. En el cas que s'hagin produït o detectat deficiències rellevants en els serveis prestats durant l'any per l'Oficina, es procedirà a minorar l'aportació final en l'import corresponent als expedients perjudicats.

Setena.- Protecció de dades personals

1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de l'encàrrec de gestió, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica dpd@aj-cornella.cat, en el cas de l'Ajuntament/Consell Comarcal; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

3. L'Ajuntament/Consell Comarcal tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals a les que accedeixi en execució de l'encàrrec de gestió, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades personals. Mitjançant un acord d'encàrrec del tractament, que s'annexa al present conveni (Annex 2), d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, es regulen els tractaments que efectua l'Ajuntament per compte de l'Agència, que és la responsable del tractament.

Vuitena.- Comissió de seguiment i avaluació

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni es crea una Comissió de seguiment i estarà formada per:

Per part de l'Agència:

- *Director operatiu per a la Coordinació dels Sistemes d'Informació i Atenció Ciutadana.*
- *1 Cap de servei com a mínim segons la matèria a tractar.*

Per part de l'Ajuntament/Consell Comarcal:

- *1 Responsable de la OLH*
- *1 Tècnic segons la matèria a tractar*



Aquesta comissió es reunirà com a mínim una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- a) Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.*
- b) Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts, tenint en compte també les previsions de la clàusula sisena.*
- c) Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació adequada de les parts que hi intervenen.*
- d) Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.*
- e) Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest Conveni.*

Novena. Publicitat del conveni

Aquest encàrrec de gestió, que es formalitza mitjançant la firma del present conveni, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que estableix l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les parts acorden que les obligacions relatives a la publicació al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya seran dutes a terme per part de l'Agència.

Desena.- Causes de resolució

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que conformen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense haver-se'n acordat la pròrroga.*
- b) L'acord unànime dels signants.*
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants o les reiterades deficiències en l'execució de les actuacions objecte del Conveni.*

En el cas d'incompliment per part de l'Ajuntament/Consell Comarcal de les obligacions previstes a la clàusula segona, especialment l'incompliment dels terminis que es deriven de la gestió dels expedients d'ajuts i prestacions, prèviament a l'extinció del conveni, l'Agència requerirà a l'Ajuntament/Consell Comarcal per tal que compleixi en un determinat termini les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment és comunicat a les persones designades per part de l'Ajuntament/Consell Comarcal com a membres de la Comissió de seguiment d'aquest conveni.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, l'Agència podrà optar per imposar penalitats en funció de la gravetat dels perjudicis causats o per resoldre el conveni. Quan l'Agència opti per imposar penalitats podrà acordar les següents:

- En el cas d'un primer incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 25% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).*
- En el cas d'un segon incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 50% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).*
- En el cas d'un tercer incompliment dels terminis indicats per l'Agència per la tramitació dels expedients d'ajuts i prestacions, s'establirà una penalitat del 100% envers l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).*

L'import de les penalitats no pot superar anualment el 100% de l'import del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a).

L'Agència notificarà a l'Ajuntament/Consell Comarcal les penalitats acordades, i per tal de fer-les efectives, compensarà els imports resultants de l'aplicació de les penalitats del pagament fix anual previst a la clàusula 4.a) envers l'anualitat següent a l'acord de penalització.

Quan l'import de la penalitat sigui del 100% i l'incompliment és reiteratiu durant la vigència del conveni, l'Agència podrà notificar a l'Ajuntament/Consell Comarcal la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats.

Si s'acorden penalitats durant l'últim any de vigència del conveni, l'Ajuntament/Consell Comarcal haurà d'abonar a l'Agència els imports resultants de l'aplicació de les penalitats en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord relatiu a les penalitzacions. Si en el termini anterior no s'ha produït el reintegrament, s'haurà d'abonar també a l'Agència l'interès de demora aplicable al reintegrament esmentat, que en tot cas és el que resulti de les disposicions de caràcter general reguladores de la despesa pública i de l'activitat econòmicofinancera del sector públic.



- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.*
- e) L'impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista del Conveni.*
- f) Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis.*

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Onzena.- Règim de modificació

La modificació del present Conveni requerirà l'acord de les parts i haurà de constar per escrit en forma d'addenda.

Dotzena. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzena. Vigència i efectes

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica d'aquest document fins el 30 d'abril de 2028, si bé els seus efectes es produiran un cop s'hagi publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El període objecte d'aquest encàrrec comprèn les actuacions desenvolupades per l'Ajuntament/Consell Comarcal durant els anys 2024, 2025, 2026 i 2027, de manera que durant el període de l'1 de gener de 2028 a 30 d'abril de 2028 l'únic objectiu de les parts serà liquidar els compromisos econòmics en curs derivats de les actuacions realitzades a l'any 2027.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni electrònicament.

*Directora de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya*

*Alcalde de l'Aj.
de Cornellà de Llobregat*

**Secretària general de l'Aj.
de Cornellà de Llobregat**

ANNEX 1

Taula d'imports per serveis i activitats de l'Oficina Local d'Habitatge

CATÀLEG DE SERVEIS ANY 2024, 2025, 2026 i 2027	
Serveis	Import per expedient tramitat – Oficina municipal /comarcal
CÈDULES HABITABILITAT	
Es pagaran aquells expedient que s'hagin resolt positivament o negativa durant l'any en curs	
1.Tramitació administrativa de sol·licituds de cèdules d'habilitat	19 €
1.1.Presencial	
1.2.Telemàtica	13 €
2.Tramitació de cèdules d'habilitat, amb inspecció tècnica	40 €
REHABILITACIÓ	
Es pagaran aquells expedients que s'hagin resolt favorablement o desfavorable	
1.Rehabilitació habitatge	66€
2.Rehabilitació per a edificis unifamiliar o plurifamiliar	110€
3.Gent gran habitatge	106€ (66+40)
4.Gent gran unifamiliar	150€ (110+40)
PROGRAMES SOCIALS	
1.Tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer (inclou la gestió de les sol·licituds fins la proposta de resolució)	50 €
2.Tramitació de prestacions d'urgència especial	25 €
PROMOCIÓ HABITATGE	
Es pagaran tots els expedients d'inscripció o renovació (que no siguin via web)	
1.Gestió de les Inscripcions al Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya	10 €

ANNEX II AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ I D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT/EL CONSELL COMARCAL DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST/A MUNICIPI/COMARCA, PELS ANYS 2024-2027

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'Ajuntament/Consell Comarcal de Cornellà de Llobregat, en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, AHC), responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar l'encàrrec de gestió que és objecte del conveni subscrit per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada a la comarca/municipi de Cornellà de Llobregat,

Les activitats de tractament que es duran a terme són les següents:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
Comunicació	Altres

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'encarregat recollirà i tractarà, per compte de l'AHC, les dades personals relatives a les següents activitats de tractament:

- Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya.
- Ajuts socials en matèria d'habitatge.
- Ajuts a instal·lacions, adequació i rehabilitació.
- Cèdules d'habilitat.
- Inspeccions tècniques d'edificis d'habitatges (ITES).
- Mediació en matèria d'habitatge.

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les següents: persones sol·licitants i la resta de membres de la unitat de convivència que vulguin accedir a un habitatge amb protecció oficial a Catalunya; sol·licitants dels ajuts socials en matèria d'habitatge, membres de la unitat de convivència o representants legals; propietaris d'habitatges o el seu representant legal i membres de

la unitat familiar; persones físiques titulars d'habitatges que sol·liciten cèdules d'habilitat, les que en fan la sol·licitud, tècnics i tècniques que emeten certificats, i intervinents en la construcció de l'habitatge; les persones representants de les comunitats de propietaris dels edificis d'habitatges o les persones propietàries d'edificis d'habitatges objecte d'inspeccions tècniques, i les persones professionals i funcionàries que realitzen els informes tècnics i els requeriments corresponents en l'àmbit de Catalunya; i persones sol·licitants de la mediació, representants legals i membres de la unitat familiar que treballen i són majors d'edat.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del conveni subscrit que s'ha identificat al principi d'aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.

b) Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions del responsable.

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que es tingui l'autorització expressa de l'AHC, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'AHC. En aquest cas, l'AHC ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar l'AHC d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.



e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagin tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions de l'AHC, a respectar la confidencialitat, en els termes que l'AHC exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), quan aquestes els exerceixin davant d'algun encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte del delegat de protecció de dades de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (dpo.ahc@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, l'encarregat ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La informació que es facilitarà a les persones afectades en el moment de la recollida de les dades és la següent:

Informació sobre protecció de dades personals	
Activitats del tractament	- Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Catalunya. - Ajuts socials en matèria d'habitatge. - Ajuts a instal·lacions, adequació i rehabilitació. - Cèdules d'habitabilitat. - Inspeccions tècniques d'edificis d'habitatges (ITES). - Mediació en matèria d'habitatge.
Responsable del tractament	Agència de l'Habitatge de Catalunya C/ Diputació 92, 08015 Barcelona Tel. 93 228 71 00 protddades.ahc@gencat.cat http://agenciahabitatge.gencat.cat/

<i>Delegat de protecció de dades</i>	<i>dpo.ahc@gencat.cat</i> <i>C/ Diputació 92, 08015 Barcelona</i> <i>Tel. 93 228 71 00</i>
<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç</i> <i>http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades!/ut/p/z1/IVFNT8MwDP0tHHaMnLZpmx4rNnWbtoKYGG0uKE3SNoil3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_fBwioQDj5ajvp7eDkM_a1SB75bVbMOQtX9G7J_aB4vpsWCs4hSBq_nFqSO6YnKKWxBqFDOj76HWvZKyQI9M82Eys44ZbEbD4M3StmBaEO01Obl82RUVkMdxNpoFhoS8KQILG0SkMvxS5RseKhNGLlVlUVxjkWNktKTKooANhf-AHIt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwl_-lxJhYf19bpDWOI7YIO7QPXtllS_ulqX9mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLv8Shpy5lgy_djXOdXH57UtyM!/dz/d5/L2dBIS9nQSEh/</i>
<i>Base jurídica</i>	<i>Missió realitzada en interès públic (arts. 6.1.e RGPD).</i> <i>L'execució d'un contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD).</i>
<i>Destinatari</i>	<i>L'Administració tributària.</i>
<i>Drets de les persones</i>	<i>Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació i portabilitat, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència.</i>
<i>Termini de conservació de les dades</i>	<i>Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç</i> <i>http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades!/ut/p/z1/IVFNT8MwDP0tHHaMnLZpmx4rNnWbtoKYGG0uKE3SNoil3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_fBwioQDj5ajvp7eDkM_a1SB75bVbMOQtX9G7J_aB4vpsWCs4hSBq_nFqSO6YnKKWxBqFDOj76HWvZKyQI9M82Eys44ZbEbD4M3StmBaEO01Obl82RUVkMdxNpoFhoS8KQILG0SkMvxS5RseKhNGLlVlUVxjkWNktKTKooANhf-AHIt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwl_-lxJhYf19bpDWOI7YIO7QPXtllS_ulqX9mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLv8Shpy5lgy_djXOdXH57UtyM!/dz/d5/L2dBIS9nQSEh/</i>
<i>Reclamació</i>	<i>Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció.</i> <i>D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.</i>

k) En relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui



coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça electrònica del delegat de protecció de dades de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (dpo.ahc@gencat.cat).

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

l) Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades, l'encarregat ha de donar suport a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en la seva elaboració.

m) Si procedeix efectuar la consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

n) Posar a disposició de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o un altre auditor autoritzat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

o) Aplicar, les mesures de seguretat que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

- *denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);*
- *impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);*
- *impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció modificació, o supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);*
- *impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades (control dels usuaris);*
- *garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);*
- *garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);*
- *garantir que pugui verificar-se i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);*
- *impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals no autoritzades durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);*
- *garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);*
- *garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema.*
- *verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.*

p) Designar un delegat de protecció de dades.

q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat han de retornar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.



La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

r) En el supòsit que l'encomana objecte d'aquest conveni es gestioni mitjançant un ens qualificat com a mitja propi personificat, s'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'ens corresponent les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals.

Per subcontractar amb altres empreses o entitats diferents, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, amb una antelació mínima de 15 dies, i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si l'Agència de l'Habitatge de Catalunya no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat i les instruccions que dicti l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, pel que fa al compliment de les obligacions.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Si escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.*
- b) Fer les consultes prèvies que correspongui.*
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.*
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*

Sisena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o a l'encarregat del tractament s'enviaran a través de l'adreça electrònica dels seus respectius delegats de protecció de dades, que consta en el conveni.

Setena.- Jurisdicció competent

En cas de generar-se algun conflicte en relació amb les clàusules d'aquest conveni, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del conveni principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:47:43 al 00:48:36

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b90c546530190e8b9c060002b?startAt=2863.0>

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de CEC-CP, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Abstenció:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Seguidament pren la paraula el senyor Alcalde per proposar als assistents alterar l'ordre del debat i votació dels punts de l'Ordre del Dia, a fi de tractar el punt d'urgència abans que el punt desè, proposta respecte de la qual no es manifesta cap oposició.

ASSUMPTE URGENTS

Tot seguit es fa avinent que, tot i no ser a l'ordre del dia i atesa la seva urgència, cal tractar l'assumpte següent:

PROPOSTES DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SEGURETAT

URGÈNCIA PRIMERA.- DONAR COMPTE DEL DECRET NÚM. 2024/3448, DE DATA 22 DE JULIOL, MITJANÇANT EL QUAL S'EXPRESSA LA CONDOLENCES MÉS SINCERES DEL CONSISTORI MUNICIPAL PER LA MORT D'EN FREDERIC PRIETO I CABALLÉ.-

VOTACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA

Sotmès a votació la declaració d'urgència d'aquest assumpte és **aprovada per unanimitat** dels assistents.

PROPOSTES DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SEGURETAT

URGÈNCIA PRIMERA.- DONAR COMPTE DEL DECRET NÚM. 2024/3448, DE DATA 22 DE JULIOL, MITJANÇANT EL QUAL S'EXPRESSA LA CONDOLENCES MÉS SINCERES DEL CONSISTORI MUNICIPAL PER LA MORT D'EN FREDERIC PRIETO I CABALLÉ.-

Donar compte del Decret núm. 2027/3448, de data 22 de juliol, mitjançant el qual s'expressa la

MOCIO DE L'ALCALDIA

...

Havent tingut coneixement de la mort d'en Frederic Prieto i Caballé, el primer alcalde de la ciutat després de la reinstauració de la democràcia, aquesta Alcaldia ha adoptat un conjunt de mesures per tal d'expressar el seu respecte i reconeixement a la seva trajectòria personal i política.

En Frederic Prieto i Caballé, ha estat una persona honesta, íntegra i humil, que ha deixat la seva empremta a la ciutat, deixant amb les seves petjades, elements identitaris a la història de Cornellà. Un ciutadà compromès, coherent amb les seves idees i respectuós amb qui pensava diferent. Una persona de fermes conviccions democràtiques, molt conscient que la millor manera d'avançar era obrir camins a través del diàleg.

Va arribar a Cornellà en la dècada dels anys setanta. Va estar al davant de l'Associació de Veïns del barri de Sant Ildefons; va construir un primer govern de consens sota el paraigua del "Pacte de Progrés", amb socialistes i convergents. Durant els seus sis anys al capdavant del Govern de la Ciutat va demostrar el seu esperit i energia per afrontar els grans dèficits que tenia la ciutat.

Durant el seu primer mandat es van crear iniciatives pioneres per fer néixer la llavor del sentit d'orgull de ser de Cornellà, com l'arribada dels Reis, el Festival Internacional de Pallassos, les fires de comerç, l'impuls de les entitats ciutadanes.

Va ser el primer Síndic de Greuges de Cornellà (2008-2012), col·laborant en la definició d'aquesta Institució, que va permetre impulsar-la, consolidar-la i donar-li el prestigi necessari.

Va ser també un referent en el món de la cultura, donant un nou impuls a les activitats que desenvolupa l'Associació de l'Avenç, dedicada a la preservació del patrimoni local.

L'Ajuntament de Cornellà li va concedir la medalla d'Or de la ciutat l'any 2014 per la seva contribució al desenvolupament de la ciutat, i per tota la seva trajectòria política en l'àmbit local, per ser una peça clau en la consolidació de la democràcia i per haver sabut respondre en cada moment als reptes que calia prioritzar.



Per tot això, aquesta Alcaldia Presidència, fent us de les atribucions que li confereix l'article 21, de la Llei 7/1985 de 2 d'abril,

HA RESOLT

Primer.- Expressar les condolences més sinceres del Consistori Municipal per la mort d'en Frederic Prieto i Caballé, que va ser el primer alcalde democràtic de Cornellà, a la seva dona Antònia, el seu fill Ernest, la seva filla Marta i a la resta de la família, per la seva pèrdua en l'àmbit personal i públic.

Segon.- Declarar tres dies de dol oficial, a partir del dia 21 de juliol de 2024, en què les banderes ondejaran a mig pal; obrint un llibre digital i altre físic, que se situarà a la Casa Consistorial, perquè la ciutadania de la ciutat pugui expressar les seves condolences a la família i donar-li les gràcies per la tasca que ha fet durant tots els anys que ha estat al servei de la ciutadania.

Tercer.- Traslladar el present acord a la família, i fer difusió del seu contingut a la ciutadania.

Quart.- Donar compte del contingut de la present resolució al Ple Municipal a la primera sessió que se celebri.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:48:37 al 00:49:24

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b90c546530190e8b9c060002b?startAt=2917.0>

VOTACIÓ

Els reunits es donen per assabentats.

MOCIONS DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

PUNT DESÈ.- ESTABLIR EL NOM DE PURA VELARDE CIDONCHA, COM A DENOMINACIÓ DEL NOU CENTRE D'INFORMACIÓ I RECURSOS DE LES DONES (POLÍTIQUES D'IGUALTAT), QUE S'UBICARÀ EN LA PLAÇA TÀRREGA DE CORNELLÀ.-

Establir el nom de Pura Velarde Cidoncha, com a denominació del nou Centre d'Informació i Recursos de les Dones (Polítiques d'Igualtat), que s'ubicarà en la plaça Tàrrega de Cornellà.

MOCIO

...

Aquesta Alcaldia va encarregar la instrucció d'un expedient per tal de disposar de l'argumentació i documentació suficients per a la denominació del nou Centre d'Informació i Documentació de les Dones (Polítiques d'Igualtat), amb el nom de la senyora Pura Velarde Cidoncha, com a reconeixement per tota la seva trajectòria de compromís amb la ciutat i en la defensa del dret de les persones.

La senyora Pura Velarde és coneguda per la seva implicació i lideratge clau en el teixit associatiu i veïnal de Cornellà de Llobregat i del Baix Llobregat des de la dècada dels anys 70 del segle passat, és a dir més de cinquanta anys dedicada a la defensa dels drets de les persones, adequant-se en cada moments a les circumstàncies i necessitats de la ciutadania en cada moment. Un sensor social, compromès per donar resposta de qualsevol àmbit a les demandes socials. Era una operària, activista i feminista catalana d'origen extremeny. Presideix la Federació d'Associació de Veïns de Cornellà de Llobregat (FAVCO), ha estat vicepresidenta de la Federació d'Associació de Veïns del Baix Llobregat (FAVBaix) i també ha estat portaveu de la Plataforma en Defensa de la Sanitat del Baix Llobregat i de la Taula pel Referèndum del Baix Llobregat (TxRBLI); per assolir consensos per a la celebració del referèndum sobre la independència de Catalunya).

En el seu dilatat currículum de programes i projectes engegats, que avui són una realitat es poden destacar molts, però n'hi ha alguns que mereixen una atenció especial per tal de poder avaluar en la seva verdadera magnitud el que ha representat la Pura per la ciutat de Cornellà. En síntesi i de forma resumida per àmbits podem parlar d'aquells que van ser pioners, com:

- *En l'àmbit Associatiu:*
 - o *Fundadora de l'associació de veïns de la Gavarra (1974) que es va legalitzar finalment al 1977.*



- o Al 1982 assumí la presidència de l'AVV La Gavarra i es convertí en la primera dona que comandava una associació de veïns, càrrec que mantingué al llarg de disset anys, durant els quals esdevingué l'entitat amb major afiliació de la ciutat.*
 - o En 1986, el precedent de la qual fou la Coordinadora d'AVV de Cornellà creada en 1984, i de la Federació d'AVV del Baix Llobregat.*
 - o Fundadora de la Federació d'AVV del Baix Llobregat.*
 - o La creació de la Plataforma "Cornellà – Solidari" nascuda arran de la guerra del Balcans, per unir forces de moltes Entitats, per donar ajuda humanitària a la societat civil que vivia a l'antiga "Iugoslàvia", que va ser l'embrió de la creació de la plataforma en Entitat.*
- *En l'àmbit del Benestar Social:*
 - o Els serveis de planificació familiar, en treballar per consecució de l'inici de la seva activitat, i la seva col·laboració, com entitat veïnal en la incorporació de determinats serveis en el catàleg de serveis del Departament de la Generalitat de Catalunya.*
- *En l'àmbit d'Igualtat:*
 - o La seva complicitat en al creació del primer Consell de les Dones de l'Estat, va permetre el consens de totes les forces polítiques, en convertit la proposta municipal liderada per Judith Ibáñez, en una realitat.*

L'any 2003 li fou concedit el Premi Ciutat de Cornellà d'Acció Cívica en homenatge i reconeixement a la seva trajectòria de servei a l'associacionisme veïnal, responsabilitat que completà amb la presidència de la Federació d'AVV de Cornellà de Llobregat fundada en 1986.

La seva implicació social és molt variada, per elements que caldria destacar realitzats en virtut dels diferents àmbits en què la seva presència i treball han estat cabdals en la conquesta de millores en molts camps, entre ells caldria destacar algunes de les seves tasques en els temes que a continuació es detallen.

Els serveis de planificació familiar, en treballar per consecució de l'inici de la seva activitat, i la seva col·laboració, com entitat veïnal en la incorporació de determinats serveis en el catàleg de serveis del Departament de la Generalitat de Catalunya.

Altres aspectes destacables ha estat la seva participació activa en diferents Entitats en defensa de les dones, a on ha impulsat diferents projectes, com els treballs de cooperació amb diferents països, com el Sàhara, Cuba o Nicaragua. A Cuba en concret la col·laboració es va iniciar per la reconversió d'un centre hospitalari en un centre socio-maternal, que contribuïa a la dignificació de l'assistència a les dones en el part i reduir els seus riscos.

De la seva bibliografia es desprèn que la senyora Pura Velarde Cidoncha ha escrit una part important de la història de la nostra ciutat en diferents camps que s'han destacat, i per tant és una referència per moltes generacions de la nostra ciutat.

Per totes aquestes raons i atenent la proposta presentada, aquesta Alcaldia sotmet a la consideració del Ple Municipal l'adopció dels acords que a continuació s'indiquen:

ACORDS

Primer.- Establir la denominació del nou Centre de Informació i Recursos de la Dones (polítiques d'igualtat), que s'ubicarà en la plaça Tàrraga de Cornellà, el nom de Pura Velarde Cidoncha,; en reconeixement de l'extraordinària tasca realitzada en els àmbits associatius i veïnals, de la assistència social i de la Igualtat; d'acord amb el que estableix l'article 24 del Reglament Especial Regulador del Protocol, Honors, Distincions i Premis Ciutat de Cornellà.

Segon.- Facultar a l'Alcaldia – Presidència, perquè estableixi l'organització d'un acte públic, per donar coneixement del projecte i la col·locació de la corresponent placa identificativa del nou equipament.

Tercer.- Notificar aquest acord a la persona guardonada i, finalitzat aquest tràmit, comunicar-lo a la Secretaria General, amb identificació del nom i ID de l'expedient, a efectes de la seva inscripció al Llibre de Registre d'Honors, Distincions i Premis de Cornellà de Llobregat.

Quart.- Publicar el contingut del present acord al Portal de transparència de la web municipal i en el Cornellà – Informa.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:49:25 al 01:03:35

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b90c546530190e8b9c060002b?startAt=2965.0>

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció és **aprovada pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.



Vots a favor:

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Abstenció:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

PUNT ONZÈ.- APROVAR LES DENOMINACIONS DE DIFERENTS ESPAIS PÚBLICS DE LA CIUTAT, DE CONFORMITAT AMB EL QUE PREVEU EL REGLAMENT ESPECIAL REGULADOR DEL PROTOCOL, HONORS, DISTINCIONS I PREMIS DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.-

Aprovar les denominacions de diferents espais públics de la ciutat, de conformitat amb el que preveu el Reglament Especial Regulador del Protocol, Honors, Distincions i Premis de Cornellà de Llobregat.

MOCIO

...

Vista la proposta formulada per la regidora de Presidència, que ha estat la instructora de l'expedient incoat per aquesta Alcaldia, per la resolució numero 3210/24 de 4 de juliol, per determinar, justificar i fonamentar la concurrència dels mèrits per tal d'atorgar als espais que s'especifiquen a continuació:

- *L'Espai conegut com el Racó de la Lectura ubicat al barri Centre:*
 - o Racó de la lectura Almudena Grandes*
- *Els jardins ubicats a les confluències dels carrers de Francesc Layret, Av. Baix Llobregat i de Verge de Montserrat, ubicat en el barri Riera:*
 - o Antònia Santamaria*
- *La zona enjardinada al costat dels edificis de l'avinguda de Can Mercader, davant del Parc, al barri Almeda:*
 - o Joan Ruiz*
- *L'espai situat entre la carretera d'Esplugues, carrer d'Eduard Bagaria a la zona central blocs, en el barri del Pedró.*
 - o Carmen Chacón*
- *L'espai interblocs dels carrers de Doctor Arús i Dàlia, que dona accés a la Plaça del Pilar, al barri de Sant Ildefons:*
 - o M^a Carme Brito*
- *La zona darrera dels blocs números 1, 3 i 5 de l'avinguda de Sant Ildefons, coneguda com l'espai Antonio Martín, en el barri de Sant Ildefons:*
 - o Antonio Martín*
- *L'espai ubicat a sobre del túnel del nou traçat de la carretera d'Esplugues (sector intercanviador) entre el carrer d'Isaac Peral i carrer d'Ernest Lluch, ubicat en el barri Font Santa-Fatjó:*
 - o Mirador de les Aigües*

Atès que en l'expedient figura un informe detallat dels indrets d'aquests espais, les raons per les quals es planteja l'assignació de les denominacions, així com la justificació dels mèrits de cadascun dels noms de les persones físiques, d'acord amb el que preveu el Reglament Especial Regulador del Protocol, Honors, Distincions i Premis de Cornellà de Llobregat:



- *El Racó de la lectura – Almudena Grandes, per oficialitzar el nom d'aquest espai que es troba a la plaça de Francesc Macià, que comporta una delimitació de la plaça amb sector, per complementar-ho amb una figura rellevant de les lletres espanyoles.*
- *Jardins d'Antònia Santamaria, per ser una persona del barri, a on va viure, i una impulsora de l'ensenyament de la dansa de la sardana als centres educatius de la ciutat i dels projectes de difusió de la resta d'activitats que es van desenvolupar a l'Associació dels Amics de la Sardana.*
- *Espai Juan Ruiz, un referent històric del moviments associatiu del barri d'Almeda, promotor de diferents activitats esportives, entre elles la creació de l'Escola de Muntanya i Esports de Natura i la travessa de Cornellà a Montserrat.*
- *Plaça Carmen Chacón, per ser una de les figures rellevants del Baix Llobregat, que va ocupar diferents càrrecs en el govern d'Espanya, professora de la Universitat de Girona, que va impartir classes de Dret Constitucional i veïna de la ciutat d'Esplugues.*
- *Espai M^a Carme Brito, per ser una professora de l'Institut Esteve Terradas, impulsora de la millora constant de l'ensenyament, una de les pioneres en la formació Dual tant a Cornellà, com a Catalunya i implicada en la ciutat i el desenvolupament de projectes de diferents iniciatives socials i culturals.*
- *Antonio Martín, per oficialitzar el nom de l'espai que va plantejar l'Associació "Peña Dominó", per ser la persona que va fundar l'Entitat, va treballar per aconseguir la seva actual seu, dignificar l'espai, i ser una persona que ha contribuït a la cohesió del barri, amb les iniciatives i projectes que ha portat a terme.*

Atès que la proposta del Mirador de Les Aigües, es justifica perquè des d'aquell espai es pot veure un dels recintes modernistes del municipi, que va ser construït a principis del segle XX, i que ha estat un referent per la ciutat, segons disposa l'article 31.2 de Ordenança General de Convivència Ciutadana.

Atès que a l'expedient consta l'informe de la Secretaria General.

Aquesta Alcaldia – Presidència, sotmet a la consideració del Ple Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. - *Aprovar les següents denominacions als espais que a continuació s'enumeren, per les raons exposades a la part expositiva del present acord, de conformitat amb el que preveu el Reglament Especial Regulador del Protocol, Honors, Distincions i Premis de Cornellà de Llobregat:*

- “Racó de la lectura Almudena Grandes”, a l’espai conegut com al racó de la lectura, dins de la plaça de Francesc Macià.
- “Jardins d’Antònia Santamaria”, els jardins ubicats a les confluències dels carrers de Francesc Layret, Av. Baix Llobregat i de Verge de Montserrat.
- “Espai de Juan Ruiz”, a la zona enjardinada entre els edificis residencials ubicats a l’Avinguda de Can Mercader, entre la carretera de l’Hospitalet i el camí de Quintana i Millars.
- “Plaça de Carmen Chacón”, a l’espai situat a la carretera d’Esplugues, cantonada carrer d’Eduard Bagaria, davant del recinte modernista de Can Bagaria.
- “Espai Antonio Martín”, a la zona coneguda com Espai Antonio Martín, davant de la seu de la Peña Dominó.
- “Espai M^a Carme Brito”, a la zona enjardinada situada a la zona d’interblocs dels carrers de Doctor Arús i Dàlia.

Segon.- Aprovar la denominació a l’espai que a continuació s’enumera, per les raons exposades a la part expositiva del present acord, de conformitat amb el que preveu l’article 31.2 de l’Ordenança General de Convivència Ciutadana:

- “El Mirador de les Aigües”, a l’espai superior al túnel que cobreix la variant de la carretera d’Esplugues, zona del intercanviador, entre els carrers d’Isaac Peral i d’Ernest Lluch.

Tercer.- Notificar el contingut del present acord a les persones o familiars interessades en el seu contingut, i finalitzat aquest tràmit, comunicar-lo a la Secretaria General, amb identificació del nom i ID de l’expedient, als efectes de la seva inscripció al Llibre de Registre d’Honors, Distincions i Premis de Cornellà de Llobregat, a excepció de la denominació “Mirador de les Aigües” que no té aquesta condició en el Reglament esmentat, per no tenir el nom d’una persona física, donant compliment en aquest cas al que disposa l’article 31.2 de l’Ordenança de Convivència Ciutadana.

Quart.- Publicar el present acord en el Tauler d’Anuncis, en el Portal de Transparència d’aquest Ajuntament, i difondre el seu contingut en els diferents mitjans de comunicació local; així com publicar un edicte als efectes de la seva entrada en vigor a partir del dia següent a la seva publicació.

Cinquè.- Comunicar el present acord als Departaments de Patrimoni; Patrimoni Cultural; Política Territorial; Guàrdia Urbana; Espai Públic; Activitats; Informàtica; Transparència i OAC.

...



PRESENTACIÓ D'ESMENES

Esmenes presentades pel Grup municipal del Partido Popular/Partit Popular (PP)

- **Esmena núm. presentada verbalment pel Grup Municipal del PP:**

...

En relación a la propuesta

- *L'espai situat entre la carretera d'Esplugues, carrer d'Eduard Bagaria a la zona central blocs, en el barri del Pedró.*

o Carmen Chacón

Proponemos a Pauli Collado para este espacio, como "poeta del hierro" de Cornellà.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 01:03:36 al 01:10:35

<https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b90c546530190e8b9c060002b?startAt=3816.0>

VOTACIÓ DE L'ESMENA NÚM. 1 DEL GRUP MUNICIPAL DEL PP

L'esmena és **rebutjada per la majoria** dels assistents

Vots a favor:

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Vots en contra:

Grup Municipal de CECIP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Abstenció:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

VOTACIÓ DE LA MOCIÓ

Sotmesa a votació la moció és **aprovada pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de CECIP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluís i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Abstenció:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.



PUNT DOTZÈ.- DECLARACIÓ INSTITUCIONAL PEL TRASPÀS D'EN FREDERIC PRIETO CABALLÉ, PRIMER ALCALDE DEMOCRÀTIC D'AQUEST AJUNTAMENT

Declaració Institucional pel
traspàs d'en Frederic Prieto
Caballé, Primer Alcalde
democràtic d'aquest Ajuntament.

MOCIO

...

La ciutat ha perdut el seu primer alcalde democràtic, en Frederic Prieto i Caballé, un ciutadà exemplar, compromès, coherent amb les seves idees, respectuós amb el que pensava diferent. Era molt conscient que la millor manera d'avançar era obrint camins a través del diàleg.

Va ser també un referent en el món de l'esport català, i de la cultura a la nostra ciutat, on va posar el seu gra de sorra, entre d'altres accions, donant impuls a les activitats de l'Associació de l'Avenç, dedicada a la preservació del patrimoni local.

Atès que l'Ajuntament el passat divendres va publicar una declaració institucional, (de la qual reproduïm alguns dels paràgrafs) per retre homenatge a la persona i a la figura de Frederic Prieto i Caballé, i que a continuació s'expressa:

"L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat lamenta profundament la mort, aquest dijous 18 de juliol als 84 anys d'edat, del que va ser el primer alcalde de la democràcia de la ciutat de Cornellà. Nascut a Barcelona el 16 de gener de 1940 en el sí d'una família treballadora de fortes arrels catòliques, la seva etapa formativa va estar sempre lligada al pensament eclesiàstic, tot arribant a llicenciar-se en teologia i ser ordenat sacerdot, exercint de vicari a Rubí i a la parròquia Verge de Montserrat de Barcelona. Molt aviat es va veure influenciat pels moviments progressistes i, retornat de Roma on preparava la seva tesi doctoral, s'incorporà als moviments de lluita i resistència contra el franquisme, per la restauració de la democràcia i la justícia social.

L'any 1972 va arribar a viure a Cornellà, al barri de Sant Ildefons, des d'on va contactar ràpidament amb els moviments polítics, socials i veïnals que reclamaven l'arribada de la democràcia al món municipal. Va ser un referent essencial de les Comissions de Barri i Fàbriques de la ciutat i dels diferents moviments que lluitaven per la regeneració i millora de la ciutat, de manera que va ser el candidat a l'alcaldia proposat pel PSUC a les primeres eleccions municipals democràtiques l'any 1979, tot essent escollit alcalde per majoria absoluta en el ple municipal del 19 d'abril d'aquell any. Tot i aquesta majoria, Frederic Prieto va constituir per a governar, una majoria política de progrés amb regidors del Partit Socialista de Catalunya i Convergència democràtica, amb la idea de fer un front comú davant dels greus dèficits i problemes presents a la ciutat. Frederic Prieto va ser l'home que va recuperar la dignitat i la honorabilitat del càrrec d'alcalde de Cornellà, en contrapunt a l'exercit per alcaldes anteriors.

El seu primer mandat es va veure condicionat per les mancances i dèficits heretats dels ajuntaments franquistes, en una ciutat on hi mancava de tot, desestructurada urbanísticament, sense quasi recursos econòmics per poder solucionar els problemes heretats, i sense una idea clara de la seva identitat com a ciutat. La seva gestió va

consistir en una lluita sense treva per posar les bases d'un nou ajuntament al servei dels ciutadans i ciutadanes, superar les fosques etapes de l'especulació pròpies del règim anterior, i crear nous referents sòcio-culturals que encara avui se segueixen organitzant a la ciutat, com poden ser les la Festa de l'arribada dels Reis d'Orient o el Festival Internacional de Pallassos.

Un cop passada la seva etapa com alcalde, va continuar vinculat a la ciutat, tant com a regidor de diferents ajuntaments posteriors, com a participant de diferents iniciatives socials i culturals. L'Ajuntament de Cornellà li va concedir la medalla d'or de la ciutat l'any 2014, en reconeixement a la seva meritòria trajectòria política i ciutadana i en agraïment a la seva enorme contribució a la recuperació de la democràcia. També va ser, a proposta del Ple Municipal, el primer Síndic de Greuges de Cornellà, tot exercint una funció clau de mediació entre l'ajuntament de la ciutat i la ciutadania.

Frederic Prieto ens ha deixat a tots els cornellanencs i cornellanenques, de totes les darreres generacions, de totes les procedències i de tots els diferents àmbits socials, un enorme llegat que continuarà sempre present a la nostra memòria col·lectiva. i s'iniciarà la tramitació per posar un nom a un equipament o espai públic de la ciutat..”

Atès que en conformitat amb el que disposen els arts. 26 i següents del Reglament Regulador del Protocol, Honors, Distincions i Premis de Cornellà de Llobregat, mitjançant acord adoptat per la majoria absoluta dels seus membres, el Ple pot designar una via pública, un complex urbà o una instal·lació municipal, amb el nom d'una persona física vinculada a la ciutat, en concepte de distinció honorífica i en reconeixement d'especials mereixements o serveis extraordinaris.

Atès que tot i que aquest Reglament municipal atribueix a l'Alcaldia la competència per a, mitjançant l'oportú Decret, incoar el corresponent procediment per atorgar aquesta distinció, en aquest cas, per l'especial significació municipal de la candidatura proposada, aquesta Alcaldia considera convenient compartir aquesta decisió amb tots els membres de la Corporació.

Per tot això, aquesta Alcaldia proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- *Traslladar a la família d'en Frederic Prieto i Caballé, el nostre condol i sentiment de força i afecte, expressant el suport d'aquest Consistori per afrontar aquests moments difícils.*

Segon.- *Acordar l'inici del corresponent procediment per donar el nom de Frederic Prieto i Caballé, a un indret de la ciutat o equipament públic, per tal que la seva figura continuï estant present a la nostra ciutat i les futures generacions puguin conèixer el que ha representat per la història de la nostra Cornellà.*

Tercer.- *Notificar el present acord a la família, i fer difusió del seu contingut a la ciutadania.*

...



PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 01:10:36 al 01:31:23

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b90c546530190e8b9c060002b?startAt=4236.0>

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció és **aprovada per unanimitat** dels assistents.

PRECS I PREGUNTES

Precs i preguntes.

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 01:31:24 al 01:44:40

<https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b90c546530190e8b9c060002b?startAt=5484.0>

Precs i preguntes formulats pel Grup municipal de VOX (VOX)

- **Per part del senyor Ivan Cánovas Casanova, Portaveu del Grup Municipal de VOX, s'ha presentat verbalment un prec:**

...

El prec va, como siempre con cariño y respeto personal, pero con la intencionalidad política para Joana Piñero porque son muchas las personas que nos escriben diariamente y como somos un instrumento público más, una herramienta política simplemente que lleva aquí a cabo las inquietudes de la gente y, en este caso, los dramas de la gente.

Conocemos que la posición de Joana al final es la de atender, es su función. Entendemos que Joan Piñero es la máxima responsable, aunque es complicada siempre su función, pero, por lo tanto, trasladamos estos ruegos a ella.

Son cuatro personas; Vanesa, Mercedes, Ana y José Andrés. Dos personas, Vanesa y José Andrés, están sin vivienda. Y Mercedes y Ana, están sufriendo el drama de los inquilinistas, es decir, que hay una persona que ha dejado de pagar y no pueden recuperar su casa porque como tienen el contrato en vigor y ninguna administración se hace responsable de ello, le da respuesta de ello, se van alargando los plazos.

¿Qué tienen en común estas cuatro personas? Que son personas trabajadoras que ha trabajado toda la vida, son personas de aquí, vecinas de Cornellà, españolas, que han trabajado toda la vida. Se sienten abandonadas por las administraciones porque parece que toda aquella persona honrada que ha trabajado se le abandona.

El ruego es, Joana Piñero, ya que el Alcalde no me deja hacer una exposición de los motivos, de ellos, pero creo que ha quedado bastante claro, estas cuatro personas, yo ahora mismo en un papel en blanco te voy a pasar el número de teléfono, por favor, para que personalmente si puede ser las atiendas, las llames y se declaren sus problemáticas –digamos, con los profesionales posibles, obviamente- pero lo antes posible que se haga cargo el departamento que lidera Joana en este caso, de atender a estas personas que realmente lo están pasando muy mal y están desesperadas.

...

- **Per part del senyor Jordi Julià Pedro Tobías, Regidor del Grup Municipal de VOX, s'ha presentat verbalment un prec:**

...

En varias plazas y en varios parques del municipio, ya la gente se ha ido poniendo en contacto con nosotros, pero sobre todo en la plaza la Sardana la gente orina detrás de una estación eléctrica que hay allí. Ponen a los chiquitos, a los niños que juegan en el parque a orinar allí y claro los olores ya suben a los balcones. Con estas temperaturas la gente está en sus terrazas y la verdad que el olor es bastante desagradable.

El ruego es que, si el Ayuntamiento puede hacer algo, sobretodo ya no por el olor sino porque que los nenes meen en una estación eléctrica puede generar un disgusto.

...

- **Per part del senyor Ivan Cánovas Casanova, Portaveu del Grup Municipal de VOX, s'ha presentat verbalment una pregunta:**

...

Nos presentaron a principio de mes el Informe de Seguridad en el Consell de Ciutat. En ese Informe de Seguridad nos mostraba que había unos datos similares de seguridad, que de un año a otro había subido solamente un 3,2% las detenciones.

Hay ya nosotros no entendimos mucho el por qué era de un año a otro, sin son similares los datos de seguridad de un año a otro quizás lo que habría que mirar para ver si hay una evolución o no en materia de inseguridad o hay una decadencia en esa materia, debería ser una década. Si durante esa década ha incrementado o ha disminuido. Pero nos comentaron que no, que todo era una sensación de inseguridad. Sensación curiosamente, la sensación de que todo el mundo conocemos a alguien que le han robado.



Nos desglosaron los datos en todas las posibles habidas y por haber, hombres, mujeres, hasta por barrios, pero curiosamente por nacionalidad no nos dijeron. Ese dato no estaba desglosado, no constaba por nacionalidad. Sospechamos, quizás, ¿que ese 16% de población comete los mismos o más delitos que el otro 84%? No lo sabemos, por lo tanto, preguntamos al equipo de gobierno local:

¿Ese 3,2% de incremento de las detenciones es cometida por extranjeros o nacionalizados extranjeros? ¿Cuál es el porcentaje? ¿Por qué no se dirime por nacionalidad igual que se hace por hombre, por mujeres, por barrio, por edades?

Por favor, nos gustaría conocer los datos por nacionalidad o al menos si es extranjero o no es extranjero, como sí que ha pasado la Guardia Urbana de Barcelona, por ejemplo.

...

Resposta verbal de l'Alcalde, Sr. Antonio Balmón Arévalo:

...

Ese dato este Ayuntamiento no lo dispone, ya lo dije en el Consell de Ciutat. Forma parte del material de trabajo de otra administración y, por tanto, mi respuesta es que ese dato nosotros no lo tenemos.

Y aprovecho para decir en la respuesta que me parece poco relevante.

...

- **Per part del senyor Jordi Julià Pedro Tobías, Regidor del Grup Municipal de VOX, s'ha presentat verbalment una pregunta:**

...

Las pasadas lluvias del mes de mayo, del 1 y el 2 de mayo, que fueron unas lluvias bastante abundantes, en la calle Ramón Sala exactamente en el número 39 y el número 43 fueron afectadas por las lluvias porque hay una obra en el número 41 que no sabemos en qué estado se encuentra, le he hecho varias veces la pregunta a Antonio, pero todavía no hemos llegado a buen puerto.

Y hay una de las familias afectadas que está toda la familia durmiendo en una habitación, porque se les inundó de tal manera el piso que está todo para tirarlo a la basura.

La pregunta es: ¿puede el Ayuntamiento echarles una mano? Porque desde el 2 de mayo creo que a esta gente les vendría bien que alguien les ayudara.

...

Precs i preguntes formulats pel Grup municipal del Partido Popular/Partit Popular (PP)

- **Per part del senyor Cristian Padilla Vico, Regidor del Grup Municipal de PP, s'han presentat verbalment dos prec:**

Primer Prec

...

El primer ruego es sobre la calle Isaac Peral con Destraleta. Sabemos que es una zona que esta con un Plan de pacificación programado, pero bueno, sabemos que es una zona bastante de acceso principal de Ferrocarril, metro, tren, hay mucha afluencia de personas por esta zona.

El ruego seria que se pintase un paso de peatones en las inmediaciones y así como que se instalase una señalización vertical que recuerde a los conductores la velocidad a que se debe circular, sobretodo, en la zona de la curva que hay poca visibilidad para los coches.

...

Segon Prec

...

Hemos lanzado bastantes preguntas en los Plenos. Hemos recibido respuesta de muchas de ellas. En algunas de ellas concretas, en algunas que no nos ha quedado muy claro.

Rogaríamos si podemos tener respuesta correcta de las preguntas.

...

- **Per part de la senyora Maria del Turruchel Alcantud Inarejos, Regidora del Grup Municipal de PP, s'han presentat verbalment dos prec i dues preguntes:**

Primera Pregunta

...

Estamos esperando un monográfico sobre la limpieza. La pregunta no es otra que si en el próximo trimestre tendremos a bien podernos reunir para hablar sobre la contrata.

...



Segona Pregunta

...

Nos han comentado los vecinos de Salvador Allende, muchísimos paseantes de esta zona que las traviesas de madera existentes pues que se mueven, no están bien ajustadas, algunas provocan algún tropiezo y demás.

De la misma manera también nos han comentado que la iluminación del acceso al castillo pues no es todo lo buena que tendría que ser, la iluminación de las escaleras.

Con lo cual la pregunta es simple para ambas exposiciones: ¿se tiene pensado ejecutar, se tiene pensado llevar a cabo algún cambio de las traviesas? ¿En cuanto a la iluminaria del acceso al castillo si se tiene pensado realizar algún tipo de acción?

...

Resposta verbal de l'Alcalde, Sr. Antonio Balmón Arévalo:

...

En cuanto a las traviesas ya se está arreglando porque he sido yo quien ha hablado con el Concejal.

...

Precs i preguntes formulats pel Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya + EUiA – ACORD MUNICIPAL (ERC-EUIA-AM)

- **Per part de la senyora Raquel Albiol i Gilabert, Portaveu del Grup Municipal d'ERC-EUIA-AM, s'han presentat verbalment un prec i dues preguntes:**

Primer Prec

...

Cornellà forma part de la Xarxa Metropolitana de Refugis Climàtics i en la informació de l'Ajuntament es detalla que la ciutat disposa d'una vintena de refugis climàtics, entre equipaments municipals, parcs i piscines, per combatre la calor al llarg dels mesos d'estiu sobretot entre aquelles persones més vulnerables com la gent gran, els infants, o les dones embarassades.

Les biblioteques de la ciutat formen part d'aquests refugis climàtics i així consta a la web i en cartells en les pròpies biblioteques. Ara bé, la Biblioteca Clara Campoamor i la Teresa Pamies no estan obertes durant el mes de juliol i agost per falta de personal, i només estaran habilitades les sales 24 hores. Per accedir a aquesta sales es necessita tenir instal·lada l'aplicació al mòbil en la M7 Citizen Security, fet que incrementa la bretxa digital ja que dificulta o impedeix que persones grans la sàpiga'n utilitzar i per tant no podran fer ús d'aquests espais.

Preguem que es pugui garantir l'obertura de les biblioteques de Cornellà a l'estiu de l'any vinent i realment tota la ciutadania pugui fer ús de tots els refugis climàtics sense discriminacions.

I finalment desitjà un bon estiu a tots i totes.

...

Primera Pregunta

...

Des de la implantació dels nous contenidors de recollida de residus que hem traslladat i demanat solucions als problemes i incidències que ha ocasionat el seu mal funcionament. I hem reclamat també en diverses ocasions que es formalitzes una demanda per incompliment amb el servei a l'empresa adjudicatària Fomento de Construcciones y Contratas.

L'equip de Govern ens va comunicar en resposta a una pregunta al Ple de setembre de 2022, que estava fent un recull dels incompliments en el servei i que deixava un marge de temps perquè tots els contenidors funcionessin correctament i a partir d'aquí iniciàrem l'expedient sancionador que contemplaria des del dia que tenia prevista la contracta, el desplegament de tots els contenidors fins a certificació que aquests funcionaven correctament. Aquesta és la resposta que se'ns va donar.

A dia d'avui no ens consta que s'hagi incoat l'expedient sancionador, per tant, preguntem: Quan es procedirà a fer efectiva la demanda a l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus FCC i per quin import es formalitzarà la sanció?

...

Segona Pregunta

...

Com vam exposar a l'anterior Ple Municipal, des de l'aprovació de la modificació de l'article 17 de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana, es sanciona amb 850 euros el fet de deixar deixalles a fora dels contenidors, i en els articles 111 i 112 es detalla que es poden substituir les sancions per treballs a la comunitat.

Preguntem: Des de l'aprovació definitiva de la modificació de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana, quantes sancions a persones individuals i empreses s'han incoat, quantes al·legacions s'han fet i estimat, quantes persones s'han acollit a la substitució de la sanció per treballs a la comunitat i en quins serveis han consistit aquests treballs a la comunitat i per quantes hores o dies s'ha commutat la sanció?

...

Finalment intervé el senyor Alcalde per desitjà descans, desconnexió, bona lectura, bona vida i un bon estiu.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, quan són les divuit hores i trenta-cinc minuts, de la qual s'estén la present acta, que és signada per l'Alcalde-President, juntament amb mi, la Secretària General, que ho certifico.

Aquesta acta està complementada pel document de vídeo adjunt, que es troba degudament signat per aquesta Secretària, en el qual figuren totes les deliberacions i intervencions de la sessió, així com les eventuais absències temporals que s'hagin produït durant la sessió, que no hagin donat lloc a l'aplicació de l'article 136 del ROM, per haver-se incorporat amb caràcter previ a la votació.