Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

ACTA PLE NÚM. 7/2024

SESSIÓ CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT EL DIA 26 DE JUNY DE 2024

CARÀCTER DE LA SESSIÓ: ORDINÀRIA
CONVOCATÒRIA: 1ª
DATA: 26 DE JUNY DE 2024

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, quan són les disset hores del dia 26 de juny de dos mil vint-i-quatre, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, els membres integrants de l'Ajuntament Ple que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència del senyor Alcalde, i assistits per mi, la Secretària General.

Alcalde	Sr.	Antonio Balmón Arévalo
Primer Tinent d'Alcalde	Sr.	Antonio Martínez Flor
Tinents/es d'Alcalde	Sra.	Emilia Briones Matamales
	Sra.	Joana Piñero Romera
	Sr.	Claudio Carmona Vargas
Regidors/es	Sra.	Raquel Albiol i Gilabert
	Sra.	Maria del Turruchel Alcantud Inarejos
	Sr.	Carles Alemany i Lluis
	Sra.	Dolores Campos Rodríguez
	Sr.	Ivan Cánovas Casanova
	Sr.	Manuel Casado Ruiz
	Sr.	Manel Clavijo Losada
	Sr.	Carlos Domínguez Rodríguez
	Sr.	Jaime Javier Egea Martínez
	Sr.	Ioan Mihai Fodor
	Sr.	Ot García Ruiz
	Sr.	Sergio Gomez Marquez

Sra. Maria Victoria Martin Herreros
Sra. Nelia Martínez Gallardo
Sr. Cristian Padilla Vico
Sr. Jordi Julià Pedro Tobías
Sra. Gloria Recio Díaz
Sra. Yasmina Sánchez i Oussedik
Sr. Enrique Vanacloy Valiente
Sra. Teresa Vidal i Llargués

Secretària General Sra. Carmen Alonso Higuera

Interventora Accidental Sra. Josefina González González

NO ASSISTENTS

Excusa assistència

Interventor Sr. Joan R. Sagalés Guillamón

Per l'Alcaldia-Presidència es declara oberta la sessió i es passa a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

MOCIÓ DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

PUNT PRIMER.- PRESSA DE POSSESSIÓ DEL CÀRREC DE REGIDORA DE LA SENYORA DOLORS CAMPOS RODRÍGUEZ.-

Pressa de possessió del càrrec de Regidora de la senyora Dolors Campos Rodríguez.

MOCIO

...

Atès que en la sessió plenària que va tenir lloc el dia 29 de maig de 2024, es va adoptar l'acord de prendre coneixement de la renúncia voluntària a la seva condició de Regidora d'aquest Ajuntament, efectuada per la senyora Lidia Gómez Pla, i es va declarar vacant el seu escó de Regidora Municipal.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Atès que en conformitat amb el que disposa l'article 182.1 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, la Junta Electoral Central ha atribuït l'escó vacant a la senyora Dolors Campos Rodríguez, inclosa a la llista del Grup Municipal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés- (PSC-CP), per Cornellà en les Eleccions Locals que varen tenir lloc el dia 28 de maig de 2023, a favor de la qual ha expedit la corresponent credencial.

Atès que amb data 13 de juny d'enguany, la candidata proclamada ha formulat la seva declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat susceptible de generar al seu favor ingressos econòmics, així com la seva declaració de béns patrimonials i de participació en tot tipus de societats en els termes previstos per l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en conformitat amb el que disposa l'article 182 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, en la seva redacció actual, proposa al Ple l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- *Donar possessió del càrrec de Regidora d'aquest Ajuntament a la senyora Dolors Campos Rodríguez, a la vista de la credencial expedida per la Junta Electoral Central, prèvia prestació, per part de la interessada, del jurament o promesa d'aquest, en conformitat amb la fórmula establerta per l'article 1 del Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.*

Segon.- *Comunicar aquest acord a la Subdelegació del Govern a Barcelona, al Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, i a la Junta Electoral Central.*

Tercer.- *Difondre el contingut d'aquest acord, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

...

A continuació la **senyora Secretària General** dona lectura a la fórmula legal de jurament o promesa establerta pel Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, següent:

> **"Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?."**

I procedeix, acte seguit, a anomenar a la Regidora Senyora Dolors Campos Rodríguez, la qual emet el seu jurament o promesa de respecte a la Constitució i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, de la manera següent:

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA – CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC–CP)

Sra. Dolors Campos Rodríguez "Ho prometo, per convicció, per gratitud, per compromís i per respecte."

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:06:43 al 00:08:39

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=403.0

VOTACIÓ

Els reunits es donen per assabentats.

I

PART RESOLUTIVA

PROPOSTES DE SECRETARIA

PUNT SEGON.- APROVACIÓ DE L'ACTA I VIDEO ACTA NÚM. 6/2024, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 29 DE MAIG D'ENGUANY.

Aprovar l'Acta i Vídeo Acta núm. 6/2024

L'esborrany de l'acta ha estat lliurat a tots els regidors i regidores junt amb la convocatòria d'aquesta sessió.

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:48:40 al 00:08:53

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=520.0

VOTACIÓ

Sotmeses a votació l'Acta i la vídeo acta núm. 6/2024, corresponents a la sessió ordinària del dia 29 de maig d'enguany, són **aprovades per unanimitat** dels assistents.

PUNT TERCER.- DONAR COMPTE DELS DECRETS I RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA QUE A CONTINUACIÓ ES RELACIONEN.

Donar compte decrets

A efectes del seu coneixement, es dóna compte dels Decrets i Resolucions dictats per l'Alcaldia, el text literal dels quals és el següent:

- Decret núm. 2024/2727 de data 6 de juny

...

Un cop celebrades les Eleccions Locals convocades mitjançant Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril i constituït el nou Ajuntament, i dins de les mesures de configuració del nou Cartipàs municipal, mitjançant Decret núm. 3105/2023, de 19 de juny, posteriorment modificat pels Decrets núm. 3129/2023, de 22 de juny, 5690/2023, de 15 de desembre i 5825/2023, de 21 de desembre, aquesta Alcaldia va establir el règim general de delegacions de les seves competències i atribucions a favor dels diferents Regidors i Regidores d'aquesta Corporació, delegant a la Regidora, senyora Lidia Gómez Pla, les competències relatives a l'Àrea d'Educació i Joventut.

Atès que al Ple ordinari que va tenir lloc el passat dia 29 de maig, es va prendre raó de la renúncia voluntària a la seva condició de regidora presentada per la senyora Lídia Gómez Pla, pertanyent a la candidatura Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP), amb efectes del mateix dia de la sessió.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides,

HA RESOLT

Primer.- *Modificar el règim de delegacions de competències d'aquesta Alcaldia a favor dels regidors i regidores municipals efectuat mitjançant el Decret núm. 3105/2023, de 19 de juny, posteriorment modificat pels Decrets d'Alcaldia núm. 3129/2023, de 22 de juny, 5690/2023, de 15 de desembre i 5825/2023, de 21 de desembre, a fi d'atribuir la delegació de competències en matèria d'Educació i Joventut al regidor d'aquest Ajuntament, senyor Ot García Ruiz, i donar nova redacció a aquest Decret que, amb efectes del dia d'avui restarà redactat en els termes següents:*

...

Un cop celebrades el passat dia 28 de maig les Eleccions Locals convocades mitjançant Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril i constituït el nou Ajuntament derivat del seu resultat el passat dia 17 de juny, i a fi de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal, aquesta Alcaldia considera convenient procedir a l'establiment d'un règim de delegacions de competències de caràcter general a favor dels membres de la Junta de Govern Local, i de caràcter especial, a favor de diferents Regidors i Regidores, en ús de les facultats que li confereixen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i amb l'article 67.2 del ROM i altra legislació concordant.

Atès que en conformitat amb la referida legislació, aquesta Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sempre i quan es tracti de matèries que no es trobin dins dels supòsits previstos per l'article 21.3 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, per l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, per l'article 67.1 del ROM i per l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en els quals es regulen les competències de l'Alcaldia que no son susceptibles de delegació.

Atès que aquesta Alcaldia pot també conferir delegacions especials per a encàrrecs específics a favor de qualsevol altre Regidor o Regidora, encara que no formi part de la Junta de Govern Local.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides

HE RESOLT

Primer.- Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, una delegació general d'atribucions de gestió i resolució dels assumptes de les seves respectives Àrees d'actuació, d'acord amb la definició funcional de cada Àrea i amb els camps d'actuació que, a títol merament enunciatiu, es recullen en el punt segon de la part dispositiva d'aquesta resolució respecte de cada Àrea, i amb l'Organigrama Municipal aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 547/2024, de 5 de febrer, del qual es va donar compte al Ple en sessió de 28 de febrer de 2024.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

NÚM	REGIDOR/REGIDORA	ÀREA
1	Emilia Briones Matamales	Presidència i Seguretat
2	Antonio Martínez Flor	Política Territorial i Habitatge
3	Joana Piñero Romera	Polítiques Socials, Igualtat i Salut
4	Claudio Carmona Vargas	Polítiques Mediambientals i Comunitàries
5	Nelia Martínez Gallardo	Recursos Humans i Jurídics
6	Ioan Mihai Fodor	Economia i Hisenda
7	Jaime Javier Egea Martínez	Espai Públic
8	Carlos Domínguez Rodríguez	Foment de Serveis de Proximitat
9	Ot García Ruiz	Cultura, Ciutat de la Lectura, Educació i Joventut
10	Enrique Vanacloy Valiente	Esports
11	Manel Clavijo Losada	Comunicació i Participació
12	Gloria Recio Díaz	Polítiques de Família i Progrés Moral

En tot cas, s'entendrà que l'Àrea de l'Alcaldia i la Sindicatura de Greuges d'aquest Ajuntament, s'integren en l'àmbit funcional de l'Àrea de Presidència.

Segon.- Aquesta delegació general comportarà, tant la facultat de direcció de l'Àrea corresponent, com la seva gestió, fins i tot la firma de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets, siguin necessaris per l'execució de la delegació i, en especial, les que a continuació s'indiquen, sempre que no estiguin delegats de forma expressa a favor d'un Regidor o Regidora adscrit a l'Àrea:

PER TOTS ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS D'ÀREA

1. Aprovar els expedients de contractació de qualsevol naturalesa relacionats amb l'Àrea d'actuació, llevat els de caràcter patrimonial i d'atorgament de tota classe de concessions, quan la seva quantia no excedeixi dels límits següents:

    - Respecte dels contractes administratius d'obres, serveis i subministrament, fins als límits previstos en cada moment per a la contractació menor en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i respecte dels contractes privats, els límits referits als contractes de serveis.

- Respecte dels altres contractes i respecte de les concessions, fins a 30.000,00 euros.

Aquesta competència abastarà a tots els actes de tràmit o definitius que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici i fins a la seva definitiva finalització o resolució, inclosa la seva modificació i interpretació, llevat dels actes de promoció, impuls i proposta i els d'autorització de les obligacions corresponents, que corresponen als Regidors i Regidores de cada Àrea en els termes previstos en aquest decret.

2. Promoció, impuls i proposta de la resta d'expedients de contractació de qualsevol naturalesa, llevat els de caràcter patrimonial i d'atorgament de concessions de tota classe relacionats amb l'Àrea d'actuació.

3. Les certificacions finals i de liquidació d'obres, inclusiu l'autorització i disposició de la despesa i el reconeixement de l'obligació simultanis relacionades amb l'Àrea d'actuació.

4. Les liquidacions derivades dels actes de concessió de tota mena de llicències (urbanístiques, activitats, ocupació del domini públic, etc.) i altres actes similars que portin aparellada la liquidació tributària o de preus públics.

5. Els actes simultanis d'autorització i disposició de la despesa i del reconeixement de l'obligació de naturalesa no contractual relacionades amb l'Àrea d'actuació.

6. Els actes simultanis o no d'autorització i disposició de despeses i de reconeixement d'obligacions derivats dels contractes d'emergència, sempre que tinguin atribuïda la competència de contractació d'aquestes obres.

7. La signatura dels documents comptables d'autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions, amb independència que la competència per aprovar aquests actes d'autorització i disposició corresponguin a altres òrgans, en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost.

8. Els actes de direcció, impuls, gestió, i resolució corresponents als serveis inclosos en la seva Àrea que, sent potestat d'aquesta Alcaldia, no es trobin inclosos com a competències indelegables a l'article 21.3. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i altra legislació concordant, ni estiguin delegades a favor de la Junta de Govern Local o d'altres Regidors o Regidores, ni atribuïdes excepcionalment a altres Àrees en els apartats següents.

No obstant, respecte de l'Àrea d'Economia i Hisenda, les competències contractuals previstes als núm. 1, 3 i 6 anteriors seran assumides per la Regidora de l'Àrea de Presidència i Seguretat, que tindrà a aquests efectes la condició d'òrgan de contractació, mantenint-ne el Regidor delegat de l'Àrea d'Economia i Hisenda únicament les competències relatives als actes no dispositius de promoció, impuls i proposta.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Sense perjudici d'això i a efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascuna de les Àrees. Correspondran a aquestes, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i les matèries següents:

1 ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SEGURETAT

1. Gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals de primer establiment, reforma o gran reparació i d'equipaments públics que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.

2. Impuls, gestió, direcció i control dels plans i projectes de transformació ambiental, ambientalització del paisatge i espai urbà, millora de la qualitat de l'aire i confort acústic, adaptació del canvi climàtic, així com a l'execució de les actuacions derivades d'aquests, que es materialitzin en la realització de programes i obres municipals relacionades amb el Pla d'actuació Cornellà Natura que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.

3. En relació amb les obres de la seva Àrea la competència contractual de les quals correspongui, per delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local, l'aprovació dels Estudis de seguretat i salut, la conformitat dels plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut, excepte que per això sigui necessari adjudicar un contracte d'assistència que per la seva quantia hagi de ser aprovat per un altre òrgan.

4. Les competències en matèria de transport i mobilitat urbana i els programes de foment de la mobilitat urbana sostenible.

5. Prefectura superior de la Guardia Urbana, seguretat ciutadana i circulació.

6. Protecció Civil.

7. L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en matèria dels establiments públics sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, trànsit o per l'incompliment de les Ordenances Municipals de caràcter governatiu o comissió de faltes d'obediència a l'Alcaldia.

8. Autoritzar les ampliacions i reduccions dels horaris màxims d'establiments públics destinats a espectacles públics i/o activitats recreatives sotmeses a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, així com la realització d'espectacles i activitats de caràcter extraordinari a que es refereix el Decret 112/2010, de 31 d'agost.

9. Assumirà la potestat sancionadora en matèria d'horaris comercials previstos en la Llei 8/2004, de 23 de desembre.

10. Autoritzacions relatives al repartiment de publicitat i propaganda, realització d'activitats no permanents en locals tancats i activitats recreatives i espectacles a l'aire lliure.

11. Llicència per a la instal·lació de reserves d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.

12. Resolució de les sol·licituds de llicències i altres autoritzacions, incloses les seves modificacions i pròrrogues posteriors, relacionades amb les targetes d'aparcament per a persones amb disminució –individuals i col·lectives- a que es refereix l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, i de les altres mesures regulades per aquesta norma per a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

13. Resolució de les sol·licituds de llicències i altres autoritzacions, incloses les seves modificacions i pròrrogues posteriors, relacionades amb la tinença d'animals potencialment perillosos.

14. L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en matèria d'animals de companyia i de gossos potencialment perillosos.

15. Ocupació de la via pública i altres terrenys de propietat pública amb la col·locació de pivots.

16. Concessió de guals.

17. Impuls, gestió, direcció i control dels programes dirigits a establir noves formes de gestió dels serveis municipals relacionats amb la protecció social i preservació de l'espai públic i els relacionats amb el desenvolupament de les polítiques d'innovació social i urbana.

18. Coordinació i seguiment dels projectes municipals de caràcter transversal, que es determinin per delegació expressa d'aquesta Alcaldia i, específicament dels relatius als projectes i programes inclosos dins del marc de l'acord amb la Diputació de Barcelona de Xarxa de Governs Locals.

19. Programa benestar del silenci.

20. Els Premis Ciutat de Cornellà.

21. Impuls, gestió i direcció dels programes i plans d'actuació per a promoure actuacions de desenvolupament econòmic, cohesió territorial i social.

22. Impuls, direcció i gestió del Consell de Ciutat.

23. Impuls, gestió i direcció del programa i pla d'actuació a desenvolupar a Can Bagaria.

24. Pla d'implantació Administració-Ciutat Digital

25. Informàtica.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

26. Serveis d'informació i atenció a la ciutadania i Registre d'entrada sortida de documents.

27. Activitat estadística i vistiplau dels certificats d'empadronament.

28. Ordenació i autoritzacions relacionades amb l'ús i transformació de totes les dependències municipals afectes als serveis municipals, incloses les que no tenen la condició d'equipaments municipals de caràcter social, esportiu i cultural.

29. La política de seguretat documental i digital.

30. Coordinació i seguiment de la gestió relacionada amb La Fundació pel Foment de la Societat del Coneixement.

31. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

2 ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I HABITATGE

1. Gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals de primer establiment, reforma o gran reparació d'equipaments públics, de reparació simple, restauració o rehabilitació, conservació i manteniment de l'espai públic i equipaments públics que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.

2. En relació amb les obres de la seva Àrea la competència contractual de les quals correspongui, per delegació d'aquesta Alcaldia, a la Junta de Govern Local, l'aprovació dels Estudis de seguretat i salut, la conformitat dels plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut, excepte que per això sigui necessari adjudicar un contracte d'assistència que per la seva quantia hagi de ser aprovat per un altre òrgan.

3. Planificació del territori, que inclou les figures de planificació territorial de la ciutat, en els tràmits que siguin de competència municipal i les de planejament urbanístic.

4. Gestió urbanística i execució urbanística, inclosos els seus instruments de gestió.

5. Edificació, que inclou, entre altres matèries, la tramitació, concessió, modificació, denegació, concessió de pròrrogues i expedició de les llicències urbanístiques i altres autoritzacions, i el control de l'activitat relacionada amb les declaracions i comunicacions de caràcter urbanístic previstes al Reglament de Protecció de la legalitat Urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig i a les Ordenances Metropolitanes d'Edificació, excloses les llicències d'obres majors, així com l'expedició d'aquestes últimes, un cop atorgades per l'òrgan competent.

6. Llicències i autoritzacions relatives a ocupació de la via pública o de terrenys d'ús públic vinculades a llicències urbanístiques, i en particular, i entre altres, la instal·lació de contenidors de runa, casetes d'obres, reserva de càrrega i descàrrega, guals per a obres, etc.

7. Rehabilitació urbana i control del deure de conservació.

8. Impuls gestió i direcció dels programes de rehabilitació extensiva del parc d'habitatges del Pla Director Comunitari de Sant Ildefons.

9. Vistiplau dels certificats de qualificació urbanística, d'obra nova i antiguitat, de compatibilitat urbanística i de nombre de policia.

10. Protecció de la legalitat urbanística, inclosa la potestat d'imposar les corresponents sancions i d'ordenar la restauració de l'ordre jurídic infringit.

11. Gestió, direcció i execució de les activitats municipals relacionades amb l'àmbit de l'habitatge, i desenvolupament del Pla d'habitatge local.

12. Impuls, gestió, direcció i execució de Projectes estratègics i Plans d'actuació integrals relacionats amb la planificació urbanística.

13. Patrimoni Municipal.

14. Direcció i actes governatius relacionat amb els Mercats Municipals.

15. Obertura d'establiments. En aquesta matèria, a més d'assumir les competències relacionades amb la tramitació i resolució dels permisos ambientals i les activitats sotmeses a règim de comunicació, incloses les autoritzacions i llicències urbanístiques vinculades a aquestes, assumirà també tot el que es relaciona amb els controls periòdics i les revisions de les activitats en funcionament, expedirà les llicències d'obertura, els permisos i llicències municipals ambientals i les llicències i autoritzacions urbanístiques a elles vinculades, així com les seves modificacions, un cop hagin sigut atorgades per l'òrgan municipal competent i assumirà la potestat sancionadora en matèria d'intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i les instal·lacions.

16. Ocupació de la via pública i altres terrenys de propietat pública amb la col·locació de taules, cadires, quioscs i establiment de venda de caràcter provisional, així com en matèria d'instal·lació de suports de publicitat, col·locació de marquesines i de veles.

17. Autorització de llicències d'ocupació d'espais privats amb la col·locació de taules i cadires.

18. Cementiri.

19. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

3 ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS, IGUALTAT I SALUT

1. Impuls, gestió i direcció dels programes i plans d'actuació relacionats amb l'aliança cívica contra la pobresa.

2. Gestió de les polítiques d'acció social.

3. Direcció i gestió de les competències municipals en matèria de Serveis Socials.

4. Coordinació i seguiment de la gestió relacionada amb La Fundació per a l'atenció a persones dependents.

5. Gestió i direcció dels Plans d'Ocupació promoguts o gestionats per l'Ajuntament.

6. Agenda contra la solitud.

7. Sanitat i Salut pública.

8. Impuls, direcció, seguiment i control dels programes d'inversions de la Generalitat que es materialitzin en obres de reforma, rehabilitació o nova construcció d'equipaments sanitaris al municipi.

9. L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en les matèries següents:

   - **Vigilància alimentaria**, per incompliment de les condicions higiènic sanitàries dels aliments, les aigües de consum, els establiments comercials minoristes dels sectors alimentaris, els mercats municipals i els establiments de restauració col·lectiva, inclosos tant els de caràcter comercial com social, així com respecte de la formació sobre manipulació d'aliments.

   - **Sanitat ambiental,** per incompliment de les condicions higiènic sanitàries i de salubritat d'edificis i locals destinats a habitatges o llocs de convivència humana, tales com poliesportius, escoles, perruqueries i saunes, campaments turístics, nuclis zoològics, etc.

10. Control de les condicions higiènic sanitàries per a la prevenció de la legionel·losis i exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en aquesta matèria, així com l'elaboració i control del cens de les instal·lacions i els programes d'autocontrol corresponents.

11. Recollida d'animals de la via pública.

12. Consum.

13. Polítiques d'Igualtat.

14. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

4 POLÍTIQUES MEDIAMBIENTALS I COMUNITARIES

1. Les competències relacionades amb la gestió, direcció i control del medi ambient, no incloses en l'Àrea de Presidència.

2. Les competències relacionades amb la direcció de polítiques en matèria de sostenibilitat, tant respecte dels edificis, equipaments i instal·lacions municipals (estalvi d'aigua, estalvi i eficiència energètica, mitigació del canvi climàtic, ambientalització de les compres i contractes municipals, etc.), com respecte de les accions que impulsi l'Ajuntament en relació amb immobles privats. Resten excloses les relatives a les mesures extraordinàries contra la sequera, que correspondran a l'Àrea de Política Territorial i Habitatge.

3. Impuls, gestió i direcció de l'Oficina Municipal d'Eficiència Energètica.

4. Impuls, gestió i direcció de les propostes d'adaptació al canvi climàtic, mitjançant el Pla d'Acció d'Energia Sostenible i Clima.

5. Educació Ambiental.

6. Estudi i propostes relacionades amb els programes de reciclatge i residus mínim.

7. Gestió dels Horts urbans municipals en tots aquells aspectes que no afectin al règim jurídic de la concessió ni a la seva titularitat.

8. Exercici de la potestat sancionadora en matèria de residus industrials, excloent les deixalles i els residus sòlids urbans.

9. Foment de les polítiques de promoció i suport al comerç local.

10. Foment de les polítiques de promoció i suport a les activitats empresarials.

11. Turisme.

12. Polítiques de nova ciutadania i de mediació comunitària.

13. Cooperació i solidaritat.

14. Polítiques LGTBIQ.

15. Programes de la Memòria Històrica.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

16. Gestió i direcció de la formació ocupacional.

17. Foment d'iniciatives en matèria de les polítiques actives d'ocupació.

18. Foment de polítiques que promoguin el cooperativisme, mutualisme social, i iniciatives d'economia col·laborativa social.

19. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

    Malgrat això, les competències resolutòries relacionades amb les matèries contingudes en els punts 11, 12, 13, 14, 15, 16 i 17 anteriors, correspondran al Regidor Delegat de Polítiques comunitàries adscrit a aquesta Àrea que, no obstant, assumirà sobre elles la funció de direcció, coordinació i control.

5 RECURSOS HUMANS I JURÍDICS

1. Política i gestió de personal.

2. Pla d'Organització i reforma administrativa.

3. Assessoria Jurídica.

4. Signar les actes del Ple i de la Junta de Govern i diligenciar els llibres oficials d'Actes acreditatius de l'adopció d'acords pels òrgans col·legiats municipals i dels llibres oficials de Decrets de l'Alcaldia i d'informes jurídics de la Secretaria General.

5. Vistiplau dels certificats de resolucions i acords municipals i dels altres certificats que no hagin sigut objecte de delegació a favor d'altres membres de la Junta de Govern Local.

6. Unitat de Transparència.

7. Resoldre, amb caràcter centralitzat, totes les sol·licituds d'accés a la informació que els ciutadans i ciutadanes dirigeixin a l'Ajuntament o als seus ens instrumentals vinculats presents i futurs.

8. Arxiu.

9. Coordinació de processos electorals.

10. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

6 ECONÒMIA I HISENDA

1. La signatura dels documents comptables relacionats amb els actes d'autorització (llevat d'aquells que hagin estat delegats en una altra Àrea d'Actuació), disposició i reconeixement d'obligacions, en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'Execució del Pressupost, incloses les subvencions, així com l'aprovació de les bases particulars reguladores de les corresponents convocatòries, quan aquestes requereixin concurrència pública.

2. Proposta d'establiment, gestió i recaptació de tributs i preus públics.

3. Inspecció tributària.

4. Recaptació tributària.

5. Planificació estratègica de l'Ajuntament des del punt de vista econòmic – financer.

6. Coordinació econòmica dels Organismes Autònoms.

7. Planificació, proposta i gestió pressupostària.

8. Gestió de tributs i altres ingressos de dret públic.

9. Vistiplau dels certificats de béns.

10. Vistiplau dels certificats d'altes i baixes d'activitats econòmiques.

11. Imposició de sancions (incloent multes) derivades d'expedients sancionadors que s'incoïn a partir de l'incompliment de les obligacions tributàries.

12. Reconeixement d'obligacions en tots aquells supòsits que no corresponguin a cap altre òrgan.

13. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en relació a les aportacions a Organismes Autònoms i Societats Municipals i a les aportacions obligatòries a entitats a les que pertany la Corporació.

14. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en relació a les despeses financeres i amortitzacions.

15. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en aquells supòsits que no correspongui a cap altre òrgan.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

16. Quan es tracti d'actes d'autorització, disposició i reconeixement d'obligacions referits a les altres Àrees de delegació previstes en aquest Decret, anirà precedit, necessàriament, de la signatura dels corresponents documents comptables pels regidors o regidores de l'àrea afectada, actes d'impuls previ sense els quals no es podrà aprovar cap acte d'autorització i disposició de despeses, ni de reconeixement d'obligacions.

17. Justificació de l'aplicació dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa i les ordres de reposició d'aquestes.

18. Vistiplau dels certificats de dades pressupostàries, comptables i de gestió econòmica i financera en general.

19. Coordinació de les Empreses Municipals en matèria econòmica i de personal.

20. Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions en matèria de responsabilitat patrimonial de competència de l'Alcaldia.

21. Contractació i Compres. En aquesta matèria assumirà la presidència de totes les meses de contractació de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònomes i la capacitat de proposta d'acords als òrgans col·legiats municipals.

22. Pla d'harmonització de canals de gestió telemàtica i xarxes socials de caire institucional.

23. El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament.

24. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

7 ÀREA D'ESPAI PÚBLIC

1. Gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals de primer establiment, reforma o gran reparació d'equipaments públics, de reparació simple, restauració o rehabilitació, conservació i manteniment de l'espai públic i equipaments públics que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.

2. En relació amb les obres de la seva Àrea la competència contractual de les quals correspongui, per delegació d'aquesta Alcaldia, a la Junta de Govern Local, l'aprovació dels Estudis de seguretat i salut, la conformitat dels plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut, excepte que per això sigui necessari adjudicar un contracte d'assistència que per la seva quantia hagi de ser aprovat per un altre òrgan.

3. Manteniment de l'espai públic i la resta de serveis municipals no incorporats a l'Àrea de Foment de Polítiques de Proximitat.

4. Manteniment d'infraestructures públiques escolars, culturals, socials i esportives.

5. Concessió, modificació o denegació d'autoritzacions d'utilitzacions privatives o aprofitaments especials al sòl, vol o subsòl de terrenys demanials de titularitat municipal a favor de Companyies de Serveis, i quantes llicències urbanístiques siguin necessàries per a la seva realització.

6. L'exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia per ordenar la inspecció, incoació i tramitació d'expedients administratius sancionadors per incompliment de les previsions contingudes al Títol Sisè del Reglament General del Servei Metropolità d'abastament domiciliari d'aigües a l'àmbit metropolità, que regula les situacions d'excepcionalitat o d'emergència de sequera.

7. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

8 ÀREA DE FOMENT DE SERVEIS DE PROXIMITAT

1. Gestió, direcció i control de la realització de les obres municipals de primer establiment, reforma o gran reparació d'equipaments públics, de reparació simple, restauració o rehabilitació, conservació i manteniment de l'espai públic i equipaments públics que en cada exercici el Pressupost municipal assigni a l'Àrea.

2. En relació amb les obres de la seva Àrea la competència contractual de les quals correspongui, per delegació d'aquesta Alcaldia, a la Junta de Govern Local, l'aprovació dels Estudis de seguretat i salut, la conformitat dels plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut, excepte que per això sigui necessari adjudicar un contracte d'assistència que per la seva quantia hagi de ser aprovat per un altre òrgan.

3. Impuls, gestió i direcció dels serveis de recollida de residus, neteja viària, mobiliari urbà i manteniment bàsic de l'espai públic.

4. Direcció de la Unitat de Guàrdies de Barri.

5. Gestió i direcció del programa d'actuació A prop Teu.

6. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

9 ÀREA DE CULTURA, CIUTAT DE LA LECTURA, EDUCACIÓ I JOVENTUT

1. Impuls, gestió i coordinació dels programes d'actuació relacionats amb les polítiques de foment, promoció i difusió de la cultura.

2. Gestió i direcció del projecte Cornellà Ciutat de la Lectura.

3. Gestió i direcció dels equipament públics municipals destinats a Biblioteques.

4. Gestió i direcció del Pla de Biblioteques Municipals, Espais de lectura i Aules d'estudi.

5. Impuls d'activitats, gestió i direcció dels equipaments públics destinats a serveis culturals, i Sales d'Exposició.

6. Gestió i direcció de les activitats en els edificis públics destinats a activitats culturals.

7. Redacció de plans d'actuació d'intervencions, propostes d'activitats, difusió i foment cultural del Patrimoni Històric–Artístic.

8. Organització d'activitats culturals i lúdiques.

9. Impuls, gestió i direcció de l'Escola Municipal de Música.

10. Gestió i administració del Museu Can Mercader, dels béns adscrits a l'Àrea i dels béns municipals inclosos en el Catàleg d'edificis d'interès arquitectònic.

11. Impuls, gestió i direcció del projecte Centre d'Interpretació de la Història de la ciutat.

12. Foment de la política lingüística.

13. Seguiment i control de l'aplicació del Reglament municipal per l'ús de la llengua catalana.

14. Gestió i direcció del Centre de Recursos per les Entitats ciutadanes.

15. Coordinació i suport a les festes de barris.

16. Impuls, direcció i gestió dels programes d'Acció Ciutadana d'abast general.

17. Gestió i direcció de l'activitat educativa en tots els seus aspectes, llevat de les funcions delegades a altres àrees.

18. Impuls, direcció, seguiment i control dels programes d'inversions de la Generalitat que es materialitzin en obres de reforma, rehabilitació o nova construcció d'equipaments educatius al municipi.

19. Gestió i direcció de les activitats en els edificis públics destinats a activitats educatives.

20. Gestió i direcció dels programes municipals relatius als Instituts d'Educació Secundaria.

21. Activitats relacionades amb el món de la joventut, en especial pel que fa a la dinamització de les polítiques socials destinades a joves, i a la coordinació interdepartamental.

22. Gestió i direcció del Centre d'Informació Juvenil.

23. Gestió i direcció dels equipaments públics destinats a serveis a la joventut, en concret els Espais Joves de la ciutat.

24. Organització d'activitats dirigides a la joventut.

25. Impuls, gestió i direcció dels programes socials del Pla Director Comunitari de Sant Ildefons.

26. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

10 ÀREA D'ESPORTS

1. Activitats relacionades amb el món de l'esport.

2. Gestió i direcció dels equipaments i altres instal·lacions municipals de caràcter esportiu.

3. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

11 ÀREA DE COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ

1. Comunicació i gestió de la informació corporativa de l'Ajuntament, de les empreses municipals i dels seus ens instrumentals.

2. Signar les actes dels òrgans col·legiats del Institut Municipal de Radiodifusió i diligenciar els seus llibres oficials d'Actes, de resolucions de la Presidència i d'informes jurídics de la Secretaria General.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

3. Vistiplau dels certificats de resolucions i acords dels òrgans col·legiats del Institut Municipal de Radiodifusió.

4. Impuls de projectes relacionats amb la promoció de la participació ciutadana.

5. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

12 ÀREA DE POLÍTIQUES DE FAMÍLIA I PROGRÉS MORAL

1. Impuls, gestió i direcció de l'Escola d'Humanitats, la Universitat de la Gent Gran, i la Universitat Nacional d'Educació a Distancia.

2. Foment de programes municipals i polítiques de suport en matèria d'infància, adolescència i famílies, i específicament les següents:

   - Impuls, gestió i direcció per a promoure el pla integral de protecció de la infància i adolescència.

   - Impuls i gestió dels programes d'actuació relacionats amb els esplais de la ciutat.

   - Gestió dels programes de ludoteques.

3. En general, qualsevol altra activitat relacionada amb l'Àrea, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi sigut objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

Tercer.- Sense perjudici d'aquest règim de delegacions, les competències relatives a la execució dels projectes d'inversions en estat d'execució que a continuació es relacionen, tindran un règim transitori especial i, fins la seva finalització, seran assumides pel primer Tinent d'Alcalde i Regidor delegat de l'Àrea de Política Territorial i Habitatge:

- Repavimentació de L'Avinguda Ferrocarrils Catalans a Cornellà de Llobregat

- Millora de l'accessibilitat amb ascensors des de L´Avinguda de Salvador Allende Fins Al arc de Can Mercader

- Reforma M.A Capmany i Passatges

Quart.- Nomenar al membre de la Corporació que a continuació es relaciona, Regidor adscrit a l'Àrea que així mateix s'especifica:

REGIDOR ADSCRIT A UN ÀREA

Sergio Gómez Márquez	Regidor delegat de Polítiques Comunitàries, adscrit a l'àrea de Polítiques Mediambientals i Comunitàries.

Aquesta delegació específica comportarà l'exercici de les facultats atribuïdes amb caràcter general a tots el Regidors i Regidores delegats d'Àrea al punt segon d'aquesta resolució, amb excepció de la que figura com a número 1 relacionada amb l'àmbit de la contractació. Aquestes facultats s'exerciran sota la coordinació i supervisió del Regidor de l'Àrea a la que està adscrit i restaran circumscrites, únicament i exclusivament, a les matèries i àmbits d'actuació que en enumerar els camps d'actuació de cadascuna d'aquestes Àrees al referit punt segon, han sigut reservades al Regidor adscrit.

Cinquè.- Delegar de forma indistinta, en totes les persones que durant aquest mandat tinguin la condició de Regidors i Regidores d'aquest Ajuntament, les competències que l'article 51.1 del Codi Civil atorga a aquesta Alcaldia per autoritzar matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal.

Aquesta delegació faculta a tots els Regidors i Regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells.

A aquests efectes, la coordinació per a la designació del Regidor o Regidora actuant, s'establirà a través del Gabinet de l'Alcaldia.

Sisè.- Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 166 i següents del ROM i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades pels Regidors i Regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:
...

> **Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ..., de data ...., que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de .....**

...

Les resolucions que s'adoptin per delegació, que seran immediatament executives i presumptament legítimes, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Setè.- En conformitat amb el que disposa l'article 177 del ROM, en concordança amb l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors i Regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació, en aplicació del que disposa l'article 179.d) del ROM, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessants en l'expedient.

Vuitè.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província, al Butlletí d'Informació Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 178 del ROM, en concordança amb l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i difondre-la, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Novè.- Comunicar aquesta resolució a tots els Regidors i Regidores afectats i als Caps dels diferents Serveis Municipals, pel seu coneixement i efectes, entenent-se acceptada la delegació de competències de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents a la seva efectivitat no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

Desè.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la sessió extraordinària que es convoqui per donar compliment al que preveu l'article 23.7 del ROM, en concordança amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

...

Tercer.- *Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província, al Butlletí d'Informació Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 178 del ROM, en concordança amb l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i difondre-la, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Quart.- *Comunicar aquesta resolució al Regidor afectat i als Caps dels Serveis corresponents, pel seu coneixement i efectes, entenent-se acceptades aquestes delegacions de competències de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents a la seva efectivitat no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.*

Cinquè.- *Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la sessió extraordinària que es convoqui per donar compliment al que preveu l'article 23.7 del ROM, en concordança amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.*

...

- Decret núm. 2024/2883 de data 12 de juny

...

Vist que per Decret d'Alcaldia núm. 3290/2023 de 5 de juliol, es va procedir a designar com a Vicepresidenta del Consell Escolar Municipal a la Regidora delegada de l'Àrea d'Educació i Acció Ciutadana, senyora Lidia Gómez Pla.

Atès que al Ple ordinari que va tenir lloc el passat dia 29 de maig, es va prendre raó de la renúncia voluntària a la seva condició de regidora presentada per la senyora Lídia Gómez Pla, pertanyent a la candidatura Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP), amb efectes del mateix dia de la sessió.

Atès que en conformitat amb el que disposa l'article 10 d'aquest Reglament, l'Alcaldia pot designar un Regidor o Regidora per ocupar el càrrec de Vicepresident o Vicepresidenta del Consell, que tindrà com a funció específica la substitució del President en tots els seus drets i deures en els casos de malaltia, absència o delegació d'aquest.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides,

HA RESOLT

Primer.- *Deixar sense efecte el nomenament de Vicepresidenta del Consell Escolar Municipal de Cornellà de Llobregat efectuat a favor de la senyora Lidia Gómez Pla, i nomenar en el seu lloc, com a nou Vicepresident d'aquest Consell, al Sr. Ot García Ruiz, Regidor de l'àrea de Cultura, Ciutat de la Cultura, Educació i Joventut, qui, en ús d'aquesta delegació, podrà substituir al President d'acord amb el que es preveu a l'article 10 del Reglament Regulador d'aquest Consell.*

Segon.- *Comunicar aquesta resolució a la senyora Lídia Gómez Pla i al Regidor afectat, pel seu coneixement i efectes, així com al Departament municipal d'Educació, que l'haurà de posar en coneixement de la resta de membres del Consell Escolar Municipal,*

i difondre el contingut d'aquesta resolució, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Tercer.- *Donar compte d'aquesta resolució al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que es convoqui en compliment del que preveu l'article 22 del ROM, en concordança amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.*

...

- Decret núm. 2024/2884 de data 12 de juny

...

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 3108/2023, de 19 de juny, aquesta Alcaldia va procedir a designar els regidors i regidores de Districtes de la Corporació durant el nou mandat derivat del procés d'Eleccions Locals convocades mitjançant Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, entre els quals figurava la regidora senyora Lídia Gómez Pla com a regidora del Districte IV.

Atès que al Ple ordinari que va tenir lloc el passat dia 29 de maig, es va prendre raó de la renúncia voluntària a la seva condició de regidora presentada per la senyora Lídia Gómez Pla, pertanyent a la candidatura Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP), amb efectes del mateix dia de la sessió.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació esmentada i en conformitat amb el que disposen els articles 73 a 75 del ROM

HE RESOLT

Primer.- *Modificar el punt primer de la part dispositiva del Decret d'aquesta Alcaldia núm. 3108/2023 de data 19 de juny, en el sentit de deixar sense efecte el nomenament de la senyora Lídia Gómez Pla com a regidora del Districte IV i d'atribuir aquesta condició al regidor senyor Manel Clavijo Losada, restant conformades les delegacions dels districtes en el successiu en els termes següents:*

- ***Districtes I:*** *senyor Enrique Vanacloy Valiente*
- ***Districte II i IV:*** *senyor Manel Clavijo Losada*
- ***Districte III:*** *senyor Ot García Ruíz*
- ***Districtes V i VI:*** *senyor Ioan Mihai Fodor*
- ***Districte VII:*** *senyora Joana Piñero Romera*

Segon.- *Comunicar aquest decret a la senyora Lídia Gómez Pla i al Regidor i afectat pel seu coneixement i efectes i difondre el seu contingut, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Tercer.- *Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució, en la sessió extraordinària que es convoqui en compliment amb el que preveu l'article 23.7 del ROM, en concordança amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.*

...

- Decret núm. 2024/2885 de data 12 de juny

...

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 4310/2023, de 29 de setembre, es va procedir a designar als membres que havien d'integrar el Ple Consell Comunitari de la Infància i l'Adolescència de Cornellà de Llobregat, òrgan sectorial de participació de caràcter permanent i competències de caire informatiu però no resolutiu, i instrument de participació ciutadana en aquelles qüestions referides a la problemàtica d'aquest sector a la ciutat, i es va designar com a Vicepresidenta d'aquest òrgan a la regidora, senyora Lídia Gómez Pla.

Atès que al Ple ordinari que va tenir lloc el passat dia 29 de maig, es va prendre raó de la renúncia voluntària a la seva condició de regidora presentada per la senyora Lídia Gómez Pla, pertanyent a la candidatura Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)*, amb efectes del mateix dia de la sessió.*

Atès que segons disposa l'article 10 del seu Reglament Orgànic regulador, correspon a aquesta Alcaldia, en la seva condició de President nat d'aquest Consell, el nomenament del regidor o regidora que hagi d'assumir la seva vicepresidència.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides,

HE RESOLT

Primer.- *Deixar sense efecte el nomenament de la senyora Lidia Gómez Pla com a Vicepresidenta del Ple del Consell Comunitari de la Infància i l'Adolescència de Cornellà de Llobregat, i designar nou Vicepresident d'aquest Consell al regidor senyor Ot García Ruíz.*

Segon.- *Comunicar aquest nomenament a la senyora Lídia Gómez Pla, al regidor afectat i a la Secretaria del Consell, així com al Departament de Família, als efectes escaients, i difondre el seu contingut, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Tercer.- *Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la primera sessió extraordinària que es convoqui, en compliment del que es disposa a l'article 22 del ROM, en concordança amb l'article 38, del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.*

...

- Decret núm. 2024/2886 de data 12 de juny

...

Un cop celebrades el passat dia 28 de maig les Eleccions Locals convocades mitjançant Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril i constituït el nou Ajuntament derivat del seu resultat, es va procedir a l'establiment de la nova organització i a la designació dels membres de la Junta de Govern Local, en exercici de la potestat d'autoorganització que l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i altra legislació concordant reconeix a aquest Ajuntament, òrgan en el qual la regidora senyora Lídia Gómez Pla tenia la condició d'observadora.

Atès que al Ple ordinari que va tenir lloc el passat dia 29 de maig, es va prendre raó de la renúncia voluntària a la seva condició de regidora presentada per la senyora Lídia Gómez Pla, pertanyent a la candidatura Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP), amb efectes del mateix dia de la sessió.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació esmentada i en conformitat amb el que disposen els articles 73 a 75 del ROM

HE RESOLT

Primer.- *Modificar el punt primer de la part dispositiva del Decret d'aquesta Alcaldia núm. 3106/2023, de data 19 de juny, en el sentit de deixar sense efecte el nomenament de la senyora Lídia Gómez Pla com a observadora en aquesta Comissió, que en el successiu restarà integrada pels membres següents:*

- *President: senyor Antonio Balmón Arévalo*

- *Vocals:*

  - *Senyor Antonio Martínez Flor*
  - *Senyora Emilia Briones Matamales*
  - *Senyora Joana Piñero Romera*
  - *Senyor Claudio Carmona Vargas*
  - *Senyor Ioan Mihai Fodor*
  - *Senyor Jaime Javier Egea Martínez*
  - *Senyora Nelia Martinez Gallardo*
  - *Senyor Ot García Ruíz*

També assistiran com a observadors, amb veu però sense vot, els regidors i regidores delegats de les diferents Àrees següents:

- *Senyor Carlos Domínguez Rodríguez*
- *Senyor Enrique Vanacloy Valiente*
- *Senyor Manel Clavijo Losada*
- *Senyora Gloria Recio Díaz*
- *Senyor Sergio Gómez Márquez*

Segon.- *Comunicar aquesta resolució a la senyora Lídia Gómez Pla, als Portaveus dels Grups Polítics Municipals i als Caps dels diferents Serveis Municipals, pel seu coneixement i efectes.*

Tercer.- *Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Butlletí d'Informació Municipal, en compliment del que disposa l'article 178 del ROM, en concordança amb l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i difondre-la, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Quart.- *Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la sessió extraordinària que es convoqui per donar compliment al que preveu l'article 23.7 del ROM, en concordança amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:08:54 al 00:09:17

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=534.0

VOTACIÓ

Els reunits es donen per assabentats.

PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PRESIDÈNCIA, ECONOMIA I INTERIOR

PUNT QUART.- APROVAR L'EXPEDIENT DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 14/2024, PER CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT, AMB CÀRREC A ROMANENT DE TRESORERIA, A BAIXES PER ANUL·LACIÓ DE DESPESES I NOUS INGRESSOS.-

Aprovar la modificació de crèdit núm. 14/2024, per crèdit extraordinari i suplement de crèdit, amb càrrec a Romanent de Tresoreria, a baixes per anul·lació de despeses i nous ingressos.

DICTAMEN

...

Vista la proposta de modificació de crèdit per crèdit extraordinari amb càrrec a nous ingressos del departament de Joventut, motivada per la necessitat de fer front al pagament de la subvenció a la Fundació el Llindar, per un import de 32.000,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria del departament de Política Territorial, motivada per la necessitat de fer front a la certificació final de les obres de l'actuació de la repavimentació del Passeig del FFCC, per un import de 93.000,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria del departament de Manteniment, motivada per la necessitat de fer front a la pròrroga del contracte de subministrament de llum exterior i a diferents reparacions d'escoles municipals, per un import de 65.000,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per crèdit extraordinari amb càrrec a romanent de tresoreria del departament d'Intervenció, motivada per la necessitat de realitzar l'aportació a la Comunitat de Municipis de la Plana del Galet, corresponent als tributs liquidats per llicències atorgades, per un import de 21.224,86 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria del departament d'Intervenció, motivada per la necessitat de realitzar correctament la distribució dels resultats de la Comunitat de Municipis de la Plana del Galet de l'exercici 2023 entre els dos municipis integrants, per un import de 44.117,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per crèdit extraordinari amb càrrec a baixes per anul·lació de despeses del departament de Premsa, motivada per la necessitat d'aplicar pressupostàriament la despesa corresponent al contracte de serveis amb La Costa Comunicació, aprovat per decret d'Alcaldia núm. 2024/2204, per un import de 18.500,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per crèdit extraordinari amb càrrec a romanent de tresoreria del departament de Patrimoni Cultural, motivada per la necessitat de realitzar la redacció del projecte museogràfic del Centre d'Història de Cornellà de Llobregat, per un import de 65.000,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria del departament de Cultura, motivada per les despeses corresponents a la participació de l'Ajuntament de Cornellà a l'esdeveniment Manifesta 15, per un import de 20.000,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria del departament d'Alcaldia, motivada per les despeses corresponents a l'acte de lliurament de la Medalla d'Or de la ciutat i a l'adquisició d'obsequis institucionals, per un import de 7.000,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria del departament de Polítiques d'Igualtat, motivada per la necessitat de fer front a les accions de prevenció de la violència masclista 2024 i a l'assessorament jurídic al Centre d'Informació i Recursos per a les Dones, per un import de 60.032,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria del departament d'Acció Social, motivada per la necessitat de fer front al pagament de la subvenció a la Botiga Solidària, per un import 170.000,00 euros.

ACORDS

Primer.- *Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 14/2024 per crèdit extraordinari i suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria, baixes per anul·lació de despeses i nous ingressos, segons el següent detall i resum per capítols que figura a continuació:*

Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

MODIFICACIONS PER CREDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT AMB CÀRREC AL ROMANENT DE TRESORERIA

ESTAT DE DESPESES

Partida	Descripció	Consignació Actual	Altes	Baixes	Consignació Final
0117.1532A.6190016	ACTUACIONS AV. CARRILET	111.897,04	93.000,00	0,00	204.897,04
1001.1650A.2210001	SUBMINISTRAMENT LLUM EXTERIOR	810.500,00	30.000,00	0,00	840.500,00
1001.3230B.2120001	CONSERVACIO I REPARACIO ESCOLES	191.000,00	35.000,00	0,00	226.000,00
0775.9430B.4660000	TRANS.CMPG/PARTICIPACIO EN INGRESSOS AJUNTAMENT	0,00	21.224,86	0,00	21.224,86
0662.3330B.2270604	ESTUDIS I TREBALLS TECNICS/PATRIMONI CULTURAL	5.000,00	65.000,00	0,00	70.000,00
0001.9220B.2260101	ATENCIONS PROTOCOL·LARIES	20.000,00	6.000,00	0,00	26.000,00
0001.9220B.2260102	ACTES INSTITUCIONALS	10.000,00	1.000,00	0,00	11.000,00
0661.3340B.2260900	EXPOSICIONS	20.000,00	15.000,00	0,00	35.000,00
0661.3340B.2269901	PROJECTE CONCENTRICA	42.000,00	5.000,00	0,00	47.000,00
0332.2311C.4800011	SUBV. LA BOTIGA SOLIDARIA	100.640,00	170.000,00	0,00	270.640,00
0334.2312A.2269900	ACTIVITATS/CENTRE INFORMACIO PER LA DONA	178.583,00	40.000,00	0,00	218.583,00
0334.2312A.2270600	TREBALLS TECNICS/POL-IGUALTAT	44.100,00	5.000,00	0,00	49.100,00
0334.2312A.2260601	CURSOS CIRD/IGUALTAT	2.500,00	15.032,00	0,00	17.532,00
	TOTAL DESPESES		501.256,86	0,00	

ESTAT D'INGRESSOS

Concepte	Descripció	Previsió Actual	Altes	Baixes	Previsió Final
0770.87000	ROMANENT TRESORERIA DESPESES GENERALS	7.814.435,42	501.256,86	0,00	8.315.692,28
	TOTAL INGRESSOS		501.256,86	0,00	

MODIFICACIONS SECCIÓ PRESSUPOSTÀRIA CMPG PER SUPLEMENT DE CRÈDIT AMB CÀRREC AL ROMANENT DE TRESORERIA AFECTAT

ESTAT DE DESPESES

Partida	Descripció	Consignació Actual	Altes	Baixes	Consignació Final
1201.9430A.4620000	TRANSF. A AJUNTAMENTS INTEGRANTS (A)	56.998,00	44.117,00	0,00	101.115,00
	TOTAL DESPESES		44.117,00	0,00	

ESTAT D'INGRESSOS

Concepte	Descripció	Previsió Actual	Altes	Baixes	Previsió Final
1201.87010	ROMANENT TRESORERIA FINANÇAMENT AFECTAT	8.583,94	44.117,00	0,00	52.700,94
	TOTAL INGRESSOS		44.117,00	0,00	

MODIFICACIONS PER CREDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT AMB CÀRREC A BAIXES PER ANUL.LACIÓ DE DESPESES

ESTAT DE DESPESES

Partida	Descripció	Consignació Actual	Altes	Baixes	Consignació Final
1401.3380A.2270600	TREBALLS TECNICS/FESTIVAL PALLASSOS	0,00	18.150,00	0,00	18.150,00
1401.3380A.2260200	PUBLICITAT/PALLASSOS	35.000,00	0,00	18.150,00	16.850,00
	TOTAL DESPESES		18.150,00	18.150,00	

MODIFICACIONS PER CRÈDIT EXTRAORDINARI AMB CÀRREC A NOUS INGRESSOS

ESTAT DE DESPESES

Partida	Descripció	Consignació Actual	Altes	Baixes	Consignació Final
0206.2311B.4800000	SUBV.FUNDACIO EL LLINDAR/PROG.ESCOLTA JOVE	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00
	TOTAL DESPESES		32.000,00	0,00	

ESTAT D'INGRESSOS

Concepte	Descripció	Previsió Actual	Altes	Baixes	Previsió Final
0206.46101	DIPUTACIO/JOVENTUT	50.000,00	32.000,00	0,00	82.000,00
	TOTAL INGRESSOS		32.000,00	0,00	

RESUM PER CAPÍTOLS

CAPÍTOL/DESPESES		ALTES	BAIXES
II.-	Despeses corrents en béns i serveis.....	235.182,00	18.150,00
IV.-	Transferències corrents	267.341,86	0,00
VI.-	Inversions reals.....	93.000,00	0,00
	TOTAL	595.523,86	18.150,00

CAPÍTOL/INGRESSOS		ALTES	BAIXES
IV.-	Transferències corrents	32.000,00	0,00
VIII.-	Actius financers	545.373,86	0,00
	TOTAL	577.373,86	0,00

Segon.- *Exposar al públic el pressent acord en els termes establerts en l'article 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, per termini de 15 dies.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:09:18 al 00:11:22

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=558.0

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluis i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Vots en contra:

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Abstenció:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

PUNT CINQUÈ.- APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE D'OBRES ORDINÀRIES DE REFORMA ANOMENAT "OBRES DE REHABILITACIÓ DE LA MASIA CAN MARAGALL".-

Aprovar inicialment el projecte d'obres ordinàries de reforma anomenat "Obres de rehabilitació de la Masia Can Maragall".

DICTAMEN

...

Vist el projecte d'obres ordinàries de reforma, anomenat "Obres de rehabilitació de la Masia Can Maragall" amb un pressupost estimat de 1.877.069,71€ (IVA no inclòs) i de 2.271.254,35€ (IVA inclòs).

Vist l'informe emès pel Cap del departament de Patrimoni de data 28 de maig de 2024 que s'adjunta a l'expedient electrònic amb l'Id 7451774.

Vist l'informe de data 12 de juny de 2024 subscrit per la Coordinadora de la Unitat de Projectes, Sra. Emma Muñoz Serrano, obrant a l'expedient.

Atès que s'ha tramès la documentació tècnica als Departaments d'Espai Públic, Medi Ambient, Acció Territorial i Habitatge i Guàrdia Urbana, segons l'acord adoptat en Junta de Govern Local de data 15 de juny de 2005, mitjançant el qual s'aprova la Instrucció relativa als tràmits i documents a incorporar en determinats expedients sotmesos a l'aprovació de la Junta de Govern Local i del Ple municipal.

Atès el que estableixen els articles 12, 24 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret núm. 179/95, de 13 de juny, pel que fa a les obres locals ordinàries, als documents que han d'integrar el projecte, i al procediment per a la seva aprovació en relació a les obres de conservació i manteniment; els articles 234 i 235, en relació a les obres locals i al contingut del projecte, respectivament, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; i els articles 229 i següents de la Llei 9/2017 de data 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic en quant a l'elaboració del projecte com a acte previ a l'adjudicació d'unes obres, la classificació de les obres i el contingut del projecte.

Atès que el present projecte es defineix com obra ordinària, d'acord al que estableix l'article 9 i de reforma, d'acord al que estableix l'article 12.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Vist l'informe emès per la Cap de l'Àrea de Gestió d'Activitats, Ordenances i Administració d'Espai Públic de data 13 de juny de 2024.

Atès el que estableix l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, relatiu a les competències atribuïdes al Ple de la Corporació Local.

Per tot això, la Presidenta de la Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior, proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Aprovar inicialment el projecte d'obres ordinàries de reforma anomenat "Obres de rehabilitació de la Masia Can Maragall" amb un pressupost estimat de 1.877.069,71€ (IVA no inclòs) i 2.271.254,35€ (IVA inclòs) que s'adjunta a l'expedient electrònic els següents identificadors:*

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

- *Volum 1 – Memòria. Id: 7465201. Núm. Hash SHA-512: 62595140497ACE911F51683484D97B1AC97DE6F8ABEB9CF6EF4E19F29D7F4E6BC9DD39932880236B6949FD995FE7EE4CDA766D7383D192B5C5B642E0A12D37DD*

- *Volum 2 – Memòria. Id: 7451685. Núm. Hash SHA-512: F6C95A047D96AF6F4399D16862D04B399433CFEEE5724C870E7499CF5D4DA6661791F7C8F360386C254C61D2713B4D231E3B1E9A05C408BED34C1EB47018DA8A*

- *Volum 3 – Memòria. Id: 7465203. Núm. Hash SHA-512: 551D1734FCAC05A6690ADD140CC1610A46734A2628128719B3618748ED0ED00D32ACDEE27CC3C8D8790CE865B5DD5AC3627BD382A3E18E00E24B2251F748668A*

- *Volum 4 – Memòria. Id: 7451741. Núm. Hash SHA-512: 3CCDF37B700969DA49E9491F1C256CC4B1508472FFB0F264930DBEE4D7ED28C8399836BE34B6E3247683F5E5E3B555BFC18CBCAF1939732AACC34CC1748E0256*

- *Volum 5 – Plànols. Id: 7451752. Núm. Hash SHA-512: 409C9A7AD42C4DCE9F7494DFE201DFFF9455F930669CC53AEF1814490BDC4BD0248F29FB0BB952E25C333CC16D178BF8E791E5DE6696B0952C3C2FCAAF23687F*

- *Volum 6 – Plecs. Id: 7451756. Núm. Hash SHA-512: 191838EF1C30A5D9916767D940BA5CF5CF898FC8B82203683FE374338D12203DAF63493882D30CAC12533D8D3B1C37EB37DDACFEC303D1098F61743B00C26242*

- *Volum 7 – Pressupost. Id: 7451761. Núm. Hash SHA-512: 246F40B717A21EA9FE9ED39B4524B438685601E509F80A676F5B0A9412BE4A465360B488454FE4B9AF85C4D1EEFDE03FCED576E3B3FB04C20558F158C9B28E68*

Segon.- *Nomenar la Sra. Emma Muñoz Serrano, responsable del contracte de les esmentades obres.*

Tercer.- *Sotmetre l'aprovació de l'esmentat projecte a informació pública mitjançant inserció d'edicte al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya , i al Tauler d'Anuncis de la Corporació, pel període de trenta dies per tal que les persones que es considerin interessades puguin efectuar les al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que estimin convenients.*

Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin presentat al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que suposin modificacions al projecte, aquest s'entendrà definitivament aprovat.

Quart.- *Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de*

9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya; així com al Butlletí d'Informació Municipal.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:11:23 al 00:15:40

https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=683.0

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat per unanimitat** dels assistents.

PUNT SISÈ.- APROVAR LA 4A MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2024.-

Aprovar la 4a Modificació de la Relació de Llocs de Treball 2024.

DICTAMEN

...

El Ple Municipal en la seva sessió de data 29 de juny de 2022, va aprovar l'actual Relació de Llocs de Treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms.

El Ple Municipal en la seva sessió de data 29 de març de 2023, va aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i el 27 de setembre de 2023 es va aprovar la 2a modificació de la Relació de Llocs de Treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i el 20 de març de 2024 es va aprovar la 3a modificació de la Relació de Llocs de Treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms

En virtut de l'article 31 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals en el que s'indica que la elaboració de la relació de llocs de treball s'ajustarà a criteris de racionalitat, economia i eficàcia, i que per la seva justificació s'haurà d'aportar un estudi justificatiu de l'estructura administrativa o l'organigrama funcional.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Atès que s'ha aprovat per Decret núm. 2024/547 de data 29 de gener de 2024 l'Organigrama Municipal 2024 que recull la nova organització municipal derivada de les Eleccions Locals celebrades el passat dia 28 de maig de 2023, i constituït el nou Ajuntament derivat del seu resultat el passat 17 de juny.

Donat que l Ple de28 de febrer es va aprovar la Modificació inicial de la Plantilla 2024 per donar compliment amb els canvis aprovats i que reflecteix canvis referits a l'augment i/o disminució de places de la plantilla anterior.

Vist que el Ple en data 31 de gener de 2024 va aprovar la Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.

Vist que s'ha detectat una errada a la fitxa descriptiva dels lloc de treball Cap de la Unitat de Transparència quant al Requeriment específic del lloc i a la forma de provisió, i que pot impedir l'execució de canvis organitzatius i d' accés al lloc de treball. I donat que aquest canvi ja estava contemplat a la RLT quant a la jornada.

Vist que s'ha detectat una errada a la fitxa descriptiva dels lloc de treball Cap de la Unitat Jurídica- Administrativa de Política Territorial i Espai Públic quant al Requeriment específic del lloc, i que pot impedir l'execució de canvis organitzatius. I donat que aquest canvi ja estava contemplat a la RLT quant a la jornada

Vist que s'ha detectat una errada a la fitxa descriptiva dels llocs de treball Cap de Control Intern i Tècnic Superior de Salut Pública quant a la Formació Específica, i que pot impedir l'execució de canvis organitzatius i de accés al lloc de treball.

En relació al que disposa l'article 37 del RD Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, relatiu a les matèries que han de ser objecte de negociació amb la representació dels treballadors, s'ha informat als representants dels empleats de l'Ajuntament.

En virtut del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'article 20.1 del Reglament de Transparència, i de dret d'accés a la informació pública s'haurà de trametre el present acord a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat dins el termini de 30 dies següents a la seva adopció.

Vist el que disposa l'article 3.3.d.6º del Real Decret 128/2018 de 16 de març pel que fa a l'informe preceptiu de la Secretaria General.

Atès el que preveuen els articles 29 i següents, l'article 54 i 165 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals i RD Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Vist l'informe de la Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans

Vistos els articles 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladores de les Bases de Règim Local, i l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, relatius a les competències atribuïdes al Ple de la Corporació Local.

La Presidenta de la Comissió de Presidència, Economia i Interior proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- *Aprovar la 4a Modificació de la Relació de Llocs de Treball 2024 en el sentit de:*

1. *Modificar els llocs de treball següents en relació a:*

   - *En règim de funcionaris:*

     - *Canviar a la fitxa les hores de dedicació del lloc de treball Cap de la Unitat de Transparència, FA147, passant de 1930h a 1710h.*

     - *Canviar la fitxa en relació a la forma de provisió del Cap de la Unitat de Transparència, FA147, passant de lliure designació a Convocatòria Pública. Concurs.*

     - *Canviar a la fitxa les hores de dedicació del lloc de treball Cap Unitat Jurídica- Administrativa de Política Territorial i Espai Públic, FA121 passant de 1710h a 1930h*

     - *Canviar a la fitxa la formació especifica del lloc de treball Cap de Control Intern FA112, passant de Llicenciatura o graduat en Ciències Econòmiques o Empresarials o Dret a Llicenciatura o graduat en Ciències Econòmiques o Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses.*

     - *Canviar a la fitxa la formació especifica del lloc de treball Tècnic/a Superior de Salut Pública FA144, passant de Llicenciatura en Farmàcia, Veterinària, Biologia, Medicina a Llicenciatura en Farmàcia, Veterinària, Biologia, Medicina o Infermeria.*

, en el document que s'identifica electrònicament a continuació:

- *Núm. ID: 7449738*
- *Núm. Hash: SHA-512:*
  2C7D5CD212BF8CD0E4234330A5470979DD5F2F594A3B2217E5C9398594526373
  7CAED65BCFEEC2306F3FC16E620C7FAB2BBB1A03D88A01721F1F7B0F0EE19C30

***Segon**.- Publicar el present acord amb els seus annexos al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat i a la pàgina Web de l'Ajuntament en compliment del que preveu l'apartat segon de l'article 283 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya*

***Tercer**.- Comunicar el contingut d'aquest acord a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'article 20.1 del Reglament de Transparència, i de dret d'accés a la informació pública, i en conseqüència notificar el present acord al Cap de l'Àrea de Gestió d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica municipal, per a la seva publicació*

***Quart**.- En virtut del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'article 20.1 del Reglament de Transparència, i de dret d'accés a la informació pública s'haurà de trametre el present acord a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat dins el termini de 30 dies següents a la seva adopció.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:15:41 al 00:17:08

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=941.0

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluis i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Abstenció:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

PUNT SETÈ.- APROVAR INICIALMENT EL REGLAMENT DEL PROCEDIMENT DE GESTIÓ DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.-

Aprovar inicialment el Reglament del Procediment de Gestió del Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament de Cornellà

DICTAMEN

...

Atès que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat s'ha de dotar d'un Sistema Intern d'Informació que permeti comunicar, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte, alertes sobre accions o omissions que pugin constituir infraccions en els termes que descriu aquest reglament, com a mostra del compromís amb les polítiques de bon govern i de foment de la cultura de la integritat pública i la probitat institucional.

Atès que mitjançant aquest reglament es compleix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.

Vist que el Sistema Intern d'Informació es configura com el mitjà preferent per presentar alertes i incorpora els canals interns a través dels quals els alertadors poden presentar comunicacions amb la garantia de confidencialitat de la seva identitat, per fomentar la comunicació interna de la informació, que ha de permetre a la mateixa administració adoptar les mesures necessàries per fer front a les conductes que poden ser lesives per a l'interès públic.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Atès que per garantir el funcionament efectiu del sistema és imprescindible incorporar en la seva configuració mecanismes de protecció dels alertadors, per evitar que puguin sofrir represàlies com a conseqüència de la presentació de comunicacions.

Per tant, la creació del Sistema Intern d'Informació respon a la voluntat de l'Ajuntament d'impulsar polítiques de foment del bon govern i de millora de la qualitat democràtica de les institucions, a l'empara dels sistemes d'integritat institucional.

Vistos els 'informe emesos per la Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Jurídics de dates 4 de desembre 2023 i 21 de maig de 2024.

Vistos els informes núm. 2024/2 de 5 de gener, 2024/268, de data 16 de maig i 2024/271, de 21 de maig, emesos per la Secretària General de l'Ajuntament

Vistos els articles 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 23 d'abril, Reguladores de les Bases de Règim Local, i l'article 52.2.d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, relatius a les competències atribuïdes al Ple de la Corporació Local.

Per tot això, la Presidenta de la Comissió informativa de Presidència, Economia i Interior proposa al Ple l'adopció dels següents"

ACORDS

Primer.- *Aprovar inicialment el Reglament Regulador del Procediment de Gestió del Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb el text literal següent:*

"REGLAMENT REGULADOR DEL PROCEDIMENT DE GESTIÓ DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

ÍNDEX

Preàmbul

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat
Article 2. Política del Sistema Intern d'Informació
Article 3. Règim jurídic
Article 4. Definicions

Capítol II. Àmbit d'aplicació

Article 5. Àmbit objectiu
Article 6. Àmbit subjectiu
Article 7. Àmbit material

Capítol III. Sistema Intern d'Informació

Article 8. Registre de les comunicacions
Article 9. Responsable del Sistema Intern d'Informació
Article 10. Funcions del responsable del Sistema Intern d'Informació
Article 11. Canal intern d'informació. Bústia Ètica.
Article 12. Mitjans compartits
Article 13. Confidencialitat i anonimat
Article 14. Canals Externs d'Informació

Capítol IV. Procediment de tramitació de les comunicacions

Article 15. Requisits i forma de presentació de les comunicacions
Article 16. Contingut de les comunicacions
Article 17. Comunicació amb l'informant
Article 18. Recepció de les comunicacions
Article 19. Admissió de les comunicacions
Article 20. Comprovació dels fets
Article 21. Deure de col·laboració en les tasques de comprovació
Article 22. Termini per respondre les actuacions d'investigació
Article 23. Compareixença de la persona afectada
Article 24. Finalització del procediment
Article 25. Resposta a la comunicació
Article 26. Seguiment del Sistema Intern d'Informació

Capítol V. Tractament de dades personals

Article 27. Tractament de dades personals

Capítol VI. Publicitat i transparència

Article 28. Publicitat del sistema intern d'informació

Disposició Final Primera

Disposició Final Segona

Disposició Final Tercera. Entrada en Vigor

Preàmbul

Com a mostra del compromís amb les polítiques de bon govern i de foment de la cultura de la integritat pública i la probitat institucional, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat s'ha de dotar d'un sistema intern d'informació que permet comunicar, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte, alertes sobre accions o omissions que poden constituir infraccions en els termes que descriu aquest reglament.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Mitjançant aquest reglament es compleix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.

En la redacció d'aquest reglament s'han observat els principis de bona regulació prevists en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, atès que la seva necessitat bé donada pel compliment a la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

D'acord amb el principi de proporcionalitat, la regulació que aquesta norma conté és la imprescindible per a atendre les exigències que l'interès general requereix.

La norma s'ajusta al principi de seguretat jurídica, ja que és conforme amb la resta de l'ordenament jurídic.

Així mateix, es garanteixen els principis d'eficiència, ja que s'agilitzen procediments i de transparència, ja que la norma identifica clarament el seu propòsit i l'explica amb detall.

El Sistema Intern d'Informació es configura com el mitjà preferent per presentar alertes i incorpora els canals interns a través dels quals els alertadors poden presentar comunicacions amb la garantia de confidencialitat de la seva identitat, per fomentar la comunicació interna de la informació, que ha de permetre a la mateixa administració adoptar les mesures necessàries per fer front a les conductes que poden ser lesives per a l'interès públic.

La defensa de l'interès públic és un dels principis fonamentals que ha de regir l'actuació dels servidors públics. En aquest sentit, la creació del sistema intern d'informació contribueix a facilitar la comunicació de les actuacions que poden amenaçar l'interès públic. Permet, per una banda, esclarir els fets, reconduir les conductes impròpies i revisar les actuacions de l'Administració, i, per altra banda, evitar la normalització i la perpetuació de les conductes impròpies o de les infraccions que es puguin materialitzar. També permet sensibilitzar els servidors públics en matèria d'ètica en la gestió pública a partir de la seva col·laboració en la prevenció i detecció de conductes eventualment fraudulentes.

El Sistema Intern d'Informació es configura com un mecanisme de detecció que permet a l'Ajuntament conèixer les accions o omissions contràries al dret, actuar per defensar l'interès públic, millorar la gestió pública, fer palès el compromís de l'organització i dels servidors públics amb la transparència, l'honestedat i la integritat, i, en últim terme, reforçar la confiança de la ciutadania en les institucions públiques.

Per garantir el funcionament efectiu del sistema és imprescindible incorporar en la seva configuració mecanismes de protecció dels alertadors, per evitar que puguin sofrir represàlies com a conseqüència de la presentació de comunicacions. Els actes de represàlia contra els alertadors estan prohibits en els termes que defineix la Llei 2/2023, de 20 de febrer. L'Ajuntament ha d'adoptar, en el marc de les seves competències, les mesures de suport i de protecció necessàries per protegir els seus drets i interessos.

Poden acollir-se als mitjans de protecció els alertadors que tinguin motius raonables per creure, en vista de les circumstàncies i de la informació de què disposen en el moment de l'alerta, que els fets que denuncien són certs. La protecció dels alertadors es manté en els casos en què es comuniqui informació inexacta sobre infraccions a conseqüència d'un error comès de bona fe. Per altra banda, es consideren fetes de mala fe i no gaudeixen de protecció les comunicacions malintencionades, frívoles o abusives dutes a terme per qui comuniqui deliberadament i conscientment informació incorrecta o enganyosa.

La creació del Sistema Intern d'Informació respon a la voluntat de l'Ajuntament d'impulsar polítiques de foment del bon govern i de millora de la qualitat democràtica de les institucions, a l'empara dels sistemes d'integritat institucional.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat

Aquest reglament, que es dicta en compliment del que estableix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, té per objecte la creació i regulació del funcionament del Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i de les entitats del seu sector públic amb què comparteixi mitjans.

El Sistema Intern d'Informació està conformat per aquest reglament; que inclou la política o estratègia del sistema, el responsable del sistema, i el canal intern d'informació.

La creació del Sistema Intern d'Informació té els objectius següents:

- Oferir un canal segur i confidencial perquè es pugui informar sobre infraccions que posen en risc l'interès públic.

- Atorgar una protecció adequada davant de les possibles represàlies que puguin patir els informants o alertadors.

- Afavorir el compliment normatiu per part dels càrrecs electes, el personal al servei de l'Ajuntament i les persones i entitats que inclou l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició.

- Fomentar i millorar el bon govern i promoure la incorporació dels valors ètics i les bones pràctiques en la gestió pública.

- Enfortir la cultura de la informació i de les estructures d'integritat de les organitzacions.

- Reforçar els mecanismes de prevenció de les infraccions normatives en el si de la institució.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Article 2. Política del Sistema Intern d'Informació

El Sistema Intern d'Informació es configura com una política de foment de l'alerta i de protecció de l'informant que es basa en els principis i finalitats següents:

1. El compromís institucional de l'Ajuntament amb la prevenció del frau, i amb l'observació dels estàndards més elevats en el compliment de la llei i dels principis ètics i normes de conducta que han de regir l'actuació dels servidors públics.

2. Una tolerància zero amb les infraccions de la llei, el frau i la corrupció i una aposta a favor de la integritat, el foment i la millora del bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.

3. El foment d'una cultura organitzativa dissuasiva i preventiva que trenqui el silenci i la impunitat davant de conductes il·legals i impròpies, i també confiable perquè les persones que n'informin no tinguin por de represàlies. Per això, aquest sistema:

   a) Implementa una política favorable a la formulació d'alertes mitjançant accions de difusió i de comunicació del Sistema Intern d'Informació.

   b) Valora el coneixement que tenen les persones relacionades professionalment amb l'Ajuntament sobre amenaces o perjudicis per a l'interès públic que sorgeixen en aquest context.

   c) Institueix els sistemes de gestió, l'assignació de responsabilitats i l'assignació de recursos per a l'efectivitat del canal d'alertes i la protecció dels alertadors.

   d) Procura la rapidesa i l'efectivitat en el trasllat de les alertes als òrgans competents per iniciar els procediments sancionadors i de responsabilització que derivin de la comissió d'infraccions, i per introduir millors pràctiques que coadjuvin a la dissuasió, prevenció i mitigació d'infraccions.

   e) Garanteix la presumpció d'innocència a les persones a les quals s'atribueix la responsabilitat de la infracció i el retorn de les actuacions dutes a terme a la persona que n'ha alertat.

      Durant la tramitació i especialment en el procés d'investigació i comprovació dels fets comunicats, es garantiran els drets a la defensa i a la presumpció d'innocència de les persones afectades, i en especial el dret a la intimitat i a l'honor en el casos de comunicacions infundades, falses o de mala fe.

      La persona afectada per la denúncia o comunicació tindrà dret que se l'informi de les accions o omissions que se li atribueixen i a ser escoltada en qualsevol moment. La comunicació tindrà lloc en el temps i forma que es consideri adient per garantir el bon fi de la investigació.

   f) Garanteix la confidencialitat i, si escau, l'anonimat de la persona que ha fet l'alerta.

El Sistema Intern d'Informació es gestiona de forma segura, de manera que es garanteix l'anonimat, si aquesta és l'opció de l'informant, i en tot cas, la confidencialitat de la identitat de l'informant i de qualsevol tercer esmentat en la comunicació o denúncia, de la informació comunicada i de les actuacions que es duguin a terme en la gestió i la tramitació de la comunicació.

La identitat de la persona que realitza la comunicació tindrà la consideració d'informació confidencial i, per tant, no serà revelada, sense el seu consentiment, a la persona o persones afectades, impedint-se l'accés de personal no autoritzat.

No obstant, les dades de les persones que realitzin una comunicació o denúncia podran ser facilitades a les autoritats administratives o judicials competents, en la mesura en que fossin requerides com a conseqüència de qualsevol procediment administratiu i/o judicial derivat de la comunicació o denúncia. La cessió de dades a les autoritats administratives o judicials es realitzarà sempre donant ple compliment a la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals.

g) Assegura la traçabilitat i el rendiment de comptes de les actuacions.

h) Garanteix mesures de protecció davant d'eventuals represàlies en el cas que els alertadors poguessin ser identificats, en coordinació amb altres organismes competents en la matèria, en particular amb l'Oficina Antifrau de Catalunya.

i) Valora que les comunicacions i denúncies atenguin a criteris de bona fe, evitant proporcionar informació confusa, falsa o sense versemblança.

Cap persona podrà ser sancionada per comunicar fets o conductes sempre que la comunicació estigui emparada en un comportament ètic i en el convenciment d'actuar de manera correcte.

Es prohibeix la presentació de comunicacions i denúncies vinculades a conflictes interpersonals o que es basin en intenció de difamació o perjudici a una altra persona.

j) Garanteix la Independència i imparcialitat. La gestió del Sistema Intern d'Informació es durà a terme en tot moment amb independència i imparcialitat i amb el màxim respecte a la legislació i normativa interna vigent.

Totes les comunicacions rebudes seran tractades de manera equitativa, íntegra, objectiva, independent i honesta.

Article 3. Règim jurídic

L'organització, l'ús i el funcionament del canal intern d'informació de l'Ajuntament es regeixen per aquest reglament, per la Llei 2/2023 i per la resta de normativa aplicable corresponent.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Article 4. Definicions

A l'efecte d'aquest reglament, i d'acord amb l'article 5 de la Directiva (UE) 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, s'entén per:

- Infracció: les accions o omissions que siguin il·lícites o que desvirtuïn l'objecte o la finalitat de la normativa inclosa dins l'àmbit material d'aquesta instrucció, i que estiguin relacionades amb els actes i àmbits d'actuació de l'ens local.

- Informació (sobre infraccions): la informació, incloses les sospites raonables, sobre infraccions reals o potencials, que s'hagin produït o que molt probablement puguin produir-se en l'ens local en què treballa l'informant, o en una altra organització amb la qual l'informant estigui o hagi estat en contacte a conseqüència del seu treball, i sobre els intents d'ocultar aquestes infraccions.

- Comunicació o alerta: la comunicació verbal o per escrit d'informació sobre infraccions.

- Informant: una persona física que comunica o revela públicament informació sobre infraccions obtinguda en el context de les seves activitats laborals.

- Persona afectada: persona física o jurídica a què es fa referència en la comunicació o revelació pública com la persona a qui s'atribueix la infracció o amb la qual s'associa la infracció.

- Informació classificada : aquella que posi en risc la seguretat i defensa de l'Estat.

<u>Capítol II. Àmbit d'aplicació</u>

Article 5. Àmbit objectiu

Les comunicacions presentades a través del canal intern d'informació s'han de referir a conductes dutes a terme en l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels ens que integren el seu sector públic, excepte en el cas que aquests últims tinguin el seu propi sistema propi.

El present Reglament vincula a tot el personal de l'Ajuntament i, en especial, al Responsable intern del Sistema Intern d'Informació i a tot aquell personal que intervingui en alguna de les fases del procés de tramitació i investigació de les comunicacions i denuncies rebudes.

Article 6. Àmbit subjectiu

Podran realitzar comunicacions o denúncies preferentment a través del Sistema Intern d'Informació, totes aquelles persones que hagin obtingut informació sobre infraccions en el context laboral o professional de l'Ajuntament i de les entitats que integren el seu sector públic :

- El seu personal amb independència del seu nivell jeràrquic, de la naturalesa de la seva relació contractual i de la seva ubicació geogràfica o funcional.

- Els autònoms que mantinguin una relació contractual amb l'Ajuntament.

- Els membres del Ple, membres de direcció o supervisió de l'Ajuntament.

- Els membres dels òrgans de govern de les entitats que integren el seu sector públic de l'Ajuntament.

- Qualsevol persona que treballi per o sota la supervisió i direcció de contractistes, subcontractistes i proveïdors.

També podran presentar comunicacions o denúncies les persones que hagin mantingut una relació laboral o estatutària ja finalitzada, voluntaris, becaris, treballadors en període de formació amb independència de que percebin o no una remuneració, així com aquelles persones quina relació laboral no s'hagi iniciat, en el cas de que la informació sobre infraccions hagi estat obtinguda durant el procés de selecció o de negociació precontractual.

S'ha de garantir la protecció dels informants i la seva indemnitat, i s'han d'articular les mesures de suport i les mesures de protecció davant de represàlies en el marc de les competències de l'Ajuntament. Queda fora de l'àmbit de protecció de la Llei 2/2023 l'informant que no hagi obtingut la informació en un context laboral o professional relacionat amb l'Ajuntament.

Article 7. Àmbit material

S'admeten informacions incloses dintre de l'àmbit material de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

El Sistema Intern d'Informació podrà utilitzar-se per denunciar o comunicar les següents conductes:

- Qualsevol acció o omissió que pugui constituir una infracció del Dret de la Unió Europea que:

    - entrin en l'àmbit d'aplicació dels actes de la Unió Europea enumerats a l'annex de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió,

    - afectin els interessos financers de la Unió Europea tal com es contemplen a l'article 325 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE);

    - incideixin en el mercat interior, tal com es contempla en l' article 26, apartat 2 del TFUE, incloses les infraccions de les normes de la Unió Europea en matèria de competència i ajuts atorgats pels Estats, així com les infraccions relatives al mercat interior en relació amb els actes que infringeixin les

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

normes de l' impost sobre societats o amb pràctiques la finalitat de les quals sigui obtenir un avantatge fiscal que desvirtuï l' objecte o la finalitat de la legislació aplicable a l' impost sobre societats.

- Qualsevol acció i omissió que pugui ser constitutives d'infracció penal o infracció administrativa greu o molt greu. En tot cas, s'entendran incloses totes aquelles infraccions penal o administratives greus que impliquin un perjudici econòmic per a la Hisenda Pública i la Seguretat Social.

Els informants que comuniquin infraccions del dret laboral en matèria de seguretat i salut en el treball s'entenen inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament, sens perjudici de la protecció que estableix la normativa sectorial.

Exclusions: Queden expressament excloses:

- Les comunicacions que afectin informació classificada, que vulnerin la protecció del secret professional dels professionals de la medicina i de l' advocacia, el deure de confidencialitat de les Forces i Cossos de Seguretat en l' àmbit de les seves actuacions, o el secret de les deliberacions judicials.

- Les informacions relatives a infraccions en la tramitació de procediments de contractació que continguin informació classificada o que hagin estat declarats secrets o reservats, o aquells l' execució dels quals hagi d' anar acompanyada de mesures de seguretat especials conforme a la legislació vigent, o en els que ho exigeixi la protecció d' interessos essencials per a la seguretat de l' Estat.

- Les comunicacions inversemblants o que es realitzin sabent la manca de veracitat del seu contingut, que es vinculin a conflictes interpersonals o que afectin únicament l' informant i les persones a les quals es refereixi la comunicació o revelació.

- Les comunicacions la informació de les quals resulti raonablement probable que s'hagi obtingut mitjançant la comissió d' un delicte.

- Les comunicacions que hagin estat fundadament inadmeses per altres canals de comunicació interns o externs.

Capítol III. Sistema Intern d'Informació

Article 8. Registre de les comunicacions

El Sistema Intern d'Informació ha d'incorporar un registre de totes les comunicacions presentades, a les quals s'ha d'assignar un codi d'identificació propi.

En el registre del Sistema Intern d'Informació s'hi ha de fer constar, respecte de cada comunicació, les informacions rebudes i les investigacions internes que en derivin, garantint en tot cas els requisits de confidencialitat de la llei.

El registre del Sistema Intern d'Informació no és públic, i únicament a petició raonada de l'autoritat judicial competent, mitjançant una interlocutòria, i en el marc d'un procediment judicial o sota la tutela de l'autoritat judicial, es pot accedir totalment o parcialment al contingut del referit registre.

Les dades de caràcter personal que conté el registre de comunicacions es conserven durant el període necessari i proporcionat per complir la seva finalitat i, en tot cas, durant el període que estableix la normativa aplicable.

Article 9. Responsable del Sistema Intern d'Informació

Correspon al Ple de l'Ajuntament la designació, destitució i cessament del responsable del Sistema Intern d'Informació, amb ple respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, concurrència i transparència i mitjançant qualsevol dels mecanismes d'accés o provisió que estableix la normativa de funció pública.

El responsable del sistema ha d'actuar amb independència funcional en l'exercici de les funcions que té atribuïdes d'acord amb aquest reglament, sense que es pugui sotmetre a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació. El desenvolupament d'aquesta actuació no pot justificar-ne el cessament quan actuï en compliment de la Llei 2/2023 i d'aquest reglament, i no vulneri la normativa aplicable.

El responsable del sistema ja que pot ser un òrgan col·legiat, serà el Comitè Antifrau de l'Ajuntament, el qual delegarà entre els seus membres, de forma rotativa i anual, les facultats de gestió d'aquest sistema i de tramitació d'expedients d'investigació.

Les persones que integren l'òrgan responsable del sistema no poden tenir la condició de càrrecs electes o personal eventual de l'ens local.

S'ha de notificar a l'Autoritat Independent de Protecció de l'informant a Catalunya el nomenament i la destitució o el cessament de la persona física individualment designada, i també de les persones que integren l'òrgan col·legiat, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.

Correspon al responsable del sistema la gestió de les comunicacions relatives als fets o conductes susceptibles de constituir una infracció en els termes que descriuen aquest reglament i la normativa aplicable.

El responsable del sistema i totes les persones que tinguin assignades tasques relatives a la gestió de les comunicacions rebudes al Sistema Intern d'Informació tenen el deure de secret sobre totes les informacions i tramitacions que es duguin a terme. El secret s'ha de mantenir en tot moment i també un cop hagin cessat en les seves funcions. Vulnerar-lo constitueix una infracció disciplinària d'acord amb la normativa en vigor.

Article 10. Funcions del responsable del Sistema Intern d'Informació

Aquestes són les funcions del responsable del Sistema Intern d'Informació:

a) Rebre i gestionar de manera diligent les informacions i comunicacions presentades al Sistema Intern d'Informació.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

b) Gestionar el registre del Sistema Intern d'Informació.

c) Dur a terme les comunicacions amb els informants a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.

d) Avaluar la versemblança dels fets exposats en les informacions presentades i determinar si s'admet la comunicació corresponent.

e) Acomplir les tasques de comprovació dels fets susceptibles de constituir una infracció.

f) Sol·licitar, si fos necessari, la col·laboració dels departaments, òrgans i unitats corresponents, i inclús sol·licitar assessorament extern si correspon, per valorar adequadament els fets exposats en la comunicació, garantint en tot cas la confidencialitat de la informació comunicada.

g) Elaborar un informe amb les conclusions de la investigació, i les recomanacions d'actuació o d'arxiu de la comunicació corresponent.

h) Garantir la confidencialitat o l'anonimat de les persones que presentin comunicacions a través del sistema intern d'informació.

i) Protegir els drets dels alertadors per tal que no es puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació amb la creença de la veracitat de la informació que transmet. Per contra, no gaudeixen de protecció les persones que presenten informació incorrecta o enganyosa de manera deliberada i conscient.

j) Articular les mesures de suport i de protecció davant de represàlies dels informants, testimonis i tercers que participin directament o indirectament en la comunicació.

k) Vetllar pels drets de les persones afectades, preservar-ne la identitat i garantir la confidencialitat dels fets i dades comunicats en els termes que estableix la normativa aplicable.

l) Assumir la gestió operativa del registre de tractament de dades de caràcter personal creat a aquest efecte.

Les funcions del responsable del Sistema Intern d'Informació s'entenen sens perjudici de les funcions que corresponguin a la resta d'òrgans de control de l'ajuntament.

Article 11. Canal intern d'informació. Bústia Ètica.

El Sistema Intern d'Informació incorpora un canal intern telemàtic (la Bústia Ètica) que permet la presentació de comunicacions relatives a conductes vinculades a l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i als ens integrants del seu sector públic que constitueixin les infraccions que disposa l'àmbit material aplicable d'aquest reglament.

Tots els canals interns de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat aptes per rebre informacions el contingut de les quals quedi dintre de l'àmbit de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició s'integren en el Sistema Intern d'Informació constituït d'acord amb aquest reglament.

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat es reserva la facultat de gestionar els canals interns d'informació a través d'un tercer extern, acreditant prèviament que no es disposa de mitjans propis suficients per prestar el servei, en els termes que estableix l'art. 116.4.f de la Llei de Contractes del Sector Públic. A aquest efecte, es considera "gestió" únicament el procediment de recepció de les comunicacions sobre infraccions, i, en tot cas, té un caràcter exclusivament instrumental.

Les comunicacions rebudes seran registrades a la eina digital "Bústia Ètica".

La "Bústia Ètica" permet:

- Canalitzar les comunicacions i denuncies rebudes a través d'aquest mitjà.
- Mantenir la comunicació amb l'informant, inclòs en cas d'anonimat i informar-lo de l'estat de la tramitació.
- Registre i traçabilitat de totes les accions dutes a terme i els acords adoptats en la tramitació de les comunicacions i denuncies rebudes.
- En cas de rebre una comunicació o denuncia per un altre via diferent a la "Bústia Ètica", el Responsable intern la registrarà a la plataforma amb l'objectiu de deixar constància i traçabilitat de la comunicació o denúncia.

Article 12. Mitjans compartits

Les entitats vinculades a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o que en depenen poden compartir amb l'Ajuntament el sistema intern d'informació i els recursos destinats a les investigacions i les tramitacions en els termes que estableix la Llei 2/2023.

Article 13. Confidencialitat i anonimat

El Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat garanteix la confidencialitat de la identitat de l'informant, de qualsevol tercer mencionat en la comunicació i de la persona afectada.

S'articularan els mitjans tècnics perquè els informants puguin presentar les comunicacions de manera anònima.

Article 14. Canals Externs d'Informació

El Sistema Intern d'Informació es constitueix com la via preferent per a comunicar o denunciar les accions o omissions descrites a l'article 6 del present Reglament. No obstant, en cas de risc de represàlies, s'informa sobre l'existència d'altres canals externs d'informació davant autoritats competents tant Espanyoles com de la Unió Europea, on les persones interessades podran fer arribar les seves comunicacions o denúncies si ho desitgen:

- Unió Europea: OLAF, Oficina Anti-Frau:
  https://anti-fraud.ec.europa.eu/index_es

- Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, AAI:
  - AAI Autonòmica: Oficina Antifrau de Catalunya
    www.antifrau.cat/es/investigacion/denuncia.html
    www.antifrau.cat/es/comunicaciones-anonimas

- Servei Nacional de Coordinació Antifrau:
  consultasantifraude@igae.hacienda.gob.es

Capítol IV. Procediment de tramitació de les comunicacions

Article 15. Requisits i forma de presentació de les comunicacions

Les comunicacions s'han de presentar, preferentment de manera telemàtica, en format electrònic al canal intern d'informació habilitat a aquest efecte.

També s'admet la presentació de comunicacions per escrit o verbalment, o d'ambdues maneres, en els termes següents:

a) Per escrit, adreçant-se al responsable del sistema, mitjançant correu postal, correu electrònic o el registre general de l'Ajuntament, entre altres.

b) Verbalment, per via telefònica o mitjançant el sistema de missatgeria de veu.

c) Mitjançant una reunió presencial, a sol·licitud de l'informant, en un termini màxim de set dies.

En el cas de les comunicacions presentades verbalment o mitjançant una reunió presencial, es documenta la informació, amb el consentiment previ de l'informant. Això es pot fer d'aquestes dues maneres:

a) Es grava la conversa en un format segur, durador i accessible.

b) El responsable del sistema fa una transcripció completa i exacta de la conversa. En aquest cas, es dona l'oportunitat a l'informant de comprovar, rectificar i acceptar la transcripció mitjançant la seva signatura.

Les comunicacions s'incorporen al Sistema Intern d'Informació per registrar-les en els termes que disposa aquest reglament.

Article 16. Contingut de les comunicacions

Les comunicacions han de descriure els fets i les circumstàncies amb prou detall per facilitar la identificació de l'acció o omissió infractora i de les persones presumptament responsables. Així mateix, han d'incorporar indicis objectius que n'avalin el contingut. No es pot iniciar cap investigació a partir de simples opinions. Es pot incorporar en la comunicació qualsevol documentació o element que aporti indicis objectius sobre les conductes comunicades.

Les comunicacions no comporten en cap cas la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici d'accions o reclamacions a les quals tinguin dret les persones que les formulen, i, per tant, no tenen un efecte suspensiu respecte dels terminis legals establerts a aquest efecte.

La presentació de comunicacions al canal intern d'informació no té l'efecte de presentació al registre general de l'Ajuntament.

Article 17. Comunicació amb l'informant

La comunicació amb l'informant es du a terme preferentment mitjançant el canal intern telemàtic d'informació de l'Ajuntament.

En presentar la comunicació, l'informant pot indicar un domicili, correu electrònic o lloc segur a l'efecte de rebre les notificacions, o bé renunciar expressament a la recepció de qualsevol comunicació de les actuacions que du a terme el responsable del sistema.

Article 18. Recepció de les comunicacions

Les comunicacions rebudes es registren en el sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

S'acredita la rebuda de la comunicació a l'informant en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la recepció, excepte que amb aquest tràmit es pugui posar en risc la confidencialitat de la informació o la identitat de l'informant.

Les comunicacions que es rebin per un mitjà diferent dels habilitats en el Sistema Intern d'Informació es remeten sense dilació al responsable del sistema. Els servidors públics que tinguin accés a aquestes comunicacions tenen un deure de secret respecte de les informacions que contenen les comunicacions i un deure de confidencialitat respecte de la identitat dels informants, de les persones afectades i dels tercers que menciona la informació.

Article 19. Admissió de les comunicacions

Un cop rebuda la comunicació, el responsable del sistema du a terme una anàlisi preliminar dels fets comunicats a l'efecte de determinar si es troben inclosos en els àmbits d'aplicació objectiu, material i subjectiu que defineix aquest reglament.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Feta aquesta anàlisi, es resol:

- Admetre a tràmit la comunicació.

- Inadmetre la comunicació, en els casos següents:

  - Quan els fets comunicats siguin notòriament falsos, estiguin mancats de fonament de manera manifesta, o exposin arguments fonamentats únicament en opinions.

  - Quan els fets comunicats no constitueixin una infracció de l'ordenament jurídic en els termes que defineix l'àmbit d'aplicació material de la Llei 2/2023 i d'aquest reglament.

  - Quan els fets comunicats no aportin informació nova en relació amb comunicacions prèvies sobre les quals s'hagi conclòs el procediment corresponent.

- Remetre la informació a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal quan els fets puguin ser indiciàriament constitutius d'un delicte, i a la Fiscalia Europea quan puguin afectar els interessos financers de la Unió Europea.

- Remetre la comunicació a l'autoritat, entitat o organisme que es consideri competent per tramitar-la.

S'ha de comunicar a l'informant l'admissió o inadmissió de la comunicació. Es pot acumular en la mateixa comunicació a l'informant l'acusament de recepció i la comunicació de l'admissió o inadmissió de la comunicació presentada, i la remissió a les autoritats o òrgans competents.

Les comunicacions que no es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació material que descriuen aquest reglament i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, referides en l'article 6, s'actuarà de la següent manera:

a) Posar en coneixement de l'informant que la comunicació resta fora de l'àmbit de protecció de la Llei 2/2023.

b) Demanar autorització a l'informant per traslladar la comunicació al servei competent de l'Ajuntament.

c) Demanar autorització a l'informant per informar el servei competent de la seva identitat i les dades de contacte a l'efecte de resoldre la situació de què s'ha informat o que s'ha comunicat.

d) Indicar a l'informant on pot plantejar les seves comunicacions.

Article 20. Comprovació dels fets

Un cop admesa la comunicació, el responsable del Sistema Intern d'Informació comprova els fets que són objecte de la comunicació mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents.

En els supòsits en què es constati que els fets comunicats poden constituir infraccions administratives o il·lícits penals, s'han de suspendre totes les actuacions i remetre la informació als òrgans o autoritats competents, deixant-ne constància en el registre i vetllant perquè no prescriguin les infraccions.

Les actuacions de comprovació s'han de dur a terme d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental, respectant en tot cas el principi de màxima reserva, i amb ple respecte a la presumpció d'innocència i a l'honor de les persones afectades.

Es pot mantenir la comunicació amb l'informant i, si es considera necessari, sol·licitar-li informació addicional.

Article 21. Deure de col·laboració en les tasques de comprovació

Els càrrecs electes, empleats públics i la resta de persones que formen part de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta norma tenen el deure de prestar la seva col·laboració en les tasques de comprovació que du a terme el responsable del Sistema Intern d'Informació, i facilitar l'accés a totes les dades, informació i documentació que els sol·liciti.

L'incompliment d'aquest deure pot comportar responsabilitats d'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Article 22. Termini per respondre les actuacions d'investigació

El termini màxim per respondre les actuacions d'investigació no pot ser superior a tres mesos a comptar de la recepció de la comunicació o, si no es va remetre un acusament de recepció a l'informant, tres mesos a partir del moment en què s'hagi exhaurit el termini de set dies després de fer-se la comunicació.

En casos d'especial complexitat que requereixin una ampliació del termini, es pot ampliar fins a un màxim de tres mesos addicionals.

Article 23. Compareixença de la persona afectada

La persona afectada té dret a ser informada de les accions i omissions que se li atribueixin i a ser escoltada en qualsevol moment. Aquesta comunicació té lloc en el temps i forma que es consideri adequat per garantir el bon fi de la investigació. També se l'informa del tractament de les seves dades personals.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

La persona afectada pot presentar al·legacions per escrit i entrevistar-se amb el responsable del Sistema Intern d'Informació, acompanyada d'un advocat o advocada o d'un representant sindical, si ho considera oportú. Sempre amb un respecte absolut a la presumpció d'innocència, la persona afectada pot exposar la seva versió dels fets i aportar els mitjans de prova que consideri pertinents. En cas d'una entrevista, la informació es documenta en l'acta corresponent, que la persona ha de signar com a mostra de la seva conformitat amb el contingut.

Article 24. Finalització del procediment

Un cop fetes les tasques de comprovació, s'ha d'elaborar un informe en què es fa constar si es considera que pot existir o no una conducta subsumida dintre de l'àmbit material de la Llei 2/2023 o d'aquest reglament. En l'informe s'ha de deixar constància de les actuacions de comprovació dutes a terme i les conclusions assolides.

Si escau, es proposa a l'òrgan competent la incoació d'expedients administratius per restaurar la legalitat, i l'adopció de mesures sancionadores o disciplinàries per exigir responsabilitats. En qualsevol cas, apreciada l'existència d'un il·lícit penal, s'ha de traslladar a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal o, si escau, a la Fiscalia Europea. També es pot acordar que s'arxivin les actuacions, si correspon.

Si en l'informe de conclusions es determina que la comunicació s'ha fet amb ple coneixement de la falsedat de la informació, es pot recomanar l'adopció de les mesures necessàries per exigir responsabilitats.

Les decisions sobre la comprovació o investigació de les alertes no poden ser objecte d'un recurs administratiu ni judicial.

Article 25. Resposta a la comunicació

El responsable del sistema ha de proporcionar una resposta a la comunicació en el termini que estableix aquest reglament. Conforme a la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, es considera resposta la informació facilitada a l'informant sobre les mesures previstes o adoptades per fer el seguiment de la comunicació, i també els motius d'aquest seguiment. L'informant té dret a conèixer l'estat de tramitació de la seva comunicació i els resultats de la investigació.

Article 26. Seguiment del Sistema Intern d'Informació

El Responsable del Sistema Intern d'Informació realitzarà una avaluació i seguiment del funcionament del Sistema Intern d'Informació a fi de verificar si la gestió compleix amb la Llei 2/2023, així com detectar possibles deficiències en la seva gestió i, en el seu cas, implementar aquelles mesures que estimi oportunes per millora la seva eficàcia.

El Responsable del Sistema Intern d'Informació elaborarà anualment un informe de funcionament on es recullin les dades sobre l'ús del SII, nombre de denúncies, resultats de les investigacions internes i altre informació rellevant, com les possibles incidències en el seu funcionament i les mesures adoptades per a la seva correcció. L'informe s'elevarà al Ple de l'Ajuntament.

Capítol V. Tractament de dades personals

Article 27. Tractament de dades personals

El tractament de les dades de caràcter personal en el marc del Sistema Intern d'Informació es regeix per les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i la resta de la normativa aplicable.

Per tant, es garanteix la protecció i la seguretat de dades personals complint amb la normativa vigent, impedint l'accés a la informació continguda en el SII per persones no autoritzades.

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat és el responsable del tractament de les dades personals recollides per motiu d'una comunicació o denúncia, la base legítima del tractament és el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable i la finalitat del tractament és gestionar i tramitar la comunicació o denúncia rebuda.

En el moment de formular la comunicació o denúncia s'informarà a l'informant del tractament de les dades personals en el termes establerts en l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades de Unió Europea (RGPD UE 2016/679) i l'article 11 de la Llei 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Respecte a les persones relacionades o vinculades per alguna comunicació o denúncia se'ls informarà del tractament de les seves dades personals en el moment en que s'obtinguin, i en tot cas, en el moment en que preguin contacte amb la tramitació de la denúncia.

Respecte a les persones afectades per una comunicació o denúncia se'ls informarà del tractament de dades personals en el moment en que se'ls faci la comunicació del fets objecte de la comunicació o denúncia.

Capítol VI. Publicitat i transparència

Article 28. Publicitat del sistema intern d'informació

S'habilita un espai a la pàgina web l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per facilitar, de manera clara i fàcilment accessible, informació sobre el següent:

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

- L'ús dels canals interns habilitats per l'Ajuntament.
- Els principis que regeixen la gestió del Sistema Intern d'Informació.
- La normativa reguladora del Sistema Intern d'Informació.
- Les garanties de confidencialitat i que ofereix el Sistema Intern d'Informació.
- Els drets i deures dels informants.
- El responsable del Sistema Intern d'Informació.
- Les condicions per acollir-se a la protecció en virtut de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.
- Les mesures de suport i protecció dels informants habilitades per l'Ajuntament.
- Informació clara i accessible sobre els canals externs de les autoritats competents i, si escau, dels òrgans, institucions o organismes de la Unió.

Disposició Final Primera

Aquest reglament és aplicable a conductes que es duguin a terme a partir de la seva entrada en vigor, si bé les mesures de protecció i suport que regula la Llei 2/2023 s'estenen a les comunicacions sobre accions i omissions que recull l'art. 2 presentades a partir de l'entrada en vigor de la Directiva 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió.

Disposició Final Segona

Aquest Reglament serà objecte d'avaluació normativa, als efectes i en els termes previstos a l'article 130 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com a mínim, cada 5 anys a comptar de l'entrada en vigor de l'última modificació.

Disposició Final Tercera. Entrada en Vigor

Aquest Reglament, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveuen els articles 65.2 i 70,2. De la Llei 7/1985, de 2 d'abril , Reguladora de les Bases de Regim Local."

Segon.- *Determinar que el canal intern d'informació utilitzarà com a eina a la qual poden accedir els possibles informants la Bustia ètica de l'Administració Oberta de Catalunya, mitjà que compleix amb tots els estàndards de disseny requerits, garantint la gestió segura de la informació i al qual estem adherir per Decret d'Alcaldia núm. 2023/2673 de data 26 maig 2023.*

Tercer.- *Comunicar a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant, A.I.I, o, si és el cas, a l'autoritat o òrgan competent de la Comunitat Autònoma el nomenament del responsable del Sistema Intern d'Informació*

El Responsable del Sistema Intern d'Informació desenvoluparà les seves funcions de manera independent i autònoma respecte de la resta dels òrgans de l'Ajuntament, i no podrà rebre instruccions de cap mena en el seu exercici, i disposarà de tots els mitjans personals i materials necessaris per a dur-les a terme, havent de col·laborar en el desenvolupament de les seves funcions tots els empleats públics si són requerits pel Responsable. El responsable del Sistema Intern d'Informació respondrà de la tramitació diligent del procediment de gestió d'informacions.

Quart.- *Sotmetre l'aprovació inicial d'aquest Reglament Regulador del Procediment de Gestió del Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat a informació pública i audiència als interessats per un termini de TRENTA dies, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent Edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat, en un diari dels de major difusió de la Província i al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament, transcorregut el qual sense que s'hagi presentat cap reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovada definitivament sense necessitat de nou acord.*

També es donarà difusió, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació en la Seu electrònica municipal - Portal de Transparència.

Cinquè.- *Aprovat definitivament aquest Reglament es publicarà íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor un cop transcorreguts QUINZE dies a partir de la seva total publicació.*

Així mateix es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i s'inserirà el corresponent edicte en el Diari Oficial de la Generalitat i en el Butlletí d'Informació Municipal, anunciant la referència del Butlletí Oficial de la Província en que s'hagi publicat íntegrament el text.

Sisè.- *Comunicar aquest acord a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos en l'article 65.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, dins del termini dels quinze dies següents a la seva aprovació definitiva.*

Setè.- *Una vegada en vigor, incloure el text íntegre d'aquest Reglament, mitjançant la publicació del text resultant, a la Intranet municipal, pel seu coneixement per la ciutadania i per facilitar la seva consulta pels diferents Departaments municipals, i donar-hi difusió, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal - Portal de Transparència, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya, i preceptes concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les AAPP.*

...

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:17:09 al 00:19:58

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=1029.0

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluis i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Vots en contra:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I ESPAI PÚBLIC

PUNT VUITÈ.- APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE D'OBRES ANOMENAT "OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LES ZONES AFECTADES PEL PLA DIRECTOR COMUNITARI SANT ILDEFONS COR_103".-

Aprovar inicialment el projecte d'obres "Obres de Reurbanització de les zones afectades pel Pla Director Comunitari Sant Ildefons COR_103.

DICTAMEN

...

Vist el projecte d'obres anomenat:

- *"Obres de reurbanització de les zones afectades pel Pla Director Comunitari Sant Ildefons COR_103" amb un pressupost estimat de 232.756,44€ (IVA no inclòs) i de 281.635,29€ (IVA inclòs), que s'adjunta a l'expedient electrònic amb l'Id 7414330.*

Vist l'informe de data 5 de juny de 2024, subscrits per la Cap Tècnic de gestió de l'Àrea d'Espai Públic, obrants a l'expedient.

Atès que s'ha tramès la documentació tècnica als Departaments d'Espai Públic, Medi Ambient, Acció Territorial i Habitatge i Guàrdia Urbana, segons l'acord adoptat en Junta de Govern Local de data 15 de juny de 2005, mitjançant el qual s'aprova la Instrucció relativa als tràmits i documents a incorporar en determinats expedients sotmesos a l'aprovació de la Junta de Govern Local i del Ple municipal.

Atès el que estableixen els articles 9 i 10 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret núm. 179/95, de 13 de juny, pel que fa a les obres locals d'urbanització, als documents que han d'integrar el projecte, i al procediment per a la seva aprovació; els articles 234 i 235, en relació a les obres locals i al contingut del projecte, respectivament, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; i els articles 229 i següents de la Llei 9/2017 de data 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic en quant a l'elaboració del projecte com a acte previ a l'adjudicació d'unes obres, la classificació de les obres i el contingut del projecte.

Atès que el present projecte es defineix com d'urbanització, d'acord al que estableix l'article 9.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Vist l'informe emès per la Cap de l'Àrea de Gestió d'Activitats, Ordenances i Administració d'Espai Públic de data 10 de juny de 2024.

Atès el que estableix l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, relatiu a les competències atribuïdes al Ple de la Corporació Municipal.

Per tot això, el President de la Comissió Informativa de Política Territorial, Medi Ambient i Espai Públic, proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Aprovar inicialment el següent projecte d'obres :*

- *"Obres de reurbanització de les zones afectades pel Pla Director Comunitari Sant Ildefons COR_103" amb un pressupost estimat de 232.756,44€ (IVA no inclòs) i de 281.635,29€ (IVA inclòs), que s'adjunta a l'expedient electrònic amb l'Id 7414330 i núm. Hash SHA-512:*

  5E0C1B1FF4A4117216FA39D3DEF9D02DA7F1C00483E1A91372F6E7CFD77BA4FA7E54D5876E73E7072ADEFD63731B04668595067D0E937036C6B1DCAC94775838.

Segon.- *Sotmetre l'aprovació de l'esmentat projecte a informació pública mitjançant inserció d'edicte al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya , i al Tauler d'Anuncis de la Corporació, pel període de trenta dies per tal que les persones que es considerin interessades puguin efectuar les al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que estimin convenients.*

Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin presentat al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que suposin modificacions al projecte, aquest s'entendrà definitivament aprovat.

Tercer.- *Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya; així com al Butlletí d'Informació Municipal.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:19:59 al 00:23:10

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=1199.0

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat per unanimitat** dels assistents.

PUNT NOVÈ.- APROVAR INICIALMENT EL TEXT DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.-

Aprovar inicialment el text de l'Ordenança Reguladora de la Gestió de Residus Municipals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

DICTAMEN

...

Vist que la gestió dels residus ha de millorar-se i transformar-se en una gestió sostenible de les matèries primeres per a protegir i millorar la qualitat del medi ambient, la salut humana i garantir, en compliment de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i la Directiva 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell del 30 de maig de 2018 sobre els residus

Vist que els ens locals tenen potestat per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, com es la prestació del servei de recollida de residus.

Atès que en virtut dels principis de necessitat i eficàcia, sorgeix la iniciativa d'aprovar una Ordenança Reguladora de la gestió dels residus municipals, adequant-se al marc legislatiu i a les necessitats organitzatives.

Atès que l'objecte d'aquesta Ordenança és la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.

Vist que els objectius fonamentals del servei són els de reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals, reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta i de residus impropis a les fraccions reciclables, limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals i millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic

Vist l'informe núm. 2024/308 emès per la Secretària General de l'Ajuntament.

Vistos els articles 158 i següents del Reglament d'Obres i Serveis, així com l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local, i l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, relatius a les competències atribuïdes al Ple de la Corporació Local.

Per tot això, el President de la Comissió Informativa d'Acció Territorial i Habitatge, proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Aprovar inicialment el text de l'Ordenança Reguladora de la gestió de residus municipals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat amb el text literal següent:*

"ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

PREÀMBUL 1

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS 2

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ 2
ARTICLE 2. RESIDUS INCLOSOS..... 2
ARTICLE 3. RESIDUS EXCLOSOS 2
ARTICLE 4. OBJECTIUS 3
ARTICLE 5. MARC LEGAL 3
ARTICLE 6. MARC COMPETENCIAL 4
ARTICLE 7. DEFINICIONS..... 5
ARTICLE 8. PROPIETAT I POSSESSIÓ DELS RESIDUS..... 10
ARTICLE 9. GESTIÓ PRIVADA DELS RESIDUS COMERCIALS GENERATS EN ACTIVITATS ECONÓMIQUES 10
ARTICLE 10. GESTIÓ DE RESIDUS DOMÈSTICS EN ESPAIS PRIVATS 13
ARTICLE 11. FOMENT DE LA PREVENCIÓ DE GENERACIÓ DE RESIDUS .. 13

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS 14

CAPÍTOL 1. OBLIGACIONS DELS USUARIS I ACTUACIONS MUNICIPALS 14

ARTICLE 12. OBLIGATORIETATDE SEPARACIÓ DELS RESIDUS 14
ARTICLE 13. ACTUACIONS INCLOSES AL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS 15
ARTICLE 14. MODALITATS DE RECOLLIDA 15
ARTICLE 15. ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ PER AL LLIURAMENT DELS RESIDUS..... 18

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS 19

ARTICLE 16. DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LES CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS 19

SUBCAPÍTOL 1 RECOLLIDA DOMICILIÀRIA..... 20

ARTÍCLE 17. RESIDUS INCLOSOS A LA RECOLLIDA DOMICILIÀRIA 20
ARTICLE 18. GENERADOS COMERCIALSCONSIDERATS PETITS GENERADORS 20
ARTICLE 19. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA 20
ARTICLE 20. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE LA FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ 21
ARTICLE 21. RECOLLIDA DOMICILILÀRIA DE LA FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS 21
ARTICLE 22. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE LA FRACCIÓ VIDRE 21
ARTICLE 23. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE LA FRACCIÓ RESTA 22
ARTICLE 24. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE RESIDUS VOLUMINOSOS I RESIDUS D'APARELLS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS (RAEE).... 22
ARTICLE 25. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE RESIDUS TÈXTILS 24
ARTICLE 26. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE RESIDUS DE PILES I ACUMULADORS..... 24
ARTICLE 27. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE RESIDUS DE PODA 24
ARTICLE 28. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA D'OLI DE CUINA USAT 25
ARTICLE 29. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE RESIDUS DE MEDICAMENTS I DELS SEUS ENVASOS 25

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES 26

ARTICLE 30. RESIDUS INCLOSOS..... 26
ARTICLE 31. CLASSIFICACIÓ DELS USUARIS EN FUNCIÓ DE LA SEVA GENERACIÓ DE RESIDUS 26
ARTICLE 32. GRANS GENERADORS, GENERADOS SINGULARS DE RESIDUS I ZONES COMERCIALS 26
ARTICLE 33. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA 27
ARTICLE 34. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ 28
ARTICLE 35. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS 28
ARTICLE 36. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ VIDRE 29
ARTICLE 37. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ RESTA 29

SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL 30

ARTICLE 38. DISPOSICIONS GENERALS..... 30
ARTICLE 39. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES 30

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES 31

ARTICLE 40. RECOLLIDA DE RESIDUS DE MERCATS FIXOS I AMBULANTS 31
ARTICLE 41. RESIDUS GENERATS EN ESDEVENIMENTS PUBLICS..... 31
ARTICLE 42. RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA..... 32

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA..... 32

ARTICLE 43. CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES..... 32
ARTICLE 44. USOS I BONIFICACIONS 32
ARTICLE 45. ACCÉS A LA DEIXALLERIA FIXA..... 34

SUBCAPÍTOL 6. SERVEI DEIXALLERIA MÒBIL 34

ARTICLE 46. CARACTERÍSITIQUES BÀSIQUES 34
ARTICLE 47. USOS I BONIFICACIONS 34

SUBCAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS..... 35

ARTICLE 48. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS..... 35

SUBCAPÍTOL 8. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS 36

ARTICLE 49. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI 36
ARTICLE 50. TITULARITAT DELS RESIDUS MUNICIPALS 37
ARTICLE 51. OBLIGACIONS 37
ARTICLE 52. PROHIBICIONS..... 38
ARTICLE 53. TRIBUTS/PRESTACIONS PATRIMONIALS DE CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI APLICABLES AL SERVEI 40

SUBCAPÍTOL 9. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBITZACIÓ 41

ARTICLE 54. ASPECTES GENERALS..... 41
ARTICLE 55. SERVEI DE COMUNICACIÓ..... 41

SUBCAPÍTOL 10. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ 41

ARTICLE 56. ASPECTES GENERALS..... 41
ARTICLE 57. SERVEI D'INSPECCIÓ..... 42
ARTICLE 58. DEURE DE COL·LABORACIÓ 43

TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS 44

ARTICLE 59. INFRACCIONS 44
ARTICLE 60. PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS 44
ARTICLE 61. REPARACIÓ DE DANYS..... 45
ARTICLE 62. REINCIDÈNCIA 45
ARTICLE 63. SANCIONS..... 45
ARTICLE 64. PROCEDIMENT SANCIONADOR 46
ARTICLE 65. MESURES SUBSTITUTIVES DE LA SANCIO..... 46
ARTICLE 66. MESURES PROVISIONALS 47

DISPOSICIONS ADDIICIONALS 47

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA 47
DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA 47
DISPOSICIÓ FINAL SEGONA..... 47
DISPOSICIÓ FINAL TERCERA..... 47
DISPOSICIÓ FINAL QUARTA 48
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA 48

ANNEX 49

ANNEX I. INFRACCIONS..... 49

PREÀMBUL

L'Ajuntament te com acció prioritària de la gestió publica municipal, la prevenció dels residus i de llur perillositat, la recollida selectiva i recuperació dels recursos continguts en els residus i la disposició de la resta amb un alt grau de protecció ambiental i de preservació de la natura i de la salut pública. Millorar els actuals nivells de recollida selectiva i assolir els previstos a la normativa legal vigent.

La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (LRSC) s'ha fixat com a objectiu la reducció al mínim dels efectes negatius dels residus en la salut humana i en el medi ambient. Aquesta Llei pren com a model el principi d'economia circular, per tal de fer un ús eficient dels recursos, amb una aposta estratègica decidida del conjunt de les administracions públiques i el compromís i implicació del conjunt dels agents econòmics i socials.

Vist que els objectius fonamentals del servei són els de reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals, reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta i de residus impropis a les fraccions reciclables, limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals i millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

L'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) estableix que en l'exercici de la potestat reglamentària les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

La present Ordenança es composa d'un preàmbul, 3 Títols, les disposicions, 1 addicional, 4 finals i 1 derogatòria, i en darrer lloc l'annex d'Infraccions.

El Títol I descriu les disposicions generals de la norma: objecte, objectius, definicions i àmbit d'aplicació.

El Títol II descriu el servei públic de recollida de residus, i es composa de 2 capítols, el Capítol I dedicat a les obligacions dels usuaris i les actuacions municipals. El Capítol II té 10 subcapítols i està dedicat a les condicions de lliurament del residus així com les accions destinades a l'educació i sensibilització en matèria de recollida separada i finalment descriu les funcions d'inspecció.

El Títol III descriu el règim sancionador així com les infraccions que es desenvolupen en l'annex que constà en el text.

TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.

2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de Cornellà de Llobregat i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.

3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 2. Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 36 de l'Article 7, generats dins del terme de Cornellà de Llobregat.

Article 3. Residus exclosos

Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:

a. Les runes d'obra major
b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems

c. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
d. Els residus industrials propis de l'activitat
e. Els detritus humans
f. Els animals no domèstics morts
g. Els productes residuals procedents del decomís
h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
i. Els residus perillosos no domèstics
j. Els residus agrícoles i ramaders
k. Les matèries i els materials contaminants i corrosius
l. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials
m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal
n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària
o. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament.

Article 4. Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
2. Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
3. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
4. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
5. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Article 5. Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 6. Marc competencial

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.

2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.

3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.

4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament.

5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.

6. Realitza les activitats de recollida i transport de residus directament, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.

7. Realitza les activitats de tractament de residus indirectament per delegació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local i d'acord a les competències establertes a la Llei 31/2010.

8. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostri que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.

9. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.

10. Aprovarà un Programa de Gestió de Residus, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

Article 7. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. **Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.

2. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.

3. **Tèxtil sanitari**: fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).

4. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.

5. **Element de contenització**: objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

6. **Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.

7. **Establiment comercial**: local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebi aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.

8. **Fracció orgànica**: residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.

9. **Fracció paper i cartró**: fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.

10. **Fracció resta**: fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.

1.

1. **Fracció tèxtil**: fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.

2.

1. **Fracció vegetal**: residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:

   a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.

   b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.

2. **Fracció vidre**: fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.

3.

1. **Generador singular de residus**: activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.

2. **Gran generador de residus**: activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.

3. **Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.

4. **Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.

5. **Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.

6. **Olis de cuina usats**: greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.

7. **Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.

8. **Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectuï operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions fronteres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.

9. **Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

10. **Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.

11. **Posseïdor de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.

12. **Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.

13. **Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:

    - La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
    - Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Incloent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
    - El contingut de substàncies perilloses en materials i productes

14. **Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.

15. **Recollida separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.

16. **Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.

17. **Residu perillós:** residu que presenta una o vàries de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostri que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.

18. **Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)**: residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.

19. **Residus de la construcció i demolició (RCD)**: residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.

20. **Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.

21. **Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.

22. **Residus industrials:** residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.

23. **Residus municipals:**

    1) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;

    2) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.

    Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

1. **Residus sanitaris del grup I**: són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

2. **Residus sanitaris del grup II:** són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús bruts amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.

3. **Residus voluminosos**: residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers i altres.

4. **Reutilització**: qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.

5. **Transport de residus:** operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

Article 8. Propietat i possessió dels residus

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament.

Article 9. Gestió privada dels residus comercials generats en activitats econòmiques

1. La persona titular de l'activitat que gestioni els residus comercials propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat, ha de:

   a. Prèviament a la contractació del servei, informar l'Ajuntament de la no subjecció al servei de recollida municipal, i presentar còpia d'un pre-contracte o oferta de servei amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on hi constin:

      i) Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.

      ii) Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).

      iii) Quantitat de residu a traslladar.

iv) El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.

v) Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.

b. L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en qualsevol moment de l'any, presentant aquesta documentació a través del canal habilitat per l'Ajuntament a tal efecte.

c. L'establiment no podrà acollir-se a aquest sistema fins que l'Ajuntament verifiqui la documentació. En el cas que la documentació presentada sigui correcta, l'Ajuntament informarà a l'establiment sobre la validació prèvia de la seva sol·licitud. A partir de la data d'aquesta validació prèvia, l'establiment disposarà de 30 dies hàbils per presentar, pel canal establert, la documentació següent:

i) Certificat emès per l'empresa transportista inscrit en el registre amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí.

ii) Còpia del contracte de tractament acceptada per l'establiment, amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu amb la informació indicada al pre-contracte.

iii) Per a la fracció orgànica certificat del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant.

d. En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, per tant l'Ajuntament no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment que s'haurà d'acollir al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa/prestació patrimonial de caràcter públic no tributari corresponent.

e. Un cop verificada la documentació i iniciat el servei privat, l'establiment haurà de:

1. Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.

2. Complir amb les obligacions establertes a l'**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** d'aquesta ordenança.

3. Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

4. Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.

5. Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.

6. Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.

7. Anualment durant el primer trimestre de l'any, mentre el contracte validat per l'Ajuntament segueixi vigent, caldrà aportar:

   i. Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior.

   ii. En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà aportar també un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les tones aportades al destí final per a cadascuna de les fraccions i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.

   iii. Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.

f. Si el titular de l'activitat deixa de gestionar els residus comercials mitjançant el gestor privat del servei acreditat mitjançant l'aportació de la documentació indicada al punt 1 d'aquest article, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes abans de donar de baixa el contracte. Mentre no contracti un altre gestor privat, s'haurà d'acollir al servei públic de recollida i abonar la taxa o prestació patrimonial de caràcter públic no tributari que hagi establert l'Ajuntament.

g. En el cas que el contracte validat per l'Ajuntament deixi de ser vigent i per tant, formalitzi un nou contracte, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació d'acord amb el procediment establert a l'apartat 1 d'aquest article.

h. L'Ajuntament podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquest ordenança (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.

i. La gestió dels residus comercials a través de gestor privat donarà lloc a una reducció/no subjecció de la taxa/prestació patrimonial de caràcter públic no tributari establerta.

j. Sol·licitar a l'Ajuntament la voluntat d'acollir-se al servei municipal, com a mínim 30 dies hàbils abans de la finalització del contracte privat de recollida selectiva de residus comercials. La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant els mitjans establerts per l'Ajuntament.

Article 10. Gestió de residus domèstics en espais privats

Els centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'Ajuntament la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents permisos ambientals i disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.

En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'Ajuntament la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptores d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus

L'Ajuntament vetlla per:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.

2. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.

3. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.

4. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

1. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

2. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.

3. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.

4. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.

5. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. OBLIGACIONS DELS USUARIS I ACTUACIONS MUNICIPALS

Article 12. Obligatorietat de separació dels residus

1. Els usuaris del servei de recollida de residus municipals de Cornellà de Llobregat han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:

   a. Fracció orgànica. El color de referència és el marró.

   b. Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:

      - De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
      - Poda: preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i com la posterior valorització. Si no es disposa de servei de recollida específica s'ha d'aportar a la deixalleria. L'autogestió també és una alternativa possible.

   c. Paper i cartró. El color de referència és el blau.

   d. Vidre. El color de referència és el verd.

   e. Envasos lleugers. El color de referència és el groc.

   f. Oli de cuina usat.

   g. Tèxtil.

h. Voluminosos.

i. Piles i bateries

j. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).

k. Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris.

l. Residus sanitaris del grup I.

m. Fraccions recollides a les deixalleries.

n. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliaries.

o. Residus perillosos.

2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'article 7 de la present Ordenança.

Article 13. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus

1. El servei de recollida inclou les actuacions següents:

   a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament.

   b. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.

   c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.

   d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.

   e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.

   f. Manteniment, rentat i reposició d'elements d'aportació i altres punts de recollida municipal, no incloent els elements d'aportació d'ús exclusiu.

2. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Article 14. Modalitats de recollida

L'Ajuntament duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

Fracció	Àmbit del municipi	Sistema d'aportació	
		Residus generats en domicilis	**Residus generats en Comerços, serveis o indústries**
Orgànica porta a porta	Zones comercials i grans generadors	---	Bujol identificat Cubell identificat Contenidor d'ús exclusiu identificat
Orgànica contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1
Orgànica auto compostatge	Tot el municipi	Compostador individual	Compostador d'ús exclusiu
Paper i cartró porta a porta	Zones comercials i grans generadors	---	Farcells o farcells amb sistema d'identificació a la façana*1 Cubell identificat Bujol identificat Contenidor d'ús exclusiu identificat
Paper i contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1
Envasos lleugers porta a porta	Zones comercials i Grans generadors	---	Cubell identificat Bujol identificat
Envasos lleugers contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1
Vidre porta a porta*2	Zones comercials i grans generadors	---	Bujol identificat Cubell identificat Contenidor d'ús exclusiu identificat
Vidre contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1
Resta porta a porta	Zones comercials i Grans generadors	---	Cubell identificat Bujol identificat
Resta contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1

A zones de polígon industrial, serà d'aplicació la modalitat de recollida que determini l'ajuntament, d'entre les previstes en els diferents àmbits del municipi.

*1: segons mitjans tècnics implantats que es disposin en cada moment.
*2: està prevista la desaparició d'aquesta modalitat per integrar-se a la modalitat de vidre contenidor via pública.

1. Recollida porta a porta (PaP) a les zones comercials, establiments i grans productors que es determinin:

a. Els usuaris dipositen les fraccions de residus en els elements d'aportació identificats degudament i les lliuren a la via pública davant de la finca, establiment o equipament (o mitjançant qualsevol altra solució preestablerta) en l'horari i calendari definits per l'Ajuntament. No podran fer ús del sistema domiciliari amb contenidors per les fraccions ja recollides porta a porta.

2. Recollida regular mitjançant contenidors a via pública:

   a. Els residus es dipositen en contenidors, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estan degudament identificats i podran disposar de sistema de tancament i identificació.

   b. L'obertura dels contenidors per l'aportació dels residus podrà estar restringida a un horari i calendari establerts.

   c. La identificació de les persones usuàries per l'obertura dels contenidors es realitzarà mitjançant targeta/aplicatiu mòbil/clauer.

3. Gestió de la matèria orgànica mitjançant auto compostatge per a ús exclusiu.

   a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus orgànics en origen i els dipositen al compostador individual/comunitari. Els compostadors estan sotmesos a un control i seguiment periòdic per part de l'Ajuntament per tal de vetllar per l'ús correcte del compostador i quantificar la matèria orgànica que ha estat gestionats per aquesta via.

4. Recollida a domicili amb prèvia sol·licitud de l'usuari per a residus voluminosos (exclusiu per a habitatges).

5. Recollida en punts concertats per a residus d'oli de cuina usat.

6. Servei de deixalleria fixa.

   a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria municipal, acollint-se a l'horari d'obertura.

   b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida porta a porta o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

7. Servei de deixalleria mòbil.

   a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei.

   b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

8. Servei de deixalleria de barri (Re-parades).

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria de barri, acollint-se a l'horari del servei.

b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Article 15. Elements de contenització per al lliurament de residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

Especificacions per model porta a porta

1. **Gàbia:** element delimitat per reixes metàl·liques per la recollida de paper i cartró i per l'emmagatzematge de diferents tipologies de residus municipals a la deixalleria i/o l'estació de transferència, així com per la recollida de cartró comercial.

2. **Bujol o cubell:** element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen comercial. Aquest element està personalitzat amb el logotip de l'Ajuntament i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.

3. Les mides, color i característiques per a cada fracció són les següents:

	Porta a porta (PaP) comercial	
Fracció	**Volum (litres)**	**Color**
Orgànica	80, 120, 240, 360, altre	Marró
Paper i cartró	80, 120, 240, 360, altre	Blau
Vidre*2	80, 120, 240, 360, altre	Verd

Les aportacions de les fraccions orgànica, paper i cartró i vidre es realitzen en diferents dies, fent servir el bujol específic.

Les activitats econòmiques usuàries del servei públic de recollida porta a porta poden sol·licitar els bujols a l'Ajuntament de forma gratuïta i tindran dret a una reposició anual per cada establiment prèvia presentació de denúncia.

L'usuari es responsabilitza de fer un bon ús del material i pot sol·licitar la reposició justificada del mateix.

4. Les activitats econòmiques poden disposar dels bujols necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les fraccions recollides mitjançant el sistema porta a porta i de la freqüència de recollida establerta, que seran facilitats per l'Ajuntament.

Especificacions per model en contenidors

6. Contenidor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, fracció resta, tèxtil i altres que es puguin establir. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del model de recollida.

   Cada fracció és fàcilment identificable pel color de la tapa del contenidor:

Fracció	Color tapa
Orgànica	Marró
Paper i cartró	Blau
Envasos lleugers	Groc
Vidre	Verd
Resta	Gris

   Per d'altres fraccions que es puguin determinar o establir, s'adoptarà el color del contenidor que es consideri.

7. Els contenidors amb dispositiu per identificació d'usuari i control d'accés estan equipats amb sistema d'obertura a través de identificació a l'aplicació / targeta / clauer / aplicació mòbil o altres.

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

Article 16. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.

2. L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'una nota avís, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al TÍTOL III d'aquesta ordenança.

3. L'Ajuntament podrà no admetre un usuari comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.

4. Els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.

6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

Article 17. Residus inclosos a la recollida domiciliària

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es recullen els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons allò indicat a l'Article 18.

Article 18. Generadors comercials considerats petits generadors

Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats petits generadors (d'acord amb la definició de l'Article 7) s'acolliran al servei de recollida domiciliària per aquelles fraccions que generen en un volum assimilable al d'un habitatge.

Article 19. Recollida domiciliària de la fracció orgànica

1. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada.

2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.

Especificacions per al model en contenidors

3. La fracció orgànica es dipositarà en bosses tancades i estanques al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

4. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model en contenidors tancats

5. Cada usuari disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.

6. Les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'habitatge, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació que pugui establir l'Ajuntament.

7. La vinculació entre la persona i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.

8. Els punts d'ubicació de les àrees, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a la seu electrònica municipal.

Article 20. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró

Especificacions per al model de recollida en contenidor

1. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.

2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model de recollida en contenidors tancats

3. La fracció paper i cartró serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge seguint el calendari i les freqüències d'aportació que pugui establir l'Ajuntament.

Article 21. Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers

Especificacions per al model de recollida en contenidor

1. Els envasos lleugers es dipositaran en bosses de plàstic directament al contenidor assignar per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions pel model en contenidors tancats

3. La fracció d'envasos lleugers serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge i/o comerç seguint el calendari i les freqüències d'aportació que pugui establir l'Ajuntament.

Article 22. Recollida domiciliària de fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals

2. No és permès el dipòsit nocturn, per evitar molèsties de soroll.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

3. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

4. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Especificacions per al model de recollida en contenidors tancats

5. La fracció vidre serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge i/o comerç/mitjançant l'accionament del sistema mecànic i seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.

Article 23. Recollida domiciliària de la fracció resta

Especificacions pel model en contenidors

1. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses de plàstic tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.

2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions pel model en contenidors tancats

3. La fracció resta s'ha de dipositar al contenidor corresponent a aquesta fracció posteriorment a la identificació de l'usuari/a i l'accionament del sistema mecànic del contenidor, seguint el calendari i les freqüències d'aportació que pugui establir l'Ajuntament.

Article 24. Recollida domiciliària de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. L'Ajuntament ofereix un servei de recollida específic pels voluminosos i RAEE a domicili de forma concertada i exclusiu per persones particulars. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.

2. El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida dependrà de la capacitat del servei, en tot cas les restriccions o limitacions seran definides per l'Ajuntament.

3. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:

    a. Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.

    b. Quan aquesta opció no sigui possible, l'usuari entregarà el producte al sistema de recollida municipal a la porteria de l'habitatge o, excepcionalment per impossibilitat de l'anterior o gran dificultat de pas pels veïns, a la via pública davant de la porteria o punt molt proper acordat sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i dia concertat amb l'Ajuntament pel servei de recollida d'aquesta fracció.

c. També s'accepta l'entrega d'aquests residus a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.

d. En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou AEE.

e. Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.

f. Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar a la deixalleria amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.

4. No es permet dipositar els residus Voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.

5. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.

6. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, restes d'obra, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.

Recollida a domicili de voluminosos i RAEE

7. Aquest servei consisteix en la recollida de mobles i altres voluminosos a domicili de forma concertada. Inclou tot tipus de mobles, electrodomèstics i altres aparells electrònics, matalassos, i altres objectes grans (joguines i material de nadó, estris i parament de la llar, etc.).

8. Poden sol·licitar el servei únicament els particulars d'habitatges. La forma de sol·licitud està detallada a la seu electrònica municipal.

9. Les persones usuàries acreditades i els residus admesos i exclosos en aquest servei són els que es determinen a la seu electrònica de l'Ajuntament.

10. Per limitacions del servei, es podrà fer dividir la sol·licitud en diferents recollides per garantir l'eficiència del servei segons les limitacions establertes per l'Ajuntament. En cap cas es farà buidatge d'un immoble sencer. En qualsevol cas, l'Ajuntament no pot acceptar materials que comportin riscos en la seva manipulació.

11. El servei de recollida es cenyirà estrictament als voluminosos descrits en la petició prèvia.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

12. Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de l'espai públic, excepte per les peticions concertades on existeix impossibilitat de deixar aquests residus a la porteria de l'habitatge per impossibilitat o greu entorpiment del pas. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu voluminós es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que correspongui, si s'escau.

Article 25. Recollida domiciliària de residus tèxtils

1. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública i/o edificis públics. També poden ser duts a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.

2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.

3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.

4. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.

5. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.

6. Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per als usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

Article 26. Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors

1. Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:

   a. Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.

   b. La deixalleria, les deixalleries mòbils i les deixalleries de barri (Re-parades).

2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats en el punt 1. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

Article 27. Recollida domiciliària de residus de poda

1. Les restes vegetals no voluminoses es consideren residus assimilables a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció.

2. Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos o poda) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria.

3. Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades pels usuaris a través dels sistemes d'auto compostatge individual.

Article 28. Recollida domiciliària d'oli de cuina usat

1. Per dipositar aquest residu cal utilitzar l'envàs específic d'ús domèstic reutilitzable distribuït per l'Ajuntament a tal efecte, o bé amb una ampolla reutilitzada neta i tancada, preferentment de plàstic.

2. L'oli de cuina usat procedent tant d'usos domèstics com petits productors es pot aportar a equipaments públics o punts d'aportació específics amb o sense envàs específic d'ús domèstic i amb una freqüència establerta.

3. Els bars, restaurants i altres generadors singulars d'oli hauran de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el registre de persones gestores de l'ARC i acreditar la correcta gestió d'acord amb allò establert a l'article 9. En aquest cas, hauran d'informar a l'Ajuntament del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen a l'article 9 d'aquesta ordenança.

4. L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics, petits productors i productors singulars adherits al servei municipal el poden dur a la deixalleria dins de l'horari d'obertura.

5. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.

6. Queda totalment prohibit:

    a. Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.

    b. Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.

    c. Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

Article 29. Recollida domiciliària de residus de medicaments i dels seus envasos

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies o a la deixalleria.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES

Article 30. Residus inclosos

Es recolliran amb aquest servei tant els residus comercials generats als comerços i serveis, com els residus domèstics generats a les indústries.

Article 31. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'Article 7) disposaran d'una recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domiciliària.

2. Per acollir-se a aquesta recollida, prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'Ajuntament la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament. En qualsevol cas, com a mínim la fracció orgànica i la fracció resta s'hauran de gestionar a través del mateix servei (recollida amb gestor privat o recollida municipal).

3. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per a unes fraccions i mitjans o grans generadors per a altres. El criteri per determinar si un usuari es classifica en un o altre grup serà l'establert per l'Ajuntament.

Article 32. Gran generadors, generadors singulars de residus i zones comercials

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular i adherides al servei de recollida, així com els comerços i activitats ubicats a les zones amb concentració d'activitat comercial determinades per l'Ajuntament, hauran de fer ús del sistema de recollida porta a porta per les fraccions que estableixi l'Ajuntament, tot respectant el calendari i horari establert per aportar els residus generats. Aquestes activitats i per les fraccions determinades no podran fer ús del model de contenidors a la via pública.

2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització (cubells, bujols i/o contenidors), cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.

Article 33. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses.

2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa tancada i estanca.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

3. La fracció orgànica es dipositarà en bosses tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

4. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.

5. No és permès dipositar residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model porta a porta

6. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats a la via pública els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.

7. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.

8. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida l'Ajuntament, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.

9. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'infractor.

10. En cas que els receptacles tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols/contenidors.

11. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:

    a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.

    b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment.

    c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.

    d. Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions exposades a l'Article 15.3.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Article 34. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

Especificacions pel model de recollida porta a porta

1. El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats, ben lligats i apilats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles. Com a element de contenització també es podran fer servir bosses, preferentment de paper, o bujols/contenidors específics, que s'hauran de retirar de la via pública després del servei de recollida.

2. Els receptacles s'aportaran ben tancats.

3. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

4. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública, correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.

5. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model de recollida en contenidors tancats

6. La fracció paper i cartró serà dipositada posteriorment a la identificació del comerç o servei seguint el calendari i les freqüències d'aportació que pugui establir l'Ajuntament.

Article 35. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció envasos lleugers plegada i aixafada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en bossa.

2. Les bosses hauran d'estar ben tancades.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

3. La fracció envasos lleugers es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

4. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació que pugui establir l'Ajuntament.

5. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 36. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.

Especificacions pel model de recollida porta a porta

2. Les activitats que disposin del model de recollida porta a porta estaran obligades a dipositar la fracció vidre dins del receptacle estandarditzat definit per l'Ajuntament per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.

3. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada.

4. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

5. S'hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de la vidre, faciliti l'Ajuntament, a fi i efecte que la qualitat de la fracció recollida sigui òptima.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

6. La fracció vidre es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

7. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, els residus seran dipositats als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació que pugui establir l'Ajuntament.

8. No és permès el dipòsit nocturn, per evitar molèsties de soroll.

9. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 37. Condicions de lliurament de la fracció resta

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció resta en una bossa dins dels contenidors ubicats a la via pública definits per l'Ajuntament per a aquesta fracció.

2. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta.

3. Les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

4. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.

5. No és permès dipositar residus al costat dels contenidors.

SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL

Article 38. Disposicions generals

1. L'Ajuntament promou l'auto compostatge individual com a via complementària de gestió de la fracció orgànica.

2. Els grans generadors de matèria orgànica que realitzin el tractament in situ mitjançant auto compostatge individual, hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament a efectes de comptabilitzar les quantitats de matèria orgànica gestionades mitjançant aquest tractament. Aquesta pràctica caldrà que compleixi amb el que estableix la present ordenança.

Article 39. Obligacions específiques

1. El procediment d'adhesió a la gestió mitjançant l'auto compostatge, les condicions de funcionament estaran definits a la seu electrònica municipal de l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament donarà suport a l'auto compostatge en forma d'assessorament, aportació de mitjans materials, seguiment i, si s'escau, bonificacions en les taxes municipals corresponents.

3. El lliurament de la matèria orgànica al punt d'auto compostatge es farà de forma directa, sense bossa o amb bossa compostable, si s'escau.

4. Serà obligació de la persona usuària de l'auto compostatge individual vetllar per la neteja, l'ús responsable i el bon estat de manteniment dels materials que li siguin assignats, així com pel correcte funcionament del compostador.

5. Els usuaris que s'hagin adherit a l'auto compostatge han de permetre la inspecció dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

6. En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'usuaris adherits i s'hauran de retornar a l'Ajuntament els materials cedits.

7. Els punts d'auto compostatge individual en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES

Article 40. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separadament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui en bosses en contenidors col·lectius o, excepcionalment, a doll a autocompactadors si es disposes, subministrats per l'Ajuntament a tal efecte. En els cas de mercats ambulants, els residus es deixaran a vorera i recollits en bosses.

2. Cadascun dels paradistes dels mercats ambulants haurà d'aportar les seves pròpies bosses per dipositar els residus que generi.

3. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.

4. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.

5. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utillatge posat a disposició del servei.

Article 41. Residus generats en esdeveniments públics

6. L'Ajuntament posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.

7. L'Ajuntament, a través del servei de recollida, proporcionarà, papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'organitzador de l'esdeveniment.

8. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.

   En cas de necessitar elements de contenització específicament per l'acte, l'Ajuntament cedirà els receptacles necessaris per a la seva recollida separada. Es podran no autoritzar actes a aquells organitzadors que no hagin realitzat correctament en altres ocasions prèvies la separació dels residus o no hagin deixat l'espai net.

9. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.

10. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzi l'ús de parament reutilitzable (vaixella, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Article 42. Residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.

2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Article 43. Característiques bàsiques

11. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb d'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.

    La deixalleria fixa que dona servei al municipi de Cornellà de Llobregat està ubicada a Progrés, 18-20 i el seu funcionament queda regulat mitjançant el reglament del servei. L'horari de funcionament està publicat al web de l'Ajuntament.

    L'Ajuntament tindrà a disposició dels usuaris en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb el reglament d'ús de la deixalleria, que està publicat al web de l'Ajuntament.

    La deixalleria fomenta i facilita la reutilització mitjançant un espai d'intercanvi d'articles segons disponibilitat i, si es disposa, la preparació per a la reutilització dels residus a un espai habilitat per a la reparació d'articles amb disponibilitat d'eines i de personal especialitzat.

    La deixalleria fixa es complementa amb les deixalleries de barri (Re-parades), que consisteix en una instal·lació d'aproximació al ciutadà per a residus molt concrets i de poc volum.

Article 44. Usos i bonificacions

12. L'ús del servei de deixalleria està destinat preferentment als residus domèstics generats per usuaris particulars. En el cas dels usuaris no domèstics el seu ús està subjecte al pagament dels preus públics que s'estableixen a les Ordenances Fiscals, publicades al web de l'Ajuntament.

Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment establert al reglament d'ús de la deixalleria que es detalla a continuació:

a. Es podrà disposar del mecanisme d'identificació d'usuari establert per l'Ajuntament, en col·laboració si és el cas amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que es podrà obtenir o sol·licitar mitjançant formulari a la seu electrònica.

b. Identificar-se com a usuari a través del mitjà establert al reglament d'ús. A continuació l'usuari haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats a l'entrada de la deixalleria.

c. Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions de la persona encarregada de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.

d. Consultar qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que aporti.

e. Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.

f. Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.

g. Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.

L'Ajuntament vetllarà perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats dels usuaris associats a la instal·lació..

L'Ajuntament orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.

L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.

Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles estan definides per l'Ajuntament a través del les Ordenances Fiscals corresponents. L'encarregat de la deixalleria pot impedir a un usuari dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.

En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.

Article 45. Accés a la deixalleria fixa

13. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

14. Els usuaris han de:

    a. Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.

    b. Els usuaris han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

SUBCAPÍTOL 6. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Article 46. Característiques bàsiques

El servei de deixalleria mòbil consisteix en la disposició de vehicles adaptats i identificats corresponentment que s'ubiquen en un punt concret en un horari i calendari determinat per tal que les persones usuàries puguin lliurar els residus de forma separada.

Article 47. Usos i bonificacions

15. Cada persona usuària disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei. Aquest element serà facilitat per l'Ajuntament.

    La vinculació entre la persona usuària i l'element identificador entregat serà imprescindible per a poder participar correctament en el servei de deixalleria mòbil.

    Correspondrà a les persones usuàries d'aquest servei identificar-se com a usuari acreditat.

    La persona usuària acreditada serà aquella a la que efectivament li correspongui fer ús del servei, ja sigui perquè és el sistema que li pertoca segons la zonificació de la ciutat o perquè ha demanat fer-ne ús i ha estat acceptat pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

    Els punts de lliurament de residus on s'ubicarà la deixalleria mòbil, amb el seus horaris, estaran descrits a la seu electrònica de l'Ajuntament.

    No és permès dipositar bosses o residus, mobles o altres estris fora dels contenidors, tant a dins de la deixalleria al costat de la mateixa.

SUBCAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
Article 48. Protecció de dades personals

16. L'Ajuntament aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.

17. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:

    a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).

    b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors

    c. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament.

18. Els objectius del tractament de dades personals són següents:

    a. Fer un seguiment del funcionament del servei.

    b. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.

    c. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.

    d. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar, quan es determini, una taxa justa.

19. L'Ajuntament està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.

20. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

21. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.

22. L'Ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades personals.

23. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.

24. En el moment que les tasques de comunicació i informació del servei de recollida siguin prestades, l'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

25. En el moment que es disposi de taxa justa, les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposarà del nombre d'aportacions de les fraccions orgànica, paper-cartró i vidre que realitza cada usuari (sistema de recollida amb bujol) o de les lectures d'obertures del contenidor de les fraccions amb identificació que es determinin (orgànica, paper, vidre, envasos i/o resta) que hagi fet l'usuari amb el dispositiu facilitat per l'ajuntament (sistema de contenidor tancat amb accés exclusiu pels usuaris). Prèviament a girar els rebuts de la taxa els usuaris podran accedir al mètode de càlcul de l'import que se'ls aplica i exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.

26. Aquestes dades seran accessibles per part dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament.

27. En el cas de que l'Ajuntament no disposi de les dades del subjecte passiu per conèixer la participació en la recollida selectiva de tot l'any, ja sigui per causes justificades pel subjecte passiu o imputables a l'ajuntament, es comptabilitzarà de forma proporcional al temps registrat amb un mínim de 6 mesos. Si no es disposa d'aquest mínim de temps, s'aplicarà la tarifa fixa establerta a la corresponent Ordenança fiscal.

28. Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar del bujol amb TAG que proporciona l'Ajuntament o de la targeta/clauer per l'obertura del contenidor tancat, segons model aplicable. En cas que el mitjà anterior no s'hagi pogut entregar al subjecte passiu o aquest es negui a recollir el cubell o utilitzar la targeta/clauer, s'aplicarà la tarifa màxima de l'Ordenança Fiscal corresponent.

29. Les dades personals tractades per l'Ajuntament seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

SUBCAPÍTOL 8. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 49. Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenients per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.

2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.

3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Article 50. Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què els usuaris dipositen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, l'Ajuntament n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.

2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.

3. En els casos en què es dipositin o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.

4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.

5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament.

Article 51. Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:

    a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.

    b. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

c. En el cas dels usuaris acollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa o prestació patrimonial de caràcter públic no tributari que hagi establert l'Ajuntament pel servei de recollida de residus municipals.

d. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.

e. Col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Article 52. Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de Cornellà de Llobregat. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectuï la recollida i tractament dels residus.

2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Cornellà de Llobregat.

3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament.

4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.

5. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.

6. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.

7. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.

8. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.

9. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.

10. Dipositar als elements d'aportació:

    a. Animals morts.
    b. Elements punxants.
    c. Materials encesos o potencialment inflamables.

11. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.

12. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.

13. En els espais públics, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.

14. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.

15. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.

16. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.

17. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.

18. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:

a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que es designin.

b. No col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

c. No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament.

19. Causar destorbs o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.

20. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.

Especificacions per model porta a porta

21. Dipositar residus fora dels dies i/o horaris i ubicacions previstes.

22. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

23. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals o comunitaris, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.

24. Utilitzar elements de contenització individuals aliens per aportar els residus.

25. Obrir bosses o cubells d'altres usuaris per inspeccionar-ne el contingut.

Especificacions per model en contenidors

26. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.

27. Cedir, apropiar-se o fer còpies dels elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors d'ús col·lectiu perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.

28. Fer servir elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors no associats al propi usuari que fa l'aportació.

29. Bescanviar els elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors amb altres usuaris.

30. Sol·licitar duplicat d'elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors si no han estat extraviats prèviament, amb la finalitat de disposar-ne de més d'un.

31. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes de tancament i identificació, o qualsevol altra part o element dels contenidors.

32. Modificar la ubicació dels contenidors o manipular i obrir altres accessos al contenidors habilitats per ús exclusiu del servei de recollida i manteniment.

33. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades, especialment quan aquests incloguin sistemes de tancament i/o identificació.

Article 53. Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei

1. Les taxes o prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que estableixi l'Ajuntament, on també es fan constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

SUBCAPÍTOL 9. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 54. Aspectes generals

1. L'Ajuntament duu a terme campanyes i accions de comunicació i sensibilització en matèria de recollida separada de residus per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.

2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.

3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

Article 55. Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.

2. El personal de comunicació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris.

SUBCAPÍTOL 10. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Article 56. Aspectes generals

1. L'Ajuntament duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Article 57. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.

2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:

    a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.

    b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.

    c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.

    d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.

4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:

    a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.

    b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.

    c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.

    d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar la identificació de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar els residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.

6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.

7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:

a) Data, hora i localització de la inspecció.

b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.

c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.

d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.

8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.

9. Les tasques del personal de d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.

10. L'Ajuntament pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Article 58. Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.

2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.

3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 59. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinguin allò establert a la present ordenança.

2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança se classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.

La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:

a. Comunicació amb els serveis de la Guàrdia Urbana.
b. Comunicació amb l'Ajuntament a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
c. Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari l'Ajuntament.

L'Ajuntament, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendrà les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.

Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.

La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 60. Prescripció de les infraccions i sancions

3. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.

4. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció

Article 61. Reparació de danys

5. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.

6. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.

7. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 62. Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 63. Sancions

8. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.

9. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades a l'Annex I i es sancionen amb multes dels imports següents, sense perjudici d'allò establert a l'article 66:

   a. Infraccions Lleus: de 850,00 euros fins a 2.000,00 euros
   b. Infraccions Greus: de 2.001,00 euros fins a 5.000,00 euros
   c. Infraccions Molt Greus: de 5001,00 euros. Fins a 10.000,00 euros

Si en un bloc de pisos no és possible identificar a l'infractor, la responsabilitat recaurà sobre els subjectes que componen la comunitat de veïns.

Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.

Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.

Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 64. Procediment sancionador

10. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.

Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

En el cas d'infraccions lleus, abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament advertirà a la persona presumpta infractora mitjançant un requeriment notificat per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.

Article 65. Mesures substitutives de la sanció

11. En cas de ser sancionat amb una sanció lleu o greu, qualsevol persona usuària del servei, sigui domèstic i/o comercial, sempre que no hi hagi reincidència, pot sol·licitar la compensació de l'import de la sanció mitjançat la realització d'hores en benefici del municipi. L'acceptació de la sol·licitud la decidirà l'Ajuntament i dependrà de varis factors (volum de sancions, necessitats específiques de l'Ajuntament, etc.).

En cas d'acceptació, el nombre d'hores a compensar està definit per l'Ajuntament a l'Annex IV del Títol VIII Protocol d'actuació de l'Ordenança Municipal de Convivència ciutadana, sent proporcional a l'import de la sanció.

Article 66. Mesures provisionals

12. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.

13. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.

14. Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament en un període mínim de 2 anys.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL TERCERA

Aquesta Ordenança serà objecte d'avaluació normativa, als efectes i en el termes previstos a l'article 130 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com a mínim, cada 5 anys a comptar de l'entrada en vigor de la primera modificació de l'Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL QUARTA

En tot allò que no estigui previst en aquesta ordenança és d'aplicació la Llei 7/22, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, així com la resta de disposicions sectorials en matèria de residus i de règim local que les despleguin o complementin.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Un cop entri en vigor la present Ordenança quedaran derogades aquelles disposicions d'inferior o igual rang que regulin les matèries objecte la present Ordenança.

ANNEX

ANNEX I. INFRACCIONS

A) Infraccions lleus

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.
2. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportat al servei de recollida, incloent els voluminosos.
3. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
4. No utilitzar les bosses estandarditzades per l'Ajuntament segons el sistema de recollida.
5. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
6. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
7. Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria.
8. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria.
9. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.
10. Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
11. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb els informadors i/o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
12. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B) Infraccions greus

1. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separadament.
2. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.
3. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que l'Ajuntament hagi concretat el servei.
4. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
5. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.

6. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
7. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
8. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.
9. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
10. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
11. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
12. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
13. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
14. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
15. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
16. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.
17. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
18. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
19. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
20. No mantenir els residus comercials en condicions higiènic-sanitàries.
21. Dipositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o de l'estació de transferència o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
22. Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria
23. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

C) Infraccions Molt Greus

1. L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
2. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
4. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa, mòbil, de barri o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
5. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.
6. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del serveis."

Segon.- *Sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta Ordenança a informació pública i audiència als interessats per un termini de trenta dies, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent Edicte al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un diari dels de major difusió de la Província i al Tauler d'anuncis d'aquest Corporació, transcorregut el qual sense haver-se presentat cap reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.*

També es donarà difusió, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la publicació en la Seu electrònica municipal – Portal de Transparència dels documents que estableix l'article 42.d) del Decret 8/2021 sobre transparència i accés a la informació pública.

Tercer.- *Aprovat definitivament aquesta Ordenança, es publicarà íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor un cop transcorreguts quinze dies a partir de la seva total publicació.*

Així mateix es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i s'inserirà el corresponent edicte en el Diari Oficial de la Generalitat i en el Butlletí d'Informació Municipal, anunciant la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text de l'Ordenança aprovada.

Quart.- *Comunicar aquest acord a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos a l'article 65.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, dins del termini dels quinze dies següents a la seva aprovació definitiva.*

Cinquè.- *Una vegada en vigor, incloure el text íntegre definitiu d'aquesta Ordenança, mitjançant la publicació del text resultant, a la Intranet municipal, pel seu coneixement per la ciutadania i per facilitar la seva consulta pels diferents Departaments municipals, i donar-hi difusió, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la inclusió a la secció "Normativa aprovada" del web de transparència, d'un enllaç al diari o butlletí oficial corresponent, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya, l'article 42 del Decret 8/2021 de 9 de febrer sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública i preceptes concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les AAPP.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:23:11 al 00:36:32

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=1391.0

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Vots en contra:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluis i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Abstenció:

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

PUNT DESÈ.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA EL DOCUMENT "MODIFICACIÓ PGM-76 DE REORDENACIÓ DELS SISTEMES D'ESPAIS LLIURES I EQUIPAMENTS PER A LA IMPLANTACIÓ DEL NOU PAVELLÓ ALMEDA".-

Sotmetre a informació pública el document "Modificació PGM-76 de Reordenació dels Sistemes d'Espais Lliures i Equipaments per a la Implantació del Nou Pavelló Almeda".

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

DICTAMEN

...

Vist l'expedient incoat per a l'aprovació del document "Modificació PGM-76 de Reordenació dels Sistemes d'Espais Lliures i Equipaments per a la Implantació del Nou Pavelló Almeda" redactat per Alberto José Esteban, arquitecte, d'iniciativa pública a través de Procornellà, que actua com a administración actuant.

Vist l'informe emès en relació a la proposta de Modificació per l'arquitecte municipal, Cap de l'Àrea de Gestió de Política Territorial, en data 10 de juny de 2024, obrant a l'expedient, en el què s'assenyala, entre d'altres, el següent: "La modificació de planejament preveu una reordenació dels sistemes de zones verdes, equipament i vialitat a fi i efecte de possibilitar la implantació d'un nou pavelló esportiu i la re-urbanització de la plaça central de l'illa Fira, garantint-ne superfície i funcionalitat i sense que comporti cap increment d'aprofitament ni usos".

I es conclou que: "Una vegada analitzat el document, s'informa favorablement en allò que és de la meva competència la Modificació puntual del pla general metropolità a l'àmbit Silici i Fira, redactat per Alberto José Esteban, arquitecte que té per objectius facilitar la implantació d'un pavelló PAV-3, al barri Almeda i ampliar sistemes d'espais lliures a l'àmbit Fira.

Vist l'informe en sentit favorable de la Cap Jurídica i Administrativa de Política Territorial i Sostenibilitat de data 11 de juny de 2024, obrant a l'expedient.

Atès allò previst als articles 8 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, i els articles 106 i 107 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, que regulen la publicitat i participació en els processos de planejament i de gestió urbanística i l'audiència als ajuntaments limítrofs.

Atès el contingut dels articles 22 i 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i els articles 52.2.c) i 114.3.k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, relatius a les competències atribuïdes al Ple de la Corporació Local, el President de la Comissió Informativa de Territori, Medi Ambient i Espai Públic, proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- *Sotmetre a informació pública el document de "Modificació PGM-76 de Reordenació dels Sistemes d'Espais Lliures i Equipaments per a la Implantació del Nou Pavelló Almeda", redactat per Alberto José Esteban, arquitecte, amb , amb ID 7136627 i Hash SHA-512:*

2AB1DAF3EF0662B7D12155538E7BD63E5F70F6B92A659E967714B3935E460971F2E44D099D1154BB8E240EF416CD4DA1C971BE6307D56A74181A81A38DC03EC2

Segon.- *Publicar aquest acord mitjançant inserció d'edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en un dels diaris de major difusió de la província; al Tauler d'Edictes municipal i a la pàgina de Govern obert de la web municipal, per període d'un mes, ampliable en un altre mes, en cas de coincidència total o parcial amb el mes d'agost, als efectes que durant aquest termini es puguin formular suggeriments i, en el seu cas, altres alternatives de planejament, per les Corporacions, Associacions i particulars.*

La documentació integrant de l'expedient es podrà consultar a més de telemàticament, presencialment (amb cita prèvia) de dilluns a divendres laborables, en horari de 9'30 a 13'30 hores, a les dependències d'Urbanisme de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, al carrer Racó d'Enric Mora i Gosch, s/n (Edifici de la Rectoria). 08940 Cornellà de Llobregat.

Tercer.- *Notificar el present acord als interessats en l'expedient i als Ajuntaments del Prat de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí i d'Esplugues de Llobregat, pel seu coneixement i efectes.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:36:33 al 00:38:48

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=2193.0

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluis i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Abstenció:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

PUNT ONZÈ.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA EL DOCUMENT "AVANÇ DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL METROPOLITÀ A L'ENTORN DE CAN TRABAL. CORNELLÀ DE LLOBREGAT. MAIG DE 2024".-

Sotmetre a informació pública el document "Avanç de la modificació puntual del PGM a l'Entorn de Can Trabal. Cornellà de Llobregat. Maig de 2024.

DICTAMEN

...

Vist l'expedient incoat per a l'aprovació del document "Avanç de la Modificació Puntual del Pla General Metropolità a l'Entorn de Can Trabal. Cornellà de Llobregat. Maig de 2024", redactat per Enric Batlle Duran, Joan Roig Duran i Abel Porcar Badal - Batlle i Roig Arquitectura SLP, arquitectes, promogut per Comercial Inversora Cornellà Sur, S.L.U., assumint l'Ajuntament la iniciativa pública.

Vist l'informe emès en relació a la proposta de Modificació pel Cap de l'Àrea de Gestió de Política Territorial, en data 12 de juny de 2024 obrant a l'expedient, en el què s'assenyala, entre d'altres, el següent: "Una vegada analitzat el document, s'informa favorablement en allò que és de la meva competència la modificació puntual del pla general metropolità a l'àmbit privat i públic situats entre el carrer del Revolt Negre, l'avinguda de Can Corts, la carretera d'Esplugues i la carretera de Sant Joan Despí, redactat per Enric Batlle Duran, Joan Roig Duran i Abel Porcar Badal, arquitectes, que te per objectius crear el nou parc de Can Trabal, completar el sistema d'equipaments públics i generar un nou teixit urbà d'usos mixtes."

Vist l'informe en sentit favorable de la Cap Jurídica i Administrativa de Política Territorial i Sostenibilitat de data 12 de juny de 2024, obrant a l'expedient.

Atès allò previst als articles 8 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, i els articles 106 i 107 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, que regulen la publicitat i participació en els processos de planejament i de gestió urbanística i l'audiència als ajuntaments limítrofs.

Atès el contingut dels articles 22 i 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i els articles 52.2.c) i 114.3.k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, relatius a les competències atribuïdes al Ple de la Corporació Local, el President de la Comissió Informativa de Territori, Medi Ambient i Espai Públic, proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- *Sotmetre a informació pública el document "Avanç de la Modificació Puntual del Pla General Metropolità a l'Entorn de Can Trabal. Cornellà de Llobregat. Maig de 2024", redactat per Enric Batlle Duran, Joan Roig Duran i Abel Porcar Badal - Batlle i Roig Arquitectura SLP, amb ID 7421016 i Hash SHA-512:*

7ADDDA44B757B5D3AA7B0B81DE3D9A726FE802CACD6D63408D848CF8F0A7CF155DFF68FD46B27A29FD6046B398143AD6D50F7771CC72D8B7194EF493DA544684

Segon.- *Publicar aquest acord mitjançant inserció d'edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en un dels diaris de major difusió de la província; al Tauler d'Edictes municipal i a la pàgina de Govern obert de la web municipal, per període d'un mes, ampliable en un altre mes, en cas de coincidència total o parcial amb el mes d'agost, als efectes que durant aquest termini es puguin formular suggeriments i, en el seu cas, altres alternatives de planejament, per les Corporacions, Associacions i particulars.*

La documentació integrant de l'expedient es podrà consultar a més de telemàticament, presencialment (amb cita prèvia) de dilluns a divendres laborables, en horari de 9'30 a 13'30 hores, a les dependències d'Urbanisme de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, al carrer Racó d'Enric Mora i Gosch, s/n (Edifici de la Rectoria). 08940 Cornellà de Llobregat.

Tercer.- *Notificar el present acord als interessats en l'expedient i als Ajuntaments del Prat de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí i d'Esplugues de Llobregat, pel seu coneixement i efectes.*

...

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:38:49 al 00:52:06

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=2329.0

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat per unanimitat** dels assistents.

MOCIONS DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

PUNT DOTZÈ.- MODIFICAR AMB EFECTES RETROACTIUS DEL DIA 29 DE MAIG EL RÈGIM DE DEDICACIÓ I RETRIBUCIONS DELS REGIDORS I REGIDORES MUNICIPALS ESTABLERT PER ACORD PLENARI ADOPTAT EN SESSIÓ CELEBRADA EN DATA 5 DE JULIOL DE 2023, POSTERIORMENT MODIFICAT PER L'ACORD PLENARI DE 27 DE SETEMBRE DE 2023, EN EL SENTIT DE SUPRIMIR LA REFERÈNCIA A LA SENYORA LÍDIA GÓMEZ PLA.-

Modificar amb efectes retroactius del dia 29 de maig el Règim de dedicació i retribucions dels Regidors i Regidores Municipals establert per acord plenari adoptat en sessió celebrada en data 5 de juliol de 2023, posteriorment modificat per l'acord plenari de 27 de setembre de 2023, en el sentit de suprimir la referència a la Senyora Lídia Gómez Pla.

MOCIO

...

Un cop constituït el nou Ajuntament derivat del resultat de les Eleccions Locals convocades mitjançant Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril i dins de les operacions de configuració del nou Cartipàs Municipal, mitjançant acord plenari adoptat en sessió celebrada en data 5 de juliol de 2023, posteriorment modificat per acord de 27 de setembre de 2023, i en el marc establert pel que disposen els articles 75 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 166 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text

Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i amb els articles 32 i següents del ROM, el Ple municipal va determinar els regidors i regidores que havien de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial i el seu règim de retribucions, així com el règim d'indemnitzacions per assistència a sessions d'òrgans col·legiats municipals.

Atès que al Ple ordinari que va tenir lloc el passat dia 29 de maig, es va prendre raó de la renúncia voluntària a la seva condició de regidora presentada per la senyora Lídia Gómez Pla, pertanyent a la candidatura Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP), amb efectes del mateix dia de la sessió, pel que resulta necessari modificar el règim de dedicació dels regidors i regidores en aquest Ajuntament establert pels acords plenaris de 5 de juliol i 27 de desembre de 2023.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en conformitat amb el que disposa l'article 75 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i legislació autonòmica concordant, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Modificar amb efectes retroactius del dia 29 de maig el règim de dedicació i retribucions dels regidors i regidores municipals establert per acord plenari adoptat en sessió celebrada en data 5 de juliol de 2023, posteriorment modificat per l' acord plenari de 27 de setembre de 2023, en el sentit de suprimir la referència a la senyora Lídia Gómez Pla dels punts primer i tercer de la seva part dispositiva.*

Segon.- *Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, al Butlletí d'Informació Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i difondre el seu contingut, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Tercer.- *Notificar aquest acord al departament de Recursos Humans, pel seu coneixement i efectes.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:52:07 al 00:52.34

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=3127.0

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció és **aprovada per unanimitat** dels assistents.

PUNT TRETZÈ.- DONAR COMPTE AL PLE, A EFECTES INFORMATIUS, QUE COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA DECLARACIÓ EFECTUADA PER LA REGIDORA D'AQUEST AJUNTAMENT, SENYORA DOLORS CAMPOS RODRÍGUEZ, EN COMPLIMENT DEL QUE DISPOSA L'ARTICLE 50.4 DEL DECRET LEGISLATIU 2/2003, DE 28 D'ABRIL, PEL QUAL S'APROVA EL TEXT REFÓS DE LA LLEI MUNICIPAL I DE RÈGIM LOCAL DE CATALUNYA, HA RESTAT ADSCRITA AL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA – CANDIDATURA DE PROGRÉS- (PSC-CP).-

Donar compte al Ple, a efectes informatius, que com a conseqüència de la declaració efectuada per la Regidora d'aquest Ajuntament, senyora Dolors Campos Rodríguez, en compliment del que disposa l'article 50.4 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, ha restat adscrita al Grup Polític Municipal del PSC-CP.

MOCIO

...

Amb motiu de la renovació d'aquesta Corporació derivada del procés d'Eleccions locals convocades per Reial Decret 207/2023, el passat 3 d'abril, tots els Regidors i Regidores d'aquest Ajuntament van procedir a presentar davant l'Alcaldia una declaració signada expressant el Grup Polític Municipal al que desitjaven ser adscrits, a efectes de la constitució i conformació dels Grups Polítics Municipals durant aquest mandat, i la designació dels seus portaveus i suplents, dels quals aquesta Alcaldia va donar compte als Plens Municipals que van tenir lloc els dies 5 de juliol i 27 de setembre de 2023, en compliment del previst per l'article 86, paràgraf 3r i 8è, del ROM.

Atès que al Ple ordinari que va tenir lloc el passat dia 29 de maig, es va prendre raó de la renúncia voluntària a la seva condició de regidora presentada per la senyora Lídia Gómez Pla, pertanyent a la candidatura Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP), amb efectes del mateix dia de la sessió.

Atès que al Ple ordinari d'avui ha pres possessió del càrrec de Regidora d'aquest Ajuntament la senyora Dolors Campos Rodríguez, pertanyent a la candidatura Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP).

Vista la declaració emesa per la Sra. Dolors Campos Rodriguez, per la qual manifesta la seva decisió de ser adscrita al Grup Polític Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés- (PSC-CP.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides, proposa al Ple l'adopció del següents

ACORDS

Primer.- *Donar compte al Ple, a efectes informatius, que com a conseqüència de la declaració efectuada per la Regidora d'aquest Ajuntament, senyora Dolors Campos Rodriguez, en compliment del que disposa l'article 50.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, ha restat adscrita al Grup Polític Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés- (PSC-CP.*

Segon.- *Difondre el contingut d'aquest acord, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:52:35 al 00:52:50

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=3155.0

VOTACIÓ

Els reunits es donen per assabentats.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

ASSUMPTES URGENTS

Tot seguit es fa avinent que, tot i no ser a l'ordre del dia i atesa la seva urgència, cal tractar l'assumpte següent:

ÀREA RECURSOS HUMANS I JURÍDICS

URGENCIA PRIMERA.- RESTAR ASSABENTATS DE LA SENTÈNCIA NÚM. 1279/2024 DE 17 D'ABRIL DE 2024, DICTADA PER LA SECCIÓ CINQUENA DE LA SALA CONTENCIÓS ADMINISTRATIU DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, EN EL RECURS ORDINARI 3/2021, INTERPOSAT PER L'ASSOCIACIÓ D'EMPRESARIS DE TRANSPORT DISCRECIONAL DE CATALUNYA (AUDICA), CONTRA L'ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT DE DATA 29 DE GENER DE 2020, QUE VA APROVAR DEFINITIVAMENT L'ORDENANÇA RELATIVA A LA RESTRICCIÓ DE LA CIRCULACIÓ DE DETERMINATS VEHICLES A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT AMB EL OBJECTIU DE PRESERVAR I MILLORAR LA QUALITAT DE L'AIRE, EN VIRTUT DE LA QUAL S'ESTIMA EL RECURS CONTENCIÓS I S'ANUL·LA L'ORDENANÇA.-

VOTACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA

Sotmès a votació la declaració d'urgència d'aquest assumpte és **aprovada per unanimitat** dels assistents.

ÀREA RECURSOS HUMANS I JURÍDICS

URGENCIA PRIMERA.- RESTAR ASSABENTATS DE LA SENTÈNCIA NÚM. 1279/2024 DE 17 D'ABRIL DE 2024, DICTADA PER LA SECCIÓ CINQUENA DE LA SALA CONTENCIÓS ADMINISTRATIU DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, EN EL RECURS ORDINARI 3/2021, INTERPOSAT PER L'ASSOCIACIÓ D'EMPRESARIS DE TRANSPORT DISCRECIONAL DE CATALUNYA (AUDICA), CONTRA L'ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT DE DATA 29 DE GENER DE 2020, QUE VA APROVAR

DEFINITIVAMENT L'ORDENANÇA RELATIVA A LA RESTRICCIÓ DE LA CIRCULACIÓ DE DETERMINATS VEHICLES A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT AMB EL OBJECTIU DE PRESERVAR I MILLORAR LA QUALITAT DE L'AIRE, EN VIRTUT DE LA QUAL S'ESTIMA EL RECURS CONTENCIÓS I S'ANUL·LA L'ORDENANÇA.-

Restar assabentats de la sentència núm. 1279/2024 de 17 d'abril de 2024, dictada per la Secció Cinquena de la Sala Contenciós Administratiu del TSJ de Catalunya, en el RO 3/2021, interposat per AUDICA, contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat de data 29-01-2020, que va aprovar definitivament l'Ordenança relativa a la Restricció de la Circulació de determinats Vehicles a la Ciutat.

MOCIO DE L'ALCALDIA

...

Vista la sentència núm. 1279/2024 de 17 d'abril de 2024, dictada per la Secció Cinquena de la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el recurs ordinari 3/2021, interposat per l'Associació d'Empresaris de Transport Discrecional de Catalunya (AUDICA), contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat de data 29 de gener de 2020, que va aprovar definitivament la Ordenança relativa a la restricció de la circulació de determinats vehicles a la ciutat de Cornellà de Llobregat amb el objectiu de preservar i millorar la qualitat de l'aire, publicada al BOP el 6 de febrer de 2020.

Vist que la sentència resol estimar el recurs contenciós administratiu interposat i anul·lar l'ordenança esmentada.

Vist el decret de data 11 de juny d'enguany, dictat per la mateixa Secció Cinquena, amb entrada al Registre General de l'Ajuntament el 17 de juny de 2024, número Registre General d'Entrada 32178, en el qual es declara la fermesa de la sentència.

Vist que l'esmentat decret judicial també requereix a l'Ajuntament de Cornellà perquè en un termini de 10 dies, que expira el proper dia 2 de juliol de 2024, compleixi amb les declaracions contingudes en el fallo de la sentència, comuniqui qui és l´òrgan responsable del seu compliment i publiqui la sentència ferma en el BOPB, havent de comunicar al Tribunal la seva publicació efectiva, acompanyant còpia de la esmentada publicació.

Atès que en conformitat amb el que disposa l'article 104 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la Jurisdicció Contenciosa- Administrativa (LRJCA), un cop ferma la sentència, i notificada en forma, ha de ser degudament executada.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Atès el que d'acord amb el que preveu l'article 73 de la LRJCA, les sentències fermes que anul·len d'una disposició general no afecten a l'eficàcia de les sentencies o ni als actes administratius d'aplicació que hagin adquirit fermesa, excepte en el supòsit que la anul·lació del precepte comportés l'exclusió o la reducció de les sancions encara no executades completament.

Atès que mitjançant l'acord plenari de data 28 de juliol de 2021, modificat posteriorment per l'acord del Ple de data 25 de mig de 2022, l'ajuntament va delegar en la Diputació de Barcelona les facultats de gestió i/o recaptació de diversos tributs i altres ingressos de dret públic entre els que es troben les sancions no tributàries, exercint les funcions delegades a través l' Organisme de Gestió Tributaria.

Vist l'informe emès al respecte per la Cap de L'Àrea de Gestió de Recursos Jurídics.

Atès que correspon al Ple executar la sentència dictada núm. 1279/2024 de 17 d'abril de 2024, en relació l'Ordenança esmentada.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en virtut del que disposa l'article 129.3 del Reglament Orgànic Municipal (ROM), proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Restar assabentats de la sentència núm. 1279/2024 de 17 d'abril de 2024, dictada per la Secció Cinquena de la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el recurs ordinari 3/2021, interposat per l'Associació d'Empresaris de Transport Discrecional de Catalunya (AUDICA), contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat de data 29 de gener de 2020, que va aprovar definitivament la Ordenança relativa a la restricció de la circulació de determinats vehicles a la ciutat de Cornellà de Llobregat amb el objectiu de preservar i millorar la qualitat de l'aire, en virtut de la qual s'estima el recurs contenciós i s'anul·la la Ordenança.*

Segon.- *Prendre raó, que l'Ordenança esmentada ha restat sense efecte a causa de la seva declaració de nul·litat, per la Sentència núm. 1279/2024 de 17 d'abril de 2024.*

Tercer.- *Finalitzar, en virtut del que disposa l'article 89 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els procediments sancionadors incoats per incompliment de l'esmentada Ordenança en els quals no hagi recaigut resolució sancionadora, arxivant les actuacions.*

Quart.- *Revocar les sancions per infracció a l'Ordenança esmentada afectades per la Sentència que no siguin fermes o no estiguin completament executades.*

Cinquè.- *Procedir a la devolució dels imports abonats en concepte de les sancions imposades per l'incompliment de a l'Ordenança anul·lada, sense perjudici de la possible compensació d'aquestes devolucions, quan les persones afectades tinguin deutes pendents en fase d'executiva, en aplicació del que preveu l'article 57 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.*

Sisè.- *Publicar el fallo de la Sentencia ferma en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i traslladar a la Secció Cinquena la còpia de l'esmentada publicació.*

Setè.- *Comunicar a la Guàrdia Urbana, i al departament d'Ordenances Cíviques, a la Tresoreria i Espai Públic, el present acord a fi de donar compliment al seu contingut.*

Vuitè.- *Instar, en execució d'aquest acord, al departament d'Ordenances Cíviques perquè mitjançant el corresponent decret, estableixi el detall dels expedients sancionadors afectats per la nul·litat de l'Ordenança.*

Novè.- *Comunicar el present acord a l'Organisme de Gestió Tributaria de la Diputació de Barcelona com a ens que té delegada la gestió de les multes municipals, a fi de donar compliment al seu contingut.*

Desè.- *Notificar pel seu coneixement aquest acord a la Secretaria General, a la Intervenció General i a l'Àrea d'Estudis i Actuacions Ambientals.*

Onzè.- *Notificar l'acord a la Secció Cinquena de la Sala de lo Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb els extrems requerits en el decret judicial de data 11 de juny.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:52:51 al 00:58:12

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=3171.0

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció és **aprovada per unanimitat** dels assistents.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

II

PART DE CONTROL

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

PUNT PRIMER.- MOCIÓ DEL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL D'ERC-EUIA-AM, EN COMMEMORACIÓ DEL 28 DE JUNY, DIA INTERNACIONAL DE L'ORGULL LGTBI+.-

Moció ERC-EUIA-AM, en commemoració del 28 de juny, Dia Internacional de l'Orgull LGTBI+.

MOCIÓ

...

El Dia de l'Orgull Lesbià, Gai, Trans, Bisexual i Intersexual es commemoren els fets del 28 de juny de 1969 a la ciutat de Nova York, coneguda com la revolta Stonewall, on per primera vegada es va denunciar la vulneració de drets i la repressió social contra les persones LGTBI+. Aquests fets van propiciar que s'escollís aquest dia per commemorar, reivindicar i reconèixer tant la diversitat en l'orientació afectiva i sexual com en la identitat i expressió de gènere.

Al nostre país, Barcelona, va acollir el juny de 1977 la primera manifestació de lesbianes, gais i transsexuals; una mobilització que va acabar amb una dura repressió policial contra les persones que es manifestaven.

Quatre dècades després, el col·lectiu LGBTI+ ha assolit de forma desigual el reconeixement legal dels seus drets en alguns països del món, sense oblidar que l'orientació sexual i la identitat de gènere encara és perseguida i castigada a molts estats, fins i tot amb la pena de mort. En molts d'altres, el col·lectiu viu en una situació de desprotecció, al no disposar d'un marc legislatiu que garanteixi els seus drets o patir-ne alguns que permeten i donen cobertura a la LGTBI-fòbia.

Segons dades de l'Observatori Contra l'LGTBI-fòbia, durant l'any 2023, a Catalunya, hi ha hagut un augment del 27,4% de les violències LGTBI-fòbiques (302 incidències) en comparació a l'any 2022. La demarcació de Barcelona continua sent on es registren més incidències (77,5%) i, concretament, la ciutat de Barcelona acumula més de la meitat de les incidències. Dades que demostren que les persones LGTBI+ són al punt de mira del fanatisme, i que l'homofòbia, la lesbofòbia, la bifòbia o la transfòbia continuen estant molt arrelades a la nostra societat.

L'auge dels discursos d'odi, obertament homòfobs i trànsfobs per part de l'extrema dreta que ha arribat a les institucions, amb l'emblanquiment per part de mitjans de comunicació i a través de les xarxes socials així com la resistència per part d'alguns col·lectius que consideren una amenaça el que és només una ampliació de drets, són algunes de les causes del creixement de la violència contra les persones LGTBI+.

Tanmateix, no podem negar que el camí recorregut pel moviment LGTBI+ ha aportat nombroses fites i consecució de drets en matèria de llibertat sexual i de gènere que han beneficiat no només al col·lectiu LGTBI+ sinó a tota la ciutadania. Però, tot i els avenços socials dels darrers anys, les persones LGTBI+ continuen vivint importants discriminacions i desigualtats estructurals que les col·loquen en una situació de precarietat i vulnerabilitat, i que s'agreugen si són dones, persones trans o no binàries, precàries, racialitzades, migrades, seropositives, menors o grans, tenen alguna discapacitat, sense xarxa familiar o sense papers. Posar fi a aquestes desigualtats implica fer polítiques reals i efectives contra la discriminació i la desigualtat social.

A Catalunya, la Llei 11/2014, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia*, recull moltes de les reivindicacions històriques dels moviments socials LGTBI+. Amb l'aprovació de* la Llei 19/2020 per a la Igualtat de Tracte i No Discriminació*, es disposa finalment d'un procediment sancionador específic antidiscriminatori, i de noves eines per fer front a les discriminacions. Eines que han d'anar acompanyades, sens dubte, de més recursos encara, per tal de garantir la seva efectivitat.*

A Cornellà fa temps que es treballa activament en defensa dels drets de les persones LGTBI+. En aquest sentit, el març de 2018 es va iniciar el servei del SAI (Servei d'Atenció Integral), el 25 de novembre de 2020 es va aprovar el primer Pla per la Diversitat Sexual i de Gènere *municipal i també disposem de la primera guia de recursos LGTBI "Diversitat afectiva, sexual i de gènere: Guia d'informació i recursos" on es detallen, entre d'altres, les principals línies d'actuació del programa* De Colors – Ciutat Diversa*. A la ciutat també es fan formacions i activitats de sensibilització emmarcades en dies internacionals, com el 28 de juny o el 17 de maig, entre d'altres.*

Malgrat tot, encara queda molta feina a fer fins a assolir la igualtat real. Per això cal continuar implementant aquestes polítiques, especialment en aquells col·lectius més vulnerables com les persones grans, els i les adolescents o les persones trans.

Per tal d'assolir la igualtat real, es fa inevitable qüestionar de manera transversal la cisheteronormativitat que culturalment imposa el sistema heteropatriarcal pressuposant una identitat de gènere binària i una orientació sexual i aparences o expressions de gènere úniques.

Per tots aquests motius el Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM proposa al Ple els següents:

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

ACORDS

Primer.- *Expressar el ferm suport de l'Ajuntament de Cornellà per la lluita pels drets de les persones LGTBI+ i per l'erradicació de qualsevol forma de discriminació basada en l'orientació sexual o identitat de gènere.*

Segon.- *Commemorar cada any el 28 de juny, Dia de l'Orgull i Alliberament LGTBI+, penjant el símbol de l'arc de Sant Martí a la façana del consistori o en altres edificis municipals, i fer una declaració institucional municipal anualment i fer-ne la difusió corresponent.*

Tercer.- *Programar actes adreçats a persones, de totes les edats, i fomentar l'organització d'esdeveniments per part d'entitats i ciutadania, en el marc del 28 de juny.*

Quart.- *Continuar implementant i reforçant polítiques municipals que promoguin la igualtat i protegeixin els drets de les persones LGTBI+.*

Cinquè.- *Continuar executant el* Pla Local per a la Diversitat Sexual i de Gènere*, aprovat el 2020 per donar compliment als objectius i accions detalles al pla.*

Sisè.- *Crear el Consell municipal de participació LGTBI+.*

Setè.- *Ampliar els recursos i l'horari d'atenció del SAI (Servei d'Atenció Integral) i fer més difusió de l'existència d'aquest espai i dels serveis que ofereix a la ciutadania i entitats de la ciutat.*

Vuitè.- *Continuar promovent activitats i campanyes de sensibilització dirigides a la ciutadania, especialment en els centres educatius, en col·laboració amb la comunitat educativa, les associacions de famílies i la XAJI, per a fomentar el respecte i la diversitat.*

Novè.- *Incorporar la perspectiva LGTBI+ als principals plans i programes municipals.*

Desè.- *Condemnar públicament qualsevol acte d'homofòbia, transfòbia, bifòbia o qualsevol forma de discriminació contra les persones LGTBI+, reafirmant el compromís de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat amb la igualtat i el respecte.*

Onzè.- *Instar a la Generalitat de Catalunya a desplegar totalment la Llei 11/2014 i a aprovar i aplicar el règim sancionador, que estableix la Llei 19/2020.*

Dotzè.- *Traslladar els acords a tots els Consells Municipals de Participació, al Consell de Ciutat, als mitjans de comunicació locals, per a la seva adequada difusió i coneixement i al Govern de la Generalitat.*

...

PRESENTACIÓ D'ESMENES

Esmenes presentades pel Grup municipal de Cornellà en Comú Podem-Confluència (CECP-C) i pel Grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (PSC-CP)

- **Esmena núm. 1 presentada verbalment pels Grups Municipals del PSC-CP i CECP-C:**

...

Eliminar el punt sis del acords.

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:58:13 al 01:19:04

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=3493.0

INCORPORACIÓ DE L'ESMENA NÚM. 1 DELS GRUPS MUNICIPALS DEL PSC-CP I CECP-C

L'esmena és acceptada pel Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, i d'acord a l'article 133 del ROM, queda incorporada a la Moció.

MOCIÓ RESULTANT

...

El Dia de l'Orgull Lesbià, Gai, Trans, Bisexual i Intersexual es commemoren els fets del 28 de juny de 1969 a la ciutat de Nova York, coneguda com la revolta Stonewall, on per primera vegada es va denunciar la vulneració de drets i la repressió social contra les persones LGTBI+. Aquests fets van propiciar que s'escollís aquest dia per commemorar, reivindicar i reconèixer tant la diversitat en l'orientació afectiva i sexual com en la identitat i expressió de gènere.

Al nostre país, Barcelona, va acollir el juny de 1977 la primera manifestació de lesbianes, gais i transsexuals; una mobilització que va acabar amb una dura repressió policial contra les persones que es manifestaven.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Quatre dècades després, el col·lectiu LGBTI+ ha assolit de forma desigual el reconeixement legal dels seus drets en alguns països del món, sense oblidar que l'orientació sexual i la identitat de gènere encara és perseguida i castigada a molts estats, fins i tot amb la pena de mort. En molts d'altres, el col·lectiu viu en una situació de desprotecció, al no disposar d'un marc legislatiu que garanteixi els seus drets o patir-ne alguns que permeten i donen cobertura a la LGTBI-fòbia.

Segons dades de l'Observatori Contra l'LGTBI-fòbia, durant l'any 2023, a Catalunya, hi ha hagut un augment del 27,4% de les violències LGTBI-fòbiques (302 incidències) en comparació a l'any 2022. La demarcació de Barcelona continua sent on es registren més incidències (77,5%) i, concretament, la ciutat de Barcelona acumula més de la meitat de les incidències. Dades que demostren que les persones LGTBI+ són al punt de mira del fanatisme, i que l'homofòbia, la lesbofòbia, la bifòbia o la transfòbia continuen estant molt arrelades a la nostra societat.

L'auge dels discursos d'odi, obertament homòfobs i tràns fobs per part de l'extrema dreta que ha arribat a les institucions, amb l'emblanquiment per part de mitjans de comunicació i a través de les xarxes socials així com la resistència per part d'alguns col·lectius que consideren una amenaça el que és només una ampliació de drets, són algunes de les causes del creixement de la violència contra les persones LGTBI+.

Tanmateix, no podem negar que el camí recorregut pel moviment LGTBI+ ha aportat nombroses fites i consecució de drets en matèria de llibertat sexual i de gènere que han beneficiat no només al col·lectiu LGTBI+ sinó a tota la ciutadania. Però, tot i els avenços socials dels darrers anys, les persones LGTBI+ continuen vivint importants discriminacions i desigualtats estructurals que les col·loquen en una situació de precarietat i vulnerabilitat, i que s'agreugen si són dones, persones trans o no binàries, precàries, racialitzades, migrades, seropositives, menors o grans, tenen alguna discapacitat, sense xarxa familiar o sense papers. Posar fi a aquestes desigualtats implica fer polítiques reals i efectives contra la discriminació i la desigualtat social.

A Catalunya, la Llei 11/2014, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia*, recull moltes de les reivindicacions històriques dels moviments socials LGTBI+. Amb l'aprovació de* la Llei 19/2020 per a la Igualtat de Tracte i No Discriminació*, es disposa finalment d'un procediment sancionador específic antidiscriminatori, i de noves eines per fer front a les discriminacions. Eines que han d'anar acompanyades, sens dubte, de més recursos encara, per tal de garantir la seva efectivitat.*

A Cornellà fa temps que es treballa activament en defensa dels drets de les persones LGTBI+. En aquest sentit, el març de 2018 es va iniciar el servei del SAI (Servei d'Atenció Integral), el 25 de novembre de 2020 es va aprovar el primer Pla per la Diversitat Sexual i de Gènere *municipal i també disposem de la primera guia de recursos LGTBI "Diversitat afectiva, sexual i de gènere: Guia d'informació i recursos" on es detallen, entre d'altres, les principals línies d'actuació del programa* De Colors – Ciutat Diversa*. A la ciutat també es fan formacions i activitats de sensibilització emmarcades en dies internacionals, com el 28 de juny o el 17 de maig, entre d'altres.*

Malgrat tot, encara queda molta feina a fer fins a assolir la igualtat real. Per això cal continuar implementant aquestes polítiques, especialment en aquells col·lectius més vulnerables com les persones grans, els i les adolescents o les persones trans.

Per tal d'assolir la igualtat real, es fa inevitable qüestionar de manera transversal la cisheteronormativitat que culturalment imposa el sistema heteropatriarcal pressuposant una identitat de gènere binària i una orientació sexual i aparences o expressions de gènere úniques.

Per tots aquests motius el Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM proposa al Ple els següents:

ACORDS

Primer.- *Expressar el ferm suport de l'Ajuntament de Cornellà per la lluita pels drets de les persones LGTBI+ i per l'erradicació de qualsevol forma de discriminació basada en l'orientació sexual o identitat de gènere.*

Segon.- *Commemorar cada any el 28 de juny, Dia de l'Orgull i Alliberament LGTBI+, penjant el símbol de l'arc de Sant Martí a la façana del consistori o en altres edificis municipals, i fer una declaració institucional municipal anualment i fer-ne la difusió corresponent.*

Tercer.- *Programar actes adreçats a persones, de totes les edats, i fomentar l'organització d'esdeveniments per part d'entitats i ciutadania, en el marc del 28 de juny.*

Quart.- *Continuar implementant i reforçant polítiques municipals que promoguin la igualtat i protegeixin els drets de les persones LGTBI+.*

Cinquè.- *Continuar executant el* Pla Local per a la Diversitat Sexual i de Gènere*, aprovat el 2020 per donar compliment als objectius i accions detalles al pla.*

Sisè.- *Ampliar els recursos i l'horari d'atenció del SAI (Servei d'Atenció Integral) i fer més difusió de l'existència d'aquest espai i dels serveis que ofereix a la ciutadania i entitats de la ciutat.*

Setè.- *Continuar promovent activitats i campanyes de sensibilització dirigides a la ciutadania, especialment en els centres educatius, en col·laboració amb la comunitat educativa, les associacions de famílies i la XAJI, per a fomentar el respecte i la diversitat.*

Vuitè.- *Incorporar la perspectiva LGTBI+ als principals plans i programes municipals.*

Novè.- *Condemnar públicament qualsevol acte d'homofòbia, transfòbia, bifòbia o qualsevol forma de discriminació contra les persones LGTBI+, reafirmant el compromís de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat amb la igualtat i el respecte.*

***Desè**.- Instar a la Generalitat de Catalunya a desplegar totalment la Llei 11/2014 i a aprovar i aplicar el règim sancionador, que estableix la Llei 19/2020.*

***Onzè**.- Traslladar els acords a tots els Consells Municipals de Participació, al Consell de Ciutat, als mitjans de comunicació locals, per a la seva adequada difusió i coneixement i al Govern de la Generalitat.*

...

VOTACIÓ DE LA MOCIÓ RESULTANT

Sotmesa a votació la moció és **aprovada pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluis i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Vots en contra:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

PUNT SEGON.- MOCIÓ DEL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL D'ERC-EUIA-AM, PER LA MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE 17 DE L'ORDENANÇA GENERAL DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA I REVISIÓ DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR.-

Moció ERC-EUIA-AM, per la modificació de l'article 17 de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana i Revisió del Procediment Sancionador.

MOCIÓ

...

L'Ordenança General de Convivència Ciutadana municipal respon als principis de prevenció general i especial, i a la finalitat reeducadora, per tal de redreçar aquells comportaments incívics que posen en risc, poden causar molèsties i fins i tot danys concrets, a la ciutadania i el seu entorn. I en aquest sentit l'Ordenança determina les normes generals de convivència així com el sistema punitiu per qui incompleixi aquestes normes.

Al ple del 30 de novembre de 2022 es va aprovar la modificació número 8 de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana. Aquesta modificació tenia dos objectius principals: pal·liar les conseqüències negatives per la salut de la ciutadania i per la convivència, que suposa l'abandonament de deixalles al carrer, el llançament indiscriminat i fora dels espais habilitats de residus, i redreçar conductes dirigides a malmetre elements urbans de caràcter municipal i d'ús públic.

En aquest sentit, s'incorporava una Exposició de Motius i es modificava part de l'articulat, en concret, a l'article 17, s'hi detallaven nous tipus d'infraccions i imports de sancions econòmiques.

En concret el punt 1 de l'article 17 diu:

1. Es un deure de convivència i de civisme respectar els espais i béns públics, així com és un dret de tot ciutadà gaudir dels serveis específics que cada un d'ells està destinat. L'ús inadequat dels espais i bens públics, tal com el llançament o abandonament de residus, brossa, donar de menjar els animals a la via pública, provoca efectes nocius per a la salut de la ciutadania. Els comportaments nocius descrits seran considerats infraccions lleus i seran sancionats amb multa per import de 850€. En cas de reincidència, la infracció serà considerada greu, i s'imposarà una multa per import de 1.501€. Quan, el llançament o abandonament de residus importants es faci fora dels espais adequats o mitjançant l'ús de turismes, furgonetes o d'altres vehicles a motor industrials, el fet serà considerat falta greu i sancionat amb un import de 2.001€.

Al títol VIII de l'Ordenança es detalla la possibilitat de substituir les sancions econòmiques per treballs a la comunitat, concretament els articles 111 i 112.

Amb la implantació dels nous contenidors de recollida de residus al municipi i per desincentivar actituds incíviques i males pràctiques, es va procedir a fer un seguiment més acurat de la deposició de deixalles fora dels contenidors.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

La Guàrdia Urbana sanciona a les persones que identifica en el moment de cometre la infracció, però les sancions més habituals s'han tramitat sense provar i constatar que la persona considerada com a infractora és qui realment diposita fora del contenidor la deixalla en qüestió, donant per fet que el nom que apareix en la deixalla, normalment cartons o embalums, és el de la persona que ha comès la infracció.

En aquest últim cas, les persones considerades infractores reben al seu domicili, una notificació de mans de la Guàrdia Urbana, i posteriorment, una notificació d'inici d'expedient sancionador, acompanyada d'una fotografia de la deixalla fora del contenidor. A la notificació s'indica l'article de l'ordenança municipal que s'ha infringit, l'import de la sanció, i la possibilitat que la persona infractora sol·liciti dins del termini de 15 dies posteriors a la rebuda de la notificació, una bonificació o substituir la sanció per treballs a la comunitat.

Les notificacions per l'incompliment de l'article 17.1 de l'Ordenança Cívica són nombroses, com també ho han estat les queixes i reclamacions de les persones denunciades, que al·leguen, per una banda, l'elevat import de la sanció i, per una altra banda, la manca de garanties de l'única prova que valida la sanció: una fotografia de la deixalla a l'exterior del contenidor, sense cap certificació que el nom que apareix a la deixalla correspongui al de la persona que l'ha deixat fora del contenidor.

En aquest sentit, i motivat per diverses queixes de diversos ciutadans i ciutadanes de Cornellà, el llavors Síndic de Greuges de Cornellà, Joan Barrera, a l'Informe Anual del 2022*, va fer una Iniciativa d'ofici sobre garanties en el procediment sancionador on indicava, entre d'altres:*

(...)

<u>Garanties del règim sancionador</u>

Per mínim que sigui, qualsevol procediment sancionador ha d'estar sotmès a tres condicions garantistes, consagrades en l'ordenament jurídic: que es respecti la presumpció d'innocència (art. 24.2 de la Constitució), que es mantingui el principi d'individualització de la sanció i el de la personalitat de l'autor cosa que, en el cas que ens ocupa pressuposa que l'agent sancionador presencia directament la infracció o existeixen proves contrastades (per ex. Imatges del fets) que acreditin l'acte il·lícit. En definitiva, les sancions s'han de fonamentar en fets provats i constatats, ja que qualsevol insuficiència en les proves practicades pot acabar en un procés absolutori.

La validesa d'aquests criteris no es fonamenta en principis teòrics, sinó que des del punt de vista de l'ordenament jurídic, a banda de l'art. 24.2 de la Constitució, existeix legislació i sentències que els acrediten.

(...)

Presumpció de veracitat

En aquesta Iniciativa, el Síndic també analitza la presumpció de veracitat de l'agent de la Guàrdia Urbana que imposa la sanció i conclou que la presumpció de veracitat, en cap cas, és il·limitada. És necessari que hi hagi certesa en els fets, de forma determinada i contundent, ja que la sanció ha de fonamentar-se en una activitat probatòria de càrrega i no en una suposició o judici de valor dels agents competents.

Per tant, l'etiqueta de la capsa de cartró on consten els noms i cognoms del promotor, així com el seu domicili, no són una prova indiciària suficient per acreditar un enllaç precís i directe que determini de forma objectiva que va ser el promotor de la queixa qui va dur a terme la conducta infractora. Caldria complementar-la amb altres proves de pes per poder formular una denúncia justa amb la realitat.

Conclusions

El Síndic recalca que la present Iniciativa no pretén qüestionar el règim sancionador previst per deixar objectes fora del contenidor de brossa. El creu ajustat i és una forma de retorn a la societat quan es produeixen comportaments incívics perfectament definits en les ordenances municipals. L'objecte és que el procediment tingui les garanties previstes en l'ordenament jurídic i, en concret, que respecti la presumpció d'innocència.

Per aconseguir aquesta finalitat cal enfortir l'eficàcia probatòria i aquesta no s'aconsegueix únicament amb una fotografia de l'objecte fora del contenidor on consti l'adreça del destinatari, especialment quan existeix la possibilitat real que es pugui manipular per un tercer. Calen més elements probatoris que vinculin el sancionat amb la infracció. La normativa i les resolucions de diferents síndics així ho certifiquen.

En el procediment sancionador, també s'han donat casos on la persona infractora, diferent del nom que apareix a la deixalla, ha reconegut la infracció, però el procediment administratiu actual, no li ha permès fer-se'n responsable, bé sigui assumint l'import de la sanció o bé acollint-se als treballs a la comunitat.

Els treballs a la comunitat poden ser diversos, però un dels habituals és el de fer taques de suport a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

Al Capítol III del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic de les Administracions Públiques*, s'estableixen una sèrie de principis que han de regir la potestat sancionadora que desenvolupen les diferents administracions, entre els quals és essencial el principi de proporcionalitat.*

Al punt 3 de l'article 29 d'aquesta llei s'estipula:

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

En la determinación normativa del régimen sancionador, así como en la imposición de sanciones por las Administraciones Públicas se deberá observar la debida idoneidad y necesidad de la sanción a imponer y su adecuación a la gravedad del hecho constitutivo de la infracción. La graduación de la sanción considerará especialmente los siguientes criterios:

a) El grado de culpabilidad o la existencia de intencionalidad.
b) La continuidad o persistencia en la conducta infractora.
c) La naturaleza de los perjuicios causados.
d) La reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme en vía administrativa.

Considerem, per tant, que ens trobem davant d'unes conductes sancionades amb una penalització desproporcionada, també si es comparen amb altres infraccions descrites a les mateixes ordenances generals.

No només ens trobem davant d'unes ordenances que van en contra del principi de proporcionalitat, sinó que, també incompleixen el que estableix el principi de responsabilitat establert a l'article 28 de l'esmentada normativa, en tant que s'estan sancionant persones sense que hi hagi prova suficient que l'actuació l'hagi fet la persona sancionada i no una altra.

Per tots aquests motius el Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM proposa al Ple els següents:

ACORDS

Primer.- *Iniciar les actuacions necessàries per modificar l'article 17 de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana, per reduir l'import mínim de les sancions lleus i que sigui proporcional a la infracció comesa.*

Segon.- *Revisar el procediment sancionador per enfortir l'eficàcia probatòria i establir mecanismes perquè les persones responsables de l'actuació se'n puguin fer càrrec.*

Tercer.- *Vetllar per tal que la Guàrdia Urbana no hagi de fer aquestes tasques i es dediqui a la seva missió principal, què és la de protegir el lliure exercici dels drets i llibertats de la ciutadania.*

Quart.- *Establir que els treballs a la comunitat en cap cas siguin substitutoris de tasques que haurien d'estar cobertes per personal de l'Ajuntament.*

Cinquè.- *Fer difusió de la moció als diferents mitjans i xarxes socials municipals.*

Sisè.- *Traslladar els acords al Consell de Ciutat i al Síndic de Greuges de Cornellà.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 01:19:05 al 01:42:51

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=4745.0

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció és **rebutjada per la majoria** dels assistents.

Vots a favor:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluis i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Vots en contra:

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Abstenció:

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

PUNT TERCER.- MOCIÓ DEL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL DE PP, APROVACIÓ PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE LA GUÀRDIA URBANA DE CORNELLÀ DAVANT D'OCUPACIONS IL·LEGALS D'IMMOBLES I CREACIÓ D'UNA OFICINA MUNICIPAL ANTIOCUPACIONS.-

Moció PP, aprovació Protocol d'Actuació de la Guàrdia Urbana de Cornellà davant d'ocupacions il·legals d'immobles i creació d'una Oficina Municipal Antiocupacions.

MOCIÓ

...

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La ocupación ilegal de inmuebles supone uno de los mayores ataques a la propiedad privada del individuo, estando ésta reconocida en la Constitución Española de 1978, concretamente en su artículo 33, el cual dispone: "1. Se reconoce el derecho a la propiedad privada; 3. Nadie podrá ser privado de sus bienes y derechos sino por causa justificada de utilidad pública o interés social".

Son miles de familias las que se ven afectadas por el fenómeno de la ocupación ilegal de inmuebles o viviendas, siendo expulsadas de sus propiedades por aquellos que quebrantan el ordenamiento jurídico y pretenden vivir a costa del sufrimiento y sacrificio de las personas que tanto han luchado para conseguir esa vivienda.

En todo el territorio nacional sufrimos este fenómeno, situándonos en cifras muy elevadas de ocupaciones, pero Cataluña se lleva el peor de los datos, y es que del 100 % de las ocupaciones ilegales de viviendas que se producen en España el 42 % de las mismas se ubican en Cataluña. Dentro del territorio catalán es el Área Metropolitana de Barcelona (AMB) y la ciudad condal los lugares donde se encuentra el grueso de viviendas ocupadas ilegalmente en Cataluña.

Desde los poderes públicos no se trabaja para conseguir que las personas que se ven expulsadas de sus viviendas puedan recuperarlas en un plazo de tiempo razonable, a juicio del Partido Popular 24 horas, viéndose condenadas a sufrir los largos plazos de resolución a los que están sujetos los procesos judiciales españoles por el colapso de la administración de justicia.

Centrándonos en Cornellà, es cierto que se han dado mejoras en los datos sobre la ocupación ilegal de inmuebles, y, como afirma el propio consistorio, en 2023 se evitaron 73 ocupaciones ilegales gracias a la actuación de la Guardia Urbana de Cornellà. El Ayuntamiento de Cornellà puso en marcha una campaña informativa con el objetivo de que las comunidades de vecinos de la ciudad colaboraran con la policía en la labor de detectar viviendas en situación, actual o inminente, de ocupación ilícita.

Desde el Partido Popular de Cornellà nos parece un proyecto acertado, pero creemos que hay que dar un paso más para seguir velando por la seguridad de nuestros vecinos, en concreto, de sus viviendas.

La ciudad de Badalona, precursora y abanderada de su lucha contra la ocupación ha aprobado un protocolo de actuación de la guardia urbana frente a ocupaciones ilegales de inmuebles, dando cobertura jurídica y garantías a la Guardia Urbana en su lucha contra la ocupación.

Desde el Partido Popular de Cornellà creemos que Cornellà debería seguir el ejemplo de Badalona, y adoptar un protocolo que ayude a la Guardia Urbana en las actuaciones contra supuestos de ocupaciones ilegales de inmuebles o viviendas.

Es por ello, que el PP de Cornellà trae al pleno la propuesta de protocolo de actuación frente a ocupaciones ilegales de la Guardia Urbana de Cornellà y de creación de una Oficina Municipal Antiocupaciones.

ACUERDOS

Primero.- *Instar al Ayuntamiento de Cornellà de Llobregat a la aprobación del Protocolo de actuación de la Guardia Urbana de Cornellà frente a la ocupación ilegal de inmuebles que se adjunta a la presente moción.*

Segundo.- *Instar al Ayuntamiento de Cornellà de Llobregat a la creación de una Oficina Municipal Antiocupaciones que preste asesoramiento y soporte a los propietarios afectados por ocupaciones ilegales.*

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LA GUARDIA URBANA DE CORNELLÁ FRENTE A OCUPACIONES ILEGALES DE INMUEBLES

I. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Sin perjuicio del cumplimiento de las órdenes procedentes de la Autoridad Judicial y del Ministerio Fiscal, este Protocolo tiene por objeto establecer los criterios de actuación de los miembros de la Guardia Urbana de Cornellà frente a las diferentes situaciones de ocupación ilegal de inmuebles que se puedan generar en el término municipal.

La actuación de la Guardia Urbana ante la ocupación ilegal de inmuebles se ajustará a la Constitución, la Jurisprudencia del Tribunal Constitucional y del Tribunal Supremo, a los Tratados Internacionales ratificados por España y al resto del ordenamiento jurídico aplicable, especialmente al cual dispone el Código Penal, la Ley de Enjuiciamiento Criminal, la Ley Orgánica 4/2015, del 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana; la Ley 4/2015, de 27 de abril, del Estatuto de la víctima del delito; y por último, al Real Decreto 1109/2015, de 11 de diciembre, por el cual se desarrolla la Ley 4/2015, de 27 de abril, del Estatuto de la víctima del delito, y se regulan las oficinas de asistencia a las víctimas del delito, y otra normativa de desarrollo.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Así mismo, se estará a lo que dispone la Instrucción 1/2020 de la Fiscalía General del Estado (FGE), de 15 de septiembre, sobre criterios de actuación para la solicitud de medidas cautelares en los delitos de allanamiento de morada y usurpación de bienes inmuebles; lo que se dispone en la Instrucción 6/2022 de la Secretaría de Estado de Seguridad por la cual se establece el protocolo de actuación de las fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado ante la ocupación ilegal de inmuebles; así como si procede las órdenes emanadas de las autoridades judiciales o fiscales.

II. FINES

Este Protocolo tiene como finalidad principal homogeneizar y adaptar a la realidad fáctica actual y a la legalidad vigente la actuación de la Guardia Urbana de Cornellà, para lo cual se fija como objetivo principal mejorar la respuesta policial ante este tipo de delitos garantizando la actuación adecuada en las intervenciones.

III. ACTUACIÓN PREVENTIVA

En atención al crecimiento de esta problemática, las actuaciones preventivas se convierten en un eje estratégico para disminuir los hechos delictivos relacionados con la ocupación ilegal de inmuebles. Así mismo, la Guardia Urbana, a fin de concienciar la población, colaborará con la concejalía correspondiente para promover el desarrollo de campañas informativas para que los propietarios de bienes inmuebles adopten medidas disuasivas frente a la ocupación, como, por ejemplo, no proporcionar información sobre la localización y el estado de su vivienda por cualquier medio, especialmente en el ámbito de las redes sociales.

Además, es trascendental que el ciudadano conozca que, en el supuesto de que llegue a producirse la ocupación ilegal de su inmueble, tiene que ponerlo en conocimiento de la Guardia Urbana en el menor tiempo posible.

IV. ACTUACIÓN OPERATIVA

Los miembros de la Guardia Urbana de Cornellà tienen que ser conocedores de los diferentes escenarios que se los pueden presentar ante los casos de ocupaciones ilegales de inmuebles con el objetivo de que la actuación policial se haga con todas las garantías legales, sea lo más rápido y eficaz posible y se desarrolle salvaguardando la integridad física de todas las personas involucradas. Con carácter general hay que tener en cuenta que estas actuaciones se pueden encontrar bajo el ámbito del derecho penal o del derecho administrativo, por lo tanto, los actuantes tienen que adecuar su intervención a estos extremos.

V. DELIMITACIÓN DE TIPOS DELICTUALES

1. Concepto de domicilio en el Derecho Penal

Los principales tipos penales relacionados con este fenómeno se recogen en los artículos 202, 203 y 245 del Código Penal, sin obviar, otros tipos conectados de manera concursal a estas conductas (delitos contra la propiedad, contra las personas, la libertad, el honor, etc.), cosa que obliga a tener una visión integral de las actuaciones a realizar.

En estos supuestos, tiene una importancia especial delimitar el concepto de domicilio. Este concepto no se encuentra definido específicamente en el Código Penal, lo cual obliga a delimitarlo de acuerdo con la Jurisprudencia y la doctrina, sin perjuicio de tener en consideración en todo momento otros conceptos como "casa" o "lugar habitado" o "intimidad", que normalmente son aplicados de forma indistinta.

El concepto jurídico penal de domicilio se puede entender como el espacio, cercado o en parte abierto, separado del mundo exterior, en condiciones tales que hagan patente la voluntad de sus residentes de excluir a terceras personas. Es decir, un lugar delimitado, destinado al desarrollo de la vida privada de sus residentes y con un uso que tiene que ser actual (es decir permanente o temporal) y legítimo.

El concepto de uso "actual", incluye el supuesto en que sus habitantes ocupen el inmueble en determinadas épocas del año (fines de semana, vacaciones, etc.), en consecuencia, las "segundas residencias" cuentan con la misma protección legal que las llamadas "primeras residencias", constituyendo en los dos supuestos "domicilio".

La Sentencia del Tribunal Supremo (STS) 852/2014, de 11 de diciembre, señala que es irrelevante que el lugar constituya la "primera o segunda residencia", si el legítimo residente, aunque sea ocasionalmente, utiliza la vivienda como espacio en que desarrolla aspectos de su privacidad.

Así, tal como se afirma a la Instrucción 1/2020 de la FGE, las segundas residencias o residencias de temporada, se consideran domicilio, siempre que se desarrolle, incluso de manera eventual, la vida privada de sus legítimos poseedores.

2. Excepciones a la protección del derecho a la inviolabilidad domiciliaria

En relación con esta acepción, íntimamente ligada al derecho fundamental de la inviolabilidad del domicilio, hay que incidir que la Constitución señala esencialmente tres situaciones en que se admite la entrada y el registro domiciliarios:

- *El consentimiento del titular.*
- *Resolución judicial.*
- *Supuestos de flagrante delito.*

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

A estas supuestos constitucionalmente reconocidos, habría que añadir las situaciones de necesidad urgente, como las que se producen en casos de catástrofes, peligros inminentes u otros similares con el fin de evitar daños urgentes y graves para personas o cosas, es decir en supuestos en que hay que romper la inviolabilidad domiciliaria para preservar otros bienes protegidos, en particular la vida o la integridad de las personas.

En cuanto al concepto "flagrante" y la posibilidad de entrar en un domicilio en estos supuestos por parte de los agentes, interesa incidir en el contenido de los artículos 13, 490 a 496, 520, 553, 770 y 795 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal, así como en la consolidada jurisprudencia del Tribunal Supremo.

En cuanto a "entrada y registro en lugar cerrado", la Ley mencionada dispone que las fuerzas y Cuerpos de Seguridad podrán proceder de propia autoridad a la inmediata detención de las personas cuando haya mandamiento de prisión contra ellas, cuando sean sorprendidas en flagrante delito, cuando un delincuente, inmediatamente perseguido por los agentes de la autoridad, se oculte o refugie en alguna casa o, en casos de excepcional o urgente necesidad, cuando se trate de presuntos responsables de las acciones a que se refiere el artículo 384 bis, independientemente del lugar o domicilio donde se escondan o refugien, así como al registro que, con ocasión de aquella, se efectúe en estos lugares y a la ocupación de los efectos e instrumentos que se encontraran y que pudieran guardar relación con el delito perseguido.

El artículo 795.1. 1.º de la Ley de Enjuiciamiento Criminal establece que "se considerará delito flagrante el que se estuviese cometiendo o se acabare de cometer cuando el delincuente sea sorprendido en el acto. Se entenderá sorprendido en el acto no sólo al delincuente que fuere detenido en el momento de estar cometiendo el delito, sino también al detenido o perseguido inmediatamente después de cometerlo, si la persecución durare o no se suspendiere mientras el delincuente no se ponga fuera del inmediato alcance de los que le persiguen. También se considerará delincuente in fraganti a aquel a quien se sorprendiere inmediatamente después de cometido un delito con efectos, instrumentos o vestigios que permitan presumir su participación en él".

En cuanto a esta previsión legal, la jurisprudencia de la Sala Segunda del Tribunal Supremo (por todas, la STS 399/18, de 12 de septiembre) considera que el delito flagrante se vertebra en tres elementos: la inmediatez de la acción delictiva, la inmediatez de la actividad personal, y la necesidad de una urgente intervención policial.

El Tribunal Supremo señala las notas características siguientes de cada uno de estos elementos:

- *La inmediatez de la acción, es decir, que el delito se esté cometiendo (actualidad a la comisión) o se ha cometido instantes antes (inmediatez temporal), equivale a que el delincuente sea sorprendido en la hora de ejecutarlo. Sin embargo, también se ha considerado completo este requisito cuando el delincuente ha sido sorprendido en el momento de ir a cometerlo o en un momento posterior a su comisión.*

- *La inmediatez personal equivale a la presencia de un delincuente en relación con el objeto o instrumento del delito, hecho que supone la evidencia de éste y que el sujeto sorprendido ha tenido participación.*

Esta evidencia puede resultar de la percepción directa del delincuente al lugar del hecho o bien mediante apreciaciones otras personas que advierten a la policía que el delincuente se está cometiendo. En todo caso, la evidencia solo se puede afirmar cuando el juicio permite relacionar las percepciones de los agentes con la comisión del delito y/o la participación de un sujeto determinado prácticamente de manera instantánea. Si hay que elaborar un proceso deductivo más o menos complejo para establecer la realidad del delito y la participación del delincuente no puede considerarse un supuesto de delito flagrante.

- *Finalmente, la necesidad urgente de la intervención policial supone que por las circunstancias concurrentes la Guardia Urbana se vea impelida a intervenir inmediatamente para evitar la progresión delictiva o la propagación del mal que la infracción comporta, la detención del delincuente y/o la obtención de pruebas que desaparecerían caso de recurrir a solicitar la autorización judicial.*

3. Descripción de los tipos penales contra la inviolabilidad del domicilio

El Código Penal contempla en el Título X, Capítulo II, los delitos contra la inviolabilidad del domicilio, de entre los cuales interesan los que se disponen en los artículos 202, 203 y 245 del Código Penal.

El artículo 202 del Código Penal recoge el delito de allanamiento de morada, este comporta los supuestos en los cuales una vivienda, constituyendo el domicilio legítimo de una persona o grupo de ellas, sea ocupada por un tercero contra su voluntad y cuando este se encuentre ausente. Este supondría el tipo básico (art. 202.1 del Código del Penal), el cual podría verse agravado en el supuesto de que estos hechos se produzcan con violencia o intimidación (art. 202.2 del Código Penal).

El artículo 203 del Código Penal contempla el allanamiento de morada de una persona jurídica o de un establecimiento abierto al público. Dentro de este se distingue el tipo básico para el cual entrara en el domicilio de una persona jurídica pública o privada, despacho profesional u oficina, o establecimiento abierto al público, contra la voluntad de su titular; un tipo leve para quien se mantuviera contra la voluntad de su titular en estas instalaciones (art. 203.2 del Código Penal); y un tipo agravado, aplicable en ambos casos, cuando mediara violencia o intimidación en la actuación.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

4. Descripción del tipo penal de la usurpación

El artículo 245 del Código Penal, ubicado en el Título XIII, Capítulo V, de la usurpación, contempla el delito de usurpación. El tipo penal recoge la actuación de quien, con violencia o intimidación, ocupara un inmueble o usurpara el derecho real inmobiliario de pertenencia ajena (art. 245.1 del Código Penal), y un tipo leve para quien, sin autorización debida, ocupara una vivienda o edificio ajeno, o se mantuviera en este contra la voluntad de su titular (art. 245.2 del Código Penal).

VI. ACTUACIÓN POLICIAL

1. Actuación ante la ocupación de un inmueble que constituye domicilio de la víctima (persona física o jurídica)

1.1. Actuación básica

La Guardia Urbana de Cornellà, en caso de que se cometan algunos de los ilícitos penales anteriores, tendrá que acometer las siguientes actuaciones:

- *Identificar y situar el inmueble con el máximo detalle posible.*
- *Identificar las personas ocupantes del inmueble, solicitando el título, contrato o autorización para acceder al mismo y usarlo.*
- *Identificar al propietario o persona titular del derecho, informándolo de la conveniencia de denunciar los hechos.*
- *Comprobar con los medios más idóneos que se trata del domicilio de otra persona diferente al ocupante y que el titular del derecho no quiere que permanezca.*
- *Identificar los testigos que hubieran presenciado los hechos.*
- *Inspeccionar ocularmente los daños que hayan podido ser ocasionados en el inmueble.*
- *Instruir el correspondiente atestado policial.*
- *En el supuesto de que hubiera menores o personas especialmente vulnerables entre los ocupantes del inmueble, tendrá que ponerlo en conocimiento de los servicios sociales.*
- *Adoptar las medidas de seguridad necesarias para evitar que, una vez el inmueble sea desalojado, vuelva a ser ocupado.*
- *Cuando existan indicios de existencia de organización o grupo criminal cometiendo estas actuaciones, tendrán que plasmarlo en el atestado policial.*

1.2. Desocupación por autoridad de la Guardia Urbana

Para posibilitar la desocupación de los ocupantes por propia autoridad de los agentes de la Guardia Urbana de Cornellà, resulta fundamental acreditar la existencia de flagrante delito. Tratándose de un delito de carácter permanente, la concurrencia de flagrante como elemento para la perfección del delito no se tiene que vincular a la superación o no de ningún plazo temporal. En este sentido, la Jurisprudencia de la Sala Segunda del Tribunal Supremo considera delito flagrante los siguientes casos:

- *Cuando los hechos son presenciados directamente por los agentes de la autoridad, observando el agente actuante el acceso al inmueble y la introducción de utensilios que permitan inferir la intención de efectuar una ocupación de carácter permanente.*

- *Cuando los vecinos y/o testigos avisan que hay personas entrantes a un inmueble utilizando la fuerza (rotura o fractura de puerta o ventana).*

- *Mediante el aviso de una central de alarmas por activación de la señal de intrusión a un inmueble.*

- *Por la manifestación del vigilante de una empresa de seguridad privada o conserje del edificio que tienen contratado los propietarios del inmueble, y que cualquiera de estos avisa a los agentes de la autoridad que se está produciendo la ocupación de la vivienda en estos momentos, etc.*

- *Por cualquier otra vía por donde la Guardia Urbana pueda tener conocimiento de estos hechos (aplicaciones informáticas, redes sociales, anuncios en la red, etc.)*

1.3. De la detención de los ocupantes del inmueble

La Guardia Urbana de Cornellà tendrá que ponderar las circunstancias concurrentes en cada caso para practicar o no la detención de los ocupantes del inmueble, teniendo en cuenta las siguientes circunstancias:

- *El artículo 492 de Ley de Enjuiciamiento Criminal obliga a detener el delincuente, entre otros supuestos, al delincuente in fraganti, por lo tanto, se tendrá que valorar la concurrencia de los elementos de la flagrancia señalados en las leyes y la jurisprudencia.*

- *Si es un delito leve, no se puede llevar a cabo la detención, salvo que el autor no tenga domicilio conocido ni diera fianza suficiente (artículo 495 Ley de Enjuiciamiento Criminal).*

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

- *Así mismo, los agentes actuantes tendrán que tener presente la previsión del artículo 493 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal, que establece que en los casos de no proceder a la detención por no encontrarse dentro de los supuestos previstos en el artículo 492 de la misma ley, se identificará plenamente los autores. En estos casos, se actuará conforme al establecido al artículo 771.2 de la misma ley, en referencia a la figura del investigado no detenido.*

2. Actuación ante la ocupación de inmuebles en los casos que no constituyan domicilio (usurpación)

En el momento de la intervención policial en una vivienda que no constituya domicilio de la víctima, hay que distinguir si existe o no delito flagrante. En caso de delito flagrante se actuaría del mismo modo que se ha especificado en el punto anterior.

La carencia de constatación de la comisión del delito supone la imposibilidad de acceder o desalojar el inmueble en cuestión, salvo que se disponga de una autorización judicial previa que así lo acuerde. En consecuencia, en estos casos, la Guardia Urbana tendrá que desarrollar la actuación básica descrita en los párrafos anteriores.

Este caso, en cuanto a la detención del presunto delincuente, al tratarse de un delito leve, no se puede llevar a cabo la detención, salvo que estemos en el supuesto del artículo 495 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal, es decir, que el reo no tuviera domicilio conocido ni diera fianza suficiente.

2.1. Actuación básica

La Guardia Urbana de Cornellà, en caso de que se actúe en una ocupación sin violencia o intimidación, tendrá que acometer las siguientes actuaciones:

- *Identificar y situar el inmueble con el máximo detalle posible.*

- *Identificar las personas ocupantes del inmueble, solicitando el título, contrato o autorización para acceder al mismo y usarlo.*

- *Contactar e identificar la persona titular del bien inmueble, y preguntar si se opone a la ocupación de su propiedad.*

- *Informado a las personas ocupantes, si no disponen de título habilitante, que el titular se opone a su ocupación y que tendrían que abandonar el inmueble.*

- *Identificar los testigos que hubieran presenciado los hechos.*

- *Inspeccionar los daños que se hayan causado en el inmueble.*

- *Instruir el correspondiente atestado policial.*

- *En el supuesto de que hubiera menores o personas especialmente vulnerables entre los ocupantes del inmueble, tendrá que ponerlo en conocimiento de servicios sociales.*

- *Adoptar las medidas de seguridad necesarias para evitar que, una vez el inmueble sea desalojado, vuelva a ser ocupado.*

- *En los casos en que existan indicios de existencia de organización o grupo criminal cometiendo estas actuaciones tendrán que plasmarlo en el atestado policial.*

2.2. Desocupación por autoridad de la Guardia Urbana

Para posibilitar la desocupación de los ocupantes por propia autoridad de los agentes de la Guardia Urbana de Cornellà, resulta fundamental acreditar la existencia de flagrante delito y que los ocupantes no hayan constituido domicilio. En este sentido, la jurisprudencia de la Sala Segunda del Tribunal Supremo considera delito flagrante los siguientes casos:

- *Cuando los hechos son presenciados directamente por los agentes de la autoridad, observando el agente actuante el acceso en el inmueble y la introducción de utensilios que permitan inferir la intención de efectuar una ocupación de carácter permanente.*

- *Cuando los vecinos y/o testigos avisan que hay personas entrantes a un inmueble utilizando la bastante (rotura o fractura de puerta o ventana).*

- *Mediante el aviso de una central de alarmas por activación de la señal de intrusión a un inmueble.*

- *Por la manifestación del vigilante de una empresa de seguridad privada o conserje del edificio que tengan contratado los propietarios del inmueble, y que cualquiera de estos avisa a los agentes de la autoridad que se está produciendo la ocupación de la vivienda en estos momentos, etc.*

- *Por cualquier otra vía por donde la Guardia Urbana pueda tener conocimiento que se están cometiendo los hechos en aquel mismo instante o en un momento inmediatamente anterior.*

3. Actuación ante la ocupación de inmuebles (infracción administrativa)

Las ocupaciones ocasionales o esporádicas de inmuebles que no constituyan morada permanente o estacional, sin vocación de permanencia o de poca intensidad, son ajenas al ámbito de aplicación del tipo delictivo (por ejemplo, jóvenes que se introducen en un edificio deshabitado o en ruinas para pasar la tarde, claramente se observa la no voluntad de permanencia).

En estos casos, a priori sería aplicable el que dispone el artículo 37.7 de la Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana, que tipifica como infracción administrativa de carácter leve la ocupación de cualquier inmueble, vivienda o edificio ajenos, o la permanencia en ellos, en ambos casos contra la voluntad de su propiedad, arrendatario o titular de otro derecho sobre este, cuando no sean constitutivas de infracción penal. Además, se tendrá en cuenta el que disponen los artículos 44 y siguientes de la ley orgánica mencionada en relación con el procedimiento sancionador y, en particular, las medidas provisionales que se puedan adoptar.

VII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Corresponde al Jefe de la Guardia Urbana de Cornellà, el seguimiento y evaluación de la ejecución de este Protocolo, dando cuenta al Alcalde/Alcaldesa, o al Regidor/Regidora en quien delegue, en la periodicidad que este determine previamente.

El Alcalde/Alcaldesa queda facultado/a para efectuar las correcciones, adecuaciones y/o modificaciones que en cada momento requiera este Protocolo, una vez escuchada el jefe de Guardia Urbana.

...

PRESENTACIÓ D'ESMENES

Esmenes presentades pel Grup municipal de VOX (VOX)

- **Esmena núm. 1 presentada pel Grup Municipal de VOX amb registre d'entrada 33833:**

...

<u>EXPOSICIÓN DE MOTIVOS</u>

Substituir desde el cuarto párrafo que inicia "Desde los poderes públicos…" hasta el final de la exposición de motivos que termina con el párrafo "Es por ello, que el PP de Cornellà…" Por:

El Ayuntamiento de Cornellà ya ha puesto en marcha varias campañas informativas para detectar ocupaciones ilegales de inmuebles, y, como afirma el propio consistorio, en 2023 se evitaron 73 ocupaciones ilegales gracias a la actuación de la Guardia Urbana de Cornellà. El Ayuntamiento de Cornellà puso en marcha una campaña informativa con el objetivo de que las comunidades de vecinos de la ciudad colaboren con la policía en la labor de detectar viviendas en situación, actual o inminente, de ocupación ilícita.

Estas campañas informativas que tienen como objetivo detectar y frenar actuaciones que, en muchos casos, comportan la extorsión a familias en situación de vulnerabilidad, ocupando viviendas ilegalmente para, posteriormente, re-alquilarlas y obtener un beneficio económico, deben ser recurrentes. Los vecinos nos piden que luchemos con más ahínco ya que son las clases trabajadoras de nuestros barrios las que más sufren la lacra de la ocupación ilegal de viviendas.

Por otro lado, esta administración local debe ser férrea defensora de la vivienda pública y garantizar el acceso a una vivienda, por lo que persecución de la ocupación ilegal de viviendas debe ir acompañada de una política en favor de la vivienda pública, asegurando el acceso a una vivienda digna y asequible para todos nuestros vecinos.

ACUERDOS

Suprimir los acuerdos por los siguientes:

Primero.- *Creación de una mesa técnico-política para redactar, durante esta legislatura, un nuevo protocolo local de actuación contra la ocupación ilegal de viviendas que incluya los siguientes puntos:*

- ***1.1.*** *Estudiar ofrecer servicios jurídicos gratuitos para propietarios y comunidades de vecinos afectados por la ocupación ilegal de viviendas.*

- ***1.2.*** *Valorar la posibilidad de que el Ayuntamiento se persone como acusación particular contra aquellos que allanen o usurpen una vivienda ajena en base a los Artículos 202 y 245.2 del Código Penal, además de querellarse contra las mafias que participan en la ocupación ilegal de viviendas.*

- ***1.3****. Buscar la fórmula para que institucionalmente se pueda apoyar más a la Guardia Urbana y a otros cuerpos y fuerzas de seguridad del Estado en las actuaciones contra posibles ocupaciones ilegales de viviendas.*

- ***1.3.*** *Estudiar la creación de una Oficina Municipal contra la Ocupación Ilegal de viviendas.*

- ***1.4.*** *Valorar la posibilidad de una ordenanza municipal para multar de forma muy severa las actividades relacionadas con la ocupación ilegal de viviendas en Cornellà.*

- ***1.5.*** *Estudiar mejorar la colaboración, en lo que se refiere a la lucha contra la ocupación ilegal de viviendas, entre este Ayuntamiento y el Juez Decano del partido judicial que nos corresponde.*

Segundo.- *Continuar impulsando mecanismos para hacer un seguimiento y control de los pisos ocupados y continuar ejecutando campañas informativas municipales contra las ocupaciones problemáticas.*

Tercero.- *Garantizar, como administración pública, que la persecución de la ocupación ilegal de viviendas vaya acompañada de una política en favor de la vivienda pública, asegurando el acceso a una vivienda digna y asequible para nuestros vecinos.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 01:42:52 al 02:10:30

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=6172.0

VOTACIÓ DE L'ESMENA NÚM. 1 DEL GRUP MUNICIPAL DE VOX

Sotmesa a votació l'esmena és **rebutjada per la majoria** dels assistents.

Vots a favor:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Vots en contra:

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluis i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

VOTACIÓ DE LA MOCIÓ

Sotmesa a votació la moció és **rebutjada per la majoria** dels assistents.

Vots a favor:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Vots en contra:

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluis i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

PUNT QUART.- MOCIÓ DEL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL DE PP, PER L'ESTUDI DE LA POSSIBILITAT D'OBRIR UNA LÍNIA D'AJUTS PER ALS CIUTADANS DE CORNELLÀ PER LES DESPESES DERIVADES DEL REIAL DECRET 355/2024.-

Moció PP, per l'estudi de la possibilitat d'obrir una línia d'ajuts per als ciutadans de Cornellà per les despeses derivades del Reial Decret 355/2024.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

MOCIÓ

...

El Gobierno de España aprobó el Real Decreto 355/2024, de 2 de abril, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria ITC AEM 1 "Ascensores", que regula la puesta en servicio, modificación, mantenimiento e inspección de los ascensores, así como el incremento de la seguridad del parque de ascensores existente.

Dicha normativa entrará en vigor el próximo 1 de julio de 2024, tal y como dispone su Disposición Final Quinta.

Esta nueva normativa introduce una serie de modificaciones y nuevas medidas de seguridad que los ascensores deben cumplir, tanto los ya existentes como aquellos de nueva instalación.

Según la Federación Empresarial Española de Ascensores (FEEDA), España tiene 1.180.000 ascensores, uno de los países con más elevadores por habitante en todo el mundo. Se estima que el 50% del parque español de ascensores llevan al menos 20 años en funcionamiento y más de 400.000 de ellos superan los 30 años de servicio.

Las nuevas medidas adoptadas por el Gobierno, que traen causa de normas comunitarias, implicarán adaptaciones y reparaciones de entre 4.000 y 40.000 €, en función del estado del ascensor, siendo en ocasiones más viable proceder a instalar uno nuevo que a adaptar el ya existente.

Muchas familias de Cornellà no podrán hacer frente a semejantes gastos, dificultando su día a día y empeorando la situación económica de miles de familias de nuestra ciudad. Los poderes públicos deben velar por el correcto nivel de vida de los ciudadanos, ayudándolos en su día a día, en el ámbito de sus competencias.

Es por ello, que el PP de Cornellà insta al Ayuntamiento a estudiar la posibilidad de abrir una línea de ayudas económicas para aquellas familias que deben hacer frente a los gastos de adaptación de los ascensores de su comunidad de propietarios y no cuentan con los recursos económicos suficientes.

ACUERDOS

Único.- *Instar al AMB, a la Diputación de Barcelona, a la Generalitat de Cataluña y al Gobierno de España a estudiar la posibilidad de abrir una línea de ayudas para las familias más vulnerables que deben hacer frente a los gastos derivados del Real Decreto 355/2024, de 2 de abril.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 02:10:31 al 02:16:43

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=7831.0

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció és **rebutjada per la majoria** dels assistents.

Vots a favor:

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Vots en contra:

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Nelia Martínez Gallardo, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor i Dolores Campos Rodríguez.

Abstenció:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués, Carles Alemany Lluis i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Precs i preguntes.

PRECS I PREGUNTES

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 02:16:44 al 02:28:01

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b9039fb720190587122ad0002?startAt=8204.0

Precs i preguntes formulats pel Grup municipal de VOX (VOX)

- **Per part del senyor Ivan Cánovas Casanova, Portaveu del Grup Municipal de VOX, s'han presentat verbalment dos precs i una pregunta:**

Primer Prec

...

La primera por lo que acaba de pasar, porque la verdad que estoy bastante impactado. No sé si es la primera vez que un grupo presenta una enmienda y se pasa completamente, se obvia completamente. Yo creo que ni os la habéis leído y yo creo que ni la habéis impreso, hacer el mínimo detalle de traerla aquí impresa.

Me parece terrible pasar completamente de una enmienda, me parece de poco decoro institucional y de poca seriedad no debatir una enmienda o ni siquiera habérsela leído una enmienda que presenta un grupo municipal a una moción en algo tan serio como puede ser un Pleno.

De ahí seria mi primer ruego, mi primer ruego seria que por favor esto no vuelva a ocurrir y que se tenga la seriedad y decoro parlamentario y que se debata, se lea al menos, se tenga en cuenta una enmienda. Yo creo que para eso están los mecanismos políticos de representación del pueblo. Que no olvidemos que nosotros somos meramente representantes del pueblo.

Ese sería mi primer ruego, que por favor que los partidos políticos se lean y no se obvien ni se pase presente quien lo presente una enmienda cuando se presenta en el Pleno Municipal. Ni una enmienda ni nada, que se venga un poco con los deberes hechos.

...

Segon Prec

...

También siguiendo en el tema, se ha hablado de los ocupas pero no se ha hablado de los inquiocupas. Y me dirijo directamente a Joana Piñero, a la que al margen de ideas políticas considero que es una buena persona y que se toma muy en serio el sufrimiento social de los vecinos de Cornellà.

En este mismo Pleno, en esta misma Sala está Jordi, que sufre como su propiedad, bueno es propietario de la vivienda, y como su entre comillas "inquilino" que es una maldito ocupa, lleva trece meses sin pagar, trece meses sin pagar.

Hay otro caso de un hombre y una mujer de unos setenta y cinco años donde han alquilado una vivienda para dos personas, estipulado en contrato, y viven ocho. Ya suman entre diez y doce denuncias y aquí no pasa absolutamente nada, incluso con dos embozos de atasco bajante.

Directamente Joana, con todo el respeto personal que te tenemos, por favor atiende a estos casos. Somos conocedores de que ya los estas atendiendo, pero haz lo posible por solucionarlos.

No solamente se sufre en tema de ocupación, que decía Claudio que funcionan los protocolos, no funcionan absolutamente para nada. Para lo que les interesa hacen políticas para las minorías, pero para esto como son minorías no hacen políticas a favor de ello, pues cualquier persona que sufra una ocupación la protección de la propiedad privada debe de ser sagrada, se debe defender.

Por favor este es nuestro ruego, atiende el caso de Jordi y atiende el caso de una familia en la calle Jacinto Guerrero, Joana.

...

Resposta verbal de l'Alcalde, Sr. Antonio Balmón Arévalo:

...

Et prego que diguis la veritat. La persona que està en el pis d'aquesta persona no és un ocupa, és una persona que ha deixat de pagar i no ocupa. I no ocupa. No és un ocupa. Altre cosa és que té fer front a les seves responsabilitats, evidentment, però no és un ocupa, ni són ocupes.

...

Pregunta

...

En relación a los huertos públicos leo un email que nos ha llegado, textualmente: "La concesión de huertos públicos es una vergüenza. Un mismo ciudadano marroquí tiene tres huertos mientras yo llevo varias solicitudes y conozco a vecinos que también han hecho varias solicitudes y son rechazadas."

En base a eso nos ha dado en que pensar porque tenemos varios emails del mismo estilo, que no les conceden ayudas a los libros, que solo se les concede a los mismos, que no se conceden ayudas para el colegio, que solo se conceden a los mismos, que no se conceden ayudas para piscina, que siempre se les da a los mismos. Entonces, parece que haya ciudadanos de primera y de segunda. Esa es nuestra pregunta al equipo del Gobierno Local del PSC y de En Comú o Sumar.

¿Hay ciudadanos de primera y de segunda a la hora de recibir ayudas públicas y tener acceso a los servicios municipales de Cornellà?

...

Resposta verbal de l'Alcalde, Sr. Antonio Balmón Arévalo:

...

A aquesta pregunta respon jo i em va molt respondre, perquè algunes vegades quan un intervé el que pensa en el seu interior que moltes vegades no ho expressa ho acaba expressant. I en la Moció presentada pel grup d'Esquerra Republicana sobre LGTBI es parla de les persones que "importais" com si les persones fossin mercaderies.

Ho torno a dir en aquest Ple, hi ha ciutadans i ciutadanes ni de primera ni de segona, i per tant la resposta és clara, hi ha ciutadans i ciutadanes. El que compleix amb la llei no tindrà cap problema i el que no compleix amb la llei independentment del seu origen, nosaltres estarem darrera d'ells. S'ha acabat i ja vale la canción, que no da para más el Tik Tok que te graban cada día.

...

Precs i preguntes formulats pel Grup municipal del Partido Popular/Partit Popular (PP)

- **Per part del senyor Manuel Casado Ruiz, Portaveu del Grup Municipal de PP, s'han presentat verbalment un prec:**

...

En relación a las cámaras de seguridad nos comentaban hace una semana que había cinco que no funcionaban que en principio se tendrían que haber puesto a funcionar en marzo, luego se retrasó el funcionamiento.

El ruego sería, la pregunta sería si funcionan ya pero bueno será un ruego, ruego que funcionen el 1 de julio.

...

- **Per part de la senyora Maria del Turruchel Alcantud Inarejos, Regidora del Grup Municipal de PP, s'han presentat verbalment dues preguntes:**

Primera Pregunta

...

¿El Ayuntamiento de Cornellà ha solicitado Fondos Next Generation?. La respuesta es que si entendemos. ¿Cuánto capital ha recibido en este concepto y a qué lo ha destinado?

...

Segona Pregunta

...

¿Las bibliotecas Teresa Pàmies y Clara Campoamor serán refugios climáticos durante los meses de julio y agosto, los más cálidos o permanecerán cerradas?, porque hay una disonancia entre lo que ha publicado el Cornellà Informa y el cartel que aparece en ambas bibliotecas.

...

Precs i preguntes formulats pel Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya + EUiA – ACORD MUNICIPAL (ERC-EUIA-AM)

- **Per part de la senyora Teresa Vidal i Llargués, Regidora del Grup Municipal d'ERC-EUIA-AM, s'han presentat verbalment dos precs:**

Primer Prec

...

Els registres civils han anat eliminant progressivament els llibres en paper i han deixat de registrar els naixements en els llibres on es feia sempre. En el cas de Cornellà, des del 06 de març de 2023 el registre civil no expedeix ni actualitza llibres de família i les dades que hi figuraven han de ser acreditades amb els certificats que corresponguin que es poden obtenir en línia al web del Ministeri de Justícia.

Tot i això, en les prescripcions de les escoles bressol de Cornellà es continuava demanant el llibre de família com a document de presentació obligatòria.

Preguem que es revisi la documentació demandada a les preinscripcions de les escoles bressol o en qualsevol altre tràmit on es requeria el llibre de família, perquè no sigui demanat i l'acreditació corresponent es faci mitjançant els certificats que correspongui en cada cas.

...

Segon Prec

...

Des del Departament d'Igualtat i Feminismes s'ha impulsat un decàleg per unificar procediments i criteris a tots els municipis de Catalunya en la gestió de l'empadronament, garantint així l'obligació i el dret dels veïns i veïnes a empadronar-se al municipi on viuen la major part del temps i, també, ajudant els ajuntaments a obtenir una radiografia real i actualitzada de la seva població.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

L'objectiu és establir un marc d'actuació comú davant d'una legislació que deixa marge per a la interpretació i que tots els ajuntaments del país acordin uns mateixos criteris i procediments que siguin inclusius i realistes i que evitin situacions d'exclusió social, greuges entre municipis i distorsions en el registre padronal.

Aquest document s'ha treballat conjuntament amb el món local i ha estat signat, entre d'altres, per l'Associació de Micropobles de Catalunya així com els Ajuntaments de Barcelona, Girona, Lleida, Reus, el Prat de Llobregat, la Diputació de Tarragona, la Secretaria de Governs Locals de la Generalitat de Catalunya i el Departament d'Igualtat i Feminismes.

A partir de la seva publicació, el 21 de juny, aquest decàleg s'obre a tots els municipis que manifestin la voluntat d'adherir-s'hi

Com vam exposar en una moció sobre el padró, en el ple municipal del mes de gener d'aquest any, l'empadronament en el lloc de residència és un dret i una obligació de totes les persones que viuen en un municipi, i alhora és la porta d'entrada a altres drets reconeguts, com ara l'educació o la salut. I és un requisit per poder gestionar tràmits i procediments necessàries per la vida diària.

A més, és una eina de planificació imprescindible per als municipis, ja que els permet conèixer el nombre real de persones que hi viuen i als quals tenen l'obligació d'atendre des dels diferents serveis que presten.

Per tot el que hem exposat, ***demanem que aquest Ajuntament s'hi adhereixi com han fet altres gran municipis de Catalunya.***

...

- **Per part de la senyora Raquel Albiol i Gilabert, Portaveu del Grup Municipal d'ERC-EUIA-AM, s'han presentat verbalment dues preguntes:**

<u>Primera Pregunta</u>

...

Des de fa temps que les treballadores de les escoles bressol municipals de gestió indirecta traslladen la seva situació de desigualtat de condicions laborals i econòmiques respecte les treballadores de les escoles bressol municipal de gestió directa i que assisteixen als plens per fer palesa la seva situació, també avui.

Fa mesos que el personal tècnic de l'Ajuntament està treballant en els plecs de condicions de les noves licitacions, i en aquest sentit ***preguntem, quan està previst que es portin a aprovació els plecs de condicions de les licitacions de les escoles bressol municipals de gestió indirecta?***

...

Segona Pregunta

...

Al ple de 28 de març de 2019 es va aprovar una moció per la instal·lació de llambordins o Stolpersteine en record de les persones de Cornellà deportades als camps nazis. Aquestes llambordes les fabrica directament l'artista alemany Gunter Demnig i la llista d'espera per poder-ne disposar entenem que és dilatada.

Tot i això i entenent que han passat cinc anys des de l'aprovació de la moció, ***preguntem, quan està prevista la instal·lació d'aquests llambordins, com a acte de memòria i com a eina pedagògica per a recordar el que va suposar l'horror del nazisme, les víctimes de la nostra ciutat i fomentar l'educació en el respecte a la vida i el rebuig a qualsevol ideologia totalitària?***

...

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, quan són les dinou hores i vint-i-un minuts, de la qual s'estén la present acta, que és signada per l'Alcalde-President, juntament amb mi, la Secretària General, que ho certifico.

Aquesta acta està complementada pel document de vídeo adjunt, que es troba degudament signat per aquesta Secretària, en el qual figuren totes les deliberacions i intervencions de la sessió, així com les eventuals absències temporals que s'hagin produït durant la sessió, que no hagin donat lloc a l'aplicació de l'article 136 del ROM, per haver-se incorporat amb caràcter previ a la votació.