Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

ACTA PLE NÚM. 10/2024

SESSIÓ CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT EL DIA 30 D'OCTUBRE DE 2024

CARÀCTER DE LA SESSIÓ: ORDINÀRIA
CONVOCATÒRIA: 1ª
DATA: 30 D'OCTUBRE DE 2024

A la ciutat de Cornellà de Llobregat, quan són les disset hores del dia 30 d'octubre de dos mil vint-i-quatre, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, els membres integrants de l'Ajuntament Ple que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència del senyor Alcalde, i assistits per mi, la Secretària General.

Alcalde	Sr.	Antonio Balmón Arévalo
Primer Tinent d'Alcalde	Sr.	Antonio Martínez Flor
Tinents/es d'Alcalde	Sra.	Emilia Briones Matamales
	Sra.	Joana Piñero Romera
	Sr.	Claudio Carmona Vargas
Regidors/es	Sra.	Raquel Albiol i Gilabert
	Sra.	Maria del Turruchel Alcantud Inarejos
	Sr.	Ivan Cánovas Casanova
	Sr.	Manuel Casado Ruiz
	Sr.	Manel Clavijo Losada
	Sra.	Montserrat Curtó -González
	Sr.	Carlos Domínguez Rodríguez
	Sr.	Sergio Martín Sánchez
	Sr.	Jaime Javier Egea Martínez
	Sr.	Ioan Mihai Fodor
	Sr.	Ot García Ruiz
	Sr.	Sergio Gomez Marquez
	Sra.	Maria Victoria Martin Herreros

	Sr.	Cristian Padilla Vico
	Sr.	Jordi Julià Pedro Tobías
	Sra.	Gloria Recio Díaz
	Sra.	Yasmina Sánchez i Oussedik
	Sr.	Enrique Vanacloy Valiente
	Sra.	Teresa Vidal i Llargués
Secretària General	Sra.	Carmen Alonso Higuera
Interventor	Sr.	Joan R. Sagalés Guillamón

NO ASSISTENTS

Excusen assistència		
Regidors i regidores	Sr.	Carles Alemany i Lluis

Per l'Alcaldia-Presidència es declara oberta la sessió i es passa a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

MOCIÓ DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

PUNT PRIMER.- DONAR POSSESSIÓ DEL CÀRREC DE REGIDOR I REGIDORA D'AQUEST AJUNTAMENT AL SENYOR SERGIO MARTÍN SÁNCHEZ I A LA SENYORA MONTSERRAT CURTÓ GONZÁLEZ.-

Donar possessió del càrrec de Regidor i Regidora d'aquest Ajuntament al senyor Sergio Martin Sánchez i a la senyora Montserrat Curtó González.

MOCIO DE L'ALCALDIA.

Atès que en la sessió plenària que va tenir lloc el dia 25 de setembre de 2024, es va adoptar l'acord de prendre coneixement de les renúncies voluntàries presentades per les senyores Nelia Martínez Gallardo i Dolors Campos Rodríguez, a la seva condició de Regidores d'aquest Ajuntament per la llista del Grup Municipal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés- (PSC-CP) en les Eleccions Locals que varen tenir lloc el dia 28 de maig de 2023, i de declarar vacants els seus dos escons.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Atès que en conformitat amb el que disposa l'article 182.1 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, davant renúncia a ser proclamada presentada per la senyora Rosa Ferres Pena, que ocupa el lloc núm. setze de la mateixa llista electoral, la Junta Electoral Central ha atribuït els escons vacants al senyor Sergio Martín Sánchez i a la senyora Montserrat Curtó González, que ocupen, respectivament, els llocs núm. quinze i disset d'aquesta, a favor dels quals han expedit les corresponents credencials.

Atès que amb dates 11 i 14 d'octubre d'enguany, els candidats proclamats han formulat les seves declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat susceptible de generar al seu favor ingressos econòmics, així com les seves declaracions de béns patrimonials i de participació en tot tipus de societats, en els termes previstos per l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en conformitat amb el que disposa l'article 182 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, en la seva redacció actual, proposa al Ple l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- *Donar possessió del càrrec de Regidor i Regidora d'aquest Ajuntament al senyor Sergio Martín Sanchez i a la senyora Montserrat Curtó Gonzalez, a la vista de les credencials expedides per la Junta Electoral Central, prèvia prestació, per part dels interessats, del jurament o promesa dels seus càrrecs d'acord amb la fórmula establerta per l'article 1 del Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.*

Segon.- *Comunicar aquest acord a la Subdelegació del Govern a Barcelona, al Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya i a la Junta Electoral Central.*

Tercer.- *Difondre el contingut d'aquest acord, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

...

A continuació la **senyora Secretària General** dona lectura a la fórmula legal de jurament o promesa establerta pel Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, següent:

> **"Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?."**

I procedeix, acte seguit, a anomenar al Regidor, senyor Sergio Martín Sánchez i a la Regidora, senyora Montserrat Curtó González, els quals emeten el seu jurament o promesa de respecte a la Constitució i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, de la manera següent:

Sr.	Sergio Martín Sánchez	"Si, ho prometo."
Sra.	Montserrat Curtó González	"Si, ho juro."

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:00:50 al 00:03:40

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b92c2a5cd0192e19edceb0027?startAt=50.0

VOTACIÓ

Els reunits es donen per assabentats.

I

PART RESOLUTIVA

PROPOSTES DE SECRETARIA

PUNT PRIMER.- APROVACIÓ DE L'ACTA I VIDEO ACTA NÚM. 9/2024, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 25 DE SETEMBRE D'ENGUANY.

Aprovar Acta i Vídeo Acta núm. 9/2024

L'esborrany de l'acta ha estat lliurat a tots els regidors i regidores junt amb la convocatòria d'aquesta sessió.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:03:41 al 00:03:50

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b92c2a5cd0192e19edceb0027?startAt=221.0

VOTACIÓ

Sotmeses a votació l'Acta i la vídeo acta núm. 9/2024, corresponents a la sessió ordinària del dia 25 de setembre d'enguany, són **aprovades per unanimitat** dels vint-i-quatre regidors i regidores presents en aquest moment.

PUNT SEGON.- DONAR COMPTE DELS DECRETS I RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA QUE A CONTINUACIÓ ES RELACIONEN.

Donar compte decrets

A efectes del seu coneixement, es dóna compte dels Decrets i Resolucions dictats per l'Alcaldia, el text literal dels quals és el següent:

- Decret núm. 2024/4132 de data 24 de setembre

...

Un cop celebrades les Eleccions Locals convocades mitjançant Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril i constituït el nou Ajuntament, i dins de les mesures de configuració del nou Cartipàs municipal, mitjançant Decret núm. 3105/2023, de 19 de juny, posteriorment modificat pels Decrets núm. 3129/2023, de 22 de juny, 5690/2023, de 15 de desembre, 5825/2023, de 21 de desembre i 2727/2024 de 6 de juny, aquesta Alcaldia va establir el règim general de delegacions de les seves competències i atribucions a favor dels diferents Regidors i Regidores d'aquesta Corporació, delegant a la Regidora, senyora Nelia Martínez Gallardo, pertanyent a la candidatura Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP), les competències relatives a l'Àrea de Recursos Humans i Jurídics.

Atès que amb data 19 de setembre de 2024, la senyora Nelia Martínez Gallardo ha presentat a aquest Ajuntament la seva renuncia a la condició de Regidora, de la qual prendrà raó el Ple en la sessió ordinària que tindrà lloc el dia 25 de setembre d'enguany.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides,

HA RESOLT

Primer.- *Modificar el règim de delegacions de competències d'aquesta Alcaldia a favor dels regidors i regidores municipals efectuat mitjançant el Decret núm. 3105/2023, de 19 de juny, posteriorment modificat pels Decrets d'Alcaldia núm. 3129/2023, de 22 de juny, 5690/2023, de 15 de desembre, 5825/2023, de 21 de desembre i 2727/2024, de 6 de juny, en el sentit següent:*

a. *Atribuir a la regidora delegada de l'Àrea de Presidència i Seguretat d'aquest Ajuntament, senyora Emilia Briones Matamales, la delegació de la competència d'aquesta Alcaldia relativa al* Pla d'Organització i reforma administrativa *que fins ara es trobava atribuïda a l'Àrea de Recursos Humans i Jurídics, com a competència delegada núm. 2 en els decrets anteriors.*

b. *Atribuir al regidor delegat d'Economia i Hisenda d'aquest Ajuntament, senyor Ioan Mihai Fodor, la delegació de les restants competències de l'Àrea de Recursos Humans i Jurídics previstes als decrets anteriors.*

c. *Donar nova denominació a l'Àrea d'Economia i Hisenda que, en el successiu, passarà a denominar-se* Àrea d'Economia i Administració.

Segon.- *Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província, al Butlletí d'Informació Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 178 del ROM, en concordança amb l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i difondre-la, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Tercer.- *Comunicar aquesta resolució als Regidors afectats i als Caps dels Serveis corresponents, pel seu coneixement i efectes, entenent-se acceptades aquestes delegacions de competències de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents a la seva efectivitat no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.*

Quart.- *Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la sessió extraordinària que es convoqui per donar compliment al que preveu l'article 23.7 del ROM, en concordança amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.*

...

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

- Decret núm. 2024/4158 de data 25 de setembre

...

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 3331/2023 de 6 de juliol, es va procedir a nomenar a la Sra. Nelia Martínez Gallardo Regidora delegada de l'Àrea de Recursos Humans i Jurídics com a Vicepresidenta de la Comissió interdepartamental de seguiment pel compliment del Reglament de l'ús de la llengua catalana.

Atès que amb data 19 de setembre de 2024, la senyora Nelia Martínez Gallardo ha presentat a aquest Ajuntament la seva renuncia a la condició de Regidora, de la qual prendrà raó el Ple en la sessió ordinària que tindrà lloc el proper dia 25 de setembre d'enguany.

Atès el que disposa l'article 24.1 del Reglament per a l'ús de la llengua Catalana d'aquest Ajuntament, que estableix que els seus membres seran nomenats per l'Alcalde, mitjançant l'oportú decret.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides,

HA RESOLT

Primer.- *Modificar la composició nominativa de la Comissió interdepartamental de seguiment pel compliment del Reglament de l'ús de la llengua catalana aprovada mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 3331/2023, de 6 de juliol, en el sentit de deixar sense efecte el nomenament de la senyora Nelia Martinez Gallardo com a Vicepresidenta de la Comissió i de nomenar en el seu lloc al Regidor delegat de l'Àrea d'Economia i Administració, senyor Ioan Mihai Fodor.*

Segon.- *Comunicar aquest nomenament als regidors afectats i a la Secretaria delegada d'aquesta Comissió, als efectes escaients i difondre el contingut d'aquesta resolució, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Tercer.- *Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució, en compliment del que preveu l'article 22 del ROM.*

...

- Decret núm. 2024/4159 de data 25 de setembre

...

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 3291/2023, de 5 de juliol, es van designar els membres que havien de constituir la Comissió d'Avaluació, Tria i Eliminació de documentació d'aquest Ajuntament prevista a l'article 20 del Reglament Regulador de l'Arxiu Municipal.

Atès que en compliment del que disposen el número 3 del referit precepte i l'article 96 del ROM, segons els quals la Presidència d'aquesta Comissió ha de recaure en el regidor o regidora responsable de l'Arxiu municipal, es va designar a la Sra. Nelia Martínez Gallardo com a Presidenta d'aquesta Comissió, en la seva qualitat de Regidora delegada de l'Àrea de Recursos Humans i Jurídics.

Atès que amb data 19 de setembre de 2024, la senyora Nelia Martínez Gallardo ha presentat a aquest Ajuntament la seva renuncia a la condició de Regidora, de la qual prendrà raó el Ple en la sessió ordinària que tindrà lloc el proper dia 25 de setembre d'enguany, motiu pel qual resulta necessari procedir a designar una nova Presidència a favor del Regidor d'Economia i Administració, que en aquests moments es responsable de l'Arxiu municipal.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les competències que li confereix l'article 20.3 del Reglament Regulador de l'Arxiu Municipal a que abans s'ha fet referència,

HA RESOLT

Primer.- *Deixar sense efecte el nomenament de la Sra. Nelia Martinez Gallardo com a Presidenta la Comissió d'Avaluació, Tria i Eliminació de documentació, i nomenar en el seu lloc al senyor Ioan Mihai Fodor, en la seva qualitat de Regidor delegat de l'Àrea d'Economia i Administració i, responsable, per tant, de l'Arxiu municipal.*

Segon.- *Comunicar aquest Decret als regidors afectats i a la Secretaria de la Comissió pel seu coneixement i efectes, i difondre el seu contingut, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Tercer.- *Donar compte d'aquest Decret al Ple de l'Ajuntament en la sessió extraordinària que es convoqui, en compliment del que preveu l'article 22 del ROM.*

...

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

- Decret núm. 2024/4160 de data 25 de setembre

...

Mitjançant Decret núm. 3108/2023, de 19 de juny, posteriorment modificat pel Decret núm. 2884/2024 de 12 de juny, aquesta Alcaldia va procedir a designar els regidors i regidores de Districtes d'aquest Ajuntament durant el nou mandat derivat del procés d'Eleccions Locals convocades mitjançant Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril.

Atès que com a conseqüència de diferents canvis organitzatius derivats de la renúncia a la seva condició de regidora, presentada el passat dia 19 de setembre de 2024 per la senyor Nelia Martínez Gallardo, aquesta Alcaldia considera necessari efectuar una modificació puntual dels nomenaments de regidors i regidores de districte.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació esmentada i en conformitat amb el que disposen els articles 73 a 75 del ROM

HE RESOLT

Primer.- *Modificar el punt primer de la part dispositiva del Decret d'aquesta Alcaldia núm. 3108/2023 de data 19 de juny, posteriorment modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 2884/2024 de 12 de juny, en el sentit de deixar sense efecte el nomenament del senyor Ioan Mihai Fodor com a regidor dels Districtes V i VI i atribuir aquesta condició al regidor senyor Carlos Domínguez Rodríguez, restant conformades les delegacions dels districtes en el successiu en els termes següents:*

- ***Districtes I****:* *senyor Enrique Vanacloy Valiente*
- ***Districte II i IV:*** *senyor Manel Clavijo Losada*
- ***Districte III:*** *senyor Ot García Ruíz*
- ***Districtes V i VI:*** *senyor Carlos Domínguez Rodríguez*
- ***Districte VII:*** *senyora Joana Piñero Romera*

Segon.- *Comunicar aquest decret als Regidors Sr. Ioan Mihai Fodor i Sr. Carlos Domínguez Rodríguez, pel seu coneixement i efectes i difondre el seu contingut, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Tercer.- *Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució, en la sessió extraordinària que es convoqui en compliment amb el que preveu l'article 23.7 del ROM, en concordança amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.*

...

- Decret núm. 2024/4296 de data 30 setembre

...

En conformitat amb les previsions establertes a l'acord plenari de data de 31 de gener de 2024, mitjançant Decret número 3796/2024, de data 27 de agost, aquesta Alcaldia va acceptar la petició de cessament del senyor David Bravo Romero com assessor Grup municipal ERC-EUIA-AM, en qualitat de personal eventual d'aquest Ajuntament, deixant vacant aquest lloc de treball.

Atès que en data 27 de setembre d'enguany (RE núm. 45959) ha tingut entrada en el Registre General d'aquest Ajuntament un escrit de la senyora Raquel Albiol i Gilabert, Portaveu d'aquest Grup municipal, sol·licitant nomenar al senyor Sergi Segui Esteve, com nou assessor del seu Grup municipal, per a cobrir la referida vacant.

Atès que d'acord amb els referits preceptes, en concordança amb l'article 9 del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, és competència d'aquesta Alcaldia el nomenament de les persones que hagin d'ocupar els llocs de treball de personal eventual creats pel Ple de la Corporació.

Per tot això, aquesta Alcaldia, vista la proposta efectuada per la Portaveu del Grup municipal ERC-EUiA-AM i en ús de les atribucions que em confereix l'article 22.2.2 del ROM,

HA RESOLT

Primer.- *Nomenar personal eventual d'aquest Ajuntament, amb efectes del dia 1 d'octubre de 2024, a la persona que tot seguit es relaciona, per ocupar el lloc de treball que així mateix s'especifica:*

CÀRREC	***RETRIBUCIÓ***	***NOM I COGNOM***
Assessor del Grup Municipal ERC-EUIA-AM	*27.540,00 €*	*Sergi Seguí Esteve*

Segon.- *Establir per l'esmentat lloc de treball la dedicació i descripció que consta en la part dispositiva de l'acord plenari de 31 de gener de 2024, pel qual es va modificar el règim del personal eventual d'aquesta Corporació.*

Tercer.- *Publicar aquest nomenament en el Butlletí Oficial de la Província, en el Butlletí d'Informació Municipal i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que estableix l'article 104 de la Llei 7/1985, de 2, d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en els termes exigits per l'article 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i per l'article 10 del Reglament de personal al servei de les Entitats Locals de Catalunya.*

En compliment del Principi de Transparència, difondre en la Seu Electrònica municipal el contingut d'aquest acord, donant així compliment a les obligacions de publicitat previstes per l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i pels articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Quart.- *Notificar aquest Decret al Grup municipal afectat i a l'interessat, així com al Departament de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, pels seu coneixement i efectes.*

Cinquè.- *Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la propera sessió extraordinària que es convoqui, en compliment del que es preveu a l'article 22 del ROM, en concordança amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.*

...

- Decret núm. 2024/4348 de data 3 d'octubre

...

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 4306/2023, de 29 de setembre, posteriorment modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 5657/2023, de 14 de desembre i 911/2024, de 22 de febrer, pel qual es van designar els membres que havien d'integrar, durant aquest mandat, el Ple del Consell de la Dona de Cornellà de Llobregat, òrgan sectorial de participació de caràcter permanent i instrument de participació ciutadana en els assumptes municipals relacionats amb aquells àmbits d'activitat pública que afectin o es refereixin a la Dona.

Atès que mitjançant informe de la Secretaria del Consell de la Dona de data 30 de setembre de 2024, s'ha posat en coneixement de la Secretaria General de l'Ajuntament que les entitats Assemblea Nacional Catalana – Cornellà i l'Associació de Salut mental del Baix Llobregat, han sol·licitat modificar els seus representants titulars en aquest Consell.

Atès que segons disposa l'article 7 del Reglament Orgànic Regulador d'aquest Consell, els membres del Ple han de ser nomenats per l'Alcalde, mitjançant l'oportú decret, a proposta de les Entitats del Sector.

Per tot això aquesta Alcaldia, en exercici de les atribucions que legalment té conferides

HE RESOLT

Primer.- *Deixar sense efecte els nomenaments com a vocals titulars del Ple del Consell de la Dona de Cornellà de Llobregat, que tot seguit es relacionen:*

- ***En representació de l'Assemblea Nacional Catalana – Cornellà***

  Titular: senyora Maria Mercedes Freixenet Mas

- ***En representació de l'Associació de Salut mental del Baix Llobregat***

  Titular: senyora Maria Teresa Román Sánchez

Segon.- *Nomenar vocals titulars del Ple del Consell de la Dona de Cornellà de Llobregat a les següents persones:*

- ***En representació de l'Assemblea Nacional Catalana – Cornellà***

  Titular: senyora Isabel Arroyo Resina

- ***En representació de l'Associació de Salut mental del Baix Llobregat***

  Titular: senyora Maria Teresa Carretero Domingo

Tercer.- *Comunicar aquest nomenaments a les persones afectades i a la Secretaria del Consell i Cap del departament de la Dona, als efectes escaients, i difondre el seu contingut, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Quart.- *Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució, en la primera sessió que es convoqui en compliment del que preveu l'article 22 del ROM, en concordança amb l'article 38, del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.*

...

- Decret núm. 2024/4489 de data 10 d'octubre

...

Vist l'informe emès pel Cap de gestió de l'Àrea de Cultura, Joventut, Cooperació i Solidaritat d'aquest Ajuntament, en el qual es manifesta la necessitat de contractar un/a professor/a de música en l'especialitat de piano per poder cobrir la incapacitat temporal de la senyora Maria Mesias Garcia amb codi de plaça 2.2.87, als efectes de garantir el normal funcionament del servei,

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Atès que l'ordre de preferència de professor de música en l'especialitat de piano, aprovada mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2022/3786 de 29 de setembre, està esgotat per substituir a l'empleada en situació de incapacitat temporal,

Atès que no es disposa en l'actualitat de cap mes llista d'ordre de preferència actualitzada de professors/es de piano per poder garantir les substitucions d'aquesta especialitat a l'Escola de Música Roser Cabanas, es fa necessari recórrer a la contractació de professor/es proposats pel departament de Cultura, Joventut, Cooperació i Solidaritat d'aquest Ajuntament,

Atès que la senyora Sandra Fonte Montes, ha mostrat la seva disponibilitat i interès per la proposta de contractació laboral i té els coneixements i les aptituds necessàries per a la realització de tasques, i reuneix les condicions i té les capacitats requerides per ocupar el lloc de professor de música de l'Escola de Música Roser Cabanes,

Atès que els llocs de treball es troben recollits dintre de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament, aprovada pel Ple Municipal en la seva sessió de data 29 de juny de 2022, i posteriorment modificada en sessió de data 29 de març de 2023 i la 2ª modificació s'ha aprovat en sessió de data 27 de setembre de 2023, i la 3a modificació aprovada pel Ple Municipal en la seva sessió de data 20 de març de 2024, i la 4a modificació aprovada pel Ple Municipal en la seva sessió de data 26 de juny de 2024, als efectes del que disposa l'article 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya

Atès que hi ha consignació pressupostària per atendre l'esmentada contractació en el Capítol I del pressupost d'aquest Ajuntament a les partides pressupostàries 07803260F1310000 i 07803260F1600000

Atès el que preveuen els articles 16 i 94 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals així com l'article 12 i 15.3 del text refós de L'Estatut dels Treballadors, i l'article 4rt. Del Reial Decret 2720/1998,

Atès que el lloc de treball de professor de piano en quant a la seva cobertura és de necessitat urgent e inajornable d'acord a les previsions de l'article 20. Cinc de la Llei 31/2022 de 23 desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023,

Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret 3105/2023, de 19 de juny, publicat al BOP de Barcelona el dia 23 de juny, en la seva redacció actual i vigent,

HE RESOLT

Primer.- *Declarar raons d'urgència la contractació d'interinitat d'un/Professor de Música per a l'Escola de Música Roser Cabanas*

Segon.- *Autoritzar la contractació laboral temporal a temps parcial de la senyora Sandra Fonte Montes en qualitat de professora de musica en l'especialitat de piano de l'Escola Roser Cabanas, per què substitueixi a la senyora Maria Mesias García amb codi de plaça 2.2.87 i que ocupa el lloc de treball amb codi LA224 amb efectes 17 d'octubre de 2024 i fins la seva reincorporació, o bé fins que s'hagués de resoldre per qualsevol dels supòsits recollits en l'article 24 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aplicables a aquesta modalitat contractual.*

Tercer.- *Adscriure a l'esmentada empleada al lloc de treball de Professora de Música amb codi LA224, establint-li les retribucions de treball del personal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms.*

Quart.- *Abonar el concepte productivitat d'octubre regularitzat d'acord al criteri establert al Decret d'Alcaldia núm. 243/07, de data 25 de gener de 2007 que regula el prorrateig de la paga d'octubre amb efectes del dia d'inici del contracte / nomenament i fins a la finalització del mateix.*

Cinquè.- *Notificar la present resolució al/la interessat/da, al seu Cap, al Comitè d'empresa i al Departament de Personal als efectes adients.*

Sisè.- *Donar compte del contingut de la present resolució al Ple Municipal en la primera sessió que celebri i publicar la designació en el Diari Oficial de la Generalitat i Butlletí Oficial de la Província*

...

- Decret núm. 2024/4591 de data 16 d'octubre

...

Mitjançant Decret número 5706/2023, de data 12 de desembre, aquesta Alcaldia va procedir a nomenar al senyor Sergio Martín Sánchez com assessor de Projectes d'innovació Social i Urbana, en qualitat de personal eventual d'aquest Ajuntament i en conformitat amb les previsions establertes a l'acord plenari de data 27 de setembre de 2023, pel qual es va establir el règim del personal eventual municipal, posteriorment modificat pels acords plenaris de 27 de setembre i 31 de gener de 2024.

Atès que en data 10 d'octubre de 2024 - RE núm. 48.130 - ha tingut entrada en el Registre General d'aquest Ajuntament un escrit del senyor Sergio Martin Sánchez, comunicant la seva renúncia voluntària al càrrec i sol·licitant el seu cessament com assessor de Projectes d'innovació Social i Urbana amb efectes del dia 29 d'octubre d'enguany.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en conformitat amb el que disposa l'article 104.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i en ús de les atribucions que legalment tinc conferides

HE RESOLT

Primer.- *Acceptar la petició efectuada pel senyor Sergio Martín Sánchez i, en conseqüència, cessar-lo, a petició pròpia, com assessor de Projectes d'innovació Social i Urbana amb efectes del dia 29 d'octubre de 2024, donant-li de baixa a tots els efectes com a personal eventual al servei d'aquest Ajuntament.*

Segon.- *Notificar aquesta resolució al senyor Sergio Martín Sanchez i al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, pel seu coneixement i efectes.*

Tercer.- *Publicar aquest cessament en el Butlletí Oficial de la Província, en el Butlletí d'Informació Municipal i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que estableix l'article 104 de la Llei 7/1985, de 2, d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en els termes exigits per l'article 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i per l'article 10 del Reglament de personal al servei de les Entitats Locals de Catalunya.*

Quart.- *Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la propera sessió extraordinària que es convoqui, en compliment del que es preveu a l'article 22 del ROM en concordança amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.*

...

- Decret núm. 2024/4642 de data 17 d'octubre

...

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 5429/2023 de novembre, es va procedir a designar els membres que havien d'integrar, durant aquest mandat, el Ple del Consell Municipal de Seguretat i Prevenció de Cornellà de Llobregat, òrgan sectorial de participació de caràcter permanent, amb competències de caire informatiu però no resolutiu, i com a instrument de participació ciutadana en els assumptes relacionats amb l'anàlisi, planificació i execució del sistema local de seguretat pública.

Atès que mitjançant escrit de data 11 d'octubre de 2024 - Registre General d'Entrada núm. 48312- el portaveu del Grup Municipal ***Partido Popular/Partit Popular (PP)****, sol·licita modificar el seu representant titular en aquest Consell.*

Atès que segons disposa l'article 6 d'aquest Reglament Orgànic, els membres del Ple del Consell representatius dels Grups Polítics Municipals, han de ser nomenats per l'Alcalde, mitjançant l'oportú decret, a proposta de les Administracions, dels Grups Polítics Municipals, manifestada a través dels seus representants i portaveus.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides,

HA RESOLT

Primer.- *Deixar sense efectes el nomenament de vocal titular del Ple del Consell Municipal de Seguretat i Prevenció de Cornellà de Llobregat, que tot seguit es relacionen:*

- ***En representació del Grup Municipal del Partido Popular/Partit Popular (PP).***

  - *Titular: Senyor Anselmo Herraiz Cañas*

Segon.- *Nomenar vocal titular del Ple del Consell Municipal de Seguretat i Prevenció de Cornellà de Llobregat a:*

- ***En representació del Grup Municipal del Partido Popular/Partit Popular (PP).***

  - *Titular: Senyor Manuel Jesús Casado Ruiz*

Tercer.- *Comunicar aquesta resolució a les persones nomenades i al Secretari del Consell, als efectes escaients i difondre el seu contingut, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

Quart.- *Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la propera sessió extraordinària que es convoqui, en compliment del que es preveu a l'article 22 del ROM, en concordança amb l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:03:51 al 00:05:59

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b92c2a5cd0192e19edceb0027?startAt=231.0

VOTACIÓ

Els reunits es donen per assabentats.

Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PRESIDÈNCIA, ECONOMIA I INTERIOR

PUNT QUART.- APROVAR L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 22/2024, PER CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT, AMB CÀRREC A ROMANENT DE TRESORERIA I A BAIXES PER ANUL·LACIÓ DE DESPESES.-

Aprovar la modificació de crèdit núm. 22/2024, per crèdit extraordinari i suplement de crèdit, amb càrrec a romanent de Tresoreria i a baixes per anul·lació de despeses.

DICTAMEN

...

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria del departament de Gestió Administrativa General (Contractació), motivada per la necessitat de fer front a la compra de noves cortines per al nou Casal del Barri de Sant Ildefons, per un import de 1.500,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria del departament de Manteniment (S.P.), motivada per la necessitat de gestionar correctament els residus de la Brigada Municipal, per un import de 3.000,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria del departament Manteniment (E.P.), motivada per l'increment de diverses despeses en matèria de mobiliari urbà, subministrament de material per la via pública, lloguer maquinària i reparació i conservació de desfibril·ladors, per un import de 21.000,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per crèdit extraordinari amb càrrec a baixes per anul·lació de despeses, del departament de l'Arxiu Municipal, motivada per la despesa ocasionada per la destrucció confidencial de documentació acordada per la Comissió d'Avaluació, Tria i Eliminació de documents, per un import de 1.210,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per crèdit extraordinari amb càrrec a romanent de tresoreria del departament del Gabinet Tècnic d'Alcaldia, motivada per la necessitat comptable dels ingressos provinents de la Diputació de Barcelona per tal de transferir-los a l'empresa municipal Procornella, S.A., per un import de 271.733,41 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria del departament d'Acció Social, motivada per la necessitat de compliment amb les obligacions del Conveni vigent relatiu al transport adaptat, per un import 47.309,51,00 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria del departament d'Acció Social, motivada per la necessitat de compliment amb les obligacions del Conveni vigent amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona relatiu a la targeta rosa metropolitana, per un import de 44.843,45 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria del departament d'Acció Social, motivada per la necessitat de donar finançament adequat a la Fundació per a l'atenció a les persones dependents, per un import de 121.306,68 euros.

Vista la proposta de modificació de crèdit per suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria del departament d'Espai Públic, motivada per la necessitat de realitzar obres d'emergència d'un fals sostre de l'Escola Antoni Gaudi, per un import de 19.500,00 euros.

Atès el que disposa l'article 177 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i els articles 35, 36 i 37 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Atès el que estableix l'article 14 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2024.
Atès l'informe favorable de la Intervenció Municipal.

La Presidenta de la Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior, de conformitat amb el que estableix l'article 16.1.a) de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2024, i vist el dictamen favorable de l'esmentada Comissió, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 22/2024 per crèdit extraordinari i suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria i, segons el següent detall i resum per capítols que figura a continuació:*

MODIFICACIONS PER CREDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT AMB CÀRREC AL ROMANENT DE TRESORERIA

ESTAT DE DESPESES

Partida	Descripció	Consignació Actual	Altes	Baixes	Consignació Final
0778.9200J.2269902	DESPESES DIVERSES/CONTRACTACIO	2.400,00	1.500,00	0,00	3.900,00
1101.1621A.2269900	ELIMINACIO RESIDUS VIA PUBLICA	20.000,00	3.000,00	0,00	23.000,00
1001.1510D.6250010	MOBILIARI URBA	50.000,00	8.000,00	0,00	58.000,00
1001.1532B.2219900	SUBM. MATERIAL VIES PUBLIQUES	150.000,00	5.000,00	0,00	155.000,00
1001.1500C.2030000	LLOGUER MAQUINARIA	90.000,00	5.000,00	0,00	95.000,00
1001.9330B.2130006	REPARACIO I CONSERVACIO DESFIBRIL·LADORS	15.000,00	3.000,00	0,00	18.000,00
0001.4330A.4490000	TRANSF. PROCORNELLA/TEIXIT EMPRESARIAL I PRODUCTIU	0,00	271.733,41	0,00	271.733,41
0332.2311A.4650000	C.CCAL. BAIX LLOBREGAT/TRANSPORT ADAPTAT	64.000,00	47.309,51	0,00	111.309,51
0332.2311A.4640000	TRANSF. A.M.B./TARGETA ROSA METROPOLITANA	44.767,00	44.843,45	0,00	89.610,45
0332.2311A.4800003	TRANSF./FUNDACIO PRIV.ATENCIO PERSONES DEPENDENTS	915.000,00	121.306,68	0,00	1.036.306,68
1001.3230B.6320008	ACTUACIONS CEIPS	395.000,00	19.500,00	0,00	414.500,00
	TOTAL DESPESES		530.193,05	0,00	

ESTAT D'INGRESSOS

Concepte	Descripció	Previsió Actual	Altes	Baixes	Previsió Final
0770.87000	ROMANENT TRESORERIA DESPESES GENERALS	9.775.040,00	530.193,05	0,00	10.340.233,05
	TOTAL INGRESSOS		530.193,05	0,00	

MODIFICACIONS PER SUPLEMENT DE CRÈDIT AMB CÀRREC A BAIXES PER ANUL.LACIÓ DE DESPESES

ESTAT DE DESPESES

Partida	Descripció	Consignació Actual	Altes	Baixes	Consignació Final
1502.9200H.2279900	ALTRES TREBALLS/ARXIU	1.000,00	1.210,00	0,00	2.210,00
1502.9200H.2200001	MAT.OFICINA NO INVENT./ARXIU	2.090,00	0,00	1.210,00	880,00
	TOTAL DESPESES		1.210,00	1.210,00	

RESUM PER CAPÍTOLS

CAPÍTOL/DESPESES		ALTES	BAIXES
II.-	Despeses corrents en béns i serveis	18.710,00	1.210,00
IV.-	Transferències corrents	485.193,05	0,00
VI.-	Inversions reals.....	27.500,00	0,00
	TOTAL.....	531.403,05	1.210,00

CAPÍTOL/INGRESSOS		ALTES	BAIXES
VIII.-	Actius financers.....	530.193,05	0,00
	TOTAL.....	530.193,05	0,00

Segon.- *Exposar al públic el pressent acord en els termes establerts en l'article 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, per termini de 15 dies.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:06.00 al 00:07:45

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b92c2a5cd0192e19edceb0027?startAt=360.0

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor, Sergio Martín Sánchez i Montserrat Curtó González.

Vots en contra:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Abstenció:

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués i Yasmina Sánchez i Oussedik.

PUNT CINQUÈ.- APROVAR L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 23/2024 CORRESPONENT A LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 1/2024 DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE RADIODIFUSIÓ DE CORNELLÀ, PER CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT, AMB CÀRREC A ROMANENT DE TRESORERIA.-

Aprovar la modificació de crèdit núm. 23/2024, corresponent a la modificació de crèdit núm. 1/2024 de l'Institut Municipal de Radiodifusió de Cornellà, per crèdit extraordinari i suplement de crèdit, amb càrrec a romanent de Tresoreria.

Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

DICTAMEN

...

Vist que el Consell Rector de l'Institut Municipal de Radiodifusió de Cornellà, en sessió celebrada 9 d'octubre d'enguany, acorda proposar al Ple de l'Ajuntament la modificació de crèdit per crèdit extraordinari i suplement de crèdit amb càrrec a romanent de tresoreria, motivada per la necessitat d'augmentar la consignació de l'aplicació de despeses diverses i la creació d'aplicacions d'inversions, per un import de 21.500,00 euros.

Atès el que disposa l'article 177 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i els articles 35, 36 i 37 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Atès el que estableix l'article 14 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2023.

Atès l'informe favorable de la Intervenció Municipal.

La Presidenta de la Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior, de conformitat amb el que estableix l'article 16.1.a) de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'any 2024, i vist el dictamen favorable de l'esmentada Comissió, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- *Aprovar l'expedient de modificació de crèdit número 23/2024 corresponent a la modificació de crèdit núm. 1/2024 de l'Institut Municipal de Radiodifusió de Cornellà per crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb càrrec a romanent de tresoreria, segons el següent detall i resum per capítols:*

CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT AMB CÀRREC A ROMANENT DE TRESORERIA

ESTAT DE DESPESES

Partida	Descripció	Consignació Actual	Altes	Baixes	Consignació Final
28.4910A.6230009	ADQ. EQUIPS DE SO/RÀDIO	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00
28.4910A.2269900	DESPESES DIVERSES	5.000,00	15.000,00	0,00	20.000,00
	TOTAL DESPESES		21.500,00	0,00	

ESTAT D'INGRESSOS

Concepte	Descripció	Previsió Actual	Altes	Baixes	Previsió Final
28.87000	ROMANENT TRESORERIA DESPESES GENERALS	0,00	21.500,00	0,00	21.500,00
	TOTAL INGRESSOS		21.500,00	0,00	

RESUM PER CAPÍTOLS

CAPÍTOL/DESPESES		*Altes*	*Baixes*
II.-	*Despeses corrents en bens i serveis.....*	*15.000,00*	*0,00*
VI.-	*Inversions reals.....*	*6.500,00*	*0,00*
	TOTAL	*21.500,00*	*0,00*

CAPÍTOL/INGRESSOS		*Altes*	*Baixes*
VIII.-	*Actius financers .....*	*21.500,00*	*0,00*
	TOTAL	*21.500,00*	*0,00*

Segon.- *Exposar al públic el present acord en els termes establerts en l'article 169 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:07:46 al 00:08:35

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b92c2a5cd0192e19edceb0027?startAt=466.0

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor, Sergio Martín Sánchez i Montserrat Curtó González.

Abstenció:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

PUNT SISÈ.- DONAR COMPTE AL PLE DELS INFORMES DE CONTROL PERMANENT D'AUDITORIA DE SISTEMES DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES DE 2022 I 2023, REALITZATS PER LA INTERVENCIÓ GENERAL, EMESOS EN DATA 23 DE MAIG DE 2024 I 9 D'OCTUBRE DE 2024, EN EXECUCIÓ DELS PLANS ANUALS DE CONTROL FINANCER 2023 I 2024; I DE L'INFORME DE CONTROL PERMANENT DEL DESENVOLUPAMENT DEL SUBCOMPTE 4131 "CREDITORS PER OPERACIONS PENDENTS D'APLICAR AL PRESSUPOST" DE 2022, REALITZAT PER LA INTERVENCIÓ GENERAL, EMÈS EN DATA 30 DE MAIG DE 2024, EN EXECUCIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER 2024.-

Donar compte al Ple dels Informes de Control Permanent d'Auditoria de sistemes del registre comptable de factures de 2022 i 2023, i de l'Informe de control Permanent del desenvolupament del subcompte 4131 "Creditors per operacions pendents d'aplicar al Pressupost".

DICTAMEN

...

Vistos els informes de control permanent d'auditoria de sistemes del Registre Comptable de Factures de 2022 i 2023, realitzats per la Intervenció General, emesos en dates 23 de maig de 2024 i 9 d'octubre de 2024 respectivament, en execució dels Plans Anuals de Control Financer 2023 i 2024, i en compliment d'allò que disposa l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Vist l'informe de control permanent del desenvolupament del subcompte 4131 "Creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost", de 2022, realitzat per la Intervenció General, emès en data 30 de maig de 2024, en execució del Pla Anual de Control Financer 2024, i en compliment d'allò que disposa la disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

Atès que segons que disposa l'article 36.1 del Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, se n'ha de donar compte al ple d'aquests informes com a punt independent de l'ordre del dia.

Per tot això, la Presidenta de la Comissió Informativa de Presidència, Economia i Interior proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Únic.- *Donar compte al Ple dels informes de control permanent d'auditoria de sistemes del Registre Comptable de Factures de 2022 i 2023, realitzats per la Intervenció General, emesos en dates 23 de maig de 2024 i 9 d'octubre de 2024 respectivament, en execució dels Plans Anuals de Control Financer 2023 i 2024, i en compliment d'allò que disposa l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; i de l'informe de control permanent del desenvolupament del subcompte 4131 "Creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost" de 2022, realitzat per la Intervenció General, emès en data 30 de maig de 2024, en execució del Pla Anual de Control Financer 2024, i en compliment d'allò que disposa la disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic; en compliment d'allò que disposa l'article 36.1 del Real Decret 424/2017 i l'article 75.1 de les bases d'execució del pressupost de 2024, i en consonància als documents que s'identifiquen electrònicament a continuació:*

AUDITORIA RCF 2022
NÚM. ID: 7806541
NÚM. HASH:
91D6546520A0D58BBC085C9237086D2343A6A172F36667BE7BE4DDD4B947D6F6B4033AFA3D99024D9C59698407D2D42C8B7D40B42E8FDA33B99AD78D2122639D

AUDITORIA RCF 2023
NÚM. ID: 7806548
NÚM. HASH:
CE15337F7EAC793548F2D60A4FCD6DAB0220B1B2AE9E386148AF6B2A8618AAD9DDEDA913DFEBADB814B08E8115139C92CE79C9149908BA7D300117E645531E88

SUBCOMPTE 4131_2022
NÚM. ID: 7806555
NÚM. HASH:
820D3E2B485A5FB0F1A161AD4D5AA50B285202F69E183041D3D97BCD666999B7373A6EA7DE0D55368438C6EBF84FFBCF0D1A9BF7477A1152F72FD47BB8E3A1C8

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:08:36 al 00:10:45

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b92c2a5cd0192e19edceb0027?startAt=516.0

VOTACIÓ

Els reunits es donen per assabentats.

PUNT SETÈ.- APROVAR LA 1A. MODIFICACIÓ DE LES BASES GENERALS REGULADORES DE PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTA TEMPORAL I DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.-

Aprovar la 1a. Modificació de les Bases Generals reguladores de processos selectius de coberta temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

DICTAMEN

...

Vistes les Bases Generals reguladores de processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat aprovades al Ple en data 24 de maig de 2023, i publicades al BOPB de data 29 de maig i al DOGC de data 1 de juny.

Vist que el Ple Municipal en sessió celebrada el 31 de gener de 2024 va aprovar els Temaris Generals de places de personal funcionari d'administració general, administració especial i del personal laboral, que hauran de formar part de les Bases Generals Reguladores dels processos selectius i de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Cornellà, publicats al BOPB de data 12 de febrer i al DOGC de 14 de febrer de 2024

Vist el Recurs de reposició interposat mitjançant instàncies num. 37377 i 37378, presentades al registre general d'aquest ajuntament en data 15 de Juliol de 2024, i el decret 2024/3531 de data 25 de juliol que estima parcialment les al·legacions i determina al seu punt segon la modificació del punt 4.1 de les bases generals vigents, en el sentit d'adequar-les al còmput tenint en compte els dies hàbils, tal com determina la Llei de Procediment Administratiu Comú. Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Vist que a les Bases Generals s'han detectat errades materials relatives a repetició de frases, enllaços obsolets , un correu electrònic inhabilitat, i canvis de numeració a l'índex.

En aplicació del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que la s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

Vist l'informe de la Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans

La Presidenta de la Comissió de Presidència, Economia i Interior proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- *Aprovar la 1a modificació de les Bases Generals reguladores de processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, i que s'identifica electrònicament a continuació:*

Núm. ID: 7817744
Núm. Hash: SHA-512:
0D37D951470A37C27104C1344319425D201BF23D8D951149C7FEC4EFBEE810C2CFB65391FDF942FF91E4802C4D4C8E34E1661C29FD052E4EA6B89FE7A7F05EB6

Segon.- *Publicar les bases íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Boletín Oficial del Estado (BOE), i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.*

Tercer.- *Comunicar el contingut d'aquest acord a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en conseqüència notificar el present acord al Cap de l'Àrea de Gestió d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica municipal, per a la seva publicació.*

...

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:10:46 al 00:11:45

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b92c2a5cd0192e19edceb0027?startAt=646.0

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor, Sergio Martín Sánchez i Montserrat Curtó González.

Abstenció:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués i Yasmina Sánchez i Oussedik.

PUNT VUITÈ.- APROVAR EL II PLA D'IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, PEL PERÍODE 2024-2028.-

Aprovar el II Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, pel període 2024/2028.

DICTAMEN

...

Vist que els Plans interns d'Igualtat de gènere són una estratègia per assolir la igualtat real entre dones i homes en les polítiques internes de les organitzacions, i que és un dels principis estratègics de la política corporativa i de recursos humans enfortint les polítiques de gènere dins de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Vist que el Pla d'igualtat esdevé l'eina fonamental per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la gestió i la cultura de l'organització.

Vist que el Ple Municipal de data 21 de març de 2013 va aprovar Pla d'igualtat de gènere adreçat a les treballadores i treballadors de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

En compliment de la Disposició addicional setena del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic que determina "que les administracions públiques hauran d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat a desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable, en el termes previstos en aquest"

Vist que el Pla d'Igualtat s'ajusta als requisits establerts per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; al Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació; al Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; al Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes i a la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, de la Generalitat de Catalunya.

Vist l'informe de la Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans

La Presidenta de la Comissió de Presidència, Economia i Interior proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- *Aprovar el II Pla d'Igualtat entre dones i homes Octubre 2024- Octubre 2028 de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, i que s'identifica electrònicament a continuació:*

Núm. ID: 7827233
Núm. Hash: SHA-512:
2001BCAD34EE5EE19958DFD34251FC59C00A520A277A20C6DE27BA4CD07819E435598D40BB2D03153ACDE2E27FF63574DAD83F906A731483A20CC10AA2999B33

Segon.- *Comunicar el contingut d'aquest acord a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en conseqüència notificar el present acord al Cap de l'Àrea de Gestió d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica municipal, per a la seva publicació.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:11:46 al 00:22:15

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b92c2a5cd0192e19edceb0027?startAt=706.0

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor, Sergio Martín Sánchez i Montserrat Curtó González.

Vots en contra:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Abstenció:

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Seguidament pren la paraula el senyor Alcalde per a proposar als assistents alterar l'ordre del debat i votació dels punts de l'Ordre del Dia, a fi de tractar el punt 10 abans que el punt 9, a fi de facilitar el debat conjunt dels punts 9 i 11, proposta respecte de la qual no es manifesta cap oposició.

PUNT DESÈ.- APROVAR INICIALMENT LA PLANTILLA DEL PERSONAL D'AQUESTA CORPORACIÓ I DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE RADIODIFUSIÓ, PER L'EXERCICI 2025.-

Aprovar inicialment la Plantilla del personal d'aquesta Corporació i de l'Institut Municipal de Radiodifusió, per l'exercici 2025.

DICTAMEN

...

Vista la plantilla aprovada al Ple Municipal de data 25 d'octubre de 2023, publicada al BOP de data 6 de novembre de 2023 i al DOGC de data 6 de novembre de 2023, modificada pel Ple Municipal de data 28 de febrer de 2024, i publicada al BOP de data 12 d'abril de 2024, i al DOGC de data 15 d'abril de 2024.

Vista l'aprovació de l'Organigrama Municipal 2024 per Decret d'Alcaldia núm. 2024/547, de data 5 de febrer de 2024 que comporta canvis estructurals i organitzatius i que requereixen modificar la plantilla que es va aprovar per poder adequar-la a aquestes noves necessitats.

Vist que l'organització que es reflexa a l'Organigrama Municipal reflecteix la creació d'Àrees noves, reestructuració d'altres, i que es reflecteix en l'augment i/o disminució de places de la plantilla per donar cobertura als futurs canvis.

Vista la previsió d'aprovació del Pressupost Municipal 2025.

Atès que la present proposta de plantilla s'ajusta al que preveu l'article 25 del Decret 214/1990 de 30 de juliol del Reglament del Personal de les Entitats Locals.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Atès que la plantilla de personal s'ha d'aprovar anyalment d'acord amb el que preveu l'article 26 de l'esmentat precepte i l'article 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril , per part del Ple Municipal de conformitat amb el que preveuen els articles 22 2 i) de l'esmentada Llei i l'article 54 a) del Reglament.

Vist l'informe de la Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans

La Presidenta de la Comissió de Presidència, Economia i Interior proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- *Aprovar inicialment la Plantilla Municipal 2025 en els termes següents:*

1- Personal Funcionari

- *Disminuir 1 plaça Funcionari, Administració General, Auxiliar, Auxiliar Administratiu/va, amb núm de plaça 1.4.2 . És una plaça vacant per jubilació que es vol reconvertir en Administratiu/va. Passant de 7 a 6*
- *Augmentar 1 plaça Funcionari- Administració General, Administratiu/va, Administratiu/va, amb núm plaça 1.3.251. Passant de 143 a 144*
- *Augmentar 3 places Funcionari- Administració Especial- Sots-escala Tècnica- Tècnic/a Grau Mig, Gestió Pública , amb núm de plaça 1.2.87 i 1.2.88, 1.2.89. Passant de 22 a 25*
- *Augmentar 1 plaça Funcionari- Administració Especial- Sots-escala Tècnica- Tècnic/a Grau Mig, Sistemes Informàtics, amb núm de plaça 1.2.86. Passant de 9 a 10*

2- Personal laboral:

- *Augmentar 1 plaça, Laboral – Tècnic/a Superior- Psicòleg, amb núm de plaça 2.1.18. Passant de 6 a 7*
- *Augmentar 3 places, Laboral – Tècnic/a Mig- Treball Social, amb núm de plaça 2.2.120, 2.2.121, 2.2.122. Passant de 23 a 26*
- *Augmentar 1 plaça, Laboral, Tècnic/a Mig, Mestre Psicomotricista, amb núm de plaça 2.2.123. Passant de 1 a 2*
- *Augmentar 1 plaça, Laboral, Tècnic/a Auxiliar, Educador/a Especialitzat/da, amb núm plaça 2.3.116. Passant de 7 a 8*
- *Augmentar 4 places, Laboral- Agrupacions Professionals, Subaltern/a amb núm. 2.5.29, 2.5.88, 2.5.89, 2.5.90. Passant de 11 a 15*

Segon.- *Aprovar inicialment la Plantilla del personal d'aquesta Corporació i de l' Institut Municipal de Radiodifusió per l'exercici 2025, d'acord a allò exposat a la part expositiva, de conformitat amb el que es preveu en els articles 25 i 26 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals i l'article 126 del Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, amb els continguts següents:*

PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLA DE LLOBREGAT
ANY: 2025

A) PERSONAL FUNCIONARI

Nombre Places	Denominació	Grup	CODI PLAÇA

I) FUNCIONARIS/ÀRIES D'HABILITACIÓ NACIONAL

A) SOTS-ESCALA SECRETARIA

1	*Secretaria General*	*A-1*	*1.1.1*
1	*Vicesecretaria General*	*A-1*	*1.1.10*

B) SOTS-ESCALA INTERVENCIÓ-TRESORERIA

1	*Interventor General*	*A-1*	*1.1.2*
1	*Viceinterventor*	*A-1*	*1.1.67*
1	*Tresoreria*	*A-1*	*1.1.3*

II) ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

A) TÈCNIC/A SUPERIOR

6	*Titulat/da*	*A-1*	*1.1.4 a 1.1.9*

B) ADMINISTRATIU/TIVA

144	*Administratiu/tiva*	*C-1*	*1.3.1 a 1.3.143, 1.3.251*

C) AUXILIAR

5	*Auxiliar Administratiu/tiva*	*C-2*	*1.4.1,1.4.3,1.4.4. 1.4.5,1.4.6,1.4.7*

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

E) SUBALTERN/A

49	Subaltern/a	S/T	1.5.1. a 1.5.48, i 1.5.50

III) ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

a) SOTS-ESCALA TÈCNICA

A) TÈCNIC/A SUPERIOR

7	Enginyer/a Industrial	A-1	1.1.11 a 1.1.16 i 1.1.68
8	Arquitecte/a	A-1	1.1.17 a 1.1.23 i 1.1.69
18	Advocat/da	A-1	1.1.24 a 1.1.41
2	Arxiver/a	A-1	1.1.42 a 1.1.43
7	Ciències econòmiques i empresarials	A-1	1.1.44 a 1.1.49, i 1.1.71
3	Psicòleg/a	A-1	1.1.50 a 1.1.52
1	Educació	A-1	1.1.53
1	Pedagog/a	A-1	1.1.70

B) TÈCNIC DE GRAU MIG

25	Gestió Pública	A-2	1.2.1 a 1.2.20, i 1.2.83, 1.2.84, 1.2.87,1.2.88, 1.2.89
9	Arquitecte/a Tècnic/a	A-2	1.2.21 a 1.2.29
1	Enginyer/a Tècnic/a	A-2	1.2.30
2	Salubritat Pública	A-2	1.2.31 a 1.2.32
6	Treball Social	A-2	1.2.33 a 1.2.38
2	Educació	A-2	1.2.39 i 1.2.82
10	Sistemes Informàtics	A-2	1.2.40 a 1.2.47 - 1.2.77,1.2.86
1	Estadística	A-2	1.2.48
1	Mestre	A-2	1.2.78

C) TÈCNIC AUXILIAR

3	Sistemes Informàtics	C-1	1.3.144 a 1.3.146
1	Delineant/a	C-1	1.3.147

b) SOTS-ESCALA DE SERVEIS ESPECIALS

1.- GUARDIA URBANA

1	*Intendent*	*A-1*	*1.1.54*
3	*Inspector*	*A-2*	*1.2.49 a 1.2.51*
1	*Sots- inspector*	*C-1*	*1.3.149*
4	*Sergent*	*C-1*	*1.3.150 a 1.3.153*
12	*Caporal*	*C-2*	*1.4.8 a 1.4.19*
2	*Caporal*	*C-1*	*1.3.231 i 1.3.235*
75	*Agent*	*C-2*	*1.4.21 a 1.4.95*
17	*Agent*	*C-1*	*1.3.214 a 1.3.230*

2.- PLACES DE COMESES ESPECIALS

TÈCNIC/A SUPERIOR

5	*Medi Ambient*	*A-1*	*1.1.55 a 1.1.59*
2	*Salut Pública*	*A-1*	*1.1.60 a 1.1.61*
1	*Patrimoni Cultural*	*A-1*	*1.1.62*
1	*Enginyer/a Agrònom/a*	*A-1*	*1.1.63*
3	*Activitats Culturals*	*A-1*	*1.1.64, 1.1.65 i 1.1.66*

TÈCNIC/A MIG

2	*Inspecció Tributària*	*A-2*	*1.2.52 i 1.2.75*
8	*Activitats Culturals*	*A-2*	*1.2.53 a 1.2.59 i 1.2.85*
10	*Educador/a Infantil*	*A-2*	*1.2.60 a 1.2.69*
1	*Turisme i Comerç*	*A-2*	*1.2.72*
2	*Riscos Laborals*	*A-2*	*1.2.73 a 1.2.74*
1	*Tècnic/a en Biblioteconomia*	*A-2*	*1.2.76*
3	*Activitats Esportives*	*A-2*	*1.2.79,1.2.80 I 1.2.81*

TÈCNIC/A ESPECIALISTA

9	*Tècnic/a Educador/a Especialitzada*	*B*	*1.6.1 a 1.6.9*

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

TÈCNIC/A AUXILIAR

2	Consum	C-1	1.3.155 a 1.3.156
1	Obres	C-1	1.3.157
3	Activitats Esportives	C-1	1.3.158 a 1.3.160
16	Educador/a Infantil	C-1	1.3.161 a 1.3.173 1.3.232 a 1.3.234
34	Auxiliar Biblioteca	C-1	1.3.174 a 1.3.207
6	Inspector/a Serveis/Obres	C-1	1.3.208 a 1.3.213
1	Tècnic/a Auxiliar de Projectes	C-1	1.3.250

AUXILIAR

1	Inspector/a de Serveis/Obres	C-2	1.4.113
1	Regent/a	C-2	1.4.114
3	Auxiliar de Mercat	C-2	1.4.115 a 1.4.117
1	Cuiner/a	C-2	1.4.118
1	Assistent/a Infantil	C-2	1.4.119

3.- PERSONAL D'OFICIS

1	Oficial 1 a. Pintor	S/T	1.5.49

552		

B) PERSONAL LABORAL

Nombre Places	Denominació	CODI PLAÇA

PERSONAL CLASSIFICAT PER GRUPS PROFESSIONALS

1.- TÈCNIC/A SUPERIOR

5	Comunicació	2.1.1 a 2.1.3, 2.1.16 i 2.1.17
1	Inclusió Social	2.1.4
1	Serveis generals	2.1.15
2	Treball	2.1.5 a 2.1.6

7	*Psicòleg/a*	*2.1.7 a 2.1.12, 2.1.18*
1	*Neuropediatra*	*2.1.13*
1	*Advocat/da*	*2.1.14*

2.- TÈCNIC/A MIG

1	*Arquitecte/a Tècnic/a*	*2.2.1*
1	*Salubritat Pública*	*2.2.2*
26	*Treball Social*	*2.2.3 a 2.2.25, 2.2.120, 2.2.121, 2.2.122*
3	*Gestió Esportiva*	*2.2.26, 2.2.27, 2.2.116*
20	*Educador/a Social*	*2.2.28 a 2.2.47*
1	*Diversitat*	*2.2.48*
3	*Mediador/a Ciutadanes*	*2.2.49 a 2.2.50 i 2.2.118*
4	*Treball*	*2.2.51 a 2.2.54*
2	*Dinamitzador/a Digital*	*2.2.55 a 2.2.56*
3	*Logopèdia*	*2.2.57 a 2.2.58 i 2.2.117*
4	*Fisioterapeuta*	*2.2.59 a 2.2.62*
10	*Mestre*	*2.2.64 a 2.2.73*
2	*Mestre Psicomotricista*	*2.2.74, 2.2.123*
20	*Professor/a de Música*	*2.2.75 a 2.2.94*
3	*Educador/a Infantil*	*2.2.95 a 2.2.97*
2	*Educació Social*	*2.2.100 a 2.2.101*
3	*Activitats Culturals*	*2.2.102 a 2.2.104*
1	*Gestió Serveis Educatius*	*2.2.105*
1	*Tècnic/a de Serveis a la Dona*	*2.2.106*
2	*Gestió de Serveis Generals*	*2.2.107 a 2.2.108*

3.- TÈCNIC/A AUXILIAR

1	*Gestió Cultural*	*2.3.1*
1	*Dissenyador/a Gràfic*	*2.3.2*
4	*Activitats Esportives*	*2.3.3 a 2.3.6*
28	*Educador/a Infantil*	*2.3.7 a 2.3.27, 2.3.41 a 2.3.47*
1	*Auxiliar de Biblioteca*	*2.3.31*
1	*Joventut*	*2.3.32*
1	*Serveis per la Dona*	*2.3.33*
2	*Educació*	*2.3.34 a 2.3.35*

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

3	Manteniment	2.3.36 , 2.3.37 i 2.3.49
1	Administratiu/tiva	2.3.38
5	Relacions Ciutadanes	2.3.28; 2.3.29, 2.3.30, 2.3.39 i 2.3.40
1	Professor/a de música	2.3.48
8	Educador/a Especialitzat	2.3.109 a 2.3.115. 2.3.116

4.- AUXILIAR

1	Serveis Esportius	2.4.1
4	Serveis de Joventut	2.4.2 a 2.4.5
4	Treballador/a Familiar	2.4.6 a 2.4.9
1	Auxiliar Biblioteca	2.4.10
1	Inspector/a de Serveis	2.4.11
1	Telefonista – Informació	2.4.12
3	Auxiliar Administratiu/tiva	2.4.13 a 2.4.15
2	Encarregat de Manteniment	2.4.16 a 2.4.17
25	Assistent/a Infantil	2.4.18 a 2.4.40 - 2.4.78 i 2.4.79
3	Auxiliar d'Educació	2.4.41 a 2.4.43
1	Auxiliar de Serveis a la Dona	2.4.44
3	Cuiner/a	2.4.45 a 2.4.47

5.- PERSONAL D'OFICIS

1	Encarregat/da	2.4.48
3	Oficial 1 a. Fuster	2.4.49 a 2.4.50 i 2.4.78
3	Oficial 1a. Serraller	2.4.51 a 2.4.52 i 2.4.72
5	Oficial 1a. Pintor	2.4.53 a 2.4.55, 2.4.65 i 2.4.67
4	Oficial 1a. Jardiner	2.4.56 a 2.4.59
6	Oficial 1a. Paleta	2.4.60, 2.4.62, 2.4.66, 2.4.70, 2.4.71 i 2.4.73
2	Oficial 1a. Conductor	2.4.63 i 2.4.69
1	Oficial 1a. Magatzem	2.4.64
1	Oficial de 1a. Manteniment	2.4.68
3	Oficial 2a. Paleta	2.4.74 a 2.4.76
1	Oficial 2a. Magatzem	2.4.77

6.- AGRUPACIONS PROFESSIONALS

15	*Subaltern/a*	*2.5.1 a 2.5.11, 2.5.29, 2.5.88, 2.5.89, 2.5.90*
17	*Ajudant-Peó*	*2.5.12 a 2.5.28*

298		

C) PERSONAL EVENTUAL

Nombre Places	*Denominació*

1	*Assessor/a Tècnic d'Alcaldia*	
1	*Director/a de l' Institut Municipal de Radiodifusió*	
4	*Assessor/a de Projectes d'Innovació Social i Urbana*	
1	*Assessor/a de Projectes dels Grups Polítics Municipals*	
2	*Assessor/a de Projectes dels Grups Polítics Municipals*	

9		

PLANTILLA DE PERSONALDE L'INSTITUT MUNICIPAL DE RADIODIFUSIÓ CORNELLA DE LLOBREGAT

PERSONAL LABORAL

Nombre Places	*Denominació*	*CODI PLAÇA*

PERSONAL CLASSIFICAT PER GRUPS PROFESSIONALS

1.- TÈCNIC/A MIG

2	*Tècnic/a Comunicació*	*4.2.1 a 4.2.2*

2.- TÈCNIC/A AUXILIAR

3	*So*	*4.3.1 a 4.3.3*

1	*Publicitat*	*4.3.4*

6		

Tercer.- *Exposar al públic i donar al present acord la publicitat establerta a l'article 126.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril i l'article 169.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.*

El present acord s'entendrà aprovat definitivament, si durant el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions

Quart.- *Aprovada definitivament la Plantilla Municipal 2025 que s'inserirà íntegrament el seu text al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de la Corporació, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

Cinquè.- *Comunicar el contingut d'aquest acord a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en conseqüència notificar el present acord al Cap de l'Àrea de Gestió d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica municipal, per a la seva publicació.*

Sisè.- *Donar compte del present acord a la següent Comissió de Presidència, Economia i Interior que es celebri.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:22:15 al 00:23:39

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b92c2a5cd0192e19edceb0027?startAt=1335.0

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor, Sergio Martín Sánchez i Montserrat Curtó González.

Abstenció:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués i Yasmina Sánchez i Oussedik.

PUNT NOVÈ.- APROVAR PROVISIONALMENT LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ, I DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'EXERCICI 2025.-

Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció, i de les Ordenances Fiscals per a l'exercici 2025.

DICTAMEN

...

Vistes les modificacions proposades de la Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció, i de les Ordenances Fiscals per al proper exercici 2025 per tal d'actualitzar-les i adequar-les tant en el seu contingut econòmic com normatiu, a la legislació vigent.

Vista l'Exposició de Motius d'aquesta proposta de modificació l'Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció, i de les Ordenances Fiscals per al proper exercici 2025, on es detalla l'abast i objectius que es pretenen, justificant la seva adequació als principis de necessitat i eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Atès el que disposa l'article 178.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb el 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, referent al procediment a seguir en l'aprovació de les Ordenances, així com l'article 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de les Hisendes Locals, relatius a l'ordenació de tributs per les Corporacions Locals.

Vist l'informe emès per la Cap de l'Àrea de Gestió Tributària signat en data 9 d'octubre de 2024.

Vistos els articles 22 de la Llei 7/1985, de 23 d'abril, Reguladores de les Bases de Règim Local, i l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, relatius a les competències atribuïdes al Ple de la Corporació Local.

Per tot això, la Presidenta de la Comissió informativa de Presidència, Economia i Interior proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció, i de les Ordenances Fiscals que hauran de regir per a l'exercici 2025, que abasta els tributs que s'indiquen més avall, i de conformitat amb el que figura al document que s'identifica electrònicament a continuació:*

Núm. ID: 7806125
Núm. Hash SHA-512:
BA1A0C3810ACA0415AFE85A13AA39C1486B2FA98FA18170597FD022DE1D61DFB1B16490669EAFB805753EAC5B42C26BCD3EF5D0C48237ED24CE015F4E0CD1E1C

Número	***Tribut***
	Ordenança general de Gestió, Inspecció i Recaptació.
1	*Impost sobre bens immobles.*
4	*Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.*
5	*Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.*
6	*Taxa per expedició de documents administratius.*
7	*Taxa per la utilització de l'escut del municipi.*
8	*Taxa pels serveis urbanístics.*
9	*Taxa per la intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions.*

10 Taxa de cementiri municipal.

12 Taxa per serveis especials per espectacles o transports.

13 Taxa per la utilització i prestació de serveis a Can Mercader

14 Taxa per l'ocupació de terrenys d'us públic amb mercaderies, materials de construcció, runa, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues.

15 Taxa per les ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública.

16 Taxa per les entrades de vehicles en propietats particulars, les reserves de la via pública permanents i reserves temporals (càrrega i descàrrega).

17 Taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals.

18 Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb diverses activitats.

19 Taxa per l'aprofitament i serveis dels mercats municipals.

20 Taxa relativa a la tinença d'animals de companyia, i qualsevulla altres de naturalesa semblant i als serveis municipals de sanitat i consum.

21 Taxa per la prestació de serveis i utilització d'instal·lacions municipals.

22 Taxa per la prestació en l'escola d'educació especial Virolai.

24 Taxa per la utilització d'infraestructures instal·lacions en el subsòl de la via pública de titularitat municipal i l'ocupació de la via pública amb armaris de serveis.

Segon.- *Exposar el present acord al Tauló d'Anuncis d'aquest Ajuntament durant trenta dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en un Diari de gran difusió de la província.*

Dins d'aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Tercer.- *Disposar que, en el supòsit que no es presenti cap reclamació en l'esmentat termini d'exposició pública, aquest acord d'aprovació provisional s'entendrà elevat a definitiu, i el text íntegre de les modificacions d'aquestes Ordenances Fiscals es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord pel Ple Municipal a tals efectes.*

Quart.- *Disposar, així mateix, que els acords definitius, incloent els provisionals elevats automàticament a aquesta categoria, i el text íntegre de les modificacions es publiquin en el Butlletí Oficial de la Província i que posteriorment entrin en vigor el dia 1 de gener del 2025.*

Cinquè.- *Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

...

PUNT ONZÈ.- APROVAR INICIALMENT EL PRESSUPOST GENERAL PER A L'EXERCICI 2025.-

Aprovar inicialment el Pressupost General per a l'exercici 2025.

DICTAMEN

...

L'Alcaldia-Presidència, d'acord amb allò previst en l'article 168, del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 18 del Reial Decret 500/1990 ha format el Projecte de Pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici 2025 que ha estat informat favorablement per la Comissió Informativa de Presidència i Economia, per la qual cosa la Presidenta de la Comissió informativa de Presidència, Economia i Interior proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Aprovació inicial, de conformitat amb l'establert a l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i a l'article 168.5 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, del Pressupost General per a l'exercici de 2025, integrat pels Pressupostos de l'Ajuntament, de l'Organisme Autònom Institut Municipal de Radiodifusió Cornellà de Llobregat i l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Empresa Municipal amb capital íntegrament municipal; Societat Promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, Societat Anònima (PROCORNELLÀ) i, el resum dels quals segons l'estat de consolidació per capítols pressupostaris i expressats en euros és el següent:*

ESTAT DE CONSOLIDACIÓ

CAPITOL	DESCRIPCIO	AJUNTAMENT	I.M.RADIODIFUSIÓ	PROCORNELLÀ	OP.INTERNES	TOTAL
1	DESPESES PERSONAL	39.709.609,00	194.829,00	5.299.495,00	0,00	45.203.933,00
2	BENS I SERVEIS	46.326.002,00	18.848,00	6.359.095,00	-554.200,00	52.149.745,00
3	DESPESES FINANC.	52.500,00	500,00	901.445,00	0,00	954.445,00
4	TRANSF.CORRENTS	14.394.133,00	0,00	0,00	-1.615.742,00	12.778.391,00
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	6.000,00				6.000,00
	OPERACIONS CORRENTS	100.488.244,00	214.177,00	12.560.035,00	-2.169.942,00	111.092.514,00
6	INVERSIONS REALS	11.814.134,00	0,00	2.100.000,00	0,00	13.914.134,00
7	TRANSF.CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	ACTIUS FINANCERS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASSIUS FINANCERS	400.454,00	0,00	1.510.430,00	0,00	1.910.884,00
	OPERACIONS DE CAPITAL	12.214.588,00	0,00	3.610.430,00	0,00	15.825.018,00
	TOTAL DESPESES	**112.702.832,00**	**214.177,00**	**16.170.465,00**	**-2.169.942,00**	**126.917.532,00**

CAPITOL	DESCRIPCIO	AJUNTAMENT	I.M.RADIODIFUSIÓ	PROCORNELLÀ	OP.INTERNAS	TOTAL
1	IMPOSTOS DIRECTES	44.730.872,00	0,00	0,00	-416.500,00	44.314.372,00
2	IMPOSTOS INDIRECTES	4.387.930,00	0,00	0,00	0,00	4.387.930,00
3	TAXES I ALTRES ING.	16.918.357,00	29.997,00	37.986.780,00	-137.700,00	54.797.434,00
4	TRANSF.CORRENTS	40.839.470,00	184.180,00	1.882.775,00	-1.615.742,00	41.290.683,00
5	ING.PATRIMONIALS	1.313.698,00	0,00	30.000,00	0,00	1.343.698,00
	OPERACIONS CORRENTS	108.190.327,00	214.177,00	39.899.555,00	-2.169.942,00	146.134.117,00
6	ALIENACIO INVERSIONS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	TRANSF.CAPITAL	1.665.932,00	0,00	0,00	0,00	1.665.932,00
8	ACTIUS FINANCERS	2.846.573,00	0,00	0,00	0,00	2.846.573,00
9	PASSIUS FINANCERS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OPERACIONS DE CAPITAL	4.512.505,00	0,00	0,00	0,00	4.512.505,00
	TOTAL INGRESSOS	**112.702.832,00**	**214.177,00**	**39.899.555,00**	**-2.169.942,00**	**150.646.622,00**

En consonància als documents que s'identifiquen electrònicament a continuació:

INGRESSOS PER APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES
NÚM. ID: 7828296
NÚM. HASH:
5E973D1DA4C15EE0247A5A254B7DDBC74493C58CF4DA572A727C72F07D062244EC57482CB372B886A17BB9626D94B86267FF234F907AFB75364E08A0B41D949E

DESPESES TOTAL AJUNTAMENT APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES
NÚM. ID: 7828275
NÚM. HASH:
4ADB3EA327F48203EFA78F0E12959FBFD50D96F06A597912821F4864D912A1D3DEBCD2D4B8A85A09874C51028E28837D5936CFD8D6991ACA329C33E8D52B192B

INST. MPAL. RADIODIFUSIÓ PRESSUPOST INGRESSOS
NÚM. ID: 7828764
NÚM. HASH:
BB79EFCB1C3BCCC20D6DE94295FBAC69E4EF676160ABAC676BE4A98475CBD49F2E33E05C8D31F5FBBFDA3DC26E6EBFB9A4795DB29F2E4FA4B17D7936254A2C90

INST. MAPL. RADIODIFUSIÓ PRESSUPOST DESPESES
NÚM. ID: 7828737
NÚM. HASH:
52464F5B090578635617B0DA2D482E635526EE0E2E8E889C38F96A2CA2EFF9F761B971F6144A56E3D459AB4C53A1B1A4CB5DCABB2FB9D30D4D285269F4BEC91E

PROCORNELLÀ PRESSUPOST
NÚM. ID: 7828804
NÚM. HASH:
F1E65C2864BC03F422A7B02818253238BD3813D0E830BBE1249FD098A184F9EFD3E20D9556C871CB9ACEDE4F01538E9C4F7DA0FDB0D10F724BFD4FA3AD3D311E

Segon.- *Aprovar les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici 2025. En consonància als documents que s'identifiquen electrònicament a continuació:*

BASES D'EXECUCIÓ 2025
NÚM. ID: 7827692
NÚM. HASH:
F36C73A8BA5AF945F2CD9F0052175143C2DCBDAA3F11A45FAFE59D5D2B18B1AD129CE878B74F556719021980F9795AE7371C20456673851D2C27FDF2C2B16255

Tercer.- *Exposar al públic i donar al present acord la publicitat establerta a l'article 169.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*

Quart.- *El present acord s'entendrà aprovat definitivament, si durant el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb els punts 9 i 11 consten en la en la Vídeo Acta de la sessió, minut 00:23:40 al 02:39:02

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b92c2a5cd0192e19edceb0027?startAt=1420.0

A les divuit hores i quaranta minuts es fa un recés a instàncies del senyor Alcalde, reprenent-ne la sessió a les divuit hores i cinquanta minuts, amb l'assistència dels 24 regidors i regidores presents al començament, de l'Interventor de l'Ajuntament i d'aquesta Secretaria.

VOTACIÓ PUNT NOVÈ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor, Sergio Martín Sánchez i Montserrat Curtó González.

Vots en contra:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués i Yasmina Sánchez i Oussedik.

VOTACIÓ PUNT DESÈ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor, Sergio Martín Sánchez i Montserrat Curtó González.

Vots en contra:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués i Yasmina Sánchez i Oussedik.

PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I ESPAI PÚBLIC

PUNT DOTZÈ.- APROVAR DEFINITIVAMENT EL TEXT DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.-

Aprovar definitivament el text de l'Ordenança reguladora de la Gestió de Residus Municipals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

DICTAMEN

...

Vist l'acord adoptat en sessió Plenària de data 26 de juny de 2024, es va aprovar inicialment de l'Ordenança Reguladora de la gestió de residus municipals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, i es va ordenar la seva submissió al tràmit d'informació pública que es va portar a terme mitjançant la publicació del corresponent edicte en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, de data 1 de juliol del 2024, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 1 de juliol de 2024 i en el Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) de data 5 de juliol de 2024 i en el diari El Periódico de data 3 de juliol de 2024.

Atès que segons informe emès per la Cap de l'Oficina d'atenció al Ciutadà d'aquest Ajuntament, de data 21 d'agost de 2024, durant el tràmit d'informació pública que ha tingut lloc en el període comprés entre el 2 de juliol i el 19 d'agost de 2024, s'han presentant un total de tres al·legacions per part del Partit Popular amb Registre General entrada núm. 38930 de data 25 de juliol de 2024, del Grup municipal d'ERC-EUiA-AM amb Registre General d'entrada 39425 de data 30 de juliol de 2024, i de la Sociedad Ecològica para el reciclado de los envases de vidrio (ECOVIDRIO), amb Registre General entrada núm. 40772 de data 9 d'agost de 2024.

Vist l'informe tècnic jurídic emès conjuntament, en data 6 de setembre de 2024 per part de la Cap de l'Àrea de Gestió d'Activitats Ordenances i Administració d'Espai Públic i el Cap de Serveis i Via Pública, en relació a les al·legacions presentades i que consta en l'expedient amb l'ID

Vist que tant mateix s'han detectat d'ofici error material en la numeració dels apartats inclosos en els articles núm. 59 a núm. 66, ambdós inclosos, que no afecten a la norma regulada i que han de ser corregits i rectificada la numeració.

Atès el que estableix l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, segons el qual les Administracions podran rectificar en qualsevol moment els errors materials, de fet o aritmètics.

Vistos els articles 158 i següents del Reglament d'Obres i Serveis, així com l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local, i l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, relatius a les competències atribuïdes al Ple de la Corporació Local.

Per tot això, el President de la Comissió Informativa d'Acció Territorial i Habitatge, proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

***Primer**.- En base a l'informe tècnic jurídic emès conjuntament, en data 6 de setembre de 2024 per part de la Cap de l'Àrea de Gestió d'Activitats Ordenances i Administració d'Espai Públic i el Cap de Serveis i Via Pública, que figura a l'expedient i forma part integrant del present acord, es procedeix a resoldre les al·legacions formulades:*

1) Núm. registre entrada 38930 de data 25 de juliol de 2024, del Grup municipal del Partit Popular:

- *Al·legació primera: Acomodació dels terminis de prescripció de les sancions i infraccions de l'Ordenança als establerts en la normativa estatal (Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic).*

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

DESESTIMADA *en base a que la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, al seu article 113, estableix els terminis de prescripció per a les infraccions i sancions.*

L'article 30.1 de l'esmentada Llei 49/2015 diu textualment "Las infraccions y sanciones prescribiran según lo dispuesto en las leyes que las establezcan. Si estas no fijan plazos de prescripción, las infrracciones muy graves prescribiran a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses....."

No es poden establir aquests terminis genèrics de prescripció de sancions i infraccions, ja que la Llei de referència estableix en el seu article 113, els terminis de prescripció específics.

- *Al·legació segona: Supressió de l'apartat tercer de l'article 63 del text de l'Ordenança del següent tenor literal: "si en un bloc de pisos no és possible identificar a l'infractor, la responsabilitat recaurà sobre els subjectes que componen la comunitat de veïns".*

ESTIMADA*. Veritablement cas de no poder identificar de forma fefaent a l'infractor/a, per garantia jurídica no ha de traslladar-se la responsabilitat a la comunitat de propietaris.*

- *Al·legació tercera: Inclusió d'un eximent de responsabilitat per a les persones grans o amb impossibilitats físiques acreditades en els supòsits de dipòsit als voltants del servei de recollida de residus de les bosses d'escombraries, residus, caixes o altres.*

DESESTIMADA*. L'abandonament de residus fora dels contenidors suposa un gran deteriorament de l'espai públic i requereix d'uns serveis de neteja addicionals per a la seva recollida, recursos que es podrien dedicar a altres assumptes. No es pot admetre fer distincions quant al civisme ciutadà per cap motiu.*

2) Núm. registre entrada 39425 de data 30 de juliol de 2024, del Grup municipal d'ERC-EUiA-AM:

- *Esmena primera: Addició d'una nova definició (punt 39) al Títol I- Disposicions generals, Article 7- Definicions: "39. Residus sanitaris del grup III: són residus vers els quals s'han d'observar mesures de prevenció en la manipulació, la recollida, l'emmagatzematge, el transport, el tractament i la deposició tant dins com fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen material com: residus sanitaris infecciosos, agulles i material punxant i tallant, cultius i reserves d'agents infecciosos, residus d'animals inoculats biològicament, vacunes vives i atenuades, sang i hemo-derivats en forma líquida en recipients, residus anatòmics.*

ESTIMADA, *perquè tot i no ser de competència municipal, recollir la seva definició difon coneixement per a la seva correcta gestió. La definició seria "39. Residus sanitaris del grup III: són residus que poden generar un risc per a la salut de les persones i per això requereixen l'adopció de mesures de prevenció especials en la manipulació, la recollida, l'emmagatzematge, el transport, el tractament i la deposició, tant dins com fora del centre generador. En aquest grup s'inclouen els següents residus: residus sanitaris infecciosos, agulles i material punxant i tallant, cultius i reserves d'agents infecciosos, residus d'animals inoculats biològicament, vacunes vives i atenuades, sang i hemoderivats en forma líquida en recipients, residus anatòmics de petita entitat. Aquests residus, i els de grups de numeració superior, no són de residus de competència municipal." Cal renumerar les definicions posteriors.*

- *<u>Esmena segona</u>: Addició dels subapartats "m. Residus sanitaris del grup II" i "n. Residus sanitaris del grup III" al Títol II- Servei públic de recollida de residus. Capítol 1- Obligacions dels usuaris i actuacions municipals, Article 12- Obligatorietat de separació dels residus, punt 1.*

ESTIMADA PARCIALMENT*; s'afegeix el grup II per ser de competència municipal, no el III. L'article 12.l. queda redactat com "l. Residus sanitaris dels grups I i II."*

- *<u>Esmena tercera</u>: Supressió i addició del Títol II. Servei públic de recollida de residus, Subcapítol 4- Altres recollides,*

Article 40.1.- Recollida de residus de mercats fixos i ambulants diu "..... en el cas dels mercats ambulants, els residus es deixaran a la vorera i recollits en bosses" i l'al·legat es suprimir aquest text "els residus es deixaran a la vorera i recollits en bosses."; i per "... en el cas dels mercats ambulants, els residus es deixaran en els contenidors per a la serva recollida separada , facilitats per l'Ajuntament a tal efecte.

DESESTIMADA*. Els mercats ambulants generen una quantitat de residus i en un format que no es poden aportar als contenidors per raons de capacitat ni per la correcta gestió. El model de neteja i recollida establert ha de ser amb una recollida específica amb els residus a vorera dins bosses tal com es descriu.*

Article 40.4 diu "El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics", es demana canviar el redactat en el sentit de : "El servei de recollida buidarà els residus, de manera separada, sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics".

DESESTIMADA*. La recollida dels residus de mercat ambulants és única i va a una planta de tractament on entra en un procés de separació de diferents subfraccions.*

- *<u>Esmena quarta</u>: Modificació del Títol III. Infraccions i sancions, Article 63. Sancions, Punt 9, Subapartat a) Infraccions lleus. Proposta per canviar l'import de 850,00 euros per 300,00 fins a 2.000,00 euros*

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

***DESESTIMADA**. Des de l'Ajuntament, des de fa anys, els vol corregir actituds incíviques per aquest motiu, ja va incrementar dins dels paràmetres legals permesos l'import mínim de les sancions.*

- *Esmena cinquena: Addició de l'Annex I- Infraccions, Apartat B) Infraccions greus, Subapartat 4: "Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública, excepte al costat dels contenidors, o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general".*

***DESESTIMADA.** L'abandonament de residus fora dels contenidors suposa un gran deteriorament de l'espai públic i requereix d'uns serveis de neteja addicionals per a la seva recollida, recursos que es podrien dedicar a altres assumptes.*

3) Núm. registre entrada 40772 de data 9 d'agost de 2024, de la Sociedad ecológica para el reciclado de los envases de vidrio:

- *Al·legació primera: Reubicació de la tipificació de les infraccions dins l'Annex I: sol·liciten que l'esmentada tipificació de les infraccions s'incorpori dins l'articulat de l'Ordenança.*

***DESESTIMADA**; atès que l'annex esmentat ja forma part del cos de l'Ordenança.*

- *Al·legació segona: Proposta de modificació al text de l'Ordenança , en el seu Article 51. Obligacions, Apartat b), pel següent text: " Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, inclosos els restaurants, bars, hotels, altres activitats econòmiques, incloses les indústries, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa" .*

***ESTIMADA**. Tots els generadors han de ser partícips del correcte reciclatge dels residus.*

- *Al·legació tercera: Incloure a l'Article 7 la definició de "Esdeveniments públics", proposant la definició facilitada pel Model d'Ordenança Marc de recollida de residus aprovada per la FEMP el 30 de gener de 2024:*

Esdeveniments públics: s'entén per tals les següents activitats:

- *Espectacles públics: aquells esdeveniments que congreguin a un públic que acut amb l'objecte de presenciar una representació, actuació, exhibició o projecció que és oferta per una empresa, artistes o executants que intervinguin per compte d'aquesta.*

- *Activitats recreatives i esportives: aquelles que congreguen a un públic que acut amb l'objecte principal de participar en l'activitat o rebre els serveis que són oferts per l'empresa amb fins d'oci, entreteniment, diversió, esport i activitat física.*

- *Activitats socioculturals: aquelles susceptibles de congregar o concentrar un grup de persones amb la finalitat de participar en activitats socials i culturals, excloses les de caràcter polític o reivindicatiu, com manifestacions, mítings polítics o similars.*

***ESTIMADA**. Es correcta la definició d'aquest tipus d'events que poden generar quantitat de residus diversos.*

Al·legació quarta: Incloure a l'Article 41 la següent redacció: "Les mesures regulades en aquest apartat s'aplicaran amb motiu de la celebració de qualsevol dels esdeveniments públics definits a l'article 7 de la present Ordenança".

***ESTIMADA**. Aquet apartat te concordança amb l'al·legació tercera dels esdeveniments públics a dalt definits.*

- *Al·legació cinquena: Obligació d'incloure un cubell de càrrega posterior per a la fracció de vidre en aquelles urbanitzacions en alçada a les que existeixin espais d' escombraria amb recollida de cubells de càrrega posterior d'altres fraccions.*

***DESESTIMADA**. El model de recollida de residus del municipi per habitatges és tot amb contenidors de càrrega lateral, sense existir bujols de càrrega posterior per cap fracció més enllà que per la recollida comercial.*

***Segon.-** Aprovar definitivament l'Ordenança Reguladora de la gestió de residus municipals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat amb el text literal que figura a continuació:*

"ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ
ARTICLE 2. RESIDUS INCLOSOS
ARTICLE 3. RESIDUS EXCLOSOS
ARTICLE 4. OBJECTIUS
ARTICLE 5. MARC LEGAL
ARTICLE 6. MARC COMPETENCIAL
ARTICLE 7. DEFINICIONS

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

ARTICLE 8. PROPIETAT I POSSESSIÓ DELS RESIDUS
ARTICLE 9. GESTIÓ PRIVADA DELS RESIDUS COMERCIALS GENERATS EN ACTIVITATS ECONÒMIQUES
ARTICLE 10. GESTIÓ DE RESIDUS DOMÈSTICS EN ESPAIS PRIVATS
ARTICLE 11. FOMENT DE LA PREVENCIÓ DE GENERACIÓ DE RESIDUS

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. OBLIGACIONS DELS USUARIS I ACTUACIONS MUNICIPALS

ARTICLE 12. OBLIGATORIETAT DE SEPARACIÓ DELS RESIDUS
ARTICLE 13. ACTUACIONS INCLOSES AL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS
ARTICLE 14. MODALITATS DE RECOLLIDA
ARTICLE 15. ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ PER AL LLIURAMENT DELS RESIDUS
CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS
ARTICLE 16. DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LES CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

ARTICLE 17. RESIDUS INCLOSOS A LA RECOLLIDA DOMICILIÀRIA
ARTICLE 18. GENERADORS COMERCIALS CONSIDERATS PETITS GENERADORS
ARTICLE 19. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA
ARTICLE 20. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE LA FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ
ARTICLE 21. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE LA FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS
ARTICLE 22. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE LA FRACCIÓ VIDRE
ARTICLE 23. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE LA FRACCIÓ RESTA
ARTICLE 24. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE RESIDUS VOLUMINOSOS I RESIDUS D'APARELLS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS (RAEE)
ARTICLE 25. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE RESIDUS TÈXTILS
ARTICLE 26. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE RESIDUS DE PILES I ACUMULADORS
ARTICLE 27. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE RESIDUS DE PODA
ARTICLE 28. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA D'OLI DE CUINA USAT
ARTICLE 29. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE RESIDUS DE MEDICAMENTS I DELS SEUS ENVASOS

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES

ARTICLE 30. RESIDUS INCLOSOS
ARTICLE 31. CLASSIFICACIÓ DELS USUARIS EN FUNCIÓ DE LA SEVA GENERACIÓ DE RESIDUS
ARTICLE 32. GRANS GENERADORS, GENERADORS SINGULARS DE RESIDUS I ZONES COMERCIALS.
ARTICLE 33. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA
ARTICLE 34. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ
ARTICLE 35. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS
ARTICLE 36. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ VIDRE
ARTICLE 37. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ RESTA

SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL

ARTICLE 38. DISPOSICIONS GENERALS
ARTICLE 39. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES

ARTICLE 40. RECOLLIDA DE RESIDUS DE MERCATS FIXOS I AMBULANTS
ARTICLE 41. RESIDUS GENERATS EN ESDEVENIMENTS PÚBLICS
ARTICLE 42. RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

ARTICLE 43. CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES
ARTICLE 44. USOS I BONIFICACIONS
ARTICLE 45. ACCÉS A LA DEIXALLERIA FIXA

SUBCAPÍTOL 6. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

ARTICLE 46. CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES
ARTICLE 47. USOS I BONIFICACIONS

SUBCAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

ARTICLE 48. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

SUBCAPÍTOL 8. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

ARTICLE 49. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI
ARTICLE 50. TITULARITAT DELS RESIDUS MUNICIPALS
ARTICLE 51. OBLIGACIONS
ARTICLE 52. PROHIBICIONS
ARTICLE 53. TRIBUTS/PRESTACIONS PATRIMONIALS DE CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI APLICABLES AL SERVEI

SUBCAPÍTOL 9. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

ARTICLE 54. ASPECTES GENERALS
ARTICLE 55. SERVEI DE COMUNICACIÓ

SUBCAPÍTOL 10. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

ARTICLE 56. ASPECTES GENERALS
ARTICLE 57. SERVEI D'INSPECCIÓ
ARTICLE 58. DEURE DE COL·LABORACIÓ

TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 59. INFRACCIONS
ARTICLE 60. PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 61. REPARACIÓ DE DANYS
ARTICLE 62. REINCIDÈNCIA
ARTICLE 63. SANCIONS
ARTICLE 64. PROCEDIMENT SANCIONADOR
ARTICLE 65. MESURES SUBSTITUTIVES DE LA SANCIÓ
ARTICLE 66. MESURES PROVISIONALS

DISPOSICIONS ADDICIONALS
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA
DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA
DISPOSICIÓ FINAL SEGONA
DISPOSICIÓ FINAL TERCERA
DISPOSICIÓ FINAL QUARTA
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

ANNEX

ANNEX I. INFRACCIONS

PREÀMBUL

L'Ajuntament te com acció prioritària de la gestió publica municipal, la prevenció dels residus i de llur perillositat, la recollida selectiva i recuperació dels recursos continguts en els residus i la disposició de la resta amb un alt grau de protecció ambiental i de preservació de la natura i de la salut pública. Millorar els actuals nivells de recollida selectiva i assolir els previstos a la normativa legal vigent.

La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (LRSC) s'ha fixat com a objectiu la reducció al mínim dels efectes negatius dels residus en la salut humana i en el medi ambient. Aquesta Llei pren com a model el principi d'economia circular, per tal de fer un ús eficient dels recursos, amb una aposta estratègica decidida del conjunt de les administracions públiques i el compromís i implicació del conjunt dels agents econòmics i socials.

Vist que els objectius fonamentals del servei són els de reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals, reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta i de residus impropis a les fraccions reciclables, limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals i millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

L'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) estableix que en l'exercici de la potestat reglamentària les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

La present Ordenança es composa d'un preàmbul, 3 Títols, les disposicions, 1 addicional, 4 finals i 1 derogatòria, i en darrer lloc l'annex d'Infraccions.

El Títol I descriu les disposicions generals de la norma: objecte, objectius, definicions i àmbit d'aplicació.

El Títol II descriu el servei públic de recollida de residus, i es composa de 2 capítols, el Capítol I dedicat a les obligacions dels usuaris i les actuacions municipals. El Capítol II té 10 subcapítols i està dedicat a les condicions de lliurament del residus així com les accions destinades a l'educació i sensibilització en matèria de recollida separada i finalment descriu les funcions d'inspecció.

El Títol III descriu el règim sancionador així com les infraccions que es desenvolupen en l'annex que constà en el text.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.

2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de Cornellà de Llobregat i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.

3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 2.- Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 36 de l'Article 7, generats dins del terme de Cornellà de Llobregat.

Article 3.- Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:

    a. Les runes d'obra major
    b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems
    c. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
    d. Els residus industrials propis de l'activitat
    e. Els detritus humans
    f. Els animals no domèstics morts
    g. Els productes residuals procedents del decomís
    h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
    i. Els residus perillosos no domèstics

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

j. Els residus agrícoles i ramaders
k. Les matèries i els materials contaminants i corrosius
l. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials
m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal
n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària
o. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament.

Article 4.- Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.

2. Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.

3. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.

4. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.

5. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Article 5.- Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.

- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.

- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.

- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.

- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.

- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.

- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.

- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.

- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 6.- Marc competencial

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.

2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.

3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament.

5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.

6. Realitza les activitats de recollida i transport de residus directament, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.

7. Realitza les activitats de tractament de residus indirectament per delegació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local i d'acord a les competències establertes a la Llei 31/2010.

8. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostri que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.

9. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.

10. Aprovarà un Programa de Gestió de Residus, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

Article 7.- Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. **Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.

2. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.

3. **Tèxtil sanitari**: fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).

4. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.

5. **Element de contenització**: objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.

6. **Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.

7. **Esdeveniments públics: s'entén per tals les següents activitats:**

   - Espectacles públics: aquells esdeveniments que congreguin a un públic que acut amb l'objecte de presenciar una representació, actuació, exhibició o projecció que és oferta per una empresa, artistes o executants que intervinguin per compte d'aquesta.
   - Activitats recreatives i esportives: aquelles que congreguen a un públic que acut amb l'objecte principal de participar en l'activitat o rebre els serveis que són oferts per l'empresa amb fins d'oci, entreteniment, diversió, esport i activitat física.
   - Activitats socioculturals: aquelles susceptibles de congregar o concentrar un grup de persones amb la finalitat de participar en activitats socials i culturals, excloses les de caràcter polític o reivindicatiu, com manifestacions, mítings polítics o similars.

8. **Establiment comercial**: local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebi aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.

9. **Fracció orgànica**: residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.

10. **Fracció paper i cartró**: fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.

11. **Fracció resta**: fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

12. **Fracció tèxtil**: fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.

13. **Fracció vegetal**: residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:

    a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
    b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.

14. **Fracció vidre**: fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.

15. **Generador singular de residus**: activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.

16. **Gran generador de residus**: activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.

17. **Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.

18. **Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.

19. **Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.

20. **Olis de cuina usats**: greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.

21. **Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.

22. **Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectuï operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de

les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.

23. **Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.

24. **Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.

25. **Posseïdor de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.

26. **Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.

27. **Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:

    - La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
    - Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Incloent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
    - El contingut de substàncies perilloses en materials i productes

28. **Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.

29. **Recollida separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.

30. **Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

31. **Residu perillós:** residu que presenta una o vàries de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostri que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.

32. **Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)**: residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.

33. **Residus de la construcció i demolició (RCD)**: residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.

34. **Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.

35. **Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.

36. **Residus industrials:** residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.

37. **Residus municipals:**

    1) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;
    2) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.

Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

38. **Residus sanitaris del grup I**: són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.

39. **Residus sanitaris del grup II:** són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús bruts amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.

40. **Residus sanitaris del grup III:** són residus que poden generar un risc per a la salut de les persones i per això requereixen l'adopció de mesures de prevenció especials en la manipulació, la recollida, l'emmagatzematge, el transport, el tractament i la deposició, tant dins com fora del centre generador. En aquest grup s'inclouen els següents residus: residus sanitaris infecciosos, agulles i material punxant i tallant, cultius i reserves d'agents infecciosos, residus d'animals inoculats biològicament, vacunes vives i atenuades, sang i hemoderivats en forma líquida en recipients, residus anatòmics de petita entitat. Aquests residus, i els de grups de numeració superior, no són de residus de competència municipal."

41. **Residus voluminosos**: residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers i altres.

42. **Reutilització**: qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.

43. **Transport de residus:** operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

Article 8.- Propietat i possessió dels residus

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Article 9.- Gestió privada dels residus comercials generats en activitats econòmiques

1. La persona titular de l'activitat que gestioni els residus comercials propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat, ha de:

   a. Prèviament a la contractació del servei, informar l'Ajuntament de la no subjecció al servei de recollida municipal, i presentar còpia d'un pre-contracte o oferta de servei amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on hi constin:

      i) Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
      ii) Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).
      iii) Quantitat de residu a traslladar.
      iv) El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.
      v) Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.

   b. L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en qualsevol moment de l'any, presentant aquesta documentació a través del canal habilitat per l'Ajuntament a tal efecte.

   c. L'establiment no podrà acollir-se a aquest sistema fins que l'Ajuntament verifiqui la documentació. En el cas que la documentació presentada sigui correcta, l'Ajuntament informarà a l'establiment sobre la validació prèvia de la seva sol·licitud. A partir de la data d'aquesta validació prèvia, l'establiment disposarà de 30 dies hàbils per presentar, pel canal establert, la documentació següent:

      i) Certificat emès per l'empresa transportista inscrit en el registre amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí.
      ii) Còpia del contracte de tractament acceptada per l'establiment, amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu amb la informació indicada al pre-contracte.
      iii) Per a la fracció orgànica certificat del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant.

   d. En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, per tant l'Ajuntament no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment que s'haurà d'acollir al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa/prestació patrimonial de caràcter públic no tributari corresponent.

e. Un cop verificada la documentació i iniciat el servei privat, l'establiment haurà de:

2. Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.

3. Complir amb les obligacions establertes a l'0 d'aquesta ordenança.

4. Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.

5. Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.

6. Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.

7. Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.

8. Anualment durant el primer trimestre de l'any, mentre el contracte validat per l'Ajuntament segueixi vigent, caldrà aportar:

   i. Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior.
   ii. En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà aportar també un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les tones aportades al destí final per a cadascuna de les fraccions i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.
   iii. Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.

9. Si el titular de l'activitat deixa de gestionar els residus comercials mitjançant el gestor privat del servei acreditat mitjançant l'aportació de la documentació indicada al punt 1 d'aquest article, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes abans de donar de baixa el contracte. Mentre no contracti un altre gestor privat, s'haurà d'acollir al servei públic de recollida i abonar la taxa o prestació patrimonial de caràcter públic no tributari que hagi establert l'Ajuntament.

10. En el cas que el contracte validat per l'Ajuntament deixi de ser vigent i per tant, formalitzi un nou contracte, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació d'acord amb el procediment establert a l'apartat 1 d'aquest article.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

11. L'Ajuntament podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquest ordenança (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.

12. La gestió dels residus comercials a través de gestor privat donarà lloc a una reducció/no subjecció de la taxa/prestació patrimonial de caràcter públic no tributari establerta.

13. Sol·licitar a l'Ajuntament la voluntat d'acollir-se al servei municipal, com a mínim 30 dies hàbils abans de la finalització del contracte privat de recollida selectiva de residus comercials. La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant els mitjans establerts per l'Ajuntament.

Article 10.- Gestió de residus domèstics en espais privats

Els centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'Ajuntament la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents permisos ambientals i disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.

En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'Ajuntament la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptores d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

Article 11.- Foment de la prevenció de generació de residus

L'Ajuntament vetlla per:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.

2. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.

3. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.

4. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

i. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.

ii. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.

iii. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.

iv. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.

v. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. OBLIGACIONS DELS USUARIS I ACTUACIONS MUNICIPALS

Article 12.- Obligatorietat de separació dels residus

1. Els usuaris del servei de recollida de residus municipals de Cornellà de Llobregat han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:

   a. Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
   b Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:
      - De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
      - Poda: preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i com la posterior valorització. Si no es disposa de servei de recollida específica s'ha d'aportar a la deixalleria. L'autogestió també és una alternativa possible.
   c. Paper i cartró. El color de referència és el blau.
   d. Vidre. El color de referència és el verd.
   e. Envasos lleugers. El color de referència és el groc.
   f. Oli de cuina usat.
   g. Tèxtil.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

h. Voluminosos.
i. Piles i bateries
j. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
k. Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris.
l. Residus sanitaris del grup I i grup II
m. Fraccions recollides a les deixalleries.
o. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliaries.
p. Residus perillosos.

2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'0 de la present Ordenança.

Article 13.- Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus

1. El servei de recollida inclou les actuacions següents:

   a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament.
   b. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
   c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
   d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
   e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
   f. Manteniment, rentat i reposició d'elements d'aportació i altres punts de recollida municipal, no incloent els elements d'aportació d'ús exclusiu.

2. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

Article 14.- Modalitats de recollida

L'Ajuntament duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

Fracció	Àmbit del municipi	Sistema d'aportació	
		Residus generats en domicilis	Residus generats en Comerços, serveis o indústries
Orgànica porta a porta	Zones comercials i grans generadors	---	Bujol identificat Cubell identificat Contenidor d'ús exclusiu identificat

Orgànica contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1
Orgànica auto compostatge	Tot el municipi	Compostador individual	Compostador d'ús exclusiu
Paper i cartró porta a porta	Zones comercials i grans generadors	---	Farcells o farcells amb sistema d'identificació a la façana*1 Cubell identificat Bujol identificat Contenidor d'ús exclusiu identificat
Paper i contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1
Envasos lleugers porta a porta	Zones comercials i Grans generadors	---	Cubell identificat Bujol identificat
Envasos lleugers contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1
Vidre porta a porta*2	Zones comercials i grans generadors	---	Bujol identificat Cubell identificat Contenidor d'ús exclusiu identificat
Vidre contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1
Resta porta a porta	Zones comercials i Grans generadors	---	Cubell identificat Bujol identificat
Resta contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1	Contenidor obert o contenidor amb sistema d'identificació i tancament*1

A zones de polígon industrial, serà d'aplicació la modalitat de recollida que determini l'ajuntament, d'entre les previstes en els diferents àmbits del municipi.

*1: segons mitjans tècnics implantats que es disposin en cada moment.
*2: està prevista la desaparició d'aquesta modalitat per integrar-se a la modalitat de vidre contenidor via pública.

1. Recollida porta a porta (PaP) a les zones comercials, establiments i grans productors que es determinin:

    a. Els usuaris dipositen les fraccions de residus en els elements d'aportació identificats degudament i les lliuren a la via pública davant de la finca, establiment o equipament (o mitjançant qualsevol altra solució preestablerta) en l'horari i calendari definits per l'Ajuntament. No podran fer ús del sistema domiciliari amb contenidors per les fraccions ja recollides porta a porta.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

2. Recollida regular mitjançant contenidors a via pública:

    a. Els residus es dipositen en contenidors, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estan degudament identificats i podran disposar de sistema de tancament i identificació.
    b. L'obertura dels contenidors per l'aportació dels residus podrà estar restringida a un horari i calendari establerts.
    c. La identificació de les persones usuàries per l'obertura dels contenidors es realitzarà mitjançant targeta/aplicatiu mòbil/clauer.

3. Gestió de la matèria orgànica mitjançant auto compostatge per a ús exclusiu.

    a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus orgànics en origen i els dipositen al compostador individual/comunitari. Els compostadors estan sotmesos a un control i seguiment periòdic per part de l'Ajuntament per tal de vetllar per l'ús correcte del compostador i quantificar la matèria orgànica que ha estat gestionats per aquesta via.

4. Recollida a domicili amb prèvia sol·licitud de l'usuari per a residus voluminosos (exclusiu per a habitatges).

5. Recollida en punts concertats per a residus d'oli de cuina usat.

6. Servei de deixalleria fixa.

    a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria municipal, acollint-se a l'horari d'obertura.
    b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida porta a porta o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

7. Servei de deixalleria mòbil.

    a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei.
    b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

8. Servei de deixalleria de barri (Re-parades).

    a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria de barri, acollint-se a l'horari del servei.
    b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Article 15.- Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

Especificacions per model porta a porta

1. **Gàbia:** element delimitat per reixes metàl·liques per la recollida de paper i cartró i per l'emmagatzematge de diferents tipologies de residus municipals a la deixalleria i/o l'estació de transferència, així com per la recollida de cartró comercial.

2. **Bujol o cubell:** element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen comercial. Aquest element està personalitzat amb el logotip de l'Ajuntament i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.

3. Les mides, color i característiques per a cada fracció són les següents:

	Porta a porta (PaP) comercial	
Fracció	***Volum (litres)***	***Color***
Orgànica	*80, 120, 240, 360, altre*	*Marró*
Paper i cartró	*80, 120, 240, 360, altre*	*Blau*
Vidre[*2]	*80, 120, 240, 360, altre*	*Verd*

Les aportacions de les fraccions orgànica, paper i cartró i vidre es realitzen en diferents dies, fent servir el bujol específic.

Les activitats econòmiques usuàries del servei públic de recollida porta a porta poden sol·licitar els bujols a l'Ajuntament de forma gratuïta i tindran dret a una reposició anual per cada establiment prèvia presentació de denúncia.

L'usuari es responsabilitza de fer un bon ús del material i pot sol·licitar la reposició justificada del mateix.

4. Les activitats econòmiques poden disposar dels bujols necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les fraccions recollides mitjançant el sistema porta a porta i de la freqüència de recollida establerta, que seran facilitats per l'Ajuntament.

5. Especificacions per model en contenidors

Contenidor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, fracció resta, tèxtil i altres que es puguin establir. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del model de recollida.

Cada fracció és fàcilment identificable pel color de la tapa del contenidor:

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Fracció	Color tapa
Orgànica	Marró
Paper i cartró	Blau
Envasos lleugers	Groc
Vidre	Verd
Resta	Gris

Per d'altres fraccions que es puguin determinar o establir, s'adoptarà el color del contenidor que es consideri.

Els contenidors amb dispositiu per identificació d'usuari i control d'accés estan equipats amb sistema d'obertura a través de identificació a l'aplicació / targeta / clauer / aplicació mòbil o altres.

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

Article 16.- Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.

2. L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'una nota avís, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al 0 d'aquesta ordenança.

3. L'Ajuntament podrà no admetre un usuari comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.

4. Els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.

5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.

6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.

Subcapítol 1.- **RECOLLIDA DOMICILIÀRIA**

Article 17.- Residus inclosos a la recollida domiciliària

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es recullen els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons allò indicat a l'0.

Article 18.- Generadors comercials considerats petits generadors

Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats petits generadors (d'acord amb la definició de l'0) s'acolliran al servei de recollida domiciliària per aquelles fraccions que generen en un volum assimilable al d'un habitatge.

Article 19.- Recollida domiciliària de la fracció orgànica

1. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada.

2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.

Especificacions per al model en contenidors

3. La fracció orgànica es dipositarà en bosses tancades i estanques al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

4. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model en contenidors tancats

5. Cada usuari disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.

6. Les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'habitatge, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació que pugui establir l'Ajuntament.

7. La vinculació entre la persona i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.

8. Els punts d'ubicació de les àrees, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a la seu electrònica municipal.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Article 20.- Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró

Especificacions per al model de recollida en contenidor

1. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.

2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model de recollida en contenidors tancats

3. La fracció paper i cartró serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge seguint el calendari i les freqüències d'aportació que pugui establir l'Ajuntament.

Article 21.- Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers

Especificacions per al model de recollida en contenidor

1. Els envasos lleugers es dipositaran en bosses de plàstic directament al contenidor assignar per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions pel model en contenidors tancats

3. La fracció d'envasos lleugers serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge i/o comerç seguint el calendari i les freqüències d'aportació que pugui establir l'Ajuntament.

Article 22.- Recollida domiciliària de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals

2. No és permès el dipòsit nocturn, per evitar molèsties de soroll.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

3. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

4. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model de recollida en contenidors tancats

5. La fracció vidre serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge i/o comerç/mitjançant l'accionament del sistema mecànic i seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.

Article 23.- Recollida domiciliària de la fracció resta

Especificacions pel model en contenidors

1. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses de plàstic tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.

2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions pel model en contenidors tancats

3. La fracció resta s'ha de dipositar al contenidor corresponent a aquesta fracció posteriorment a la identificació de l'usuari/a i l'accionament del sistema mecànic del contenidor, seguint el calendari i les freqüències d'aportació que pugui establir l'Ajuntament.

Article 24.- Recollida domiciliària de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. L'Ajuntament ofereix un servei de recollida específic pels voluminosos i RAEE a domicili de forma concertada i exclusiu per persones particulars. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.

2. El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida dependrà de la capacitat del servei, en tot cas les restriccions o limitacions seran definides per l'Ajuntament.

3. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:

    a. Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
    b. Quan aquesta opció no sigui possible, l'usuari entregarà el producte al sistema de recollida municipal a la porteria de l'habitatge o, excepcionalment per impossibilitat de l'anterior o gran dificultat de pas pels veïns, a la via pública davant de la porteria o punt molt proper acordat sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i dia concertat amb l'Ajuntament pel servei de recollida d'aquesta fracció.
    c. També s'accepta l'entrega d'aquests residus a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.
    d. En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou AEE.
    e. Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

f. Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar a la deixalleria amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.

4. No es permet dipositar els residus Voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.

5. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.

6. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, restes d'obra, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.

Recollida a domicili de voluminosos i RAEE

7. Aquest servei consisteix en la recollida de mobles i altres voluminosos a domicili de forma concertada. Inclou tot tipus de mobles, electrodomèstics i altres aparells electrònics, matalassos, i altres objectes grans (joguines i material de nadó, estris i parament de la llar, etc.).

8. Poden sol·licitar el servei únicament els particulars d'habitatges. La forma de sol·licitud està detallada a la seu electrònica municipal.

9. Les persones usuàries acreditades i els residus admesos i exclosos en aquest servei són els que es determinen a la seu electrònica de l'Ajuntament.

10. Per limitacions del servei, es podrà fer dividir la sol·licitud en diferents recollides per garantir l'eficiència del servei segons les limitacions establertes per l'Ajuntament. En cap cas es farà buidatge d'un immoble sencer. En qualsevol cas, l'Ajuntament no pot acceptar materials que comportin riscos en la seva manipulació.

11. El servei de recollida es cenyirà estrictament als voluminosos descrits en la petició prèvia.

12. Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de l'espai públic, excepte per les peticions concertades on existeix impossibilitat de deixar aquests residus a la porteria de l'habitatge per impossibilitat o greu entorpiment del pas. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu voluminós es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que correspongui, si s'escau.

Article 25.- Recollida domiciliària de residus tèxtils

1. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública i/o edificis públics. També poden ser duts a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.

2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.

3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.

4. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.

5. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.

6. Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per als usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

Article 26.- Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors

1. Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:

   a. Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.
   b. La deixalleria, les deixalleries mòbils i les deixalleries de barri (Re-parades).

2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats en el punt 1. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

Article 27.- Recollida domiciliària de residus de poda

Les restes vegetals no voluminoses es consideren residus assimilables a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció.

Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos o poda) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria.

Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades pels usuaris a través dels sistemes d'auto compostatge individual.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Article 28.- Recollida domiciliària d'oli de cuina usat

1. Per dipositar aquest residu cal utilitzar l'envàs específic d'ús domèstic reutilitzable distribuït per l'Ajuntament a tal efecte, o bé amb una ampolla reutilitzada neta i tancada, preferentment de plàstic.

L'oli de cuina usat procedent tant d'usos domèstics com petits productors es pot aportar a equipaments públics o punts d'aportació específics amb o sense envàs específic d'ús domèstic i amb una freqüència establerta.

Els bars, restaurants i altres generadors singulars d'oli hauran de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el registre de persones gestores de l'ARC i acreditar la correcta gestió d'acord amb allò establert a l'article 9. En aquest cas, hauran d'informar a l'Ajuntament del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen a l'article 9 d'aquesta ordenança.

L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics, petits productors i productors singulars adherits al servei municipal el poden dur a la deixalleria dins de l'horari d'obertura.

El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.

Queda totalment prohibit:

a. Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.

b. Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.

c. Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

Article 29.- Recollida domiciliària de residus de medicaments i dels seus envasos

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies o a la deixalleria.

Subcapítol 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES

Article 30.- Residus inclosos

Es recolliran amb aquest servei tant els residus comercials generats als comerços i serveis, com els residus domèstics generats a les indústries.

Article 31.- Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'0) disposaran d'una recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domiciliària.

2. Per acollir-se a aquesta recollida, prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'Ajuntament la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament. En qualsevol cas, com a mínim la fracció orgànica i la fracció resta s'hauran de gestionar a través del mateix servei (recollida amb gestor privat o recollida municipal).

3. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per a unes fraccions i mitjans o grans generadors per a altres. El criteri per determinar si un usuari es classifica en un o altre grup serà l'establert per l'Ajuntament.

Article 32.- Grans generadors, generadors singulars de residus i zones comercials.

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular i adherides al servei de recollida, així com els comerços i activitats ubicats a les zones amb concentració d'activitat comercial determinades per l'Ajuntament, hauran de fer ús del sistema de recollida porta a porta per les fraccions que estableixi l'Ajuntament, tot respectant el calendari i horari establert per aportar els residus generats. Aquestes activitats i per les fraccions determinades no podran fer ús del model de contenidors a la via pública.

2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització (cubells, bujols i/o contenidors), cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.

Article 33.-Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses.

2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa tancada i estanca.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

3. La fracció orgànica es dipositarà en bosses tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

4. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

5. No és permès dipositar residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model porta a porta

6. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats a la via pública els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.

7. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.

8. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida l'Ajuntament, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.

9. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'infractor.

10. En cas que els receptacles tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols/contenidors.

11. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:

    a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.
    b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment.
    c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
    d. Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions exposades a l'Article 15.3.

Article 34.- Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

Especificacions pel model de recollida porta a porta

1. El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats, ben lligats i apilats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles. Com a element de contenització també es podran fer servir bosses, preferentment de paper, o bujols/contenidors específics, que s'hauran de retirar de la via pública després del servei de recollida.

2. Els receptacles s'aportaran ben tancats.

3. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

4. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública, correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.

5. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model de recollida en contenidors tancats

6. La fracció paper i cartró serà dipositada posteriorment a la identificació del comerç o servei seguint el calendari i les freqüències d'aportació que pugui establir l'Ajuntament.

Article 35.- Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció envasos lleugers plegada i aixafada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en bossa.

2. Les bosses hauran d'estar ben tancades.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

3. La fracció envasos lleugers es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

4. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació que pugui establir l'Ajuntament.

5. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 36.- Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Especificacions pel model de recollida porta a porta

2. Les activitats que disposin del model de recollida porta a porta estaran obligades a dipositar la fracció vidre dins del receptacle estandarditzat definit per l'Ajuntament per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.

3. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada.

4. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

5. S'hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de la vidre, faciliti l'Ajuntament, a fi i efecte que la qualitat de la fracció recollida sigui òptima.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

6. La fracció vidre es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

7. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, els residus seran dipositats als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació que pugui establir l'Ajuntament.

8. No és permès el dipòsit nocturn, per evitar molèsties de soroll.

9. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 37.- Condicions de lliurament de la fracció resta

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció resta en una bossa dins dels contenidors ubicats a la via pública definits per l'Ajuntament per a aquesta fracció.

2. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta.

3. Les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.

4. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.

5. No és permès dipositar residus al costat dels contenidors.

Subcapítol 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL

Article 38.- Disposicions generals

1. L'Ajuntament promou l'auto compostatge individual com a via complementària de gestió de la fracció orgànica.

2. Els grans generadors de matèria orgànica que realitzin el tractament in situ mitjançant auto compostatge individual, hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament a efectes de comptabilitzar les quantitats de matèria orgànica gestionades mitjançant aquest tractament. Aquesta pràctica caldrà que compleixi amb el que estableix la present ordenança.

Article 39.- Obligacions específiques

1. El procediment d'adhesió a la gestió mitjançant l'auto compostatge, les condicions de funcionament estaran definits a la seu electrònica municipal de l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament donarà suport a l'auto compostatge en forma d'assessorament, aportació de mitjans materials, seguiment i, si s'escau, bonificacions en les taxes municipals corresponents.

3. El lliurament de la matèria orgànica al punt d'auto compostatge es farà de forma directa, sense bossa o amb bossa compostable, si s'escau.

4. Serà obligació de la persona usuària de l'auto compostatge individual vetllar per la neteja, l'ús responsable i el bon estat de manteniment dels materials que li siguin assignats, així com pel correcte funcionament del compostador.

5. Els usuaris que s'hagin adherit a l'auto compostatge han de permetre la inspecció dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

6. En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'usuaris adherits i s'hauran de retornar a l'Ajuntament els materials cedits.

7. Els punts d'auto compostatge individual en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.

Subcapítol 4. ALTRES RECOLLIDES

Article 40.- Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separadament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui en bosses en contenidors col·lectius o, excepcionalment, a doll a autocompactadors si es disposes, subministrats per l'Ajuntament a tal efecte. En els cas de mercats ambulants, els residus es deixaran a vorera i recollits en bosses.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Cadascun dels paradistes dels mercats ambulants haurà d'aportar les seves pròpies bosses per dipositar els residus que generi.

La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.

El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.

Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utillatge posat a disposició del servei.

Article 41.- Residus generats en esdeveniments públics

1. L'Ajuntament posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.

L'Ajuntament, a través del servei de recollida, proporcionarà, papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'organitzador de l'esdeveniment.

Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.

2. En cas de necessitar elements de contenització específicament per l'acte, l'Ajuntament cedirà els receptacles necessaris per a la seva recollida separada. Es podran no autoritzar actes a aquells organitzadors que no hagin realitzat correctament en altres ocasions prèvies la separació dels residus o no hagin deixat l'espai net.

L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.

Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzi l'ús de parament reutilitzable (vaixella, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

Les mesures regulades en aquest apartat s'aplicaran amb motiu de la celebració de qualsevol dels esdeveniments públics definits a l'article 7 de la present Ordenança".

Article 42.-Residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.

2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

Subcapítol 5. <u>SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA</u>

Article 43.- Característiques bàsiques

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb d'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.

2. La deixalleria fixa que dona servei al municipi de Cornellà de Llobregat està ubicada a Progrés, 18-20 i el seu funcionament queda regulat mitjançant el reglament del servei. L'horari de funcionament està publicat al web de l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament tindrà a disposició dels usuaris en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb el reglament d'ús de la deixalleria, que està publicat al web de l'Ajuntament.

4. La deixalleria fomenta i facilita la reutilització mitjançant un espai d'intercanvi d'articles segons disponibilitat i, si es disposa, la preparació per a la reutilització dels residus a un espai habilitat per a la reparació d'articles amb disponibilitat d'eines i de personal especialitzat.

5. La deixalleria fixa es complementa amb les deixalleries de barri (Re-parades), que consisteix en una instal·lació d'aproximació al ciutadà per a residus molt concrets i de poc volum.

Article 44.- Usos i bonificacions

1. L'ús del servei de deixalleria està destinat preferentment als residus domèstics generats per usuaris particulars. En el cas dels usuaris no domèstics el seu ús està subjecte al pagament dels preus públics que s'estableixen a les Ordenances Fiscals, publicades al web de l'Ajuntament.

2. Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment establert al reglament d'ús de la deixalleria que es detalla a continuació:

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

a. Es podrà disposar del mecanisme d'identificació d'usuari establert per l'Ajuntament, en col·laboració si és el cas amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que es podrà obtenir o sol·licitar mitjançant formulari a la seu electrònica.
b. Identificar-se com a usuari a través del mitjà establert al reglament d'ús. A continuació l'usuari haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats a l'entrada de la deixalleria.
c. Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions de la persona encarregada de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.
d. Consultar qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que aporti.
e. Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.
f. Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.
g. Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.

3. L'Ajuntament vetllarà perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats dels usuaris associats a la instal·lació..

4. L'Ajuntament orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.

5. L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.

6. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles estan definides per l'Ajuntament a través del les Ordenances Fiscals corresponents. L'encarregat de la deixalleria pot impedir a un usuari dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.

7. En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.

Article 45.- Accés a la deixalleria fixa

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

Els usuaris han de:

a. Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.

b. Els usuaris han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

SUBCAPÍTOL 6. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Article 46.- Característiques bàsiques

El servei de deixalleria mòbil consisteix en la disposició de vehicles adaptats i identificats corresponentment que s'ubiquen en un punt concret en un horari i calendari determinat per tal que les persones usuàries puguin lliurar els residus de forma separada.

Article 47.- Usos i bonificacions

1. Cada persona usuària disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei. Aquest element serà facilitat per l'Ajuntament.

2. La vinculació entre la persona usuària i l'element identificador entregat serà imprescindible per a poder participar correctament en el servei de deixalleria mòbil.

3. Correspondrà a les persones usuàries d'aquest servei identificar-se com a usuari acreditat.

4. La persona usuària acreditada serà aquella a la que efectivament li correspongui fer ús del servei, ja sigui perquè és el sistema que li pertoca segons la zonificació de la ciutat o perquè ha demanat fer-ne ús i ha estat acceptat pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

5. Els punts de lliurament de residus on s'ubicarà la deixalleria mòbil, amb el seus horaris, estaran descrits a la seu electrònica de l'Ajuntament.

6. No és permès dipositar bosses o residus, mobles o altres estris fora dels contenidors, tant a dins de la deixalleria al costat de la mateixa.

Subcapítol 7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 48.- Protecció de dades personals

56L'Ajuntament aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.

1. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:

    a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
    b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

c. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament.

Els objectius del tractament de dades personals són següents:

a. Fer un seguiment del funcionament del servei.
b. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
c. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
d. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar, quan es determini, una taxa justa.

L'Ajuntament està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.

El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.

L'Ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades personals.

L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.

En el moment que les tasques de comunicació i informació del servei de recollida siguin prestades, l'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament.

En el moment que es disposi de taxa justa, les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposarà del nombre d'aportacions de les fraccions orgànica, paper-cartró i vidre que realitza cada usuari (sistema de recollida amb bujol) o de les lectures d'obertures del contenidor de les fraccions amb identificació que es determinin (orgànica, paper, vidre, envasos i/o resta) que hagi fet l'usuari amb el dispositiu facilitat per l'ajuntament (sistema de contenidor tancat amb accés exclusiu pels usuaris). Prèviament a girar els rebuts de la taxa els usuaris podran accedir al mètode de càlcul de l'import que se'ls aplica i exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.

Aquestes dades seran accessibles per part dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament.

En el cas de que l'Ajuntament no disposi de les dades del subjecte passiu per conèixer la participació en la recollida selectiva de tot l'any, ja sigui per causes justificades pel subjecte passiu o imputables a l'ajuntament, es comptabilitzarà de forma proporcional al temps registrat amb un mínim de 6 mesos. Si no es disposa d'aquest mínim de temps, s'aplicarà la tarifa fixa establerta a la corresponent Ordenança fiscal.

Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar del bujol amb TAG que proporciona l'Ajuntament o de la targeta/clauer per l'obertura del contenidor tancat, segons model aplicable. En cas que el mitjà anterior no s'hagi pogut entregar al subjecte passiu o aquest es negui a recollir el cubell o utilitzar la targeta/clauer, s'aplicarà la tarifa màxima de l'Ordenança Fiscal corresponent.

Les dades personals tractades per l'Ajuntament seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

Subcapítol 8. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 49.- Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenients per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.

2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.

3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Article 50.- Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què els usuaris dipositen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, l'Ajuntament n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.

2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

espera d'ésser recollit pels serveis municipal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.

3. En els casos en què es dipositin o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.

4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.

5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament.

Article 51.- Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:

   a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
   b. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis inclosos els restaurants, bars i hotel, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
   c. En el cas dels usuaris acollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa o prestació patrimonial de caràcter públic no tributari que hagi establert l'Ajuntament pel servei de recollida de residus municipals.
   d. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
   e. Col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Article 52.- Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de Cornellà de Llobregat. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectuï la recollida i tractament dels residus.

2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Cornellà de Llobregat.

3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament.

4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.

5. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.

6. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.

7. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.

8. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.

9. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.

10. Dipositar als elements d'aportació:

    a. Animals morts.
    b. Elements punxants.
    c. Materials encesos o potencialment inflamables.

11. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.

12. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.

13. En els espais públics, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.

14. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.

15. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.

16. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.

17. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

18. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:

    a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que es designin.
    b. No col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
    c. No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament.

19. Causar destorbs o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.

20. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.

Especificacions per model porta a porta

21. Dipositar residus fora dels dies i/o horaris i ubicacions previstes.

22. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança.

23. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals o comunitaris, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.

24. Utilitzar elements de contenització individuals aliens per aportar els residus.

25. Obrir bosses o cubells d'altres usuaris per inspeccionar-ne el contingut.

Especificacions per model en contenidors

26. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.

27. Cedir, apropiar-se o fer còpies dels elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors d'ús col·lectiu perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.

28. Fer servir elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors no associats al propi usuari que fa l'aportació.

29. Bescanviar els elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors amb altres usuaris.

30. Sol·licitar duplicat d'elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors si no han estat extraviats prèviament, amb la finalitat de disposar-ne de més d'un.

31. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes de tancament i identificació, o qualsevol altra part o element dels contenidors.

32. Modificar la ubicació dels contenidors o manipular i obrir altres accessos al contenidors habilitats per ús exclusiu del servei de recollida i manteniment.

33. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades, especialment quan aquests incloguin sistemes de tancament i/o identificació.

Article 53.- Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei

1. Les taxes o prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que estableixi l'Ajuntament, on també es fan constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

SUBCAPÍTOL 9. <u>EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ</u>

Article 54.- Aspectes generals

1. L'Ajuntament duu a terme campanyes i accions de comunicació i sensibilització en matèria de recollida separada de residus per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.

2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.

3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

Article 55.- Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

2. El personal de comunicació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris.

Subcapítol 10. <u>COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ</u>

Article 56.- Aspectes generals

1. L'Ajuntament duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Article 57.- Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.

2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.

3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:

   a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
   b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
   c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
   d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.

4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:

   a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
   b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
   c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
   d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar la identificació de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar els residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element

que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.

6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.

7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:

   a) Data, hora i localització de la inspecció.
   b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
   c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
   d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.

8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.

9. Les tasques del personal de d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.

10. L'Ajuntament pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Article 58.- Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.

2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.

3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 59.- Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinguin allò establert a la present ordenança.

Les infraccions tipificades en la present Ordenança se classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.

3. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:

   a. Comunicació amb els serveis de la Guàrdia Urbana.
   b. Comunicació amb l'Ajuntament a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
   c. Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari l'Ajuntament.

4. L'Ajuntament, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendrà les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.

5. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.

6. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 60.- Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.

Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció

Article 61.- Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.

Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.

Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 62.- Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 63.- Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.

Les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades a l'Annex I i es sancionen amb multes dels imports següents, sense perjudici d'allò establert a l'article 66:

a. Infraccions Lleus: de 850,00 euros fins a 2.000,00 euros
b. Infraccions Greus: de 2.001,00 euros fins a 5.000,00 euros
c. Infraccions Molt Greus: de 5001,00 euros. Fins a 10.000,00 euros

2. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.

3. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.

4. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

5. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

6. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 64.- Procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.

2. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

3. En el cas d'infraccions lleus, abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament advertirà a la persona presumpta infractora mitjançant un requeriment notificat per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.

Article 65.- Mesures substitutives de la sanció

1. En cas de ser sancionat amb una sanció lleu o greu, qualsevol persona usuària del servei, sigui domèstic i/o comercial, sempre que no hi hagi reincidència, pot sol·licitar la compensació de l'import de la sanció mitjançat la realització d'hores en benefici del municipi. L'acceptació de la sol·licitud la decidirà l'Ajuntament i dependrà de varis factors (volum de sancions, necessitats específiques de l'Ajuntament, etc.).

2. En cas d'acceptació, el nombre d'hores a compensar està definit per l'Ajuntament a l'Annex IV del Títol VIII Protocol d'actuació de l'Ordenança Municipal de Convivència ciutadana, sent proporcional a l'import de la sanció.

Article 66.- Mesures provisionals

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.

Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.

Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament en un període mínim de 2 anys.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL TERCERA

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Aquesta Ordenança serà objecte d'avaluació normativa, als efectes i en el termes previstos a l'article 130 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com a mínim, cada 5 anys a comptar de l'entrada en vigor de la primera modificació de l'Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL QUARTA

En tot allò que no estigui previst en aquesta ordenança és d'aplicació la Llei 7/22, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, així com la resta de disposicions sectorials en matèria de residus i de règim local que les despleguin o complementin.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Un cop entri en vigor la present Ordenança quedaran derogades aquelles disposicions d'inferior o igual rang que regulin les matèries objecte la present Ordenança.

ANNEX

ANNEX I. INFRACCIONS

A) Infraccions Lleus

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.

2. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportat al servei de recollida, incloent els voluminosos.

3. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.

4. No utilitzar les bosses estandarditzades per l'Ajuntament segons el sistema de recollida.

5. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.

6. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.

7. Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria.

8. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria.

9. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.

10. Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.

11. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb els informadors i/o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.

12. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B) Infraccions Greus

1. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separadament.

2. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.

3. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que l'Ajuntament hagi concretat el servei.

4. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.

5. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.

6. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.

7. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.

8. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.

9. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.

10. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.

11. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.

12. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.

13. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

14. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.

15. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
16. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.

17. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.

18. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.

19. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.

20. No mantenir els residus comercials en condicions higiènic-sanitàries.

21. Dipositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o de l'estació de transferència o especificats en les indicacions de les instal·lacions.

22. Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria

23. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

C) Infraccions Molt Greus

1. L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.

2. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.

3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.

4. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa, mòbil, de barri o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.

5. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.

6. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del serveis."

Tercer.- *publicar íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor un cop transcorreguts quinze dies a partir de la seva total publicació.*

Així mateix es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i s'inserirà el corresponents edicte en el Diari Oficial de la Generalitat i en el Butlletí d'Informació Municipal, anunciant la referència del Butlletí Oficial de la Província en que s'hagi publicat íntegrament el text.

També es donarà difusió, en compliment del principi de transparència, mitjançant la publicació del Text definitiu de l'Ordenança en la Seu electrònica municipal – Portal de Transparència.

Quart.- *notificar aquest acord al Grup municipal d'ERC-EUiA-AM, al Grup municipal del Partit Popular i a l'empresa ECOVIDRIO, per al seu coneixement.*

Cinquè.- *Comunicar aquest acord a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos a l'article 65.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, dins del termini dels quinze dies següents a la seva aprovació definitiva.*

Sisè.- *Una vegada en vigor, incloure el text íntegre definitiu d'aquesta Ordenança, mitjançant la publicació del text resultant, a la Intranet municipal, pel seu coneixement per la ciutadania i per facilitar la seva consulta pels diferents Departaments municipals, i donar-hi difusió, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la inclusió a la secció "Normativa aprovada" del web de transparència, d'un enllaç al diari o butlletí oficial corresponent, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya, l'article 42 del Decret 8/2021 de 9 de febrer sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública i preceptes concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les AAPP.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 02:39:03 al 02:46:12

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b92c2a5cd0192e19edceb0027?startAt=2343.0

VOTACIÓ

Sotmès a votació el dictamen és **aprovat pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Vots a favor:

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor, Sergio Martín Sánchez i Montserrat Curtó González.

Vots en contra:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Abstenció:

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Seguidament pren la paraula el senyor Alcalde per proposar als assistents fer el debat conjunt dels punts 13 i 14 de l'Ordre del Dia, no manifestant-se cap oposició a la proposta.

PUNT TRETZÈ.- APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE D'OBRES ANOMENAT "OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LES ZONES AFECTADES PEL PLA DIRECTOR COMUNITARI SANT ILDEFONS COR_104".-

Aprovar inicialment el projecte d'obres anomenat "Obres de reurbanització de les zones afectades pel Pla Director Comunitari Sant Ildefons COR_104".

DICTAMEN

...

Vist el projecte d'obres anomenat: "Obres de reurbanització de les zones afectades pel Pla Director Comunitari Sant Ildefons COR_104" amb un pressupost estimat de 137.488,78€ (IVA no inclòs) i de 166.361,42€ (IVA inclòs), que s'adjunta a l'expedient electrònic amb els Id 7730692, 7730702, 7730704 i 7730706.

Vist l'informe subscrit per la Cap Tècnic de gestió de l'Àrea d'Espai Públic, obrant a l'expedient.

Atès que s'ha tramès la documentació tècnica als Departaments d'Espai Públic, Medi Ambient, Acció Territorial i Habitatge i Guàrdia Urbana, segons l'acord adoptat en Junta de Govern Local de data 15 de juny de 2005, mitjançant el qual s'aprova la Instrucció relativa als tràmits i documents a incorporar en determinats expedients sotmesos a l'aprovació de la Junta de Govern Local i del Ple municipal.

Atès el que estableixen els articles 9 i 10 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret núm. 179/95, de 13 de juny, pel que fa a les obres locals d'urbanització, als documents que han d'integrar el projecte, i al procediment per a la seva aprovació; els articles 234 i 235, en relació a les obres locals i al contingut del projecte, respectivament, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; i els articles 229 i següents de la Llei 9/2017 de data 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic en quant a l'elaboració del projecte com a acte previ a l'adjudicació d'unes obres, la classificació de les obres i el contingut del projecte.

Atès que el present projecte es defineix com d'urbanització, d'acord al que estableix l'article 9.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Vist l'informe emès per la Cap de l'Àrea de Gestió d'Activitats, Ordenances i Administració d'Espai Públic de data 7 d'octubre de 2024.

Atès el que estableix l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, relatiu a les competències atribuïdes al Ple de la Corporació Municipal.

Per tot això, el President de la Comissió Informativa de Política Territorial, Medi Ambient i Espai Públic, proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Aprovar inicialment el projectes d'obres anomenat "Obres de reurbanització de les zones afectades pel Pla Director Comunitari Sant Ildefons COR_104" amb un pressupost estimat de 137.488,78€ (IVA no inclòs) i de 166.361,42€ (IVA inclòs), que s'adjunta a l'expedient electrònic amb els següents identificadors:*

a) *Vol. I: Id 7730692 i núm. Hash SHA-512:*
6845E8F401583D22B1CE9CC2FA3CB4EE831F72B4F8158D0D9E5DCBDB6D8B06388565E43ABB13FD9659263D0E1E423731F6758430929C882D9DE6135EA2B888AA

b) *Vol. II: Id 7730702 i núm. Hash SHA-512:*
770BA13EAD5FFBC20ECEAD15DDAA3D38CFBFA3BAFF49ADCDE00164B49881ABF58BBC0064FA337BD685772B5E18A6D96388C504FC4FE170EB5E8144D4FD3CD92F

c) *Vol. III: Id 7730704 i núm. Hash SHA-512:*
9DF4358DD8F746B5BE43B140C1107C81FCA13A4801C8DB7A61D61AE8BB4D9F7DF68C1D2980F3459196E81AE409EA2536B259F12923EA0D7EC3DE4AC49CEEB984

d) *Vol. IV: Id 7730706 i núm. Hash SHA-512:*
6241F0773D99C3B1368533B17CC38D78B1F522C45692B42E587169A8A4E4AF2C633A7125F612435455FF68CD4B2B2FA8D63A67B5B4F37A798D91CF1FB2FBAEA7

Segon.- *Sotmetre l'aprovació dels esmentats projectes a informació pública mitjançant inserció d'edicte al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya , i al Tauler d'Anuncis de la Corporació, pel període de trenta dies per tal que les persones que es considerin interessades puguin efectuar les al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que estimin convenients.*

Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin presentat al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que suposin modificacions als projectes, aquests s'entendran definitivament aprovats.

Tercer.- *Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya; així com al Butlletí d'Informació Municipal.*

...

PUNT CATORZÈ.- APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE D'OBRES ANOMENAT "OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LES ZONES AFECTADES PEL PLA DIRECTOR COMUNITARI SANT ILDEFONS COR_105, COR_106 I COR_107".-

Aprovar inicialment el projecte d'obres anomenat "Obres de reurbanització de les zones afectades pel Pla Director

DICTAMEN

...

Vistos els projectes d'obres anomenats:

- *"Obres de reurbanització de les zones afectades pel Pla Director Comunitari Sant Ildefons COR_105" amb un pressupost estimat de 107.419,04€ (IVA no inclòs) i de 129.977,04€ (IVA inclòs), que s'adjunta a l'expedient electrònic amb els Id 7657231 i 7657237.*

- *"Obres de reurbanització de les zones afectades pel Pla Director Comunitari Sant Ildefons COR_106" amb un pressupost estimat de 259.591,34€ (IVA no inclòs) i de 314.105,52€ (IVA inclòs), que s'adjunta a l'expedient electrònic amb els Id 7794036, 7657277, 7657278 i 7657282.*

- *"Obres de reurbanització de les zones afectades pel Pla Director Comunitari Sant Ildefons COR_107" amb un pressupost estimat de 201.015,25€ (IVA no inclòs) i de 243.228,45€ (IVA inclòs), que s'adjunta a l'expedient electrònic amb els Id 7657293, 7657294, 7657944, 7657947 i 7657341.*

Vistos els informes subscrits per la Cap Tècnic de gestió de l'Àrea d'Espai Públic, obrants a l'expedient.

Atès que s'ha tramès la documentació tècnica als Departaments d'Espai Públic, Medi Ambient, Acció Territorial i Habitatge i Guàrdia Urbana, segons l'acord adoptat en Junta de Govern Local de data 15 de juny de 2005, mitjançant el qual s'aprova la Instrucció relativa als tràmits i documents a incorporar en determinats expedients sotmesos a l'aprovació de la Junta de Govern Local i del Ple municipal.

Atès el que estableixen els articles 9 i 10 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret núm. 179/95, de 13 de juny, pel que fa a les obres locals d'urbanització, als documents que han d'integrar el projecte, i al procediment per a la seva aprovació; els articles 234 i 235, en relació a les obres locals i al contingut del projecte, respectivament, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; i els articles 229 i següents de la Llei 9/2017 de data 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic en quant a l'elaboració del projecte com a acte previ a l'adjudicació d'unes obres, la classificació de les obres i el contingut del projecte.

Atès que els presents projectes es defineixen com d'urbanització, d'acord al que estableix l'article 9.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Vist l'informe emès per la Cap de l'Àrea de Gestió d'Activitats, Ordenances i Administració d'Espai Públic de data 8 d'octubre de 2024.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Atès el que estableix l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, relatiu a les competències atribuïdes al Ple de la Corporació Municipal.

Per tot això, el President de la Comissió Informativa de Política Territorial, Medi Ambient i Espai Públic, proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Aprovar inicialment els següents projectes d'obres:*

- *"Obres de reurbanització de les zones afectades pel Pla Director Comunitari Sant Ildefons COR_105 " amb un pressupost estimat de 107.419,04€ (IVA no inclòs) i de 129.977,04€ (IVA inclòs), que s'adjunta a l'expedient electrònic amb els següents identificadors:*

  a) *Vol. I: Id 7657231 i núm. Hash SHA-512:*
  0711FABDB7CE1E835584A7E53CA28A6C38118A0059BED0F0018994DB9CFD812C66B1A2DB4B2E75A84099288532444 6D3EB9E496C14E101C77838E7077C13F456

  b) *Vol. II: Id 7657237 i núm. Hash SHA-512:*
  346AA4E82714A0263FE09273A63CA569D99FA04EAECBCA4D668D0B4E91BC8EAF8E9C51AE9CE5A95F7E323E2EA5FC99E09FBE5245F45ED929A8CEA74F92144908

- *"Obres de reurbanització de les zones afectades pel Pla Director Comunitari Sant Ildefons COR_106 " amb un pressupost estimat de 259.591,34€ (IVA no inclòs) i de 314.105,52€ (IVA inclòs), que s'adjunta a l'expedient electrònic amb els següents identificadors:*

  a) *Vol. I: Id 7794036 i núm. Hash SHA-512:*
  7BBD0B500CCBE45DDD2BDBA8B86266B3C28A3C1E47B357BA889AF5194D27C833EE3F70E43997EE2A65B6C53595A7F83646FA87A87E3B4A1F52CBCFF38D519B0E

  b) *Vol. II: Id 7657277 i núm. Hash SHA-512:*
  5C09675BDB92BCA2E41E2C100EB94765055767A051B29E50C67E432709630A56BB6BC55F11105E43ECB0161BC3830C7D286E5C32C1EA9A8C1B56FBF94A233D0F

  c) *Vol. III: Id 7657278 i núm. Hash SHA-512:*
  A6AEC3472B617784BE14717016B1369036AC66C7CDED9874BCF0AC41F95B70E4C8D8693B2414A52511514C67C03D4FE565AF8C99CAA695E11F4A76BD26B68C0B

  d) *Vol. IV: Id 7657282 i núm. Hash SHA-512:*
  D8813ABC7286FE9E3A66E8B89C93E2FE60E408E42CFD18ECAF6560103CA4C53671662B0F88EF91B2F7C976C5F2881E41298F5B78562E11D25D3B12A83E9DEA91

- *"Obres de reurbanització de les zones afectades pel Pla Director Comunitari Sant Ildefons COR_107 " amb un pressupost estimat de 201.015,25€ (IVA no inclòs) i de 243.228,45€ (IVA inclòs), que s'adjunta a l'expedient electrònic amb els següents identificadors:*
  a) *Vol. I: Id 7657293 i núm. Hash SHA-512:*
     8A2132AB50A806AB57F501A8FA4C9B5DF7C18EC91F84E08D1EE61CCB05BBCB45FE6AB246B62FB65975130BD0E755012B955084D8E62C779301087F42F7B858E4

  b) *Vol. II: Id 7657294 i núm. Hash SHA-512:*
     5118B893D12933B5332BE8B860FCDE0D6C944B28E4D5EF4DA226E92B01917E01D7F2FA03C6AD909E917E4D930BAC6ACFF521EC6AE77CAF19E2DB06320C10D044

  c) *Vol. III:-1 Id 7657944 i núm. Hash SHA-512:*
     01EB425019733F64D030EE10148C94FCBE6B824FA7E5EBD0FC3CA763D946928D887CB840CF7DEBAA8FCE00FE134802AD16151644F37A2F6BC7368A78318262B5

  d) *Vol. III:-2 Id 7657947 i núm. Hash SHA-512:*
     BAC82B16DE1D7D8E8B8BC6A1DD9E1AC095E900B57C1EE9247182518FF4715D471E3753B7E95E07D0164E211C6C78599C4B1FE13FDCCE1491419DB8E997B79ABC

  e) *Vol. IV: Id 7657341 i núm. Hash SHA-512:*
     9A143B9B02271DED63D45BB48CB2B447B4D7965512B36D93CC7FC71BE6443FBF9309057C8FAD2FCE56B9020AE43624E86F7214FE72516B7A5D1DA16EC8E5A959

Segon.- *Sotmetre l'aprovació dels esmentats projectes a informació pública mitjançant inserció d'edicte al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya , i al Tauler d'Anuncis de la Corporació, pel període de trenta dies per tal que les persones que es considerin interessades puguin efectuar les al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que estimin convenients.*

Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin presentat al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que suposin modificacions als projectes, aquests s'entendran definitivament aprovats.

Tercer.- *Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya; així com al Butlletí d'Informació Municipal.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb els punts 13 i 14 consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 02:46:13 al 02:49:56

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b92c2a5cd0192e19edceb0027?startAt=9973.0

VOTACIÓ PUNTS TRETZÈ I CATORZÈ

Sotmesos a votació de forma individualitzada ambdós dictàmens, son **aprovats per unanimitat** dels vint-i-quatre regidors i regidores presents en aquest moment.

MOCIONS DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

PUNT QUINZÈ.- MODIFICAR L'APARTAT PRIMER DE LA PART EXPOSITIVA I EL PUNT PRIMER DE LA PART DISPOSITIVA DE L'ACORD APROVAT PEL PLE DE DATA 24 DE JULIOL DE 2024, PER HAVER-SE DETECTAT UN ERROR EN LA DESCRIPCIÓ D'ESPAIS.-

Modificar l'apartat Primer de la part Expositiva i el punt Primer de la part Dispositiva de l'acord aprovat pel Ple de data 24-07-2024, per haver-se detectat un error en la descripció d'espais.

MOCIO

...

Vist que per acord del Ple de data 24 de juliol de 2024, es van aprovar unes noves denominacions per a 7 espais de la ciutat, que no disposaven d'una nomenclatura oficial.

Vist que en aquest acord, s'ha detectat que en la descripció de l'espai de Juan Ruiz, tant en la part expositiva com en la resolutiva, es va posar que corresponia a la zona enjardinada entre els edificis residencials ubicats a l'Avinguda de Can Mercader, entre la carretera de l'Hospitalet i el camí de Quintana i Millars, havent de ser modificada la descripció per la de l'espai que està ubicat entre els carrers de Marià Fortuny i de Dolors Almeda, just davant d'una recent edificació residencial, que dona a la Carretera de l'Hospitalet.

Atès que és necessari modificar aquestes dades en concret i que no altera el contingut de la resta de l'acord, a efectes de la identificació correcta de l'assignació per la seva incorporació a la nomenclatura municipal.

Vist l'informe complementari emès pel Cap del Gabinet Tècnic de l'Alcaldia, que obra a l'expedient.

Per tot això, aquesta Alcaldia eleva al Ple Municipal, la proposta de modificació de l'acord referit, que a continuació es detalla:

ACORD

***Primer**.- Modificar, per les raons exposades en la part expositiva del present acord, els paràgrafs aprovats en l'acord del Ple de data 24 de juliol de 2024, en el sentit següent:*

En l'apartat primer expositiva:

On diu:

- *La zona enjardinada al costat dels edificis de l'avinguda de Can Mercader, davant del Parc, al barri Almeda:*
    - *Joan Ruiz*

Ha de dir:

- *La zona ubicada entre els carrers de Marià Fortuny i de Dolors Almeda, davant de l'edificació residencial, al barri Almeda:*
    - *Joan Ruiz*

En el punt primer de la part dispositiva:

On diu:

- *"Espai de Juan Ruiz", a la zona enjardinada entre els edificis residencials ubicats a l'Avinguda de Can Mercader, entre la carretera de l'Hospitalet i el camí de Quintana i Millars.*

Ha de dir:

- *"Plaça Juan Ruiz", a l'espai ubicat entre els carrers de Marià Fortuny i de Dolors Almeda, davant de l'edificació residencial.*

***Segon.-** Notificar el contingut del present acord a les persones o familiars interessades en el seu contingut, i finalitzat aquest tràmit, comunicar-lo a la Secretaria General, amb*

identificació del nom i ID de l'expedient, als efectes de la seva inscripció al Llibre de Registre d'Honors, Distincions i Premis de Cornellà de Llobregat.

Tercer.- *Comunicar aquest acord als Departaments de Patrimoni; Patrimoni Cultural; Política Territorial; Guàrdia Urbana; Espai Públic; Activitats; Informàtica; Transparència i OAC.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 02:49:57 al 02:50:26

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b92c2a5cd0192e19edceb0027?startAt=10197.0

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció és **aprovada per unanimitat** dels vint-i-quatre regidors i regidores presents en aquest moment.

PUNT SETZÈ.- DEIXAR SENSE EFECTE EL NOMENAMENT DE LA SRA. LIDIA GÓMEZ PLA COM A MEMBRE PORTAVEU DE LA REPRESENTACIÓ D'AQUESTA CIUTAT EN L'ASSEMBLEA GENERAL DE L'ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CIUDADES EDUCADORAS (AICE), I NOMENAR EN EL SEU LLOC AL SENYOR OT GARCIA RUIZ, REGIDOR DELEGAT DE L'ÀREA DE CULTURA I CIUTAT DE LA LECTURA.-

Deixar sense efecte el nomenament de la Sra. Lidia Gómez Pla com a membre Portaveu de la representació d'aquesta Ciutat en l'Assemblea General de l'Asociación Internacional de Ciudades Educadoras (AICE), i nomenar en el seu lloc al senyor Ot Garcia Ruiz, Regidor Delegat de l'Àrea de Cultura i Ciutat de la Lectura.

MOCIO

...

Mitjançant acord plenari adoptat el dia 27 de setembre de 2023, aquest Ajuntament va procedir a nomenar a la Sra. Lídia Gómez Pla, llavors Regidora delegada de l'Àrea d'Educació i Acció Ciutadana, com a membre portaveu de la representació d'aquesta Ciutat en l'Assemblea General de l'Asociación Internacional de Ciudades Educadoras (AICE)

Atès que al Ple ordinari que va tenir lloc el passat dia 29 de maig, es va prendre raó de la renúncia voluntària a la seva condició de regidora presentada per la senyora Lídia Gómez Pla, pertanyent a la candidatura Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP), amb efectes del mateix dia de la sessió, pel que resulta necessari realitzar una nova representació en l'Assemblea General d'aquesta Associació.

Per tot això, aquesta Alcaldia proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Deixar sense efecte el nomenament de la Sra. Lidia Gómez Pla com a membre portaveu de la representació d'aquesta Ciutat en l'Assemblea General de l'Asociación Internacional de Ciudades Educadoras (AICE), i nomenar en el seu lloc al senyor Ot Garcia Ruiz, Regidor delegat de l'Àrea de Cultura i Ciutat de la Lectura.*

Segon.- *Comunicar aquest acord als regidors afectats i al Comitè Executiu d'aquesta Associació, pel seu coneixement i efectes.*

Tercer.- *Difondre aquest nomenament, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 02:50:27 al 02:50:52

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b92c2a5cd0192e19edceb0027?startAt=10227.0

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció és **aprovada pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor, Sergio Martín Sánchez i Montserrat Curtó González.

Abstenció:

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués i Yasmina Sánchez i Oussedik.

ASSUMPTES URGENTS

Tot seguit es fa avinent que, tot i no ser a l'ordre del dia i atesa la seva urgència, cal tractar l'assumpte següent:

ÀREA D'ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ

URGENCIA PRIMERA.- APROVAR PROVISIONALMENT L'ESTABLIMENT, IMPOSICIÓ I ORDENACIÓ DE LES TAXES MUNICIPALS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS, I APROVAR PROVISIONALMENT L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES REFERIDES TAXES, LA QUAL S'INTEGRARÀ AMB EL NÚMERO 11 EN LA NORMATIVA FISCAL D'AQUEST MUNICIPI PER A L'EXERCICI 2025.-

VOTACIÓ DE LA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA

Sotmesa a votació la declaració d'urgència d'aquest assumpte, es **aprovada pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor, Sergio Martín Sánchez i Montserrat Curtó González.

Vots en contra:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

ÀREA D'ECONOMIA I ADMINISTRACIÓ

URGENCIA PRIMERA.- APROVAR PROVISIONALMENT L'ESTABLIMENT, IMPOSICIÓ I ORDENACIÓ DE LES TAXES MUNICIPALS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS, I APROVAR PROVISIONALMENT L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES REFERIDES TAXES, LA QUAL S'INTEGRARÀ AMB EL NÚMERO 11 EN LA NORMATIVA FISCAL D'AQUEST MUNICIPI PER A L'EXERCICI 2025.-

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Aprovar provisionalment l'establiment, imposició i ordenació de les Taxes Municipals per la prestació del Servei de Gestió dels Residus municipals, i aprovar provisionalment l'Ordenança Fiscal reguladora de les referides taxes, la qual s'integrarà amb el número 11 en la normativa fiscal d'aquest municipi per a l'exercici 2025.

MOCIO DE L'ALCALDIA

...

Vista la proposta d'establiment, imposició i ordenació de noves taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals per al proper exercici 2025 per tal d'adequar la normativa fiscal, tant en el seu contingut econòmic com normatiu, a la legislació vigent.

Vista l'Exposició de Motius d'aquesta proposta on es detalla l'abast i objectius que es pretenen, justificant la seva adequació als principis de necessitat i eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Atès el que disposen els articles 22, 47, 49, 106 i 107 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 178.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, referents al procediment a seguir en l'aprovació de les Ordenances, així com els articles 15 a 27 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de les Hisendes Locals, relatius a la imposició i ordenació de tributs per les Corporacions Locals.

Vistos els articles 22 de la Llei 7/1985, de 23 d'abril, Reguladores de les Bases de Règim Local, i l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, relatius a les competències atribuïdes al Ple de la Corporació Local.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que legalment té conferides, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Aprovar provisionalment l'establiment, imposició i ordenació de les taxes municipals per la prestació del servei de gestió dels residus municipals.*

Segon.- *Aprovar provisionalment l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals, la qual s'integrarà amb el número 11 en la normativa fiscal d'aquest municipi per a l'exercici 2025, de conformitat amb el que figura al document que s'identifica electrònicament a continuació:*

- *Núm. ID: 7842901*

- *Num. Hash SHA-512: CE2EB0813962BD7C62E574008DB327B6BDA3B2F2E6D82E29DDA97582AA4E291FC4B6ADF675F236FB97C205827C5A9AFC3D33E739983970E0652D9DC5BA5E31A8*

Tercer.- *Exposar el present acord al Tauló d'Anuncis d'aquest Ajuntament durant trenta dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en un Diari de gran difusió de la província.*
Dins d'aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Quart.- *Disposar que, en el supòsit que no es presenti cap reclamació en l'esmentat termini d'exposició pública, aquest acord d'aprovació provisional s'entendrà elevat a definitiu en tots els seus termes, i el text íntegre d'aquesta Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord pel Ple Municipal a tals efectes.*

Cinquè.- *Disposar, així mateix, que els acords definitius, incloent els provisionals elevats automàticament a aquesta categoria, i el text íntegre de les modificacions es publiquin en el Butlletí Oficial de la Província i que posteriorment entrin en vigor el dia 1 de gener del 2025.*

Sisè.- *Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 02:50:53 al 03:11:41

https://actes.cornella.cat/session/fragmentCustom/2c90818b92c2a5cd0192e19edceb0027?startAt=10253.0

VOTACIÓ

Sotmesa a votació la moció és **aprovada pels assistents que constitueixen la majoria absoluta** dels membres del Ple.

Vots a favor:

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués i Yasmina Sánchez i Oussedik.
Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor, Sergio Martín Sánchez i Montserrat Curtó González.

Vots en contra:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

II

PART DE CONTROL

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

PUNT PRIMER.- MOCIÓ DEL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL D'ERC-EUIA-AM, EN SUPORT ALS MERCATS MUNICIPALS.-

Moció d'ERC-EUiA-AM, en suport als Mercats Municipals.

MOCIÓ

...

Els mercats municipals són un bé de domini públic i un lloc públic de concurrència on s'exerceix la compra-venda de béns i productes, majoritàriament peribles, i la prestació de serveis a través de l'oferta i la demanda. Són una activitat comercial estratègica en els municipis i no són només equipaments que acullen activitat econòmica, també són

eixos vertebradors dels barris i de les seves zones comercials i tenen un paper destacat com a dinamitzadors econòmics, socials i urbanístics, per tant, desenvolupen una clara funció d'articulació i cohesió social.

Són espais que esdevenen referents territorials i comercials, fortament vinculats al barri, a la ciutat i a la seva gent. Comprar als mercats municipals és sinònim de comprar qualitat, varietat, salut i confiança i d'apostar per un comerç de proximitat, sostenible i compromès amb el seu entorn econòmic, social i mediambiental.

És evident, però, que la implantació a tot el territori de grans superfícies comercials i supermercats, els efectes de la pandèmia i la irrupció del comerç electrònic, entre d'altres, sumat al canvi d'hàbits de compra de la ciutadania, ha fet que l'afluència de clients als mercats municipals s'hagi vist reduïda amb escreix.

Els mercats municipals, per tant, han d'actualitzar-se i modernitzar-se per tal d'adaptar la seva activitat a les necessitats i hàbits de la ciutadania, intentant cobrir amb més i millors serveis les seves demandes. I ho han de realitzar en un entorn cada cop més competitiu i en unes condicions cada dia més complexes.

Alhora, han d'estar acompanyats per polítiques públiques que implementin accions que garanteixin la seva supervivència. Aquestes accions poden ser: campanyes de sensibilització i de promoció, fer un manteniment adequat dels equipaments i dels espais dels mercats, i mitjançant subvencions, reducció de lloguers o tarifes, per exemple.

En el cas de Cornellà, però, la deixadesa i falta d'interès, que arrosseguem des de fa anys, per part del govern local en el comerç local i en aquest cas, en els mercats municipals, ha ajudat a incrementar la situació crítica que pateixen els mercats de la ciutat. Les dificultats administratives i traves burocràtiques, amb terminis de fins a tres anys per resoldre una concessió d'una parada, les resistències per canviar el reglament dels mercats per adaptar-lo a la nova realitat, la manca d'inversions en el manteniment dels edificis i la poca dinamització d'aquests espais i de les seves activitats, han fomentat que cada cop hi hagi més parades buides.

I tot i que l'actual legislació, a partir del 2013 ja no obliga als municipis a prestar el servei de mercat municipal, segueixen sent un espai referencial i no només d'intercanvi comercial. També són centres de convivència social i cultura local. Mantenir vius aquests espais és preservar la identitat dels barris i ciutats.

A Cornellà disposem de tres Mercats Municipals: mercat Sant Ildefons, mercat Centre i mercat Marsans. Al 2022 es va fer l'adjudicació de les parades del mercat Sant Ildefons després d'una licitació que va estar envoltada de controvèrsia i a dia d'avui el mercat només té aproximadament el 60% de les parades obertes. La concessió del mercat Centre finalitza al 2026 i la del mercat Marsans al 2036, en el cas d'aquest últim, a dia d'avui, de 34 parades, només n'hi ha 13 d'obertes.

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

El mercat Marsans va entrar en funcionament al setembre de 1960, està situat al barri de la Gavarra i es va crear amb l'objectiu d'atendre el creixement demogràfic que es va produir a la nostra ciutat a finals de la dècada dels quaranta i principis dels cinquanta. Actualment dona servei als veïns i veïnes del barri i també del barri Padró, com a d'altres persones de Cornellà que tenen aquest mercat de referència.

Fa poques setmanes l'equip de govern es va reunir amb els i les paradistes del mercat Marsans i els hi va proposar que es traslladin al mercat Centre, un cop finalitzi la concessió d'aquest últim al 2026, tot i que la seva concessió està vigent fins al 2036. Segons l'equip de govern, la voluntat és que l'espai de l'actual mercat Marsans sigui una plaça i argumenten que actualment és insostenible mantenir els tres mercats municipals.

El nostre grup municipal va presentar una moció al ple de l'octubre del 2016, que va ser aprovada per majoria, i on demanàvem que es fes un estudi de la situació del comerç local i redactar un Pla Estratègic de Comerç. Als pressupostos del 2017, arran d'una proposta del nostre grup, es van incorporar al pressupost 100.000€ per a realitzar aquest pla. A dia d'avui, aquest pla encara no l'hem vist, ni se'ns ha traslladat. Un pla que segurament hagués estat clau, amb la voluntat política corresponent, per millorar i garantir la supervivència del comerç local i dels mercats municipals de la nostra ciutat.

Per tots aquests motius el Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM proposa al Ple els següents

ACORDS

Primer.- *Redactar un Pla estratègic dels Mercats Municipals amb objectius, propostes i valoració econòmica a curt, mig i llarg termini.*

Segon.- *Modificar el Reglament dels Mercats Municipals per adaptar-lo a les necessitats actuals, amb un procés participatiu dels paradistes de tots els mercats.*

Tercer.- *Revisar i agilitzar el procés de concessió de parades buides als mercats municipals.*

Quart.- *Fer un estudi de les mancances i necessitats dels edificis dels mercats municipals conjuntament amb les seves juntes i establir un calendari d'inversions per la seva millora.*

Cinquè.- *Fer noves campanyes de promoció dels mercats municipals.*

Sisè.- *Treballar conjuntament amb altres administracions per dinamitzar els mercats municipals.*

Setè.- *Mantenir un diàleg constant amb les juntes i els paradistes dels mercats municipals de Cornellà per establir sinèrgies i treballar de manera conjunta per la millora dels mercats.*

Vuitè.- *Traslladar aquests acords al Consell de Comerç i Turisme, a les juntes i associacions de paradistes dels tres mercats municipals, al Consell de Ciutat, a les associacions de veïns i veïnes de Cornellà i a la FAVCO.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 03:11:42 al 03:48:12

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b92c2a5cd0192e19edceb0027?startAt=11502.0

VOTACIÓ

La moció és **rebutjada per la majoria** dels assistents

Vots a favor:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Vots en contra:

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor, Sergio Martín Sánchez i Montserrat Curtó González.

Abstenció:

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

PUNT SEGON.- MOCIÓ DEL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL DE VOX, PER INSTAL·LAR UNA ESTACIÓ METEOROLÒGICA PRÒPIA A CORNELLÀ.-

Moció de VOX, per instal·lar una estació meteorològica pròpia a Cornellà.

MOCIÓ

...

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Los vecinos de Cornellà se encuentran con grandes dificultades a la hora de realizar trámites relacionados con siniestros, indemnizaciones o problemas derivados de las condiciones meteorológicas. Cuando estos vecinos confían en gestorías o administradores de fincas para gestionar estas situaciones, la respuesta que reciben por parte del Ayuntamiento es, frecuentemente, que no dispone de los datos meteorológicos solicitados y que deben dirigirse a organismos como MeteoCat o AEMET.

Al intentar acceder a estos servicios, nos encontramos con limitaciones evidentes. En el caso de MeteoCat (Servei Català de Meteorología), las estaciones meteorológicas disponibles en Cornellà son gestionadas por voluntarios aficionados, lo que les resta validez para aseguradoras, peritos y laboratorios. Por otro lado, al consultar los datos de la AEMET (Agencia Estatal de Meteorología), descubrimos que no existen estaciones meteorológicas en Cornellà. Las más cercanas están en el Aeropuerto del Prat, a 7 km y con una altitud de 4 metros sobre el nivel del mar, o en el Pic d'Agulles en Corbera, a 16 km y a 647 metros de altitud. Cornellà, que se encuentra a 27 metros sobre el nivel del mar, no puede basar sus necesidades meteorológicas en estos datos, lo que genera incertidumbre sobre su validez. Esto provoca una situación de desamparo para los vecinos, especialmente cuando sufren daños en sus viviendas por lluvias o fuertes vientos, y las aseguradoras rechazan las indemnizaciones debido a la falta de datos locales precisos.

La instalación de estaciones meteorológicas municipales en Cornellà ofrecería múltiples beneficios. En primer lugar, permitiría obtener datos meteorológicos precisos en tiempo real y contar con un registro histórico del municipio que se podría compartir con la ciudadanía. Además, se podrían emitir informes meteorológicos oficiales diarios, mensuales y anuales, útiles para enviar a compañías aseguradoras, medios de comunicación o cualquier vecino que los requiera. También se podrían establecer

alertas meteorológicas locales personalizadas para condiciones severas, como vientos fuertes o lluvias torrenciales, y enviarlas a Protección Civil de manera rápida y eficaz.

Somos conocedores que el equipo de gobierno y el teniente de alcalde del área de políticas medioambientales, llevan tiempo valorando la instalación de una estación meteorológica propia en el municipio. Sin embargo, esta decisión parece haberse pospuesto por diversos motivos.

Tras los temporales que han afectado a la ciudad en estos últimos meses, consideramos que el tiempo apremia y que la instalación de dicha estación es una medida urgente que no puede retrasarse más.

Por todo ello, el Grupo Municipal VOX Cornellà de Llobregat propone:

ACUERDOS

Primero.- *Instalar una estación meteorológica propia y oficial en Cornellà, con el fin de disponer de datos meteorológicos en tiempo real y un registro histórico válido.*

Segundo.- *Ejecutar la instalación en los próximos meses, durante esta legislatura, garantizando que el proyecto se complete sin retrasos innecesarios.*

Tercero.- *Informar del resultado de los acuerdos al Consell de Ciutat y al Consell de Participació de Medi Ambient.*

Cuarto.- *Una vez instalada, notificar a AEMET y MeteoCat para compartir datos y mejorar la precisión de las previsiones meteorológicas en Cornellà.*

...

PRESENTACIÓ I DELIBERACIÓ

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 03:48:13 al 03:54:49

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b92c2a5cd0192e19edceb0027?startAt=13693.0

VOTACIÓ

La moció és **rebutjada per la majoria** dels assistents

Vots a favor:

Grup Municipal de VOX, senyors Ivan Cánovas Casanova i Jordi Julià Pedro Tobías.

Grup Municipal de PP, senyors/a Manuel Casado Ruiz, María del Turruchel Alcantud Inarejos i Cristian Padilla Vico.

Vots en contra:

Grup Municipal de CECP-C, senyors/a Claudio Carmona Vargas, Sergio Gómez Marquez i Maria Victoria Martin Herreros.

Grup Municipal d'ERC-EUiA-AM, senyor/es Raquel Albiol i Gilabert, Teresa Vidal Llargués i Yasmina Sánchez i Oussedik.

Grup Municipal del PSC-CP, senyors/es Antonio Balmón Arévalo, Emilia Briones Matamales, Antonio Martínez Flor, Joana Piñero Romera, Ot García Ruiz, Enrique Vanacloy Valiente, Jaime Javier Egea Martínez, Manuel Clavijo Losada, Gloria Recio Díaz, Carlos Domínguez Rodríguez, Ioan Mihai Fodor, Sergio Martín Sánchez i Montserrat Curtó González.

PRECS I PREGUNTES

Precs i preguntes.

Les intervencions relacionades amb aquest punt consten en la Vídeo Acta de la sessió, minut 03:54:50 al 04:06:01

https://actes.cornella.cat/session/index/2c90818b92c2a5cd0192e19edceb0027?startAt=14090.0

Precs i preguntes formulats pel Grup municipal de VOX (VOX)

- **Per part del senyor Jordi Julià Pedro Tobías, Regidor del Grup Municipal de VOX, s'ha presentat verbalment un prec:**
  ...

En varias zonas del municipio como hay muchos árboles, que eso sí que es verdad, los alcorques están en bastante mal estado. Ya ha habido varios accidentes, incluso un vecino tropezó en un alcorque y se vació un ojo.

El ruego es que solventemos este problema antes de que siga habiendo accidentes, vaya que uno no solo pierda un ojo y pierda algo más.

Y, por cierto, mi padre es inmigrante.

...

- **Per part del senyor Ivan Cánovas Casanova, Portaveu del Grup Municipal de VOX, s'ha presentat verbalment un prec:**

  ...

  Esto es el Mercado del Centro, en José Canalejas con Eduard Gibert, también estamos en otoño pues mono tema de lluvias cuando el agua, incluso también cuando la riegan o también de los trabajadores, que a veces esta zona está un poco húmedo, pero sobre todo cuando llueve este suelo es súper resbaladizo, es muy resbaladizo.

  Dos vecinos en los últimos días, entre ellos una mujer de 80 años se resbaló y se dio con la cabeza, pero no solamente es para la gente octogenaria sino cualquiera se resbala cuando este suelo está húmedo.

  Por lo tanto, el ruego sería, por favor de forma urgente también revisen la situación del suelo en esta parte de Cornellá, en esta calle justo pegado al Mercado del Centro porque también apremia.

  Y en relación también a lo que ha dicho Jordi, antes que esperar a que la gente se caiga para solucionarlo como muchas veces se suele hacer pues vamos a prevenirlo, por favor, con ese ruego y solucionemos que este suelo no sea tan resbaladizo en esta zona.

  ...

- **Per part del senyor Jordi Julià Pedro Tobías, Regidor del Grup Municipal de VOX, s'ha presentat verbalment una pregunta:**

  ...

  Nos han llegado muchas peticiones y notificaciones de los vecinos que en muchas de las calles y muchos de los barrios de Cornellà los contendores otra vez están a rebosar, las papeleras están a rebosar y evidentemente tienen que dejar la basura fuera de los contenedores.

La pregunta es sencilla: ¿creen ustedes que se está invirtiendo bien los recursos pagándole a la empresa de recogida de basuras?

...

- **Per part del senyor Ivan Cánovas Casanova, Portaveu del Grup Municipal de VOX, s'ha presentat verbalment una pregunta:**

...

Consideramos que queriendo proteger al vulnerable se traslada la responsabilidad del Estado de ofrecer alternativa habitacional al propietario particular. Una cosa que tiene que acabar, no si alguien no puede pagar o no encuentra piso, debe ser el Ayuntamiento, el órgano público el que debe ocuparse de forma temporal de él no el propietario de la vivienda.

Aquí en esta Sala tenemos a Mercedes y Jordi que llevan meses incluso años esperando que se solucione su situación. Y estamos y lo rogamos en este Pleno antes de verano y todavía siguen sin saber nada. Son inquiocupas, inquilinos que han dejado de pagar el alquiler con esa desazón que le genera al propietario.

Entonces, nos dirigimos a Joana como lo hicimos en su momento, nos dirigimos también al Alcalde Balmón, por favor, que atiendan, que escuchen a estos dos vecinos que tienen unos tipos metidos en su casa que han dejado de pagar el alquiler y aquí nadie los echa. Sin son vulnerables, como dicen, que por eso no los echan porque son vulnerables, pues que el Estado, que las administraciones públicas les busquen un albergue, pero el propietario no tiene culpa de que haya morosos en sus casas.

La pregunta es: ¿Qué le parece al equipo de gobierno local del PSC en Comú Sumar, que le parece que haya vecinos en esta ciudad que estén sufriendo y pagando las consecuencias de esa pasividad administrativa –de la administración pública en muchos casos- en las políticas de ocupación y de inquiocupas?

...

<u>Resposta verbal de l'Alcalde, Sr. Antonio Balmón Arévalo</u>:

...

Es evidente que es inamisible, no en este caso, en cualquier caso, que se ocupen pisos de forma ilícita, que se ocupen pisos para otras finalidades o que haya propietarios en esta ciudad de pisos que reclamen y, que nosotros les podemos acompañar, pero que reclamen ante el órgano que se tiene que reclamar.

Y contestaré lo mismo a lo que me dijo hace una semana un señor: "Usted no ha hecho nada para evitar el desahucio de esta persona". Le dije: "Mire yo ni evito ni está al alcance de mis decisiones si se desahucia o no, es una decisión judicial".

Por lo tanto, no haga demagogia, no engañe a nadie de estas dos personas. Eso es engañarlas, nosotros los acompañaremos, reforzaremos si quieren sus argumentos, pero quien toma la decisión no somos nosotros. Y, por tanto, no engañemos. Eso es como funciona su país, este que se le llena aquí funciona así.

Y, por cierto, da igual que tu padre sea inmigrante o no, el que se tiene que respetar eres tú y respetarlo, a lo que significar y reproduce todo eso. Es lo que tendrías que hacer.

...

Precs i preguntes formulats pel Grup municipal del Partido Popular/Partit Popular (PP)

- **Per part del senyor Cristian Padilla Vico, Regidor del Grup Municipal de PP, s'han presentat verbalment dos precs i dues preguntes:**

Primer Prec

...

La zona del pipi-can nuevo de San Ildefonso al lado del Club de la Petanca, nos ha transmitido varios vecinos que han crecido mucho las hierbas, que está un poco descuidado.

Simplemente rogamos si se puede limpiar y tener un poco de cura de esta zona.

...

Segon Prec

...

En hilo a lo que venimos ya trasladando plenos atrás e incluso ha mencionado Manolo, el tema de las plataformas de los contenedores.

Rogamos si nos pueden hacer traslado del informe detallado que refleje los plazos de ejecución, de actuación de estas ejecuciones.

...

Precs i preguntes formulats pel Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya + EUiA – ACORD MUNICIPAL (ERC-EUIA-AM)

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

- **Per part de la senyora Teresa Vidal i Llargués, Regidora del Grup Municipal d'ERC-EUIA-AM, s'han presentat verbalment dos precs:**

Primer Prec

...

Les Taules de Salut Mental són un espai de reflexió, intercanvi de recursos i treball col·laboratiu per promocionar l'atenció integral de la salut mental al territori. Requereixen d'uns principis que afavoreixin la participació activa dels seus membres, la presa de decisions basada en els punts en comú i dinàmiques que possibilitin un bon treball col·laboratiu.

A Cornellà, malgrat que fa temps que s'hi treballa, encara no està constituïda, però, en el darrer Consell de Salut es va informat que, finalment, es constituirà durant el 2025.

Aquestes taules, per tal de ser efectives, cerquen la implicació de tots els agents relacionats amb l'atenció de salut mental, entre altres, entitats del tercer sector, com associacions i/o federacions de famílies i persones amb problemes de salut mental, entitats proveïdores de serveis de salut mental, administració pública, representants territorials de conselleries o organismes de la Generalitat de Catalunya o altres que tinguin alguna relació amb la millora de la salut mental de la ciutadania del territori.

Preguem que se'ns traslladi informació sobre el calendari previst per a la seva constitució a Cornellà, els treballs previs que s'hagin realitzat, els que queden pendents, el sistema de treball plantejat, organització i les dificultats que justifiquen el retard en la seva constitució.

...

Segon Prec

...

En una moció del 2021 avisàvem que cada cop hi ha més persones que viuen al carrer a Cornellà. Però seguim sense poder establir polítiques concretes perquè no disposem de cap dada oficial perquè mai no s'ha realitzat cap cens. Per tant, tampoc sabem quina és la magnitud de la situació; quines realitats viuen aquestes persones; quines necessitats tenen i, en conseqüència, com els podem acompanyar perquè tinguin una vida digna.

Preguem que es contacti amb altres ajuntaments i amb entitats que hagin realitzat aquest tipus de censos, com Arrels Fundació, i que es dissenyin polítiques encaminades a donar solucions i respostes a les necessitats de les persones sense llar. Paral·lelament, preguem se'ls acompanyi el màxim possible i es posi a la seva disposició els recursos de què disposen els serveis socials de l'ajuntament.

...

- **Per part de la senyora Raquel Albiol i Gilabert, Portaveu del Grup Municipal d'ERC-EUIA-AM, s'han presentat verbalment dues preguntes:**

Primera Pregunta

...

L'article 6 de la llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, així com el Pla Intern d'Igualtat i els diversos Plans d'Igualtat de l'Ajuntament contemplen que s'han de fer formacions periòdiques en perspectiva de gènere al personal de l'ajuntament.
Quantes formacions i en quins anys en aquest àmbit s'han realitzat, en perspectiva de gènere i en diversitat afectiva, sexual i de gènere, al personal de l'ajuntament en els darrers cinc anys? A quants treballadors i treballadores s'han ofert i de quines àrees?

...

Segona Pregunta

...

El març de 2009 es va aprovar definitivament l'ARE del sector Ribera-Salines. En l'anterior mandat ja es va veure la voluntat política, per part de l'equip de govern, per reiniciar els tràmits per la seva execució, alhora que volien plantejar modificacions en el plantejament aprovat. S'han fet diversos estudis per reduir costos, que suposen la modificació del projecte de reparcel·lació i del projecte d'urbanització. Aquests documents, al 2021 estaven en la darrera fase de redacció.

Han passat 15 anys des de l'aprovació i els grups municipals a l'oposició i la ciutadania seguim sense tenir informació detallada. ***Per tant, preguntem: en quin procés estan els tràmits administratius per al desenvolupament de l'ARE Ribera-Salines? On podem trobar o disposar dels estudis de la modificació de reparcel·lació i del projecte d'urbanització? Quan tenen pensat compartir les modificacions del projecte? Obriran el debat amb la ciutadania i amb la plataforma Ribera-Salines?***

...

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, quan són les vint-i-una hores i cinc minuts, de la qual s'estén la present acta, que és signada per l'Alcalde-President, juntament amb mi, la Secretària General, que ho certifico.

Aquesta acta està complementada pel document de vídeo adjunt, que es troba degudament signat per aquesta Secretària, en el qual figuren totes les deliberacions i intervencions de la sessió, així com les eventuals absències

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

temporals que s'hagin produït durant la sessió, que no hagin donat lloc a l'aplicació de l'article 136 del ROM, per haver-se incorporat amb caràcter previ a la votació.