AJUNTAMENT DE COLLSUSPINA

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 22 D'ABRIL DE 2026

LAIA OLLER SAMPE (1 de 2)
Alcaldessa
Data Signatura: 29/04/2026
HASH: fa47422d8dab1846afb3c53502ce2f13

JORDI GROS ROCA (2 de 2)
Secretari-interventor
Data Signatura: 29/04/2026
HASH: 8d6f54164a2a2a4275e3e21627f69a43

Identificació de la sessió: PLN /2026/2
Caràcter: Sessió ordinària
Data: 22 d'abril de 2026
Hora d'inici: 20:02 h
Hora de fi: 20:50 h
Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:
Sra. Laia Oller Sampé, FEM POBLE,FEM COLLSUSPINA - COMPROMÍS MUNICIPAL (CM)
Sra. Elisenda Comellas Puig, FEM POBLE,FEM COLLSUSPINA - COMPROMÍS MUNICIPAL (CM)
Sr. Àlex Samara Costa-Velasco, FEM POBLE,FEM COLLSUSPINA-COMPROMÍS MUNICIPAL (CM)
Sr. Marcel Clemares Roca, FEM POBLE,FEM COLLSUSPINA - COMPROMÍS MUNICIPAL (CM)
Sra. Elena Perera Leg, ARA COLLSUSPINA-ACORD MUNICIPAL (AC-AM)
Sra. Judith Folch Pujol , ARA COLLSUSPINA-ACORD MUNICIPAL (AC-AM)
Sr. Eloi Oller Olivares, ARA COLLSUSPINA-ACORD MUNICIPAL (AC-AM)

Tot seguit es passa al debat del següent

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2.- Donar compte de les resolucions.
3.- Donar compte de l'estat d'execució del pressupost.
4.- Donar compte de l'informe de morositat del 4t trimestre de 2025.
5.- Aprovació de la delegació, modificació, clarificació i revocació de la delegació de funcions en la Diputació de Barcelona i alhora especificar l'abast d'anteriors acords de delegació.
6.- Aprovació del Compte Gestió recaptatòria de l'ORGT-exercici 2025 -.
7.- Aprovació inicial del projecte constructiu per la millora de la xarxa de clavegueram a Collsuspina.
8.- Aprovació inicial del projecte d'asfaltat del camí de Sant Cugat de Gavadons.
9.- Aprovació de la designació de la representant de l'Ajuntament de Collsuspina a l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central.
10.- Aprovació de la convocatòria de nomenament de jutge/essa de pau substitut/a.
11.- Aprovació de l'addenda- minuta de la pròrroga del conveni d'Adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals en la seva modalitat de Programa de Manteniment.
12.- Mocions, precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió:

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

El Ple aprova per unanimitat dels set membres presents, dels set que composen el Ple, l'acta de la sessió ordinària del dia 21 de gener de 2026.

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 41

2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS.

Tal i com s'estableix en l'article 42 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, l'alcaldessa ha de donar compte de les resolucions que ha dictat des de la darrera sessió ordinària per tal que els regidors/es coneguin el desenvolupament de l'administració municipal als efectes de control i fiscalització dels òrgans de govern, previst en els articles 22 2 a) i 46 e) de la Llei de Bases de Règim Local.

Des de la última sessió ordinària fins a la convocatòria del present Ple s'han dictat les resolucions de la 2026-0001 a 2026-00039 i els regidors/es les han pogut consultar ja que han estat trameses pel secretari de l'Ajuntament.

La regidora Elena Perera pregunta en relació a l'adjudicació del contracte de redacció del projecte del Local Social. L'alcaldessa respon que es tracta de la substitució integra del fibrociment de la teulada, fer una coberta nova, millora dels aïllaments tèrmics, instal·lació de panells solars, instal·lació d'uns sistema calefacció mitjançant aerotèrmica i la fase II del magatzem.

La regidora Elena Perera pregunta en relació a la instal·lació de plaques fotovoltaiques i bateries a l'Ajuntament. L'alcaldessa respon que en breu s'instal·laran un cop s'adjudiqui el contracte.

La regidora Elena Perera pregunta en relació al pagament d'una factura relacionada amb la vigilància de la Salut. L'alcaldessa respon que estan obligats a tenir contractat aquest servei.

La mateixa regidora posa de manifest que l'import del lloguer de carpes és molt alt i que és pràcticament igual que l`import concedit en la subvenció de la Diputació de Barcelona. L'alcaldessa respon que el Consell Comarcal del Moianès només van deixar-ne dotze i que la resta es van llogar.

3.- DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST.

Es dona compte de l'estat d'execució del pressupost municipal de l'exercici 2025 a data 31 de desembre 2025 i de l'exercici 2026 fins a 31 de març de 2026, en aplicació del què disposa l'article 207 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en concordança amb l'article 59 de les bases d'execució del pressupost que estableix que trimestralment, la intervenció, presentarà al Ple Corporatiu, per conducte de l'alcaldia, l'estat d'execució del pressupost al nivell de desagregació en què s'executi, així com el resum dels moviments i estat de tresoreria des de l'última sessió. Amb la convocatòria els regidors han pogut consultar l'estat d'execució del pressupost, pel qual el Ple es dona per assabentat.

4.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT DEL 4T TRIMESTRE DE 2025.

En exercici de les funcions encomanades per l'article 196 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i per l'article 5.1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, i l'article 4, apartat tercer, de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en els operacions comercials, en data 27 de febrer de 2026 es va emetre el següent informe:

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 41

Fonaments de dret

Primer: de la legislació aplicable

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24 /UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).

Segon: de l'àmbit objectiu

L'article 3 de la Llei 3/2004, segons redacció donada per la Llei 15/2010, estableix que el seu àmbit d'aplicació són els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre empreses, o entre empreses i l'Administració, de conformitat amb el disposat en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.

Queden fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei les operacions que no estiguin basades en una relació comercial, tals com les que són conseqüència de la relació estatutària i de personal o les que són conseqüència de la potestat expropiatòria.

Tercer: dels terminis de pagament

L'article 198 de la LCSP estableix:

"*1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes que estableix aquesta Llei i en el contracte. En el supòsit dels contractes basats en un acord marc i dels contractes específics derivats d'un sistema dinàmic de contractació, el pagament del preu es podrà fer pel peticionari.*

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 41

2. El pagament del preu es pot fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat.

3. En els casos en què l'import acumulat dels abonaments a compte sigui igual o superior amb motiu del següent pagament al 90 per cent del preu del contracte incloses, si escau, les modificacions aprovades, a l'expedient de pagament que es tramiti haurà d'acompanyar , quan resulti preceptiva, la comunicació feta a la Intervenció corresponent per a la seva eventual assistència a la recepció en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió.

4. El contractista tindrà també dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest, en les condicions assenyalades en els respectius plecs, s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de garantia.

5. L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210 i en l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

6. Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, i ha de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que puguin derivar de la suspensió, en els termes que estableix aquesta Llei.

7. Si la demora de l'Administració és superior a sis mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabalament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin.

8. Sense perjudici del que estableixen les normes tributàries i de la Seguretat Social, els abonaments a compte que procedeixin per l'execució del contracte, només podran ser embargats en els següents supòsits:

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 41

a) Per al pagament dels salaris meritats pel personal del contractista en l'execució del contracte i de les quotes socials derivades dels mateixos.
b) Per al pagament de les obligacions contretes pel contractista amb els subcontractistes i subministradors referides a l'execució del contracte.

9. Les comunitats autònomes poden reduir els terminis de trenta dies, quatre mesos i sis mesos establerts als apartats 4, 5 i 6 d'aquest article."

Així mateix, la DA cinquena de la LOEPSF estableix que les referències en aquesta llei al termini màxim que fixa la normativa sobre morositat per al pagament a proveïdors s'entendran fetes al termini que en cada moment estableixi l'esmentada normativa vigent i que, en el moment d'entrada en vigor d'aquesta Llei, és de trenta dies.

Quart: de l'informe sobre el compliment dels terminis

Com a mecanisme de transparència en matèria de compliment de les obligacions de pagament, l'article quart, en el seu apartat 3, de la Llei 15/2010 estableix que:

"3. *Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei pel pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini*."

Per tot això el Ple es dona per assabentat del següent:

Primer.- El contingut de l'informe del quart trimestre de 2025:

Per l'exposat, i d'acord amb la informació obtinguda de les bases de dades dels sistemes d'informació en la data d'obtenció que consta més avall, resulten les dades següents:

Pagos realizados en el periodo					Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo				
Periodo Medio Pago (PMP) (días)	Pagos Dentro Periodo Legal Pago		Pagos Fuera Periodo Legal Pago		Periodo Medio Pago Pendiente (PMPP) (dias)	Dentro Periodo Legal Pago al Final del Periodo		Fuera Periodo Legal Pago al Final del Periodo	
	Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total		Número de Operaciones	Importe Total	Número de Operaciones	Importe Total
26,07	15	71845,63	0	0	1,86	24	86508,39	0	0

Segon.- La remissió:

En data 20 de gener de 2026 va trametre al Ministeri d'Hisenda de la informació trimestral de morositat corresponent al quart trimestre de 2025, segons l'article 16 de l'esmentada ordre regula les obligacions trimestrals de subministrament d'informació al Ministeri d'Hisenda, estableix els terminis per a la seva presentació, i concreta que es realitzarà abans del darrer dia del mes següent a la finalització de cada trimestre.

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 41

5.- APROVACIÓ DE LA DELEGACIÓ, MODIFICACIÓ, CLARIFICACIÓ I REVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FUNCIONS EN LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ALHORA ESPECIFICAR L'ABAST D'ANTERIORS ACORDS DE DELEGACIÓ.

El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals, en el territori de les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

A l'empara de la previsió legal, l'Ajuntament de Collsuspina considera oportú delegar en la Diputació de Barcelona les facultats de recaptació dels ingressos de dret públic que en la part resolutiva d'aquest dictamen s'enumeren.

D'altra banda, amb anterioritat a la present data, l'Ajuntament de Collsuspina ha delegat altres facultats de gestió dels ingressos locals mitjançant l'adopció dels corresponents acords plenaris.

L'efectivitat de les relacions diàries entre la Diputació i l'Ajuntament, així com entre aquestes Entitats i els ciutadans interessats, han palesat en ocasions la conveniència de disposar d'un acord plenari global, comprensiu de totes les funcions delegades, en ordre a acreditar amb suficient claredat la competència dels òrgans actuants.

Aquesta constatació i la importància que per al procediment tributari té la seguretat que l'òrgan actuant és el competent, aconsellen la major clarificació possible pel que fa referència a l'abast de les funcions concretes que s'exerceixen per l'Ens delegat. També els pronunciaments jurisprudencials coneguts fan convenient precisar amb el màxim rigor les facultats que una Entitat local hagi delegat en l'Ens Supramunicipal.

La importància de la col·laboració de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona amb l'Ajuntament i les particularitats de determinats ingressos la recaptació dels quals ha estat delegada, fan palesa la necessitat de concretar els aspectes operatius de la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària que es duran a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme, tot això per a una major seguretat d'ambdues administracions.

Així mateix, en relació amb la delegació de la Taxa subministrament d'aigua, la Taxa d'entrada de vehicles-guals, la Taxa per la prestació de serveis d'inspecció i control sanitari i la Taxa per la inspecció de calderes de vapor, motors i transformadors en establiments comercials, circumstàncies que afecten la seva recaptació fan convenient adequar l'abast dels respectius acords a les funcions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, com a Ens delegat de l'Ajuntament de Collsuspina.

Davant les consideracions precedents, es creu procedent delegar, modificar, clarificar i revocar les competències de gestió, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic i alhora especificar la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Collsuspina amb anterioritat a aquesta data, completant i concretant en allò que calgui els acords anteriors. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa en el seu article 116.1 que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable.

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 41

En virtut de tot això, El Ple aprova per unanimitat dels set membres presents, dels set que composen el Ple, els següents

ACORDS

PRIMER.- Delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquesta Corporació, les competències de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

I.- Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

II.- Taxa per a la utilització privativa dels equipaments municipals

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

III.- Taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Collsuspina

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

IV.- Preu públic per la prestació del servei d'assistència domiciliària.

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

V.- Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 41

· Liquidació d'interessos de demora
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

VI.- Multes coercitives

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
· Recaptació dels deutes en període executiu
· Liquidació d'interessos de demora
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

VII.- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
· Recaptació dels deutes en període executiu
· Liquidació d'interessos de demora
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

VIII.- Cànons derivats de concessions administratives

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
· Recaptació dels deutes en període executiu
· Liquidació d'interessos de demora
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

SEGON.- Modificar i clarificar, l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, tot això a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, només pel que fa a la **Taxa per la prestació de serveis de cementiris** en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren a continuació:

- Respecte a la tarifa corresponent al manteniment per la conservació i neteja de nínxols de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

· Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
· Dictar la provisió de constrenyiment
· Liquidació d'interessos de demora
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

- Respecte de la resta de tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 41

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent al manteniment per la conservació i neteja de nínxols de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Collsuspina.

TERCER.- Clarificar que els acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació amb l'**Impost sobre activitats econòmiques**, l'**Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana** i la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I.- Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

II.- Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 41

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

III.- Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

QUART.- Revocar la delegació efectuada per l'Ajuntament de Collsuspina a favor de la Diputació de Barcelona, respecte dels conceptes que tot seguit es detallen:

- Taxa per subministrament d'aigua.
- Taxa d'entrada de vehicles-guals.
- Taxa per la prestació de serveis d'inspecció i control sanitari.
- Taxa per la inspecció de calderes de vapor, motors i transformadors en establiments comercials.
- Taxa per la llicència d'autotaxi.
- Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

CINQUÈ.- Especificar que, després de la delegació, modificació, clarificació i revocació efectuades en els punts anteriors, els acords municipals adoptats fins a aquesta data, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I.- Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 41

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

II.- Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

III.- Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

IV.- Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 41

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

V.- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

VI.- Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

VII.– Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

VIII.- Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 41

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

IX.- Taxa per la prestació de serveis de cementiris

- Respecte a la tarifa corresponent al manteniment per la conservació i neteja de nínxols de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

- Respecte de la resta de tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent al manteniment per la conservació i neteja de nínxols de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Collsuspina.

X.- Altres taxes per:

- Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- La prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques

- L'expedició de documents administratius

- La utilització privativa dels equipaments municipals

- L'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 41

- La prestació del servei de la piscina municipal

- Drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per l'ajuntament de Collsuspina

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
· Recaptació dels deutes en període executiu
· Liquidació d'interessos de demora
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XI.- Preu públic per la prestació del servei d'assistència domiciliària.

· Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
· Dictar la provisió de constrenyiment
· Liquidació d'interessos de demora
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XII.- Quotes d'urbanització

· Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
· Dictar la provisió de constrenyiment
· Liquidació d'interessos de demora
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XIII.- Reintegrament d'ingressos de dret públic

·
· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
· Recaptació dels deutes en període executiu
· Liquidació d'interessos de demora
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XIV.- Sancions administratives

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
· Recaptació dels deutes en període executiu
· Liquidació d'interessos de demora
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XV.- Multes coercitives

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 41

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XVI.- Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XVII.- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XVIII.- Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XIX.- Cànons derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XX.- Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 41

SISÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SETÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

VUITÈ.- La Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:

I.- La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'ajuntament.

II.- Ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària .

Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l'Organisme posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al municipi de Collsuspina. Els servidors que utilitza l'Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- Elaboració de padrons
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades
- Liquidació d'interessos de demora
- Gestió de titularitats
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió.

Les actuacions de gestió que porti a terme l'Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament.

III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 41

per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d' aquestes actuacions.

NOVÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'Organisme podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'Organisme la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'Organisme de Gestió Tributària a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 41

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'Organisme a l'Ajuntament de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 41

d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'Organisme de Gestió Tributària disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1.Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 41

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat de l'habilitació del tractament és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte dels quals s'efectua la delegació.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGDD.

En relació amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duran a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- Administració de la base de dades.
- Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.
- Realització de les còpies de seguretat.

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.
- Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.
- Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.
- Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 41

- Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.
- Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 41

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació amb l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 41

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 41

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals .

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 41

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).

- Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).

- Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.

- Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.

- Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

- Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 41

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.
c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.
2. Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

g) En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

h) Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.

6. Incompliments i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	**Correu electrònic:** dpd.ajcollsuspina@diba.cat **Adreça de contacte:** Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona **Telèfon:** 934726500

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 41

Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Collsuspina - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Ajuntament de Collsuspina - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd.ajcollsuspina@diba.cat

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92 dpd.orgt@diba.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd.orgt@diba.cat

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 41

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

DESÈ.- Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a la seva acceptació i un cop acceptat publiqui aquest acord, per a general coneixement, juntament amb l'acord d'acceptació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

6.- APROVACIÓ DEL COMPTE GESTIÓ RECAPTATÒRIA DE L'ORGT-EXERCICI 2025 -.

Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria per l'Organisme de Gestió Tributària durant l'exercici 2025 i corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, liquidats per aquest ens.

Havent-se verificat que els ingressos que es reflecteixen en el Compte coincideixen amb els fons transferits a aquest ens.

Vista la relació nominativa de deutors que configura l'estat demostratiu dels drets a cobrar, com estableix l'article 209.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i que incorpora les quantitats següents:

- Pendent de cobrament en període voluntari en data 31 de desembre de 2025:

Rebuts	0,00 €
Liquidacions	3.371,70 €

- Pendent de cobrament en període executiu en data 31 de desembre de 2025:

Rebuts	10.855,21 €
Liquidacions	972,77 €

Comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indeguts i compensacions a favor de l'ORGT s'ha practicat correctament.

El Ple aprova per unanimitat dels set membres presents, dels set que composen el Ple, els següents

ACORDS

Primer.- Aprovar el Compte de la Gestió Recaptatòria per l'Organisme de Gestió Tributària durant l'exercici 2025 i corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, liquidats per aquest ens.

Segon.- Notificar els presents acords a l'ORGT de la Diputació de Barcelona, als efectes corresponents.

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 41

Prèviament al debat del següent punt de l'ordre del dia el regidor Eloi Oller Olivares abandona el Ple d'acord amb els articles 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL) i l'article 23.2 a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP).

7.- APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE CONSTRUCTIU PER LA MILLORA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM A COLLSUSPINA.

Per encàrrec de l'Ajuntament de Collsuspina, l'empresa "CIA ENGINYERS" va redactat l'any 2019 el projecte constructiu per la millora de la xarxa de clavegueram a Collsuspina amb un import d'execució actualitzat a l'any 2025 de quatre-cents vuitanta-set mil dos-cents noranta euros amb divuit cèntims (487.290,18 €).

El projecte esmentat compleix les prescripcions tècniques que hi són aplicables, i reuneix, alhora, els documents i requisits que exigeixen l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 i els articles 24 a 33 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant, «ROAS»).

El projecte d'obres de referència conté l'estudi de seguretat i salut que preveu l'article 5 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, mitjançant el qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció (en endavant, «RD 1627/1997»), la qual cosa fan avinent, de forma expressa, els Serveis Tècnics, per imperatiu de l'article 17.2 del RD 1627/1997;

El projecte té com a objecte la renovació i/o rehabilitació dels col·lectors de sanejament de tot el municipi ja que amb la informació continguda al Pla Director de clavegueram, es va concloure que la xarxa pateix una sèrie de deficiències relatives a l'estat de conservació i de manteniment, superació de la vida útil dels materials i diàmetres insuficients.

El procediment d'aprovació dels projectes d'obres locals requereix, segons l'article 37 del ROAS, la seva aprovació inicial, la submissió a informació pública per un període mínim de trenta dies i l'aprovació definitiva.

No obstant això en data 23 de març de 2026, el secretari de l'Ajuntament en el seu informe ha posat de manifest el següent:

[...] D'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú, es proposa la tramitació d'urgència del present procediment, atès que concorren raons d'interès públic. En particular, la necessitat de garantir l'aprovació definitiva abans del 30 de juny, termini establert per a l'atorgament d'una subvenció vinculada, la qual cosa podria veure's compromesa en cas de seguir la tramitació ordinària.

En conseqüència, cal acordar la reducció dels terminis a la meitat amb la finalitat

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 41

d'assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa i evitar la pèrdua de finançament públic. [...]

L'execució de l'esmentat projecte requereix l'ocupació temporal i la constitució de servituds de pas en els béns i drets que a l'annex 09 -serveis afectats i expropiacions- incorporada al projecte.

El procediment d'aprovació dels projectes d'obres locals requereix la seva aprovació inicial, la submissió a informació pública i l'aprovació definitiva, segons l'article 37 del ROAS, i s'afegeixen, en el present supòsit, de forma cumulativa, els tràmits derivats de l'ocupació temporal i la constitució de servituds de pas, un dels quals s'ha de traduir en la notificació individual dels acords que s'adoptin a les persones directament afectades que apareixen identificades en la relació detallada.

D'acord amb l'article 21.2.o) de la LRBRL, l'article 231 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, el Ple és l'òrgan competent per la seva aprovació.

El Ple aprova per unanimitat dels sis membres presents, dels set que composen el Ple, els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR inicialment el Projecte constructiu per la millora de la xarxa de clavegueram a Collsuspina per import de quatre-cents vuitanta-set mil dos-cents noranta euros amb divuit cèntims (487.290,18 €) iva inclòs i una partida de valoració d'ocupacions temporals i servituds de pas de 399,81 €.

Segon- ACORDAR la tramitació d'urgència del present procediment i efectuar l'exposició pública del projecte per un període de quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari oficial de la Generalitat (DOGC), al Web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Collsuspina, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Corporació. L'expedient es podrà consultar a l'Ajuntament de Collsuspina.

Tercer.- DISPOSAR que en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte que es determina en virtut de la present acord esdevindrà definitiu.

Quart.- DECLARAR la utilitat pública de l'execució del projecte d'obra municipal ordinària abans indicat, així com la necessitat d'ocupació dels béns i drets que apareixen identificats en la relació detallada a què fa referència a l'annex 09-serveis afectats i expropiacions- del projecte.

Cinquè.- APROVAR inicialment la relació de béns i drets afectats d'ocupacions temporals i servitud de pas del projecte de referència, fent-ne exposició pública per un període de quinze hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, en el DOGC, i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions. En el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 41

TM COLLSUSPINARELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS

REFERÈNCIA CADASTRAL	TITULARS	SUPERFICIE SERVITUD PAS (M2)	SUPERFICIE SERVITUD TEMPORAL(M2)	TOTAL
08069A004000500000LU	J.O.A	418,71	380,92	799,63

Si en qualsevol moment posterior a la tramitació i en ordre a la corresponent expropiació forçosa dels terrenys afectats segons el projecte, fos presentada davant d'aquest Ajuntament , per part dels interessats, documentació acreditativa de canvis produïts en la titularitat vigent segons el Registre de la Propietat, i que contradiguin l'atribució de la propietat d'alguna de les finques de la relació de béns i drets afectats sotmesa a informació pública, es dictarà la resolució que sigui procedent. Així mateix, per al reconeixement al dret a la percepció de les indemnitzacions econòmiques derivades que s'acordin en el procediment corresponent s'haurà d'aportar prèviament i en el seu moment, l'acreditació suficient en dret sobre l'actualitat de la vigència registral de la inscripció de la seva titularitat sobre els béns i/o drets afectats.

Sisè.- NOTIFICAR el contingut dels acords a tots els titulars que figuren a la relació de béns i drets.

8.- APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE D'ASFALTAT DEL CAMÍ DE SANT CUGAT DE GAVADONS.

Per encàrrec de l'Ajuntament de Collsuspina, Francesc Gibert Genís ha redactat el projecte d'asfaltat del camí de Sant Cugat de Gavadons amb un import d'execució de cent trenta-sis mil set-cents noranta-tres euros amb seixanta-set cèntims (136.793,65 €), més IVA.

El projecte esmentat compleix les prescripcions tècniques que hi són aplicables, i reuneix, alhora, els documents i requisits que exigeixen l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 i els articles 24 a 33 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant, «ROAS»).

El projecte d'obres de referència conté l'estudi de seguretat i salut que preveu l'article 5 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, mitjançant el qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció (en endavant, «RD 1627/1997»), la qual cosa fan avinent, de forma expressa, els Serveis Tècnics, per imperatiu de l'article 17.2 del RD 1627/1997;

El projecte té com a objecte les següents actuacions:

- Neteja de la cuneta de formigó amb retroexcavadora mini, amb la col·locació del material sobrant al voral del camí.

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 41

- Demolició d'un tram de 10 metres de cuneta de formigó i fresat d'una part del camí d'uns 25 m2 per tal de poder aplicar una capa de 8 cm d'asfalt base més els 5 cm de rodadura.
- Fresat del lateral de la cuneta de formigó i entregues amb camins que connecten amb el camí de Sant Cugat de Gavadons.
- Aplicació reg d'adherència amb dotació de 0,5 kg/m2 d'emulsió catiònica tipus C60B3/B2 ADH, amb un 60% de betum asfàltic.
- Col·locació de malla de fibre de vidre per a paviment de mescla bituminosa per a reforçar l'aglomerat i disminuir les fissures per deflexió.
- Aplicació d'una capa de 5 cm de gruix de rodadura amb mescla bituminosa tipus AC16 surf 50/70 D (D-12) al llarg de tot el camí.

El procediment d'aprovació dels projectes d'obres locals requereix, segons l'article 37 del ROAS, la seva aprovació inicial, la submissió a informació pública per un període mínim de trenta dies i l'aprovació definitiva.

El procediment d'aprovació dels projectes d'obres locals requereix la seva aprovació inicial, la submissió a informació pública i l'aprovació definitiva, segons l'article 37 del ROAS, i s'afegeixen, en el present supòsit, de forma cumulativa, els tràmits derivats de l'ocupació temporal i la constitució de servituds de pas, un dels quals s'ha de traduir en la notificació individual dels acords que s'adoptin a les persones directament afectades que apareixen identificades en la relació detallada.

D'acord amb l'article 21.2.o) de la LRBRL, l'article 231 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, el Ple és l'òrgan competent per la seva aprovació.

El Ple aprova per unanimitat dels set membres presents, dels set que composen el Ple, els següents

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment el projecte d'asfaltat del camí de Sant Cugat de Gavadons amb un import d'execució de cent trenta-sis mil set-cents noranta-tres euros amb seixanta-set cèntims (136.793,65 €), més IVA de vint-i-vuit mil set-cents vint-i-sis euros amb seixanta-set cèntims, essent el total de cent seixanta-cinc mil, cinc-cents vint euros amb trenta-un cèntims (165.520,31 €)

Segon- Acordar l'exposició pública del projecte per un període de trenta dies hàbils comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari oficial de la Generalitat (DOGC), al Web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Collsuspina, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions davant d'aquesta Corporació. L'expedient es podrà consultar a l'Ajuntament de Collsuspina.

Tercer.- Disposar que en el cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació en el tràmit de la informació pública, l'aprovació inicial del projecte que es determina en virtut de la present acord esdevindrà definitiu.

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 41

L'alcaldessa explica que cal actuar en aquest camí ja que comença presentar un mal estat en algun dels trams.

9.- APROVACIÓ DE LA DESIGNACIÓ DE LA REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT DE COLLSUSPINA A L'ASSOCIACIÓ PEL DESENVOLUPAMENT RURAL DE LA CATALUNYA CENTRAL.

Una vegada celebrades les Eleccions Locals 2023 el proppassat dia 28 de maig i constituït el nou Ajuntament en data 17 de juny de 2023 es va procedir als nomenaments dels representants de l'Ajuntament en òrgans col·legiats, que siguin de la competència del Ple, excepte el representant a l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central.

L'article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, prescriu que un dels temes a tractar i decidir en la sessió d'organització que s'ha de dur a terme a l'inici del mandat és la determinació dels nomenaments dels representants de la Corporació en òrgans col·legiats, que siguin competència del Ple municipal.

En virtut del que s'ha exposat, el Ple aprova per unanimitat dels set membres presents, dels set que composen el Ple, els següents

ACORDS

Primer.- Designar com a representant de l'Ajuntament de Collsuspina a l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central a l'alcaldessa de l'Ajuntament, Laia Oller Sampé.

Segon.- Deixar sense efecte la designació del senyor Eloi Oller Olivares com a representant de l'Ajuntament de Collsuspina a l'esmentada Associació.

Tercer.- Notificar el present acord a les organitzacions i institucions afectades, per al seu coneixement i als efectes corresponents.

10.- APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE NOMENAMENT DE JUTGE/ESSA DE PAU SUBSTITUT/A.

La secretaria de govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya va comunicar a l'Ajuntament de Collsuspina la resolució de 21 de gener de 2025 de la sala de govern del TSJC pel qual es requeria a l'Ajuntament perquè iniciés els tràmits per formular una proposta de nomenament de titular i substitut del Jutjat de Pau de Collsuspina, per estar pròxim a la seva fi el termini de quatre anys per al qual foren nomenats.

En data 2 d'abril de 2025, el Ple de la Corporació, va acordar convocar públicament la vacant de jutge de Pau, així com obrir el termini d'un mes natural, comptador des de la publicació de l'Edicte al Butlletí Oficial de la Província, per tal que les persones que es trobessin interessades en exercir el càrrec i reunissin les condicions legals adients, ho sol·licitessin mitjançant escrit presentat al registre d'entrada de l'Ajuntament; l'edicte fou publicat en el BOP de 11 de maig de 2025.

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 41

Durant el termini de presentació de sol·licituds es presentaren les següents:

DNI	REGISTRE	DATA
***0301**	2025-E-RC-308	29/04/202
***6276**	2025-E-RC-336	09/05/2025

En data 2 de juliol de 2025, el Ple va acordar:

Primer.- *Formular la proposta de nomenament de jutgessa de Pau del municipi de Collsuspina a la Sra. Núria Tobella Sarasa.*

Primer.- *Formular la proposta de nomenament de jutgessa de Pau substituta del municipi de Collsuspina a la Sra. Anna Maria Molina Garcia.*

En data 3 de novembre de 2025, el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya ha comunicat a l'Ajuntament que la proposta de jutge/essa titular és incompatible atenent que és advocada en exercici.

En data 26 de novembre de 2025 el Ple de l'Ajuntament de Collsuspina va aprovar:

Primer.- *Formular la proposta de nomenament de jutgessa de Pau del municipi de Collsuspina a la Sra. Anna Maria Molina Garcia i notificar-ho a la sala de govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya per tal que procedeixi al nomenament de jutgessa de Pau, de conformitat amb l'elecció efectuada per aquest consistori.*

Segon.- *Convocar públicament la vacant de jutge/essa de Pau substitut/a, a fi i efecte que el ple municipal pugui procedir a formular la proposta de nomenament i elevar-la a la sala de govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.*

Tercer*.- Obrir el termini d'un mes natural, comptador des de la publicació de l'Edicte al Butlletí Oficial de la Província, per tal que les persones que es trobin interessades en exercir el càrrec i reuneixin les condicions legals adients, ho sol·licitin mitjançant escrit presentat al registre d'entrada de l'Ajuntament.*

La present convocatòria es va publica en el BOPB de 9 de desembre de 2025 i en el jutjat de primer instància de Vic. Durant aquest termini no es va presentar cap candidat/a de jutge/essa de Pau substitut/a,

En virtut del que s'ha exposat, el Ple aprova per unanimitat dels set membres presents, dels set que composen el Ple, els següents

ACORDS

Primer.- Convocar públicament la vacant de jutge/essa de Pau substitut/a, a fi i efecte que el ple municipal pugui procedir a formular la proposta de nomenament i elevar-la a la sala de govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Segon.- Obrir el termini d'un mes natural, comptador des de la publicació de l'Edicte al Butlletí Oficial de la Província, per tal que les persones que es trobin interessades en exercir el càrrec i reuneixin les condicions legals adients, ho sol·licitin mitjançant escrit presentat al registre d'entrada de l'Ajuntament.

Tercer.- Aprovar les següents bases de la convocatòria:

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 41

"BASES PER LA CONVOCATÒRIA PEL NOMENAMENT DE JUTGE/ESSA DE PAU SUBSTITUT/A DEL MUNICIPI DE COLLSUSPINA

1. Règim Jurídic

La convocatòria se subjecta a la Llei orgànica del poder judicial i al Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de pau, acordat pel Consell General del Poder Judicial. La tramitació municipal, en allò que no s'especifiqui en aquestes disposicions, es regirà per la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Aspirants

Podran ser aspirants els ciutadans de nacionalitat espanyola, majors d'edat no incursos en cap de les incapacitats contemplades a l'article 303 de la Llei orgànica del poder judicial, i que són:

***a**. Impedits físicament o psíquicament per a la funció judicial.*
***b**. Condemnats per delicte dolós, mentre no hagin obtingut a rehabilitació.*
***c.** Processats o inculpats per delicte dolós mentre no sigui absolts o es dicti interlocutòria de sobreseïment.*
***d**. Aquells que no gaudeixin de l'exercici ple dels seus drets civils.*

3. Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran al registre general municipal o qualsevol dels registres previstos a l'article 38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i tindran el contingut següent:

***a**. Nom civil.*
***b**. Número del DNI.*
***c**. Domicili a efecte de notificacions.*
***d**. Data de naixement.*
***e**. Nacionalitat.*
***f**. Declaració jurada de no trobar-se incurs en cap de les causes que incapaciten per a l'ingrés a la carrera judicial citats a l'article 303 de la Llei orgànica del poder judicial.*
***g**. Petició de ser proposat com a jutge de pau.*
***h**. Lloc, data i signatura original de l'aspirant.*

A la sol·licitud s'acompanyaran els documents següents:

***a**. Còpia del DNI compulsada per l'Ajuntament de Collsuspina o autentificada notarialment.*
***b**. Currículum sobre formació i activitats professionals de l'aspirant, signat originalment per aquest.*

El termini de presentació serà d'un mes natural des de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquest edicte també es publicarà als taulers d'edictes municipal, del Jutjat de Primera instància i instrucció de Vic i del Jutjat de Pau de Collsuspina.

4. Procediment

El secretari municipal instruirà la tramitació d'aquest procediment, i així:

***a.** Publicarà l'edicte.*
***b.** Custodiarà les sol·licituds presentades.*
***c.** Requerirà l'esmena de les deficiències que aquestes revesteixin.*

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 41

d. *Qualificarà jurídicament la concurrència dels requisits específicament concurrents en els aspirants, i informarà per escrit sobre el seu resultat.*

A partir de les sol·licituds qualificades, el secretari ho posarà en coneixement de l'alcalde, dins del termini de deu dies des que conclogui el termini de presentació de sol·licituds o del darrer dels atorgats per a l'esmena de deficiències, si aquestes s'escauen.

L'alcalde formularà la proposta de disposició i l'elevarà al ple perquè aquest es pronunciï sobre la proposta de nomenament que, a la seva vegada, s'elevarà a l'òrgan encarregat del nomenament.

5.Resolució de la convocatòria

Es puntuarà cada candidatura presentada segons els següents barems, essent el màxim de puntuació de 7 punts:

Titulació universitària dels candidats	3 punts
Si la titulació universitària és Formació específica jurídica en dret	4 punt
Experiència prèvia com a Jutge de Pau titular o substitut en qualsevol terme municipal de Catalunya.	1 punts
Experiència professional prèvia en qualsevol àmbit relacionat en dret que es reflecteixi en la documentació aportada per cada candidat.	2 punts

6.Règim jurídic

Respecte a tot el que no està previst en aquestes bases serà d'aplicació allò previst a la Llei orgànica 6/1985 del poder judicial i la resta de legislació aplicable.

ANNEX

MODEL DE SOL·LICITUD

En/na ..... major d'edat, previst/a de DNI núm..... i amb domicili a .....

EXPOSO:

- Que m'he assabentat de la convocatòria per a la cobertura del càrrec de Jutge/ssa de Pau substitut/a de Collsuspina;

- Que conec el contingut de les bases publicades amb l'anunci de la convocatòria, les quals accepto;

- Que reuneixo tots i cadascun dels requisits per ser elegit/da, així com que no estic incurs/a en cap causa d'incapacitat per a l'ingrés a la Carrera Judicial de les

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 41

explicitades a l'article 303 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre; Per tot l'anterior

DEMANO: Que es tingui en compte la meva candidatura per al càrrec de Jutge/ssa de Pau substitut/a, així com la documentació adjunta acreditativa de les condicions requerides a les bases.

Collsuspina, ... de.....de 2026

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na ..... major d'edat, previst/a de DNI núm..... DECLARO:

No estar incurs en cap de les causes d'incapacitat de les establertes a l'art. 303 de la Llei Orgànica 6/85 del Poder Judicial i que s'enumeren als apartats c) a f) de les bases:

a) No estar impedit físicament o psíquicament per a la funció judicial.
b) No estar condemnat per delicte dolós en tant que no hagi obtingut la rehabilitació.
c) No estar processat o inculpat per delicte dolós en quan no sigui absolt o es dicti auto de sobreseïment.
d) No pertànyer a cap partit polític o sindicat ni estar treballant al servei dels mateixos
e) Trobar-se en exercici dels seus drets civils.

Collsuspina, ... de.....de 2026."

11.- APROVACIÓ DE L'ADDENDA- MINUTA DE LA PRÒRROGA DEL CONVENI D'ADHESIÓ A LA XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS EN LA SEVA MODALITAT DE PROGRAMA DE MANTENIMENT.

1.- L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins el seu programa de suport al patrimoni cultural dels municipis, manté una política d'assessorament i cooperació en matèria de patrimoni documental, gestió documental i arxius municipals.

La Xarxa d'Arxius Municipals desenvolupa dues línies d'acció. D'una banda, el Programa de Manteniment destinat a col·laborar amb els Ajuntaments interessats en donar continuïtat a la primera fase d'organització del fons documental municipal efectuada per l'Oficina de Patrimoni Cultural i implantar un sistema de gestió documental. I d'altra banda, la Central de Serveis Tècnics que té l'objectiu d'impulsar i coordinar la compartició i potenciació de recursos i serveis, en matèria d'arxius municipals i gestió documental, adreçada a aquells municipis que disposin d'un Servei d'Arxiu Municipal i que aquest pertanyi al Sistema d'Arxius de Catalunya.

En data 16 de setembre de 2021 l'Ajuntament de Collsuspina va formalitzar el conveni d'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals – Programa de Manteniment.

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 41

2.- En data 24 de gener de 2025, la Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona va comunicar a aquest Ajuntament que el Conveni signat amb data 16 de setembre de 2021 expirava i que era voluntat de la Diputació de Barcelona mantenir-lo vigent el temps màxim que permet l'actual marc normatiu, que és de quatre anys més proposant una addenda per la pròrroga del Conveni.

En el mateix comunicat afegia que si era interès de l'Ajuntament de Collsuspina continuar adherits a l'esmentada Xarxa d'Arxius era necessari que l'Ajuntament comuniqués per escrit la seva voluntat en seguir adherits i aprovar l'addenda del Conveni proposada por la Diputació de Barcelona.

3.- En data 6 de febrer de 2025, aquest Ajuntament mitjançant comunicació de l'Alcalde President dirigida a l'Àrea de Cultura de la DIBA va manifestar la voluntat de continuar adherits a la Xarxa d'Arxius, per poder seguir disposant de l'assistència d'arxivers itinerants i poder participar del programa d'ajuts que ofereix la Diputació de Barcelona, als equipaments adherits.

4.- En data 13 de març de 2025, la Presidència delegada de la Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona va dictar un Decret amb número de registre 3383 sobre "Aprovar per delegació de la Presidència, les pròrrogues fins al 31 d'octubre de 2028 dels convenis d'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals en la seva modalitat de Programa de Manteniment amb grup de població de 0 a 1.000 habitants, formalitzats per diversos ajuntaments", incloent el Conveni amb l'Ajuntament de Collsuspina amb número de Registre de Conveni C578/21.

Que amb l'esmentat Decret s'annexava la minuta de la pròrroga del Conveni que haurà de ser aprovada pel Ple Municipal i poder ser signada per l'Alcalde-President d'aquest Ajuntament i reenviat posteriorment a la Diputació de Barcelona.

Normativa aplicable:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni

En virtut del que s'ha exposat, el Ple aprova per unanimitat dels set membres presents, dels set que composen el Ple, els següents

ACORDS

Primer.- Aprovar l'addenda- minuta de la pròrroga fins al 31 d'Octubre de 2028 del conveni d'Adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals en la seva modalitat de Programa de Manteniment

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 41

amb grup de població de 0 a 1.000 habitants, amb el següent contingut:

"*PRÒRROGA DEL CONVENI D'ADHESIÓ A LA XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN LA SEVA MODALITAT DE PROGRAMA DE MANTENIMENT AMB GRUP DE POBLACIÓ DE 0 A 1.000 HABITANTS, FORMALITZAT EN DATA XXXXXXXXXXXXX PER XXXXXXXXXXXXXXX (NOM DE L'ENS), PER PRORROGAR LA SEVA VIGÈNCIA FINS A 31 D'OCTUBRE DE 2028*

ENTITATS QUE INTERVENEN

La Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada per .....

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 5837/2025, de 29 d'abril, publicat en el BOPB de 2 de maig de 2025, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

AJUNTAMENT/ENS XXXXXXXXXXXXX representat pel Sr./ Sra. [nom], [càrrec], en virtut de ……., assistit/da pel Sr/Sra ....., secretari/ària d'aquest ajuntament/ens, als efectes de fe pública previstos per l'article 3.2. i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que dona fe de l'acte.

ANTECEDENTS
I.- En data 30 de juliol de 2020 per Acord de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (número de registre 382/2020) es va aprovar, entre d'altres, la minuta de conveni tipus per la qual es regula l'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals en la seva modalitat de Programa de Manteniment per a municipis amb grup de població de 0 a 1.000 habitants.

II.- L'Ajuntament/Ens xxxxxxxxxxxxxxx en data xxxxxxxxxxxxxxxxxx va signar un conveni amb la Diputació de Barcelona per fer efectiva la incorporació del seu Arxiu Municipal a la Xarxa d'Arxius Municipals amb grup de població de 0 a 1.000 habitants, el qual expira en data xxxxxxxxxxxxxxx

III.- L'Ajuntament/Ens xxxxxxxxxxxxxxxx ha manifestat el seu interès en continuar adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals.

IV.- La Diputació de Barcelona ha aprovat la pròrroga d'aquest conveni fins a 31 d'octubre de 2028 mitjançant decret de la Presidència Delegada de l'Àrea de Cultura de data xxxxxxxxxxxxx

V.- L'Ajuntament/Ens xxxxxxxxxxxxxx ha aprovat la pròrroga d'aquest conveni fins a 31 d'octubre de 2028 mitjançant xxxxxxxxxxxxx de data xxxxxxxxxxx

Vist l'anteriorment exposat, les parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen la present minuta, que es regirà pels següents

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquesta minuta consisteix en prorrogar fins a 31 d'octubre de 2028 la vigència

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 41

del conveni signat en data xxxxxxxxxxxxxxxxx entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament/Ens xxxxxxxxxxxxxxxxxxx relatiu a la incorporació d'aquest ajuntament/ens, en representació del seu Arxiu Municipal, a la Xarxa d'Arxius Municipals en la seva modalitat de Programa de Manteniment amb grup de població de 0 a 1.000 habitants.

Segon.- Entrada en vigor i vigència

Aquesta minuta entrarà en vigor un cop s'hagi signat per totes les parts.

La vigència del susdit conveni restarà prorrogada fins a 31 d'octubre de 2028.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen electrònicament aquesta minuta."

Segon.- Notificar el present acord a l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

Tercer.- Facultar l'Alcalde per a la signatura de tots aquells documents que siguin necessaris per a l'efectivitat del present acord.

12.- MOCIONS, PRECS I PREGUNTES.

- L'alcaldessa comunica que el passat 8 d'abril es van fer les proves de cobertura de telefonia mòbil dels diferents operadors i que s'està a l'espera dels resultats.

- La regidora Elena Perera Leg pregunta sobre l'estat de les subvencions del catàleg 2026 de la Diputació de Barcelona, en concret les relatives a l'activitat física, promoció de la salut, millora de la seguretat a l'accés a l'escola. L'alcaldessa li explica l'objecte de les sol·licituds i també posa de manifest que encara s'està a l'espera de la concessió d'algunes de les sol·licitades

- La regidora Elena Perera Leg pregunta com es vol gestionar aquest any la piscina. L'alcaldessa manifesta que estan estudiat la possibilitat d'accés mitjançant clauers personals ja que el sistema de carnets és molt carregós de gestionar i amb aquest nou sistema es poden extreure dades que poden ser d'utilitat per millorar la taxa aplicable.
  L'alcaldessa també manifesta que estudiaran el tema del tendal en la marquesina.

- La regidora Elisenda Comellas, a pregunta del grup municipal d'AC-AM, posa de manifest que estudiaran per la Festa Major recuperar els jocs de domino, futbol, jocs rurals, etc.

Essent les 20.50 hores, l'alcaldessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, n'estenc aquesta acta.

Vist i plau
L'Alcaldessa
Laia Oller Sampé.

El secretari
Jordi Gros Roca.

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 41

Codi Validació: 54QWSLXWT46N5563KHHRXF2JM
Verificació: https://collsuspina.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 41