

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2026/3	El ple
DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	

Tipus de convocatòria:

Extraordinària

Data:

30 / de març / 2026

Durada:

Des de les 19:01 fins a les 20:18

Lloc:

Sala de Plens

Presidida per:

Montserrat Canas Moldon

Secretari:

Jordi Esteban Español

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
47893212J	Alejandro Depares Galindo	SÍ
47962681E	Ferran Soriano Martínez	SÍ
47802303T	Irina Moreno i Martí	SÍ
77114679A	Jacobo Villalón Puertas	SÍ
47726130A	Jessica Sauras Salas	SÍ
46063964R	Jordi Mateo Cerdán	SÍ
47724162J	Josep Ramon Mut i Bosque	SÍ
46800240R	Juan Antonio García-Melgares Zamora	SÍ
43512145D	Juan Manuel Sanguino Neila	SÍ
37668806G	Juan Noguera García	SÍ
37379559M	Montserrat Canas Moldon	SÍ
47985753W	Roger Bosch Sáez	SÍ



38430577S	Silvia Muñoz Almirante	Sí
-----------	------------------------	----

Una vegada verificada pel secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A) ÀREA DE SERVEIS GENERALS I BON GOVERN		
Expedient 1029/2026. INCOACIÓ EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER SUPLEMENT DE CRÈDIT.		
Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 13, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	Alejandro Depares Galindo, Ferran Soriano Martínez, Irina Moreno i Martí, Jacobo Villalón Puertas, Jessica Sauras Salas, Jordi Mateo Cerdán, Josep Ramon Mut i Bosque, Juan Antonio García-Melgares Zamora, Juan Manuel Sanguino Neila, Juan Noguera García, Montserrat Canas Moldon, Roger Bosch Sáez, Silvia Muñoz Almirante
	En contra	---
	Abstencions	---
	Absents	---

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/337 de 18 / de març / 2026.

Resolució:

Expedient 1029/2026 1631 – SUPLEMENTS DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST GENERAL – MC/02/2026 SUPLEMENT DE CRÈDIT

ASSUMPTE: INCOACIÓ EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PER SUPLEMENT DE CRÈDIT.

ANTECEDENTS DE FETS

Atès el Pressupost General de la corporació per a l'exercici de 2026, pròrroga del Pressupost de l'exercici 2025 (BOPB de data 2 de gener de 2025).

Atès que mitjançant Memòria justificativa amb CSV núm. 9XAK3R4P64LWG4ZZFPYKLQQ7R es posa de manifest la necessitat d'atendre una despesa específica i determinada que no es pot demorar fins a l'exercici següent, despesa la qual no té consignació pressupostària suficient al vigent Pressupost General de la



Corporació.

Atès que és necessari tramitar l'oportú expedient de modificació pressupostària per suplement de crèdit, assignant conseqüentment crèdit adequat i suficient per a la realització de dita despesa.

Vist l'informe de control permanent emès per la interventora general amb CSV núm. 4TD2YTJJMQW49QXTKSSEP53PQ.

FONAMENTS DE DRET

Vist el que es preveu a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), als articles 35 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals (en l'actualitat TRLRHL), i al Títol II de les Bases d'execució del Pressupost municipal vigent, en quant a les modificacions de crèdit que poden ser realitzades al pressupost de despeses de la corporació per crèdits extraordinaris i per suplementos de crèdit.

Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals.

Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació als ens locals.

Vist el que es preveu a l'article 177.2 en relació als articles 168 i 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en quant a l'atribució al Ple de l'aprovació dels expedients de modificació pressupostària per crèdits extraordinaris i per suplementos de crèdits, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos, així com l'aplicació de les normes sobre informació, reclamació i publicitat d'aquests.

Vist el que es preveu als articles 52.2.f) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a la competència del Ple en l'aprovació de les modificacions del pressupost, i a l'article 114, en relació al 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en quant al quòrum legal de majoria simple del nombre legal de membres de la Corporació per a l'adopció dels dits acords.



Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pressupost General de la Corporació per a l'exercici de 2026, pròrroga del Pressupost de l'exercici 2025 (BOPB de data 2 de gener de 2025).

Bases d'execució del Pressupost municipal vigent.

El Ple és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

PROPOSO

1r.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 02/2026 mitjançant:

A) Suplement de crèdit finançat amb baixa:

Despeses que cal finançar

Projecte	Aplicació pressupostària			Descripció	C. Actual Consignat	Alta	Baixa	C. Final Consignat
2024/2/INVER/22	26	1330	62900	Sistema de videocontrol del trànsit	118.708,00	55.000,00	0,00	173.708,00
				TOTAL	118.708,00	55.000,00	0,00	173.708,00

Finançament que es proposa

Projecte	Aplicació pressupostària			Descripció	C. Actual Consignat	Alta	Baixa	C. Final Consignat
2023/2/INVER/6	31	1650	63302	Renovació enllumenat exterior municipi	464.019,40	0,00	55.000,00	409.019,40
				TOTAL	464.019,40	0,00	55.000,00	409.019,40

2n.- Sotmetre a informació pública l'expedient administratiu pel termini de quinze dies hàbils mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al tauler d'anuncis municipal i al Butlletí Oficial de la Província, a fi que es puguin examinar i presentar les reclamacions



corresponents. En aquest darrer supòsit, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

3r.- Disposar que aquest acord restarà aprovat definitivament si transcorregut el termini d'informació pública no es presenten reclamacions i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposa l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació a l'article 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, consistent en la inserció del corresponent anunci d'aprovació definitiva de les modificacions del Pressupost, resumides per capítols, al Butlletí Oficial de la Província.

4t.- Establir que, en el seu cas, contra l'aprovació definitiva de la modificació del Pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província, sense que la interposició del recurs suspengui per sí sola l'entrada en vigor de les modificacions definitivament aprovades.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869d3c54a2019d3fc1ee860002?startAt=9.0&endsAt=360.0>



Expedient 163/2026. APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST GENERAL DE LA CORPORACIÓ PER A L'EXERCICI DE 2026

Desfavorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 6, En contra: 7, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	Alejandro Depares Galindo, Ferran Soriano Martínez, Jordi Mateo Cerdán, Juan Manuel Sanguino Neila, Montserrat Canas Moldon, Silvia Muñoz Almirante
	En contra	Irina Moreno i Martí, Jacobo Villalón Puertas, Jessica Sauras Salas, Josep Ramon Mut i Bosque, Juan Antonio García-Melgares Zamora, Juan Noguera García, Roger Bosch Sáez
	Abstencions	---
	Absents	---

ANTECEDENTS DE FET

Atès l'expedient per a l'aprovació del Pressupost general de la Corporació i de la plantilla de personal per a l'exercici de 2026, incoat per provisió d'alcaldia de data 24 de febrer de 2026.

Vist el Pressupost General de la corporació per a l'exercici de 2026 format per la seva alcaldessa-presidenta, que inclou els estats de despeses i d'ingressos, amb una previsió total de dotze milions nou-cents seixanta-sis mil quatre-cents deu euros amb vint-i-vuit cèntims (12.966.410,28 EUR), les bases d'execució del mateix, l'annex d'inversions i finançament a realitzar durant l'exercici, l'annex de personal, l'annex de beneficis fiscals, l'annex amb informació relativa als convenis subscrits amb la comunitat autònoma en matèria de despesa social, l'estat de previsió de moviments i situació del deute a 31 de desembre de 2026, la memòria d'alcaldia i la liquidació del Pressupost de 2024 i l'avançament referida a sis mesos de la de 2025.

Vista la Plantilla de personal de l'Ajuntament de Cervelló per a l'exercici de 2026, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Vists els informes emesos per la interventora general; informe econòmic financer i informe d'avaluació de compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària sobre el Pressupost General que es proposa aprovar per a l'exercici 2026 i informe de control permanent previ



essent el seu resultat favorable.

FONAMENTS DE DRET

Vist el que preveuen els articles 112 i 113 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en quant al pressupost dels ens locals.

Vist el que disposen els articles 162 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació als articles 2 a 23 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals (en l'actualitat Reial decret legislatiu 2/2004), en quant al contingut, elaboració i aprovació dels pressupostos generals dels ens locals.

Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, general d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació als ens locals.

Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Reial decret llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per la correcció del dèficit públic.

Llei 17/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2013.

Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023.

Decret 94/1995, de 21 de febrer, d'assignació de funcions en matèria d'hisendes locals als Departaments de Governació i d'Economia i Finances.

Vist el que preveu l'article 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 26 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les



entitats locals, en relació als articles 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 126 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en quant a què els ens locals han d'aprovar anualment, mitjançant llurs pressupostos, les plantilles, les quals han de comprendre tots els llocs de treball reservats a cada classe de personal.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist el que es preveu als articles 52.2.j) i f) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a la competència del Ple en l'aprovació del pressupost i de la plantilla, i a l'article 114.1, en relació al 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en quant al quòrum legal de majoria simple del nombre legal de membres de la corporació per a l'adopció dels dits acords.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

Vista la proposta de resolució PR/2026/124 de 25 / de febrer / 2026.

Resolució:

ACORD:

1r.- Aprovar inicialment el Pressupost General de la corporació per a l'exercici de 2026, amb els documents que en formen part i les seves bases d'execució, d'acord amb els criteris i objectius que es contemplen a la memòria d'alcaldia que forma part de l'expedient administratiu i d'acord amb la qual es motiva la seva formulació.

El Pressupost queda xifrat, a nivell de capítols, en la forma següent:



ESTAT D'INGRESSOS		
Capítol	Descripció	Previsions inicials (EUR)
1	IMPOSTOS DIRECTES	6.085.000,00
2	IMPOSTOS INDIRECTES	150.000,00
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	1.356.203,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	4.047.075,29
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	98.700,00
	Total ingressos no financers corrents	11.736.978,29
6	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	0,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	376.942,33
	Total ingressos no financers de capital	376.942,33
8	ACTIUS FINANCERS	0,00
9	PASSIUS FINANCERS	852.489,66
	Total ingressos financers	852.489,66
TOTAL INGRESSOS		12.966.410,28

ESTAT DE DESPESES		
Capítol	Descripció	Crèdits inicials (EUR)
1	DESPESES DE PERSONAL	5.460.649,95
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	4.153.314,09
3	DESPESES FINANCERES	61.000,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.710.014,25
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	0,00
	Total despeses no financeres corrents	11.384.978,29
6	INVERSIONS REALS	1.214.731,99
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	14.700,00
	Total despeses no financeres de capital	1.229.431,99
8	ACTIUS FINANCERS	0,00
9	PASSIUS FINANCERS	352.000,00
	Total despeses financeres	352.000,00
TOTAL DESPESES		12.966.410,28

2n.- Aprovar inicialment la Plantilla de personal de la corporació per a l'exercici de 2026.



3r.- Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament per a l'exercici 2025, per import de 12.614.410,28 €.

4t.- Sotmetre a informació pública el Pressupost General i la documentació i annexos que formen part de l'expedient administratiu així com la Plantilla de personal pel termini de quinze dies hàbils mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al tauler d'anuncis municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a fi que es puguin examinar i presentar les reclamacions corresponents. En aquest darrer supòsit, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

5è.- Disposar que el Pressupost General i la Plantilla de personal restaran aprovats definitivament si transcorregut el termini d'informació pública no es presenten al·legacions i/o reclamacions, i que entraran en vigor en l'exercici al qual es refereixen amb efectes del dia 1 de gener, de tal manera que els crèdits consignats tindran la consideració de crèdits inicials a partir del moment en què s'acompleixi allò disposat als articles 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, consistent en la inserció del corresponent anunci d'aprovació definitiva del Pressupost General, resumit per capítols, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

6è.- Establir que, en el seu cas, contra l'aprovació definitiva del Pressupost i de la Plantilla de personal es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sense que la interposició del recurs suspengui per sí sola l'entrada en vigor del Pressupost General definitivament aprovat.

7è.- Trametre còpia del Pressupost General definitivament aprovat a l'Administració de l'Estat i a la Delegació Territorial del Govern a Barcelona de la Generalitat de Catalunya.

8è.- Trametre còpia de la plantilla a l'Administració de l'Estat i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, en el termini de trenta dies des de l'aprovació definitiva, així com publicar-la íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 28.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació a l'article 127 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

9è.- Fer públic el Pressupost General aprovat definitivament al web municipal, amb la descripció de les aplicacions pressupostàries anuals, als efectes del que determina la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869d3c54a2019d3fc1ee860002?startAt=360.0&endsAt=3185.0>

Expedient 1071/2026. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE TRES FITXES DE LLOCS DE TREBALL DEL SUBGRUP A1 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL		
Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 11, En contra: 1, Abstencions: 1, Absents: 0	
	A favor	Alejandro Depares Galindo, Ferran Soriano Martínez, Irina Moreno i Martí, Jacobo Villalón Puertas, Jessica Sauras Salas, Jordi Mateo Cerdán, Josep Ramon Mut i Bosque, Juan Manuel Sanguino Neila, Montserrat Canas Moldon, Roger Bosch Sáez, Silvia Muñoz Almirante
	En contra	Juan Noguera García
	Abstencions	Juan Antonio García-Melgares Zamora
	Absents	---

FETS I FONAMENTS DE DRET

Assumpte: Aprovació de la modificació de tres fitxes de llocs de treball del subgrup A1 de la Relació de Llocs de Treball

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient número: 1071/2026

FETS

Atès que la Relació de Llocs de Treball (RLT) és un instrument de la potestat d'autoorganització de les entitats locals reconeguda a l'article 4.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local que es manifesta en la discrecionalitat per configurar una organització adaptada a les necessitats de cada administració.

Atès que a través de l'ordenació de mitjans personals se satisfan les necessitats municipals i en aquest sentit l'article 72 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual



s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic estableix que *"en el marc de les seves competències d'autoorganització les administracions públiques estructuren els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions"*, i l'article 74, referit a l'ordenació dels llocs de treball, disposa que *"les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics"*. En conseqüència la finalitat d'elaborar o modificar la Relació de Llocs de Treball és adoptar les mesures oportunes per adequar la plantilla de personal a les necessitats reals de l'Ajuntament i atenent la capacitat econòmica d'aquest, a l'estabilitat pressupostària, al respecte dels drets dels treballadors existents en la plantilla i, en general, al compliment de la legalitat vigent.

Atès que per acord de Junta de Govern Local celebrada en data 30 de desembre de 2024 va quedar aprovat l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Cervelló que contempla la organització de l'Administració Municipal, les àrees, departaments i unitats en què s'estructuren, els llocs de treball que les integren, així com les relacions horitzontals i verticals entre els mateixos. L'organigrama s'estructura: a més del Gabinet d'Alcaldia, en 4 grans àrees, Àrea de Seguretat Ciutadana, Àrea de Serveis Generals, Àrea de Serveis a les persones i Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Atès que mitjançant memòria emesa pel regidor de Recursos Humans en data 18 de març de 2026 es posa de manifest i es motiva la necessitat d'actualitzar les funcions i modificar les retribucions de les fitxes dels llocs de treball, existents a la RLT, d'Arquitecte/a, Tècnic/a de serveis jurídics i Tècnic/a d'Intervenció, en tractar-se de llocs proveïts per personal del subgrup de classificació A1 que orgànicament en les relacions verticals ocuparien les mateixes posicions en els seus respectius departaments però que actualment tenen assignades diferents retribucions.

Atès que l'Ajuntament de Cervelló i la representació sindical està immers en els treballs de creació d'una nova Relació de Llocs de Treball que es van iniciar l'any 2021, en relació als quals ja s'ha traslladat i tractat en el marc de la Mesa de Negociació la proposta de noves fitxes de llocs de treball tanmateix per poder atendre les necessitats urgents necessàries per dotar l'estructura funcional de l'ajuntament és necessari anticipar a l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball la creació i modificació dels llocs de treball que es proposen.

Vist l'informe emès pel secretari general de data 19 de març de 2026, preceptiu d'acord amb l'article 3.3 d) 6è del Reial decret 128/2018 de 16 de març.

Vist l'informe de control permanent previ emès per la interventora general que consta a l'expedient.



Atès que en compliment de l'article 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre que fixa aquesta matèria com de necessària negociació amb la part sindical, l'Ajuntament ha celebrat reunió amb la Mesa de negociació en data 16 de març de 2026. S'adjunta a l'expedient l'acta de la reunió realitzada.

FONAMENTS DE DRET

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en aquells preceptes no anul·lats per la Sentència núm. 835 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya d'11 de juny de 2002

El Ple és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/404 de 25 / de març / 2026.

Resolució:

1r.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cervelló consistent en la modificació de les fitxes dels llocs de treball d'Arquitecte/a, Tècnic/a de serveis jurídics (Lletrat/da), Tècnic/a d'Intervenció, quedant les seves fitxes descriptives de la



següent manera:

Identificació del lloc				
Denominació	ARQUITECTE/A			
Codi lloc				
Dotació	1			
Funcions principals del lloc				
Dissenya, planifica, coordina i desenvolupa les activitats dins del seu àmbit competencial; realitza tasques de planejament, gestió i disciplina, incloent l'execució del planejament urbanístic mitjançant projectes d'urbanització i reparcel·lació; elabora estudis i informes tècnics en els àmbits d'obres vinculades al patrimoni municipal; planifica, elabora i redacta projectes; realitza treballs de planificació del domini públic municipal i de la via pública, incloent autoritzacions en domini públic vinculades a obres, llicències d'ús privatiu i llicències d'ús comú especial vinculades a obres, entre d'altres; realitza funcions de gestió del patrimoni municipal del sòl, incloent expedients relatius a l'Inventari municipal de bens immobles, expropiació, cessió i alienació, i valoracions; emet certificats en els seus àmbits de competència, de titularitat municipal i de numeració i nominació; s'encarrega de la gestió i manteniment del plànol del municipi, bases de dades cartogràfiques, i gestió de sistemes d'informació cartogràfica; realitza visites i inspeccions d'obres; redacta memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial; atén i orienta als usuaris del servei; redacta plecs de prescripcions tècniques, realitza mesuraments i taxacions; participa en el seguiment, control i suport en la implementació de programes, automatitzacions i millores tecnològiques en el seu àmbit de competència; pren part en comissions, meses, òrgans de selecció i similars, en el seu àmbit de competència; així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.				
Requisits específics del lloc				
Grup classificació	Escala	Subescala	Classe	Naturalesa
A1	Adm. Esp.	Tècnica	Superior	Funcionarial
Formació específica	- Grau en Arquitectura i/o titulació acadèmica que confereixi l'habilitació professional per exercir la professió d'arquitecte/a. - Permis de conduir B.			
Requeriments específics	- Dedicació horària plena			
Observacions				
Dades retributives	Complement destí: nivell 22 Complement específic anual (14 pagues): 14.312,66 EUR			
Forma de provisió del lloc				
X	Concurs		Lliure Designació	



Identificació del lloc				
Denominació	TÈCNIC/A DE SERVEIS JURÍDICS			
Codi lloc				
Dotació	2			
Funcions principals del lloc				
Realitza les tasques per a les quals l'habilita la seva titulació, entre d'altres: es responsabilitza de la realització, seguiment, direcció i valoració d'expedients complexos de rellevància jurídica per a l'Ajuntament; adverteix de la legalitat o il·legalitat de les actuacions; cerca jurisprudència i actualitza els procediments d'acord amb la legalitat; assessora, informa i redacta respostes a demandes; realitza el seguiment de la defensa externa de contenciosos i litigis que afectin la institució; analitza la normativa aplicable, informa i redacta propostes d'acord sobre els procediments de tramitació, acceptació i gestió de tot tipus de contractacions, subvencions, etc.; redacta informes tècnic-jurídics, memòries i certificacions, emet instruccions d'expedients sancionadors i propostes de resolució; ofereix assessorament als diversos àmbits de l'Ajuntament; participa en el seguiment, control i suport en la implementació de programes, automatitzacions i millores tecnològiques en el seu àmbit de competència; pren part en comissions, meses, òrgans de selecció i similars, en el seu àmbit de competència; assumeix funcions i responsabilitats jurídiques en els àmbits del sistema intern d'informació i protecció d'informants, mesures antifrau i integritat, ètica i transparència institucional; exerceix la cobertura accidental de les funcions reservades a FHCN, amb la retribució corresponent, d'acord amb els procediments establerts així com aquelles altres funcions de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.				
Requisits específics del lloc				
Grup classificació	Escala	Subescala	Classe	Naturalesa
A1	Adm. Esp.	Tècnica	Tècnica Superior	Funcionarial
Formació específica	- Grau en Dret o titulació equivalent.			
Requeriments específics	- Dedicació horària plena			
Observacions				
Dades retributives	Complement destí: nivell 22 Complement específic anual (14 pagues): 14.312,66 EUR			
Forma de provisió del lloc				
X Concurs		Lliure Designació		



Identificació del lloc				
Denominació	TÈCNIC/A DE INTERVENCIÓ			
Codi lloc				
Dotació	1			
Funcions principals del lloc				
Presta assessorament econòmic a la Corporació i es responsabilitza del seguiment, direcció i tramitació d'expedients de rellevància econòmica i tècnica participa en la preparació, elaboració i gestió del pressupost municipal, així com en la liquidació, el compte general i altres documents econòmics; exerceix funcions de control econòmic-financer, en termes de funció interventora i el control financer, vetllant pel compliment de les obligacions pressupostàries i la solvència de la Corporació; proposa millores en circuits i procediments interns; presta suport tècnic en la comptabilització de l'activitat econòmica; elabora informes, estudis econòmics, càlculs de costos i altres documents; tramita l'enviament d'informació econòmica als diferents organismes competents; assisteix a recepcions d'obres, subministraments i serveis quan és designat/ada; participa en òrgans col·legiats, comissions, òrgans de selecció, reunions i grups de treball dins del seu àmbit competencial; atén i informa en matèria econòmica, resolent incidències, queixes i consultes; participa en el seguiment, control i suport en la implementació de programes, automatitzacions i millores tecnològiques en el seu àmbit de competència; exerceix la cobertura accidental de les funcions reservades a FHCN, amb la retribució corresponent; així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.				
Requisits específics del lloc				
Grup classificació	Escala	Subescala	Classe	Naturalesa
A1	Adm. Gral.	Tècnica	Tècnica superior	Funcionarial
Formació específica				
Requeriments específics	- Dedicació horària plena			
Observacions				
Dades retributives	Complement destí: nivell 22 Complement específic anual (14 pagues): 14.312,66 EUR			
Forma de provisió del lloc				
X	Concurs		Lliure Designació	

2n.- Publicar la present modificació de la Relació de Llocs de Treball al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3r.- Remetre el present acord a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma en el termini de trenta dies.

4t.- Indicar que contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, o bé directament contra la present resolució, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona o del vostre domicili, si s'escau, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -



silenci que es produeix pel transcurs del termini d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició- la interposició del recurs contenciós administratiu es podrà fer sense termini de caducitat.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs o instar qualsevol procediment que considereu procedent.

Les administracions públiques, contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, no es pot interposar cap recurs en via administrativa.

No obstant, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà efectuar el requeriment previ davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona (o davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya), en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per efectuar requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el requeriment s'entendrà desestimat. En aquest cas, a partir de l'endemà es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona (o davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya) en el termini de dos mesos.

No obstant això podeu interposar qualsevol altre recurs o instar qualsevol procediment que considereu procedent.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869d3c54a2019d3fc1ee860002?startAt=3185.0&endsAt=3747.0>



Expedient 1071/2026. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SISTEMES D'INFORMACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Desfavorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 6, En contra: 7, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	Alejandro Depares Galindo, Ferran Soriano Martínez, Jordi Mateo Cerdán, Juan Manuel Sanguino Neila, Montserrat Canas Moldon, Silvia Muñoz Almirante
	En contra	Irina Moreno i Martí, Jacobo Villalón Puertas, Jessica Sauras Salas, Josep Ramon Mut i Bosque, Juan Antonio García-Melgares Zamora, Juan Noguera García, Roger Bosch Sáez
	Abstencions	---
	Absents	---

FETS I FONAMENTS DE DRET

Assumpte: Aprovació de la modificació del lloc de treball de Cap de Sistemes d'Informació de la Relació de Llocs de Treball

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient número: 1071/2026

FETS

Atès que la Relació de Llocs de Treball (RLT) és un instrument de la potestat d'autoorganització de les entitats locals reconeguda a l'article 4.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local que es manifesta en la discrecionalitat per configurar una organització adaptada a les necessitats de cada administració.

Atès que a través de l'ordenació de mitjans personals se satisfan les necessitats municipals i en aquest sentit l'article 72 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic estableix que *"en el marc de les seves competències d'autoorganització les administracions públiques estructuren els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions"*, i l'article 74, referit a l'ordenació dels llocs de treball, disposa que *"les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o*



escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics". En conseqüència la finalitat d'elaborar o modificar la Relació de Llocs de Treball és adoptar les mesures oportunes per adequar la plantilla de personal a les necessitats reals de l'Ajuntament i atenent la capacitat econòmica d'aquest, a l'estabilitat pressupostària, al respecte dels drets dels treballadors existents en la plantilla i, en general, al compliment de la legalitat vigent.

Atès que per acord de Junta de Govern Local celebrada en data 30 de desembre de 2024 va quedar aprovat l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Cervelló que contempla la organització de l'Administració Municipal, les àrees, departaments i unitats en què s'estructuren, els llocs de treball que les integren, així com les relacions horitzontals i verticals entre els mateixos. L'organigrama s'estructura: a més del Gabinet d'Alcaldia, en 4 grans àrees, Àrea de Seguretat Ciutadana, Àrea de Serveis Generals, Àrea de Serveis a les persones i Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Atès que mitjançant memòria emesa pel regidor de Recursos Humans en data 18 de març de 2026 es posa de manifest i es motiva la necessitat de modificar la fitxa de Cap del departament de Sistemes d'Informació en el sentit que aquest lloc pugui ser proveït tant per personal del subgrup de classificació A1 com del subgrup A2, per tal d'adequar-la a l'organigrama aprovat.

Atès que l'Ajuntament de Cervelló i la representació sindical està immers en els treballs de creació d'una nova Relació de Llocs de Treball que es van iniciar l'any 2021, en relació als quals ja s'ha traslladat i tractat en el marc de la Mesa de Negociació la proposta de noves fitxes de llocs de treball tanmateix per poder atendre les necessitats urgents necessàries per dotar l'estructura funcional de l'ajuntament és necessari anticipar a l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball la creació i modificació dels llocs de treball que es proposen.

Vist l'informe emès pel secretari general de data 19 de març de 2026, preceptiu d'acord amb l'article 3.3 d) 6è del Reial decret 128/2018 de 16 de març.

Vist l'informe de control permanent previ emès per la interventora general que consta a l'expedient.

Atès que en compliment de l'article 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre que fixa aquesta matèria com de necessària negociació amb la part sindical, l'Ajuntament ha celebrat reunió amb la Mesa de negociació en data 8 d'octubre de 2025. S'adjunta a l'expedient l'acta de la reunió realitzada.

FONAMENTS DE DRET

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en aquells preceptes no anul·lats per la Sentència núm. 835 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya d'11 de juny de 2002

El Ple és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/405 de 25 / de març / 2026.

Resolució:

PROPOSO

1r.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cervelló consistent en la modificació de la fitxa del lloc de treball de Cap del departament de Sistemes d'Informació, quedant la seva fitxa descriptiva de la següent manera:



Identificació del lloc				
Denominació	CAP DEL DEPARTAMENT DE SISTEMES D'INFORMACIÓ			
Codi lloc				
Dotació	1			
Funcions principals del lloc				
Es responsabilitza del bon funcionament del Departament; dirigeix, coordina i avalua tot assignant tasques i funcions al personal al seu càrrec i supervisant-les; fixa i supervisa els objectius operatius de l'àmbit; gestiona el pressupost assignat i s'encarrega de realitzar, tramitar i gestionar expedients relatius a les funcions del Departament; tramita subvencions i supervisa les atorgades; planifica, impulsa i supervisa els sistemes d'informació de l'Ajuntament i totes les actuacions i projectes dins d'aquesta matèria; vetlla per la implementació de sistemes d'accés de la ciutadania a l'Administració electrònica, webs municipals, gestió de certificats i LOPD; s'encarrega de la implementació de les accions en l'àmbit de l'accés a la informació pública, la transparència i la participació ciutadana; elabora informes tècnics, memòries, bases i plecs tècnics en el seu àmbit de competència; participa en reunions de coordinació; ofereix assessorament tècnic a altres àmbits de l'Ajuntament i a l'Equip de Govern; es relaciona i coordina amb altres organismes i entitats; supervisa els contractes amb empreses i proveïdors externs; així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.				
Requeriments específics del lloc				
Grup classificació	Escala	Subescala	Classe	Naturalesa
A1/A2	Adm. Esp.	Tècnica/ Serveis Especials	Superior/ Comeses Especials	Funcionarial
Formació específica				
Requeriments específics	- Disponibilitat parcial			
Observacions				
Dades retributives	Complement destí: nivell 26 Complement específic anual (14 pagues): 18.136,58 EUR			
Forma de provisió del lloc				
X	Concurs		Lliure Designació	

2n.- Publicar la present modificació de la Relació de Llocs de Treball al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3r.- Remetre el present acord a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma en el termini de trenta dies.

4t.- Indicar que contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les



administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, o bé directament contra la present resolució, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona o del vostre domicili, si s'escau, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs del termini d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició- la interposició del recurs contenciós administratiu es podrà fer sense termini de caducitat.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs o instar qualsevol procediment que considereu procedent.

Les administracions públiques, contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, no es pot interposar cap recurs en via administrativa.

No obstant, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà efectuar el requeriment previ davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona (o davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya), en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per efectuar requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el requeriment s'entendrà desestimat. En aquest cas, a partir de l'endemà es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona (o davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya) en el termini de dos mesos.

No obstant això podeu interposar qualsevol altre recurs o instar qualsevol procediment que considereu procedent.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869d3c54a2019d3fc1ee860002?startAt=3747.0&endsAt=4397.0>



B) ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I ACTIVITAT ECONÒMICA		
Expedient 1016/2026. ADHESIÓ A LA TAULA DE SENSELLARISME DEL BAIX LLOBREGAT - Consell Comarcal del Baix Llobregat		
Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 13, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	
	A favor	Alejandro Depares Galindo, Ferran Soriano Martínez, Irina Moreno i Martí, Jacobo Villalón Puertas, Jessica Sauras Salas, Jordi Mateo Cerdán, Josep Ramon Mut i Bosque, Juan Antonio García-Melgares Zamora, Juan Manuel Sanguino Neila, Juan Noguera García, Montserrat Canas Moldon, Roger Bosch Sáez, Silvia Muñoz Almirante
	En contra	---
	Abstencions	---
	Absents	---

ANTECEDENTS DE FET

El sensellarisme constitueix una vulneració extrema de drets fonamentals i una emergència social de caràcter estructural que afecta un nombre creixent de persones a Catalunya i, de manera significativa, al conjunt de la comarca del Baix Llobregat. Aquest fenomen es manifesta a través de situacions de sense sostre, d'habitatge insegur o inadequat i de greus dificultats d'accés a allotjaments estables, amb una incidència especial en col·lectius en situació de major vulnerabilitat i amb una mobilitat intermunicipal creixent de les persones afectades.

La naturalesa complexa, multifactorial i transversal del sensellarisme exigeix respostes públiques coordinades que superin l'àmbit estrictament municipal i que permetin una actuació coherent, eficient i sostenible en el conjunt del territori. Aquest abordatge requereix mecanismes estables de cooperació entre administracions públiques, així com la col·laboració activa amb les entitats del tercer sector, amb l'objectiu de garantir la continuïtat de les intervencions, l'ús compartit de criteris d'actuació i la planificació conjunta de recursos.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a principis rectors del sistema de serveis socials la responsabilitat pública, la coordinació entre administracions, la



planificació territorial i la cooperació interadministrativa, així com la necessitat d'articular respostes integrals davant situacions de risc i exclusió social. Així mateix, la normativa vigent en matèria d'habitatge i drets socials, així com les estratègies impulsades pel Departament de Drets Socials i Inclusió i les administracions supramunicipals, posen l'accent en l'abordatge coordinat del sensellarisme des d'una perspectiva de drets.

D'altra banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueixen als municipis competències pròpies en matèria de serveis socials, atenció a les persones i habitatge, així com la possibilitat de cooperar amb altres administracions per a una prestació més eficaç dels serveis públics. En aquest mateix sentit, els consells comarcals tenen atribuïdes funcions de coordinació, assistència i cooperació municipal, especialment en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària.

En aquest context, el Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en sessió celebrada el 15 de desembre de 2025, va aprovar la creació de la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat, així com el seu Reglament intern de funcionament, configurant-la com un òrgan comarcal estable de coordinació, debat i proposta en matèria de sensellarisme.

La Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat té com a finalitat analitzar de manera conjunta la situació del sensellarisme a la comarca, compartir informació i dades rellevants, identificar necessitats i vulnerabilitats comunes, definir circuits d'intervenció coordinats, impulsar accions preventives i avançar cap a un model comarcal d'abordatge del sensellarisme equitatiu, coordinat i centrat en els drets de les persones.

D'acord amb el Reglament aprovat, els ajuntaments de la comarca del Baix Llobregat poden adherir-se formalment a la Taula mitjançant l'adopció del corresponent acord pel seu òrgan de govern competent, manifestant així la voluntat de participar activament en aquest espai de treball i coordinació supramunicipal.

En exercici de les competències municipals en matèria de serveis socials, habitatge i atenció a les persones, i atenent la necessitat de reforçar la cooperació institucional i la coordinació territorial davant el fenomen del sensellarisme, es considera oportú formalitzar l'adhesió de l'Ajuntament de Cervelló a la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat.

Vist el informe tècnic efectuat en data 11 de febrer de 2026, per la tècnica assignada al cas en el que fa una valoració en sentit Favorable.

Vist el informe jurídic efectuat en data 19 de març de 2026, en el que s'informa favorablement la proposta d'adhesió a la Taula de Sensellarisme.

FONAMENTS DE DRET



Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència

Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

Llei 14/2010, de 17 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.

Llei 5/2008 del dret de les dones per a l'eradicació de la violència masclista.

Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica

Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal regulador de les prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Cervelló aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 28 de març de 2022; BOPB de 8 de setembre de 2022

Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials.

El Ple és competent per a l'adopció d'aquest acord conforme l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/350 de 19 / de març / 2026.



Resolució:

1r.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Cervelló a la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat, creada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat mitjançant acord plenari adoptat en sessió de data 15 de desembre de 2025.

2n.- Acceptar íntegrament el Reglament intern de funcionament de la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat, que regula el seu objecte, finalitats, composició, òrgans de funcionament, règim de sessions, pla de treball, mecanismes de seguiment i avaluació.

3r.- Designar a la regidora de benestar social, Sílvia Muñoz Almirante i a la treballadora social Berta Cornet com a representants de l'Ajuntament de Cervelló a la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat, d'acord amb el que estableix el Reglament, i comunicar-ne formalment la designació al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

4t.- Comunicar el present acord al Consell Comarcal del Baix Llobregat, a través del canal EACAT, als efectes de formalitzar l'adhesió i participar en la sessió constitutiva de la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat.

5è.- Manifestar la voluntat de l'Ajuntament de Cervelló de participar activament en els treballs de la Taula, contribuint a la coordinació supramunicipal, a la definició d'estratègies compartides i a la millora de l'atenció a les persones en situació de sensellarisme, des d'una perspectiva de drets, equitat, cooperació institucional i corresponsabilitat territorial.

6è.- Notificar el present acord als interessats amb indicació expressa dels recursos que siguin procedents i publicar el seu contingut al BOPB.

7è.- Indicar que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, no es pot interposar cap recurs en via administrativa.

No obstant, de conformitat amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà efectuar el requeriment previ davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona (o davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya), en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per efectuar requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el requeriment s'entendrà desestimat. En aquest cas, a partir de l'endemà es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona (o davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya) en el termini de



dos mesos.

No obstant això podeu interposar qualsevol altre recurs o instar qualsevol procediment que considereu procedent.

Prèviament a la votació es produeixen les següents intervencions, que podeu consultar al següent enllaç de la Vídeo Acta de la sessió.

<https://actes.cervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869d3c54a2019d3fc1ee860002?startAt=4397.0>

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

