


ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS
IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ:

Núm.: 2023/15754
 Caràcter: Ordinària, 1a convocatòria
 Data: 27 d'octubre de 2023
 Horari: de 18:00 a 22:24 hores
 Lloc: Saló de Plens de la Casa Consistorial, ubicat a la planta primera de la casa de la Vila, Plaça de l'Església núm. 1
 Vídeoacta: <https://actes.castelldefels.org>

ASSISTENTS:

MANUEL REYES LÓPEZ	Alcalde-President	(PP)
DAVID SOLÉ GIMENO		(PP)
MARIA DEL MAR SICILIA MUÑOZ		(PP)
SILVIA CANGUEIRO MÁRQUEZ		(PP)
GUILLERMO MASSANA ROMERO		(PP)
JAVIER HINIESTO DOMÍNGUEZ		(PP)
RAMÓN ESCOLÀ MARCO		(PP)
MARÍA DE LOS ÁNGELES ORTEGA GARCIA		(PP)
MARÍA CRISTINA CORONA GUIJARRO		(PP)
MARCOS SOLER GIMÉNEZ		(PP)
PEDRO PAREDES RODRÍGUEZ		(PP)
CRISTIAN HUNDAMAL GIMENO		(PP)
ESTHER NIUBÓ CIDONCHA		(PSC-CP)
JORDI PLANELL SOLINA		(PSC-CP)
EVA LÓPEZ GIMÉNEZ		(PSC-CP)
CRISTIAN GUILLAMÓN ROJO		(PSC-CP)
FERNANDO CERPA FERNÁNDEZ		(SFELS)
FRANCESCA CRUZ MUÑOZ		(SFELS)
RAMÓN AMADOR RAMOS		(SFELS)
CANDELA LÓPEZ TAGLIAFICO		(MOVEM ECP-C)
JAVIER MARTÍN SÁINZ		(MOVEM ECP-C)
RAMON MORERA I CASTELL		(MOVEM ECP-C)
LOURDES ARMENGOL I AYMERICH		(ERC-AM)
RITA TERESA BORQUE I RUIZ		(ERC-AM)

Han excusat l'absència els regidors/es següents:

XAVIER AMATE PAZ (JUNTS)

ANTONIO MORENO BAZA, secretari de la Corporació.
 FERNANDO RIO GÜERRI, interventor accidental de la Corporació.
 MIGUEL ÁNGEL VAZQUEZ GARCÍA, gerent de la Corporació

Constatada l'existència de quòrum legal per a la seva vàlida celebració en primera convocatòria, la Presidència obre la sessió, d'acord amb l'ordre del dia de la convocatòria i de la manera següent:

ORDRE DEL DIA

1.APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE DATA 22/09/2023 I DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 29/09/2023

2.DESPATX OFICIAL I COMUNICACIONS REBUDES

3.EXPEDIENT 2023/10492. DELEGACIÓ D'ATRIBUCIONS DEL PLE EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

4.EXPEDIENT 2023/16100. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS, ORDENANCES FISCALS I DE DIVERSOS PREUS PÚBLICS PER A L'EXERCICI 2024 I APROVACIÓ DE LA IMPOSICIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL DEL RECÀRREC SOBRE L'IBI DELS IMMOBLES D'ÚS RESIDENCIAL QUE ES TROBIN DESOCUPATS AMB CARÀCTER PERMANENT (*PRÈVIA RATIFICACIÓ DE LA SEVA INCLUSIÓ A L'ORDRE DEL DIA*)

5.EXPEDIENT 2023/10495.MODIFICACIÓ DE LES APORTACIONS ALS GRUPS MUNICIPALS

6.EXPEDIENT 2023/10496. MODIFICACIÓ DEL NOMBRE DEL PERSONAL EVENTUAL

7.EXPEDIENT 2023/16421. MODIFICACIÓ I ADEQUACIÓ DELS INSTRUMENTS DE GESTIÓ DELS LLOCS D'ALTA DIRECCIÓ PROFESSIONAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

8.EXPEDIENT 2021/2724.APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'OBRES ORDINÀRIES DEL SECTOR BELLAMAR, DE CASTELLDEFELS

9. CONTROL I FISCALITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ DELS ALTRES ÒRGANS DE GOVERN:

A)ASSABENTAR EL PLE DE LES PRINCIPALS RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA, LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DE LES REGIDORIES DELEGADES

B) MOCIONS DELS GRUPS MUNICIPALS

B1)EXPEDIENT 2023/17136.MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DEL PSC-CP PEL FOMENT DE LA MOBILITAT SEGURA I SOSTENIBLE A CASTELLDEFELS

B2)EXPEDIENT 2023/17150.MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA CASTELLDEFELS PER RECLAMAR MESURES DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I SUPORT A LA SALUT MENTAL DEL JOVENT

B3)EXPEDIENT 2023/17161. MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE MOVEM EN COMÚ PODEM DAVANT ELS EFECTES NEGATIUS DE LA SEQUERA EN L'ARBRAT URBÀ

B4)EXPEDIENT 2023/17163.MOCIÓ QUE PRESENTEN ELS GRUPS MUNICIPALS DE MOVEM ECP-C, PSC-CP I ERC-AM PER A LA RESOLUCIÓ PACÍFICA DEL CONFLICTE ENTRE PALESTINA I ISRAEL I EL RESPECTE A LA LEGALITAT INTERNACIONAL

10. ASSUMPTES D'URGÈNCIA

11. PRECS I PREGUNTES

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE DATA 22/09/2023 I DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 29/09/2023

Es dóna per llegit l'esborrany corresponent a l'acta de la sessió extraordinària de data 22 de setembre de 2023 i de la sessió ordinària de data 29 de setembre de 2023 els quals s'aproven per assentiment dels membres presents.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç següent:

<https://actes.castelldefels.org/session/sessionDetail/8a808184892636a4018b4c7d651e045a?startAt=84.0&endsAt=109.0>

2. DESPATX OFICIAL I COMUNICACIONS REBUDES

- Escrit de l'Associació Casal Gent Gran Rafael Casanova de data 19/09/2023 (núm. de registre 2023040832 de data 27/09/2023) pel qual comunica un canvi de Junta directiva.
- Diligència del secretari de data 16 d'octubre de 2023 per la qual es comunica els membres de cadascuna de les Comissions Informatives, segons les dades facilitades pel grup municipal del PP:

I. COMISSIÓ INFORMATIVA DE DRETS SOCIALS I CIUTADANIA

Educació, Esports, Cultura i Festes, Joventut, Serveis Socials i Dependència, Gent Gran, Salut i Consum.

Vocals

Titulars: Silvia Cangueiro Márquez, Javier Hiniesto Domínguez, Ramón Escola Marco, Marcos Soler Giménez, Cristian Hundamal Gimeno i Pedro Paredes Rodríguez.

Suplents: Manuel Reyes López, María Cristina Corona García i Guillermo Massana Romero.

II. COMISSIÓ INFORMATIVA DE CIUTAT DINÀMICA, SEGURA, SOSTENIBLE I SALUDABLE

Ciutat Intel·ligent (mobilitat, energia, telecomunicacions, aigua i clavegueram), Ciutat resilient (protecció civil, OMSICA i medi ambient), Patrimoni i Infraestructures, Entorns Naturals (Parc Garraf i platges), Planejament Urbanístic i Llicències, Edificis Municipals (equipaments, habitatges, aparcaments i mercats), Manteniment i autoritzacions Via Pública, Serveis Urbans Municipals (neteja viària, residus, gestió del verd urbà, enllumenat) i Policia Local (seguretat ciutadana).

Vocals

Titulars: Manuel Reyes López, David Solé Gimeno, Ramón Escola Marco, Silvia Cangueiro Márquez, Marcos Soler Giménez i Javier Hiniesto Domínguez.

Suplents: Cristian Hundamal Gimeno, María de los Ángeles Ortega García i Pedro Paredes Rodríguez.

III. COMISSIÓ INFORMATIVA DE GOVERNANÇA, INNOVACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA

Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals, Desenvolupament Organitzatiu (qualitat, transparència i bon govern), Sistemes d'Informació, Serveis Econòmics, Serveis Jurídics i Contractació, Promoció Econòmica i Comerç i Turisme.

Vocals

Titulars: Manuel Reyes López, María Cristina Corona García, Guillermo Massana Romero, María del Mar Sicilia Muñoz, Silvia Cangueiro Márquez i Marcos Soler Giménez.

Suplents: Ramón Escola Marco, Cristian Hundamal Gimeno i Javier Hiniesto Domínguez.

IV. COMISSIÓ INFORMATIVA DE PRESIDÈNCIA, GOVERN OBERT I ALIANCES

Comunicació i Imatge, Relacions Institucionals, Protocol, Aliances (UPC, empreses, Clusters, etc..), Polítiques d'Igualtat, Participació, Projectes Transversals i Nova Ciutadania, Polítiques Actives d'Habitatge.

Vocals

Titulars: Silvia Cangueiro Márquez, María de los Ángeles Ortega García, Manuel Reyes López, Marcos Soler Giménez, Ramón Escola Marco i Javier Hiniesto Domínguez.

Suplents: Cristian Hundamal Gimeno, María del Mar Sicilia Muñoz i David Solé Gimeno.

- Escrit que presenta l'Associació de Llogaters de Castelldefels de data 22/10/2023 (r.e. 20230444415 de data 23/10/2023). L'escrit és llegit per la Sra. Ana Quesada del Àguila i la Sra. Amalia Diaz García.
- Escrit que presenta la Asociación de la Plataforma de Hombres por la Igualdad y contra la violencia machista de data 22/10/2023 (núm. de registre 2023044417 de data 23/10/2023). "Manifest: L'Avinguda de la Pineda no es toca" de la Plataforma Ciutadana de Castelldefels. S'adjunta instància i carta del manifest en català i en castellà. L'escrit és llegit per la Sra. Cristina Rovira Izquierdo i pel Sr. Lucas César Rodríguez Costantino.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç següent:

<https://actes.castelldefels.org/session/sessionDetail/8a808184892636a4018b4c7d651e045a?startAt=109.0&endsAt=3829.0>

3.EXPEDIENT 2023/10492. DELEGACIÓ D'ATRIBUCIONS DEL PLE EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

El 24 de juliol de 2023 el Ple, a proposta de l'Alcaldia, acorda delegar en la Junta de Govern Local l'exercici d'algunes de les seves atribucions, per tal de garantir la celeritat i l'eficiència del funcionament municipal.

Es considera pertinent ampliar les competències delegades, per tal de millorar el funcionament municipal.

Es proposa un nou acord al Ple de la Corporació, per tal de delegar atribucions en favor de la Junta de Govern Local, a l'empara del que disposen l'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 52 i 54 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normes concordants. També és d'aplicació l'article 61 del Reglament Orgànic Municipal, aprovat el 19 de desembre de 2019. La Junta de Govern Local ha estat constituïda el 22 de juny de 2023, mitjançant resolució d'Alcaldia.

Atès que, de conformitat amb la legislació a què abans s'ha fet referència, el Ple de l'Ajuntament, amb el quòrum de la majoria absoluta legal, pot delegar a favor de la Junta de Govern Local l'exercici de les seves atribucions, sempre i quan no es trobin dins dels supòsits indelegables contemplats a l'incís final de l'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot l'exposat, previ dictamen favorable de la Comissió Informativa de la Comissió Informativa de Governança, Innovació i Qualitat Democràtica en data 20/10/2023, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Delegar les següents atribucions plenàries en la Junta de Govern Local, de manera que resulten delegades les competències plenàries que a continuació es relacionen:

1. L'establiment de preus públics per la prestació de serveis municipals que es prestin o realitzin també pel sector privat, així com l'aprovació o modificació de llurs quadres de tarifes annexos a l'Ordenança General dels Preus Públics Municipals.
2. Les atribucions que, en matèria de gestió econòmica i pressupostària, el Ple delegui en la Junta de Govern mitjançant les Bases d'Execució del Pressupost.

3. Cessió gratuïta i a precari d'immobles de propietat municipal a entitats sense ànim de lucre inscrites al Registre municipal d'associacions, quan no es tracti d'un acord que requereixi la majoria absoluta per a la seva aprovació.

Segon.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir per la Junta de Govern Local, en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no essent susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan.

Tercer.- En el text dels acords adoptats per la Junta de Govern, en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

"Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades pel Ple d'aquest Ajuntament, incloses a l'annex de l'acord de la sessió del dia 27 d'octubre de 2023, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia _____".

Quart.- Els acords que es realitzin per delegació s'entendran adoptats pel Ple de l'Ajuntament, com a titular de la competència originària, al qual s'haurà de mantenir informat de l'exercici de la delegació, mitjançant la tramesa dels esborranys de les actes a tots els regidors de la Corporació, i seran immediatament executius i presumptament legítims.

Cinquè.- Aquestes delegacions, de conformitat amb el que disposa l'article 51.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, tindran efectes des del dia següent a l'adopció d'aquest acord, sense perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació pel Ple.

Sisè.- La Junta de Govern Local, en la primera sessió que celebri adoptarà, si s'escau, el corresponent acord d'acceptació de la delegació.

Setè.- Comunicar aquest acord als directors/res, caps de Seccions i resta d'unitats administratives, per al seu coneixement i efectes.

Vuitè.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en compliment del que disposa l'article 51.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Annex: Llistat de les atribucions plenàries delegades en la Junta de Govern Local:

Acord de Ple del 24 de juliol de 2023:

1. Aprovar les certificacions i els Plans de Seguretat i Salut de les obres i contractes adjudicats pel Ple Municipal, qualsevol que fos el seu objecte i quantia.
2. Aprovar les factures dels contractes que siguin de competència plenària.
3. Acordar la devolució de garanties als contractistes de les obres, els serveis i els subministraments adjudicats pel Ple, qualsevol que fos el seu objecte i quantia.
4. Sol·licitar i acceptar subvencions dels organismes públics supramunicipals, quan aquesta competència hagi estat atribuïda al Ple.
5. Acordar la demolició d'obres o instal·lacions executades sense llicència o ordre d'execució, o sense ajustar-se a llurs condicions, tot impedit definitivament els usos que s'hi produeixen.
6. Sancionar les infraccions de caràcter greu i molt greu per incompliment de la legislació sobre tinença d'animals potencialment perillosos.
7. Sancionar les infraccions urbanístiques de caràcter molt greu dels procediments de protecció de la legalitat urbanística vulnerada.

Acord de Ple de 27 d'octubre de 2023:

8. L'establiment de preus públics per la prestació de serveis municipals que es prestin o realitzin també pel sector privat, així com l'aprovació o modificació de llurs quadres de tarifes annexos a l'Ordenança General dels Preus Públics Municipals.
9. Les atribucions que, en matèria de gestió econòmica i pressupostària, el Ple delegui en la Junta de Govern mitjançant les Bases d'Execució del Pressupost.
10. Cessió gratuïta i a precari d'immobles de propietat municipal a entitats sense ànim de lucre inscrites al Registre municipal d'associacions, quan no es tracti d'un acord que requereixi la majoria absoluta per a la seva aprovació.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç següent:

<https://actes.castelldefels.org/session/sessionDetail/8a808184892636a4018b4c7d651e045a?startAt=3829.0&endAt=4173.0>

Finalitzades les intervencions, la Presidència sotmet la proposta d'acord a votació i **resulta aprovada** per quinze vots a favor i nou vots en contra, segons el detall següent:

A favor: Manuel Reyes López (PP), David Solé Gimeno (PP), Maria del Mar Sicilia Muñoz (PP), Silvia Cangueiro Márquez (PP), Guillermo Massana Romero (PP), Javier Hiniesto Domínguez (PP), Ramón Escola Marco (PP), María de los Ángeles Ortega García (PP), María Cristina Corona Guijarro (PP), Marcos Soler Giménez (PP), Pedro Paredes Rodríguez (PP), Cristian Hundamal Gimeno (PP), Fernando Cerpa Fernández (SFELS), Francesca Cruz Muñoz (SFELS) i Ramón Amador Ramos (SFELS).

En contra: Esther Niubó Cidoncha (PSC-CP), Jordi Planell Solina (PSC-CP), Eva López Giménez (PSC-CP), Cristian Guillamón Rojo (PSC-CP), Candela López Tagliafico (MOVEM ECP-C), Javier Martín Sáinz (MOVEM ECP-C), Ramon Morera i Castell (MOVEM ECP-C), Lourdes Armengol Aymerich (ERC-AM) i Rita Teresa Borque i Ruiz (ERC-AM).

Abstencions: cap.

Aleshores quan són les 19.20hores, la Sra. Silvia Cangueiro Márquez, regidora del grup municipal de PP, excusa la seva absència i abandona la sessió.

4.- EXPEDIENT 2023/16100.APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS, ORDENANCES FISCALS I DE DIVERSOS PREUS PÚBLICS PER A L'EXERCICI 2024 I APROVACIÓ DE LA IMPOSICIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL DEL RECÀRREC SOBRE L'IBI DELS IMMOBLES D'ÚS RESIDENCIAL QUE ES TROBIN DESOCUPATS AMB CARÀCTER PERMANENT

Antecedents:

ATÈS l'expedient incoat per a l'aprovació de la modificació de l'ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, de les Ordenances Fiscals i Preus Públics, i de la imposició de la l'ordenança fiscal del Recàrrec sobre l'IBI dels immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent, per a l'exercici econòmic del 2024.

ATÈS l'informe previ preceptiu emès en per part del secretari, on es descriu el procediment per a l'aprovació d'ordenances, així com la importància i contingut de les ordenances, i d'altra part per l'interventor acctal., respecte a l'anàlisi de les modificacions de caràcter econòmic objecte d'aquesta aprovació, i de les modificacions específiques, conceptuais o de fons en relació a les propostes de les modificacions específiques a efectuar per les diverses àrees, i amb el vistiplau de la Secció de Gestió de Tributs i SIT, amb les observacions pertinents del conjunt de modificacions, així com l'informe general tècnic econòmic, emès per l'interventor, i els estudis de costos i rendiments dels serveis vinculats a taxes i preus públics que l'acompanyen.

S'incorpora a l'expedient la Memòria de Costos i Rendiments de l'exercici 2022, ja que del 2023 no se'n pot conèixer el resultat definitiu fins al seu tancament i liquidació.

Així mateix s'ha emès, per part de la Secció de Gestió de Tributs i SIT, l'informe que incorpora les propostes de les diverses àrees gestores.

En data 20/10/2023 s'ha emès dictamen favorable per part de la Comissió Informativa de Governança, Innovació i Qualitat Democràtica.

Fonaments legals:

- Constitució Espanyola.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que és l'eix central de l'ordenament tributari (LGT).
- Reial Decret 520/2005, de 27 de maig, que aprova el Reglament de la Llei General Tributària, i la desenvolupa en matèria de revisió en via administrativa.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, sobre l'exercici de la potestat reglamentària i l'autonomia per establir i exigir tributs de les Entitats Locals a través d'Ordenances Fiscals reguladores dels seus tributs propis. La Llei 57/2003, de 16 de desembre, de "Medidas para la Modernización del Gobierno Local" va modificar l'article 47 de la LBRL i va suprimir el quòrum de la majoria absoluta legal per a la imposició i ordenació de tributs. Per tant, serà suficient la majoria simple per a l'aprovació de l'expedient que ens ocupa, havent deixat de ser preceptiu, doncs, l'informe previ del secretari de la Corporació.
- Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, modificada per la Llei 25/1998, de 13 de juliol, de modificació del règim de les taxes estatals i locals i de reordenació de les prestacions patrimonials de caràcter públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, que regula els recursos locals i l'aprovació d'ordenances reguladores (TRLHL).
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP): Disposició Final 12 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, que afegeix un apartat 6 a l'article 20 del TRLHL.
- Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en especial el Títol VI, de la iniciativa legislativa i de la potestat per dictar reglaments i altres disposicions.
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- Sentència del Tribunal Suprem de 31 de gener de 2023 (recurs4791/2021), que declara no exigible, per raó de la matèria, el tràmit de consulta prèvia al procediment d'elaboració i aprovació d'ordenances fiscals.

En conseqüència, es proposa al Ple de l'Ajuntament, l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar provisionalment, per a l'exercici de 2024 i següents, la modificació de l'Ordenança General de Gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, segons el detall que consta més endavant.

SEGON.- Aprovar provisionalment, per a l'exercici de 2024 i següents, la modificació de les ordenances fiscals i preus públics, segons el detall que consta més endavant.

TERCER.- Aprovar i imposar provisionalment, per a l'exercici de 2024 i següents, l'Ordenança fiscal núm. 25, reguladora del Recàrrec sobre l'IBI dels immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent, el text íntegre de la qual es troba incorporat en el detall que consta més endavant.

QUART.- Fer constar que la entrada en vigor de les modificacions de l'Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, de les Ordenances Fiscals i Preus Públics, i de la imposició de la l'ordenança fiscal del Recàrrec sobre l'IBI dels immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent serà el dia de la seva publicació, i seran d'aplicació a partir del dia 1 de gener de 2024, fins la seva modificació o derogació.

CINQUÈ.- Exposar al públic els acords provisionals precedents, així com el text complet de l'ordenança fiscal de nova creació aprovada la seva imposició en el present acord, mitjançant anunci que s'exposarà al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en un diari de gran difusió de la província, durant el termini de trenta dies hàbils.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats de forma automàtica, sense necessitat d'adopció de nou acord posterior, i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el text íntegre de les modificacions aprovades.

DETALL DE LES MODIFICACIONS:

MODIFICACIONS ESPECÍFIQUES A EFECTUAR
--

Ordenança núm. 0:

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS

Article 1. Objecte

SUBSTITUIR l'actual redactat del punt 2, pel següent:

2. Aquesta ordenança es dicta per a:

- a) Desplegar allò que es preveu a la LGT en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Ajuntament.
- b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'Ajuntament.
- c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.
- d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.
- e) Informar els ciutadans de les normes i procediments el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.
- f) Informar als ciutadans dels mitjans electrònics que poden utilitzar per realitzar consultes i tràmits relatius a procediments tramitats per l'Ajuntament.

Article 4. Comunicacions informatives i consultes tributàries

SUBSTITUIR l'actual redactat de tot l'article, fins i tot el nom de l'article, pel següent:

Article 4.- Consultes tributàries

1. En l'àmbit de les competències de l'Ajuntament, segons allò establert a la normativa tributària, les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de 6 mesos des de la presentació. A l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si al moment de presentar-lo s'està o no tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es podrà demanar als interessats que ampliïn els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

Les respostes a les consultes tributàries escrites tindran efectes vinculants per a l'Ajuntament llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en les respostes esmentades s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies d'aquests últims i els que van ser objecte de consulta.

2. Els interessats poden adreçar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament per a accedir a la informació d'interès general i realitzar els tràmits i gestions que s'estableixen en aquesta ordenança

SUBSTITUIR els actuals articles 6-7-8-9-10-11 i 12 pels següents:

Article 6.- Registre

1. L'Ajuntament disposa d'un Registre electrònic general, per a la recepció i la remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions que són de la seva competència, o per a la seva remissió telemàtica a altres administracions públiques.

2. Els interessats podran presentar escrits dirigits a l'Ajuntament a través de qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Registre electrònic de l'Ajuntament.
- b) Qualsevol registre electrònic de les administracions o entitats que integren el sector públic.
- c) Oficines de Correus.
- d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) Oficines d'assistència en matèria de registres.
- f) Qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

3. Al registre de l'Ajuntament es pot accedir a través de la seu electrònica municipal, i estarà habilitat per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les 24 hores del dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'article 199 de la LGT i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.

5. Quan, per aplicació de les ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva a les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.

6. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.

7. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel/per la Secretari/a municipal.

Article 7.- Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, i no poden tenir una durada superior a 24 hores; en aquest cas, s'han d'expressar en dies.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.

2. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

5. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.

6. Sempre que hi hagi una causa justificada, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Article 8.- Tramitació d'expedients

1. En la tramitació dels procediments administratius competència de l'Ajuntament, s'utilitzaran preferentment els mitjans electrònics.

2. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

3. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant sistemes d'identificació que determini l'Ajuntament.

4. Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la LGT. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

5. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies esmeni els defectes advertits i aporti la documentació que s'escaigui, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.

6. S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre sí guardin una identitat substancial o íntima connexió.

7. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.

8. L'Ajuntament no podrà establir pactes que impliquin l'acabament convencional del procediment llevat els previstos en l'ordenament jurídic.

9. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts 3 mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'Administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

Produïda la caducitat, no caldrà que l'administració resolgui totes les qüestions plantejades als procediments de gestió.

10. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que han de dur a terme els interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació de l'acte corresponent.

11. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent i continuar amb el procediment; d'altra banda, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en què es tingui per transcorregut el termini.

12. Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a l'Alcaldia.

Article 9. Presentació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i sol·licituds

A l'empara del previst a la LGT, els models de declaració, autoliquidació i comunicació de dades i sol·licituds seran aprovats per l'òrgan municipal competent, que establirà la forma, el lloc i els terminis de presentació i, si s'escau, de l'ingrés del deute tributari, així com els supòsits i condicions de presentació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Els obligats tributaris o les persones que actuïn en el seu nom hauran de fer servir aquests models des del moment que hagin estat aprovats i s'hagin posat a disposició en la Seu electrònica.

Article 10.- Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient

1. Les peticions de còpies hauran de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit.
2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.
3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan un altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies normals aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.
5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que, figurant a l'expedient, afectin a dades personals, interessos de tercers o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient haurà de motivar-se.

Quan es susciti qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

Article 11.- Obligació de resoldre

L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.

- Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

El termini màxim de durada dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

Article 12. Efectes del silenci administratiu

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense que s'hagi dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'administració ha de dictar.

2. Quan no hagi recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els supòsits següents:

- a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu o a l'economicoadministratiu davant els actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals.
- b) Resolució d'altres recursos administratius diferents dels fixats a l'apartat a) d'aquest punt que poguessin interposar-se.
- c) Procediment per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals.
- d) Suspensió del procediment de gestió i/o recaptació dels ingressos de dret públic de què es tracti, quan no s'aporti garantia suficient.
- e) Altres supòsits previstos legalment.

3. També s'entendrà desestimada la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts en el termini de 6 mesos sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.

4. S'entendran estimades les sol·licituds formulades pels interessats en els casos previstos a la normativa d'aplicació.

Article 13. Divisió de quotes

AFEGIR al final del actual redactat el següent:

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui és beneficiari de l'ús.

En l'Impost sobre béns Immobles quan el bé immoble o dret sobre aquest pertanyi a dos o més titulars es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui igual o superior a 6,00€.

Article 14. Tributs de venciment periòdic

SUBSTITUIR l'actual redactat de l'article pel següent:

1. En la gestió dels tributs, s'aplicaran les prescripcions contingudes a les seves ordenances fiscals específiques.
2. Els padrons s'aprovaran per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
3. En relació amb els tributs de cobrament periòdic, es practicarà una liquidació de venciment singular en aquests casos:
 - a) Quan per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.
 - b) Quan l'Ajuntament tingui coneixement per primera vegada de l'existència del fet imposable, malgrat que s'hagi acreditat amb anterioritat el tribut, i sens perjudici de les sancions que poguessin correspondre.
 - c) Quan s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general a la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de la variació dels tipus impositius recollida a les ordenances fiscals.

Quant a l'aprovació i la notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en els capítols II i III.

Una vegada notificada l'alta en el padró corresponent, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes, publicats a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

4. S'estableix una exempció automàtica de caràcter objectiu quan la quota líquida abans de la divisió contemplada per l'article 35 de la LGT sigui igual o inferior a 6,00€

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat de guanys.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui es beneficiari de l'ús.

Article 15. Aprovació de padrons

MODIFICAR el títol de l'article pel següent:

Article 15. Exposició pública de padrons

Article 25. Sol·licitud

SUBSTITUIR l'actual redactat de la segona frase del punt 6., pel següent:

En cas de manca d'ingrés de la part a la que no sigui d'aplicació el benefici fiscal, es practicarà al beneficiari liquidació per l'import beneficiat incorrectament més els interessos que legalment corresponguin, i l'Ajuntament incoarà l'expedient sancionador pertinent.

Article 26. Tramitació.

SUPRIMIR, en el punt 3, la darrera frase.

Article 28. Recursos administratius.

AFEGIR un nou punt 4, i renumerar la resta:

4. Podrà interposar-se recurs extraordinari de revisió davant l'Ajuntament contra els actes fermes dictats en la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, pels motius i ens els supòsits previstos en l'ordenament jurídic.

El recurs es formularà en el termini de 3 mesos a comptar des del coneixement dels documents des de la fermesa de la sentència judicial.

Article 35. Garanties

SUBSTITUIR l'actual redactat d'aquest article pel següent:

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:

a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal (quota inicialment liquidada), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.

b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute total existent en el moment de sol·licitar la suspensió (principal, recàrrec i interessos de demora acreditats), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se a la Caixa General de Dipòsits, a la Tresoreria Municipal.

b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

c) Fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència per als supòsits que s'estableixin en la normativa tributària.

d) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'Alcaldia, a instància de part, la suspensió del procediment sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu d'aquesta ordenança.

Article 38. Quantia de la devolució

SUBSTITUIR l'actual redactat de l'article a partir del punt 2, pel següent:

2. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; consegüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de liquidació anul·lada.

L'interès de demora serà l'interès legal del diner vigent al llarg del període en que aquell resulti exigible, incrementat en un 25%, excepte que la Llei de pressupostos de l'Estat estableixi un altre diferent.

Consegüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès que correspongui.

No obstant, en els supòsits d'ajornament, fraccionament o suspensió de deutes garantits en la seva totalitat mitjançant aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible serà l'interès legal.

3. Quan s'hagi d'abonar a l'interessat una quantitat per reintegrar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents:

a) Devolucions parcials de la quota satisfeta pels tributs que tinguin establert el prorrateig de les quotes anuals.

b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat.

c) Devolucions totals o parcials dels pagaments a compte de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres realitzats mitjançant autoliquidació en sol·licitar un llicència d'obres o en modificar la concedida anteriorment, quan l'obra executada sigui inferior a la prevista inicialment o finalment no se n'hagi dut a terme.

En particular, i als efectes del que estableixen els articles 31 i 224.1 de la LGT, tenen la condició d'ingressos deguts els efectuats com a conseqüència d'aplicar els valors cadastrals determinats per la Gerència del Cadastre, segons la Llei reguladora del cadastre immobiliari.

Sense perjudici del que disposa aquest apartat, quan el valor cadastral s'anul·li per resolució judicial o cadastral on s'acrediti l'existència d'un error material, es retornarà l'import ingressat en excés incrementat amb els corresponents interessos de demora.

Article 48. Responsables solidaris i subsidiaris.

SUBSTITUIR l'actual redactat de l'article, pel següent:

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

2. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.

b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, en proporció a les seves respectives participacions.

c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries concretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat:

- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

- Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.

b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.

c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.

d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en l'aixecament d'aquests.

4. Respondran subsidiàriament del deute tributari les següents persones o entitats:

a) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, havent aquestes comès infraccions tributàries, no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries, haguessin consentit l'incompliment pels qui d'ells depenguin o haguessin adoptat acords que possibilitessin les infraccions. La seva responsabilitat també s'estendrà a les sancions.

b) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques en supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.

c) Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general que no haguessin realitzat les gestions necessàries per a l'íntegre compliment de les obligacions tributàries meritades amb anterioritat a aquestes situacions i imputables als respectius obligats tributaris. De les obligacions tributàries i sancions posteriors a aquestes situacions respondran com a administradors quan tinguin atribuïdes funcions d'administració.

d) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

e) Aquelles altres previstes per les lleis.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la LGT.

Article 51. Compensació.

SUBSTITUIR l'actual redactat de l'article pel següent:

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor de la persona deutora.

2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti la persona deutora.

Tanmateix, es compensarà d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

a) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, quan s'hagi produït l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeixi.

b) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada l'anterior.

3. Quan els deutes es trobin en període executiu, l'òrgan competent de l'Ajuntament pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada la persona deutora.

Article 53. Execució forçosa.

SUBSTITUIR l'actual redactat de l'article pel següent:

1. Amb caràcter general i a l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 2.000 euros, per l'òrgan responsable de la recaptació només s'ordenaran les actuacions d'embarg següents:

a) Deutes de quantia igual o inferior a 300 euros:

- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Embargament de sous, salaris i pensions per a deutes superiors a 30 euros.

b) Deutes de quantia superior a 300 euros i inferior a 2.000 euros:

- Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini (quan l'import sigui igual o superior a 150 euros).
- Embargament de sous, salaris i pensions.

2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament, acumulats en un expedient administratiu de constrenyiment i sempre que s'hagués dictat provisió de constrenyiment. .

3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embarg referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui igual o superior a 2.000 euros, es podrà ordenar l'embarg dels béns i drets previstos a l'article 169 de la LGT, preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.

5. No obstant el previst al punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, es consultarà al/a la Tresorer/a de l'Ajuntament i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.

6. A sol·licitud de la persona deutora es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats i no causi perjudici a tercers.

7. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'hagin adjudicat en subhasta pública els béns propietat dels deutors, correspondrà al/a la Tresorer/a municipal fer la

proposta a l'Alcaldia d'adjudicació de béns a favor de l'Ajuntament, de conformitat a allò establert en els articles 108 i següents del Reglament general de recaptació.

8. Si l'adjudicació dels béns no resulta d'interès per a l'Ajuntament, es continuarà el procediment de constrenyiment amb les actuacions escaients, d'acord amb la normativa tributària i si, no existeixen altres béns i drets susceptibles d'embargament, es procedirà a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a quina recaptació es tramita la subhasta.

Sens perjudici de la possible rehabilitació dels deutes que integren l'expedient que va motivar l'alienació forçosa, cas que es modifiquessin les circumstàncies relatives al deutor i l'entorn econòmic general.

Article 55. Criteris de concessió dels ajornaments/fraccionaments en via voluntària.

SUBSTITUIR l'actual redactat de l'apartat e) del punt 2., pel següent:

e) Per deutes de contribucions especials i quotes urbanístiques, el període màxim serà de 5 anys.

Ordenança fiscal núm. 1: IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

Article 3. Subjecte passiu.

AFEGIR al final del punt 3 un nou paràgraf:

Les sol·licituds de divisió dels rebuts emesos segons el percentatge de propietat que siguin fermes s'aplicarà a l'exercici següent, l'adreça fiscal dels subjectes passius serà la que tingui l'Ajuntament. La manca d'abonament d'una part del tribut per part d'uns dels propietaris serà exigida a la resta segon la normativa vigent.

Article 5. Beneficis fiscals.

A.EXEMPCIONS.

AFEGIR "OBLIGATÒRIES".

2. Així mateix, prèvia sol·licitud, estan exempts:

AFEGIR, dins d'aquest punt 2., el següent supòsit:

e) Els béns que constitueixin el patrimoni de les Universitats públiques afectes al compliment dels seus fins. L'aplicació de l'exempció en la quota d'aquest impost estarà condicionada a

que les Universitats acreditin el compliment dels requisits exigits a l'article 80.1 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats

C. BONIFICACIONS POTESTATIVES.

SUBSTITUIR al punt 1.d) pel següent:

El valor cadastral de immoble a bonificar (habitatge habitual) no pot superar els 365.000,00€

AFEGIR un nou apartat e) amb el següent redactat:

e) Els habitatges amb llicència d'apartament d'ús turístic restaran exclosos d'aquesta bonificació.

AFEGIR després del segon paràgraf del punt 1 el següent:

Una vegada exhaurit el termini atorgat d'aquest benefici fiscal, les persones interessades hauran de demanar nova petició pel nou atorgament d'aquesta bonificació, si s'escau, aportant justificació de les noves dades o renovació del títol de família nombrosa o monoparental expedit per l'òrgan competent.

MODIFICAR el paràgraf a continuació d'aquest darrer apartat e), en el sentit de modificar la quantitat de bonificació de 400,00€ que passa a 500,00€.

SUBSTITUIR l'actual contingut del punt 2., pel següent:

2. Tindran una bonificació del 95% de la quota íntegra de l'impost els béns immobles d'organismes públics d'investigació o d'ensenyament universitari no afectes al compliment dels seus fins.

Així mateix, tindran dret a aquesta mateixa bonificació els béns immobles de titularitat privada destinats a centres universitaris o d'investigació.

AFEGIR, en el punt 3., en el primer paràgraf, després de "quota íntegra de l'impost":

" , amb un màxim de 250,00 euros, a deduir de la quota líquida de l'impost, sempre que aquest import no superi el 50% de dita quota, cas en el que s'aplicarà aquest percentatge."

SUBSTITUIR els actuals punts 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. i 3.6. pels següents:

3.1. Aportar còpia de les factures acreditatives de les despeses i del contracte de manteniment de la instal·lació solar per part d'empresa instal·ladora autoritzada, juntament amb la sol·licitud, excepte en el cas de plaques fotovoltaïques (per no ser obligatori el manteniment).

3.2. Haver presentat la comunicació prèvia d'obres per dur a terme la instal·lació.

3.3. Aportar el Certificat tècnic final de la instal·lació solar emès per l'empresa instal·ladora o pel facultatiu, a on consti la data de finalització de la instal·lació.

3.4. En els supòsits d'aprofitament elèctric de l'energia solar s'haurà de presentar el document acreditatiu de la inscripció al Registre d'Autoconsum de Catalunya (RAC) de la instal·lació.

3.5. En els supòsits d'aprofitament tèrmic de l'energia solar s'haurà de presentar el document acreditatiu de la inscripció al Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC) de la instal·lació.

3.6. Aquesta bonificació s'aplicarà com a màxim durant 5 exercicis consecutius. El període de bonificació s'iniciarà a partir de l'any següent a la instal·lació efectiva i de la seva inclusió en el RAC o el RITSIC, sense perjudici de la regulació indicada al punt 7 d'aquest article. Caldrà acreditar cada any el manteniment de la instal·lació, excepte aquelles en que no sigui obligatori el seu manteniment.

3.7. El beneficiari estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificacions o alteracions que es produeixin als requisits exigits. En cas d'incompliment d'algú requisit dels previstos en els punts anteriors, o la instal·lació no estigui ajustada a la normativa vigent es practicarà al beneficiari liquidació per l'import beneficiat incorrectament més els interessos que legalment corresponguin i l'Ajuntament incoarà l'expedient sancionador pertinent.

SUBSTITUIR el contingut de l'actual punt 6 pel següent:

6. Les bonificacions que requereixin la petició expressa del benefici s'aplicaran al mateix any de la petició, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat abans de la fermesa del deute, en cas contrari, es tindrà en compte pel següent exercici, sempre que es mantingui el benefici i els requisits establerts a data d'acreditació del tribut.

AFEGIR en el punt 7. i TRASLLADAR aquest nou contingut al principi d'aquest article, sense numerar:

Després de "...que tinguin caràcter..." "potestatiu".

AFEGIR, com a nou punt 7., el següent:

7. Gaudiran d'una bonificació de fins al 50% de la quota corresponent a l'impost, amb un màxim de 25,00 euros per instal·lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics, durant un màxim de 5 anys des de la instal·lació. L'aplicació d'aquesta bonificació estarà condicionada a que les instal·lacions no siguin obligatòria per la normativa corresponent i que disposin de la corresponent homologació per l'administració competent.

SUPRIMIR en el punt 8. el número, mantenint el contingut com a paràgraf separat sense numerar.

Article 7. Tipus de gravamen i quota.

SUBSTITUIR l'actual tipus impositiu dels Béns de naturalesa urbana de l'apartat 1, pel següent:

Béns de naturalesa urbana
0,4624%

SUBSTITUIR l'actual redactat de l'apartat 2, pel següent:

2. A l'efecte de la determinació dels tipus de gravamen diferenciats aplicables als béns urbans, d'acord amb els usos definits en la normativa cadastral, s'estableix la següent classificació de béns immobles.

Aquests tipus només s'aplicaran com a màxim al 10 per cent dels béns immobles urbans que, per a cada ús, tingui major valor cadastral.

Dins del percentatge assenyalat s'estableix, així mateix, el valor cadastral mínim, per a cadascun dels usos, a partir del qual seran d'aplicació els tipus diferenciats

ÚS	TIPUS	VALOR CADASTRAL MÍNIM
Oficines	0,6528%	850.000,00 €
Comercial	0,6528%	1.500.000,00 €
Industrial	0,6528%	1.300.000,00 €

Article 8. Recàrrec sobre béns immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent.

SUPRIMIR aquest article, renumerant la resta, el contingut del qual es trasllada a una nova ordenança fiscal, la número 25, quedant així la regulació anterior desglossada en dues ordenances (la 1 de l'IBI i la 25 del recàrrec sobre l'IBI).

Ordenança Fiscal núm. 2:
IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
Article 5. Bonificacions de caràcter potestatiu.

TRASLLADAR el contingut dels punts 10., 11. i 12. al principi de l'article, després del títol, sense numerar, i SUBSTITUIR en el punt 11. "anterior" per "posterior".

AFEGIR, en el punt 3., en el primer paràgraf, a continuació de "cogeneració", el següent:

..., sempre i quan les instal·lacions generadores no siguin obligatòries d'acord amb la normativa, estiguin ubicades en el terme municipal i l'energia obtinguda es dediqui a activitats pròpies realitzades en el municipi. ...

MODIFICAR, en el punt 4, modificant la bonificació del 30% que passa al 50%.

AFEGIR, al final d'aquest article, el següent nou punt:

13. En els supòsits en que concorrin dos o més beneficis fiscals alhora, s'aplicarà únicament el que resulti més beneficiós per al contribuent.

Article 6. Procediment de concessió de beneficis fiscals.

SUBSTITUIR en el punt 1 "s'ha de presentar durant el primer trimestre de l'any" per "s'hauran de presentar abans que les respectives liquidacions adquireixin fermesa"

CARRERER (ANNEX IAE)

AFEGIR:

790	PL	NEUS CATALÀ	TOTS	5
475	PT	DEL PI	TOTS	5

Ordenança fiscal núm. 3:

IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

Article 6. Beneficis fiscals.

MODIFICAR, en el punt 2 els apartats a i d, en el sentit següent:

- a. Les instal·lacions d'ascensor en immoble de 20 anys d'antiguitat: 80%.
- d. Les obres de supressió de barreres arquitectòniques en els edificis que en el moment de la seva construcció no tinguessin obligació legal de fer-ho: 80%.

SUSBTITUIR la redacció del punt 6 pel text següent:

6. Podran gaudir d'una bonificació del 90%, amb un màxim de 500,00€, les construccions, instal·lacions u obres necessàries per a la instal·lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics. La aplicació d'aquesta bonificació estarà condicionada a que les instal·lacions no siguin obligatòries per la normativa corresponent i que disposin de la corresponent homologació per l'administració competent.

AFEGIR, els punt 8 i 9 a BONIFICACIONS POTESTATIVES:

8. No seran objecte de bonificació les obres que s'hagin executat prèviament a la sol·licitud del títol habilitant corresponent per l'inici de les obres.

9. Les bonificacions s'hauran de sol·licitar com a màxim en el termini d'un mes des de l'inici de les obres.

Article 9. Normes de gestió de l'impost.

SUPRIMIR, en el punt 1., "es presenti la comunicació prèvia o declaració responsable".

ANNEX:

MODIFICAR, les quotes del mòdul:

TIPOLOGIA EDIFICACIÓ PREU €/m2 sup. construïda

MÒDULS	
Edifici públic/privat (Equipament administratiu, docent, etc..)	1.529,30 €
Edifici residencial públic (hotel, apartaments turístics, residència geriàtrica,...)	1.356,90 €
Edifici plurifamiliar aïllat	1.274,10 €
Edifici plurifamiliar entre mitgeres	1.111,00 €
Edifici oficines	1.010,80 €
Local comercial en planta baixa	498,35 €
Habitatge unifamiliar aïllat	1.338,25 €
Habitatge unifamiliar entre mitgeres	1.182,00 €
Nau industrial/magatzem	412,90 €
Aparcament planta soterrani	595,10 €
Piscines	683,40 €
Rehabilitació integral de l'edifici	80% Barem corresponent
Reforma interior (canvi distribució general)	60% Barem corresponent

Altres

En altres casos no especificats es considerarà el Pressupost d'Execució Material amb valors de mercat en funció de les obres a realitzar.

Ordenança fiscal núm. 4:

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

Article 5. Beneficis fiscals.

A. EXEMPCIONS OBLIGATÒRIES

SUBSTITUIR en el punt 2.b, “per a l’ús d’una persona amb defecte o discapacitat física” per “per a persones amb mobilitat reduïda”.

AFEGIR al final de l’apartat A. EXEMPCIONS OBLIGATORIES el següent: “No caldrà que l’interessat aporti documents acreditatius dels beneficis fiscals sol·licitats quan l’Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades.”

B. BONIFICACIONS POTESTATIVES.

3. Vehicles amb reducció d’incidència mediambiental:

ZERO EMISSIONS:

AFEGIR, a continuació de “(REEV)”, vehicle d’hidrogen (HICEV).

ECO:

AFEGIR, a continuació de “classificació C” del segon paràgraf, Vehicles L classificats en el Registre de Vehicles com a vehicles híbrids endollables amb autonomia <40km (cicle NEDC) i vehicles híbrids no endollables (HEV).

AFEGIR, al final d’aquest article, el següent nou punt:

4. En els supòsits en que concorrin dos o més beneficis fiscals alhora, s’aplicarà únicament el que resulti més beneficiós per al contribuent.

Article 7. Quota tributària.

SUPRIMIR, en el 3r paràgraf del punt 1., el redactat a partir l’1,96.

AFEGIR, al final de l’actual redactat del punt 1., el següent:

Aquest coeficient s’aplicarà fins i tot en el supòsit en què l’esmentat quadre sigui modificat per Llei de pressupostos generals de l’Estat.

Article 8. Règim de declaració i ingrés.

SUBSTITUIR l’actual contingut de l’articulat pel següent:

1. La gestió, la liquidació, la inspecció, la recaptació i la revisió dels actes dictats en via de gestió tributària, corresponen a l’Ajuntament del domicili que consti en el permís de circulació del vehicle. Quan no figure aquesta dada en l’esmentat permís, s’entendrà que la competència de gestió, inspecció i recaptació de l’impost correspon a l’Ajuntament del domicili fiscal del vehicle que consti en el Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit.

2. En les primeres adquisicions de vehicles l'impost s'exigirà en règim d'autoliquidació, que s'haurà d'acreditar, davant la Prefectura de Trànsit, amb caràcter previ a la matriculació del vehicle. També s'exigirà l'impost en aquest règim en el supòsit de rehabilitació d'un vehicle quan aquesta es realitzi en exercicis posteriors al de tramitació de la corresponent baixa.

3. En els supòsits de canvi de titularitat administrativa d'un vehicle, el titular registral haurà d'acreditar el pagament de l'impost corresponent al període impositiu de l'any anterior a aquell en què es realitza el tràmit davant la Prefectura provincial de trànsit. Als efectes de l'acreditació anterior, l'Ajuntament comunicarà al Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit les liquidacions impagades de cada exercici. La inexistència d'anotacions per impagament en el Registre de vehicles implicarà l'acreditació anteriorment indicada.

Article 10. Gestió per delegació.

SUBSTITUIR l'actual contingut del punt 5. pel següent:

5. Als efectes de complir amb el que s'estableix a l'article 8.4 d'aquesta ordenança, l'ORGT comunicarà a la Prefectura Provincial de Trànsit, per mitjans telemàtics, els rebuts impagats de cada exercici.

Ordenança fiscal núm. 5:

IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA

Article 3. Actes no subjectes

SUBSTITUIR el punt 17 pel següent:

No es produirà la subjecció a l'impost en les transmissions de terrenys respecte dels quals s'acrediti la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors dels esmentats terrenys en les dates de transmissió i adquisició, tret que l'Administració pugui demostrar que s'ha produït increment de valor.

L'interessat haurà de declarar la transmissió com a no subjecta, així com aportar els títols que documentin la transmissió i l'adquisició. Tindran la condició d'interessats, a aquests efectes, les persones o entitats a què es refereix l'article 3r d'aquesta Ordenança.

Per a constatar la inexistència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny es prendrà el més alt dels següents valors: el que consti en el títol que documenti l'operació o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

Quan es tracti de la transmissió d'un immoble en el qual hi hagi sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl, a aquests efectes, el que resulti d'aplicar la proporció que representi en la data de la meritació de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total, i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al valor

d'adquisició. Si, en el moment de l'adquisició, l'immoble no estava edificat, el valor del sòl de la transmissió es calcularà d'aquesta mateixa manera, i es prendrà com a valor de l'adquisició el del total de l'immoble.

Si la transmissió es refereix a una entitat individualitzada resultant d'una declaració d'obra nova i constitució del règim en propietat horitzontal, el valor d'adquisició del sòl es determinarà mitjançant l'aplicació del coeficient de participació en la divisió horitzontal de la nova construcció assignat a l'entitat transmesa respecte del total de l'immoble.

Per a determinar la inexistència d'increment de valor no podran computar-se les despeses o tributs que gravin les esmentades transmissions.

Si el terreny transmès hagués estat adquirit pel subjecte passiu en diverses dates respecte de diferents quotes de participació, per tal de determinar la inexistència d'increment de valor es consideraran tots els imports d'adquisició de manera global, és a dir, la possible manca d'increment es calcularà per la diferència entre el valor de la transmissió i la suma dels diferents valors d'adquisició.

Si l'adquisició o la transmissió hagués estat a títol lucratiu, per a comparar la inexistència d'increment de valor, es prendrà el més alt dels següents valors: el declarat en l'Impost sobre successions i donacions o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

En la posterior transmissió dels immobles a què es refereix aquest apartat, per al còmput dels anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor, no es tindrà en compte el període anterior al de la seva adquisició.

Article 7. Base Imposable

AFEGIR un nou punt 2, renumerant la resta:

2. Quan el terreny transmès hagués estat adquirit pel subjecte passiu en diverses dates respecte de diferents quotes de participació, es consideraran tantes fraccions de base imposable com dates d'adquisició existeixin. Per al càlcul de les diferents fraccions, es distribuirà el valor de transmissió del terreny proporcionalment a la quota adquirida en cada data, i es calcularà cadascuna d'aquestes fraccions de base imposable d'acord amb el seu període de generació i valors aplicables, segons les regles generals detallades a continuació

MODIFICAR el punt 2, que amb la incorporació del punt anterior serà el 3, quant diu l'apartat 8, indicar l'11:

3. Per a determinar la base imposable de l'impost, es multiplicarà el valor del terreny en el moment del meritament pel coeficient fixat a l'apartat **11** d'aquest article corresponent al període de generació de l'increment del valor. En cas que el període de generació sigui inferior a un any, es prorratejarà el coeficient anual tenint en compte el nombre de mesos complets, sense tenir en compte les fraccions de mes

SUBSTITUIR en el punt 10, que amb la incorporació del punt 2 serà l'11, l'actual redactat pel següent:

11. Per a determinar la base imposable es multiplicarà el valor del terreny en el moment de la meritació pel coeficient màxim que correspongui, segons el període de generació, dels establerts a l'article 107.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), en la redacció que estigui vigent en el moment de la realització del fet imposable.

En cas de discrepància entre el coeficients fixats a la present ordenança fiscal i el Reial decret legislatiu 2/2024, de 5 de març (TRLRHL), prevaldrà aquest últim.

Ordenança fiscal núm. 6: TAXA PER SERVEIS URBANÍSTICS

Article 1. Fonament legal.

SUBSTITUIR l'actual contingut pel següent:

A l'empara del previst als articles 15 a 20 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL) i de conformitat amb el que disposa l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (TRLUC), l'Ajuntament estableix la taxa per l'activitat administrativa originada per la concessió o denegació de llicències urbanístiques i per serveis en matèria d'urbanisme."

Article 5. Base imposable.

SUBSTITUIR l'actual contingut del punt 1:

1. Es prendrà com a base de la taxa el pressupost d'execució de l'obra, construcció o instal·lació degudament visat pel Col·legi Oficial corresponent quan el visat sigui obligatori segons la legislació vigent; en qualsevol altre cas, s'aplicarà el pressupost presentat validat pels tècnics municipals o en el seu defecte en determinaran la base d'acord amb el cost estimat del projecte o de l'obra o instal·lació a realitzar, amb les excepcions següents:

Article 6. Quota tributaria

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

SUPÒSITS	Quota
La quota tributària resulta d'aplicar a la base imposable els tipus de gravàmens o les tarifes que tot seguit s'assenyalen, per cada fet imposable, salvat dels supòsits en què es concreti un mínim diferent o un preu fix.	Mínim 90,95 €

Obres, instal·lacions o construccions en general sobre el pressupost d'execució material	2,04%
Instal·lació xarxes soterrànies i aèries, per metre lineal o fracció	8,30 €
Connexió a particulars de ramals de subministraments de serveis d'interès general:	
Fins a 4 habitatges, per habitatge	37,45 €
Per cada habitatge més	13,20 €
Replanteig d'alineacions i rasants:	
Fins a 25 ml, per metre lineal o fracció	15,60 €
Per cada metre lineal o fracció de més	7,90 €
Sol·licitud de parcel·lació:	
Fins a 2 parcel·les, per parcel·la	156,95 €
Per cada parcel·la més	78,10 €
Llicències d'ocupació, comunicacions prèvies, sobre el pressupost d'execució	0,204%
Quota Mínima	141,25 €
Normalització de finques	3.030,00 €
Delimitació d'unitats d'actuació	2.646,00 €
Senyalització d'alineacions i rasants	
Sobre el terreny:	
Una direcció.	361,20 €
A partir de la segona direcció	98,50 €
Sobre un plànol:	
Una direcció.	55,30 €
A partir de la segona direcció	16,40 €

Instal·lació de contenidors d'obres (incloent ocupació via pública). Cada quinze dies.	141,25 €
Instal·lació de un sac de runa (incloent ocupació via pública). Cada setmana.	31,25 €
Ordres d'Execució, sobre el cost d'execució material fixat pels Serveis Tècnics Municipals	2,04%
Tramitació d'expedients contradictoris de ruïna, per expedient:	3.042,90 €
Canvis d'ús:	
A residencial habitatge	2.142,00 €
D'habitatge a ús comercial o activitat professional	1.600,20 €
Altres	600,00 €
Sol·licituds d'innecessarietat de llicència per parcel·la resultant	152,45 €
Transferència de llicències	199,10 €
Construcció de cartelleres publicitàries:	
Per cada mòdul de 3 x 4 m	238,15 €
Tala d'arbres, sobre el pressupost (mínim 40,00 €)	2,04%
Llicències derivades d'obres per patologies estructurals:	
Sobre el pressupost d'execució material	0,12%
Sol·licitud de divisió horitzontal:	
Fins a dos habitatges, locals o aparcament, per unitat	151,20 €

Per cada habitatge, local o aparcament adicional	73,45 €
Expedients per la utilització anòmla d'un habitatge o edifici d'habitatges:	
Per cada expedient incoat per la utilització anòmla d'un habitatge o d'un edifici d'habitatges consistent en la seva desocupació permanent i injustificada (HADI)	1.020,95 €
Per cada requeriment per incompliment d'un requeriment anterior de cessament de la utilització anòmla d'un habitatge consistent en la seva desocupació permanent i injustificada (HADI)	216,80 €
Desprecintatge puntual en obres i activitats	120,00 €

SUBSTITUIR l'actual contingut del punt 2 i 3, pels següents:

2. Les pròrroques de llicències atorgades (excepte obres menors), amb un màxim de 6, de sis mesos de durada cada una, meritaren el 30% de la quota satisfeta en la concessió de la llicència originària, llevat que hi hagi impossibilitat material d'acomplir tots els terminis assenyalats. En aquest cas, no és procedent la imposició.

3. Les prorrogues de les comunicacions prèvies i de les llicències d'obres menors seran concedides per la meitat del termini atorgat i meritaren un 30% de la quota satisfeta en la concessió de la llicència originària, llevat que hi hagi impossibilitat material d'acomplir tots els terminis assenyalats. En aquest cas, no és procedent la imposició.

Article 7. Beneficis fiscals.

TRASLLADAR el contingut del punt 2. al principi d'aquest article, sense numerar.

AFEGIR, a continuació:

A. EXEMPCIONS OBLIGATÒRIES:

TRASLLADAR el contingut actual de l'apartat f) del punt 1. a aquest nou apartat, d'EXEMPCIONS OBLIGATÒRIES, AFEGINT, al final del redactat el següent:

En la sol·licitud s'haurà d'acreditar el caràcter d'universitat pública, hi haurà de constar la descripció dels béns immobles respecte dels quals se sol·licita el reconeixement de l'exempció i l'afecció dels mateixos a les finalitats que li són pròpies a la universitat.

AFEGIR, a continuació:

B. ALTRES EXEMPCIONS:

SUPRIMIR la numeració de punt 1.

SUBSTITUIR les lletres dels supòsits restants que s'hi encabeixen, per números.

AFEGIR el següent contingut, com a punt 2., i renumerar en endavant:

2. En els supòsits en que concorrin dos o més beneficis fiscals alhora, s'aplicarà únicament el que resulti més beneficiós per al contribuent.

AFEGIR la següent disposició transitòria.

Disposició Transitòria.

Amb motiu de les obres de connexió al clavegueram general, es deixa sense efectes parcialment el fet imposable, únicament pel que fa als supòsits de connexió a la xarxa general de clavegueram per les obres realitzades dins de l'àmbit d'actuació del Projecte del Sector de Bellamar-1a Fase, des de l'1 de gener de 2024 i fins al 31 de desembre d'aquest mateix any, tot això de conformitat amb el que preveu l'article 16 i 17 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Ordenança fiscal núm. 7:

TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN LES ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS

Article 5. Quota tributària.

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

CONCEPTE	Quota
a) Per m2 construït fins 2000 m2	5,15 €
b) Per m2 construït a partir de 2000 m2	2,20 €
c) Per m2 descobert fins 2000 m2	1,25 €
d) Per m2 descobert a partir de 2000 m2	0,60 €

QUOTA FIXA	Quota
1- Informe preceptiu i vinculant per les activitats subjectes a procediment d'autorització ambiental de la Generalitat de Catalunya, amb declaració d'impacte ambiental (art. 22 LPCA)	2.199,60 €
2- Activitats subjectes a llicència ambiental municipal (art. 33 a 50 LPCA):	

A) Annex II-1 Procediment de concessió de la llicència ambiental amb decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, no incloses en l'annex I i que estan classificades amb altres annexos II, III o IV quan afectin a espais naturals	4.399,80 €
B) Annex II-2. Procediment de concessió de la llicència ambiental d'activitats sotmeses a llicència ambiental sense necessitat de sotmetre a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental	3.603,60 €
3- Activitats subjectes a llicència d'activitats recreatives	3.710,70 €
4- Activitats subjectes a Comunicació prèvia ambiental (Annex III LPCA)	3.055,50 €
5- Activitats subjectes a Comunicació Prèvia d'activitats recreatives i restaurants, bars i bars restaurants	3.055,50 €
6- En els següents supòsits la quota tributària a aplicar serà:	
Bar Musical	14.994,00 €
Restaurant Musical	11.610,90 €
Discoteca	24.198,30 €
Sales de Ball	24.198,30 €
Sales de festes amb espectacle	24.198,30 €
Sala de concert	24.198,30 €
Discoteques de joventut	24.198,30 €
Karaoke	7.944,30 €
Sales de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut.	7.944,30 €
Cafès teatre i cafè concert	7.944,30 €
Establiments de règim especial	120.815,10 €
Establiments públics amb reservats annexos	120.815,10 €
Salons de jocs recreatius	60.240,60 €
Salons esportius	28.583,10 €
Banc i Caixes d'Estalvis	23.977,80 €
Benzineres i sortidors	51.681,40 €
Antenes de telecomunicacions, estacions base de telefonia mòbil i instal·lacions similars	11.699,10 €
7- Activitats subjectes a règim de declaració responsable i/o activitats innòcues	1.833,30 €
7bis- Activitats subjectes a règim de comunicació	2.040,00 €

8- Les Modificacions substancials dels diferents règims d'intervenció administrativa: Els serà d'aplicació la reducció del 50% de la quota de la taxa.	
9- Controls periòdics previstos en la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental i en la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, els seus reglaments de desenvolupament, ordenances municipals.	611,10 €
10- Llicències d'activitats destinades a la realització d'espectacles públics o d'activitats recreatives en estructures no permanents desmuntables". Quota tributaria per dia	365,40 €
11- Llicència Municipal per espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari (art. 42 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol)	
11.1- Llicència anual	2.520,00 €
11.2- Llicència per a una activitat	378,00 €
12- Comunicació prèvia sanitària	226,80 €
13- Autorització sanitària de funcionament dels centres de Tatuatge, Pírcing i micropigmentació	216,00 €
14- Activitat de coworking o activitat principal si en coexisteixen més d'una (oficines i activitats). La resta d'activitats addicionals que s'instal·lin en l'establiment coworking o compartit tindran una reducció del 50% de la quota de l'activitat principal.	1.833,30 €
15- Habitatges d'ús turístic	600,00 €
16- Visites de control, comprovació, inspecció i revisió a les activitats, sigui a instància de part o d'ofici:	
Taxes exigides per les diverses visites de control, comprovació, inspecció i revisió previstes en la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, en la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, els seus reglaments de desenvolupament i ordenances municipals aplicables, exclosa la primera :	
2a	276,00 €

3a	516,00 €
4a	828,00 €
Següents	1.236,00 €
17- Inspecció i comprovació de canvis de titularitat	856,80 €
18.-Tràmit Informe Bombers segons la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis	240,00 €
18.1 Mesuraments sonomètrics (Mesuraments realitzats de conformitat amb el que preveu la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i el decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el seu reglament, adaptant-se el seus annexos):	
a) A partir del segon mesurament sonomètric (interior o exterior) a petició de part i negatiu en horari festiu i nocturn, per hora del funcionari.	65,65 €
b) A partir del segon mesurament sonomètric (interior o exterior) a petició de part i negatiu en horari laboral i nocturn, per hora del funcionari.	58,50 €
c) A partir del segon mesurament sonomètric (interior o exterior) a petició de part i negatiu en horari festiu i diürn, per hora del funcionari.	58,50 €
d) A partir del segon mesurament sonomètric (interior o exterior) a petició de part i negatiu en horari laboral i diürn, per hora del funcionari.	41,80 €
18.2 Mesuraments sonomètrics realitzat a petició de particulars: A partir del segon mesurament cronomètric	240,00 €

Ordenança fiscal núm. 8:
TAXA PEL SERVEI DE CLAVEGUERAM

Article 5. Quota tributària.

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

Tipologia	Quota
Per cada habitatge	42,00 €
Per local comercial amb activitat o pàrquing	48,00 €
Per local comercial tancat	30,00 €

Grans Superfícies o Centres Comercials	5.040,00 €
Indústries	282,00 €
Apartaments turístics, per cada unitat	42,00 €
Servei d'Hostalatge (*), per cada habitació	8,40 €
Càmpings, per cada plaça	6,00 €

Article 6. Beneficis fiscals.

AFEGIR, a continuació:

EXEMPCIONS OBLIGATÒRIES:

AFEGIR, al final del contingut, el següent:

En la sol·licitud s'haurà d'acreditar el caràcter d'universitat pública, hi haurà de constar la descripció dels béns immobles respecte dels quals se sol·licita el reconeixement de l'exempció i l'afecció dels mateixos a les finalitats que li són pròpies a la universitat.

Ordenança Fiscal núm. 9:

TAXA PER EXPEDICIÓ DE DISTINTIUS O DOCUMENTS ADMINISTRATIUS:

Article 5. Quota tributària.

SUPRIMIR, en l'apartat "Visats i compulses", el supòsit: "De poders 38,69 €".

SUBSTITUIR, en l'apartat "Plaques", l'actual redactat del supòsit "Reserves d'estacionaments particulars per a minusvàlids i per activitats (instal·lació i subministrament)" pel següent:

Reserves d'estacionaments particulars per a persones amb discapacitat i per activitats de pública concurrència, per sortides emergència locals, farmàcies, descàrrega de mercaderies, obres (instal·lació i subministrament).

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

SUPÒSITS	QUOTES
Certificacions expedides per l'Ajuntament:	
Certificats històrics d'empadronament tant individuals com de convivència	55,20 €
Certificats de matrimoni.	26,40 €
Certificacions per inscriure al Registre de la Propietat declaracions d'obra nova	315,00 €

Urbanístiques:	
De planejament (d'aprofitament urbanístic d'una finca)	152,15 €
De compatibilitat amb el planejament urbanístic	254,05 €
De legalitat, antiguitat i adequació de l'habitatge	100,80 €
Informes d'estrangeria:	
D'estrangeria, sobre adequació de l'habitatge	55,20 €
D'estrangeria, referides a informes d'arrelament social	55,20 €
D'estrangeria, referides a informes d'integració social	55,20 €
Altres certificacions:	
De dades referents a l'any en curs	43,20 €
De dades referents a exercicis anteriors al corrent fins al 2002, inclòs	52,80 €
De dades referents a exercicis anteriors al 2002	79,20 €
Tramitació de la baixa al Registre de Parelles Estables, llevat que el fet causant sigui el matrimoni dels dos inscrits	79,20 €
Duplicats dels certificats positius d'inscripció en el Registre de Parelles Estables	25,20 €
Certificats negatius d'inscripció en el Registre de Parelles Estables	25,20 €
Documents o distintius expedits per l'Ajuntament:	
Plànols, per cada full:	
En paper:	
Pla de barris/districtes color E1/5000, E1/7500. (Amb les Botigues de Sitges)	58,20 €
Per plànols que no s'ajustin (quant a informació i escala demanada) a aquests Standard establerts, s'elaborarà un pressupost previ amb els següents preus:	
Foto aèria DIN-A3	11,10 €
Documents el temps d'elaboració dels quals no superi una dedicació de 30 minuts i una sola persona.	11,10 €
Documents que superin la dedicació anterior, per cada hora o fracció i persona.	32,50 €
Tramitació de targetes d'armes.	60,00 €
Informes a instància de part:	
Urbanístics	153,60 €
Altres	42,85 €
Fotocòpies de documents municipals a instància de part:	

DIN A4	0,06 €
DIN A3	0,15 €
DIN A4 COLOR	0,90 €
DIN A3 COLOR	1,75 €
Exemplar d'Ordenances Fiscals i de Preus Públics	
En paper	21,60 €
Llicències d'anuncis que utilitzin l'escut de la ciutat o altres símbols o imatges	
Per cada llicència	65,30 €
Plaques:	
De gual	21,60 €
Anunciadores d'obra	84,30 €
Reserves d'estacionaments particulars per a persones amb discapacitat i per activitats de pública concurrència, per sortides emergència locals, farmàcies, descàrrega de mercaderies, obres (instal·lació i subministrament).	178,20 €
Autoritzacions:	
D'actes recreatius i esportius	66,00 €
Altres autoritzacions	66,00 €
Publicitat en façanes, parets mitjaneres i pluvials i bastides, per m2	27,10 € (mínim 63,00 €)
Visats i compulses	
Visats i validacions:	
De projectes d'obra.	29,10 €
D'altres documents.	15,50 €
Compulses de fotocòpies de documents per la Secretaria General:	
Documents a una cara, cada un.	1,45 €
Documents a dues cares, cada un.	2,90 €
Expedició de documents estadístics que no continguin dades personals i en els quals calgui la intervenció del negociat d'informàtica.	
Temps d'elaboració del qual no superi una dedicació de 60 minuts i una sola persona	31,90 €
Que superin la dedicació anterior, per cada hora o fracció i persona	34,25 €
Fulls de cartografia digital. El preu s'establirà en funció del nombre de grups de capes sol·licitades:	

Preu per grup de capes i full, en format DWG.	15,60 €
Totes les capes, per full en format DWG.	73,10 €
Preu per grup de capes i full, formats DXF,DGN.	17,65 €
Totes les capes per full en format DXF, DGN.	83,65 €
Preu per grup de capes i full, altres formats disponibles.	19,65 €
Totes les capes per full, altres formats disponibles.	94,25 €
Per documents que no s'ajustin a aquests estàndards establerts, s'elaborarà un pressupost previ amb els següents preus:	
Documents que superin la dedicació anterior, per cada hora o fracció i persona.	Preu fixat per informació de base + 11,45 €
Còpies autoritzades d'informes tècnics de circulació i/o gestions als interessats, a les companyies o entitats asseguradores, etc.:	
Per cada informe i/o gestió d'actuació policial.	40,70 €
Per cada informe i/o gestió per accident sense atestat	24,50 €
Per cada croquis d'accident per a certificacions particulars.	55,10 €
Tràmits per a la Desqualificació d'Habitatges de Protecció Oficial:	
Si es va obtenir bonificació:	
(ja sigui per l'Impost sobre Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana –plusvàlua- i/o per la Taxa per Serveis Urbanístics - llicència d'obres-):	
El tràmit no acreditarà altra taxa i només s'acreditaran liquidacions complementàries dels corresponents conceptes bonificats amb l'interès legal.	
Si no es va obtenir bonificació:	
S'expedirà certificat conforme no es va obtenir cap bonificació:	
a) <u>Certificat de dades referents a l'any en curs:</u>	
Primer full.	43,45 €
Cada plec posterior.	21,00 €
b) <u>Certificat de dades referents a exercicis anteriors al corrent:</u>	
Primer plec.	52,80 €
Cada plec posterior.	37,70 €
Cas de desistiment del tràmit:	
a) Abans de la data d'emissió de l'informe.	21,60 €
b) Un cop dictada resolució (mentre no s'hagi practicat la notificació corresponent)	43,20 €

Accessibilitat a propietats privades a zones de vianants.	
Reposició i còpies de : clau, targeta, comandament o tac.	Preu unitari
Comandaments	53,50 €
TAC (amb microxip i sense)	82,70 €
Clau 1 – Pilonos extraïbles	4,70 €
Clau 2 – Pilonos escamotejables	19,20 €
Targeta (amb limitació horària i sense)	17,90 €

Article 6. Beneficis fiscals.

TRASLLADAR el contingut del punt 9. al principi d'aquest article, després del títol, sense numerar.

AFEGIR, a continuació:

A. EXEMPCIONS OBLIGATÒRIES:

TRASLLADAR, dins d'aquest apartat, el contingut del punt 4., com a punt 1., i AFEGIR, al final, el següent:

En la sol·licitud s'haurà d'acreditar el caràcter d'universitat pública, hi haurà de constar la descripció dels béns immobles respecte dels quals se sol·licita el reconeixement de l'exempció i l'afecció dels mateixos a les finalitats que li són pròpies a la universitat.

AFEGIR el següent nou punt:

2. S'estableix una exempció d'ofici, de caràcter objectiu, quan la quota resultant a pagar pel concepte "(***) Fotocòpies de documents municipals a instància de part" no superi els 6,00 €.

AFEGIR, a continuació:

B. ALTRES EXEMPCIONS:

TRASLLADAR, dins d'aquest apartat, el contingut dels punts 1.-2.-3.-6.-7.-8., renumerant com a punts 1.-2.-3.-4.-5.-6.

AFEGIR, a continuació:

C. BONIFICACIONS:

TRASLLADAR, dins d'aquest apartat, el contingut del punt 5.

Ordenança fiscal núm. 10:

TAXA DE CEMENTIRI MUNICIPAL:**Article 5. Quota tributària.**

SUBSTITUIR

Lloguer de nínxols-columbari, per cada ocupació:

Per:

Lloguer de columbari, per cada ocupació:

SUBSTITUIR

Renovació del lloguer de nínxols-columbari

Per:

Renovació del lloguer de columbari:

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

	Quota
Lloguers de nínxol, per cada inhumació de cadàver:	
2 anys naturals	212,30 €
5 anys naturals	425,90 €
10 anys naturals	703,80 €
<i>(En tots els lloguers es pagarà un 20% més a la primera fila).</i>	
Renovació del lloguer de nínxols:	
Per any natural	108,35 €
<i>(En tots els lloguers es pagarà un 20% més a la primera fila).</i>	
Lloguer de columbari, per cada ocupació:	
1 any	14,50 €
5 anys	72,70 €
10 anys	145,55 €
Renovació del lloguer de nínxols columbari:	
- Per any natural	14,50 €
Inhumacions:	
En nínxol o nínxol-columbari no ocupat	72,70 €
En nínxol o nínxol-columbari ocupat	120,85 €
En panteó	140,30 €

Trasllat de restes:	
Trasllat interior cementiri	71,30 €
Trasllat altres cementiris	42,00 €
Trasllat, d'ofici, a una altre sepultura per raons de causa major	Exempta
Trasllat d'ofici de la sepultura temporal a la sepultura d'origen	Exempta
Conservació i manteniment de cementiri:	Quota anual
Panteons	120,00 €
Tombes	48,00 €
Nínxols	18,00 €
Lloguer de nínxols:	
La taxa per lloguer duu implícit el servei de conservació i manteniment del cementiri	
Altres supòsits:	
Expedició de títol, per canvi de titularitat	84,30 €
Expedició de duplicat de títol	7,45 €

Article 6. Beneficis fiscals.

AFEGIR, al principi d'aquest article, després del títol, sense numerar:

Per gaudir dels beneficis fiscals que tinguin caràcter potestatiu caldrà estar al disposat en el CAPITOL IV – CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS de l'ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació els ingressos de dret públic municipals.

AFEGIR, a continuació:

B. ALTRES EXEMPCIONS:

SUPRIMIR la darrera frase de l'actual redactat.

Article 8. Normes de gestió de la taxa.

AFEGIR, com a punt 5), renumerant la resta:

5) Els trasllats de restes que es produeixen d'ofici per part de l'Ajuntament, amb motiu de la realització d'obres al Cementiri municipal i/o situacions anàlogues, no seran objecte de tributació de la taxa.

Ordenança Fiscal núm. 11:

TAXA PER IMMOBILITZACIÓ, DIPÒSIT I RETIRADA DE VEHICLES ABANDONATS O ESTACIONATS DE MANERA DEFECTUOSA O ABUSIVA A LA VIA PÚBLICA:

Article 2. Fet imposable.

SUBSTITUIR l'actual contingut de la darrera frase del primer paràgraf pel següent:

Tot això de conformitat amb el preveu l'article 105 Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial.

Article 6. Quota tributària

AFEGIR al final del punt 1

Tipus de vehicle
Així com bicicletes i vehicles de mobilitat personal (VMP)

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

Tipus de vehicle	QUOTA		
	Immobilització	Dipòsit/custòdia per dia (*)	Retirada/transport
1. Motocicletes, ciclomotors, vehicles de tres rodes i altres vehicles de característiques anàlogues, així com bicicletes i vehicles de mobilitat personal (VMP).	64,70 €	7,25 €	120,10 €
2. Automòbils de turisme, camions i similars fins a 3.500 quilograms PMA.	88,45€	7,25 €	207,25 €
3. Tota mena de vehicles amb PMA superior a 3.500 quilograms PMA.	102,95 €	17,15 €	302,30 €
(*) S'iniciarà el termini per al càmput a partir de la recepció de la pertinent notificació per part de l'interessat.			

Article 7. Beneficis fiscals.

TRASLLADAR el contingut del punt 5. al principi d'aquest article, després del títol, sense numerar.

AFEGIR, a continuació:

A. EXEMPCIONS OBLIGATÒRIES:

AFEGIR, dins d'aquest apartat:

Estaran exemptes del pagament de la taxa les Universitats pels béns afectes directament al compliment de les seves finalitats, de conformitat amb el que disposa l'article 80 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, sens perjudici del que disposa la Llei 30/1994, de Fundacions i Incentius Fiscals a la Participació Privada en Activitats d'Interès General.

En la sol·licitud s'haurà d'acreditar el caràcter d'universitat pública, hi haurà de constar la descripció dels béns immobles respecte dels quals se sol·licita el reconeixement de l'exempció i l'afecció dels mateixos a les finalitats que li són pròpies a la universitat.

AFEGIR, a continuació:

B. ALTRES EXEMPCIONS:

TRASLLADAR, dins d'aquest apartat, el contingut dels punts 1.-2.-3.-4.

Ordenança fiscal núm. 12:

TAXA PER LES PRESTACIONS DE LA POLICIA LOCAL I CIRCULACIONS ESPECIALS:

Article 6. Quota tributària

AFEGIR en el punt 1 PRESTACIONS DE LA POLICIA LOCAL un nou supòsit:

1.- PRESTACIONS DE LA POLICIA LOCAL	QUOTES
Servei de senyalització vertical com horitzontal (marques vials), per treballador i hora:	30,00 €

AFEGIR el següent nou supòsit (que estava com a preu públic, annex I.16):

6. PARC D'EDUCACIÓ VIÀRIA	Quota
Ciclomotors, karts i bicicletes. Quota per classe. 2h: 4 sessions de 30'.	135,25 €
Representacions educatives de la Policia Local:	
Representacions a Castelldefels	Exempta
Representacions altres poblacions	563,70 €

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent, incloent les modificacions anteriors:

SUPÒSITS	QUOTES
1.- PRESTACIONS DE LA POLICIA LOCAL	Quota per hora
Serveis amb Moto	44,65 €

Serveis amb Agent	32,30 €
Serveis Caporal	38,75 €
Serveis Sergent	49,90 €
Cotxe patrulla amb 2 Agents	121,45 €
Servei de senyalització vertical com horitzontal (marques vials), per treballador i hora:	30,00 €
2.-CIRCULACIONS ESPECIALS I CONDUCCIÓ, VIGILÀNCIA I ACOMPANYAMENT DE VEHICLES	Quota
Per cada autorització, vehicle i viatge a les zones de limitació de pes	10,80 €
Per cada autorització d'un vehicle de pes inclosa la càrrega, no superior a les 60 tones, per travessar el nucli urbà mitjançant transports especials	16,55 €
Per cada motorista i hora o fracció que acompanyi el vehicle	33,10 €
Per cada autorització anual per circular un vehicle especial sense càrrega	276,00 €
3.- COMPROVACIÓ DE SOROLLS	Quota
1a comprovació.	Exempta
2a comprovació (si en aquesta persisteix el soroll).	19,70 €
Fiança a dipositar:	281,90 €
Aquesta fiança es retornarà sense necessitat d'acord, amb el vist i plau de la Policia Local, un cop comprovada la reparació	
4.- EXTRACCIÓ SANG ALCOHOLÈMIES	Quota
Per cada extracció amb resultat positiu (inclou el trasllat per part dels agents a l'Hospital i a l'Institut Toxicològic)	535,80 €
5. PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GALERIA DE TIR INSTAL·LADA A L'EDIFICI DE LA PREFECTURA DE LA POLICIA LOCAL	Quota per hora
Preu per hora i línia de tir	17,40 €
Servei d'instructor	54,00 €
6. PARC D'EDUCACIÓ VIÀRIA	Quota
Ciclomotors, karts i bicicletes. Quota per classe. 2h: 4 sessions de 30'.	135,25 €
Representacions educatives de la Policia Local:	
Representacions a Castelldefels	Exempta
Representacions altres poblacions	563,70 €

Article 7. Beneficis fiscals.

AFEGIR, a continuació:

A. EXEMPCIONS OBLIGATÒRIES:

AFEGIR, dins d'aquest apartat:

Estaran exemptes del pagament de la taxa les Universitats pels béns afectes directament al compliment de les seves finalitats, de conformitat amb el que disposa l'article 80 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, sens perjudici del que disposa la Llei 30/1994, de Fundacions i Incentius Fiscals a la Participació Privada en Activitats d'Interès General.

En la sol·licitud s'haurà d'acreditar el caràcter d'universitat pública, hi haurà de constar la descripció dels béns immobles respecte dels quals se sol·licita el reconeixement de l'exempció i l'afecció dels mateixos a les finalitats que li són pròpies a la universitat.

AFEGIR, a continuació:

B. ALTRES EXEMPCIONS:

TRASLLADAR, dins d'aquest apartat, el contingut dels punts 1.-2.

SUPRIMIR el punt 3.

Ordenança fiscal núm. 13:

TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DE LA VIA PÚBLICA AMB ENTRADES DE VEHICLES A TRAVÉS DE LES VORERES O QUALSEVOL ALTRE ESPAI DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL I PER LES RESERVES DE VIA PÚBLICA PER APARCAMENT, CÀRREGA I DESCÀRREGA DE MERCADERIES DE QUALSEVOL MENA:

Article 3. Subjecte passiu.

SUBSTITUIR l'actual contingut pel següent:

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT que, a títol de propietat, arrendament o qualsevol altre, ocupin els habitatges, establiments o locals de les finques que utilitzin privativament o aprofitin de manera especial la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local, amb reserva de via pública per aparcaments exclusius o per càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.

2. En tot cas, quant a la taxa per utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local, té la consideració de subjecte passiu substituït de l'ocupant o usuari dels habitatges o

locals el propietari d'aquests immobles, que podrà repercutir, si és procedent, en les quotes que s'han satisfet sobre els beneficiaris respectius del servei.

Article 5. Quota tributaria.

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

SUPÒSITS	QUOTA
Entrada sense prohibició d'estacionament:	
Fins a 3 m lineals/any	73,90 €
Per cada metre o fracció més/any	24,55 €
Entrada amb prohibició d'estacionament:	
De 8 a 20 hores:	
Fins a 3 m lineals/any	147,95 €
Cada metre o fracció més/any	49,35 €
De 0 a 24 hores:	
Fins a 3 m lineals/any	255,55 €
Cada metre o fracció més/any	85,15 €
Estacions de servei, per m. lineals o fracció/any.	92,00 €
Càrrega i descàrrega:	
Per cada metre lineal o fracció de calçada de la reserva, a l'any i per cada 2 hores	105,05 €
Reserva d'Estacionament establiments de pública concurrència	
De 8 a 20 hores:	
Fins a 2 m lineals/any	49,35 €
Cada metre o fracció més/any	16,50 €
De 0 a 24 hores:	
Fins a 2 m lineals/any	98,75 €
Cada metre o fracció més/any	32,85 €
Reserva d'Estacionament de la via pública per a aparcaments exclusius	
Cada any	180,20 €

Article 6. Beneficis fiscals.

TRASLLADAR el contingut del punt 4. al principi d'aquest article, després del títol, sense numerar.

AFEGIR, a continuació:

A. EXEMPCIONS OBLIGATÒRIES:

AFEGIR, al final de l'actual contingut, el següent:

En la sol·licitud s'haurà d'acreditar el caràcter d'universitat pública, hi haurà de constar la descripció dels béns immobles respecte dels quals se sol·licita el reconeixement de l'exempció i l'afecció dels mateixos a les finalitats que li són pròpies a la universitat.

AFEGIR, a continuació:

B. ALTRES EXEMPCIONS:

TRASLLADAR, dins d'aquest apartat, el contingut dels punts 1.-3., re-numerant com a punts 1.-2.

AFEGIR un nou article 9, renumerant la resta:

Article 9. Revocació autorització.

Les autoritzacions podran ser revocades per l'Ajuntament en els següents casos:

- a. Ser destinats a finalitat diferents per a les que van ser atorgats.
- b. Haver desaparegut les causes o circumstàncies que van donar lloc al seu atorgament.
- c. No abonar la taxa anual corresponent.
- d. Incomplir les condicions relatives als horaris o no disposar de la senyalització adequada.
- e. Causes motivades relatives al trànsit o circumstàncies de la via pública.
- f. Manca de conservació en perfecte estat del paviment.
- g. Manca d'ús o ús indegut del gual.
- h. No reunir el local els requisits exigits per a cada classe de gual.
- i. Incompliment de qualsevol de les determinacions imposades en la present ordenança.

La revocació de l'autorització comportarà el següent:

- A. Ordre de supressió del pas.
- B. Restitució de la vorera a l'estat original a càrrec de la persona titular del gual si els serveis tècnics així ho consideren, llevat quan l'autorització hagi estat atorgada erròniament.
- C. Retirada de la senyalització lliurant-la a l'OAC.
- D. Concessió de la baixa, prèvia comprovació pels serveis tècnics municipals del compliment dels requisits a complir en els punts anteriors.

Ordenança fiscal núm. 14:

TAXA PER OCUPACIÓ I APROFITAMENT DE LA VIA PÚBLICA:**Article 5. Quota tributària.**

SUBSTITUIR el quadre de tarifes pel tot seguit es detalla, en el qual s'incorpora la modificació dels apartats FIRES, ATRACCIONS FIRALS, OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB PARADES COMERCIALS EN FIRES:

SUPÒSITS	
OCUPACIÓ AMB TAULES I CADIRES:	Quota
Carrers 1a categoria:	
per m2 i any	90,00 €
ocupació temporal inferior a 6 mesos	74,85 €
Carrers 2a categoria:	
per m2 i any	59,00 €
ocupació temporal inferior a 6 mesos	43,30 €
Carrers 3a categoria:	
per m2 i any	48,85 €
ocupació temporal inferior a 6 mesos	36,85 €
Carrers 4a categoria:	
per m2 i any	39,60 €
ocupació temporal inferior a 6 mesos	29,85 €
Carrers 5a categoria:	
per m2 i any	35,65 €
ocupació temporal inferior a 6 mesos	24,70 €
OCUPACIÓ AMB MOSTRES COMERCIALS:	Quota
Per any i m2	214,35 €
Per semestre i m2	132,25 €
Per un dia i m2	1,60 €
NOTES COMUNS TAULES I CADIRES I MOSTRES COMERCIALS:	
Per a ocupacions temporals inferiors a 6 mesos la quota es calcularà prorratejada per trimestres.	
Qualsevol ocupació en calçades, ja sigui amb taules i cadires, o bé amb mostres comercials tindrà un increment d'un 25% sobre les quotes fixades.	
BABYS INFANTILS:	Quota
Per unitat:	
1 semestre	132,80 €
1 any	212,80 €
OCUPACIÓ AMB NEVERES O MÀQUINES DE GELATS:	
Per unitat:	

1 semestre	179,40 €
1 any	254,10 €
OCUPACIÓ AMB QUIOSCS DE REFRESCS, XURROS O SIMILARS:	Quota
Fins a 4 m2/any	548,45 €
Per cada m2 o fracció més, l'any	56,35 €
Fins a 4 m2/semestre	384,10 €
Per cada m2 o fracció més/semestre	39,85 €
OCUPACIÓ AMB QUIOSCS DE DIARIS :	Quota
(No contemplats en la concessió vigent)	
Carrers 1a categoria:	
Fins a 4 m2, l'any	505,15 €
Per cada m2 o fracció mes, l'any	77,75 €
Carrers 2a categoria:	
Fins a 4 m2, l'any	485,75 €
Per cada m2 o fracció mes, l'any	69,30 €
Carrers 3a categoria:	
Fins a 4 m2, l'any	460,30 €
Per cada m2 o fracció mes, l'any	63,35 €
Carrers 4a categoria:	
Fins a 4 m2, l'any	443,10 €
Per cada m2 o fracció mes, l'any	56,75 €
Carrers 5a categoria:	
Fins a 4 m2, l'any	430,30 €
Per cada m2 o fracció mes, l'any	50,70 €
OCUPACIÓ AMB CIRCS, TEATRES AMBULANTS I SIMILARS:	Quota
S'entén que l'activitat es realitza en un espai públic o via pública. Quota per dia	224,15 €
OCUPACIÓ AMB ATRACCIONS INFANTILS:	Quota
Per m2 i mes	5,15 € mínim 63,00 €
OCUPACIÓ AMB PARADES DE VENDA FIXES:	Quota
Concessió anual, per ml	121,95 €
Concessió mensual, per ml	10,95 € mínim 42,00 €
Per ml i dia	7,25 € mínim 8,40 €
Transmissions d'autoritzacions: 20% del pressupost de transmissió (mínim)	150,00 €

OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB PARADES COMERCIAL EN FIRES:	Quota
PER ORGANITZACIÓ I GESTIÓ COLECTIVA DE FIRES MERCAT (Segons Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires)	-
Activitat firal de caràcter periòdic adreçada al públic en general, en què també, de manera complementària, es poden dur a terme operacions comercials amb retirada de mercaderia. Característiques: a) Tenir una durada mínima d'un dia, matí i tarda, i màxima de quinze dies consecutius, amb un màxim de dues edicions l'any. b) Reunir una pluralitat d'expositors, en un recinte identificable, sia tancat o a l'aire lliure, amb els serveis adequats per als expositors i els visitants.	
Fira Mercat fins a 25 (3ml ó 9 m2 màxim)	1.598,25 €
Fira Mercat de 26 a 60 parades (3ml ó 9 m2 màxim)	3.835,69 €
Fira Mercat de 61 a 70 parades (3ml ó 9 m2 màxim)	4.221,81 €
Fira Mercat de 71 a 80 parades (3ml ó 9 m2 màxim)	5.317,90 €
Fira Mercat de 81 a 90 parades (3ml ó 9 m2 màxim)	6.509,97 €
Fira Mercat de 91 a 100 parades (3ml ó 9 m2 màxim)	7.848,75 €
Fira Mercat a partir de 101 parades (3ml ó 9 m2 màxim) per parada	85,25 €
PER OCUPACIONS INDIVIDUALS AMB ESTRUCTURES	Quota
Preu únic per fira. Inclou ocupació via pública i estructura	-
Carpa de 3x3 mts. Fins 9m2	138,60 €
Stand modular, estructura fusta o similar. Fins 4m2	207,90 €
Stand modular, estructura de fusta o similar. Fins 8m2	346,50 €
Stand modular, estructura de fusta o similar. Fins a 12 m2	466,00 €
PER OCUPACIONS INDIVIDUALS SENSE ESTRUCTURES	Quota
Preu per dia. Inclou ocupació via públic	
Espai 3x3 mts. Fins 9 m2. Tot el dia	29,05 €
Espai 3x3 mts. Fins 9 m2. ½ dia matí o tarda. Màxim 7 hores	14,50 €
ALTRES FIRES	Quota
<u>SANT JORDI</u> . Carpa fins 9m2, 2 taules i 2 cadires	72,05 €
<u>MERCAFELS</u> . Mercat de 2a ma	10,55 €
<u>COL·LECTIU D'ARTESANS</u> . Per metre lineal i temporada	69,30 €
<u>MERCAT NO SEDENTARI</u> . Per dia extraordinari festiu. Publicitat a càrrec de l'Associació de Comerciants no sedentaris de Castelldefels	1.164,25 €
ATRACCIONS FIRALS:	
Fira Festa Major	9.560,75 €
Fires de Barri	2.692,80 €

OCUPACIÓ AMB MARQUESINES:	Quota
Fins a 4 m2, l'any	669,65 €
Per m2 o fracció de més, l'any	96,60 €
OCUPACIÓ PER OBRES:	Quota
Quota fixa per la instal·lació de tanques de protecció, ponts bastides, muntacàrregues i altres aparells per a la construcció.	238,15 €
Tanques de Protecció d'Obres, quota per metre lineal i per dia, en estacionament o en vorera (0 a 24h) (*)	0,65 €
Reserva d'estacionament per obres , quota per metre lineal i per mes (*) HORARI de 8h a 20h.	4,35 €
(*) A la quota resultant s'afegirà la quantitat fixa corresponents a la col·locació i posterior retirada de la senyalització necessària	
Sacs de Runa,, quota per setmana	24,55 €
Contenidors d'obra, quota per a 15 dies	65,60 €
Càrrega/Descàrrega Material d'Obra, Muntatge/Desmuntatge de Grues o Aparells Elevadors o Mudances o altres reserves d'estacionament:	Quota
Per metre lineal i hora (*)	1,10 €
(*) Si l'ocupació requereix una reserva d'estacionament prèvia a realitzar per la Policia Local, o implica un tall de carrer, a la quota resultant s'afegirà la quantitat fixa per ocupació	63,00 €
Quota mínima:	13,20 €
Aquestes tarifes experimentaran un recàrrec del 50% de la quota total en aquells casos d'ocupacions que es realitzin sense la llicència municipal corresponent.	
OCUPACIÓ AMB CASETES DE VENDA DE PRODUCTES PIROTÈCNICS:	Quota
15 dies	488,25 €
REPORTATGES I REPORTATGES CINEMATOGràFICS, PUBLICITARIS I FOTOGRàFICS:	Quota
Per dia o fracció	467,50 €
CAMIONS O VEHICLES DE VENDA D'ENTREPANS, XOCOLATA, BEGUDES O SIMILARS:	Quota
Per m2 i dia	14,00 €
MOTOS PER SERVEI DE REPARTIMENT D'ALIMENTS A DOMICILI:	Quota
Per metre lineal de vorera	30,90 €

RÈTOLS INDICATIUS D'HOTELS I RESTAURANTS:	Quota
Subministrament i instal·lació, quota per rètol	711,50 €
Manteniment, quota per any	143,50 €
CAIXERS AUTOMÀTICS DE BANCs I CAIXES AL CARRER	Quota
Per cada caixer automàtic, quota per any	774,85 €
Caixers automàtics d'entitats financeres en línia de façana orientats a la via pública	528,00 €
CINEBANKS	Quota
Per cada cinebank, quota per any	1.164,25 €
PROTECCIÓ DE GUALS AMB TRIANGLES	291,05 €
ALTRES RESERVES I OCUPACIONS NO COMPRESSES EN ELS APARTATS ANTERIORS:	Quota
Per dia	164,45 €
Ocupació via pública per activitats compreses dins l'àmbit de la Llei 9/2000, de 7 de juliol, de Publicitat Dinàmica a Catalunya. Quota per any	2.794,45 €
PRESTACIÓ SERVEIS BRIGADA EN QUALSEVOL DELS SUPÒSITS ANTERIORS:	Quota
Oficial, dies festius, per hora	63,75 €
Oficial, dies feiners, per hora	48,50 €
Ajudant, dies festius, per hora	59,60 €
Ajudant, dies feiners, per hora	45,75 €

SUBSTITUIR l'actual contingut de les taules de **RODATGES CINEMATogràFICS, PUBLICITARIS I REPORTATGES FOTOGRàFICS** pel següent:

1.Ocupació de la via pública sense reserva d'estacionament	Quota
Per llicència	105,70 €

2. Ocupació de la via pública amb reserva d'estacionament i/o tall de carrer			
Carrer/zona	Estacionalitat	Tipus d'ocupació de la via pública	Quota per dia
Zona A	Del 16/06 al 15/09	Reserva d'estacionament (fins 100 m lineals)	343,50 €
		Reserva d'estacionament amb tall de carrer (fins 250 m2)	465,10 €
	Del 16/09 al 15/06	Reserva d'estacionament (fins 100 m lineals)	211,40 €

		Reserva d'estacionament amb tall de carrer (fins 250 m2)	285,40 €
Zona B	Tot l'any	Reserva d'estacionament (fins 100 m lineals)	211,40 €
		Reserva d'estacionament amb tall de carrer (fins 250 m2)	285,40 €

ZONES:

Zona A: L'espai delimitat entre el Pg. Marítim i la Carretera -31.

Zona B: Resta del municipi.

Per a ocupacions superiors als 100 m lineals en el cas de les reserves d'estacionament i dels 250 m2 en el cas de tall de carrer, s'aplicarà la quota especificada en aquest apartat. Per m2/dia	Quota
Zona A (del 16 de setembre al 15 de juny) i Zona B (Tot l'any).	1,15 €
Zona A (del 16 de juny al 15 de setembre)	2,35 €

Qualsevulla ocupació de particulars a la via pública, quan sigui necessària la presència de personal de la Policia Local incrementarà la tarifa corresponent amb la que es fixa a l'ordenança fiscal núm. 12 (Taxa per les prestacions de la Policia Local i circulacions especials).

Article 6. Beneficis fiscals.

TRASLLADAR el contingut del punt 3. al principi d'aquest article, després del títol, sense numerar.

AFEGIR, a continuació:

A. EXEMPCIONS OBLIGATÒRIES:

AFEGIR, dins d'aquest apartat:

Estaran exemptes del pagament de la taxa les Universitats pels béns afectes directament al compliment de les seves finalitats, de conformitat amb el que disposa l'article 80 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, sens perjudici del que disposa la Llei 30/1994, de Fundacions i Incentius Fiscals a la Participació Privada en Activitats d'Interès General.

En la sol·licitud s'haurà d'acreditar el caràcter d'universitat pública, hi haurà de constar la descripció dels béns immobles respecte dels quals se sol·licita el reconeixement de l'exempció i l'afecció dels mateixos a les finalitats que li són pròpies a la universitat.

AFEGIR, a continuació:

B. ALTRES EXEMPCIONS:

TRASLLADAR, dins d'aquest apartat, el contingut dels punts 1. i 2.

Article 8. Normes de gestió de la taxa.

AFEGIR, en el punt 1., el següent nou paràgraf:

La taxa s'exigirà a través de rebut en els supòsits de gestió amb caràcter periòdic.

Ordenança fiscal núm. 15:**TAXA PER INSTAL·LACIONS EN ZONA MARÍTIMA TERRESTRE:****Article 5. Quota tributària:**

SUBSTITUIR el quadre de tarifes que tot seguit es detalla, en el qual s'incorpora la modificació dels apartats de Col·lectiu d'Artesans i Mercat Festes del Mar , així com el de de Casaments:

Concepte	Quota
OCUPACIÓ AMB FIRES COMERCIALS	
Per organització i gestió col·lectiva de fires Mercat. (Segons Ll. 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires)	
Activitat firal de caràcter periòdic adreçada al públic en general, en què també, de manera complementària, es poden dur a terme operacions comercials amb retirada de mercaderia. Característiques:	
a) Tenir una durada mínima d'un dia, matí i tarda, i màxima de quinze dies consecutius, amb un màxim de dues edicions l'any.	
b) Reunir una pluralitat d'expositors, en un recinte identificable, sia tancat o a l'aire lliure, amb els serveis adequats per als expositors i els visitants.	
Preu total per fira. No inclou estructures	fins a:
Fira Mercat de fins a 20 parades comercials (3ml o 9m2 màxim)	1.909,00 €
Fira Mercat de fins a 50 parades comercials (3ml o 9 m2 màxim)	4.772,50 €
Fira Mercat a partir de 51 parades comercials (3ml o 9 m2 màxim) per parada	95,45 €
Per ocupacions individuals amb estructures	
Preu únic per fira. Inclou ocupació via pública i estructura.	
Carpa de 3x3 mts. Fins 9m2	138,60 €

Stand modular, estructura fusta o similar. Fins 4m2	207,90 €
Stand modular, estructura de fusta o similar. Fins 8m2	346,50 €
Stand modular, estructura de fusta o similar. Fins a 12m2	466,00 €
-	
Per ocupacions individuals sense estructures:	
Preu per dia. Inclou ocupació via públic	
Espai 3x3 mts. Fins 9 m2. Tot el dia	29,05 €
Altres ocupacions amb fires comercials:	
Col·lectiu d'artesans per ml i temporada.	66,00 €
Casaments (l'organització és a càrrec dels interessats):	
Oficials (oficialitzada per un/a regidor/a de l'Ajuntament)	450,00 €
No oficials.	290,00 €
Col·lectiu d'Artesans:	
Per ml i temporada	66,00 €
Mercat Festes del Mar:	
Per ocupació del sòl i dia, 3m x 3m.	29,05 €
Per parada amb carpa lona, 3m x 3m. Pagament únic per fira	132,00 €
Per instal·lació de fins a 50 parades comercial al Passeig Marítim entre els carrers 11 i 15.	
Preu úni per fira	7.636,20 €
Para extra (a partir de 50). Preu per fira i parada	186,10 €
-	
Rodatges i reportatges cinematogràfics, publicitaris i fotogràfics:	
Preu per llicència	120,00 €
Ocupacions:	
Ocupacions temporals, quioscs de gelats/per unitat (*)	2.938,30 €
Ocupacions temporals, quioscs de begudes i gelats/per unitat (*)	9.840,60 €
Hamaques/per unitat	17,55 €
Para-sols/per unitat	30,10 €
Patins, planxes de surf i similars/per unitat	125,40 €
Taules i cadires/per m2	26,40 €
Ombratges/per unitat (**)	26,40 €

Altres ocupacions/per m2/ temporada:	52,80 €
Ocupacions puntuals: campionats esportius/activitats culturals	132,00 €
Per dia, màxim 1.000 m2	

Ordenança fiscal núm. 17:**TAXA PER L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA A LES VIES PÚBLIQUES MUNICIPALS:****Article 5. Quota tributària**

Treure dels quadres de quotes la paraula “visible” en referència al tiquet.

a.- Estacionament a la zona blava del casc urbà (excepte a l'àmbit de la platja)

Treure del títol les paraules “del centre”

SUBSTITUIR la taula actual per la següent:

Durada de l'estacionament	Quota
Estacionament mínim d'un vehicle (10 minuts)	0,35 €
Fins a 30 minuts	0,70 €
Fins a 60 minuts	1,30 €
Fins a 90 minuts	2,40 €
Aparcament dia sencer	18,00 €
Anul·lació de la denúncia per temps excedit, dins dels 60 minuts posterior a la denuncia	7,50 €
Anul·lació de la denúncia per temps excedit, entre els 61 minuts posterior a la denuncia i els 3 dies posteriors (72 hores)	24,00 €
Anul·lació de denúncia en cas d'estacionament sense tiquet visible, dins dels 60 minuts posteriors a la denúncia	18,50 €
Anul·lació de denúncia en cas d'estacionament sense tiquet visible, durant els 61minuts posteriors a la denúncia i els 3 dies posteriors (72 hores)	30,00 €

AFEGIR el següent nou apartat b), renumerant la resta d'apartats:

b.- Estacionament a la zona verda del casc urbà (excepte a l'àmbit de la platja)

Per als supòsits d'estacionament de vehicles de durada limitada en qualsevol zona verda(excepte a l'àmbit de la platja), els horaris i les quotes a aplicar, per vehicle, unitàriament, són les següents:

L'horari de regulació de la zona verda compren les franges següents:

De dilluns a divendres excepte festius:

De 9:00 h a 14:00 h

De 17:00 h a 20:00 h

Dissabtes, excepte festius (*):

De 9:00 a 14:00 h

(*) Els dissabtes a la tarda i els diumenges l'aparcament serà gratuït.

Durada de l'estacionament	Quota
Estacionament mínim d'un vehicle (10 minuts)	0,60 €
Fins a 30 minuts	1,20 €
Fins a 60 minuts	2,20 €
Fins a 90 minuts	4,00 €
Anul·lació de la denúncia per temps excedit, dins dels 60' posterior a la denúncia	7,50 €
Anul·lació de la denúncia per temps excedit o matrícula diferent, entre els 61 minuts posteriors a la denúncia i els 3 dies posteriors (72 hores)	24,00 €
Anul·lació de denúncia en cas d'estacionament sense tiquet visible, dins dels 60 minuts posteriors a la denúncia	18,50 €
Anul·lació de denúncia en cas d'estacionament sense tiquet visible, durant els 61minuts posteriors a la denúncia i els 3 dies posteriors (72 hores)	30,00 €

c.- Estacionament a la zona blava de la platja:

SUBSTITUIR l'actual contingut pel següent:

Per als supòsits d'estacionament de vehicles de durada limitada en qualsevol zona blava de l'àmbit de la platja, els horaris i les quotes a aplicar, per vehicle, unitàriament, són les següents:

Zona A :

HORARIS:

De l'01/05 al 30/09	De dilluns a diumenge, de 10:00 a 21:00 hores
De l'01/10 al 30/04	L'aparcament serà gratuït els 7 dies de la setmana

Zona B:

HORARIS:

De l'01/05 al 30/09	De dilluns a diumenge, de 10:00 a 21:00 hores
De l'01/10 al 30/04	Dissabtes, diumenges i festius, de 10:00 a 21:00 hores Per la resta de dies no especificats, l'aparcament serà gratuït

Quotes aplicables tant a Zona A com a Zona B:

Durada de l'estacionament	Quota
Estacionament mínim d'un vehicle (12 minuts)	0,40€
Fins a 30 minuts	0,90 €
Fins a 60 minuts	1,80 €
Fins a 120 minuts	3,60 €
Fins a 180 minuts	5,40 €
Fins a 240 minuts	7,20 €
Fins a 300 minuts	9,00 €

Aparcament dia sencer	18,00 €
Anul·lació de la denúncia per temps excedit, dins dels 60' posterior a la denúncia	7,50 €
Anul·lació de la denúncia per temps excedit o matrícula diferent, entre els 61' posteriors a la denúncia i els 3 dies posteriors (72 hores)	24,00 €
Anul·lació de denúncia en cas d'estacionament sense tiquet visible, dins dels 60' posteriors a la denúncia	18,50 €
Anul·lació de denúncia en cas d'estacionament sense tiquet visible, durant els 61' posteriors a la denúncia i els 3 dies posteriors (72 hores)	30,00 €

La forma d'abonament de les anul·lacions de denúncia serà la que fixi l'empresa gestora.

Els tiquets de dia sencer seran vàlids a totes les zones regulades del municipi. L'empresa gestora establirà el sistema d'obtenció del tiquet de dia sencer, que podrà ser per parquímetre o App de pagament per mòbil.

d.- Estacionament a la zona verda de la platja

SUBSTITUIR l'actual contingut pel següent:

Per als supòsits d'estacionament de vehicles de durada limitada en qualsevol zona verda de l'àmbit de la platja, els horaris i les quotes a aplicar, per vehicle, unitàriament, són les següents:

Zona A : HORARIS:

De l'01/05 al 30/09	De dilluns a diumenge, de 10:00 a 21:00 hores
De l'01/10 al 30/04	L'aparcament serà gratuït els 7 dies de la setmana

Zona B: HORARIS:

De l'01/05 al 30/09	De dilluns a diumenge, de 10:00 a 21:00 hores
---------------------	---

De l'01/10 al 30/04	Dissabtes, diumenges i festius, de 10:00 a 21:00 hores Per la resta de dies no especificats, l'aparcament serà gratuït
---------------------	---

Quotes aplicables tant a Zona A com a zona B:

Durada de l'estacionament	Quota
Estacionament mínim d'un vehicle (12 minuts)	0,70 €
Fins a 30 minuts	1,80 €
Fins a 60 minuts	3,60 €
Fins a 120 minuts	7,20 €
Fins a 180 minuts	10,80 €
Fins a 240 minuts	14,40 €
Fins a 300 minuts	18,00 €
Anul·lació de la denúncia per temps excedit, dins dels 60 minuts posteriors a la denúncia	7,50 €
Anul·lació de la denúncia per temps excedit o matrícula diferent, entre els 61 minuts posteriors a la denúncia i els 3 dies posteriors (72 hores)	24,00 €
Anul·lació de denúncia en cas d'estacionament sense tiquet visible, dins dels 60 minuts posteriors a la denúncia	18,50 €
Anul·lació de denúncia en cas d'estacionament sense tiquet visible, durant els 61 minuts posteriors a la denúncia i els 3 dies posteriors (72 hores)	30,00 €

La forma d'abonament de les anul·lacions de denúncia serà la que fixi l'empresa gestora.

Adquisició targeta identificativa:	Quota
---	-------

Targeta identificativa per aparcament il·limitat durant l'any natural pels usuaris esmentats en l'article 2.3, apartats b.2 i b.3, que adquireixin, realitzant el tràmit presencialment a l'oficina, la targeta els mesos de gener, febrer, març, agost, setembre, octubre, novembre i desembre (per unitat)	40,00 €
Targeta identificativa per aparcament il·limitat durant l'any natural pels usuaris esmentats en l'article 2.3, apartats b.2 i b.3, que adquireixin la targeta, realitzant el tràmit presencialment a l'oficina, els mesos d'abril, maig, juny i juliol (per unitat)	50,00 €
Targeta identificativa per aparcament il·limitat durant l'any natural pels usuaris esmentats en l'article 2.3, apartats b.2 i b.3, que adquireixin la targeta, realitzant el tràmit on-line, tot l'any (per unitat)	40,00 €
Canvi per error en matrícula , per unitat És requisit indispensable que correspongui al mateix subjecte passiu i al mateix vehicle	5,00 €

Substitució de la targeta motivada pel canvi de vehicle pels usuaris inclosos en l'article 2.3, apartat b.3 (és requisit indispensable que el sol·licitant hagi adquirit prèviament, però dintre del mateix any natural, una targeta identificativa i que aporti la documentació justificativa requerida per SAC) (per unitat)	15,00 €
Substitució temporal de targeta per períodes inferiors a 15 dies. En casos de reparació de vehicles, i per períodes inferiors a 15 dies, es podran emetre targetes provisionals substitutives pels titulars que hagin obtingut una targeta a cost. L'alta del nou vehicle implica la baixa temporal de l'anterior. La immobilització del vehicle s'haurà d'acreditar amb la documentació que s'estableixi per part de l'empresa gestora.	Gratuït

Article 6. Beneficis fiscals.

SUBSTITUIR "EXEMPCIONS POTESTATIVES" per "ALTRES EXEMPCIONS".

SUBSTITUIR al punt 8b, l'horari de "20:00 hores" per "21:00 hores".

SUBSTITUIR "BONIFICACIONS POTESTATIVES" per "BONIFICACIONS".

AFEGIR, dins d'aquest apartat, el següent nou punt:

3. En els supòsits en que concorrin dos o més beneficis fiscals alhora, s'aplicarà únicament el que resulti més beneficiós per al contribuent.

Article 9. Normes de gestió de la taxa.

SUBSTITUIR la redacció actual dels apartats que tot seguit s'indica pel següent:

Els contribuents inclosos en el supòsit regulat a l'article 2.3.b).1. (vinculat a l'habitatge d'empadronament/residència habitual) podran sol·licitar targetes identificatives a cost per a la resta d'immobles qualificats com a habitatge o local de la seva propietat. Només es pot obtenir 1 targeta per propietari i sempre que l'immoble no disposi d'una targeta gratuïta associada.

TARGETA IDENTIFICATIVA A COST, per als usuaris als que siguin d'aplicació l'apartat b.2 de l'article 2.3:

Amb destinació a subjectes passius de l'impost sobre béns immobles (IBI), únicament pel que fa a habitatges o locals comercial, o titulars d'algun dret real sobre els mateixos tipus d'immobles de Castelldefels.

Serà subministrada per l'empresa municipal SAC, o l'entitat que es designi.

Tindrà una validesa fins el 31 de desembre de l'any d'expedició.

Els subjectes passius de l'IBI o titulars d'algun dret real sobre els mateixos tipus d'immobles podrà sol·licitar una targeta per cada unitat fiscal (habitatge o local comercial) per la qual tributin per IBI, i hauran de determinar el vehicle al qual assignar la targeta.

TARGETA IDENTIFICATIVA A COST, per als usuaris als que siguin d'aplicació l'apartat b.3 de l'article 2.3:

Amb destinació a persones físiques empadronades a Castelldefels que constin com a conductor principal, habitual o primer conductor d'un vehicle que no sigui de la seva propietat.

Serà subministrada per l'empresa municipal SAC, o l'entitat que es designi.

Tindrà una validesa fins el 31 de desembre de l'any d'expedició.

10. No procedirà la devolució de l'import de la taxa, ni de la targeta identificativa a cost, ni de la quota tributària ni del comprovant d'anul·lació de denúncia, inclús en el cas que aquest hagi estat utilitzat incorrectament atès que la seva quantia cobreixi el valor de la utilització

privativa o aprofitament especial del domini públic local. Només es podrà retornar si es produeix un doble pagament del mateix concepte (inclús dia i hora), i la mateixa matrícula, així com per anul·lacions de denúncia motivades per errades en les bases de dades municipals.

Article 11. Disposició final.

La present Ordenança Fiscal va ser aprovada provisionalment pel Ple de l'Ajuntament el 27 d'octubre de 2023, i entrarà en vigor el mateix dia que es publiqui al Butlletí Oficial de la Província i s'aplicarà a partir del dia 1 de gener de 2024. Es mantindrà vigent fins que es modifiqui o es derogui expressament. En cas de modificació parcial, els articles o parts d'articles no modificats restaran vigents.

ANNEX I- REQUISITS PER A L'OBTENCIÓ DE BENEFICIS FISCALS O TARGETES IDENTIFICATIVES

SUBSTITUIR la redacció actual dels supòsits 2 i 3 pel següent:

Supòsit 2 (article 2.3.b.2):

2.1. Requisits:

- Ser subjecte passiu de l'impost sobre béns immobles (IBI), únicament pel que fa a habitatges o locals, o titular d'algun dret real sobre els mateixos tipus d'immobles referits de Castelldefels (dada comprovable per part de l'Administració).
- Caldrà tenir en compte el disposat a l'article 6, sobre beneficis fiscals.
- Determinar el vehicle o vehicles al qual/s assignar la targeta/es.

Els contribuents inclosos en el supòsit regulat a l'article 2.3.b).1. (vinculat a l'habitatge d'empadronament/residència habitual) només podran sol·licitar targetes identificatives a cost per a la resta d'immobles qualificats com habitatge o local de la seva propietat i sempre que l'immoble no disposi d'una targeta gratuïta associada (per propietari).

- Les autoritzacions han de realitzar-se en els models oficials de SAC.

2.2. Documentació a aportar:

- Persones físiques: DNI, passaport o permís de residència.
- Persones jurídiques: CIF de la persona jurídica i acreditació de la representació legal.
- Per als supòsits d'alta en el padró d'IBI per adquisició de l'immoble dins de l'exercici corrent la corresponent escriptura de propietat.

Supòsit 3 (article 2.3.b.3):

3.1. Requisits:

- Ser persona física i resident a Castelldefels.
- Disposar d'un vehicle que no sigui de la seva propietat on consti com a conductor principal, habitual o primer conductor o en cas que no consti

conductor, que figuri com arrendatari del contracte de rènting.

- Caldrà tenir en compte el disposat a l'article 6, sobre beneficis fiscals.
- El nombre màxim de targetes per persona física resident és de 2.

3.2. Documentació a aportar:

- DNI, passaport o permís de residència i empadronament (dada comprovable per part de l'Administració).
- Contracte d'assegurança on sigui comprovable la condició del sol·licitant de conductor principal, habitual o primer conductor. En el seu defecte certificació de l'empresa acreditatiu de la condició de conductor principal, habitual o primer conductor o contracte de rènting, leasing o lloguer, i en el cas en el que la documentació no consti cap conductor, contracte on figuri com arrendatari del rènting. La documentació ha de correspondre a l'any en que es demana la targeta i ha d'incloure la matrícula del vehicle. Tota la documentació ha d'estar signada i segellada per l'emissor d'aquesta. Les autoritzacions han de realitzar-se en els models oficials de SAC.

Ordenança fiscal núm. 18:

ECOTAXA PEL TRACTAMENT DE RESIDUS:

Article 4 (I). Quota tributària.

TRASLLADAR l'actual contingut del punt 2.de l'article 5 (I), sense numerar, a continuació, d'aquest quadre de quotes.

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

	Quota
Habitatges	56,00 €
Magatzems, locals tancats i pàrquings	56,00 €
Habitatges unifamiliars amb espai enjardinat o enjardinable:	Quota
Entre 400 i 600 m2. de solar	80,00 €
Entre 600,01 i 1000 m2. de solar	112,00 €
Entre 1000,01 i 1500 m2. de solar	144,00 €
Entre 1500,01 i 2000 m2. de solar	192,00 €
Més de 2000 m2 de solar	240,00 €
Habitatges plurifamiliars amb espai enjardinat o enjardinable (amb un mínim de 200 m2 de solar):	Quota
Entre 1 i 10 habitatges, per comunitat	128,00 €
Més de 10 habitatges, per comunitat	192,00 €
Activitats amb espai enjardinat o enjardinable:	Quota

Més de 200 m2.de solar	128,00 €
Solars i/o parcel·les sense edificar:	Quota
Fins 400 m2 de solar i/o parcel·la	32,00 €
Entre 600,01 i 1000 m2. de solar	64,00 €
Entre 1000,01 i 1500 m2. de solar	88,00 €
Entre 1500,01 i 2000 m2. de solar	120,00 €
Més de 2000 m2 de solar	144,00 €
Més de 2000 m2 de solar i/o parcel·la	176,00 €

Els subjectes passius que realitzin autocompostatge durant tot l'any amb les seves restes de jardineria i ho justifiquin tindran dret a sol·licitar, fins a finals d'any, la **devolució del 95 %** de l'import abonat per aquest concepte (restes de jardineria), amb exclusió de recàrrecs, interessos i costes.

Article 5 (I). Beneficis fiscals.

TRASLLADAR el contingut del punt 2. al final de l'article 4. a continuació del darrer quadre de tarifes.

TRASLLADAR el contingut del punt 3. al principi d'aquest article, després del títol, sense numerar.

AFEGIR, al final de l'actual contingut del punt 1., el següent:

En la sol·licitud s'haurà d'acreditar el caràcter d'universitat pública, hi haurà de constar la descripció dels béns immobles respecte dels quals se sol·licita el reconeixement de l'exempció i l'afecció dels mateixos a les finalitats que li són pròpies a la universitat.

Article 4 (II). Quota tributària.

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

ACTIVITAT	Quota
Hotels, residències i apartaments: per habitació	11,80 €
Apartaments turístics, per cada unitat	23,85 €
Allotjaments col·lectius protegits (zona universitària)	23,85 €
Càmpings, fins a 2.000 m2	846,75 €
Càmpings, de 2.000,01 a 4.000 m2	1.812,70 €
Càmpings, de més de 4.000 m2	3.041,80 €
Grans Superfícies i Centres Comercials	75.000,00 €
TARIFES EN FUNCIÓ DE L'ACTIVITAT I SUPERFÍCIE DELS LOCALS:	Quota

GRUP 1	
Fins a 100 m2	281,25 €
L'excés (25 m2 o fracció)	52,80 €
GRUP 2	
Fins a 100 m2	149,60 €
L'excés (25m2 o fracció)	18,15 €
GRUP 3	
Fins a 100 m2	243,25 €
L'excés (25m2 o fracció)	51,20 €
GRUP 4	
Fins a 100 m2	281,25 €
L'excés (25m2 o fracció)	52,80 €

Article 5 (II). Beneficis fiscals.

TRASLLADAR el contingut del punt 3. al principi d'aquest article, després del títol, sense numerar.

AFEGIR, a continuació:

A. EXEMPCIONS OBLIGATÒRIES:

TRASLLADAR, dins d'aquest apartat, el contingut del punt 1., sense numerar, i AFEGIR, al final, el següent:

En la sol·licitud s'haurà d'acreditar el caràcter d'universitat pública, hi haurà de constar la descripció dels béns immobles respecte dels quals se sol·licita el reconeixement de l'exempció i l'afecció dels mateixos a les finalitats que li són pròpies a la universitat.

AFEGIR, a continuació:

B. BONIFICACIONS:

TRASLLADAR, dins d'aquest apartat, el contingut del punt 2., sense numerar.

Ordenança fiscal núm. 19:

TAXA PER PRESTACIÓ DE SERVEIS RELACIONATS AMB ANIMALS DE COMPANYIA I PER CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES PER A LA TINENÇA D'ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOsos:

Article 5. Quota tributària.

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent, incorporant-se nous supòsits:

Supòsit	Quota
Concessió de llicència per tinença i conducció d'animals potencialment perillosos (gpp)	120,00 €
Concessió de llicència per conducció d'animals potencialment perillosos (gpp)	84,00 €
Renovació de llicència per tinença i conducció de gossos potencialment perillosos (gpp)	60,00 €
Renovació de llicència per conducció de gossos potencialment perillosos (gpp)	42,00 €
Duplicats de la xapa censal i del carnet de llicència per a la tinença i/o conducció de gossos considerats potencialment perillosos, en cas de pèrdua	18,00 €
Desplaçament per activació del Servei de recollida d'animals perduts o abandonats sense trasllat de l'animal a les instal·lacions del centre de recollida	70,00 €
Activació del servei de recollida d'animals abandonats i/o perduts en dies laborables i en horari diürn (de 9 a 21 hores)	70,00 €
Activació del Servei de recollida d'animals abandonats i/o perduts en dies festius i/o en horari nocturn (de 21 a 09 hores)	92,00 €
Servei de lliurament en domicili de l'animal perdut i recollit	105,00 €
Estades en el centre de recollida, per dia i animal	12,00 €
Identificació amb microxip	35,00 €
Test d'immunodeficiència + leucèmia	28,00 €
Vacunació i desparasitació	34,00 €
Orquiectomia / ovariectomia (gossos)	100,00 €
Incineració mort natural	138,00 €
Eutanàsia de l'animal per prescripció veterinària durant estada en el centre de recollida	112,00 €

Article 6. Beneficis fiscals.

TRASLLADAR el contingut del punt 2. al principi d'aquest article, després del títol, sense numerar.

Ordenança fiscal núm. 20:

TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I APROFITAMENT ESPECIAL DEL SALÓ D'ACTES CONSISTORIAL AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DE BODES I ALTRES CERIMÒNIES CIVILS

Article 1. Fonament legal.

SUBSTITUIR el contingut actual de l'article 1., pel següent:

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i d'acord amb el que disposen els articles 15 al 27 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest municipi estableix la taxa per la prestació de serveis i aprofitament especial del saló d'actes consistorial amb motiu de la celebració de bodes i altres cerimònies civils, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentat Real Decret Legislatiu 2/2004.

Article 4. Quota tributària.

SUBSTITUIR, en el primer i en el segon paràgraf, "tarifes" per "quotes".

Espai	Quota
Saló de Plens Casa Consistorial	192,00 €

Ordenança fiscal núm. 21:

TAXA PER A LA INSCRIPCIÓ A LES CONVOCATÒRIES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL

Article 2. Fet Imposable

SUBSTITUIR "per a la selecció i provisió en propietat de les places de funcionari o personal laboral fix vacant en la plantilla" per "per a tots els processos de selecció, excepte els processos de provisió de llocs interns, dels diferents grups de classificació".

Article 3. Subjectes passius.

SUBSTITUIR "la selecció i provisió en propietat de les places de funcionari o personal laboral vacants en la plantilla" per "a tots els processos de selecció, excepte els processos de provisió de llocs interns".

Article 4. Quota Tributària.

AFEGIR abans de "permanent" la paraula " temporal o "

AFEGIR al final del segon paràgraf de l'article el següent:

En el cas que el procés de selecció es realitzi de manera conjunta per a diferents grups de classificació, la taxa d'aquest procés serà l'establerta pel grup de classificació més baix del procés de referència.

AFEGIR en el segon paràgraf de l'apartat a), el següent:

I Certificat o carnet de discapacitat igual o superior al 33%.

SUBSTITUIR en l'apartat b) "per a la selecció i provisió en propietat de les places de funcionari o personal laboral fix vacants en la plantilla" per "per a tots els processos de selecció, excepte els processos de provisió de llocs interns".

GRUP DE CLASSIFICACIÓ	QUOTES	QUOTES
	Torn lliure	Promoció interna
A1	30,00 €	12,00 €
A2	24,00 €	9,60 €
B	21,60 €	8,40 €
C1	18,00 €	6,00 €
C2	18,00 €	6,00 €
GRUP E/AP	12,00 €	3,60 €

Article 6. Beneficis fiscals.

AFEGIR al final de l'article el següent:

Per a l'aplicació de dita reducció, el subjecte passiu haurà de presentar el títol que acredita la condició de família nombrosa.

Ordenança núm. 23:

ORDENANÇA GENERAL DE PREUS PÚBLICS

Article 4. Quota tributària.

SUBSTITUIR, en el primer paràgraf, "tarifes" per "quotes".

I. PREUS PÚBLICS DE SERVEIS PRESTATS DIRECTAMENT PER L'AJUNTAMENT

Annex I. 1.

PREU PÚBLIC PER A ACTIVITATS DE FORMACIÓ, LÚDIC CULTURALS I DE TEMPS LLIURE

SUBSTITUIR de la taula de quotes els següents supòsits:

TIPUS DE SERVEI	QUOTES
VISITES COL·LECTIVES:	Quota per persona
(d'interès arquitectònic, històric, cultural comentades amb guia, excepte les visites al Castell de Castelldefels que estan regulades a l'Ordenança núm. 21, Annex I.11)	
La durada de les visites serà d'1h.	
Nivell A (de 26 a 30 participants)	4,40 €
Nivell B (de 16 a 25 participants)	5,95 €

Nivell C (de 10 a 15 participants)	7,00 €
El nivell de la visita comentada està en funció del nombre de persones.	
CURSOS, TALLERS I SEMINARIS:	Quota
Nivell A: de 2 a 6 hores (pagament únic)	12,00 €
Nivell B: de 7 a 15 hores (pagament únic)	21,70 €
Nivell C: més de 15 hores (pagament únic)	30,20 €
Nivell D: fins a 2 hores (pagament únic)	5,40 €
Curs de monitors/es	222,00 €
Cursos periòdics de pagament mensual o equivalent trimestral, segons necessitats de l'organització. Sessions d'una hora o menys setmanal. 1 Participant	50,75 €
Cursos periòdics de pagament mensual o equivalent trimestral, segons necessitats de l'organització. Sessions d'una hora o menys setmanal. Menys de 5 participants i més de 2.	31,45 €
Cursos periòdics de pagament mensual o equivalent trimestral, segons necessitats de l'organització. Sessions d'una hora o menys setmanal. Més de 5 participants	14,50 €
Cursos periòdics de pagament mensual o equivalent trimestral, segons necessitats de l'organització. Sessions d'una hora i mitja o més setmanal. Menys de 5 participants.	45,90 €
Cursos periòdics de pagament mensual o equivalent trimestral, segons necessitats de l'organització. Sessions d'una hora i mitja o més setmanal. Més de 5 participants.	18,10 €
Aquests preus es prorratejaran quan el mes estigui començat.	
Existeix la possibilitat d'efectuar els pagaments de forma trimestral	
CURSOS DE SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL:	
Curset Nivell I: curset s d'1 sessió única (durada entre 1:30 i 4 hores)	6,30 €
Curset Nivell II: curset s de 4 a 15 hores	18,95 €
Curset Nivell III: curset s que incloguin material o que superin les 15 hores	38,10 €
VISITES a punts d'interès natural dintre de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, incloent el desplaçament (els preus de les visites són preus per participant):	
Curset Nivell I: (de 35 a 60 participants)	5,75 €
Curset Nivell II: (de 22 a 35 participants)	7,80 €
Curset Nivell III: (fins a 22 participants)	11,50 €
Cinema:	
Entrades taquilla	7,20 €
Actuacions en espais diferents al Teatre Plaza:	
Entrades taquilla	9,60 €

Cine temàtic	2,50 €
--------------	--------

	Quota per unitat		
VENDA DE LLIBRES:	PRINCIPAL	4% IVA	TOTAL
Venda "Guia del Patrimoni":			
Preu venda a particulars	12,07 €	0,42 €	12,55 €
Preu venda a llibreters	8,46 €	0,34 €	8,80 €
Venda "Serrasanta, pintura mural a Castelldefels"			
Preu venda a particulars	12,07 €	0,42 €	12,55 €
Preu venda a llibreters	8,46 €	0,34 €	8,80 €
Venda "Les masies a Castelldefels"			
Preu venda a particulars	12,07 €	0,42 €	12,55 €
Preu venda a llibreters	8,46 €	0,34 €	8,80 €
Venda "Castelldefels, temps d'història"			
Preu venda a particulars	20,53 €	0,82 €	21,35 €
Preu venda a llibreters	14,38 €	0,58 €	14,95 €
Venda "Castelldefels, tot l'any"			
Preu venda a particulars	30,19 €	1,21 €	31,40 €
Preu venda a llibreters	21,11 €	0,84 €	21,95 €
Venda del llibre "Escultura Monumental a Castelldefels":			
Preu venda a particulars	6,92 €	0,28 €	7,20 €
Preu venda a llibreters	4,86 €	0,19 €	5,05 €
Venda del llibre "Pirates a Castelldefels":			
Preu venda a particulars	7,84 €	0,31 €	8,15 €
Preu venda a llibreters	5,53 €	0,22 €	5,75 €
Venda del llibre "Diari de un indígena":			
Preu venda a particulars	12,07 €	0,48 €	12,55 €
Preu venda a llibreters	8,46 €	0,34 €	8,80 €
Venda del llibre "Les plantes de la platja de Castelldefels":			

Preu venda a particulars	6,01 €	0,24 €	6,25 €
Preu venda a llibreters	4,81 €	0,19 €	5,00 €
Venda del llibre "Els Ocells de l'Olla del Rei":			
Preu venda a particulars	8,89 €	0,36 €	9,25 €
Preu venda a llibreters	7,21 €	0,29 €	7,50 €
Venda del llibre "L'església de Santa Maria de la Salut de Castelldefels. 100 anys d'història":			
Preu venda a particulars	12,07 €	0,48 €	12,55 €
Preu venda a llibreters	8,46 €	0,34 €	8,80 €
Venda del llibre "Castelldefels i la Mar, Edició ampliada":			
Preu venda a particulars	12,07 €	0,48 €	12,55 €
Preu venda a llibreters	8,46 €	0,34 €	8,80 €
Venda del llibre "La pintura de Manolo Rivera":			
Preu venda a particulars	12,07 €	0,48 €	12,55 €
Preu venda a llibreters	8,46 €	0,34 €	8,80 €
ALTRES LLIBRES I PUBLICACIONS			
Nivell A			
Preu venda a particulars	20,53 €	0,82 €	21,35 €
Preu venda a llibreters	14,38 €	0,58 €	14,95 €
Nivell B			
Preu venda a particulars	12,07 €	0,48 €	12,55 €
Preu venda a llibreters	8,46 €	0,34 €	8,80 €
Nivell C			
Preu venda a particulars	7,84 €	0,31 €	8,15 €
Preu venda a llibreters	5,53 €	0,22 €	5,75 €
La gestió de venda de llibres a través de llibreters es realitzarà mitjançant un sistema de dipòsit de llibres i es practicarà liquidació de les vendes per semestres naturals. L'Àrea de Cultura serà la responsable de gestionar el control de la gestió dels llibres en dipòsit.			

CASALS DE LLEURE PER A JOVES AMB DISCAPACITAT (*):	Quota
A realitzar durant els mesos de vacances escolars (Nadal, Setmana Santa i estiu) de dilluns a divendres (no festius) de 9:00 a 14:00 hores.	

CASAL DE NADAL: s'establiran 2 torns corresponents als mesos de desembre i gener, per dia	6,60 €
CASAL DE SETMANA SANTA: 4 dies	26,40 €
CASAL D'ESTIU: s'establiran els torns setmanals segons calendari de vacances escolars	6,60 €
(*) Les famílies amb una capacitat econòmica que no superi l'import d'una vegada l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC), estaran exemptes de pagament.	
(*) Les famílies amb una capacitat econòmica que no superi l'import d'una vegada l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC), podran assistir de forma gratuïta. L'Ajuntament de Castelldefels sol·licitarà, als responsables legals del menor o de la persona beneficiària de les activitats, l'autorització per a la consulta de les dades personals relatives a la seva capacitat econòmica davant l'Agència Espanyola d'Administració Tributària, Seguretat Social i altres entitats de Previsió Social i altres fonts d'informació públiques. Les dades a considerar relatives al nivell de renda que facilita la AEAT seran les que es corresponguin a la campanya de la renda formalment finalitzada. Per al càlcul de la capacitat econòmica personal es tindran en compte els imports facilitats per les fonts abans esmentades i, en cas que no sigui possible obtenir dades d'aquestes fonts d'informació pública, es demanarà a la persona beneficiària que aporti els certificats d'ingressos pertinents.	

PARTICIPACIÓ EN ÀPATS DE LES FESTES POPULARS O ACTIVITATS DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL	Preu per persona	IVA 10%	PREU TOTAL
Dinar de les Jornades de Cultura Popular i Tradicional	10,91 €	1,09 €	12,00 €
Sopar de Festa Major d'estiu	13,09 €	1,31 €	14,40 €
Sopar d'entitats de Festa Major d'hivern	16,36 €	1,64 €	18,00 €
Paella popular de Festa Major	4,55 €	0,45	5,00 €

Annex. I. 2.**PREU PÚBLIC TEATRE PLAZA**

SUBSTITUIR l'actual contingut de les taules pel següent:

a) PREUS PÚBLICS DE LES ENTRADES A ESPECTACLES I ACTUACIONS**b)**

DANSA I TEATRE	Quota
Actuació catxet més de 24.000,00 €	76,25 €
Actuació nivell A catxet de 20.000,01 a 24.000,00 €	66,20 €
Actuació Nivell B catxet de 15.000,01 a 20.000,00 €	30,25 €
Actuació Nivell C catxet de 12.000,01 a 15.000,00 €	25,20 €
Actuació Nivell D catxet de 8.000,01 a 12.000,00 €	22,70 €
Actuació Nivell E catxet de 5.000,01 a 8.000,00 €	20,75 €

Actuació Nivell F catxet fins a 5.000,00 €	15,10 €
Actuació Nivell familiar	7,55 €
Teatre Escolar al Teatre Plaza	5,80 €
MÚSICA	
Actuació catxet més de 24.000,00 €	76,25 €
Actuació nivell A catxet de 20.000,01 a 24.000,00€	66,20 €
Actuació Nivell B catxet de 15.000,01 a 20.000,00 €	30,25 €
Actuació Nivell C catxet de 12.000,01 a 15.000,00 €	25,20 €
Actuació Nivell D catxet de 9.000,01 a 12.000,00 €	22,70 €
Actuació Nivell E catxet de 5.000,01 a 9.000,00 €	20,75 €
Actuació Nivell F catxet fins a 5.000,00 €	15,10 €
Actuació Nivell familiar	7,55 €

c) PREUS PÚBLICS PER LA UTILITZACIÓ D'ESP AIS I PRESTACIÓ DE SERVEIS DEL TEATRE PLAZA

	QUOTA		
UTILITZACIÓ DE LA SALA D'EXHIBICIÓ DEL TEATRE PLAZA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Fins a 5 h			
A entitats sense ànim de lucre inscrites al registre d'entitats de Castelldefels i centres educatius públics de Castelldefels que realitzin les seves activitats amb els seus associats i alumnes	478,80 €	100,55 €	579,35 €
Resta usuaris	1.395,04 €	292,96 €	1.688,00 €
Fins a 12 h			
A entitats sense ànim de lucre inscrites al registre d'entitats de Castelldefels i centres educatius públics de Castelldefels que realitzin les seves activitats amb els seus associats i alumnes	755,99 €	158,76 €	914,75 €
Resta usuaris	2.663,31 €	559,29 €	3.222,60 €
UTILITZACIÓ DE LA SALA D'EXHIBICIÓ DEL TEATRE PLAZA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS per hores addicionals als mòduls establerts a l'apartat anterior	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Cada hora o fracció addicional			

A entitats sense ànim de lucre inscrites al registre d'entitats de Castelldefels i centres educatius públics de Castelldefels que realitzin les seves activitats amb els seus associats i alumnes	75,62 €	15,88 €	91,50 €
Resta usuaris	230,74 €	48,46 €	279,20 €
LLOGUER DE LA SALA D'EXHIBICIÓ PER ASSAIGS Amb personal tècnic	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
De dilluns a dissabtes entre les 10 i les 22 hores	Cada hora o fracció		
A entitats sense ànim de lucre inscrites al registre d'entitats de Castelldefels i centres educatius públics de Castelldefels que realitzin les seves activitats amb els seus associats i alumnes	22,69 €	4,76 €	27,45 €
Resta usuaris	50,70 €	10,65 €	61,35 €
Entre les 22 i les 24 hores	Cada hora o fracció		
A entitats sense ànim de lucre inscrites al registre d'entitats de Castelldefels i centres educatius públics de Castelldefels que realitzin les seves activitats amb els seus associats i alumnes	32,77 €	6,88 €	39,65 €
Resta usuaris	51,16 €	10,74 €	61,90 €
Diumenges de 10 a 22 h	Cada hora o fracció		
A entitats sense ànim de lucre inscrites al registre d'entitats de Castelldefels i centres educatius públics de Castelldefels que realitzin les seves activitats amb els seus associats i alumnes	32,77 €	6,88 €	39,65 €
Resta usuaris	50,70 €	10,65 €	61,35 €
UTILITZACIÓ DE LA SALA D'EXHIBICIÓ PER ASSAIGS Sense personal tècnic	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Entre les 16 i les 22 hores	Cada hora o fracció		
A entitats sense ànim de lucre inscrites al registre d'entitats de Castelldefels i centres educatius públics de Castelldefels que realitzin les seves activitats amb els seus associats i alumnes	Gratuït		
Resta usuaris	23,14 €	4,86 €	28,00 €
Entre les 22 i les 24 hores	Cada hora o fracció		
A entitats sense ànim de lucre inscrites al registre d'entitats de Castelldefels i centres educatius públics de Castelldefels que realitzin les seves activitats amb els seus associats i alumnes	22,69 €	4,76 €	27,45 €
Resta usuaris	44,38 €	9,32 €	53,70 €
Dissabtes i diumenges de 10 a 22 h	Cada hora o fracció		

A entitats sense ànim de lucre inscrites al registre d'entitats de Castelldefels i centres educatius públics de Castelldefels	21,40 €	4,50 €	25,90 €
Resta usuaris	44,38 €	9,32 €	53,70 €
SERVEI DE VENDA D'ENTRADES A TRAVÉS DE L'OAC	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
A entitats sense ànim de lucre inscrites al registre d'entitats de Castelldefels i centres educatius públics de Castelldefels que realitzin les seves activitats amb els seus associats i alumnes	34,01 €	7,14 €	41,15 €
Resta usuaris	169,96 €	35,69 €	205,65 €
UTILITZACIÓ DE LA SALA DE REPRESENTACIÓ PER A GRAVACIONS DE PRODUCCIONS: AUDIOVISUALS I PUBLICITAT	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Sala sencera			
A entitats sense ànim de lucre inscrites al registre d'entitats de Castelldefels i centres educatius públics de Castelldefels			
1 hora	74,01 €	15,54 €	89,55 €
1 dia	730,79 €	153,46 €	884,25 €
Resta usuaris			
1 hora	233,06 €	48,94 €	282,00 €
1 dia	2.624,13 €	551,07 €	3.175,20 €
Localitzacions puntuals (camerinos, vestíbul)			
A entitats sense ànim de lucre inscrites al registre d'entitats de Castelldefels i centres educatius públics de Castelldefels			
1 hora.	56,69 €	11,91 €	68,60 €
1 dia.	433,43 €	91,02 €	524,45 €
Resta usuaris			
1 hora.	152,19 €	31,96 €	184,15 €
1 dia.	1.521,90 €	319,60 €	1.841,50 €
Targeta d'accés sales assaig	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Primera targeta	Gratuïta		
Reposició targeta	13,97 €	2,93 €	16,90 €
LLOGUER DE LES SALES D'ASSAIG PER A ACTIVITATS PUNTUALS	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Sala Carmen Amaya			

A entitats sense ànim de lucre inscrites al registre d'entitats de Castelldefels i centres educatius públics de Castelldefels			
1 hora	34,01 €	7,14 €	41,15 €
1 dia (fins a 12 hores).	340,21 €	71,44 €	411,65 €
Resta usuaris			
1 hora	76,12 €	15,98 €	92,10 €
1 dia (fins a 12 hores).	760,95 €	159,80 €	920,75 €
Sales Adolfo Marsillach i Pepe Rubianes			
A entitats sense ànim de lucre inscrites al registre d'entitats de Castelldefels i centres educatius públics de Castelldefels			
1 hora.	51,65 €	10,85 €	62,50 €
1 dia (fins a 12 hores).	512,81 €	107,69 €	620,50 €
Resta usuaris			
1 hora.	114,13 €	23,97 €	138,10 €
1 dia (fins a 12 hores).	1.141,40 €	239,70 €	1.381,10 €

ELIMINAR el següent apartat:

SERVEI DE VENDA D'ENTRADES A TRAVÉS DE L'OAC	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
A entitats sense ànim de lucre inscrites al registre d'entitats de Castelldefels i centres educatius públics de Castelldefels que realitzin les seves activitats amb els seus associats i alumnes	29,96 €	6,29 €	36,25 €
Resta usuaris	149,71 €	31,44 €	181,15 €

El servei de taquilla per venda anticipada d'entrades a espectacles s'ha de sol·licitar per escrit indicant el número de compte bancari on es vol rebre la corresponent

Annex I.3.

PREU PÚBLIC ESCOLA DE DANSA

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

TIPUS DE SERVEI	Quota mensual
Matrícula	54,60 €
1 classe/setmanal	27,60 €
2 classes/setmanals	51,00 €

3 classes/setmanals	66,60 €
4 classes/setmanals	78,60 €
5 classes/setmanals	88,20 €
Forfait	101,40 €
Cursos puntuals	79,20 €
TALLERS INTENSIVS D'ESTIU	Quota
Taller de dansa, 4 sessions d'1h30' (total 6 hores)	28,80 €
Taller de dansa, 8 sessions d'1h30' (total 12 hores)	51,00 €
Taller de dansa, 12 sessions d'1h30' (total 18 hores)	66,60 €
Taller de dansa, 16 sessions d'1h30' (total 24 hores)	77,40 €

AFEGRIR el següent nou quadre de tarifes:

LLOGUER DE LES SALES DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE DANSA PER A ACTIVITATS PUNTUALS	QUOTA		
	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Per sala			
A entitats sense ànim de lucre inscrites al registre d'entitats de Castelldefels i centres educatius públics de Castelldefels			
1 hora.	44,79 €	9,41 €	54,20 €
1 dia (fins a 12 hores).	444,46 €	93,34 €	537,80 €
Rest a usuaris			
1 hora.	98,93 €	20,77 €	119,70 €
1 dia (fins a 12 hores).	989,21 €	207,74 €	1.196,95 €

Annex I.4.

PREU PÚBLIC LA CASA ELS INFANTS

SUBSTITUIR el títol de l'Annex I.4 QUANTIES D'ESCOLA BRESSOL I DELS SERVEIS EDUCATIUS PER A INFANTS I FAMÍLIES per QUOTES D'ESCOLA BRESSOL I DELS ESPAIS FAMILIARS PER A INFANTS I FAMÍLIES

SUBSTITUIR en tot l'Annex I.4 la terminologia de "Serveis Educatius" per "Espais familiars"

SUPRIMIR els paràgrafs tercer i quart del començament de l'Annex I.4

SUBSTITUIR el punt (3) de Quanties mensuals curs escolar pel següent:

(3) Els infants que tinguin contractada la jornada completa sense menjador hauran de pagar sempre el berenar sempre i quan facin ús de la tarda.

SUPRIMIR el contingut de l'apartat **“L'obertura del servei d'acollida pel curs escolar estarà subjecte a les directrius sanitàries de la COVID-19”**.

SUPRIMIR el contingut del segon paràgraf de l'apartat MENJADOR PARCIAL FIX (i0, i1 i i2), que es troba al final del quadre de quotes.

SUBSTITUIR el títol de l'apartat **CANVIS DE JORNADA, ALTES, BAIXES I ABSÈNCIES A L'ESCOLA BRESSOL** per **CANVIS DE JORNADA**

AFEGIR al començament de l'apartat ALTES, BAIXES I ABSÈNCIES A L'ESCOLA BRESSOL (i0, i1 i i2) el següent:

Altes i baixes al servei de menjador i d'acollida

Les altes i les baixes s'hauran de comunicar per escrit a la direcció del centre a excepció dels períodes no lectius que s'hauran de presentar a l'OAC – Oficina d'Atenció Ciutadana - abans que s'acabi el mes en curs.

En cas de baixa, en cap cas es retornarà l'import de la mensualitat en curs. La baixa no tindrà mai caràcter retroactiu ni es retornarà l'import dels rebuts que s'hagin abonat fins aquell moment.

AFEGIR al final del primer paràgraf de l'apartat **Absències** el següent:

En cas d'absència per malaltia de llarga durada, s'haurà de justificar amb informe mèdic. Els infants podran mantenir la plaça sempre i quan l'absència no superi els tres mesos. Si passat aquest temps l'infant no s'incorporés, aquesta plaça es considerarà vacant i s'oferirà al següent infant en llista d'espera.

SUBSTITUIR el títol **PAGAMENT DE QUANTIES SERVEIS EDUCATIUS** pel següent:
PAGAMENT QUOTES ESPAIS FAMILIARS

SUPRIMIR el tercer paràgraf de l'apartat **PAGAMENT QUOTES ESPAIS FAMILIARS**

AFEGIR al final de l'apartat **PAGAMENT QUOTES ESPAIS FAMILIARS** un nou paràgraf:
Es pagaran mensualitats (d'octubre a juny) de igual quantia independentment del mes que es tracti.

SUBSTITUIR el títol **CANVIS DE SERVEI, BAIXES I ABSÈNCIES ALS SERVEIS EDUCATIUS PER A INFANTS I FAMÍLIES** pel següent:
CANVIS DE SERVEI, BAIXES I ABSÈNCIES ALS ESPAIS FAMILIARS

SUBSTITUIR el títol **DESCOMPTES O REDUCCIONS A LES QUANTIES DE L'ESCOLA BRESSOL** pel següent:
DESCOMPTES O REDUCCIONS A LES QUOTES DE L'ESCOLA BRESSOL I ELS ESPAIS FAMILIARS

SUBSTITUIR a l'apartat **DESCOMPTES O REDUCCIONS A LES QUOTES DE L'ESCOLA BRESSOL I ELS ESPAIS FAMILIARS**, els tres primers paràgrafs pels següents:

Les famílies que hagin confirmat plaça a l'escola bressol o als espais familiars i que estiguin interessades en sol·licitar una reducció a les quotes, hauran de sol·licitar-ho durant les dates oficials de matriculació.

Les famílies que obtinguin plaça a l'escola bressol o als espais familiars dels centres educatius municipals de 0-3 anys i que estiguin interessades en sol·licitar una reducció a les quotes pels conceptes d'escolaritat, alimentació i acollida, a l'escola bressol o als diferents serveis dels espais familiars, tindran 5 dies hàbils des de l'endemà de la data de matriculació per a presentar la sol·licitud de reducció i la documentació necessària.

Les famílies dels infants de llista d'espera que es matriculin a les escoles bressol o espais familiars i estiguin interessades en sol·licitar reducció a les quotes, tindran 5 dies hàbils des de l'endemà de la data de matriculació per a presentar la sol·licitud de reducció i la documentació necessària.

ALEGIR a l'apartat **DESCOMPTES O REDUCCIONS A LES QUOTES DE L'ESCOLA BRESSOL I ELS ESPAIS FAMILIARS** el següent paràgraf:

En el document del "Procés de preinscripció, matrícula i reduccions de quotes als centres educatius municipals 0-3" s'establirà l'horari i el lloc on s'entregarà la sol·licitud de reducció de quota i la documentació necessària.

ALEGIR a l'apartat **DESCOMPTES O REDUCCIONS A LES QUOTES DE L'ESCOLA BRESSOL I ELS ESPAIS FAMILIARS** com a penúltim paràgraf, el següent:

El sol·licitant de la reducció de quota haurà de ser sempre el titular del compte bancari on es domiciliaran les quotes.

SUBSTITUIR el títol **Criteris per optar a la sol·licitud de descomptes o reduccions en les quanties de l'escola bressol** pel següent:

Criteris per optar a la sol·licitud de descomptes o reduccions en les quanties de l'escola bressol i espais familiars.

SUBSTITUIR el primer paràgraf de l'apartat **Criteris per optar a la sol·licitud de descomptes o reduccions en les quanties de l'escola bressol i espais familiars** pel següent:

Només tenen opció a sol·licitar descomptes o reduccions en les quanties de l'escola bressol pels conceptes d'escolaritat, alimentació i acollida, i dels diferents serveis dels espais familiars, les famílies que tinguin una renda familiar igual o inferior a:

SUPRIMIR el primer paràgraf de l'apartat **DESCOMPTES O REDUCCIONS ALS SERVEIS EDUCATIUS PER A INFANTS I FAMÍLIES**

SUPRIMIR de l'apartat Documentació complementària el següent:
Resolució de l'atorgament de la Renda Mínima d'Inserció.

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

	QUOTA		
	PRINCIPAL	10% IVA	TOTAL
Escolarització jornada complerta (I0, I1 i I2) ⁽¹⁾	204,35 €	Exempt	204,35 €
Escolarització mitja jornada (I0 i I1)	147,60 €	Exempt	147,60 €
Menjador escolar -mitja jornada- (I0 i I1)	158,41 €	15,84 €	174,25 €
Menjador escolar-jornada complerta- (I0 i I1 i I2)	174,77 €	17,48 €	192,25 €
1 dia servei de menjador eventual ⁽²⁾	10,27 €	1,03 €	11,30 €
Berenar (sense menjador escolar) ⁽³⁾	30,77 €	3,08 €	33,85 €
Servei d'acolliment de 8 a 9 h ⁽⁴⁾	64,00 €	6,40 €	70,40 €
(Inclou esmorzar si l'infant entra a l'escola de 8 a 8,30h)			
Servei d'acolliment de 8,30 a 9h	31,95 €	3,20 €	35,15 €
Servei d'acolliment 1 dia eventual de 8 a 9h ⁽⁴⁾	5,09 €	0,51 €	5,60 €
(Inclou esmorzar si l'infant entra a l'escola de 8 a 8,30h)			
Servei d'acolliment 1 dia eventual de 8,30 a 9h ⁽⁴⁾	2,50 €	Exempt	2,75 €
Escolarització nadons de 9 a 15h (sense menjador) ⁽⁵⁾	273,95 €	Exempt	273,95 €
Escolarització nadons de 9 a 17h (sense menjador) ⁽⁵⁾	339,35 €	Exempt	339,35 €
Menjador introducció nadó ⁽⁵⁾	78,60 €	Exempt	86,45 €
Espai Familiar "L'Escoleta":			
3 matins a la setmana (infants de 2 a 3 anys)	119,65 €	Exempt	119,65 €
2 matins a la setmana (infants de 2 a 3 anys)	80,05 €	Exempt	80,05 €
Espai Familiar:			
2 sessions a la setmana	50,20 €	Exempt	50,20 €
1 sessió a la setmana	33,35 €	Exempt	33,35 €
Espai Nadó:			
1 sessió a la setmana	30,30 €	Exempt	30,30 €
Espai de Joc:			
Tiquet individual	3,00 €	Exempt	3,00 €
Abonament 3 tiquets	7,60 €	Exempt	7,60 €
Abonament 10 tiquets	22,80 €	Exempt	22,80 €
Tallers per a famílies (1 sessió)	19,00 €	Exempt	19,00 €

Menjador Parcial Fix *	PRINCIPAL	10% IVA	PREU TOTAL
2 dies fixos per setmana/mes	78,59 €	7,86 €	86,45 €
3 dies fixos per setmana/mes	117,91 €	11,79 €	129,70 €

Annex I.5.**PREU PÚBLIC PER A LA UTILITZACIÓ DE LES PISCINES I ALTRES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES**

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

**PREU PÚBLIC PER A LA UTILITZACIÓ DE LES PISCINES I ALTRES
INSTAL·LACIONS ESPORTIVES**

ABONAMENTS CEM CAN ROCA

El pagament dels abonaments es farà sempre per domiciliació bancària, a través de rebut que es passarà al cobrament entre l'1 i el 15 del mes, d'acord amb el tipus d'abonament: mensual (cada mes), trimestral (trimestre natural) o anual (any natural).

Preus abonaments individuals

INDIVIDUALS				
Tipus abonament	Preu durada mensual	Preu durada trimestral	Durada anual	
			1 pagament	2 Pagaments (semestrals)
Adult (a partir de 26 anys) horari total	36,00 €	99,00 €	372,00 €	192,00 €
Adult (a partir de 26 anys) horari de 7h a 16:30h i caps de setmana/festius	26,00 €	72,00 €	264,00 €	138,00 €
Jove (16-25 anys) horari total	28,00 €	78,00 €	288,00 €	150,00 €
Jove (16-25 anys) horari de 7h a 16:30h i caps de setmana/festius	23,00 €	64,50 €	234,00 €	123,00 €
Abonament Juvenil 15 setembre - 15 juny/ 14-20 anys. Horari: Dilluns divendres 13 h a 18 h Cap setmana horari total i festiu.	52,00 €			

Preus abonaments familiars

FAMILIARS

Tipus abonament	Preu durada mensual	Preu durada trimestral	Durada anual	
			1 pagament	2 Pagaments (semestrals)
1r adult	36,00 €	99,00 €	372,00 €	192,00 €
2n adult	19,00 €	52,26 €	189,96 €	99,78 €
Jove (16-25 anys)	13,00 €	35,76 €	130,08 €	68,28 €
Infant (4-15 anys)	8,00 €	21,00 €	72,00 €	39,00 €
Nadons (0-3 anys)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

- S'entén com a unitat familiar, com a mínim: 1 progenitor, els nadons, infants i els joves. En el cas dels joves, podran romandre a l'abonament familiar fins els 25 anys, sempre que estiguin empadronats en el domicili familiar.
- En el cas de descendents amb reconeixement de dependència o discapacitat (igual o superior al 33%) que acreditin superar el barem de necessitat de tercera persona o el de necessitat d'acompanyant i que siguin membres d'abonaments familiars, romandran a l'abonament familiar de manera indefinida.

Preus abonament piscina

ABONAMENT PISCINA				
Tipus abonament	Preu durada mensual	Preu durada trimestral	Durada anual	
			1 únic pagament	2 Pagaments (semestrals)
Adult (+26 anys)	25,00 €	69,00 €	252,00 €	132,00 €
Jove (16-25 anys)	22,00 €	61,50 €	222,00 €	117,00 €

QUOTA NOUS ABONAMENTS

Quota inicial nous abonaments, excepte l'Abonament Juvenil	41,20 €
--	---------

NOTES SOBRE ELS ABONAMENTS CEM CAN ROCA

1.-Tancament total

En cas de tancament total del CEM Can Roca per reformes i/o obres o causes sobrevingudes, la quantia anual dels abonament es cobrarà proporcionalment al temps que aquesta es

mantingui oberta. Si els abonaments estan cobrats, es farà la devolució proporcionalment al temps en que la instal·lació estigui tancada. No obstant, això, també es podrà optar per una compensació en temps equivalent als dies en què l'abonament resulti afectat. No es farà cap descompte ni devolució per parada tècnica.

2.-Tancament parcial

En cas de tancament parcial del CEM Can Roca per reformes i/o obres o causes sobrevingudes, la quantia dels abonaments es cobrarà proporcionalment al temps en què aquesta es mantingui oberta i també proporcionalment als serveis que s'ofereixen.

Percentatges a aplicar:

- Servei d'aigües 30 %
- Servei sala de fitness 25 %
- Servei activitats dirigides 30 %
- Altres serveis 15 %

3.- Penalització per baixa comunicada fora de termini

Penalització baixa comunicada fora de termini	8,00 €
---	--------

Els supòsits que regulen les comunicacions de baixes estan recollits a l'apartat 2.4.4 del Reglament específic d'usuaris del CEM Can Roca.

4.- Suspensió de l'abonament

Suspensió abonament	18,00 €
---------------------	---------

Els supòsits per acollir-s'hi a aquesta suspensió estan recollits a l'apartat 2.6 del Reglament específic d'usuaris del CEM Can Roca.

5.- Descomptes o reduccions

Discapacitat/dependència:

Les persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33 % tindran un descompte o reducció del 33 % dels preus abonaments CEM Can Roca.

Les persones dependents o discapacitades (igual o superior al 33 %) que acreditin superar el barem de necessitat de tercera persona o el de necessitat d'acompanyant, tindran un descompte o reducció del 33 % sobre dels

preus abonaments CEM Can Roca. En cas d'abonaments familiars, un altre dels membres de l'abonament, major d'edat, tindrà un descompte o reducció del 100 % dels preus abonaments CEM Can Roca.

Família nombrosa/monoparental:

Els membres de família nombrosa/monoparental tindran un descompte o reducció del 20 % dels preus abonaments CEM Can Roca.

Persones en situació d'atur:

Les persones que, en el moment de formalitzar el seu abonament acreditin la condició d'estar en situació d'atur (inscrites al SOC/INEM), podran beneficiar-se d'un descompte o reducció del 100 % en la quota inicial nous abonaments i d'un 25 % dels preus abonaments CEM Can Roca amb compromís mensual o trimestral.

Jubilat:

Les persones jubilades gaudiran de les bonificacions següents:

- Abonament horari total 39 %
- Abonament horari reduït 35 %

6.- Promocions

Campanyes promocionals:

Es podran aplicar descomptes o reduccions del 25 %, 50 %, 75 % o 100 % sobre el preu públic quota inicial nous abonaments sempre que corresponguin a ofertes promocionals, amb l'objectiu d'incentivar la captació dels nous abonats.

Entitats o associacions sense ànim de lucre:

Es podran establir convenis de col·laboració amb entitats o associacions sense ànim de lucre, que realitzin activitats d'interès públic i social. Així mateix, es podran establir col·laboracions amb altres àrees de l'Ajuntament de Castelldefels o amb les entitats o associacions abans mencionades per a la promoció de campanyes d'hàbits saludables. En aquests casos es podran aplicar descomptes o reduccions fins al 100 % del preu públic quota inicial nous abonaments i preus abonaments CEM Can Roca.

7.- Duplicats targetes i polseres

Duplicat de targeta per motiu no imputable a l'Ajuntament de Castelldefels	4,80 €
--	--------

Duplicat de polsera per motiu no imputable a l'Ajuntament de Castelldefels	6,00 €
--	--------

8.- Intercanvi condició d'abonat unitat familiar

Intercanvi condició d'abonat unitat familiar	15,00 €
--	---------

Els supòsits per acollir-s'hi a aquest canvi estan recollits a l'apartat 2.4.10 del Reglament específic d'usuaris del CEM Can Roca.

9.- Descomptes o reduccions per casos justificats de pau i solidaritat:

Es podran aplicar descomptes i/o reduccions de fins al 100% a persones en situació d'acolliment estacional; refugiats; qualsevol situació relacionada amb condicions de vulnerabilitat o esdevingudes de moments de necessitat social.

Per a tramitar aquests descomptes i/o reduccions l'àrea gestora corresponent haurà de justificar dit interès a través d'informe tècnic suficient i resolució d'alcaldia.

10.- Penalització per devolució bancària:

La devolució d'un rebut bancari implicarà el pagament d'una penalització de **6€**.

ARMARIETS D'ÚS INDIVIDUAL

	Import principal	21% IVA	TOTAL
Armariet 90 x 40 cm utilització anual	74,38 €	15,62 €	90,00 €
Armariet 90 x 40 cm utilització trimestral	22,31 €	4,69 €	27,00 €
Armariet 90 x 30 cm utilització anual	64,46 €	13,54 €	78,00 €
Armariet 90 x 30 cm utilització trimestral	19,34 €	4,06 €	23,40 €
Armariet 60 x 30 cm utilització anual	49,59 €	10,41 €	60,00 €
Armariet 60 x 30 cm utilització trimestral	14,88 €	3,12 €	18,00 €

ENTRENAMENT PERSONALITZAT

	Preu sessió 1h	Preu 10 sessions 1h
Entrenament personalitzat	42,00 €	462,00 €

ENTRADES PUNTUALS

TIPUS	PREU	Discapacitat/ Dependència	Nombrosa/ Monoparental	Jubilat
Adult (a partir de 26)	9,60 €	6,45 €	7,70€	4,80 €
Jove (16-24 anys)	9,60 €	6,45 €	7,70 €	
Infant (4-15 anys)	5,40 €	3,60 €	4,30 €	
Nadó (0-3 anys)	Gratuït	Gratuït	Gratuït	
Entitat / per persona	4,30 €	2,90 €	3,45 €	
Entitat sense lucre/per persona	2,15 €	1,45 €	1,75 €	

NOTES SOBRE LES ENTRADES PUNTUALS

1.- Serveis inclosos:

- Piscina.
- Zona benestar i salut.
- Sala de fitness.
- Accés a activitats dirigides obertes així indicades al quadrant corresponent.

2.- Descomptes o reduccions:

Les persones dependents o discapacitades que acreditin superar el barem de necessitat de tercera persona o el de necessitat d'acompanyant, podran beneficiar-se de la reducció del 100 % del preu de l'acompanyant.

3. Entrades puntual entitats

Juntament amb el grup, es permetrà l'accés de manera gratuïta als responsables i monitors per tal de garantir la supervisió, control i dinamització del grup.

ACTIVITATS PROGRAMADES

ACTIVITATS PROGRAMADES					
				BONIFICACIONS	
TIPUS	Sessions setmanals	Període renovació	PREU	PREU ABONAT	Descompte família nombrosa/monopental
Natació infantil 3-4 anys	1	Trimestral	52,84 €	39,63 €	42,27 €
Natació infantil 3-4 anys	2	Trimestral	105,68 €	79,26 €	84,54 €
Natació infantil 3-4 anys	1	Anual	158,53 €	118,90 €	126,82 €
Natació infantil 5-18 anys	1	Trimestral	47,86 €	35,89 €	38,28 €
Natació infantil 5-18 anys	2	Trimestral	95,71 €	71,78 €	76,57 €
Natació infantil 5-18 anys	3	Trimestral	143,57 €	107,67 €	114,85 €

Natació infantil 5-18 anys	1	Anual	143,55 €	107,66 €	114,84 €
Nadons 4-36 mesos	1	Trimestral	53,67 €	40,25 €	34,00 €
Natació adults iniciació	1	Trimestral	51,35 €	38,51 €	41,08 €
Natació adults iniciació	2	Trimestral	102,69 €	77,02 €	82,15 €
Natació adults iniciació	3	Trimestral	154,04 €	115,53 €	123,23 €
Natació adults iniciació	2	Mensual	34,23 €	25,67 €	27,38 €
Natació adults perfeccionament i entrenament	1	Trimestral	47,86 €	35,89 €	38,28 €
Natació adults perfeccionament i entrenament	2	Trimestral	95,71 €	71,78 €	76,57 €
Natació adults perfeccionament i entrenament	3	Trimestral	143,57 €	107,67 €	114,85 €
Natació adults perfeccionament i entrenament	2	Mensual	31,90 €	23,93 €	25,52 €
Salut aquàtica/pista	2	Trimestral	104,43 €	78,32 €	83,54 €

NOTES SOBRE LES ACTIVITATS PROGRAMADES

1.- Descomptes o reduccions

Abonats:

L'abonament haurà d'estar actiu durant tot el període que duri l'activitat.

Família nombrosa/monoparental:

La documentació acreditativa serà la estipulada per la normativa de la Generalitat o al seu defecte el Reglament.

PROGRAMA D'ACTIVITAT AQUÀTICA I NATACIÓ ESCOLAR

	NO ABONAT	ABONAT
Cursos dins de l'horari lectiu i en grups escolars. Octubre a juny. Primària excepte 1r i 2n	84,00 €	42,00 €
Cursos dins de l'horari lectiu i en grups escolars. Octubre a juny. 1r i 2n de primària.	Gratuït	

NOTES SOBRE LES ACTIVITATS PROGRAMADES

1.- Descomptes o reduccions

Abonats:

L'abonament haurà d'estar actiu durant tot el període que duri l'activitat.

ASSEGURANÇA ACCIDENTS CURSETISTES

L'alta de cada cursetista comportarà, automàticament, el pagament de l'assegurança mèdica. El preu per temporada esportiva (període únic de l'1 de setembre a 31 de juliol) serà de **6,00 €**.

Els abonats al CEM Can Roca estaran exempts del seu pagament.

UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

PISCINES			
	Import principal (hora)	21 % IVA	TOTAL
Piscina telescòpica	131,82 €	27,68 €	159,50 €
Piscina ensenyament	90,00 €	18,90 €	108,90 €
Piscina polivalent	150,00 €	31,50 €	181,50 €
Carril piscina telescòpica	26,28 €	5,52 €	31,80 €
Carril piscina polivalent	32,23 €	6,77 €	39,00 €

PAVELLONS POLIESPORTIUS			
	Import principal (hora)	21 % IVA	TOTAL
Pistes pavellons esportius (PAV3)	57,02 €	11,98 €	69,00 €
Llum	5,04 €	1,06 €	6,10 €

SALA FITNESS			
	Import principal (hora)	21 % IVA	TOTAL
Sala Fitness	53,27 €	11,18 €	64,45 €

SALES DIVERSES			
	Import principal (hora)	21 % IVA	TOTAL
Sala conferències CEM, sala activitats sala principal CEM i resta de sales anàlogues	29,17 €	6,13 €	35,30 €
Sala polivalent annexa Pista Escola Can Roca	42,40 €	8,90 €	51,30 €

CAMPS ESPORTIUS (LLOGUER MÍNIM: 2 HORES)			
	Import principal 2h	21 % IVA	TOTAL
Camp futbol 11	190,33 €	39,97 €	230,30 €
Llum camp futbol 11	25,37 €	5,33 €	30,70 €
Camp futbol A7	95,21 €	19,99 €	115,20 €
Llum camp futbol A7	12,69 €	2,66 €	15,35 €

INSTAL·LACIÓ MUNICIPAL ESPLAI			
	Import principal (hora)	21 % IVA	TOTAL
Espai vòlei platja	44,30 €	9,30 €	53,60 €
Pistes frontó			
1 hora	13,97 €	2,93 €	16,90 €
1 hora NO ABONAT	25,29 €	5,31 €	30,60 €
Pistes tennis			
1 hora NO ABONAT	15,21 €	3,19 €	18,40 €
1 hora dilluns-divendres	5,04 €	1,06 €	6,10 €
1 hora dissabtes, diumenges i festius	7,52 €	1,58 €	9,10 €
Pistes pàdel 3			
1 hora	13,97 €	2,93 €	16,90 €
1 hora NO ABONAT	17,85 €	3,75 €	21,60 €
Pistes pàdel 1 i 2			
1 hora	13,97 €	2,93 €	16,90 €
1 hora NO ABONAT	11,41 €	2,39 €	13,80 €
Suplement llum			
1 hora	5,04 €	1,06 €	6,10 €
INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A ÚS NO ESPORTIU			
	Import principal (hora)	21 % IVA	TOTAL
Camps de futbol 11	157,02 €	32,98 €	190,00 €
Llum	12,73 €	2,67 €	15,40 €
Pavellons esportius	78,51 €	16,49 €	95,00 €
Llum	5,04 €	1,06 €	6,10 €

NOTES SOBRE L'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

1.- Gratuïtat

Seràn gratuïts els preus d'Utilització de les instal·lacions esportives els equips esportius d'elit que realitzin la preparació per a campionats esportius, sempre que l'expedició estigui allotjada a establiments d'hostaleria de la ciutat i la seva estança tingui transcendència mediàtica que divulgui el nom de la ciutat de Castelldefels i que ajudi a consolidar-la com a municipi de promoció del turisme esportiu.

Seràn gratuïts els preus d'Utilització de les instal·lacions esportives els equips esportius de la localitat que militin en categories d'alevins, infantils, cadets i juvenils, que participin als jocs esportius escolars de Catalunya. S'entén que la utilització de la pista per a aquests equips serà d'una hora a la setmana per a entrenament i 1 partit oficial cada 15 dies.

Seràn gratuïts els preus d'utilització de les instal·lacions esportives els equips esportius de la ciutat que portin més de 2 anys en competició federada, que estiguin donats d'alta al registre d'associacions de l'Ajuntament de Castelldefels i a més, que no disposin d'instal·lació pròpia i l'horari sol·licitat estigui disponible. Les entitats amb equipaments propis que, per qualsevol circumstància, necessitin equipaments públics, per obtenir la gratuïtat, hauran de justificar programes d'interès general així com la saturació dels seus espais. Únicament se cediran instal·lacions per categories de promoció esportiva.

2.- Assegurança

El pagament del preu públic d'Utilització de les instal·lacions esportives no comporta estar cobert per una assegurança d'accidents, l'Ajuntament de Castelldefels té coberta la responsabilitat civil de les instal·lacions que lloga.

3.- Convenis

Hi ha la possibilitat de signar convenis amb clubs locals, centres educatius, amb entitats esportives, culturals i juvenils de la localitat, amb gimnasos, hotels i establiments turístics de la ciutat, per a la realització de diferents activitats o utilització de serveis de les instal·lacions esportives.

Així mateix, es podran establir col·laboracions amb altres àrees de l'Ajuntament de Castelldefels o amb les entitats o associacions abans mencionades per a la promoció de campanyes d'hàbits saludables. Aquests convenis hauran de ser aprovats i en aquests s'hauran de determinar els drets municipals a satisfer pels usuaris, podent tenir descomptes o reduccions fins el 100% del preu públic d'utilització de les instal·lacions esportives.

4.- Descomptes o reduccions i campanyes promocionals

Descomptes per nombre d'hores de lloguer:

Podran beneficiar-se de descomptes o reduccions en els preus d'utilització de les instal·lacions esportives, les empreses organitzadores d'esdeveniments esportius que s'allotgin a establiments d'hostaleria de la ciutat i/o professionals de l'esport que realitzin

activitats de tecnificació que portin grups reduïts, i que facin ús dels pavellons poliesportius, camps esportius, pistes de pàdel, pistes de tennis o pistes de frontó.

Els descomptes o reduccions en funció del nombre d'hores seran les següents:

- Utilització igual o superior a 5 hores: 15%
- Utilització igual o superior a 10 hores: 20%
- Utilització igual o superior a 20 hores: 25%

Campanyes promocionals:

Es podran aplicar descomptes o reduccions del 25%, 50%, 75% o 100% sobre el preu d'utilització de les instal·lacions esportives sempre que corresponguin a ofertes promocionals, amb l'objectiu d'incentivar la captació de nous usuaris.

Esportistes d'elit:

Podran ser gratuïtes els preus d'utilització de les instal·lacions esportives dels i les esportistes d'elit empadronats/es a Castelldefels, sempre que l'empadronament tingui un mínim de 3 anys d'antiguitat i, que l'equipament no tingui ús en l'horari sol·licitat i sigui compatible amb la gestió que es fa des del servei d'esport. Es considera esportista d'elit:

- Esportistes que participin en programes d'alt rendiment del Consejo Superior de Deportes (CSD) i del Consell Català de l'Esport (CCE) i, que l'entitat de la qual formen part no tingui ja instal·lacions públiques cedides per l'Ajuntament de Castelldefels.
- Esportistes seleccionats per les seleccions esportives espanyoles, de categoria juvenil o superior, durant la temporada en que hagin estat seleccionats i, sempre que la federació estigui reconeguda pel CSD i, que l'entitat de la qual formen part no tingui ja instal·lacions públiques cedides per l'Ajuntament de Castelldefels.
- Esportistes de categoria juvenil o superior que participin en campionat d'Europa o del món, i sempre que l'organitzador sigui una federació esportiva reconeguda pel CSD i/o pel CCE.

TIQUETS SOPAR NIT DE L'ESPORT

Concepte	Import principal	10% IVA	Total
Tíquet sopar Nit de l'Esport	10,91€	1,09€	12,00€

Annex I.6.

PREU PÚBLIC ANUNCIS EN INSTAL·LACIONS O ACTIVITATS DE CARÀCTER MUNICIPAL

FALQUES PUBLICITÀRIES

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent, incorporant-se el nou supòsit de gravació de falca:

CONCEPTE	QUOTA		
	IMPORT	21% IVA	PREU FINAL
Falca publicitària de 30" (unitat)	5,92 €	1,24 €	7,16 €
Paquets mensuals:			
30 falques: Descompte del 20% respecte al preu de la unitat	142,11 €	29,84€	171,95 €
60 falques: Descompte del 30% respecte al preu de la unitat	222,11 €	46,64 €	268,75 €
100 falques: Descompte del 30% respecte al preu de la unitat	296,06 €	62,17 €	358,23 €
Gravació de la falca a Ràdio Castelldefels utilitzant els recursos de l'emissora	25,00 €	5,25 €	30,25 €

SUPRIMIR el text següent:

No estaran subjectes a pagament del preu públic en concepte de publicitat a Ràdio Castelldefels els següents casos:

- Entitats de Castelldefels, inscrites al Registre Municipal d'Entitats, que es donin a conèixer a través de l'emissora municipal, sempre i quan aquestes entitats es comprometin a fer visible un element de promoció de Ràdio Castelldefels en els seus actes públics.
- Organitzacions no governaments inscrites en el Registre d'Entitats de Catalunya.

UTILITACIÓ DE CRÒNIQUES INFORMATIVES DE RÀDIO CASTELLDEFELS A ALTRES EMISSORES

SUPRIMIR aquest apartat així com el quadre de preus existent:

AFEGIR el següent nou apartat i quadre de preus que tot seguit s'indica:

ANUNCIS A LA REVISTA MUNICIPAL "EL CASTELL"

ANUNCIS A LA REVISTA MUNICIPAL "EL CASTELL"			
MÒDULS (ample x alt, en mil·límetres)	IMPORT	21% IVA	PREU FINAL
Pàgines parells			

215 x 62 (faldó)	235,00 €	49,35 €	284,35 €
105 x 128 (1/4 pàg)	423,00 €	88,83 €	511,83 €
215 x 128 (1/2 pàg)	676,00 €	141,96 €	817,96 €
215 x 260 (1 pàg)	1.080,00 €	226,80 €	1.306,80 €
Pàgines imparells			
260 x 70 (faldó)	270,00 €	56,70 €	380,25 €
127 x 180 (1/4 vertical)	486,00 €	102,06 €	588,06 €
260 x 180 (1/2 pàg)	778,00 €	163,38 €	941,38 €
215 x 260 (1 pàg)	1.245,00 €	261,45 €	1.506,45 €
Contraportada			
235 x 296 (+ 5 mm de sang)	1.495,00 €	313,95 €	1.808,95 €

NORMES DE GESTIÓ

SUBSTITUIR el contingut actual pel següent:

1. En el cas de la revista El Castell, quan es produeixi un error en la publicació de l'anunci, quan aquest error sigui imputable a l'Ajuntament i no a l'anunciant, es repetirà gratuïtament aquest anunci amb la mateixa mida que l'erroni i s'ajornarà el termini de cobrament fins que aquest segon anunci surti publicat correctament.
2. L'elecció de la pàgina on s'inserirà l'anunci en la revista El Castell correspondrà al personal de la Secció de Comunicació de l'Ajuntament de Castelldefels, que actuarà sempre seguint els criteris tècnics.
3. En el cas de la revista El Castell, l'anunciant lliurarà a la Secció de Comunicació de l'Ajuntament de Castelldefels en un arxiu jpg o tif amb les arts finals. El lliurament s'haurà de fer abans del dia 15 de mes anterior a la seva publicació.

En el cas de l'anunci a Ràdio Castelldefels, l'anunciant lliurarà en un arxiu en format mp3 o wav. Es podran utilitzar els recursos de Ràdio Castelldefels abonant el preu públic estipulat en aquest mateix annex.

Annex I.7.

PREU PÚBLIC VENDA PRODUCTES PROMOCIONALS

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

	Quota		
ARTICLE	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Plat petit de ceràmica	7,19 €	1,51 €	8,70 €
Xapa logo negre	1,07 €	0,23 €	1,30 €
Llibreta logo	1,65 €	0,35 €	2,00 €
Pilota de platja 30 cm "Castelldefels"	1,07 €	0,23 €	1,30 €
Samarreta ceràmica blanca	6,98 €	1,47 €	8,45 €
Samarreta ceràmica blau marí	6,98 €	1,47 €	8,45 €
Samarreta blanca amb logotip Castelldefels	6,65 €	1,40 €	8,05 €
Gorra	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Barret de palla	2,48 €	0,52 €	3,00 €
Manyopla de cuina	1,98 €	0,42 €	2,40 €
Paraigües logotip Teatre Plaza	6,94 €	1,46 €	8,40 €
Motxila amb logo Turisme Familiar	3,22 €	0,68 €	3,90 €
Bolígrafs amb llum	1,24 €	0,26 €	1,50 €
Targetes Postals	0,74 €	0,16 €	0,90 €
Tasses serigrafiades	2,98 €	0,62 €	3,60 €
Mocador "Desembarcament Pirata"	1,49 €	0,31 €	1,80 €
Got reutilitzable	0,50 €	0,10 €	0,60 €
ARTICLE	PRINCIPAL	4% IVA	TOTAL
Guia turística del Baix Llobregat	18,70 €	0,75 €	19,45 €
Guia de cap del Parc Natural del Garraf	21,35 €	0,85 €	22,20 €

Annex I.8.**PREU PÚBLIC LA GUAITA**

SUBSTITUIR, en l'apartat de **SERVEIS COMUNS**, "empreses usuàries" i "d'usuaris" per "persones físiques o jurídiques usuàries".

SUBSTITUIR, en el quadre de preus corresponent a **AULES INFORMÀTICA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**, "Empreses o persones" per "Persones físiques o jurídiques".

SUBSTITUIR, en el quadre de preus corresponent a **RESTA D'AULES DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**, "Empreses" per "Persones físiques o jurídiques", i "empreses o persones" per "persones físiques o jurídiques".

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

SERVEI A PRESTAR	QUOTA		
	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL

Servei de domiciliació d'empreses			
Domiciliació modalitat 1(€ x mensual)	126,57 €	26,58 €	153,15 €
Domiciliació modalitat 2 (€ x mensual)	75,99 €	15,96 €	91,95 €
Altres serveis:			
Servei telefònic*	Inclòs al preu		
Ús de sala de reunions**	Inclòs al preu		
Ús del despatx***	Inclòs al preu		
Ús de les aules de Promoció Econòmica****	Veure apartats reguladors dels lloguers d'aules (informàtica/altres)		
Impressió i fotocopiat de documents*****	Inclòs al preu		
Fiança	135,00 €		
	Quota		
AULES INFORMÀTICA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Entitats sense ànim de lucre enregistrades en aquest Ajuntament	gratuïta	gratuïta	gratuïta
Empreses o persones domiciliades a l'Espai de Coworking de La Guaita	gratuïta	gratuïta	gratuïta
Entitats sense ànim de lucre no enregistrades en aquest Ajuntament :			
Entre 1 i 2 hores	57,64 €	12,11 €	69,75 €
Excés sobre les dues primeres hores (per cada hora).	16,24 €	3,41 €	19,65 €
Entitats amb ànim de lucre no enregistrades en aquest Ajuntament:			
Entre 1 i 2 hores.	98,43 €	20,67 €	119,10 €
Excés sobre les dues primeres hores (per cada hora).	31,16 €	6,54 €	37,70 €
	Quota		
RESTA D'AULES DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Entitats sense ànim de lucre enregistrades en aquest Ajuntament	gratuïta	gratuïta	gratuïta
Empreses que sol·licitin les aules per a realitzar processos de selecció de personal, sempre i quan l'oferta de treball hagi estat gestionada per la Borsa de Treball de La Guaita amb demandants empadronats a Castelldefels i empreses o persones domiciliades a l'Espai de Coworking de La Guaita	gratuïta	gratuïta	gratuïta

Entitats sense ànim de lucre no enregistrades en aquest Ajuntament :			
Entre 1 i 2 hores	41,36 €	8,69 €	50,05 €
Excés sobre les dues primeres hores (per cada hora).	12,40 €	2,60 €	15,00 €
Entitats amb ànim de lucre no enregistrades en aquest Ajuntament:			
Entre 1 i 2 hores.	66,16 €	13,89 €	80,05 €
Excés sobre les dues primeres hores (per cada hora).	28,84 €	6,06 €	34,90 €

Annex I.9.**PREU PÚBLIC PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA****Article 6. Preu públic exigible.**

SUBSTITUIR l'actual contingut de l'article pel següent:

Servei d'ajuda a domicili:

	QUOTA
Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili	22,00 €
En cap cas la participació de la persona beneficiària superarà el 65 per cent de l'indicador de referència	
Pel servei d'Auxiliar de la Llar	18,80 €
En cap cas la participació de la persona beneficiària superarà el 65 per cent de l'indicador de referència	

Annex I.10.**PREU PÚBLIC BIBLIOTECA RAMON FERNÁNDEZ JURADO**

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

1. Serveis d'impressió i fotocòpies

	Quota		
IMPRESSIÓ DE FULLS	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
DIN A4 (en negre), per unitat	0,08 €	0,02 €	0,10 €

2. Lloguer d'espais per ús general

	Quota
--	-------

SALA D'ACTES MARGARIDA XIRGU	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Entitats sense ànim de lucre enregistrades en aquest Ajuntament , en horari de la biblioteca.	exempta	exempta	exempta
Resta d'usuaris:			
1 hora.	85,12 €	17,88 €	103,00 €
1 dia.	454,79 €	95,51 €	550,30 €
Servei de tècnic de so i llum	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Mínim 3 hores	139,75 €	29,35 €	169,10 €
1 hora	50,50 €	10,60 €	61,10 €
AULA MULTIMÈDIA 1a PLANTA	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Entitats sense ànim de lucre enregistrades en aquest l'Ajuntament i administracions públiques i ens dependents, en horari de la biblioteca.	exempta	exempta	exempta
Resta d'usuaris:			
- 2 hores	93,72 €	19,68 €	113,40 €
- 1 hora extra	29,67 €	6,23 €	35,90 €
SALA D'USOS POLIVALENT 1a PLANTA	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Entitats sense ànim de lucre enregistrades en aquest l'Ajuntament i administracions públiques i ens dependents, en horari de la biblioteca.	exempta	exempta	exempta
Resta d'usuaris:			
- 2 hores	63,02 €	13,23 €	76,25 €
- 1 hora extra	27,48 €	5,77 €	33,25 €
	Quota		
SERVEI DE NETEJA	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Mínim 1 hora	59,50 €	12,50€	72,00 €
1 hora extra	19,83 €	4,17 €	24,00€

3.Lloguer d'espais per gravacions de produccions: audiovisuals i publicitat

LLOGUER D'ESPAIS PER GRAVACIONS DE PRODUCCIONS: AUDIOVISUALS I PUBLICITAT	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Biblioteca sencera			
1 hora	540,25 €	113,45 €	653,70 €
1 dia	2.700,12 €	567,03 €	3.267,15 €

Localitzacions puntuals			
1 hora.	86,12 €	18,08 €	104,20 €
1 dia.	454,79 €	95,51 €	550,30 €

4. Activitats a la Biblioteca:

ACTIVITATS A LA BIBLIOTECA RAMON FERNÀNDEZ JURADO:	PREUS
Activitat de tipus A. Material de cost baix	8,00 €
Activitat de tipus B. Material de cost mitjà	12,00 €
Activitat de tipus C. Material de cost alt	15,00 €

5. Assistència a cursos organitzats per la Biblioteca, sales Multimèdia, Polivalent i Margarida Xirgu.

	PREUS
Cursos de 4 h	18,40 €
Cursos de 6 h	27,60 €
Cursos de 8 h	36,80 €

Annex I.11.

PREU PÚBLIC DEIXALLERIA MUNICIPAL

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

RESIDUS ESPECIALS	PROPOSTA PREUS (€/tona)		LÍMITS DIARIS D'ENTRADA	
	Particulars	Comerciants i petits industrials	Particulars	Comerciants i petits industrials
Absorbents	Gratuït fins al límit d'entrada	518,00	2 kg	10 kg
Àcids		740,00	2 kg	10 kg
Aerosols i esprais		1.163,00	5 kg	10 kg
Agulles i punxants		4.853,00	2 kg	10 kg
Bases		740,00	2 kg	10 kg
Bateries		Gratuït	30 kg	30 kg
Bombones butà (Repsol)		Gratuït	3 ut	3 ut
Bombones butà (Butsir i Càmping gas)		1085,00	3 ut	3 ut
Cosmètics		490,00	5 kg	20 kg
Dissolvents com ara acetona, alcohol o aiguarràs		660,00	5 kg	20 kg
Dissolvents halogenats:		962,00		

Productes líquids orgànics amb més del 2% d'halogen com ara Cloroform, Clorur de metilè, Bromoform, Percloroetilè			5kg	20 kg
Envasos contaminats		418,00	2 kg	10 kg
Envasos a pressió i extintors		1.085,00	2 ut	4 ut
Fibrociment i Amiant (*)		No admès	No admès	No admès
Filtres d'oli i altres metalls contaminats		338,00	5 kg	10 kg
Fitosanitaris		2.748,00	5 kg	10 kg
Fluorescents i llums demercuri		Gratuït	10 ut	50 ut
Mercuri		20.717,00	100 g	100 g
Neveres i aparells de fred amb gasos refrigerants		Gratuït	1 ut.	2 ut.
Olis i lubricants (minerals)		170,00	5 kg	25 kg
Olis no regenerables		328,00	2 kg	10 kg
Piles i acumuladors		Gratuït	5 kg	10 kg
Pneumàtics	5,3 €/unitat (**)	No admès	4 ut/any	No admès
Productes comburents		3.837,00	2 kg	10 kg
Radiografies		Gratuït	5 kg	10 kg
Reactius de laboratori i Productes no identificats.		3.187,00	2 kg	10 kg
Sòlids/pastosos: pintures, vernissos i coles		585,00	20 kg	50 kg
Tònens i cartutxos de tinta sense contactes ni parts elèctriques o electròniques.		264,00	5 kg	10 kg

(*) Només a les deixalleries amb un mòdul específic de recollida: Cerdanyola del Vallès i Punt Verd de Zona de la Vall d'Hebron (Barcelona).

(**) Si no s'ha pagat la taxa de tractament i es justifica amb la factura de compra.

ALTRES RESIDUS	PROPOSTA PREUS (€/tona)		LÍMITS DIARIS D'ENTRADA	
	Particulars	Comerciants i petits industrials	Particulars	Comerciants i petits industrials
Cintes de casset i VHS		402,00	20 kg	200 kg
Fusta neta		111,00	500 kg	2.000 kg
Matalassos		440,00	2 ut	5 ut
Plàstic dur no envàs	Gratuït fins	127,00	500 kg	2.000 kg
Plàstic film		127,00	1 m ³	1 m ³

Porexpan (poliestirè expandit)	allímit d'entrada	127,00	1 m ³	1 m ³
Rebuig no recuperable i/ono separat		233,00	500 kg	2.000 kg
Restes vegetals		74,00	500 kg	2.000 kg
Terres i runes		32,00	500 kg (***)	2.000 kg
Tèxtil		233,00	100 kg	500 kg
Vidre armat i/o barrejat		37,00	500 kg	2.000 kg
Vidre pla		37,00	500 kg	2.000 kg

(***) S'estableix un LIMIT ANUAL D'ENTRADA de 2.000 kg.

SUBPRODUCTES I RESIDUS SENSE DESPESA REPERCUTIBLE	PROPOSTA PREUS (€/tona)		LÍMITS DIARIS D'ENTRADA	
	Particulars	Comerciants i petits industrials	Particulars	Comerciants i petits industrials
Aparells elèctrics i informàtica no inclosos en altres grups	Gratuït fins al límit d'entrada	Gratuït	5 ut	5 ut
Cables		Gratuït	500 kg	2.000 kg
Càpsules de dosi única		Gratuït	500 kg	2.000 kg
Cartró i paper		Gratuït	500 kg	2.000 kg
CD i DVD		Gratuït	20 kg	200 kg
Electrodomèstics líniablanca		Gratuït	2 ut	5 ut
Envasos amb Punt Verd de SIG		Gratuït	500 kg	2.000 kg
Envasos vidre		Gratuït	500 kg	2.000 kg
Metalls		Gratuït	500 kg	2.000 kg
Olis vegetals no contaminats		Gratuït	5 kg	20 kg
Televisors i monitors		Gratuït	2 ut	5 ut

Annex I.12.

PREU PÚBLIC CENTRE FREDERIC MOMPOU

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

SALA POLIVALENT CENTRE FREDERIC MOMPOU	Quota		
	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Entitats sense ànim de lucre enregistrades en aquest Ajuntament	exempta	exempta	exempta
Entitats sense ànim de lucre no enregistrades en aquest Ajuntament			

Acte obert:			
1 hora.	43,10 €	9,05 €	52,15 €
1 dia.	150,21 €	31,54 €	181,75 €
Acte tancat:			
1 hora.	65,21 €	13,69 €	78,90 €
1 dia.	228,02 €	47,88 €	275,90 €
Entitats amb ànim de lucre:			
Acte obert:			
1 hora	86,12 €	18,08 €	104,20 €
1 dia.	267,11 €	56,09 €	323,20 €
Acte tancat:			
1 hora.	129,13 €	27,12 €	156,25 €
1 dia.	454,79 €	95,51 €	550,30 €
Actes no s'ajustin a l'horari del centre (preu per hora o fracció):	21,03 €	4,42 €	25,45 €
Laborables: de 9:00 h. A 21.45 h.			
Festius: de 10:00 h. A 14:00 h. I de 16:00 h. a 21:00 h.			

	QUOTA		
RESTA AULES CENTRE FREDERIC MOMPOU	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Entitats sense ànim de lucre enregistrades en aquest Ajuntament.	exempta	exempta	exempta
Entitats sense ànim de lucre no enregistrades en aquest Ajuntament:			
Acte obert:			
1 hora.	21,65 €	4,55 €	26,20 €
1 dia.	43,10 €	9,05 €	52,15 €
Acte tancat:			
1 hora.	30,08 €	6,32 €	36,40 €
1 dia.	63,97 €	13,43 €	77,40 €
Entitats amb ànim de lucre:			
Acte obert:			
1 hora.	43,10 €	9,05 €	52,15 €
1 dia.	86,12 €	18,08 €	104,20 €

Acte tancat:			
1 hora.	61,82 €	12,98 €	74,80 €
1 dia.	129,13 €	27,12 €	156,25 €

Annex I.13.**PREU PÚBLIC AGRUPACIÓ CULTURA POPULAR**

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

	Quota		
SALA POLIVALENT DEL CENTRE CÍVIC CAN ROCA	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Entitats sense ànim de lucre enregistrades en aquest Ajuntament , en horari del centre.	exempta	exempta	exempta
Resta d'usuaris:			
1 hora.	81,82 €	17,18 €	99,00 €
1 dia.	454,96 €	95,54 €	550,50 €
Serveis generals de consergeria o recepció fora de l'horari regular			
Mínim 3 hores	79,34 €	16,66 €	96,00 €
- 1 hora extra	26,45 €	5,55 €	32,00 €
	QUOTA		
RESTA AULES CENTRE AGRUPACIÓ CULTURA POPULAR	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Entitats sense ànim de lucre enregistrades en aquest Ajuntament.	exempta	exempta	exempta
Resta d'usuaris:			
Acte obert:			
1 hora.	42,98 €	9,02 €	52,00 €
1 dia.	85,95 €	18,05 €	104,00 €
Acte tancat:			
1 hora.	61,57 €	12,93 €	74,50 €
1 dia.	128,93 €	27,07 €	156,00 €

SUPRIMIR el següent Annex re-numerant la resta.

Annex I.14.**PREU PÚBLIC CASAL DE LA CULTURA****Annex I.14. (abans I.15)****PREU PÚBLIC ESPAI DE MAR**

SUBSTITUIR l'actual quadre de preus pel següent:

	Quantia		
SALA POLIVALENT DE L'ESPAI DEL MAR:	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Entitats sense ànim de lucre enregistrades en aquest Ajuntament	gratuït	gratuït	gratuït
Entitats sense ànim de lucre no enregistrades en aquest Ajuntament i altres institucions, organismes públics o ens dependents			
Menys de 2 hores	40,00 €	8,40 €	48,40 €
Excés sobre les dues primeres hores (preu per cada hora extra o fracció).	12,00 €	2,52 €	14,52 €
1 dia (de 9:00 a 21:00 h)	120,00 €	25,20 €	145,20 €
Resta d'usuaris:			
Menys de 2 hores	50,00 €	10,50 €	60,50 €
Excés sobre les dues primeres hores (preu per cada hora extra o fracció).	18,00 €	3,78 €	21,78 €
1 dia (de 9:00 a 21:00 h)	200,00 €	42,00 €	242,00 €
Tots els usuaris:			
Servei de neteja extraordinari (quan es consideri necessari i sempre que l'acte o activitat contempli menjar i/o begudes)	49,59 €	10,41 €	60,00 €

AFEGIR al quadre de tarifes l'actual les següents quotes:

CURSOS I TALLERS DE L'ESPAI DEL MAR	
Per cursos i tallers de durada inferior o igual a un trimestre	
Nivell A: de 2 a 6 hores (pagament únic)	15,00 €
Nivell B: de 7 a 15 hores (pagament únic)	22,00 €
Nivell C: més de 15 hores (pagament únic)	28,00 €
Nivell D: fins a 2 hores (pagament únic)	5,00 €
Per cursos i tallers de durada superior a un trimestre	
Quota mensual de cursos i tallers de durada superior a un trimestre. Sessions d'una hora o menys setmanal.	15,00 €

Menys de 5 participants.	
Quota mensual de cursos i tallers de durada superior a un trimestre. Sessions d'una hora o menys setmanal. Més de 5 participants.	12,00 €
Quota mensual de cursos i tallers de durada superior a un trimestre. Sessions d'una hora i mitja o més setmanal. Menys de 5 participants.	20,00 €
Quota mensual de cursos i tallers de durada superior a un trimestre. Sessions d'una hora i mitja o més setmanal. Més de 5 participants.	18,00 €

SUPRIMIR, per derogació, el següent ANNEX, el contingut del qual s'ha inclòs dins de l'Ordenança fiscal núm. 12, reguladora de la Taxa per les prestacions de la Policia Local i circulacions especials, i re-numerar en endavant:

Annex I.16.

PREU PÚBLIC PARC EDUCACIÓ VIÀRIA

Annex I.15 (abans I.17)

PREU PÚBLIC TRENET TURÍSTIC

SUBSTITUIR l'actual contingut pel següent:

NORMATIVA D'APLICACIÓ:

1. Estaran subjectes al pagament totes les persones a partir dels 3 anys d'edat.
2. Cada bitllet adquirit servirà únicament o pel matí o per la tarda, en les següents franges horàries:
 - Matí: de 10:30 h a 14:00 h
 - Tarda: 19:00 h a 23:00 h

SERVEI A PRESTAR	PRINCIPAL	21% IVA	TOTAL
Bitllet ordinari (a partir de 14 anys)	1,65 €	0,35 €	2,00 €
Bitllet infant (a partir de 5 anys)	1,24 €	0,26 €	1,50 €
Bitllet per a persones amb discapacitat	0,83 €	0,17 €	1,00 €
Bitllet per a persones majors de 65 anys	0,83 €	0,17 €	1,00 €
Bitllet individual per a membres de famílies nombroses	0,83 €	0,17 €	1,00 €
Bitllet individual per a grups a partir de 20 persones	0,83 €	0,17 €	1,00 €

Annex I.16 (abans I.18).**PREU PÚBLIC APARCAMENT SOLAR PASSEIG MARÍTIM/CARRER MÈXIC**

SUBSTITUIR el quadre de preus pel següent.

	PREUS
Tarifa diària única (per tot l'horari d'obertura al públic que serà de dilluns a diumenge de 10 a 21 hores)	9,00 €
Zona Verda-Residents Residents a Castelldefels, que siguin subjectes passius de l'IVTM en el municipi de Castelldefels, i que compleixin el disposat en el CAPITOL IV – CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS de l'ordenança general de gestió, inspecció i recaptació els ingressos de dret públic municipals, només en les zones habilitades i senyalitzades per Residents. Vehicles que disposin de targeta de zona verda identificativa a cost només en les zones habilitades i senyalitzades per Residents.	Gratuït
Anul·lació de denúncia, per no disposar de tiquet	18,50 €

AFEGIR, després d'aquest annex, el següent títol:

II. PREUS PÚBLICS DE SERVEIS PRESTATS A TRAVÉS D'EMPRESSES CONCESSIONÀRIES**Annex II.1. Preu Públic CENTRE D'ACTIVITATS AMBIENTALS DE CAL GANXO**

SUBSTITUIR l'actual contingut de la taula pel següent:

CASALS D'ESTIU	
(*)Els Casals tenen una finalitat educativa mediambiental i no estan subjectes a IVA	
CASALS D'ESTIU PER A INFANTS DE 3 A 12 ANYS	TARIFA
Casal de 10 a 17 hores(De dilluns a divendres, inclou activitats, dinars i berenars (mínim 20 infants màxim de 70 infants)	
Preu per infant i dia	22,70 €
Permanència 8 a 10 hores per dia (mínim 10 infants)	5,30 €
La inscripció dels participants s'organitzarà en cinc torns setmanals.	
CASALS AMBIENTALS EN ANGLÈS PER A INFANTS DE 3 A 12 ANYS	TARIFA
Casal de 10 a 17 hores(De dilluns a divendres, inclou activitats, dinars i berenars (mínim 20 infants màxim de 70 infants)	

Preu per infant i dia	25,70 €
Permanència 8 a 10 hores per dia (mínim 10 infants)	5,40 €
La inscripció dels participants s'organitzarà en torns setmanals.	
CASALS D'ESTIU PER A JOVES DE 12 A 16 ANYS	TARIFA
Casal de 9 a 17 hores. De dilluns a divendres, inclou activitats i dinars (20 joves per torn, 3 setmanes)	
Preu per jove i dia	21,70 €
Preu per jove i setmana	108,60 €
Les famílies nombroses i monoparentals que acreditin aquesta condició gaudiran d'un descompte del 10% sobre l'import total de cadascun dels germans/es.	

TARIFES ALBERG DE JOVENTUT CAL GANXO			
TARIFES APLICABLES A RESERVA PRÈVIA I AMB UN MÍNIM D'OCUPACIÓ DE 20 PLACES			
LES TARIFES SÓN EN RÈGIM D'ALLOTJAMENT I DESDEJUNI I INCLOUEN LLENÇOL DE SOTA			
TEMPORADA	Principal	10% IVA	Total
Alta	34,45 €	3,45 €	37,90 €
Baixa	26,18 €	2,62 €	28,80 €
TARIFA B			
TEMPORADA	Principal	10% IVA	Total
Alta	28,00 €	2,80 €	30,80 €
Baixa	21,73 €	2,17 €	23,90 €
TARIFA C			
TEMPORADA	Principal	10% IVA	Total
Alta	25,23 €	2,52 €	27,75 €
Baixa	19,55 €	1,95 €	21,50 €
TARIFES A, B i C			
ALTRES	Principal	10% IVA	Total
Suplement mitjà pensió	8,50 €	0,85 €	9,35 €
Suplement pensió completa	17,05 €	1,70 €	18,75 €
Desdejunis	3,82 €	0,38 €	4,20 €
Àpats solts: dinar o sopar	11,41 €	1,14 €	12,55 €
Lloguer tovalloles	2,82 €	0,28 €	3,10 €
Lloguer tovalloles + llençols	3,59 €	0,36 €	3,95 €

LLOGUER D'ESPAIS	Principal	21% IVA	Total
Sala polivalent (4 hores) TARIFA A i B	158,39 €	33,26 €	191,65 €
Sala polivalent (4 hores) TARIFA C	142,56 €	29,94 €	172,50 €
Educador ambiental	202,90 €	Exempt d'IVA	202,90 €
Sortides i programes puntuals d'educació ambiental/escoles (per nen/dia)	12,60€	Exempt d'IVA	12,60 €

APROVACIÓ de la nova ordenança fiscal, el text de la qual es detalla a continuació, incorporant-se l'anterior regulació de l'article 8 de Recàrrec sobre béns immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent de l'Ordenança núm. 1 reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI), que queda suprimit.

Ordenança Fiscal núm. 25

ORDENANÇA DEL RECÀRREC SOBRE L'IBI DELS IMMOBLES D'ÚS RESIDENCIAL QUE ES TROBEN DESOCUPATS AMB CARÀCTER PERMANENT

Article 1. Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació.

1. D'acord amb l'article 72.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'estableix un recàrrec sobre la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles corresponent als immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent.

2. El recàrrec respon a la necessitat de protegir la funció social de la propietat afavorint el dret d'accés a l'habitatge dels ciutadans.

3. El recàrrec s'exigirà en raó dels immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent que estiguin situats en el terme municipal.

Article 2. Pressupost de fet.

Constitueix el pressupost de fet del recàrrec la titularitat dels immobles d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent conforme a allò establert en aquesta Ordenança fiscal.

Article 3. Definicions.

1. Als efectes de la present ordenança, es considera immoble d'ús residencial desocupat amb caràcter permanent aquella edificació en sòl urbà apte per al seu ús com a habitatge, respecte de la qual es tingui dret de propietat, d'usdefruit o de superfície, i que a 31 de desembre estigui desocupat d'acord amb els criteris disposats en el número següent d'aquest article.

En tot cas, el concepte d'habitatge serà el previst en les Lleis 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge de Catalunya, la Llei 14/2015, de 21 de juliol, de l'impost sobre habitatges buits i la Llei 12/2023, de 24 de maig pel dret a l'habitatge .

2. Tindrà la consideració d'immoble desocupat amb caràcter permanent aquell que romangui desocupat, de forma continuada i sense causa justificada, per un termini superior a dos anys, d'acord amb els requisits, mitjans de prova i procediment que estableixi la present ordenança fiscal, i pertanyin a titulars de quatre o més immobles d'ús residencial.

El còmput del període de dos anys a què fa referència el paràgraf anterior, s'inicia a partir de la data en què l'habitatge està a disposició del propietari per a ésser ocupat o per a cedir-ne l'ús a un tercer, i no hi ha cap causa que en justifiqui la desocupació.

En el cas d'habitatges de nova construcció, s'entén que existeix disponibilitat per a que l'habitatge sigui ocupat a partir de tres mesos a comptar des de la data del certificat final d'obra.

El còmput del termini de dos anys s'interromprà per l'ocupació de l'habitatge durant un període de, com a mínim, sis mesos continuats.

La transmissió d'un habitatge desocupat no comporta reiniciar el còmput dels dos anys per al nou propietari. La transmissió d'un habitatge desocupat que encara no ha assolit el període de dos anys no interromp el còmput d'aquest període per al nou titular.

3. Es consideraran causes justificades de desocupació les relacionades a l'article 72.4 del TRLRHL.

4. Els habitatges que reuneixin les característiques exposades dels immobles desocupats amb caràcter permanent hauran de ser donats d'alta en el registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent que a aquest efecte gestioni l'ajuntament. Igualment, hauran de manifestar-se les variacions que afectin a aquest qualificació de l'immoble o que puguin determinar la seva baixa en el registre.

Pot fer l'alta voluntàriament al registre municipal de béns immobles desocupats amb caràcter permanent el titular del dret que correspongui o bé pot fer l'alta al registre municipal el mateix Ajuntament, a partir de la informació que obtingui en l'exercici de les seves competències.

D'acord amb la nova redacció de l'article 72.4 del TRLRHL, en tot cas, la declaració municipal com a bé immoble d'us residencial desocupat permanentment exigirà la prèvia audiència del subjecte passiu i l'acreditació per part de l'Ajuntament dels indicis de desocupació. Aquest procediment per a la declaració municipal d'immoble desocupat s'ajustarà a les següents prescripcions:

a)El procediment de declaració de bé immoble d'ús residencial desocupat permanentment s'iniciarà mitjançant tràmit d'audiència on es faci constar els indicis de la desocupació, que serà notificat al subjecte passiu de l'IBI de l'immoble afecte al procediment.

b)En el termini de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'esmentat tràmit d'audiència, l'interessat podrà formular les al·legacions que estimi oportunes, així com aportar qualsevol mitjà de prova en defensa del seu dret.

c)En base a les al·legacions i proves aportades el procediment finalitzarà amb la declaració, si procedeix, d'immoble d'ús residencial desocupat amb caràcter permanent.

d)La declaració d'un immoble com a desocupat amb caràcter permanent per part de l'ajuntament es pot sustentar en els indicis conduents a tal conclusió. En tot cas, l'ajuntament pot fonamentar la seva decisió en les dades del padró municipal, així com, en els consums dels serveis de subministrament.

e)Contra la declaració d'immoble d'us residencial desocupat amb caràcter permanent l'interessat podrà recórrer conforme a allò que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Article 4. Subjecte passiu.

El subjecte passiu del recàrrec coincideix amb el de l'Impost sobre Béns Immobles la quota líquida del qual és objecte de recàrrec d'acord amb les normes de la present ordenança.

Article 5. Determinació de la quota.

1. El recàrrec consistirà en l'aplicació del percentatge del 50 per cent sobre la quota líquida de l'impost sobre béns immobles de l'immoble d'us residencial declarat desocupat .

2. La quota líquida sobre la que recaurà el recàrrec correspondrà a la de l'exercici de l'impost sobre béns immobles de l'any en que es meriti el recàrrec.

3. El recàrrec a aplicar serà de fins al 100 per cent de la quota líquida de l'impost sobre béns immobles de l'immoble declarat desocupat, quan el període de desocupació sigui superior a tres anys.

A més el percentatge del recàrrec que correspongui segons la modulació establerta en la present ordenança en funció del període de temps de desocupació s'augmentarà en un 50 punts percentuals addicionals, en el cas d'immobles que pertanyin a titulars de dos o més immobles d'ús residencial que es trobin desocupats en el mateix terme municipal.

Article 6. Meritació.

El recàrrec es meritara el 31 de desembre de cada exercici, i es liquidarà anualment pels ajuntaments una vegada constatada la desocupació de l'immoble a tal data, i mentre que

aquest immoble no hagi estat donat de baixa del registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent.

Article 7. Normes de gestió.

1. Es practicaran liquidacions de venciment singular en aquells supòsits on s'hagi produït la incorporació per primera vegada d'immobles al registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent, mitjançant el corresponent acte administratiu de declaració de desocupació.

2. Un cop practicada la liquidació anterior, es constatarà la desocupació a la data de meritació amb la comprovació del manteniment dels requisits que impliquen la declaració de desocupació, això és, el padró i/o consums de subministraments. A partir de les dades existents en el registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent, s'elaborarà anualment el padró fiscal que inclourà les corresponents liquidacions del recàrrec, que es notificaran col·lectivament mitjançant edictes que així ho adverteixin.

Article 8. Règim de liquidació.

1. La liquidació i recaptació, així com la revisió dels actes dictats en via de gestió d'aquest recàrrec, seran competència exclusiva de l'ajuntament i comprendran les funcions de concessió i denegació d'exempcions, realització de les liquidacions conduents a la determinació dels deutes tributaris, emissió dels documents de cobrament, resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts, resolució dels recursos que s'interposin contra aquests actes i actuacions per a l'assistència i informació al contribuent referides a les matèries compreses en aquest apartat.

2. Les liquidacions tributàries seran practicades per l'ajuntament, tant les que corresponen a valors-rebut com les liquidacions de venciment singular.

3. No serà necessària la notificació individual de les liquidacions tributàries quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants del recàrrec, mitjançant la corresponent ordenança fiscal.

Article 9. Règim d'ingrés.

1. El període de cobrament per als valors-rebut notificats col·lectivament es determinarà cada any i es farà públic mitjançant els corresponents edictes al Butlletí Oficial de la Província.

Les liquidacions de venciment singular han de ser satisfetes en els períodes fixats per la Llei general tributària, que són:

- a) Per a les notificades durant la primera quinzena del mes, fins el dia 20 del mes posterior.
- b) Per a les notificades durant la segona quinzena del mes, fins el dia 5 del segon mes posterior.

2. Transcorreguts els períodes de pagament voluntari descrits en els apartats anteriors sense que el deute s'hagi satisfet, s'iniciarà el període executiu, el que comporta que s'exigeixin els recàrrecs del període executiu i els interessos de demora previstos a la Llei general tributària.

Article 10. Impugnació.

1. Contra els actes de gestió tributària, competència de l'ajuntament, els interessats poden formular el recurs de reposició previst en l'article 14 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la notificació expressa o al de la finalització del període d'exposició pública dels padrons corresponents.

2. La interposició del recurs de reposició davant l'ajuntament no suspèn l'acció administrativa per al cobrament, excepte que en el termini previst per a interposar el recurs, l'interessat sol·liciti la suspensió de l'execució de l'acte impugnat i acompanyi garantia pel total del deute tributari.

No obstant, en casos excepcionals, l'ajuntament pot acordar la suspensió del procediment, sense prestació de garantia, quan el recurrent justifiqui la impossibilitat de prestar alguna, o bé mostri fefaentment l'existència d'errors materials en la liquidació que s'impugna.

3. Contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

- a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la notificació d'acord resolutori del recurs de reposició.
- b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des de l'endemà a aquell en que ha d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

Article 11. Compensació a favor dels ajuntaments.

D'acord amb allò establert a la Disposició addicional primera de la Llei 14/2015, de 21 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, les mesures compensatòries o de coordinació pertinents a favor de l'ajuntament seran els que reglamentàriament s'estableixin en el desenvolupament de dita Disposició.

Disposició addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final.

Aquesta Ordenança aprovada pel ple en sessió celebrada el dia 27/10/2023 entrarà en vigor el dia de la seva publicació, i serà d'aplicació el dia 01/01/2024 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç següent:

<https://actes.castelldefels.org/session/sessionDetail/8a808184892636a4018b4c7d651e045a?startAt=4173.0&endAt=9424.0>

Votació de la RATIFICACIÓ DE LA INCLUSIÓ DE L'ASSUMPTE ja que hi ha una esmena respecte l'acord dictaminat per la Comissió Informativa:

La Presidència sotmet la proposta d'acord a votació i **resulta aprovada** per catorze vots a favor i nou abstencions, segons el detall següent:

A favor: Manuel Reyes López (PP), David Solé Gimeno (PP), Maria del Mar Sicília Muñoz (PP), Guillermo Massana Romero (PP), Javier Hiniesto Domínguez (PP), Ramón Escola Marco (PP), María de los Ángeles Ortega García (PP), María Cristina Corona Guijarro (PP), Marcos Soler Giménez (PP), Pedro Paredes Rodríguez (PP), Cristian Hundamal Gimeno (PP), Fernando Cerpa Fernández (SFELS), Francesca Cruz Muñoz (SFELS) i Ramón Amador Ramos (SFELS).

En contra: cap.

Abstencions: Esther Niubó Cidoncha (PSC-CP), Jordi Planell Solina (PSC-CP), Eva López Giménez (PSC-CP), Cristian Guillamón Rojo (PSC-CP), Candela López Tagliafico (MOVEM ECP-C), Javier Martín Sáinz (MOVEM ECP-C), Ramon Morera i Castell (MOVEM ECP-C), Lourdes Armengol Aymerich (ERC-AM) i Rita Teresa Borque i Ruiz (ERC-AM).

Tot seguit es procedeix a votar L'ACORD,

Finalitzades les intervencions, la Presidència sotmet la proposta d'acord a votació i **resulta aprovada** per catorze vots a favor i nou vots en contra, segons el detall següent:

A favor: Manuel Reyes López (PP), David Solé Gimeno (PP), Maria del Mar Sicília Muñoz (PP), Guillermo Massana Romero (PP), Javier Hiniesto Domínguez (PP), Ramón Escola Marco (PP), María de los Ángeles Ortega García (PP), María Cristina Corona Guijarro (PP), Marcos Soler Giménez (PP), Pedro Paredes Rodríguez (PP), Cristian Hundamal Gimeno (PP), Fernando Cerpa Fernández (SFELS), Francesca Cruz Muñoz (SFELS) i Ramón Amador Ramos (SFELS).

En contra: Esther Niubó Cidoncha (PSC-CP), Jordi Planell Solina (PSC-CP), Eva López Giménez (PSC-CP), Cristian Guillamón Rojo (PSC-CP), Candela López Tagliafico (MOVEM ECP-C), Javier Martín Sáinz (MOVEM ECP-C), Ramon Morera i Castell (MOVEM ECP-C), Lourdes Armengol Aymerich (ERC-AM) i Rita Teresa Borque i Ruiz (ERC-AM).

Abstencions: cap

5.-EXPEDIENT 2023/10495.MODIFICACIÓ DE LES APORTACIONS ALS GRUPS MUNICIPALS

Antecedents

El 22 de juny de 2023 s'acorda el règim de dedicació i retribució dels membres polítics d'aquesta corporació, durant la celebració de la sessió plenària d'organització, que ja va comportar una reducció respecte a les aportacions del mandat anterior.

El punt vuitè de l'acord inclou la dotació econòmica a cadascun dels grups municipals, desglossada en les quantitats següents:

- 6.808,37 € (en 12 mensualitats) per cada grup municipal.
- 3.425,79 € (en 12 mensualitats) per cada regidor electe.

Fonaments de dret

L'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, recull la facultat del Ple d'assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre variable, en funció de la xifra de membres de cadascun d'ells.

Amb la finalitat de contenir la despesa pressupostària de l'Ajuntament per a l'exercici 2024, és necessari reduir les aportacions als grups municipals.

En concret, es reduiran les aportacions en un 20%.

Per tot l'exposat, previ dictamen favorable de la Comissió Informativa de la Comissió Informativa de Governança, Innovació i Qualitat Democràtica en data 20/10/2023, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents **ACORDS** següents:

Primer.- Reduir les aportacions als grups municipals en un 20%, amb efectes des de l'1 de gener de 2024. La dotació econòmica assignada per a cadascun dels grups polítics municipals seran les següents:

- 5.446,69 € (en 12 mensualitats) per cada grup municipal.
- 2.740,64 € (en 12 mensualitats) per cada regidor electe.

Segon.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. També es publicarà al Portal de Transparència municipal en compliment del que determina l'article 9.1.d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç següent:

<https://actes.castelldefels.org/session/sessionDetail/8a808184892636a4018b4c7d651e045a?startAt=9424.0&endAt=9892.0>

Finalitzades les intervencions, la Presidència sotmet la proposta d'acord a votació i **resulta aprovada** per unanimitat de tots els membres presents, segons el detall següent:

A favor: Manuel Reyes López (PP), David Solé Gimeno (PP), Maria del Mar Sicilia Muñoz (PP), Guillermo Massana Romero (PP), Javier Hiniesto Domínguez (PP), Ramón Escola Marco (PP), María de los Ángeles Ortega García (PP), María Cristina Corona Guijarro (PP), Marcos Soler Giménez (PP), Pedro Paredes Rodríguez (PP), Cristian Hundamal Gimeno (PP), Fernando Cerpa Fernández (SFELS), Francesca Cruz Muñoz (SFELS), Ramón Amador Ramos (SFELS), Esther Niubó Cidoncha (PSC-CP), Jordi Planell Solina (PSC-CP), Eva López Giménez (PSC-CP), Cristian Guillamón Rojo (PSC-CP), Candela López Tagliafico (MOVEM ECP-C), Javier Martín Sáinz (MOVEM ECP-C), Ramon Morera i Castell (MOVEM ECP-C), Lourdes Armengol Aymerich (ERC-AM) i Rita Teresa Borque i Ruiz (ERC-AM).

En contra: cap.

Abstencions: cap.

6.-EXPEDIENT 2023/10496. MODIFICACIÓ DEL NOMBRE DEL PERSONAL EVENTUAL

Antecedents

El 22 de juny de 2023 el Ple acorda autoritzar el nomenament per part de l'alcalde de 10 llocs de treball de personal eventual: 1 cap de gabinet i 9 assessors tècnics.

Fonaments de dret

El persona eventual és aquell que realitza funcions expressament qualificades de confiança o assessorament especial, d'acord amb el previst a l'article 12 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

L'article 104.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), en relació amb l'article 304.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), estableix que el nombre, característiques i retribucions del personal eventual són determinats pel Ple municipal, a començament de cada mandat corporatiu, i que aquestes només podran ser modificades amb motiu dels pressupostos anuals.

Així mateix, l'apartat segon de l'article 104 de la LBRL i l'article 304.2 del TRLMRLC disposen que el nomenament i la separació del personal eventual són lliures i corresponen a l'Alcalde/essa, així com que els mateixos cessen automàticament quan es produeix el cessament o l'expiració del mandat de l'autoritat per la qual presten la funció de confiança o assessorament.

L'article 104.1.bis de la LBRL determina que els municipis amb una població superior a 50.000 habitants i no superior a 75.000 habitants podran incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir de la meitat de regidors de la corporació, motiu pel qual al municipi de Castelldefels, per la legislatura 2023-2027 el nombre màxim llocs de treball reservats a personal eventuals es fixa en 12.

La relació de llocs de treball municipal recull a la fitxa número 9.0.20 una plaça de cap de Gabinet d'alcaldia i la fitxa 9.00, 9 fitxes de personal eventual de confiança o assessors, segons l'acord del Ple del 23 de juny de 2023. Aquestes fitxes recullen les característiques de cada un dels llocs així com les funcions generals dels mateixos.

Per tal de reduir la despesa prevista per a l'exercici vinent, a proposta de l'Alcaldia, es redueix el nombre màxim de personal eventual que el Ple autoritza per nomenar. Això suposa una reducció directa de les despeses salarials i càrregues socials en el pressupost municipal.

Per tot l'exposat, previ dictamen favorable de la Comissió Informativa de la Comissió Informativa de Governança, Innovació i Qualitat Democràtica en data 20/10/2023, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Modificar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal eventual i suprimir tres llocs de treball d'assessor/a tècnic/a. Per tant, el nombre i característiques de llocs que pot nomenar l'Alcaldia serà el que es detalla a continuació:

Denominació	Fitxa RLLT	Nombre	Dedicació
Cap de Gabinet	9.0.20	1	100%
Assessor/a tècnic	9.00	6	100%

Les retribucions brutes anuals seran les previstes a l'acord del 23 de juny de 2023, un cop siguin aplicats els increments que corresponguin, en el seu cas.

Les característiques i funcions dels llocs no es modifiquen, i continuaran sent les recollides a la relació de llocs de treball i l'acord plenari esmentat.

Aquesta modificació tindrà efectes a partir de l'endemà de la seva aprovació.

Segon.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix l'article 304 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i preceptes complementaris del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprovà el Reglament de personal dels ens locals de Catalunya. També es publicarà al Portal de Transparència municipal en compliment del que determina l'article 9.1.d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Tercer.- Alliberar el crèdit autoritzat corresponent de les partides pressupostàries 11/9120/16000/AREA10, Seguretat Social a càrrec de l'Ajuntament, i 11/9120/11000/AREA10, retribucions del personal eventual.

Quart.- Traslladar aquesta resolució a la secció de Personal perquè adequi els instruments d'ordenació del personal corresponents, així com a l'àrea d'Intervenció.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç següent:

<https://actes.castelldefels.org/session/sessionDetail/8a808184892636a4018b4c7d651e045a?startAt=9892.0&endAt=10267.0>

Finalitzades les intervencions, la Presidència sotmet la proposta d'acord a votació i **resulta aprovada** per catorze vots a favor i nou abstencions, segons el detall següent:

A favor: Manuel Reyes López (PP), David Solé Gimeno (PP), Maria del Mar Sicilia Muñoz (PP), Guillermo Massana Romero (PP), Javier Hiniesto Domínguez (PP), Ramón Escola Marco (PP), María de los Ángeles Ortega García (PP), María Cristina Corona Guijarro (PP), Marcos Soler Giménez (PP), Pedro Paredes Rodríguez (PP), Cristian Hundamal Gimeno (PP), Fernando Cerpa Fernández (SFELS), Francesca Cruz Muñoz (SFELS) i Ramón Amador Ramos (SFELS).

En contra: cap.

Abstencions: Esther Niubó Cidoncha (PSC-CP), Jordi Planell Solina (PSC-CP), Eva López Giménez (PSC-CP), Cristian Guillamón Rojo (PSC-CP), Candela López Tagliafico (MOVEM ECP-C), Javier Martín Sáinz (MOVEM ECP-C), Ramon Morera i Castell (MOVEM ECP-C), Lourdes Armengol Aymerich (ERC-AM) i Rita Teresa Borque i Ruiz (ERC-AM).

7.-EXPEDIENT 2023/16421. MODIFICACIÓ I ADEQUACIÓ DELS INSTRUMENTS DE GESTIÓ DELS LLOCS D'ALTA DIRECCIÓ PROFESSIONAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

ANTECEDENTS DE FET:

Per tal de poder prestar els serveis públics, l'Ajuntament de Castelldefels, en tant que ens d'àmbit local, té la potestat d'autoorganització d'acord amb el que estableix l'article 4.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL). Sense perjudici de l'estructura orgànica i funcional a través de la qual es canalitza l'activitat municipal, l'Ajuntament es pot dotar per a la consecució de les seves finalitats, d'una organització directiva, tècnica, administrativa i operativa expressada en els instruments de gestió plantilla, relació de llocs de treball i organigrama municipal.

El dia 28 de maig de 2023 es van celebrar les eleccions locals convocades mitjançant Reial decret 207/2023, de 3 d'abril i, el passat 17 de juny de 2023, es va constituir el nou

Ajuntament, escollint el regidor, el senyor Manuel Reyes López, alcalde president d'aquest Ajuntament.

Seguidament, s'aprova l'estructuració de l'Administració municipal executiva, en tinències d'alcaldia i regidories, així com l'establiment de les seves funcions i atribucions, amb la finalitat d'aconseguir una major planificació i eficàcia administrativa i donar compliment als principis constitucionals previstos a l'article 103 de la Constitució espanyola: principi d'economia, celeritat, coordinació i descentralització.

Amb la voluntat d'incidir en un canvi de tendència general es fa necessària una nova reorganització estructural desenvolupant les direccions públiques professionals, situades entre l'àmbit polític i l'estructura tècnica-operativa professional, amb l'encàrrec de donar l'impuls, lideratge, adaptació i transformació allà on sigui necessari per tal d'aconseguir una administració pública eficient al servei de la ciutadania.

És per aquest motiu que la conformació d'una estructura directiva/executiva permeti alinear-se amb l'assoliment de les polítiques públiques determinades per l'equip de govern, s'ha iniciat la configuració d'una estructura executiva al servei de la qualitat institucional i professional de l'Ajuntament de Castelldefels, mitjançant l'aprovació de l'estructura directiva pública professional, a partir de les direccions d'àrea i gerència actuals creant noves oportunitats a partir del model directiu professional en el que es vol desenvolupar la propera estructura executiva gerencial.

Aquesta nova definició implica la revisió de l'actual estructura directiva. Efectivament a partir de la recent experiència municipal en la que es va crear el lloc de gerència municipal, s'ha arribat a la conclusió que el model requereix d'una estructura executiva de direccions en la que predominin els mateixos criteris, en quan regim jurídic aplicable, la lliure designació, l'avaluació continua vinculada als resultats obtinguts.

El desenvolupament d'una estructura directiva professional no es una qüestió nova a l'Ajuntament i ha estat en el passat objecte d'una anàlisi i reflexió a través de diferents estudis, el darrer, l'estudi D'Aleph, del període 2016-2018, en el que es formulava la proposta de la Gerència i de les Direccions d'Àrea amb opció de direcció pública professional.

Reflex d'aquesta inequívoca voluntat de professionalitzar l'administració, el Ple Municipal d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària del dia 19 de desembre de 2019, va resoldre aprovar definitivament el Reglament Orgànic Municipal. En el seu títol V regula la gerència municipal el personal d'alta direcció, en desenvolupament de l'article 13 i concordants del Real Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic,(TRLEBEP) plenament vigent en tot allò que no contradigui el desenvolupament normatiu autonòmic a Catalunya, article 306 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril , pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya (TRLMRLC).

El Ple en sessió del dia 26 de novembre de 2020, va aprovar, de conformitat amb l'article 306 del Text Refós de la Llei municipal y de règim local de Catalunya (TRLMRLC), a proposta de l'alcaldia, l'instrument d'ordenació del personal d'alta direcció professional que abasta al Personal Funcionari o Laboral amb contracte d'alta direcció al quals es refereix l'article 13 i concordants del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP) i capítol V del Reglament Orgànic Municipal (ROM).

S'ha efectuat per part de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Castelldefels proposta per modificar la relació dels llocs de treball del personal directiu amb la finalitat d'enfortir aquest nivell executiu, establint com a criteri de gestió, l'oportunitat d'aprofitar el talent intern de la institució, per tal que és consideri i sigui objecte de convocatòria, en una primera opció, la provisió dels llocs per lliure designació de Gerència i resta de direcció pública professional, al personal funcionari o laboral de plantilla de l'ajuntament, amb especial atenció, a la contenció dels recursos públics municipals.

FONAMENTS DE DRET:

1. La normativa d'aplicació és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'estat per a l'any 2023.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUC).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).
- Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Castelldefels (ROM) aprovat definitivament en sessió ordinària del dia 19 de desembre de 2019.

L'article 90.2 de la LRBRL estableix que les Corporacions Locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents a la seva organització, en els termes previstos a la legislació bàsica sobre funció pública, i correspon al Estat establir les normes d'acord amb les quals hagin de

confeccionar-se les relacions de llocs de treball, la descripció de llocs de treball tipus i les condicions requerides per a la seva creació, així com les normes bàsiques de la carrera administrativa, especialment per a la promoció dels funcionaris a nivells i grups superiors.

L'article 72 del TRLEBEP, destaca el dret a l'autoorganització per donar compliment de les funcions i competències que ha de desenvolupar, essent la relació de llocs de treball (RLLT) o document similar, el mecanisme que proposa el TRLEBEP per dur a terme l'organització dels recursos humans, a l'efecte d'ordenar el conjunt de llocs de treball.

L'article 13 del TRLEBEP, regula el personal directiu professional, amb el següent contingut:

“El Govern i els òrgans de govern de les comunitats autònomes podran establir, en desenvolupament d'aquest Estatut, el règim jurídic específic del personal directiu així com els criteris per determinar-ne la condició, d'acord, entre d'altres, amb els principis següents:

És personal directiu el que desenvolupa funcions directives professionals a les administracions públiques, definides com a tals en les normes específiques de cada administració.

La seva designació atindrà principis de mèrit i capacitat i criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència.

El personal directiu estarà subjecte a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la gestió i el control de resultats en relació amb els objectius que les hagin estat fixats.

La determinació de les condicions de treball del personal directiu no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva a efectes d'aquesta llei. Quan el personal directiu reuneixi la condició de personal laboral estarà sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.”

L'article 306 del TRLMRLC estableix:

“1. El nomenament de personal directiu d'ens locals i la formalització del corresponent contracte laboral d'alta direcció, d'acord amb el estableix aquesta llei, són competència de la presidència de l'entitat, que n'ha de donar compte al ple en la primera sessió que tingui.

2. La denominació i la determinació dels llocs directius s'ha de dur a terme mitjançant un instrument d'ordenació diferenciat del de la relació de llocs de treball, l'aprovació del qual correspon al ple, a proposta de la presidència de l'ens local, excepte en els municipis de gran població, en què és competència de la junta de govern local.

3. Els membres de la corporació no poden ésser nomenats personal directiu. El personal directiu està subjecte a les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat establertes per als membres de la corporació.

4. Els procediments de selecció i provisió de personal directiu han d'exigir en tots els casos una formació específica de grau o de postgrau, s'han de regir pels principis de mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència i han d'assegurar la idoneïtat dels aspirants en relació amb els llocs objecte de la convocatòria. En els procediments s'ha d'acreditar i verificar que els aspirants estan en possessió de les competències professionals exigides.

5. El personal directiu nomenat té dret a la inamovibilitat en el lloc de treball, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, i a romandre en el càrrec fins que, un cop finit el mandat en què hagi estat nomenat, cessi el president o presidenta de la corporació que l'havia nomenat. El nou president o presidenta de l'ens local pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió del lloc de treball.”

L'article 37.2 apartat c) del TRLEBEP estableix:

“Queden excloses de l'obligatorietat de la negociació les matèries següents:

(...)

c) La determinació de condicions de treball del personal directiu.(...)”.

D'altra banda, l'article 130 i següent del ROM regulen les funcions i el règim jurídic de la gerència municipal i el personal d'alta direcció.

Pel que fa a la modificació de la plantilla del personal directiu l'article 90.1 de la LRBRL, l'article 283 1 i 2 del TRLMC i els articles 26 i 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL), atribueixen al municipi la potestat i l'obligació d'aprovar anualment, a través del pressupost, la plantilla de personal i acordar la seva posterior modificació durant l'any de la seva vigència.

Concretament, l'article 27.1 RPEL disposa que:

“La plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna”.

D'acord amb allò que disposa l'article 126.3 del TRRL, la modificació de les plantilles durant la vigència del pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell.

L'article 28 del RPEL, de 30 de juliol, estableix que un cop aprovada la plantilla es publicarà íntegrament, dins el termini de trenta dies següents al d'aquesta aprovació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i s'enviaran a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

La places de plantilla de la direcció pública professional no afecten a la taxa de reposició d'efectius, en formar part de la regulació específica diferent de la referida al personal de les administracions públiques a que es refereix l'article 12 del TRLEBP, personal funcionari, laboral i eventuais.

Per altra banda, en compliment d'allò previst articles 8.1 d) i 9.1 d) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, segons allò previst a l'article 20.1 a) del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'ha de procedir a la seva publicació al portal de transparència.

L'òrgan competent per a la vàlida aprovació d'aquests acords és el Ple de l'Ajuntament d'acord amb l'article 22.2.i) de la LRBRL, l'article 52.2.j) del TRLMC.

Per tot l'exposat, previ dictamen favorable de la Comissió Informativa de Governança, Innovació i Qualitat Democràtica en data 20/10/2023, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Modificar l'instrument d'ordenació del personal d'alta direcció de l'Ajuntament de Castelldefels aprovat en el Ple en sessió de dia 26 de novembre de 2020 per tal de modificar i crear els llocs de treball que es relacionen als apartats següents.

Segon.- Modificar el lloc de treball de gerència municipal (codi 9.0) que passar a denominar-se **GERÈNCIA DE SERVEIS GENERALS** (Codi 9.0 de la relació de llocs de treball de direcció pública professional).

Tercer.- Crear el lloc de treball de **GERÈNCIA DE SERVEIS TERRITORIALS** (Codi 9.01 de la relació de llocs de treball de direcció pública professional).

Quart.- Crear el lloc de treball **d'ADJUNT/A A LA GERÈNCIA DE SERVEIS GENERALS I ASSESSORIA JURÍDICA** (Codi 9.02 de la relació de llocs de treball de direcció pública professional).

Cinquè.- Crear els llocs de **DIRECCIÓ D'ÀREA** següents:

- **DIRECCIÓ D'ÀREA DE SERVEIS A LA CIUTADANIA I PROJECTES ESTRATÈGICS** (Codi 9.03 de la relació de llocs de treball de direcció pública professional).
- **DIRECCIÓ D'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC** (Codi 9.04 de la relació de llocs de treball de direcció pública professional).

Sisè.- Aprovar, com Annex 1 de l'instrument d'ordenació de personal d'alta direcció de l'Ajuntament de Castelldefels, la fitxa següent corresponent al lloc de treball de **GERÈNCIA DE SERVEIS GENERALS**:

Annex 1. Codi 9.0 de la Gerència de Serveis Generals:

- Denominació del lloc: Gerència de Serveis Generals
- Règim: Personal Directiu Públic Professional.
- Codi intern d'ordenació: 9.0
- Llocs: 1
- Escala Administració: Directiva
- Vincle: Funcionari.
- Tipus de lloc: Singular Alta Direcció
- Àrea Orgànica: Alcaldia-Presidència
- Procés de designació del personal directiu professional: Lliure designació per provisió o selecció
- Horari: Jornada completa, amb dedicació exclusiva, segons necessitats servei

Retribucions:

- Grup: A1
- Nivell: 30
- Sou base: 1.288,31 euros
- Complement destí: 1.125,35 euros
- Complement específic: 3.829,14 euros
- Pagues extres: 9.394,59 euros
- Sou anual: 86.412,63 euros, als que s'addiciona el complement de productivitat dels empleats municipal i els triennis per antiguitat.

Les responsabilitats de la Gerència de Serveis Generals, amb caràcter general, orientatives i no limitatives, abasten l'exercici de funcions de gestió o execució de caràcter superior, amb dependència de l'òrgan de govern de la Corporació de la que rep criteris i instrucció genèriques i disposa d'autonomia per prendre decisions del seu àmbit competència , i es concreten en les funcions següents:

En l'àmbit polític:

- Liderar el seguiment de les polítiques públiques i la planificació estratègica a seguir per tal de dur a terme el programa i les directrius de l'equip de govern.
- Liderar la innovació en el seu àmbit d'actuació.
- Impulsar l'execució de les accions necessàries per assolir els objectius i acords aprovats pels diferents òrgans decisoris de govern i/o comissions tècniques i polítiques.
- Avaluar l'eficiència dels resultats obtinguts i per retre comptes.
- Assistir a les sessions del Ple.
- Assistir a la Junta de Govern i a les Comissions Informatives per informar, i si escau assessorar, amb veu però sense vot.
- Assessorar a l'equip de govern per a la presa de decisions en les diferents àmbits competencials.
- Participar en les reunions de la Comissió de coordinació política.
- Assessorar a l'alcaldia en la confecció dels ordres del dia de les sessions de Junta de

Govern Local i de Ple.

- Establir sistemes de direcció i comunicació directiva i política (quadre de comandament, anàlisi indicadors, resultats).
- Representar quan pertoqui, l'Ajuntament davant d'altres administracions públiques, entitats i agents en assumptes relacionats amb les competències de l'àmbit.

En l'àmbit tècnic:

- Liderar l'elaboració i execució, seguiment i avaluació dels pressupostos generals de la Corporació, i la recerca de vies de finançament amb una clara orientació a resultats.
- Impulsar, coordinar i dirigir comitès de direcció tècnics i, quan escaigui, participar en els seus treballs.
- Emissió dels informes tècnics, dictàmens i propostes corresponents.
- Liderar, dirigir, coordinar i desenvolupar l'equip directiu de l'Ajuntament i, a aquest efecte:
 - Definir la prioritització dels objectius tècnics derivat de les decisions que adopta el Comitè i altres òrgans de direcció política.
 - Desenvolupar i avaluar les competències de l'equip directiu.
 - Promoure la gestió dels recursos materials, tecnològics i econòmics amb criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat social, financera i mediambiental.
 - Proposar a l'alcalde/essa o regidor/a en qui hagi delegat l'adopció de mesures disciplinàries.
 - Proposar a l'alcalde/essa o regidor/a en qui hagi delegat el nomenament i la destitució del personal directiu o d'aquell altre en que culmini administrativament cadascuna dels àmbits funcions en que s'organitza l'ajuntament, d'acords amb els procediments legalment establerts.
- Participar en les comissions i sessions negociadores amb la part social, per determinar les condicions de treball.
- Emetre informes tècnics i qualsevol altra funció que li sigui encarregada per l'Alcaldia o els òrgans de govern.

Funcions de Prevenció:

- Informar als treballadors que tinguin assignats, dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificar i supervisar la implantació de les activitats preventives en els procediments i en els sistemes de gestió de la seva àrea, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball al referent en matèria preventiva a l'Ajuntament, per tal de poder avaluar els riscos derivats d'aquests canvis en les condicions de treball.
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'Àrea, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent.
- Verificar el compliment de les condicions de treball i de les condicions de salut laboral del personal al seu càrrec.

- Verificar que els treballs de l'àmbit integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant al Servei de Prevenció de Riscos qualsevol canvi en les condicions de treball.
- Incorporar els criteris preventius i les mesures de seguretat pertinents als procediments de treball existents en el seu àmbit.
- Participar, si s'escau en les avaluacions de riscos, en la planificació de l'activitat preventiva i en la investigació d'accidents produïts en el seu àmbit d'actuació.
- Garantir que els serveis realitzats per entitats o personal extern contractat o subcontractat s'executen sota les mesures de seguretat i en compliment de la normativa vigent.
- Integrar els aspectes de PRL dins de les reunions habituals de treball.

Formació:

- Llicenciatura o Grau segons es determini en les convocatòries de designació.

Competències:

- Compromís amb l'organització: Capacitat d'aconseguir que el membres de l'organització alineïn la seva dinàmica de treball i els seus objectius amb els de l'organització, tot ajustant els recursos i mitjans al seu abast cap a aquests.
- Innovació: Capacitat per actuar de manera autònoma i àgil en situacions de gran incertesa, alt risc o complexitat, facilitant la seva resolució.
- Direcció de persones: Capacitat de crear metodologies i/o instruments per a promoure un estil de direcció de persones eficaç i homogeni a l'organització així com assessorar a altres persones en aquesta matèria.
- Desenvolupament de persones: Capacitat d'analitzar i detectar el potencial de cada persona de l'equip més enllà de la informació aportada pels instruments d'avaluació, per tal de delegar i/o assignar responsabilitats en funció del seu perfil.
- Presa de decisions: Capacitat de seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte a l'organització (personal, econòmic, estructural, etc.).
- Visió estratègica: Capacitat de detectar les oportunitats de mercat generades per un entorn canviant i les fortaleces i les debilitats de la pròpia organització quan ha de respondre a aquests, per tal de ser capaç d'oferir la millor resposta estratègica.
Comunicació: Capacitat de crear eines i/o desenvolupar actuacions que afavoreixin o facilitin una comunicació eficaç a nivell de tota l'organització, tant a nivell descendent, com ascendent, com horitzontal o quan l'acte comunicatiu té un caràcter estratègic.
- Capacitat analítica: Capacitat d'innovar en tècniques d'avaluació de processos complexos o difícils a través d'un coneixement profund dels mètodes vigents en cada moment, per tal d'obtenir dades més precises i així poder modificar o millorar el procés, el projecte o la situació en qüestió.

- Negociació: Capacitat per obtenir acords satisfactoris per a tothom i compromisos estables que enforteixin la relació, inferint els objectius concrets de l'organització en la base i a les línies estratègiques (definides o no), tot fent ús d'una habilitat per crear un ambient idoni per a la cooperació i col·laboració.
- Orientació a la qualitat del resultat: Capacitat per aconseguir i superar els estàndards d'acompliment i els terminis establerts, fixant-se per a un/a mateix/a i/o per a les altres persones els paràmetres a assolir.

Particularitats:

- Idiomes: Català nivell C1
- Particularitats: Naturalesa de personal Funcionari d'alta direcció subjecte al règim de direcció pública professional, l'article 13 i concordant del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i més concretament a allò disposat en el ROM que no contradigui allò disposat per la normativa vigent aplicable a Catalunya.
- Resta subjecte al codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Castelldefels.

Establiment i avaluació d'objectius i competències:

D'acord amb l'article 306 del TRLMRLC el personal directiu serà avaluat periòdicament per l'Alcaldia per l'assoliment del objectius i competències professionals.

Setè.- Aprovar, com Annex 2 de l'instrument d'ordenació de personal d'alta direcció de l'Ajuntament de Castelldefels, la fitxa següent corresponent al lloc de treball de **GERÈNCIA DE SERVEIS TERRITORIALS**.

Annex 2. Codi 9.01 de la Gerència de Serveis Territorials:

- Denominació del lloc: Gerència de Serveis Territorials
- Règim: Personal Directiu Públic Professional.
- Codi intern d'ordenació: 9.01
- Llocs: 1
- Escala Administració: Directiva
- Vincle: Funcionari.
- Tipus de lloc: Singular Alta Direcció.
- Àrea Orgànica: Alcaldia-Presidència
- Procés de designació del personal directiu professional: Lliure designació per provisió o selecció
- Horari: Jornada completa, dedicació exclusiva segons necessitats servei

Retribucions:

- Grup: A1

- Nivell: 30
- Sou base: 1.288,31 euros
- Complement destí: 1.125,35 euros
- Complement específic: 3.829,14 euros
- Pagues extres: 11.498,99 euros
- Sou anual: 86.412,63 euros, als que s'addiciona el complement de productivitat dels empleats municipal i els triennis per antiguitat.

Les responsabilitats de la Gerència de Serveis Territorials, amb caràcter general, orientatives i no limitatives, abasten l'exercici de funcions de gestió o execució de caràcter superior, amb dependència de l'òrgan de govern de la Corporació de la que rep criteris i instrucció genèriques i disposa d'autonomia per prendre decisions del seu àmbit competència, i es concreten en les funcions següents:

En l'àmbit polític:

- Liderar el seguiment de les polítiques públiques i la planificació estratègica a seguir per tal de dur a terme el programa i les directrius de l'equip de govern en l'àmbit dels serveis territorials.
- Liderar la innovació en el seu àmbit d'actuació.
- Impulsar dins de l'àmbit l'execució de les accions necessàries per assolir els objectius i acords aprovats pels diferents òrgans decisoris de govern i/o comissions tècniques i polítiques.
- Avaluar l'eficiència dels resultats obtinguts i per retre comptes, específic de l'àmbit.
- Assistir a les sessions del Ple.
- Emissió d'informes tècnics i dictàmens i propostes
- Assistir, quan pertoqui per la naturalesa dels assumptes a tractar, a la Junta de Govern i a les Comissions Informatives per informar, i si escau assessorar, amb veu però sense vot.
- Assessorar a l'equip de govern per a la presa de decisions en matèria de Serveis Territorials.
- Participar en les reunions de la Comissió de coordinació política.
- Representar quan pertoqui, l'Ajuntament davant d'altres administracions públiques, comissions tècniques d'urbanisme i agents en assumptes relacionats amb les competències de l'àmbit.

En l'àmbit tècnic:

- Liderar l'elaboració i execució, seguiment i avaluació dels pressupostos de la Corporació, corresponents a l'àmbit de Serveis Territorials i la recerca de vies de finançament amb una clara orientació a resultats.
- Impulsar, quan escaigui, participar en els seus treballs.
- Emissió dels informes tècnics corresponents.
- Definir la prioritització dels objectius tècnics derivat de les decisions que adopta el Comitè i altres òrgans de direcció política e l'àmbit de Serveis Territorials.

- Promoure la gestió dels recursos materials, tecnològics i econòmics amb criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat social, financera i mediambiental.
- Proposar a l'alcalde/essa o regidor/a en qui hagi delegat l'adopció de mesures disciplinàries.
- Participar en les comissions i sessions negociadores amb la part social, per determinar les condicions de treball.
- Emetre informes tècnics i qualsevol altra funció que li sigui encarregada per l'alcaldia o els òrgans de govern

Funcions de Prevenció:

- Informar als treballadors que tinguin assignats, dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificar i supervisar la implantació de les activitats preventives en els procediments i en els sistemes de gestió de la seva àrea, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball al referent en matèria preventiva a l'Ajuntament, per tal de poder avaluar els riscos derivats d'aquests canvis en les condicions de treball.
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'Àrea, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent.
- Verificar el compliment de les condicions de treball i de les condicions de salut laboral del personal al seu càrrec.
- Verificar que els treballs de l'àmbit integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant al Servei de Prevenció de Riscos qualsevol canvi en les condicions de treball.
- Incorporar els criteris preventius i les mesures de seguretat pertinents als procediments de treball existents en el seu àmbit.
- Participar, si s'escau en les avaluacions de riscos, en la planificació de l'activitat preventiva i en la investigació d'accidents produïts en el seu àmbit d'actuació.
- Garantir que els serveis realitzats per entitats o personal extern contractat o subcontractat s'executen sota les mesures de seguretat i en compliment de la normativa vigent.
- Integrar els aspectes de PRL dins de les reunions habituals de treball.

Formació:

- Llicenciatura o Grau segons es determini en les convocatòries de designació.

Competències:

- Compromís amb l'organització: Capacitat d'aconseguir que el membres de l'organització alineïn la seva dinàmica de treball i els seus objectius amb els de l'organització, tot ajustant els recursos i mitjans al seu abast cap a aquests.
- Innovació: Capacitat per actuar de manera autònoma i àgil en situacions de gran incertesa, alt risc o complexitat, facilitant la seva resolució.

- Direcció de persones: Capacitat de crear metodologies i/o instruments per a promoure un estil de direcció de persones eficaç i homogeni a l'organització així com assessorar a altres persones en aquesta matèria.
- Desenvolupament de persones: Capacitat d'analitzar i detectar el potencial de cada persona de l'equip més enllà de la informació aportada pels instruments d'avaluació, per tal de delegar i/o assignar responsabilitats en funció del seu perfil.
- Presa de decisions: Capacitat de seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte a l'organització (personal, econòmic, estructural, etc.).
- Visió estratègica: Capacitat de detectar les oportunitats de mercat generades per un entorn canviant i les fortaleces i les debilitats de la pròpia organització quan ha de respondre a aquests, per tal de ser capaç d'oferir la millor resposta estratègica.
Comunicació: Capacitat de crear eines i/o desenvolupar actuacions que afavoreixin o facilitin una comunicació eficaç a nivell de tota l'organització, tant a nivell descendent, com ascendent, com horitzontal o quan l'acte comunicatiu té un caràcter estratègic.
- Capacitat analítica: Capacitat d'innovar en tècniques d'avaluació de processos complexos o difícils a través d'un coneixement profund dels mètodes vigents en cada moment, per tal d'obtenir dades més precises i així poder modificar o millorar el procés, el projecte o la situació en qüestió.
- Negociació: Capacitat per obtenir acords satisfactoris per a tothom i compromisos estables que enforteixin la relació, inferint els objectius concrets de l'organització en la base i a les línies estratègiques (definides o no), tot fent ús d'una habilitat per crear un ambient idoni per a la cooperació i col·laboració.
- Orientació a la qualitat del resultat: Capacitat per aconseguir i superar els estàndards d'acompliment i els terminis establerts, fixant-se per a un/a mateix/a i/o per a les altres persones els paràmetres a assolir.

Particularitats:

- Idiomes: Català nivell C
- Particularitats: Naturalesa de personal Funcionari d'alta direcció subjecte al règim de direcció pública professional, l'article 13 i concordant del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i més concretament a allò disposat en el ROM que no contradigui allò disposat per la normativa vigent aplicable a Catalunya.
- Resta subjecte al codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Castelldefels.

Establiment i avaluació d'objectius i competències:

D'acord amb l'article 306 del TRLMRLC el personal directiu serà avaluat periòdicament per l'Alcaldia per l'assoliment dels objectius i competències professionals.

Vuitè.- Aprovar, com Annex 3 de l'instrument d'ordenació de personal d'alta direcció de l'Ajuntament de Castelldefels, la fitxa següent corresponent al lloc de treball de **D'ADJUNT/A A GERÈNCIA I ASSESSORIA JURÍDICA:**

Annex 3. Codi 9.02 d'Adjunt/a a Gerència i Assessoria Jurídica:

- Denominació del lloc: Adjunt/a a Gerència i Assessoria Jurídica
- Règim: Personal Directiu Públic Professional.
- Codi intern d'ordenació: 9.02
- Llocs: 1
- Escala Administració: Directiva
- Vincle: Funcionari.
- Tipus de lloc: Singular Alta Direcció
- Àrea Orgànica: Gerència
- Procés de designació del personal directiu professional: Lliure designació per provisió o selecció
- Horari: Jornada completa, amb dedicació exclusiva segons necessitats servei

Retribucions:

- Grup: A1
- Nivell: 30
- Sou base: 1.288,31 euros
- Complement destí: 1.125,35 euros
- Complement específic: 2.776,94 euros
- Pagues extres: 9.394,59 euros
- Sou anual: 71.681,88 euros, als que s'addiciona el complement de productivitat dels empleats municipal i els triennis per antiguitat.

Funcions genèriques: Amb caràcter general, orientatives i no limitatives, abasten l'exercici de funcions de gestió o execució de caràcter superior, amb dependència de l'òrgan de govern de la Corporació i Gerència de la que rep criteris i instrucció genèriques i disposa d'autonomia per prendre decisions, i es concreten en les funcions següents:

- Desenvolupar l'estratègia de la Gerència en les àrees d'activitat relacionades amb les competències de l'àmbit definint els objectius de gestió a assolir i controlant i avaluant el seu grau d'assoliment.
- Planificar, organitzar i impulsar l'activitat de l'àmbit per a l'assoliment dels objectius de gestió definits.
- Dirigir, coordinar i supervisar el personal al seu càrrec.
- Dirigir, coordinar i supervisar l'elaboració i execució del pressupost de l'àmbit i gestionar els recursos materials i econòmics disponibles.
- Participar en el Consell de Direcció de l'Ajuntament i en aquells òrgans col·legiats quan

sigui designat/da per formar part d'aquests.

- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Funcions específiques:

- Exercir la representació i defensa en judici a l'Ajuntament.
- Definir, impulsar i liderar projectes i accions transversals amb altres àmbits de l'Ajuntament que li siguin encomanades.
- Representar l'Ajuntament davant d'altres administracions públiques, quan pertoqui, empreses, entitats i agents en assumptes relacionats amb les competències de l'àmbit.
- Proposar a la Gerència la valoració jurídica sobre els acords a adoptar pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Elaborar els informes tècnics i signar les propostes que li siguin encomanades per la Gerència Municipal.
- Coordinar, des del punt de vista funcional, els serveis jurídics municipals que depenen orgànicament d'altres àrees de gestió municipals.
- Elaborar criteris jurídics unificats per a tots els serveis jurídics municipals, dictant les instruccions i ordres de servei necessàries.
- Coordinar la negociació, elaboració o intervenció en convenis de tota classe, quan sigui precedent.
- Dirigir la tramitació dels expedients administratius la competència dels quals correspongui a la Gerència per raó de la matèria i no estiguin atribuïts a cap àrea, així com d'aquells que per la seva especial rellevància es consideri adient que es tramitin per l'Assessoria Jurídica.

Funcions de Prevenció:

- Informar als treballadors que tinguin assignats, dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificar i supervisar la implantació de les activitats preventives en els procediments i en els sistemes de gestió de la seva àrea, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball al referent en matèria preventiva a l'Ajuntament, per tal de poder avaluar els riscos derivats d'aquests canvis en les condicions de treball.
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'Àrea, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent.

- Verificar el compliment de les condicions de treball i de les condicions de salut laboral del personal al seu càrrec.
- Verificar que els treballs de l'àmbit integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant al Servei de Prevenció de Riscos qualsevol canvi en les condicions de treball.
- Incorporar els criteris preventius i les mesures de seguretat pertinents als procediments de treball existents en el seu àmbit.
- Participar, si s'escau en les avaluacions de riscos, en la planificació de l'activitat preventiva i en la investigació d'accidents produïts en el seu àmbit d'actuació.
- Garantir que els serveis realitzats per entitats o personal extern contractat o subcontractat s'executen sota les mesures de seguretat i en compliment de la normativa vigent.
- Integrar els aspectes de PRL dins de les reunions habituals de treball.

Formació:

- Llicenciatura o Grau en Dret o equiparables segons es determini en les convocatòries de designació.

Competències:

- Compromís amb l'organització: Capacitat d'aconseguir que el membres de l'organització alineïn la seva dinàmica de treball i els seus objectius amb els de l'organització, tot ajustant els recursos i mitjans al seu abast cap a aquests.
- Innovació: Capacitat per actuar de manera autònoma i àgil en situacions de gran incertesa, alt risc o complexitat, facilitant la seva resolució.
- Direcció de persones: Capacitat de crear metodologies i/o instruments per a promoure un estil de direcció de persones eficaç i homogeni a l'organització així com assessorar a altres persones en aquesta matèria.
- Desenvolupament de persones: Capacitat d'analitzar i detectar el potencial de cada persona de l'equip més enllà de la informació aportada pels instruments d'avaluació, per tal de delegar i/o assignar responsabilitats en funció del seu perfil.
- Presa de decisions: Capacitat de seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte a l'organització (personal, econòmic, estructural, etc.).
- Visió estratègica: Capacitat de detectar les oportunitats de mercat generades per un entorn canviant i les fortaleses i les debilitats de la pròpia organització quan ha de respondre a aquests, per tal de ser capaç d'oferir la millor resposta estratègica.
- Comunicació: Capacitat de crear eines i/o desenvolupar actuacions que afavoreixin o facilitin una comunicació eficaç a nivell de tota l'organització, tant a nivell descendent, com ascendent, com horitzontal o quan l'acte comunicatiu té un caràcter estratègic.

- Capacitat analítica: Capacitat d'innovar en tècniques d'avaluació de processos complexos o difícils a través d'un coneixement profund dels mètodes vigents en cada moment, per tal d'obtenir dades més precises i així poder modificar o millorar el procés, el projecte o la situació en qüestió.
- Negociació: Capacitat per obtenir acords satisfactoris per a tothom i compromisos estables que enforteixin la relació, inferint els objectius concrets de l'organització en la base i a les línies estratègiques (definides o no), tot fent ús d'una habilitat per crear un ambient idoni per a la cooperació i col·laboració.
- Orientació a la qualitat del resultat: Capacitat per aconseguir i superar els estàndards d'acompliment i els terminis establerts, fixant-se per a un/a mateix/a i/o per a les altres persones els paràmetres a assolir.

Particularitats:

- Idiomes: Català nivell C1
- Particularitats: Naturalesa de personal Funcionari d'alta direcció subjecte al règim de direcció pública professional, l'article 13 i concordant del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i més concretament a allò disposat en el ROM que no contradigui allò disposat per la normativa vigent aplicable a Catalunya.
- Resta subjecte al codi ètic dels alts càrrecs de l'ajuntament de Castelldefels.

Establiment i avaluació d'objectius i competències:

D'acord amb l'article 306 del TRLMRLC el personal directiu serà avaluat periòdicament per la Gerència de Serveis Generals per l'assoliment dels objectius i competències professionals.

Novè.- Aprovar, com Annex 4 de l'instrument d'ordenació de personal d'alta direcció de l'Ajuntament de Castelldefels, la fitxa següent corresponent al lloc de treball **DIRECCIÓ D'ÀREA DE SERVEIS A LA CIUTADANIA I PROJECTES ESTRATÈGICS:**

Annex 4. Codi 9.03 de Direcció d'Àrea de Serveis a la Ciutadania i Projectes Estratègics

- Denominació del lloc: Direcció d'Àrea de Serveis a la Ciutadania i Projectes Estratègics
- Règim: Personal Directiu Públic Professional
- Codi intern d'ordenació: 9.03
- Llocs: 1
- Escala Administració: Directiva
- Vincle: Funcionari.
- Tipus de lloc: Singular Alta Direcció
- Àrea Orgànica: Gerència
- Procés de designació del personal directiu professional: Lliure designació per provisió o selecció
- Horari: Jornada completa, segons necessitats servei.

Retribucions:

- Grup: A1
- Nivell: 30
- Sou base: 1.288,31 euros
- Complement destí: 1.125,35 euros
- Complement específic: 2.776,94 euros
- Pagues extres: 9.394,59 euros
- Sou anual: 71.681,88 euros, als que s'addiciona el complement de productivitat dels empleats municipal i els triennis per antiguitat.

Funcions genèriques: Amb caràcter general, orientatives i no limitatives, abasten l'exercici de funcions de gestió o execució de caràcter superior, amb dependència de l'òrgan de govern de la Corporació i Gerència de la que rep criteris i instrucció genèriques i disposa d'autonomia per prendre decisions, i es concreten en les funcions següents:

- Dirigir dins del respectiu àmbit, com a director executiu de la mateixa i de forma relacionada amb les polítiques públiques que corresponguin al seu àmbit d'actuació.
- Liderar i desenvolupar l'estratègia executiva de forma alineada amb els objectius estratègics que defineixi la gerència i l'equip de govern i que corresponguin al seu àmbit d'actuació i assegurar la correcta vinculació amb el pressupost.
- Liderar, organitzar i impulsar l'activitat de l'àmbit per a l'assoliment dels objectius de gestió definits.
- Formar part del consell de direcció si així és requerit per la gerència.
- Assegurar que l'estructura i organització administrativa actua amb criteris estrictament professionals, d'eficàcia i eficiència, enfocant tota la seva actuació a la millora continuada, al servei a la ciutadania i a la qualitat.
- Vetllar per la sostenibilitat econòmica i financera de l'àmbit d'actuació i pressupost assignat.
- Impulsar, coordinar i dirigir l'elaboració de plans o programes d'actuació anuals o plurianuals i fer-ne el seguiment.
- Elevar i presentar les propostes a la gerència i al consell de direcció si s'escau, prèviament a la presentació als òrgans de govern.
- Impulsar i vetllar per l'execució dels acords adoptats pels òrgans de govern i la gerència municipal.
- Impulsar, dirigir i coordinar l'activitat tècnic-administrativa desenvolupada dins l'àrea de competència de la direcció.
- Supervisar i aprovar tècnicament les propostes de les diverses seccions i unitats del seu

àmbit de competència promoguin elevar als Òrgans de govern de la corporació.

- Impulsar i vetllar per l'execució dels acords adoptats pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Informar a la gerència municipal i als responsables polítics de referència de les incidències en la gestió municipal i dels resultats assolits.
- Supervisar la integració de criteris de gestió de la qualitat total en la prestació de serveis municipals corresponents a la seva àrea de direcció.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada per la gerència municipal.

Funcions específiques:

- Planificar, coordinar i executar les Polítiques públiques de les Seccions i Unitats de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament establerta per la Comissió de Govern, Regidories específiques i/o PAM.
- Garantir la informació puntual amb els serveis d'atenció ciutadana i la web municipal.
- Garantir la comunicació i la coordinació entre les diferents seccions de l'ajuntament seguint les directrius polítiques.
- Liderar el desenvolupament de projectes transversals i/o estratègics a l'ajuntament.
- Liderar, coordinar i fer el seguiment de l'anàlisi estratègic de serveis (imputació centres de cost).
- Liderar, coordinar i fer el seguiment del PAM tenint en consideració els processos de participació ciutadana.
- Liderar, coordinar i fer el seguiment de projectes estratègics transversals (Ex: Internacionalització, Destinació Turística Intel·ligent, Smart Cities, ...).
- Liderar, coordinar i fer el seguiment del Pla Estratègic de Participació en projectes europeus i Captació de Fons Europeus.

Funcions de Prevenció:

- Informar als treballadors que tinguin assignats, dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificar i supervisar la implantació de les activitats preventives en els procediments i en els sistemes de gestió de la seva àrea, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball al referent en matèria preventiva a l'Ajuntament, per tal de poder avaluar els riscos derivats d'aquests canvis en les condicions de treball.
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'Àrea, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent.
- Verificar el compliment de les condicions de treball i de les condicions de salut laboral del personal al seu càrrec.
- Verificar que els treballs de l'àmbit integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant al Servei de Prevenció de Riscos qualsevol canvi en les condicions de treball.
- Incorporar els criteris preventius i les mesures de seguretat pertinents als procediments de treball existents en el seu àmbit.
- Participar, si s'escau en les avaluacions de riscos, en la planificació de l'activitat preventiva i en la investigació d'accidents produïts en el seu àmbit d'actuació.
- Garantir que els serveis realitzats per entitats o personal extern contractat o subcontractat s'executen sota les mesures de seguretat i en compliment de la normativa vigent.
- Integrar els aspectes de PRL dins de les reunions habituals de treball.

Formació:

- Llicenciatura o Grau segons es determini en les convocatòries de designació.

Competències:

- Compromís amb l'organització: Capacitat d'aconseguir que el membres de l'organització alineïn la seva dinàmica de treball i els seus objectius amb els de l'organització, tot ajustant els recursos i mitjans al seu abast cap a aquests.
- Innovació: Capacitat per actuar de manera autònoma i àgil en situacions de gran incertesa, alt risc o complexitat, facilitant la seva resolució.
- Direcció de persones: Capacitat de crear metodologies i/o instruments per a promoure un estil de direcció de persones eficaç i homogeni a l'organització així com assessorar a altres persones en aquesta matèria.
- Desenvolupament de persones: Capacitat d'analitzar i detectar el potencial de cada persona de l'equip és enllà de la informació aportada pels instruments d'avaluació, per tal de delegar i/o assignar responsabilitats en funció del seu perfil.
- Presa de decisions: Capacitat de seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte a l'organització (personal, econòmic, estructural, etc.).

- Visió estratègica: Capacitat de detectar les oportunitats de mercat generades per un entorn canviant i les fortaleeses i les debilitats de la pròpia organització quan ha de respondre a aquests, per tal de ser capaç d'oferir la millor resposta estratègica.
Comunicació: Capacitat de crear eines i/o desenvolupar actuacions que afavoreixin o facilitin una comunicació eficaç a nivell de tota l'organització, tant a nivell descendent, com ascendent, com horitzontal o quan l'acte comunicatiu té un caràcter estratègic.
- Capacitat analítica: Capacitat d'innovar en tècniques d'avaluació de processos complexos o difícils a través d'un coneixement profund dels mètodes vigents en cada moment, per tal d'obtenir dades més precises i així poder modificar o millorar el procés, el projecte o la situació en qüestió.
- Negociació: Capacitat per obtenir acords satisfactoris per a tothom i compromisos estables que enforteixin la relació, inferint els objectius concrets de l'organització en la base i a les línies estratègiques (definides o no), tot fent ús d'una habilitat per crear un ambient idoni per a la cooperació i col·laboració.
- Orientació a la qualitat del resultat: Capacitat per aconseguir i superar els estàndards d'acompliment i els terminis establerts, fixant-se per a un/a mateix/a i/o per a les altres persones els paràmetres a assolir.

Particularitats:

- Idiomes: Català nivell C1.
- Particularitats: Naturalesa de personal Funcionari d'alta direcció subjecte al règim de direcció pública professional, l'article 13 i concordant del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i més concretament a allò disposat en el ROM que no contradigui allò disposat per la normativa vigent aplicable a Catalunya.
- Resta subjecte al codi ètic dels alts càrrecs de l'ajuntament de Castelldefels.

Establiment i avaluació d'objectius i competències:

D'acord amb l'article 306 del TRLMRLC el personal directiu serà avaluat periòdicament per la Gerència de Serveis Generals per l'assoliment dels objectius i competències professionals.

Desè.- Aprovar, com Annex 5 de l'instrument d'ordenació de personal d'alta direcció de l'Ajuntament de Castelldefels, la fitxa següent corresponent al lloc de treball **DIRECCIÓ D'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC:**

Annex 5. Codi 9.04 de Direcció d'Àrea de Desenvolupament Econòmic:

- Denominació del lloc: Direcció d'Àrea de Desenvolupament Econòmic
- Règim: Personal Directiu Públic Professional
- Codi intern d'ordenació: 9.04
- Llocs: 1

- Escala Administració: General
- Vincle: Funcionari.
- Tipus de lloc: Singular Alta Direcció
- Àrea Orgànica: Gerència
- Procés de designació del personal directiu professional: Lliure designació per provisió o selecció
- Horari: Jornada completa, amb dedicació exclusiva, segons necessitats servei.

Retribucions:

- Grup: A1
- Nivell: 30
- Sou base: 1.288,31 euros
- Complement destí: 1.125,35 euros
- Complement específic: 2.776,94 euros
- Pagues extres: 9.394,59 euros
- Sou anual: 71.681,88 euros, als que s'addiciona el complement de productivitat dels empleats municipal i els triennis per antiguitat.

Funcions genèriques: Amb caràcter general, orientatives i no limitatives, abasten l'exercici de funcions de gestió o execució de caràcter superior, amb dependència de l'òrgan de govern de la Corporació i Gerència de la que rep criteris i instrucció genèriques i disposa d'autonomia per prendre decisions, i es concreten en les funcions següents:

- Dirigir dins del respectiu àmbit, com a director executiu de la mateixa i de forma relacionada amb les polítiques públiques que corresponguin al seu àmbit d'actuació.
- Liderar i desenvolupar l'estratègia executiva de forma alineada amb els objectius estratègics que defineixi la gerència i l'equip de govern i que corresponguin al seu àmbit d'actuació i assegurar la correcta vinculació amb el pressupost.
- Liderar, organitzar i impulsar l'activitat de l'àmbit per a l'assoliment dels objectius de gestió definits.
- Formar part del consell de direcció si així és requerit per la gerència.
- Assegurar que l'estructura i organització administrativa actua amb criteris estrictament professionals, d'eficàcia i eficiència, enfocant tota la seva actuació a la millora continuada, al servei a la ciutadania i a la qualitat.
- Vetllar per la sostenibilitat econòmica i financera de l'àmbit d'actuació i pressupost assignat.
- Impulsar, coordinar i dirigir l'elaboració de plans o programes d'actuació anuals o plurianuals i fer-ne el seguiment.
- Elevar i presentar les propostes a la gerència i al consell de direcció si s'escau,

prèviament a la presentació als òrgans de govern.

- Impulsar i vetllar per l'execució dels acords adoptats pels òrgans de govern i la gerència municipal.
- Impulsar, dirigir i coordinar l'activitat tècnic-administrativa desenvolupada dins l'àrea de competència de la direcció.
- Supervisar i aprovar tècnicament les propostes de les diverses seccions i unitats del seu àmbit de competència promoguin elevar als Òrgans de govern de la corporació.
- Impulsar i vetllar per l'execució dels acords adoptats pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Informar a la gerència municipal i als responsables polítics de referència de les incidències en la gestió municipal i dels resultats assolits.
- Supervisar la integració de criteris de gestió de la qualitat total en la prestació de serveis municipals corresponents a la seva àrea de direcció.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada per la gerència municipal.

Les funcions específiques de cada àmbit funcional són les establertes en els document d'organigrama municipal.

Funcions específiques:

- Liderar la planificació i avaluar la gestió econòmica i financera i la política fiscal.
- Resoldre consultes internes i externes d'atenció avançada.
- Assegurar la implementació i consolidació de la qualitat i la innovació tecnològica per facilitar i agilitzar el compliment dels seus objectius.
- Liderar el correcte desenvolupament de la política tributària local.
- Liderar el correcte assessorament en matèria pressupostària i financera.
- Dirigir i coordinar la planificació i gestió de plans d'innovació i desenvolupament empresarial i local, i molt particularment l'impuls de clústers d'activitat propis del municipi.
- Dirigir la gestió d'equipaments municipals al servei del teixit productiu local, i

especialment els que incorporen l'allotjament d'empreses.

- Impulsar i coordinar l'adequació dels espais d'activitat econòmica del municipi a les necessitats del teixit productiu Impulsar i dirigir la política de captació d'activitat econòmica per a la seva implantació al municipi.
- Mantenir contactes institucionals sistemàtics amb empreses i agents socials rellevants en matèria de promoció econòmica i ocupació; amb entitats i agents relacionats amb els projectes engegats pel desenvolupament econòmic i l'ocupació al municipi; així com amb les administracions de nivell supralocal que configuren el marc de polítiques públiques i finançament en la matèria.
- Assessorar en relació a la promoció econòmica del municipi a la pròpia unitat com a la resta de l'organització així com a entitats externes.

Funcions de Prevenció:

- Informar als treballadors que tinguin assignats, dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Planificar i supervisar la implantació de les activitats preventives en els procediments i en els sistemes de gestió de la seva àrea, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball al referent en matèria preventiva a l'Ajuntament, per tal de poder avaluar els riscos derivats d'aquests canvis en les condicions de treball.
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'Àrea, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent.
- Verificar el compliment de les condicions de treball i de les condicions de salut laboral del personal al seu càrrec.
- Verificar que els treballs de l'àmbit integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant al Servei de Prevenció de Riscos qualsevol canvi en les condicions de treball.
- Incorporar els criteris preventius i les mesures de seguretat pertinents als procediments de treball existents en el seu àmbit.
- Participar, si s'escau en les avaluacions de riscos, en la planificació de l'activitat preventiva i en la investigació d'accidents produïts en el seu àmbit d'actuació.
- Garantir que els serveis realitzats per entitats o personal extern contractat o subcontractat s'executen sota les mesures de seguretat i en compliment de la normativa vigent.
- Integrar els aspectes de PRL dins de les reunions habituals de treball.

Formació:

- Llicenciatura o Grau segons es determini en les convocatòries de designació.

Competències:

- Compromís amb l'organització: Capacitat d'aconseguir que el membres de l'organització alineïn la seva dinàmica de treball i els seus objectius amb els de l'organització, tot ajustant els recursos i mitjans al seu abast cap a aquests.
- Innovació: Capacitat per actuar de manera autònoma i àgil en situacions de gran incertesa, alt risc o complexitat, facilitant la seva resolució.
- Direcció de persones: Capacitat de crear metodologies i/o instruments per a promoure un estil de direcció de persones eficaç i homogeni a l'organització així com assessorar a altres persones en aquesta matèria.
- Desenvolupament de persones: Capacitat d'analitzar i detectar el potencial de cada persona de l'equip més enllà de la informació aportada pels instruments d'avaluació, per tal de delegar i/o assignar responsabilitats en funció del seu perfil.
- Presa de decisions: Capacitat de seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte a l'organització (personal, econòmic, estructural, etc.).
- Visió estratègica: Capacitat de detectar les oportunitats de mercat generades per un entorn canviant i les fortaleces i les debilitats de la pròpia organització quan ha de respondre a aquests, per tal de ser capaç d'oferir la millor resposta estratègica.
Comunicació: Capacitat de crear eines i/o desenvolupar actuacions que afavoreixin o facilitin una comunicació eficaç a nivell de tota l'organització, tant a nivell descendent, com ascendent, com horitzontal o quan l'acte comunicatiu té un caràcter estratègic.
- Capacitat analítica: Capacitat d'innovar en tècniques d'avaluació de processos complexos o difícils a través d'un coneixement profund dels mètodes vigents en cada moment, per tal d'obtenir dades més precises i així poder modificar o millorar el procés, el projecte o la situació en qüestió.
- Negociació: Capacitat per obtenir acords satisfactoris per a tothom i compromisos estables que enforteixin la relació, inferint els objectius concrets de l'organització en la base i a les línies estratègiques (definides o no), tot fent ús d'una habilitat per crear un ambient idoni per a la cooperació i col·laboració.
- Orientació a la qualitat del resultat: Capacitat per aconseguir i superar els estàndards d'acompliment i els terminis establerts, fixant-se per a un/a mateix/a i/o per a les altres persones els paràmetres a assolir.

Particularitats:

- Idiomes: Català nivell C1
- Particularitats: Naturalesa de personal Funcionari d'alta direcció subjecte al règim de direcció pública professional, l'article 13 i concordant del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i més concretament a allò disposat en el ROM que no contradigui allò disposat per la normativa vigent aplicable a Catalunya.
- Resta subjecte al codi ètic dels alts càrrecs de l'ajuntament de Castelldefels.

Establiment i avaluació d'objectius i competències:

D'acord amb l'article 306 del TRLMRLC el personal directiu serà avaluat periòdicament per la Gerència de Serveis Generals per l'assoliment dels objectius i competències professionals.

Onzè.- El present instrument de gestió específic de llocs de treball del personal de direcció pública professional es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Dotzè.- El present instrument de gestió específic de llocs de treball del personal de direcció pública professional s'hauran de fer públic al Portal de Transparència i trametre còpia al departament competent de la Generalitat de Catalunya.

Tretzè.- El present acord deixarà sense efecte els anteriors acords de direcció pública professional. Així mateix, s'ordena iniciar els tràmits per suprimir o modificar els Llocs de Treball de Direcció d'Àrea de Serveis Territorials (codi 3) i de Direcció de Drets Socials i Ciutadania (codi 17).

Catorzè.- Ordenar, en conseqüència, que s'adeqüin els instruments de gestió de personal necessaris per tal d'adaptar-los als presents acords (plantilla, organigrama, etc.).

Quinzè.- Les provisions de llocs de Direcció Pública Professional als quals siguin designats funcionaris de carrera de l'Ajuntament, romandran en situació de serveis especials, amb reserva de lloc i plaça.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç següent:

<https://actes.castelldefels.org/session/sessionDetail/8a808184892636a4018b4c7d651e045a?startAt=10267.0&endAt=11630.0>

Finalitzades les intervencions, la Presidència sotmet la proposta d'acord a votació i **resulta aprovada** per catorze vots a favor, tres vots en contra i sis abstencions, segons el detall següent:

A favor: Manuel Reyes López (PP), David Solé Gimeno (PP), Maria del Mar Sicilia Muñoz (PP), Guillermo Massana Romero (PP), Javier Hiniesto Domínguez (PP), Ramón Escola Marco (PP), María de los Ángeles Ortega García (PP), María Cristina Corona Guijarro (PP), Marcos Soler Giménez (PP), Pedro Paredes Rodríguez (PP), Cristian Hundamal Gimeno (PP), Fernando Cerpa Fernández (SFELS), Francesca Cruz Muñoz (SFELS) i Ramón Amador Ramos (SFELS).

En contra: Candela López Tagliafico (MOVEM ECP-C), Javier Martín Sáinz (MOVEM ECP-C) i Ramon Morera i Castell (MOVEM ECP-C).

Abstencions: Esther Niubó Cidoncha (PSC-CP), Jordi Planell Solina (PSC-CP), Eva López Giménez (PSC-CP), Cristian Guillamón Rojo (PSC-CP), Lourdes Armengol Aymerich (ERC-AM) i Rita Teresa Borque i Ruiz (ERC-AM).

Aleshores quan són les 21.13hores, s'absenten de la sessió la Sra. Maria Cristina Corona Guijarro, regidora del grup municipal del PP i la Sra. Lourdes Armengol i Aymerich, regidora del grup municipal d'ERC-AM.

8.-EXPEDIENT 2021/2724. APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DEL TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'OBRES ORDINÀRIES DEL SECTOR BELLAMAR, DE CASTELLDEFELS

ANTECEDENTS DE FET:

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament va aprovar inicialment la modificació del Text refós del Projecte d'obres ordinàries del sector de Bellamar, en data 24.07.2023, tramitat a instància municipal i redactat per la societat Zeta - Ingenieros de Caminos i revisat per les consultores Cedipsa, SL i ICC, amb un pressupost total respecte a les obres corresponents a la Fase I de **NOU MILIONS CENT SEIXANTA-TRES MIL NOU-CENTS TRENTA-TRES EUROS AMB CINQUANTA-QUATRE CÈNTIMS (9.163.933,54€)**, més **UN MILIÓ NOU-CENTS VINT-I-QUATRE MIL QUATRE-CENTS VINT-I-SIS EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS (1.924.426,04€)** d'IVA, lo qual suposa un increment del 9,07 % respecte a la totalitat del projecte aprovat anteriorment per un import de 19.113.904,23 euros, IVA inclòs. Pel que fa els capítols corresponents a la Seguretat i Salut i Control de qualitat de l'obra, es mantenen els inicials i no són objecte de modificació.

Segons indica l'informe elaborat pels serveis jurídics de l'Ajuntament en data 10.10.2023, d'acord amb l'article 37.1 i 2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), s'ha sotmès l'aprovació inicial a informació pública per un termini de trenta dies, mitjançant la inserció d'un anunci en el BOP de Barcelona de data 24.08.2023, i el Diari Oficial de la Generalitat de la mateixa data, constatant que dins el termini d'informació pública no s'havien formulat al·legacions al projecte aprovat inicialment.

S'ha procedit també a efectuar les notificacions de manera individualitzada a totes les finques directament afectades per l'execució de les obres ordinàries del sector de Bellamar,

relacionades en l'acord del Ple de data 24 de juliol de 2023, d'aprovació inicial. Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), també s'ha procedit a realitzar la notificació per mitjà d'anunci publicat al Butlletí oficial de l'Estat de data 20.09.2023, un cop va resultar infructuós l'intent de notificació a una de les persones afectades, sense que s'hagin presentat al·legacions durant el període d'audiència que se'ls va atorgar.

FONAMENTS DE DRET:

- Articles 37 i 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el ROAS.
- Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (en endavant, LRBRL) i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Art. 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

Per tot l'exposat, previ dictamen favorable la Comissió Informativa de Ciutat Dinàmica, Sostenible i Saludable de data 20/10/2023, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar definitivament la modificació del Text refós del Projecte d'obres ordinàries del sector de Bellamar, tramitat a instància municipal i redactat per la societat Zeta - Ingenieros de Caminos i revisat per les consultores Cedipsa, SL i ICC, amb un pressupost total respecte a les obres corresponents a la Fase I de **NOU MILIONS CENT SEIXANTA-TRES MIL NOU-CENTS TRENTA-TRES EUROS AMB CINQUANTA-QUATRE CÈNTIMS (9.163.933,54€)**, més un **MILIÓ NOU-CENTS VINT-I- QUATRE MIL QUATRE-CENTS VINT-I-SIS EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS (1.924.426,04€)** d'IVA, lo qual suposa un increment del 9,07 % respecte a la totalitat del projecte aprovat anteriorment per un import de 19.113.904,23 euros, IVA inclòs. Pel que fa els capítols corresponents a la Seguretat i Salut i Control de qualitat de l'obra, es mantenen els inicials i no són objecte de modificació.

SEGON.- Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya així com al tauler d'edictes del consistori, en format electrònic (e-tauler).

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç següent:

<https://actes.castelldefels.org/session/sessionDetail/8a808184892636a4018b4c7d651e045a?startAt=11630.0&endAt=11809.0>

Finalitzades les intervencions, la Presidència sotmet la proposta d'acord a votació i **resulta aprovada** per unanimitat de tots els membres presents, segons el detall següent:

A favor: Manuel Reyes López (PP), David Solé Gimeno (PP), Maria del Mar Sicília Muñoz (PP), Guillermo Massana Romero (PP), Javier Hiniesto Domínguez (PP), Ramón Escola Marco (PP), María de los Ángeles Ortega García (PP), Marcos Soler Giménez (PP), Pedro Paredes Rodríguez (PP), Cristian Hundamal Gimeno (PP), Fernando Cerpa Fernández (SFELS), Francesca Cruz Muñoz (SFELS), Ramón Amador Ramos (SFELS), Esther Niubó Cidoncha (PSC-CP), Jordi Planell Solina (PSC-CP), Eva López Giménez (PSC-CP), Cristian Guillamón Rojo (PSC-CP), Candela López Tagliafico (MOVEM ECP-C), Javier Martín Sáinz (MOVEM ECP-C), Ramon Morera i Castell (MOVEM ECP-C) i Rita Teresa Borque i Ruiz (ERC-AM).

En contra: cap.

Abstencions: cap.

Aleshores quan són les 21.15 hores, s'incorporen de nou a la sessió la Sra. Maria Cristina Corona Guijarro, regidora del grup municipal del PP i la Sra. Lourdes Armegol i Aymerich, regidora del grup municipal d'ERC-AM.

9. CONTROL I FISCALITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ DELS ALTRES ÒRGANS DE GOVERN:

A) ASSABENTAR EL PLE DE LES PRINCIPALS RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA, LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DE LES REGIDORIES DELEGADES.-

A1) Decret d'Alcaldia Núm. 2023/7339, de data 27/09/2023, de modificació de la composició de la Junta de Govern Local, constituïda per decret d'Alcaldia 2023/4956 de data 23 de juny de 2023, per incloure al Sr. Cristian Hundamal Gimeno com a observador. Com a observador, el regidor no tindrà el dret de vot en les sessions, essent considerada la seva assistència exclusivament a efectes informatius.

La composició de la Junta de Govern Local, inclosa la modificació acordada en el punt anterior, serà la següent:

-President: Il·lm. Sr. Manuel Reyes López

-Vocals: Senyors/senyores Fernando Cerpa Fernández, David Solé Gimeno, María del Mar Sicília Muñoz, Francesca Cruz Muñoz, María de los Ángeles Ortega García, Silvia Canguero Márquez, Javier Hiniesto Domínguez i Marcos Soler Giménez.

-Es nomena observadors els regidors i les regidores següents: Senyors/senyores Guillermo Massana Romero, Ramón Escola Marco, Maria Cristina Corona Guijarro, Pedro Paredes Rodríguez, Ramón Amador Ramos i Cristian Hundamal Gimeno.

A2) Decret d'Alcaldia Núm. 2023/7557, de data 03/10/2023, d'assignació del règim de dedicació exclusiva al Sr. Cristian Hundamal Gimeno, com a regidor amb delegació, segons les característiques i retribucions que consten a l'Acord plenari de data 22/06/2023. El regidor nomenat haurà d'acceptar expressament i per escrit el

règim de dedicació assignat, circumstància que serà comunicada al Ple en la sessió ordinària següent. El present Decret produirà efectes retributius a partir del dia de l'acceptació, per part dels regidors i regidores, del règim corresponent. Els imports a percebre seran els indicats a l'Acord plenari de 22 de juny de 2023, sense perjudici de la possibilitat de ser modificats per un acord plenari posterior.

Disposar els imports següents, amb càrrec a les partides que s'indiquen a continuació, del pressupost 2023:

- 14.015,93 euros, per les retribucions salarials, amb càrrec a la partida pressupostària 11/9120/10000/AREA10.
- 4.771,26 euros, per les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'Ajuntament, amb càrrec a la partida pressupostària 11/9120/16000/AREA10.

L'efectivitat de la despesa corresponent als exercicis posteriors quedarà condicionada a l'existència de crèdit suficient i adequat al pressupost corresponent.

A3)Decret d'Alcaldia Núm. 2023/7665, de data 06/10/2023, de modificació parcial del règim de delegacions i delegar en les persones regidores següents les matèries que s'indiquen:

- Regidor delegat de Cultura i Joventut: Cristian Hundamal Gimeno
- Regidor delegat d'Urbanisme i Obres, Llicències i Disciplina Urbanística, Planejament, Gestió i Urbanitzacions: Ramón Escola Marco
- Regidor delegat d'Educació, Cooperació i Solidaritat: Ramón Amador Ramos
- Regidor delegat de Turisme, Hostaleria, Nova Ciutadania i Universitats: Guillermo Massana Romero

Cada una de les delegacions conferides a les regidories anteriors abastarà les atribucions següents:

Regidoria delegada de Cultura i Joventut: Cristian Hundamal Gimeno

CULTURA

1. Gestió dels serveis culturals.
2. Foment i recolzament a la difusió artística i cultural de la Ciutat.
3. Promoció i investigació sobre el Patrimoni Cultural de la Ciutat.
4. Subvencions Entitats.
5. Gestió del Teatre municipal.
6. Gestió de la Biblioteca municipal.
7. Gestió de l'Escola de Dansa.
8. Representació de l'Ajuntament en el Consorci de Normalització Lingüística i Consell de Centre de Normalització Lingüística Eramprunyà.

JOVENTUT

1. Gestió de serveis juvenils.
2. Desenvolupament del Pla Local de Joventut.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la Prevenció de riscos laborals dins l'àmbit de les seves atribucions.

Regidoria delegada d'Urbanisme i Obres, Llicències i Disciplina Urbanística, Planejament, Gestió i Urbanitzacions: Ramón Escola Marco

URBANISME I OBRES

1. Obra nova Edificis.
2. Obra nova d'urbanització.
3. Gestió urbanística i expropiacions.
4. Gestió Integral d'edificis Municipals.
5. Gestió del Patrimoni Immobiliari.
6. Obra nova i Manteniment d'infraestructures.

LLICÈNCIES I DISCIPLINA URBANÍSTICA

1. Intervenció administrativa: ordenació, control i llicències sobre els usos urbanístics, els habitatges i les obres.
2. Incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció a les ordenances i la normativa urbanístiques.

PLANEJAMENT, GESTIÓ I URBANITZACIONS

1. Planejament i disseny de la Ciutat
2. Gestió i administració de la Informació
3. Aplicació i desplegament normatiu
4. Urbanitzacions

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la Prevenció de riscos laborals dins l'àmbit de les seves atribucions.

Regidoria delegada d'Educació, Cooperació i Solidaritat: Ramón Amador Ramos

EDUCACIÓ

1. Gestió dels serveis educatius.
2. Xarxa de centres 0-3 anys.
3. Servei local de transició escola treball (SLTET).
4. Servei d'atenció a l'usuari.
5. Escolarització i Mapa escolar.
6. Dinàmica Educativa dirigida al conjunt dels centres educatius.
7. Programes Educatius Transversals.
8. Manteniment i Vigilància dels centres educatius segons marc normatiu.
9. Participació Educativa.
10. Gestió de l'ús social dels centres educatius segons marc normatiu.

COOPERACIÓ I SOLIDARITAT

1. Conscienciació sobre desigualtats soci-econòmiques i promoció de valors de Pau, Solidaritat i Interculturalitat dins i fora de les escoles.
2. Foment de la participació en l'àmbit de la solidaritat.

3. Coordinació de les aportacions a projectes de cooperació internacional.
4. Polítiques transversals de solidaritat.
5. Agermanaments.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la Prevenció de riscos laborals dins l'àmbit de les seves atribucions.

**Regidoria delegada de Turisme, Hostaleria, Nova Ciutadania i Universitats:
Guillermo Massana Romero**

TURISME

1. Gestió de la Oficina d'Informació turística local i comarcal.
2. Gestió del Turisme.
3. Promoció exterior de Castelldefels.
4. Polítiques de Qualitat Turística.

HOSTALERIA

1. Gestió i assessorament.
2. Relació amb associacions i entitats del sector.

NOVA CIUTADANIA

1. Servei d'Informació a Treballadors/res estrangers/res.
2. Cursos de Català per immigrants i cursos extraordinaris de castellà per immigrants.
3. Actes Convivència Intercultural.
4. Sessions acollida.
5. Consell Interculturalitat.
6. Comissió Municipal d'immigració.

UNIVERSITATS

1. Seguiment del Conveni amb la UPC, per a la Dinamització Econòmica i Social del Territori.
2. Foment de la cultura científica i tecnològica.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la Prevenció de riscos laborals dins l'àmbit de les seves atribucions.

Delegar a favor de cadascuna de les persones regidores següents la signatura de les resolucions definitives de cadascun dels serveis o àrees d'activitat municipal que s'indiquen. Es delega també la facultat per signar tots els documents necessaris per executar les competències delegades, així com efectuar el trasllat als organismes o entitats corresponents:

Regidora delegada d'Esports, Salut i Consum: Francesca Cruz Muñoz

- Cementiri
- Procediments sancionadors per infraccions de les normatives relatives als animals
- Llicències de tinença d'animals

Regidor delegat d'Educació i Cooperació i Solidaritat: Ramón Amador Ramos

- Bonificacions a les persones usuàries de les Escoles Bressol

Regidora delegada de Promoció Econòmica, Foment de l'Ocupació i Comerç: María del Mar Sicilia Muñoz

- Gestió, signatura i tramesa de la documentació dels programes de promoció econòmica i foment de l'ocupació que es realitzen en col·laboració amb altres administracions o entitats

Regidora delegada de Règim Interior, Hisenda i Gestió Econòmica Financera i Igualtat: María Cristina Corona Guijarro

- Imposició, ordenació i gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic. Aquesta delegació d'atribucions inclou la signatura dels documents següents: Resolucions sobre l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, així com la resolució dels recursos administratius que s'interposin contra aquests decrets i resolucions

Regidor delegat de Medi Ambient i Polítiques d'Estalvi i Sostenibilitat, Mobilitat i Inspecció Polivalent: Pedro Paredes Rodríguez

- Gestió de quadres elèctrics

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç següent:

<https://actes.castelldefels.org/session/sessionDetail/8a808184892636a4018b4c7d651e045a?startAt=11809.0&endAt=11881.0>

B) MOCIONS DELS GRUPS MUNICIPALS

B1) EXPEDIENT 2023/ 17136.MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE PSC-CP PEL FOMENT DE LA MOBILITAT SEGURA I SOSTENIBLE A CASTELLDEFELS

Vista la moció presentada pel grup municipal del PSC-CP de data 23 d'octubre de 2023, el text íntegre de la qual és el següent:

“Vivim en una ciutat amb una gran qualitat de vida, però és el nostre deure treballar per millorar-la.

Concretament, el Grup Municipal Socialista presentem aquesta moció centrada en tres àrees de treball on creiem que es poden dissenyar i implementar mesures per incidir i millorar substancialment la mobilitat, fent-la més àgil i segura, així com la sostenibilitat ambiental.

Foment de la mobilitat ciclista

Castelldefels és una ciutat amb un clima que afavoreix l'ús de la bicicleta la major part de l'any i està comprovat que el ciutadans i ciutadanes de Castelldefels en volen fer cada vegada un ús més intens, però hi ha element que dificulten el seu ús, com per exemple: molt

transit de vehicles (genera por), la manca d'oferta d'aparcament per bicicletes, la manca de connexió entre els carrils bici i les zones pacificades, o el poc respecte en les zones 30, etc.

Per millorar l'ús de la bicicleta caldria que els edificis públics i comerços facilitessin el seu aparcament, continuar desenvolupant la xarxa de carrils bici que connectessin millor els itineraris, més aparcaments bici box i més punts d'ancoratge i, com a novetat, es podrien instal·lar tòtems de reparació, tal com hi ha a altres ciutats, que permeten reparar bicicletes.

Camins Escolars

Degut al COVID es van millorar els accessos a moltes escoles de Castelldefels que van fer que l'entrada i sortida de les escoles fossin més segures. Entre altres actuacions, es van fer les següents: al CEIP EDUMAR es va modificar l'entrada a secundària del carrer Granada per guanyar espai d'estada, en el CEIP GARIGOT es va ampliar la zona d'accés, al CEIP GUINOVART es va traslladar l'actual itinerari de bici de la vorera a la calçada per evitar conflictes d'espai amb els vianants i guanyar més espai d'estada, al LLUIS VIVES es va ampliar l'espai d'accés al carrer Pg. del Ferrocarril, i a l'entrada del carrer Castelló es va eliminar l'aparcament actual per crear major espai, a banda de crear 90 noves places d'aparcament al solar del costat dels Mossos d'esquadra. Al FELISA BASTIDA es va crear un espai de 23m a l'accés de l'Av. 302, o al SANT FERRAN es va ampliar l'espai de vianants a l'entrada principal del Sant Ferran a la cruïlla de l'Av. Diagonal amb l'Av. 301, entre d'altres.

Totes aquestes mesures, i d'altres que es van realitzar en més escoles, han fet que l'entrada i sortida de les escoles sigui més segura, però encara cal treballar perquè la connexió de tots els centres educatius mitjançant camins escolars, carrils bici o itineraris pedalables sigui una realitat i doni cobertura a totes les escoles.

En l'anterior legislatura es van iniciar els projectes de millora dels camins escolars de les següents escoles: CEIP GUINOVART, CEIP GARIGOT, SANT FERRAN i també es va fer un estudi de com millorar la connexió entre els barris de Poal i Bellamar, amb el complex escolar de Ca n'Aymerich, però caldria fer un estudi acurat de la resta de camins escolars i fer una planificació per tal de millorar-los, ja que una xarxa de camins escolar segurs tindria un efecte immediat a la reducció de l'ús del cotxe per portar als infants a l'escola, disminuint així l'empremta de CO2 i la mobilitat amb vehicle privat.

Implantació barris residencials

A Castelldefels hi ha un conjunt de barris amb voreres molt estretes i sense espais amplis per caminar que no garanteixen el distanciament social ni el pas de determinades persones amb mobilitat reduïda o que han de portar cotxets o carros de la compra, per exemple.. i actualment els veïns i veïnes ja caminen per la calçada, en aquests casos. Per aquest motiu es proposa als barris amb més densitat de població, de voreres estretes i un trànsit de baixa intensitat, convertint-los en zones residencials, on els vianants puguin caminar amb prioritat per la calçada i els vehicles puguin circular a una velocitat màxima de 20 km/h, i així garantir la seguretat en els desplaçaments, sobre tot tenint en compte la tornada als centres escolars.

D'aquesta manera també s'ampliarien les vies pedalables ja que serien més segures per circular amb bici o patinets i s'evitaria la circulació per vorera d'aquests vehicles.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Castelldefels els següents **ACORDS**:

1. Actualitzar el mapa de la xarxa de carrils bici a Castelldefels amb la incorporació de nous carrils que connectin millor els itineraris existents, sobretot els que uneixen els centres escolars i el centre del poble amb la platja.
2. Realitzar un estudi de conservació i millora de tots els camins escolars i fer una proposta planificada de les actuacions necessàries.
3. Començar un estudi per la implantació dels barris residencials.
4. Convocar la Taula de Mobilitat per tal de compartir i debatre tots els punts esmentats en aquesta moció.
5. Transmetre aquests acords a la FAVC, a totes les associacions de veïns de la ciutat i a totes les AMPAS de la ciutat”.

Vista l'esmena a la totalitat a la moció presentada pels grups municipals del PP i SOM de data 27 d'octubre de 2023, el text íntegre de la qual és el següent:

“Atendiendo que Castelldefels es una ciudad con una gran calidad de vida y debido al calentamiento global y la situación climática actual es necesario que defendamos e implementemos medidas para incidir y mejorar sustancialmente la movilidad y la sostenibilidad ambiental sin olvidar a todos los agentes que la componen.

Atendiendo que Castelldefels es una ciudad dotada de centros educativos es importante fomentar y facilitar la seguridad en la movilidad de las familias. Por ello el Ayuntamiento de Castelldefels trabaja para conectar aquellos carriles bici incomunicados asegurando una verdadera red de carriles que faciliten la movilidad.

Atendiendo que los vecinos de Castelldefels sufren desde hace mucho tiempo un empeoramiento de los itinerarios de las líneas de autobús y reclaman incesantemente su modificación, el Ayuntamiento de Castelldefels acuerda los siguientes puntos:

- Crearemos nuevos carriles bici que se incorporen a los ya existentes y una los hasta ahora desconectados contemplando una estrategia global de actuación y una afectación mínima a los vehículos privados creando una verdadera red de carriles bici para mejorar la movilidad y seguridad en los caminos escolares.

-Estudiaremos los itinerarios de todas las líneas de autobús para mejorar la movilidad y garantizar un transporte público de calidad.

-Negociaremos con el AMB descongestionar itinerarios de autobuses para evitar aglomeraciones en una misma zona tal y como ha reclamado la FAVC.

- Pediremos al AMB una bonificación del coste del AMB Bici puesto que repercute un gasto muy elevado al presupuesto municipal y al bolsillo de los ciudadanos”.

Tot seguit, des del grup municipal del PSC-CP es retira la moció i per tant, queda retirada l'esmena a la totalitat a la moció.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç següent:

<https://actes.castelldefels.org/session/sessionDetail/8a808184892636a4018b4c7d651e045a?startAt=11881.0&endAt=12183.0>

B2)EXPEDIENT 2023/17150. MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA CASTELLDEFELS PER RECLAMAR MESURES DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I SUPORT A LA SALUT MENTAL DEL JOVENT

Vista la moció presentada pel grup municipal d'ERC-AM de data 23 d'octubre de 2023, el text íntegre de la qual és el següent:

“L'última dècada ha posat sobre la taula les conseqüències emocionals que pateixen milers de joves a tot el país a causa de les recurrents crisis que arrosseguem des del 2008. Aquestes crisis han eixamplat les desigualtats socials, que són el principal determinant d'una mala salut, especialment entre el jovent.

El deteriorament del benestar emocional pot derivar en l'aparició de problemàtiques de salut mental i la seva cronificació. Així doncs, la salut mental de la gent jove i la població en general, s'ha vist afectada per la modificació dels seus hàbits. L'anomenat confinament ha repercutit molt en el benestar emocional del jovent, i segons dades de la Federació de Salut Mental de Catalunya, l'estrès posttraumàtic s'ha triplicat.

Posant dades sobre la taula per evidenciar la magnitud del problema, el suïcidi és la primera causa de mort no natural entre els joves d'entre 15 i 29 anys, un 80% de la gent jove ha expressat malestar o haver empitjorat arran del confinament i aproximadament un 60% ha tingut algun tipus d'ansietat.

Considerem prioritari la tasca de detecció precoç i prevenció prèvia per tal d'evitar arribar a situacions límits que només suposen la punta de l'iceberg. Segons la mateixa Federació, el 50% dels problemes de salut mental sorgeixen abans dels 14 anys, i el 75% abans dels 25. Per tant, treballar la salut mental en la franja del jovent esdevé bàsic i repercuteix en el benestar emocional del conjunt de la societat.

Recentment, la mateixa Unió Europea va declarar la salut mental com una prioritat i va assenyalar que cal enfocar aquests problemes des de les polítiques públiques, promovent un plantejament que s'amplia al conjunt de la població per tal de prevenir aquestes malalties i afrontar els problemes relacionats amb la discapacitat, l'estigma, l'exclusió social i les desigualtats.

Per tot això proposem al Ple l'aprovació dels següents **ACORDS**:

PRIMER. Assegurar l'abordatge de la salut mental de forma coordinada i integral amb tots els àmbits que s'hi relacionen, educatiu, social, laboral, etc...tal i com proposa el Pla Integral d'atenció a les persones amb trastorns mentals i addiccions de la Generalitat de Catalunya.

SEGON. Posar en valor la tasca de totes les entitats que treballen per la sensibilització, el reconeixement i la defensa de les persones amb algun tipus de problema de salut mental així com les entitats juvenils, en aquest sentit proposem la incorporació a la Taula de Salut Mental, creada en el passat mandat, d'aquelles associacions que treballen activament per lluitar contra l'assetjament escolar.

TERCER. Comprometre l'Ajuntament de Castelldefels a seguir lluitant per millorar les condicions de les persones amb trastorns mentals així com les seves famílies, en aquest sentit cal tancar de forma urgent l'acord amb el Parc Sant Joan de Déu per ubicar l'Hospital de Dia als locals de Santiago Rossinyol, tal i com es va proposar a l'anterior mandat.

QUART. Seguir promovent els espais i canals informatius i d'atenció a la salut mental a Castelldefels, com ara l'assessoria de Salut Mental gratuïta per joves que es va engegar a l'octubre del 2020, juntament amb el programa Escolta Jove que subvenciona una tècnica per professionalitzar el servei i que és la referent en benestar emocional a l'Espai Jove. Parlar, detectar, treballar i recuperar aquells nois i noies que ho necessitin, també als Instituts de la ciutat, és prioritari.

CINQUÈ. Incorporar programes per facilitar l'accés al mercat laboral o el retorn al sistema educatiu pels joves que pateixen algun malestar psicològic o trastorn mental.

SISÈ. Habilitar tant aviat com sigui possible l'espai d'atenció a les addiccions CAS perquè els afectats i afectades no hagin de traslladar-se fora del municipi.

SETÈ. Traslladar aquest acord a la Generalitat de Catalunya i la Federació Salut Mental Catalunya”.

Vista l'esmena parcial a la moció presentada pels grups municipals del PP i SOM de data 27 d'octubre de 2023, el text íntegre de la qual és el següent:

“On diu:

I.-TERCER. Comprometre l'Ajuntament de Castelldefels a seguir lluitant per millorar les condicions de les persones amb trastorns mentals així com les seves famílies, en aquest sentit cal tancar de forma urgent l'acord amb el Parc Sant Joan de Déu per ubicar l'Hospital de dia als locals de Santiago Rossinyol, tal i com es va proposar al l'anterior mandat.

Ha de dir:

TERCER. Comprometre l'Ajuntament de Castelldefels a seguir lluitant per millorar les condicions de les persones amb trastorns mentals així com les seves famílies, en aquest sentit cal tancar de forma urgent l'acord amb el Parc Sant Joan de Déu per ubicar l'Hospital de dia en la millor ubicació possible a Castelldefels.

II.- Eliminar el punt SISÈ de la moció i convertir el SETÈ en SISÈ”.

Tot seguit, des del grup municipal d'ERC-AM es retira la moció i per tant, queda retirada l'esmena parcial a la moció.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç següent:

<https://actes.castelldefels.org/session/sessionDetail/8a808184892636a4018b4c7d651e045a?startAt=12183.0&endsAt=12503.0>

Aleshores quan són les 21.30hores, la Sra. Candela López Tagliafico, regidora del grup municipal de MOVEM ECP-C, excusa la seva absència i abandona la sessió.

B3)EXPEDIENT 2023/17161.MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE MOVEM EN COMÚ PODEM DAVANT ELS EFECTES NEGATius DE LA SEQUERA EN L'ARBRAT URBÀ

VISTA la moció presentada pel grup municipal de MOVEM EN COMÚ PODEM de data 23 d'octubre de 2023, el text íntegre de la qual és el següent:

“Catalunya, igual que succeeix a la resta de territoris ubicats a la conca mediterrània, pateix una període perllongat d'extrema sequera des de fa tres anys. Les dades parlen per si mateixes: portem més de 35 mesos seguits sense pluges significatives, des de l'any 2020. A data de 8 d'octubre de 2023, segons dades de l'Agència Catalana de l'Aigua, els embassaments de Catalunya estaven al 21% de la seva capacitat total, per sota del nivell mínim històric que es va registrar durant la sequera de l'any 2008. Des de l'octubre de 2021 està activat el Pla de Sequera i al llarg de l'any 2023 s'han desplegat mesures extraordinàries per pal·liar els efectes negatius d'aquesta situació absolutament excepcional pel que fa a la manca de recursos hídrics al país.

Venim d'un estiu que ha tornat a posar sobre la taula els efectes terribles del canvi climàtic sobre el futur de la vida a les nostres ciutats, pobles i entorns naturals. Des del mes de juny fins al mes d'agost hem patit el període més càlid del planeta des que van començar els registres el 1940, segons dades del Servei de Canvi Climàtic Copernicus de la Unió Europea.

Malgrat que estem entrant en un període de l'any de canvi estacional meteorològic, la situació climatològica extrema que hem patit aquest any i el context de canvi climàtic fan previsible que els efectes sobre la salut de l'arbrat del nostre municipi es pugui prolongar.

Com a conseqüència de la manca de precipitacions i l'augment de les temperatures, des del passat 28 de febrer de 2023 hi ha vigent a Catalunya el Decret Llei 1/2023 amb el qual la Generalitat de Catalunya estableix un seguit de mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya. Posteriorment aquest decret es va veure ampliat al mes de maig amb una altra iniciativa, la Llei 9/2023 de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar aquesta situació de sequera excepcional.

Entre altres mesures, a més de la reducció del proveïment d'aigua per habitants i dia, la limitació d'ús d'aigua potable per omplir piscines, les restriccions en l'ús agrícola, industrial i lúdic i la prohibició d'omplir les fonts ornamentals; es va aprovar el reg de supervivència a les zones verdes públiques i privades, permetent l'ús de l'aigua per mantenir viu l'arbrat fent servir el sistema de gota a gota o amb regadores amb la mínima quantitat d'aigua indispensable, o amb aigua regenerada procedent de depurades o de recollida d'aigües pluvials.

Aquesta coincidència de temperatures extremes i manca de precipitacions suposen una greu amenaça per la supervivència de l'arbrat tant en entorns naturals com en entorns urbans. L'arbrat és imprescindible per combatre les altes temperatures, la contaminació i el canvi climàtic. A escala municipal les administracions locals han de prendre nota del que està passant amb les infraestructures verdes tan necessàries per garantir l'equilibri i el futur dels ecosistemes.

Al setembre de 2022 la Western Sydney University (Austràlia) va fer un estudi sobre l'arbrat urbà i el canvi climàtic a 164 ciutats de 78 països. L'investigador principal Manuel Esperón-Rodríguez sosté que a causa del canvi climàtic i de la combinació entre la calor i la sequera és probable que aquests tipus d'incidents amb arbres siguin cada vegada més freqüents, i les ciutats del mediterrani tenen un risc molt gran per l'augment de les temperatures i la disminució de les precipitacions. Tot i que alguns tipus d'arbres es poden adaptar a circumstàncies més extremes caldrà seleccionar espècies resistentes a les condicions presents i futures per tal de mantenir la cobertura arbòria a pobles i ciutats del país.

Castelldefels té zones de bosc i d'arbrat que suposen un pulmó per a la ciutat, i necessitem que sobrevisquin i que suportin els estralls de les altes temperatures a favor de la resiliència enfront del canvi climàtic, com també és important continuar amb la feina de plantació d'arbrat, tan de nou com de substitució de baixes i donar continuïtat al projecte d'ombratge a parcs infantils i patis d'escoles.

Per aquest motiu, és imprescindible un planejament estratègic per a la gestió de la infraestructura verda urbana, arbres i vegetació en general.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Castelldefels els següents **ACORDS**:

Primer.- Realitzar una diagnosi de l'estat de la infraestructura verda del municipi, de manera prioritària dels arbres, per tal de valorar les mesures d'urgència a prendre i aquelles altres que puguin ser de caràcter estratègic.

Segon.- Constituir una taula de treball sobre infraestructura verda, així com elaborar un pla d'arbrat que abordi els objectius i la seva gestió, amb una mirada estratègica.

Tercer.- Garantir el reg de supervivència dels arbres de més interès i vulnerables, tot ajustant-se a les prescripcions que es recullen al pla de sequera, assegurant la disponibilitat i l'ús d'aigua regenerada en qualsevol circumstància, i en especial en situació d'emergència, cas en el que és obligat per a aquests usos.

Quart.- Calcular el nombre d'arbres a plantar durant el mandat i preveure les inversions necessàries amb l'objectiu d'acabar amb la falta d'arbres existents, i finalitzar els projectes d'ombratge a parcs infantils i patis d'escola.

Cinquè.- Traslladar aquests acords al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació, i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, al Ministeri per a la Transició Ecològica i Repte Demogràfic, i les entitats municipalistes ACM i FMC”.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç següent:

<https://actes.castelldefels.org/session/sessionDetail/8a808184892636a4018b4c7d651e045a?startAt=12503.0&endsAt=13347.0>

Finalitzades les intervencions, la Presidència sotmet la moció a votació i **resulta aprovada** per unanimitat de tots els membres presents, segons el detall següent:

A favor: Manuel Reyes López (PP), David Solé Gimeno (PP), Maria del Mar Sicília Muñoz (PP), Guillermo Massana Romero (PP), Javier Hiniesto Domínguez (PP), Ramón Escola Marco (PP), María de los Ángeles Ortega García (PP), María Cristina Corona Guijarro (PP), Marcos Soler Giménez (PP), Pedro Paredes Rodríguez (PP), Cristian Hundamal Gimeno (PP), Fernando Cerpa Fernández (SFELS), Francesca Cruz Muñoz (SFELS), Ramón Amador Ramos (SFELS), Esther Niubó Cidoncha (PSC-CP), Jordi Planell Solina (PSC-CP), Eva López Giménez (PSC-CP), Cristian Guillamón Rojo (PSC-CP), Javier Martín Sáinz (MOVEM ECP-C), Ramon Morera i Castell (MOVEM ECP-C), Lourdes Armengol Aymerich (ERC-AM) i Rita Teresa Borque i Ruiz (ERC-AM)

En contra: cap.

Abstencions: cap.

B4)EXPEDIENT 2023/17163.MOCIÓ QUE PRESENTEN ELS GRUPS MUNICIPALS DE MOVEM ECP-C, PSC-CP I ERC-AM PER A LA RESOLUCIÓ PACÍFICA DEL CONFLICTE ENTRE PALESTINA I ISRAEL I EL RESPECTE A LA LEGALITAT INTERNACIONAL

Vista la moció presentada pels grups municipals de MOVEM ECP-C, PSC-CP I ERC-AM de data 23 d'octubre de 2023, el text íntegre de la qual és el següent:

“Castelldefels és una ciutat amb un teixit associatiu molt important entorn del valor de la solidaritat entre els pobles. Aquests dies, estem celebrant les 34es Jornades de Pau i solidaritat de la ciutat, uns dies durant els quals la ciutat fa d'altaveu de les problemàtiques polítiques, econòmiques, socials i mediambientals que atien les poblacions de diverses regions del món. A més, Castelldefels és una ciutat defensora dels Drets Humans, una xarxa d'ajuntaments, entitats i institucions de Catalunya per donar suport a persones d'arreu del món que treballen en la defensa dels drets humans.

Castelldefels és una ciutat solidària, la seva xarxa d'entitats i el Consell de Pau i Solidaritat han fet que pugui lluir aquest títol treballant dia a dia en la difusió i la sensibilització sobre les desigualtats, les injustícies i les guerres que pateix la ciutadania a tot el planeta i de la importància de canviar d'arrel les condicions i els factors que fan que es produeixin.

Aquestes setmanes s'ha iniciat un agreujament del conflicte entre Palestina i l'Estat d'Israel, que està generant un patiment intolerable entre la ciutadania d'una part i altra en conflicte.

No és suportable veure com s'ataca a persones civils de totes les edats, que són víctimes d'una situació sotmesa a la lògica de la violència. I, per tant, són condemnables les atrocitats que estan cometent els militants de Hamàs i l'exèrcit israelià, amb l'assassinat i segrest de civils.

Aquesta situació demostra que Israel no pot aspirar a una existència pacífica, tenint en compte que des de fa dècades exerceix un règim d'ocupació i apartheid sobre la població palestina, violant quotidianament els drets humans i la sobirania d'aquest poble.

Així mateix, cal assenyalar que els bombardejos israelites sobre Gaza, un territori amb la densitat d'habitants de ciutats com Nova York o Londres, mai poden ser selectius. És més aquests atacs responen a una estratègia de càstig col·lectiu per part de l'Estat d'Israel contra el conjunt de la població amb l'objectiu d'annexionar-se territori. Fets que vulnereu la convenció de Ginebra i representen crims de Guerra i que per tant, els màxims responsables haurien d'acabar rendint comptes davant el tribunal de justícia internacional de La Haia.

La majoria de condemnes internacionals que s'han produït a l'atac iniciat, aquest cop, per les milícies de Hamàs han estat parcials, sense condemnar la violació dels drets humans comesa per l'estat d'Israel, al llarg del temps, i el seu incompliment de desenes de resolucions de l'ONU sobre el conflicte amb Palestina.

Obviar aquestes qüestions suposa acceptar el manteniment de la lògica sostinguda en el temps, que només alimenta les posicions més radicals de totes dues parts.

Els ja llunyans acords d'Oslo de 1993 demostren que el camí de la pau és possible, però només si parteix del reconeixement mutu dels dos estats.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Castelldefels els següents ACORDS:

Primer.- Exigir el cessament dels bombardejos i un alto el foc a Gaza. Denunciar els plans de setge i aïllament total i invasió terrestre que està preparant el govern d'Israel.

Segon.- Condemnar els crims contra civils, els cometi qui els cometi. Rebutjar els atacs atroços que ha llançat Hamàs contra la població civil israeliana, així com la represàlia massiva i indiscriminada sobre la població Gaza que està fent l'exèrcit israelià.

Tercer.- Exigir a l'Estat d'Israel el fi de l'apartheid i l'ocupació de territori palestí, i el compliment de les resolucions de l'ONU.

Quart.- Defensar la creació d'un estat palestí viable.

Cinquè.- Reclamar que la solidaritat i suport humanitari al poble palestí continuï per part de totes les institucions.

Sisè.- Remetre aquests acords al Consolat d'Israel a Barcelona, al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat, al Ministeri d'Exteriors d'Espanya, als grups polítics del Parlament Europeu, Congrés, Senat i Parlament de Catalunya, a les entitats municipalistes de Catalunya i a les entitats del Consell de Pau i Solidaritat de Castelldefels”.

VISTA L'ESMENA A LA TOTALITAT A LA MOCIÓ PRESENTADA PELS GRUPS MUNICIPALS DEL PP I SOM DE DATA 27 D'OCTUBRE DE 2023, QUE RESULTA APROVADA, i per tant, decau la moció.

El text íntegre de L'ESMENA A LA TOTALITAT, APROVADA ÉS EL SEGÜENT:

“Atès el conflicte existent a Pròxim Orient entre Palestina i l'Estat d'Israel, que està generant un patiment intolerable entre la ciutadania d'una part i altra en conflicte.

Atès que l'Ajuntament de Castelldefels és una ciutat solidària i d'acollida i que moltes de les entitats de la ciutat treballen per la pau i la solidaritat als territoris.

Atès que el Fons Català de Cooperació al desenvolupament ha emès un comunicat expressant el següent:

“El Fons Català de Cooperació al Desenvolupament condemna la violència generada per l'ofensiva de Hamàs contra Israel del passat 7 d'octubre i la declaració de guerra d'Israel contra la franja de Gaza, que està causant milers de morts i ferits, especialment entre la població civil, i una catàstrofe humanitària de grans dimensions que creix cada hora que passa.

Els atacs sense precedents de Hamàs, que van agafar els serveis d'intel·ligència israelians per sorpresa, amb llançaments de milers de coets i amb la infiltració de milicians al sud d'Israel, i la posterior resposta del Govern israelià de declarar la guerra, cridar a la mobilització de reservistes de l'exèrcit, bombardejar a gran escala la franja de Gaza i amenaçar amb el bloqueig d'aliments, aigua i electricitat fan preveure un agreujament d'aquesta crisi humanitària que fa dècades que sosté el poble palestí.

Davant d'aquesta situació, des del Fons Català condemnem tota la violència infringida contra la població civil i ens sumem a la crida de Nacions Unides i de les organitzacions internacionals humanitàries que exigeixen el compliment del dret internacional humanitari, la protecció dels drets humans per part de les dues parts enfrontades i el cessament de les hostilitats. En aquest sentit, ens sumem a la declaració del secretari general de Nacions Unides que només una pau negociada que satisfaci les aspiracions nacionals legítimes de palestins i israelians per igual pot portar estabilitat a llarg termini.

Finalment, com entitat municipalista creiem que els governs locals han d'assumir un rol important en l'àmbit de les relacions internacionals i la cooperació per esdevenir actors de pau, i fer de la diplomàcia de ciutats una eina útil per tal de fer front als conflictes com el del Pròxim Orient”.

Atès el comunicat anterior, els grups sotasignants proposen al Ple de l'Ajuntament de Castelldefels l'adopció dels següents **ACORDS**:

1. Donar suport al comunicat del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament davant la guerra de Gaza.
2. Traslladar els següents acords al Consolat d'Israel a Barcelona, al Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat, al Ministeri d'Exteriors, als Grups polítics del Parlament Europeu, Congrés, Senat i Parlament de Catalunya, a les entitats municipalistes de Catalunya i a les entitats del Consell de Pau i Solidaritat de Castelldefels”.

Intervencions:

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç següent:

<https://actes.castelldefels.org/session/sessionDetail/8a808184892636a4018b4c7d651e045a?startAt=13347.0&endAt=14736.0>

Finalitzades les intervencions, la Presidència sotmet la moció a votació i resulta aprovada per unanimitat de tots els membres presents, segons el detall següent:

A favor: Manuel Reyes López (PP), David Solé Gimeno (PP), Maria del Mar Sicília Muñoz (PP), Guillermo Massana Romero (PP), Javier Hiniesto Domínguez (PP), Ramón Escola Marco (PP), María de los Ángeles Ortega García (PP), María Cristina Corona Guijarro (PP), Marcos Soler Giménez (PP), Pedro Paredes Rodríguez (PP), Cristian Hundamal Gimeno (PP), Fernando Cerpa Fernández (SFELS), Francesca Cruz Muñoz (SFELS), Ramón Amador Ramos (SFELS), Esther Niubó Cidoncha (PSC-CP), Jordi Planell Solina (PSC-CP), Eva López Giménez (PSC-CP), Cristian Guillamón Rojo (PSC-CP), Javier Martín Sáinz (MOVEM ECP-C), Ramon Morera i Castell (MOVEM ECP-C), Lourdes Armengol Aymerich (ERC-AM) i Rita Teresa Borque i Ruiz (ERC-AM)

En contra: cap.

Abstencions: cap.

10. ASSUMPTES D'URGÈNCIA

No se'n presenta cap.

El conjunt d'intervencions realitzades, el podeu visionar a l'enllaç següent:

<https://actes.castelldefels.org/session/sessionDetail/8a808184892636a4018b4c7d651e045a?startAt=14736.0&endAt=14743.0>

11. PRECS I PREGUNTES

Obert el torn corresponent per la Presidència, es produeixen les intervencions que podeu visionar a l'enllaç següent.

<https://actes.castelldefels.org/session/sessionDetail/8a808184892636a4018b4c7d651e045a?startAt=14743.0&endAt=15856.9416>

I atès que no hi ha més assumptes de què tractar, la Presidència aixeca la sessió, de la qual s'estén la present acta per mi, el secretari, que en dono fe.