

EXTRACTE DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DEL PLE MUNICIPAL DE DATA 25 DE JUNY DE 2026

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 18:30
Hora que acaba: 21:30
Lloc: Sala Ple

PRESIDEIX

PERE XIRAU I ESPÀRRECH

ASSISTENTS

LLUÍS LLOVET BAYER
JOAN MAJÓ GURI
EMILI SÀNCHEZ RODRÍGUEZ
MISERICÒRDIA TENAS MARTÍNEZ
RAQUEL SERRA LERGA
M. ÀNGELS ISART FALCETO
ROSA ISABEL MADRID CÁMARA
M. GLÒRIA JIMÉNEZ GARCIA
MARIÁN GÓMEZ TÉLLEZ
MIGUEL BORREGO GONZÁLEZ
ARENA ALMADA FÀBREGAS
ALBERTO MARTÍNEZ CORTÉS
ANDREU GRAUPERA GIMÉNEZ
JORDI CASTELLÀ ANDRÉS
BEATRIZ OLLER RUIZ
MÒNICA VENTURA GÓMEZ

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Laura Torné Cano, secretària accidental. També hi assisteix, Maria Josep Lozano del Pino, interventora.

ORDRE DEL DIA DE LA SESSIÓ

a) Part resolutiva

1.- Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior

1.1.- Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària PLE2026/5, del dia 28 de maig de 2026.

2.- Despatx d'Alcaldia

3.- Propostes relatives a la ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals

3.1.- Donar compte dels decrets de l'Alcaldia i les resolucions de les regidories

3.1.1.- Decrets de l'Alcaldia des del dia 25 de maig de 2026 fins al dia 18 de juny de 2026. **Expedient: 1032/2026 415**

3.1.2.- Donar compte del Decret d'Alcaldia núm. 2026/1260, de data 29 de maig de 2026, pel qual es resol no presentar al·legacions en el tràmit d'audiència concedit per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona i sol·licitar la continuació de la tramitació de l'expedient de les Normes de planejament urbanístic (NPU) de Canet de Mar. **Expedient: 2262/2025 5557.**

3.1.3.- Donar compte del Decret d'Alcaldia núm. 2026/1266, de data 1 de juny de 2026, relatiu a l'aprovació de la formalització del Pla d'Acció de l'exercici 2025 de l'Ajuntament de Canet de Mar. **Expedient: 1227/2026 2193**

3.2.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local

3.2.1.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local dels dies 28 de maig de 2026, 4 i 11 de juny de 2026. **Expedient: 1032/2026 415**

4.- Propostes dictaminades per la Comissió Informativa General

4.1.- Intervenció

4.1.1.- Aprovació de les factures mitjançant el Reconeixement extrajudicial de crèdits (REC 05/2026) de l'Ajuntament de Canet de Mar. **Expedient: 1629/2026 2001**

4.2.- Alcaldia

4.2.1.- Aprovació de la sol·licitud de la nova denominació del Centre d'Atenció Primària CAP de Canet de Mar amb el nom del Dr. Antoni Beltran i Fontanals. **Expedient: 1240/2026 2624**

4.2.2.- Incoació dels tràmits per a la concessió de medalles d'or, d'acord amb allò que estableix el Reglament d'Honors i Distincions de Canet de Mar. **Expedient: 1240/2026 2754**

4.3.- Urbanisme

4.3.1.- Aprovació del Text refós de les Normes de Planejament Urbanístic de Canet de Mar. **Expedient: 2262/2025 5557**

4.4.- Recursos Humans i Organització

4.4.1.- Aprovació de les festes locals per l'any 2027 de Canet de Mar. **Expedient: 1492/2026 2840**

4.5.- Educació, Joventut i Igualtat

4.5.1.- Aprovació de la modificació de les bases per a la concessió d'ajuts per a activitats extraescolars i complementàries de l'Ajuntament de Canet de Mar.
Expedient: 2779/2026 2366

5.- Assumptes urgents

b) Part de control

1.- Mocions i declaracions institucionals

2.- Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El senyor alcalde obre la sessió i dona la benvinguda als assistents, els regidors, les regidores, el públic, els radiooients que segueixen el Ple a través de Ràdio Canet, i també els que l'estan veient a través de YouTube, gràcies a la feina dels tècnics.

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL PLE MUNICIPAL DE DATA

El senyor alcalde demana si hi ha alguna observació a fer a aquestes actes. Cap regidor en fa i, per tant, queden aprovades per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent: https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026062501?ts=321

2.- Despatx d'Alcaldia

3.- Propostes relatives a la ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals

3.1.- Donar compte dels decrets de l'Alcaldia i les resolucions de les regidories

3.1.1.- Decrets de l'Alcaldia des del dia 25 de maig de 2026 fins al dia 18 de juny de 2026. **Expedient: 1032/2026 415**

Codi	Descripció	Data resolució
RESAL2026/1195	Decret despeses carregades per quotes de préstecs, comissions bancàries i altres abril 2026	25/05/2026
RESAL2026/1196	Decret Convocatòria JGL ordinaria 28052026	25/05/2026
RESAL2026/1197	Decret convocatòria Ple ordinari 28052026	25/05/2026
RESAL2026/1198	Decret nomenament secretària acctal_paternitat	25/05/2026
RESAL2026/1199	Resolució Alcaldia aprovació variables de nòmina del mes d'abril de 2026	25/05/2026
RESAL2026/1200	Decret tresorera acctal	25/05/2026
RESAL2026/1201	Decret reconeixement antiguitat	25/05/2026
RESAL2026/1202	Decret reconeixement antiguitat	25/05/2026
RESAL2026/1203	Decret reconeixement antiguitat	25/05/2026
RESAL2026/1204	Decret reconeixement antiguitat	25/05/2026
RESAL2026/1205	Decret contractació laboral interina_conserge PL-substitució IT	25/05/2026
RESAL2026/1206	Decret inscripció difunt al nínxol 1367	25/05/2026

RESAL2026/1207	Decret canvi de titularitat nínxol 1859	25/05/2026
RESAL2026/1208	Decret inscripció difunt al nínxol 1276	25/05/2026
RESAL2026/1209	Decret adjudicació Lots 17 i 20 serveis temporada platja 2026-2029	25/05/2026
RESAL2026/1210	Decret aprovació nòmina mes de maig de 20226	25/05/2026
RESAL2026/1211	Decret ampliació jornada educadora social_escolta jove	25/05/2026
RESAL2026/1212	Decret adscripció temporal lloc de treball administrativa_SS	25/05/2026
RESAL2026/1213	Decret inici procediment canvi de titularitat nínxol 558	25/05/2026
RESAL2026/1214	Decret lloguer nínxol núm. 685	25/05/2026
RESAL2026/1215	Decret canvi de titularitat nínxol 193	25/05/2026
RESAL2026/1216	Decret exp.122457	25/05/2026
RESAL2026/1217	Decret obres menors Gram 8 estintolament façana posterior	25/05/2026
RESAL2026/1218	Decret revisió IPC 2026 Lloguer local-magatzem SS	25/05/2026
RESAL2026/1219	Decret baixa parada 30 mercat ambulant	25/05/2026
RESAL2026/1220	Decret aprovació bases comissió serveis_secretaria_paternitat	25/05/2026
RESAL2026/1221	Resolució nomenament secretària expedient	25/05/2026
RESAL2026/1222	Decret PS 25_05	25/05/2026
RESAL2026/1223	decret retorn període bonificació	25/05/2026
RESAL2026/1224	Decret adjudicació obres millora espai públic Av. Dr. Fleming	25/05/2026
	Decret aprovació Ordenació de pagaments núm. 2026-09 de la 2a quinzena de maig 2026	25/05/2026
RESAL2026/1225	Decret IMI 25_05	25/05/2026
RESAL2026/1226	Decret AI 25_05	25/05/2026
RESAL2026/1227	Decret INCOACIÓ civisme	26/05/2026
RESAL2026/1228	Decret INCOACIÓ gossos	26/05/2026
RESAL2026/1229	Resolució Alcaldia autorització Festival Jardins Comediants	27/05/2026
RESAL2026/1230	Resolució Alcaldia	27/05/2026
RESAL2026/1231	Decret obres menors	28/05/2026
RESAL2026/1232	Decret obres menors	28/05/2026
RESAL2026/1233	Decret obres menors	28/05/2026
RESAL2026/1234	Decret obres menors	28/05/2026
RESAL2026/1235	Decret obres menors	28/05/2026
RESAL2026/1236	Decret obres menors	28/05/2026
RESAL2026/1237	Decret resolució carrer Santíssima Trinitat	28/05/2026
RESAL2026/1238	Resolució Alcaldia	28/05/2026
RESAL2026/1239	Decret aprovació PSS enderroc nau	28/05/2026
RESAL2026/1240	Resolució Alcaldia ordre desallotjament naus Pulligan	28/05/2026
RESAL2026/1241	Resolució Alcaldia comunicació data inici obres enderroc	28/05/2026
RESAL2026/1242	00.Decret aprovació AD's Q_2026_44	28/05/2026
	Resolució Alcaldia aprovació indemnitzacions desplaçaments - Març i abril 2026	28/05/2026
RESAL2026/1243	Decret sobreseïment i baixa activitat angles	28/05/2026
RESAL2026/1244	Resolució Alcaldia autorització balls a la fresca	28/05/2026
RESAL2026/1245	Decret exp.122389	28/05/2026
RESAL2026/1246	Decret incoació civisme	28/05/2026
RESAL2026/1247	Decret baixa activitat _Riera Gavarra 57_	28/05/2026
RESAL2026/1248	Decret AI 27_05	28/05/2026
RESAL2026/1249	Resolució Alcaldia Cessió peces a Kunsthalle Munchen	28/05/2026
RESAL2026/1250	Resolució Alcaldia	28/05/2026
RESAL2026/1251	Decret canvi de nom activitat _Ronda Doctor Anglès 85 local 1_	28/05/2026
RESAL2026/1252	Resolució Alcaldia aprovació quota empresarial i ordena pagament TC d'abril de 2026	29/05/2026
RESAL2026/1253	Resolució Alcaldia aprovació convocatòria ajuts lleure i casal 2026	29/05/2026
RESAL2026/1254	Resolució expedient responsabilitat patrimonial	29/05/2026
RESAL2026/1255	Resolució Alcaldia aprovació indemnitzacions per dietes i desplaçaments tribunals oposicions de gene	29/05/2026
RESAL2026/1256	Decret retirada arma TIP 117	29/05/2026
RESAL2026/1257	Decret encàrrec i designa advocada Procediment Ordinari 3472010-Y	29/05/2026
RESAL2026/1258	Decret incoació civisme	29/05/2026
RESAL2026/1259	Resolució Alcaldia resposta tràmit al-legacions acord CTUArc maig 2026 NPU	29/05/2026
RESAL2026/1260	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia	31/05/2026
RESAL2026/1261	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia	31/05/2026
RESAL2026/1262	Decret imposició tercera multa coercitiva	01/06/2026
RESAL2026/1263	Decret aprovació i exposició pública padró taxa abonament mensual	01/06/2026
RESAL2026/1264	aparcament soterrat juny 2026	01/06/2026

RESAL2026/1265	Decret imposició segona multa coercitiva	01/06/2026
RESAL2026/1266	Decret aprovació formalització del Pla d'Acció 2025	01/06/2026
RESAL2026/1267	Decret rectificació errada material Annex 7 PCAP	01/06/2026
RESAL2026/1268	Decret obres menors	01/06/2026
RESAL2026/1269	Decret canvi data proves concurs oposició administratius	01/06/2026
RESAL2026/1270	Decret Convocatòria JGL ordinària 04062026	01/06/2026
RESAL2026/1271	Resolució Alcaldia autorització Centru 12_06_2026	01/06/2026
RESAL2026/1272	Decret permís festa inauguració	02/06/2026
RESAL2026/1273	Decret devolucions de fiances	02/06/2026
RESAL2026/1274	Decret rescissió nomenament funcionari interí	03/06/2026
RESAL2026/1275	Decret requeriment esmenes amb mesura cautelar	03/06/2026
RESAL2026/1276	Decret aprovació MC 17/2026 Generació de crèdit Cultura_joventut	03/06/2026
RESAL2026/1277	Decret aprovació de manament a justificar Joventut	03/06/2026
RESAL2026/1278	Decret IMI 01_06	03/06/2026
RESAL2026/1279	Decret PS 01_06	03/06/2026
RESAL2026/1280	Decret AI 01_06	03/06/2026
RESAL2026/1281	Decret permís activitat	03/06/2026
RESAL2026/1282	Resolució Alcaldia	03/06/2026
RESAL2026/1283	Decret permís canvi no substancial _Miservi_	03/06/2026
RESAL2026/1284	Decret sobreseïment expedient esmenes	03/06/2026
RESAL2026/1285	Decret festa gimnàs	03/06/2026
RESAL2026/1286	00.Decret Aprovació Relació AD's Q2026_53	03/06/2026
RESAL2026/1287	Resolució Alcaldia Autorització reunió CUP Vil·la Flora	03/06/2026
RESAL2026/1288	Resolució Alcaldia errada material decret 2026_1230	03/06/2026
RESAL2026/1289	Resolució Alcaldia nomenament funcionari interí agent policia local substitució TIP 117	03/06/2026
RESAL2026/1290	Resolució estimació, ampliació termini i requeriment documentació	03/06/2026
RESAL2026/1291	Decret rebutjar liquidacions CCM	03/06/2026
RESAL2026/1292	Decret resolució civisme i gossos	03/06/2026
RESAL2026/1293	Decret encàrrec contracte basat direcció facultativa i CSS obres Av. Dr. Fleming	03/06/2026
RESAL2026/1294	Resolució suspensió nivells acústics Canet Rock 2026	03/06/2026
RESAL2026/1295	Decret OVP mostra artesanía 6 de juny de 2026	03/06/2026
RESAL2026/1296	Decret aprovació de factures Endesa edificis	03/06/2026
RESAL2026/1297	Decret Aprovació de factures Endesa Gas	03/06/2026
RESAL2026/1298	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia	03/06/2026
RESAL2026/1299	Decret reconeixement dret cobrament interessos de demora i indemnització costos de cobrament	03/06/2026
RESAL2026/1300	Decret AI 03_06	03/06/2026
RESAL2026/1301	Resolució Alcaldia aprovació ajuts urgència social BSGG_09_2026	03/06/2026
RESAL2026/1302	Resolució incoació expedient Responsabilitat Patrimonial	03/06/2026
RESAL2026/1303	Resolució Alcaldia nomenament secretària accidental 03062026	03/06/2026
RESAL2026/1304	Decret resolució civisme	03/06/2026
RESAL2026/1305	Decret MC 15/2026 Generació de crèdits - Programa autonomia local 4.0	03/06/2026
RESAL2026/1306	Resolució Decret factura ús juny 2026	03/06/2026
RESAL2026/1307	Resolució Alcaldia autorització teixir plaça Macià	04/06/2026
RESAL2026/1308	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia	04/06/2026
RESAL2026/1309	Decret d'Alcaldia d'estimació de la sol·licitud d'accés a la informació pública 2026_8457	04/06/2026
RESAL2026/1310	Decret canvi de nom bar _knet	04/06/2026
RESAL2026/1311	Decret canvi de nom activitat _Flama del Canigó_	04/06/2026
RESAL2026/1312	Decret canvi de nom activitat Dau al Set	04/06/2026
RESAL2026/1313	Decret inscripció difunt al nínxol 1816	04/06/2026
RESAL2026/1314	Decret canvi de nom venda de pizzas per emportar	04/06/2026
RESAL2026/1315	Resolució Alcaldia designa serveis mínims vaga educació 05062026	04/06/2026
RESAL2026/1316	Resolució 2a Tinència Alcaldia 10è Campionat de Catalunya de Resistència de ciclomotors	04/06/2026
RESAL2026/1317	Decret aprovació de factures de serveis 2026	05/06/2026
RESAL2026/1318	Decret aprovació de factures contracte menor 26	05/06/2026
RESAL2026/1319	Decret incoació Ordre Execució	05/06/2026
RESAL2026/1320	Decret subsanació error material	05/06/2026
RESAL2026/1321	Resolució Alcaldia autorització 19 juny classes ball	05/06/2026
RESAL2026/1322	Resolució Alcaldia Autorització Parada informativa AC 270626	05/06/2026

RESAL2026/1323	Resolució Alcaldia Atorgament Medalles d'Or 2026	05/06/2026
RESAL2026/1324	Decret convocatòria CI subministrament d'aigua 15062026	08/06/2026
RESAL2026/1325	Decret Convocatòria JGL ordinària 11062026	08/06/2026
RESAL2026/1326	Decret llista definitiva admesos i exclosos_borsa oficials primera	09/06/2026
RESAL2026/1327	DECRET Aprovació de factures ADO sense reparament. juny	09/06/2026
RESAL2026/1328	Decret d'Alcaldia padró preu públic EB 2026-05	09/06/2026
RESAL2026/1329	Decret incoació civisme i gossos	09/06/2026
RESAL2026/1330	Decret IMI 08_06	09/06/2026
RESAL2026/1331	Decret AI 08_06	09/06/2026
RESAL2026/1332	Decret PS 08_06	09/06/2026
RESAL2026/1333	Decret caducitat expedient Pkdos	09/06/2026
RESAL2026/1334	Decret adjudicació contracte privat de patrocinis del Canet Rock'26	10/06/2026
RESAL2026/1335	Decret substitució tècnic	10/06/2026
RESAL2026/1336	Resolució decret desestimació recurs reposició	10/06/2026
RESAL2026/1337	Decret incoació gossos	10/06/2026
RESAL2026/1338	Resolució Alcaldia aprovació liquidació provisional obres	10/06/2026
RESAL2026/1339	00.Decret aprovació AD's Q_2026_57	10/06/2026
RESAL2026/1340	Decret incoació gossos	10/06/2026
RESAL2026/1341	Decret requeriment documentació CORNELIA GHEORGHITA IOV	10/06/2026
RESAL2026/1342	Resolució modificació oferta inicial i llista admesos	10/06/2026
RESAL2026/1343	Resolució incoació expedient Responsabilitat Patrimonial	10/06/2026
RESAL2026/1344	Decret exp.26-264837	10/06/2026
RESAL2026/1345	Decret manament PJU notes registrals	10/06/2026
RESAL2026/1346	Decret Adjudicació Explotació Barraques 2026	11/06/2026
RESAL2026/1347	Decret aprovació ordenació de pagaments núm. 2026-10 de la 1a quinzena de juny 2026	11/06/2026
RESAL2026/1348	Decret aprovació factures contractes menors Fase O maig 2026	11/06/2026
RESAL2026/1349	Decret resolució recurs de reposició	11/06/2026
RESAL2026/1350	Decret Adjudicació caseta venda petards 2026	12/06/2026
RESAL2026/1351	Decret 2a Tinència d'Alcaldia autorització obertura camí platja Cavaio per concurs de pesca	12/06/2026
RESAL2026/1352	Decret AI 10_06	12/06/2026
RESAL2026/1353	Decret Aprovació Taxes per gestió de residus comercials 1r i 2a fracció 2026.	12/06/2026
RESAL2026/1354	Decret activitat musical terrassa H2O	12/06/2026
RESAL2026/1355	Decret desistiment tramitació llicència obra menor piscina	12/06/2026
RESAL2026/1356	Decret suspensió convocatòria CI aigua 11062026	12/06/2026
RESAL2026/1357	Decret aprovació nòmina paga extraordinària_juny 2026	15/06/2026
RESAL2026/1358	Decret requeriment documentació MARSAVE	15/06/2026
RESAL2026/1359	Resolució Alcaldia lloguer Centru A Kop de Kap	15/06/2026
RESAL2026/1360	Decret modificació quota AMAP 2026	15/06/2026
RESAL2026/1361	Resolució Alcaldia lloguer centru a Canet Cultural	15/06/2026
RESAL2026/1362	Resolució estimació expedient RP	15/06/2026
RESAL2026/1363	Decret aprovació Impost sobre béns immobles PK - IBI 2026	15/06/2026
RESAL2026/1364	Decret manament PJU Alcaldia juny 2026	15/06/2026
RESAL2026/1365	Decret RR exp.122457	15/06/2026
RESAL2026/1366	Decret compensacions de deutes amb la diputació de Barcelona 27_02_2026	15/06/2026
RESAL2026/1367	Decret terrassa 2026 _Flama del Canigó_	15/06/2026
RESAL2026/1368	Decret desestimació recurs reposició primera ocupació	15/06/2026
RESAL2026/1369	Decret contractació laboral temporal _interinitat	15/06/2026
RESAL2026/1370	Decret resolució alta contraguai Creueta 4	15/06/2026
RESAL2026/1371	Decret de devolució d'ingressos indeguts corresponents al recàrrec d'executiva per adreça incorrecte	15/06/2026
RESAL2026/1372	Decret justificatiu manament PJU notes registrals	15/06/2026
RESAL2026/1373	Decret justificació PJU Alcaldia	15/06/2026
RESAL2026/1374	Resolució Alcaldia	15/06/2026
RESAL2026/1375	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia	15/06/2026
RESAL2026/1376	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia	15/06/2026
RESAL2026/1377	Resolució suspensió nivells acústics festa major	15/06/2026
RESAL2026/1378	Decret encàrrec celebració Festival El Petit	15/06/2026
RESAL2026/1379	Decret aprovació 1a certificació sectorització i digitalització aigua	15/06/2026
RESAL2026/1380	Decret devolució arma _TIP 133	15/06/2026
RESAL2026/1381	Decret aixecament reparament pagament hores extres_ràdio	15/06/2026
RESAL2026/1382	Decret aprovació Taxa gestió residus domèstics - 1a fracció - 2026- IBI 2026	15/06/2026

RESAL2026/1383	Decret liquidació finalització contracte	15/06/2026
RESAL2026/1384	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia autorització Casal Aisia	15/06/2026
RESAL2026/1385	Decret aixecament del reparament factures REC 05-2026	15/06/2026
RESAL2026/1386	Decret obres menors Barcelona 7	15/06/2026
RESAL2026/1387	Decret obres menors construcció piscina	15/06/2026
RESAL2026/1388	Decret sobreseïment esmenes activitat	15/06/2026
RESAL2026/1389	Decret baixa activitat _Girona 8_	15/06/2026
RESAL2026/1390	Decret pagament avinença extrajudicial	15/06/2026
RESAL2026/1391	Decret llista definitiva admesos i exclosos_places administratius	15/06/2026
RESAL2026/1392	Decret Convocatòria JGL ordinària 18062026	15/06/2026
RESAL2026/1393	Decret convocatòria CIG 18062026	15/06/2026
RESAL2026/1394	Decret convocatòria Junta Portaveus 18062026	15/06/2026
RESAL2026/1395	Decret atorgament termini i advertiment multes	15/06/2026
RESAL2026/1396	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia autorització Casal Strankis	15/06/2026
RESAL2026/1397	Decret canvi de titularitat nínxol 792	16/06/2026
RESAL2026/1398	Decret encàrrec subministrament i instal·lació jocs infantils Pl. Can Gallina	16/06/2026
RESAL2026/1399	Decret d'Alcaldia amb ingressos indeguts_PELAYO MUTUA DE SEGUROS Decret 2r Tinència de l'Alcaldia permís ús del Pavelló municipal d'esports per exhibició d'arts marc	17/06/2026
RESAL2026/1400	00.Decret Aprovació Relació AD's Q2026_64	17/06/2026
RESAL2026/1401	Decret accés informació salaris agents PL_2026	17/06/2026
RESAL2026/1402	Decret ampliació places concurs oposició_administratius	17/06/2026
RESAL2026/1403	Resolució Decret arxiu	17/06/2026
RESAL2026/1404	Resolució Decret arxiu	17/06/2026
RESAL2026/1405	Decret concessió bestreta reintegrable formació familiar primer grau	17/06/2026
RESAL2026/1406	Decret autorització tramitació certificat representant	17/06/2026
RESAL2026/1407	Decret desistiment sol·licitud llicència obres majors	17/06/2026
RESAL2026/1408	Decret llista provisional admesos_plaça enginyer tècnic	17/06/2026
RESAL2026/1409	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia	17/06/2026
RESAL2026/1410	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia	17/06/2026
RESAL2026/1411	Decret aprovació llista provisional aspirants admesos_administratius_PI	17/06/2026
RESAL2026/1412	Resolució Alcaldia aprovació IRPF de maig de 2025 i ordena pagament AEAT	17/06/2026
RESAL2026/1413	Decret acceptació renúncia contracte laboral_TA Participació Ciutadana	17/06/2026
RESAL2026/1414	Decret 2a Tinència d'Alcaldia 10a Milla Urbana 2026	17/06/2026
RESAL2026/1415	Decret canvi de titularitat nínxol 1500	18/06/2026
RESAL2026/1416	Decret canvi de titularitat nínxols 1471 i 1472	18/06/2026
RESAL2026/1417	Decret inscripció difunts nínxol 2000	18/06/2026
RESAL2026/1418	Decret PS 15_06	18/06/2026
RESAL2026/1419	Decret IMI 15_06	18/06/2026
RESAL2026/1420	Decret AI 17_06	18/06/2026
RESAL2026/1421	Decret canvi de titularitat nínxol 1409	18/06/2026
RESAL2026/1422		

3.1.2.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2026/1260, DE DATA 29 DE MAIG DE 2026, PEL QUAL ES RESOL NO PRESENTAR AL·LEGACIONS EN EL TRÀMIT D'AUDIÈNCIA CONCEDIT PER LA COMISSIÓ TERRITORIAL D'URBANISME DE L'ARC METROPOLITÀ DE BARCELONA I SOL·LICITAR LA CONTINUACIÓ DE LA TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE LES NORMES DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC (NPU) DE CANET DE MAR.

Fets:

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter extraordinari de data 29 de gener de 2026, va acordar:

“Primer.- Sol·licitar a la Generalitat de Catalunya la formulació de les Normes de planejament urbanístic a l'empara del que determina l'article 76.3 del Text refós de la Llei d'urbanisme, tant bon punt es disposi de l'informe ambiental estratègic emès per l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona.

Segon.- Sol·licitar que es declari la suspensió de la vigència de les Normes Subsidiàries de Planejament (NNSS) (tipus b) de Canet de Mar, de data 31 de gener del 1992 (DOGC núm. 1549), i de les modificacions següents d'aquelles NNSS, anteriors a l'entrada en vigor del POUM de 2019:

- Text Refós de les NNSS de Planejament, de data 15 de desembre de 1999, (DOGC 13 d'abril de 2000)
- Text Refós de les Normes urbanístiques (febrer 2005), de data 16 de setembre de 2005 (DOGC núm. 4471)
- Modificació puntual de les NNSS de Planejament, de la Unitat d'actuació UA-5 de 22 de setembre de 2005 (DOGC 4525)
- Modificació de les NNSS de Planejament consistent en la modificació del patrimoni cultural de Canet de Mar, del 20 de novembre de 2006 (DOGC 4936)
- Modificació puntual de les NNSS de Planejament, sistema d'habitatges dotacionals públics, de 19 de juliol de 2007 (DOGC 4990)
- Modificació puntual de les NNSS de Planejament, del sistema d'aparcaments i introducció d'un paràmetre de densitat màxima d'habitatges, de 16 d'octubre de 2008 (DOGC 5314)
- Modificació puntual de les NNSS de Planejament, polígon d'actuació urbanística Santíssima Trinitat, al terme municipal de Canet de Mar, de 17 de desembre de 2008. DOGC 5322
- Modificació de les NNSS de Planejament corresponent al Text refós de la part gràfica, de 23-07-2010 (DOGC 5677)
- Modificació puntual de les NNSS de Planejament en l'àmbit del Pla Especial PE-3, nou PAU Sant Llúcia, de 16-8-2010 (DOGC 5693)
- Modificació puntual NNSS Col·legi Santa Rosa de Lima, de 16-8-2010 (DOGC 5693)
- Delimitació de la trama urbana consolidada (TUC), de 14-02-2011 (DOGC 5817)
- Modificació puntual de les NNSS de Planejament referent a la modificació del límit edificable i a la zona d'afectació de la carretera N-II, de data 19-10-2011 (DOGC 5987).
- Pla de millora urbana per a l'ordenació volumètrica de determinats elements protegits pel catàleg de patrimoni, de data 18-07-2011 (DOGC 5922)
- Modificació puntual de les NNSS de Planejament - Residència Miramar, de data 20-07- 2011 (DOGC 5924).

Tercer.- Un cop efectuats els tràmits d'aprovació escaients, s'acordi per part de l'òrgan competent l'entrada en vigor de les Normes de planejament urbanístic de Canet de Mar, prescindint dels tràmits d'informació i d'audiència als ens locals afectats i altres organismes que hagin d'emetre informe preceptiu, de conformitat amb el que disposa l'article 84 del Text refós de la Llei d'urbanisme, ateses les circumstàncies d'urgència motivades.

Quart.- Donar trasllat a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona l'avanç de les Normes de planejament urbanístic integrades amb la següent documentació: Memòria descriptiva i justificativa, Normativa, Catàleg de béns protegits, Plànols d'ordenació, Avaluació econòmica i Document Ambiental Estratègic (DAE).

Cinquè.- Notificar el present acord a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona.”

En relació al procediment d'avaluació ambiental, en data 27 de març de 2026, el Director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural ha emès l'informe ambiental estratègic indicant que aquestes no han de sotmetre's a avaluació ambiental estratègica ordinària sinó simplificada, amb el benentès que s'incorporin un seguit de prescripcions:

- a) *Cal atendre les consideracions dels informes de la Direcció General de Regadiu i Espais Agraris, de 3 de febrer de 2026, i l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona, de 23 de febrer de 2026.*
- b) *Cal completar la regulació del PAU 1, als efectes d'incorporar les mesures previstes a l'estudi ambiental estratègic del pla d'ordenació urbanística municipal anul·lat relatives a la necessitat de garantir el tractament correcte del límit d'aquest àmbit amb els carrers, per tal d'ordenar acuradament les vores de les vies i evitar impactes visuals importants, i d'edificar amb construccions coherents amb les existents a l'entorn i les característiques urbanístiques del municipi, de manera que se'n minimitzi l'impacte paisatgístic, tal com indicava la declaració ambiental estratègica del pla esmentat, de 22 de gener de 2018.*

Així mateix, cal preveure el manteniment de l'arbrat autòcton en la regulació general de l'espai lliure de la parcel·la, llevat que es justifiqui el contrari per motius fitosanitaris o de prevenció de riscos, d'acord amb l'apartat de valoració de l'expedient de l'informe proposta de 21 de desembre de 2017, al qual es remetia la declaració ambiental estratègica de referència.

- c) *Cal esmenar el document ambiental estratègic en els termes indicats en la present resolució, d'acord amb l'informe proposta de l'Oficina Territorial Ambiental de Barcelona, de 27 de març de 2026.*

En data 29 de maig de 2026 (ENTRA-2026-8346) ha tingut entrada la notificació de l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona, en la sessió de 15 de maig de 2026, un cop valorat l'expedient i en el sentit següent:

“-1 Informar favorablement sobre la sol·licitud municipal de suspensió de la vigència de les Normes Subsidiàries de Planejament (tipus b) que van ser aprovades definitivament per acord de la Comissió d'Urbanisme de Barcelona publicat en data 31 de gener del 1992 (DOGC núm. 1549, pàgina 687) amb les seves modificacions puntuals ulteriors.

-2 Informar favorablement l'inici de la tramitació de les Normes de planejament urbanístic de Canet de Mar, amb el benentès que s'haurà d'esmenar el redactat del document d'acord amb la part valorativa d'aquest informe, així com d'acord amb les prescripcions fetes a l'informe ambiental estratègic emès, amb caràcter previ a la seva aprovació inicial.

-3 Informar favorablement les raons que justifiquen la urgència que preveu l'article 84.2 del Text refós de la Llei d'urbanisme en la tramitació de l'expedient de les Normes de planejament urbanístic de Canet de Mar.

-4 Elevar l'expedient a la Comissió de Territori de Catalunya als efectes de l'informe previst als articles 63.1 i 84.2 del Text refós de la Llei d'urbanisme amb caràcter previ a elevar l'expedient al Govern de la Generalitat perquè valori les raons d'interès públic de la suspensió de la vigència de les Normes Subsidiàries de Planejament (tipus b) que van ser aprovades definitivament per acord de la Comissió d'Urbanisme de Barcelona publicat en data 31 de gener del 1992 (DOGC núm. 1549, pàgina 687), amb les seves modificacions puntuals ulteriors; i perquè apreciï els motius d'urgència en la tramitació de les Normes de planejament urbanístic del municipi de Canet de Mar.

-5 Simultàniament al tràmit del punt anterior concedir una audiència, per un mes, a l'Ajuntament de Canet de Mar d'acord amb el previst als articles 63.1 i 84.2 del Text refós de la Llei d'urbanisme.”

Vist l'informe emès en data 29 de maig de 2026 per l'arquitecta municipal, cap de Territori, les consideracions i conclusions del qual es transcriuen a continuació:

“(…)

CONSIDERACIONS TÈCNIQUES:

PRIMERA.- Vist el contingut de l'acord de la CTUArc de 15 de maig de 2026 es constata que, per tal que puguin ser objecte d'aprovació, caldrà esmenar el redactat del document de Normes de planejament urbanístic de Canet de Mar d'acord amb les prescripcions que es detallen a la part valorativa de l'esmentat acord i que són, de forma sintètica, les següents:

- 1) En relació a l'encaix territorial: Caldrà que el document aclareixi les afectacions per xarxes projectades definides al PTMB, i especialment pel que fa al desdoblament de la xarxa de rodalies.
- 2) En relació a les tipologies de l'habitatge protegit: Caldrà adaptar la referència al règim jurídic dels habitatges de protecció a les tipologies establertes al Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge, en tot el conjunt del document (fitxes normatives dels àmbits de desenvolupament, però també en l'avaluació econòmica, i la informació planimètrica on pugui veure's recollida, etc) substituint les tipologies d'habitatge de protecció general, de preu concertat, i règim general de lloguer, per l'específica o genèrica, tal com ja s'ha fet a la memòria.
- 3) En relació amb els sòls inclosos a l'àmbit nord del PAU-04: Caldrà que el document acrediti la inscripció del projecte de reparcel·lació del PAU 04 al registre de la propietat a la fi de justificar-ne la seva consideració de sòl urbà consolidat.
- 4) En relació a les determinacions reguladores del sector Can Jover (Pulligan Centre): tenint en compte els dos pronunciaments judicials següents, recaiguts en els procediments contenciosos instats per part de l'antic propietari majoritari del sector:
 - Sentència del TSJC de 2013 que obliga a l'Ajuntament a aprovar inicialment el document, i a tramitar-lo segons el marc legal vigent en el moment de la

seva entrada a l'Ajuntament (2008), això és les NNSS aprovades definitivament l'any 1992.

- Interlocutòria del TSJC de maig de 2017, que declara nul de ple dret l'acord denegatori de l'aprovació provisional prèviament adoptat per l'Ajuntament.

Caldrà:

1. Completar la memòria descriptiva amb una justificació reforçada de la oportunitat de reiterar la regulació del POUM per aquest sector en relació a l'adequat compliment de la Sentència i l'incident d'execució recaiguts.
2. En cas contrari, caldrà mantenir la regulació vigent l'any 2008 i subjectar el sector a la regulació establerta a les NNSS definitivament aprovades l'any 1992.

Es considera que aquestes prescripcions són coherents amb els objectius proposats en el document d'avanç de les NPU tramès en virtut de l'acord del Ple municipal de data 29 de gener de 2026 i, en general, tenen un caràcter formal, de manera que la seva incorporació no altera el contingut de la proposta urbanística.

CONCLUSIONS:

De conformitat amb les consideracions anteriors, es proposa **no presentar cap al·legació** per part de l'Ajuntament de Canet de Mar durant el termini d'audiència concedit i sol·licitar la continuació de la tramitació de l'expedient per part de la Comissió de Territori de Catalunya als efectes de l'informe previst als articles 63.1 i 84.2 del Text refós de la Llei d'urbanisme sense més dilació."

Fonaments de dret:

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats
- Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governos locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes.
- Llei 37/2015, de 29 de setembre, de carreteres.
- Llei 38/2015, de 29 de setembre, del sector ferroviari.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.

- Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge

En virtut de les atribucions que em confereix l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC:

Primer.- No presentar cap al·legació per part de l'Ajuntament de Canet de Mar en el tràmit d'audiència concedit per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona, en relació amb l'acord adoptat en la sessió de 15 de maig de 2026 sobre les Normes de planejament urbanístic de Canet de Mar.

Segon.- Comunicar aquest acord a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona i sol·licitar la continuació de la tramitació de l'expedient davant la Comissió de Territori de Catalunya, als efectes previstos als articles 63.1 i 84.2 del Text refós de la Llei d'urbanisme.

Tercer.- Disposar que els serveis tècnics municipals incorporin al document de les Normes de planejament urbanístic de Canet de Mar les prescripcions i esmenes assenyalades tant en l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona de 15 de maig de 2026 com en l'informe ambiental estratègic emès pel Director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural en data 27 de març de 2026, amb caràcter previ a la seva aprovació.

Quart.- Donar trasllat del present decret als serveis tècnics municipals als efectes del seu coneixement i compliment.

Cinquè.- Ratificar la present resolució a la propera sessió plenària.

3.1.3. DONAR COMPTE DEL DECRET RELATIU AL PLA D'ACCIÓ DE L'EXERCICI 2025 DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist el Decret d'Alcaldia 2026/1266, en relació a l'aprovació del Pla d'Acció 2025 de l'Ajuntament de Canet de Mar, que es transcriu a continuació:

DECRET D'ALCALDIA

Antecedents

Per tal d'assegurar una gestió regular i eficaç dels fons públics, i amb l'objectiu d'aconseguir un major rigor en el control econòmic-pressupostari d'aquesta Entitat, la Intervenció d'aquesta, en virtut dels articles 2.1 i 3.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, exerceix el control intern de dita gestió mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Precisament en l'exercici d'aquesta funció i en atenció del que preveu l'article 37 del RD 424/2017, l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyalava

l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

D'acord amb l'article 38 del RD 424/17, el president de la Corporació formalitzarà, en el termini màxim de 3 mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple, un pla d'acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les debilitats, deficiències, errors i incompliments que es posin de manifest en l'informe resum indicat, així com el responsable d'implementar-les i el calendari d'actuacions a realitzar.

En data 20/04/2026 va ser emès per la Intervenció l'Informe resum Anual del Control Intern de l'exercici 2023 del qual se'n va donar compte al Ple de 29/04/2026. En aquest informe es recullen els principals resultats obtinguts per la seva rellevància quantitativa o qualitativa, per la seva reiteració, per la seva novetat, en les actuacions inherents a la funció interventora i el control financer; i conclou detallant les principals incidències sobre les que caldria elaborar un Pla d'Acció.

Aquest Pla d'Acció únicament recull les mesures a adoptar per esmenar les debilitats, deficiències, errors i incompliments que es posin de manifest en l'informe resum indicat, així com el responsable d'implementar-les i el calendari d'actuacions a realitzar de l'ajuntament de Canet de Mar, atès que la Fundació Garrofers està en un procés de viabilitat econòmica.

Fonaments de dret

- Real decret Legislatiu 2/2004, de 5 març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.
- Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Estat, per la qual s'estableixen les instruccions a les que s'haurà d'ajustar el contingut, estructura i format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió de la informació comptable i informes d'auditoria de comptes de les entitats del sector públic local.

En virtut de les atribucions que em confereix l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

Resolc

PRIMER.- Aprovar la formalització del Pla d'Acció de l'exercici 2025 de l'ajuntament de Canet de Mar, el qual s'integra a l'Annex, recollint les mesures per a esmenar les deficiències assenyalades a l'informe resum dels resultats del control intern de l'exercici 2025 elaborat per la interventora acctal, el responsable d'implementar-les i el calendari d'actuacions a realitzar.

SEGON.- Remetre el Pla d'Acció a la intervenció de l'ajuntament de Canet de Mar per tal que valori la seva adequació per solucionar les deficiències assenyalades i poder posteriorment trametre la informació sobre els seus resultats al Ple de la corporació i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

TERCER.- Remetre el Pla d'Acció als caps de les àrees, serveis i departaments de l'ajuntament de Canet de Mar que correspongui, incloses en el Pla d'Acció de l'exercici 2025.

QUART.- Sol·licitar als destinataris assenyalats en el punt anterior que, un cop implantades les mesures correctores indicades en el Pla d'Acció, o en el cas que la debilitat consti com a resolta en el citat Pla, acreditin documentalment la implementació de les mesures correctores, amb la tramesa de la documentació i informació que es consideri necessària a la intervenció.

CINQUÈ.- Publicar el Pla d'acció i l'informe resum de l'exercici 2025 en el Portal de transparència de l'ajuntament de Canet de Mar, en virtut del que estableixen els articles 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SISÈ.- Donar compte de l'aprovació del Pla d'Acció en el proper Ple que es celebri.

ANNEX

Àrea	Codi	Debilitat detectada	Mesures correctores proposades	Responsable	Calendari
General	GENERAL	Elaborar en format electrònic els corresponents expedients de contractes de prestacions de serveis o concessions administratives que es trobin vigents.	Elaborar en format electrònic els corresponents expedients de contractes de prestacions de serveis o concessions administratives que es trobin vigents.	Cap contractació	31/12/2026. Quedaran creats al BPM els expedients en format electrònic amb tota la informació dels contractes/concessions que estan vigents i en paper.
Recursos Humans	PER 25 01	L'AJUNTAMENT no disposa de Registre de Personal formalitzat d'acord amb els requeriments establerts a la normativa d'aplicació, si bé es disposa de la totalitat de la informació requerida	Disposar de Registre de Personal formalitzat d'acord amb els requeriments establerts a la normativa d'aplicació.	Cap RRHH	31/12/2026, si es disposa dels recursos econòmics i materials per licitar l'aplicatiu, en el pressupost 2027
Recursos Humans	PER 25 02	S'ha d'aprovar anualment la massa salarial del personal laboral del sector públic respectant els límits i les condicions que s'estableixin amb caràcter bàsic en la corresponent Llei de pressupostos generals de l'Estat. La massa salarial aprovada serà publicada a la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província en el termini de 20 dies.	Aprovar anualment la massa salarial del personal laboral.	Cap RRHH	No es pot corregir l'anomalia per a l'any 2025. La massa salarial del 2026, s'aprovarà en el proper Ple que sigui possible i es tindrà en compte per a futurs exercicis, aprovar-la amb el pressupost
Recursos	PER	Les obligacions reconegudes a l'exercici	L'informe justificatiu del cap del servei ha	Caps del Servei?	Els respectius caps de servei, fan una

Humans	25 03	2024 en concepte de gratificacions i hores extraordinàries han estat per import de 137.436 euros. L'aprovació dels conceptes variables de la nòmina del mensual.	d'informar en detall de les necessitats a cobrir i ha d'autoritzar-se abans de la seva realització. Addicionalment, en relació a l'aprovació de proposta del pagament d'hores extraordinàries s'ha posat de manifest que en l'àmbit de la funció pública no és possible, com a tal, el concepte retributiu d'hores extraordinàries, atès que la plantilla hauria de ser suficient per donar el servei.	Cap RRHH	estimació prèvia de les hores extraordinàries que es preveuen fer en el mes següent. Aquesta previsió està signada pel responsable d'àrea i pel regidor i en ella s'indica el motiu pel que es preveu la realització d'hores extraordinàries. Des de Recursos Humans, es considera que els caps només autoritzen les hores extraordinàries realment necessàries per al servei.
Recursos	PER	Les obligacions reconegudes a l'exercici 2024 en concepte de complement de productivitat han estat per import de 138.164 euros. El pagament del concepte de productivitat ha de venir precedit de la consecució dels resultats obtinguts del personal respecte dels objectius marcats amb caràcter previ i anualment per la Corporació	El pagament del concepte de productivitat ha de venir precedit de la consecució dels resultats obtinguts del personal respecte dels objectius marcats amb caràcter previ i anualment per la Corporació. Aquesta consignació és conforme respecte a la normativa vigent prevista a l'article 5 Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local. L'esmentada norma assenyalava que el complement de productivitat es destinarà a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa en el desenvolupament del treball.	Cap RRHH	Els imports que es retribueixen com a complement de productivitat són els que deriven de l'aplicació dels "Criteris del Complement de Productivitat" recollits a l'Annex IV a l'Acord de Matèries comunes dels empleats Públics. Amb la negociació d'un nou Acord/Conveni, es preveu la negociació d'un reglament de Productivitat que introdueixi nous ítems, per fer una valoració real de la productivitat dels empleats públics.
Humans	25 04				
	CONTR				

Contractació	25 01	De la revisió efectuada hem identificat tot una sèrie d'actuacions adjudicades mitjançant contractació menor amb indicis de fraccionament. Addicionalment, cal indicar que alguns d'aquests tercers facturen en qualitat d'autònoms. Atès que els serveis els presten a l'AJUNTAMENT de manera recurrent es podria considerar l'existència d'una relació laboral.	Cal que l'Entitat planifiqui les seves necessitats habituals i recurrents amb un objecte contractual similar per tal de tramitar en cada cas una licitació única, que es podria dividir en lots si la naturalesa del contracte o l'objecte ho permet o bé mitjançant altres sistemes de racionalització de la contractació pública.	Cap Contractació	3r T 2026 . Dependrà de que els tècnics responsables preparin la documentació corresponent, per tal de poder licitar els contractes recurrents que actualment s'adjudiquen mitjançant contractació menor. Caldrà assignar un tècnic responsable per a licitacions que impliquen diferents àrees.
Subvencions	SUBV	La totalitat dels convenis analitzats ha estat aprovats amb caràcter posterior a la data inicial de la seva execució	Tramitar els convenis abans de la data inicial de la seva execució.	Caps del Servei	Es farà comunicat intern recordant l'obligació de signar els convenis abans de la seva execució, tant als tècnics i regidors i responsables.
Nominatives	25 01				31/12/2026
Tresoreria	TRES	Elevat volum del saldo corresponent a fiances i dipòsits rebuts en metàl·lic i l'antiguitat de les mateixes..	Caldrà que l'AJUNTAMENT analitzés el grau efectiu d'exigibilitat de les mateixes, per tal de determinar si procedeix el seu ajust, prèvia aprovació de l'òrgan competent.	Tresorer	28/02/2027
	25 01				

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, el Ple municipal resta assabentat de l'acord següent:

Únic.- Restar assabentat del Decret 2026/1266, relatiu al Pla d'Acció de l'exercici 2025 de l'Ajuntament de Canet de Mar.

3.2.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local

3.2.1.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local dels dies 28 de maig de 2026, 4 i 11 de juny de 2026. **Expedient: 1032/2026 415**

4.- Propostes dictaminades per la Comissió Informativa General

4.1.1. RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS FACTURES FASE O I FASE ADO

Antecedents

1.- Vist l'informe del Tribunal de Cuentas nº1415 de data 22 de desembre de 2020 de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018 pel qual el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa.

2.- L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

3.- Vistes les Bases d'execució del pressupost vigent.

4.- Vist l'expedient en que consten informes dels tècnics responsables de cada àrea administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'article 30 de les Bases d'execució del pressupost.

5.- Vistes les factures i documents justificatius conformats pels tècnics responsables, manifestant que es tracta d'obres, serveis o subministraments efectivament realitzats,

6.- Vist el decret d'alcaldia número RESAL2026/1385 del 15 de Juny de 2026 de convalidació de l'omissió de la funció interventora en el que es resol convalidar l'omissió i continuar amb el procediment i la resta de les actuacions mitjançant el reconeixement extrajudicial de crèdit.

Fonaments jurídics

1. Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).
2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
3. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. Bases d'execució del pressupost vigent.
5. Informe del Tribunal de Cuentas nº1415 de data 22 de desembre de 2020 de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per nou vots a favor dels regidors Pere Xirau i Espàrrrech, Lluís Llovet Bayer, Joan Majó Guri, Emili Sánchez Rodríguez, Coia Tenas Martínez, Raquel Serra Lerga, M. Àngels Isart Falceto, Rosabel Madrid Cámara, M. Glòria Jiménez García, set vots en contra dels regidors Marián Gómez Téllez, Miguel Borrego González, Arena Almada Fàbregas, Alberto Martínez Cortés, Jordi Castellà Andrés, Beatriz Oller Ruiz i Mònica Ventura Gómez i una abstenció del regidor Andreu Graupera Giménez:

Primer- Aprovar les factures de l'expedient 1629/2026 2001 mitjançant el Reconeixement extrajudicial de crèdits, procedint a autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions, d'acord amb el següent detall, segons relació detallada que s'adjunta:

N. d'entrada	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2026/331	80,00	B35664879	MHP SERVICIOS DE CONTROL S.L.	AOC:209989201 A.D.: 22022004621 / Edificio Vila-flora Jardinería
F/2026/332	465,00	B35664879	MHP SERVICIOS DE CONTROL S.L.	AOC:209989277 AD 13 92000 20300 / Sistema Integral de Control Horario ""Portal Horario""©
F/2026/1243	268,60	A41810920	VIVA AQUA SERVICE SPAIN, S.A.	AOC:211118300 Consumo de Aquaservice 20 L. (N° Contrato: 3 107968 Nombre: AJ CANET DE MAR (SECRETARIA) Dirección: AMPL
F/2026/1273	80,00	B35664879	MHP SERVICIOS DE CONTROL S.L.	AOC:211170642 A.D.: 22022004621 / Edificio Vila-flora Jardinería
F/2026/1274	465,00	B35664879	MHP SERVICIOS DE CONTROL S.L.	AOC:211170706 AD 13 92000 20300 / Sistema Integral de Control Horario ""Portal Horario""©
TOTAL	1.358,60			

Segon.- Aprovar les factures de l'expedient 1629/2026 2001, mitjançant el Reconeixement extrajudicial de crèdits, procedint reconèixer les obligacions d'acord amb el següent detall, segons relació detallada que s'adjunta:

N. d'entrada	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu
F/2026/336	178,60	B63377238	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	AOC:209998685 2200015002 GREENHEISS TERMO FIVE 50L VERTICAL SE ERP
F/2026/360	12,10	**8699***	CAÑESTRO GOMEZ, JOSE ANTONIO (JC CAR MULTISERVICIOS)	AOC:210044496 Parche macarrón (Rueda trasera derecha)
F/2026/367	91,96	B60483690	IMPREMTA ANFRUNS S.L.	AOC:210058795 poster sobre sobre cartró ploma de 5mm. impresos a color mida 34x70 cm. ref. Xec premi Bonal AD 2202600002
F/2026/733	55,48	B55151062	NOVELEC COSTA BRAVA, S.L.	AOC:210550840 MOLDURA AUTOADHESIVA BLANCO RAL9010 10X16 U23X / CAJA SUPERFICIE PARA 1 ELEMENTO / TAPA INFORMÁTICA UNIVER
F/2026/1067	116,16	B60498334	TOT ALUMINI CANET S.L.	AOC:210906190 AD ¿ 220260003260: Escola Misericòrdia (Ref. Passadís) Mà d'obra per reparar maneta arrencada de la porta
F/2026/1087	367,60	B60498334	TOT ALUMINI CANET S.L.	AOC:210950591 AD 220260003290 EL PALAUET Per substitució de frontisses trencades / Frontissa Venice R40 / Mà d'obra de t
F/2026/1259	1.500,40	B17496738	ESTANYS BLAUS, SL.	AOC:211158553 CODI: AD 220260002469 / PROPOSTA DE CÒPIES CLOUD I OPCIO SERVIDOR DISASTER RECOVERY , DE 19/3/26 FINS 18/0
F/2026/1260	11,43	B65005498	CARYOSA HYGIENIC SOLUTIONS, S.L.	AOC:211161031 Período mantenimiento DEA 01/01/25-31/01/25 (1 Pack)
F/2026/1270	783,20	A58084294	RUSCALLEDA S.A.U	AOC:211169558 AD 220260003719- OBRA: RIERA DE LA TORRE Neteja i obertura de la Riera La Torra sota el passeig marítim, e
F/2026/1288	275,88	A79206223	LYRECO ESPAÑA, S.A.	AOC:211198600 500H PAPEL RECICL STEINBEIS N°1 A4 80G (AJUNTAMENT CANET MAR)
F/2026/1366	217,51	B55151062	NOVELEC COSTA BRAVA, S.L.	AOC:211297575 AV.LUMINOSO AL-L AMBAR 24VCCA. / RETENAX CPRO RV-K 1KV 3G2.5 ROL

F/2026/1369	198,44	B61278982	DISSENY TEA 3, S.L.	AOC:211298156 220260001606 / CERCOL DE BASQUET REGLAMENTARI Cèrcol de bàsquet metàl.lic reglamentari SENSE ganxos i am
F/2026/1371	757,29	B59094383	FUSTES PRAM	AOC:211298468 FUSTA IROKO 77mm 3.05X0.29 / FUSTA IROKO 77mm 2.80X0.33 / TAULER ALLISTONAT PI INSIGNIS AB
F/2026/1374	444,68	B60460177	DONADEU S.L.	AOC:211303462 HORAS RETRO BARRACA SOCORRISTAS I PLATJA GOSSOS
F/2026/1375	242,19	**5709***	FERNANDEZ FERNANDEZ, JOSE ANTONIO LAMPISTERIA FDEZ.	AOC:211306071 reparació de caldera pista hoquei 17/02/26 / vàlvula de seguretat caldera Roca de 3 kg / vàlvula d'omplime
F/2026/1376	72,60	**5709***	FERNANDEZ FERNANDEZ, JOSE ANTONIO LAMPISTERIA FDEZ.	AOC:211306076 revisar caldera de calefacció i substituir purgador a l'aula infantil i al passadís el dia 20/01/2026
F/2026/1392	52,27	B63377238	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	AOC:211349932 2751050715 MTB ADAPTADOR VASTAGO SW 9 Ø14-30MM / 2552000008 DESTORNILLADOR ELECT PLANO 1,0X5,5X125MM BULTM
F/2026/1393	85,79	B17508573	UNIDAD QUIMICA, S.L.	AOC:211349991 LIMPIACRISTALES E 1L. PACK 10UND / LEJIA MATEU 5LT - CAJA 3UND / GERMESEL FRESH -PULV.750 C/6U / AD2202600
F/2026/1396	102,85	**6231***	MUNRABA MICHALEWICZ, LAURA	AOC:211354618 Visita guiada Modernisme i Vitralls (19/4/26)
F/2026/1403	11.482,90	A58084294	RUSCALLEDA S.A.U	AOC:211368211 AD 920260001102 - ÀREA DE PLATGES - ARRANJAMENT FRONT MARÍTIM I APERTURA RIERES PREVI TEMPORADA ESTIU NETE
F/2026/1482	2.083,95	B64442304	MAQUINARIA LIMPIEZA DE PLAYAS S.L.U	AOC:211416143 PUA BATIDOR TAURO / CONJUNTO TORNILLERIA ACERO ALLEN / CORREA BATIDORAS / TDF DE 1300 C-P / DESPLAZAMIENTO
F/2026/1491	3.019,50	**6752***	BERNADET MUNNE, JAUME	AOC:211430143 Servei de promocio i difusió del Teatre Municipal Canet - AD 220260004709
F/2026/1493	43,56	**8032***	PERA CALVET, GERARD	AOC:211435299 MONTAR EQUILIBRAR RODES
F/2026/1534	152,84	B63377238	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	AOC:211447244 5102050081 BOLSA 100 BRIDAS NYLON NEGRAS 7,6 450 / 6611500261 UNX BOLSA 100 BRIDAS 7,6X709 NEGRAS 2278-0 /
F/2026/1535	44,44	B63377238	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	AOC:211447245 2650030911 BAHCO JUEGO VASOS 1/4 25 PIEZAS / 2651040760 MTB LLAVE DE VASO HEXAGONAL 10MM / 2651040758 MTB
F/2026/1540	2.166,06	B62662788	XPECTIA, S.L.	AOC:211452157 [MS] Manteniment Ajuntament / [MS] Manteniment Vilaflora / [MS] Manteniment Col.legi Misericòrdia / [MS] M
F/2026/1545	2.252,11	B60483690	IMPREMTA ANFRUNS S.L.	AOC:211464529 5000x2 models tríptics format obert 22x46'5 paper estucat mate de 150 gr. (total tríptics 10.000) Disseny
F/2026/1547	119,79	B65864209	MATERIALS JUSTA, S.L.U	AOC:211471543 CARBÓ MINERAL30 KG (Carbó mineral hulla 30 kg ref ferrer)
F/2026/1559	607,90	**7902***	RAMON MARTINEZ, JOSEP M ^a .	AOC:211500082 COMPRES ALBARÀ 32965
F/2026/1560	21,18	**7902***	RAMON MARTINEZ, JOSEP M ^a .	AOC:211500112 REPARACIÓ ALBARÀ 32971
TOTAL	27.560,66			

Tercer.- Aprovar l'abonament A/2026/58 de l'empresa LYRECO ESPAÑA, S.A. número A/2026/58 per import de -221,84€.

N. d'entrada	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu
A/2026/58	221,84	A79206223	LYRECO ESPAÑA, S.A.	AOC: 70000387521-70000387522 PANTALOSOLD A/V 3L VELDER AML/AZM POLO 3L M/L AVISI P. (AJUNTAMENT CANET MAR)
TOTAL	221,84			

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent: https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026062501?ts=3854

ABANS DE LA DELIBERACIÓ DEL PUNT SEGÜENT LA REGIDORA SRA. ARENA ALMADA FÀBREGAS S'EXCUSA I ABANDONA LA SESSIÓ, SENSE REINCORPORAR-S'HI DURANT LA RESTA DEL PLE.

2.2. Alcaldia

4.2.1. APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE LA NOVA DENOMINACIÓ DEL CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA CAP DE CANET DE MAR AMB EL NOM DEL DR. ANTONI BELTRAN I FONTANALS

Fets:

Des d'Alcaldia es té interès d'impulsar la nova denominació del Centre d'Atenció Primària CAP del nostre municipi, fent homenatge a la persona del Dr. Antoni Beltran i Fontanals en reconeixement a la seva trajectòria, dedicació i professionalitat en el seu exercici de la seva professió com a metge de capçalera durant gairebé 50 anys guanyant-se l'estima de tots els seus pacients.

Vist l'informe tècnic emès en data 29 de maig de 2026 que es transcriu a continuació:

INFORME TÈCNIC

Glòria Cruanyes Masvidal, tècnica assistent d'Alcaldia de l'Ajuntament de Canet de Mar, en relació a la proposta promoguda des de l'Alcaldia, per impulsar el reconeixement al Dr. Antoni Beltran i Fontanals, metge de capçalera durant gairebé 50 anys exercint la seva professió en el nostre municipi, proposant el canvi de denominació del Centre d'Atenció Primària - CAP de Canet de Mar, afegint el nom del Dr. Beltran al centre sanitari.

Antoni Beltran i Fontanals, nascut a Barcelona el 6 de juliol de 1926, es llicencia en Medicina l'any 1950 a la Universitat de Barcelona, en l'especialitat en Cor i Pulmó. L'interès professional s'orienta cap a la Medicina General, especialment com a metge de capçalera que el portarà a fer de metge de poble per mig Catalunya. L'any 1964 arriba a Canet de Mar i inicia la seva etapa més llarga amb quasi 50 anys d'activitat mèdica, especialista en el tracte de persones i famílies, al servei dels més necessitats i desprotegits, dels malalts i dels convalescents. Gran treballador, complidor i diligent, deixa una forta empremta com a metge integral i persona bondadosa, cordial i generosa. Es reconeix com a un veritable exemple de l'exercici mèdic en l'àmbit rural i a la vegada, un reflex d'un temps i d'una manera de fer en unes condicions molt diferents de les actuals. Hi ha una dita que diu "només un home bo pot arribar a ser un bon metge" i es

pot aplicar al Dr. Beltran, que era considerat un home bo i que va exercir com un bon metge.

A Canet col·labora amb l'Àntic Hospital i la Beneficència Municipal, la Creu Roja i altres institucions i associacions canetenques. El 1965 fa de cordoner juntament amb el Dr. Josep Sisquella Quinto acompanyant el pneumòleg Ramon Anglès elegit per dur el Pendó de la Processó de la Festa Major de Canet. Anys després rep el Premi Canetenc 2006, per votació popular, convocats per la revista ÀMBIT, Ràdio Canet i Vilaweb Canet, a l'abril del 2007. Mor a Canet de Mar, el 9 de juny de 2015, a l'edat de 89 anys.

Informació extreta de la web de biografies mèdiques il·lustrades creada pel CoMB (Galeria de Metges Catalans) Col·legi Oficial de Metges de Barcelona amb l'objectiu de donar a conèixer el metges i metgesses que han destacat al llarg de la història i, al mateix temps, retre'ls l'homenatge de la professió.

Durant el mes d'abril s'ha posat en coneixement de la família directa aquesta intenció de l'Alcaldia per impulsar la proposta de denominació del Centre d'Atenció Primària de Canet de Mar amb el nom del Dr. Antoni Beltran i Fontanals, havent autoritzat expressament l'ús del seu nom com a denominació oficial del centre, en compliment dels procediments administratius i normatius vigents dins l'àmbit institucional, essent una autorització lliure, voluntària i informada i que no comporta cap contrapartida econòmica ni drets inherents sobre la infraestructura o la seva gestió, signant l'autorització en data 24 d'abril de 2026.

Per tant, després de l'autorització de la família directe es pretén iniciar el procediment de tramitació i presentar aquesta iniciativa al proper Ple Municipal, en reconeixement de la trajectòria, dedicació i professionalitat del que va ser el metge de capçalera de moltíssimes famílies del poble i que es va guanyar l'estima de tots els seus pacients.

CONCLUSIONS:

*De conformitat amb les consideracions anteriors, **s'informa favorablement** la tramitació de l'expedient objecte del present informe.*

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, per unanimitat dels setze membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Proposar sol·licitar la nova denominació del Centre d'Atenció Primària CAP de Canet de Mar amb el nom del Dr. Antoni Beltran i Fontanals.

Segon.- Trametre la sol·licitud a la gerència de la regió sanitària de Girona CatSalut, adjuntant la documentació addicional segons estableix el "Procediment d'assignació o canvi de denominació dels centres, serveis i establiments sanitaris del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT)"

Tercer.- Autoritzar l'alcalde per formalitzar i tramitar el procediment d'assignació o el canvi de denominació del centres.

Quart.- Notificar el present acord al Centre d'Atenció Primària – CAP de Canet de Mar.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent: https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026062501?ts=5539

4.2.2. INCOACIÓ DELS TRÀMITS PER A LA CONCESSIÓ DE MEDALLES D'OR, D'ACORD AMB ALLÒ QUE ESTABLEIX EL REGLAMENT D'HONORS I DISTINCIONS DE CANET DE MAR

Vist el Decret de l'Alcaldia número 2026/1323, de 5 de juny, el contingut literal del qual és el següent:

“ El Ple municipal, en sessió de data 29 de maig de 2014, va aprovar inicialment el Reglament municipal d'honors i distincions de Canet de Mar.

En el preàmbul d'aquest Reglament s'estableix que el poble de Canet de Mar, i l'Ajuntament en el seu nom, té la decidida voluntat de ser agraït amb aquelles persones i institucions que li presten serveis i l'ajuden a enriquir-lo des de les més variades formes de l'activitat humana i vol premiar-les perquè la tasca exemplar d'aquestes persones i institucions es conegui, es difongui i perduri així en la memòria col·lectiva dels canetencs i les canetenques i perquè les generacions futures continuïn aquesta obra, treballant per a la població i perquè aquesta societat esdevingui més solidària, justa i, en definitiva, millor.

Vistos els articles 24, 25 i 27 del capítol 5 de l'esmentat Reglament municipal d'honors i distincions que regula el procediment de concessió d'honors i distincions.

En virtut de les atribucions que em confereix l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC:

Primer.- *Incoar expedient administratiu d'atorgament de medalles d'or d'acord amb el que estableix el Reglament d'Honors i Distincions de Canet de Mar.*

Segon.- *Instar el Ple municipal que, en la propera sessió que celebri, designi un membre de la corporació que actuarà com a instructor de l'expedient, un funcionari que durà a terme les tasques de secretari i la creació d'una comissió de seguiment, presidida per la senyora alcaldessa, en la qual hi haurà d'haver representats tots els grups polítics que integren el Ple municipal i que hauran de comunicar a la Secretaria de l'Ajuntament amb un termini màxim de 5 dies a partir de la seva aprovació.*

Tercer.- *Convocar aquesta comissió de seguiment de l'expedient fins arribar a la proposta de resolució per al dia 7 de març de 2023 a les 17:30 hores a la Sala Annexa a Alcaldia per a la sessió de constitució i de proposta de concessió de les medalles d'or per aquest exercici 2023.*

Quart.- *Publicar aquesta resolució al BOPB i al e-Tauler de l'Ajuntament de Canet de Mar per a coneixement general”.*

En virtut de les atribucions que l'article 22.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per unanimitat dels setze membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Iniciar els tràmits per a la concessió de medalles d'or d'acord amb allò que estableix el Reglament d'Honors i Distincions de Canet de Mar.

Segon.- Designar el senyor Emili Sánchez Rodríguez, regidor delegat de Cultura, com a instructor de l'expedient d'atorgament d'honors i distincions i nomenar la senyora Laura Torné Cano, secretària accidental de l'Ajuntament, com a secretària.

Tercer.- Crear una comissió de seguiment de l'expedient fins arribar a la proposta de resolució. Aquesta comissió serà presidida pel senyor alcalde i estarà integrada per un representant de tots els grups municipals que integren el Ple municipal que hauran de comunicar a la Secretaria de l'Ajuntament amb un termini màxim de 5 dies a partir de la seva aprovació.

Quart.- Convocar aquesta comissió de seguiment per al dia 7 de juliol de 2026 a les 18.00 hores a la Sala Annexa a l'Alcaldia per a la sessió de constitució i de proposta de concessió de les medalles d'or per aquest exercici 2026.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent: https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026062501?ts=6181

4.3. Urbanisme

4.3.1. APROVACIÓ DEL TEXT REFÓS DE LES NORMES DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC DE CANET DE MAR

Fets:

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter extraordinari de data 29 de gener de 2026, va acordar:

“Primer.- Sol·licitar a la Generalitat de Catalunya la formulació de les Normes de planejament urbanístic a l'empara del que determina l'article 76.3 del Text refós de la Llei d'urbanisme, tant bon punt es disposi de l'informe ambiental estratègic emès per l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona.

Segon.- Sol·licitar que es declari la suspensió de la vigència de les Normes Subsidiàries de Planejament (NNSS) (tipus b) de Canet de Mar, de data 31 de gener del 1992 (DOGC núm. 1549), i de les modificacions següents d'aquelles NNSS, anteriors a l'entrada en vigor del POUM de 2019:

- *Text Refós de les NNSS de Planejament, de data 15 de desembre de 1999, (DOGC 13 d'abril de 2000)*
- *Text Refós de les Normes urbanístiques (febrer 2005), de data 16 de setembre de 2005 (DOGC núm. 4471)*

- *Modificació puntual de les NNSS de Planejament, de la Unitat d'actuació UA-5 de 22 de setembre de 2005 (DOGC 4525)*
- *Modificació de les NNSS de Planejament consistent en la modificació del patrimoni cultural de Canet de Mar, del 20 de novembre de 2006 (DOGC 4936)*
- *Modificació puntual de les NNSS de Planejament, sistema d'habitatges dotacionals públics, de 19 de juliol de 2007 (DOGC 4990)*
- *Modificació puntual de les NNSS de Planejament, del sistema d'aparcaments i introducció d'un paràmetre de densitat màxima d'habitatges, de 16 d'octubre de 2008 (DOGC 5314)*
- *Modificació puntual de les NNSS de Planejament, polígon d'actuació urbanística Santíssima Trinitat, al terme municipal de Canet de Mar, de 17 de desembre de 2008. DOGC 5322*
- *Modificació de les NNSS de Planejament corresponent al Text refós de la part gràfica, de 23-07-2010 (DOGC 5677)*
- *Modificació puntual de les NNSS de Planejament en l'àmbit del Pla Especial PE-3, nou PAU Sant Llúcia, de 16-8-2010 (DOGC 5693)*
- *Modificació puntual NNSS Col·legi Santa Rosa de Lima, de 16-8-2010 (DOGC 5693)*
- *Delimitació de la trama urbana consolidada (TUC), de 14-02-2011 (DOGC 5817)*
- *Modificació puntual de les NNSS de Planejament referent a la modificació del límit edificable i a la zona d'afectació de la carretera N-II, de data 19-10-2011 (DOGC 5987).*
- *Pla de millora urbana per a l'ordenació volumètrica de determinats elements protegits pel catàleg de patrimoni, de data 18-07-2011 (DOGC 5922)*
- *Modificació puntual de les NNSS de Planejament - Residència Miramar, de data 20-07- 2011 (DOGC 5924).*

Tercer.- *Un cop efectuats els tràmits d'aprovació escaients, s'acordi per part de l'òrgan competent l'entrada en vigor de les Normes de planejament urbanístic de Canet de Mar, prescindint dels tràmits d'informació i d'audiència als ens locals afectats i altres organismes que hagin d'emetre informe preceptiu, de conformitat amb el que disposa l'article 84 del Text refós de la Llei d'urbanisme, ateses les circumstàncies d'urgència motivades.*

Quart.- *Donar trasllat a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona l'avanç de les Normes de planejament urbanístic integrades amb la següent documentació: Memòria descriptiva i justificativa, Normativa, Catàleg de béns protegits, Plànols d'ordenació, Avaluació econòmica i Document Ambiental Estratègic (DAE).*

Cinquè.- *Notificar el present acord a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona."*

En relació al procediment d'avaluació ambiental, en data 30 de març de 2026 (ENTRA-2026-2283) es registra d'entrada la Resolució de l'expedient OTAABA20260004, de data 27 de març de 2026, en virtut de la qual el Director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural resol emetre l'informe ambiental estratègic en el sentit que les normes de planejament urbanístic de Canet de Mar no s'han de sotmetre a avaluació ambiental estratègica ordinària, atès que no tenen efectes ambientals significatius, amb el benentès que s'incorporin les consideracions següents:

- a) *Cal atendre les consideracions dels informes de la Direcció General de Regadiu i Espais Agraris, de 3 de febrer de 2026, i l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona, de 23 de febrer de 2026.*
- b) *Cal completar la regulació del PAU 1, als efectes d'incorporar les mesures previstes a l'estudi ambiental estratègic del pla d'ordenació urbanística municipal anul·lat relatives a la necessitat de garantir el tractament correcte del límit d'aquest àmbit amb els carrers, per tal d'ordenar acuradament les vores de les vies i evitar impactes visuals importants, i d'edificar amb construccions coherents amb les existents a l'entorn i les característiques urbanístiques del municipi, de manera que se'n minimitzi l'impacte paisatgístic, tal com indicava la declaració ambiental estratègica del pla esmentat, de 22 de gener de 2018.*
Així mateix, cal preveure el manteniment de l'arbrat autòcton en la regulació general de l'espai lliure de la parcel·la, llevat que es justifiqui el contrari per motius fitosanitaris o de prevenció de riscos, d'acord amb l'apartat de valoració de l'expedient de l'informe proposta de 21 de desembre de 2017, al qual es remetia la declaració ambiental estratègica de referència.
- c) *Cal esmenar el document ambiental estratègic en els termes indicats en la present resolució, d'acord amb l'informe proposta de l'Oficina Territorial Ambiental de Barcelona, de 27 de març de 2026.*

En data 29 de maig de 2026 (ENTRA-2026-8346) té entrada la notificació de l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona (CTUArc), en la sessió de 15 de maig de 2026, un cop valorat l'expedient i en el sentit següent:

“-1 Informar favorablement sobre la sol·licitud municipal de suspensió de la vigència de les Normes Subsidiàries de Planejament (tipus b) que van ser aprovades definitivament per acord de la Comissió d'Urbanisme de Barcelona publicat en data 31 de gener del 1992 (DOGC núm. 1549, pàgina 687) amb les seves modificacions puntuals ulteriors.

-2 Informar favorablement l'inici de la tramitació de les Normes de planejament urbanístic de Canet de Mar, amb el benentès que s'haurà d'esmenar el redactat del document d'acord amb la part valorativa d'aquest informe, així com d'acord amb les prescripcions fetes a l'informe ambiental estratègic emès, amb caràcter previ a la seva aprovació inicial.

-3 Informar favorablement les raons que justifiquen la urgència que preveu l'article 84.2 del Text refós de la Llei d'urbanisme en la tramitació de l'expedient de les Normes de planejament urbanístic de Canet de Mar.

-4 Elevar l'expedient a la Comissió de Territori de Catalunya als efectes de l'informe previst als articles 63.1 i 84.2 del Text refós de la Llei d'urbanisme amb caràcter previ a elevar l'expedient al Govern de la Generalitat perquè valori les raons d'interès públic de la suspensió de la vigència de les Normes Subsidiàries de Planejament (tipus b) que van ser aprovades definitivament per acord de la Comissió d'Urbanisme de Barcelona publicat en data 31 de gener del 1992 (DOGC núm. 1549, pàgina 687), amb les seves modificacions puntuals ulteriors; i perquè apreciï els motius d'urgència en la tramitació de les Normes de planejament urbanístic del municipi de Canet de Mar.

-5 Simultàniament al tràmit del punt anterior concedir una audiència, per un mes, a l'Ajuntament de Canet de Mar d'acord amb el previst als articles 63.1 i 84.2 del Text

refós de la Llei d'urbanisme.”

L'arquitecta municipal i cap de Territori emet informe en data 29 de maig de 2026 on manifesta que les prescripcions contingudes a la resolució anterior són coherents amb els objectius proposats en el document d'avanç de les NPU tramès en virtut de l'acord del Ple municipal de data 29 de gener de 2026 i, en general, tenen un caràcter formal, de manera que la seva incorporació no altera el contingut de la proposta urbanística.

Mitjançant Decret núm. 2026/1260, de data 29 de maig, de l'Alcaldia, es resol no presentar cap al·legació per part de l'Ajuntament de Canet de Mar en el tràmit d'audiència concedit per la CTUArc, en relació amb l'acord adoptat en la sessió de 15 de maig de 2026 sobre les Normes de planejament urbanístic de Canet de Mar, i sol·licitar-li la continuació de la tramitació de l'expedient davant la Comissió de Territori de Catalunya, als efectes previstos als articles 63.1 i 84.2 del Text refós de la Llei d'urbanisme, disposant que els serveis tècnics municipals incorporin al document de les Normes de planejament urbanístic de Canet de Mar les prescripcions i esmenes assenyalades tant en l'acord de la CTUArc Metropolità de Barcelona de 15 de maig de 2026 com en l'informe ambiental estratègic emès pel Director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural en data 27 de març de 2026, amb caràcter previ a la seva aprovació.

En data 11 de juny de 2026 (ENTRA-2026-9132) SINOB MOBILITAT, SL fa entrega de l'Estudi d'avaluació de la Mobilitat Generada vinculat a les Normes de Planejament Urbanístic de Canet de Mar, d'acord el servei de redacció contractat.

En data 12 de juny de 2026 (ENTRA-2026-9204), DRC, en el marc del contracte de serveis adjudicat pel Decret d'Alcaldia núm. 2025/2183, de 15 d'octubre de 2025, fa lliurament d'una nova versió (juny 2026) del Document d'Ambiental Estratègic (DAE) per a les Normes de Planejament Urbanístic de Canet de Mar.

En data 18 de juny de 2026 (ENTRA-2026-9534) TALLER D'ARQUITECTURA I TERRITORI, SLP, en el marc del contracte de serveis adjudicat pel Decret d'Alcaldia núm. 2025/1470, de 16 de juliol de 2025, fa lliurament d'un Text Refós de les Normes de Planejament Urbanístic de Canet de Mar.

Atès l'informe favorable emès en data 18 de juny de 2026 per l'arquitecta municipal, cap de Territori, i incorporat a l'expedient administratiu, segons el qual el Text refós elaborat incorpora totes les prescripcions i esmenes establertes tant en l'acord de la CTUArc Metropolità de Barcelona de 15 de maig de 2026 com en l'Informe ambiental estratègic emès pel director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural en data 27 de març de 2026.

Atès que a l'informe jurídic emès en data 19 de gener de 2026 per la secretària municipal i la TAG d'Urbanisme, i incorporat a l'expedient administratiu, s'hi fa constar que segons disposa l'article 52.2.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), correspon al Ple, entre d'altres atribucions, l'aprovació inicial del planejament general del municipi i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació urbanístics. Pel que fa l'adopció de l'acord, caldrà que s'adopti amb el vot favorable de

la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, en virtut del que disposa l'article 114.1.k) TRLMRLC.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per onze vots a favor dels regidors Pere Xirau i Espàrrrech, Lluís Llovet Bayer, Joan Majó Guri, Emili Sánchez Rodríguez, Coia Tenas Martínez, Raquel Serra Lerga, M. Àngels Isart Falceto, Rosabel Madrid Cámara, Glòria Jiménez García, Alberto Martínez Cortés i Beatriz Oller Ruiz, quatre vots en contra dels regidors Marián Gómez Téllez, Miguel Borrego González, Andreu Graupera Giménez i Jordi Castellà Andrés i una abstenció de la regidora Mònica Ventura Gómez:

Primer.- Assumir la justificació descrita dins l'Annex 2 de la Memòria de les NPU per l'equip redactor, comprensiu de la justificació i motivació de la incorporació en el document de les prescripcions assenyalades a l'informe ambiental estratègic de data 27 de març de 2026 i a l'acord de la CTUArc de 15 de maig de 2026.

Segon.- Aprovar el Text refós de les Normes de Planejament Urbanístic de Canet de Mar de data 18 de juny de 2026, incorporant les prescripcions detallades a l'informe ambiental estratègic de data 27 de març de 2026 i a l'acord de la CTUArc de 15 de maig de 2026.

Tercer.- Trametre un exemplar complet de l'esmentat text refós diligenciat a la CTUArc, amb la finalitat de que, per part de l'òrgan competent, es resolgui sobre la seva aprovació definitiva.

Quart.- Notificar el present acord als interessats.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent: https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026062501?ts=6566

4.4. Recursos Humans i Organització

4.4.1. APROVACIÓ DE LES DUES FESTES LOCALS PER A L'ANY 2027

Fets:

Vista l'Ordre del Departament d'Empresa i Treball, EMT/52/2026, de 25 de març, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat núm. 9637, de data 1 d'abril de 2026, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2027.

Atès que l'article 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors indica que de les catorze festes laborals, dues seran locals i que per Decret de la Generalitat de Catalunya, s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del conseller a proposta dels municipis respectius,

Atès que l'article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descans, estableix que la proposta l'ha de formular el Ple Municipal

Atès que el Departament d'Empresa i Treball, mitjançant ofici, registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. ENTRA2026/8217, de 27 de maig, estableix que s'ha de comunicar la propostes definitives, abans del dia 31 d'agost de 2026.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per unanimitat dels setze membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Fixar pels dies 29 de juny (dimarts) i 8 de setembre (dimecres), les dues festes locals de Canet de Mar, per a l'any 2027.

Segon.- Comunicar aquest acord al Departament d'Empresa i Treball, als efectes de publicació en l'Ordre de Festes Locals a Catalunya per a l'any 2027.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent: https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026062501?ts=7920

4.5. Educació, Joventut i Igualtat

4.5.1. MODIFICACIÓ DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Fets:

L'Ajuntament de Canet de Mar reconeix la importància les activitats extraescolars com a eines clau per a la millora educativa d'infants i adolescents, així com per afavorir la conciliació laboral i familiar. A través d'un temps més enllà de l'escola ric en experiències, activitats i valors, es promou el desenvolupament cognitiu i social, es millora el rendiment acadèmic i es fomenta l'èxit escolar. L'impuls de mesures d'equitat i igualtat d'oportunitats tenen l'objectiu de l'accés al lleure educatiu i a les activitats extraescolars, especialment davant obstacles socioeconòmics i socioculturals .

En aquest sentit el Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar en sessió ordinària de data 21 de desembre de 2023 va aprovar les bases per a la concessió d'ajuts per a extraescolars i complementàries, les quals van quedar definitivament aprovades en no presentar-se al·legacions i es van publicar íntegrament al BOPB de data 9 d'agost de 2024.

Durant els cursos 2024-2025 i 2025-2026 s'ha dut a terme la convocatòria per al concessió dels ajuts i amb l'experiència s'ha detectat diferents aspectes recollits a les bases que convé millorar per tal de fer el procediment més simple, tant per als usuaris com per a les entitats col·laboradores, així com ampliar el nombre d'activitats que poden ser subvencionables.

Vist l'informe tècnic emès en data 8 de juny de 2026 que es transcriu a continuació:

INFORME TÈCNIC

FETS

L'Ajuntament de Canet de Mar reconeix la importància les activitats extraescolars com a eines clau per a la millora educativa d'infants i adolescents, així com per afavorir la conciliació laboral i familiar. A través d'un temps més enllà de l'escola ric en experiències, activitats i valors, es promou el desenvolupament cognitiu i social, es millora el rendiment acadèmic i es fomenta l'èxit escolar. L'impuls de mesures d'equitat i igualtat d'oportunitats tenen l'objectiu de l'accés al lleure educatiu i a les activitats extraescolars, especialment davant obstacles socioeconòmics i socioculturals .

En aquest sentit el Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar en sessió ordinària de data 21 de desembre de 2023 va aprovar les bases per a la concessió d'ajuts per a extraescolars i complementàries, les quals van quedar definitivament aprovades en no presentar-se al·legacions i es van publicar íntegrament al BOPB de data 9 d'agost de 2024.

Durant els cursos 2024-2025 i 2025-2026 s'ha dut a terme la convocatòria per al concessió dels ajuts i amb l'experiència s'ha detectat diferents aspectes recollits a les bases que convé millorar per tal de fer el procediment més simple, tant per als usuaris com per a les entitats col·laboradores, així com ampliar el nombre d'activitats que poden ser subvencionables.

Per tal de poder recollir aquests canvis i millores que es vol introduir en les bases que regulen la convocatòria d'ajuts per a activitats extraescolars i complementàries de l'ajuntament de Canet de Mar es proposa modificar determinats articles de les bases aprovades l'any 2023.

FONAMENTS DE DRET:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

CONSIDERACIONS TÈCNIQUES:

PRIMERA.- Es proposa la modificació dels articles següents:

- 1) Article 3. Període d'execució.

En aquest punt es modifica el tipus d'entitats organitzadores de les activitats en el sentit que ja no cal que siguin només entitats inscrites al registre municipal d'entitats.

L'objectiu d'aquesta modificació es ampliar el ventall d'activitats subvencionables, garantir la igualtat d'oportunitats entre els sol·licitants i donar suport a totes les activitats que s'organitzen al municipi.

- 2) Article 4. Requisits de les persones beneficiàries

Es manté el mateix redactat i es recull la possibilitat d'acreditar situacions econòmiques sobrevingudes.

L'objectiu d'aquesta modificació és poder atendre situacions emergents i urgències, sempre que es puguin acreditar documentalment.

3) Article 6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

S'incorpora l'ús d'una aplicació informàtica en que les persones sol·licitants hauran de registrar les seves dades i extreure'n ja emplenat el model normalitzat de sol·licitud que haurà de registrar al Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar.

L'objectiu aquesta modificació i de la incorporació d'aquest programari és fer més àgil la tramitació i resolució dels ajuts.

4) Article 11. Import individualitzat

Es modifica l'import màxim de 500 a 600€ i s'estableix que aquest import serà la base per al càlcul de l'ajut, així com l'import mínim de l'ajut que passa a ser de 75€. Es limita a un màxim de dues activitats extraescolars com a activitats subvencionables.

L'objectiu de la modificació és incrementar l'ajut que puguin rebre les persones beneficiàries i no dependre de l'import de l'activitat si no que el preu base del càlcul sigui igual per a totes les sol·licituds.

5) Article 12. Òrgans competents per a la instrucció i proposta de concessió

S'afegeix a la comissió el tècnic de Joventut i es modifica la representació de la figura de Coordinació de Serveis Socials per una tècnica de Serveis Socials.

L'objectiu d'aquesta modificació és incloure l'àrea de l'ajuntament que es relaciona amb les entitats juvenils i amb els adolescents i joves.

6) Article 15. Obligacions de les persones beneficiàries

La modificació que es proposa és que les persones beneficiàries seran les qui hauran de justificar l'ajut mitjançant comprovants de pagament. En el redactat actual de les bases les entitats col·laboradores feien aquesta tasca.

Les entitats col·laboradores hauran de comunicar la relació de persones beneficiàries inscrites a l'activitat objecte de l'ajut.

L'objectiu de la modificació és simplificar el tràmit tant per a les persones beneficiàries com per a les entitats col·laboradores.

7) Article 17. Despeses subvencionables

S'estableix que les activitats podran també estar organitzades per entitats no incloses al Registre d'entitats o per empreses del municipi. Es subvencionarà un màxim de dues activitats per infant.

L'objectiu d'aquesta modificació es ampliar la tipologia d'activitats subvencionables,

resoldre alguna incoherència detectada pel que fa activitats subvencionables, garantir la igualtat d'oportunitats entre els sol·licitants i donar suport a totes les activitats que s'organitzen al municipi.

8) Article 19. Forma de pagament.

Es modifica la forma de pagament perquè el rebin les persones beneficiàries, prèvia justificació de l'import i una vegada aprovada la justificació per l'òrgan competent. Es podrà presentar documentació.

Es manté la possibilitat d'endossar l'ajut a l'entitat prèvia en casos de necessitat social greu informats pels Serveis Socials. En aquest darrer cas es recull el pagament d'una bestreta del 50% de l'import de l'ajut a l'entitat endossatària.

L'objectiu de la modificació és simplificar el tràmit tant per a les persones beneficiàries com per a les entitats col·laboradores.

9) Article 20.- Termini i forma de justificació

Es modifica el termini de justificació fins al 30 de juny i es fixa la forma justificació que hauran de seguir les persones beneficiàries i les entitats en cas d'endós de l'ajut.

L'objectiu de la modificació és simplificar el tràmit tant per a les persones beneficiàries com per a les entitats col·laboradores.

SEGONA.- Es proposa el text següent que recull les modificacions que es detallen al punt primer.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ PER AJUTS PER EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Canet de Mar a través de l'Àrea d'Educació del mateix municipi, destinades a ajuts per al pagament d'activitats extraescolars i complementàries per a famílies en situació de vulnerabilitat econòmica, i en aquells casos que els infants i/o adolescents entre 3 i 18 anys tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la subvenció per a activitats especialitzades fora del municipi.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per a l'any 2026 i següents, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Promoure l'oferta d'activitats educatives i complementàries fora de l'horari escolar organitzades per les AFA i altres entitats del municipi i que facilitin la participació d'infants i joves per tal de potenciar-ne el desenvolupament integral.
- Fomentar el treball preventiu amb infants i joves amb risc de fracàs escolar i que facin atenció a les problemàtiques socials i/o econòmiques que l'acompanyen.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a activitats extraescolars i complementàries organitzades, de dilluns a divendres, durant el curs escolar, per entitats o empreses del municipi de Canet de Mar, (amb l'excepció dels casos previstos a l'apartat 1 d'aquestes bases en què les activitats que s'hagin de dur a terme fora del municipi perquè no s'ofereixen a Canet de Mar) i desenvolupades durant l'any vigent i següents.

4.- Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los

1.- Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les famílies amb infants, adolescents i joves fins a 18 anys que els matriculin a activitats extraescolars i complementàries, i en aquells casos, que els infants i/o adolescents tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la subvenció per a activitats especialitzades fora del municipi, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- 1) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
 - a) Estar empadronat/ada al municipi de Canet de Mar o que realitzin activitats extraescolars o complementàries al municipi de Canet de Mar.
 - b) Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, requerida dins dels terminis establerts en aquestes bases.
 - c) La renda familiar no pot superar els llindars màxims que s'estableix a continuació:

Unitats familiars *	Ingressos anuals (nets)
2 membres	26.092 €/anuals
3 membres	29.820 €/anuals
4 o més membres	33.503 €/anuals

Excepcionalment, en aquells casos que la persona sol·licitant superi el llindar màxim anual, però pugui demostrar que la seva situació econòmica actual ha estat afectada per situacions sobrevingudes documentades, podrà presentar sol·licitud.

*Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: els progenitors, o si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar, els germans majors de vint-i-cinc anys que convisquin

en el domicili familiar quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, si la guàrdia i custòdia de l'infant i/o adolescent és compartida es tindran en compte tots dos tutors a la unitat familiar, encara que no convisquin i els fills comuns d'aquests. En el cas que només necessiti l'ajut un dels progenitors, es podrà valorar la renda del progenitor sol·licitant i només li correspondrà una part de l'ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

Si la guàrdia i custòdia de l'infant i/o adolescent s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable l'ex cònjuge que no convisqui amb l'infant i/o adolescent, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Les unitats familiar amb situació de custòdia compartida. Es consideraran membres de la unitat familiar únicament el sol·licitant, els progenitors encara que no convisquin i els fills comuns d'aquests.

Les unitat familiars en situació de violència de gènere, caldrà actuar atenent el que estableixen l'article 33 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i l'article 18, modificat per la Llei 17/2020, del 22 de desembre de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

- d) La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent, mitjançant original i fotocòpia:

5.1.- Documentació identificativa obligatòria:

- a) NIF/NIE o passaport de la persona sol·licitant. En el cas de no disposar-se, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.
- b) Volant de convivència expedit per l'ajuntament.
- c) En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- d) Sol·licitud d'ajut específic degudament complementada, d'acord amb el model normalitzat.

5.2.- Documentació econòmica obligatòria:

Dels membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

- Declaració de la Renda de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos .
- En el cas de no presentar la declaració de la Renda i no poder obtenir informació sobre la situació econòmica s'haurà d'aportar:
 - a) En el cas de persones treballadores fixes o temporals, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos on consti els ingressos percebuts.
 - b) En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
 - c) En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebí qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
 - En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.
 - En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors: Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
 - d) En el cas de persones treballadores autònomes: declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte, moviments bancaris i declaració jurada d'ingressos.
 - e) Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci/ separació. En cas que estigui en tràmit, cal presentar un document que acrediti aquesta situació (justificant d'interposició de la demanda, document notarial...) En cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que no passi, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet. Si no es porta el document, es comptarà la pensió com un ingrés més.
 - f) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.
 - g) Pressupost de l'activitat.

5.3- Documentació complementària, per tal acreditar la puntuació conforme l'establert a l'article 9 d'aquestes bases:

- a. Si és el cas, el títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- b. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- c. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat (igual o superior al 33%)/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat igual o superior al 33% emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans o tutors.
- d. Si és el cas, Resolució del grau de dependència.

- e. En cas de separació o divorci, fotocòpia: del document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o qualsevol altre document acreditatiu d'aquesta situació i on consti la pensió alimentària i la custòdia de fills i/o filles.
- f. En cas de malaltia greu sobrevinguda d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- g. Si és el cas de ser víctima de violència de gènere la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de l dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- h. En casos de risc social no previstos anteriorment, informe tècnic de Serveis Socials on s'especifiqui els indicadors de risc que acredita la situació.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant i serà original o còpia degudament autenticada.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que s'hagi autoritzat a l'Ajuntament a consultar les seves dades.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La convocatòria també indicarà la data límit per a presentar les sol·licituds.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se amb el corresponent model normalitzat, que s'haurà d'emplenar a l'aplicatiu d'ajuts que posarà a disposició l'Ajuntament de Canet de Mar i haurà d'imprimir-se i signar per l'interessat/da o pel legal representant i registrar al Registre General de l'ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Oficina d'Atenció al Ciutadà

Carrer Ample, 11-13

08360 Canet de Mar

Tel. 93 794 39 40

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i la tarda de dijous fins 19.00h. També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

- A través del web municipal www.canetdemar.cat Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada-

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió i convocatòria

8.1.- El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria ordinària i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

En cas que es detectin defectes a la sol·licitud o no es presenti la documentació establerta en aquestes bases, es requerirà a la persona sol·licitant que en un termini de 10 dies hàbils esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius, indicant que, si no ho fa, es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

El procediment de gestió i tramitació consta de les fases següents:

- 1.- Aprovació de la convocatòria, d'acord amb l'establert en aquestes bases
- 2.- Presentació de les sol·licituds, d'acord amb l'establert en aquestes bases
- 3.- Valoració de les sol·licituds, d'acord amb l'establert en aquestes bases
- 4.- Resolució del procediment d'acord amb l'establert en aquestes bases.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud d'atorgament de les beques és de 3 mesos a comptar des del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini la sol·licitud no s'ha resolt expressament s'entendrà desestimada.

8.2.- El procediment de convocatòria s'iniciarà mitjançant l'acord de convocatòria de les beques, el qual contindrà els aspectes següents:

- a. Curs escolar per al qual es convoquen els ajuts
- b. Termini de presentació de sol·licituds
- c. Llindars d'ingressos establerts d'acord amb aquestes bases.
- d. Imports mínims i màxims dels ajuts.
- e. Import, partida pressupostària i documents comptables corresponents a la dotació pressupostària.
- f. Data orientativa de publicació de l'aprovació inicial de l'atorgament de les beques.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona,

a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de Canet de Mar i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- **Nivell de renda de la unitat familiar:**

El càlcul de la renda familiar s'obtindrà comparant la renda de la unitat familiar amb l'IPREM (Indicador Públic De Renda d'Efectes múltiples).

Es comptabilitzaran els ingressos existents en el nucli familiar menys les despeses d'habitatge (fan referència al lloguer o hipoteca a un import màxim de 750€ mensuals) dividit per nombre de membres de la unitat familiar.

$$X = \text{RENDA PERSONAL} = \frac{\text{RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR} - \text{DESPESES D'HABITATGE (Màxim 750€)}}{\text{NOMBRE DE PERSONES DE LA UNITAT FAMILIAR}}$$

Es podran obtenir des de 0 a 4 punts per renda economia familiar. La puntuació es distribuirà de la manera següent: (modifiable en funció del valor de l'IPREM):

X > IPREM (>601)	0 punts
X > 75% IPREM (600>451)	1
X > 50% IPREM (450>301)	2
X > 25% IPREM (300>151)	3
X < 25% IPREM (<150)	4

- **Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts :**
 - a) Condició de família monoparental: 1 punt
 - b) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
 - c) Qualificació de famílies nombroses: 1 punt
- **Valoració d'aspectes de salut: fins a 2 punts :**

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte a la unitat familiar:

 - a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33% de l'infant, germans o tutors.
 - b) Certificat o resolució d'invalidesa de l'infant, germans o tutors .
 - c) Resolució de dependència i grau de l'infant, germans o tutors.
 - d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu sobrevinguda de l'infant, germans o tutors.

- Valoració situació violència de gènere: fins a 2 punts :
Si és el cas de ser víctima de violència de gènere, la documentació acreditativa d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- Valoració d'aspectes socials: fins a 5 punts :
Quan des dels serveis socials bàsics es valori que la persona beneficiària, es troba en situació de risc social, entesa com la intervenció de serveis especialitzats (CSMIJ, EAIA o serveis equivalents) o la realització d'un seguiment intensiu per parts dels serveis socials bàsics. La valoració s'assolirà quan quedin acreditada pel servei que correspongui (mitjançant un informe tècnic de Serveis Socials on s'especifiqui els indicadors de la situació de risc):
 - Seguiment de la persona beneficiària per part de serveis d'atenció especialitzada i/o l'existència de situació de risc per a menors per raó de dèficits de convivència (situacions familiars conflictives acreditades, desatenció per parts dels progenitors, maltractaments)
2 punts
 - Seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball 1 punt
 - Seguiment de la persona beneficiària per part de la comissió social dels centres escolars 1 punt
 - Dificultat en les condicions d'alimentació 1 punt

9.1. Criteris d'atorgament:

D'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases, l'assignació de les subvencions es basarà en els següents criteris:

- L'assignació de les subvencions es basarà en els següents trams d'acord amb la puntuació obtinguda:

PUNTUACIÓ	% SUBVENCIONAT
0	0
1-3	25%
4-6	50%
7-9	75%
10-12 i més	100%

- En el cas que l'assignació pressupostària no sigui suficient per concedir la subvenció a totes les persones sol·licitants, es marcarà un nivell de punts de tall, per sota del qual es denegarà la concessió per falta de disponibilitat pressupostària.
- Si el crèdit pressupostari previst fos insuficient per cobrir la totalitat de sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació la concessió s'atorgarà seguint com a criteri de prioritat de concessió el rigorós ordre de registre d'entrada.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària destinada a aquesta finalitat. Els imports màxims a subvencionar es fixaran a la convocatòria anual.

Les subvencions s'atorgaran sempre que hagi crèdit suficient a l'aplicació pressupostària de l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import individualitzat a concedir a cadascun dels ajuts d'activitats extraescolars i complementàries es determinarà entre les sol·licituds rebudes i la relació als punts assignats i que, en tot cas es calcularà sobre l'import màxim de 600€ per infant i curs escolar. S'estableix també un import mínim de 75€. Es limita un màxim de dues activitats subvencionables per infant i curs escolar.

L'assignació de l'import de les subvencions es basarà en relació als punts atorgats, podent obtenir un 100% de l'ajut establert a la convocatòria de l'any en curs les sol·licituds que hagin obtingut 10 punts o més, un 75% de l'ajut les que hagin obtingut 9, 8 i 7 punts, un 50% de l'ajut les que hagin obtingut una puntuació de 6,5 i 4 punts i un 25% de l'ajut les que hagin obtingut 3, 2 o 1 punts.

L'assignació de les subvencions s'establirà d'acord a l'ordre de les sol·licituds fins a esgotar l'import de l'aplicació pressupostària.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Canet Mar.

La proposta de concessió de la subvenció la realitzarà el/la tècnic/a d'Educació, el/la tècnic/a d'Esports, el/la tècnica de Joventut, un/a tècnic/a de Serveis Socials, un membre designat pel titular de la Intervenció municipal i un membre designat pel titular de Secretaria d'acord amb els criteris establerts en les presents bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per activitats extraescolars i complementàries de l'Ajuntament de Canet de Mar.

13.- Termini de resolució, publicació i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER, a la web municipal i al taulell de l'ajuntament. Així mateix es notificarà als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució,

d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Si en el termini d'un mes no s'ha manifestat cap objecció s'entendrà l'acceptació de la subvenció tàcitament.

15.- Obligacions de les persones beneficiàries i de les entitats col·laboradores

15.1- Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1.- Presentar la documentació necessària per tramitar els ajuts d'acord amb el que determinen les bases.
- 2.- Comunicar a l'Ajuntament les variacions o canvis existents en la situació socioeconòmica de la persona sol·licitant o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la presentació de la sol·licitud i l'aprovació definitiva.
- 3.- Les persones perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 4.- Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 5.- La persona beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 6.- Les persones beneficiàries hauran de presentar documentació justificativa d'haver dut a terme l'activitat i de la despesa relacionada amb aquesta aportant els comprovants de pagament corresponents, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'activitat. Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

15.2.- Són obligacions de les entitats col·laboradores

- 1.- Col·laborar amb l'Ajuntament en la comprovació de les inscripcions i càlcul total dels imports corresponents.
- 2.- Comunicar la relació de persones beneficiàries inscrites a l'activitat objecte de l'ajut i dins del termini establert.

3.- Actuar amb confidencialitat i secret professional. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.-Principis d'actuació dels perceptors de la subvenció

Les persones beneficiàries de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics d'honestedat, bona fe i bon ús dels recursos.

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, mitjançant un model normalitzat que se'ls facilitarà, el seu compromís d'aportar dades veraces i de fer un bon ús de l'ajut rebut.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

17.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Activitats extraescolars o complementàries que s'hauran de dur a terme de dilluns a divendres fora de l'horari escolar.
- Les activitats hauran d'estar organitzades per entitats, clubs o empreses del municipi de Canet de Mar, amb l'excepció d'aquelles activitats que s'hagin de dur a terme fora del municipi perquè no hi hagi oferta al nostre municipi i que estiguin relacionades amb recursos d'atenció especialitzada.
- Se subvencionarà la quota corresponent a la matrícula i la quota corresponent a l'activitat.
- Se subvencionarà un màxim de dues activitats per infant.

18.- Subcontractació

No podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

19.- Forma de pagament

El pagament es farà a la persona sol·licitant mitjançant transferència bancària al compte corrent especificat a aquest respecte, prèvia comprovació i de la documentació justificativa corresponent. Les comprovacions es faran mitjançant l'aportació de documentació durant els mesos de desembre, març i juny de l'any pel qual s'ha atorgat l'ajut. Una vegada feta la comprovació i aprovada la justificació per part de l'òrgan corresponent s'ordenarà el pagament.

En cas que una persona beneficiària sigui baixa de l'activitat per a la qual se li ha atorgat l'ajut no s'ordenarà el pagament de l'import de l'ajut concedit per al període restant

En casos en què els Serveis Socials ho considerin necessari i d'acord amb la persona sol·licitant es podrà sol·licitar endossar l'ajut a l'entitat prestadora del servei. En aquest cas el pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte corrent especificat per l'entitat. Caldrà que l'entitat emeti certificació sobre la participació en l'activitat, la inscripció efectiva de la persona beneficiària durant el període corresponent i l'import de la despesa.

En aquest cas l'ajuntament tramitarà d'ofici el pagament a l'entitat una bestreta del 50% de l'import atorgat a l'ajut.

En cas que una persona beneficiària sigui baixa de l'activitat per a la qual se li ha atorgat l'ajut no s'ordenarà el pagament de l'import de l'ajut concedit per al període restant

20.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim fins al 30 de juny del curs per al qual s'ha obtingut subvenció. Es podrà presentar una justificació parcial quan s'hagi efectuat despesa equivalent al 50% de l'import de l'ajut i una de final amb l'execució del 100% de la despesa.

Les persones beneficiàries hauran d'aportar:

- Formulari de justificació en model normalitzat on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida.
- Full d'inscripció a l'activitat o certificació de l'entitat o empresa on consti la inscripció efectiva de la persona beneficiària i el període en què s'ha dut a terme l'activitat.
- Justificants de la despesa, que acreditin els pagaments realitzats pel concepte de l'activitat., el període que aquestes han estat efectivament inscrites, l'import de la despesa efectuada i on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida.
- Amb la comunicació per part de les entitats s'entendrà complerta l'obligació de justificar l'ajut.

La justificació s'ha de presentar a través de mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa vigent.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats. Les persones beneficiàries i les entitats hauran de donar lliure accés a les actuacions municipals de comprovació que siguin pertinents.

En casos en què els Serveis Socials ho hagi considerat necessari i s'hagi endossat l'ajut a l'entitat prestadora del servei. Caldrà que l'entitat emeti certificació sobre la participació en l'activitat, la inscripció efectiva de la persona beneficiària durant el període corresponent i l'import de la despesa.

21.-Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

22.- Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Revocació

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

30. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la finalitat d'atendre la sol·licitud i de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'informa:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar Carrer Ample, 11-13 08360 Canet de Mar 93 794 39 40 a/e: dpd.ajcanetdemar@diba.cat
----------------------------	--

Delegat de protecció de dades	Diputació de Barcelona- DPD ens locals DSTSC-SAMSE Recinte Mundet-Migjorn Bloc B (2a planta) Pg. Vall d'Hebron 171, 08035 Barcelona 93 472 65 00 a/e: dpd.ajcanetdemar@diba.cat
Finalitat del tractament	Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament enviant la vostra sol·licitud a través de la seu electrònica https://canetdemar.cat/seu_electronica o presencialment a les oficines de la Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tota persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seua residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCat l'autoritat de referència https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions
Base jurídica	Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovada definitivament pel Ple municipal en data 25 de gener de 2018.
Categoria de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal, electrònica i telèfon
Persones destinatàries de cessions o transferències	Les dades facilitades per l'atorgament d'aquesta subvenció no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea
Termini de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de subvencions

31.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

32.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.”

Vist l'informe de Secretaria i Intervenció que consta a l'expedient.

Vist el text de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a activitats extraescolars i complementàries de l'Ajuntament de Canet de Mar que consten com a annex a aquesta proposta.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, proposo l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a activitats extraescolars i complementàries de l'Ajuntament de Canet de Mar que es transcriuen com a annex a aquesta proposta

Segon.- Sotmetre l'aprovació d'aquestes bases a informació pública i audiència als interessats per un termini de 30 dies, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent edicte al BOPB, al DOGC, al Punt Avui, a l'e-Tauler i al web municipal, transcorregut el qual sense haver-se presentat reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord. Aquest termini computarà a partir de la publicació del BOPB.

Tercer.- Aprovades definitivament les bases es publicaran íntegrament al BOPB i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en aquest diari oficial. Així mateix, s'inserirà l'anunci a l'e-Tauler, al web municipal i al DOGC on s'anunciarà la referència al BOPB en el qual s'hagués publicat íntegrament el text.

Quart.- Comunicar el present acord a les àrees d'Educació, Esports, Joventut i Serveis Socials.

ANNEX

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Canet de Mar a través de l'Àrea d'Educació del mateix municipi, destinades a ajuts per al pagament d'activitats extraescolars i complementàries per a famílies en situació de vulnerabilitat econòmica, i en aquells casos que els infants i/o adolescents entre 3 i 18 anys tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la subvenció per a activitats especialitzades fora del municipi.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per a l'any 2026 i següents, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Promoure l'oferta d'activitats educatives i complementàries fora de l'horari escolar organitzades per les AFA i altres entitats del municipi i que facilitin la participació d'infants i joves per tal de potenciar-ne el desenvolupament integral.
- Fomentar el treball preventiu amb infants i joves amb risc de fracàs escolar i que facin atenció a les problemàtiques socials i/o econòmiques que l'acompanyen.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a activitats extraescolars i complementàries organitzades, de dilluns a divendres, durant el curs escolar, per entitats o empreses del municipi de Canet de Mar, (amb l'excepció dels casos previstos a l'apartat 1 d'aquestes bases en què les activitats que s'hagin de dur a terme fora del municipi perquè no s'ofereixen a Canet de Mar) i desenvolupades durant l'any vigent i següents.

4.- Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los

1.- Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les famílies amb infants, adolescents i joves fins a 18 anys que els matriculin a activitats extraescolars i complementàries, i en aquells casos, que els infants i/o adolescents tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la subvenció per a activitats especialitzades fora del municipi, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- 1) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
 - a) Estar empadronat/ada al municipi de Canet de Mar o que realitzin activitats extraescolars o complementàries al municipi de Canet de Mar.
 - b) Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, requerida dins dels terminis establerts en aquestes bases.
 - c) La renda familiar no pot superar els límits màxims que s'estableix a continuació:

Unitats familiars *	Ingressos anuals (nets)
2 membres	26.092 €/anuals
3 membres	29.820 €/anuals

4 o més membres	33.503 €/anuals
-----------------	-----------------

Excepcionalment, en aquells casos que la persona sol·licitant superi el llindar màxim anual, però pugui demostrar que la seva situació econòmica actual ha estat afectada per situacions sobrevingudes documentades, podrà presentar sol·licitud.

*Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: els progenitors, o si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar, els germans majors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, si la guarda i custòdia de l'infant i/o adolescent és compartida es tindran en compte tots dos tutors a la unitat familiar, encara que no convisquin i els fills comuns d'aquests. En el cas que només necessiti l'ajut un dels progenitors, es podrà valorar la renda del progenitor sol·licitant i només li correspondrà una part de l'ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

Si la guarda i custòdia de l'infant i/o adolescent s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable l'ex cònjuge que no convisqui amb l'infant i/o adolescent, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Les unitats familiar amb situació de custòdia compartida. Es consideraran membres de la unitat familiar únicament el sol·licitant, els progenitors encara que no convisquin i els fills comuns d'aquests.

Les unitat familiars en situació de violència de gènere, caldrà actuar atenent el que estableixen l'article 33 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i l'article 18, modificat per la Llei 17/2020, del 22 de desembre de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

d)La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent, mitjançant original i fotocòpia:

5.1.- Documentació identificativa obligatòria:

- a) NIF/NIE o passaport de la persona sol·licitant. En el cas de no disposar-se, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.

- b) Volant de convivència expedit per l'ajuntament.
- c) En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- d) Sol·licitud d'ajut específic degudament complementada, d'acord amb el model normalitzat.

5.2.- Documentació econòmica obligatòria:

Dels membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

- Declaració de la Renda de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos .
- En el cas de no presentar la declaració de la Renda i no poder obtenir informació sobre la situació econòmica s'haurà d'aportar:
 - a) En el cas de persones treballadores fixes o temporals, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos on consti els ingressos percebuts.
 - b) En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
 - c) En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
 - En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.
 - En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors: Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
 - d) En el cas de persones treballadores autònomes: declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte, moviments bancaris i declaració jurada d'ingressos.
 - e) Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci/ separació. En cas que estigui en tràmit, cal presentar un document que acrediti aquesta situació (justificant d'interposició de la demanda, document notarial...)

En cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que no passi, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet. Si no es porta el document, es comptarà la pensió com un ingrés més.

- f) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.
- g) Pressupost de l'activitat.

5.3- Documentació complementària, per tal acreditar la puntuació conforme l'establert a l'article 9 d'aquestes bases:

- a. Si és el cas, el títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- b. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- c. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat (igual o superior al 33%)/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat igual o superior al 33% emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans o tutors.
- d. Si és el cas, Resolució del grau de dependència.
- e. En cas de separació o divorci, fotocòpia: del document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o qualsevol altre document acreditatiu d'aquesta situació i on consti la pensió alimentària i la custòdia de fills i/o filles.
- f. En cas de malaltia greu sobrevinguda d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- g. Si és el cas de ser víctima de violència de gènere la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de l dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- h. En casos de risc social no previstos anteriorment, informe tècnic de Serveis Socials on s'especifiqui els indicadors de risc que acredita la situació.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant i serà original o còpia degudament autenticada.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que s'hagi autoritzat a l'Ajuntament a consultar les seves dades.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La convocatòria també indicarà la data límit per a presentar les sol·licituds.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se amb el corresponent model normalitzat, que s'haurà d'emplenar a l'aplicatiu d'ajuts que posarà a disposició l'Ajuntament de Canet de Mar i haurà d'imprimir-se i signar per l'interessat/da o pel legal representant i registrar al Registre General de l'ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Oficina d'Atenció al Ciutadà

Carrer Ample, 11-13

08360 Canet de Mar

Tel. 93 794 39 40

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i la tarda de dijous fins 19.00h. També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

A través del web municipal www.canetdemar.cat Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió i convocatòria

8.1.- El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria ordinària i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

En cas que es detectin defectes a la sol·licitud o no es presenti la documentació establerta en aquestes bases, es requerirà a la persona sol·licitant que en un termini de 10 dies hàbils esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius, indicant que, si no ho fa, es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

El procediment de gestió i tramitació consta de les fases següents:

- 1.- Aprovació de la convocatòria, d'acord amb l'establert en aquestes bases
- 2.- Presentació de les sol·licituds, d'acord amb l'establert en aquestes bases
- 3.- Valoració de les sol·licituds, d'acord amb l'establert en aquestes bases
- 4.- Resolució del procediment d'acord amb l'establert en aquestes bases.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud d'atorgament de les beques és de 3 mesos a comptar des del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini la sol·licitud no s'ha resolt expressament s'entendrà desestimada.

8.2.- El procediment de convocatòria s'iniciarà mitjançant l'acord de convocatòria de les beques, el qual contindrà els aspectes següents:

- a. Curs escolar per al qual es convoquen els ajuts
- b. Termini de presentació de sol·licituds
- c. Llindars d'ingressos establerts d'acord amb aquestes bases.
- d. Imports mínims i màxims dels ajuts.

e. Import, partida pressupostària i documents comptables corresponents a la dotació pressupostària.

f. Data orientativa de publicació de l'aprovació inicial de l'atorgament de les beques.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de Canet de Mar i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- Nivell de renda de la unitat familiar:

El càlcul de la renda familiar s'obtindrà comparant la renda de la unitat familiar amb l'IPREM (Indicador Públic De Renda d'Efectes múltiples).

Es comptabilitzaran els ingressos existents en el nucli familiar menys les despeses d'habitatge (fan referència al lloguer o hipoteca a un import màxim de 750€ mensuals) dividit per nombre de membres de la unitat familiar.

$X = \text{REND A PERSONAL} = \frac{\text{REND A DE LA UNITAT FAMILIAR} - \text{DESPESES D'HABITATGE (Màxim 750€)}}{\text{NOMBRE DE PERSONES DE LA UNITAT FAMILIAR}}$

Es podran obtenir des de 0 a 4 punts per renda economia familiar. La puntuació es distribuirà de la manera següent: (modifiable en funció del valor de l'IPREM):

X > IPREM (>601)	0 punts
X > 75% IPREM (600>451)	1
X > 50% IPREM (450>301)	2
X > 25% IPREM (300>151)	3
X < 25% IPREM (<150)	4

- Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts :
 - a) Condició de família monoparental: 1 punt
 - b) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt

c) Qualificació de famílies nombroses: 1 punt

- Valoració d'aspectes de salut: fins a 2 punts :

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte a la unitat familiar:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33% de l'infant, germans o tutors.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa de l'infant, germans o tutors .
- c) Resolució de dependència i grau de l'infant, germans o tutors.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu sobrevinguda de l'infant, germans o tutors.

- Valoració situació violència de gènere: fins a 2 punts :

Si és el cas de ser víctima de violència de gènere, la documentació acreditativa d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

- Valoració d'aspectes socials: fins a 5 punts :

Quan des dels serveis socials bàsics es valori que la persona beneficiària, es troba en situació de risc social, entesa com la intervenció de serveis especialitzats (CSMIJ, EAIA o serveis equivalents) o la realització d'un seguiment intensiu per parts dels serveis socials bàsics. La valoració s'assolirà quan quedin acreditada pel servei que correspongui (mitjançant un informe tècnic de Serveis Socials on s'especifiqui els indicadors de la situació de risc):

- Seguiment de la persona beneficiària per part de serveis d'atenció especialitzada i/o l'existència de situació de risc per a menors per raó de dèficits de convivència (situacions familiars conflictives acreditades, desatenció per parts dels progenitors, maltractaments)
2 punts
- Seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball 1 punt
- Seguiment de la persona beneficiària per part de la comissió social dels centres escolars 1 punt
- Dificultat en les condicions d'alimentació 1 punt

9.1. Criteris d'atorgament:

D'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases, l'assignació de les subvencions es basarà en els següents criteris:

- L'assignació de les subvencions es basarà en els següents trams d'acord amb la puntuació obtinguda:

PUNTUACIÓ	% SUBVENCIONAT
0	0
1-3	25%

4-6	50%
7-9	75%
10-12 i més	100%

- En el cas que l'assignació pressupostària no sigui suficient per concedir la subvenció a totes les persones sol·licitants, es marcarà un nivell de punts de tall, per sota del qual es denegarà la concessió per falta de disponibilitat pressupostària.
- Si el crèdit pressupostari previst fos insuficient per cobrir la totalitat de sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació la concessió s'atorgarà seguint com a criteri de prioritat de concessió el rigorós ordre de registre d'entrada.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària destinada a aquesta finalitat. Els imports màxims a subvencionar es fixaran a la convocatòria anual.

Les subvencions s'atorgaran sempre que hagi crèdit suficient a l'aplicació pressupostària de l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import individualitzat a concedir a cadascun dels ajuts d'activitats extraescolars i complementàries es determinarà entre les sol·licituds rebudes i la relació als punts assignats i que, en tot cas es calcularà sobre l'import màxim de 600€ per infant i curs escolar. S'estableix també un import mínim de 75€. Es limita un màxim de dues activitats subvencionables per infant i curs escolar.

L'assignació de l'import de les subvencions es basarà en relació als punts atorgats, podent obtenir un 100% de l'ajut establert a la convocatòria de l'any en curs les sol·licituds que hagin obtingut 10 punts o més, un 75% de l'ajut les que hagin obtingut 9, 8 i 7 punts, un 50% de l'ajut les que hagin obtingut una puntuació de 6,5 i 4 punts i un 25% de l'ajut les que hagin obtingut 3, 2 o 1 punts.

L'assignació de les subvencions s'establirà d'acord a l'ordre de les sol·licituds fins a esgotar l'import de l'aplicació pressupostària.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Canet Mar.

La proposta de concessió de la subvenció la realitzarà el/la tècnic/a d'Educació, el/la tècnic/a d'Esports, el/la tècnica de Joventut, un/a tècnic/a de Serveis Socials, un

membre designat pel titular de la Intervenció municipal i un membre designat pel titular de Secretaria d'acord amb els criteris establerts en les presents bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per activitats extraescolars i complementàries de l'Ajuntament de Canet de Mar.

13.- Termini de resolució, publicació i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER, a la web municipal i al taulell de l'ajuntament. Així mateix es notificarà als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Si en el termini d'un mes no s'ha manifestat cap objecció s'entendrà l'acceptació de la subvenció tàcitament.

15.- Obligacions de les persones beneficiàries i de les entitats col·laboradores

15.1- Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1.- Presentar la documentació necessària per tramitar els ajuts d'acord amb el que determinen les bases.
- 2.- Comunicar a l'Ajuntament les variacions o canvis existents en la situació socioeconòmica de la persona sol·licitant o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la presentació de la sol·licitud i l'aprovació definitiva.
- 3.- Les persones perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 4.- Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 5.- La persona beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció

General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

6.- Les persones beneficiàries hauran de presentar documentació justificativa d'haver dut a terme l'activitat i de la despesa relacionada amb aquesta aportant els comprovants de pagament corresponents, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'activitat. Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.

Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

15.2.- Són obligacions de les entitats col·laboradores

1.- Col·laborar amb l'Ajuntament en la comprovació de les inscripcions i càlcul total dels imports corresponents.

2.- Comunicar la relació de persones beneficiàries inscrites a l'activitat objecte de l'ajut i dins del termini establert.

3.- Actuar amb confidencialitat i secret professional. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Principis d'actuació dels perceptors de la subvenció

Les persones beneficiàries de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics d'honestedat, bona fe i bon ús dels recursos.

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, mitjançant un model normalitzat que se'ls facilitarà, el seu compromís d'aportar dades veraces i de fer un bon ús de l'ajut rebut.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

17.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Activitats extraescolars o complementàries que s'hauran de dur a terme de dilluns a divendres fora de l'horari escolar.
- Les activitats hauran d'estar organitzades per entitats, clubs o empreses del municipi de Canet de Mar, amb l'excepció d'aquelles activitats que s'hagin de dur a terme fora del municipi perquè no hi hagi oferta al nostre municipi i que estiguin relacionades amb recursos d'atenció especialitzada.
- Se subvencionarà la quota corresponent a la matrícula i la quota corresponent a l'activitat.
- Se subvencionarà un màxim de dues activitats per infant.

18.- Subcontractació

No podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

19.- Forma de pagament

El pagament es farà a la persona sol·licitant mitjançant transferència bancària al compte corrent especificat a aquest respecte, prèvia comprovació i de la documentació justificativa corresponent. Les comprovacions es faran mitjançant l'aportació de documentació durant els mesos de desembre, març i juny de l'any pel qual s'ha atorgat l'ajut. Una vegada feta la comprovació i aprovada la justificació per part de l'òrgan corresponent s'ordenarà el pagament.

En cas que una persona beneficiària sigui baixa de l'activitat per a la qual se li ha atorgat l'ajut no s'ordenarà el pagament de l'import de l'ajut concedit per al període restant.

En casos en què els Serveis Socials ho considerin necessari i d'acord amb la persona sol·licitant es podrà sol·licitar endossar l'ajut a l'entitat prestadora del servei. En aquest cas el pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte corrent especificat per l'entitat. Caldrà que l'entitat emeti certificació sobre la participació en l'activitat, la inscripció efectiva de la persona beneficiària durant el període corresponent i l'import de la despesa.

En aquest cas l'ajuntament tramitarà d'ofici el pagament a l'entitat una bestreta del 50% de l'import atorgat a l'ajut.

En cas que una persona beneficiària sigui baixa de l'activitat per a la qual se li ha atorgat l'ajut no s'ordenarà el pagament de l'import de l'ajut concedit per al període restant.

20.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim fins al 30 de juny del curs per al qual s'ha obtingut subvenció. Es podrà presentar una justificació parcial quan s'hagi efectuat despesa equivalent al 50% de l'import de l'ajut i una de final amb l'execució del 100% de la despesa.

Les persones beneficiàries hauran d'aportar:

- Formulari de justificació en model normalitzat on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida.
- Full d'inscripció a l'activitat o certificació de l'entitat o empresa on consti la inscripció efectiva de la persona beneficiària i el període en què s'ha dut a terme l'activitat.
- Justificants de la despesa, que acreditin els pagaments realitzats pel concepte de l'activitat., el període que aquestes han estat efectivament inscrites, l'import

de la despesa efectuada i on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida.

- Amb la comunicació per part de les entitats s'entendrà complerta l'obligació de justificar l'ajut.

La justificació s'ha de presentar a través de mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa vigent.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats. Les persones beneficiàries i les entitats hauran de donar lliure accés a les actuacions municipals de comprovació que siguin pertinents.

En casos en què els Serveis Socials ho hagi considerat necessari i s'hagi endossat l'ajut a l'entitat prestadora del servei. Caldrà que l'entitat emeti certificació sobre la participació en l'activitat, la inscripció efectiva de la persona beneficiària durant el període corresponent i l'import de la despesa.

21.-Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percebes subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària

i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

4.5. Educació, Joventut i Igualtat

4.5.1. MODIFICACIÓ DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Fets:

L'Ajuntament de Canet de Mar reconeix la importància les activitats extraescolars com a eines clau per a la millora educativa d'infants i adolescents, així com per afavorir la conciliació laboral i familiar. A través d'un temps més enllà de l'escola ric en experiències, activitats i valors, es promou el desenvolupament cognitiu i social, es millora el rendiment acadèmic i es fomenta l'èxit escolar. L'impuls de mesures d'equitat i igualtat d'oportunitats tenen l'objectiu de l'accés al lleure educatiu i a les activitats extraescolars, especialment davant obstacles socioeconòmics i socioculturals .

En aquest sentit el Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar en sessió ordinària de data 21 de desembre de 2023 va aprovar les bases per a la concessió d'ajuts per a extraescolars i complementàries, les quals van quedar definitivament aprovades en no presentar-se al·legacions i es van publicar íntegrament al BOPB de data 9 d'agost de 2024.

Durant els cursos 2024-2025 i 2025-2026 s'ha dut a terme la convocatòria per al concessió dels ajuts i amb l'experiència s'ha detectat diferents aspectes recollits a les bases que convé millorar per tal de fer el procediment més simple, tant per als usuaris com per a les entitats col·laboradores, així com ampliar el nombre d'activitats que poden ser subvencionables.

Vist l'informe tècnic emès en data 8 de juny de 2026 que es transcriu a continuació:

INFORME TÈCNIC

FETS

L'Ajuntament de Canet de Mar reconeix la importància les activitats extraescolars com a eines clau per a la millora educativa d'infants i adolescents, així com per afavorir la conciliació laboral i familiar. A través d'un temps més enllà de l'escola ric en experiències, activitats i valors, es promou el desenvolupament cognitiu i social, es millora el rendiment acadèmic i es fomenta l'èxit escolar. L'impuls de mesures d'equitat i igualtat d'oportunitats tenen l'objectiu de l'accés al lleure educatiu i a les activitats extraescolars, especialment davant obstacles socioeconòmics i socioculturals .

En aquest sentit el Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar en sessió ordinària de data 21 de desembre de 2023 va aprovar les bases per a la concessió d'ajuts per a extraescolars i complementàries, les quals van quedar definitivament aprovades en no presentar-se al·legacions i es van publicar íntegrament al BOPB de data 9 d'agost de 2024.

Durant els cursos 2024-2025 i 2025-2026 s'ha dut a terme la convocatòria per al concessió dels ajuts i amb l'experiència s'ha detectat diferents aspectes recollits a les bases que convé millorar per tal de fer el procediment més simple, tant per als usuaris com per a les entitats col·laboradores, així com ampliar el nombre d'activitats que poden ser subvencionables.

Per tal de poder recollir aquests canvis i millores que es vol introduir en les bases que regulen la convocatòria d'ajuts per a activitats extraescolars i complementàries de l'ajuntament de Canet de Mar es proposa modificar determinats articles de les bases aprovades l'any 2023.

FONAMENTS DE DRET:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

CONSIDERACIONS TÈCNIQUES:

PRIMERA.- Es proposa la modificació dels articles següents:

Article 3. Període d'execució.

En aquest punt es modifica el tipus d'entitats organitzadores de les activitats en el sentit que ja no cal que siguin només entitats inscrites al registre municipal d'entitats.

L'objectiu d'aquesta modificació es ampliar el ventall d'activitats subvencionables, garantir la igualtat d'oportunitats entre els sol·licitants i donar suport a totes les activitats que s'organitzen al municipi.

Article 4. Requisits de les persones beneficiàries

Es manté el mateix redactat i es recull la possibilitat d'acreditar situacions econòmiques sobrevingudes.

L'objectiu d'aquesta modificació és poder atendre situacions emergents i urgències, sempre que es puguin acreditar documentalment.

Article 6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

S'incorpora l'ús d'una aplicació informàtica en que les persones sol·licitants hauran de registrar les seves dades i extreure'n ja emplenat el model normalitzat de sol·licitud que haurà de registrar al Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar.

L'objectiu aquesta modificació i de la incorporació d'aquest programari és fer més àgil la tramitació i resolució dels ajuts.

Article 11. Import individualitzat

Es modifica l'import màxim de 500 a 600€ i s'estableix que aquest import serà la base per al càlcul de l'ajut, així com l'import mínim de l'ajut que passa a ser de 75€. Es limita a un màxim de dues activitats extraescolars com a activitats subvencionables.

L'objectiu de la modificació és incrementar l'ajut que puguin rebre les persones beneficiàries i no dependre de l'import de l'activitat si no que el preu base del càlcul sigui igual per a totes les sol·licituds.

Article 12. Òrgans competents per a la instrucció i proposta de concessió

S'afegeix a la comissió el tècnic de Joventut i es modifica la representació de la figura de Coordinació de Serveis Socials per una tècnica de Serveis Socials.

L'objectiu d'aquesta modificació és incloure l'àrea de l'ajuntament que es relaciona amb les entitats juvenils i amb els adolescents i joves.

Article 15. Obligacions de les persones beneficiàries

La modificació que es proposa és que les persones beneficiàries seran les qui hauran de justificar l'ajut mitjançant comprovants de pagament. En el redactat actual de les bases les entitats col·laboradores feien aquesta tasca.

Les entitats col·laboradores hauran de comunicar la relació de persones beneficiàries inscrites a l'activitat objecte de l'ajut.

L'objectiu de la modificació és simplificar el tràmit tant per a les persones beneficiàries com per a les entitats col·laboradores.

Article 17. Despeses subvencionables

S'estableix que les activitats podran també estar organitzades per entitats no incloses al Registre d'entitats o per empreses del municipi. Es subvencionarà un màxim de dues activitats per infant.

L'objectiu d'aquesta modificació es ampliar la tipologia d'activitats subvencionables, resoldre alguna incoherència detectada pel que fa activitats subvencionables, garantir la igualtat d'oportunitats entre els sol·licitants i donar suport a totes les activitats que s'organitzen al municipi.

Article 19. Forma de pagament.

Es modifica la forma de pagament perquè el rebin les persones beneficiàries, prèvia justificació de l'import i una vegada aprovada la justificació per l'òrgan competent. Es podrà presentar documentació.

Es manté la possibilitat d'endossar l'ajut a l'entitat prèvia en casos de necessitat social greu informats pels Serveis Socials. En aquest darrer cas es recull el pagament d'una bestreta del 50% de l'import de l'ajut a l'entitat endossatària.

L'objectiu de la modificació és simplificar el tràmit tant per a les persones beneficiàries com per a les entitats col·laboradores.

Article 20.- Termini i forma de justificació

Es modifica el termini de justificació fins al 30 de juny i es fixa la forma justificació que hauran de seguir les persones beneficiàries i les entitats en cas d'endós de l'ajut.

L'objectiu de la modificació és simplificar el tràmit tant per a les persones beneficiàries com per a les entitats col·laboradores.

SEGONA.- Es proposa el text següent que recull les modificacions que es detallen al punt primer.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ PER AJUTS PER EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Canet de Mar a través de l'Àrea d'Educació del mateix municipi, destinades a ajuts per al pagament d'activitats extraescolars i complementàries per a famílies en situació de vulnerabilitat econòmica, i en aquells casos que els infants i/o adolescents entre 3 i 18 anys tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la subvenció per a activitats especialitzades fora del municipi.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per a l'any 2026 i següents, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Promoure l'oferta d'activitats educatives i complementàries fora de l'horari escolar organitzades per les AFA i altres entitats del municipi i que facilitin la participació d'infants i joves per tal de potenciar-ne el desenvolupament integral.
- Fomentar el treball preventiu amb infants i joves amb risc de fracàs escolar i que facin atenció a les problemàtiques socials i/o econòmiques que l'acompanyen.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a activitats extraescolars i complementàries organitzades, de dilluns a divendres, durant

el curs escolar, per entitats o empreses del municipi de Canet de Mar, (amb l'excepció dels casos previstos a l'apartat 1 d'aquestes bases en què les activitats que s'hagin de dur a terme fora del municipi perquè no s'ofereixen a Canet de Mar) i desenvolupades durant l'any vigent i següents.

4.- Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los

1.- Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les famílies amb infants, adolescents i joves fins a 18 anys que els matriculin a activitats extraescolars i complementàries, i en aquells casos, que els infants i/o adolescents tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la subvenció per a activitats especialitzades fora del municipi, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- 2) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
 - a) Estar empadronat/ada al municipi de Canet de Mar o que realitzin activitats extraescolars o complementàries al municipi de Canet de Mar.
 - b) Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, requerida dins dels terminis establerts en aquestes bases.
 - c) La renda familiar no pot superar els límits màxims que s'estableix a continuació:

Unitats familiars *	Ingressos anuals (nets)
2 membres	26.092 €/anuals
3 membres	29.820 €/anuals
4 o més membres	33.503 €/anuals

Excepcionalment, en aquells casos que la persona sol·licitant superi el límit màxim anual, però pugui demostrar que la seva situació econòmica actual ha estat afectada per situacions sobrevingudes documentades, podrà presentar sol·licitud.

*Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: els progenitors, o si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar, els germans majors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, si la guarda i custòdia de l'infant i/o adolescent és compartida es tindran en compte tots dos tutors a la unitat familiar, encara que no convisquin i els fills comuns d'aquests. En el cas que només necessiti l'ajut un dels progenitors, es podrà valorar la renda del progenitor sol·licitant i només li correspondrà una part de l'ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

Si la guàrdia i custòdia de l'infant i/o adolescent s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable l'ex cònjuge que no convisqui amb l'infant i/o adolescent, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Les unitats familiar amb situació de custòdia compartida. Es consideraran membres de la unitat familiar únicament el sol·licitant, els progenitors encara que no convisquin i els fills comuns d'aquests.

Les unitat familiars en situació de violència de gènere, caldrà actuar atenent el que estableixen l'article 33 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i l'article 18, modificat per la Llei 17/2020, del 22 de desembre de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

- d) La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent, mitjançant original i fotocòpia:

5.1.- Documentació identificativa obligatòria:

- e) NIF/NIE o passaport de la persona sol·licitant. En el cas de no disposar-se, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.
- f) Volant de convivència expedit per l'ajuntament.
- g) En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- h) Sol·licitud d'ajut específic degudament complementada, d'acord amb el model normalitzat.

5.2.- Documentació econòmica obligatòria:

Dels membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

- Declaració de la Renda de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos .
- En el cas de no presentar la declaració de la Renda i no poder obtenir informació sobre la situació econòmica s'haurà d'aportar:
 - a) En el cas de persones treballadores fixes o temporals, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos on consti els ingressos percebuts.

- b) En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- c) En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
 - En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.
 - En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors: Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
- d) En el cas de persones treballadores autònomes: declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte, moviments bancaris i declaració jurada d'ingressos.
- e) Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci/ separació. En cas que estigui en tràmit, cal presentar un document que acrediti aquesta situació (justificant d'interposició de la demanda, document notarial...) En cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que no passi, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet. Si no es porta el document, es comptarà la pensió com un ingrés més.
- f) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.
- g) Pressupost de l'activitat.

5.3- Documentació complementària, per tal acreditar la puntuació conforme l'establert a l'article 9 d'aquestes bases:

- i. Si és el cas, el títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- j. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- k. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat (igual o superior al 33%)/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat igual o superior al 33% emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans o tutors.
- l. Si és el cas, Resolució del grau de dependència.
- m. En cas de separació o divorci, fotocòpia: del document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o qualsevol altre document acreditatiu d'aquesta situació i on consti la pensió alimentària i la custòdia de fills i/o filles.
- n. En cas de malaltia greu sobrevinguda d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.

- o. Si és el cas de ser víctima de violència de gènere la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de l'dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- p. En casos de risc social no previstos anteriorment, informe tècnic de Serveis Socials on s'especifiqui els indicadors de risc que acredita la situació.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant i serà original o còpia degudament autenticada.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que s'hagi autoritzat a l'Ajuntament a consultar les seves dades.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La convocatòria també indicarà la data límit per a presentar les sol·licituds.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se amb el corresponent model normalitzat, que s'haurà d'emplenar a l'aplicatiu d'ajuts que posarà a disposició l'Ajuntament de Canet de Mar i haurà d'imprimir-se i signar per l'interessat/da o pel legal representant i registrar al Registre General de l'ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Oficina d'Atenció al Ciutadà

Carrer Ample, 11-13

08360 Canet de Mar

Tel. 93 794 39 40

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i la tarda de dijous fins 19.00h. També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

A través del web municipal www.canetdemar.cat Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió i convocatòria

8.1.- El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria ordinària i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

En cas que es detectin defectes a la sol·licitud o no es presenti la documentació establerta en aquestes bases, es requerirà a la persona sol·licitant que en un termini de 10 dies hàbils esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius, indicant que, si no ho fa, es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

El procediment de gestió i tramitació consta de les fases següents:

- 1.- Aprovació de la convocatòria, d'acord amb l'establert en aquestes bases
- 2.- Presentació de les sol·licituds, d'acord amb l'establert en aquestes bases
- 3.- Valoració de les sol·licituds, d'acord amb l'establert en aquestes bases
- 4.- Resolució del procediment d'acord amb l'establert en aquestes bases.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud d'atorgament de les beques és de 3 mesos a comptar des del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini la sol·licitud no s'ha resolt expressament s'entendrà desestimada.

8.2.- El procediment de convocatòria s'iniciarà mitjançant l'acord de convocatòria de les beques, el qual contindrà els aspectes següents:

- a. Curs escolar per al qual es convoquen els ajuts
- b. Termini de presentació de sol·licituds
- c. Llindars d'ingressos establerts d'acord amb aquestes bases.
- d. Imports mínims i màxims dels ajuts.
- e. Import, partida pressupostària i documents comptables corresponents a la dotació pressupostària.
- f. Data orientativa de publicació de l'aprovació inicial de l'atorgament de les beques.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de Canet de Mar i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- Nivell de renda de la unitat familiar:

El càlcul de la renda familiar s'obtindrà comparant la renda de la unitat familiar amb l'IPREM (Indicador Públic De Renda d'Efectes múltiples).

Es comptabilitzaran els ingressos existents en el nucli familiar menys les despeses d'habitatge (fan referència al lloguer o hipoteca a un import màxim de 750€ mensuals) dividit per nombre de membres de la unitat familiar.

$X = \text{REND A PERSONAL} = \frac{\text{REND A DE LA UNITAT FAMILIAR} - \text{DESPESES D'HABITATGE (Màxim 750€)}}{\text{NOMBRE DE PERSONES DE LA UNITAT FAMILIAR}}$

Es podran obtenir des de 0 a 4 punts per renda economia familiar. La puntuació es distribuirà de la manera següent: (modifiable en funció del valor de l'IPREM):

X > IPREM (>601)	0 punts
X > 75% IPREM (600>451)	1
X > 50% IPREM (450>301)	2
X > 25% IPREM (300>151)	3
X < 25% IPREM (<150)	4

- Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts :
 - d) Condició de família monoparental: 1 punt
 - e) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
 - f) Qualificació de famílies nombroses: 1 punt

- Valoració d'aspectes de salut: fins a 2 punts :

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte a la unitat familiar:

- e) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33% de l'infant, germans o tutors.
- f) Certificat o resolució d'invalidesa de l'infant, germans o tutors .
- g) Resolució de dependència i grau de l'infant, germans o tutors.
- h) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu sobrevinguda de l'infant, germans o tutors.

- Valoració situació violència de gènere: fins a 2 punts :

Si és el cas de ser víctima de violència de gènere, la documentació acreditativa d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

- Valoració d'aspectes socials: fins a 5 punts :

Quan des dels serveis socials bàsics es valori que la persona beneficiària, es troba en situació de risc social, entesa com la intervenció de serveis especialitzats (CSMIJ, EAIA o serveis equivalents) o la realització d'un seguiment intensiu per parts dels serveis socials bàsics. La valoració s'assolirà quan quedin acreditada pel servei que correspongui (mitjançant un informe tècnic de Serveis Socials on s'especifiqui els indicadors de la situació de risc):

- Seguiment de la persona beneficiària per part de serveis d'atenció especialitzada i/o l'existència de situació de risc per a menors per raó de dèficits de convivència (situacions familiars conflictives acreditades, desatenció per parts dels progenitors, maltractaments)
2 punts
- Seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball
1 punt
- Seguiment de la persona beneficiària per part de la comissió social dels centres escolars
1 punt
- Dificultat en les condicions d'alimentació
1 punt

9.3 Criteris d'atorgament:

D'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases, l'assignació de les subvencions es basarà en els següents criteris:

- L'assignació de les subvencions es basarà en els següents trams d'acord amb la puntuació obtinguda:

PUNTUACIÓ	% SUBVENCIONAT
0	0
1-3	25%
4-6	50%
7-9	75%
10-12 i més	100%

- En el cas que l'assignació pressupostària no sigui suficient per concedir la subvenció a totes les persones sol·licitants, es marcarà un nivell de punts de tall, per sota del qual es denegarà la concessió per falta de disponibilitat pressupostària.
- Si el crèdit pressupostari previst fos insuficient per cobrir la totalitat de sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació la concessió s'atorgarà seguint com a criteri de prioritat de concessió el rigorós ordre de registre d'entrada.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària destinada a aquesta finalitat. Els imports màxims a subvencionar es fixaran a la convocatòria anual.

Les subvencions s'atorgaran sempre que hagi crèdit suficient a l'aplicació pressupostaria de l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import individualitzat a concedir a cadascun dels ajuts d'activitats extraescolars i complementàries es determinarà entre les sol·licituds rebudes i la relació als punts assignats i que, en tot cas es calcularà sobre l'import màxim de 600€ per infant i curs escolar. S'estableix també un import mínim de 75€. Es limita un màxim de dues activitats subvencionables per infant i curs escolar.

L'assignació de l'import de les subvencions es basarà en relació als punts atorgats, podent obtenir un 100% de l'ajut establert a la convocatòria de l'any en curs les sol·licituds que hagin obtingut 10 punts o més, un 75% de l'ajut les que hagin obtingut 9, 8 i 7 punts, un 50% de l'ajut les que hagin obtingut una puntuació de 6,5 i 4 punts i un 25% de l'ajut les que hagin obtingut 3, 2 o 1 punts.

L'assignació de les subvencions s'establirà d'acord a l'ordre de les sol·licituds fins a esgotar l'import de l'aplicació pressupostària.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

La proposta de concessió de la subvenció la realitzarà el/la tècnic/a d'Educació, el/la tècnic/a d'Esports, el/la tècnica de Joventut, un/a tècnic/a de Serveis Socials, un membre designat pel titular de la Intervenció municipal i un membre designat pel titular de Secretaria d'acord amb els criteris establerts en les presents bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per activitats extraescolars i complementàries de l'Ajuntament de Canet de Mar.

13.- Termini de resolució, publicació i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER, a la web municipal i al taulell de l'ajuntament. Així mateix es notificarà als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Si en el termini d'un mes no s'ha manifestat cap objecció s'entendrà l'acceptació de la subvenció tàcitament.

15.- Obligacions de les persones beneficiàries i de les entitats col·laboradores

15.1- Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1.- Presentar la documentació necessària per tramitar els ajuts d'acord amb el que determinen les bases.
 - 2.- Comunicar a l'Ajuntament les variacions o canvis existents en la situació socioeconòmica de la persona sol·licitant o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la presentació de la sol·licitud i l'aprovació definitiva.
 - 3.- Les persones perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
 - 4.- Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - 5.- La persona beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
 - 6.- Les persones beneficiàries hauran de presentar documentació justificativa d'haver dut a terme l'activitat i de la despesa relacionada amb aquesta aportant els comprovants de pagament corresponents, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'activitat. Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

15.2.- Són obligacions de les entitats col·laboradores

- 1.- Col·laborar amb l'Ajuntament en la comprovació de les inscripcions i càlcul total dels imports corresponents.
- 2.- Comunicar la relació de persones beneficiàries inscrites a l'activitat objecte de l'ajut i dins del termini establert.
- 3.- Actuar amb confidencialitat i secret professional. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un

període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.-Principis d'actuació dels perceptors de la subvenció

Les persones beneficiàries de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics d'honestedat, bona fe i bon ús dels recursos.

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, mitjançant un model normalitzat que se'ls facilitarà, el seu compromís d'aportar dades veraces i de fer un bon ús de l'ajut rebut.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

17.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Activitats extraescolars o complementàries que s'hauran de dur a terme de dilluns a divendres fora de l'horari escolar.
- Les activitats hauran d'estar organitzades per entitats, clubs o empreses del municipi de Canet de Mar, amb l'excepció d'aquelles activitats que s'hagin de dur a terme fora del municipi perquè no hi hagi oferta al nostre municipi i que estiguin relacionades amb recursos d'atenció especialitzada.
- Se subvencionarà la quota corresponent a la matrícula i la quota corresponent a l'activitat.
- Se subvencionarà un màxim de dues activitats per infant.

18.- Subcontractació

No podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

19.- Forma de pagament

El pagament es farà a la persona sol·licitant mitjançant transferència bancària al compte corrent especificat a aquest respecte, prèvia comprovació i de la documentació justificativa corresponent. Les comprovacions es faran mitjançant l'aportació de documentació durant els mesos de desembre, març i juny de l'any pel qual s'ha atorgat l'ajut. Una vegada feta la comprovació i aprovada la justificació per part de l'òrgan corresponent s'ordenarà el pagament.

En cas que una persona beneficiària sigui baixa de l'activitat per a la qual se li ha atorgat l'ajut no s'ordenarà el pagament de l'import de l'ajut concedit per al període restant.

En casos en què els Serveis Socials ho considerin necessari i d'acord amb la persona sol·licitant es podrà sol·licitar endossar l'ajut a l'entitat prestadora del servei. En aquest cas el pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte corrent especificat.

per l'entitat. Caldrà que l'entitat emeti certificació sobre la participació en l'activitat, la inscripció efectiva de la persona beneficiària durant el període corresponent i l'import de la despesa.

En aquest cas l'ajuntament tramitarà d'ofici el pagament a l'entitat una bestreta del 50% de l'import atorgat a l'ajut.

En cas que una persona beneficiària sigui baixa de l'activitat per a la qual se li ha atorgat l'ajut no s'ordenarà el pagament de l'import de l'ajut concedit per al període restant

20.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim fins al 30 de juny del curs per al qual s'ha obtingut subvenció. Es podrà presentar una justificació parcial quan s'hagi efectuat despesa equivalent al 50% de l'import de l'ajut i una de final amb l'execució del 100% de la despesa.

Les persones beneficiàries hauran d'aportar:

- Formulari de justificació en model normalitzat on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida.
- Full d'inscripció a l'activitat o certificació de l'entitat o empresa on consti la inscripció efectiva de la persona beneficiària i el període en què s'ha dut a terme l'activitat.
- Justificants de la despesa, que acreditin els pagaments realitzats pel concepte de l'activitat., el període que aquestes han estat efectivament inscrites, l'import de la despesa efectuada i on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida.
- Amb la comunicació per part de les entitats s'entendrà complerta l'obligació de justificar l'ajut.

La justificació s'ha de presentar a través de mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa vigent.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats. Les persones beneficiàries i les entitats hauran de donar lliure accés a les actuacions municipals de comprovació que siguin pertinents.

En casos en què els Serveis Socials ho hagi considerat necessari i s'hagi endossat l'ajut a l'entitat prestadora del servei. Caldrà que l'entitat emeti certificació sobre la participació en l'activitat, la inscripció efectiva de la persona beneficiària durant el període corresponent i l'import de la despesa.

21.-Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la

quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

22.- Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Revocació

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que

haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

30. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la finalitat d'atendre la sol·licitud i de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el títol III de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'informa:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar Carrer Ample, 11-13 08360 Canet de Mar 93 794 39 40 a/e: dpd.ajcanetdemar@diba.cat
Delegat de protecció de dades	Diputació de Barcelona- DPD ens locals DSTSC-SAMSE Recinte Mundet-Migjorn Bloc B (2a planta) Pg. Vall d'Hebron 171, 08035 Barcelona 93 472 65 00 a/e: dpd.ajcanetdemar@diba.cat
Finalitat del tractament	Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva

Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament enviant la vostra sol·licitud a través de la seu electrònica https://canetdemar.cat/seu_electronica o presencialment a les oficines de la Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tota persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCA l'autoritat de referència https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions
Base jurídica	Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovada definitivament pel Ple municipal en data 25 de gener de 2018.
Categoria de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal, electrònica i telèfon
Persones destinatàries de cessions o transferències	Les dades facilitades per l'atorgament d'aquesta subvenció no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea
Termini de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de subvencions

31.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

32.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.”

Vist l'informe de Secretaria i Intervenció que consta a l'expedient.

Vist el text de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a activitats extraescolars i complementàries de l'Ajuntament de Canet de Mar que consten com a annex a aquesta proposta.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, proposo l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a activitats extraescolars i complementàries de l'Ajuntament de Canet de Mar que es transcriuen com a annex a aquesta proposta

Segons.- Sotmetre l'aprovació d'aquestes bases a informació pública i audiència als interessats per un termini de 30 dies, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent edicte al BOPB, al DOGC, al Punt Avui, a l'e-Tauler i al web municipal, transcorregut el qual sense haver-se presentat reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord. Aquest termini computarà a partir de la publicació del BOPB.

Tercer.- Aprovades definitivament les bases es publicaran íntegrament al BOPB i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en aquest diari oficial. Així mateix, s'inserirà l'anunci a l'e-Tauler, al web municipal i al DOGC on s'anunciarà la referència al BOPB en el qual s'hagués publicat íntegrament el text.

Quart.- Comunicar el present acord a les àrees d'Educació, Esports, Joventut i Serveis Socials.

No obstant això, el Ple decidirà el que consideri més adient pels interessos municipals. Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Canet de Mar a través de l'Àrea d'Educació del mateix municipi, destinades a ajuts per al pagament d'activitats extraescolars i complementàries per a famílies en situació de vulnerabilitat econòmica, i en aquells casos que els infants i/o adolescents entre 3 i 18 anys tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la subvenció per a activitats especialitzades fora del municipi.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per a l'any 2026 i següents, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Promoure l'oferta d'activitats educatives i complementàries fora de l'horari escolar organitzades per les AFA i altres entitats del municipi i que facilitin la participació d'infants i joves per tal de potenciar-ne el desenvolupament integral.
- Fomentar el treball preventiu amb infants i joves amb risc de fracàs escolar i que facin atenció a les problemàtiques socials i/o econòmiques que l'acompanyen.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a activitats extraescolars i complementàries organitzades, de dilluns a divendres, durant el curs escolar, per entitats o empreses del municipi de Canet de Mar, (amb l'excepció dels casos previstos a l'apartat 1 d'aquestes bases en què les activitats que s'hagin de dur a terme fora del municipi perquè no s'ofereixen a Canet de Mar) i desenvolupades durant l'any vigent i següents.

4.- Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los

1.- Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les famílies amb infants, adolescents i joves fins a 18 anys que els matriculin a activitats extraescolars i complementàries, i en aquells casos, que els infants i/o adolescents tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la subvenció per a activitats especialitzades fora del municipi, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

2) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- a) Estar empadronat/ada al municipi de Canet de Mar o que realitzin activitats extraescolars o complementàries al municipi de Canet de Mar.
- b) Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, requerida dins dels terminis establerts en aquestes bases.
- c) La renda familiar no pot superar els llindars màxims que s'estableix a continuació:

Unitats familiars *	Ingressos anuals (nets)
2 membres	26.092 €/anuals
3 membres	29.820 €/anuals
4 o més membres	33.503 €/anuals

Excepcionalment, en aquells casos que la persona sol·licitant superi el llindar màxim anual, però pugui demostrar que la seva situació econòmica actual ha estat afectada per situacions sobrevingudes documentades, podrà presentar sol·licitud.

*Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: els progenitors, o si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el

sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar, els germans majors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, si la guàrdia i custòdia de l'infant i/o adolescent és compartida es tindran en compte tots dos tutors a la unitat familiar, encara que no convisquin i els fills comuns d'aquests. En el cas que només necessiti l'ajut un dels progenitors, es podrà valorar la renda del progenitor sol·licitant i només li correspondrà una part de l'ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

Si la guàrdia i custòdia de l'infant i/o adolescent s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable l'ex cònjuge que no convisqui amb l'infant i/o adolescent, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Les unitats familiar amb situació de custòdia compartida. Es consideraran membres de la unitat familiar únicament el sol·licitant, els progenitors encara que no convisquin i els fills comuns d'aquests.

Les unitat familiars en situació de violència de gènere, caldrà actuar atenent el que estableixen l'article 33 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i l'article 18, modificat per la Llei 17/2020, del 22 de desembre de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

d)La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent, mitjançant original i fotocòpia:

5.1.- Documentació identificativa obligatòria:

- e) NIF/NIE o passaport de la persona sol·licitant. En el cas de no disposar-se, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.
- f) Volant de convivència expedit per l'ajuntament.
- g) En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- h) Sol·licitud d'ajut específic degudament complementada, d'acord amb el model normalitzat.

5.2.- Documentació econòmica obligatòria:

Dels membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

- Declaració de la Renda de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos .

- En el cas de no presentar la declaració de la Renda i no poder obtenir informació sobre la situació econòmica s'haurà d'aportar:
 - a) En el cas de persones treballadores fixes o temporals, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos on consti els ingressos percebuts.
 - b) En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
 - c) En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
 - En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.
 - En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors: Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
 - d) En el cas de persones treballadores autònomes: declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte, moviments bancaris i declaració jurada d'ingressos.
 - e) Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci/ separació. En cas que estigui en tràmit, cal presentar un document que acrediti aquesta situació (justificant d'interposició de la demanda, document notarial...)

En cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que no passi, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet. Si no es porta el document, es comptarà la pensió com un ingrés més.

- a) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.
- b) Pressupost de l'activitat.

5.3- Documentació complementària, per tal acreditar la puntuació conforme l'establert a l'article 9 d'aquestes bases:

- a. Si és el cas, el títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- b. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- c. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat (igual o superior al 33%)/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat igual o superior al 33% emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans o tutors.
- d. Si és el cas, Resolució del grau de dependència.
- e. En cas de separació o divorci, fotocòpia: del document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o

- qualsevol altre document acreditatiu d'aquesta situació i on consti la pensió alimentària i la custòdia de fills i/o filles.
- f. En cas de malaltia greu sobrevinguda d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
 - g. Si és el cas de ser víctima de violència de gènere la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de l dret de les dones a erradicar la violència masclista.
 - h. En casos de risc social no previstos anteriorment, informe tècnic de Serveis Socials on s'especifiqui els indicadors de risc que acredita la situació.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant i serà original o còpia degudament autenticada.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que s'hagi autoritzat a l'Ajuntament a consultar les seves dades.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La convocatòria també indicarà la data límit per a presentar les sol·licituds.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se amb el corresponent model normalitzat, que s'haurà d'emplenar a l'aplicatiu d'ajuts que posarà a disposició l'Ajuntament de Canet de Mar i haurà d'imprimir-se i signar per l'interessat/da o pel legal representant i registrar al Registre General de l'ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE CANET DE MAR
Oficina d'Atenció al Ciutadà
Carrer Ample, 11-13
08360 Canet de Mar
Tel. 93 794 39 40

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i la tarda de dijous fins 19.00h. També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

A través del web municipal www.canetdemar.cat Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió i convocatòria

8.1.- El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria ordinària i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

En cas que es detectin defectes a la sol·licitud o no es presenti la documentació establerta en aquestes bases, es requerirà a la persona sol·licitant que en un termini de 10 dies hàbils esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius, indicant que, si no ho fa, es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

El procediment de gestió i tramitació consta de les fases següents:

- 1.- Aprovació de la convocatòria, d'acord amb l'establert en aquestes bases
- 2.- Presentació de les sol·licituds, d'acord amb l'establert en aquestes bases
- 3.- Valoració de les sol·licituds, d'acord amb l'establert en aquestes bases
- 4.- Resolució del procediment d'acord amb l'establert en aquestes bases.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud d'atorgament de les beques és de 3 mesos a comptar des del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini la sol·licitud no s'ha resolt expressament s'entendrà desestimada.

8.2.- El procediment de convocatòria s'iniciarà mitjançant l'acord de convocatòria de les beques, el qual contindrà els aspectes següents:

- a. Curs escolar per al qual es convoquen els ajuts
- b. Termini de presentació de sol·licituds
- c. Llindars d'ingressos establerts d'acord amb aquestes bases.
- d. Imports mínims i màxims dels ajuts.
- e. Import, partida pressupostària i documents comptables corresponents a la dotació pressupostària.
- f. Data orientativa de publicació de l'aprovació inicial de l'atorgament de les beques.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de

Canet de Mar i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- **Nivell de renda de la unitat familiar:**

El càlcul de la renda familiar s'obtindrà comparant la renda de la unitat familiar amb l'IPREM (Indicador Públic De Renda d'Efectes múltiples).
Es comptabilitzaran els ingressos existents en el nucli familiar menys les despeses d'habitatge (fan referència al lloguer o hipoteca a un import màxim de 750€ mensuals) dividit per nombre de membres de la unitat familiar.

RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR – DESPESES D'HABITATGE (Màxim 750€)
$X = \text{RENDA PERSONAL} = \frac{\text{RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR – DESPESES D'HABITATGE (Màxim 750€)}}{\text{NOMBRE DE PERSONES DE LA UNITAT FAMILIAR}}$

Es podran obtenir des de 0 a 4 punts per renda economia familiar. La puntuació es distribuirà de la manera següent: (modifiable en funció del valor de l'IPREM):

X > IPREM (>601)	0 punts
X > 75% IPREM (600>451)	1
X > 50% IPREM (450>301)	2
X > 25% IPREM (300>151)	3
X < 25% IPREM (<150)	4

- **Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts :**
 - g) Condició de família monoparental: 1 punt
 - h) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
 - i) Qualificació de famílies nombroses: 1 punt

- **Valoració d'aspectes de salut: fins a 2 punts :**

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte a la unitat familiar:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33% de l'infant, germans o tutors.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa de l'infant, germans o tutors .
- c) Resolució de dependència i grau de l'infant, germans o tutors.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu sobrevinguda de l'infant, germans o tutors.

- **Valoració situació violència de gènere: fins a 2 punts :**

Si és el cas de ser víctima de violència de gènere, la documentació acreditativa d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

- Valoració d'aspectes socials: fins a 5 punts :

Quan des dels serveis socials bàsics es valori que la persona beneficiària, es troba en situació de risc social, entesa com la intervenció de serveis especialitzats (CSMIJ, EAIA o serveis equivalents) o la realització d'un seguiment intensiu per parts dels serveis socials bàsics. La valoració s'assolirà quan quedin acreditada pel servei que correspongui (mitjançant un informe tècnic de Serveis Socials on s'especifiqui els indicadors de la situació de risc):

- Seguiment de la persona beneficiària per part de serveis d'atenció especialitzada i/o l'existència de situació de risc per a menors per raó de dèficits de convivència (situacions familiars conflictives acreditades, desatenció per parts dels progenitors, maltractaments)
2 punts
- Seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball
1 punt
- Seguiment de la persona beneficiària per part de la comissió social dels centres escolars
1 punt
- Dificultat en les condicions d'alimentació
1 punt

9.1 Criteris d'atorgament:

D'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases, l'assignació de les subvencions es basarà en els següents criteris:

- L'assignació de les subvencions es basarà en els següents trams d'acord amb la puntuació obtinguda:

PUNTUACIÓ	% SUBVENCIONAT
0	0
1-3	25%
4-6	50%
7-9	75%
10-12 i més	100%

- En el cas que l'assignació pressupostària no sigui suficient per concedir la subvenció a totes les persones sol·licitants, es marcarà un nivell de punts de tall, per sota del qual es denegarà la concessió per falta de disponibilitat pressupostària.
- Si el crèdit pressupostari previst fos insuficient per cobrir la totalitat de sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació la concessió s'atorgarà seguint com a criteri de prioritat de concessió el rigorós ordre de registre d'entrada.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària destinada a aquesta finalitat. Els imports màxims a subvencionar es fixaran a la convocatòria anual.

Les subvencions s'atorgaran sempre que hagi crèdit suficient a l'aplicació pressupostària de l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import individualitzat a concedir a cadascun dels ajuts d'activitats extraescolars i complementàries es determinarà entre les sol·licituds rebudes i la relació als punts assignats i que, en tot cas es calcularà sobre l'import màxim de 600€ per infant i curs escolar. S'estableix també un import mínim de 75€. Es limita un màxim de dues activitats subvencionables per infant i curs escolar.

L'assignació de l'import de les subvencions es basarà en relació als punts atorgats, podent obtenir un 100% de l'ajut establert a la convocatòria de l'any en curs les sol·licituds que hagin obtingut 10 punts o més, un 75% de l'ajut les que hagin obtingut 9, 8 i 7 punts, un 50% de l'ajut les que hagin obtingut una puntuació de 6,5 i 4 punts i un 25% de l'ajut les que hagin obtingut 3, 2 o 1 punts.

L'assignació de les subvencions s'establirà d'acord a l'ordre de les sol·licituds fins a esgotar l'import de l'aplicació pressupostària.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Canet Mar.

La proposta de concessió de la subvenció la realitzarà el/la tècnic/a d'Educació, el/la tècnic/a d'Esports, el/la tècnica de Joventut, un/a tècnic/a de Serveis Socials, un membre designat pel titular de la Intervenció municipal i un membre designat pel titular de Secretaria d'acord amb els criteris establerts en les presents bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per activitats extraescolars i complementàries de l'Ajuntament de Canet de Mar.

13.- Termini de resolució, publicació i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER, a la web municipal i al taulell de l'ajuntament. Així mateix es notificarà als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució,

d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Si en el termini d'un mes no s'ha manifestat cap objecció s'entendrà l'acceptació de la subvenció tàcitament.

15.- Obligacions de les persones beneficiàries i de les entitats col·laboradores

15.1.- Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1.- Presentar la documentació necessària per tramitar els ajuts d'acord amb el que determinen les bases.
 - 2.- Comunicar a l'Ajuntament les variacions o canvis existents en la situació socioeconòmica de la persona sol·licitant o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la presentació de la sol·licitud i l'aprovació definitiva.
 - 3.- Les persones perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
 - 4.- Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - 5.- La persona beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
 - 6.- Les persones beneficiàries hauran de presentar documentació justificativa d'haver dut a terme l'activitat i de la despesa relacionada amb aquesta aportant els comprovants de pagament corresponents, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'activitat. Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

15.2.- Són obligacions de les entitats col·laboradores

- 1.- Col·laborar amb l'Ajuntament en la comprovació de les inscripcions i càlcul total dels imports corresponents.

2.- Comunicar la relació de persones beneficiàries inscrites a l'activitat objecte de l'ajut i dins del termini establert.

3.- Actuar amb confidencialitat i secret professional. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.-Principis d'actuació dels perceptors de la subvenció

Les persones beneficiàries de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics d'honestedat, bona fe i bon ús dels recursos.

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, mitjançant un model normalitzat que se'ls facilitarà, el seu compromís d'aportar dades veraces i de fer un bon ús de l'ajut rebut.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

17.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Activitats extraescolars o complementàries que s'hauran de dur a terme de dilluns a divendres fora de l'horari escolar.
- Les activitats hauran d'estar organitzades per entitats, clubs o empreses del municipi de Canet de Mar, amb l'excepció d'aquelles activitats que s'hagin de dur a terme fora del municipi perquè no hi hagi oferta al nostre municipi i que estiguin relacionades amb recursos d'atenció especialitzada.
- Se subvencionarà la quota corresponent a la matrícula i la quota corresponent a l'activitat.
- Se subvencionarà un màxim de dues activitats per infant.

18.- Subcontractació

No podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

19.- Forma de pagament

El pagament es farà a la persona sol·licitant mitjançant transferència bancària al compte corrent especificat a aquest respecte, prèvia comprovació i de la documentació justificativa corresponent. Les comprovacions es faran mitjançant l'aportació de documentació durant els mesos de desembre, març i juny de l'any pel qual s'ha atorgat l'ajut. Una vegada feta la comprovació i aprovada la justificació per part de l'òrgan corresponent s'ordenarà el pagament.

En cas que una persona beneficiària sigui baixa de l'activitat per a la qual se li ha atorgat l'ajut no s'ordenarà el pagament de l'import de l'ajut concedit per al període restant.

En casos en què els Serveis Socials ho considerin necessari i d'acord amb la persona sol·licitant es podrà sol·licitar endossar l'ajut a l'entitat prestadora del servei. En aquest

cas el pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte corrent especificat per l'entitat. Caldrà que l'entitat emeti certificació sobre la participació en l'activitat, la inscripció efectiva de la persona beneficiària durant el període corresponent i l'import de la despesa.

En aquest cas l'ajuntament tramitarà d'ofici el pagament a l'entitat una bestreta del 50% de l'import atorgat a l'ajut.

En cas que una persona beneficiària sigui baixa de l'activitat per a la qual se li ha atorgat l'ajut no s'ordenarà el pagament de l'import de l'ajut concedit per al període restant

20.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim fins al 30 de juny del curs per al qual s'ha obtingut subvenció. Es podrà presentar una justificació parcial quan s'hagi efectuat despesa equivalent al 50% de l'import de l'ajut i una de final amb l'execució del 100% de la despesa.

Les persones beneficiàries hauran d'aportar:

- Formulari de justificació en model normalitzat on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida.
- Full d'inscripció a l'activitat o certificació de l'entitat o empresa on consti la inscripció efectiva de la persona beneficiària i el període en què s'ha dut a terme l'activitat.
- Justificants de la despesa, que acreditin els pagaments realitzats pel concepte de l'activitat., el període que aquestes han estat efectivament inscrites, l'import de la despesa efectuada i on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida.
- Amb la comunicació per part de les entitats s'entendrà complerta l'obligació de justificar l'ajut.

La justificació s'ha de presentar a través de mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa vigent.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats. Les persones beneficiàries i les entitats hauran de donar lliure accés a les actuacions municipals de comprovació que siguin pertinents.

En casos en què els Serveis Socials ho hagi considerat necessari i s'hagi endossat l'ajut a l'entitat prestadora del servei. Caldrà que l'entitat emeti certificació sobre la participació en l'activitat, la inscripció efectiva de la persona beneficiària durant el període corresponent i l'import de la despesa.

21.-Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

22.- Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona

beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Revocació

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

30. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la finalitat d'atendre la sol·licitud i de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'informa:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar Carrer Ample, 11-13 08360 Canet de Mar 93 794 39 40 a/e: dpd.ajcanetdemar@diba.cat
----------------------------	--

Delegat de protecció de dades	Diputació de Barcelona- DPD ens locals DSTSC-SAMSE Recinte Mundet-Migjorn Bloc B (2a planta) Pg. Vall d'Hebron 171, 08035 Barcelona 93 472 65 00 a/e: dpd.ajcanetdemar@diba.cat
Finalitat del tractament	Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament enviant la vostra sol·licitud a través de la seu electrònica https://canetdemar.cat/seu_electronica o presencialment a les oficines de la Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tota persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCA l'autoritat de referència https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions
Base jurídica	Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovada definitivament pel Ple municipal en data 25 de gener de 2018.
Categoria de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal, electrònica i telèfon
Persones destinatàries de cessions o transferències	Les dades facilitades per l'atorgament d'aquesta subvenció no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea
Termini de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de subvencions

31.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

32.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.”

22.- Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Revocació

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables

en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

30. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la finalitat d'atendre la sol·licitud i de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el títol III de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'informa:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar Carrer Ample, 11-13 08360 Canet de Mar 93 794 39 40 a/e: dpd.ajcanetdemar@diba.cat
Delegat de protecció de dades	Diputació de Barcelona- DPD ens locals DSTSC-SAMSE Recinte Mundet-Migjorn Bloc B (2a planta) Pg. Vall d'Hebron 171, 08035 Barcelona 93 472 65 00 a/e: dpd.ajcanetdemar@diba.cat
Finalitat del tractament	Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament enviant la vostra sol·licitud a través de la seu electrònica https://canetdemar.cat/seu_electronica o presencialment a les oficines de la Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tota persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCat l'autoritat de referència https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia

	https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions
Base jurídica	Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovada definitivament pel Ple municipal en data 25 de gener de 2018.
Categoria de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal, electrònica i telèfon
Persones destinatàries de cessions o transferències	Les dades facilitades per l'atorgament d'aquesta subvenció no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea
Termini de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de subvencions

31.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

32.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.”

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent: https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026062501?ts=7986

5.- ASSUMPTES URGENTS

L'alcalde, segons allò que es disposa als articles 51 del text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat dels setze membres presents dels disset membres que integren el Ple municipal

5.1.- Intervenció

3) 5.1.1. APROVACIÓ DE L'APORTACIÓ A FAVOR DE LA FUNDACIÓ GARROFERS CORRESPONENT A L'ANY 2025

FETS

Vist el decret d'alcaldia RESAL2026/1425 de data 19 de juny de 2026, del següent tenor literal:

“... DECRET D'ALCALDIA

Fets:

Que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter ordinari de data 27 de novembre de 2025, va acordar

“

...

Primer.- Aprovar el Contracte Programa subscrit entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la Fundació Els Garrofers d'acord amb el text que s'acompanya com Annex I.

Segon.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de 24.117,63€ corresponent a l'aportació corrent a l'exercici 2025 a la Fundació Els Garrofers amb càrrec a l'aplicació 11 92000 48000 APORTACIÓ FUNDACIÓ GARROFERS de l'exercici corrent.

Tercer.- Facultar al regidor d'hisenda per la signatura del referit contracte.

Quart.- Notificar el present acord a la Fundació Els Garrofers.

Cinquè.- Comunicar el present acord a Tresoreria i Intervenció....”

L'Annex 2 del contracte Programa estableix:

“... ANNEX 2.- PRESTACIONS RECÍPROQUES DE LA FUNDACIÓ I L'AJUNTAMENT PER L'EXERCICI 2025 1.- Aportació corrent de l'Ajuntament de 24.117,63€ a la Fundació Garrofers. Les aportacions de l'Ajuntament a la Fundació, s'adequaran al que reguli el contracte programa i podran variar en funció de les disposicions pressupostàries de l'Ajuntament i la situació econòmica de l'ens. Aquestes aportacions caldrà ajustar-les a final d'any per mantenir l'equilibri pressupostari de l'entitat. En cap cas aquest import podrà superar l'aportació prevista en el pressupost. En el cas que l'entitat a final d'any tingui un excés d'aportació, aquest import d'excés caldrà ser reintegrat a l'Ajuntament...”

Vist que a la comptabilitat de l'exercici 2025 de l'ajuntament de Canet de Mar consta una operació ADO número 220250016375 per import de 24.117,63€ a la Fundació Garrofers, però que a la data d'aquesta resolució resta pendent de pagament, atès que la Fundació Garrofers no ha tingut necessitats de tresoreria durant l'exercici 2025.

Atès que els comptes aprovats pel Patronat de l'exercici 2025 de la Fundació Garrofers desprenen un benefici de l'explotació de 119.585,15 sense que s'hagi comptabilitzat l'aportació de l'ajuntament per import de 24.117,63.

Es proposa

Fonaments de dret:

- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

En virtut de les atribucions que em confereix l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC:

Primer.- Proposar al Ple que d'acord amb el que estableix l'annex 2 del contracte programa entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la Fundació Garrofers i la part expositiva de la present resolució, anul·lar l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació número 220250016375 d'import 24.117,63€ corresponent a l'aportació corrent a l'exercici 2025 a la Fundació Els Garrofers amb càrrec a l'aplicació 11 92000 48000 APORTACIÓ FUNDACIÓ GARROFERS.

Segon.- Notificar el present acord a la Fundació Els Garrofers.

Tercer.- Comunicar el present acord a Tresoreria i Intervenció...."

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per unanimitat dels setze membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Anul·lar l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació número 220250016375 d'import 24.117,63€ corresponent a l'aportació corrent a l'exercici 2025 a la Fundació Els Garrofers amb càrrec a l'aplicació 11 92000 48000 APORTACIÓ FUNDACIÓ GARROFERS d'acord amb el decret RESAL2026/1425 de data 19 de juny de 2026.

Segon.- Notificar el present acord a la Fundació Els Garrofers.

Tercer.- Comunicar el present acord a Tresoreria i Intervenció.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent: https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026062501?ts=8908

5.1.2. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST MC 21/2026 APLICACIÓ SUPERÀVIT 2025

Fets:

De conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del RDLeg. 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i els articles 10, 11 i 12 de les Bases d'execució del pressupost vigent en aquest exercici.

Vist l'expedient núm. 21/2026, de modificació de crèdits en la modalitat Suplement de Crèdit destí superàvit 2025 Ple de juny 2026.

Vist l'informe de tresoreria que consta a l'expedient, referent a l'amortització de préstecs en aplicació del destí del superàvit resultant de la liquidació del pressupost de l'exercici 2025.

Vist l'informe de la Interventora municipal.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per unanimitat dels setze membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Aprovar provisionalment l'expedient de modificació de crèdits, en la modalitat de suplement de crèdit i canvi de finançament de les inversions, núm. 21/2026, amb el següent detall:

Pressupost de despeses		
Altes		
Aplicació	Descripció	Import
12 01100 91300	AMORTITZ.ANTICIPADA PRÉSTECES DESTÍ SUPERÀVIT 2025	1.613.412,34 €
Total Despeses		1.613.412,34€

Pressupost d'ingressos		
Altes		
Aplicació	Descripció	Import
11 87000	PER A DESPESA GENERAL	1.613.412,34 €
11 87000	PER A DESPESA GENERAL	1.444.408,45 €
Total altes		3.057.820,79 €
Baixes		
11 91300	PRÉSTAM REBUTS A/L D'ENS DE FORA DEL SECTOR	-1.444.408,45€
Total baixes		-1.444.408,45€
Total Ingressos		1.613.412,34 €

Segon.- Que el present expedient de modificació de crèdits que s'aprova provisionalment sigui exposat al públic per un termini de quinze dies hàbils, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, en compliment del que disposa l'article 177.2 en relació amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Tercer.- En cas de no presentar-se reclamacions, l'acord d'aprovació provisional s'entendrà elevat a definitiu; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Quart.- Aquest expedient una vegada aprovat en ferm, s'haurà d'introduir a la comptabilitat de l'Ajuntament de Canet de Mar amb els ajustaments derivats de l'esmentat expedient, sense perjudici de les modificacions en les codificacions de les partides a conseqüència de coincidències amb partides existents i variacions de la codificació orgànica.

Cinquè.- Una còpia d'aquest expedient haurà d'estar a disposició del públic, a efectes informatius, des de la seva aprovació definitiva fins a la finalització de l'exercici.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent: https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026062501?ts=8908

b) Part de control

1.- Mocions i declaracions institucionals

No se'n presenta cap.

2.- Precs i preguntes

2.1.- Precs i preguntes presentades pel grup municipal Millorem Canet Primàries.

Preguntes 1:

Davant les recents desocupacions del sector de la Pulligan, el GM de Millorem Canet Primàries vol fer la següent pregunta:

- L'Ajuntament té previst protegir els elements catalogats d'interès local als diferents edificis de la Pulligan, facilitant la rehabilitació, abans que l'enderroc d'un edifici, si no està en estat ruïnós?

Pregunta 2:

Davant la possible aprovació de les Normes urbanístiques provisionals per la Generalitat de Catalunya i el seu possible desenvolupament, volem fer les següents preguntes:

- Quan es tanqui l'aparcament de la Carbonella per desenvolupar l'habitatge previst, a on podran aparcar els veïns i visitants de Canet de forma cèntrica i gratuïta?

- Quan tinguin les normés aprovades impulsaran la construcció del nou institut a l'actual finca agrícola dels ametllers, tot i afectar els connectors ecològics, els espais agrícoles i forestals, que fan de límit de la zona urbanitzada amenaçant la biodiversitat de Canet?

Pregunta 3:

Davant la preocupació de molts veïns de la Riera Lledoners per la possibilitat de forts ruixats com els de la Dana de València, producte del canvi climàtic:

- Teniu prevista alguna actuació abans d'acabar el mandat per desviar les aigües pluvials de la Riera Lledoners, que encara resta sense canalització?

Precs:

Instem a l'equip de govern perquè convoqui una comissió informativa per explicar com s'afronta la temporada d'estiu al Passeig marítim i les platges de Canet.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent 21:30 hores de tot el que jo com a secretària accidental certifico.