

ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DEL PLE MUNICIPAL DE DATA 19 DE FEBRER DE 2026

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 18:30
Hora que acaba: 20:28
Lloc: Sala Ple

PRESIDEIX

PERE XIRAU I ESPÀRRECH

ASSISTENTS

LLUÍS LLOVET BAYER
ROSABEL MADRID CÁMARA
EMILI SANCHEZ RODRIGUEZ
PERE XIRAU I ESPÀRRECH
M. ÀNGELS ISART FALCETO
MARIA GLORIA JIMENEZ GARCIA
JOAN MAJÓ GURI
RAQUEL SERRA LERGA
COIA TENAS MARTÍNEZ
MARIÁN GÓMEZ TÉLLEZ
MIGUEL BORREGO GONZÁLEZ
ARENA ALMADA FÀBREGAS
BEATRIZ OLLER RUIZ
MÒNICA VENTURA GÓMEZ
JORDI CASTELLÀ ANDRÉS
ANDREU GRAUPERA GIMÉNEZ

EXCUSEN L'ASSISTÈNCIA

ALBERT MARTÍNEZ CORTÉS

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Clara Pérez González, secretària municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

ORDRE DEL DIA DE LA SESSIÓ

a).- Part resolutiva

1.- Aprovació dels esborranys de les actes de les sessions anteriors

- 1.1. PLE2025/10 ordinari 18/12/2025
- 1.2. PLE2026/1 extraordinari 29/01/2026

2.- Despatx d'Alcaldia

3.- Propostes relatives a la ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals.

3.1.- Donar compte dels decrets de l'Alcaldia i les resolucions de les regidories

3.1.1.- Decret de l'Alcaldia des del 13 de desembre de 2025 al 31 de desembre de 2025.
Expedient 1032/2025 580

3.1.2.- Decrets de l'Alcaldia des de l'1 de gener de 2026 al 13 de febrer de 2026.
Expedient 103201/2026 415

3.1.3.- Decret núm. 2026/195, de data 29 de gener de 2026, mitjançant el qual s'aprova crear la nova Regidoria de la Llengua Catalana de l'Ajuntament de Canet de Mar.
Expedient 1014/2023 2639

3.2.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local

3.2.1.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local de data 18 i 30 de desembre de 2025. Expedient 1032/2025 580

3.2.2.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local de dates 8, 15, 22, 29 de gener i 5 de febrer de 2026. Expedient 1032/2026 415

4.- Propostes sotmeses a dictamen de la Comissió Informativa General

4.1.- Intervenció

4.1.1.- Aprovació de l'expedient de modificació de crèdits, en la modalitat de transferència de crèdit, núm. 08/2026. **Expedient 1627/2026 514**

4.2.- Secretaria

4.2.1.- Aprovació del Conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Maresme per a l'Agrupació d'Entitats per a la tramitació de la subvenció del Programa Treball i Formació – convocatòria 2026. **Expedient 1376/2026 366**

4.3.- Recursos Humans i Organització

4.3.1.- Aprovació de l'increment del 1,50 per cent, amb efectes del dia 1 de gener de 2026, en les retribucions dels empleats públics de l'Ajuntament del Canet de Mar.
Expedient 3002/2026 127

4.3.2.- Reconeixement de la compatibilitat d'una empleada pública de l'Ajuntament de Canet de Mar per a l'exercici d'una activitat privada. **Expedient 1482/2026 545**

4.3.3.- Aprovació de l'adequació singular i excepcional de la Relació de Llocs de Treball (RLT), vinculats a l'Escola Bressol per a l'any 2026, i modificació parcial de la RLT de l'Ajuntament de Canet de Mar. **Expedient 1457/2026 546**

4.4.- Habitatge

4.4.1.- Aprovació de la modificació dels requisits i criteris d'accés dels sol·licitants d'habitatges HPO de la promoció situada al Rial dels Oms nº 20 de Canet de Mar.
Expedient 2905/2026 401

4.5.- Medi Ambient i Sanitat

4.5.1.- Modificació de les tarifes i els horaris per als autotaxis corresponents a l'exercici 2026. **Expedient 2367/2025 5438**

4.6.- Educació, Joventut i Igualtat

4.6.1.- Aprovació de la modificació de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a activitats de lleure d'estiu i casals de l'Ajuntament de Canet de Mar. **Expedient 2779/2026 482**

5. Assumptes urgents

b) Part de control

1.- Mocions i declaracions institucionals

1.1.- Moció presentada pels grups municipals Canetencs Independents, ERC, Junts i Som Canet de l'Ajuntament de Canet de Mar, i adherides les regidores no adscrites Monica Ventura Gómez i Beatriz Oller Ruiz, Millorem Canet i el grup municipal la CUP de Canet de Mar, per garantir la seguretat, la fiabilitat i la dignitat del servei de Rodalies i de la mobilitat pública al Maresme. **Expedient 1029/2026 602**

2.- Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El senyor alcalde obre la sessió i dona la benvinguda als assistents, els regidors, les regidores, el públic, els radiooients que segueixen el Ple a través de Ràdio Canet, i també els que l'estan veient a través de YouTube, gràcies a la feina dels tècnics.

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL PLE MUNICIPAL DE DATA

1.1.- PLE2025/10 ordinari 18/12/2025

1.2.- PLE2026/1 extraordinari 29/01/2026

El senyor alcalde demana si hi ha alguna observació a fer a aquestes actes. Cap regidor en fa i, per tant, queden aprovades per unanimitat dels quinze membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent:
https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026021901?ts=5542

2.- DESPATX D'ALCALDIA

3.- PROPOSTES RELATIVES A LA RATIFICACIÓ O PRESA DE CONEIXEMENT DELS ACORDS O RESOLUCIONS D'ALTRES ÒRGANS MUNICIPALS.

3.1.- Donar compte dels decrets de l'Alcaldia i les resolucions de les regidories.

3.1.1.- Decret de l'Alcaldia des del 13 de desembre de 2025 al 31 de desembre de 2025.

Codi	Descripció	Data resolució
RESAL2025/2748	Decret targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat	15/12/2025
RESAL2025/2749	Decret requeriment esmenes _Pica Pica_	15/12/2025
RESAL2025/2750	Decret renovació targeta d'aparcament individual conductor	15/12/2025
RESAL2025/2751	Decret adscripció lloc de treball de conserge del Teatre	15/12/2025
RESAL2025/2752	Decret desistiment sol·licitud certificat compatibilitat urbanística	15/12/2025
RESAL2025/2753	Decret sol·licitud recursos econòmics DIBA 2026	15/12/2025
RESAL2025/2754	Decret sobreseïment esmenes formals _Casa del Rostit_	15/12/2025
RESAL2025/2755	Decret convocatòria Ple ordinari 18122025	15/12/2025
RESAL2025/2756	Decret petició adscripció agent PL en comissió de serveis_Vilassar de Mar	15/12/2025
RESAL2025/2757	Decret petició adscripció agent PL en comissió de serveis_Mataró	15/12/2025
RESAL2025/2758	Decret AI 15_12	15/12/2025
RESAL2025/2759	Decret IMI 15_12	15/12/2025
RESAL2025/2760	Decret PS 15_12	15/12/2025
RESAL2025/2761	Decret aprovació MC 58/2025 Generació de crèdit - esports	15/12/2025
RESAL2025/2762	Decret requeriment documentació	15/12/2025
RESAL2025/2763	Decret aprovació nòmina paga extraordinària _desembre 2025	15/12/2025
RESAL2025/2764	Decret adscripció provisional lloc encarregat BOiS	15/12/2025
RESAL2025/2765	Resolució Alcaldia aprovació ajuts d'urgència socials BSGG_18_2025	15/12/2025
RESAL2025/2766	Decret d'Alcaldia renovació compte corrent a CAIXABANK (Ordinal 215) per a l'exercici 2026	15/12/2025
RESAL2025/2767	Decret concessió avançament nòmina desembre	15/12/2025
RESAL2025/2768	Decret Convocatòria JGL ordinària 18122025	15/12/2025
RESAL2025/2769	Decret aprovació ordenació de pagaments núm. 2025-22 de la 1a quinzena de desembre 2025	15/12/2025
RESAL2025/2770	Decret nomenament membres i convocatòria mesa contractació	15/12/2025
RESAL2025/2771	Resolució Alcaldia modificació quota comunitat Propietaris Plaça Pere Llauger Prim (nau12)	15/12/2025
RESAL2025/2772	Decret resolució sancionador parc. 12 pol. 4	16/12/2025
RESAL2025/2773	Decret incoació	16/12/2025
RESAL2025/2774	Decret incoació	16/12/2025
RESAL2025/2775	Decret incoació	16/12/2025
RESAL2025/2776	Decret obra menor sala polivalent piscina municipal	16/12/2025
RESAL2025/2777	Decret incoació	16/12/2025
RESAL2025/2778	Decret incoació	16/12/2025
RESAL2025/2779	Decret incoació	16/12/2025
RESAL2025/2780	Decret incoació	16/12/2025
RESAL2025/2781	Decret incoació	16/12/2025
RESAL2025/2782	Decret incoació	16/12/2025
RESAL2025/2783	Decret incoació	16/12/2025
RESAL2025/2784	Decret incoació	16/12/2025
RESAL2025/2785	Decret incoació	16/12/2025
RESAL2025/2786	Decret 3a tinència de l'alcaldia inscripció Fundació Inspira Educació en el RMAV	17/12/2025
RESAL2025/2787	Decret imposició primera multa Telefònica Mas Muní	17/12/2025
RESAL2025/2788	Decret resolució sancionador abreujat parcel·la 12 pol. 4 Germans Casas	17/12/2025
RESAL2025/2789	Decret de sol·licitud subvenció solucions d'administració digital	17/12/2025
RESAL2025/2790	Decret exp.25-261117 i 120762	17/12/2025
RESAL2025/2791	Resolució Alcaldia Casament Civil	17/12/2025
RESAL2025/2792	Decret exp.120811	17/12/2025
RESAL2025/2793	Decret exp.25-261139	17/12/2025
RESAL2025/2794	Decret bonificació gener I.B	17/12/2025
RESAL2025/2795	Resolució Alcaldia reconeixement triennis de desembre de 2025	17/12/2025

RESAL2025/2796	Decret 2n tinent d'alcalde cessió temporal d'ús del pavelló municipal per la Fundació Inspira curs 2	17/12/2025
RESAL2025/2797	Resolució Alcaldia taxes consell comarcal activitat	17/12/2025
RESAL2025/2798	Decret AI 17_12	17/12/2025
RESAL2025/2799	Resolució Alcaldia aprovació IRPF de novembre de 2025 i ordena pagament AEAT	18/12/2025
RESAL2025/2800	Decret canvi de nom restaurant	18/12/2025
RESAL2025/2801	Decret encàrrec subministrament mobiliari per Ràdio Canet	18/12/2025
RESAL2025/2802	Decret canvi de titularitat nínxol 757	18/12/2025
RESAL2025/2803	Decret devolució ingressos indeguts ajuts DIBA 2024 sectorització xarxa aigua	18/12/2025
RESAL2025/2804	Decret canvi de titularitat nínxol 264	18/12/2025
RESAL2025/2805	Decret adscripció provisional lloc encarregat jardineria	18/12/2025
RESAL2025/2806	Decret pròrroga lloguer nínxol 1815	18/12/2025
RESAL2025/2807	Decret pagament extensió de sentència 197_2024 E	18/12/2025
RESAL2025/2808	Decret desistiment i nou atorgament plaça aparcament municipal	19/12/2025
RESAL2025/2809	Decret exp.25-261496	19/12/2025
RESAL2025/2810	Resolució alcaldia liquidacions residus 2n semestre 2025	19/12/2025
RESAL2025/2811	Decret rectificació errada material	19/12/2025
RESAL2025/2812	Decret aprovació consum telefònic Escola Misericòrdia 3r Trimestre 2025	19/12/2025
RESAL2025/2813	Resolució Alcaldia part variable deixalleria 2n trimestre 2025	19/12/2025
RESAL2025/2814	Decret aprovació compte justificatiu cultura-biblioteca	19/12/2025
RESAL2025/2815	Resolució Alcaldia autorització liquidació odèon ACPO	19/12/2025
RESAL2025/2816	Decret aprovació consum telefònic Escola Turó del Drac 3r Trimestre 2025	19/12/2025
RESAL2025/2817	Decret autorització transmissió plaça aparcament	19/12/2025
RESAL2025/2818	Decret exp.25-261494	19/12/2025
RESAL2025/2819	Decret exp.118443	19/12/2025
RESAL2025/2820	Decret aprovació consum telefònic Escola de Música 3r Trimestre 2025	19/12/2025
RESAL2025/2821	Decret nomenament secretària accidental_desembre	19/12/2025
RESAL2025/2822	Decret nomenament funcionàries de carrera_administratives	19/12/2025
RESAL2025/2823	Decret aprovació nòmina endarreriments 2.5 any 2025	19/12/2025
RESAL2025/2824	Decret aprovació factura 2a. i ultima CERTIFICACIÓ instal·lació plaques solars CEIP Misericòrdia	19/12/2025
RESAL2025/2825	Decret aprovació 1a certificació obres semàfor N-II Av Maresme	19/12/2025
RESAL2025/2826	Decret baixa pizzeria Itàlia	22/12/2025
RESAL2025/2827	Decret alta gual NOU 17	22/12/2025
RESAL2025/2828	Decret d'Alcaldia assumptió com a despesa la diferència no recaptada PP Fira Modernista	22/12/2025
RESAL2025/2829	00 Decret aprovació AD's Q_2025_234	22/12/2025
RESAL2025/2830	Resolució Alcaldia Casament Civil	22/12/2025
RESAL2025/2831	Decret inscripció difunt al nínxol 537	22/12/2025
RESAL2025/2832	Decret 2n tinent d'alcalde La Kanetenca 2025	22/12/2025
RESAL2025/2833	Decret exp.2500000092	22/12/2025
RESAL2025/2834	Decret canvi titularitat gual	22/12/2025
RESAL2025/2835	Decret inscripció difunt al nínxol 1506	22/12/2025
RESAL2025/2836	Decret canvi de titularitat nínxol 1718	22/12/2025
RESAL2025/2837	Decret inscripció difunt al nínxol 1836	22/12/2025
RESAL2025/2838	Resolució Alcaldia Sol·licitud registre Casa Museu	22/12/2025
RESAL2025/2839	Decret inscripció difunt al nínxol 685	22/12/2025
RESAL2025/2840	Decret inscripció difunt al nínxol 544	22/12/2025
RESAL2025/2841	Decret requeriment esmena llicència obra Romaní 16	22/12/2025
RESAL2025/2842	Decret encàrrec obres renovació xarxa aigua C Vge. Montserrat costat números imparells	22/12/2025
RESAL2025/2843	Decret inscripció difunt al nínxol 1130	22/12/2025
RESAL2025/2844	Decret incoació restauració cartell farmàcia Vall 6	22/12/2025
RESAL2025/2845	Resolució Alcaldia autorització Ass Amics del ball	22/12/2025
RESAL2025/2846	Resolució Alcaldia cessió peces a MNAC	22/12/2025
RESAL2025/2847	Decret desistiment sol·licitud certificat d'aprofitament urbanístic	22/12/2025
RESAL2025/2848	Decret inscripció difunt al nínxol 190	22/12/2025
RESAL2025/2849	Resolució Alcaldia atorgament ajuts extraescolars. Curs 2025-2026	22/12/2025

RESAL2025/2850	Decret incoació nova OE Garbi Space per mal estat naus	22/12/2025
RESAL2025/2851	Resolució Alcaldia aprovació indemnitzacions assistències càrrecs electes de desembre de 2025	22/12/2025
RESAL2025/2852	Resolució Alcaldia aprovació indemnitzacions per dietes i desplaçaments tribunals oposicions setembre	22/12/2025
RESAL2025/2853	Resolució Alcaldia aprovació indemnitzacions desplaçaments de setembre a desembre 2025	22/12/2025
RESAL2025/2854	Decret d'autorització cessió temporal de documentació de l'Aj. servei relligat dels llibres d'actes	22/12/2025
RESAL2025/2855	Decret INCOACIÓ gossos	22/12/2025
RESAL2025/2856	Decret INCOACIÓ civisme	22/12/2025
RESAL2025/2857	Decret INCOACIÓ gossos	22/12/2025
RESAL2025/2858	Decret INCOACIÓ gossos	22/12/2025
RESAL2025/2859	Decret INCOACIÓ gossos	22/12/2025
RESAL2025/2860	Decret aixecament reparament informàtica	22/12/2025
RESAL2025/2861	Decret d'Alcaldia compensació deutes AAPP's	22/12/2025
RESAL2025/2862	Decret rectificació errada material	22/12/2025
RESAL2025/2863	Decret encàrrec obres asfaltament cruïlla C. Generalitat-Ramon de Capmany	22/12/2025
RESAL2025/2864	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia Autorització activitat musical envelat Vil·la Flora - 24/12/25	22/12/2025
RESAL2025/2865	Resolució Alcaldia autorització taula informativa	22/12/2025
RESAL2025/2866	Decret aixecament reparament variables nòmina novembre 2025	22/12/2025
RESAL2025/2867	Decret aprovació factura primera certificació d'un pas de vianants semaforitzat a la N-II Av Maresme	22/12/2025
RESAL2025/2868	Decret desistiment i nou atorgament plaça 147 aparcament pàrquing municipal	22/12/2025
RESAL2025/2869	Decret alta gual Verdguer i Callís	23/12/2025
RESAL2025/2870	Resolució Alcaldia Casament Civil	23/12/2025
RESAL2025/2871	Decret d'Alcaldia accidental del 1 al 4 de gener de 2026	23/12/2025
RESAL2025/2872	Resolució Alcaldia aprovació variables de nòmina del mes de novembre de 2025	23/12/2025
RESAL2025/2873	Decret d'Alcaldia de justificació de manament INFORMÀTICA DESFAVORABLE	23/12/2025
RESAL2025/2874	Decret Convocatòria JGL ordinària 30122025	23/12/2025
RESAL2025/2875	Decret nomenament tresorera acctal_desembre 2025	23/12/2025
RESAL2025/2876	Decret aprovació bases acumulació_Intervenció	23/12/2025
RESAL2025/2877	Decret aprovació nòmina desembre 2025	23/12/2025
RESAL2025/2878	Decret aprovació ordenació de pagaments núm. 2025-22 de la 1a quinzena de desembre 2025	23/12/2025
RESAL2025/2879	Resolució Alcaldia	29/12/2025
RESAL2025/2880	Decret aprovació compte justificatiu alcaldia	29/12/2025
RESAL2025/2881	Decret aprovació 2a certificació obres semàfor N-II Av Maresme	29/12/2025
RESAL2025/2882	Resolució Alcaldia aprovació quota empresarial i ordena pagament TC de novembre de 2025	29/12/2025
RESAL2025/2883	Decret Despeses carregades en compte quotes de préstecs, comissions bancàries i altres novembre 2025	29/12/2025
RESAL2025/2884	Decret d'Alcaldia padró preu públic EB 2025-12	29/12/2025
RESAL2025/2885	Decret exp.25-261087	29/12/2025
RESAL2025/2886	Decret baixes inventari exercici 2025	29/12/2025
RESAL2025/2887	a - Decret aprovació factures Factor Energia - Edificis - novembre'25	29/12/2025
RESAL2025/2888	a - Decret aprovació factures F. E. - Enllumenat - novembre 2025	29/12/2025
RESAL2025/2889	Decret pagament extensió de sentència_192_2024_E	29/12/2025
RESAL2025/2890	Decret pagament extensió sentència 194_2024_E	29/12/2025
RESAL2025/2891	Decret baixes ofici i NO ENCSARP 1r.tri.2024 final	29/12/2025
RESAL2025/2892	Decret aprovació anul·lació manament a justificar	29/12/2025
RESAL2025/2893	a - Decret aprovació factura segona certificació pas de vianants semaforitzat a la N-II Av Maresme	29/12/2025
RESAL2025/2894	Decret autorització despesa serveis extraordinaris_desembre 2025	29/12/2025
RESAL2025/2895	a - Decret aprovació factures Subministrament - Fase O	29/12/2025
RESAL2025/2896	a - Decret aprovació factures Contractes Menors - Fase O	29/12/2025
RESAL2025/2897	a - Decret aprovació factures Fase ADO	29/12/2025
RESAL2025/2898	a - Decret aprovació Liquidacions Consell Comarcal	29/12/2025
RESAL2025/2899	a - Decret aprovació factures Serveis - Fase O	29/12/2025

RESAL2025/2900	Decret nomenament cap accidental PL_gener_2026	30/12/2025
RESAL2025/2901	Decret horari tancament cap d'any Gatzara	30/12/2025
RESAL2025/2902	Decret requeriment sanitat Restaurant Felic	30/12/2025

3.1.2.- Decrets de l'Alcaldia des de l'1 de gener de 2026 al 13 de febrer de 2026.

Codi	Descripció	Data resolució
RESAL2026/1	Decret Convocatòria JGL ordinària 08012026	02/01/2026
RESAL2026/2	00 Decret aprovació AD's Q_2025_238	02/01/2026
RESAL2026/3	Decret rectificació errada material_dates nomenament	02/01/2026
RESAL2026/4	Decret correcció errada material_RESAL2025_2894	02/01/2026
RESAL2026/5	Decret canvi titularitat nínxol 310	02/01/2026
RESAL2026/6	Decret autorització teletreball	05/01/2026
RESAL2026/7	Decret nomenament interventora acctal_gener_2026	05/01/2026
RESAL2026/8	Decret targeta d'aparcament individual	05/01/2026
RESAL2026/9	Decret pagament deute TGSS_gener 2026	05/01/2026
RESAL2026/10	Decret autorització prestació servei en teletreball	05/01/2026
RESAL2026/11	Decret requeriment esmenes estètica Lleida 9	07/01/2026
RESAL2026/12	Decret permís activitat_Riera Buscarons 89_	07/01/2026
RESAL2026/13	Decret ampliació terminis PKDOS	07/01/2026
RESAL2026/14	Decret requeriment esmenes estètica Verge del Remei 1	07/01/2026
RESAL2026/15	Decret permís activitat despatx d'advocats	07/01/2026
RESAL2026/16	Decret incoació expedient responsabilitat patrimonial	08/01/2026
RESAL2026/17	Resolució incoació expedient Responsabilitat Patrimonial	08/01/2026
RESAL2026/18	Decret cinquena pròrroga mesures cautelars_TIP 125	08/01/2026
RESAL2026/19	Decret IMI 02_01	08/01/2026
RESAL2026/20	Decret AI 29_12	08/01/2026
RESAL2026/21	Decret AI 02_01	08/01/2026
RESAL2026/22	Decret PS 02_01	08/01/2026
RESAL2026/23	Decret cessió espais i llocs campanya Eleccions Agràries 2026	08/01/2026
RESAL2026/24	Decret canvi de nom pizzeria italia	08/01/2026
RESAL2026/25	Decret encàrrec representació espectacle Ai la misèria ens farà feliços	12/01/2026
RESAL2026/26	Decret pròrroga excedència voluntària	12/01/2026
RESAL2026/27	Decret designa advocats i compareixença procediment 482_2025 A	12/01/2026
RESAL2026/28	Resolució Alcaldia autorització Ball Countri a l'envelat	12/01/2026
RESAL2026/29	Decret devolució imports obres no executades Riera Gavarra 37	12/01/2026
RESAL2026/30	Decret aprovació llista provisional admesos i exclosos_tècnic de Contractació	12/01/2026
RESAL2026/31	Decret Alcaldia	12/01/2026
RESAL2026/32	Decret desistiment i nou atorgament plaça pàrquing municipal	12/01/2026
RESAL2026/33	Decret desistiment i nou atorgament plaça aparcament municipal	12/01/2026
RESAL2026/34	Decret d'alta Adam V	12/01/2026
RESAL2026/35	Decret RESOLUCIÓ gossos	12/01/2026
RESAL2026/36	Decret RESOLUCIÓ gossos	12/01/2026
RESAL2026/37	Decret AI 12_01	12/01/2026
RESAL2026/38	Decret PS 12_01	12/01/2026
RESAL2026/39	Decret IMI 12_01	12/01/2026
RESAL2026/40	Decret targeta d'aparcament individual	12/01/2026
RESAL2026/41	Decret Convocatòria JGL 15012026	12/01/2026
RESAL2026/42	Decret concessió bestreta reintegrable	12/01/2026
RESAL2026/43	Decret pròrroga contracte conserge instal·lacions municipals	13/01/2026
RESAL2026/44	Decret canvi de nom activitat perruqueria	13/01/2026
RESAL2026/45	Decret ampliació termini al·legacions	13/01/2026
RESAL2026/46	Decret sol·licitud Aj Malgrat informe acumulació interventora	13/01/2026

RESAL2026/47	Resolució Alcaldia	13/01/2026
RESAL2026/48	Decret targeta aparcament discapacitat	13/01/2026
RESAL2026/49	Resolució Alcaldia Sol·licitud subvencions XGL 2026	13/01/2026
RESAL2026/50	Decret adscripció provisional lloc encarregat jardineria	13/01/2026
RESAL2026/51	Decret RR exp.25-261117 i 120762	13/01/2026
RESAL2026/52	Decret permís xurreria any 2026	13/01/2026
RESAL2026/53	Decret adscripció en comissió de serveis agent PL	13/01/2026
RESAL2026/54	Resolució Alcaldia correcció error material RES 20252849	13/01/2026
RESAL2026/55	Decret incoació OE Mas Feliu	14/01/2026
RESAL2026/56	Decret sol·licitud suport Diputació Catàleg 2026	14/01/2026
RESAL2026/57	Resolució Alcaldia	14/01/2026
RESAL2026/58	Decret petició acumulació intervenció_DGAL	14/01/2026
RESAL2026/59	Resolució Alcaldia Decret suspensió procediment per l'adjudicació contracte obres Av. Dr. Fleming	14/01/2026
RESAL2026/60	Resolució Alcaldia aprovació sol·licitud recursos Catàleg serveis 2026	14/01/2026
RESAL2026/62	Decret exp.25-262602	14/01/2026
RESAL2026/63	Decret AI 14_01	14/01/2026
RESAL2026/64	Decret exp.25-262287	14/01/2026
RESAL2026/65	Resolució Alcaldia sol·licitud Catàleg Serveis DIBA 2026_MA_Urbanisme_i_Sanitat	14/01/2026
RESAL2026/66	Resolució Alcaldia factura ús habitatge gener 2026	14/01/2026
RESAL2026/67	Decret 4a Tinència de l'Alcaldia	15/01/2026
RESAL2026/68	Decret tancament cautelar taller transformadors	15/01/2026
RESAL2026/69	Decret execució forçosa obrador Bruma	15/01/2026
RESAL2026/70	Decret segon requeriment sanitat SUPER THOUGHT	15/01/2026
RESAL2026/71	Decret canvi de titularitat nínxol 2087	15/01/2026
RESAL2026/72	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia	15/01/2026
RESAL2026/73	Decret pròrroga llicència obres Edistribución Manel Busquets	16/01/2026
RESAL2026/74	Decret INCOACIÓ civisme	16/01/2026
RESAL2026/75	Decret INCOACIÓ civisme	16/01/2026
RESAL2026/76	Decret de baixa	16/01/2026
RESAL2026/77	Decret seguiment esmenes i ampliació termini Pica-Pica	16/01/2026
RESAL2026/78	Resolució rectificació error material	16/01/2026
RESAL2026/79	Decret desestimació recurs reposició no plaça aparcament	16/01/2026
RESAL2026/80	Resolució Alcaldia	16/01/2026
RESAL2026/81	decret targeta aparcament	16/01/2026
RESAL2026/82	Resolució Alcaldia	16/01/2026
RESAL2026/83	Resolució Alcaldia	16/01/2026
RESAL2026/84	Resolució Alcaldia	16/01/2026
RESAL2026/85	Decret INCOACIÓ civisme	16/01/2026
RESAL2026/86	Decret RESOLUCIÓ gossos	16/01/2026
RESAL2026/87	Resolució incoació expedient responsabilitat patrimonial	16/01/2026
RESAL2026/88	Resolució incoació expedient Responsabilitat Patrimonial	16/01/2026
RESAL2026/89	Decret RESOLUCIÓ civisme	16/01/2026
RESAL2026/90	Resolució tramesa documentació	19/01/2026
RESAL2026/91	Decret requeriment esmenes sanitat PAQUITA SLOW	19/01/2026
RESAL2026/92	Decret convocatòria CI Especial d'Urbanisme 22012026	19/01/2026
RESAL2026/93	Decret convocatòria CIG extraordinaria 22012026	19/01/2026
RESAL2026/94	Decret Convocatòria JGL ordinària 22012026	19/01/2026
RESAL2026/95	Decret RESOLUCIÓ civisme	19/01/2026
RESAL2026/96	Decret encàrrec assessorament jurídic	19/01/2026
RESAL2026/97	Decret embargament salarial	19/01/2026
RESAL2026/98	Resolució Alcaldia	19/01/2026
RESAL2026/99	Decret aprovació justificació notes registrals	19/01/2026

RESAL2026/100	Decret AI 19_01	19/01/2026
RESAL2026/101	Decret IMI 19_01	19/01/2026
RESAL2026/102	Decret PS 19_01	19/01/2026
RESAL2026/103	00. Decret aprovació AD's Q_2026_01	19/01/2026
RESAL2026/104	Decret manament Alcaldia gener 2026	19/01/2026
RESAL2026/105	Decret manament a justificar - Informàtica	19/01/2026
RESAL2026/106	Decret autorització tramitació certificat	19/01/2026
RESAL2026/107	Resolució Alcaldia	20/01/2026
RESAL2026/108	Decret modificació tribunal tècnic Contractació Resolució Alcaldia aprovació IRPF de desembre de 2025 i ordena pagament	20/01/2026
RESAL2026/109	AEAT	20/01/2026
RESAL2026/110	Decret baixa autorització plaça aparcament	21/01/2026
RESAL2026/111	Decret modificació bonificació	21/01/2026
RESAL2026/112	Decret d'alcaldia aprovació peticions recursos DIBA 2026 àrees de Participació Ciutadana i Igualtat	21/01/2026
RESAL2026/113	Decret baixes ENCSARP 1r.tri. 2025	21/01/2026
RESAL2026/114	Decret RR exp.25-261494	21/01/2026
RESAL2026/115	Decret baixa autorització plaça aparcament	21/01/2026
RESAL2026/116	Decret baixes ENCSARP 3r.tri.2025	21/01/2026
RESAL2026/117	Decret baixes ENCSARP 2n.tri.2025	21/01/2026
RESAL2026/118	Decret autorització accés copia expedient Restabliment legalitat urbanística C Ravalet	21/01/2026
RESAL2026/119	Decret incoació OE Riera del Pinar	21/01/2026
RESAL2026/120	03_ Decret padró terrasses 1r. trimestre 2026	22/01/2026
RESAL2026/121	Decret baixes ENCSARP 4t.tri	22/01/2026
RESAL2026/122	Resolució Alcaldia part variable deixalleria 3r trimestre 2025	22/01/2026
RESAL2026/123	Resolució Alcaldia Autorització Parada Informativa VOX	22/01/2026
RESAL2026/124	Resolució Alcaldia Casament Civil	22/01/2026
RESAL2026/125	Resolució Alcaldia embargaments de nòmina de paga extraordinària de desembre de 2025	22/01/2026
RESAL2026/126	Decret AI 21_01	22/01/2026
RESAL2026/127	Decret incoació sancionador residus	22/01/2026
RESAL2026/128	Resolució Alcaldia reconeixement triennis de gener de 2026	22/01/2026
RESAL2026/129	Decret alcaldia accidental pel dia 22 de gener de 2026 (Comissió Informativa General)	22/01/2026
RESAL2026/130	Decret Ordenació de pagaments num. 2026-001 de la 2a quinzena de gener 2026	22/01/2026
RESAL2026/131	Resolució Alcaldia Casament Civil	22/01/2026
RESAL2026/132	Decret incoació sancionador residus	22/01/2026
RESAL2026/133	Decret aixecament mesures cautelars Bruma	22/01/2026
RESAL2026/134	Decret alta parades mercat municipal	22/01/2026
RESAL2026/135	Decret inscripció difunt al nínxol 180	22/01/2026
RESAL2026/136	Decret inscripció difunt al nínxol 193	22/01/2026
RESAL2026/137	Decret inscripció difunt al nínxol 1086	22/01/2026
RESAL2026/138	Decret inscripció difunt al nínxol 877	22/01/2026
RESAL2026/139	Decret incoació sancionador residus	23/01/2026
RESAL2026/140	Incoació sancionador residus	23/01/2026
RESAL2026/141	Decret incoació expedient sancionador residus	23/01/2026
RESAL2026/142	Incoació sancionador residus	23/01/2026
RESAL2026/143	Decret incoació sancionador residus	23/01/2026
RESAL2026/144	Decret sancionador residus	23/01/2026
RESAL2026/145	Decret sancionador residus	23/01/2026
RESAL2026/146	Resolució Alcaldia	23/01/2026
RESAL2026/147	Decret Ona Maresme_desembre 2025	23/01/2026
RESAL2026/148	Decret concessió bestreta compte paga extra Juny 2026	23/01/2026
RESAL2026/149	Decret convocatòria Ple extraordinari 29012026	23/01/2026
RESAL2026/150	Decret INCOACIÓ civisme	23/01/2026

RESAL2026/151	Decret d'Alcaldia liquidació IVA període 4T 2025 (model 303) i del resum anual 2025 (model 390)	23/01/2026
RESAL2026/152	Resolució Alcaldia Casament Civil	23/01/2026
RESAL2026/153	Decret concessió excedència voluntària per incompatibilitat	23/01/2026
RESAL2026/154	Resolució Alcaldia embargaments de nòmina i quotes sindicals desembre de 2025	23/01/2026
RESAL2026/155	Decret INCOACIÓ civisme	23/01/2026
RESAL2026/156	Decret canvi de nom botiga Riera Gavarra 25	23/01/2026
RESAL2026/157	Decret Alcaldia autorització i cessió espai CEAC	23/01/2026
RESAL2026/158	Decret requeriment esmenes accessibilitat _SUMA_	23/01/2026
RESAL2026/159	Decret esmenes formals immobiliària Font 23	23/01/2026
RESAL2026/160	Decret 3a tinència de l'alcaldia petició OVP per celebració privada	26/01/2026
RESAL2026/161	Resolució Alcaldia autorització xerrada plataforma gent de Canet	26/01/2026
RESAL2026/162	Resolució Alcaldia autorització Mares Malabaristes	26/01/2026
RESAL2026/163	Decret Convocatòria JGL ordinària 29012026	26/01/2026
RESAL2026/164	Decret nomenament funcionària interina_acumulació tasques	27/01/2026
RESAL2026/165	Decret RR exp.118790	27/01/2026
RESAL2026/166	Decret activitat oficina tècnica _Misericòrdia 15_	27/01/2026
RESAL2026/167	Decret canvi de nom activitat bar-restaurant	27/01/2026
RESAL2026/168	Decret IMI 26_01	27/01/2026
RESAL2026/169	Resolució Alcaldia aprovació indemnitzacions assistències càrrecs electes de gener de 2026	27/01/2026
RESAL2026/170	Decret PS 26_01	27/01/2026
RESAL2026/171	00. Decret aprovació AD's Q_2026_2	27/01/2026
RESAL2026/172	Decret AI 26_01	27/01/2026
RESAL2026/173	Decret compareixença i designa advocats procediment 253_2025	27/01/2026
RESAL2026/174	Decret designa advocats i compareixença procediment 489_2025	27/01/2026
RESAL2026/175	Decret devolució ICIO obra no executada Torrent dels Lledoners 25	27/01/2026
RESAL2026/176	Resolució Alcaldia ordenar presentació anual model 190 i 180 - IRPF 2025	27/01/2026
RESAL2026/177	Resolució Alcaldia autorització concert de Nadal	27/01/2026
RESAL2026/178	Decret designa advocats i compareixença procediment 115_2025	27/01/2026
RESAL2026/179	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia_Sol·licitud subvenció patrimoni arquitectònic - Sala Centru	28/01/2026
RESAL2026/180	Resolució Alcaldia	28/01/2026
RESAL2026/181	Decret INCOACIÓ accessibilitat	28/01/2026
RESAL2026/182	Decret aixecament reparament variables nòmina desembre 2025	28/01/2026
RESAL2026/183	Decret devolució ICIO obra no executada Torrent dels Lledoners	28/01/2026
RESAL2026/184	Decret aprovació MC 03/2026 Generació de Crèdit	28/01/2026
RESAL2026/185	Resolució Alcaldia Casament Civil	28/01/2026
RESAL2026/186	Decret alta autorització plaça aparcament municipal	28/01/2026
RESAL2026/187	Decret aprovació MC 02/2026 Trasferències de crèdit	28/01/2026
RESAL2026/188	Decret despeses carregades quotes de préstecs, comissions bancàries i altres DESEMBRE 2025	28/01/2026
RESAL2026/189	Decret aprovació MC 04/2026 Transferències de crèdit - urbanisme	28/01/2026
RESAL2026/190	Decret alta autorització plaça aparcament municipal	28/01/2026
RESAL2026/191	Resolució Alcaldia aprovació variables de nòmina del mes de desembre de 2025	28/01/2026
RESAL2026/192	Decret AI 28_01	28/01/2026
RESAL2026/193	Decret aprovació 2a. pròrroga contracte servei menjador escolar	28/01/2026
RESAL2026/194	Decret aprovació nòmina mes de gener de 2026	28/01/2026
RESAL2026/195	Decret creació de la nova Regidoria de la Llengua Catalana	29/01/2026
RESAL2026/196	Decret inscripció difunt al nínxol 136	29/01/2026
RESAL2026/197	Decret inscripció difunt al nínxol 829	29/01/2026
RESAL2026/198	Resolució Alcaldia incoació expedient de revisió d'ofici	29/01/2026
RESAL2026/199	Decret aprovació justificació cultura urgència bateria TMC	29/01/2026
RESAL2026/200	Decret inscripció difunt al nínxol 459	29/01/2026
RESAL2026/201	Decret col·locació làpida nínxol 104	29/01/2026

RESAL2026/202	Decret inscripció difunt al nínxol 1315	29/01/2026
RESAL2026/203	Resolució Alcaldia III Edició GP marxa atlètica Jordi Llopart i Campionat Catalunya	29/01/2026
RESAL2026/204	Resolució Alcaldia aprovació quota empresarial i ordena pagament TC de desembre de 2025	30/01/2026
RESAL2026/205	Decret llista definitiva admesos i exclosos tècnic Contractació	30/01/2026
RESAL2026/206	Decret liquidació de consum d'electricitat del mercat municipal novembre i desembre del 2025	30/01/2026
RESAL2026/207	Decret nomenament funcionari interí_TAE Intervenció	30/01/2026
RESAL2026/208	Decret inscripció difunt al nínxol 146	30/01/2026
RESAL2026/209	Decret contractació conserge teatre_jornada parcial_per interinitat	30/01/2026
RESAL2026/210	Decret d'aparcament individual persones amb discapacitat	30/01/2026
RESAL2026/211	Decret targeta d'aparcament individual	30/01/2026
RESAL2026/212	incoació sancionador residus	02/02/2026
RESAL2026/213	Decret incoació sancionador residus	02/02/2026
RESAL2026/214	Decret incoació sancionador residus	02/02/2026
RESAL2026/215	Decret sobreseïment sancionador residus	02/02/2026
RESAL2026/216	Decret incoació sancionador residus	02/02/2026
RESAL2026/217	Decret Convocatòria JGL ordinària 05022026	02/02/2026
RESAL2026/218	Decret ordre restauració obres sense legalitzar	03/02/2026
RESAL2026/219	Decret 1 imposició primera multa	03/02/2026
RESAL2026/220	Resolució Alcaldia	03/02/2026
RESAL2026/221	Decret PS 02_02	03/02/2026
RESAL2026/222	Resolució Decret incoació situació anòmla habitatges	03/02/2026
RESAL2026/223	Decret AI 02_02	03/02/2026
RESAL2026/224	Decret ocupació via pública any 2026 Gavarra 25	03/02/2026
RESAL2026/225	Decret IMI 02_02	03/02/2026
RESAL2026/226	Decret exp.122051	03/02/2026
RESAL2026/227	00. Decret aprovació AD's Q_2026_3	03/02/2026
RESAL2026/228	Resolució Alcaldia Casament Civil	03/02/2026
RESAL2026/229	Resolució Alcaldia autorització a Ass Art Teatral el Centru Conte de Nadal	03/02/2026
RESAL2026/230	Resolució incoació exp restauració legalitat urbanística Romaní	03/02/2026
RESAL2026/231	Decret RESOLUCIÓ gossos	04/02/2026
RESAL2026/232	Decret sobreseïment esmenes activitat	04/02/2026
RESAL2026/233	Decret RESOLUCIÓ gossos	04/02/2026
RESAL2026/234	Decret RESOLUCIÓ civisme	04/02/2026
RESAL2026/235	Resolució Alcaldia factura ús habitatge febrer 2026	04/02/2026
RESAL2026/236	Decret RESOLUCIÓ gossos	04/02/2026
RESAL2026/237	Decret RESOLUCIÓ gossos	04/02/2026
RESAL2026/238	Decret AI 04_02	04/02/2026
RESAL2026/239	Decret baixa activitat estanc	04/02/2026
RESAL2026/240	Decret nomenament membres i convocatòria mesa contractació	06/02/2026
RESAL2026/241	Decret INCOACIÓ civisme	06/02/2026
RESAL2026/242	Resolució Alcaldia	06/02/2026
RESAL2026/243	Decret Alcaldia	06/02/2026
RESAL2026/244	Decret Alcaldia	06/02/2026
RESAL2026/245	Decret resolució al-legacions ordre execució conservació naus	06/02/2026
RESAL2026/246	Decret aprovació taxa gestió residus municipals 1a part variable 2025 - Cafè Odeón	06/02/2026
RESAL2026/247	Decret Alcaldia	06/02/2026
RESAL2026/248	Decret baixa activitat _Riera d'en Misser 19_	06/02/2026
RESAL2026/249	Decret nomenament membres i convocatòria mesa contractació	06/02/2026
RESAL2026/250	Decret requeriment informació actuacions efectuades parcel les 3 i 18	06/02/2026
RESAL2026/251	Decret designa advocats i compareixença procediment 485_2025_26B	06/02/2026
RESAL2026/252	Decret requeriment informació actuacions efectuades parcel la 19	06/02/2026
RESAL2026/253	Decret RR civisme	09/02/2026

RESAL2026/254	Decret 3a tinència de l'alcaldia cessió temporal d'ús de l'envelat pel Ramadà	09/02/2026
RESAL2026/255	Resolució estimació responsabilitat patrimonial	09/02/2026
RESAL2026/256	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia Autorització activitat musical envelat Vil·la Flora - Carnaval 13F	09/02/2026
RESAL2026/257	Decret convocatòria Junta Portaveus 12022026	09/02/2026
RESAL2026/258	Decret Convocatòria JGL 12022026	09/02/2026
RESAL2026/259	Decret convocatòria CIG 12022026	09/02/2026
RESAL2026/260	Decret nomenament funcionària interina_per acumulació de tasques	09/02/2026
RESAL2026/261	Decret d'Alcaldia padró preu públic EB 2026-01	09/02/2026
RESAL2026/262	Decret contractació treballadora social_ Diputació	09/02/2026
RESAL2026/263	Decret contractació educadora social_interinatge	09/02/2026
RESAL2026/264	Decret d'Alcaldia padró taxa abonament mensual aparcament_M02	09/02/2026
RESAL2026/265	Decret contracte privat patrocini diari Punt Avui	09/02/2026
RESAL2026/266	Decret d'Alcaldia padró manteniment aparcament_1T	09/02/2026
RESAL2026/267	Decret MC 07/2025 Generació de crèdit prom.econòmica	09/02/2026
RESAL2026/268	Decret exp.25-262480	09/02/2026
RESAL2026/269	Resolució Alcaldia Casament Civil	09/02/2026
RESAL2026/270	Decret padró 1T mercat municipal	09/02/2026
RESAL2026/271	Decret canvi designa procurador PO 253_2025 B	09/02/2026
RESAL2026/272	Resolució Alcaldia	09/02/2026
RESAL2026/273	Nomenament funcionàries interines per vacant_Intervenció	09/02/2026
RESAL2026/274	Decret terrassa 2026 bar Riera Sant Domènec 32	10/02/2026
RESAL2026/275	Decret PS 09_02	10/02/2026
RESAL2026/276	Decret modificació ml parada 14 mercat ambulant	10/02/2026
RESAL2026/277	Decret IMI 09_02	10/02/2026
RESAL2026/278	Decret AI 09_02	10/02/2026
RESAL2026/279	Resolució Alcaldia inadmissió a tràmit sol licitud enderroc masia Sant Josep	10/02/2026
RESAL2026/280	Decret aixecament reparament premi matrimoni	11/02/2026
RESAL2026/281	Decret incoació procediment restauració Pas d'en Marges 8 3-B	11/02/2026
RESAL2026/282	Decret requeriment esmenes supermercat	11/02/2026
RESAL2026/283	Decret excedència voluntària per incompatibilitat	11/02/2026
RESAL2026/284	Resolució incoació expedient responsabilitat patrimonial	11/02/2026
RESAL2026/285	Resolució Alcaldia Casament Civil	11/02/2026
RESAL2026/286	Resolució canvi de vehicle taxi	11/02/2026
RESAL2026/287	Decret aprovació OPA's Alcaldia 1	11/02/2026
RESAL2026/288	Decret baixa voluntària	11/02/2026
RESAL2026/289	Resolució inici exp declaració ruina nau Ravalet 2	11/02/2026
RESAL2026/290	Decret d'alta	11/02/2026
RESAL2026/291	Decret exp.25-262403	11/02/2026
RESAL2026/292	Decret inscripció difunt al nínxol 594	12/02/2026
RESAL2026/293	Decret inscripció difunt al nínxol 589	12/02/2026
RESAL2026/294	Decret lloguer i inscripció nínxol 1550	12/02/2026
RESAL2026/295	Decret inscripció difunt al nínxol 104	12/02/2026
RESAL2026/296	Decret inscripció difunt al nínxol 168	12/02/2026
RESAL2026/297	Decret inscripció difunt al nínxol 1489	12/02/2026
RESAL2026/298	Decret inscripció difunt al nínxol 141	12/02/2026
RESAL2026/299	Resolució Alcaldia autorització sala Vil·la Flora Plataforma per la Llengua	12/02/2026
RESAL2026/300	Decret inscripció difunt al nínxol 387	12/02/2026
RESAL2026/301	Decret pròrroga lloguer nínxol 1198	12/02/2026
RESAL2026/302	Decret canvi de titularitat nínxol 2178	12/02/2026
RESAL2026/303	Resolució Alcaldia cessió CRTTT a ACPO	12/02/2026
RESAL2026/304	Decret encàrrec actuacions Cobla Contemporània	12/02/2026
RESAL2026/305	Decret RESOLUCIÓ civisme i gossos DLDD	12/02/2026
RESAL2026/306	Decret aprovació reparació xarxa aigua carrer Verge Montserrat	12/02/2026

RESAL2026/307	Decret ampliació termini resolució sol·licitud d'accés a la informació	12/02/2026
RESAL2026/308	Decret concessió columbari C048	12/02/2026
RESAL2026/309	00. Decret aprovació AD's Q_2026_4	12/02/2026
RESAL2026/310	Decret RESOLUCIÓ gossos	12/02/2026
RESAL2026/311	Decret RESOLUCIÓ civisme	12/02/2026
RESAL2026/312	Decret permís terrasses anuals 2026	12/02/2026
RESAL2026/313	Decret d'alta Liam S.G	12/02/2026
RESAL2026/314	Resolució Alcaldia Cessió Espai Villa Flora CUP	12/02/2026
RESAL2026/315	Decret RESOLUCIÓ gossos DLDD	12/02/2026
RESAL2026/316	Decret resolució al·legacions Francesc Corbera	12/02/2026
RESAL2026/317	Decret incoació desistiment llicència obres menors Camí de Canet Polígon 4 Parcel·la 97	12/02/2026
RESAL2026/318	Decret inscripció difunt al nínxol 526	12/02/2026
RESAL2026/319	Decret aprovació expedient i plecs obres sectorització i digitalització xarxa aigua	12/02/2026
RESAL2026/320	Decret nomenament secretària acctal_12_02_2026	12/02/2026
RESAL2026/321	Decret AI 11_02	12/02/2026
RESAL2026/322	Decret RESOLUCIÓ gossos	12/02/2026
RESAL2026/323	Resolució Alcaldia	12/02/2026
RESAL2026/324	Decret permís activitat Hípica	12/02/2026
RESAL2026/325	Decret activitat Gimnàs Vibra	12/02/2026
RESAL2026/326	Decret canvi de nom restaurant _Sant Domènec 32_	12/02/2026
RESAL2026/327	Decret sobreseïment esmenes formals	12/02/2026
RESAL2026/328	Decret 3a Tinència Autorització Trobada Esplais Esplac Maresme - 21 i 22/02/26 - Esplai Bitxus	13/02/2026
RESAL2026/329	Decret 3a tinència de l'alcaldia petició OVP per recollida de signatures	13/02/2026
RESAL2026/330	Decret Convocatòria JGL ordinària 19022026	13/02/2026
RESAL2026/331	Decret Ordenació de pagaments núm. 2026-002 de la 1a quinzena de febrer 2026	13/02/2026
RESAL2026/332	Decret ampliació termini de lliurament servei relligat de llibres	13/02/2026
RESAL2026/333	Decret concessió bestreta_nòmima febrer_2026	13/02/2026
RESAL2026/334	Decret aprovació Pla Anual de Contractació 2026	13/02/2026

Es fa constar que, abans de l'inici del tractament del següent punt 3.1.3 de l'ordre del dia, s'incorpora a la sessió la regidora Sra. Beatriz Oller Ruiz.

3.1.3.- Decret núm. 2026/195, de data 29 de gener de 2026, mitjançant el qual s'aprova crear la nova Regidoria de la Llengua Catalana de l'Ajuntament de Canet de Mar.

DECRET D'ALCALDIA

FETS:

Arran de la constitució de la corporació municipal el dia 17 de juny de 2023, que va sorgir de les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023 a Canet de Mar, es va procedir a la definició de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament.

En aquest sentit, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 2023/1454, de 21 de juny de 2023, es va formalitzar el nomenament dels regidors i les regidores integrants de la Junta de Govern Local.

Posteriorment, per mitjà de la resolució d'Alcaldia núm. 2025/197, de data 4 de febrer de 2025, es va procedir a modificar la composició de l'esmentat òrgan col·legiat. En la mateixa data, i a través del Decret núm. 2025/205, es va acordar una reorganització del

cartipàs municipal que va comportar la revocació d'una de les tinences d'alcaldia i el consegüent reajustament de les delegacions de govern per tal d'assegurar l'eficàcia en la gestió pública.

Per acord de ple de data 18 de desembre de 2025 es va aprovar una moció de suport al Pacte Nacional per la llengua i per l'impuls d'actuacions municipals en defensa del català. Al punt tercer de l'esmentat acord, s'aprovava:

"(...) TERCER.- Impulsar la creació d'una Regidoria de la Llengua Catalana que sigui el vehicle per la constitució d'un "Consell Municipal per la Llengua Catalana", transversal i inclusiu de les entitats polítiques, socials, recreatives i de la societat civil; amb l'objectiu de protegir, promocionar i garantir l'ús i drets envers la Llengua Catalana. (...)".

El Sr. Emili Sánchez i Rodríguez, Tercer tinent d'alcalde, ostenta actualment la coordinació i direcció de l'àrea de Cultura, Festes i Participació, àmbits directament vinculats a la promoció de la llengua catalana, es considera idoni delegar en la seva persona la titularitat d'aquesta nova cartera.

FONAMENTS DE DRET:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
- Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar (ROM).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROFEL).

En virtut de les atribucions que em confereix l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC:

Primer.- Crear la nova **Regidoria de la Llengua Catalana** de l'Ajuntament de Canet de Mar. Aquesta regidoria tindrà com a missió principal l'impuls del català com a llengua de cohesió social, la garantia dels drets lingüístics de la ciutadania i el foment de l'ús de la llengua en el teixit comercial, associatiu i institucional.

Segon.- Nomenar el Sr. **Emili Sánchez i Rodríguez**, Tercer tinent d'alcalde, com a regidor responsable de la nova regidoria de la Llengua Catalana, la qual s'adscriu a la seva actual àrea de gestió.

Tercer.- Modificar el Decret d'Alcaldia núm. 2025/205, de data 4 de febrer de 2025, en el sentit d'afegir la regidoria de la Llengua Catalana a les competències ja delegades en el Sr. Emili Sánchez i Rodríguez, Tercer tinent d'alcalde, i en conseqüència, actualitzar el contingut de les delegacions d'alcaldia de la següent manera:

Primera Tinència d'Alcaldia. Titular: Sr. Lluís Llovet Bayer.

Coordinació de l'àrea d'Urbanisme, Sostenibilitat i Serveis Econòmics.

Direcció interna i gestió dels serveis corresponents a les regidories d'Urbanisme, Sostenibilitat, Agenda 2030 i Hisenda.

Aquesta delegació general comprèn la signatura dels documents de tràmits o definitius, incloses les resolucions, propostes i decrets, que siguin necessaris per l'execució de la delegació, sempre que no estiguin delegats de forma expressa a favor d'un Regidor i Regidora adscrit a l'Àrea i, en especial, les que a continuació s'indiquen:

- a) Responsabilitat política i de govern relatives a les competències municipals funcionalment atribuïdes a les regidories al seu càrrec.
- b) Representar, dins del municipi, i en el referit àmbit temàtic, l'Ajuntament.
- c) Coordinar el personal dels serveis adscrits al seu càrrec, en el marc de les directrius generals de l'Alcaldia relatives al comandament superior del personal i sense perjudici de les atribucions conferides per aquesta Alcaldia a la Regidora de Recursos Humans.
- d) La contractació d'obres, serveis, subministraments i contractes privats, en matèries corresponents a la seva àrea, quan el seu import sigui igual o superior a 3.000 € i fins al límit de les quanties establertes per als contractes menors en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- e) Les autoritzacions per a l'ocupació privativa del domini públic que es tramitin des de la seva àrea i que no estiguin delegades en la Junta de Govern Local.
- f) La concessió de totes les llicències d'obres, a excepció de les obres majors, així com la resta d'autoritzacions i llicències a les que es refereix l'ordenança d'usos urbanístics, fins i tot l'ocupació de la via pública per aquestes finalitats, inclosa la facultat d'aprovar les liquidacions tributàries corresponents.
- g) L'assabentat de les comunicacions prèvies presentades per a l'execució d'obres.
- h) L'aprovació de les memòries valorades, projectes d'obres i de serveis quan l'òrgan de contractació no sigui ni la Junta de Govern Local ni el Ple de la Corporació.
- i) Exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora per infracció a les ordenances municipals i a la normativa estatal o autonòmica en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació, inclosa la facultat de nomenar, quan s'escaigui, les persones instructora i secretària.
- j) Ordenar el restabliment de l'ordre urbanístic infringit o de la realitat física alterada, en cas d'infraccions urbanístiques lleus i greus.
- k) Dictar ordres d'execució en matèria urbanística.
- l) Aprovar la devolució de fiances dipositades com a condició per a la concessió de llicències d'obres majors i menors.
- m) Autorització o assabentat de les obres de les companyies de serveis (aigua, gas, electricitat, telèfon).
- n) Atorgar, denegar o revocar llicències de gual, inclosa la facultat d'aprovar les liquidacions tributàries corresponents.
- o) Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les despeses de l'àrea d'Hisenda.
- p) Reconeixement i liquidació d'obligacions legalment adquirides.

- q) Incoació i tramitació dels expedients d'elaboració dels projectes d'ordenances fiscals i les seves modificacions i dels projectes d'ordenances reguladores de preus públics i les seves modificacions. Aquesta delegació inclou la signatura de tots els actes de tràmits i definitius que siguin competència de l'alcaldia.
- r) Incoació i tramitació dels expedients d'elaboració i modificació del pressupost. Aquesta delegació inclou la signatura de tots els actes de tràmits i definitius que siguin competència de l'alcaldia.
- s) Resoldre els recursos de reposició presentats contra actes dictats per ell mateix.
- t) Sol·licitud de subvencions de les regidories delegades.

Segona Tinència d'Alcaldia. Titular: Sr. Joan Majó Guri.

Coordinació de l'àrea d'Esports, Obres i Serveis, Comunicació i Govern Obert, Turisme i Noves Tecnologies.

Coordinació, direcció interna i la gestió específica dels serveis corresponents de les regidories **d'Esports i Obres i Serveis.**

Aquesta delegació general comprèn la signatura dels documents de tràmits o definitius, incloses les resolucions, propostes i decrets, que siguin necessaris per l'execució de la delegació, sempre que no estiguin delegats de forma expressa a favor d'un Regidor i Regidora adscrit a l'Àrea i, en especial, les que a continuació s'indiquen:

- a) Responsabilitat política i de govern relatives a les competències municipals funcionalment atribuïdes a les regidories al seu càrrec.
- b) Representar, dins del municipi, i en el referit àmbit temàtic, l'Ajuntament.
- c) Coordinar el personal dels serveis adscrits al seu càrrec, en el marc de les directrius generals de l'Alcaldia relatives al comandament superior del personal i sense perjudici de les atribucions conferides per aquesta Alcaldia a la Regidora de Recursos Humans.
- d) La contractació d'obres, serveis, subministraments i contractes privats, en matèries corresponents a la seva àrea, quan el seu import sigui igual o superior a 3.000 € i fins al límit de les quanties establertes per als contractes menors en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- e) L'atorgament de drets funeraris, modificacions, canvis de nom de títols de dret funerari, així com l'acceptació de les renúncies.
- f) Autorització de les obres i instal·lacions de qualsevol classe que es facin al Cementiri municipal.
- g) Resolució de tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes de gestió i servei del Cementiri municipal.
- h) Les autoritzacions per a l'ocupació privativa del domini públic que es tramitin des de la seva àrea i que no estiguin delegades en la Junta de Govern Local.
- i) Reclamacions sobre responsabilitat patrimonial en via administrativa i de les reclamacions per danys en béns públics.
- j) Exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora per infracció a les ordenances municipals i a

la normativa estatal o autonòmica en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació, inclosa la facultat de nomenar, quan s'escaigui, les persones instructora i secretària.

- k) Programes i actes de promoció de l'esport i en especial, la promoció de l'esport de base, l'esport escolar i l'esport dirigit a les persones amb alguna discapacitat i la promoció de l'associacionisme esportiu.
- l) Autoritzacions d'ús de les instal·lacions esportives de propietat municipal que no siguin gestionades de forma indirecta.
- m) Autoritzacions i organització de competicions esportives de tot tipus.
- n) Els programes d'activitats dels equipaments municipals competència d'aquesta regidoria.
- o) Resoldre els recursos de reposició presentats contra actes dictats per ell mateix.
- p) Sol·licitud de subvencions de les regidories delegades.

Tercera Tinència d'Alcaldia. Titular: Sr. Emili Sánchez i Rodríguez

Coordinació de l'àrea de **Cultura, festes, participació, educació, joventut, igualtat i Llengua Catalana.**

Coordinació, la direcció interna i la gestió específica dels serveis corresponents de les regidories de **Cultura, festes, participació i Llengua catalana.**

Aquesta delegació general comprèn la signatura dels documents de tràmits o definitius, incloses les resolucions, propostes i decrets, que siguin necessaris per l'execució de la delegació, sempre que no estiguin delegats de forma expressa a favor d'un Regidor i Regidora adscrit a l'Àrea i, en especial, les que a continuació s'indiquen:

- a) Responsabilitat política i de govern relatives a les competències municipals funcionalment atribuïdes a les regidories al seu càrrec.
- b) Representar, dins del municipi, i en el referit àmbit temàtic, l'Ajuntament.
- c) Coordinar el personal dels serveis adscrits al seu càrrec, en el marc de les directrius generals de l'Alcaldia relatives al comandament superior del personal i sense perjudici de les atribucions conferides per aquesta Alcaldia a la Regidora de Recursos Humans.
- d) La contractació d'obres, serveis, subministraments i contractes privats, en matèries corresponents a la seva àrea, quan el seu import sigui igual o superior a 3.000 € i fins al límit de les quanties establertes per als contractes menors en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- e) Autoritzacions d'activitats que es celebrin als equipaments municipals competències d'aquesta regidoria.
- f) Resolució de les sol·licituds d'alta, modificació o baixa del Registre d'entitats de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- g) Programació i desenvolupament de les festes populars, festivals, manifestacions firals de caire cultural, etc., així com les activitats educatives i juvenils.
- h) Planificació dels processos de matriculació d'àmbit escolar, competència de l'Ajuntament.

- i) Impuls, seguiment i tramitació dels Plans Locals de l'àrea de serveis a les persones.
- j) Fomentar i exercir de manera integral les competències d'aquesta Alcaldia en relació als processos de participació ciutadana.
- k) Autoritzacions per a la celebració d'actes i festes a entitats i veïns del poble.
- l) Les autoritzacions per a l'ocupació privativa del domini públic que es tramitin des de la seva àrea i que no estiguin delegades en la Junta de Govern Local.
- m) Exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora per infracció a les ordenances municipals i a la normativa estatal o autonòmica en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació, inclosa la facultat de nomenar, quan s'escaigui, les persones instructora i secretària.
- n) Resoldre els recursos de reposició presentats contra actes dictats per ell mateix.
- o) Sol·licitud i tramitació de subvencions de les regidories delegades.

Quarta Tinència d'Alcaldia. Titular: Sra. Misericòrdia (Coia) Tenas i Martínez.

Coordinació de l'àrea de **Promoció Econòmica, activitats, Medi ambient i Sanitat.**

Coordinació, direcció interna i la gestió específica dels serveis corresponents de les regidories **Promoció Econòmica i Activitats, Medi ambient i Sanitat.**

Aquesta delegació general comprèn la signatura dels documents de tràmits o definitius, incloses les resolucions, propostes i decrets, que siguin necessaris per l'execució de la delegació, sempre que no estiguin delegats de forma expressa a favor d'un Regidor i Regidora adscrit a l'Àrea i, en especial, les que a continuació s'indiquen:

- a) Responsabilitat política i de govern relatives a les competències municipals funcionalment atribuïdes a les regidories al seu càrrec.
- b) Representar, dins del municipi, i en el referit àmbit temàtic, l'Ajuntament.
- c) Coordinar el personal dels serveis adscrits al seu càrrec, en el marc de les directrius generals de l'Alcaldia relatives al comandament superior del personal i sense perjudici de les atribucions conferides per aquesta Alcaldia a la Regidora de Recursos Humans.
- d) La contractació d'obres, serveis, subministraments i contractes privats, en matèries corresponents a la seva àrea, quan el seu import sigui igual o superior a 3.000 € i fins al límit de les quanties establertes per als contractes menors en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- e) Les autoritzacions per a l'ocupació privativa del domini públic que es tramitin des de la seva àrea i que no estiguin delegades en la Junta de Govern Local.
- f) Expedients d'activitats no atribuïts a altres òrgans, entre d'altres, comunicacions prèvies i declaracions responsables.
- g) Registre municipal i cens d'activitats.

- h) Actes i mitjans necessaris per a l'execució forçosa de les resolucions que es dictin en l'àmbit d'aquesta delegació
- i) Expedients relatius a espectacles públics.
- j) Exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora per infracció a les ordenances municipals i a la normativa estatal o autonòmica en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació, inclosa la facultat de nomenar, quan s'escaigui, les persones instructora i secretària.
- k) Resoldre els recursos de reposició presentats contra actes dictats per ell mateix.
- l) Sol·licitud i tramitació de subvencions de les regidories delegades.

Cinquena Tinència d'Alcaldia. Titular: Sra. Raquel Serra Lerga.

Coordinació de l'àrea d'Habitatge, mobilitat i Platges.

Coordinació, direcció interna i la gestió específica dels serveis corresponents de les regidories **Habitatge, Mobilitat i Platges.**

Aquesta delegació general comprèn la signatura dels documents de tràmits o definitius, incloses les resolucions, propostes i decrets, que siguin necessaris per l'execució de la delegació, sempre que no estiguin delegats de forma expressa a favor d'un Regidor i Regidora adscrit a l'Àrea i, en especial, les que a continuació s'indiquen:

- a) Responsabilitat política i de govern relatives a les competències municipals funcionalment atribuïdes a les regidories al seu càrrec.
- b) Representar, dins del municipi, i en el referit àmbit temàtic, l'Ajuntament.
- c) Coordinar el personal dels serveis adscrits al seu càrrec, en el marc de les directrius generals de l'Alcaldia relatives al comandament superior del personal i sense perjudici de les atribucions conferides per aquesta Alcaldia a la Regidora de Recursos Humans.
- d) La contractació d'obres, serveis, subministraments i contractes privats, en matèries corresponents a la seva àrea, quan el seu import sigui igual o superior a 3.000 € i fins al límit de les quanties establertes per als contractes menors en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- e) Les autoritzacions per a l'ocupació privativa del domini públic que es tramitin des de la seva àrea i que no estiguin delegades en la Junta de Govern Local.
- f) Patrimoni municipal del sòl i de l'habitatge. Incoació i tramitació dels expedients administratiu per a la creació, modificació, adquisició i alienació de terrenys del patrimoni municipal del sòl i de l'habitatge i l'adopció dels actes administratiu de tràmit necessaris per a l'execució del procediment administratiu fins a la seva finalització.
- g) Exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora per infracció a les ordenances municipals i a la normativa estatal o autonòmica en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació, inclosa la facultat de nomenar, quan s'escaigui, les persones instructora i secretària.

- h) Resoldre els recursos de reposició presentats contra actes dictats per ell mateix.
- i) Sol·licitud i tramitació de subvencions de les regidories delegades.

Quart.- Mantenir inalterables la resta de delegacions específiques a favor dels regidors i regidores no integrants de la Junta de govern local per tal que, dins dels seus respectius àmbits funcionals, puguin organitzar la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents als que es concreten aquestes delegacions, sense facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers:

Regidora delegada de Benestar Social, Recursos Humans i Policia Local

Sra. Maria Àngels Isart i Falceto

Regidora delegada d'Educació, Joventut i Igualtat

Sra. Rosabel Madrid Cámara

Regidora delegada de Comunicació i Govern Obert, Turisme i Noves Tecnologies

Sra. Glòria Jiménez Garcia

L'abast de les funcions d'aquestes delegacions es circumscriu a l'estudi, la proposta i l'execució referides a la totalitat dels assumptes que guardin relació amb cada àmbit d'atribucions concret, no incloent cap facultat resolutòria, en correspondre a l'Alcaldia, les tinències d'Alcaldia o la Junta de Govern Local.

Cinquè.- Notificar aquest Decret als regidors afectats, entenent-se acceptada la competència delegada, de forma tàcita, si dins del termini dels tres dies següents no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

Sisè.- Donar compte al Ple d'aquesta Resolució, a la següent sessió ordinària que es celebri i publicar-ho en el Butlletí Oficial de la Província.

4.- PROPOSTES SOTMESES A DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL

4.1.- Intervenció

4.1.1.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS, EN LA MODALITAT DE TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT, NÚM. 08/2026.

Fets:

De conformitat amb el que disposa l'article 179.2 del RDLeg. 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i els articles 10, 11 i 12 de les Bases d'execució del pressupost vigent en aquest exercici.

Vist l'expedient núm. 08/2026, de modificació de crèdits en la modalitat de transferència de crèdits.

Vista la memòria justificativa presentada pel òrgan gestor de les aplicacions pressupostàries afectades, relativa a la necessitat de tramitar l'expedient de modificació

de crèdits de conformitat amb l'article 11, apartat 2 a), de les Bases d'execució del pressupost.

Vist l'informe de la Interventora accidental, FAVORABLE a la tramitació de l'expedient,

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per onze vots a favor dels regidors Pere Xirau i Espàrrrech, Lluís Llovet Bayer, Joan Majó Guri, Emili Sánchez Rodríguez, Coia Tenas Martínez, Raquel Serra Lerga, M. Àngels Isart Falceto, Rosabel Madrid Cámara, M. Glòria Jiménez Garcia, Beatriz Oller Ruiz i Jordi Castellà Andrés, i cinc abstencions dels regidors Marián Gómez Téllez, Miguel Borrego González, Arena Almada Fàbregas, Mònica Ventura Gómez, Andreu Graupera Giménez.

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits, en la modalitat de transferència de crèdit, núm. 08/2026, amb el següent detall:

Pressupost de despeses		
Altes (<i>aplicacions pressupostàries que s'incrementen</i>)		
Aplicació	Descripció	Import en EUR
43 13000 15102	GRATIFICACIONS – SEGURETAT CIUTADANA	10.000,00 €
43 13300 15102	GRATIFICACIONS – ORDENACIÓ DEL TRÀNSIT	20.000,00 €
Total		30.000,00 €

Pressupost de despeses		
Baixes (<i>aplicacions pressupostàries que es redueixen</i>)		
Aplicació	Descripció	Import en EUR
43 13000 12101	COMPLEMENT ESPECIFIC – SEGURETAT CIUTADANA	20.000,00 €
43 13300 12101	COMPLEMENT ESPECIFIC – ORDENACIÓ DEL TRÀNSIT	10.000,00 €
Total		30.000,00 €

Segon.- Que el present expedient de modificació de crèdits que s'aprova provisionalment sigui exposat al públic per un termini de quinze dies hàbils, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, en compliment del que disposa l'article 179.4 en relació amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Tercer.- En cas de no presentar-se reclamacions, l'acord d'aprovació provisional s'entendrà elevat a definitiu; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Quart.- Aquest expedient una vegada aprovat en ferm, s'haurà d'introduir a la comptabilitat de l'Ajuntament de Canet de Mar amb els ajustaments derivats de l'esmentat expedient.

Cinquè.- Una còpia d'aquest expedient haurà d'estar a disposició del públic, a efectes informatius, des de la seva aprovació definitiva fins a la finalització de l'exercici.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent:
https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026021901?ts=1676

4.2.- Secretaria

4.2.1. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER A L'AGRUPACIÓ D'ENTITATS PER A LA TRAMITACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ – CONVOCATÒRIA 2026

FETS:

Mitjançant l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada posteriorment per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar té la voluntat de participar en la convocatòria 2026 d'aquest programa per a la contractació de dues persones en situació d'atur, no perceptores de prestacions o subsidis per desocupació, per un període de 12 mesos.

Atès que les bases de la convocatòria estableixen que la sol·licitud s'ha de formalitzar de manera agrupada, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, mitjançant la subscripció d'un conveni de col·laboració on es designa el Consell Comarcal del Maresme com a ens promotor i coordinador.

Atès que, segons els termes del conveni regulador, l'Ajuntament de Canet de Mar ha d'efectuar una encomana de gestió a favor del Consell Comarcal del Maresme per tal que aquest dugui a terme les funcions de gestió i tramitació de la subvenció davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

En data 30 de gener de 2026, la tècnica de Recursos Humans ha emès la memòria justificativa que fonamenta la necessitat i l'oportunitat de l'aprovació d'aquest conveni.

En data 30 de gener de 2026, la Secretaria de l'Ajuntament ha emès l'informe jurídic preceptiu, amb sentit favorable, respecte al procediment i contingut del conveni de col·laboració esmentat.

Vist el text del Conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Maresme per a l'Agrupació d'Entitats per a la tramitació de la subvenció del Programa Treball i Formació – convocatòria 2026, el qual s'adjunta com a annex inseparable d'aquesta proposta.

FONAMENTS DE DRET:

La Llei reguladora de les bases del règim local i el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, quant a les competències pròpies dels municipis en matèria de promoció de l'ocupació i desenvolupament econòmic local.

La Llei general de subvencions, que estableix la possibilitat que agrupacions de persones jurídiques puguin tenir la condició de beneficiàries de subvencions mitjançant un document on constin els compromisos assumits.

Les Ordres EMT/89/2024 i EMT/155/2024, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació i la seva modificació posterior.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per unanimitat dels setze regidors presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Nomenar el Consell Comarcal del Maresme com a entitat promotora de l'agrupació d'entitats interessades en la sol·licitud de la subvenció del programa Treball i Formació – Convocatòria 2026, regulat per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril (modificada per l'Ordre EMT/155/2024), i concretament per a la contractació per part d'aquest Ajuntament de dues persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació, per un termini de 12 mesos.

Segon.- Aprovar l'encomana de gestió a favor del Consell Comarcal del Maresme per tal que, com a ens promotor, pugui sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions que corresponen a l'agrupació, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tercer.- Aprovar el Conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Maresme per a l'Agrupació d'Entitats per a la tramitació de la subvenció del Programa Treball i Formació – convocatòria 2026, el text del qual consta com a **annex únic** a la present proposta.

Quart.- Autoritzar i disposar una despesa de 2.688,58 € amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 13 24100 46501 del pressupost vigent municipal per a l'exercici 2026, per fer front a la despesa de gestió que deriva de l'esmentada encomana a favor de l'ens promotor.

Cinquè.- Facultar el senyor alcalde perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

Sisè.- Publicar aquests acords al Butlletí Oficial de la Província (BOP), a l'e-Tauler i al portal de transparència de la seu electrònica municipal, per al general coneixement.

Setè.- Notificar el present acord al Consell Comarcal del Maresme com a part interessada.

Vuitè.- Comunicar el present acord a l'Àrea de Recursos Humans i Organització, així com als serveis de Tresoreria i Intervenció, als efectes oportuns.

ANNEX ÚNIC

Conveni d'agrupació d'entitats – Programa Treball i Formació EELL 2026

1. Reunides

Rafael Navarro Álvarez, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Consell Comarcal del Maresme, amb NIF P5800008D, assistit pel Secretari acctal. del Consell Comarcal del Maresme, Sr. ***, que dona fe de l'acte.

Marc Almendro Campillo, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament d'Alella, amb NIF P0800300F, assistit per la Secretària de l'Ajuntament d'Alella, Sra. ***, que dona fe de l'acte.

Estanis Fors Garcia, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament d'Arenys de Mar, amb NIF P0800600I, assistit per la Secretària acctal. de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, Sra. ***, que dona fe de l'acte.

Òscar Fernández Cuñado, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Cabrera de Mar, amb NIF P0802900A, assistit pel Secretari de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, Sr. ***, que dona fe de l'acte.

Elisabeth Segura Gubern, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Caldes d'Estrac, amb NIF P0803200E, assistit per la Secretària-interventora acctal., de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, ***, que dona fe de l'acte.

Pere Xirau Espàrrrech, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Canet de Mar, amb NIF P0803900J, assistit per la Secretària de l'Ajuntament de Canet de Mar, Sra. ***, que dona fe de l'acte.

Sílvia Garrido Galera, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Dosrius, amb NIF P0807400G, assistit pel Secretari acctal. de l'Ajuntament de Dosrius, Sr. ***, que dona fe de l'acte.

Sònia Viñolas Mollfulleda, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Malgrat de Mar, amb NIF P0810900A, assistida pel Secretari de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, Sr. ***, que dona fe de l'acte.

Andreu Absil Solà, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Montgat, amb NIF P0812500G, assistit per la Secretària de l'Ajuntament de Montgat, Sra. ***, que dona fe de l'acte.

Xavier Masgrau González, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament d'Òrrius, amb NIF P0815200A, assistit pel Secretari de l'Ajuntament d'Òrrius que dona fe de l'acte.

Francesc Alemany Martínez, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Palafolls, amb NIF P0815400G, assistida per la Secretària accidental de l'Ajuntament de Palafolls, Sra. ***, que dona fe de l'acte.

Àlex Neira Marí, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, amb NIF P0819600H, assistit pel Secretari de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, Sr. Josep ***, que dona fe de l'acte.

Eduard Turon Mainat, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, amb NIF P0819200G, assistit per la Secretària Interventora de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta, Sra. ***, que dona fe de l'acte.

Albert Zanca Brossa, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Sant Pol de Mar, amb NIF P0823500D, assistida per la Secretari Interventor de l'Ajuntament de Sant Pol, Sr. *** que dona fe de l'acte.

Javier Sandoval Carrillo, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, amb NIF P0826400D, assistit per la Secretària accidental de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, Sra. ***, que dona fe de l'acte.

Joan Campolier Montsant, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Santa Susanna, amb NIF P0826100J, assistit pel Secretari acctal. de l'Ajuntament de Santa Susanna, Sr. ***, que dona fe de l'acte.

Èrica Busto i Navarro, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Teià, amb NIF P0828100H, assistida pel Secretari acctal. de l'Ajuntament de Teià, Sr. ***, que dona fe de l'acte.

Isaac Salvatierra Pujol, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Tiana, amb NIF P0828200F, assistit pel Secretari de l'Ajuntament de Tiana, Sr. ***, que dona fe de l'acte.

Carola Llauro Sastre, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb NIF P0821300A, assistida pel Secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, Sr. ***, que dona fe de l'acte.

D'ara endavant, totes elles denominades de manera conjunta com "les parts".

2. Exposen

1. Que s'ha publicat l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol. D'ara endavant, l'Ordre de bases.

2. Que s'ha publicat la Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL). D'ara endavant, la Resolució de la convocatòria.

3. Que les parts es reconeixen les facultats representatives que ostenten, així com la capacitat legal necessària per a la signatura del present conveni i manifesten la seva voluntat de presentar una sol·licitud de subvenció i executar conjuntament un projecte en la convocatòria esmentada en el marc del Programa Treball i Formació.

4. Que les parts compleixen els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, previstos a la base 4 de l'Ordre de bases.

5. Que les parts subscriuen aquest conveni en els termes que preveuen la base 3 de l'Ordre de bases i l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Que aquest conveni es regeix per les clàusules les següents:

3. Clàusules

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és la constitució d'una agrupació d'entitats amb la finalitat de poder presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria indicada al punt 2 de l'apartat anterior, d'acord amb la base 3 de l'Ordre de bases.

Segona.- Representació de l'agrupació

Les parts acorden designar com a entitat promotora al CONSELL COMARCAL DEL MARESME, amb NIF P5800008D, la qual és la representant de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant tota la vida de la subvenció, d'acord amb els terminis previstos en l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

L'entitat promotora té poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions que corresponen a l'agrupació, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquest sentit, l'entitat promotora:

- Ha de presentar la sol·licitud de subvenció en nom de l'agrupació i, si escau, el document d'acceptació de la subvenció.
- És la interlocutora de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- És l'encarregada de percebre els pagaments i distribuir a la resta d'entitats de l'agrupació la quantia corresponent en funció de l'activitat desenvolupada i el seu cost associat.
- Coordina les intervencions de les diferents entitats agrupades.
- Compleix la resta d'obligacions que, com a entitat beneficiària, li corresponen a l'agrupació.

Tercera.- Actuacions i compromisos d'execució

Cada entitat agrupada executarà l'actuació o les actuacions que consten indicades a l'Annex 1 d'aquest conveni.

Les actuacions es desenvoluparan d'acord amb les previsions establertes a l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria, el projecte ocupacional aprovat mitjançant la memòria tècnica presentada i la Guia de prescripcions tècniques. Es concreten les actuacions a realitzar.

Els sistemes d'informació CTR, GALILEU i GIA seran gestionats per les entitats següents:

- CTR: Entitat promotora.
- GALILEU: Entitat que executa l'actuació d'acompanyament.
- GIA: Entitat que executa l'actuació de formació.

Amb la finalitat que l'entitat promotora pugui presentar telemàticament (tràmits Gencat o EACAT) la documentació d'execució establerta a la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques, les parts hauran de posar a la seva disposició la documentació que correspongui a l'actuació que executin, en el temps suficient perquè l'entitat promotora pugui complir els terminis establerts pel SOC.

Igualment, en cas de que l'actuació de contractació laboral l'executi una entitat diferent a l'entitat promotora, aquesta entitat haurà de posar a disposició de l'entitat promotora la documentació referida a la seva actuació, a fi de que l'entitat promotora pugui mecanitzar les dades requerides al sistema d'informació CTR.

Cada entitat agrupada custodiarà la documentació indicada a la Resolució de la convocatòria i a la Guia de prescripcions tècniques de l'actuació que executi.

Aquesta documentació serà posada a disposició de l'entitat promotora en cas de que li fos requerida a fi de complir amb la clàusula vuitena d'aquest Conveni.

Les parts han de sol·licitar mitjançant l'entitat promotora qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.

Quarta.- Terminis d'execució

Els terminis d'execució del programa seran els indicats a la Resolució de la convocatòria.

Cinquena.- Pagaments i terminis

D'acord amb la base 17.2 de l'Ordre de bases, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà, a partir de la concessió de la subvenció, una bestreta del 80% de l'import atorgat per a cadascuna de les actuacions a executar (contractació, formació i acompanyament).

L'entitat promotora distribuirà aquesta bestreta entre les parts, d'acord amb l'actuació (o les actuacions) que li correspongui executar a cadascuna d'elles i en els termes previstos en aquest conveni.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà el pagament del 20% restant un cop hagi estat degudament justificada l'execució de les actuacions subvencionades i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el termini i la forma establerts a la base 21 de l'Ordre de bases.

L'entitat promotora distribuirà aquest pagament restant entre les parts, d'acord amb els termes que hagin executat i justificat cadascuna de les parts i en els termes previstos en aquest conveni.

Sisena.- Justificació de les actuacions

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveu la base 21 de l'Ordre de bases.

L'entitat promotora presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini d'execució, la documentació justificativa tècnica i econòmica del projecte subvencionat que preveu l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

A fi de que l'entitat promotora pugui presentar la justificació de les actuacions subvencionades, dintre del termini que estableixi la resolució de la convocatòria, cadascuna de les parts ha de presentar a l'entitat promotora tota la documentació justificativa, tant de caràcter tècnic com econòmic, de les actuacions que li corresponen executar.

Setena.- Control i seguiment de les actuacions

Les parts se sotmetran a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Vuitena.- Mecanisme de seguiment i control d'execució del conveni

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres designats per cadascuna de les parts signants,

o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni, i els acords han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Novena.- Publicitat del finançament

Les parts, en tant que beneficiàries de la subvenció, han de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del Programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, d'acord amb el que preveuen l'article 31 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la base 23.k) i la base 31 de l'Ordre de bases.

Les parts han d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que facin, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. En cas de cofinançament de l'FSE, hauran d'incloure l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea".

Així mateix, han d'adoptar les mesures de publicitat i informació indicades a la base 31 de l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

Desena.- Protecció de dades personals

Les parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera, fan constar que compliran amb la normativa de protecció de dades en els termes indicats a la base 32 de l'Ordre de bases.

Onzena.- Obligacions

Les parts declaren que, atesa la seva condició d'entitats beneficiàries, compliran amb les obligacions establertes a la base 23 de l'Ordre de bases així com amb la resta d'obligacions que pugui preveure la Resolució de la convocatòria, la Resolució d'atorgament de la subvenció o la Guia de prescripcions tècniques.

Cadascuna de les entitats locals participants en el present conveni d'agrupació es compromet a complir íntegrament la normativa aplicable a la subvenció, i en especial les bases reguladores, la convocatòria, la resolució d'atorgament, així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que resultin d'aplicació, assumint de manera individual la responsabilitat derivada del seu incompliment.

Cada entitat participant serà responsable de la correcta execució de les actuacions que li siguin atribuïdes, així com del compliment de les obligacions econòmiques, administratives, laborals i de justificació que se'n derivin.

En el supòsit que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya acordi la revocació, minoració o el reintegrament total o parcial de la subvenció per causes imputables a l'actuació o omissió d'una entitat participant concreta, aquesta entitat haurà d'assumir íntegrament l'import corresponent.

A aquests efectes, el Consell Comarcal del Maresme, com a entitat promotora de l'agrupació, podrà reclamar a l'entitat responsable els imports que hagi d'abonar com a conseqüència de la resolució del SOC, sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre d'acord amb la normativa aplicable.

Aquesta obligació tindrà caràcter exigible amb independència que el reintegrament o revocació s'hagi adreçat formalment al Consell Comarcal com a entitat promotora de l'agrupació d'entitats davant l'òrgan concedent.

Dotzena.- Despeses de serveis generals

La gestió dels serveis públics necessiten una estructura de recursos humans i materials a l'àrea de serveis generals que Consell Comarcal del Maresme suporta i que inicialment no s'integren en el cost directe dels serveis, per la qual cosa és necessari repercutir-les com a despeses de gestió.

El Ple Comarcal aprova anualment la fixació del percentatge aplicable en concepte de despeses de gestió que és necessari imputar als ajuntaments als quals el Consell comarcal proveeix serveis. Aquest acord es notifica a tots als ajuntaments del Maresme. Amb caràcter previ a l'acord de Ple, s'informa al Consell d'Alcaldies.

Durant la vigència del present conveni el percentatge de despeses de gestió aplicable es modificarà en funció dels acords dels òrgans de govern del Consell Comarcal del Maresme, i serà notificat a l'Ajuntament sense necessitat de modificació del Conveni.

L'import en concepte de despeses generals que s'imputa al Servei de Treball i Formació és de 37.640,25€. Aquest import es distribuirà en funció del nombre total de contractes que sol·licitin els ajuntaments en el marc d'aquesta convocatòria.

Aquest import anirà a càrrec de l'Ajuntament, i serà liquidat per part del Consell comarcal un cop comunicat l'atorgament de subvenció.

Exemple del càlcul unitari de l'import:

Per exemple, si els ajuntaments participants sol·liciten 28 contractes en el marc d'aquesta convocatòria, l'import unitari per contracte serà de 1.344,29 € que surt de dividir l'import total entre el total de contractes sol·licitats ($37.640,25\text{€} / 28 \text{ contractes}$). Per tant, l'import unitari del contracte estarà condicionat al nombre total de contractes que finalment sol·licitin els ajuntaments que formen part de l'agrupació d'entitats i que s'especifiquen a l'annex 1 del present conveni.

Aquest import unitari es pot veure reduït en el cas que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya publiqui una nova convocatòria de subvenció del Programa Treball i Formació durant l'exercici 2026 per altres línies, com pot ser la línia de MG52. En aquest cas, l'import total de la despesa general es dividirà pel nombre total de contractes sol·licitats per part dels ajuntaments de les 2 convocatòries, reduint així l'import unitari inicial.

Tretzena.- Règim jurídic

L'agrupació es regula i justifica en base a l'interès social, al no afany de benefici econòmic i al valor de l'aportació al projecte per part de cada entitat agrupada. Per tant, no té naturalesa contractual i, en el supòsit que una entitat agrupada sigui una entitat de caràcter públic, no serà d'aplicació la Llei de contractes del sector públic.

Les parts es comprometen a respectar allò acordat en aquest conveni relatiu a les actuacions que s'han de desenvolupar segons estableixen l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

Les relacions entre les entitats que integren aquesta agrupació es regularan per aquest Conveni i, si escau, d'un desenvolupament reglamentari del mateix.

Catorzena.- Resolució i interpretació

Seràn causes de resolució d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts o l'incompliment de les clàusules d'aquest Conveni, per alguna d'elles.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Quinzena.- Vigència

L'eficàcia d'aquest conveni queda condicionada a la concessió de la subvenció sol·licitada en els termes que determini la resolució d'atorgament. En aquest sentit, aquest conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la resolució d'atorgament i s'estendrà durant tota la vida de la subvenció atorgada al projecte.

Aquesta agrupació d'entitats no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

Signat electrònicament

Annex 1

Nom Entitat	NIF	Actuació que executarà	Nombre de contractes	Import sol·licitat
Consell Comarcal del Maresme	P580000D	Contractació	4	133.827,36 €
		Formació	32	13.467,00 €
		Acompanyament	32	100.725,12 €
Alella	P0800300F	Contractació	2	52.887,60 €
Arenys de Mar	P0800600I	Contractació	2	66.913,68 €
Cabrera de Mar	P0802900A	Contractació	2	52.887,60 €
Caldes d'Estrac	P0803200E	Contractació	2	59.900,64 €
Canet de Mar	P0803900J	Contractació	2	59.900,64 €
Dosrius	P0807400G	Contractació	1	26.443,80 €
Malgrat de Mar	P0810900A	Contractació	1	33.456,84 €
Montgat	P0812500G	Contractació	1	26.443,80 €
Òrrius	P0815200A	Contractació	1	26.443,80 €
Palafolls	P0815400G	Contractació	2	59.900,64 €
St. Andreu Llavaneres	P0819600H	Contractació	2	59.900,64 €
St. Iscle de Vallalta	P0819200G	Contractació	1	26.443,80 €
St. Pol de Mar	P0823500D	Contractació	1	26.443,80 €
St. Vicenç de Montalt	P0826400D	Contractació	2	52.887,60 €
Sta. Susanna	P0826100J	Contractació	2	52.887,60 €
Teià	P0828100H	Contractació	2	59.900,64 €
Tiana	P0828200F	Contractació	1	26.443,80 €
Vilassar de Dalt	P0821300A	Contractació	1	26.443,80 €

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent:
https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026021901?ts=2041

4.3.- Recursos Humans i Organització

4.3.1.- APROVACIÓ DE L'INCREMENT DEL 1,50 PER CENT, AMB EFECTES DEL DIA 1 DE GENER DE 2026, EN LES RETRIBUCIONS DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DEL CANET DE MAR

Fets:

Vist el Reial decret llei 14/2024, de 2 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

Vist que l'article 2 d'aquest Reial decret, en relació a l'increment retributiu del personal al servei del sector públic per a l'any 2026, estableix que, l'any 2026, les retribucions del personal al servei del sector públic poden experimentar un increment global màxim de l'1,5 per cent respecte de les vigents a 31 de desembre de 2025, inclòs en aquestes últimes l'increment retributiu que aprova aquest Reial decret llei. Aquest increment retributiu es considera en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest, i té efectes econòmics des de l'1 de gener de 2026.

Així mateix, amb efectes d'1 de gener de 2026, s'ha d'aplicar, si s'escau, un increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2025, inclòs en aquestes últimes l'increment retributiu que aprova aquest Reial decret llei, si la variació de l'IPC l'any 2026 és igual o superior a l'1,5 per cent, que s'ha d'abonar el primer trimestre de 2027.

El mateix article estableix que la massa salarial del personal laboral podrà incrementar-se en el percentatge màxim previst en l'article 2.1, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació.

Vist que en data 4 de desembre de 2025, els representants dels empleats públics de l'Ajuntament de Canet de Mar, van aprovar per unanimitat incrementar les retribucions del personal de l'Ajuntament de Canet de Mar, en un 1,5 per cent amb efectes de 1 de gener de 2026, en tots els conceptes i per a tot el personal de forma homogènia.

Vist que en el pressupost municipal 2026 es va consignar al fons de contingència del capítol V de despeses, entre d'altres, l'import corresponent a l'increment d'un 1,5 per cent del capítol 1 corresponent a tot l'any 2026.

Vist l'informe emès pel departament de Recursos Humans, de data 10 de gener de 2026, que es transcriu a continuació:

"INFORME TÈCNIC

Montserrat Carbonell Vila, tècnica de Recursos Humans, a petició de la Intervenció municipal, en relació a l'increment de les retribucions del personal previstes, per a l'any 2026, en el Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

INFORME

Antecedents

En data 3 de desembre de 2025, es va publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat el Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

A l'article 2.1 s'estableix que les retribucions del personal al servei del sector públic poden experimentar un increment global màxim de l'1,5 per cent respecte de les vigents a 31 de desembre de 2025, inclòs en aquestes últimes l'increment retributiu que aprova aquest Reial decret llei. Aquest increment retributiu es considera en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest, i té efectes econòmics des de l'1 de gener de 2026.

L'article 2.3, estableix que la massa salarial del personal laboral, que s'incrementarà en el percentatge màxim previst en l'apartat 1 del mateix article 2, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació.

D'acord amb l'article 1.3, en relació amb els capítols I i II del títol III de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat, per a l'any 2023, les despeses en concepte d'acció social no podran experimentar cap increment retributiu.

Relació de fets

En data 4 de desembre de 2025, els representants dels empleats públics de l'Ajuntament de Canet de Mar, han aprovat per unanimitat incrementar les retribucions del personal de l'Ajuntament de Canet de Mar d'acord amb l'article 2 del Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre de 25 pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

- L'any 2026, les retribucions del personal al servei del sector públic poden experimentar un increment global màxim de l'1,5 per cent respecte de les vigents a 31 de desembre de 2025, inclòs en aquestes últimes l'increment retributiu que aprova aquest Reial decret llei. Aquest increment retributiu es considera en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest, i té efectes econòmics des de l'1 de gener de 2026.

Fonaments de dret

- Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre de 25 pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

Propostes

Que el Ple, com a òrgan competent per a aprovar l'increment retributiu del personal, aprovi l'increment següent:

- Un 1,50 per cent respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2025, en terme d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix, per a tot el personal i en tots els conceptes retributius.

Per a presentar la proposta al Ple s'ha d'elaborar el corresponent expedient amb la documentació que es relaciona per a la seva aprovació:

1. Informe de Recursos Humans en relació a la proposta d'incrementar les retribucions del personal de l'Ajuntament del Canet de Mar.
2. Acta de la negociació col·lectiva en relació a l'increment retributiu per a l'exercici 2026."

Fer constar que, d'acord amb allò previst en les Bases 57 a 59 de les Bases d'execució del pressupost, aquest expedient s'ha fiscalitzat en els termes previstos en l'article 219.2 TRLHL i que estarà subjecte a control posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per unanimitat dels setze regidors presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer. Aprovar un increment del 1,50 per cent amb efectes del dia 1 de gener de 2026 en les retribucions dels empleats públics de l'Ajuntament del Canet de Mar en el conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials, conforme l'article 8 i 13 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb que s'estableix a l'article 2 del Reial decret llei 14/20225, de 2 de desembre de 25 pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, que suposa un total de 135.587,93 € incloent les despeses salarials i de cotització social a càrrec de l'empresa.

Segon.- Condicionar el present acord a l'aprovació definitiva de la modificació de crèdit 01/2026.

Tercer.- Comunicar aquest acord al personal de l'Ajuntament i a les organitzacions sindicals.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent:
https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026021901?ts=2251

4.3.2.- RECONeixEMENT DE LA COMPATIBILITAT D'UNA EMPLEADA PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER A L'EXERCICI D'UNA ACTIVITAT PRIVADA.

Vista la instància presentada per l'empleada pública AIIS, registrada d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. ENTRA2026/1111, en data 26 de gener de 2026, on sol·licita li sigui atorgada la compatibilitat de les seves funcions com a treballadora social municipal, per exercir de la professió de treballadora social, en el sector privat, fora de la seva jornada laboral i sense que interfereixi en aquesta ni amb les seves funcions a l'Ajuntament de Canet de Mar.

Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans, en data 3 de febrer de 2026 que consta a l'expedient.

Vista la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques, modificada per la disposició final tercera de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i normes reglamentàries de desenvolupament, en especial el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril.

Vista la Llei 21/1987, de 27 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública de Catalunya.

Vistos els articles 329 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que estableixen els límits a l'exercici d'activitats privades, límits, d'altra banda que com s'ha dit, queden acotats i subsumits en la sol·licitud de l'interessat,

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per unanimitat dels setze regidors presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Atorgar a l'empleada pública Sra. A.I.I.S., el reconeixement de la compatibilitat de les seves funcions com a treballadora social municipal de Canet de Mar, amb l'exercici de la professió com a treballadora social, en el sector privat, dins dels estrictes límits determinats per la normativa referenciada o la que en cada moment es trobi vigent, així com dels que es deriven de la pròpia sol·licitud de la persona interessada.

Segon.- Notificar el present acord a la persona interessada.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:
https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026021901?ts=2372

4.3.3.- APROVACIÓ DE L'ADEQUACIÓ SINGULAR I EXCEPCIONAL DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (RLT), VINCULATS A L'ESCOLA BRESSOL PER A L'ANY 2026, I MODIFICACIÓ PARCIAL DE LA RLT DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Fets

Mitjançant acord del Ple de data 11 de juny de 2019, es va acordar la incoació de l'expedient de resolució del contracte i la intervenció del servei d'Escola Bressol. Posteriorment, en data 19 de juliol de 2024, es va dictar una provisió per iniciar els tràmits d'elaboració de l'expedient de canvi de la forma de gestió del servei, assumint l'Ajuntament de Canet de Mar la gestió directa del servei d'Escola Bressol a partir del mes de maig de 2019.

Fins a l'aprovació definitiva del canvi a gestió directa del servei municipal de l'Escola Bressol "El Palauet" de Canet de Mar, així com de la modificació del projecte d'establiment del servei i del Reglament del servei públic, al personal adscrit al servei se li continuava aplicant el conveni sectorial corresponent.

En data 19 de desembre de 2024, el Ple municipal va aprovar inicialment el canvi a gestió directa del servei de l'Escola Bressol "El Palauet" i el nou Reglament regulador del servei. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 20 de febrer de 2025 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 9366, de 7 de març de 2025.

Amb l'entrada en vigor del canvi de gestió, el personal del servei havia d'integrar-se en l'estructura retributiva i en la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Per determinar les retribucions aplicables als llocs de treball adscrits a l'Escola Bressol, es va aplicar la mateixa fórmula establerta pel Ple municipal en data 7 de setembre de 2022 per al personal tècnic i administratiu, en el marc de l'aprovació de la Valoració de Llocs de Treball del personal de l'Ajuntament. D'acord amb aquest criteri, els imports a percebre pels llocs de treball afectats serien els següents:

Lloc de treball	Sou base	Complement de destí	Complement específic	Salari total
Directora	15.441,76 €	6.613,18 €	15.195,24 €	37.250,18 €
Mestra	15.441,76 €	6.613,18 €	13.332,64 €	35.387,18 €
Tècnica d'Educació Infantil	11.826,64 €	5.109,58 €	10.725,00 €	27.661,22 €
Administrativa	11.826,64 €	5.109,58 €	10.352,48 €	27.288,70 €

Atès que l'aplicació de la fórmula retributiva esmentada comportava un increment de despesa de 202.167,64 €, l'Ajuntament va negociar amb la representació social una regularització progressiva d'aquest increment al llarg dels quatre anys següents. En aquest marc, durant l'any 2024 es va dur a terme una primera fase de regularització, en la qual es va establir una estructura retributiva pròpia per al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament, garantint la igualtat retributiva entre tots els ocupants d'un mateix lloc de treball.

A l'any 2025, mitjançant acord del Ple municipal de data 29 de maig de 2025, es va fer una segona adequació singular dels llocs de treball de l'Escola Bressol, incrementant els complements específics, quedant establerts en els valors següents:

Lloc de treball	Complement específic
Directora	4.623,27
Mestra	3.936,78
Tècnic/a d'Educació Infantil	4.232,40
Administrativa	5.175,67

D'acord amb l'article 19.7 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 —prorrogada per als exercicis 2024 i 2025—, es permeten adequacions retributives, amb caràcter singular i excepcional, quan aquestes resultin imprescindibles en atenció al contingut funcional dels llocs de treball, a la variació del nombre d'efectius adscrits a cada programa o al grau de consecució dels objectius establerts.

El principi de bona administració exigeix una adaptació constant de l'organització als canvis estructurals i funcionals que es produeixen, amb l'objectiu de reflectir de manera fidel la realitat econòmica i organitzativa de l'ens local.

La Mesa General de Negociació, en sessió de data 13 de gener de 2026, va acordar aplicar una adequació singular a tots els llocs de treball de l'Escola Bressol, amb la intenció d'assolir els valors que s'indiquen:

Lloc de treball	Complement específic incrementat	Increment individualitzat
Directora	7.932,86	3.194,01
Mestra	6.884,38	2.829,00
Tècnic/a d'Educació Infantil	6.309,93	1.950,05
Administrativa	6.878,57	1.546,95

Els increments previstos, als llocs de treball que s'emparen a l'art 19.7 de la LPGE, que permet adequacions singulars dels llocs de treball.

Atès que la modificació de la RLT i, conseqüentment de les seves modificacions correspon al Ple de l'Ajuntament, en virtut d'allò que es preveu a l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local – LRBRL-, sense que aquesta atribució es pugui delegar.

Vist que el present procediment s'enquadra dins de la planificació de recursos humans que preveu l'article 69 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic – TREBEP-, i que, per tant, no es tracta d'una incorporació de nou personal, ni d'increment de places en plantilla, sinó d'una reordenació del personal mitjançant una modificació singular de la relació de llocs de treball per adequar-los a les necessitats de la corporació.

Atès que la proposta de modificació ha estat objecte de negociació prèvia en la Mesa General de Negociació, en aplicació del que disposen els articles 34 i 37.1.c) del Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, havent-se arribat a acords amb les organitzacions sindicals.

La proposta de modificació no afecta a la plantilla aprovada conjuntament amb el Pressupost Municipal.

La proposta de modificació, sí que afecta a la Relació de Llocs de Treball aprovada, ja que suposa un increment dels complements específics destinats a aquests llocs de treball.

Atès que la darrera Relació de Llocs de Treball, aprovada per l'Ajuntament de Canet de Mar, és l'aprovada en el Ple Municipal de data 27 de novembre de 2025, amb l'aprovació del pressupost de l'any 2026, no recull els increments salarials aprovats pels anys 2025 i 2026, cal actualitzar aquests valors per a l'any 2026.

Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans que consta a l'expedient.

Vist l'informe conjunt de Secretaria i Intervenció que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa dels textos legals vigents en matèria de funció pública. -Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del Personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
- Reial decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.
- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, prorrogada per a l'any 2024 i pel 2025

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per unanimitat dels setze regidors presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Aprovar l'adequació singular i excepcional de la Relació de Llocs de Treball, vinculats a l'Escola Bressol per a l'any 2026, de l'Ajuntament de Canet de Mar, que suposa un increment del capítol I per un import global de 40.000,00 €, dels quals 29.899,46 € corresponen a despeses salarials a favor dels empleats públics i 10.100,54 € a cotització social a càrrec de l'empresa, dels llocs de treball següents:

Contingut de l'adequació singular:

Descripció del lloc de treball	Grup	Règim	Escala/	Funcions	Nivell	Forma	Nivell	Complement	Tipus	Teletre-
	d'accés	Jurí-dic	subesca-la	(núm. Fitxa)	Català	pro-visió	C.Destí	Específic	Jornada	ball
Director/a Escola Bressol	A2	L		SP10	C	COP	20	7.932,86	P	
Mestre/a Escola Bressol	A2	L	-	SP11	C	COP	20	6.884,38	P	
Tècnic/a d'Educació Infantil (TEI)	C1	L	-	SP12	C	COP	16	6.309,93	P	
Administratiu/va- Àrea d'Educació	C1	L	-	FG03	C	COP	16	6.878,57	P	

Segon.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, que inclou els imports de l'adequació singular aprovada en el punt anterior així com l'actualització dels imports dels complements específics de la resta de llocs de treball d'acord amb els increments salarials aprovats pels anys 2025 i 2026 i que s'adjunta a la present resolució com a Annex I.

Tercer.- Establir que els efectes retributius de la Relació de Llocs de Treball tindrà efectes de l'1 de gener de 2026.

Quart.- Notificar la present resolució al Comitè d'Empresa, als efectes oportuns

Cinquè.- Publicar la RLT al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'e-tauler i al Portal de Transparència.

Sisè.- Comunicar, segons previst a l'article 127 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, còpia de la RLT a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 30 dies.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2026										
Descripció del lloc de treball	Grup d'accés	Règim Juri-dic	Escala/ subesca-la	Funcions (núm. Fitxa)	Nivell Català	Forma pro-visió	Nivell C.Destí	Complement Específic	Tipus Jornada	Teletre-ball
ÀREA DE SERVEIS INTERNS										
Secretari/ària	A1	F	HE	SG 1	C	COHE	30	45.668,98	N	SI
TAG/Cap d'àrea de Secret. I Contract.	A1	F	AG	SG 2	C	COP	24	19.893,41	N	SI
Responsable de RH	A1	F	AE	SG 8	C	COP	24	19.893,41	N	SI
Arxiver/a	A1	L	-	SG 13	C	COP	24	18.239,42	N	SI
Tècnic/a de comunicació	A1	F	AE	ALC02	C	COP	24	18.726,75	N	SI
Tècnic/a superior d'informàtica	A1	L	-	SG05	C	COP	24	19.896,28	N	SI
Tècnic/a superior Contractació	A1	F	AG	SG03	C	COP	23	14.591,17	N	SI
Tècnic/a mitjà/na informàtica	A2	L	-	SG 06	C	COP	21	13.659,21	N	SI
Tècnic/a mitjà/na de Contractació	A2	F	AG	SG15	C	COP	21	14.438,97	N	SI
Tècnic/a mitjà/na de Recursos Humans	A2	F	AE	SG09	C	COP	21	13.269,40	N	SI

Administratiu/va de SG	C1	F	AG	FG03	C	COP	19	10.833,10	N	SI
Responsable de compres	C1	F	AG	SG04	C	COP	19	11.749,39	N	SI
Tècnic/a auxiliar d'Arxiu	C1	L	-	SG14	C	COP	19	10.053,44	N	SI
Auxiliar administratiu/va	C2	L	-	FG04	C	COP	15	9.955,89	N	SI
Recepcionista de SG	AP	F	AG	SG 10	A	COP	14	7.341,88	N	SI
Subaltern	AP	L	-	SG12	A	COP	12	8.202,03	N	SI
Cap OAC	C1	F	AG	SG 10	C	COP	19	14.422,54	T	SI
Agent OAC	C1/C2	F	AG	SG 11	C	COP	19	10.779,13	T	SI
Administratiu de Processos	C1	F	AG	FG03	C	COP	19	10.831,95	T	SI
								-		
ÀREA DE SERVEIS ECONÒMICS								-		
Interventor/a	A1	F	HE	SE01	C	COHE	30	45.668,98	N	SI
Tresorer/a	A1	F	HE	SE02	C	COHE	30	30.632,08	N	SI
Tècnic de Gestió Econòmica	A1	F	AG	SE03	C	COP	24	27.197,65	N	SI
Administratiu/va d'Hisenda	C1	F	AG	FG03	C	COP	19	10.833,10	N	SI

Auxiliar Adm. d'Hisenda	C2	L	-	FG04	C	COP	15	9.955,89	N	SI
Auxiliar Adm. de tresoreria	C2	F	AG	FG04	C	COP	15	9.955,89	N	SI
								-		
GABINET D'ALCALDIA								-		
Gerent	A1	F	AE	FG01	C	LD	30	-	N	SI
Administratiu/va d'Alcaldia	C1	F	AG	FG03	C	COP	19	10.833,10	N	SI
Responsable de Ràdio	C1	L	-	ALC 03	C	COP	20	8.907,67	N	SI
Locutor/a de ràdio	C2	L	-	ALC05	C	COP	15	9.078,96	N	SI
Auxiliar tècnic/a de ràdio	C2	L	-	ALC06	C	COP	15	10.831,95	N	SI
Tècnic Assistant d'Alcaldia	A2	L	-	ALC01	C	COP	21	15.120,91	N	SI
								-		
ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA								-		
Inspector/Cap policia local	A2	F	AE	SC01	C	COP	26	50.896,58	N	SI
Sergent	C1	F	AE	SC05	C	COP	21	43.618,98	N	
Caporal - Q5	C2	F	AE	SC06	B	COP	20	30.716,75	T	

Agent - Q5	C2	F	AE	SC07	B	COP	19	23.508,74	T	
Administratiu/va de policia	C1	F	AG	FG03	C	COP	19	10.833,10	N	SI
Auxiliar Adm. de policia	C2	L	-	FG04	C	COP	15	9.955,89	N	SI
Auxiliar Adm. de policia	C2	L	-	SC02	C	COP	15	9.955,89	N	SI
Agent	C2	F	AE	SC09	B	COP	19	23.508,74	M	
Caporal	C2	F	AE	SC08	B	COP	20	30.716,75	M	
								-		
ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS								-		
Cap d'Àrea de Serveis Territorials	A1	F	AE	FG02	C	COP	30	30.356,13	N	SI
Arquitecte/a - responsable Urbanisme	A1	F	AE	ST01	C	COP	26	24.084,55	N	SI
Arquitecte/a	A1	F	AE	ST03	C	COP	24	19.896,28	N	SI
TAG de ST	A1	F	AG	ST01	C	COP	24	19.893,41	N	SI
Enginyer/a de serveis de T.i S.	A1	F	AE	ST08	C	COP	24	19.981,37	N	SI
Tècnic/a de medi ambient	A1	F	AE	ST14	C	COP	26	18.239,42	N	SI
Tècnic/a de Sanitat	A1	F	AE	ST33	C	COP	24	14.518,58	N	SI

Arquitecte/a tènic	A2	F	AE	ST04	C	COP	21	15.608,21	N	SI
Inspector de Via Pública	A2	F	AE	ST06	C	COP	21	14.146,48	N	SI
Cap de la BOiS	A2	L		ST21	C	COP	20	20.496,97	N	SI
Enginyer/a Tècnic/a	A2	F	AE	ST09	C	COP	21	15.608,21	N	SI
Delineant	C1	L	-	ST05	C	COP	19	9.614,37	N	SI
Tècnic/a auxiliar d'Habitatge	C1	F	AE	ST34	C	COP	19	11.296,89	N	SI
Tècnic/a auxiliar de via pública	C1	L	-		C	COP	19	9.526,53	N	SI
Tècnic/a auxiliar de Medi Ambient	C1	L	-	ST19	C	COP	19	9.858,53	N	
Cap unitat adm. ST	C1	F	AG	FG03	C	COP	19	13.922,93	N	SI
Administ. de territori i sosten.	C1	F	AG	FG03	C	COP	19	10.833,10	N	SI
Aux. Adm. de territori i sost.	C2	L	-	FG04	C	COP	15	9.955,89	N	SI
Aux. Adm. d'obres i via pública	C2	L	-	FG04	C	COP	15	9.955,89	N	SI
Auxiliar d'informació ambiental	C2	L	-	ST20	C	COP	15	9.563,93	N	SI
Encarregat/da d'Enllumenat	C2	L	-	ST10	C	COP	18	21.678,98	N	
Encarregat/da de Jardineria	C2	L	-	ST15	C	COP	18	21.678,98	N	

Encarregat/da d'Obres	C2	L	-	ST33	C	COP	18	21.678,98	N	
Oficial 1a. Especialista	C2	L	-	ST 28	B	COP	16	13.958,28	N	
Oficial 1a. manteniment d'obres/	C2	L	-	ST 22	B	COP	16	19.129,99	N	
Oficial 1a enllumenat	C2	L	-	ST 11	B	COP	16	19.036,74	N	
Oficial 1a. Deixalleria	C2	L	-		B	COP	14	14.814,82	P	
Oficial 1a. Jardineria	C2	L	-	ST 16	B	COP	14	19.129,99	N	
Oficial 1a. Maquinista	C2	L	-	ST27	B	COP	16	13.958,28	N	
Oficial 2a. Manteniment elèctric	AP	L		ST 12	B	COP	16	11.712,93	N	
Oficial 2a. Especialista (ferrer)	AP	L	-	ST23	B	COP	14	12.230,07	N	
Oficial 2a. Polivalent	AP	L	-	ST 30	B	COP	14	12.230,07	N	
Oficial 2a. Jardiner - amb disponibilitat	C2	L	-	ST17	B	COP	14	17.296,08	N	
Operari/ària de brigada d'obres	AP	L	-	ST 25	A	COP	14	8.734,13	N	
Operari/ària de Cementiri-Disponibilitat	AP	L	-	ST 32	A	COP	14	18.979,88	T	
Operari de jardineria	AP	L	-	ST 18	A	COP	14	8.776,75	N	
Operari de jardineria-Disponibilitat	AP	L	-	ST 37	A	COP	14	13.902,57	N	

								-		
ÀREA DE SERVEIS PERSONALS								-		
Cap d'àrea de Serveis Socials	A2	F	AE	SP1	C	COP	22	30.356,13	N	SI
Coordinador/a Benestar social-Treballador/a social	A2	L	-	SP 01	C	COP	21	18.239,42	N	SI
Tècnic/a superior cultura	A1	L	-	SP 19	C	COP	24	18.239,42	N	SI
Tècnic/a Promoció econòmica	A1	L	-	SP 28	C	COP	24	18.237,85	N	SI
Tècnic/a de Patrimoni	A1	L	-	SP23	C	COP	23	10.089,34	N	SI
Treballador/a social	A2	L	-	SP02	C	COP	20	14.438,97	N	SI
Educador/a social	A2	L	-	SP03	C	COP	20	14.438,97	N	SI
Tècnic/a de joventut	A2	L	-	SP06	C	COP	21	13.659,33	N	SI
Tècnic/a d'educació	A2	L	-	SP07	C	COP	21	16.680,30	N	SI
Director/a Escola Bressol	A2	L		SP10	C	COP	20	4.762,55	P	
Mestre/a Escola Bressol	A2	L		SP11	C	COP	20	4.055,31	P	
Tècnic/a d'Esports	A2	L	-	SP16	C	COP	21	15.608,21	N	SI
Mestre/a escola d'adults	A2	L	-	SP08	C	COP	20	13.659,33	N	SI

Tècnic/a mitjà/na de Turisme	A2	L	-	SP29	C	COP	20	13.591,25	N	SI
Tècnic d'autoempresa	A2	L	-	SP33	C	COP	20	13.659,33	N	SI
Director/a Escola Taller	C2	L	-	SP 26	C	COP	14	17.920,99	N	SI
Tècnic/a auxiliar biblioteca	C1	F	AE	SP 20	C	COP	19	11.026,83	N	SI
Tècnic/a Auxiliar de Festes	C1	L	-	SP15	C	COP	19	13.106,41	N	SI
Tècnic/a auxiliar de promoció econòmica	C1	L	-	SP32	C	COP	19	11.026,83	N	SI
Tècnic/a auxiliar de Turisme	C1	L	-	SP30	C	COP	19	11.774,75	N	SI
Tècnic/a auxiliar de Participació ciutadana	C1	L	-	SP18	C	COP	20	11.026,83	N	SI
Tècnic/a d'Educació Infantil (TEI)	C1	L		SP12	C	COP	16	4.359,82	P	
Administratiu/va SP/Cultura	C1	F	AG	FG03	C	COP	19	10.833,10	N	SI
Administratiu de Promoció Econòmica	C1	L	-	FG03	C	COP	19	10.833,10	N	SI
Administratiu/va - Àrea d'Educació	C1	L		FG03	C	COP	16	5.331,60	P	
Treballador/a familiar	C2	L	-	SP04	B	COP	15	9.758,86	N	
Auxiliar punt d'informació	C2	L	-	FG04	C	COP	15	12.405,63	N	SI
Auxiliar adm de Benestar Social	C2	L	-	FG04	C	COP	15	9.955,89	N	SI

Auxiliar administrat. de Comunicació	C2	L	-	FG04	C	COP	15	9.955,89	N	SI
Auxiliar Tècnic/a Casa museu	C2	L	-	SP26	C	COP	15	10.929,53	N	SI
Auxiliar de biblioteca	C2	L	-	SP21	C	COP	15	10.831,95	N	
Operari/Vigilant d'instal.acions esportives	AP	L	-	SP35	A	COP	14	8.201,98	T	
Operari/Vigilant d'instal.acions	AP	L	-	FG05	A	COP	14	8.158,98	N	
Conserge del Mercat	AP	L	-	SP37	B	COP	14	8.161,99	N	
Conserge Escola pública	AP	F	AE	SP09	A	COP	14	8.201,74	P	
Conserge Serveis a la persones	AP	L	-	FG05	A	COP	14	8.201,74	N	
Conserge Envelat	AP	L		SP36	A	COP	14	8.743,89	P	
Conserge Casa Museu	AP	L		SP27	A	COP	14	8.883,94	P	
Conserge Vil·la Flora	AP	L		SP38	A	COP	14	8.201,74	N	
Conserge del Teatre	AP	L		SP39	A	COP	14	11.984,37	T	

Règim Jurídic:

Forma de Provisió:

F: Funcionari

COHE: Concurs oposició d'habilitats estatals

L: Laboral

COP: Concurs oposició

Escala:

Tipus de jornada:

HE: Habilitat estatal

N: Normal

P: jornada partida

PERSONAL EVENTUAL				
Lloc de treball	Grup	Àrea	Retribució anual	Jornada
Assessor de l'Alcaldia	C1	Alcaldia	27.387,36	Flexible

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent:
https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026021901?ts=2420

4.4.- Habitatge

4.4.1.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DELS REQUISITS I CRITERIS D'ACCÉS DELS SOL·LICITANTS D'HABITATGES HPO DE LA PROMOCIÓ SITUADA AL RIAL DELS OMS Nº 20 DE CANET DE MAR.

Antecedents:

En data 25 de juliol de 2008 es va signar el contracte de concessió administrativa d'obra pública entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la societat Visoren S.L., per a la promoció i explotació d'habitatges dotacionals públics en règim de cessió d'ús, situats al Rial dels Oms nº20.

El Reglament del servei d'habitatge dotacional públic de Canet de Mar, aprovat el 29 de gener de 2008 i publicat al BOPB el 6 de febrer de 2008, estableix el marc regulador per al funcionament del servei i per a la selecció de persones usuàries.

El Ple municipal del 29 d'octubre de 2020 va acordar la creació d'una comissió de seguiment del contracte amb Visoren, amb funcions de supervisió del procediment d'adjudicació i del compliment dels criteris socials.

L'àrea d'Habitatge, amb la col·laboració de Serveis Socials, ha analitzat l'expedient complet i ha constatat la necessitat d'actualitzar els requisits i els criteris d'accés i selecció per a les properes adjudicacions.

Fets:

El passat 8 de gener de 2026 es va celebrar reunió de seguiment del contracte d'explotació dels habitatges d'aquesta promoció per tractar diverses qüestions, entre elles l'establiment dels acords de requisits i criteris d'accés dels sol·licitants d'habitatges.

Vist l'informe tècnic emès en data 5 de febrer de 2026 que es transcriu a continuació:

“INFORME TÈCNIC

FETS

- 1. En data 25 de juliol de 2008 es va signar el contracte de concessió administrativa d'obra pública entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la societat Visoren S.L., per a la promoció i explotació d'habitatges dotacionals públics en règim de cessió d'ús, situats al Rial dels Oms, 20.*
- 2. El Reglament del servei d'habitatge dotacional públic de Canet de Mar, aprovat el 29 de gener de 2008 i publicat al BOPB el 6 de febrer de 2008, estableix el marc regulador per al funcionament del servei i per a la selecció de persones usuàries.*
- 3. El Ple municipal del 29 d'octubre de 2020 va acordar la creació d'una comissió de seguiment del contracte amb Visoren, amb funcions de supervisió del procediment d'adjudicació i del compliment dels criteris socials.*

4. *L'àrea d'Habitatge, amb la col·laboració de Serveis Socials, ha analitzat l'expedient complet i ha constatat la necessitat d'actualitzar els criteris d'accés i selecció per a les properes adjudicacions, atenent:*
 - *l'evolució de la demanda d'habitatge protegit,*
 - *l'aparició de noves situacions de vulnerabilitat,*
 - *la necessitat d'afavorir col·lectius específics,*
 - *i la conveniència d'actualitzar els requisits econòmics i socials.*
5. *Tant el Departament d'Habitatge de la Diputació de Barcelona, des del seu servei de consultes GSHUA (Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats) com l'Agència de l'Habitatge de Catalunya han confirmat que l'Ajuntament està facultat per establir nous criteris, sempre que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió per part de la promotora.*
6. *S'han mantingut diverses reunions amb la promotora Visoren per arribar a acords en diversos punts, exposats a les consideracions tècniques, i s'ha intentat que en tot moment fossin fructífers per ambdues parts.*

FONAMENTS DE DRET:

Marc normatiu aplicable

- *Llei 18/2007, del dret a l'habitatge.*
- *Decret 75/2014, del Reglament de l'Habitatge de Protecció Oficial.*
- *Decret 106/2009, del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial.*
- *Reglament del servei d'habitatge dotacional públic de Canet de Mar (2008).*
- *Contracte de concessió administrativa amb Visoren S.L. (2008).*

Competències municipals

El contracte de concessió i el reglament municipal faculden l'Ajuntament per:

- *Definir criteris de preferència en l'adjudicació.*
- *Establir requisits socials i econòmics.*
- *Determinar procediments de valoració i priorització.*
- *Intervenir en casos de vulnerabilitat acreditada.*

Justificació de la modificació

La revisió dels criteris és:

- *Legalment viable, segons informe de les administracions supramunicipals.*
- *Necessària, per adaptar-se a la realitat social actual.*
- *Proporcionada, ja que manté l'estabilitat econòmica de la concessió.*
- *Coherent amb els principis de transparència, igualtat i objectivitat.*

CONSIDERACIONS TÈCNIQUES:

PRIMERA.- *Com a resultat del diagnosi de la llista d'espera per accedir als habitatges i de les situacions socials detectades, se'n desprèn un increment de la demanda d'habitatge assequible, en especial del col·lectiu de jovent i de persones d'edat avançada, i per tant es necessita reforçar els criteris de vulnerabilitat i d'accessibilitat, donant importància a la garantia d'arrelament al municipi.*

SEGONA.- S'han revisat i portat a discussió amb la promotora i amb Serveis Socials molts punts i els que finalment s'han acordat són els següents, que fan referència als :

1. *Acreditar la inscripció al Registre de Sol·licitants d'habitatges de protecció oficial (RSHPO)*
2. *Acreditar l'empadronament al municipi de Canet de Mar amb una antiguitat mínima de 3 anys*
3. *No disposar de cap habitatge en propietat, o amb dret de superfície o usdefruit*
4. *No superar el límit d'ingressos màxims establerts a la normativa vigent, que en aquest cas per al 2026 és de 4,21 vegades l'IRSC per a la zona B: 50.636,72€/any per a 1 membre, 52.202,81€/any per a 2 membres, 54.448,09€/any per a 3 membres i 54.641,98€/any per a 4 membres.*
5. *Acreditar uns ingressos mínims de la unitat de convivència establerts en 1.184,00€ mensuals. Aquest import es podrà actualitzar anualment segons l'increment que correspongui atenent actualització del salari mínim interprofessional (SMI) establert per l'Estat.*
6. *Estar inclòs/a dins d'alguns dels següents supòsits:*
 - *Persones menors de 35 anys*
 - *Persones majors de 60 anys*
 - *Persones separades o divorciades que hagin perdut per sentència l'ús de l'habitatge*
 - *Famílies monoparentals amb fills, amb la corresponent acreditació*
 - *Dones víctimes de violència familiar i masclista*
7. *Quan finalitzi el contracte de lloguer o hi hagi una baixa i per tant quedi un habitatge lliure per disposar del seu ús, les persones adjudicatàries d'aquest habitatge seran les que en aquell moment estiguin en primera posició a la llista d'espera amb la mateixa preferència de tipologia d'habitatge (1 o 2 habitacions) indicada a la seva sol·licitud, és a dir, amb data d'inscripció més antiga, sempre i quan en aquell moment segueixin complint amb els requisits exposats anteriorment.*

No obstant, en cas que l'àrea de Serveis Socials determini que en aquell moment hi hagi a la llista d'espera alguna família o sol·licitant amb circumstàncies d'especial rellevància que s'especifiquen seguidament, ho comunicarà a l'àrea d'Habitatge i seguidament la comissió es reunirà per valorar i determinar la proposta d'acord per atorgament de prioritat a la primera posició de la llista d'espera. En aquest cas, Serveis Socials emetrà un Informe per exposar les circumstàncies que determinen l'especial rellevància i excepcionalitat de preferència, el qual, amb la pertinent aprovació de la comissió, s'entregarà a la promotora per tal d'autoritzar aquesta preferència d'adjudicació d'habitatge, sempre i quan en aquell moment segueixin complint amb els requisits exposats anteriorment:

- *Col·lectiu de persones d'edat avançada*
- *Persones amb alguna discapacitat o grau de dependència que tinguin la necessitat d'accessibilitat per el desenvolupament de les activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària com a circumstància d'especial vulnerabilitat.*

- Persones d'edat avançada que la seva unitat familiar estigui composta d'un sol membre.
8. Un cop finalitzin els contractes actuals de lloguer, NO s'establiran pròrroques de contractes a excepció de casos excepcionals següents, i sempre i quan el titular del contracte segueixi complint els actuals requisits d'accés com a persona sol·licitant:
- que en el moment de l'esmentada finalització, algun membre de la unitat de convivència sigui major o igual a 65 anys.
 - que es donin altres circumstàncies personals especials de problemàtica social.

En ambdós casos, i un cop la unitat de convivència hagi rebut la comunicació sobre el pròxim venciment del seu contracte, aquesta haurà d'emetre sol·licitud de pròrroga per instància general dirigida a l'ajuntament i presentar la documentació segons els requisits dels punts 1 al 6. L'àrea de Serveis Socials emetrà el corresponent informe social de vulnerabilitat i seguidament la comissió de valoració, formada per l'àrea de Serveis Socials i l'àrea d'Habitatge, valorarà l'aprovació o la denegació de la petició, comunicant l'acord pres a la promotora.

TERCERA.- L'anàlisi d'aquestes modificacions no tindrà impacte a l'equilibri financer de la concessió i tampoc repercuteix en la situació dels actuals contractes vigents.

QUARTA.- S'han debatut altres qüestions importants com són el pagament de l'IBI dels habitatges per part dels usuaris i l'elevat cost de la quota de serveis comunitaris, entre altres, però no s'ha arribat a cap consens atesa la negativa de la promotora a canviar les condicions actuals. Respecte l'IBI, s'ha buscat informació i assessorament jurídic per intentar que la persona llogatera no ho hagi de pagar. Tot i que a les normes particulars del primer procés d'adjudicació dels habitatges del 2014 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya hi figura *En els casos amb circumstàncies social d'especial interès, l'IBI no es repercutirà als llogaters, i que existeix una sentència del Tribunal Suprem on es dictamina que aquest impost no té la consideració de servei i per tant no ha de ser pagada per l'usuari. També és cert que al contracte model de lloguer consta que és un concepte a pagar pel llogater. La promotora al·lega que no se n'hauria de fer càrrec o que, com a molt, es podria fer càrrec en una part i sempre per via de bonificacions concedides per l'ajuntament. Es segueix estudiant el cas. En quant als serveis comunitaris, la promotora afirma que els imports són reals i ajustats als serveis oferts, tot i que alguns usuaris es queixen de deficiències en els mateixos. Es segueix revisant el tema i es demanarà la justificació de les despeses.

CONCLUSIONS:

Els criteris vigents fins ara requerien una actualització per adaptar-se a la realitat social i a les necessitats del municipi. Els nous criteris són jurídicament viables, tècnicament justificats i socialment necessaris. L'actualització d'ingressos mínims i màxims, arrelament, i col·lectius prioritars millora l'equitat del procés. Tanmateix, la possibilitat d'establir prioritats per vulnerabilitat a la llista d'espera reforça la funció social dels habitatges dotacionals.

De conformitat amb les consideracions anteriors, **s'informa favorablement** la tramitació de l'expedient objecte del present informe."

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per unanimitat dels setze regidors presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Aprovar la modificació dels requisits i criteris d'accés dels sol·licitants d'habitatges HPO de la promoció situada al Rial dels Oms nº 20 de Canet de Mar, el text íntegre del qual consta com a annex a aquest acord.

Segon.- Un cop aprovat, es publicarà íntegrament al web municipal, e-tauler i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Tercer.- Notificar el present acord als interessats.

ANNEX:

DEFINICIÓ DE NOUS REQUISITS I CRITERIS SELECTIUS D'ACCÉS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS PER A ACCEDIR ALS HABITATGES DOTACIONALS HPO DE LA PROMOCIÓ AL RIAL DELS OMS Nº20 DE CANET DE MAR

En el marc del contracte existent entre les parts, d'una banda la societat Visoren S.L., i d'altra aquest Ajuntament, sobre la concessió administrativa d'obra pública sobre sòl municipal destinat a promoció i explotació d'habitatge protegit (habitatges dotacionals públics) per a cessió d'ús, signat el 25 de juliol del 2008, i també de l'acord de la proposta del Ple del 29 d'octubre de 2020 sobre la comissió de seguiment del mateix, i amb l'objectiu de fer el seguiment i supervisió dels criteris i el procediment d'adjudicació dels habitatges pels usuaris sol·licitants d'habitatge en règim de lloguer, l'àrea d'Habitatge d'aquest consistori, amb la col·laboració de l'àrea de Serveis Socials

S'EXPOSA QUE:

havent estudiat l'expedient complet, i vist que es poden establir nous criteris per a les següents adjudicacions d'habitatges, tot seguint els acords del Contracte signat on s'estableix que l'Ajuntament pot definir criteris de preferència per la selecció i adjudicació d'usuaris, i d'acord amb el *Reglament del servei d'habitatge dotacional públic* de Canet de Mar, aprovat el 29 de gener de 2008 i publicat al BOPB del 6 de febrer de 2008,

atès que l'assessorament del Departament d'Habitatge de la Diputació de Barcelona i de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha confirmat que aquest ens està facultat per determinar nous criteris per a les posteriors adjudicacions d'habitatges, tot mantenint l'equilibri i estabilitat econòmiques de la concessió sense posar-la en risc,

amb la intenció d'impulsar polítiques d'habitatge per afavorir al major nombre possible de la ciutadania i amb especial atenció als col·lectius amb problemàtica social diversa, tot aplicant transparència en el procés, i dins d'un difícil context en quant a l'accés a l'habitatge, ambdues parts

ESTABLEIXEN els següents REQUISITS i CRITERIS

exigibles a les persones que vulguin optar a accedir al lloguer d'un habitatge de la promoció abans esmentada:

1. Acreditar la inscripció al Registre de Sol·licitants d'habitatges de protecció oficial (RSHPO)
2. Acreditar l'empadronament al municipi de Canet de Mar amb una antiguitat mínima de 3 anys
3. No disposar de cap habitatge en propietat, o amb dret de superfície o usdefruit
4. No superar el límit d'ingressos màxims establerts a la normativa vigent, que en aquest cas per 2026 és de 4,21 vegades l'IRSC per a la zona B: 50.636,72€/any per a 1 membre, 52.202,81€/any per a 2 membres, 54.448,09€/any per a 3 membres i 54.641,98€/any per a 4 membres.
5. Acreditar uns ingressos mínims de la unitat de convivència establerts en 1.184,00€ mensuals. Aquest import es podrà actualitzar anualment segons l'increment que correspongui atenent actualització del salari mínim interprofessional (SMI) establert per l'Estat.
6. Estar inclòs/a dins d'alguns dels següents supòsits:
 - Persones menors de 35 anys
 - Persones majors de 60 anys
 - Persones separades o divorciades que hagin perdut per sentència l'ús de l'habitatge
 - Famílies monoparentals amb fills, amb la corresponent acreditació
 - Dones víctimes de violència familiar i masclista
7. Quan finalitzi el contracte de lloguer o hi hagi una baixa i per tant quedi un habitatge lliure per disposar del seu ús, les persones adjudicatàries d'aquest habitatge seran les que en aquell moment estiguin en primera posició a la llista d'espera amb la mateixa preferència de tipologia d'habitatge (1 o 2 habitacions) indicada a la seva sol·licitud, és a dir, amb data d'inscripció més antiga, sempre i quan en aquell moment segueixin complint amb els requisits exposats anteriorment.

No obstant, en cas que l'àrea de Serveis Socials determini que en aquell moment hi hagi a la llista d'espera alguna família o sol·licitant amb circumstàncies d'especial rellevància que s'especifiquen seguidament, ho comunicarà a l'àrea d'Habitatge i seguidament la comissió es reunirà per valorar i determinar la proposta d'acord per atorgament de prioritat a la primera posició de la llista d'espera. En aquest cas, Serveis Socials emetrà un Informe per exposar les circumstàncies que determinen l'especial rellevància i excepcionalitat de preferència, el qual, amb la pertinent aprovació de la comissió, s'entregarà a la promotora per tal d'autoritzar aquesta preferència d'adjudicació d'habitatge, sempre i quan en aquell moment segueixin complint amb els requisits exposats anteriorment:

- Col·lectiu de persones d'edat avançada

- Persones amb alguna discapacitat o grau de dependència que tinguin la necessitat d'accessibilitat per el desenvolupament de les activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària com a circumstància d'especial vulnerabilitat.
 - Persones d'edat avançada que la seva unitat familiar estigui composta d'un sol membre.
8. Un cop finalitzin els contractes actuals de lloguer, NO s'establiran pròrrogues de contractes a excepció de casos excepcionals següents, i sempre i quan el titular del contracte segueixi complint els actuals requisits d'accés com a persona sol·licitant:
- que en el moment de l'esmentada finalització, algun membre de la unitat de convivència sigui major o igual a 65 anys.
 - que es donin altres circumstàncies personals especials de problemàtica social.
- En ambdós casos, i un cop la unitat de convivència hagi rebut la comunicació sobre el pròxim venciment del seu contracte, aquesta haurà d'emetre sol·licitud de pròrroga per instància general dirigida a l'ajuntament i presentar la documentació segons els requisits dels punts 1 al 6. L'àrea de Serveis Socials emetrà el corresponent informe social de vulnerabilitat i seguidament la comissió de valoració, formada per l'àrea de Serveis Socials i l'àrea d'Habitatge, valorarà l'aprovació o la denegació de la petició, comunicant l'acord pres a la promotora.

I com a prova de conformitat, ambdues parts, promotora i ajuntament, signen els termes i acords aquí especificats, a Canet de Mar, a data de la signatura electrònica.

.....

.....

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent:
https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026021901?ts=2831

4.5.- Medi Ambient i Sanitat

4.5.1.- MODIFICACIÓ DE LES TARIFES I ELS HORARIS PER ALS AUTOTAXIS CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2026

Fets:

En data 16 de desembre del 2025 i registre d'entrada núm.17.121, el Sr. J.P.D, en representació dels taxistes de Canet de Mar, va presentar una instància per indicar que la comissió de preus de Catalunya, en sessió de data 14 de novembre de 2025, va aprovar un augment mitjà de tarifes del 2,21 % per a l'any 2026, per actualitzar les tarifes dels serveis d'auto-taxi, en aplicació del procediment establert pel Decret 339/2001, de 18 de desembre, pel qual s'estableix un sistema simplificat per a l'actualització dels preus i les tarifes. Addicionalment, sol·licita l'aprovació de les tarifes urbanes indicades al document que s'adjunta a la instància presentada.

Segons l'escrit presentat, les tarifes corresponents a l'any 2026 seran les següents:

<u>Concepte</u>	<u>Euros</u>
TARIFA 1	
Baixada de bandera	4,11.-
Km. Recorregut	1,40.-
Hora d'espera	25,65.-
Mínim de percepció	7,40.-
Franquícia de temps	7,70 min
Franquícia de distància	2.193 metres

SUPLEMENTS	
Avís Telefònic	1,65.-
Urbanitzacions i afores	2,50.-

TARIFA 2	
Baixada de bandera	3,62.-
Km. Recorregut	1,46.-
Hora d'espera	25,65.-
Mínim de percepció	6,15.-
Franquícia de temps	5,92 min
Franquícia de distància	1.729 metres

IVA INCLÒS

TARIFA 1: de dilluns a divendres de 22 hores a 06 hores
Dissabtes i festius de 0 hores a 24 hores

TARIFA 2: de dilluns a divendres de 06 hores a 22 hores.

Vist l'informe tècnic emès en data 27 de desembre de 2024 que es transcriu a continuació:

“FETS

En data 16 de desembre del 2025 i registre d'entrada núm.17.121, el Sr. J.P.D, en representació dels taxistes de Canet de Mar, va presentar una instància per indicar que la comissió de preus de Catalunya, en sessió de data 14 de novembre de 2025, va aprovar un augment mitjà de tarifes del 2,21 % per a l'any 2026, per actualitzar les tarifes dels serveis d'auto-taxi, en aplicació del procediment establert pel Decret 339/2001, de 18 de desembre, pel qual s'estableix un sistema simplificat per a l'actualització dels preus i les tarifes. Addicionalment, sol·licita l'aprovació de les tarifes urbanes indicades al document que s'adjunta a la instància presentada.

FONAMENTS DE DRET:

- Decret 339/2001, de 18 de desembre, pel qual s'estableix un sistema simplificat per a l'actualització dels preus i les tarifes regulats al Decret 149/1988, de 28 d'abril, sobre el règim procedimental dels preus autoritzats i comunicats.
- Decret 121/2014, de 26 d'agost, de la Comissió de Preus de Catalunya.

CONSIDERACIONS TÈCNIQUES:

PRIMERA.- La instància presentada ve acompanyada per un certificat signat per la Sra. B.M.L, secretària de la comissió de preus de Catalunya, del departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, on s'indica que en la sessió de la Comissió de Preus de Catalunya de data 14 de novembre de 2025, es va aprovar un augment mitjà de tarifes del 2,21 % per a l'any 2026, per actualitzar les tarifes dels serveis d'auto-taxi, en aplicació del procediment establert pel Decret 339/2001, de 18 de desembre, pel qual s'estableix un sistema simplificat per a l'actualització dels preus i les tarifes regulats al Decret 149/1988, de 28 d'abril, sobre el règim procedimental dels preus autoritzats i comunicats.

El document s'acompanya amb la següent taula comparativa de preus:

	2025	2026	Increment
TARIFA 1			
Baixada de bandera	4,02 €	4,11 €	2,24%
Km. Recorregut	1,47 €	1,50 €	2,04%
Hora d'espera	25,10 €	25,65 €	2,19%
Mínim de percepció	7,25 €	7,40 €	2,07%
TARIFA 2			
Baixada de bandera	3,54 €	3,62 €	2,26%
Km. Recorregut	1,43 €	1,46 €	2,10%
Hora d'espera	25,10 €	25,65 €	2,19%
Mínim de percepció	6,05 €	6,15 €	1,65%
SUPLEMENTS			
Avís telefònic	1,60 €	1,65 €	3,13%
Urbanitzacions i afores	2,45 €	2,50 €	2,04%
Increment Mitjà			2,19%

TARIFA 1 De dilluns a divendres de 22h a les 6 h, dissabtes i festius 24 h
Franquícia de temps: 7,70 minuts
Franquícia de distància: 2.193 metres

TARIFA 2 De dilluns a divendres de 6h a les 22 h
Franquícia de temps: 5,92 minuts
Franquícia de distància: 1.729 metres

FESTIUS LOCALS 29 de juny i 8 de setembre

SEGONA.- Vist el document que acompanya a la instància presentada pel Sr. J.P.D, en representació dels taxistes de Canet de Mar i vista la taula comparativa d'incrementos preus respecte els anys 2025 i 2026, es justifica un augment mitjà de tarifes del 2,21 % per a l'any 2026 i es proposa la seva aprovació.

CONCLUSIONS:

De conformitat amb les consideracions anteriors, vist el document que acompanya la instància presentada pel Sr. J.P.D, en representació dels taxistes de Canet de Mar i vista la taula comparativa d'incrementos preus respecte els anys 2025 i 2026, es considera que es justifica un augment mitjà de tarifes del 2,21 % per a l'any 2026 i proposa la seva aprovació.”

Atès que, d'acord amb allò previst a l'article 1 del Decret 121/2014, de 26 d'agost, de la Comissió de Preus de Catalunya, aquesta Comissió de Preus és l'òrgan que aprova l'increment mitjà de les tarifes dels serveis d'auto-taxi.

Vist l'article 2.3 del Decret 339/2001, de 18 de desembre, pel qual s'estableix un sistema simplificat per a l'actualització dels preus i les tarifes regulats al Decret 149/1988, de 28 d'abril, sobre el règim procedimental dels preus autoritzats i comunicats, segons el qual, i als efectes de la seva constància, l'Ajuntament comunicarà a la Comissió de Preus de Catalunya els preus o tarifes per al transport col·lectiu urbà de viatgers i/o autotaxis que per al corresponent exercici hagin estat aprovats.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per quinze vots a favor dels regidors Pere Xirau i Espàrrrech, Lluís Llovet Bayer, Rosabel Madrid Cámara Emili Sanchez Rodriguez, Maria Gloria Jimenez Garcia, Joan Majó Guri, Raquel Serra Lerga, Coia Tenas Martínez, Marián Gómez Téllez, Miguel Borrego González, Arena Almada Fàbregas, Beatriz Oller Ruiz, Mònica Ventura Gómez, Jordi Castellà Andrés i Andreu Graupera Giménez, i una abstenció de la regidora M. Àngels Isart Falceto als efectes de l'article 82 del ROM de Canet de Mar.

Primer.- Aprovar les tarifes i els horaris per als autotaxis corresponents a l'exercici 2026 que es detallen:

<u>Concepte</u>	<u>Euros</u>
TARIFA 1	
Baixada de bandera	4,11.-
Km. Recorregut	1,50.-
Hora d'espera	25,65.-
Mínim de percepció	7,40.-
Franquícia de temps	7,70 min
Franquícia de distància	2.193 metres
SUPLEMENTS	
Avís Telefònic	1,65.-
Urbanitzacions i afores	2,50.-

TARIFA 2

Baixada de bandera	3,62.-
Km. Recorregut	1,46.-
Hora d'espera	25,65.-
Mínim de percepció	6,15.-

Franquícia de temps	5,92 min
Franquícia de distància	1.729 metres

IVA INCLÒS

TARIFA 1: de dilluns a divendres de 22 hores a 06 hores
Dissabtes i festius de 0 hores a 24 hores

TARIFA 2: de dilluns a divendres de 06 hores a 22 hores.

Segon.- Comunicar a la Comissió de Preus de Catalunya les tarifes per als autotaxis aprovades.

Tercer.- Notificar la present resolució als interessats.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent:
https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026021901?ts=4508

4.6. Educació, Joventut i Igualtat

4.6.1. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A ACTIVITATS DE LLEURE I CASAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Fets:

L'Ajuntament de Canet de Mar reconeix la importància del lleure educatiu i dels casals com a eines clau per a la millora educativa d'infants i adolescents, així com per afavorir la conciliació laboral i familiar. A través d'un lleure actiu i basat en valors, es promou el desenvolupament cognitiu i social, es millora el rendiment acadèmic i es fomenta l'èxit escolar. L'impuls de mesures d'equitat i igualtat d'oportunitats tenen l'objectiu de l'accés al lleure educatiu i a les activitats extraescolars, especialment davant obstacles socioeconòmics i socioculturals.

En aquest sentit el Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar en sessió ordinària de data 21 de desembre de 2023 va aprovar les bases per a la concessió d'ajuts per a activitats de lleure i casals d'estiu, les quals van quedar definitivament aprovades en no presentar-se al·legacions i es van publicar íntegrament al BOPB de data 23 d'abril de 2024.

Durant els anys 2024 i 2025 s'ha dut a terme la convocatòria per al concessió dels ajuts i amb l'experiència s'ha detectat diferents aspectes recollits a les bases que convé millorar per tal de fer el procediment més simple, tant per als usuaris com per a les entitats col·laboradores, així com ampliar el nombre d'activitats que poden ser subvencionables.

Vist l'informe tècnic emès en data 5 de febrer de 2026 que consta a l'expedient.

Vist l'informe de Secretaria i Intervenció que consta a l'expedient.

Vist el text de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a activitats de lleure d'estiu i casals de l'Ajuntament de Canet de Mar que consta com a annex a aquesta proposta.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per unanimitat dels setze regidors presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a activitats de lleure d'estiu i casals de l'Ajuntament de Canet de Mar que es transcriu com a annex a aquesta proposta.

Segon.- Sotmetre l'aprovació d'aquestes bases a informació pública i audiència als interessats per un termini de 30 dies, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent edicte al BOPB, al DOGC, al Punt Avui, a l'e-Tauler i al web municipal, transcorregut el qual sense haver-se presentat reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord. Aquest termini computarà a partir de la publicació del BOPB.

Tercer.- Aprovades definitivament les bases es publicaran íntegrament al BOPB i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en aquest diari oficial. Així mateix, s'inserirà l'anunci a l'e-Tauler, al web municipal i al DOGC on s'anunciarà la referència al BOPB en el qual s'hagués publicat íntegrament el text.

Quart.- Notificar el present acord als interessats.

Cinquè.- Comunicar el present acord a l'àrea d'Educació.

ANNEX

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ PER AJUTS PER ACTIVITATS DE LLEURE I CASALS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Índex de continguts

1.- Objecte.....	62
2.- Finalitat de les subvencions.....	62
3.- Període d'execució.....	62
4.- Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los.....	63
5.- Documentació a aportar.....	64
6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.....	66
7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.....	66
8.- Procediment de concessió i convocatòria.....	66
9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.....	67
10.- Quantia total màxima de les subvencions i consignació pressupostària.....	69
11.- Import individualitzat de les subvencions.....	69

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.....	70
13.- Termini de resolució, publicació i notificació.....	70
14.- Acceptació de la subvenció.....	70
15.- Obligacions de les persones beneficiàries.....	70
16.- Principis d'actuació dels perceptors de la subvenció.....	71
17.- Despeses subvencionables.....	71
18.- Subcontractació.....	72
19.- Forma de pagament.....	72
20.- Termini i forma de justificació.....	72
21.- Publicació de les subvencions.....	73
22.- Mesures de garantia.....	73
23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.....	74
24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions.....	74
25.- Mesures de difusió del finançament públic.....	74
26.- Revocació.....	74
27.- Causes de reintegrament.....	75
28.- Obligats al reintegrament	75
29.- Infraccions i sancions	75
30.- Protecció de dades de caràcter personal.....	75
31.- Règim jurídic supletori.....	77
32.- Vigència.....	77

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Canet de Mar a través l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Canet de Mar, destinades a ajuts per al pagament d'activitats de lleure i casals del mateix municipi per a famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i en aquells casos, que els infants i/o adolescents entre 3 i 18 anys tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la subvenció per a casals especialitzats fora del municipi.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per a l'any 2026 i següents, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Promoure l'oferta d'activitats educatives i complementàries fora de l'horari escolar organitzades per les AFA i altres entitats del municipi i que facilitin la participació d'infants i joves per tal de potenciar-ne el desenvolupament integral.
- Fomentar el treball preventiu amb infants i joves amb risc de fracàs escolar i que facin atenció a les problemàtiques socials i/o econòmiques que l'acompanyen.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a activitats de lleure i casals que es desenvolupin durant l'any vigent organitzades per entitats o empreses del municipi de Canet de Mar, (amb l'excepció dels casos previstos a l'apartat 1 d'aquestes bases en què les activitats que s'hagin de dur a terme fora del municipi per necessitats específiques de l'infant o jove) i desenvolupades durant l'any vigent i següents.

4.- Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los

1.- Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les famílies amb infants i adolescents que els matriculin a activitats de lleure i/o casals del municipi i en aquells casos, que els infants i/o adolescents tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la subvenció per a casals especialitzats fora del municipi, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- 1) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
 - a) Estar empadronada al municipi de Canet de Mar o que estar inscrita en activitats de lleure i casals al municipi de Canet de Mar..
 - b) Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, requerida dins dels terminis establerts en aquestes bases.
 - c) La renda familiar no pot superar els llindars màxims que s'estableix a continuació:

Unitats familiars *	Ingressos anuals (nets)
2 membres	26.092 €/anuals
3 membres	29.820 €/anuals
4 o més membres	33.503 €/anuals

Excepcionalment, en aquells casos que la persona sol·licitant superi el llindar màxim anual, però pugui demostrar que la seva situació econòmica actual ha estat afectada per situacions sobrevingudes documentades, podrà presentar sol·licitud.

* Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: els progenitors, o si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar, els germans majors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, si la guàrdia i custòdia de l'infant i/o adolescent és compartida es tindran en compte tots dos tutors a la unitat familiar, encara que no convisquin i els fills comuns d'aquests. En el cas que només necessiti l'ajut un dels progenitors, es podrà valorar la renda del progenitor sol·licitant i només li correspondrà una part de l'ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador. Si la guàrdia i custòdia de l'infant i/o adolescent s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable l'ex cònjuge que no convisqui amb l'infant i/o adolescent, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Les unitats familiar amb situació de custòdia compartida. Es consideraran membres de la unitat familiar únicament el sol·licitant, els progenitors encara que no convisquin i els fills comuns d'aquests.

Les unitat familiars en situació de violència de gènere, caldrà actuar atenent el que estableixen l'article 33 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i l'article 18, modificat per la Llei 17/2020, del 22 de desembre de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

- d) La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent, mitjançant original i fotocòpia:

5.1.- Documentació identificativa obligatòria:

- a) DNI o NIE de la persona sol·licitant..
- b) Volant de convivència expedit per l'ajuntament.
- c) En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- d) Sol·licitud d'ajut específic degudament complementada, d'acord amb el model normalitzat.

5.2.- Documentació econòmica obligatòria:

Dels membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

- Declaració de la Renda de tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos .
- En el cas de no presentar la declaració de la Renda i no poder obtenir informació sobre la situació econòmica s'haurà d'aportar:
 - a) En el cas de persones treballadores fixes o temporals, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos on constin els ingressos percebuts.
 - b) En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
 - c) En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
 - En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, ingrés mínim vitals o altres prestacions el certificat acreditatiu.

- En el cas de no poder acreditar alguna de les circumstàncies anteriors: Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
- d) En el cas de persones treballadores autònomes: declaració de la Renda i/o beneficis i pèrdues del treball per compte, moviments bancaris i declaració jurada d'ingressos.
- e) Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci/ separació. En cas que estigui en tràmit, cal presentar un document que acrediti aquesta situació (justificant d'interposició de la demanda, document notarial...)

En cas que s'hagi establert el pagament d'una pensió, però que no passi, s'ha d'acreditar la denúncia d'aquest fet. Si no es porta el document, es comptarà la pensió com un ingrés més.

- f) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.
- g) Pressupost de l'activitat.

5.3- Documentació complementària, per tal acreditar la puntuació conforme l'establert a l'article 9 d'aquestes bases:

- a. Si és el cas, el títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- b. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- c. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat (igual o superior al 33%)/invalidesa emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat igual o superior al 33% emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans o tutors.
- d. Si és el cas, Resolució del grau de dependència.
- e. En cas de separació o divorci, fotocòpia: del document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o qualsevol altre document acreditatiu d'aquesta situació i on consti la pensió alimentària i la custòdia de fills i/o filles.
- f. En cas de malaltia greu sobrevinguda d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- g. Si és el cas de ser víctima de violència de gènere la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de l dret de les dones a erradicar la violència masclista modificat per la Llei 17/2020, del 22 de desembre de modificació de la Llei 5/2008.
- h. En casos de risc social no previstos anteriorment, informe tècnic de Serveis Socials on s'especifiqui els indicadors de risc que acredita la situació de risc social (en aquells casos que s'ha de becar tot el casal amb o sense menjador).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant i serà original o còpia degudament autenticada.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres

administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que s'hagi autoritzat a l'Ajuntament a consultar les seves dades.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La convocatòria també indicarà la data límit per a presentar les sol·licituds.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Oficina d'Atenció al Ciutadà

Carrer Ample, 11-13

08360 Canet de Mar

Tel. 93 794 39 40

Horari: de dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h, i la tarda de dijous fins 19.00h.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

A l'apartat de Tràmits del web municipal, www.canetdemar.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió i convocatòria

8.1.- El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria ordinària i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

En cas que es detectin defectes a la sol·licitud o no es presenti la documentació establerta en aquestes bases, es requerirà a la persona sol·licitant que en un termini de 10 dies hàbils esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius, indicant que, si no ho fa, es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

El procediment de gestió i tramitació consta de les fases següents:

- 1.- Aprovació de la convocatòria, d'acord amb l'establert en aquestes bases
- 2.- Presentació de les sol·licituds, d'acord amb l'establert en aquestes bases
- 3.- Valoració de les sol·licituds, d'acord amb l'establert en aquestes bases
- 4.- Resolució del procediment d'acord amb l'establert en aquestes bases.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud d'atorgament de les beques és de 2 mesos a comptar des del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini la sol·licitud no s'ha resolt expressament s'entendrà desestimada.

8.2.- El procediment de convocatòria s'iniciarà mitjançant l'acord de convocatòria de les beques, el qual contindrà els aspectes següents:

- a. Any per al qual es convoquen els ajuts
- b. Termini de presentació de sol·licituds
- c. Llímits d'ingressos establerts d'acord amb aquestes bases.
- d. Imports mínims i màxims dels ajuts.
- e. Import, partida pressupostària i documents comptables corresponents a la dotació pressupostària.
- f. Data orientativa de publicació de l'aprovació inicial de l'atorgament de les beques.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de Canet de Mar i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

9.1.- Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- **Nivell de renda de la unitat familiar:**

El càlcul de la renda familiar s'obté comparant la renda de la unitat familiar amb l'IPREM (Indicador Públic De Renda d'Efectes múltiples).

Es comptabilitzaran els ingressos existents en el nucli familiar menys les despeses d'habitatge (fan referència al lloguer o hipoteca a un import màxim de 750€ mensuals) dividit per nombre de membres de la unitat familiar.

$$X = \text{RENTA PERSONAL} = \frac{\text{RENTA DE LA UNITAT FAMILIAR} - \text{DESPESES D'HABITATGE (Màxim 750€)}}{\text{NOMBRE DE PERSONES DE LA UNITAT FAMILIAR}}$$

Es podran obtenir des de 0 a 4 punts per renda economia familiar. La puntuació es distribuirà de la manera següent: (modifiable en funció del valor de l'IPREM):

X > IPREM (>601)	0 punts
X > 75% IPREM (600>451)	1
X > 50% IPREM (450>301)	2
X > 25% IPREM (300>151)	3
X < 25% IPREM (<150)	4

- Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts :
 - a) Condició de família monoparental: 1 punt
 - b) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
 - c) Condició de família nombrosa: 1 punt
- Valoració d'aspectes de salut: fins a 2 punts :

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte a la unitat familiar:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33% de l'infant, germans o tutors.
 - b) Certificat o resolució d'invalidesa de l'infant, germans o tutors.
 - c) Resolució de dependència i grau de l'infant, germans o tutors.
 - d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu sobrevinguda de l'infant, germans o tutors.
- Valoració situació violència de gènere: fins a 2 punts : Si és el cas de ser víctima de violència de gènere la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de l dret de les dones a erradicar la violència masclista modificat per la Llei 17/2020, del 22 de desembre de modificació de la Llei 5/2008.
- Valoració d'aspectes socials: fins a 5 punts :

Quan des dels serveis socials bàsics es valori que la persona beneficiària, es troba en situació de risc social, entesa com la intervenció de serveis especialitzats (CSMIJ, EAIA o serveis equivalents) o la realització d'un seguiment intensiu per parts dels serveis socials bàsics. La valoració s'assolirà quan quedin acreditada pel servei que correspongui (mitjançant un informe tècnic de Serveis Socials on s'especifiqui els indicadors de la situació de risc):

- Seguiment de la persona beneficiària per part de serveis d'atenció especialitzada i/o l'existència de situació de risc per a menors per raó de déficits de convivència (situacions familiars conflictives acreditades, desatenció per parts dels progenitors, maltractaments)
2 punts
- Seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball
1 punt

- Seguiment de la persona beneficiària per part de la comissió social dels centres escolars
1 punt
- Dificultat en les condicions d'alimentació 1 punt

9.2.-Criteris d'atorgament:

D'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases, l'assignació de les subvencions es basarà en els següents criteris:

L'assignació de les subvencions es basarà en els següents trams d'acord amb la puntuació obtinguda:

PUNTUACIÓ	% SUBVENCIONAT
0	0
1-3	25%
4-6	50%
7-9	75%
10-12 i més	100%

En el cas que l'assignació pressupostària no sigui suficient per concedir la subvenció a totes les persones sol·licitants, es marcarà un nivell de punts de tall, per sota del qual es denegarà la concessió per falta de disponibilitat pressupostària.

Si el crèdit pressupostari previst fos insuficient per cobrir la totalitat de sol·licituds que han obtingut la mateixa puntuació la concessió s'atorgarà seguint com a criteri de prioritat de concessió el rigorós ordre de registre d'entrada.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària destinada a aquesta finalitat. Els imports màxims a subvencionar es fixaran a la convocatòria anual.

Les subvencions s'atorgaran sempre que hagi crèdit suficient a l'aplicació pressupostària de l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import individualitzat a concedir a cadascun dels ajuts d'activitats de lleure i casals es determinarà entre les sol·licituds rebudes i la relació als punts assignats i que, en tot cas, és calcularà sobre l'import màxim de 600€ per infant i any.

L'assignació de l'import de les subvencions calcularà en base a l'import màxim de 600,00€ i es basarà en relació als punts atorgats, podent obtenir un 100% de l'ajut establert a la convocatòria de l'any en curs (és a dir 600€) les sol·licituds que hagin obtingut 10 punts o més, un 75% de l'ajut (és a dir 450€) les que hagin obtingut 9, 8 o 7 punts, un 50% de l'ajut (300€) les que hagin obtingut una puntuació de 6, 5 o 4 punts i un 25% de l'ajut (150€) les que hagin obtingut 3, 2 o 1 punts.

En cas de discapacitat de l'infant o jove igual o superior al 65%, l'ajut es calcularà sobre l'import màxim de 700€

L'assignació de les subvencions s'establirà d'acord a l'ordre de les sol·licituds fins a esgotar l'import de l'aplicació pressupostària.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Canet Mar.

La proposta de concessió de la subvenció la realitzarà una comissió formada per la tècnica d'Educació, la tècnica d'Esports, el tècnic de Joventut, una persona tècnica de Serveis socials, un membre designat pel titular de la Intervenció municipal i un membre designat per la Secretaria, d'acord amb els criteris establerts en les presents bases reguladores per l'atorgament d'ajuts per activitats de lleure i casals de l'Ajuntament de Canet de Mar.

13.- Termini de resolució, publicació i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER, a la web municipal i al taulell de l'ajuntament. Així mateix es notificarà als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Si en el termini d'un mes no s'ha manifestat cap objecció s'entendrà l'acceptació de la subvenció tàcitament.

15.- Obligacions de les persones beneficiàries

15.1- Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1.- Presentar la documentació necessària per tramitar els ajuts d'acord amb el que determinen les bases.

- 2.- Comunicar a l'Ajuntament les variacions o canvis existents en la situació socioeconòmica de la persona sol·licitant o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la presentació de la sol·licitud i l'aprovació definitiva.
- 3.- Les persones perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 4.- Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 5.- La persona beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 6.- Les persones beneficiàries hauran de presentar documentació justificativa d'haver dut a terme l'activitat i de la despesa relacionada amb aquesta aportant els comprovants de pagament corresponents, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'activitat. Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

15.2.- Són obligacions de les entitats col·laboradores

- 1.- Col·laborar amb l'Ajuntament en la comprovació de les inscripcions i càlcul total dels imports corresponents.
- 2.- Comunicar la relació de persones beneficiàries inscrites a l'activitat objecte de l'ajut i dins del termini establert.
- 3.- Actuar amb confidencialitat i secret professional. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Principis d'actuació dels perceptors de la subvenció

Les persones beneficiàries de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics d'honestedat, bona fe i bon ús dels recursos.

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, mitjançant un model normalitzat que se'ls facilitarà, el seu compromís d'aportar dades veraces i de fer un bon ús de l'ajut rebut.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

17.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Activitats de lleure i/o casals.
- En alguns supòsits i sempre que els tècnics/-es de Serveis Socials ho considerin convenient i estigui degudament acreditat amb un informe tècnic de

la situació de risc, es podran subvencionar altres serveis de l'activitat i/o casal (menjador, serveis d'acollida i/o permanència) i sempre en relació als punts aconseguits i amb l'import subvencionat.

18.- Subcontractació

No podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

19.- Forma de pagament

El pagament es farà a la persona sol·licitant mitjançant transferència bancària al compte corrent especificat a aquest respecte, prèvia comprovació i de la documentació justificativa corresponent. Les comprovacions es faran mitjançant l'aportació de documentació durant els mesos de juliol i setembre de l'any pel qual s'ha atorgat l'ajut. Una vegada feta la comprovació i aprovada la justificació per part de l'òrgan corresponent s'ordenarà el pagament.

En cas que una persona beneficiària sigui baixa de l'activitat per a la qual se li ha atorgat l'ajut no s'ordenarà el pagament de l'import de l'ajut concedit per al període restant.

En casos en què els Serveis Socials ho considerin necessari i d'acord amb la persona sol·licitant es podrà sol·licitar endossar l'ajut a l'entitat prestadora del servei. En aquest cas el pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte corrent especificat per l'entitat. Caldrà que l'entitat emeti certificació sobre la participació en l'activitat, la inscripció efectiva de la persona beneficiària durant el període corresponent i l'import de la despesa.

En cas que una persona beneficiària sigui baixa de l'activitat per a la qual se li ha atorgat l'ajut no s'ordenarà el pagament de l'import de l'ajut concedit per al període restant.

20.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim fins al 30 de setembre de l'any per al qual s'ha obtingut subvenció.

Les persones beneficiàries hauran d'aportar:

- Formulari de justificació en model normalitzat on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida.
- Full d'inscripció a l'activitat o certificació de l'entitat o empresa on consti la inscripció efectiva de la persona beneficiària i el període en què s'ha dut a terme l'activitat.
- Justificants de la despesa, que acreditin els pagaments realitzats pel concepte de l'activitat., el període que aquestes han estat efectivament inscrites, l'import de la despesa efectuada i on s'indiqui que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida.
- Amb la comunicació per part de les entitats s'entendrà complerta l'obligació de justificar l'ajut.

La justificació s'ha de presentar a través de mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa vigent.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats. Les persones beneficiàries i les entitats hauran de donar lliure accés a les actuacions municipals de comprovació que siguin pertinents.

En casos en què els Serveis Socials ho hagi considerat necessari i s'hagi endossat l'ajut a l'entitat prestadora del servei. Caldrà que l'entitat emeti certificació sobre la participació en l'activitat, la inscripció efectiva de la persona beneficiària durant el període corresponent i l'import de la despesa.

21.-Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

22.- Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Revocació

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del

pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

30. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la finalitat d'atendre la sol·licitud i de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'informa:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar Carrer Ample, 11-13 08360 Canet de Mar 93 794 39 40 a/e: dpd.ajcanetdemar@diba.cat
----------------------------	--

Delegat de protecció de dades	Diputació de Barcelona- DPD ens locals DSTSC-SAMSE Recinte Mundet-Migjorn Bloc B (2a planta) Pg. Vall d'Hebron 171, 08035 Barcelona 93 472 65 00 a/e: dpd.ajcanetdemar@diba.cat
Finalitat del tractament	Concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament enviant la vostra sol·licitud a través de la seu electrònica https://canetdemar.cat/seu_electronica o presencialment a les oficines de la Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tota persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCat l'autoritat de referència https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions
Base jurídica	Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovada definitivament pel Ple municipal en data 25 de gener de 2018.
Categoria de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal, electrònica i telèfon
Persones destinatàries de cessions o transferències	Les dades facilitades per l'atorgament d'aquesta subvenció no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea
Termini de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de subvencions

- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

32.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:
https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026021901?ts=4792

5. Assumptes urgents

No es presenta cap assumpte per a la seva declaració d'urgència ni tractament en la present sessió.

b) Part de control

1.- Mocions i declaracions institucionals

1.1.- MOCIÓ PRESENTADA PELS GRUPS MUNICIPALS CANETENCs INDEPENDENTS, ERC, JUNTS I SOM CANET DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, I ADHERIDES LES REGIDORES NO ADSCRITES MONICA VENTURA GÓMEZ I BEATRIZ OLLER RUIZ, MILLOREM CANET I EL GRUP MUNICIPAL LA CUP DE CANET DE MAR, PER GARANTIR LA SEURETAT, LA FIABILITAT I LA DIGNITAT DEL SERVEI DE RODALIES I DE LA MOBILITAT PÚBLICA AL MARESME.

Es fa constar que en data 5 de febrer de 2026, l'equip de Govern municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar, mitjançant la seva representant, ha entrat el registre d'entrada núm. 2026/1663, pel qual ha presentat la moció que es transcriu a continuació:

MOCIÓ DEL GOVERN MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER GARANTIR LA SEURETAT, LA FIABILITAT I LA DIGNITAT DEL SERVEI DE RODALIES I DE LA MOBILITAT PÚBLICA AL MARESME

Exposició de motius:

La xarxa de Rodalies de Catalunya, i en particular la línia R1 al seu pas pel Maresme, constitueix un servei públic essencial per a molts veïns i veïnes del municipi de Canet de Mar, que cada dia es desplacen per motius laborals, educatius, sanitaris i socials.

Els greus incidents produïts els darrers dies — incloent descarrilaments, suspensió total del servei, manca d'informació a la ciutadania i, tràgicament, la pèrdua d'una vida humana— han posat de manifest una realitat que fa anys que denuncien els

ajuntaments, les persones usuàries i les institucions del territori: la històrica desinversió estructural, la manca de manteniment i la insuficient planificació de la infraestructura ferroviària gestionada per ADIF.

Aquesta situació té un impacte especialment greu al Maresme, una comarca densament poblada, amb una forta dependència del transport públic, amb colls d'ampolla estructurals a la xarxa ferroviària (com trams de via única i manca de redundàncies) i amb alternatives de mobilitat insuficients quan el servei ferroviari falla.

A Canet de Mar, aquestes incidències afecten directament la vida quotidiana de la ciutadania, dificulten l'accés a la feina, als estudis i als serveis bàsics, i generen una sensació d'inseguretat, desinformació i desprotecció que no és acceptable en un servei públic essencial.

La reiteració d'incidències no només genera molèsties, sinó que posa en risc la seguretat de les persones, perjudica l'activitat econòmica i vulnera el dret a una mobilitat pública digna, fiable i segura.

La reiteració d'incidències greus a la xarxa de Rodalies, culminades recentment amb accidents amb víctimes, posa de manifest no només una manca d'inversió estructural, sinó sobretot un model de gestió fallit, allunyat del territori i incapaç de garantir la seguretat, la fiabilitat i la dignitat d'un servei públic essencial. I si això no fos poc, cal sumar una negligent gestió de les emergències amb una falta absoluta d'informació a les persones usuàries i de mesures de transport alternatives.

En aquest context, el traspàs efectiu de Rodalies a Catalunya —i en particular de la línia R1, eix vertebrador del Maresme— esdevé una necessitat urgent i inajornable. No es tracta únicament de disposar de més recursos econòmics, sinó de poder decidir, planificar i gestionar des del territori, amb criteris de proximitat, transparència i responsabilitat pública.

El Maresme, com a comarca especialment afectada per la precarietat del servei ferroviari, no pot continuar patint les conseqüències d'una infraestructura infrafinançada i d'una gestió centralitzada que no dona resposta a les necessitats reals de la ciutadania. Més enllà del servei ferroviari, i potser, justament a causa de la situació del servei ferroviari, cal que es potenciïn serveis de transport públic complementaris, com és el cas de la connexió amb autobusos. El transport públic no és ni pot ser un luxe, és un servei essencial per a la població treballadora i les empreses i pimes de la comarca i del país.

Aquest Ajuntament considera imprescindible passar de la gestió reactiva de les incidències a una resposta estructural, coordinada i amb inversions reals, que garanteixi la seguretat de la infraestructura, la fiabilitat del servei i una informació clara a la ciutadania.

Per tot l'exposat, s'acorda per unanimitat dels setze membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Manifestar la profunda preocupació de l'Ajuntament de Canet de Mar davant la situació de manca de seguretat, fiabilitat i qualitat del servei de Rodalies, especialment arran dels greus incidents ocorreguts recentment a la xarxa ferroviària de Catalunya i

denunciar l'infrafinançament crònic que pateix la xarxa de Rodalies gestionada per RENFE i ADIF.

Segon.- Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya, com a titular del servei, exigir al Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible i ADIF a:

a) Realitzar una auditoria urgent, exhaustiva i pública de l'estat de la infraestructura ferroviària al Maresme.

b) Establir un calendari clar, verificable i públic de manteniment, inversió i millora, en el cas de la comarca, de la línia R1 i de les infraestructures associades.

Tercer.- Reclamar que Rodalies sigui tractada com el que és: un servei públic essencial, amb estàndards de seguretat, fiabilitat i qualitat equiparables als de qualsevol altra infraestructura crítica del país.

Quart.- Reclamar el traspàs integral, real i efectiu de Rodalies-RENFE, amb totes les línies, així com de la infraestructura ferroviària del territori català perquè sigui operada i gestionada des de Catalunya.

Cinquè.- Instar el govern de l'Estat espanyol a donar compliment al pla de comunicació acordat i elaborar un protocol adreçat als i les maquinistes i el personal d'atenció presencial amb l'objectiu de gestionar i comunicar a les persones usuàries dels convois i les estacions les incidències que puguin ocórrer en el servei, assegurant que aquesta comunicació sigui fluida, entenedora, eficaç i també adreçada en la llengua pròpia de Catalunya.

Sisè.- Instar la Generalitat de Catalunya a reforçar de manera estructural el transport públic alternatiu per carretera al Maresme, i més en situacions d'afectació ferroviària, amb especial atenció als municipis amb oferta ferroviària limitada o inexistent. Sent coneixedors que aquestes mesures de reforç són imprescindibles com a conseqüència del nefast servei de Rodalies, cal exigir la compensació econòmica pertinent a l'Estat que és el responsable.

Setè.- Traslladar aquest acord al Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible, a ADIF, al Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, i als ajuntaments de la comarca del Maresme.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent:
https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026021901?ts=5542

2.- Precs i preguntes

Es fa constar que el regidor Sr. Andreu Graupera Giménez, representant del grup municipal CUP de Canet de Mar, va presentar mitjançant el registre d'entrada ENTRA-2026-205, de data 16 de febrer de 2026, una sèrie de preguntes per a la seva resposta en la present sessió. No obstant això, abans de procedir a la seva lectura i substanciació, el mateix regidor n'ha sol·licitat la retirada, quedant sense efecte el tràmit.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent:
https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026021901?ts=7060

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent 20:28 hores de tot el que jo com a secretària certifico.