

EXTRACTE DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DEL PLE MUNICIPAL DE DATA 28 DE MAIG DE 2026

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 18:30
Hora que acaba: 22:40
Lloc: Sala Ple

PRESIDEIX

PERE XIRAU I ESPÀRRECH

ASSISTENTS

LLUÍS LLOVET BAYER
ROSABEL MADRID CÁMARA
EMILI SANCHEZ RODRIGUEZ
PERE XIRAU I ESPÀRRECH
M. ÀNGELS ISART FALCETO
MARIA GLORIA JIMENEZ GARCIA
JOAN MAJÓ GURI
RAQUEL SERRA LERGA
COIA TENAS MARTÍNEZ
MARIÁN GÓMEZ TÉLLEZ
MIGUEL BORREGO GONZÁLEZ
ARENA ALMADA FÀBREGAS
BEATRIZ OLLER RUIZ
MÒNICA VENTURA GÓMEZ
JORDI CASTELLÀ ANDRÉS
ANDREU GRAUPERA GIMÉNEZ
ALBERTO MARTINEZ CORTÉS

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Laura Torné Cano, secretària accidental de l'Ajuntament de Canet de Mar.

ORDRE DEL DIA DE LA SESSIÓ

a) Part resolutiva

1.- Aprovació de l'esborrany de l'acte de la sessió anterior

1.1.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària PLE2026/4, del dia 29 d'abril de 2026.

2.- Despatx d'Alcaldia

3.- Propostes relatives a la ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals

3.1.- Donar compte dels decrets de l'Alcaldia i les resolucions de les regidories

3.1.1.- Decrets de l'Alcaldia des del dia 24 d'abril de 2026 fins al dia 24 de maig de 2026. **Expedient: 1032/2026 415**

3.1.2.- Donar compte del Decret d'Alcaldia núm. 2026/1048, de data 8 de maig de 2026, relativa a l'assumpció subsidiària per part dels serveis municipals i en compliment de sentència, de la redacció de la documentació de la Modificació puntual de les NNSS a l'àrea Pulligan Centre per incompliment de la mercantil promotora GARBI SPACE PROJECTS, SL, i suspensió de la tramitació l'aprovació provisional fins a l'elaboració disposar d'un text refós. **Expedient 2262/2026 1193**

3.2.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local

3.2.1.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local dels dies 22 i 29 d'abril i els dies 7, 14 i 21 de maig de 2026. **Expedient: 1032/2026 415**

4.- Propostes dictaminades per la Comissió Informativa General

4.1.- Intervenció

4.1.1.- Aprovació de les factures mitjançant el Reconeixement extrajudicial de crèdits REC 04/2026. **Expedient: 1629/2026 1681**

4.1.2.- Aprovació de l'expedient de modificació de crèdits, en la modalitat de suplement de crèdit, núm. 18/2026. **Expedient: 1627/2026 2367**

4.2.- Secretaria

4.2.1.- Aprovació del text de l'addenda de pròrroga per a l'annualitat 2026, del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar. **Expedient: 1376/2026 1797**

4.3.- Cultura i Patrimoni

4.3.1.- Aprovació inicial dels Estatuts de la Casa Museu Lluís Domènech I Montaner. **Expedient: 1218/2026 1548**

4.4.- Turisme

4.4.1.- Aprovació del document "Full de Ruta en Turisme de Canet de Mar 2026- 2030", com a instrument estratègic de referència per a les polítiques municipals en matèria de turisme. **Expedient 2240/2025 211**

5.- Assumptes urgents

b) Part de control

1.- Mocions i declaracions institucionals

1.1.- Moció presentada pel grup municipal del Partit Popular de Canet de Mar, sobre la necessitat d'una regularització migratòria ordenada, planificada i amb dotació de recursos suficients. **Exp 1029/2026 2413**

1.2.- Moció presentada pel grup municipal del Partit Socialista de Catalunya de Canet de Mar, sobre la millora de la seguretat viària a la cruïlla del carrer Molí amb la N-II. **Expedient 1029/2026 2464**

1.3.- Moció presentada per la regidora no adscrita Mònica Ventura de Canet de Mar, relativa a la millora de la connectivitat de Canet de Mar mitjançant un servei d'autobús interurbà amb Barcelona i els municipis veïns. **Expedient 1029/2026 2484**

2.- Precs i preguntes

2.1.- Precs i preguntes presentats pel partit PSC de Canet de Mar.

En relació amb la situació de l'antiga fàbrica Pulligan, actualment abandonada i amb presumpta ocupació irregular, voldríem formular les següents preguntes:

- Té constància l'Ajuntament de quantes persones hi ha actualment empadronades en aquest espai? S'ha elaborat algun informe per part de Serveis Socials, Policia Local o dels serveis tècnics municipals sobre les condicions de seguretat, salubritat i habitabilitat de l'immoble?

- Té previst el govern municipal adoptar alguna actuació davant la degradació de l'espai i les problemàtiques de convivència i seguretat que denuncien alguns veïns i veïnes de la zona?

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El senyor alcalde obre la sessió i dona la benvinguda als assistents, els regidors, les regidores, el públic, els radiooients que segueixen el Ple a través de Ràdio Canet, i també els que l'estan veient a través de YouTube, gràcies a la feina dels tècnics.

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL PLE MUNICIPAL DE DATA

1.1.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària PLE2026/4, del dia 29 d'abril de 2026.

El senyor alcalde demana si hi ha alguna observació a fer a aquestes actes. Cap regidor en fa i, per tant, queden aprovades per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent: https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026052801?ts=10510
--

2.- Despatx d'Alcaldia

3.- Propostes relatives a la ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals

3.1.- Donar compte dels decrets de l'Alcaldia i les resolucions de les regidories

3.1.1.- Decrets de l'Alcaldia des del dia 24 d'abril de 2026 fins al dia 24 de maig de 2026. Expedient: 1032/2026 415

Codi	Descripció	Data resolució
RESAL2026/926	Decret aprovació lloguer nínxol núm. 645	24/04/2026
RESAL2026/927	Decret inscripció difunt al nínxol 1778	24/04/2026
RESAL2026/928	Decret incoació OE Av. Castellmar	24/04/2026
RESAL2026/929	Decret imposició sanció	24/04/2026
RESAL2026/930	Decret desistiment certificat aprofitament urbanístic Torrent dels Lledoners	24/04/2026
RESAL2026/931	Decret reducció sanció	24/04/2026
RESAL2026/932	Resolució Alcaldia modificació errada decret 2026_857	24/04/2026
RESAL2026/933	Decret incoació sancionador residus	24/04/2026
RESAL2026/934	Decret Convocatòria JGL ordinària 29042026	24/04/2026
RESAL2026/935	Decret convocatòria Ple ordinari 29042026	24/04/2026
RESAL2026/936	Decret aprovació i exposició pública padró taxa manteniment aparcament 2T 2026	24/04/2026
RESAL2026/937	Decret aixecament reparament variables nòmina_març 2026	27/04/2026
RESAL2026/938	Decret imposició sanció	27/04/2026
RESAL2026/939	Decret INCOACIÓ civisme	27/04/2026
RESAL2026/940	Decret obres menors Antic Camí d'Arenys	27/04/2026
RESAL2026/941	Decret INCOACIÓ civisme	27/04/2026
RESAL2026/942	Decret INCOACIÓ gossos	27/04/2026
RESAL2026/943	Decret contracte basat comptes anuals consolidats 2025	27/04/2026
RESAL2026/944	Decret reconeixement serveis prestats administració	27/04/2026
RESAL2026/945	Resolució estimació responsabilitat patrimonial	27/04/2026
RESAL2026/946	Resolució Alcaldia aprovació indemnitzacions assistències càrrecs electes d'abril de 2026	27/04/2026
RESAL2026/947	Decret reconeixement servies prestats	27/04/2026
RESAL2026/948	Decret atorgament avançament paga extra juny 2026	27/04/2026
RESAL2026/949	Decret cessió bar camp de futbol	27/04/2026
RESAL2026/950	Resolució Decret arxiu	28/04/2026
RESAL2026/951	Resolució decret arxiu inspeccions	28/04/2026
RESAL2026/952	Resolució Decret arxiu	28/04/2026
RESAL2026/953	Resolució Decret arxiu	28/04/2026
RESAL2026/954	Resolució Decret arxiu	28/04/2026
RESAL2026/955	Resolució decret arxiu inspeccions	28/04/2026
RESAL2026/956	Resolució decret arxiu inspeccions	28/04/2026
RESAL2026/957	Resolució Alcaldia execució forçosa enderroc	28/04/2026
RESAL2026/958	Decret contracte basat assegurances de vida i RC	28/04/2026
RESAL2026/959	Decret targeta d'aparcament individual	28/04/2026
RESAL2026/960	Decret PS 27_04	28/04/2026
RESAL2026/961	Resolució targeta d'aparcament col·lectiu	28/04/2026
RESAL2026/962	Decret concessió permís paternitat	28/04/2026
RESAL2026/963	Resolució Alcaldia parada informativa PPC	28/04/2026
RESAL2026/964	Decret AI 27_04	28/04/2026
RESAL2026/965	Decret exp.26-264408	28/04/2026
RESAL2026/966	Resolució Alcaldia sol·licitud recurs Mercats Sostenible DIBA	28/04/2026
RESAL2026/967	Resolució Alcaldia tramitació ajuts menjador curs 2026-2027	28/04/2026
RESAL2026/968	Resolució Alcaldia aprovació variables de nòmina del mes de març de 2026	28/04/2026

RESAL2026/969	Decret nomenament funcionari interí_conserge OAC	28/04/2026
RESAL2026/970	Decret contractació laboral indefinida_TEI	28/04/2026
RESAL2026/971	Decret exp.122195	28/04/2026
RESAL2026/972	Decret IMI 27_04	28/04/2026
RESAL2026/973	Resolució suspensió responsabilitat patrimonial	28/04/2026
RESAL2026/974	Decret autorització inici activitat circ	28/04/2026
RESAL2026/975	Decret aprovació nòmina abril 2026	28/04/2026
RESAL2026/976	Decret aixecament reparament _ Hores extres - Ple	28/04/2026
RESAL2026/977	Decret incoació caducitat OME	29/04/2026
RESAL2026/978	Decret desistiment llicència obres menors	29/04/2026
RESAL2026/979	Resolució Alcaldia petició participació redacció nou POUM	29/04/2026
RESAL2026/980	00. Decret aprovació AD's Q_2026_32	29/04/2026
RESAL2026/981	Resolució Alcaldia	29/04/2026
RESAL2026/982	Resolució Alcaldia	29/04/2026
RESAL2026/983	Resolució Alcaldia	29/04/2026
RESAL2026/984	Decret aprovació renúncia nínxol núm. 998	29/04/2026
RESAL2026/985	Resolució Alcaldia aprovació quota empresarial i ordena pagament TC de març de 2026	30/04/2026
RESAL2026/986	Resolució Alcaldia Envelat Vil·la Flora CUP	04/05/2026
RESAL2026/987	Resolució Alcaldia autorització cantaire 2 de maig	04/05/2026
RESAL2026/988	Decret exp.122412	04/05/2026
RESAL2026/989	Decret empadronament	04/05/2026
RESAL2026/990	decret empadronament	04/05/2026
RESAL2026/991	Decret desistiment certificat aprofitament urbanístic Vall	04/05/2026
RESAL2026/992	Resolució incoació expedient Responsabilitat Patrimonial	04/05/2026
RESAL2026/993	Decret Convocatòria JGL ordinària 07052026	04/05/2026
RESAL2026/994	Resolució Alcaldia autorització concert Glosa	05/05/2026
RESAL2026/995	Decret alta padró habitant sense documentació	05/05/2026
RESAL2026/996	Decret baixa autorització plaça 5 aparcament municipal	05/05/2026
RESAL2026/997	Decret alta autorització plaça núm. 5 aparcament municipal	05/05/2026
RESAL2026/998	Decret AI 29_04	05/05/2026
RESAL2026/999	Decret aprovació MC 13/2026 Transferències de crèdit PL	05/05/2026
RESAL2026/1000	Decret primera ocupacióAVINGUDA Llimoners	05/05/2026
RESAL2026/1001	Decret incoació OE Riera Gavarra	05/05/2026
RESAL2026/1002	Resolució estimació RP Via Cannetum 12_05_2025	05/05/2026
RESAL2026/1003	Decret obres menors Riera Buscarons	05/05/2026
RESAL2026/1004	Resolució Alcaldia autorització CRTTT per Vermutech	05/05/2026
RESAL2026/1005	Decret estimació accés informació_Altes mèdiques_PL	05/05/2026
RESAL2026/1006	Resolució decret arxiu inspeccions	05/05/2026
RESAL2026/1007	Decret devolució imports obres no executades	05/05/2026
RESAL2026/1008	Resolució Decret incoació situació anòmala habitatge	05/05/2026
RESAL2026/1009	Resolució Alcaldia lloguer Odéon ACPO 2829 I 30 maig	05/05/2026
RESAL2026/1010	Resolució decret arxiu inspeccions	05/05/2026
RESAL2026/1011	Decret aprovació conveni privat regulació ús espai comú finques 2 i 3 polígon industrial	05/05/2026
RESAL2026/1012	Decret canvi de titularitat nínxol 146	06/05/2026
RESAL2026/1013	Decret canvi de titularitat nínxol 460	06/05/2026
RESAL2026/1014	Decret AI 04_05	06/05/2026
RESAL2026/1015	Decret aprovació factures de serveis abril 26.2	06/05/2026
RESAL2026/1016	Decret INCOACIÓ gossos	06/05/2026
RESAL2026/1017	Decret aprovació factures contractes menors abril-2026	06/05/2026

RESAL2026/1018	DECRET Aprovació de factures ADO sense reparament. ABRIL	06/05/2026
RESAL2026/1019	Decret exp.121014	06/05/2026
RESAL2026/1020	Resolució Alcaldia factura ús habitatge maig 2026	06/05/2026
RESAL2026/1021	Resolució Alcaldia Casament Civil	06/05/2026
RESAL2026/1022	Decret RESOLUCIÓ civisme	06/05/2026
RESAL2026/1023	Decret pròrroga nomenament interí_Educadora social	06/05/2026
RESAL2026/1024	Decret adscripció provisional lloc de treball_coordinador unitat administrativa	06/05/2026
RESAL2026/1025	Decret IMI 04_05	06/05/2026
RESAL2026/1026	Decret PS 04_05	06/05/2026
RESAL2026/1027	Decret incoació restauració Montnegre 26 baixos 1	06/05/2026
RESAL2026/1028	Resolució Alcaldia Casament Civil	06/05/2026
RESAL2026/1029	Resolució Alcaldia	06/05/2026
RESAL2026/1030	Decret designa serveis mínims_vaga Escoles Bressol	06/05/2026
RESAL2026/1031	Decret Compareixença PRA nº C48/2026 - Tribunal de Cuentas	06/05/2026
RESAL2026/1032	00.Decret aprovació AD's Q_2026_38	06/05/2026
RESAL2026/1033	Decret exp.120497	06/05/2026
RESAL2026/1034	Decret autorització conciliació procediment 253_2025	06/05/2026
RESAL2026/1035	Decret exp.2600000027	06/05/2026
RESAL2026/1036	Decret INCOACIÓ civisme	06/05/2026
RESAL2026/1037	Decret d'Alcaldia padró preu públic EB 2026-04	06/05/2026
RESAL2026/1038	Decret AI 06_05	06/05/2026
RESAL2026/1039	Decret de baixa	07/05/2026
RESAL2026/1040	Decret INCOACIÓ civisme	07/05/2026
RESAL2026/1041	Decret exp.122452	07/05/2026
RESAL2026/1042	Resolució desestimació responsabilitat patrimonial	07/05/2026
RESAL2026/1043	Resolució desestimació responsabilitat patrimonial	07/05/2026
RESAL2026/1044	Resolució decret arxiu inspeccions	07/05/2026
RESAL2026/1045	Decret aprovació canvi professional adscrita al servei psicologia i logopèdia	07/05/2026
RESAL2026/1046	Decret encàrrec actuació musical Orquestra Rosaleda	08/05/2026
RESAL2026/1047	Resolució Alcaldia Casament Civil	08/05/2026
RESAL2026/1048	Resolució Alcaldia suspensió aprovació provisional MP NNSS Àrea Pulligan	08/05/2026
RESAL2026/1049	Resolució Alcaldia Casament Civil	08/05/2026
RESAL2026/1050	Decret resolució al·legacions certificat compatibilitat urbanística	08/05/2026
RESAL2026/1051	Resolució Alcaldia Casament Civil	08/05/2026
RESAL2026/1052	Decret Ordenació de pagaments núm. 2026-08 de la 1a quinzena maig 2026	08/05/2026
RESAL2026/1053	resolució sancionador residus	08/05/2026
RESAL2026/1054	Decret resolució expedient sancionador residus	08/05/2026
RESAL2026/1055	Decret festa sardina Lola	08/05/2026
RESAL2026/1056	Decret activitat extraordinària	08/05/2026
RESAL2026/1057	Decret canvi de nom taller confecció	08/05/2026
RESAL2026/1058	Decret canvi de nom fruiteria	08/05/2026
RESAL2026/1059	Decret permís activitat immobiliària	08/05/2026
RESAL2026/1060	Decret sobreseïment esmenes immobiliària	08/05/2026
RESAL2026/1061	Decret contracte basat control financer permanent 2025	08/05/2026
RESAL2026/1062	Decret nomenament secretària acctal_vacant	08/05/2026
RESAL2026/1063	Decret canvi de nom activitat _Sardina Lola_	08/05/2026
RESAL2026/1064	Decret encàrrec espectacle pirotècnic	08/05/2026
RESAL2026/1065	Decret Convocatòria JGL ordinària 14052026	11/05/2026
RESAL2026/1066	Decret PS 11_05	11/05/2026
RESAL2026/1067	Decret AI 11_05	11/05/2026

RESAL2026/1068	Decret IMI 11_05	11/05/2026
RESAL2026/1069	Decret obres menors Edistribución	11/05/2026
RESAL2026/1070	Decret nomenament alcalde accidental dia 12 de maig de 2026	11/05/2026
RESAL2026/1071	Decret desistiment sol·licitud llicència obres menors	11/05/2026
RESAL2026/1072	Decret rectificació error material convocatòria JGL 14052026	11/05/2026
RESAL2026/1073	Decret RESOLUCIÓ civisme	11/05/2026
RESAL2026/1074	Decret pagament deute TGSS_juny_juliol_2025	11/05/2026
RESAL2026/1075	Decret exp.122586	11/05/2026
RESAL2026/1076	Decret sol·licitud informe Secretaria	11/05/2026
RESAL2026/1077	Decret aprovació bases i convocatòria adjudicació caseta venda productes pirotècnics	11/05/2026
RESAL2026/1078	Decret contractació laboral_indefinit_no fix	11/05/2026
RESAL2026/1079	Decret MC 14 Transferències de crèdit - RRHH ràdio	11/05/2026
RESAL2026/1080	Decret final baixes ENCSARP 1r.tr	11/05/2026
RESAL2026/1081	Resolució Alcaldia Autorització Parada informativa PFAC	11/05/2026
RESAL2026/1082	Decret no admissió a tràmit llicència obres	11/05/2026
RESAL2026/1083	Resolució Aixecament suspensió tramitació	11/05/2026
RESAL2026/1084	Resolució Decret situació anòmla habitatges	11/05/2026
RESAL2026/1085	Decret requeriment deficiències no retorn aval Nedgia	12/05/2026
RESAL2026/1086	Decret requeriment deficiències no retorn aval Nedgia	12/05/2026
RESAL2026/1087	Decret requeriment deficiències no retorn aval Nedgia	12/05/2026
RESAL2026/1088	Decret canvi de titularitat nínxol 526	12/05/2026
RESAL2026/1089	Decret estimació i lliurament informació SAIP	13/05/2026
RESAL2026/1090	Decret tercer requeriment sanitat	13/05/2026
RESAL2026/1091	Decret segon requeriment sanitat	13/05/2026
RESAL2026/1092	Decret rectificació nòmina mes d'abril 2026	13/05/2026
RESAL2026/1093	Decret final baixes ENCSARP 3r.tri	13/05/2026
RESAL2026/1094	Decret final baixes ENCSARP 4t.tri	13/05/2026
RESAL2026/1095	Decret resolució reclamació - agent interí PL	13/05/2026
RESAL2026/1096	Resolució Alcaldia autorització conferència	13/05/2026
RESAL2026/1097	Decret adjudicació Lots 3 i 13 serveis temporada platja 2026-2029	13/05/2026
RESAL2026/1098	00.Decret aprovació AD's Q_2026_39	14/05/2026
RESAL2026/1099	Decret targeta aparcament	14/05/2026
RESAL2026/1100	Resolució Decret arxiu inspeccions	14/05/2026
RESAL2026/1101	Decret llista provisional d'admesos i exclosos_concurs provisió _administratiu	14/05/2026
RESAL2026/1102	NUL_Canvi_data_Resolució Alcaldia	14/05/2026
RESAL2026/1103	Resolució incoació expedient Responsabilitat Patrimonial	14/05/2026
RESAL2026/1104	Resolució incoació expedient responsabilitat patrimonial	14/05/2026
RESAL2026/1105	Resolució Alcaldia designació assistència lletrada PS cautelars 75 2026	15/05/2026
RESAL2026/1106	Decret acceptació renúncia lloc de treball	15/05/2026
RESAL2026/1107	Resolució Alcaldia Casament Civil	15/05/2026
RESAL2026/1108	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia	15/05/2026
RESAL2026/1109	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia	15/05/2026
RESAL2026/1110	Decret requeriment esmenes formals Aresa	15/05/2026
RESAL2026/1111	Decret sobreseïment esmenes activitat	15/05/2026
RESAL2026/1112	Resolució Alcaldia Casament Civil	15/05/2026
RESAL2026/1113	Decret devolució aval obres Nedgia	15/05/2026
RESAL2026/1114	Decret encàrrec obres construcció skatepark	15/05/2026
RESAL2026/1115	Decret baixes ofici i NO ENCSARP 3r.tri	15/05/2026
RESAL2026/1116	Decret atorgament termini d'un mes	15/05/2026

RESAL2026/1117	Decret resolució desistiment llicència	15/05/2026
RESAL2026/1118	Resolució Alcaldia	15/05/2026
RESAL2026/1119	Decret AI 13_05	15/05/2026
RESAL2026/1120	Decret Convalidació de l'omissió de la funció interventora	18/05/2026
RESAL2026/1121	Decret resolució al·legacions caducitat llicència	18/05/2026
RESAL2026/1122	Decret Convocatòria JGL ordinària 21052026	18/05/2026
RESAL2026/1123	Decret aprovació Programa Implementació Anual 2025 Agenda Urbana Local	18/05/2026
RESAL2026/1124	Decret execució sentència 87_2026	18/05/2026
RESAL2026/1125	Decret nomenament membres i convocatòria mesa contractació	18/05/2026
RESAL2026/1126	Decret PS 18_05	18/05/2026
RESAL2026/1127	Decret AI 18_05	18/05/2026
RESAL2026/1128	Decret IMI 18_05	18/05/2026
RESAL2026/1129	Resolució Alcaldia reconeixement triennis de maig de 2026	18/05/2026
RESAL2026/1130	Resolució Alcaldia ordre execució subsidiària enderroc	18/05/2026
RESAL2026/1131	Decret convocatòria Junta de Portaveus 21052026	18/05/2026
RESAL2026/1132	Decret canvi de nom perruqueria	18/05/2026
RESAL2026/1133	Decret adjudicació obres enderroc	18/05/2026
RESAL2026/1134	Decret convocatòria CIG 21052026	18/05/2026
RESAL2026/1135	00.Decret aprovació AD's Q_2026_43	18/05/2026
RESAL2026/1136	Resolució Alcaldia devolució fiança barana de lliit	18/05/2026
RESAL2026/1137	Resolució Alcaldia aprovació IRPF d'abril de 2026 i ordena pagament AEAT	18/05/2026
RESAL2026/1138	Decret despeses carregades per quotes de préstecs, comissions bancàries i altres MARÇ 2026	19/05/2026
RESAL2026/1139	Decret Alcaldia desistiment sol·licitud accés a la informació pública	19/05/2026
RESAL2026/1140	Decret d'Alcaldia declaració crèdits incobrables a proposta ORGT 2026-001	20/05/2026
RESAL2026/1141	Resolució Decret arxiu	20/05/2026
RESAL2026/1142	Resolució Alcaldia ajuts urgència social BSGG_08_2026.docx	20/05/2026
RESAL2026/1143	Decret RESOLUCIÓ gossos	20/05/2026
RESAL2026/1144	Decret RESOLUCIÓ gossos	20/05/2026
RESAL2026/1145	Decret RESOLUCIÓ civisme	20/05/2026
RESAL2026/1146	Decret RESOLUCIÓ gossos	20/05/2026
RESAL2026/1147	Decret aprovació	20/05/2026
RESAL2026/1148	Decret imposició primera multa coercitiva	20/05/2026
RESAL2026/1149	Resolució Decret incoació	20/05/2026
RESAL2026/1150	Resolució Alcaldia	20/05/2026
RESAL2026/1151	Resolució Alcaldia	20/05/2026
RESAL2026/1152	Decret AI 20_05	20/05/2026
RESAL2026/1153	Decret targeta aparcament no conductor	20/05/2026
RESAL2026/1154	Decret aprovació canvi professional adscrit al servei suport comunicació	20/05/2026
RESAL2026/1155	Decret obres menors	20/05/2026
RESAL2026/1156	Decret de modificació del Pla Anual Normatiu 2026	20/05/2026
RESAL2026/1157	Decret revisió IPC 2026 Lloguer local Serveis Socials	20/05/2026
RESAL2026/1158	Decret obres menors Nedgia	20/05/2026
RESAL2026/1159	Resolució Alcaldia Casament Civil	20/05/2026
RESAL2026/1160	Decret aprovació factures de serveis maig	20/05/2026
RESAL2026/1161	Decret aprovació de factures subministrament maig	20/05/2026
RESAL2026/1162	Resolució Alcaldia embargaments de nòmina i quotes sindicals d'abril de 2026	20/05/2026
RESAL2026/1163	Decret RESOLUCIÓ civisme	20/05/2026
RESAL2026/1164	Decret aprovació de factures AGBAR 1º trimestre 26	20/05/2026
RESAL2026/1165	Decret imposició primera multa coercitiva	21/05/2026

RESAL2026/1166	Decret obres menors	21/05/2026
RESAL2026/1167	Decret exp.2600000031	21/05/2026
RESAL2026/1168	Decret aprovació factures contractes menors maig	21/05/2026
RESAL2026/1169	Decret obres menors Nedgia	21/05/2026
RESAL2026/1170	Decret activitat Aletex	21/05/2026
RESAL2026/1171	Decret requeriment esmenes taller transformadors	21/05/2026
RESAL2026/1172	Decret terrassa mercat Sardina Lola	21/05/2026
RESAL2026/1173	Decret requeriment documentació per revisió preus concessió H2O	22/05/2026
RESAL2026/1174	Decret exp.121913	22/05/2026
RESAL2026/1175	Decret incoació	22/05/2026
RESAL2026/1176	Decret incoació	22/05/2026
RESAL2026/1177	Decret incoació	22/05/2026
RESAL2026/1178	Decret incoació	22/05/2026
RESAL2026/1179	Decret incoació	22/05/2026
RESAL2026/1180	Decret incoació	22/05/2026
RESAL2026/1181	Decret incoació	22/05/2026
RESAL2026/1182	Decret incoació	22/05/2026
RESAL2026/1183	Decret aprovació MC19/2026 Transferències de crèdit RRHH-HE	22/05/2026
RESAL2026/1184	Decret llista provisional d'admesos i exclosos_borsa oficials primera	22/05/2026
RESAL2026/1185	Decret aprovació MC 11_2026 Generació de crèdit	22/05/2026
RESAL2026/1186	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia	22/05/2026
RESAL2026/1187	Decret imposició 1a multa coercitiva	22/05/2026
RESAL2026/1188	Decret ampliació terminis Aresa	22/05/2026
RESAL2026/1189	Decret 3ª Tinència d' Alcaldia	22/05/2026
RESAL2026/1190	Decret de la 3ª Tinència de l'Alcaldia	22/05/2026
RESAL2026/1191	Resolució Alcaldia aprovació indemnitzacions assistències càrrecs electes de maig de 2026	22/05/2026
RESAL2026/1192	Resolució Alcaldia	22/05/2026
RESAL2026/1193	Decret encàrrec i designa CSS i direcció obres enderroc	22/05/2026
RESAL2026/1194	Decret aixecament reparament variables_abril 2026	22/05/2026

3.1.2.- Donar compte del Decret d'Alcaldia núm. 2026/1048, de data 8 de maig de 2026, relativa a l'assumpció subsidiària per part dels serveis municipals i en compliment de sentència, de la redacció de la documentació de la Modificació puntual de les NNSS a l'àrea Pulligan Centre per incompliment de la mercantil promotora GARBI SPACE PROJECTS, SL, i suspensió de la tramitació l'aprovació provisional fins a l'elaboració disposar d'un text refós. **Expedient 2262/2026 1193**

3.2.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local

3.2.1.- Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local dels dies 22 i 29 d'abril i els dies 7, 14 i 21 de maig de 2026. **Expedient: 1032/2026 415**

4.- Propostes dictaminades per la Comissió Informativa General

4.1.- Intervenció

4.1.1.- APROVACIÓ DE LES FACTURES MITJANÇANT EL RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS REC 04/2026

Antecedents

1.- Vist l'informe del Tribunal de Cuentas nº1415 de data 22 de desembre de 2020 de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018 pel qual el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa.

2.- L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

3.- Vistes les Bases d'execució del pressupost vigent.

4.- Vist l'expedient en que consten informes dels tècnics responsables de cada àrea administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'article 30 de les Bases d'execució del pressupost.

5.- Vistes les factures i documents justificatius conformats pels tècnics responsables, manifestant que es tracta d'obres, serveis o subministraments efectivament realitzats,

6.- Vist el decret d'alcaldia número RESAL2026/1120 del 18 de maig de 2026 de convalidació de l'omissió de la funció interventora en el que es resol convalidar l'omissió i continuar amb el procediment i la resta de les actuacions mitjançant el reconeixement extrajudicial de crèdit.

Fonaments jurídics

1. Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).
2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
3. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. Bases d'execució del pressupost vigent.
5. Informe del Tribunal de Cuentas nº1415 de data 22 de desembre de 2020 de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per nou vots a favor dels regidors Pere Xirau i Espàrrrech, Lluís Llovet Bayer, Joan Majó Guri, Emili Sánchez Rodríguez, Coia Tenas Martínez, Raquel Serra Lerga, M. Àngels Isart Falceto, Rosabel Madrid Cámara i M. Glòria Jiménez Garcia, set vots en contra dels regidors Marián Gómez Téllez, Miguel Borrego González, Arena Almada Fàbregas, Beatriz Oller Ruiz, Mónica Ventura Gomez, Alberto Martínez Cortés, Andreu Graupera Giménez i una abstenció del regidor Jordi Castellà Andrés:

Primer- Aprovar les factures de l'expedient 1629/2026 1681 mitjançant el Reconeixement extrajudicial de crèdits, procedint a autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions, d'acord amb el següent detall, segons relació detallada que s'adjunta:

N. d'entrada	Nom	Tercer	Import total	Text Explicatiu
F/2026/368	CORREOS Y TELEGRAFOS SA	A83052407	1.216,29	AOC:210060116 Carta Certificada GE 0 - 20 gr N D1(GRANS CIUTATS) G-0 (01 EXENTO) / Carta Certificada GE 0 - 20 gr N
F/2026/721	VIVA AQUA SERVICE SPAIN, S..A.	A41810920	259,97	AOC:210531879 Consumo de Aquaservice 20 L. (N° Contrato: 3 107968 Nombre: AJ CANET DE MAR (SECRETARIA) Dirección: AMPL
F/2026/737	CORREOS Y TELEGRAFOS SA	A83052407	530,38	AOC:210551893 Carta Certificada GE 0 - 20 gr N D1(GRANS CIUTATS) G-0 (01 EXENTO) / Carta Certificada GE 0 - 20 gr N
F/2026/1188	GRAO RUIZ, DANIEL ENRIQUE	**1234***	1.533,61	AOC:211037745 Informatius i Ona Maresme / Despeses diverses
F/2026/1254	MANJARIN ALBERT, FCO. JAVIER	**6835***	129,47	AOC:211139541 COPIAS (ART 12 RD 434/24) / ARTICULO 2.2 RD 434/24 / RECURSO DE APELACION AUTO ORDEN CONTENC ADMVO (ART 74
F/2026/1424	MANJARIN ALBERT, FCO. JAVIER	**6835***	548,44	AOC:211396932 COPIAS - ART. 12 RD. 434/24 / ARTÍCULO 2.2 RD. 434/24 / CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO - JDO. - ARTS. 69-1 Y 6
F/2026/1440	MANJARIN ALBERT, FCO. JAVIER	**6835***	609,13	AOC:211397759 COPIAS - ART. 12 RD. 434/24 / ARTICULO 2.2 RD. 434/24 / CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO - SALA - ARTS. 69-1 Y 6
		TOTAL	4.827,29€	

Segon.- Aprovar les factures de l'expedient 1629/2026 1681, mitjançant el Reconeixement extrajudicial de crèdits, procedint reconèixer les obligacions d'acord amb el següent detall, segons relació detallada que s'adjunta:

N. d'entrada	Nom	Tercer	Import total	Text Explicatiu
F/2026/481	DULSAT SEGURA, JOAN CARLES	**8038***	3.569,50	AOC:210249184 Lloguer, muntatge i sonorització de la rua infantil, Carnaval 2026 Cobertura: Riera Busc
F/2026/718	DONADEU S.L.	B60460177	133,10	AOC:210517697 tracto aplanar terras
F/2026/755	PERA CALVET, GERARD	**8032***	234,49	AOC:210599782 MAQUINA GASSOS / DIAGNOSIS RESET AVERIES / TAXA ITV DESPLAÇAMENT / AIGUA LLIMPIA / TEMPS
F/2026/863	PERA CALVET, GERARD	**8032***	1.107,57	AOC:210726381 CUBIERTA EMBRAGUE / DISCO EMBRAGUE / RELEASE / VALVULINA / TEMPS
F/2026/865	PERA CALVET, GERARD	**8032***	306,74	AOC:210726618 MAQUINA GASSOS / FUELLE PALIER / PLACA MATRICULA / TAXA ITV DESPLAÇAMENT / ANTICONGELANT / TEMPS
F/2026/900	MATELECSA SA	A58861311	89,82	AOC:210779714 AD 220260001614 / ALBARAN R-612511558 FECHA 13/03/2026 REF: 220260001614 / GRIFO LAVABO REPISA PRESTO 605

F/2026/901	MATELECSA SA	A58861311	84,30	AOC:210779715 AD 220250015938 / ALBARAN R-612511291 FECHA 04/03/2026 REF: 220250015938 / MONOMANDO BAÑO/DUCHA KORMAN 613
F/2026/902	MATELECSA SA	A58861311	2,32	AOC:210779716 AD 220250000106 / ALBARAN R-612511259 FECHA 03/03/2026 REF: 220250000106 / ENLACE R.H 20-1/2" PARA TUBO PE
F/2026/914	EXCAVACIONS GERMANS CASAS, S.L.	B08873473	159,50	AOC:210772528 COMMENT OBRA C/ Verge del Roser / Container de 9m3 (Formigó Net) Radi 1 / COMMENT Número AD: 220260001874
F/2026/920	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	B63377238	483,26	AOC:210789286 3006001380 NEW VICTORIA TANQUE INODORO 4,5/3L ALIMENTACION LATERAL BLAN / 3006001201 NEW VICTORIA TAZA INO
F/2026/921	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	B63377238	316,32	AOC:210789287 7001680107 LDV LAMPARA LED HQL FIL P 41W/840 E40 6000LM / . ECOTASA DE RESIDUOS DE APARATO
F/2026/922	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	B63377238	124,84	AOC:210789291 6552730152 SIM 27821-35 CAJA SUPERFICIE MODULOS 2A/4E S-27 BL NIEVE / 6552765061 SIM 27472-65 ENCHUFE
F/2026/923	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	B63377238	41,90	AOC:210789292 2001000115 VALVULA FREGADERO S/REBOSADERO 85X11/2 STILLO / 2001005013 S-13 VALVULA FREGADERO 11/2X70 / 200
F/2026/924	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	B63377238	165,62	AOC:210789293 6800010235 LEG 412544 CONTACTOR 25A 2NA 230V C/SELEC. 1M (004147)
F/2026/925	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	B63377238	37,20	AOC:210789294 6623000032 LEG 050342 CLAVIJA 2P+T 16A CAUCHO NEGRO
F/2026/946	PERA CALVET, GERARD	**8032***	580,15	AOC:210832066 OLI 10W40 / FILTRE OLI / FILTRE AIRE / FILTRE COMBUSTIBLE / PORTS / MAQUINA GASSOS / TAXA ITV DESPLAÇAMENT
F/2026/959	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	B63377238	18,04	AOC:210857472 3509516252 KIT FIJACION GRIFERIA
F/2026/960	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	B63377238	85,12	AOC:210857477 7100030285 CELER ARO BASCULANTE ALUMINIO NEGRO GU10 PLUS C2 / 7000010101 CELER LAMPARA LED GU10 NEOSPOT 4W
F/2026/962	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	B63377238	55,32	AOC:210857481 7109928581 JLUMAX PANTALLA LINEAL 18W CCT (60CM) / . ECOTASA DE RESIDUOS DE APARATO
F/2026/970	MATERIALS JUSTA, S.L.U	B65864209	74,42	AOC:210871547 CIMENT PROMPT 25 KGR
F/2026/980	CARYOSA HYGIENIC SOLUTIONS, S.L.	B65005498	228,69	AOC:210891844 BATERIA DEA HS1-FRX

F/2026/981	CARYOSA HYGIENIC SOLUTIONS, S.L.	B65005498	228,69	AOC:210891891 BATERIA DEA HS1-FRX
F/2026/982	CARYOSA HYGIENIC SOLUTIONS, S.L.	B65005498	228,69	AOC:210891919 BATERIA DEA HS1-FRX
F/2026/983	CARYOSA HYGIENIC SOLUTIONS, S.L.	B65005498	228,69	AOC:210891940 BATERIA DEA HS1-FRX
F/2026/984	CARYOSA HYGIENIC SOLUTIONS, S.L.	B65005498	228,69	AOC:210891964 BATERIA DEA HS1-FRX
F/2026/1077	EXCAVACIONS GERMANS CASAS, S.L.	B08873473	297,00	AOC:210916894 COMMENT[OBRA Deixalleria - Brigada / Patera de 13 m3 (Runa Mixta) Radi 1 / COMMENT[Número AD: 220260002797
F/2026/1079	RAMON MARTINEZ, JOSEP M ^a .	**7902***	233,70	AOC:210917129 REPARACIONS ALBARÀ 32857 GENER - Reparació bufador stihl br430 - Reparació motoserpa stihl MS500i / CORRES
F/2026/1080	RAMON MARTINEZ, JOSEP M ^a .	**7902***	78,00	AOC:210917149 COMPRES ALBARÀ 32893 GENER - Xerrac silky / CORRESPON A L'AD 220260002756
F/2026/1081	RAMON MARTINEZ, JOSEP M ^a .	**7902***	417,41	AOC:210917178 COMPRES ALBARÀ 32902 - Guants - Xerrac - Cadenes - Esmolar cadenes - Ulleres de protecció - Oli cadena - P
F/2026/1082	RAMON MARTINEZ, JOSEP M ^a .	**7902***	99,91	AOC:210917190 REPARACIÓ ALBARÀ 32930 - Reparació biotrituradora honda / CORRESPON A L'AD 220260002757
F/2026/1083	GIROCOPI SL	B17580804	1.103,34	AOC:210913200 CNMVM9S0QH Modelo: Hp E60155dn-HP Laserjet Managed E60155dn Printer ID: 9401 Datos inst.: Carrer Ample 11
F/2026/1092	IMPREMTA ANFRUNS S.L.	B60483690	237,70	AOC:210969000 Fer canvis en els díptics i Cartells Premis Raimon Bonal i enviar document per Xarxes socials / 150 díptic
F/2026/1096	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	B63377238	299,14	AOC:210976847 6612000400 LEG 031902 BOLSA 100 BRIDAS CON BASE GRIS RAL7035
F/2026/1097	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	B63377238	3.351,34	AOC:210976853 6809901618 LED PEATON ROJO CUADRADO ESTATICO 200-230VAC / 6809907183 LED PEATON VERDE CUADRADO ESTATICO 20
F/2026/1098	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	B63377238	11,57	AOC:210976855 2000005084 S-84 SIFON BOTE C/VALVULA LAVABO 11/2
F/2026/1099	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	B63377238	11,52	AOC:210976859 5102050209 BTM BOLSA 100 PERNOS PARA BRIDA NYLON TACO Ø8MM NEGRO

F/2026/1194	IMPREMTA ANFRUNS S.L.	B60483690	45,01	AOC:211052659 A4 300g pq125u Colorcopy Vil.la Flora. Quim Maresma AD 220260003261
F/2026/1195	CAME PARKARE GROUP, S.L.	B97894273	646,03	AOC:211055730 CTE. MNT. PK RIERA GAVARRA * Periodo facturación: 18-03-2026 a 17-04-2026
F/2026/1207	CARYOSA HYGIENIC SOLUTIONS, S.L.	B65005498	182,95	AOC:211067563 Período mantenimiento DEA 01/04/26-30/04/26 (15 Pack)
F/2026/1208	EXCAVACIONS GERMANS CASAS, S.L.	B08873473	297,00	AOC:211069982 COMMENT OBRA Deixalleria - Brigada / Patera de 13 m3 (Runa Mixta) Radi 1 / COMMENT Número AD: 220260003274
F/2026/1209	EXCAVACIONS GERMANS CASAS, S.L.	B08873473	484,00	AOC:211069983 COMMENT OBRA Deixalleria - Brigada / Patera de 13 m3 (Runa Bruta) Radi 1 / COMMENT Número AD: 220260003275
F/2026/1211	EXCAVACIONS GERMANS CASAS, S.L.	B08873473	465,85	AOC:211073174 Pels treballs de manipulació i retirada duna tapa dun dipòsit de fibre de vidre / COMMENT situada al C/ de
F/2026/1212	SALTOKI GRANOLLERS, S.L.	B63377238	92,30	AOC:211074575 7300080205 KOMMDATA PUERTA DELANTERA RACK SUELO 42U A800 / 7300080067 KOMMDATA LLAVE PUERTA TRASERA Y LATE
F/2026/1220	NOVELEC COSTA BRAVA, S.L.	B55151062	1.007,75	AOC:211085814 INT. DIFERENCIAL IID 4P 40A 300MA AC / REC4-4P-40-300,INTERRUPTOR DIFERENCIAL AUTORREARMABLE TIPO A
F/2026/1221	NOVELEC COSTA BRAVA, S.L.	B55151062	75,82	AOC:211085815 GEBERIT TYPE 383 FILL VALVE, LATERAL WATER SUPPLY CONNECTION, 3/8", NIPPLE MADE
F/2026/1223	GRUPO ELECTRO STOCKS, SLU	B64471840	276,17	AOC:211089234 Mst Son-T Pia Plus 70w/220 E27 1sl/12
F/2026/1224	GRUPO ELECTRO STOCKS, SLU	B64471840	95,63	AOC:211089239 Bateria Carril Xr 18v Li-Ion 5ah
F/2026/1225	MATELECSA SA	A58861311	27,81	AOC:211089303 AD 220250000106 / ALBARAN R-612511629 FECHA 17/03/2026 REF: 220250000106 / MANGUITO INODORO ELASTICO EXCEN
F/2026/1226	MATELECSA SA	A58861311	65,64	AOC:211089304 AD 220260002789 / ALBARAN R-612511906 FECHA 26/03/2026 REF: 220260002789 / RECAMBIO MONTURA REF. 97001.07.
F/2026/1227	MATELECSA SA	A58861311	256,04	AOC:211089305 AD 220260002472 / ALBARAN R-612511562 FECHA 13/03/2026 REF: 220260002472 / TUBO LED COREPRO LED TUBE 1500
F/2026/1238	UNIDAD QUIMICA, S.L.	B17508573	207,27	AOC:211107584 LEJIA MATEU 5LT - CAJA 3UND / CAJA/PAQ.B.BASURA 70X85CM GALGA 130 NEGRA 200U / CAJA/PAQ.B.BAS. 90X110CM G-

F/2026/1239	UNIDAD QUIMICA, S.L.	B17508573	148,72	AOC:211107585 GEL NACARADO 5KG / TOALLITA TISSUE LAMINADA V2 ECOLOGICA LU - CAJA 2850 / AD 220260002484 / entregar en te
F/2026/1241	CORREOS Y TELEGRAFOS SA	A83052407	721,64	AOC:211112274 Carta Certificada GE 0 - 20 gr N D1(GRANS CIUTATS) G-0 (01 EXENTO) / Carta Certificada GE 0 - 20 gr N
F/2026/1253	MUNRABA MICHALEWICZ, LAURA	**6231***	108,90	AOC:211136971 Desmuntatge i muntatge vidres porta Ajuntament
F/2026/1264	PERA CALVET, GERARD	**8032***	316,97	AOC:211166025 DIAGNOSIS / SENSOR POSICIO / TAXA ITV DESPLAÇAMENT / TEMPS
F/2026/1266	PERA CALVET, GERARD	**8032***	222,74	AOC:211166452 MAQUINA GASSOS / AIGUA LLIMPIA / ANTICONGELANT / DIAGNOSIS / ITV DESPLAÇAMENT / TEMPS
F/2026/1267	PERA CALVET, GERARD	**8032***	642,07	AOC:211166724 OLI 10W40 / FILTRE OLI / FILTRE AIRE / FILTRE COMBUSTIBLE / PASTILLES FRE DAV / MAQUINA GASSOS / TAXA ITV
F/2026/1268	IMPRESMTA ANFRUNS S.L.	B60483690	136,73	AOC:211168586 Rotllo adh de pissarra blanca Velleda mida 100x200cm AD: 220260003729
F/2026/1269	IMPRESMTA ANFRUNS S.L.	B60483690	7,50	AOC:211168587 10 Targetons premis Cargol AD 220260003709
F/2026/1283	GENERAL SERVICIOS MARESME, S.L.	B66266446	542,08	AOC:211183027 Servicio realizado por un controlador de accesos en la Sala de Exposiciones de Canet de Mar. AD 2202600037
F/2026/1361	GIROCOPI SL	B17580804	1.005,81	AOC:211280524 LLC HP ACM Lloguer 33 Impresores HP: 8_E77830dn, 3_E82540, 1_E72530dn, 15_M404dn, 1_E60155dn, 2_E62655dn,
F/2026/1379	IMPRESMTA ANFRUNS S.L.	B60483690	701,80	AOC:211320621 300 Revistes sot de l'Aubó 2026. 36 pàgines. 32 impresses tinta negra i Coberta impressa pantone + negre.
F/2026/1380	PERA CALVET, GERARD	**8032***	227,00	AOC:211324165 LITRES OLI 10W40 / FILTRE OLI / FILTRE AIRE / AIGUA LLIMPIA / BOMBETA H7 / TEMPS
F/2026/1381	PERA CALVET, GERARD	**8032***	482,19	AOC:211324595 BATERIA 60AH / BUGUIAS / CABLES BUGUIA / TEMPS
F/2026/1384	MATELECSA SA	A58861311	308,15	AOC:211329233 AD 2202500015938 / ALBARAN R-612512131 FECHA 09/04/2026 REF: 2202500015938 / CAJA EMP.UNIV. 3 ELEM .P/PLAD
F/2026/1385	PERA CALVET, GERARD	**8032***	633,14	AOC:211331189 TAXA ITV DESPLAÇAMENT / MAQUINA DIAGNOSIS / PILOTS / ESCOMBRETES LLIMPIA / OLI 5W30 / FILTRE OLI / ANTICON

F/2026/1407	GIROCOPI SL	B17580804	1.005,81	AOC:211374490 LLC HP ACM Lloguer 33 Impresores HP: 8_E77830dn, 3_E82540, 1_E72530dn, 15_M404dn, 1_E60155dn, 2_E62655dn,
F/2026/1408	GIROCOPI SL	B17580804	1.005,81	AOC:211374507 LLC HP ACM Lloguer 33 Impresores HP: 8_E77830dn, 3_E82540, 1_E72530dn, 15_M404dn, 1_E60155dn, 2_E62655dn,
F/2026/1409	GIROCOPI SL	B17580804	835,46	AOC:211375648 CNMVM9S0QH Modelo: Hp E60155dn-HP Laserjet Managed E60155dn Printer ID: 9401 Datos inst.: Carrer Ample 11
F/2026/1410	GIROCOPI SL	B17580804	1.005,81	AOC:211375655 LLC HP ACM Lloguer 33 Impresores HP: 8_E77830dn, 3_E82540, 1_E72530dn, 15_M404dn, 1_E60155dn, 2_E62655dn,
F/2026/1411	GIROCOPI SL	B17580804	1.521,67	AOC:211375656 CNMVM9S0QH Modelo: Hp E60155dn-HP Laserjet Managed E60155dn Printer ID: 9401 Datos inst.: Carrer Ample 11
F/2026/1412	GIROCOPI SL	B17580804	1.005,81	AOC:211375657 LLC HP ACM Lloguer 33 Impresores HP: 8_E77830dn, 3_E82540, 1_E72530dn, 15_M404dn, 1_E60155dn, 2_E62655dn,
F/2026/1413	TOT ALUMINI CANET S.L.	B60498334	116,16	AOC:211379596 AD 220260004520 ESCOLA MISERICÒRDIA (24/3/26): Mà d'obra per sellar finestres.
F/2026/1414	IMPRENTA GRAUPERA MEDINA SL	B62843834	870,23	AOC:211392443 DESPLEGABLE ""FeFaNeT"" tamany desplegat A3, plegat en creu tamany final A5, imprès 2 cares, pepr estucat 13
F/2026/1421	ESTANYS BLAUS, SL.	B17496738	943,80	AOC:211396844 Codi AD 220260004522 / PERIODO del 20/04/2026 al 19/04/2027 / MANTENIMENT PER ESTANYS BLAUS DE SERVIDOR EN
F/2026/1476	GIROCOPI SL	B17580804	985,55	AOC:211404587 CNMVM9S0QH Modelo: Hp E60155dn-HP Laserjet Managed E60155dn Printer ID: 9401 Datos inst.: Carrer Ample 11
F/2026/1481	BERNADET MUNNE, JAUME	**6752***	3.410,00	AOC:211410622 3er PREMIS CARGOL, LA NIT DE LA CULTURA
F/2026/1485	IMPREMTA ANFRUNS S.L.	B60483690	70,94	AOC:211421834 Impressions COLOR A4.31-80 / Cartolina Blanca A4 / Tallar / Marcador Fluor Stabilo Taronja.1 ref. targeton
F/2026/1486	IMPREMTA ANFRUNS S.L.	B60483690	191,82	AOC:211421835 45 plafons cartró ploma negra fons negre lletra blanca mida 8x2cm. cada 1. Maquetació i producció AD:22026
F/2026/1489	SAIZ I XIQUES, CARLES	**6139***	2.699,84	AOC:211424819 Redacció dels continguts, disseny i impressió llibre Dibuixem Canet núm. 6 Els barris de Canet. Qui som i
F/2026/1554	GIROCOPI SL	B17580804	1.005,81	ARRENDAMENT EQUIPS 19/02/2025-18/03/2025 S/FRA G450 (no presentada)

F/2026/1650	PERA CALVET, GERARD	**8032***	168,58	AOC:211649614 BATERIA VARTA 45AH / TEMPS
F/2026/1651	PERA CALVET, GERARD	**8032***	168,58	AOC:211649685 BATERIA VARTA 45AH / TEMPS
		TOTAL	42.396 €	

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent:
https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026052801?ts=4643

4.1.2.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS, EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT, NÚM. 18/2026.

Fets:

De conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del RDLeg. 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i els articles 10, 11 i 12 de les Bases d'execució del pressupost vigent en aquest exercici.

Vist l'expedient núm. 18/2026, de modificació de crèdits en la modalitat de suplement de crèdit.

Vist l'informe de la Interventora municipal.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per unanimitat dels setze regidors presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Aprovar provisionalment l'expedient de modificació de crèdits, en la modalitat de suplement de crèdit, núm. 18/2026, amb el següent detall:

Pressupost de despeses		
Altes		
Aplicació	Descripció	Import
11 92000 62200	ADQ.EDIFICI I ALTRES CONSTRUCCIONS	51.694,94 €
21 15320 21000	REPARACIÓ I MANTEMIMENT D'INFRAESTRUCTURA - BRIGADA	79.296,30 €
Total		130.991,24€

Pressupost de despeses		
Baixes		
Aplicació	Descripció	Import
20 32310 63200	INVER.REPOS.ASS.EDIFICI CONST.TEULADA PALAUET	87.336,07 €
20 32320 62300	MAQUIN.INST.I UTILLATGE FOTOV.ESC.NISERICÒRDIA	28.150,01 €

20 15320 61906	ALT.INVER REP.INFRAEST.I BENS US GRAL-SEMAFOR NII	2.633,16 €
20 93300 63202	OBRES REP.TEULADA AJUNTAMENT	12.872,00 €
Total		130.991,24 €

Segon.- Que el present expedient de modificació de crèdits que s'aprova provisionalment sigui exposat al públic per un termini de quinze dies hàbils, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, en compliment del que disposa l'article 177.2 en relació amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Tercer.- En cas de no presentar-se reclamacions, l'acord d'aprovació provisional s'entendrà elevat a definitiu; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Quart.- Aquest expedient una vegada aprovat en ferm, s'haurà d'introduir a la comptabilitat de l'Ajuntament de Canet de Mar amb els ajustaments derivats de l'esmentat expedient, sense perjudici de les modificacions en les codificacions de les partides a conseqüència de coincidències amb partides existents i variacions de la codificació orgànica.

Cinquè.- Una còpia d'aquest expedient haurà d'estar a disposició del públic, a efectes informatius, des de la seva aprovació definitiva fins a la finalització de l'exercici.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent:
https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026052801?ts=4861

4.2. Secretaria

4.2.1. APROVACIÓ DEL TEXT DE L'ADDENDA DE PRÒRROGA PER A L'ANUALITAT 2026 DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS

FETS:

Primer.- En sessió ordinària de data 18 de desembre de 2025, el Ple de la Corporació va adoptar l'acord d'aprovació de l'addenda al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar per a la coordinació i cooperació en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social per l'exercici 2025, així com la pròrroga del citat conveni fins al 31 de desembre de 2026.

Segon.- Tot i l'aprovació de la voluntat de pròrroga en la sessió citada anteriorment, esdevé necessària la aprovació íntegra del text referenciat, per tal de poder procedir a la seva signatura.

Tercer.- Amb posterioritat, en data 26 de març de 2026, el Ple municipal va aprovar la rectificació per error material de l'acord anteriorment esmentat, amb l'objecte de

regularitzar les magnituds econòmiques de la previsió pressupostària estimada per a l'annualitat 2026.

Quart.- Per tal de completar la tramitació administrativa i formalitzar documentalment la voluntat ja expressada pel Ple d'aquest Ajuntament, la coordinadora municipal de Serveis Socials ha emès un informe tècnic favorable a l'aprovació i incorporació formal d'aquest document d'addenda de pròrroga per a l'any 2026.

FONAMENTS DE DRET:

Únic.- Els articles 47 i 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació amb la formalització documental de les pròrrogues dels convenis, i l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, que determina la competència del Ple de la corporació.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per unanimitat dels disset regidors que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- APROVAR el text de l'**addenda de pròrroga per a l'annualitat 2026**, del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar, per a la coordinació i cooperació en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social pels anys 2022-2025, el qual s'adjunta com a **ANNEX ÚNIC** a la present resolució.

Segon.- FACULTAR al Sr. Alcalde, o qui legalment el substitueix, per a la signatura de l'esmentada Addenda i per a la realització de qualsevol tràmit necessari per a la seva efectivitat.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord al Consell Comarcal del Maresme i comunicar-ho a les àrees municipals d'Intervenció, Tresoreria i Serveis Socials, als efectes oportuns.

ANNEX ÚNIC.-



ADDENDA DE PRÒRROGA PER L'ANUALITAT 2026 DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L' AJUNTAMENT DE CANET DE MAR EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL PELS ANYS 2022-2025.

REUNITS

D'una banda, el senyor Rafael Navarro Álvarez, President del Consell Comarcal del Maresme, actuant en nom i representació d'aquesta Corporació local supramunicipal, assistit pel secretari accidental del Consell comarcal, el senyor Santiago Pérez Olmedo.

D'altra banda, el senyor Pere Xirau Espàrrrech, Alcalde de Canet de Mar, actuant en nom i representació d'aquesta Corporació local i assistit per la secretària accidental de la Corporació, la senyora *****

MANIFESTEN

I.- El Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar van formalitzar en data 30 de desembre de 2022 el conveni de col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social pels anys 2022-2025.

II.- El pacte novè sobre vigència del conveni de col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social pels anys 2022-2025 estableix que es podran realitzar pròrrogues anuals expressades fins a un màxim de 4 anys.

III.- El Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament tenen interès comú en prorrogar el conveni referit per l'exercici 2026 i en virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents:

PACTES

PRIMER.- Pròrroga del conveni per l'exercici 2026.

En aplicació de l'acord novè del Conveni de col·laboració entre el Consell comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social pels anys 2022-2025, formalitzat en data 30 de desembre de 2022, es prorroga per tota l'annualitat 2026, de l'01/01/2026 fins el 31/12/2026 en el mateixos termes i condicions.

SEGON.- Signatura

1. Les noves lleis bàsiques en matèria administrativa, concretament la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu i la Llei 40/ 2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, totes dues dictades l'1 d'octubre de 2015, estableixen el principi de preferència en la utilització dels mitjans electrònics, per tal d'avançar en la implantació d'una nova Administració Pública més participativa, transparent i accessible al ciutadà.

2. Aquesta segona llei ordena al seu art.3.2. que les Administracions Públiques es relacionin entre elles fent servir els mitjans electrònics, així que la subscripció d'aquest conveni es materialitzarà per mig de la signatura electrònica de les parts intervinents.

TERCER.- Registre i publicació

El Consell Comarcal del Maresme donarà compliment de la tramesa d'aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-lo als efectes de l'article 14 i disposició addicional novena de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a l'informació pública i bon govern, i n'impulsarà la publicació al BOP en compliment de l'article 9.3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

I com a prova de conformitat, amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen la present addenda de pròrroga 2026 al Conveni de col·laboració entre el Consell comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social pels anys 2022-2025.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent: https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026052801?ts=5616
--

4.3. Cultura i Patrimoni

4.3.1.- APROVACIÓ INICIAL DELS ESTATUTS DE LA CASA MUSEU LLUÍS DOMÈNECH I MONTANER

Fets:

La Casa Museu Domènech i Montaner és un equipament patrimonial i cultural de titularitat municipal, dependent de l'Ajuntament de Canet de Mar, que es configura com a institució museística permanent, sense ànim de lucre i al servei de la societat i del seu desenvolupament.

La Casa museu té caràcter públic i desenvolupa les seves funcions d'acord amb la legislació vigent en matèria de museus i patrimoni cultural, amb els principis i estàndards establerts pel Codi deontològic de l'International Council of Museums (ICOM) i amb les directrius del Pla de Museus de Catalunya 2030.

El conjunt museístic integra l'edifici històric que fou residència i espai de treball de l'arquitecte, així com altres espais annexos, i conserva un important llegat arquitectònic, artístic i documental vinculat a la seva trajectòria i al context cultural de la seva època.

Des de la seva creació, l'Ajuntament de Canet de Mar ha impulsat la conservació i la difusió d'aquest patrimoni, amb la voluntat de consolidar el Museu com un equipament de referència en l'estudi i la divulgació del Modernisme i del llegat de Domènech i Montaner.

En els darrers anys, el Museu s'ha dotat de diversos instruments de planificació i gestió, com la definició de la seva missió institucional, la política de col·leccions, la política d'adquisicions, el pla d'accessibilitat i el pla d'emergències, que han contribuït a la seva professionalització i consolidació.

L'aprovació dels Estatuts de la Casa Museu Domènech i Montaner és necessària per dotar el Museu d'un marc jurídic estable, coherent i adequat a la seva naturalesa d'equipament cultural de titularitat municipal.

Malgrat disposar de diversos instruments tècnics i de gestió —com la definició de la missió institucional, la política de col·leccions, la política d'adquisicions, el pla d'accessibilitat i el pla d'emergències—, el Museu no comptava fins ara amb un document normatiu integrador que ordenés de manera global la seva organització, el seu funcionament i el seu sistema de governança.

En aquest sentit, l'aprovació dels estatuts permet:

- Establir un marc normatiu clar i estructurat
- Garantir la seguretat jurídica en la presa de decisions
- Definir les relacions entre els òrgans de govern municipal i la direcció tècnica
- Integrar i donar coherència als instruments de gestió ja existents
- Adequar el funcionament del Museu als estàndards professionals i normatius del sistema museístic català

Aquesta iniciativa és especialment oportuna en el context actual de consolidació del Museu com a equipament cultural de referència i de desenvolupament de les polítiques culturals municipals.

Així mateix, l'aprovació dels estatuts respon a la voluntat de l'Ajuntament de Canet de Mar de promoure la inscripció de la Casa Museu Domènech i Montaner al Registre de Museus de Catalunya, per a la qual és requisit imprescindible disposar d'un marc normatiu propi que reguli la seva organització i funcionament, d'acord amb la normativa vigent en matèria de museus.

Consta a l'expedient el certificat de la secretària accidental signat en data 14 de maig de 2026, mitjançant el qual es determina que no va hi va haver cap suggeriment ni cap consulta entrat al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar.

La Comissió d'Estudi creada per a l'elaboració del projecte dels estatuts, va tenir lloc el dia 13 de maig d'enguany, l'acta de la qual consta a l'expedient.

L'informe de Secretaria també consta a l'expedient.

El text dels Estatuts de la Casa Museu Lluís Domènech i Montaner a aprovar inicialment es transcriu com a annex a aquesta proposta.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per deu vots a favor dels regidors Lluís Llovet Bayer, Rosabel Madrid Cámara, Emili Sanchez Rodriguez, Pere Xirau i Espàrrrech, M. Àngels Isart Falceto, Maria Gloria Jimenez Garcia, Joan Majó Guri, Raquel Serra Lerga, Coia Tenas Martínez, Jordi Castellà Andrés, Andreu Graupera Giménez i Alberto Martinez Cortés, i tres vots en contra dels regidors Marián Gómez Téllez, Miguel Borrego González i Mònica Ventura Gómez, dels quinze membres presents en el moment de la votació, dels disset que integren el nombre legal de membres de la corporació:

Primer.- Aprovar inicialment els Estatuts de la Casa Museu Lluís Domènech i Montaner, que consten com a annex a aquesta proposta.

Segon.- Sotmetre l'aprovació d'aquests estatuts a informació pública i audiència als interessats per un termini de 30 dies, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent edicte en el BOP, el DOGC, el Punt Avui i el web municipal, transcorregut el qual sense haver-se presentat reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord. Aquest termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'edicte al BOP.

Tercer.- Aprovats definitivament, es publicaran íntegrament en el BOP i entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en aquest diari oficial. Així mateix, s'inserirà l'anunci en el tauler de la corporació, el web municipal i en el DOGC, on s'anunciarà la referència al BOP en el qual s'hagués publicat íntegrament el text.

Quart.- Notificar aquest acord a l'Administració de l'Estat i a la de la comunitat autònoma.

ANNEX

ESTATUTS DE LA CASA MUSEU DOMÈNECH I MONTANER

ÍNDEX

<u>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS</u>	<u>Error!</u>
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
<u>Article 1. Denominació</u>	<u>Error!</u>
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
<u>Article 2. Naturalesa jurídica i titularitat</u>	<u>Error!</u>
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
<u>Article 3. Seu i àmbit territorial</u>	<u>Error!</u>
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
<u>Article 4. Marc normatiu aplicable</u>	<u>Error!</u>
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
<u>CAPÍTOL II. MISSIÓ, FINALITATS I FUNCIONS</u>	<u>Error!</u>
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
<u>Article 5. Missió institucional</u>	<u>Error!</u>
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
<u>Article 6. Finalitats de la Casa museu</u>	<u>Error!</u>
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
<u>Article 7. Funcions bàsiques</u>	<u>Error!</u>
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
<u>CAPÍTOL III. COL·LECCIONS I PATRIMONI</u>	<u>Error!</u>
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
<u>Article 8. Àmbit i naturalesa de les col·leccions</u>	<u>Error!</u>
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
<u>Article 9. Règim de gestió de les col·leccions</u>	<u>Error!</u>
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
<u>Article 10. Adquisicions, ingressos i baixes</u>	<u>Error!</u>
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	

Article 11. Conservació, documentació i recerca	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
Article 12. Conservació preventiva i sostenibilitat	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
Article 13. Préstecs, dipòsits i moviments de béns	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
CAPÍTOL IV. GOVERNANÇA I ORGANITZACIÓ	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
Article 14. Òrgans de govern	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
Article 15. Òrgans de direcció i gestió tècnica	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
Article 16. Funcions de la Direcció de la Casa museu	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
CAPÍTOL V. RÈGIM DE FUNCIONAMENT	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
Article 17. Accés i ús públic de la Casa museu	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
Article 18. Serveis al públic i programes	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
Article 19. Accessibilitat i inclusió	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
Article 20. Normes de visita i ús dels espais	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
CAPÍTOL VI. SEGURETAT I EMERGÈNCIES	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
Article 21. Seguretat de les persones, les col·leccions i l'edifici	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
Article 22. Pla d'emergències i autoprotecció	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
CAPÍTOL VII. RÈGIM ECONÒMIC I DE GESTIÓ	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
Article 23. Recursos econòmics	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
Article 24. Gestió pressupostària	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
CAPÍTOL VIII. RELACIONS INSTITUCIONALS I COOPERACIÓ	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
Article 25. Col·laboració institucional, convenis i participació en xarxes	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
CAPÍTOL IX. MODIFICACIÓ I VIGÈNCIA DELS ESTATUTS	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
Article 26. Modificació dels estatuts	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	
Article 27. Entrada en vigor	Error!
<u>No s'ha definit el marcador.</u>	

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació

La institució museística objecte dels presents estatuts es denomina Casa Museu Domènech i Montaner, d'ara endavant la Casa museu.

Article 2. Naturalesa jurídica i titularitat

La Casa Museu Domènech i Montaner és un equipament patrimonial i cultural de titularitat municipal, dependent de l'Ajuntament de Canet de Mar, que es configura com a institució museística permanent, sense ànim de lucre i al servei de la societat i del seu desenvolupament.

La Casa museu té caràcter públic i desenvolupa les seves funcions d'acord amb la legislació vigent en matèria de museus i patrimoni cultural, amb els principis i estàndards establerts pel Codi deontològic de l'International Council of Museums (ICOM) i amb les directrius del Pla de Museus de Catalunya 2030.

Article 3. Seu i àmbit territorial

La seu de la Casa museu s'estableix a la Casa Museu Domènech i Montaner, situada al municipi de Canet de Mar, amb adreça a Riera Gavarra, 2, 08360, a l'edifici històric que fou residència i espai de treball de Lluís Domènech i Montaner, així com als espais annexos que en formen part i que estan destinats a ús museístic.

L'àmbit territorial d'actuació de la Casa museu és principalment el municipi de Canet de Mar, sens perjudici que, en el desenvolupament de les seves funcions de recerca, conservació, difusió i cooperació cultural, pugui projectar la seva activitat en l'àmbit comarcal, nacional i internacional, d'acord amb la seva missió institucional.

Article 4. Marc normatiu aplicable

La Casa Museu Domènech i Montaner regeix la seva organització i funcionament d'acord amb la normativa vigent en matèria de museus, patrimoni cultural i règim local, i en particular per les disposicions següents:

- a) La Llei 17/1990, de museus de Catalunya.
- b) La Llei 9/1993, del patrimoni cultural català.
- c) La normativa de règim local aplicable als ens municipals.
- d) El Codi deontològic de l'International Council of Museums (ICOM).
- e) Les directrius i criteris del Pla de Museus de Catalunya 2030.
- f) Aquests estatuts i la resta de normativa interna que els desenvolupi.

En allò no previst expressament en aquests estatuts, la Casa museu s'ajustarà a la legislació vigent que li sigui aplicable.

CAPÍTOL II. MISSIÓ, FINALITATS I FUNCIONS

Article 5. Missió institucional

La Casa Museu Domènech i Montaner té com a missió preservar, estudiar i difondre el llegat històric, artístic i intel·lectual de Lluís Domènech i Montaner, així com el valor patrimonial, arquitectònic i cultural de l'edifici que fou la seva residència i espai de treball.

La Casa museu vetlla per la conservació preventiva, la documentació rigorosa i la recerca de les seves col·leccions i del conjunt arquitectònic que l'acull, amb la finalitat d'assegurar-ne la transmissió a les generacions futures.

Així mateix, la Casa museu exerceix una funció de servei públic, orientada a fer accessible aquest patrimoni a la ciutadania mitjançant programes educatius, activitats culturals i projectes de divulgació, desenvolupats des d'una perspectiva d'inclusió, accessibilitat universal, sostenibilitat i compromís social.

La Casa museu es compromet a actuar d'acord amb els estàndards nacionals i internacionals de gestió museística, contribuint a la projecció cultural del territori i a la consolidació del coneixement sobre el modernisme i el pensament de Domènech i Montaner.

Article 6. Finalitats del museu

La Casa museu Domènech i Montaner té com a finalitats principals:

- a) Preservar i posar en valor el patrimoni arquitectònic, històric, artístic i documental vinculat a la figura de Lluís Domènech i Montaner i al context del modernisme català.
- b) Garantir la conservació, la documentació i l'estudi de les col·leccions i del conjunt arquitectònic de la Casa museu, d'acord amb els criteris professionals i els estàndards museístics vigents.
- c) Impulsar la recerca científica i la generació de coneixement, afavorint la col·laboració amb institucions culturals, universitàries i centres d'investigació.
- d) Difondre el patrimoni custodiat i facilitar-ne l'accés a la ciutadania mitjançant exposicions, programes educatius, activitats culturals i accions de divulgació.
- e) Promoure l'accessibilitat universal, la inclusió i la igualtat d'oportunitats en l'accés a la cultura, incorporant aquests principis de manera transversal en la gestió i la programació de la Casa museu.
- f) Contribuir a la cohesió social i al desenvolupament cultural del territori, reforçant la identitat local i la projecció cultural de Canet de Mar en l'àmbit comarcal, nacional i internacional.

Article 7. Funcions bàsiques

Per al compliment de la seva missió i finalitats, la Casa Museu Domènech i Montaner exerceix les funcions bàsiques següents:

- a) Conservar, protegir i gestionar l'edifici històric que acull la Casa museu i els béns que integren les seves col·leccions, aplicant criteris de conservació preventiva i restauració adequada.
- b) Inventariar, documentar i estudiar de manera sistemàtica les col·leccions i els fons documentals, garantint-ne el coneixement, la traçabilitat i l'accés per a la recerca.

- c) Desenvolupar i promoure la recerca científica, especialment en relació amb la figura i l'obra de Lluís Domènech i Montaner, el modernisme i el context històric, cultural i polític en què es desenvolupa.
- d) Organitzar exposicions permanents i temporals, així com activitats culturals, educatives i divulgatives, d'acord amb el projecte museístic i el discurs interpretatiu de la Casa museu.
- e) Garantir l'accés públic al patrimoni, promovent l'accessibilitat universal, tant física com intel·lectual i sensorial, i adoptant mesures d'inclusió i atenció a la diversitat.
- f) Fomentar la cooperació i el treball en xarxa amb altres museus, institucions culturals, centres educatius i de recerca, tant en l'àmbit local com nacional i internacional.
- g) Vetllar pel compliment dels principis ètics i deontològics establerts pel Codi deontològic de l'ICOM i per la normativa vigent en matèria de museus i patrimoni cultural.

CAPÍTOL III. COL·LECCIONS I PATRIMONI

Article 8. Àmbit i naturalesa de les col·leccions

Les col·leccions de la Casa Museu Domènech i Montaner estan formades pel conjunt de béns mobles i immobles de valor històric, artístic, arquitectònic i documental vinculats a la figura de Lluís Domènech i Montaner, a la seva trajectòria professional, intel·lectual i personal, i al context històric i cultural en què va desenvolupar la seva obra.

Formen part de la col·lecció de la Casa museu, així mateix, els béns que permeten contextualitzar el moviment modernista, la seva incidència en la cultura catalana, així com aquells elements patrimonials que contribueixen a explicar la relació de Domènech i Montaner amb Canet de Mar i el seu entorn.

L'edifici històric que acull la Casa museu i els espais annexos destinats a ús museístic tenen la consideració de bé patrimonial integrant del conjunt museístic, i són objecte de protecció, conservació i difusió d'acord amb la normativa vigent.

L'orientació i el desenvolupament de les col·leccions s'han de mantenir coherents amb la missió institucional de la Casa museu, i qualsevol incorporació o actuació sobre aquestes ha de respondre a criteris científics, museístics, ètics i de servei públic.

Article 9. Règim de gestió de les col·leccions

La gestió de les col·leccions de la Casa Museu Domènech i Montaner es regeix pels principis de conservació, documentació, recerca, difusió, accessibilitat, sostenibilitat i responsabilitat pública, d'acord amb la legislació vigent i amb els estàndards professionals de la museologia.

La Casa museu és responsable de garantir una documentació exhaustiva, sistemàtica i actualitzada de tots els béns que integren les seves col·leccions, mitjançant els instruments d'inventari i registre corresponents, assegurant-ne la traçabilitat, el coneixement i l'accés per a finalitats científiques i de gestió.

La conservació de les col·leccions es basa en criteris de conservació preventiva, manteniment adequat i, si escau, restauració, amb la finalitat de preservar-ne la integritat física i el valor patrimonial a llarg termini.

La gestió de les col·leccions s'ha d'exercir amb ple respecte als principis ètics i deontològics establerts pel Codi de l'ICOM, garantint la procedència legítima dels béns i evitant qualsevol pràctica que pugui comprometre'n el valor patrimonial, històric o cultural.

La Casa museu ha de facilitar l'accés públic i la difusió de les col·leccions, tot garantint la compatibilitat amb les necessitats de conservació, seguretat i drets aplicables, i promovent l'accessibilitat universal tant física com intel·lectual.

Article 10. Adquisicions, ingressos i baixes

La incorporació de béns a les col·leccions de la Casa Museu Domènech i Montaner es pot realitzar mitjançant compra, donació, llegat, dipòsit, cessió, conveni o qualsevol altra fórmula legalment reconeguda, sempre que els béns s'ajustin a la missió i a l'àmbit de la col·lecció de la Casa museu.

Les adquisicions i ingressos de béns s'han de regir pels criteris, procediments i requisits establerts a la Política d'adquisicions de la Casa museu, document intern aprovat per l'òrgan competent, que desenvolupa i concreta el règim aplicable d'acord amb la legislació vigent i amb el Codi deontològic de l'ICOM.

La Casa museu no podrà adquirir ni acceptar cap bé sobre el qual existeixin dubtes raonables quant a la seva procedència, legalitat o titularitat, ni aquells béns que no puguin ser gestionats, conservats o documentats adequadament amb els recursos disponibles.

Les baixes de béns de la col·lecció, quan s'escaigui, s'han de realitzar de manera excepcional, degudament motivada i d'acord amb la normativa vigent, els criteris ètics de l'ICOM i els procediments establerts en la normativa interna de la Casa museu, garantint la transparència i la traçabilitat del procés.

Article 11. Conservació, documentació i recerca

La Casa Museu Domènech i Montaner ha de garantir la conservació adequada de les seves col·leccions i del conjunt arquitectònic que les acull, mitjançant l'aplicació de criteris de conservació preventiva, control ambiental, manteniment periòdic i, si escau, intervencions de restauració d'acord amb criteris científics i tècnics.

La Casa museu ha de mantenir una documentació rigorosa, completa i actualitzada de tots els béns que integren les seves col·leccions, assegurant-ne la correcta identificació, descripció, classificació i registre, així com la disponibilitat de la informació per a la gestió interna i la recerca.

La recerca científica constitueix una funció essencial de la Casa museu. En aquest sentit, la Casa museu ha de promoure, impulsar i facilitar projectes de recerca vinculats a les col·leccions, a la figura i l'obra de Lluís Domènech i Montaner, al modernisme i al context històric i cultural corresponent, fomentant la col·laboració amb institucions acadèmiques, culturals i de recerca.

Els resultats de la recerca han de contribuir al coneixement científic, a la millora del discurs museístic i a la difusió del patrimoni, mitjançant publicacions, exposicions, activitats educatives i altres mitjans adequats, respectant en tot moment la normativa aplicable en matèria de drets intel·lectuals i de propietat.

Article 12. Conservació preventiva i sostenibilitat

La Casa Museu Domènech i Montaner aplica criteris de conservació preventiva en la gestió de les col·leccions i del conjunt arquitectònic que les acull, amb l'objectiu de minimitzar els factors de deteriorament i garantir la preservació del patrimoni a llarg termini.

Les actuacions en matèria de conservació preventiva inclouen, entre d'altres, el control de les condicions ambientals, el manteniment de les instal·lacions, la correcta manipulació, emmagatzematge i exhibició dels béns, així com la planificació d'intervencions de conservació i restauració quan sigui necessari.

La Casa museu incorpora criteris de sostenibilitat ambiental en la gestió de les col·leccions, promovent un ús responsable dels recursos, l'eficiència energètica i la reducció de l'impacte ambiental, sempre que sigui compatible amb la conservació del patrimoni.

Article 13. Préstecs, dipòsits i moviments de béns

La Casa Museu Domènech i Montaner pot autoritzar el préstec temporal, el dipòsit o altres formes de cessió temporal de béns de les seves col·leccions, així com l'entrada de béns en préstec o dipòsit procedents d'altres institucions o particulars, sempre que aquestes operacions siguin coherents amb la missió de la Casa museu i amb els criteris museístics, científics i de conservació establerts.

Tots els préstecs, dipòsits i moviments de béns han d'estar degudament formalitzats mitjançant els instruments administratius corresponents, que han de determinar les condicions de conservació, seguretat, assegurança, transport, durada i responsabilitats de les parts implicades.

La Casa museu ha de garantir que qualsevol moviment de béns es realitzi amb plenes garanties de seguretat, conservació i traçabilitat, d'acord amb la normativa vigent, els criteris tècnics professionals i els principis ètics establerts pel Codi deontològic de l'ICOM.

Els procediments específics en matèria de préstecs i dipòsits s'han de desenvolupar mitjançant la normativa interna de la Casa museu, en coherència amb la Política de col·leccions i la Política d'adquisicions.

CAPÍTOL IV. GOVERNANÇA I ORGANITZACIÓ

Article 14. Òrgans de govern

El govern de la Casa Museu Domènech i Montaner correspon a l'Ajuntament de Canet de Mar, com a ens titular de la Casa museu, mitjançant els seus òrgans municipals competents, d'acord amb la normativa de règim local vigent.

En particular, exerceixen les funcions de govern de la Casa museu els òrgans municipals següents, en l'àmbit de les seves respectives competències:

- a) El Ple municipal.
- b) La Junta de Govern Local.
- c) L'Alcaldia o la Regidoria en qui delegui.

Aquests òrgans adopten les decisions de caràcter estratègic, normatiu, organitzatiu i econòmic relatives a la Casa museu, sens perjudici de les funcions de direcció i gestió tècnica atribuïdes a la Direcció del Museu.

Article 15. Òrgans de direcció i gestió tècnica

La Direcció de la Casa Museu Domènech i Montaner és l'òrgan responsable de la direcció tècnica, la gestió ordinària i la coordinació de l'activitat museística, d'acord amb els criteris professionals i les directrius establertes pels òrgans de govern municipal.

La Direcció exerceix les seves funcions amb autonomia tècnica i professional, especialment en els àmbits científics, museístics, de conservació, documentació, recerca i difusió, sens perjudici de les competències de decisió que corresponen als òrgans municipals de govern.

Article 16. Funcions de la Direcció del Museu

Corresponen a la Direcció de la Casa Museu Domènech i Montaner les funcions següents:

- a) Dirigir tècnicament la Casa museu i vetllar pel compliment de la seva missió, finalitats i funcions, d'acord amb aquests estatuts i amb les directrius establertes pels òrgans de govern municipal.
- b) Planificar, coordinar i executar el projecte museístic, el discurs expositiu i la programació cultural, educativa i de difusió de la Casa museu.
- c) Gestionar tècnicament les col·leccions, incloent la conservació preventiva, la documentació, la recerca, les propostes d'adquisició, préstec o dipòsit de béns, d'acord amb la Política de col·leccions i la Política d'adquisicions, i elevar les propostes corresponents als òrgans municipals competents quan sigui preceptiu.
- d) Garantir el compliment dels estàndards professionals i ètics en matèria de gestió museística, d'acord amb el Codi deontològic de l'ICOM i la normativa vigent.
- e) Coordinar el personal adscrit a la Casa museu, així com col·laborar amb els serveis municipals implicats en el seu funcionament.

- f) Impulsar projectes de recerca, cooperació i treball en xarxa amb altres museus, institucions culturals, universitats i centres de recerca, dins el marc de les competències municipals.
- g) Elaborar informes tècnics, memòries d'activitat i propostes relatives al funcionament de la Casa museu, que s'han de posar en coneixement dels òrgans municipals competents.
- h) Vetllar per l'aplicació dels plans i protocols de la Casa museu, especialment en matèria d'accessibilitat, seguretat, conservació preventiva i emergències.

La Direcció no té atribuïdes funcions de govern ni de decisió política, que corresponen als òrgans municipals competents, sens perjudici de la seva autonomia tècnica i professional en els àmbits propis de la gestió museística.

CAPÍTOL V. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 17. Accés i ús públic de la Casa museu

La Casa Museu Domènech i Montaner és un equipament cultural de titularitat pública i d'accés obert a la ciutadania, que garanteix el dret d'accés a la cultura en condicions d'igualtat, d'acord amb la normativa vigent.

L'accés del públic de la Casa museu s'ha de regir pels horaris, condicions i, si escau, tarifes que estableixi l'Ajuntament de Canet de Mar mitjançant els òrgans municipals competents, sens perjudici de l'aplicació de règims d'accés gratuït, reduït o bonificat per a determinats col·lectius.

L'ús dels espais de la Casa museu per part del públic s'ha de realitzar amb respecte pel patrimoni, les persones i les normes de funcionament, i d'acord amb les indicacions del personal de la Casa museu.

La Casa museu pot establir condicions específiques d'accés o d'ús per a determinats espais, serveis o activitats, quan així ho requereixin raons de conservació, seguretat, organització o interès públic.

Article 18. Serveis al públic i programes

La Casa Museu Domènech i Montaner ofereix al públic un conjunt de serveis i programes culturals, educatius i de divulgació, d'acord amb la seva missió institucional i amb els recursos disponibles.

Entre els serveis i programes del Museu s'inclouen, entre d'altres:

- a) La visita a la Casa museu, tant en modalitat lliure com guiada, així com altres formats de mediació cultural.
- b) Exposicions permanents i temporals, d'acord amb el projecte museístic i el discurs interpretatiu.
- c) Programes educatius i activitats pedagògiques adreçades a centres educatius i a públics diversos.
- d) Activitats culturals i de divulgació, com conferències, tallers, jornades, presentacions o altres accions vinculades al patrimoni i a la recerca.

- e) Serveis d'informació, orientació i atenció al públic, així com recursos de suport a la visita.

Els serveis i programes de la Casa museu s'han de desenvolupar amb criteris de qualitat, rigor científic, accessibilitat, inclusió i sostenibilitat, i poden adaptar-se als diferents perfils de públic, en coherència amb les polítiques i plans aprovats per la Casa museu.

La programació i els serveis de la Casa museu es defineixen sota la direcció tècnica del Museu i s'aproven, quan escaigui, pels òrgans municipals competents, d'acord amb la normativa aplicable.

Article 19. Accessibilitat i inclusió

La Casa Museu Domènech i Montaner es compromet a garantir l'accessibilitat universal i la inclusió en l'accés, l'ús i el gaudi dels seus espais, serveis, continguts i activitats, d'acord amb el principi d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació.

La Casa museu incorpora de manera transversal els criteris d'accessibilitat física, sensorial, cognitiva i comunicativa en la seva gestió, programació i serveis al públic, aplicant els principis del disseny universal i de l'ajust raonable.

La Casa museu disposa d'un Pla d'Accessibilitat, aprovat per l'òrgan competent, que estableix les mesures, actuacions i etapes necessàries per a la millora contínua de l'accessibilitat de l'equipament, i que ha de ser objecte de seguiment, actualització i avaluació periòdica.

Les actuacions en matèria d'accessibilitat i inclusió s'han de desenvolupar en coherència amb la normativa vigent i amb les directrius dels plans sectorials en l'àmbit de la cultura, especialment els impulsats pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Article 20. Normes de visita i ús dels espais

La visita i l'ús dels espais de la Casa Museu Domènech i Montaner s'han de realitzar amb respecte al patrimoni, a les persones i al normal desenvolupament de l'activitat museística.

La Casa museu pot establir normes específiques de visita i d'ús dels espais, relatives, entre d'altres, a la circulació de persones, la realització de fotografies o enregistraments, l'ús de determinats equipaments o la participació en activitats, quan així ho requereixin raons de conservació, seguretat, organització o interès públic.

El personal de la Casa museu està facultat per vetllar pel compliment de les normes de visita i per adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones, la protecció de les col·leccions i el bon funcionament de l'equipament.

Les normes de visita i ús dels espais han de ser degudament informades al públic i aplicades amb criteris de proporcionalitat, respecte i atenció a la diversitat.

CAPÍTOL VI. SEGURETAT I EMERGÈNCIES

Article 21. Seguretat de les persones, les col·leccions i l'edifici

La Casa Museu Domènech i Montaner ha de garantir la seguretat de les persones usuàries, del personal, de les col·leccions i del conjunt arquitectònic, com a principi essencial del seu funcionament com a equipament públic.

La Casa museu ha d'adoptar les mesures preventives i de protecció necessàries per minimitzar els riscos que puguin afectar la integritat física de les persones, la conservació dels béns patrimonials i la seguretat de l'edifici, d'acord amb la normativa vigent i amb els criteris tècnics aplicables.

La seguretat de la Casa museu es fonamenta en una gestió coordinada amb els serveis municipals competents, i inclou, entre d'altres, els àmbits següents:

- a) La seguretat de les instal·lacions i dels espais d'ús públic.
- b) La protecció i vigilància de les col·leccions.
- c) La prevenció de riscos laborals i d'accidents.
- d) La protecció davant riscos ambientals, estructurals o derivats de l'activitat museística.

Les actuacions en matèria de seguretat s'han de desenvolupar de manera compatible amb la conservació del patrimoni, l'accessibilitat i el normal desenvolupament de l'activitat de la Casa museu.

Article 22. Pla d'emergències i autoprotecció

La Casa Museu Domènech i Montaner disposa d'un Pla d'Emergències i Autoprotecció, elaborat i aprovat d'acord amb la normativa vigent, que estableix els procediments d'actuació davant situacions d'emergència que puguin afectar les persones, les col·leccions o l'edifici.

El Pla d'Emergències defineix, entre d'altres, les possibles situacions de risc, els protocols d'alerta i evacuació, l'organització dels equips d'emergència, les mesures de protecció i els mecanismes de coordinació amb els serveis externs competents.

La Casa museu ha de garantir la implantació efectiva, el coneixement i l'aplicació del Pla d'Emergències per part del personal, així com la seva actualització periòdica, d'acord amb les modificacions normatives, les característiques de l'equipament i l'avaluació dels riscos.

Les actuacions en matèria d'emergències i autoprotecció s'han de desenvolupar de manera compatible amb la conservació del patrimoni i amb la seguretat de les persones, prioritzant sempre la protecció de la vida humana.

CAPÍTOL VII. RÈGIM ECONÒMIC I DE GESTIÓ

Article 23. Recursos econòmics

La Casa Museu Domènech i Montaner disposa dels recursos econòmics necessaris per al desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb la seva naturalesa d'equipament públic de titularitat municipal.

Constitueixen els recursos econòmics de la Casa museu, entre d'altres:

- a) Les dotacions pressupostàries que li assigni l'Ajuntament de Canet de Mar a través del pressupost municipal.
- b) Els ingressos derivats de l'activitat pròpia del Museu, incloent, si escau, entrades, serveis, activitats, publicacions o altres prestacions culturals.
- c) Les subvencions, ajuts i aportacions d'altres administracions públiques o entitats públiques.
- d) Qualsevol altre ingrés que pugui correspondre a la Casa museu per mitjans legalment admesos.

La gestió dels recursos econòmics de la Casa museu s'ha de realitzar amb criteris de responsabilitat, eficiència, transparència i sostenibilitat, d'acord amb la normativa aplicable a l'administració local.

Article 24. Gestió pressupostària

La gestió pressupostària de la Casa Museu Domènech i Montaner s'integra dins el pressupost general de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'hisendes locals i règim pressupostari.

La planificació econòmica de la Casa museu s'ha de realitzar a partir de les propostes tècniques elaborades per l'àrea de Cultura i la Direcció del Museu, que han de ser elevades als òrgans municipals competents per a la seva valoració i, si escau, aprovació.

L'execució, el control i la fiscalització de la despesa i dels ingressos de la Casa museu corresponen als serveis municipals competents, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament i amb els principis de legalitat, eficiència, estabilitat pressupostària i transparència.

La Casa museu ha de col·laborar amb els serveis municipals en la justificació de subvencions, ajuts i convenis, així com en l'elaboració de la documentació econòmica necessària per al correcte seguiment de la seva activitat.

CAPÍTOL VIII. RELACIONS INSTITUCIONALS I COOPERACIÓ

Article 25. Col·laboració institucional, convenis i participació en xarxes

La Casa Museu Domènech i Montaner pot establir col·laboracions i convenis de cooperació amb altres administracions públiques, museus, equipaments patrimonials, institucions culturals, universitats, centres de recerca i entitats públiques, amb la finalitat de desenvolupar projectes vinculats a la recerca, la conservació, la documentació, la difusió i l'educació patrimonial.

La Casa museu pot participar en xarxes museístiques, sistemes de cooperació i projectes compartits, tant en l'àmbit local i comarcal com en l'àmbit nacional i

internacional, amb l'objectiu d'afavorir l'intercanvi de coneixement, la cooperació professional i la millora contínua de la qualitat dels serveis museístics.

Aquestes col·laboracions es poden concretar mitjançant convenis, acords de cooperació, projectes conjunts, coproducció d'exposicions, programes educatius, recerca compartida o altres iniciatives, sempre que siguin coherents amb la missió i les funcions de la Casa museu.

La Direcció del Museu pot impulsar i proposar tècnicament aquestes iniciatives, sens perjudici que la formalització dels convenis i acords correspongui als òrgans municipals competents, d'acord amb la normativa aplicable.

Les relacions de cooperació s'han de desenvolupar amb criteris de rigor científic, transparència, respecte institucional i servei públic, i no poden comprometre l'autonomia tècnica de la Casa museu ni els principis ètics de la gestió museística.

CAPÍTOL IX. MODIFICACIÓ I VIGÈNCIA DELS ESTATUTS

Article 26. Modificació dels estatuts

La modificació total o parcial dels presents estatuts de la Casa Museu Domènech i Montaner correspon als òrgans municipals competents de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb la normativa de règim local vigent.

Qualsevol proposta de modificació ha de respectar la naturalesa pública de la Casa museu, la seva missió institucional i el marc normatiu aplicable en matèria de museus i patrimoni cultural.

La Direcció del Museu pot formular propostes o informes tècnics en relació amb la modificació dels estatuts, sens perjudici de les competències decisòries que corresponen als òrgans municipals.

Article 27. Entrada en vigor

Els presents estatuts entraran en vigor un cop aprovats formalment per l'òrgan municipal competent i publicats d'acord amb els procediments establerts per la normativa vigent.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent: https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026052801?ts=5692
--

4.4. Promoció Econòmica i Activitats

4.4.1.- APROVACIÓ DEL DOCUMENT "FULL DE RUTA EN TURISME DE CANET DE MAR 2026- 2030", COM A INSTRUMENT ESTRATÈGIC DE REFERÈNCIA PER A LES POLÍTIQUES MUNICIPALS EN MATÈRIA DE TURISME

FETS:

Primer.- El municipi de Canet de Mar vol impulsar una estratègia de planificació i gestió turística sostenible, coherent amb les potencialitats del municipi i alineada amb els objectius de desenvolupament local i sostenibilitat.

Segon.- Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 17 de juliol de 2025, es va aprovar l'acceptació del recurs tècnic denominat "Planificació i gestió turística" (Codi XGL 25/Y/388384), concedit per la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de Serveis 2025.

Tercer.- L'objecte d'aquest recurs era la redacció i elaboració dels informes operatius necessaris per definir el model turístic del municipi, amb un pressupost total de 15.125€ (IVA inclòs), del qual l'Ajuntament n'ha cofinançat el 25% (3.781,25€).

Quart.- Un cop finalitzada la tasca d'assistència tècnica per part de l'equip redactor i l'empresa encarregada, s'ha lliurat a l'Ajuntament el document definitiu titulat "Full de Ruta en Turisme de Canet de Mar 2026-2030".

Cinquè.- El document presentat recull la diagnosi de la situació actual, l'anàlisi de l'oferta i la demanda, i estableix les línies estratègiques i accions a desenvolupar per consolidar un model turístic de qualitat i respectuós amb el patrimoni local.

FONAMENTS DE DRET:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), que atribueix al municipi la competència en matèria d'informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.

- Decret Legislatiu 2/2003 (TRLMRLC) sobre el foment del turisme local a Catalunya.

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que obliga a la publicació dels plans estratègics i programes en què es fixen objectius concrets.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per deu vots a favor dels regidors Pere Xirau i Espàrrrech, Lluís Llovet Bayer, Joan Majó Guri, Emili Sánchez Rodríguez, Coia Tenas Martínez, Raquel Serra Lerga, M. Àngels Isart Falceto, Rosabel Madrid Cámara, M. Glòria Jiménez Garcia i Jordi Castellà Andrés, tres vots en contra dels regidors Marián Gómez Téllez, Miguel Borrego González i Mònica Ventura Gómez, i dos abstencions dels regidors Andreu Graupera Giménez i Alberto Martínez Cortés, dels quinze membres presents en el moment de la votació, dels disset que integren el nombre legal de membres de la corporació:

Primer.- APROVAR el document "**Full de Ruta en Turisme de Canet de Mar 2026-2030**", com a instrument estratègic de referència per a les polítiques municipals en matèria de turisme, amb el CSV 054d26d7ab18488ebe1baf457c0595fb001 que consta a l'expedient.

*Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable amb el Codi Segur de Validació **054d26d7ab18488ebe1baf457c0595fb001** a través l'enllaç de validació següent:*

<https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Segon.- PUBLICAR l'esmentat document al Portal de Transparència i a la web municipal per a coneixement general de la ciutadania.

Tercer.- NOTIFICAR el present acord als interessats.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent:
https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026052801?ts=7380

1.- Mocions i declaracions institucionals

1.1. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR SOBRE LA NECESSITAT D'UNA REGULARITZACIÓ MIGRATÒRIA ORDENADA, PLANIFICADA I AMB DOTACIÓ DE RECURSOS SUFICIENTS

Es fa constar que en data 15 de maig de 2026, amb núm. de registre d'entrada 2026/7382, el Grup Municipal del Partit Popular de Canet de Mar mitjançant el seu representant, ha presentat davant aquest Ajuntament una moció relativa a la política migratòria de l'Estat i la regularització extraordinària aprovada mitjançant el Reial Decret 316/2026, de 14 d'abril, la qual es transcriu a continuació.

Aquesta moció queda rebutjada per dotze vots en contra dels regidors Lluís Llovet Bayer, Lluís Llovet Bayer, Rosabel Madrid Cámara, Emili Sanchez Rodriguez, Pere Xirau i Espàrrrech, M. Àngels Isart Falceto, Maria Gloria Jimenez Garcia, , Raquel Serra Lerga, Coia Tenas Martínez, Marián Gómez Téllez, Miguel Borrego González, Mònica Ventura Gómez i Andreu Graupera Giménez, dos vots a favors dels regidors Jordi Castellà Andrés i Alberto Martínez Cortés, i una abstenció del regidor Joan Majó Guri, dels quinze regidors presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

MOCIÓN SOBRE LA NECESIDAD DE UNA REGULARIZACIÓN ORDENADA, PLANIFICADA Y CON RECURSOS

MOCIÓN RELATIVA A LA REGULARIZACIÓN MASIVA DE INMIGRANTES APROBADA POR EL GOBIERNO, que presenta el Grupo Municipal del Partido Popular de Canet de Mar, conforme a lo previsto en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, para elevar al Pleno la Propuesta de Acuerdo que trae su causa en la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La regularización masiva que el Gobierno ha aprobado mediante el Real Decreto 316/2026, de 14 de abril, no responde a una planificación estratégica ni a un análisis riguroso de los flujos migratorios y de las necesidades del mercado laboral español. Responde a una operación política. Es una decisión concebida sin datos objetivos, sin planificación real, sin coordinación, sin previsión operativa, sin recursos suficientes y sin respeto alguno a las comunidades autónomas y a los ayuntamientos, a los que no se ha consultado, ni a los

compromisos europeos asumidos por todos los Estados miembros de la Unión Europea en esta materia.

El Gobierno sostiene que la medida afectará a unas 500.000 personas. Sin embargo, estimaciones independientes elevan la cifra a 840.000, e informes técnicos policiales advierten de que el impacto real podría superar el millón de personas. Estamos ante la mayor regularización extraordinaria de la historia reciente sin que el Ejecutivo pueda precisar cuántas personas se acogerán realmente.

Los propios responsables de Extranjería han advertido de la imposibilidad material de gestionar un volumen de expedientes de tal magnitud con las actuales estructuras administrativas, ya de por sí saturadas. Además, el decreto aprobado compromete gravemente la verificación de identidad al admitir expresamente documentos de viaje caducados, en contra del criterio del Consejo de Estado, que recomendó exigir documentos en vigor.

El reciente dictamen del Consejo de Estado también ha confirmado las preocupaciones expresadas por numerosas instituciones, al señalar la ausencia de una estimación presupuestaria concreta, la indefinición de aspectos esenciales del procedimiento y la falta de criterios objetivos para determinar la situación de vulnerabilidad de las personas solicitantes.

La norma adolece de una desvinculación estructural del mercado laboral. El arraigo extraordinario admite tres vías alternativas: haber trabajado, tener vínculos familiares o acreditar vulnerabilidad. Quien nunca ha trabajado en España puede regularizarse igualmente por la vía familiar o por la de vulnerabilidad, sin ninguna conexión real con el mercado de trabajo. La vulnerabilidad, además, está definida de manera tan amplia que el propio Consejo de Estado la calificó de insuficiente, sin criterios homogéneos ni mecanismos de auditoría que garanticen su correcta aplicación.

En materia de antecedentes penales, el decreto introduce un mecanismo diplomático que, en la práctica, no garantiza la verificación efectiva. Si el país de origen no responde en el plazo previsto y el solicitante no aporta el certificado requerido, la solicitud se desestima; pero en un país que ejecuta apenas el 10% de las órdenes de retorno, nadie puede garantizar que esa desestimación se traduzca en la salida efectiva del territorio. El mecanismo es más exigente sobre el papel que en la realidad.

No existe evaluación real del impacto presupuestario. La memoria económica afirma que la medida no tiene coste para el Estado, pero son precisamente los ayuntamientos y otras entidades locales quienes soportan en primera línea la presión sobre los servicios públicos: atención sanitaria de urgencia, escolarización, vivienda social y servicios sociales de base.

Los municipios serán responsables de la emisión de informes de vulnerabilidad necesarios para la tramitación de las solicitudes, así como del acompañamiento social posterior en los procesos de inclusión o acceso a la vivienda, sin que se haya previsto financiación adicional ni refuerzo alguno.

Canet de Mar ha demostrat el seu compromís amb la inclusió i la cohesió social, desenvolupant una ampla xarxa de serveis socials i recursos d'atenció. Sin embargo, cap municipi pot assumir en solitari un fenomen d'aquesta magnitud.

PRIMERO.- El Ple del Ajuntament de Canet de Mar manifesta el seu rebuig a la política migratòria del Govern d'Espanya per la falta de planificació, coordinació i recursos suficients, que està traslladant una pressió assistencial creixent als ajuntaments i afectant directament a la capacitat dels serveis públics locals.

SEGUNDO.- El Ple del Ajuntament de Canet de Mar instaura al Govern d'Espanya a retirar el Real Decret 316/2026 per carecer dels mecanismes de control i planificació adequats, i per no haver estat tramitat mitjançant un debat legislatiu suficient al Congrés dels Diputats.

TERCERO.- El Ple del Ajuntament de Canet de Mar instaura al Govern d'Espanya a que qualsevol procés de regularització sigui individualitzat, amb criteris clars i homogèneos, acompanyat d'una memòria econòmica detallada, un procediment transparent i la habilitació de finançament suficient per als municipis.

CUARTO.- El Ple del Ajuntament de Canet de Mar denuncia l'impacte que aquesta situació generarà en els serveis socials i d'atenció ciutadana del municipi, que presenten signes de saturació degut a la falta de planificació estatal i a la insuficiència de recursos destinats a les entitats locals.

QUINTO.- Donar trasllat d'aquests acords a la Presidència del Govern, al Ministeri de Relacions amb les Corts, als Portavocs dels Grups Parlamentaris de les Corts Generals i a la Junta de Govern de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.

Les intervencions relatives a aquests punts es poden consultar a l'enllaç següent:
https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026052801?ts=10513

1.2.- MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT SOCIALISTA DE CATALUNYA DE CANET DE MAR, SOBRE LA MILLORA DE LA SEURETAT VIÀRIA A LA CRUÏLLA DEL CARRER MOLÍ AMB LA N-II.

Es fa constar que en data 18 de maig de 2026, amb núm. de registre d'entrada 2026/7543, el Partit Socialista de Catalunya de Canet de Mar, mitjançant la seva representant, ha presentat davant aquest Ajuntament una moció relativa a la millora de la seguretat viària a la cruïlla del carrer Molí amb la N-II.

MOCIÓ PER A LA MILLORA DE LA SEURETAT VIÀRIA A LA CRUÏLLA DEL CARRER MOLÍ AMB LA N-II

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La seguretat viària és una de les responsabilitats fonamentals de qualsevol administració pública, especialment en aquells punts del municipi on existeix un risc evident per a la integritat física dels vianants.

La cruïlla del carrer Molí amb la carretera N-II s'ha convertit, malauradament, en un punt especialment conflictiu i perillós per als veïns i veïnes de Canet de Mar. En els darrers anys, en aquesta zona concreta s'hi han produït diversos accidents, entre ells dos atropellaments mortals, així com altres incidents amb persones ferides.

Recentment, un nou veí de la zona ha estat atropellat en aquest mateix punt, fet que torna a posar de manifest la necessitat urgent d'actuar per reforçar la seguretat viària i prevenir noves tragèdies.

Aquesta situació es veu agreujada pel fet que just davant d'aquest pas de vianants hi ha ubicat un centre geriàtric, amb una elevada afluència diària de persones grans, moltes d'elles amb mobilitat reduïda o dificultats de reacció davant del trànsit rodat.

Per aquest motiu, considerem imprescindible que l'Ajuntament estudiï i executi mesures efectives de pacificació del trànsit i protecció dels vianants en aquest punt negre del municipi. Entre les possibles actuacions a valorar hi podria haver:

- La instal·lació d'un semàfor amb pulsador per a vianants.
- La creació de plataformes elevades o passos de vianants sobreelevats.
- La col·locació de bandes rugoses o reductors de velocitat previs al pas.
- El reforç de la senyalització vertical i horitzontal.
- L'increment de la il·luminació i visibilitat de la zona.
- Qualsevol altra actuació tècnica que els serveis municipals considerin adequada per reduir la velocitat dels vehicles i augmentar la seguretat dels vianants. Atesa la gravetat dels antecedents i el risc evident existent, considerem que aquesta actuació no pot continuar ajornant-se.

Per tot això s'acorda per unanimitat dels quinze membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Instar el govern municipal a elaborar amb caràcter urgent un estudi tècnic de seguretat viària sobre la cruïlla del carrer Molí amb la N-II i el pas de vianants existent en aquest punt.

Segon.- Executar, amb la màxima celeritat possible, mesures de pacificació del trànsit i protecció dels vianants en aquesta zona.

Tercer.- Valorar específicament la instal·lació d'un semàfor amb pulsador, plataformes elevades, bandes rugoses i altres sistemes reductors de velocitat.

Quart.- Donar trasllat d'aquesta moció als serveis tècnics municipals i, si escau, a l'administració titular de la carretera N-II per coordinar les actuacions necessàries.

Cinquè.- Tramitar aquesta proposta amb caràcter prioritari atès el risc existent per a la ciutadania i els antecedents d'accidents greus i mortals en aquest punt.

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent:
https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026052801?ts=12038

1.3.- MOCIÓ PRESENTADA PER LA REGIDORA NO ADSCRITA MÒNICA VENTURA DE CANET DE MAR, RELATIVA A LA MILLORA DE LA CONNECTIVITAT DE CANET DE MAR MITJANÇANT UN SERVEI D'AUTOBÚS INTERURBÀ AMB BARCELONA I ELS MUNICIPIS VEÏNS.

Es fa constar que en data 18 de maig de 2026, amb núm. de registre d'entrada 2026/7654, la regidora no adscrita, ha presentat davant aquest Ajuntament una moció relativa a la millora de la connectivitat de Canet de Mar mitjançant un servei d'autobús interurbà amb Barcelona i els municipis veïns.

MOCIÓ PER A LA MILLORA DE LA CONNECTIVITAT DE CANET DE MAR MITJANÇANT UN SERVEI D'AUTOBÚS INTERURBÀ AMB BARCELONA I ELS MUNICIPIS VEÏNS

Canet de Mar, municipi de més de 15.000 habitants, integrat a la comarca del Maresme i plenament vinculat a l'àrea metropolitana de Barcelona, depèn de manera essencial del servei ferroviari de Rodalies per garantir la mobilitat diària de la seva ciutadania, tant per motius laborals com acadèmics i d'accés a serveis.

En els darrers anys, la xarxa de Rodalies ha patit una degradació progressiva del servei, amb incidències constants, retards reiterats, cancel·lacions i una manca estructural d'inversió en infraestructures ferroviàries per part de l'Estat espanyol. Aquesta situació afecta de manera directa la puntualitat, la seguretat i la qualitat de vida dels veïns i veïnes de Canet de Mar.

La mobilitat és un dret bàsic que garanteix l'accés al treball, a l'educació, a la sanitat i a la vida quotidiana. Quan el sistema ferroviari falla de manera reiterada, les administracions locals tenen el deure d'actuar per oferir alternatives reals i efectives.

Actualment, diversos municipis del Maresme disposen de serveis d'autobús exprés cap a Barcelona que complementen o supleixen el servei ferroviari. Canet de Mar, però, no disposa d'un servei directe i estructurat que permeti desplaçar-se a Barcelona al matí i retornar al vespre amb garanties de fiabilitat.

La ciutadania canetenca ha expressat de manera clara i organitzada la necessitat d'aquest servei: 2.337 signatures recollides físicament i més 1.000 signatures més recollides digitalment avalen i legitimen aquesta reivindicació. Aquest suport massiu evidencia que la demanda és real, urgent i àmpliament compartida.

D'altra banda, les iniciatives ciutadanes recents impulsades als municipis veïns d'Arenys de Munt i Arenys de Mar, que han recollit 1.900 i 1.800 signatures respectivament, evidencien una demanda creixent, organitzada i àmpliament compartida per disposar d'un servei alternatiu estable, sostenible i adequat a les necessitats reals de mobilitat del territori.

A més, existeix una entesa sòlida entre les entitats i plataformes de Canet de Mar, Arenys de Mar i Arenys de Munt que han coordinat aquestes recollides de signatures,

amb la voluntat de treballar conjuntament per aconseguir una línia d'autobús que surti de Canet de Mar, passi per Arenys de Mar i Arenys de Munt, i arribi fins a Barcelona.

Per tot això s'acorda per unanimitat dels quinze membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Facilitar el suport institucional de l'Ajuntament de Canet de Mar a la reivindicació conjunta iniciada per les plataformes canetenques *Canet Connecta Bus* i *Gent per Canet*, juntament amb els municipis d'Arenys de Mar i d'Arenys de Munt, per tal d'instar el Govern de la Generalitat de Catalunya i els organismes competents en matèria de transport públic a estudiar, amb caràcter urgent, la viabilitat d'un servei d'autobús directe que connecti Canet de Mar, Arenys de Mar i Arenys de Munt amb Barcelona, amb franja matinal i de tarda, adaptat a persones amb mobilitat reduïda i amb la rotació necessària per garantir un servei eficient.

Segon.- Expressar la voluntat de l'Ajuntament de Canet de Mar de mantenir una actitud col·laboradora davant el procés que les plataformes canetenques *Canet Connecta Bus* i *Gent per Canet*, juntament amb els municipis d'Arenys de Mar i d'Arenys de Munt, impulsaran per a la realització d'un estudi tècnic i econòmic que analitzi la viabilitat de:

- L'enllaç de Canet de Mar amb el servei exprés existent a Mataró.
- La creació d'una línia directa Canet - Barcelona - Canet que passi per les poblacions d'Arenys de Mar i d'Arenys de Munt.

Tercer.- Mostrar la disposició de l'Ajuntament de Canet de Mar a participar en els possibles espais de treball conjunt que es puguin constituir amb els municipis d'Arenys de Mar i d'Arenys de Munt, amb els seus alcaldes i/o amb altres institucions o organismes competents, que tinguin l'objectiu d'estudiar la possibilitat d'un servei compartit, dimensionat adequadament i que garanteixi places suficients.

Quart.- Traslladar aquests acords als ajuntaments d'Arenys de Mar i d'Arenys de Munt.

Cinquè.- Instar els grups municipals de Canet de Mar amb representació al Parlament de Catalunya a traslladar aquesta petició als seus respectius partits a nivell nacional, amb l'objectiu que sigui considerada en les negociacions dels pressupostos de la Generalitat i en altres acords institucionals.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent: https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026052801?ts=12732

2.- Precs i preguntes

2.1.- Precs i preguntes presentats pel partit PSC de Canet de Mar.

En relació amb la situació de l'antiga fàbrica Pulligan, actualment abandonada i amb presumpta ocupació irregular, voldríem formular les següents preguntes:

- Té constància l'Ajuntament de quantes persones hi ha actualment empadronades en aquest espai? S'ha elaborat algun informe per part de Serveis

Socials, Policia Local o dels serveis tècnics municipals sobre les condicions de seguretat, salubritat i habitabilitat de l'immoble?

- Té previst el govern municipal adoptar alguna actuació davant la degradació de l'espai i les problemàtiques de convivència i seguretat que denunciïn alguns veïns i veïnes de la zona?

2.2.- Prec presentat pel partit PSC de Canet de Mar

En els darrers anys, Canet de Mar ha vist el tancament de diversos establiments de restauració, oci i guinguetes que havien format part durant anys de la vida social i econòmica del municipi. Negocis coneguts com el Lau, després de prop de 20 anys, quatre guinguetes de la platja, Picolosso, La Queixalada, la pizzeria de l'antic Cafè Unió, Les Nenes, Olas, el bar de la plaça dels Americanos, Dau del 7, l'Aqcuà, Xandri, la gelateria del costat de l'Hostalet, El Racó del Jabugo, La Sardina Lola o el bar de la plaça Mercat, entre d'altres, han acabat tancant en un període relativament curt de temps.

Aquesta situació està generant preocupació entre restauradors, comerciants i també entre molts veïns que perceben un municipi cada vegada amb menys activitat, menys oferta i menys vida social respecte a altres poblacions del nostre entorn.

Creiem que seria necessari disposar d'una diagnosi real sobre les dificultats que està trobant actualment el sector de la restauració i l'activitat comercial al municipi, així com analitzar si Canet està perdent atractiu i dinamització respecte a municipis veïns.

També considerem important reflexionar sobre la necessitat de trobar un equilibri entre el descans veïnal, la convivència i la preservació d'un municipi viu, amb activitat social, restauració, comerç i espais de trobada que formen part de la identitat i la vida quotidiana del poble.

Per tot això, demanem al govern municipal que escolti el sector de la restauració i el comerç local, analitzi aquesta situació i impulsi mesures i estratègies que ajudin a revitalitzar l'activitat econòmica i social del municipi.

2.3.- Prec i preguntes presentades pel partit PSC de Canet de Mar

En relació amb els lavabos públics vinculats a la guingueta d'obra del passeig marítim, i tenint en compte les declaracions fetes recentment pel govern municipal indicant que existeix un problema amb els subministraments perquè aquests van associats a la mateixa guingueta, preguntem:

- En cas que els subministraments continuïn actius, qui està assumint actualment el cost mínim d'aquests mentre la guingueta no està adjudicada?

- Ha valorat el govern municipal la possibilitat de mantenir oberts els lavabos públics assumint temporalment aquest cost, atesa la necessitat de servei existent al passeig marítim?

Considerem que es tracta d'un servei públic necessari en una de les zones més transitades del municipi, especialment durant la temporada de primavera i estiu.

2.4.- Prec i preguntes presentades pel partit PP de Canet de Mar.

- Per què diversos panells informatius municipals continuen abandonats i amb informació obsoleta de fa més de cinc anys, i quan pensa actuar-hi l'Ajuntament?

- La regidora Àngels Isart ha assistit a alguna reunió del Patronat de la Fundació Guillem Mas des del seu nomenament com a patrona designada per l'Ajuntament fa més d'un any?

- Quin és l'import total del deute acumulat per impagament d'IBI i altres taxes municipals dels edificis i naus industrials ocupats il·legalment a Canet de Mar, i quines actuacions està duent a terme l'Ajuntament davant aquesta situació?

- Pot indicar l'alcalde quan es preveu formalitzar la fusió entre la Fundació Els Garrofers i la Fundació Maresme, així com el canvi de gestió?

Les intervencions relatives a aquest punts es poden consultar a l'enllaç següent:
https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2026052801?ts=13969

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent 22:40 hores de tot el que jo com a secretària accidental certifico.