Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38618664 AIR6O-TT400-4YTWT 6FF79FD67C31FEB7376E157F458A66DBB18EB9DF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongedesegarra

AJUNTAMENT
CALONGE DE SEGARRA
ANOIA

Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA EN DATA 14 DE GENER DE 2026 A L'AJUNTAMENT DE CALONGE DE SEGARRA

Identificació de la sessió:

Número: 1/2026
Data: 14/01/2026
Hora d'inici: 13.00 hores
Caràcter: Extraordinària
Convocatòria: Resolució d'alcaldia núm. 2026/2, de 09/01/2026
Lloc: Sala de plens de l'Ajuntament de Calonge de Segarra

Assistents:

Sr. Xavier Nadal Masana
Alcalde – President

Regidors:
Sr. Marcel·lí Castells Viñals
Sr. Abel Duocastella Colom

Excusen la seva absència els regidors:
Sr. Ramon Campà Pons
Sra. Rosanna Sagués Casulleras

Es reuneix, per tant, el quòrum legal reglamentari per a la validesa de la sessió, a la sala de plens de l'Ajuntament de Calonge de Segarra el dia 14 de gener de 2026, essent les 13.00 hores i a l'objecte de celebrar la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament; d'acord amb el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1985, de 28 de novembre, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Es reuneixen sota la Presidència de l'alcalde, els regidors mencionats, assistits del sotasignat, Sr. Francesc Xavier Forcadell Esteller, funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional comissionat per l'assistència extraordinària a la present sessió plenària en virtut del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 118 de data 13 de gener de 2026.

Tot seguit es dona pas als temes que formen l'ordre del dia establert prèviament.

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat **www.calongesegarra.cat**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38618664 AIR6O-TT400-4YTWT 6FF79FD67C31FEB7376E157F458A66DBB18EB9DF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongedesegarra

AJUNTAMENT
CALONGE DE SEGARRA
ANOIA

Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

Ordre del Dia:

1. **Aprovació inicial, si escau, de la modificació de l'agrupació de municipis de Calonge de Segarra, Castellfollit de Riubregós i de Pujalt als efectes del sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.**
2. **Ratificació del decret d'alcaldia núm. 2025/83, de 28 de novembre, d'encomanda de gestió de la nòmina municipal informatitzada a la Diputació de Barcelona.**

Desenvolupament de la sessió:

1. **Aprovació inicial, si escau, de la modificació de l'agrupació de municipis de Calonge de Segarra, Castellfollit de Riubregós i de Pujalt als efectes del sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.**

El lloc de treball de secretaria-intervenció de Calonge de Segarra està agrupat amb els municipis de Castellfollit de Riubregós i Pujalt per al sosteniment comú, la capitalitat del qual recau en el municipi de Castellfollit de Riubregós.

L'Ajuntament de Calonge de Segarra, però, té la voluntat de tenir un lloc de treball de secretaria-intervenció exclusiu per al municipi, sense estar agrupat en cap altre. Per això, i de forma acordada amb la resta de municipis, s'ha vist en la necessitat de sortir de l'agrupació de municipis amb Castellfollit de Riubregós i Pujalt per al sosteniment comú del lloc de treball de secretaria-intervenció.

La proposta de separació de l'agrupació es justifica, principalment, per una major càrrega de treball del lloc de treball de secretaria-intervenció. Aquest augment de tasques resulta de la normativa aprovada des de la constitució de l'agrupació, en concret de les obligacions derivades del compliment de la normativa en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, així com transparència i bon govern, protecció de dades i Registre Civil.

- La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera va imposar com obligacions, entre d'altres, el retiment de comptes, de forma trimestral al Ministeri d'Hisenda.
- L'entrada en vigor de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i normativa posterior, com el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública, han comportat un increment de la càrrega de treball per a les entitats locals, que han de donar publicitat a tots els seus àmbits d'actuació i organització i han d'atendre les peticions d'informació de la ciutadania respecte els assumptes públics.
- La Resolució de 6 de febrer de 2024, de la Direcció General de la Seguretat Jurídica i Fe Pública, per la qual s'acorda l'entrada en servei de l'aplicació informàtica del Registre Civil, d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil.

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat **www.calongesegarra.cat**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38618664 AIR6O-TT400-4YTWT 6FF79FD67C31FEB7376E157F458A66DBB18EB9DF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongedesegarra

AJUNTAMENT
CALONGE DE SEGARRA
ANOIA

Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

D'altra banda, cal posar de manifest la suficiència de recursos per part de l'Ajuntament de Calonge de Segarra pel sosteniment d'un lloc de treball de secretaria-intervenció amb una dedicació horària de 37,5 hores setmanals, tal com es descriu a la memòria justificativa.

Vista la proposta del municipi de Calonge de Segarra de sortir de l'agrupació formada pels ajuntaments de Calonge de Segarra, Castellfollit de Riubregós i de Pujalt pel sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció, als efectes d'allò previst en l'article 9 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'acord amb la memòria de l'alcaldia justificativa de la necessitat de sortir de l'agrupació esmentada.

D'acord amb allò disposat a l'article 47.2.*g*) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot el qual, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de l'agrupació dels municipis de Calonge de Segarra, Castellfollit de Riubregós i de Pujalt pel sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció, en el sentit de sortir de l'agrupació de municipis esmentada.

Segon. Ratificar la memòria justificativa annexada al present acord de Ple (annex 1).

Tercer. Encarregar al municipi de Castellfollit de Riubregós, com a capital de l'agrupació, de procedir a publicar, de forma conjunta, els edictes corresponents a la informació pública i al tràmit d'audiència.

Quart. Disposar que l'aprovació inicial esdevindrà definitiva si durant el termini d'exposició pública no es formulen al·legacions i que, en cas que es produeixin, es publiqui la modificació realitzada als mateixos mitjans en què s'ha dut a terme l'exposició pública.

Cinquè. Instar a l'Ajuntament de Castellfollit de Riubregós que, simultàniament al tràmit d'informació pública, se sol·licitin els informes preceptius envers la modificació de l'agrupació al Consell Comarcal de l'Anoia i a la Diputació de Barcelona.

Sisè. Acordar que un cop esdevingui definitiu l'acord s'haurà de dur a terme, si és el cas, la la modificació de la Relació de Llocs de treball i Plantilla corresponent per tal d'adequar-les a les condicions concretes del lloc.

Setè. Dotar la plaça corresponent a funcionaris d'habilitació nacional per donar cobertura al lloc de treball de secretaria intervenció del municipi de Calonge de Segarra d'acord amb el següent detall:

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat **www.calongesegarra.cat**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38618664 AIR6O-TT400-4YTWT 6FF79FD67C31FEB7376E157F458A66DBB18EB9DF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongedesegarra

AJUNTAMENT
CALONGE DE SEGARRA
ANOIA

Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

Denominació	Escala	Grup	CD	CE	Jornada setmanal	Percentatge dedicació	Places	Vacants
Secretaria-Intervenció	Funcionari Habilitació de caràcter nacional	A1	23	5.475,37 €	37,5 hores	100%	1	1

Vuitè. Sol·licitar a la Direcció General de l'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, un cop reunits els informes previs i exposat el present acord al públic, l'autorització per portar a terme la modificació de l'agrupació.

Novè. Notificar aquests acords a la Diputació de Barcelona i als ajuntaments de Castellfollit de Riubregós i de Pujalt.

Votació:

Els acords se sotmeten a votació. Atès que tots els membres assistents hi voten a favor, els acords esmentats s'aproven sense cap esmena, per unanimitat dels membres assistents. Per tant, els acords s'aproven per majoria absoluta.

2. Ratificació del decret d'alcaldia núm. 2025/83, de 28 de novembre, d'encomanda de gestió de la nòmina municipal informatitzada a la Diputació de Barcelona.

En data 28 de novembre de 2025 es va dictar el decret d'alcaldia núm. 2025/83 d'encomanda de gestió de la nòmina municipal informatitzada a la Diputació de Barcelona, el qual es transcriu tot seguit:

"**Encomanda de gestió de la nòmina municipal informatitzada a la Diputació de Barcelona**.

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Calonge de Segarra disposa de personal funcionari, laboral i directiu (electes) i que correspon a aquesta administració la gestió i elaboració de les nòmines mensuals, així com l'aplicació de les obligacions fiscals i de Seguretat Social que se'n deriven.

La Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals el servei de gestió informatitzada de la nòmina municipal, regulat pel Conveni sobre l'Assumpció de la Gestió Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals (AGINEEL), publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 7 de febrer de 2020, i inclòs al Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona, al qual poden accedir els ajuntaments per mitjà de la sol·licitud.

La sol·licitud del servei mitjançant el Catàleg de Serveis comporta la manifestació expressa per part de l'Ajuntament de la voluntat d'efectuar l'encomanda de gestió en els termes establerts en el Conveni AGINEEL.

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat **www.calongesegarra.cat**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38618664 AIR6O-TT400-4YTWT 6FF79FD67C31FEB7376E157F458A66DBB18EB9DF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongedesegarra

AJUNTAMENT
CALONGE DE SEGARRA
ANOIA

Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

L'Ajuntament de Calonge de Segarra va sol·licitar a la Diputació de Barcelona el recurs del Catàleg de Serveis per a l'actuació "Elaboració de la nòmina municipal en entorn web".

La utilització d'aquesta prestació permetrà una gestió més eficient, segura i estandarditzada de la nòmina municipal, incrementant la garantia i seguretat jurídica i optimitzant els recursos tècnics i humans de l'Ajuntament, atenent la manca de recursos tècnics i humans que disposa l'Ajuntament de Calonge de Segarra.

FONAMENTS DE DRET

• Art. 21.1.s) LRBRL: direcció del personal i serveis municipals.

• Art. 53 TRLMRLC: direcció del govern i administració municipal.

• Art. 11 Llei 40/2015: possibilitat d'encomanar a una altra administració activitats de caràcter material o tècnic, sense cessió de competències.

• Art. 84.1.e) LRBRL: cooperació i assistència tècnica de les diputacions als municipis.

• Arts. 22.2 LRBRL i 52 TRLMRLC: els decrets que afectin matèries de competència plenària o organitzativa poden ser objecte de ratificació pel Ple.

Per tot el qual i en virtut de les competències legalment conferides,

RESOLC:

Primer. Aprovar l'encomanda de gestió a la Diputació de Barcelona per a la realització de les tasques materials i tècniques necessàries per a l'elaboració de la nòmina del personal de l'Ajuntament de Calonge de Segarra, en els termes i condicions establerts en el Conveni sobre l'Assumpció de la Gestió Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals (AGINEEL).

Segon. Formalitzar l'encomanda de gestió esmentada en els termes recollits en el Conveni sobre l'Assumpció de la Gestió Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals (AGINEEL).

Tercer. Ratificar aquests acords en la propera sessió plenària que se celebri a l'Ajuntament de Calonge de Segarra."

Atesa la necessitat de ratificar els acords continguts en el decret d'alcaldia núm. 2025/83, de 28 de novembre, d'encomanda de gestió de la nòmina municipal informatitzada a la Diputació de Barcelona.

Per tot el qual, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat **www.calongesegarra.cat**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38618664 AIR6O-TT400-4YTWT 6FF79FD67C31FEB7376E157F458A66DBB18EB9DF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=calongedesegarra

AJUNTAMENT
CALONGE DE SEGARRA
ANOIA

Escoles Dusfort s/n
08281 CALONGE DE SEGARRA

Primer. Ratificar el decret d'alcaldia núm. 2025/83, de 28 de novembre, d'encomanda de gestió de la nòmina municipal informatitzada a la Diputació de Barcelona.

Segon. Notificar aquesta resolució a la Diputació de Barcelona per llur coneixement i als efectes oportuns.

Votació:

Els acords se sotmeten a votació. Atès que tots els membres assistents hi voten a favor, els acords esmentats s'aproven sense cap esmena, per unanimitat dels membres assistents. Per tant, els acords s'aproven per majoria absoluta.

Sense cap altre punt a comentar, l'alcalde, Xavier Nadal Masana, aixeca la sessió, essent les 13.30 hores de la qual s'estén la present acta, que jo, la secretària acctal., certifico, d'acord amb l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Vistiplau

El secretari comissionat,
Francesc Xavier Forcadell Esteller

L'alcalde,
Xavier Nadal Masana

Document signat electrònicament.

Francesc Xavier Forcadell Esteller - DNI 78583282X (SIG)
Signat digitalment per Francesc Xavier Forcadell Esteller - DNI 78583282X (SIG)
Data: 2026.01.26 11:37:50 +01'00'

79276227B XAVIER NADAL (R: P0803600F)
Signat digitalment per 79276227B XAVIER NADAL (R: P0803600F)
Data: 2026.01.26 13:58:02 +01'00'

Telèfon: 93.868.04.09 Fax: 93.868.12.34
a/e: calonge@diba.cat **www.calongesegarra.cat**