



ACTA NÚM. 7

ACTA DE LA SESSIO EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT, CELEBRAT EL DIA 29 DE JUNY DE 2023

A la ciutat de Calella, quan són les 17:30 hores del dia 29 de juny de 2023 es reuneixen en sessió extraordinària al saló de sessions de la Casa Consistorial, prèvia convocatòria cursada a l'efecte en la qual s'indiquen els assumptes que han de tractar-se en l'ordre del dia, l'alcalde Marc Buch i Rigola i els i les tinents d'alcalde Cindy Rando i Radaelli, Josep Grima i Galvez, Lúdia Pidemunt i Arnijas i Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane, el regidor adjunt Joaquin (Quim) Pla Bayón i els regidors i regidores, Maria Araceli (Mariceli) Santarén Villa, Eva Cuadros Arasa, Manel Vicente Ribas, Xavier Ponsdomènech i Basart, Míriam Sellés i Llauger, Joan Ferrer i Rocosa, Enric Gómez Meléndez, Lucía Sánchez Vargas, Sebastián Tejada García, Celina Coronil Vazquez i Albert Comas Casanovas.

Assistits per la Secretària general, Maria Mercedes Oliva Mena i Cerdà, i l'Interventor habilitat, Lluís Peralta i Masjuan.

La Secretària comprova l'existència del quòrum necessari per poder iniciar la sessió, després la presidència la declara oberta i a continuació es passa a debatre els assumptes de l'Ordre del dia.

Tot seguit, l'alcalde obre la sessió i es passa a debatre els assumptes de l'ordre del dia següents:

<http://videoactes.calella.cat/session/sessionDetail/8a80808488e857720188bbf1e95000d?startAt=0.0&endsAt=1.0>

ACORDS

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT I ELECCIÓ DE L'ALCALDE, CELEBRAT EL 17 DE JUNY DE 2023.-

<http://videoactes.calella.cat/session/sessionDetail/8a80808488e857720188bbf1e95000d?startAt=1.0&endsAt=20.0>

Per assentiment, s'aprova l'acta de constitució de l'Ajuntament i elecció de l'alcalde, celebrada el 17 de juny de 2023.

2.- PROPOSTA DE L'ALCALDE PER LA CREACIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS.-

<http://videoactes.calella.cat/session/sessionDetail/8a80808488e857720188bbf1e95000d?startAt=20.0&endsAt=297.0>

Per unanimitat de tots els assistents, s'acorda:

Primer.- Creació dels grups municipals:

PER JUNTS CALELLA – COMPROMÍS MUNICIPAL

- 1.- Sr. MARC BUCH I RIGOLA
- 2.- Sr. JOSEP GRIMA I GALVEZ (Portaveu)
- 3.- Sra. LIDIA PIDEMUNT I ARNIJAS
- 4.- Sr. JOAQUIN (QUIM) PLA BAYÓN
- 5.- Sra. MARIA ARACELI (MARICELI) SANTARÉN VILLA
- 6.- Sr. MANEL VICENTE RIBAS

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**PER ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA – ACORD MUNICIPAL**

- 1.- Sr. XAVIER PONSDOMÈNECH I BASART (Portaveu)
- 2.- Sra. MÍRIAM SELLÉS I LLAUGER
- 3.- Sr. JOAN FERRER I ROCOSA

PER PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA – CANDIDATURA DE PROGRÉS

- 1.- Sra. CINDY RANDO I RADAELLI (Portaveu)
- 2.- Sr. SOUFIAN LAROUSSI AKHRIF BEN ZIANE
- 3.- Sra. EVA CUADROS ARASA

PER ESTIMEM CALELLA – ARA PACTE LOCAL

- 1.- Sr. ENRIC GÓMEZ MELÉNDEZ (Portaveu)
- 2.- Sra. LUCIA ISABEL SÁNCHEZ VARAS

PER CALELLA EN COMÚ – CONFLUÈNCIA

- 1.- Sr. SEBASTIAN TEJADA GARCIA (Portaveu)

PER PARTIDO POPULAR/PARTIT POPULAR

- 1.- Sra. CELINA CORONIL VAZQUEZ (Portaveu)

PER CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR DE CALELLA – ALTERNATIVA MUNICIPALISTA

- 1.- Sr. ALBERT COMAS CASANOVAS (Portaveu)

Segon.- Les funcions i les atribucions dels grups municipals s'entenen en tot cas, sense perjudici de les que la legislació de règim local atribueix als òrgans municipals i als membres de la Corporació.

Tercer.- Quan els seus drets i obligacions s'estarà al que disposa l'article 57 del Reglament Orgànic Municipal, l'art. 170.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i l'art. 27 i 28 del ROF, així com l'art. 73.3 de la Llei de Bases del Règim Local.

Per la qual cosa s'estableix una assignació econòmica mensual per a cada grup de 115 € més 60 € per cada regidor, resultant per tant, el següent:

- Grup municipal de Junts Calella CM.. 475 € mensuals
- Grup municipal de d'ERC-AM..... 295 € mensuals
- Grup municipal del PSC-CP 295 € mensuals
- Grup municipal de EC-ARA-PL..... 235 € mensuals
- Grup municipal de CEC-CP..... 175 € mensuals
- Grup municipal del PP 175 € mensuals
- Grup municipal de la CUP-AMUNT..... 175 € mensuals

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat



calellaés més · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquesta assignació no es podrà destinar al pagament de remuneració de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial. Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació abans esmentada que posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest ho demani.

Així mateix, es posa a disposició dels diferents grups municipals un despatx de regidors a les dependències municipals, pel desenvolupament de llurs activitats, equipat amb un ordinador i telèfon. La Junta de Portaveus establirà i coordinarà l'horari i utilització d'aquest despatx. Igualment, a la Sala de Plens es podran fer reunions sempre i quan aquestes no coincideixin amb sessions de cap òrgan col·legiat municipal.

Tots els grups municipals disposaran del servei de consergeria i fotocopiadora, ubicat a la planta baixa de l'Ajuntament. Igualment, a la planta baixa disposaran d'una bústia per cada grup municipal.

3.- PROPOSTA DE L'ALCALDE PER L'ESTABLIMENT DE LA PERIODICITAT DE LES SESSIONS ORDINÀRIES DEL PLE DE LA CORPORACIÓ I DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.-

<http://videoactes.calella.cat/session/sessionDetail/8a80808488e857720188fbbf1e95000d?startAt=297.0&endsAt=1449.0>

Per 9 vots a favor (6 Junts Calella - CM, 3 PSC-CP) 7 vots en contra (3 d'ERC, 2 Estimem Calella - ARA PL, 1 PP i 1 CUP), i 1 abstenció de CECIP-C s'acorda:

Primer.- El Ple celebrarà sessió ordinària cada dos mesos, el primer dijous dels mesos parells (febrer, abril, juny, agost, octubre i desembre), a les 17.30 hores, i sessió extraordinària en els casos previstos en l'art. 46.2.a) de la Llei de Bases de Règim Local.

Segon.- La Junta de Govern Local celebrarà sessions ordinàries amb periodicitat setmanal, cada dimecres, a les 13 hores.

Tercer.- Facultar al senyor alcalde per a suspendre o modificar la data de la celebració de les sessions del Ple i de la Junta de Govern, com a conseqüència dels períodes vacacionals, quan això no entorpeixi la gestió dels assumptes municipals, així com per posposar o avançar la celebració de la sessió ordinària del Ple o de la Junta de Govern Local quan el dia fixat sigui festiu.

4.- PROPOSTA DE L'ALCALDE PER LA CREACIÓ I COMPOSICIÓ DE LES COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL I DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES.-

<http://videoactes.calella.cat/session/sessionDetail/8a80808488e857720188fbbf1e95000d?startAt=1449.0&endsAt=1672.0>

Per unanimitat de tots els assistents, s'acorda:

Primer.- Crear la **Comissió Informativa General** de caràcter permanent, l'àmbit material d'actuació serà el dictamen de tots els assumptes que s'hagin de sotmetre al Ple de la Corporació.

Segon.- La presidència de la Comissió Informativa General l'ostentarà l'alcalde senyor Marc Buch i Rigola, excepte en cas d'absència o impossibilitat que serà presidida per la primera tinent d'alcalde senyora Cindy Rando i Radaelli.

Tercer.- La Comissió Informativa estarà integrada per un regidor de cadascun dels grups municipals, actuarà amb vot ponderat. La President de la Comissió podrà convidar als regidors qüesense ser membres d'aquesta, ostentin delegació, a l'objecte de que puguin informar sobre els assumptes relacionats amb la seva regidoria, igualment els regidors titulars dels grups de l'oposició podran alternar-se en funció dels temes objectes de l'ordre del dia.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Quart.- Crear la **Comissió Especial de Comptes** que té per objecte l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la Corporació. Aquesta comissió està integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'Ajuntament o igual per cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat. Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen sense perjudici de les que corresponen al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes d'acord en llur legislació específica.

5.- PROPOSTA DE L'ALCALDE PER LA DESIGNACIÓ DELS REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ A ENTITATS SUPRAMUNICIPALS I CONSORCIS.-

<http://videoactes.calella.cat/session/sessionDetail/8a80808488e857720188fbbf1e95000d?startAt=1672.0&endsAt=2031.0>

Per unanimitat de tots els assistents, s'acorda:

- **CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA "COSTA DEL MARESME"**
Alcalde Marc Buch i Rigola
Suplent Cindy Rando i Radaelli
- **CONSORCI LOCALRET**
Quim Pla Bayón
Suplent Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane
- **CONSORCI PER AL TRACTAMENT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MARESME**
Alcalde Marc Buch i Rigola
Suplent Quim Pla Bayón
- **CONSORCI DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**
Mariceli Santarén Villa
Suplent Josep Grima i Galvez
- **CONSORCI DE SALUT I SOCIAL DE CATALUNYA**
Alcalde Marc Buch i Rigola
Suplent Eva Cuadros Arasa
- **XARXA DE BIBLIOTEQUES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**
Josep Grima i Galvez
Suplent Mariceli Santarén Villa
- **AMTU (TRANSPORT)**
Alcalde Marc Buch i Rigola
Suplent Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane
- **FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT**
Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane
Suplent Eva Cuadros Arasa
- **XARXA LOCAL DE CONSUM**
Alcalde Marc Buch i Rigola
Suplent Cindy Rando i Radaelli
- **CONSORCI DENOMINACIÓ D'ORÍGEN ALELLA**
Alcalde Marc Buch i Rigola
Suplent Cindy Rando i Radaelli

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

[calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **CORPORACIÓ DE SALUT DEL MARESME I LA SELVA**
 - 1.- Alcalde Marc Buch i Rigola
 - 2.- Sra. Cindy Rando i Radaelli
 - 3.- Sra. Gemma Olivé Mercadé
- **SOCIETAT D'ECONOMIA MIXTA GESTAIGUA SL**
 - 2 consellers pel grup municipal de Junts Calella – Compromís municipal
 - Marc Buch i Rigola
 - Josep Grima i Galvez
 - 1 conseller pel grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal
 - Neus Pociello i Cayuela
 - 1 conseller pel grup municipal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés
 - Eva Cuadros Arasa
 - 1 conseller pel grup municipal d'Estimem Calella – Ara Pacte Local
 - Lucía Sánchez Vargas
 - 1 conseller:
 - Calella En Comú Podem – Confluència, els 2 primers anys (juliol 2023 – juliol 2025)
 - Sebastián Tejada Garcia
 - Partido Popular/Partit Popular, 3r any (juliol 2025 – juliol 2026)
 - Josep Maria Vila Comas
 - Candidatura d'Unitat Popular Calella – Alternativa Municipalista, 4t any (juliol 2026 – juliol 2027)
 - Oscar Fruitós Bickam

6.- PROPOSTA DE L'ALCALDE PER L'ESTABLIMENT DE LES RETRIBUCIONS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ AMB DEDICACIÓ EXCLUSIVA I RÈGIM D'INDEMNITZACIONS DE LA RESTA DE MEMBRES.-

<http://videoactes.calella.cat/session/sessionDetail/8a80808488e857720188fbbf1e95000d?startAt=2031.0&endsAt=3112.0>

Per 10 vots a favor (6 Junts Calella - CM, 3 PSC-CP i 1 de CECP-C) 5 vots en contra (3 d'ERC i 2 Estimem Calella - ARA PL) i 2 abstencions (1 PP i 1 CUP), s'acorda:

Primer.- Acordar la dedicació parcial del 90% del càrrec d'alcalde, fixant la retribució anual en 52.272,08 euros bruts per tots els conceptes, repartits en catorze pagues fins al final del mandat amb efectes retroactius del 17 de juny.

Segon.- Acordar les dedicacions exclusives dels següents càrrecs:

- Primera tinent d'alcalde, fixant la retribució anual en 33.600,00 euros bruts repartits en dotze pagues amb efectes retroactius del 19 de juny.

- Segon tinent d'alcalde, fixant la retribució anual en 33.600,00 euros bruts repartits en dotze pagues.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

[calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Tercera tinent d'alcalde, fixant la retribució anual en 28.800,00 euros bruts repartits en dotze pagues amb efectes retroactius del 19 de juny.

- Quart tinent d'alcalde, fixant la retribució anual en 28.800,00 euros bruts repartits en dotze pagues.

Tercer.- La percepció de les retribucions fixades en els punts anteriors serà incompatible amb qualsevol altre retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses dependents d'aquests, així com, pel desenvolupament d'altres activitats, tot això, en els termes de la Llei 53/84 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i ho seran per tots els conceptes retributius i assistències, excepte les despeses efectives amb motiu de l'exercici del càrrec. Donada la incompatibilitat de la retribució fixada pel Segon i Quart tinent d'alcalde. La retribució establerta serà efectiva en el moment en què es notifiqui formalment la desaparició de la causa que provoca la incompatibilitat actual.

Quart.- Fixar les assignacions a tots els regidors de la Corporació, sense dedicació exclusiva i dels tinent d'alcalde afectats actualment per la incompatibilitat de poder percebre retribucions en càrrec a l'Ajuntament, per assistències efectives a la Junta de Govern Local i Plens Municipals la quantitat de 700,00 euros per sessió amb un màxim de 25.200,00 €/anuals.

Cinquè.- Fixar les assignacions a tots els regidors de la Corporació, sense dedicació exclusiva, per assistències efectives al Ple de la Corporació, a la Junta de Portaveus, a les Comissions Informatives i a la quantitat de 500,00 euros per sessió amb un màxim de 6.000,00 €/anuals. Els portaveus tindran una assignació mensual de 575,00 euros per sessió amb un màxim de 6.900,00€/anuals.

Sisè.- El dret a percebre les quantitats assignades per assistència als òrgans col·legiats dels regidors/es sense dedicació exclusiva fixades com a màximes en els dos apartats anteriors s'abonaran de forma mensual, en dotzenes parts, a compte de les assistències efectives regularitzant-ne les quanties en el mes de desembre de cada exercici.

Setè Les quantitats anteriors es modificaran automàticament a partir del mes de juliol de cada any en la mateixa quantia que l'increment de les retribucions que es fixi anualment pel personal al servei de l'administració i amb el límit màxim que determini la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, sense necessitat d'acord exprés.

Vuitè.- Les condicions en matèria de prestacions per incapacitat temporal dels càrrecs electes amb dedicació exclusiva seran assimilables en tot allò que sigui aplicable al personal al servei de la Corporació.

Novè.- Les condicions en matèria d'indemnitzacions per raó del servei dels càrrecs electes sense dedicació exclusiva seran assimilables en tot allò que sigui aplicable al personal al servei de la Corporació

7.- PROPOSTA DE L'ALCALDE PEL NOMENAMENT DE LES PLACES DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA O ASSESSORAMENT ESPECIAL.-

<http://videoactes.calella.cat/session/sessionDetail/8a80808488e857720188fbbf1e95000d?startAt=3112.0&endsAt=4030.0>

Per 9 vots a favor (6 Junts Calella - CM, 3 PSC-CP) 5 vots en contra (3 d'ERC, 1 de CECP-C i 1 del PP) i 3 abstencions (2 Estimem Calella - ARA PL i 1 CUP), s'acorda:

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Nom de la Plaça: Assessor/a en acció de govern, accés a la informació pública i relacions amb els grups municipals.
 - Retribució anual de 28.700,00 euros anuals repartits en 14 pagues. Per als anys següents la retribució s'incrementarà el que marqui la llei de pressupostos de l'Estat per a les retribucions del personal funcionari.
 - Funcions: Assessorar en l'agilització i optimització de tràmits, assessorament en el seguiment de projectes i polítiques implementades pel govern municipal.

Recopilació i seguiment de la documentació a facilitar pels òrgans de govern als grups municipals i als ciutadans i ciutadanes, assessorar als grups de l'oposició així com a la defensora de la ciutadania de Calella.

- Nom de la Plaça: Assessor/a en digitalització, smart city i comunicació.
 - Retribució anual de 28.700,00 euros anuals bruts repartits en 14 pagues. Per als anys següents la retribució s'incrementarà el que marqui la llei de pressupostos de l'Estat per a les retribucions del personal funcionari.
 - Funcions: Assessorament en la millora de la pàgina web municipal, assessorament en la digitalització de tràmits i serveis municipals.

Assessorament en la creació de sistemes intel·ligents per a la gestió i serveis municipals (neteja, rieres, recollida d'escombraries, millores energètiques, així com en les estratègies de comunicació multidireccional al servei de la ciutadania).

El nomenament d'aquest personal és lliure i correspondrà a l'alcalde. Cessaran automàticament en tot cas quan es produeixi el cessament o finalitzi el mandat de l'autoritat a la que donin la seva funció de confiança o assessorament.

Els nomenaments d'aquest personal eventual, el règim de les seves retribucions i la seva dedicació es publicaran en el BOP i al portal de transparència de la web de l'Ajuntament de Calella.

8.- PROPOSTA DE L'ALCALDE DE DELEGACIÓ DEL PLE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE LA FIXACIÓ DELS PREUS PÚBLICS.-

<http://videoactes.calella.cat/session/sessionDetail/8a80808488e857720188fbbf1e95000d?startAt=4030.0&endsAt=4217.0>

Per 15 vots a favor (6 Junts Calella - CM, 3 PSC-CP, 3 d'ERC, 2 Estimem Calella - ARA PL i 1 CUP) 1 vot en contra de CECP-C i 1 abstenció del PP, s'acorda:

Primer.- Delegar en la Junta de Govern Local la competència per establir i modificar els preus públics. Les propostes d'acord a la Junta de Govern Local hauran de ser prèviament dictaminades favorablement per la Comissió Informativa General. Tot això sense perjudici que el Ple de la Corporació pugui fer avocació de la competència delegada sempre que ho consideri oportú.

9.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDE DE DATA 19 DE JUNY 2023, DE NOMENAMENT DELS TINENTS D'ALCALDE.-

<http://videoactes.calella.cat/session/sessionDetail/8a80808488e857720188fbbf1e95000d?startAt=4217.0&endsAt=4268.0>

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

[calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'alcalde dona compte:

DECRET D'ALCALDE NÚM. 2023/1096

Primer.- Nomenar tinents d'alcalde d'aquest ajuntament, amb efectes del dia d'avui, als regidors/es membres de la Junta de Govern que a continuació es relacionen:

Primera tinent d'alcalde, senyora Cindy Rando i Radaelli.
Segon tinent d'alcalde, senyor Josep Grima i Gálvez.
Tercera tinent d'alcalde, senyora Lúdia Pidemunt i Arnijas.
Quart tinent d'alcalde, senyor Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane.

Segon.- Els tinents d'alcalde substitueixen a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o de malaltia. La substitució serà per ordre de nomenament. La substitució afecta la totalitat de les funcions de l'alcalde, tret de la revocació de les delegacions atorgades.

Tercer.- A aquests efectes, quan l'alcalde hagi d'absentar-se del terme municipal, establirà, mitjançant Decret, la durada de la seva absència designant al/la Tinent d'alcalde que hagi d'assumir les seves competències.

En cas de no conferir-se aquesta designació de forma expressa, l'alcalde serà substituït pel 1r Tinent d'alcalde, i en el seu defecte, per qualsevol dels altres tinents/es d'alcalde que es trobin presents, que hauran de donar compte a la resta de la Corporació, sense que durant el mateix dia pugui actuar com alcalde/ssa accidental més d'un d'ells.

Quart.- Notificar aquest Decret als tinents/es d'alcalde nomenats, fent-los constar que hauran de mantenir informat a l'alcalde de l'exercici de les seves atribucions com alcalde accidental, no podent en l'esmentat exercici ni modificar les delegacions efectuades per l'alcalde amb anterioritat, ni atorgar-ne de noves.

Cinquè.- Donar compte al Ple d'aquesta Resolució, a la primera sessió que es convoqui en compliment del que preveu l'art. 38 del Reglament d'Organització i Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i publicar-ho en el BOP i DOGC, sens perjudici que sigui efectiva a partir de la notificació i acceptació del nomenament.

10.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA DE DATA 19 DE JUNY DE 2023, DE LES DELEGACIONS EFECTUADES A REGIDORS.-

<http://videoactes.calella.cat/session/sessionDetail/8a80808488e857720188fbbf1e95000d?startAt=4268.0&endsAt=4363.0>

L'alcalde dona compte:

DECRET D'ALCALDE NÚM. 2023/1097

Primer.- Delegar en la primera tinent d'alcalde, la senyora **CINDY RANDO I RADAELLI**, les competències de les àrees de: **ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I CONSUM, ÀREA DE TURISME I ÀREA DE GENT GRAN.**

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

[calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquesta delegació abasta les competències generals de gestió de les esmentades àrees, competències que comportaran tant la facultat de direcció de l'àrea corresponent com la seva gestió, inclosa la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes d'acord als òrgans col·legiats i les resolucions que siguin necessàries per l'execució en totes aquelles matèries no delegades expressament a la Junta de Govern Local, i, de manera especial, les següents:

En matèria de Promoció Econòmica, Comerç i Consum

- 1) La coordinació, gestió i execució dels programes i serveis en matèria de promoció de l'activitat econòmica, d'iniciatives empresarials i de comerç, de formació ocupacional i reciclatge de treballadors/es, d'orientació i inserció laboral i, en general, tots els projectes de foment de l'ocupació.
- 2) La sol·licitud de subvencions per a projectes en matèria de promoció econòmica i de foment de l'ocupació de qualsevol classe, sense perjudici de la seva posterior ratificació per la Junta de Govern Local.
- 3) La gestió, inclosa la cessió d'espais, i el funcionament del servei de promoció econòmica i del servei municipal d'ocupació.
- 4) La firma de convenis de col·laboració amb persones físiques i jurídiques per a la realització d'accions en matèria de promoció econòmica i de foment de l'ocupació.
- 5) L'aprovació i signatura de convenis de col·laboració amb les empreses i/o institucions per a la realització de pràctiques formatives en context productiu dels alumnes d'accions de formació ocupacional.
- 6) L'aprovació i signatura de convenis de pràctiques amb els centres formatius per a la realització de pràctiques formatives en context productiu de l'alumnat en l'àmbit de la promoció econòmica i del foment de l'ocupació.
- 7) Gestió i administració del Mercat municipal.
- 8) Coordinació, gestió i execució dels programes, activitats i serveis municipals de comerç i consum.
- 9) La coordinació i gestió de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor.
- 10) La proposta, seguiment i tramitació de les sol·licituds de subvencions i convenis en matèria de comerç i consum.
- 11) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció de normes sobre seguretat alimentària, així com l'adopció de mesures cautelars o provisionals, cas que siguin necessàries.
- 12) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors, per infraccions de la normativa en matèria de comerç i consum.

En matèria de Turisme

- 1) La coordinació, gestió i promoció de l'activitat turística d'interès en l'àmbit local.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaés més · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En matèria de Gent Gran

- 1) Prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària i l'adscripció dels equips multiprofessionals que calgui.
- 2) La coordinació, direcció i gestió de les actuacions transversals de l'àrea amb l'àrea de polítiques socials, així com amb la resta d'àrees de l'ajuntament en la matèria.
- 3) La coordinació i seguiment del programa d'atenció a la gent gran i vigilància per a la prevenció de la violència i maltractament de la gent gran.

Segon.- Autoritzar, disposar i comprometre despesa dins l'àmbit de les seves competències delegades, amb informe previ d'intervenció, l'import de les quals serà inferior a 5.000 € IVA inclòs.

Tercer.- Establir que les resolucions de l'àrea amb delegació han de contenir els requisits legals dels Decrets de l'alcalde següents:

- a) Confeccionar un llibre de resolucions d'acord amb l'article 200 del RD 2568/86 (ROFRJEL).
- b) El secretari de la Corporació custodiarà els llibres de resolucions sota la seva responsabilitat, art. 203 (ROFRJEL), per la qual cosa serà necessari que l'original en paper oficial es dipositi a Secretaria.
- c) Des del punt de vista formal, les resolucions hauran de contenir una part expositiva i una resolutiva. Les esmentades resolucions aniran numerades amb la indicació de l'any d'expedició, la signatura del regidor i acompanyada del "davant meu el secretari".

Quart.- Deixar constància de la possibilitat d'avocació de les competències delegades en els termes establerts a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Cinquè.- Notificar a l'interessat i a les diferents àrees municipals la delegació d'atribucions que tindrà efectes des del mateix dia de la signatura del present Decret sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de la Província en els termes previstos per l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Sisè.- Donar compte de la present Resolució al Ple de la Corporació, a efectes de coneixement segons el que disposa l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre.

DECRET D'ALCALDE NÚM. 2023/1098

Primer.- Delegar en el segon tinent d'alcalde, el senyor **JOSEP GRIMA I GALVEZ**, les competències de les àrees de: **ÀREA D'ACTIVITAT CULTURAL I PATRIMONI HISTÒRIC, ÀREA DE FIRES I ÀREA DE SERVEIS MUNICIPALS.**

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaés més · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquesta delegació abasta les competències generals de gestió de les esmentades àrees, competències que comportaran tant la facultat de direcció de l'àrea corresponent com la seva gestió, inclosa la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes d'acord als òrgans col·legiats i les resolucions que siguin necessàries per l'execució en totes aquelles matèries no delegades expressament a la Junta de Govern Local, i, de manera especial, les següents:

En matèria d'Activitat Cultural i Patrimoni Històric

- 1) La coordinació, gestió i execució de programes i activitats culturals i recreatives; promoció i desenvolupament de festes populars i festivals.
- 2) La gestió i funcionament dels equipaments culturals municipals.
- 3) La representació en els òrgans de participació dels equipaments culturals municipals d'acord, si s'escau, amb el corresponent reglament de funcionament.
- 4) L'elaboració, seguiment i control de convenis i altres acords municipals amb tercers en matèria d'activitats, programacions i equipaments culturals.
- 5) La coordinació, gestió i execució de les actuacions derivades de la gestió del Museu Arxiu Municipal Josep Maria Codina i Bagué, Biblioteca municipal, Mutur, Refugi, Far, Zona antiga caseta de pescadors.
- 6) La signatura dels precontractes per a la celebració d'actes, així com la sol·licitud pertinent d'autorització a la Societat General d'Autors o entitats de gestions similars.

En matèria de Fires

- 1) La coordinació i gestió de la Fira de Calella, així com altres fires de caràcter cultural i mostres comercials.

En matèria de Serveis Municipals

- 1) La definició, gestió, direcció i coordinació efectiva dels serveis públics que presta l'Ajuntament directa o indirectament: el servei d'aigua i clavegueram, enllumenat públic i conservació d'edificis municipals.
- 2) Les resolucions sobre organització, gestió i funcionament dels serveis públics i manteniment i conservació de la ciutat i serveis urbans en general (reposició de la via pública dels elements i mobiliari urbà, inclosos bancs, jocs infantils, fonts, etc.).
- 3) La gestió dels serveis prestats per l'Ajuntament, directa o indirectament, relacionats amb el trasllat, muntatge i desmuntatge de mobiliari i/o instal·lacions elèctriques per a la realització d'actes públics o esdeveniments socials, culturals o esportius, a requeriment d'altres àrees de l'Ajuntament.
- 4) La proposta d'aprovació a l'òrgan competent dels expedients de contractació, d'obres i subministraments destinats a fer efectius el manteniment dels serveis municipals.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 5) La proposta de contractació i seguiment de l'execució dels contractes de prestació de serveis i assistència tècnica de la resta de contractes relacionats amb el manteniment i serveis urbans.

Segon.- Autoritzar, disposar i comprometre despesa dins l'àmbit de les seves competències delegades, amb informe previ d'intervenció, l'import de les quals serà inferior a 5.000 € IVA inclòs.

Tercer.- Establir que les resolucions de l'àrea amb delegació han de contenir els requisits legals dels Decrets de l'alcalde següents:

- a) Confeccionar un llibre de resolucions d'acord amb l'article 200 del RD 2568/86 (ROFRJEL).
- b) El secretari de la Corporació custodiarà els llibres de resolucions sota la seva responsabilitat, art. 203 (ROFRJEL), per la qual cosa serà necessari que l'original en paper oficial es dipositi a Secretaria.
- c) Des del punt de vista formal, les resolucions hauran de contenir una part expositiva i una resolutiva. Les esmentades resolucions aniran numerades amb la indicació de l'any d'expedició, la signatura del regidor i acompanyada del "davant meu el secretari".

Quart.- Deixar constància de la possibilitat d'avocació de les competències delegades en els termes establerts a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Cinquè.- Notificar a l'interessat i a les diferents àrees municipals la delegació d'atribucions que tindrà efectes des del mateix dia de la signatura del present Decret sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de la Província en els termes previstos per l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Sisè.- Donar compte de la present Resolució al Ple de la Corporació, a efectes de coneixement segons el que disposa l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre.

DECRET D'ALCALDE NÚM. 2023/1110

Primer.- Delegar en la tercera tinent d'alcalde, la senyora **LÍDIA PIDEMUNT I ARNIJAS**, les competències de les àrees de: **ÀREA DE RECURSOS INTERNS I ÀREA D'ASSOCIACIONISME**.

Aquesta delegació abasta les competències generals de gestió de les esmentades àrees, competències que comportaran tant la facultat de direcció de l'àrea corresponent com la seva gestió, inclosa la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes d'acord als òrgans col·legiats i les resolucions que siguin necessàries per l'execució en totes aquelles matèries no delegades expressament a la Junta de Govern Local, i, de manera especial, les següents:

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaés més · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En matèria de Recursos Interns (recursos humans, gestió patrimonial i cementiris)

- 1) Efectuar, en relació amb tots els procediments de selecció de personal, la designació dels membres del Tribunal, aprovació de llistes provisionals i definitives d'aspirants admesos i exclosos, la resolució d'al·legacions contra aquestes, fixar el calendari de celebració de proves selectives i les propostes de despesa referides a meritament de dietes i assistències dels membres dels Tribunals o Comissions Qualificadores.
- 2) Nomenar i donar possessió dels seus llocs als funcionaris de carrera i contractar el personal laboral fix que hagi superat les proves selectives locals a proposta dels corresponents Tribunals Qualificadors.
- 3) Efectuar la corresponent convocatòria pública i aprovar les bases dels concursos que han de regir en la contractació del personal laboral temporal i en la selecció del personal funcionari interí, així com la seva contractació i formalització del contracte i l'extinció de la relació, i el nomenament i cessament del personal interí en els termes previstos a la legislació aplicable.
- 4) El nomenament de personal interí i la contractació de personal laboral sense observança del tràmit de convocatòria pública en els supòsits de màxima urgència seguint els procediments regulats als arts. 94 a 98 del Decret autonòmic 214/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals.
- 5) Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris, formular apercibiments i suspendre preventivament al personal municipal.
- 6) El reconeixement de serveis previs, l'antiguitat, la declaració de situacions administratives (serveis actiu, comissions de servei, excedències, etc.), així com la jubilació de tot el personal.
- 7) L'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions conforme a les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de les Corporacions Locals.
- 8) Premiar i imposar sancions disciplinàries al personal, llevat que la sanció consisteixi en la separació del servei dels funcionaris o l'acomiadament del personal laboral, excepcions a excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional subjectes a la seva regulació estatutària específica.
- 9) L'aprovació dels plans de vacances del personal així com la concessió de llicències, permisos i autoritzacions conforme a les disposicions vigents.
- 10) Autoritzacions d'assistència del personal a cursos de formació, congressos i jornades i la proposta de la despesa que se'n derivi.
- 11) Aprovar la nòmina del personal, pagaments d'ajuts amb càrrec al fons social, liquidacions per "finiquit" com a conseqüència del cessament del personal laboral i també les corresponents al personal funcionari amb subjecció a les disposicions legals.
- 12) Aprovar la formalització de convenis amb universitats públiques per a l'adscripció d'alumnes en pràctiques a les oficines municipals.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaés més · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diariweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





13) La signatura de certificats d'empresa i qualsevol altra documentació acreditativa d'informació en matèria funcional o laboral.

14) La resolució dels expedients que tramiti la Secretaria general: Oficina d'atenció al ciutadà, padró municipal d'habitants, registre general, estadística, processos electorals i expedients de contractació pública.

15) Gestió Patrimonial i econòmica dels immobles propietat o cedits a l'ajuntament.

16) Altes, baixes i modificacions de l'inventari, així com la declaració de béns com a no utilitzables i la alienació dels mateixos.

17) Direcció, coordinació i gestió del Pla d'Usos de la Fàbrica Llobet.

18) La definició, gestió i direcció i coordinació efectiva del servei públic de cementiri i serveis funeraris.

En matèria d'Associacionisme

1) Oferir assessorament legal i fiscal a les entitats de la ciutat.

2) Gestionar el suport a les entitats municipals respecte la presentació de documents i qualsevol tràmit que hagin d'efectuar davant l'Administració Pública.

3) Planificar la recerca de subvencions d'administracions superiors, així com d'organismes privats i/o públics que puguin ser d'interès per a les entitats de la ciutat de Calella.

4) Facilitar informació a les entitats respecte de les subvencions que puguin sol·licitar.

5) Donar suport i ajudar en la tramitació de subvencions a les entitats de la ciutat.

6) Gestionar espais de reunions per a les entitats municipals.

Segon.- Establir que les resolucions de l'àrea amb delegació han de contenir els requisits legals dels Decrets de l'alcalde, següents:

a) Confeccionar un llibre de resolucions d'acord amb l'article 200 del RD 2568/86 (ROFRJEL).

b) El secretari de la Corporació custodiarà els llibres de resolucions sota la seva responsabilitat, art. 203 (ROFRJEL), per la qual cosa serà necessari que l'original en paper oficial es dipositi a Secretaria.

c) Des del punt de vista formal, les resolucions hauran de contenir una part expositiva i una resolutiva. Les esmentades resolucions aniran numerades amb la indicació de l'any d'expedició, la signatura del tinent d'alcalde i acompanyada del "davant meu el secretari".

Tercer.- Deixar constància de la possibilitat d'avocació de les competències delegades en els termes establerts a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaés més · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Quart.- Notificar a l'interessat i a les diferents àrees municipals la delegació d'atribucions que tindrà efectes des del mateix dia de la signatura del present Decret sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de la Província en els termes previstos per l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Cinquè.- Donar compte de la present Resolució al Ple de la Corporació, a efectes de coneixement segons el que disposa l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre.

DECRET D'ALCALDE NÚM. 2023/1099

Primer.- Delegar en el quart tinent d'alcalde, el senyor **SOUFIAN LAROUSSI AKHRIF BEN ZIANE** les competències de les àrees de: **ÀREA DE SEGURETAT I MOBILITAT, ÀREA D'HABITATGE I ÀREA DE NOVA CIUTADANIA, SOLIDARITAT I COOPERACIÓ.**

Aquesta delegació abasta les competències generals de gestió de les esmentades àrees, competències que comportaran tant la facultat de direcció de l'àrea corresponent com la seva gestió, inclosa la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes d'acord als òrgans col·legiats i les resolucions que siguin necessàries per l'execució en totes aquelles matèries no delegades expressament a la Junta de Govern Local, i, de manera especial, les següents:

En matèria de Seguretat

- 1) La coordinació efectiva de la Policia Local.
- 2) La gestió i firma de convenis amb d'altres administracions en matèries de trànsit, vigilància de la platja i d'altres relacionades amb la seguretat ciutadana.
- 3) Autoritzacions per a la concessió d'armes d'aire comprimit i diana, d'acord amb la legislació específica vigent.
- 4) La incoació, tramitació i resolució dels expedients disciplinaris per infraccions en matèria d'armes i, en especial, per la comissió de faltes lleus dels arts. 105 i 149.5 del Reglament d'armes, RD 137/93, i per infraccions comeses per membres dels cossos de les policies locals a l'art. 160 de la mateixa norma, la delegació inclou l'adopció de mesures cautelars o provisionals, i si s'escau, la incoació d'expedients d'informació reservada o diligències prèvies en els supòsits previstos en la legislació específica.
- 5) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors en exercici de les competències atribuïdes a l'alcalde per l'art. 29.2 de la Llei de seguretat ciutadana, així com l'adopció de mesures cautelars previstes en la norma esmentada.
- 6) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció de l'ordenança municipal de convivència ciutadana i via pública, i altres ordenances municipals, sempre que la competència per sancionar per raó de la matèria no estigui atribuïda a un altre òrgan.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaés més · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciutadana.calella.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció lleu de la normativa sobre tinença d'animals perillosos; i l'impuls i la tramitació dels expedients sancionadors per infraccions greus i molt greus, llevat de les delegacions que estiguin atribuïdes a d'altres òrgans.

8) La incoació, tramitació i resolució dels procediments sancionadors en matèria d'infraccions de la normativa sobre prevenció de substàncies que puguin generar drogodependència. La delegació s'efectua amb igual abast que la prevista a l'apartat anterior.

9) La gestió de la vigilància i custòdia de parcs i jardins i altres llocs i instal·lacions municipals i les actuacions de la vigilància del territori agrícola i els camins rurals.

10) La tramitació dels expedients en relació a la venda de material pirotècnic, de conformitat amb la normativa vigent.

11) La gestió i tramitació dels expedients d'alienació de vehicles abandonats d'acord amb les bases aprovades.

En matèria de Mobilitat

1) Estudi i definició dels paràmetres generals de la mobilitat del municipi.

2) Ordenar l'ús i utilització de les vies públiques per una major compatibilitat entre vehicles i vianants.

3) La tramitació i resolució dels expedients sancionadors derivada de l'incompliment de les ordenances i reglaments municipals i de la Llei d'ordenació del trànsit de vehicles, inclosa l'adopció de mesures cautelars en matèria d'infracció de trànsit i la proposta a l'administració competent de la retirada del permís de conduir com a conseqüència d'una infracció.

4) La coordinació efectiva i regulació de la circulació, la resolució en relació a la senyalització viària horitzontal i vertical i l'estacionament dels transports de viatgers i mercaderies a la via pública.

5) La supervisió de les concessions administratives dels aparcaments subterranis.

6) La col·laboració en relació amb l'educació vial.

7) La tramitació de denúncies per infraccions en matèria de transports a l'administració competent.

8) Les autoritzacions per al tancament provisional de determinades vies urbanes, com a conseqüència d'actes o espectacles públics o a petició dels particulars.

9) Autoritzacions de reserva de la via pública amb guals.

10) La coordinació efectiva, gestió i resolucions en matèria de transports urbans, interurbans de tota classe i servei d'autotaxi.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaés més · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En matèria d'Habitatge

- 1) Programació, gestió i coordinació de les polítiques d'habitatge, i desenvolupament del Pla d'Habitatge municipal.

En matèria de Nova Ciutadania

- 1) Programació, gestió i coordinació de totes les activitats, programes i convenis adreçats a la Nova ciutadania.

En matèria de Solidaritat i Cooperació

- 1) La coordinació, direcció i gestió dels programes i activitats municipals en matèria de solidaritat i cooperació.

Segon.- Autoritzar, disposar i comprometre despesa dins l'àmbit de les seves competències delegades, amb informe previ d'intervenció, l'import de les quals serà inferior a 5.000 € IVA inclòs.

Tercer.- Establir que les resolucions de l'àrea amb delegació han de contenir els requisits legals dels Decrets de l'Alcaldia, següents:

- a) Confeccionar un llibre de resolucions d'acord amb l'article 200 del RD 2568/86 (ROFRJEL).
- b) El secretari de la Corporació custodiarà els llibres de resolucions sota la seva responsabilitat, art. 203 (ROFRJEL), per la qual cosa serà necessari que l'original en paper oficial es dipositi a Secretaria.
- c) Des del punt de vista formal, les resolucions hauran de contenir una part expositiva i una resolutiva. Les esmentades resolucions aniran numerades amb la indicació de l'any d'expedició, la signatura del Tinent d'alcalde i acompanyada del "davant meu el secretari".

Quart.- Deixar constància de la possibilitat d'avocació de les competències delegades en els termes establerts a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Cinquè.- Notificar a l'interessat i a les diferents àrees municipals la delegació d'atribucions que tindrà efectes des del mateix dia de la signatura del present Decret sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de la Província en els termes previstos per l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Sisè.- Donar compte de la present Resolució al Ple de la Corporació, a efectes de coneixement segons el que disposa l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DECRET D'ALCALDE NÚM. 2023/1103

Primer.- Delegar en regidor adjunt a l'àrea d'alcaldia, el senyor **JOAQUIN PLA BAYÓN** les competències de les àrees de: **ÀREA DE SOSTENIBILITAT, ÀREA DE NETEJA I ÀREA DE COMUNICACIÓ, TRANSPARÈNCIA, DIGITALITZACIÓ I SMART CITY.**

Aquesta delegació abasta les competències generals de gestió de les esmentades àrees, competències que comportaran tant la facultat de direcció de l'àrea corresponent com la seva gestió, inclosa la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes d'acord als òrgans col·legiats i les resolucions que siguin necessàries per l'execució en totes aquelles matèries no delegades expressament a la Junta de Govern Local, i, de manera especial, les següents:

En matèria de Sostenibilitat

- 1) Neteja i manteniment de rieres i camins agrícoles.
- 2) Coordinació i prevenció d'incendis forestals.
- 3) Planificació, gestió, coordinació, implementació i control de les polítiques de sostenibilitat ambiental.
- 4) Planificació, coordinació, execució i control de projectes municipals d'implantació de fonts d'energia renovable en el marc de la transició energètica.
- 5) La proposta de contractació i seguiment de l'execució dels contractes de prestació de serveis i assistència tècnica de la resta de contractes relacionats amb l'àrea de sostenibilitat.
- 6) Gestió de les comunitats energètiques locals.
- 7) Control de la tinença d'animals.

En matèria de Neteja

- 1) La definició, gestió, direcció i coordinació efectiva, dels serveis públics que presta l'ajuntament de forma directa o indirecta en matèria de neteja i recollida de residus.
- 2) Les resolucions sobre organització, gestió i funcionament dels serveis públics i manteniment i conservació de la ciutat i serveis urbans en matèria de neteja (papereres, etc.).
- 3) La superior direcció de la Brigada Municipal de Manteniment i Serveis.
- 4) La proposta d'aprovació a l'òrgan competent dels expedients de contractació destinats a fer efectius el manteniment dels serveis urbans de neteja.
- 5) La proposta de contractació i seguiment de l'execució dels contractes de prestació de serveis i assistència tècnica de la resta de contractes relacionats amb el servei de recollida selectiva de residus sòlids urbans i neteja viària.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En matèria de Transparència

- 1) Assessorar, donar suport i comunicar les decisions de caire polític en matèria de transparència, bon govern i relacions amb els grups municipals.
- 2) Coordinar i supervisar l'aplicació dels criteris de transparència, bon govern i publicitat activa en l'activitat de l'àrea, així com de forma transversal amb altres àrees.
- 2) Gestionar, dirigir i coordinar el manteniment del portal de transparència de la pàgina web de l'Ajuntament de Calella.
- 4) La proposta, seguiment i tramitació de la resolució de les sol·licituds de dret d'accés a la informació pública.
- 5) La coordinació, gestió i execució de programes de participació ciutadana.

En matèria de Comunicació, Digitalització i Smart City

- 1) La coordinació, gestió i execució dels programes i serveis en matèria de promoció i/o divulgació de les noves tecnologies en l'àmbit general de la ciutat.
- 2) La coordinació i implantació de noves tecnologies que facilitin la participació de la ciutadania a través de sistemes informàtics i digitals.
- 3) La coordinació, captació i implementació de tecnologies que ajudin a millorar la gestió per part de l'administració, el tractament de dades i la interacció amb la ciutadania.
- 4) La coordinació i supervisió de la e-administració en l'àmbit de l'Ajuntament de Calella en coordinació amb totes les àrees de l'Ajuntament.
- 5) La coordinació i gestió per a la implantació de sistemes d'innovació I+D per a la millora de la eficiència de la gestió municipal i dels serveis de ciutat.

Segon.- Autoritzar, Disposar i Comprometre despesa dins l'àmbit de les seves competències, amb informe previ d'intervenció, l'import de les quals serà inferior a 5.000 € IVA inclòs.

Tercer.- Establir que les resolucions de l'àrea amb delegació han de contenir els requisits legals dels Decrets de l'alcalde següents:

- a) Confeccionar un llibre de resolucions d'acord amb l'article 200 del RD 2568/86 (ROFRJEL).
- b) El secretari de la Corporació custodiarà els llibres de resolucions sota la seva responsabilitat, art. 203 (ROFRJEL), per la qual cosa serà necessari que l'original en paper oficial es dipositi a Secretaria.
- c) Des del punt de vista formal, les resolucions hauran de contenir una part expositiva i una resolutiva. Les esmentades resolucions aniran numerades amb la indicació de l'any d'expedició, la signatura del Tinent d'alcalde i acompanyada del "davant meu el secretari".

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaés més · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Quart.- Deixar constància de la possibilitat d'avocació de les competències delegades en els termes establerts a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Cinquè.- Notificar a l'interessat i a les diferents àrees municipals la delegació d'atribucions que tindrà efectes des del mateix dia de la signatura del present Decret sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de la Província en els termes previstos per l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Sisè.- Donar compte de la present Resolució al Ple de la Corporació, a efectes de coneixement segons el que disposa l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre.

DECRET D'ALCALDE NÚM. 2023/1100

Primer.- Delegar en la regidora, la senyora **MARIA ARACELI SANTARÉN VILLA**, les competències de les àrees de: **ÀREA D'EDUCACIÓ, ÀREA DE JOVENTUT, ÀREA DE PARTICIPACIÓ I ÀREA D'IGUALTAT I DRETS CIVILS.**

Aquesta delegació abasta les competències generals de gestió de les esmentades àrees, competències que comportaran tant la facultat de direcció de l'àrea corresponent com la seva gestió, inclosa la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes d'acord als òrgans col·legiats i les resolucions que siguin necessàries per l'execució en totes aquelles matèries no delegades expressament a la Junta de Govern Local, i, de manera especial, les següents:

En matèria de Joventut

- 1) La coordinació, gestió i execució de programes, convenis i activitats en matèria de joventut.
- 2) La promoció, foment, actuacions i relacions amb les entitats i organitzacions juvenils de la ciutat.
- 3) La gestió i funcionament dels serveis que presta el centre d'informació juvenil.
- 4) La gestió i el seguiment del Pla Jove.

En matèria de Participació

- 1) Programació, gestió i coordinació de totes les activitats adreçades a la Participació ciutadana.

En matèria de d'Igualtat i Drets Civils

- 1) La coordinació, gestió i execució de programes i activitats referents a la promoció de la igualtat i no discriminació de la ciutadania en general i en particular de les dones i del col·lectiu de LGTBI+.
- 2) Promoure i impulsar l'organització de seminaris, xerrades i trobades dirigides al foment de la igualtat de drets, oportunitats i resultats entre homes i dones.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaés més · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3) El foment de les mesures que afavoreixin l'eliminació de la desigualtat i l'increment de la presència de la dona en els diferents àmbits de la vida social i en els processos de presa de decisions.

4) Facilitar informació a les dones i als diferents col·lectius afectats per situacions concretes de discriminació per raó de sexe, raça i ideologia.

En matèria d'Educació:

1) L'organització i el funcionament de l'escola bressol municipal.

2) El seguiment i resolució del procediment d'inscripció en els centres d'ensenyament del primer cicle d'educació infantil sufragats amb fons públics de conformitat amb les competències delegades en el Decret 282/06 i acceptades per acord del Ple de 8 de maig de 2007 i, en especial, l'adopció de resolucions en matèria d'admissions.

3) La definició de les necessitats relatives al manteniment i la conservació dels centres d'ensenyament primari de la població i la coordinació amb l'àrea delegada de Manteniment i Serveis Urbans.

4) La coordinació de la representació municipal als Consells escolars de centre i el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin.

5) La coordinació, gestió i execució de programes i convenis per a actuacions derivades de les activitats de les escoles i de les associacions de l'àmbit escolar.

6) Les actuacions derivades de la participació i la cooperació en la programació dels ensenyaments dels diferents nivells educatius, feta per l'administració educativa competent.

7) Règim i autorització d'ús dels centres educatius de primària fora de l'horari escolar.

Segon.- Autoritzar, disposar i comprometre despesa dins l'àmbit de les seves competències delegades, amb informe previ d'intervenció, l'import de les quals serà inferior a 5.000 € IVA inclòs.

Tercer.- Establir que les resolucions de l'àrea amb delegació han de contenir els requisits legals dels Decrets de l'alcalde següents:

a) Confeccionar un llibre de resolucions d'acord amb l'article 200 del RD 2568/86 (ROFRJEL).

b) El secretari de la Corporació custodiarà els llibres de resolucions sota la seva responsabilitat, art. 203 (ROFRJEL), per la qual cosa serà necessari que l'original en paper oficial es dipositi a Secretaria.

c) Des del punt de vista formal, les resolucions hauran de contenir una part expositiva i una resolutiva. Les esmentades resolucions aniran numerades amb la indicació de l'any d'expedició, la signatura del regidor i acompanyada del "davant meu el secretari".

Quart.- Deixar constància de la possibilitat d'avocació de les competències delegades en els termes establerts a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cinquè.- Notificar a l'interessat i a les diferents àrees municipals la delegació d'atribucions que tindrà efectes des del mateix dia de la signatura del present Decret sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de la Província en els termes previstos per l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Sisè.- Donar compte de la present Resolució al Ple de la Corporació, a efectes de coneixement segons el que disposa l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre.

DECRET D'ALCALDE NÚM. 2023/1101

Primer.- Delegar en la regidora, la senyora **EVA CUADROS ARASA** les competències de les àrees de: **ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS I ÀREA DE SALUT.**

Aquesta delegació abasta les competències generals de gestió de les esmentades àrees, competències que comportaran tant la facultat de direcció de l'àrea corresponent com la seva gestió, inclosa la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes d'acord als òrgans col·legiats i les resolucions que siguin necessàries per l'execució en totes aquelles matèries no delegades expressament a la Junta de Govern Local, i, de manera especial, les següents:

En matèria de Política social

- 1) Prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, zonificació, ubicació i l'adscripció dels equips multiprofessionals que calgui.
- 2) Coordinació de la prestació dels serveis socials d'atenció primària municipal amb els del mateix caràcter prestats per altres institucions d'iniciativa social.
- 3) La gestió i el funcionament dels diferents serveis socials municipals: atenció a domicili, assessorament jurídic, serveis de menjador (menjadors socials) i serveis d'assessorament tècnic d'atenció social, autorització i concessió d'ajudes individuals i/o familiars en casos de necessitat urgent, etc.
- 4) Col·laboració i suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de l'administració de la Generalitat.
- 5) La coordinació, direcció i gestió de les actuacions transversals de l'Àrea i d'aquesta amb la resta d'àrees de l'Ajuntament en matèria persones amb discapacitat, infants, etc.
- 6) La coordinació i seguiment dels programes d'atenció a les persones i/o col·lectius amb dificultats o risc d'exclusió social, facilitant la creació de microempreses per aquests col·lectius, i incrementant els horts socials.
- 7) Col·laboració i coordinació amb d'altres Administracions per a la prevenció de les situacions de maltractament i violència de gènere.

En matèria de Salut

- 1) Programació, gestió i coordinació de totes les activitats, programes i convenis adreçats a la Salut.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Segon.- Autoritzar, disposar i comprometre despesa dins l'àmbit de les seves competències delegades, amb informe previ d'intervenció, l'import de les quals serà inferior a 5.000 € IVA inclòs.

Tercer.- Establir que les resolucions de l'àrea amb delegació han de contenir els requisits legals dels Decrets de l'alcalde següents:

a) Confeccionar un llibre de resolucions d'acord amb l'article 200 del RD 2568/86 (ROFRJEL).

b) El secretari de la Corporació custodiarà els llibres de resolucions sota la seva responsabilitat, art. 203 (ROFRJEL), per la qual cosa serà necessari que l'original en paper oficial es dipositi a Secretaria.

c) Des del punt de vista formal, les resolucions hauran de contenir una part expositiva i una resolutiva. Les esmentades resolucions aniran numerades amb la indicació de l'any d'expedició, la signatura del regidor i acompanyada del "davant meu el secretari".

Quart.- Deixar constància de la possibilitat d'avocació de les competències delegades en els termes establerts a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Cinquè.- Notificar a l'interessat i a les diferents àrees municipals la delegació d'atribucions que tindrà efectes des del mateix dia de la signatura del present Decret sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de la Província en els termes previstos per l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Sisè.- Donar compte de la present Resolució al Ple de la Corporació, a efectes de coneixement segons el que disposa l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre.

DECRET D'ALCALDE NÚM. 2023/1102

Primer.- Delegar en el regidor, el senyor **MANEL VICENTE RIBAS** les competències de les àrees de: **ÀREA D'ESPORTS I ÀREA DE PLATGES**.

Aquesta delegació abasta les competències generals de gestió de les esmentades àrees, competències que comportaran tant la facultat de direcció de l'àrea corresponent com la seva gestió, inclosa la signatura de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes d'acord als òrgans col·legiats i les resolucions que siguin necessàries per l'execució en totes aquelles matèries no delegades expressament a la Junta de Govern Local, i, de manera especial, les següents:

En matèria d'Esports

- 1) La coordinació, gestió i execució de programes, activitats i serveis de l'activitat física i esportiva.
- 2) La gestió, el funcionament i les autoritzacions d'utilització dels equipaments esportius municipals en règim de gestió directa.
- 3) Elaboració, seguiment i control de convenis i altres acords municipals amb tercers en matèria d'activitats, programacions i equipaments esportius.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 4) Actuacions derivades del foment de les activitats físiques, així com de la promoció de l'esport en general.
- 5) Organització, gestió i coordinació dels Jocs esportius escolars.
- 6) La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per motiu d'infracció de l'ordenança reguladora de l'ús de les instal·lacions esportives municipals. La delegació inclou l'adopció de mesures cautelars, la resolució de recursos i la resta d'actes administratius definitius o de tràmit que comporti l'exercici de la competència sancionadora atribuïda a aquesta alcaldia per l'ordenança o la legislació sectorial a que aquesta fa remissió sempre que la infracció s'hagi produït amb ocasió de l'ús de les instal·lacions esportives municipals.

En matèria de Platges

- 1) La gestió, direcció i coordinació efectiva de l'execució dels treballs i activitats destinats a la planificació, conservació i manteniment de les platges.

Segon.- Autoritzar, disposar i comprometre despesa dins l'àmbit de les seves competències delegades, amb informe previ d'intervenció, l'import de les quals serà inferior a 5.000 € IVA inclòs.

Tercer.- Establir que les resolucions de l'àrea amb delegació han de contenir els requisits legals dels Decrets de l'Alcaldia, següents:

- a) Confeccionar un llibre de resolucions d'acord amb l'article 200 del RD 2568/86 (ROFRJEL).
- b) El secretari de la Corporació custodiarà els llibres de resolucions sota la seva responsabilitat, art. 203 (ROFRJEL), per la qual cosa serà necessari que l'original en paper oficial es dipositi a Secretaria.
- c) Des del punt de vista formal, les resolucions hauran de contenir una part expositiva i una resolutiva. Les esmentades resolucions aniran numerades amb la indicació de l'any d'expedició, la signatura del Tinent d'alcalde i acompanyada del "davant meu el secretari".

Quart.- Deixar constància de la possibilitat d'avocació de les competències delegades en els termes establerts a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Cinquè.- Notificar a l'interessat i a les diferents àrees municipals la delegació d'atribucions que tindrà efectes des del mateix dia de la signatura del present Decret sense perjudici de la seva preceptiva publicació al Butlletí Oficial de la Província en els termes previstos per l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Sisè.- Donar compte de la present Resolució al Ple de la Corporació, a efectes de coneixement segons el que disposa l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





11.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDE DE DATA 26 DE JUNY 2023, DE CREACIÓ, COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.-

<http://videoactes.calella.cat/session/sessionDetail/8a80808488e857720188bbf1e95000d?startAt=4363.0&endsAt=4505.4928>

L'alcalde dona compte:

Primer.- Constituir la Junta de Govern Local, òrgan col·legiat municipal de caràcter resolutori, que restarà integrat pels membres següents:

President: Senyor Marc Buch i Rigola, alcalde.

Vocals: Primera tinent d'alcalde, senyora Cindy Rando i Radaelli
Segon tinent d'alcalde, senyor Josep Grima i Galvez
Tercera tinent d'alcalde, senyora Lúdia Pidemunt i Arnijas
Quart Tinent d'alcalde, senyor Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane

Els també regidors/es senyors/es Quim Pla Bayón, Mariceli Santarén Villa, Eva Cuadros Arasa i Manel Vicente Ribas, tindran la condició d'observadors permanents i podran assistir a totes les Juntes de Govern Local, amb veu i sense vot.

Segon.- La Junta de Govern Local celebrarà les seves sessions ordinàries amb periodicitat setmanal, els dimecres no festius, a les 13 hores, a les dependències d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria a l'efecte realitzada per l'alcalde.

Tercer.- Facultar al senyor alcalde per a suspendre o modificar la data de la celebració de les sessions de la Junta de Govern Local, com a conseqüència dels períodes vacacionals, quan això no entorpeixi la gestió dels assumptes municipals, així com per posposar o avançar la celebració de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local, dins de la mateixa setmana, quan el dia fixat sigui festiu.

Quart.- La Junta de Govern Local, la competència bàsica de la qual és prestar assistència i assessorament a aquesta Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions, ostentarà per delegació de la mateixa, les competències següents:

1. Aprovar l'oferta de col·locació pública, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases per la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball, tret de les dels funcionaris interins i el personal laboral temporal.
2. Autoritzar, disposar i comprometre despeses iguals o superiors a 5.000 euros (IVA inclòs) i dins dels límits de competència de l'alcaldia d'acord amb el pressupost aprovat, la resolució de recursos, i la devolució d'aval.
3. L'aprovació d'expedients de liquidacions i rebuts tributaris fallits.
4. La concessió de tot tipus de llicències, i l'adopció d'acords sempre que no s'ajustin al sentit dels informes tècnics preceptius, tret dels informes d'intervenció pels quals la llei d'hisendes locals preveu un procediment específic i concret.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

[calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general, no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
6. La contractació dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i dels contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi al 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, la quantitat de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no superi als quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge assenyalat referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada i no estiguin delegades en d'altres òrgans.
7. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan la competència per la seva contractació o concessió sigui de l'alcaldia, i estiguin previstos en el Pressupost.
8. L'atorgament de conformitat o disconformitat a projectes presentats per altres administracions públiques en ordre a la realització d'actes d'edificació i/o ús del sòl.
9. L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia assenyalats en els següents supòsits:
 - a. La de béns immobles sempre que estigui prevista en el Pressupost
 - b. La de béns mobles, excepte els declarats de valor històric o artístic, l'alienació dels quals no estigui prevista en el Pressupost.
10. L'aprovació de les Bases així com l'atorgament de subvencions dins dels límits establerts a les bases d'execució del Pressupost municipal, i sempre que no estiguin delegades, per la seva especificitat en d'altres òrgans municipals.
11. Sol·licitud i acceptació de subvencions d'entitats públiques per a obres i serveis municipals, quan així ho permetin les bases de les corresponents convocatòries.
12. Aprovació de les certificacions derivades dels contractes d'obres, serveis i subministres públics subscrits per la Corporació, de les actes de recepció i la devolució de fiances.
13. Atorgament de beneficis fiscals quan estiguin previstos a les ordenances fiscals i no siguin de competència exclusiva del Ple.
14. Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per l'alcaldesa expressament, o altre òrgan municipal.

Cinquè.- Les atribucions delegades s'exerciran per la Junta de Govern Local en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no essent susceptibles de ser delegats en cap altre òrgan i s'entén sens perjudici de l'exercici en qualsevol moment de la facultat legal d'avocar la competència sobre les corresponents matèries, en els termes previstos a la vigent Llei sobre Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En supòsits d'urgència apreciada per l'alcalde resoldrà aquest òrgan sobre qualsevol de les matèries delegades, donant-ne compte posteriorment a la Junta de Govern Local a efectes informatius.

En el text dels acords adoptats per la Junta de Govern Local, en virtut d'aquesta delegació, es farà constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió en la part expositiva del text següent: considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde mitjançant Decret de data 19 juny de 2023.

Sisè.- Notificar aquesta Resolució a tots els regidors/res afectats i als diferents departaments municipals pel seu coneixement i efectes. Dita resolució tindrà efectes des del mateix dia de la seva signatura.

Setè.- Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'art. 44.2 del Reial Decret 2568/86 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Vuitè.- Donar compte al Ple d'aquesta Resolució en la sessió extraordinària que es convoqui per donar compliment al que preveu l'art. 38 del Reglament Orgànic.

I no havent altres assumptes de què tractar, la presidència aixeca la sessió quan són les 18:30 hores de la qual en dono fe.

L'alcalde

La secretària general

Marc Buch i Rigola

Maria Mercedes Oliva Mena i Cerdà

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Marc Buch i Rigola	21/07/2023	Alcalde	M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	21/07/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	c9b172ed9e334915ae39bbba903cf5aa001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

