



AJUNTAMENT DE BALSARENY \_\_\_\_\_

## ACTA DE LA SESSIÓ Ple

**Número: 1**  
**Òrgan: Ple**  
**Sessió: Ordinària**  
**Data: 29 de gener de 2026**  
**Hora inici: 20:15 h.**  
**Hora fi: 21:30 h.**  
**Lloc: Sala de Plens**

Assisteixen els regidors:

### **Presidència**

ISIDRO VIU PAYEROLS, ERC

### **ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL**

CRISTINA DIAZ CASADO  
JOSEP M. SOLER CAMPS  
VANESSA MARTINEZ CRESPO

### **ENDAVANT BALSARENY**

GLÒRIA CASALDÀLIGA RIERA  
ORIOI SERRA VALDES  
JORDI SELGAS CATALAN  
JORDI VILANOVA FERNANDEZ

### **SOM I SENTIM BALSARENY**

JORDI SANTASUSANA VILA  
SANDRA ORGAZ CALDERÓN

Excusa l'assistència el Sr. ABEL ARTIGAS GARCIA

### **Secretari- Interventor**

JOSEP ALFONS MONTRAVETA TORREBADELA

El President obre la sessió un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari per la seva vàlida constitució i es passa tot seguit a tractar els assumptes compresos a l'ordre del dia i que s'especifiquen a continuació:

| <b>Nº<br/>d'Ordre</b> | <b>Punt d'ordre del dia</b>                                                                                                                                                        | <b>Expedient</b> |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1                     | APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR                                                                                                                                                     |                  |
| 2                     | PROPOSTA DICTAMEN APROVACIO CONVENI<br>AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES PER A<br>LA PRESTACIO DE SERVEIS D'ASSISTENCIA<br>TECNICA EN TIC, ADMINISTRACIO DIGITAL I<br>GOVERN OBERT | 2025/1376/2638   |



|    |                                                                                                                                                                                                                  |                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 3  | PROPOSTA DE DICTAMEN D'APROVACIÓ DE LA PRORROGA DEL CONVENI AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE GLOBAL "VIES BLAVES BARCELONA": VIA BLAVA LLOBREGAT, VIA BLAVA ANOIA, VIA BLAVA CARDENER | 2025/1376/2904 |
| 4  | PROPOSTA DE DICTAMEN NOMENAMENT REPRESENTANT AJUNTAMENT AL CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS                                                                                                         | 2026/1029/144  |
| 5  | PROPOSTA DE DICTAMEN D'APROVACIÓ INICIAL PLA DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA DE BALSARENY (PAESC)                                                                                                                        | 2025/2463/2938 |
| 6  | DICTAMEN D'APROVACIÓ DE FACTURES REC X/2026/1                                                                                                                                                                    | 2026/1629/111  |
| 7  | DONAR COMPTE INFORME MOROSITAT 4T TRIMESTRE 2025                                                                                                                                                                 | 2026/1754/127  |
| 8  | DONAR COMPTE PMP QUART TRIMESTRE 2025                                                                                                                                                                            | 2025/1754/1095 |
| 9  | DONAR COMPTE DE RESOLUCIONS SOBRE EL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE BALSARENY                                                                                                                                       | 2026/1052/121  |
| 10 | DONAR COMPTE DE RESOLUCIONS I ACORDS D'ÒRGANS DE GOVERN ALS EFECTES DE CONTROL I FISCALITZACIÓ                                                                                                                   |                |
| 11 | PRECS I PREGUNTES                                                                                                                                                                                                |                |

## **Desenvolupament de la sessió**

### **1. APROVACIÓ ACTES SESSIONS ANTERIORS**

L'alcalde demana si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació a la minuta de la sessió anterior, realitzada el dia 27/11/2025.

Sotmesa l'acta a votació ordinària és aprovada per unanimitat dels assistents, que conformen la majoria legal necessària per a la seva aprovació.

### **2. PROPOSTA DICTAMEN D'APROVACIÓ CONVENI AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN TIC, ADMINISTRACIÓ DIGITAL I GOVERN OBERT. 2025/1376/2638**

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 29 de gener de 2026, s'ha pres l'acord següent, aprovat per unanimitat dels assistents:

#### **Antecedents de fet**

1. El Ple en sessió ordinària de 3 de Febrer de 2022, va aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Balsareny per a la prestació de serveis d'assistència tècnica en TIC, administració digital i govern



obert, per un import anual de 6.512€ (IVA inclòs) i un termini de vigència de fins a 31 de desembre de 2023.

2. El Ple en sessió ordinària de 30 de Novembre de 2023, va aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Balsareny per a la prestació de serveis d'assistència tècnica en TIC, administració digital i govern obert, per a les anualitats 2024 i 2025 per l'import de 15.565,39€ (IVA inclòs) per a cada anualitat essent un total de 31.130,78€ (IVA inclòs).

3. El 31 de desembre finalitza la pròrroga del conveni de suport TIC i administració digital amb el Consell Comarcal del Bages. Així doncs cal garantir-ne la continuïtat del servei.

4. Per el Ple del Consell Comarcal del Bages de 24 de Novembre de 2025 es va aprovar el nou conveni marc per a la prestació de serveis d'assistència tècnica en TIC, Administració Digital i Govern Obert (2026-2029).

5. Vist el contingut del conveni marc aprovat pel Ple del Consell Comarcal el 24 de novembre de 2025.

6. Considerant que l'Ajuntament de Balsareny fa anys que participa del servei d'informàtica municipal que presta el Consell Comarcal del Bages (CCB) mitjançant el qual es presta el manteniment i millora de les necessitats informàtiques dels diferents serveis municipals, ja que aquesta opció es considera més adequada per cobrir les necessitats del nostra ajuntament que no pas la de tenir una persona a la plantilla. Tant des del punt de vista econòmic com també per la seva especialització en les diferents matèries que precisa l'Ajuntament el recurs ofert pel CCB és més adient i disposa de més recursos tenint un personal més tècnic i especialitzat en la matèria concreta. Cal tenir present també que l'Ajuntament està en el marc del programa Set-Diba pel que fa al gestor d'expedients i que el Consell Comarcal del Bages també hi col·labora pel que fa a l'assessorament.

Mitjançant aquest nou conveni marc es continuen prestant els serveis de suport en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) i, alhora, incorporen serveis d'assistència en matèria d'administració digital i govern obert.

7. Atès que l'Ajuntament està interessat en l'adhesió al conveni marc del Consell Comarcal, per a la prestació d'assistència tècnica i continuar rebent els serveis del Consell Comarcal en aquest àmbit.

8. A l'aplicació pressupostària 920.2279905 (Consell Comarcal Informàtica) del vigent pressupost municipal hi ha consignació pressupostària adequada i suficient per atendre la despesa màxima anual per import de 16.500,00 € en el pressupost de l'anualitat 2026. Pel que fa a la despesa per a les anualitats 2027, 2028 i 2029 quedaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost. S'actualitzarà successivament, d'acord el previst al conveni, a les variacions anuals del l'IPC de Catalunya del mes de desembre de l'any en curs. Les quotes s'adaptaran també d'acord a variacions del nombre d'habitants del municipi, agafant com a referència les dades publicades a 1 de gener per l'Institut d'Estadística de Catalunya.



9. El cost que se'n deriva del conveni segons memòria tècnica obrant en l'expedient és el següent:

“El propi conveni estableix en el seu annex 4 del conveni marc aprovat per part del Consell Comarcal del Bages, en funció del nombre d'habitants del municipi, unes hores mensuals recomanades de cada servei per tal de garantir un servei eficient i de qualitat. Per tant es proposa per al nostre municipi la **petició de les següents hores**:

| Servei                                                             | Hores mensuals | Hores subv. | Total hores | Preu    | Mesos | Import total anual |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-------------|---------|-------|--------------------|
| Quota fixe segons nombre d'habitants (segons annex 3)              |                |             |             | 92,05 € | 12    | 1.104,60 €         |
| Suport TIC                                                         | 19,5           |             | 19,5        | 36,82 € | 12    | 8.615,88 €         |
| Administració digital i govern obert                               | 13             | 4           | 9           | 36,82 € | 12    | 3.976,56 €         |
| Aplicació GestinBages (veure annex 4)                              | 1,5            |             | 1,5         | 36,82 € | 12    | 662,76 €           |
| Actualització del portal de transparència (cost 100% subvencionat) | 3,5            | 3,5         | 0           | 28,77 € | 12    | - €                |
|                                                                    |                |             |             |         |       | <b>14.359,80 €</b> |

|                                                 | Període execució                                                                      | Hores totals                                                                          |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Introducció de dades sobre plataformes digitals | No es contracta com a servei ordinari ja que no s'ha detectat cap necessitat propera. | No es contracta com a servei ordinari ja que no s'ha detectat cap necessitat propera. |

A banda, tal i com s'estableix a l'annex 3 del conveni marc aprovat per part del Consell Comarcal del Bages, en el conveni es pacten uns preus hora unitaris per si l'Ajuntament té una necessitat sobrevinguda que no quedi encabida en les hores mensuals contractades anteriorment.

Els preus/hora que es pacten al conveni, per a serveis extraordinaris, són els següents:

- 36,82 € pels serveis de Suport TIC, Administració Digital i Govern i Obert i Aplicacions web.
- El preu unitari de les hores addicionals anuals s'estableix en 40,27 €
- 28,77 € pels serveis d'Actualització de dades del portal de transparència i Introducció de dades sobre plataformes digitals.

Per tant, es creu oportú i necessari poder realitzar una previsió de les necessitats sobrevingudes que es puguin esdevenir i es pugui realitzar la corresponent autorització i disposició de crèdit per si se n'ha de disposar.



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

La previsió pel què fa a les **hores extraordinàries** per a necessitats sobrevingudes que es realitza és la següent:

| Servei                                                                                               | Hores mensuals | Preu    | Mesos | Import total anual |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|-------|--------------------|
| Hores addicionals anuals                                                                             | 3              | 40,27 € | 12    | 1.449,72 €         |
| Actualització de dades del portal de transparència i Introducció de dades sobre plataformes digitals | 2              | 28,77 € | 12    | 690,48 €           |
| <b>Total</b>                                                                                         |                |         |       | <b>2.140,20 €</b>  |

Pel què fa a aquestes hores no seran d'obligat compliment per part del Consell Comarcal del Bages donat que és una simple previsió.

Per tant, es conclou que el cost econòmic que cal autoritzar i disposar, és per una despesa per import màxim anual de 16.500,00 € per a l'any 2026. La despesa, per a les anualitats 2027, 2028 i 2029, es condiciona a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada exercici pressupostari, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.2279905 (Consell Comarcal Informàtica) del pressupost municipal ordinari, d'acord amb el que estableix la clàusula desena del conveni i que ja inclou el descompte de les hores de servei cobertes a través de subvenció (Annex 5 del conveni marc aprovat per part del Consell Comarcal del Bages). S'actualitzarà successivament d'acord a les variacions anuals del l'IPC de Catalunya del mes de desembre de l'any en curs. Les quotes s'adaptaran també d'acord a variacions del nombre d'habitants del municipi, agafant com a referència les dades publicades a 1 de gener per l'Institut d'Estadística de Catalunya.”

10. Vist l'informe de fiscalització que s'emet amb observacions sense que tinguin en cap cas efectes suspensius en la tramitació de l'expedient pel fet que queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada exercici pressupostari per a les anualitats 2027- 2029.

### **Fonaments de dret**

1. Article 157 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, per el qual les administracions públiques posaran a disposició de qualsevol que ho sol·liciti les aplicacions, desenvolupades pels seus serveis o que hagin estat objecte de contractació i dels drets de propietat intel·lectual dels quals siguin titulars.

2. Article 140 de la Llei 40/2015, pel que fa al Principi d'eficiència en la gestió dels recursos públics, compartint l'ús de recursos comuns, llevat que no sigui possible o es justifiqui en termes d'un millor aprofitament.

3. Article 48.3 de la Llei 40/2015 i l'article 57.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en tant el seu objecte suposarà una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilitant la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuint a la realització d'activitats d'utilitat pública i complint amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.



4. Article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació a l'eficàcia, eficiència, racionalitat administrativa i col·laboració administrativa, entre altres.

5. Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa als convenis de col·laboració entre administracions públiques.

6. Article 6 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

7. Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

8. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

9. D'acord amb el previst als articles 22.2 p) i 47.2 h) de la Llei reguladora de les Bases del règim local.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents,

**Primer.-** Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Balsareny al conveni amb el Consell Comarcal del Bages per a la prestació de serveis d'assistència tècnica en TIC, Administració Digital i Govern Obert, el contingut del qual s'annexa a aquest document.

**Segon.-** Sol·licitar al Consell Comarcal la prestació dels següents serveis:

| Servei                               | Hores mensuals           |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Suport TIC                           | 19,5                     |
| Administració digital i govern obert | 13 (4 de subvencionades) |

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| Aplicació GestinBages (veure annex 4) | 1,5 |
|---------------------------------------|-----|

|                                           |                              |
|-------------------------------------------|------------------------------|
| Actualització del portal de transparència | 3,5 (totalment subvencionat) |
|-------------------------------------------|------------------------------|

|                                                 | Període execució                                                                      | Hores totals                                                                          |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Introducció de dades sobre plataformes digitals | No es contracta com a servei ordinari ja que no s'ha detectat cap necessitat propera. | No es contracta com a servei ordinari ja que no s'ha detectat cap necessitat propera. |

**Tercer.-** Designar a Oriol Serra Valdés, [serravor@balsareny.cat](mailto:serravor@balsareny.cat), regidor de noves tecnologies i a Montse Sarri Bellés, [sarribm@balsareny.cat](mailto:sarribm@balsareny.cat), tècnica mig de secretaria, com a membres de la comissió de seguiment i interlocutores amb el Consell Comarcal del Bages d'acord amb el que s'estableix el pacte onzè del conveni.



**Quart.-** Aprovar i disposar una despesa per import màxim anual de 16.500,00 € per a l'anualitat 2026 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.2279905 (Consell Comarcal Informàtica). Preveure la disposició de la despesa en els pressupostos dels anys 2027, 2028 i 2029 per l'import que correspongui per atendre les despeses derivades d'aquest conveni, d'acord amb el que estableix la clàusula tercera i preveient l'actualització de preus anuals.

**Cinquè.-** Facultar el senyor alcalde perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

**Sisè.-** Comunicar el present acord al Consell Comarcal del Bages.

Annex: Conveni marc per a la prestació de serveis d'assistència tècnica en tic, administració digital i govern obert (2026-2029)

**“CONVENI MARC PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN TIC, ADMINISTRACIÓ DIGITAL I GOVERN OBERT (2026-2029)”**

D'una part, l'Ill·lm. Sr. Eloi Hernández i Mosella, com a President del Consell Comarcal del Bages (d'ara en endavant Consell), actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya, assistit en aquest acte pel/per la Sr./Sra....., secretari/ària d'aquest Consell Comarcal.

I de l'altra part, \_\_\_\_\_ (d'ara en endavant Ens).

En la condició que intervenen, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i a aquests efectes

**MANIFESTEN**

1. Que d'acord amb l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, correspon a les comarques prestar assistència tècnica als municipis, tenint en compte les seves necessitats.
2. Que l'any 1994 el Consell va iniciar el Servei d'Informàtica Municipal, amb l'objectiu d'oferir als ajuntaments un conjunt de serveis destinats al manteniment i millora de la informàtica municipal i xarxes de comunicacions (serveis TIC).
3. Que des de l'any 2007 aquests serveis s'han anat ampliant per donar resposta a les necessitats dels ens locals d'assolir els objectius establerts a les lleis 11/2007, 39/2015, 40/2015 i el RD 203/21 per a la digitalització del procediment administratiu i la relació per mitjans digitals amb els ciutadans i resta d'interessats, dins del marc de l'anomenada administració electrònica i govern obert.



4. Que la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, ja atribueix als Consells Comarcals la prestació d'assistència tècnica de proximitat als municipis per a facilitar-los la incorporació i l'ús de les aplicacions, eines i serveis de atenció les necessitats específiques.
5. Que el darrer conveni marc vigent per a la prestació d'aquests serveis expira el 31 de desembre de 2025.
6. Que és voluntat del Consell continuar oferint serveis de suport en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) i d'assistència en matèria d'administració electrònica i govern obert a les administracions locals.
7. És per tot això que ambdues parts acorden subscriure aquest conveni de col·laboració, en el marc establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques segons els següents:

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

L'objecte del conveni és regular els termes de la prestació dels serveis detallats al pacte segon, en matèria d'assistència tècnica en tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), administració digital i govern obert a \_\_\_\_\_ (Ens)

### **Segon. Descripció dels serveis**

#### **1. Serveis en suport TIC**

##### Serveis essencials:

1. Suport i assistència per garantir la disponibilitat i configuració adequada a les necessitats de l'Ens del maquinari, programari i infraestructures informàtiques i de telecomunicacions. Inclou la instal·lació, manteniment preventiu i resolució d'incidències tècniques. Aquest servei es realitzarà de forma directa o fent d'interlocutors tècnics amb tercers (proveïdors).
2. Suport als usuaris en l'ús dels equipaments informàtics, telefonia i comunicacions, sistemes operatius i programari ofimàtic bàsic.
3. Aplicació bàsica de mesures de seguretat d'acord amb normatives vigents (Esquema Nacional de Seguretat). Inclou la programació i comprovació mensual dels sistemes de còpies de seguretat.
4. Administració dels servidors interns (usuaris, perfils, restricció d'accés a la informació....) d'acord amb les directrius marcades per l'Ens.



5. Inventari dels equipaments informàtics, elements de xarxa, llicències de programari bàsic, certificats digitals i dominis web.
6. Assessorament TIC. Proposar millores en els sistemes actuals i fer recomanacions per l'elaboració del pressupost anual en TIC, adequant-lo a les necessitats actuals i de futur (manteniment, renovació i ampliacions).
7. Col·laborar amb altres ens supramunicipals (Diputació, Localret, ACM, FCMP...), per assolir objectius relacionats amb aquests serveis.
8. Altres serveis relacionats amb les TIC acordats amb els responsables de l'Ens.

Serveis de seguretat informàtica:

1. Supervisió remota setmanal de les còpies seguretat.
2. Dipòsit mensual i custòdia d'imatges de servidors d'aplicacions virtuals (no inclou dades) a servidors del Consell
3. Servei de restauració integral de servidor físic i servidors virtuals d'aplicacions en un termini de 24 h (dies laborables i per ajuntaments amb servidors virtualitzats)
4. Servei de restauració de dades a partir de còpies de seguretat locals (immediat en dies laborables).
5. Destrucció garantida de dades digitals sobre suports físics. Inclou informe de certificació.
6. Col·laborar amb altres ens supramunicipals (Agència de Ciberseguretat de Catalunya, Diputació, Localret...), per assolir objectius relacionats amb aquests serveis.

**2. Serveis en administració digital i govern obert**

Serveis essencials

1. Definir i promoure l'ús dels elements necessaris i adequats que ha de disposar l'Ens, que li permetin complir el marc legal en matèria d'administració electrònica i govern obert, i que s'ha de traduir, en definitiva, en una millora de les prestacions dels serveis públics en els àmbits de

1. La gestió interna
2. La relació amb els ciutadans
3. La relació amb empreses i proveïdors
4. La relació amb la resta d'administracions



2. Descriure les especificacions dels sistemes informàtics de l'Ens que han de garantir una aplicació eficient dels serveis d'administració electrònica (aplicatius informàtics) que utilitzi l'Ens. No inclou les actuacions necessàries per implementar aquests sistemes, les quals corresponen als serveis de suport TIC que prestin servei a l'Ens (personal propi o extern).
3. Seguiment, difusió i promoció de serveis i activitats formatives que entitats supramunicipals, empreses o col·lectius especialitzats ofereixen als ens locals.
4. Suport en l'ús i administració de la plataforma EACAT i els seus serveis. Per a la realització efectiva d'aquest servei caldrà que l'Ens doni d'alta als tècnics del Consell Comarcal com a gestors de la plataforma.
5. Suport sobre el portal de la Xarxa Telemàtica Provincial de la Diputació de Barcelona ([www.diba.cat](http://www.diba.cat)) en temes relacionats amb l'administració electrònica, la gestió d'usuaris i l'accés als serveis disponibles. Per a la realització efectiva d'aquest servei caldrà que l'Ens doni d'alta als tècnics del Consell Comarcal com a gestors d'usuaris de la plataforma.
6. Participar en l'efectiva implementació de gestors electrònics d'expedients
7. Prestació del servei ER T-CAT (generació i tramesa dels certificats personals de treballador públic que emet el Consorci AOC)
8. Participació i/o suport en la gestió de les altes i renovacions de certificats digitals vinculats a l'Ens. Inclou: inventari, control de caducitats, tràmits i configuració en els dispositius electrònics (pc's, tablets, mòbils).
9. Seguiment i suport en la tramitació de la renovació dels dominis web vinculats a l'Ens.
10. Facilitar indicadors en matèria d'administració electrònica a la comarca i informar del seu estat al Consell d'Alcaldes.
11. Col·laborar en iniciatives en matèria d'administració electrònica i govern obert provinents d'altres ens locals (Consorci AOC, Diputació, Lloicalret...) articulades a través de protocols, convenis de col·laboració, subvencions o altres mecanismes.

Actualment el Consell treballa en dues línies destacades d'actuació:

1. Col·laboració amb el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local de la Diputació de Barcelona en la prestació de serveis de suport de proximitat qualificats als municipis en els àmbits de la gestió digital i la transparència municipal, tot impulsant el treball coordinat i mancomanat entre les administracions. Concretament a través del recurs: Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques.
2. Participació en la difusió i efectiva implementació dels projectes del Consorci AOC (Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (EACAT, e-



TRAM, e-Notum, Via Oberta, i-Arxiu, Seu i Transparència....) a través de subvencions que es concedeixen anualment als Consells Comarcals.

12. Fer seguiment i difusió de les novetats jurídiques que es vagin publicant en matèria d'administració electrònica.

#### Suport en interoperabilitat

L'objectiu és promoure el seu ús i consisteix en auditar els tràmits i procediments (actuals o futurs) que realitza l'Ens a fi de detectar aquells que necessiten dades que estan en poder d'altres administracions (processos selectius, ajuts....) i per tant, els ciutadans no tenen, per llei, l'obligació d'aportar. A partir d'aquí es realitzaran actuacions tècniques i tràmits necessaris per tal que l'Ens pugui disposar d'aquestes dades a través dels diferents portals d'interoperabilitat que les administracions posen a disposició dels ens locals (VIA OBERTA, PICA....). El servei vetllarà per mantenir actualitzada aquesta interoperabilitat i incorporar els nous serveis que les administracions vagin posat a disposició dels ens locals.

#### Suport en documents electrònics i arxiu digital

Consisteix en fer un seguiment dels processos d'emmagatzematge i posterior arxiu de documentació oficial i de treball (en format electrònic) gestionada per l'Ens. Es fa un seguiment durant el cicle de vida dels documents i també un cop ha finalitzat l'objectiu pel qual va ser generada (tancat l'expedient). Inclou:

1. Vetllar per garantir que els nous documents electrònics (i en especial els que formen part dels expedients) tinguin una nomenclatura adequada i incorporin les metadades necessàries per poder-se incorporar automàticament i de forma eficient als programes d'arxiu documental digital disponibles per part de l'Ens (i-ARXIU, Gestors documentals...).
2. Optimitzar els espais de treball dels servidors de fitxers de forma que s'alliberi informació que ja no s'ha d'utilitzar i es traslladi a ubicacions alternatives que permetin la seva consulta. Amb això s'aconsegueix incrementar el rendiment dels equips de treball.
3. Proposar una organització eficient de carpetes als servidors de fitxers on es guarda la informació no continguda als gestors d'expedients.
4. Garantir la protecció de la informació emmagatzemada als servidors de fitxers de l'Ens a través de mecanismes tecnològics, així com aplicar la política d'accés que determini l'Ens (qui hi té accés).
5. Implementar i garantir la vinculació tècnica dels gestors d'expedients amb les eines d'arxiu (i-ARXIU o altres).
6. Vetllar pel trasllat informatitzat de la informació a les eines d'arxiu un cop s'han tancat els expedients.

En cas que l'Ens disposi de servei d'arxiu aquesta tasca es coordinarà amb els/les arxivers/es, aplicant les directrius que hagin establert per a l'Ens.

### **3. Servei d'actualització del portal de transparència**



Consisteix en incorporar i mantenir actualitzats els continguts del portal de transparència de l'Ens per tal d'assolir els objectius establerts a la legislació vigent.

#### **4. Serveis sobre aplicacions web**

Consisteix en oferir serveis sobre aplicatius informàtics desenvolupats en entorn web pel Consell Comarcal, destinats a donar resposta a diferents necessitats de gestió interna de l'Ens i que no són cobertes per altres aplicatius. Es basen en eines TIC i d'administració digital sobre les que el Consell ofereix serveis de disponibilitat, formació, suport i manteniment.

#### **5. Servei d'introducció de dades sobre plataformes digitals**

Consisteix en un servei bàsic on l'Ens facilita la informació que vol incorporar o actualitzar a una plataforma digital, així com les directrius a seguir, per tal que des del Consell Comarcal es faciliti personal que realitzi aquesta tasca sota la supervisió d'un tècnic de l'Ens.

### **Tercer. Obligacions de les parts**

El Consell es compromet a:

- a) Disposar de personal qualificat i dels mitjans tècnics necessaris per cobrir de forma eficient la prestació dels serveis.
- b) Aportar els mitjans que permetin fer el seguiment dels serveis i la gestió de les incidències.
- c) Cercar subvencions o recursos tècnics que potenciïn els serveis.
- d) Cercar subvencions o recursos econòmics que permetin cobrir part o la totalitat del cost dels serveis.
- e) Realitzar les liquidacions que correspongui.
- f) Assistir a reunions de seguiment.
- g) No donar la informació i dades obtingudes com a conseqüència de la prestació dels serveis descrits en el present conveni i prendre les mesures oportunes per mantenir la confidencialitat de les mateixes, durant i posteriorment a la prestació del servei. En particular, en compliment de la Llei *orgànica* 3/2018, de 5 de desembre.

L'Ens es compromet a:

- a) Facilitar espai i mitjans de treball adequats al personal del Consell Comarcal per a la realització dels serveis presencials i remots.



- b) Donar d'alta els tècnics del Consell com a usuaris/gestors de les plataformes necessàries per a la prestació del servei.
- c) Facilitar l'accés als tècnics del servei a tota aquella informació necessària per realitzar satisfactòriament les funcions d'assistència tècnica.
- d) Designar al menys una persona amb qui es coordinarà la prestació d'assistència (Coordinador del servei de l'Ens). En el cas d'administracions que disposin de tècnics propis, s'actuarà de forma conjunta sobre la base de directrius acordades entre els responsables de l'Ens i els tècnics del Consell.
- e) Fer ús dels canals de comunicació i seguiment de les peticions/incidències que el Consell Comarcal posi a disposició dels ens amb aquesta finalitat.
- f) Assistir a les reunions de seguiment.
- g) Realitzar el pagament de les liquidacions corresponents.

#### **Quart. Distribució de la prestació dels serveis**

##### **1. Serveis especificats en els apartats 1, 2 i 3 del pacte segon**

El Consell dedicarà a la prestació de cada servei com a mínim les hores mensuals sol·licitades per l'Ens a través del model de sol·licitud que figura com annex 1, i que s'aprovarà inicialment amb el conveni.

S'exceptua el mes d'agost, on només es cobriran serveis urgents o acordats amb l'Ens.

Aquestes hores podran redistribuir-se entre els mesos anteriors i posteriors, ja sigui perquè ho requereix el servei, per atendre excepcionalment una urgència a un altre ens o per compensar dies festius. L'objectiu és que el còmput anual no sigui inferior al total de les hores pactades.

Si les necessitats dels serveis fan que calgui fer més hores anuals de les acordades, aquestes tindran consideració d'**hores addicionals anuals**. Concretament serien les hores que, en el còmput global anual d'hores efectivament realitzades per aquest servei, excedeixin a 31 de desembre el total d'hores mensuals sol·licitades per aquests serveis multiplicades per onze (no es computa el mes d'agost atès que no hi ha servei presencial regular).

##### **2. Serveis sobre aplicacions web (apartat 4, pacte segon)**

En aquest cas el servei és permanent. El nombre d'hores associades al servei és fix i correspon al costos de disponibilitat, manteniment, evolució i serveis de suport necessaris per garantir el servei i la seva eficiència.

##### **3. Servei d'introducció/actualització de dades sobre plataformes digitals (apartat 5, pacte segon)**



S'executarà sota demanda per part de l'Ens de les hores i període per a la realització del servei, que prèviament haurà de tenir el vist i plau del Consell.

### **Cinquè. Modalitats de prestació del servei i calendari**

Presencial, servei regular amb el desplaçament de tècnics del Consell a les seus de l'Ens.

No presencial, es realitzarà remotament des de la seu del Consell o en modalitat de Teletreball en cas que el servei ho permeti.

S'establirà un calendari mensual amb l'Ens que regularà els dies habituals de prestació dels serveis, sense perjudici de variar-lo en cas de necessitat. Aquest calendari es podrà consultar a través d'internet.

### **Sisè. Centre d'atenció a l'usuari (CAU)**

És un recurs permanent d'atenció als usuaris que permetrà fer peticions, gestionar incidències i aclarir dubtes sobre qualsevol dels serveis a través d'eines telemàtiques. Les peticions es realitzaran d'acord amb el que s'especifica al pacte setè.

El recurs inclou un portal web <https://gestincb.ccbages.cat> que permetrà als usuaris registrats de l'Ens:

- Realitzar i fer el seguiment de les peticions de suport.
- Consultar el calendari de prestació de serveis.
- Fer un seguiment dels serveis efectuats.
- Consultar informació global i estadística dels serveis.

També es disposar d'eines d'accés i control remot dels equips dels usuaris que permeten als tècnics gestionar les incidències de forma immediata en cas de necessitat.

S'estableix que les peticions de suport i d'assistència per part dels usuaris dels serveis (treballadors, membres de l'equip de govern o altre personal vinculat a l'Ens) es canalitzaran a través del portal web <https://gestincb.ccbages.cat>

Per casos en que no sigui possible realitzar-les a través del portal, hi ha disponibles el correu electrònic [stic@ccbages.cat](mailto:stic@ccbages.cat) i el telèfon de suport: 617 68 75 76.

### **Setè. Règim de comunicacions**

En cas de peticions de:

Variacions substancials en el calendari mensual de prestació de serveis



Variacions puntuals de les hores de servei mensuals  
Realització de serveis extraordinaris fora de l'horari habitual

S'han de gestionar preferentment a través dels correus electrònics del *coordinador del servei de l'Ens* i l'adreça del servei: [stic@ccbages.cat](mailto:stic@ccbages.cat) i caldrà el vistiplau de l'altra part.

Les queixes o suggeriments relacionats amb el servei caldrà adreçar-les directament al cap tècnic de la unitat de Serveis de suport TIC a les administracions locals.

**Vuitè. Horari de prestació del servei**

La prestació dels serveis es farà en horari ordinari, durant la jornada laboral del Consell, que a data de signatura del conveni és: de dilluns a divendres de 8:00h a 15:00h, i de 8:00h a 14:00 en període estival (del 15 de juny al 15 de setembre ambdós inclosos).

Serveis extraordinaris fora de l'horari habitual

En cas de necessitat de realitzar serveis fora d'aquest horari l'Ens haurà de fer la petició del servei amb una antelació mínima de tres dies hàbils al dia del servei, a excepció de casos urgents, que es resoldran de la forma més immediata possible.

Aquests serveis computaran, a tots els efectes, a raó d'una hora i mitja per cada hora de servei realitzat i de dues hores si es tractés de caps de setmana o festius.

**Novè. Seguiment del servei**

Es realitzarà a través d'un registre informatitzat d'actuacions on hi constarà: ens, data, servei, temps de dedicació i tècnic. Aquest registre estarà accessible a través del portal: <https://gestincb.ccbages.cat>

En el cas de serveis presencials caldrà que una persona de l'Ens validi digitalment a través d'aquesta plataforma les actuacions que el tècnic haurà registrat al finalitzar la jornada.

**Desè. Règim econòmic**

El preu per a la prestació dels diferents serveis s'incorpora com annex 3 a aquest conveni. S'actualitzarà successivament d'acord a les variacions anuals del l'IPC de Catalunya del mes de desembre de l'any en curs. Les quotes s'adaptaran també d'acord a variacions del nombre d'habitants del municipi, agafant com a referència les dades publicades a 1 de gener per l'Institut d'Estadística de Catalunya.

El cost anual fix dels serveis resultarà d'aplicar la següent fórmula:

$$\text{Quota mensual pel CAU (en funció del nombre d'habitants)} \times 12$$



+

Per a cada servei escollit dels apartats 1 al 4 del pacte segon:

Hores mensuals especificades a l'annex 1 (o annex 2) x 12 x preu hora del servei

+

Hores totals especificades a l'annex 1 (o annex 2) pel Servei d'introducció de dades sobre plataformes digitals x preu hora del servei

A les que caldrà afegir els costos variables que resultaran de:

Hores totals especificades a l'annex 1 (o annex 2) pel Servei d'introducció de dades sobre plataformes digitals x preu hora del servei

+

Hores addicionals anuals x preu hora addicional anual

A la liquidació dels serveis es restaran les hores que siguin objecte de subvenció d'acord amb l'especificat a l'annex 5. El Consell actualitzarà i comunicarà prèviament als ens les variacions d'aquest annex en funció de l'obtenció de noves subvencions o de variacions sobre les vigents. En cas que la variació suposi una disminució de l'import subvencionat aquesta diferència l'assumirà l'Ens.

L'aportació de l'Ens es farà efectiva semestralment contra liquidació emesa per la tresoreria comarcal durant els mesos de març i octubre.

En cas de comptabilitzar-se hores addicionals anuals la tresoreria comarcal emetrà una liquidació per aquest concepte durant el primer trimestre de l'exercici següent.

En cas que l'Ens vulgui modificar el règim de dedicació aprovada, podrà sol·licitar-ho al Consell prèvia aprovació i comunicació del model que figura com annex 2. El Consell, per mitjà de decret de presidència, en funció de la disponibilitat/afectació del servei aprovarà o no la sol·licitud i el més d'inici del servei si fos favorable.

### **Onzè. Comissió de seguiment i interlocutors**

Es constituirà una comissió de seguiment formada per dos membres del Consell i dos membres de l'Ens amb la finalitat de fer el seguiment de l'execució del conveni i resoldre dubtes sobre la seva interpretació. Es reunirà prèvia convocatòria de qualsevol de les parts.

Per part del Consell Comarcal:

Laura Vilagrà Pons, gerent (vilagrapi@ccbages.cat) o persona en qui delegui.

Joan Monrós Careta, cap de la unitat de Serveis de suport TIC a les administracions locals (monroscj@ccbages.cat) o persona en qui delegui.

Per part de l'Ens:



(nom) (e-mail) o persona en qui delegui. Aquesta persona serà amb qui es farà la coordinació del servei d'acord amb l'exposat al pacte tercer.

(nom) (e-mail) o persona en qui delegui.

### **Dotzè. Vigència del conveni**

Aquest conveni entra en vigor a partir del moment en que s'iniciï la prestació del servei d'assistència de forma efectiva, i estén els seus efectes fins el 31 de desembre de 2029.

El Conveni pot ser objecte d'una pròrroga d'una durada d'un any (fins el 31 de desembre de 2030) mitjançant acord exprés de l'Ens, i si no hi ha un informe negatiu per part del Consell abans d'un mes després de la data de l'acord.

La signatura d'aquest conveni comporta deixar sense efectes qualsevol conveni anterior relacionat amb la prestació d'aquests serveis.

### **Tretzè. Publicitat i Difusió**

Als efectes del que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de Procediment Administratiu a Catalunya, el Conveni de col·laboració Interadministratiu de finançament s'haurà de publicar al DOGC i al Portal de Transparència per donar publicitat de les aportacions efectuades d'acord amb el que preveu la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **Catorzè. Renúncia**

En cas que durant el període de vigència i successives pròrroques qualsevol de les parts vulgui renunciar als objectius d'aquest conveni podrà fer-ho mitjançant un escrit adreçat a l'altra part, que, en el termini màxim de dos mesos, adoptarà l'acord pertinent per tal de deixar sense efecte el conveni. L'efectivitat de la renúncia es produirà al finalitzar l'any natural, el que suposarà l'assumpció dels costos fins al 31 de desembre de l'any en què se sol·licita la renúncia.

### **Quinzè. Incompliment**

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se suscitï requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

### **Setzè. Causes de resolució**



Són causes de resolució del conveni:

- a) La renúncia expressa per part de qualsevol de les parts.
- b) El mutu acord de les parts.
- c) L' incompliment de les seves clàusules per qualsevol de les parts.
- d) Qualsevol de les causes previstes legalment.

#### **Dissetè. Responsabilitats**

El Consell no es farà responsable de danys indirectes, pèrdues de dades, interrupcions de servei o qualsevol perjudici ocasionat per actuacions negligents per part d'altres proveïdors de serveis o del personal de l'Ens.

#### **Divuitè. Naturalesa i resolució de discrepàncies**

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes per acord de les parts i, quan la situació ho faci necessari, les parts podran acollir-se als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.



## ANNEX 1

### SOL·LICITUD DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

D'acord amb el contingut d'aquest document el/l' (ens) sol·licita al Consell Comarcal la prestació dels següents serveis:

| Servei                               | Hores mensuals |
|--------------------------------------|----------------|
| Suport TIC                           |                |
| Administració digital i govern obert |                |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Aplicació GestinBages (veure annex 4) |  |
|---------------------------------------|--|

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Actualització del portal de transparència |  |
|-------------------------------------------|--|

|                                                 | Període execució | Hores totals |
|-------------------------------------------------|------------------|--------------|
| Introducció de dades sobre plataformes digitals |                  |              |



## ANNEX 2

### **SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ DE LA DEDICACIÓ EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA**

El/la (ens), que per acord de (òrgan competent) en (data), va aprovar el *Conveni marc per la prestació d'assistència tècnica en TIC, Administració Digital i Govern Obert*, amb el Consell Comarcal del Bages, sol·licita la modificació de la prestació dels serveis d'acord amb la següent relació:

| Servei                               | Hores mensuals |
|--------------------------------------|----------------|
| Suport TIC                           |                |
| Administració digital i govern obert |                |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Aplicació GestinBages (veure annex 4) |  |
|---------------------------------------|--|

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Actualització del portal de transparència |  |
|-------------------------------------------|--|

|                                                 | Període execució | Hores totals |
|-------------------------------------------------|------------------|--------------|
| Introducció de dades sobre plataformes digitals |                  |              |

d'acord amb la resolució adoptada per (òrgan competent) en (data).

(signatura del/de la representant de l'ens).



### ANNEX 3

#### QUOTES I COSTOS DELS SERVEIS ANY 2026

a) S'estableix una quota mensual fixa destinada a cobrir el cost del servei que s'ofereix a través del **Centre d'Atenció a l'Usuari**, d'acord amb la següent taula, que en el cas dels ajuntaments anirà en funció del nombre d'habitants del municipi:

| HABITANTS        | QUOTA MENSUAL |
|------------------|---------------|
| Fins a 1.000     | 36,82 €       |
| de 1.001 a 2.000 | 55,23 €       |
| de 2.001 a 3.000 | 73,64 €       |
| de 3.001 a 4.000 | 92,05 €       |
| de 4.001 a 5.000 | 110,46 €      |
| més de 5.000     | 128,87 €      |

En cas que l'Ens no sigui un ajuntament el Consell determinarà el cost adequat a les seves característiques.

b) El preu/hora dels serveis s'estableix en:

**36,82 €** pels serveis de Suport TIC, Administració Digital i Govern i Obert i Aplicacions web.

El preu unitari de les **hores addicionals anuals** s'estableix en **40,27 €**

**28,77 €** pels serveis d'Actualització de dades del portal de transparència i Introducció de dades sobre plataformes digitals.

Aquest preus inclouen les despeses de desplaçament dels tècnics per a la realització de serveis presencials i dietes si fos el cas.

**ANNEX 4**

A nivell orientatiu es mostra la següent taula on es detalla el nombre **d'hores mensuals recomanades** de cada servei per tal de garantir un servei eficient i de qualitat que, en cas dels ajuntaments, es distribueixen en funció del nombre d'habitants del municipi:

| Habitants        | Suport TIC <sup>(1)</sup> | Administració Digital i Govern Obert <sup>(1)</sup> | Transparència |
|------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| Fins a 500       | 5'5 (1)                   | 4 (1)                                               | 3,5           |
| de 501 a 1.000   | 6'5 (1)                   | 6,5 (1)                                             | 3,5           |
| de 1.001 a 2.000 | 13 (2)                    | 6,5 (1)                                             | 3,5           |
| de 2.001 a 3.000 | 13 (2)                    | 12,5 (2)                                            | 3,5           |
| de 3.001 a 4.000 | 19,5 (3)                  | 13 (2)                                              | 3,5           |
| de 4.001 a 5.000 | 26 (4)                    | 19,5 (3)                                            | 3,5           |
| més de 5.000     | 39 (6)                    | 19,5 (3)                                            | 3,5           |

<sup>(1)</sup> Entre parèntesi s'indica l'equivalent en dies de dedicació mensuals.

En cas que l'ens no sigui un ajuntament el Consell determinarà el nombre d'hores adequades a les seves necessitats.

Seràn fixes i queden establerts els valors dels següents serveis:

| Habitants        | Seguretat <sup>(2)</sup> | Aplicatiu GestinBages |
|------------------|--------------------------|-----------------------|
| Fins a 500       | 0,5                      | 0,5                   |
| de 501 a 1.000   | 0,5                      | 0,5                   |
| de 1.001 a 2.000 | 1                        | 1                     |
| de 2.001 a 3.000 | 1,5                      | 1                     |
| de 3.001 a 4.000 | 2                        | 1,5                   |



## AJUNTAMENT DE BALSARENY \_\_\_\_\_

|                     |     |     |
|---------------------|-----|-----|
| de 4.001<br>a 5.000 | 2,5 | 1,5 |
| més de<br>5.000     | 3   | 1,5 |

<sup>(2)</sup> Aquest servei forma part del de Suport TIC i aquests valors ja estan inclosos a la taula superior.



## ANNEX 5

### **HORES MENSUALS DE SERVEI COBERTES A TRAVÉS DE SUBVENCIÓ O AJUD**

Són objecte de subvenció, a través del recurs: *Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques* de la Diputació de Barcelona, els ajuntaments del Bages menors de 5.000 habitants d'acord amb la següent distribució.

| Habitants        | Suport TIC | Seguretat | Admin. Digital i Govern Obert | Transparència | SetDIBA (*) |
|------------------|------------|-----------|-------------------------------|---------------|-------------|
| Fins a 500       |            |           | 1                             | 3,5           | 1           |
| de 501 a 1.000   |            |           | 1                             | 3,5           | 1,5         |
| de 1.001 a 2.000 |            |           | 1                             | 3,5           | 2           |
| de 2.001 a 3.000 |            |           | 1                             | 3,5           | 2,5         |
| de 3.001 a 4.000 |            |           | 1                             | 3,5           | 3           |
| de 4.001 a 5.000 |            |           | 1                             | 3,5           | 3,5         |
| més de 5.000     |            |           |                               |               |             |

(\*) Aplicable només als ajuntaments adherits al recurs "SetDIBA: serveis de suport per a la transformació digital" del Catàleg de serveis del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals de la Diputació de Barcelona.

Aquest recurs està garantit fins l'any 2027, segons acords adoptats per la Diputació de Barcelona.

En el moment d'emetre les liquidacions aquestes hores es restaran de les hores que l'Ajuntament hagi acordat pels serveis indicats."

### INTERVENCIONS:



Intervé l'Alcalde per explicar els aspectes més rellevants del conveni.

#### VOTACIÓ:

Sotmès el dictamen a consideració del ple és aprovat per unanimitat dels assistents que conformen la majoria legal necessària per a la seva aprovació.

### **3. PROPOSTA DE DICTAMEN D'APROVACIÓ DE LA PRORROGA DEL CONVENI AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE GLOBAL "VIES BLAVES BARCELONA": VIA BLAVA LLOBREGAT, VIA BLAVA ANOIA, VIA BLAVA CARDENER. 2025/1376/2904**

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 29 de gener de 2026, s'ha pres l'acord següent, aprovat per unanimitat dels assistents:

1. La Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, estan impulsant el projecte Vies Blaves Barcelona, consistent en la rehabilitació de la llera del riu Llobregat i els seus afluents Anoia i Cardener, que establirà recorreguts i convertirà en transitables uns 240 quilòmetres a la vora del riu per tal que s'hi puguin fer excursions a peu o recorreguts en mitjans no motoritzats com la bicicleta o el cavall. L'objectiu del projecte és posar en valor la natura i el patrimoni de les comarques de Barcelona i fer que siguin un motor d'atracció turística a l'interior del país. L'envergadura del projecte el converteix en únic al sud d'Europa.
2. Un dels objectius de la Diputació de Barcelona és impulsar l'estructura productiva local i el foment de l'ocupació, que es desplegarà mitjançant projectes estratègics. L'impuls dels projectes innovadors que fomentin els hàbits saludables i siguin accessibles a tothom, convergeix amb la finalitat de promoure la vertebració de camins i senders de la demarcació, especialment les Vies Blaves de Barcelona.
3. Amb el projecte de les Vies Blaves Barcelona, a més d'aconseguir la connexió entre territoris i municipis, apropant les persones al riu, també s'aconsegueix promocionar el patrimoni, la cultura i el paisatge, s'amplia l'oferta de qualitat d'activitats d'oci i salut, i s'aconsegueix fer difusió dels valors mediambientals, especialment del valor de l'aigua.
4. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada amb data 13 de gener de 2022, va adoptar l'acord (ref. reg. 5/22) un nou conveni tipus amb tots els ajuntaments afectats pel projecte Vies Blaves, que té per objecte la determinació dels compromisos que assumiran cadascuna de les parts derivades de la planificació, projecció, aprovació, execució i finançament de les obres, al seu pas pel municipi, en relació amb el projecte global "Vies



Blaves de Barcelona", sota la denominació de "Via Blava Llobregat", "Via Blava Anoia" i "Via Blava Cardener", aprovat per la Diputació de Barcelona en el pla turístic i el Pla de Mandat 2015 - 2019, en el marc de les directrius i determinacions del Pla Director Urbanístic "Vies Blaves de Barcelona", així com del plantejament urbanístic municipal que escaigui, dels projectes constructius respectius i d'altres actuacions que se'n derivin.

5. Per acord de Ple de l'Ajuntament de Balsareny de 7 d'abril de 2022 es va aprovar el conveni tipus entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments afectats per l'execució del projecte global "Vies Blaves Barcelona": Via Blava Llobregat, Via Blava Anoia i Via Blava Cardener
6. Aquest conveni va ser formalitzat per part dels Ajuntaments afectats per la fase 1 de la Via Blava Anoia: Argençola, Igualada, Jorba, La Pobla de Claramunt, Santa Margarida de Montbui i Vilanova del Camí; però resta ser formalitzat per part dels Ajuntaments afectats per la resta del Projecte global de Vies Blaves Barcelona.
7. La vigència del conveni tipus aprovat té una vigència de 4 anys, i d'acord amb el pacte cinquè, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, es podrà acordar una pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.
8. Per aquest motiu, a més dels canvis pel que fa a la denominació de l'Àrea d'Infraestructures i Territori i del seu President delegat, posteriors a l'aprovació de l'esmentat conveni tipus aprovat en data 13 de gener de 2022 i amb número de registre 5/22, es considera necessària l'aprovació d'una pròrroga del mateix amb els ajuntaments afectats pel projecte global "Vies Blaves Barcelona", per tal de poder assegurar l'adhesió al mateix per part dels Ajuntaments que encara no l'hagin formalitzat. Donat que l'aprovació del conveni tipus es va realitzar en data 13 de gener de 2022, el final de la vigència del conveni comptant amb la seva pròrroga, seria en data 12 de gener de 2030.
9. La Diputació de Barcelona trametrà la pròrroga del conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
10. Es considera convenient i oportú l'aprovació de la pròrroga d'aquest conveni ja que suposa una oportunitat de posar en valor el recorregut del riu Llobregat en el seu pas pel nostra municipi i, alhora, tenint en compte el seu conjunt pot suposar un evident revulsiu turístic i un element de cohesió territorial i de mobilitat especialment interessant per les comarques de la Catalunya central.
11. Al títol XIII del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i als articles 303 a 311 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals es preveu la possibilitat d'establir,



mitjançant conveni, una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques. Concretament l'article 150 del decret legislatiu 2/2003, preveu la possibilitat d'establir convenis de cooperació amb ens locals supramunicipals.

12. Vist els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic així com el regulat al respecte per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per tot això es proposa al ple l'adopció dels següents

#### **ACORDS:**

**PRIMER:** Aprovar la pròrroga de quatre anys del conveni tipus entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments afectats per l'execució del projecte global "Vies Blaves Barcelona": Via Blava Llobregat, Via Blava Anoia i Via Blava Cardener.", finalitzant la seva vigència a 12 de gener de 2030.

**SEGON:** Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona i facultar a l'Alcalde per la signatura de l'esmentat conveni.

#### **INTERVENCIONS:**

L'Alcalde explica que es tracta d'una pròrroga d'un conveni i realitza una explicació sobre el contingut i objectius del projecte així com de quan es va aprovar.

El Sr. Santasusana demana quin és el benefici pel municipi i el cost econòmic per l'Ajuntament.

L'alcalde explica que no hi ha cost econòmic i que un dels beneficis és si, finalment, es recull la petició de l'Ajuntament d'arreglar el talús del camí de la via. Tot i així, tal i com també indica el Sr. Serra, no hi ha cap garantia que es faci ni de quan es farà.

La Sra. Díaz indica també els beneficis per la difusió de Balsareny que tindrà aquest projecte.

#### **VOTACIÓ:**

Sotmès el dictamen a consideració del ple és aprovat per unanimitat dels assistents que conformen la majoria legal necessària per a la seva aprovació.

#### **4. PROPOSTA DE DICTAMEN NOMENAMENT REPRESENTANT AJUNTAMENT AL CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIO DE RESIDUS. 2026/1029/144**



## AJUNTAMENT DE BALSARENY

---

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 29 de gener de 2026, s'ha pres l'acord següent, aprovat per unanimitat dels assistents:

“ Atès que el Ple de l'Ajuntament de Balsareny en sessió extraordinària del dia 29 de juny de 2023, va aprovar la designació de la Sra. Cristina Díaz Casado com a representant de l'Ajuntament de Balsareny al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus.

Vist el que disposen els estatuts de l'esmentat consorci.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

**PRIMER:** Designar, en substitució de la Sra. Cristina Díaz Casado, al Sr. Isidre Viu Payerols per formar part de l'òrgan de govern del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus com a representant de l'Ajuntament de Balsareny.

**SEGON:** El nomenament esmentat tindrà vigència fins que no es produeixi el cessament o nomenament d'una altra persona per aquesta representació de l'Ajuntament.

**TERCER:** Facultar, tant àmpliament com en dret sigui menester, al Sr. Isidre Viu Payerols per a la signatura de la documentació adient en execució de l'acord anterior.

**QUART:** Notificar aquest acord al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus i al Sr. Isidre Viu Payerols.”

### INTERVENCIONS:

L'alcalde explica els motius del canvi de representant.

### VOTACIÓ:

Sotmès el dictamen a consideració del ple és aprovat per unanimitat dels assistents que conformen la majoria legal necessària per a la seva aprovació.

## 5. PROPOSTA DE DICTAMEN APROVACIO INICIAL PLA DE TRANSICIO ENERGETICA DE BALSARENY (PAESC). 2025/2463/2938

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 29 de gener de 2026, s'ha pres l'acord següent, aprovat per unanimitat dels assistents:

El municipi de Balsareny es va adherir al Pacte de les Alcaldies el 2012. On per correspondre als compromisos adquirits es feia un inventari de consums energètics i d'emissions de gasos d'efecte hivernacle del municipi. L'abast dels inventaris exclouïa els sectors primari i secundari, i s'anomenava PAESC. L'any de referència inicial era el 2005, i se'n va fer un seguiment fins el 2020 i actualitat, amb els objectius marcats per l'any 2030.



Posteriorment l'Ajuntament de Balsareny en data 1 de febrer de 2024, aprova per Ple els següents dos punts entre d'altres de l'acord:

**"Primer.** - L'Ajuntament de Balsareny fa seus els objectius de la Unió Europea per l'any 2030 i adopta el compromís de reduir les emissions de CO2 en el seu territori en un 55% per cent per a 2030, a ser neutres en emissions al 2050 i a esdevenir més resilients als impactes del canvi climàtic mitjançant a la creació de plans d'acció.

**Segon.** - L'Ajuntament de Balsareny es compromet a elaborar un Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i pel Clima (PAESC) en un termini màxim de dos anys des de la data d'Adhesió al Pacte. L'abast del document respondrà a les directrius que s'estableixin per part de l'Oficina del Pacte, ens gestor de la iniciativa per encàrrec Comissió Europea i inclourà una estimació de les emissions, una avaluació de les vulnerabilitats del municipi als impactes del canvi climàtic i una proposta de les accions a seguir per aconseguir els objectius plantejats. Per a la realització d'aquestes tasques es disposarà del suport, regulat mitjançant conveni, de la Diputació de Barcelona."

L'enginyer municipal ha realitzar en data 18 de desembre de 2025 un informe favorable al respecte.

Atès les bases del Pacte nacional per a la transició energètica (PNTE), aprovades el dia 31 de gener de 2017 pel govern de la Generalitat, la Llei 16/2017, d'1 d'agost del canvi climàtic, el document presentat pel Govern de la Generalitat denominat Prospectiva energètica de Catalunya (PROENCAT2050), la DIRECTIVA (UE) 2018/844 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 30 de maig de 2018 per la qual es modifica la Directiva 2010/31/UE relativa a l'eficiència energètica dels edificis i la Directiva 2012/27/UE relativa a l'eficiència energètica, i l'11 de desembre de 2018 s'aprova la Directiva (UE) 2018/2002 del Parlament Europeu i del Consell, per la qual es modifica la Directiva 2012/27/UE relativa a l'eficiència energètica, i que té per finalitat instaurar l'obligació de l'estalvi energètic, la Llei 7/2021, de maig, de canvi climàtic i transició energètica.

Considerant que, per l'abast dels objectius a assolir i el caràcter normatiu del pla es convenient que la seva tramitació sigui semblant a l'aprovació que per una norma de caràcter reglamentari i hi hagi exposició pública per formular al·legacions, *es proposa al ple l'adopció dels següents*

#### **ACORDS:**

**PRIMER:** Aprovar inicialment el Pla de transició energètica de Balsareny cap a un 2050 neutre en emissions, el text del qual figura a l'expedient 2025\_2938.

**SEGON:** Exposar al públic l'acord anterior, durant un termini de trenta dies, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província i al e-tauler, a comptar des del dia següent al de la publicació abans esmentada, durant els quals es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents. Transcorregut l'esmentat termini d'exposició al públic sense que s'hagin produït al·legacions o reclamacions l'acord inicial es considerarà definitivament aprovat.



**QUART:** Aprovat el pla definitivament es publicarà l'acord al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així mateix es notificarà individualment als interessats que s'haguessin personat a l'expedient, com és la Diputació de Barcelona i l'empresa redactora del Pla, per tal que actualitzi les dades de les accions a dur a terme a la pàgina web de "Covenant of Mayores for Climate & Energy".

#### INTERVENCIONS:

L'alcalde explica els compromisos del pla i la conveniència de la seva aprovació.

El Sr. Santasusana indica que no han pogut mirar el citat pla.

L'alcalde indica que com es tracta d'una aprovació inicial, si hi ha alguna observació a fer encara hi ha temps per modificar el pla.

#### VOTACIÓ:

Sotmès el dictamen a consideració del ple és aprovat per 8 vots a favor dels grups d'ERC i Endavant Balsareny i dues abstencions del grup Som i sentim Balsareny, que conformen la majoria legal necessària per a la seva aprovació.

#### 6. DICTAMEN D'APROVACIO DE FACTURES REC X/2026/1. 2026/1629/111

En sessió ordinària de Ple, celebrada el dia 29 de gener de 2026, s'ha pres l'acord següent, aprovat per unanimitat dels assistents:

“ Vista l'existència de les obligacions econòmiques de la relació de despeses **X/2026/1** d'acord amb el resum que seguidament es detalla, pendent d'imputació pressupostària i de pagament adquirida en **l'exercici 2025** i l'import del qual ascendeix a **64.832,96** euros.

Ha quedat acreditat que les obligacions econòmiques pendents es consideren indegudament adquirides per concórrer alguns dels supòsits que recull el Tribunal de Comptes en la seva classificació d'obligacions indegudament adquirides.

Tenint en compte l'informe d'omissió de l'òrgan interventor, l'informe justificatiu de l'òrgan gestor, l'informe dels serveis jurídics i l'informe d'intervenció.

Atès que a l'expedient ha quedat acreditada l'efectiva realització de les prestacions de les quals deriva l'obligació de pagament; que el proveïdor ha dut a terme la prestació pactada sota ordre i encàrrec d'aquesta administració i ha actuat de conformitat amb l'acordat amb aquesta pel que s'aprecia la seva bona fe; de declarar-se la nul·litat del contracte i la seva consegüent liquidació, donada la naturalesa de la prestació no cap la restitució recíproca de les coses rebudes d'acord amb el que es disposa en l'article 42.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; que el preu fixat s'ajusta preus de mercat; que la liquidació de les prestacions per la quantitat de



la factura que es pretenen reconèixer és, presumiblement, menor que la indemnització que resultaria de la declaració de nul·litat després de la tramitació de la revisió d'ofici, pel que seria d'aplicació l'article 28 del RCIEL.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril,

**S'ACORDA:**

**PRIMER:** Aprovar la liquidació de les quantitats a satisfer derivades de les prestacions referides anteriorment, corresponents a les empreses **Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A.** pertanyents a l'exercici 2025, la liquidació del qual ascendeix a la quantitat de **53.554,63 euros**, per considerar que existeixen raons d'interès públic que aconsellen no acudir a la via de la revisió d'ofici pels greus perjudicis que això podria ocasionar per als administrats i per al tercer que actua de bona fe.

**SEGON:** Reconèixer l'obligació derivada de les factures d'import **53.554,63 euros** a favor de l'empresa Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A.

**TERCER:** Aprovar el reconeixement extrajudicial dels crèdits que seguidament es relacionen, corresponents a l'exercici 2025.

| N. d'entrada | N. de document | Data doc.  | Import total | Tercer    | Nom                                 | Text Explicatiu                                                   | Programa | Econòmica |
|--------------|----------------|------------|--------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| F/2025/2270  | 2500004084     | 12/12/2025 | 53.554,63    | A08000234 | SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS BARCELONA | RETRIBUCIÓ 4rt TRIMESTRE 2025 QUOTA FIXE SERVEI QUOTA FIXE SERVEI | 161      | 22708     |

**QUART:** Aplicar, amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2026, els corresponents crèdits **53.554,63**, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades anteriorment."

**VOTACIÓ:**

Sotmès el dictamen a consideració del ple és aprovat per unanimitat dels assistents que conformen la majoria legal necessària per a la seva aprovació.

**7. DONAR COMPTE INFORME MOROSITAT 4T TRIMESTRE 2025. 2026/1754/127**

Es dona compte al Ple que les dades sobre Morositat del Quart Trimestre del 2025 indicades a l'informe de Tresoreria s'han tramès al Ministeri d'Hisenda en data 16 de gener de 2026. L'informe es transcriu literalment a continuació :

**"Identificació de l'expedient:**



Núm. Expedient: 2026/127

Descripció de l'expedient: Informe Morositat 4T Trimestre 2025

En compliment del que s'estableix en l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, emeto el següent,

## **INFORME**

### **FONAMENTS DE DRET**

#### **PRIMER.- De la normativa aplicable**

- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

#### **SEGON.- De l'àmbit subjectiu**

L'àmbit subjectiu dels informes trimestrals de morositat ve delimitat, segons article 2.b) de la Llei 3/2004, per l'Administració, els ens, organismes i entitats que formen part del sector públic d'acord amb l'article 3.3. de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, referència que cal entendre ara realitzada a l'article 3.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, això és:

- a) Les Administracions Públiques
- b) Les fundacions públiques
- c) Les Mútues col·laboradores amb la Seguretat Social.
- d) Totes les altres entitats amb personalitat jurídica pròpia diferents de les expressades en les lletres anteriors que hagin estat creades específicament per satisfer necessitats d'interès general que no tinguin caràcter industrial o mercantil, sempre que un o diversos subjectes que hagin de considerar-se poder adjudicador d'acord amb els criteris d'aquest apartat 3, bé financin majoritàriament la seva activitat; bé controlin la seva gestió; o bé nomenin a més de la meitat dels membres del seu òrgan d'administració, direcció o vigilància.
- e) Les associacions constituïdes per les entitats esmentades en les lletres anteriors.

#### **TERCER.- De l'àmbit objectiu**

L'article 3 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, estableix que el seu àmbit d'aplicació són tots els pagaments efectuats



com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre empreses, o entre empreses i l'Administració, de conformitat amb el que es disposa en la Llei de Contractes del Sector Públic, així com les realitzades entre els contractistes principals i els seus proveïdors i subcontractistes.

Així mateix, aquest precepte estableix que queden fora de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei:

- a) Els pagaments efectuats en les operacions comercials en les quals intervinguin consumidors.
- b) Els interessos relacionats amb la legislació en matèria de xecs, pagarés i lletres de canvi i els pagaments d'indemnitzacions per danys, inclosos els pagaments per entitats asseguradores.
- c) Els deutes sotmesos a procediments concursals incoats contra el deutor, que es regiran per el que s'estableix en la seva legislació especial.

D'acord el contingut mínim de les remissions d'informació regulat en l'article 16 de l'Ordre Ministerial HAP/2105/2012, l'informe comprendrà:

- Pagaments realitzats en el trimestre.
- Interessos de demora pagats en el trimestre.
- Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.
- Detall del període mig de pagament global al final del trimestre i acumulat a proveïdors.

#### **QUART.- Dels terminis de pagament**

L'article 198.4 de la LCSP estableix que *"la Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.*

*Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 y en el apartado 1 del artículo 243, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio.*

*En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en*



*la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.”*

## CINQUÈ.- De l'informe trimestral/anual

L'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el seu apartat 3, preveu que els tesorers o, en defecte d'aquests, els Interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini.

Per altra banda, l'article 16.10 de l'Ordre HAP/2105/2012 estableix que del compliment de les obligacions trimestrals de subministrament d'informació quedarien excloses les Corporacions Locals de població no superior a 5.000 habitants pel que fa als tres primers mesos de l'any. La població actual de Balsareny és inferior a 5.000 habitants, i per tant, l'informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local només es realitzarà en l'últim trimestre.

Les dades obtingudes de les bases de dades de la comptabilitat municipal (sicalwin) i de conformitat amb la normativa al·ludida, els resultats obtinguts per al trimestre de referència són els següents:

### 1.- Pagaments realitzats en el trimestre:

Ajuntament de Balsareny  
Exercici: 2025

Trimestre: Quart

Data obtenció 15/01/2026 1:46:28PM

#### Pagaments realitzats en el Trimestre

| Pagaments realitzats en el Trime                       | Període mitjà pagament (PMP) (dies) | Pagaments realitzats en el Trime |               |                             |               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|
|                                                        |                                     | Dins període legal pagament      |               | Fora període legal pagament |               |
|                                                        |                                     | Nombre de pagaments              | Importe total | Nombre de pagaments         | Importe total |
| Despeses en Béns Corrents i Serveis                    | 14,55                               | 606                              | 575.330,48    | 14                          | 3.724,69      |
| 20- Arrendaments i Cànon                               | 11,88                               | 2                                | 7.157,38      | 0                           |               |
| 21- Reparació, Manteniment i conservació               | 11,88                               | 82                               | 65.659,43     | 0                           |               |
| 22- Material, Subministrament i Uns altres             | 14,93                               | 522                              | 502.513,67    | 14                          | 3.724,69      |
| 23- Indemnització per raó del servei                   | 0,00                                | 0                                |               | 0                           |               |
| 24- Despesa de Publicacions                            | 0,00                                | 0                                |               | 0                           |               |
| 26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre | 0,00                                | 0                                |               | 0                           |               |
| Inversions reals                                       | 10,27                               | 42                               | 180.755,39    | 0                           |               |
| Altres Pagaments realitzats per operacions comercials  | 15,97                               | 5                                | 1.844,47      | 0                           |               |
| Pendents d'aplicar a Pressupost                        | 0,00                                | 0                                |               | 0                           |               |
| TOTAL                                                  | 13,54                               | 653                              | 757.930,34    | 14                          | 3.724,69      |

No s'han tingut en compte en aquest càlcul les factures que es compensen per formalització.

De les factures que consten pagades fora de termini cal indicar el següent:



- 13 de les 14 factures que hi consten no es van poder pagar en el termini perquè al WTP constava que els proveïdors presentaven deutes davant de l'Ajuntament. Un cop liquidats els deutes es va procedir a realitzar el seu pagament.
- Pel que fa a l'altre factura es tracta del subministrament d'electricitat de la biblioteca municipal. L'Ajuntament va realitzar l'adhesió a l'ACM pel subministrament elèctric amb un import màxim estimat ja que es va realitzar una estimació del consum. Un cop detectat que aquestes previsions eren insuficients es va procedir a realitzar una nova contractació. Aquest fet va provocar la demora en l'aprovació i el pagament d'aquesta factura.

## 2.- Pagaments d'interessos de demora:

Exercici: 2025

Trimestre: Quart

Pàg. 1

### Interessos de demora pagat en el període

| Interessos de demora pagats en el trimestre           | Interessos de demora pagat en el període |               |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
|                                                       | Nombre de pagaments                      | Importe total |
| Despeses en Béns Corrents i Serveis                   | 0                                        | 0,00          |
| Inversions reals                                      | 0                                        | 0,00          |
| Altres Pagaments realitzats per operacions comercials | 0                                        | 0,00          |
| Pagaments Realitzats Pendants d'Aplicar a Pressupost  | 0                                        | 0,00          |
| TOTAL                                                 | 0                                        | 0,00          |

## 3.- Factures pendents de pagament al final del trimestre:

Exercici: 2025

Trimestre: Quart

Pàg. 1

### Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

| Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre | Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies) | Pendent de pagament al final del trimestre        |               |                                                   |               |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                |                                                     | Dins període legal pagament a final del trimestre |               | Fora període legal pagament a final del trimestre |               |
|                                                                                |                                                     | N. Operacions                                     | Importe total | N. Operacions                                     | Importe total |
| Despeses en Béns Corrents i Serveis                                            | 16,59                                               | 16                                                | 15.879,39     | 0                                                 |               |
| 20- Arrendaments i Cànon                                                       | 0,00                                                | 0                                                 |               | 0                                                 |               |
| 21- Reparació, Manteniment i conservació                                       | 2,00                                                | 2                                                 | 5.589,96      | 0                                                 |               |
| 22- Material, Subministrament i Uns altres                                     | 24,52                                               | 14                                                | 10.289,43     | 0                                                 |               |
| 23- Indemnització per raó del servei                                           | 0,00                                                | 0                                                 |               | 0                                                 |               |
| 24- Despesa de Publicacions                                                    | 0,00                                                | 0                                                 |               | 0                                                 |               |
| 26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre                         | 0,00                                                | 0                                                 |               | 0                                                 |               |
| Inversions reals                                                               | 17,41                                               | 7                                                 | 33.621,52     | 0                                                 |               |
| Altres Pagaments realitzats per operacions comercials                          | 0,00                                                | 0                                                 |               | 0                                                 |               |
| Pendents d'aplicar a Pressupost                                                | 63,21                                               | 3                                                 | 8.869,75      | 3                                                 | 43.510,76     |
| TOTAL                                                                          | 40,83                                               | 26                                                | 58.370,66     | 3                                                 | 43.510,76     |

Cal indicar que les tres factures que consten com a pendent de pagament fora del període legal de pagament a final de trimestre corresponen al subministrament d'estella dels anys 2022, 2023 i 2024. Es tracta de despeses sense contracte, ni escrit ni licitat i de les que no es pot constatar que la realització dels subministraments s'hagi



efectuat. S'ha iniciat procediment de revisió d'ofici pel que es suspèn el procediment i la resta d'actuacions que, si s'escau, procedeixin, fins que es resolgui la revisió d'ofici.

Assenyalar que la informació continguda en aquest expedient ha estat comunicada en temps i forma al Ministeri a través de la seva plataforma electrònica.”

#### 8. DONAR COMPTE PMP QUART TRIMESTRE 2025. 2025/1754/1095

Atès el què disposa la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril i el Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel que es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del Període Mig de Pagament a proveïdors de las Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, d'Estabilitat Pressupostaria i Sostenibilitat Financera.

D'acord amb la normativa citada, les corporacions locals tenen l'obligació de remetre al ministeri d'Hisenda la informació relativa al Període Mig de Pagament, de forma trimestral.

Es dona compte al Ple que, en data 16 de gener de 2026, es va trametre al Ministeri d'Hisenda les dades referents al Període Mig de Pagament corresponent al **4t. trimestre de 2025**, del que se'n transcriuen les dades resultants a continuació:

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| Codi de la corporació local: | 09-08-018-AA-000 |
| Nom de la corporació local:  | Balsareny        |
| Exercici:                    | 2025             |
| Període:                     | Quart trimestre  |

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| Ràtio operacions pagades (dies):  | 9,14        |
| Import pagaments realitzats:      | 634.306,85€ |
| Ràtio operacions pendents (dies): | 10,86       |
| Import pagaments pendents:        | 58.097,77€  |
| PMP (dies):                       | 9,28        |

#### 9. DONAR COMPTE DE RESOLUCIONS SOBRE EL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE BALSARENY. 2026/1052/121

Es dona compte al ple que s'ha adoptat la següent resolució relativa al personal al servei de l'Ajuntament:



**VIGILANT LOCAL:** Per Decret d'Alcaldia 2026/30, de data 14 de gener de 2026, es va declarar al personal funcionari -----, amb DNI \*\*\*8260\*\*, en situació de serveis especials, per a l'acompliment del lloc de treball de reservista voluntari de les Forces Armades, pel termini des del dia 26 de gener i fins el 6 de febrer de 2026 (ambdós inclosos).

## **10. DONAR COMPTE DE RESOLUCIONS I ACORDS D'ÒRGANS DE GOVERN ALS EFECTES DE CONTROL I FISCALITZACIÓ**

En compliment del que es disposa a l'article 46.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 42 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals es dona compte al ple i es posa a la seva disposició, als efectes del control i fiscalització, les resolucions d'Alcaldia i els acords de la Junta de Govern presos des de l'últim ple ordinari realitzat.

## **12. PRECS I PREGUNTES**

Abans de donar la paraula als membres de la Corporació, l'Alcalde explica que:

1) Tal i com se'ls va informar per correu electrònic, l'Ajuntament ha comprat un edifici situat a la carretera de Berga on abans hi havia una botiga i el patí del costat. Inicialment es preveu que el solar serveixi per aparcament i el local a la planta baixa pels mateixos usos que el local 1 de la plaça de la Mel.

2) En relació a preguntes formulades en el darrer ple, explica:

a) Que a l'entrada de la deixalleria ja hi ha acopi de material provinent del fressat de les Malloles i que, tant aviat com es pugui, es procedirà a escampar aquest material.

b) Pel que fa a la barana del Carrer Riera indica que de moment no es podia, per motius pressupostaris, substituir la barana i s'ha procedit a fer una reparació per evitar perillositat.

**SR. SANTASUSANA.**

1) S'interessa pels metres quadrats, estat conservació, equipament i import de la compra de l'edifici i solar indicat.

El Sr. Soler dona resposta a les preguntes indicades.

El Sr. Vilanova explica que aquesta compra va generar discrepàncies entre l'equip de govern i no ha estat una decisió unànime.



L'alcalde explica que el preu pagat no pot ser superior a la valoració de l'immoble per part dels serveis tècnics i que també ha de comptar amb l'informe favorable de la Generalitat, per tant és una garantia de no pagar més del que val segons el mercat. També indica que no van anunciar la compra fins una vegada feta perquè sempre hi ha un risc de no signar-se.

2) En relació al camí de la deixalleria expressa que li sap greu que hagi trigat tant de temps a fer-se, ja que no sembla que passar una anivelladora sigui tant complicat.

Tant l'Alcalde com el Sr. Selgas posen de manifest que per l'execució moltes vegades hi ha inconvenients derivats de la disponibilitat pressupostària i de prioritats, ja que a cobrir totes les necessitats no s'arriba.

3) Pel que fa a la barana exposa que l'any passat estava al pressupost i no es va fer. En canvi ara es fa una reparació perquè no hi ha pressupost.

L'alcalde explica que ara no es pot fer servir la partida del pressupost de l'any passat i que l'any passat no es va ser a temps de fer els tràmits necessaris a conseqüència d'altres prioritats.

El Sr. Selgas explica que ara està soldada i formigonada.

#### SRA. ORGAZ

1) Demana si es preveu arreglar la jardineria del carrer del Trull.

El Sr. Selgas indica que es preveu fer la setmana vinent.

2) Pregunta si es preveu esporgar les Oliveres.

El Sr. Selgas explica que l'any passat no es va fer i que aquest any es mirarà, tot i que els tècnics indiquen que és millor no esporgar-les molt sovint.

El Sr. Viu també indica que en aquests tipus d'oliveres ornamentals recomanen limitar les esporgues al mínim necessari.

El Sr. Santasusana manifesta que segons té entès cada any s'esporguen i cada tres es fa una esporga més severa.

#### SR. SANTASUSANA

1) Exposar que el telèfon de contacte de la deixalleria segueix sortint i demana si s'ha verificat que ja funcioni.

La Sra. Díaz indica que no ha pensat a fer la gestió i que la farà properament.



2) Demana si la senyalització de les Malloles es farà aviat.

El Sr. Selgas indica que caldrà esperar una mica més.

3) En relació a la senyalització del poble també exposa que caldria revisar-la ja que hi ha moltes deficiències. Posa alguns exemples.

L'Alcalde admet que des de fa anys hi ha molt a millorar al respecte i que la Diputació ha de fer un estudi de mobilitat que servirà de base.

Seguidament es produeix un debat sobre diferents situacions que s'han produït o punts on cal una millora.

4) S'interessa per com estaran les obres del carrer Jacint Verdaguer pels Traginers. També indica que per la prolongació del carrer Guimerà cal avisar a la residència per si han de passar ambulàncies.

L'Alcalde i el Sr. Selgas indiquen que hi ha un termini de dos mesos i que no preveuen que tingui molta incidència per la festa.

5) Reitera la petició de treure el cablejat obsolet que hi ha a les façanes dels edificis. Proposa posar condicions de retirar cables per passar-ne de nous.

L'Alcalde i el Sr. Selgas posen de manifest que és un tema que no és fàcil de gestionar.

Finalitzat aquest punt, l'Alcalde demana més puntualitat als regidors i regidores per iniciar el ple i també explica com va anar la reunió que es va fer amb els veïns en relació a la taxa i la gestió dels residus. Seguidament també demana al Grup de Som i Sentim que fa un any que els hi va passar un esborrany d'un ordenança de civisme i que no ha tingut resposta. El Sr. Santasusana indica que també va passar-ne una sobre la circulació de patinets i no li han dit res. L'Alcalde respon que aquesta regulació està inclosa també en l'ordenança de civisme, tot i que el Sr. Santasusana considera que són aspectes que requereixen una regulació separada.

El Sr. Vilanova intervé per agrair als regidors i regidores del grup de Som i Sentim la seva predisposició a col·laborar amb la festa del carnestoltes.

El Sr. Santasusana es posa a la disposició del grup de govern tant a nivell individual com a nivell de grup municipal.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, la Presidència aixeca la sessió a les h, de la qual cosa com a Secretari dono fe, i estenc aquesta acta.



AJUNTAMENT DE BALSARENY \_\_\_\_\_

L'Ajuntament de Balsareny, 29 de gener de 2026.

***Document signat electrònicament***