



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE 15 DE JULIOL DE 2026

A la seu de l'Ajuntament d'Avinyó, el dia 15 de juliol de 2026, essent les 20:00 hores es reuneixen sota la presidència de l'alcalde Sergi Grau Torrent, amb l'assistència del secretari d'aquest Ajuntament, senyor Joan Lluís Obiols Suari, els/les senyors/es regidors/es que es relacionen tot seguit per tal de celebrar la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament:

Assistents

- Josep Vall Carrillo
- Oriol Bosch Pont
- Jonatan Caro Romero
- Alexandra Rovira Vidal
- Maria Dolors Pujols Barcons
- Eudald Vilaseca Font
- Meritxell Gisbert Traveria
- Montserrat Capellas Herms
- Jordi Vall Carrillo

Absents

Justifiquen la seva absència

- Fina Sanfeliu Pascual

El senyor president obre la sessió un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari per la seva vàlida constitució i es passa tot seguit a tractar els assumptes compresos a l'ordre del dia i que s'especifiquen a continuació.

Ordre del dia

- 1.- Aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple de 20 de maig de 2026.
- 2.- Donar compte dels decrets dictats des de la darrera sessió ordinària i d'altres assumptes d'interès del Ple.
- 3.- Aprovació, si s'escau, de ratificació del Decret d'Alcaldia número 2026/308 per l'encomana de gestió del procediment de licitació del servei de menjador de la llar d'infants l'Estel.
- 4.- Aprovació, si s'escau, dels festius locals per l'any 2027.
- 5.- Aprovació, si s'escau, de la xifra de població referida a l'1 de gener de 2026.
- 6.- Aprovació, si s'escau, de la modificació de les normes d'organització i funcionament (NOFC) del centre llar d'infants l'Estel.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001	Data document: 22/07/2026	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament d'Avinyó

- 7.- Aprovació, si s'escau, de la modificació de les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades a entitats domiciliades al municipi d'Avinyó.
- 8.- Aprovació, si s'escau, de la moció d'adhesió al manifest PLATER.
- 9.- Aprovació inicial, si s'escau, de la modificació de crèdits 9/2026.
- 10.- Afers sobrevinguts amb caràcter d'urgència.
- 11.- Intervencions del públic assistent (art. 7 del R. Participació).
- 12.- Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple de 20 de maig de 2026

Essent a disposició de tots/es els/les regidors/es l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de 20 de maig de 2026, el senyor alcalde demana si hi ha algun comentari a fer al respecte. No se'n formula cap. No havent-hi intervencions, el senyor alcalde declara l'acta aprovada per unanimitat i per assentiment

Intervencions:

https://sessions.avinyo.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0801200G0.PLENOS.2026071501?ts=30

2. Donar compte dels decrets dictats des de la darrera sessió ordinària i d'altres assumptes d'interès del Ple

Per part del senyor alcalde s'informa que s'ha posat a disposició de tots els membres de la Corporació les resolucions de l'Alcaldia adoptades del dia 14 de maig de 2026 (núm. 213) al 8 de juliol de 2026 (núm. 318), a fi de donar compliment al precepte legal que obliga a l'Alcalde a donar compte d'aquestes resolucions a la Corporació (art. 42 del ROF).

Intervencions:

https://sessions.avinyo.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0801200G0.PLENOS.2026071501?ts=55

3. Aprovació, si s'escau, de ratificació del Decret d'Alcaldia número 2026/308 per l'encomana de gestió del procediment de licitació del servei de menjador de la llar d'infants l'Estel

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





"Vist el Decret de l'Alcaldia número 2026/308 de data 29 de juny de 2026 en virtut del qual es procedeix a l'aprovació del Conveni amb el Consell Comarcal de Bages per l'encomana de la gestió per la realització del procediment de licitació del servei de menjador a la llar d'infants l'estel pel que fa al subministrament dels àpats, expedient 2026/624, el qual transcrit literalment diu:

"DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

Conveni amb el Consell Comarcal de Bages per l'encomana de la gestió per la realització del procediment de licitació del servei de menjador a la llar d'infants l'estel pel que fa al subministrament dels àpats

Antecedents

L'Ajuntament d'Avinyó presta el servei municipal d'escola bressol mitjançant la Llar d'Infants L'Estel, centre de titularitat municipal. Dins d'aquest servei s'inclou també la prestació del servei de menjador, competència atribuïda a l'Ajuntament.

Actualment, el servei de menjador de la Llar d'Infants L'Estel per als infants de 0 a 3 anys es presta mitjançant el sistema de carmanyola aportada per les famílies.

A petició de la comunitat educativa, i amb la voluntat de millorar la qualitat del servei ofert, l'Ajuntament considera necessari substituir el sistema de carmanyola pel subministrament directe dels àpats. Aquesta actuació permetrà garantir una alimentació equilibrada, saludable i adaptada a les necessitats nutricionals i evolutives dels infants, mitjançant menús variats i adequats a cada etapa de creixement.

D'acord amb la Memòria justificativa de la necessitat del conveni i la provisió de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2026, s'inicia l'expedient d'aprovació del conveni amb el Consell Comarcal de Bages per l'encomana de la gestió per la realització del procediment de licitació del servei de menjador a la Llar d'Infants l'Estel pel que fa al subministrament dels àpats

L'acord té per objecte exclusivament l'encomanda de la licitació per a l'objecte de l'elaboració i subministrament del menjar, restant expressament excloses les prestacions relatives a l'atenció dels infants durant el temps de menjador, la coordinació del servei i la neteja dels espais, que la gestió, organització i despesa serà a càrrec de l'Ens.

Fonaments de Dret

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- Els articles 8 i 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- L'article 6.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La Disposició Addicional Primera de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- L'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'article 22.2.p), 47.2.h) i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Vista la documentació que consta a l'expedient, així com l'informe del secretari municipal, i atesa la urgència de la seva tramitació motivada pel termini marcat pel Consell Comarcal del Bages en la tramitació i aprovació de l'encomana de gestió, i en ús de les atribucions conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

RESOLC

Primer. Aprovar el Conveni amb el Consell Comarcal de Bages per l'encomana de la gestió per la realització del procediment de licitació del servei de menjador a la llar d'infants l'estel pel que fa al subministrament dels àpats.

Segon. Sotmetre la present Resolució a la ratificació del Ple de la corporació a la propera sessió que se celebri.

Tercer. Notificar l'acord adoptat al Consell Comarcal del Bages pel seu coneixement i efecte."

Per tot això es proposa al PLE l'adopció del acord següent:

ACORD

Únic. Ratificar el Decret de l'Alcaldia número 2026/308 de data 29 de juny de 2026, transcrit a la part expositiva de la present proposta."

Intervencions:

https://sessions.avinyo.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0801200G0.PLENOS.2026071501?ts=85

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

No havent-hi més intervencions, el senyor alcalde sotmet a votació la proposta, la qual és aprovada per majoria absoluta dels membres assistents, amb el resultat de 6 vots a favor de la proposta per part del grup de Junts per Avinyó i 4 vots en contra per part dels regidors del grup d'ERC.

4. Dictamen d'aprovació festius locals per l'any 2027

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

"L'article 37.2 de l'Estatut dels treballadors estableix que les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local, aquestes dues festes locals i d'acord amb la normativa autonòmica seran fixades pel Departament d'Empresa i Treball, a proposta dels municipis respectius.

El Departament d'Empresa i Treball, ha publicat la corresponent ordre de festes laborals per a l'any 2027 a Catalunya, de data 25 de març de 2026, (publicada en el DOGC núm. 9637 - 01.04.2026) i és precedent que l'Ajuntament aprovi la seva proposta de festes locals per aquest any.

Els dies proposats han de ser dos, no poden escaure's en diumenge ni han de coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen al calendari laboral publicat. Valorant que cal mantenir les festes locals que fins ara s'han celebrat.

Atès que la competència per a l'adopció de la proposta de festes locals és competent el Ple d'acord amb l'establert en l'article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre la regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos.

El senyor alcalde proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Proposar al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, els dies 20 i 21 de setembre de 2027, com a festes locals retribuïdes i no recuperables en el municipi d'Avinyó i nuclis de població agregats.

Segon. Donar trasllat d'aquest acord al Departament d'Empresa i Treball, per al seu coneixement i a l'efecte corresponent."

Intervencions:

https://sessions.avinyo.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0801200G0.PLENOS.2026071501?ts=338

Pl. Major, 11 - 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001	Data document: 22/07/2026	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament d'Avinyó

Sotmesa la proposta d'acord a votació el Ple acorda per unanimitat i per assentiment la seva aprovació.

5. Aprovació de la xifra de població referida a l'1 de gener de 2026

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

"Atès que l'art. 17 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local estableix que la revisió del Padró Municipal li correspon a l'Ajuntament i en aquest sentit l'art. 81 del Reial Decret 1690/1986 d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les entitats estableix que els Ajuntaments aprovaran els seus padrons municipals amb referència a l'1 de gener de cada any, formalitzant-se les actuacions que s'han produït al llarg de l'any anterior.

Vista la comunicació rebuda per part de la Diputació de Barcelona, en relació al fitxer d'objeccions realitzat per l'INE.

Atesa la revisió del Padró d'habitants a 1 de gener de 2026 en base a la proposta efectuada per la Diputació de Barcelona.

El Sr. Alcalde proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar la revisió del Padró Municipal d'habitants a 1 de gener de 2026 amb una xifra total de DOS MIL TRES-CENTS CINQUANTA-CINC (2.355) habitants, desglossats en 1216 homes i 1139 dones.

Segon. Sotmetre aquest acord a exposició pública durant 20 dies, a l'efecte de presentació de suggeriments i al·legacions. En cas de no presentar-se'n, s'entendrà definitivament aprovat.

Intervencions:

https://sessions.avinyo.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0801200G0.PLENOS.2026071501?ts=394

Sotmesa la proposta d'acord a votació el Ple acorda per unanimitat i per assentiment la seva aprovació.

Pl. Major, 11 - 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. Aprovació, si s'escau, de la modificació de les normes d'organització i funcionament (NOFC) del centre llar d'infants l'Estel

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

Expedient 2026/406 Modificació del Reglament de règim intern de la llar d'infants (Normes d'organització i funcionament de Centre (NOFC)

Antecedents

Per acord del Ple de la corporació de data 17 d'abril de 2024 fou aprovada inicialment la modificació del Reglament de Règim Intern de la Llar d'Infants l'Estel (NOFC). El referit acord fou elevat a definitiu a resultes de no haver-se presentat al·legacions i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 7 de novembre de 2024. Va entrar en vigor un cop publicat i transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Regim local.

Des de la regidoria d'educació i d'acord amb la proposta de modificació traslladada per la direcció de la llar d'infants l'Estel es proposa un seguit de modificacions no substancials a l'ordenança anterior.

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia, mitjançant Provisió de data 25 de juny de 2026, s'ha iniciat l'expedient de modificació del Reglament de Regim intern de la llar d'infants l'Estel: Normes d'Organització i funcionament de Centre (NODC), designant-se una Comissió d'estudi per redactar el text de l'avantprojecte del Reglament; aquesta Comissió estarà integrada per membres de la Corporació i personal tècnic, propi o aliè a aquesta, sota la presidència d'un d'aquells i podrà proposar que s'encomanin a aquesta fi estudis, informes o Dictàmens a professionals aliens a l'Entitat

Per Decret de l'alcaldia de data 25 de juny de 2026, numero 2026/302, es van designar els membres per formar part de la Comissió d'estudi.

En data 1 de juliol de 2026, es va reunir els membre de la Comissió d'estudi, i va emetre acta que consta en l'expedient de referència.

Segons estableix l'art. 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local (LBRL) el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001	Data document: 22/07/2026	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament d'Avinyó

Així en el seu apartat segon, subapartat d) s'estableix que té competències pròpies en els equipaments de la seva titularitat.

Atesa la regulació continguda en l'art 49 de la LBRL i la que contemplen els articles 60 a 66 del Decret 179/1995 de 13 de juny pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Vista la documentació que consta a l'expedient, així com l'informe jurídic de Secretaria que obra a l'expedient, es formula proposta per l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Aprovar inicialment la modificació del Reglament de règim intern de la llar d'infants (Normes d'organització i funcionament de Centre (NOFC)) segons el text que s'adjunta al present acord.

Segon. Sotmetre a informació pública el presents acord i el text de l'ordenança pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des de la darrera publicació.

Tercer. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, la modificació del Reglament que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació.

ANNEX

NORMES DE FUNCIONAMENT DE CENTRE

LLAR D'INFANTS ESTEL

2026-2027



Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





INDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. REFERENTS NORMATIUS I ÀMBIT D'APLICACIÓ
3. DRET I DEURES
4. FUNCIONALITAT DE CENTRE
 - 4.1 Direcció del centre
 - 4.2 Organització i horari
 - 4.3 Calendari
 - 4.4 Serveis dormitori i menjador
 - 4.5 Orientacions sanitàries, medicaments i accidents
 - 4.6 Dret d'ús d'imatge
 - 4.7 Relació escola-família
 - 4.8 Consell escolar
 - 4.9 Procés de d'inscripció i matrícula
 - 4.10 Quotes i pagaments
 - 4.11 Assistència i baixes

ANNEX

- I. Autoritzacions famílies
- II. Document "El moment de l'àpat"
- III. Pla d'actuació de primers auxilis
- IV. Model de reunió inici de curs
- V. Model reunió pedagògica
- VI. Model entrevista inicial
- VII. Model entrevista de seguiment
- VIII. Model entrevista final de curs
- IX. Enquesta de satisfacció

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- X. Carta de compromís
- XI. Document de baixa
- XII. Document de renúncia representant consell escolar

1. INTRODUCCIÓ

A partir del reglament, el centre elabora unes NOFC (Normes d'organització i funcionament del centre) recollint les característiques específiques de la llar. Aquest document ha de servir per regular la vida interna del centre i establir de forma clara i coherent les relacions entre els diferents àmbits que formen part de la comunitat educativa.

Les NOFC de la llar d'infants L'Estel es basen en la normativa de funcionament i els drets i deures de totes aquelles persones que formen la xarxa educativa, també s'estructuren les normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives del centre.

El document de les NOFC regula tot el que envolta el procés educatiu, ajustant-se a la realitat i disposant dels mecanismes adequats per poder ser actualitzat.

Per tant el desenvolupament i aplicació d'aquest document es basarà en els següents principis:

- Assegurar l'ordre intern que permet assolir, amb major plenitud, els objectius educatius.
- Afavorir el desenvolupament de l'educació i la convivència dins del marc de tolerància i respecte a la llibertat, la personalitat, el gènere, la cultura i les conviccions de les famílies i els infants.
- Respectar el dret de tots els membres de la comunitat educativa a intervenir en les decisions que els afectin mitjançant els seus representants i els canals legalment establerts.

2. REFERENTS NORMATIUS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Llei d'educació

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009) Centres i organització general del curs
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
- Decret 101/2010, de 3 d'agost, ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)
- Reglament de règim intern la Llar d'infants l'Estel d'Avinyó, aprovat en sessió plenària ordinària celebrada al 2018.

Avaluació d'alumnes

- Ordre de 13 d'octubre de 1994, per la qual es determinen els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació infantil (DOGC núm. 1972, de 14.11.1994). Derogada parcialment per l'Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre, pel que fa al segon cicle de l'educació infantil.

Seguretat i salut

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995)
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.1.1997)
- Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball (BOE núm. 97, de 23.4.1997)
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya (DOGC núm. 2401, de 29.5.1997)
- Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de Prevenció de Riscos Laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat (DOGC núm. 2784, d'11.12.1998) • Decret 183/2000, de 29 de maig, de regulació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 3152, d'1.6.2000)
- Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència (DOGC núm. 572, de 7.8.1985), modificada per la Llei 10/1991, de 10 de maig (DOGC núm. 1445, de 22.5.1991) i per la Llei 8/1998, de 10 de juliol (DOGC núm. 2686, de 22.7.1998)
- Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries per fer front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes de tabac (BOE núm. 309, de 27.12.2005)

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- Ordre d'11 de maig de 1983, que regula les condicions higienico-sanitàries i de seguretat de compliment obligat pels centres d'atenció assistencial per a infants de menys de 6 anys (DOGC núm. 336, de 10.6.1983)

Ús d'imatges

- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge (BOE núm. 115, de 14.5.1982)

Protecció de dades

- Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal (BOE núm. 281, de 24.11.1995), modificada per la Llei orgànica 15/2003, de 25 de novembre (BOE núm. 283, de 25.11.2003)
- Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual (BOE núm. 97, de 22.4.1996)
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999)
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 17, de 19.1.2008)

Àmbit d'aplicació

L'aplicació de les NOFC va dirigida als membres que conformen la comunitat escolar de la Llar d'infants l'Estel d'Avinyó:

- Infants matriculats a l'escola bressol
- Equip educatiu
- Direcció
- Famílies i/o tutors dels infants (des del moment de la preinscripció del nen/a i fins a la seva baixa del centre.
- Totes aquelles persones o entitats que intervenen en la comunitat escolar.

El seu àmbit físic d'aplicació és l'edifici propi del centre (ubicat a Avinyó, al carrer Indústria), i qualsevol lloc o edifici on es desplaci la comunitat escolar en la seva totalitat o en un petit grup, per tal de realitzar alguna activitat pròpia del centre.

3. DRETS I DEURES

Equip educatiu

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001	Data document: 22/07/2026	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament d'Avinyó

Drets:

- Participar activament en la gestió del centre.
- Assistir a les reunions.
- Convocar a les famílies per tractar assumptes relacionats amb l'educació dels seus fills/filles.
- Tots aquells drets recollits en la legislació vigent

Deures:

- Atendre les necessitats físiques, fisiològiques i d'higiene dels infants, introduint-los en la progressió d'adquisició d'hàbits.
- Atendre i informar a les famílies en relació al desenvolupament integral del seu fill/filla.
- Realitzar una atenció personalitzada i en la diversitat dels infants, en la mesura dels recursos disponibles.
- Realitzar tasques educatives destinades a aplicar el projecte educatiu i a introduir valors i actituds positives a cada infant.
- Complir amb l'exercici de les seves funcions educatives.
- Assistir puntualment a totes les activitats de l'escola, d'acord amb el seu horari.
- Col·laborar amb la Direcció en l'elaboració del PEC (Projecte Educatiu de Centre) i el PAC (Pla Anual de Centre), i la Memòria Anual.
- Participar en les reunions convocades per la Direcció i en les reunions i entrevistes amb les famílies.
- Realitzar activitats de formació permanent.
- Guardar el secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixin.
- Compliment dels deures derivats d'aplicació dels referents normatius.

Pares, mares o tutors/es

Drets:

- Rebre de forma correcta i continuada el servei.
- Rebre per al seu fill/a una educació que vetlli pel desenvolupament integral de l'infant.
- Col·laborar en les activitats educatives i extraescolars.
- Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

- Ser informat de qualsevol aspecte relacionat amb l'educació del seu fill/filla.
- Tenir la informació necessària sobre qüestió de tota índole que afecti el funcionament de la llar d'infants.
- Ser atès, per part del personal del centre, en les peticions d'entrevista, en els suggeriments i reclamacions que la família cregui oportunes.
- Comptar amb unes instal·lacions segures i en bon estat d'higiene.
- Tots aquells drets especificats en la carta de compromís educativa, que signen les famílies en el moment de formalitzar la matrícula.

Deures:

- Aportar el material necessari per a l'activitat escolar diària.
- Ajudar o col·laborar amb l'equip educatiu, si s'escau, en alguna activitat.
- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per a l'atenció de les seves necessitats i el seu procés d'aprenentatge.
- Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'escola.
- Abonar les tarifes establertes per a cadascun dels serveis.
- Acceptar i complir les Normes d'Organització i Funcionament del centre.
- Tots aquells drets especificats en la carta de compromís educativa, que signen les famílies en el moment de formalitzar la matrícula.

4. FUNCIONAMENT DEL CENTRE

4.1 DIRECCIÓ DEL CENTRE

La direcció de la llar d'infants serà assumida, preferentment, per una professional amb la titulació corresponent al grup A2 i amb les competències necessàries per exercir les funcions de direcció i coordinació pedagògica del centre.

En cas que aquesta situació no es pugui dur a terme per causes organitzatives, laborals o sobrevingudes, les funcions de direcció seran assumides per una persona de l'equip educatiu seguint el criteri d'antiguitat al centre, sempre que compleixi els requisits establerts per la normativa vigent, sempre i quan hi estigui d'acord l'equip de govern.

Aquesta mesura té com a finalitat garantir la continuïtat de la gestió, la coordinació de l'equip educatiu i el bon funcionament de la llar d'infants en tot moment.

4.2 ORGANITZACIÓ I HORARI

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

L'horari del servei escolar bàsic o jornada escolar és de 8.30 h a 12.30 h i de 14.30 h a 16.45 h, dins d'aquest horari escolar s'inclouen altres serveis:

- Servei despertador: de 8.00 a 8.30 h
- Servei menjador i dormitori: de 12.00 h a 14.30 h

Tant a les entrades com a les sortides es comptarà amb termini de temps per tal que les acollides i recollides es puguin realitzar de forma tranquil·la i atenent correctament a cada infant i família.

- Entrada: De 8.30 a 9.00 h
- Sortida matí: De 12.00 a 12.30 h
- Entrades/sortides tarda: 14.30 a 15.00 h
- Sortides tarda: 16.15 h a 16.45 h

El temps recomanable diari d'un infant a l'escola serà de 8 hores, ja que no és recomanable per als infants assisteixin tantes hores seguides a l'escola.

Es demana a les famílies que acompanyin i recullin els infants a la seva aula o a l'espai assignat en cada moment.

JULIOL

El mes de juliol l'escola realitzarà jornada intensiva i els horaris seran els següents:

- Entrada: De 8.30 h a 9.00 h
- Sortida matí: De 12.00 h a 12.30 h
- Sortida migdia amb servei de menjador (sense dormir) de 12.30 h a 13.00 h
- Sortida migdia: De 14.30 h a 15.00 h

ENTRADES I SORTIDES

Es demana a les famílies que acompanyin i recullin els infants a la seva aula o a l'espai assignat en cada moment.

Si s'arriba a l'escola amb posterioritat a la franja flexible de mitja hora, serà una educadora, la que rebrà l'infant a la porta i l'acompanyarà fins a l'aula.

És important que es respectin els horaris, ja que un infant que arriba tard trenca el bon funcionament de les propostes. També cal respectar l'hora de sortida pel benestar dels infants i de l'equip de mestres.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Les famílies signen un document on s'especifiquen les persones autoritzades a recollir el seu infant per tal que qualsevol membre de l'equip educatiu n'estigui informat.

En el cas que existeixi alguna variació és necessari que les famílies avisin amb antelació indicant el nom i cognoms de la persona que recollirà a l'infant i el DNI d'aquesta. L'educadora comprovarà que la persona que recull l'infant és l'indicada per la família.

En el cas que es reculli a l'alumne/a tard (passant 5 min de l'hora establerta) serà la mateixa tutora qui intentarà contactar amb la família. Mentrestant, l'infant es deixarà a càrrec del personal docent que hi hagi en aquell moment i/o la direcció del centre.

Si el temps de retard arriba a 30 min, i no s'ha pogut contactar amb la família, el personal educatiu es posarà en contacte amb el Vigilant de seguretat municipal/ mossos d'esquadra i s'acordarà amb ell la manera de lliurar l'infant a al seva custòdia.

La reiteració de retard per part d'una mateixa família significa una manca d'assumpció de responsabilitat en la custòdia dels menors i pot comportar que la direcció del centre comuniqui la situació a Serveis Socials del municipi.

CAPACITAT DE L'ESCOLA

La llar d'infants té una capacitat total de 88 places distribuïdes en 6 aules, dues per cada grup d'edat.

El nombre d'alumnes per aules i mestra és el que estableix la normativa vigent.

- Aula d'infants de 4 mesos a 1 any: 8 Infants amb una tutora
- Aula d'infants d'1 any a 2 anys: 13 Infants amb una tutora
- Aula d'infants de 2 anys a 3 anys: 20 Infants amb una tutora

DISTRIBUCIÓ AULES

Cada aula té una educadora responsable.

Les educadores de suport es distribueixen per les diferents aules de la llar segons les necessitats dels infants i les propostes realitzades.

PERÍODE DE FAMILIARITZACIÓ

L'entrada a l'escola representa per la majoria d'infants la primera separació del nucli familiar, la qual cosa pot ser un motiu d'angoixa tant per a ells com per a les seves famílies, per tal d'aconseguir una bona adaptació a la dinàmica del centre es plantegen una sèrie de pautes per tal de portar a terme aquest període.

A l'entrevista inicial amb cada família, s'acorda com seran els primers dies a la llar, adaptant-se a les necessitats de la situació familiar i a la individualitat de cada infant.

Pl. Major, 11 - 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001	Data document: 22/07/2026
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament d'Avinyó

A l'inici de curs, durant el mes de setembre, es modifica l'horari per dur a terme el procés d'acolliment dels infants en la dinàmica del centre i coneixença del personal docent.

La primera setmana de curs l'horari de la llar serà tan sols horari de matí i s'anirà ampliant, a mesura que passin els dies fins a fer horari complet.

ACTIVITATS, FESTES I SORTIDES

A l'inici de cada curs escolar es programen una sèrie d'activitats i celebracions, algunes d'elles al matí i d'altres a la tarda. Les celebracions no sempre són les mateixes ni coincideixen amb el calendari festiu oficial. Aquestes seran significatives pels infants i les famílies podran participar sempre que sigui possible.

Els aniversaris se celebren segons el dia acordat amb la família, amb els companys/es d'aula i les educadores, de manera que les famílies poden participar si ho desitgen.

Al llarg del curs es realitzaran algunes sortides per l'entorn de la llar com visites al mercat, al comerç local, a la biblioteca, al bosc, entre d'altres. Les sortides es planifiquen al llarg de curs en funció de les possibilitats i interessos dels infants, comptant sempre amb la col·laboració de les famílies i l'AFA.

Durant el curs es realitzarà una sortida de centre que es determinarà al Pla Anual de centre a l'inici de cada curs escolar. Serà una sortida d'un dia, on la llar romandrà tancada i tots els infants de la llar podran assistir a la sortida.

El preu de la sortida estarà 100% subvencionat per l'AFA de la llar i l'Ajuntament d'Avinyó.

Per tal que els lactants puguin assistir a la sortida es demana un acompanyant per infant.

4.3 CALENDARI

El calendari escolar s'estableix anualment, ve regit pel Departament d'Educació, el calendari laboral dels treballadors de l'Ajuntament d'Avinyó, s'aprova per Consell Escolar Municipal.

Per a l'establiment del calendari escolar de l'Escola bressol se seguiran els següents criteris:

- L'inici del curs per als infants coincidirà amb el que estableix el Departament d'Educació per a les escoles i finalitzarà durant el mes de juliol.
- Els períodes sense infants (Inici de setembre i finals de juliol) seran per programar, organitzar, fer entrevistes inicials i tancar els cursos corrents.

4.4 SERVEI DESPERTADOR I MENJADOR

El servei municipal de la llar d'infants ofereix:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- Servei d'acollida al matí de 8.00 h a 8.30 h

Per tal que aquest servei es porti a terme és necessari un mínim de 4 infants.

L'import d'aquest servei serà el que fixi l'ordenança fiscal reguladora del preu públic del servei d'acollida.

- Servei de menjador

El servei de menjador inclou l'estona de l'àpat de 12 a 12:30 h i també el descans de 12:30 h a 14.30 h.

Durant l'estona de l'àpat i descans els infants estan acompanyats per dues educadores.

La Llar d'infants oferirà el servei de menjador, en la modalitat de cantina, és a dir que cada infant es porta el dinar de casa seva, i a primer hora del matí deixaran el dinar dins una bossa marcada amb el nom de cada infant, als cistells que hi han a l'entrada de la llar amb el nom de l'aula.

La llar d'infants compta amb un document propi que explica com es desenvolupa aquest espai, i la seva importància, també fa saber les responsabilitats per part de les famílies i el centre. (Veure ANNEX)

4.5 ORIENTACIONS SANITÀRIES, MEDICAMENT I ACCIDENTS

ORIENTACIONS SANITÀRIES

En el moment de formalitzar la matrícula es lliura a les famílies un llibre informatiu de la llar d'infants on es descriuen les orientacions sanitàries bàsiques per la salut dels infants:

Quan un infant està malalt o té alguna afecció que li pot donar malestar, es important que no vingui a la llar d'infants.

Cal assegurar el seu confort i benestar i garantir l'atenció personalitzada que necessita en aquests casos, que a l'escola no es pot donar. També és important per evitar el contagi a altres infants.

Així doncs, el nen o nena no ha d'anar a la llar d'infants si presenta els següents símptomes o té algunes d'aquestes malalties:

Els símptomes:

- febre, temperatura a l'aixella superior a 37° i/o tos
- diarrea i/o vòmits

Les malalties:

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

- Paràsits intestinals: fins 24 h després d'haver començat el tractament
- Polls: fins 24 h després d'haver començat el tractament
- Conjuntivitis infeccioses: fins 24 h després d'haver començat el tractament
- Varicel·la: fins que totes les lesions estiguin seques.
- Infeccions respiratòries: fins que no tingui febre i pugui fer les activitats normals.
- En totes aquelles malalties que cursin amb febre, no es podrà portar l'infant a l'escola fins les 24-48 hores d'haver iniciat tractament i havent estat almenys 24 hores sense febre.

Davant la persistència de símptomes, la llar d'infants pot demanar a les famílies un informe de/la pediatre que permeti el retorn a la llar.

Si l'infant es posa malalt a l'escola s'avisarà a la família per tal que el recullin tan aviat com sigui possible.

Si es presenta febre elevada i no es pot localitzar a la família, davant la possibilitat d'un empitjorament de la seva salut, la llar d'infants queda autoritzada per part de la família a administrar un antitèrmic en espera de la seva localització.

MEDICAMENTS

Per raons de salut bàsica, les educadores de la Llar d'Infants no subministraran cap medicament als infants excepte en els casos en què sigui indispensable. Quan es doni aquesta situació caldrà portar la recepta de l'especialista pediatra degudament complimentada i l'autorització signada per la família per a una correcta administració del medicament. Aquest procediment també inclou medicaments homeopàtics.

ACCIDENTS

Si l'infant pateix un accident de poca gravetat, l'educadora li realitzarà la cura amb aigua i sabó, i la tancarà si és necessari, ho comunicarà a la família.

Si l'educadora creu que no serà suficient la cura que es pugui dispensar a l'accidentat a l'escola ho comunicarà a la família, per tal que el traslladi al centre mèdic més proper i sigui atès convenientment. Per poder establir una ràpida comunicació en el cas que es presenti una situació d'urgència, l'escola ha de tenir més d'un telèfon de contacte de la família.

En cas de no ser localitzats en el moment de l'accident, l'educadora acompanyarà a l'infant al CAP amb l'autorització dels pares, que prèviament han signat.

El centre disposa d'un pla d'actuació de primers auxilis. (Veure Annex)

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.6 DRET D'ÚS D'IMATGE

Durant el curs es realitzen treballs de recerca i informació sobre l'activitat dels infants a l'escola que inclouen la producció de material propi escrit i multimèdia, i que pot ser utilitzat en congressos, cursos, publicacions diverses. La difusió d'imatges que facin identificables persones ha de comptar amb el consentiment de la persona afectada, llevat que tingui cobertura en el que estableix la Llei orgànica 1/1982, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, o una altra norma amb rang de llei.

La direcció del centre és responsable únicament d'allò que es capti dins el recinte del centre. No és responsable de les captacions d'imatges obtingudes en espais públics externs al centre. En el cas de menors d'edat, cal el consentiment dels pares o dels tutors legals, per aquest motiu, les famílies signen en el moment de la matrícula, l'autorització de drets d'imatge dels seus fills/es. Si no existeix l'autorització familiar, les imatges d'aquests infants no es poden fer públiques o bé s'han de pixelar. Aquest consentiment podrà ser revocat en qualsevol moment.

4.7 RELACIÓ ESCOLA-FAMÍLIA

La família és per a un infant el referent educatiu més important. Quan una família pren l'opció de portar el seu fill a l'escola bressol l'equip d'escola assumeix el compromís de compartir amb la família l'educació de l'infant.

Per aquest motiu, la llar d'infants:

- Considera primordial la relació constant i fluida amb la família de cadascun dels infants.
- Manté el contacte amb les persones responsables dels infants respectant sempre l'atribució legal de la pàtria potestat.
- Assegura l'accés a la informació que permet el coneixement de les característiques de la llar d'infants, l'acció educativa que es du a terme i el funcionament general.
- Potencia la participació activa de les famílies a través dels òrgans de participació, és a dir, promovent la seva representació al Consell Escolar i l'existència d'una AFA.
- Permet la realització de propostes per part de les famílies. Aquestes podran ser debatudes, acceptades i aprovades per l'escola sempre que estiguin basades en la tasca educativa i no afecti línia pedagògica o l'organització interna plasmada en aquest reglament.

REUNIONS

Abans de l'inici de curs es realitza una reunió general amb totes les famílies de l'escola, on es presenta l'equip, els grups-aula i es resolen dubtes sobre les informacions generals del funcionament del centre (horaris, serveis, etc.).

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Durant el mes de novembre, es fa una segona trobada, aquest cop per aules, on es comparteix amb totes les famílies les primeres setmanes d'escola. En aquesta trobada també s'explica la metodologia de l'escola i es concreta el model de participació de les famílies. (Veure Annex)

ENTREVISTES AMB LA TUTORA

Es portarà a terme una entrevista individual a l'inici de curs amb cada família, també una reunió de seguiment a l'inici del segon trimestre i una altra al final de curs, però sempre es podran realitzar més reunions o entrevistes si és necessari. (Veure Annex)

ENQUESTA DE SATISFACCIÓ

Durant el tercer trimestre per conèixer l'opinió de les famílies sobre el servei i recollir propostes de millora per incorporar al curs següent es lliuraran les enquestes de satisfacció. (Veure Annex)

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Expressa els compromisos que cada família i el centre s'avenen a adquirir per a l'educació conjunta, així com els objectius necessaris per aconseguir un entorn de convivència, respecte i responsabilitat. La carta pot incloure compromisos específics addicionals, que ambdues parts convinguin, i és que es poden modificar al llarg del curs. (Veure Annex)

AGENDA DIÀRIA

Per tal de mantenir una relació constant i diària es fa ús de l'agenda diària on s'explica breument com ha estat l'infant durant el dia a la llar.

CIRCULARS INFORMATIVES

Per a notificacions d'activitats, de material necessari, suggeriments, recordatoris, etc.

4.8 CONSELL ESCOLAR

El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre; funciona d'acord amb la normativa vigent, que n'especifica les funcions, composició i elecció i renovació de membres.

Hi són representants els diferents sectors de la comunitat educativa, la composició és la següent:

- a) El/la director/a de la llar, que el presideix.
- b) Un/una representant de l'Ajuntament.
- c) Un/una representant del pares/mares

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

d) Un/una representant de les educadores.

e) Un/una representant de l'AMPA.

Els membres electes s'han d'escollir d'acord amb el procediment establert a nivell intern.

La renovació de membres del consell escolar de la llar d'infants s'efectuarà cada dos anys.

Per tal d'escollir els diferents membres del consell escolar es portaran a terme els següents procediments:

. El/la membre de l'Ajuntament, serà el regidor/a d'Educació pertinent.

. El/la membre de la direcció del centre, serà el/la directora de la llar.

. El/la membre de l'equip docent, serà escollit entre l'equip educatiu al primer claustre del curs.

. El/la membre de l'AFA, serà escollit entre els seus membres.

. El/la membre representant de les famílies, s'escollirà entre les famílies de la llar.

Per portar a terme l'elecció del/la representant de les famílies, es realitzaran els següents passos:

En primer lloc, s'exposarà a la reunió d'inici de curs la possibilitat de formar part del consell escolar, i si alguna família vol presentar la seva candidatura, en el cas que tan sols hi hagi una serà aquesta l'escollida.

En el cas que hi hagi més d'una candidatura se celebrarà una votació amb una data determinada, on hi haurà una petita mesa electoral a l'entrada de la llar, formada per la direcció del centre, una educadora i un membre de l'AFA es facilitaran butlletes i el vot serà per família, sense nomenar un/una membre concrets de la família.

En el cas que no hi hagi cap candidatura es portarà a terme una votació entre totes les famílies de la llar.

Un cop s'hagi celebrat el període de votació es portarà a terme el recompte i es farà oficial el resultat.

Quan durant el període de vigència del càrrec es produeix una baixa, el càrrec serà cobert pel següent membre del sector representat més votat, que quedarà com a reserva.

Si una d'aquestes persones renuncia a la possibilitat de ser escollit, haurà de firmar el document de renúncia que disposa el centre (Annex)

Les funcions del Consell Escolar en una llar d'infants són les següents:

Pl. Major, 11 - 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001	Data document: 22/07/2026	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



- Conèixer, analitzar i valorar els documents marc de l'escola: el Projecte educatiu de centre (PEC), les Normes d'organització i funcionament del centre i la Carta de compromís educatiu.
- Conèixer i valorar la programació general del centre per al curs escolar o pla de treball anual i la memòria corresponent.
- Vetllar pel compliment de les normes generals sobre l'admissió d'infants a la llar.
- Conèixer la resolució de baixa d'alumnes i vetllar perquè s'atingui al Reglament regulador del servei.
- Valorar el funcionament general del centre i proposar o suggerir mesures de millora d'acord amb la normativa general i les disposicions específiques vigents.
- Ser informat del nomenament i cessament de la direcció del centre i dels canvis organitzatius que es realitzin cada curs.
- Proposar la realització d'activitats complementàries i /o extraescolars.
- Atendre les demandes i millores suggerides per les famílies usuàries del servei.

Es reuneix com a mínim tres vegades durant el curs i també sempre que sigui necessari i la situació ho requereixi.

4.9 PROCÉS D'INSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

La llar d'infants estableix un període ordinari de preinscripció i matrícula abans de l'inici de cada curs escolar, durant el qual les famílies poden sol·licitar una plaça per al seu fill o filla.

Així mateix, s'estableix un segon període de matrícula durant els mesos de gener, febrer, març i abril exclusivament per a infants del grup d'I0, sempre que hi hagi places vacants disponibles i que les noves incorporacions siguin compatibles amb l'organització i el funcionament del centre.

Fora d'aquests períodes, no s'admetran noves incorporacions, excepte en situacions excepcionals degudament justificades i valorades per la direcció del centre, sempre que existeixin places vacants i que la incorporació no afecti l'organització pedagògica ni el benestar dels infants i del grup.

L'objectiu d'aquesta organització és:

- Afavorir l'estabilitat dels grups.
- Garantir una adequada adaptació dels infants.
- Respectar els ritmes i les necessitats evolutives de cada etapa.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Mantenir la coherència del projecte educatiu.
- Facilitar la planificació pedagògica i organitzativa del centre.

La direcció del centre vetllarà perquè qualsevol incorporació es realitzi en les condicions més adequades per al benestar de l'infant i el correcte funcionament de la llar d'infants.

4.10 QUOTES I PAGAMENT

Les famílies, i en el seu efecte el tutors legals dels infants, estan obligats al pagament dels preus públics establerts per l'ajuntament a través de les ordenances municipals.

Els rebuts es cobren per domiciliació bancària durant la primera setmana de cada mes.

La quota d'inici de curs es cobrarà en tres venciments:

15/09

15/10

15/12

La falta d'assistència no omet el pagament de la quota.

En cas que la família desitgi donar de baixa del servei al seu fill/a cal que ho comuniqui a direcció de manera formal.

En el cas que un rebut sigui retornat, l'ajuntament es fa càrrec de portar a terme els tràmits necessaris per garantir el cobrament del rebut corresponent, més les despeses de devolució del rebut que l'entitat bancària ha cobrat a l'ajuntament.

L'incompliment del pagament de 2 rebuts mensuals, de qualsevol classe de quota, sigui del servei mensual o de menjador, havent-se efectuat els avisos pertinents i sense un motiu justificat, pot ser motiu de la no continuació de cada un dels serveis, comportant la corresponent baixa del servei:

- Dos impagaments de la quota mensual serà motiu de baixa de l'infant.
- Dos impagaments de la quota del servei de menjador serà motiu de baixa del servei de menjador de l'infant.

Les famílies, i en el seu efecte els tutors legals dels infants, estan obligats al pagament de la quota de material.

Cap infant podrà continuar matriculat a l'escola, mentre tingui un deute de material.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001	Data document: 22/07/2026	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament d'Avinyó

L'ajuntament és qui determina l'import de les quotes de la llar d'infants. Aquestes queden establertes a les ordenances fiscals.

4.11 ASSISTÈNCIA I BAIXES

Cal mantenir l'assistència a l'escola durant tot el curs, de setembre a juliol, per garantir l'ús o aprofitament de la plaça. A la llar d'infants portarem un control de l'assistència dels alumnes.

En el cas que un infant no pugui assistir a l'escola un dia o hagi de faltar durant un curt període de temps cal que la família ho notifiqui a la direcció del centre. Com a causa justificada s'entendrà una malaltia passatgera o hospitalització de l'infant. Si la manca d'assistència es justifica amb informe mèdic on es fa constar una malaltia de l'alumne/a que no li permeti de cap manera l'assistència regular a la llar d'infants, es donarà de baixa l'infant.

Són motius de baixa:

- La baixa voluntària
- L'impagament de les quotes

ANNEX

AUTORITZACIONS FAMÍLIES

Nom i cognom de l'alumne: _____

DNI o passaport del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a: _____

DNI o passaport del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a: _____

AUTORITZACIÓ PER TAL QUE LES EDUCADORES PUGUIN PORTAR ELS INFANTS AL CAP (Autoritzo, si l'infant pateix un accident l'educadora ho comunicarà als pares perquè aquests el traslladin al centre mèdic. En cas de no ser localitzats en el moment de l'accident, AUTORITZO a l'educadora acompanyar el meu fill al CAP).

- **SI AUTORIZO**
- **NO AUTORITZO**

AUTORITZACIÓ D'ÚS D'IMATGES DE L'ALUMNE/A, PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I MATERIAL ELABORAT PER L'ALUMNAT (Autoritzo que la imatge del meu fill/a pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives i complementàries organitzades pel centre i publicades en:

- Filmacions destinades a difusió pública no comercial

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- Fotografies per a revistes i/o publicacions d'àmbit educatiu /municipal.
- Presentacions digitals /Cartell anunciant esdeveniments escolar
- Blog de l'escola
- *Instagram* de l'escola

- **SI AUTORIZO**
- **NO AUTORIZO**

AUTORIZACIÓ PER TAL QUE LES EDUCADORES PUGUIN SUBMINISTRAR, PARACETAMOL, EN CAS D'URGÈNCIA, A L'INFANT (Autoritzo a l'educador a subministrar la medicació corresponent al meu fill, en cas d'urgència).

- **SI AUTORIZO**
- **NO AUTORIZO**

AUTORIZACIÓ DELS PARES PER A LES SORTIDES (Autoritzo que el meu fill/a surti amb la seva educadora fora del recinte de la Llar d'Infants Municipal l'Estel, per realitzar les activitats educatives que es creuin convenients).

- **SI AUTORIZO**
- **NO AUTORIZO**

AUTORIZACIÓ DE COMUNICACIÓ DE DADES A L'AFA (Autoritzo a cedir les dades de noms, cognoms, telèfons i correus electrònics a l'AFA per tal de poder millorar la comunicació).

- **SI AUTORIZO**
- **NO AUTORIZO**

AUTORIZACIÓ RECOLLIDA INFANTS

Nom i cognoms _____

Parentiu _____

DNI _____

Nom i cognoms _____

Parentiu _____

DNI _____

Nom i cognoms _____

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Parentiu _____

DNI _____

- **SI AUTORIZO**
- **NO AUTORITZO**

Avinyó, ____ de _____, 20 ____

Signatura:

AUTORIZACIÓ DE RECOLLIDA D'INFANT PERSONA MENOR D'EDAT

Jo....., amb
DNI/NIE....., com a pare, mare o tutor/a legal de l'infant
.....,

AUTORITZO

La menor, de..... anys, amb
DNI/NIE, a recollir el meu fill/la meva filla de la llar d'infants.

Assumeixo la responsabilitat derivada d'aquesta autorització des del moment en què
l'infant sigui lliurat a la persona autoritzada.

Signatura del pare, mare o tutor/a legal:

Avinyó, ____ de _____, 20 ____

Signatura:

DOCUMENT SERVEI DEL MENJADOR I MOMENT DE L'ÀPAT

La Llar d'infants l'Estel d'Avinyó ofereix servei de menjador escolar. Aquest comença a
les 12:00 del migdia i un cop els infants han acabat de dinar, fan migdiada fins a les
12.30.

El servei que ofereix el centre es el que es coneix com "el servei de cantina", on la
característica principal és que els pares porten el menjar fet de casa. Com es pot intuir,
ambdues parts hem de responsabilitzar-nos de la part que ens pertoca. Els pares de
l'elaboració del menjar, assegurar-se que els productes alimentaris estan en bon estat i
que mantenen els aliments ens les òptimes condicions un cop ja han estat manipulats.
Per la nostra part, i com a centre educatiu, ens responsabilitzem de tot allò que ens
pertoca, bàsicament, garantir que l'infant prengui l'aliment en bon estat . Per aquest
motiu, hem elaborat un protocol d'ús que es detalla a continuació:

1. La refrigeració dels aliments.

Els aliments han d'arribar al centre escolar refrigerats de nevera (Temperatura
d'almenys 8 °)

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR- TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Un cop el menjar està sota la responsabilitat del centre, aquest es posa a la nevera, per continuar amb la mateixa temperatura.

2. La preparació del dinar (escalfar-lo al microones)

L'educadora responsable del menjador, escalfa cadascuna de les carmanyoles de manera individual al microones. Un cop escalfat, pren la temperatura per assegurar-se que l'aliment ha assolit una temperatura superior a 65 graus.

La temperatura queda registrada en una graella.

3. La higiene dels utensilis i espai utilitzat com a menjador.

Per netejar els utensilis usats en el moment d'oferir el servei de menjador fem ús del rentavaixelles. Pel que fa la cuina són fregats per l'educadora responsable i més profundament per l'empresa de neteja.

És important esmentar, que des del centre, hem elaborat un document de responsabilitat que és imprescindible que la família complementi de manera correcta i que entregui a la direcció del centre, si l'interessa que el seu fill/a utilitzi el servei de menjador. Sota cap concepte un infant es pot quedar a dinar si no s'ha entregat prèviament aquest document.

La finalitat d'aquet document, és que les famílies entenguin que són part important en el procés.

Els àpats a la llar d'infants tenen un gran valor educatiu i per tant formen part de l'organització i planificació, com qualsevol altre moment que succeeix dins la llar.

Són moments de trobada i aturada, on a més de satisfer-se una de les necessitats més bàsiques dels infants, ells aprenen a ser cada vegada més autònoms. Aquestes estones esdevenen moments privilegiats de relació entre l'adult i l'infant, com també entre els propis infants. Es comparteixen diàlegs, converses i detalls propis de la convivència, així s'esdevenen moments rics i plens d'aprenentatges.

LA NOSTRA PRÀCTICA EDUCATIVA DURANT AQUEST MOMENT ÉS LA SEGÜENT:

Organitzar i planificar l'espai: Un espai adequat, amb taules, cadires i estris reals, tot a la seva mida, proporcionant així les eines necessàries que afavoreixin la seva autonomia.

Gestió del temps: ajustant-se a la realitat, però sent flexibles i adaptant-nos als diferents ritmes dels infants. És realitza sempre una seqüència temporal regular que ens aporta ordre, seguretat i permet als infants poder anticipar les accions que passaran.

SEQÜÈNCIA TEMPORAL:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Entrem al menjador.

Agafem un pitet, i també un estri i un got.

Seiem a la taula i esperem que l'adult ens porti el plat.

Un cop hem acabat, l'infant posa el plat i l'estri brut en una safata identificativa.

Agafa el seu postre, quan acaba deixa altre vegada l'estri brut a la safata i també deixa el pitet brut al seu lloc.

Per últim ens rentem mans i cara, i mica en mica anem arribant al dormitori.

L'equip educatiu: Les persones educadores han de vetllar per a oferir una atenció de qualitat, que prioritzi el respecte a l'infant per damunt de tot: tenint cura de com parlem, quines accions fem, com acompanyem, quin temps li oferim...Donar-los una atenció individualitzada i de referència els oferirà suport i seguretat.

PLA D'ACTUACIÓ DE PRIMERS AUXILIS

Com tot centre educatiu, la llar d'infants l'Estel disposa d'un pla d'actuació per tal que tota persona que treballa al centre, sàpiga en cada moment com ha d'actuar davant d'un accident lleu o greu que pateixi un infant mentre estar en el recinte escolar o sota la responsabilitat d'un tècnic de la llar d'infants.

Som conscients que ens podem trobar amb molts accident i molt diversos entre ells. Aquest protocol, serveix per tenir clares quatre pautes d'actuació, saber les responsabilitats de cadascú i les funcions assumir i executar.

El que s'ha de tenir present en totes les actuacions del protocol, és que l'educadora-tutora és la responsable directe del grup i la responsable de prendre les decisions de com actuar en cada cas, segons la circumstància en la que es troba i tenint en compte el protocol d'actuació.

La directora, assumirà el càrrec de coordinadora i serà la responsable de trucar a les famílies, el 112 si és necessari... mentrestant l'educadora-tutora ha de posar en pràctica el protocol d'actuació.

En cas la directora no estigui al centre educatiu en el moment de l'accident, tenim designada una educadora-tutora, que assumirà la funció de direcció durant la seva absència.

Per norma general, una educadora no traslladarà, amb un cotxe particular, un infant al centre mèdic. Si la circumstància ho permet esperarà l'arribada dels familiars o trucarà al 112.

Qüestionari / entrevista inicial/ fitxa mèdica

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

En un primer moment, quan una família matricula el seu fill a l'escola omple, juntament amb l'educadora, un qüestionari (entrevista inicial). Un cop aquest està omplert, és signat pel pare i/o mare per tal d'acreditar la certesa de la informació descrita.

En aquest qüestionari (entrevista inicial), és necessari que els pares deixin constància de les malalties importants prèvies que ha patit l'infant, ingressos hospitalaris, intervencions quirúrgiques prèvies, al·lèrgies conegudes, malalties actuals que segueixin tractament, dietes o règim especials (en cas de ser persona celíaca, diabètica...), si té alteracions motrius....

És responsabilitat de l'educadora corresponent assegurar-se que, un cop finalitzada l'entrevista, el centre disposa de **tota** la informació,

L'educadora-tutora és i serà la responsable de guardar aquest qüestionari i de comunicar a la resta de personal aquelles coses que consideri oportunes que s'han de saber per evitar o actuar davant de possibles accidents.

Sortides

És important comentar que és necessari que quan una educadora decideixi fer una sortida amb els infants, vagi acompanyada per una altra educadora. Ja que davant de qualsevol accident o anomalia que pugui sorgir, una d'elles es farà càrrec de l'infant accidentat (educadora-tutora) o de la situació anòmala i l'altra serà la responsable de la resta de nens/es de la classe (educadora-auxiliar).

Problemes més freqüents a la llar d'infants

Ferides

Davant d'una ferida lleu (ferida superficial), l'educadora actuarà de la següent manera:

- Es rentarà les mans amb aigua i sabó
- Es posarà guants (farmaciola)
- Netejarà la ferida amb aigua i sabó. I traurà els cossos estranys visibles i no clavats. (pedretes....)
- Utilitzarà el material que trobarà a la farmaciola.
- Desinfectarà la ferida sempre de dins cap a fora
- Protegirà la ferida amb un embenat, si cal
- I controlarà l'evolució i tornarà a curar, si cal
- Un cop la família vingui a buscar a l'infant, l'educadora els hi explicarà el succeït.

Davant d'una ferida greu (ferida que presenta gravetat), l'educadora:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- Es rentarà les mans amb aigua i sabó
- Es posarà guants (farmaciola)
- Netejarà la ferida amb aigua i sabó.
- I la directora trucarà als pares o als familiars autoritzats, perquè vinguin a buscar a l'infant i el portin al centre assistencial (CAP, hospital...). en cas que la directora no estigui al centre l'educadora-coordinadora serà la responsable de fer la trucada.

Cremades

Les cremades més freqüents que ens trobem a la llar d'infants són les del sol.

En aquest cas, serà cada educadora qui valorarà quina és la millor hora per fer activitats a l'aire lliure (pati del centre) i quines mesures preventives ha de portar a terme per evitar cremades solars.

La llar d'infants l'Estel disposa de crema solar a l'aula, per si cal posar-n'hi en algun moment però cal que els infants, durant l'època de més sol, portin la crema posada de casa.

De totes maneres, si tot i així hi ha algun infants que té la pell més delicada i pateix alguna cremada, l'educadora:

- Li posarà aigua freda abundant.
- En cas que li surtin butllofes, NO les rebentarà ni les tocarà.
- I si considera que necessita unes atencions que a l'escola no li podem oferir, la directora o en la seva absència l'educadora-coordinadora, trucarà a la família perquè el vinguin a buscar i el traslladin a un centre mèdic perquè li facin les cures pertinents.

Insolació / Cop de calor

Davant d'una insolació o un cop de calor, l'educadora de l'estel actuarà de la mateixa manera:

- De seguida que apareguin els primers símptomes, traslladarà a l'infant a recer del sol, en un lloc fresc, sec i airejat.
- El col·locarà en posició antixocs.
- Apartarà els curiosos del voltant.
- Li traurà la roba i el refrescarà amb compreses d'aigua freda a les zones del coll, aixelles i engonals preferentment.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- Anirà controlant les constants vitals (consciència, pols i respiració)

Si l'infant no millora, la directora o si aquesta no hi és educadora- coordinadora, trucarà als pares perquè el vinguin a buscar, en cas de no contactar amb ells o que ens comentin que tardaran a venir, trucarem al 112.

Febre

A la llar d'infants considerem que un infant té febre quan la seva temperatura corporal és igual o superior a 37' 5.

En el moment que una educadora prengui la temperatura corporal a un infant i aquesta sigui igual o superior a 37' 5, l'educadora ha de trucarà a la família perquè el vinguin a buscar.

Important: En el cas de la febre el nen/a no pot tornar a l'escola fins que faci, mínim 24 hores, que no té febre. Excepció de si la febre està ocasionada per una vacuna i la família presenta el llibre de vacunes actualitzat, on es pugui demostrar la relació causa-efecte.

En el moment que la temperatura sigui superior a 38 i la família no pugui venir aviat, l'educadora:

- Li aplicarà compreses d'aigua fresca.
- No el tancarà excessivament.
- Si la cosa va a més, el banyarà amb aigua tèbia i l'anirà refrescant a poc a poc.
- Per evitar que es deshidrati, li donarà líquids abundants (aigua)
- Controlarà l'evolució de la febre prenent la temperatura periòdicament.

En cas de trobar-nos en una crisi febril l'educadora

- La directora o l'educadora-coordinadora, trucarà ràpidament als pares, i mentre espera la seva arribada, li donarà l'antitèrmic indicat per les famílies a l'entrevista inicial i previ recordatori telefònic.

Cal tenir l'autorització dels medicaments signada i autoritzada.

- Li posarà compreses d'aigua freda o si és necessari, el banyarà amb aigua tèbia i l'anirà refrescant.
- Controlarà la febre i si han passat els 10 minuts i la situació no ha millorat i els pares no han arribat, la directora o l'educadora-coordinadora trucaran al 112.

Varicel·la, boca-mans-peus, erupcions contagioses...

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

En el moment que una educadora detecti que un infant té grans ho comunicarà a la família perquè aquesta porti l'infant al metge.

En el moment que el metge confirmi que l'infant té varicel·la, boca-mans-peus,... Aquest no podrà assistir a l'escola fins que les lesions s'han assecat i ja han fet crosta.

Serà necessari, per tornar a la llar, un certificat mèdic on s'especifiqui que la malaltia no es contagiosa, o es descarti que les erupcions no són contagioses.

Alteracions gastrointestinals:

Mal de panxa

Si ens trobem un infant que es queixa constantment de mal de panxa l'educadora responsable de l'infant en aquell moment ha de valorar la situació:

- L'educadora controlarà que l'infant no tingui febre, en cas de tenir-ne la directora o l'educadora-coordinadora trucarà a la família i mentre espera actuarà d'acord el protocol d'actuació de la febre.

Vòmits

En el moment en què un infant vomiti a la llar, l'educadora ha de trucar a la seva família perquè el vingui a buscar.

Tanmateix, l'educadora controlarà si té febre per poder-ho comunicar als pares un cop aquests arribin a l'escola.

Diarrea

L'actuació que l'educadora portarà a terme en cas de la diarrea és la mateixa que la situació del vòmit. Un nen/a amb descomposició no pot assistir a l'escola. Per aquest motiu, la directora i l'educadora-coordinadora trucarà a la família perquè el vinguin a buscar.

- Si un infant fa tres diarrees en el mateix dia, es trucarà a la família per tal que el vinguin recollir.

Important: En el cas de vòmits i diarrea, el nen/a no pot tornar a l'escola fins que faci, mínim 48 hores, que no té descomposició.

Alteracions relacionades amb la higiene:

Dermatitis del bolquer

Si la família ens comunica que el seu fill/a té dermatitis com a conseqüència de l'ús dels bolquers, seguirem les indicacions que aquesta ens doni després de la visita mèdica.

En cas que sigui l'educadora qui s'adoni que l'infant té dermatitis (culet molt irritat):

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- Canviarà el bolquer amb major freqüència possible
- Netejarà la zona amb aigua tèbia i comprovarà que no quedin restes de brutícia o humitat

Pediculosis

Les educadores podem saber que un nen/a del centre té polls de dues maneres: que sigui la mateixa família de l'infant qui informi a l'escola de la situació o per altra banda, que siguem les mateixes educadores les que ens adonem que un nen/a té polls.

Ambdós casos el protocol a seguir, per part del centre, és quasi el mateix.

- L'educadora demanarà a la família en qüestió que no porti el seu fill/a a l'escola fins la desaparició total dels polls i les llèmenes.
- I a la vegada, la directora del centre elaborarà una circular amb la finalitat d'informar a totes les famílies de la situació per tal que revisin el cap dels infants.

Segons l'agència de salut pública de Catalunya, el tractament només està recomanat en casos on s'han vist polls vius.

L'infant no es pot incorporar a l'escola fins 24 hores després que s'hagi iniciat al tractament.

Picades d'abelles, vespes, ...

Un cop un infant hagi estat picat per un insecte, l'educadora actuarà de la següent manera:

- Calmarà l'angoixa de l'infant.
- Desinfectarà.
- Compreses d'aigua freda.
- Aplicarà pomada farmacèutica natural per calmar la inflamació.
- En casos greus o d'al·lèrgia ho comunicarà a la directora o l'educadora coordinadora i aquesta trucarà a la família o si és extrem directament al 112.

Traumatismes

Si un infant és trenca un braç, una cama... esquinça el turmell... l'educadora:

- Immobilitzarà la part afectada.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- Ho comunicarà a la directora o si aquesta no hi és, a l'educadora-coordinadora aquesta trucarà immediatament als seus pares perquè el vinguin a buscar i el traslladin a un centre mèdic.

En cas que un infant caigui i piqui de cap, o faci un mal gest a nivell de cervicals, l'educadora:

- Ho comunicarà a la directora o a l'educadora-coordinadora i es trucarà immediatament a la família i mentre espera la seva arribada, anirà controlant les seves constants vitals.
- En cas de no localitzar a cap familiar, trucarà al 112.

Malalties cròniques

Davant de malalties cròniques actuarem segons les indicacions expresses de la família. Aquestes quedaran reflectides a l'entrevista inicial (medicació, dosis...)

Tot el medicament, respecte les malalties cròniques, ens serà proporcionat per la família.

L'educadora només es farà càrrec de controlar que a l'escola disposem del medicament necessari, en cas que aquest s'estigui acabant, estigui apunt de caducar-se... informará a la família perquè ens en porti de nou.

Obstrucció via aèria

En aquests casos és necessari que l'educadora tingui coneixements de primers auxilis, ja que depenent del grau d'obstrucció ha de saber actuar de manera correcte.

Si l'infant s'ennuega, tos i està conscient, l'educadora:

- No li picarà l'esquena per no agreujar més l'obstrucció.
- Li obrirà els braços.
- I només li traurà l'objecte de la boca si aquest és fàcil de veure i d'extreure.

Si l'obstrucció és més profunda, l'educadora ha de tenir coneixement de la maniobra de Heimlich i posar-la en pràctica.

Administració de medicació a alumnes

Per poder administrar medicació als alumnes cal que el pare, mare o tutor/a legal aporti una recepta o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Així mateix, el pare, mare o tutor/a legal ha d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.

L'educadora serà la responsable d'organitzar-se la informació de cada infant. Per exemple, creant un arxiu de receptes o informes mèdics, un altre per els documents oficials d'autorització... En absència de l'educadora-tutora, l'educadora substituïda i altre personal docent, que ha d'estar en contacte amb l'infant, ha de tenir coneixement d'aquest arxiu per poder consultar les dades necessàries.

El personal del centre podrà administrar un medicament només en els casos en què poguessin fer-ho el pare, la mare o el tutor/a legal, sense una formació especial; en cas contrari, si el medicament ha de ser administrat per personal amb una formació determinada, el centre no l'administrarà i donarà permís els pares perquè vinguin a buscar el nen/a fora d'horaris d'entrada i sortida per facilitar als pares la situació.

Important: sense recepta o informe mèdica adjunt, les educadores no administraran cap medicament.

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La LLEI 12/2009 a l'article 20 (del 10 de juliol), estableix que els centres, en el marc del que estableix el títol I i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per a assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. En la formulació de la carta participen la comunitat escolar i, particularment, els professionals de l'educació i les famílies.

D'acord amb la llei:

Els sotassignats, Lorena Cortés Rodríguez, directora de la llar d'infants l'Estel, i el/la regidor/a d'educació de l'Ajuntament i el pare o mare (nom i cognoms)..... de l'alumne/a (nom i cognoms).....

Som conscients que l'educació dels infants implica l'acció conjunta de la família i de l'escola.

Per aquest motiu, signem aquesta carta, que comporta els compromisos següents:

Compromisos per part del centre:

1. Informar del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament de la llar d'infants.
2. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'infant.
3. Vetllar pel seu procés d'aprenentatge i per la seva integritat física.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

4. Proporcionar un ambient agradable als infants, per tal d'aconseguir els objectius educatius.
5. Mantenir comunicació regular i habitual. Informar regularment, als pares, de l'evolució dels seus fills ja sigui de forma oral o escrita.
6. Vetllar pels hàbits saludables, higiènics i alimentaris dels infants
7. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família, sempre i quan no entrin en contradicció amb l'Estatut i la Constitució
8. Atendre, en un termini raonable, les peticions de comunicació que formuli la família.
9. Guardar secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixin.

Compromisos per part de la família:

La família de l'alumne/a.....es compromet a:

1. Respectar i complir les normes internes de la llar d'infants.
2. Comunicar les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés educatiu.
3. Vetllar pels hàbits saludables, higiènics i alimentaris del fill/a
4. Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'educadora del centre.
5. Implicar-se i participar en la vida escolar.

La família i el centre ens comprometem conjuntament a:

Reconeixents mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La dels pares i mares, prioritàriament, en l'àmbit familiar i la de les educadores, en el marc escolar.

Firma regidor/a d'educació

Firma directora llar d'infants
família

Firma de la

MODEL DE REUNIÓ INICI DE CURS

- Presentació de l'equip
- Horari de la llar
- La familiarització

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- Trets d'identitat
- Projectes de centre
- Esmorzars i berenars
- Servei menjador
- Eines de comunicació
- Novetats d'aquest curs
- Consell escolar
- Normes higiene
- CDIAP

MODEL REUNIÓ PEDAGÒGICA

Aspectes a tractar:

- Adaptació:
Com es van viure els primers dies a l'aula?
Valoracions per part de les famílies.
Com estem ara?
- Com estructuram el nostre dia a dia.
- Propostes, materials i espais.
- Com treballem els hàbits i rutines (descans, higiene i alimentació)
- Projectes de centre
- Participació famílies

MODEL ENTREVISTA INICIAL

(Infants que ja venien a la llar)

INFORMACIÓ DE L'INFANT

Curs escolar:

Data:

Nom i cognoms de l'infant:

Noms mare/pare/tutora/tutor...:

Data de naixement:

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001	Data document: 22/07/2026
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ajuntament d'Avinyó

Telèfons:

Correus electrònics:

Horari durant el curs:

Qui el recollirà?

ENTORN DE L'INFANT

Hi ha hagut algun canvi? (Domicili, germans/germanes...)

ASPECTES SANITARIS

Hi ha hagut algun canvi ? (Al·lèrgies, intoleràncies,...)

HÀBITS

Alimentació:

Descans:

Higiene:

MOTRICITAT:

(En quin moment està)

ALTRES ASPECTES:

Comunicació:

Joc:

Altres:

Signatures:

MODEL ENTREVISTA INICIAL

(Infants nous a la llar)

INFORMACIÓ DE L'INFANT

Curs escolar:

Data:

Nom i cognoms de l'infant:

Noms mare/pare/tutora/tutor....:

Data de naixement:

Telèfons:

Correus electrònics:

Horari durant el curs:

Qui el recollirà?

ENTORN DE L'INFANT

Domicili, germans/germanes...

ASPECTES SANITARIS

Al·lèrgies, intoleràncies,...

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

HÀBITS

Alimentació:

Descans:

Higiene:

MOTRICITAT:

(En quin moment està)

ALTRES ASPECTES:

Comunicació:

Joc:

Altres:

Signatures:

MODEL ENTREVISTA DE SEGUIMENT

Nom infant:

Curs escolar:

Data:

1. Familiarització
2. Hàbits i rutines (descans, higiene i control esfínters, alimentació...)
3. Joc i relacions
4. Autonomia (moviment, llenguatge...)
5. Altres aspectes a comentar

APORTACIÓ DE LA FAMÍLIA I ACORDS PRESOS

Signatures:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

MODEL ENTREVISTA FINAL DE CURS

Data:

Curs escolar:

Nom i cognom de l'infant:

ASPECTES A DESENVOLUPAR

Construcció de la seva identitat

Procés de familiarització

Autonomia

Moviment

Joc i descoberta

Relacions i comunicació

APORTACIÓ DE LA FAMÍLIA I ACORDS PRESOS

Signatures:

MODEL ENQUESTA SATISFACCIÓ

El qüestionari que us presentem servirà per a conèixer la vostra opinió sobre alguns dels aspectes més rellevants de la llar d'infants. Els resultats ens ajudaran a valorar aquelles qüestions on ens cal millorar, les que convé potenciar i de les que n'esteu satisfets. L'enquesta és totalment anònima i la informació continguda només serà utilitzada per l'objecte pel qual s'ha dissenyat.

Aula: _____

Valoreu de l'1 al 5 els següents aspectes

1: Gens 2:poc 3:Suficient 4: Bé 5: Molt bé

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

1. Organització general del centre

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Atenció rebuda per part de la tutora:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Relació amb l'equip de mestres:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Atenció rebuda per part de la direcció del centre:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Reunions amb les tutores:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Comunicació a través de l'aplicació dinantia:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Valoracions mensuals amb les fotografies de google drive:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. Instagram de la llar:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9. Funcionament i organització del menjador de la llar:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10. Els espais a la llar, distribució, disposició, cura...:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

11. Els materials que fem servir, nova mirada enfocada en materials naturals, orgànics i reciclables.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

12. Les propostes i experiències que oferim als infants:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

13. Horari de la llar:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

14. Xerrades i activitats en família organitzades per la llar i l'AFA:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Aspectes que creus que hem de millorar, suggeriments i propostes?

Aspectes positius d'aquest curs escolar a la llar?

Moltes gràcies per col·laborar en la nostra pràctica reflexiva,
per tal de millorar la qualitat educativa de la llar.

DOCUMENT DE BAIXA

Dades dels alumnes:

DNI _____ Núm. TS _____

Nom i cognoms _____ curs i grup _____

Població _____ codipostal _____ Telèfon _____

Data de naixement _____

Dades de la família:

Nom i cognoms de la mare, pare, tutor/a legal _____

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Joan Lluís Obiols Suari	Sergi Grau Torrent
09/10/2026	09/10/2026
INTERVENTOR-TRESORER	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

amb DNI _____ adreça de correu electrònic _____

Nom i cognoms pare, mare, tutor/a legal _____

amb DNI _____ adreça de correu electrònic _____

Dades escolar:

Data inici de curs _____

Data donat de baixa _____

Declaració del pare/mare/ tutor/a legal:

Jo _____ com a mare/pare/ tutor/a legal de l'alumne/a _____ SOL·LICITO que el meu fill/a sigui donat de baixa de la LLAR D'INFANTS L'ESTEL D'AVINYÓ.

Avinyó, _____ de _____, 20 _____

signatura:

DOCUMENT DE RENÚNCIA REPRESENTANT CONSELL ESCOLAR

Jo senyor/a..... amb número de DNI..... renuncio a la candidatura per ocupar el càrrec de **representant dels pares del consell Escolar** de la Llar d'infants l'Estel pels següents motius:

I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que correspongui, signo, aquest document de renúncia.

Signatura:

Intervencions:

https://sessions.avinyo.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0801200G0.PLENOS.2026071501?ts=446

No havent-hi més intervencions, el senyor alcalde sotmet a votació la proposta, la qual és aprovada per majoria absoluta dels membres assistents, amb el resultat de 6 vots a favor de la proposta per part del grup de Junts per Avinyó i 4 vots en contra per part dels regidors del grup d'ERC.

7. Aprovació, si s'escau, de la modificació de les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades a entitats domiciliades al municipi d'Avinyó

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001	Data document: 22/07/2026
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ajuntament d'Avinyó

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

"Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 119 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vist l'ordenança General de subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 31 de juliol de 2019, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 2019029629, corresponent al dia 22 d'agost de 2019 (en endavant l'Ordenança).

Vist que posteriorment l'Ordenança va ser modificada i aprovada per acord de Ple de data 17 de juliol de 2024, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número, corresponent al dia 26 de setembre de 2024.

Vist que en l'Ordenança estableix que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Vist que l'Ordenança estableix que conjunta o prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publica les corresponents Bases Reguladores.

Atès que, en aquest cas concret, cal procedir inicialment l'aprovació de la modificació d'alguns aspectes de les Bases reguladores.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat, i de conformitat amb allò previst a l'Ordenança i l'article 124.2 del ROAS, Caldrà publicar el contingut íntegre de les Bases per mitjà d'anunci en el BOPB.

Vista la documentació que consta en l'expedient, així com l'informe jurídic de Secretaria que obra a l'expedient, es formula proposta per l'adopció del següent,

ACORD

Primer. Aprovar la modificació de l'article 10 (Quantia màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària) de les Bases reguladores vigents, les quals van ser aprovades per acord del ple de la corporació en data 17 de juliol de 2024 i publicades posteriorment al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona introduint els canvis següents:

Allà on diu:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001	Data document: 22/07/2026	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament d'Avinyó

L'import de les subvencions concedides en cada àmbit no podrà excedir les següents quantitats:

Àmbit de l'esport	Bossa 12.000€
Àmbit de les arts	Bossa 3.000€
Àmbit de la cultura popular catalana	Bossa 7.000€
Àmbit de la dinamització del municipi	Bossa 4.000€
Àmbit de l'educació	Bossa 5.000€

Ha de dir:

L'import de les subvencions a atorgar en cada àmbit així com la retenció de crèdit de la concreta aplicació pressupostària corresponent i existent en el pressupost de cada exercici es determinarà a la convocatòria, amb observança del límit disponible en cada aplicació pressupostària corresponent, i que pot variar d'un any a un altre.

Segon. Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores en els termes exposats a l'apartat anterior, de manera que el text íntegre d'aquestes sigui el següent:

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES A ENTITATS DOMICILIADES AL MUNICIPI D'AVINYÓ

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Avinyó destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu qualsevol activitat de caire social, esportiu, cultural, educatiu, cívic, festiu, de lleure i solidari que tingui un interès públic, que es realitzi sense ànim de lucre i que repercuteixi positivament a la població. S'estableixen els següents àmbits subvencionables:

- **Àmbit de l'esport**

Projectes per a la promoció de l'esport i de la pràctica esportiva al municipi d'Avinyó.

- **Àmbit de les arts**

Projectes de música, arts escèniques, audiovisuals, pintura, escriptura, escultura o dansa al municipi d'Avinyó.

- **Àmbit de la cultura popular catalana**

Projectes que promouen la cultura popular catalana al municipi d'Avinyó: activitats, renovació de vestuari, restauració de figures, adquisició de material associat a la promoció de la cultura popular.

- **Àmbit de la dinamització del municipi**

Projectes que promouen la dinamització i la vida activa al poble adreçats a gent gran, infants, joves, dones, integració de persones migrades, defensa dels drets LGTBI+, la llengua o al ciutadà en general.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001	Data document: 22/07/2026
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament d'Avinyó

• Àmbit de l'educació

Projectes que reforcen l'acompanyament educatiu i la convivència en la infantesa i l'adolescència; projectes que ajuden a les famílies en la cura i educació dels infants i adolescents i esdevenen un recurs preventiu i comunitari, que ajuda a evitar situacions de risc derivades de l'aïllament familiar.

2.- Finalitat de les subvencions

Promoció de l'esport, les arts, la cultura popular, la dinamització del municipi, la protecció social, la protecció mediambiental, la protecció animal, la cooperació internacional i l'educació, entre d'altres en l'àmbit territorial del municipi.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats que es desenvolupin durant el període que es determini a la convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Estar degudament constituïts i inscrits en el registre municipal d'entitats.
- Tenir seu social al terme municipal d'Avinyó.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; així com amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques: sol·licitud normalitzada que incorpora la declaració del compliment dels requisits exigits en el punt anterior. Aquest model normalitzat es publicarà juntament amb la convocatòria.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'indicarà a la convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

Pl. Major, 11 - 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Àmbit de l'esport

Projectes per a la promoció de l'esport i de la pràctica esportiva al municipi d'Avinyó.

- Objectiu. Finalitat de l'activitat objecte a subvenció: fins a un **20%** de la puntuació total.

Foment de l'esport de base	Fins a 5 punts
Implicació de joves fins a 30 anys en l'organització de l'activitat	Fins a 5 punts
Promoció de valors de respecte, civisme, no-violència i esportivitat. (Normes i reglament del torneig o activitats)	Fins a 5 punts
Promoció de la inclusió social, igualtat de gènere i no discriminació LGTBI+. (Inscripcions obertes a tothom)	Fins a 5 punts

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- Repercussió de l'activitat (nombre d'usuaris beneficiaris, foment de la participació de l'activitat): fins a un **15%** de la puntuació total. El club amb més fitxes s'endurà els 10 punts i la resta s'endurà els punts percentualment.

Nombre de fitxes federatives d'usuaris locals	Fins a 10 punts
Nombre de fitxes federatives d'usuaris forans	Fins a 5 punts

- Implicació en altres activitats promogudes per l'Ajuntament: **fins a un 10%** de la puntuació total. Participar en activitats d'igualtat, dinamització del poble i d'altres que promogui l'ajuntament (Fins a 10 punts)
- Innovació i creativitat: **fins a un 10%** de la puntuació total. Tenir una secció de la junta o grup de treball encarregat de generar noves idees i procurar mantenir-se al dia en l'àmbit tecnològic, d'innovació i recerca en l'esport. (Fins a 10 punts)
- Esforç per trobar fonts de finançament diversificat: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts)

Publicitat	2 punts
Quotes jugadors/es	2 punts
Quotes socis/es	2 punts
Marxandatge	2 punts
Activitats proposades des de l'ajuntament	1 punt
Demandar subvencions d'altres ens públics o privats	1 punt

- Col·laboració entre entitats: **fins a un 10%** de la puntuació total. Fer actes conjunts o col·laboracions amb altres entitats siguin o no del seu àmbit i siguin o no del municipi fins a 10 punts.
- Memòria d'explotació de l'entitat: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts)
- Per la quantitat d'activitats organitzades per part del sol·licitant: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts).

Activitats de germanor de l'entitat	1 punt
Tornejos fora de temporada	3 punts
Campus esportius	3 punts
Formacions internes	3 punts

- Altres: **fins a un 5%** de la puntuació total.

Professionalització i no precarització de l'esport (nombre de contractes i/o factures de tècnics esportius inscrits al ROPEC).	Fins a 5 punts
--	----------------

Àmbit de les arts

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Projectes de música, arts escèniques, audiovisuals, pintura, escriptura, escultura o dansa al municipi d'Avinyó.

- Objectiu. Finalitat de l'activitat objecte a subvenció : **fins a un 20%** de la puntuació total.

Producció i difusió de projectes	Fins a 10 punts
Formació d'alumnes	Fins a 5 punts
Promoció en àmbits d'inclusió social, igualtat de gènere i no discriminació LGTBI+	Fins a 5 punts

- Repercussió de l'activitat (nombre d'usuaris beneficiaris, dinamització, foment participació de l'activitat): **fins a un 15%** de la puntuació total.

Dinamització dins del municipi	Fins a 10 punts
Fomentar la participació de joves fins a 30 anys.	Fins a 5 punts

- Implicació en altres activitats al municipi promogudes o no per l'ajuntament: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts) igual esport

Col·laboració en d'altres projectes artístics i culturals promoguts per l'Ajuntament	Fins a 5 punts
Col·laboració en actes de setmanes temàtiques: igualtat, no violència, Setmana Gent Gran, Avinyó Vida Saludable...	Fins a 5 punts

- Innovació i creativitat: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts) Tenir un grup de treball que promogui noves idees, mantenir-se al dia en noves tecnologies.

Tenir un grup motor/ de treball enfocat en la innovació	Fins a 5 punts
Creació de projectes nous o millores de projectes existents	Fins a 5 punts

- Esforç per trobar fonts de finançament diversificat: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts)

Quotes socis/es	3 punts
Marxandatge	3 punts
Activitats proposades des de l'ajuntament	2 punt
Demandar subvencions d'altres ens públics o privats	2 punt

- Col·laboració entre entitats: **fins a un 10%** de la puntuació total. Fer actes conjunts o col·laboracions amb altres entitats siguin o no del seu àmbit i siguin o no del municipi fins a 10 punts.

- Memòria d'explotació de l'entitat: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts)

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001	Data document: 22/07/2026
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament d'Avinyó

- Per la quantitat d'activitats organitzades per part del sol·licitant: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts)

- Altres: **fins a un 5%** de la puntuació total.

Professionalització i no precarització del sector: nombre de contractes o factures emeses per professorat, assessorament artístic.	Fins a 5 punts
--	----------------

Àmbit de la cultura popular catalana

Projectes que promouen la cultura popular catalana al municipi d'Avinyó; renovació de vestuari, restauració de figures, adquisició de material associat a la promoció de la cultura popular.

- Objectiu. Promoció d'activitats de cultura popular catalana. **Fins a un 20%** de la puntuació total.

Foment de la cultura popular catalana dins del municipi	Fins a 10 punts
Implicació de joves fins a 30 anys en l'organització de l'activitat	Fins a 5 punts
Promoció de la cultura catalana als més petits	Fins a 5 punts

- Repercussió de l'activitat (nombre d'usuaris beneficiaris, dinamització, foment participació de l'activitat): **fins a un 15%** de la puntuació total.

Dinamització dins del municipi	Fins a 10 punts
Fomentar la participació de joves fins a 30 anys.	Fins a 5 punts

- Implicació en altres activitats promogudes per l'Ajuntament: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts).

Participació en les festes majors d'Avinyó, Horta d'Avinyó i Santa Eugènia de Relat	Fins a 5 punts
Participació en els actes dins el municipi fora de la festa major	Fins a 3 punts
Activitats de promoció de la igualtat i la no violència, inclusió social i no discriminació	Fins a 2 punts

- Innovació i creativitat: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts).

Tenir un grup motor/ de treball enfocat en la innovació	Fins a 5 punts
Creació de projectes nous o millores de projectes existents	Fins a 5 punts

- Esforç per trobar fonts de finançament diversificat: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts)

Fonts de finançament pròpies	Fins a 2,5 punts
------------------------------	------------------

Pl. Major, 11 - 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Joan Lluís Obiols Suari	Sergi Grau Torrent
09/10/2026	09/10/2026
INTERVENTOR-TRESORER	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Marxandatge	Fins a 2,5 punts
Activitats proposades des de l'ajuntament	Fins a 2,5 punts
Demandar subvencions d'altres ens públics o privats	Fins a 2,5 punts

- Col·laboració entre entitats: **fins a un 10%** de la puntuació total. Fer actes conjunts o col·laboracions amb altres entitats siguin o no del seu àmbit i siguin o no del municipi fins a 10 punts.
- Memòria d'explotació de l'entitat: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts)
- Per la quantitat d'activitats organitzades per part del sol·licitant: **fins a un 10%** de la puntuació total.
- Altres: **fins a un 5%** de la puntuació total.

Desplaçaments fora del municipi abanderant el nom d'Avinyó	Fins a 5 punts
--	----------------

Àmbit de la dinamització del municipi

Projectes que promouen la dinamització i la vida activa al poble adreçats a gent gran, infants, joves, dones, integració de persones migrades, defensa dels drets LGTBI+ o la llengua.

- Objectiu: Finalitat de l'activitat objecte a subvenció: **fins a un 20%** de la puntuació total.

Foment d'activitats que promoguin la inclusió social	Fins a 5 punts
Foment d'activitats que promoguin la implicació intergeneracional	Fins a 5 punts
Teixir una societat col·laborativa i dinàmica	Fins a 10 punts

- Repercussió de l'activitat (nombre d'usuaris beneficiaris, dinamització, foment participació de l'activitat): **fins a un 15%** de la puntuació total.

Nombre de participants dones a l'activitat	Fins a 5 punts
Nombre de participants majors de 65 anys a l'activitat	Fins a 5 punts
Nombre de participants menors de 12 anys a l'activitat	Fins a 5 punts

- Implicació en altres activitats promogudes per l'Ajuntament: fins a un 10% de la puntuació total. (Fins a 10 punts).
- Innovació i creativitat: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts).

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Joan Lluís Obiols Suari	Sergi Grau Torrent
09/10/2026	09/10/2026
INTERVENTOR-TRESORER	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Tenir un grup motor/ de treball enfocat en la innovació	Fins a 5 punts
Creació de projectes nous o millores de projectes existents	Fins a 5 punts

- Esforç per trobar fonts de finançament diversificat: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts)

Quotes socis/es	3 punts
Marxandatge	3 punts
Activitats proposades des de l'ajuntament	2 punt
Demandar subvencions d'altres ens públics o privats	2 punt

- Col·laboració entre entitats: **fins a un 10%** de la puntuació total. Fer actes conjunts o col·laboracions amb altres entitats siguin o no del seu àmbit i siguin o no del municipi fins a 10 punts.
- Memòria d'explotació de l'entitat: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts).
- Per la quantitat d'activitats organitzades per part del sol·licitant: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts).
- Altres: **fins a un 5%** de la puntuació total.

Que dinamitzin el municipi pensant en les famílies i la conciliació familiar	Fins a 5 punts
--	----------------

Àmbit de l'educació

Projectes que reforcen l'acompanyament educatiu i la convivència en la infantesa i l'adolescència; projectes que ajuden a les famílies en la cura i educació dels infants i adolescents i esdevenen un recurs preventiu i comunitari, que ajuda a evitar situacions de risc derivades de l'aïllament familiar.

- Objectiu: Finalitat de l'activitat objecte a subvenció: **fins a un 20%** de la puntuació total.

Millorar les instal·lacions i el material de les escoles.	Fins a 10 punts
Ajudar a la conciliació familiar	Fins a 10 punts

- Repercussió de l'activitat (nombre d'usuaris beneficiaris, dinamització, foment participació de l'activitat): **fins a un 15%** de la puntuació total.

Nombre de beneficiaris de les escoles municipals.	Fins a 10 punts
Nombre de beneficiaris del municipi.	Fins a 5 punts

- Implicació en altres activitats promogudes per l'ajuntament: **fins a un 10%** de la puntuació total: Participar en activitats d'igualtat, dinamització del poble i d'altres que promogui l'ajuntament (Fins a 10 punts)

Pl. Major, 11 - 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Joan Lluís Obiols Suari	Sergi Grau Torrent
09/10/2026	09/10/2026
INTERVENTOR-TRESORER	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- Innovació i creativitat: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts).

Tenir un grup motor/ de treball enfocat en la innovació	Fins a 5 punts
Creació de projectes nous o millores de projectes existents	Fins a 5 punts

- Esforç per trobar fonts de finançament diversificat: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts)

Quotes socis/es	3 punts
Marxandatge	3 punts
Activitats proposades des de l'ajuntament	2 punt
Demandar subvencions d'altres ens públics o privats	2 punt

- Col·laboració entre entitats: **fins a un 10%** de la puntuació total. Fer actes conjunts o col·laboracions amb altres entitats siguin o no del seu àmbit i siguin o no del municipi fins a 10 punts
- Memòria d'explotació de l'entitat: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts).
- Per la quantitat d'activitats organitzades per part del sol·licitant: **fins a un 10%** de la puntuació total. (Fins a 10 punts).
- Altres: **fins a un 5%** de la puntuació total.

Professionalització i no precarització del sector: nombre de contractes o factures emeses per professionals.	Fins a 5 punts
--	----------------

Aquesta puntuació serà atribuïda a cadascuna de les entitats que hagi presentat sol·licitud i hagi estat admesa. A partir d'aquesta puntuació obtinguda, la quantitat econòmica destinada a atendre les subvencions serà repartida entre totes les entitats amb caràcter proporcional al pressupost de l'activitat o projecte subvencionable, obtenint més subvenció qui hagi obtingut més puntuació.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import de les subvencions a atorgar en cada àmbit així com la retenció de crèdit de la concreta aplicació pressupostària corresponent i existent en el pressupost de cada exercici es determinarà a la convocatòria, amb observança del límit disponible en cada aplicació pressupostària corresponent, i que pot variar d'un any a un altre.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Comissió Avaluadora.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Tres regidors/es de les àrees de Cultura, Esports i Joventut.
- Un/a regidor/a del grup municipal a l'oposició.
- Tres tècnics/ques de les àrees de Cultura, Esports i Joventut.
- La secretaria general de la corporació o persona amb qui delegui, qui n'exercirà les funcions de secretari/ària.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar, sense reserves, la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Si en el termini d'un mes no s'ha comunicat l'acceptació, s'entendrà per acceptat tàcitament.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les relacionades amb l'objecte de la subvenció.

17.- Subcontractació

No es preveu la subcontractació perquè s'atorga tenint en compte l'activitat pròpia de l'entitat.

18.- Forma de pagament

El pagament s'efectuarà un cop s'hagi justificat la realització de l'activitat. Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, es podran realitzar pagaments a compte, la qual cosa suposarà efectuar pagaments fraccionats corresponents al ritme d'execució de les accions subvencionades i s'abonaran per una quantia equivalent a la justificació presentada.

En casos excepcionals es podran realitzar pagaments anticipats amb caràcter previ a la justificació com finançament necessari per dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

19.- Termini i forma de justificació

Segons el procediment establert en l'article 17 del Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament d'Avinyó.

20.- Deficiències en la justificació

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Causes de reintegrament

- 1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament

- 1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
- 2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol V de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001	Data document: 22/07/2026
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament d'Avinyó

present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

El què es fa públic d'acord amb allò disposat en l'article 124 del Decret, de 13 de juny, que aprovà el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, es sotmet a tràmit d'informació pública l'aprovació de les referides bases, per termini de 20 dies hàbils comptats a partir de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Així mateix, es procedirà a la publicació del present anunci al tauler d'anuncis i a la seu electrònica municipal. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el DOGC, als efectes que els interessats puguin presentar les al·legacions o observacions que estimin oportunes. En cas de no haver-hi al·legacions durant el termini d'exposició pública, s'entendran aprovades definitivament.

Tercer. Publicar al Butlletí Oficial de la Província l'anunci de les presents Bases Reguladores, de conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS

Quart. Sotmetre l'expedient a informació pública pel termini de 20 dies a comptar des del primer dia hàbil següent a la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per tal que les persones interessades el puguin examinar a Secretaria en horari d'atenció al públic i formular les al·legacions i suggeriments que considerin convenients, amb el ben entès que de no presentar-se'n cap, les Bases Reguladores objecte de l'expedient es consideraran aprovades definitivament sense la necessitat de cap ulterior acord."

Intervencions:

https://sessions.avinyo.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0801200G0.PLENOS.2026071501?ts=780

No havent-hi més intervencions, el senyor alcalde sotmet a votació la proposta, la qual és aprovada per majoria absoluta dels membres assistents, amb el resultat de 6 vots a favor de la proposta per part del grup de Junts per Avinyó i 4 vots en contra per part dels regidors del grup d'ERC.

8. Adhesió al manifest dels municipis davant del PLATER

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

"Atès que el Pla Territorial Sectorial per a la Implantació de les Energies Renovables (PLATER) s'ha elaborat sense una participació real del món local i pot generar un impacte desproporcionat sobre municipis petits i rurals, el contingut del Pla territorial sectorial per a la generació elèctrica eòlica i fotovoltaica, les seves línies d'evacuació i els seus elements d'emmagatzematge es pot consultar a: https://icaen.gencat.cat/ca/plans_programes/PLATER/

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Atès que el PLATER no garanteix criteris transparents i equitatius en la distribució de la potència energètica, i pot comportar afectacions significatives al sòl agrari, forestal i al paisatge del nostre municipi.

Es proposa al Ple adoptar els següents acords:

Primer. Adherir-se al Manifest dels municipis davant del PLATER.

Segon. Instar el Govern de la Generalitat a aturar la tramitació del PLATER fins que es garanteixi un procés real de participació territorial, incorporant les aportacions del món local i criteris objectius i equitatius, defensant un model energètic distribuït i de proximitat i evitant la concentració de projectes en sòl rural.

Tercer. Traslladar aquest acord al Govern de la Generalitat, al Consell Comarcal del Bages i a les entitats municipalistes.

Intervencions:

https://sessions.avinyo.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0801200G0.PLENOS.2026071501?ts=1162

Sotmesa la proposta d'acord a votació el Ple acorda per unanimitat i per assentiment la seva aprovació.

9. Aprovació inicial de la modificació de crèdits 9/2026

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Identificació de l'expedient

Modificació de crèdits per generació de crèdit 9/2026.

Antecedents

Amb data 8 de juliol de 2026 l'Alcalde ha emès la memòria justificativa en la qual motiva la necessitat de tramitar l'expedient núm. 9/2026 de modificació de crèdits del pressupost vigent, que integra les modalitats de baixa per anul·lació, suplement de crèdit, crèdit extraordinari i generació de crèdit, amb la finalitat d'adequar els crèdits pressupostaris a les necessitats de gestió sorgides durant l'exercici.

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

L'expedient es finança mitjançant compromisos fermes d'aportació derivats de subvencions concedides, l'aplicació del romanent líquid de tresoreria per a despeses generals i baixes per anul·lació de crèdits que es consideren disponibles i reduïbles.

En data 8 de juliol de 2026 s'ha emès informe per part de la Intervenció sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir en relació amb l'expedient.

De conformitat amb el que disposen els articles 169 i 177 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; els articles 34, 35, 36 i 37 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol VI de la Llei reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos; així com l'article 15 de les Bases d'execució del pressupost vigent de la Corporació, relatiu a les modificacions de crèdit.

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Aprovar inicialment l'expedient núm. 9/2026 de modificació de crèdit dins del pressupost de despeses per 2026, amb el següent resum:

PRESSUPOST DE DESPESES

Baixa per anul·lació

Aplicació Pressupostària	Descripció	Crèdits inicials	Crèdits totals	Proposta de reducció	TOTAL
1533-62900	Instal·lació de lectors de matrícula	90.000,00	101.150,00	51.150,00	50.000,00
160-61903	Millora i renovació de la xarxa d'abastament d'aigua Avinyó	0,00	665.000,00	125.000,00	540.000,00
3377-63202	Reparacions urgents Cal Verdager	200.000,00	80.000,00	30.000,00	50.000,00
3422-63304	Substitució de la gespa artificial del camp de futbol municipal	4.000,00	4.000,00	3.000,00	1.000,00
TOTAL				209.150,00	

Suplement de crèdit

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001	Data document: 22/07/2026	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament d'Avinyó

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Aplicació Pressupostària	Descripció	Crèdits inicials	Crèdits totals	Proposta d'ampliació	TOTAL
1532-61901	Arranjament i millora del Camí Serrat Ferrer	40.000,00	50.000,00	5.000,00	55.000,00
1532-61906	Treballs d'asfaltatge i manteniment de la via pública	300.000,00	348.400,00	130.000,00	478.400,00
1533-60901	Instal·lació de carregadors elèctric per vehicles	100,00	100,00	5.900,00	6.000,00
3230-63201	Rehabilitació de la sala de professors de l'IE Barnola	10.000,00	10.000,00	80.000,00	90.000,00
3371-63300	Inversió en equip tècnic i material pel Catalunya	100,00	100,00	129.900,00	130.000,00
3421-62302	Instal·lació de plaques solars piscina i acumuladors pavelló	112.000,00	122.000,00	8.000,00	130.000,00
3372-62505	Renovació de la fusteria del Centre Cívic	31.000,00	31.000,00	14.000,00	45.000,00
3424-62204	Construcció d'una pista de vòlei	30.000,00	30.000,00	8.000,00	38.000,00
TOTAL			591.600,00	380.800,00	972.400,00

Crèdit extraordinari

Aplicació Pressupostària	Explicació	TOTAL
1532-62902	Projecte Construcció del carril bici d'accés a l'Institut Escola Barnola.	6.000,00 €
160-61908	Projecte Condicionament del sobreexidor sota la zona esportiva	5.000,00 €
161-61909	Substitució de la canonada d'impulsió en alta provinent de roures grossos	145.872,24 €
161-62903	Ampliació de la xarxa de subministrament d'aigua als disseminats	320.000,00 €
171-61910	Projecte Arranjament de la font del Tomàs	5.000,00 €
3230-62315	Instal·lació sistema d'aerotèrmia a l'edifici de l'Escola Barnola	368.000,00 €

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

3231-62314	Instal·lació de plaques fotovoltaiques a la Llar d'infants l'Estel	90.000,00 €
3374-62313	Instal·lació de plaques fotovoltaiques a la sala polivalent	180.000,00 €
3377-63217	Reparació de la coberta de Cal Verdaguer	375.000,00 €
3377-63218	Projecte Restauració de la terrassa de Cal Verdaguer	6.000,00 €
3378-63219	Projecte Restauració de la teulada de Cal Poset	1.000,00 €
3421-62318	Adquisició d'un robot netejafons automàtic per a la piscina municipal	3.000,00 €
3423-62904	Projecte Instal·lació de parquet al pavelló poliesportiu	6.000,00 €
454-61911	Projecte Arranjament del camí de l'Urbisol fins a la carretera N-141	5.000,00 €
920-62316	Instal·lació de plaques fotovoltaiques a l'Ajuntament	30.000,00 €
920-62317	Instal·lació sistema d'aerotèrmia a l'edifici de l'Ajuntament	332.000,00 €
TOTAL		1.877.872,24

TOTAL DESPESES – BAIXES PER ANUL·LACIÓ	2.049.522,24
---	---------------------

PRESSUPOST D'INGRESSOS

Generació de crèdit

Aplicació Pressupostària	Descripció	Previsió
76108	Subvenció DIBA, Coberta de Cal Verdaguer	275.000,00
75007	Subvenció PUOSC 24-27. Ampliació de la xarxa de subministrament d'aigua	114.258,80
75008	Subvenció Generalitat, Substitució de la canonada d'impulsió en alta provinent de roures grossos	145.872,24
75009	Subvenció Generalitat, Reforma, adequació i millora en centres educatius	59.300,00

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001	Data document: 22/07/2026	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament d'Avinyó

76106	Subvenció Diputació, Aerotèrmia als equipaments municipals	514.363,50
76107	Subvenció Diputació, Instal·lacions fotovoltaiques als equipaments municipals.	207.670,67
TOTAL		1.316.465,21

Romanent líquid de tresoreria

Aplicació Pressupostària	Descripció	Total
87000	Romanent general	733.057,03 €

TOTAL D'INGRESSOS	2.049.522,24
--------------------------	---------------------

Segon. De conformitat amb allò que preveuen els arts.169, 177 i 181 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, Reial decret 2/2004 i l'article 38 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, exposar aquest acord al públic durant el termini de quinze dies, per tal que es puguin presentar reclamacions davant el Ple d'aquest Ajuntament. En cas de no haver-hi cap reclamació aquest acord inicial esdevindrà definitiu

Intervencions:

https://sessions.avinyo.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0801200G0.PLENOS.2026071501?ts=1782

Sotmesa la proposta d'acord a votació el Ple acorda per unanimitat i per assentiment la seva aprovació.

10 Afers sobrevinguts

El senyor alcalde exposa al Ple la necessitat d'introduir aquest punt a l'ordre del dia per raó d'urgència atès que la documentació s'ha pogut preparar una vegada la sessió del Ple ja estava convocada, pel qual, de conformitat amb el que disposen els articles 103.3 i 106.2 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, li després que el senyor secretari indiqui en que consisteix la proposta d'acord, es sotmet a votació la introducció d'aquest punt a l'ordre del dia, aprovant-se per assentiment i per unanimitat dels membres que integren el Ple.

10.1. Proposta d'aprovació modificació de la plantilla de personal

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Es procedeix a exposar la proposta d'acord que integra l'expedient d'aquest punt de l'ordre del dia la qual transcrita literalment, diu:

“Modificació de la plantilla de l'any 2026

En la sessió celebrada el dia 17 de desembre de 2025, el Ple de la Corporació va a aprovar la plantilla de personal de l'Ajuntament per a l'exercici 2026, la qual inclou les places reservades a funcionaris, personal laboral i interins.

En la Plantilla de personal per a l'any 2026 s'ha posat de manifest la necessitat de reorganitzar els llocs de treball de l'àrea de Cultura i Joventut. En aquest sentit, atès que en la plantilla vigent hi consten dos llocs de treball vinculats a aquest àmbit, s'ha optat per crear una nova plaça de tècnic/a mig de cultura i joventut, amb la finalitat d'adequar la seva classificació a les funcions i responsabilitats que efectivament s'exerceixen i adaptar l'estructura organitzativa a les necessitats actuals del servei., amb la qual cosa quan posteriorment es procedeixi a la provisió d'aquesta nova plaça mitjançant promoció interna, correspondrà suprimir una de les dues existents.

Així mateix, s'ha considerat necessari reforçar la plantilla de personal de neteja per tal d'ajustar-la a les necessitats reals del servei i a les funcions que actualment desenvolupa aquest personal amb la incorporació d'una nova plaça.

Segons l'article 126.2 del Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, la modificació de les plantilles de personal es pot realitzar-se sempre que es produïssin els requisits establerts segons la normativa vigent.

Atès l'informe emès per la Secretaria-Intervenció d'aquest Ajuntament, el qual acredita que la modificació proposada s'ajusta a la legalitat i compleix tots els requisits normatius establerts.

El Sr. Alcalde proposa al ple l'adopció dels següents acords:

A C O R D S

Primer. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal per a l'any 2026, que té per objecte la reorganització dels llocs de treball de l'àrea de Cultura i Joventut, el reforç de la plantilla de personal de neteja i la supressió dels llocs de conserge d'instal·lacions de Serveis a les Persones, resultant amb el següent detall:

PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'AVINYÓ 2026

PLACES EN RÈGIM FUNCIONARIAL					
	Grup	Total places	Places carrera	Places interines temporals	Places sense ocupar
1. Personal Funcionari amb habilitació nacional					
Secretari/a – interventor/a	A1	1	0	0	1
2. Escala d'Administració general					
Tècnic/a d'administració general	A2	1	1	0	0

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Administratiu/va. aux. tresoreria	C1	1	1	0	0
Administratiu/va. Contractació	C1	1	0	0	1
Administratiu/va. Urbanisme	C1	1	0	0	1
Administratiu/va (amortitzar 1 C2 de personal laboral)	C1	1	0	0	1
Aux. Adm. (amortitzar 2)	C2	3	2	0	1
3. Escala d'Administració especial					
Arquitecte/a	A1	1	0	1	0
Arquitecte/a tècnic (Regularitzar amb A2 laboral)	A2	1	0	0	1
Treballador/a social	A2	1	0	1	0
Educador/a social	A2	1	1	0	0
Vigilant	AP	1	0	1	0
Total personal funcionari		14	5	3	6
Places a amortitzar		-2	-2	0	0
Total plantilla de personal funcionari		12	3	3	6

PLACES EN RÈGIM LABORAL

	Grup	Total places	Places fixes	Places interines temporals	Places sense ocupar
1. Personal tècnic de grau superior					
Director/a – coordinador/a esportiu	A1	1	1	0	0
2. Personal tècnic de grau mig					
Tècnic/a promoció econòmica	A2	1	0	0	1
Arquitecte/a tècnic (Amortitzar amb funcionari)	A2	1	1	0	0
Mestre/a educació infantil	A2	2	1	1	0
3. Personal tècnic auxiliar					
Tècnic/a d'educació infantil	C1	4	2	1	1
Tècnic/a de cultura	C1	1	0	0	1
Tècnic/a mitjà/ana de cultura i joventut	A2	1	0	0	1
Tècnic/a joventut (amortitzar)	C1	1	1	0	0
4. Personal Auxiliar administratiu					
Aux. Administratiu/va (amortitzar amb funcionari)	C2	1	1	0	0
5. Personal d'oficis					
Treballador/a familiar	C2	1	1	0	0
Encarregat/ada de la brigada	C1	1	0	1	0
Operari/a de manteniment d'instal·lacions	C1	1	1	0	0
Operari/a de manteniment d'instal·lacions	C2	1	1	0	0
Operari/a de brigada	AP	2	2	0	0
Operari/a neteja d'instal·lacions	AP	3	2	0	1
Conserge d'instal·lacions serveis a les persones	AP	1	0	0	1
Conserge d'instal·lacions serveis a	AP	1	0	0	1

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació: <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

les persones festius					
6. Comeses especials					
Conserge centre docent	AP	1	1	0	0
TOTAL LABORAL		23	15	3	5
Places a amortitzar		-2	-2	0	0
Total plantilla de personal laborals		21	13	3	5

PLACES D'EVENTUALS					
	Grup	Total places	Places fixes	Places interines temporals	Places sense ocupar
Tècnic/a de comunicació	A2	1	0	0	1
Total plantilla de personal eventual		1	0	0	1

	Total places	Places carrera/fixes	Places interines temporals	Places sense ocupar
PLANTILLA TOTAL ESTRUCTURAL	33	16	6	11

Segon. Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en *el Butlletí Oficial de la Província*, durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut dit termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial."

Intervencions:

https://sessions.avinyo.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0801200G0.PLENOS.2026071501?ts=3857

Sotmesa la proposta d'acord a votació el Ple acorda per unanimitat i per assentiment la seva aprovació.

11. Intervencions del públic assistent (art. 7 del R. Participació)

No n'hi ha cap.

12. Precs i preguntes

Tot seguit el senyor alcalde indica que es passaran a respondre les preguntes formulades per escrit pel grup d'Esquerra Republicana de Catalunya (ERC - AM) amb 24h d'antelació a la celebració del Ple.

Pregunta 1. Formula da pel senyor Jordi Vall Carrillo

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

En què consisteixen les visites de seguiment de la piscina que s'han contractat amb Aigües de Vic? Quina periodicitat tenen? Els operaris de la brigada no fan res d'aquest seguiment?

Intervencions:

https://sessions.avinyo.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0801200G0.PLENOS.2026071501?ts=4452

Pregunta 2. Formulada pel senyor Eudald Vilaseca Font

Un dels decrets d'alcaldia dels quals es dona compte en aquest Ple tracta del concurs ordinari per a proveir el lloc de treball de secretaria-intervenció. Podeu explicar al Ple quins passos s'han seguit en aquesta convocatòria i quines són les previsions de futur?

Intervencions:

https://sessions.avinyo.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0801200G0.PLENOS.2026071501?ts=4779

Pregunta 3. Formulada pel senyor Eudald Vilaseca Font

L'equip de govern ha ordenat enderrocar els coberts dels horts de cal Verdaguer incomplint les normes urbanístiques vigents que donen a la casa, jardins i coberts un grau de protecció màxima. L'enderroc s'ha fet sense disposar de cap projecte de restauració i amb els diners atorgats per la Diputació de Barcelona. L'Ajuntament va comunicar a la Diputació la intenció d'enderrocar els coberts quan va demanar l'ajut? Té, l'Ajuntament, previst elaborar d'urgència un projecte de rehabilitació dels coberts?

Intervencions:

https://sessions.avinyo.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0801200G0.PLENOS.2026071501?ts=5213

Pregunta 4. Formulada pel senyor Jordi Vall Carrillo

Fa unes setmanes es va donar el cas que dues entitats van sol·licitar, mitjançant instància l'ús d'un espai municipal per a l'organització d'una activitat esportiva en el mateix dia i lloc. Una de les entitats va presentar la sol·licitud el 27 de maig i l'altra el 28 de maig. La resolució de l'Ajuntament va ser adjudicar l'ús de l'espai a l'entitat que havia presentat la sol·licitud més tard. Podríeu explicar quin criteri s'ha aplicat per prioritzar i adjudicar l'ús d'aquest espai a aquesta entitat?

Intervencions:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

https://sessions.avinyo.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0801200G0.PLENOS.2026071501?ts=6823

Pregunta 5. Formulada per la senyora Meritxell Gisbert Traveria

Fa unes setmanes i arran de la formació d'una Taula de salut comunitària l'Ajuntament va fer un enquesta a la ciutadania sobre temes de salut. Per què no s'han fet públics els resultats de l'enquesta?

Intervencions:

https://sessions.avinyo.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0801200G0.PLENOS.2026071501?ts=6965

Pregunta 6. Formulada per la senyora Montserrat Capellas Herms

Davant l'augment de les temperatures i el risc associat tant per a la salut de la població, especialment de les persones més vulnerables, com per a l'increment del perill d'incendis forestals, es fa necessari reforçar tant les mesures d'adaptació dels habitatges com les actuacions de prevenció i gestió del medi natural.

- Hi ha previstes ajudes o assessorament per millorar la climatització i l'aïllament dels habitatges, així com un seguiment específic de les persones grans o vulnerables que viuen soles?
- Quines mesures es preveuen en matèria de gestió forestal, com la neteja de boscos? Es contempla incrementar el suport i el finançament als ADF?

Intervencions:

https://sessions.avinyo.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0801200G0.PLENOS.2026071501?ts=7005

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 22:04 hores, i de tot el què s'hi ha dit s'estén la present acta la qual jo, el secretari, certifico.

L'alcalde – president,
Sergi Grau Torrent

El secretari
Joan Lluís Obiols Suari

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Joan Lluís Obiols Suari	09/10/2026	INTERVENTOR-TRESORER	Sergi Grau Torrent	09/10/2026	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 51e0b61d327c4c23afaacb252a780080001 Data document: 22/07/2026

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

