



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2026/2	El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:
Ordinària

Data i hora:
26 / de febrer / 2026

Durada:
Des de les 18:00 fins a les 23:05

Lloc:
Sala de Plens

Presidida per:
Estanislau Fors Garcia

Secretària:
Teresa Icardo Paredes

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
	Nom i Cognoms	Assisteix
	Agustí Farré Gasia	SÍ
	Arnau Barangé i Verdaguer	SÍ
	Arnau Cucurull Vélez	SÍ
	Cristina López Anton	SÍ
	David Ramírez Celdran	SÍ
	Domènec Massuet Torrent	SÍ
	Estanislau Fors Garcia	SÍ
	Juan Jose Almansa Aragon	SÍ
	Marta Serrano Herraiz	NO
	Míriam Puig i Comí	SÍ
	Patricia Sillah Xiberta	SÍ
	Pau Moret Hervás	SÍ
	Ramir Vidal Solé	SÍ
	Ramon Vinyes i Vilà	SÍ

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026



Ricard Serradó Albó	Sí
Soraya Real Iglesias	Sí
Xavi Navarro García	Sí

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=8.0&endsAt=21.0>

Excuses d'assistència presentades:

1. Marta Serrano Herraiz:
«per motius laborals»

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=17.0>

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.-Aprovació de l'acta de la sessió anterior.-

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
-----------	------------------------------

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=22.0&endsAt=36.0>

S'aprova per unanimitat dels membres presents a la sessió l'esborrany de l'acta de 29 de gener de 2026,

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=28.0>

B) ACTIVITAT DE CONTROL

2.-Donar compte dels acords de la Junta de Govern Local.-

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=37.0&endsAt=232.0>

Es dona compte dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en les sessions ordinàries celebrades els dies 15 i 29 de gener de 2026.

Van restar-ne assabentats,

3.-Donar compte dels Decrets d'Alcaldia del 161/2026 al 440/2026.-

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=232.0&endsAt=243.0>

Es dona compte dels Decrets d'Alcaldia del número del 161/2026 al 440/2026.

Van restar-ne assabentats,

4.-Expedient 2911/2025. Informació Economicofinancera.-

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=243.0&endsAt=437.0>

L'alcalde dona compte del següent:

Fets i fonaments de dret:

Vist l'informe de la Tresoreria Municipal 17/2026 de data 20 de gener de 2026 en relació al compliment de



la Llei de mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials i el període mig de pagament corresponent al quart trimestre de 2025 i que es transcriu a continuació:

"\..

— **LEGISLACIÓ APLICABLE**

La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

— La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

— La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF)

_ Real Decret 635/2014 de 25 de juliol pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i la modificació prevista en el Real Decret 1040/2017 de 22 de desembre

— L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

— La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquesta Tresoreria, en virtut de les atribucions establertes en l'article 196 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en l'article 5.1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emet el següent,

INFORME

PRIMER. L'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix l'obligatorietat de les Corporacions Locals d'elaborar i remetre informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada Entitat, incloent necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'està incomplint el termini.

Així vist, aquesta Entitat ha de calcular de manera periòdica la següent informació relativa al compliment de la Llei de mesures de lluita contra la morositat, referida a l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que regula les obligacions relatives als informes de morositat, estableix que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any es remetrà aquesta informació anterior:

- a) Pagaments realitzats en el trimestre.
- b) Interessos de demora pagats en el trimestre.
- c) Factures o documents justificatius pendents de Pagament al final del trimestre.
- d) Detall del període mitjà de pagament global a proveïdors i del període mitjà de pagament mensual i acumulat a proveïdors.

SEGON. L'àmbit objectiu d'aquest informe se circumscriu a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre empreses, o entre empreses i l'Administració, tal com disposa l'article 3.1 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les

Ajuntament d'Arenys de Mar

Carrer Riera Bisbe Pol 8, Arenys de Mar. 08350 (Barcelona). Tel. 937959900. Fax: 937957031



operacions comercials.

TERCER. El període legal de pagament i la data d'inici del termini de pagament es determina conforme disposen l'article 4 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la Disposició addicional cinquena de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

El període mitjà de pagament del deute comercial que s'estableix en l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. En aquesta norma es determina que, si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual hagi de verificar-se la conformitat dels béns o els serveis amb el que es disposa en el contracte, la seva durada no podrà excedir de trenta dies naturals a comptar des de la data de recepció dels béns o de la prestació dels serveis. En aquest cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de la data en què té lloc l'acceptació o la verificació dels béns o serveis, fins i tot encara que la factura o la sol·licitud de pagament s'hagués rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació. Per tant, el període mitjà de pagament calculat amb aquesta metodologia té un termini màxim de 60 dies, és a dir, 30 dies per conformar les factures i altres 30 dies per abonar la factura des de la data de conformitat.

Així, es consideren la totalitat dels pagaments realitzats en el trimestre natural, i la totalitat de les factures o documents justificatius pendents de pagament al final d'aquest, independentment dona la data d'aprovació de la certificació d'obra, la conformitat dels béns lliurats i els serveis prestats o l'entrada de la factura en registre.

QUART. Amb el nivell de detall exigit conforme disposa l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i l'article 16.6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació i desenvolupat en la Guia per a l'elaboració dels Informes Trimestrals del Morositat publicada pel Ministeri, aquesta Entitat presenta les següents dades:

A) AJUNTAMENT ARENYS DE MAR

a) Període mig de pagament a proveïdors, dies (PMPP)

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà de pagament (PMPP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fora període legal pagament	
		Número de pagaments	Importe total	Número de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	36,39	881	1.396.105,27	548	244.319,62
20. Arrendaments i Cànon	41,22	141	29.500,70	38	17.111,35
21. Ruperació, Manteniment i Conservació	42,19	256	212.490,13	55	89.733,49
22. Material, subministrament i altres	34,71	486	1.163.504,44	447	157.384,78
23. Informació i gestió del servei	0,00	0	0	0	0
24. Despesa de Publicacions	0,00	0	0	0	0
26. Treballs realitzats per institucions s.f. de lloc	0,00	0	0	0	0
Interessos restes	39,91	51	519.883,74	11	182.029,81
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	74,30	5	1.100,00	2	2.000,00
Pendent d'aplicar o Preconcept	0,00	0	0	0	0
TOTAL	37,50	937	3.317.103,07	555	431.123,43

Sent el període mitjà de pagament a proveïdors (PMPP) del trimestre en qüestió de 37,50 dies.



b) Interessos de demora pagats en el trimestre:

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendants d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

b) Factures o Documents Justificatius Pendants de Pagament al final del Període (PMPPP):

Factures o documents justificatius pendants de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendants de pagament al final del trimestre	Període mitjà del període de pagament (PMPPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	25,23	447	900.348,87	288	89.882,11
20. Arrendaments i Cànon	13,74	14	5.609,80	2	399,01
21. Reparació, Manteniment i connexions	32,77	68	136.791,04	14	18.336,02
22. Material, Subministrament i Útils al·logats	21,68	347	832.466,40	202	60.422,87
23. Indemnització per rai del servei	0,00	0		0	
24. Despeses de Publicitat	0,00	0		0	
25. Treball realitzat per subcontrats s.f. de l'acte	0,00	0		0	
Inversions reals	26,93	33	485.780,74	2	48.306,88
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	160,70	0		11	327,32
Pendants d'aplicar a Pressupost	113,68	74	829.426,88	29	109.348,38
TOTAL	49,81	868	1.906.879,97	260	281.027,42

B) RADIO ARENYS.

1. Període mig de Pagament Proveïdors (PMPP) és l'indicador de dies promig que s'ha tardat a realitzar els pagaments.

	Import	Número Pagaments	PMP
Aprovisionament i altres despeses d'explotació	6.105,32€	46	9,87
TOTAL	6.105,32€	46	9,87

2. Període mig pendent de pagament proveïdors (PMPPP) és l'indicador al final del trimestre del període promig d'antiguitat de les operacions pendants de pagament a 31/12/2025.

*

	Import	Número Pagaments	PMP
Aprovisionament i altres despeses d'explotació	1.249,59€	5	1,67
TOTAL	1.249,59€	5	1,67

*

CINQUÈ. El Reial decret 635/20141, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la LOEPSF, modificat en part pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, estableix la metodologia del càlcul del període mitjà de pagament en termes econòmics, com a indicador respecte del període legal de pagament en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les comercials.



El període mitjà de pagament de les Entitats Locals establert en el Reial decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la LOEPYSF. En aquest cas, es pren com a data de còmput la conformitat de les factures i el seu límit és de 30 dies. Quan el període mitjà de pagament d'una Administració Pública, d'acord amb les dades publicades, superi el termini màxim previst en la normativa sobre morositat, és que l'Administració haurà d'incloure, en l'actualització del seu pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, com a part d'aquest pla el següent:

o L'import dels recursos que dedicarà mensualment al pagament a proveïdors per poder reduir el seu període mitjà de pagament fins al termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

o El compromís d'adoptar les mesures quantificades de reducció de despeses, increment d'ingressos o altres mesures de gestió de cobraments i pagaments, que li permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del seu període mitjà de pagament a proveïdors fins al termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

En els casos d'incompliment del període mitjà de pagament, cal tenir en compte que a més de les conseqüències que es desprenen de l'aplicació de la LOEPYSF, també existeixen altres conseqüències negatives que afecten l'activitat de les Entitats Locals. Entre elles, citem les següents:

• La destinació del superàvit pressupostari (la regla general és l'aplicació de l'article 32 de la LOEPYSF, on existeix una regla específica contemplada en la Disposició Addicional 6ª de la mateixa norma de destinació del superàvit de comunitats autònomes i de les entitats locals per a inversions financerament sostenibles, encara que actualment tret que s'aprovi una norma que prorrogui la DA 6ª, no cabria la possibilitat d'executar IFS). Un incompliment del període mitjà de pagament impedirà l'aplicació de la regla especial que permet a l'Entitat Local dedicar part del seu superàvit a la realització d'inversions que tinguin la consideració de financerament sostenibles segons la Disposició addicional setzena del TRLRHL.

• Si s'incompleix el període mitjà de pagament, es podrà procedir a la retenció a través de la participació en els Tributs de l'Estat (PTE), per satisfer els deutes amb els proveïdors fins al seu compliment. Solament aplicable a Entitats Locals de l'article 111 i 135 del TRLRHL.

• L'ús dels Fons previstos en el Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les Comunitats Autònomes i Entitats Locals i altres de caràcter econòmic. Aquesta norma regula els tres compartiments del Fons de Finançament a Entitats Locals (Fons d'Impuls Econòmic, Fons d'Ordenació i Fons per al Finançament dels Pagaments a Proveïdors). En aquest tema i a mode d'exemple, solament podran acollir-se al Fons d'Impuls Econòmic aquelles Entitats Locals que compleixin amb un període de pagament a proveïdors de 30 dies.

• En matèria de contractació administrativa. L'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es refereix al dret del contractista a l'abonament del preu convingut segons la Llei i els termes pactats en el contracte. A l'apartat 4 d'aquest article, s'assenyala l'obligació de l'Administració d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament. No obstant això, la meritació d'interessos solament procedeix des de la correcta presentació de la factura per part del contractista. En els casos de demora hi ha dues possibilitats: si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir a la suspensió havent de comunicar-ho a l'Administració amb un mes d'antelació, i si fos superior a sis mesos, tindrà dret a resoldre el contracte. Es requereix, a la vista de la Llei 9/2017, que l'Administració compleixi amb el període mitjà de pagament a proveïdors, que està vinculat a la presentació correcta de la factura per part del contractista i a l'aprovació de la despesa per l'Entitat.

• L'exercici de competències. L'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, assenyala que les Entitats Locals solament podran exercir competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació quan no es posi en risc la sostenibilitat financera del conjuunt de la Hisenda municipal, d'acord amb els



requeriments de la LOEPYSF i no s'incorri en un supòsit d'execució simultània d'aquest servei públic amb una altra Administració Pública. D'aquesta forma, el fer

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026



efectiu el principi de sostenibilitat financera de l'Entitat requereix de l'efectiu compliment del període mitjà de pagament.

A l'article 6.2 del Reial decret 635/2014 s'estableix l'obligació de les Corporacions Locals de remetre al Ministeri d' Hisenda i Funció Pública i publicar periòdicament, d'acord amb el que preveu l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d' octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d' informació previstes a la LOEPSF, la informació del PMP del mes o trimestre anterior, segons correspongui. L'article 4 de l'esmentada Ordre disposa que la remissió de la informació econòmic financera corresponent a la totalitat de les unitats dependents de cada Corporació Local se centralitzarà a través de "la intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions".

Al seu torn, el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, estipula en l'article 5.4 que, entre les funcions de la Tresoreria, està l'elaboració i acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'Entitat Local.

Quant a la publicació del PMP pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, l'article 18.2.h) de l'esmentada Ordre disposa que "(...) publicarà periòdicament a través de la central d'informació economicofinancera de les Administracions Públiques la següent informació sobre Corporacions Locals per a coneixement general:

h) En el mes següent a la finalització del termini per a la remissió de les dades mensuals, la dada del període mitjà de pagament a proveïdors comunicat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per les Corporacions Locals incloses en l'àmbit subjectiu definit als articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març. Tot això, sens perjudici que Corporació Local publiqui abans del dia trenta de cada mes la informació relativa al període mitjà de pagament a proveïdors referida al mes anterior.

L'esmentada periodicitat serà trimestral quant a la resta de Corporacions Locals. L'esmentada informació es publicarà dins dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la remissió de la informació mensual o trimestral, segons escaigui".

El PMP de l'ajuntament d'Arenys de Mar calculat corresponent al quart trimestre de 2025 és el que consta en el quadre següent:

Cálculos realizados para la Entidad del Cómputo del PMP RD 635/2014	
Ratio d'Operacions Pagades:	9,06 Dies
Import d'Operacions Pagades:	2.310.814,95
Ratio d'Operacions Pendants de Pagament:	23,49 Dies
Import d'Operacions Pendants de Pagament:	1.709.985,12
Període Mitjà de pagament de l'Entitat:	15,28 Dies

Prenent en consideració les dades aportades per l'Entitat publica empresarial Radio Arenys en instancia registrada a l'ajuntament, el PMP d'aquesta entitat per al període referit és:

Rati d'operacions pagades: 9,87
Import de pagaments realitzats: 6.105,32 €
Rati d'operacions pendants de pagament: 1,67
Import de pagaments pendants.: 1.249,59€

PMP RÀDIO ARENYS DE MAR: 8,48 dies



El resultat global, és el següent:

Entitat	Renda Ordinària Prestada [M€]	Ingressos Fons Municipals [M€]	Renda Ordinària Fundamental [M€]	Ingressos Fons Fundamentals [M€]	P - PMP [dies]
Arenys de Mar	9,86	2.310.814,85	23,49	1.775.915,12	15,28
Entitat Pública Comarcal Riera Arenys	0,87	6.185,33	1,87	1.249,59	8,48
PMP Global	9,86	2.316.999,37	21	1.777.164,71	15,19

Per tant, a nivell global el PMP del període queda establert en 15,19 dies, pel que es dona compliment als límits previstos en la normativa.

SISÈ. Sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple d'aquesta Entitat, la informació continguda en aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda a través de la plataforma habilitada a l'efecte a l'AUTORIZA de l'Oficina virtual per a la Coordinació Financera amb les Entitats Locals (OVELL) d'acord amb l'article 5è sobre mitjans de remissió de l'Ordre HAP/2015/2012 referida en els fonaments legals que consten en aquest informe.

.../...

Per tot l'exposat, PROPOSO

Vista la proposta de resolució PR/2026/421 de 11 / de febrer / 2026.

Resolució:

Primer. Donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'informe del tercer trimestre sobre compliment de la llei de mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials i del període mig de pagament elaborat per la Tresoreria Municipal.

Segon. Determinar la obligatorietat de la publicació d'aquest informe en el portal web de l'Ajuntament, de conformitat amb l'establert a l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014 sense perjudici de la seva remissió als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda en els termes establerts per l'Ordre HAP/2105/2012 d'1 d'octubre.

Van restar-ne assabentats.

C) PART RESOLUTIVA

5.-Expedient 1599/2024. Modificació del ROM.-

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=440.0&endsAt=1581.0>

Fets i fonaments de dret:

Considerant que per acord del Ple de data 30 de maig de 2024 es va ordenar la incoació d'expedient per procedir a l'aprovació de la revisió i modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM) que fou aprovat en sessió de Ple de data 24 de novembre de 1999.

Considerant que els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya –TRLMRLC-, i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques –LPACAP-, atribueixen als Municipis la potestat reglamentària i d'autoorganització. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, allò disposat a les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que en cap cas aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis. Vista l'aprovació de la Comissió d'estudi



nomenada per el Ple encarregada de redactar el text de l' avantprojecte de la revisió i proposta de text segons acta de data 15 de desembre de 2025.

Vista la consulta pública prèvia realitzada al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i al seu lloc web per tal que ciutadans, organitzacions i associacions que així ho considerin puguin fer arribar les seves opinions del dia 21 de gener al 3 de febre de 2026 segons el previst a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.

Vist el certificat emès per la coordinadora de l'OAC de l'Ajuntament d'Arenys de Mar on es fa constar que no consten al Registre d'Entrades d'aquest Ajuntament en el període de consulta prèvia realitzada reclamacions a l'expedient de modificació del ROM.

Conforme els principis de bona regulació (necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència) previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, l'entitat local ve obligada a observar-los com a principis informadors de tota acció reglamentària, havent de quedar suficientment justificada l'adequació de l'expedient a aquests principis.

Vist l'Informe jurídic validat per Secretaria de data 16 de febrer de 2026 obrant a l'expedient.

Considerant el procediment legalment previst a l'article 178.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLRMLC-, en concordança amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Considerant que la proposta ha de ser dictaminada prèviament per la Comissió Informativa, en virtut d'allò previst, als articles 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-, i 60.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLRMLC-.

A la vista de tot el que s'ha exposat, ES PROPOSA incloure en l'ordre del dia de la propera sessió de la Comissió Informativa l'estudi, debat i dictamen de la següent:

Vista la proposta de resolució PR/2026/458 de 16 / de febrer / 2026.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'aprovació del Reglament Orgànic Municipal d'Arenys de Mar, en els termes del document adjunt.

SEGON.- Acordar la publicació de l'acord que s'adopti al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, al portal web municipal, per tal que durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de publicació al Butlletí Oficial, els ciutadans puguin presentar les reclamacions i/o suggeriments que considerin oportunes (art. 49 LRBRL).

TERCER.- Les reclamacions i suggeriments presentats seran informats per la Secretaria General, que elevarà al Ple de la proposta d'estimació o desestimació que procedeixi i d'aprovació definitiva del ROM en els termes proposats.

QUART.- En cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament el ROM, per a la qual cosa per l'Alcaldia s'ordenaran els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment i la seva entrada en vigor.

CINQUÈ. - Que l'acord d'aprovació definitiva o, si escau, l'acord d'aprovació inicial elevat automàticament a aquella categoria, juntament amb el text íntegre del ROM, es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



SISÈ.- Que l'acord i el text del Reglament es comuniqui a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma dins del termini dels sis dies següents a la seva aprovació, en compliment d'allò disposat a l'article 196,3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, en concordança amb els articles 181 i ss del Decret Legislatiu 2

/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya - TRLMRLC-.

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=1571.0>

Documents annexos:

- Annex 1. ROM gener'26

6.-Expedient 498/2026, Conveni Consell Comarcal Formació i Treball 2026.-		
Fa v o r a b l e	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 14, En contra: 0, Abstencions: 2, Absents: 0	
	A favor	Agustí Farré Gasia, Arnau Barangé i Verdager, Arnau Cucurull Vélez, Cristina López Anton, Domènec Massuet Torrent, Estanislau Fors Garcia, J uan Jose Almansa Aragon, Míriam Puig i Comí, Patricia Sillah Xiberta, Pau Moret Hervás, Ramir Vidal Solé, Ricard Serradó Albó, Soraya Real Iglesias, Xavi Navarro García
	En contra	---
	Abstencions	David Ramírez Celdran, Ramon Vinyes i Vilà
	Absents	---

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=1581.0&endsAt=2202.0>

Fets i fonaments de dret:

ANTECEDENTS

Que s'ha publicat l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

Que s'ha publicat la Resolució EMT/ 4794 2025 de 19 de desembre per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació.

Vist que s'ha de constituir una agrupació d'entitats amb la finalitat de poder presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria indicada,



d'acord amb la base 3 de l'Ordre de bases.

Que l'Ajuntament té interès en participar en el programa mitjançant l'execució de dos projectes en el seu àmbit d'actuació i nomenar entitat promotora al Consell Comarcal del Maresme.

Que l'Ajuntament d'Arenys de Mar per a la contractació dels dos llocs de treball d'administratiu/va que sol·licita no ha de cofinançar cap cost salarial, segons el punt 1.3 de l'Article 1, de l'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Que l'Ajuntament d'Arenys de Mar és titular de les competències pròpies en matèria d'Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social d'acord amb l'article 25.2 del Text refós de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, i ha de prestar els servei d'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

D'acord amb el que disposen, els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'atorguen potestats a les administracions públiques per formalitzar entre elles convenis interadministratius, fixant l'article 49 i el seu contingut. A més, en l'article 50.1 es determinen els aspectes claus que han de reflectir aquesta memòria, així com la necessitat de compliment de tot el previst en la mateixa Llei.

D'acord amb el contingut a l'article 10.5 Llei 26/2010, de 3 d'agost, i en l'article 11 de la Llei 40/2015, de 3 d'octubre, es preveu el contingut mínim dels convenis que regulin l'encomana de l'encàrrec de gestió.

Vist l'informe de la tècnica de promoció econòmica de data 27 de gener de 2026.

Vist l'informe jurídic de data 16 de febrer de 2026.

Vist l'informe de fiscalització de data 17 de febrer de 2026.

Vista la proposta de resolució PR/2026/485 de 18 / de febrer / 2026.

Per tot l'exposat, es proposen els següents acords per aprovació del Ple:

Primer.- Nomenar al Consell Comarcal com a entitat promotora de l'agrupació d'entitats interessades en la sol·licitud de la subvenció convocada pel SOC mitjançant Resolució EMT/ 4794/2025 de 19 de desembre per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, i concretament per a la contractació de 2 administratius/ves.

Segon.- Aprovar l'encomana de gestió a favor del Consell Comarcal del Maresme per tal que pugui sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions que corresponen a l'agrupació, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer.- Aprovar la minuta del Conveni d'agrupació d'entitats pel Programa Treball i Formació proposat pel Consell Comarcal del Maresme, que figura com annex d'aquesta proposta.

Quart.- Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura del conveni i qualsevol altre acte que sigui necessari per a l'efectivitat dels presents acords.

Cinquè.- Autoritzar i disposar una despesa total de 2.688,58 euros amb amb el següent detall, per fer front a la despesa de gestió que deriva d'aquesta encomana.

Anualitat Import total

Anualitat	Import total	Partida pressupostària
2026	1.344,29 €	30 2410 25000
2026	1.344,29 €	70 2410 25000



Sisè.- Notificar els anteriors acords al Consell Comarcal del Maresme, a la Regidoria d'Empresa i Ocupació i a la Intervenció municipal als efectes oportuns.

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=2185,0>

Documents annexos:

- Annex 2. 3.ConveniAgrupEntitatsMaresme_TRFO-EELL-2026_TMAS0001_TMAS0001_0BBF55CA-048D-42B1-B146-04AF6B8D2FC9.docx

7.-Expedient 4475/2025. Aprovació de les Bases d'adjudicació dels habitatges HPO del Bareu.-		
Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 10, En contra: 0, Abstencions: 6, Absents: 0	
	A favor	Agustí Farré Gasia, Cristina López Anton, Domènec Massuet Torrent, Estanislau Fors Garcia, Juan Jose Almansa Aragon, Pau Moret Hervás, Ramir Vidal Solé, Ricard Serradó Albó, Soraya Real Iglesias, Xavi Navarro García
	En contra	---
	Abstencions	Arnau Barangé i Verdager, Arnau Cucurull Vélez, David Ramírez Celdran, Míriam Puig i Comí, Patricia Sillah Xiberta, Ramon Vinyes i Vilà
	Absents	---

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=2202,0&endsAt=4077,0>

Fets i fonaments de dret:

Antecedents

El Ple de data 23/11/2023, va resoldre modificar les Condicions reguladores de la constitució del dret de superfície per a la construcció d'habitatge social al carrer Pau Costa 77 – 81 d'Arenys de Mar.

Per acord del Ple de data 25 de juliol de 2024 es va aprovar el Conveni de col·laboració entre la UTE denominada "fundació família i benestar social – fundació privada grup qualitat, unió temporal d'empreses, llei 18/82 número 2", i l'Ajuntament d'Arenys de Mar per regular les aportacions econòmiques retornables addicionals al dret de superfície, les obligacions de conservació i manteniment dels habitatges durant el període de gestió i la resolució anticipada en favor de l'Ajuntament d'Arenys de Mar del dret de superfície constituït en favor de la superficiària de 2 pisos i 2 places de pàrquing una vegada amortitzat el crèdit hipotecari.

La cessió del dret de superfície d'un solar municipal a nom de la UTE formada per la "FUNDACIÓ FAMILIA I BENESTAR SOCIAL" i "FUNDACIÓ PRIVADA GRUP QUALITAT" LLEI 18/82 NUMERO 2 (CIF U16761140), es

Ajuntament d' Arenys de Mar

Carrer Riera Bisbe Pol 8, Arenys de Mar. 08350 (Barcelona). Tel. 937959900. Fax: 937957031



va

formalitzar en escriptura pública inscrita en el Registre de la propietat d'Arenys de Mar, al volum 2694,

llibre 410, foli 196, finca 15172, inscripció primera, per tal d'executar-hi la promoció de 50 habitatges de protecció pública amb règim de lloguer social.

Les condicions pactades per la cessió del dret de superfície a les fundacions promotores i gestores dels habitatges previstos especificaven l'obligació de l'ajuntament de realitzar unes obres prèvies per acondicionar el terreny de tal forma que aquest quedes en condicions efectives per iniciar la construcció residencial.

En aquest sentit l'Ajuntament va contractar la redacció del projecte de moviments de terres i definició d'un mur perimetral de contenció de terres amb sistema de rocalla granítica per gravetat.

Les obres van acabar-se a finals de la tardor de 2024, signant-se l'acta de recepció el 04/12/2024

En data 04/12/2024 es concedeix llicència municipal a la UTE per les obres de la promoció residencial de 50 habitatges d'HPO.

Les obres s'inicien durant el primer trimestre del 2025, amb un calendari previst d'execució de 18 mesos.

La previsió actual de finalització de les obres i la seva posada en ús i funcionament efectiu es preveu, per part de la promotora actuant, a mitjans del mes de Juny de 2026.

En data 3 de febrer de 2026 l'arquitecte municipal Cap de l'oficina d'habitatge ha emès informe en el que proposa la tramitació de l'aprovació inicial pel Ple municipal d'aquestes bases reguladores per l'adjudicació i gestió posterior dels 50 habitatges de protecció oficial en règim general de lloguer i les places d'aparcament annexes assignades a cada habitatge, situada a l'Avinguda Pau Costa nº 79-81 d'Arenys de Mar, el qual s'adjunta com annex a la proposta.

El text i contingut de les bases forma part de l'expedient i s'acompanyarà com annex a la proposta que es faci arribar al Ple per a la seva aprovació.

En data 9 de febrer de 2026 mitjançant Registre d'entrada 2026-E-RE-760, la FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL – GRUP QUALITAT, UTE, LLEI 18/82 NUMERO 2, comunica la seva voluntat d'iniciar el procés de comercialització dels habitatges i sol·licita expressament que l'Ajuntament d'Arenys de Mar sigui la gestora del procés d'adjudicació d'acord amb el conveni que es va aprovar el 25 de juliol de 2024.

En data 13 de febrer de 2026, la Cap d'àrea de Serveis Territorials, emet informe favorable a la tramitació de les esmentades bases.

Fonaments de Dret

1. Normativa aplicable

- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge (en endavant, LH).
 - Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial (DOGC núm. 5419, de 13/07/2009, p.5879).
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
 - Resolució DSO/1503/2022, de 18 de maig, per la qual s'aproven les condicions d'accés per a la selecció de propostes d'actuacions per al finançament del Programa d'ajuts a la construcció d'habitatges en arrendament social en edificis energèticament eficients que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU.
 - TES/1547/2021, de 19 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència pública competitiva, per a la promoció

Ajuntament d'Arenys de Mar

Carrer Riera Bisbe Pol 8, Arenys de Mar. 08350 (Barcelona). Tel. 937959900. Fax: 937957031



d'habitatges i allotjaments amb protecció oficial en règim de lloguer o cessió d'ús.

- Resolució VPD/1721/2021, de 28 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència pública competitiva, per a la promoció d'habitatges i allotjaments amb protecció oficial en règim de lloguer o cessió d'ús per a l'any 2021
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives (en endavant, LPACAP). Articles 82, 83, 127 a 133. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL). Articles 22.2.d), 25.2.a), 49, 123.1.d) i 123.2 LRBRL
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC). Article 66.3.d).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (en endavant, LPAP). Articles 5 i 6.
- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (en endavant, LAU). Articles 4.2 i 20.1. Disposició addicional 1ª, apartat 4.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (en endavant, ROFRJEL). Article 50.
- Reglament 8UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). Article 13.1.b).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGGD), Article 11.

2. Consideracions jurídiques

D'acord amb l'establert a la normativa aplicable cal establir el procediment a seguir per l'adjudicació dels habitatges que serà el fixat a les bases d'adjudicació de cada convocatòria.

Per aquest motiu es necessari que existeixin unes bases del procediment d'adjudicació i que aquestes regulin el procediment de formalització i presentació de les sol·licituds, i en el que haurà d'incloure, entre altres la forma i lloc de presentació, la informació de caràcter personal a subministrar pel sol·licitant, la documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés i forma de presentar-la.

Per tal de regir el procediment d'adjudicació dels 50 habitatges de protecció oficial (HPO) en règim general de lloguer i regular-ne la gestió posterior, les fundacions promotores i l'Ajuntament d'Arenys de Mar, titular del terreny i beneficiari futur del bloc construït, han pactat un document de bases reguladores del procediment i característiques de l'adjudicació d'aquests habitatges, incorporant tots els elements legals, normatius i procedimentals que garanteixin un procés transparent, ajustat a la normativa vigent, eficient per assolir els objectius de l'operació i, finalment, amb mecanismes de revisió acordada en el cas de detectar-se algun error o contratemps.

Aquestes bases reguladores caldrà aprovar-les de forma inicial i definitiva per ple municipal, amb informe favorable emès per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, a qui se li trametrà còpia en el moment que les fundacions autoritzin formalment aquest tràmit mitjançant autorització entrada per registre.

Una vegada aprovades definitivament les bases d'adjudicació dels habitatges, caldrà definir la publicació efectiva de la convocatòria a la pàgina de l'Agència de l'habitatge de Catalunya (AHC), moment en el qual es tancarà el termini d'inscripció al registre de sol·licitants d'habitatge protegit de Catalunya (previsió a 30 d' Abril de 2026), procedint-se a elaborar posteriorment les llistes provisionals de candidats en funció de les categories de contingents definits a les bases.



S'obrirà un termini d'al·legacions als interessats per, posteriorment a la resolució de les mateixes procedir a l'aprovació de les llistes definitives de sol·licitants dels habitatges ofertats a la promoció.

Aquestes llistes definitives seran sotmeses a un sorteig transparent davant notari per tal d'ordenar-ne l'ordre de preferència.

Els candidats, per ordre de sorteig, podran signar els corresponents contractes de lloguer amb les fundacions promotores després de superar una avaluació del compliment dels requisits generals i específics regulats a les bases d'adjudicació definitives publicades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Queda palesa la necessitat d'aprovar per part de l'Ajuntament de d'Arenys de Mar, les bases reguladores del procediment d'adjudicació.

Aquestes bases reguladores del procediment constitueixen les bases de funcionament i per tant, tenen caràcter de disposició general que cal tramitar com altre proposta legislativa. Tot i així, d'acord amb el segon paràgraf de l'apartat 4 de l'article 133 LPACAP, no serà obligatòria la consulta pública establerta a l'apartat 1 de l'esmentat article 133, atès que les bases objecte d'aprovació no té un impacte significatiu a l'activitat econòmica, ni imposa obligacions rellevants pels ciutadans, sinó que es tracta d'unes normes del procediment a seguir per l'adjudicació dels allotjaments, així com establir els requisits per la seva participació.

Tanmateix, atès l'article 83 LPACAP, les bases reguladores del procediment d'adjudicació hauran de publicar-se i atorgar un període d'informació pública per un període mínim de 20 dies hàbils.

A data del present, els allotjaments no han obtingut la qualificació definitiva, atesa que l'obra encara no està acabada, i per tant, els imports de l'annex I de les bases reguladores del procediment d'adjudicació són provisionals, en tant que una vegada es disposi de la qualificació definitiva dels allotjaments, els imports seran actualitzats a la data de l'esmentada qualificació.

Es faculta a l'Alcalde per l'aprovació dels imports de l'annex I de les bases reguladores d'adjudicació, una vegada aconseguida la qualificació definitiva dels allotjaments.

L'article 25.2.a) LRBRL i el 66.3.d) TRLMRLC preveuen que el municipi té competència pròpia en matèria de promoció i gestió dels habitatges de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera.

Així mateix, les bases reguladores sobre el procediment d'adjudicació dels habitatges es tracta d'una disposició general, i per tant, correspon aprovar-les el Ple per majoria simple, d'acord amb el que estableixen els articles 22.2.d), 49, 123.1.d) i 123.2 LRBRL, article 178 TRLMRLC, article 63 del ROAS i article 50 ROFRJEL.

Vista la proposta de resolució PR/2026/446 de 13 / de febrer / 2026.

Resolució:

Per tot l'exposat,

Es proposa al ple l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment les Bases del procediment d'adjudicació de 50 habitatges de protecció oficial en règim general de lloguer ubicats a l'Avinguda Pau Costa núm. 79-81 d'Arenys de Mar, amb els seus annexos, que consten com Annex 1 als presents acords.

Segon.- Sotmetre a informació pública les Bases del procediment d'adjudicació de 50 habitatges de protecció oficial en règim general de lloguer ubicats a l'Avinguda Pau Costa núm. 79-81 d'Arenys de Mar, mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província i a la pàgina web municipal, durant un termini de 30 dies hàbils, per formular reclamacions, suggeriments i al·legacions contra les referides Bases. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOP.

Durant dit termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es



formulin les al·legacions que s'estimin pertinents.

Tercer.- Determinar que si no es presenta cap al·legació, reclamació o suggeriment, dins del període d'exposició pública, les Bases de referència esdevindran aprovades definitivament de forma tàcita, sense necessitat de nou acord exprés.

Quart.- Acceptar en nom de l'Ajuntament la gestió del procés d'adjudicació atesa la voluntat de la promotora de procedir a la comercialització dels habitatges.

Cinquè.- Facultar tan àmpliament com sigui necessari en dret al Sr. Alcalde per a la tramitació i execució d'aquests acords.

Sisè.- Donar compte del present acord a l'Oficina d'Habitatge de la Gerència dels serveis d'Habitatge, urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona.

Setè.- Notificar a la UTE denominada "fundació família i benestar social – fundació privada grup qualitat, unió temporal d'empreses.

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=4059.0>

Documents annexos:

- Annex 3. Informe d'aprovació inicial de les Bases d'adjudicació dels habitatges HPO Bareu2
- Annex 4. BASES ADJUDICACIÓ 50 hab HPO lloguer Pau Costa 79-81

8.-Expedient 773/2026. Aprovació projecte d'obra pública local ordinària: "Projecte executiu de la modificació de la instal·lació elèctrica de la línia general de distribució i quadre d'enllaç de l'edifici Xifré d'Arenys de Mar".-

F a v o r a b l e	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 11, En contra: 3, Abstencions: 2, Absents: 0	
	A favor	Agustí Farré Gasia, Arnau Cucurull Vélez, Cristina López Anton, Domènec Massuet Torrent, Estanislau Fors Garcia, Juan Jose Almansa Aragon, Patricia Sillah Xiberta, Pau Moret Hervás, Ramir Vidal Solé, Soraya Real Iglesias, Xavi Navarro García
	En contra	David Ramírez Celdran, Ramon Vinyes i Vilà, Ricard Serradó Albó
	Abstencions	Arnau Barangé i Verdaguer, Míriam Puig i Comí
	Absents	---

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=4077.0&endsAt=4680.0>

Fets i fonaments de dret:

Relació de fets:



En data 23 de maig de 2025, l'Alcaldia va dictar el Decret 2025/1424, el qual resol·lia adjudicar, de conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contracte menor pel SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE DE MODIFICACIÓ DE L'ENLLAÇ DE L'ESCOMESA ELÈCTRICA DE L'EDIFICI XIFRE al Sr. David Montells Facerias amb NIF núm. 36972658C, per un import total de 3.872 €, i un termini d'execució de 1 mes.

Dit Decret li fou notificat a l'interessat en data 2 de setembre de 2025.

En data 2 de febrer de 2026 ha entrat per Registre d'entrada de l'Ajuntament el Projecte executiu de la modificació de la instal·lació elèctrica de la línia general de distribució i quadre d'enllaç de l'edifici Xifré d'Arenys de Mar.

Ha estat redactat per l'enginyer tècnic industrial Oriol Ventura Duran i l'enginyer tècnic industrial el Sr. David Montells Facerias.

En data 5 de febrer de 2026, l'enginyer municipal emet informe tècnic favorable a l'aprovació inicial del referit Projecte.

En data 6 de febrer de 2026 el mateix enginyer ha emès informe complementari posant de manifest que no existeix al pressupost municipal de l'any 2026 la present inversió i que es tracta d'obres ordinàries de reforma.

En data 10 de febrer de 2026, la Cap d'àrea de Serveis Territorials, emet informe jurídic favorable a la tramitació de l'expedient per l'aprovació del projecte de l'obra pública de referència, els fonaments jurídics del qual es reproduïxen.

Fonaments de dret:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost pel qual s'aprova el text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC)
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

1.- De conformitat amb els articles 9 i 12 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS) el projecte presentat és un projecte d'obres locals ordinàries.

Així, l'article 9 del ROAS estableix:

"9.1 Les obres locals poden ser d'urbanització i ordinàries.

9.2 Es qualifiquen com a obres d'urbanització aquelles que tinguin aquest caràcter d'acord amb la legislació urbanística.

9.3 Les altres obres locals es consideren obres ordinàries, ja siguin executades amb els fons propis de l'ens local o amb l'ajut d'altres administracions o de particulars.

2.- Altrament l'article 10 determina que:

10.1 Les obres ordinàries es regeixen per la normativa de règim local.



10.2 Les obres d'urbanització es regeixen pel que disposa la legislació urbanística.”

L'article 12.1 del ROAS classifica d'obres ordinàries a l'efecte de l'elaboració de projectes corresponents, les obres de primer establiment, reforma o gran reparació.

L'enginyer municipal en el seu informe ha fet constar que les obres es consideren obres ordinàries de reforma.

Tenint en compte la normativa anteriorment exposada, en el cas que ens ocupa, l'objecte del present projecte és, a tenor del que manifesta l'informe tècnic de data 5 de febrer de 2026, la construcció del nou armari d'enllaç format per CGP + Comptadors pel subministrament elèctric de l'edifici Xifre que quedarà ubicada en domini públic i la línia general de distribució fins al quadre general de l'edifici i la posterior legalització d'aquesta modificació.

Tot i que la instal·lació actual d'enllaç dona compliment als paràmetres normatius en relació al reglament electrotècnic de baixa tensió i a les normes tècniques d'instal·lació de Endesa distribució, en el transcurs dels anys s'han produït canvis normatius al Vademècum elèctric i s'han introduït diversos usos i nous serveis municipals dins de l'edifici. Això significa que per poder formalitzar la contractació definitiva de la potencia actualment autoritzada resulta necessari introduir modificacions al quadre d'enllaç.

Pel que fa al contingut del projecte l'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), i els articles 24 al 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), estableixen el contingut mínim dels Projectes.

3.- Així, l'article 235 estableix:

235.1 El projecte d'obres ha de contenir, com a mínim:

- a) La memòria i el pressupost de realització.
- b) Les prescripcions tècniques i facultatives.
- c) Els plànols.
- d) La relació detallada i la valoració dels béns que s'han d'ocupar i, si s'escau, d'expropiar.
- e) La resta de documents que, amb caràcter bàsic, es determina a la normativa de contractes de les administracions públiques.

Revisada la documentació, l'enginyer municipal constata en l'informe favorable de data 5 de febrer de 2026 el següent i que es transcriu a continuació:

“(...) El projecte conté els requeriments normatius aplicables, i incorpora la memòria, els plànols, el plec de prescripcions tècniques, el pressupost i l'estudi de seguretat i salut, com a documents bàsics, donant conformitat amb el contingut mínim exigut per la normativa sectorial conformant un projecte executiu.

S'ajusta als requisits formals i materials a l'establert a l'article 24 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis.

S'informa favorablement per a l'aprovació del PROJECTE DE MODIFICACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA DE LA LÍNIA GENERAL DE DISTRIBUCIÓ I QUADRE D'ENLLAÇ DE L'ESCOMESA ELÈCTRICA DE L'EDIFICI XIFRE. (...) “4.- El procediment per a l'aprovació del present projecte està regulat als articles 37 i 38 del ROAS.

D'acord amb l'article 37.1 la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent:

- a) Acord d'aprovació inicial.
- b) Informació pública pel termini de 30 dies com a mínim i notificació individual, si s'escau.



c) Aprovació definitiva.

La informació pública del projecte és de trenta dies com a mínim, durant els quals es pot examinar i formular-hi les al·legacions pertinents. Simultàniament, s'ha de sotmetre a informe o autorització d'altres administracions, només quan així ho exigeixi la legislació sectorial, segons el tipus d'obra de què es tracti, i s'ha de notificar individualment a les persones directament afectades que figurin en la relació a què es refereix l'article 31 d'aquest Reglament.

A la vista del resultat d'informació pública, el projecte s'aprovarà definitivament amb les modificacions que resultin pertinents.

L'acord d'aprovació definitiva serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'inserirà en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Els plànols i documents sotmesos al tràmit d'informació pública s'han de presentar a secretaria per tal de ser diligenciats, i hi ha de constar que han estat aprovats inicialment per aquesta.

5.- En la tramitació dels projectes en la qual hagi d'intervenir una altra administració, perquè així ho exigeixi la legislació sectorial, s'han de complir els tràmits que aquesta legislació imposi. La no emissió dels informes dins dels terminis concedits donarà lloc al seguiment de les actuacions, sempre que no siguin determinants per a l'aprovació del projecte.

En el cas que ens ocupa no és necessari sol·licitar informe a cap altra administració.

El termini per a l'aprovació definitiva del projecte és de sis mesos a comptar de l'aprovació inicial. La manca de resolució dins aquest termini comporta la caducitat del procediment i l'arxiu de les actuacions dins els trenta dies següents a l'acabament d'aquell.

En tot cas, l'execució de les obres locals ordinàries anirà precedida de l'elaboració, aprovació i replanteig, si escau, del projecte tècnic corresponent, llevat de les obres de reparació menor i de conservació, i de la suficient i adequada consignació pressupostària.

6.- La finca on es realitzaran les obres del projecte, són propietat de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i es disposa per tant d'aquesta.

Segons informe de l'enginyer municipal, i a tenor de la documentació tècnica que consta a l'expedient, el pressupost d'execució del contracte d'obra suma un total de 48.273,86 € (IVA inclòs).

Així mateix, indica l'informe tècnic que no existeix al pressupost municipal de l'any 2026 la present inversió.

7.- Pel que fa a la competència per a l'aprovació inicial del Projecte es considera atribució de l'Alcaldia a través del seu Alcalde-President, per determinar-ho així els articles 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 53.1.s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya si bé aquesta atribució es troba delegada a la Junta de Govern Local, tot i que al no estar prevista al pressupost del 2026, el competent seria el Ple municipal.

Vista la proposta de resolució PR/2026/412 de 10 / de febrer / 2026.

Resolució:

Per tot l'exposat,

Es proposa al ple l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- APROVAR INICIALMENT el projecte d'obra pública local ordinària: "Projecte executiu de la modificació de la instal·lació elèctrica de la línia general de distribució i quadre d'enllaç de l'edifici Xifré d'Arenys de Mar", promogut per l'Ajuntament i redactat per l'enginyer tècnic industrial Oriol Ventura Duran i l'enginyer tècnic industrial el Sr. David Montells Facerias, amb un pressupost d'execució per contracte que ascendeix a la quantitat de 48.273,86€ (IVA inclòs).



Segon.- SOTMETRE el projecte esmentat a INFORMACIÓ PÚBLICA pel termini de trenta dies, mitjançant publicació de l'anunci corresponent en el DOGC, el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler digital d'anuncis municipal, a l'objecte que qualsevol interessat pugui examinar-lo i efectuar, si s'escau, al·legacions, de conformitat amb el que disposa l'art. 37 i 38,2 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Tercer.- Transcorregut el termini d'exposició pública sense que es presenti cap al·legació, es produirà automàticament la seva aprovació definitiva, sens perjudici de la publicació prevista a l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Quart.- Comunicar a Intervenció municipal.

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=4645.0>

9.-Expedient 925/2026, Modificació de la plantilla de personal i la RLLT.-		
Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 10, En contra: 0, Abstencions: 6, Absents: 0	
	A favor	Agustí Farré Gasia, Arnau Cucurull Vélez, Cristina López Anton, Domènec Massuet Torrent, Estanislau Fors Garcia, Patricia Sillah Xiberta, Pau Moret Hervás, Ramir Vidal Solé, Soraya Real Iglesias, Xavi Navarro García
	En contr a	---
	Abstencions	Arnau Barangé i Verdaguer, David Ramírez Celdran, Juan Jose Almansa Aragon, Míriam Puig i Comí, Ramon Vinyes i Vilà, Ricard Serradó Albó
	Absents	---

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=4680.0&endsAt=5058.0>

Fets i fonaments de dret:

Modificació de la plantilla de personal i de la Relació de llocs de treball vigents



ANTECEDENTS

La plantilla de personal d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2026 va ser aprovada inicialment en la sessió de Ple de 3 de desembre de 2025 i va esdevenir definitiva en no haver-se presentat al·legacions a la mateixa. L'acord d'aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB i el DOGC de 7 i 12 de gener, respectivament.

Així mateix, la relació de llocs de treball vigent de personal d'aquest Ajuntament va ésser aprovada en la sessió plenària del dia 18 de desembre 2025 i publicada en el BOPB de 31 de desembre de 2025 i el DOGC de 2 de gener de 2026.

En el BOE de 3 de desembre de 2025 es va publicar el Reial Decret-Llei 14/2025, de 2 de desembre, per qual s'aprovaven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic. L'article 1.1 d'aquest Reial Decret-Llei estableix un increment retributiu global màxim del 2,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2024, amb efectes econòmics de l'1 de gener de 2025, inclòs l'increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent recollit en l'article 6.2 del Real Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social. Aquest increment ja va ser aplicat en la RLLT que va ser aprovada en la sessió de Ple de 18 de desembre de 2025.

Altrament, l'article 2.1 d'aquest mateix Reial Decret-Llei estableix que per al 2026, les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment global màxim del 1,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2025, amb efectes econòmics des del 1 de gener de 2026. Aquest increment no va ser en les retribucions que consten en la RLLT aprovada en la sessió de Ple de 18 de desembre de 2025 atès que les taules retributives a aplicar no estaven aprovades en el moment de tramitació de l'expedient.

Cal doncs dur a terme una modificació de la RLLT aprovada en data 18 de desembre de 2025 per actualitzar les retribucions en un 1,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2025, d'acord amb el que preveu l'article 2.1 del Reial Decret-Llei 14/2025, de 2 de desembre, per a l'exercici 2026.

L'aplicació d'aquests increments retributius han estat consensuats i negociats en la Mesa General de Negociació de matèries comuns dels empleats d'aquest ajuntament, tal i com consta en les actes de mesa general de negociació col·lectiva dels dies 4 i 11 de desembre de 2025 i 12 de febrer de 2026.

Altrament, i conseqüentment amb l'acord de Ple de 18 de desembre de 2025, cal:

- aprovar la fitxa TSIP35 i assignar-la al lloc de treball de nova creació de TAG Urbanisme, al qual li havia estat assignada temporalment la fitxa de funcions TSIP01 a l'espera de poder definir totes les funcions específiques del lloc de treball.
- modificar la fitxa TSIP04b per adequar-la a les noves funcions que s'han de desenvolupar en el lloc de treball, d'acord amb les noves necessitats de l'àrea i que amb aquest motiu ha passat a denominar-se Cap Unitat Urbanisme.

Es tracta de mesures organitzatives que cal prendre per assolir una planificació estructurada d'ordenació dels recursos humans, que en tot cas es veurà completada i integrada quan l'ajuntament es doti d'un organigrama, que actualment es troba en fase d'elaboració juntament amb els treballs encomanats per a la redacció d'una nova valoració i relació de llocs de treball. La cap de Serveis de Territori ha emès informe en data 11 de febrer de 2026 justificant la necessitat de definir formalment les funcions específiques del lloc de treball de TAG Urbanisme, així com d'actualitzar les funcions de la fitxa TSIP04b per al lloc de treball de Cap Unitat Urbanisme.

Aquestes fitxes han estat negociades en la sessió de la mesa general de negociació col·lectiva duta a terme el dia 12 de febrer de 2026.

Finalment s'han detectat unes errades materials en els acords d'aprovació de la plantilla de personal de 3



de desembre de 2025 i d'aprovació de la RLLT de 18 de desembre de 2025 que cal esmenar:

- pel que fa a la plantilla de personal per al 2026, la plaça de personal laboral amb categoria Treballador/a familiar, grup i sots grup C2 assimilats al personal funcionari, s'ha fet constar com una plaça ocupada quan ha de constar com a vacant, degut a la jubilació de la titular en data 8 d'abril de 2025. Aquesta esmena és necessària per poder incloure la plaça en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2026.
- pel que fa a la RLLT:
- el lloc de treball vinculat a la plaça de personal laboral de Treballador/a Familiar ha de constar vacant.
- Al lloc de treball de Coordinador/a OAC, li va estar assignat el complement d'atenció ciutadana intensiva indegudament. Aquesta errada material consta en la proposta d'acord però no així en les retribucions que consten en el document de relació de llocs de treball publicat el 31/12/2025 i el 02/01/2026 al BOPB i al DOGC, respectivament, que son correctes.

FONAMENTS DE DRET

Art 31,3 i 32.2 del Decret 214/1990.

Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos de l'Estat per al 2023.

Resolució de 7 de febrer de 2024, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, per la qual es dicten instruccions sobre el pagament al personal de Sector Públic Estatal de l'increment retributiu complementari del 0,5 per cent vinculat a l'evolució del PIB previst en l'article 19.dos.2.b) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

Acord de 1 de juliol de 2025 del Consell de Ministres del Govern d'Espanya, pel qual s'impulsa un increment salarial addicional del 0,5% en les nòmines de les empleades i empleats públics. Aquest increment té a veure amb la part variable d'increment salarial per a l'exercici 2024, en funció dels paràmetres marcats per l'índex de preus de consum harmonitzats (IPCA), i d'acord amb l'Acord Marc signat l'octubre de 2022 per la titular d'Hisenda i Funció Pública, i els sindicats CCOO i UGT.

Resolució de 2 de juliol de 2025, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, per la qual es dicten instruccions sobre el pagament al personal del sector públic estatal l'increment retributiu addicional del 0,5% vinculat a l'evolució de l'IPCA previst a l'article 6.2 del Real Decret-Llei 4/2004, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes d'Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social.

Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, en quant a l'increment retributiu del personal del sector públic per als anys 2025 i 2026.

Acords del Ple municipal de 3 i 18 de desembre de 2025, d'aprovació de la plantilla de personal i de la Relació de llocs de treball per a l'exercici 2026, respectivament.

Article 37.1.k) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, en quant a la modificació de RLLT. En tractar-se d'una matèria objecte de negociació, s'ha dut a terme aquest procés tal i com reflecteixen les actes de Mesa General de Negociació Col·lectiva dels dies 4 i 11 de desembre de 2025 i 12 de febrer de 2026.

Article 283.4 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, segons el qual s'ha d'enviar còpia de la plantilla i de la relació de llocs a la Generalitat de Catalunya i s'ha de publicar íntegrament al BOP i al DOGC (aquest article modifica l'art 28 abans esmentat en el sentit que només s'ha d'enviar copia a la Generalitat, en haver assumit les



competències). Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, segons el qual les Administracions Públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

L'esmena del llocs de treball de Treballador/a Familiar està vinculada l'aprovació de l'esmena de la plaça de la plantilla de personal vinculada, amb la mateixa denominació.

És competència del Ple la modificació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, en virtut del que disposa l'art 22.2.i de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 52.2.j del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Vist l'informe emès per la cap de serveis de

Territori. Vist l'informe emès pel cap de RRHH.

Vist l'informe emès per l'interventor i la secretària municipals.

Vista la proposta de resolució PR/2026/433 de 12 / de febrer / 2026.

Resolució:

Primer.- Aprovar la modificació de la vigent plantilla de personal pel que fa a la plaça de personal laboral de categoria Treballador/a Familiar, grup assimilat C2 del personal funcionari, en el sentit que aquesta plaça ha de constar vacant.

Segon.- Aprovar la modificació de la vigent RLLT de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en el sentit d'actualitzar-la amb l'increment retributiu de l'1,5 per cent previst a l'article 2.1 del Reial Decret-Llei 14/2025, de 2 de desembre, per qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, respecte a les vigents a 31 de desembre de 2025, amb efectes econòmics des del 1 de gener de 2026.

Tercer.- Aprovar la fitxa de funcions TSIP35, que s'adjunta, i assignar-la al lloc de treball de categoria TAG Urbanisme, grup de classificació A, sots grup A1, CD 26.

Quart.- Modificar la fitxa de funcions TSIP04b, que s'adjunta, per adequar-la a les noves funcions que s'han de desenvolupar en el lloc de treball de Cap Unitat Urbanisme.

Cinquè.- Esmenar les errades materials detectades en la RLLT per als llocs de treball de Treballador/a Familiar, que ha de constar vacant; i per al lloc de treball de Coordinador/a, al qual no li correspon complement d'atenció ciutadana intensiva.

Sisè.- Condicionar l'efectivitat d'aquests acords a l'aprovació i entrada en vigor de la corresponent modificació de crèdit.

Setè.- Publicar els corresponents anuncis de modificació de la plantilla de personal i de la RLLT a la seu electrònica de la corporació, el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre còpia de les modificacions aprovades a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya.

Vuitè.- Notificar aquests acords al Comitè d'Empresa, la Junta de Personal i les seccions sindicals CCOO, UGT i SPL-CME, amb la corresponent instrucció dels recursos que contra aquest poden interposar-se.

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=5041.0>

Documents annexos:

- Annex 5. TSIP35-TAG URBANISME
- Annex 6. TSIP04b CAP UNITAT URBANISME



10.-Expedient 914/2026.Aprovació complements retributius per treball en festius 2026.-

Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 12, En contra: 0, Abstencions: 4, Absents: 0	
	A favor	Agustí Farré Gasia, Arnau Cucurull Vélez, Cristina López Anton, Domènec Massuet Torrent, Estanislau Fors Garcia, Juan Jose Almansa Aragon, Patricia Sillah Xiberta, Pau Moret Hervás, Ramir Vidal Solé, Ricard Serradó Albó, Soraya Real Iglesias, Xavi Navarro García
	En contra	---
	Abstencions	Arnau Barangé i Verdaguer, David Ramírez Celdran, Míriam Puig i Comí, Ramon Vinyes i Vilà
	Absents	---

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=5058.0&endsAt=5714.0>

Fets i fonaments de dret:

Fets

El Ple municipal, en sessió ordinària celebrada el dia 20 de març de 2025, va acordar, entre d'altres:

"Segon.- Aprovar un complement retributiu per treball en dies festius per import de 10,00€ pel treball que s'efectuï en dissabte i per import de 10,00€ pel treball que s'efectuï en diumenge, excepte el personal de la residència geriàtrica en el cas del treball efectuat en diumenges, atès que se'ls està retribuïnt amb un import de 18,00€ segons acord de Ple de 20 de juny de 2012; i el personal de la Brigada municipal que ocupa llocs de treball de peó de neteja viària, que ja tenen atribuït un complement de 100,00€ mensuals, per 14 pagues, per treballar en dissabtes, diumenges, o en cap de setmana per acord de Ple de 28 de desembre de 2018.

Tercer.- Determinar que aquest complement serà vigent fins a 31 de desembre de 2025."

Atès que la vigència d'aquests complements finalitzava el 31 de desembre de 2025, s'ha iniciat un nou procés de negociació en la sessió de la Mesa General de Negociació Col·lectiva de 3 de febrer de 2026.

En aquesta negociació s'han adoptat els acords que s'exposen a continuació, els quals requereixen l'aprovació del Ple municipal:

- Prorrogar l'acord adoptat en l'acta núm. 2025/04, d'11 de març de 2025, de la reunió de la Mesa General de Negociació per a les matèries i condicions de treball comunes del personal funcionari i del personal laboral de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, relatiu al complement retributiu per treball en dies festius, per un import de 10,00 € pel treball efectuat en dissabte i de 10,00 € pel treball efectuat en diumenge.

Aquest acord ja va ser aprovat en la sessió del Ple de 20 de març de 2025, amb l'excepció del personal de la Brigada Municipal que ocupa llocs de treball de peó de neteja viària, el qual ja té atribuït un complement, en 14 pagues, per treballar en dissabtes, diumenges o caps de setmana, d'acord amb l'acord



del Ple de 28 de desembre de 2018.

- Establir la vigència de la pròrroga d'aquest acord fins a l'aprovació definitiva de la Valoració de Llocs de Treball, que actualment es troba en fase de tramitació.

Fonaments de dret

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

Acord de condicions de treball comuns al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, aprovat en sessió ordinària celebrada el dia 30 de gener de 2019:

Article 41. Retribucions complementàries: Són retribucions complementàries el complement de destinació, el complement específic, el complement de productivitat i les gratificacions per serveis extraordinaris. Les retribucions complementàries sempre seran compensacions econòmiques, i es regiran per criteris de valoració objectiva.

Article 42. Actualització de complements

D'acord amb la legislació pressupostària vigent en cada moment, l'increment de les quantitats de tots els complements serà negociat amb la representació dels treballadors de conformitat amb l'article 37 del TREBEP."

.../...

Annex 2: Policia local:

.../...

Article P-6 Complementos retributius

Els membres de la Policia Local tenen dret a una remuneració que prevegi llur categoria professional, règim d'incompatibilitat, dedicació i risc que comporti la tasca, així com l'especificada dels horaris de treball i les altres peculiaritats estructurals, i el que està estipulat en els acords pactats entre l'Ajuntament i els representants dels treballadors.

Els complements retributius per a la Policia Local venen determinats per la Valoració de Llocs de Treball d'aquest Ajuntament i previstos a la relació de llocs de treball.

.../...

Es podran proposar, sempre de forma motivada per la Prefectura o els representants sindicals, nous complements retributius que tinguin en compte nous factors a valorar o especialitzacions de nous serveis.

Els representants legals dels funcionaris podran arribar a pactes i acords amb l'administració per tal d'incorporar nous serveis o condicions laborals.

Qualsevol decisió que suposi una modificació del present annex, serà prèviament negociada amb els representants sindicals, tal com estableix la legislació vigent.

Annex 3: Brigada d'Obres i Serveis.../...

Article 4.- Complementos retributius

En funció d'aspectes especials de la jornada o de les característiques del lloc de treball de personal de Serveis Municipals pot estar subjecte a l'aplicació de complements retributius que es determinin en la negociació entre els representants de la corporació i els representants dels treballadors i que vindran determinats a la relació de llocs de treball.



Així mateix, es podran proposar en la negociació col·lectiva i de forma motivada, nous complements retributius que tinguin en compte nous factors a valorar o especialitzacions de nous serveis.

.../...

Annex 4: Consergeria

.../...

Article 4. Complementos retributius

Els conserges tenen dret a una remuneració que tingui en compte els factors de jornada i horaris de treball i altres peculiaritats estructurals, i el que està estipulat en els acords pactats entre l'Ajuntament i els representants dels treballadors.

Es podran proposar, sempre de forma motivada per la Regidoria corresponent o els empleats i empleades de consergeria a través dels representants sindicals, nous complements retributius que tinguin en compte nous factors a valorar o especialitzacions de nous serveis.

Vist l'acta núm. 2026/01, de data 3 de febrer de 2026, de la reunió de la Mesa General de Negociació Col·lectiva per a les matèries i condicions de treball comunes del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Existeix consignació pressupostària per al cost de la proposta.

Consta a l'expedient l'informe emès pel Cap de RRHH i Organització, de data 9 de febrer de 2026, en el que es proposa a l'òrgan competent els acords de la part resolutiva.

L'expedient ha estat fiscalitzat amb reparament per la Intervenció Municipal, en el seu l'informe 2026-0071, de 12 de febrer de 2026.

Consta en l'expedient, l'informe emès pel Cap de RRHH i Organització, de data 13 de febrer de 2026, en el que s'informa favorablement l'aixecament del reparament i es proposa a l'òrgan competent continuar la tramitació de l'expedient.

Vista la proposta de resolució PR/2026/451 de 16 / de febrer / 2026.

Resolució:

PRIMER.- Aixecar el reparament formulat per la Intervenció Municipal en el seu informe 2026-0071, de data 12 de febrer de 2026.

SEGON.- Prorrogar l'aprovació del complement retributiu per treball en dies festius, per un import de 10,00 € pel treball efectuat en dissabte i de 10,00 € pel treball efectuat en diumenge, amb les següents excepcions:

- El personal de la Brigada Municipal que ocupa llocs de treball de peó de neteja viària, que ja té atribuït un complement, en 14 pagues, per treballar en dissabtes, diumenges o caps de setmana, d'acord amb l'acord del Ple de 28 de desembre de 2018.
- El personal de la residència geriàtrica municipal, atès que, en data 1 de desembre de 2025, aquest servei va ser subrogat per l'empresa SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., i el personal va deixar de prestar serveis per compte de l'Ajuntament.



TERCER.- Determinar que aquest complement serà vigent fins a l'aprovació definitiva de la Valoració de Llocs de Treball.

QUART.- Notificar la present resolució als representats de personal, i si s'escau, a les seccions sindicals de la Corporació.

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=5694.0>

D) PUNT D'URGÈNCIA

11.-Expedient 850/2026. Reconeixement Extrajudicial de Crèdits.-

Favorable

Tipus de votació: Nominal

favor: 8, En contra: 4, Abstencions: 4, Absents: 0

favor Agustí Farré Gasia,
Cristina López Anton,
Domènec Massuet Torrent,
Estanislau Fors Garcia,
Pau Moret Hervás,
Ramir Vidal Solé,
Soraya Real Iglesias,
Xavi Navarro García

En contra David Ramírez Celdran,
Juan Jose Almansa Aragon,
Ramon Vinyes i Vilà,
Ricard Serradó Albó

Abstencions Arnau Barangé i Verdaguer,
Arnau Cucurull Vélez,
Míriam Puig i Comí,
Patricia Sillah Xiberta

Absents

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=5715.0&endsAt=6317.0>

Sotmesa a votació la inclusió per urgència de la proposta, s'aprova per unanimitat dels 16 membres presents.

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=5726.0>

Fets i fonaments de dret:

EXPEDIENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT PER SERVEIS O SUBMINISTRAMENTS PRESTATS I INDEMNITZACIONS PER ASSISTÈNCIA L PLE, SENSE SEGUIR ELS PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ LEGALMENT ESTABLERT I D' AUTORITZACIÓ DE DESPESA SENSE DISPOSAR DE CRÈDIT SUFICIENT I/O ADEQUAT PRESSUPOSTARI.

Han estat registrades a la comptabilitat dels exercicis 2025 i 2026, diverses factures en concepte de serveis i subministraments de l'exercici 2025,2026 , que consten a les relacions de factures següents:

· X/2025/36 (2026)

· F/2026/4 (2026)



- X/2025/27 (2026)
- F/2026/10 (2025)
- X/2025/35 (2025)
- X/2025/23 (2025)
- F/2026/6 (2026)
- F/2026/18 (2026)
- F/2026/19 (2026)

Aquestes factures no han estat objecte de la preceptiva tramitació de l'expedient de contractació que legalment s'exigeix i no comptaven amb la consignació pressupostaria suficient, segons Informes d' intervenció: 115/2026, 116/2026, 117 /2026, 128/2026 i 129/2026.

Tanmateix, han estat comptabilitzades a l'exercici 2026 les indemnitzacions per assistència al Ple de 23 dedesembre de 2025, dels diferents membres corporatius sense disposar de crèdit suficient en el moment dela seva celebració. Informe d'Intervenció 101/2026

A l'expedient 850/2026 consten :

- Els informes dels centres gestors de les despeses en el que es posa de manifest que els serveis isubministraments han estat efectivament rebuts per l'Ajuntament a preus de mercat.
- Les factures dels diferents proveïdors degudament conformades per e/lla responsable de l'Àrea gestora.
- La relació de factura X/2025/38 per import de 3.900,00€ en concepte d'indemnització per assistència alPle de 23 de desembre de 2025

Les BEP 2026 al seu article 42 disposa

4. L'article 28.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril i l'esmentat informe 1.415 del TC estableix les consideracions atenir en compte per l'obtenció del títol jurídic i són: a) Acreditació de la prestació: realització o no de lesprestacions i el seu caràcter. b) Incompliments legals que s'han produït en relació a l'apartat 3r d'aquest article. S'ha d'incloure una justificació de la causa de fet que ha provocat l'incompliment. c) Ordre de l' Administració iacreditació de la bona fe del tercer. d) Recurrència de la prestació. e) Justificació i valoració del preu i la sevarreferència en relació al mercat. f) Efectes de la suspensió de la prestació. (...)

7. . La competència per l'aprovació del Reconeixement extrajudicial de crèdit és el Ple municipal.

Per aquest motiu que es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Vista la proposta de resolució PR/2026/601 de 26 / de febrer / 2026.

Resolució:

- 1.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit per serveis o subministraments prestats sense disposarde crèdit pressupostari i sense tramitar l'expedient de contractació legalment establert, per un import totalde 52.923,11€ i amb el resum detallat a l'Annex I
- Import de la fase de la despesa: 16.255,69.-€ (2026) Relació F/2026/6
 - Import de la fase de la despesa: 4.265,90.-€ (2025) Relació F/2026/10 X/2025/35 i X/2025/23



- Import de la fase de la despesa: 20.204,68.-€ (2025) Relació X/2025/36, F/2026/4 i X/2025/27
- Import de la fase de la despesa: 2.644,50.-€ (2026) Relació F/2026/18
- Import de la fase de la despesa: 9.552,34.-€ (2026) Relació F/2026/19

2.- Aprovar el reconeixement extrajudicial d'indemnitzacions per assistència al Ple de 23 de desembre de 2025 sense disposar de crèdit suficient per un import total de 3.900,00 i amb el resum detallat a l'Annex II

3.- Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions (ADO) de la relació

comptable: Import despesa: 16.255,69.-€ (2026) Relació F/2026/6

Import despesa: 4.265,90.-€ (2025) Relació F/2026/10 X/2025/35 i X/2025/23

Import despesa: 20.204,68.-€ (2025) Relació X/2025/36, F/2026/4 i X/2025/27

Import despesa: 2.644,50.-€ (2026) Relació F/2026/18

Import despesa: 9.552,34.-€ (2026) Relació F/2026/19

que consten a l'expedient degudament signades i que es presenta al present acord i del qual en forma parta tots els efectes legals.

4.- Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions (ADO) de la relació comptable:

- Import despesa 3.900,00€ Relació X/2025/38 que consta a l'expedient degudament signada i que es presenta al present acord i del qual en forma part a tots els efectes legals.

5.- Donar trasllat de la present resolució a Tresoreria als efectes escaients.

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=6294.0>

12.-Expedient 6841/2025. Resolució contracte lot 2 Clarisses.-

Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	favor: 8, En contra: 2, Abstencions: 6, Absents: 0	
	favor	Agustí Farré Gasia, Cristina López Anton, Domènec Massuet Torrent, Estanislau Fors Garcia, Pau Moret Hervás, Ramir Vidal Solé, Soraya Real Iglesias, Xavi Navarro García
	En contra	David Ramírez Celdran, Ramon Vinyes i Vilà
	Abstencions	Arnau Barangé i Verdaguer, Arnau Cucurull Vélez, Juan Jose Almansa Aragon, Míriam Puig i Comí, Patricia Sillah Xiberta, Ricard Serradó Albó
	Absents	

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=6317.0&endsAt=7164.0>



Es sotmet a votació la inclusió per urgència de la proposta amb el sentit del vot següent: (16 vots per absència de la regidora Marta Serrano de JxA)

Vots a favor: 14 (JxA, CUP, PP,
ERC) Vots en contra: cap
Abstencions: 2 PSC

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=6323.0>

S'esmena el punt QUART de la resolució de la proposta.

Fets i fonaments de dret:

En sessió del Ple de data 28 de novembre de 2022, com a òrgan de contractació, va acordar adjudicar el contracte administratiu d'obra prevista al Lot 2, d'instal·lacions, del projecte anomenat de "rehabilitació de l' edifici "Les Clarisses" per al seu ús com a biblioteca municipal", a l'empresa ECOCLIMA BARCELONA, SL, amb CIF número B-64215031, per un preu d'adjudicació de 1.053.658,09 € més un 21 % d'IVA 221.268,20 €, i un termini d'execució de XX mesos comptadors a partir de l'endemà de la signatura de l'acta favorable de comprovació del replanteig, i fins a la finalització dels treballs d'acord amb el calendari previst al Projecte. El contracte es va formalitzar en data 17/02/2023.

En fase d'execució del referit contracte, per part del contractista es va presentar escrit en data 31/10/2025, sol·licitant la resolució del contracte per mutu acord, manifestant que durant la vigència del contracte s'han produït circumstàncies sobrevingudes alienes a la voluntat de l'empresa, que han generat una situació d' indefinició i paralització en l'execució del projecte, sense previsió clara de continuïtat a curt termini, i proposant la resolució del contracte i que, per tant, es procedeixi a la liquidació del mateix conforme al règim previst a la normativa aplicable.

Per acord del Ple de data 3 de desembre de 2025 es va iniciar l'expedient de resolució del contracte.

Consta a l'expedient informes de l'arquitecte municipal responsable del contracte, en què es constata que no concorre una altra causa de resolució que sigui imputable al contractista, i que les raons d'interès públic consistents en la necessitat d'aprovar la modificació del projecte per a poder continuar els treballs d' execució de les obres de Les Clarisses corresponents al LOT 2 d'instal·lacions tècniques, fan necessària la resolució del contracte per a procedir a un nou procés d'adjudicació.

Resolució:

PRIMER.- Declarar la resolució del contracte administratiu d'obra prevista al Lot 2 d'Instal·lacions del projecte anomenat de "rehabilitació de l'edifici "Les Clarisses" per al seu ús com a biblioteca municipal" entre la mercantil ECOCLIMA BARCELONA, S.L., amb CIF número B-64215031 i l'Ajuntament d'Arenys de Mar per acord mutu entre les parts.

SEGON.- Vista la proposta tècnica de resolució del responsable del contracte, cal tramitar l'aprovació dels acords corresponents atenent als següents conceptes:

- En primer lloc, reconeixement dels danys de resolució anticipada de contracte per import de 8.191,70€.
- En segon terme, en concepte d'interessos per demora en el pagament de factures, un import de 4.295,08 €. Aquest concepte ja conta tramitat per la tresoreria municipal, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de data 30/12/2025.
- I per últim, en concepte de liquidació final de les obres, les que s'han acreditat en certificació com a realitzades per import de 4.139,85 €, certificació en tràmit per la seva aprovació i pagament.

TERCER.- Aprovar la despesa i reconèixer l'obligació per import de 8.191,70 euros amb càrrec a



l'aplicació 20 920022699 del pressupost municipal vigent i ordenar-ne el pagament mitjançant transferència bancària al núm.de compte que faciliti l'interessat ECOCLIMA BARCELONA, S.L., amb CIF número B-64215031 en concepte de danys acreditats per la resolució anticipada del contracte.

QUART.- La garantia definitiva de les obres efectivament executades que caldrà dipositar serà d'import 5.858,34€. Aquest ingrés es podrà efectuar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'art.109 de la LSCP. Tanmateix, l'ingrés d'aquest import serà condició indispensable per procedir a la devolució de la garantia dipositada mitjançant aval d'import 52.682,90 €

CINQUÈ.- Notificar la present resolució a la intervenció municipal, a la tresoreria municipal i als interessats pel seu coneixement i als efectes oportuns.

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=7149.0>

13.-Expedient 4207/2025. Licitació de la modificació del projecte "Les Clarisses", lot 1 i lot 2.-

Favorable	Tipus de votació: Nominal	
	favor: 8, En contra: 4, Abstencions: 4, Absents: 0	
	favor	Agustí Farré Gasia, Cristina López Anton, Domènec Massuet Torrent, Estanislau Fors Garcia, Pau Moret Hervás, Ramir Vidal Solé, Soraya Real Iglesias, Xavi Navarro García
	En contra	Arnau Barangé i Verdaguer, David Ramírez Celdran, Míriam Puig i Comí, Ramon Vinyes i Vilà
	Abstencions	Arnau Cucurull Vélez, Juan Jose Almansa Aragon, Patricia Sillah Xiberta, Ricard Serradó Albó
	Absents	

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=7164.0&endsAt=9943.0>

Es sotmet a votació la inclusió per urgència de la proposta amb el sentit del vot següent: (16 vots per absència de la regidora Marta Serrano de JxA)

Vots a favor: 12 (JxA, AEC , PP,
ERC) Vots en contra: cap
Abstencions: 4 (PSC, CUP)

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=9923.0>

Fets i fonaments de dret:

Antecedents

1.- Per acord del Ple municipal 25 de novembre de 2021 es va aprovar definitivament el Text Refós del Projecte executiu de la rehabilitació de l'Edifici de Les Clarisses d'Arenys de Mar per al seu



ús com a biblioteca municipal, redactat per DOMINGO DARRÉ ARQS SLP JOAN GENER GONZÁLEZ UTE, amb un pressupost de 5.012.037,80 €, IVA inclòs En data 26 de maig de 2022 s'aprova definitivament la Modificació per revisió de preus de l'esmentat projecte, on es fixa un pressupost de 5.591.309,17 euros (IVA inclòs).

2.- Per acord plenari de 28 de desembre de 2022 es va resoldre, en relació a les obres contemplades al Text refós del projecte executiu per la Rehabilitació de l'edifici "Les Clarisses" per al seu ús com a biblioteca municipal d'Arenys de Mar, adjudicar els contractes d'obres següents:

- Corresponent al Lot 1: "Edifici i Urbanització" a l'empresa GICSA, per un preu de 3.308.768,92€ més l'IVA corresponent a un tipus del 21% i acceptant les millors ofertes.

- Corresponent al Lot 2: "Instal·lacions" a l'empresa ECOCLIMA BARCELONA, SL, per un preu de 1.053.658,09 € més l'IVA corresponent a un tipus del 21% i acceptant les millors ofertes.

3.- En el marc de l'expedient de contractació de les obres de referència, l'empresa adjudicatària de la Direcció Facultativa, DOPEC Enginyeria i arquitectura, presenta a l'Ajuntament, en data 22 de novembre de 2024, dues sol·licituds d'autorització a l'òrgan de contractació per a iniciar un expedient de modificació dels contractes d'obres, corresponents al Lot 1 i Lot 2 del Projecte Executiu de la Rehabilitació de l'Edifici de les Clarisses d'Arenys de Mar per al seu ús com a Biblioteca Municipal.

L'informe de la direcció facultativa, que acompanya les dues sol·licituds, justifica la necessitat de modificar els contractes d'obra, Lot 1 i Lot 2, ambdós motivats pel següent:

- han aparegut preus nous, no inclosos al contracte original que suposen un increment del preu global del contracte i afecten unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixen del 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest.

- increment d'amidaments que superen el 10 per cent del preu del contracte inicial.

4.- Vist l'informe de l'arquitecte municipal de data 23 de gener de 2025 es proposa iniciar l'expedient de modificació del projecte.

5.- Vist l'informe jurídic de 27 de gener de 2025, emès per la secretària accidental, sobre el procediment per dur a terme la modificació del projecte, favorable al tràmit d'aprovació per iniciar l'expedient de modificació del contracte pel Ple municipal, com a òrgan de contractació.

6.- En la sessió de 30 de gener de 2025, el Ple municipal acorda autoritzar l'inici de l'expedient de modificació del el text refós del projecte de Rehabilitació de l'edifici de "Les Clarisses" per al seu ús com a biblioteca municipal, ordenant es procedeixi a substanciar les següents actuacions:

- Redacció de la modificació del projecte i aprovació tècnica de la modificació.

- Audiència del contractista i del redactor del projecte, per un termini mínim de 3 dies.

- Aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació, així com de les despeses complementàries necessàries.

7.- En compliment del citat acord, mitjançant Decret d'alcaldia 2043/2025 de 21 de juliol de 2025, es va adjudicar, en el marc d'un procediment negociat sense publicitat, d'acord amb l'art. 168.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la contractació del servei de redacció de la modificació del projecte "Rehabilitació de l'edifici "Les Clarisses" per al seu ús com a biblioteca municipal", a la mercantil DOPEC, S.L., per un import de 82.450,00 euros, més 17.314,50 euros d'IVA.

En data 4 de novembre de 2025, amb núm. registre 2025-E-RE-5855, l'empresa DOPEC S.L. presenta la instància adjuntant el document de modificació del projecte de referència, on es fixa un



pressupost d'execució per contracte (IVA inclòs) de 4.561.849,23.-€.

- 8.- En data 17 de novembre de 2025 l'arquitecte municipal emet informe favorable a l'aprovació del projecte modificat presentat per DOPEC, S.L.
- 9.- En data 25 de novembre de 2025, s'emet informe jurídic favorable al tràmit d'aprovació, de manera provisional, del projecte "REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE "LES CLARISSES" D'ARENYS DE MAR PER AL SEU ÚS COM A BIBLIOTECA MUNICIPAL LOT-01 PROJECTE MODIFICAT ESTRUCTURA, i d'audiència al contractista i projectista, als efectes de reclamacions i/o al·legacions, abans de la seva aprovació definitiva.
- 10.- En sessió de data 3 de desembre de 2025, el Ple de l'Ajuntament acorda l'APROVACIÓ INICIAL, de conformitat amb l'article 242.4 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, com a òrgan de contractació, amb caràcter provisional, el projecte: "REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE "LES CLARISSES" D'ARENYS DE MAR PER AL SEU ÚS COM A BIBLIOTECA MUNICIPAL LOT-01 PROJECTE MODIFICAT ESTRUCTURA" amb un pressupost d'execució per contracte de 4.561.849,23.€ (Iva inclòs), redactat per l'empresa DOPEC, S.L., així com atorgament del TRÀMIT D'AUDIÈNCIA al contractista del Lot 1, l'empresa GICSA (GESTIÓN INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN DE LA COSTA DORADA, SA) i al redactor del projecte, l'empresa DOPEC, S.L., PER UN TERMINI DE 5 DIES NATURALS. Tanmateix donar audiència pel mateix termini al contractista del Lot 2, a l'empresa ECOCLIMA BARCELONA, SL.
- 11.- En data 12 de desembre de 2025 amb núm. registre 2025-E-RE-6613, l'empresa GESTION INGENIERIA Y CONSTRUCCION DE LA COSTA DORADA SOCIEDAD ANONIMA, presenta la instància adjuntant al·legacions referent a la Modificació contractual de l'expedient número 4207/2025 en relació a les obres contemplades al Text refós del projecte executiu per la Rehabilitació de l'edifici "Les Clarisses" per al seu ús com a biblioteca municipal d'Arenys de Mar, respecte la valoració econòmica dels preus unitaris proposats de les partides incloses en la modificació.
- 12.- En data 17 de desembre de 2025 amb núm. registre 2025-E-RE-6694, l'empresa DOPEC, SL, presenta el projecte modificat estructura (Lot 1) per la rehabilitació de l'edifici de "Les Clarisses" d'Arenys de Mar per al seu ús com a Biblioteca Municipal, amb les al·legacions incorporades, per un import total de 4.801.054,01 €.
- 13.- En data 17 de desembre de 2025 l'arquitecte municipal emet informe favorable a l'aprovació definitiva del projecte presentat per DOPEC, S.L. per al projecte REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE "LES CLARISSES" D'ARENYS DE MAR PER AL SEU ÚS COM A BIBLIOTECA MUNICIPAL LOT-01 PROJECTE MODIFICAT ESTRUCTURA amb les al·legacions presentades per l'empresa GICSA incorporades i es proposa la continuació de la tramitació administrativa, per l'aprovació del projecte presentat.
- 14.- Mitjançant Acord de Ple de 23 de desembre de 2025 s'accepten les al·legacions presentades per l'empresa GESTION INGENIERIA Y CONSTRUCCION DE LA COSTA DORADA SOCIEDAD ANONIMA, de conformitat amb l'informe tècnic emès per l'arquitecte municipal de data 17 de desembre de 2025.
- S'aprova, de conformitat amb l'article 242.4 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, com a òrgan de contractació, amb caràcter definitiu, el projecte: "REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE "LES CLARISSES" D'ARENYS DE MAR PER AL SEU ÚS COM A BIBLIOTECA MUNICIPAL LOT-01 PROJECTE MODIFICAT ESTRUCTURA" amb un pressupost d'execució per contracte de 4.801.054,01€ (Iva inclòs), redactat per l'empresa DOPEC, S.L., i es notifica al contractista del Lot 1, l'empresa GICSA (GESTIÓN INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN DE LA COSTA DORADA, SA) i al redactor del projecte, l'empresa DOPEC, S.L., així



com al contractista del Lot 2, a l'empresa ECOCLIMA BARCELONA, SL.

Dit acord es notifica a GICSA EN DATA 29 de desembre de 2025, a DOPEC el 7 i el 8 de gener de 2026, i a ECOCLIMA el 8 de gener de 2026.

15.- Mitjançant Decret d'alcaldia 156/2026 de 20 de gener de 2026 es va requerir a l'empresa DOPEC S.L. a través dels seus representants per tal que en el termini màxim de 5 dies a comptar des del següent a la notificació d'aquesta resolució entressin per registre d'entrada la modificació del projecte anomenat "Rehabilitació de l'edifici "Les Clarisses" per al seu ús com a biblioteca municipal" essent necessari el lliurament dels documents que restaven per presentar: Modificat resta del Lot 1 i Modificat del Lot 2.

S'advertia als interessats que el document que estava pendent d'entrega, havia d'establir una Fase 1 d'execució de l'obra. Aquesta fase havia de consistir en l'execució de l'envolupant completa de l'edifici, per tal de poder fer-ne la justificació de la reducció del 30 % del consum de energia primària no renovable i recepció com estableix l'article 6 de la Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer, per la que s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds pel procediment de concurrència competitiva en el marc del Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència.

El programa de desenvolupament dels treballs d'obra havia de recollir els treballs necessaris per l'assoliment de la fase 1 en termini: les partides relatives a l'estructura, façanes /tancament exteriors, coberta i fusteries exteriors s'havia d'executar fins el 30 de juny.

Dit Decret fou notificat a l'interessat en data 27 de gener de 2026.

16.- En data 28 de gener de 2026 DOPEC S.L. va entrar instància en la que es comprometia a lliurar el projecte modificat del Lot 1 el 28 de gener de 2026 i del lot 2 el 18 de febrer de 2026.

17.- En data 28 de gener de 2026 DOPEC S.L. va entrar instància en la que lliurava una primera versió de la modificació del projecte del Lot 1. Dita proposta fou supervisada pels tècnics municipals que van requerir uns ajustos.

18.- En data 23 de febrer de 2026, amb núm. registre 2026-E-RE-1047, l'empresa DOPEC S.L. presenta instància adjuntant nou document de modificació del projecte referit al Lot 1, on es fixa un pressupost d'execució per contracte (IVA inclòs) de 5.380.840,74€.

19.- En data 26 de febrer de 2026 l'arquitecte municipal emet informe favorable a l'aprovació del projecte modificat presentat per DOPEC, S.L. i proposa la continuació de la tramitació administrativa, per l'aprovació del projecte presentat.

A dia que s'emet aquest informe no han presentat la modificació del projecte pel que fa al Lot 2.

20.- En data 26 de febrer de 2026, la Cap d'àrea de Serveis Territorials emet informe favorable a la tramitació del projecte modificat presentat.

FONAMENTS DE DRET:

1.- Normativa aplicable a l'expedient:

- Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP); de manera específica el previst a l'art. 242.4 LCSP, i l'art. 233 relatiu al contingut dels projectes d'obra, Disposició Addicional segona i tercera.
- Supletòriament el Reglament d'obres, activitats i Serveis (Decret 179/1995 de 13 de juny (en endavant ROAS); de manera específica el previst als articles 42 i 43 del ROAS relatius a l'objecte i procediment per la modificació i revisió de projectes.

- Llei 7/1985, de Bases de Règim local (en endavant LBRL)



La modificació del projecte, en tant que es produeix en el marc d'un expedient de modificació de contracte es regeix pel previst en la LCSP (art. 242.2), que té caràcter bàsic i d'abast estatal, i de manera supletòria pel disposat al ROAS.

No es d'aplicació directa el ROAS perquè implicaria tractar el projecte modificat com si fos un projecte d'obra pública municipal en fase prèvia a la contractació, quan:

- L'obra ja està contractada,
 - El projecte inicial ja va ser aprovat en el procediment de contractació,
 - El projecte modificat és part de l'expedient de modificació contractual,
 - I la LCSP estableix el procediment propi, que no preveu informació pública.
- 2.- Respecte l'objecte i motivació del projecte modificat:

Considerant l'indicat en la memòria del projecte de modificació del projecte executiu de Rehabilitació de l'edifici de "Les Clarisses" per al seu ús com a biblioteca municipal redactat i presentat a l'ajuntament per l'empresa DOPEC, on s'indica quin es l'objecte i motivació de la modificació del projecte inicial:

"MD 1.2. Objecte del Projecte Modificat

El present document té per objecte a efectuar una revisió integral dels amidaments corresponents al projecte inicial. Com a resultat d'aquesta revisió, s'han identificat determinades unitats d'obra no previstes o insuficientment definides en la documentació original. En conseqüència, s'incorporen a la present memòria tots els amidaments que mancaven, així com els nous preus que resulten necessaris per garantir la correcta, completa i ajustada execució de les obres objecte del projecte modificat.

El present document té per objecte descriure i justificar les modificacions introduïdes al projecte original de rehabilitació de l'edifici de les Clarisses, com a conseqüència de l'evolució dels treballs durant la fase inicial d'execució i de la necessitat d'adaptar determinades solucions constructives a les condicions reals detectades a l'obra.

Aquestes adaptacions han comportat la incorporació de noves unitats d'obra, ajustos d'amidaments, definició de preus nous i la no execució de determinades unitats d'obra que es supimeixen del present projecte, així com la coordinació amb modificacions estructurals puntuals prèviament definides, sense alterar el concepte arquitectònic general del projecte.

En aquest document s'exposen les solucions adoptades, els criteris tècnics i constructius utilitzats i la seva justificació econòmica, amb la finalitat de regularitzar tècnicament i econòmicament les variacions detectades, garantir la correcta execució de les obres i assegurar l'assoliment dels objectius funcionals previstos per a l'edifici.

MD 1.3. Motivació del projecte modificat

El projecte modificat té com a finalitat actualitzar i completar la documentació tècnica del projecte original, incorporant totes aquelles definicions necessàries per garantir la correcta execució de les obres i l'adequada funcionalitat dels diferents elements de l'edifici i de la urbanització associada, tot respectant al màxim el projecte inicial.

L'actuació inclou l'ajust i redefinició de determinades solucions constructives de l'edifici, així com la incorporació i modificació d'unitats d'obra en l'àmbit de la urbanització, amb l'objectiu d'adaptar el projecte a les condicions reals detectades durant l'execució, millorar el seu comportament en servei i assegurar la compatibilitat entre els diferents sistemes constructius, incloent-hi la coordinació amb les modificacions estructurals que ja van quedar definides en el projecte modificat de l'estructura com a

Ajuntament d'Arenys de Mar



En conjunt, el projecte modificat persegueix garantir el compliment de la normativa vigent aplicable en matèria d'edificació, urbanització i seguretat, d'acord amb el marc reglamentari en vigor, així com regularitzar tècnicament i econòmicament les variacions introduïdes, assegurant la correcta execució de les obres, la durabilitat de les solucions adoptades i l'assoliment dels objectius funcionals previstos per al conjunt de l'actuació."

3.- Considerant l'informe de l'arquitecte municipal, de 26 de febrer de 2026, en el qual es justifica la necessitat de la modificació del projecte en el conjunt de partides del LOT 1 d'arquitectura per tal de fer front a la viabilitat d'execució de l'obra atenent als errors detectats en la definició dels amidaments del projecte original i atenent a les diverses decisions de modificació de solucions constructives existents, les partides noves incorporades i les partides eliminades. Totes aquestes modificacions responen a la necessitat de replantejar les solucions constructives, estructurals i d'acabats per corregir les deficiències detectades al projecte original, redimensionar els treballs al calendari d'execució condicionat al finançament disponible i racionalitzar i optimitzar les solucions arquitectòniques amb la voluntat de preservar al màxim el programa, l'ús i la funcionalitat del projecte original.

Totes aquestes modificacions introduïdes, referenciades com "modificacions arquitectòniques", completen el pressupost licitat fins un nou total de 5.380.840,74 € (IVA inclòs), que representa una variació amb increment del 31,92 % respecte el pressupost de les obres que recull el projecte inicial licitat. Concretament la variació afecta al Lot 1 del projecte inicial amb un increment del PEC de 1.302.079,08 € (IVA inclòs).

És necessari concretar que el present projecte modificat incorpora totes les modificacions puntuals de l'estructura recollides a la primera part del modificat ja aprovat, mantenint i consolidant els amidaments i els preus d'aquelles partides ja revisades. L'increment del present modificat de projecte respecte el modificat d'estructures (que pujava 4.801.054,01 €) és, doncs, de 579.786,74 € (IVA inclòs). Aquest és el valor de l'increment del pressupost de les partides sotmeses a aprovació d'aquesta fase de modificació del projecte LOT 1.

Concepte	Import (IVA exclòs) IVA		Import total (IVA inclòs)	Increment (€)	Increment (%)
Pressupost base de licitació	3.370.877,41 €	707.884,26 €	4.078.761,67 €	1.302.079,08 €	131,92%
Concepte	Import exclòs	IVA	Import total (IVA inclòs)	Increment (€)	Increment (%)
Pressupost adjudicació	3.308.768,92 €	694.841,47 €	4.003.610,39 €	1.377.230,35 €	134,40%
Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)		
Pressupost MOD LOT 1 Complet	4.446.975,82 €	933.864,92 €	5.380.840,74 €		

Tal com s'indica en el projecte tècnic:

"El projecte modificat conté els capítols que corresponen al Lot 1 de la licitació del les obres: El Lot 1 correspon als capítols 01.01, 01.02, 01.03, 01.04, 01.05, 01.06, 01.07, 01.08, 01.09, 01.10, 01.11,



01.12, 01.21,

01.23, 01.24, 01.25, 01.26, 01.27, 01.28, 01.29, 01.30 de la Modificació per revisió de preus del Text refós del projecte "Rehabilitació de l'edifici de les "Clarisses" d'Arenys de Mar per al seu ús com a Biblioteca Municipal".

Quadre excel:

RESUM DE PRESSUPOST

NIVELL 2: Capítol

Capítol	01.01	TREBALLS PREVIS I D'IMPLANTACIÓ
Capítol	01.02	ENDERROCS, DESMUNTATGES, MOVIMENT DE TERRES I RE
Capítol	01.03	FONAMENTS
Capítol	01.04	ESTRUCTURES
Capítol	01.05	COBERTES
Capítol	01.06	TANCAMENTS I DIVISÒRIES
Capítol	01.07	IMPERMEABILITZACIONS, AÏLLAMENTS
Capítol	01.08	REVESTIMENTS
Capítol	01.09	PAVIMENTS
Capítol	01.10	TANCAMENTS I DIVISÒRIES PRACTICABLES
Capítol	01.11	NETEJA I RESTAURACIÓ DE FAÇANA EXISTENT
Capítol	01.12	ENVIDRAMENTS
Capítol	01.21	MOBILIARI FIX
Capítol	01.23	PLA DE CONTROL DE QUALITAT
Capítol	01.24	URBANITZACIÓ
Capítol	01.25	DESVIAMENT SERVEIS
Capítol	01.26	SEGURETAT I SALUT
Capítol	01.27	Pressupost ACTUACIONS PREVIES SOBREVINGUDES NECESS
Capítol	01.28	PARTIDES NOVES
Capítol	01.29	PROPOSTA DE CANVIS D'OBRA
Capítol	01.30	PARTIDES A SUPRIMIR
Obra	01	Pressupost 20_01
		3.736.954,47

NIVELL 1: Obra

Obra	01	Pressupost 20_01
------	----	------------------

4.- Respecte al contingut del projecte modificat:

És d'aplicació el previst a l'art. 233 de la LCSP, i de manera supletòria els articles 24 del ROAS, i l'art. 18 i 20 Llei d'obra pública de 4 de juliol de 2007, que regulen el contingut i tràmit dels projectes, en concordança amb disposat a l'article 235 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/20 28 d'abril).

En aplicació del previst a l'art. 233.2 de la LCSP, al tractar-se d'una modificació d'un projecte dels enumerats a l'article 232, que comporta obres de primer establiment, reforma, restauració, rehabilitació o gran reparació es poden simplificar, refondre o suprimir alguns dels documents senyalats a l'article 233 i de la Llei 9/2017.

Vist el contingut del projecte modificat, que contempla els documents mínims exigits en aplicació del previst a l'art. 233 apartats 1 i 2 de la LCSP. La documentació que consta al projecte es la següent:

- MEMÒRIA I ANNEXOS

- DOCUMENTACIÓ GRÀFICA



- PLEC DE CONDICIONS

- AMIDAMENTS

- PRESSUPOST

En relació a l'apartat del pressupost, s'adjunta el detall del mateix segons consta al projecte:

Quadre

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE		Pág.	1
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL			
		3.736.954,47	
13 % Despeses generals SOBRE 3.736.954,47		485.804,08	
6 % Benefici Industrial SOBRE 3.736.954,47		224.217,27	
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE		4.446.975,82	
21 % IVA SOBRE 4.446.975,82		933.864,92	
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE AMB IVA INCLÒS		5.380.840,74	

D'acord amb l'article 235 de la LCSP abans de l'aprovació del projecte, quan el pressupost sigui superior a 500.000€ s'hauria de demanar informe a la oficina de supervisió de projectes. En el cas d'Arenys de Mar, no existeix tal oficina i la supervisió del projecte s'ha dut a terme pels propis tècnics municipals.

5 - Pel que fa a la tramitació per l'aprovació del projecte modificat:

Atès que ens trobem en el marc d'un expedient de modificació de contracte, es d'aplicació el procediment previst a l'article 242 de la LCSP, i supletòriament l'article 42 i 43 del ROAS.

D'acord amb l'apartat 4 de l'article 242 de la LCSP, procedeix l'aprovació del projecte modificat i la concessió d'audiència al contractista i al redactor del projecte, perquè puguin formular les al·legacions que considerin oportunes, establint-se un termini mínim de 3 dies naturals. Al ser d'aplicació supletòria l'article 43.c) del ROAS on s'estableix un termini de 10 dies per a l'audiència al contractista i al projectista, el termini a fixar per aquest tràmit ha d'estar entre el mínim de 3 i màxim de 10 dies.

No estableix la LCSP, ni tampoc la normativa prevista al ROAS, un tràmit d'informació pública per l'aprovació del projecte modificat.

Un cop transcorregut el tràmit d'audiència si no s'han presentat al·legacions pels interessats (contractista i projectista) l'acord aprovació del projecte modificat esdevindrà definitiu.

A la data en què s'emet aquest informe manca partida pressupostària. S'està realitzant actualment la incorporació de les partides de l'exercici anterior a l'exercici 2026. La incorporació haurà d'anar acompanyada d'un increment del finançament a través d'una modificació de crèdit.

Vist que el finançament d'aquesta obra compta, a part dels recursos propis de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, amb les següents subvencions:

- Programa PIREP LOCAL Línea 2 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia amb Fons NEXT



Del total dels 579.786,74 € d'increment entre la adjudicació del LOT 1 i valor del modificat d'arquitectura, es finançaran estimativament en la proporció següent:

71,13% recursos propis de l'Ajuntament: 412.402,30 €

28,87% de recursos del PIREP: 167.384,43 €

Aquests percentatges corresponen al càlcul dels capítols que poden tenir subvenció del Next Generation – Pirep, que es van presentar en el seu dia a la convocatòria de la subvenció, afegint la despesa de la nova estructura a la part que no es pot finançar amb aquesta ajuda, fins esgotar el sostre de finançament que permet la subvenció.

No obstant, el present expedient queda sotmès a informe preceptiu de la intervenció municipal als efectes del seu control i fiscalització prèvia a la aprovació del projecte de modificació.

6.- Competència.

En aplicació del tràmit previst a l'art. 242.4 de la LCSP correspon adoptar l'acord d'aprovació del projecte modificat a l'òrgan de contractació, en aquest cas el Ple municipal.

Vista la proposta de resolució PR/2026/605 de 26 / de febrer / 2026.

Resolució:

PRIMER.- APROVAR, de conformitat amb l'article 242.4 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, com a òrgan de contractació, amb caràcter provisional el projecte "REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE "LES CLARISSES" D'ARENYS DE MAR PER AL SEU ÚS COM A BIBLIOTECA MUNICIPAL LOT-01 PROJECTE MODIFICAT

ARQUITECTURA redactat per l'empresa DOPEC, S.L., amb un pressupost d'execució per contracte de 5.380.740,74€ (IVA inclòs).

SEGON.- Establir un TRÀMIT D'AUDIÈNCIA al contractista del Lot 1, l'empresa GICSA (GESTIÓN INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN DE LA COSTA DORADA, SA) i al redactor del projecte, l'empresa DOPEC, S.L., PER UN TERMINI DE 5 DIES NATURALS, Tanmateix donar audiència pel mateix termini al contractista del Lot 2, a l'empresa ECOCLIMA BARCELONA, SL.

TERCER.- Establir que en cas que durant el tràmit d'audiència al contractista i projectista no s'hagin presentat al·legacions, l'acord d'aprovació provisional del projecte de referència esdevindrà definitiu.

QUART.- Establir que el termini d'execució de les obres, és el que ha definit el projecte modificat, en dues fases d'execució diferenciades, Fase I i Fase II, d'acord amb el que ha posat de manifest el tècnic municipal i amb els objectius que s'han fixat en el seu informe.

CINQUÈ.- Notificar al contractista del Lot 1, l'empresa GICSA (GESTIÓN INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN DE LA COSTA DORADA, SA) i al redactor del projecte, l'empresa DOPEC, S.L, així com al contractista del Lot 2, a l'empresa ECOCLIMA BARCELONA, SL.

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=9923.0>

E) MOCIONS

14.-Expedient 933/2026. Moció que entra el grup municipal CUP per la visibilització de les malalties minoritàries.-

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=9949.0&endsAt=10414.0>



L'alcalde informa que s'adhereixen tots els grups municipals a la moció i per aquest motiu passa a ser exposada com a Declaració Institucional. S'aprova per unanimitat.

Fets i fonaments de dret:

MOCIÓ PER LA VISIBILITZACIÓ DE LES MALALTIES MINORITÀRIES

Les malalties minoritàries, també anomenades rares, són un grup molt ampli de patologies que inclou més de 7.000 condicions clíniques diferents, cadascuna de les quals afecta un nombre reduït de persones en relació amb el conjunt de la població. La consideració d'una malaltia com a minoritària no respon a un criteri universal, sinó que varia segons les legislacions, els països i les institucions. A Europa, es considera malaltia minoritària aquella que afecta menys d'una persona de cada dos mil habitants, és a dir, menys de cinc casos per cada 10.000 persones.

El fet que cadascuna d'aquestes malalties afecti poca gent no significa que, en conjunt, no tinguin un impacte molt ampli. Es calcula que entre un 5 i un 7% de la població general conviu amb alguna malaltia minoritària. A la Unió Europea, això representa aproximadament 30 milions de persones afectades; a l'Estat espanyol, uns 3 milions, i a Catalunya, prop de 350.000 persones.

Les malalties minoritàries són altament heterogènies: poden afectar qualsevol òrgan o sistema del cos — sovint més d'un— i es manifesten amb símptomes molt diversos, que varien no només entre malalties diferents, sinó també entre persones que pateixen la mateixa patologia.

La majoria d'aquestes malalties no tenen cura, moltes posen en risc la vida de les persones afectades i impacten greument en la seva qualitat de vida i autonomia, així com en la del seu entorn familiar. Aquesta realitat fa necessari un abordatge integral i multidisciplinari, que inclogui àmbits com el sanitari, el sociosanitari, el social, l'educatiu i la reinserció laboral.

A més, les malalties minoritàries solen comportar retards en el diagnòstic, manca de tractaments específics i costos elevats per a les famílies, tant en l'àmbit econòmic com emocional. El desconeixement generalitzat i la manca de recursos especialitzats agreugen encara més la situació de les persones afectades i dels seus familiars.

A Arenys de Mar comptem amb casos concrets que posen de manifest la importància de la recerca, el suport institucional i la conscienciació social.

És el cas de l'Aina, una nena que pateix la malaltia IRF2BPL (NEDAMSS), un trastorn greu del neurodesenvolupament amb regressió, moviments anormals, pèrdua de la parla i convulsions. Es tracta d'una malaltia genètica neurodegenerativa molt poc freqüent, de la qual només hi ha 14 casos diagnosticats a l'Estat espanyol.

També hi ha el cas d'en Roger, un nen que conviu amb la síndrome de Myhre, un trastorn genètic extremadament rar causat per una mutació del gen SMAD4, que afecta el teixit connectiu i interfereix en el desenvolupament correcte de múltiples òrgans.

A més d'aquests casos, hi ha altres veïns i veïnes d'Arenys de Mar que conviuen amb malalties minoritàries o amb patologies emergents que encara requereixen un llarg recorregut de recerca. Tots aquests casos tenen en comú la necessitat urgent de més recursos, suport institucional i conscienciació social.

El Dia Mundial de les Malalties Minoritàries se celebra l'últim dia de febrer, és a dir, el 29 de febrer en anys de traspàs i el 28 en la resta d'anys.

Aquesta data es va escollir per la seva singularitat, ja que el febrer és l'únic mes que varia en funció de l'any, simbolitzant així la raresa i l'excepcionalitat d'aquestes malalties. Es tracta d'un dia per promoure la solidaritat i impulsar accions institucionals i socials que garanteixin un millor diagnòstic i tractament per a aquests pacients.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:



Resolució:

Primer - Declarar el suport unànime i solidari de l'Ajuntament Arenys de Mar a les persones afectades per malalties minoritàries, així com a les seves famílies, cuidadors i professionals de la salut que les atenen.

Segon - Recolzar i reconèixer la tasca de les entitats que treballen en l'àmbit de les malalties minoritàries, promovent-ne la difusió i facilitant espais per a les seves activitats de sensibilització.

Tercer - Treballar i recolzar un servei com el CDIAP amb un espai digne perquè pugui seguir donant atenció a tantes famílies que es troben en aquesta situació.

Quart - Commemorar el Dia Mundial de les Malalties Minoritàries (últim dia de febrer) amb accions institucionals com la difusió d'informació a través dels canals municipals.

Cinquè - Impulsar accions de sensibilització i informació a la ciutadania sobre les malalties minoritàries, mitjançant jornades divulgatives, xerrades i tallers dirigits a escoles, instituts, professionals sanitaris i el conjunt de la societat.

Sisè - Fomentar la investigació sobre malalties minoritàries, traslladant a les administracions superiors la necessitat d'augmentar el finançament públic en aquest àmbit i explorant vies de col·laboració amb universitats i centres mèdics.

Setè - Impulsar que les persones afectades per malalties minoritàries tinguin accés als recursos socials, sanitaris i educatius necessaris per garantir-ne la inclusió i qualitat de vida, facilitant l'accés a ajudes i serveis adaptats a les seves necessitats específiques.

Vuitè - Atendre les famílies afectades per malalties minoritàries dins dels serveis municipals d'atenció social, oferint informació, orientació i acompanyament en el seu dia a dia, tenint en compte les seves necessitats especials.

Novè - Revisar els criteris d'accés a ajudes municipals tenint en compte la realitat de les malalties minoritàries

Desè -Traslladar aquest acord al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Departament de Sanitat, al CDIAP d'Arenys de Mar i a la FECAMM: Federació Catalana de Malalties Minoritàries.

Arenys de Mar seguirà sent una vila solidària i implicada amb la realitat de les persones més vulnerables i l'Ajuntament seguirà treballant en la mateixa direcció, realitzant i promovent accions concretes per millorar la vida de les persones afectades per les malalties minoritàries i de les seves famílies, conjuntament amb les entitats del territori i les altres administracions competents."

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=10406.0>

F) PRECS I PREGUNTES

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=10414.0&endsAt=18333.13>

El grup municipal ERC retira el prec nº 5 i la pregunta nº4.

L'equip de govern respon conjuntament les següents

qüestions:

- Pregunta 2 PP, 3 CUP



● Pregunta 3 PP, 2 AEC, 7 PSC, 1 CUP, 1 ERC.

● Pregunta 5 PP, 2 AEC, 3 PSC.

1. Preccs AEC.-

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=10425.0>

2. Preccs CUP.-

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=10804.0>

3. Preccs PSC.-

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=11420.0>

4. Preccs ERC.-

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=11493.0>

5. Preguntes PP.-

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=11961.0>

6. Preguntes AEC.-

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=14514.0>

7. Preguntes CUP.-

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=14710.0>

8. Preguntes PSC.-

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=16394.0>

9. Preguntes ERC.-

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=18056.0>

I atès que no hi havia més assumptes a tractar, l'alcalde donà per aixecada la sessió a les 23:05 hores, de la que jo, la secretària acctal., en dono fe.

<https://actes.arenysdemar.cat/session/sessionDetail/8a8180849c884e1d019c9f6a012f0000?startAt=18292.0>

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026



A) APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

C) PART RESOLUTIVA

1. -Expedient 1599/2024. Modificació del ROM.-

- Annex 1. ROM gener'26

2. -Expedient 498/2026.Conveni Consell Comarcal Formació i Treball 2026.-

- Annex 2. 3.ConveniAgrupEntitatsMaresme_TRFO-EELL-2026_TMAS0001_TMAS0001_0BBF55CA-048D-42B1-B146-04AF6B8D2FC9.docx

3. -Expedient 4475/2025, Aprovació de les Bases d'adjudicació dels habitatges HPO del Bareu.-

- Annex 3. Informe d'aprovació inicial de les Bases d'adjudicació dels habitatges HPO Bareu2

- Annex 4. BASES ADJUDICACIÓ 50 hab HPO lloguer Pau Costa 79-81

4. -Expedient 925/2026. Modificació de la plantilla de personal i la RLLT.-

- Annex 5. TSIP35-TAG URBANISME

- Annex 6. TSIP04b CAP UNITAT URBANISME

D) PUNT D'URGÈNCIA

E) MOCIONS

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL**AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR**

TÍTOL PRELIMINAR.- DISPOSICIONS GENERALS.....	5
Article 1r.- Fonamentació jurídica.....	5
Article 2n.- Abast del reglament.....	5
Article 3r.- Prelació de fonts.....	5
Article 4t.- Interpretació del reglament.....	5
Article 5è.- Utilització de les dues llengües oficials a l'Ajuntament.....	5
TÍTOL PRIMER.- L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.....	5
CAPÍTOL I - Els òrgans municipals.....	5
Article 6è.- L'organització municipal.....	5
CAPÍTOL II - El funcionament dels òrgans col·legiats.....	6
Article 7è.- Règim de sessions.....	6
Article 8è.- Lloc on es faran les reunions.....	6
Article 9è.- Convocatòria i ordre del dia.....	6
Article 10è.- Quòrums, votacions i règim d'adopció d'acords.....	7
Article 11è.- Celebració de sessions telemàtiques.....	7
Article 12è.- De les actes de les sessions.....	8
Article 13è.- Els llibres d'actes de les sessions.....	8
Article 14è.- Publicitat de les sessions.....	8
CAPÍTOL III El Ple municipal.....	9
Article 15è.- Composició i atribucions.....	9
CAPÍTOL IV - Funcionament del Ple.....	10
Article 16è.- De les sessions del Ple.....	10
Article 17è.- Periodicitat de les sessions.....	10
Article 18è.- Convocatòria i ordre del dia.....	11
Article 19è.- La documentació del Ple.....	13
Article 20è.- Inclusió de temes o propostes en l'ordre del dia.....	13
Article 21è.- Esmenes.....	13
Article 22è.- Publicitat de les sessions.....	14
Article 23è.- Quòrum i inici de les sessions.....	14
Article 24è.- Desenvolupament i finalització de les sessions plenàries.....	15
Article 25è.- Intervenció dels regidors i regidores en temes que els afectin....	15
Article 26è.- Retirada d'assumptes de l'ordre del dia.....	16
Article 27è.- Votació dels assumptes.....	16
Article 28è.- Aprovació dels assumptes.....	16
Article 29è.- Potestats de la Presidència.....	16
CAPÍTOL V - L'alcalde o alcaldessa.....	17
Article 30è.- Competències i atribucions.....	17
Article 31è.- Honors i distincions.....	17
Article 32è.- Atribucions.....	17
Article 33è.- Els decrets de l'alcalde o alcaldessa.....	18

Article 34è.- Les propostes de decret.....	19
Article 35è.- Els bans de l'alcalde o alcaldessa.....	19
Article 36è.- La moció de censura a l'alcalde o alcaldessa.....	19
CAPÍTOL VI - La Junta de Govern Local.....	20
Article 37è.- Composició i funcions.....	20
Article 38è.- Atribucions.....	20
Article 39è.- Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local.....	20
Article 40è.- Règim de sessions de la Junta de Govern Local.....	20
Article 41è.- Convocatòria i ordre del dia.....	20
Article 42è.- Règim de funcionament.....	21
Article 43è.- Acords d'urgència.....	21
Article 44è.- Les actes de la Junta de Govern Local.....	21
CAPÍTOL VII - Les tinences d'alcaldia.....	21
Article 45è.- Concepte i atribucions generals.....	21
Article 46è.- Nomenament i pèrdua de la condició de tinent d'alcalde.....	21
CAPÍTOL VIII - La Junta de portaveus i els portaveus.....	22
Article 47è.- Composició i atribucions.....	22
Article 48è.- Règim de funcionament.....	22
CAPÍTOL IX.- La Comissió Especial de Comptes.....	23
Article 49è.- Composició i funcions.....	23
Article 50è.- Funcionament.....	23
Article 51è.- Potestats.....	23
Article 52è.- Publicitat de les sessions.....	24
Article 53è.- Durada de les sessions.....	24
Article 54è.- Règim de funcionament subsidiari.....	24
CAPÍTOL X.- Les Comissions Informatives.....	24
Article 55è.- Definició, objecte i competència.....	24
Article 56è.- Classes.....	24
Article 57è.- Composició i funcions dels membres.....	24
Article 58è.- Periodicitat de les sessions.....	25
Article 59è.- Funcionament i votacions.....	26
CAPÍTOL XI - Els regidors i regidores amb delegació.....	26
Article 60è.- Concepte, atribucions generals i abast de les delegacions.....	26
Article 61è.- Atribució i revocació de les competències delegades.....	26
Article 62è.- Les delegacions genèriques.....	27
Article 63è.- Les delegacions per comeses específiques.....	27
Article 64è.- Àmbit d'aplicació.....	27
Article 65è.- Competències i potestats delegables.....	27
Article 66è.- Facultats de tutela.....	27
Article 67è.- Àmbit temporal de les delegacions.....	27
Article 68è.- Revocació de les delegacions.....	28
CAPÍTOL XII - Els Grups Municipals.....	28
Article 69è.- Concepte i composició.....	28
Article 70è.- Regidors i regidores no adscrits.....	28
Article 71è.- Constitució.....	28
Article 72è.- Denominació, normes de funcionament i càrrecs dins dels Grups Municipals	

Article 74è.- Dotacions materials als Grups Municipals.....	29
Article 75è.- Drets dels Grups Municipals.....	29
CAPÍTOL XIII - Òrgans de participació.....	29
Article 76è.- Els consells municipals de participació ciutadana.....	29
Article 77è.- Consells sectorials especials.....	30
TÍTOL SEGON - ESTATUT DELS REGIDORS.....	30
CAPÍTOL I - Adquisició i pèrdua de la condició de regidor/a.....	30
Article 78è.- De les condicions per ser regidor/a.....	30
Article 79è.- Pèrdua de la condició de regidor/a.....	30
Article 80è.- Suspensió dels drets dels regidors/es.....	30
CAPÍTOL II - Drets dels regidors/es.....	30
Article 81è.- Tractament, honors i distincions dels regidors/es.....	30
Article 82è.- Funcionaris que adquireixen la condició de regidors/es.....	30
Article 83è.- Dret a participar en les sessions dels òrgans municipals.....	31
Article 84è.- Retribucions per dedicació exclusiva.....	31
Article 85è.- Indemnitzacions als regidors/es.....	31
Article 86è.- Dret de reunió dels regidors amb els ciutadans.....	31
Article 87è.- Dret d'informació dels regidors/es.....	31
Article 88è.- Denegació del dret a la informació.....	32
Article 89è.- Dels membres de l'oposició.....	32
Article 90è.- De l'obligació d'informació als regidors/es.....	32
CAPÍTOL III - Deures dels regidors/es.....	33
Article 91è.- Deures.....	33
CAPÍTOL IV - El registre d'interessos.....	33
Article 92è.- El registre d'interessos.....	33
Article 93è.- Interessos a declarar.....	33
Article 94è.- Del llibre de registre d'interessos.....	34
Article 95è.- Publicitat del registre d'interessos.....	34
CAPÍTOL V.- Els mitjans de comunicació de titularitat municipal.....	34
Article 96è.- Dels mitjans de comunicació municipals.....	34
TÍTOL TERCER - INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....	35
CAPÍTOL I - De la Participació Ciutadana.....	35
Article 97è.- El dret a la participació.....	35
Article 98è.- Participació i informació dels veïns i veïnes.....	35
Article 99è.- La participació col·lectiva.....	36
Article 100è.- Intervencions dels ciutadans al Ple municipal.....	36
CAPÍTOL II - El referèndum i les consultes populars.....	37
Article 101è.- El referèndum popular.....	37
CAPÍTOL III - La iniciativa popular.....	37
Article 102è.- Les propostes d'iniciativa popular.....	37
CAPÍTOL IV.- L'audiència pública.....	38
Article 103è.- Les audiències públiques.....	38
TÍTOL QUART - IIIIIIIII.....	38
CAPÍTOL I - El Registre Municipal d'Entitats.....	38
Article 104è.- Règim jurídic.....	38
CAPÍTOL II - El Defensor o Defensora de la Ciutadania.....	39
Article 105è.- Definició.....	39

CAPÍTOL III - De la fe pública.....40

Article 106è.- La fe pública.....40

CAPÍTOL IV - La Gerència municipal i el personal d'alta direcció.....40

Article 107è.- La Gerència municipal i el personal d'alta direcció.....40

CAPÍTOL V - El codi ètic.....41

Article 108è.- El codi ètic.....41

CAPÍTOL VI - Govern obert i transparència.....41

Article 109è.- Govern obert i transparència.....41

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....42

TÍTOL PRELIMINAR.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r.- Fonamentació jurídica

L'Ajuntament d'Arenys de Mar, com a municipi que participa en l'organització territorial de Catalunya, i amb la voluntat de fer més efectiva la participació de la ciutadania en l'adopció de les decisions públiques que els afecten més directament, i també amb la voluntat de gestionar i representar els interessos de la nostra col·lectivitat, fent ús de l'autonomia municipal reconeguda a l'art. 137 de la Constitució espanyola i a l'art. 86 de l'Estatut d'Autonomia i en l'exercici de les atribucions que li reconeix l'article 6.1 de la Carta Europea d'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, i de la seva capacitat d'autoorganització reconeguda als articles 4.1.a), 20.3 i 69 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, es dota d'aquest Reglament d'Organització Municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, redactat d'acord amb allò que estableix l'esmentat text legal, així com a l'article 8.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 2n.- Abast del reglament

L'objecte d'aquest reglament és la regulació del règim organitzatiu i del funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i els deures dels membres de la Corporació, la dels drets d'informació i de participació ciutadana i la de determinats aspectes administratius i de procediment de l'organització municipal. Sense perjudici del que es determini al Codi Ètic amb relació a les regles i models de conducta que s'hi estableixin.

Els electes municipals, funcionaris i treballadors públics tenen el deure de promoure les accions formatives i preventives que generin un clima de civisme, convivència, tracte igualitari i de lluita contra la xenofòbia. Aquestes accions de lluita contra les desigualtats, el sexisme i la xenofòbia són igualment vàlides per a les empreses contractades amb especial esment que el silenci davant el tracte peyoratiu no és una opció vàlida.

Article 3r.- Prelació de fonts

Les normes d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligatòria.

Article 4t.- Interpretació del reglament

La facultat d'interpretar aquest reglament present la té, en últim terme, el Ple municipal.

El procediment a seguir en cas de problemes d'interpretació serà el següent: La Junta de portaveus coneixerà la qüestió en primera instància. Si hi ha acord unànimе es donarà per resolta. Si no hi ha acord unànimе serà el Ple qui la resoldrà.

Article 5è.- Utilització de les dues llengües oficials a l'Ajuntament

La llengua pròpia de l'Ajuntament d'Arenys de Mar és el català.

Tota la documentació oficial de l'Ajuntament s'ha de redactar en català. Quan els trasllats s'hagin de notificar fora del territori de la comunitat autònoma i la situació ho requereixi, s'emprarà a més a més el castellà.

Si un ciutadà manifesta expressament que necessita la resolució o qualsevol altra

documentació en castellà, també se li facilitarà en aquesta llengua.

TÍTOL PRIMER.- L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL I - Els òrgans municipals

Article 6è.- L'organització municipal

L'organització municipal està composta per:

- a) El Ple municipal.
- b) L'alcalde o alcaldessa.
- c) La Junta de Govern Local.
- d) Les tinences d'alcaldia.
- e) Les regidories delegades.

També hi ha els Òrgans complementaris següents:

- a) La Junta de portaveus i els portaveus.
- b) La Comissió Especial de Comptes.
- c) Les Comissions Informatives.
- d) La Comissió Especial d'Organització.
- e) Els Grups Municipals.
- f) Els òrgans de participació ciutadana. Els consells sectorials i territorials.
- g) Els òrgans de govern dels organismes autònoms municipals i de les societats anònimes municipals.
- e) El senat municipal, com a òrgan consultiu.

La creació d'òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

Es poden crear òrgans de gestió municipal, purs o mixtos, i empreses públiques, en l'exercici del principi d'autonomia organitzativa que la Constitució espanyola reconeix als Ajuntaments, i de la potestat reglamentària i d'autoorganització atorgada per les lleis.

També es poden crear comissions assessores o d'estudi.

CAPÍTOL II - El funcionament dels òrgans col·legiats

Article 7è.- Règim de sessions

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament funcionen en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, i sessions extraordinàries que poden ser, si escau, urgents.

Article 8è.- Lloc on es faran les reunions

Com a norma general, les sessions dels òrgans de la corporació es faran a la casa de la vila. Les convocatòries de sessions fora de la casa de la vila s'hauran de motivar.

L'alcalde o alcaldessa estaran facultats per decidir la realització de reunions, en llocs diferents de la casa de la vila, després d'informar-ne prèviament la junta de portaveus, en situacions especials o per necessitat. En tot cas la sala de reunions serà accessible.

Article 9è.- Convocatòria i ordre del dia

La convocatòria dels òrgans col·legiats ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

En el cas de sessions extraordinàries convocades a sol·licitud de membres de la corporació, la convocatòria ha d'incloure en l'ordre del dia els punts proposats pels qui han adoptat la iniciativa.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ser ampliat si l'òrgan col·legiat ho acorda per majoria absoluta, a proposta del president, d'una quarta part dels membres, o d'algun dels portaveus. Quan la proposta es presenta al Ple, l'apreciació de la urgència eximirà del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa corresponent.

En el cas de sessions extraordinàries, no es podran presentar assumptes que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia.

Article 10è.- Quòrums, votacions i règim d'adopció d'acords

El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats és d'un terç del nombre legal de membres, que en cap cas no podrà ser inferior a tres, i s'ha de mantenir durant tota la sessió. En tot cas, però, es requereix la presència del president, el secretari de la corporació o de les persones que legalment els substitueixin.

Els acords s'adoptaran per majoria simple, llevat dels casos que exigeixen quòrums especials.

En cas d'empat en els acords de majoria simple, i si persisteix l'empat en segona votació, pot decidir el vot de qualitat del president si així ho manifesta.

El sentit del vot pot ser positiu, negatiu o d'abstenció.

L'absència temporal d'un membre o més, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, als efectes de la votació, a l'abstenció.

Article 11è.- Celebració de sessions telemàtiques

Podran celebrar-se sessions íntegrament telemàtiques del Ple conforme al que es disposa en l'article 46.3 de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, que estableix que en tot cas, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les entitats locals, aquests podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'alcalde o president o qui vàlidament els substitueixi a aquest efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat.

Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons sigui procedent legalment en cada cas.

A aquest efecte es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, videoconferències o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin

adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels seus membres, la validesa del debat i votació dels acords que s'adoptin.

En el cas que, per circumstàncies tècniques s'interrompi la comunicació durant el desenvolupament del debat o la votació d'un assumpte sense que la mateixa pugui ser restablerta, es considerarà que el regidor o la regidora afectats per la interrupció no són presents, resultant d'aplicació el que s'estableix en la normativa de règim local. En el cas que es restableixi la comunicació abans de l'inici de la votació podran prendre part en aquesta.

Els regidors que es trobi en territori de l'Estat espanyol, podran assistir a les sessions del Ple per via telemàtica (a distància) quan es trobin en situació de malaltia prolongada, embaràs, maternitat o paternitat, o per circumstàncies excepcionals en els quals la salut d'alguns dels edils aconsellin la no presència d'aquests. Per malaltia prolongada s'entén aquella en la qual es trobi el regidor o regidora durant els quinze dies naturals immediatament anteriors al de la convocatòria de la sessió i així s'acrediti documentalment.

El/la regidor/a que es trobi en alguna de les circumstàncies descrites en el paràgraf anterior haurà d'acreditar per escrit les circumstàncies que concorren per a assistir telemàticament a la sessió del Ple precisant els següents extrems:

- a) Raons justificades que li impedeixin la presència en les sessions plenàries de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per algunes de les causes esmentades en l'apartat segon. S'haurà d'acreditar prou adjuntant el corresponent certificat o informe mèdic.
- b) Període de temps durant el qual es prevegi romandre en la situació al·legada.

A més dels supòsits anteriors, en el cas dels plens extraordinaris es podrà autoritzar la participació telemàtica individual dels membres de la corporació municipal en el cas d'absència temporal del municipi per motius personals, institucionals o professionals que no impedeixin la participació efectiva en la sessió.

El procediment per a l'exercici de l'assistència per via telemàtica serà el següent:

- a) Sol·licitud del regidor o la regidora mitjançant escrit dirigit a la Presidència de l'òrgan col·legiat que es presentarà amb antelació suficient perquè puguin ser conegudes per la Junta de portaveus en la reunió ordinària preparatòria de l'ordre del dia de la sessió en la qual es pretengui assistir a distància per mitjans electrònics, adjuntant justificant de la situació que impedeixi la seva assistència personal a les sessions i de la seva durada.
- b) La Presidència, sentida la junta de portaveus, analitzarà de manera individualitzada cada cas i verificarà si concorren les circumstàncies que la justifiquen i dictarà resolució autoritzant o denegant la sol·licitud, que serà comunicada a l'interessat i a la Secretaria de l'òrgan col·legiat perquè disposi els mitjans necessaris per a complir l'autoritzat.
- c) L'autorització d'assistència a distància s'estendrà a tot el període de temps en el qual subsisteixi la causa que el va motivar.
- d) El sistema d'assistència a distància de les sessions estarà sota el control de la Presidència i la Secretaria del respectiu òrgan col·legiat.

Article 12è.- De les actes de les sessions

De totes les sessions, se n'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir com a mínim la data i l'hora en què comença i s'aixeca la sessió, la relació de matèries debatudes, la relació dels assistents, la relació de les persones que hi han intervingut, les incidències esdevingudes, els vots emesos, els acords adoptats i la relació succinta de les opinions emeses i les propostes o suggeriments presentats. Les actes de les sessions es podran realitzar a partir d'una gravació, la qual quedarà arxivada sense que en cap cas substitueixi les actes oficials, i aquestes hauran de ser numerades.

L'elaboració de l'acta correspondrà al secretari o a qui legalment el substitueixi.

L'acta, un cop feta, s'haurà de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent, i ha de ser llegida si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. En l'acta s'ha de consignar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior i també les rectificacions d'errors materials que siguin pertinents. En cap cas no es pot modificar el fons de l'acord. L'acta anterior serà donada a cada un dels grups polítics, adjuntant-la a la convocatòria de l'ordre de la sessió del Ple.

Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació, i al web municipal, un cop siguin fermes o definitives, un cop extretes les dades considerades confidencials per a la seva publicació.

Article 13è.- Els llibres d'actes de les sessions

Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre corresponent.

En cas que no hi hagi sessió per manca d'assistents o algun altre motiu, el secretari suplirà l'acta amb la seva signatura, i consignarà la causa, el nom dels concurrents i dels qui hagin excusat l'assistència.

Article 14è.- Publicitat de les sessions

Amb l'excepció de les sessions plenàries, les sessions dels altres òrgans col·legiats no són públiques, tret que, per cada cas, així s'acordi.

CAPÍTOL III El Ple municipal

Article 15è.- Composició i atribucions

El Ple de l'Ajuntament està format -per tots els regidors i regidores elegits segons la normativa electoral, i presidit per l'alcalde o alcaldessa.

D'acord amb el que estableix la Llei 7/85, les competències del Ple són totes les enumerades en la legislació local.

Aquestes són les següents atribucions:

- a) El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
- b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les entitats esmentades en l'article 45; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capacitat del municipi i el cavi de nom d'aquest o d'aquelles entitats i l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
- c) L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística.
- d) L'aprovació del Reglament orgànic i de les ordenances.
- e) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot d'acord amb el que disposa la Llei d'hisendes locals.
- f) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de

- g) L'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
- h) El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i la resta d'administracions públiques.
- i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual.
- j) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.
- k) La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
- l) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- m) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, dins de cada exercici econòmic, excedeixi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost excepte les de Tresoreria, que correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, tot de conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- n) Les contractacions i concessions de tota mena quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost i, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva duració sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia marcada en aquesta lletra.
- o) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos als Pressupostos.
- p) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost i en tot cas, quan sigui superior a 3.005.060,52 euros, així com les alienacions patrimonials dels següents supòsits:
 - Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstes al Pressupost.
 - Quan estiguin previstes al Pressupost, però superin els mateixos percentatges i quanties indicats per a les adquisicions de béns.
- q) Aquelles altres que corresponguin al Ple perquè la seva aprovació exigeixi una majoria especial.
- r) La resta que expressament li confereixin les Lleis.

Correspon, igualment, al Ple la votació sobre la moció de censura a l'alcalde i sobre la qüestió de confiança presentada per aquest.

El Ple no podrà delegar aquelles atribucions a què fa referència l'apartat 4 de l'article 22 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

El règim de funcionament del Ple és el que s'estableix a la Llei 7/85 i al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026

de Catalunya, o altres normes d'aplicació preceptiva i entre elles, les d'aquest Reglament.

Article 16è.- De les sessions del

Ple Les sessions del Ple poden

ser:

1. Ordinàries: Les que se celebren amb la periodicitat establerta pel Ple.
2. Extraordinàries: Les convocades amb aquest caràcter fora de la periodicitat establerta.
3. Extraordinàries i urgents: Quan la urgència dels assumptes a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils.
4. Especials: Les de constitució i elecció de l'alcalde o alcaldessa, i les de moció de censura.

Article 17è.- Periodicitat de les sessions

Les sessions ordinàries se celebraran com a mínim un cop al mes en la data i hora que fixi el mateix Ple, sense perjudici de la seva flexibilització per l'Alcaldia en l'època estival del mes d'agost, Setmana Santa, Nadal o per altres circumstàncies justificades.

Si per qualsevol motiu es vol variar de manera permanent el dia inicialment fixat per a la realització dels plens ordinaris, s'ha de fer per acord plenari.

Si un mes es vol variar el dia normal de realització del Ple, es farà previ acord de la Junta de portaveus.

El Ple celebra sessió extraordinària quan ho requereix la Presidència o quan ho demani la quarta part almenys, del nombre legal dels membres de la Corporació. La sol·licitud s'haurà de fer per escrit en el qual s'haurà de raonar els assumptes que la motivin i haurà d'anar signada personalment per tots els qui la subscriguin. La convocatòria, en aquest cas, haurà d'efectuar-se en el termini de quatre dies següents a la sol·licitud i no es podrà demorar la seva celebració per més de quinze dies hàbils des que va ser sol·licitada.

Contra la denegació expressa o presumpta de convocatòria sol·licitada, els interessats podran interposar els corresponents recursos, sense perjudici que l'Administració de l'Estat o de la comunitat autònoma es pugui fer ús de les facultats previstes a l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Si la Presidència no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors i regidores indicat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització de l'esmentat termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificada pel secretari o secretària de la Corporació a totes les persones de la mateixa l'endemà de la finalització del termini esmentat anteriorment. En absència de la Presidència o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concorri 1/3 part del nombre legal de membres, en aquest cas serà presidit pel membre de la Corporació de més edat entre els presents.

Es fan sessions extraordinàries urgents quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeti convocar la sessió extraordinària dins dels terminis corresponents.

Les sessions especials del Ple. Es consideren sessions especials les següents:

- a) La de constitució de l'Ajuntament i elecció d'alcalde o alcaldessa.
- b) La de moció de censura a l'alcalde o alcaldessa.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026

- c) La de debat del programa d'actuació del Govern municipal i del pressupost consolidat de l'Ajuntament per a l'exercici següent.

El debat sobre el programa d'actuació vindrà referit tant a l'anàlisi del grau d'execució del programa d'actuació en curs, com a la discussió de les línies polítiques del programa vinent i de les seves alternatives.

Les sessions de constitució de l'Ajuntament i elecció de l'alcalde o alcaldessa i la de moció de censura a l'alcalde o alcaldessa s'han de tramitar segons la legislació vigent.

La sessió del debat del programa d'actuació del Govern municipal s'ha de fer anualment a la tardor i el desenvolupament de la sessió el fixa la Junta de portaveus.

Una vegada a l'any, l'alcalde o alcaldessa convocarà un ple especial de debat de la situació general de la vila d'Arenys de Mar.

Article 18è.- Convocatòria i ordre del dia

L'Ajuntament en Ple es reunirà per convocatòria de l'alcalde o alcaldessa. Ha de ser pública i se li donarà la màxima difusió.

Les sessions del Ple, llevat de les referides a extraordinàries i urgents, s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies d'antelació a la seva celebració.

Juntament amb la convocatòria es trametrà a tots els regidors i regidores l'ordre del dia, que serà elaborat per l'alcalde o alcaldessa tenint en compte les propostes de:

- a) Les Comissions Informatives
- b) La Junta de portaveus
- c) Els grups municipals
- d) Els regidors i

regidores Aquestes

propostes poden ser:

1. Dictamen. És la proposta sotmesa al Ple, que ha estat dictaminada per la Comissió Informativa. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.
2. Proposició. És la proposa sotmesa al Ple que no ha estat dictaminada per la Comissió Informativa. Conté una part expositiva i un acord a adoptar, però no es podrà debatre ni acordar sense que es ratifiqui per majoria absoluta la seva inclusió a l'ordre del dia.
3. Moció. És la proposta sotmesa directament al Ple per part dels grups polítics, per motiu d'urgència, que no ha estat inclosa a l'ordre del dia i que no té cabuda com a prec i pregunta.
4. Vot particular. És la proposta de modificació d'un dictamen que formula un membre de la Comissió Informativa i que si s'aprova a la Comissió, haurà d'acompanyar al dictamen.
5. Esmena. És la proposta de modificació d'un dictamen o proposició presentada per qualsevol membre, per escrit, a l'alcalde o alcaldessa, abans de la deliberació d'un assumpte.
6. Prec. És la proposta d'actuació dirigida a algun òrgan del govern

municipal. Pot ser objecte de debat, però no de votació.

7. Pregunta. És qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern durant el Ple. Les preguntes formulades oralment en el transcurs del Ple, o les formulades per

escrit, seran generalment contestades pel seu destinatari a la sessió següent, sense perjudici que el seu destinatari la vulgui contestar al moment.

L'ordre del dia de les sessions plenàries serà fixat per l'alcalde o alcaldessa, assistit pel secretari o secretària, i ordenat en la forma següent:

Aprovació de les actes de sessions anteriors.

L'esborrany d'aquestes actes s'acompanyarà a la convocatòria i es lliurarà per mitjans telemàtics quan abans sigui possible i a tot tardar amb la convocatòria de la sessió plenària en la qual s'hagin d'aprovar. Ordinàriament, l'acta no es llegirà a la sessió, sinó que restarà a disposició dels regidors i regidores que la vulguin examinar juntament amb els altres assumptes de l'ordre del dia.

Despatx Oficial.

En el torn de despatx oficial es donarà compte dels temes d'interès que l'alcalde o alcaldessa estimi convenient. Així mateix, es donarà compte de la part dispositiva dels acords presos a la Junta de portaveus, els quals seran llegits per l'alcalde o alcaldessa o bé pel portaveu del grup proponent a la Junta enumerant el suport que han tingut per part dels diferents grups municipals.

Dictàmens.

En cas que l'expedient de què resulti s'hagi iniciat a proposta d'un o més grups municipals que no formin part del govern municipal, es farà constar en la part expositiva del dictamen així com en el títol o enunciat de l'acord que figuri en l'ordre del dia i comunicacions posteriors.

Control del Govern Municipal

Impuls i control del Govern.

En aquest apartat figuraran les propostes de resolució, prec i preguntes que presentin els grups polítics sobre qualsevol assumpte que, tot i referir-se a temàtica municipal, no sigui de l'estricta competència plenària. En primer lloc, es tractaran les propostes de resolució per l'ordre de presentació a la Secretaria municipal. Tot seguit es consideren els prec i les preguntes pel mateix ordre.

a) Propostes de resolució.

Són aquelles propostes que presenten els grups municipals abans de la convocatòria de la sessió pel seu debat i votació. Cada grup té dret a presentar en cada sessió ordinària propostes de resolució, sigui només pel mateix grup o de forma conjunta amb altres grups; no entren en aquest còmput les propostes de resolució signades per tots els grups municipals. Les propostes de resolució signades per tots els grups es llegiran per la persona que acordi la Junta de portaveus i es votaran sense intervencions dels diferents portaveus. Si es dona la circumstància que hi hagin regidors o regidores no adscrits, el dret a presentar o signar una proposta de resolució es referirà al conjunt de tots ells o elles, i no a cadascun d'ells o elles considerats individualment.

Hauran de presentar-se per escrit, com a mínim set dies naturals abans de la data prevista per a celebrar la sessió ordinària, i constaran d'exposició de motius i part dispositiva. Quan les propostes aprovades pel Ple municipal comportin l'inici d'un expedient o tràmit d'actuació municipal, es passarà a la regidoria que en tingui delegades les competències i se seguirà el tràmit que correspongui a raó de la matèria.

Atesa la seva naturalesa política, les propostes de resolució no hauran de sotmetre dictamen previ de la Comissió Informativa.

Les propostes de resolució aprovades tindran els efectes propis d'un compromís de caràcter polític del govern municipal respecte a l'aprovat pel Ple.

b) Precs i Preguntes.

Els precs són formulacions de propostes d'actuació adreçades al govern municipal sobre temes de la seva competència.

Les preguntes són totes aquelles plantejades als òrgans de govern al si del Ple. Els precs i les preguntes s'hauran d'enviar, com a màxim les 8 h del dia del Ple.

La convocatòria i ordre del dia es penjarà a l'apartat corresponent del web municipal el mateix dia de la seva expedició i s'inclourà l'enllaç al butlletí electrònic municipal per tal que pugui ser consultada per les entitats ciutadanes individuals.

L'antelació de dos dies hàbils no és necessària en els plens extraordinaris urgents. En aquestes sessions el primer punt a tractar ha de ser l'apreciació de la urgència de la sessió, i no ha d'haver-hi ni precs ni preguntes, ni altres assumptes urgents no inclosos a l'ordre del dia.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ser ampliat si el Ple ho acorda per majoria absoluta, a proposta del president, d'una quarta part dels membres, o d'algun dels portaveus. Quan la proposta es presenta al Ple, l'apreciació de la urgència eximirà del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa corresponent.

En el cas de sessions extraordinàries, no es podran presentar assumptes que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia.

Article 19è.- La documentació del Ple

Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple, han d'estar perfectament complets i a disposició dels regidors i regidores des del moment mateix de lliurar-se la convocatòria.

Els expedients i els altres documents han de ser accessibles pels mitjans electrònics de què disposa l'Ajuntament.

Entre els documents hi ha d'haver l'ordre del dia i les actes que s'han d'aprovar a la sessió.

Article 20è.- Inclusió de temes o propostes en l'ordre del dia

Podran sol·licitar a l'alcalde o alcaldessa la incorporació d'una proposició a l'ordre del dia del Ple:

- a) Els grups municipals
- b) Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- c) Qualsevol persona o col·lectiu ciutadà amb el suport de 100 signatures acreditades de residents a Arenys de Mar majors de 16 anys.

En aquests supòsits, la proposició serà incorporada a l'ordre del dia del primer Ple ordinari que se celebri.

En la sol·licitud haurà de constar el nom i cognoms i les dades de la persona que prendrà la paraula amb un temps màxim de 10 minuts. A continuació els grups municipals podran demanar-li aclariments que podran ser fets en un temps màxim de 3 minuts.

Posteriorment, se sotmetrà la proposició a debats dels grups i a votació.

En el cas que la proposició sigui refusada no se'n podrà presentar cap altra del mateix tema en un termini d'un any.

En les sessions ordinàries s'inclourà sempre un apartat de control als òrgans de la Corporació. En aquest apartat es garantirà la participació de tots els grups municipals en la formulació de les preguntes, els precís i les mocions.

Article 21è.- Esmenes

Les propostes d'acord – dictàmens i propostes de resolució– podran ser objecte d'esmenes per part de qualsevol regidor o regidora a títol individual, i dels grups municipals a través dels seus portaveus.

Les esmenes es classifiquen en:

- a) Esmenes a la totalitat, quan tractin sobre l'oportunitat, els principis i l'esperit de la proposta; en aquest supòsit serà obligada la presentació d'un text alternatiu. Aquests tipus d'esmenes només podran ser presentades pels grups municipals.
- b) Esmenes de supressió, quan pretenguin l'eliminació de part del text del dictamen o proposta de resolució.
- c) Esmenes de modificació, quan busquen alterar la textualitat del que es proposa.
- d) Esmenes d'addició, quan pretenen incorporar alguna paraula o frase a la proposta.
- e) Esmenes de segregació, quan es demana fer una votació separada d'un o diversos punts de la proposta. Si s'accepta l'esmena es votarà parcialment la proposta en els termes sol·licitats. L'acord que finalment es prengui serà el resultant de refondre les parts que han obtingut suport majoritari.
- f) Esmenes in voce són aquelles que es presenten en el transcurs de la deliberació de l'assumpte. Les esmenes in voce tindran una finalitat transaccional amb relació a una altra esmena presentada dins el termini i en la forma escaient, o bé per corregir les errades gramaticals o numèriques que puguin existir en la proposta. També s'admetran esmenes in voce respecte de les propostes d'acord que es tractin amb caràcter urgent.

Les esmenes es podran presentar per escrit a l'alcalde o alcaldessa des de la celebració de la Comissió Informativa fins a la convocatòria del Ple, o en el transcurs de la deliberació de l'assumpte quan siguin transaccionals o in voce. En els casos de modificació i addició l'esmena haurà d'incloure el nou text proposat.

L'esmena que vulgui introduir el regidor o regidora-ponent a un dictamen de la Comissió informativa, haurà de tramitar-se de conformitat amb el règim general d'esmenes.

La resposta donada a les esmenes admetrà un sol torn de rèplica. Les esmenes seran votades amb caràcter previ al dictamen o a la proposta de resolució. Si en el curs del debat el regidor o regidora-ponent acceptés explícitament una esmena, no caldrà votar-la de forma separada a la proposta de resolució, dintre de la qual s'entendrà compresa.

Article 22è.- Publicitat de les sessions

Ordinàriament, les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques, llevat del cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar o la mateixa imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució espanyola i en relació amb l'article 70 de la Llei 7/85.

Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura, a criteri de la Junta de portaveus, l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat o la votació d'un punt o més de l'ordre del dia. En cas que la Junta de portaveus ho estimi convenient, el tractament dels punts afectats es

traslladarà al final de la sessió, i a l'hora de tractar el tema, l'alcalde o alcaldessa disposarà que el públic abandoni la sala.

Article 23è.- Quòrum i inici de les sessions

El Ple de l'Ajuntament es constitueix quan, en complir-se les condicions establertes a l'article 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i en concret, la d'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, l'alcalde o alcaldessa declari formalment oberta la sessió, d'acord amb l'hora de la convocatòria.

En aquest moment, el secretari/ària prendrà nota dels assistents.

A partir de l'inici de la sessió, els regidors i regidores que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'alcalde o alcaldessa, el qual ordenarà que consti a l'acta als efectes de quòrum i votacions.

El quòrum d'assistència mínim previst per a la validesa a l'inici de la sessió, caldrà que es mantingui al llarg de la mateixa sessió.

En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixi l'alcalde o alcaldessa i el secretari/ària de la Corporació o qui legalment els substitueixin.

Al començament de les sessions la presidència preguntarà si algun membre del consistori ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior, que s'haurà distribuït juntament amb la convocatòria. Si no es formulen observacions es considerarà aprovada. Si es formulessin es debatrien i decidirien les esmenes que fossin procedents.

En cap cas no podrà modificar-se els fons dels acords adoptats i únicament podran solucionar-se els errors materials de transcripció o interpretació en un posicionament.

Article 24è.- Desenvolupament i finalització de les sessions plenàries

Cada punt de l'ordre del dia serà anunciat per l'alcalde o alcaldessa, que donarà la paraula al ponent o al regidor o regidora a qui correspongui exposar l'assumpte.

Finalitzada l'exposició, la presidència atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, els quals l'exerciran a través dels respectius portaveus o regidors i regidores que aquests designin, per ordre de sol·licitud.

L'avançament en l'ordre de tractament d'un punt respecte al previst en la convocatòria exigirà també l'acord de les 2/3 parts dels regidors i regidores assistents.

El torn d'intervenció dels grups municipals serà en ordre descendent per nombre de regidors i regidores.

La Presidència podrà atorgar un segon torn d'intervencions als regidors i regidores que ho hagin fet en el primer torn.

Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'alcalde o alcaldessa que se'l concedeixi un torn per al·lusions.

El temps d'intervenció màxim serà de tres minuts la primera intervenció i de dos minuts la segona. El debat del pressupost, ordenances fiscals, instruments generals d'ordenació urbanística i disposicions reglamentàries es desenvoluparan sense limitació temporal a les intervencions. La Junta de portaveus podrà, en casos especials, ampliar els terminis màxims d'intervenció tal com disposa l'article 71.f d'aquest Reglament.

Tant els precs com les preguntes podran ser formulats per tots els regidors i regidores a títol individual i pels grups municipals. La intervenció dels grups municipals serà per ordre descendent del nombre de representants al Consistori i es farà de manera rotatòria, amb una durada màxima de dues hores.

Una vegada llegit el prec, el govern municipal o l'alcalde o alcaldessa el respondrà, fent referència explícita a la seva acceptació o rebuig. Es podrà fer un únic segon torn d'intervencions per puntualitzar o demanar concrecions al que hagi respost el representant del govern, d'una durada màxima de dos minuts.

Les preguntes seran exposades de forma directa pel regidor o regidora que les hagi plantejat i, després de ser contestades pel govern, es podrà generar un torn d'intervencions d'un màxim de tres minuts per cada regidor o regidora que intervingui, i una contrarèplica d'una durada màxima de dos minuts. Els regidors i regidores delegats hauran de respondre a les preguntes dels grups municipals en el si del Ple, independentment que ho facin de forma prèvia o posterior, en qualsevol ens autònom de l'Ajuntament.

Superades les dues hores destinades als precs i preguntes, aquestes es llegiran en el Ple, i seran contestats per escrit pel govern en el termini màxim d'una setmana a comptar des de la celebració del Ple, formant part de l'Acta del Ple.

Tota la sessió plenària, sigui ordinària o extraordinària, respectarà el principi d'unitat d'acte i haurà d'acabar el mateix dia en què hagi començat. Arribada l'hora màxima, continuarà el debat fins a la votació del punt que en aquell moment s'estigui tractant, aixecant-se tot seguit la sessió per la Presidència. No obstant això, la sessió podrà tenir continuïtat si ho acorden les 2/3 parts dels regidors i regidores assistents.

Article 25è.- Intervenció dels regidors i regidores en temes que els afectin

Els regidors i regidores hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació i la votació dels assumptes en els quals tinguin interès directe o personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a l'article 28 de la Llei de Règim Jurídic de les administracions públiques i de Procediment Administratiu Comú, llevat d'aquells casos a què es refereixen els articles 63.b) de la Llei de Bases de Règim Local i 180.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Quan es donin els anteriors supòsits, la persona interessada haurà d'abandonar la sala de plens mentre es discuteixi i es voti l'assumpte.

En cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'alcalde o alcaldessa o qui en faci les funcions, haurà d'abandonar la sala, i delegar la Presidència de la sessió a qui legalment el substitueixi durant el transcurs de la discussió del punt en qüestió.

Article 26è.- Retirada d'assumptes de l'ordre del dia

L'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora que presenti un assumpte a l'aprovació del Ple podrà retirar-lo de l'ordre del dia o deixar-lo sobre la taula, per les causes que estimin convenients o quan així ho aconsellin els motius que altres regidors i regidores exposin en el debat. En el segon cas, l'assumpte s'inclourà a l'ordre del dia del Ple ordinari següent, sense alteració del contingut.

Article 27è.- Votació dels assumptes

Una vegada debatuts prou cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde o alcaldessa els sotmetrà a votació.

La votació dels assumptes del Ple serà ordinària, amb signes convencionals o a mà alçada d'assentiment, dissentiment o abstenció, excepte quan l'alcalde o alcaldessa, o qualsevol portaveu o regidor o regidora no adscrit demani la votació nominal o secreta i així acordi aquesta realitzar-la el Ple per majoria absoluta. La votació secreta es podrà realitzar quan afecti matèries incloses en l'article 18.1 de la Constitució, i es realitzarà dipositant una papereta, cada membre de la Corporació, en una urna o similar.

Si no s'ha sol·licitat la votació secreta ni la nominal, es procedirà a la votació a mà alçada, i es portarà a terme demanant-se, per part de l'alcalde o alcaldessa, els vots a favor, els vots en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

La votació nominal és la que s'efectua amb la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer terme l'alcalde o alcaldessa, i al ser cridat cada membre de la Corporació ha de respondre en veu alta sí, no o m'abstinc.

Article 28è.- Aprovació dels assumptes

Els acords es prendran per majoria simple dels membres presents, llevat dels casos en què es requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a la legislació de Règim Local.

En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació i, si l'empat es manté, la proposta serà resolta pel vot de qualitat de la Presidència.

Tots els grups municipals i ensembles els regidors i regidores aïlladament podran fer constar a l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Article 29è.- Potestats de la Presidència

L'alcalde o alcaldessa o el/la tinent d'alcalde que el substitueixi tindrà, en la seva qualitat de president/a del Ple municipal, les potestats següents:

- a) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de l'Administració municipal o d'altres persones expertes, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar més informació sobre aquests.
- b) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors i regidores que es desviïn notòriament de la qüestió en debat, no se'ls hagi donat prèviament la paraula o se'ls hagi retirat aquesta, o pronunciïn expressions injurioses, de caràcter sexistes, homòfobes o xenòfobes, o calúmnies, o que atemptin altres drets humans, en relació amb persones o institucions. Tanmateix, l'alcalde o alcaldessa podrà fer abandonar la sala als regidors i regidores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persistissin en la seva actitud.
- c) Suspendre, provisionalment, prèvia consulta a la Junta de portaveus, la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, el mateix dia, o bé serà convocada per fer-se novament en el termini de tres dies hàbils següents.
- d) Cridar a l'ordre i desallotjar, prèvia consulta a la Junta de portaveus, el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta. En aquest cas la sessió podrà continuar a porta tancada.

CAPÍTOL V - L'alcalde o alcaldessa

Article 30è.- Competències i atribucions

L'alcalde o alcaldessa és el president o presidenta de la Corporació i, com a tal, representa la vila i en defensa els interessos; és el cap de govern i de l'administració municipal i, per tant, és el president o presidenta dels òrgans municipals, llevat d'aquells el president o presidenta dels quals sigui designat pel Ple, i dels que, per la seva pròpia naturalesa o definició, tinguin un altre president o presidenta.

L'alcalde o alcaldessa respon dels seus deures, bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant el Ple municipal i davant la ciutadania.

Article 31è.- Honors i distincions

L'alcalde o alcaldessa gaudirà dels honors i les distincions inherents al seu càrrec, tindrà la consideració de primera autoritat de la vila i el tractament d'il·lustríssim o il·lustríssima, d'acord amb les disposicions legals vigents.

Article 32è.- Atribucions

Són atribucions de l'alcalde o alcaldessa les que s'enumeren a la legislació local, sens perjudici de la delegació que de l'exercici de les atribucions delegables pugui fer a favor de la Junta de Govern Local, de les tinències d'alcaldia i dels regidors i regidores.

L'alcalde o alcaldessa té la potestat de delegar les seves atribucions en els termes que estableix la Llei 7/85 i la Llei 8/87 Municipal de Catalunya, article 54, i, de revocar-les amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde o alcaldessa els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament, si en el Decret de delegació no es preveu un altre règim.

Serà atribució de l'alcalde o alcaldessa o dels seus delegats, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

A. Correspon a l'alcalde o alcaldessa les següents funcions:

- a) Dirigir el govern i l'administració municipal.
- b) Representar l'Ajuntament.
- c) Convocar i presidir les sessions del Ple, a excepció dels supòsits previstos en la present Llei i en la legislació electoral general, de la Junta de Govern i de qualsevol altre òrgan municipal, i decidir els empats amb vot de qualitat.
- d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.
- e) Dictar bans.
- f) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat, disposar despeses en els límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les incloses en l'article 158.5 de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, sempre que aquelles estiguin vistes al Pressupost i el seu import acumulat en cada exercici econòmic no superi el 10% dels seus recursos ordinaris, exceptuant les de Tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat no superi el 15% dels ingressos liquidats en l'exercici anterior; ordenar pagaments i retre comptes; tot de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.
- g) Aprovar l'oferta de treball públic d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per la selecció de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- h) Ocupar el càrrec de cap superior de tot el personal, i acordar la seva nominació i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral, i donar-ne compte al Ple, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que es realitzi. Aquesta atribució s'entendrà sens perjudici del que disposa l'article 99.1 o 3 d'aquesta Llei.
- i) Exercir de cap de la Policia Municipal.

- j) Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament general no expressament atribuïdes al Ple, com també la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

- k) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan s'haguessin delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit retent-li comptes en la primera sessió que realitzi per a la seva ratificació.
- l) Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics i greus riscos d'aquests, les mesures necessàries i adequades i donar-ne explicació immediata al Ple.
- m) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, excepte en els casos en què aquesta facultat sigui atribuïda a altres òrgans.
- n) Les contractacions i concessions de tota mena quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.000 d'euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- o) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost.
- p) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 3.005.000 d'euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els següents supòsits:
 1. La de béns immobles, sempre que estigui prevista en el Pressupost.
 2. La de béns mobles, exceptuant els declarats de valor històric o artístic la venda dels quals no estigui prevista en el Pressupost.
 3. L'atorgament de les llicències, excepte que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Comissió de Govern.
 4. Ordenar la publicació i l'execució dels acords de l'Ajuntament, i fer-los complir.
 5. La resta que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

B. Correspon a l'alcalde o alcaldessa el nomenament dels tinents d'alcalde.

C. L'alcalde o alcaldessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, totes menys les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, el càrrec de cap superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les enunciades en els apartats a), e), j), k), l) i m) d'aquest article. No obstant això, podrà delegar la Junta de Govern Local l'exercici de les atribucions incloses en l'apartat j).

Article 33è.- Els decrets de l'alcalde o alcaldessa

Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde o alcaldessa, sobre assumptes no delegats a altres òrgans, es materialitzaran formalment a través de decrets de l'Alcaldia, que es notificaran a totes aquelles persones que tinguin interès directe i legítim en la decisió. Els decrets aniran signats per l'alcalde o alcaldessa.

Els decrets quedaran incorporats al llibre de registre de decrets on constarà les parts expositiva i resolutiva de tots els que es dictin, i aniran signats per l'alcalde o alcaldessa i pel secretari o secretària de la Corporació.

A fi de complir amb els requisits dels articles 56.1 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i 130 de la Llei 8/87 Municipal de Catalunya, s'enviarà una còpia del llibre de Registre de Decrets a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat, i se'n penjarà una còpia al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i al web municipal.

També podran dictar decrets els regidors i regidores als quals l'alcalde o alcaldessa els delegui aquesta competència.

De tots els decrets que signin, se'n donarà compte al

Ple. Article 34è.- Les propostes de decret

Les resolucions relatives a llicències d'obres majors i a informe de l'Ajuntament sobre activitats classificades, s'articularan a través de propostes i decrets que el regidor o regidora corresponent elevarà a l'òrgan competent, perquè les faci seves i les converteixi en acord.

S'haurà de donar compte de les propostes a la Comissió Informativa corresponent.

També es podrà utilitzar aquest sistema quan el regidor o regidora responsable, autònomament, ho decideixi, o ho acordin les Comissions Informatives respecte a temes concrets de les seves competències respectives.

Article 35è.- Els bans de l'alcalde o alcaldessa

L'alcalde o alcaldessa podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran als espais habilitats per a la informació pública de la vila, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al web municipal i a les xarxes socials.

Article 36è.- La moció de censura a l'alcalde o alcaldessa

D'acord amb el que estableix l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, l'alcalde o alcaldessa podrà ser destituït del seu càrrec mitjançant moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre legal de regidors i regidores.

La moció haurà de ser subscripta, almenys, per la tercera part dels regidors i regidores, i inclourà el nom del candidat proposat per a alcalde o alcaldessa, que quedarà proclamat com a tal en cas de prosperar la moció.

Cap regidor o regidora no podrà subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura.

El procediment a seguir en cas que es vulgui portar a terme una moció de censura és el següent:

- La moció s'haurà de presentar al Registre general de l'Ajuntament, on es farà constar el dia i l'hora d'entrada.
- L'alcalde o alcaldessa haurà de convocar el Ple extraordinari a celebrar en el termini màxim de quinze dies.
- L'únic punt de l'Ordre del dia serà el de la Moció de censura. No s'hi podrà afegir cap altre punt a excepció d'altres mocions de censura, si se'n presenten més d'una.
- La denegació de la convocatòria haurà de ser motivada i només es podrà justificar si no reuneix els requisits establerts en la LO del Règim

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026

dels dos dies següents a la convocatòria, es podran presentar en el Registre General de l'Ajuntament altres mocions de censura alternatives.

L'alcalde o alcaldessa tindrà la consideració de Ponent als efectes de la seva possibilitat d'intervenció després de qualsevol altre, i podrà, tanmateix, delegar la presidència del Ple en un/a tinent d'alcalde.

En cas que una moció de censura sigui votada favorablement, l'alcalde o alcaldessa cessarà automàticament i serà substituït pel candidat proposat a la moció guanyadora. Si es produeix aquest cas, i a la mateixa sessió del Ple hi havia altres mocions, aquestes, ja no seran debatudes o votades. L'ordre de consideració de les mocions serà el d'entrada al Registre.

CAPÍTOL VI - La Junta de Govern

Local Article 37è.- Composició i funcions

La Junta de Govern Local és un òrgan municipal presidit per l'alcalde o alcaldessa i integrat per un nombre de regidors i regidores no superior a un terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'alcalde o alcaldessa.

El nomenament dels membres de la Junta de Govern Local el farà l'alcalde o alcaldessa a través de Decret, del qual es donarà compte al Ple en la sessió següent.

El caràcter del càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec o renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'Alcaldia.

L'alcalde o alcaldessa podrà nomenar i destituir els membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment sense més requisit que comunicar-ho formalment a la persona afectada. Els decrets de nomenament i cessament tindran efectes des de l'endemà al de la seva comunicació a la persona interessada. Tanmateix, hauran de ser comunicats a la mateixa Junta de Govern i al Ple en la sessió ordinària propera.

Article 38è.- Atribucions

Correspon a la Junta de Govern Local:

- a) L'assistència a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'alcalde o alcaldessa o altre òrgan municipal li delegui o l'atribueixin les lleis.

Article 39è.- Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local

En l'exercici de l'atribució d'assistir a l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local podrà emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig a les resolucions que li siguin sotmeses per l'alcalde o alcaldessa.

La Junta de Govern Local resoldrà els recursos de reposició interposats contra els acords que hagi pres en virtut de delegació.

Article 40è.- Règim de sessions de la Junta de Govern Local

Les sessions de la Junta de Govern Local es faran amb la periodicitat que es marqui la mateixa Junta. La mateixa Junta en fixarà també el dia i l'hora.

Es podran fer també sessions extraordinàries i urgents quan l'alcalde o alcaldessa ho cregui convenient.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026

L'alcalde o alcaldessa podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions per motius de vacances.

Article 41è.- Convocatòria i ordre del dia

La convocatòria serà decidida lliurement per l'alcalde o alcaldessa, tenint en compte, però, el que s'estableix a l'article anterior respecte a la periodicitat i a la vista de les propostes provinents dels regidors i regidores delegats/des o presidents de les Comissions Informatives.

La convocatòria i l'ordre del dia seran tramesos als membres de la Junta amb una antelació de dos dies hàbils.

En casos d'urgència, no caldrà respectar el termini establert a l'apartat anterior i, en tot cas, serà suficient la convocatòria oral feta per l'alcalde o alcaldessa.

Serà d'obligatòria inclusió a l'ordre del dia l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

A fi que estiguin oportunament informats es trametrà també l'ordre del dia de la Junta de Govern, així com l'acta de cada sessió als Caps de grups municipals.

Així mateix, es col·locarà l'ordre del dia i l'acta al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Article 42è.- Règim de funcionament

A fi que es pugui constituir vàlidament la Junta de Govern Local hauran de ser presents a l'inici de la sessió, almenys, la majoria absoluta dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques. Així no obstant podran assistir-hi els regidors i regidores o el personal que sigui convocat per l'alcalde o alcaldessa a l'efecte d'il·lustrar o informar la Junta sobre els assumptes a tractar.

Haurà d'assistir obligatòriament a les sessions el secretari o secretària de la Corporació o qui el substitueixi, a fi de poder aixecar l'acta corresponent, i donar fe dels acords adoptats.

Constituïda la Junta amb el quòrum abans esmentat i amb l'assistència de l'alcalde o alcaldessa i del secretari o secretària, o dels seus substituïts, es debatrà els assumptes de l'ordre del dia amb l'ordre amb què s'expressa o bé amb el que decideixi l'alcalde o alcaldessa.

Els acords de la Junta de Govern Local es prendran per majoria simple, tret dels acords sobre competències delegades pel Ple municipal, que s'adoptaran per majoria absoluta.

Article 43è.- Acords d'urgència

L'alcalde o alcaldessa o qualsevol membre de la Junta de Govern Local podrà proposar l'adopció d'acords que no figurin a l'ordre del dia per raó d'urgència.

L'apreciació de la urgència correspondrà a la mateixa Junta per majoria

absoluta. Article 44è.- Les actes de la Junta de Govern Local

Les normes relatives a l'elaboració i les condicions de les actes de la Junta de Govern Local són les mateixes que s'estableixen per a les del Ple, a l'article número 12è d'aquest Reglament.

CAPÍTOL VII - Les tinences d'alcaldia

Article 45è.- Concepte i atribucions generals

És funció de les i els tinents d'alcalde la de substituir l'alcalde o alcaldessa en cas de vacant, absència o malaltia d'aquests, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives i essent responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

Article 46è.- Nomenament i pèrdua de la condició de tinent d'alcalde

L'alcalde o alcaldessa nomenarà lliurement els i les tinents d'alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern Local i determinarà l'ordre d'aquests als efectes de la prelatió a l'hora de la substitució.

El nomenament i cessament es farà per Decret i haurà de ser comunicat al Ple per al seu coneixement.

Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa, cessament disposat per l'alcalde o alcaldessa i per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local. En els dos primers casos, s'haurà de formular per escrit.

CAPÍTOL VIII - La Junta de portaveus i els

portaveus Article 47è.- Composició i atribucions

La Junta de portaveus és l'òrgan municipal que, sota la Presidència de l'Alcaldia, agrupa tots els portaveus dels Grups municipals. La Secretaria de la Junta correspon al secretari/ària de la Corporació o a la persona en qui delegui.

Cada Grup municipal, juntament amb la designació del seu Portaveu, designarà també el seu substitut que en cas d'absència del titular, actuarà de manera automàtica.

L'atribució principal de la Junta de portaveus és la d'assessorar a l'alcalde o alcaldessa en qüestions d'ordre relatives al Ple municipal. També podrà prendre acords de naturalesa decisòria sobre els assumptes i matèries que li vinguin conferits per aquest reglament.

Les atribucions assessores de la Junta de portaveus són les següents:

- a) Emetre la seva opinió sobre la modificació provisional del lloc o del dia habitual en què es realitzen les sessions plenàries, per raons justificades.
- b) Emetre la seva opinió sobre l'esborrany de l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament.
- c) Emetre la seva opinió pel que fa a assumptes portats al Ple pel sistema d'urgència.
- d) Ser consultada en cas que es proposi la deliberació secreta o celebració no pública d'un Ple pels motius que estableix l'article 14 del Reglament present.
- e) Assessorar l'alcalde o alcaldessa en els casos a què es refereix l'article 21.1.m) de la Llei 7/85, reguladora de les Bases de Règim Local.
- f) Decidir, en casos especials, l'ampliació del temps d'intervenció dels regidors i regidores en els debats del Ple, d'acord amb el que estableix a l'article 16 últim paràgraf d'aquest Reglament.

- g) Ser consultada per l'alcalde o alcaldessa respecte a la suspensió o l'ajornament del Ple i les Comissions Informatives.

Article 48è.- Règim de funcionament

La Junta de portaveus es reunirà a instàncies de l'alcalde, o per petició d'un terç dels seus membres. La Junta de portaveus es reunirà també preceptivament abans del Ple municipal, amb caràcter informatiu o per tractar temes d'interès general per a la vila.

A petició del president o d'un terç dels seus membres, es formalitzarà acta de les reunions de la Junta de portaveus. L'elaboració de les actes correspon al secretari de l'Ajuntament o a qui legalment el substitueixi.

La Junta de portaveus serà presidida per l'alcalde o alcaldessa, i es considerarà constituïda amb la presència de la tercera part dels seus membres, amb un mínim de tres, alcalde o alcaldessa inclosa.

Els acords de la Junta de portaveus s'adoptaran per majoria simple. Les votacions s'efectuaran per vot ponderat dels representants dels Grups Municipals.

De les reunions de la Junta de portaveus s'aixecarà acta, on es farà constar de forma succinta les opinions emeses i els acords presos.

CAPÍTOL IX.- La Comissió Especial de Comptes Article 49è.- Composició i funcions

Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe del compte anual de la Corporació i dels seus organismes autònoms, integrats per tota la documentació que exigeix la normativa vigent aplicable.

Presidida per l'alcalde, la Comissió és integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació i, si s'escau, d'un representant dels regidors i regidores no adscrits. Cada grup haurà de nomenar un titular i un suplent.

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió podrà demanar la documentació complementària, que consideri necessària, per mitjà del president de la Comissió, com també la presència dels membres de la Corporació, funcionaris i personal especialment relacionat amb els comptes que s'analitzin.

Els acords i votacions de la Comissió Especial de Comptes es realitzaran mitjançant majoria simple. Si el nombre de representants és igual per a cada grup municipal, s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

La Comissió es reunirà en els terminis establerts en la llei, per dictaminar els comptes anuals, però també tindrà sessió extraordinària quan ho demani l'equivalent en vot ponderat a una quarta part dels membres de la Corporació.

El secretari/ària d'aquesta Comissió serà el de la Corporació i s'encarregarà d'aixecar acta de cada sessió. Podrà delegar les seves funcions en un/a funcionari/ària. També assistirà a les sessions l'interventor/a municipal.

Article 50è.- Funcionament

La Presidència de la Comissió Especial de Comptes, haurà de convocar la Comissió perquè es pugui reunir abans de l'1 de juny de cada any.

A la sessió constitutiva la Presidència haurà d'aportar els comptes juntament amb la documentació necessària que restarà a disposició dels membres de la Comissió per al seu estudi.

La Presidència podrà convocar les sessions que estimi convenientes a fi que els

membres de la Comissió obtinguin la informació necessària i podrà convocar també altres

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026

autoritats municipals, tècnics i tècniques, assessors i assessores, sempre que ho estimi convenient a fi d'aprofundir al màxim en el debat.

Quan, a criteri de la Presidència, els comptes siguin prou debatuts, es convocarà la sessió de resolució en la qual els diferents grups i regidors i regidores no adscrits podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la Comissió, les quals seran votades. Forçosament, n'hi haurà d'haver una de la Presidència de la Comissió. El dictamen votat majoritàriament, serà el que es presentarà al Ple.

Els comptes i el dictamen aprovats per la Comissió seran exposats al públic durant el termini de quinze dies. Durant aquest període i vuit dies més, es podran presentar objeccions i observacions i un cop transcorregut aquest, la Comissió dictaminarà al respecte, en nova sessió convocada a l'efecte, esmentant, si s'escau, el seu informe, i elevant les actuacions al Ple per a la seva resolució.

Els comptes hauran de ser aprovats amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació, abans de l'1 d'octubre.

Article 51è.- Potestats

Per acord de la majoria simple dels seus membres, la Comissió podrà adoptar les resolucions següents que vincularan els òrgans de govern municipal i els responsables tècnics de l'Ajuntament:

- a) Requerir la presència d'autoritats, de responsables tècnics i tècniques municipals i d'assessors i assessores relacionats amb els comptes que s'analitzin, a fi d'obtenir aclariments.
- b) Requerir l'esmena de defectes de forma en els comptes.
- c) Emetre l'informe preceptiu d'acord amb el que estableix la llei.

Article 52è.- Publicitat de les sessions

Les sessions de la Comissió de Comptes no seran públiques.

Els Grups Municipals i els regidors i regidores no adscrits tenen dret a portar a les sessions un/a assessor/a tècnic/a de la seva confiança que, en qualsevol cas, només tindrà veu si la Presidència ho considera convenient.

Article 53è.- Durada de les sessions

Un cop aprovat el dictamen, la Presidència declararà acabat el període de sessions fins al següent exercici.

Article 54è.- Règim de funcionament subsidiari

Per a tot allò no previst en aquesta secció, s'aplicarà el que s'estableix en la secció posterior per a Comissions informatives, o allò que disposa el règim general de funcionament dels òrgans col·legiats.

CAPÍTOL X.- Les Comissions

Informatives Article 55è.- Definició, objecte i competència

Les Comissions Informatives són òrgans municipals col·legiats complementaris dels òrgans de govern creats amb l'objecte que tots els grups municipals tinguin

informació i participació completes en la política municipal, amb caràcter deliberant sense atribucions resolutòries i amb funcions d'estudi, informe i consulta.

En el si de les Comissions Informatives es donarà compte dels decrets signats per l'alcalde o alcaldessa i els seus delegats i els presidents de Comissions Informatives. També s'hi donarà compte de les línies d'actuació dels diferents departaments municipals.

Les comissions informatives tindran com objecte principal el que els hi dona la legislació local d'informar els dictàmens proposats pel Govern per tal de ser aprovats a la Junta de Govern o al Ple Municipal.

Quan el Govern Municipal proposi plans d'actuació, aquests seran objecte d'estudi. Els regidors i regidores que ho desitgin faran propostes per al seu millorament en el si de les Comissions Informatives.

Els anomenats plans d'actuació són la formulació d'un conjunt d'actuacions sobre un àmbit concret, funcional o temàtic. Contindran la informació necessària amb relació a les accions previstes, calendaris, recursos materials i humans implicats i finançament. També especificaran els objectius, els resultats esperats i els mecanismes d'avaluació.

Dels Plans d'Actuació se'n donarà compte al Ple, on es podran debatre els vots particulars que s'hagin formulat a la Comissió Informativa. Així mateix, es debatran al Ple els plans d'actuació que aprovin els Organismes Autònoms municipals.

Els regidors i regidores delegats donaran compte a les Comissions Informatives dels resultats i avaluació de l'acompliment de les línies d'actuació dels Plans d'Actuació del seu departament amb periodicitat trimestral.

Article 56è.- Classes

Podrà haver-hi Comissions Informatives de caràcter general i permanent, i de caràcter especial per a temes concrets i períodes determinats.

El nombre i l'especialitat de les Comissions Informatives, així com la determinació dels seus membres i la seva modificació i la seva suspensió, seran determinats per acord del Ple a proposta de l'alcalde o alcaldessa, prèvia consulta a la Junta de portaveus.

Article 57è.- Composició i funcions dels membres

Les Comissions Informatives estaran formades per la Presidència, un suplent de la Presidència que, si s'escau, farà les funcions de vicepresident/a, i uns vocals representants de cada grup municipal.

Les Comissions Informatives són integrades per membres de tots els grups polítics de la Corporació i, si s'escau, per un representant dels regidors i regidores no adscrits. En cas d'haver-hi més d'un regidor o regidora no adscrit, aquests s'han de repartir la seva presència a les diferents Comissions Informatives. El nombre de membres de cada grup, inclosa la Presidència, serà proporcional a la seva representació en l'òrgan plenari, o bé igual per a cada grup. En aquest cas s'aplicarà el sistema de vot ponderat respecte a la representativitat de cada grup al Ple, excepte pel que fa al regidor o regidora no adscrit que, en cas d'existir, tindrà un sol vot.

El Ple, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, en determinarà la Presidència, el nombre de vocals assignats a cada grup, les matèries atribuïdes a cada Comissió Informativa i, a proposta dels grups municipals, el nom dels membres i els seus suplents.

El president de la Comissió Informativa podrà convidar a assistir a les reunions, personal de l'Ajuntament que pugui, per les seves responsabilitats, col·laborar en la formació de la voluntat de la Comissió. Aquest personal tindrà veu, però

sense vot.

També podran ser convidades a les reunions, per informar sobre temes concrets, tècnics, representants d'entitats o persones especialment qualificades que el president estimi convenient o quan ho demani un membre de la Comissió. Aquests representants

abandonaran la reunió un cop acabada l'exposició sobre el tema que ha motivat la seva invitació.

Actuarà de secretari o secretària per a cada Comissió Informativa el secretari o secretària de l'Ajuntament o el funcionari o funcionària a qui delegui, d'acord amb l'alcalde o alcaldessa.

Pel que fa als vocals, cada portaveu dels grups municipals proposarà a l'alcalde o alcaldessa el nom dels membres de cada Comissió Informativa que li corresponguin i dels seus suplents en el cas que sigui necessari. Mentre la proposta no es produeixi, s'entendrà que el grup renuncia al seu dret a formar part de les Comissions Informatives, per la qual cosa no serà tingut en compte a efectes del quòrum necessari per a la celebració de la sessió.

La Presidència correspon a l'alcalde o alcaldessa, però, a proposta seva, el Ple podrà fer recaure aquest càrrec en la persona d'un altre regidor o regidora.

El vicepresident o vicepresidenta o el suplent de la Presidència substituirà la Presidència en casos d'absència.

La Presidència o en el seu cas el vicepresident o vicepresidenta tindrà les atribucions pròpies de la Presidència dels òrgans col·legiats, i, en especial, la d'ordenar i d'aprovar les convocatòries i l'ordre del dia, dirigir els debats, suspendre les sessions i executar els seus acords.

La presidència de la Comissió Informativa prepararà l'ordre del dia i serà funció del secretari o secretària confeccionar la convocatòria.

El secretari/ària trametrà als membres de la Comissió la convocatòria i l'ordre del dia juntament amb tota la documentació necessària per a una informació completa. També aixecarà acta de cada sessió i n'enviarà una còpia a cada persona membre.

Article 58è.- Periodicitat de les sessions

La periodicitat de les sessions ordinàries de les Comissions Informatives les determinarà el Ple de l'Ajuntament en l'acord de constitució de la Comissió. Poden realitzar sessions extraordinàries quan ho decideixi el president, o quan ho demani una quarta part del nombre legal de membres de la Comissió.

Les sessions de les Comissions Informatives no seran públiques, encara que hi podran assistir, amb veu, però sense vot, els regidors i regidores que no en formin part, prèvia sol·licitud al president o presidenta.

Així mateix, podran assistir-hi el personal tècnic, representants d'entitats o persones especialment qualificades que la Presidència estimi convenient o quan ho demani un membre de la Comissió.

Tant els regidors i regidores no membres com el personal tècnic podran intervenir quan la Presidència els doni la paraula. Prèvia a les votacions corresponents, abandonaran la sala.

Article 59è.- Funcionament i votacions

Les normes de funcionament de les Comissions Informatives seran les que en general s'estableixen en la legislació administrativa per als òrgans col·legiats, les que s'estableixen en aquest Reglament i les de caràcter complementari que cada Comissió Informativa pugui acordar.

La vàlida celebració de les sessions de les Comissions Informatives requerirà, en primera convocatòria, la presència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents. Si han transcorregut més de deu minuts des de

l'hora prevista a la convocatòria per a iniciar la sessió, bastarà, independentment del nombre total de

membres de la Comissió i en compliment de la legislació local, la presència de tres membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

Les Comissions Informatives no podran prendre, en cap cas, resolucions executives.

Tots els membres de les Comissions Informatives tenen el dret de fer propostes a la Comissió Informativa.

Les observacions que la Comissió formuli als assumptes debatuts s'inclouran a l'expedient corresponent.

De les reunions de les Comissions Informatives se n'aixecaran actes on es faran constar els possibles vots en contra, les abstencions i altres observacions.

A fi que els Grups municipals tinguin un coneixement global de la gestió municipal, s'enviarà al portaveu de cada grup una còpia de l'ordre del dia, de les actes, i de tota altra documentació pertinent, de totes les Comissions Informatives.

Els dictàmens de les Comissions Informatives, tant de conformitat com de disconformitat amb la proposta, requeriran en tot cas el vot favorable de la majoria simple dels membres presents, sigui a títol individual o a títol ponderat, en funció del grup que representi.

El vot donat per un regidor o regidora en la Comissió Informativa no vincula el vot a emetre en el mateix assumpte en la sessió plenària.

CAPÍTOL XI - Els regidors i regidores amb delegació

Article 60è.- Concepte, atribucions generals i abast de les delegacions

L'alcalde o alcaldessa, mitjançant Decret, podrà delegar a favor dels regidors i regidores qualssevol de les seves atribucions, excepte aquelles que la llei consideri indelegables.

La funció dels regidors i regidores amb delegació és la de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors i regidores amb delegació podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde o alcaldessa en una matèria determinada i emetre actes administratius que afectin tercers.

L'abast de la delegació es regularà pel mateix Decret i per les normes d'aquest Reglament, i es podrà revocar en qualsevol moment per un altre Decret de l'Alcaldia.

Article 61è.- Atribució i revocació de les competències delegades

La delegació, per ser eficaç, requerirà l'acceptació per part dels regidors i regidores delegats. Aquesta acceptació podrà ser expressa o tàcita, i s'entendrà per tàcita, quan en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació de la resolució, el regidor o regidora no presenti a l'alcalde o alcaldessa una renúncia expressa i quan la posi en pràctica.

Es perdrà la condició de regidors i regidores delegats i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: renúncia expressa, revocació del mateix alcalde o alcaldessa, pèrdua de la condició de regidor, regidora o de membre de la Junta de Govern Local en el cas de delegacions genèriques. Les dues primeres causes hauran de formular-se per escrit.

Les delegacions i el seu cessament hauran de ser comunicades al Ple per al seu coneixement, en la primera sessió ordinària.

Article 62è.- Les delegacions genèriques

L'alcalde o alcaldessa podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Junta de Govern Local, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/85 i legislació municipal complementària, pel que fa a les facultats indelegables.

Les delegacions genèriques es podran referir a una àrea o a àrees diverses d'actuació municipal i podran comprendre tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin tercers, així com la facultat de sancionar.

Article 63è.- Les delegacions per comeses específiques

L'alcalde o alcaldessa podrà fer delegacions per comeses específiques a qualsevol regidor o regidora.

Aquestes delegacions podran comprendre les competències relatives a la gestió d'una matèria concreta o d'un projecte determinat. En aquest cas, el límit temporal de la delegació serà el temps que duri l'execució del projecte. Aquest tipus de delegacions podran contenir totes les potestats delegables de l'alcalde, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin tercers, i sancionar.

L'alcalde o alcaldessa també podrà dictar delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions no podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, facultat que restarà reservada a l'alcalde o alcaldessa o al regidor o regidora amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

Règim general de l'exercici de les competències

delegades Article 64è.- Àmbit d'aplicació

Les normes d'aquesta secció seran d'aplicació a l'exercici de les competències delegades per l'alcalde o alcaldessa, sempre que en la resolució de delegació no s'hi estableixin condicions específiques que les contradiguin.

Article 65è.- Competències i potestats delegables

Es podran delegar totes les competències reconegudes com a delegables a la llei i les que no es considerin expressament com a indelegables en altra legislació d'aplicació obligatòria.

Cap òrgan municipal no podrà delegar a un tercer les competències o potestats rebudes per delegació.

Si a la resolució de delegació no hi consta altra cosa, s'entendrà que aquesta preveu l'exercici per part del regidor o regidora amb delegació, de totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponguin originàriament a la persona delegant.

Article 66è.- Facultats de tutela

Si no es disposa el contrari, l'alcalde o alcaldessa conservarà, en relació amb les competències delegades, les facultats de tutela següents:

- a) La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada, i dels actes o les disposicions emesos en virtut de la delegació.

- b) La prerrogativa de ser informat i consultat prèviament a la presa de decisions de transcendència.

L'alcalde o alcaldessa es podrà reservar la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

Article 67è.- Àmbit temporal de les delegacions

Les competències s'entendran delegades per temps indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'hi estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la mateixa naturalesa de la competència delegada.

Article 68è.- Revocació de les delegacions

L'alcalde o alcaldessa podrà recuperar en qualsevol moment les competències delegades sense més requisit que emetre una resolució per escrit que serà comunicada a l'òrgan amb delegació.

De la revocació de delegacions se'n donarà compte al Ple.

La revocació no serà efectiva fins que hagi transcorregut el termini de cinc dies hàbils comptats des de la comunicació a l'òrgan delegat.

CAPÍTOL XII - Els Grups Municipals

Article 69è.- Concepte i composició

Els membres de la Corporació a efectes de la seva actuació corporativa es constituïran en Grups Municipals.

El regidor o regidors i regidores d'una mateixa llista electoral poden constituir Grup Municipal.

Els regidors i regidores poden ser baixa d'un grup per decisió pròpia o perquè en siguin separats. En el primer cas, el regidor o regidora en donarà compte, per escrit, a l'Alcaldia i, en el segon, serà el portaveu del grup, amb la signatura de la majoria dels seus membres, qui ho faci.

En cap cas un regidor o regidora podrà formar part de més d'un Grup

Municipal. Article 70è.- Regidors i regidores no adscrits

Els regidors i regidores que no s'incorporin a cada grup municipal o bé l'abandonin, sigui de forma voluntària o forçosa, passaran a tenir la condició de regidor/a no adscrit/a.

Els regidors i regidores no adscrits tenen els drets i deure individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que integren l'estatut del regidor establert a la legislació municipal, i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta dels regidors i regidores.

Els drets econòmics i polítics dels regidors i regidores no adscrits no podran ser superiors als que els haguessin correspost d'haver romàs al grup municipal de procedència. Aquests drets s'exerciran en els termes establerts en el present reglament i pels que s'acordin per la Junta de portaveus.

Article 71è.- Constitució

Els Grups Municipals es constituïran mitjançant escrit dirigit a l'alcalde o alcaldessa i subscrit per totes les persones integrants, dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació hauran d'integrar-se als grups mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia dins dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec.

Article 72è.- Denominació, normes de funcionament i càrrecs dins dels Grups Municipals

Cada Grup Municipal decidirà la seva denominació. Aquesta no podrà diferir substancialment de la denominació de la seva llista electoral.

Els grups hauran de nomenar una persona portaveu i podran nomenar també altres càrrecs dins del si del grup quan ho considerin convenient. Així mateix, podran aprovar normes de funcionament intern. Els acords dels Grups Municipals es prendran per majoria simple dels seus membres.

Article 73è.- Els portaveus dels Grups Municipals

El portaveu d'un Grup Municipal representa aquest, ordinàriament, dins l'Ajuntament i manifesta la seva posició oficial amb relació als temes i els debats de les sessions municipals.

Els portaveus podran delegar lliurement l'ús de la paraula en altres regidors i regidores del Grup.

Article 74è.- Dotacions materials als Grups Municipals

Tant com sigui possible, els diversos Grups Municipals disposaran d'un despatx o espai per reunir-se de manera independent, i accessible, per poder-hi rebre visites de la ciutadania. Així mateix, disposaran d'una infraestructura mínima de mitjans materials, més una dotació econòmica.

Article 75è.- Drets dels Grups Municipals

Els Grups Municipals tindran els drets següents:

- a) Disposar d'una quota mensual per a despeses de funcionament del Grup. La quantitat la fixarà el Ple, a proposta de l'Alcaldia.
- b) Obtenir de l'alcalde o alcaldessa tots els antecedents: les dades, les informacions i les còpies que estiguin en poder dels serveis municipals i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.
- c) Rebre, abans de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es vulguin sotmetre a la consideració del Ple.
- d) Presentar propostes de resolució, precs, preguntes i esmenes al Ple i a les Comissions Informatives.
- e) Tenir la màxima informació, puntualment, sobre els assumptes que s'hagin de tractar en el Ple, a la Junta de Govern, i als Decrets d'Alcaldia.
- f) Rebre els reculls informatius municipals, així com puntual informació escrita o per altres mitjans idonis, de totes les activitats municipals i de les notícies de premsa relatives a l'Ajuntament.
- g) Rebre els ordres del dia i altres documents, Les actes de totes les Comissions Informatives i de la Junta de Govern.
- h) Disposar d'un despatx dins de les dependències municipals a compartir amb els membres del seu Grup.

- i) Poder utilitzar les dependències municipals per fer les reunions necessàries per al desenvolupament de la seva tasca.
- j) Ser convidats a tots els actes oficials que organitzi l'Ajuntament, i ser-hi representats.
- k) Estar representats, proporcionalment, sigui per un regidor o regidora o per una persona idònia nomenada pel grup, en consells i comissions municipals especials, patronats, entitats, fundacions i societats de creació o de dependència municipal.
- l) Tenir accés a l'ús dels mitjans informatius municipals.
- m) Formular precs i preguntes al govern municipal per ser contestats per escrit en el termini i la forma que la legislació local estableixi en cada moment.

CAPÍTOL XIII - Òrgans de participació

Article 76è.- Els consells municipals de participació ciutadana

Per acord plenari es poden crear consells municipals de participació amb relació als àmbits d'actuació pública municipal, per tal d'integrar la participació dels ciutadans i ciutadanes i llurs associacions en els assumptes municipals. El seu funcionament organització i composició quedarà reflectit en el seu reglament que haurà de ser ratificat pel Ple municipal, i també la seva composició.

Els consells de participació formularan propostes, informes i suggeriments d'abast municipal referents al sector d'interessos propis de cada consell.

La creació i extinció dels consells de participació, així com l'aprovació i modificació dels seus estatuts o reglaments de funcionament, serà competència del Ple municipal, que ho acordarà per majoria absoluta.

El consell el presidirà l'alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delegui. Estarà integrat per un plenari en el qual, juntament amb els representants dels grups municipals, participaran les entitats i ciutadans/es a títol individual afectats en els termes que s'estableixin al Reglament de Participació Ciutadana.

Article 77è.- Consells sectorials especials

Per acord del Ple, per majoria absoluta, es podran crear òrgans municipals de participació de durada limitada, per a la realització d'estudis o propostes sobre un tema determinat i concret d'interès especial per a la vila. Aquests consells tindran la finalitat marcada en l'acord de constitució, i seran dissolts quan acabi l'objecte de la seva constitució.

TÍTOL SEGON - ESTATUT DELS REGIDORS

CAPÍTOL I - Adquisició i pèrdua de la condició de

regidor/a Article 78è.- De les condicions per ser
regidor/a

La determinació dels membres de l'Ajuntament, el procediment per a escollir-los, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

Article 79è.- Pèrdua de la condició de regidor/a

La condició de regidor es perd per les causes següents:

- a) Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o la proclamació.
- b) Per mort o incapacitació declarada per decisió judicial ferma.
- c) Per finalització del mandat corporatiu, sense perjudici que continuï en les seves funcions per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió del nou consistori.
- d) Per renúncia que haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple.
- e) Per incompatibilitat, en els supòsits establerts en la normativa vigent.

Article 80è.- Suspensió dels drets dels regidors/es

Els regidors romandran suspesos en els seus drets, prerrogatives i deures quan una resolució ferma judicial així ho acordi.

CAPÍTOL II - Drets dels regidors/es

Article 81è.- Tractament, honors i distincions dels regidors/es

Tots els regidors tindran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, els honors, les prerrogatives i les distincions que els són pròpies d'acord amb la normativa estatal o autonòmica, i estan obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al càrrec.

Tots els membres de la Corporació tenen dret a assistir en lloc preferent als actes organitzats per l'Ajuntament.

Article 82è.- Funcionaris que adquireixen la condició de regidors/es

La situació i els drets dels funcionaris que passin a tenir la condició de regidors es regiran per la normativa bàsica estatal o autonòmica aplicable.

Article 83è.- Dret a participar en les sessions dels òrgans municipals

Els regidors/es tenen el dret de participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, en les Comissions informatives, en la Comissió Especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en què així es determini.

La participació en un òrgan municipal inclou el dret d'assistència a les sessions, el dret a intervenir i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió amb relació a les qüestions que es plantegin.

Les absències del terme municipal, d'una durada superior a vuit dies, hauran de ser comunicades a l'alcalde per escrit, o bé personalment, o bé a través del respectiu portaveu, concretant en tot cas la durada previsible de l'absència.

S'entendrà vàlidament complert el deure d'assistència a les sessions del Ple de l'Ajuntament quan les regidores i regidors en situació de baixa, permís o situació assimilada per maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió s'acullin a la possibilitat d'assistència telemàtica i de votació remota per mitjans electrònics en els termes previstos a l'article 11è d'aquest reglament.

Article 84è.- Retribucions per dedicació exclusiva

Els regidors/es amb dedicació exclusiva tenen dret a percebre retribucions, seguint les recomanacions establertes per les diferents entitats municipalistes i en les quanties fixades pel Ple.

La retribució és incompatible amb qualsevol altra a càrrec del pressupost de les administracions públiques i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen.

Article 85è.- Indemnitzacions als regidors/es

Els regidors/es sense dedicació exclusiva poden percebre indemnitzacions, seguint les recomanacions establertes per les diferents entitats municipalistes i en la quantia i les condicions que acordi el Ple.

Article 86è.- Dret de reunió dels regidors amb els ciutadans

Tots els regidors/es podran rebre els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin i convocar-los a les dependències municipals assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies dels seus càrrecs i sense perjudici de l'aplicació de les normes d'utilització dels locals municipals, que les disponibilitats existents ho permetin i no causin perjudici al funcionament ordinari dels òrgans polítics o serveis administratius de l'Ajuntament.

Article 87è.- Dret d'informació dels regidors/es

Els membres de la corporació tenen el dret de rebre còpia de convocatòries i extractes del Ple i de les Comissions Informatives de les quals formin part, examinar en qualsevol moment les actes, i a través del Portaveu del seu grup, i poder accedir a tota aquella altra informació que s'expressa en aquest Reglament, i obtenir dels òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions.

Hauran de ser informats dels avantprojectes d'Ordenances, Reglaments i Pressupostos, així com de les seves modificacions, el text dels quals, després de ser aprovat pel govern municipal, serà lliurat als grups municipals pel seu examen en un termini mínim de 15 dies. Durant aquest període els regidors i regidores podran presentar les esmenes que considerin oportunes, les quals seran tractades en una sessió especial de la Comissió Informativa corresponent que tindrà lloc per tal de dictaminar el projecte que hagi de ser objecte de l'aprovació inicial pel Ple de l'Ajuntament.

Els serveis administratius municipals, o els funcionaris/es corresponents, estaran obligats a facilitar la informació, sense prèvia autorització, en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels regidors/es amb responsabilitats municipals o delegacions a la informació relacionada amb les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de qualsevol regidor/a municipal a la documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formi part o a les resolucions i els acords efectius de tots els òrgans municipals.
- c) Quan es tracti de l'accés de qualsevol regidor/a a la informació o a la documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en què els regidors/es puguin tenir la condició d'interessats d'acord amb la legislació administrativa.

La informació no esmentada en el punt anterior, haurà de demanar-se a l'alcalde o alcaldessa en cas de matèries que assumeixi directament, o al regidor/a

delegat/da corresponent, que informarà els responsables administratius de la seva àrea, l'accés a l'esmentada informació del regidor/a sol·licitant.

Article 88è.- Denegació del dret a la informació

En el supòsit que l'alcalde o alcaldessa, o un regidor/a delegat/da denegui la informació sol·licitada per un membre del Consistori, aquesta denegació haurà de venir motivada, per escrit i registre de sortida.

Només es podrà denegar, justificant-ne el motiu al peticionari o al portaveu del Grup Municipal, l'accés a una informació en els supòsits següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la mateixa imatge de les persones.
- b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o a la protecció civil, la publicitat de les quals pot implicar l'alteració de l'ordre.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
- d) Quan es tracti d'informació sotmesa a secret sumarial.

Article 89è.- Dels membres de l'oposició

Tindran la consideració de membres de l'oposició, tots els membres del consistori que formen part d'un grup municipal en què cap dels seus membres no té delegades responsabilitats per part de l'alcalde o alcaldessa, d'una manera permanent i concreta.

Tots els grups municipals han de participar en els diferents òrgans municipals, tret de la Junta de Govern Local, els membres de la qual són escollits lliurement per l'alcalde o alcaldessa.

Tots els regidors podran rebre els ciutadans que ho desitgin i convocar-los a les dependències municipals assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies dels seus càrrecs i sense perjudici de l'aplicació de les normes d'utilització dels locals municipals, quan les disponibilitats existents ho permetin i no causin perjudici al funcionament ordinari dels òrgans polítics o dels serveis administratius de l'Ajuntament.

Article 90è.- De l'obligació d'informació als regidors/es

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la Corporació i són necessaris per al desenvolupament de la seva funció.

Es lliurarà a tots els grups municipals i regidors no adscrits una còpia de la documentació que es relaciona, i amb la periodicitat següent:

- a) Registre d'entrades i sortides (mensual).
- b) Ordenances d'impostos, taxes, preus públics i ordenances no fiscals (amb un màxim de 15 dies a partir de la modificació).
- c) Pressupostos de la Corporació, plantilles de personal i les seves modificacions (15 dies a partir de la modificació).
- d) Còpies dels reculls de premsa diaris.
- e) Organigrama funcional de l'Ajuntament (15 dies a partir de la seva modifica

CAPÍTOL III - Deures dels regidors/es

Article 91è.- Deures

Són deures dels regidors/es municipals els enumerats a les lleis i altres disposicions que siguin d'aplicació, i en especial, els següents:

- a) Assistir als Plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres. Durant la sessió plenària es podran excusar, per motius personals, avisant amb antelació a l'alcalde o alcaldessa.
- b) Formular, abans de prendre possessió del càrrec, i en cessar com a regidor, una declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències municipals. Les declaracions s'han d'incloure en el registre d'interessos. Així mateix, s'hauran de fer constar les variacions produïdes al llarg del mandat. En aquest cas, s'hauran de comunicar en el termini màxim d'un mes a comptar des del dia en què s'hagin produït. El secretari o secretària de l'Ajuntament realitzarà la custòdia del registre d'interessos.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec.
- d) Respectar les normes vigents sobre el règim d'incompatibilitats.
- e) Comunicar a l'alcalde o alcaldessa les absències del terme municipal, amb una durada superior a vuit dies.
- f) Abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions en els casos que assenyalen les lleis.

L'alcalde o alcaldessa i els regidors i regidores municipals estaran sotmesos a la regulació legal vigent en matèria d'incompatibilitats.

D'acord amb el que estableix l'article 78.4 de la Llei 7/85 reguladora de les Bases de Règim Local, l'Alcaldia podrà sancionar amb una reducció de l'assignació mensual que els correspongui, els membres de la Corporació per la falta no justificada d'assistència a les sessions o l'incompliment reiterat de les seves obligacions, d'acord amb el que determina la legislació de la Generalitat o, supletòriament, la de l'Estat.

La imposició d'aquest tipus de sanció es comunicarà a la persona interessada i al Ple municipal.

L'Ajuntament respondrà directament dels danys i perjudicis causats a tercers, d'acord amb la legislació general sobre responsabilitat administrativa i podrà instruir expedient als regidors, regidores o funcionaris que hagin pogut ocasionar perjudici a l'administració o a tercers, si aquests han estat indemnitzats per ella.

Els regidors estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions comesos en l'exercici del seu càrrec.

Dels acords municipals, en seran responsables els regidors que hi hagin votat a favor o s'hi hagin abtingut.

La responsabilitat s'exigirà davant els tribunals de justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

CAPÍTOL IV - El registre

d'interessos Article 92è.- El

registre d'interessos

D'acord amb el que disposen els articles 75.5 de la Llei 7/85 i 163 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i concordants reguladores del Règim local es crearà un Registre d'Interessos dels regidors i regidores.

Article 93è.- Interessos a declarar

La declaració es podrà instrumentar en un document notarial o privat, autenticat pel secretari de la Corporació.

La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format que aprovi el Ple municipal i contindrà els següents extrems referits a cada regidor i regidora:

- a) Patrimoni immobiliari.
- b) Patrimoni mobiliari.
- c) Vehicles.
- d) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials.
- e) Treballs per compte d'un altre.
- f) Altres fonts d'ingressos.
- g) Altres interessos susceptibles d'estar amb relació a l'activitat municipal.

En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fons

d'ingressos. Article 94è.- Del llibre de registre d'interessos

El registre d'interessos sota la responsabilitat de l'alcalde o alcaldessa, el portarà i custodiarà el secretari o secretària de la Corporació, mitjançant un llibre foliat i enquadernat, sense perjudici de la seva possible mecanització. Aquest llibre s'obrirà amb una provisió del secretari o secretària, amb el vistiplau de l'alcalde o alcaldessa. Cada declaració serà signada per l'interessat i certificada pel secretari o secretària en la seva qualitat de fedatari municipal.

Cada membre corporatiu figurarà en el registre d'interessos amb el seu nom i cognoms i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.

Quan un membre ometi la seva obligació de formular declaració de les variacions anuals previstes en l'article 78 d'aquest Reglament, el secretari o secretària de la Corporació ho posarà en coneixement de l'Alcaldia, que li ho requerirà per escrit. Així mateix, si continués l'omissió del compliment, l'Alcaldia ordenarà que figuri l'oportuna diligència d'incompliment en el registre d'interessos, fins que compleixi la seva obligació legal.

Article 95è.- Publicitat del registre d'interessos

Mitjançant l'acord previ del Ple, tindran accés al registre d'interessos, els membres del consistori. També hi tindran accés les autoritats judicials o de comptes.

Amb l'acord previ del Ple, també es podrà certificar sobre les dades contingudes en el registre d'interessos, acreditant, però, la condició legal de tenir-hi un interès legítim i directe.

CAPÍTOL V.- Els mitjans de comunicació de titularitat municipal

Article 96è.- Dels mitjans de comunicació municipals

Els mitjans d'informació locals de titularitat municipal existents o que es puguin crear, hauran de donar prioritat a la informació local, facilitar la convivència i la participació política, així com la seva pluralitat, objectivitat i imparcialitat.

L'Ajuntament crearà una comissió especial encarregada de vetllar per la pluralitat, rigor i transparència dels canals de comunicació institucionals propis i de les xarxes socials, formada per tècnics de comunicació de l'Ajuntament i els seus organismes públics, i representants dels grups municipals. Aquesta comissió actuarà independentment del funcionament dels diferents òrgans de govern, de gestió i de control de l'EPE Ràdio Arenys.

Aquesta comissió tindrà l'encàrrec de vetllar per garantir la llibertat d'expressió de la ciutadania, els grups municipals del consistori, i la transparència i imparcialitat de tota la informació comunicada.

S'elaborarà un reglament d'ús i accés als canals de comunicació institucionals per part de les diferents àrees de l'ajuntament, els grups municipals i les entitats i col·lectius organitzats de la vila.

S'establirà una guia de bones pràctiques comunicatives que introdueixi de manera transversal en les comunicacions de l'ajuntament, la perspectiva de gènere, el respecte a la diversitat, la perspectiva intercultural i la mirada antiracista, evitant en tot moment l'ús partidista.

Els perfils propis de l'ajuntament a les xarxes socials hauran de ser verificats per garantir la seva oficialitat. Les publicacions en aquests perfils hauran de complir amb el decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública i el Pla de comunicació institucional, garantint la pluralitat i veracitat de la informació institucional.

S'instal·laran cartelleres a la via pública de la vila amb accés lliure de les entitats registrades al Registre municipal de la vila i els col·lectius organitzats, prèvia autorització de l'Ajuntament, presentant sol·licitud amb còpia del cartell a publicar.

TÍTOL TERCER - INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I - De la Participació Ciutadana

Article 97è. El dret a la participació

D'acord amb el principi establert a l'article 23 de la Constitució espanyola, els ciutadans i ciutadanes d'Arenys de Mar tenen dret a participar en els assumptes públics de la vila sigui directament o a través dels seus representants polítics.

L'Ajuntament es compromet a informar regularment a la població de la seva gestió i a facilitar-ne la participació en la forma més adient en cada cas.

La participació ciutadana en els afers de competència municipal es podrà fer de forma individual i col·lectiva. L'ordenació i els mecanismes dels quals es dota l'Ajuntament per a facilitar aquesta participació quedaran recollits al Reglament de Participació Ciutadana.

Article 98è. Participació i informació dels veïns i veïnes

La participació dels ciutadans d'Arenys de Mar a la vida municipal es manifesta

en els drets següents:

- a) Dret a rebre informació general, àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals. Els òrgans municipals responsables de les informacions o les comunicacions institucionals a la ciutadania vetllaran perquè quedin prou reflectits tots els punts de vista existents en el si del Consistori.
- b) Dret a ser informats, prèvia petició raonada, de temes concrets, i adreçar sol·licituds a l'Administració municipal amb relació a la consulta de documents municipals d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Les sol·licituds d'informació s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament i dirigir-se a l'alcalde o alcaldessa. D'acord amb la Llei de Transparència, en un termini de cinc dies es notificarà haver rebut la sol·licitud, i la resposta, si no es fa el moment, s'haurà de donar en el termini màxim de trenta dies, a través del registre municipal.

L'eventual denegació de la informació sol·licitada haurà de ser motivada i justificada per alguns dels supòsits esmentats en les lleis o en aquest Reglament.

- c) El dret a obtenir còpies i certificacions i a consultar documentació s'exercirà d'acord amb la legislació vigent.
- d) Dret de petició, que es manifestarà per escrit.
- e) Dret a formular a l'alcalde o alcaldessa propostes d'accions o actuacions relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès local.

Del resultat final de les propostes, se'n donarà informació completa a la persona interessada.

- f) Dret a assistir a les sessions del Ple municipal i a d'altres de caràcter públic.
- g) En la tramitació d'instruments de modificació puntual del planejament general, plans parcials i plans especials es notificarà personalment l'adopció dels acords d'aprovació inicial i provisional als propietaris que constin en el Registre de la Propietat i en el Cadastre, a més dels casos previstos en la legislació urbanística, en els següents:
 - Propietaris de finques que quedin sotmeses a vinculacions singulars en els termes previstos a la legislació urbanística.
 - Propietaris de finques situades en àmbits de planejament que el Pla General o les successives propostes de modificació designin com a unitats d'execució en sòl urbà i com a sectors de desenvolupament en sòl urbanitzable programat, sense perjudici que l'Ajuntament notifiqui als propietaris en altres sectors que estimi convenient.

Ahora es distribuirà fulls informatius especials en tot el sector afectat i en el seu veïnat immediat.

Article 99è. La participació col·lectiva

Es reconeix, amb caràcter general, el dret d'informació i de participació de totes les entitats ciutadanes inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament i que es regula en aquest Reglament. Juntament amb els drets previstos a l'article anterior, se'ls reconeixen, en particular, els següents:

- a) Dret a rebre ajudes econòmiques i d'altre tipus com la d'utilitzar locals municipals per a les seves activitats; això d'acord amb les possibilitats municipals, i dins de la programació corresponent.

- b) Dret a rebre informació dels afers municipals que per la seva matèria els puguin interessar, així com a rebre comunicació d'acords d'especial interès que afectin en el seu àmbit d'actuació.
- c) Dret a rebre les convocatòries i els ordres del dia i els extractes de les sessions plenàries, comissions especials, comissions informatives, consells sectorials, quan manifestin expressament el seu interès a rebre-les, així com a les publicacions d'informació municipal.
- d) Dret a participar, mitjançant l'assignació de membres, en els consells, de participació, en els temes que estiguin dins del seu àmbit d'interès, d'acord amb els seus propis estatuts.
- e) Podran exercir també els drets de ser informats, de petició, d'iniciativa i d'audiència en els mateixos termes previstos en aquest reglament i a la legislació de règim local aplicable.
- f) Dret a intervenir en les sessions plenàries, audiències públiques i sessions informatives, en els termes previstos en aquest títol i d'acord amb el procediment que per a cada cas s'estableixi.

Article 100è.- Intervencions dels ciutadans al Ple municipal

Qualsevol ciutadà i ciutadana, així com les associacions de veïns i entitats que es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, tenen dret a intervenir formulant precés o preguntes abans de les sessions ordinàries del Ple Municipal. Amb aquesta finalitat s'habilitarà una Audiència Prèvia mitja hora abans del Ple ordinari, la qual serà presidida per l'alcalde o alcaldessa i amb assistència dels regidors/es, amb una durada màxima de 30 minuts.

La formulació de precés o preguntes s'haurà de demanar pel Registre General set dies naturals abans de la data de celebració del Ple ordinari. En aquest cas hauran de ser contestades a la immediata Audiència Prèvia.

Es podran incloure fins a un màxim de cinc precés o preguntes en una mateixa Audiència Prèvia al Ple municipal ordinari, en estricte ordre d'entrada al Registre.

Els precés o preguntes plantejades per escrit amb menys de set dies naturals d'antelació, podran ser contestades en la sessió següent sens perjudici que l'Alcaldia o regidor/a corresponent vulguin donar resposta immediata.

Els precés i preguntes hauran de fer referència a temes de competència municipal. Els regidors/es no tindran dret a formular precés o preguntes en seu d'Audiència Prèvia.

Les preguntes i precés podran ser respostes directament per l'Alcaldia o pel regidor/a a qui estigui adreçada.

Qualsevol regidor/a podrà intervenir i participar en aquest torn de precés i preguntes del públic, si és al·ludit/da directament. En aquest cas la seva intervenció es limitarà a un màxim d'1 minut.

La durada màxima de les intervencions s'estableix en dos minuts per a la pregunta i dos minuts per a contestar. Aquesta limitació general no serà aplicable en el cas d'assumptes que per la seva pròpia complexitat, rellevància o interès ciutadà comportin l'exigència d'un debat més ampli.

L'alcalde o l'alcaldesa podrà en tot cas exercir la seva facultat de retirar l'ús de la paraula quan consideri prou exposat el tema.

L'alcalde o l'alcaldesa notificarà per escrit a la persona representant de l'entitat, comunitat de veïns i veïnes o persona física, la data del Ple on es tractarà el prec o

pregunta quan aquesta data es conegui. L'alcalde o l'alcaldesa també informarà els grups municipals dels precs o preguntes formulades a la Junta de portaveus.

En cas de denegació, l'alcalde o l'alcaldesa notificarà també a la persona o entitat interessada, detallant els motius de denegació.

Es limita el nombre de precs i preguntes que puguin presentar-se per una mateixa persona o entitat a una per sessió i tres a l'any, sense perjudici del que disposi el Reglament de Participació Ciutadana.

CAPÍTOL II - El referèndum i les consultes

populars Article 101è.- El referèndum popular

L'alcalde o l'alcaldesa ha de sotmetre al Ple les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de veïns que com a mínim sigui igual a 1.000 signatures més el 10% de signatures de l'excés de més de 5.000 habitants. Per a la continuació de la tramitació de l'expedient, el Ple ha d'adoptar l'acord per majoria absoluta.

En els plecs de signatures hi haurà de constar el nom i els cognoms, el número del document nacional d'identitat, el domicili, i la signatura.

La sol·licitud de consulta electoral ha de contenir un extracte del tema o qüestió a sotmetre a consulta, i la formulació de la pregunta de manera que s'hagi de contestar negativament o afirmativament.

No es poden sotmetre a consulta popular temes relatius a les finances municipals.

Ratificada la consulta pel Ple de l'Ajuntament per majoria absoluta, aquest ha de sol·licitar l'autorització per realitzar-la al Govern de la Generalitat, en els termes establerts en l'article 144 i següents de la Llei municipal de Catalunya.

CAPÍTOL III - La iniciativa popular

Article 102è.- Les propostes d'iniciativa popular

El Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, haurà de debatre i resoldre sobre les proposicions presentades per un grup de veïns, si venen avalades per un nombre de signatures igual o superior a la meitat més una, que el nombre de vots que hagués obtingut el partit polític o coalició amb representació municipal amb menys vots a les darreres eleccions municipals.

Les signatures hauran de ser legalitzades davant notari o del secretari de l'Ajuntament. En el plec de signatures hi haurà de constar el nom i cognoms, l'adreça, el número de document d'identitat i la signatura.

Podran signar proposicions tots els censats a Arenys de Mar que hagin complert els 16 anys.

Per temes específics i del seu interès, també podran signar proposicions els propietaris de béns immobles, i els titulars d'activitats econòmiques.

La proposició haurà de contenir una exposició de motius i la part dispositiva que s'ha de sotmetre a votació. També s'ha de fer constar la persona designada per intervenir en el Ple municipal per argumentar en defensa de la proposició.

Un cop presentada la proposició, aquesta s'haurà de considerar en el Ple municipal, si compleix tots els requisits, en el termini màxim de tres mesos.

No seran acceptades proposicions sobre temes relacionats amb la hisenda municipal, i les ordenances fiscals.

CAPÍTOL IV.- L'audiència pública

Article 103è.- Les audiències públiques

L'audiència pública és una forma de participació verbal mitjançant la qual els administrats proposen a l'administració municipal l'adopció de determinats acords, o per rebre informació i debatre sobre una determinada actuació pública, activitat o programa d'actuació.

Podran sol·licitar audiència pública les entitats registrades en el registre general d'entitats, i que en conjunt representin un nombre de socis superior a 100. La sol·licitud anirà avalada per un certificat del secretari de l'entitat, de l'acord de la Junta General de socis d'aquesta, adoptat per majoria absoluta, i en el qual consti que els socis que hi assisteixen signifiquen un mínim d'un terç del nombre de socis de l'entitat al corrent de pagament.

També es podrà sol·licitar audiència pública per mitjà d'un plec de signatures d'un mínim de 200 veïns, amb els mateixos requisits que per a la iniciativa popular. L'audiència pública serà concedida en el termini màxim de dos mesos, i hi podran assistir els ciutadans que ho desitgin.

La Junta de portaveus decidirà l'òrgan municipal que realitzarà l'audiència pública. L'alcalde o l'alcaldesa convocarà audiència pública com a mínim un cop a l'any.

L'alcalde o l'alcaldesa, o els presidents de les Comissions Informatives poden convocar audiències públiques per assumptes d'interès general.

Durant l'Audiència Pública s'obrirà un torn de paraula o preguntes, per tal que els ciutadans puguin fer les seves aportacions.

TÍTOL QUART

CAPÍTOL I - El Registre Municipal

d'Entitats Article 104è.- Règim jurídic

L'objecte del Registre Municipal d'Entitats és permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat, als efectes d'aconseguir una correcta política municipal de foment a l'associacionisme ciutadà.

Els drets que aquest reglament reconeix a les entitats ciutadanes només els tindran aquelles que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Seràn considerades entitats ciutadanes inscriptibles en el registre totes aquelles domiciliades a Arenys de Mar, sense afany de lucre, que tinguin per objectiu el foment o millora dels interessos específics dels ciutadans i ciutadanes, i especialment la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes de la vila i, en particular, les associacions de veïns i veïnes,

les de pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les recreatives, les de joves, les sindicals, les empresarials, les

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026

professionals, les religioses, les ideològiques o les polítiques, les cíviques, les ecologistes, les científiques, les de consum, les econòmiques o totes aquelles admeses en dret.

El Registre Municipal d'Entitats, que custodiarà i gestionarà el secretari o secretària, tindrà caràcter públic.

La inscripció en el Registre es farà a petició de les entitats ciutadanes interessades, les quals hauran d'aportar la documentació següent:

- a) Estatuts de l'entitat.
- b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o en altres Registres públics quan així es requereixi per la legislació aplicable.
- c) El nom de les persones que conformen la Junta directiva.
- d) Nombre de persones associades a l'entitat.
- e) Domicili social.
- f) Pressupost anual.
- g) Programa d'activitats de l'any en curs.

La variació de dades s'haurà de comunicar quan es produeixi. Quan l'entitat vulgui accedir a qualsevol mena d'ajut o subvenció municipal, l'Ajuntament podrà requerir-los, a fi i efecte de conèixer el funcionament de l'associació, el pressupost, la liquidació i el programa d'activitat anual.

Per optar a subvencions municipals les entitats hauran d'estar inscrites al Registre Municipal amb les dades actualitzades.

L'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament per donar de baixa del Registre a l'associació.

La inscripció d'una entitat en el Registre comportarà l'assignació d'un número d'identificació i l'entrega d'un exemplar del Reglament Orgànic Municipal per tal que cadascuna pugui conèixer els drets de què gaudeix com a entitat arenyenca.

L'alta o baixa d'una entitat del Registre Municipal es farà per decret d'alcaldia.

CAPÍTOL II - El Defensor o Defensora de la

Ciudadania Article 105è.- Definició

El Defensor o Defensora de la Ciutadania d'Arenys de Mar és una institució que té per missió vetllar pels drets dels ciutadans amb relació a l'actuació de l'Administració municipal i dels organismes que en depenen. Amb aquesta finalitat, estudia les queixes que se li presentin.

El Defensor o Defensora de la Ciutadania compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, examina i resol les queixes formulades.

L'Administració municipal, i en general tots els organismes i empreses dependents de l'Ajuntament, auxiliaran amb caràcter preferent i urgent al Defensor o Defensora de la Ciutadania en les seves tasques, per la qual cosa tindrà accés a tots els expedients municipals.

El Defensor o Defensora de la Ciutadania informará anualment el Ple de la Corporació de les seves actuacions presentant l'informe corresponent.

L'Ajuntament en Ple aprovarà un reglament on es regularà el sistema de nomenament i cessament del Defensor o Defensora de la Ciutadania, la seva durada, la manera de procedir i la seva actuació, i les relacions amb el ple de la corporació.

CAPÍTOL III - De la fe

pública Article 106è.- La

fe pública

Tots els acords dels òrgans col·legiats, així com les resolucions dels òrgans unipersonals, perquè siguin vàlids, hauran d'estar recollits en els llibres d'actes i resolucions corresponents.

Hi ha d'haver llibres separats per a:

- a) Actes del Ple
- b) Actes de la Junta de Govern Local
- c) Resolucions i Decrets de l'Alcaldia i dels regidors i regidores delegats

Al llibre d'actes de les sessions plenàries es transcriuran íntegrament els acords aprovats, així com els precís i preguntes formulats pels grups de l'oposició i les respostes de l'equip de govern.

Les intervencions dels representants dels grups polítics municipals en la resta de punts de l'Ordre del dia es recolliran per mitjans informàtics en un format audiovisual anomenat "vídeo acta", el qual contindrà l'enregistrament íntegre del desenvolupament de la sessió. Al llibre d'actes constarà la referència al minut i segon en què s'inicia cada una de les intervencions.

El vídeo acta de cada sessió del Ple tindrà el caràcter de document públic electrònic; perquè sigui vàlid, requerirà la firma electrònica del secretari o secretària de l'Ajuntament.

El vídeo acta, en referència al document que constitueix l'acta de la sessió en paper, tindrà caràcter d'annex que en forma part. En tots els punts de l'ordre del dia de cada sessió del Ple es farà una remissió al contingut del vídeo acta en l'apartat destinat a recollir el debat en el document en paper.

En sotmetre's a aprovació l'esborrany de l'acta d'una sessió del Ple, s'estarà sotmetent a aprovació el document en format paper i el document electrònic reproductor dels debats que hagin tingut lloc durant l'esmentada sessió.

L'aprovació o atorgament de conformitat per part dels membres del Ple a l'esborrany de l'acta d'una de les sessions comprèn tant el document en paper com el document electrònic.

Un cop aprovat formalment l'esborrany de la sessió segons el procediment descrit anteriorment, el document en paper s'insereix en la seu electrònica de l'ajuntament amb el vídeo acta, moment a partir del qual el contingut dels debats que es reproduïxin en el vídeo acta tindrà plena eficàcia jurídica a tots els nivells, i en particular als efectes de certificar sobre el contingut literal d'un acord adoptat.

CAPÍTOL IV - La Gerència municipal i el personal d'alta

Article 107è.- La Gerència municipal i el personal d'alta direcció

La plantilla municipal podrà incorporar personal d'alta direcció pública professional que correspondrien als llocs de la gerència municipal o del personal contractat com a personal d'alta direcció, segons es determini en la relació de llocs de treball, en desenvolupament de l'article 13 i concordants del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que pot comportar la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques i en la salvaguarda dels interessos generals.

Les funcions d'aquest personal seran les que es puguin definir a la corresponent fitxa o fitxes del lloc de treball en qüestió i atenent la seva especial rellevància i especificitat d'acord amb la normativa laboral o de la funció pública que li pugui resultar aplicable.

Correspon a l'alcalde o alcaldessa, el nomenament i separació dels professionals que ocupin la Gerència i la resta de llocs directius, així com la determinació de les seves respectives atribucions, funcions i retribucions, prèvia aprovació del número, la denominació i característiques, en els corresponents instruments d'ordenació i gestió organitzativa, i expressament en la plantilla i relació de llocs de treball i organigrames.

El Ple de l'Ajuntament podrà crear o suprimir els llocs de treball corresponent a directius i establir el marc organitzatiu i retributiu, així com, si escau, aprovar els reglaments que regulin de forma específica el personal directiu municipal. En tot cas, correspondrà al Ple el marc organitzatiu i el seu control polític.

CAPÍTOL V - El codi

Article 108è.- El

codi ètic

D'ençà que es constituïren els primers ajuntaments democràtics el 1979, els nostres pobles i ciutats han experimentat una evident transformació econòmica, social i urbanística, i les administracions públiques han evolucionat per donar resposta a aquests canvis, amb l'objectiu de prestar el millor servei a la ciutadania, assumint noves formes de gestió. També els canvis tecnològics han suposat una revolució en els instruments de gestió i de relació amb les persones, i han propiciat un canvi en els procediments i actuacions de l'Administració.

És en aquest context, en què la comunicació de l'Administració i la ciutadania agafa una gran transcendència, que es veu la necessitat de promoure una cultura ètica que tingui en compte la ciutadania i les empreses proveïdores i adjudicatàries amb les quals manté relació.

Per aquest motiu l'Ajuntament d'Arenys de Mar ha impulsat la redacció d'un Codi ètic que recull els principis, les regles i els models de conducta a seguir per part dels membres del consistori i el personal de l'Ajuntament i de les empreses públiques que es deriven.

Aquest Codi ètic vol donar unes pautes que vagin més enllà de l'obligació de complir la llei per tal d'evitar conductes que, tot i ser legals, puguin posar en dubte l'objectiu de servei públic del consistori.

Aquest Codi ètic el compliran els membres de la Corporació municipal, els treballadors de l'Ajuntament, les empreses i els organismes que depenen de

l'Ajuntament, les empreses privades que tenen relació amb l'Ajuntament i les associacions i entitats que rebin subvencions de l'Ajuntament.

El Codi ètic es basa en els principis de legalitat, igualtat, proporcionalitat, objectivitat, diligència, eficàcia, eficiència, honradesa professional, integritat, responsabilitat,

credibilitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, proximitat, cortesia, transparència, austeritat, accessibilitat i respecte pel patrimoni cultural i mediambiental.

Serà responsable del seu seguiment i avaluació un Comitè d'Ètica creat expressament.

CAPÍTOL VI - Govern obert i

transparència Article 109è.- Govern

obert i transparència

En els darrers anys, les institucions públiques han incorporat a les seves agendes els temes de bon govern, transparència i reutilització de la informació pública, motivat per diferents factors:

- a) Ciutadania: amb molta més sensibilització i exigència d'informació i més transparència.
- b) Canvis tecnològics: faciliten l'accés, la difusió i la reutilització de la informació
- c) Nous sectors econòmics: que reutilitzen dades públiques per oferir serveis a la ciutadania.

Segons la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el govern obert es defineix com un sistema d'actuació i gestió dels afers públics que fa possible un diàleg permanent entre l'Administració i els ciutadans, així com la seva participació i col·laboració en la definició de les polítiques públiques i una millor transparència en la rendició de comptes i l'exigència de responsabilitats.

Les polítiques de govern obert persegueixen una comunicació entre l'Administració i la ciutadania que sigui bidireccional, permanent i transparent.

El govern obert uneix la transparència, amb la participació i la col·laboració pública i privada, amb l'objectiu de posar a disposició dels ciutadans dades públiques per a l'ús i la consulta de qualsevol entitat, i establir així un enfortiment democràtic superior.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar es compromet a complir amb aquests tres eixos, esdevenint un sistema integral d'interacció entre ciutadania, govern i institucions en pro de la corresponsabilitat en l'acció pública:

- a) Transparència: un govern transparent fomenta i promou la rendició de comptes de l'administració davant la ciutadania i proporciona informació sobre allò que està realitzant i sobre els seus plans d'actuació
- b) Col·laboració: un govern col·laboratiu implica i compromet els ciutadans i altres agents en el propi treball de l'administració.
- c) Participació: un govern participatiu afavoreix el dret de la ciutadania a participar activament en la conformació de les polítiques públiques i anima l'administració a beneficiar-se del coneixement i experiència de la ciutadania.

ENTRADA EN VIGOR I DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquest Reglament entrarà en vigor en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la seva aprovació definitiva. A partir de la seva entrada en vigor, s'entendrà derogat el Reglament orgànic municipal aprovat en sessió del Ple de

data 24 de novembre de 1999.

Annex

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026

Conveni d'agrupació d'entitats – Programa Treball i Formació EELL 2026

1. Reunides

Rafael Navarro Álvarez, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Consell Comarcal del Maresme, amb NIF P5800008D, assistit pel Secretari acctal. del Consell Comarcal del Maresme, Sr. Santiago Pérez Olmedo, que dona fe de l'acte.

Marc Almendro Campillo, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament d'Alella, amb NIF P0800300F, assistit per la Secretària de l'Ajuntament d'Alella, Sra. Marta Call Padrós, que dona fe de l'acte

Estanis Fors Garcia, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament d'Arenys de Mar, amb NIF P0800600I, assistit per la Secretària acctal. de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, Sra. Teresa Icardo Paredes, que dona fe de l'acte.

Òscar Fernández Cuñado, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Cabrera de Mar, amb NIF P0802900A, assistit pel Secretari de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, Sr. Albert Mustarós i Gel, que dona fe de l'acte.

Elisabeth Segura Gubern, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Caldes d'Estrac, amb NIF P0803200E, assistit per la Secretària-interventora acctal., de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, Anna Maria Pigrau Riera, que dona fe de l'acte.

Pere Xirau Espàrrrech, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Canet de Mar, amb NIF P0803900J, assistit per la Secretària de l'Ajuntament de Canet de Mar, Sra. Clara Pérez González, que dona fe de l'acte.

Sílvia Garrido Galera, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Dosrius, amb NIF P0807400G, assistit pel Secretari acctal. de l'Ajuntament de Dosrius, Sr. Sergi de Diego i Mas, que dona fe de l'acte.

Sònia Viñolas Mollfulleda, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Malgrat de Mar, amb NIF P0810900A, assistida pel Secretari de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, Sr. Emili Tapias Solà, que dona fe de l'acte.

Andreu Absil Solà, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Montgat, amb NIF P0812500G, assistit per la Secretària de l'Ajuntament de Montgat, Sra. Rebeca Just Cobos, que dona fe de l'acte.

Xavier Masgrau González, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament d'Òrriu, amb NIF P0815200A, assistit pel Secretari de l'Ajuntament d'Òrriu que dona fe de l'acte.

Francesc Alemany Martínez, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Palafolls, amb NIF P0815400G, assistida per la Secretària accidental de l'Ajuntament de Palafolls, Sra. Cèlia Majó Montes, que dona fe de l'acte.

Àlex Neira Marí, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, amb NIF P0819600H, assistit pel Secretari de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, Sr. Josep Lluís Valentín Martínez, que dona fe de l'acte.

Eduard Turon Mainat, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Sant Isc de Vallalta, amb NIF P0819200G, assistit per la Secretària Interventora de l'Ajuntament de Sant Isc de Vallalta, Sra. M. Montserrat Montellà i Jordana, que dona fe de l'acte.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026

Albert Zanca Brossa, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Sant Pol de Mar, amb NIF P0823500D, assistida per la Secretari Interventor de l'Ajuntament de Sant Pol, Sr. Marc Costilla Aznar que dona fe de l'acte.

Javier Sandoval Carrillo, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, amb NIF P0826400D, assistit per la Secretària accidental de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, Sra. Cristina Marin Carcassona, que dona fe de l'acte.

Joan Campolier Montsant, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Santa Susanna, amb NIF P0826100J, assistit pel Secretari acctal. de l'Ajuntament de Santa Susanna, Sr. Xavier Catarineu Hernández, que dona fe de l'acte.

Èrica Busto i Navarro, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Teià, amb NIF P0828100H, assistida pel Secretari acctal. de l'Ajuntament de Teià, Sr. Luis Fernando Martínez-Zurita Lacalle, que dona fe de l'acte.

Isaac Salvatierra Pujol, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Tiana, amb NIF P0828200F, assistit pel Secretari de l'Ajuntament de Tiana, Sr. Francesc Gabriel Palau Helguera, que dona fe de l'acte.

Carola Llauro Sastre, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb NIF P0821300A, assistida pel Secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, Sr. Eduard Lluzar López de Briñas, que dona fe de l'acte.

D'ara endavant, totes elles denominades de manera conjunta com "les parts".

2. Exposen

1. Que s'ha publicat l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol. D'ara endavant, l'Ordre de bases.

2. Que s'ha publicat la Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL). D'ara endavant, la Resolució de la convocatòria.

3. Que les parts es reconeixen les facultats representatives que ostenten, així com la capacitat leg necessària per a la signatura del present conveni i manifesten la seva voluntat de presentar un sol·licitud de subvenció i executar conjuntament un projecte en la convocatòria esmentada en el ma del Programa Treball i Formació.

4. Que les parts compleixen els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, previstos a base 4 de l'Ordre de bases.

5. Que les parts subscriuen aquest conveni en els termes que preveuen la base 3 de l'Ordre de base i l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Que aquest conveni es regeix per les clàusules les següents:

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026

3. Clàusules

1. Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és la constitució d'una agrupació d'entitats amb la finalitat de poder presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria indicada al punt 2 de l'apartat anterior, d'acord amb la base 3 de l'Ordre de bases.

2. Segona.- Representació de l'agrupació

Les parts acorden designar com a entitat promotora al CONSELL COMARCAL DEL MARESME, amb NIF P5800008D, la qual és la representant de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant tota la vida de la subvenció, d'acord amb els terminis previstos en l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

L'entitat promotora té poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions que corresponen a l'agrupació, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquest sentit, l'entitat promotora:

- Ha de presentar la sol·licitud de subvenció en nom de l'agrupació i, si escau, el document d'acceptació de la subvenció.
- És la interlocutora de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- És l'encarregada de percebre els pagaments i distribuir a la resta d'entitats de l'agrupació la quantia corresponent en funció de l'activitat desenvolupada i el seu cost associat.
- Coordina les intervencions de les diferents entitats agrupades.
- Compleix la resta d'obligacions que, com a entitat beneficiària, li corresponen a l'agrupació.

3. Tercera.- Actuacions i compromisos d'execució

Cada entitat agrupada executarà l'actuació o les actuacions que consten indicades a l'Annex 1 d'aquest conveni.

Les actuacions es desenvoluparan d'acord amb les previsions establertes a l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria, el projecte ocupacional aprovat mitjançant la memòria tècnica presentada i la Guia de prescripcions tècniques. Es concreten les actuacions a realitzar.

Els sistemes d'informació CTR, GALILEU i GIA seran gestionats per les entitats següents:

- CTR: Entitat promotora.
- GALILEU: Entitat que executa l'actuació d'acompanyament.
- GIA: Entitat que executa l'actuació de formació.

Amb la finalitat que l'entitat promotora pugui presentar telemàticament (tràmits Gencat o EACAT) documentació d'execució establerta a la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques, les parts hauran de posar a la seva disposició la documentació que correspongui a l'actuació que executin, en el temps suficient perquè l'entitat promotora pugui complir els terminis establerts pel SOC.

Igualment, en cas de que l'actuació de contractació laboral l'executi una entitat diferent a l'entitat promotora, aquesta entitat haurà de posar a disposició de l'entitat promotora la documentació referida a la seva actuació, a fi de que l'entitat promotora pugui mecanitzar les dades requerides al sistema d'informació CTR.

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026

Cada entitat agrupada custodiarà la documentació indicada a la Resolució de la convocatòria i a la Guia de prescripcions tècniques de l'actuació que executi.

Aquesta documentació serà posada a disposició de l'entitat promotora en cas de que li fos requerida a fi de complir amb la clàusula vuitena d'aquest Conveni.

Les parts han de sol·licitar mitjançant l'entitat promotora qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.

4. Quarta.- Terminis d'execució

Els terminis d'execució del programa seran els indicats a la Resolució de la convocatòria.

5. Cinquena.- Pagaments i terminis

D'acord amb la base 17.2 de l'Ordre de bases, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà, a partir de la concessió de la subvenció, una bestreta del 80% de l'import atorgat per a cadascuna de les actuacions a executar (contractació, formació i acompanyament).

L'entitat promotora distribuirà aquesta bestreta entre les parts, d'acord amb l'actuació (o les actuacions) que li correspongui executar a cadascuna d'elles i en els termes previstos en aquest conveni.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà el pagament del 20% restant un cop hagi estat degudament justificada l'execució de les actuacions subvencionades i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el termini i la forma establerts a la base 21 de l'Ordre de bases.

L'entitat promotora distribuirà aquest pagament restant entre les parts, d'acord amb els termes que hagin executat i justificat cadascuna de les parts i en els termes previstos en aquest conveni.

6. Sisena.- Justificació de les actuacions

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveu la base 21 de l'Ordre de bases.

L'entitat promotora presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini d'execució, la documentació justificativa tècnica econòmica del projecte subvencionat que preveu l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria la Guia de prescripcions tècniques.

A fi de que l'entitat promotora pugui presentar la justificació de les actuacions subvencionades, dins del termini que estableixi la resolució de la convocatòria, cadascuna de les parts ha de presentar l'entitat promotora tota la documentació justificativa, tant de caràcter tècnic com econòmic, de les actuacions que li corresponen executar.

7. Setena.- Control i seguiment de les actuacions

Les parts se sotmetran a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Vuitena.- Mecanisme de seguiment i control d'execució del conveni

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni, i els acords han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. Novena.- Publicitat del finançament

Les parts, en tant que beneficiàries de la subvenció, han de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del Programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, d'acord amb el que preveuen l'article 31 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la base 23.k) i la base 31 de l'Ordre de bases.

Les parts han d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que facin, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. En cas de cofinançament de l'FSE, hauran d'incloure l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea".

Així mateix, han d'adoptar les mesures de publicitat i informació indicades a la base 31 de l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

9. Desena.- Protecció de dades personals

Les parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera, fan constar que compliran amb la normativa de protecció de dades en els termes indicats a la base 32 de l'Ordre de bases.

10. Onzena.- Obligacions

Les parts declaren que, atesa la seva condició d'entitats beneficiàries, compliran amb les obligacions establertes a la base 23 de l'Ordre de bases així com amb la resta d'obligacions que pugui preveure la Resolució de la convocatòria, la Resolució d'atorgament de la subvenció o la Guia de prescripcions tècniques.

Cadascuna de les entitats locals participants en el present conveni d'agrupació es compromet a complir íntegrament la normativa aplicable a la subvenció, i en especial les bases reguladores, convocatòria, la resolució d'atorgament, així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que resultin d'aplicació, assumint de manera individual la responsabilitat derivada del seu incompliment.

Cada entitat participant serà responsable de la correcta execució de les actuacions que li siguin atribuïdes, així com del compliment de les obligacions econòmiques, administratives, laborals i de justificació que se'n derivin.

En el supòsit que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya acordi la revocació, minoració o reintegrament total o parcial de la subvenció per causes imputables a l'actuació o omissió d'una entitat participant concreta, aquesta entitat haurà d'assumir íntegrament l'import corresponent.

A aquests efectes, el Consell Comarcal del Maresme, com a entitat promotora de l'agrupació, podrà reclamar a l'entitat responsable els imports que hagi d'abonar com a conseqüència de la resolució de

SOC, sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre d'acord amb la normativa aplicable.

Aquesta obligació tindrà caràcter exigible amb independència que el reintegrament o revocació s'hagi adreçat formalment al Consell Comarcal com a entitat promotora de l'agrupació d'entitats davant l'òrgan concedent.

Dotzena.- Despeses de serveis generals

La gestió dels serveis públics necessiten una estructura de recursos humans i materials a l'àrea de serveis generals que Consell Comarcal del Maresme suporta i que inicialment no s'integren en el cost directe dels serveis, per la qual cosa és necessari repercutir-les com a despeses de gestió.

El Ple Comarcal aprova anualment la fixació del percentatge aplicable en concepte de despeses de gestió que és necessari imputar als ajuntaments als quals el Consell comarcal proveeix serveis. Aquest acord es notifica a tots als ajuntaments del Maresme. Amb caràcter previ a l'acord de Ple, s'informa al Consell d'Alcaldies.

Durant la vigència del present conveni el percentatge de despeses de gestió aplicable es modificarà en funció dels acords dels òrgans de govern del Consell Comarcal del Maresme, i serà notificat a l'Ajuntament sense necessitat de modificació del Conveni.

L'import en concepte de despeses generals que s'imputa al Servei de Treball i Formació és de 37.640,25€. Aquest import es distribuirà en funció del nombre total de contractes que sol·licitin els ajuntaments en el marc d'aquesta convocatòria.

Aquest import anirà a càrrec de l'Ajuntament, i serà liquidat per part del Consell comarcal un cop comunicat l'atorgament de subvenció.

Exemple del càlcul unitari de l'import:

Per exemple, si els ajuntaments participants sol·liciten 28 contractes en el marc d'aquesta convocatòria, l'import unitari per contracte serà de 1.344,29 € que surt de dividir l'import total entre el total de contractes sol·licitats (37.640,25€ / 28 contractes). Per tant, l'import unitari del contracte estarà condicionat al nombre total de contractes que finalment sol·licitin els ajuntaments que formen part de l'agrupació d'entitats i que s'especifiquen a l'annex 1 del present conveni.

Aquest import unitari es pot veure reduït en el cas que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya publiqui una nova convocatòria de subvenció del Programa Treball i Formació durant l'exercici 2022 per altres línies, com pot ser la línia de MG52. En aquest cas, l'import total de la despesa general es dividirà pel nombre total de contractes sol·licitats per part dels ajuntaments de les 2 convocatòries reduint així l'import unitari inicial.

11. Tretzena.- Règim jurídic

L'agrupació es regula i justifica en base a l'interès social, al no afany de benefici econòmic i al valor de l'aportació al projecte per part de cada entitat agrupada. Per tant, no té naturalesa contractual i, en el supòsit que una entitat agrupada sigui una entitat de caràcter públic, no serà d'aplicació la Llei de contractes del sector públic.

Les parts es comprometen a respectar allò acordat en aquest conveni relatiu a les actuacions que s'han de desenvolupar segons estableixen l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

Les relacions entre les entitats que integren aquesta agrupació es regularan per aquest Conveni i, en cas, d'un desenvolupament reglamentari del mateix.

12. Catorzena.- Resolució i interpretació

Seràn causes de resolució d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts o l'incompliment de les clàusules d'aquest Conveni, per alguna d'elles.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

13. Quinzena.- Vigència

L'eficàcia d'aquest conveni queda condicionada a la concessió de la subvenció sol·licitada en els termes que determini la resolució d'atorgament. En aquest sentit, aquest conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la resolució d'atorgament i s'estendrà durant tota la vida de la subvenció atorgada al projecte.

Aquesta agrupació d'entitats no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

Signat electrònicament

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026

Annex 1

Nom Entitat	NIF	Actuació que executarà	Nombre de contractes	Import sol·licitat
Consell Comarcal del Maresme	P580000D	Contractació	4	133.827,36 €
		Formació	32	13.467,00 €
		Acompanyament	32	100.725,12 €
Alella	P0800300F	Contractació	2	52.887,60 €
Arenys de Mar	P0800600I	Contractació	2	66.913,68 €
Cabrera de Mar	P0802900A	Contractació	2	52.887,60 €
Caldes d'Estrac	P0803200E	Contractació	2	59.900,64 €
Canet de Mar	P0803900J	Contractació	2	59.900,64 €
Dosrius	P0807400G	Contractació	1	26.443,80 €
Malgrat de Mar	P0810900A	Contractació	1	33.456,84 €
Montgat	P0812500G	Contractació	1	26.443,80 €
Òrrius	P0815200A	Contractació	1	26.443,80 €
Palafolls	P0815400G	Contractació	2	59.900,64 €
St. Andreu Llavaneres	P0819600H	Contractació	2	59.900,64 €
St. Iscle de Vallalta	P0819200G	Contractació	1	26.443,80 €
St. Pol de Mar	P0823500D	Contractació	1	26.443,80 €
St. Vicenç de Montalt	P0826400D	Contractació	2	52.887,60 €
Sta. Susanna	P0826100J	Contractació	2	52.887,60 €
Teià	P0828100H	Contractació	2	59.900,64 €
Tiana	P0828200F	Contractació	1	26.443,80 €
Vilassar de Dalt	P0821300A	Contractació	1	26.443,80 €

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES D'ADJUDICACIÓ DE 50 HABITATGES HPO AL BAREU

Àrea: Urbanisme/Serveis Tècnics

Expedient: 4475/2025

Assumpte: Proposta d'aprovació de les Bases que han de regir el procés d'adjudicació dels 50 habitatges de protecció oficial HPO de lloguer a la nova promoció situada a l'Avinguda Pau Costa 79-811.

Miquel Canal de Torres, arquitecte municipal d'Arenys de Mar, en relació amb l'expedient de referència emet el següent:

INFORME:

L'Ajuntament d'Arenys de mar va procedir a la cessió del dret de superfície d'un solar municipal a nom de la UTE formada per la "FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL" i "FUNDACIÓ PRIVADA GRUP QUALITAT" LLEI 18/82

NUMERO 2 (CIF U16761140), formalitzat en escriptura pública inscrit en el Registre de al propietat d'Arenys de Mar, al tom 2694, llibre 410, foli 196, finca 15172, inscripció primera, per tal d'executar-hi la promoció de 50 habitatges de protecció pública amb règim de lloguer social.

Les condicions pactades per la cessió del dret de superfície a les fundacions promotores i gestores dels habitatges previstos especificaven l'obligació de l'ajuntament de realitzar unes obres prèvies per acondicionar el terreny de tal forma que aquest quedes en condicions efectives per iniciar la construcció residencial. En aquest sentit l'Ajuntament va contractar la redacció del projecte de moviments de terres i definició d'un mur perimetral de contenció de terres amb sistema de rocalla granítica per gravetat. Les obres van acabar-se a finals de la tardor de 2024, signant-se l'acta de recepció el 04/12/2024

En data 04/12/2024 es concedeix llicència municipal a la UTE per les obres de la promoció residencial de 50 habitatges d'HPO. Les obres s'inicien Durant el primer trimestre del 2025, amb un calendari previst d'execució de 18 mesos.

La previsió actual de finalització de les obres i la seva posada en ús i funcionament efectiu es preveu, per part de la promotora actuant, a mitjans del més de Juny de 2026.

Per tal de regir el procediment d'adjudicació dels 50 habitatges de protecció oficial (HPO) en règim general de lloguer i regular-ne la gestió posterior, les fundacions promotores i l'Ajuntament d'Arenys de Mar, titular del terreny i beneficiari futur del bloc construït, han pactat un document de bases reguladores del procediment i característiques de l'adjudicació d'aquests habitatges, incorporant tots els elements legals, normatius i procedimentals que garanteixin un procés transparent, ajustat a la normativa vigent, eficient per assolir els objectius de l'operació i, finalment, amb mecanismes de revisió acordada en el cas de detectar-se algun error o contratemps.

Aquestes bases reguladores caldrà aprovar-les de forma inicial i definitiva per ple municipal, amb informe favorable emès per l'Agència de l'Habitatge



de Catalunya, a qui se li trametrà còpia en el moment que les fundacions autoritzin formalment aquest tràmit mitjançant autorització entrada per registre.

Una vegada aprovades definitivament les bases d'adjudicació dels habitatges, caldrà definir la publicació efectiva de la convocatòria a la pàgina de l'Agència de l'habitatge de Catalunya (AHC), moment en qual es tancarà el termini d'inscripció al registre de sol·licitants d'habitatge protegit de Catalunya (previsió a 30 d'Abril de 2026), procedint-se a elaborar posteriorment les llistes provisionals de candidats en funció de les categories de contingents definits a les bases. S'obrirà un termini d'al·legacions als interessats per, posteriorment a la resolució de les mateixes procedir a l'aprovació de les llistes definitives de sol·licitants dels habitatges ofertats a la promoció.

Aquestes llistes definitives seran sotmeses a un sorteig transparent davant notari per tal d'ordenar-ne l'ordre de preferència. Els candidats, per ordre de sorteig, podran signar els corresponents contractes de lloguer amb les fundacions promotores després de superar una avaluació del compliment dels requisits generals i específics regulats a les bases d'adjudicació definitives publicades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

El contingut específic de la proposta de bases reguladores de l'adjudicació dels 50 habitatges d'HPO en règim general de lloguer a la promoció situada a l'Avinguda Pau Costa 79-81 d'Arenys de Mar és la següent:

1.- OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES

Les presents bases regeixen tot el procediment d'adjudicació de la promoció d'habitatges amb protecció oficial al municipi d'Arenys de Mar que es descriu a continuació:

- **DESCRIPCIÓ:** 50 habitatges, 50 places d'aparcament d'automòbils a la finca situada a L'Avinguda Pau Costa nº 79-81 , 08350 Arenys de Mar. L'adjudicació dels habitatges obliga de manera vinculant al lloguer d'una plaça d'aparcament.
- La tipologia, superfície i preu dels habitatges (amb annexos vinculats) es troben detallats en aquestes bases.
- **RÈGIM DE PROTECCIÓ:** Protecció oficial de règim general, amb qualificació provisional obtinguda per resolució de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de l'expedient 08-B-0025-21 en data 29/10/2021 i modificat en data 14/02/2022 i 13/12/2024.
- **RÈGIM D'ADQUISICIÓ:** Lloguer. Es tracta d'un edifici en construcció, en els termes de l'article 621-52 del Llibre sisè del Codi Civil de Catalunya.
- **SISTEMA D'ELECCIÓ:** L'adjudicació i ordre d'assignació de l'habitatge s'establirà per sorteig organitzat per l'Ajuntament, davant fedatari públic, entre les persones sol·licitants que reuneixin els requisits mínims que especifiquen aquestes bases.

2.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

- o Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge

- o *Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els*



procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial (DOGC núm. 5419, de 13/07/2009, p.5879).

- o Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.*
- o Resolució DSO/1503/2022, de 18 de maig, per la qual s'aproven les condicions d'accés per a la selecció de propostes d'actuacions per al finançament del Programa d'ajuts a la construcció d'habitatges en arrendament social en edificis energèticament eficients que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU.*
- o TES/1547/2021, de 19 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència pública competitiva, per a la promoció d'habitatges i allotjaments amb protecció oficial en règim de lloguer o cessió d'ús.*
- o Resolució VPD/1721/2021, de 28 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència pública competitiva, per a la promoció d'habitatges i allotjaments amb protecció oficial en règim de lloguer o cessió d'ús per a l'any 2021*

El règim jurídic dels habitatges amb protecció oficial té una durada indefinida a comptar de la data de la qualificació definitiva atès que el sòl és de reserva urbanística de destinació a habitatge amb protecció pública segons el nou redactat de l'article 79.1. a) de la Llei 18/2007, de 8 de desembre, del Dret a l'Habitatge.

3. - INICI DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació dels habitatges s'entendrà iniciat el dia hàbil següent a la publicació de l'anunci a la seu del Registre de Sol·licitants d'HPO de Catalunya.

A efectes informatius es publicarà també a la pàgina web de l'Ajuntament: [Ajuntament d'Arenys de Mar - Portada](#).

4. - IDENTIFICACIÓ I RESERVES D'HABITATGE

4.1.- Identificació de la promoció i de l'entitat gestora:

L'entitat promotora de l'edifici és la UTE formada per la Fundació Família i Benestar Social i la Fundació Privada Grup Qualitat, UTE Llei 18/82 número 2, amb domicili al Carrer Estornells núm. 1 de Vilanova i la Geltrú, i CIF U-16761140. Consta inscrita al Registre Especials d'Unions Temporals d'Empreses de l'AEAT amb número 2021UTE76110002C.

En virtut del Conveni amb l'Ajuntament de d'Arenys de Mar signat en data 12 de juliol de 2024, la gestió del dret d'adjudicació, la gestió dels contractes d'arrendament, l'explotació i gestió dels lloguers dels habitatges les realitzarà, per una banda, en un 50%, la Fundació Família i Benestar Social, amb NIF G58523044, domicili a efectes

de notificacions al C/ Sanfeliu, 116 local de L'Hospitalet de Llobregat, inscrita en el



Ajuntament d'Arenys de Mar

Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 344, i, per l'altra banda, en un 50%, la Fundació Privada Grup Qualitat, amb NIF G64442254, domicili al Carrer Magdalena Miró, 22 1r 2a de Vilanova i la Geltrú, inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 2441.

La promoció consta de 50 habitatges: 38 habitatges de tres dormitoris 12 habitatges de dos dormitoris. Així mateix, existeixen les corresponents places d'aparcament de cotxe vinculades a cadascun dels habitatges.

4.2.- Reserves específiques d'habitatges

Amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats del municipi i dur a terme accions positives respecte les persones i col·lectius vulnerables amb risc d'exclusió social tal com estableix l'article 99 de la Llei 18/2017, de 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge, en les presents bases es faran reserves de Contingents Específics.

Es prioritzaran els contingents especials i específics davant del contingent general.

RESERVA	NOMBRE D'HABITATGES	TIPOLOGIA
<i>a) Persones amb mobilitat reduïda</i>	<i>2 Habitatges</i>	<i>2 de 2 dorm.</i>
<i>b) Persones o famílies amb risc d'exclusió social.</i>	<i>4 Habitatges (Reservats per l'Ajuntament - no participaran en el sorteig)</i>	<i>4 de 3 dorm.</i>
<i>c) Joves menors de 35 anys (Tots els membres de la unitat de convivència)</i>	<i>13 Habitatges</i>	<i>3 de 2 dorm. 10 de 3 dorm.</i>
<i>d) Famílies monoparentals</i>	<i>2 Habitatges</i>	<i>1 de 2 dorm. 1 de 3 dorm.</i>
<i>e) Majors de 65 anys</i>	<i>4 Habitatges</i>	<i>2 de 2 dorm. 2 de 3 dorm. (A1)</i>

En cas que l'Ajuntament d'Arenys de Mar no estigui interessat en els 4 habitatges reservats per les persones o famílies amb risc d'exclusió social, s'oferiran a Entitats sense ànim de lucre o del tercer sector. Aquests 4 habitatges no participaran en el sorteig.



Ajuntament d'Arenys de Mar

La resta d'habitatges, un total de 25, formaran part del Contingent General

RESERVA	NOMBRE D'HABITATGES	TIPOLOGIA
a) Contingent general	25 Habitatges	4 de 2 dorm. 21 de 3 dormitoris

a) Els habitatges de 2 dormitoris reservats per a persones amb mobilitat reduïda, que disposen de característiques específiques, són els següents:

ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
A	BX	2	C2 (ADAPTAT)	2	2	C19	67,75	15,00
B	BX	2	C2 (ADAPTAT)	2	2	C06	67,75	15,00

b) Els habitatges de 3 dormitoris reservats per a persones o famílies en risc d'exclusió social, que, són els següents:

ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
A	1	5	A1	3	2	C22	72,65	15,00
A	2	5	A1	3	2	C27	72,65	15,00
B	1	5	A1	3	2	C10	72,65	15,00
B	2	5	A1	3	2	C40	72,65	15,00

c) Els habitatges de 3 dormitoris reservats pel contingent de joves menors de 35 anys, són els següents:

d) Els habitatges de 2 dormitoris reservats pel contingent de joves menors de 35 anys, són els següents:

e) Els habitatges de 3 dormitoris reservats pel contingent de famílies monoparentals, són els següents:

f) Els habitatges de 2 dormitoris reservats pel contingent de famílies monoparentals, són els següents:



Ajuntament d'Arenys de Mar

- g) *Els habitatges de 3 dormitoris reservats pel contingent de majors de 65 anys, són els següents:*

ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PL. ING COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
A	BX	5	A2	3	2	C17	75,74	15,00
B	BX	5	A2	3	2	C05	75,74	15,00

- h) *Els habitatges de 2 dormitoris reservats pel contingent de majors de 65 anys, són els següents:*

ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PL. ING COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
A	1	2	C1	2	2	C14	65,21	15,00
B	1	2	C1	2	2	C07	65,21	15,00

- i) *Els habitatges de 3 dormitoris reservats pel contingent general, són els següents:*

- j) *Els habitatges de 2 dormitoris reservats pel contingent general, són els següents:*

ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	P.ING COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
A	BX	3	B4	2	1	C15	73,71	15,00
A	4	2	C1	2	2	C34	65,21	15,00
B	BX	3	B4	2	1	C03	73,71	15,00
B	4	2	C1	2	2	C47	65,21	15,00

En el supòsit que el nombre de sol·licitants dels contingents especials i específics sigui inferior al nombre d'habitatges disponibles en el corresponent contingent, o en el cas que una vegada exhaurit el llistat del contingent especial o específic pel compliment de les normes establertes de NGEU no s'hagin adjudicat la totalitat dels habitatges, l'escreix NO d'habitatges podrà ser integrat al Contingent General, i s'adjudicaran per ordre de sorteig.

Com a excepció, en el supòsit que el nombre de sol·licitants del contingent de joves menors de 35 anys, sigui inferior al nombre d'habitatges disponibles en el corresponent contingent, o en el cas que una vegada exhaurit el llistat d'aquest contingent especial pel compliment de les normes establertes de NGEU no s'hagin adjudicat la totalitat dels habitatges, l'escreix d'habitatges NO podrà ser integrat al Contingent General, ni tampoc a altres contingents especials o específics, i s'adjudicaran per ordre d'inscripció en el Registre d'HPO, i dins de les reserves del contingent de joves menors de 35 anys.

4.3.- Altres determinacions: Superfície útil, preu dels habitatges i espais vinculats

- ☐ *El procediment d'adjudicació inclou 46 habitatges (34 habitatges de tres dormitoris i 12 habitatges de dos dormitoris), quedant-ne fora els*
- 4 habitatges destinats a persones o famílies amb risc d'exclusió social.*
- ☐ *La superfície útil computable dels habitatges es troba entre els 65,21 i els 79,78 m² en funció dels tipus d'habitatges i del nombre de dormitoris (inclou balcons).*
- ☐ *Tots els habitatges tenen aparcament vinculat.*
- ☐ *El contracte de lloguer tindrà una vigència de 7 anys prorrogables.*
- ☐ *A la signatura del contracte s'haurà de dipositar una fiança equivalent a una mensualitat de renda de l'habitatge i de cadascun dels espais vinculats en concepte de fiança legal a dipositar a l'INCASOL, i una altra mensualitat de renda de dipòsit de garantia.*
- ☐ *Els habitatges s'hauran de destinar a residència habitual i*

permanent de la unitat de convivència adjudicatària declarada.

ACTA DEL PLE

Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026



- ☐ *El preu de lloguer dels habitatges i dels espais vinculats com els aparcaments són els que consten definits en aquestes bases, on figura la identificació de cadascun dels habitatges i dels espais vinculats, amb indicació de la superfície computable i el preu de lloguer.*
- ☐ *El preu màxim del metre quadrat computable de lloguer dels habitatges és de 7,50 €/m² i el preu màxim dels espais vinculats (aparcaments) és de 3,74 €/m². Els imports s'actualitzaran amb l'obtenció de la qualificació definitiva. Les rendes màximes que constaran a la qualificació definitiva dels habitatges, seran les rendes inicials incrementades amb la variació interanual de l'índex de preus al consum, calculada en funció de les mitjanes anuals del conjunt de l'Estat entre l'any de la qualificació provisional i l'any de la resolució de la qualificació definitiva.*
- ☐ *Correspondrà a les persones arrendatàries assumir l'alta dels comptadors de llum i aigua.*
- ☐ *A l'import del lloguer de l'habitatge i dels espais vinculats, caldrà afegir l'import real de les despeses comunitàries, que s'estima pot estar al voltant dels 70 €/mes pels habitatges de dos dormitoris i dels 75 €/mes habitatges de 3 dormitoris. Aquestes despeses inclouen el manteniment de les instal·lacions comunitàries, els serveis de neteja comunitaris, les taxes i els impostos comunitaris, l'assegurança comunitària, els consums de l'aigua i de la llum comunitaris, i altres despeses generals repercutibles a les persones arrendatàries que s'especificaran en els respectius contractes de lloguer i la seva normativa aplicable.*
- ☒ *A l'import del rebut mensual, també s'afegirà un càrrec de 7,50€ corresponent a una assegurança d'incendi i de Responsabilitat Civil de les persones arrendatàries.*
- ☐ *Així mateix, correspondrà a les persones arrendatàries assumir el cost del manteniment anual del sistema d'aerotèrmia individual, que es prorratarà i es facturarà mensualment, amb una estimació de 10 €/mes. Es passarà al càrrec juntament amb el rebut del lloguer.*
- ☐ *Correspondrà als arrendataris assumir les taxes municipals individuals, que rebrà la propietat i posteriorment es repercutirà en el següent rebut en el llogater.*
- ☐ *Pel que fa als 4 habitatges reservats per l'Ajuntament d'Arenys de Mar, per a persones o famílies amb risc d'exclusió social, en cap cas això suposarà la reducció de la renda de lloguer a percebre per part de les Fundacions, que haurà de ser*

*assumida per l'Ajuntament o l'entitat que aquest designi.
En conseqüència, les Fundacions i*



L'Ajuntament (o l'entitat que aquest designi) signaran els corresponents contractes d'arrendament dels habitatges, en condicions d'equivalència a la resta de habitatges de la promoció (règim, renda, despeses, etc.) en un termini màxim de tres mesos des de la comunicació de les Fundacions, conforme s'inicia el procés d'adjudicació dels habitatges de la promoció. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi formalitzat els contractes d'arrendament, per causa imputable a l'Ajuntament, s'entendrà el seu desistiment i els habitatges passaran a formar part del contingent general gestionat directament per les Fundacions

5. - RELACIÓ HABITATGE – UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Per tal de distribuir equitativament els habitatges a les persones o unitats de convivència en funció del nombre de membres i del nombre de dormitoris de cada habitatge, s'estableix prioritàriament la següent relació:

- *Habitatges de dos dormitoris: unitats de convivència de 1 a 4 membres.*
- *Habitatges de tres dormitoris: unitats de convivència de 2 a 6 membres.*

Les unitats de convivència formades per 1 membre, podran optar als habitatges de 2 dormitoris. Les unitats de convivència formades per 2, 3 o 4 membres podran optar als habitatges tant de 2 com de 3 dormitoris. Les unitats de convivència formades per 5 o 6 membres, podran optar als habitatges de 3 habitacions. Les unitats de convivència que resultin adjudicatàries, prèviament a la signatura del contracte, hauran d'indicar si opten a un habitatge de 2 dormitoris o de 3 dormitoris, sempre i quan hi hagi disponibilitat d'habitatges.

No podrà haver una sol·licitud que participi en dues llistes diferents.

En cas que una unitat de convivència compleixi requisits per participar en més d'una llista, durant el període d'al·legacions, haurà d'escollir llista que consideri més adient, per tal d'estar només en una llista. En cas que no es presenti cap al·legació en el termini atorgat a l'efecte, l'ajuntament l'incorporarà d'ofici en una de les dues llistes, donant preferència a aquella que, a priori, tingui la major probabilitat d'adjudicació d'un habitatge.

6. - REQUISITS DE LES PERSONES QUE OPTEN ALS HABITATGES

Podran optar a l'adjudicació d'un habitatge les persones o unitats de convivència que compleixin amb els següents requisits:

a) *REQUISITS GENERALS*▪ **Registre de sol·licitants d'Habitatge amb Protecció**

Oficial: *Persones o unitats de convivència degudament inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial de Catalunya sol·licitant habitatge al municipi de Arenys de Mar, en la data d'inici del procediment.*

▪ **Residència: Acreditar:**

– *Llista A: Persones que estiguin empadronades actualment al municipi de Arenys de Mar, durant un mínim de 3 anys d'antiguitat continuada, amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria, o que no estiguin empadronades actualment, però siguin antics residents i acreditin un mínim de 5 anys d'empadronament que poden ser discontinus durant els últims 15 anys.*

– *Llista A.1: Persones que estiguin empadronades al municipi de Arenys de Mar, però que no acreditin l'antiguitat exigida en la Llista*

A. Aquesta llista és subsidiària i les persones que la integren participaran en el procés, únicament i exclusivament, si no hi ha prou demanda en la Llista A.

– *Llista A.2: Persones que no estiguin empadronades al municipi de Arenys de Mar, però que tinguin una vinculació per portar un mínim de 3 anys treballant en el municipi o alguna altra vinculació documentada. Aquesta llista és subsidiària i les persones que la integren participaran en el procés, únicament i exclusivament, si no hi ha prou demanda en la Llista A i en la Llista A.1*

Tanmateix, en virtut del Conveni amb l'Ajuntament de Arenys de Mar signat en data 12 de juliol de 2024, en el cas que no s'assoleixi el 100% d'ocupació i no hi hagi demandants d'habitatge empadronats al municipi, les Fundacions FIBS i Grup Qualitat podran seleccionar persones arrendatàries d'altres municipis, demanant la llista al Registre de Sol·licitants d'HPO. Tanmateix, abans d'emprar aquest recurs, les Fundacions FIBS i Grup Qualitat ho comunicaran a l'Ajuntament.

▪ **Nacionalitat:** *Ser de nacionalitat espanyola, o que tenint qualsevol altra nacionalitat ostenti el permís de residència vigent.*

▪ **Propietat:** *Les persones sol·licitants i membres de la unitat de convivència han d'acreditar la necessitat d'habitatge, segons l'establert al Decret 75/2014 del Pla pel dret a l'habitatge.*

▪ **Edat:** *Majoria d'edat de les persones sol·licitants.*

▪ **Unitat de convivència:** *Les persones sol·licitants*

hauran de formar part d'una unitat de convivència d'1 a 6 membres.



Cal tenir present que, per a la determinació dels requisits generals, caldrà presentar de totes les persones integrants majors d'edat que configurin la unitat de convivència, els següents documents originals i fotocòpies abans de l'adjudicació definitiva de l'habitatge:

- *Fotocòpia dels documents d'identitat (vigents).*
- *Fotocòpia del Llibre de família complet, certificat de convivència o registre municipal de parelles de fet, si s'escau.*
- *Resolució de la inscripció al registre de sol·licitants d'HPO vigent.*
- *Certificats de titularitats del Cadastre o del Registre de la Propietat.*
- *Certificats d'empadronament històric.*
- *Declaracions de Renda del darrer exercici fiscal disponible, o certificats d'imputacions de la renda del darrer exercici fiscal disponible en cas de no estar obligats a presentar-la.*

Les persones sol·licitants i membres de la unitat de convivència que opten a un d'aquests habitatges no poden ser titulars de ple domini o de dret real d'ús i gaudi sobre algun habitatge, llevat que se n'hagi perdut l'ús com a conseqüència d'una situació de separació matrimonial legal o de fet, o estigui en uns dels supòsits contemplats a l'article 55 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

b) TRAMS DE RENDA

Els ingressos anuals de la unitat de convivència, corresponents al darrer exercici fiscal disponible, s'han de situar entre els 1,5 i 3 IRSC per a la Zona A, on s'inclou Arenys de Mar, que actualment són els següents, sense perjudici de futures actualitzacions.

1,5 IRSC	1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
Zona A	19.244,36 €/any	19.839,55 €/any	20.692,86 €/any	21.382,62 €/any

3 IRSC	1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
Zona A	38.488,72 €/any	39.679,09 €/any	41.385,72 €/any	42.765,24 €/any

Cal tenir present que, per a la determinació dels ingressos es tindran en consideració la declaració de renda del darrer exercici fiscal disponible (caselles 435 i 460) de totes les persones

integrants de la unitat de convivència, sempre i quan s’hagi presentat. Pels casos de no estar



obligat a presentar-la, caldrà presentar el certificat d'imputacions de la renda del darrer exercici fiscal disponible. També s'hauran de presentar els següents documents originals i fotocòpies abans de l'adjudicació definitiva de l'habitatge:

- *Fotocòpia de les 3 últimes nòmines de totes les persones integrants de la unitat de convivència i contracte de feina, si escau.*
- *Fotocòpia del certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral), en el cas de no estar obligat a fer la Renda.*
- *Persones Treballadores Autònomes: Documentació que acrediti els ingressos obtinguts durant l'anualitat immediatament anterior (declaració resum anual IVA – model 390), i els IRPF's dels pagaments fraccionats de l'últim trimestre (model 130).*
- *Pensionistes: Fotocòpia del certificat de la pensió percebuda durant l'anualitat immediatament anterior, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.*
- *Si s'ha estat a l'atur, fotocòpia del certificat de l'INEM, amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'anualitat immediatament anterior.*

c) NIVELL D'ESFORÇ ECONÒMIC:

En qualsevol cas, el nivell d'esforç econòmic pel pagament del lloguer no pot ser superior al 30% dels ingressos nets de la unitat de convivència.

d) REQUISITS ESPECÍFICS PER AL CONTINGENT ESPECÍFIC DE PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA:

A més dels citats en els apartats a), b) i c) anteriors, com a mínim un dels membres de la unitat de convivència haurà de ser persona amb mobilitat reduïda, que s'acreditarà amb la documentació següent:

- *Certificat del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, o departament competent en la matèria, on s'acrediti un grau de discapacitat de mobilitat reduïda no inferior al 33%.*

e) REQUISITS ESPECÍFICS PER AL CONTINGENT ESPECÍFIC DE JOVES MENORS DE 35 ANYS:

A més dels citats en els apartats a), b) i c) anteriors, tots els membres de la unitat de convivència, hauran d'acreditar que en el moment de la signatura del contracte, son menors de 35 anys.



A més dels citats en els apartats a), b) i c) anteriors, com a mínim un dels membres de la unitat de convivència, haurà d'acreditar que en el moment de la signatura del contracte, és major de 65 anys.

g)) REQUISITS PER AL CONTINGENT ESPECÍFIC L DE FAMÍLIES MONOMARENTALS O MONOPARENTALS:

A més dels esmentats en els apartats a), b) i c) anteriors, la unitat de convivència haurà de tenir la condició oficial de monomarental o monoparental, que s'acreditarà amb la documentació següent:

- *Títol de família monoparental atorgat pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, o departament competent en la matèria.*

7. – LLISTES PROVISIONALS I DEFINITIVES DE PARTICIPANTS

7.1. Llistes Provisionals de Participants

La relació de les persones que tenen dret a participar en el procés de selecció de les persones adjudicatàries, està integrada per totes les que, complint els requisits de les bases específiques, segons les dades facilitades per les persones sol·licitants, constin inscrites en el Registre de Sol·licitants d'HPO de Catalunya, en la tipologia d'habitatges amb protecció oficial establerts a les presents bases, sol·licitant habitatge de lloguer al municipi de Arenys de Mar, a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria, i que acreditin la seva residència segons el punt 6 a).

Pel que fa als contingents específics de reserva, la relació provisional de les persones amb dret a participar en el procés de selecció dels adjudicataris discrimina, en llistes separades, les que participen en els diferents contingents especials de les de contingent general.

De conformitat amb l'article 45.1.b LPAC, aquestes llistes es notificaran a l'Ajuntament per part del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya, i es publicaran a efectes informatius a la pàgina web de l'Ajuntament: Arenys de Mar

Les Fundacions podran generar publicitat d'aquests habitatges, sempre indicant que es tracten d'Habitatges d'HPO i que cal complir els requisits i condicions de les Bases de la convocatòria.

Les persones amb dret a participar en el procés d'adjudicació, poden presentar al·legacions segons formulari normalitzat de l'Ajuntament de Arenys de Mar, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la darrera publicació. Així

mateix, durant aquest període, en cas que una unitat de convivència compleixi requisits per participar en més d'una llista, durant el període d'al·legacions, haurà d'escollir la llista



que consideri més adient, per tal d'estar només en una llista. En cas que no es presenti cap al·legació en el termini atorgat a l'efecte, l'ajuntament l'incorporarà d'ofici en una de les dues llistes, donant prioritat a aquella que, a priori, tingui una major probabilitat d'adjudicació d'un habitatge.

La publicació a la seu electrònica municipal substituirà les notificacions individuals tenint els mateixos efectes, de conformitat amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva.

7.2 Llistes definitives de participants

Transcorregut el termini d'al·legacions, en el termini màxim de vint dies naturals, s'aprovaran definitivament les relacions de les persones amb dret a participar en el procés d'adjudicació.

La publicació de la resolució per la qual s'aprova la relació definitiva es realitzarà en els mateixos mitjans en que es va publicar la resolució d'inici del procediment d'adjudicació.

Hi haurà les següents llistes de participants:

Contingent especial mobilitat reduïda per habitatges de 2 dormitoris amb sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada prioritàriament per unitats d'1 a 4 membres i com a mínim un dels seus membres sigui persona amb discapacitat i mobilitat reduïda (2 habitatges de 2 dormitoris).

NÚMERO	ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
1	A	BX	2	C2 (ADAPTAT)	2	2	C19	67,75	15,00
2	B	BX	2	C2 (ADAPTAT)	2	2	C06	67,75	15,00

Contingent específic joves menors de 35 anys per habitatges de **tres** dormitoris amb sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada prioritàriament per unitats de 2 a 6 membres (10 habitatges de 3 dormitoris).

NÚMERO	ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
1	A	4	3	B2	3	2	C35	78,41	15,00
2	B	4	3	B2	3	2	C48	78,41	15,00
3	A	4	5	A1	3	2	C37	72,65	15,00
4	A	BX	1	A2	3	2	C13	75,74	15,00
5	B	BX	1	A2	3	2	C01	75,74	15,00
6	B	3	5	A1	3	2	C45	72,65	15,00
7	A	3	5	A1	3	2	C32	72,65	15,00
8	A	2	1	A1	3	2	C23	72,65	15,00
9	A	1	1	A1	3	2	C18	72,65	15,00
10	B	1	1	A1	3	2	C02	72,65	15,00

Contingent específic menors de 35 anys per habitatges de **dos** dormitoris amb sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada prioritàriament per unitats de 1 a 4 membres (3 habitatges de 2 dormitoris).

NÚMERO	ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
1	A	3	2	C1	2	2	C29	65,21	15,00
2	B	3	2	C1	2	2	C42	65,21	15,00
3	B	2	2	C1	2	2	C12	65,21	15,00

Contingent especial famílies monoparentals per habitatges de **tres** dormitoris amb sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada prioritàriament per unitats de 2 a 6 membres (1 habitatge de 3 dormitoris).

NÚMERO	ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
1	B	2	1	A1	3	2	C11	72,65	15,00

Contingent especial famílies monoparentals per habitatges de **dos** dormitoris amb sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada prioritàriament per unitats de 1 a 4 membres (1 habitatge de 2 dormitoris).

NÚMERO	ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
1	A	2	2	C1	2	2	C24	65,21	15,00

Contingent especial majors de 65 anys per habitatges de **tres** dormitoris amb sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada prioritàriament per unitats de 2 a 6 membres (2 habitatges de 3 dormitoris).

NÚMERO	ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
1	A	BX	5	A2	3	2	C17	75,74	15,00
2	B	BX	5	A2	3	2	C05	75,74	15,00

Contingent especial majors de 65 anys per habitatges de **dos** dormitoris amb sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada prioritàriament per unitats de 1 a 4 membres (2 habitatges de 2 dormitoris).

NÚMERO	ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
1	A	1	2	C1	2	2	C14	65,21	15,00
2	B	1	2	C1	2	2	C07	65,21	15,00

Contingent general per habitatges de **tres** dormitoris amb sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada prioritàriament per unitats de 2 a 6 membres (21 habitatges de 3 dormitoris).

NÚMERO	ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
1	A	4	1	A1	3	2	C33	72,65	15,00
2	A	4	4	B1	3	2	C36	77,59	15,00
3	B	4	1	A1	3	2	C46	72,65	15,00
4	B	4	4	B1	3	2	C49	77,59	15,00
5	B	4	5	A1	3	2	C50	72,65	15,00
6	B	BX	4	B3	3	2	C04	79,78	15,00
7	A	BX	4	B3	3	2	C16	79,78	15,00
8	A	3	4	B1	3	2	C31	77,59	15,00
9	A	3	3	B2	3	2	C30	78,41	15,00
10	B	3	1	A1	3	2	C41	72,65	15,00
11	B	3	3	B2	3	2	C43	78,41	15,00
12	B	3	4	B1	3	2	C44	77,59	15,00
13	A	3	1	A1	3	2	C28	72,65	15,00
14	A	2	3	B2	3	2	C25	78,41	15,00
14	A	2	4	B1	3	2	C26	77,59	15,00
16	B	2	4	B1	3	2	C39	77,59	15,00
17	B	2	3	B2	3	2	C38	78,41	15,00
18	B	1	4	B1	3	2	C09	77,59	15,00
19	A	1	3	B2	3	2	C20	78,41	15,00
20	A	1	4	B1	3	2	C21	77,59	15,00
21	B	1	3	B2	3	2	C08	78,41	15,00

Contingent general per habitatges de **dos** dormitoris amb sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada prioritàriament per unitats de 1 a 4 membres (4 habitatges de 2 dormitoris).

NÚMERO	ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
1	A	4	2	C1	2	2	C34	65,21	15,00
2	B	4	2	C1	2	2	C47	65,21	15,00
3	B	BX	3	B4	2	1	C03	73,71	15,00
4	A	BX	3	B4	2	1	C15	73,71	15,00

8. - SORTEIG

En el termini màxim de tres dies naturals posteriors a la publicació de les llistes definitives de persones participants, l'Ajuntament de Arenys de Mar fixarà el dia, l'hora i el lloc del sorteig, amb indicació del fedatari públic que hi intervindrà. La data es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Arenys de Mar.

Es realitzarà un sorteig per cada llista definitiva de participants per tal d'establir l'ordre de preferència en l'adjudicació dels habitatges. Els 4 habitatges reservats per l'Ajuntament no entraran en sorteig

Mecànica del sorteig:

Prèviament al sorteig, s'elaboraran les llistes definitives de participants. Aquestes llistes seran certificades per la Secretaria de l'Ajuntament i es dipositaran davant Notari, que aixecarà acta.

A cada llista definitiva de participants li correspondrà una relació



d'habitatges, en funció de les característiques d'aquests i l'ordre d'adjudicació dels habitatges definit en les pròpies bases en el punt 4.2.

Els sorteigs, que es realitzaran en acte públic davant Notari, es faran de manera separada, tants sorteigs com llistes definitives de participants hi hagi, i el procediment consisteix en l'assignació per a cada llista de participants de cada contingent, un número mitjançant programa informàtic.

9.- ADJUDICACIÓ DELS HABITATGES

9.1.- *L'ordre assignat a les persones integrants de les llistes resultants del sorteig no determinarà, per aquest simple fet, l'adjudicació d'un habitatge, ja que aquesta es farà respectant el mateix ordre i criteri d'ocupació de cada tipologia d'habitatge que recull el punt 4.2. de les presents bases reguladores.*

En cas que el criteri d'ocupació del punt 4.2. no es pogués complir per manca d'unitats de convivència adequades a les tipologies d'habitatge disponibles, aquests es podran adjudicar, respectant sempre el contingent al qual pertanyen, a aquelles unitats de convivència amb el major nombre de membres, els 4 membres pels habitatges de dos dormitoris i els 6 membres pels habitatges de tres dormitoris.

9.2.- *Les persones integrants de les llistes no seran, per aquest simple fet, adjudicatàries d'un habitatge, ni hi tindran cap dret, fins que no acreditin que continuen complint els requisits d'inscripció al Registre de sol·licitants d'HPO i els necessaris per prendre part en aquest procés d'adjudicació; requisits que s'hauran de continuar complint fins a la formalització de l'adjudicació de l'habitatge per part de les Fundacions i la firma del contracte de lloguer.*

9.3.- *Les Fundacions, com a titulars de la gestió dels habitatges, formalitzaran els contractes d'arrendament dels habitatges i, en aquest sentit, l'Ajuntament d'Arenys de Mar els hi remetrà la relació dels adjudicataris que hagin estat agraciats en el sorteig.*

9.4.- *Les Fundacions, d'acord amb les llistes facilitades pel RSHPO, citaran a les persones sol·licitants afavorides, segons l'ordre establert en les llistes, tal com es detalla a continuació:*

- a. *Les Fundacions podran convocar una jornada prèvia de portes obertes informativa a la qual convocarà a un nombre de persones sol·licitants suficientment ampli perquè permeti la visita i assignació de tots els habitatges. Aquesta convocatòria, en cas de realitzar-se, es farà a través de correu electrònic certificat i Whatsapp.*



- *En cas que la persona sol·licitant no tingui disponibilitat per assistir a la visita personalitzada, aquesta haurà d'assignar una persona representant.*
- *En cas que en el moment de la citació la persona sol·licitant no estigui interessada en visitar l'habitatge, se li oferirà un comprovant de renúncia i aquesta haurà de formalitzar la signatura del mateix.*
- b. *Durant la visita personalitzada, en cas que en la mostra dels habitatges, la persona sol·licitant estigui interessada en arrendar l'habitatge, se li lliurarà tota la informació necessària de la promoció, es procedirà a la firma d'un nou comprovant i se la citarà, en un període aproximat de 10 dies hàbils, per a formalitzar el contracte.*
 - *En cas que la persona sol·licitant no tingui disponibilitat per assistir a la firma de contracte, les Fundacions i la persona sol·licitant acordaran una nova data, la qual haurà de ser en un període inferior a 3 dies hàbils posteriors a la data inicialment assignada.*
 - *En cas que en la mostra dels habitatges, la persona sol·licitant no estigui interessada en arrendar l'habitatge, es procedirà a la firma d'un nou comprovant, conforme renuncia a l'accés a l'habitatge.*

9.5.- *Les Fundacions, com a titulars de la gestió dels habitatges, formalitzaran els contractes d'arrendament dels habitatges, que seran tramesos a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pel seu visat.*

9.6.- *Les Fundacions vetllaran en tot moment per la transparència del procediment i acreditaran davant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya que s'ha donat compliment al sistema de selecció establert a l'anunci publicat al RSHPO, acreditant fefaentment el sistema de comunicació emprat i les renunciés presentades per les persones possibles adjudicatàries dels habitatges.*

9.7.- *Amb l'ànim que l'Ajuntament en tot moment sigui coneixedor del procés, les Fundacions l'informaran periòdicament de l'estat de les adjudicacions.*

10.- LLISTES DE RESERVA

Una vegada adjudicats tots els habitatges de la convocatòria, i per tal de permetre i agilitzar les segones adjudicacions d'aquesta promoció que quedin vacants, les persones o unitats de convivència de les llistes de tots els contingents es mantindran vigents, respectant l'ordre establert.



Les que hi constin seran cridades per l'ordre que figurin a la llista corresponent, en cas de disponibilitat sobrevinguda d'un habitatge.

Aquestes llistes de reserva tindran una vigència de 3 anys a partir de la publicació de les llistes definitives resultants de la primera adjudicació d'habitatges.

Tanmateix, si s'exhaurissin les llistes de reserva abans del seu termini de caducitat de 3 anys, el Registre de sol·licitants d'HPO facilitaria a les Fundacions una nova llista de persones sol·licitants que hauran de complir amb els requeriments mínims exigibles per part del Registre i els previstos amb les presents bases i que s'ordenarà prioritant el criteri d'antiguitat d'inscripció a l'esmentat registre.

Transcorregut el termini de vigència d'aquestes llistes de reserva, aquestes caducaran i les Fundacions sol·licitaran al Registre de sol·licitants d'HPO una nova llista de persones sol·licitants que hauran de complir amb els requeriments mínims exigibles per part del Registre i els previstos amb les presents bases i que s'ordenaran prioritant el criteri d'antiguitat d'inscripció a l'esmentat registre.

PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LES LLISTES DE RESERVA:

- *En el moment que un habitatge quedi vacant, les Fundacions contactaran amb la primera persona candidata i reserva de la llista, per tal d'informar-li de la vacant i acordar dia i hora per mostrar l'habitatge en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la comunicació. L'habitatge que li correspon és l'equivalent a l'ordre de sorteig i d'habitatge.*
- *El termini per a l'ocupació efectiva dels habitatges es determinarà en funció del que s'estableix a l'article 39 del Decret 106/2009 del Registre de Sol·licitants d'Habitatge Protegit.*
- *En el cas que la persona candidata prengui la decisió de no arrendar l'habitatge, les Fundacions contactaran amb la següent persona candidata de la llista de reserva per tal d'informar-li de la vacant i procedir amb el mateix procediment descrit anteriorment.*

11.- INCOMPLIMENT DELS REQUISITS DE LES BASES ESPECÍFIQUES O RENÚNCIA

L'incompliment dels requisits de les bases específiques així com dels requisits establerts en la normativa d'habitatge suposarà la pèrdua del dret a continuar en el procés d'adjudicació així com a accedir a l'habitatge per al qual hagi resultat seleccionat. Igualment tampoc podrà formar part de la llista de reserva aprovada en la convocatòria.

La renúncia a participar en un procediment d'adjudicació i la renúncia a l'habitatge amb protecció oficial sense causa raonable justificada,



comporta la baixa de les persones o unitats de convivència en el Registre de sol·licitants d'HPO. En aquests casos, les persones interessades no podran tornar a donar-se d'alta en el Registre durant els cinc anys següents a la data de la renúncia.

12. – CONDICIONS ESPECÍFIQUES EN L'ADJUDICACIÓ D'HABITATGE

Només se'ls adjudicarà un habitatge aquelles persones que, havent actualitzat documentació, segueixin complint tots els requisits legals i els establerts en aquestes Bases.

Prèviament a l'adjudicació de l'habitatge, s'informarà als possibles adjudicataris sobre les condicions contractuals. Qualsevol canvi a nivell laboral i/o en la situació econòmica de la unitat de convivència, donarà el dret a l'adjudicatari a renunciar a l'adjudicació sense que aquesta renúncia suposi cap penalització en la seva inscripció en el Registre de sol·licitants ni l'impedeixi de participar en futures convocatòries.

Per poder ser adjudicatari d'un habitatge, la unitat de convivència haurà d'acreditar que disposa d'ingressos suficients que garanteixin poder destinar, com a màxim, un 30% dels mateixos, al pagament de la renda anual de l'habitatge adjudicat i els seus annexes vinculants.

Un cop adjudicat l'habitatge no serà possible, en cap cas, canviar-lo per un altre.

Els membres d'una mateixa unitat de convivència només podran ser adjudicataris d'un habitatge.

13.- SIGNATURA DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT I LLIURAMENT DE CLAUS.

L'adjudicació es formalitzarà mitjançant contracte d'arrendament entre les parts per una durada de 7 anys prorrogables, els quals el presentaran a la Secretaria d'Habitatge per a l'emissió del visat a què es refereix l'article 85 de la Llei 18/2007.

La no obtenció per part de la part arrendatària del VISAT del contracte per part del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o la manca d'aportació, en el termini atorgat, de la documentació complementària requerida per part de les Fundacions, l'Ajuntament o l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per acreditar la concurrència del dret a l'adjudicació de l'habitatge serà causa de resolució del contracte. En aquests casos la part arrendatària no tindrà dret a cap indemnització i perdrà irremissiblement totes les quantitats lliurades a compte, que restaran en poder de l'arrendador com a clàusula penal mútuament convinguda, restant alliberat l'arrendador per a disposar de l'habitatge i annexos lliurement sense necessitat de cap altra formalitat.

La signatura del contracte d'arrendament podrà coincidir amb el lliurament de les claus de cada habitatge.

Es realitzarà una vegada finalitzada l'obra i complerts els preceptius tràmits administratius per a la primera utilització dels habitatges.



En cas de no poder assistir personalment la persona interessada, podrà facultar un representant, mitjançant poder notarial, perquè signi el contracte d'adjudicació en el seu nom.

La manca de formalització del contracte d'arrendament, per causes imputables a l'adjudicatari, serà considerada com una renúncia a l'adjudicació i el seu dret quedarà traspassat a la següent persona de la llista, sense perjudici de les clàusules penals que li fossin d'aplicació en virtut del contracte d'adjudicació.

Les persones que renunciïn a l'habitatge en el moment de l'adjudicació hauran de signar el corresponent document de renúncia i perdran la condició de possible adjudicatari i el seu torn a la llista. També s'entendrà com a renúncia la no assistència a la citació per a l'adjudicació de l'habitatge, sense necessitat de cap acte exprés.

La renúncia a participar en un procediment d'adjudicació i/o la renúncia a l'habitatge amb protecció oficial adjudicat, sense causa raonable justificada, per una vegada, impedeix a les persones interessades tornar-se a donar d'alta en el Registre durant els cinc anys següents a la data de la renúncia o de la revocació, en atenció a allò previst a l'article 16.1.d) del Reglament del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya.

L'adjudicació d'un habitatge comporta el canvi d'estat a "Titular" dels adjudicataris en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya.

14. - OCUPACIÓ DELS HABITATGES

L'habitatge adjudicat es destinarà a residència habitual i s'haurà d'ocupar efectivament en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la formalització del contracte de lloguer i el lliurament de les claus. La persona llogatera haurà de fer front a la renda de lloguer de l'habitatge, annexos i altres despeses a partir del moment del lliurament de claus, un cop formalitzat el contracte de lloguer.

La no ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats o l'ocupació de l'habitatge per unitat de convivència diferent de la que consti al Registre de sol·licitants d'HPO i les llistes definitives, donaran lloc a la instrucció del corresponent expedient sancionador, amb les conseqüències previstes a la Llei del dret a l'habitatge.

En tot allò no regulat en aquestes bases específiques, s'aplicarà l'establert a la Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, al Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial, i resta de normativa reguladora dels habitatges de protecció oficial.



**Ajuntament
d'Arenys de Mar**

*Les presents bases tindran una durada fins exhaurir la llista
d'espera, amb un màxim de 3 anys.*

ANNEX 1

AVINGUDA PAU COSTA NÚM. 79-81 – ARENYS

Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026

ACTA DEL PLE





La renda mensual no inclou les altres despeses repercutibles d'acord amb el punt 4,3 d'aquest document, i els imports s'actualitzaran amb l'obtenció de la qualificació definitiva.

QUADRE CONCEPTES DESPESES SENSE IMPORTS

CONCEPTES ESTIMACIO
Assegurança immoble
Manteniments
iluminacions + Revisio BT + Bateria
MATERIALS - il·luminacions + Revisio BT + Bateria
Portes Metallisteria
Serveis de Colectors/Pous/Sifons
Bombeig Aigües residuals individuals
Sistema Càmares CCTV
Interfonos
descalcificador
portes i tancaments RF
Plaques Solars i ACS
Ascensor
Neteja edificació
Control de Plagues i DDT
Coberta Anual
Sistema de Extracció
Jardi
Porta garatge
Extintors/Bies i PCI / Sistema Extracció
Clima/ACS Individual- Manteniment Repercutit € Mensual en Rebut
Electricitat+aigua
Taxa Gual
Clavegaram
Correctius Comunitat (A partir 5 Anys)

Atenent a tot l'anterior, proposo la tramitació de l'aprovació inicial per ple municipal d'aquestes bases reguladores per l'adjudicació i gestió posterior dels 50 habitatges de protecció oficial en règim general de lloguer i les places d'aparcament annexes assignades a cada habitatge, situada a l'Avinguda Pau Costa nº 79-81 d'Arenys de Mar.

Arenys de Mar, a data de la signatura electrònica

Miquel Canal de Torres
arquitecte municipal



Ajuntament
d'Arenys de Mar

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026



BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DE 50 HABITATGES DE PROTECCIÓ OFICIAL EN RÈGIM GENERAL DE LLOGUER UBICATS A L'AVINGUDA PAU COSTA NÚM. 79-81 D'ARENYS DE MAR

1.- OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES

Les presents bases regeixen tot el procediment d'adjudicació de la promoció d'habitatges amb protecció oficial al municipi d'Arenys de Mar que es descriu a continuació:

- DESCRIPCIÓ: 50 habitatges, 50 places d'aparcament d'automòbils a la finca situada a L'Avinguda Pau Costa nº 79-81 , 08350 Arenys de Mar. L'adjudicació dels habitatges obliga de manera vinculant al lloguer d'una plaça d'aparcament.
- La tipologia, superfície i preu dels habitatges (amb annexos vinculats) es troben detallats en aquestes bases.
- RÈGIM DE PROTECCIÓ: Protecció oficial de règim general, amb qualificació provisional obtinguda per resolució de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de l'expedient 08-B-0025-21 en data 29/10/2021 i modificat en data 14/02/2022 i 13/12/2024.
- RÈGIM D'ADQUISICIÓ: Lloguer. Es tracta d'un edifici en construcció, en els termes de l'article 621-52 del Llibre sisè del Codi Civil de Catalunya.
- SISTEMA D'ELECCIÓ: L'adjudicació i ordre d'assignació de l'habitatge s'establirà per sorteig organitzat per l'Ajuntament, davant fedatari públic, entre les persones sol·licitants que reuneixin els requisits mínims que especifiquen aquestes bases.

2.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

- o Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge
- o Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial (DOGC núm. 5419, de 13/07/2009, p.5879).
- o Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- o Resolució DSO/1503/2022, de 18 de maig, per la qual s'aproven les condicions d'accés per a la selecció de propostes d'actuacions per al finançament del Programa d'ajuts a la construcció d'habitatges en arrendament social en edificis energèticament eficients que preveu el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU.
- o TES/1547/2021, de 19 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència pública competitiva, per a la promoció d'habitatges i allotjaments amb protecció oficial en règim de lloguer o cessió d'ús.
- o Resolució VPD/1721/2021, de 28 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència pública competitiva, per a la promoció d'habitatges i allotjaments amb protecció oficial en règim de lloguer o cessió d'ús per a l'any 2021

El règim jurídic dels habitatges amb protecció oficial té una durada indefinida a comptar de la data de la qualificació definitiva atès que el sòl és de reserva urbanística de destinació a habitatge amb protecció pública segons el nou redactat de l'article 79.1. a) de la Llei 18/2007, de 8 de desembre, del Dret a l'Habitatge.

3. - INICI DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació dels habitatges s'entendrà iniciat el dia hàbil següent a la publicació de l'anunci a la seu del Registre de Sol·licitants d'HPO de Catalunya.

A efectes informatius es publicarà també a la pàgina web de l'Ajuntament:

[Ajuntament d'Arenys de Mar - Portada](#)

4. - IDENTIFICACIÓ I RESERVES D'HABITATGE

4.1.- Identificació de la promoció i de l'entitat gestora:

L'entitat promotora de l'edifici és la UTE formada per la Fundació Família i Benestar Social i la Fundació Privada Grup Qualitat, UTE Llei 18/82 número 2, amb domicili al Carrer Estornells núm. 1 de Vilanova i la Geltrú, i CIF U-16761140. Consta inscrita al Registre Especials d'Unions Temporals d'Empreses de l'AEAT amb número 2021UTE76110002C.

En virtut del Conveni amb l'Ajuntament de d'Arenys de Mar signat en data 12 de juliol de 2024, la gestió del dret d'adjudicació, la gestió dels contractes d'arrendament, l'explotació i gestió dels lloguers dels habitatges les realitzarà, per una banda, en un 50%, la Fundació Família i Benestar Social, amb NIF G58523044, domicili a efectes de notificacions al C/ Sanfeliu, 116 local de L'Hospitalet de Llobregat, inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 344, i, per l'altra banda, en un 50%, la Fundació Privada Grup Qualitat, amb NIF G64442254, domicili al Carrer Magdalena Miró, 22 1r 2a de Vilanova i la Geltrú, inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 2441.

La promoció consta de 50 habitatges: 38 habitatges de tres dormitoris i 12 habitatges de dos dormitoris. Així mateix, existeixen les corresponents places d'aparcament de cotxe vinculades a cadascun dels habitatges.

4.2.- Reserves específiques d'habitatges

Amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats del municipi i dur a terme accions positives respecte les persones i col·lectius vulnerables amb risc d'exclusió social tal com estableix l'article 99 de la Llei 18/2017, de 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge, en les presents bases es faran reserves de Contingents Específics.

Es prioritzaran els contingents especials i específics davant del contingent general.

RESERVA	NOMBRE D'HABITATGES	TIPOLOGIA
a) Persones amb mobilitat reduïda	2 Habitatges	2 de 2 dorm.
b) Persones o famílies amb risc d'exclusió social.	4 Habitatges (Reservats per l'Ajuntament - no participaran en el sorteig)	4 de 3 dorm.
c) Joves menors de 35 anys (Tots els membres de la unitat de convivència)	13 Habitatges	3 de 2 dorm. 10 de 3 dorm.
d) Famílies monoparentals	2 Habitatges	1 de 2 dorm. 1 de 3 dorm.
e) Majors de 65 anys	4 Habitatges	2 de 2 dorm. 2 de 3 dorm. (A1)

En cas que l'Ajuntament d'Arenys de Mar no estigui interessat en els 4 habitatges reservats per les persones o famílies amb risc d'exclusió social, s'oferiran a Entitats sense ànim de lucre o del tercer sector. Aquests 4 habitatges no participaran en el sorteig.

La resta d'habitatges, un total de 25, formaran part del Contingent General

RESERVA	NOMBRE D'HABITATGES	TIPOLOGIA
a) Contingent general	25 Habitatges	4 de 2 dorm. 21 de 3 dormitoris

- a) Els habitatges de 2 dormitoris reservats per a persones amb mobilitat reduïda, que disposen de característiques específiques, són els següents:

ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
A	BX	2	C2 (ADAPTAT)	2	2	C19	67,75	15,00
B	BX	2	C2 (ADAPTAT)	2	2	C06	67,75	15,00

- b) Els habitatges de 3 dormitoris reservats per a persones o famílies en risc d'exclusió social, que, són els següents:

ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
A	1	5	A1	3	2	C22	72,65	15,00
A	2	5	A1	3	2	C27	72,65	15,00
B	1	5	A1	3	2	C10	72,65	15,00
B	2	5	A1	3	2	C40	72,65	15,00

- c) Els habitatges de 3 dormitoris reservats pel contingent de joves menors de 35 anys, són els següents:

ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	P.KNG COTXE	S. COMP HABITATGE	\$. COMP APARCAMENT
A	BX	1	A2	3	2	C13	75,74	15,00
A	1	1	A1	3	2	C18	72,65	15,00
A	2	1	A1	3	2	C23	72,65	15,00
A	3	5	A1	3	2	C32	72,65	15,00
A	4	3	B2	3	2	C35	78,41	15,00
A	4	5	A1	3	2	C37	72,65	15,00
B	BX	1	A2	3	2	C01	75,74	15,00
B	1	1	A1	3	2	C02	72,65	15,00
B	3	5	A1	3	2	C45	72,65	15,00
B	4	3	B2	3	2	C48	78,41	15,00

d) Els habitatges de 2 dormitoris reservats pel contingent de joves menors de 35 anys, són els següents:

e) Els habitatges de 3 dormitoris reservats pel contingent de famílies monoparentals, són els següents:

f) Els habitatges de 2 dormitoris reservats pel contingent de famílies monoparentals, són els següents:

g) Els habitatges de 3 dormitoris reservats pel contingent de majors de 65 anys, són els següents:

ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	P.KNG COTXE	S. COMP HABITATGE	\$. COMP APARCAMENT
A	BX	5	A2	3	2	C17	75,74	15,00
B	BX	5	A2	3	2	C05	75,74	15,00

h) Els habitatges de 2 dormitoris reservats pel contingent de majors de 65 anys, són els següents:

ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	P.KNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
A	1	2	C1	2	2	C14	65,21	15,00
B	1	2	C1	2	2	C07	65,21	15,00

- i) Els habitatges de 3 dormitoris reservats pel contingent general, són els següents:

- j) Els habitatges de 2 dormitoris reservats pel contingent general, són els següents:

ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	P.KNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
A	BX	3	B4	2	1	C15	73,71	15,00
A	4	2	C1	2	2	C34	65,21	15,00
B	BX	3	B4	2	1	C03	73,71	15,00
B	4	2	C1	2	2	C47	65,21	15,00

En el supòsit que el nombre de sol·licitants dels contingents especials i específics sigui inferior al nombre d'habitatges disponibles en el corresponent contingent, o en el cas que una vegada exhaurit el llistat del contingent especial o específic pel compliment de les normes establertes de NGEU no s'hagin adjudicat la totalitat dels habitatges, l'escriu NO d'habitatges podrà ser integrat al Contingent General, i s'adjudicaran per ordre de sorteig.

Com a excepció, en el supòsit que el nombre de sol·licitants del contingent de joves menors de 35 anys, sigui inferior al nombre d'habitatges disponibles en el corresponent contingent, o en el

cas que una vegada exhaurit el llistat d'aquest contingent especial pel compliment de les normes establertes de NGEU no s'hagin adjudicat la totalitat dels habitatges, l'escreix d'habitatges NO podrà ser integrat al Contingent General, ni tampoc a altres contingents especials o específics, i s'adjudicaran per ordre d'inscripció en el Registre d'HPO, i dins de les reserves del contingent de joves menors de 35 anys.

4.3.- Altres determinacions: Superfície útil, preu dels habitatges i espais vinculats

- ☐ El procediment d'adjudicació inclou 46 habitatges (34 habitatges de tres dormitoris i 12 habitatges de dos dormitoris), quedant-ne fora els 4 habitatges destinats a persones o famílies amb risc d'exclusió social.
- ☐ La superfície útil computable dels habitatges es troba entre els 65,21 i els 79,78 m² en funció dels tipus d'habitatges i del nombre de dormitoris (inclou balcons).
- ☐ Tots els habitatges tenen aparcament vinculat.
- ☐ El contracte de lloguer tindrà una vigència de 7 anys prorrogables.
- ☐ A la signatura del contracte s'haurà de dipositar una fiança equivalent a una mensualitat de renda de l'habitatge i de cadascun dels espais vinculats en concepte de fiança legal a dipositar a l'INCASOL, i una altra mensualitat de renda de dipòsit de garantia.
- ☐ Els habitatges s'hauran de destinar a residència habitual i permanent de la unitat de convivència adjudicatària declarada.
- ☐ El preu de lloguer dels habitatges i dels espais vinculats com els aparcaments són els que consten definits en aquestes bases, on figura la identificació de cadascun dels habitatges i dels espais vinculats, amb indicació de la superfície computable i el preu de lloguer.
- ☐ El preu màxim del metre quadrat computable de lloguer dels habitatges és de 7,50 €/m² i el preu màxim dels espais vinculats (aparcaments) és de 3,74 €/m². Els imports s'actualitzaran amb l'obtenció de la qualificació definitiva. Les rendes màximes que constaran a la qualificació definitiva dels habitatges, seran les rendes inicials incrementades amb la variació interanual de l'índex de preus al consum, calculada en funció de les mitjanes anuals del conjunt de l'Estat entre l'any de la qualificació provisional i l'any de la resolució de la qualificació definitiva.
- ☐ Correspondrà a les persones arrendatàries assumir l'alta dels comptadors de llum i aigua.
- ☐ A l'import del lloguer de l'habitatge i dels espais vinculats, caldrà afegir l'import real de les despeses comunitàries, que s'estima pot estar al voltant dels 70 €/mes pels habitatges de dos dormitoris i dels 75 €/mes habitatges de 3 dormitoris. Aquestes despeses inclouen el manteniment de les instal·lacions comunitàries, els serveis de neteja comunitaris, les taxes i els impostos comunitaris, l'assegurança comunitària, els consums de l'aigua i de la llum comunitaris, i altres despeses generals repercutibles a les persones arrendatàries que

s'especificaran en els respectius contractes de lloguer i la seva normativa aplicable.

- ☒ A l'import del rebut mensual, també s'afegirà un càrrec de 7,50€ corresponent a una assegurança d'incendi i de Responsabilitat Civil de les persones arrendatàries.
- ☐ Així mateix, correspondrà a les persones arrendatàries assumir el cost del manteniment anual del sistema d'aerotèrmia individual, que es prorratejarà i es facturarà mensualment, amb una estimació de 10 €/mes. Es passarà al càrrec juntament amb el rebut del lloguer.
- ☐ Correspondrà als arrendataris assumir les taxes municipals individuals, que rebrà la propietat i posteriorment es repercutirà en el següent rebut en el llogater.
- ☐ Pel que fa als 4 habitatges reservats per l'Ajuntament d'Arenys de Mar, per a persones o famílies amb risc d'exclusió social, en cap cas això suposarà la reducció de la renda de lloguer a percebre per part de les Fundacions, que haurà de ser assumida per l'Ajuntament o l'entitat que aquest designi. En conseqüència, les Fundacions i l'Ajuntament (o l'entitat que aquest designi) signaran els corresponents contractes d'arrendament dels habitatges, en condicions d'equivalència a la resta de habitatges de la promoció (règim, renda, despeses, etc.) en un termini màxim de tres mesos des de la comunicació de les Fundacions, conforme s'inicia el procés d'adjudicació dels habitatges de la promoció. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi formalitzat els contractes d'arrendament, per causa imputable a l'Ajuntament, s'entendrà el seu desistiment i els habitatges passaran a formar part del contingent general gestionat directament per les Fundacions

5. - RELACIÓ HABITATGE – UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Per tal de distribuir equitativament els habitatges a les persones o unitats de convivència en funció del nombre de membres i del nombre de dormitoris de cada habitatge, s'estableix prioritàriament la següent relació:

- Habitatges de dos dormitoris: unitats de convivència de 1 a 4 membres.
- Habitatges de tres dormitoris: unitats de convivència de 2 a 6 membres.

Les unitats de convivència formades per 1 membre, podran optar als habitatges de 2 dormitoris. Les unitats de convivència formades per 2, 3 o 4 membres podran optar als habitatges tant de 2 com de 3 dormitoris. Les unitats de convivència formades per 5 o 6 membres, podran optar als habitatges de 3 habitacions. Les unitats de convivència que resultin adjudicatàries, prèviament a la signatura del contracte, hauran d'indicar si opten a un habitatge de 2 dormitoris o de 3 dormitoris, sempre i quan hi hagi disponibilitat d'habitatges.

No podrà haver una sol·licitud que participi en dues llistes diferents.

En cas que una unitat de convivència compleixi requisits per participar en més d'una llista, durant el període d'al·legacions, haurà d'escollir llista que consideri més adient, per tal d'estar

només en una llista. En cas que no es presenti cap al·legació en el termini atorgat a l'efecte, l'ajuntament l'incorporarà d'ofici en una de les dues llistes, donant preferència a aquella que, a priori, tingui la major probabilitat d'adjudicació d'un habitatge.

6. - REQUISITS DE LES PERSONES QUE OPTEN ALS HABITATGES

Podran optar a l'adjudicació d'un habitatge les persones o unitats de convivència que compleixin amb els següents requisits:

a) REQUISITS GENERALS

▪ **Registre de sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial:**

Persones o unitats de convivència degudament inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial de Catalunya sol·licitant habitatge al municipi de Arenys de Mar, en la data d'inici del procediment.

▪ **Residència: Acreditar:**

— Llista A: Persones que estiguin empadronades actualment al municipi de Arenys de Mar, durant un mínim de 3 anys d'antiguitat continuada, amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria, o que no estiguin empadronades actualment, però siguin antics residents i acreditin un mínim de 5 anys d'empadronament que poden ser discontinus durant els últims 15 anys.

— Llista A.1: Persones que estiguin empadronades al municipi de Arenys de Mar, però que no acreditin l'antiguitat exigida en la Llista A. Aquesta llista és subsidiària i les persones que la integren participaran en el procés, únicament i exclusivament, si no hi ha prou demanda en la Llista A.

— Llista A.2: Persones que no estiguin empadronades al municipi de Arenys de Mar, però que tinguin una vinculació per portar un mínim de 3 anys treballant en el municipi o alguna altra vinculació documentada. Aquesta llista és subsidiària i les persones que la integren participaran en el procés, únicament i exclusivament, si no hi ha prou demanda en la Llista A i en la Llista A.1

Tanmateix, en virtut del Conveni amb l'Ajuntament de Arenys de Mar signat en data 12 de juliol de 2024, en el cas que no s'assoleixi el 100% d'ocupació i no hi hagi demandants d'habitatge empadronats al municipi, les Fundacions FIBS i Grup Qualitat podran seleccionar persones arrendatàries d'altres municipis, demanant la llista al Registre de Sol·licitants d'HPO. Tanmateix, abans d'emprar aquest recurs, les Fundacions FIBS i Grup Qualitat ho comunicaran a l'Ajuntament.

- **Nacionalitat:** Ser de nacionalitat espanyola, o que tenint qualsevol altra nacionalitat ostenti el permís de residència vigent.
- **Propietat:** Les persones sol·licitants i membres de la unitat de convivència han d'acreditar la necessitat d'habitatge, segons l'establert al Decret 75/2014 del Pla pel dret a l'habitatge.

- **Edat:** Majoria d'edat de les persones sol·licitants.
- **Unitat de convivència:** Les persones sol·licitants hauran de formar part d'una unitat de convivència d'1 a 6 membres.

Cal tenir present que, per a la determinació dels requisits generals, caldrà presentar de totes les persones integrants majors d'edat que configurin la unitat de convivència, els següents documents originals i fotocòpies abans de l'adjudicació definitiva de l'habitatge:

- Fotocòpia dels documents d'identitat (vigents).
- Fotocòpia del Llibre de família complet, certificat de convivència o registre municipal de parelles de fet, si s'escau.
- Resolució de la inscripció al registre de sol·licitants d'HPO vigent.
- Certificats de titularitats del Cadastre o del Registre de la Propietat.
- Certificats d'empadronament històric.
- Declaracions de Renda del darrer exercici fiscal disponible, o certificats d'imputacions de la renda del darrer exercici fiscal disponible en cas de no estar obligats a presentar-la.

Les persones sol·licitants i membres de la unitat de convivència que opten a un d'aquests habitatges no poden ser titulars de ple domini o de dret real d'ús i gaudi sobre algun habitatge, llevat que se n'hagi perdut l'ús com a conseqüència d'una situació de separació matrimonial legal o de fet, o estigui en uns dels supòsits contemplats a l'article 55 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

b) TRAMS DE RENDA

Els ingressos anuals de la unitat de convivència, corresponents al darrer exercici fiscal disponible, s'han de situar entre els 1,5 i 3 IRSC per a la Zona A, on s'inclou Arenys de Mar, que actualment són els següents, sense perjudici de futures actualitzacions.

1,5 IRSC	1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
Zona A	19.244,36 €/any	19.839,55 €/any	20.692,86 €/any	21.382,62 €/any

3 IRSC	1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
Zona A	38.488,72 €/any	39.679,09 €/any	41.385,72 €/any	42.765,24 €/any

Cal tenir present que, per a la determinació dels ingressos es tindran en consideració la declaració de renda del darrer exercici fiscal disponible (caselles 435 i 460) de totes les persones integrants de la unitat de convivència, sempre i quan s'hagi presentat. Pels casos de

no estar obligat a presentar-la, caldrà presentar el certificat d'imputacions de la renda del darrer exercici fiscal disponible. També s'hauran de presentar els següents documents originals i fotocòpies abans de l'adjudicació definitiva de l'habitatge:

- Fotocòpia de les 3 últimes nòmines de totes les persones integrants de la unitat de convivència i contracte de feina, si escau.
- Fotocòpia del certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral), en el cas de no estar obligat a fer la Renda.
- Persones Treballadores Autònomes: Documentació que acrediti els ingressos obtinguts durant l'anualitat immediatament anterior (declaració resum anual IVA – model 390), i els IRPF's dels pagaments fraccionats de l'últim trimestre (model 130).
- Pensionistes: Fotocòpia del certificat de la pensió percebuda durant l'anualitat immediatament anterior, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- Si s'ha estat a l'atur, fotocòpia del certificat de l'INEM, amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'anualitat immediatament anterior.

c) NIVELL D'ESFORÇ ECONÒMIC:

En qualsevol cas, el nivell d'esforç econòmic pel pagament del lloguer no pot ser superior al 30% dels ingressos nets de la unitat de convivència.

d) REQUISITS ESPECÍFICS PER AL CONTINGENT ESPECÍFIC DE PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA:

A més dels citats en els apartats a), b) i c) anteriors, com a mínim un dels membres de la unitat de convivència haurà de ser persona amb mobilitat reduïda, que s'acreditarà amb la documentació següent:

- Certificat del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, o departament competent en la matèria, on s'acrediti un grau de discapacitat de mobilitat reduïda no inferior al 33%.

e) REQUISITS ESPECÍFICS PER AL CONTINGENT ESPECÍFIC DE Joves MENORS DE 35 ANYS:

A més dels citats en els apartats a), b) i c) anteriors, tots els membres de la unitat de convivència, hauran d'acreditar que en el moment de la signatura del contracte, son menors de 35 anys.

f) REQUISITS ESPECÍFICS PER AL CONTINGENT ESPECÍFIC DE MAJORS DE 65 ANYS:

A més dels citats en els apartats a), b) i c) anteriors, com a mínim un dels membres de la unitat de convivència, haurà d'acreditar que en el moment de la signatura del contracte, és major de 65 anys.

g)) REQUISITS PER AL CONTINGENT ESPECÍFIC DE FAMÍLIES MONOMARENTALS O MONOPARENTALS:

A més dels esmentats en els apartats a), b) i c) anteriors, la unitat de convivència haurà de tenir la condició oficial de monomarental o monoparental, que s'acreditarà amb la documentació següent:

- Títol de família monoparental atorgat pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, o departament competent en la matèria.

7. - LLISTES PROVISIONALS I DEFINITIVES DE PARTICIPANTS

7.1. Llistes Provisionals de Participants

La relació de les persones que tenen dret a participar en el procés de selecció de les persones adjudicatàries, està integrada per totes les que, complint els requisits de les bases específiques, segons les dades facilitades per les persones sol·licitants, constin inscrites en el Registre de Sol·licitants d'HPO de Catalunya, en la tipologia d'habitatges amb protecció oficial establerts a les presents bases, sol·licitant habitatge de lloguer al municipi de Arenys de Mar, a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria, i que acreditin la seva residència segons el punt 6 a).

Pel que fa als contingents específics de reserva, la relació provisional de les persones amb dret a participar en el procés de selecció dels adjudicataris discrimina, en llistes separades, les que participen en els diferents contingents especials de les de contingent general.

De conformitat amb l'article 45.1.b LPAC, aquestes llistes es notificaran a l'Ajuntament per part del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya, i es publicaran a efectes informatius a la pàgina web de l'Ajuntament: Arenys de Mar

Les Fundacions podran generar publicitat d'aquests habitatges, sempre indicant que es tracten d'Habitatges d'HPO i que cal complir els requisits i condicions de les Bases de la convocatòria.

Les persones amb dret a participar en el procés d'adjudicació, poden presentar al·legacions segons formulari normalitzat de l'Ajuntament de Arenys de Mar, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la darrera publicació. Així mateix, durant aquest període, en cas que una unitat de convivència compleixi requisits per participar en més d'una llista, durant el període d'al·legacions, haurà d'escollir la llista que consideri més adient, per tal d'estar només en una llista. En cas que no es presenti cap al·legació en el termini atorgat a l'efecte, l'ajuntament l'incorporarà d'ofici en una de les dues llistes, donant prioritat a aquella que, a priori, tingui una major probabilitat d'adjudicació d'un habitatge.

La publicació a la seu electrònica municipal substituirà les notificacions individuals tenint els mateixos efectes, de conformitat amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva.

7.2 Llistes definitives de participants

Transcorregut el termini d'al·legacions, en el termini màxim de vint dies naturals, s'aprovaran definitivament les relacions de les persones amb dret a participar en el procés d'adjudicació.

La publicació de la resolució per la qual s'aprova la relació definitiva es realitzarà en els mateixos mitjans en que es va publicar la resolució d'inici del procediment d'adjudicació.

Hi haurà les següents llistes de participants:

Contingent especial mobilitat reduïda per habitatges de 2 dormitoris amb sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada prioritàriament per unitats d'1 a 4 membres i com a mínim un dels seus membres sigui persona amb discapacitat i mobilitat reduïda (2 habitatges de 2 dormitoris).

NÚMERO	ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
1	A	BX	2	C2 (ADAPTAT)	2	2	C19	67,75	15,00
2	B	BX	2	C2 (ADAPTAT)	2	2	C06	67,75	15,00

Contingent específic joves menors de 35 anys per habitatges de tres dormitoris amb sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada prioritàriament per unitats de 2 a 6 membres (10 habitatges de 3 dormitoris).

NÚMERO	ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
1	A	4	3	B2	3	2	C35	78,41	15,00
2	B	4	3	B2	3	2	C48	78,41	15,00
3	A	4	5	A1	3	2	C37	72,65	15,00
4	A	BX	1	A2	3	2	C13	75,74	15,00
5	B	BX	1	A2	3	2	C01	75,74	15,00
6	B	3	5	A1	3	2	C45	72,65	15,00
7	A	3	5	A1	3	2	C32	72,65	15,00
8	A	2	1	A1	3	2	C23	72,65	15,00
9	A	1	1	A1	3	2	C18	72,65	15,00
10	B	1	1	A1	3	2	C02	72,65	15,00

Contingent específic menors de 35 anys per habitatges de dos dormitoris amb sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada prioritàriament per unitats de 1 a 4 membres (3 habitatges de 2 dormitoris).

NÚMERO	ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
1	A	3	2	C1	2	2	C29	65,21	15,00
2	B	3	2	C1	2	2	C42	65,21	15,00
3	B	2	2	C1	2	2	C12	65,21	15,00

Contingent especial famílies monoparentals per habitatges de tres dormitoris amb sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada prioritàriament per unitats de 2 a 6 membres (1 habitatge de 3 dormitoris).

NÚMERO	ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
1	B	2	1	A1	3	2	C11	72,65	15,00

Contingent especial famílies monoparentals per habitatges de **dos** dormitoris amb sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada prioritàriament per unitats de 1 a 4 membres (1 habitatge de 2 dormitoris).

NÚMERO	ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
1	A	2	2	C1	2	2	C24	65,21	15,00

Contingent especial majors de 65 anys per habitatges de **tres** dormitoris amb sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada prioritàriament per unitats de 2 a 6 membres (2 habitatges de 3 dormitoris).

NÚMERO	ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
1	A	BX	5	A2	3	2	C17	75,74	15,00
2	B	BX	5	A2	3	2	C05	75,74	15,00

Contingent especial majors de 65 anys per habitatges de **dos** dormitoris amb sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada prioritàriament per unitats de 1 a 4 membres (2 habitatges de 2 dormitoris).

NÚMERO	ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
1	A	1	2	C1	2	2	C14	65,21	15,00
2	B	1	2	C1	2	2	C07	65,21	15,00

Contingent general per habitatges de **tres** dormitoris amb sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada prioritàriament per unitats de 2 a 6 membres (21 habitatges de 3 dormitoris).

NÚMERO	ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
1	A	4	1	A1	3	2	C33	72,65	15,00
2	A	4	4	B1	3	2	C36	77,59	15,00
3	B	4	1	A1	3	2	C46	72,65	15,00
4	B	4	4	B1	3	2	C49	77,59	15,00
5	B	4	5	A1	3	2	C50	72,65	15,00
6	B	BX	4	B3	3	2	C04	79,78	15,00
7	A	BX	4	B3	3	2	C16	79,78	15,00
8	A	3	4	B1	3	2	C31	77,59	15,00
9	A	3	3	B2	3	2	C30	78,41	15,00
10	B	3	1	A1	3	2	C41	72,65	15,00
11	B	3	3	B2	3	2	C43	78,41	15,00
12	B	3	4	B1	3	2	C44	77,59	15,00
13	A	3	1	A1	3	2	C28	72,65	15,00
14	A	2	3	B2	3	2	C25	78,41	15,00
14	A	2	4	B1	3	2	C26	77,59	15,00
16	B	2	4	B1	3	2	C39	77,59	15,00
17	B	2	3	B2	3	2	C38	78,41	15,00
18	B	1	4	B1	3	2	C09	77,59	15,00
19	A	1	3	B2	3	2	C20	78,41	15,00
20	A	1	4	B1	3	2	C21	77,59	15,00
21	B	1	3	B2	3	2	C08	78,41	15,00

Contingent general per habitatges de dos dormitoris amb sol·licitants quina unitat de convivència estigui formada prioritàriament per unitats de 1 a 4 membres (4 habitatges de 2 dormitoris).

NÚMERO	ESCALA	PLANTA	PORTA	TIPOLOGIA	HABITAC.	BANYS	PKNG COTXE	S. COMP HABITATGE	S. COMP APARCAMENT
1	A	4	2	C1	2	2	C34	65,21	15,00
2	B	4	2	C1	2	2	C47	65,21	15,00
3	B	BX	3	B4	2	1	C03	73,71	15,00
4	A	BX	3	B4	2	1	C15	73,71	15,00

8. - SORTEIG

En el termini màxim de tres dies naturals posteriors a la publicació de les llistes definitives de persones participants, l'Ajuntament de Arenys de Mar fixarà el dia, l'hora i el lloc del sorteig, amb indicació del fedatari públic que hi intervindrà. La data es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Arenys de Mar.

Es realitzarà un sorteig per cada llista definitiva de participants per tal d'establir l'ordre de preferència en l'adjudicació dels habitatges. Els 4 habitatges reservats per l'Ajuntament no entraran en sorteig

Mecànica del sorteig:

Prèviament al sorteig, s'elaboraran les llistes definitives de participants. Aquestes llistes seran certificades per la Secretaria de l'Ajuntament i es dipositaran davant Notari, que aixecarà acta.

A cada llista definitiva de participants li correspondrà una relació d'habitatges, en funció de les

característiques d'aquests i l'ordre d'adjudicació dels habitatges definit en les pròpies bases en el punt 4.2.

Els sorteigs, que es realitzaran en acte públic davant Notari, es faran de manera separada, tants sorteigs com llistes definitives de participants hi hagi, i el procediment consisteix en l'assignació per a cada llista de participants de cada contingent, un número mitjançant programa informàtic.

9.- ADJUDICACIÓ DELS HABITATGES

9.1.- L'ordre assignat a les persones integrants de les llistes resultants del sorteig no determinarà, per aquest simple fet, l'adjudicació d'un habitatge, ja que aquesta es farà respectant el mateix ordre i criteri d'ocupació de cada tipologia d'habitatge que recull el punt 4.2. de les presents bases reguladores.

En cas que el criteri d'ocupació del punt 4.2. no es pogués complir per manca d'unitats de convivència adequades a les tipologies d'habitatge disponibles, aquests es podran adjudicar, respectant sempre el contingent al qual pertanyen, a aquelles unitats de convivència amb el major nombre de membres, els 4 membres pels habitatges de dos dormitoris i els 6 membres pels habitatges de tres dormitoris.

9.2.- Les persones integrants de les llistes no seran, per aquest simple fet, adjudicatàries d'un habitatge, ni hi tindran cap dret, fins que no acreditin que continuen complint els requisits d'inscripció al Registre de sol·licitants d'HPO i els necessaris per prendre part en aquest procés d'adjudicació; requisits que s'hauran de continuar complint fins a la formalització de l'adjudicació de l'habitatge per part de les Fundacions i la firma del contracte de lloguer.

9.3.- Les Fundacions, com a titulars de la gestió dels habitatges, formalitzaran els contractes d'arrendament dels habitatges i, en aquest sentit, l'Ajuntament d'Arenys de Mar els hi remetrà la relació dels adjudicataris que hagin estat agraciats en el sorteig.

9.4.- Les Fundacions, d'acord amb les llistes facilitades pel RSHPO, citaran a les persones sol·licitants afavorides, segons l'ordre establert en les llistes, tal com es detalla a continuació:

- a. Les Fundacions podran convocar una jornada prèvia de portes obertes informativa a la qual convocarà a un nombre de persones sol·licitants suficientment ampli perquè permeti la visita i assignació de tots els habitatges. Aquesta convocatòria, en cas de realitzar-se, es farà a través de correu electrònic certificat i Whatsapp.
 - En cas que la persona sol·licitant no tingui disponibilitat per assistir a la visita personalitzada, aquesta haurà d'assignar una persona representant.
 - En cas que en el moment de la citació la persona sol·licitant no estigui interessada

en visitar l'habitatge, se li oferirà un comprovant de renúncia i aquesta haurà de formalitzar la signatura del mateix.

- b. Durant la visita personalitzada, en cas que en la mostra dels habitatges, la persona sol·licitant estigui interessada en arrendar l'habitatge, se li lliurarà tota la informació necessària de la promoció, es procedirà a la firma d'un nou comprovant i se la citarà, en un període aproximat de 10 dies hàbils, per a formalitzar el contracte.
- En cas que la persona sol·licitant no tingui disponibilitat per assistir a la firma de contracte, les Fundacions i la persona sol·licitant acordaran una nova data, la qual haurà de ser en un període inferior a 3 dies hàbils posteriors a la data inicialment assignada.
 - En cas que en la mostra dels habitatges, la persona sol·licitant no estigui interessada en arrendar l'habitatge, es procedirà a la firma d'un nou comprovant, conforme renuncia a l'accés a l'habitatge.

9.5.- Les Fundacions, com a titulars de la gestió dels habitatges, formalitzaran els contractes d'arrendament dels habitatges, que seran tramesos a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pel seu visat.

9.6.- Les Fundacions vetllaran en tot moment per la transparència del procediment i acreditaran davant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya que s'ha donat compliment al sistema de selecció establert a l'anunci publicat al RSHPO, acreditant fefaentment el sistema de comunicació emprat i les renunciacions presentades per les persones possibles adjudicatàries dels habitatges.

9.7.- Amb l'ànim que l'Ajuntament en tot moment sigui coneixedor del procés, les Fundacions l'informaran periòdicament de l'estat de les adjudicacions.

10.- LLISTES DE RESERVA

Una vegada adjudicats tots els habitatges de la convocatòria, i per tal de permetre i agilitzar les segones adjudicacions d'aquesta promoció que quedin vacants, les persones o unitats de convivència de les llistes de tots els contingents es mantindran vigents, respectant l'ordre establert.

Les que hi constin seran cridades per l'ordre que figurin a la llista corresponent, en cas de disponibilitat sobrevinguda d'un habitatge.

Aquestes llistes de reserva tindran una vigència de 3 anys a partir de la publicació de les llistes definitives resultants de la primera adjudicació d'habitatges.

Tanmateix, si s'exhaurissin les llistes de reserva abans del seu termini de caducitat de 3 anys, el Registre de sol·licitants d'HPO facilitaria a les Fundacions una nova llista de persones sol·licitants que hauran de complir amb els requeriments mínims exigibles per part del Registre

i els previstos amb les presents bases i que s'ordenarà prioritzant el criteri d'antiguitat d'inscripció a l'esmentat registre.

Transcorregut el termini de vigència d'aquestes llistes de reserva, aquestes caducaran i les Fundacions sol·licitaran al Registre de sol·licitants d'HPO una nova llista de persones sol·licitants que hauran de complir amb els requeriments mínims exigibles per part del Registre i els previstos amb les presents bases i que s'ordenaran prioritzant el criteri d'antiguitat d'inscripció a l'esmentat registre.

PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LES LLISTES DE RESERVA:

- En el moment que un habitatge quedi vacant, les Fundacions contactaran amb la primera persona candidata i reserva de la llista, per tal d'informar-li de la vacant i acordar dia i hora per mostrar l'habitatge en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la comunicació. L'habitatge que li correspon és l'equivalent a l'ordre de sorteig i d'habitatge.
- El termini per a l'ocupació efectiva dels habitatges es determinarà en funció del que s'estableix a l'article 39 del Decret 106/2009 del Registre de Sol·licitants d'Habitatge Protegit.
- En el cas que la persona candidata prengui la decisió de no arrendar l'habitatge, les Fundacions contactaran amb la següent persona candidata de la llista de reserva per tal d'informar-li de la vacant i procedir amb el mateix procediment descrit anteriorment.

11. - INCOMPLIMENT DELS REQUISITS DE LES BASES ESPECÍFIQUES O RENÚNCIA

L'incompliment dels requisits de les bases específiques així com dels requisits establerts en la normativa d'habitatge suposarà la pèrdua del dret a continuar en el procés d'adjudicació així com a accedir a l'habitatge per al qual hagi resultat seleccionat. Igualment tampoc podrà formar part de la llista de reserva aprovada en la convocatòria.

La renúncia a participar en un procediment d'adjudicació i la renúncia a l'habitatge amb protecció oficial sense causa raonable justificada, comporta la baixa de les persones o unitats de convivència en el Registre de sol·licitants d'HPO. En aquests casos, les persones interessades no podran tornar a donar-se d'alta en el Registre durant els cinc anys següents a la data de la renúncia.

12. - CONDICIONS ESPECÍFIQUES EN L'ADJUDICACIÓ D'HABITATGE

Només se'ls adjudicarà un habitatge aquelles persones que, havent actualitzat documentació, segueixin complint tots els requisits legals i els establerts en aquestes Bases.

Prèviament a l'adjudicació de l'habitatge, s'informarà als possibles adjudicataris sobre les condicions contractuals. Qualsevol canvi a nivell laboral i/o en la situació econòmica de la unitat de convivència, donarà el dret a l'adjudicatari a renunciar a l'adjudicació sense que aquesta renúncia suposi cap penalització en la seva inscripció en el Registre de sol·licitants ni l'impedeixi de participar en futures convocatòries.

Per poder ser adjudicatari d'un habitatge, la unitat de convivència haurà d'acreditar que disposa d'ingressos suficients que garanteixin poder destinar, com a màxim, un 30% dels mateixos, al pagament de la renda anual de l'habitatge adjudicat i els seus annexes vinculants.

Un cop adjudicat l'habitatge no serà possible, en cap cas, canviar-lo per un altre.

Els membres d'una mateixa unitat de convivència només podran ser adjudicataris d'un habitatge.

13. - SIGNATURA DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT I LLIURAMENT DE CLAUS.

L'adjudicació es formalitzarà mitjançant contracte d'arrendament entre les parts per una durada de 7 anys prorrogables, els quals el presentaran a la Secretaria d'Habitatge per a l'emissió del visat a què es refereix l'article 85 de la Llei 18/2007.

La no obtenció per part de la part arrendatària del VISAT del contracte per part del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o la manca d'aportació, en el termini atorgat, de la documentació complementària requerida per part de les Fundacions, l'Ajuntament o l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per acreditar la concurrència del dret a l'adjudicació de l'habitatge serà causa de resolució del contracte. En aquests casos la part arrendatària no tindrà dret a cap indemnització i perdrà irremissiblement totes les quantitats lliurades a compte, que restaran en poder de l'arrendador com a clàusula penal mútuament convinguda, restant alliberat l'arrendador per a disposar de l'habitatge i annexos lliurement sense necessitat de cap altra formalitat.

La signatura del contracte d'arrendament podrà coincidir amb el lliurament de les claus de cada habitatge.

Es realitzarà una vegada finalitzada l'obra i complerts els preceptius tràmits administratius per a la primera utilització dels habitatges.

En cas de no poder assistir personalment la persona interessada, podrà facultar un representant, mitjançant poder notarial, perquè signi el contracte d'adjudicació en el seu nom.

La manca de formalització del contracte d'arrendament, per causes imputables a l'adjudicatari, serà considerada com una renúncia a l'adjudicació i el seu dret quedarà traspasat a la següent persona de la llista, sense perjudici de les clàusules penals que li fossin d'aplicació en virtut del contracte d'adjudicació.

Les persones que renunciïn a l'habitatge en el moment de l'adjudicació hauran de signar el corresponent document de renúncia i perdran la condició de possible adjudicatari i el seu torn a la llista. També s'entendrà com a renúncia la no assistència a la citació per a l'adjudicació de l'habitatge, sense necessitat de cap acte exprés.

La renúncia a participar en un procediment d'adjudicació i/o la renúncia a l'habitatge amb protecció oficial adjudicat, sense causa raonable justificada, per una vegada, impedeix a les persones interessades tornar-se a donar d'alta en el Registre durant els cinc anys següents a la data de la renúncia o de la revocació, en atenció a allò previst a l'article 16.1.d) del Reglament del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya.

L'adjudicació d'un habitatge comporta el canvi d'estat a "Titular" dels adjudicataris en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya.

14. - OCUPACIÓ DELS HABITATGES

L'habitatge adjudicat es destinarà a residència habitual i s'haurà d'ocupar efectivament en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la formalització del contracte de lloguer i el lliurament de les claus. La persona llogatera haurà de fer front a la renda de lloguer de l'habitatge, annexos i altres despeses a partir del moment del lliurament de claus, un cop formalitzat el contracte de lloguer.

La no ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats o l'ocupació de l'habitatge per unitat de convivència diferent de la que consti al Registre de sol·licitants d'HPO i les llistes definitives, donaran lloc a la instrucció del corresponent expedient sancionador, amb les conseqüències previstes a la Llei del dret a l'habitatge.

En tot allò no regulat en aquestes bases específiques, s'aplicarà l'establert a la Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, al Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial, i resta de normativa reguladora dels habitatges de protecció oficial.

15.- DURADA DE LES BASES

Les presents bases tindran una durada fins exhaurir la llista d'espera, amb un màxim de 3 anys.

ANNEX 1

AVINGUDA PAU COSTA NÚM. 79-81- ARENYS DE MAR

La renda mensual no inclou les altres despeses repercutibles d'acord amb el punt 4,3 d'aquest document, i els imports s'actualitzaran amb l'obtenció de la qualificació definitiva.

QUADRE CONCEPTES DESPESES SENSE IMPORTS

CONCEPTES ESTIMACIO
Assegurança immoble
Manteniments
iluminacions + Revisio BT + Bateries
MATERIALS - iluminacions + Revisio BT + Bateries
Portes Metallisteria
Serveis de Colectors/Pous/Sifons
Bombeig Aigues residuals individuals
Sistema Càmares CCTV
Interfonos
descalcificador
portes i tancaments RF
Plaques Solars i ACS
Ascensor
Neteja edificació
Control de Plagues i DDT
Coberta Anual
Sistema de Extracció
Jardi
Porta garatge
Extintors/Bies i PCI / Sistema Extracció
Clima/ACS Individual- Manteniment Repercutit € Mensual en Rebut
Electricitat+aigua
Taxa Gual
Clavegaram
Correctius Comunitat (A partir 5 Anys)

**FITXA DESCRIPTIVA DEL LLOC DE TREBALL****A IDENTIFICACIÓ**

ÀREA/DEPARTAMENT:

ÀREA DE TERRITORI, SOSTENIBILITAT
I PROMOCIÓ DE LA VILA

DENOMINACIÓ DEL LLOC:

TAG URBANISME

TIPOLOGIA:

LLOC BASE

ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026**B DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC**

Dedicació horària setmanal:

35 hores

Tipologia de la jornada:

Jornada contínua de matí.
De dilluns a divendres .



C

C.1. Objectiu fonamental del lloc o missió

(Només a omplir en cas de què es tracti d'un lloc singular i/o de comandament)

C.2. Funcions bàsiques

- Assessorament jurídic de l'Àrea de Territori i Medi Ambient
- Incoació i resolució dels expedients sancionadors d'urbanisme, medi ambient, ocupació de la via pública i altres propis de l'àrea.
- Tramitació i resolució d'expedients d'activitats i d'activitats recreatives (inclou tramitació de llicències/comunicacions així com els sancionadors que es puguin derivar).
- Tramitació i resolució d'expedients de disciplina urbanística.
- Verificació canvis normatius en el BOE, BOP i DOGC i elaboració d'ordenances, i reglaments.
- Establir contactes amb altres tècnics de la corporació, així com amb àrees, departaments, i organismes externs d'altres administracions, necessaris per a l'adequada gestió i coordinació en les tasques pròpies del departament.
- Suport en les tasques jurídiques atribuïdes a la Cap d'àrea.
- Defensa judicial dels expedients de l'àrea en cas que no rebem suport de la Diputació o no s'encarregui a nivell extern.
- Assessorament a altres àrees de l'Ajuntament en cas que fos menester.
- Atenció al públic per temes relacionats amb l'àrea.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

D

D.1. Esforços físics

Cap a destacar.



D.2. Ambient de treball

Ambient d'oficina o similar.

D.3. Riscos possibles

Cap a destacar.



E.1. Requisits per a la seva provisió

Titulació:	Llicenciatura en Dret (subgrup de classificació A1 segons EBEP)
Altres:	Nivell de coneixement de català exigít per l'ajuntament, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

E.2. Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió

■ Formació:

- ♦ Gestió Pública.
- ♦ Dret Administratiu.
- ♦ Dret Local.
- ♦ Dret Urbanístic.
- ♦ Disciplina urbanística.
- ♦ Règim sancionador.
- ♦ Hisendes locals.
- * Informàtica a nivell d'usuari.

- Experiència: En l'àmbit de l'assessorament legal a serveis territorials a l'Administració Pública i/o el sector privat.

■ Altres:

**FITXA DESCRIPTIVA DEL LLOC DE TREBALL****A IDENTIFICACIÓ**ÀREA/
DEPARTAMENT:**ÀREA SERVEIS
TERRITORIALS**DENOMINACIÓ DEL
LLOC:**CAP UNITAT
URBANISME**TIPOLOGIA
:**LLOC
SINGULAR**ACTA DEL PLE
Número: 2026-0002 Data: 27/03/2026**B DEDICACIÓ HORÀRIA DEL
LLOC**Dedicació horària
setmanal:35
horesTipologia de la
jornada:Jornada contínua de matí.
De dilluns a divendres franja de 8:00
a 15:00h.El lloc pot requerir
disponibilitat

**FUNCIONS GENÈRIQUES DEL
LLOC****C.1. Objectiu fonamental del lloc o missió**

Elaborar propostes i desenvolupar programes per tirar endavant projectes estratègics de l'àrea de serveis territorials i d'habitatge, i tramitar, sol·licitar, gestionar i justificar les subvencions que es demanin per tirar-los endavant davant les diferents administracions i verificar els expedients de contractació i vetllar pel compliment de les condicions contractuals.

C.2.**Funcions bàsiques**

1. Analitzar i diagnosticar la situació de l'habitatge al municipi dintre dels plans locals d'habitatge.
2. Planificar i redactar objectius, programes i estratègies d'actuació dintre dels plans locals d'habitatge.
3. Planificar propostes i desenvolupar programes per tirar endavant projectes estratègics de l'àrea de serveis territorials.
4. Tramitar, sol·licitar, gestionar i justificar les subvencions que es demanin per tirar els projectes estratègics davant les diferents administracions.
5. Elaborar i redactar informes tècnics i inspeccions en qualsevol àmbit de serveis territorials, en especial habitatge i obra pública.
6. Informar, assessorar, organitzar i controlar els procediments relacionats amb els projectes estratègics.
7. Informar i assessorar sobre temes relacionats amb l'àrea de serveis territorials.
8. Coordinar els serveis tècnics d'acord amb la direcció de la cap d'àrea.
9. Tasques pròpies d'un arquitecte municipal.
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació)
12. En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



Funcions específiques

1. Analitzar i diagnosticar la situació de l'habitatge al municipi dintre dels plans locals d'habitatge:

- Estudia i fa previsions demogràfiques i diagnostica de les necessitats d'habitatge de la població.
- Identifica els segments de població amb dificultats d'accés o precarietat en la tinença d'habitatge.
- Analitza del mercat d'habitatge, amb l'estudi de l'evolució i les tendències de la construcció d'habitatges al municipi i dels preus de mercat en les modalitats de compra o lloguer.
- Estudia el planejament urbanístic i el seu potencial d'oferta d'habitatges i de sòl qualificat o reservat destinat al sistema d'habitatge dotacional que estableix la legislació urbanística.
- Diagnostica els edificis d'habitatges i dels habitatges que no compleixen les condicions de qualitat.
- Estudia el potencial d'habitatges dirigits a polítiques socials.
- Gestiona dels procediments de treball de promocions públiques d'habitatges, ja siguin destinats a venda o a lloguer, de promocions noves o de rehabilitacions.

2. Planificar i redactar objectius, programes i estratègies d'actuació dintre dels plans locals d'habitatge:

- Programa i dissenya els instruments de política de sòl i habitatge que estableix la legislació urbanística.
- Confecciona la qualificació o la reserva de terrenys destinats al sistema urbanístic d'habitatges dotacionals.
- Defineix les línies d'actuació vinculades a la qualitat del parc construït i a la rehabilitació, la utilització i l'ocupació del parc d'habitatges.
- Defineix les possibles àrees subjectes als drets de tanteig i retracte.
- Estableix les característiques tècniques i econòmiques, els beneficiaris, els agents gestors i la programació temporal.
- Organitza els ajuts adreçats a grups de població amb dificultats d'allotjament especials per a lluitar contra l'exclusió social.
- Controla i verifica el procés d'adjudicació de les promocions.
- Supervisa la gestió de la borsa municipal d'habitatges de lloguer.
- Informa sobre promocions d'habitatges amb protecció pública.
- Assessora i dona suport tècnic en matèria d'habitatge, tant a nivell intern com a nivell extern.
- Informa a entitats del sector privat sobre la qualificació del sòl.

3. Planificar propostes i desenvolupar programes per tirar endavant projectes estratègics de l'àrea de serveis territorials.

- Elabora el disseny dels programes i campanyes referides als projectes estratègics de l'àrea.

- Gestiona i implementa el desenvolupament dels programes anteriors.



- Manté contactes amb entitats i tercers que puguin col·laborar en el desenvolupament i l'atenció dels programes .
- Fer el seguiment dels projectes, redactar informes, fer requeriments i proposar mesures.

4. Tramitar, sol·licitar, gestionar i justificar les subvencions que es demanin per tirar els projectes estratègics endavant davant les diferents administracions.

- Actuar d'interlocutor amb les diferents administracions per sol·licitar, obtenir i justificar subvencions.
- Proposar mesures o ajustos pel compliment de les finalitats a que es destinen les subvencions.
- Relacionar-se amb serveis econòmics pel pagament i cobrament de les diferents subvencions i dels contractes que se'n derivin.

5. Elaborar i redactar informes tècnics i efectuar inspeccions en qualsevol àmbit de serveis territorials i com a arquitecte municipal, i en especial habitatge i obra pública i la contractació que d'aquests se'n derivi.

- Tasques pròpies d'arquitecte municipal.
- Informar les llicències d'obres, ordres d'execució, procediments de restauració de la legalitat.
- Propulsar expedients d'obra pública, fer-ne el control i direcció dels projectes i proposar-ne millores.
- Verificar la contractació i licitació de l'obra pública i elevar els informes que facin falta per garantir el compliment de les obligacions contractuals o per verificar l'incompliment del contracte.

6. Informar, assessorar, organitzar i controlar els procediments relacionats amb els projectes estratègics.

- Defineix les línies d'actuació vinculades a la consecució de projectes estratègics.
- Controla i verifica el procés d'adjudicació dels projectes estratègics.

7. Informar i assessorar sobre temes relacionats amb l'àrea de serveis territorials

- Fer informe tècnics d'atorgament de llicències.
- Fer informes tècnics que requereixin les altres àrees de l'Ajuntament que tinguin relació amb serveis territorials.

8. Coordinar els serveis tècnics d'acord amb la direcció de la cap d'àrea.

- Impulsar la parametrització dels informes i establir bases comunes a tots els informes tècnics.
- Coordinar i donar directrius clares respecte el funcionament i els procediments dels serveis tècnics.



- Fer d'enllaç entre els serveis tècnics i la cap d'àrea.
- Uniformitzar criteris en la concessió de llicències.
- Resoldre les incidències i coordinar criteris tècnics dispars en matèria d'obra pública, habitatge i temes de l'àrea.

9. Tasques pròpies d'un arquitecte municipal.

10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Resoldre conflictes
- Vetllar per l'aplicació de la protecció de riscos laborals.

11. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).



D.1. Esforços físics

Cap a destacar.

D.2. Ambient de treball

Ambient d'oficina o similar.

D.3. Riscos possibles

Cap a destacar.



**PROVISIÓ DEL
LLOC**

E.1. Requisits per a la seva provisió

Titulació: Grau universitari en arquitectura o titulació equivalent

Altres: Nivell de coneixement de català exigít per l'ajuntament, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

E.2. Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió

■ Formació:

- **Habitatge:** coneixements elevats de Plans Locals d'habitatge, mètodes de valoració immobiliària, mercat de l'habitatge, demanda d'habitatge, funcionament del sistema de finançament de l'habitatge, protecció jurídica de la possessió i de la propietat, contractes d'assegurança, sistemes estructurals de les construccions; coneixements intermedis de dret urbanístic i el dret de propietat, règim urbanístic del sòl, planejament i disciplina urbanística.
- **Normatius:** coneixements intermedis de llenguatge jurídic, dret administratiu i d'organització administrativa.
- **Aplicació a la gestió:** coneixements intermedis de protecció de dades de caràcter personal, gestió per processos, tècniques d'organització, sistemes de gestió de la qualitat, gestió de projectes i programes i redacció i presentació d'informes.
- **Informàtica:** cultura digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i el sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell mitjà).

■ Experiència:

En els àmbits de la gestió de l'habitatge i la disciplina i les llicències municipals, l'Administració Pública i/o el sector privat.

■ Altres: